

언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2020년

우리 복지관 사람살이 & 코로나19 대응 및 운영



Contents

I. 복지관 개요	5
II. 2020년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향	11
III. 2020년 복지관 사업추진 현황	17
IV. 2020년 복지관 팀별 사업추진 현황	39
V. 우리복지관의 2020년	415
[부록] 2020년 코로나바이러스 감염증에 따른 복지관 대응 및 운영	

I

복지관 개요

1. 2020년도 복지관 운영방침
2. 사업추진 방향

Ⅰ. 복지관 개요

1. 설립목적

장애를 가진 사람들의 자립생활능력 향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적 물리적 환경을 개선, 가능한 자신의 선택과 결정으로 자신의 삶을 영위 할 수 있도록 지원하며, 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들기 위함

2. 미션

섬김과 사랑 안에서 장애인이 살맛나는 세상을 함께 만들어갑니다.

3. 비전

- 장애인의 삶에 동행합니다.
- 지역사회와 소통하고 협력합니다.
- 존중과 배움으로 성장합니다.

4. 운영목표

- 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.
 - 장애인복지 환경 변화의 선도적 역할
 - 사람중심의 복지 전달 체계 구축
- 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.
 - 생애주기에 따른 분절 없는 지원체계 구축
 - 평생교육 프로그램 강화
- 장애인의 권익을 향상시킵니다.
 - 누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성
 - 장애인 권익옹호 사업 강화
 - 자립생활을 위한 지원체계 마련
- 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.
 - 자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대
 - 일상 속 아름다운 기부문화 조성
- 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.
 - 지역사회와 함께 하는 열린 복지관 운영
 - 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성
 - 지역특성을 반영한 장애인복지 서비스 마련

□ 누구에게나 편한 지역사회를 만들어 갑니다.

- 모두가 편한 유니버설디자인 확대
- 마을축제를 통한 이웃 만들기 추진

□ 안정적인 미래를 준비합니다.

- 안전하고 편리한 시설 개선
- 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축
- 장애인복지 전문기관으로서 긍정적 인지도 향상

□ 건강한 조직문화를 구축합니다.

- 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성
- 함께 가는 가치지향 문화 조성
- 윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행

□ 복지전문가로 성장합니다.

- 장애인복지 전문가 양성을 위한 다양한 지원
- 정의와 소신을 갖고 일 할 수 있는 지지기반 마련
- 진취적 사고와 긍정적 의식 함양

5. 슬로건(slogan)

언제나 당신과 함께하겠습니다.

6. 핵심가치

□ 언제나 반갑게

고객은 가족입니다.
언제나 밝고 친절하게 맞이합니다.

□ 항상 칭찬하며

서로에게 칭찬과 감사를 통해 신뢰하는 문화를 만듭니다.
서로에 대한 존중으로 열정과 창의가 살아나는 문화를 만듭니다.

□ 매사 헌신하자

이타적 마음으로 행복한 공동체를 만듭니다.
소명의식을 갖고 장애인의 자립과 가치 있는 활동을 돕습니다.

7. 인재상

우리는 **존중**을 바탕으로 함께 **소통**하고 **성장**하는 사람이어야 합니다.

우리는 장애인에게 삶의 가치를 지원하고 지역에 행복을 더 합니다.

때론 낯설고 어려움도 있지만 우리의 미래에 있을 가치와 행복을 믿기에 열린 마음으로 노력합니다.

‘우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래’는 장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.





Ⅱ

2020년도 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2020년도 복지관 운영방침
2. 사업추진 방향

II. 2020년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2020년 복지관 운영방침

□ 사업분야

- 복지관 이용자의 인권에 대해 중요성을 인식하고 적극적으로 대응
- 지역사회 내에서 자기결정권을 존중받고 주체적인 삶을 살아 갈 수 있도록 지지체계 마련
- 복지관 운영과 서비스 과정전반에 적극적인 동반자로서 이용자가 함께 참여하고 결정할 수 있도록 노력
- 지역사회에서 함께 유기적인 소통을 통해 장애인의 자립기반을 마련

□ 기관운영 분야

- 밝은 이미지와 인권수호, 안전민감도를 통해 신뢰받는 기관운영 실시
- 급변하는 복지환경 변화에 맞추어 종사자의 역량 강화
- 복지관 직원의 존중과 가치실현 및 복지를 증진

2. 사업추진 방향

□ 권익옹호팀

- 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 복지플래너 역할 강화
- 장애인 당사자의 참여 확대
- 맞춤형 서비스제공을 위한 지역사회 네트워크 확대
- 장애인과 비장애인의 파트너십 강화

□ 통합발달팀

- 발달시기에 적절한 서비스 개입을 위한 전문사례회의 실시
- 교육 사각지대 해소를 위한 기관연계 구축 및 찾아가는 발달지원 서비스 제공
- 장애인과 비장애인이 함께 스포츠 종목을 통하여 화합할 수 있는 기회를 마련
- 장애 아동들이 즐겁게 어울릴 수 있는 이벤트를 통하여 정서적 지원을 기대
- 담당자의 전문성 강화를 위한 팀 스터디 실시

□ 자립지원팀

- 개개인의 욕구에 맞는 프로그램 및 훈련 진행 및 현장훈련 강화
- 사업주 장애인식개선 교육 및 사업체의 환경개선을 위한 노력
- 지역사회 내 이용시설 교육 및 사업체의 환경개선을 위한 노력

□ 평생교육팀

- 주도적 참여형 문화여가 프로그램 추진 및 지원
- 세대별 돌봄가족에 대한 체계적인 지원을 위한 다양한 기반 모색
- 스토리 있는 문화예술 접근을 위한 적극적 사업 추진
- 청소년 전환기 지원을 위한 진로설계 프로그램 확대
- 양천구 성인발달장애인 긍정행동 지원을 위한 전략적 TF추진

□ 기능향상팀

- 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- 생애주기 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화
- 이용자 주변자원과 연계를 통한 서비스 지원 확장
- 지역시설 이용 등 서비스 다각화
- 표준화 된 평가도구 및 팀접근을 통한 서비스 전문성 강화

□ 사회서비스팀

- 전문 인력 양성을 위한 교육 매뉴얼 다양화
- 이용자 맞춤형 서비스 제공 매뉴얼 개발을 통한 타기관과의 차별화
- 장애등급제 폐지에 따른 정책과 제도 변화에 대한 이해를 위해 관련 교육 및 세미나 참여
- 서비스 만족도 향상을 위한 사업 운영의 내실화

□ 전략기획팀

- 조직개편에 따른 복지관 5개년 운영계획 수립(2021년에서 2025년)
- 복지관 직원들의 세대 간 다양성 인정 및 통합을 위한 연수 및 교육
- 온라인 홍보 강화를 통한 복지관 사업 홍보방법 변경(유튜브, SNS 등)
- 정기적, 소액 후원자 확대를 위한 프로그램 개발 및 후원 리플렛 제작
- 사업팀에서 필요로 하는 봉사자 확보를 위한 사전 조사 및 관련 기관, 단체 연계

□ 경영지원팀

- 내진보강공사와 노후한 배관교체 중단기 계획 수립을 통한 시설 안전도 향상
- 노후한 전자장비와 비품교체를 통한 쾌적한 복지관 환경조성
- 열린공간운영(각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등))
- 운영의 효율성을 높이기 위해 G-Suite 실무에 적용

□ 신월센터

- 신월동 장애인의 신체기능 유지 및 향상을 위한 신월센터 건강증진실 환경 조성
- 이용인 욕구에 기반한, 다양한 문화여가 프로그램 시범 운영
- 이용인이 주체가 되는 생활체육 프로그램 탐색 및 기획, 참여
- 신월동 이용인, 지역주민, 지역복지시설에 다방면의 홍보사업 적극적 추진
- 시설 대관을 통한 장애인과 지역주민 모임 지원 및 관계증진 환경 조성

- 신월지역 이용자 대상 방문 상담, 만족도 조사, 이용자 교육을 통한 긴밀하고 신속한 활동지원서비스 전개

□ 공동생활가정

- 개별상황에 맞춘 훈련계획 수립 및 진행
- 입주자 개별 욕구조사를 통한 체계적인 지원
- 입주자 만족도향상을 위한 지속적인 지원방향 제시
- 입주자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력향상
- 장애인 복지패러다임의 변화에 따라 개별화된 개입
- 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화

Ⅲ

2020년 복지관 사업추진 현황

1. 사업실적 평가
2. 예산평가

Ⅲ. 2020년 복지관 사업추진 현황

□ 사업실적 평가(실인원, 연인원)

사업분류		세부사업명		2020년 계획		2020년 실적		대비(%)			
				목표 (명)		실적 (명)					
				실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원		
총 합계				9,105	101,734	9,052	98,691	99	97		
소 계				2,135	6,751	2,205	7,190	103	102		
권익옹호사업	접수 및 사례활동	사례발굴	접수상담	40	40	35	35	88	88		
			사례의뢰	9	9	8	8	89	89		
		접수 및 사정	접수상담	112	252	165	289	147	115		
			욕구사정	56	56	64	64	114	114		
		개입계획	지원 계획회의	300	362	247	354	82	98		
			개별화계획수립	18	18	11	11	61	61		
			팀사례회의	140	168	138	168	99	100		
			통합사례회의	8	8	6	7	75	88		
		개입	사례활동	16	192	14	268	88	140		
			통합사례활동	5	44	5	42	100	96		
			모니터링	507	1,200	509	1,242	100	104		
			재사정	43	43	41	41	95	95		
			서비스연계 및 의뢰	150	432	167	456	111	106		
			개별화평가	25	25	12	24	48	96		
		지역회의			5	12	4	13	80	108	
		권익옹호	독립적 권익옹호			3	48	3	56	100	117
			시민옹호			3	27	5	28	167	104
			유니버설디자인단			4	16	5	15	125	94
	살고싶은 우리집	내집가꾸기			12	12	21	23	175	192	
		장애인생활환경개선			52	94	51	94	98	100	
		이사지원			1	1	0	0	0	0	
		세탁지원서비스			34	34	34	34	100	100	
	지역사회참여	먹거리서비스			80	1,968	94	2,030	118	103	
		기관연계지원			310	956	320	1,090	103	114	
		명절나눔			150	200	190	200	127	100	
		행복나들이			18	18	18	18	100	100	
	주민 조직화	이웃집라디오			16	401	19	460	119	115	
		작은공동체			5	30	8	33	160	110	
		이웃만들기			6	42	6	40	100	95	
	민관협력 네트워크	지역사회보장협의회			3	12	3	14	100	117	
		민관협력네트워크			4	31	2	33	50	107	

사업분류		세부사업명	2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
소 계			443	4,650	351	3,904	79	92
통합 발달 사업	발달정보제공	발달상담	16	16	17	19	106	119
		발달코칭	6	22	1	9	17	41
		발달촉진부모교육	16	36	18	37	113	103
	기관연계	지역사회발달지원교육	21	22	9	16	43	73
	영유아 교육	조기지원	8	188	4	198	50	105
		통합지원	4	173	4	131	100	76
		과정평가	12	12	8	16	67	133
		사후 및 상담지도	12	12	10	10	83	83
	초등적응지원	학교적응반	16	137	13	118	81	86
		초등사회성프로그램	12	205	18	166	150	81
		특수교육(개별)	3	146	4	156	133	107
		개별인지학습활동	3	119	3	84	100	71
		과정평가	26	34	23	34	88	100
		상담 및 사후지도	28	28	9	28	32	100
	뇌병변영유아 가정기반 양육지원	일상수행능력향상	9	252	9	250	100	99
	스포츠활동	초등체육	4	86	10	83	250	97
		성인체육	5	54	8	47	160	87
		성인스트레칭	12	194	12	156	100	80
		토요초등체육	4	4	5	4	125	100
		과정평가	6	6	6	6	100	100
		상담 및 사후지도	6	6	6	6	100	100
	심리운동	개별심리운동	3	156	4	141	133	90
		유아동심리운동	20	720	16	474	80	66
		최중증발달장애인가별심리운동	3	76	3	36	100	47
		과정평가	23	23	9	27	39	117
		상담 및 사후지도	23	23	6	11	26	48
	음악심리활동	개별음악심리활동	16	806	27	718	169	89
		성인그룹음악심리활동	3	54	7	66	233	122
		아동청소년그룹음악심리활동	2	36	3	31	150	86
		과정평가	21	21	12	21	57	100
		상담 및 사후지도	18	18	3	18	17	100
	놀이활동	개별놀이활동	6	302	10	262	167	87
		그룹놀이활동	6	216	9	159	150	74
		형제놀이활동	4	137	6	104	150	76
		과정평가	14	14	3	14	21	100
		상담 및 사후지도	10	10	6	10	60	100
	미술활동	개별미술	14	202	12	133	86	66

사업분류		세부사업명	2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		성인수채화	3	22	4	32	133	146
		표현미술	6	43	6	50	100	116
	이용자 관리	사례회의	19	19	8	23	42	121

사업분류		세부사업명	2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명, 건)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
소 계			412	8,439	480	8,385	117	105
자립 지원 사업	직업상담 및 평가	직업상담	40	40	33	33	83	83
		서비스 안내 및 연계	10	10	8	8	80	80
		직업평가	14	14	5	5	36	36
	일반고용	취업알선	10	40	29	48	290	120
		취업확정	5	24	22	22	440	92
		취업유지	6	6	8	11	133	183
	취업자 지원	취업자 자조모임	10	30	13	21	130	70
		취업자 적응지도	20	30	17	32	85	107
		청년자조모임 ‘나무그늘’	13	140	12	96	92	69
	지원고용	대상자 선정	3	3	8	8	267	267
		사전훈련	3	3	7	7	233	233
		현장훈련	45	45	7	82	16	182
	해누리청년대학	기초학습교육	6	284	10	275	167	97
		자립/교육 프로그램	6	284	10	245	167	86
		문화여가활동	6	113	10	85	167	75
	전문직종훈련	작업훈련	8	473	9	435	113	92
		직무훈련	8	302	9	308	113	102
		직업준비훈련	4	108	9	112	225	104
		문화 및 여가	5	90	7	76	14	84
		현장훈련	4	9	2	13	50	144
	직업적응훈련	작업훈련	8	567	8	501	100	88
		지역사회참여/여가활동	8	23	5	18	63	78
		직업준비훈련	8	270	8	215	100	80
		교육/자조활동	8	324	7	253	88	78
		훈련수당지급	8	94	8	89	100	95
	장애인복지 일자리사업	모집 선발	42	42	46	46	110	110
		직무활동	42	4,838	47	5,140	112	106
	거주시설 네트워크	외부활동	15	56	56	56	373	100
	이용자 관리	사례회의	25	25	19	23	76	92
		과정평가	16	32	10	10	63	31
		성인발달장애인 상담	6	120	31	112	517	93

사업분류			세부사업명	2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
				목표 (명)		실적 (명, 건)			
				실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
소 계				2,382	6,605	1,908	5,740	80	92
평생교육사업	평생교육	가죽공예	8	83	8	171	100	206	
		한글교실	6	302	7	220	117	73	
		요가교실	13	91	14	91	108	100	
		국악교실	12	60	16	60	133	100	
		행복충전소	10	315	7	209	70	66	
		성인권교육(신규)	47	175	50	178	106	102	
		뷰티클래스	8	165	8	165	100	100	
	정보화교육	기초과정	6	162	11	122	183	75	
		중급과정	8	216	20	196	250	91	
		고급과정	4	57	7	51	175	90	
		스마트교육	6	27	2	2	33	7	
		개별정보화교육(신규)	4	72	5	36	125	50	
	주민자조작활동	보치아동아리	8	81	11	78	138	96	
		탁구동아리	17	202	17	196	100	97	
		요리자조모임 ‘맛깔손’	10	90	10	69	100	77	
		옥상정원	15	70	9	66	60	94	
		서예자조모임	10	117	9	94	90	80	
		여행동아리	20	72	21	79	105	110	
	문화예술지원	문화예술의 향기 (관내외교육)	18	18	18	18	100	100	
	장애인식개선 사업	장애이해교육	2,000	2,000	1,503	1,503	75	75	
		장애이해교육 전문강사양성	5	125	5	106	100	85	
	장애인가족지원	돌봄가족휴가제	51	102	47	78	92	77	
		뿌리깊은나무	10	45	9	45	90	100	
		성장멘토링	18	585	18	589	100	100	
	청소년통합지원	청소년사회성지원	5	108	5	71	100	66	
		청소년진로설계	15	74	25	65	167	88	
		문화·마을탐방	6	21	6	21	100	100	
		계절학교	22	98	20	148	91	151	
	낮활동지원사업 ‘챌린지2’	일상생활훈련	4	388	4	366	100	94	
		지역사회적응훈련	4	43	4	36	100	84	
		그룹활동	4	208	4	203	100	98	
		개인별활동	4	417	4	389	100	93	
		가족지원	4	16	4	19	100	119	
소 계				513	5,839	563	4,576	110	90
	물리활동	개별물리활동	26	1,076	35	987	135	92	
		영유아물리활동	4	158	8	151	200	96	
		성인그룹물리활동	12	281	19	237	158	84	
		과정평가	42	64	53	63	126	98	

사업분류		세부사업명	2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명, 건)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
기능향상사업		상담 및 사후지도	40	40	33	38	83	95
	작업활동	개별작업활동	18	810	23	627	128	77
		감각통합활동	3	135	5	116	167	86
		성인그룹작업활동	8	216	9	188	113	87
		과정평가	29	41	29	37	100	90
		상담 및 사후지도	18	18	18	19	100	106
	수중활동	개별수중활동	17	276	18	150	106	54
		개별생활수영	3	48	1	16	33	33
		과정평가	20	20	12	12	60	60
		상담 및 사후지도	27	27	32	32	119	119
	언어활동	영유아언어활동	3	135	6	127	200	94
		아동언어활동	7	315	11	217	157	69
		교감언어활동	3	119	6	106	200	89
		성인언어활동	4	194	8	188	200	97
		성인생활언어	2	86	4	8	200	93
		과정평가	25	25	25	26	100	104
		상담 및 사후지도	15	15	16	17	107	113
	재활운동	재활운동	100	1,463	104	863	104	59
		토요재활운동	100	60	104	57	104	95
		운동지도	15	110	15	111	100	101
		신월센터 건강스트레칭	10	45	10	48	100	107
		건강관리	8	8	8	8	100	100
	이용자 관리	사례회의	24	24	25	25	104	104
		간담회	28	28	28	28	100	100
		협력 및 의뢰	2	2	2	2	100	100
소 계			1,710	8,552	1,831	9,427	107	151
전략기획사업	직원역량강화	관내교육	50	492	54	561	108	114
		관외교육	30	90	41	143	137	159
		직원연수	52	61	52	61	100	100
		신입직원교육	6	6	7	7	117	117
	실습지도	실습지도	10	200	9	180	90	90
	후원	정기후원자모금	155	1,674	155	1,658	100	99
		신규후원자개발	43	43	28	28	65	65
		온라인후원	108	108	88	108	81	100
		결연 및 이용료 지원	3	19	3	22	100	116
		외부결연후원사업	12	129	13	156	108	121
		후원자관리	165	1,782	198	1,923	120	108
	자원봉사	자원봉사자 개발	151	151	170	170	113	113
		자원봉사자 교육	151	151	170	170	113	113

사업분류		세부사업명	2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명, 건)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		자원봉사자 활동	324	1,296	346	1,424	107	110
		자원봉사자 관리	400	2,300	397	2,716	99	118
		감사의 날	50	50	100	100	200	200
소 계			0	11,951	0	11,902	0	100
경영지원사업	식당운영	식당 이용인원	0	11,951	0	11,902	0	100

사업분류			세부사업명		2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
					목표 (명)		실적 (명, 건)			
					실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
소 계			1,335	48,228	1,610	46,936	121	101		
사회 서 비 스 사 업	장애인 활동지원서비스 (신월센터)	활동지원 서비스 이용	200	40,800	223	39,754	112	97		
		휴먼시터	6	360	6	350	100	97		
	이용자 관리	이용자 교육	180	200	196	196	109	98		
		사례회의	12	12	12	12	100	100		
		이용자 나들이	140	140	140	140	100	100		
	활동지원사 관리 (신월센터)	활동지원사 신규교육	24	24	23	23	96	96		
		활동지원사 보수교육	120	480	332	493	277	103		
		명절지원	200	400	226	400	113	100		
		송년회	190	190	186	186	98	98		
	아동발달지원 서비스	언어활동	50	960	56	959	112	100		
		음악활동	20	720	26	780	130	108		
		미술활동	23	900	8	842	35	94		
		감각통합활동	40	1,368	38	1,203	95	88		
		인지활동	40	1,584	42	1,499	105	95		
	이용자 관리	이용상담	24	24	33	33	138	138		
		과정평가	60	60	57	60	95	100		
		강사간담회	6	6	6	6	100	100		
소 계			175	719	104	631	59	72		
신 월 센 터	접수 및 이용상담	접수 및 이용상담	108	162	34	156	31	96		
	건강증진사업	건강증진실	20	288	20	295	100	102		
		요가교실	8	45	14	35	175	78		
		재활필라테스	8	45	6	11	75	24		
	여가문화사업	요리교실	10	108	11	94	110	87		

