



언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2024년

우리복지관 사람살이



대한예수교장로회총회(합동측)복지재단·목동제일교회

양천 해누리 복지관

Contents

I . 복지관 개요.....	5
II . 2024년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향.....	11
III . 2024년 복지관 사업추진 현황.....	15
IV . 2024년 복지관 팀별 사업추진 현황	33
V . 우리복지관의 2024년.....	383
VI . 살맛나는 세상 2단계 추진결과(2020~2024년).....	403

I

복지관 개요



I. 복지관 개요

1. 설립목적

양천해누리복지관은 장애를 가진 사람들의 자립생활능력 향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적 물리적 환경을 개선하여 가능한 자신의 선택과 결정으로 자신의 삶을 영위 할 수 있도록 지원하여 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들어 가기 위해 설립되었다.

2. 미션

성감과 사랑 안에서 장애인이 살맛나는 세상을 함께 만들어갑니다.

3. 비전

- 장애인의 삶에 동행합니다.
- 지역사회와 소통하고 협력합니다.
- 존중과 배움으로 성장합니다.

4. 운영목표

□ 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.

- 장애인복지 환경 변화의 선도적 역할
- 사람중심의 복지 전달 체계 구축

□ 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.

- 생애주기에 따른 분절 없는 지원체계 구축
- 평생교육 프로그램 강화

□ 장애인의 권익을 향상시킵니다.

- 누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성
- 장애인 권익옹호 사업 강화
- 자립생활을 위한 지원체계 마련

□ 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.

- 자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대
- 일상 속 아름다운 기부문화 조성

□ 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.

- 지역사회와 함께 하는 열린 복지관 운영
- 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성
- 지역특성을 반영한 장애인복지 서비스 마련

□ 누구에게나 편한 지역사회를 만들어 갑니다.

- 모두가 편한 유니버설디자인 확대
- 마을축제를 통한 이웃 만들기 추진

□ 안정적인 미래를 준비합니다.

- 안전하고 편리한 시설 개선
- 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축
- 장애인복지 전문기관으로서 긍정적 인지도 향상

□ 건강한 조직문화를 구축합니다.

- 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성
- 함께 가는 가치지향 문화 조성
- 윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행

□ 복지전문가로 성장합니다.

- 장애인복지 전문가 양성을 위한 다양한 지원
- 정의와 소신을 갖고 일 할 수 있는 지지기반 마련
- 진취적 사고와 긍정적 의식 함양

5. 슬로건(slogan)

언제나 당신과 함께하겠습니다.

6. 핵심가치

□ 언제나 반갑게

- 고객은 가족입니다.
- 언제나 밝고 친절하게 맞이합니다.

□ 항상 칭찬하며

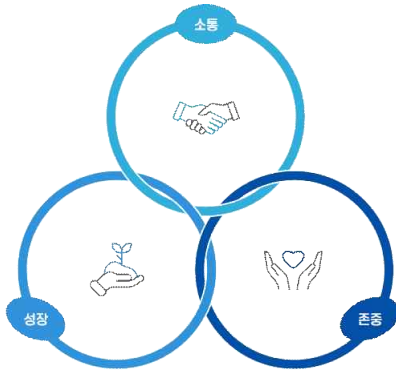
- 서로에게 칭찬과 감사를 통해 신뢰하는 문화를 만듭니다.
- 서로에 대한 존중으로 열정과 창의가 살아나는 문화를 만듭니다.

□ 매사 헌신하자

- 이타적 마음으로 행복한 공동체를 만듭니다.
- 소명의식을 갖고 장애인의 자립과 가치 있는 활동을 돕습니다.

7. 인재상

“우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래는 장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.”



Communication

소통

행복공동체를 위해 열린 마음으로 지역사회와 소통하는 사람입니다.

Respect

존중

사람을 귀하게 생각하고 섬김과 사랑으로 서로의 가치를 존중하는 사람입니다.

Growth

성장

실패를 두려워하지 않고 끊임없이 탐구하고 창의적 사고로 미래를 선도하며 성장하는 사람입니다.

Ⅱ

2024년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향



1. 2024년도 복지관 운영방침
2. 사업추진 방향

II. 2024년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2024년 복지관 운영방침

□ 사업분야

- 장애인 복지 환경변화에 따른 4차 산업을 준비하는 장애인복지관으로 스마트 복지 선도적 역할 수행
- 장애인의 일상적 보통의 삶을 영위할 수 있도록 지역사회 환경기반 마련
- 발달장애인의 자기주도형 자립기반 구축 및 조력
- 수요자 중심의 장애인 맞춤형 사업을 확대

□ 기관운영 분야

- 기후위기 대응을 위한 친환경 계획 수립 및 활동
- 누구나 알기 쉬운 복지관의 이용환경 조성
- 지역주민 누구나 이용할 수 있는 열린복지관으로 건강한 지역 환경 조성
- 직원의 역량강화 및 전문성 확대를 위한 교육지원

2. 사업추진 방향

□ 권익옹호팀

- ① 지역사회 인적, 물적, 서비스 등 체계적인 자원관리
- ② 장애인 당사자의 인권 감수성 및 지역사회 역량 키우기
- ③ 장애인 당사자의 지역사회 활동 참여 증진
- ④ 살기좋은 지역사회 환경조성을 위한 교육 및 캠페인 실시

□ 통합발달팀

- ① 발달시기에 적절한 서비스 개입을 위한 팀 사례회의 실시
- ② 서비스 대상자 발굴을 위한 기관연계 구축 및 찾아가는 발달지원 서비스 제공
- ③ 다양한 상담 형태로 이용자의 의견을 듣고 적용하는 서비스 진행

□ 자립지원팀

- ① PCP기반 맞춤형 개인별 목표설정을 통해 삶에 대한 방향성 찾기
- ② 참여자의 통합적 관리를 통한 균형적 자립능력 향상
- ③ 현장중심의 교육을 통한 지역사회 적응능력 향상
- ④ 지역 내 지지체계 구축을 통한 지역 정착을 위한 체계 마련

□ 평생교육팀

- ① 장애와 비장애를 구분 짓지 않은 열린 프로그램 운영
- ② 청소년의 주체성 향상과 성인기 준비를 위한 프로그램 운영

- ③ 분반을 통한 수준별 학습 지원
- ④ 미디어 교육 사업 통합
- ⑤ ESG 경영 실천과 동참을 위한 프로그램 운영

□ 기능향상팀

- ① 이용인 생활현장(가정, 학교 등)과 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- ② 생애주기와 장애별 분절 없는 지원체계 구축 및 연계 강화
- ③ 지역사회공간을 활용한 프로그램 확대
- ④ 이용인 생활현장을 찾아가는 기능향상 컨설팅 실시
- ⑤ 디지털 기술을 접목한 스마트재활 확대 등 서비스 다각화
- ⑥ 담당자의 역량강화를 통한 팀 역할과 전문성 강화

□ 사회서비스팀

- ① 이용자 상담, 교육, 만족도 조사를 통해 신속한 활동지원서비스를 전개한다.
- ② 이용인 욕구에 기반한, 다양한 장애인복지 프로그램을 제공한다.
- ③ 지역사회 협력사업을 통해 장애인과 지역주민이 함께하는 활동을 지원하고 환경을 조성한다.
- ④ 주민모임, 시설 대관 및 기자재 대여로 열린 신월센터 운영한다.

□ 전략기획팀

- ① 4차 산업을 준비하는 복지관으로서의 대응체계 시스템 마련
- ② 변화하는 환경을 중심으로 한 단계별 교육 추진
- ③ 나눔활동 참여자(기업, 개인, 지역단체) 만남 증가 : 기후위기 취약계층 지원활동의 후원개발
- ④ 홈페이지 개편을 통한 ESG 실천의 복지관 알림
- ⑤ 지역사회 변화를 이끌어 내는 실천형 활동 추진
- ⑥ 연령별, 대상 특성에 따른 맞춤형 인식개선교육 추진

□ 경영지원팀

- ① 복지관의 적합한 중대재해교육 진행 및 연 2회 유해물질 조사 실시
- ② 중장기 보수계획을 통한 노후한 기기 등 보수
- ③ 각 실 대관과 기자재대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등)으로 주민 접근성 향상
- ④ 다용도컵 사용하기 캠페인 및 복지관 내 일회용컵 제거와 다용도컵 비치 방안 모색
- ⑤ 생활 속 자원절약으로 가까운 거리 자전거(전기자전거포함)로 이동
- ⑥ 구글캘린더 활용으로 일정 전산으로 공유, 네이트온 대체 메신저 방안 모색

Ⅲ

2024년 복지관 사업추진 현황



1. 사업실적 평가
2. 예산평가

Ⅲ. 2024년 복지관 사업추진 현황

1. 사업실적 평가(10개 사업, 63개 단위사업, 254개 세부사업 운영)

□ 실인원, 연인원

사업분류		세부사업명	2024년 계획		2024 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
총 계			9,840	141,345	10,018	145,265	102	103
복지관 합계			8,130	97,566	8,408	101,394	103	104
관의영호사업	소 계		2,099	5,798	2,123	5,684	101	98
	일반상담	상담	241	241	245	273	102	113
		접수 및 상담	138	241	132	255	96	106
		지원계획회의	285	440	321	491	113	112
	사례활동	사례발굴 및 상담	120	120	120	121	100	101
		집중 사례관리	58	463	71	498	122	108
		서비스 대상관리	330	1,020	319	879	97	86
		회의 및 연계활동	144	264	164	250	114	95
	권익옹호	권익옹호활동	3	15	4	14	133	93
		동행	2	16	2	15	100	94
		시민옹호	20	170	22	129	110	76
		옹해야	10	160	10	159	100	99
	일상생활지원	식생활지원	51	888	56	900	110	101
		맞춤형물품지원	314	895	234	876	75	98
		살맛나는계절나기	73	73	79	89	108	122
		명절나눔	200	200	195	200	98	100
	마을만들기	마을이음	10	100	57	79	570	79
		사람이음	30	352	33	325	110	92
	외부기금	장애인생활환경	40	50	29	53	73	106
		연리지	30	90	30	78	100	87
통합발달사업	소 계		366	8,544	426	8,297	116	97
	특수교육	모아지원	2	11	2	11	100	100
		학교준비반	3	60	4	64	133	107
		개별인지학습	7	588	10	576	143	98
		중등준비반	2	168	3	174	150	104
		부모교육	10	10	10	10	100	100
		과정평가	12	24	10	24	83	100
	심리운동	개별심리운동	3	227	9	239	300	105
		유아동심리운동	18	1,393	27	1,435	150	103
		자립심리운동	6	108	8	109	133	101
		과정평가	21	42	59	62	281	148
	심리미술	개별심리미술	10	713	14	710	140	100
		그룹심리미술	6	454	8	422	133	93

사업분류		세부사업명	2024년 계획		2024 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
업		가족심리미술	4	302	4	344	100	114
		과정평가	17	34	18	34	106	100
	심리음악	개별음악심리	10	684	18	599	180	88
		아동음악심리	2	167	7	154	350	92
		과정평가	2	137	2	79	100	58
	놀이활동	개별놀이활동	14	28	12	28	86	100
		그룹놀이활동	14	1,084	18	1,082	129	100
		형제놀이활동	6	454	9	480	150	106
		과정평가	20	40	18	41	90	103
	지역사회밀착	탁구동아리	8	344	13	297	163	86
	이용인관리	발달상담	6	6	5	6	83	100
		이용인상담	40	40	16	37	40	93
		이용자간담회	76	76	76	76	100	100
		팀사례회의	6	12	3	10	50	83
	외부기금	특수체육지원사업	30	810	32	718	107	89
		느린학습자지원사업	4	108	4	67	100	62
		뇌병변영유아지원사업	7	420	7	409	100	97
자립지원사업	소 계		471	12,682	512	14,466	109	114
	진로상담 및 직업평가	진로상담	12	12	12	12	100	100
		취업상담	40	40	41	41	103	103
		직업평가	8	8	8	9	100	113
		서비스안내 및 연계	10	10	10	10	100	100
	직업적응훈련	직업준비반	12	2,030	13	2,283	108	112
		상황평가	5	50	6	50	120	100
		과정평가	12	20	12	20	100	100
		개별직무지원	2	146	3	147	150	101
	전환교육	찾아가는 전환교육	6	108	6	110	100	102
		자립생활준비캠프	4	8	4	8	100	100
	자립생활지원	자립준비반	6	1,107	9	1,295	150	117
		독립 주거체험	6	18	6	18	100	100
		개별활동 지원	6	345	9	348	150	101
		자립준비 입소 상황평가	3	30	3	30	100	100
		과정평가	6	9	6	9	100	100
		성인발달장애인자조모임	8	151	9	151	113	100
		재가장애인자립지원	4	96	7	90	175	94
	고용	취업전지원	15	30	30	30	200	100
		취업알선	35	35	32	40	91	114
		취업확정	30	30	29	33	97	110
취업유지		22	22	22	22	100	100	
취업자적응지도		10	30	15	30	150	100	
현장훈련생적응지도		5	30	18	30	360	100	

사업분류		세부사업명	2024년 계획		2024 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		취업자자조모임	7	76	16	97	229	128
	이용자관리	이용인상당	18	54	18	55	100	102
	외부기금-장애인복지일자리사업	모집선발	48	48	48	48	100	100
		야유회	48	48	37	37	77	77
		직무활동	48	7,257	48	8,587	100	118
	외부기금	거주시설네트워크	10	220	10	210	100	95
		슬기로운 자립생활	18	194	18	202	100	104
		문화예술누림사업	7	420	7	414	100	99
평생교육사업	소 계		635	12,073	818	12,266	129	102
	평생교육	마음건강교실	6	194	8	190	133	98
		뇌운동교실	10	324	13	336	130	104
		해누리제과	5	90	8	89	160	99
		가족힐링교실	8	130	8	132	100	102
		한글교실	12	432	16	449	133	104
		수학교실	12	432	14	455	117	105
		원예교실	12	144	9	142	75	99
		새활용교실	6	108	9	109	150	101
		요리교실	5	90	5	88	100	98
		악기교실	8	266	8	269	100	101
		공예교실	16	160	18	153	113	96
		영어교실	10	360	17	351	170	98
		재활필라테스	10	420	16	412	160	98
		당당한자아찾기	6	108	9	112	150	104
		생활스트레칭	10	288	16	285	160	99
		찾아가는 건강상담실	20	40	24	40	120	100
		주민참여	서예자조모임	8	280	11	267	138
	여행동아리		20	324	22	318	110	98
	도시농부		7	392	7	394	100	101
	전통발효클래스		20	198	22	207	110	105
	보치아동아리		9	680	10	700	111	103
	문화여가지원	지역문화탐방	50	50	44	50	88	100
		청년트레킹노트	5	70	6	71	120	101
		청춘극장	37	814	127	836	343	103
		돌봄가족휴가제	39	117	24	117	62	100
		노래교실	16	619	25	605	156	98
		열린탁구	63	2,268	80	2,420	127	107
	청소년통합지원	청소년사회성교실(누리반)	4	136	6	133	150	98
		청소년사회성교실(해요반)	4	136	5	134	125	99
		청소년요리교실	6	108	7	106	117	98
청소년 지역탐방교실		6	108	6	111	100	103	

사업분류		세부사업명	2024년 계획		2024 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		청소년여름활동	34	34	34	34	100	100
		계절학교	10	100	10	100	100	100
	해누리 미디어사업	기초스마트교실	6	194	7	190	117	98
		활용스마트교실	10	144	11	143	110	99
		사진교실	7	126	11	128	157	102
		해누리방송반	6	173	13	176	217	102
		누리사진관	99	198	113	190	114	96
		긍정행동지원	1	570	4	599	400	105
	낮활동 지원사업	지역사회적응훈련	4	220	4	210	100	95
		그룹활동	4	420	4	406	100	97
		간담회	4	8	7	9	175	113
		소 계		640	14,667	690	14,973	108
	기 능 향 상 사 업	물리활동	개별물리활동	43	2,167	54	2,124	126
스마트영유아물리활동			6	302	7	304	117	101
성인그룹물리활동			8	605	9	641	113	106
과정평가			57	80	60	78	105	98
작업활동		개별작업활동	29	1,256	25	1,257	86	100
		스마트감각통합활동	3	193	4	212	133	110
		성인그룹작업활동	8	605	10	643	125	106
		과정평가	40	52	36	52	90	100
수중활동		개별수중활동	28	1,280	27	1,251	96	98
		아동수중심리운동	6	454	6	427	100	94
		성인그룹수중활동	6	454	9	446	150	98
		과정평가	40	60	41	60	103	100
언어활동		영유아언어활동	5	175	5	176	100	101
		아동언어활동	10	600	11	616	110	103
		교감언어활동	6	232	7	248	117	107
		성인언어활동	8	310	8	323	100	104
		성인생활언어	4	155	4	159	100	103
		과정평가	33	38	31	40	94	105
재활운동실		재활운동	125	5,375	141	5,632	113	105
		운동지도	27	108	27	108	100	100
이용인 관리		사례회의	12	12	12	12	100	100
		이용인상담	90	108	108	116	120	107
		간담회	36	36	37	37	103	103
		기능향상컨설팅	10	10	11	11	110	110
전략	소 계		3,799	13,802	3,719	13,245	98	96
	직원역량	관내교육	48	532	48	557	100	105

사업분류		세부사업명	2024년 계획		2024 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
기획사업	강화	관외교육	48	70	36	70	75	100
		직원연수	48	70	41	100	85	143
		신입직원교육	6	6	6	6	100	100
	실습지도	실습지도	10	200	9	180	90	90
	조직문화	직원동아리	24	120	27	88	113	73
	고객사업	이용자 권리교육	40	40	42	42	105	105
	후원	후원금품 관리	140	1,560	144	1,583	103	101
		후원자예우	150	1,800	201	1,816	134	101
		결연후원	14	120	15	126	107	105
	자선골프대회	자선골프대회	85	85	85	85	100	100
	자원봉사	자원봉사자 개발	300	300	274	274	91	91
		자원봉사자 교육	300	300	274	274	91	91
		자원봉사자 활동	420	1,920	386	1,738	92	91
		자원봉사자 관리	640	5,119	605	4,753	95	93
		자원봉사자 나들이	30	30	29	29	97	97
		2030 서포터즈	6	40	6	33	100	83
	장애인식개선	장애이해교육	1,490	1,490	1,491	1,491	100	100
경영지원사업	소 계		120	30,000	120	32,463	100	108
	식당운영	식당운영 및 관리	120	30,000	120	32,463	100	108
통합돌봄 합계			3	30	3	28	100	93
통합돌봄사업	통합돌봄	긍정행동지원	3	30	3	28	100	93
사회서비스 합계			1,677	42,615	1,576	42,705	94	100
사회서비스사업	장애인 활동지원	접수 및 상담	36	36	43	43	119	119
		사례회의	12	12	12	12	100	100
	이용자관리	서비스이용	180	38,880	219	38,819	122	100
		이용자교육	180	207	206	264	114	128
		나들이	60	60	46	46	77	77
		명절나눔	180	360	168	355	93	99
		신규채용	220	220	216	216	98	98
	활동지원사 관리	보수교육	150	150	184	297	123	198
		건강관리지원	80	80	64	64	80	80
		복리후생지원	5	5	4	4	80	80
		명절나눔	180	360	158	332	88	92
		나들이	20	20	15	15	75	75

사업분류		세부사업명	2024년 계획		2024 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		송년회	100	100	76	76	76	76
	장애인복지	휴먼시터	1	97	1	95	100	98
		자립지원코디네이터	6	221	2	290	33	131
		건강증진실	20	720	17	765	85	106
		재활필라테스	10	158	8	153	80	97
		요리교실	10	158	8	142	80	90
		신월문화데이	20	45	19	46	95	102
		신월사랑방	10	28	14	14	140	50
		무장애기후위기	110	475	18	445	16	94
		누리동아리	15	95	14	98	93	103
		장애인해변캠프	22	22	21	21	95	95
		맘담은밥상	16	16	10	10	63	63
		신월어울림교실	30	86	31	81	103	94
	외부기금	돌봄SOS	4	4	2	2	50	50
아동발달지원 합계		30	1,134	31	1,138	103	100	
아동발달지원사업	아동발달지원 서비스	음악활동	15	567	18	668	120	118
		미술활동	15	567	13	470	87	83

□ 건 수

사업분류		세부업명	2024년 계획	2024년 실적	대비(%)
			건수	건수	
총 계			3,618	3,715	103
복지관 합계			3,512	3,595	102
권익 옹호 사업	소 계		34	34	100
	사례활동	사례발굴 및 상담	2	2	100
		회의 및 연계활동	10	7	70
	마을만들기	마을이음	7	9	129
	외부기금	유니버설디자인지역만들기	15	16	107
통합 발달 사업	소 계		53	55	104
	지역사회밀착	기관연계	36	42	117
	이용인관리	양천해물	12	11	92
	지역행사	해누리보치아대회	1	1	100
자립 지원 사업	소 계		292	287	98
	고용	사업체 개발 및 관리	15	15	100
		서울시장애인취업기관연대	4	4	100

사업분류		세부업명	2024년 계획	2024년 실적	대비(%)
			건수	건수	
	이용자관리	사례회의	18	18	100
		부모모임	2	2	100
	전문직종훈련	바리스타 및 서비스교육	240	235	98
		원예교육	10	10	100
	외부기금-장애인복지 일자리사업	집체교육	1	1	100
		평가회의 및 만족도 조사	1	1	100
	외부기금	거주시설네트워크 간담회	1	1	100
평생 교육 사업	소 계		8	8	100
	낮활동지원사업	솔루션위원회	6	6	100
		가족지원	2	2	100
기능 향상 사업	소 계		11	11	100
	이용인 관리	양천지식인	11	11	100
전략 기획 사업	소 계		1,903	1,954	103
	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	6	7	117
	조사연구	연구사업	7	6	86
		외부자문	2	2	100
		이용자 욕구 및 만족도 조사	1	1	100
		외부공모사업	24	21	88
	조직문화	관장과의 시간	4	4	100
		직원문화행사	4	4	100
	고객사업	고객과의 만남(사업설명회)	1	1	100
	운영관리	운영위원회	4	4	100
		행복한복지관만들기위원회	4	4	100
		고충처리위원회	10	10	100
	홍보	일반홍보	1,135	1,186	105
		기관견학	8	8	100
	후원	모금행사	5	5	100
		스마트모금	17	19	112
		신규후원개발	96	98	102
	자원봉사	감사의날	1	1	100
	장애인식개선	장애인해교육	2	1	50
		장애인식개선캠페인	2	2	100
	주민참여행사	정월대보름행사	1	1	100
		기자간담회	1	1	100
		한가위행사	1	1	100
		개관기념행사	1	1	100
		송년가족잔치	1	1	100
		장애인의날	1	1	100
		지역상가방문하기	456	449	99
	네트워크	지역사회연계	108	115	107
	소 계		1,215	1,247	103

사업분류		세부업명	2024년 계획	2024년 실적	대비(%)
			건수	건수	
경영 지원 사업	인적자원관리	직원대표협의회	4	4	100
		기타인력관리	1	1	100
	대관	보장구&기자재 대여	4	4	100
		대관	4	4	100
	시설관리	시설물 관리 및 점검	54	54	100
		시설공사	15	13	87
		재물관리 및 재물조사	19	19	100
	차량지원	차량관리	278	274	99
		차량운행관리	5	8	160
사회서비스 합계			102	119	117
사회 서비스 사업	이용자관리	모니터링	10	9	90
		만족도조사	1	1	100
	활동지원사관리	보수교육	2	3	150
		모니터링	1	1	100
		건강관리지원	1	1	100
	장애인복지	무장애기후위기	4	4	100
	운영관리	운영위원회	3	3	100
		홍보	20	23	115
		시설대관 및 보장구대여	48	57	119
		시설관리	12	17	142
아동발달지원 합계			4	1	25
아동 발달 지원 사업	아동발달지원서비스	아동발달운영관리	4	1	25

2. 예산 평가

□ 세입

(단위 : 원)

예산내역			2024년 계획	2024년 달성액	대비(%)	비고
총 계			5,637,293,000	4,896,000,750	87	
복지관 합계			472,785,000	453,034,670	96	
통합발달 사업	소 계		75,120,000	75,021,000	100	
	특수교육		9,364,000	11,608,000	124	
	심리운동		19,123,000	21,182,000	111	
	미술활동		17,509,000	12,883,000	74	
	놀이활동		11,308,000	10,577,000	94	
	음악심리활동		17,762,000	18,681,000	105	
	이용인관리		54,000	90,000	167	
자립지원 사업	소 계		40,631,000	41,515,221	102	
	진로상담 및 직업평가	직업평가비	70,000	70,000	100	
	직업적응훈련	직업준비반 이용료	7,293,000	7,182,500	98	
	전환교육	학교연계전환교육 이용료	864,000	880,000	98	
		여름특강 성인기 전환교육 이용료	400,000	400,000	102	
	자립생활지원	자립준비반 이용료	9,396,000	9,878,500	105	
	전문직종훈련	미소카페	22,608,000	23,104,221	102	
평생교육 사업	소 계		23,359,000	23,035,550	99	
	평생교육		7,101,000	6,976,250	98	
	주민참여	도시농부	600,000	560,000	126	
		전통발효클래스	945,000	945,000	100	
	문화여가지원	지역문화탐방	1,000,000	1,000,000	100	
		노래교실	2,805,000	2,763,750	99	
	청소년통합지원	청소년사회성교실(누리반)	1,998,000	1,980,000	99	
		청소년사회성교실(해요반)	2,220,000	2,205,000	99	
		청소년요리교실	1,200,000	1,180,000	98	
		청소년지역탐방교실	1,200,000	1,200,000	100	
		청소년여름활동	420,000	420,000	100	
		계절학교	2,250,000	2,250,000	100	
	낮활동지원		1,620,000	1,555,550	96	
기능향상 사업	소 계		73,376,000	75,902,500	103	
	물리활동		21,324,000	20,725,000	97	

예산내역			2024년 계획	2024년 달성액	대비(%)	비고
	작업활동		14,577,000	15,247,000	105	
	수중활동		23,657,000	25,754,500	109	
	언어활동		13,278,000	13,636,000	103	
	재활운동		540,000	540,000	100	
전략기획 사업	소 계		900,000	900,000	100	
	실습지도	실습비	900,000	900,000	100	
경영지원 사업	소 계		114,048,000	123,726,370	108	
	식당운영	식권판매	114,048,000	123,726,370	108	
외부기금 사업	소 계		513,339,600	510,297,680	99	
	장애인복지일자리지원사업		331,689,600	331,689,600	99	
	장애인돌봄가족휴가제		12,800,000	12,800,000	98	
	장애인복지 특화사업	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	
		1인1취미	2,400,000	2,400,000	100	
	뇌병변장애영유아 사회가정활동지원		25,000,000	25,000,000	100	
	낮활동지원사업		9,000,000	9,000,000	100	
	장애인생활환경개선사업		20,000,000	20,000,000	100	
	장애인편의시설지원사업		15,000,000	15,000,000	100	
	신월센터 운영지원금		9,000,000	9,000,000	92	
	느린학습자지원공모사업		2,500,000	2,500,000	100	
	특수체육지원사업		20,000,000	20,000,000	100	
	장애성인평생교육 네트워크(수학, 공예교실)		4,000,000	4,000,000	100	
	양성평등기금지원사업(당당한자아찾기)		3,780,000	3,780,000	100	
	문해교육지원사업(기초스마트교실)		1,950,000	1,950,000	100	
	특성화프로그램(칼림바)		1,500,000	1,500,000	100	
	인생이모작(전통발효클래스)		4,000,000	4,000,000	100	
	평생학습 우수프로그램(마음건강교실)		1,000,000	1,000,000	100	
	문화예술교육(뇌운동교실)		3,020,000	3,020,000	100	
	한글교실		4,600,000	4,600,000	100	
	청춘극장		1,800,000	1,800,000	100	
	문화예술누림사업		12,500,000	9,458,080	76	
	슬기로운자립생활교실		2,200,000	2,200,000	100	
	연리지		20,000,000	20,000,000	100	
후원금수입	소 계		145,351,000	112,909,029	78	
	비지정후원금		80,000,000	69,326,630	87	
	지정후원금		65,351,000	43,582,399	67	
사회서비스 합계			5,126,876,000	4,403,638,480	86	
사회	장애인활동지원서비스		5,121,276,000	4,401,206,480	86	

예산내역		2024년 계획	2024년 달성액	대비(%)	비고
서비스 사업	장애인복지사업	3,500,000	2,285,000	65	
아동발달지원 합계		37,632,000	39,327,600	105	
아동 발달지원 사업	발달재활서비스 지원금	11,397,120	12,009,400	105	
	발달재활서비스 이용료	8,762,880	10,823,200	124	
	교육청치료 지원금	17,472,000	16,495,000	94	

□ 세출

(단위 : 원)

예산내역			2024년 계획	2024년 집행액	대비(%)	비고
총 계			6,745,367,450	5,010,921,560	74	
복지관 합계			523,164,400	468,424,714	90	
권익 옹호 사업	소 계		32,770,000	31,496,894	96	
	일반상담		820,000	186,900	23	
	사례활동		1,600,000	1,046,270	65	
	권익옹호		6,000,000	5,982,580	100	
	지역서비스	기관연계지원	7,600,000	7,600,000	100	
		살맛나는계절나기	5,700,000	5,685,000	100	
		명절나눔	5,150,000	5,131,660	100	
	마을만들기	마을잔치	2,500,000	2,468,044	99	
		사랑이음	3,400,000	3,396,440	100	
통합 발달 사업	소 계		24,490,000	24,367,580	99	
	특수교육	개별인지학습	1,100,000	1,090,600	99	
		부모교육	700,000	700,000	100	
	심리운동		6,000,000	5,999,380	100	
	미술심리		2,000,000	1,898,850	95	
	놀이활동		1,000,000	998,300	100	
	음악심리활동		3,500,000	3,494,240	100	
	해누리보치아대회		7,690,000	7,686,210	100	
	외부기금	특수체육지원사업	2,000,000	2,000,000	100	
		느린학습자지원사업	500,000	500,000	100	
자립 지원 사업	소 계		28,495,900	26,114,525	92	
	직업평가	직업평가도구	40,000	40,000	100	
	직업적응훈련	직업준비반	4,064,000	4,000,650	98	
	전환교육		980,000	978,170	100	
	자립생활지원		5,984,000	4,547,550	76	
	부모모임		180,000	178,440	99	
	고용		1,247,900	1,247,900	100	
	전문직종훈련	미소카페	14,000,000	13,121,815	94	
		원예교육	2,000,000	2,000,000	100	

예산내역			2024년 계획	2024년 집행액	대비(%)	비고
평생 교육 사업	소 계		31,789,000	30,094,780	95	
	평생교육	마음건강교실	200,000	199,200	100	
		뇌운동교실	135,000	134,200	99	
		해누리제과	1,200,000	1,199,070	100	
		가족힐링교실	1,300,000	1,299,950	100	
		한글교실	720,000	720,000	100	
		수학교실	680,000	680,000	100	
		원예교실	2,040,000	2,039,440	100	
		새활용교실	500,000	499,530	100	
		요리교실	950,000	949,310	100	
		악기교실	1,540,000	1,540,000	100	
		영어교실	174,000	173,880	100	
		재활필라테스	2,100,000	2,100,000	100	
		당당한자아찾기	945,000	945,000	100	
	주민참여사업	여행동아리	600,000	599,960	100	
		도시농부	1,000,000	999,270	100	
		전통발효클래스	2,500,000	2,499,440	100	
	문화여가지원	지역문화탐방	1,781,000	1,780,340	100	
		청춘극장	200,000	200,000	100	
		노래교실	2,067,000	2,066,400	100	
		열린탁구	198,000	197,020	100	
	청소년통합지원	청소년사회성교실(누리반)	900,000	899,180	100	
		청소년사회성교실(해요반)	900,000	872,960	97	
		청소년요리교실	1,400,000	1,400,000	100	
		청소년지역탐방교실	600,000	563,100	94	
		청소년여름활동	3,256,000	3,255,570	100	
		계절학교	1,133,000	1,132,440	100	
	해누리미디어	사진교실	400,000	399,700	100	
		누리사진관	750,000	749,820	100	
	낮활동지원		1,620,000	-	-	
기능 향상 사업	소 계		14,080,000	14,055,380	100	
	물리활동		4,600,000	4,598,680	100	
	작업활동		2,120,000	2,115,920	100	
	수중활동		4,500,000	4,499,930	100	
	언어활동		1,400,000	1,394,740	100	
	재활운동		1,460,000	1,446,110	99	
전략 기획 사업	소 계		210,739,500	166,226,295	79	
	사업계획 수립 및 평가		13,430,000	11,269,330	84	
	직원역량강화	관내교육	2,315,000	1,925,610	83	
		관외교육	4,500,000	2,446,000	54	
		직원연수	50,360,000	38,234,435	76	
	조사연구사업	연구사업	1,950,000	320,500	16	

예산내역			2024년 계획	2024년 집행액	대비(%)	비고
		외부자문	300,000	200,000	67	
	조직문화사업	관장과의 시간	240,000	227,000	95	
		직원문화행사	3,640,000	3,423,840	94	
	실습지도	실습지도	563,000	562,350	100	
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	400,000	344,600	86	
		고객과의만남	200,000	-	-	
	운영관리	운영위원회	2,360,000	2,136,200	91	
		행복한복지관만들기	680,000	560,530	82	
	후원사업	후원모금	489,000	488,220	100	
		온라인모금	960,000	848,760	88	
		후원자예우	250,000	187,795	75	
		후원물품수령	180,000	176,000	98	
		결연후원	50,700,000	28,731,399	57	
	자선골프대회	자선골프대회	17,772,000	17,771,300	100	
	자원봉사사업	2030서포터즈	519,500	229,400	44	
		자원봉사자 관리	3,936,000	3,791,030	96	
		자원봉사자 나들이	1,280,000	1,278,140	100	
		감사의날	4,000,000	3,078,530	77	
	장애인식 개선사업	장애이해교육	1,172,090	1,172,090	100	
		장애인식개선캠페인	427,910	427,070	100	
	홍보사업	일반홍보	13,048,000	11,750,650	90	
		온라인홍보	6,952,000	6,952,000	100	
	행사사업	정월대보름	2,491,000	2,490,220	100	
		한가위	2,398,000	2,397,740	100	
		개관기념	17,487,000	17,486,918	100	
		간담회	431,000	430,980	100	
		송년가족잔치	3,800,000	3,577,150	94	
		장애인의날	908,000	907,740	100	
	네트워크사업	지역상가방문하기	600,000	402,768	67	
경영 지원 사업	소 계		180,800,000	176,069,260	97	
	시설관리	시설물 관리 및 점검	52,778,000	49,227,360	93	
	차량지원	차량관리	10,974,000	9,906,700	90	
	식당운영	식당운영	117,048,000	116,935,200	100	
통합돌봄 합계			2,220,000	-	-	
통합 돌봄 사업	긍정행동지원		2,220,000	-	-	
사회서비스 합계			6,157,584,673	4,484,367,406	73	
사회 서비스	이용자관리	이용자교육	1,750,000	607,940	35	
		만족도조사	450,000	-	-	
		나들이	3,400,000	2,202,300	65	
		명절나눔	10,800,000	9,465,380	88	
	활동지원사	신규채용	4,686,957,200	4,135,833,078	88	

예산내역			2024년 계획	2024년 집행액	대비(%)	비고
	관리	보수교육	8,100,000	2,070,680	26	
		모니터링	450,000	-	-	
		건강관리지원	9,100,000	4,469,910	49	
		복리후생지원	2,400,000	223,000	9	
		명절나눔	14,400,000	10,440,000	73	
		나들이	20,500,000	12,922,602	63	
		송년회	14,500,000	4,899,350	34	
	장애인복지사업	휴먼시터	8,886,400	4,458,130	50	
		자립지원코디네이터	13,574,400	12,556,320	93	
		건강증진실	5,800,000	-	-	
		재활필라테스	5,400,000	4,783,040	89	
		요리교실	6,720,000	6,321,000	94	
		신월문화데이	4,000,000	2,047,600	51	
		신월사랑방	2,000,000	152,430	8	
		무장애기후위기	4,900,000	1,324,520	27	
		누리동아리	2,700,000	1,441,700	53	
		장애인해변캠프	3,653,000	2,934,800	80	
		맘담은밥상	4,100,000	874,850	21	
		신월어울림교실	1,000,000	778,400	78	
	운영관리	운영위원회	1,800,000	1,342,520	75	
		홍보	10,000,000	1,380,000	14	
		시설관리	1,308,143,673	260,690,356	20	
	외부기금	돌봄SOS	2,100,000	147,500	7	
아동발달지원 합계			62,398,377	58,129,440	93	
아동발달 지원사업	인건비		38,704,000	36,557,880	94	
	운영비		22,859,377	20,968,160	92	
	사업비		835,000	603,400	72	

□ 외부기금사업

(단위 : 원)

예산내역			2024년 계획	2024년 집행액	대비(%)	비고
합 계			513,757,640	513,101,890	100	
외부기금 사업	장애인복지일자리지원사업		328,376,640	328,312,550	100	
	장애인돌봄가족휴가제		12,500,000	12,378,670	99	
	장애인복지 특화사업	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	
		1인1취미	2,400,000	2,400,000	100	
	뇌병변장애영유아 사회가정활동지원		25,000,000	25,000,000	100	
	낮활동지원사업		9,000,000	9,000,000	100	
	장애인생활환경개선사업		20,000,000	20,000,000	100	

예산내역		2024년 계획	2024년 집행액	대비(%)	비고
	장애인편의시설지원사업	15,000,000	15,000,000	100	
	신월센터 운영지원금	8,280,000	7,851,590	95	
	느린학습자지원공모사업	2,500,000	2,500,000	100	
	특수체육지원사업	20,000,000	20,000,000	100	
	설명절나눔	1,650,000	1,650,000	100	
	장애성인평생교육 네트워크(수학교실, 공예교실)	4,000,000	4,000,000	100	
	양성평등기금지원사업(당당한자아찾기)	3,780,000	3,780,000	100	
	문해교육지원사업(기초스마트교실)	1,950,000	1,950,000	100	
	특성화프로그램(칼림바)	1,500,000	1,500,000	100	
	인생이모작(전통발효클래스)	4,000,000	4,000,000	100	
	평생학습 우수프로그램(마음건강교실)	1,000,000	1,000,000	100	
	문화예술교육(뇌운동교실)	3,020,000	3,020,000	100	
	한글교실	4,600,000	4,600,000	100	
	청춘극장	1,800,000	1,800,000	100	
	문화예술누림사업	9,500,000	9,458,080	100	
	슬기로운자립생활교실	2,200,000	2,200,000	100	
	연리지	20,000,000	20,000,000	100	
	지하철모금(설명절나눔)	101,000	101,000	100	
	삼계탕나눔	1,000,000	1,000,000	100	
	살맛나는 계절나기	5,000,000	5,000,000	100	

IV

2024년 복지관 팀별 사업추진 현황



1. 권익옹호팀
2. 통합발달팀
3. 자립지원팀
4. 평생교육팀
5. 기능향상팀
6. 사회서비스팀
7. 전략기획팀
8. 경영지원팀

권익옹호팀

1. 일반상담
2. 사례활동
3. 권익옹호
4. 일상생활지원
5. 마을만들기
6. [외부기금] 중증애인생활환경개선
7. [외부기금] 장애인편의시설
8. [외부기금] 연리지

2024년도 권익옹호팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-1 『장애인복지 환경 변화에 따른 사례관리 전문성 증진』 관련, [강점관점 해결중심 사례관리], [공공 사례관리에서의 해결중심 접근 실천]을 주 내용으로 팀 스터디를 6회 진행, 해결중심 실천연구소 김수영 소장님을 자문위원으로 위촉하여 자문 1회 받음. 사람중심, 강점관점을 기반으로 사례개입 실천을 위해 노력함. - 팀 실천전략 1-3-2 「장애인 당사자의 자기 옹호 역량 강화 지원」 관련, 발달장애인(10명)과 시민옹호인(10명) 매칭을 통해 월 1회 참여자의 욕구에 기반한 활동 진행하였으며, 공동모금회 옹해야 사업을 복지관 사업으로 편입하여 월 2회 인권교육과 자조모임을 병행하여 발달장애인의 자기 옹호를 위한 활동 지속함. - 팀 실천전략 1-3-3 『지역사회 내 자립을 위한 개별화계획 수립』 관련, 2024년 양천구청과 컨소시엄 형태로 연리지 사업을 실시, 중장년 발달장애인의 실태조사 30case, 사례발굴 21case, 이웃동행단 등 맞춤형 서비스 연계 27건 진행함. 사업 결과를 바탕으로 2025년 사업계획에 편입하여 차기년도에 계속 사업 유지하기로 함. - 관 실천전략 2-2 「지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다」 관련, 팀원들과 협의하여 신정동팀과 신월동/목동팀으로 구분하여 사례지원 및 지역사회관계를 위한 활동 진행함. 월 1~2회 정기적으로 주민만나기 활동 진행하며 마을의 자원을 확인하고, 마을 내 공동체모임(장보고) 추가로 신설하여 지역에서 함께 만날 수 있는 교류의 장을 확대하였음. - 관 실천전략 3-3 『복지전문가로 성장합니다』 관련, 권익옹호팀 팀원 6명 모두 보수교육 참여하였으며, 팀 연수를 통해 사람중심 글쓰기 전략에 대해 공부하였음. 또한 연초에 작성한 자기계발 계획서 내용을 바탕으로 실천 사항 점검하고 피드백 진행하였으며, 2025년 한해 동안 팀에서 진행한 사회복지 실천을 정리하여 활동집 엮어냄.	- 관 실천전략 1-1 『복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다』 관련, 지역 내 고립 장애인 발굴을 위한 체계를 구축하고, 장애인의 안정적인 삶의 유지를 위한 서비스 연계 등을 적극적으로 진행하고자 함.(신규사업 반영 - 사례발굴) - 팀 실천전략 1-1-1 『장애인복지 환경 변화에 따른 사례관리 전문성 증진』 관련, 사례관리의 지향점에 맞는 대상자 선정기준, 지원, 서식 등에 대한 부분을 구체화하고 적용코자 함.(지침 변경 등 진행) - 관 실천전략 2-2. 「지역사회와 소통하고 협력합니다」 관련, 정기적으로 마을을 직접 찾아가 관계하면서 함께할 수 있는 사업 및 관계 지원을 도모하고자 함. - 관 실천전략 3-3. 「복지 전문가로 성장합니다」 관련, 사회복지사 보수교육 및 실천역량강화를 위한 내·외부 교육에 적극적으로 참여하고, 자기계발계획서 내 작성한 내용을 바탕으로 실천 사항 점검하고 피드백 하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 목표 수립하였으나, 목표 변경된 사업이 많았음. 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음.	향후 사업계획 시 연간 사업 내용을 검토하고, 목표 수정 등 반영하고자 함.
성과평가	8개 단위사업, 20개 프로그램에 대해 17개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 17개 중 10개 성과목표 달성하였으며, 7개 달성하지 못함. (집중사례관리, 회의 및 연계활동, 동행, 시민옹호, 옹해야, 중증장애인생활환경개선, 연리지)	성과 목표 달성하지 못한 사업의 원인을 분석하여 차기년도 사업계획에 반영하겠음.
실적평가	8개 단위사업, 20개 프로그램, 연인원 5,798명 및 34건의 목표를 수립함. 2024년 동안 연인원 5,684명, 34건 등 권익옹호팀 사업 평균 연인원 98%, 건수 100% 달성함.	권익옹호팀 사업의 전체 목표 달성하였으나, 각 세부사업별 실적으로 비교하였을 때 목표 대비 달성률이 저조한 사업이 많음. 각 사업별 실적을 분석하여 차기년도에는 사업계획에 근거하여 실적 달성이 이루어질 수 있도록 노력하고자 함.

3. 예산평가

구분		추진결과			향후계획	
세입	세입 69,351천원(외부기금 55,000천원, 지정후원 14,351천원)으로 수립하였으며, 2024년 사업 운영 결과 69,351천원 세입(100%)을 달성함. (단위: 천원)					사업 운영 및 사례대상자 지원 관련하여 필요한 자금을 적극적으로 개발하고, 연계하고자 함.
	구분		세입액	달성률		
	외부기금	중증장애인 생활환경개선	20,000	100%		
		장애인편의시설	15,000	100%		
		연리지	20,000	100%		
	지정후원	양천사랑복지재단	7,600	100%		
		서울장애인복지관협회 (설명절나눔)	1,650	100%		
		사회복지공동모금회 (겨울나기)	5,000	100%		
		지하철모금액	101	100%		
합 계		69,351	100%			
세출	세출 94,521천원(관사업 32,770천원, 외부기금 55,000천원, 지정후원 6,751천원)으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 93,248천원 세출(99%) 집행이 이루어짐. (단위: 천원)					사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 월별 계획을 구체화하여 예산 사용이 특정 월에 집중되지 않도록 할 계획임.
	구분		세출액	달성률		
	일반상당		187	24%		

	사례활동	1,046	65%	
	권익옹호	5,983	100%	
	일상생활지원	25,168	100%	
	마을만들기	5,864	99%	
	중증장애인생활환경개선	20,000	100%	
	장애인편의시설	15,000	100%	
	연리지	20,000	100%	
	합 계	93,248	99%	

4. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

- 권익옹호팀은 **장애인이 자기 삶의 주인으로 지역에서 건강하게 살아가도록** 지원하는 팀으로, 2024년 장애인의 권리향상, 지역사회 관계 확장을 위해 노력함.
- 2024년 **신정동 / 신월동 · 목동으로 담당자 구분하여 사례대상자 관리**하였으며, 정기적으로 마을을 다니며 이웃과 인사하고, 장애인이 지역에서 건강하게 살아가 수 있도록 만남데이, 공동체 모임 등 **마을사업 진행함**.
- 신규사업으로 양천구청과 컨소시엄 형태로 고령의 보호자, 중장년발달장애인의 지원을 위한 연리지사업 진행하였으며, 지역주민과 상가 등의 도움을 얻어 맘 담은 밥상 시범운영하고 신월센터로 이관함.(연속사업으로 유지)

나. 인력(전문성 등)

- 직원의 역량강화를 위해 『강점관점 해결중심 사례관리』, 『공공 사례관리에서의 해결중심 접근 실천』을 주제로 팀 스터디 6회 진행하였으며, 팀 연수를 통해 사람중심 글쓰기 전략을 배우고 실천과정에서 적용하고 활동집을 엮어냄.
- 자기계발 계획서 작성 시, **팀원 각자가 올 한해 목표하는 바를 정하고 실천을 위해 노력함**.
 - ① 김윤희 : 2024년 팀에서 지향하는 사람중심, 지역사회 중심을 목표로 사회복지실천하고 기록물을 책으로 엮어내는 것을 목표로 하였으며, 2024년 『삶에 창을 내다』라는 활동집 엮어냄.
 - ② 고은실 : 2023년 연구사업을 확장하여 중장년 사업을 기획하고 운영하고자 목표 정하였으며, 한국장애인개발원 수요자 중심의 서비스 지원체계구축 사업으로 선정되어 양천구청과 컨소시엄 형태로 중장년 발달장애인을 주 대상으로 하는 연리지사업 진행함. 연리지 사업이 우수사업으로 선정되어 양천구청장상 수상함.
 - ③ 양수현 : 마을사업을 기획하여 사업 제안서를 공모하기로 목표하였으며, 2024년 지역사회밀착을 주제로 팀 연구사업 실시, 신월1동을 중심으로 마을 사업 진행함. 또한 미선정되었으나 아산사회복지재단에 정신장애인의 살맛나는 매일을 위한 식당운영사업 ‘맛(만)나는 식당’ 사업계획서 작성하여 제출함.
 - ④ 박해나 : 공동모금회 옹해야 사업을 연속사업으로 운영하면서 발달장애인의 자기 옹호를 위한 활동을 지속하는 것으로 목표하였으며, 2024년 복지관 사업으로 편입하여 운영함. 또한 카카오 모금을 통해 그림책 만들기를 위한 지원금 확보(1,700,499)하여 『선을 넘지마세요』라는 그림책 제작하였으며, 그림책 발표회 실시함.

- ⑤ 이하영 : 지역을 기반으로 하는 마을사업을 기획하고 외부 공모사업에 신청하는 것을 목표하였으며, 신월동에 사는 이용자를 중심으로 공동체모임(장보고)을 기획, 운영함. 또한 우양재단, 카카오 같이 가치 모금을 통해 사례대상자에게 필요한 서비스를 적극적으로 찾아 지원함.
- ⑥ 송용남 : 사회복지 실천을 구체적으로 기록화하면서 글쓰기의 능력을 강화하고자 목표하였으며, 기존에 사업 중심으로 기록하던 일지를 이용자 중심으로 기록하면서 변화 과정을 담아내기 위해 노력함.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 사례발굴 : 2024년 사례발굴을 위해 홍보지 제작하여 2회 배포하였음. 지역을 직접 찾아 다니며 인사하고 지속적인 만남을 유지해가는 과정 속에서 해당 활동이 조금 더 확대될 필요가 있음을 인식, 2025년에는 **사각지대 및 고립 장애인 발굴을 위한 노력을 확대 운영하고자 함.(2025년 신규사업, 고립가구 발굴단 운영예정임.)**
- 연리지 : 한국장애인개발원 수요자 중심의 서비스 지원체계구축 사업으로 연리지 사업이 선정되어 운영하였음. 장애인구의 고령화 및 사회적 돌봄의 필요성 등을 고려할 때 서비스 지원이 계속 필요한 대상으로 2025년 복지관 신규 사업으로 편입하여 지속하고자 함.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 일반상담 : 연령제한으로 대기 삭제되는 이용자에 대한 안내시기를 변경하면서(1월→12월) 해당 연령이 이용할 수 있는 모집성 프로그램 정보 안내가 함께 이루어져 삭제로 인한 반감을 완화할 수 있었음. 팀원의 육아휴직 등 변동으로 2025년부터는 해당 사업을 통합발달팀에서 진행하기로 함. 인수인계 등을 철저히 하여 업무 진행에 차질이 없도록 하고자 함.
- 사례활동 : 신정동 / 목동 · 신월동으로 담당자 구분하여 사례대상자 관리함. 지역을 구분하여 사례대상자 지원 및 마을사업 함께 논의하여 관계 맺기 등이 유용하였음.
- 권익옹호 : 시민옹호사업, 옹해야 사업은 안정적으로 유지되었으나 동행사업은 참여자 모집이 저조하여 사업운영에 어려움이 있었음. 사업의 전반적인 내용 및 대상자 기준을 검토하고 적용하고자 함.(지역사회활동을 외부 활동으로 기준하기보다는 가정으로 방문하여 지원하는 부분도 포함하여 검토하고자 함.)
- 마을만들기 : 월 1~2회 정기적으로 마을을 다니며 지역주민, 상가와 인사하고 지역에서 함께할 수 있는 인적, 물적 자원을 확보하고자 노력함. 관계가 조금씩 쌓이면서 장소제공, 재능 기부가 이루어지는 등 관계가 점차적으로 확장되고 있음.
- 외부기금
 - ① 중증장애인생활환경개선사업 : 집수리, 편의시설 설치로 구분하여 사업 진행하였으나 편의시설 설치 대상자 모집에 어려움이 있었음. 사업의 내용 및 대상자에 대한 논의 실시하고, 기준 등의 변경을 도모하고자 함.
 - ② 장애인편의시설사업 : 동 주민센터 내 직관적이고 알기 쉬운 안내사인물 설치 등을 진행함. 진행 결과 안내사인물 설치 등을 통해 편의성이 향상되었다는 의견 있었으나 안내사인물 설치 시 이용자 편의에 대한 고민보다 의무설치(비상대피로), 기존 환경에 대한 고려 등으로 적극적인 변화를 도모하기에 한계 있었음.
 - ③ 연리지 : 고령의 보호자와 중장년발달장애인을 위한 사업으로 실태조사를 통해 대상자를 발굴하고 서비스를 연계하여 이전에 비해 긍정적인 변화를 갖게 된 가정이 있었으나 여전히 보호자의 생각이 바뀌지 않아 서비스 연계에 어려움이 있었음. 차기년도 복지관 사업으로 이관하여 계속적

으로 관계를 맺으면서 필요한 서비스를 지원하고자 함.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 사회서비스팀과 협업하여 맘 담은 밥상 시범 운영하고, 사업 이관하여 지속함.
- 전략기획팀과 협조하여 카카오 모금 제안하고, 옹해야 그림책 발표회, 낚시여행 진행함.
- 사례활동 지원과정에서 통합발달팀(이○호, 허○재, 정○호), 자립지원팀(최○성, 심○석), 평생교육팀(임○훈) 연계하여 사례 공유 및 서비스 지원과정을 논의하고 지원함.

일반상담 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 인정적인 삶을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일반상담	이용문의상담 4명 X 43주 X 0.8 = 138명	이용문의상담 3명 X 43주 X 0.8 = 103명
		일반상담(정보제공) 2명 X 43주 X 0.8 = 69명	일반상담(정보제공) 4명 X 43주 X 0.8 = 138명
	접수및상담	접수상담 3명 X 43주 X 0.8 = 103명	접수상담 4명 X 43주 X 0.8 = 138명
		사회진단 2명 X 43주 X 0.8 = 69명	사회진단 3명 X 43주 X 0.8 = 103명
	지원계획회의	지원계획회의 16명 X 22주 X 0.8 = 282명	지원계획회의 18명 X 22주 X 0.8 = 317명
		결과통보 5명 X 22주 X 0.8 = 88명	결과통보 7명 X 22주 X 0.8 = 123명
변경사유	·상담 : 신규 이용자보다 기존 이용자의 문의 비율이 높아 실적 조정함. ·접수 및 상담 : 신규 이용자의 상담이 많아 상향조정함. ·지원계획회의 : 신규 이용자의 증가로 지원계획회의 상향조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인과 가족의 욕구에 기반한 정보를 안내한다	-실적달성도(목표실적 대비 80%이상) - 월 실적보고, 상담일지	- 성과목표 달성함.(일반상담 113%, 접수 및 상담 106%, 지원계획회의 112%)

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	일반상담	241명	245명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 12월, 연령제한으로 대기 삭제되는 대상자에 대한 안내 상담이 진행되어 실적 증가함.
	접수및상담	138명	132명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	지원계획회의	285명	321명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 2025년 모집성 프로그램 신청자 중 신규대상자에 대한 상담 및 회의 진행하여 실적 증가함.
연인원	일반상담	241명	273명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 상동
	접수및상담	241명	255명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 상동
	지원계획회의	440명	491명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 상동

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 서울시 거주 장애인 및 가족(발달지연 소견이 있는 미등록 아동 포함)
 - 상담 및 복지정보 제공 등 기타 상담을 원하는 자
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 관내 게시판, SNS 활용, 양천구 내 유관기관 프로그램 홍보공문발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간 사업계획을 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 상담실 / 3층 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 상담 : 복지관 프로그램 안내 및 복지정보 제공
 - 접수 및 상담 : 신규 이용자를 대상으로 기초정보(개인력, 사회력, 교육력 등) 및 서비스 욕구 파악
 - 지원계획회의 : 접수상담을 통해 수집된 자료를 바탕으로 프로그램 대기 및 서비스 계획 논의
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 상담 : 복지관 서비스 이용문의, 복지정보 안내, 기타 상담 진행하고 상담일지 기록함.
 - 접수 및 상담 : 복지관을 처음 이용하는 신규 이용자를 대상으로 접수상담, 사회진단 실시함. 12월 모집성 프로그램 이용자 모집 진행, 복지관 홍보 외에 지역사회 내 유관기관 공문발송 및 외부현수막 게시를 통해 홍보 실시함.
 - 지원계획회의 : 상담 내용을 바탕으로 이용자의 프로그램 대기 및 서비스 지원계획 논의하고, 결과안내함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
일반상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
접수 및 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
지원계획회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	상담	820	187	23%
계	-	-	-	계	820	187	23%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 상담

- : 서비스 이용까지 대기기간이 길어 이용을 포기하거나 불편감을 표현하는 경우 있었음.
- : 연령제한삭제 상담 과정에서 청소년시기에 이용할 수 있는 프로그램 정보도 함께 안내하여 대기 삭제에 대한 반감을 줄일 수 있었으며, 중등 프로그램을 신청할 수 있어 반가워하는 모습 나타남.
- : 프로그램 이용문의 외에도 지역사회에서 장애인이 안정적으로 생활하는데 필요한 자원안내와 상담이 이루어져 고마움을 표현함.

나. 담당자 평가

- : 상하반기 이용문의상담 현황보고를 통해 서비스 욕구 등을 파악할 수 있었으며, 사업계획 등에 기초 데이터로 활용할 수 있음.
- : 지원계획회의를 통해서 이용자의 욕구뿐만 아니라 이용자의 재활에 필요한 프로그램 및 치료방향성에 대해 안내하여 이용자 및 보호자의 만족도가 높음.
- : 지원계획회의 시 서비스 지침 등 전반적인 서비스운영에 대한 논의도 함께 진행되어 사업진행에 참고가 가능해짐.

IV. 향후계획(제언)

- : 상담현황보고를 통해 축적된 데이터를 추후 사업계획 등에 기초 자료로 활용하도록 함.
- : 담당자가 지역자원 등을 상시 확인하여 상담 시 복지관 프로그램 정보 외에도 활용가능한 지역의 정보를 제공함으로써 장애인의 안정적인 삶을 지원하는 노력이 필요함.

: 2025년부터 해당업무가 통합반달팀으로 이관될 예정으로 업무인수인계 등을 철저히 하여, 사업 진행에 차질이 없도록 하고자 함.

V. 사진자료

1	접수상담	2	지원계획회의
			

사례활동 결과보고서

I. 사업목적

장애인과 가족의 건강하고 안정적인 삶을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획			변경 후 계획
산출목표	사례발굴 및 상담	사례발굴	1건 × 2회 = 2건	변경없음.
		사례의뢰	2명 × 12월 = 24명	변경없음.
		접수 및 사정	3명 × 12월 = 36명	변경없음.
		재사정	2명 × 12월 = 24명	5명 × 12월 = 60명
	집중사례 관리	계획수립	10명 × 1회 = 10명	변경없음.
		사례활동	15명 × 2회 × 12월 = 360명	변경없음.
		서비스연계	15명 × 4회 = 60명	변경없음.
		과정평가	15명 × 2회 = 30명	변경없음.
		지역통합사례회의	3명 × 1회 = 3명	변경없음.
	서비스대 상관리	모니터링	50명 × 12월 = 600명	70명 × 12월 = 840명
		서비스연계 및 의뢰	15명 × 12월 = 180명	변경없음.
	회의 및 연계활동	팀사례회의	10명 × 12월 = 120명	20명 × 12월 = 240명
		지역연계사례회의	8건	변경없음.
		연계사례활동	1명 × 12월 = 12명	변경없음.
		통합사례회의	1명 × 12월 = 12명	변경없음.
		지역자원 모니터링	2건	변경없음.
변경사유	·재사정 : 상담기록이 3년 이상 된 대상자 재사정 실시로 실적 초과해 상향 조정함. ·모니터링 : 욕구에 따른 정기적 모니터링 횟수가 늘어나고 대상자 회의를 진행하면서 담당자의 개입정도가 세밀해져 실적 상향 조정함. ·팀사례회의 : 전년대비 사례회의 대상자가 증가해 상향 조정함.			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
문제상황에 놓인 대상자 발굴을 통해 위기 상황을 확인한다.	업무일지 실적확인을 통해 발굴 건수 대비 실적달성도(90% 이상)	- 성과목표 달성함. - 사례발굴 수립 목표량 대비 101% 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
복합적인 어려움을 호소하는 장애인을 대상으로 목표에 따른 사례 개입을 통해 삶의 만족도를 향상한다.	사례관리 평가서 만족도 확인을 통해 목표만족도(3.8점 이상) 측정	- 과정평가 19명에 대해 대상자 목표 만족도 3.6점 측정되어 성과목표 달성하지 못함. 사례관리 대상자 중 상황 변화로 중도종결하는 사례가 많았으며, 발달장애인이 6개월이라는 장기간에 대한 객관적 목표 평가가 어려움이 있었음.
대상자에게 서비스 개입을 통해 문제상황을 감소한다.	서비스 연계 건수 연계 결과 확인을 통해 서비스연계율(80% 이상) 욕구해결정도 측정	- 서비스 연계건 77건 중 71건 연계되어 연계율 92%로 성과목표 달성함.
유관기관과 협력을 통해 서비스의 효과성을 높인다.	실적확인을 통해 목표량대비 실적달성도(90%이상) 측정	- 지역연계사례회의가 전년대비 감소하여 목표량대비 83%로 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	사례발굴 및 상담	120명	120명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	집중 사례관리	58명	71명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 집중사례관리 개입이 증가하면서 실인원 증가함.
	서비스대상 관리	330명	319명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	회의 및 연계활동	144명	164명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 팀 사례회의를 통한 대상자 논의가 증가하면서 실인원 증가함.
연인원	사례발굴 및 상담	120명	121명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	집중 사례관리	463명	498명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 사례관리 대상자 증가 및 개입이 세밀해지며 사례활동 수가 증가하는 등의 상황으로 실적 초과달성함.
	서비스대상 관리	1,020명	879명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 안부, 욕구 개입 등으로 모니터링 수는 계획대로 추진하였으나, 상대적으로 자원 연계횟수가 감소하여 실적 미달성함.
	회의 및 연계활동	264명	250명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
건(회)	사례발굴 및 상담	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	회의 및 연계활동	10건	7건	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 지역연계사례회의가 감소하며 실적 미달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구에 거주하는 장애인 가정 중 복합적인 어려움을 표현하는 대상자와 상담 후, 지원계획회의를 통해 선정함.
 - 대상자 의뢰, 자발적 연락, 주민 만나기 등을 통해 지역에 도움이 필요한 장애인 가정을 발굴함.
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 사례 발굴 리플렛을 제작해 지역사회를 방문하여 사례 발굴을 위한 홍보 진행함. 또한 관내 교회 12곳을 방문하여 사례관리 사업을 안내하고, 지역에 도움이 필요한 고립 장애인이 있다면 복지관으로 연계해줄 수 있도록 함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 대상자와 상담하고, 지역 자원을 탐색하고 발굴하며 안정적인 관리를 통해 사례 개입이 원활히 이루어질 수 있도록 정리함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 대상자 가정, 지역사회(병원, 상가 등)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 사례발굴 및 상담 : 실인원 120명, 연인원 121명, 건수 2건 달성함. 사례발굴 및 유관기관, 지역 주민의 의뢰를 통해 신규 대상자 접수상담 진행하였음. 의뢰 20건 중, 지적장애(의심군 포함) 및 정신장애가 14명으로 발달장애(정신 포함)가 70%로 높은 비율을 차지하고 있음.
 - 집중사례관리 : 실인원 71명, 연인원 498명 달성함. 지원계획회의 등을 통해 대상자 욕구에 따라 사례관리 계획 수립하여 상호 동의하에 총 17명 개입 진행하였음. 6개월마다 과정평가 19명 진행하여 목표에 대한 만족도 평가 진행하였으며, 유관기관과 논의가 필요한 대상자에 대해 지역 통합사례회의의 2건 실시함.
 - 서비스대상관리 : 실인원 319명, 연인원 879명 달성함. 지원계획회의에 따라 서비스 대상으로 선정된 대상자에 대해 분기별로 개입 평가 진행하고, 모니터링 실시함. 또한 안부 확인이 필요한 대상자에 대해 정기적으로 상담 진행하고, 후원물품을 전달함.
 - 회의 및 연계활동 : 실인원 164명, 연인원 250명, 건수 7건 달성함. 팀 내 사업 대상자 선정, 외부 연계 추천 등 팀사례회의 정기적으로 진행하였으며, 매월 통합사례회의 통해 팀별 사례를 논의하며 가정의 변화정도를 면밀히 체크하고 있음. 상반기, 하반기로 나누어 지역자원 모니터링 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 대상자 욕구에 따라 지역 내 자원을 연계하여 개입하고 있음. 의료비, 주거비, 생계비 등 위기상황에 따른 자원 연계가 진행되고 있으며, 자원 모니터링을 통해 기록하며 관리하고 있음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례발굴 및 상담	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
집중사례관리	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스대상관리	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
회의 및 연계활동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	사례활동비	1,500	1,002	67%
-	-	-	-	지역통합사례회의	100	44	44%
계	-	-	-	계	1,600	1,046	65%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : “필요한 정보를 얻을 수 있었다.”, “불편한 부분이 해소가 되었다.”, “담당자들이 친절하고.. 어려운 것들을 같이 해주어서 너무 좋았어요.” 등 지금 진행하는 것에 전반적으로 높은 만족도를 표현함. 지금처럼 잘 돕기를 바라며, 지속해서 장애인 가정에 관심을 가지는 것을 원하고 있음.

나. 담당자 평가 : 집중사례관리 대상자가 증가하고, 사람중심실천으로 개입을 진행하며, 전년대비 실적이 증가하였음. 해결중심/강점관점에 대해 공부하고 이를 적용해보며 사례에 대한 민감성이 높아졌고, 당사자의 힘(강점)을 통해 안정적으로 살아갈 수 있도록 방법을 찾는 등 담당자들 또한 변화하였음. 그러나, 사례관리 서식이 여전히 문제해결 및 경제적 지원 중심으로 머물러 있어 강점관점을 적용하기에 한계가 있었음. 계속해서 스티디, 자문, 슈퍼비전 적용을 통해 서식을 변화시킬 수 있도록 팀 내 노력 필요함. 또한 집중사례관리 목표평가 시, 발달장애인이 6개월간의 다량의 목표를 객관적으로 평가하기엔 어려움이 있었음. 이에 성과목표 달성하지 못해 현재의 사례를 기준으로 목표 측정 방법 변화에 대한 고민이 필요함.

IV. 향후계획(제언)

: 이용자 평가에 따라 당사자의 강점을 활용해 사례관리 실천 지속하고자 함. 스티디, 자문, 슈퍼비전을 통해 강점관점 실천으로 사례관리의 전반적인 서식을 변화하고자 함. 팀 내에서 고민하고,

논의하며 지향하는 실천 방향이 일관될 수 있도록 함. 또한 발달장애인의 관점에서 목표평가가 쉽게 진행될 수 있도록 단순한 목표 설정 및 개수 조정, 평가 기간 감소 등을 적용해 성과목표 측정이 정밀하게 이루어질 수 있도록 함.

: 지역사회에 있는 고립 가구 장애인에 대한 발굴은 여전히 필요함. 금년도 사례의뢰비율을 보면, 아직까지 연계된 자원망이 없고 고립되어있는 발달, 정신장애인 비율이 높은 편임. 이에 복지관 뿐만 아니라, 지역사회가 고립가구에 대한 인식을 변화시킬 수 있도록 함께 노력이 필요하며, 발굴단 운영 및 주민 만나기 등을 통해 지역과 세밀하게 관계하며 발굴해보고자 함.

V. 사진자료

1 사례발굴	2 사례활동
	
3 사례관리 평가회의(당사자 참여)	4 통합사례회의
	

권익옹호 결과보고서

I. 사업목적

옹호 활동을 통해 장애인의 권익을 증진하고, 자기옹호 역량을 강화한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	권익옹호 활동	5명 × 3회 = 15명	변경없음.
	동행	6명 × 월2회 × 6월 = 72명	2명 × 월1회 × 8월 = 16명
	시민옹호	장애인 인권교육 : 10명 × 2회 = 20명 시민옹호인 교육 : 10명 × 3회 = 30명 전체 간담회 : 20명 × 2회 = 40명 개별 옹호활동 : 10명 × 9회 = 90명 단체활동 : 20명 × 1회 = 20명	장애인 인권교육 : 10명 × 2회 = 20명 시민옹호인 교육 : 10명 × 3회 = 30명 전체 간담회 : 20명 × 2회 × 0.7 = 28명 개별 옹호활동 : 10명 × 9회 × 0.8 = 72명 단체활동 : 20명 × 1회 = 20명
	옹해야	자조모임 : 6명 × 10회 = 60명 인권교육 : 6명 × 10회 = 60명	자조모임 : 10명 × 10회 × 0.8회 = 80명 인권교육 : 10명 × 10회 × 0.8회 = 80명
변경사유	·동행 : 동행이 필요한 대상을 지속적으로 발굴하고자 하였으나, 대상자 발굴에 어려움이 있어 실적 하향 조정함. ·시민옹호 : 발달장애인 및 시민옹호인의 개인사정으로 월1회 옹호활동과 간담회를 참여하지 않는 경우가 빈번히 발생하여 실적 하향 조정함. ·옹해야 : 중간에 참여를 시작한 대상이 있어 실적 증가함에 따라 실인원, 연인원 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
권리침해, 부당대우, 차별 등 인권침해를 겪고 있는 장애인을 대상으로 권익 옹호활동을 지원하여 문제를 해결한다.	- 서비스 연계 건수 - 상담일지	- 성과목표 달성함. - 인권침해로 인해 도움이 필요한 발달장애인 4명(박○화, 임○훈, 윤○수, 문○아)에 대한 서비스 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인을 대상으로 지역 사회중심 활동을 진행하여 지역사회 역량을 강화한다.	- 지역사회통합 10% 이상 향상 - 지역사회통합척도지	- 성과목표 달성하지 못함. - 지역사회통합 척도 사용 예정이었으나 척도 이해에 대한 어려움으로 인터뷰 형식으로 변경하여 진행함. 차년도 사업진행 시 고려하여 성과목표 설정 예정임.
발달장애인을 대상으로 일상적 옹호활동을 통해 인권감수성을 높인다.	- 인권감수성향상 - 인터뷰, 만족도 설문지	- 성과목표 달성함 - 인권이라는 큰 타이틀 안에서 발달장애인에 게 여러 인권침해 상황을 제시하였음. 사전 대비 사후 인터뷰에서 망설였던 대답이 명료하고 정확하게 변하거나, 확연히 긍정적으로 바뀜. 시민옹호를 통해 일상에서 발생하는 크고 작은 권익침해 상황을 정확히 인지하고, 자신을 옹호할 방법을 배웠다고 평가됨.
시민옹호인을 대상으로 일상적 옹호활동을 통해 장애감수성을 높인다.	- 장애감수성 5%이상 향상 - 척도지, 만족도 설문지	- 성과목표 달성하지 못함. - 장애감수성 4.8% 향상함.
발달장애인을 대상으로 주체적 옹호활동을 통해 자기효능감을 높인다.	- 자기효능감 15%이상 향상 - 자기효능감 척도지	- 성과목표 달성하지 못함. - 자기효능감 9% 향상함. 주체적인 권익활동을 실천하였으나, 성과목표 향상 기준을 높게 잡아 향후 조정이 필요함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	권익옹호 활동	3명	4명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 권익옹호지원을 필요로 하는 이용자가 1명 추가되어 실인원 증가함.
	동행	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	시민옹호	20명	22명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 시민옹호가 필요한 발달장애인 추가 선정에 따라 실인원 증가함
	옹해야	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	권익옹호 활동	15명	14명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 권익옹호지원을 필요로 하는 대상자의 상담이 5회 미만으로 이루어진 사례가 대부분으로 연인원 실적 미달됨.
	동행	16명	15명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 동행 참여자와의 활동이 조기 종결되어 연인원 실적 미달됨.
	시민옹호	170명	129명	1)달 성 률 : 76%

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
				2)원인분석 : 중도 종결 및 개별 옹호활동과 간담회에 참여하지 않은 팀이 빈번히 발생하여 실적 미달됨.
	옹해아	160명	159명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 권익옹호활동 : 권리침해, 부당대우, 차별 등 인권침해와 관련된 어려움을 가진 장애인
- 동행 : 동네에서 즐겁게 살기를 희망하는 장애인
- 시민옹호
- 일상적 옹호를 필요로 하는 발달장애인과 옹호 활동을 지원하고자 하는 지역주민
- 개별 면담 및 팀 사례회의를 거쳐 참여자 선정함
- 옹해아 : 인권침해의 경험이 있는 발달장애인

○ 자원봉사자 모집

- 시민옹호 : VMS와 1365, 스펙업을 포함해 관내 게시판 및 홈페이지, 인스타그램, 페이스북, 당근마켓, 목동제일교회를 통해 자원봉사자(시민옹호인) 모집함. 또, 양천구 내 유관기관(장애인활동지원기관 등)에 공문과 포스터 발송하였음.

○ 강사 모집

- 옹해아 : 인권교육 강사 채용공고 진행을 통해 면접을 진행하고 강사 채용함.

○ 홍보

- 동행 : 상하반기 양천구 내 장애인복지기관에 참여자 모집 포스터와 공문 발송함.
- 시민옹호
- 시민옹호 사업을 시작하는 2월에 관내 게시판에 홍보물을 게시하였고, 권익옹호팀 이용자 및 자립지원팀 복지 일자리 참여자에 유선 연락하여 시민옹호 사업 안내함. 또, 양천구 내 유관기관(주간보호센터, 보호작업장, 자립생활센터, 장애인활동지원기관 등)에 공문과 포스터 발송해 홍보함.
- 옹해아 : 양천구 내 장애인복지기관에 옹해아 2기 모집 포스터와 공문을 발송함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 동행 : 참여자 모집을 위해 홍보 진행하였으나 대상자 모집에 어려움이 있어 서비스가 필요한 대상을 추천받아 진행함.
- 시민옹호
- 목동제일교회 청년부에 사업 개요서 및 홍보 영상을 제출하여 시민옹호인 활용을 위한 기반을 마련함.
- 신청서 검토 및 면담을 통해 참여자의 성격과 성향, 희망 활동 등을 파악하였고 이를 바탕으로 발달장애인과 시민옹호인을 매칭함.
- 옹해아 : 발달장애인이 스스로 인권을 말할 수 있는 ‘그림책 발표회’를 실시하기 위하여, 카카오 같이 가치 모금함 개설하여 후원금 1,700,499원 마련함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 권익옹호활동 : 2024년 1월 ~ 12월
- 동행 : 2024년 4월 ~ 12월
- 시민옹호 : 2024년 2월 ~ 12월
- 옹해야 : 2024년 2월 ~ 12월

○ 장소

- 권익옹호활동 : 복지관, 법원, 경찰서 등
- 동행 : 지역사회
- 시민옹호 : 양천해누리복지관, 장애인 가정 및 지역사회시설, 롯데월드 등
- 옹해야 : 양천해누리복지관, 지역사회 카페

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 권익옹호활동 : 이용자의 개별적 상황에 따라 상담, 서비스 연계 및 동행 지원함.
- 동행 : 이용자의 욕구에 기반한 지역사회 활동 목표 수립 및 참여 지원함.
- 시민옹호
- : 시민옹호인을 대상으로 하여 시민옹호 사업 안내, 시민옹호인의 역할, 지적/자폐성의 이해, 발달 장애인 옹호 등의 주제로 교육 3회 실시함. (실인원 9명, 연인원 24명) 발달장애인이 사회에서 왜 살기 어려운지 시민옹호인과 생각을 나누며, 장애는 사람에게 있지 않음을 배움. 장애를 발생 시키고 있는 사회 곳곳으로 시선을 돌린다면 해볼 수 있는 것들이 많이 있다는 걸 알리며, 시민 옹호 안에서 그 작업을 함께 해주길 부탁함.
- : 발달장애인 인권교육 2회 진행함. (실인원 8명, 연인원 12명) 시민옹호 사업에 대해, 소중한 나의 권리와 자기결정권에 대해 알아보는 시간을 가짐. 누구에게나 선택할 권리인 자기결정권이 있으며, 앞으로의 시민옹호에서는 발달장애인의 의견과 선택으로 이루어짐을 알렸음. 선택을 자주 할수록 더 잘 맞는 것과 더 좋아하는 것이 무엇인지 알 수 있음을 배우며, 시민옹호에 대한 기대를 품음.
- : 전체 간담회 2회 열었음. (실인원 14명, 연인원 18명) 발달장애인과 시민옹호인이 모여 시민옹호 활동을 자랑하는 시간을 가짐. 목소리를 내어 본인의 활동 내용을 말하면서 그동안 얼마나 잘 만나왔는지, 서로의 짝꿍은 얼마나 좋은지를 표현함.
- : 단체활동으로 롯데월드 나들이를 1회 진행함. (실인원 18명, 연인원 18명) 발달장애인과 시민옹호인이 직접 의견을 내고, 조율하고, 계획하면서 롯데월드 나들이의 밑그림을 그렸기에 높은 참여율로 이어짐. 또, 잠실로 가기 위해 지하철 환승을 하고, 롯데월드에서 장애인 탑승예약카드를 발급하고, 식당을 찾아 메뉴를 고르고 결제하는 등의 과정 속에서 발달장애인의 일상적 역량을 쌓을 수 있었음.
- : 발달장애인과 시민옹호인이 1:1, 2:1 매칭하여 월1회 옹호활동을 진행함. (실인원 12명, 연인원 57명) 이야기 나누기, 취미활동, 가게 이용, 지역탐방, 금전 관리 등 발달장애인의 의견을 중심으로 활동을 계획 및 실천하며 일상적 옹호가 이루어짐.
- 옹해야 : 발달장애인 참여자들이 인권 교육과 자조모임에 적극적으로 참여하였고, 서로 자신의 이야기를 나누며 지지해주는 과정을 함께함. 발달장애인의 인권, 감정 존중, 경계를 지키는 것의 소중함 등 권리의 중요성을 깨닫고 그림책을 제작해 자기 옹호를 실현하였음. 12월, 그림책 발표회를 실시하여 가족, 활동지원사, 기타 지역주민 등 다양한 사람들에게 발달장애인의 인권의 중

요성을 주체적으로 알리며 자기 효능감을 높였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 권익옹호활동 : 장애인권익옹호기관, 법원, 양천경찰서 등 이용자의 개별적 상황을 고려하여 필요한 자원을 연계해 진행함.
- 동행 : 프로그램 참여를 위해 양천평생학습관, 신정종합사회복지관, 양천구민체육센터 등을 탐색하였으며 양천구민체육센터 피아노 프로그램 참여함.
- 시민옹호
 - : 양천구 지역시설인 목동제일교회를 활용해 시민옹호인을 모집함. 청년부 예배 광고시간에 홍보 영상을 상영하여 지역 청년들에게 시민옹호를 알림.
 - : 양천구와 인근 타구에 살고 있는 사람들이라면 누구든지 들어올 수 있는 플랫폼인 당근마켓을 통해 시민옹호 사업을 알렸음. 봉사를 생각하지 않았고, 복지관을 몰랐어도 우연히 누른 게시물에 마음이 열리기 마련임. 봉사로 이어지지 않더라도 시민옹호 사업을 지역주민이 알게 된 것으로 충분한 의미가 있다고 생각함.
- 옹해야 : 월1회 성명진 강사가 인권 교육을 진행하며 발달장애인 참여자들에게 인권의 중요성을 알리는 역할을 하였음. 지역사회 카페를 활용해 참여자들이 좀 더 편안한 분위기에서 타인에게 자신의 이야기를 할 수 있도록 하며, TV모니터/마이크 등 시설과 장비를 협조해 줌. 카카오톡이 가치 후원금 통해 그림책을 제작하고, 발표회를 준비할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
권익옹호활동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→			→	→	
동행	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→
시민옹호	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
옹해야	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	시민옹호	3,000	2,988	100%
-	-	-	-	옹해야	3,000	2,994	100%
계	-	-	-	계	6,000	5,982	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 권익옹호활동 : 문제해결이 필요할 때 상담, 전문기관 연계, 동행 등이 이루어져 도움이 되었으며, 심리적으로 안정이 되었다고 표현함.
- 동행 : 동행에 참여하며 “스스로 찾아서 해볼 수 있는게 좋아졌어요”, “밝아졌어요”, “제가 생각해서 일정을 짜고 정해야했지만 하고 싶었던 농구를 사람들과 할 수 있어서 좋았어요” 등 담당자와 묻고 의논하는 과정을 통해 스스로 선택하고 결정했다는 것에 대해 인식할 수 있었음. 하지만 지역사회 참여를 독려하고자 하는 동행의 취지를 이해하는데는 어려움이 있었음.
- 시민옹호
- : 2024년 시민옹호 어땠냐는 질문에, “재호 형 만나서 볼링이랑 배드민턴치고 맛있는 고기도 구워먹고 재미있었어요.”, “롯데월드 또 가고 싶어요.”, “재민이 형이랑 만화책 봤던 게 좋아요.”, “기석이가 버스 타고 제가 일하는 바에 놀러 왔던 거랑 같이 만화방에서 시간 보낸 것이 최고입니다.”, “소영 씨랑 지하철 타고 고양이 카페 갔던 게 기억에 남아요.”, “인생네컷 찍은 거”, “마라탕 먹은 거요.”, “유지컬을 보았는데 많은 추억이 생겼습니다.”하며 답을 주었음. 운동, 롯데월드, 만화책, 고양이 카페, 인생네컷, 마라탕, 유지컬 등 발달장애인과 시민옹호인이 함께 한 추억이 너무나 많음. 또, 발달장애인은 소감을 말하며 “내년에도 시민옹호 또 하고 싶어요!”, “내년에도 같이 다녀요.”라고 덧붙임. 이가 말해주듯, 시민옹호인을 만나게 되었고, 단조롭고 심심하던 발달장애인의 일상이 다채롭게 변하기 시작함. 그러니, 더 같이 더 많은 시간을 보내고 싶은 게 당연한 마음이었을 거라 생각됨.
- : 시민옹호를 마무리하며 시민옹호인은 “같은 신정동에 사니까 종종 만나려고요.”, “계속 연락하면서 인연 이어 나가려고 합니다.”, “지금처럼 언니랑 연락하면서 만나서 맛있는 거 먹고 수다 떨어야죠.”, “계속 만나려고요.”하며 관계 지속에 대한 마음을 나타냄. 이제는 발달장애인과 시민옹호인이 아닐 것임. 형과 동생, 동갑내기 친구, 삼촌과 조카, 언니와 동생으로 만나게 될 것임. 복지관에서 만들어 준 관계가 아니라, 너무나도 지극히 평범한 관계로 변화하여 기쁨.
- 옹해야 : 주체적 옹호활동을 통해 참여자의 자기 효능감이 9% 향상함. “선을 넘지 말아야 한다는 걸 알게 됐어요.”, “인권이 더 나빠지지 않게 되었어요.”, “돈을 함부로 빌려주면 안 된다는 걸 알았어요.”, “다른사람한테 내 이야기를 할 수 있게 되었어요.”등 참여자별로 옹해야를 통해 변화된 것, 배운 것 등이 확연하게 드러남. 이에 옹해야 프로그램에 대한 전반적인 만족도가 높았고, 주체적으로 자신을 옹호하는 과정에서 인권을 보호할 수 있는 방법을 배우게 됨.

나. 담당자 평가

- 권익옹호활동 : 서비스 지원을 통해 이용자의 권익옹호를 위한 서비스 지원이 적극적으로 이루어짐.
- 동행 : 담당자가 직접 개입 하며 당사자의 개별적 욕구 및 기능 상황에 따라 활동내용을 계획하고 지역사회활동 참여를 독려할 수 있었음. 사업의 취지에 적합한 대상자를 발굴하는데 어려움이 있었으며 대상자를 모집하는 과정에서 지역사회활동이 필요한 대상은 많았으나 외부 활동 자체를 거부하거나 목표설정 및 달성이 어려운 대상들이 많았음.
- 시민옹호
- : 시민옹호인이 작성한 활동일지를 보았을 때, 발달장애를 잘 이해하고 있으며, 발달장애인을 지원하는 적절한 방법을 배웠음. 또, 발달장애인이 갖고 있는 고민(이성, 친구 관계, 직업, 금전, 생활 등)이 비장애인과 다르지 않음을 알고 있고, 그 고민에 진심으로 공감해 주고 조언해 주는 모

습임. 이렇듯 장애를 잘 아는 시민옹호인이 만들어졌고, 시민옹호인이 있기에 세상이 조금 더 살 만해질 수 있을 거라 기대함.

- 발달장애인과 시민옹호인의 관계에 앞서, 시민옹호 담당자와 시민옹호인의 관계가 먼저 만들어져야 함을 느낌. 시민옹호 사업에서 시민옹호인은 복지관 타 사업의 봉사와는 역할이 다소 다름. 여가 프로그램의 보조 역할도, 서포터즈 역할도 아니며, 발달장애인과 오롯이 일상을 함께 하면서 그들의 삶에 관여하는 바가 큼. 타 사업의 봉사보다 들어가는 시간과 에너지도 큰 편임. 그런 만큼, 담당자가 시민옹호인을 잘 지지하고 격려하는 것이 중요함.
- 시민옹호는 발달장애인과 시민옹호인이 1:1, 2:1로 만나는 개별 옹호활동 위주로 진행됨. “여러 팀끼리 같이 만날 수 있으면 좋을 것 같아요.”, “다 같이 활동하는 시간이 더 늘어났으면 좋겠어요.”, “다른 팀과 함께 만나는 시간을 정해놓으면 좋을 것 같아요.”하며 다른 팀과 같이 만나고 싶다는 의견이 여럿 있었음. 다른 팀과 같이 만나게 되었을 때 발달장애인이 또 다른 사람과의 관계를 연습할 수 있고, 시민옹호인의 활동 의지가 높아지며, 사업이 활성화되는 등의 효과가 컸음. 2024년 단체채팅방을 통해 자유롭게 다른 팀과 옹호 활동을 같이하도록 때때로 권장했으나, 주도하는 역할을 가진 시민옹호인이 없었음. 2025년에는 같이 하는 옹호 활동의 날을 지정하는 등 방법을 마련해 봐도 좋겠음.
- 옹해야 : 발달장애인의 목소리를 통해 직접 인권 메시지를 전달하는 것은 효과성이 높음. 발달장애인이 자신의 마음을 표현하고, 인권 메시지를 전달하는 주체적 수단으로 ‘그림책’을 선택해 가족, 활동지원사 등 주변인에게도 긍정적인 영향을 주었음. 인권 피해 위험성이 높은 발달장애인에게 옹해야와 같은 자신을 주체적으로 옹호할 수 있는 프로그램은 지속해서 필요함.

IV. 향후계획(제언)

- 권익옹호활동 : 법원행정처와 연계하여 업무협약을 실시, 장애인 영상재판을 위한 장소 등을 제공 예정으로 해당 사업의 사례 발생 시 적극적으로 지원하고, 필요한 장비 등 환경을 개선할 필요가 있겠음.
- 동행 : 동행의 대상을 지역사회활동을 희망하는 대상뿐만 아니라 지역사회활동 및 관계가 필요하나 거부하는 대상까지 확대하여 관계를 형성하고 활동경험을 제공하기 위해 진행하는 전반적인 과정을 포함하고자 함.
- 시민옹호
 - 시민옹호 사업의 성과를 잘 평가할 수 있는 도구(척도)가 필요함. 2024년에 발달장애인을 대상으로 ‘인권감수성 인터뷰’를 실시하였고, 유의미한 변화를 볼 수 있었음. 2025년에도 인터뷰 구조를 정교화하여 시민옹호 사업의 성과를 잘 담겠음.
 - 발달장애인 선정에 유의가 필요함. 본인의 권리를 잘 누리지 못하거나, 일상이 단조롭고 외부 활동이 없는 등 시민옹호인의 옹호가 필요한 대상이 우선되도록 하겠음. (시민옹호 중복참여, 근로, 타 프로그램 참여 등 기준을 명확히 세우고자 함.)
 - 지역사회와 협력하여 사업을 진행하는 것이 지역사회 내 시민옹호의 필요와 당위를 인정받을 수 있는 기회로 작용할 것임. 다양한 연령대, 직업군을 가진 지역주민이 시민옹호인으로 참여할 수 있도록 홍보 및 모집에 힘쓰도록 하겠음.
- 옹해야 : 발달장애인의 인권 피해는 여전히 두드러지는 사회적 문제임. 프로그램 종결, 참여중에도 인권 침해 사례는 지속되고 있음. 이에 발달장애인이 반복적으로 인권에 대해 배우고, 자신의 목소

리를 주체적으로 내며, 스스로를 옹호할 수 있는 방법은 계속해서 모색하여야 함. 더불어, 타 발달 장애인과 비장애인에게도 인권의 중요성을 알리고, 발달장애인들이 안정적으로 사회를 살아갈 수 있도록 그들의 목소리를 효과적으로 전달할 수 있는 방법을 지속적으로 고민해야 함.

V. 사진자료

1	권익옹호활동	2	동행
			
3	시민옹호	4	옹해야
			

일상생활지원 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 건강한 일상생활을 안정적으로 유지한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	식생활지원	본관밀반찬 : 5명 X 2회 X 10개월 = 100명 푸드박스 : 5명 X 4회 X 12개월 = 240명 목동제일교회김치 : 34명 X 12개월 = 408명	본관밀반찬 : 12명 X 2회 X 10개월 = 240명 푸드박스 : 5명 X 4회 X 12개월 = 240명 목동제일교회김치 : 34명 x 12개월 = 408명
	맞춤형 물품지원	후원품연계 : 30명 X 12개월 = 360명 LED등교체 : 2명 X 12개월 X 0.8 = 19명 나눔쿠폰지급 : 10명 X 12개월 = 120명 뇌병변일회용품지원사업 : 55명 X 12개월 X 0.8 = 528명	후원품연계 : 30명 X 12개월 = 360명 LED등교체 : 2명 X 12개월 X 0.8 = 19명 나눔쿠폰지급 : 10명 X 12개월 = 120명 뇌병변일회용품지원사업 : 55명 X 12개월 X 0.6 = 396명
	살맛나는 계절나기	여름나기 : 30명 X 1회 = 30명 가을나기 : 30명 X 1회 = 30명 겨울나기 : 30명 X 1회 = 30명	여름나기 : 30명 X 1회 = 30명 가을나기 : 30명 X 1회 = 30명 겨울나기 : 13명 X 1회 = 13명
	명절나눔	80명 x 2회 = 160명	100명 x 2회 = 200명
변경사유	·식생활지원 : 공동체모임 ‘우리 맛나는 사이’활동에서 먹거리가 늘어남에 따라 실적 상향하였음. ·맞춤형 물품지원 : 뇌병변일회용품 대상자가 월별 영수증을 모아서 제출하여 실적 하향 조정하였음. ·살맛나는 계절나기 : 겨울나기 사업을 기존 단순 물품지원에서 친환경보일러 교체로 사업 방향을 변경하여 실적 하향 조정하였음. ·명절나눔 : 명절선물에 대한 욕구가 높아 실적 상향 조정하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
식생활지원을 제공을 통해 식생활 만족도를 높인다.	식생활 만족도(4.00이상)	- 성과목표 달성함. - 식생활지원 대상자 총 49명을 대상으로 만족도 조사를 실시, 5점 만점 중 4.7점을 달성하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자 욕구에 따라 서비스를 제공하여 안정적인 일상생활을 유지한다.	실적달성도(목표량대비 85%이상)	- 성과목표 달성함. - 목표대비 106% 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	식생활지원	51명	56명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	맞춤형 물품지원	314명	234명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 중복 수령자가 많아 실인원 실적 미달성함.
	살맛나는 계절나기	73명	79명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 겨울나기 서비스대상 확대에 따라 실적 초과달성함.
	명절나눔	200명	195명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	식생활지원	888명	900명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	맞춤형 물품지원	895명	876명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로추진함
	살맛나는 계절나기	73명	89명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 겨울나기 서비스대상 확대에 따라 실적 초과달성함.
	명절나눔	200명	200명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구 거주 저소득 장애인(기초생활수급, 차상위계층, 저소득)
 - 본관 이용자들 중 일상생활지원 서비스가 필요한 장애인
 - 가정방문을 통한 상담 진행 후 사례회의를 통해 서비스 대상자 선정
- 자원봉사자 모집
 - 전략기획팀 자원봉사 담당자와 협력하여 vms,1365를 통해 개인 자원봉사자 모집
 - 지역사회 내 기관(목동제일교회, 양천구시설관리공단, 한길로타리클럽 등) 단체 자원봉사자 모집
 - 관내 게시판 및 홈페이지, sns를 활용하여 자원봉사자 모집
- 홍보
 - 관내 게시판 및 홈페이지, sns게시물 작성
 - 유관기관 및 민간기관에 연계하여 공문 및 개요서, 포스터 발송
 - 권익옹호팀 이용자 명부를 통해 포스터 및 문자 발송, 유선 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 식생활지원 : 도시락 후원업체(푸드박스) 자원 확인 및 목동제일교회에 김치서비스 대상자 주소 전달, 사람이음(공동체모임) 활동으로 나온 밀반찬을 대상자에게 전달할 수 있도록 계획
- 맞춤형물품지원 : 목동라이온스클럽(LED등), 신정6동주민센터(나눔쿠폰) 등 자원 확보, 서울시장 애인복지관협회에 뇌병변일회용품 구입비 지원 사업 관련 대상자 등본제출 및 신규 대상자 신청서 제출, 발달장애인 지원사업(세진씨아이) 진행 1달 전 양천사랑복지재단에 사업 관련 개요서 제출함.
- 살맛나는계절나기 : 사업 진행을 위해 대상자 수요 파악, 타 팀과 연계 가능한 부분 확인하고 협조 진행함. 평생교육팀(가을나기) / 전략기획팀(겨울나기)
- 명절나눔 : 서울시장애인복지관협회에 명절나눔 관련 예산 지원 신청서 작성, 사업 1달 전 본관 법인교회 및 후원업체에 사업 관련 개요서 제출함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 식생활지원 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 맞춤형물품지원 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 살맛나는계절나기 : 2024. 06(여름나기), 11(가을나기), 12(겨울나기)
- 명절나눔 : 2024. 02(설날), 09(추석)

○ 장소 : 복지관 및 대상자 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 식생활지원 : 총 56명의 대상자에게 서비스를 제공하였음. 선정회의를 통해 식생활지원 대상자를 선정하여 푸드박스(주 1회), 목동제일교회 김치(월 1회), 본관밀반찬(월 2회)을 개인 및 단체 자원봉사자를 활용하여 서비스 제공하였음. 사람이음(공동체모임) 활동에 먹거리가 늘어남에 따라 본관밀반찬 대상자를 확대하여 서비스 제공하였음.
- 맞춤형물품지원 : 총 234명의 대상자에게 서비스를 제공하였음. 이용자의 욕구에 따라 후원품 연계(상시), LED등교체(월 1회), 나눔쿠폰(월 1회), 뇌병변일회용품지원사업(월 1회), 발달장애인 지원사업(세진씨아이, 연 2회)을 서비스 제공하였음.
- 살맛나는계절나기 : 총 79명의 대상자에게 서비스를 제공하였음. 기후환경 변화에 취약한 계절(여름, 간절기, 겨울)에 따른 서비스 및 물품을 제공하였음.
- 명절나눔 : 총 195명의 대상자에게 서비스를 제공하였음. 양천구 거주 저소득장애인에게 명절 선물 전달하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 식생활지원 : 주 1회 담당자가 후원업체에 도시락 수령 후 자원봉사자를 활용하여 도시락을 전달하였음.(푸드박스), 월 1회 목동제일교회 교인들을 통해 김치를 후원받고 전달하였음.(목동제일교회), 월2회 사람이음(공동체모임) 활동에서 나온 반찬을 양천구시설관리공단 단체자원봉사자를 통해 전달하였음.
- 맞춤형물품지원 : 전략기획팀 후원담당자와 협조하여 이용자의 욕구에 맞는 서비스를 제공하였음. 목동라이온스클럽과 연계하여 등교체가 필요한 장애인가정에 등교체 실시하였음.(LED등교체), 월 1회 신정6동주민센터에서 나눔쿠폰을 지급받아 저소득장애인가정에 서비스 제공하였음.(나눔쿠폰지급), 월1회 기저귀구입 영수증을 취합하여 서울시장애인복지관협회에 제출하였음.(뇌병변일회용품

지원사업)

- 살맛나는계절나기 : 드림장애인보호작업장과 연계하여 저소득 장애인 가정 내 에어컨 청소를 진행함.(여름), 평생교육팀과 전략기획팀 후원담당자에게 물품을 협조받아 저장음식을 제공함.(가을), 자선골프대회에서 나온 기금과 공동모금회의 후원금으로 보일러 교체 및 겨울 물품 제공함.(겨울)
- 명절나눔 : 서울시장애인복지관협회, 메인테크플랜트, 양천사랑복지재단 등 자원을 연계하여 명절 선물을 구성하였고, 단체(양천구시설관리공단, 한길로타리클럽 등) 및 개인 자원봉사자를 활용하여 명절 선물을 전달하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
식생활지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
맞춤형물품지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
살맛나는계절나기	계획							→					→	→
	결과							→					→	→
명절나눔	계획		→								→			
	결과		→								→			

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
맞춤형 물품지원	양천사랑 (7,600)	7,600	100%	맞춤형 물품지원	7,600	7,600	100%
살맛나는 계절나기	모금회 (5,000)	5,000	100%	살맛나는 계절나기	10,700	10,685	100%
명절나눔	서장협 (1,650) 지하철 (101)	1,751	100%	명절나눔	6,901	6,883	100%
계	14,351	14,351	100%	계	25,201	25,168	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 식생활지원 : 서비스대상자 49명을 대상으로 대면 및 유선으로 만족도조사를 실시하였으며 만족도 점수 5점 중 평균은 4.7점을 만족도는 97%를 달성하였음. 식생활지원을 받고 있는 대상자

들은 본인이 받고 있는 서비스에 높은 만족도를 보임.