사업분류		세부사업명	2020년 계획		2020년 실적		대비(%)	
			목표 (명)		실적 (명, 건)			
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		생활한글교실	8	8	7	7	88	88
		생활영어교실	8	45	7	24	88	53
		캘리그래피교실	5	18	5	9	100	50

□ 사업실적 평가(건수)

사업분류		세부업명	2020년 계획	2020년 실적	대비(%)
			건수	건수	
총 합계			18,033	20,200	112
소 계			514	496	96
권익옹호사업	마을만들기	지역상가방문하기	418	389	93
		마을잔치	4	4	100
		유니버설디자인지역만들기	92	103	112
소 계			11	9	82
통합발달사업	뇌병변영유아 가정기반양육지원	부모역량강화	3	3	100
	이용자 관리	간담회	7	5	71
		이용자 만족도 조사	1	1	100
소 계			288	175	61
자립지원사업	직업상담 및 평가	네트워크 회의	7	9	129
	일반고용	사업체 개발	8	8	100
		사업체 관리	28	25	89
	직업적응훈련	미소카페	240	128	53
	장애인복지 일자리사업	집체교육	1	2	200
		평가회의 및 만족도 조사	1	1	100
	이용자 관리	부모모임	2	1	50
		만족도 및 욕구조사	1	1	100
소 계			31	10	32
평생교육사업	문화예술지원	행복극장(청춘극장)	22	0	0
	낮활동지원사업 ‘챌린지2’	수행기관 네트워크	2	3	150
		솔루션위원회	7	7	100
소 계			23	23	100
기능향상사업	이용자 관리	양천지식in	22	22	100
		이용자 욕구 및 만족도 조사	1	1	10
소 계			16,178	18,491	114
전략기획사업	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	5	5	100
		외부공모사업	24	29	121
		살맛나는 2단계 평가	1	1	100

사업분류		세부업명	2020년 계획	2020년 실적	대비(%)
			건수	건수	
	직원역량강화	연구사업	8	8	100
		외부자문	7	10	143
	조사연구	이용자 욕구 및 만족도 조사	1	1	100
	조직문화사업	관장과의 시간	2	2	100
		양천문화데이	2	2	100
		어느날갑자기	2	3	150
		시무식 및 직원송년회	2	2	100
	홍보	온라인홍보	655	779	119
		일반홍보	406	417	103
	후원	후원모금	3	3	100
		후원물품수령 및 지원	15,000	17,153	114
	네트워크사업	복지 네트워크	5	5	100
		지역연계사업	36	51	142
		업무협약식	5	6	120
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	4	4	100
		고객과의 만남	1	1	100
		운영위원회	4	4	100
		행복한복지관만들기위원회	1	1	100
		고충처리소리함	3	3	100
	함께하는 문화행사	송년가족잔치	1	1	100
소 계			858	880	103
경영지원사업	고객만족 윤리경영	직원대표협의회	4	4	100
	지역자원관리	보장구&기자재 대여	25	22	88
		시설대관	5	5	100
	시설관리	시설물 정기점검	86	90	105
		소규모 보수공사	640	654	102
		시설공사	9	15	167
		환경미화	3	2	67
		재물조사	1	1	100
	식당운영	특별식	31	31	100
	차량운행 및 운행지원	차량운행 및 관리	50	51	102
	기타인력관리	사회복무요원	2	3	150
		대학생 아르바이트	2	2	100

사업분류		세부업명	2020년 계획	2020년 실적	대비(%)
			건수	건수	
소 계			22	18	82
사회서비스사업	장애인 활동지원서비스 (신월센터)	고충처리위원회	2	0	0
		네트워크	1	0	0
	이용자 관리	2차 모니터링	1	1	100
		방문 모니터링	12	12	100
		이용자 만족도 조사 (1차 모니터링)	1	1	100
	활동지원사관리 (신월센터)	활동지원사 만족도조사	1	1	100
		건강검진	1	1	100
	이용자 관리	모니터링	1	1	100
		모집 및 홍보	1	1	100
		네트워크사업	1	0	0
소 계			108	98	91
신월센터	홍보사업	온라인홍보	30	29	97
		관내홍보	30	30	100
		지역사회홍보	6	2	33
	무장애 지역만들기	무장애상가만들기	25	25	100
		지역주민이웃만들기	5	5	100
		모두의모임터 시설대관	12	7	58

□ 예산평가

○ 세입

1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역			2020년 계획	2020년 달성액	대비(%)	비고
총 합계			766,949,990	728,592,570	95	
통합발달 사업	소계		44,896,000	40,028,650	89	
	발달정보제공	발달상담	216,000	225,000	104	
		발달코칭	297,000	150,000	51	
	영유아교육	조기지원	2,163,000	2,769,000	128	
		통합지원	3,072,000	2,980,000	97	
	초등적응지원	학교적응반	2,188,000	2,232,000	102	
		초등사회성	2,492,000	2,157,000	87	
		특수교육(개별)	1,944,000	2,375,400	120	
		개별인지학습	844,000	704,000	83	
	스포츠활동	초등체육	921,000	664,000	72	
		성인체육	384,000	424,750	111	
		토요초등체육	24,000	67,500	281	
	심리운동	개별심리운동	1,944,000	1,875,000	96	
		유아동심리운동	6,656,000	6,658,000	100	
		최중증성인개별심리운동	972,000	555,000	57	
	음악심리활동	개별음악심리활동	9,318,000	7,819,500	84	
		성인그룹음악심리활동	288,000	330,000	114	
		아동청소년그룹음악심리활동	416,000	416,000	100	
	놀이활동	개별놀이활동	3,494,000	2,665,000	76	
		그룹놀이활동	2,496,000	1,774,500	71	
		형제놀이활동	1,824,000	840,000	46	
	미술활동	개별심리미술	2,329,000	1,612,000	69	
		표현미술	499,000	585,000	117	
		성인수채화	115,000	150,000	130	
자립지원 사업	소계		4,629,000	4,565,000	99	
	해누리 청년대학	이용료	1,439,000	1,375,000	95	
	전문직종훈련	사업수입	866,250	866,250	100	
	직업적응훈련	사업수입	2,323,750	2,323,750	100	
평생교육 사업	소계		5,198,000	5,142,500	99	
	평생교육	요가교실	265,000	310,000	117	
		국악교실	84,000	143,500	171	
	장애인 가족지원	뿌리깊은나무	150,000	135,000	90	
	청소년	청소년 사회성지원	1,000,000	775,000	77	

예산내역			2020년 계획	2020년 달성액	대비(%)	비고
	통합지원	문화-마을탐방	1,069,000	1,069,000	100	
		계절학교	2,630,000	2,710,000	103	
기능향상 사업	소계		29,659,000	25,208,900	85	
	물리활동	개별 물리활동	7,654,000	6,584,000	86	
		영유아 물리활동	1,126,000	1,356,000	120	
		성인그룹 물리활동	1,497,000	1,404,000	94	
	작업활동	개별 작업활동	5,760,000	4,914,900	85	
		감각통합활동	1,320,000	1,144,000	87	
		성인그룹작업활동	1,152,000	1,170,000	102	
	수중활동	개별 수중활동	3,182,000	1,937,000	61	
		개별 생활수영	561,000	208,000	37	
	언어활동	영유아 언어활동	1,200,000	1,150,000	96	
		아동 언어활동	2,800,000	2,240,000	80	
		교강 언어활동	1,161,000	1,067,000	92	
		성인 언어활동	1,555,000	1,269,000	82	
		성인 생활언어	691,000	765,000	111	
전략기획 사업	소계		1,000,000	900,000	90	
	실습지도	실습비	1,000,000	900,000	90	
경영지원 사업	소계		35,853,000	33,519,000	94	
	식당운영	식권판매	35,853,000	33,519,000	94	
신월센터	소계		558,000	415,000	74	
	건강증진사업	요가교실	243,000	160,000	66	
		재활필라테스				
	여가문화사업	요리교실	315,000	255,000	81	
외부기금 사업	소계		535,562,490	535,562,490	100	
	장애인복지일자리지원사업		252,855,800	252,855,800	100	
	장애인돌봄가족휴가제		13,000,000	13,000,000	100	
	장애가정청소·성장멘토링		9,191,170	9,191,170	100	
	거주시설 네트워크		7,000,000	7,000,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인생활환경개선사업'		25,000,000	25,000,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기 - 읽기 쉬운 양천구 안내지'		40,000,000	40,000,000	100	
	마을공동체 지향 복지관 변화지원공모사업 '마을별곡 - 장애인과 지역주민과 함께 만드는 살맛나는 마을'		6,000,000	6,000,000	100	
	복지기관 문화예술교육지원사업 '연극교실-행복충전소'		3,040,000	3,040,000	100	

예산내역		2020년 계획	2020년 달성액	대비(%)	비고
	장애성인 평생교육 네트워크 '문해교실'	2,300,000	2,300,000	100	
	장애성인 평생교육 네트워크 '가족공예교실'	2,300,000	2,300,000	100	
	1인 1취미지원사업 '청년자조모임, 서예자조모임, 요리자조모임'	3,000,000	3,000,000	100	
	낮활동 지원사업	86,124,120	86,124,120	100	
	보람일자리사업	24,781,200	24,781,200	100	
	찾아가는 청춘극장	1,500,000	1,500,000	100	
	식당 가림막 지원	1,000,000	1,000,000	100	
	평생학습협력망 협력기관 특성화프로그램 운영지원사업 '장애당사자&장애당사자 부모의 장애인식개선 강사 양성 프로그램 - 세상을 바꾸는 1시간'	1,700,000	1,700,000	100	
	발달장애인 성인권교육지원사업 '당당하게 성(性)속하게'	6,000,000	6,000,000	100	
	양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업 '발달장애청소년 진로설계 교육프로그램'	1,500,000	1,500,000	100	
	양천구 양성평등기금 지원사업 '여성장애인의 권익증진을 위한 자기관리능력강화 프로그램 - 뷰티클래스'	4,608,000	4,608,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '취업에 대한 궁금증을 알려드립니다 - 신비한 취업사전2'	2,100,000	2,100,000	100	
	마을미디어 활성화사업 '이웃집 라디오(팟빵 라디오)'	4,862,200	4,862,200	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인체육교실'	10,000,000	10,000,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '신월동 지역 장애인의 요리활동 프로그램 - 정다운 요리교실'	2,700,000	2,700,000	100	
	뇌병변 장애 영유아 사회가정 활동지원사업 '뇌병변 장애 영유아 가정기반 맞춤형 양육지원'	25,000,000	25,000,000	100	

예산내역			2020년 계획	2020년 달성액	대비(%)	비고
후원금 수입	소계		109,594,500	83,251,030	76	
	지정후원금	지정후원금	52,962,500	51,222,700	97	
	비지정후원금	비지정후원금	31,632,000	30,396,330	96	
		자선골프대회 수익금	25,000,000	1,632,000	6	
		장애인식개선캠페인	0	0	0	

2) 사회서비스

(단위 : 원)

예산내역			2020년 계획	2020년 달성액	대비(%)	비고
총 합계			4,674,755,777	4,302,446,076	92	
장애인활동지원사업	소계		4,434,903,812	4,109,376,348	93	
	장애인활동지원사업		4,434,903,812	4,109,376,348	93	
아동발달지원서비스	소계		239,851,965	193,069,728	80	
	아동발달지원서비스		239,851,965	193,069,728	80	

3) 공동생활가정

(단위 : 원)

예산내역			2020년 계획	2020년 달성액	대비(%)	비고
총 합계			19,060,000	14,564,750	76	
드림하우스	소계		9,340,000	5,833,490	62	
	프로그램 이용료		7,740,000	4,400,000	57	
	지정후원금		1,200,000	1,033,490	86	
	비지정후원금		400,000	400,000	100	
해누리하우스	소계		9,720,000	8,731,260	90	
	프로그램 이용료		8,220,000	7,600,000	92	
	지정후원금		1,200,000	1,031,260	86	
	비지정후원금		300,000	100,000	33	

○ 세출

1-1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역			2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
총 합계			318,965,889	281,575,011	88	
권익옹호 사업	소계		32,041,275	27,758,851	87	
	접수 및 사례활동	접수 및 상담	84,600	34,600	41	
		사례활동	200,000	0	0	
	살고싶은우리집	내집가꾸기	1,000,000	771,090	77	
	지역사회참여	먹거리서비스	4,870,000	4,317,026	89	
		기관연계지원	8,728,000	5,772,650	66	
		명절나눔	4,000,000	3,975,490	99	
	마을만들기	지역상가방문하기	6,600,000	6,379,320	97	
		마을잔치	1,974,700	1,974,700	100	
	주민조직화	이웃집라디오	870,000	870,000	100	
		작은공동체	3,663,975	3,663,975	100	
	민관협력네트워크	민관협력네트워크	50,000	0	0	
통합발달 사업	소계		7,457,000	7,049,770	95	
	발달정보제공	발달상담	150,000	150,000	100	
		발달촉진부모교육	107,000	106,700	100	
	영유아교육	조기지원	470,000	462,710	98	
		통합지원	1,430,000	1,424,900	100	
	초등적응지원	학교적응반	400,000	387,440	97	
		초등사회성프로그램	600,000	575,490	96	
		특수교육(개별)	460,000	453,700	99	
		개별인지학습활동	300,000	297,000	99	
	스포츠활동	성인체육	600,000	550,000	92	
		토요초등체육	40,000	40,000	100	
	심리운동	개별심리운동	100,000	100,000	100	
		유아동심리운동	200,000	198,760	99	
	음악심리활동	개별음악심리활동	400,000	155,950	39	
	놀이활동	개별놀이활동	1,000,000	982,730	98	
	미술활동	개별미술	500,000	499,250	100	
		성인수채화	200,000	200,000	100	
		표현미술	500,000	465,140	98	

예산내역			2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
자립지원 사업	소계		13,473,900	10,033,160	74	
	일반고용	사업체 관리	100,000	0	0	
	취업자 지원	취업자 자조모임	565,000	351,250	62	
	해누리청년대학	기초학습교육	397,000	300,210	76	
		자립/교육 프로그램	170,000	170,000	100	
		문화여가활동	1,567,000	1,396,360	89	
	전문직종훈련	작업훈련	54,900	54,900	100	
	직업적응훈련	작업훈련	200,000	25,000	13	
		지역사회참여/여가활동	720,000	0	0	
		직업준비훈련	2,500,000	2,100,000	84	
		미소카페	5,600,000	5,005,980	89	
		교육/자조활동	1,100,000	329,460	30	
	학교연계전환교육	학교연계전환교육	300,000	300,000	100	
	이용자 관리	부모모임	200,000	0	0	
평생교육 사업	소계		24,960,844	20,784,276	83	
	평생교육	가족공예	400,000	247,100	62	
		요가교실	335,800	335,800	100	
		국악교실	200,000	200,000	100	
		행복충전소	2,148,400	2,104,400	98	
		뷰티클래스	1,152,500	1,152,000	100	
	정보화교육	기초과정	200,000	83,300	42	
	주민자조직활동	옥상정원	700,000	686,240	98	
		여행동아리	500,000	63,000	13	
	장애인식개선사업	장애이해교육	100,000	0	0	
		장애이해교육 전문강사양성	1,778,280	882,780	50	
	장애인가족지원	뿌리깊은나무	1,000,000	772,700	77	
	청소년통합지원	청소년사회성지원	500,000	218,860	44	
		청소년진로설계	500,000	500,000	100	
		계절학교	4,355,000	4,353,296	100	
	낮활동지원사업 ‘챌린지2’	일상생활훈련	11,090,864	9,184,800	83	

예산내역			2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
기능향상 사업	소계		7,800,000	6,723,670	86	
	물리활동	개별물리활동	700,000	436,860	62	
	작업활동	개별작업활동	900,000	898,470	100	
	수중활동	개별수중활동	2,300,000	2,260,800	98	
	언어활동	아동언어활동	1,000,000	998,230	100	
	재활운동	재활운동	2,800,000	2,029,310	72	
	이용자 관리	양천지식in	100,000	100,000	100	
전략기획 사업	소계		66,373,500	43,139,335	65	
	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	2,720,000	2,628,130	97	
		살맛나는 2단계 평가	202,500	202,500	100	
	직원역량강화	관내교육	114,000	49,490	43	
		관외교육	2,374,000	1,856,000	78	
		연구사업	1,410,000	1,298,500	92	
		외부자문	400,000	100,000	25	
		직원연수	2,060,000	1,959,430	95	
	조직문화사업	어느날갑자기	364,000	337,500	93	
		시무식 및 직원송년회	1,600,000	719,780	45	
	실습지도	실습지도	300,000	282,000	94	
	홍보	온라인홍보	960,000	923,220	96	
		일반홍보	7,940,000	3,704,750	47	
	후원	후원모금	1,090,000	557,819	51	
		정기후원자모금	1,512,000	836,825	55	
		결연 및 이용료 지원	7,200,000	1,358,600	19	
		외부결연후원사업	25,742,000	23,702,200	92	
		후원자관리	750,000	624,481	83	
	자원봉사	자원봉사자 교육	40,000	0	0	
		자원봉사자 관리	110,000	0	0	
		감사의 날	1,000,000	743,570	74	
	네트워크사업	지역연계사업	1,325,000	0	0	
		업무협약식	100,000	0	0	
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	300,000	0	0	
		고객과의 만남	200,000	0	0	
		운영위원회	2,200,000	1,254,540	57	
		행복한복지관만들기 위원회	360,000	0	0	
	함께하는 문화행사	송년가족잔치	4,000,000	0	0	

예산내역			2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
경영지원 사업	소계		160,597,850	160,479,989	100	
	고객만족 윤리경영	직원대표협의회	64,000	64,000	100	
	시설관리	시설물 정기점검	52,990,140	52,990,140	100	
		소규모 보수공사	12,329,660	12,329,660	100	
		시설공사	45,043,900	45,043,900	100	
		환경미화	3,499,930	3,499,930	100	
	식당운영	식당 이용인원	36,000,000	35,998,239	100	
	차량운행 및 운행지원	차량운행 및 관리	9,890,220	9,890,220	100	
	기타인력관리	사회복무요원	780,000	663,900	85	
신월센터	소계		6,261,520	5,605,960	90	
	홍보사업	지역사회홍보	254,900	254,900	100	
	건강증진사업	건강증진실	3,207,270	2,607,450	81	
		요가교실	410,170	410,170	100	
		재활필라테스	100,000	100,000	100	
	여가문화사업	요리교실	1,811,920	1,811,920	100	
		캘리그래피교실	210,000	210,000	100	
	무장애지역만들기	무장애상가만들기	150,000	94,260	63	
		지역주민이웃만들기	117,260	117,260	100	

1-2) 외부기금사업

(단위 : 원)

예산내역			2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
총 합계			535,562,490	491,986,720	92	
외부기금 사업	장애인복지일자리지원사업		252,855,800	231,128,380	91	
	장애인돌봄가족휴가제		13,000,000	11,942,090	92	
	장애가정청소년 성장멘토링		9,191,170	9,191,170	100	
	거주시설 네트워크		7,000,000	7,000,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인생활환경개선사업'		25,000,000	25,000,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기 - 읽기 쉬운 양천구 안내지'		40,000,000	40,000,000	100	
	마을공동체 지향 복지관 변화지원공모사업 '마을별곡 - 장애인과 지역주민과 함께 만드는 살맛나는 마을'		6,000,000	6,000,000	100	

예산내역		2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
	복지기관 문화예술교육지원사업 '연극교실-행복충전소'	3,040,000	2,104,400	69	
	장애성인 평생교육 네트워크 '문해교실'	2,300,000	2,300,000	100	
	장애성인 평생교육 네트워크 '가족공예교실'	2,300,000	2,300,000	100	
	1인 1취미지원사업 '청년자조모임, 서예자조모임, 요리자조모임'	3,000,000	3,000,000	100	
	낮활동 지원사업	86,124,120	86,085,910	100	
	보람일자리사업	24,781,200	17,336,620	70	
	찾아가는 청춘극장	1,500,000	37,000	2	
	식당 가림막 지원	1,000,000	1,000,000	100	
	평생학습협력망 협력기관 특성화프로그램 운영지원사업 '장애당사자&장애당사자 부모의 장애인식개선 강사 양성 프로그램 - 세상을 바꾸는 1시간'	1,700,000	578,280	34	
	발달장애인 성인권교육지원사업 '당당하게 성(性)숙하게'	6,000,000	6,000,000	100	
	양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업 '발달장애청소년 진로설계 교육프로그램'	1,500,000	1,500,000	100	
	양천구 양성평등기금 지원사업 '여성장애인의 권익증진을 위한 자기관리능력강화 프로그램 - 뷰티클래스'	4,608,000	4,608,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '취업에 대한 궁금증을 알려드립니다 - 신비한 취업사전2'	2,100,000	2,100,000	100	
	마을미디어 활성화사업 '이웃집 라디오(팟빵 라디오)'	4,862,200	4,762,200	98	
	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인체육교실'	10,000,000	2,500,750	25	
	양천구 장애인보조금지원사업 '신월동 지역 장애인의 요리활동 프로그램 - 정다운 요리교실'	2,700,000	511,920	19	
	뇌병변 장애 영유아 사회가정 활동지원사업 '뇌병변 장애 영유아 가정기반 맞춤형 양육지원'	25,000,000	25,000,000	100	

2) 사회서비스사업

(단위 : 원)

예산내역		2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
총 합계		3,847,375,600	3,544,339,866	92	
장애인 활동지원	소계	3,679,644,600	3,402,161,216	92	
	장애인활동지원사업	3,679,644,600	3,402,161,216	92	
아동발달 지원서비스	소계	167,731,000	142,178,650	85	
	아동발달지원서비스	167,731,000	142,178,650	85	

3) 공동생활가정

(단위 : 원)

예산내역		2020년 계획	2020년 집행액	대비(%)	비고
총 합계		27,829,000	14,685,985	53	
드림 하우스	소계	12,191,000	6,397,850	52	
	업무추진비	280,000	245,900	88	
	운영비	9,895,400	5,752,200	58	
	사업비	2,015,600	399,750	20	
해누리 하우스	소계	15,638,000	8,288,135	53	
	업무추진비	680,000	194,800	29	
	운영비	13,140,226	7,990,515	61	
	사업비	1,817,774	102,820	6	

IV

2020년 복지관 팀별 사업추진 현황

1. 권익옹호팀
2. 통합발달팀
3. 자립지원팀
4. 평생교육팀
5. 기능향상팀
6. 사회서비스팀
7. 전략기획팀
8. 경영지원팀
9. 신월센터
10. 공동생활가정

YangCheon Welfare Center For The Disabled

권익옹호사업

1. 접수 및 사례활동
2. 권익옹호
3. 살고싶은 우리집
4. 지역사회협력
5. 마을만들기
6. 주민조직화
7. 민관협력 네트워크

권익옹호팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 2020년 권익옹호팀은 묻고, 의논하고, 협력하여 변화를 함께 만들어나가기 위해 접수상담, 사례관리, 권익옹호, 마을지향사업의 주요 핵심사업을 중심으로 사업을 운영하였음. - 팀 실천전략 1-1-1 『장애인복지 환경변화에 따른 사례관리 전문성 증진』에 의거 코로나19로 인한 저소득장애인가정의 생계 어려움을 해소하고자 방문을 통해 긴급 물품과 후원금을 연계함. 성인 발달장애인의 성 인권 문제와 관련하여 전문가 위촉을 통한 자문회의 진행함. - 1.2.1 『생애주기 욕구에 기반한 복지플래너 역할 모색』에 의거 접수상담으로 이용자 개별적인 욕구를 파악하였고, 지원계획회의(총40회)을 통해 반영함. - 1.3.2 『장애인 당사자의 자기옹호 역량강화 지원』에 의거 권익옹호교육 2회 및 자기옹호활동 2회(작은공동체) 성인여성발달장애인 2사례에 대해 자기결정권을 중심으로 한 독립적 권익옹호 지원함. - 1.3.3 『지역사회내 자립을 위한 개별화 계획수립』에 의거 성인발달장애인 3명이 스스로 자립 계획을 수립하였고, 평가서 양식을 수정하여 이용자 스스로 목표에 대한 변화를 측정하도록 함. - 2.1.1. 『지역 기관과의 사례관리 협업강화』에 의거 총13회 공공, 민간기관과의 통합사례회의 참여하여 장애인의 지역사회 문제가 해결되도록 지원함. - 2.1.2. 『장애인 복지 증진에 필요한 지역단체와 연대 강화』에 의거 총833명의 장애인에게 공공, 민간 단체 자원을 연계함. - 2.2.1. 『장애인과 지역주민이 함께하는 조직화 사업 확대』에 의거 양천시민사회연대를 통해 마을, 사회적경제, 지역주민과의 네트워크에 참여함. 이웃집라디오 사업은 장애인 당사자 참여를 높고, 콘텐츠 개발함. - 2.2.2. 『장애인과 비장애인의 파트너십 강화』에 의거 양천구마을공동체지원센터 지원으로 6명 장애인과 지역주민이 이웃만들기활동 참여함. 시민 옹호활동은 2팀으로 축소 운영됨. - 2.2.3. 『맞춤형 서비스제공을 위한 지역사회 네트워크 확대』에 의거 한국장애인복지관협회, 양천사랑복지재단 등 다양한 지역사회 자원 연계하여 967명(연인원:11월 기준)에게 서비스 제공되	- 2021년 권익옹호사업 확대를 통해 장애인당사자의 지역사회내에서의 권익을 높이고자 함. - 팀 실천전략 1-1-1 『장애인복지 환경변화에 따른 사례관리 전문성 증진』에 의거 장애인복지환경 변화에 따라 서비스를 지원하고, 자문위원을 위촉한 전문적인 사례관리가 지원되도록 함. - 1.2.1 『생애주기 욕구에 기반한 복지플래너 역할 모색』초기 및 접수상담을 통한 이용자에게 필요한 서비스, 장애인복지변화에 따른 제도를 복지 정보를 정리하여 안내하도록 함. - 1.3.2 『장애인 당사자의 자기옹호 역량강화 지원』에 의거 권익옹호사업 확대하여 지역주민과 장애인당사자가 권익옹호에 대한 인식과 역량을 높이고, 전문기관과 협력을 높이도록 함. - 1.3.3 『지역사회내 자립을 위한 개별화 계획수립』에 의거 자립지원팀과 연계하여 신규대상자 발굴과 자립까지 과정을 체계화하여 개입토록 함. - 2.1.1. 『지역 기관과의 사례관리 협업강화』에 의거 사례관리 민관협력 촉진사업(구청 주관)을 통해 양천구 사례관리모형을 제시하고자 함. - 2.1.2. 『장애인 복지 증진에 필요한 지역단체와 연대 강화』에 의거 지역사회 자원을 목록화하여 자원의 연계를 높이도록 함. - 2.2.1. 『장애인과 지역주민이 함께하는 조직화 사업 확대』에 의거 장애인과 지역주민을 위한 양질의 서비스를 제공하여, 시민력을 향상시키도록 함. 조직화 사업이 타 팀으로 이관됨에 따라 실천전략 변경 하고자 함. - 2.2.2. 『장애인과 비장애인의 파트너십 강화』에 의거 시민옹호인의 역량강화를 위한 교육을 통해 옹호인을 양성하도록 함. - 2.2.3. 『맞춤형 서비스제공을 위한 지역사회 네트워크 확대』에 의거 지역기관과의 네트워크를 통해 자원 확보하고 이용자 욕구 모니터링을 통해 맞춤형 서비스 제공하고자 함.

있음. - 2.3.1. 『장애로 인한 불편함 없는 지역 환경 조성』에 의거 유니버설 디자인 품목 103건(높낮이 세면대, 자동 물내림센서) 설치함. 장애인 5명을 대상으로 유니버설 디자인단을 구성하여 지역사회 건축물에 대한 의견 제시함. 건축물 7건에 대해 편의시설 완화 적용 기술검토서 제안함. - 2.3.2. 『지역주민이 참여하는 행사 추진』에 의거 한가위 마을잔치를 통해 비대면 행사를 처음으로 시도하였고, 장애인 이외 지역주민의 참여율이 38% 증가함. - 3.1.1. 『안전한 주거환경 개선』에 의거 주거환경 개선을 위해 청소 지원, LED 교체, 가정용 소화기 배부 등 총21가구 지원하고, 총52가구에 편의시설지원, 주거환경개선 94건 품목 지원함. - 3.3.1. 『사례관리자, 권익옹호인으로서 전문성향상을 위한 교육 참여』에 의거 연간 16시간 이상 사례관리 교육 참여함. 자기개발계획서를 토대로 보수교육 이외에 사례관리, 권익옹호, 마을지향 교육 이수함.	- 2.3.1. 『장애로 인한 불편함 없는 지역 환경 조성』에 의거 2021년 공동수행기관과 협업하여 정보접근성을 중심으로 유니버설디자인사업 추진하고자 함. 장애 범주에 따라 유니버설 활동가를 구성하도록 함. 지역사회 편의성을 증진시키기 위해 법령을 바탕으로 자문 제공하도록 함. - 2.3.2. 『지역주민이 참여하는 행사 추진』에 의거 장애 주민이 준비위원단으로 참여하는 주민주도형 행사를 추진함. 사회적 변화에 따라 오프라인과 비대면 방식을 절충하여 활동하도록 함. - 3.1.1. 『안전한 주거환경 개선』에 의거 양천구 내의 주거취약계층 맞춤형 서비스 지원을 통해 보다 안전한 주거환경을 지원하고자 함. - 3.3.1. 『사례관리자, 권익옹호인으로서 전문성향상을 위한 교육 참여』에 의거 사례관리 및 권익옹호교육 16시간 이상 참여하도록 함. 사회복지 환경변화에 따른 대처방안 및 다양한 교육활동을 통해 성장을 도모해 나가고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	- 권익옹호팀 사업 목표는 지역사회 장애인의 역량을 강화하기 위한 자원연계 중심의 사업이 운영됨. - 2020년 코로나19의 사회적 변화로 그룹활동이 소그룹이나 개별로 전환되어 운영됨에 따라 전반적인 사업에 대해 2번의 목표가 수정되어 적용됨.	- 2021년은 사회적 거리두기 및 환경 변화를 고려하여 사례활동과 자원연계를 2020년 기준으로 목표를 수립하도록 함. - 비대면 활동과 소그룹활동을 적용하여 목표를 수립하도록 함.
성과평가	- 7개 단위사업, 23개 프로그램에 대해 25개의 성과목표가 수립되어 있음. - 2020년 2번의 분기평가가 진행되면서 측정을 통해 제시할 수 있는 목표로 수정이 이루어 졌고 이에 대한 평가 이루어짐. - 사례관리 및 권익옹호(독립적 권익옹호) 사업과 같이 장애인 당사자의 직접적 욕구가 반영되는 목표에 대해 이용자 스스로가 변화를 측정할 수 있는 방법을 도입하여 시도하고, 먹거리 등의 지원서비스에 대해서도 사례관리자의 평가에서 이용자 중심의 평가를 반영 하였음.	- 2020년 수정된 성과평가 기준을 적용하여 참여자의 변화와 만족도를 측정할 수 있는 평가방법을 적용하여 수립하고자 함. - 권익옹호 및 사례관리의 개별화 계획이 수립되는 사업에 대해 이용자가 평가에 참여하여 제시할 수 있는 방법을 적용하도록 함.

실적평가	- 7개 사업, 23개 프로그램 등 연인원 6,751명 및 514건의 목표를 수립함. 이에 2020년 1년 동안 연인원 7,190명, 496건 등 권익옹호팀 사업 평균 102%를 달성으로 계획대로 추진 9개, 초과달성 10개, 4개의 미달이 발생함. - 코로나19 상황으로 인해 외부활동이나 그룹 활동은 2회에 걸쳐 목표가 수립되어 달성될 수 있었음. 그러나 접수 및 사업의 경우 비대면을 상담을 적용하여 진행하였으나, 서류 제출이 미흡 등 목표대비 저조한 부분이 발생함.	- 2021년 변화하는 장애인복지 환경 변화 및 지역사회 변화를 반영하여 비대면 활동과 방문활동을 병행하여 이용자와의 다양한 소통방법을 적용하여 목표에 따라 사업이 운영될 수 있도록 함.

3. 예산평가

구분	추진결과			향후계획
세입	세입 86,053천원(외부기금 75,862천원, 지정후원금 9,790천원)으로 수립하였으며, 2020 결과 세입(외부기금 100%, 지정후원금 100%)을 달성함. 이중 지역사회참여는 양천사랑복지재단 하반기 지원으로 세입에 반영하였고, 주민조직화(작은공동체)사업의 경우 사업폐지 및 코로나19로 인해 9월 중 사업이 종결되어 하반기 세입이 감소되어 추경을 통해 반영함.			- 양천구청 장애인기금사업을 통해 지역사회 내 물리적 환경변화를 위한 유니버설디자인 지역만들기 사업과 장애인가정의 생활환경 개선사업을 운영하도록 함. - 시민옹호사업, 마을만들기, 행복나들이, 이웃만들기 사업은 2020년까지 외부기금이 종료되어 외부기금 신청을 통해 자원을 확보해 나가고자 함.
	구분	세입액	달성율	
	살고싶은우리집	25,000,000원	100%	
	지역사회참여	5,728,000원	100%	
	마을만들기	46,000,000원	100%	
	주민조직화	미디어 5,282,200원	100%	
		작은공동체 4,062,500원	100%	
세출	세출 101,903천원(관사업 16,229천원, 외부기금 85,674천원)으로 수립하였으며, 외부기금 지원사업과 지정후원금을 활용한 결과 97,521천원 96% 세출(관사업 73%, 외부기금 99.9%)을 집행이 이루어짐.			- 2021년 권익옹호사업 확대에 따라 일상적 권익옹호를 위한 당사자의 역량강화를 위한 활동비를 계획하여 집행하고자 함. - 2021년 외부기금 유치를 통해 유니버설디자인 지역만들기, 주거환경개선사업이 운영되도록 함. - 지역사회 자원을 연계하여 장애인당사자에 직접적으로 지원되는 예산이 연계되도록 함.
	구분	세출액	달성율	
	접수상담	34,600원	41%	
	내집가꾸기	771,090원	77%	
	장애인생활환경개선	25,000,000원	100%	
	먹거리서비스	4,317,026원	89%	
	기관연계지원	5,772,650원	66%	
	명절나눔	3,975,490원	99%	

	지역상가방문	6,379,320원	97%	
	마을잔치	1,974,700원	100%	
	유니버설	40,000,000원	100%	
	이웃집라디오	5,632,200원	98%	
	작은공동체	3,663,975원	90%	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 지원체계 구축	- 2020년 총164명의 장애인과 가족을 대상으로 신규접수상담이 진행되었고, 재접수대상까지 포함하여 총247명의 장애인을 대상으로 지원방향이 수립되었음. - 사회적 거리두기로 상반기동안 접수상담이 진행되지 못하는 경우가 발생하였으나, 장애인가 가족을 위한 정보를 제공하기 위한 비대면 상담을 적용하여 진행하였음.
	② 권익옹호를 통한 장애인 당사자의 권리의식 증진	- 2명의 성인여성발달장애인의 자기결정권과 가정내 학대문제를 중심으로 독립적으로 옹호활동 진행함. - 지역사회 참여를 위해 5명의 유니버설디자인단을 구성하여 3회의 모임을 통해 장애인 당사자의 의견을 반영함. - 시민옹호활동은 사회적거리두기에 따라 방역수칙을 준수하여 가정내에서 일상생활지원의 옹호활동 진행 됨.
	③ 지역조직화를 통한 통합환경 조성	- 이웃집라디오는 지역주민과 장애인의 미디어를 통해 소통의 창구를 만들고, 총460건의 다양한 주제의 콘텐츠를 송출함. - 작은공동체(5회)와 이웃만들기(7회)를 통해 복지관과 지역사회에서 장애인의 공동체 활동을 만들어 나가고, 장애인당사자의 주체적 활동으로 만들어 참여하도록 함. - 유니버설디자인 지역만들기를 통해 103건(높낮이 세면대, 자동 물내림센서) 설치되어 모두에게 편리한 지역 환경을 조성하였음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2020년 1년 동안 권익옹호팀은 7개의 단위사업을 중심으로 접수상담, 사례관리, 권익옹호, 마을지향, 주민조직화, 네트워크 사업이 운영되었음. 코로나19로 인하여 저소득장애인가정의 경제적 어려움을 예방하기 위해 다양한 자원연계를 통해 긴급지원금(품)이 예년에 비해 지원되는 비율이 높았음. 또한 그룹으로 진행되는 프로그램 및 외부활동이 방역수칙에 따라 소그룹으로 전환되어 운영되었고, 접수상담 역시 비대면 접수방법을 도입하는 등 사회적 변화에 따른 다양한 시도가 이루어짐.

1. 팀 방향성 및 역할

2020년 조직개편에 따라 팀내에서 변경된 사업과 방향을 토대로 두 번의 분기평가를 통해 자체적인 평가가 진행되었고, 팀운영 방향 재정립을 위해 팀내 컨설팅을 진행 후 자체적 회의를 통해 마을지향사업과 조직화 사업에서 장애인과 지역주민의 참여를 활성화 하기 위한 방법적인 측면에서 반영함.

2. 인력(전문성 등)

자기계발계획을 토대로 팀장과 담당직원 모두 사례관리 및 권익옹호 관련 교육을 16시간 이상 이수하였고, 슈퍼비전일지를 통해 개별적 성장을 위해 노력하였음. 현재 권익옹호팀 인력은 팀장포함 3년 이상의 경력 지원이 4명으로 접수상담, 사례관리, 권익옹호, 마을지향, 조직화사업 방향에 따라 전문성에 따른 교육을 이수하여 팀회의와 사례회의에서 교육내용을 함께 공유하고 전달하였음.

특히 2020년 성인여성발달장애인의 성인권과 관련된 사례가 급증하여 외부전문가를 통한 자문회의를 진행하였고, 이후 사례회의를 통해 개별 사례에 적용하는 등 전문성을 높이기 위해 노력함.

3. 2020년 동안 추진한 중점 내용 및 2021년 계획

2분기 평가 회의에서 권익옹호팀 사업방향에 대한 심층적 논의가 이루어졌고, 이를 토대로 2021년 권익옹호팀에서 사업 운영 방향을 수립하였음.

- 확대 : 복지관 전체 운영방향에 따라 수립된 권익옹호팀으로 구성된 팀 특성에 따라 권익옹호사업을 확대 운영하고자 함. 시민옹호사업에 대해 기존 지역주민으로 개별적 만남으로 운영되는 팀에 대해 마을지향사업을 이관하여 만남데이 활동으로 운영하고, 시민옹호활동은 옹호인을 보다 전문적인 교육활동을 통해 장애에 대한 인식을 높여 장애인에게 보다 밀착하여 적극적인 옹호활동이 운영되도록 함.

이동권을 중심으로 운영되었던 유니버설디자인단은 이동권과 정보접근권을 중심으로 장애인당사자가 지역사회에서 역할을 확대하도록 역량을 높일 수 있도록 활동내용(교육, 외부활동, 지역사회탐방 등)과 영역을 넓힘으로 확대 운영하고자 함.

- 폐지 및 이관: 2020년 조직화사업으로 이웃집라디오와 작은공동체, 이웃만들기 사업이 진행되었고, 장애인과 비장애인 구성의 사업으로 마을지향사업과의 정체성이 모호하여 관내 중심의 주민조직화사업을 평생교육팀으로 이관함으로 권익옹호팀에서는 폐지하도록 함.

권익옹호팀내의 많은 네트워크가 구성되어 있어 2020년까지 참여한 양천구지역사회보장협의체 기획분과, 양천구지역재활협의체를 타팀으로 이관하게 됨.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 2020년 권익옹호팀은 복지관 이용을 위한 초기 접수 및 상담과 양천구 저소득장애인가정을 중심으로 한 사례관리와 함께 살고싶은우리집(주거환경개선사업), 지역사회참여의 지원이 이루어짐. 2020년 신규사업으로 마을만들기, 주민조직화사업이 운영되었으나, 코로나19로 인해 그룹으로 운영되는 활동이 방역수칙에 따라 소그룹으로 축소되어 운영되었음.

- 2020년 코로나19로 인한 팀내 변화 사항

- 접수상담 : 기초재활상담은 장애인당사자, 보호자가 복지관 방문에 부담을 호소하고, 방역수칙에 따라 복지관 방문에 한계가 있어 하반기부터 복지관 핸드폰을 개설하여 비대면(영상) 상담과 방문상담을 병행하여 운영하였음.
- 마을행사 : 추석행사는 장애인과 가족, 지역주민 모두가 참여할 수 있는 이벤트(사진전)를 운영하여 복지관에서 프로그램으로 직접참여하지 못하는 지역주민과 이용자들의 다양한 이야기를 묶어 유튜브를 통해 공유하였음.