- 맞춤형물품지원 : 이용자 욕구에 따라 서비스를 제공하여 경제적인 부분에 도움이 됐다는 표현을 하였음. 후원물품의 경우 서비스 제공이 늘었으면 한다는 아쉬움을 표현하기도 하였음.
- 살맛나는계절나기 : 계절에 맞는 서비스를 제공 받아 경제적인 부담을 덜고, 가정 내에서 쾌적하고 따뜻하게 보낼 수 있다는 좋다는 긍정적인 표현을 하였음.
- 명절나눔 : 서비스대상자 200명 중 20명(10%)에게 만족도 조사를 진행하였으며 만족도 점수 5점 중 4.7점의 만족도를 달성하였음. 명절선물을 받은 대상자들이 “잊지 않고 챙겨줘서 감사하다.”, “덕분에 풍성한 명절이 되었습니다.” 등 명절선물을 받은 부분에 대한 긍정을 표현하였음.

나. 담당자 평가

- 식생활지원 : 이용자들이 제공되는 서비스에 대해 긍정적인 반응을 보이고 있으며, 대상 가정의 식생활 개선뿐만 아니라 먹거리 구매에 대한 부담도 경감되어 경제적인 측면에서도 도움이 되었다고 사료됨.
- 맞춤형물품지원 : 세부사업인 LED등교체의 경우 목동라이온스클럽의 등과 자원을 지원받아 서비스제공이 원활히 이루어질 수 있었음. 나눔쿠폰의 경우 수령 횟수에 제한을 두어 많은 이용자들이 서비스를 제공받을 수 있도록 하였음.
- 살맛나는계절나기 : 자선골프대회, 공동모금회 등 여러 기관의 예산을 지원받아 대상자들에게 질 높은 서비스를 제공할 수 있었음. 또한 계절 특성에 맞는 사업을 계획하여 서비스를 제공하고자 하였으나 겨울나기의 경우 보일러 교체에 대한 수요와 자부담에 대한 부담이 있어 대상자를 모집하는데 한계가 있었음.
- 명절나눔 : 메인테크플랜트, 양천사랑복지재단 등 여러 후원처 및 단체, 개인봉사자를 통하여 장애인 가정에 안부를 확인하며 서비스를 제공할 수 있었음. 또한 만족도 조사 비율을 늘려 정확한 결과를 도출하고자 하였음. 이용자 명부상 실적 입력에 대한 누락이 있어 5명의 중복 서비스가 제공되었음. 이에 검토를 통해 중복 수령이 없도록 하고자 함.

IV. 향후계획(제언)

- 맞춤형물품지원 : 뇌병변일회용품사업의 경우 사업이 해당 구로 이관됨에 따라 정보 안내를 통해 대상자들이 서비스를 지속적으로 받을 수 있도록 하고자 함.
- 살맛나는계절나기 : 기존 여름나기의 경우 여름 사업에 대한 특성에 따라 대상자들의 만족이 높게 나타났으며 모집도 빠른 시일 내에 이루어져 지속 사업으로 운영하고자 함. 겨울나기의 경우 보일러 교체 시 비용 부담 등으로 신청 모집의 어려움 있었음. 수요조사 등을 통해 사업 변경 등 도모하고자 함.
- 명절나눔 : 설날과 추석에 중복 서비스를 제공받지 않도록 서비스 대상자에 대한 반복 확인 및 검토를 진행하여 서비스를 제공하고자 함.

V. 사진자료

1	식생활지원	2	맞춤형물품지원
			
3	살맛나는계절나기	4	명절나눔
			

마을만들기 결과보고서

I. 사업목적

장애인이 살기 좋은 지역사회 이웃관계를 조성한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	마을이음	만남데이 : 10명 X 10회 = 100명 복지관 주최 마을잔치 : 1건 외부마을잔치 3건	만남데이 : 변경없음 마을잔치(연계) : 7건
	사람이음	이웃만들기 : 20명 X 12개월 = 240명 공동체모임 : 5명 X 2회 X 10개월 X 2그룹 = 200명(실인원 10명)	이웃만들기 : 20명 X 12개월 X 0.8 = 192명 공동체모임 : 5명 X 2회 X 10개월 X 2그룹 X 0.8 = 160명(실인원 10명)
변경사유	· 마을이음(마을잔치) : 맘 담은 밥상 추가 진행에 따라 실적 상향 조정함. · 사람이음 : (이웃만들기) 이웃활동 종결과 개인사정 등으로 활동이 저조해 실적 하향 조정함. : (공동체모임) 회원들의 활동 중단과 불참 등에 따라 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역사회 장애·비장애주민들의 만남의 기회를 확대한다	- 실적달성도 (목표실적대비 90%이상) - 결과보고서, 실적확인	- 성과목표 달성함. - 당초 계획 외 신규 마을 사업 추가되어 목표량 대비 129%로 초과달성함.(양천마라톤 대회 1건, 맘담은밥상 2건, ㈜세진씨아이 우리동네 운동회, 가을날의 글래핑 2건 추가 됨.)
장애인을 대상으로 사람이음 활동을 통해 사회적 관계를 확장한다	- 사회적 관계도(3.5점 이상) - 사회적 관계 척도지, 활동일지	- 성과목표 달성함. - 사회적 관계 척도 검사를 통해 이웃과 교류, 이웃과 일상 공유, 관계에 있어 당사자의 성장 정도가 고루 높게 나온 것을 확인하였으며 검사 결과 4.5점으로 나타나 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	마음이음	10명	57명	1)달 성 률 : 570% 2)원인분석 : 만남데이가 동일 이용자를 대상으로 하지 않고, 매 회기 신규 이용자 중심으로 이루어져 실인원 초과달성함.
	사람이음	30명	33명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 사람이음이 필요한 대상을 추가 선정함에 따라 실인원 증가함.
연인원	마음이음	100명	79명	1)달 성 률 : 79% 2)원인분석 : 지역 및 활동내용에 따라 참여인원 미달되었으며 개인사정으로 활동 불참하여 실적 미달성함.
	사람이음	352명	325명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 개인사정으로 활동 불참 및 종결 인원이 빈번하여 실적 미달성함.
건(회)	마음이음	7건(회)	9건(회)	1)달 성 률 : 129% 2)원인분석 : 신규 사업 추가에 따라 초과달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인, 지역주민, 지역사회기관(공공·민간)
- 자원봉사자 모집 : 홍보포스터 제작 및 배포, vms·1365봉사활동 등록, 목동제일교회, 당근마켓, 동주민센터 등 지역 내 다양한 매체를 활용해 홍보 진행함.
- 홍보 : 포스터 제작하여 홈페이지, 안내게시판, 권익옹호팀 이용자 문자 안내 진행함.
 - 마음이음 : 행사의 특성 및 장소에 맞추어 방문 및 포스터 게시하여 홍보함.
 - 사람이음 : 양천구 내 유관기관(장애인활동지원기관, 자립생활센터 등)과 동주민센터에 공문 및 포스터 발송하여 홍보함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 마음이음
 - : (마을잔치) 공동 주관단체, 후원단체와 함께 기획회의 실시함.
 - : (만남데이) 월1회 주민만나기를 통해 지역주민, 상가, 통장 등과 만나 지역사회 내 만남의 내용을 기획함.
 - 사람이음
 - : (이웃만들기) 이웃만들기 이웃의 활동 지속 및 종결 여부를 확인하고, 종결되는 경우 장애인 가정에 새롭게 이웃을 매칭함.
 - : (공동체모임) 월2회 이용자들이 관심을 가질만한 공통된 관심사를 찾고 그 내용을 바탕으로 참여자 모집 홍보 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천구

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

· 마을이음

: (마을잔치)

- 사회적협동조합 바른, 양천구시설관리공단과 연계하여 양천마라톤대회 참여자를 대상으로 장애인식개선 활동 진행함.
- 양천구 내 유관기관과 연계하여 임대아파트 단지 내 양천와파티, 사랑의 삼계탕 나눔 행사 진행하였으며 참여자를 대상으로 복지관을 알릴 수 있도록 홍보부스 운영함.
- 밥상을 구실로 장애인과 주변 이웃이 마음을 나눌 기회를 마련하기 위해 지역주민의 재능기부를 통해 식사를 준비하고 지역상가(카페모빈, 청년미래재단)와 연계하여 맘(마음) 담은 밥상 진행하였으며 식사장소확보 및 사업운영의 효율성을 위하여 사회서비스팀으로 이관함.
- 목3·4동주민센터, 유관기관과 연계하여 기획회의 진행하였으며 나말모새미(전,전부달인) 축제 진행함.
- 곰달래꿈마을협동조합, 장애당사자와 함께 기획하여 신월1동 맛동산 마을잔치 진행함.
- ㈜ 세진씨아이 지원을 통해 양천구 내 장애인 기관(보호작업장, 주간보호센터) 이용 발달장애인 대상 우리동네운동회 진행함.
- 세진씨 지원을 통해 발달장애인 가족 나들이를 지원하는 가을날의 글램핑 진행함.

: (만남데이)

- 자신이 살고 있는 동네에서 이웃과 자연스럽게 만나고, 관계를 쌓을 수 있도록 동별로 활동 진행함. 지역의 자원을 활용하여 참여자들이 흥미를 가질 만한 활동의 구실(서예, 사진, 먹거리 만들기 등) 찾고 지역주민의 재능기부 등을 통해 만남데이 10회 진행하였음.(실인원 57명, 연인원 79명)

· 사람이음

: (이웃만들기)

- 장애인 가정에 목동제일교회 교인 및 양천구 지역주민이 월1회 정기적으로 방문함. 안부를 묻고, 일상 속 담소를 즐기고, 자녀 양육을 상담하고 반찬을 나누는 등 여러 형태로 관계하였음.(실인원 21명, 연인원 183명)

: (공동체모임)

- 모임의 지속을 위하여 공통된 관심사를 가진 참여자를 모집하고 월2회 공동체 모임(장보고, 우리 맛나는 사이) 진행하였으며 공동체 모임을 통해 만들어진 반찬은 지역 내 같은 어려움을 가지고 있는 장애인 가정에 전달하였음.(실인원12명, 연인원 142명)

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

· 마을이음

: (마을잔치)

- 양천구 내 유관기관(사회적협동조합 바른, 양천보습학원연합회, 나누리봉사단, 지구촌 하사랑공동체, 신목종합사회복지관, 양천어르신종합복지관, 양천해누리복지관, 양천푸드뱅크마켓센터, 신정7동지역사회보장협의체, 신정7동주민자치회, 양천·우성아파트관리사무소, 양천·우성아파트

주민대표회의, 카페 모빈, 물댄동산지역아동센터, 목3·4동주민자치회, 목동종합사회복지관, 새마을부녀회, 지역자율방재단, 곰달래꿈마을협동조합 등)과 연계하여 마을잔치 행사 기획 및 진행함.

- 지역주민과 연계하여 맘 담은 밥상, 맛동산 마을잔치 진행함.

- 양천사랑복지재단, (주) 세진씨아이 지원을 통해 우리동네운동회, 가을날의 글램핑 진행함.

: (만남데이)

- 지역사회 내 장소(서울시립청소년드림센터, 협동조합 카페마을, 카페 모빈) 및 지역주민의 재능(서예, 사진, 음료제조, 환경보호교육, 그림)을 활용하여 만남데이 진행하였음.

· 사람이음

: (이웃만들기) 목동제일교회 교인 및 양천구 지역주민을 통해 장애인 가정에 안부 확인과 일상생활을 나누며 관계를 쌓음.

: (공동체모임) 이마트 신월동, 신영시장, 까치산 시장, 서서울호수공원, 곰달래문화복지센터, 카페 에클, 한사랑교회 등 지역사회 공간 활용하여 모임 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
마을이음	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사람이음	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	마을이음	2,500	2,468	98.7%
-	-	-	-	사람이음	3,400	3,396	99.9%
계	-	-	-	계	5,900	5,864	99.3%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

· 마을이음

: (마을잔치) 마을잔치에 참여한 지역주민들 대부분 “따뜻한 이웃의 정을 느낍니다”, “서로 어울려서 좋았어요”, 등 지역에서 만남이 이루어지는 것에 대해 높은 만족도 나타남. 신월1동 마을잔치 기획회의에 참여한 곰달래꿈마을협동조합, 장애당사자 및 보호자의 경우 함께 기획하여 진행한 마을잔치에 대해 부담감을 느끼면서도 성취감을 느끼는 모습 관찰되었으며 차년도에도 재참여하고 싶다

는 의사 표현함.

: (만남데이) “말었으면 안 왔을텐데 집이랑 가까워서 나와봤어요”, “주변에 같이 갈만한 분이 있는데 같이 가도 되나요?” 등 지역에서 활동이 진행되는 것에 대한 만족도 높게 나타났으며 참여대상이 확대되기도 하였으며 일회성으로 쉽게 참여할 수 있어 그동안 프로그램에 참여하지 않았던 대상들도 참여할 수 있었음.

· 사람이음

: (이웃만들기) “우리 가족의 일을 아버지처럼 잘 이해해 주어 고마워요.”, “올해가 유달리 힘들었는데 제 이야기를 하염없이 들어주셨어요, 그게 참 감사하죠.” 등 지역주민들과 긍정적으로 관계 형성하고 있으며 본인을 이해해주는 사람, 힘들 때 이야기할 수 있는 사람으로 인식하고 있음.

: (공동체모임) 사람들이 모여 활동을 하며 시간을 보낼 수 있는 것이 좋고, 사람을 만나 이런저런 이야기를 나누며 시간을 보내는 것이 좋다고 하였음.

나. 담당자 평가

· 마을이음

: (마을잔치)

- 복지관에서 주최한 마을잔치의 경우 기획회의에 장애인과 보호자가 참여할 수 있도록 하여 자연스럽게 장애인에 대해 알리고 지역주민과의 관계를 형성할 수 있었음.

- 전년도 대비 복지관 주최, 외부기관 연계, 지역주민 재능기부 등 다양한 방식으로 지역과 소통하며 사업 진행하고 있으나 진행한 사업의 내용을 마을잔치로 분류하기에 적합하지 않음.

: (만남데이) 마을만나기를 통해 개발된 지역자원들과 다양한 구실로 만남데이를 진행하여 그동안 프로그램에 참여하지 않았던 장애인들이 참여할 수 있었던 것은 긍정적이나 관계가 아닌 문화여가 프로그램의 일환으로 인식될 수 있어 적절한 사업방향 설정이 필요함. 또한 신정동 참여자 중심, 목동·신월동 지역자원 중심으로 운영하여 차기년도 사업방향에 반영하고자 하였으나, 만남데이의 진행횟수가 충분하지 않아 방향을 도출하는데 한계가 있음.

· 사람이음

: (이웃만들기) 관계는 사회복지사가 만드는 게 아니라, 사람과 사람이 만나면 자연스럽게 만들어진다는 것을 느꼈음. 그들이 잘 만날 수 있도록 담당자는 불필요한 불편함만 없애도록 하겠음. 당사자의 입을 통해 확인할 수 있었음. 장애인이 동네에서 잘 지내기 위해선, 이웃과 더불어 살아가기 위해선 ‘관계’가 필요함을 다시 느낌.

: (공동체모임) 요리와 장보기를 매개로 만나 관계를 쌓고 지낼 수 있었음. 활동 외에도 참여자들끼리 서로 만나 이야기를 하거나 시간을 보내는 등 서로의 이웃이 되어가는 모습을 볼 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

· 마을이음

: (마을잔치) 장애인이 살기 좋은 지역사회를 만들기 위해서는 지속적으로 지역사회와 소통하고 협력하는 것이 필요하며 이를 위하여 월1회 정기적으로 지역의 주민들을 만나 자원을 탐색하고 발굴해 나아가고자 함.

: (만남데이) 장애인들이 자신이 살고 있는 공간에서 사람들과 만남의 기회를 가질 수 있도록 지속적으로 사업 진행하고자 하며 신정동 참여자 중심, 신월동 지역자원 중심의 일관된 방법으로 운영 및 평가를 통해 적절한 사업방향을 수립할 수 있도록 하고자 함.

· **사람이음**

: (이웃만들기) 이웃만들기 사업의 지속적인 홍보가 필요함. 장애인 가정과 마음을 나누며 오래 만날 이웃을 찾을 수 있도록 방법을 고민하겠음. 또, 이웃을 찾는 것을 넘어, 지역에서 관계가 필요한 장애인이 발굴될 수 있도록 권익옹호팀 내 사례 발굴, 주민 만나기와 적절히 연계하겠음.

: (공동체모임) 공통의 관심사를 찾아 활동을 계획하고 역할 부여 등을 통해 참여자들끼리 관계를 형성하고 주체적으로 활동할 수 있도록 지원하고자 함.

V. 사진자료

1	마음이음(마을잔치)	2	마음이음(만남데이)
			
3	사람이음(이웃만들기)	4	사람이음(공동체모임)
			

[외부기금] 중증장애인생활환경개선 결과보고서

I. 사업목적

장애인이 안전하고 편리한 일상생활을 안정적으로 유지한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	중증장애인 생활환경 개선	편의시설설치 : 30명 X 1회 = 30명 주거환경개선 : 50명 X 1회 = 50명	편의시설설치 : 30명 X 1회 = 30명 주거환경개선 : 20명 X 1회 = 20명
변경사유	·주거환경개선 : 사업계획 시 수립한 성과목표와 실제 사업의 목표가 상이하게 적용되었으며, 실제 진행된 사업의 내용을 반영하여 목표 변경하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
주거환경개선사업을 통해 주거안정성을 높인다.	주거 변화도 (안정성, 편의성 20% 향상)	- 성과목표 달성하지 못함. - 서비스 대상자를 대상으로 사전, 사후 설문을 진행하였음. 서비스에 대한 만족 등 결과는 높으나 그 외 주거 노후화, 형태 등과 같은 변수 요인으로 17% 변화도를 보임.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	중증장애인 생활환경 개선	40명	29명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 실적미달성함. 편의시설설치 및 주거환경개선 중복서비스로 인해 실인원 감소함.
연인원	중증장애인 생활환경 개선	50명	53명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 초과달성함. 설치 품목이 많아 실적 초과달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 저소득 장애인(기초생활수급, 차상위계층, 저소득)

·편의시설설치 및 집수리를 희망하는 장애인(최근 3년 이내 해당 사업에 참여한 경험이 있는 장애

인 미선정)

·가정방문을 통해 적합성 조사 후 사례회의를 통해 대상자 선정

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보

·관내 게시판 및 홈페이지, sns게시물 작성

·유관기관 및 민간기관에 연계하여 공문 및 개요서, 포스터 발송

·권익옹호팀 이용자에게 포스터 및 문자 발송, 유선 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 1월 중 양천구청 장애인보조금 지원사업 신청, 4월 최종보조금

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 03. 01. ~ 2024. 12. 31.

○ 장소 : 양천구 내 장애인가정, 지역사회 내 유관 및 민간 기관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 총 29명의 대상자에게 서비스를 제공하였음. 양천구 거주 저소득 장애인을 대상으로 편의시설설치 및 주거환경개선 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 사업 홍보를 통해 접수된 가정을 대상으로 담당자가 1차로 방문하여 적합성 조사 실시하여 조사된 내용을 바탕으로 선정 회의 진행, 선정된 대상자의 소득을 확인하여 업체 견적 후 생활환경개선 서비스제공

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
중증장애인 생활환경개선	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
중증장애인 생활환경개선	2,000	2,000	100%	중증장애인 생활환경개선	2,000	2,000	100%
계	2,000	2,000	100%	계	2,000	2,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 서비스를 제공받은 29명을 대상으로 설문조사를 진행한 결과 26명은 받은 서비스에 대해 높은 만족을 표현하였고, 나머지 3명도 만족을 표현하였음. 다만 주거환경개선이 편의시설설치보다 비중이 낮아 모집이 빠르게 완료되어 서비스를 희망하는 대상자가 신청하지 못해 아쉬움을 표현하였음.

나. 담당자 평가 : 주거환경개선 보다 편의시설설치에 비중을 두어 사업을 진행하였음. 주거환경개선은 1차 홍보로 모집이 마감되어 예산을 소진했으나 편의시설 설치의 경우 모집에 어려움이 있어 2차 홍보까지 진행하여 신청자를 모집하였음. 대상자들이 편의시설에 설치에 대한 욕구보다 주거환경개선에 대한 욕구가 높다고 사료됨.

IV. 향후계획(제언)

: 이용자의 욕구에 따라 주거환경개선과 편의시설설치에 비중을 고려하여 사업을 계획하고자 하며 주거환경개선의 경우 방충망, 도배 외에도 청소의 욕구를 표현하는 가정이 있어 사업 계획에 반영하고자 함.

V. 사진자료

1	편의시설설치	2	주거환경개선
			

[외부기금] 장애인편의시설지원 결과보고서

I. 사업목적

누구나 살기 좋은 지역사회 환경을 조성한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획	변경 후 계획
산출목표	- 환경조성 : (안내사인물 제작 및 설치) 10건 - 캠페인 : 복지관 주최 연합캠페인 1건 - 행사참여 4건	변경없음.
변경사유	· 해당없음.	

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역사회를 대상으로 유니버설디자인을 활용하여 지역사회 변화를 증진한다.	- 환경 변화도(편의성 향상) - 실적달성도(목표실적대비 90%이상)	- 성과목표 달성함. - 편의시설 설치 기관 담당자를 통해 만족도 인터뷰 진행하였으며 “화장실, 번호표를 물어보는 민원이 줄어들었다”, “엘리베이터 대기 시간이 줄었다” 등 환경변화를 통해 편의가 증진된 것을 확인하였으며 목표량 107% 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	장애인 편의시설 지원	15건(회)	16건(회)	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 환경조성 11건, 캠페인 5건 총 16건 진행하여 실적 초과함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인, 지역주민, 지역사회기관(공공·민간)
- 자원봉사자 모집 : VMS, 1365 활용하여 자원봉사자 모집함.
- 홍보 : 동 주민센터 18개소 대상으로 장애인 편의시설 지원(안내사인물설치)사업 안내 및 설치가능 품목 예시 제안하여 공문 발송 및 방문 홍보 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양천구 장애인 보조금 지원 사업 신청

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2025년 4월 ~ 12월
- 장소 : 양천구
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 환경조성 : 홍보를 통해 참여 희망한 동주민센터 상반기 8개소, 하반기 3개소 총 11개소 대상으로 모니터링 진행하였으며 담당주무관과 민원인들의 불편함 중 안내사인을 통해 해소될 수 있는 부분에 대해 논의하여 품목 선정 및 설치 진행함.
 - 캠페인 : 양천구장애인인권교육센터, 좋은세상이웃사람들과 연계하여 지역사회 내 유니버설디자인 적용의 필요성을 전달하는 캠페인을 기획하여 지역주민 대상으로 연합캠페인 1건 진행함. 그 외 한마음길걷기, 해누리나눔장터, 나말모새미마을축제, 관내 장애인식개선 캠페인과 연계하여 캠페인 4건 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 캠페인 : 유관기관과 연계하여 연합캠페인 진행하였으며 지역사회 내에서 진행되는 마을잔치와 연계하여 유니버설디자인 캠페인 부스참여함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
장애인편의시설 지원	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
장애인 편의시설지원	15,000	15,000	100%	장애인 편의시설지원	15,000	15,000	100%
계	15,000	15,000	100%	계	15,000	15,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 환경조성 : 동주민센터 내 안내사인이 필요한 곳을 모니터링하는 과정에서 동주민센터에서 “작은 변화로 민원들이 쉽게 이용할 수 있다는 것을 알게 되었다”, “생각지도 못한 부분을 제안 주셔서 감사했다” 고 표현하는 등 그동안 인식하지 못했던 이용인들의 불편함에 대해 이해하고 변화의 필요성에 대해 인식할 수 있었음.
- 캠페인 : 연합캠페인 참여자를 대상으로 만족도 조사 진행하였으며 “무심코 지나쳤던 것들이 어떤 사람에게는 불편했구나를 생각할 수 있게 되었음”, “불편함이 편리함으로 바뀔 수 있다는 것을 알게 되었다”, “누구나 편리한 디자인이 필요하다” 등 주변 사람들의 불편함을 인식하고 개

선의 필요성에 대해 공감하며 캠페인 진행 후 자발적으로 캠페인 내용을 블로그의 게시물로 올리는 등 긍정적인 반응 나타남.

나. 담당자 평가 :

· 환경조성

: 지역사회 내 편의시설에 대한 필요성 및 인식이 부족하여 수요처를 찾는데 어려움이 있었으며 품목을 정하지 않고 기관 중심으로 필요한 품목을 찾아 지원하는 방식으로 진행하여 기관의 필요에 따라 품목을 진행할 수 있었으나 의무사인(피난안내도)이 설치되지 않은 기관들이 있어 의무사인 설치 비중이 높았음. 관련하여 추후 진행 시 의무적으로 필요한 부분은 자체적으로 진행할 수 있도록 안내 필요함.

: 장애인이 체감할 수 있는 편의시설 지원이 필요하나 지역사회 내에서 경험하고 있는 불편함에 대해 도로균열·단차, 이동수단 부족, 화장실 부족 및 공간 협소, 엘리베이터 부족 등 기관 차원에서 지원할 수 없는 부분에 대한 욕구가 높아 적절한 환경조성 품목 선정에 한계가 있음.

· 캠페인

: 캠페인을 통해 지역주민의 인식을 변화시킬 수 있는 것에 대해서는 긍정적이나 직접적인 행동 변화 유도가 어려운 한계가 있었으며 10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기(유니버설디자인)사업에서 장애인 편의시설 사업으로 명칭이 변경되어 유니버설디자인 캠페인이 사업의 취지에 적합했는지에 대한 고민이 있음.

IV. 향후계획(제언)

· 환경조성

: 지역사회 내 설치 가능한 편의시설 품목에 대해 지속적인 발굴 필요하며 공공시설 외에 일상생활 중 자주 이용하는 공간(지역상가 등)으로 대상을 확대하는 방안 논의 필요함.

· 캠페인

: 장애인 편의시설 지원사업으로 명칭 및 사업 내용 변경됨에 따라 환경조성에 초점을 맞추어 사업 진행하고자 함.

V. 사진자료

1	환경조성	2	캠페인
			

[외부기금] 연리지 결과보고서

I. 사업목적

고령의 보호자, 중장년발달장애인의 건강하고 안정적인 삶을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	실태조사	30명 X 1회 = 30명	실태조사	변경없음
	이웃동행단 활동	30명 X 6회 = 180명	사례발굴	30명 X 1회 = 30명
	성과공유회	1건	맞춤형 서비스지원	30명 X 1회 = 30명
변경사유	·외부 공모 사업 선정이 최종 결정되고, 신규 사업을 추가하는 과정에서 실적을 예산 중심으로 오기입하여 당초 한국장애인개발원에 제출하였던 목표와 동일하게 수정 적용함.			

2. 성과평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
중장년 발달장애인 현황 및 서비스 욕구 파악		- 평가지표 : 현황조사 및 서비스 욕구 - 평가도구 : 실태조사설문지	- 성과목표 달성함. - 30명 사례에 대한 실태조사 실시하였으며, 조사된 내용을 통해 현황 및 서비스 욕구 파악하여 최종결과보고서 작성함.
중장년발달장애인 발굴		- 평가지표 : 인원수 - 평가도구 : 사례발굴 명단	- 성과목표 달성하지 못함. - 실태조사 참여자 중 서비스 이용을 통해 안정된 생활을 하고 있는 대상자 제외, 총 21명 발굴함.
맞춤형 서비스 지원	서비스 연계	- 평가지표 : 실적달성도 - 평가도구 : 서비스연계 건수	- 성과목표 달성하지 못함. - 서비스 연계 등 거부하는 대상자가 많아 목표대비 서비스 연계 건수가 미달됨.
	삶의 만족도 향상(10%향상)	- 평가지표 : 삶의 만족도 향상 - 평가도구 : 사전사후 비교	- 성과목표 달성함. - 발굴된 사례를 대상으로 사전, 사후 삶의 만족도 평가를 실시, 사전 103점, 사후 137점으로 10%이상 향상되어 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	실태조사	30명	30명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 양천구청에서 동주민센터에 사례 발굴 협조를 위한 공문발송 및 독려를 계속해 주었으며, 또한 지역사회 내 홍보 등을 적극적으로 실시하여 실태조사를 계획대로 추진함.
	사례발굴	30명	21명	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 실태조사에 참여했던 대상자들 중 이미 지역사회 내에서 안정적으로 서비스를 유지 중인 이용자들이 있어 대상제외, 목표대비 70%만 신규대상으로 선정함.
	서비스연계	30명	27명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 발굴된 사례를 대상으로 이웃동행단 매칭 및 본관 프로그램 및 복지자원 정보 제공 등 서비스 연계 실시하였으나 거부 등으로 서비스 연계까지 진행되지 못한 사례 발생하여 목표 달성하지 못함.
연인원	일반상담	30명	30명	1)달 성 률 : 상동 2)원인분석 : 상동
	접수및상담	30명	21명	1)달 성 률 : 상동 2)원인분석 : 상동
	지원계획회의	30명	27명	1)달 성 률 : 상동 2)원인분석 : 상동

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구에 거주하는 주 돌봄자가 70에 이상이며, (서비스 이용 경험이 없거나 적절한 돌봄을 받지 못하고 있는) 자녀가 중장년 발달장애인인 가정
- 자원봉사자 모집
 - 대상자 가정의 안부확인 및 외부활동 지원이 가능한 자원봉사자 모집함.
- 홍보
 - 복지관 홈페이지, 관내 게시판, SNS 등 활용
 - 양천구 내 공공게시대에 현수막 홍보, 지역사회 내 유관기관(동주민센터, 경찰서, 자원봉사자센터, 활동지원서비스기관, 요양보호기관 등) 공문발송함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 양천구와 협업하여 한국장애인개발원에서 진행하는 ‘2024 수요자중심 장애인지원체계 지원 사업’공모사업에 신청하였으며 선정 완료됨.
 - 공모사업 신청 시 수립된 계획을 토대로 사업 진행하였으며, 구청과 역할 조율함.(양천구청 : 사례대상자 발굴협조, 복지관 : 사업운영)

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 04 ~ 2024. 10
- 장소 : 대상자 가정 및 지역사회
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 실태조사 : 양천구에서 받은 사례명단을 바탕으로 담당자가 가정방문하여 현황 및 서비스 욕구 파악함.
 - 사례발굴 : 실태조사내용을 토대로 본 사업이 필요한 대상자(서비스 이용이 없거나, 부모 사후 이후에 계획이 없는 가정)를 논의하고 지원대상 선정함.
 - 서비스연계 : 발굴된 대상에 대해 개입목표수립하고 이웃동행단 매칭, 본관 프로그램, 지역사회 내 복지서비스 연계 실시함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 실태조사 : 실태조사를 통해 확인된 현황 및 이용자 욕구 등을 자료로 정리하여 성과 공유회 시 공유하고, 지원 방안에 대해 공리함.
 - 사례발굴 : 실태조사결과를 토대로 현재 서비스를 이용하지 않거나 지원이 필요한 대상자를 선정함.(21명 선정)
 - 서비스 연계
 - : 발굴된 사례를 대상으로 목표수립 후 본관 서비스 및 지역사회 내 서비스 연계하였음.
 - : 이웃동행단을 대상자 가정과 1:1 매칭하였으며, 이용자의 외부활동지원, 복지서비스신청(활동지원서비스 등) 할 수 있도록 지원함.
 - : 연리지 나들이를 3차례 실시하여 실태조사 등 연리지 사업을 거부했던 대상자들이 연리지사업에 관심을 갖고 참여할 수 있는 매개체로 활용하였음. 또한 외부활동의 한계가 있던 고령의 보호자와 중장년발달장애인을 대상으로 나들이를 진행하여 참여자간의 공감대와 유대관계를 형성할 수 있는 기회가 되었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
실태조사	계획				→	→	→	→						
	결과				→	→	→	→						
사례발굴	계획				→	→	→	→						
	결과				→	→	→	→						
서비스연계	계획				→	→	→	→	→	→	→			
	결과				→	→	→	→	→	→	→			

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
연리지	20,000	20,000	100%	연리지	20,000	20,000	100%
계	20,000	20,000	100%	계	20,000	20,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- : 연리지 사업을 대체적으로 긍정적으로 평가했으며 지속적으로 사업이 이루어지길 바람.
- : 그동안 가정에서만 생활하다가 복지관을 이용하는 등 외부활동을 시작하게 되면서 이용자 및 보호자의 만족도가 높았음.
- : 이웃동행단 매칭 후 처음에는 낯설어하고 타인에게 장애가 있는 자녀를 맡기는 것에 대한 불편함이 있었지만 조금씩 관계를 맺으면서 초기보다는 안정적으로 활동에 참여함.

나. 담당자 평가

- : 연리지 사업을 통해 양천구와 협력체계가 구축되어 사례발굴 시 도움이 되었음. 추후 사업진행 시 양천구와의 협력체계가 지속적으로 이루어질 수 있도록 함.
- : 연리지 사업 참여자들 대부분 지속적으로 모니터링 및 서비스 개입을 필요한 가정으로 사업의 지속을 검토할 필요 있음.
- : 사례개입이 필요한 대상이 21명이었는데 담당자 1명이 지속적으로 관계를 맺으면서 개입하는데 한계가 있었음.
- : 연리지 사업에 대해 참여대상자들 뿐만 아니라 서울시내 장애인복지 유관기관, 타 지역 기관 등 다양한 기관에서 사업에 관심을 갖고 문의함.

IV. 향후계획(제언)

- : 연리지 신규대상 발굴 시 구청, 주민센터, 경찰서 등 공공기관과의 협업이 중요함. 24년 구와 협력체계를 구축했듯이 다른 공공기관들과도 협업할 수 있도록 체계구축이 필요함.
- : 또한 연리지 대상의 경우 고령의 보호자, 중장년발달장애인 모두 지속적으로 돌봄을 필요로 하는 가구로 일시적인 서비스 지원이 아닌 지속적 관여가 필요함.

YangCheon Haenuri Welfare Center

통합발달팀

1. 특수교육
2. 심리운동
3. 심리미술
4. 심리음악
5. 놀이활동
6. 지역사회밀착
7. 지역행사
8. 이용인관리
9. 외부기금사업
10. 아동발달지원

2024년도 통합발달팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
- 관 실천전략 1-2-1 『생애주기에 따른 분절없는 지원 체계 구축』에 의거하여 영유아기부터 성인기까지 전연령을 대상으로 특수교육 및 심리정서재활프로그램을 제공하고자 하였으며 영유아기부터 초등기를 대상으로 대부분의 활동이 제공되고 청년기에서 노년기를 대상으로 개별심리운동, 개별인지활동과 같은 개별활동 위주로 진행되었음. 청소년기의 이용자는 심리미술, 개별인지활동에서 제공하고자 하였으나 신청율이 저조하여 진행되지 못함. - 관 실천전략 2-2-3 『지역 특성을 반영한 장애인복지 서비스마련』에 의거하여 가정 내 교육이 필요한 가정을 대상으로 가정방문교육을 지속적으로 제공하고자 하였으며 뇌병변영유아지원사업과 모아지원사업에서 지속적으로 가정방문하여 서비스를 제공함. - 관 실천전략 3-3-1 『윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행』에 의거하여 팀사례회의 및 사례공유를 통해 활동의 접근방식에 관해 공유하고 윤리의식을 정기적으로 향상시킬 수 있도록 하였으며 인권에 기반한 개입방향을 논의하였음.	- 관 실천전략 1-2-1 『생애주기에 따른 분절없는 지원 체계 구축』에 의거하여 다양한 연령대가 참여하는 재활서비스를 지속적으로 제공할 예정임 - 관 실천전략 2-2-3 『지역 특성을 반영한 장애인복지 서비스마련』에 의거하여 가정방문교육 및 기관연계사업을 확대 운영할 예정임 - 관 실천전략 3-1-2 『효율적업무수행을 위한 업무체계구축』에 의거하여 각 영역별 평가서를 팀스터디를 통해 신규이용자의 정보파악이 좀 더 원활하게 될 수 있도록 할 예정임

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	통합발달팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음. 다만, 외부지원사업 및 이용인관리사업에서 실적을 목표로 설정하였지만 성과를 달성했다고 어려워 목표설정에 대한 논의가 필요함.	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표 수립할 계획임.
성과평가	10개 단위사업, 35개 프로그램에 대해 27개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 27개 중 19개 성과목표 달성하였으나 놀이활동과 탁구동아리, 팀사례회의 등 8개 단위사업에서 성과목표 달성하지 못함. 담당자 변동 및 이용자모집의 어려움으로 인해 놀이활동, 아동발달미술치료에서 실적이 미달됨.	이용자별 개별발달정도에 따른 개별화된 목표설정된 프로그램을 진행하며 성과목표 달성위해 노력할 계획임.
실적평가	10개 단위사업, 35개 프로그램, 연인원 9,678명 및 53건의 목표를 수립함. 2024년 연인원 9,435명, 55건 등 통합발달팀 사업 평균 연인원 97.5%, 건수 103.8% 달성하였으나 계획대로추진 16건, 초과달성 7건, 실적미달 12건 발생함.	정기적인 사업운영평가를 통해 안정적인 통합발달팀 사업을 진행해나갈 계획임.

3. 예산평가

구 분	추진결과			향후계획
세 입	세입 195,018천원(관사업 75,120천원, 외부기금 47,500천원, 아동발달 72,398천원)으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 196,569천원(관사업 75,021천원, 외부기금 47,500천원, 아동발달 74,048천원) 세입(101%)을 달성함. (단위: 천원)			사업계획에 의거한 세입달성위해 노력할 계획임.
	구분	세입액	달성률	
	특수교육	11,608	124%	
	심리운동	21,182	111%	
	심리미술	12,883	74%	
	심리음악	18,681	105%	
	놀이활동	10,577	94%	
	이용인관리	90	167%	
	뇌병변영유아 지원사업	25,000	100%	
	느린학습자 지원사업	2,500	100%	
	특수체육 지원사업	20,000	100%	
	발달재활 지원금	12,009	105%	
	발달재활 이용료	10,823	124%	
	교육청치료 지원금	16,495	94%	
	이자수입	35	44%	
	이월금	34,686	100%	
세 출	세출 144,388천원(관사업 24,490천원, 외부기금 47,500천원, 아동발달 72,398천원)으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 129,997천원(관사업 24,367천원, 외부기금 47,500천원, 아동발달 58,140천원) 세출(97%) 집행이 이루어짐. (단위: 천원)			불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검 추진할 계획임.
	구분	세출액	달성률	
	특수교육	1,791	100%	
	심리운동	5,999	100%	
	심리미술	1,899	95%	
	놀이활동	998	100%	
	심리음악	3,494	100%	
	해누리 보치아대회	7,686	100%	
	느린학습자 지원사업	500	100%	
	특수체육 지원사업	2,000	100%	

	뇌병변영유아 지원사업	25,000	100%	
	느린학습자 지원사업	2,500	100%	
	특수체육 지원사업	20,000	100%	
	강사인건비	36,558	94%	
	운영비	20,968	92%	
	사업비	604	72%	

4. 총괄평가 및 향후 계획

2024년 동안 사업을 추진한 결과 전반적 사업이 원활하게 진행되었으나 이용인 관리와 놀이활동의 실적이 미달됨. 특히 놀이활동의 오전시간 이용자모집에 어려움이 있어 지속적으로 이용자 모집의 어려움이 나타나고 있음. 또한 특수교육 2명의 담당자 중 1명의 육아휴직으로 인해 2023년보다 사업이 축소되었으며 1명은 중도퇴사하여 팀 내 역할분담을 통한 사업재정비가 이루어졌음. 팀 내에서 역할을 재분배하며 안정화를 위해 최선을 다하였지만 중도종결자가 발생하여 실적조정이 불가피하게 나타남.

가. 팀 방향성 및 역할

- 통합발달팀은 교육적, 정서적 지원을 위해 음악, 미술, 운동, 놀이 등의 재활기법을 활용하여 심리적, 인지적 지원을 제공하며 장애인의 삶의 질 향상을 위해 노력함.
- 지역 내 장애인전문기관으로서 조기개입이 필요한 아동발굴을 위해 42건의 기관연계를 진행하였음. 또한 가정방문을 통해 가정에서 필요한 양육기술능력향상을 위해 노력함.
- 장애인의 삶의 질을 향상시키기 위해 해누리보치아대회를 운영하며 다양한 지원사업을 통해 사각지대의 장애인을 지원하고자 노력하고 있음.

나. 인력(전문성 등)

- 긍정적인 개입방향을 설정하고 진행하기 위해 정기적으로 팀 내 사례회의를 진행하고 있으며 각 영역에 맞는 외부교육참여를 통해 전문성향상을 위해 노력함.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 2024년 부모교육을 계획하여 지역 내 장애인전문기관으로써 보호자의 역량강화를 위해 노력하였으나 조조한 신청율로 인해 중도 사업폐지함. 2025년에는 2024년 축소되었던 특수교육의 정상화 및 지역친화적인 사업운영을 위해 노력할 예정임.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 대부분의 사업에서 계획한 방향에 맞춰 사업이 진행되었으나 특수교육과 놀이활동에서 사업변동이 많이 있었으며 놀이활동의 경우 성과는 달성하였으나 실적이 미달되어 향후 해결방안을 위한 논의가 필요할 것으로 보임.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 팀원의 퇴사 및 육아휴직으로 인해 업무변동이 많이 있었지만 팀 내에서 서로 협조하여 팀 운영을 위해 노력함. 또한 해누리보치아대회 운영을 위해 타팀의 적극적인 협조로 원활히 운영함.

특수교육 결과보고서

I. 사업목적

사회통합에 필요한 전인적 발달을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모아지원	2명X주1회X6주X=12명	2명X주1회X6주X90%=11명
	학교준비반	3명X1그룹X주1회X42주X90%=113명	3명X주1회X20주X90%=54명
	개별 인지학습	9명X주2회X42주X90%=680명	7명X주2회X42주X90%=529명
	중등준비반	3명X1그룹X주2회X42주X90%=227명	2명X주2회X42주X90%=151명
	부모교육	10명X월1회X12개월X90%=108명	5명X2회=10명
	과정평가	17명X연2회=34명	9명X연2회=18명
변경사유	·모아지원 : 담당자 퇴사 후 업무변동으로 인해 감소분 반영함. ·학교준비반 : 담당자 퇴사 후 이용자육구 반영하여 타활동으로 변동진행하며 사업폐지함. ·개별인지학습 : 담당자 퇴사 후 업무변동으로 인해 감소분 반영함. ·중등준비반 : 담당자 퇴사 후 업무변동으로 인해 감소분 반영함. ·부모교육 : 2회 진행 후 신청인원이 저조해 사업폐지함. ·과정평가 : 담당자 퇴사 후 업무변동으로 인해 감소분 반영함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달지연 및 장애 영유아와 보호자를 대상으로 1:1 부모코칭을 통해 부모역량을 높인다.	만족도 조사를 통해 자녀발달에 대한 이해도 10% 향상	가정방문을 통해 장애영유아가 생활하고 있는 환경의 변화와 양육코칭을 진행하였으며 2명의 보호자를 대상으로 만족도조사를 진행함. 자녀발달에 대한 이해도는 초기평가 대비 3%향상하여 성과목표 달성하지 못함.
발달지연 및 장애영유아를 대상으로 그룹프로그램을 통해 초등학교 입학시 필요한 준비기술을 향상시킨다.	초등전이체크리스트를 통해 원점수 평균 15점 이상 향상	초등학교 진학을 위해 사업진행하였으나 담당자 퇴사 후 이용자간담회를 통해 타 활동으로의 변동을 희망하였으며 개별인지활동 및 유아동심리운동으로 변환하여 진행함. 그로인해 성과에 대한 정확한 평가 진행되지 않았으며 성과목표를 달성하지 못함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애 이용인을 대상으로 개별 활동을 통해 전인적 발달능력을 향상시킨다.	바인랜드 적응행동 척도를 통해 원점수 1점 이상 향상	개별수준에 맞춘 학습활동 계획 및 실행으로 인해 전인적 발달능력이 향상시키고자 하였으며 적응행동척도 원점수가 초기평가 대비 4점 향상하여 성과목표 달성함.
발달지연 및 장애 5학년 학생을 대상으로 그룹 프로그램을 통해 중학교 입학시 필요한 준비기술을 향상 시킨다.	바인랜드 적응행동 척도를 통해 원점수 1점 이상 향상	작업활동 전체 실인원 47명 중 40명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 101%로 성과목표 달성함.
여러 영역의 장애 전문가들의 교육 통해 장애 및 부모 교육에 대한 관심을 향상 시킨다.	부모교육 참석목표인원의 80% 이상 달성	3,4월 2회 진행하였으나 각 회차별로 6명, 4명이 참석하며 사업유지가 어렵다고 판단하여 중도폐지함. 그로인해 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	모아지원	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	학교준비반	3명	4명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 사업초기 모집이용자의 중도종결 후 추가모집이 있어 실인원 증가함.
	개별 인지학습	7명	10명	1)달 성 률 : 143% 2)원인분석 : 담당자가 변동하면서 중도종결자가 발생하여 계획보다 실인원 증가함.
	중등준비반	2명	3명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 담당자가 변동하면서 중도종결자가 발생하여 계획보다 실인원 증가함.
	부모교육	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업폐지에 따라 실적수정하여 추진함.
	과정평가	12명	10명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 담당자 변동하면서 중도종결자가 발생하여 계획보다 실인원 감소함.
연인원	모아지원	11명	11명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	학교준비반	60명	64명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 사업이 진행되는 동안에 결석률이 낮아 연인원 증가함.
	개별인지학습	588명	576명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	중등준비반	168명	174명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	부모교육	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 모아지원 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 양육지원이 필요한 이용자를 선정
 - 학교준비반 : 2024년 모집프로그램 접수기간에 모집. 초등학교에 입학예정인 아동을 대상으로 개별면담진행하여 선정.
 - 개별인지학습 : 2024년 모집프로그램 접수기간에 모집하여 추첨을 통해 선정완료.
 - 중등준비반 : 2024년 모집프로그램 접수기간에 모집. 초등학교 6학년에 재학중인 아동을 대상으로 개별면담진행하여 선정.
 - 부모교육 : 장애자녀를 둔 보호자를 대상으로 회차별 선착순 모집하였으나 신청인원이 저조함.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2024년 12월 학교준비반, 개별인지학습, 중등준비반 이용자 모집 홍보 실시.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 모아지원 : 접수상담을 진행하며 양육방법에 대한 교육이 필요한 가정이 발굴되어 사업계획, 복지관으로 방문하여 진행하는 것보다 가정으로 방문하여 진행하는 것이 효율이 높을 것으로 예상되어 가정방문활동으로 변동하여 진행.
 - 학교준비반, 중등준비반 : 모집기간에 신청한 아동을 대상으로 개별면담 후 선정하였으며 선정과정의 객관적자료를 통해 선정완료하여 활동 진행.
 - 개별인지학습 : 모집기간에 신청한 인원을 대상으로 추첨을 통해 선정 이후 개별목표 설정을 위해 선정된 대상자와 개별면담 진행. 보호자와 함께 인지목표를 설정하여 활동자료 준비.
 - 부모교육 : 발달장애인 부모교육 매뉴얼을 참고하여 10차시의 부모교육 커리큘럼을 계획. 각 차시에 맞는 강사를 선정하기 위한 유선 및 이메일을 통해 협조요청함. 1차시 진행을 위한 홍보포스터 제작 및 교육자료 제작함. 동시에 2차시 진행을 위한 준비 진행.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(지하1층 바우처3실 내 인지활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 모아지원 : 가정에 지원이 필요한 2명의 이용자를 선정하여 가정방문 진행. 가정방문이 진행됨에 따라 가정 내 환경의 변화는 있지만 보호자의 양육기술의 향상이 크게 보이지 않음. 주변에서는 환경적인 변화로 인해 가정의 변화를 느끼고 있음을 보고받을 수 있음.
 - 학교준비반 : 그룹활동의 목표설정과 개별목표를 설정하여 사업진행 하였으나 담당자 퇴사로 인해 담당자가 변경되며 개별인지활동 및 유아동심리운동으로 변동을 희망함. 이용자 욕구에 따라

활동 변동하며 사업폐지됨.

- 개별인지학습 : 개별목표를 논의 및 설정하고 그에 맞춘 교육자료 제작하여 활동진행. 담당자 퇴사에 따라 담당자 변동이 있었으나 80%이상 활동 유지를 희망하였으며 인수인계에 따라 활동진행하여 개별목표 달성을 위해 노력하여 성과목표 달성함.
- 중등준비반 : 그룹활동의 목표설정과 개별목표를 설정하여 사업진행 하였으나 담당자 퇴사로 인해 담당자가 변경되며 1명의 이용자가 중도종결을 희망하였으며 2명의 이용자는 유지를 희망하여 2명의 이용자를 대상으로 사업유지함. 그룹 및 개별목표에 따라 활동진행하여 적응행동기술이 향상됨.
- 부모교육 : 1차시와 2차시를 진행하였으나 신청인원이 저조하여 이후 사업에 대한 욕구가 부족하다고 판단하여 사업중도폐지함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 다양한 자원을 활용하지 못함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
모아지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→						→	→	→
학교준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→							
개별인지학습	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
중등준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→									
과정평가	계획		→	→								→	→
	결과		→	→								→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
모아지원	72	80	111%	개별인지학습	1,100	1,091	99%
학교준비반	960	1,160	121%	부모교육	700	700	100%
개별인지학습	5,644	6,828	121%	-	-	-	-
중등준비반	2,688	3,580	133%	-	-	-	-
계	9,364	11,648	124%	계	1,800	1,791	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 사업 중간에 담당자 퇴사에 따른 담당자 변동에 대한 아쉬움을 표현하였으나 빠르게 담당자를 변동하며 이용자의 의견을 취합하고 욕구에 맞춰 사업을 변동하거나 유지하여 진행하며 높은 만족도를 보임.

나. 담당자 평가 : 담당자가 퇴사하였지만 그에 따른 빠른 대처로 인해 사업의 중단없이 유지할 수 있었음. 하지만 부모교육을 계획함에 참여자의 욕구를 반영하였지만 실제 참여자의 저조함이 있어 사업계획이 좀 더 철저한 조사가 이루어졌어야 함.

IV. 향후계획(제언)

신규 사업을 계획함에 있어 사전조사가 철저히 이루어져야 할 것이며, 2024년 진행되지 못한 영유아교육은 담당자 복귀에 맞추어 사업 재진행이 필요함. 또한 개별인지활동, 중등준비반, 모아지원은 추후 유지 및 확대가 필요함.

V. 사진자료

1	개별인지활동	2	모아지원
			
3	모아지원(가정 내 상황)	4	중등준비반
			

심리운동 결과보고서

I. 사업목적

건강한 삶을 위한 심리·정서적 안정을 증진한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 심리운동	3명×주2회×42주×90%=227명	변경없음.
	유아동 심리운동	18명×주2회×43주×90%=1,393명	3명×6그룹×주2회×43주×90%=1,393명
	자립 심리운동	6명×주1회×40주×90%=108명	변경없음.
	과정평가	21명×연2회=42명	변경없음.
변경사유	·유아동심리운동 산출 계산식 수정. 총인원 변동 없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
정서적 지원이 필요한 장애인을 대상으로 심리운동 활동을 통해 정서조절 능력을 향상시킨다.	-정서조절척도 정서 조절 능력 3점 향상	정서조절척도 자기조절능력 영역에서 2024년 초기 평가 대비 3점 이상 향상 1명(33%), 3점 이상 향상 1명(33%), 과정평가 기간 미도래로 인한 결과 미산출 1명(33%)으로 성과목표 달성되지 않음. 정서조절척도 내 자기조절능력 영역에서는 성과목표가 미달성 되었으나 2024년 초기와 말기 평가를 비교하였을 때 자아인식/표현능력영역에서 평균 1.5점, 타인인식능력영역에서 평균 2점, 타인조절/대인관계능력영역에서 평균 4점 향상된 결과로 보아 자기조절능력 외 타 영역에서 모두 점수가 향상된 것을 확인할 수 있음. 이는 정서조절능력 영역 3점 향상이라는 사업 성과목표는 달성하지 못하였으나 개별심리운동 활동이 개인 정서조절능력을 향상시키는데는 영향을 미쳤다고 볼 수 있음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
정서적 지원이 필요한 장애인 대상 심리운동 활동을 통해 사회성 발달을 향상시킨다.	-심리운동 사회성 체크리스트 -사회성 3점 향상	심리운동평가 사회적 행동 관찰 영역에서 2024년 초기 평가 대비 3점 이상 향상 7명(44%), 3점 이하 향상 6명(19%), 변동 없음 0명(0%), 하락 6명(37%)으로 이용자 44%에서 성과목표 달성됨.
주체적 움직임 활동을 통해 스트레스 조절과 사회적 기술을 향상시킨다.	-사회적 기술 평정척도(SSRS) -사회성 기술 3점 향상	사회적 기술 평정척도(SSRS) 협력성영역에서 평균 6.3점, 자기통제영역에서 평균 6점, 주장성영역에서 평균 4.6점 향상된 결과가 도출되어 사회적 기술 평균 4.6점 향상하여 성과목표 달성됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	개별 심리운동	3명	9명	1)달 성 률 : 300% 2)원인분석 : 프로그램 전환, 종결 및 신규 입급, 중도종결 등의 사유로 실인원 증가함.
	유아동 심리운동	18명	27명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 중도종결자 발생시 신규 이용자 입급을 위해 노력하여 실인원 증가함.
	자립 심리운동	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 중도종결자 발생시 신규 이용자 입급하여 실인원 증가함.
	과정평가	21명	59명	1)달 성 률 : 281% 2)원인분석 : 중도종결자 발생으로 사업계획보다 실인원 증가함.
연인원	개별 심리운동	227명	239명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 결석 시 보강 진행으로 초과달성함.
	유아동 심리운동	1,393명	1,435명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 담당자 휴가, 관내직원연수 등의 상황 제외 계획대로 진행함.
	자립 심리운동	108명	109명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
	과정평가	42명	62명	1)달 성 률 : 148% 2)원인분석 : 중도종결자 발생으로 신규인원 증가하여 초과달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

·개별심리운동 : 모집기간 내 신청 후 오전시간대 이용 가능한 자, 중증인 자 중 사전 인터뷰를 통

해 우선 선정

·유아동심리운동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 지각, 움직임 및 발달에 어려움이 있는 대상자를 선정하여 연령별 그룹으로 선정

·자립심리운동 : 자립지원팀 직업준비반 이용자 중 움직임 활동을 기반한 스트레스 조절을 통해 사회적 기술 향상 욕구가 있는 대상자를 선정

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 :

·개별심리운동 : 모집성 프로그램으로 전체 공고를 통해 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

·개별심리운동 : 심리운동 개별적 접근에 대해 이해할 수 있도록 보호자 대상 안내 후 진행함.

·자립심리운동 : 자립지원팀과 협력하여 직업준비반 이용자를 대상으로 심리운동과 스트레스조절 욕구가 있는 이용자 선정함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024년 1월 - 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 심리운동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

·개별심리운동 : 개별적 심리운동 접근을 통해 이용자의 심리적 안정 및 정서조절능력 향상을 위해 주 2회, 30분씩 진행함. 주도적 움직임 활동 선택, 실행과 제시된 과제 수행하는 방법으로 진행함.

·유아동심리운동 : 영유아, 초등 저학년, 초등 고학년으로 또래집단을 구성하여 집단 심리운동 접근을 통해 사회적 발달을 도모하는 움직임 활동을 주 2회, 50분씩 진행함. 집단 활동 안에서 개별 욕구를 수용, 지원하며 자기 움직임 활동과 집단 움직임 활동에 유연하게 참여할 수 있도록 지원함.

·자립심리운동: 움직임 활동을 기반한 스트레스 조절이 필요한 직업준비반 이용자를 대상으로 그룹 움직임 상황에서 사회적 기술 향상시킬 수 있는 활동을 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

·심리운동실 내 기구 등 물질을 사용하여 움직임 활동을 도모하기 위한 공간을 구성하고 이용자의 자발적인 참여를 유도함.

·다양한 움직임 활동 및 환경구성을 위하여 새 기구를 구입하여 이용자의 움직임 활동이 확장될 수 있도록 지원함.

·봄, 가을 각 1회 양천공원, 계남제1근린공원 등 지역자원을 활용하여 숲 심리운동 프로그램을 계획하여 진행함. 공원 내 자연물, 놀이터 등의 기구, 심리운동 물질을 활용하여 자연 속에서 자기 움직임 활동을 주도적으로 진행해볼 수 있도록 지원함.

·3분기에 보호자와 함께하는 ‘부모참여심리운동’ 진행을 통해 심리운동실에서 이용자의 신체 움직임 놀이 관찰 기회, 기구와 물질을 이용하여 함께 놀이하는 경험, 심리운동사와 이용자의 상호작용을 관찰할 수 있는 기회를 제공함.

·‘찾아가는 심리운동’기관연계 프로그램을 통해 주 1회 관내 어린이집 11개소에 방문하여 영유아 대상 심리운동을 진행하였고, 어린이집 내 발달자연 아동을 발굴, 교사 면담을 실시함.

·심리운동실 내부에서 아동이 다치는 일이 발생하였으며 심리운동사의 빠른대처가 있었음. 또한

추가적인 사고발생의 예방을 위해 활동 진행 시 안전매트구입하여 활동 시 설치하고 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별심리운동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유아동심리운동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립심리운동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→		→	→		→	→	→	→	→	
과정평가	계획			→				→	→					→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
개별심리운동	3,024	3,529	117%	심리운동	6,000	5,999	99%
유아동 심리운동	16,099	17,653	110%				
계	19,123	21,182	100%	계	6,000	5,999	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 이용자 집중상담, 관내 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과 이용자와 보호자 대부분이 심리운동 프로그램에 전반적으로 만족하고 있음을 알 수 있음.
- 숲 심리운동, 부모참여심리운동 등 이용자의 움직임 활동에 보호자가 참여할 수 있는 것에 큰 만족을 느낀다는 평가를 받음.
- 개별심리운동 이용자의 경우 신체와 물질을 이용한 움직임 준비, 실행 안에서 신체 뿐만 아니라 자기 감정 등 정서를 조절하는 기회를 가졌으며, 그로인해 움직임놀이에 참여하는 지속시간도 길어지는 모습을 보임.
- 유아동심리운동 이용자의 경우 높은 곳 올라가기, 그네타기 등 한 가지 움직임에 몰입하던 모습에서 그룹원의 움직임을 관찰, 모방하고 자기의 움직임으로 확장해나가는 모습을 활동 안에서 관찰할 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 계남제1리근공원으로 지역자원 활용을 넓혀 숲심리운동을 계획, 진행한 것이 담당자로서 만족도가 높았음. 양천공원처럼 조경을 위해 가꾸어진 공원이 아닌 나무가 울창한 숲에서 직접 자연 안

에서 자유롭게 숲심리운동을 이용자, 보호자와 함께 진행할 수 있어서 좋은 시간이었음.

- 활동 중 안전사고 예방을 위하여 담당자용 안전 체크리스트를 기반으로 환경을 구성하고, 이용자와 함께 안전 약속을 정하여 안전한 활동을 지원하고자 노력함.
- 주사위매트, 경사매트, 평행봉 등 다양한 교구를 구입하여 이용자의 움직임 활동 및 환경구성을 확장할 수 있었음.
- 물총놀이, 숲 심리운동 등의 활동을 통해 심리운동실 공간 외의 환경에서 심리운동을 진행하였으며 이용자 및 보호자의 만족도도 매우 좋았음.

IV. 향후계획(제언)

- 이용자의 역동적인 움직임 환경을 구성할 수 있도록 뽀글세트, 25~30cm 두께 안전매트 등을 구매하고자 함.
- 심리운동실 내 노후된 기물을 수리하거나 폐기 후 재구매하고자 함.

V. 사진자료

1	개별심리운동	2	유아동심리운동
			
3	자립심리운동	4	숲심리운동(유아동심리운동)
			

심리미술 결과보고서

I. 사업목적

건강한 삶을 위한 심리, 정서적 안정을 증진한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 심리미술	8명×주2회×42주×90%=605명	8명×주2회×42주×90%=605명 2명×주2회×30주×90%=108명
	그룹 심리미술	3명×2그룹×주2회×42주×90%=454명	변경없음.
	가족 심리미술	6명×주2회×42주×90%=454명	4명×주2회×42주×90%=302명
	과정평가	17명×2회=34명	변경없음.
변경사유	·개별심리미술, 가족심리미술 : 가족심리미술모집인원이 적어 2가정으로 변경해서 진행. 개별심리미술 추가 인원 2명 더 모집		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애아동, 성인을 대상으로 미술심리프로그램을 통해 다양한 미술 매개체로 표현의 즐거움을 넓힌다.	자아, 정서척도를 그림검사를 통해 자기감정 생각이해도 사전평가 대비 사후평가 80%이상 달성	개별심리, 그룹심리 그림검사 사전검사 이후 자존감, 자신감 부분이 90%이상 향상도 보여 성과목표 달성함.
장애가 있는 가족 대상으로 가족심리프로그램을 통해 타인의 대한 감정을 이해하고 긍정적인 감정을 넓힌다.	가족관계 척도통계를 통해 가족이해도 80% 달성	가족심리 그림 검사로 인한 갈등 및 관계 부분이 90% 이상 향상도 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	개별 심리미술	10명	14명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 중도중결 이후 신규입급인원 증가하여 실인원 증가함.
	그룹 심리미술	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 중도중결 이후 신규입급인원 증가하여 실인원 증가함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	가족심리	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	17명	18명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 중도종결 이후 신규입급인원 증가하여 실인원 증가함.
연인원	개별 심리미술	713명	710명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	그룹 심리미술	454명	422명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 중도종결 이후 신규이용자모집의 기간이 길어 실적 달성하지 못함.
	가족 심리미술	302명	344명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 이용자의 참석율이 높아 초과 달성함.
	과정평가	34명	34명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 12월에 모집 시기에 맞춰서 욕구가 있는 이용자로 프로그램 진행. 그룹인 경우는 그룹이 가능한 이용자부터 우선 프로그램 진행 (신규우선모집)
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2024년 모집프로그램 홍보진행. 가족심리미술 이용자추가모집을 위해 4주간 추가모집 진행.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 1:1 수업 중점으로 진행하고 심리미술, 그룹심리미술 프로그램에 대한 그림자료 및 심리 정서에 맞게 수업의 방향을 연구하여 맞춤 진행함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(미술활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 모집 시기에 맞춰서 이용자를 모집하여 중간에 종결자 발생 시에는 수시로 모집 홍보로 원활하게 진행함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 프로그램 기간 종결 된 이용자가 지속적으로 프로그램을 받을 수 있도록인근에 있는 미술학원, 심리미술치료 및 심리센터등 자원활용

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
개별심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
개별심리미술	8,236	7,631	93%	개별심리미술	2,000	1,899	95%
그룹심리미술	5,241	5,252	100%				
가족심리미술	4,032	0	0%				
계	17,509	12,883	74%	계	2,000	1,899	95%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 외부활동이 많았으면 좋을 것 같음
- 다양한 활동을 하는 것 같아서 만족함
- 이용기간, 개별수업, 접기활동이 늘어났으면 좋겠음

나. 담당자 평가

- 향후 다양한 미술 재료로 표현하여 표현하는 범위를 넓히고 야외활동을 통한 실/내외 프로그램 진행할 계획임
- 1:1 개별심리미술 수업에 대한 긍정적인 평가가 대부분여서 향후에 인원을 늘려서 중점적으로 진행할 계획임
- 다양한 미술매개체로 표현의 범위를 넓히고 감정 표현을 확대 하고자 함

IV. 향후계획(제언)

- 1:1수업 개별심리미술, 심리프로그램등 확대하여 진행할 계획임. 또한 다양한 프로그램 접근으로 야외 활동 및 표현의 대한 다양한 재료로 진행하여 표현의 즐거움을 줄 계획임

V. 사진자료

1	가족심리미술	2	개별심리미술
			

심리음악 결과보고서

I. 사업목적

건강한 삶을 위한 심리·정서적 안정을 증진한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 음악심리	14명X주2회X43주X90%=1,084명	변경없음.
	아동 음악심리	6명X주2회X42주X90%=454명	변경없음.
	과정평가	20명X연2회=40명	변경없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
심리·정서적 접근이 필요한 발달 지연 및 장애인을 대상으로 다양한 음악 활동을 통해 심리·정서적 안정감을 높인다.	개별화 음악치료 평가도구 (IMTAP)를 수정, 보완한 체크리 스트 6가지 영역 척도의 평균 결과 취합	개별음악심리활동: 음악심리활동 체크리스트 평가 결과 14명 중 5점 이상 향상 7명(50%), 5점 이하 향상 2명 (14%), 변동 없음 5명(36%)으로 이용자 중 50% 성과 목표 달성됨 아동그룹음악심리활동: 음악심리활동 체크리스트 평가 결과 6명 중 5 점 이상 향상 4명(67%), 변동 없음 2명(33%) 으로 이용자 중 67% 성과 목표 달성됨

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	개별 음악심리	14명	18명	1)달 성 률 : 129% 2)원인분석 : 종결 및 신규입급, 중도종결로 실 인원 증가함.
	아동 음악심리	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 종결 및 신규입급, 중도종결로 실 인원 증가함.
	과정평가	20명	18명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 중도종결로 인해 실인원 감소함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
연인원	개별 음악심리	1,084명	1,082명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동 음악심리	454명	480명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 결석률이 낮아 계획보다 초과 달성함.
	과정평가	40명	41명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 개별음악심리활동 : 접수 상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 기능 수준을 반영하여 선정
 - 아동그룹음악심리활동 : 2023년 12월 공고를 통해 모집 후 심리음악활동 신규 이용자 우선 선정
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 2023년 12월 아동그룹음악심리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 명 38명 접수함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 대기자 모집 및 사업계획을 통해 사업실시

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(음악활동실)
- 내용 :
 - 개별음악심리활동 : 주 2회, 30분, 1:1진행
 - 아동그룹음악심리활동 : 주 1회, 50분, 2그룹 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 프로그램 이용자 개별적으로 일정 확인 후 개별의 경우 주 2회 30분, 그룹의 경우 주 1회 50분 진행하고 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행사항 및 진전도에 대해 상담을 진행함. 방문이 어려운 보호자 및 심층 상담이 필요한 보호자 대상으로 카카오톡 채널 개별 상담 및 전화 상담 진행함.
 - 이용자별 이용 기간에 맞추어 과정평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한 평가 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
개별음악심리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동음악심리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
과정평가		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→			→	→		→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
개별음악심리	12,521	12,363	99%	개별음악심리	3,500	3,494	100%
아동음악심리	5,241	6,409	122%				
계	17,762	18,772	111%	계	3,500	3,494	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 관내 이용자 욕구 및 만족도 조사, 이용자 집중상담 결과 전반적인 이용자와 보호자가 심리음악 프로그램에 만족하고 있음을 알 수 있음.
- 프로그램 참여를 통해 수용 받는 경험을 느낄 수 있었고 자신의 감정과 생각을 다양하게 표현하는 것에 만족감을 느낌.
- 다양한 음악활동을 통해 이용자의 흥미를 유발하고 이를 통해 심리·정서적 안정감이 높아짐.
- 프로그램 이용 시간이 늘어나기를 희망함.

나. 담당자 평가 :

- 아동그룹음악심리활동 신규 이용자 모집 시 복지관 음악심리활동 신규이용자 중심으로 선정 후 진행하여 많은 신청자가 있었음에도 불구하고 프로그램이 원활하게 운영되어 긍정적으로 평가함. 그러나 그룹원의 연령대가 상이하여 이용자 및 보호자의 아쉬움이 있어 향후 사업 운영 시 반영 필요함.
- 새로운 악기를 구입함으로써 이용자에게 다양한 음악경험을 제공하여 만족함.

IV. 향후계획(제언)

- 아동그룹음악심리활동 신규 이용자 모집 시 보호자의 의견을 반영하여 동일 연령대의 이용자를 모집 예정임. 이를 통해 그룹활동의 효과성 및 상호작용 횟수를 향상시키고자 함.

V. 사진자료

1	개별음악심리활동	2	아동그룹음악심리활동
			

놀이활동 결과보고서

I. 사업목적

건강한 삶을 위한 심리·정서적 안정을 증진한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 놀이활동	12명X주2회X43주X90%=929명	10명X주2회X38주X90%=684명
	그룹 놀이활동	3명X1 그룹X주2회X43주X90%=232명	2명X1 그룹X주2회X38주X90%=167명
	형제 놀이활동	2명X1 그룹X주2회X42주X90%=151명	2명X1 그룹X주2회X38주X90%=137명
	과정평가	13명X연2회=26명	14명X연2회=28명
변경사유	·개별놀이활동 : 신규 입급 지연으로 인한 실인원 2명 감소와 5주 반영함. ·그룹놀이활동 : 신규 입급 지연으로 인한 실인원 1명 감소와 5주 반영함. ·형제놀이활동 : 이용자 중도 종결로 인한 4주 반영함. ·과정평가 : 이용자 중도 종결로 신규 이용자 실인원 1명 반영함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
영유아·아동이 개별놀이 활동을 통해 놀이발달 수준을 높인다.	과정평가(개별평가)를 통해 이전평가 대비 사회연령 2점이상 향상	개별놀이활동 실인원 10명을 대상으로 주2회 애착·교감놀이, 아동 중심 놀이 등의 개별 서비스 제공으로 사회연령 2.2점 향상하여 성과 목표 달성함.
발달지연, 장애 영유아·아동이 그룹놀이활동을 통해 사회성 기술을 높인다.	과정평가(그룹평가)를 통해 이전평가 대비 사회성 기술 3점이상 향상	그룹놀이활동 실인원 2명을 대상으로 주2회 게임놀이, 신체놀이, 사회성놀이 등의 그룹 서비스 제공으로 사회성 기술 3.1점 향상하여 성과 목표 달성함.
장애·비장애 형제가 형제놀이활동을 통해 긍정적인 관계를 높인다.	과정평가(그룹평가)를 통해 초기평가 대비 비장애 형제 긍정 태도 향상도 3점 이상 향상	형제놀이활동 실인원 2명을 대상으로 주2회 게임놀이, 신체놀이, 사회성 프로그램 등의 그룹 서비스를 제공하였으나 중도 종결하여 이룬 평가 진행으로 비장애 형제 긍정 태도 1.5점 향상으로 성과 목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	개별 놀이활동	10명	18명	1)달 성 률 : 180% 2)원인분석 : 이용자 중도 종결로 인한 신규 대상자 모집으로 실인원 증가함.
	그룹 놀이활동	2명	7명	1)달 성 률 : 350% 2)원인분석 : 이용자 중도 종결로 인한 신규 대상자 모집으로 실인원 증가함.
	형제 놀이활동	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	14명	12명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 이용기간이 짧아 평가진행되지 못한 중도종결자 있어 실인원 감소함.
연인원	개별 놀이활동	684명	599명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 오전 시간 이용 대상자 대기 소진으로 인하여 신규 입급 진행에 어려움이 있어 실적 미달성함.
	그룹 놀이활동	167명	154명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 대상자 선정에서 그룹원끼리의 목표 차이로 인하여 일시중단을 하는 등 신규 입급을 하는데 어려움이 있어 실적 미달성함.
	형제 놀이활동	137명	79명	1)달 성 률 : 58% 2)원인분석 : 이용자 개인 사정으로 인한 중도 종결로 실적 미달성함.
	과정평가	28명	28명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 놀이활동 : 접수 상담과 지원계획회의를 통해 심리·정서적 접근이 필요한 발달 지연 및 장애인 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기 순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 그룹 놀이활동 : 놀이활동 이용자 및 대기자 중 그룹에서 긍정적 경험을 통해 사회적 기술 향상이 필요한 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기 순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 형제 놀이활동 : 공고를 통해 모집, 신청자 중 비장애 형제 태도 평정 척도 질문지에서 부정적 태도가 높은 순으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2024년 12월 형제놀이활동 이용자 모집 홍보 실시하여 8명 접수함. 이용자 중도 종결로 인하여 신규 대상자 모집 홍보 진행함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 개별, 그룹 놀이활동 : 지원계획 회의를 진행하여 프로그램별 접근 및 지원이 필요한 대상에 적합성을 판단하여 대기 여부를 결정 후 대기 차례대로 전화 연락을 통해 프로그램 이용여부에 대한

상당 진행

- 형제 놀이활동 : 23년 12월 이용자 홍보 모집을 통하여 모집 후, 평가도구를 활용하여 기준에 적합한 대상자 선정을 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(놀이활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 개별 놀이활동 : 실인원 10명을 대상으로 주2회(30분), 개별서비스를 제공. 지원계획회의 결과에 따른 대기 순번대로 대상자를 선정.
 - 그룹 놀이활동 : 실인원 2명을 대상으로 주2회(50분), 그룹서비스를 제공. 지원계획회의 결과에 따른 대기 순번대로 그룹목표에 맞는 대상자를 선정.
 - 형제 놀이활동 : 실인원 2명을 대상으로 주2회(50분), 짝그룹 서비스를 제공. 복지관 이용자 중 조건에 맞는 대상자를 모집하여 비장애형제 태도 부정적 척도가 높은 대상자를 선정.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
개별놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
형제놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
개별놀이활동	7,904	7,215	91%	개별놀이활동	1,000	998	100%
그룹놀이활동	1,580	2,132	135%				
형제놀이활동	1,824	1,230	67%				
계	11,308	10,577	94%	계	1,000	998	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 놀이활동 사업 전체적으로는 이용자가 높은 만족도를 보임. 프로그램의 이용시간

확대 희망함.

나. 담당자 평가 : 놀이활동 이용자와의 원활한 의사소통을 위하여 카카오 채널 생성함. 채널을 통하여 방문이 어려운 보호자에게 프로그램 진행 내용에 대한 전달 상담이나 관련 정보 안내를 진행한점 긍정적으로 평가함. 그러나 24년도 놀이활동 이용자 변동이 많았던 부분에서 중도 종결이나 신규 이용자 입급 지연 등의 이용자 관리가 아쉬움. 이에 이용자 관리에 대한 강화가 필요함. 또한 형제놀이활동의 경우 주2회 방문에 대한 부담감을 보이는 경우가 있어 진행 방식에 대한 변경이 필요함.

IV. 향후계획(제언)

- 프로그램 이용 시간 연장에 대한 욕구를 아동의 진행 가능 여부와 필요성에 따라 연달아 수업을 진행하는 것을 고려하여 진행할 계획임.
- 형제 놀이활동 1가족에서 2가족으로 확대하여 모집하고 주2회에서 주1회로 줄여서 진행하고 진행할 계획임.

V. 사진자료

1	개별놀이활동	2	그룹놀이활동
			

지역사회밀착 결과보고서

I. 사업목적

장애유형 및 특성에 맞춰 편견없는 사회를 조성한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	기관연계	4개기관×월1회×10개월×90%=36건	변경없음.
	탁구동아리	8명×43주=344명	변경없음.
변경사유	·변경사항 없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
양천구 관내 보육 및 교육기관을 대상으로 특수 교육 자문을 제공한다.	신청서 및 기관연계일지를 통해 목표량 대비 90% 이상 실적 달성	목표량 대비 117% 달성하여 목표 달성함
지체장애인을 대상으로 탁구연습을 통해 삶의 질을 향상시킨다.	출석부를 통해 목표량 대비 90%이상 실적 달성	목표량 대비 86% 달성하여 목표 달성하지 못함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	탁구동아리	8명	13명	1)달 성 률 : 163% 2)원인분석 : 전문탁구동아리가 정기적인 일정으로 진행되며 과거 참여했던 장애인의 재참여율이 향상되어 실인원 증가함
연인원	탁구동아리	344명	297명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 전문탁구선수의 전국 및 지역대회에 참여로 인해 미진행횟수 증가로 인해 실적 미달성함.
건(회)	기관연계	36회	42회	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 사업계획시 기관의 상황변화가 있을 것으로 예상해 90% 진행율을 잡았지만 모든 신청기관이 참여하여 초과달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 기관연계 : 양천구 관내 보육 및 교육기관
 - 탁구동아리 : 전문탁구교육과정에 관심이 있는 서울시 거주 지체 장애인
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
 - 기관연계 : 양천구 보육시설연합회를 통해 관 내 보육시설을 대상으로 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 기관연계 : 영유아 보육 및 교육기관에 다니고 있는 영유아들 중 발달지연이 의심되는 경우 전문 상담이전에 아동관찰 및 교사상담으로 발달에 대한 정보를 제공하기 위해 심리운동이라는 활동을 계획함. 활동 진행하며 특정아동에 대한 관찰을 하고 관찰결과를 교사상담을 통해 전달하여 발달지연의심아동에게 조기개입이 될 수 있는 방안을 제시하고자 함.
 - 탁구동아리 : 정기적인 운동이 필요한 지체장애인들에게 탁구라는 매개체를 이용하여 심신을 단련할 수 있는 기회를 제공하고자 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(심리운동실, 열린교육실), 관내 어린이집 및 유치원
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 기관연계 : 42개의 어린이집으로 대상으로 심리운동을 진행하여 발달지연의심아동에 대한 상담을 함께 진행. 대부분의 영유아는 발달지연범주에 들어오지 않는 발달을 보이고 있었지만, 3명의 아동은 발달지연의 의심되어 전문적인 상담이 필요함을 전달함. 심리운동 활동에 대한 만족도는 만족도조사를 통해 전반적인 만족을 보임
 - 탁구동아리 : 13명의 지체장애인이 탁구동아리에 관심을 보이고 신청하였으며, 정기적으로 참여하고 있음. 전문탁구과정이어서 전국대회에 참여하는 동안에 운영되지 못하는 시기가 있었지만 그 외에는 적극적인 참여율을 보임.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
기관연계	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
탁구동아리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 기관연계 : 동적인 활동을 통해 아동을 관찰하고 관찰 내용을 전달받을 수 있어 긍정적인 평가를 보임.
- 탁구동아리 : 정기적인 운동을 통해 삶의 질이 향상됨을 느끼고 있으며, 추후 운동진행시간의 확대를 희망함.

나. 담당자 평가

- 기관연계 : 홍보 및 신청기간이 한정되어 있어 발달지연의심아동을 관찰한 후에 추가적인 신청을 희망하는 기관의 진행이 어려움.
- 탁구동아리 : 지체장애인의 주체적인 동아리운동을 통해 안정적인 운영을 진행할 수 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 기관연계 : 상반기에 신청접수를 통해 많은 기관이 신청접수를 진행하여 사업은 안정적으로 진행되었지만 하반기에 신청을 희망하는 기관의 추가적인 참여가 어려움. 2025년에는 상반기와 하반기의 접수기간을 구분하여 접수하는 것이 필요할 것으로 보임.
- 탁구동아리 : 주체적 동아리가 운영됨에 따라 기관의 지원보다는 주체적동아리로써의 운영을 고민해볼 필요가 있음. 또한 관 내 활동의 진행으로 인해 활동시간 확대는 어려울 것으로 보임.

지역행사 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 여가문화를 증진시킨다

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	해누리 보치아대회	연1회	변경없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
대회참여자들의 85% 이상이 만족하는 품질 높은 행사의 경험을 제공한다.	대회운영만족도조사 평가	성과목표의 평가방법이 적절하지 않아 평가항목을 경기의 투명성, 운영의 원활함, 부대시설의 편안함, 기타항목의 4가지 항목으로 구분하여 만족도조사를 진행하였으며 4가지 항목 모두 매우만족을 보임. 사업계획 시 적절한 목표수립이 필요할 것임.
100명 이상의 장애인이 참여하여 대회를 운영한다.	참가신청서를 통한 실인원 평가	참가신청서 116명중 114명이 참석하였으며 보호자 및 지원사 포함 총 216명이 대회에 참석하여 성과달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	해누리 보치아대회	1회	1회	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 6회째 진행되는 대회로 연속참여율이 57%였으며 장애인과 비장애인이 함께 참여하는 대회로 타 대회보다 접수율이 높음

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 전국뇌병변장애인을 대상으로 모집 및 진행
- 자원봉사자 모집 : 대회운영 2개월전부터 자원봉사자를 모집하였으며, 후원업체 및 지역주민들의 적극적인 참여로 인해 원활한 대회운영에 도움이 됨

- 홍보 : 2024년 2월부터 온라인SNS 및 홈페이지를 통한 홍보를 진행하였으며 보치아연맹을 통한 홍보를 함께 진행함으로 32개팀 선착순접수완료됨
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 지역 내 다양한 기관 및 관 내 타팀과의 협조를 통해 대회운영을 위한 준비가 진행됨. 양천구청 협조를 통해 계남다목적체육관을 대관하였으나 27일에서 20일로 대회운영이 변경됨. 강서양천수어통역센터, 대한보치아연맹 서울지부를 통해 인력을 지원받음. 또한 지역 내 후원업체에서 기념품 및 자원봉사인력을 지원받음. 이를 위해 전략기획팀의 협조를 받아 자원봉사, 후원, 홍보 등의 지원을 받음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 04. 20(토) 10:00~18:00
- 장소 : 계남다목적체육관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 가. 준비과정: 대회운영 2시간 전부터 대회운영을 위한 준비를 진행하였으며 각 팀의 협조를 받아 함께 준비함.
 - 나. 참가자: 10시 대회 시작을 위해 각 팀 선수들에게 30분 이전 선수접수를 안내하였으며 2개의 팀을 제외하고 일정에 맞춰 대회에 참여함. 또한 대회일정에 맞춰 참여하여 대회운영이 원활하게 됨.
 - 다. 대회운영: 대한보치아연맹의 협조를 받아 공식인증심판들이 전반적인 대회운영에 지원을 받음.
 - 라. 부대행사: 점심식사 및 다과제공, 기념품 증정, 행운상 추첨, 간이참가부스 운영과 같은 다채로운 부대행사가 함께 진행되었으며 자원봉사자 및 직원의 협조를 받아 원활하게 운영됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 계남다목적체육관에서 환경미화 등 적극적인 협조가 있었으며 후원업체의 후원품 및 기념품 지원과 함께 인력지원이 함께 있어 운영에 도움이 됨. 개인봉사자가 아닌 단체봉사자로 적극적인 협조가 있음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	2월			3월			4월							
	결과	1일	15일	28일	1일	...	31일	1일	...	15일	16일	20일	25일	27일	29일
사업계획	계획	→				→	→								
	결과	→				→	→								
홍보물제작	계획	→	→												
	결과	→	→												
외부인사초청제작 및 발송	계획			→											
	결과			→											
대회홍보	계획				→	→	→								
	결과				→	→	→								
신청접수	계획							→	→	→					
	결과							→	→	→					

내용 \ 기간	계획	2월			3월			4월							
	결과	1일	15일	28일	1일	...	31일	1일	...	15일	16일	20일	25일	27일	29일
조추첨	계획										→				
	결과									→					
리허설	계획											→	→		
	결과									→	→				
대회진행	계획													→	
	결과											→			
평가회의	계획														→
	결과												→		

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	해누리 보치아대회	7,690	7,686	100%
계	-	-	-	계	7,690	7,686	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 참가선수의 자격조건을 위해 사전에 복지카드 사본을 받고, 접수에서 한번더 선수확인을 해서 참가선수의 투명성이 좋았음
- 시합 운영 후 방송을 통해 결과를 공유하고 다음 시합을 공유해줌으로 당일 일정에 맞추어 진행되었음
- 점심식사에 대한 만족도가 높음. 양도 많았으며 질도 좋았음
- 시합결과 외에 행운권추첨을 통해 전체적인 선수를 케어해주는 것 같았음
- 장애인체육대회임에도 비장애인이 주도적인 역할을 함
- 높이가 있는 무대로 인해 이동의 어려움이 보임
- 참가팀의 지역구를 기록하여 다양한 지역에서의 참여가 가능할 수 있도록 하였으면 함

나. 담당자 평가 :

- 지역사회자원을 활용하여 3,000,000원과 500,000원의 후원금, 기념품 200개의 지원을 받을 수 있었으며 온라인모금을 통한 1,040,000원의 후원금을 통해 대회운영이 원활히 됨
- 대회상금을 대회 당일에 전달할 수 있어 참여자들의 성취감이 눈에 보일 수 있었으며 대회상금을 후원금으로 활용하여 대회운영에 도움이 됨
- 날씨로 인해 외부식사의 불편함이 있음

IV. 향후계획(제언)

- 무대구성에 대한 고민이 필요할 것으로 보임. 경사로의 넓이를 넓히거나 높이가 없는 무대 구성의 고민이 필요할 것으로 예상됨
- 대회 우승상금에 대한 고민이 필요함.
- 신청인원과 식수인원의 차이가 있어 식권배분과 같은 형태가 필요함.

V. 사진자료

1	해누리보치아대회 홍보	2	개회식
			
3	시상식	4	해누리보치아대회 기사
			

이용인관리 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 삶의 질을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	발달상담	1명X월1회X12개월X90%=11명	6명X월1회=6명
	이용인상담	40명X연1회=40명	변경없음.
	이용자 간담회	6개 활동X5명X연1회=30명	76명X연1회=76명
	팀사례회의	6개 활동X연2회=12명	변경없음.
	양천해물	월1회X12개월=12건	변경없음.
변경사유	·발달상담 : 이용자 모집이 감소하여 축소함 ·이용자간담회 : 참여인원 증가로 인해 증가함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애자녀양육에 대한 상담이 필요한 가정을 대상으로 발달검사 및 상담을 통해 양육 지원 방향을 설계한다.	목표량 대비 90%이상 실적 달성(양적평가)	접수상담을 통해 발달상담이 필요한 가정을 대상으로 안내하였으나 신청인원이 저조하여 실적조정하였음. 실적조정을 통해 성과달성하였으나 사업에 대한 논의가 필요함.
통합발달 서비스 이용자를 대상으로 상담을 통해 발달에 도움이 되는 정보는 제공한다.	목표량 대비 90%이상 실적 달성(양적평가)	유선 및 방문상담을 통해 발달에 도움이 되는 정보를 제공하였으며 92%진행하여 성과 달성함
통합발달 서비스 이용자를 대상으로 집단상담을 통해 서비스에 대한 의견을 취합한다.	목표량 대비 90%이상 실적 달성(양적평가)	유선 및 방문상담을 통해 현재 이용자의 양육에 대한 정보를 제공하였으며 많은 인원이 참여하여 성과달성함
사례공유가 필요한 이용자를 대상으로 팀사례회의를 실시한다.	목표량 대비 90%이상 실적 달성(양적평가)	월1회로 각 영역별 공유가 필요한 이용자를 선정하여 전문영역의 지원을 받고자 하였으나 88% 진행하여 성과 달성하지 못함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애자녀양육에 대한 정보가 필요한 가정을 대상으로 온라인교육영상을 제작한다.	목표량 대비 90%이상 실적 달성(양적평가)	전문지식이 담긴 영상을 제작하기 위해 각 영역별로 영상제작을 위해 최선을 다하였으며 92% 진행하여 성과달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	발달상담	6명	5명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 1명의 보호자가 2회 참여함으로 실인원 감소하여 달성하지 못함
	이용인 상담	40명	16명	1)달 성 률 : 40% 2)원인분석 : 중복으로 활동에 참여한 이용자가 계획보다 많아 실인원 감소하여 달성하지 못함
	이용자 간담회	76명	76명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용자의 발달수준에 대한 집중상담을 희망하는 인원이 많아 실적조정하여 달성함
	팀사례회의	6명	3명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 상·하반기로 나누어서 회의내용에 대한 진전사항을 확인함으로써 실인원 감소하여 실인원 감소함.
연인원	발달상담	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	이용인 상담	40명	37명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 종결 이후 유선전화연결이 되지 않는 이용자가 많아 실적 달성하지 못함.
	이용자 간담회	76명	76명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	팀사례회의	12명	10명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 이용자 중도종결로 인해 하반기 경과에 대한 내용공유 진행되지 못해 실적달성하지 못함
건(회)	양천해물	12회	11회	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 전문지식영상을 제작하는데 최선을 다하였으나 1회 제작하지 못하여 실적달성하지 못함

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

·통합발달팀 이용자 및 대기자, 장애인 가정을 대상으로 진행함

- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 없음
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 각 영역별로 참여가능인원을 조사 및 취합하여 사업계획함. 또한 양천해물과 팀사례회의의 진행을 위한 일정조율 및 순서를 정해 미리 준비할 수 있도록 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 통합발달팀의 서비스를 이용하고 있는 이용자들에게 적극적이고 통합적인 개입을 위한 회의 및 상담을 진행하였음
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 없음

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
발달상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용인상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자 간담회	계획									→	→			
	결과									→	→			
팀사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→		→	→	→	→	→	→	→	→	
양천해물	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
발달상담	54	90	166%	-	-	-	-
계	54	90	166%	계	-	-	-

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 다양한 정보 중 필요한 정보를 제공받을 수 있어 긍정적임

나. 담당자 평가 : 발달상담과 같은 특정정보만 필요한 상담의 경우 추가적인 교육 및 지원이 필요

할 것으로 보임. 또한 그룹형태의 간담회 진행을 위한 일정조율이 1개월 이전에는 필요할 것으로 보임.

IV. 향후계획(제언)

이용자를 위한 다양한 상담 및 논의는 지속적으로 필요하며 업무간소화를 위한 논의가 필요할 것으로 보임. 또한 온라인을 통한 정보나눔의 한계가 보여 개별적인 상담의 확대가 더 필요함.

V. 사진자료



외부기금사업 결과보고서

I. 사업목적

장애에 대한 편견없는 사회를 조성한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	특수체육 지원사업	10명X3그룹X30주X90%=810명	변경없음
	느린학습자 지원사업	3명X주1회X30주X90%=81명	변경없음
	뇌병변 영유아 지원사업	7명X30주=210명	7명X주2회X30주=420명
변경사유	·뇌병변영유아지원사업 : 주1회에서 주2회로 진행횟수 증가		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
유아기부터 청년기까지의 장애인을 대상으로 특수체육을 통해 총체적 운동기능을 향상시킨다.	운동기능평가도구를 활용하여 운동기능평가 12% 증가	특수체육진행업체와 사업을 진행하며 담당자와의 소통을 통해 사전사후평가 진행하였으나 운동기능평가상 평균8%증가하여 성과 달성하지 못함
경계선발달을 보이는 초등저학년을 대상으로 학습지원그룹을 통해 사회적 적응행동능력을 향상시킨다.	사회적적응행동능력 체크리스트를 통해 5점이상 증가	4월과 11월 2회에 걸쳐 사회적적응행동능력을 체크하였으며 4월보다 11월에 평균 13점 증가하여 성과달성함
학령기 이전의 뇌병변영유아를 대상으로 가정파견 서비스를 통해 일상생활능력이 향상된다.	운동발달검사도구를 활용해 일상생활능력평가 3%증가	가정방문을 통해 일상생활능력향상을 위해 노력하였으며 강사와의 주1회 이상의 상담을 통해 가정 내 상황 및 슈퍼비전을 제공하였음. 운동발달검사도구 상 평균 3.3% 증가하여 성과 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	특수체육 지원사업	30명	32명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 계획보다 많은 인원이 신청하여 실 인원 증가함
	느린학습자 지원사업	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	뇌병변 영유아 지원사업	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
연인원	특수체육 지원사업	810명	718명	1)달 성 률 : 89% 2)원인분석 : 주말에만 운영하는 그룹활동으로 결석에 대한 보강 및 추가진행이 어려워 실적 달성하지 못함
	느린학습자 지원사업	108명	67명	1)달 성 률 : 62% 2)원인분석 : 담당자 퇴사 및 변동으로 인해 2명 의 이용자가 중도종결하여 실적달성하지 못함
	뇌병변 영유아 지원사업	420명	409명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 강사의 중도변경으로 인해 1주간 가정방문진행하지 못하였으나 그외에는 보강 진행하여 실적 달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 특수체육지원사업 : 연령별로 구분하여 3개의 그룹으로 모집하였으며 양천구 거주자 우선선발함.
양천구 거주자가 32명으로 2명 추가하여 모집완료함
- 느린학습자지원사업 : 경계선지능선별검사를 통한 선별을 진행하고자 하였으나 신청인원이 저조
하여 추가모집을 진행함. 교육지원청 및 인근학교로 홍보물 전달하여 4명의 이용자를 선발완료
함.
- 뇌병변영유아지원사업 : 6세 미만의 뇌병변영유아를 대상으로 중증우선선발함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 각 활동별로 모집인원, 선발기준, 진행시기를 기록하여 온라인 및 인근학교 등을 대상으로 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시 및 양천구에서 모집하는 지원사업의 계획서를 작성하여 신청. 지원선정 이후 강사모집, 이용자모집을 동시에 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 03. 02. ~ 2024. 12. 31.

○ 장소 : 양천해누리복지관(강당, 인지활동실), 이용자 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 특수체육지원사업 : 2023년 진행했던 업체와의 재계약을 통해 체육활동 진행. 총30주 동안 90회

의 활동을 진행함. 20주년 행사진행을 위해 업체와의 협의를 진행하여 일정이 1주 뒤로 미뤄짐.

·느린학습자지원사업 : 담당자의 퇴사 및 업무변동으로 인해 1명의 이용자가 중도종결함. 1명의 이용자를 추가 모집하여 진행함.

·뇌병변영유아지원사업 : 7명의 아동을 대상으로 각가정으로 방문하기 위한 강사모집하여 진행. 강사의 중도계약해지를 희망하여 신규강사모집하여 진행함. 그로인해 사업계획고다 1주 더 연장하여 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

·양천구 및 서울시에서 진행하는 지원사업에 선정되어서 사업운영에 필요한 보조금을 받아 사업진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
특수체육 지원사업	계획				→	→	→	→	→	→				
	결과				→	→	→	→	→	→				
느린학습자 지원사업	계획				→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
뇌병변영유아 지원사업	계획				→	→	→	→	→	→	→			
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→		

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
특수체육 지원사업	20,000	20,000	100%	특수체육 지원사업	22,000	22,000	100%
느린학습자 지원사업	2,500	2,500	100%	느린학습자 지원사업	3,000	3,000	100%
뇌병변영유아 지원사업	25,000	25,000	100%	뇌병변영유아 지원사업	25,000	25,000	100%
계	47,500	47,500	100%	계	50,000	50,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

·특수체육지원사업 : 대집단으로 진행하는 신체활동에 대한 긍정적인 반응이 높으나 외부지원사업의 기한이 정해져있음에 사업의 연속성을 희망하기도 함

·느린학습자지원사업 : 경계성지능을 보이는 아동들을 대상으로 정기적인 활동이 진행되어서 긍정적인. 그룹안에서 또래들과의 상호작용이 잘 이루어져서 좋음

- 뇌병변영유아지원사업 : 가정에서 진행되며 아동의 컨디션조절이 용이함. 또한 가정에서 할 수 있는 운동을 알 수 있어 긍정적임

나. 담당자 평가 :

- 특수체육지원사업 : 주말에 운영되는 신체활동으로 가족단위의 참여율이 타사업에 비해 높이나 타남
- 느린학습자지원사업 : 경계선지능을 보이는 아동들에게 학교생활을 지원할 수 있는 활동을 진행하거나 또래와의 대화방법을 심층적으로 지도하며 학교생활에 도움이 될 것으로 보임
- 뇌병변영유아지원사업 : 가정으로 파견되는 활동으로 아동의 컨디션에 따라 활동의 진행정도의 차이가 있음. 또한 일상적인패턴을 관찰할 수 있어 긍정적임

IV. 향후계획(제언)

양천구 및 서울시에서 지원받아서 진행되던 사업으로 2025년 지원사업일정에 따라 사업계획 및 계획서 제출이 필요할 것으로 보임. 3가지 사업 모두 긍정적인 평가가 높아 지속적인 진행이 필요하나 운영일정 및 방법에 대한 욕구조사 및 논의가 필요함.

V. 사진자료

1	특수체육지원사업	2	느린학습자지원사업
			
3	뇌병변영유아지원사업	4	뇌병변영유아지원사업
			

아동발달지원 결과보고서

I. 사업목적

사회통합에 필요한 전인적 발달을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	음악활동	20명X43주X90%=774명	15명X주1회X42주X90%=567명
	미술활동	20명X43주X90%=774명	15명X주1회X42주X90%=567명
	아동발달 운영관리	사례회의 연2회 강사간담회 연1회 이용자간담회 연1회	변경없음.
변경사유	·미술활동, 음악활동 : 조기종결자 증가로 인해 감소함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달재활서비스 이용자를 대상으로 치료활동을 제공한다.	목표량 대비 95%이상 달성도 평가	음악활동, 미술활동은 목표량 대비 100%달성하여 실적달성하였으나 아동발달운영관리는 실적달성을 위한 노력을 하였으나 25%를 달성하여 실적달성하지 못함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	음악활동	15명	18명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 중도종결자로 인해 추가모집진행하여 실인원 증가함
	미술활동	15명	13명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 중도종결자 있었으나 추가모집이 어려워 실인원 감소함
연인원	음악활동	567명	668명	1)달 성 률 : 118% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	미술활동	567명	470명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 중도종결자로 인해 연인원 감소함

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	아동발달 운영관리	4회	1회	1)달 성 률 : 25% 2)원인분석 : 사례회의를 진행하고자 하였으나 강사 개인사정으로 인해 3회 일정연기되며 진행 하지 못함. 또한 이용자간담회에 참석희망을 보 이는 보호자가 없어 진행하지 못하여 횟수 감소 함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
·만18세 미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 없음
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 실제이용하고 있는 아동수에 맞춰 사업계획 진행. 또한 전반적
인 사업운영을 위한 예산책정, 2024년 정책변화 등 고려해야 할 사항에 대한 적용을 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(바우처프로그램실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원이 지속적으로 감소하고 있어 추가입급을 위한 안내 및 상
담을 진행하고 있으나 감소비율이 더 높음. 계획대비 20%정도의 실인원으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 교육청 및 지역기관을 대상으로 홍보활동 진행함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
음악활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동발달 운영관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

자립지원팀

1. 진로상담 및 직업평가
2. 직업적응훈련
3. 전환교육
4. 자립생활지원
5. 고용
6. 이용자관리
7. 전문직종훈련
8. [외부기금] 장애인복지일자리
9. [외부기금] 거주시설네트워크
10. 외부기금사업

2024년도 자립지원팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
- 관 실천전략 「1-1-2 사람중심의 복지전달 체계 구축」에 의거하여, 개인예산제 및 PCP중심의 복지변화에 대응하기 위해 개별지원금을 활용한 개인예산 관리교육 실시하였음. - 관 실천전략 「2-2-2 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성」에 의거 복지관 내 부모교육 협력체계를 만들기 위해 부모모임을 논의하였으나 부모간의 모임의 희망하지 않고 부모 간담회를 통해 소통하길 희망하여 진행되지못함. - 관 실천전략 「3-1-2 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축」에 의거 자립훈련반과 직업훈련반의 일부 통합수업 등을 통해 이용자에게 질 좋은 서비스를 제공하고, 겹치는 교육과정을 조정하여 업무의 효율성을 높이고자 노력하였으며, 이에 2개의 사업(직업교육, 체육활동)을 통합수업으로 진행하며, 외부강사를 활용하여 4개의 수업(정리수납, 금융교육, 영어교실, 그림책활동)을 진행함. 또한 통합사례관리를 통해 자립의 영역교육을 직업반에서도 추가로 지원받을 수 있도록 시범사업을 진행하였음.	- 관 실천전략 1-2-1 『생애주기에 따른 분절없는 지원체계구축』에 의거 2025년도부터 직업 및 자립준비반 이용연령을 35세에서 40세로 확대 실시할 계획임. - 관 실천전략 1-3-3 『자립생활을 위한 자원체계구축』에 의거 재가장애인자립지원서비스를 통해 재가장애인의 자립능력향상을 위한 서비스를 제공할 계획임. - 관 실천전략 2-2-3 『지역 특성을 반영한 장애인복지서비스 마련』에 의거 정신장애인 및 고연령 장애인을 위한 서비스를 논의하고 진행하고자 함. - 관 실천전략 3-3-1 『장애인복지전문가로 성장도모』에 의거 정신장애인 및 접근관점에 대한 팀스터디를 통해 서비스 영역의 확대를 도모하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	자립지원팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되었으나, 사업 진행 상황에 따라 실적목표를 총 25차례(상향조정 14회, 하향조정 11회)에 걸쳐 실적조정이 진행되었음.	지역사회 이용자들이 적합하다고 판단되는 목표를 설정하고 그 목표를 달성하기 위한 목표관리를 철저히 진행할 계획임.
성과평가	20개 성과목표 중 16개 사업의 성과를 달성하였으며, 4개 사업의 성과는 달성하지 못함. 특히 재가장애인자립지원사업, 전문직종훈련(원예교육)은 후반기(8월 이후) 사업이 진행되어 사전검사의 시기와 사후검사의 시기가 짧아 이용자의 큰 변화가 없어 미달성으로 표기함.	현재 성과평가 달성 기준이 적절한지 파악하고 점검하여 필요시 조정 등을 통해 성과평가에 적절성을 높이고 성과 달성을 위해 사업을 운영할 계획임.
실적평가	11개 단위사업, 40개 프로그램, 실인원 471명, 연인원 12,682명 및 292건의 목표를 수립함. 2024년 동안 실인원 512명(108%), 연인원 14,466명(114%), 287건(98%)으로 계획대로추진 27건, 실적미달 2건(일자리야유회 75%, 재가장애인자립지원사업 93.5%), 취업지원 및 직업준	2025년도 명확한 목표설정 및 모니터링을 통해 실적을 달성 할 수 있도록 노력할 계획임.

	비반 교육 등 사업 홍보를 통해 취업상담이 증가하였고 그에 따라 취업지원 등 영향을 줌 또한 직업준비반 정원을 100% 달성함에 따라 직업평가에 영향을 주었고, 전환교육, 자립준비반 등 출석률이 좋아 11건의 사업에서 초과달성함.	

3. 예산평가

구 분	추진결과			향후계획
세 입	세입 392,621천원으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 393,504천원 세입(100.2%) 달성함. (단위: 천원)			- 매월 수입예산 점검 실시 예정
	구분	세입액	달성률	
	직업평가	70	100%	
	직업적응훈련	7,182	98.5%	
	전환교육	1,280	101%	
	자립생활지원	9,878	105%	
	고용	-	-	
	이용자관리	-	-	
	전문직종훈련	23,104	102%	
	장애인복지 일자리	331,690	100%	
	거주시설 네트워크	5,600	100%	
	슬기로운자립 생활	2,200	100%	
	문화예술 누림사업 (행복의복소리)	12,500	100%	
세 출	세출 374,172천원으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 371,685천원 세출(99.3%) 집행이 이루어짐. (단위: 천원)			- 매월 예산 관리를 통해 계획대비 집행정도 및 잔여예산을 점검할 계획임. - 불필요한 예산을 확인 추경을 통해 효율적으로 예산이 사용되도록 할 계획임.
	구분	세출액	달성률	
	직업평가	40	100%	
	직업적응훈련	4,001	98.4%	
	전환교육	978	99.8%	
	자립생활지원	4,548	76%	
	고용	1,248	100%	
	이용자관리	178	99.1%	
	전문직종훈련	15,122	95%	
	장애인복지 일자리	328,312	99.9%	
	거주시설 네트워크	5,600	100%	

	슬기로운 자립생활	2,200	100%	
	문화예술 누림사업 (행복의복소리)	9,458	99.5%	

4. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

- 자립지원팀은 2023년도 연구사업을 토대로 지역적, 기능적(경제적,사회적), 공간적(주거) 자립을 자립의 역할 및 목표로 설정하고 이 목표를 이루기 위한 다양한 시도를 진행하였음. 자립준비반은 자립의 기초선을 익히게하고 직업준비반과 고용사업을 통해 경제적자립능력을 향상시키고, 일자리를 통해 직업경험을 쌓고 주거독립훈련 등을 통해 자립능력을 향상시킬 수 있도록 지원하였음. 2025년에는 재가장애인자립지원사업을 통해 재가장애인의 자립능력 향상 및 지역정착을 지원할 계획이며 신규 사업 등을 통해 사업의 영역을 확대할 예정임.

나. 인력(전문성 등)

- 재가장애인자립지원상담원 교육을 통해 탈시설 및 지역사회 정착을 위한 관점에 대해 학습할 수 있었고, 장애인 자립을 위한 지원체계를 구축하는데 필요한 역량이 강화됨.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 외부지원사업2개(슬기로운자립생활, 행복의복소리), 신규프로그램 1개(원예프로그램) 등 기존 사업 외 다양한 사업을 진행하여 장애인자립을 위해 지원하였으며, 재가장애인 자립을 위한 자립지원서비스, 장애인연령확대를 위한 시범사업 등을 진행하여 사업 영역의 확대를 위한 노력을 함. 독립업무수행능력이 낮은 발달장애인의 취업 및 유지를 위해 고용직무지도원이 있는 사업체를 집중적으로 개발하여 알선을 진행하였음. 2025년도에는 장애의 영역, 연령, 사업접근방식 등의 확대로 이어지는 사업들을 시도하고자 함.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 상담 : 직업준비반 및 자립준비반 입소희망자 중심으로 진행하던 진로상담이 기타 직무정보, 교육 정보등을 원하는 상담까지 확대되어 진행하였음. 이에 실적이 100% 달성됨. 또한 취업박람회, 홍보 등을 통해 발달장애인 외 다른 유형의 장애인도 상담을 요청하는 결과가 나타남.
- 직업준비반 : 실인원 12명 정원 충족했으며, 자립생활교실을 통해 정리수납자격증을 취득시켰음. 또한 재가장애인 방문하여 정리수납 서비스를 제공하였음. 일자리배치를 통한 현장훈련은 만족도가 매우 높아 지속적으로 진행 예정임.
- 전환교육 : 24년도 발달장애인 6명을 대상으로 사업을 운영하였으며, 현장직무훈련, 사업체견학 등 다양한 커리큘럼을 통해 참여자들의 만족도가 매우 높았으며, 25년도 사업에 재참여 의사를 밝힘. 이에 25년도 참여자 모집을 통해 교육을 진행할 계획임.
- 자립준비반 : 팀내 직업준비반, 일자리 사업과 연계하여 개개인의 보통적 일상을 계획, 지원하였고, 개별 중심교육을 진행함. 이에, 그룹활동이 적어져 사업 운영에 있어 방향성을 찾기 위한 노력이 필요함.

- 고용 : 취업상담이 많아지면서 알선, 확정, 유지 등 실적이 높았음. 다양한 영역의 장애인을 대상 취업박람회 같은 외부 활동을 통해 사업을 홍보하고, 취업률을 높이기 위해 현장중심직무교육 등을 직업준비반과 연계하여 진행할 예정임.
- 이용자관리사업 : 부모모임을 결성하여 진행하고자 했으나 부모님들의 개인 스케줄 및 욕구가 상이하여 부모교육 및 간담회 중심으로 진행되길 희망함. 이에 2025년도에는 교육 및 개별상담 등을 중심으로 진행할 계획임.
- 전문직종훈련 : 바리스타훈련의 경우 집단으로 교육을 진행하였으나, 이로 인해 개인의 과제는 해결하는데 한계가 발생하였음. 이에 25년도 사업에는 개별 기술 향상을 위해 노력하고자 함. 또한 원예교육의 경우 원예를 희망하는 6명의 인원을 선발하여 집중적으로 교육하고자 함.
- 장애인복지일자리 : 장애인 48명을 대상으로 직무를 지원하는데 있어 인력의 한계가 발생하였음. 또한 일자리 개발에도 한계가 발생함. 25년도 일반형일자리, 코디네이터 등을 활용하여 부족한 인력을 보완하고 관내 신규 일자리 개발을 통해 다양한 직무에 참여 할 수 있도록 지원하고자 함.
- 거주시설네트워크 : 참여장애인 및 종사자의 만족도가 매우 높았으며, 지속적으로 사업에 참여하고자 희망함. 이에 연계강화 및 사회참여기회 확대를 위한 지원방식으로 수정하고 진행하고자 함.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 팀내 사례에 관해 공유하고 사례회의를 통해 보다 더 좋은 방향성을 찾기위해 노력함.
- 권익옹호팀과 연계하여 사례발굴에 대한 지원책을 논의하였고 그에 따라 발굴된 참여자를 연계받아 재가장애인자립지원 및 자립준비반 등 사업에 참여시켰음.
- 평생교육팀 프로그램을 활용하여 자립준비반 참여자들이 일상적 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하고 평생교육팀과 공유하였음.
- 통합발달팀과 연계하여 실인원 8명을 대상으로 심리운동서비스를 통해 참여자들의 스트레스 관리를 지원하였음.

진로상담 및 직업평가 결과보고서

I. 사업목적

진로설정 및 취업욕구를 가진 장애인의 강점을 바탕으로 직업재활의 방향성을 설정한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	진로상담	12명 X 1회 = 12명	변경 없음.
	취업상담	36명 X 1회 = 36명	40명 X 1회 = 40명
	직업평가	12명 X 1회 = 12명	8명 X 1회 = 8명
	서비스안내 및연계	12명 X 1회 = 12명	10명 X 1회 = 10명
변경사유	·취업상담: 실적 초과 달성하여 목표 상향 조정함. ·직업평가: 직업준비반 실인원 달성하여 대기자 선발이 아닌 모집성으로 변경됨에 따라 실적 하향 조정함. ·서비스안내및연계: 직업평가 실적 조정하여 실인원 미달로 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달장애인 대상으로 직업능력파악을 위한 상담 및 평가를 진행하여 목표를 달성한다.	상담일지 및 직업평가 소견서를 통해 전체 목표량 평균 60% 이상 달성	개별욕구와 직업능력파악을 위한 상담 및 평가 목표량 평균 103%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	진로상담	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 발달장애인 성인기 관련 준비를 위한 방향성 설정 및 유관기관 안내하여 목표했던 실인원 계획대로 추진함.
	취업상담	40명	41명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 취업의 대한 욕구가 있는 성인 장애인들의 사업체 정보 안내 및 연계하여 목표했던 실인원 계획대로 추진함.
	직업평가	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 및 자립준비반 입소 예정 훈련생 대상으로 직업평가 진행하여 목표했

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
				던 실인원 계획대로 추진함.
	서비스안내 및연계	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업평가 진행에 따른 서비스 안내 또는 인근 유관기관 및 자격증 관련 정보제공을 통하여 목표했던 실인원 계획대로 추진함.
연인원	진로상담	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 발달장애인 성인기 관련 준비를 위한 방향성 설정 및 유관기관 안내하여 목표했던 연인원 계획대로 추진함.
	취업상담	40명	41명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 취업의 대한 욕구가 있는 성인 장애인들의 사업체 정보 안내 및 연계하여 목표했던 연인원 계획대로 추진함.
	직업평가	8명	9명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : MDS평가 진행한 대상자에게 CIS-A 검사 추가로 진행하여 연인원 초과 달성함.
	서비스안내 및연계	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업평가 진행에 따른 서비스 안내 또는 인근 유관기관 및 자격증 관련 정보제공을 통하여 목표했던 연인원 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 진로계획 및 취업욕구가 있는 대상자
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 각 동 주민센터 및 양천구청 무료 직업상담소 등록, 복지관 프로그램 안내지 제작하여 홍보함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 진로상담 : 진로를 계획하고 준비하는 장애인을 대상으로 순차적으로 상담 진행할 수 있도록 계획함.
 - 취업상담 : 취업상담 서비스 희망 구직자 순차적으로 상담 진행할 수 있도록 계획하고 있으며, 각 주민센터 및 양천구청 무료 직업상담소 등록하여 홍보함.
 - 직업평가 : 전문적이고 체계적인 직업평가가 이루어질 수 있도록 한국장애인고용공단 주관 ‘장애인직업능력평가사 2급’ 자격 유지를 위해 보수교육 이수함.
 - 서비스안내 및 연계 : 복지관 내 서비스 이용이 제한되는 장애유형, 사각지대의 놓여진 사례대상으로 적합한 유관기관 안내 및 연계를 위한 서울시 내 보호작업장, 평생교육센터, 직업재활시설 등의 대한 조사 및 업데이트 이뤄짐.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 진로상담 : 12명의 성인발달장애인 이용자를 대상으로 자립준비반 및 직업준비반 프로그램 연계

상담, 자립(독립)에 대한 욕구 관련 상담, 개인별 진로 관련 상담, 자격증 취득을 위한 정보제공 등 성인기 전환 및 준비를 위한 과정상담 진행함.

- 취업상담 : 구직상담을 희망하는 41명의 이용자가 직접 기관에 내방 하여 상담 진행함. 일반고용 상담과 복지일자리사업 참여 대기자 또한 상담의견서 작성하여 별도로 관리함. 또한 이직을 희망하는 대상자는 별도 관리하여 퇴사 일자의 맞춰 취업 안내 제공함.
- 직업평가 : 직업준비반 입소 희망하는 대기자를 대상으로 1월 2건, 2월 1건, 3월 2건, 7월 2건 총 7건의 직업평가(그림직업흥미검사, MDS) 진행하였으나 대상자 1명 평가 거부로 진행하지 못해 실적 미반영하였음. 그 외 자립준비반 입소를 위한 상황평가생 개별화 파악을 위해 CIA검사 2명 추가로 진행하였음.
- 서비스안내및연계 : 직업평가 및 지원계획회의 결과 안내와 유관 기관 안내(자격증 취득을 위한 서비스 안내 포함)로 2월 2건, 3월 1건, 4월 1건, 8월 5건, 11월 1건으로 총 10건의 보호자 및 내담자에게 상담 진행하여 일지 작성함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구 내 유관기관(정신보건센터, IL센터, 종합복지관, 종교재단 등)의 대상자 연계하여 사례 개입함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
진로상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→		→				→	→	→
취업상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
직업평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→				→			→	→	
서비스 안내 및 연계	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→				→			→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
직업평가	70	70	100%	직업평가도구	40	40	100%
계	70	70	100%	계	40	40	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

※ 2024년 이용자 만족도 조사 결과

- 경계성장애가 있는 친구라 취업이 먹먹했는데 안내도 잘해주시고 도움을 주셔서 감사했습니다.
- 다른데는 안 친절했는데 친절해서 좋았음.
- 적극적인 도움 감사합니다.
- 좋은 정보를 협조 해주셔서 감사합니다.
- 고등학교 졸업하고 전공과를 가는게 다라고 생각했습니다. 그 밖의 우리 아이가 갈 수 있는 곳이 있다는 걸 알게 해주셔서 감사합니다.

나. 담당자 평가

- 전문화된 직업평가 진행 및 소견서 작성을 위해 검사 결과 표준점수 도출을 위한 평가지표 체계를 마련하고, 장애인고용공단에서 주관하는 ‘장애인직업능력평가사 2급’ 자격증 유지를 위해 보수 교육 청강 등 전문성 강화를 위해 노력하였음. 이에 자격증 승급 자격이 다가오고 있어 관련 준비하고자 함.
- 직업준비반 입소 대기자만이 아닌 자립준비반 입소 상황평가생 대상으로 개별화된 일상생활능력 파악하기 위해 CIS검사를 필수로 진행함. 이에 필요 시, 그림직업흥미검사 및 심리검사도 함께 진행하고자 함.
- 훈련생들의 현시점 강점과 제한점 파악을 위해 퍼듀팩보드 및 CIS 검사 도구 활용함. 이에 취업 알선 시, 다양한 정보 활용하여 연계할 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 진로 및 취업상담의 경우 지역자원과 유관기관, 특수교육의 흐름, 사업체의 구직 동향 등의 대한 다양한 정보를 폭 넓게 알고 있어야 질 높은 서비스 제공이 가능함. 이에 민감성 유지하고자 함.

V. 사진자료

1 진로 및 취업상담	2 직업평가
	

직업적응훈련 결과보고서

I. 사업목적

성인발달장애인의 취업 역량을 강화한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업준비반	12명 X 주5일 X 41주 X 90% = 2,214명	11명 X 주5일 X 41주 X 90% = 2,030명
	상황평가	5명 X 10일 = 50명	변경없음.
	과정평가	12명 X 2회 = 24명	9명 x 2회 = 18명 2명 x 1회 = 2명
	개별 직무지원	1명 X 5회 X 41주 X 0.9 = 185명 / 유급인력 1명 X 2회 X 41주 X 0.9 = 74명 / 무 급봉사 2명 X 2회 = 4명 / 양성교육	1명 x 16일 x 10개월 x 0.9 = 144명 1명 x 2회 = 2명
변경사유	·직업준비반 : 직업준비반 훈련생 실인원 미달 및 개인사정으로 인한 결석 등으로 인해 직업준비반 실적 감소함. ·과정평가 : 직업준비반 훈련생 종결 및 신규 훈련생 입소 등으로 인해 과정평가 시기를 조정하여 실적 감소함. ·개별직무지원 : 1~2월 코디네이터 구인하여 3월 중순부터 사업 시작함에 따라 11주 동안 공백이 발생하였고, 인건비 지급 기준에 따라 실적을 주 5일에서 월 16일로 하향 조정하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
성인 발달장애인에게 직업훈련을 실시함으로써 직업준비도를 평균 5% 이상 향상시킨다.	직업준비검사(ERS) (평균 5% 이상 향상)	직업준비반 훈련생 12명을 대상으로 입소 시기에 맞춰 과정평가 총 20회 진행하였음. 24년부터 개별 일자리 배치에 대한 평가를 진행하고자 계획하였고, 이에 작업활동에 대한 일관된 평가가 아닌 개별직무에 대한 평가서를 발달장애인 직무기술서를 바탕으로 제작하여 개별 평가를 진행하였음. 더불어 직업 태도에 대한 평가 진행을 위해 ERS 진행하였음. 이를 통해 개인이 수행하고 있는 실습, 훈련 등에 대한 개별화된 평가서를 작성할 수 있었음. 입소 시기에 따라 연 1회 평가가 이루어진 대상자를 제외한 연 2회 평가 대상자들(총 7명)의 결과는 상반기 700점 만점에 415점

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		(59.28%), 하반기 700점 만점에 455점(65%)로 산출되었음. 이에 총 5.7%가 향상되었음. 이에 성과목표 달성함.
상황평가 대상자의 80% 이상 참여율 유지시킨다.	신규 입소자 (참여기간 80% 이상 참여)	상황평가 실인원 5명의 대상자 모두 상황평가 목표 일수 10일을 충족하였으며, 이에 100%로 성과목표 달성함.
성인발달장애인에게 작업 훈련을 실시함으로써 생산량을 평균 5% 이상 향상시킨다.	생산량 평가 (평균 5% 이상 향상)	직업준비반 훈련생 12명을 대상으로 6월, 12월 생산량 평가 총 2회 진행하였음. 개인별로 일자리 실습이 진행됨에 따라 작업 활동을 수행하는 시간이 크게 줄었고 이로 인해 총 생산량이 감소하였음. 또한 개인 컨디션 및 의지 저하로 인해 평가를 거부하는 인원이 발생함에 따라 매우 저조한 성과를 보여 총 평균 수치에 영향을 미쳤음. 개인별 향상도를 산출해보면 윤정훈 훈련생 23% 증가, 박진호 훈련생 32% 감소, 장석원 훈련생 9% 증가, 김선현 훈련생 19% 감소, 석중현 훈련생 4% 증가, 황인상 훈련생 12% 감소, 김승욱 훈련생 16% 감소, 백승현 훈련생 9% 증가, 권순표 훈련생 19% 증가, 정중빈 훈련생 6% 감소, 김건우 훈련생 23% 감소, 김건호 훈련생 15% 감소로 나타남. 이에 상반기 총 생산량(1200개 만점) 709개, 하반기 총 생산량 650개로 평균 4.9% 감소하여 성과목표 달성하지 못함. 훈련생들은 상판과 하판의 작업 중 택1을 하여 직무 수행 중이나 생산량 평가는 상,하판을 모두 실시하고 있음 이에 본인이 수행하지 않는 작업품에 대해 생산량이 계속 저하되고 있어 개인이 수행하는 공정의 평가만 진행하는 것에 대해 고려해보고자 함.
직무보조원 매칭을 통해 발달장애인의 개별 직무능력을 5% 이상 향상시킨다.	직무수행평가 (5% 이상 향상)	직무보조원 매칭 실시한 대상자 박0호, 정0빈, 백0현 훈련생의 직무수행평가 결과 상반기 총점 136점에서 하반기 총점 145점으로 평균 6.6% 향상하여 성과 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	직업준비반	12명	13명	1)달 성 률 : 108.3% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생 종결자 발생 및 인원 총원 실시함에 따라 실인원 증가함.
	상황평가	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 직업준비반 결원 및 종결자에 대해 상황평가 실시함에 따라 실인원 증가함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	과정평가	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생을 대상으로 과정평가 계획대로 추진함.
	개별 직무지원	2명	3명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 계획했던 인원보다 직무지원이 필요한 대상자가 추가됨에 따라 직무보조 배치를 조정하여 실인원 증가함.
연인원	직업준비반	2,030명	2,283명	1)달 성 률 : 112.4% 2)원인분석 : 직업준비반 실인원 충족함에 따라 실적 초과 달성함.
	상황평가	50명	50명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 실인원에 대해 총 10일씩 상황평가 실시함에 따라 계획대로 추진함.
	과정평가	20명	20명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생 12명을 대상으로 입소 시기에 맞춰 과정평가 계획대로 추진함.
	개별 직무지원	146명	147명	1)달 성 률 : 100.6% 2)원인분석 : 직무보조인을 구인하여 월 16회 직무보조 실시함에 따라 계획대로 추진함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 직업준비반 : 최근 2년 이내의 직업평가서 소지자를 바탕으로 평가 점수(59점) 이상의 대상자 및 점수 미달이지만 직업훈련이 필요하다고 생각되는 대상자들을 지원계획회의를 통해 대기자로 선정하여 상황평가 진행하였음. 상황평가를 통해 직업준비반 내 환경에 얼마나 적응하는지를 평가하고, 팀 사례회의를 통해 최종적으로 선정함. 또한 종결자 발생시 모집 및 홍보 실시하여 신규 이용자 입급함.

○ 자원봉사자 모집 : 프로그램 시 단체 여가활동에 어려움이 있어 자원봉사자 모집 1회 실시하였으며, 이에 11월 외부 여가활동에 대해 프로그램 보조 인력으로 지원받을 수 있었음.

○ 홍보 :

- 2024년 10월 16일 정리정돈을 부탁해 프로그램 홍보를 통해 가정 내 정리정돈이 어려워 도움이 필요한 대상자 2명을 선정할 수 있었고, 실제로 1명에게 정리정돈 프로그램을 진행하여 가정 내 정리정돈 방법 공유 및 실습 진행할 수 있었음.
- 2024년 12월 4일 리싸이클 병뚜껑 캠페인 홍보 실시하여 12월 19일(목) 플라스틱으로 만든 키링 120개를 지역사회 주인과 나누고 환경보호에 대한 인식개선 캠페인을 진행할 수 있었음. 2024년 10월 16일 정리정돈을 부탁해 프로그램 홍보를 통해 가정 내 정리정돈이 어려워 도움이 필요한 대상자 2명을 선정할 수 있었고, 실제로 1명에게 정리정돈 프로그램을 진행하여 가정 내 정리정돈 방법 공유 및 실습 진행할 수 있었음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 직업준비반 : 요일별 프로그램을 계획하여 체력활동, 영어교실, 직업준비교육, 그림책동화구연, 금융교육 등 다양한 교육 활동을 진행할 수 있었음.
- 개별직무지원 : 1~2월 중 직무보조원 구인을 통해 3월~12월까지 일자리 근무 대상자 중 직무보조가 필요한 훈련생들에게 월 16회 1:1 맞춤 직무보조를 지원할 수 있었음.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.

○ 장소 : 양천해누리복지관(직업준비실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 직업준비반 : 훈련생 12명을 대상으로 주 5일 프로그램 실시하였으며, 직업훈련과 관련된 지도 및 정보제공을 위한 이용자, 보호자 상담 등을 수시로 진행하였음. 또한 장애인복지일자리 배치를 통해 개별 욕구에 따른 일자리 실습 진행하였으며, 이를 통해 고용의 형태를 간접적으로 체험할 수 있도록 지원하였음. 일자리 실습 진행 시 직무보조가 필요한 인원에 대하여 직무보조원 구인 및 배치를 실시하여 질 높은 직업실습을 진행할 수 있었음.
- 상황평가 : 24년도부터 모집성 프로그램으로 전환됨에 따라 직업상담 시 직업훈련을 희망하는 대상자를 순차적으로 상황평가 실시함에 따라 총 5명의 신규 입급을 진행하였음.
- 과정평가 : 훈련생들의 입소 시기에 맞춰 6개월 간격으로 과정평가 진행하였고, 이를 통해 개별적인 직업준비도와 직무수행도의 향상도를 평가하고 20건의 개별화계획서를 수립할 수 있었음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 신디클래스와 협약을 통해 자립지원팀 훈련생들에게 총 29회기의 영어교실(잉글리쉬 스토리텔링) 프로그램 실시 및 영어교재 후원을 실시하였음.
- 또한 리사이클링 직업훈련 시 필요한 재료(플라스틱 뚜껑)를 플라스틱 재활용 홍보문 게시를 통해 복지관 내방 고객들이 직접 재활용 실시할 수 있도록 유도하였고, 이에 폐기물을 프로그램 자원으로 활용할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
직업준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상황평가	계획		→	→	→				→				
	결과		→	→	→				→				
과정평가	계획			→	→		→			→	→	→	→
	결과			→	→		→			→	→	→	→
개별 직무지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
직업준비반	7,293	7,182	99%	직업준비반	4,064	4,001	98%
계	7,293	7,182	99%	계	4,064	4,001	98%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 만족도 조사 결과 직업준비반 프로그램에 모두 만족한다는 응답이 80% 이상이었으나, 정보제공이 만족스럽게 이루어지지 않는다는 의견도 나타남. 기타 의견으로 좀 더 다양한 활동(성교육, 이성교제, 랜덤채팅의 위험성 등)을 배우길 기대한다는 의견과, 중·장기적으로 직업을 구하기 위한 프로그램이 있었으면 좋겠다는 의견이 있었으며, 복지관에서 좋은 사람들과 함께 일을 할 수 있어서 좋았다는 의견이 있었음.

나. 담당자 평가 : 한 해 동안 외부기금 유치를 통한 신규 프로그램 개설 및 기타 교육 프로그램(영어, 그림책, 금융, 정리정돈 실습, 체력활동) 추진, 신규 직무체험훈련(리싸이클링 직업훈련) 개발 등 훈련생들에게 다채로운 활동들을 지원할 수 있었고 이에 전인적 발달에 기여할 수 있었다고 평가함. 또한 가장 큰 욕구인 취업에 대해 내부 일자리 배치를 실시하여 욕구에 맞는 실습을 진행함에 따라 보다 질 높은 직업훈련을 실시할 수 있었다고 평가함.

IV. 향후계획(제언)

- 향후에도 성인발달장애인들이 다양한 경험을 쌓을 수 있도록 다양한 교육 프로그램을 꾸준히 계획하고 추진하고자 하며, 현재 만족도가 가장 높은 일자리 배치 또한 연속적으로 실시할 수 있도록 지원하고자 함.
- 보호자 간담회 혹은 상담 시 건강관리에 대한 욕구와 성교육에 대한 욕구가 꾸준히 대두되고 있음. 이에 건강관리를 위한 체력활동을 보다 강화하고자 함. 보호자께서 희망하는 교육 주제 중 “랜덤채팅의 위험성”, “이성교제” 등과 같이 민감한 주제에 대해 보호자 상담 시 논의한 바가 있음. 이러한 주제가 꼭 필요한 대상자들이 있겠지만 몇 명의 훈련생들은 랜덤채팅의 존재를 모르고 있으며 이에 교육 주제로 활용할 시 오히려 몰랐던 부분에 대해 새롭게 눈을 뜨고 호기심을 가질 수 있음이 우려됨을 전달하였음. 이성교제 교육 또한 진행이 가능한 부분이 있겠지만 성인 남자 훈련생들이 이성애에 대한 욕구를 표현할 때 담당자가 보호자의 욕구에 기반하여 무조건적으로 제한을 둔다거나 성생활에 대한 지도를 실시하기는 어려움이 있을 수 있겠음을 전달하였음. 이에 복지관 내에서 이용자들의 인권을 침해하지 않는 부분으로의 기본적인 성교육을 추진하고자 하며 올바른 이성교제 방법에 대한 교육 또한 실시해보고자 함. 보호자들은 발달장애인들의 이성교제에 대해 무조건적인 거부의를 보이기도 함. 이에 교육 전 보호자 안내 및 교육 주제 논의 등을 진행한 후 추진하고자 함.

V. 사진자료

1	작업활동	2	일자리근무
			
3	드립백제조 훈련	4	리싸이클링 직업훈련
			

전환교육 결과보고서

I. 사업목적

발달장애인 청소년의 성공적인 성인기 전환을 지원한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	찾아가는 전환교육	5명 X 10회 X 2학기 X 90% = 90명	6명 X 10회 X 2학기 X 90% = 108명
	자립생활 준비캠프	4명 X 2회(1박2일) = 8명	변경없음.
변경사유	·찾아가는전환교육 : 특수학급 고등학교 2학년 청소년 발달장애인 실인원 증가로 인해 실적 증가함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
전환기 청소년 발달장애인을 대상으로 직업교육을 실시함으로써 취업 준비 능력을 향상한다.	사전 사후 검사 (취업준비능력 5% 이상 향상)	전환기 발달장애인청소년들을 대상으로 직업준비교육 실시 전 취업준비능력검사지 사전검사 점수가 217점(390점 만점)으로 55.6% 였던 것에 비해 전환교육 이후에는 총 269점(390점 만점)으로 68.9% 로 나타남. 이에 취업준비능력을 13.3% 향상시켰으므로 성과목표 달성함.
전환기 발달장애인을 대상으로 성인기 인식교육에 대한 만족도를 평균 4점 이상 달성한다.	만족도 조사 (평균 4점 이상 달성)	청소년기 발달장애인 4명을 대상으로 1박2일 체험형 캠프를 연 1회 실시하였으며, 프로그램 종료 후 프로그램 만족도 조사 실시하였음. 그 결과 프로그램 만족도 평균 4.3점 (5점 만점)으로 성과목표 (평균 4점 이상) 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	찾아가는 전환교육	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 2023년 12월부터 2024년 2월까지 인근 특수학교(급)으로 참여자 모집 홍보 실시 하였고 이에 계획대로 추진함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	자립생활 준비캠프	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 2024년 7월 중으로 참여자 모집 홍보 실시하였고 이에 계획대로 추진함.
연인원	찾아가는 전환교육	108명	110명	1)달 성 률 : 101.8% 2)원인분석 : 특수학급과의 협약 체결을 통해 학 사일정에 따른 전환교육 일정 수립하였고 계 획대로 추진함.
	자립생활 준비캠프	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립생활준비캠프에 대한 참여자 모집 실시하였고, 원만한 사업 진행을 위한 보 호자 상담 주기적으로 실시함에 따라 계획대 로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 찾아가는 전환교육 : 양천구 인근지역 소재의 고등학교 특수학급(교)에 홍보 공문 발송하였으며, 경인고등학교와의 협약을 통해 전환교육 대상자 총 6명을 선정할 수 있었음.
 - 자립생활준비캠프 : 2024년 7월 이용자 모집 홍보를 통해 자립준비가 필요한 청소년 발달장애인 총 4명을 선정함.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
 - 찾아가는전환교육 : 2023년 12월 찾아가는 전환교육 참여학급 모집 홍보 실시하여 2학급에서 접수함. 이에 전환교육 일정 논의 및 위치, 학생 수 등을 고려하여 최종적으로 1학급 선정하였음.
 - 자립생활준비캠프 : 2024년 7월 3일 자립생활준비캠프 이용자 모집 홍보 실시하여 7명 접수함. 이에 면접을 통해 최종적으로 4명 선정하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2024년 2월 학사일정이 최종적으로 확정됨에 따라 학사일정, 복지관 프로그램 일정, 사업체 현장실습 진행 일정, 총 3곳의 일정을 확인하고 조정함으로써 총 20회기 전환교육 일정을 수립·계획할 수 있었고 이에 차질 없이 사업 진행할 수 있었음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 경인고등학교(특수학급2학년 교실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 찾아가는 전환교육을 통해 경인고등학교와 협약을 맺고 청소년 발달장애인 6명을 대상으로 직업탐색, 직업체험, 직업평가, 직업교육을 연 20회 진행하였으며, 이용자들의 개별 특성을 파악하여 교육 및 활동 진행에 어려움이 없도록 지원하였음. 지역사회 내 사업체 연계를 통해 청소년들에게 총 7번의 직업체험을 실시할 수 있었으며 이를 통해 개개인의 직무 적합성을 파악할 수 있었으며 최종 평가회를 실시함으로써 취업준비능력의 개선도를 파악하고 개인의 개별화계획을 수립할 수 있었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 굿윌스토어와 연계하여 총 2회 청소년발달장애인들에게 매장정

리 직무와 관련된 직업체험을 진행할 수 있었고, 키유투디오 및 빈팩토리 사업체를 연계하여 디자이너, 식품생산보조업에 대한 직업체험을 진행할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
찾아가는 전환교육	계획		→	→	→									
	결과					→	→	→		→	→	→	→	
자립생활 준비캠프	계획								→					
	결과									→				

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
찾아가는 전환교육	864	880	102%	찾아가는 전환교육	700	700	100%
자립생활 준비캠프	400	400	100%	자립생활 준비캠프	280	278	99%
계	1,264	1,280	101%	계	980	978	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 찾아가는 전환교육의 경우 직업교육을 통해 그동안 알지 못했던 새로운 정보들을 알 수 있어서 좋았고, 직업체험을 통해 사업체를 탐방 및 자신과의 직무 적합성을 파악할 수 있었던 활동이 가장 재미있었다는 의견이 많았음. 또한 전환교육을 통해 취업을 하고 싶어졌다는 의견이 있었음. 그러나 경제교육 시 내용이 너무 어려워 이해하기 힘들고 지루하고 졸렸다는 의견도 나타남. 자립생활캠프의 경우 가사활동을 처음 해봐서 너무 좋았다는 의견이 많았으며, 엄마와 하루 동안 떨어져서 생활하는 것이 힘들다는 의견도 나타남.

나. 담당자 평가 :전환기 발달장애인 청소년을 대상으로 전환교육 프로그램을 제공함으로써 진로탐색, 직업체험, 직업준비교육 등 긍정적인 전환기를 준비하기 위한 교육을 체계적으로 실시하였으며, 이를 통해 청소년기에 다양한 진로 준비 교육의 기회를 제공할 수 있었다고 평가함. 그림직업 흥미검사를 통해 개개인이 가진 직업적 흥미를 탐색해 볼 수 있었고, 그 외에도 이론교육과 더불어 총 4가지 직업의 직무체험을 준비 및 진행해봄으로써 개인별 적합성 및 흥미를 탐색해보는 의미있는 시간을 가질 수 있었음. 취업의 정보와 유형에 대해 몰랐던 학생들에게 다양한 취업 종류와 유형, 지원받을 수 있는 서비스 등을 소개하고 교육함으로써 나도 취업할 수 있다는 자신감을 향상시킬 수 있었으며, 취업에 대한 전반적인 욕구를 향상시킬 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 직업과 관련된 기초 직업교육과 더불어 만족도가 가장 높은 발달장애인 특성에 맞춘 실습형 직무체험에 대한 지속적인 진행이 이루어질 수 있도록 꾸준한 사업체 개발과 연계를 실시하고자 함.
- 경제교육 시 용돈관리를 해본 경험이 전혀 없는 학생들이 대부분이었음. 이에 용돈관리 주제를 더 쉽게 풀어갈 수 있도록 개정하였으며, 전환교육을 통해 성인이 되었을 때의 내 모습을 지속적으로 상상하고 그려가며 준비할 수 있도록, 성인기 전환에 대한 자신감을 가질 수 있도록 교육 진행하고자 함.
- 청소년기 발달장애인들에게는 새롭게 경험할 수 있는 다양한 기회 제공이 필요함. 꼭 캠프의 형태가 아니더라도 자립과 관련하여 일상생활 기술을 습득할 수 있는 새로운 프로그램들을 발굴하고 제공함으로써 성인기 전환을 준비할 수 있도록 지원하고자 함. 이러한 경험을 통해 점진적으로 자립과 가까워질 수 있도록 훈련하고자 하며, 필요성에 대한 지속적인 교육 예정임.
- 이론교육에 강점을 보이는 대상자도 있었고, 체험활동에 강점을 보이는 대상자들도 있었음. 이론과 체험형 실습을 적절히 분배하여 진행함으로써 다방면에서 개개인의 역량을 넓혀나갈 수 있도록 지원하겠음.

V. 사진자료

1	찾아가는 전환교육 (직업교육)	2	찾아가는 전환교육 (직업체험)
			
3	자립생활준비캠프	4	자립생활준비캠프
			

자립생활지원 결과보고서

I. 사업목적

장애청년들의 지역사회 정착을 위한 자립생활 능력을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자립준비반	6명 X 주5회 X 41주 X 90% = 1,107명	변경없음.
	독립주거체형	2명 X 3그룹 X 3회 = 18명	변경없음.
	개별활동 지원	6명 X 2회 X 41주 X 90% = 442명	6명 X 2회 X 32주 X 90% = 345명
	자립준비 입소상황평가	2명 x 10일 = 20명	3명 x 10일 = 30명
	과정평가	6명 X 2회 x 0.9 = 11명	3명 x 2회 = 6명 3명 x 1회 = 3명
	성인발달장애인 자조모임	6명 x 2회 x 12개월 x 0.9 = 129명	7명 x 2회 x 12개월 x 0.9 = 151명
	재가장애인 자립지원	4명 X 주 2회 X 4주 X 3개월 = 96 명	4명 X 주 2회 X 4주 X 3개월 = 96명
변경사유	·개별활동지원 : 1~2월 코디네이터 구인하여 3월부터 개별활동지원 진행하였음. 이에 9주의 공백이 발생하여 개별활동 지원 감소함. ·자립준비 입소상황평가 : 2024년 자립준비반 대기자 3명 대상으로 상황평가 실시해야 하나 사업계획 중 2회로 계획하여 자립준비 입소상황평가 증가함. ·과정평가 : 2024년 신규 입소자 2명, 종결 이용자 1명 발생 예정으로 올해 평가를 1회만 실시하게 되는 인원 3명 발생하여 과정평가 감소함. ·성인발달장애인 자조모임 : 실인원의 증가로 인해 성인발달장애인 자조모임 증가함. ·재가장애인자립지원사업 : 해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애청년을 대상으로 일상생활프로그램 및 개별화 계획을 기반한 개별활동을 통해 자립역량을 평균을 향상한다.	지역사회적응검사 (CISA-2) 평균 3점 이상 향상	자립준비반 이용자들의 자립 역량을 향상시키기 위해 주제·요일별 프로그램 및 개별활동지원 실시하였음. 개별활동지원 시 주 활동범위를 이용자의 거주지역 인근으로 하였으며, 실생활에서 활용하는 부분을 위주로 활동 진행하였음. 지역사회적응검사 (CISA-2) 연 2회 사전·사후 검사 실시하였음. 원점수 161점 만점 중 사전

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		검사 평균 약 110점으로 나타났으며, 사후검사 평균 약 115점으로 나타났음. 이에 사전검사 대비 사후검사 결과 평균 약 5점이 향상되어 성과목표 달성함.
주거독립능력 평균 5점 이상 향상	자립생활훈련 성과지표 검사 평균 5점 이상 향상	공동생활과정과 연계하여 연 9회 독립주거체험 실시하였으며, 자립준비반 이용자들의 주거독립능력을 향상시키기 위해 이용자들이 주체적으로 활동할 수 있도록 프로그램 진행하였음. 자립생활훈련 성과지표 검사 중 일상생활기능 영역 사전·사후검사 실시하였음. 원점수 50점 만점 중 사전검사 평균 약 29점으로 나타났으며, 사후검사 평균 약 34점으로 나타났음. 이에 사전검사 대비 사후검사 결과 평균 약 5점이 향상되어 성과목표 달성함.
장애청년을 대상으로 자조모임 활동을 통해 또래관계 만족도를 평균을 향상한다.	또래 관계 척도 평균 3점 이상 향상	200점 만점 사전 평균 약 143점 -> 약 156점 월 2회 자치회의 및 활동 실시하였으며, 회원들의 주체성 향상을 위해 지원자의 개입을 최소화하여 회원들의 의견위주로 활동 진행하였음. 이에 서로 소통하는 방법을 알아가며 의견을 공유하는 시간을 매번 가지게 되었으며, 이를 통해 또래관계를 형성하는 능력을 향상시킬 수 있었음. 자조모임을 유지중인 회원들을 대상으로 또래관계 척도 사전·사후검사 실시하였음. 원점수 200점 만점 중 사전검사 평균 약 143점으로 나타났으며, 사후검사 평균 약 156점으로 나타났음. 이에 사전검사 대비 사후검사 결과 평균 약 13점이 향상되었으며, 이에 성과목표 달성함. 평가에 사용 된 척도가 또래 관계를 파악하기 위한 검사도구임. 이에 매 회기를 거듭할수록 회원들간의 친밀도가 높아져 점수가 높게 향상된 것으로 사료됨. 이에 차년도에는 평가 지표를 변경하고자 함.
발달장애인이 지역사회 내 자립 능력이 향상한다.	발달장애인 자립능력 평가지표 평균 2점 이상 향상 (사전사후검사)	재가장애인자립지원사업은 세부사업계획이 9월에 이루어져 10월부터 진행되었음. 이에 대상자의 사정 및 평가는 11월까지 진행됨. 11월에 사전 평가 후 12월 사후검사를 진행하기에는 기간이 짧아 변화도를 측정하기에 무의미함. 25년 개별적으로 중간평가 시 사후검사를 하여 자립능력 평가하겠음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	자립준비반	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 2024년도 자립준비반 신규 입소 인원 3명 발생으로 인해 실인원 증가함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	독립주거체험	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 이용자 6명 대상으로 독립주거체험 계획대로 추진함.
	개별활동 지원	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 2024년도 자립준비반 신규 입소 인원 3명 발생으로 인해 실인원 증가함.
	자립준비 입소상황평가	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 입소 대기자 2명, 신규 모집자 1명 대상으로 총 3명 상황평가 진행하여 계획대로 추진함.
	과정평가	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 이용자 6명 대상으로 과정평가 실시하여 계획대로 추진함.
	성인발달장애인 자조모임	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 2024년도 성인발달장애인 자조모임 신규 가입 인원 3명 발생으로 인해 실인원 증가함.
	재가장애인자립 지원	4명	7명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 초과달성. 자립지원이 필요한 대상자 11월~12월에 발굴되어 실인원 증가함.
연인원	자립준비반	1,107명	1,295명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 자립준비반 이용자들이 변수 없이 프로그램에 참여하여 실적 초과달성함.
	독립주거체험	18명	18명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 이용자 6명 대상으로 독립주거체험 계획대로 추진함.
	개별활동 지원	345명	348명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 한양대학교 사회봉사자, 코디네이터, 장애인 일자리 참여자 활용하여 이용자와 1대1 매칭을 통해 개별활동 지원 실시하였으며 이에 계획대로 추진함.
	자립준비 입소상황평가	30명	30명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 입소 대기자 2명, 신규 모집자 1명 대상으로 각 10일씩 총 30일 상황평가 진행하여 계획대로 추진함.
	과정평가	9명	9명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 기존 자립준비반 이용자 3명은 연 2회, 신규 자립준비반 이용자 2명 및 종결이용자 1명은 연 1회 과정평가 진행하여 총 9회 실시하였음. 이에 계획대로 추진함.
	성인발달장애인 자조모임	151명	151명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자조모임 회원 대상으로 월 2회 자치회의 및 활동 진행되어 계획대로 추진함.
	재가장애인자립 지원	96명	90명	1)달 성 률 : 93.8% 2)원인분석 : 실적미달. 9월부터 사업계획하였으나, 10월부터 사업진행되어 미달됨.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

가. 선정기준 :

- 자립준비반 : 서비스 대상자 조사 평가 점수 60점 이상 자립에 대한 본인 및 보호자의 의지가 있는 지원자를 우선선발함.
- 재가장애인자립지원 : 시범사업으로 자립준비반 종결자 및 지원계획회의 이용자 중 서비스가 필요한 대상자를 사례회의를 통해 선정하여 진행함. 이후 별도의 모집 기간 없이 상시로 자립 지원이 필요한 대상자가 있을 시 평가 및 사례회의를 통해 선정함.

나. 선정방법 : 원서접수를 통한 모집 후 접수상담(신규), 서류 및 면접, 지원계획회의 선정

○ 자원봉사자 모집 : 한양대학교 사회봉사자 연계 및 VMS, 1365 통한 코디네이터 모집

○ 홍보 :

- 자립준비반 이용자 모집을 위한 유관기관 홍보 공문 발송
- 한양대학교, VMS 등을 통한 코디네이터 모집 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 자립준비반 운영 계획 수립 및 개별활동비 사용 방안 수정
- 코디네이터 기초교육 및 보수교육 자료 제작
- 자립준비반 연간 수업계획안 및 교육자료 제작
- 가정 및 거주지역에서 자립이 필요한 대상자를 조사 및 확인하였으며, 대상자를 평가할 척도 및 도구를 찾고 적합한 양식의 서류 제작함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.

○ 장소 : 양천해누리복지관(자립준비실, 가사활동실, 강당), 외부 지역사회시설

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 자립준비반 : 오전 개별활동 진행 시 장애인복지일자리 연계하여 경제적 자립능력을 향상시킬 수 있도록 훈련 실시하였으며, 복지일자리를 진행하지 않는 이용자들은 개별활동비를 통해 지역사회시설을 이용해봄으로써 경제적 자립능력 및 사회적 자립능력을 향상시키는 훈련 실시하였음. 또한 개인예산제를 대비하여 금전 지출을 계획 할 때 주어진 예산을 항목별로 나누어 지출이 필요한 영역을 구별해서 사용할 수 있는 연습도 실시하였음. 오후 시간에는 전반적인 자립생활능력을 향상시키기 위한 주제 및 요일별 프로그램을 진행하였으며, 직업준비반과 연계하여 건강관리수업 및 직업소양교육을 통합하여 진행해보는 시도도 하였음.
- 독립주거체험 : 이용자들의 거주적 자립능력을 향상시킬 수 있도록 공동생활과정과 연계하여 독립된 주거공간에서의 주거체험(1박2일) 실시하였음. 이용자들의 식비를 자부담으로 편성하여 직접 본인의 용돈으로 식사를 해결 할 수 있는 방식으로 변경 후 진행하였으며, 예산을 적절하게 분배해서 사용할 수 있도록 연습할 수 있는 기회를 제공하였음. 또한 가정 내에서 보호자에게 의존하여 수행하였던 부분들을 직접 체험해보고 경험해보는 기회를 제공하였고, 이를 보호자와 공유하여 이용자드링 가정 내에서도 가사활동 중 일부 영역을 직접 맡아서 수행해 볼 수 있도록 하였음.

- 개별활동지원 : 유급 코디네이터 및 자원봉사자, 한양대학교 사회봉사자, 장애인 복지일자리 참여자 등을 활용하여 자립준비반 이용자와 1:1 매칭을 통해 경제활동, 운동, 여가활동, 학습, 직무지도, 금전관리 등의 활동 지원 실시하였으며, 기존 지역사회시설 이용시와 다르게 이용자의 거주지역 인근의 지역사회시설 위주로 이용을 해봄으로써 실생활에서 활용할 수 있도록 활동 실시하였음. 또한 이용자의 경제활동을 위한 교육 및 체험활동을 진행함으로써 이용자의 경제적 자립능력을 향상시키기 위한 활동도 진행하였으며, 모든 활동에서 발생한 금액을 정리해보고, 금전사용 계획을 수립·수정하는 활동도 실시하였음.
 - 자립준비입소상황평가 : 자립준비반 대기자 2명 대상으로 상반기에 상황평가 실시되었으며, 모집성프로그램으로의 변경에 따라 종결 이용자 발생시 신규 모집 실시하여 면접 진행 후 지원계획회의를 통해 상황평가 대상자 선정하여 하반기 1명 상황평가 실시하였음.
 - 과정평가 : 이용자의 입소시기에 맞추어 6개월마다 과정평가 실시되었으며, 보호자, 이용자와 함께 개별화계획 수립·수정하는 과정 진행되었음. 개별화계획에 기반하여 가정내에서도 필요한 교육을 보호자에 안내하여 가정내에서도 진행할 수 있도록 하였으며, 보호자와의 기민한 소통을 통해 진행 여부 등을 파악하여 목표를 수정해 나갈 수 있었음.
 - 성인발달장애인자조모임 : 월 2회 회원들과 함께 회의 및 친목활동 진행되었으며, 신규 회원 가입, 기존의 회원 탈퇴 등을 경험해보며 자조모임 회원들에게 새로운 관계를 형성해 나갈 수 있는 경험이 제공될 수 있었음. 또한 연말 담당자와 함께 한해를 마무리하며 평가하고 회의하는 자리를 마련함으로써 회원들의 욕구를 파악할 수 있었으며, 이를 통해 변화된 욕구 및 개선사항을 참고하여 발전할 수 있는 모임을 만들어갈 수 있는 기회가 되었음.
 - 재가장애인자립지원 : 자립지원대상자 5명의 가정 및 거주지역에서 사정 및 평가 진행하였으며, 2명의 자립지원대상자와는 일반상담 및 프로그램 안내로 진행함. 평가는 여러 가지의 항목들에 대한 당사자의 실제 수행정도를 파악하기 위해 3~4번(약 한 달)의 평가가 진행됨. 사정 및 평가 후 팀 사례회의를 통해 대상자를 선정하였으며, 선정된 대상자와 보호자, 지원자들의 욕구를 파악하여 개별화계획을 수립함. 수립된 개별화계획을 바탕으로 가정방문교육, 개인별 자립상담, 지역자원연계가 진행되었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
- 한양대학교 : 사회봉사자를 지속적으로 활용하여 이용자와의 1:1매칭을 통한 개별활동지원 실시함.
 - 자립준비 당사자의 자립계획 수립 시 활동지원사, 지원자들의 참여가 있었으며, 24년에는 자립준비 당사자에게 적합한 지역자원을 탐색하는 활동을 주로 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자립준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
독립주거체험	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과			→	→	→	→		→			→		→
개별활동 지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자립준비 입소상황평가	계획		→	→										
	결과		→		→						→	→		
과정평가	계획		→			→	→					→	→	
	결과			→		→				→		→	→	
성인발달장애인 자조모임	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재가장애인 자립지원	계획										→	→		
	결과										→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
자립준비반	9,396	9,878	105%	자립준비반	4,824	3,712	77%
독립주거채형	-	-	-	독립주거채형	800	744	93%
성인발달장애인 자조모임	-	-	-	성인발달장애 인 자조모임	200	91	46
재가장애인 자립지원	-	-	-	재가장애인 자립지원	160	0	0%
계	9,396	9,878	105%	계	5,984	4,547	76%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 자립준비반 : 프로그램 만족도 조사 결과 평가요소에 대해 모두 만족하는 것으로 나타났음.
향후 주거독립에 대한 계획 여부를 묻는 질문에는 주거독립 계획을 가지고 있는 이용자는 2명 (40%), 주거독립을 가지고 있지 않은 이용자는 3명(60%)으로 나타남. 기타 의견으로는 복지관에서 이루어지는 여러 프로그램도 다양하게 체험해보고, 향후 계획 수립 시 여가 및 직업이 연계되어 진행되었으면 좋겠다는 의견이 있었으며, 요리 실습 시 쉬운 요리부터 단계적으로 하면 좋을 것 같다는 의견, 이용 기간이 더 긴 장기 프로젝트에 대한 의견도 있었음.
- 재가장애인자립지원 : “제가 찾았어요”, “잘하고 있죠?” 등 자신이 직접 자원을 찾고, 스스로 해결할 방법을 찾고, 스스로 약속을 지켜 활동을 하며 성취감을 느끼는 모습을 보임.

나. 담당자 평가 :

- 장애인 복지일자리 연계를 통해 경제적 자립에 대해 경험 해보고 연습할 수 있는 기회를 제공함으로써 이용자들의 직업에 대한 욕구를 고취시키고, 자신감 및 성취감 등을 느낄 수 있는 기회가 될 수 있었다고 평가 됨.
- 금전관리 교육 및 개별지원금을 통해 금전 지출 시 분야별 지출 계획을 수립하고 지출하는 연습을 실시함으로써 금전관리능력이 향상시킬 수 있었다고 평가 됨.

- 직업준비반과의 연계를 통한 통합수업을 주 2회 실시함으로써, 자립지원팀 이용자들이 다양한 영역에서의 교육을 받을 수 있었고, 이를 통해 이용자들의 자립능력을 보다 효율적으로 향상시킬 수 있었다고 평가함. 통합수업 과정에서 발생하는 새로운 사람들과의 관계 형성을 통해 사회성을 기를 수 있는 계기가 되었다고 평가 됨.
- 재가장애인자립지원 사업의 목적과 목표에 맞는 대상자 선정기준을 확립하고 개입 방식에 대한 계획을 수립할 수 있었음. 대상자들의 자립 전반에 대한 사정과 평가가 실제 수행정도를 파악하기 위해 진행되다보니 오랜시간이 소요됨. 이에 사전평가 후 사후평가를 할 수 있는 시간이 부족하였음. 또한 개별화계획 수립 시 당사자, 보호자, 지원자들의 욕구 및 의견을 조율하고 역할을 정확히 인식하는 데에 어려움이 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 만족도 조사 결과 자립준비반 이용자 중 주거독립에 대한 계획을 가지고 있지 않은 이용자가 더 많이 나타나고 있음. 이에 자립준비반 프로그램을 통해 자립에 대한 욕구를 향상시키고, 자립생활능력을 향상시켜 향후 이용자들이 주체적으로 자립계획을 세우고, 도전할 수 있도록 프로그램 계획하고자 함.
- 자립준비반에 신규 입소하는 이용자가 발생하면서 금전관리 및 가사활동 중 간단한 부분에 대한 욕구조사 및 대면상담 중 나타나고 있음. 이에 개별활동을 진행 시 개별적으로 난이도를 상이하게 조정하여 단계적으로 프로그램 진행할 수 있도록 하고, 개별활동 및 금전관리수업을 통해 욕구에 따른 프로그램 진행하도록 하겠음.
- 개별화 계획을 달성하기 위해 필요로 한다면 타 프로그램과 연계하여 이용자의 목표를 달성할 수 있도록 지원하고 있으며, 이용자들에게 다양한 경험을 제공함으로써 주체적으로 선택할 수 있는 선택의 폭을 넓히고자 함.
- 현재 직업준비반 및 장애인복지일자리와 연계하여 자립준비반 이용자의 직업의 욕구에 맞추어 활동 진행되고 있음. 지속적으로 이용자들에게 직업에 대한 욕구가 나타난다면, 직업교육 및 장애인일자리 연계하여 경제적 자립능력을 향상시킬 수 있도록 하겠음.
- 생활기술훈련 중 가사활동 진행 시 이용자들이 수행할 수 있는 목표를 현실적으로 선택하여 가사활동 진행할 수 있도록 할 예정이며, 개별활동시간 활용하여 쉬운 목표부터 단계별로 성장해 나갈 수 있도록 하고자 함.
- 향후 자립준비반 프로그램 운영 시 이용자의 욕구에 맞추어 지속적으로 개별화 계획 수립·수정·보완해 나가고자 하며, 활발한 연계를 통해 경제적 자립, 사회적 자립, 주거독립을 지원하고자 함.
- 재가장애인자립지원 당사자 및 지원자들과 목표수립 및 이행도 점검 후 목표 수정을 위해 사례회의를 분기별로 진행하여 목표를 구체화하고 자신의 역할을 정확히 인식 및 수행할 수 있도록 하겠음. 또한 24년에 탐색한 지역자원을 바탕으로 25년에는 자원들과 연계 및 협업하도록 하겠음. 대상자의 자립능력향상도를 확인하기 위해 중간평가 시 사후검사 진행하여 평가하도록 하겠으며, 전반적으로 사업을 진행하며 보완이 필요한 부분에 대해 지원 방식을 체계화하여 사업을 안정화시키도록 하겠음.

V. 사진자료

1	자립준비반(개별활동)	2	자립준비반(자치회의)
			
3	자립준비반(지역사회탐방)	4	자립준비반(생활기술훈련)
			
5	독립주거체험	6	독립주거체험
			
7	재가장애인자립지원	8	재가장애인자립지원



고용 결과보고서

I. 사업목적

취업욕구를 가진 장애인의 경제활동을 영위할 수 있도록 지원한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업체개발 및관리	1회 X 15건 = 15건	변경없음.
	취업전지원	12명 X 2회 = 24명	15명 X 2회 = 30명
	취업알선	24명 X 1회 = 24명	35명 X 1회 = 35명
	취업확정	30명 X 1회 = 30명	변경없음.
	취업유지	10명 X 1회 = 10명	22명 X 1회 = 22명
	취업자적응 지도	10명 X 3회 = 30명	변경없음.없음
	현장훈련생 적응지도	5명 X 6회 = 30명	변경없음.
	취업자자조 모임	7명 X 12개월 X 0.9 = 76명	변경없음.
	서울시장애 인취업기관 연대	1회 X 4건 = 4건	변경없음.
변경사유	·취업전지원: 구직자 증가하여 실적 초과달성함. 이에 목표 상향 조정함. ·취업알선: 구직자 및 장애인 구인사업체 증가하여 실적 초과 달성함. 이에 목표 상향 조정함. ·취업유지: 취업확정 대상자 증가하여 실적 초과 달성함. 이에 목표 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
구직욕구를 가진 성인장애인을 대상으로 개별적 직업재활수립을 통해 3개월 이상 취업유지 80%이상 달성한다.	장애인 취업확정 이후 근속기간 (90일)을 통해 취업유지 실적 80%이상 달성	취업확정 이후 90일 이상의 근속기간 달성을 통한 취업유지 실적 100%로 성과목표 달성함.
자조모임 회원들의 장기 고용 유지를 위한 직장인 스트레스 자가 진단 검사 평균 3점 이상 감소한다.	스트레스 자가진단 설문지 사전 사후 검사를 통해 평균 점수 3점 이상 감소	1차 검사 평균 32점, 2차 검사 평균 24점으로 스트레스 감소 평균 1차 검사보다 8점 감소되어 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	취업전지원	15명	30명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 구직자의 이력서 및 자기소개서, 면접 사전 교육 및 예상 질문지 전달하였으며 구직자 증가하여 실인원 초과 달성함.
	취업알선	35명	32명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 취업알선 중복하여 진행된 실인원으로 인해 실적 미달성함.
	취업확정	30명	29명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 취업알선 결과에 따른 사업체 내 직무배치 및 복지일자리사업 추가 신규 배치하여 실인원 계획대로 추진함.
	취업유지	22명	22명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 3개월(90일)이상 취업 유지 지원하여 실인원 계획대로 추진함.
	취업자 적응지도	10명	15명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 안정적이고 정기적인 취업유지를 위해 현장 직무지도 지원하였으며, 적응지도 필요한 실인원 증가로 초과 달성함.
	현장훈련생 적응지도	5명	18명	1)달 성 률 : 360% 2)원인분석 : 외부 배치된 현장훈련생 또는 지원 고용 훈련생 현장 직무지도 지원하였으며, 적응지도 필요한 실인원 증가(신규복지일자리 참여자증가)로 초과 달성함,
	취업자 자조모임	7명	16명	1)달 성 률 : 228% 2)원인분석 : 월 1회 교육지원 및 여가활동 진행하여 신규 회원 증가로 실인원 초과 달성함.
연인원	취업전지원	30명	30명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 구직자의 이력서 및 자기소개서, 면접 사전 교육 및 예상 질문지 전달하여 목표했던 연인원 계획대로 추진함.
	취업알선	35명	40명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 구직자 면접 동행하여 목표했던 연인원 초과 달성함.
	취업확정	30명	33명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 취업알선 결과에 따른 사업체 내 직무배치 및 복지일자리사업 추가 신규 비치하여 연인원 초과 달성함.
	취업유지	22명	22명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 3개월(90일)이상 취업 유지 지원하여 연인원 계획대로 추진함.
	취업자 적응지도	30명	30명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 안정적이고 정기적인 취업유지를 위해 현장 직무지도 지원하여 연인원 계획대로 추진함.
	현장훈련생	30명	30명	1)달 성 률 : 100%

구분	계 획	결 과	달성률 / 원인분석
	적응지도		2)원인분석 : 외부 배치된 현장훈련생 또는 지원 고용 훈련생 현장 직무지도 지원하여 연인원 계획대로 추진함.
	취업자 자조모임	76명	97명 1)달 성 률 : 127% 2)원인분석 : 월 1회 교육지원 및 여가활동 진행 하여 신규 회원 증가로 연인원 초과 달성함.
건(회)	사업체개발 및관리	15건(회)	15건(회) 1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 구직자의 다양한 직무개발을 위한 신규사업체 개발과 기존사업체 관리하여 실적 계획대로 추진함.
	서울시장애 인취업기관 연대	4건(회)	4건(회) 1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 서울시 장애인 구직자 및 사업체 정보공유와 단체 연합행사 진행을 통한 정보 교류, 취업자 스트레스 해소 지원하여 실적 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 장애인 구인 희망 사업체, 구직 욕구가 있는 장애인
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 각 동 주민센터 및 양천구청 무료 직업상담소 등록, 복지관 프로그램 안내지 제작하여 홍보함.
또한 양천구 취업박람회의 부스참여하여 구직상담 및 사례발굴 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 사업체관리 : 기존 사업체 담당자들에게 신년 인사 및 사업체 방문 일정 조율함.
 - 취업알선 : 구직자 취업알선을 위해 취업상담 희망자 순차적으로 상담 실시 예정임.
 - 취업자 자조모임 : 2025년 새로운 자조모임 회칙 회원들과 함께 설정하고자 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관 및 서울시 내 장애인 구인 사업체
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 사업체개발및관리 : 워크투게더, 공단장애인일자리포털, 장애인고용공단, 네트워크 등을 통해 장애인 채용을 희망하는 사업체를 대상으로 사업체 개발((주)대교, (주)모두락, (주)컴트리, (주)에이블위, (주)대연, (유)피더블유씨컨설팅행복나눔, 신기초등학교, (주)신세계푸드, 서울월정초등학교, 캐롤스 롯데월드몰점) 진행함. 사업체 개발 시, 방문 및 유선 연락을 통해 채용인원, 희망하는 장애유형 및 기능정도, 근로조건(담당업무, 근무시간, 복리후생 등)을 확인 후 관리함. 또한 취업자가 재직하고 있는 사업체((주)대연, (유)피더블유씨행복나눔, 깍스커피, 라이즈호텔, 굿월스토어 양천점)대상으로 취업자의 근태관리, 직무수행정도를 확인하고 장애인을 채용하고 관리하는 부분에서 애로사항 청취 등을 해결함으로 총 15건의 개발 및 관리 이루어짐.
 - 취업전지원 : 취업알선을 희망하는 구직장애인을 대상으로 면접 전 구직자의 이력서 및 자기소

개서 작성지원, 면접 사전 교육(예상 질문지 전달) 및 모의면접, 대중교통 이용방법 등 위주로 총 30명의 취업전지원 진행함.

- 취업알선 : 취업상담을 마친 구직자 중 적합한 구인업체가 있을 시 면접 동행하여 총 40명의 취업알선을 진행함. (사업체 : 빌에반스, 굿월스토어 양천점, 깍스커피, (주)대연, 신기초등학교, 마사모두띠 IFC몰, (유)피더블유씨행복나눔, (주)컴트리, (주)신세계푸드, (주)에이블위, 홍익덕원, 자라 타임스퀘어점, 라이즈호텔, 위드유, 월정초등학교. 베어베터, 공항초등학교, 늘봄 카페, 시립 목동청소년센터, 강남세브란스병원, 강서퍼스트잡, 일반형일자리)

- 취업확정 : 일반고용을 통한 취업확정 31명, 2024년 장애인복지일자리사업 신규 참여자 선발 2명으로 총 33명의 취업확정 이루어짐.

- 취업유지 : 3개월(90일) 이상 취업을 유지하고 있는 22명 대상으로 실적 포함함.

- 취업자적응지도 : 근로하고 있는 취업자 대상으로 사업체 방문하여 현장 직무지도를 통한 취업자의 고충 및 건의사항, 취업 유지의 어려움 등 파악하여 총 30명의 취업자 적응지도 실시함.

- 현장훈련생적응지도 : 외부 사업체 배치 되어 있는 직업준비반 및 자립준비반 훈련생, 지원고용 참여자. 현장훈련 실시생 등 대상으로 현장에서 모델링을 통한 직무지도 총 30명의 훈련생 적응지도 실시함.

- 취업자 자조모임 : 자조모임 회원 실인원 16명을 대상으로 월 1회씩 정기활동 진행하고 있음. 하지만 매월 활동마다 지속적으로 참여하는 회원은 7~8명 정도임. 이에 활동은 취업에 필요한 담당자 교육(5월 연장근로에 대한 임금체불 사례교육, 7월 산재신청 및 부당해고권리구제신청 사례교육, 9월 실업급여 신청방법, 11월 스트레스방법) 및 여가활동(6월 장애인취업기관연대 공동사업인 체육대회 참여, 8월 영화관람, 10월 보드게임 카페, 12월 연말 파티)으로 격 월 번갈아 진행함.

- 서울시장애인취업기관연대 : 3월 12일 1분기 분기회의, 6월 28일 2분기 분기회의, 7월 24일 공동사업 평가 회의 참석 하여 공동사업의 대한 평가 및 차후 사업에 대한 보안점 등 논의함. 또한 마지막 12월 10일 마지막 4분기 분기회의 참석하여 취업연계 실적 취합 및 서울시 장애인 고용관련 정책 및 이슈 등 토론과 차년도 공동사업의 대해 논의함.

○ 자활활용 등 전반적인 진행과정 :

- 한국장애인고용공단(서울본부, 서울남부지사 등) : 한국장애인고용공단 서울남부지사와 업무 협력하여 사업체 및 구직자 정보 공유를 통한 개인별 맞춤 취업알선 서비스 제공받음.

- 서울시장애인취업기관연대 : 서남부지역 총 9곳의 장애인복지관 고용담당자들과의 네트워크 구축하여 서울시 고용에 대한 정보교류 및 취업현황에 대해 토론함.

- 양천구 취업박람회 : 양천구에서 진행한 취업박람회 부스참여를 통해 복지관에서 장애인 진로와 무료 취업알선 서비스를 진행하고 있다는 것을 지역 내 홍보할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
사업체개발 및 관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→		→	→		→	→		

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
취업전지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→						
취업알선	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
취업유지	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→		→	→		→	→	→	
취업자적응지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→				
현장훈련생적응 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→		→		→	→
취업자 자조모임	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서울시장애인취 업기관연대	계획		→				→			→			→
	결과			→			→	→					→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	사업체개발 및 관리	63	63	100%
-	-	-	-	취업자 자조모임	800	800	100%
-	-	-	-	서울시장애인 취업기관연대	385	385	100%
계	-	-	-	계	1,248	1,248	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

※ 2024년 이용자 만족도 조사 결과

- 더다양한범위활동
- 지금은 쉬고 있지만 일하는 동안 도움을 많이 받아서 늘 감사하게 생각하고 있습니다 감사합니다
- 수고하세요
- 진짜 일하는 모습 진짜 제자는 모습을 보여주겠습니다
- 취업 후 적응지도 해주시면 감사하겠습니다

- 취업시켜주셔서 감사합니다
- 바리스타도해보고싶다
- 자조모임 재미있고 항상좋아요 선생님 재밌어요
- 취업자모임할 때 밥 매일 먹으면 좋을거같아요 이번에 저녁먹은거 좋았어요
- 바리스타 좋아요
- 좋은 정보를 협조 해주셔서 감사합니다.

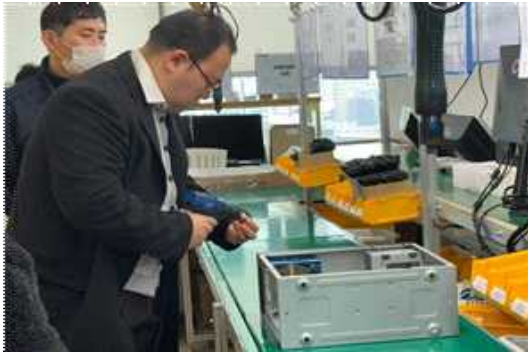
나. 담당자 평가

- 서울시장애인취업기관연대 네트워크와 각 동의 주민센터 및 ‘무료직업상담소’로 등록되어 점검 받고 있음. 이에 구청 및 센터 연계로 다양한 지역 내 구직자 사례 발굴되고 있음. 또한 올해는 양천구에서 진행하는 ‘취업박람회’의 부스에 참여함으로 장애인 구인서비스의 대한 홍보 및 사례 발굴의 큰 도움이 됨.
- 올해 근로시간 동안 직무지도원 배치가 가능한 사업체를 신규로 개발하여 독립적 수행 능력이 다소 낮아 일반고용의 한계가 있던 발달장애인들의 취업시도 사례가 증가하였음. 이에 요양원과 환경미화 직무로 일반고용 전이 성공 사례가 높아졌음.
- 발달장애인 직무지도 시, 사업체에서 본인의 의견을 표현하거나 스스로 결정해야 하는 것을 어려워하는 모습이 자주 관찰됨. 이에 주기적인 적응지도와 상담을 통해 취업자 및 훈련생들의 근무형태와 불합리적 대우는 없는지 민감하게 확인할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 독립적 수행능력이 다소 낮은 발달장애인의 취업 사례는 꾸준히 증가하고 있음. 이에 차년도에는 직무지도원 배치가 가능한 일자리의 직무를 다양하게 개발하고자 함.
- 수습기간 근로자, 지원고용 훈련생, 계약근로자의 경우 계약만료 시점으로 채용 및 연장, 정규직 전환시기에 맞춰 재계약이 이루어짐. 이에 대상자들을 분류하여 누락 없이 근로계약서 사본 관리하고자 함.
- 중증 발달장애인들에게 복지일자리사업 단시간 근로를 통해 현장 실습을 진행하여 근로능률을 향상시키고, 다양한 직무의 경험을 제공하고 있음. 이에 참여자와 직무의 적합성을 통해 일반 고용으로 전이될 수 있도록 지속적으로 시도하고자 함.

V. 사진자료

1	취업박람회	2	취업자 자조모임
			
3	적응지도1	4	적응지도2
			

이용자관리 결과보고서

I. 사업목적

사업참여자들의 목표를 달성하기 위해 지원한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	12명 X 2회 = 24회	9명 X 2회 = 18명
	이용자상담	18명 X 3회 = 54회	변경없음.
	부모모임	2건 X 1회 = 2건	변경없음.
변경사유	·사례회의 : 사례 상정 건이 발생하지 않음에 따라 3명(6회) 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자립지원서비스 이용자 및 보호자를 대상으로 상담, 사례회의, 부모(보호자) 모임을 통한 높은 이용자 만족도 달성	만족도 조사 실시 하여 4점 이상 달성	자립지원서비스 이용자 및 보호자를 대상으로 상담, 사례회의, 부모(보호자) 모임을 진행하여 이용자 만족도 4.5점 달성함(5점 만점).

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	이용자상담	18명	18명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	이용자상담	54명	55명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 초과달성함. 여러차례 상담이 필요한 대상자와 상담 진행하여 초과달성함.
건(회)	사례회의	18회	18명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	부모모임	2회	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 자립지원팀 프로그램을 이용 중인 성인 발달장애인 및 가족을 대상으로 논의가 필요한 대상이나 개별상담을 요청하는 이용자 및 보호자에게 진행.
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 부모모임 진행 시 직업준비반 및 자립준비반의 담당자가 개별 안내하여 홍보 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 부모모임에 참여 가능한 날짜를 사전 조사하여 최대한 많은 인원의 보호자들이 참여할 수 있도록 계획하였음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(직업준비반, 자립준비반, 대회의실, 해누리1실, 평가실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 사례회의 : 입소 시, 과정평가 시, 사례회의가 필요한 경우 총 18회 사례회의의 진행함.
 - 이용자상담 : 자립 및 직업준비반 이용자 18명을 대상으로 훈련 및 정보제공 등을 위한 이용자 및 보호자 상담을 수시로 진행함.
 - 부모모임 : 자립 및 직업준비반 보호자를 대상으로 5월, 11월 총 2차례 자립지원팀의 전반적인 사업 안내, 발달장애인의 취업 사례 공유 후 개별상담 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
사례회의	계획			→	→	→	→		→		→	→	
	결과			→	→	→	→		→		→	→	
이용자 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모모임	계획				→						→		
	결과					→						→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	부모모임	180	178	99%
계	-	-	-	계	180	178	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 자립준비반 만족도 조사 결과 이용시간, 담당자의 전문성에 대한 만족도가 5점(5점만점)으로 가장 높았으며, 프로그램 만족도가 4.4점(5점만점)으로 가장 낮게 나타났음.
- 직업준비반 만족도 조사 결과 직업준비반의 장소에 대한 만족도가 4.7점(5점만점)으로 가장 높았으며, 개별화 계획에 대한 욕구 반영 정도가 4점(5점만점)으로 가장 낮게 나타났음.
- 직업준비반 보호자들은 이용자들이 장애인복지일자리에 참여한다는 것에 만족감을 표현하였으며, 일자리 적응도 향상에 감사를 표현하였음. 취업을 위한 사회성 향상 프로그램, 성교육, 컴퓨터 교육, 체육활동 등 다양한 프로그램에 대한 욕구를 표현하였음.
- 자립준비반 보호자들은 이용자들의 자기표현능력향상, 스스로 활동하려는 의지와 자신감이 생긴 것에 대한 만족감을 표현하였음. 또한 금전관리에 대한 어려움을 표현하였으며, 취업과 주거독립에 대한 궁금함과 욕구를 표현함.

나. 담당자 평가 :

- 이용자상담을 통해 이용자 및 보호자의 욕구를 파악하고 소통할 수 있었으며, 사례회의를 통해 논의된 교육 및 훈련, 대처방안들을 통해 이용자들에게 더 적합한 지원 방식을 찾을 수 있었음.
- 부모모임의 진행 시간을 보호자들의 퇴근 이후 시간대로 변경하고 하반기에는 부모들의 큰 관심사인 취업 사례를 공유하며 부모모임에 대한 참여도, 만족도를 높일 수 있었음.
- 2023년 만족도 조사결과에서는 직업/자립준비반의 장소(시설)에 대한 만족도가 낮게 평가되었으나, 2024년 직업준비반의 실 확장을 통해 만족도를 높일 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

이용자들의 만족도 조사 결과를 바탕으로 프로그램 계획 및 개별화 계획 수립 시 이용자들의 욕구를 반영할 수 있도록 하겠음. 또한 보호자들의 욕구를 반영하여 부모모임에서 금전관리교육, 주거독립에 대한 정보제공들이 이루어질 수 있도록 하겠음. 부모모임 시간을 퇴근 이후 시간대로 변경한 것에 대한 만족도가 높으므로 지속적으로 같은 시간대에 진행 될 수 있도록 계획하겠음. 이용자 및 보호자들과의 꾸준한 상담과 소통을 반영하여 개별화 계획을 수립하고 목표를 달성하기 위해 지원하겠음.

V. 사진자료

1	부모모임	2	부모모임(그룹별상담)
			

전문직종훈련 결과보고서

I. 사업목적

안정적인 직업생활 유지 및 자립능력을 향상한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	전문직종훈련 (바리스타 및 서비스교육)	20일 × 12개월 = 240건	변경없음.
	원예교육	2회 × 5개월 = 10회	변경없음.
변경사유	· 원예교육프로그램 신규 신설		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인을 대상으로 음료 제조, 서비스 실무 교육을 통한 전문적 직업 능력을 향상	직무수행평가 점수 평균 2점 이상 향상 / 직무수행평가서	참여자 6명 대상 사전사후 평가결과 평균 3.3 이상 향상되어 성과목표 달성함.
장애인 대상으로 원예관련 교육을 통해 직업능력을 향상	직무수행평가 점수 평균 2점 이상 향상 / 직무수행평가서	참여자 6명을 대상으로 사전사후 평가결과 단기간 사업을 운영하여 변화정도의 차이가 없어 성과 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	전문직종훈련 (바리스타 및 서비스교육)	240건	235건	1)달 성 률 : 97.9% 2)원인분석 : 휴일로 인한 교육일정 부족
	원예교육	10건	10건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : -

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 바리스타 및 서비스교육 : 장애인일자리 참여자 중심으로 바리스타 업무를 희망하는 사람을 대상으로 선정함.
 - 원예교육 : 직업준비반 중심으로 선정하였음.
- 자원봉사자 모집 : 원예활동을 지원을 위한 자원봉사 5명을 모집하여 화단 꾸미기에 지원하였음.
- 홍보 :
 - 바리스타 및 서비스교육 : 장애인복지일자리 공고를 통해 참여자를 모집하였음.
 - 원예교육 : 직업준비반 참여자 중 원예교육에 관심이 있는 참여자 6명을 선별하여 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 바리스타 및 서비스교육 : 참여자의 평가를 위한 평가 항목 확인 및 교육 전 담당매니저 교육 실시함
 - 원예교육 : 화단활용을 위한 레이아웃 준비 및 사전 장비 구입을 통해 교육이 원활히 진행 될 수 있도록 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 바리스타 및 서비스교육 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
 - 원예교육 : 2024. 09. 01. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(미소카페, 외부화단)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 바리스타 및 서비스교육 :
 - 주 5일 참여자들을 중심으로 서비스가 진행하였으며, 연간 휴유일 등으로 인해 목표대비 95% 달성하였음.
 - 집단 및 개인적으로 교육을 진행하고는 있지만 교육과 업무가 동시에 발생되어 교육이 원활히 진행되지 못함.
 - 원예교육 : 당초 7월부터 사업을 진행하려 계획했으나 여름철 날씨와 꽃모가 부재하여 9월부터 본격적으로 진행함.
 - 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 원예교육 시 양천구청 공원녹지과에게 꽃모를 지원받을 수 있었으며, 자원봉사자 1명의 자문을 받아 원예교육을 준비할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
바리스타교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
원예교육	계획								→	→	→	→	→	→
	결과										→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
미소카페	22,608	23,104	102%	바리스타교육	14,000	13,122	98%
원예교육	-	-	-	원예교육	2,000	2,000	100%
계	22,608	23,104	102%	계	16,000	15,122	95%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 바리스타교육 : 카페 업무에 만족하고 있으며, 음료를 주로 만드는 업무를 배우고 싶어함.
- 원예교육 : 밖에서 하는 업무이며 처음 경험하는 일이라 너무 힘들었음.

나. 담당자 평가 :

- 바리스타교육 : 참여자들이 직접 현장에서 일을 하면서 배우는 방식이기 때문에 참여자의 장단점을 파악할 수 있고, 참여자 당사자도 자신의 문제를 객관적으로 볼 수 있어 교육 집중도가 높음.
- 원예교육 : 처음 해보는 일이어서 자신의 역할을 명확히 알지 못하는 모습들을 보였음. 이에 지속적인 교육이 진행되어야 된다고 보임.

IV. 향후계획(제언)

- 개인관리, 음료제조, 대인기술 등 다양한 영역의 교육을 집중적으로 진행할 필요가 있음.
- 원예교육 방식 및 체계를 보완하여 참여자들이 좀 더 흥미있게 접근 할 수 있도록 지도할 계획임.

V. 사진자료

1	바리스타교육	2	원예교육
			

[외부기금] 장애인복지일자리 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 경제적자립기반 마련 및 사회참여 기회를 확대하다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모집선발	45명 × 1회 = 45명	48명 × 1회 = 48명
	집체교육	1건 × 1회 = 1건	해당없음
	야유회	45명 × 1회 = 45명	48명 × 1회 = 48명
	직무활동	45명 × 4일 × 42주 × 0.9 = 6,804명	48명 × 4일 × 42주 × 0.9 = 7,257명
	평가회의 및 만족도조사	1건 × 1회 = 1건	해당없음.
변경사유	· 구청 위탁인원 변경으로 인한 참여인원 증가		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 80% 이상	만족도조사(설문지)	- 2024년 장애인일자리 만족도조사 결과 사업의 전반적인 만족도가 매우 만족(83%),만족(15%)로 성과 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	모집선발	48명	48명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 65명 지원 인력 중 48명 채용
	야유회	48명	37명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 참여자 48명 중 개인사정으로 야유회 참석을 희망하지 않아 37명만 참석함.
	직무활동	48명	48명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 업무 공백을 최소화함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
연인원	모집선발	48명	48명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 65명 지원 인력 중 48명 채용
	야유회	48명	37명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 참여자 48명 중 개인사정으로 야유회 참석을 희망하지 않아 37명만 참석함.
	직무활동	7,257명	8,587명	1)달 성 률 : 118% 2)원인분석 : 업무 공백을 최소화함.
건(회)	집체교육	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	평가회의및 만족도조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 복지관홈페이지, 게시판 등으로 통해 참여자 모집 후 선별기준표를 통한 참여자 선발함.
 - 필수항목의 업무수행 정도 및 참여의지 등을 고려하여 외부심사위원 1명과 함께 면접심사 진행함.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 게시판활용하고 기존 복지일자리 참여자 및 희망자 안내메세지 전달함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 유관기관 10곳과 연계하여 배치처를 확보하고 연계하였음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024년 1월 ~ 2024년 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 양천구 내 배치기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 모집선발 : 2023년 12월 공고를 통해 48명 선발함.
 - 집체교육 : 2024년 2월 48명 대상으로 필수교육 및 의무교육 실시함. 사업 중간에 참여하는 신규 참여자들은 개별교육을 진행함.
 - 직무활동 : 양천해누리복지관 외 10곳에 배치되어 직무활동 진행함. 중도포기자로 인한 공백은 대기자를 활용하여 업무 공백을 최소화하기 위해 노력하였음.
 - 야유회 : 참여자의 욕구를 중심으로 놀이공원과 동물원을 선택하여 진행함. 일부 참여자들은 개인사정으로 참여를 하지 못함.
 - 간담회 : 12월 복지일자리 참여인원 48명을 대상으로 만족도 조사결과 98% 만족한다고 답하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구내 유관기관(서울시지체장애인협회 양천지부, 양천구장애인단체연합회, 희망일굴터, 양천장애인여성회 디딤돌, 양천구육아종합센터, 한국장애인정보화협회, 시각장애인연합회, 양천종합재가센터, 양천희망돌봄센터) 및 일반기업(굿윌스토어)과 협업하여 장애인일자리

를 파견하여 다양한 직무에서 활동할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
복지일자리 참여자선발배치	계획	→												
	결과	→												
집체교육	계획		→											
	결과		→											
야유회	계획										→			
	결과											→		
직무활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
참여자 만족도 조사	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
장애인일자리	331,690	331,690	100%	장애인일자리	328,377	328,312	100%
계	331,690	331,690	100%	계	328,377	328,312	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 참여자들의 만족도조사 결과 전체적으로 만족함.
- 사업의 모집과정이나, 소득마련의 도움도에 도움이 되었음.
- 사회참여 경험 및 노동시장 전이 도움도에는 부정적이었음.
- 나들이 만족도가 높았으며 나들이 시기를 조금 일찍 하길 희망함.