- 지역상가 방문하기 : 코로나19로 인해 사회적으로 자영업자들의 어려움을 접할 수 있었음. 이에 지역상가 TF에서는 40개의 지역상가를 응원(손소독제 만들어 전달, 재난지원금 안내문구, 희망의 메시지 전달 등)하고, 소상공인을 위한 정보를 제공하는 등 함께 교류할 수 있는 문화를 더욱 활성화시킴.
- 유니버설 디자인 지역만들기 :
 - 이웃집라디오 : 사회적거리두기 지침에 따라 ZOOM화상의 비대면 회의방법을 도입하여 장애인과 지역주민이 함께 교류하는 문화를 만들어 나감. 전문강사와의 비대면 강의 교육을 접목하여 신규 참여자가 함께 공유하고 참여할 수 있도록 제안함. 공개방송 역시 언택트방식을 도입하여 유튜브를 통해 지역사회에 송출하였음.
 - 기관연계지원 : 2020년 코로나19로 인해 지역사회 장애인의 경제적, 정서적 어려움을 예방하고자 방역수칙을 준수하여 가정방문과 상담이 활성화 되었고, 특히 지역사회 자원을 연계하여 긴급생활키트를 제작하여 지원하였음. 코로나19 1차 유행이 있었던 1분기 동안 저소득장애인가정의 마스크 수급의 한계를 파악하여 1가정에 5개 85가정 지원을 시작으로 월마다 정기적으로 마스크를 지급하였음. 2020년 1년간 명절나눔과 먹거리 서비스 이외에 9번의 긴급물품이 지급되는 등 2019년 612명 지원에 비해 40% 증가한 833명의 양천구 저소득장애인가정에 자원을 연계하였음.
 - 가정방문 활성화 : 2020년 코로나19로 인해 지역사회 장애인의 경제적, 정서적 어려움을 예방하고자 방역수칙을 준수하여 가정방문과 상담이 활성화 되어 2019년 1,144회의 사례활동(가정방문, 상담, 방문지원 등)에서 2020년 1,552명 사례활동으로 400명 이상 증가하여 운영됨.

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 권익옹호팀의 마을만들기, 재가복지서비스(살고싶은우리집, 지역사회참여), 주민조직화 사업은 담당자가 계획을 수립하여 진행하지만, 양천구 전체의 장애인을 대상으로 운영되고 있어 팀 내에서의 협력을 통한 지원이 중요하게 영향을 미치게 됨. 특히 서비스의 대상자 선정 및 서비스 안내는 각 동별 사례관리 담당자가 이용자와 소통하고, 방문을 통해 진행되고 있음.
- 장애인생활환경지원사업은 신청 및 발굴을 위해 68명의 장애인가정을 대상으로 적합성 조사를 진행함. 동별 담당자가 가정방문, 접수상담, 지원계획회의, 선정회의를 함께 준비하여 94개의 품목이 지원됨.
- 서울복지재단 마을지향사업 추진을 위한 팀별(전략기획팀, 통합발달팀, 평생교육팀) 담당자와의 정기회의를 통해 사업을 점검하고 뽀시래기 성장교육 등 마을지향전문교육을 추진하였음. 그 외의 마을지향사업으로 지역상가 방문하기 TF를 운영하여 월별 지역상가 40곳을 방문하여 관계 맺기를 지속하였음.
- TF팀 운영 : 명절행사(상반기 정월대보름행사, 하반기 한가위행사) 각 TF를 구성하여 운영함. 상반기 정월대보름은 부럼나눔을 진행하였고, 추석 기간동안 비대면 이벤트를 통한 한가위 사진전을 운영하였음. 또한 지역사회 TF까지 총3개의 TF를 통해 타팀과의 협력을 이끌어 냄.
- 사례관리 : 사례대상을 중심으로 관련된 팀과의 협력을 통해 이용자의 사례방향을 논의하였고, 전문가의 슈퍼비전과 함께 이용자의 선택에 따라 당사자 중심의 서비스 계획을 수립하여 반영하였음.
- 2020년 코로나19로 인한 복지관 비상운영체계에 따라 팀 간의 협력을 통해 저소득장애인 가정의 긴급재난금과 물품이 지원되었음.

접수 및 사례활동 결과보고서

I 사업목적

생애주기별 욕구에 따른 수요자 중심의 맞춤형 서비스 제공

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례발굴	* 접수상담 : 50명 X 1회 = 50명 * 사례의뢰 : 20명 X 1회 = 20명	* 접수상담 : 40명 X 1회 = 40명 * 사례의뢰 : 9명 X 1회 = 9명
	접수 및 사정	* 초기상담 : 4명 X 43주 = 172명 * 접수상담 : 6명 X 43주 X 0.8 = 206명 * 사회진단 : 5명 X 43회 X 0.8 = 172명 * 욕구사정 : 6명 X 43주 X 0.8 = 206명	* 초기접수 : 2명 X 28주 = 56명 * 접수상담 : 4명 X 28주 = 112명 * 사회진단 : 3명 X 28주 = 84명 * 욕구사정 : 2명 X 28주 = 56명
	개입계획	* 지원계획회의 : 8명 X 4주 X 12개월 = 384명 * 진단판정통보 : 4명 X 4회 X 12개월 = 192명 * 개별화계획수립 : 18명 X 1회 = 18명 * 사례회의 - 팀사례회의 : 9명 X 12월 = 108명 - 통합사례회의 : 2명 X 11월 X 0.8 = 18명	* 지원계획회의 - 기초재활대상 : 5명X2회X11개월 = 110명 - 지역장애인대상 : 5명X2회X12개월 = 120명 * 진단판정통보 : 6명 X 2회 X 11개월 = 132명 * 개별화계획수립 : 18명 X 1회 = 18명 * 사례회의 - 팀사례회의 : 14명 X 12월 = 168명 - 통합사례회의 : 1명X12월X0.7= 8명
	개입	* 사례활동 - 집중사례대상 : 16명 X 12월 = 192명 - 통합사례대상 : 18명 X 6회 = 108명 * 모니터링 : 35명 X 2회 X 12월 = 840명 * 재사정 : 4명 X 12월 X 0.9 = 43명 * 서비스연계및의뢰 : 25명 X 12월 = 300명 * 개별화평가 : 18명 X 1회 = 18명	* 사례활동 - 집중사례대상 : 16명X12월 = 192명 - 통합사례대상 : 5명X11월X0.8= 44명 * 모니터링 : 50명X2회X12월 = 1,200명 * 재사정 : 4명 X 12월 X 0.9 = 43명 * 서비스연계및의뢰 : 36명X12월 = 432명 * 개별화평가 : 25명 X 1회 = 25명
	지역회의	* 3명 X 6월 = 18명	* 2명 X 6월 = 12명
변경사유	· 접수 및 사정 : 코로나19로 인해 복지관 비상체제운영으로 올해 1~2월 접수상담 미 진행함. · 개입계획 : 1~2월 기초재활대상 접수상담시 대면상담이 어려워 접수상담율이 저조함에 따라 지원계획회의 실적도 감소함. · 개입 : 코로나19 관련 지역사회 내 서비스 연계 실시하였으며, 사례지원서비스 대상자에 대해 유선 및 방문상담 횟수가 증가됨에 따른 실적조정 실시함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사례의뢰 및 사례발굴을 통한 접수상담율 90% 이상	- 접수상담율 - 사례발굴건수	- 2021년도 재가장애인 대상 접수상담은 총 35명으로 계획대비 88% 진행되었음. - 신규사례발굴에 어려움이 있어 향후 지역사회 내 민관기관 및 복지센터에 사례활동에 대한 홍보를 실시토록 함.
접수상담 및 욕구사정을 90% 이상	- 접수상담율 - 정보제공상담일지	- 기초재활대상 접수상담의 경우 총 289명으로 계획대비 115% 진행되었음. - 욕구사정의 경우 총64명으로 계획대비 114% 진행되었음. - 연초에 코로나19로 대면접수상담을 할 수 없어 접수상담을 미진행하였으나 유선을 통해 접수상담 실시하여 안정적으로 진행하였음.
이용자 욕구에 따른 계획 수립 90% 이상	- 사례계획서 및 평가서 - 지원계획회의록	- 지원계획회의록을 통해 이용자의 욕구와 회의를 통해 수립된 계획과 비교시 90%이상 반영되었음. - 접수상담시 이용자의 욕구를 구체적으로 사정하였으며 지원계획회의시 이용자의 욕구를 토대로 계획수립 할 수 있도록 진행함.
사례계획 목표달성정도 90% 이상	- 사례계획서 및 평가서 - 지원계획회의록 - 서비스연계 및 의뢰건수	- 집중사례대상 사례평가서를 토대로 계획반영정도와 이용자의 만족정도를 파악할 수 있음. 이를 바탕으로 70% 정도 반영됨. - 사례계획수립 이후 갑작스러운 이용자의 환경 및 욕구의 변화로 개입의 한계가 있었음.
지역사회 민관기관과의 지역회의 실시 회의 참석율 90%이상	- 지역회의 참석건수	- 2021년도 지역회의에 총 13명 참여하여 계획대비 108% 진행됨 - 지역회의가 대면회의에서 코로나19로 인해 비대면(화상)회의로 전환하여 회의가 안정적으로 진행되었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례발굴	49명	43명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 재가장애인의 경우 긴급개입이 필요함에 따라 코로나19 방역수칙 준수하여 원활하게 접수상담 실시하였음.
	접수 및 사정	168명	229명	1)달 성 률 : 136% 2)원인분석 : 코로나19로 대면접수상담 진행이 한계가 있어 유선상담을 통해 지속적으로 접수상담 실시함.
	개입계획	466명	402명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 신규대상 접수상담 비율이 작년도 보다 낮아 이에 따라 재접수 대상으로 서비스 개입계획 수립이 이루어짐.
	개입	746명	748명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19 방역수칙을 준수하여 대면 및 유선상담을 통해 정기적으로 상담과 사례개입 진행하였음.
	지역회의	5명	4명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 해당동 및 해당사례담당자가 지역회의를 참여하여 위와 같이 해당되지 않는 담당자가 참여하는데 어려움이 있음.
연인원	사례발굴	49명	43명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 재가장애인의 경우 긴급개입이 필요함에 따라 코로나19 방역수칙 준수하여 원활하게 접수상담 실시하였음.
	접수 및 사정	308명	353명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 대면접수상담에 한계가 있어 유선상담을 통해 지속적으로 접수상담 실시함.
	개입계획	556명	540명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 복지관 신규대상 비율이 작년도 비해 적었으나 지속적으로 기존등록대상에 대한 개입계획수립이 이루어져 실적을 달성할 수 있었음.
	개입	1,936명	2073명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 코로나19 방역수칙을 준수하여 대면 및 유선상담을 통해 정기적으로 상담과 사례개입 진행하였음.
	지역회의	12명	13명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 지역회의가 대면회의에서 화상회의로 방법이 전환되어 정기적으로 원활하게 회의가 진행되어 참여하였음.

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 사례활동 대상 : 양천구 내 기초생활수급, 차상위계층 등 저소득 장애인가정
 - 접수상담 대상 : 서울시 거주 장애인 및 가족
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보 : 서비스 의뢰 및 지역회의를 통한 홍보 실시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 사례발굴 : 상시진행
 - 통합사례회의 : 월1회(셋째주 수요일 09:30~10:30)
 - 팀 사례회의 : 월 1회
 - 지원계획회의 : 매주 수(1,3주 기초재활대상, 2,4주 사례지원대상, 성인발달장애인 대상)
 - 지역회의 : 목동권역별사례회의 월 1회정기적으로 진행되며, 그 외 지역회의의 경우 상시진행
- 장소 : 본관 및 지역사회 기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 사례발굴 대상을 접수 및 사정을 통해 욕구를 파악하고 이를 바탕으로 개입계획을 수립하여 개입 실시함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 사례지원서비스 대상
 - : 타기관으로부터 의뢰된 대상 및 본관 서비스 희망대상에 대해 방문하여 접수상담 실시 함.
 - : 지원계획회의를 통해 서비스 계획 수립 및 지원방향 모색 함.
 - : 지원계획회의 결과에 따라 사례지원서비스 대상자 및 통합사례대상상정 여부 결정.
 - : 서비스대상의 경우 후원물품 및 욕구에 따른 서비스 제공, 집중사례대상의 경우 사례계획수립을 통한 개입 실시
 - : 집중사례대상의 경우 팀 사례회의를 통해 중간평가 실시하여 변경된 욕구사정을 통한 개입 실시하며 전반적인 문제소거 및 욕구가 해결됐을 경우 종결하여 서비스대상으로 진행됨.
 - 접수상담(기초재활) 대상
 - : 본관 내방 및 코로나19로 인해 대면상담에 어려움이 있어 유선상담 실시함.
 - : 대상자의 프로그램 관련 욕구사정 후 지원계획회의를 통해 서비스 계획 수립방향 모색
 - : 회의를 통해 수립된 계획을 장애인당사자 및 보호자에게 전달하여 서비스 계획 수립함
 - 대상자의 욕구에 따른 서비스제공을 위해 본관 프로그램 및 지역사회 내 기관 정보 안내와 의뢰를 통해 제공함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례발굴	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
접수 및 사정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입계획	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→					→	→		→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	접수 및 상담 (상담실운영)	84,600	34,600	41%
-	-	-	-	사례활동	200,000	-	0%
계	-	-	-	계	284,600	34,600	12%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 사례계획수립시 이용자 당사자가 자신이 갖고 있는 문제 및 욕구를 해결하기 위한 역할을 기입하였으며, 사례회의시 당사자가 직접 참여하여 이용자 중심의 사례개입을 통한 주체성 향상에 도움이 되었음.
- 본관 2020년도 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과를 통해 ‘사회복지사와의 상담횟수 적절여부’에 대한 문항에 27명중 10명이 불만족했으며, 월1회라도 안부연락을 해주었으면 좋겠다는 욕구를 표현하였음. 이에 따른 방안모색이 필요하겠음.
- 초기상담을 통해 복지관 프로그램에 대한 욕구를 표현하였음. 특히 복지관내 시각장애인을 위한 여가문화프로그램이 개설되지 않아 이로인한 불편함을 표현하였음.

나. 담당자 평가

- 사례발굴
: 재가접수상담의 경우 긴급한 문제 및 욕구 해결을 위해 개입이 필요함에 따라 코로나19 방역수칙을 준수하여 가정방문 상담실시하였음.
- 타기관으로부터 원활한 사례발굴이 이루어질 수 있도록 지역사회 내 홍보 및 의뢰방법에 대한 방안모색필요.

- 접수 및 사정

: 2020.1~2월 코로나19로 인해 접수상담이 미진행 되었으며, 코로나19가 장기화됨에 따라 대면상담을 진행할 수 없어 유선상담을 통해 접수상담 실시하였음. 이를 통해 신규등록대상에 대한 지원이 원활히 이루어짐.

- 개입계획

: 연초에 코로나19로 접수상담이 진행되지 않아 전반적으로 회의가 진행되지 못했으나, 유선상담을 통해 접수상담이 진행되면서 회의가 안정적으로 진행되었음.

: 통합사례회의의 경우 신규사례발굴에 어려움이 있어 회의진행에 한계가 있었음. 이에 따른 방안모색이 필요.

- 개입

: 집중사례대상에 대한 계획수립 및 개입이 원활히 이루어졌으며, 지역장애인에 대한 유선상담 및 대면상담을 통해 정기적인 서비스 제공하였음.

- 지역통합사례회의

: 지역통합사례회의가 연초에는 코로나19로 미진행 되었으나 비대면 회의로 전환되어 정기적으로 회의가 진행됨.

: 안정적인 회의진행을 통해 복합적인 문제 및 욕구를 갖고 있는 대상에 대해 민관기관간 협업하여 사례계획 수립 및 개입 진행됨.

IV 향후계획(제언)

- 지역사회 내 원활한 사례발굴을 위해 민관기관 및 복지센터를 중심으로 본관 사례지원서비스를 별도로 홍보하여 서비스가 필요한 대상을 발굴하여 개입실시토록 함.
- 이용자가 정기적인 유선연락에 대한 욕구를 이용자 만족도를 통해 표현하고 있음. 이용자의 욕구를 반영하여 연락명단을 별도로 관리하여 동 담당자가 정기적으로 안부연락 및 근황을 확인토록 함.
- 통합사례회의의 경우 신규사례발굴의 한계로 2021년도 50%이상 미진행되어 이를 보완하기 위해 통합사례회의 운영방법에 대한 변화가 필요한 상황임. 코로나19로 인한 어려움을 겪고 있는 대상들을 위해 기관에서 개입방향을 모색하는 등 다양한 방법을 도입하여 통합사례회의 운영을 활성화 할 계획임.
- 2020년도 하반기에 사례중간 및 종결평가서를 이용자가 목표에 대한 평가를 할 수 있는 문항을 제공하여 이용자가 직접 평가에 참여할 수 있도록 서식을 수정하였음. 올해말부터 수정된 서식을 활용하였으며 내년부터는 변경된 서식을 갖고 평가를 진행하여 이용자의 사례관리에 대한 주체성을 강화할 계획임.

V 사진자료

1	팀 사례회의	2	지원계획회의
			

권익옹호사업 결과보고서

I 사업목적

장애인의 존엄성과 다양성, 자기결정권이 존중되며, 스스로 목소리를 낼 수 있도록 지원한다.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	독립적 권익옹호	* 5명 X 5회 = 25명	* 3명 X 3회 X 6개월 = 54명
	시민옹호	*시민옹호활동: 5명X12회= 60명 *옹호인교육: 5명X2회 = 10명	* 2명 X 1회 X 12개월=24명(정기 참여) * 3명 X 1회 X 1개월=3명(1회 참여후 종결)
	유니버설디자인단	* 4명 X 3그룹 X 12회 = 168명	* 4명 X 4회=16명
변경사유	· 독립적 권익옹호 : 독립적 권익옹호 사례에 대한 지원 및 자원연계가 증가함 · 시민옹호 : 사회적 거리두기로 장애인과 지역주민 만남이 축소되어 운영 됨. · 유니버설디자인단 : 코로나19로 인해 사업시기가 늦어졌으며, 구청 유니버설디자인거리 조성 계획에 따라 이용인 자문단 축소 운영		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
권익침해 발생시 100% 옹호 지원	- 상담 진행률 / 옹호활동참여율 - 외부자원 연계 - 활동진행 내용 - 참여자 만족도 - 회의 참석률	- 두 명의 성인여성발달장애인의 자기결정권을 중심으로 56회의 권익옹호활동 진행함. 목표대비 108% 권익옹호활동 지원함. - 서울시장애인권익옹호기관, 양천구 법률상담터 연계를 통해 전문적으로 옹호함.
밀착형 개별옹호 시스템을 통해 장애인들의 지역사회 참여 증진		- 3명의 장애인을 중심으로 총28회 시민과의 만남을 통한 옹호활동 진행함. - 장애인가정 내에서의 활동으로 매칭되어 먹거리지원, 말벗을 통한 정서적 옹호가 이루어짐.
장애당사자, 전문가집단을 중심으로 한 유니버설디자인 사업 의견 반영		- 5명의 장애인을 대상으로 3회 활동 진행함. (발대식, 성과보고회 포함.) - 활동을 통해 편의시설이 미비한 대상지를 발굴하고, 정기 회의를 통해 ‘10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기’ 신청 상가 선정에 대한 주체적인 의견 제시함. - 공동수행기관과의 협업을 통해 유니버설 디자인 지역을 확대함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	독립적 권익옹호	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항 없음
	시민옹호	3명	5명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 1회만 참여한 옹호인가족으로 인 해 연인원에 비해 실인원 비율 높음
	유니버설 디자인단	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 장애인 당사자의 신청 인원 증가
연인원	독립적 권익옹호	48명	56명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 개별 지원으로 이용자와의 비정기 적 상담 및 옹호활동이 진행됨.
	시민옹호	27명	28명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 해당사항 없음.
	유니버설 디자인단	16명	15명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 사회적거리두기로 그룹활동이 제한 됨.

III과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 독립적 권익옹호 : 권리침해, 부당대우, 차별을 겪고 있어 도움을 필요로 하는 장애인과 가정
- 시민옹호 : 지역사회 내 활동을 희망하는 장애인과 가정 5명, 장애인과 지역사회에서의 밀착형 옹호를 희망하는 지역주민 5명
- 유니버설 디자인단 : 유니버설 디자인 지역만들기에 관심을 갖는 주민.

○ 자원봉사자 모집 : 지역주민 참여로 해당사항 없음.

○ 홍보 :

- 독립적 권익옹호 : 사례관리자의 지역사회 내 발굴 및 장애인 당사자의 신청.(홈페이지, 프로그램안내지)
- 시민옹호 : 3월 홍보지 제작을 통한 홍보, 지역사회 공문발송, 페이스북, 홈페이지
- 유니버설 디자인단
: 복지관 홈페이지, SNS 내 디자인단 모집 포스터 게시.
: 2019년 유니버설 디자인단으로 활동했던 참여자를 대상으로 유선 안내.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 독립적 권익옹호 : 지역사회 전문기관과의 연계
- 시민옹호 : 연간 사업계획 수립, 대상자 선정.
- 유니버설 디자인단
: 월 1회, 편의시설이 미비한 상가를 발굴한 후 디자인단 의견을 수렴하여 대상지 선정회의 실시.
: 유니버설 디자인단의 의견을 바탕으로 ‘10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기’ 사업과 연계하여 지역사회 상가 및 복지관련 시설에 유니버설 디자인 품목(높낮이세면대, 자동 물내림센서)을 설치함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 :

- 독립적 권익옹호 : 항시 진행(장애인의 문제사항 발생 시 즉시 진행)
- 시민옹호 : 2020. 01. ~ 12월.(월1회)
- 유니버설 디자인단 : 2020. 7. ~ 12.

○ 장소 :

- 독립적 권익옹호: 복지관, 장애인가정, 지역사회전문기관 등
- 시민옹호 : 장애인가정, 지역사회에서의 문화 활동은 1월 1회 진행됨.
- 유니버설 디자인단 : 지역사회 상가, 공공시설 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 독립적 권익옹호 : 성인발달장애인의 자기결정권, 가정내 학대 위험에 대한 문제에 대해 사례회의를 통해 개입방향을 설정하여 전문기관과의 연계를 통해 즉시 개입함.
- 시민옹호 : 의사소통, 학습참여, 일상생활지원 등 장애인당사자와 옹호인의 밀착형 활동으로 진행됨.
- 유니버설 디자인단 : 장애인 당사자로 구성된 디자인단이 유니버설 디자인 적용이 필요한 상가 발굴부터 선정 여부에 대한 의견 제시 후 모니터링 실시.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 독립적 권익옹호 : 사례관리 과정에 의거 진행함.
: 서울시장애인권익옹호기관, 법률홈닥터, 미혼모시설
: 사례회의 후 진행 목표를 이용자와의 합의를 통해 진행
- 시민옹호 : 장애인 당사자와 옹호인 1:1 매칭을 통해 활동 내용에 대한 합의 후 진행
: 월1회 장애인의 욕구에 따른 활동 진행
: 당초 외부활동에 대한 활동비와 식사비가 계획되었으나, 코로나 19로 인해 참여자의 욕구에 따라 지역사회 활동은 진행되지 못함.
- 유니버설 디자인단
: 7월, 장애인 당사자 5인으로 구성된 유니버설 디자인단 발대식 실시.
: 지역사회 내 유니버설 디자인 적용이 필요한 상가를 발굴.
: 월 1회, 선정회의에 참여하여 디자인단이 발굴하고, 홍보를 통해 신청한 상가를 대상으로 선정 여부 논의.
: 필요품목에 따라 ‘10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기’ 사업 공동수행기관으로 의뢰.
: 설치 후 모니터링을 통해 효과성 검증.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
독립적 권익옹호	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시민옹호	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유니버설디자인단	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과							→	→				→

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 권익옹호사업 전반에 대한 평가: 장애인복지관의 서비스의 주요욕구로 관찰되지는 못하지만, 장애인으로 인한 차별과 불이익을 경험한 이용자가 54% 이상 나타남. 또한 도움을 요청하는 곳을 모르는 이용자가 많았으며, 응답자의 70%가 자신의 권리를 찾기 위한 활동에 참여의사를 보임.
- 시민옹호 : 이용자와 옹호인들의 외부에서의 활동 및 가정내 방문에 부담을 호소함. 프로그램을 통해 옹호인과 장애인 모두에게 도움이 될 수 있으나, 안전에 대한 우려가 높은 편임.
- 유니버설 디자인단 활동 : 유니버설 디자인에 대한 이해를 통해 필요성을 알고, 필요로 하는 시설을 이용하고 이동하는 활동이 다양한 권리라는 것을 인지함. 지역사회 안에서 자신의 권리를 찾고, 선정회의에 참여해 주장하는 과정을 통해 장애인의 권익을 향상시킬 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 2019년까지 시범적으로 운영된 이후 2020년 개별 사례에 대해 좀 더 밀착되어 전문적인 과정으로 독립적 권익옹호를 위해 장애인 당사자의 인권 피해에 대한 옹호활동 시도가 이루어졌다고 평가됨.
- 시민옹호 : 외부활동을 중심으로 진행되는 활동이 전혀 이루어지지 못하였고, 가정내에서 말벗과 먹거리 지원으로 진행되는 가정에 한해서 진행된 아쉬움이 있음.
- 지역사회 편의시설 실태를 장애인 당사자의 입장에서 생각해보고 설치에 따른 효과성을 검증해보는 기회가 되었음.

IV 향후계획(제언)

- 장애인 당사자의 피해를 지원하는 개별적 지원과 함께, 장애 당사자의 자기옹호를 위한 활동이 권익옹호사업에서 체계적으로 추진하기 위한 재정비가 필요함. 독립적 권익옹호는 지역사회에서의 발굴이 쉽지 않음. 우리복지관을 이용하는 장애인에게도 개별적 지원에 대한 정보가 부족하여 발달장애인지원센터 및 지역사회보장협의체, 민관 네트워크에서의 안내가 필요함. 또한 사례관리 지침과 별도로 권익옹호 지침을 통해 과정을 정립하고, 관내 복지관 홈페이지를 통해 개입과정을 게시하는 시도가 필요함.
- 사회적 거리두기에 따른 활동 지침을 제작하여 옹호인과 장애인 당사자가 안전하게 참여할 수 있는 방법을 제안하도록 함. 다양한 영역에서의 장애인을 옹호할 수 있는 활동 지원을 위한 외부기금 마련하고, 지역주민(옹호인)을 양성하도록 함.
- 장애인 당사자의 지역사회에서 이동권 및 편의 시설의 안전을 보장 받을 수 있도록 당사자의 의견을 반영할 수 있도록 위원단의 역할을 넓히도록 함.

V 사진자료

1	시민옹호활동	2	유니버설 디자인단
			

살고싶은 우리집 결과보고서

I 사업목적

장애특성별 맞춤형 서비스 지원을 통해 주거복지수준과 삶의 질을 향상시킨다.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	내집가꾸기	* LED교체: 12명 × 1회 = 12명 * 주거환경개선: 10명 × 1회 = 10명 * 겨울나기: 40명 × 1회 = 40명	* LED교체: 1명 × 7월 = 7명 * 주거환경개선: 1명 × 5회 = 5명
	이사지원	* 3명 × 1회 = 3명	* 1명 × 1회 = 1명
	세탁지원서비스	* 17명 × 2회 = 34명	* 변경없음.
	장애인 생활환경 개선	* 편의시설설치: 18명 × 2회 = 36명 * 주거환경개선: 12명 × 2회 = 24명	* 편의시설설치: 41명 × 1회 = 41명 * 주거환경개선: 53명 × 1회 = 53명
변경사유	· 내집가꾸기 : 사회적 거리두기 격상에 따라 겨울나기 사업을 코로나19 긴급키트지원으로 변경하여 운영. · 이사지원 : 외부 공공자원(동주민센터) 연계 가능 서비스 안내로 실적 변경 · 장애인 생활환경개선: 유관기관 의뢰를 통해 상반기 지원인원이 많았으며, 주거환경개선에 대한 욕구가 높아 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
주거환경 변화 만족도 4.0 이상 달성	- 상담 진행률 - 외부자원 연계 - 활동진행내용 - 참여자 만족도 - 주거환경 변화도	총30가정을 대상으로 만족도 평가 진행하여 주거환경 변화에 대한 만족도 5.0 달성함. 전반적으로 서비스에 대한 만족도가 높았으며 보다 안전한 환경에서 생활할 수 있도록 주거복지수준을 향상시킴.
주거 내 안전도 및 만족도 4.0 이상 달성	- 상담 진행률 - 외부자원 연계 - 활동진행내용 - 참여자 만족도 - 주거환경 변화도	총52가정을 대상으로 사전, 사후 만족도 설문 결과를 실시한 결과 주거 내 만족도 4.0점 달성함. 편의시설 설치를 통해 일상생활 수행도 23% 향상, 주거환경개선을 통해 안전성 25%를 향상시킴.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	내집가꾸기	12명	21명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 외부자원 연계를 통한 소화기, 세탁기 지원으로 실인원 증가
	이사지원	1명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 공공자원을 통한 자원 안내로 서비스 신청인원 없음.
	세탁지원서비스	34명	34명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획 및 욕구에 따른 서비스 지원
	장애인생활환경개선	52명	51명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획 및 욕구에 따른 서비스 지원
연인원	내집가꾸기	12명	23명	1)달 성 률 : 192% 2)원인분석 : 외부자원 연계를 통한 소화기, 세탁기 지원으로 목표대비 초과 달성됨.
	이사지원	1명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 공공자원을 통한 자원 안내로 서비스 신청인원 없음.
	세탁지원서비스	34명	34명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획 및 욕구에 따른 서비스 지원
	장애인생활환경개선	94명	94명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획 및 욕구에 따른 서비스 지원

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구에 거주하는 장애인
 - 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 가정
 - 주거환경개선에 욕구를 표현하는 장애가정
- 홍보
 - 내집가꾸기, 이사지원, 세탁지원서비스 : 주거환경개선에 욕구를 표현하는 가정에 유선 연락
 - 장애인생활환경개선 : 4월 중 양천구 내 동주민센터 18개소, 민간기관 9개소, 보건소 등 민관에 홍보함. 양천구청과 협력하여 관내 동주민센터에 공문 발송하여 저소득 중증 장애인가정에 문자홍보 실시할 계획이었으나, 코로나19로 인한 업무지연으로 동주민센터와의 협조가 어려웠음. 유관기관 및 본관 사회서비스팀 홍보를 진행하여 의뢰되는 신청자의 비율이 높았음.(양천어르신복지관, 양천구보건소, 목동실버복지문화센터 등) 장애인 편의시설 품목에 대한 이해를 높일 수 있도록 양천해누리복지관 유튜브를 통해 영상 소개함. 사업에 대한 소개와 신청 방법 안내함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 내집가꾸기 : 지역자원을 활용하여 주거환경개선(청소) 실시하기 위해 2월 중 양천지역자활센터와 사업 방향에 대해 함께 논의하였으나, 사회적 거리두기로 인해 자활근로단의 참여가 어려워 시행되지 못 함. 만족도 조사지 제작하여 서비스 지원 후 진행함.
 - 세탁지원서비스 : 서울시립남부장애인종합복지관과 연계하여 일정 조정

- 장애인생활환경개선 : 2017년, 2018년, 2019년 지원명단을 공유하면서 대상자 중복 지원을 방지함(재지원 유예기간 3년). 기존 지원 항목 중 성능이 좋지 않아 만족도가 낮은 항목(음성인식형광등)을 제외하였으며, 새로운 편의시설 항목(높이조절 세면대/테이블)을 추가하여 품목을 다양화함. 양천구 내 임대주택·아파트 거주자의 신청 비율이 높아 SH 서울주택도시공사, LH 한국토지주택공사 장애인 생활환경개선사업 품목 설치에 대해 사전 논의함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 내집가꾸기 : 월1회(매월 둘째주 금요일) LED 지원, 적재물 정리 및 주거환경개선 요청시 진행.
- 세탁지원서비스 : 연2회(4월, 10월) 진행
- 장애인생활환경개선
 - 상반기 : 대상자 모집(4월~5월), 접수 및 적합성 조사(5월~6월), 선정회의(6월), 설치진행(7월~8월), 만족도 조사 시행(9월)
 - 하반기 : 접수 및 적합성 조사(10월), 선정회의/설치진행(11월), 만족도조사 시행(11월)

○ 장소 : 양천해누리복지관(세탁지원), 장애인 가정 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 내집가꾸기 : 주거환경개선에 대한 욕구를 표현하는 가정에 서비스 지원. 후원 연계를 통해 경제적 어려움으로 인해 세탁기 구입이 필요한 가정 2곳에 물품 지원함.
- 장애인생활환경개선 : 복지사각지대에 위치한 주거취약계층의 신청비율이 높아 10%에서 15%로 양천구청과 협의하여 조정함. 편의시설 지원보다 주거환경개선 품목 설치에 대한 욕구가 상대적으로 높아 양천구청과 협의하여 예산 조정함. 임대주택과 임대아파트에 거주하는 이용인을 대상으로 SH, LH공사에 공문 발송하여 건물주 동의 절차 진행함. 건물주가 개인일 경우, 소통에 어려움이 있는 이용인은 담당자가 직접 소통하였음. 이 과정에서 건물주와 협의가 어려워 변경되는 품목이 발생하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 내집가꾸기 : 서울목동라이언스클럽 LED 지원, 양천주거복지센터 주거지원 서비스 의뢰 및 연계, 양천구 지역사회보장협의체 주거환경분과 가정용 소화기 배부
- 이사지원 : 공공자원(동주민센터) 이사비 지원 안내
- 세탁지원서비스 : 서울시립남부장애인복지관 서울시이동식빨래방 연계
- 장애인생활환경개선 : 코로나19로 인해 공공기관과 협력해 저소득 중증 장애인 대상 홍보를 진행하기 어려움이 있었음. 다세대 주택이나 주거취약계층 장애인에게 적극적으로 홍보할 수 있는 방안 마련이 필요함. 재질 및 구조상 어려움으로 시공이 불가하거나 품목이 변경될 수 있어 업체와 긴밀한 소통이 필요함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
내집가꾸기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→					→	→	→	→	→	→	→
이사지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과												
세탁지원서비스	계획				→						→		
	결과				→						→		
장애인생활환경개선	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
장애인 편의시설 지원	25,000,000원	25,000,000원	100%	내집가꾸기	1,000,000원	771,090원	77%
				장애인 편의시설 지원	25,000,000원	25,000,000원	100%
계	25,000,000원	25,000,000원	100%	계	26,000,000원	25,771,090원	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 주거상황을 파악하고, 장애로 인한 주거문제 개선을 제안하며 주거환경의 위험도를 감소시키고 안정성을 확보함. 이에 도움이 되었다고 표현하며 높은 만족도를 보임. ‘밝은 곳에서 생활할 수 있어 좋아요’, ‘경사로를 설치하면서 화장실 문턱에 수월하게 올라갈 수 있어요’, ‘휠체어가 드나들기 편리해요’, ‘경제적으로 어려워 그동안 설치를 못 했는데, 좋은 기회를 주셔서 감사해요.’ 등 대상자들이 서비스 지원에 대해 전반적으로 만족하며, 경제적인 부담을 감소시키고 편의성을 높일 수 있어 감사함을 표현함.
- 장애인생활환경개선: 일상생활 수행정도를 묻는 질문에 응답자의 25%가 불만을 표현했으나, 공사 후 98%의 만족도를 나타냄. 위험 발생정도를 묻는 질문에 27%가 불만을 표현했으나, 공사 후 98%의 만족도를 나타냄. 사전, 사후 설문조사를 통해 일상생활 수행정도와 전반적인 만족도가 크게 향상되었다는 것을 확인함.

나. 담당자 평가

- 경제적인 어려움 및 주거취약으로 인해 불편한 환경에서 생활하고 있는 장애인에게 다양한 지역자원 연계를 통해 적합한 주거환경개선 서비스 지원함. 지속적인 장애인의 욕구 반영을 통해 지역사회 내 주거 인프라를 이용하여 쾌적한 주거환경에서 생활할 수 있도록 함. 사회적 거리두기로 인해 양천지역자활센터 등 자원 활용에는 어려움이 있었으나, 주거환경분과 소화기 지원 및 후원을 통한 세탁기 지원 등 욕구에 따른 개별서비스 지원으로 선택적 주거서비스를 제공함.
- 장애인생활환경개선 : 유관기관 의뢰를 통한 높은 접수비율로 장애인 가정에 편의시설 지원 및 주거환경개선 총94개의 품목 지원하였음. 장애인 편의시설에 대한 이해가 높은 업체를 통해 대상자 가정에 적절한 서비스가 지원될 수 있도록 함. 재질 및 구조상의 어려움으로 인해 시공이 불가하거나 품목이 조정될 수 있어 긴밀한 소통이 필요함. 추후 지속적으로 변화하는 대상자의 욕구에 따라 품목을 다양화하고, 가정 내 장애로 인한 어려움이 감소할 수 있도록 지원토록 함.

IV 향후계획(제언)

장애로 인한 주거환경의 어려움을 파악하여 주거환경개선을 통한 위험도를 감소시켜 안정성을 확보하고자 함. 가정의 주거상황에 대해 문제 개선을 제안하고, 품목 설치를 통해 장애로 인한 불편함을 해소시킨 것에 만족도가 높았음. 이러한 욕구를 반영하여 주거자원을 지속적으로 탐색하고, 다양한 품목에 대한 이해도를 높여 담당자로서 주거환경개선의 다양한 방향을 제시하고자 함. 이를 통해 장애인의 삶의 질을 향상시키고, 지역사회 자원을 토대로 주거복지 인프라를 구축하고자 함. 장애당사자가 개별적인 맞춤형 서비스 탐색 및 활용을 통해 접근성을 강화할 수 있도록 추진하고자 함.

지역사회 내 주거취약계층에 놓여있는 장애인을 대상으로 사업에 대해 홍보할 수 있는 방안 탐색이 필요함. 기존에는 복지관 대상자 및 지역사회기관 연계를 통해 의뢰되는 경우가 높았음. 이에 다세대 주택이나 지층 거주 장애인 등 주거취약계층 발굴에 어려움이 있었음. 특히 대상으로 장애로 인한 가정 내 어려움을 겪고 있는 중증 장애인을 대상으로 홍보를 강화할 수 있는 방안을 모색하고자 함. 우편 발송, 동주민센터 홍보지 게시, 리플렛을 활용한 홍보범위 확대, 현수막 게시 등 열악한 주거환경의 장애인이 신청할 수 있도록 하여 사업의 효과성을 높이고자 함.

사진자료

1	내집가꾸기(LED 교체)	2	내집가꾸기(청소)
			
3	장애인생활환경개선(장판 교체)	4	장애인생활환경개선(경사로 설치)
			

지역사회협력사업 결과보고서

I 사업목적

지역 내 장애인의 일상생활을 지원하여 안정적인 자립생활을 통해 지역사회 내에서 살아갈 수 있도록 서비스 지원

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	먹거리서비스	*밀반찬: 15명x2회x12개월 = 360명 *한바다: 10명x4회x 12개월 = 480명 *목동이마트:10명x4회x12개월=480명 *김치: 34명x 1회x 12개월 = 408명 *죽: 3명 x 4회 x 12개월 = 144명 *교회반찬: 4명x4회x12개월= 192명	* 밀반찬: 15명x 2회 x 12개월 = 360명 * 한바다: 10명 x 4회 x 12개월 = 480명 * 목동이마트: 10명x4회x 12개월 = 480명 * 김치: 34명 x 1회 x 12개월 = 408명 * 죽: 3명 x 4회 x 12개월 = 144명 * 교회반찬: 4명 x 4회 x 3개월 = 48명 * 본도시락: 4명 x 4회 x 3개월 = 48명
	기관연계지원	* 물품지원: 55명 x 12개월 = 660명 * 김장: 80명 x 1회 = 80 * 뇌병변일회용품지원사업 : 14명 x 12개월 = 168명	* 물품지원 60명x12개월=720명 * 김장 20명x1회=20명 * 뇌병변일회용품지원사업 : 18명 x 12개월 =216명
	명절나눔	100명 x 2회 = 200명	해당없음
	행복나들이	30명 x 2회 = 60명	* 9명 x 2회 = 18명
변경사유	· 먹거리서비스 : 정기적으로 지원되었던 교회반찬이 후원처의 사정으로 3월까지 진행 후 종결되었음. 이후 9월부터 신규 업체를 연계하였고, 6개월간의 공백이 발생되어 반영함. · 기관연계지원 : 코로나19 긴급물품과 생계비 지원 등 각 복지재단과 기업에서의 지원이 증가하여 상향 조정함. · 행복나들이 : 사회적 거리두기에 따른 방역수칙에 따라 소그룹으로 변경되어 운영 됨.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
안정적인 식생활 지원을 통한 서비스 만족도 4.0 이상	- 만족도 설문지	- 먹거리서비스에 대한 전반적인 만족도 조사 결과 전체 38명 중 매우불만(0명), 약간불만(0명), 보통(5명), 약간만족(11명), 매우만족(22명) 4.4점 이상으로 나타남.
지역사회자원 자원연계를 증가	- 후원지원현황 (기관연계월실적보고) - 지원비신청제출서류	- 코로나19로 인한 긴급지원 및 지역사회기관 지원 증가로 2019년(779명)과 비교하여 기관연계를 140% 증가함.
명절나눔 200가정 제공	- 계획서 및 결과보고서 - 물품수령증	- 목표대비 200가정에 100% 명절나눔 지원함.