나. 담당자 평가 :

- 실 참여자 54명을 대상으로 업무지원 진행하였고 1명 취업전이 시킴.
- 참여자의 욕구를 기반으로 나들이 시 2조로 나누어 진행함.
- 중도참여자의 공백으로 인해 사업수입예산 대비 잔액이 발생하여 반납함.

IV. 향후계획(제언)

장애인 참여자들의 취업유지를 위해 개인의 특성을 고려한 직무배치 및 원활한 서비스를 지원할 계획임. 또한, 다양한 일자리 개발을 통해 적극적으로 취업을 전이시킬 예정임.

V. 사진자료

1	집체교육	2	나들이
			
3	간담회	4	직무활동
			

[외부기금] 거주시설네트워크 결과보고서

I. 사업목적

거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화여가 활동 등에 대한 욕구를 충족한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	프로그램	10명 × 15회기 × 2회 = 300명	10명 × 22회 = 220명
	간담회	1건 × 1회 = 1건	변경없음
변경사유	· 프로그램 진행예산 변경에 따른 횟수 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
참여자를 대상으로 거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화여가활동에 대한 욕구 충족을 위한 만족도 80% 이상 달성	만족도조사(설문지)/80%이상 만족	2024년 이용자 및 종사자 만족도 조사결과 100% 만족하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	프로그램	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	프로그램	220명	210명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 문화여가 2회를 1회로 조정하려 실시함에 따라 1회분(10명) 실적 미비함.
건(회)	간담회	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천희망돌봄센터(사전 협의 및 서울시 지정)
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 게시판활용하고 기존 복지일자리 참여자 및 희망자 안내메세지 전달함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연계기관과 논의하여 프로그램 선정 및 일정 조정

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024년 4월 ~ 2024년 12월
- 장소 : 양천희망돌봄센터 인근 외부지역
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 프로그램 : 보령교육 및 체험, 문화여가프로그램(롯데월드)
 - 간담회 : 12월 종사자 및 이용자 대상 만족도 조사 실시
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역 내 보령장 및 보령코치 섭외를 통해 장애인의 특성에 맞는 교육 실시함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
프로그램	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→	→	→	→	→	
간담회	계획												→
	결과												→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
거주시설네트 워크	5,600	5,600	100%	거주시설네트 워크	5,600	5,600	100%
계	5,600	5,600	100%	계	5,600	5,600	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 :
- 만족도조사 결과 이용자 및 직원들의 만족도가 매우 높았음.
 - 담당자들과의 평가에서는 2024년도 보령수업은 근거리에 보령장을 이용하여 진행하였으며, 발달 장애인의 특성을 고려하여 수업을 진행하여 좋았다고 하였음. 또한 근거리에 있어 도보로 이용할 수 있어 차량운행을 하지 않아도 되는 장점이 있었다고 함. 다만 비용이 회당 250,000원으로 책

정되어 다소 비싸다는 의견이 있었음.

- 여가활동(롯데월드)프로그램은 참여자들이 너무 만족하는 프로그램이었으며, 2025년도에 자주 여가활동이 이뤄지길 희망함.

나. 담당자 평가 :

- 장애인 당사자들이 찾은 외부활동을 할 수 있는 기회로 인해 사회참여도가 높아진 점이 긍정적이라고 생각함.
- 볼링 수업 시 강사를 섭외하여 장애인 특성에 맞게 교육이 진행됨.
- 이용자의 만족도가 높아 연계기관에서는 향후 사업이 지속되길 희망함.

IV. 향후계획(제언)

이용자의 욕구를 중심으로 복지관의 역할과 연계기관의 역할을 명확히 구분하여 보다 질높은 프로그램을 진행하고자 함.

V. 사진자료

1	볼링교육	2	볼링교육
			
3	간담회	4	여가프로그램
			

외부기금사업 결과보고서

I. 사업목적

- 성인발달장애인의 독립적인 주거생활을 위한 자립역량 강화
- 발달장애인의 다양한 문화여가활동 참여 기회 제공

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	슬기로운 자립생활 교실	-	18명 x 12회 x 90% = 194명
	문화예술누림사업(행복의복소리)	-	7명 x 2시수 x 30회기 = 420명
변경사유	·슬기로운자립생활교실 : 외부공모사업 선정에 따른 신규 프로그램 개설 ·문화예술누림사업(행복의복소리) : 외부공모사업 선정에 따른 신규 프로그램 개설		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
정리수납 전문가(2급) 자격증 80% 이상 취득	정리수납 전문가(2급) 자격증 취득률	정리수납 전문가(2급) 자격증 100% 취득하여 성과목표 달성함.
단체 음악활동을 통한 참여 만족도 향상	만족도 조사 (평균 4점 이상 달성)	행복의 복소리 프로그램 참여자들의 욕구를 매 회기 파악하여 결과보고회 회의 및 교육방식의 변화 등으로 반영함으로써 적극적인 참여를 유도하였음. 교육 참여자 대상으로 진행 된 만족도조사 결과 전체적으로 행복의복소리 프로그램에 만족한다고 응답하였으며 평균 4.6점 달성하였음, 기타 의견으로는 프로그램을 통해 스트레스를 해소할 수 있었고, 동료들과 친해질 수 있는 기회가 되었다고 답하였음. 또한 프로그램 기간은 매우 적절했으며 전원 또 하고 싶다고 응답하였음. 이에 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	슬기로운	18명	18명	1)달 성 률 : 100%

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	자립생활 교실			2)원인분석 : 2024년 4월 참여자 모집 홍보 실시하였고, 이에 대상자 모집하여 계획대로 추진함.
	문화예술누림사업(행복의북소리)	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립지원 팀 내 발달장애인 대상으로 선발하여 계획대로 추진함.
연인원	슬기로운 자립생활 교실	194명	202명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 대상자 모집이 원만하게 이루어졌고, 회기별 수업을 계획대로 추진함.
	문화예술누림사업(행복의북소리)	420명	414명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 사업 중 이용자 개인 사정으로 인한 결석으로 연인원 99% 달성하였으며 이 외에 출석 및 수업 시수를 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 슬기로운자립생활교실 : 자립생활 훈련이 필요한 성인 발달장애인을 대상으로 대상자 모집 실시함.
 - 문화예술누림사업(행복의북소리) : 자립지원팀 내 발달장애인을 대상으로 선발하였음.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
 - 슬기로운자립생활교실 : 2024년 5월 3일 서울시 양천구 장애인보조금 지원사업 “슬기로운 자립생활교실” 프로그램의 참여자 홍보 실시하여 외부 신청자 2명을 선정할 수 있었음.
 - 행복의북소리 : 공개채용 방식으로 보조인력 1명 채용하여 프로그램 진행하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 슬기로운자립생활교실 : 1~2월 중 외부공모사업 계획 및 선정됨에 따라, 3월~ 4월 중 프로그램 일정 조율 및 재료 준비 등을 실시하였고, 이에 5월 ~ 7월 3개월 동안 슬기로운 자립생활교실 프로그램을 연 12회 진행할 수 있었음.
 - 행복의북소리 : 강사 및 보조인력과의 소통을 통해 일정 조율하였으며, 양천해누리복지관 내에 보유중인 북 및 거치대를 활용할 수 있도록 준비하여 6월 ~ 11월 난타프로그램을 진행할 수 있었음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 05. ~ 2024. 11.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 슬기로운 자립생활교실 : 프로그램 운영을 통해 성인 발달장애인 18명에게 정리정돈과 관련하여 다양한 교육과 실습을 총 12회기 진행하였고, 이를 통해 전원 정리수납전문가(2급) 자격증을 취득할 수 있었음.

- 행복의 목소리 : 난타수업, 현장학습, 결과보고회로 구성되어 프로그램 진행되었으며, 난타수업을 통해 다양한 예술활동을 경험함으로써 이용자들의 사회성을 향상하고 스트레스를 해소할 수 있는 기회를 제공하였으며, 현장학습을 통해 예술·문화적 시야를 넓히고 결과보고회를 준비할 수 있도록 준비하였고, 최종 결과보고회를 통해 도전정신을 높이고 성취감을 느낄 수 있도록 하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 없음

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
슬기로운 자립생활교실	계획		→	→	→	→								
	결과						→	→	→					
문화예술누림사업(행복의목소리)	계획						→	→	→	→	→	→	→	
	결과							→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
슬기로운 자립생활교실	2,200	2,200	100%	슬기로운 자립생활교실	2,200	2,200	100%
문화예술누림사업(행복의목소리)	12,500	12,500	100%	문화예술누림사업(행복의목소리)	9,500	9,458	99%
계	14,700	14,700	100%	계	11,700	11,658	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 슬기로운 자립생활교실 : 프로그램 종료 후 평가회를 진행함에 따라 만족도 조사 실시하였으며, 그 결과 만족도 4.5점(5점만점)으로 선정됨. 정리정돈에 대해 배울 수 있어서 좋았고 재미있었다는 의견이 많았으며, 특히 정리정돈에 자신감을 갖고 매장 정리정돈 직무로 취업하고 싶다고 표현하는 훈련생도 있었음. 굿월스토어에서 매장정리를 하고 있는 훈련생의 경우 매장에서 옷 정리를 할 때 정리수납 프로그램에서 배운 내용을 토대로 옷 정리를 실시하였고 이에 칭찬을 받았다고 표현하기도 하였음. 이번 기회를 통해 자신감을 가질 수 있었다고 표현하기도 하였음.
- 행복의 목소리 : 교육 참여자 대상으로 진행 된 만족도 조사 결과 보통이다 이하의 응답률이 0%였으며, 전반적으로 프로그램에 만족하였음. 본 프로그램을 통해 스트레스 해소 및 동료와의 관계 개선에 도움이 되었다고 응답하였으며, 프로그램 기간에 만족하고, 또 참여하고 싶다고 응답하였음. 기타 의견으로는 예술진흥원에서 진행한 홍보영상촬영 및 결과보고회에 대해 만족했다는 의견이 나왔으며, 재참여 의사 또한 중복되어 나타났음.

YangCheon Haenuri Welfare Center

평생교육팀

1. 평생교육
2. 주민참여
3. 문화여가지원
4. 청소년통합지원
5. 해누리미디어
6. 낮활동지원

2024년도 평생교육팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
- 팀 실천전략 1-3-3 『돌봄가족에 대한 지원체계 마련』에 의거 최종증발달장애인 낮활동지원사업을 정리하고 새롭게 시행되는 “통합돌봄서비스”를 시행할 수 있도록 집중하였음. 서울시청과 11월11일에 지정협약을 체결하고 업무협약서를 교환하였고 12월에 통합돌봄서비스가 운영되는 실을 마련하고자 3층에서 1층 모뎀활동실로 변경하고 보건복지부 지침에 의거하여 실 공사와 직원 채용을 진행함. - 팀 실천전략 2-1-1 『기관연계 평생교육 프로그램 활성화』에 의거 2분기에 양천구보건소와 진행하였던 찾아가는 건강교실(대사증후군 관리)을 3분기에 이어서 검진을 받은 이용인을 대상으로 추적 검사를 실시하여 건강 관리를 도모함. - 팀 실천전략 3-2-2 『개인주의적 사고 지양 및 공동체 의식 함양』에 의거 기관의 조직 문화와 팀 문화를 이해하고 직원들이 함께 공동의 목적과 목표를 달성하기 각자의 자리에서 고유의 업무를 진행하고 있는 것임을 교육 지도 하였음. - 3분기에는 역동적으로 프로그램이 진행될 수 있도록 외부 체험 활동을 적극 독려하여 이용인들의 만족도를 높였으며 개관20주년을 맞이하여 양천해누리복지관의 장애인 복지의 발자취를 돌이켜보고 이용자 보호자, 지역주민이 충분히 즐기고 만족할 수 있는 행사를 계획하여 의미있는 행사를 진행하였음.	- 팀 실천전략 1-2-2 『가.중장년 스마트 생활 문화교육 추진』에 의거하여 기존 스마트 교실 명칭이 이용인들이 이해하기 어려운 부분이 있어 초급반, 중급반이라는 명칭으로 변경하고 실생활에 필요한 필수 교육 내용으로 진행하고자 함. 『나.문화여가 프로그램 자조 기능 향상 추진』에 의거하여 신규 프로그램으로 구기스포츠 동아리를 구성하여 장애인이 주도적으로 이끌어가는 프로그램이 형성될 수 있도록 기반을 다지고자 함. - 관 실천전략 2-1 『나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다』 의거 2024년도에 양천구청 어르신복지과의 지원으로 진행한 인생이모작 사업을 재신청하여 양천구에 거주하는 주민에게 실질적 도움이 되는 먹거리 나눔을 위한 공헌사업을 추진하고자 함. - 팀 실천전략 3-3-3 『적극적 사회복지 정책 탐구를 위한 팀 스터디 진행』에 의거하여 사회복지 이슈, 우리 지역사회에서 일어나는 문제, 사건 등에 대해 팀에서 관심을 가지고 토론을 정기적으로 진행하여 지역에 대한 관심을 높이고자 함. - 2025년도에는 평생교육 프로그램 이용 희망자가 프로그램 정원보다 2배 이상 많은 경우 분반 형식으로 추가로 개설하여 이용 욕구를 해소하고자 함. 또한 공간적으로 다수의 인원이 참여할 수 있는 경우 정원을 증원하여 프로그램에 참여할 수 있도록 하겠음

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	평생교육팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음. 다만 질적인 부분에서 이용인이 주도적으로 프로그램을 이끌어가도록 하는 취지의 사업이 목표대로 운영되지 않아 청년트레킹은 2024년을 마지막으로 폐지함.	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표 수립할 계획임.
성과평가	6개 단위사업, 44개 프로그램에 대해 12개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 12개 중 12개 성과목표 달성하여 계획대로 프로그램이 운영되었음.	성과목표에 대한 고민과 연구를 꾸준히 진행되어야 함에 따라 팀내 스터디와 토론을 거쳐 2025년도 프로그램별 성과목표를 수립하고자 함.
실적평가	6개 단위사업, 44개 프로그램, 연인원 12,073명 및 8건의 목표를 수립함. 2024년 동안 연인원 12,266명, 8건 등 평생교육팀 사업 평균 연인원 102%, 건수 100% 달성으로 계획대로 추진 42건, 초과달성 2건 발생함.	지역사회와 이용인의 욕구에 의거한 프로그램을 마련하고 이용인이 프로그램 안에서 안전하게 즐겁고 유익한 프로그램을 이용할 수 있도록 만전을 기하고자 함.

3. 예산평가

구 분	추진결과			향후계획
세 입	세입 73,209천원으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 72,886천원 세입(99%)을 달성함. (단위: 천원)			2025년도는 새로운 사업 분야에 대한 외부 공모 신청을 하여 신규 사업을 모색하고 프로그램 운영에 대한 안정화를 도모하고자 함.
	구분	세입액	달성률	
	평생교육	6,976	98%	
	주민참여	1,505	97%	
	문화여가지원	3,764	99%	
	청소년사회성지원	9,235	99%	
	낮활동지원	1,556	96%	
	외부기금	49,850	100%	
세 출	세출 81,339천원으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 79,523천원 세출(98%) 집행이 이루어짐. (단위: 천원)			세부 사업에서 필수적으로 필요한 지출 예산이 허비되지 않도록 관리할 예정임. 2024년 추산부를 통해 예산을 관리한 결과 불필요한 예산 지출, 초과 사용한 예산이 발생하지 않은 이점이 나타남. 향후에도 추산부를 통한 예산 관리를 유지하여 예산 관리에 집중하겠음.
	구분	세출액	달성률	
	평생교육	12,480	99%	
	주민참여	4,099	100%	
	문화여가지원	3,844	100%	
	청소년통합지원	8,123	99%	
	해누리미디어	1,149	100%	
	낮활동지원	0	0%	
	외부기금	49,828	99%	

4. 총괄평가 및 향후 계획

2024년 동안 사업을 추진한 결과 이용자와 보호자, 지역주민의 욕구에 맞는 프로그램(학습, 건강, 재활, 여가, 문화 등)을 운영하여 참여자의 이용 만족도를 높일 수 있었음. 특히 비장애 지역주민 유입을 위한 인생이모작 사업을 2023년도와는 다르게 전통발효클래스라는 명칭으로 변경하고 사업 내용도 단순히 전통장을 제조하는것 외에 우리의 전통 발효 음식을 만들고 저소득 지역주민에게 나눔을 하는 과정에서 사회공헌의 결과가 확연하게 드러남. 또한 최종증발달장애인 낮활동지원사업이 범국가적으로 확대 설치 운영이 추진됨에 따라 낮활동지원사업이 일몰되고 최종증발달장애인 통합돌봄서비스로 변경됨에 따라 우리 기관은 2024년 10월부터 운영을 위한 준비에 착수함. 법인 승인 후 서울시청과 통합돌봄서비스 지정협약을 맺고 통합돌봄서비스 수행이 2024년 11월 11일부터 시행됨. 이에 따라 인력구성에 있어서도 신입 팀장1명, 팀원4명을 구성하기 위해 공개채용을 진행하여 통합돌봄 개별1:1 서비스 진행을 위한 기반을 구축하였음.

새로운 양천해누리복지관의 10년을 준비하기 위해 중장기 발전 계획 수립하고 복지관의 미션과 비전에 부합하는 프로그램을 기획하여 이용인의 별일 있는 삶을 지원하는 기반을 마련하고자 함.

가. 팀 방향성 및 역할

- 평생교육팀은 이용인의 보통의 삶을 영위하는데 필요한 기초적인 문해, 재활, 건강, 문화여가 적인 교육과 활동을 진행하면서 이용인의 자립생활과 일상생활을 지원하는데 노력함. 평생교육에서의 6개 분류체계 외 넓은 의미의 평생교육 영역으로 확장하고자 건강검진, 외부 나들이, 여가 프로그램을 운영하며 이용인에게 필요하고 필요로 하는 다양한 사업을 진행하여 복지관 이용 만족도를 높였음.
- 청소년을 위한 기초적인 자립생활에 필요한 교육과 성인장애인이 복지관에서 살맛나는 여가 시간을 보낼 수 있도록 다양한 영역의 프로그램을 운영하였음.
- 장애인과 비장애인이 함께 참여하는 통합형 프로그램을 운영하여 일상적 장애인식개선을 시도하였음. 장애에 대한 거부감, 부정적 인식을 장애인과 협동하고 협력하는 프로그램 과정에서 자연스럽게 장애에 대해 긍정적 사고로 전환되어 프로그램의 질적인 목표를 달성하였음.

나. 인력(전문성 등)

- 평생교육 영역에서 팀원의 역량 강화를 지원하기 위해 외부 교육, 평생교육 관계자 회의, 외부 기관 방문 등을 진행하여 사업 진행에 필요한 부분을 보고, 배우고, 체험하는 시간을 가졌음.
- 최종중발달장애인 통합돌봄서비스의 안정적 운영을 위해 팀장1명, 팀원 3명을 채용하여 개별1:1 서비스로의 전환을 시도하였음.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 2024년도는 정서불안, 우울, 낮은 자존감이 있는 이용인을 대상으로 정서 안정과 긍정적 지지 체계를 만들려 마음건강교실, 뇌운동교실을 진행함. 욕구가 높은 프로그램에 이용인 수요가 높아짐에 따라 교육의 효과성을 높이기 위해 연령, 장애 정도에 따라 분반 운영하였고 지역주민과 장애인이 함께 참여하는 통합형 프로그램으로 전통발효클래스를 확대 운영하였음.
- 특히 청소년 사회성 교실은 연령별 교육 지원을 위해 중등반, 고등반으로 분리하여 운영한 결과 교육의 효과성과 습득력, 이해력이 높아지는 효과가 나타나 부모의 만족도가 높았음.
- 2025년도에는 청년트레킹 프로그램을 폐지하고 장애인의 오후 시간 활용과 긍정적 관계 형성을 목표로한 구기스포츠 동아리를 신설할 예정임. 건강, 재활에 대한 관심이 높아짐에 따라 평생교육팀에서 운영하고 있는 재활필라테스 수업 이용에 대한 대기자 해소를 위해 1개반을 추가 개설하여 재활에 대한 지원을 확대하고 여행이라는 외부 활동에 대한 욕구 해소를 위해 연2회 나들이를 연4회로 증회하여 테마가 있는 여행으로 확대 운영할 예정임.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 6개의 단위사업 44개의 세부 프로그램을 진행한 결과 계획대로 추진 42개, 초과달성 2개로 사업을 목표량에 맞게 완료하였으며 연인원 12,266명이 이용하여 계획한 목표량을 달성하였음. 2023년(연인원 10,354명) 대비 약 18% 증가하였음. 실적이 증가한 사유를 분석한 결과 정원을 추가로 증원하였고 열린 프로그램으로 운영되고 있는 프로그램 이용자가 증가하였으며 특히 신규 프로그램을 연중 추가로 추진함에 따라 이용 인원이 증가하였음.
- 2024년 사업계획을 수립하면서 각 프로그램별 성과 목표를 설정하였고 프로그램별로 성과목표를 달성하여 계획대로 운영되었음. 성과목표를 주제로 진행했던 직원 교육이 우리가 각 프로그램별로 성과목표를 수립하는데 있어 많은 도움이 되었고 교육 이후 성과목표를 연구하고 시행착오를 겪으며 점차 성과목표를 설정하는데 완성도가 높아지고 있음을 체감하고 있음. 프로그램을 완성하기 위해 성과목표와 평가에 대한 연구와 스터디가 계속 필요함에 따라 관련된 교육과 연구를 꾸준히

이어가도록 하겠음.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 최종증발달장애인 낯활동사업이 2024년 12월부로 최종 일몰 사업이 되고 통합돌봄서비스라는 사업으로 전환되면서 공간 이동 및 개선 공사가 진행됨에 따라 타팀의 협조를 요청하여 공간 환경 개선을 위한 물품 이동, 전환 등의 협업을 진행하여 통합돌봄서비스의 안정을 도모하였음.
- 이용인을 위한 절기행사와 송년행사, 복지관 홍보와 지역사회와 관계를 맺기 위한 TF팀에 참여하여 타팀원과 협력해 이용인을 위한 행사와 복지관의 발전을 위한 노력에 동참함.

평생교육 결과보고서

I. 사업목적

장애인이 자신의 삶의 의미와 건강, 행복을 얻도록 돕는다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	마음건강교실	$6\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 194\text{명}$	변경없음.
	뇌운동교실	$8\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 259\text{명}$	$10\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 324\text{명}$
	해누리재과	$5\text{명} \times 20\text{회} \times 0.9 = 90\text{명}$	변경없음.
	가족힐링교실	$8\text{명} \times 18\text{회} \times 0.9 = 130\text{명}$	변경없음.
	한글교실	$12\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 389\text{명}$	$12\text{명} \times 40\text{회} \times 0.9 = 432\text{명}$
	수학교실	$8\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 259\text{명}$	$12\text{명} \times 40\text{회} \times 0.9 = 432\text{명}$
	원예교실	$6\text{명} \times 2\text{그룹} \times 12\text{회} \times 0.9 = 130\text{명}$	$6\text{명} \times 2\text{그룹} \times 12\text{회} = 144\text{명}$
	새활용교실	$6\text{명} \times 20\text{회} \times 0.9 = 108\text{명}$	변경없음.
	요리교실	$5\text{명} \times 20\text{회} \times 0.9 = 90\text{명}$	변경없음.
	악기교실	$8\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 259\text{명}$	$8\text{명} \times 37\text{회} \times 0.9 = 266\text{명}$
	공예교실	$8\text{명} \times 2\text{그룹} \times 10\text{회} \times 0.9 = 144\text{명}$	$8\text{명} \times 2\text{그룹} \times 10\text{회} = 160\text{명}$
	영어교실	$8\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 259\text{명}$	$10\text{명} \times 36\text{주} = 360\text{명}$
	재활필라테스	$10\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 378\text{명}$	$10\text{명} \times 42\text{주} = 420\text{명}$
	당당한 자아찾기	$6\text{명} \times 20\text{회} \times 0.9 = 108\text{명}$	변경없음.
	생활스트레칭	$10\text{명} \times 36\text{회} \times 0.9 = 324\text{명}$	$10\text{명} \times 32\text{회} \times 0.9 = 288\text{명}$
	찾아가는 건강상담실	$20\text{명} \times 2\text{회} = 40\text{명}$	변경없음.

구 분	당초 계획	변경 후 계획
변경사유	·뇌운동교실 : 외부기금 선정에 따라 실인원수 증가로 실적 상향 조정함. ·한글교실 : 서울시 문해교육 프로그램 지원사업 선정에 따라 회기 수 증가로 실적 상향 조정함. ·수학교실 : 강서양천교육지원청 장애성인 평생교육 네트워크 지원사업 선정에 따라 회기 수, 실인원 수 증가로 실적 조정함. ·원예교실 : 결석이 저조하고 참여율이 높아 실적 상향 조정함. ·악기교실 : 휴강 없이 프로그램이 진행됨에 따라 회기 수 증가하여 실적 상향 조정함. ·공예교실 : 프로그램에 대한 참여율이 높아 결석이 저조하여 실적 상향 조정함. ·영어교실 : 계획한 정원수보다 증원함에 따라 실적 상향 조정함. ·재활필라테스 : 출석율이 높음에 따라 실적 상향 조정함. ·생활스트레칭 : 건강 악화, 병원 진료 등의 개인적인 사유로 인해 결석율이 높아 실적 하향 조정함.	

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
성인장애인이 프로그램을 통해 삶의 질적 만족도를 향상한다.	- 삶의 질적 만족도 3.5점 이상 달성 - 질적 만족도 조사	다양한 영역의 프로그램을 진행하였으며, 삶의 질적 만족도 조사 결과 평균 4.6점(마음건강교실 4.7점, 뇌운동교실 4.5점, 해누리제과 4.8점, 가족힐링교실 4.9점, 원예교실 4.8점, 재활용교실 4.7점, 요리교실 4.5점, 악기교실 4.8점, 공예교실 4.9점, 재활필라테스 4.5점, 당당한 자아찾기 5점, 생활스트레칭 4.0점) 이상으로 성과목표 달성함.
성인장애인을 대상으로 문해교육을 진행하여 학습능력을 20% 이상 높인다.	- 학습능력 20% 향상 - 사전, 사후 자체 학습능력평가	- 한글교실 : 사전, 사후 학습능력평가 결과 평균 24.5% 향상되어 성과목표 달성함. - 수학교실 : 사전, 사후 학습능력평가 결과 평균 62.5% 향상되어 성과목표 달성함. - 영어교실 : 사전, 사후 학습능력평가 결과 평균 22% 향상되어 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	마음건강교실	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가함.
	뇌운동교실	10명	13명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가함.
	해누리제과	5명	8명	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가함.
	가족힐링교실	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	한글교실	12명	16명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	수학교실	12명	14명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	원예교실	12명	9명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 상반기 참여자의 연속적인 참여로 실인원 감소함.
	새활용교실	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	요리교실	5명	5명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	악기교실	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	공예교실	16명	18명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	영어교실	10명	17명	1)달 성 률 : 170% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	재활필라테스	10명	16명	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	당당한 자아찾기	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	생활스트레칭	10명	16명	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 상하반기 분반 운영하여 실인원 증 가함.
	찾아가는 건강상담실	20명	24명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
연인원	마음건강교실	194명	190명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	뇌운동교실	324명	336명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	해누리제과	90명	89명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	가족힐링교실	130명	132명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	한글교실	432명	449명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	수학교실	432명	455명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	원예교실	144명	142명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	새활용교실	108명	109명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	요리교실	90명	88명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	악기교실	266명	269명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	공예교실	160명	153명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	영어교실	360명	351명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	재활필라테스	420명	412명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	당당한 자아찾기	108명	112명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	생활스트레칭	288명	285명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	찾아가는 건강상담실	40명	40명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 마음건강교실, 뇌운동교실, 해누리제과, 가족힐링교실, 한글교실, 수학교실, 원예교실, 새활용교실, 요리교실, 악기교실, 영어교실, 재활필라테스 : 2023년 12월 모집성 프로그램을 공고로 통해 모집하였으며, 추첨 진행하여 대상자 선정함. 중도 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 공예교실 : 2023년 12월 참여자 모집 공고를 통해 상반기 참여자 모집하였으며, 8월 중 참여자 모집 공고를 통해 하반기 참여자 모집 및 추첨 진행하여 대상자 선정함. 중도 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 당당한 자아찾기 : 4월 중 참여자 모집 공고를 통해 모집하였으며, 지원처 요청에 따라 양천구 거주 여성장애인으로 대상자 선정함. 중도 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 생활스트레칭 : 양천구에 거주하는 주민만을 대상으로 하여 3월에 사업 홍보 및 모집을 진행함. 모집결과 상반기 10명, 하반기 10명 모집함.
- 찾아가는 건강상담실 : 양천구 보건소 대사중후군 검진 대상 기준에 따라 4월 중 참여자 모집 공고를 통해 모집함. 상반기 참여자를 대상으로 하반기 2차 추적검사를 진행하였으며, 중도 종결자 발생 시 신규 참여자를 추가 모집함.

- 자원봉사자 모집 : 1365, vms를 통해 요리교실, 공예교실, 한글교실 봉사자 모집함. 외부 목공예 공방 사장의 재능기부를 통해 공예교실 프로그램 운영함.
- 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등에 프로그램 이용자 모집 홍보 실시함. 한글교실, 당당한 자아찾기, 찾아가는 건강상담실 프로그램 보도자료 배포하였으며, 악기교실 프로그램 연주 영상을 복지관 온라인 매체에 공유함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 마음건강교실 : 평생학습 우수프로그램 지원사업 공모신청, 연간 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입, 교재 제작 등
 - 뇌운동교실 : 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 공모신청, 강사 섭외 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입 등
 - 해누리제과, 가족힐링교실, 원예교실, 재활용교실, 요리교실, 영어교실 : 연간계획 수립 및 필요 물품 구입 등
 - 한글교실 : 서울시 문해교육 프로그램 지원사업 공모 신청, 강사 섭외 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입 등
 - 수학교실, 공예교실 : 강서양천교육지원청 장애성인 평생교육 네트워크 지원사업 공모 신청, 강사 섭외 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입 등
 - 악기교실 : 양천도서관 특성화프로그램 지원사업 공모 신청, 강사 섭외 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입 등
 - 재활필라테스 : 2023년 강사 근평을 통해 2024년 지도 강사를 재채용함.
 - 당당한 자아찾기 : 양천구 양성평등기금 지원사업 공모 신청, 강사 섭외 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입, 참여자 모집 홍보 등
 - 생활스트레칭 : 양천구청 문화체육과와 협의하여 장애인 생활체육 증진과 활성화를 위한 프로그램으로 생활스트레칭 교실을 개설함. 강사비와 물품을 문화체육과에서 지원하고 우리 복지관에서는 이용자 모집과 관리, 수업 진행을 담당함.
 - 찾아가는 건강상담실 : 양천구 보건소 대사증후군 검진 신청, 세부계획 수립 등

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 재활필라테스 : 2024.02.05~2024.12.16
 - 마음건강교실, 뇌운동교실, 해누리제과, 가족힐링교실, 한글교실, 수학교실, 재활용교실, 요리교실, 악기교실, 영어교실 : 2024.03.04.~2024.12.20.
 - 원예교실, 공예교실 : 2024.04.02.~2024.11.12.
 - 당당한 자아찾기 : 2024.05.07~2024.09.24.
 - 생활스트레칭 : 2024.04.04.~2024.11.28.
 - 찾아가는 건강상담실 : 상반기 2024.05.22, 하반기 2024.11.12
- 장소 : 양천해누리복지관(해누리1실, 모듬활동실, 열린교육실, 강당)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 마음건강교실 : 성인장애인 6명을 대상으로 회기별 주제에 따른 미술 프로그램을 진행함.
 - 뇌운동교실 : 성인장애인 10명을 대상으로 강사, 보조강사가 연간 계획에 의거하여 미술교육을 진행함.

- 해누리제과 : 성인장애인 및 지역주민 5명을 대상으로 제과, 제빵 교육을 진행함.
- 가족힐링교실 : 성인장애인 및 가족 8명(4가정)을 대상으로 월별 원데이클래스 교육을 진행함.
- 한글교실 : 성인장애인 12명을 대상으로 사전 평가를 통해 기초, 중급반으로 분반하여 기초 한글 교육을 진행함. 자원봉사자 1명을 연계하여 독립적으로 학습이 어려운 참여자를 개별 지원함.
- 수학교실 : 성인장애인 12명을 대상으로 사전 평가를 통해 기초, 중급반으로 분반하여 기초적인 수학과 실생활에서 필요한 수학교육을 진행함.
- 원예교실 : 성인장애인 6명을 대상으로 상·하반기 나눠 다양한 원예 활동을 진행함.
- 새활용교실 : 성인장애인 6명을 대상으로 업사이클링 활동과 공동체 줍깅 활동을 진행함.
- 요리교실 : 성인장애인 5명을 대상으로 실생활에 적용 가능한 다양한 요리활동 진행함. 재료 손질, 조리도구 사용 등에 주체적으로 참여할 수 있도록 진행하였으며, 자원봉사자 3명을 연계하여 요리활동이 익숙하지 않은 참여자를 1:1 매칭함으로 활동 과정에서 발생할 수 있는 안전사고를 최소화함.
- 악기교실 : 성인장애인 8명을 대상으로 외부강사 초빙하여 칼림바 이론 및 실습 교육, 컵타 연주 진행하였으며, 그룹 수업 외 강사와 1:1 연습 시간을 마련하여 다양한 악기 연주에 익숙해질 수 있도록 개인별 맞춤형 교육을 진행함.
- 공예교실 : 성인장애인 총 16명(8명씩 2그룹)을 대상으로 외부 목공예 공방 사장의 재능기부를 통해 실생활에 활용 가능한 다양한 목공예 작품 제작 활동 진행함.
- 영어교실 : 기초 문해 학습으로 영어에 대한 욕구가 높은 성인장애인과 보호자가 참여함.
- 재활필라테스 : 신체 기능 강화에 욕구가 높은 성인장애인이 참여함.
- 당당한 자아찾기 : 양천구 거주 여성장애인 6명을 대상으로 외부강사 초빙하여 직업교육, 화과자 만들기 이론 및 실습 교육을 진행하였으며, 재능나눔 버스 운영을 통해 재능기부의 기회를 제공함.
- 생활스트레칭 : 양천구에 거주하는 구민을 대상으로한 생활 체조 운동을 진행함.
- 찾아가는 건강상담실 : 양천구 보건소와 협력하여 보건소 직원의 관리하에 성인장애인 20명을 대상으로 대사증후군 검진 및 맞춤형 건강상담을 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 마음건강교실 : 양천구 평생학습우수프로그램 지원사업에 선정되어 사업비 1,000천원 유치함. 정서적 안정을 위한 다양한 주제의 미술 프로그램(영화그리기, 미술공예, 수채화물감 활용 등)을 32회기 및 간담회 2회기, 미술 작품전시회 진행함.
- 뇌운동교실 : 한국장애인복지관협회 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업에 선정되어 사업비 3,020천원 유치함. 30회기 교육으로 다양한 소재를 활용한 미술교육 및 현장학습, 결과 발표 전시회를 진행함.
- 해누리제과 : 참여자 맞춤형 제과 수업을 위해 사전 레시피 조사, 연구하여 교육을 진행함.
- 가족힐링교실 : 참여자의 흥미와 수요를 반영한 주제를 선정하고 이에 따라 교육을 구성함. 수업 사진에 활동에 필요한 물품과 장소를 선정하여 원활한 월별 원데이 클래스 수업을 진행함.
- 한글교실 : 서울시 문해교육 프로그램 지원사업에 선정되어 사업비 4,600천원 유치함. 자음, 모음과 같은 기초적인 한글 교육과 카카오톡, 서비스 신청서 작성 등 실생활에서 필요한 문해교육을 기반으로 이론적인 학습 외의 창체활동, 시화전과 같은 실습 활동을 병행하여 프로그램을 진행함.
- 수학교실 : 강서양천교육지원청 장애성인 평생교육 네트워크 지원사업에 선정되어 사업비 2,000천원 유치함. 수 개념과 같은 기초적인 수학교육과 할인율 계산, 시간 계산 등 실생활에서 필요한 수학교육을 진행함.

- 원예교실 : 식물의 종류 및 관리 방법에 대한 교육을 기반으로 한 토피어리, 센터피스, 꽃다발 등 다양한 원예 활동을 진행함.
- 새활용교실 : 환경교육을 기반으로 한 업사이클링 활동과 양천구 내를 돌아다니며 공동체 줍깅 활동을 진행함.
- 요리교실 : 후원물품(또띠아)을 지원받아 요리 재료로 활용하였으며, 자원봉사자 3명 연계하여 요리활동이 익숙하지 않은 참여자를 1:1 매칭함으로 활동 과정에서 발생할 수 있는 안전사고를 최소화함.
- 악기교실 : 양천도서관 특성화프로그램 지원사업에 선정되어 사업비 1,500천원 유치하였으며, 복지관 온라인 매체에 칼림바 및 컵타 연주 영상을 공유하고, 자립지원팀과 연계하여 음악 연주회를 진행함으로 프로그램의 성과를 공유함.
- 공예교실 : 강서양천교육지원청 장애성인 평생교육 네트워크 지원사업에 선정되어 사업비 2,000천원 유치하였으며, 외부 목공예 공방 사장의 재능기부 자원봉사를 통해 다양한 목공예 작품 제작 활동 진행함.
- 영어교실 : 프로그램 담당자가 직접 교육을 진행하였음. 영어에 대한 기초부터 시작하기 위해 이해하기 쉬운 표현과 단어로 구성된 교재를 선정하여 학습지로 사용하였고 참여자와 소통하면서 편한 분위기 안에서 교육을 진행함.
- 재활필라테스 : 매주 월요일 14시~15시(1시간)에 고정으로 수업을 진행하였고 참여자의 신체 기능 상황에 맞춘 맞춤형 재활 운동을 지원함.
- 당당한 자아찾기 : 양천구 양성평등기금 지원사업에 선정되어 사업비 3,780천원 유치하였으며, 직업교육, 화과자 만들기 교육, 재능나눔 부스 운영을 통해 여성장애인의 역량 강화 및 사회활동 참여 기회를 제공함.
- 생활스트레칭 : 양천구청 문화체육과와의 협업으로 강사 파견과 물품 지원을 양천구청에서 지원해줬으며 우리 기관은 장소 확보와 이용자 모집을 진행하여 4월부터 11월까지 매주 목요일에 생활스트레칭 수업을 운영함.
- 찾아가는 건강상담실 : 양천구 보건소와 협력하여 대사증후군 검진 및 맞춤형 건강상담을 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
마음건강교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
뇌운동교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해누리제과	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족힐링교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
한글교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
수학교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
원예교실	계획				→	→	→		→	→	→		
	결과				→	→	→		→	→	→	→	
새활용교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
요리교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
악기교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
공예교실	계획				→	→	→			→	→	→	
	결과				→	→	→		→	→	→	→	
영어교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
당당한 자아찾기	계획					→	→	→	→	→			
	결과					→	→	→	→	→			
생활스트레칭	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	
찾아가는 건강상담실	계획					→						→	
	결과					→						→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
마음건강교실	1,120	1,120	100%	마음건강교실	1,200	1,199	100%
뇌운동교실	3,340	3,315	99%	뇌운동교실	3,155	3,154	100%

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
한글교실	4,600	4,600	100%	해누리제과	1,200	1,199	100%
수학교실	2,000	2,000	100%	가족힐링교실	1,300	1,300	100%
해누리제과	1,000	960	96%	한글교실	5,320	5,320	100%
가족힐링교실	720	650	90%	수학교실	2,680	2,680	100%
원예교실	1,260	1,260	100%	원예교실	2,040	2,040	100%
요리교실	1,000	1,000	100%	새활용교실	500	500	100%
악기교실	2,300	2,300	100%	요리교실	950	949	99%
공예교실	2,000	2,000	100%	악기교실	3,040	3,040	100%
재활필라테스	1,881	1,876	100%	공예교실	2,000	2,000	100%
당당한 자아찾기	3,780	3,780	100%	영어교실	174	174	100%
-	-	-	-	재활필라테스	2,100	2,100	100%
-	-	-	-	당당한 자아찾기	4,725	4,725	100%
계	25,001	24,861	99%	계	30,384	30,380	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 마음건강교실 : 프로그램을 통해 사람들과의 관계에서 자신감을 얻고 미술 교육을 통해 성취감을 느꼈다고 평가함. 또한 심리적인 안정감을 되찾고 마음이 편안해졌다는 긍정적인 변화도 경험했다고 높은 만족도가 나타남.
- 뇌운동교실 : 일상생활 속 소재를 활용한 수업으로 유익함과 창의적인 수업에 대해 높은 만족도가 나타남. 처음 미술 프로그램에 참여하는 이용자는 새로운 경험으로 높은 성취감이 나타남.
- 해누리제과 : 다양한 제과,제빵 수업을 진행해서 좋았다고 평가했으며 직접 재료를 준비하고 만들고, 구워서 포장하는 전 과정에 참여함으로써 성취감과 만족도가 높게 나타남. 그러나 일부 이용자는 월 2회가 아닌 주 1회 수업 진행을 희망함.
- 가족힐링교실 : 프로그램의 다양한 활동에 참여하며 큰 성취감과 재미를 느꼈고 특히 요리, 경복궁 나들이, 가족공예 등에서 만족감을 표현함. 일부 이용자는 프로그램이 월 2회가 아닌 주 1회 수업을 희망함.
- 한글교실 : 참여자 학습 수준 및 능력을 고려한 맞춤형 교육으로 참여자의 학습 능력이 향상되었으며 배움을 통한 성취감 향상으로 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 수학교실 : 맞춤형 교육지원과 다양한 교육방식으로 참여자의 학습 능력이 향상되었으며, 스스로 수학 문제를 풀고 과제를 수행함으로써 참여자의 성취감이 높아짐에 따라 프로그램에 대한 만족

도가 높게 나타남.

- 원예교실 : 식물을 매개로 한 활동에 대한 만족도가 높았으며, 자신이 직접 만든 결과물에 대한 성취감이 높아 만족도가 높게 나타남.
- 새활용교실 : 환경을 보호하는 사회적인 활동에 참여함으로써 참여자의 성취감이 높게 나타났으며 다양한 업사이클링 활동에 대한 흥미가 높게 나타남에 따라 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 요리교실 : 재료 손질, 조리도구 사용 등 실생활에 적용 가능한 요리활동에 주체적으로 참여하는 과정에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 악기교실 : 칼림바 이론 및 실습 교육과 더불어 컵타라는 새로운 악기를 배워볼 수 있었다는 점에 대한 만족도가 높게 나타남. 특히, 복지관 온라인 매체에 연주 영상 공유, 음악 연주회 진행 등을 통해 프로그램의 성과를 공유할 수 있는 기회가 마련되었다는 점에 대해 높은 만족도를 보임.
- 공예교실 : 쉽게 접해보지 못한 목공예라는 새로운 활동에 대한 관심과 기대감이 높았으며, 실생활에 활용 가능한 다양한 작품을 직접 만들어보는 활동에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 영어교실 : 주1회 복지관에서 영어 공부를 하며 참여자들과 친분을 쌓을 수 있는 기회가 되었고 영어 문해력 향상에 도움이 되었음.
- 재활필라테스 : 강사가 적극적으로 이용자 한명, 한명에게 맞는 운동법을 지도해줘 신체 재활에 많은 도움이 되었음.
- 당당한 자아찾기 : 직업교육을 통해 다양한 직업군을 알아보고, 직장 예절 및 직업 준비 방법에 대해 이해할 수 있었으며, 직업교육과 더불어 만들기 교육(화과자 교육)이 함께 진행되었다는 점에 대한 만족도가 높게 나타남. 특히, 단순 프로그램 참여에서 끝나는 것이 아닌 참여자들간 사소한 일상을 공유하고, 긍정적인 관계를 형성할 수 있었다는 점에 대해 높은 만족도를 보임. 프로그램 진행 내용, 강사에 대한 만족도가 높았으나 프로그램 기간 확대를 희망함.
- 생활스트레칭 : 신체 재활이 필요한 장애인에게 재활 정보와 운동에 도움이 되는 프로그램을 운영해줘서 많은 도움이 됨. 가정에서도 할 수 있는 운동 방법을 배울수 있어서 좋았다고 평가함.
- 찾아가는 건강상담실 : 건강관리 사업에 대한 참여자의 욕구가 높았으며 혈당, 비만도 등 대사증후군 범주의 검진을 통해 질병을 예방할 수 있다는 점에서 만족도가 높게 나타남.

나. 담당자 평가 :

- 마음건강교실 : 이용자들이 다양한 주제의 미술교육으로 심리적 안정과 마음의 편안함을 제공받았으며 이를 통해 긍정적인 변화를 경험함. 또한 작품전시회를 통해 자신감과 성취감을 높였음.
- 뇌운동교실 : 강사를 활용한 수업으로 이용자마다의 수준을 고려한 맞춤형 미술프로그램이었음. 또한 일상생활 속 소재로 창의적인 활동으로 이용자의 높은 만족도를 나타냈으며 참여자의 긍정적인 변화를 이끌어냄.
- 해누리제과 : 참여자들이 직접 재료를 준비하고 만드는 과정 등을 적극적으로 참여할 수 있도록 했으며 다양한 조리 방법으로 흥미도를 유발하였으며 자신감을 높였음.
- 가족힐링교실 : 참여자는 장애인 당사자 자녀와 어머니로 구성된 모녀가 함께 참여하는 원데이 클래스를 통해 높은 만족도를 보였음. 프로그램은 가족 간의 유대감을 강화하고 모녀가 함께 즐길 수 있는 다양한 활동을 제공함으로써 서로의 관계를 돈독히 하는 기회를 마련함.
- 한글교실 : 이론적인 교육뿐만 아니라 창의적 체험활동을 병행한 교육방식에 대한 참여자의 만족도가 높았음. 분기별 학습 상담과 사전·사후 평가를 통해 참여자의 학습 향상도를 점검하여 맞춤

형 교육을 지원하였으며 이에 프로그램 성과와 만족도가 높게 나타남.

- 수학교실 : 덧셈, 뺄셈과 같이 기초적인 수학교육과 병행하여 실생활에서 필요한 교육 등 다양한 교육방식을 적용하여 프로그램에 대한 만족도와 성과가 높게 나타남.
- 원예교실 : 식물을 다양한 원예 활동에 접목하여 다양한 경험을 할 수 있도록 지원하여 프로그램에 대한 만족도가 높았으며 결과물에 대한 성취감과 기대감이 향상되는 등 프로그램 성과가 높게 나타남.
- 새활용교실 : 업사이클링 활동, 줍깅활동 등 환경보호를 기반으로 한 사회활동에 참여할 수 있도록 지원하여 참여자의 성취감과 활동에 대한 기대감이 향상되는 등 프로그램 성과가 높게 나타남.
- 요리교실 : 재료 손질, 조리도구 사용, 정리 등 전체적인 요리과정에 주체적으로 참여할 수 있도록 진행되어 참여자들의 만족도가 높게 나타남. 특히, 프로그램 진행 과정에서 제시되는 참여자들의 욕구를 적극 반영한 요리활동이 진행되어 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.
- 악기교실 : 칼림바 이론 및 실습 교육과 더불어 컵타라는 새로운 악기를 접목하여 진행된 프로그램 내용에 대한 만족도가 높게 나타남. 특히, 칼림바, 컵타 연주곡 영상 촬영 및 음악 연주회라는 공동의 목표를 통해 프로그램에 더욱 적극적으로 참여할 수 있었으며, 성과를 공유할 수 있는 기회가 마련되어 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.
- 공예교실 : 쉽게 접해보지 못한 목자재를 활용하여 실생활에 활용 가능한 작품을 제작하는 활동에 대한 만족도가 높게 나타남. 특히 장애유형 구분없이 누구나 참여 가능한 열린 프로그램으로 운영된 점과 장애유형에 맞춘 단순화된 키트 활용으로 활동 참여가 용이하도록 진행되어 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.
- 영어교실 : 영어에 대한 어려움과 부담감을 자연스럽게 해소될 수 있게 쉽고 재미있는 사례와 경험을 토대로한 교육 방식으로 진행하여 참여자들이 재미있게 영어 교실에 참여할 수 있도록 유도하였음.
- 재활필라테스 : 신체 기능 회복에 대한 욕구가 높아 선호하는 프로그램중에 하나임. 타팀에서 기능 회복, 향상을 위한 재활 프로그램을 운영중이지만 개별 지원 형태로 운영되고 대기 인원이 많아 순번이 될 때까지 기다려야 하는 기간 때문에 이 프로그램 신청이 많은 것으로 파악됨.
- 당당한 자아찾기 : 직업교육을 통해 다양한 직업군과 직장예절에 대해 알아봄으로 직업에 대한 이해도 및 관심도를 향상시킬 수 있었으며, 여성이 가지고 있는 섬세함과 심미적 특징을 고려한 만들기 프로그램으로 참여자들의 적극적인 참여 유도 및 만족도를 높일 수 있었음. 특히, 프로그램 진행 과정에서 제시되는 참여자들의 욕구를 반영한 교육 진행, 직접 만든 화과자를 나눔하는 활동이 진행되어 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.
- 생활스트레칭 : 주1회 재활필라테스 프로그램을 이용하며 신체 기능 회복을 기대하는데 부족한 면이 있었는데 재활필라테스와 비슷한 개념의 운동 프로그램이 추가로 개설됨에 따라 다수의 이용인에게 건강에 도움이 되었음.
- 찾아가는 건강상담실 : 양천구 보건소 관리하에 대사증후군 범주의 정밀한 검사를 통해 검진자의 질병을 예방하고 건강 관리 방법을 습득할 수 있도록 지원하여 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.

IV. 향후계획(제언)

- 요리교실, 해누리제과 : 프로그램에 대한 욕구가 높아 많은 인원이 참여할 수 있는 기회를 제공하기

위해 상·하반기로 나누어 확대 운영하겠음.

- 당당한 자아찾기 : 성인 여성장애인의 역량 강화 및 사회활동 참여를 확대할 수 있는 내용으로 2025년 양천구 양성평등기금 지원사업을 신청하여 사업 운영하겠음.
- 재활필라테스 : 프로그램 이용 욕구가 높아 추가반을 개설하여 다수의 이용인이 신체 기능 회복을 위한 운동에 참여할 수 있도록 고려하겠음.
- 찾아가는 건강상담실 : 사업 운영 결과를 기반으로 양천구보건소와 협력하여 재추진이 가능한지 확인 후 사업에 반영하겠음.

V. 사진자료

1	마음건강교실	2	뇌운동교실
			
3	해누리제과	4	가족힐링교실
			
5	한글교실	6	수학교실

	
7 원예교실	8 새활용교실
	
9 요리교실	10 악기교실
	
11 공예교실	12 영어교실
	

13 재활필라테스	14 당당한 자아찾기
	
15 생활스트레칭	16 찾아가는 건강상담실
	

주민참여 결과보고서

I. 사업목적

성인장애인과 가족, 지역주민의 사회적 통합 및 연대 의식을 높인다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	서예자조모임	8명 X 40주 X 90% = 288명	8명 X 39회 X 90% = 280명
	여행동아리	24명 X 18회기 X 90% = 389명	20명 X 18회 X 90% = 324명
	도시농부	8명 X 45회기 X 90% = 324명	7명 X 56회 = 392명
	전통발효클래스	20명 X 10회기 X 90% = 180명	20명 X 11회 X 90% = 198명
	보치아동아리	9명 X 8회 X 12월 X 90% = 778명	9명 X 7회 X 12월 X 90% = 680명
변경사유	·서예자조모임 : 프로그램 진행일인 10월1일(화)이 임시공휴일로 지정됨에 따라 회기수 감소하여 실적 하향 조정함. ·여행동아리 : 프로그램 중도 참여 회원이 종결하여 실인원 수 감소에 따라 실적 하향 조정함. ·도시농부 : 프로그램 참여자의 텃밭관리 활동이 증가함에 따라 실적 상향 조정함. ·전통발효클래스 : 전통장 담그기 활동 외 발효교육으로 인한 회기수 증가에 따라 실적 상향 조정함. ·보치아동아리 : 중증장애인들로 구성된 동아리로 건강과 컨디션이 악화되는 경우 결석이 자주 발생하여 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
성인장애인, 가족 및 지역주민을 대상으로 동아리 활동을 통해 자조능력을 향상한다.	- 자조능력 3.5점 이상 달성 - 자체 체크리스트 및 만족도 설문지	- 자조모임 내 회장, 총무를 지정하여 담당자 개입 없이 회원들 자체적으로 자조모임을 운영해나갈 수 있도록 진행하고 있으며, 자조능력 향상에 도움이 된 정도를 조사한 결과 평균 4.4점(서예자조모임 4.5점, 여행동아리 4.5점, 도시농부 4.4점, 보치아동아리 4.3점)으로 성과목표 달성함.
성인장애인 및 지역주민을 대상으로 다양한 교육을 통해 교육 만족도를 높인다.	- 이용 만족도 3.5점 이상 달성 - 만족도 조사	- 전통발효클래스 : 이용 만족도 4.9점으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	서예자조모임	8명	11명	1)달 성 률 : 137% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생하여 실 인원 증가함.
	여행동아리	20명	22명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생하여 실 인원 증가함.
	도시농부	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	전통발효클래스	20명	22명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 외부기금 지원사업으로 실인원 수 증가함.
	보치아동아리	9명	10명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생하여 추가로 대기 인원을 입급함에 따라 실인원 증가함.
연인원	서예자조모임	280명	267명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	여행동아리	324명	318명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	도시농부	392명	394명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	전통발효클래스	198명	207명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	보치아동아리	680명	700명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 서예자조모임, 도시농부, 전통발효클래스, 보치아동아리 : 2023년 12월 모집성 프로그램 공고를 통해 모집하여 전자추첨으로 대상자 선정함.
- 여행동아리 : 2023년 12월 모집성 프로그램 공고를 통해 모집하여 현장 공개 추첨으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등에 프로그램 이용자 모집 홍보 실시함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 서예자조모임 : 서울시 장애인복지특화사업 1인1취미 지원사업 신청, 필요 물품 구입 등
- 여행동아리 : 회원 월별 회의 및 장애인 여행 관련 자료 조사 등
- 도시농부 : 회원 월별 활동 회의 및 텃밭갈이, 농기구 정비 등
- 전통발효클래스 : 장독대 공간 정비, 장 담그기 재료 견적 및 산출, 강사 계약 및 재능기부 강사

일정 논의, 인생이모작 지원사업 신청 등

·보치아동아리 : 모임 자체 회의를 진행하여 임원을 선출하고 회칙에 의거하여 운영을 계획함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 20.

○ 장소 : 양천해누리복지관(해누리1실, 강당, 모듬활동실, 옥상)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

·서예자조모임 : 성인장애인 7명을 대상으로 자조모임 운영하였으며, 자조모임 내 자체 강사를 초빙하여 개인별 수준에 따른 붓글씨 연습 및 서예 작품 전시회 진행함.

·여행동아리 : 성인장애인 및 가족 20명을 대상으로 월별 정기회의를 통해 여행활동 7회 진행함.

·도시농부 : 성인장애인 및 가족, 지역주민 7명을 대상으로 개별, 그룹 텃밭을 운영함.

·전통발효클래스 : 성인장애인 및 가족, 지역주민 22명을 대상으로 전통장 담그기 및 전통발효교육 8회기 진행함.

·보치아동아리 : 정원 9명으로 구성되어 자체적으로 동아리를 운영함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

·서예자조모임 : 서울시 장애인복지특화사업 1인1취미 지원사업에 선정되어 사업비 400천원 유치하였으며, 자조모임 운영에 필요한 물품 구입을 지원하고, 개인별 서예 작품 표구를 통한 전시회 진행함.

·여행동아리 : 회원들의 자체 월 회비와 여행경비를 모아 매월 정기회의를 통해 주제를 선정하고 여행 일정과 활동을 계획함. 여행 활동 후에는 활동에 대한 평가와 소감을 나눔.

·도시농부 : 월별 시기에 따라 상추, 고추 등의 작물을 파종하고 재배, 관리함. 회원 스스로 정해진 구역의 텃밭을 재배하고 수확하며 월 1회 이상 복지관 이용자에게 작물을 나눔함. 또한 월 1회 정기모임을 통해 활동을 공유하고 친목을 도모함. 서울사회복지협의회의 지원으로 11월에 김장 행사를 진행하고 회원들의 이웃에게 나눔 진행함.

·전통발효클래스 : 양천구 인생이모작 지원사업에 선정되어 사업비 4,000천원 유치하였으며 전통장 담그기 활동 및 전통발효교육(고추장만들기, 쌀누룩 소금만들기 등)을 진행함. 제조된 발효식품은 월 1회 양천구 내 취약계층 20명에게 나눔 진행했으며 전통 된장, 간장은 재가 장애인 30가정에 나눔 진행함.

·보치아동아리 : 1인 1취미 기금을 활용하여 보치아 동아리에 필요한 예산을 확보하였고 운동에 필요한 물품 구매와 대회 참가를 위한 지원을 하였음. 매주 화요일과 목요일 13시~15시까지 주2회 복지관 강당에서 보치아 연습경기와 회의를 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
서예자조모임	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
여행동아리	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
도시농부	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
전통발효클래스	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
보치아동아리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
서예자조모임	400	400	100%	서예자조모임	400	400	100%
도시농부	600	560	93%	여행동아리	600	600	100%
전통발효클래스	4,945	4,945	100%	도시농부	1,000	999	100%
보치아동아리	400	400	100%	전통발효클래스	6,500	6,500	100%
-	-	-	-	보치아동아리	400	400	100%
계	6,345	6,305	99%	계	8,900	8,899	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 서예자조모임 : 편안한 분위기에서 붓글씨 연습을 진행하고, 회원에 대한 큰 변동 없이 안정적으로 유지되었다는 점에 대해 만족도가 높게 나타남. 특히, 회원들간 긍정적인 관계를 형성하고, 명확한 역할 분배로 자조모임을 자체적으로 운영해 나가는 데에 어려움이 없었다는 점에 높은 만족도를 보임.
- 여행동아리 : 여행동아리 모임을 통해 회원들과 함께 여행을 하며 많은 즐거움을 느꼈음. 특히 1박 2일 여행은 만족스러웠으며 장애인 당사자로 혼자서는 가기 어려운 곳을 함께 여행하여 기뻐하고 하며 높은 만족도를 보임. 다만, 일부 활동 참여율이 저조하고 전체적으로 친해지지 못해서 아쉬움이 있음.
- 도시농부 : 텃밭에서 작물을 키우며 회원들과 행복한 시간을 보낼 수 있었으며 서로 협력하고 가든파티나 김장을 함께할 수 있어서 좋았음. 자율적인 텃밭관리로 높은 만족도를 보임. 각자 맡은 텃밭 구역을 자유롭게 활동하고 작물 재배함으로 높은 성취감을 느낄 수 있었음.
- 전통발효클래스 : 매월 다양한 주제로 발효에 대해 배우며 전통식품을 접할 수 있어서 좋았으며

평소 혼자서는 해볼 수 없는 열무김치 담그기, 고추장 만들기 등의 수업으로 높은 만족도를 보임. 전통 발효음식에 대한 새로운 지식을 배우고 실습을 진행함으로써 유익한 수업으로 평가함.

·보치아동아리 : 동아리라는 공통된 모임에 참여하면서 대회에 참가할 때 발생하는 여러가지 과정 속에서 발생한 회원간의 이견으로 인해 이해 충돌이 발생하는 것에 대한 아쉬움이 있음. 회칙에 기반하여 논란을 정리하였음.

나. 담당자 평가 :

- 서예자조모임 : 회원, 총무로 구성되어 담당자 개입 없이 회원들 자체적으로 자조모임을 운영하였으며, 자조모임 목적 및 취지에 맞춰 사업이 안정적으로 운영되었음. 회원에 대한 변동이 비교적 낮고, 회원들간의 긍정적인 관계 형성 및 자조모임 내 명확한 역할 분배 등이 자조모임 참여도 및 자조능력 향상에 긍정적인 영향을 미친 것으로 평가됨.
- 여행동아리 : 회원들이 여행에 대한 관심이 높고 활동에 적극적으로 참여했으나 담당자의 개입 없이 회의, 활동을 자율적으로 진행하는데 어려움이 있었음. 특히 회장, 총무의 역할 수행이 미흡하여 동아리를 운영하는 부분에서 담당자 의존도가 높았던 점은 개선이 필요하지만 활동은 참여 회원들에게 유익한 경험이었음.
- 도시농부 : 텃밭활동 외에도 친목도모 활동으로 참여자들 간의 소통과 협력의 중요성을 확인할 수 있었고 유대감을 강화함. 또한 담당자의 개입없이 자율적인 활동으로 높은 자조능력을 보여주었으며 회원들의 독립적이고 능동적인 참여를 이끌어냄.
- 전통발효클래스 : 전통장 담그기뿐만 아니라 발효식품 제조 교육을 통해 참여자의 높은 만족도가 나타났음. 발효에 대한 이론, 실습 교육을 함께 진행함으로써 유익한 경험을 제공할 수 있었으며 이해도를 높이는 기회를 마련함. 특히 장애인과 비장애인 참여자들이 함께 교육을 들으며 긍정적인 관계형성을 형성함. 매월 교육을 진행함으로써 참여자들이 서로 소통하고 협력하는 장을 마련하였으며 월별 다양한 수업으로 풍성한 교육을 운영함.
- 보치아동아리 : 동아리 회원이 직접 이끌어감에 따라 담당자의 개입이 최소화되고 자체적으로 운영되는 자립형 프로그램으로서 완성되었다고 평가됨.

IV. 향후계획(제언)

- 여행동아리 : 동아리의 목적과 취지에 맞춰 회원들이 자율적으로 활동할 수 있는 환경을 제공하고 동아리가 회원들의 적극적인 참여와 자발적인 운영이 이루어질 수 있도록 지원하겠음. 동아리 순기능적인 측면으로 담당자의 개입을 최소화하고자 하며 회원이 직접 동아리 활동을 계획하고 추진하도록 역량을 높이하고자 함.
- 보치아동아리 : 동아리 회원 중 컴퓨터 활용이 가능한 회원이 없어 대회 출전과 관련된 사항에 대해서 담당자에게 높은 의존도를 보이고 있음. 대회 신청과 관련된 교육을 진행하여 자립성을 더 높이하고자 함.

V. 사진자료

1	서예자조모임	2	여행동아리
			
3	전통발효클래스	4	보치아동아리
			

문화여가지원 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 사회참여 기회 확대와 삶의 만족도를 높이고자 한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	지역문화탐방	20명 X 2회 = 40명	25명 X 2회 = 50명
	청년트레킹노트	5명 X 14회 X 90% = 63명	5명 X 14회 = 70명
	청춘극장	30명 X 20회 X 90% = 540명	37명 X 22회 = 814명
	돌봄가족휴가제	여행가족 26명 X 3일 = 78명 돌봄대상 13명 X 3일 = 39명	변경없음.
	노래교실	10명 X 40회 X 90% = 360명	16명 X 43회 X 90% = 619명
	열린탁구	20명 X 8회 X 12개월 = 1,920명	21명 X 3그룹 X 3회 X 12월 = 2,268명
변경사유	·지역문화탐방 : 프로그램 참여 욕구가 높아 실인원이 증가하여 실적 상향 조정함. ·청년트레킹노트 : 결석 없이 프로그램 참여도가 높아 실적 상향 조정함. ·청춘극장 : 영화 관람 인원이 증가함에 따라 실적 상향 조정함. ·노래교실 : 인원 제한 없이 열린 프로그램으로 운영됨에 따른 실인원 증가, 휴강 없이 프로그램이 연속적으로 진행됨에 따른 회기 수 증가 건 반영하여 실적 상향 조정함. ·열린탁구 : 이용인이 지역주민과 신규 장애인 이용인이 유입됨에 따라 이용율이 높아져 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
참여자를 대상으로 문화여가 프로그램을 실시하여 삶의 만족감을 향상한다.	-척도 설문지(5.0점) -설문조사	다양한 영역의 문화여가 프로그램 진행하였으며, 삶의 만족감 조사 결과 평균 4.3점(지역문화탐방 4.7점, 청년트레킹노트 4.5점, 청춘극장 4.2점, 돌봄가족휴가제 4.3점, 노래교실 4.4점, 열린탁구 3.8점) 이상으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	지역문화탐방	50명	44명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 상반기 참여자의 연속적인 참여로 실인원 감소함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	청년트레킹노트	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 프로그램 초기에 신청한 이용인이 중도 종결을 희망하여 신규 이용인을 입급함.
	청춘극장	37명	127명	1)달 성 률 : 326% 2)원인분석 : 이용인, 보호자, 지역주민 등 제한 없이 자유롭게 영화를 관람할 수 있도록 하여 실인원 증가함.
	돌봄가족휴가제	39명	24명	1)달 성 률 : 62% 2)원인분석 : 여행에 참여하는 13가정이 여행참여에 가정당 각2명씩 참여함.
	노래교실	16명	25명	1)달 성 률 : 156% 2)원인분석 : 인원 제한 없이 프로그램이 운영되어 실인원 증가함.
	열린탁구	63명	80명	1)달 성 률 : 127% 2)원인분석 : 이용인, 보호자, 지역주민 등 제한 없이 자유롭게 탁구를 이용할 수 있도록 열린 프로그램으로 운영하여 실인원 증가함.
연인원	지역문화탐방	50명	50명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청년트레킹노트	70명	71명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청춘극장	814명	836명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	돌봄가족휴가제	117명	117명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	노래교실	619명	605명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	열린탁구	2,268명	2,420명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 24년 동계가정학습 기간에도 열린 탁구장을 운영하여 이용인이 증가함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 지역문화탐방 : 월 중 상반기 참여자 모집하였으며 9월 중 하반기 참여자 모집공고를 통해 하반기 참여자 모집 및 추천 진행하여 대상자 선정함. 중도 종결자 발생 시 대기순번에 따라 신규 이용자 입급함.
- 청년트레킹노트 : 2024년 모집성 프로그램 홍보와 신청 접수를 진행하였고 정원(5명) 이상 신청하여 전자 추천을 통해 이용자를 선발함.
- 청춘극장 : 이용인, 보호자, 지역주민 등 장애 유무에 상관없이 이용 희망인 누구나 영화 관람을 자유롭게 이용할 수 있도록 프로그램 운영함.
- 돌봄가족휴가제 : 24년 신규 이용 가정 1순위, 20년~22년 참여 가정 2순위, 23년 참여가정 후순위로 순위를 나누어 모집함.

- 노래교실 : 2023년 12월 모집성 프로그램 공고를 통해 모집하여 대상자 선정함. 인원 제한 없이 열린 프로그램으로 운영되어 신청 희망할 경우 추가로 신규 이용자 입급함.
- 열린탁구 : 이용자, 보호자, 지역주민 등 장애 유무에 상관없이 이용 희망인 누구나 열린 탁구를 이용할 수 있도록 프로그램 운영함.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등에 프로그램 이용자 모집 홍보 실시함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 지역문화탐방 : 프로그램 진행 장소 답사 및 물품 구매, 상·하반기 참여자 모집, 세부 계획을 수립함
 - 청년트레킹노트 : 참여자가 회의를 주도하고 장소와 일정 등을 계획하도록 교육함.
 - 청춘극장 : 사업비 중 자부담과 외부지원금(양천구청 어르신복지과)을 신청하여 유치하였고 2월부터 12월까지 운영 계획을 수립함.
 - 돌봄가족휴가제 : 시책 추진 사업에 의거하여 1월에 사업계획과 예산을 확보함. 4월에 참여자를 모집하고 6월~10월까지 개별가족여행이 진행될 수 있도록 계획함.
 - 노래교실 : 강사 섭외 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입 등을 계획함.
 - 열린탁구 : 연중 중단없는 프로그램으로 1월~12월까지 매주 목요일, 금요일에 운영될 수 있도록 계획함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 지역문화탐방 : 2024.04(1차), 2024.10(2차)
 - 청년트레킹노트 : 2024.03.12.~2024.12.03
 - 청춘극장, 노래교실 : 2024. 02. 05 ~ 2024. 12. 16
 - 돌봄가족휴가제 : 2024.04.01.~2024.11.30
 - 열린탁구 : 2024.01.04.~2024.12.27
- 장소 : 양천해누리복지관(해누리1실, 강당, 열린교육실) 및 외부장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 지역문화탐방 : 장애인 및 보호자 25명을 대상으로 지역 문화 탐방 및 계절별 나들이 진행함.
 - 청년트레킹노트 : 20대~40대 장애인 5명을 모집하여 서울·경기권에 위치한 트레킹 가능 장소에서 프로그램 진행함.
 - 청춘극장 : 장애유무, 남녀노소를 구분하지 않고 누구나 영화 관람을 희망하는 참여자는 관람할 수 있도록 열린 프로그램으로 운영하였고 실인원 127명, 연인원 836명이 관람하였음.
 - 돌봄가족휴가제 : 총 13가정(가족26명, 장애인13명-총39명)을 선발하여 개별 여행을 다녀올 수 있도록 사업 설명회를 통해 안내하였음.
 - 노래교실 : 성인장애인 16명을 대상으로 외부강사 초빙하여 다양한 장르의 노래 부르기 활동 진행함.
 - 열린탁구 : 장애유무, 남녀노소를 구분하지 않고 누구나 탁구 스포츠를 이용할 수 있도록 열린 프로그램으로 운영하였고 실인원 80명, 연인원 2,420명이 이용하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 지역문화탐방 : 연 2회 상·하반기로 나눠 지역의 특성, 문화를 탐방하고 계절에 맞는 남이섬, 포천 국립수목원으로 나들이를 진행함.

- 청년트레킹노트 : 1인1취미 기금을 활용하여 서울·경기권에 있는 트레킹 장소와 산을 등반하는 프로그램을 진행함.
- 청춘극장 : 양천구청 어르신복지과의 공모 사업 수행으로 예산을 확보하여 월2회 이상 최신 영화를 상영함. 저작권 문제가 발생하지 않도록 DVD를 구입하였으며 정원 제한 없이 운영함.
- 돌봄가족휴가제 : 서울시책 사업으로 예산을 확보하였으며 4월에 참여자 모집을 진행함. 총 107가정이 신청하였으며 그 중 13가정을 전자추첨을 통해 선발하여 각 가정에게 개별 연락으로 결과를 안내하고 복지관 홈페이지에 게시함. 여행은 6월~10월에 개별여행으로 진행하였고 여행에서 지출한 금액은 정산하여 익월 10일 이내에 각 가족의 계좌로 입금하였음.
- 노래교실 : 프로그램 진행 과정에서 제시되는 참여자 욕구를 반영하여 트로트 등 노래 부르기 활동 진행함.
- 열린탁구 : 매주 목요일과 금요일에 중단없이 진행하였음. 장애인 일자리에 참여하는 보조 인력이 명단 관리와 정리 등의 업무를 수행하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
지역문화탐방	계획					→						→		
	결과				→							→		
청년트레킹노트	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청춘극장	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
돌봄가족휴가제	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
노래교실	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
열린탁구	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
지역문화탐방	1,000	1,000	100%	지역문화탐방	1,781	1,780	100%
청년트레킹노트	1,000	1,000	100%	청년트레킹노트	1,000	1,000	100%
청춘극장	1,800	1,800	100%	청춘극장	2,000	2,000	100%
돌봄가족휴가제	12,800	12,800	100%	돌봄가족휴가제	12,500	12,379	99%

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
노래교실	2,805	2,764	98%	노래교실	2,067	2,066	99%
-	-	-	-	열린탁구	198	197	99%
계	19,405	19,364	100%	계	19,546	19,422	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 지역문화탐방 : 봄, 가을 계절에 맞는 나들이에 대한 참여자의 욕구가 높으며, 지역의 문화와 특성에 대해 배움으로써 교육적인 측면에서도 만족도가 높게 나타남.
- 청년트레킹노트 : 매회기 다른 장소로 트레킹을 다니면서 자연을 보고 건강도 챙길 수 있는 기회가 된 프로그램이었음. 참여자중에서 리더의 역할을 할 수 있는 사람이 없어 내년에 트레킹 프로그램이 종결되는것이 많이 아쉬움.
- 청춘극장 : 오후에 참여할 수 있는 문화여가 프로그램으로 영화 관람이 있어 무료한 시간을 보내지 않아도 되는 장점이 있음. 제공되는 간식을 먹으면서 영화를 관람하는 느낌이 마치 일반 영화관에서 관람하는 것처럼 느껴지고 장애로 인해 CGV, 메가박스, 롯데시네마와 같은 시설을 이용하는데 불편한점이 많은데 편의 시설이 잘 갖춰진 복지관에서 영화를 관람할 수 있어 좋았음.
- 돌봄가족휴가제 : 개별 여행 만족도가 높게 나타남. 타인에게 돌봄을 맡기는 부담감 없이 장애인 당사자와 함께 여행에 참여할 수 있는 이점이 있어 개별 여행을 선호하는 경향이 나타남. 여행에서 지출한 금액을 빠르게 정산하여 가족 계좌로 입금하여 업무 처리에 대해 만족해함.
- 노래교실 : 많은 인원이 모여 다양한 노래를 배워보고, 함께 불러보는 활동에 대한 만족도가 높게 나타남. 특히, 프로그램 진행 과정에서 제시되는 다양한 욕구를 반영한 곡 선택, 매회기 동일한 노래를 부르며 마무리하는 과정 등에 높은 만족도를 보임. 프로그램 진행 방식, 강사 등에 만족하는 것으로 나타났으나 쉽게 배울 수 있는 동요나 민요에 대한 욕구가 나타남.
- 열린탁구 : 참여자간에 관계가 돈독해지고 마을회관처럼 많은 사람들과 소통하고 웃고 담소를 나누는 공간이 되어 활기차고 생기가 돌아 즐거운 하루를 보내고 있음.

나. 담당자 평가 :

- 지역문화탐방 : 남이섬, 포천 국립수목원 등 춘천과 포천 지역의 문화와 특성에 대한 교육을 통해 관람의 질을 높였으며 봄, 가을 계절에 맞는 장소를 선정함으로써 진행 일정 및 방식에 대한 참여자의 만족도와 삶의 질적 향상도가 높게 나타나는 성과가 나타남.
- 청년트레킹노트 : 발달장애 청년들과 함께 서울과 경기도 인근으로 트레킹 활동을 하면서 건강한 생활을 도모하고 청년들의 외부 활동을 적극 지원하는 의미로 진행하였음. 참여자가 외부 활동을 하면서 높은 만족감을 보였으나 프로그램이 참여자가 주가 되는 목표에는 부족함이 있어 프로그램 유지에 대한 고민이 많았음.
- 청춘극장 : 장애 유무를 떠나 모두가 편하고 즐겁게 영화를 관람할 수 있도록 시설, 장비 등의 편의성을 높이고자 노력하였고 되도록 최신 영화, 매월 테마를 정하여 테마와 관련된 주제가 있는 영화를 상영하여 참여자들의 만족도를 높였음.

- 돌봄가족휴가제 : 개별여행에 대한 만족도와 욕구가 높음. 단체 여행으로 진행된다면 낯선 사람들과 함께 1박 이상의 여행을 한다는 것에 대한 어색함과 부담감이 있어 단체 여행 참여도가 높지 않는데 반해 개별 여행은 일정과 장소를 선택하고 장애인 당사자가 함께 동행할 수 있다는 장점으로 인해 개별 여행을 선호하고 있음.
- 노래교실 : 인원 제한 없이 열린 프로그램으로 운영되어 많은 인원이 함께 프로그램에 참여하며 다양한 노래를 부르고, 배워볼 수 있는 활동에 대한 만족도가 높게 나타남. 특히, 참여자의 욕구를 반영한 곡 선택, 매회기 동일한 노래로 마무리하며 한 곡에 익숙해질 수 있도록 반복하는 과정, 개별적으로 선호하는 노래를 부르는 활동, 서로 격려하고 칭찬해주는 분위기 형성 등에 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨. 프로그램 진행 과정에서 제시되는 욕구를 최대한 반영하여 진행하고 있으나 동요나 민요를 배우고 싶다는 욕구가 제시된 만큼 차년도 사업 진행 시 이를 반영할 수 있도록 강사에게 관련 내용 전달 필요할 것으로 사료됨.
- 열린탁구 : 노래교실과 같은 맥락으로 이용 인원 제한 없는 열린 프로그램으로 운영하면서 장애인 당사자 외에 보호자, 지역주민까지 폭 넓은 대상이 제한 없이 이용함에 따라 열린 복지관의 순기능 프로그램으로 운영되고 있다고 평가됨.

IV. 향후계획(제언)

- 지역문화탐방 : 역의 문화와 특성을 탐방하는 것에만 국한되는 것이 아닌 폭 넓은 나들이 사업으로 운영하고자 하며, 나들이에 대한 참여자의 욕구와 다수 참여자에게 서비스 기회를 지원하기 위해 회기 수를 증액하여 해누리테마여행으로 변경하여 운영하겠음.
- 청년트레킹노트 : 동아리 사업 취지에 맞게 참여자가 자립적으로 운영해 갈 수 있는 역량을 높이고자 하였으나 담당자에 대한 의존성이 지속적으로 높게 나타나 사업 유지가 어려워짐. 이에 참여자가 자발적으로 이끌어 갈 수 있는 동아리 프로그램에 대한 고민을 하였고 관내외에서 쉽게 참여할 수 있는 구기 스포츠가 참여자에게는 익숙하기 때문에 담당자의 개입이 최소화 될 수 있고 오후 일정을 보내는데 수월함이 있어 신규 사업으로 구기 스포츠 동아리를 추진하고자 함.
- 청춘극장 : 영화 관람 희망 요일이 이용자 별로 상이하여 선호하는 요일에 대한 수요 조사를 실시해 가장 많이 선호하는 요일을 선정하여 공표하고자 함.
- 돌봄가족휴가제 : 개별 여행 지원으로 계획할 예정이며 2024년도에 진행했던 사업 설명회를 같은 방법으로 실시하여 참여자에게 예산 사용에 대한 유의사항과 방법을 전달하여 사업 참여에 대한 이해도를 높이고자 함.
- 노래교실 : 프로그램 진행 방식 및 강사에 대한 만족도가 높게 나타났으나 동요나 민요를 포함하여 진행하기를 희망한다는 욕구가 나타남. 이에 관련 내용 강사에게 전달하여 차년도 사업 진행 시 반영할 수 있도록 하겠음.
- 열린탁구 : 매주 목요일과 금요일 많은 이용인이 열린탁구를 이용함에 따라 공용으로 사용하는 물품(탁구채, 탁구공 등) 소모량이 증가할것으로 예상되어 예산을 충분하게 책정해 다수의 이용인이 이용하는 열린탁구 프로그램이 원활하게 운영될 수 있도록 지원하겠음.

V. 사진자료

1	지역문화탐방	2	청년트레킹노트
			
3	청춘극장	4	돌봄가족휴가제
			
5	노래교실	6	열린탁구
			

청소년통합지원 결과보고서

I. 사업목적

장애청소년의 사회성을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	청소년 사회성교실 (누리반)	4명 X 36회 X 90% = 130명	4명 X 38회 X 90% = 136명
	청소년 사회성교실 (해요반)	4명 X 36회 X 90% = 130명	4명 X 38회 X 90% = 136명
	청소년 요리교실	6명 X 20회 X 90% = 108명	변경없음
	청소년 지역탐방교실	6명 X 20회 X 90% = 108명	변경없음
	청소년 여름활동	15명 X 1회 = 15명	17명 X 2회 = 34명
	계절학교	10명 X 10일 X 90% = 90명	10명 X 10일 = 100명
변경사유	·청소년사회성교실(누리반), 청소년사회성교실(해요반) : 방학기간없이 연속적으로 프로그램이 진행됨에 따라 실적 상황 조정함. ·청소년여름활동 : 중소기업사랑나눔재단의 후원으로 프로그램이 추가 진행됨에 따라 실적 상황 조정함. ·계절학교 : 프로그램에 대한 참여율이 높아 결석 인원 없이 프로그램이 진행됨에 따라 실적 상황 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애청소년을 대상으로 프로그램을 통해 사회적 기술 능력을 향상한다.	사회적 기술척도 검사를 통해 사전 대비 사후 사회적 기술 능력 향상도(3점 이상) 측정	자기주장훈련, 대인관계훈련, 지역사회적응훈련 등 다양한 영역으로 구성된 프로그램을 진행하였으며, 참여자 모두 사전 대비 사후 결과 사회적 기술 능력이 평균 5.9점(누리반 4.5점, 해요반 7.2점) 이상 향상되어 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애청소년을 대상으로 프로그램을 통해 일상생활기술 능력을 향상한다.	자체 설문지를 통해 일상생활 기술 능력 향상 도움 정도(3.5점 이상) 측정	실생활에 적용 가능한 요리활동, 지역사회 내 다양한 장소 탐색 및 이용 방법 계획 등에 주체적으로 참여함으로 일상생활에 필요한 기술을 향상할 수 있도록 진행하였으며, 일상생활 기술 능력 향상 도움 정도 조사 결과 평균 4.9점(청소년요리교실 5점, 청소년지역탐방교실 4.8점)으로 성과목표 달성함.
장애청소년을 대상으로 프로그램을 통해 또래와의 상호작용을 증진한다.	자체 설문지를 통해 또래관계 만족도(3.5점 이상) 측정	또래와의 지속적인 상호작용을 위해 개별적인 활동 수행보다 그룹 또는 단체 활동에 초점을 두어 진행하였으며, 또래관계 만족도 조사 결과 평균 4.3점(계절학교 4.4점, 청소년여름활동 1차 4.2점, 2차 4.4점)으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	청소년 사회성교실 (누리반)	4명	6명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생하여 실 인원 증가함.
	청소년 사회성교실 (해요반)	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생하여 실 인원 증가함.
	청소년 요리교실	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청소년 지역탐방교실	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청소년 여름활동	34명	34명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	계절학교	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	청소년 사회성교실 (누리반)	136명	133명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청소년 사회성교실 (해요반)	136명	134명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청소년 요리교실	108명	106명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청소년 지역탐방교실	108명	111명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	청소년 여름활동	34명	34명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	계절학교	100명	100명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 청소년사회성교실(누리반, 해요반), 청소년요리교실, 청소년지역탐방교실 : 2023년 12월 모집성 프로그램 공고를 통해 모집하였으며, 추첨 진행하여 대상자 선정함. 중도 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
 - 청소년여름활동 : 7월 중 참여자 모집 공고를 통해 모집하였으며, 추첨 진행하여 대상자 선정함.
 - 계절학교 : 2023년 12월 참여자 모집 공고를 통해 모집하였으며, 추첨 진행하여 대상자 선정함. 프로그램 취소자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 자원봉사자 모집 : 1365, vms를 통해 청소년요리교실, 청소년지역탐방교실, 청소년여름활동, 계절학교 봉사자 모집함.
- 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등에 프로그램 이용자 모집 홍보 실시하였으며, 계절학교 프로그램 보도자료 배포함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 청소년사회성교실(누리반, 해요반), 청소년요리교실, 청소년지역탐방교실 : 연간계획안 수립 및 필요 물품 구입 등
 - 청소년여름활동, 계절학교 : 장소 조사, 일정 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입 등

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 청소년사회성교실(누리반, 해요반), 청소년요리교실, 청소년지역탐방교실 : 2024. 03. 07. ~ 2024. 12. 26.
 - 청소년여름활동 : 2024. 07. 20, 2024. 08. 06
 - 계절학교 : 2024. 01. 08 ~ 2024. 01. 19
- 장소 : 양천해누리복지관(해누리1실, 해누리2실, 모둠활동실) 및 외부장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 청소년사회성교실(누리반) : 고등학교에 재학 중인 장애청소년 4명을 대상으로 자기주장훈련, 대인관계훈련, 지역사회적응훈련 등 다양한 영역의 프로그램 진행함.
 - 청소년사회성교실(해요반) : 중학교에 재학 중인 장애청소년 4명을 대상으로 대인관계기술, 문화여가활동, 사회적기술, 일상생활기술 4가지 주제로 사회성 수업을 진행함. 재능기부 강사를 활용하여 성교육 2회 진행함.
 - 청소년요리교실 : 장애청소년 6명을 대상으로 다양한 요리활동을 진행함. 자원봉사자 1명을 연계하여 독립수행이 어려운 참여자를 개별 지원할 수 있도록 함.
 - 청소년지역탐방교실 : 장애청소년 6명을 대상으로 자치회의를 진행하여 장소 탐색 및 이용 방법(이동 경로 등) 계획 수립을 통한 지역사회 탐방 활동 진행함. 자원봉사자 2명을 연계하여 외부활동 중 발생할 수 있는 안전사고를 최소화함.
 - 청소년여름활동 : 7월20일, 장애청소년 20명과 중소기업 연합봉사단 봉사자 및 재단 직원 20명을 1:1 매칭하여 아쿠아리움으로 청소년여름활동 1차 프로그램 진행함. 8월6일, 장애청소년 14명을 대상으로 연천푸르내마을에서 토마토 수확체험, 물놀이 등으로 청소년 여름활동 2차 프로그램 진

행함.

- 계절학교 : 장애청소년 10명을 대상으로 다양한 문화여가 및 외부체험활동(잡월드, 애플샤인농원 등) 진행함. 장애 정도에 따라 실습생, 자원봉사자를 1:1 매칭하여 활동 중 발생할 수 있는 안전 사고를 최소화함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 청소년사회성교실(누리반) : 상반기 부모간담회에서 제시된 의견을 반영하여 월별계획안을 수립하였으며, 월1회 인근 지역상가(편의점, 음식점 등)를 방문하여 지역사회 내 다양한 시설에 대한 정보와 이용 방법에 대해 숙지하고, 실천해볼 수 있도록 함.
- 청소년사회성교실(해요반) : 연간계획안 및 월별계획안을 수립하여 프로그램 운영함. 대인관계기술, 사회적기술, 일상생활기술, 문화여가활동 4가지 영역에 기반하여 청소년 시기에 필요한 교육을 진행함.
- 청소년요리교실 : 월 2회 프로그램 진행하였으며, 다양한 식재료를 활용하여 식재료 손질, 양념 제조, 조리 기술을 습득하여 주체적으로 요리 활동을 수행할 수 있도록 실습 활동 위주로 프로그램을 진행함.
- 청소년지역탐방교실 : 참여자 자치회의를 통해 장소 선정 및 이동 경로 등을 계획하여 월1회 지역상가(향수공방, 패스트푸드점 등)를 방문함. 활동 과정에서 담당자 개입을 최소화함으로 청소년들이 주체적으로 지역사회 내 다양한 장소를 탐색하고, 이동 경로 및 이용 방법 등을 계획하여 실천할 수 있도록 함.
- 청소년여름활동 : 중소기업사랑나눔재단의 후원으로 사업비 3,500천원 유치하였으며, 중소기업 연합봉사단 봉사자 18명 지원을 통해 1차 프로그램 진행함. 2차 프로그램으로 자원봉사자 4명을 모집하여 계절에 맞으며 자연적인 체험활동을 구성하여 진행함.
- 계절학교 : 전략기획팀과 연계하여 카카오 같이가치 모금함 개설을 통해 사업비 2,200천원을 유치하였으며, 지원 인력(실습생, 자원봉사자)을 통해 참여자의 안전사고를 예방하고, 프로그램이 원활하게 진행될 수 있도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
청소년사회성교실 (누리반)	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년사회성교실 (해요반)	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년요리교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 지역탐방교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년여름활동	계획								→	→				
	결과								→	→				

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
계절학교		계획	→											
		결과	→											

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
청소년사회성 교실(누리반)	1,998	1,980	99%	청소년사회성 교실(누리반)	900	899	99%
청소년사회성 교실(해요반)	2,220	2,205	99%	청소년사회성 교실(해요반)	900	873	96%
청소년 요리교실	1,200	1,180	98%	청소년 요리교실	1,400	1,400	100%
청소년 지역탐방교실	1,200	1,200	100%	청소년 지역탐방교실	600	563	93%
청소년 여름활동	420	420	100%	청소년 여름활동	3,256	3,256	99%
계절학교	2,250	2,250	100%	계절학교	1,133	1,132	99%
계	9,288	9,235	99%	계	8,189	8,123	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 청소년사회성교실(누리반) : 단순 교육만을 진행하기보다 다양한 활동을 진행하고, 또래 간의 긍정적인 관계 형성을 중점으로 한 교육 내용과 더불어 일회성으로 끝나는 것이 아닌 반복적인 학습을 통해 익숙해질 수 있도록 진행된 점에 대해 높은 만족도를 보임. 청소년기의 필수적으로 필요한 성교육의 경우 상·하반기가 아닌 교육적 효과를 높일 수 있도록 연속적인 교육 진행을 희망함.
- 청소년사회성교실(해요반) : 중학생 시기에 필요한 교육을 중심으로 협동, 사회성 수업이 운영되어서 만족스러웠다고 평가함. 예를 들면 환경교육, 요리, 만들기 등의 실생활에서 실천할 수 있는 교육에 높은 만족도를 보임. 또한 누리반과의 협동수업에 대해 긍정적으로 평가함.
- 청소년요리교실 : 다양한 식재료를 다뤄보고 조리과정을 습득하여 참여자가 가정에서 직접 요리를 할 수 있을 정도로 요리 수행 능력이 향상된 점에서 만족도가 높았으며, 결과물을 가족들과 나눔으로써 성취감과 자신감이 향상됨.
- 청소년지역탐방교실 : 청소년들이 활동의 주체가 되어 계획을 세우고 실행하는 점에 대해 만족도가 높았음. 특히, 활동할 장소를 선정하고 직접 찾아가며 활동하는 일련의 과정들, 특별한 장소가 아닌 일상에서 흔히 갈 수 있는 장소들로 구성된 점에 대해 높은 만족도를 보임.
- 청소년여름활동 : 방학기간에 유익하고 알찬 프로그램으로 여름활동이 진행되어 만족도가 높았음.

특히 물놀이 활동과 다양한 체험활동으로 새로운 경험을 할 수 있는 기회가 있어서 높은 만족도를 보임.

- 계절학교 : 방학기간동안 관내·외로 구성된 다양한 활동이 진행되어 만족도가 높았음. 특히, 기존 방문 경험이 없는 장소와 활동에 대한 만족도와 이전보다 다양해진 프로그램 내용에 대해 높은 만족도를 보임.

나. 담당자 평가 :

- 청소년사회성교실(누리반) : 부모간담회에서 제시된 의견과 프로그램 진행 과정에서 나타나는 참여자들의 다양한 욕구를 반영하여 프로그램을 운영함으로써 보호자 및 참여자의 만족도가 높게 나타남. 특히, 또래간의 긍정적인 관계 형성, 그룹 안에서의 규칙 및 예절 준수 등 청소년기의 필요한 적절한 과업을 수행할 수 있도록 진행되어 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨. 성교육의 경우 진행 기간에 대한 의견이 제시된 만큼, 관련 내용에 대한 논의가 필요할 것으로 사료됨.
- 청소년사회성교실(해요반) : 협동을 중점으로 대인관계기술, 사회적기술, 문화여가활동, 일상생활 기술로 4가지 영역의 수업을 진행했음. 이를 통해 장애 청소년들이 상호작용의 기회가 많았으며 다양한 활동에 참여하면서 사회성이 향상되는 긍정적인 변화를 확인할 수 있었음. 실질적인 교육을 통해 장애청소년의 자기결정 능력을 강화하고 유익한 경험을 제공했음.
- 청소년요리교실 : 프로그램을 통해 배운 내용을 가정에서 직접 수행해 보고, 회기가 진행될수록 요리 실력이 향상됨으로써 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 청소년지역탐방교실 : 청소년들이 주체가 되어 지역사회 내 다양한 장소를 탐색하고, 이동 경로 및 이용 방법에 대해 계획하고 실천해보는 활동에 대한 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.
- 청소년여름활동 : 계절에 맞는 다양한 체험활동을 진행함으로써 참여자 및 보호자가 높은 만족도를 보였으나, 자원봉사자의 모집의 어려움으로 일부 아쉬움이 남았음. 또래 친구들과의 관계형성 및 체험활동 중심의 프로그램 운영을 통해 사회적 유대감을 강화했음.
- 계절학교 : 관내·외로 구성된 다양한 문화여가 및 외부체험활동이 진행되어 보호자 및 참여자의 만족도가 높게 나타남. 특히, 기존 방문 경험이 없는 장소와 활동, 프로그램 세부 내용과 더불어 담당자 개입을 최소화하고 참여자가 주체가 되어 활동에 참여하는 과정, 안전사고 예방을 위한 지원 인력 1:1 매칭 등이 진행되어 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.

IV. 향후계획(제언)

- 청소년사회성교실(누리반), 청소년사회성교실(해요반) : 학년별(중·고등) 분반 수업에 대한 만족도가 높게 나타남. 이에 참여 연령 기준을 명확히 하여 고등반(누리반)과 중등반(해요반)으로 운영하겠음.
- 청소년요리교실 : 프로그램에 대한 욕구가 높아 많은 인원이 참여할 수 있는 기회를 제공하기 위해 상·하반기로 나누어 확대 운영하겠음.

V. 사진자료

1	청소년사회성교실(누리반)	2	청소년사회성교실(해요반)
			
3	청소년요리교실	4	청소년지역탐방교실
			
5	청소년여름활동	6	계절학교
			

해누리미디어 결과보고서

I. 사업목적

성인장애인 및 지역주민의 미디어 활용 능력을 높인다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	기초 스마트교실	6명 X 36회 X 90% = 194명	변경없음.
	활용 스마트교실	5명 X 2그룹 X 16회 X 90% = 144명	변경없음.
	사진교실	6명 X 20회 X 90% = 108명	7명 X 20회 X 90% = 126명
	해누리 방송반	6명 X 32회 X 90% = 173명	변경없음.
	누리사진관	10명 X 9개월 = 90명	11명 X 9회 X 2그룹 = 198명
변경사유	·사진교실 : 프로그램 참여 욕구가 높아 실인원이 증가하여 실적 상향 조정함. ·누리사진관 : 프로그램에 대한 만족도 및 참여도가 높아 신청 인원이 증가함에 따라 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
성인장애인을 대상으로 미디어 교육과 실습 활동을 통해 미디어 활용 능력을 높인다.	자체 평가지를 통해 사전 대비 사후 미디어 활용 능력 향상도 (30% 이상) 측정	참여자들의 미디어 활용 정도 및 욕구를 반영한 개인별 맞춤형 교육을 진행하였으며, 참여자 모두 사전 대비 사후 결과 미디어 활용 능력이 평균 37% (기초스마트교실 36%, 활용스마트교실 30%, 사진교실 33%, 해누리방송반 50%) 이상 향상되어 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	기초 스마트교실	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생하여 실 인원 증가함.
	활용 스마트교실	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생하여 실 인원 증가함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	사진교실	7명	11명	1)달 성 률 : 157% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	해누리 방송반	6명	13명	1)달 성 률 : 217% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가함.
	누리사진관	99명	113명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 월별 신규 참여자가 유입됨에 따라 실인원 증가함.
연인원	기초 스마트교실	194명	190명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	활용 스마트교실	144명	143명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	사진교실	126명	128명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	해누리 방송반	173명	176명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	누리사진관	198명	190명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 기초스마트교실, 사진교실, 해누리방송반 : 2023년 12월 모집성 프로그램 공고를 통해 모집하였으며, 추첨 진행하여 대상자 선정함. 중도 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 활용스마트교실 : 2023년 12월 모집성 프로그램 공고를 통해 수요일반 참여자 모집하였으며, 5월 중 참여자 모집 공고를 통해 금요일반 모집하여 대상자 선정함.
- 누리사진관 : 월별 주제에 따라 참여자 모집 공고 진행하였으며, 선착순 접수를 통해 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 외부 사진작가의 재능기부를 통해 누리사진관 사진촬영 3회 진행함.

○ 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등에 프로그램 이용자 모집 홍보 실시하였으며, 누리사진관 프로그램 보도자료 배포함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 기초스마트교실 : 강서양천교육지원청 문해교육 맞춤형 프로그램 공모 신청, 강사 섭외 및 세부계획 수립, 필요 물품 구입 등
- 활용스마트교실 : 양천도서관 평생학습 네트워크 협업 제안서 제출, 강사 섭외 및 세부계획 수립 등
- 사진교실 : 프로그램 진행 계획 수립 및 필요 물품 구입 등
- 해누리방송반 : 1인 1취미 공모 신청, 월별 계획 수립 및 필요 물품 구입 등
- 누리사진관 : 월별 계획 수립 및 필요 물품 구입, 참여자 모집 홍보 등

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 03. 04. ~ 2024. 12. 16.
- 장소 : 양천해누리복지관(해누리1실, 해누리2실, 해누리스튜디오) 및 외부장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 기초스마트교실 : 성인장애인 6명을 대상으로 외부강사 초빙하여 기초적인 스마트폰 조작방법, 키오스크 이론 교육 및 실습 등 미디어 활용 정도에 따른 개인별 맞춤형 교육 진행함.
 - 활용스마트교실 : 성인장애인 총 10명(5명씩 2그룹)을 대상으로 수요일반(담당자 진행), 금요일반(외부강사 진행)으로 분반하여 다양한 앱 및 키오스크 활용 교육, 보이스피싱 예방 교육 등 개인별 맞춤형 교육 진행함.
 - 사진교실 : 성인장애인 6명을 대상으로 사진 촬영 및 포토샵 교육을 진행함.
 - 해누리방송반 : 성인장애인 6명을 대상으로 미디어 교육을 기반으로 한 다양한 분야의 미디어 제작 활동을 진행함.
 - 누리사진관 : 장애인 및 지역주민 총 113명을 대상으로 월별 주제(옛날교복사진, 인생네컷 등)에 따른 사진 촬영 진행함. 외부 사진작가의 재능기부 자원봉사를 통해 다양한 사진 촬영의 기회 제공함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 기초스마트교실 : 강서양천교육지원청 문해교육 맞춤형 프로그램 지원사업에 선정되어 사업비 1,950천원 유치하였으며, 인근 지역상가(카페, 무인상점 등)를 방문하여 키오스크 실습 교육 진행함으로 지역사회 내에서의 키오스크 사용이 익숙해질 수 있도록 함.
 - 활용스마트교실 : 양천도서관 평생학습 네트워크 협업사업에 선정되어 사업비 480천원 유치하였으며, 복지관내 카페를 활용하여 키오스크 실습 교육을 진행함으로 가장 가까이 접할 수 있는 장소의 키오스크 사용이 익숙해질 수 있도록 함.
 - 사진교실 : 스마트폰을 활용한 사진 촬영, 포토샵 교육을 진행하였으며 이를 기반으로 한 다양한 외부 출사 활동, 편집 및 포토샵 등 실습 위주의 프로그램을 진행함.
 - 해누리방송반 : 미디어 교육을 기반으로 참여자가 주체적으로 영상 기획, 촬영, 편집하여 브이로그, 자기소개, 토크쇼 등 다양한 분야의 미디어 제작활동을 진행함.
 - 누리사진관 : 외부 사진작가의 재능기부 자원봉사를 통해 우정사진, 증명사진 촬영 등 다양한 사진 촬영의 기회를 제공함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
기초스마트교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활용스마트교실	계획			→	→	→	→		→	→	→	→		
	결과				→	→	→	→	→	→	→			

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사진교실	계획			→	→	→	→		→	→	→	→		
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해누리방송반	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
누리사진관	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
기초스마트교실	1,950	1,950	100%	기초스마트교실	1,950	1,950	100%
해누리방송반	600	600	100%	사진교실	400	400	99%
-	-	-	-	해누리방송반	600	600	100%
-	-	-	-	누리사진관	750	750	99%
계	2,550	2,550	100%	계	3,700	3,700	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 기초스마트교실 : 스마트폰의 다양한 기능에 대한 교육과 참여자별 미디어 활용 정도에 따른 1:1 맞춤형 교육에 대해 만족도가 높게 나타남. 특히, 프로그램 진행 과정에서 제시되는 다양한 욕구를 반영하여 타자 연습, 문자 보내기 등의 개별 교육을 진행하고, 스마트폰 외 키오스크 교육을 병행하여 진행한 점에 대해 높은 만족도를 보임. 프로그램 진행 내용, 강사에 대해 만족도가 높았으나 프로그램 진행 기간(시간 등)이 짧다는 아쉬움을 표현함.
- 활용스마트교실 : 다양한 앱(카카오톡, 네이버 지도 등) 및 키오스크 교육과 더불어 보이스피싱 예방 교육 등 실생활에 활용 가능한 교육이 진행된 점에 만족도가 높게 나타남. 특히, 오픈채팅방을 활용하여 프로그램 진행 시간 외에 반복적 학습 병행, 질의응답 등에 대해 자유롭게 소통할 수 있던 점에 높은 만족도를 보임. 프로그램 진행 내용, 강사에 대한 만족도가 높았으나 프로그램 기간 확대를 희망함.
- 사진교실 : 사진교육을 기반으로 한 외부 출사 활동을 통해 자신이 바라보는 시각을 사진으로 담아내는 활동과 사진 결과물에 대한 성취감이 높게 나타났으며, 프로그램 초반과 비교했을 때 참여자의 미디어 활용 능력이 향상됨.
- 해누리방송반 : 참여자가 주체적으로 영상 기획, 촬영, 편집함으로써 미디어 활용 능력이 향상됨.

다양한 분야의 미디어 제작 활동을 통해 미디어 분야에 대한 이해의 폭이 넓어졌으며, 직접 제작한 영상 결과물에 대한 성취감이 높아 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.

- 누리사진관 : 장애로 인해 평소 접하기 어려웠던 사진 촬영을 편안한 분위기에서 즐기고, 월별 주제에 따른 다양한 사진촬영과 인화된 사진을 보며 추억을 회상할 수 있다는 점에 대해 높은 만족도를 보임.

나. 담당자 평가 :

- 기초스마트교실 : 참여자 개인별 맞춤형 교육 및 프로그램 진행 과정에서 제시되는 다양한 욕구를 반영한 교육이 진행되어 참여자들의 미디어 활용 능력이 향상되었으며, 만족도가 높게 나타남. 특히, 스마트폰 외에 다양한 상점의 키오스크 사용방법 이론 교육 및 현장 실습 교육이 진행되어 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨. 프로그램은 3월부터 12월까지 주1회 진행되었으나 중간 참여자가 5월, 9월 이후부터 참여함으로 기간에 대한 아쉬움을 표현한 것으로 보임.
- 활용스마트교실 : 미디어 활용 능력 사전 평가 결과 및 프로그램 진행 과정에서 제시되는 참여자의 욕구를 반영한 맞춤형 교육이 진행되어 참여자들의 만족도가 높게 나타남. 스마트기기 활용 교육 외에 보이스피싱 예방 교육 진행, 오픈채팅방을 통한 소통 창구 마련 등에 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.
- 사진교실 : 다양한 사진 촬영과 포토샵 기술에 관한 교육을 통해 참여자의 미디어 활용 능력이 향상됨. 지역사회 내 다양한 장소로 출사 활동을 진행하여 다채로운 사진 결과물을 얻을 수 있었으며, 사진 전시회를 통해 참여자의 성취감과 자신감이 향상되는 등 프로그램에 대한 만족도가 높았음.
- 해누리방송반 : 미디어 교육과 여러 분야의 미디어 제작 활동을 통해 참여자의 미디어 활용 능력이 향상됨. 월 1회 진행된 기획 회의를 통해 다양한 아이디어를 나누고 참여자가 주체적으로 영상을 제작하는 등 프로그램 운영 방식에 대한 만족도가 높았으며, 결과물을 유튜브에 업로드함으로써 참여자의 성취감과 자신감이 향상되는 등 프로그램에 대한 만족도가 높았음.
- 누리사진관 : 장애로 인한 제약이 없는 편안한 분위기에서 사진 촬영을 쉽게 접하고, 혼자 또는 가족, 연인, 친구 등 자유롭게 서로의 추억을 기록할 수 있어 만족도가 높게 나타남. 특히, 옛날 교복사진, 인생네컷 등 월별 주제에 따른 다양한 사진 촬영을 통해 추억을 회상하고, 새로운 문화를 경험할 수 있다는 점에 대해 만족도가 높게 나타난 것으로 평가됨.

IV. 향후계획(제언)

- 기초스마트교실 : 스마트폰 기본 조작 방법에 대한 맞춤형 교육 진행하여 참여도 및 만족도가 높았음. 기존 사업 명칭의 경우 프로그램에 대한 이해가 어렵다는 의견이 있어 ‘스마트교육 초급반’으로 명칭 변경하여 진행하겠음.
- 활용스마트교실 : 다양한 앱과 키오스크를 배워보는 활동에 대한 참여자들의 욕구 및 만족도가 높았음. 기존 사업 명칭의 경우 프로그램에 대한 이해가 어렵다는 의견이 있어 ‘스마트교육 중급반’으로 명칭 변경하여 진행하겠음.
- 해누리방송반 : 프로그램 참여자가 주체적으로 활동을 운영해 나갈 수 있도록 담당자의 지원을 최소화하여 동아리 형식에 맞춰 운영하겠음.
- 누리사진관 : 사진촬영에 대한 관심 및 참여도가 높아 사업을 유지하여 정기적으로 서비스를 제공

하겠음.

V. 사진자료

1	기초스마트교실	2	활용스마트교실
			
3	사진교실	4	해누리방송반
			
5	누리사진관(1)	6	누리사진관(2)
			

낮활동지원사업 결과보고서

I. 사업목적

도전적 행동을 가진 최중증 성인 발달장애인의 긍정적 행동 변화를 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	긍정행동지원	4명 × 44주 × 4회 × 90% = 634명	4명 × 150회 = 600명
	지역사회적응훈련	4명 × 44주 × 1회 × 90% = 158명	4명 × 55회 = 220명
	그룹활동	4명 × 44주 × 3회 × 90% = 475명	4명 × 105회 = 420명
	간담회	4명 × 2회 = 8명	변동없음.
	솔루션위원회	1회 × 10건 = 10건	1회 × 6건 = 6건
	가족지원	1회 × 2건 = 2건	변동없음.
변경사유	·긍정행동지원 : 이용인 1명이 24시간형 통합돌봄서비스로 전이됨에 따라 3명의 이용자가 서비스를 이용하게 되어 실적 하향 조정함. ·지역사회적응훈련 : 이용인 맞춤형 세부 서비스로 외부 활동이 증가하여 실적 상향 조정함. ·그룹활동 : 이용인 1명이 24시간형 통합돌봄서비스로 전이됨에 따라 3명의 이용자가 서비스를 이용하게 되어 실적 하향 조정함. ·솔루션위원회 : 낮활동서비스 이용자를 대상으로만 솔루션 회의가 운영되어 논의 대상이 한정적임에 따라 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
최중증 발달장애인을 대상으로 긍정행동전환을 통해 도전적 행동을 감소한다.	- 일일행동측정표 - 도전적 행동 기록지(ABC) - Eyberg 행동검사 척도 -> 도전적행동 빈도 30%이상 감소	- 일일행동측정표, 도전적행동기록지(ABC)를 비교해본 결과 도전적행동 발생 빈도가 30%이상 감소함.
최중증 발달장애인을 대상으로 일상생활훈련을 통해 일상생활능력을 향상한다.	- 자체 평가회의 -> 일상생활에 필요한 인지적 기술 습득 내용을 기록.	- 일상생활능력 평가결과 컵씻기, 청소하기, 물건 정리하기 등 일상생활 기술에 있어 부족했던 부분에 대해 기술 습득 부분을 기록 후 점검함.
최중증 발달장애인 가정을 대상으로 부모지원을 통해 심리정서적 안정감을 향상한다.	- 자체 심리정서적 안정감 설문지 -> 심리정서적 안정감 1점 향상	- 자체 심리정서적 안정감 설문지 조사 결과 사전 평균 38에서 사후 평균 39로 목표 달성함. 다만, 객관적인 척도를 사용하지 않아 신뢰도와 타당도를 확보하기 어려움.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	긍정행동지원	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 신규이용자 배치로 실적 달성함.
	지역사회 적응훈련	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 신규이용자 배치로 실적 달성함.
	그룹활동	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 신규이용자 배치로 실적 달성함.
	간담회	4명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 보호자 모두 참석으로 실적 달성함.
연인원	긍정행동지원	570명	599명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 이용자 결석 사유 없음으로 실적 달성함.
	지역사회 적응훈련	220명	210명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 주1~2회 지역사회시설(음식점, 공공 시설) 등의 활동으로 실적 달성함.
	그룹활동	420명	406명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 주2~3회 미술, 요리 활동 등의 활동 진행으로 실적 달성함.
	간담회	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 보호자 모두 참석으로 실적 달성함.
건(회)	솔루션위원회	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 관내 이용자 자문을 받아 실적 달성함.
	가족지원	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 보호자 모두 참석으로 실적 달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 서울시발달장애인지원센터 연계, 서울시 지침에 따름
-도전적 행동을 가진 최중증 발달장애인
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 서비스 대상자에 대하여 서울시발달장애인지원센터에서 이용 가능한 인원 확정 후 복지관 내 게시판 및 홈페이지 홍보 등으로 이용자 모집 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 긍정행동지원과 그룹활동, 지역사회 적응훈련 프로그램 운영 계획

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024년 1월 ~ 12월
- 장소 : 3층 낮활동지원실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 이용자의 낮활동 시간에 개인이 선호하는 활동을 하며 도전적 행동을 감소하고 지역사회 및 그룹활동 참여를 활성화함.
- 6월 기존 이용자 전이(1명) 및 신규 이용자 2명 중 1명 배치, 실인원 3명으로 프로그램 운영하여 목표실적이 변경되었음.
- 개인별지원계획에 따라 개인의 도전적 행동에 대한 긍정행동지원을 지속하였음.
- 수행인력 지원을 위하여 보람일자리 4명 배치 중 2명 중도 포기, 하루에 1명 총 2명으로 이용자의 긍정행동지원, 그룹활동, 지역사회 적응훈련 등을 도움.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 서울시발달장애인지원센터 : 낮활동 참여자 대상 선정 및 운영 지원
 - 서울시50플러스재단 : 보람일자리 인력 낮활동 프로그램 진행 보조

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
긍정행동지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획			→							→			
	결과				→						→		→	
솔루션위원회	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→		→	→	→					→	
가족지원	계획				→						→			
	결과				→						→			

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
낮활동지원	10,620	10,556	99%	긍정행동지원	2,672	1,981	74%
-	-	-	-	지역사회 적응훈련	3,168	3,168	100%
-	-	-	-	그룹활동	3,840	3,479	91%
-	-	-	-	간담회	100	100	100%
-	-	-	-	솔루션위원회	240	0	0%

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	가족지원	600	272	45%
계	10,620	10,556	99%	계	10,620	9,000	85%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 강OO 부모 : 프로그램에 대해 전반적으로 만족하고 있으나 지역사회적응훈련시 공공시설(지하철이나 음식점 등)에서 소리지르는 행동에 대한 교육이 이루어졌으면 좋겠음.
- 유OO 부모 : 당사자가 신변처리 하는 능력이 완벽하지는 않지만 앞으로 더 개선될 수 있다는 기대감이 큼. 당사자의 부적응행동이 적절한 긍정행동으로서의 전환에 대해 만족스러움.
- 이OO 부모 : 복지관 다니는 것에 대해 제일 큰 만족감을 느끼고 있으며, 점차적으로는 도전적행동이 감소되어 지역사회시설을 이용해봤으면 함.
- 천OO 부모 : 도전적행동 때문에 평소 경험해보지 못한 다양한 시설을 이용하는 부분에 있어 큰 만족감을 느끼고 있고 보다 안정된 환경을 요구함.

나. 담당자 평가

- 정상운영 되었으나 기존 이용자 전이 및 신규 이용자 배치되어 복지관 적응 등으로 인해 솔루션 위원회가 축소 운영된 측면이 있었음.
- 프로그램의 참여율 및 만족도를 높이기 위해 당사자의 의견을 수렴하여 프로그램을 진행함.
- 그룹활동 진행 시 당사자의 컨디션에 따라 함께 모여 활동하기도 하고 개별적으로 활동하기도 하는 등 도전적행동 발생 가능성을 줄여나가며 그룹활동을 진행함.

IV. 향후계획(제언)

- 2024년 12월부터 낮활동지원사업이 일몰되고 통합돌봄서비스로 새롭게 전환이 됨에 따라 통합돌봄서비스 개별1:1 지원을 위한 사업을 운영할 예정임. 통합돌봄팀은 팀장1명, 팀원4명으로 구성되며 현재 팀원1명이 채용되지 않아 이용인은 현재 3명이 서비스를 이용하고 있음. 팀원1명을 추가로 채용할 예정이며 팀원1명이 채용된 후 이용인 1명을 추가로 신규 배치 받을 계획임.
- 서비스 제공실이 1층 모동활동실로 변경됨에 따라 이용인 중 낯선 환경에 새롭게 적응하는 과정이 필요함. 이 과정에서 도전 행동이 발생할 우려가 있어 프로그램실에 대한 적응을 가지도록 방법을 모색하겠음.

YangCheon Haenuri Welfare Center

기능향상팀

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 재활운동
6. 이용인관리

2024년도 기능향상팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-2 『이용자 욕구 기반한 서비스 지원 방식 적용』에 의거 간담회 이용자 욕구 및 만족도조사의 이용인 의견 반영하여 사업 계획 및 운영 시 프로그램 정원 조율을 통한 프로그램 대기기간 축소, 스마트 기기 등을 활용한 프로그램 다양화, 안전하고 쾌적한 프로그램 환경 유지, 노후화된 교구 교체 등을 실시함. - 팀 실천전략 2-2-2 『지역사회 활동을 통한 통합 환경 조성 기반 마련』의 일환으로 10월 24일 견기실습, 10월 29일 동네탐방 진행하여 이용인의 지역사회 활동 경험 제공함. - 관 실천전략 3-3-1 『장애인복지 전문가로 성장도모』의 일환으로 기능향상사업의 지역사회지향 중재방법 사례연구 실시하고 2025년 사업계획에 반영하여 지역사회활동, 기능향상 컨설팅 확대 실시 계획 수립함.	- 팀 실천전략 1-1-1 『일상생활환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입』에 의거 찾아가는 기능향상 컨설팅 확대 실시 할 계획임. - 팀 실천전략 2-2-2 『지역사회 활동을 통한 통합 환경 조성 기반 마련』의 일환으로 지역사회공간을 활용한 지역사회활동 견기실습, 동네탐방 운영 할 계획임. - 팀 실천전략 3-1-1 『프로그램실 환경 개선 목록 정리 및 변화추진』의 일환으로 스마트발달 트레이닝실 프로그램 진행을 위한 교육 기자재 구입해 보강 실시할 계획임.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	기능향상팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음.	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표 수립할 계획임.
성과평가	6개 단위사업, 25개 프로그램에 대해 20개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 20개 모두 성과목표 달성함.	이용인별 기능수준과 욕구에 적절한 세부과제 선정한 최적의 프로그램 진행으로 성과목표 달성위해 노력할 계획임.
실적평가	6개 단위사업, 25개 프로그램, 연인원 14,667명 및 11건의 목표를 수립함. 2024년 동안 연인원 14,973명, 11건 등 기능향상팀 사업 평균 연인원 102%, 건수 100% 달성으로 계획대로 추진 23건, 초과달성 2건 실적미달 1건 달성함.	안정적인 기능향상 사업 운영과 집중적인 이용자 관리를 통해 실적 달성위해 노력할 계획임.

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획
세입	세입 73,376천원으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 75,903천원 세입(103%)을 달성함. (단위: 천원)	사업계획에 의거한 세입달성위해 노력할 계획임.

	구분	세입액	달성률	
	물리활동	20,725	97%	
	작업활동	15,247	105%	
	수중활동	25,754	109%	
	언어활동	13,636	103%	
	재활운동	540	100%	
세 출	세출 14,080천원으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 14,055천원 세출(100%) 집행이 이루어짐. (단위: 천원)			불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검 추진할 계획임.
	구분	세출액	달성률	
	물리활동	4,599	100%	
	작업활동	2,116	100%	
	수중활동	4,500	100%	
	언어활동	1,395	100%	
	재활운동	1,446	99%	

4. 총괄평가 및 향후 계획

2024년 6개 단위사업 25개 프로그램 연인원 14,973명, 11건 등 기능향상팀 사업 평균 연인원 102%, 건수 100% 달성으로 계획대로 추진 23건, 초과달성 2건 실적미달 1건 달성함. 실적 미달성 건 관련 2025년 적극적인 관리를 실시할 계획임. 찾아가는 기능향상 컨설팅 확대를 위한 준비 과정으로 현재 사용중인 체크리스트 보완 및 수정 진행해 사업 진행시 활용할 계획임.

가. 팀 방향성 및 역할

- 기능향상팀은 이용인의 움직임, 일상생활, 의사소통 기능 향상을 지원하는 팀으로서 2024년 동안 이용자의 욕구에 기반한 최적의 프로그램을 제공하여 일상생활 수행능력을 향상하고자 노력함.
- 이용인 욕구 반영한 가정지도 동영상자료 4편 제작하여 양천지식인을 통해 배포하고 이용인 상담을 통한 가정지도 및 연계 강화함.
- 가상현실 기반 디지털 기술을 활용한 스마트 발달트레이닝 영유아 물리활동과 감각통합활동에 적용하여 스마트 영유아 물리활동, 스마트 감각통합활동을 운영하여 서비스 접근을 다각화함.

나. 인력(전문성 등)

- 각 팀원별 직종에 따른 적절한 업무분장에 의거하여 원활한 기능향상 사업 운영함.
- 팀사례회의를 통하여 유전질환 및 발달지연에 대한 이해와 다양한 접근방법을 논의하여 적용하는 등 전문성 향상을 위해 노력함.
- 유관기관 기관방문을 진행하여 스마트 트레이닝에 대한 견문을 넓히며 향후 운영 방안, 도입 가능 여부, 발전 방향에 대해 다각적 접근 실시함.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 2024년 지역사회지향 중재 확대를 위해 이용인의 생활현장(학교, 집)을 찾아가는 기능향상 컨설팅 수립후 체크리스트 제작해 컨설팅에 활용함으로써 사업의 체계화 및 일관성을 유지하며 이를 통

해 분절 없는 재활활동이 지속적으로 유지 될수 있도록 노력함.

- 2025년 간담회 및 이용자 만족도 조사 결과 대기기간 축소 의견을 반영해 대기자 인원 명단을 지속적으로 파악하고, 이를 바탕으로 탄력적으로 운영할 수 있도록 하며 언어활동 프로그램(영유아 언어활동, 아동 언어활동, 성인 언어활동) 개별 언어활동으로 일원화해 실시할 계획임.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 간담회와 이용자 욕구 및 만족도 조사를 통해 수렴한 이용인과 보호자 의견 2025년 사업 계획 및 운영 시 반영할 예정임.
- 모집성 프로그램 운영시 이용인들 간 기능수준 차이로 프로그램 진행의 어려움 있는 경우 있어 실제 프로그램 진행 가능 여부 판별할 수 있는 대상자 선정기준 재수립하며 이용인 상담과 기능평가를 통해 2025년 사업계획에 반영할 예정임.
- 찾아가는 기능향상 컨설팅 확대를 위해 현재 사용중인 체크리스트 수정 보완 하여 기능향상 컨설팅에 도입해 실시할 계획임.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 기관의 원활한 업무 진행을 위해 협업(정월대보름, 한가위, 송년가족잔치, 복지관지역 홍보, 복지관홍보)에 참여해 사업을 진행함.

물리활동 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 일상생활에 필요한 기능을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 물리활동	28명 X 주2회 X 43주 X 90% = 2,167명	28명 X 주2회 X 43주 X 90% = 2,167명(실인원 43명)
	스마트 영유아 물리활동	4명 X 주2회 X 42주 X 90% = 302명	4명 X 주2회 X 42주 X 90% = 302명(실인원 6명)
	성인그룹 물리활동	4명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 605명	변경없음.
	과정평가	40명 X 연2회 = 80명	23명 X 연2회 = 46명 34명 X 연1회 = 34명 (실인원 57명)
변경사유	·개별 물리활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함. ·스마트 영유아 물리활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함. ·과정평가 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체장애, 발달지연을 대상으로 개별물리활동을 통해 운동발달과 대동작 기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 운동발달(GMFM), 대동작 기능(ROM, MMT, BBS)향상도 측정(1% 이상)	작년 대비 아동, 성인 이용인 대부분이 발병한 지 10년 미만인 이용인이 대부분으로 관절가동범위 및 근력증진을 위해 관절가동범위운동과 근력강화운동을 시행하여 운동발달, 대동작 기능 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함.
뇌병변 장애, 발달지연을 대상으로 스마트 영유아 물리활동을 통해 운동발달을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 운동발달(GMFM, TMGD2)향상도 측정(3% 이상)	가상현실을 이용한 워킹스테이션과 다양한 환경에서 대동작 기능을 할 수 있도록 프로그램 진행하여 운동발달 향상도 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함.
뇌병변, 지체장애를 대상으로 성인그룹물리활동을 통해 보행능력을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 보행능력(BBS, TUG)향상도 측정(2% 이상)	작년 대비 평균 연령대가 낮아져 근지구력 향상으로 보행 능력 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	개별 물리활동	43명	54명	1)달 성 률 : 126% 2)원인분석 : 종결(스케줄 문제 4명, 건강 및 체력문제 6명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	스마트 영유아 물리활동	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인그룹 물리활동	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 종결(프로그램 부적합 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	57명	60명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	개별 물리활동	2,167명	2,124명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	스마트 영유아 물리활동	302명	304명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인그룹 물리활동	605명	641명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 이용인 관리 통한 출석률 증가로 실적 초과달성함.
	과정평가	80명	78명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 물리활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용인 입급함.
- 스마트 영유아 물리활동 : 2023년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 물리활동 서비스 수혜 적은 순과 연령 높은 순으로 대상자 선정함.
- 성인그룹 물리활동 : 2023년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 물리활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2023년 12월 스마트 영유아 물리활동 이용인 모집 홍보 실시하여 5명 접수함. 성인그룹 물리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 17명 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 스마트 영유아 물리활동과 성인그룹 물리활동 모집 이용인을 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안전한 프로그램 제공을 위하여 교구 구입, 환경미화 및 방역지침 준수하여 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.

- 장소 : 양천해누리복지관(물리활동실, 성인물리활동실, 모듬활동실, 스마트발달트레이닝실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 물리활동 전체 실인원 70명을 대상으로 개별 및 스마트 영유아, 성인그룹 물리활동 프로그램을 운영 함. 뇌병변 이용인 및 자폐성 아동 이용인에게 적합한 서비스 제공을 위해 외부교육(자폐스펙트럼 장애의 이해와 치료적 접근 등) 참석하여 다양한 중재방법으로 프로그램을 진행함. 뇌병변 중증 이용인 자세 전환을 위한 경사침대, 근관절기능 향상을 위한 전동 하지 자전거기자재 보강 하여 원활하게 프로그램을 진행함. 성인그룹물리활동 이용인, 보호자 대상으로 양천공원 및 복지관 인근길에서 ‘걷기실습’을 연4회(4/4, 5/21, 10/24, 10/29)로 확대하여 운영함. 스마트 영유아물리활동 이용인 대상으로 양천공원 및 복지관 인근길에서 ‘걷기실습’을 1회(4/12) 진행함.
- 자원활동 등 전반적인 진행과정 : 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 성인용 마스크 및 아동용 마스크 등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행함. 성인그룹 물리활동과 스마트 영유아물리활동 외부활동 ‘걷기실습’ 진행 시 지역시설인 양천공원을 활용하여 외부환경에서 독립보행능력 훈련을 위한 실습 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 영유아 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
물리활동	21,324	20,725	97%	물리활동	4,600	4,599	100%
계	21,324	20,725	97%	계	4,600	4,599	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 만족도 조사와 간담회를 통해 이용인의 욕구를 반영한 다양한 운동방법을 제공한 것과 프로그램 담당자의 열정 및 전문성에 대하여 높은 만족도를 보였음. 개별 프로그램(성인물리활동, 아동물리활동)의 이용기간 및 활동시간이 대기기간에 비해 다소 짧은 거 같아 아쉬움을 표현하고 개별 프로그램과 그룹 프로그램을 중복으로 이용하길 희망함.

나. 담당자 평가 : 뇌병변 중증 이용인을 위한 기자재 보강하여 개별물리활동 프로그램 진행 시 보다 다양한 치료적 접근을 할 수 있어 이용인 및 보호자의 높은 만족도를 보였음. 성인그룹 물리활동 외부 활동 ‘걷기실습’을 기존 연 2회에서 4회로 확대 운영하여 보다 지역사회향에 가까운 야외활동이 이루어져 만족스러웠음. 성인그룹 물리활동 선정기준 수립을 강화하여 운영함으로써 프로그램 이용인들 간 기능수준을 맞춰 진행하여 만족스러웠음. 스마트 영유아 물리활동 지역사회 공간을 활용한 ‘걷기실습’ 진행시 대상자의 한정으로 원활한 프로그램 진행에 어려움이 있어 아쉬웠음.

IV. 향후계획(제언)

간담회 및 만족도 조사 결과에서 물리활동 대기기간 축소 의견을 반영하여 개별물리활동(성인 및 청소년, 아동) 대기자 명단을 지속적으로 파악하고 반영하여 탄력적으로 운영할 수 있도록 할 계획임. 또한 모집성 프로그램 접수 후 이용인 상담과 기능평가를 통해 대상자 선정 기준에 맞춰 신규입급을 체계적으로 실시할 계획임. 2025년 성인그룹 물리활동 프로그램을 공사로 확장된 공간인 지하1층 모둠활동실에서 진행 예정으로 쾌적한 환경에서 프로그램 참여할 수 있도록 기자재 관리와 노후화된 교구 교체 등 노력할 계획임. 스마트 영유아 물리활동 진행시 모션인식 트레이닝 기자재 보강해 프로그램 진행할 계획임.

V. 사진자료

1	개별물리활동	2	스마트 영유아물리활동
			
3	성인그룹 물리활동	4	간담회
			

작업활동 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 일상생활에 필요한 기능을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 작업활동	20명 X 주2회 X 43주 X 90% = 1,548명	12명 X 주2회 X 43주 X 90% = 929명 6명 X 주2회 X 21주 X 90% = 226명 2명 X 주2회 X 28주 X 90% = 101명 (실인원 29명)
	스마트 감각통합 활동	3명 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	2명 X 주2회 X 43주 X 90% = 155명 1명 X 주2회 X 21주 X 90% = 38명
	성인그룹 작업활동	4명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 605명	변경없음.
	과정평가	31명 X 연2회 = 62명	22명 X 연2회 = 44명 8명 X 연1회 = 8명 (실인원 40명)
변경사유	·개별 작업활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가, 6월말 담당자 전보로 인해 연인원 감소함. ·스마트 감각통합활동 : 6월말 담당자 전보로 인해 연인원 감소함. ·과정평가 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가, 6월말 담당자 전보로 인해 연인원 감소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지적장애, 발달 지연을 대상으로 개별 작업활동을 통해 발달, 상지기능, 일상생활동작을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 발달(DDST2, BOT2), 상지기능(CCD 소동작검사, MFT), 일상생활동작 수행(MBI)향상도 측정(5% 이상)	다양한 소동작 과제교구(보드게임, 스쿼즈스타터등) 구입하여 소근육 조절능력 및 일상생활 동작 적용하여 진행하였으며 발달, 상지기능, 일상생활동작에 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함.
자폐성, 지적장애, 발달 지연을 대상으로 스마트 감각통합활동을 통해 발달, 일상생활동작을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 발달(BOT2, 감각프로파일2, 임상관찰), 일상생활 동작(MBI) 향상도 측정(5% 이상)	다양한 스마트 콘텐츠를 활용하여 시지각, 순서실행과제 제공하였으며 발달, 일상생활동작 수행 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체장애를 대상으로 성인그룹 작업활동을 통해 상지기능, 일상생활동작을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 상지기능(MFT, Jebsen-Taylor 손기능 평가) 일상생활 동작(MBI) 향상도 측정(3% 이상)	다양한 상지 과제를 적용하여 상지 근력, 조절된 움직임 훈련 및 일상생활 수행과제 제공하였음. 상지기능, 일상생활 수행 능력이 평균 3% 향상되어 성과 목표를 달성하였습니다.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	개별 작업활동	29명	25명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 종결(개인사정 3명, 담당자 전보 3명, 스케줄 문제 1명)후 담당자 전보 인원 신규 입급 미진행으로 실인원 감소함.
	스마트 감각통합 활동	3명	4명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 종결(스케줄 문제 1명)후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인그룹 작업활동	8명	10명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 종결(건강 및 체력문제 1명, 개인사정 1명)후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	40명	36명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 담당자 전보로 실인원 감소함.
연인원	개별 작업활동	1,256명	1,257명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	스마트 감각통합 활동	193명	212명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 이용인 관리 통한 출석률 증가로 실적 초과달성함.
	성인그룹 작업활동	605명	643명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 이용인 관리 통한 출석률 증가로 실적 초과달성함.
	과정평가	52명	52명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

·개별 작업활동, 스마트 감각통합활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용인 입급함.

·성인그룹 작업활동 : 2023년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2023년 12월 성인그룹 작업활동 이용자 모집 홍보 실시하여 23명 접수함.

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 성인그룹 작업활동 모집 이용인을 대상으로 개별상담 진행하고, 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 쾌적한 프로그램 제공을 위해 과제 연구와 교구 구입, 환경미화 및 소독작업을 실시하며, 환기 등 위생 관리 사항을 준수하여 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(작업활동실, 감각통합실, 스마트발달트레이닝실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 작업활동 실인원 39명을 대상으로 개별 및 스마트 감각통합, 성인그룹 작업활동 프로그램을 운영함. 뇌병변, 지적장애, 발달지연, 자폐성, 지체장애 이용인에게 적합한 서비스 제공을 위해 소동작 과제구입 및 문헌자료 활용, 외부교육(발달지연 영유아 대상 방문 작업치료 사례중심, 지역사회 장애인 사례 중심) 참석하여 다양한 중재방법을 통해 프로그램 운영함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 도전적 행동이 보이는 아동의 유치원 담당자 및 보호자와 협업하여 장애아동 지원방향 논의를 통해 원활한 재활프로그램이 이루어 질 수 있도록 노력함. 이용인중 사례지원 접근이 필요한 대상에 대해 지역사회 연계 및 관내 업무협조를 통해 지속적인 사례관리가 이루어 질 수 있도록 노력함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 감각통합활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
작업활동	14,577	15,247	105%	작업활동	2,120	2,116	100%
계	14,577	15,247	105%	계	2,120	2,116	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 만족도 조사를 통해 이용자의 욕구를 반영한 다양한 프로그램 진행에 높은 만족도를 보였음. 개별 프로그램(개별작업활동, 스마트 감각통합활동)의 이용기간 및 대기기간에 비

해 다소 짧은 것 같아 아쉬움을 표현하고 복지관 담당 인력 확대를 희망함.

나. 담당자 평가 : 성인그룹 작업활동 적합한 대상자 선정을 위해 모집성 프로그램 접수시 보호자 및 이용인과의 사전상담 및 기능평가를 통하여 보다 적절한 이용자 선정 필요함. 또한 도전적 행동을 보이는 이용인이 적응 할 수 있도록 보호자, 담당자, 타기관 담당자가 협업하여 프로그램 적응 할 수 있도록 노력하였음. 노후화된 교구교체 및 다양한 과제 개발을 위하여 연구 및 교구구입을 통하여 이용인의 기능 및 흥미도 향상되었으며 이용자 및 보호자의 높은 만족도를 보였음.

IV. 향후계획(제언)

간담회 및 만족도 조사 결과에서 작업활동 대기기간 축소 의견을 반영하여 개별작업(성인, 아동), 스마트 감각통합 대기자 인원 명단을 지속적으로 파악하고, 이를 바탕으로 탄력적으로 운영할 수 있도록 할 계획임. 또한 모집성 프로그램 접수 후 이용인 상담과 기능평가를 통해 대상자 선정 기준에 맞춰 신규입급을 체계적으로 실시할 계획임. 스마트 감각통합활동 진행시 이용인의 동기유발 및 참여도 향상을 위해 모션인식 트레이닝 기자재 보강해 프로그램 진행할 계획임.

V. 사진자료

1	개별작업활동	2	스마트 감각통합활동
			
3	스마트 감각통합활동	4	간담회
			

수중활동 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 일상생활에 필요한 기능을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 수중활동	18명 X 주2회 X 43주 X 90% = 1,393명	11명 X 주2회 X 43주 X 90% = 851명 7명 X 주2회 X 28주 X 90% = 353명 3명 X 주2회 X 14주 X 90% = 76명 (실인원 28명)
	아동수중 심리운동	3명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 454명	변경없음.
	성인그룹 수중활동	3명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 454명	변경없음.
	과정평가	30명 X 연2회 = 60명	20명 X 연2회 = 40명 20명 X 연1회 = 20명 (실인원 40명)
변경사유	·개별 수중활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가, 담당자 인사이동으로 인해 연인원 감소함. ·과정평가 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체장애, 발달지연을 대상으로 개별수중활동을 통해 운동기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 수중 적응도(수중 적응도 체크리스트, WOTA1), 운동기능(MAS, 수중 근력 · 균형 향상평가) 향상도 측정(1.8% 이상)	이용인과 목표를 같이 설정한 후 개개인에게 가장 적합한 운동 방법을 고안하여 부력 및 중량, 저항을 고루 사용하여 목표가 달성될 수 있도록 함. 운동기능 평균 1.8% 향상하여 성과목표 달성함.
지적, 자폐성장애를 대상으로 아동수중 심리운동을 통해 수중심리 사회성, 신체조절능력을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 수중 적응도 체크리스트, 수중심리사회성 체크리스트 활용하여 향상도 측정(2% 이상)	신체경험 놀이를 통해 본인의 신체상을 알아가도록 하였으며 부력 및 중량 기구를 활용한 개인 및 단체 놀이를 통해 물질경험 및 사회경험을 할 수 있도록 함. 수중 적응도 및 수중심리 사회성 평균 2% 향상하여 성과목표 달성함.
뇌병변, 지체장애를 대상으로 성인그룹 수중활동을 통해 운동기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 수중 적응도(수중 적응도 체크리스트), 운동기능(MAS, 수중 근력 · 균형 평가) 향상도 측정(3% 이상)	부력과 중량기구를 고루 사용하여 상하지의 가동범위 및 근력이 증가될 수 있도록 하였으며 물에 뜬 상태에서 체간 및 유산소 운동을 실시하여 자세안정성 및 심폐지구력이 강화될 수 있도록 함. 운동기능 평균 3% 향상하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	개별 수중활동	28명	27명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동수중 심리운동	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인그룹 수중활동	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 종결(스케줄문제 1명, 체력문제 1명, 프로그램 부적합 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	40명	41명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
연인원	개별 수중활동	1,280명	1,251명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동수중 심리운동	454명	427명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 실적 미달성함.
	성인그룹 수중활동	454명	446명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	60명	60명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 수중활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용인 입급함.
- 아동수중 심리운동 : 2023년 12월 공고를 통해 모집함. 본관 수중활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년), 수중심리운동 초기상담지 점수 50~80점 중 점수 낮은 순(중증), 연령 높은 순으로 대상자 선정함.
- 성인그룹 수중활동 : 2023년 12월 공고를 통해 모집함. 본관 수중활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)과 복지관 접수번호 순으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2023년 12월 아동수중 심리운동, 성인그룹 수중활동 이용인 모집 홍보 실시하여 아동수중 심리운동 34명, 성인그룹 수중활동 14명 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 12월 모집성 프로그램 홍보 및 접수 후 모집인원을 대상으로 초기상담지 및 체크리스트 활용, 개별면담을 통해 그룹에 적합한 인원 선발하여 프로그램 준비함. 개별수중활동은 종결자 발생 시 대기명단의 순번에 따라 개별연락 실시 후 이용인과 시간을 조정하여 결원이 발생하지 않도록 프로그램 준비함. 각종 전염성 질환을 예방하기 위해 탈의실 및 샤워실, 교구 소독을 실시하였으며 주기적으로 환기도 실시함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관(수중활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원 42명을 대상으로 개별 및 그룹 프로그램 진행함. 개별수중 활동과 물의 특성인 부력과 저항을 이용하여 개개인에게 적합한 운동방법을 적용함으로써 관절가동범위 및 근력의 증가, 균형감각 증진 등을 목적으로 프로그램 진행하였으며 성인그룹 수중활동은 상하지 및 체간, 심폐지구력 등 전신운동을 통해 잔존능력이 증가될 수 있도록 프로그램 진행함. 아동수중심리운동은 3차원적인 움직임을 통해 신체조절능력을 키운 후 물질, 사회경험 놀이를 통해 자유로운 움직임 안에서 사회성이 증진될 수 있도록 프로그램 진행함. 주기적인 수중청소기 가동과 일 2회 수질을 측정하여 시설 담당자에게 전달하고 약품조절을 통해 깨끗한 수질이 유지될 수 있도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 보건용 마스크 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
개별 수중활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동수중 심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 수중활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
수중활동	23,657	25,754	109%	수중활동	4,500	4,500	100%
계	23,657	25,754	109%	계	4,500	4,500	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 담당자가 전문지식을 바탕으로 개개인에게 가장 적합한 운동방법으로 최선을 다해 프로그램을 진행하고 불편함이 발생한 부분(노후된 수중휠체어 및 탈의실 선풍기 등)에 대해 조치를 취해주어 고마움과 높은 만족도를 보임. 다만 짧은 이용기간과 긴 대기기간, 토요일 프로그램 폐지에 대해 아쉽다는 의견을 나타냄.

나. 담당자 평가 : 이용인 및 보호자와 같이 목표를 설정하고 담당자의 전문적인 접근과 지속적인 상담을 통해 목표에 도달 할 수 있도록 하여 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타났으며 항상 안전한 환경이 유지 될 수 있도록 하여 안전사고가 발생하지 않은 점 긍정적으로 평가함. 또한 노후된 수중휠체어를 교체하여 불편함이 있었던 부분을 제거하여 이용인들의 편의가 증가된 점 또한 긍정적으로 평가함. 모집성 프로그램 아동수중 심리운동 적합한 대상자 선정을 위해 대상자 선정기준 수정 보완 필요함.

IV. 향후계획(제언)

2025년도에는 수질로 인한 불편함이 최소화될 수 있도록 시설담당자와 지속적으로 연계하여 쾌적한 수중재활운동 수업환경이 될 수 있도록 할 계획이며 노후화 된 교구는 순차적으로 교체하여 질 높은 프로그램이 될 수 있도록 할 계획임. 개별수중활동은 개개인에게 가장 적합한 운동방법으로 접근함으로써 목표에 도달 할 수 있도록 노력할 계획이며 성인그룹 수중활동 또한 다양한 수중운동 방법으로 접근하여 잔존능력을 끌어올리고 만족도도 증가될 수 있도록 할 계획임. 모집성 프로그램 아동수중 심리운동 접수 인원 상담시 신변처리 및 지시수행 가능 여부, 수중 안전사고 발생 여부 면밀히 확인해 대상자 선정 기준에 맞춰 신규입급 체계적으로 실시할 계획임.

V. 사진자료

1	개별수중활동	2	개별수중활동
			
3	아동수중심리운동	4	성인그룹수중활동
			

언어활동 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 일상생활에 필요한 기능을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	영유아 언어활동	3명 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	2명 X 주2회 X 43주 X 90% = 155명 1명 X 주2회 X 11주 X 90% = 20명 (실인원 5명)
	아동 언어활동	7명 X 주2회 X 43주 X 90% = 542명	7명 X 주2회 X 43주 X 90% = 542명 1명 X 주2회 X 32주 X 90% = 58명 (실인원 10명)
	교강 언어활동	3명 X 1그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	3명 X 1그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명(실인원 6명)
	성인 언어활동	4명 X 주2회 X 43주 X 90% = 310명	4명 X 주2회 X 43주 X 90% = 310명 (실인원 8명)
	성인 생활언어	2명 X 1그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 155명	2명 X 1그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 155명(실인원 4명)
	과정평가	19명 X 연2회 = 38명	5명 X 연2회 = 10명 28명 X 연1회 = 28명 (실인원 33명)
변경사유	·영유아 언어활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가, 대기자 감소로 정원 1명 감원해 연인원 감소함. ·아동 언어활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가, 영유아 언어활동 정원 1명 대체 증원해 연인원 증가함. ·교강 언어활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함. ·성인 언어활동 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함. ·성인 생활언어 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함. ·과정평가 : 기간만료 종결과 신규입금으로 인해 실인원 증가함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
언어발달지연을 대상으로 언어활동을 통해 언어발달을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 언어발달(SELSI, PRES, REVIT, APAC, K M-B CDI, LSSC, 구문의미이해력 검사, 언어문제해결력 검사) 향상도 측정(3%이상)	이용인 욕구를 반영하여 자유놀이활동을 통한 의사소통 기술 습득 및 다양한 일상생활과 관련된 그림 및 독해자료를 적용하여 활동 진행하였으며 수용 및 표현언어발달 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
언어발달지연을 대상으로 교감언어활동을 통해 의사소통 능력을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 의사소통 능력(의사소통 표현 빈도 및 의도 분석 기록표, 사회성기술척도) 향상도 측정(3%이상)	이용인 욕구를 반영한 그룹활동(국기 설명하여 맞추기 등), 보드게임(열라면 등) 및 연 4회 동 네탕방을 통한 지역사회 이용(무인 아이스크림, 우체국 등)을 진행하였으며 의사소통 능력 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함.
중도 언어장애를 대상으로 성인언어활동을 통해 언어기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 언어기능(PK-WAB-R, SMS T) 향상도 측정(2% 이상)	이용인 욕구를 반영한 일상생활과 관련된 주제의 자료 구입하여 이해 및 표현활동에 적용하여 활동 진행하였으며 언어기능 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함.
중도 언어장애를 대상으로 성인생활언어를 통해 의사소통 기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 의사소통 기능(PK-WAB-R) 향상도 측정(2% 이상)	이용인 욕구를 반영한 일상생활과 관련된 이야기(여행, 야구, 영화 등) 및 다양한 활동(설명하기, 질문하기, 대답하기)을 적용하여 진행하였으며 의사소통 기능 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	영유아 언어활동	5명	5명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동 언어활동	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 종결(건강문제 1명, 타기관 이용 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	교감 언어활동	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 종결(타프로그램 1명, 타기관 이용 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인 언어활동	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인 생활언어	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	33명	31명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 종결(타프로그램 이용 1명, 타기관 이용 1명)발생으로 실인원 감소함.
연인원	영유아 언어활동	175명	176명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동 언어활동	600명	616명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	교감 언어활동	232명	248명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 이용인 관리 통한 출석을 증가로 실적 초과달성함.
	성인 언어활동	310명	323명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
	성인 생활언어	155명	159명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	38명	40명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

·영유아, 아동, 성인언어활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함. 이때, 영유아 및 아동은 표현언어발달 수준 1세 이상이면서 생활언어에 비해 1년 이상의 언어발달 지연 있는 대상(단, 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달지연이 있는 대상) 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.

·교감언어활동, 성인생활언어 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함. 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음.

○ 홍보 : 없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 언어활동 대기자 중 그룹 가능하거나 희망하는 이용인 대상으로 개별 상담 진행하여 교감언어활동, 성인생활언어 그룹원 구성함. 스마트 태블릿에 다양한 일상생활 어휘 및 표현과 관련된 자료(‘언어치료도구상자 - 생활독해’ 등)를 연구하여 언어발달 향상을 위하여 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.

○ 장소 : 양천해누리복지관(언어활동실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 언어활동 전체 실인월 35명을 대상으로 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아언어활동, 아동언어활동, 교감언어활동, 성인언어활동, 성인생활언어 프로그램을 진행함. 일상생활과 관련된 다양한 어휘와 문장을 이해하고 표현하기 위하여 교재 및 자료 연구하여 활동에 적용하여 운영하였으며, 개별 이용인 중 그룹 희망하시는 이용인 2명 11월22일부터 매칭하여 주 1회는 그룹으로 운영함. 이용인 상담을 통해 서비스 욕구와 일상생활과 관련된 환경(가정, 학교, 지역시설)과 관련된 목표 설정하여 서비스 제공함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 교감언어활동 외부활동인 ‘동네탐방’ 진행 시 이용인 욕구를 수렴하여 지역시설인 양천공원, 신정6동 우편취급국과 지역상가 무인 아이스크림점, CU편의점을 활용하여 4회(4/5, 6/11, 9/13, 10/29) 진행하여 일상생활과 관련된 밀접한 공간에서 또래와 점원 등에게 적절하게 의사소통할 수 있는 환경을 제공하였으며, 양천구 내 보육기관 협력의뢰에 따른 이용인 언어활동 지원을 위한 내용을 공유하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
영유아 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교강 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
언어활동	13,278	13,636	103%	언어활동	1,400	1,395	100%
계	13,278	13,636	103%	계	1,400	1,395	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 일상생활과 밀접한 관련이 있는 주제로 수용 및 표현언어 활동 제공 시 프로그램 만족도가 높았으며 스마트 기기로 과제를 제공받아 흥미를 느끼고 다양하게 활동에 참여할 수 있어 긍정적인 반응을 보임. 프로그램 서비스 이용전 긴 대기기간에 대해 아쉬움을 표현함.

나. 담당자 평가 : 개별, 그룹 프로그램 운영 시 이용인 욕구를 반영해 일상생활과 밀접한 관련이 있는 다양한 활동으로 진행함. 외부활동 '동네탐방' 진행시 이용인 욕구 반영한 주변 시설 및 지역 상가 이용해 보호자 및 이용인들의 프로그램 만족도가 높았음. 다양한 언어카드나 보드게임 등의 구비가 이루어지길 희망하여 9월 물품구입 시 이용인 욕구를 반영한 언어카드(5종), 보드게임(3종) 구비하여 프로그램 진행 시 적용하였고 만족도를 높이기 위하여 노력함. 여름철 냉방 가동이 잘 이루어지나 오전 이용 시 냉방이 가동되어 있지 않아 더위를 느껴 디지털 온습도계 구비하여 설치하였으며 향후 지속적인 확인과 관리가 필요함.

IV. 향후계획(제언)

프로그램 운영 시 스마트 기기를 활용해 일상생활과 관련된 주제의 다양한 활동 연구하고 서비스를

제공하여 수용언어 및 표현언어 향상도 달성 및 이용인 만족도를 높여갈 계획임. 이용인에게 더 다양한 활동을 제공할 수 있도록 지속적으로 새로운 언어카드 및 보드게임을 구비하여 프로그램을 진행할 계획임. 실 온도의 경우 온습도계를 통해 체크해 나가고 시설 관리 담당자와 지속적으로 논의하여 쾌적한 온도를 유지할 수 있도록 노력할 계획임.

V. 사진자료

1	영유아 언어활동	2	아동 언어활동
			
3	교감언어활동 (동네탐방)	4	성인 언어활동
			

재활운동 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 일상생활에 필요한 체력을 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	재활운동	100명 X 주2회 X 43주 X 60% = 5,160명	125명 X 주2회 X 43주 X 50% = 5,375명
	운동지도	3명 X 주1회 X 4주 X 10기 X 90% = 108명	3명 X 주1회 X 4주 X 9기 = 108명 (실인원 27명)
변경사유	·재활운동 : 재활운동 이용인 실인원 증가 반영함. ·운동지도 : 결석시 보강 진행하여 운영하는 방식에 맞게 산출 근거 변경함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체장애를 대상으로 재활운동을 통해 지속적인 체력관리체계를 구축한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 재활운동 참여도 측정(90% 이상)	시간제 운영방안과 방역수칙 마련하여 프로그램 목표 수립함. 수립 목표량 대비 105% 달성하여 성과목표 달성함.
재활운동 이용인을 대상으로 운동지도를 통해 재활운동방법을 습득시킨다.	12월말 개별검사를 통해 재활운동방법 습득도 측정(5점 척도, 3점 이상)	이용자의 장애별, 기능별 적합한 운동방법 습득도 이용자 평균 3.1 달성하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	재활운동	125명	141명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 운동지도 프로그램 및 시간제 운영으로 실인원 증가함.
	운동지도	27명	27명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	재활운동	5,375명	5,632명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	운동지도	108명	108명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 재활운동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정 (경증 이용인은 담당자 상담후 대상 선정). 신규 입급자는 운동지도 실시 후 재활운동 이용 가능 함.
- 운동지도 : 2023년 12월 모집 공고 및 안내를 통해 모집함. 재활운동실 신규 이용인 및 기존 이용인 중 운동방법 지도가 필요한 인원에 한해 신청 가능하며 본관 운동지도 서비스 수혜가 적은 순으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2023년 12월 운동지도 이용인 모집 홍보 실시하여 9명 접수함. 2024년 4월 이용인 모집 추가 홍보 실시해 10명 추가 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 재활운동 프로그램 운영시 체계적인 시간제 운영을 위해 프로그램 이용 전 이용인 상담을 통해 재활운동실 이용방법 안내 및 시간제 운영 방법을 안내 실시하고 이용시 출석부 작성을 통해 실인원 관리를 위해 노력함. 전염성 있는 질병 예방 및 방역을 유지하기 위해 이용인 및 보호자 마스크 착용 권고 사항 안내, 손소독제, 소독수, 살균을 위한 방역 장비 구비해 프로그램 시작 전 및 후 재활운동기구를 포함 사전 소독을 시행함. 지속적인 출결 관리 실시와 재활운동 운동기구 점검을 통해 원활한 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.

○ 장소 : 양천해누리복지관(재활운동실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원 141명을 대상으로 재활운동 프로그램 진행함. 이용인의 재활운동 추가 이용 욕구 반영하여 오후 시간 이용시 최대 주5회 이용할 수 있도록 안내 실시함. 이용인 안전사고 예방을 위해 운동실내 CCTV촬영 시작함(4/9) 이와 관련해 이용인 사전 안내 및 동의서 작성 실시함. 운동지도 전체 실인원 27명을 대상으로 개별 프로그램 운영함. 중증 뇌병변, 지체 장애인에게 장애별, 기능별 적합한 운동 지도를 통해 보다 체계적인 정보를 제공하고 기능적 재활 및 잔존기능 향상에 중점을 두어 장애인 당사자가 기능적 향상을 통해 자조적인 일상생활을 영위해 나갈 수 있도록 함. 탈의실 내 이용인 편의를 위한 오픈장과 샤워기 점검과 같은 시설 정비 실시하며 올바른 재활운동실 이용 안내를 위해 신규입급시 이용인 및 보호자에게 지속적인 안내 실시함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청 장애인 일자리 사업 인력 배치해 재활운동실 시간제 운영 및 이용인 이용시간 준수 안내와 안전관리, 전염성 있는 질병 예방을 위한 전체 방역 실시함. 양천구청 사회복무요원 활용해 재활운동기구 및 운동실 청결 관리와 환경미화 실시함. 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 성인용 마스크 및 소독 용품 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
재활운동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
재활운동	540	540	100%	재활운동	1,460	1,446	99%
계	540	540	100%	계	1,460	1,446	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 재활운동실 기구관리와 환경개선으로 운동에 집중할 수 있는 부분과 안전사고 예방을 위한 CCTV가동 및 인력 배치에 대해 긍정적인 평가와 높은 만족도 보임. 시간제운영 이전과 비교해 이용에 제한이 있는 점에 대해 아쉬움 표현함. 운동지도 프로그램을 통해 개인별 장애 특성에 맞는 운동 방법 습득과 올바른 재활운동 실시에 대한 이용자 만족도 높음

나. 담당자 평가 : 재활운동실 시간제 운영은 이용인에게 안전한 운동 공간 제공과 원활한 기구 사용에 용이하며 이를 통해 기능적 저하를 예방하고 재활을 지속적으로 실시해 신체의 잔존기능 유지 및 강화를 유도할 수 있어 지속적으로 운영할 필요가 있음. 이용인 개인별 특성에 맞춰 장애 별, 기능별, 정확한 운동방법 서비스 제공하며 이를 통해 운동지도 프로그램이 원활히 운영 진행될 수 있도록 실시함. 재활운동 운동기구 노후로 인해 지속적인 점검과 재정비 필요하며 이를 통해 운동실 강화가 필요함

IV. 향후계획(제언)

이용인 욕구 및 안전사고 예방을 최우선으로 하여 시간제 운영 프로그램 지속적으로 운영하며 신규 인원 CCTV촬영 안내 및 이용 동의서 작성과 만족도 조사 결과 의견 반영해 지속적인 장비 점검을 통한 기구관리와 실정비 실시할 계획임. 다수의 중증 이용인이 이용하는 공간임을 감안해 보호자 및 활동지원사 재활운동실 안전 수칙 숙지 및 이용인 근접 보호를 지속적으로 안내 실시할 계획임. 운동지도 프로그램을 통해 개인별 장애특성에 맞는 운동 방법 습득으로 올바른 재활운동 실시에 대한 이용인 만족도 높다는 의견을 토대로 지속적으로 운영하며 분절 없는 프로그램 운영을 위해 준비할 계획임.

V. 사진자료

1 재활운동	2 운동지도
 A wide-angle photograph of a large, well-lit room where several elderly individuals are engaged in a rehabilitation exercise class. They are seated on various exercise machines, including stationary bikes and treadmills, arranged in rows. The room has a polished wooden floor and fluorescent lighting on the ceiling.	 A close-up photograph showing a staff member in a red shirt assisting an elderly person in a blue shirt. The elderly person is seated and appears to be performing a rehabilitation exercise, possibly using a resistance band or a similar device. The staff member is standing behind them, providing support and guidance. In the background, other participants and exercise equipment are visible.

이용인관리 결과보고서

I. 사업목적

서비스의 질을 향상 시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	2명 X 월1회 X 12월 = 24명	1명 X 월1회 X 12월 = 12명
	이용인 상담	90명 X 연1회 = 90명	88명 X 연1회 = 88명 10명 X 연2회 = 20명 (실인원 90명)
	간담회	7명 X 연1회 X 4개 사업 = 28명	9명 X 연1회 X 4개 사업 = 36명
	기능향상 컨설팅	8명 X 연1회 = 8명	10명 X 연1회 = 10명
	양천지식인	월1회 X 11월 = 11건	변경없음.
변경사유	·사례회의 : 사례회의 상정대상 감소하여 월1회 이용인 1명을 대상으로 집중적인 지원 반영함. ·이용인 상담 : 담당자 전보 및 중도 종결로 인한 종결상담 증가 반영함. ·간담회 : 간담회 참가 이용인 증가 반영함. ·기능향상 컨설팅 : 협력 및 의뢰 증가 반영함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용인을 대상으로 사례회의를 통해 적절한 서비스 지원방향을 수립한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 지원방향 수립 정도 측정 (90%이상)	월 1회, 총 12회, 12명을 대상으로 심층적인 팀접근 실시함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함
이용인을 대상으로 이용인 상담을 통해 적절한 서비스 지원방향을 안내한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 지원방향 안내 정도 측정 (90%이상)	기능향상 이용인 116명을 대상으로 상담 진행하여 서비스 지원방향을 안내함. 수립 목표량 대비 107% 달성하여 성과목표 달성함
이용인, 보호자를 대상으로 간담회를 통해 의견을 수렴하여 사업계획과 운영에 반영한다	7월말 목표대비 실적비교를 통해 의견 반영 정도 측정(90%이상)	각 사업별 연 1회 간담회 실시하여 총 4회, 37명을 대상으로 의견 수렴하여 사업에 반영함. 수립 목표량 대비 103% 달성하여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용인 유관기관, 보호자를 대상으로 기능향상 컨설팅을 통해 연계를 강화한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 연계 정도 측정(90%이상)	기능향상 이용인 11명을 대상으로 유관기관 및 보호자와 서비스 지원 목표 등의 정보 공유함. 수립 목표량 대비 110% 달성하여 성과목표 달성함.
장애인을 대상으로 양친지식인을 통해 가정연계를 체계화한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 가정연계 정도 측정(90%이상)	월 1회, 총 11회 가정지도 방법 및 가정내 운동방법 자료 제작하여 안내함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	이용인 상담	90명	108명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 담당자 전보와 종결상담 증가로 인해 실인원 증가함.
	간담회	36명	37명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	기능향상 컨설팅	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 협력 및 의뢰 증가하여 실인원 증가함.
연인원	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	이용인 상담	108명	116명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 담당자 전보로 인한 종결상담 증가하여 실적 초과달성함.
	간담회	36명	37명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	기능향상 컨설팅	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 협력 및 의뢰 증가하여 실적 초과 달성함.
건(회)	양친지식인	11건	11건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 사례회의 : 기능향상 프로그램 이용인 중 상정사유가 있는 대상자 선정함.
 - 기능향상 컨설팅 : 기능향상 프로그램 이용인 중 요청하거나 필요한 대상자 선정함.
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 없음.

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 1월 초에 사례회의와 양천지식인 연간 일정을 수립하여 팀내 공유하고 일정 조정하여 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기능향상팀 이용인 실인원 168명을 대상으로 사례회의, 이용인 상담, 간담회, 기능향상컨설팅, 양천지식인 프로그램 운영함. 사례회의를 통해 팀내 전문 영역의 다각적인 서비스 지원 방안 모색하는 등 이용인의 욕구에 기반한 최상의 서비스 지원을 위해 노력함. 기능향상컨설팅을 통해 지역사회에 거주하는 이용인의 생활현장에 찾아가 자조적인 재활 활동 및 이용인의 능동적인 지역사회참여가 될 수 있도록 진행함. 양천지식인 프로그램에서는 가정내 지도방법 동영상 자료 4편을 제작하여 이용인 상담시 활용하는 등 가정연계 강화위해 노력함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천지식인 자료 게재시 카카오톡 플러스 친구, 복지관 블로그 및 유튜브 채널을 함께 사용하여 보다 많은 이용자가 자료를 접할 수 있도록 함. 지역사회지향 증대 위해 찾아가는 기능향상컨설팅 실시해 이용인의 생활환경에서 적합한 중재 활동 실시함. 양천구내 보육기관 등 이용자의 유관기관과 연계하여 서비스지원 목표 및 진행내용 등의 정보 공유함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용인 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획							→					
	결과							→					
기능향상 컨설팅	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→			→	→	→			→
양천지식인	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 가정내 지도 및 종결 후 지도 상담시 양천지식인의 사진, 동영상 자료를 활용하여 보다 심도 있는 가정 연계 상담 진행하여 이에 대해 이용자와 보호자 만족도 높음.
- 나. 담당자 평가 : 양천지식인을 통해 가정내 운동방법 동영상자료 제작하여 유튜브에 게재하는 등 비대면 서비스 강화위한 노력 높이 평가함. 또한, 사례회의를 통해 전문성 역량 강화위한 노력

YangCheon Haenuri Welfare Center

사회서비스팀

1. 장애인활동지원
2. 이용자관리
3. 활동지원사관리
4. 장애인복지
5. 운영관리
6. [외부기금] 돌봄SOS

2024년도 사회서비스팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-1에 따라 변화하는 사회서비스 제도와 정책에 대한 이해를 높이기 위해 워크숍, 교육, 연수에 참여하였음. 11월 활동지원(재)지정 심사를 준비, 승인되었음. - 팀 실천전략 2-2-3에 의거하여 바우처 사각지대 대상자의 안정적 생활을 위한 다각적 접근과 지원을 강화할 계획임. 10~11월 신월센터의 복지 프로그램 홍보, 거리 캠페인, 마을 행사 참여 등을 통해 장애인,지역주인을 대상으로 적극적으로 활동하였음. - 팀 실천전략 3-2-1에 따라 제공 인력이 장애인 복지사업의 동반자로서의 역할을 강화하기 위한 교육을 진행할 예정임. 12월 활동지원사 보수교육 2회기 진행하였으며 장애유형별 이해(자폐성, 정신장애) 역량 강화 교육 진행하였음.	- 팀 실천전략 1-3-1 『바우처 이용에 대한 안내와 이용 준수사항 교육 강화』에 의거하여, 수립된 운영 계획은 토대로, 2월부터 온라인 및 보수교육 사전 준비하여 진행하겠음. - 팀 실천전략 2-2-1 『지역주인이 쉽게 이용할 수 있는 환경 조성 및 사업 구성』의거하여, 구청에 논의하여 신월센터 확장 공사 준비 및 진행할 수 있도록 적극 노력하겠음. - 팀 실천전략 3-3-1 『사회서비스관련 대외교육, 워크숍, 연수 참여』의거하여, 전국 장애인복지관 장애인활동지원교육을 통해 2025년 장애인활동지원인사/노무관리 교육을 통해 활동지원 근무기준법 근거 계약체결, 급여 등 변경 사항을 점검하고 보완하겠음.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	사회서비스팀의 사업 목표는 체계적으로 수립되어 추진하고 있음. 장애인활동지원사업은 「2024년 장애인 활동지원사업 지침」에 의거하여 계획, 수행하고 하였음.	신월센터 활성화를 위한 장애인복지사업 신규 프로그램을 추가하였으며, 지역 특성 파악 및 욕구를 잘 반영하고 있는지 분석하여 목표 수립이 적절한지 평가하겠음.
성과평가	6개 단위사업과 32개 프로그램에 대해 10개의 성과목표를 수립하였음. 성과목표 8개 달성, 2개 달성하지 못함. ·달성 : 장애인활동지원(1개), 이용자관리(1개), 장애인복지사업(3개), 운영 및 시설관리(2개), 돌봄 SOS(1개) · 미달성 : 이용자관리(1개),활동지원사관리(1개)	부정수급을 감소를 위한 평가방법으로 전자바우처시스템을 통한 이상결제 횟수 확인을 통한 부정 수급률 0% 측정이 아닌, 부정수급 관리 횟수 등으로 재수립 논의가 필요함. 성과목표의 적절성을 팀 내에서 점검하며, 변화에 따른 최선의 방안을 모색하여 적절한 성과목표 수립을 추진하겠음.
실적평가	6개 단위사업, 32개 프로그램, 실인원 1,677명, 연인원 42,615명. 102건의 목표를 수립함. 2024년 동안 실인원 1,576명, 연인원 42,705명, 119건 등 사회서비스팀 사업 평균 연인원 100.2%, 건수 116.7% 달성으로 계획대로 추진 14건, 초과달성 8건, 실적미달 11건 발생함.	안정적인 사회서비스팀 운영과 집중적인 활동지원사 및 이용자 관리를 통해 실적 달성 위해 노력하겠음.

3. 예산평가

구분	추진결과				향후계획
세입	세입 6,166,585천원(관사업 6,155,484천원, 외부기금 11,100천원)으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 5,432,477천원, 88.1% 세입(관사업 5,423,330천원, 88.1%, 외부기금 9,148천원, 82.4%)을 달성하였음. 외부지원금 의뢰 감소로 세입 미달하였음. (단위: 천원)				목표 세입 달성을 위해 장애인 활동지원사업에서는 활동지원사 역량강화사업 등을 통해 장기 근속을 유도하겠음. 또한, 복지사업에서는 신규 이용 장애인의 유입을 활성화하기 위해 1분기 모집 홍보를 집중적으로 추진할 계획임.
	구분		세입액	달성률	
	활동지원사업		4,401,206	87.5%	
	복지지원사업		2,285	65.3%	
	외부지원	운영비	9,000	100%	
		보조금	148	7.0%	
	이월금		1,017,709	100%	
잡수입		2,130	16.4%		
세출	세출은 6,165,864천원(관사업 6,155,484천원, 외부기금 10,380천원)으로 수립하였음. 활동지원사업의 세입 감소분을 반영하여 운영비(공공요금)의 필요한 경비만 집행하였으며, 그 결과 4,492,218천원, 72.9% 세출(관사업 4,484,219천원, 72.8%, 외부기금은 7,999천원, 77%) 달성함. (단위: 천원)				사업 계획에 맞춰 예산을 집행하고 있으며, 활동지원 사업비와 외부지원비(운영비)의 지출이 오류 없이 이루어졌는지 점검하였음. 매월 초에 지출 항목이 큰 사업을 미리 검토하여 지출하였음.
	구분		세출액	달성률	
	사무비		4,361,783	87.5%	
	자산조성비		35,839	80.7%	
	사업비		86,453	54.3%	
	잡지출		0	-	
	예비비및기타		144	0%	
	외부지원	운영비	7,851	100.0%	
		보조금	148	7.0%	

4. 총괄평가 및 향후 계획

2024년 동안 사업을 추진한 결과 장애인활동지원사업은 총 이용자 219명, 활동지원사 216명 대상으로 진행하였음. 특히, 3분기에는 장애인 활동지원기관 평가, 활동지원 기관 (재)지정 심사를 통해 차기년도 사업을 준비하게 되었음. 또한, 장애인 복지사업에서는 3개의 신규 사업을 계획하고 활발히 추진하였음.

가. 팀 방향성 및 역할

- 장애인 활동지원 서비스는 장애인과 그 가족의 안정된 생활 지원을 최우선으로 하고 있음. 이용자와 활동지원사 간의 적극적인 소통을 통해 원활한 연계 역할을 충실히 수행하고자 함.

나. 인력(전문성 등)

- 기존 근무자 이동 및 신규 입사로 인해 팀 내 사업과 업무가 변경되었고, 새로운 역할과 업무를

말게 되었음. 이에 팀의 안정적 운영을 위해 노력하였으며, 특히 10월부터 12월까지 팀 내 전담 인력 2명의 결원으로 사업 운영에 어려움이 있었지만, 최선을 다해 사업이 원활히 운영될 수 있도록 힘썼음.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 장애인활동지원사업 : 2024년 근로계약서 작성 시 연차수당 지급 추가 등 변경된 내용을 집중적으로 설명하여 활동지원사가 정확히 인지할 수 있도록 하였으며, 2024년 연차수당 및 귀속 연말정산을 진행하였음. 활동지원 이용자 및 활동지원사 만족도 조사 결과에 따르면, 활동지원사의 직무만족도가 근속에 큰 영향을 미쳤음. 이에 따라 역량 강화 사업을 강화하고 해외연수, 장기근속수당, 건강관리지원(항정신성의약품검사 추가 지원), 경조사 지원 등 다양한 사업을 진행하였음. 또한, 2024년 장애인 활동지원기관 평가에서 '활동지원사업 기관 운영'과 '서비스 제공' 등 각 영역별로 철저한 준비하여, 2022년 이전 평가보다 더 높은 평가를 받았음. 서울시 재무회계교육 자료를 토대로 활동지원 예산을 점검하고 예산서를 수정 제출하였으며, 하반기 11월 (재)지정 심사를 통해 서비스를 점검하고 향후 운영 방안을 수립하였음. 또한, 사업 운영 규정 일부 개정을 통해 '복지관 규정으로 지급되던 수당 명확화하고 직무책임수당 등을 포함'한 변경 및 신설과 '활동지원사업에 필요한 시설관리규정 및 사용면적에 대한 임차료 지급 규정'을 신설하였음. 2024년 활동지원 전담 인력 교체가 이루어져, 2025년에는 안정적인 사업 운영과 활동지원 만족도 향상을 목표로 사업을 추진할 예정임.
- 장애인복지사업 : 신월동 장애인에게 다양한 복지 서비스를 제공하고자 시범사업 등 여러 노력을 진행하였음. 신규 시범사업으로 '장애인 해변캠프', '누리동아리', '맘담은밤상', '총신대 신월어울림교실'을 통해 장애인, 고립 위험 대상, 1인 가구 및 지역주인을 연결하고 함께하는 마을 만들기로 목표로 하였음. 이 중 3개 프로그램은 2025년부터 정규 프로그램으로 편성하여 운영할 계획임. 또한, '모두의모임터' 공간을 조성하여 사람들이 만나고 대화할 수 있는 사랑방 역할을 시작하였음.
- 시설관리: 2024년 5월부터 7월까지 노후화된 신월센터 지하1층 '모두의모임터'를 냄새나는 상하수도, 내벽 및 바닥 공사 등 인테리어 작업을 통해 쾌적하고 밝은 공간으로 재조성하였음. 또한, 프로그램 시설 대관과 공유휠체어를 제공하여 이용자들이 신월센터를 편리하게 이용할 수 있도록 하였으며, 향후에는 이를 적극적으로 홍보하여 지역주민의 커뮤니티 공간으로서의 보다 열린 시설로 운영될 수 있도록 노력하였음. 양천구청으로부터 신월센터 운영 지원금 9,000천원을 지원받았고, 시설 운영을 위한 공공요금 7,851천원 계획하여 지출하였음.(2023년 12월까지), 2025년 예정된 신월센터 확장 공사와 관련하여 구청과 긴밀한 협의하여 안전하게 진행하고, 프로그램을 확대 운영할 수 있는 환경을 조성할 계획임.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 이용자와 활동지원사의 만족도 향상 및 안정적인 활동지원 서비스를 운영할 계획임. 이용자 만족도 조사 결과, 기관 변경의 주요 원인으로 활동지원사의 이직이 가장 큰 요인으로 나타났으며, 이는 활동지원사의 중요성을 강조하는 결과임. 이에 따라 활동지원사의 복리후생과 역량 강화를 지원하여 직무 만족도를 높이고, 장기 근속으로 이어지도록 세심하게 관리할 것임.
- 두 번째로, 2025년에는 신월동 지역의 특성을 분석하고 지역사회 네트워크(주민 만남, 이용자 발굴, 유관기관 및 단체 협업 등)를 통해 프로그램을 접목하여 서비스를 제공할 것임. 2025년 정규프

로그램인 ‘누리동아리’, ‘맘(마음)담은밥상’, ‘신월 어울림교실’을 통해 장애인과 지역 주민의 참여를 확대하고, 함께 어울릴 수 있는 장을 마련하여 사회적 관계를 형성하고 강화하겠음.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 관내 각종 위원회(홍보TF, 정월대보름) 및 전체 협력 사업(보치아 대회)에 함께 참여하여 사업을 추진하였음. 전략기획팀과 연계하여 ‘카카오가치같이’ 지원을 통해 ‘장애인해변캠프’ 프로그램을 진행하였음.
- 권익옹호팀과 연계하여 신월동 장애인에게 신월센터 프로그램을 홍보하고, 필요한 물품을 전달하는 지원을 하였음.

장애인활동지원 결과보고서

I. 사업목적

장애인과 가족의 안정적인 삶을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	접수 및 상담	3명 X 12월 = 36명	변경없음.
	사례회의	1명 X 12월 = 12명	변경없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자 욕구에 맞는 서비스 제공을 위한 정보 접근성을 높인다.	실적달성도(목표실적대비 80% 이상), 업무일지, 상담일지(케어 플렉스시스템 활용), 접수상담지, 초기상담지, 사례회의록 기록	접수 및 상담 43명 대상으로 이용자 욕구에 맞는 서비스 제공하였으며 목표량 대비 119.4%로 성과목표 달성함. 매월 정기적 사례회의를 통해 이용자 욕구에 맞는 서비스 체계적으로 제공하였음. 목표량 대비 100%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	접수및상담	36명	43명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 신규 이용자 증가로 실인원 증가
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 지속적인 팀 사례회의 진행 및 필요 대상 발생 시 사례회의 진행
연인원	접수및상담	36명	43명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 서비스 이용 실인원 증가 및 (재)상담이 지속적으로 발생하여 연인원 증가
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 월 1회 사례관리 진행을 통한 목표 달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 접수 및 상담 : 서울시 거주 장애인과 가족으로 활동지원서비스 이용을 희망하는 자를 대상으로 진행함.
 - 사례회의 : 이용자 또는 활동지원사 간 마찰이 발생하여 기관의 중재가 필요할 경우, 부정수급이 의심되는 이용자의 경우 집중모니터링, 또는 종합적인 지원이 필요하다고 판단되는 경우 중 대상 선정하였음.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
 - 수시로 활동지원사업, 다양한 복지 프로그램 정보를 문자, 카카오톡 채널을 통해 안내함.
 - 홈페이지, 페이스북에 홍보글 게시하여 장애인활동지원사업을 홍보하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 신규 이용자 의뢰 시 이용자 대기 명단 리스트에 작성함.
 - 신규 활동지원사 의뢰 시 활동지원사 대기 명단 리스트에 작성함.
 - 대기 이용자 및 대기 활동지원사 수시 관리 진행함.
 - 사례관리 회의 전 사례대상자 파악 및 문제 상황·욕구 등 확인하였음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관 및 신월센터
- 내용(이용자, 활동지원사 등)
 - 상시적으로 상담(전화, 카카오톡,케어플렉스, 방문)과 매칭으로 활동지원서비스 상담 및 접수 진행하였음.
 - 이용자 대기 요청 시 케어플렉스 시스템을 활용하여 활동지원사 매칭 진행 및 그 외 프로그램 연계, 초기상담, 모니터링 등 실시하였음.
 - 활동지원 이용자 및 기관 소속 활동지원사 대상 매월 수시 모니터링 진행하여 서비스 이용이 원활하게 이루어지고 있는지 확인하여 부정수급 및 서비스 지원 질적 향상이 이루어질 수 있도록 하였음.
 - 팀 사례회의를 통해 필요한 욕구 및 문제 상황 해결, 다각적 서비스 지원을 목적으로 진행하였으며, 복합적 문제인 대상자일 경우 통합사례회의를 통해 지원하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 활동지원서비스 제공을 판정받은 이용자의 욕구를 최대한 파악하여 서비스를 지원하고자 노력하였으며 구청, 타기관 의뢰 등을 통해 진행하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
접수 및 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례회의		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 활동지원 서비스 이용자 149명을 대상으로 시행된 만족도 조사에서 신청 및 계약 단계, 서비스 이용 과정, 서비스 이용 만족도 등 다양한 항목으로 이용자들의 만족도를 조사하였음. 활동지원서비스 만족도는 원하는 종류의 서비스 제공 여부/ 제공 방식 결정 가능 여부/ 활동지원사의 서비스 제공 태도/ 활동지원사의 장애 이해도/ 서비스를 통한 삶의 질 개선 여부/ 서비스로 인한 자립생활 여부 등으로 구성되어 조사되었으며, 각 항목에 대해 ‘매우 그렇다’로 답변 비율이 90% 이상으로 높은 만족도를 보여 이용자에게 활동지원 서비스 이용이 삶의 질 향상에 도움이 되고 있다고 보임. 특히 활동지원서비스 계획 수립 시 이용자의 의견 의사반영 여부 97.3%가 그렇다고 답하며 욕구가 잘 반영되어 진행되었음을 알 수 있음. 활동지원서비스 이용으로 보호자의 부담을 경감시키고 여가생활을 즐길 수 있었으며 삶의 질이 높아졌다, 서비스 이용에 대한 어려움과 궁금한 점에 대해 전화상담을 통해 자세한 안내를 통해 소통에 만족한다는 의견을 통해 이용자 의견을 듣고 잘 반영하였음을 알 수 있음.

나. 담당자 평가 : 전화상담 및 방문상담을 통해 원활한 소통이 만족스러운 결과를 도출했다는 점에서 서비스의 긍정적인 운영이 이루어졌음을 평가할 수 있었음. 이용자의 삶에 필수적인 지원 서비스로 삶의 질 향상에 큰 부분을 차지하는 만큼, 다양한 채널을 통한 상담을 통해 이용자의 욕구에 맞는 원활한 서비스가 지원될 수 있도록 노력하겠음. 활동지원서비스 담당자는 이용자에게 맞춤 서비스를 제공하기 위해 활동지원사에게 필요한 정보 등을 SMS, 유선 연락, 블로그, 안내자료 등을 통해 지속적으로 제공하도록 하겠음.

IV. 향후계획(제언)

서비스 이용 정보를 쉽게 접근할 수 있는 채널을 확대하고, 전화상담의 질을 향상하며 신규 매칭을 적극적으로 시도하여 활동지원서비스 이용자 및 활동지원사 인력을 늘릴 수 있도록 하겠음. 매월 사례회의를 통해 사각지대에 있는 대상자를 발굴하고, 필요한 서비스를 제공하도록 하겠음.

V. 사진자료

1	접수 및 상담	2	사례회의
			

이용자관리 결과보고서

I. 사업목적

장애인과 가족의 안정적인 삶을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	서비스이용	180명 × 20일 X 12개월X 0.9 = 38,880명	변경없음.
	이용자교육	(서면교육) 180명 × 1회 = 180명 (집체교육) 15명 × 1회 = 15명 (신규교육) 1명 × 12월 = 12명	(서면교육) 변경없음. (집체교육) 변경없음. (신규교육) 3명×12월= 36명
	모니터링	(현장방문) 1건 × 12개월 = 12건 (온라인모니터링) 1건 × 1회 = 1건	(현장방문) 1건×9회=9건 (온라인모니터링) 변경없음.
	만족도조사	1건 × 1회 = 1건	변경없음.
	나들이	30명 × 2회 = 60명	변경없음.
	명절나눔	180명 × 2회 = 360명	변경없음.
변경사유	· 이용자교육 : 신규이용자 증가로 인한 목표량 200% 상향 조정함. · 모니터링 : 현장방문 산출목표 계산 시 산출 목표 오류로 23% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자를 대상으로 서비스 제공을 통해 장애인의 삶의 질을 높인다.	이용자 만족도 조사 설문 조사를 통해 만족도 4.0 이상 달성도 측정	이용자 181명 대상으로 만족도 조사 진행. 총 149명 응답(82.3%)으로 만족도 4.5 달성하였음. 활동지원사 사업을 만족하고 있음을 알 수 있음.
이용자 대상으로 교육 및 모니터링을 통해 부정수급을 감소한다.	전자바우처시스템을 통한 이상 결제 횟수 확인을 통한 부정 수급률 0% 측정	전자바우처시스템 통한 이상 결제 횟수 확인결과 부당지급급여 1건 확인하여 환수금 환수 완료함. 부정 수급률 0% 측정 기준이 아닌 부정수급 관리 횟수 등 성과 목표 재수립이 필요함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	서비스이용	180명	219명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 신규 이용자의 증가로 목표 달성하였음.
	이용자교육	180명	206명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 신규이용자의 증가로 목표 달성하였음.
	나들이	60명	46명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 상·하반기 2회 진행하였음. 하반기 나들이 모집 홍보가 늦게 진행된 점, 당일 취소자 발생에 따라 실적이 미달되었음.
	명절나눔	180명	168명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 :명절선물(설, 추석) 나눔 진행하였으며 3개월 이상 이용자 기준으로 지급하였음.
연인원	서비스이용	38,880명	38,819명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 신규 이용자의 증가로 목표 달성하였음.
	이용자교육	207명	264명	1)달 성 률 : 128% 2)원인분석 : 신규 이용자를 대상으로 매칭 후 2달내 신규교육 진행, 전체 이용자 대상으로 집체교육 1회, 서면교육 1회 진행하여 초과 달성하였음.
	나들이	60명	46명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 상·하반기 2회 진행하였음. 하반기 나들이 모집 홍보가 늦게 진행된 점, 당일 취소자 발생에 따라 실적이 미달되었음.
	명절나눔	360명	355명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 명절선물(설, 추석) 나눔 진행하였으며 목표 달성하였음.
건(회)	모니터링	10건	9건	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 방문모니터링(2월 3건, 7월 5건) , 온라인모니터링(12.10~12.16) 183명 중 48명 (26.2%)에게 모니터링을 진행함. 활동지원서비스 이용현황 및 점검 및 만족도 조사 내용으로 실시하였으며 실적 달성함.
	만족도조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 183명 이용자를 대상으로 만족도 조사를 진행하였으며, 목표 달성하였음.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 장애복지법상 등록 장애인 중 활동지원서비스 종합조사결과 활동지원등급 판정을 받은 자
- 활동지원 서비스 등급을 받고 본 기관과 의뢰하여 계약서를 체결한 이용자

- 자원봉사자 모집 : 활용 없음
- 홍보 : 카카오톡 채널 및 SNS, 구글폼 등을 활용하여 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 서비스 이용 : 복지관 홈페이지 홍보 및 SNS를 통한 홍보
 - 이용자 교육 : 활동지원서비스 이용 관련 교육 내용을 탐색
 - 모니터링 : 활동지원서비스 지침 내용 점검, 설문 조사 문항 검토를 통해 구글 폼 활용
 - 만족도 조사 : 장애 유형, 장애 정도, 서비스 이용 만족 및 불편한 사항, 서비스 경로 등 관련 문항을 점검하고 서면 및 구글폼 활용
 - 나들이 : 사전육구 조사 진행하여 육구 파악, 원활한 프로그램 운영을 위한 사전답사를 진행
 - 명절나눔 : 이용자에게 필요한 물품을 파악한 후 선정하여 업체와 소통한 후 계약 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 서비스 이용 : 2024. 01. 01 ~ 2024. 12. 31.(연중)
 - 이용자 교육 : 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.(수시)
 - 모니터링 : 2024. 03. ~ 2024. 12. 31
 - 만족도 조사 : 2024. 07. 22. ~ 2024. 08. 11.
 - 나들이 : (상반기) 2024. 05. 23. (하반기) 2024. 10. 24.
 - 명절나눔 : (설) 2024. 01. 29. ~ 2024. 02. 22.(이용자 가정으로 택배 배송 진행)
(추석) 2024. 09. 09 ~ 2024. 09. 13.(이용자 가정으로 택배 배송 진행)
- 장소 : 양천해누리복지관, 신월센터, 이용자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 서비스 이용 : 활동지원 서비스 이용을 원하는 이용자의 정보와 원하는 서비스 등을 상담한 뒤 본 기관에 등록된 활동지원사를 찾아 면접을 진행 후 매칭 진행
 - 이용자 교육 : 장애인활동지원사업 지침 안내 및 이용자 금액 부담 사용 및 부정수급 교육 진행
 - 모니터링 : 활동지원서비스 허위 결제 및 부정수급 점검 및 활동지원서비스에 대한 만족도 및 육구 조사 진행
 - 만족도 조사 : 장애인활동지원사업과 관련하여 서비스 점검 및 질 향상 재고를 위한 조사 진행
 - 나들이 : 사전에 구글폼을 통해 나들이 장소에 대한 육구 조사 진행 후 체험프로그램, 식당, 간식 등을 준비하여 나들이 계획 및 진행
 - 명절나눔 : 이용자에게 유용한 선물을 지급하기 위해 물품에 대한 논의를 통해 이용자 가정으로 택배 발송
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 활동지원서비스 이용 대상 이용자들의 육구에 최대한 맞추어 제공 인력 매칭
 - 주기적으로 이용자, 제공 인력 모니터링과 상담을 통해 양천해누리복지관에서 활동지원서비스를 지속적으로 이용할 수 있도록 함
 - 서비스 종결 시 서비스 공백 방지를 위해 즉각적으로 매칭 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
서비스이용	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링	계획			→					→					→
	결과			→					→					→
만족도조사	계획								→					
	결과								→					
나들이	계획					→						→		
	결과					→						→		
명절나눔	계획		→								→			
	결과		→								→			

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
국고지원	4,675,536	4,039,749	86.4%	이용자교육	1,750	608	34.7%
서울시추가지원	300,390	270,398	90.0%	만족도조사	450	0	-
경기도추가지원	17,442	13,266	76.1%	나들이	3,400	2,202	64.8%
양천구추가지원	77,520	66,526	85.8%	명절나눔	10,800	9,466	87.6%
구로구추가지원	9,690	6,983	72.1%				
광명시추가지원	9,690	3,029	31.3%				
양주시추가지원	9,690	-	-				
강서구추가지원	9,690	-	-				
김포시추가지원	1,938	-	-				
강남구추가지원	9,690	1,255	13.0%				
계	5,121,276	4,401,206	85.9%	계	16,400	12,276	74.8%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 서비스 이용 : 활동지원서비스 이용에 대해 전반적으로 만족해하며 전화상담이나, 방문했을 경우

‘더욱 가깝게 소통을 할 수 있어 만족한다’는 의견이 있었음.

- 이용자 교육 : 온라인 플랫폼을 통해 교육을 들어 시간이 내기 어려운 상황도 있는데 가정에서 편하게 들을 수 있어서 좋다는 의견이 있었음. 반면, 플랫폼 사용의 어려움이 있거나 기술적 환경이 부족한 경우가 있었으며 온라인 활용이 익숙하지 않은 이용자는 어려움이 있어, 보다 능동적으로 학습에 참여할 방법이 필요함.
- 모니터링 : 이용자 183명을 대상으로 모니터링을 진행하여, 이용 목적, 만족도 등을 조사하였음. 조사 결과 186명 중 48명(26.2%) 참여하여 응답률은 저조하였음. 응답한 이용자가 활동지원서비스에 대해 만족감을 나타내고 있어 이용자의 욕구에 맞는 서비스를 제공하고 있다고 보이나, 향후 서면, 전화 등 다양한 방법의 모니터링 방법으로 진행이 요구됨.
- 만족도 조사 : 서비스 이용에 대한 만족도는 전반적으로 높으나 활동지원서비스 이용 정보가 부족하다는 응답률이 높아 활동지원등급을 받았을 시 안내되는 정보가 미흡하다는 것으로 보여짐.
- 나들이 : 상반기 아동 대상 30명 계획 중 30명(100%) 참여, 하반기에는 30명 계획 중 16명(53.3%) 참석하였음. 사전 욕구 조사를 통해 장소 선정, 나들이 장소와 체형활동 만족도 높았음.
- 명절나눔 : 센터에 직접 방문하지 않고 가정으로 바로 배송이 되어 만족하다는 의견이 있었음.

나. 담당자 평가 :

- 서비스 이용 : 이용자와의 지속적인 소통을 강화하고, 서비스 접근성을 더욱 향상할 수 있도록 적극적인 홍보(홈페이지, SNS, 블로그 등)를 진행하겠음.
- 이용자 교육 : 이용자 교육은 활동지원기관의 의무 사항으로 이용자에게 강제성은 없음. 교육의 중요성, 필요성을 충분히 공유하고 안내하였다면 더 많은 이용자가 참여했을 것이라 봄. 대면 교육이 어려운 상황에서 서면 교육을 요청하신 점을 반영하여, 서면 자료를 통해 이용자 교육을 제공하는 방법을 검토하겠음. 이를 통해 접근성을 높이고, 이용자들이 더욱 쉽게 교육을 받을 수 있도록 지원하겠음.
- 모니터링 : 지속적으로 모니터링을 진행하여 이용자의 욕구에 맞게 원활한 맞춤 서비스가 지원될 수 있도록 보완하겠음.
- 만족도 조사 : 활동지원 전담인력이 활동지원사에게 어려움 없이 서비스 제공이 될 수 있도록 필요한 정보 등 SMS 문자, 유선, 안내자료 등으로 안내하여 정보를 공유하도록 하겠음.
- 나들이 : 상·하반기 2회 진행하였음. 나들이 계획에서는 사전 수요조사를 통해 이용자들이 원하는 장소와 일정을 파악한 점이 매우 긍정적이었음. 그러나 홍보가 예상보다 늦어진 점은 아쉬운 점임. 홍보는 참여율을 높이는 데 결정적인 역할을 하므로, 더욱 신속하고 적극적인 커뮤니케이션 전략이 필요했지만, 그 과정을 거치지 못하여 이와 같은 결과가 나타나게 되었음. 앞으로는 홍보 일정을 미리 설정하고, 다양한 채널을 통해 적극적으로 알려 이를 통해 실질적인 참여 인원이 목표 수치를 달성할 수 있도록 하겠음.
- 명절나눔 : 이용자들에게 필요한 물품을 확인하여 의미 있는 명절 나눔을 통해 기관의 소속감을 증진하도록 하겠음. 이용자 주소가 변경되었는지 확인하고 오배송이 없도록 하겠음.