참여자 나들이 만족도 4.0 이상	- 만족도 설문지	- 나들이 만족도 4.2점 나타났고, 그 외에 장소 4.7점, 일정 4.7점의 만족을 나타냄.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	먹거리서비스	80명	94명	1)달 성 률 : 117 % 2)원인분석 : 개인사유, 병원입원, 주거지 이전 등에 따른 이용자 변동으로 실적 증가함.
	기관연계지원	310명	320명	1)달 성 률 : 103 % 2)원인분석 : 뇌병변일회용품지원 소급신청 제
	명절나눔	150명	190명	1)달 성 률 : 126 % 2)원인분석 : 설, 추석 중복 수혜 제한으로 실인원 증가함.
	행복나들이	18명	18명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 해당없음.
연인원	먹거리서비스	1,968명	2,030명	1)달 성 률 : 103 % 2)원인분석 : 목표에 따른 지원
	기관연계지원	956명	1,090명	1)달 성 률 : 114 % 2)원인분석 : 연말 후원물품 증가로 실적 초과 달성함
	명절나눔	200명	200명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 해당없음.
	행복나들이	18명	18명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 해당없음.

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구 거주 저소득 장애인
 - 독립적 생활이 어려운 장애인
 - 기타 지원이 필요한 장애인
- 자원봉사자 모집 :
 - 전략기획팀 협조를 통하여 vms, 1365를 통해 개인자원봉사 모집
 - 양천구시설관리공단 업무협조(밑반찬, 명절나눔)
- 홍보
 - 복지관 홈페이지, sns 및 페이스북 게시물 작성
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 먹거리서비스 : 연초 후원업체(이마트, 한바다, 본죽, 갈릴리교회)를 통해 자원 확보
월1회 시설관리공단 밑반찬 전달 명단 공유
 - 기관연계지원 : 서울시 뇌병변일회용품사업 지침에 따라 신규이용자 신청서 접수
 - 명절나눔 : 행사 진행 2주 전 법인교회 및 후원업체 사업개요서 전달
 - 행복나들이 : 유선연락을 통해 대상자 모집 및 참여자 대상 나들이 욕구조사 실시

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 먹거리서비스 : 연중(본관 밀반찬 월2회, 김치 월1회, 한바다·이마트·본죽·본도시락 주1회)
- 기관연계지원 : 뇌병변일회용품지원사업 월1회 영수증 취합하여 제출
지역사회 기관 후원물품 요청 및 연계를 통해 후원물품이 필요한 대상자 선정회의 후 지원
- 명절나눔 : 연1회, 복지관 재가서비스 이용자 대상 선정회의를 통하여 지원
- 행복나들이 : 연2회 진행

○ 장소 : 재가장애인 가정, 외부나들이 장소(벽초지수목원)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 먹거리서비스
 - 연초 사례회의를 통해 먹거리서비스를 필요로 하는 이용자를 대상으로 선정회의 진행 함.
 - 가정방문 및 유선상담을 통해 1년 계약기간 안내하였음.
 - 사회적 거리두기로 비대면 전달 진행함.
 - 개인자원봉사자 및 양천구시설관리공단 활용하여 밀반찬 전달 진행함. 지역상가방문하기 사업을 통해 신규업체(본도시락)연계되어 10월부터 추가 지원함.
 - 코로나19로 인한 후원업체 운영의 어려움으로 복지관 추경을 통해 추가 반찬(국) 구입하여 지원하였으며 2020년 교회반찬(6월), 한바다·본죽(12월) 후원 종결됨.
- 기관연계지원
 - 3월·4월·5월 저소득 장애인 136가정에 마스크 지원함.
 - 한국장애인복지관협회 코로나 긴급지원을 통하여 저소득 장애인대상으로 현금지원 1명, 맞춤형키트 44명, 초단시간근로자 1명에게 지원함.
 - 양천시설관리공단을 통해 50만원 지원 받아 저소득장애인 50가정에 코로나긴급키트지원 함.
 - 세진씨아이를 통해 190만원 지원받아 저소득발달장애인 50가정에 코로나긴급키트 및 명절물품 지원함.
 - 그 외 지속적인 후원물품연계를 통해 이용자의 욕구를 바탕으로 총 연간 1,090명에게 후원물품 연계됨.
- 행복나들이
 - 목동·신월동 재가 장애인을 대상으로 나들이 총2회 진행함. 사회적 거리두기에 따라 10인 이하 소규모 나들이 진행하였으며, 보다 안전한 환경에서 진행할 수 있도록 위생관리 철저히 진행함.
 - 서울주택도시공사 양천센터에서 하반기 나들이 진행에 어려움을 표현함. 이에 신정동 대상 나들이 진행되지 못 함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 먹거리서비스
 - 밀반찬후원 한바다·이마트·본죽·본도시락·갈릴리교회(주1회), 교회김치(월1회)
 - 인력지원 양천구시설관리공단
- 기관연계지원
 - 이용자의 욕구 파악하여 지역사회기관 지원을 통하여 이용자 필요에 따른 후원연계
 - 18기관을 통해 물품 연계되었으며 현금 380만원(물품구입비 240만, 현금지원 140만) 지원됨.
 - 메인테크플랜트(명절물품지원), 대승컴퍼니(장난감), 한국장애인복지관협회(긴급생계비, 맞춤형키트, 초단시간근로자지원), 굿네이버스(여성용품), 양천사랑복지재단(김치, 쌀국수, 쌀, 생필품, 선물세트, 마스크, 연말나눔상자), 개인후원자(라면), 푸드뱅크(바나나, 김치), 한국법무보호복지공단(식료품), 서울특별시사회복지협의회(선풍기, 홀이불, 차렵이불), 양천구지역사회보장협의체(구호물품), 오픈월드(식품상자), 양천구청(손선풍기), 양천구지역사회보장협의체(구호물품), 양천구시설관리공단(코로나긴급키트구입비지원, 생필품키트, 이불), 세진씨아이(명절나눔물품구입비지원), bhc(치킨), 목동제일교회(김치), 신월종합사회복지관(김치), 서울

양화라이온스(쌀, 라면)

- 명절나눔 : 행사 개요서 바탕으로 후원물품(메인테크플랜트) 및 인력지원(양천구시설관리공단) 연계
- 행복나들이 : 서울시장애인복지관협회 예산 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
먹거리서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
명절나눔	계획	→									→			
	결과	→									→			
행복나들이	계획					→						→		
	결과										→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
한국장애인복지 관협회 (지정후원금)	3,828,000원	3,828,000원	100%	먹거리서비스	4,870,000원	4,317,026원	85%
양천사랑 복지재단 (지정후원금)	1,900,000원	1,900,000원	100%	기관연계지원	8,728,000원	5,772,650원	66%
-	-	-	-	명절나눔	4,000,000원	3,975,490원	99%
계	5,728,000원	5,728,000원	100%	계	17,598,000원	14,065,166원	80%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(육구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 먹거리서비스

- 전반적인 만족도 조사 결과 4.4점 이상으로 만족도 매우 높게 나타났으며 가장 보완했으면 하는 부분에 대해 식사의 양(6명), 식사의 메뉴(3명), 식사의 맛과 영양(5명), 진행횟수(5명), 기타(19명)으로 나타남. 기타 응답자 모두 보완할 점이 없다고 답변하였으나 식사의 양과 진행 횟수에 대한 아쉬움 표현함.
- 먹거리서비스를 통하여 가장 도움이 된 부분에 대해 식생활부분(22명), 경제적부분(11명), 영양적부분(3명), 정서적부분(2명), 기타(0명)으로 대부분 먹거리지원을 통하여 식생활부분에 도움을 받았다고 표현하였으며 서비스를 지속적으로 지원받기를 희망함.

- 기관연계지원 · 명절나눔
 - 이용자의 욕구를 바탕으로 후원물품지원 및 연계되고 있어 이에 대한 만족도 높게 나타남 .
- 행복나들이
 - 사회적 거리두기로 인한 외부활동 제한으로 심리적으로 답답함을 표현하였으나, 사람이 적은 안전한 장소에서 나들이를 즐길 수 있어 만족도 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 먹거리서비스
 - 이용자의 만족도 및 서비스 수혜 욕구가 높은 사업임. 대부분 후원으로 진행되고 있으나 코로나19로 인한 후원업체 운영 어려움으로 자원 불안정하여 본관 예산 추경을 통해 밀반찬 추가 구입하여 지원함. 이와 관련하여 2020년 12월 한바다, 본죽 후원 종결되었으며 추가 자원 확보 필요함. 이용자의 서비스에 대한 의존도 높은 편이며 고정적으로 장기간 수혜 받고 있는 비율이 높아 신규 대상자 입급에 어려움이 있음. 양천구시설관리공단과의 업무협조를 통해 월1회 밀반찬 전달 인력 및 코로나긴급지원을 위한 자원 확보 할 수 있었음.
- 기관연계지원
 - 2020년 코로나19 등 사회적 위기상황으로 지역사회 자원의 중요성이 높아졌음. 지역사회 내 복지기관 및 기업의 긴급물품 · 생계비 자원을 확보하여 이용자의 욕구와 필요성을 바탕으로 자원 연계하였음. 이를 통해 위기상황에서 장애인가정이 소외되지 않도록 지원할 수 있었음.
- 명절나눔
 - 마을지향복지관사업, 이웃집라디오, 메인테크플랜트, 양천사랑복지재단 등 지역사회 내 자원활용하여 전년 대비 풍성한 물품 구성 가능하였음. 사회적 거리두기로 단체 봉사 참여 감소하였으나 개인봉사가 증가함. 인원 분산을 위하여 시간대별 봉사자 모집하였으며 이용자 가정에 비대면으로 전달하여 안전하게 사업 진행할 수 있었음.
- 행복나들이
 - 소규모의 인원으로 진행하여 참여자들과 원활한 소통이 가능하였으며, 사전답사를 통해 장애특성과 욕구를 반영하여 안전한 환경에서 나들이를 진행함. 전반적으로 나들이에 대한 만족도와 재참여 의사가 매우 높고, 외부활동에 대한 욕구도 지속적으로 표현되고 있음.

IV향후계획(제언)

-먹거리서비스

- 후원 종결에 따라 본관 예산 편성 하고자 하며 지속적으로 자원 탐색하여 연계하고자함.
- 서비스가 필요한 대상자에게 연계될 수 있도록 매년 서비스 계약기간을 안내하고 연초 사례회의를 통하여 지원이 필요한 대상자에게 서비스를 제공할 수 있도록 하고자 함.
- 연초 양천구시설관리공단과 밀반찬전달 및 명절나눔 행사 일정 공유하여 안정적인 업무협조 도모하도록 하며 긍정적인 협력관계 형성하고자 함.

-기관연계지원

- 코로나19 등 갑작스런 사회적 상황에서의 지역사회 돌봄의 중요성이 확대됨에 따라 장애인가정이 소외되지 않도록 지속적으로 모니터링하여 대응하고자 함. 상담 시 상담일지를 활용해 이용자의 욕구를 기록하고 욕구에 따른 자원 연계하고자 함.
- 추후 복지관 인근 자원에서 벗어나 장애인의 생활반경 내 자원 개발 및 연계를 통해 재가장애인의 위기상황 대응능력 향상 및 지역사회 참여활동 기회 제공하고자 함.

-명절나눔

- 복지관 예산뿐만 아니라 지역사회자원 확보하여 이용자에게 보다 풍성한 물품 지원도록하며 이용자의 욕구를 바탕으로 명절나눔 물품 구성하고자 함.

- 사회적 상황에 따라 봉사자와 이용자와의 만남을 최소화 할 수 있도록 진행방식 변경하고자 함.

-행복나들이

- 사전모임을 통해 전반적인 과정에 참여자들의 욕구를 반영하고 다양한 활동을 탐색하여 주체적이고 만족도 높은 나들이를 진행하고자 함. 사전답사를 통해 편의 및 제반사항을 확인하여 안정적으로 나들이 진행하고자 함.
- 장애 및 경제적 어려움으로 원거리 이동과 문화여가활동이 힘든 저소득 재가 장애인을 대상으로 안전하고 적극적으로 참여할 수 있는 나들이가 될 수 있도록 지원하고자 함.

Ⅴ 사진자료

1	먹거리서비스	2	기관연계지원
			
3	명절나눔	4	행복나들이
			

마을만들기사업 결과보고서

I 사업목적

장애인이 지역주민으로서 함께할 수 있는 지역사회 환경을 조성한다.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	지역상가 방문하기	* 43곳 X 12회 = 516건	* 38곳 X 11회 = 418건
	마을잔치	* 6곳 X 1회 = 6건	* 4곳 X 1회 = 4건
	유니버설 디자인 지역만들기	* 25곳 X 2회 = 50건	* 46곳 X 2회 = 92건
변경사유	- 지역상가 방문하기 : 사회적 거리두기에 따라 지역상가 미 방문함. - 마을잔치 : 사회적 거리두기에 따라 지역사회에서 진행하는 행사 2건 미 진행함. - 유니버설 디자인 지역만들기 : 유니버설 디자인에 대한 사회복지시설의 수요가 증가함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인복지에 대한 공감대를 바탕으로 지역상가 네트워크 형성.	- 지역상가 방문횟수 (회의록, 방문일지, 결과보고서)	- 월 1회, TF 담당자 8명이 기획회의에 참여하여 활동 내용을 논의한 후 회의록을 통해 공유함. - TF 담당자 8명이 2인 1조로 4개 구역의 지역상가를 방문한 후 방문일지를 작성하여 활동내용 기록함. - 활동 종료 후, 담당자 회의를 통해 평가한 내용을 바탕으로 결과보고서 작성.
장애인과 비장애인이 함께 지역사회 내 마을공동체를 조성.	- 마을잔치 참여 건수 (회의록, 결과보고서) - 장애인 당사자의 기획회의 참여횟수(회의록)	- 마을잔치 4회(정월대보름, 한가위, 반찬만들기, 삼계탕 나눔)를 진행하였고, 기획회의 후 회의록을 작성하여 참여단체 및 담당자와 공유함. - 지역사회에서 유관기관과 협력하여 마을잔치를 2회 진행하려고 했으나 3차례 기획회의 후 정부의 사회적 거리두기 방침에 따라 취소함. - 정월대보름 마을잔치에 장애인 당사자, 보호자, 주민으로 구성된 준비위원단이 기획회의에 2차례 참여하였고, 회의록을 통해 기록함.

장애인이 지역사회를 쉽게 이용할 수 있도록 물리적 접근성 향상.	① 유니버설 디자인 보급 건수 (만족도 설문결과, 결과보고서) ② 장애인 편의시설 완화검토 건수(기술검토서)	- 지역사회 내 위생시설에 높낮이 조절 세대 45건, 양변기 자동 물내림 센서 47건, 양변기 교체 2건 실시 후 참여 업체 17곳을 대상으로 만족도 설문조사 실시. - 구청 관련부서로 편의시설 완화검토를 신청한 건축물 5곳에 대해 현장방문 후 기술검토서 7건 제출.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건수	지역상가 방문하기	418건	389건	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 코로나-19로 인한 상권 위축으로 폐업하는 지역상가가 발생하여 방문 수 감소함.
	마을잔치	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당없음.
	유니버설 디자인 지역만들기	92건	103건	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 계획 대비 사업 참여를 희망하는 상가 수가 증가하여 공동수행기관의 예산을 추가 집행하여 품목 시공함.

III과정평가

1. 준비과정

가. 지역상가 방문하기

- 대상자 선정기준 및 모집 : 지리적으로 본관 인근에 위치한 지역상가(개·폐업 및 지역상가의 반응을 고려하여 상가 수 조정)
- 홍보 : 연 1회 보도자료 작성, 분기별 1회 SNS 게시물 작성, 전 직원을 대상으로 지역상가 목록 공유.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 각 팀 TF 담당자와 함께 월 1회 회의를 통해 계획 수립.

나. 마을잔치

- 대상자 선정기준 및 모집 : 마을잔치에 참여를 희망하는 장애, 비장애 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 행사를 실시하는 지역사회 내 주민단체 등을 통해 자원봉사자 모집.(주민자치위원회, 부녀회, 학원단체 등)
- 홍보 : 홍보포스터를 제작하여 동·주민센터, 참여 기관 및 단체 등을 통해 배포.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 참여기관 및 단체 기획회의를 통해 계획 수립.

다. 유니버설 디자인 지역만들기

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 유니버설 디자인 적용을 통한 물리적 환경개선을 희망하는 상가.
 - 유니버설 디자인단 정기 회의를 통해 선정여부에 대한 적합성 판단.
- 홍보 : 홍보포스터를 제작하여 공동수행기관, 양천구 소식지, 각 동 주민센터, SNS를 통해 홍보 실시.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사업 공동수행기관 3곳과 논의하여 계획 수립.

2. 진행과정

가. 지역상가 방문하기

- 시기 및 일정 : 2020년 1월 ~ 12월(총 10회 / 월 1회 방문 / 2, 8월 사회적 거리두기에 따른 미방문)
- 장소 : 신정 2, 6동 지역상가 40여곳
- 내용 : 본관 인근에 위치한 지역상가에 방문하여 프로그램 홍보, 정보 안내 및 인사나눔을 통한 관계 형성
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 각 팀 담당자 8명으로 구성된 TF위원이 월 1회 기획회의를 통해 계획 수립.
 - 월 1회, TF위원이 2인 1조로 4구역의 상가를 방문하여 활동 진행.(프로그램 홍보, 소상공인 정보안내 등)
 - 서울시복지재단 ‘마을공동체지향복지관 변화지원사업’을 통해 사업비 1회(홍보물품 구입), 교육비 2회 지출.
 - 5월, 10월 마을지향관점을 바탕으로 사업 방향성 수립을 위한 자문 및 교육 실시.
 - 코로나-19로 인해 위축된 상권을 살리면서 장애인복지에 대한 관심을 독려할 수 있도록 전략기획팀이 지역상가 3곳과 연계하여 ‘딱 하루 매출 기부하기’ 사업 2회 실시.(6월, 11월)
 - 장애인복지에 대한 관심이 높은 상가 1곳에서 10월부터 저소득 장애인 가정 4곳을 대상으로 주 1회 도시락 후원. 타 상가 1곳에서 3회에 걸쳐 먹거리 일시 후원.

나. 마을공동체지향복지관 변화지원사업

- 시기 및 일정 : 2020년 3월 ~ 12월
- 장소 : 본관(교육), 지역사회 내(지역상가 방문하기, 마을잔치, 사랑의 반찬만들기, 문화·마을탐방)
- 내용 : 직원을 대상으로 한 마을지향관점 내재화·심화교육, 기존 사업에 마을지향관점 적용하여 실시.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 2020년 3월, 서울시복지재단 ‘마을공동체지향복지관 변화지원사업’ 선정.(4년차)
 - 본관 사업 중 마을지향관점을 적용할 수 있는 사업 6개 선정.(권익옹호, 전략기획, 평생교육, 통합발달팀)
 - 연 2회, 사업을 수행하는 담당자 회의를 통해 사업진행사항 공유, 예산 조정 등을 논의하였고 코로나-19로 인해 사업수행이 어려운 통합발달팀 ‘Funny Day’를 제외하고 5개 사업 진행.
 - 직원교육 24회, 직원회의 2회, 마을지향사업 15회, 주민발의사업 5회를 통해 주민주도성 향상, 복지공동체 조성.

다. 마을잔치

- 시기 및 일정 : 2월(정월대보름 행사), 8월(사랑의 삼계탕 나눔), 9월(반찬만들기), 10월(한가위 행사)
- 장소 : 정월대보름 행사(본관), 사랑의 삼계탕 나눔(신정7동 우리동네복지센터), 반찬만들기(한사랑교회), 한가위행사(본관)
- 내용
 - 정월대보름 행사 : 본관 이용인, 보호자, 지역주민 300명을 대상으로 정월대보름 맞이 부럼 나눔.
 - 사랑의 삼계탕 나눔 : 신정7동 목동2차우성아파트 주민 300명을 대상으로 삼계탕 식사 제공 및 전달.(권익옹호팀 이용인 17명 포함)
 - 사랑의 반찬만들기 : 밑반찬을 지역주민이 직접 제작하여 추석 명절나눔사업과 연계하여 저소득 장애인가정 100곳에 전달.
 - 한가위 행사 : 추석을 주제로 사진과 사연을 받아 참여자를 대상으로 상품 증정.(지역주민 65명 참여)
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 정월대보름 행사 : 각 팀 TF 담당자 8명과 이용인과 보호자 5명으로 구성된 준비위원단이 5회기에 거쳐 기획회의 진행.
 - 사랑의 삼계탕 나눔 : 유관기관 7곳(나눔코리아, 신정7동 주민센터, 신목종합사회복지관, 좋은세상이웃사람들 장애인자립생활센터, 양천어르신종합복지관, 양천구푸드뱅크마켓센터)이 1차례 기획회의를 진행하였고,

업무분장을 통해 행사 실시.