IV. 향후계획(제언)

이용자 모니터링을 통해 서비스 문제를 파악할 수 있고, 문제에 대응하여 더 나은 지원을 제공할 수 있음. 또한, 전반적인 장애인활동지원서비스의 서비스 제공 내용을 파악하고, 모니터링 결과를 통해 차년도 사업 계획에 활용하겠음. 이용자 간의 담합 등의 부정수급 사례가 발생하지 않도록 상시 모니터링

터링을 하고 매일 이상 결제 유무를 확인하여 사유를 확인해 부정수급 의심 건수를 0%가 되도록 하겠음. 이용자 교육확인서 미제출자 대상으로 교육을 시행하고 교육확인서를 제출하도록 독려하여 이용자 교육을 철저히 진행하고 부정수급을 줄이도록 하겠음. 2025년도 진행 시 홍보 시기를 앞당기고 다양한 홍보방법을 활용하고 사전 조사를 통해 이용자 및 보호자(활동지원사)와의 소통을 강화하고 프로그램을 진행하겠음.

V. 사진자료

1	이용자 교육(인권)	2	이용자 나들이
			

활동지원사관리 결과보고서

I. 사업목적

활동지원사의 직무만족도를 향상한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	신규채용	재계약(기존) 160명 × 1회 = 160명 신규(수시) 2명 × 10월 = 20명	재계약(기존) 변경없음. 신규(수시) 5명 × 12월 = 60명
	보수교육	(온라인) 180명×10월 = 180명 (분기별) 1회×4건 = 4건	(온라인) 150명 × 1회 = 150명 (분기별) 2건 × 1회 = 2건
	모니터링	1건 × 1회 = 1건	변경없음.
	건강관리지원	(건강검진) 1건 × 1회 = 1건 (독감예방접종) 80명 × 1회 = 80명	변경없음.
	복리후생지원	20명 × 1회 = 20명	5명 × 1회 = 5명
	명절나눔	180명 × 2회 = 360명	변경없음.
	나들이	20명 × 1회 = 20명	변경없음.
	송년회	150명 × 1회 = 150명	100명 X 1회 = 100명
변경사유	·신규채용 : 집중매칭을 통해 신규 활동지원사 채용으로 인해 목표량 22% 상향 조정함 ·보수교육 : 활동지원사 퇴사로 인하여 목표량 17% 하향 조정함. ·복리후생지원 : 경·조사 신청자 감소로 목표량 75% 하향 조정함. ·송년회 : 계획 시 산출목표 오류로 목표량 50% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
활동지원사를 대상으로 역량 강화 프로그램을 실시하여 직무만족도를 향상한다.	활동지원사 직무만족도 조사를 통해 직무만족도 4.0 이상 달성 측정	직무만족도 조사를 통해 본 기관에 대한 포용적 조직인식과 사회적 지지에 대한 응답의 평균은 5점 만점 중 4.4점으로 높은 점수를 보였음. 기관에 대한 신뢰와 활동지원사 간의 사회적 지지가 잘 이루어지고 있음을 확인할 수 있었음.
	프로그램 참여율 80% 이상 달성, 근로 계약체결 건수, 모니터링실적, 보수교육 이수율, 건강검진 수검률, 경조사 지원 건수, 명절나눔, 나들이, 송년회 참여율을 월 사업보고를 통해 목표량 대비 실적달성도 측정	실적대비 4개(신규채용, 보수교육, 명절나눔, 모니터링) 사업 달성하였으나, 4개(건강관리지원, 복리후생지원, 나들이, 송년회)는 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	신규채용	220명	216명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 기존 활동지원사 재계약(163명) 및 연 중 신규인원(53명) 채용 실시함.
	보수교육	150명	184명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 신규인원으로 인한 보수교육 추가 이수 인원 발생하여 초과 달성함.
	건강관리지원	80명	64명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 건강검진 및 독감예방접종 시기에 맞춰 접종비 지원하였으며 계획대비 신청자 수가 적어 목표 달성하지 못함.
	복리후생지원	5명	4명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 경·조사 발생시 지원할 수 있어 연초 계획대비 신청 인원이 적어 목표 달성하지 못함.
	명절나눔	180명	158명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 명절 나눔 2회 진행하였으며 잦은 입·퇴사, 근무후 3개월 이후 대상자로 지원하며 계획대 비 목표 달성하지 못함.
	나들이	20명	15명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 계획에 맞게 참가인원 모집하였으나 개인 사정으로 인해 5명이 참가를 취소하여 목표 달 성하지 못함.
	송년회	100명	76명	1)달 성 률 : 76% 2)원인분석 : 전체인원 참석을 목표로 계획을 수립하 였으나 이용자 서비스 제공, 개인 일정 중복으로 인 해 목표 달성하지 못함.
연인원	신규채용	220명	216명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 기존 이용자 재계약(163명) 및 연중 신 규인원(53명) 채용 실시함.
	보수교육	150명	297명	1)달 성 률 : 198% 2)원인분석 : 대면 보수교육 2회 진행 및 참여율이 높아 초과 달성함.
	건강관리지원	80명	64명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 건강검진 및 독감예방접종 시기에 맞춰 접종비 지원하였으며 계획대비 신청자 수가 적어 목표 달성하지 못함.
	복리후생지원	5명	4명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 경·조사 발생 시 지원할 수 있어 연초 계획대비 신청 인원이 적어 목표 달성하지 못함.
	명절나눔	360명	332명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 명절나눔 진행 시 활동 인원을 대상으 로 (휴직, 대기인원, 3개월 미만 입사자 제외) 명절 나눔 실시하여 목표 달성함.
	나들이	20명	15명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 계획에 맞게 참가인원 모집하였으나 개 인 사정으로 인해 5명이 참가를 취소하여 목표 달 성하지 못함.
	송년회	100명	76명	1)달 성 률 : 76%

				2)원인분석 : 전체인원 참석을 목표로 계획을 수립하였으나 이용자 서비스 제공, 개인 일정 중복으로 인해 목표 달성하지 못함.
건(회)	모니터링	1건	1건	1)달 성 륜 : 100% 2)원인분석 : 모니터링(직무만족도 조사)을 완료하였으며, 총 183명 중 153명(83.6%) 명이 설문 조사에 참여하였으며 계획대로 달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천해누리복지관 소속 활동지원사
 - 활동지원사 교육 및 실습을 수료한 활동지원사
 - 활동지원사 근로 희망자
 - 본 기관과 근로계약 체결한 자
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
 - 신규채용 : 카카오톡 채널 운영을 통한 사업 안내 및 신규채용 모집
 - 각 프로그램 시행 시기별 안내문자 발송(SNS), 구글폼을 활용한 사업 진행 홍보 실시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 제공기관에 서비스 이용 등록을 한 이용자와 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭 실시
 - 프로그램별 시행계획은 연간사업계획을 기반으로 세부계획을 수립

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 신규채용 : 기존 활동지원사 재계약 (1월), 신규 활동지원사 채용(수시) 시행함.
 - 보수교육 : 2024. 01. 29. ~ 2024. 02. 02.(1차), 2024. 12. 03.(2차), 2024. 12. 23.(3차) 진행함. 6월 한국유러닝개발원(온라인 교육업체)계약 체결을 통한 온라인 보수교육 개강 및 12월 중순 교육수강 완료함.
 - 건강관리지원 : 단체건강검진(4.15) 및 활동지원사 개별건강검진, 11~12월 독감예방접종지원 실시함.
 - 복리후생지원 : 6월 1건, 10월 1건 경조사 지원 실시함.
 - 명절나눔 : 연 2회 실시함. (설 2월, 추석 9월)
 - 나들이 : 연 1회(6.19~6. 21) 실시함.
 - 송년회 : 연 1회(12. 23) 실시함.
 - 모니터링 : 연 1회(7. 22 ~ 8. 11) 실시함.
- 장소
 - 보수교육 : 1월 서면을 통한 관내 보수교육, 5월 온라인 교육 실시함.
 - 나들이 : 일본 큐슈 지역 해외여행 실시함.
 - 송년회 : 복지관 본관(강당)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 신규채용 : 연초 기존 활동지원사 163명 대상 근로계약서 작성 안내하여 재계약 체결 실시하였

으며, 이용자 매칭을 통한 활동지원사 53명 신규채용 실시함. 면접, 자격요건 및 필요서류 완료 후 채용함.

- 보수교육 : 1월 서면을 통한 관내 보수교육, 6월 온라인 교육업체 계약체결을 통해 149명 대상으로 교육 이수 완료함. 법정 교육(10개 과정 : 개인정보 보호 교육, 성희롱 예방 교육, 장애인식 개선 교육, 장애인 학대 신고 의무자 교육, 직장 내 괴롭힘 예방 교육, 긴급복지 신고 의무자 교육, 아동학대 신고 의무자 교육, 노인학대 신고 의무자 교육, 퇴직연금교육, 인권교육(종사자) 진행함. 12월 보수교육(장애 유형별 이해 : 발달장애, 정신장애의 이해) 진행함.
- 건강관리지원 : 단체건강검진(4월 실시)에 97명 참여, 활동지원사 개별 건강검진(수시) 전체 수검 완료하였으며, 활동지원사 64명(1차 35명, 2차 27명, 3차 1명, 4차 1명) 대상으로 독감예방접종 지원함. 구로성심병원 협약을 통해 활동지원사 항정신성의약품검사 22명(2분기 21명, 3분기 1명) 대상으로 지원함.
- 복리후생지원 : 활동지원사 2명 대상으로 경조사 지원함.
- 명절나눔 : 설 158명, 추석 174명 대상 명절선물 지원하였음.
- 나들이 : 장기근속 활동 지원사 대상(4년 이상) 홍보를 통해 20명 모집하였으며, 개인 사정으로 인한 취소 5명 발생하여 15명 대상으로 해외여행 진행함.
- 송년회 : 사전 참여 조사를 통해 접수한 활동지원사 76명 참석하였으며 복지관 내 강당에서 출장뷔페를 통해 진행하였음.
- 모니터링 : 7월 22일 ~ 8월 11일 활동지원사 153명 대상으로 직무만족도 조사 및 모니터링 완료함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 신규채용 : 2024년 근로계약서 내용 변경하여 기존 활동지원사 대상 근로계약을 체결하고, 이용자 매칭을 하며 신규 활동지원사 채용에 필요한 제반 업무를 수행하였음.
- 보수교육 : 2024년 근로계약 체결과 명절선물 나눔, 2024년도 사업 안내, 부정수급 방지 교육을 주제로 활동지원사 관내 교육을 하였음. 6월 온라인 교육업체 계약을 통해 활동지원사 보수교육을 하여 총 10개 과목을 이수하였음.
- 모니터링 : 직무만족도 조사를 주제로 부문별 만족도를 측정하였음. 온/오프라인 조사를 병행하여 응답 과정에 편의를 제공하였으며 부문별 조사 결과를 토대로 차기 년도 사업 계획 수립에 활용하였음.
- 건강관리지원 : 구로성심병원과 연계하여 본관에서 단체건강검진을 실시함. 단체건강검진에 참여하지 못한 인원은 개별 건강검진 수검 여부를 수시로 점검함, 독감 예방 접종 시 최대 3만 원 접종비 지원 시행함.
- 복리후생지원 : 활동지원사 경조사 발생 시 사전 신청을 통해 8만 원 상당의 화환 또는 쌀 화환 지원함.
- 명절나눔 : 연 2회(설/추석) 명절선물 지급함.
- 나들이 : 장기근속 활동지원사 중 신청을 통해 해외여행 실시함.
- 송년회 : 우수 활동지원사 표창, 내빈 인사, 격려 석찬, 레크레이션 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
신규채용	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보수교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링	계획								→					
	결과								→					
건강관리지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복리후생지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
명절나눔	계획	→									→			
	결과	→									→			
나들이	계획						→					→		
	결과						→					→		
송년회	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
				신규채용	4,686,957	4,135,833	88.2%
				보수교육	8,100	2,071	25.6%
				모니터링	450	-	-
				건강관리지원	9,100	4,470	49.1%
				복리후생지원	2,400	223	9.3%
				명절나눔	14,400	10,440	72.5%
				나들이	20,500	12,923	63.0%
				송년회	14,500	4,899	33.8%
계	-	-	-	계	4,756,407	4,170,859	87.7%

5. 활동지원사 및 담당자 평가

가. 활동지원사 평가 :

- 보수교육 : 대면 보수교육의 만족도가 높았으며 궁금한 사항은 직접 질의하고 자세히 안내받을 수 있어 좋다는 의견이 있었음. 또한, 정신장애, 발달장애의 이해라는 주제로 실무에 필요한 교육을 통해 전문적인 활동지원 서비스 역량 강화의 기회가 되었다는 소감이 있었음. 또한, 전년도에 이어 온라인 보수교육 시행에 대해 만족하는 의견이 많았음. 다양한 교육내용을 원하는 시간에 수강할 수 있었던 것이 가장 좋았다, 집체 교육 참여를 위한 무리한 일정 조정에 대한 부담감을 덜 수 있는 게 가장 큰 장점이라는 평가가 있었음.
- 모니터링 : 직무만족도 조사를 주제로 실시하였으며 주제별 질문을 통해 이용자의 활동지원사를 대하는 태도의 교육이 필요하다는 의견이 높았음.
- 건강관리지원 : 단체건강검진을 통해 국가건강검진 수검에 많은 도움이 되었으며, 독감예방접종비 지원으로 겨울철 건강관리에 많은 도움이 되었다고 함.
- 복리후생지원 : 경조사 발생 시 기관 지원이 있어 감사하게 생각하고 있다는 의견이 있었음.
- 명절나눔 : 지급품목(상품권)에 대해 만족하나 몇 년째 금액이 인상되지 않는 부분에 대해서는 아쉽다는 의견이 다소 제기되었음. 타 기관보다 적은 금액에 대한 의견 있었음.
- 나들이 : 휴(休)를 목적으로 해외여행으로 매우 만족한다는 의견이 대부분이었으며 앞으로도 이러한 기회가 많이 제공되길 희망함. 24시간을 돌봐야 하는 활동지원사들은 나들을 참여할 수 없어 그런 점을 대비해 다른 방법으로 지원을 원하는 의견이 있었음.
- 송년회 : 한 해 동안의 활동을 되돌아볼 수 있는 의미 있는 시간이었으며, 동료 활동지원사들과 소통할 수 있는 시간이 되어 유익하였다고 함.

나. 담당자 평가

- 활동지원사의 복리후생 지원을 위해 건강검진 지원, 독감예방접종비 지원, 경조사 발생 시 화환 지원, 명절나눔을 실시하여 열악한 활동지원사의 근로환경 개선에 작게나마 보탬이 되었음. 활동지원사의 만족도와 복지향상을 위해 향후 예산확보 방안을 검토하고 다른 복리후생제도와 함께 보완할 방안을 모색하겠음.
- 활동지원 서비스의 전문성을 강화하기 위한 교육 및 훈련을 제공하고, 활동지원사들의 권익 보호를 위한 교육, 시스템이 필요함.
- 장기근속 활동지원사 대상 해외여행으로 기획하여 많은 관심과 참여가 이어져 본 기관에서의 장기근속을 촉진하는 좋은 수단이 되리라 평가함. 활동지원사들의 휴식과 참여 기회를 보장하기 위해 대체인력을 배치하거나 일정 조정을 통해 나들이 참여를 검토하고 다음에는 더 나은 휴식과 여가 지원을 위해 개선방법을 모색하겠음.

IV. 향후계획(제언)

이용자 만족도 조사 결과 활동지원사의 타 기관 이동 시 활동지원 이용자가 함께 이동하는 경우가 매우 높은 것으로 보아 신규 활동지원사의 지속적인 유입과 기존 활동지원사의 장기근속 촉진을 위한 다양한 방법이 지속해서 필요함. 2023년 영화관람으로 진행된 송년회와 비교하여 2024년 송년회는 참여자가 함께 참여하여 소통할 수 있는 시간이 되었음. 2025년 송년회 진행 방향은 능동적으로 참여하고 소통할 수 있도록 지원함. 이용자 서비스 공백을 예방하기 위해 사전에 이용자 동의를 받아 미리 대체인력을 구인하였으며, 이로 인해 이용자의 서비스에 대한 고충이 떨어져 활동지원사의 만족도를 높였음.

다음 연도 활동지원사 나들이 진행 시 이용자 서비스 공백에 대한 준비가 필요함.

V. 사진자료

1	활동지원사 근로자 근로계약서 체결	2	활동지원사 보수교육
			
3	활동지원사 건강관리지원(건강검진)	4	활동지원사 나들이
			
5	활동지원사 나들이	6	활동지원사 연말 송년회
			

장애인복지 결과보고서

I. 사업목적

양천구 장애인의 건강한 삶을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	휴먼시터	5명 x 월6회 x 12개월 x 0.9 = 324명	1명 x 월9회 x 12개월 x 0.9 = 97명
	자립지원 코디네이터	6명 x 주1회 x 41주 x 0.9 = 221명	변경없음
	건강증진실	4명 x 주2회 x 40주 x 0.9 = 288명	10명 x 주2회 x 40주 x 0.9 = 720명
	재활필라테스	5명 x 주1회 x 44주 x 0.9 = 198명	4명 x 주1회 x 44주 x 0.9 = 158명
	요리교실	6명 x 주1회 x 44주 x 0.9 = 237명	4명 x 주1회 x 44주 x 0.9 = 158명
	신월문화데이	5명 x 월1회 x 10개월 x 0.9 = 45명	변경없음
	신월사랑방	4명 x 주2회 x 4주 x 9개월 x 0.9 = 259명	4명 x 주1회 x 4주 x 2개월 x 0.9 = 28명
	무장애기후위기	(캠페인) 100명 x 분기별1회 x 4회 = 400명 (줍깅) 10명 x 월1회 x 11개월 x 0.9 = 99명	(캠페인) 1건 x 4회 = 4건 (줍깅) 12명 x 월4회 x 11개월 x 0.9 = 475명
	누리동아리	신규사업	5명 x 3팀 x 주1회 x 7개월 x 0.9 = 95명
	장애인해변캠프	신규사업	22명 x 월1회 x 1개월 = 22명
	맘(마음)담은밥상	신규사업	4명 x 월1회 x 4개월 = 16명
	신월어울림교실	신규사업	24명 x 주1회 x 4주 x 0.9 = 86명
변경사유	·휴먼시터 : 지원대상 5명에서 1명으로 변경됨에 따라, 목표량 70% 하향 조정함. ·건강증진실 : 프로그램 참여자 종결 및 당일 결석이 발생하여 목표량 33% 하향 조정함. ·재활필라테스 : 프로그램 참여자 종결 및 당일 결석이 발생하여 목표량 20% 하향 조정함. ·요리교실 : 프로그램 참여자 종결 및 당일 결석이 발생하여 목표량 33% 하향 조정함. ·신월사랑방 : 7월까지 신월센터 공사 진행으로 프로그램 운영에 어려움이 있었으며, 신월어울림교실을 사랑방 사업이 아닌 신규 사업으로 진행함으로써 목표량 89% 하향 조정함. ·무장애기후위기 : 산출근거 방식 변경함. ·누리동아리 : 신청자들의 구성이 동아리 구성 기준에 부합하지 않거나, 신청 인원이 부족하여 동아리가 개설되지 않아 목표량 37% 하향 조정함. ·신월어울림교실 : 프로그램 참여자 종결 및 당일 결석이 발생하여 목표량 29% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자를 대상으로 돌봄 서비스를 통해 사회참여 기회를 확대한다.	휴먼시터, 자립지원코디네이터의 이용자 참여율, 실시 여부, 프로그램 활동일지, 결과 보고서로 달성도 측정	휴먼시터 97.9%, 자립지원코디네이터 131.2%로 성과 목표를 달성함.
양천구 장애인의 건강관리 프로그램을 통해 신체를 건강하게 유지한다.	이용자 참여율, 프로그램 출석부, 사업 계획 및 결과보고, 만족도 조사 결과 4.0 이상 달성 여부 측정	건강관리프로그램 총 2개(건강증진실, 필라테스) 프로그램 진행되었으며 만족도 4.2점 이상 달성하였음. 여가문화 프로그램 및 신규 사업 총 8개 프로그램을 통해 장애인의 다양한 외부여가 문화 향유의 욕구를 충족시키고자 하였음.
여가문화 프로그램을 통해 양천구 장애인의 문화·여가 서비스에 대한 접근성을 높인다.		

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	휴먼시터	1명	1명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 선정 회의를 통해 1명에게 서비스 진행하여 계획대로 추진함.
	자립지원 코디네이터	6명	2명	1)달 성 률 : 33% 2)원인분석 : 코디네이터 활동가의 실인원을 실적화 하여 계획보다 낮아짐. 향후 자립지원코디 지원 대상자(이용자)를 계획하여 수립하겠음.
	건강증진실	20명	17명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 신규이용자 증가로 지속해서 유입이 이루어졌으나 목표 대비 미달성함.
	재활필라테스	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 다양한 필라테스 도구 및 장애 유형별 개별 지도를 통해 수업을 진행하며 신규이용자의 흥미를 유발하고자 노력하였으나 실적 미달성함.
	요리교실	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 신규이용자 유입이 일부 발생하나 기존 대상자의 참여가 높았음.
	신월문화데이	20명	19명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 신월센터 이용자 및 신월동 거주 장애인에게 적극적으로 홍보하여 계획대로 추진함.
	신월사랑방	10명	14명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 신월센터 이용자 및 신월동 거주 장애인을 대상으로 홍보 진행, 영화 상영 및 치킨데이를 함께 진행하며 참여를 적극적으로 유도하여 초과 달성함.
	무장애기후위기	110명	18명	1)달 성 률 : 16% 2)원인분석 : 캠페인과 실적 산출근거 중복으로 인해

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
				실인원 감소함. 줍깅 모임은 18명으로 실인원 증가함.
	누리동아리	15명	14명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 월 2회 정기적인 동아리 운영관리 및 활동 점검으로 중도 이탈 없이 참여율을 유지함.
	장애인해변캠프	22명	21명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 전략기획팀과 연계하여 카카오톡이 지원을 통해, 지역에 적극적으로 홍보하여 계획대로 추진함.
	맘(마음)담은 밥상	16명	10명	1)달 성 률 : 63% 2)원인분석 : 정기적인 홍보와 꾸준한 신청 접수가 이루어졌으나, 1회기 신청 접수 인원이 2~5명으로 매회기 상이하여 실인원 감소함.
	총신대 신월어울림교실	30명	31명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 지역분석을 통해 관심 있는 프로그램으로 개설, 프로그램의 중복 참여를 제한하여 많은 이용자가 참여하여 계획대로 추진함.
연인원	휴먼시티	97명	95명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 서비스 만족도 점검 및 모니터링 진행하였으며 서비스 고충 등 상담을 통해 즉각 응대하여 서비스가 원활하게 진행하여 계획대로 추진함.
	자립지원 코디네이터	221명	290명	1)달 성 률 : 131% 2)원인분석 : 계획에 따른 자립코디네이터 배치를 통해 원활히 서비스 제공하였으며 초과 달성함.
	건강증진실	720명	765명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 개별 시간제로 운영하여 이용의 편의성을 높였으며, 이용자들의 결석이 잦을 경우 개별 연락하여 초과 달성함.
	재활필라테스	158명	153명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 맞춤 필라테스 운영 및 이용과 관련한 의견을 적극적으로 수렴함으로써 이용자들의 만족도를 높여 꾸준한 참여율을 유지함으로써 계획대로 추진함.
	요리교실	158명	142명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 이용자의 개인 사정으로 결석이 발생하여 실적 미달성함. 이용자들의 욕구를 반영한 요리교실이 운영될 수 있도록 하여 만족도를 높여 꾸준한 참여율을 유지함.
	신월문화데이	45명	46명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 매월 신규인원을 우선으로 모집하였으며 계획대로 추진함.
	신월사랑방	28명	14명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 신월센터 내부공사로 프로그램 진행 시기가 늦어져 목표 대비 실적 미달성함.
	무장애기후위기	475명	445명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 줍깅의 개인 활동 시 날씨의 영향으로

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
				일부 시기(한여름)에는 진행에 어려움이 있었음. 정기적인 모임을 통해 참여자들의 의견을 수렴하고 개인 활동이 정기적으로 이루어질 수 있도록 관리하여 참여율을 높이고자 하였음.
	누리동아리	95명	98명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 동아리 장들과 월 2회 정기적으로 동아리 운영관리에 대하여 회의를 진행하여 활동을 지원하여 계획대로 추진함.
	장애인해변캠프	22명	21명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 전략기획팀과 연계하여 카카오톡이 지원을 통해, 지역에 적극적으로 홍보하여 계획대로 추진함.
	맘(마음)담은 밥상	16명	10명	1)달 성 률 : 63% 2)원인분석 : 정기적인 홍보와 꾸준한 신청 접수가 이루어졌으나, 1학기 신청 접수 인원이 2~5명으로 매회기 상이하여 실적 미달성함.
	총신대 신월어울림교실	86명	81명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 매회기 이용자들의 의견과 반응을 프로그램에 반영할 수 있도록 강사와 정기적인 소통을 진행하여 이용자들의 꾸준한 참여를 유도하였으나 당일 결근으로 인해 실적 미달성함.
건	무장애기후위기 (캠페인)	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 야외활동 인구가 많은 10월, 11월 중 캠페인을 진행하였으며 계획대로 추진함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인 및 보호자, 지역주민, 유관기관
- 자원봉사자 모집 :
 - 재활필라테스, 요리교실, 신월어울림교실은 전문강사를 채용하여 프로그램을 진행하였음.
 - 건강증진실은 이용자 자율 운동으로 진행하였음.
 - 맘(마음)담은 밥상에 참여할 지역주민 봉사자를 신월센터의 네트워크 자원을 활용하여 신월3동 자원봉사캠프, 마을활동가를 발굴하였음.
- 홍보
 - 대면 홍보 : 신월센터 기존 이용자 신규 프로그램 안내, 프로그램별 홍보 포스터 제작 및 지역 동주민센터와 기관 직접홍보 진행하였음.
 - 지역사회 홍보 : 신월동 주민 단체(통장, 주민자치회, 봉사캠프 등)에 방문하여 신월센터 프로그램 홍보 및 신월동 장애인 이용자 발굴 진행하였음.
 - 온라인 홍보 : 활동지원사 카카오톡 채널 배너, 양천해누리복지관 홈페이지, 기관 SNS 등 다양한 미디어 및 매체를 활용하여 프로그램 포스터와 홍보글 작성하여 진행하였음.

- 기타 홍보 : 권익옹호팀, 신월동 거주 장애인 기존 · 신규 신월센터 이용자에게 문자 및 유선 홍보 진행하였음. 신월센터 건물 내 홍보게시판 활용, 건물 외벽 현수막 게시하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연초 연간사업계획서를 토대로 사업을 준비하였으며, 요리교실 및 필라테스 강사는 근무평정을 통해 이전 강사와 재계약을 진행하여 프로그램을 진행할 수 있도록 함.
 - 신월문화데이는 매회기 다양한 문화체험 활동을 진행할 수 있는 전문강사를 3월에 채용함.
 - 누리동아리에 참여하는 동아리의 자율성 및 주체성 향상, 참여자의 주도적인 동아리 운영을 위해 모집, 운영, 회계 처리 방법 등 동아리 운영 규칙을 논의하고 확정함.
 - 총신대 신월어울림교실 프로그램 운영과 관련하여 총신대학교 업무협약 및 정기적인 네트워크 회의를 통해 사업의 방향을 조율하였으며, 신월동 주민에 대하여 이해도가 높은 신월동에서 운영 중인 공방을 프로그램 강사로 연결하여 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024.01.02. ~ 2024.12.31(연중)
 - 휴먼시터 : 1월 ~ 12월(월 30시간) 지원함.
 - 자립지원코디네이터 : 2월 ~ 12월(월 56시간) 지원함.
 - 건강증진실 : 매주 월~금요일 09:30~17:30, 상시 운영
 - 재활필라테스 : 매주 화요일 오전 진행되며 시간대별 장애 특성에 따른 분반 수업 진행함.
(뇌병변 및 지체 장애 9:20~10:20, / 발달장애 10:30~ 11:30)
 - 요리교실 : 매주 목요일 오전 10:30~12:00 진행함.
 - 신월문화데이 : 매월 셋째주 월요일 정기 진행함.
 - 신월사랑방 : 11월 16:00~18:00 진행함.
 - 무장애기후위기 : 매월 첫 번째 화요일 정기모임 및 개별 줍깅 활동 진행함.
 - 누리동아리 : 6월~11월 동아리 월 1회 진행함.
 - 장애인해변캠프 : 7월 31일~8월1일(1박2일) 캠프 진행함.
 - 맘(마음)담은밥상 : 8월~11월(4개월) 월 1회 진행함.
 - 신월어울림교실 : 9월 25일~10월 18일 4주간 주 2회, 총 8회기 진행함.
 - 무장애기후위기 캠페인 : 10월~11월 총 4회기 진행함.
- 장소
 - 휴먼시터 : 돌봄서비스 이용자 가정 및 지역사회
 - 자립지원 코디네이터 : 복지관 프로그램실, 지역사회
 - 건강증진실 : 신월센터 1층 건강증진실
 - 재활필라테스 : 신월센터 1층 건강증진실 및 지하1층 모두의모임터
 - 요리교실, 신월사랑방, 맘(마음)담은밥상, 신월어울림교실 : 신월센터 지하 1층 모두의모임터
 - 신월문화데이 : 신월센터 지하 1층 모두의모임터 및 인근 공방
 - 무장애기후위기, 누리동아리 : 신월센터 지하 1층 모두의모임터 및 인근 신월동 지역
 - 장애인해변캠프 : 광진리해수욕장, 장애인해변캠프 및 인구해변 일대
 - 무장애기후위기 캠페인 : 양서중학교, 신월센터, 신월3동 주민센터 앞
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 휴먼시터 : 돌봄서비스 이용자를 대상으로 가사, 신체활동, 지역사회 활동 지원함.

- 자립지원코디네이터 : 복지관 훈련과정 장애인을 대상으로 직업 교육 및 지역사회 훈련 진행함.
- 건강증진실 : 사전에 이용 시간을 접수하여 다른 이용자와 이용 시간이 겹치지 않도록 조율하였으며, 신규이용자의 경우 운동기구에 사용에 숙달될 때까지 모니터링을 진행함.
- 재활필라테스 : 장애 유형 및 재활이 필요한 부위에 따라서 이용 시간을 선택하여 참여할 수 있도록 안내함. 중도 종결 이용자 발생 시 이용자 모집을 진행함.
- 요리교실 : 5월~7월까지 지하 1층 모두의 모임터 공사로 휴강 및 외부 공유주방에서 수업을 진행하였으며, 8월부터 정상적으로 프로그램이 운영됨. 9월 강사 변경되어 진행하였으며, 중도 종결 인원에 대하여 꾸준한 추가 이용 모집을 진행함.
- 신월문화데이 : 신월동 장애인과 보호자를 대상으로 집중적인 홍보를 진행하여 이용자 모집하였으며 신규 지원자가 먼저 참여할 수 있도록 함. 신월동에서 운영 중인 공방의 강사와 계약을 체결하여 프로그램을 진행함.
- 신월사랑방 : 신월센터 이용자 및 신월동 장애인과 보호자, 지역주민을 대상으로 홍보하여 영화 상영 및 치킨데이를 통해 이용자 모집하였음.
- 무장애기후위기 : 좁강 개인 활동의 참여율을 높이고자 개인별 활동을 봉사활동으로 인정하였으며 이를 통해 적극적인 활동을 끌어낼 수 있었음.
- 누리동아리 : 신월동 장애인과 지역주민 7명으로 구성된 2개 동아리 활동하였으며, 동아리장과 정기적으로 소통하여 의견 수렴 및 활동에 대한 피드백을 제공함.
- 장애인해변캠프 : 전략기획팀과 연계하여 카카오키치같은을 통해 예산을 추가 확보하였으며, 신월동 거주 장애인가정에 적극적으로 홍보하여 평소 나들이를 다니기에 어려움이 따르는 가정을 위주로 선정하여 지원함.
- 맘(마음)담은밥상 : 장애인 및 장애인과 함께하는 사람들의 사연을 신청받아 참여자를 모집함. 신월동 지역주민 자원봉사자를 발굴하여 프로그램에 참여할 수 있도록 함.
- 신월어울림교실 : 신월동의 고립위험이 있는 대상(장애인 및 보호자, 1인 가구) 를 대상으로 이용자를 모집하였으며, 신월동 홍보와 더불어 마을활동가와 함께 참여자 모집 발굴을 진행함. 문화여가프로그램으로 지역 특성을 반영하여 반려견 간식 만들기, 천연 비누 만들기를 진행함.
- 무장애기후위기 캠페인 : 10월~11월까지 지역행사 및 신월동 일대의 불특정 장애인과 지역주민을 대상으로 기후위기 및 기후 약자에 관하여 캠페인을 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 휴먼시터, 자립지원코디네이터 : 돌봄 장애인 및 훈련 장애인의 욕구에 최대한 맞추어 제공 인력 매칭하여 지원함.
- 건강증진실 : 이용자의 개인 일정을 고려하여 원하는 시간대에 시설을 이용할 수 있게 분배함.
- 재활필라테스 : 전문강사를 활용하여 바디스파이더를 활용하는 그것뿐만 아니라 지하 1층 모두의 모임터에서 다양한 필라테스 도구를 활용하여 이용자별 다른 재활 부위 및 욕구에 맞는 운동을 할 수 있도록 함.
- 요리교실 : 수업에 참여하는 이용자의 욕구를 반영하여 실습메뉴를 선정하고 스스로 만들어 볼 수 있도록 조리법을 교육하였으며, 1회기 2개의 반찬을 만들어갈 수 있도록 활동 내용을 조율함.
- 신월문화데이 : 이용자들이 내부, 외부 문화 여가 및 체험활동을 다양하게 경험할 수 있도록 진행하였음. 내부 문화 여가활동의 경우 신월동에서 운영 중인 공방의 강사를 섭외하여 진행하였으며 참여자와의 원활한 소통 및 프로그램의 질을 향상하고자 노력하였음.
- 신월사랑방 : 신월센터 내부공사로 인해 프로그램의 진행 시기가 지연됨. 신월동 장애인과 지역

주민이 함께하는 장을 마련하기 위해 전략기획팀, 평생교육팀과 연계하여 영화 상영의 자리를 마련하였으며, 이용자의 높은 만족도가 나타남.

- 무장애기후위기 : 2024년부터 줍깅 활동 시 개인별 활동을 봉사활동실적으로 인정하여 적극적인 활동을 끌어낼 수 있었음. 정기회의를 통해 활동에 대한 참여자의 의견을 수렴하고 반영함.
- 누리동아리 : 동아리장과 월 2회의 모니터링을 통해 동아리 활동에 대한 의견을 나누어 원활한 동아리 활동을 지원함.
- 장애인해변캠프 : 평소 해수욕을 즐기기 어려운 장애인가정을 대상으로 1박 2일로 해변캠프를 진행하여 해수욕, 체험활동 등의 여가활동 기회를 마련함.
- 맘(마음)담은밥상 : 이용자의 사연과 소통 내용을 바탕으로, 지역주민 봉사자와 함께 음식 메뉴를 선정함. 이용자와 봉사자의 일정 조율에서 나타나는 어려움을 해결하고자 신월동 지역주민 봉사자를 1팀 추가 발굴함.
- 신월어울림교실 : 총신대학교와 업무협약을 통해 신월동의 고립위험 지역주민 대상 문화여가 프로그램을 기획하여 관계망 형성을 지원함. 신월동 주민에 대한 이해도를 고려하여 신월동에서 운영 중인 공방과 연계하여 프로그램의 강사로 진행하였음. 프로그램 모니터링 및 강사와의 소통으로 이용자들의 의견과 반응을 수렴하여 이용자의 만족도를 높임.
- 무장애기후위기 캠페인 : 신월3동 주민센터와 연계하여 지역행사 내 부스운영 및 주민센터 앞에서 캠페인을 진행하여 신월동의 불특정 지역주민을 만나며 캠페인을 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
휴먼시티	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립지원 코디네이터	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강증진실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
요리교실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신월문화데이	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신월사랑방	계획												→	
	결과												→	
무장애기후위기 (줍깅)	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
무장애기후위기 (캠페인)	계획										→	→		

	결과									→	→	
누리동아리	계획						→	→	→	→	→	→
	결과						→	→	→	→	→	→
장애인해변캠프	계획							→				
	결과								→			
맘(마음)담은밥상	계획								→		→	
	결과								→		→	
신월어울림교실	계획									→	→	
	결과									→	→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예 산	집 행	달성률
장애인복지사업	3,500,000	2,285,000	65.3%	휴먼시터	8,886	4,458	50%
				자립지원 코디네이터	13,574	12,556	93%
				건강증진실	5,800	-	-
				재활필라테스	5,400	4,783	89%
				요리교실	6,720	6,321	94%
				신월문화데이	4,000	2,048	51%
				신월사랑방	2,000	152	8%
				무장애기후위기	4,900	1,325	27%
				누리동아리	2,700	1,442	53%
				장애인해변캠프	3,653	2,935	80%
				맘(마음)담은 밥상	4,100	875	21%
				신월어울림교실	1,000	778	78%
계	3,500,000	2,285,000	65.3%	계	62,733	37,673	60%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 휴먼시터, 자립지원 코디네이터 : 돌봄 지원을 통해 가족이 일하고 쉼을 가질 수 있어 정말 감사함을 전달함. 차기 연도에는 지원 대상자가 되지 못하는 점을 아쉬워함.
- 건강증진실 : 이용자가 원하는 시간대에 편하게 이용할 수 있어서 만족스러웠으며, 외부 시선을 의식하지 않고 운동에만 집중할 수 있어서 좋았다는 의견이 있었음.
- 재활필라테스 : 다양한 운동기구를 통해 기존과 다른 색다른 수업을 해볼 수 있었던 점에 매우 만족한다는 의견이 있었으며, 1:1 지도로 만족스러운 수업이 좋았다는 의견이 있었음.

- 요리교실 : 모두의모임터 리모델링 이후 깔끔해진 분위기 속에서 수업할 수 있었음이 좋았다는 의견과 한 회기에 두 가지 메뉴를 만들 수 있는 점에 큰 만족도를 보였음.
- 신월문화데이 : 평소 경험해보지 못했던 취미 여가활동을 해볼 수 있는 점에 큰 만족도를 보였음. 특히 당일 나들이를 할 때에 부담스럽지 않게 근교로 나갔다 오는 점을 높게 평가했음.
- 신월사랑방 : 무료로 영화를 볼 수 있고, 영화를 보며 평소 자주 보지 못하던 주민들의 얼굴을 보며 이야기를 나눌 수 있다는 것에 좋다는 의견이 있었음.
- 무장애기후위기 : 장애인과 함께하는 단체 줍깅을 하며 장애인과 친해질 수 있었던 경험이 좋았다고 함. 단체 줍깅활동을 하며 봉사시간을 받을 수 있던 점에 높은 만족도로 평가함.
- 누리동아리 : 바쁜 생활 속에서 마음이 맞는 사람과 동아리 활동을 구실로 얼굴을 볼 수 있고, 함께 하고 싶었던 것, 해보지 못했던 것들을 할 수 있다는 것이 좋았다는 의견이 있었음. 또한 관계가 더욱 돈독해졌다는 의견이 있었음.
- 장애인해변캠프 : 평소 휠체어 사용으로 바다를 가볼 생각을 해본 적이 없는데 이번 기회를 통해 바닷가를 거닐 수 있게 되어 매우 감사하다는 마음을 전함.
- 맘(마음)담은밥상 : 가족, 이웃, 활동지원사, 장애인 당사자 등 마음을 전하는 특별한 자리를 가질 수 있었음에 감사하다는 의견이 있었음.
- 신월어울림교실 : 주민들과 정기적으로 모여 얼굴을 보고, 안부와 함께 이야기를 나누며 수업에 참여하는 것이 즐거웠고, 비누 또는 반려견과 같이 관심 있는 분야의 프로그램을 할 수 있어 좋았다는 의견이 있었음.

나. 담당자 평가

- 휴먼시터, 자립지원코디네이터 : 사각지대 대상자에게 서비스를 제공하고자 하나 매년 대상자가 점차 줄어들고 있으며 대부분이 제도권 내의 서비스를 지원받고 있음. 차기 년도 지원 대상자 1명으로 사업의 지속적 운영의 고민이 필요한 시점임.
- 건강관리 프로그램(건강증진실, 재활필라테스) : 건강증진실의 시간대를 스스로 조율하며 활용할 수 있게 한 점이 이용자 모집과 꾸준한 이용에 긍정적인 영향을 미쳤음. 재활필라테스의 경우 인근 신월보건지소에서 무료로 프로그램을 운영하고 있어 이용자 모집에 어려움이 있었지만, 지속적인 신월동 일대 홍보와 지역주민의 이용 추천, 그리고 권익옹호팀의 연계로 신규이용자를 모집할 수 있었음.
- 문화여가 프로그램(요리교실, 신월문화데이) : 요리교실의 경우 반찬거리를 만들어 갈 수 있다는 장점이 있어서 이용자 욕구가 지속해서 나타남. 신규 강사 전환으로 한 회기에 두 가지의 메뉴를 만들어 봄으로써 다양한 요리 실습을 진행할 수 있음에 큰 만족도를 보임. 신월문화데이는 한 가지 활동에 집중되는 것이 아닌 조리, 제작, 체험, 나들이 등 다양한 주제의 활동을 경험해볼 수 있다는 점에 만족도가 높게 나타남. 다만 문화데이의 경우 1회기 이용료가 20,000원이라는 점이 대다수 이용자가 부담이 느껴진다는 의견이 많았음.
- 무장애기후위기(줍깅) : ‘신삼마을 줍깅’ 모임의 구성원이 자원봉사활동 시간 제공에 매우 만족한다는 의견을 주었고 개인 활동과 더불어 장애인 및 지역사회의 다양한 사람들과 어울려 활동하는 것에 긍정적인 반응을 나타냄. 신월동의 변화에 매우 큰 관심이 있으며, 차기 연도에는 지역사회와 함께 어울려 활동할 수 있도록 줍깅 모임을 알리고, 신월동 일대 캠페인을 진행하자는 의견을 수용할 계획임. 2024년도는 양천해누리복지관의 다양한 행사에 자원봉사로 연계도 다수 진행되었으며, 지속해서 관계가 발전되고 있으며, 활동 또한 앞으로 발전 가능성이 있음.
- 동아리 지원사업 (누리동아리) : 2개 동아리를 운영하였으며, 이용자 모두 동아리를 구실로 얼

굴을 보며 관계를 강화하였다고 의견을 나타냄. 동아리 계획부터 운영까지 동아리원들의 의견과 활동으로 운영되는, 주도적이고 주체적인 동아리 운영이라는 것에도 긍정적으로 반응을 보임. 문화여가활동뿐 아니라 다양한 주제 또는 풍성한 활동의 동아리가 운영될 수 있도록 동아리 모집 과정에서 적절한 개입이 있으면 좋으리라 판단됨.

- 장애인과 지역주민 지원사업 (맘담은 밥상, 신월사랑방, 신월어울림교실) : 장애인과 지역주민의 마음을 담은 사연을 신청받아 식사 자리를 대접한다는 맘담은 밥상 진행 내용과 방식에 대해 이 이용자와 자원봉사자 모두 지역사회에 필요한 프로그램이며, 매우 의미 있는 프로그램으로 판단됨. 진행 과정에서 자원봉사자와 이용자의 일정 조율로 진행 날짜의 변동 및 지연이 발생하였으나, 신월동에서 활동 중인 지역주민 봉사자를 추가로 발굴하여 진행함. 차기 연도에는 2개 자원봉사자 팀 운영으로 원활한 운영을 계획함. 신월동 장애인과 지역주민이 공통의 관심사(영화, 문화여가프로그램 등)를 바탕으로 모여 문화여가의 기회를 가지며 관계를 형성하는 것에 긍정적으로 판단되며, 지역에 더욱 적극적인 홍보 활동을 통해 프로그램의 활성화가 필요함.

IV. 향후계획(제언)

신월어울림교실, 신월사랑방 시범운영을 통해 차기 년도 정규프로그램으로 기획하고 신월동 장애인과 지역주민이 함께 어울리는 장 마련과 사회적 관계 형성 및 강화를 위한 프로그램을 활성화하겠음. 신월문화데이 이용료 부담과 관련하여 이용자의 의견을 반영하되 이용료를 조정하거나, 내·외부활동을 구분하여 기획, 이용료로 참석하지 못하는 장애인이 없도록 노력하겠음. 무장애기후위기(줍깅)는 차기 년도 개인 활동과 더불어 단체줍깅 및 캠페인을 통해 줍깅 모임과 기후위기 및 기후 약자를 알려 장애인과 지역주민이 함께하는 활동을 계획하겠음. 신월센터 활성화와 이용자 모집을 위해 지역사회 네트워크(주민 만남, 이용자 발굴, 유관기관 및 단체 협업 등)를 계획하여 진행하겠음.

V. 사진자료

1	건강증진실	2	재활필라테스
			
3	요리교실	4	신월문화데이



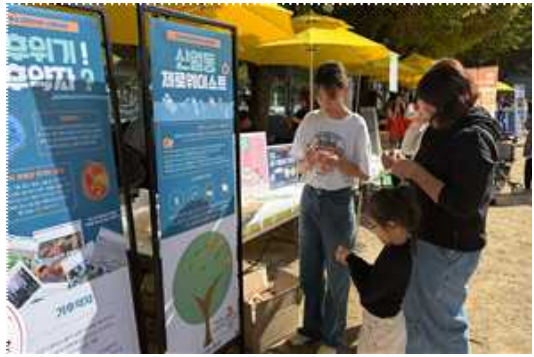
5 무장애기후위기(줍깅)



6 무장애기후위기(캠페인)



7 장애인해변캠프



8 맘담은밥상



9 누리동아리



10 총신대 신월어울림교실



운영관리 결과보고서

I. 사업목적

신월센터의 안정적인 운영을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	운영위원회	1건 × 2회 = 2건	1건 × 3회 = 3건
	홍 보	1건 × 10개월 = 10건	2건 × 10개월 = 20건
	시설대관 및 보장구 대여	월 4회 × 12개월 = 48건	변경없음.
	시설관리	(시설물 정기점검)1건 × 6개월 = 6건 (소규모 보수공사)1건 × 6건 = 6건	변경없음.
변경사유	·운영위원회 : 운영위원회 1회기 증가로 목표량 50% 상향 조정함. ·홍보 : 활동지원, 장애인복지프로그램 홍보 횟수 증가로 목표량 100% 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
활동지원서비스 사업의 안정된 운영을 통해 서비스의 연속성을 유지한다.	운영위원회 달성을 100%, 운영위원회, 회의록 측정	운영위원회 100%로 성과목표 달성함. 예·결산보고, 사업보고, 운영규정 보완 등을 시기에 맞춰 진행함.
신월동 지역주민을 대상으로 열린 센터 운영을 통해 화합의 장을 이룬다.	대관 80% 이상 달성, 시설사고 건수 0% 달성, 대관 건수, 정기적 시설 점검 및 관리 보고 서류 측정	시설 대관 118%로 성과목표 달성함. 정기적인 시설 점검 및 관리(공사)로 시설 환경을 재조성하였으며, 공휴일 체어 대여 및 공간대여를 통해 신월동 지역주민 누구나 이용할 수 있는 열린 신월센터의 역할을 수행함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	운영위원회	3건	3건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 활동지원사업 지침에 의거 운영위원 3건(2월,6월,11월) 진행하였으며 계획대로 추진함.
	홍 보	20건	23건	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 팀 사업 안내, 프로그램 홍보, 캠페인

구분	계 획	결 과	달성률 / 원인분석
			등의 목적으로 홍보를 진행하여 초과 달성함.
	시설대관	48건	57건 1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 주민 모임 및 체육활동 목적을 위한 정기적인 대관을 지속함. 지역 유관기관의 정기적인 시설 대관으로 초과 달성함.
	시설관리	12건	17건 1)달 성 률 : 142% 2)원인분석 : 시설 내·외부 환경개선을 위한 공사 및 안전점검을 상시 진행함. 신월센터 내부공사 및 시설 정기점검의 증가로 초과 달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민, 유관기관
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보 : 홈페이지, 프로그램 안내지, 관내 게시판, 지역주민 모임을 활용하여 대관 홍보 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연초 연간사업계획서를 토대로 사업을 준비하고 이를 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 운영위원회 : 년 3회(2월, 6월, 11월) 진행하였음.
 - 홍보 : 2024.01.01. ~ 2024.12.31. 상시 진행
 - 시설대관 : 2024.01.01. ~ 2024.12.31. 상시 진행
 - 시설관리 : 2024.01.01. ~ 2024.12.31. 상시 진행
- 장소 :
 - 운영위원회 : 양천해누리복지관 본관
 - 홍보 : 양천해누리복지관 본관, 신월센터, 신월지역
 - 시설대관 : 양천해누리복지관 신월센터 지하 1층 모두의 모임터
 - 시설관리 : 양천해누리복지관 신월센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 지역 내 장애인복지시설(양천희망돌봄센터)의 체육활동을 목적으로 시설 대관을 신청하였으며, 신월센터 프로그램에 참여하는 지역주민의 단체 모임 장소로 대관을 신청함. 양천지역 거주자 대상 공유휠체어 대여 시행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 1차 운영위원회(2.23) : 2023년 제2차 운영위원회 심의보고, 2023년 세입세출 결산보고, 2024년 세입세출 제1차 추가경정예산(안), 사업 보고하였음.
 - 2차 운영위원회(6.13) : 2024년 1차 운영위원회 심의보고, 장애인활동지원사업 운영규정 일부 개정(안), 신월센터 임차료, 직책 수당 등 논의, 2024년 세입세출 제2차 추가경정예산, 사

업 보고하였음.

- 3차 운영위원회(11.15) : 2024년 2차 운영위원회 심의보고, 2025년 장애인활동지원사업 계획 및 신규 사업보고, 2024년 세입세출 제3차 추가경정예산(안), 2025년 세입세출 예산(안), 사업보고 하였음.
- 홍보 : 프로그램 안내 및 장애인복지 관련 정보 안내를 통해 팀 내 사업의 원활한 운영과 기관홍보, 장애인 인식개선을 도모함.
- 시설대관 : 의뢰 기관의 요청 사항에 따라 대관이 순조롭게 진행되었음. 일정 변경 및 시설 운영에 대한 건의사항 발생 시 즉시 조치하여 불편함이 발생하지 않도록 함. 공유휠체어 대여 의뢰 시 필요한 일정에 대여가 이루어지도록 반납 기한 사전 알림, 대여 기간 개별 안내 시행함.
- 시설관리 : 양천구청, 신월센터 내 입주 기관 간 지속적인 의사소통으로 노후 시설 개선 및 시설 점검을 지속함. 2024년 5월~7월까지 신월센터 사무실 및 지하 1층 모두의모임터 시설 공사가 진행됨.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
운영위원회	계획		→					→					→	
	결과		→					→					→	
홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설대관	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세입					세출			
내용	예산	집행	달성률		내용	예산	집행	달성률
시설관리	1,316,424	1,019,838	78%		운영위원회	1,800	1,343	75%
					홍보	10,000	1,380	14%
					시설관리	1,308,143	260,690	20%
외부지원금	9,000	9,000	100%		운영지원	8,280	7,851	95%
계	1,325,424	1,028,838	77.6%		계	1,328,223	271,264	20%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 시설대관 : 주민 모임, 프로그램 운영 공간으로 대관함으로써 지역에 깨끗하고 편리한 복지기관

이 존재함에 긍정적으로 의견을 나타냄. 특히 일시적 사용일 경우 구매 비용이 부담되었으나 공유월채어 이용을 통해 경제적 부담을 덜 수 있고 편하게 이용할 수 있었다는 평가가 있었음.

나. 담당자 평가

- 운영위원회 : 활동지원사업의 예산 심의, 의결, 사업보고 등을 통해 안정적인 운영을 도모하였으며 연 3회 진행하였음. 사업운영 규정 일부 개정(안)을 통해 ‘복지관 규정으로 지급되던 수당 명확화 및 직무 책임 수당 등을 포함한 변경 및 신설’, ‘활동지원사업에 필요한 시설관리규정 및 사용면적에 대한 임차료 지급 규정 신설’ 하였음.
- 홍보 : 팀 사업 진행에 필요한 정보 제공을 적절히 제공하여 사업운영을 원활하게 하였음.
- 시설대관 : 공유월채어 대여 및 시설 대관을 통해 지역주민 및 유관기관에 필요한 자원을 제공할 수 있었음.
- 시설관리 : 건물 노후화로 인해 모두의모임터 시설공사를 통해 쾌적한 환경을 조성하였음. 정기적인 시설 점검을 통해 시설 이용의 안전성을 높였음. 신월누리복지센터 입주 기관과 월 1회 소통하여 관계를 유지하였으며, 입주 기관마다 적절한 시설업무를 배분하여 진행하고 시설 유지보수 사항 발견 시 회의를 통해 처리하여 원활히 처리될 수 있었음. 2024년 완료된 시설공사 과정과 결과를 점검하고, 2025년도 예정된 시설확장공사에 반영하여 사전에 준비할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

2025년 지속적으로 시설 유지보수를 통해 신월센터 이용자들의 안전과 편의성을 높이겠음. 구청과 논의되어 2025년 예정된 신월센터 확장 공사 관련하여 긴밀한 협의를 통해 안전하게 진행하여 프로그램 확대 운영할 수 있도록 환경을 조성할 예정임.

V. 사진자료

1	시설관리	2	신월누리복지센터 공사
			
3	관내홍보	4	시설대관



[외부기금] 돌봄SOS 결과보고서

I. 사업목적

돌봄이 필요한 대상자에게 즉각적인 서비스를 지역 내에서 제공하고 건강한 삶을 영위한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	돌봄SOS사업	4명 x 2회 x 12개월 x 0.9 = 86명	4명 x 1회 x 1개월 = 4명
변경사유	·돌봄SOS : 서비스 의뢰 건수 감소로 목표량 95% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
긴급하고 일시적 돌봄이 필요한 대상자에게 돌봄 서비스를 제공하여 삶의 질을 높인다.	의뢰된 서비스 연계 90% 이상 달성하기, 돌봄SOS 이용 계약서, 서비스 의뢰서, 월별 결과 보고서	서비스 의뢰서 총 2건(8월 1건, 10월 1건) 연계 하였으며 의뢰건 100% 달성하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	돌봄SOS사업	4명	2명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 계획대비 동주민센터 의뢰 건수 감소로 실적 미달성함. 하반기(10월 이후) 예산 부족으로 서비스 의뢰가 0건이었음.
연인원	돌봄SOS사업	4명	2명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 일회성의 서비스 제공(동행 지원)이 주요 의뢰였으며 계획대비 동주민센터 의뢰 건수 감소로 실적 미달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 노인장기요양보험, 장애인활동지원 등 타 제도를 이용하지 않는 사람 중 긴급하게 돌봄이 필요한 대상

- 동주민센터에서 돌봄이 필요하다고 판단된 이용자
- 양천해누리복지관과 계약한 이용자
- 자원봉사자 모집 : 본 기관 소속 활동지원사 연계하여 진행함.
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 동주민센터를 통해 서비스 의뢰 홍보 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양천구 동주민센터 돌봄 활동지원 인력 pool 구비 안내하였으며 의뢰 시 제공 인력 매칭 후 바로 지원할 수 있도록 대기자 명단 확보하였음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 01 ~ 2024. 12. 31
- 장소 : 복지관, 가정, 학교, 병원 등 지역사회
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 일시적으로 긴급 돌봄이 필요한 이용자를 대상으로 활동지원사를 매칭 하여 돌봄서비스 제공하였음. 구축된 제공 인력 리스트를 활용하여 제공 인력 구인 후 매칭 진행하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구 내 동주민센터와 연계하여 서비스 지원하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
돌봄SOS사업	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과									→		→		

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
돌봄SOS사업	2,100	148	7%	돌봄SOS사업	2,100	148	7%
계	2,100	148	7%	계	2,100	148	7%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 긴급하게 병원을 방문할 일이 있었는데 바로 활동지원사 매칭되어 서비스를 지원 받아 정말 감사하다고 높은 만족도를 보임.
- 나. 담당자 평가 : 사전에 활동지원사 긴급지원 pool을 가지고 있어 적시에 서비스를 지원할 수 있었음. 서비스 의뢰 건이 다소 낮아 아쉬움이 있음.

IV. 향후계획(제언)

긴급지원이 필요한 대상에게 긴급하게 일시적으로 지원하기 위해 지속해서 서비스 지원 pool을 구축

전략기획팀

1. 사업계획 및 평가
2. 직원역량강화
3. 조사연구
4. 실습지도
5. 조직문화
6. 고객사업
7. 운영관리
8. 홍보
9. 후원
10. 자선골프대회
11. 자원봉사
12. 장애인식개선
13. 주민참여행사
14. 네트워크

2024년도 전략기획팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 관 실천전략 1-3-2 『장애인 권익옹호 강화』에 의거 10월 28일 이용자 권리교육 ‘기후위기와 인권’을 주제로 이용자 42명을 대상으로 진행함. - 관 실천전략 2-2-1 『지역사회에 열린 복지관 운영』에 의거 10월 7일 개관 20주년 기념행사를 개관 20주년을 지역사회에 알리고 감사하는 포상 및 기념식, 축하공연, 사진전, 책자발간, 팝업스토어 운영 등을 통해 지역사회와의 유대를 강화함. - 관 실천전략 3-3-1 『장애인복지 전문가로 성장도모』에 의거 9월 24일 ‘기후위기와 인권’을 주제로 집체교육 진행하였으며, 교육진행 후 사업반영 계획 수립하여 이용자 권리교육을 기후위기와 인권’을 주제로 진행 함.	- 관 실천전략 1-3-2 『장애인의 권익 옹호 강화』에 의거 학교, 경로당, 사업체를 대상으로 장애인해교육 실시하여 장애에 대한 올바른 이해를 확산하고자 함. - 관 실천전략 2-1-1 『자원연계를 위한 인프라 확대』에 의거하여 디지털 플랫폼 활용 확대(메시징 및 지역기반 커뮤니티 공식 채널 개설)를 통한 자원연계 접근성을 완화하고자 함. - 관 실천전략 3-1-2 『효율적 업무 수행을 위한 업무 체계 구축』에 의거 문서 표준화, 자료분류 체계화를 통해 업무 효율성 및 연속성을 강화하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	전략기획팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되었음.	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표 수립할 계획임.
성과평가	14개 사업, 44개 프로그램에 대해 30개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 30개 중 24개 성과목표 달성, 6개 성과목표 달성하지 못함.	각 성과 목표에 대한 명확한 평가가 가능하도록 척도를 활용한 성과달성 여부에 대한 점검이 이루어지도록 하고자 함.
실적평가	14개 사업, 44개 프로그램 등 연인원 13,802명 및 1,903건의 목표를 수립함. 이에 2024년 동안 연인원 13,245명, 1,954건 등 전략기획팀 사업 평균 96%를 달성으로 계획대로 추진 31개, 초과 달성 4개, 실적미달 9개 발생함.	2024년 계획된 사업의 목표가 안정적으로 실행 되도록 월별, 분기별 관리를 철저히 할 계획임.

3. 예산평가

구 분	추진결과	향후계획				
세 입	세입146,251천원(관사업900천원, 외부기금 145,351천원)으로 수립하였으며 2024년 사업운영 결과 78%세입(관사업 100%, 외부기금 78%)을 달성함. (단위: 천원)	세부적인 모금방법의 효과성을 분석하여, 비지정 후원금 유치를 위해 정기적인 후원자개발(CMS)과 온라인후원모금을 위한 후원상품개발, 외부 기업에서의 후원개발을 위한 제안서 제출 등 효율적으로 모금 유치를 진행하기 위해 노력할 계획임.				
	<table> <tr> <th>구분</th><th>세출액</th><th>달성률</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		구분	세출액	달성률	
구분	세출액	달성률				

	실습지도	900	100%	
	지정후원금	43,582	67%	
	비지정후원금	69,327	55%	
	합 계	113,809	78%	
세 출	세출 211,740천원으로 수립하였으며, 2024년 사업운영 결과 79% 세출 집행이 이루어짐. (단위: 천원)			전략기획팀 2025년 사업방향을 토대로 불필요한 세출예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검을 추진하고자 함. 불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검 추진할 계획임.
	구분	세출액	달성률	
	사업계획수립및평가	11,269	84%	
	직원역량강화	42,606	75%	
	조사연구	520	23%	
	실습지도	562	100%	
	조직문화	3,651	94%	
	고객사업	345	58%	
	운영관리	2,697	89%	
	홍보	18,703	94%	
	후원	31,432	59%	
	자선골프대회	17,771	100%	
	자원봉사	8,377	86%	
	장애인식개선	1,599	100%	
	주민참여행사	27,291	99%	
	네트워크	403	67%	
	합 계	167,226	79%	

4. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

- 전략기획팀은 지원 부서로서 복지관의 원활한 사업 운영을 위해 종사자의 교육 관리를 추진하였고, 복지공동체 확대를 위해 후원과 자원봉사의 자원을 개발하고 관리해 나아가고자 노력하였음.
- 적극적 홍보 및 정보접근을 높이기 위해 복지관 홈페이지 개편 및 sns(페이스북, 유튜브, 인스타그램)를 통한 적극적인 복지관 사업 안내함.

나. 인력(전문성 등)

- 직원의 역량강화를 위해 연초 자기계발 계획서를 작성하고 수립 목표를 달성하기위해 노력함.
- 담당 업무의 전문성을 높이기 위해 기획교육, 인권, 돌봄공동체 활성화 방안 등의 외부교육을 수료함. 매주 팀회의를 통해 진행중인 업무진행에 대해 공유하고 의견을 나누고, 슈퍼비전을 통해 역량을 높이도록 노력함.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 사업계획 및 평가 : 사업평가시 담당자 평가, 팀장 평가, 전체 사업평가 회의를 통한 평가와 사업 점검 및 향후 계획 수립을 통해 적절한 사업 운영 관리 절차가 진행되었음. 8월 실시한 살맛나는 2단계 최종평가는 복지관 추진 전략에 따른 5년간의 우리의 노력과 성과를 정리함에 의미가 있었음.

맛나는 2단계가 2024년말로 종료됨에 따라 이후 중장기 사업계획 수립이나 이를 대체할 추진전략 수립 등에 대한 논의 필요함.

- 주민참여행사 : 이용자들이 체험부스를 운영하는 등 주도적 참여하고, 지역 예술단, 운영위원, 봉사자, 후원자들의 재능기부 공연으로 행사를 통한 이용자와 지역주민의 화합에 큰 의미가 있음. 행사 계획시 장애의 특성을 감안하여 보다 편하게 즐길거리와 만들거리를 준비하고, 아동 이용자들도 참여할 수 있는 프로그램 지속하여 준비할 계획임. 지역상가와와의 성공적인 팝업스토어 운영을 바탕으로 향후, 보다 강화된 연대 행사 진행할 계획임.
- 조직문화 : 신규사업 직원 동아리를 통해 직원의 교양, 취미, 체력증진 등 공통적인 욕구 충족을 통한 조직력을 강화할 수 있었음. 우리 기관만의 조직문화 형성등이 이루어 질 수 있도록 보다 다양한 형태의 프로그램을 기획할 예정임.
- 장애인식개선 : 장애이해교육을 경로당 활성화사업과 연계하여 교육 일정 조율, 진행 등이 수월하였으며 장애이해교육에 참여한 노인의 장애 이해도가 평균 40% 이상 증가한 부분에 대해 긍정적으로 평가함. 2022년부터 경로당을 대상으로 장애이해교육이 진행되었고, 대부분의 경로당이 1회 이상 참여하였으나 대상자의 변동이 없어 참여율이 매년 감소함에 따라 대상자 변경(유관기관 주민 동아리, 프로그램, 북한이탈주민 등)을 모색할 계획임.
- 후원사업 : 딱! 하루 매출 기부하기, 바자회, 스마트 모금 등 다양한 방법으로 모금활동을 진행하였고, 특히 카카오 같이가치를 통해 각 팀과 소통하며 다양한 주제를 바탕으로 후원금을 모금할 수 있었음. 카카오 같이가치 모금함 개설에 대한 연간 계획을 바탕으로 각 팀에서 적극적으로 주제를 제안할 수 있도록 할 계획임.
- 네트워크 : 지역상가 방문하기 TF 위원들과 협업하여 지역상가와 홍보, 장애인식개선 등을 통해 형성된 관계를 바탕으로 팝업스토어, 후원행사 등 다양한 협업을 추진한점을 긍정적으로 평가함. 활동에 참여하는 TF 위원들이 사업의 목적과 활동 취지를 이해하고 참여할 수 있도록 하며, 각 팀에서 사업 진행시 관계가 형성된 지역상가를 적극 활용할 수 있도록 독려하도록 함.
- 홍보 : 홈페이지 및 SNS 등 다양한 방법으로 홍보하여 불특정다수에게 알리는 방법에서 더 나아가 사람들이 직접 정보를 찾지 않아도 정보를 습득할 수 있도록 카카오톡 채널 개설과 지역형 커뮤니티 채널 공식화를 통해 찾아가는 홍보 진행하고자 함.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 2024년 동안 전략기획팀은 살맛나는 2단계 최종평가 실시하여 5년간의 우리 복지관의 노력과 성과를 정리하고, 직원역량강화를 위한 관내 집체교육, 후원모금 및 지역사회와 함께 하는 사업 추진을 위해 딱하루 매출 기부하기와 미니바자회, 자선골프대회 등 사업의 안정적 운영을 위해 노력하였음.
- 2025년에는 체계적인 데이터 축적 및 활용 시스템을 구축하여 업무의 효율성과 연속성을 보장하고, 교육 훈련체계의 실질적 적용 강화 및 디지털 플랫폼 활용 확대(메시징, 지역기반 커뮤니티), 지역사회 이해와 연계를 강화할 계획임.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 타팀과 협력하여 '카카오 같이가치'모금, 후원금품 분배 등 후원개발과 분배를 추진함.
- 팀별 프로그램 참여 등의 자원봉사자를 연계하여 자원봉사자 관리 및 개발을 실시함.
- 권익옹호팀과 협력하여 유니버설디자인 캠페인과 함께 장애인식개선 캠페인을 진행함.

사업계획 및 평가 결과보고서

I. 사업목적

복지관의 체계적인 운영을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업관리	1건 X 6회 = 6건	변경 없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
8개 부서를 대상으로 목표 수립에 따른 평가를 실시한다.	사업계획서, 월 실적보고를 통해 사업관리 실시율 측정(100% 달성)	월 실적보고에 근거한 사업관리 실시율 117%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	사업관리	6건	7건	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 사업계획 수립시 2025년 단위사업 계획수립 목표 산정 누락하여 6건 목표대비 7건 실시하여 실적 초과달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 단위사업계획 수립전 사무국장 및 각 사업팀장 논의하여 각 사업별 목적 및 성과목표 수립에 대하여 정리하고 공유하여 적절한 목표 수립하도록 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 사업발표(1월), 2023년 최종사업평가/2024년 단위사업계획(2월), 분기평가(5월, 9

월), 살맛나는 2단계 최종평가(8월), 2025년 사업계획(12월)

- 장소 : 양천해누리복지관 대회의실, 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 1월 전직원을 대상으로 2024년도 사업발표회 진행하여 전직원관 복지관 사업 공유함. 2월 2023년 최종사업 평가와 2024년 단위사업 계획 수립하여 3월 책자로 발간함. 5월 1분기평가 실시하여 사업 및 운영의 적절성 점검 하고 8월 살맛나는 2단계 최종평가 실시하여 5년간의 복지관의 노력과 성과를 정리함. 9월 2분기 평가 실시하여 사업 및 운영의 적절성 점검 후 각 팀별 실적조정 실시함. 12월 팀장 워크숍을 통해 2025년 사업운영계획 수립 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사업관리	계획	→					→				→		→	→
	결과	→	→				→			→	→			→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	사업계획 및 평가	13,430	11,269	84%
계	-	-	-	계	13,430	11,269	84%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 해당사항 없음.

나. 담당자 평가 : 사업평가시 담당자 평가, 팀장 평가, 전체 사업평가 회의를 통한 평가와 사업 점검 및 향후 계획 수립을 통해 적절한 사업 운영 관리 절차가 진행되었음. 8월 실시한 살맛나는 2 단계 최종평가는 복지관 추진 전략에 따른 5년간의 우리의 노력과 성과를 정리함에 의미가 있었 음.

IV. 향후계획(제언)

살맛나는 2단계가 2024년말로 종료됨에 따라 이후 중장기 사업계획 수립이나 이를 대체할 추진전략 수립등에 대한 논의 필요함. 2026년 복지관 평가를 앞두고 있는 만큼 변경된 평가지표에 따른 보안점을 점검하고 이를 사업에 반영 필요함.

V. 사진자료

1	2023년 최종사업평가 책자발간	2	분기평가회의
			

직원역량강화 결과보고서

I. 사업목적

복지관 직원의 역량을 강화한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	관내교육	집체교육 : 48명 X 5회 X 0.9 = 216명 전달교육 : 48명 X 4회 X 0.9 = 172명 법정의무교육 : 48명 X 3회 = 144명	변경없음.
	관외교육	48명 X 3회 = 144명	48명 X 1.5회 = 70명
	직원연수	전체연수 : 48명 X 1회 = 48명 중간관리자연수 : 10명 X 2회 = 20명 팀연수 : 48명 X 1회 = 48명 외부연수 : 4명 X 1회 = 4명	전체연수 : 48명 X 0회 = 0명 중간관리자연수 : 10명 X 2회 = 20명 팀연수 : 48명 X 1회 = 48명 외부연수 : 2명 X 1회 = 2명
	신입 직원교육	6명 X 1회 = 6명	변경없음.
변경사유	·관외교육 : 업무 스케줄로 인한 교육 참여 인원 감소 ·직원연수 : 2024년 공개위탁 심의일정으로 인한 전체 직원연수 일정 변동		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직원을 대상으로 교육을 통해 개인별 전문성을 높인다.	설문조사, 교육참여 횟수 (교육이해도 4.0이상 달성/만족도 설문지)	관내교육 전체 실인원 48명을 대상으로 실시하였으며, 교육 후 만족도조사 설문지를 통해 교육이해도를 확인하였으며, 교육이해도 4.6으로 성과목표 달성함.
직원연수를 통해 조직결속력을 강화한다.	설문조사 (결속력 4.0 이상 달성/만족도 설문지)	직원연수 전체 실인원 41명을 대상으로 실시하였으며, 연수 후 만족도 조사 설문지를 통해 만족도 4.7로 성과목표 달성함.
신입직원을 대상으로 교육을 통해 업무이해를 높인다.	설문조사, 교육참여 횟수 (업무이해도 20% 이상 증가/만족도설문지)	신입직원교육 전체 실인원 6명을 대상으로 운영규정, 지침, 회계, 진우, 발달장애인 도전행동, 중대재해 등)에 대한 교육 실시하였으며, 만족도조사 결과 업무이해도 5점으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	관내교육	48명	48명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	관외교육	48명	36명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 교육 미참여 직원에 따라 실인원 감소함
	직원연수	48명	41명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 연수 미참여 직원에 따라 실인원 감소함
	신입 직원교육	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	관내교육	532명	557명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	관외교육	70명	70명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	직원연수	70명	100명	1)달 성 률 : 143% 2)원인분석 : 직원연수 실적 초과 달성함.
	신입 직원교육	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 비전화의 및 복지관 메신저(희망이음)을 활용하여 일정 및 내용 관련 사전 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 관내교육 : 전 직원을 대상으로 복지관, 인재상, 전문성등과 관련된 교육 욕구 조사를 실시한 후 욕구조사 결과를 반영하여 연간교육 계획수립
 - 관외교육 : 한국장애인복지관협회, 서울사회복지사협회등 교육 관련 공문 접수 시, 전 직원에게 안내 및 교육 참여 독려
 - 직원연수 : 연수 주제 선정 후 주제에 맞는 장소 섭외, 연수 프로그램 기획, 필요 물품 구입등 연수 일정 조율 및 계획수립
 - 신입 직원교육 : 신입 직원교육자료 수정·보완, 팀별 협의를 통한 일정 조율 후 신규직원 입사 3개월 이내 교육 계획수립

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관 및 외부
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 관내교육 : 직원 욕구조사 결과를 반영한 연간 교육계획에 따라 직원 실인원 48명을 대상으로 3월, 5월, 6월, 9월, 11월 총 5회 집체교육 진행함. 3/28(목) 코로나19 시기 우리 복지관의 대응 전략에 관해 공유하고 복지관 방향에 대한 이해도를 높이기 위해 뉴노멀 시대, 우리는 어떻게 대처해야 하는가? 라는 주제로 포럼 1건 진행하였으며, 외부 강사 초빙을 통해 PCP(사람중심계획), 지역사회밀착, 기후 위기와 인권, 문서작성 방법 총 4건의 교육 진행함.
 - 관외교육 참석 후, 사업 및 담당 업무에 적용할 수 있는 교육 내용 총 2개를 주제로 전달 교육 1회 진행함.
 - 사회복지시설 법정 의무교육 관계 법령에 따라 사회복지시설종사자 인권 교육, 신고 의무자 교육(아동, 노인, 장애인, 긴급복지지원), 응급처치 교육, 자살 예방 교육, 인신매매 등 총 18건 의무교육 진행함.
 - 관외교육 : 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사, 치료사등) 이수하도록 독려하였으며, 누락 없이 교육 이수 완료함. 그 외 전문성 향상을 위한 외부 교육 참여 시 교육보고서 제출하도록 하였으며, 직원들에게 도움이 될 주제 선정하여 전달 교육 진행 완료함.
 - 직원연수 : 총 8개 팀 팀 연수를 통해 주요 사업 진행 사항 점검 및 향후 팀 추진 방향 수립하였음. 12월 중 공개위탁으로 인해 직원연수 일정 변경하고자 하였으나, 심의날짜변경(1월)으로 기존 계획대로 전체 직원연수 진행함. 총직원 41명의 직원을 대상으로 11/26(화)~11/29(금) 1조 12명 베트남 나트랑, 12/3(화)~12/7(토) 2조 14명 베트남 달랏, 12/10(화)~12/14(토) 3조 14명 대만으로 해외연수 진행함.
 - 신입직원교육 : 복지관 직원역량 강화지침 제3장 제14조, 15조에 의거 실인원 6명의 신입직원을 대상으로 조직원으로서 필요한 소양을 기르고 해당 업무에 대한 적응도를 향상할 수 있도록 총 30시간의 교육 진행함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
- 관내교육 : 서울시평생학습포털, 한국보건복지인력개발원등 온라인교육 사이트 활용을 통해 교육 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
관내교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
관외교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신입직원교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→					→			→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	관내교육	2,315	1,926	83%
-	-	-	-	관외교육	4,500	2,446	54%
-	-	-	-	직원연수	50,360	38,234	76%
계	-	-	-	계	57,175	42,606	75%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 관내교육 : 교육에 참여한 직원 대부분이 진행된 교육 및 진행 방법에 대해 만족한다는 의견이 나타났다. 기존 제시된 내용인 복지관에서 실제 적용할 수 있는 내용 및 방안에 대한 논의가 필요하다는 의견을 반영하여 변경된 설문조사 양식에 만족한다는 의견이 제시됨.
- 직원연수 : 연수에 참여한 직원 모두가 긍정적인 의견을 보였으며, 해외연수는 서로의 경험을 공유하고, 팀워크를 강화하는 계기가 되었다는 의견을 보였음.
- 신입직원교육 : 사업팀의 사업내용과 특성, 추진 방향을 자세히 알 수 있어서 도움이 되었음. 사업내용 외에 사회복지사가 가져야 할 마인드와 생각해봐야 할 문제들에 대한 교육도 유익하였음. 특히 실무에 적용할 수 있는 회계 및 인사관련 내용을 상세하게 알 수 있어 좋았음. 복지관이 추구하는 방향성에 관해 확인할 수 있었음. 집합교육을 통해 동기들과의 네트워크 형성에도 긍정적인 영향을 미침.

나. 담당자 평가 :

- 관내교육 : 참여한 직원들은 교육 프로그램에 대해 매우 긍정적인 반응을 보였으며, 교육 후 실시한 설문 조사에서는 직원들의 전반적인 만족도가 높았으며, 팀 간 협력과 의사소통 능력 향상에 긍정적인 영향을 미친 것으로 평가됨. 일부 직원들은 교육의 내용이 다소 기초적인 부분에 집중되어 있어 더 심화된 교육이 필요하다는 의견을 제시함. 이를 반영하여 향후 교육은 기본적인 내용 외에도 심화 교육과 다양한 직무별 맞춤형 교육을 추가로 구성할 예정임.
- 직원연수 : 팀 연수 진행 과정에서 일부 팀은 일정상의 제약으로 인해 온전히 연수에 참여하지 못하는 상황이 발생하여 아쉬웠음. 해외연수는 직원들의 만족도가 매우 높았으며, 긍정적인 조직문화를 이끌었다고 보여짐.
- 신입직원교육 : 신입직원들을 대상으로 실무에 조금 더 도움이 될 수 있는 내용으로 교육자료 수정하였으며, 교육 내용에 대한 전반적인 만족도가 높았음. 신입직원들은 교육과정에서 제공된 정보와 자료들이 실제 업무에 실질적인 도움이 되었다고 평가하였으며, 조직에 잘 적응할 수 있도록 돕는 시간이었음.

IV. 향후계획(제언)

직원들의 교육적 욕구와 필요를 반영하여, 향후 관내 교육을 보다 체계적으로 진행할 계획임 이를 위해 각 팀의 직원들이 요구하는 교육 분야와 내용에 대한 의견을 수렴할 예정이며, 이를 토대로 전문

강사를 섭외하여 맞춤형 교육 프로그램을 마련할 예정임. 직원연수는 연수 기간을 보다 넉넉하게 설정하고, 각 팀의 일정에 맞추어 여유있게 참여할 수 있는 기회를 제공할수 있도록 계획을 세울 예정임. 만족도 높은 연수를 위해 구체적인 계획을 세우고, 직원들의 피드백을 반영하여 더욱 효과적인 연수가 될 수 있도록 할 예정임. 신입직원교육에서는 신입직원들의 피드백을 적극 반영하여, 더욱 효과적이고 실용적인 교육 프로그램을 제공할 예정임. 이를 통해 신입직원들이 복지관의 비전, 방향에 대해 잘 이해하고 성장할 수 있도록 지원할 예정임.

V. 사진자료

1	관내교육	2	전달교육
			
3	직원연수	4	직원연수
			
5	직원연수	6	팀연수
			

조사연구 결과보고서

I. 사업목적

장애인복지서비스의 질적향상을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	연구사업	8팀 X 1건 = 8건	7팀 X 1건 = 7건
	외부자문	4건 X 1회 = 4건	2건 X 1회 = 2건
	이용자욕구 및 족도조사	1건 X 1회 = 1건	변경없음.
	외부 공모사업	8팀 X 3건 = 24건	변경없음.
변경사유	·연구사업 : 직원 퇴사로 인해 연구사업 참여 팀 감소 ·외부자문 : 외부자문 진행 신청 감소		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
팀별 연구 과정 및 자문을 통해 장애인복지사업의 전문성을 높인다.	연구 보고 발표, 자문내용 반영 (팀 연구 100% 진행, 자문회의 100% 진행/연구보고서, 자문회의록)	권익옹호팀 2건 자문 진행으로 성과목표 달성함.
복지관 운영 및 서비스에 대한 이용자의 욕구를 반영한다.	욕구 및 만족도 결과보고서 (욕구 및 만족도설문 70%이상 진행/만족도 설문지)	이용자, 자원봉사자 총 769명(이용자 682명, 자원봉사자 87명)을 대상으로 온,오프라인 설문조사 실시하였으며, 총 753명을 대상으로 설문조사 완료하여 98%로 성과목표 달성함.
외부기금신청을 통해 외부자원 유치를 높인다.	목표대비 실적평가 (목표100% 달성/외부기금 수)	총 21건의 신청이 되었으며, 신청률 감소로 인해 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	연구사업	7건	6건	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 담당자 퇴사로 인해 실적 미달성함.
	외부자문	2건	2건	1)달 성 률 : 100%

구분	계 획	결 과	달성률 / 원인분석
			2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	이용자욕구 및 만족도조사	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	외부 공모사업	24건	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 외부기금 신청률이 감소하여 실적 미달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자(장애인, 보호자, 지역주민, 자원봉사자), 직원
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 비전회의 및 복지관 메신저(희망이음)을 활용하여 관련 내용 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 연구사업 : 연간 사업계획 일정에 따라 계획수립. 중간평가진행, 회의 및 교육 진행
 - 외부자문, 외부공모사업 : 진행 관련 필요서류 안내
 - 이용자 욕구 및 만족도조사 : 비전회의 및 차담회의를 통한 설문지 양식 수정·보완

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 연구사업 : 3/27(수) 2024년 연구사업계획 방향 및 주제선정 완료하였으며, 4/17(수), 5/8(수) 주제 관련 교육을 2회기에 걸쳐 진행함. 6~11월 각 팀별 연구사업 진행하였으며, 11월 최종 연구사업 보고서 제출 완료함.
 - 외부자문 : 영역별 외부자문위원 위촉 및 자문 진행
 - 이용자 욕구 및 만족도조사 : 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자 총 753명을 를 대상으로 복지관 전체 욕구 및 만족도, 프로그램별 만족도, 사회적 관계와 참여, 개인적 성장과 기대에 대한 만족도 조사 진행
 - 외부공모사업 : 외부공모사업관련 공문 접수 시, 전 직원에게 안내 및 참여 독려하였으며, 양천구, 서울시, 한국문화예술진흥원, 사회복지공동모금회등 총 21건의 공모사업 신청하였으며, 19개 선정되었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 연구사업, 외부자문 : 영역별 자문위원 선정에 따라 위촉장 전달 후 각 영역별 자문 실시
 - 외부공모사업 : 복지관의 주요 방향과 전략에 부합하는 다양한 공모사업 정보를 수집하였으며, 이를 위해 각 팀과 논의하여 공모사업 신청하도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
연구사업	계획			→			→					→	→
	결과			→		→	→					→	→
외부자문	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과										→		→
이용자 욕구 및 만족도조사	계획							→	→				
	결과								→	→	→		
외부공모사업	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→					→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	연구사업	1,950	321	16%
-	-	-	-	외부자문	300	200	67%
계	-	-	-	계	2,250	521	23%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 연구사업 : 양천해누리복지관의 지역사회 중심 서비스의 효과성을 평가하고, 지역사회의 요구와 맞는 서비스 제공 방안을 도출하는 것을 목적으로 하였으나, 일부 대상군과의 일정 조율, 자원등 특성에 따른 접근에 어려움이 있었음.
- 외부자문, 외부공모사업 : 팀별 진행되는 사업으로 해당사항 없음.
- 이용자 욕구 및 만족도조사 : 별도의 만족도조사 진행되지 않음.

나. 담당자 평가

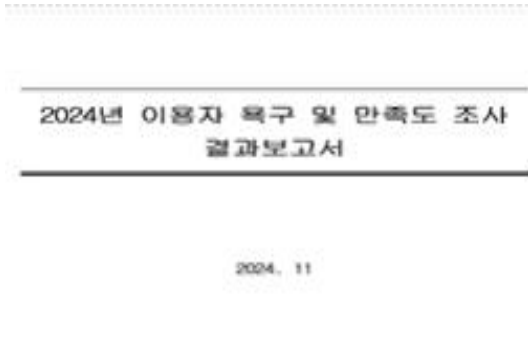
- 연구사업 : 연구자마다 지역사회밀착의 정의와 적용방식에 대해 다양하게 해석을 하고 있어, 이로 인해 지역사회 밀착 모델에 대한 이론적 기반이 통일되지 않아 하나의 연구로 진행하기에 어려움이 있었음. 실제로 연구를 통해 실제 현장에서 지역사회 밀착 모델이 어떻게 적용되어야 하는지에 대한 구체적인 사례나 정책적 가이드라인에 대한 지식이 부족했으며, 담당자들이 기관 차원에서 결과를 도출하기에는 어려움이 있었음.
- 외부자문, 외부공모사업 : 직원들이 좀 더 관심 가질 수 있도록 독려가 필요하다고 보여짐.
- 이용자 욕구 및 만족도조사 : 사회적 관계와 참여에 대한 욕구조사를 처음 실시하여 장애인이 지역 안에서 맺고 있는 관계, 기관, 당사자들 간의 소통 관련하여 만족도 및 어려움 등을 조사하였으며 조사 결과 장애인들이 지역사회 내에서의 사회적 관계를 형성하는데 어려움을 겪고 있는 것

으로 나타났으며, 특히, 지역 내 다른 주민들과의 소통에 어려움이 많고 일부는 복지관에서 제공하는 프로그램에 대한 정보접근성의 부족을 얘기함.

IV. 향후계획(제언)

향후 연구사업 운영시 연구자의 책임감을 더욱 명확히 하고, 자료 수집과 분석에서의 양적, 질적 기준을 체계적으로 수립하는 것이 필수적임. 향후 연구에서는 연구자의 책임감 있는 자세와 명확한 자료 가이드 라인을 통해 연구 진행 과정에서 발생할 수 있는 문제를 최소화하고, 질 높은 연구 결과를 도출할 수 있도록 하고자 함. 외부자문 활성화를 위해 서울시 복지재단, 인근기관 자문비 기준등 확인하여 조정이 필요할 경우 조정 예정임. 이용자 욕구 및 만족도조사시 장애로 인해 온라인 응답이 불가능한 이용자를 제외하고 온라인 조사로 점차 전환 할 계획임. 더불어 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과를 바탕으로 우리복지관의 서비스를 향상하고, 발전방향 모색, 중장기 발전계획을 수립하고 자 함. 또한, 외부공모사업에 대한 직원들의 관심과 참여를 높이기 위해 직원교육, 전문성강화등 역량강화를 위한 지원을 모색할 예정이며, 공모사업에 대한 정보를 지속적으로 모니터링하고 공유체계를 구축하여 참여할 수 있는 환경을 만들 예정임.

V. 사진자료

1 외부자문	2 이용자 욕구 및 만족도조사
	

실습지도 결과보고서

I. 사업목적

장애인복지관 전문가를 양성한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	실습지도	5명 X 20일 X 2회 = 200명	변경 없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
예비사회복지사를 대상으로 한 현장실습을 통해 개인별 실습목표를 달성한다.	개인별 계획서, 중간평가서, 종결평가서를 통해 개인별 실습목표 달성도 측정(70% 이상 달성)	실습 종결평가에 근거한 실습생 개인별 실습목표 달성도 96%로 성과목표 달성함.
장애인복지관 실습을 통해 장애와 장애인복지관의 이해를 높인다.	만족도 설문지, 실습과제를 통해 장애인복지사업 이해도(70% 이상), 실습과제 수행도(90% 이상) 측정	만족도 설문지에 근거한 장애인 복지사업 이해도 89%, 실습과제 수행도 100 %로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	실습지도	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 하계 실습생 5명 선발하였으나 1명 실습신청 철회하여 4명 대상으로 실습진행 하여 실인원 감소함.
연인원	실습지도	200명	180명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 하계 실습생 5명 선발하였으나 1명 실습신청 철회하여 4명 대상으로 실습진행 하여 실적 미달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지관련학과 대학생 대상으로 1차 서류심사, 2차 면접심사 실시 하여 대상자 선정
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

- 홍보 : 한국사회복지사협회 및 복지관 홈페이지 실습모집 공고
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 실습모집 계획 수립하고 실습생 모집 홍보 및 접수 실시하여 1차 서류심사와 2차 면접심사를 통해 실습생 선정함. 선정 실습생 해당 학교로부터 실습의뢰 공문 수령한 후, 실습 수락서 발송함. 복지관 사업 영역별(권익옹호, 평생교육, 자립지원, 전략기획) 실습교육 일정 조정 및 계획수립 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 08. ~ 2024. 02. 02. / 2024. 07. 08. ~ 2024. 08. 02.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 동계 실습 1월 8일부터 2월 2일까지 4주간 실습생 5명을 대상으로, 하계 실습 7월 8일부터 8월 2일까지 4주간 실습생 4명을 대상으로 실시함. 복지관 사업 영역별 실습 진행하고 실습 과정 중 실습 내용 이해 정도 점검 및 슈퍼비전 제공하고 함. 하계 실습시 전략기획팀장 변경과 함께 총괄 슈퍼바이저 사무국장으로 변경하여 실습지도 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
실습지도	계획	→	→				→	→	→				→
	결과	→	→				→	→	→				→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
실습지도	900	900	100%	실습지도	563	562	100%
계	900	900	100%	계	563	562	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 9명의 실습생을 대상으로 만족도 평가를 실시한 결과 5점 만족 척도에서 평균 4.8의 높은 만족도를 보였음. 또한, 실습기간동안 제출해야하는 보고서 및 과제에 대한 어려움을 호소하였으며 실습 일정에서 장애 당사자 대면 기회가 보다 많길 바라는 의견이 있었음.
- 나. 담당자 평가 : 실습 지도 계획서에 따라 이론과 실천교육을 병행하며, 개별 면담을 통해 실습 과정에서 어려움을 조절해 나감. 실습계획을 통해 개인별 목표를 수립하고, 중간평가를 통해 과정평가 및 목표를 수정하여 개인별 목표를 달성하도록 지원한 부분은 긍정적임. 하지만 실습생 별로 이해수준이 상이하여 개인별 슈퍼비전을 통한 지도 병행하였음에도 종결평가시 실습생간의 실습 이해 편차가 큰 부분이 아쉬웠음.

IV. 향후계획(제언)

실습생과 담당자의 평가 의견을 반영하여 향후에는 실습계획 수립시 실천교육 및 장애 당사자 대면 실습을 확대하여 일정을 수립하고 실습생 개인별 목표를 달성하기 위해 개인별 슈퍼비전을 강화할 계획임.

V. 사진자료

1	권익옹호 프로그램 참여	2	종결 평가회의
			

조직문화 결과보고서

I. 사업목적

복지관 직원의 조직력을 강화한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	관장과의 시간	4건 X 1회 = 4건	변동없음.
	직원 문화행사	4건 X 1회 = 4건	변동없음.
	직원동아리	24명 X 5회 = 120명	변동없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
최고관리자와 직원들간의 대화시간을 통해 소통을 높인다.	목표대비 실적 달성/ 진행횟수 (사업 진행률 100% 달성)	관장과의 시간 전체 평직원을 대상으로 한 욕구조사 결과에 따라 연차별 소그룹으로 구성하여 총 4회 진행함에 따라 성과목표 달성함.
직원 행사를 통해 직원들의 사기를 진작시킨다.	설문조사 (만족도 4.0 이상 달성/만족도 설문지)	직원문화행사 계획일정에 의거하여 1월 시무식, 9월 사회복지의날, 12월 직원송년회 및 중무식 진행하였으며, 만족도조사 결과 4.9점 달성하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	직원동아리	24명	27명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 직원동아리 실적 초과 달성함. 신규입사직원으로 인해 실인원 증가함.
연인원	직원동아리	120명	88명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 직원동아리 실적 미달성함. 업무, 퇴사등으로 인해 참석하지 못한 직원으로 인해 연인원 감소함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	관장과의 시간	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	직원 문화행사	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 복지관 메신저(희망이음)을 활용하여 진행 일정 및 내용 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 관장과의 시간 : 진행 방향 및 방법에 대한 욕구 조사를 실시한 후 결과를 반영한 계획수립
 - 직원문화행사 : 행사계획 및 일정 사전안내, 필요한 물품 구입 및 직원협조 요청
 - 직원동아리 : 교양, 취미, 체력증진등 공통적인 욕구 충족을 위한 동아리 모집 및 운영

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관 및 외부
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원을 포함한 1년 동안의 전반적인 진행 내용 기입. 준비과정의 대상자 선정기준 방법, 외부활동 일정, **진행 내용 등 변경시 이를 포함하여 작성**
 - 관장과의 시간 : 사전 욕구조사 결과 연차별 모임을 원한다는 의견이 가장 많았으며, 관장, 평직원의 일정 사전 조율을 통해 11/13(수)1~4연차, 15(금)5~8연차, 18(월)8~11연차, 20(수)12연차 이상 총 4회 관장과의 시간 진행 완료함.
 - 직원문화행사 : 실인원 직원 48명을 대상으로 1/2(수) 시무식, 12/31(화) 종무식 진행 하였으며, 9/6(금) 사회복지의 날 기념 행사 당일 다과전달(이벤트라벨) 및 복권급기 이벤트 진행, 당첨자 개별선물 전달함. 12/27(금) 직원협조를 통한 레크레이션 진행 및 영상상영, 출장뷔페등 직원 송년회 진행 완료하여 총 4건의 직원문화행사 진행함.
 - 직원동아리 : 직원들의 욕구를 반영하여 직원들의 다양한 관심사와 취미를 고려하여, 직장 내 유대감을 강화할 수 있는 동아리 사업 계획하고 운영함. 총 실인원 27명이 동아리 활동에 참여 완료함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
관장과의시간	계획												→	
	결과												→	
직원문화행사	계획	→									→			→
	결과	→									→			→
직원동아리	계획					→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	관장과의시간	240	227	95%
-	-	-	-	직원문화행사	3,640	3,424	94%
계	-	-	-	계	3,880	3,651	94%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 관장과의 시간, 직원문화행사 : 별도의 만족도 조사 시행하지 않아 이용자 평가는 해당되지 않으나 그룹 별 관장과의 시간 진행 시, 소그룹으로 구성되어 편안한 분위기에서 다양한 의견을 공유할 수 있어 좋았다는 긍정적인 의견이 나타남.직원 대상 행사 진행 시, ‘직원들이 함께 모여 어울릴 수 있는 시간이 되었다’, ‘직원들과 더 친해질 수 있는 기회가 되었다’ 등의 의견과 직원들의 적극적인 참여를 통해 긍정적인 반응이 나타난 것으로 보여짐
- 직원동아리 : 같은 취미와 관심사를 가진 동료들과 함께 활동할 수 있어서 즐거웠습니다. 업무로 인한 스트레스를 놀이와 맛있는 음식, 웃음으로 해소할 수 있어서 기뻐했다는 의견이 나타남. 동아리 활동을 통해 직원들과 친목을 도모할 수 있었습니다. 자기 팀 외에는 타팀과의 교류가 적어 친해질 기회가 없었는데 동아리를 통해 친해질 수 있었습니다. 더불어 하고 싶었던 활동에 지원을 받아 관계를 쌓으면서 취미활동도 할 수 있었다는 조직문화에 관한 의견이 있었음.

나. 담당자 평가

- 관장과의 시간 : 별도의 만족도 조사를 진행하지 않았지만 직원들의 관점, 생각 등 다양한 의견을 수렴하고 공유할 수 있는 자리를 정기적으로 마련하고, 직원들이 업무나 조직문화와 관련된 의견을 자유롭게 나눌 수 있는 문화를 지속적으로 만들어가고자 함.
- 직원문화행사 : 직원들 간의 소통을 촉진하고 조직 내 유대감을 강화하는 중요한 역할을 함.
- 직원동아리 : 교양, 취미, 체력증진등 공통적인 욕구 충족을 위한 동아리 모집 및 운영

IV. 향후계획(제언)

직원 대상으로 한 조직문화사업인 만큼 직원들의 의견을 수렴하여 개선 해 나갈 예정이며, 우리 기관만의 조직문화 형성등이 이루어 질 수 있도록 보다 다양한 형태의 프로그램을 기획할 예정임. 또한 적극적인 홍보를 통해 직원들이 더 많은 참여를 할 수 있도록 하고자 함.

V. 사진자료

1	시무식	2	관장과의시간
			
3	사회복지의 날	4	직원송년회
			

고객사업 결과보고서

I. 사업목적

복지관의 체계적인 운영을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자 인권교육	40명 X 1회 = 40명	변경없음.
	고객과의 만남 (사업설명회)	1건 X 1회 = 1건	변경없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자를 대상으로 권리 교육을 통해 자기옹호 이해를 증진시킨다.	설문조사(스티커) (교육이해도 50%이상 달성/ 만족도설문지)	이용자 인권교육 전체 실인원 42명을 대상으로 기후위기와 인권의 이해 및 개념을 주제로 교육 진행함. 42명을 대상으로 만족도조사 실시하였으며 이해도를 측정한 결과 97% 교육 이해 응답으로 성과목표 달성함.
이용자, 지역주민을 대상으로 사업설명회를 통해 복지관 사업운영에 대한 이해를 높인다.	설문조사(스티커) (사업이해도 80%이상 달성/ 만족도설문지)	이용자 및 보호자를 대상으로 차기년도 사업에 대한 안내와 다양한 의견을 수렴하기 위한 고객과의 만남 진행하였으며, 약 40여명이 참여함. 관련 의견 및 건의사항 취합 결과 사업이해도 80%이상 향상으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	이용자 인권교육	40명	42명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	이용자 인권교육	40명	42명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
건(회)	고객과의 만남 (사업설명회)	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자 및 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 관내 게시판 게시 및 각 팀 별 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 이용자 인권교육, 고객과의 만남(사업설명회) : 진행 일정 조율 및 계획 수립

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 10월, 12월
- 장소 : 양천해누리복지관(지하 2층 강당)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 이용자 인권교육 : 국가인권위원회법 제 26조 1항에 의거하여 복지관을 이용하는 장애인 실인원 42명을 대상으로 이용자 인권교육 진행. 강사와의 일정 조율을 통해 계획 수립하였으며, 홍보를 통해 많은 인원이 참석하도록 하였으며, 기후위기와 인권을 주제로 교육 진행 완료함.
 - 고객과의 만남(사업설명회) : 복지관을 이용하는 이용자, 보호자, 지역주민을 대상으로 차기년도 사업설명회 진행. 2025년 복지관 운영계획 9개 팀별 신규 및 변동사업을 중심으로 이용자가 이해하기 쉬운 단어를 사용하여 진행하였으며, 질의응답 내용 및 향후계획 정리 완료함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
이용자 인권교육	계획									→			
	결과										→		
고객과의 만남 (사업설명회)	계획												→
	결과												→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	이용자 인권교육	400	345	86%
-	-	-	-	고객과의만남 (사업설명회)	200	0	0%
계	-	-	-	계	600	345	58%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 이용자 인권교육 : 교육 만족도 조사 결과 교육 참여자 97% 이상이 교육 내용을 이해했다고 응답했으나 이해하는 데 어려움이 있었다는 응답도 함께 나타남.
- 고객과의만남(사업설명회) : 별도의 만족도 조사 진행하지 않았으나 참여 인원 및 진행 시간에 대한 의견이 제시됨.

나. 담당자 평가

- 이용자 인권교육 : 외부강사(인권교육 강사)를 통해 기후위기 및 일상생활 속 권리를 향상시킬 수 있는 교육 내용으로 진행하여 교육에 대한 이해도가 높게 나타난 것으로 보임.
- 고객과의만남(사업설명회) : 이용자 및 보호자를 대상으로 차기년도 사업에 대한 안내와 다양한 의견을 공유하였으며, 공유된 의견과 향후계획을 정리하여 안내함으로 다양한 정보를 파악할 수 있는 기회가 되었다고 평가됨. 프로그램 및 치료 진행 시간과 동일하여 고객과의 만남 참여율이 저조했으며, 추후 참여인원을 늘릴 수 있는 진행 방법에 대한 고민이 필요함.

IV. 향후계획(제언)

이용자 인권교육은 장애인 권익에 대한 인식 향상을 위해 진행되는 교육으로 발달장애인뿐만 아니라 다양한 장애 유형의 이해가 용이하도록 시청각 자료 활용 및 쉬운 단어 표현 등의 방법으로 교육을 진행하여 일상생활 속 자신의 권리를 증진할 수 있도록 함. 고객과의 만남 진행 시 시기, 시간대등을 고려하여 이용자들의 참여를 높일 수 있는 방안을 고민해보고자 하며, 사업발표 외에 이용자의 참여를 독려할 수 있는 프로그램도 함께 진행하고자 함.

V. 사진자료

1	이용자 인권교육	2	고객과의 만남(사업설명회)
			

운영관리 결과보고서

I. 사업목적

복지관 운영의 투명성을 확보한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	운영위원회	1건 X 4분기 = 4건	변경 없음.
	행복한복지관 만들기위원회	1건 X 4분기 = 4건	변경 없음.
	고충처리위원회	1건 X 8회 = 8건	1건 X 10회 = 10건
변경사유	·고충처리위원회 : 이용인 고충접수 증가 반영함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
정기적인 위원회를 통해 복지관 운영의 투명성을 높인다.	회의록을 통해 회의 진행률 측정(100% 달성)	회의록에 근거한 회의진행률 100%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	운영위원회	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.
	행복한복지관 만들기위원회	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.
	고충처리 위원회	10건	10건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 고충처리 절차에 따라 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 각위원회 위원 및 이용자
 - 운영위원회 : 장애인복지사업안내 운영위원 구성 기준 8명
 - 행복한복지관만들기 위원회 : 이용자, 보호자, 봉사자, 후원자, 활동지원사, 직원 대표
 - 고충처리위원회 : 운영규정에 의거한 고충처리 위원 및 이용자
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보 : 고충처리 절차 홈페이지 및 관내 게시판에 안내함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 각 위원회 절차에 의거하여 위원 위촉함. 운영위원회와 행복한복지관만들기 위원회는 분기별 1회 계획된 일정에 맞춰 위원에게 안내하여 진행을 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 운영위원회(2월, 6월, 9월, 11월), 행복한복지관만들기 위원회(3월, 7월, 9월, 12월), 고충처리위원회(1월~5월, 12월)
- 장소 : 양천해누리복지관 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 운영위원회는 예산, 사업계획, 사업보고, 후원보고, 이용자고충처리 등을 운영위원회 심의 및 보고 실시함. 이후, 이사회 승인인 후 구청에 보고 및 홈페이지에 공지함. 행복한복지관만들기 위원회는 주요 회의 진행 안건 논의 및 조치하고 관내 게시판에 게시하여 공유함. 7월 이용자 위원 2명 신규 위촉 하여 이용자의 의견 수렴 강화함. 고충처리위원회는 고객과의 소리함을 통해 접수된 고충의견 고충처리위원회를 통한 결과를 당사자에게 안내하고, 게시판에 게시하여 공유함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
운영위원회	계획		→				→			→		→	
	결과		→				→			→		→	
행복한복지관 만들기 위원회	계획			→			→			→			→
	결과			→				→		→			→
고충처리위원회	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→							→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입					세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률		내 용	예 산	집행	달성률

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	운영위원회	2,360	2,136	91%
-	-	-	-	행복한복지관 만들기 위원회	680	561	82%
계	-	-	-	계	3,040	2,697	89%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 행복한복지관만들기 위원회, 고객과의 소통함을 통해 복지관에 다양한 의견을 내고 감사를 표할수 있어 좋음. 고충처리위원회의 고충의견 확인 상담 및 회의 결과 안내 절차시 자세한 안내를 받을 수 있어 감사함.

나. 담당자 평가 : 복지관에 다양한 소통 창구가 있지만 고충의견의 대부분 고객의 소리함을 통해 접수되고 있어 수기가입 접수 방식이 이용자들에게 가장 접근성이 좋은것으로 평가됨. 회의에 위원들이 적극 참여하여 높은 참여율로 원활한 회의를 진행할 수 있었음. 운영위원회 심의이후 법인이사회 승인까지 시간이 소요되어 통합돌봄서비스 실시, 추경예산 반영 시간이 지연되어 원활한 사업운영 및 예산 관리에 어려움 있었음.

IV. 향후계획(제언)

고충처리 절차를 보다 자세하게 기술하여 홈페이지 및 관내 게시판에 안내하여 이용인의 의견 개선 접근성을 보다 쉽게 할 예정임. 운영위원회 일정 조정시 법인 이사회 일정 확인후 반영하여 사업운영 및 예산 관리 보다 원활히 하도록 할 계획임.

V. 사진자료

1	운영위원회	2	행복한복지관만들기 위원회 위원 위촉
			

홍보 결과보고서

I. 사업목적

복지관의 긍정적 이미지를 고취시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일반홍보	보도자료 2건 X 12월 = 24건 프로그램 안내지 1건(연1회) 홈페이지 10건 X 12월 = 120건 페이스북 15건 X 12월 = 180건 블로그 10건 X 12월 = 120건 유튜브 4건 X 12월 = 48건 카드뉴스 1건 X 6개월 = 6건 인스타그램 10건 X 12월 = 120건	보도자료 4건 X 12월 = 48건 프로그램 안내지 1건(연1회) 홈페이지 24건 X 12월 = 288건 페이스북 18건 X 12월 = 216건 블로그 20건 X 12월 = 240건 유튜브 4건 X 12월 = 48건 카드뉴스 1건 X 6개월 = 6건 인스타그램 20건 X 12월 = 240건 미디어보드 4건 X 12월 = 48건
	기관견학	6기관 X 1회 = 6건	8기관 X 1회 = 8건
변경사유	· 일반홍보 : 미디어보드 실적 반영 및 개관20주년 홍보, 프로그램 증가에 따라 목표 변경함. · 기관견학 : 미국 피어스 카운티 기관방문 외 대학교 기관방문이 증가하여 목표 변경함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자, 지역주민을 대상으로 다양한 플랫폼을 통해 올바른 정보를 제공하여 정보접근성을 높인다.	목표대비 실적 (홍보물 게시 및 업로드 건수 90% 달성 / 홍보 게시물, 보도자료, 미디어보드 점검표, 카드뉴스, 유튜브 업로드 현황)	홈페이지 개편, 홍보물(보도자료 54건, 미디어보드 49건, 카드뉴스 6회) 게시 건수 90% 이상 및 2023년(732명) 대비 2024년(868명) 유튜브 구독자 수 136명, 19% 증가하여 성과목표 달성함.
사회복지시설 및 지역단체를 대상으로 기관견학을 통해 장애인복지관 사업에 대한 이해도를 높인다.	목표대비 실적 (기관 견학 진행률 90% 달성 / 공문, 방명록, 만족도 평가)	총 8건의 기관견학 진행하여 성과목표 달성함. · 영등포노인종합복지관, 늘푸른나무복지관(2월) · 가톨릭대학교 특수교육과, 구립동대문장애인종합복지관(4월) · 동구한마음종합복지관(5월) · 강서달달평생교육센터(8월) · 미국 피어스 카운티(10월) · 광명장애인종합복지관(12월)

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	일반홍보	1,135건	1,186건	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 복지관 프로그램·행사를 온·오프라인 플랫폼을 통해 적극 홍보하였음.
	기관견학	8건	8건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용인, 지역주민, 지역사회·단체, 유관기관
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 온·오프라인 홍보, 기관견학 진행 후, 홈페이지 및 SNS에 후기글 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 및 행사 홍보는 홍보 요청에 따라 포스터 취합하여 관내·외로 홍보물 게시함. 보도자료는 보도자료 배포 계획 취합과 신문사 관리함. 미디어보드는 주차별 미디어보드 영상 다운로드함. 카드뉴스는 홍보TF 회의 통해 팀별 소식 취합함. 유튜브는 팀별 영상 업로드 계획 조사함. 지역사회 홍보는 게시할 홍보 내용 선정함. 홍보물 제작은 팀별 프로그램 내용 취합, 외벽 현수막 문구 인터넷 조사함. 홈페이지 개편은 개편 전 내용과 개편하였으면 하는 내용 정리, 홈페이지 제작업체별 장·단점 포트폴리오 제작함. 홍보TF는 회의 안건 공지함. 기관견학은 기관소개 PPT 및 소개영상(한글/영어) 제작, 기관견학 공문 접수 및 사전질문 취합과 해당팀 일정 조율함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31. (연중수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 프로그램 및 행사 홍보는 관내 게시판, 홈페이지 및 SNS 홍보 진행함. 보도자료는 수정 및 배포, 기사 스크랩 후 직원 공지함. 미디어보드는 영상 교체하여 점검표 발송함. 카드뉴스는 디자인 제작 및 내용 수정하여 홈페이지 및 SNS에 게시함. 유튜브는 영상 검토 및 썸네일, 영상, 내용 소개 등 게시함. 지역사회 홍보는 주 1회 법인교회 게시판에 복지관 소식 및 홍보 포스터 게시함. 홍보물 제작은 프로그램 안내지 제작(1월), 외벽 현수막(4월 장애인의 날/세계자폐인의 날, 12월 2025년 새해 인사 현수막 제작)제작하여 게시함. 홈페이지 개편은 5월에 개편 완료하였으며, 기능들(자원봉사/후원/대관/기관견학 신청 페이지, 기타공개, 프로그램 신청, 동영상 자료 분류 등) 추가하여 편리하게 이용할 수 있도록 개편함. 홍보TF는 기관소개 영상, 20주년 홍보영상 및 기념영상 제작, 월 1회 정기회의 진행함. 기관견학은 기관 및 사업소개, 질의응답, 기관라운딩 후 만족도조사 진행, 기념품 전달함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 보도자료 홍보를 위한 언론사 47곳에 보도자료 배포하여 건 기사 확인함. 지역사회 홍보는 법인교회(목동제일교회) 게시판에 복지관 소식 홍보함. 미디어보드는 양천구청 홍보과와 협력하여 미디어보드를 통해 양천구 및 복지관 소식 홍보함. 지역형 커뮤니티 활용하여 양천구 지역주민에게 홍보 진행함. 그 외 모든 홍보는 기본적으로 홈페이지 및 SNS 통해 복지관 홍보 진행함. 홈페이지 개편을 위해 홈페이지 제작업체와 계약하여 웹접근성 고려함

홈페이지 개편과 편리성을 위한 유지보수 진행함. 기관견학은 지역 내 대학교 유관기관 총 8곳을 대상으로 기관견학 진행하여 기관 홍보 및 관계 형성하였으며, 네이버 폼 활용하여 기관견학 만족도 조사 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
일반홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→		→	→				→		→		→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	일반홍보	20,000	18,703	94%
계	-	-	-	계	20,000	18,703	94%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 일반홍보 : 관내 게시판에 홍보물을 통해 복지관 소식을 빠르게 확인할 수 있어 좋음. 보도자료를 통해 복지관 행사(바자회, 대표행사 등)에 참여할 수 있었음. 매일 오는 복지관에서 미디어보드를 통해 양천구 소식을 알 수 있어 편리함. 그리고 유튜브를 통해 다양한 정보들을 재미있게 설명해 이해가 쉬었으며, 복지관에 대한 관심도가 올라감. 외벽 현수막을 통해 4월 20일이 장애인의 날 인 점과 양천해누리복지관이 장애인복지관이라는 점을 알 수 있었음. 또한, 프로그램 안내지를 통해 복지관 프로그램 및 치료 수업을 한눈에 확인할 수 있었음. 홈페이지 개편으로 높은 가독성과 필요 기능들이 추가된 점에선 높은 만족도 보임. 하지만 개인정보보호 강화를 위한 회원제 운영은 장애인 입장에서 다소 어렵다는 아쉬움 표현함.
- 기관견학 : 기관소개 영상만으로 기관에 대해 쉽게 이해할 수 있었음. 미국 피어스 카운티 기관방문 당시, 대상자의 특성을 고려하여 영어버전으로도 만든 것에 대해 감동함. 기관견학 진행 후, 증정하는 캐릭터 기념품이 실용적이면서 귀엽다는 반응 높음.

나. 담당자 평가

- 일반홍보 : 프로그램 및 행사 홍보 건수가 많은 시기에는 총별마다 비치된 관내 게시판의 수가 부족할 때도 있음. 이로인해 특정 포스터들은 다른 포스터에 가려져 있는 경우가 있어 아쉬움 있음. 사람들이 가장 많이 다니는 곳에 게시판을 설치하여 한 곳에서 복지관의 모든 소식을 확인할

수 있는 방안 필요함. 정기적으로 언론사 관리를 통하여 보도자료 내용이 더 많은 곳에 배포될 수 있도록 하였음. 미디어보드를 복지관 방문 시 가장 먼저 보이는 1층 안내실 앞에 설치하여 당일 일정을 안내할 수 있어 활용하기 좋음. 문자보다 카카오톡을 더 자주 사용하는 요즘 추세를 반영하여 자원봉사자 및 후원자에게 문자를 통해 홍보하는 것이 아닌 카카오톡을 통해 카드뉴스를 배포하여 접근성을 높였으면 함. 그리고 유튜브 특성상 정보성 제공을 위해 사용하는 것도 맞지만, 장애인 및 지역주민과 소통하는 부분도 중요하게 생각됨. 현재 유튜브 채널 조회수에 비해 좋아요와 댓글 수는 적은 편이므로 이 부분에 대한 보완 강화할 필요 있음. 외벽 현수막을 통해 지역사회에 복지관이 전하고자 하는 의도는 전달할 수 있어 좋으나, 외벽 현수막을 설치하는 4층 옥상의 안전성이 다소 걱정됨. 외벽 현수막을 안전하게 설치할 수 있는 방안 있었으면 함. 홈페이지 개편 전 홈페이지에서는 너무 많은 내용 차지로 용량 관리에 어려움 있었음. 홈페이지 수정할 수 있는 권한을 최고 관리자에게 부여하여 시간과 장소에 제약을 받지 않고 진행할 수 있음. 개편 후 이와 같은 문제는 해결되어 앞으로도 유지보수에 힘쓰고자 함.

·기관견학 : 기관견학을 통해 두 기관의 사업과 차이점을 비교할 수 있어 좋았으며, 타기관 홍보 방식을 통해 새로운 아이디어로 접근할 수 있는 창구역할이 되었음.

IV. 향후계획(제언)

홈페이지 및 SNS 등 다양한 방법으로 홍보하여 불특정다수에게 알리는 방법에서 더 나아가 사람들이 직접 정보를 찾지 않아도 정보를 습득할 수 있도록 카카오톡 채널 개설과 지역형 커뮤니티 채널 공식화를 통해 찾아가는 홍보 진행하고자 함. 또한, 기관견학을 통해 기관 홍보하여 서울시 내에서 대표할 수 있는 장애인복지관의 이미지 만들 수 있도록 방안 모색하도록 함.

V. 사진자료

1	2024년 프로그램 안내지 제작	2	1~6회차 카드뉴스
			
3	미디어보드	4	복지관 홈페이지 개편

	
5 보도자료 기사	6 20주년 영상
	
7 2025년 새해 인사 현수막 제작	8 기관견학
	

후원 결과보고서

I. 사업목적

복지관의 안정적인 자원 기반을 구축한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모금행사	딱! 하루 매출 기부하기 1건 × 3회 = 3건 바자회 1건 × 2회 = 2건	변경없음.
	스마트모금	사랑의 자금통 1건 × 12월 = 12건 지하철 모금 1건 × 1회 = 1건 네이버, 카카오 모금함 : 1건 × 4회 = 4건	변경없음.
	후원금품 관리	160명 × 12월 = 1,920명	130명 × 12월 = 1,560명
	신규 후원개발	8건 × 12월 = 96건	변경없음.
	후원자 예우	180명 × 12월 = 2,160명	150명 × 12월 = 1,800명
	결연후원	내부 결연후원 4명 × 12월 = 48명 외부 결연후원 13명 × 12월 = 156명	외부 결연후원 10명 × 12월 = 120명
변경사유	·후원금품관리 : 정기 후원자 신규 발굴이 감소함. ·후원자예우 : 단체 후원자 증가로 문자 발송대상이 감소함. ·결연후원 : 내부 결연후원 대상 감소, 외부 결연후원 대상 종결에 따라 감소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
모금활동을 통해 2023년 대비 후원금·품 모금을 확대한다.	후원모금액, 후원물품 수입 건수 실적을 통해 2023년 대비 10% 이상 달성도 측정	- 후원금 수입 : 112,974,956원으로 2023년 (131,694,581원) 대비 14.2% 감소 - 지정후원금 수입 : 43,582,399원으로 2023년(67,971,600원) 대비 35.9% 감소 - 비지정후원금 수입 : 69,392,557원으로 2023년(63,657,710원) 대비 9% 증가 - 후원물품 수입 : 336건(환산가액 347,018,925원)으로 2023년(328건, 환산가액 170,389,259원) 대비 건수 2.4%, 환산가액 104.6% 증가 - 후원물품 사용 : 478건으로 2023년(419건) 대비 14.1% 증가 - 후원모금액, 후원물품 수입 건수가 2023년 대비 11.8% 감소하여 성과목표 달성하지

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		못함
후원제안을 통해 2023년 대비 신규 후원자 발굴을 확대한다.	후원자 등록건수 실적을 통해 2023년 대비 10% 이상 달성도 측정	2024년 신규 후원자 98명으로 2023년(89명) 대비 10.1% 증가하여 성과목표 달성함.
저소득 장애인가정에 결연후원을 통해 경제적 어려움을 감소시킨다.	결연후원 건수 실적을 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	2024년 결연후원 연인원 126명으로 목표 120명 대비 105% 달성하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	후원금품 관리	140명	144명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	후원자예우	150명	201명	1)달 성 률 : 134% 2)원인분석 : 제6회 자선골프대회 참가자 대상 감사 문자 발송에 따라 실적 초과달성함.
	결연후원	14명	15명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 초록우산 어린이재단을 통해 저소득 장애 아동 재활치료비가 일시 지원됨에 따라 실적 초과달성함.
연인원	후원금품 관리	1,560명	1,583명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	후원자예우	1,800명	1,816명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	결연후원	15명	126명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
건(회)	모금행사	5건(회)	5건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	스마트모금	17건(회)	19건(회)	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 카카오 같이가치 모금함 목표액이 조기 달성됨에 따라 추가 개설이 진행되어 실적 초과달성함.
	신규후원 개발	96건(회)	98건(회)	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 모금행사, 스마트모금, 후원금품관리 : 지역주민, 상가, 기업체
- 신규후원개발 : 잠재적 개인, 단체 후원자
- 후원자예우 : 개인, 단체 후원자
- 결연후원 : 저소득 장애인가정

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보

- 모금행사 : 포스터를 제작하여 관내 게시판 홍보, 홈페이지, SNS, 인근 사업체 방문 홍보, 유관기관공문 발송
- 스마트모금 : 지역상가 방문하기TF를 통해 저금통 모니터링, 신규 상가 발굴시 저금통 배포 안내, 서울사회복지공동모금회, 서울시장애인복지관협회를 통해 대외 홍보, 모금함 홍보 포스터를 제작하여 관내 게시판, 홈페이지, SNS를 통해 홍보
- 후원금품관리 : 기관 소개영상, 홈페이지 게시판, 리플렛 활용
- 신규후원개발 : 기관 소개자료, 제안서, 보도자료, SNS 활용
- 후원자예우 : 카드뉴스, 언론 보도자료, 복지관 홈페이지, SNS 활용
- 결연후원 : 공문, 지원계획회의, 통합사례회의를 통해 사업팀과 공유

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 모금행사 : 참여를 희망하는 지역상가와 행사 일자, 진행방법 등 세부사항 조율, 상시 후원물품 개발 및 수령시 판매 가능여부를 확인하여 목록화하며, 바자회 개최 시기에 따른 후원물품 추가 개발 진행
- 스마트모금 : 딱! 하루 매출 기부하기 행사, 지역상가 방문하기TF 활동 등을 통해 관계가 형성된 지역상가를 대상으로 저금통 배포 가능여부 조율, 연 2회 서울시장애인복지관협회의 모금함 수거 요청 공문에 따라 5호선 송정역 방문일정 계획, 각 사업팀과 논의하여 모금함 개설 주제를 선택한 후 모금 매체 양식에 의거하여 세부계획 수립, 온라인상에 게시될 사진 및 홍보포스터 준비
- 후원금품관리 : 후원자가 희망하는 방법에 따라 온라인, 모바일에서 후원 신청이 가능하도록 QR 코드를 제작하여 홈페이지 게시판에 명시
- 신규후원개발 : 연간 사업계획 수립 후 시기별 주요 행사 등에 대해 각 사업팀과 논의하여 제안서 제작 및 발송
- 후원자예우 : 후원 진행시 절차에 대한 과정 안내, 사업 수행 전 보도자료, 카드뉴스 자료 준비
- 결연후원 : 내부 결연후원 대상의 경우 모집성 프로그램 이용자가 선정된 후 선정기준, 지원항목 등 세부사항을 공지하여 대상자를 추천받아 선정회의 개최, 외부 결연후원 대상의 경우 결연후원과 관련한 후원처의 정보를 확인한 후 권익옹호팀을 통해 연계

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 모금행사 : 2024. 05. 21. / 06. 26. / 07. 11. / 10. 07. / 11. 11.
- 스마트모금, 후원금품관리, 신규후원개발, 후원자예우, 결연후원 : 2024. 01. 01. ~ 12. 31.

○ 장소

- 모금행사 : 미성참숯정육식당, BHC치킨 오목교점, 라밥 목동중앙점, 복지관 1층 복도, 복지관~강서수도사업소 사이 골목길
- 스마트모금 : 지역상가 내, 5호선 송정역, 온라인(네이버 해피빈, 카카오 같이가치)
- 후원금품관리, 신규후원개발, 후원자예우, 결연후원 : 온, 오프라인

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 모금행사 : 3곳의 지역상가와 연계하여 당일 매출액의 일부를 기부하기 위한 행사 진행, 2건의

바자회를 통해 생필품, 먹거리 등을 판매하여 장애인복지 기금 조성

- 스마트모금 : 3곳의 지역상가로부터 사랑의 저금통을 수거하여 장애인복지 기금 조성, 지역사회 내 복지관 홍보 진행, 5호선 송정역에 비치된 지하철 모금함을 통해 후원금 모금, 네이버 해피빈을 통해 후원자 2명이 월 1회 후원에 참여하였으며, 카카오 같이가치를 통해 모금함 5건을 개설하여 후원금 모금
- 후원금품관리 : 148명의 정기 후원자가 CMS를 통해 후원에 참여하였으며 신규 후원자 8명, 해지 4명으로 2023년(144명) 대비 4명 증가
- 신규후원개발 : 98명의 신규 개인, 단체 후원자 발굴
- 후원자예우 : 201명의 후원자를 대상으로 후원 지속성을 높이기 위한 예우 진행(정기 문자 발송, 전달식 진행, 기부금영수증 발행, 보도자료 발송 등)
- 결연후원 : 생계, 교육, 치료 등 경제적인 어려움을 겪는 장애인 15가정을 대상으로 외부 개인, 단체 후원자를 연계하여 결연후원금 지원

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 모금행사 : 1,050천원의 후원금을 모금하였으며, 행사 종료 후 전달식을 통해 보도자료 배포, 기부금영수증을 발행하여 예우 진행, 3,074천원의 후원금을 모금하였으며, 12곳의 후원처로부터 후원물품을 기증받았고, 8곳의 지역상가와 연계하여 팝업스토어 진행
- 스마트모금 : 67천원의 후원금을 모금하였으며, 지역상가 방문하기TF를 통해 정기적인 모니터링 진행, 서울사회복지공동모금회, 서울시장애인복지관협회의 수거 요청을 통해 79천원의 후원금 모금, 네이버 해피빈을 정기후원을 통해 733천원 모금, 카카오 같이가치를 통해 5개 주제를 선정하여 5,934천원 모금
- 후원금품관리 : 제6회 자선골프대회를 통해 신규 후원자 4명 발굴, 후원자·자원봉사자 감사의 날 행사를 통해 신규 후원자 3명, 활동지원사 송년회를 통해 신규 후원자 1명을 발굴하여 연인원 1,583명을 통해 19,579천원 모금
- 신규후원개발 : 연간 계획된 복지관 사업 내에서 후원 연계가 필요한 사업에 대해 후원금, 품 요청을 위한 제안서를 바탕으로 후원 개발
- 후원자예우 : 홍보TF를 통해 제작된 카드뉴스 연 6회 발송, 복지관 SNS를 활용하여 전달식 홍보
- 결연후원 : 개인후원자 1명, 양천사랑복지재단, 초록우산 어린이재단, 유미회, 밀알복지재단, KBS 강태원복지재단과 연계하여 16,310천원의 결연후원금 지급

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
모금행사	계획			→	→	→					→			
	결과					→	→	→				→	→	
스마트모금	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원금품관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신규 후원개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
후원자 예우	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
결연후원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
지정후원금	65,351	43,582	67%	모금행사	489	488	100%
비지정후원금	80,000	69,327	87%	스마트모금	960	849	88%
-	-	-	-	후원금품 관리	180	176	98%
-	-	-	-	후원자예우	250	188	75%
-	-	-	-	결연후원	51,700	29,731	58%
계	145,351	112,909	78%	계	53,579	31,432	59%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 모금행사 : 장애인을 위한 나눔활동에 참여할 수 있어 뿌듯했으며, 일상속에서 쉽게 참여할 수 있었음.
- 스마트모금 : 스마트폰을 통해 쉽고 간편하게 기부에 동참할 수 있었고, 장애인에게 다양한 복지가 필요하다는 것을 알 수 있었음.
- 후원금품관리 : 소액이지만 정기적인 후원을 통해 장애인의 복지를 위해 동참할 수 있었음.
- 신규 후원개발 : 기부하는 후원금, 품의 사용과정에 대해 충분히 설명을 들었고, 사용 후기에 대한 피드백을 통해 의미있게 사용되었다는 것을 알게 되었음.
- 후원자 예우 : 복지관에서 정기적으로 보내주는 문자(카드뉴스)를 통해 기부금의 활용 결과와 복지관 소식을 접할 수 있었음.
- 결연후원 : 금전적인 지원을 통해 경제적인 어려움을 직접적으로 해소할 수 있어 후원자에게 감사하게 생각함.

나. 담당자 평가

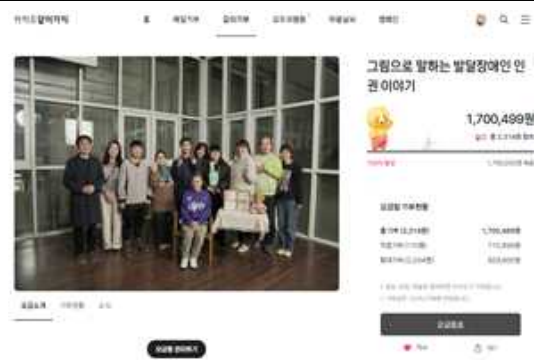
- 모금행사 : 코로나-19 이후 경기 침체로 인해 많은 지역상가가 어려움을 겪는 가운데도 기존에 맺은 관계를 바탕으로 딱! 하루 매출 기부하기 행사를 성공적으로 진행할 수 있었으며, 단순한 물품 판매와 더불어 지역상가와 상생하기 위한 팝업스토어를 개최하여 바자회의 의미를 더할 수 있었음.
- 스마트모금 : 사랑의 저금통, 지하철 모금함 등 다양한 방법으로 모금활동을 진행하였고, 특히 카카오 같이가치를 통해 각 팀과 소통하며 다양한 주제를 바탕으로 후원금을 모금할 수 있었음.

- 카카오 같이가치 모금함에 참여한 후원자에게 장애인의 고차원적인 욕구에 대해 알릴 수 있었음.
- 후원금품관리 : 지역주민이 참여하는 다양한 행사(자선골프대회, 감사의날, 활동지원사 송년회)를 통해 정기 후원자를 개발하여 장애인복지사업 추진을 위한 안정적인 후원금을 조성할 수 있었음.
- 신규 후원개발 : 개인(자선골프대회 참여자, CMS후원자), 단체(팝업스토어 참여상가, 처갓집양념치킨, 청년미래재단) 등 다양한 신규 후원처를 통해 장애인복지 사업을 확대할 수 있었음.
- 후원자 예우 : 정기적인 안부문자(카드뉴스) 발송을 통해 후원자의 후원 지속성을 확보할 수 있었으며, 후원 전달식과 기부금영수증 발행, 보도자료 발송, SNS 홍보 등을 통해 후원 만족도를 향상시킬 수 있었음.
- 결연후원 : 권익옹호팀과 연계하여 다양한 외부자원을 탐색하고 모니터링을 통해 안정적으로 저소득 장애인가정을 경제적으로 지원하였고, 경제적인 어려움을 경감시킬 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

경기 침체로 인해 지역 상권이 어려운 시기를 겪으며 기존에 관계해왔던 지역상가들이 모금행사 동참에 어려움을 표현함. 이에 지역상가에서 부담을 느끼지 않도록 적정선을 고려하여 모금행사의 동참을 요청하며, 관계 유지를 위한 다양한 방안을 모색하도록 함. 스마트모금은 카카오 같이가치 모금함 개설에 대한 연간 계획을 바탕으로 각 팀에서 적극적으로 주제를 제안할 수 있도록 함.

V. 사진자료

1 모금행사(딱! 하루 매출 기부하기)	2 모금행사(바자회)
	
3 스마트 모금(카카오 같이가치)	4 스마트 모금(중소기업유통센터 상계탕 나눔)
	

자선골프대회 결과보고서

I. 사업목적

복지관의 안정적인 자원 기반을 구축한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자선골프 대회	100명 X 1회 = 100명	85명 X 1회 = 85명
변경사유	·자선골프대회 : 주요 참가단체에서 2024년 대비 참가 인원이 줄어들어 감소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
모금활동을 통해 2023년 대비 후원금·품 모금을 확대한다	후원모금액 실적을 통해 2023년 대비 20% 이상 달성도 측정	36,330천원의 모금액을 달성하여 2023년 (31,120천원) 대비 16.7% 증가하였으나 성과 목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	자선골프 대회	85명	85명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	자선골프 대회	85명	85명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 골프를 즐기는 기존·잠재적 후원자
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 6월 초, 홍보포스터를 제작하여 목동제일교회 게시판, SNS 등에 게시하였고, 5회 대회 참가자들과 골프에 대한 관심이 높은 후원처, 양천구 내 골프동호회 등을 대상으로 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 공동 주최기관(목동제일교회 푸른선교회), 개인후원자(김국전) 과 함께 행사 개최일자, 진행방법 등 세부사항을 조율하여 홍보, 후원개발 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 08. 22.
- 장소 : 썬힐G.C(경기도 가평군)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 85명의 참가자를 대상으로 제6회 자선골프대회 개최
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 신페리오방식으로 대회를 진행하였으며, 목동제일교회 푸른선교회에서 공동주최, 참가자 10팀을 모집하였으며 애경산업(주)와 (주)일양약품에서 대회 공식 후원사로 참가하여 80,000천원 상당 참가자 기념품과 장애인 지원 생필품을 후원받았으며 이외 8곳의 단체에서 대회 참가

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자선골프대회	계획									→				
	결과									→				

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
비지정 후원금 (자선골프대회)	38,000	36,330	96%	자선골프대회	17,772	17,771	100%
계	38,000	36,330	96%	계	17,772	17,771	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 골프를 통해 뜻깊은 자선행사에 참여할 수 있어 기쁘게 생각하며, 복지관과 맺은 인연을 유지하면서 장애인을 위한 다양한 공헌활동에 참여하고 싶다고 긍정적으로 평가함.
- 나. 담당자 평가 : 매년 참가자와 모금액이 증가하고 있으며, 공식 후원사가 2곳 참여하는 등의 긍정적인 성과가 있었으나, 연초 계획했던 참가인원 100명의 목표를 달성하지 못해 참가자 모집 확대를 위한 노력이 요구됨.

IV. 향후계획(제언)

대회 참가자가 자선골프대회 이외에도 장애인복지를 위해 다양한 방법으로 기여할 수 있도록 후원제안을 진행하며, 참가인원 확대를 위해 지역사회 내 새로운 홍보처를 발굴하도록 함.

V. 사진자료

1	자선골프대회 참가자	2	자선골프대회 2부 만찬행사
			

자원봉사 결과보고서

I. 사업목적

장애인복지서비스 자원인력을 확보한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자원봉사자 개발	14명 X 12개월 = 168명	25명 X 12개월 = 300명
	자원봉사자 교육	14명 X 12개월 = 168명	25명 X 12개월 = 300명
	2030 서포터즈	6명 X 12개월 = 72명	5명 X 8개월 = 40명
	자원봉사자 활동	90명 X 12개월 = 1,080명	160명 X 12개월 = 1,920명
	자원봉사자 관리	중식지원 3명 X 15일 X 12개월 X 0.9 = 486명 매월 감사문자 230명 X 12회 = 2,760명 우수 자원봉사자 분기포상 1명 X 4회 = 4명 자원봉사자 간담회 50명 X 1회 = 50명	중식지원 5명 X 20일 X 12개월 X 0.9 = 1,080명 매월 감사문자 335명 X 12개월 = 4,020명 우수 자원봉사자 분기포상 1명 X 4회 = 4명 자원봉사자 간담회 15명 X 1회 = 15명
	자원봉사자 나들이	30명 X 1회 = 30명	변경 없음.
	감사의 날	1건(연 1회)	변경 없음.
변경사유	·자원봉사자 개발/교육/활동/관리 : 재능기부 봉사 및 정기봉사자 수 증가하여 목표 변경함. ·2030 서포터즈 : 사업 시작 시기 변경 및 중단한 봉사자(1명) 발생하여 목표 변경함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역주민·단체를 대상으로 신규 자원봉사자 유입을 증가한다.	VMS 및 진우 실적입력, 목표대비 실적 (신규 봉사자 20% 증가 / 자원봉사 활동일지, 신규가입자 명단)	총 35건의 봉사자 모집 공고하여 274명의 신규 봉사자 개발하였으며, 2023년(288명) 대비 2024년(274명) 4.9% 감소하여 성과 목표 달성하지 못함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
신규 자원봉사자를 대상으로 장애이해교육을 통해 장애인복지관에 대한 이해를 높인다.	진우 등록, 목표 대비 실적 (교육 이해도 20% 증가 / 신규 가입신청서, 교육 안내지)	신규 봉사자 274명을 대상으로 장애이해 및 자원봉사교육 실시하였으나, 교육 이해도를 확인할 수 있는 지표 없어 성과목표 달성하지 못함.
누구나 즐겁게 참여할 수 있는 봉사활동을 증가시킨다.	VMS 및 진우 실적입력, 목표대비 실적 (정규봉사자 20% 증가 / 자원봉사 활동일지)	2023년(350명) 대비 2024년(397명) 13% 증가하여 성과목표 달성하지 못함.
정기적인 관리를 통해 봉사활동 지속성을 유지한다.	정기문자 발송비율, 자원봉사 만족도 결과, 목표대비 실적 (감사문자 발송률, 자원봉사 정기참여율, 자원봉사자 만족도, 2023년 대비 2024년 정기 봉사자 10% 증가 / 감사문자 및 카드뉴스, 설문지, 자원봉사자 관리 명단, 실적)	감사문자 월 1회 발송, 정기봉사자 2023년(162명) 대비 2024년(228명) 40% 증가하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	자원봉사자 개발	300명	274명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 하반기(10~12월)부터 프로그램 활동 종료 및 신청 부족으로 실적 미달성함.
	자원봉사자 교육	300명	274명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 하반기(10~12월)부터 프로그램 활동 종료 및 신청 부족으로 실적 미달성함.
	2030 서포터즈	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	자원봉사자 활동	420명	386명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 봉사활동 프로그램별 우대 및 자격 조건 등에 의해 실적 미달성함.
	자원봉사자 관리	640명	605명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	자원봉사자 나들이	30명	29명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	자원봉사자 개발	300명	274명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 하반기(10~12월)부터 프로그램 활동 종료 및 신청 부족으로 실적 미달성함.
	자원봉사자 교육	300명	274명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 하반기(10~12월)부터 프로그램 활동 종료 및 신청 부족으로 실적 미달성함.
	2030 서포터즈	40명	33명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 활동 중단한 서포터즈 발생 및 회

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
				차별 일부 참석으로 인하여 실적 미달성함.
	자원봉사자 활동	1,920명	1,738명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 봉사활동 프로그램별 우대 및 자격 조건 등에 의해 실적 미달성함.
	자원봉사자 관리	5,119명	4,753명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 하반기(10~12월)부터 프로그램 활 동 종료 및 신청 부족으로 실적 미달성함.
	자원봉사자 나들이	30명	29명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
건(회)	감사의 날	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 자원봉사를 희망하는 개인·단체, 정기 자원봉사자
- 자원봉사자 모집 : 상시 모집(자원봉사자 나들이와 감사의 날은 연 1회 모집)
- 홍보 : VMS, 1365, 지역형커뮤니티, 카카오톡 오픈채팅, 대외활동 사이트 등을 통해 홍보 진행하여 신규 자원봉사자 274명 개발함.였으며, 자원봉사자 나들이는 29명, 감사의 날은 67명 참여함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 자원봉사자 개발은 자원봉사자 모집 신청서 양식 관리함. 자원봉사자 교육은 교육 안내지 사전 준비함. 2030 서포터즈는 홍보 포스터 제작, 모집 신청서 양식 제작함. 자원봉사자 활동은 자원봉사자 활동일지 및 활동 프로그램 내용 숙지 등의 관리함. 자원봉사자 관리는 정기 자원봉사자 명단 관리, 봉사활동 프로그램 담당자와의 면담을 통한 봉사활동 현황 파악, 1일 4시간 이상 활동 봉사자 수 파악 등을 진행함. 자원봉사자 나들이는 나들이 장소 조사 및 사전답사 진행함. 감사의 날은 초대장 및 감사엽서 제작, 행사장 섭외, 행사 내용 기획, 우수자원봉사자 및 후원자 선정 등을 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31. (자원봉사자 나들이와 감사의 날은 연 1회 진행)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회, VMS, 1365, 카카오톡 오픈채팅, 지역형 커뮤니티
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지서비스 지원인력 확보를 위해 총 274명의 신규 자원봉사자 개발하여 각 팀별 프로그램 연계 진행하였음. 274명의 신규 자원봉사자를 대상으로 교육 안내지 배포하여 장애이해 및 자원봉사 교육 실시함. 2030세대가 모여 다양한 방법으로 복지관 홍보 및 장애인식개선 활동(발대식, 기관 홍보 쇼츠 영상 제작, 프로그램 취재 글쓰기, 기관 길 안내 카드뉴스, 장애인식개선 포스터 제작 등)진행함. 총 386명의 자원봉사자가 35개 봉사활동 프로그램에 참여하여 장애이해 및 장애인복지서비스 지원인력 확보함. 지속적인 봉사활동을 위한 자원봉사자 관리(1일 4시간 활동 시 중식 제공, 월 1회 안부문자 및 카드뉴스 발송, 분기별 우수 자원봉사자 선정, 자원봉사자 간담회)함. 정기 자원봉사자의 스트레스 감소 및 봉사활동 지속성을 위해 화담숲으로 나들이(관광지 관람, 미션활동 등) 진행함. 1년 동안 양천해누리복지관과 장애인복지를 위해 활동해준 자원봉사자와 후원자를 대상으로 감사의 날(감사인사 영상 시청, 우수

자원봉사자 및 후원자 시상, 저녁식사, 레크리에이션) 실시함.

·권익옹호팀 : 시민옹호, 이웃만들기, 도시락 전달봉사, 지역주민 동행단, 유니버설디자인 캠페인, 명절선물 전달봉사

·통합발달팀 : 교육봉사(심리운동 보조), 제6회 해누리보치아대회

·자립지원팀 : 자립준비반 코디네이터, 복지일자리 나들이, 영어스토리텔링 교실, 직업준비반 여가활동 지원

·평생교육팀 : 계절학교, 수학/요리/한글/공예교실, 지역문화탐방, 전통발효클래스 장담그기, 청소년 여름활동

·전략기획팀 : 2030 서포터즈, 중복지난

·경영지원팀 : 식당 배식 봉사, 옥상 환경미화

·사회서비스팀 : 줌강활동, 맘 담은 밥상

·기타 : 행사 보조(정월대보름, 한가위, 개관20주년)

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 한양대학교와 협력하여 학기별로 사회봉사 교과목 개설하였음. 총 4학기 진행하였으며, 자립지원팀 자립준비반/직업준비반 코디네이터로 총 16명이 활동하였음. 카카오톡 오픈채팅방을 개설하여 봉사자 모집공고 홍보 및 자원봉사 문의 신속하게 응대하였음. 자원봉사 교육 안내지를 활용하여 장애에 대한 이해를 돕고 자원봉사 프로그램별 주의사항 등에 대한 교육이 사전에 이루어져 원활한 봉사활동 진행을 도움. 권익옹호팀과 협력하여 양천아파트에서 기관홍보 활동 진행하였음(사랑의 삼계탕 행사). 서울시사회복지협의회를 통해 2024년 서울 지역 사회복지 자원봉사 우수관리센터로 선정됨. 출장취폐업체, 후원물품, 14개 봉사단체, 386명의 자원봉사자 등의 자원을 활용함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자원봉사자 개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2030 서포터즈	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 나들이	계획										→			
	결과										→			
감사의 날	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	2030 서포터즈	520	229	44%
-	-	-	-	자원봉사자 관리	3,936	3,791	96%
-	-	-	-	자원봉사자 나들이	1,280	1,278	100%
-	-	-	-	감사의 날	4,000	3,079	77%
계	-	-	-	계	9,736	8,377	86%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 자원봉사자 개발 : 일시, 활동시간 등 원하는 조건에 부합한 프로그램이 없어 아쉬움 표현함. 재능을 살릴 수 있는 봉사활동 프로그램 있었으면 함.
- 자원봉사자 교육 : 신규 봉사자 교육을 통해 장애인복지관의 역할에 대해 알게 되었고, 장애인을 조금 더 이해할 수 있는 시간이었음.
- 2030 서포터즈 : 다양한 방법으로 홍보할 수 있다는 점을 깨달았으며, 공통된 목표를 이루기 위해 또래 봉사자들과 정기적으로 활동할 수 있어 의미있는 경험이었음.
- 자원봉사자 활동 : 주로 장애인과 직접 대면하여 진행하는 봉사활동이 장애인을 이해하며 가지고 있던 편견에서 조금 벗어난 계기가 되었음.
- 자원봉사자 관리 : 1일 4시간 활동하는 봉사자에게 중식 제공하는 점이 만족스러움. 매월 안부문자를 통해 복지관 소식을 접할 수 있어 감사함.
- 자원봉사자 나들이 : 자원봉사자를 위해 유명 나들이 장소를 사전에 준비하여 기획하고 힐링할 수 있는 기회를 제공해 주셔서 감사함.
- 감사의 날 : 봉사활동을 하는 복지관에서 행사를 진행하니 더 정겹고, 복지관에 대해 더 알아가는 느낌 받았음. 출장뷔페 음식이 생각보다 맛있어서 다음에도 이와 같이 진행되었으면 함.

나. 담당자 평가

- 자원봉사자 개발 : 현재 복지관에서 활동하는 봉사자의 연령대는 다소 높은 경향을 보임. 2030세대의 봉사활동 참여율을 높이기 위해 복지관 인근 대학교 사회복지학과와의 연계 및 홍보 진행할 계획임.
- 자원봉사자 교육 : 코로나-19로 인한 사회적 거리두기 실시 이후, 청소년의 자원봉사 의무화가 폐지되면서 지역사회, 그리고 장애인복지관에서 자원봉사자가 필요한 이유를 조금 더 구체적으로 풀어내어 신규 자원봉사자 교육 진행하고자 함. 또한, 앞서 말한 내용을 교육 안내지에도 추가할 예정이며, 교육 진행한 것에 대한 근거 자료 남겨두고자 함.
- 2030 서포터즈 : 회기별 활동 일정을 조율하는 과정에서 어려움 있었음. 그로 인해 서포터즈 전원 참석이 어려워 실적 달성도에도 영향 끼쳤음. 2025년에는 고정된 활동일시를 정하여 원활한

활동 진행할 수 있도록 함.

- 자원봉사자 활동 : 자원봉사 활동 프로그램의 다양화를 위해 프로그램 아이템 조사 및 타팀과 연계 진행될 수 있도록 방안 모색하고자 함.
- 자원봉사자 관리 : 8월쯤에 복지관 이용자, 자원봉사자 등을 대상으로 하는 만족도 조사가 실시됨. 만족도 조사 문항과 간담회 문항이 비슷한 부분들이 많아 간담회 시기가 애매해져 11월에 늦게 진행되었음. 이 점 참고하여 시기 조정 및 간담회 진행 시 정기적으로 활동하는 개인 봉사자 및 봉사단체 대표 참여 요청 및 점심 식사 등 자유롭고 편안한 분위기에 진행하여 더 나은 봉사 활동 환경을 위한 간담회 진행하고자 함.
- 자원봉사자 나들이 : 만족도 조사를 통해 나온 의견을 수렴하여 장소 선정한 부분에서 자원봉사자들의 높은 만족도 확인할 수 있었음. 2025년 나들이 계획에도 동일하게 진행하고자 함.
- 감사의 날 : 행사 시기상, 개개인의 일정이 빠듯한 월이므로 12월 초로 시기 계획하여 진행하고자 함.

IV. 향후계획(제언)

다양한 연령층의 자원봉사자를 개발하고자 복지관 인근 대학교와 연계 맺고자 함. 또한, 장애이해 및 자원봉사 교육 안내지를 수정하여 교육 실시 근거 자료 명확히하고자 함. 2030 서포터즈 운영시, 장애인복지관 사업·역할 및 홍보 교육을 통해 지역사회에 복지관을 알리고, 장애인식개선 활동하고자 함. 자원봉사자 활동시 프로그램의 다양성을 위해 타 팀과의 협력 요청 및 자원 개발하고자 함. 자원봉사자 관리 정기적인 봉사활동을 유지할 수 있는 환경을 조성하기 위해 간담회, 중식지원, 우수 분기포상 등을 더 강화하고자 함. 2024년 만족도 조사 결과를 토대로 2025년 나들이 장소 선정하여 진행하고자 함. 감사의 날은 12월 초로 시기를 앞당겨서 진행할 계획이며, 자원봉사자 및 후원자에게 감사의 의미를 담아 공연 등 재미있게 행사 진행하고자 함.

V. 사진자료

1	자원봉사자 모집 공고(VMS, 1365)	2	봉사활동
			
3	2030 서포터즈	4	자원봉사자 나들이

	
5 자원봉사자 간담회	6 감사의 날
	
7 우수 자원봉사자 시상	8 2024년 서울시 자원봉사 우수관리센터 선정
	

장애인식개선 결과보고서

I. 사업목적

지역사회 통합 환경을 조성한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	장애이해 교육	·초, 중, 고등학교 20명 X 50학급 = 1,000명 ·경로당 13명 X 20기관 = 260명 ·직장 2기관 X 1회 = 2건	·초, 중, 고등학교 20명 X 50학급 = 1,000명 23명 X 10학급 = 230명 ·경로당 13명 X 20기관 = 260명 ·직장 2기관 X 1회 = 2건
	장애인식개선 캠페인	1건 X 2회 = 2건	변경없음.
변경사유	·장애이해교육 : 교육 참여인원 증가		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
청소년, 노인을 대상으로 장애이해교육을 통해 장애인식개도를 향상시킨다.	설문지, 사전·사후 만족도조사를 통해 장애인식개도 20% 증가 달성도 측정	장애이해교육 참여자 1,491명을 대상으로 만족도조사 실시하였으며, 장애인식개도 50%증가하여 성과목표 달성함.
지역주민을 대상으로 체험형 캠페인을 통해 장애인식개도를 향상시킨다.	사전·사후 퀴즈를 통해 장애인식개도 20% 증가 달성도 측정	장애인식개선 캠페인 참여자 63명의 장애인식개도가 23% 증가하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
실인원	장애이해교육	1,490명	1,491명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	장애이해교육	1,490명	1,491명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
건(회)	장애이해교육	2건	1건	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 직장내 장애인식개선 수요감소로 실적 미달성함.
	장애인식개선캠페인	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 장애이해교육 : 장애이해교육을 희망하는 양천구 내 초, 중, 고등학생, 직장인, 노인
 - 장애인식개선캠페인 : 지역주민
- 자원봉사자 모집
 - 장애이해교육 : 없음
 - 장애인식개선캠페인 : 기존 개인봉사자, 2030서포터즈와 연계하여 봉사자 모집
- 홍보
 - 장애이해교육 : 학교, 특수교육지원센터, 경로당 활성화사업 추진기관 대상 공문 발송
 - 장애인식개선캠페인 : 홈페이지, 페이스북, 홍보포스터 활용
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 장애이해교육 : 신청 교육기관, 장애인식개선 강사와 일정 조율하여 계획 수립, 경로당 담당자를 통해 교육 일정 조율 후 계획 수립
 - 장애인식개선캠페인 : 권익옹호팀 유니버설디자인 캠페인과 연계하여 캠페인 진행 방법, 시기, 장소 등 세부사항 조율

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 02. ~ 11. / 2024. 04. 02. / 2024. 11. 08.
- 장소
 - 장애이해교육 : 양천구 내 초, 중 고교 각 학급, 경로당
 - 장애인식개선캠페인 : 복지관, 행복한백화점 광장
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 장애이해교육 : 3월 중 장애이해교육 홍보를 통해 복지관에 신청·접수 된 학교와 양천도서관 연계학교 총 5곳, 직장 1곳 실인원 총 1,491명을 대상으로 교육 진행함. 장애인식개선강사를 위촉하여 교육 진행 후에 실시한 만족도 조사 결과를 반영하여 지속적으로 교육자료 수정·보완하였으며, 교육기관의 욕구에 맞춰 교육 계획 수립, 2월 신목종합사회복지관 관할 경로당 7개소 81명의 노인을 대상으로 장애이해교육을 실시하여 장애 이해도 49.4%를 향상시켰으며, 3월 신월종합사회복지관 관할 경로당 4개소 42명, 4월 한빛종합사회복지관 관할 경로당 1개소 9명을 대상으로 장애이해교육을 실시하여 장애이해도 43.2%를 향상시켰고, 6월, 신월종합사회복지관 관할 경로당 3개소 33명을 대상으로 장애이해교육을 통해 장애이해도 46.5% 향상
 - 장애인식개선캠페인 : 4월 2일 세계 자폐인의 날을 맞이하여 현수막을 게시하였으며, 하반기 장애인식개선 캠페인의 경우 양천시민사회연대 가을한마당 행사와 연계하고자 하였으나, 해당 네트워크에 더 이상 참여하지 않음에 따라 권익옹호팀과 연계하여 63명의 지역주민을 대상으로 캠페인 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 장애이해교육 : 양천도서관의 평생학습 네트워크사업 공모에 협업제안서를 제출하였으며, 선정되어 총 20학급의 강사비를 지원 받았고, 양천구 내 종합사회복지관 3개소(신목, 신월, 한빛)와 연계하여 장애이해교육 신청 진행

- 장애인식개선캠페인 : 권익옹호팀 유니버설 디자인 캠페인과 협업, 2030서포터즈 봉사자와 함께 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
장애이해교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→		→	→	→	→	→	→
장애인식개선 캠페인	계획				→							→		
	결과				→								→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	장애이해교육	1,172	1,172	100%
-	-	-	-	장애인식개선 캠페인	428	427	100%
계	-	-	-	계	1,600	1,599	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 장애이해교육 : 모든 장애인은 몸이 많이 불편하고, 양천구에는 많지 않다는 잘못된 정보를 정확히 알 수 있어 의미있는 시간이었다는 부분에 대해 높은 만족도를 보임.
- 장애인식개선 캠페인 : 주변 환경이 누군가에게는 불편할 수 있다는 생각을 해볼 수 있는 시간이었다는 부분에 대해 높은 만족도를 보임.

나. 담당자 평가

- 장애이해교육 : 경로당 활성화사업과 연계하여 교육 일정 조율, 진행 등이 수월하였으며 장애이해 교육에 참여한 노인의 장애 이해도가 평균 40% 이상 증가한 부분에 대해 긍정적으로 평가함.
- 장애인식개선 캠페인 : 유동인구가 많은 장소에서 불특정 다수의 지역주민을 대상으로 장애에 대한 올바른 정보와 유니버설 디자인의 필요성에 대해 알릴 수 있었던 부분에 대해 긍정적으로 평가함.

IV. 향후계획(제언)

2022년부터 경로당을 대상으로 장애이해교육이 진행되었고, 대부분의 경로당이 1회 이상 참여하였으나 대상자의 변동이 없어 참여율이 매 년 감소함에 따라 대상자 변경(유관기관 주민 동아리, 프로그램, 북한이탈주민 등)을 모색하도록 함. 장애인식개선 캠페인은 길거리 캠페인에 참여하는 지역주민의 반응을 고려하여 진행 시기, 일정, 장소 등에 대해 체계적으로 계획을 수립하도록 함.

V. 사진자료

1	장애이해교육(학교)	2	장애이해교육(경로당)
			
3	장애인식개선 캠페인(세계 자폐인의 날)	4	장애인식개선 캠페인(길거리 캠페인)
			

주민참여행사 결과보고서

I. 사업목적

복지관과 주민의 공동체를 형성한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	정월대보름 행사	1건 X 1회 = 1건	변경 없음.
	기자간담회	1건 X 1회 = 1건	변경 없음.
	한가위 행사	1건 X 1회 = 1건	변경 없음.
	개관기념 행사	1건 X 1회 = 1건	변경 없음.
	송년가족잔치	1건 X 1회 = 1건	변경 없음.
	장애인의날 행사	-	1건 X 1회 = 1건
변경사유	·장애인의날 행사 : 장애인의날 감사행사 진행		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
절기행사를 통해 이용인과 지역주민의 소통을 높인다.	사업계획서와 결과보고서를 통해 행사 진행률 측정(100% 달성)	사업계획서와 결과보고서에 근거한 행사 진행률 100%로 성과목표 달성함.
행사를 통해 지역사회에 우리 복지관의 역할을 알린다.	사업계획서와 결과보고서를 통해 행사 진행률 측정(100% 달성)	사업계획서와 결과보고서에 근거한 행사 진행률 100%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	정월대보름 행사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.
	기자간담회	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.
	한가위 행사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.
	개관기념 행사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
				여 진행함.
	송년가족잔치	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.
	장애인의날 행사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 계획에 의거하여 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 이용인, 지역주민, 후원자, 자원봉사자, 장애인복지관련기관, 지역사회 유관기관 및 단체 등 누구나 참여
- 자원봉사자 모집 : 행사 1개월 전, 기존 연계되어있는 봉사단체 대상 유선연락 및 VMS를 통한 봉사자 모집하여 행사 당일 진행 지원함.
- 홍보 : 복지관 홈페이지 및 SNS, 관내 게시판, 온라인 커뮤니티에 홍보 포스터 게시, 포스터 및 초대 공문 발송(서남권, 한장협, 서장협 및 양천구내 기관 등), 초대장 배포(구청장, 담임목사, 국회의원, 시의원, 구의원), 보도자료 배포, 개관 20주년 행사는 복지관 외벽 현수막 및 슷품 동영상 게시하여 홍보함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 정월대보름 행사, 한가위 행사, 개관기념 행사, 송년가족잔치는 행사 1~3개월전 TF구성하여 행사 기획 및 준비 함. 기자간담회는 1월부터 각팀 팀장들이 복지관 20년 경과와 향후 10년을 정리하여 보도자료 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 정월대보름 행사(2월), 기자간담회(4월), 한가위 행사(9월), 개관기념 행사(10월), 송년가족잔치(12월), 장애인의날 행사(4월)
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 정월대보름 행사, 한가위 행사, 송년가족잔치는 행사 1~2개월전 TF구성하고, 행사별 대표적인 프로그램(정월대보름 행사-윷놀이, 한가위 행사-주사위놀이, 송년가족잔치-장기자랑) 기획하여 특색 있게 진행함. 개관기념 행사는 3개월전 TF구성하여 개관 20주년을 지역사회에 알리고 감사하는 포상 및 기념식, 축하공연, 사진전, 책자발간, 팝업스토어 운영 등으로 진행함. 기자간담회는 복지관 20년의 성과와 앞으로의 계획을 중심으로 브리핑 및 기획 보도자료를 배포함. 장애인의 날 행사는 ‘감사’를 주제로 이용자, 봉사자, 활동지원사 등 10명에게 감사장 수여 및 점심 특식과 미소카페 무료 음료 나눔, 축하공연 등을 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역자원 적극 활용하여 복지관 프로그램 이용인들이 체험부스를 함께 운영하고, 지역사회 단체가 간식 나눔 진행하고, 지역 예술단의 축하공연 진행함. 또한, 지역상가가 팝업스토어 참여하고 후원품을 체험 프로그램 경품 등으로 사용하여 지역주민과 이용인이 주도적으로 참여하고 어울릴 수 있는 풍성한 행사 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
정월대보름 행사	계획		→											
	결과		→											
기자간담회	계획				→									
	결과				→									
한가위 행사	계획									→				
	결과									→				
개관기념 행사	계획										→			
	결과										→			
송년가족잔치	계획												→	
	결과												→	
장애인의날 행사	계획				→									
	결과				→									

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	정월대보름 행사	2,491	2,490	100%
-	-	-	-	기자간담회	431	431	100%
-	-	-	-	한가위 행사	2,398	2,398	100%
-	-	-	-	개관기념 행사	17,487	17,487	100%
-	-	-	-	송년가족잔치	3,800	3,577	94%
-	-	-	-	장애인의날 행사	908	908	100%
계	-	-	-	계	27,515	27,291	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 각 행사들에서 다양한 체험프로그램에 참여하며 즐기고 많은 선물을 받아서 좋았음. 특히, 편마비 이용자도 보다 쉽게 체험할 수 있는 프로그램과 아동 이용자들이 참여할 수 있는 프로그램을 따로 준비해주어 좋았음. 지역상가에서는 개관20주년 행사시 팝업스토어를 운영하여 상가의 대표상품을 홍보하고 나눔에 참여할 수 있는 기회에 반응이 좋았음.

나. 담당자 평가 : 이용자들이 체험부스를 운영하는 등 주도적 참여하고, 지역 예술단, 운영위원, 봉사자, 후원자들의 재능기부 공연으로 행사를 통한 이용자와 지역주민의 화합에 큰 의미가 있음. 또한, 이용자들이 적극적으로 체험 프로그램에 참여하고, 행사 당일 직원들의 노고와 선물에 감

사를 표해주어 보람되었음. 다만, 체험 프로그램이나 축하공연시에 공연보다는 감사선물에 더 관심이 많은 경우가 있어 아쉬웠음.

IV. 향후계획(제언)

행사 계획시 장애의 특성을 감안하여 보다 편하게 즐길거리와 만들거리를 준비하고, 아동 이용자들도 참여할 수 있는 프로그램 지속하여 준비할 계획임. 축하공연 공연단 섭외시에는 국악 이외의 이용자들이 충분히 즐길 수 있는 공연 섭외 필요함. 지역상가와의 성공적인 팝업스토어 운영을 바탕으로 향후, 보다 강화된 연대 행사 진행할 계획임.

V. 사진자료

1	정월대보름 행사	2	한가위 행사
			
3	개관기념 행사	4	송년가족잔치
			

네트워크 결과보고서

I. 사업목적

장애인복지사업 확대를 위한 협력을 강화한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	지역상가 방문하기	40곳 X 12월 = 480건	38곳 X 12월 = 456건
	지역사회 연계	·외부 회의 5명 X 12월 = 60건 ·외부 기관과의 연계활동 10곳 X 1회 = 10건	외부 회의 9명 X 12월 = 108건
변경사유	·지역상가 방문하기 : 방문 지역상가의 폐업 등으로 인해 감소함. ·지역사회연계 : 팀별 네트워크, 회의 참여 증가로 증가함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역상가를 대상으로 정기 활동을 통해 복지 네트워크를 강화한다.	지역상가 방문일지를 통해 상가 방문률 90% 이상 달성도 측정	지역상가 방문하기TF를 통해 월별 정기적인 활동을 진행하여 방문률 99%로 성과목표 달성함.
유관기관을 대상으로 회의, 협업을 통해 네트워크를 강화한다.	공문, 회의록을 통해 회의 참여율, 협업 추진률 90% 이상 달성도 측정	장애인복지 사업 확대를 위해 각 팀에서 적극적으로 업무협약, 회의참석 등이 적극적으로 진행되어 107%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	지역상가 방문하기	456건	449건	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	지역사회 연계	108건	115건	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 권익옹호팀, 자립지원팀에서 자립 주택 조사원, 마을네트워크 회의 참석률 증가함에 따라 실적 초과달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 지역상가 방문하기 : 지역상가
 - 지역사회연계 : 유관기관, 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보
 - 지역상가 방문하기 : 활동 종료 후 홈페이지, SNS를 통해 활동내용 게시
 - 지역사회연계 : 협업 추진관련 사항에 대해 홈페이지, SNS를 통해 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 지역상가 방문하기 : 각 팀별 TF 위원과 월 1회 정기 회의를 통해 이전 활동 평가 및 당월 활동 계획 수립
 - 지역사회연계 : 각 네트워크와 협약서, 공문, 회의록 등을 바탕으로 세부사항 조율

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 01 ~ 2024. 12. 31
- 장소
 - 지역상가 방문하기 : 신정 2, 6동 지역상가
 - 지역사회연계 : 유관기관, 복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 지역상가 방문하기 : 각 팀별 TF 위원이 2인 1조로 3구역의 지역상가 38곳을 방문하여 계획에 따라 활동 진행
 - 지역사회연계 : 장애인복지 사업에 필요한 세부사항을 조율하여 협약을 체결하고, 네트워크별 일정에 따라 회의 참석 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 지역상가 방문하기 : 각 팀 TF위원과 협업하여 진행하였으며, 방문 상가 중 2곳과 딱! 하루 매출 기부하기, 5곳과 개관기념 바자회의 일환으로 팝업스토어 진행
 - 지역사회연계 : 양천어르신종합복지관 외 8곳과 협약을 체결하였으며, 각 팀 네트워크 일정에 따라 106건의 회의 참석

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
지역상가 방문하기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회연계	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

YangCheon Haenuri Welfare Center

경영지원팀

1. 인적자원관리
2. 대관
3. 안전관리 및 시설환경관리
4. 차량지원
5. 식당운영

2024년도 경영지원팀 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
- 관 실천 전략 2-2-1 「지역사회와 함께하는 열린 복지관 운영」에 3분기 동안 외부 차량 지원 15건, 수동휠체어 21건, 대관은 2건이 진행됨. - 관 실천 전략 3-1-1 「안전하고 편리한 시설 개선」 일환으로 3분기 동안 소풍용 온수순환펌프 교체, - 지하 PIT 층 기계실 팽창탱크 유지보수, 난방용 판형 열교환기 세관 작업 진행함. - 관 실천 전략 3-1-2 「효율적인 업무수행을 위한 업무체계 구축」에 의거 ‘Chat GPT’를 업무에 반영할 수 있는 조사가 미비하여 반영할 부분을 찾지 못하였지만, 희망이음 일정표를 활용하여 복지관 일정, 팀 일정, 개인 일정을 작성해서 사용함.	- 「안전하고 편리한 시설개선」의 일환으로 지하 2층 ~ 3층 각 실내 벽면 콘센트 점검과 교체 진행할 계획임. - 「안정적인 미래를 준비」의 일환으로 2025년도 안전관리계획에서의 위험성 평가 방법, 장기보수계획이 담겨 계획서를 작성할 계획임. - 「효율적인 업무수행을 위한 업무체계 구축」을 위해 2024년도 문서를 서고로 이관할 계획이며, 상반기에 폐기된 문서를 폐기할 예정임. 또한 지하 1층 발달장애인상담실 서고 진행 관련 비용 등을 조사할 계획임.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	경영지원팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 고려하여 적절하게 수립되어 원활하게 추진하였음.	사업평가를 토대로 2025년 적절한 목표를 수립할 예정임.
성과평가	5개 단위 사업 12개 세부사업 중 11개 성과목표가 적절하게 수립되었음. 성과목표 11개 중 10개 성과 목표를 달성함. 1개 성과목표를 달성하지 못함. 대관사업이 외부기관, 주민 대관 요청 희망일이 토요일로 기관이 운영하지 않아 대관까지 진행되지 못해 실적이 저조하게 달성함.	매월 실적마다 성과 목표 달성 정도에 대해 평가를 진행하여 성과 목표를 달성하겠음.
실적평가	5개 단위사업, 12개 프로그램 등 연인원 30,000명, 1,215건으로 목표를 수립함. 이에 2024년 동안 연인원 32,463명(108%), 1,247건(103%)으로 달성함. 계획대로 추진 사업은 9건, 초과달성 2건, 실적미달은 1건 달성함. 실적미달 1건은 대관사업으로 대부분 대관이 주중보다는 토요일에 문의하여 진행되지 못해 실적이 저조함.	식당사업 실적이 증가하여 2025년 실적 계획 시 상향하여 목표를 수립할 계획이며, 대관사업은 대관에 대한 문의가 줄어들고 있어 이런 부분을 고려하여 목표를 수립할 계획임.

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획																					
세입	시군구보조금수입 2,505,540천원으로 수립되었으며, 2,521,540천원(100%) 입금됨. 기타보조금수입 513,339천원으로 수립되었으며, 510,297천원(99%) 달성함. 사업수입 327,434천원으로 수립되었으며, 340,100천원(103%) 달성함. 법인전입금 127,241천원으로 수립되었으며, 127,241천원(100%) 달성함. 식당운영사업 114,048천원으로 수립되었으며, 123,726천원(108%) 달성함. (단위: 천원)	시군구보조금 확정 내시를 참고하여 2025년 인건비, 운영비 등 세입 대비 지출될 금액을 계산할 계획임.																					
	<table><tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성률</th></tr><tr><td>시군구보조금</td><td>2,521,540</td><td>100%</td></tr><tr><td>기타보조금</td><td>510,297</td><td>99%</td></tr><tr><td>사업수입</td><td>340,100</td><td>103%</td></tr><tr><td>법인전입금</td><td>127,241</td><td>100%</td></tr><tr><td>식당운영</td><td>123,726</td><td>108%</td></tr></table>		구분	세입액	달성률	시군구보조금	2,521,540	100%	기타보조금	510,297	99%	사업수입	340,100	103%	법인전입금	127,241	100%	식당운영	123,726	108%			
	구분		세입액	달성률																			
	시군구보조금		2,521,540	100%																			
	기타보조금		510,297	99%																			
	사업수입		340,100	103%																			
	법인전입금		127,241	100%																			
	식당운영		123,726	108%																			
세출	인건비 2,260,328천원으로 수립되었으며, 3분기 동안 2,241,996천원(99.1%) 집행함. 운영비 430,865,410천원으로 수립되었으며, 3분기 동안 378,619천원(88.5%) 집행함. 재산조성비 60,778천원으로 수립되었으며, 3분기 동안 53,277(88.5%) 집행함. 경영지원팀 사업비 180,800천원으로 수립되었으며, 3분기 동안 176,069천원(97.4%) 집행함. (단위: 천원)	2025년에 공공요금 인상이 예정되어 있어 불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적으로 점검하고 집행할 계획임.																					
	<table><tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성률</th></tr><tr><td>인건비</td><td>2,241,996</td><td>99%</td></tr><tr><td>운영비</td><td>378,619</td><td>88%</td></tr><tr><td>재산조성비</td><td>53,777</td><td>89%</td></tr><tr><td>시설관리</td><td>49,277</td><td>93%</td></tr><tr><td>차량관리</td><td>9,906</td><td>90%</td></tr><tr><td>식당운영</td><td>116,935</td><td>100%</td></tr></table>		구분	세출액	달성률	인건비	2,241,996	99%	운영비	378,619	88%	재산조성비	53,777	89%	시설관리	49,277	93%	차량관리	9,906	90%	식당운영	116,935	100%
	구분		세출액	달성률																			
	인건비		2,241,996	99%																			
	운영비		378,619	88%																			
	재산조성비		53,777	89%																			
	시설관리		49,277	93%																			
	차량관리		9,906	90%																			
식당운영	116,935	100%																					

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 시설물 점검과 안전교육을 통한 편리하고 안전한 복지관 운영	- 매월 직원 대상으로 안전교육을 실시하였으며, 위험성 평가 요인을 조사하고 대책을 마련함. - 안전한 복지관을 만들기 위해 흡수식 냉온수기 세관, 용액 펌프 교체, 모듈 교체 등을 진행함. - 편리한 복지관을 만들기 위해 주차장 주차선 도색, 암벽등반장과 옥상 철제물 도색함.
	② 중장기 보수 계획을 통한 안정적인 미래 준비	- 2025년 서울시 기능보강사업에 조리실, 식당 리모델링 제출하였지만, 선정이 되지 못하였음. - 2026년 서울시 기능보강사업에 재제출할 예정임. - 또한 재단, 기관 등의 시설물 보수 관련 공모사업에 소규모 보수 제출할 예정임.
	③ 열린 복지관 운영으로 주민의 접근성 향상	- 수동휠체어 대여에 대한 욕구가 많아 자부담으로 2대를 구매함. - 지역주민단체에서 대관에 대한 문의가 대부분 토요일에 있어 대관이 이루어지지 않았음. - 향후 지역주민에게 시설 개방 부분을 확대하려면 토요일 운영을 고려해야 할 것 같음.
	④ 기후변화대응을 마련하여 친환경 복지관 운영	- 전략기획팀의 제시로 10월~12월까지 잔반줄이기 캠페인을 진행하였으며, 2025년에는 매월 첫 번째 주 금요일에 진행할 계획임.
	⑤ 스마트워크 활성화로 업무의 효율성 향상	- 보안의 취약한 사설 메신저를 삭제하고 희망이음 메신저를 도입하여 사용함. - 희망이음 일정표를 활용해 기간의 업무 일정, 사업팀 내 일정, 개인 일정을 관리함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2024년 동안 사업을 추진한 결과 1개 사업을 제외하고는 목표한 실적을 달성하였음. 실적조정으로 실적을 달성한 사업에 대해서는 감소 원인을 정확하게 조사할 계획임.

또한 감사과 감사를 통해 지적받은 사항은 팀원들과 공유하였으며, 관련된 내용을 숙지하여 즉시 반영하여 사업을 진행하였음. 또한 지적 사항에 관한 내용을 계속 점검하여 사업을 운영할 계획임.

가. 팀 방향성 및 역할

- 경영지원팀은 2024년 복지관 전체 예산이 오류 없게 사용될 수 있도록 세입부터 세출까지 점검하여 예산을 세입·세출 하고자 노력함.
- 또한 안전에 대한 중요도가 높아진 만큼 직원 안전교육, 이용자 안전교육, 모의 대피 훈련 등을 진행했으며, 시설 기기 보수와 점검을 통해 누구나 편리하게 복지관을 이용할 수 있도록 노력함.

나. 인력(전문성 등)

- 팀원별 직종에 따라 적절한 업무 분담에 따라 경영지원사업을 운영함.
- 인사/노무/회계/차량/집단급식관련 등 2025년에 변경된 사항에 대해 조사하여 사업에 반영할 계획임.

다. 2024년 동안 추진한 중점 내용 및 2025년 계획

- 공공요금 인상으로 전년 대비 2024년 공공요금이 연초부터 과지출되어 불필요한 예산 사용이 있는지 점검하여 확정된 운영비 보조금으로 지출하려고 노력함.
- 해를 거듭할수록 냉방, 난방 기기들이 낡아 효율이 낮아지고 있어, 기기 점검을 2월~4월 받고, 이를 보완할 수 있는 방안 모색하여 진행할 계획임.
- 그 외 ESG 경영의 하나로 직원과 이용자가 동참할 수 있는 잔반 줄이기 캠페인 등을 구상하여 진행할 계획임.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- [인사] w4c와 희망이음이 2월에 통폐합될 예정으로 시스템 사용 방법 등을 조사하고 직원과 공유가 필요한 부분을 정리해 배포할 예정임.
- [회계] 외부지원 보조금이 보탬E-시스템, E-나라도움 등으로 진행되는데 이에 대한 정산 체계화가 없어 이에 대한 매뉴얼을 제작함. 하지만 보탬E-시스템, E-나라도움 전체 관리에 대한 정한 바가 없어 이에 대한 논의가 필요함.
- [시설] 21년 차로 접어들어 건물 내 설비의 노후화가 진행되고 있어, 배기관, 온수관, 자동제어장치 등의 오류가 자주 일어나고 있어 수리함. 또한 중대재해 처벌 등에 관한 법률 강화로 안전에 대한 의무 사항이 증가하고 있어 안전교육, 훈련 등을 진행함. 2025년에는 집수정 수중 모터, 배수펌프 등의 성능저하가 있어 이에 대한 점검과 교체할 계획임.
- [차량] 스파크(차량)와 버스 사용이 9년이 넘어 정비에 대한 부분을 강화하여 진행할 예정이며, 분기별 외부 실내세차장을 이용해 실내를 청소하며 더 깨끗하게 차량을 유지할 수 있다고 생각함.
- [식당] 사회복무요원과 장애인일자리를 통해 부족한 인력을 지원받아 운영하였으며, 음식 간에 대해 염도가 높다는 의견이 있고, 반대로 간이 약하면 맛이 없다는 의견이 있어, 조리할 때 저염식으로도 맛을 낼 수 있도록 연구할 예정임. 또한, 조리실과 식당이 20년이 넘어 낡아 서울시 기능보강사업을 통해 전체 리모델링을 신청할 계획이며, 긴급하게 교체해야 할 조리도구, 식기 도구를 조사하여 예산 범위 안에서 교체할 예정임.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 지출결의서가 팀장, 국장, 관장의 결재를 득하고 지출될 수 있어, 인터넷뱅킹 서류는 전일 제출하면 다음 날 오전에 지출할 예정이며, 늦어도 오전까지 제출 요청함.

인적자원관리 결과보고서

I. 사업목적

직원의 직무만족도를 높이고 부족한 인력을 지원하여 원활하게 복지관이 운영되게 한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직원대표 협의회	분기별 1회 x 4회= 4건	변경없음.
	고충처리 위원회	분기별 1회 x 4회= 4건	변경없음.
	기타인력 관리	- 사회복무요원 반기 1회 x 2회= 2건 - 대학생행정인턴 반기 1회 x 2회= 2건	변경없음.
변경사유	·해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직원과의 회의를 통해 소통하여 직무만족도를 향상한다.	- 목표량 달성률(100%) - 실시문서, 회의록	- 목표량 100% 달성함. - 계획한 대로 분기별로 1회 회의를 진행하였으며, 사전의 위원 참석 요청 등 노력을 기함. 이를 통해 직원의 다양한 의견을 청취할 수 있었으며 합의 방향을 도출함.
기타인력을 적절하게 배치하여 복지관이 원활하게 운영되게 한다.	- 목표량 달성률(100%) - 실시문서, 회의록	- 목표량 100% 달성함. - 사회복무요원 관리를 위해 간담회를 상·하반기 진행하였고, 업무에 대한 애로사항 등을 듣고 반영하였으며, 적절하게 배치하여 인력을 지원함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	직원대표 협의회	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 분기별로 1회 정기회의를 진행함.
	고충처리 위원회	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 분기별로 1회 정기회의를 진행함.
	기타인력 관리	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 겨울철, 여름철 대학생행정 인턴

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
				신청하여 진행하였으며, 상·하반기 사회복무요원 간담회를 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천해누리복지관 종사자, 사회복무요원, 대학생행정인턴
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 직원대표협의회 직원대표와 회의 일정과 안건 조율하여 분기별 1회 진행함.
 - 고충처리위원회 회의 일정에 앞서 직원에게 고충 관련 의견을 취합하고 상시로 고충 관련 의견을 취합하여 정기회의를 분기별 1회 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31./ 분기별 1회
- 장소 : 3층 대회의실

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
직원대표협의회	계획			→			→			→			→
	결과				→		→			→			→
고충처리위원회	계획			→			→			→			→
	결과			→			→			→			→
기타인력관리	계획	→	→				→		→				→
	결과	→	→				→		→				→

4. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가
 - 2024년 신규로 고충처리위원회를 신설하여 연 4회 진행하였고, 직원대표협의회에서 대부분 의견을 나눠 고충처리위원회 안건이 저조하였음.

IV. 향후계획(제언)

2025년에는 고충처리위원회의 위원이 팀원에게 고충 등에 관해 내용을 청취하여 안건으로 상정하여 의견을 나눔 예정임. 또한 직원들이 의견을 자유롭게 낼 수 있도록 직원 휴게실의 의견함을 만들고 의견을 낼 수 있도록 함.

V. 사진자료

1	직원고충처리위원회 회의	2	사회복무요원 간담회
			

대관 결과보고서

I. 사업목적

대관사업을 통해 지역주민에게 복지관을 공공 이용 시설로 인식하게 한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	대관	5건 x 12월= 60건	15건 x 1회= 15건
	보장구&기자재대여	8건 x 12월= 96건	5건 x 12월 x 0.9= 54건
변경사유	·대관 : 정기로 대관한 토요일 체육 프로그램이 상반기에 종료되었으며, 주중 대관보다 토요일 대관을 선호하였지만, 토요일에 운영하지 않아 대관이 이루어지지 않아 감소함. ·보장구&기자재대여 : 대여 월체어 8대를 매월 대여로 계산하여 계획하였는데 대여 기간 연장 등의 사유로 실적이 감소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역주민 대상으로 시설 대관 및 보장구 대여를 통해 지역주민의 방문도를 높인다.	- 목표달성률(95%) - 대관신청서 - 대여신청서	- 대관은 86.7%로 목표를 미달이며, 보장구&기자재대여는 100%로 목표를 달성함. - 3분기 동안 대관을 5건 계획하였지만 2건만 진행되어 목표를 달성하지 못하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	대관	15건	13건	1)달 성 률 : 86.7% 2)원인분석 : 지역주민단체 대관이 감소하였으며, 문의도 토요일 문의만 있어 실적이 저조함.
	보장구&기자재대여	54건	54건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 최종 목표한 계획은 달성하였지만, 연초의 계획보다는 미진함. 수동휠체어 대여 욕구가 있어 추가로 2대 구매함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민, 장애인단체 등

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 수동휠체어 수리 및 추가로 구매, 양천구청 공유서비스 담당자에게 수동휠체어 추가 구매를 요청함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31 / 연중 수시
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천구 주민, 단체
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 케어존 - 휠체어 고장 수리업체

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
대관	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
보장구&기자재대여	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→		→	→						→

4. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 수동휠체어가 무겁고 가벼워 수동휠체어에 대한 요청이 있었음.
- 수술 후 긴급하게 필요하였는데 지역사회 내 수동휠체어를 무료로 대여 해주는 곳이 있어서 좋았다는 의견이 있었음.

나. 담당자 평가

- 무거운 휠체어를 관내용으로 사용하고 경량 휠체어를 대여용으로 사용함.
- 하반기의 추가 휠체어를 구매하여 무거운 휠체어를 빼고 경량 휠체어와 통타이어로 된 휠체어로 비치함.
- 수동휠체어 브레이크 흔들리는 것이 있어 외부 업체를 통해 수리받음.
- 대여용 휠체어 부족 시 신월 센터, 양천구청 등에 공유서비스 기관으로 안내하고 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 고장이 난 휠체어를 폐기할 예정이며, 상반기의 휠체어 점검을 통해 주민이 언제든지 사용할 수 있게 하겠음.
- 주중에 대한 대관 문의가 전혀 없는 상황으로 대관사업 목표 설정과 진행 방향에 논의가 필요함.

V. 사진자료

1	수동휠체어 점검 및 수리	2	대관(지하 2층 강당)
			

안전관리 및 시설환경관리 결과보고서

I. 사업목적

시설관리는 설비의 안정된 가동에 따른 이용의 편의를 높인다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	안전관리	총 19건 - 중대재해교육 1회x12월= 12건 - 이용자안전교육 1회x1건= 1건 - 모의대피훈련 1회x2건= 2건 - 동절기,하절기 시설점검 1회x2건= 2건 - 위험성안전평가 1회x2건= 2건	변경없음.
	시설관리 및 점검	총 278건 - 일일점검 : 1회x5일x40주= 200건 - 주간점검 : 1회x40주= 40건 - 월간점검 : 3개소x12월= 36건 - 환경정비: 2회x1건= 2건	변경없음.
	시설공사	5건x1회= 5건	변경없음.
	재물조사	1건x1회= 1건	변경없음.
변경사유	·시설공사 : 지하 1층 아동 발달프로그램실과 1층 모듬활동실 리모델링 공사가 추가 되어 실적을 상향함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
중대재해 교육을 통해 재해를 예방하며 소방교육과 훈련을 실시하여 화재를 예방한다.	- 실적달성률(95%이상) - 중대재해교육일지 - 소방안전교육 기안 - 소방훈련 기안	- 목표량 100% 달성함. - 매월 1회 직원대상으로 안전교육을 실시하고, 연 2회 모의대피훈련과 이용자 안전교육을 실시하여 목표를 달성함.
시설물관리 및 점검을 통하여 시설물 정상 작동하도록 유지한다.	- 실적달성률(95%이상) - 전기설비점검기록지 - 승강기관리기록지 - 방범시스템기록지 - 소방점검표 - 시설종합일지	- 목표량 100% 달성함. - 일일점검 후 시설종합일지에 기록을 남기고, 전기설비점검 월 4회, 승강기 월 2회, 무인경비 월 1회 점검하여 목표를 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
시설 공사를 통해 노후된 시설물을 보수하여 원활한 운영을 지원한다.	- 실적달성률(95%이상) - 시설공사 기안 및 결과보고서	- 목표량 100%달성함. - 기존 계획한 배기관 닥트교체 공사, 냉온수기 1호기 용액펌프 교체, 냉온수기 세관, 1번 공조기 시모듈교체 진행하였으며, 추가로 1층, 지하 1층 리모델링 공사를 진행함. - 2분기 평가 후 실적을 7건으로 상향 조정함.
재물관리와 재물조사를 통해 재물관리의 체계성을 높인다.	- 실적달성률(95%이상) - 재물조사 기안	- 목표량 100%달성함. - 9월~11월에 팀별, 실별로 재물조사를 하였으며, 이를 통해 재물의 추가 / 망실 /전환을 시행함. - 재물조사를 통해 재물의 수량과 위치를 파악함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건(회)	안전관리	19건	19건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획한 대로 안전교육, 위험성 평가 등을 실시함.
	시설관리 및 점검	278건	274건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 일일점검, 전기설비점검, 보안설비 점검, 수도설비 점검을 계획한 대로 진행함.
	시설공사	5건	8건	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 2분기 평가 후 추가 공사로 고려하여 실적 상향 조정함.
	재물조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 팀별로 재물조사를 계획대로 추진함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 시설관리를 2개로 분류하고 계획하여 진행
 - 안전관리 : 안전교육 및 위험성평가로 분류하여 실시
 - 시설물관리 및 정기점검
 - ㉠ 시설물관리 : 시설지원, 시설 유지, 소규모공사로 분류하여 진행
 - ㉡ 시설물정기점검 : 일일점검, 주간점검, 월간점검, 반기점검, 연간점검 분류하여 실시
 - 시설공사 : 사전 공사 견적 요청, 일정 조정 등 진행
 - 재물조사 : 8월 재물조사 시스템 점검과 사전 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31. / 연중 수시
- 장소 : 양천해누리복지관 전체
- 내용
 - 안전관리는 매월 실시하는 안전보건교육과 하반기에 실시하는 위험성평가를 하였음.
 - 시설물 점검은 전기 설비, 승강기 설비, 보안설비, 수도 설비, 소방설비, 건축물 설비, 비데 또는 정수기 등을 점검하고 이상 부분 유지보수를 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 사회복지무요원, 장애인일자리 포함 3명 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
안전관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설물관리 및 정기점검	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사	계획				→				→	→		→		→
	결과								→	→		→		→
재물조사	계획								→					
	결과									→				

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	시설물관리 및 점검	52,778	49,227	93%
계	-	-	-	계	52,778	49,227	93%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 시설물 고장이 나면 정확한 일정이 공유되어야 하나 수리 중이라는 안내 문구만 게시된 관계로 이용에 불편하다는 의견이 있음.

나. 담당자 평가 : 21년 차로 접어드는 건물 내 설비의 노후화로 시설관리 및 정기 점검을 강화하여 진행함.

기계설비류의 노후로 인해 잦은 고장이 나는 냉온수 1호기 용액펌프를 교체하였으며, 냉온수 세관 작업을 했으며, 아동발달프로그램, 모둠활동실 리모델링을 진행함.

안전점검을 강화하였으며, 양천구 시설점검 시 지적받은 철 도색작업 실시하였으며, 편의성을 높이기 위해 주차장 도색작업을 진행함.

시설물 고장에 대해 안내 문구를 게시하여 이용자의 불편함이 최소화될 수 있게 하겠음.

IV. 향후계획(제언)

- 산업재해 증가로 인한 중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행 등 안전이 중요한 만큼 안전관리 및 위험성 평가를 실시하여 안전사고 예방을 강화할 계획임.
- 지하 1층 경사로 우수 배출용 집수정 수중모터 이상으로 빗물 배수 시 어려움이 있어 수중모터교체 및 지하 3층 정화조 배수펌프 노후로 인한 성능저하로 정화조 배수펌프 교체를 진행할 계획임.
- 복지관 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편의를 제공하는 데 목적을 두고 관리에 중점을 두겠음.

V. 사진자료

1	흡수식냉온수기 1호기 용액펌프 교체 작업	2	B1층 모듬활동실 리모델링
			

차량지원 결과보고서

I. 사업목적

정기적인 차량 점검 및 관리를 통해 안전하고 원활한 프로그램을 진행하도록 하며, 이용자의 편의를 위해 차량 운행을 지원한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	차량관리	총 800건 - 일일점검 4대x5일x40주x주2회x 43주x0.7= 560건 - 분기점검 4대x4월= 16건 - 내외세차 4대x2회x40주x0.7= 224건	변경없음.
	차량지원	4회x12월x0.9= 43건	3회x12월x0.85=31건
변경사유	차량지원 : 팀별 외부 프로그램 축소 및 폐지로 인해 실적이 감소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
차량운행의 안전성을 위해 점검을 실적의 90%이상 달성과 외부기관 운행지원 목표의 90%이상 달성	- 목표량달성률(90%) - 차량점검일지 - 차량운행신청서 및 일지	- 차량관리 목표량 104% 달성함. - 차량운행지원 목표량 100% 달성함. - 차량의 체계적 관리를 위해 일일점검, 분기별 점검을 진행했으며, 사회복무요원을 활용하여 세차를 시행하는 등 청결한 상태를 유지하기 위해 노력함. - 팀 사업 방향의 변경과 프로그램

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
건	차량관리	800건	835건	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 사회복무요원 활용하여 세차를 주기적으로 실시하고, 적절한시기에 소모품을 교환하여 목표를 달성할 수 있었음.
	차량지원	31건	31건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 변경된 목표를 달성하였지만, 초기 계획보다는 미달하였는데 지침상 주말 외부차량지원이 불가하고 관내에서도 외부차량지원이 감소하였음.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 매일 차량 점검을 해 운행에 차질이 없게 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2024. 01. 02. ~ 2024. 12. 31.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사회복무요원과 함께 내·외부 세차를 매일 진행하고 있으며, 분기별로 카센터 차량점검을 통해 차량 소모품을 교환함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
차량관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
차량지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
-	-	-	-	차량관리	10,974	9,907	90%
계			100%	계	10,974	9,907	90%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 스파크 차량에 후방센서(카메라)와 볼 수 있는 화면이 없어 주차 시 불편함을 호소함. 또한 분기별 외부세차장을 이용해 실내 세차를 했으면 함.
- 나. 담당자 평가 : 차량 이용 후 쓰레기를 차 안에 두고 내리는 경우가 있어, 차량 사용 후 쓰레기를 정리하고 차량을 반납하였으면 함. 또한 차량 이용 시간을 길게 신청하고 실제로는 짧게 사용하는 경우가 있어 필요한 시간만 신청하였으면 함. (ex 13:00~18:00 배차 / 14:00~16:00 사용)

IV. 향후계획(제언)

스파크와 버스가 사용이 9년이 넘어 정비에 대한 부분을 강화할 예정이며, 오전과 오후에 내/외부 청소하여 깨끗한 차량을 사용할 수 있게 하겠음.