- 사랑의 반찬만들기 : 지역주민 5명으로 구성된 선한 사마리아인에서 지역사회 교회를 활용하여 밑반찬 제작. 서울시복지재단 ‘마을공동체지향복지관 변화지원사업’ 내 주민발의사업으로 사업비 지출.
- 한가위 행사 : 각 팀 TF 담당자 8명과 3차례 기획회의를 통해 진행. 국민연금공단 양천지사에서 후원한 온누리상품권(20만원)을 수상자 시상품으로 사용하였으며, 양천사랑복지재단에서 후원한 마스크를 참가자 시상품으로 활용.

라. 유니버설 디자인 지역만들기

○ 시기 및 일정 : 2020년 5월 ~ 12월

○ 장소 : 지역사회 내

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 : 지역사회 내 위생시설 17곳에 높낮이 조절 세면대 45건, 양변기 자동 물내림 센서 49건 설치 및 양변기 교체 2건 실시. 2020년 사업 내용에 대해 성과보고회 영상을 제작하여 홍보.
- 장애인편의시설 완화 검토 : 구청 관련부서로 편의시설 완화검토를 신청한 건축물 5곳에 대해 현장방문 후 기술검토서 7건 제출.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 : 공동수행기관 3곳과 함께 사업시기, 유니버설 디자인 품목 등을 논의 하여 홍보 실시. 장애인 당사자 5명으로 구성된 유니버설 디자인단과 진행한 2차례 선정회의를 통해 대상지 선정 여부 논의 및 적용된 유니버설 디자인에 대한 모니터링 실시.
- 장애인편의시설 완화 검토 : 집수리 협력업체와 함께 대상지를 방문하여 기술적인 검토를 병행하여 의견 제시.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
지역상가 방문하기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→	→	→		→	→	→	→
마을공동체 지향복지관 변화지원사업	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
마을잔치	계획		→	→		→					→	→		
	결과		→							→	→	→		
유니버설 디자인 지역만들기	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
마을공동체지향 복지관지원사업	6,000,000	6,000,000	100%	지역상가 방문하기	6,600,000	6,379,320	93%
마을잔치	-	-	-	마을잔치	1,974,700	1,974,700	100%
유니버설디자인 지역만들기	40,000,000	40,000,000	100%	유니버설디자인 지역만들기	40,000,000	40,000,000	100%
계	46,000,000	46,000,000	100%	계	48,574,700	48,354,020	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 지역상가 방문하기 : 코로나-19로 인한 지역상권 위축으로 어려운 시기에 정기적으로 담당자가 방문하여 상가에 도움이 되는 정보나 물품을 전달하며 대화를 나누는 것에 대해 대다수의 상가가 긍정적인 반응을 보였음.
- 마을공동체지향복지관 변화지원사업 : 마을지향관점에 대한 교육을 통해 기존에 기관에서 진행하는 프로그램 및 서비스가 참여자들이 거주하는 지역사회 내에서 이루어지면서 관련 사업에 참여한 이용인들의 만족도가 향상됨.
- 마을잔치 : 기획회의 과정에 장애인과 보호자, 지역주민으로 구성된 준비위원단이 참여하여 의견을 제시할 수 있는 기회를 제공하였고, 자신의 의견이 반영된 마을잔치에 참여하면서 참여 만족도가 향상됨.
- 유니버설 디자인 지역만들기 : 위생시설 내 세면대와 양변기에 유니버설 디자인을 적용한 후 만족도 설문조사를 통해 시설을 이용하는 주민과 시설물 관리인으로부터 이전보다 편의성이 증진되어 접근성이 향상되었다는 의견이 있었으며 사업 실시 전에 비해 유니버설 디자인에 대한 이해도가 향상됨.

나. 담당자 평가

- 지역상가 방문하기 활동을 통해 복지관 인근의 상가와 관계를 형성하여 장애인복지에 대한 지역사회의 관심을 향상시킬 수 있었음. 전략기획팀과 연계하여 3곳의 지역상가와 후원사업 ‘딱 하루 매출 기부하기’를 2회 진행하며 코로나-19로 힘든 시기에 지역상가와 상생할 수 있는 방안을 모색하며 지역사회와 함께하는 복지관이라는 긍정적인 이미지를 제고할 수 있었음.
- 2017년부터 진행한 마을공동체지향복지관 변화지원사업이 2020년으로 종료되면서 마을공동체지향복지관이라는 목표 하에 실시한 직원 내재화교육과 마을지향관점이 적용된 사업을 바탕으로 양천해누리복지관만의 마을지향관점을 정립할 수 있었음. 이를 바탕으로 지원 사업이 종료된 후에도 마을지향관점을 적용하여 사업을 지속할 수 있는 방안에 대한 공감대를 형성할 수 있었음.
- 기관 내부와 지역사회의 마을잔치를 기획하고 실행하는 과정에 장애인 당사자가 주체적으로 참여할 수 있는 기회를 제공하고자 하였으나 코로나-19로 인해 대규모 행사 진행에 한계가 있어 장애인 당사자의 참여에 어려움이 있었음. 이를 계기로 오프라인과 온라인을 병행한 추석 행사를 진행하면서 복지관을 접해보지 못했던 지역주민이 행사에 참여하면서 장애인복지에 대한 지역사회의 관심을 향상시킬 수 있었음.
- 기존에 시도하지 않았던 상가 내 위생시설에 유니버설 디자인을 적용시키며 물리접근성을 향상시킬 수 있었음. 장애인 당사자로 구성된 유니버설 디자인단이 편의시설이 부재한 상가를 발굴하고, 선정회의를 통해

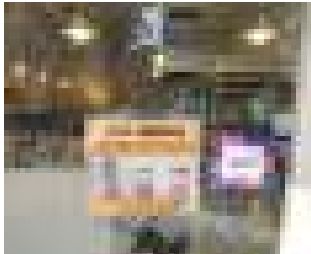
의견을 제시하며 설치 후 모니터링까지 전반적인 과정에 참여하며 주체성을 향상시킬 수 있었음.

- 장애인 편의시설 완화검토를 통해 장애인, 노약자의 입장에서 기존 시설물에 대한 편의성과 접근성을 고민할 수 있었으며 이를 바탕으로 기술검토서를 제출하여 지역사회 내 유니버설 디자인 지역을 확대해나가는 계기가 되었음.

IV향후계획(제언)

- 지역상가 방문하기
 - 매 년 상가에 방문하는 TF 담당자가 변경되면서 담당자와 상가가 새로 관계를 형성하는데까지 소요되는 시간으로 인해 기존에 형성된 관계를 유지, 발전해나가는데 어려움이 있었으며 지역상가에서도 담당자가 변경되는것에 대한 아쉬움을 표현함.
 - 2021년부터 본 사업이 전략기획팀으로 이관됨에 따라 지역상가를 방문하는 TF 담당자가 2년 이상 활동할 수 있는 필요성에 대해 기관차원에서의 합의를 요함. 담당자가 변경되더라도 원활하게 관계를 형성할 수 있도록 상가별 특이사항(브레이크타임, 휴일, 관심사 등)을 기록하여 참고할 수 있도록 함. 정기적으로 방문하는 지역상가 리스트를 전 직원과 공유하여, 사업을 수행하는데 있어 지역상가를 적극 활용할 수 있도록 독려함으로써 지역상가와 상생할 수 있는 방안 모색을 요함.
- 마을지향복지관 변화지원사업 : 담당자가 사업 기획시 주민의 관점에서 지역사회를 활용할 수 있는 기준을 마련하여 외부지원사업 종료 후에도 마을지향관점에 대한 지속성을 유지해 나가고자 함.
- 마을잔치 : 마을잔치를 기획하는 과정에 장애인 당사자가 참여하여 의견을 제시할 수 있는 기회를 제공하고, 당사자가 기획한 내용에 대해 행사 당일 직접 역할을 수행할 수 있도록 하여 주체성을 향상시키고, 행사를 매개로 비장애 주민과 함께할 수 있는 기회를 확대해 나가고자 함.
- 유니버설 디자인 지역만들기 : 발달장애인, 노약자 등 정보취약계층의 정보접근성 향상을 위한 유니버설 디자인 품목을 선정하며, 품목에 대한 효과성 검증을 위해 장애 유형에 따른 유니버설 디자인단을 모집하여 확대 운영해나가고자 함.

Ⅴ 사진자료

1	지역상가 방문하기(엽서 전달)	2	지역상가 방문하기(손소독제 제작)
			
3	지역상가 방문하기(손소독제 제작)	4	마을잔치(한가위 마을잔치 참여 주민)
			
5	마을지향복지관 변화지원사업 (문화·마을탐방)	6	유니버설 디자인 지역만들기 (설치된 높낮이 조절 세면대)
			

주민조직화사업 결과보고서

I 사업목적

장애인과 비장애인간의 지역주민으로서의 관계형성을 위한 기회제공

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이웃집라디오	* 교육 : 5명×6회=30 * 방송송출 : 4명×3회×12월=144명 * 회의 및 송출: 15명×1회×12명=180명	* 교육 : 7명×11회=77 * 방송송출 : 4명×3회×12월=144명 * 회의 및 송출: 15명×1회×12명=180명
	작은공동체	* 5명×6회×1팀 = 30명	변동없음.
	이웃만들기	-	* 6명 × 7회 = 42명
변경사유	- 이웃집라디오 : 이웃집라디오 홍보를 통해 교육에 참여한 인원이 계획대비 2명이 추가되어 상 실적을 상향 조정하였음. - 이웃만들기 : 양천구마을공동체지원사업 2020년 양천구 마을공동체 ‘구단위 이웃만들기 사 업’ 선정되어 사업 추가함.		

2. 성과평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이 웃 집 라 디 오	콘텐츠 제작 및 송출 진행율 90% 이상	- 팟빵게시판 (방송업로드 사이트)	- 2020년도 콘텐츠 제작 및 송출관련하여 총 250개로 계획대비 173% 진행율을 달성함 - 이웃집라디오 회원 중 콘텐츠 참여인원 및 제작횟수가 증가하여 목표대비 높은 진행율 을 달성하였음.
	본 프로그램 장애인 신규 참여인원 5명 이상	- 프로그램(교육) 일지	- 2020년도 이웃집라디오 신규장애인 참여는 총 6명이 참여하여 목표대비 120% 달성됨. - 지역사회 내 장애인 관련 기관에 이웃집라 디오 홍보공문 발송 및 관내 게시판홍보를 통해 장애인 참여를 높일 수 있었음.
	참여자의 프로그램 만족도 90% 이상	- 이용자 만족도 조사	- 2020년도 12월에 실시한 이용자 만족도 조 사를 실시하였으며 활동에 대한 만족도 문 항에 93%가 ‘만족한다’ 라고 응답하였음. - 회원들이 활동에 대해 주체성을 갖고 참여 하여 이에 따른 활동에 대한 만족도가 높음

	장애인 및 비장애인간의 친밀감 향상	- 이용자 만족도 조사 - 교육진행일지	- 이웃집라디오 활동을 통해 회원들간의 친밀감 형성에 대한 문항에 79%가 ‘그렇다’라고 대답하였음. - 이웃집라디오 활동을 통해 장애인 및 장애인 복지관에 대한 이해를 높이는가에 대한 질문에 86%가 ‘그렇다’라고 대답하였음. - 이웃집라디오 교육에 5명이 장애인, 2명이 비장애인이었음. 교육활동을 통해 장애인과 비장애인이 소통기회를 가졌으며, 함께 콘텐츠를 제작하였음. 또한 SNS단체톡방을 통해서도 소통하며 친밀감을 형성했음.
작 은 공 동 체	주체적 프로그램 참여를 통한 자기효능감 5% 향상	- 결과보고서 - 활동일지 - 자기효능감 척도 사전사후 평가	- 자기효능감 척도 사전 검사결과 평균 22.4점, 사후 검사결과 평균 29점으로 16.5%향상됨. - 높게 향상된 문항(5-6점) : ‘어떤 어려움에도 불구하고 나는 항상 나의 목표를 달성한다’, ‘만약 내가 노력을 한다면 나는 나의 문제를 해결할 수 있다’, ‘나는 어떤 상황이든지 그것을 다룰 수 있다’ - 유지된 문항(1점) : ‘나는 어려움에 부딪히더라도 항상 평정을 유지한다’, ‘어떤 문제에 처해도 나는 여러 가지 해결방법을 가지고 있다.’ - 척도검사결과 목표달성, 문제해결, 자심감 등 전반적으로 향상되었으며 문제에 대한 해결방법을 알고 있는지에 대한 부분에 대해서는 유지되거나 향상을 낮게 나타남. - 자신의 능력에 대한 평가는 전반적으로 향상되었으나 문제들에 대해 해결방법을 알고 대처하는 것에 대해서는 어려워함.
이 웃 만 들 기	주체적 프로그램 참여를 통한 자기효능감 향상	- 자기효능감 척도 - 회기별 결과보고	- 참여자 6명을 대상으로 자기효능감(자신이 어떤 일을 성공적으로 수행할 수 있는 능력이 있다고 믿는 신념) 척도지 조사 결과, 2.8점의 달성도를 보임.(4.0만점) 전반적으로 ‘수행할 수 있다.’라는 답변에 ‘그렇다.(3점)’의 답변을 하였으며, 장애로 인해 일상생활이 어려운 참여자는 질문에 전반적으로 낮은 점수를 보임. - 친밀감 향상도를 성과목표로 설정하였으나, 주민모임 내에 적용할 수 있는 적절한 척도집이 없어 주체적 참여를 기반으로 한 ‘자기효능감 척도’를 적용함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이웃집라디오	16명	19명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 지역사회내 이웃집라디오 모집 및 홍보를 통해 신규참여자가 증가하여 계획대비 100% 달성하였음.
	작은공동체	5명	8명	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 권익옹호 교육 시 참여자 뿐만 아니라 교육참여 희망하는 재가장애인도 함께 수강할 수 있도록 진행하여 120%달성함.
	이웃만들기	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사전에 참여자와 함께 계획한 일정에 따른 사업 진행
연인원	이웃집라디오	401명	460명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 마을미디어지원센터 공모사업이 선정되어 개별콘텐츠 제작 외 교육 및 공개방송 등 다양한 콘텐츠가 제작되어 이에 따른 실적이 증가하여 115% 달성하였음.
	작은공동체	30명	33명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 교육 희망하는 재가장애인도 함께 참여하여 연인원 110%달성함.
	이웃만들기	6명	40명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 사회적 거리두기에 따른 중증 장애인 가정 1회 미참여로 연인원 95% 달성

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 이웃집라디오 : 양천구 거주 지역주민(장애인 및 비장애인)
 - 작은공동체 : 양천구 거주 저소득 장애인
 - 이웃만들기 : 양천구에 주소나 직장을 둔 3인 이상의 주민모임(청년, 장애인, 다문화, 1인 가구 등)
- 자원봉사자 모집 : 지역주민의 참여로 자원봉사자 모집 진행하지 않음.
- 홍보
 - 이웃집라디오
 - 이웃집라디오 교육생 모집을 위한 지역사회 내 민관기관 홍보공문 발송
 - 복지관 내 게시판 및 SNS활용 홍보 실시
 - 이웃집라디오 응모전을 실시하여 홍보물품(마스크스트랩)과 홍보지 작성하여 양천구 복지기관 및 지역상가 등 홍보물품 배포하여 홍보 실시
 - 작은공동체
 - 사업홍보물(포스터, 리플렛) 제작
 - 복지관 게시판 및 sns활용하여 홍보
 - 복지관 사례관리 대상자 문자 및 유선연락을 통한 안내
 - 양천구 민관기관을 대상으로 홍보 진행하였으며 양천구청, 지역사회기관 5개소, 동주민센터 18개소에 공문

발송함.

- 이웃만들기 : 2020 작은 공동체에 참여했던 장애인과 지역주민을 대상으로 사업 홍보함. 이웃과의 관계형성 및 프로그램에 만족도가 높았던 참여자를 대상으로 유선 연락하여 사업 함께 신청함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 이웃집라디오
 - 이웃집라디오 회원들과 사업계획 후 연간사업계획서 작성하여 이를 토대로 사업진행함
 - 2020년도 마을미디어 지원센터공모가 예정되어 공모서를 제출하기 위한 관련 제반사항 준비함.
- 작은공동체
 - 2019년 서울시장애인복지관 장애인복지관프로그램 지원사업 공모신청서 제출함.

이웃만들기 :

- 5월, 양천구마을공동체지원센터에서 진행하는 ‘구단위 이웃만들기’ 사업 신청함. 사전모임을 통해 요리, 체험 등 욕구에 따라 계획하였으며, 마을지원활동가와 상담하여 전체적인 사업 운영계획과 목표를 설정하여 실행계획서 제출함.
- 심사를 통해 사업 선정되었으며 6월중 대표제안자 3명과 함께 협약식 참석하여 1백만원 지원받음.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 이웃집라디오 : 연중실시
- 작은공동체 :
- 이웃만들기 : 7월부터 월 1~2회 프로그램(한끼밥상, 마을 속 나눔) 진행할 계획이었으나 사회적 거리두기로 인해 하반기(10, 11월)에 집중하여 프로그램 진행함.

○ 장소

- 이웃집라디오 : 본 복지관 3층 자료실, 양천구 일대
- 작은공동체 : 복지관 및 외부활동장소
- 이웃만들기 : 참여자 가정, 양천해누리복지관, 지역사회 카페 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 이웃집라디오
 - 서울마을미디어지원센터 공모사업에 선정(2020.5), 예산지원받아 사업운영하였음.
 - 개별콘텐츠 제작 및 송출 : 복지관 내 자료실 및 가정에서 개별콘텐츠를 제작하여 팟빵 및 유튜브에 송출. 올해 10월 ‘양천구학부모이야기’ 콘텐츠에 발달장애인 부모를 초대손님으로 모셔 양천구 내 장애인 교육 및 양육에 대한 어려움을 인터뷰 진행하여 제작함. 제작된 작품은 서울마을미디어 축제에 출품되어 지역사회 내 발달장애인 교육에 대해 관심을 가질 수 있는 기회가 되었음.
 - 이웃집라디오 공개방송(2020.11): 코로나19로 인해 언택트로 진행하였으며, 회원들이 다양한 주제를 갖고 개별콘텐츠를 제작하였음. 또한 지역사회내 단체와 연계하여 축하공연 진행하였음. 지역주민의 참여를 높이기 위해 이벤트를 마련하여 참가한 주민에 한해 선물전달하였음. 공개방송은 본관에서 사전녹화하여 유튜브를 통해 송출 진행함.
 - 이웃집라디오 응모전(2020.8~11) : 이웃집라디오 홍보를 위해 홍보물품 및 응모전(이웃집라디오 콘텐츠를 듣고 인증샷을 문자 및 메일로 발송)홍보포스터 제작하여 지역사회 내 복지기관에 배포하였으며 응모전에 참여한 지역주민에서 선물 전달하였음.
 - 찾아가는 이웃집라디오(2020.9) : 회원들이 지역사회 내 이웃들을 직접 만나 인터뷰를 하였으며 코로나19로 인해 어려움을 겪고 있는 서로를 응원할 수 있는 기회가 되었음.

- 작은공동체 :

- 서울시장애인복지관 프로그램 지원사업을 통하여 총 8,125,000원 중 1차 사업비 4,062,500원 지원받아 사업 운영함.
- 사회적 거리두기로 인하여 상반기 프로그램 진행하지 못하였으며 단체나들이 기획 및 진행 프로그램을 추가하여 수정사업계획서 제출함.
- 5월 사전모임을 통하여 프로그램에 대한 일정안내 및 프로그램 소개하였으며 진행하는 모든 프로그램에 대해 참여자들이 주체적으로 프로그램 계획하여 진행함.
- 1회기 요리활동, 2회기 밀반찬전달봉사, 3회기 플로리스트 체험을 진행하였으며 단체나들이 진행 관련하여 장소, 활동 등에 대해 논의함.
- 참여자들이 자신의 권리를 이해하고 옹호할 수 있도록 권익옹호 교육 2회기 진행하였으며 캠페인 물품제작 활동 진행함.