V. 사진자료

1	대형버스 내부세차	2	외부세차
			

식당운영 결과보고서

I. 사업목적

균형 잡힌 영양 식단을 제공하여 식당 만족도를 높인다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	식당운영	120명x20일(4주)x12월x0.9= 25,920명	125명x20일(4주)x12월= 30,000명
변경사유	·식당운영 : 제공되는 점심 식사에 대한 만족도가 높아 이용자와 직원의 이용이 증가하여 목표를 증가함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
영양잡힌 식사를 제공한다.	- 목표량달성률(95%이상) - 식당운영일지 - 월 실적표	- 목표량 108%로 달성함. - 점심식사에 대한 만족도가 높고, 그외 디저트, 특식 이벤트로 이용인이 증가했다고 사료됨.
식당이용 만족도 4.0이상 을 달성한다.	- 만족도조사 - 만족도조사지	- 8월12일(월)~19일(월)까지 만족도조사 실시함. - 많은 이용인이 참여를 유도하기 위해 서면 조사 대신 3가지 그림으로 양케트 조사함. - 총 127명이 참여하였으며, 5가지 만족도 조사 결과 만족한다 78%, 보통 20%, 그렇지 않다 1.6%로 나옴. - 응답지가 3가지로 되어서 정확하게 만족도 4.0 이상 달성했다고 보지 못하지만 보통 이상이 98%로 이용인이 만족한다고 생각함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률 / 원인분석
연인원	식당운영	30,000명	32,463명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 초과 달성함. 제공되는 점심 식사에 대한 만족도가 높아 이용자와 직원의 이용이 증가함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 직원, 자원봉사자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 담당자에게 홍보를 요청하여 모집

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 일일 1회 11:30~12:30
- 장소 : 지하 2층 식당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 하루 평균 135.3명이 식당을 이용하였으며, 목동제일교회, 양천재향군인회, 목동 라이온스클럽 단체에서 자원봉사 활동함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원물품 중 식품을 식자재로 활용하였으며, 장애인일자리 9명 지원받음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
식당운영	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 천원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률	내 용	예산	집행	달성률
식당 운영	114,048	123,726	108%	식당 운영	117,048	116,935	100%
계	114,048	123,726	108%	계	117,048	116,935	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 만족도조사 결과 80% 이상 식당이 깨끗하다고 생각하고 있으며, 직원(장애인일자리 포함)이 친절하다고 평가함. 70%이상이 음식의 양, 메뉴구성과 맛있다고 평가하였으나, 아쉬운 점은 일부 이용자가 간이 좀 세다는 평이 있었음.
- 나. 담당자 평가 : 이용인의 건강을 위해 저염식으로 조리해야 하나 저염식일 경우 맛이 없다는 평가가 있어, 염도 조절에 대한 어려움이 있음.
- 가스버너가 낡아 불연소로 빨간 불꽃이 나오며 그을음과 가스 냄새가 많이나 교체 필요함.

V

우리복지관의
2024년



1. 함께 합니다

사진으로 보는 2024년 양천해누리 이야기

권익옹호팀



[1월]

2024년을 다짐하는 시간, '1월 만남데이'



[2월]

웃놀이 1등은 우리
'정월대보름 웃놀이대회'



[3월]

서로의 권리를 지켜주세요!!
'시민옹호'



[4월]

신월동에도 공동체 모임이 생겼습니다.
장도 보고, 얼굴도 보고 '장보고!!'



[5월]

날씨도 좋고, 기분도 좋아
'우리동네 운동회'



[6월]

깨끗한 에어컨 청소, 건강한 바람
'살맛나는 계절나기(여름)'



[7월]

이야기 꽃을 피우는 '만남데이'



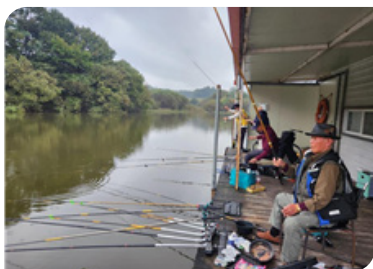
[8월]

음식냄새 나는 날
'공동체모임(우리맛나는사이)'



[9월]

풍성한 추석, 행복한 마음
'추석명절나눔'



[10월]
월척이야, 세월을 낚는
'사레활동(낚시여행)'

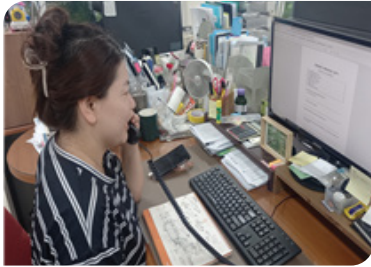


[11월]
살맛나는 동네에 함께 산다
'마을잔치(맛동산)'



[12월]
우리의 목소리를 내는
'옹해야 그림책 발표회'

통합발달팀



[1월]
해누리복지관입니다 '이용인관리'



[2월]
집에서도 열심히 '모아지원'



[3월]
뽕뽕! 도레미파솔~ '심리음악활동'



[4월]
저희의 꿈을 응원해주세요!
'해누리보치아대회'



[5월]
날씨도 좋고 기분도 좋은 '심리운동'



[6월]
빠빅! '놀이활동'입니다~



[7월]
구슬아구슬아 '중등준비반'으로 가자



[8월]
함께 하는 음악 즐거운 노래
'아동그룹심리음악'



[9월]
엄마의 마음과 나의 마음을 합쳐요
'가족심리미술활동'



[10월]
구름위를 걷는 것 같은 '심리운동'



[11월]
내 얼굴 예쁘죠? '심리미술활동'



[12월]
영차영차 웃사웃사 운동합시다
'뇌병변영유아지원'

자립지원팀



[1월]

직접 찾아가보는 '지역사회탐방'



[2월]

내 음식은 내가만들어요 '요리수업'



[3월]

스스로 해보는 '독립주거체험'



[4월]

소년과 함께하는 '찾아가는 전환교육'



[5월]

재미있게 영어를 배워요
'잉글리쉬 스토리텔링'



[6월]

바른 경제활동을 위한 '금융교육'



[7월]

취업을 위해 면접을 보고 있는 장애인
구직자들



[8월]

'정리수납전문가(2급) 자격검정시험'
개최



[9월]

폐품을 활용한 '리사이클링 직업훈련'



[10월]

나만의 화단을 가꾸요 . '원예활동'



[11월]

'행복의 목소리 결과공유회'



[12월]

회원들과 연말파티로 한 해를 마무리 한
'취업자 자조모임'



[1월]

설레고, 즐거웠던 우리들의 겨울
'계절학교'



[2월]

함께 만들어 가는 나눔의 맛
'전통발효클래스'



[3월]

서울대공원에서 함께한 소중한 시간
'여행동아리'



[4월]

푸른 새싹이 돌아나는 봄, 남이섬으로
떠난 '지역문화탐방'



[5월]

영차영차 산으로 가져!
'청년트레킹'



[6월]

한 글자, 한 글자 정성을 가득 담아
완성한 '한글교실 시화전'



[7월]

신나는 토요일! 아쿠아리움으로 함께
떠나요~ '청소년여름활동'



[8월]

가장 아름다운 지금을
기록해드립니다! '누리사진관'



[9월]

명절의 풍성함과 행복이 넘쳤던
'누리와 함께 한가위 해요'



[10월]

엄마와 딸의 한복 날들이 '가족힐링교실'



[11월]

흥겨운 멜로디와 아름다운 선율이
가득했던 '음악연주회(악기교실)'



[12월]

각자의 시선으로 담아낸
'사진 전시회'



[1월]

나만의 자유로운 공간이 되는 '수중활동'



[4월]

오늘도 꾸준히 '재활운동'



[5월]

야외환경에서 실전연습을 하는
물리활동 '걷기실습'



[6월]

함께 이야기하며 즐기는 언어활동
'동네탐방'



[7월]

다함께 모여 소통을 하는
'간담회'



[9월]

재활운동의 온라인 선생님
'양천지식인'

사회서비스팀



[1월]

활동지원사 '근로계약서'
및 '보수 교육'



[2월]

내가 만드는 맛있는 요리
'요리교실'



[3월]

전문 강사와 함께하는 '재활필라테스'



[4월]

건강한 생활
'건강증진실'



[5월]

우리가 만드는 신월동 '신삼마을 쏙깅'



[6월]

일본으로 힐링 여행 '활동지원사 나들이'



[7월]

시원한 바다와 함께하는
'장애인해변캠프'



[8월]

따뜻한 마음을 전하는
'맘담은 밥상'



[9월]

어울림으로 하나 되는 '신월어울림교실'



[10월]

문화로 함께하는 '신월문화데이'



[11월]

우리의 신월동을 위한
'무장애기후위기 캠페인'



[12월]

한 해의 마무리
'활동지원사 송년회'

전략기획팀



[1월]
새해를 맞이하여
'차나눔'



[2월]
어르신들과 함께 장애 바로알기 '경로당
장애이해교육'



[3월]
장애에 대해 배워봐요!
'장애이해교육'



[4월]
장애인의 날을 기념하는
'제44회 장애인의 날 감사행사'



[5월]
즐겁게 홍보해요!
'2030 서포터즈 발대식'



[6월]
지역상가와 만드는 나눔문화
'딱! 하루 매출 기부하기'



[7월]
나눠쓰고, 다시쓰자! '미니 바자회'



[8월]
골프와 기부의 만남
'제6회 자선골프대회'



[9월]
스무살의 가을, 빛나는 청춘
'개관 20주년 기념 행사'



[10월]
가을 만끽하는 자원봉사자 나들이



[11월]
해피해요~ 누리스마스~ '송년가족잔치'



[12월]
1년 동안 감사했습니다!
자원봉사자·후원자 '감사의 날'



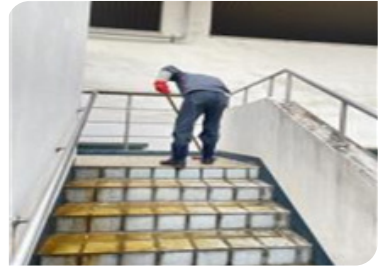
[1월]

복을 담은 마음으로 만든 만두
'목동자생한방병원봉사단'



[2월]

복을 담은 마음으로 만든 만두
'목동자생한방병원봉사단'



[3월]

쓱쓱! 쓱쓱! 깨끗해져라
'봄 맛이 대청소'



[4월]

열공 중! '중대재해처벌법 교육'



[5월]

1년간 식자재를 책임질 업체 입찰



[6월]

깨끗한 차가운 바람아 나와라! '에어컨 청소'



[7월]

보양식 먹고 뜨거운 여름나기



[8월]

우리의 안전을 지킬 수 있는 아주 특별한 경험



[9월]

주차장에 그림을 그려요~
'주차라인 도색'



[10월]

재난상황 대처 완벽!
'이용자 소방 안전교육'



[11월]

아름다운 손길 봉사
'삼성생명 강서지역단'



[12월]

깨끗해져라 깨끗해져라 세차!

2024.03.29 시사경제신문
양천해누리복지관, 포럼“뉴노멀, 그리고 우리의 변화”

선도적인 장애인복지 실천 전략 논의, 구체적 위기대응 체계 마련



2024년도 양천해누리복지관 포럼 모습. 사진=양천해누리복지관

[시사경제신문=원금희 기자] 양천해누리복지재단(관장 김경환)은 그동안 코로나19 이후 일상 및 복지 변화에 대한 대처(사례관리 강화, 스마트 환경 구축 등) 내용을 다시 한번 공유하며, 향후 있을 새로운 위기 상황에 대한 계획(디지털 취약계층 서비스 지원 및 강화, 기후위기 등)에 대해 논의하고자 3월 28일(목) “뉴노멀, 그리고 우리의 변화”라는 주제로 포럼을 개최했다.

2020년 코로나19 확산에 따라 장애인복지관에서의 서비스 중단이라는 초유의 사태가 발생했다. 이에 양천해누리복지관은 기존에 해오던 지역사회중심 서비스를 개별프로그램, 긴급돌봄 등으로 보다 구체적으로 확대하는 위기대응 체계를 마련했다.

2024.04.16 한국장애인신문
양천해누리복지관, 장애인 채용 및 구직상담 펼쳐



취업박람회 장애인 취업 홍보 부스 운영 사진 (사진: 양천해누리복지관)

이용재 기자: 양천해누리복지관(관장 김경환)은 지난 12일 '2024 굿잡 GOOD JOB 양천구 취업박람회'에서 '좋은 일자리, 좋은 사람 양천해누리복지관이 함께 하겠습니다'라는 슬로건으로 장애인 취업 홍보 부스를 운영했다고 16일 전했다.

장애인 취업 및 일자리 홍보를 하고자 양천구에서 주최하는 이번 박람회에는 20개 기업과 300여 명의 중·장년 및 청년 취업 희망 구직자들이 참여했으며, 양천해누리복지관은 이들을 대상으로 장애인 채용과 구직상담을 전담했다.

2024.04.18 서울복지신문
양천해누리복지관, 제44회 장애인의 날
특별기획 기자간담회 개최

양천해누리복지관, 제44회 장애인의 날 특별기획 기자간담회 개최

기자간담회 통해 '지난 20년의 변화와 미래의 10년의 계획' 발표
장애와 비장애 구분 짓지 않고 지역주민이 함께하는 열린복지관 운영

가



▲ 기자간담회를 진행하는 모습

【서울복지신문=김수정 기자】양천해누리복지관(관장 김경환)은 제44회 장애인의 날을 맞아 특별 기획으로 기자간담회를 통해 '지난 20년의 변화와 미래의 10년의 계획'을 발표했다고 18일 밝혔다.

양천해누리복지관은 양천구의 유일한 장애인전문 복지관으로 오는 10월 6일 개관 20주년을 맞이한다. 양천해누리복지관은 '성경과 사랑 안에서 장애인의 살맛나는 세상을 만들어간다'는 비전 하에 매년 320여 개의 프로그램 운영 및 연평균 156,000명, 일일평균 611명의 장애인에게 서비스를 지원하고 있다.

2024.06.20 에이블뉴스
양천해누리복지관, 중장년 발달장애인 가정 지원
'연리지 사업' 진행



양천해누리복지지원(관장 김경환)은 올해 10월까지 중장년 발달장애인을 돌보는 가정의 안정적인 삶을 지원하고자 대상자를 발굴하고 지역주민과 1:1로 매칭되어 지원하는 '연리지 사업'을 실시한다고 20일 밝혔다.

2024.08.02 강서양천신문
양천해누리복지관, 장애인 영상재판 지원 협약 체결

양천해누리복지관, 장애인 영상재판 지원 협약 체결
법원행정처와 손잡고 장애인 재판시 동등한 사법서비스 제공

기사입력 2024-08-02 12:30



본 복사 본 목록 본 인쇄



©양천해누리복지관

양천해누리복지관과 법원행정처가 지난달 31일, 영상재판 시행을 위한 업무협약을 체결했다. 이에 따라 향후 장애인이 재판을 받을 경우, 불이익을 받지 않고 비장애인과 동등하게 사법 절차와 사법 서비스 접근 및 이용이 가능해질 전망이다.

협약에는 양천해누리복지관 외에도 한국장애인개발원, 서울시정신건강복지센터, 서초구립 한우리정보문화센터, 하상장애인복지관, 서울시립장애인종합복지관, 서울시립북부장애인종합복지관, 서대문장애인종합복지관 등 총 8개 기관이 함께했다.

2024.10.10 한국장애인신문
양천해누리복지관 개관 20주년 기념 행사
‘스무살의 가을, 빛나는 청춘’성로

이승재 기자 (hjl7323@koreadisablednews.com)



양천해누리복지관 개관 20주년 행사 현장 (사진: 양천해누리복지관)

이승재 기자 : 양천해누리복지관(관장 김경환)이 개관 20주년을 맞이하여 지난 7일 복지관과 함께한 장애인, 지역주민, 후원자, 자원봉사자에게 감사의 마음을 전하는 개관 20주년 행사를 개최해 성황리에 마쳤다.

양천해누리복지관은 2004년 10월 6일에 개관한 이래, 양천구의 유일한 장애인 전문 복지관

2024.12.16 양천신문
“지역사회와 장애 접목한 프로그램 돋보여”

“지역사회와 장애 접목한 프로그램 돋보여”
양천해누리복지관 자원봉사 우수관리센터 선정

기사입력 2024/12/16 [09:54] 양천신문



양천신문



© 양천신문

양천해누리복지관(관장 김경환)은 12월 10일 자원봉사 실적 등록 및 관리업무 우수 부문으로 서울시사회복지협의회로부터 2024년 서울지역 사회복지 자원봉사 우수관리센터로 선정됐다.

2024.12.31 서울남부신문
양천해누리복지관, 발달장애인 전수조사 유공 기관 표창 받아

서울남부신문
www.nambunews.kr

사회 교육 경제/부동산 문화/체육 복지/보육 건강/의료 안전/사건사고 생활/경 사회 인터넷 독감/기획 칼럼/기고 커뮤니티

홈 > 복지/보육

양천해누리복지관, 발달장애인 전수조사 유공 기관 표창 받
아

2024-12-31 오후 7:47:31

이나라 nambu3232@naver.com

양천해누리복지관(관장 김경환)은 12월 26일, 서울시로부터 발달장애인 전수조사에 적극적으로 참여하여 복지대상의 발굴 및 서비스 연계 등에 중요한 기여를 인정받아 표창을 받았다고 밝혔다.

서울시는 2024년 전수조사 과정에서 동 주민센터와 긴밀한 협력관계를 맺고 발달장애인 전수조사를 위해 노력한 장애인복지기관 4곳(마포장애인복지관, 성동장애인복지관, 양천해누리복지관, 배민장애인복지관)에게 표창을 수여했다.

복지관 김경환 관장은 “이번 표창을 통해 우리의 노력이 서울시 복지정책 발전에 기여한 것에 대해 큰 보람을 느낀다. 앞으로도 장애인들에게 실질적인 도움을 줄 수 있도록 동 주민센터와 협력하는 등의 아낌없는 지원을 하겠다”고 말했다.

우리복지관의 다양한 행사, 프로그램에 대한 언론기사는 총 285건 실렸습니다.

2. 감사합니다

개인 후원자

강남태	강미숙	강수미	강정학	강주연	강현선	강희백	고경래	고미란
고복순	고영민	고영희	고은실	고정현	고현실	공묘영	곽상규	곽재신
구옥임	권명희	권옥준	권태윤	권효례	기지영	길병표	김경환	김계형
김관중	김광희	김국전	김 권	김근대	김기진	김남철	김대성	김대학
김도현	김동원	김동해	김동훈	김명순	김미선	김민수	김민숙	김민제
김방석	김보름	김상미	김상철	김석현	김선미	김선웅	김성식	김성주
김성찬	김세준	김송창	김수연	김연진	김연화	김연희	김영래	김영희
김예진	김우성	김원기	김원종	김윤기	김윤희	김은숙	김정문	김은형
김은혜	김인수	김일팔	김재문	김재원	김재윤	김재희	김채연	김종성
김종신	김종실	김주찬	김준현	김지선	김지윤	김진아	김형곤	김철효
김충훈	김태립	김태신	김판봉	김한나	김현석	김현진	김형근	김형준
김혜란	김혜정	김혜진	김호수	김희종	나주연	남궁효건	노영숙	노인비
노호창	류 란	류슬기	마미순	문모다	문병옥	문성희	문영기	문현주
민병원	박근태	박동명	박동선	박미연	박병철	박상규	박성기	박성민
박성심	박성훈	박수빈	박수진	박슬아	박승룡	박승태	박신예	박연숙
박영길	박영애	박영은	박영임	박완순	박원경	박은수	박일호	박재신
박재영	박정완	박주희	박준규	박준현	박지은	박진수	박진완	박태문
박현빈	박현주	박현호	박형미	박형이	방동웅	방은경	배 현	백성기
백숙희	백오남	백채호	복성국	사명숙	서가영	서명진	서양희	석수명
성기호	성병기	성열승	소주희	손경희	손미선	송민호	송영숙	송재성
송현순	송희관	신기성	신대균	신명희	신수지	신승민	신영범	신용철
신지현	신현수	신현숙	심경희	심선희	심훈보	안선미	안예슬	안재훈
안준성	안태호	양두흠	양수현	양양승	양영미	양유진	양은경	양태영
양현석	양현희	염상우	염효정	여소영	염성재	염혜인	오동훈	오정석
오정용	오진석	오창권	오현미	오현지	우상희	우한솔	위현주	유경용
유상희	유성민	유영대	유영순	유영환	유영희	유재호	유 진	유 찬
유준희	유충석	윤가현	윤명선	윤민식	윤석문	윤석순	윤석영	윤성준
윤성철	윤수연	윤순옥	윤인숙	윤일순	윤재중	윤지영	윤태용	윤현진
윤혜영	윤호연	이강규	이강미	이강순	이강조	이규동	이남석	이대우
이동원	이명주	이미수	이미자	이미화	이병국	이병규	이상근	이상락
이상범	이상석	이상순	이상주	이상진	이상천	이석용	이선미	이수빈
이수진	이승희	이안섭	이영복	이영택	이영희	이예은	이은미	이은숙
이은혁	이인행	이재홍	이제연	이제하	이종규	이종욱	이종임	이중현
이지연	이지윤	이지현	이지환	이진수	이하영	이호진	이호태	이호준
이효진	이희성	이희정	임공명	임규섭	임금희	임명례	임명희	임성주
임요환	임정현	임혜연	임호열	장원제	장은주	장정남	장지영	장지원
장진대	장춘현	장향숙	장현섭	장희진	전선이	전승복	전영진	전정렬
전정숙	전지원	전현숙	전희수	정리나	정문진	정미선	정선옥	정양희
정언석	정영희	정옥자	정우석	정우재	정인숙	정한성	정해인	정현철
정형재	정혜주	정희영	조경만	조고운	조관익	조규동	조명순	조명자
조상덕	조성숙	조애란	조영아	조용의	조은보라	조임영	조현서	조흥희
주성옥	주성한	주영애	주현정	지미정	지바도요꼬	지효숙	진승용	진승현
진현장	진희자	채소애	채애숙	채희창	최기웅	최다은	최미애	최병철
최병호	최상곤	최성락	최송학	최원일	최유리	최윤성	최 철	최철규
최철환	최홍섭	추광호	편경환	편미정	하성진	하정화	한상명	한성희
한양규	함정화	허은진	허 철	홍 숙	홍이순	홍인식	홍현종	황덕연
황성운								

후원 단체

CU 목동동로점	geun	KBS강태원복지재단	KB국민은행목동서로 종합금융센터	LOVE FNC재단
가락시장	구립 갈산어린이집	국민연금공단 양천지사	금강연마상사	김판봉법률사무소
꼬마숲상아아름 어린이집	나래의료기	남원추어탕	네모나무공방	다올 요양보호사교육원
(사)더함께새희망	따뜻한하루	라밥 목동중앙점	매일홍	메인테크플랜트(주)
명성떡집	목1동 주민센터	목동제일교회	미래오에이	미성정육식당
밀알복지재단	사단법인 희망나눔마켓	사회복지공동모금회	삼성보석	삼성생명보험(주)
서울장애인부모연대 양천지회	세븐일레븐 목동8단지점	소담	(주)송현교육	신디클래스
신일팩 양천기방협동조합	신정6동 주민센터 양천구재향군인회	(주)아드폰테스교육 양천방앗간	아름드리 양천사랑복지재단	애경산업(주) 영애식당
오성아구뿔찜	온누리약국	왔다김밥	우양재단	유미회
이마트 목동점	(주)일진종합 건축사무소	(주)엠티케이	(주)에서헌	좋은세상이웃사람들
주식회사 디앤아이아이엔씨	주식회사 에이치씨	(주)쥬비스다이어트	중소기업사랑 나눔재단	지파운데이션
진풍조명상사	(주)참에이	참조은정육점	처갓집양념치킨 등촌역점	처갓집양념치킨 신정1점
처갓집양념치킨 신정7점	청년미래재단	초록우산 어린이재단	카카오 같이가치	타워미용실
푸드박스	(주)한국일오삼	해피빈	환경에너지솔루션 주식회사	희망을나누는사람들
히노야마				

개인 자원봉사자

YUXIANGJUI	강경원	강경자	강민숙	강민지	강보은	강복자	강순자	강애경	강재복	강헌구
	강현숙	강현승	고요한	고재룡	고혜림	곽양숙	구교영	권기목	권양경	권연수
	권하은	권희경	기영묘	김경옥	김경자	김기자	김나희	김대근	김동현	김명서
	김미선	김미정	김미혜	김민정	김민주	김백찬	김상복	김서진	김선자	김선희
	김소영	김시후	김애란	김양희1	김양희2	김억부	김연숙	김연심	김연진	김영남
	김영현	김오순	김용순	김우현	김원근	김월분	김월향	김윤기	김윤정	김은경
	김은정	김이준	김인숙	김정배	김정숙	김정자	김정화	김주열	김주하	김주현
	김지현	김지후	김찬미	김창숙	김채현	김태영	김태환	김판봉	김현미	김현정
	김혜신	김홍식	김희정	김희종	나윤선	나종복	류동우	류동헌	류영철	류희우
	문유선	문종수	민원대	민월기	민이숙	박경숙	박기석	박나영	박노성	박도현
	박미연	박민지	박상우	박서현	박선애	박성균	박성수	박성아	박성은1	박성은2
	박성훈	박성희	박세원	박소영	박수빈	박승권	박시현	박용석	박우리	박은희
	박정수	박정애	박정옥	박주연	박주영	박주현	박주홍	박현숙	박현희	박형백
	박호균	박희열	배루루	배웅제	배혜숙	백금화	백순옥	백승현	백예찬	백지희
	변우진	변혜정	복선우	서민철	서성례	서준원	서형순	서형우	손승희	손용준
	손희숙	송두형	송유나	송태운	송한나	신기철	신명희	신민서	신상운	신수정
	신옥희	신우순	신은서	신재호	신지수	신창균	신하은	신화숙	심경희	심승현
	심형엽	안병은	안세환	안옥단	안종석	안찬식	안철홍	안혜숙	안희선	양승민
	양지혜	양진영	엄혜경	여영식	연명순	염성이	오득순	오선경	오수진	오윤순
	오한비	유경용	유광연	유병만	유영순	유왕순	유익진	유주형	유준우	육미정
	윤광훈	윤덕한	윤미영	윤석순	윤성준	윤수지	윤정희	윤창원	윤현진	이건무
	이경현	이경혜	이근협	이기훈	이나경	이남주	이덕규	이동명	이동우	이동은
	이명환	이미자	이미현	이민재1	이민재2	이배혁	이상락	이서연	이소희	이수한
	이순옥	이연자	이연주	이연희	이영복	이영선	이영숙	이영애	이영택	이원숙
	이은숙	이은주	이인영	이지운	이재신	이재연	이정구	이정민	이정숙	이정윤
	이종민	이종원	이주현	이지숙	이지원	이지윤	이진형	이진희	이창재	이춘자
	이하림	이향숙	이현숙	이현실	이현재	이현정	이형진	이혜민	이혜숙	이희건
	이희준	임덕자	임미이	임상재	임상현	임성배	임성윤	임아현	임우섭	임운화
	임해서	장민경	장영철	장웅현	장형순	장홍석	전도순	전득남	전미란	전영심
	전영하	전용숙	전은비	전정아	전준영	전지원	정광채	정석순	정석준	정수빈
	정연규	정우현	정은영	정정선	정정윤	정창분	정효정	정희자	조갑숙	조경만
	조성규	조수민	조수빈	조윤희	조현애	조혜련	주정임	주진숙	주현우	주현자
	지기화	지수미	지영덕	지영신	진명순	진명주	진미례	진정숙	차현준	천예은
	최순복	최영래	최영진	최유희	최원석	최윤자	최유희	최은지	최정임	최진영
	최현민	최현옥	최혜민	최혜옥	최홍준	편미정	한미경	한선옥	한양규	한우섭
	함은영	현순남	홍민기	홍수연	홍은별	홍은비	홍은주	황광욱	황순임	황윤성
	황진하									황윤주

자원봉사 단체

2030 서포터즈	곰달래꿈마을 협동조합	국립외교원	목동라이온스클럽	목동자생 한방봉사단	목동제일교회
목동제일교회 청년부	삼성생명 강서지역단	선한사마리아	시설관리공단	신디클래스	신월동 줌김모임
양천구 시설관리공단	양천구재향군인회 여성회	어머니모임	중소기업유통센터	포더칠드런 치킨봉사대	

2024년 외부공모사업 현황

연번	사업명	지원처	지원금액
1	장애인복지일자리지원사업	양천구	328,376,640
2	장애인돌봄가족휴가제	서울시	12,500,000
3	거주시설 네트워크	서울시	5,600,000
4	1인1취미	서울시	2,400,000
5	뇌병변장애영유아 사회가정활동지원	서울시	25,000,000
6	낮활동지원사업	서울시	9,000,000
7	장애인생활환경개선사업	양천구	20,000,000
8	장애인편의시설지원사업	양천구	15,000,000
9	신월센터 운영지원금	양천구	8,280,000
10	노린학습자지원공모사업	양천구	2,500,000
11	특수체육지원사업	양천구	20,000,000
12	설명절나눔	서울시장애인복지관협회	1,650,000
13	장애성인평생교육 네트워크(수학교실,공예교실)	강서양천교육지원청	4,000,000
14	양성평등기금지원사업(당당한자아찾기)	양천구	3,780,000
15	문해교육지원사업(기초스마트교실)	강서양천교육청	1,950,000
16	특성화프로그램(칼림바)	양천도서관	1,500,000
17	인생이모작(전통발효클래스)	양천구	4,000,000
18	평생학습 우수프로그램(마음건강교실)	양천구	1,000,000
19	문화예술교육(뇌운동교실)	한국장애인복지관협회	3,020,000
20	서울시 문해교육 프로그램(한글교실)	서울시	4,600,000
21	청춘극장	양천구	1,800,000
22	문화예술 교육지원사업 예술누림 공모사업(행복의북소리)	한국문화예술진흥원	9,500,000
23	슬기로운 자립생활교실	양천구	2,200,000
24	수요자 중심 장애인 자원체계 지원사업 연리지	양천구	20,000,000
25	지하철모금(설명절나눔)	서울시장애인복지관협회	101,000
26	삼계탕나눔	양천사랑복지재단	1,000,000
27	살맛나는 계절나기	사회복지공동모금회	5,000,000
총 금액			513,757,640

3. 행복합니다

직원 소감



관장

김경환

양천구에서 장애인의 '살맛 나는 세상'을 만들기 위해 노력해 온 20년의 시간을 뒤 돌아 볼 때 아픔과 어려움도 있었지만 그래도 환하게 웃는... '우리가 있어 참 좋다'는 장애인분들의 말씀을 들을 때 마다 큰 힘이 생기기도 하였습니다. 마땅히 해야 할 일에는 주저 없이 당당히 최선을 다하는 직원들의 모습이 복지관을 이용하시는 분들에게 조금이나마 부끄럽지 않은 우리의 모습을 보여 줄 수 있는 것 같아 고맙기만 합니다. 최고가 되기보단 매 순간 최선을 다하는 우리가 되길 바랍니다.



사무국장

이강조

오늘은 어제와 다르고, 내일은 또 오늘과 다를 것입니다. 그것이 삶이고, 그것이 우리가 새로운 마음으로 하루하루를 시작할 수 있는 동기가 되기도 합니다. 2025년 현재 장애인복지현장은 많은 도전을 받고 있으며, 또한 상당한 위기에 처해있습니다. 이는 어제와 다른 오늘, 오늘과 다를 내일처럼 장애인복지서비스에 대한 욕구 및 현장의 변화가 너무도 빠르다는 것입니다. 이에 민감성을 잃고있다면 결국에는 장애인당사자로부터 외면을 받고, 도태가 되겠지요. 2024년 한 해 양천해누리복지관 직원들과 이런 생각을 공유하며 한 발 앞서는 복지를 실천하고 싶었던 과정들이 부족하지만 기록해봅니다.



권익옹호팀

- 김윤희 특별하지 않은 보통의 하루, 그래도 조금은 웃을 일 가득한 특별한 매일이 되기를 소망하며 나답게 살아가겠습니다.
- 양수현 어제보다는 오늘이, 오늘보다는 내일이 더 기대되는 일상을 만들 수 있도록 노력하겠습니다.
- 박해나 올해도 또 고민해보며 재미있게 일 해보겠습니다~~~~
- 송용남 묻고 의논하여 안정적인 삶을 보낼 수 있도록 노력하겠습니다.



통합발달팀

- 문형식 2024년 모두 수고하셨습니다.
- 박수경 1년이라는 시간이 너무 빨리 지나갔다. 모든 꿈들이 마법처럼 이루어지길 바라며....
- 최수연 24년 한 해도 마무리 잘하고 희망과 기대가 넘치는 25년 한해가 되길 바랍니다.
- 최아란 모든 분들의 도움으로 작은 일들이 차곡차곡 쌓여 특별한 한 해를 만들어준 것 같습니다.
- 온민경 2024년을 열심히 살아낸 스스로에게 박수를 쳐주고 싶어요. 2025년은 더 신나는 한 해를 보내겠습니다.



자립지원팀

- 안재훈 2025년에는 다양한 장애인을 만나는 한해가 됩시다!
- 윤지영 2025년도 즐겁게 해누리 합시다!!
- 김채연 2025년 을사년, 푸르게 빛나는 한 해가 될 수 있도록 노력 하겠습니다!
- 서신범 2025년도 자립을 향해 달리겠습니다!
- 이선미 2025년 행복한 별일 만들어가겠습니다!
- 남은영 드림하우스 여성들과 실컷 웃는 한 해를 기약합니다^^
- 오경희 짧은 한 해였습니다. 길면 좋겠어요.



평생교육팀

- 김원종 직원들과 이용자 덕분에 행복한 24년이었습니다. 25년은 직원과 이용자를 행복하게 만드는 사람이 되겠습니다.
- 김보름 2024년 행복한 시간이었습니다. 2025년은 더 행복한 시간이 되기를 소망합니다!
- 여소영 함께라서 더욱 뜻깊고 즐거웠습니다! 내년에도 잘 부탁드립니다 :)
- 허은진 우리가 함께한 이 순간이 소중한 추억으로 남을 거 같습니다. 내년에도 하나 되는 우리를 기대합니다.!



기능향상팀

- 유종관 우리의 별일 있는 삶을 위하여!!
- 윤민식 고생했던 24년은 뒤로하고 새로운 마음가짐으로 최선을 다하는 제가 되겠습니다
- 김소진 이용인들이 살맛 나는 세상을 만날 수 있도록, 성장하고 발전하는 사람이 되기 위해 끊임없이 노력하겠습니다!
- 오정용 2025년 이용인 스스로 별일 있는 삶을 만들어 갈 수 있게 최선을 다하겠습니다!
- 권아현 새로운 한 해가 밝았지만 변함 없이 제 자리에서 이용인의 기능향상을 돕겠습니다!
- 이유리 25년에도 양천해누리복지관의 발전을 위해 끊임없이 고민하고 노력하겠습니다!



통합돌봄팀

- 안덕근 2024년에 처음 통합돌봄팀이 생겨서 입사하게 되었습니다. 2025년에는 보다 활기차고 재미있게 일하는 환경을 만들어가도록 노력하겠습니다.
- 고세영 주사랑 안에서 행하는 작지만 진솔한 호흡을 만들어가겠습니다!
- 허종태 이용자들이 하루하루 즐거고 행복한 삶을 살 수 있도록 노력하겠습니다.
- 조성규 단순한 돌봄을 넘어, 그들의 가능성을 발견하고 존중하는 케어를 실천하겠습니다.



사회서비스팀

- 전선이 장애인과 보호자의 더 나은 삶을 위해 한걸음 더 다가가 함께하는 시간을 보내고자 노력한 한해였습니다. 함께해준 팀원과 도움준 직원들 모두에게 감사합니다.
- 지준영 신월센터에서 장애인복지사업을 운영하면서, 신월동의 장애인, 지역주민과 많은 관계를 만들고 시간을 보내면서, 그 과정에서 너무나 큰 즐거움을 느꼈습니다. 앞으로 더 많은 사람들을 만나며 이 즐거움을 나누도록 하겠습니다. 감사합니다.
- 김문성 사회서비스팀에서 다양한 사업을 진행할 수 있어서 즐거웠습니다. 다음에도 더 재미있는 활동으로 찾아오겠습니다!
- 윤지수 장애인활동지원서비스 사업을 운영하면서 활동지원서비스가 어떻게 이루어지고 이용자분들께 서비스가 제공되는지 그 과정을 알게 되었고 또 다른 사업의 진행과정을 알게 되어 큰 뿌듯함을 느끼게 되었습니다. 감사합니다.



전략기획팀

- 정미선 저에게 2024년은 새로운 도전의 해였습니다. 2025년은 좀 더 발전하는 한해가 되길~
- 양현석 후원자 한 명 한 명의 소중함을 느끼며 앞만 보고 신나게 달려온 2024년, 보다 더 설레는 2025년을 기대합니다!
- 이지혜 2024년 함께 나는 소중한 순간들을 기억하겠습니다. 2025년에도 서로를 응원하며, 더 나은 세상을 만들어가는데 힘을 보탬 수 있길 바랍니다♥
- 김재인 눈 깜빡였다 뜨기 전에 한 해가 갔을 정도로 정신없었지만 그만큼 알차고 배움 또한 많았던 2024년 한 해였습니다. 이 배움 이어서 2025년에는 한 단계 더 발전하겠습니다. 긍정! 행복!♥



경영지원팀

- 김형준 늘 평안이 가득한 2025년 되기를 기원합니다.
- 강미숙 2025년도 을사년 뱀처럼 유연한 한 해~ 감사한 한해로 채워졌습니다.
- 곽상규 어떤 어려움이 있어도 반드시 해내고 만다.
- 이호태 일일 근면하게 일할 수 있도록 다짐합니다.
- 박순화 올해는 걸끄러운일 없이 뱀처럼 매끄럽게 지나가길 바랍니다.
- 김영우 해누리 직원 여러분 새해 소망하시는 모든것들 이루시고 2025년도 최선을 다해서 정성으로 맛난 밥상 되도록 노력하겠습니다.
- 유승연 효율적인 업무관리를 통해 실수를 최소화하며, 업무에 대한 자기 발전을 위해 노력하겠습니다.

VI

살맛나는세상
2단계 추진결과
(2020~2024년)



VI. 살맛나는 세상 2단계 추진결과(2020~2024년)

1. 살맛나는 세상 2단계 계획 수립

1) 살맛나는 세상 2단계 수립 추진 방향

- 체계적인 발전 도모를 위한 기속 계획과의 연속성 검토
- 장애인복지 정책, 환경, 당사자 욕구 등 반영
- 살맛나는 세상 2단계와 연계된 복지관 방향성 재정립(필요시 개정등)
- 연차별 점검을 통한 살맛나는 세상 2단계에 대한 타당성 및 추진과정 등 점검

2) 주요 추진사항

- ① 미션(사명, 비전), 상위 목표 수립
 - 복지관 운영법인(목동제일교회)의 비전 및 가치 포함
 - 살맛나는 세상 2단계가 추구하는 방향(목적) 수립
- ② 살맛나는 세상 2단계 계획 수립을 위한 SWOT 분석
 - 사회분석, 지역환경, 법과 제도, 장애인 욕구등(외부환경)
 - 목표, 우리복지관의 역할, 운영체계, 내부체계등
- ③ 상위목표 및 SWOT분석, 비전에 근거한 살맛나는 세상 2단계 실천전략 수립(평가지표 포함)
- ④ 복지관 실천전략을 기본으로 팀별 특성을 반영한 실천전략 수립(분야별)
- ⑤ 특이사항 : 최상의 양천장애인복지관 역할 수행을 위한 기구조직 고민
 - 장애인복지정책(보건복지부, 서울시 등에서 제시하는 서비스 분류기준)

2. 살맛나는 세상 2단계 미션 · 비전 · 운영목표 · 추진전략

1) 미션

섬김과 사랑 안에서 장애인이 살맛나는 세상을 함께 만들어갑니다.

2) 비전

- 장애인의 삶에 동행합니다.
- 지역사회와 소통하고 협력합니다.
- 존중과 배움으로 성장합니다.

3) 운영목표 및 추진전략

□ 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.

- 장애인복지 환경 변화의 선도적 역할
- 사람중심의 복지 전달 체계 구축

□ 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.

- 생애주기에 따른 분절 없는 지원체계 구축
- 평생교육 프로그램 강화

□ 장애인의 권익을 향상시킵니다.

- 누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성
- 장애인 권익옹호 사업 강화
- 자립생활을 위한 지원체계 마련

□ 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.

- 자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대
- 일상 속 아름다운 기부문화 조성

□ 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.

- 지역사회와 함께 하는 열린 복지관 운영
- 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성
- 지역특성을 반영한 장애인복지 서비스 마련

□ 누구에게나 편한 지역사회를 만들어 갑니다.

- 모두가 편한 유니버설디자인 확대
- 마을축제를 통한 이웃 만들기 추진

□ 안정적인 미래를 준비합니다.

- 안전하고 편리한 시설 개선
- 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축
- 장애인복지 전문기관으로서 긍정적 인지도 향상

□ 건강한 조직문화를 구축합니다.

- 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성
- 함께 가는 가치지향 문화 조성
- 윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행

□ 복지전문가로 성장합니다.

- 장애인복지 전문가 양성을 위한 다양한 지원
- 정의와 소신을 갖고 일 할 수 있는 지지기반 마련
- 진취적 사고와 긍정적 의식 함양

3. 살맛나는 세상 2단계 5개년 추진 결과

1) 비전 1. 장애인의 삶에 동행합니다.

□ 운영목표 1-1. 복지환경변화에 따른 지원 체계를 만듭니다.

□ 실천전략 1-1-1. 장애인복지환경변화의 선도적 역할

□ 평 가

① 지역친화적 명칭변경

- 2020년 전국최초로 장애인복지관에서 해누리복지관으로 주민공모전을 통한 명칭변경
- 명칭변경과 함께 평생교육팀과 권익옹호팀 신설하여 지역주민을 위한 사업을 개발 및 실행
- 2020년 6월 상대적으로 복지관까지의 거리가 멀어 방문이 어려운 신월동주민을 위한 신월센터를 개소하여 복지사각지대를 해소하기 위한 노력을 진행함

② 적극적인 개입을 위한 노력

- 2021년, 2022년 전국 최초 장애인복지관 주체 영유아 전수조사 시행하여 2년동안 총1,500여명의 아동을 대상으로 발달검사를 진행하였으며 총500여명의 발달지연의심아동을 발굴함. 또한 200여명의 아동을 대상으로 치료지원연계를 진행하여 장애로 인한 지연을 최소화할 수 있도록 지원함
- 발달지연위험군아동을 위한 조기개입의 근거를 마련하고 장애예방의 중요성을 전국적으로 알릴 수 있는 계기를 제공함
- 2024년에는 고립되어 있는 중장년층장애인의 발굴을 위한 연리지사업을 진행. 총30여명의 중장년장애인을 위한 실태조사를 진행하였음.

③ 최종중장애인 돌봄사업 추진

- 2019년 최종중발달장애인을 위한 낮활동지원사업을 도입함. 이는 서울시 전체 복지관 중 15%에서만 진행되는 사업으로 최종중발달장애인의 일상생활지원 및 가족구성원까지의 지원을 진행
- 2024년 7월부터 시행되는 통합돌봄서비스의 도입을 위한 사전과정 진행중이며 이를 통해 최종중발달장애인의 도전행동 감소와 보통의 삶을 살아갈 수 있는 교육서비스를 제공하고자 함.

④ 한발 빠른 직접적인 개입

- 2020년 감염병확산의 초창기에 감염증예방을 위한 행동요령을 실시(전략기획-022, 2020.01.30)하였으며 탄력근무를 도입하고(경영지원-112, 2020.02.25)으로 저소득층을 위한 긴급지원(권익옹호-031, 2020.02.25 / 권익옹호-032, 2020.03.23)을 2회 진행함.
- 감염병의 확산으로 인해 복지관의 유행대비자체계획을 수립(경영지원-185, 2020.03.30)하여 비상운영체계를 도입, 장애인가정에 필요한 생필품제공과 건강안부확인 등 유연한 대처
- 감염병확산의 기간이 길어짐에 따라 활동 및 장애인의 유형에 따라 비상운영체계를 계획(평생교육-102, 2020.06.18/자립지원-233, 2020.06.30)하여 돌봄의 공백을 최소화하기 위해 노력함
- 감염병의 대응서비스를 단계별로 구분하여 운영방법을 계획(전략기획-236, 2020.09.08)하여 사회적 상황에 빠르게 대응하기 위한 기반을 마련함

⑤ 스마트한 환경 제공

- 2021년 10월 서울시에서 진행하는 스마트발달트레이닝실 시범운영기관으로 선정되어 스마트발달트레이닝실을 구성(서울시 2개기관)

⑥ 뉴노멀시대에 대한 대응

- 급변하는 미래에 대한 예측이 불가능한 시대에 위기대응능력을 제고하고 어떠한 사황에서도 중단없는 서비스를 제공하기 위한 위기대응계획을 수립
- 고립, 기후위기, 스마트정보기술에 대한 대응을 위한 메뉴얼을 제작함

□ 실천전략 1-1-2. 사람중심의 복지전달체계 구축

□ 평 가

① PCP관점 지역적, 계층적, 개별적 접근을 통한 서비스 전달 체계 구축

- 서비스의 중심성을 이용자로 이동하기 위하여 2017년부터 진행한 이웃만들기 사업을 지속함. 코로나 19의 지속에도 SNS

를 활용하여 의견을 취합한 뒤 월 1회 모임을 지속함.

- 2020년 06월 신원센터를 개소하여 지역적 특성을 고려한 서비스 확대
- 2020년 직업지원팀에서 자립지원팀으로 명칭변경하고 성인이 장애청년들의 미래를 위해 직업준비반, 자립준비반 두 테마로 삶을 지원하고 있음. 직업을 준비하는 청년들은 직업교육, 훈련, 현장 체형등으로 실질적인 취업으로 연결될 수 있도록 지원하고 있음. 자립준비반 청년들은 PCP(사람중심계획)을 바탕으로 본인을 위한 것들이 아닌 본인에게 중요한 것들에 대해서 알아보고, 찾고, 직접 활동하면서 미래지향적인 사고를 할 수 있도록 지원.
- 2020년 여성장애인으로서는 한계성이나 취약점을 보완하고 감정을 강화시키기 위하여 건강검진, 퍼스널컬러, 네일케어, 식생활 개선 등 세부프로그램에 대하여 스스로 선택할 수 있도록 지원.
- 2021년 자립지원 관련 공동모금회사업 ‘스스로서다’를 통해 이용자가 주체가되어 자신의 일상프로그램에 참여하도록 지원함. 또한 2023년 이용자 및 참여자 중심의 포럼 개최.
- 2024년 4월 전직원대상 PCP교육을 통해 복지관 차원에서의 PCP중심적 접근 방법을 모색.

② 이용자참여 보장

- 2018년부터 복지관을 대표하는 이용자와 보호자를 통해 「행복한복지관만들기위원회」를 구성하여 이용자 중심의 서비스가 수립되도록 운영전략을 수립함.
- 사례관리 진행 과정에서 계획수립 및 평가 과정에 이용자 참여를 필수로 진행하여, 이용자가 자기 삶을 고민하고 변화를 위해 함께 노력할 수 있도록 함.
- 2020년부터 재가장애인에게 읽기쉬운 자료를 통해 쉽게 정보를 이용하도록 안내함.

③ 이용자 역량 강화

- 장애인의 권익향상을 위해 사회복지공동모금회 외부기금에 선정되었음. 2023년 독립적 권익옹호의 일환으로 장애인 당사자의 자기옹호를 위한 역량을 높이기 위한 활동을 기대할 수 있음.
- 성인이 장애인 자립지원을 위해 심리사회적자립, 경제적자립, 주거자립 을 지원하고 있으며, 개별의 욕구를 기반으로 서비스를 제공하고 있음.

□ 운영목표 1-2. 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.

□ 실천전략 1-2-1. 생애주기에 따른 분절없는 지원체계 구축

□ 평 가

① 생애주기별 맞춤형 서비스 제공

- 살맛나는 2단계 4차년 제언을 반영해 본관에서 이용할 수 있는 다양한 프로그램을 이용자의 욕구 반영해 마련하고자 예술, 문해 등 영역의 신규 프로그램(뇌운동교실, 재활용교실, 스마트교실)을 개설하였음. 중장년부터 노년까지 이용할 수 있는 맞춤형 프로그램으로 수준에 맞춰 교육 진행함.
- 분절 없는 지원을 위해 영유아시기 학령기의 준비를 위한 ‘학교 준비반’ 학령기에서 청소년기의 준비를 위한 ‘중등준비반’ 신규사업으로 진행하며 영유아기부터 성인기까지 모두 참여할 수 있는 토요특수체육 프로그램을 통해 신체활동을 통한 전인적 발달을 위해 노력함.
- 장애인활동지원사업 만6세~만65세 미만의 다양한 연령층의 서비스를 제공하고 있음. 더불어, 돌봄sos센터 서비스의 중·장년(노년층) 서비스 제공으로 장애인활동지원 서비스 기준 외 장애인, 노인에게도 서비스를 제공함. 장애인복지사업의 주요 대상자가 50~60대 중심의 장애인 및 보호자로 여가문화 프로그램, 건강검진 프로그램이 이루어지고 있음.

② 정보제공과 상담서비스 강화

- 연리지 사업을 통해 지역사회 내 중장년발달장애인을 발굴하고, 이웃동행단 매칭 등을 시도하면서 지역사회 내 안정적인 돌봄을 위한 준비를 진행함.
- 본관에서 진행중인 기능향상프로그램 서비스는 제공기간 이후 지속적인 지원을 위해 이용자 상담 및 종결 후 지도, 가정 지도를 실시하며 기능수준에 적절한 프로그램 안내 및 연계하여 분절 없는 서비스 지원 도모함.
- 복지관 신규 대상자 상담 시, 생애주기 및 장애유형을 고려해 맞춤형 안내 진행하며 프로그램 안내지 및 게시판, 홈페이지, 블로그, 인스타그램, 페이스북, 당근등 다양한 SNS를 통해 정보 제공함.

□ 실천전략 1-2-2. 평생교육 프로그램 강화

□ 평 가

① 교육 프로그램 다양화

- 유니버설 활동가 프로그램을 신설하여 발달, 신체장애 주민 각 5명으로 구성된 활동가가 월 2회 유니버설디자인, 인권에 대해 학습하고 지역의 변화를 위해 고민하고 실천함.
- 청소년부터 노년층까지 전 생애에 대상층이 복지관에서 교육, 문화여가 생활을 보낼 수 있도록 다양한 프로그램을 운영하고 있음. 기초 문해교육으로 한글교실 외 영어, 수학을 추가 신설하여 배움에 대한 욕구를 해소하면서 저하된 인지를 높이는데 긍정적 효과를 기대하며 건강과 관련된 정보 제공과 재활 운동을 통한 신체 건강 증진을 도모하였음. 4차 산업 혁명 시대에 대응하기 위해 디지털 문해교육을 진행하였으며 유튜브를 활용한 영상 송출로 전달체계의 다양성을 도모함.
- 정신건강에 대한 사회적 관심이 높아짐에 따라 미술을 매개로한 마음건강교실(우울, 정신장애), 뇌운동교실(자기표현기술)을 운영하여 심리 및 정서 안정과 자기존중감을 향상시켜 감정 표현과 스트레스를 관리하는데 긍정적 효과가 나타남.
- 신월지역 장애인 및 지역주민 대상으로 문화/여가프로그램 신규 개설(신월문화데이)하여 다양한 활동을 경험하고 지역사회 활동을 통해 장애인복지 접근성이 상대적으로 낮았던 신월지역 장애인의 복지서비스 기회를 제공함. 건강여가 프로그램(건강증진실 운영, 재활필라테스, 건강증진실 운영, 요리교실, 스마트폰 교육, 캘리그래피, 서울둘레길탐방하기) 진행함.

② 온라인 교육 확대

- 코로나19 대확산이라는 위험 상황에서 프로그램 중단보다는 방역 수칙을 준수하며 진행할 수 있는 방법을 찾아 분반 운영, 온라인 수업을 통해 중단 없는 서비스를 제공함
- 분절없는 프로그램 및 서비스 제공을 위해 스마트 환경(해누리 스튜디오실, 화상회의 시스템) 조성하여 적용토록 함.
- 월 2회 양천치식인을 통해 가정 내 지도방법 및 재활운동방법 등의 동영상자료를 제작하여 우리 복지관 유튜브 채널에 업로드해 가정에서도 재활 운동을 지속적으로 할 수 있도록 지원함

③ 커뮤니티 연계 강화

- 시민옹호, 이웃만들기 활동을 통해 지역사회에서 만남을 갖도록 지원함. 특히 2023년 시민옹호사업확대, 우리맛나는 사이, 동행, 만남데이를 통해 장애인이 본인이 거주하고 있는 지역에서 교류하고 사회 활동에 참여할 수 있도록 함.
- 건강과 재활에 대한 성인 장애인의 욕구에 맞춰 양천구청과 연계하여 장애인생활체육활성화를 위한 생활스트레칭교실을 운영하였고, 양천구보건소와 연계하여 장애인의 대사증후군 관리를 위한 찾아가는 건강상담실을 운영하였음.

④ 개인 맞춤형 교육 서비스

- 뇌병변 영유아의 조기개입을 위한 사회가정활동 지원 사업을 실행하였으며 이와 관련하여 방문 프로그램을 실시함.
- 자기표현 능력 향상과 위기대처 능력 향상을 위한 스피치 훈련을 진행하였고 또한 '나'에 대해 생각해보고, 자신의 생각을 말과 글로 당당하게 표현할 수 있는 교육 훈련을 진행함.
- 성인이 발달장애인의 취업 및 자립역량강화를 위한 직업교육, 금융교육, 성교육, 디지털교육, 인권교육 등을 실시하였으며, 고용유지를 위한 대인관계 향상을 위해 그림책 놀이, 과학교실 등의 교육 프로그램을 제공하였음. 자기표현능력 향상 및 위기대처능력 향상을 위한 스피치 훈련을 10회기 실시함.
- 성인장애인의 평생교육 사업의 다양성 확보 및 욕구 파악을 위하여 서남권역 장애인복지관 11개, 성인장애인 이용인 35명을 대상으로 설문조사를 실시하여 “성인발달장애인의 평생교육 프로그램 개발을 위한 기초연구”를 통하여 평생교육 필요성을 재정립하고 방향성을 찾아가감.
- 청소년의 건강하고 올바른 성장을 지원하기 위해 청소년 사회성 교실을 확대 운영하고자 중등반, 고등반으로 분반하여 연령·수준별 맞춤 학습을 진행하였으며 학습 지원이 필요한 청소년 수강 인원을 증원함.
- 최중증발달장애인의 일상생활 및 여가문화 증진을 위한 프로그램을 낮활동에 도입하여 도전적 행동 감소 등 정서적 기능 향상되었음. 또한 도전행동에대한 긍정적 행동 변화를 위하여 긍정행동전환 솔루션위원회가 진행되어 전문성 향상을 위해 노력하였음.

□ 운영목표 1-3. 장애인의 권익을 향상시킵니다.

□ 실천전략 1-3-1. 누구나 알기쉬운 복지관 이용환경 조성

□ 평 가

① 이해하기 쉬운 정보제공

- 살맛나는 2단계 4차년 제언을 반영해 복지관 홈페이지 개편을 통해 읽기 쉬운 환경 조성을 실시해 홈페이지 방문시 정보 전달이 원활하게 이뤄질 수 있도록 실시함.
- 발달장애인 및 뇌손상 장애인의 정보접근성 향상을 위해 “읽기 쉬운 자료 제작 전문가 과정” 교육 후 복지관 이용 안내지 제작 실시함.
- 의사소통그림글자판(읽기 쉬운 자료) 공공기관 39개소 배포, 픽토그램 40건 배포, 시각장애인 안내견 스티커 1,000개 배부 실시함
- 2022년 유니버설디자인 사업 내에서 발달장애인 4명과 협업하여 읽기 쉬운 카페 메뉴판 만들기 사업 진행, 미소카페 내 사진과 그림이 있는 메뉴판으로 변경 적용함.

② 포괄적 접근성 강화

- 양천지식인 자료 제작시 동영상에 음성지원과 함께 자막 삽입하고, 블로그에 대체 텍스트를 지원하여 이용자의 정보접근성 향상시킴.
- 유튜브 영상에 자막 삽입 및 수어 통역을 활용한 정보 안내를 위해 2022년 장애인식개선 홍보영상 제작함.
- 살맛나는 2단계 4차년 제언을 반영해 엘리베이터 교체시 이용인들의 편의 증진을 위해 내부 버튼의 색상표시와 각종 안내도를 가독성 높게 교체 실시 했으며, 외측문 숫자 픽토그램 프린팅을 통해 좀 더 쉽게 층을 구분할 수 있도록 함.

□ 실천전략 1-3-2. 장애인 권익옹호 강화

□ 평 가

① 조직개편, 팀 역할 구분

- 2020년, 권익옹호 사업 강화를 위해 조직개편 실시함. 팀명 변경(사례지원팀 ⇨ 권익옹호지원팀) 및 팀 역할 구분(전략기획팀 : 일상적 권익옹호, 장애인식개선교육 / 권익옹호팀 : 독립적권익옹호, 장애인 당사자의 역량 강화를 위한 활동)을 통해 권익옹호 사업의 집중도를 높임.

② 인권 민감성 향상을 위한 교육 실시, 사전 예방의 중요성 강조

- 인권 및 장애 관련 교육에 참여를 독려, 전 직원이 인권에 민감하게 대응할 수 있도록 함.
- (비전회의, 팀 회의)를 통해 주변에서 발생하는 인권 관련 사건 등을 지속적으로 언급하고 공유하여 전 직원이 인권의 중요성을 알고, 적절히 대응할 수 있도록 함.
- 사업 운영 과정에서 각 팀별로 인권적 문제에 대해 민감하게 관여하고 예방함.
 - *자립지원 - 사업체 관리를 통해 직장 내 괴롭힘, 임금체불의 문제 등을 정기적으로 확인함.
 - *평생교육 - 서비스 지원(낮활동 포함) 과정에서 발생할 수 있는 인권적 문제의 예방을 강조함.
 - *각 팀 - 인권 및 개인정보보호의 중요성을 강조, 인권의 민감함을 유지하도록 함.

③ 이용자 권리, 의무 계약 명시

- 2021년, 서비스 제공 지침(제6장. 서비스 제공 및 상담 / 24조, 서비스 시작 및 이용 동의서)에 이용자의 권리 및 의무에 대한 내용을 추가하고, 서비스 계약 시 안내함.

④ 발달장애인 권익옹호 사업 운영 및 활성화

- **시민옹호** : 2021년 사업을 시작하여 지속적으로 확대 운영하고 있음. 시민옹호사업을 통해 발달장애인이 일상에서 다양한 활동 및 긍정적인 관계 경험을 할 수 있도록 하고 있으며, 시민옹호인 교육 및 간담회, 활동일지 피드백을 통해 옹호인이 장애에 대해 바로 알고, 장애인의 권익을 옹호하는 옹호자로서의 역할을 할 수 있도록 노력함.

	2021년	2022년	2023년	2024년
시민옹호	6명	6명	10	12명

- **옹해야** : 2023년 사회복지공동모금회 지원사업으로 선정되어 발달장애인의 옹해야(옹호를 위해 우리가 해야 하는 일)

사업을 진행함. 장애인 당사자가 다양한 상황 속에서 발생하는 피해 경험을 공유하고, 유튜브 제작을 통해 자기 옹호를 위해 활동하고, 그 필요성을 인식할 수 있도록 도움. 2024년에도 인권의 중요성을 반복적으로 알리고, 인권역량을 강화할 수 있도록 옹호야 사업을 복지관 사업에 편입하여 운영함.

- **당당한 자아찾기** : 2021년부터 양천구 사업 선정되어 여성장애인을 위한 당당한 자아 찾기 프로그램을 운영, 여성장애인의 인권 신장을 위한 노력을 도모함.

□ 실천전략 1-3-3. 자립생활을 위한 지원체계 마련

□ 평 가

① 복지관 조직개편을 통해 장애인의 자립지원을 위한 자립지원팀 신설

- 2020년 직업지원팀에서 자립지원팀으로 명칭을 변경하고 자립준비반, 직업준비반, 고용, 그룹홈 사업을 통해 장애인의 자립능력 향상 및 경제적, 주거적 자립을 지원하도록 체제를 갖추.

② 장애인자립을 위한 생애주기별 서비스 개발 및 제공

- 아동기 : 특수교육 프로그램을 통해 아동의 자립능력 향상을 위한 일상생활기술 훈련을 지속적으로 실시 함.
- 청소년기 : 기초문해교육(한글, 영어, 수학), 인생이모작, 요리교실, 당당한 자아찾기, 청소년사회성교실, 스마트교육, 낮 활동지원사업 등의 이용인의 기본적인 의식주 생활, 인간관계 상호작용을 통한 사회성 향상 등의 자립생활에 필요한 교육 프로그램을 진행함
- 청년기 : 자립전환교육, 자립훈련, 독립생활훈련, 직업준비훈련, 직업체험 등을 통해 자립을 위한 서비스를 제공함.
- 중장년기 : 자립생활능력 증진을 위해 물리활동 걷기실습, 언어활동 야외교감통통을 통해 지역시설 이용 경험 제공함.

③ 장애인의 지역사회자립 및 생활안정을 위한 서비스 제공

- 장애인활동지원을 이용하고자 하는 이용인에게 적절한 활동지원사를 매칭하여 자립생활 지원함.
- 그룹홈 생활을 통해 지역사회 내 독립생활 경험을 지원하고 정착할 수 있는 경험적 기반을 제공함.

2) 비전 2. 지역사회와 소통하고 협력합니다.

□ 운영목표 2-1. 나눔이 아름다운 사회를 만들어갑니다.

□ 실천전략 2-1-1. 자원연계를 위한 인프라 확대

□ 평 가

① 공공기관과의 인프라 확대

- 양천구청과의 협력을 통해 2020년에는 신비한취업사전사업을 진행하여 자립을 준비하는 청년들의 취업을 지원하였으며 평생교육프로그램으로 당당한 자아찾기, 청춘극장, 생활스트레칭교실 사업을 지속적으로 진행하며 장애인의 문화여가를 향상시키기 위해 노력함.
- 강서양천교육청과의 협력을 통해 2020년 한글교실과 가족공예사업을 진행하며 장애인의 건강한 문화생활향상을 지원함.
- 서울시 발달드레이닝 시범사업에 운영기관으로 선정. 가상현실기반재활치료시스템을 구축함. 이후 선두기관으로 타 기관의 방문, 견학이 이루어졌으며 정기적인 협의를 통해 스마트시스템을 활용한 재활치료프로그램의 기반을 다짐

② 민간기관과의 인프라 확대

- 2020년 13회의 통합사례회의의 참여하였으며, 2021년에는 56개의 기관과 148명에 대한 사례공유를 통해의 참여하여 복합적인 어려움을 경험하고 있는 장기정지의 문제해결을 위한 사례개입을 진행함
- 어린이집연합회와의 협력망을 구성하여 발달지연의심아동을 발굴하고 조기개입을 위한 협력체계를 구축하고 이를 활용하여 양천구영유아전수조사를 진행함
- 장애인체육회 및 연극치료협회, 놀이지도사협회와의 연계를 통해 장애인을 위한 평생교육프로그램의 확대를 이루어냄
- 양천구보건소와 장독대사업을 공동으로 추진하여 지역주민과 장애인이 함께하는 사업을 추진함
- 신월누리복지센터가 입주한 지역 내 복지기관(양천희망돌봄센터, 지체장애인연회 양천구지회), 양천시민사회연대 기후특별위원회(2021년 12월~), 신월3동 주민자치회 활동(2023년~), 시각장애인연합회 양천구지회(2023년~, 3회), 신월3동 해움협동조합(신나마켓) 등을 진행함.

③ 지역자원과의 인프라 확대

- 대학교 연계를 통해 자립지원코디네이터를 매칭하여 장애청년들의 자립을 위한 인적자원을 확대함
- 지역상가방문하기를 통해 인근상가와 네트워크를 구축하였으며 ‘매일홍’업체와의 협력으로 원예수업의 질적향상이 이루어졌으며, 장애인가정을 위한 필요한 자원을 분기별로 파악하고 기업 및 단체에 제안서를 통해 코스콤과 중소기업유통센터에서 무더운 여름을 시원하게 보내기 위한 물품지원사업을 진행하였으며, 장애가정의 먹거리 지원을 위해 양화라이온스클럽과의 협력을 이루어냄. 또한 오넥트와의 협력으로 가구지원을 통해 다양한 가정 및 업체를 지원하였으며 바자회 및 장애인의 날 등의 사업진행에 이마트, 우리은행 등 다양한 기관과의 협력을 유지함

□ 실천전략 2-1-2. 일상 속 아름다운 기부 문화 조성

□ 평 가

① 지역사회 연대 강화를 통한 후원모금행사 활성화

- 복지관 인근 지역상가와 연대하여 하루 매출의 일정 비율을 기부하는 ‘딱 하루매출 기부하기’ 사업 진행함. 양천해누리 복지관의 대표적인 후원모금사업으로 양천구 지역내 나눔문화 확산에 큰 기여를 했다고 평가됨. 2022년 두부갤러리, BHC, 카페라운하제, 2023년 라밥, 서울양평신내해장국, 미성창숯정육식당, BHC, 2024년 미성창숯정육식당, BHC와 함께 모금 추진함.
- 목동제일교회 푸른선교회와 연대하여 2022년~2024년 ‘자선골프대회’ 개최하였으며, 취미활동을 즐기면서 동시에 기부에 참여할 수 있는 특별한 경험을 통해 나눔문화 확산에 기여함.

② 온라인 모금을 통한 접근성 향상

- 온라인 기부 플랫폼 카카오 같이가치 모금함과 네이버 해피빈 정기기부 모금함을 통해 기부를 쉽게 할 수 있도록 함.
- 2022년부터 카카오 같이가치 모금을 적극 추진하여 해마다 모금액 증가 추이임. 2022년(388만원) 성인장애인의 자립을 위한 지원, 겨울철 저장음식 지원, 2023년(453만원) 저소득장애인 여름나기, 보치아 대회, 겨울철 김장, 시민옹호나들이, 2024년(667만원) 청소년 겨울계절학교, 보치아 대회, 발달장애인 권익옹호, 장애인 해변캠프, 장애인 낚시 여가활동 모종캠페인 진행하여 기부문화 조성에 기여함.

③ 복지관 프로그램을 통한 나눔 문화 조성

- 평생교육 이용자인 도시농부 수확물 나눔, 장독대 장나눔, 인생이모작 반찬 나눔 등 복지관 이용자들이 프로그램을 통해 쉽게 나눔을 실천할 수 있는 문화 조성함.

□ 운영목표 2-2. 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.

□ 실천전략 2-2-1. 지역사회에 열린 복지관 운영

□ 평 가

① 복지관 운영의 목적과 비전

- 살맛나는 세상 1단계, 2단계 평가를 통해 전반적인 운영에 대한 평가를 실시하여 강화해야할 부분, 부족한 부분, 추진해야할 사항 등을 점검하여 지역사회의 필요와 기대에 부합하는 방향으로 운영 방침을 수립하고자 하였음.
- 복지관의 미션과 비전에 맞춰 각 사업팀은 프로그램을 계획하고 수립하여 목적에 맞는 대인 서비스를 제공

② 주민 참여 활성화

- 지역주민을 대상으로 시민옹호인을 양성하였으며 역량교육을 실시, 장애인의 일상적 권익옹호 및 개인 의사결정권 강화를 위해 노력함.
- 지역주민을 대상으로 유니버설디자인 알리기 캠페인을 온, 오프라인 형태로 진행지역사회가 유니버설디자인의 필요 뿐 아니라 복지관을 인식하게 되는 계기 마련함.
- 만남데이(노래교실, 뜨개교실)사업을 인근지역 홍보를 통해 지역주민도 참여할 수 있도록 시도함.

③ 다양한 프로그램 운영

- 이웃집라디오 사업으로 지역사회 홍보 확대를 통하여 장애인 당사자 참여를 높였으며 장애인 콘텐츠 개발하였음. 비대면 영상 회의 등을 적용하여 교육과 모임을 추진함.
- 지역주민, 장애인의 보호자도 프로그램을 이용할 수 있도록 하여 장애·연령 구분없는 열린 프로그램으로 운영함. 장독대, 인생이모작, 청춘극장, 열린탁구, 지역문화탐방, 도시농부, 여행동아리, 누리사진관이 해당되며 비장애인도 복지 프로그램

램을 이용할 수 있다는 인식과 장애인과 함께 하는 프로그램을 통해 인식개선을 도모할 수 있었음.

- 지역밀착형 복지관으로 전환하고자 열린교육실을 활용하여 장애인과 비장애인 모두가 함께 참여하는 탁구교실, 동아리활동을 통해 장애인과 지역주민의 소통의 기회를 높임.
- 지역주민 참여를 유도하기 위해 평생교육팀에서는 복지관의 홍보 매체를 주로 활용하였지만 외에도 양천구 지역신문에 보도 자료가 배포되어 지역주민의 이용 문의와 이용 등록이 진행되었음.
- 양천장애인자립생활센터와 함께하는 자립퇴거위원회 활동과 서울시거주시설네트워크사업 진행을 통해 탈시설 자립 장애 당사자의 삶을 지원하고 지역사회 내 자립네트워크를 강화하고 개인별 자립역량강화를 위해 노력함.

④ 지역사회와의 연계 강화

- 기관연계 심리운동을 통해 지역 내 영유아교육기관이 복지관으로 방문 및 활동에 참여함으로써 영유아기부터 장애인복지관의 역할을 인지할 수 있도록 노력함.
- 양천시민사회연대, 민간단체, 유관기관과 연대하여 정기적인 마을행사(효나눔잔치, 양천와파티, 전부달인, 가을한마당 등)를 진행함.
- 세진디, 양천사랑복지재단의 후원으로 2023년부터 우리동네 운동회를 진행 중임. 1년차에는 지역에 살고 있는 발달장애인 가족을 주 대상으로, 2년차에는 지역에 장애인 시설을 주 대상으로 홍보 진행하고 사업 운영함. 복지관을 넘어 장애인 유관기관, 지역사회 살고 있는 장애인들이 지역의 공원, 운동장에서 함께 활동을 즐기고, 함께 할 수 있도록 장을 마련함.
- 기관연계 심리운동을 통해 지역 내 영유아교육기관이 복지관으로 방문 및 활동에 참여함으로써 영유아기부터 장애인복지관의 역할을 인지할 수 있도록 노력함.
- 지역사회의 열린복지관 일환으로 주민 누구든 쉴 수 있도록 무더위쉼터(5~9월), 폭한기 쉼터(12~1월) 운영함.
- 양천구청에서 진행하는 「공유 휠체어」 사업에 참여하고 있으며, 본관 2대, 신월센터 2대 추가로 배치하여 진행하고 있음.

⑤ 접근성 개선

- 복지관 홈페이지 및 sns(페이스북, 유튜브, 인스타그램) 계정을 통해 비대면 상황에서도 모두가 함께할 수 있는 지역주민 참여형 이벤트를 추진하였고, 컨텐츠가 증가되면서 구독률도 증가하였음. 장애인과 보호자, 지역상가업체, 직원들이 출연하는 영상을 제작하여 지역사회에 홍보함.
- 미디어를 활용(양천지식 in)하여 가정내에서 활용하는 운동, 언어 기능향상을 위한 정보를 제공하여 누구에게나 열린 정보로 나아가고 있음.
- 코로나 19로 적극적 운영에 한계는 있었으나 사회적 거리두기 규제가 완화됨에 따라, 신월센터(모두의 모임터)의 지역주민 모임 및 유관기관 프로그램 진행시 시설을 개방하고자 홍보하였으며, 회의 및 모임 등 다양한 형태로 누구나 이용할 수 있는 지역사회시설로 입지를 굳히고자 노력하였음. 휠체어 공유 사업 추진하여 장애인 및 지역주민에게 대여하고 있음.
- 신월센터 모두의모임터 내부 시설 정비 및 인테리어 공사를 통해 안전하고 쾌적한 환경을 조성하였으며 누리동아리활동, 기후위기활동(줍깅), 운동 및 프로그램 진행을 위한 시설 대관 등 장애인과 지역주민이 공간을 적극 활동하고 있음.

□ 실천전략 2-2-2. 지역조직화를 통한 장애인복지 통합 환경 조성

□ 평 가

① 유관기관과의 연계협력

- 외부 기관과 연계하여 지역에서 함께할 수 있는 사업을 도모, 통합환경 조성을 위해 노력함.
- 2022년부터는 동주민센터의 주민자치 위원으로 담당자가 직접 참여(신정7동, 신월1동, 신월3동)하여 인프라를 확대, 복지기관과 연계할 수 있는 부분을 찾기 위해 적극적으로 역할 수행함.

② 인식개선 및 지역사회 환경 변화를 위한 노력

- 전략기획팀에서 양천구 내 학교를 방문하여 인식개선 교육을 실시, 학생들이 장애에 대해 올바르게 이해할 수 있도록 하였으며, 2022년부터 그 대상을 지역사회 경로당 어르신으로까지 확대하여 지역사회 통합환경을 위한 노력을 수행하고 있음.
- 복지관이 소재한 신정6동을 중심으로 인근에 지역 상가를 정기적으로(매월 1회) 방문하면서 인사를 나누고 복지관에서

진행하는 다양한 사업을 알리고, 복지관과 함께할 수 있는 활동을 적극적으로 제안함으로써 지역이 장애인을 바로 알고, 함께 살아갈 수 있도록 노력함.

- 2023년부터 권익옹호팀에서 매월 정기적으로 지역에 나가 주민 만나기 활동을 진행 중에 있으며, 인프라를 확대해 가고 있음. 주민 만나기를 통해 알게 된 상가 및 이웃을 통해 사례발굴, 사업 운영 시 장소제공 및 재능기부 등 참여가 적극적으로 만들어지고 있음.

③ 장애인 및 지역주민 통합 프로그램 운영

- 평생교육팀에서 장애인과 가족, 지역주민이 함께하는 프로그램을 운영, 점차적으로 확대하고 있음.(옥상정원, 장독대, 여행동아리, 영화동아리, 이웃집 라디오 등)
- 권익옹호팀에서 장애인이 자기가 살고 있는 지역에서 비장애주민들과 함께 어울리고 소통할 수 있도록 다양한 사업을 시도하고 운영함.(만남데이, 이웃만들기, 동행, 공동체모임 등)
- 신월센터에서 주민활동가를 통해 신월동 장애인 및 지역주민을 만나 현재 살고 있는 곳의 삶과 이웃의 이야기를 나누고 기록(2021)하였으며 신상마을 줍깅(플로깅)을 통해 장애인과 지역주민이 집 앞, 공원, 도로 등을 다니며, 쓰레기를 줍고 기후 위기 대응 활동을 정기적으로 수행하고 있음.(2022) 또한 장애인과 비장애 주민이 함께 어울려 활동할 수 있도록 신월동 마을동아리 활성화 지원사업을 시작함.(2024)

□ 실천전략 2-2-3. 지역사회에 열린 복지관 운영

□ 평 가

① 신월동 개발제한으로 인한 타동 대비 낙후 및 인구밀집

- 신월동 복지관 접근성 문제를 해결하고, 지역적 특성에 맞는 지역문제를 집중적으로 접근하고 해결하고자 2020년 신월센터 개소.
- 상대적으로 양천구내에서 장애인복지 접근성이 낮았던 신월지역 장애인의 건강증진사업, 문화여가사업을 실시하였음. 신월지역 장애인 대상 '건강증진사업(필라테스, 건강증진실, 건강스트레칭)', '문화여가사업(요리교실, 캘리그래피, 신월스마트교육)'을 진행하였음. 하반기 이용자의 프로그램 욕구 조사를 반영하여 프로그램을 신설 또는 폐강하고 있으며, 2023년 외부활동 욕구에 따른 '서울둘레길 탐방하기' 운영함.

② 고령 1인가구 증가

- 양천구 내 고령의 1인 가구가 많아 스마트플러그, 이웃만들기, 목동금홍사역을 통해 매월 안부 등을 확인하고 위기 상황을 점검함. (특히 스마트플러그의 경우는 전기량 사용 등을 체크하여 위기 상황을 확인하고 점검하도록 도움)
- 양천구 내 1인가구 증가에 따라 지역주민의 건강한 먹거리에 대한 높은 관심으로 직접 만드는 발표 저장 음식 제작에 대한 참여자가 높음.
- 양천구청의 장애인복지기금 “주거환경개선 및 장애인 편의시설지원사업”을 수행하여 저소득층 및 1인가구에 생활환경을 개선함.

□ 운영목표 2-3. 누구에게나 편한 지역사회를 만들어갑니다.

□ 실천전략 2-3-1. 모두가 편한 유니버설 디자인 확대

□ 평 가

① 유니버설디자인 물품 설치 및 환경조성

- 복지관 개관 시기부터 경사로 설치 사업을 꾸준히 지속하며 지역사회 내 유니버설 환경조성을 위한 노력을 기울임.
- 유니버설디자인 확대를 위한 물품 설치 및 편의를 고려한 환경조성을 위한 사업 진행함.

	경사로	높낮이조절 테이블	높낮이조절 세면대	양변기 자동물내림 센서	양변기교체	의사소통 그림글자판	계
2020년	-	-	45	49	2	-	96
2021년	-	27	-	-		110	137
2022년	-	9	-	-			9

2023년	양천구 내 다중이용시설 10곳 11품목 지원(실명사인물, 경사로, 화장실비상벨 등)
2024년	양천구 내 동주민센터 10곳(안내사인물 설치 지원)

② 유니버설디자인 활동가

- 지역사회 내에서 유니버설 디자인 적용이 필요한 사례를 직접 발굴하고, 영상을 제작하는 등 지역사회 변화를 위한 적극적인 노력을 기울임.(2021)
- 유니버설 활동가를 구성하여 교육을 실시하고, 지역사회 시설 모니터링 등 진행함. 2022년에는 모니터링 활동을 장애인 일자리 사업으로 지정하여 역할을 보다 정기적으로 수행할 수 있도록 적용함.
- 2022년 읽기 쉬운 메뉴판 제작을 위해 발달장애인 4명을 모집, 카페에서 쉽게 메뉴를 인지할 수 있도록 같이 논의하고 직접 그림을 그려 메뉴판 제작함.

③ 유니버설디자인 알리기 교육 및 캠페인

- 2022년부터 유니버설디자인을 알리기 위한 교육과 캠페인에 보다 집중함.
- 복지관 장애인식개선 교육과 연계하여 학교 및 경로당을 직접 찾아가 유니버설디자인을 알리기 위한 교육 실시하였으며, 2022년부터 온·오프라인 캠페인을 실시, 단순히 유니버설 디자인이 장애인에 국한된 것이 아닌 모두에게 적용되는 것임을 강조함.
- 2023년 유관기관(사람사랑양천자립생활센터, 장애인권교육센터, 좋은세상이웃사람들)과 연계하여 ‘거꾸로 카페’라는 주제로 유니버설디자인 알리기 연합캠페인 진행함. 계단, 턱이 있는 카페 진입로, 외국어로 쓰여있는 메뉴판, 외국인이 직접 주문을 받는 등 일상에서 자주 접하는 카페에서 자연스럽게 불편함을 경험하도록 하면서 유니버설디자인의 필요를 인식할 수 있도록 기회 제공함.

	유니버설디자인 활동가	유니버설디자인 교육	유니버설디자인 캠페인	기타
2020년	5명	-	-	편의시설완화검토 (5개소)
2021년	10명 (장애유형별 2그룹)	10	11	편의시설완화검토 (2개소)
2022년	3명	6개소 (양천구 내 학교)	12	편의시설완화검토 (1개소) 읽기쉬운 메뉴판 제작(1건)
2023년	6명 (지역주민 참여)	31개소 (학교, 경로당)	7	
2024년	-	-	5(예정)	

④ 각 사업 내 유니버설 디자인 적용

- 권익옹호팀 : 모집프로그램 안내물 게시에 그림을 사용하여 글을 알지 못하는 장애인도 그림을 통해 프로그램을 이해할 수 있도록 적용(2022)
- 자립지원팀 : 장애인 근로자를 위한 높낮이 테이블, 차임벨, 이동키트 지원, 근로계약 시 쉬운 말을 적용한 계약서 사용
- 전락기획팀 : 만족도 조사 시 발달장애인도 참여할 수 있도록 읽기 쉬운 만족도 조사지를 별도로 제작하여 적용(2022)
- 신월센터 : 장애인편의시설증진법에 기준 미달된 시설 보수 공사 완료(촉지도, 안전핸들, 점자 안내판 등)

3) 비전 3. 존중과 배움으로 성장합니다.

□ 운영목표 3-1. 안정적인 미래를 준비합니다.

□ 실천전략 3-1-1. 안전하고 편리한 시설개선

□ 평 가

① 시설물 안전관리

- 중단기 노후 시설 보수계획 수립하여 5년 동안 순차적으로 시설을 보수하였음.

연도	내용	세부 내용
2020년	시설기기 보수	- 공조실 누수 배관 보완공사 - 상수도 부스터펌프 교체 공사
	자동제어장치 보수	- 자동제어 PC 자동제어 라이선스톨 교체 - 4층 4번 공조실 DDC AI 고장 교체
	기타	- 방화문(포켓 문) 교체 공사 - 옥상 배수로 보수 - 흡수식 냉온수기, 판형 열교환기 세관
	신월 센터	- 방충망 설치, 집수정 배관 및 배수펌프 교체, 모두의 모임터 환기시설 확충을 위한 급·배기 설치
2021년	시설기기 보수	- 1층 주차장 난방 관 교체 - 지하 1층 1, 3번 공조기 보수 공사
	자동제어장치 보수	- 지하 1층 1, 3번 공조실 DDC AI 모듈 교체 - 급탕용 열교환기 온도 조절용 자동밸브 교체
	기타	- 흡수식 냉온수기, 판형 열교환기 세관 - 아동발달프로그램실 내부환경 공사
	신월 센터	- 배수펌프 파열로 인해 집수정 배관 및 펌프 교체, 자동 센서 설치 - 노출된 전기·전선 공사 실시
2022년	시설기기 보수	- 기계실 내 배관 및 pH저감제 자동투입기 설치 - 수중활동실 천장 주행 리프트 교체 - 냉각탑 1호기 구동부 보수
	자동제어장치 보수	- 지하 PIT층 급탕용 유량조절밸브 교체
	기타	- 음악활동실 흡음재 청소 - 판형 열교환기, 흡수식 냉온수기 세관
	신월 센터	- 지하 상수도관 누수로 노후관 교체 공사 - 지하 가스 배관 공사와 옥사 방수포 공사
2023년	시설기기 보수	- 엘리베이터 1호기, 2호기 교체 - 지하 2층 ~ 3층 화장실 응급 비상벨 설치 - 하자 2층 ~ 4층 중앙계단 러버타일 교체
	자동제어장치 보수	- 화재 수신기 고장으로 교체 - 2번 공조실 모듈 고장으로 교체
	기타	- 1층 미끄럼방지 대형매트 설치 - 재활운동실 방화문 설치

연도	내용	세부 내용
	신월 센터	- 동파 방지를 위한 옥상 물탱크 히터보강공사
2024년	시설기기 보수	- 저수조 물탱크 정수위 밸브 교체 - 지역난방 냉방용 차압 유량 조절밸브 교체 - 흡수식 냉온수기 1호기 내 2번 용액 펌프 교체
	기타	- 옥상 고정용 사다리에 올라가지 못하도록 사다리 안전 등반치 설치
	신월 센터	- 동절기 결로 발생으로 소방시설 오작동이 있어, 감지센서 교체 - 배수펌프 교체

② 안전한 시설관리체계 구축

연도	내용	세부 내용
2020년	감염병 대응지침	- 코로나바이러스감염증-19 사회복지시설 대응지침(내부), 확진자 발생시 대응지침 및 비상대응체계 마련함.
	위기 대응 교육	- 이용자와 직원 대상으로 1회 대응교육과 2회 화재대피훈련 실시함.
2021년	위기 대응 교육	- 이용자와 직원 대상으로 1회 대응교육과 2회 화재대피훈련 실시함.
2022년	중대재해	- 중대재해/시민재해 예방 및 대응 계획안 마련함.
	위기 대응 교육	- 이용자와 직원 대상으로 2회 대응교육과 2회 화재대피훈련 실시함.
2023년	중대재해	- 직원 대상으로 월 1회 중대재해 예방 교육 시행함.
	위기 대응 교육	- 이용자와 직원 대상으로 1회 대응교육과 2회 화재대피훈련 실시함.
2024년	중대재해	- 직원 대상으로 월 1회 중대재해 예방 교육 시행함. - 양천구 생활안전 체험관에서 1회 심폐소생술, 화재 대피요령 등 교육을 수료함.
	위기 대응 교육	- 이용자와 직원 대상으로 1회 대응교육과 1회 화재대피훈련 실시함.

③ 편리한 시설개선

· 이용자 중심의 공간 배치 및 기기 설치

연도	세부내용
2020년	- 해누리TV 스튜디오를 마련해 영상 제작, 교육 등을 진행하고 비대면 서비스 제공 - 복지관 32개실 39대 공기청정기 설치하여 이용자의 청정한 공기를 제공함. - 1층, 지하 1층 화장실에 높낮이 조절 세면대 설치 - 1층 남/여 화장실 리모델링 - [신월 센터] 건강증진실 환경 조성 (코끼리자전거, 바디스파이더, 러닝머신 안전바

	등)
2021년	- 1~3층 복도 및 각 실에 개별 온도 조절이 가능한 매립형 에어컨 설치 - 식당에 높낮이 조절 테이블 설치(1대) - 3층 ~ 지하 2층 복도 롤스크린 교체 - 강당 악스 코팅 - [신월 센터] 건강증진실 바닥 매트 보강 및 블라인드와 방충망 설치
2022년	- 지하 2층 ~ 3층 복도 악싱 작업 - 강당 음향기기 보수 및 장비 보수 및 음향 라인 교체 - 열린교육실 스크린 유리 칠판과 빔프로젝터 설치 - [신월 센터] 화재 시 대피로 확보 공사
2023년	- 깨끗한 환경 제공을 위해 1층 벽면과 바닥 교체, 아트월 설치 - 3층 남녀 화장실 리모델링과 문 수리 - 전 층 복도 창문과 경사로 방충망 설치 - 수중활동실 정밀 청소
2024년	- 1~3층 천장 매립형 에어컨 분해 세척 시행 - 주차장 일반주차공간 및 장애인주차공간 도색 - [신월 센터] 사무공간 확장(가벽철거) 및 노후화된 장판 철거 - [신월 센터] 지하 주방 철거, 천장 및 바닥 공사, 벽체 도장 등 공간 리모델링 공사

□ 실천전략 3-1-2. 효율적 업무 수행을 위한 업무체계 구축

□ 평 가

① 효율적 업무수행 체계 마련

연도	세부내용
2020년	- 「구글 G-Suite」 시스템 도입으로 공유 네트워크 구성과 스마트워크 초석을 마련함. 이를 통해 그룹으로 공동작업, 파일 보관을 무료로 할 수 있는 시스템 마련함.
2021년	- 코로나19 확산에 따른 복지관 위기대응체계 계획을 수립하여 사회적거리두기 단계에 따라 복지관운영함. - 구글 G-Suite를 통해 코로나 팬데믹 시기에 기관폐쇄, 자가격리 중에도 장소에 국한하지 않고 분절 없는 사례관리서비스 수행이 가능하였음. - 이용료 수납방식을 후불제로 변경하여 복지관 휴관 등 돌발 상황에 이용료 변동, 환불 등의 행정업무가 줄어 업무의 효율을 높임.
2022년	- 8개 팀의 업무에 대한 정리한 「양천해누리복지관 업무 매뉴얼」 제작함. 이를 통해 후임자가 업무에 빠르게 적응하도록 하였음. - 케어플웍스를 도입해 활동보조사업의 체계적인 운영 및 업무 관리로 사용함. - 「한글 2008」에서 「한글 2022」로 교체하여 확장자 ‘hwp’를 사용할 수 있게 되었음.
2023년	- 1월 희망이음 내 그룹웨어를 활용해 「전자결재시스템」 도입하여 업무 효율성을 향상하고 종이 문서를 사용하지 않아 비용 절감함. - 기후위기 대응의 방안으로 종이없는 회의를 위해 태블릿PC 각 팀마다 배포함. - 기존의 작은 모니터를 27인치 모니터로 교체하여 작업공간 확대와 업무 집중도를

연도	세부내용
	높였음.
2024년	- 8월에 기존에 사용하던 사기업 메신저인 네이트온, 카카오톡을 컴퓨터에서 삭제하여 네트워크 보안을 강화하였고, 메신저 대체로 보안이 높은 희망이음 내 「메신저」를 사용함. - 희망이음 내 캘린더, 자료실을 사용하여 직원과의 실시간 소통 강화와 업무 효율성을 높였음.

□ 실천전략 3-1-3. 장애인복지전문기관으로서 긍정적 인지도 향상 - 복지관 브랜드 인지도 향상

□ 평 가

① 복지 전문기관으로 인지도 향상

- 가상현실 기반 재활치료 방법 연구를 통해 스마트발달트레이닝 사업 스마트운동교실, 스마트감각발달교실 계획하여 지속적 운영해 전문관련기관 및 단체에 대한 인지도 향상 실시함.
- 양천지식인을 통해 가정 내 지도방법 및 재활운동방법 관련 자료 누적하여 동영상 자료 20편(유튜브), 포토카드 자료 86편(블로그) 제작하여 배포하였으며 지속적인 양질의 자료제작을 통해 복지관 브랜드 강화 도모함
- 온라인양천해물(해누리에게 물어보세요)를 통해 교육적 지도 방법 외에도 일상적으로 장애인의 생활에 필요한 정보를 온라인(유튜브)를 통해 제공하고자 노력함.
- 2020년, 코로나19에 따른 사회적 거리 두기로 유튜브 채널 개설하여 영상 매체를 통한 복지관 소식 및 복지정보 홍보, 2023년, 정보접근성을 높이고자 대중들이 자주 사용하는 SNS(인스타그램) 채널 개설하여 실시간 소통, 숏츠 영상 제공과 당근, 페이스북등 다양한 채널로 지속적인 정보 제공함.

② 브랜드 이미지 강화

- 복지관이 제공하는 서비스의 정체성과 가치를 이용인에게 효과적으로 전달해 기관의 브랜드화를 위해 지속적으로 노력하고 있음.
- 복지관 브랜드화를 위해 캐릭터 공모전을 진행하고 복지관 내·외부적으로 심사를 거쳐 선정된 2개의 캐릭터 누리와 해요를 통해 복지관 이용자, 지역주민에게 물품(인형탈, 보냉백, 일회용 앞치마, 캐릭터 볼펜) 제작하여 배포하며, 프로그램 홍보 및 포스터, 영상 등에 캐릭터 적극 활용 실시함.
- 마을만들기 사업으로, 환경인식개선캠페인, 공목기록가 활동, 신삼마을 줍깅(플로깅), 신나마켓 등을 통해 지역사회 주민들의 다양한 활동을 수행하는 복지기관임을 알리고 있으며 이를 통해 자연스럽게 지역사회시설로 인지하도록 노력하였음.

□ 운영목표 3-2. 건강한 조직문화를 구축합니다.

□ 실천전략 3-2-1. 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화조성

□ 평 가

① 직원들간의 소통 기회 다양화

- 매일아침 조회, 월1회 월례조회를 통해 전체 직원이 모여 서로의 업무를 공유하고 격려하며 소통할수 있는 기회 마련함.
- 주1회 팀 회의를 통해 팀내 업무내용을 공유하고 피드백 및 지지 등 소통 추진함.

② 정기적인 피드백

- 분기1회 직원대표회의를 통해 직원 대표와 복지관 대표가 다양한 의견과 복지관 경영에 대한 내용을 공유하고 소통 추진함.
- 연1회 연차별 관장과의 대화를 통해 기관장이 실무자들과의 공감과 소통의 기회 마련하고 직원의견을 반영하도록 노력하고 있음.

③ 직원 결속력 강화

2024년 양천해누리복지관 우리복지관 사람살이

발행일	2025년 3월
발행인	김 경 환
발행처	양천해누리복지관 서울시 양천구 목동동로 159 (신정6동 319-13) TEL. 02-2061-2500 FAX. 02-2061-2525 www.ycsupport.or.kr