- 이웃만들기

- 양천구마을공동체지원센터 사업 선정으로 총6명의 장애인과 비장애인이 함께 참여하여 사업 계획함. 참여자 중 대표제안자 3명 선정하여 주체적으로 모임을 주도해 나아갈 수 있도록 역할 부여함.
- 사전 간담회를 통해 대표제안자 간 상의한 내용을 바탕으로 한끼밥상(음식 나눔 및 답소), 마을 속 나눔(체험 및 이웃과의 나눔), 양천구마을공동체한마당 행사(마스크목걸이 제작) 등이 진행함. 소액의 자부담을 통해 참여자들의 주체성을 부여하고 체험 재료를 풍성하게 구입하여 주변 이웃에게 나눌 수 있었음.
- 전체적인 프로그램 이외에도 참여자 간 카페를 방문하여 일상생활을 함께하고, 서로 공감을 나누며 친밀감을 형성할 수 있는 기회가 됨.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 이웃집라디오

- 양천생활예술센터 : 이웃집라디오 공개방송에 리더스우쿨렐레팀 축하공연 참여
- 양천구청/양천생활예술동아리 협의체 : ‘양천 해누리썸과 함께하는 멘토링’ 체험프로그램으로, 이웃집라디오 방송국 견학 및 실습 영상 촬영하고 팟빵과 유튜브를 활용하여 송출함
- 양천구청 : 이웃집라디오 응모전 홍보물품 배포(지역사회 내 장애인기관)
- 서울마을미디어지원센터 : 이웃집라디오 사업비 지원

- 작은공동체 : 서울시장애인복지관협회 기금을 통한 사업비 지원

- 이웃만들기 : 양천구마을공동체지원센터 사업비 10천원 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
이웃집라디오	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
작은공동체	계획		→	→	→	→			→	→			
	결과			→		→		→	→	→	→		
이웃만들기	계획							→	→	→	→	→	
	결과							→			→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
이웃집라디오 (외부기금)	5,732,200	5,632,200	98%	이웃집라디오 (외부지원사업)	5,732,200	5,632,200	98%
이웃집라디오 (지정후원금)	420,000	420,000	100%	이웃집라디오 (외부후원금)	420,000	420,000	100%
서울시장애인 복지관협회 (외부기금)	4,062,500	4,062,500	100%	이웃집라디오 (사업비)	450,000	450,000	100%
				작은공동체 (사업비)	3,663,975	3,663,975	100%
계	10,214,700	10,114,700	99%	계	10,266,175	10,166,175	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 이웃집 라디오

- 2020.12월에 이웃집라디오 만족도 조사를 실시하였으며, 활동에 대해 90%이상 만족하였음. 다만, 운영에 대한 의견이 있었음. 회비지출과 회원관리와 관련된 사항에 대한 회원들의 의견이 있었음. 이를 이웃집라디오 국장에게 의견을 전달하였으며 향후 이웃집라디오 운영시 회원들의 욕구를 반영하여 진행할 수 있도록 함.
- 2021년도 활동에 대한 의견에서 다양한 의견이 있었으며 그 중 ‘찾아가는 이웃집라디오’ 활동의 확대편성과 회원들이 함께하는 워크숍을 희망하며 구체적인 활동에 대한 욕구를 표현하였음.
- 이웃집라디오를 통해 100%가 자신의 성장에 도움이 되었다고 평가하였음. 또한 이웃집라디오를 통해 장애인 및 장애인복지관에 대한 이해를 높였는지에 대한 질문에 86%가 그렇다라고 응답하였음. 이를 통해 회원들이 이웃집라디오를 통해 자기성장과 장애인에 대한 인식이 개선됨을 알 수 있음.

- 작은공동체

- 사회적 거리두기로 인하여 가정에서만 생활했는데 외부로 나와 활동을 할 수 있어서 좋았음.
- 프로그램이 중간에 끝나게 되어 아쉬움. 지금처럼만 프로그램운영 된다면 다음에도 한다고 하면 또 참여하고 싶음.
- 한 회기 내 프로그램을 계획하고 진행하는 활동을 함께 진행하여 집중하는데 어려움이 있었음.
- 장애인차별금지라는 제목을 보고 부담이 있었으나 역할극도 하고 함께 참여한 사람과 어울리며 강사선생님이 수업을 재미있게 진행해주서 어렵지 않았음.

- 이웃만들기

- 프로그램 진행 시 서로 공통된 주제나 관심사를 통해 대화하는 것에 만족함. 소통을 통해 자연스럽게 대화하며 이웃과 가까워질 수 있는 기회를 마련하였으며 다양한 활동을 경험할 수 있었음.
- 전반적으로 이웃만들기 프로그램에 높은 만족도를 보였으며, 만남에 적극적인 모습을 보임. 향후 양천구 마을공동체지원센터에 2차 사업 지원하기로 하였으며, 지속이 어려울 경우 자부담으로 프로그램을 운영해 나아갔으면 하는 의지를 보임.

나. 담당자 평가

- 이웃집 라디오

- 코로나19로 인해 본 복지관의 비상체제운영과 사회적거리두기로 인해 활동이 제약되어 상반기에 활동을 진행하지 않고 하반기에 사업을 진행하기 시작함. 코로나19로 인해 대면모임에 어려움이 있어 사회적거리두기 지침에 따라 줌을 활용한 비대면 활동으로 전환하여 활동 진행함. 특히 공개방송의 경우 작년과 달리 올해는 언택트로 사전녹화하여 유튜브를 통해 송출하였음. 코로나로 인해 활동에 어려움이 있었으나 회원들이 어려운 상황속에서도 각자의 역할을 최선을 다해 적극적으로 참여하였음.
- 2020년도 이웃집라디오는 행사 진행을 담당자가 주체적으로 진행하지 않고 회원들이 직접 기획하고 진행하는 전단계계를 주체적으로 할 수 있도록 기회를 제공하였으며 이에 대한 회원들이 만족감이 높았음. 이를 통해 이웃집라디오에 대한 소속감이 높아졌으며, 내년 활동에 대한 기대감을 나타냄
- 2020년도에는 이웃집라디오 활동에 장애인이 참여할 수 있도록 장애인을 중심으로 모집 및 홍보를 진행하였음. 올해 5명 장애인 당사자가 활동에 참여하였으며 교육 및 활동을 통해 비장애인과 소통하고 함께 콘텐츠를 제작하며 파트너로서의 관계를 맺을 수 있는 기회가 되었음.

- 작은공동체

- 2020년 저소득 장애인의 자립을 위한 역량강화 프로그램은 코로나19로 인해 계획된 일정으로 진행하는데 한계가 있었음.
- 참여자들 안에서 프로그램에 필요한 역할을 나누고 맡은 역할을 수행하면서 담당자의 개입정도가 점차 축소 되었으며 참여자들 간의 논의를 통하여 다음회기 프로그램을 계획하고 진행할 수 있었음.
- 소그룹에서 당사자가 생각을 표현할 수 있도록 다양한 방법(포스트잇, 그림, 브레인스토밍)을 적용함으로 점차 의견을 표현하는 빈도가 증가하였음. 하지만 다양한 장애범주, 연령, 성별로 인하여 참여자들 간 의사소통에 어려움이 있었음.
- 권익옹호 프로그램을 통하여 이용자 대상 권익옹호교육 진행하여 자기옹호, 인권, 차별금지법 등의 용어에 익숙하지 않아 개념을 이해하는데 어려움이 있었으나 참여자의 눈높이에 맞춰 자신이 경험한 차별을 공유하고 상황극을 통해 교육의 이해도를 높일 수 있었음.
- 저소득장애인의 자립역량을 높여 지역주민으로서의 주체성 강화를 목적으로 프로그램 진행하였음. 프로그램 진행을 통해 이용자의 자기표현, 자기효능감은 향상되었으나 지역주민으로서의 역할로 확대되는 것에는 한계가 있었음.

- 이웃만들기

- 1회기부터 점차 서로에게 적응하며 자연스럽게 소통하는 모습이 관찰됨. 참여자끼리 만남 장소에 먼저 도착하고 대화와 간식을 나누며 일상에서 가까운 이웃으로 발전해 나아감.
- 장애로 인한 차별, 타인과의 관계에 어려움이 있는 지역주민이 만나 이웃에게 따뜻함을 나누는 소소한 주민모임을 형성함. 또한 양천구마을공동체지원센터 내 주민모임과 연계하여 체험 프로그램을 진행하며 양천구 내 다른 주민모임과 함께 소통하며 친밀해질 수 있는 기회를 마련함.

IV 향후계획(제언)

- 이웃집 라디오

- 이웃집라디오에 장애인 당사자의 참여를 높이고 장애관련 콘텐츠를 제작하여 지역사회 내 장애인과 비장애인이 서로 소통하며 마을공동체성을 강화할 수 있도록 함.
- 사업운영시 담당자의 역할을 축소하고 회원들의 역할을 확대하여 회원들이 활동에 주체성을 강화할 수 있도록 기회를 제공함.
- 현재 녹음장비에 대한 기술을 회원중 1명이 담당하고 있어 1명에게 역할이 과부화되는 경향이 있음. 회원들의 미디어 관련 역량을 강화하여 스스로 미디어를 제작하고 송출할 수 있도록 교육을 강화토록 함.

- 작은공동체

- 참여자들의 장애특성과 주체성 향상을 위하여 향후에도 소그룹 프로그램으로 진행하고자함.
- 지역주민으로서의 역할을 확대하기 위하여 이동권, 정보접근성 등 지역사회 장애 관련 주요 이슈를 중심으로 진행하여 참여자들 간 경험 공유하고 공감대를 형성하고자 함.
- 소그룹 활동 및 교육을 바탕으로 지역 내 편의시설 조사, aac자료제작 등 지역사회 활동가로서 역할을 경험할 수 있도록 하고자 함.
- 지원사업 종료에 따라 사업을 원활하게 진행할 수 있도록 외부자원 탐색하여 예산 확보하고자 함.

- 이웃만들기

- 2021년도 양천구마을공동체지원센터에서 진행하는 우리마을지원사업 공모사업 지원하고자 함. 2020 이웃만들기 참여자를 기반으로 형성된 주민모임에서 지역에 있는 이웃들을 만나며 마을공동체 활동을 지속하고자 함.
- 복지관이나 공공기관과 연계하여 경제적 어려움이나 장애로 인해 지역사회에서 어려움을 가지고 있는 이웃을 만나 공감하고 소통하고자 함. 또한 센터에서 진행하는 마을공동체 이해 교육, 한마당 행사 등에 참여하며 지역사회에 공감하고 나아갈 수 있는 기회를 확대하고자 함.

Ⅴ 사진자료

1	이웃집라디오 공개방송	2	이웃집라디오 교육
			
3	작은공동체	4	작은공동체
			
5	이웃만들기(한끼밥상)	6	양천구마을공동체한마당
			

민관협력 네트워크사업 결과보고서

I 사업목적

지역사회 기관과의 네트워크 향상을 통한 복지정보 및 자원공유를 활성화 한다.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	지역사회보장협의체	* 2명 X 12회 = 24명, * 1명 X 6회 = 6명	* 2명 X 6회 = 12명
	민관협력 네트워크	* 사례관리네트워크: 2명X8회=16명 * 지역복지팀장, 서남권 지역복지팀장 네트워크: 1명X 8회 = 8회 * 기타 네트워크: 5명X1회 =5명 * 동별 주민모임 네트워크 회의: 4명 X 3회 = 12명	* 시민사회연대 : 1명 X 20회=20명 * 사례관리 민관협력 : 1명 X 3회=3명 * 마을행사 네트워크 : 2명 X 2회=4명 * 기타 네트워크 : 2명 X 2회=4명
변경사유	- 지역사회보장협의체 : 사회적 거리두기로 인해 2월~8까지 회의가 정기적으로 진행되지 못함. - 민관협력 네트워크 : 사회적 거리두기로 공동행사 등이 진행되지 못하여 네트워크 활동 감소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
협의체 활동 80% 이상 참여	- 회의 참석률 : 외부공문 - 회의 진행내용 : 회의록 - 회의 이후 사업 진행 사항	- 공문으로 발송된 지역사회보장협의체 회의에 11월까지 총10회, 100% 참여함. 특히 사례관리분과 회의는 9월부터 온라인으로 진행하여 참여함. - 회의록을 통해 공유함. - 사례관리분과는 경과보고를 통해 회의 이후 진행사항을 점검함. 주거환경분과는 연간 일정에 따라 11월 소화기 데이 행사 추진.
민관협력 회의 80% 이상 참여		외부공문으로 요청된 네트워크 회의에 연 26명, 100% 참여함. 사례관리네트워크 2회, 신정7동 마을모임 2회, 양천시민사회연대 23

		명 참여함. - 회의록을 통해 공유함. - 회의 결과에 따라 민관이 협력하여 네트워크 자문 회의 1회, 신정7동 삼계탕행사, 양천시민사회연대 발대식, 가을한마당, 캠페인 진행 됨.

3. 실적평가

구분	계 획	결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	지역사회보장협의체	3명	3명
	민관협력네트워크	4명	2명
연인원	지역사회보장협의체	12명	10명
	민관협력네트워크	31명	26명

III과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 지역사회보장협의체 : 지역사회보장협의체 위촉을 통해 참여(사례관리분과, 주거환경분과, 실무협의체, 기획분과, 지역사회재활협의체)
- 민관협력 네트워크 : 사례관리, 주민조직화, 지역과 함께하는 공동 행사 등 업무 특성에 따라 담당자별 네트워크 참여하도록 함.

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음

○ 홍보 : 지역사회보장협의체 내에서 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 지역사회보장협의체 : 1월 지역사회보장협의체 사업계획 추진하여 연간 일정 참여함.
- 민관협력 네트워크 : 공식적 네트워크 모임으로 참여기관이 함께 계획을 수립하여 참여함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 :

- 지역사회보장협의체 : 사례관리분과 매월 마지막주 화요일, 주거환경분과 매월 셋째주 월요일 회의진행, 지역사회재활협의체 8월 1회 서면으로 진행됨.
- 민관협력 네트워크 : 양천시민사회연대 4월부터 진행, 사례관리민관네트워크 1회. 신정7동 마을행사를 중

심으로 네트워크 활동 진행 됨.

- 장소 : 해누리타운, 지역사회 민관(민간 복지관, 동주민센터) 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 관련 업무 사회복지종사자 구성 됨
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 지역사회보장협의체: 양천구지역사회보장협의체 사례관리분과, 주거환경분과, 지역사회재활협의체 위원으로 민관 관련 전문가 참여함.
 - 민관협력네트워크: 동주민센터, 종합사회복지관, 주민자치위원회 등과 마을행사 관련 기획추진

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
지역사회보장협의체	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→			→	→	→	→	→	→
민관협력네트워크	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→		→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	네트워크 회의	50,000	0	0%
계	-	-	-	계	50,000	0	0%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 네트워크 사업 특성상 지역사회 전문가들로 구성된 모임으로 지역사회 내에서의 적극적인 네트워크 참여를 통한 협력 기대.

나. 담당자 평가

- 2020년의 민관협력에 있어 양천구 내의 새로운 네트워크 협력 체계가 구축되어 민관협력과 민민과의 협력이 활성화 되었다고 생각됨. 단, 사례관리 네트워크에서 민관으로 운영되는 공동자문이나 양천구 사례관리 모델 제시는 필요성까지만 공유되고 이후의 후속작업이 미비하였음. 코로나19로 인한 네트워크 모임이 축소되고, 비대면으로 전환되어 진행되는 등 많은 어려움이 있었으나, 시민사회연대를 통해 지역사회와 연대하는 구조가 강화 되었다고 보임.

IV향후계획(제언)

2020년 권익옹호팀에서 참여하는 5개의 지역사회보장협의체 활동 중 2개(지역재활협의체, 기획분과)의 분과 활동을 양천해누리복지관 타영역과의 교류를 높이기 위해 이관하여 적극적 활동을 기대할 수 있음. 2020년 사례관리민관협력에서 자원 및 정보 공유 이외에 양천구 내 사례관리 공동과정수립에 참여하도록 함. 특히, 양천시

민사회연대 네트워크 안에서 홍보위원으로서 역할을 다져 왔음. 이를 토대로 2021년 지역사회에서 사회적경제, 마을, 복지 안에서 정보공유를 넘어서 참여와 소통을 높이는 공동체로서 참여하도록 함.

Ⅴ 사진자료

1	양천구지역사회보장협의체 주거분과회의	2	양천시민사회연대 모임
			

통합발달사업

1. 발달정보제공
2. 기관연계
3. 영유아교육지원
4. 초등적응지원
5. 스포츠활동
6. 심리운동
7. 음악심리활동
8. 놀이활동
9. 미술활동
10. 뇌병변 영유아 사회가정활동
11. 팀 이용자 관리

통합발달팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 2020년 통합발달팀은 1-1-2 효과적인 발달지원 연계 프로그램 확대를 실천전략을 수립하여 1/3 분기에 어린이집과 학교와의 연계를 통하여 발달 지원프로그램이 필요한 대상을 개발하고 이를 통한 교육사각지대를 해소하고자 하였으나 코로나19에 따른 감염병 우려에 따라 어린이집과 학교에 연계 사업 진행불가 통보에 따라 초등통합지원연계 사업과 기관연계 심리운동 프로그램은 폐지하고 신규사업(인지학습활동, 최종증발달장애인심리운동)을 신설하여 2/3분기부터 진행하였음. - 방문발달검사는 복지관 운영 재개에 따라 정상적으로 실시하였으며 발달촉진부모교육은 12월에 집합교육으로 실시 예정이었으나 사회적거리두기 2.5단계 상황에 따라 교육자료 제공으로 전환하여 진행하였음. - 2/3분기에는 서울시 시책사업인 “뇌병변장애영유아 가정활동지원사업”에 선정되어 3개월동안 사업을 운영하여 뇌병변영유아 가정에 코로나19 시대에 시기적절한 사업으로 평가 되었음. - 아름다운가게 공모사업인 “방문발달코칭” 사업에 공모 후 최종 선정되어 21년도부터 사업을 시행 할 수 있어 장애 영유아를 육아하는 가정에 적절한 서비스를 제공할 수 있게 되었음.	- 1-1-2의 향후 계획으로 21년도에는 서울시 시책사업인 “뇌병변장애영유아 사회가정활동 지원사업”에 재선정되어 1년이라는 여유로운 사업기간을 갖고 보다 단계적인 서비스를 제공할 수 있게 되었음. - 아름다운가게 공모사업 “방문발달코칭” 사업 추진을 통하여 영유아 대상 조기개입, 부모교육, 놀이 환경 개선, 유아식 만들기 등 육아에 필요한 다양한 정보를 제공할 예정임. - 지역 내 지역아동센터교사를 대상으로 교사교육을 실시하여 센터 내 장애아동에 대한 이해와 교육방법에 대한 정보를 제공하여 장애아동에 대한 지역아동센터의 역할을 수행 할 수 있도록 지원할 예정임. - 양천구육아종합지원센터와의 업무협약을 추진하여 양천구 육아 지원 사업 공동추진을 제안하고 이를 통한 통합적인 보육환경을 만드는데 일조함. - 서울시장애인체육회와의 연계를 통하여 지속적인 강사파견을 지원받아 전문성 있는 서비스를 운영하고자 함.
- 1-3-3 발달시기에 적합한 서비스 개입을 위하여 팀 사례회의 개최를 지속적으로 실시하였으며 월2회 사례회의를 통한 다각적인 서비스 지원체계를 수립하였음.	- 1-3-3의 향후 계획은 지속적인 팀 사례회의를 통한 각 분야의 전문가들의 피드백과 이를 적용한 서비스의 질 개선을 도모함. - 21년도에는 펜데믹 시대의 도래 및 타기관 차별성있는 프로그램을 기획하고자 분기별 서비스개발연구회의를 실시하고자 함.
- 2-3-2 지역행사 적극 동참 등 지역 주민과 소통 증진 추진을 위하여 계획하고 있는 제4회 해누리 보치아대회는 10월24일 개최예정이나, 질병에 따른 사회적 거리두기로 인하여 8월말 기준 계남다목적체육관에서 실내체육시설 집합 금지 명령으로 인한 대관취소가 되어 20년도에는 사업을 폐지하였음.	- 2-3-2의 향후계획은 21년도 계남다목적체육관의 협의를 통하여 10월 말 대관신청을 구청을 통하여 실시하였음. 감염병 우려 상황이 지속된다면 진행방법을 변경하여 대회 개최를 고려하고자 함.
- 3-1-1 주기적인 교재관리로 쾌적한 환경 조성과 관련하여 각 프로그램 실 보수를 실시하고 시스템에어컨 설치로 영유아교실 및 미술활동실,모듬활동실,대강당 설치, 음악활동실 바닥 난방보수 공사를 통하여 프로그램 실 환경이 개선되었음.	- 3-1-1 향후계획은 교구교재리스트를 활용하여 오래되어 사용이 불가한 교재의 교체 및 재활용을 실시하여 프로그램에 활용가치를 높이고 이용자들의 만족도를 향상 할 수 있도록 함.

- 감염병 전염을 예방하고자 각 실 방역 및 개인방역 수칙을 준수함.	
- 3-1-3 가정 내 교육연장선을 위한 상담 및 교육 실시는 기능향상팀과 2개월 단위로 양천지식in에 다양한 정보를 제공하고 있으며 문자 및 유선상담을 통하여 이용자의 심리적 안정과 가정 내에서 교육연장선을 이어 갈 수 있도록 다양한 정보를 제공함.	- 3-1-3 향후계획은 21년도부터 진행되는 방문발달사업(뇌변장장애영유아 사회가정활동지원, 방문발달코칭)을 통한 다양한 교육 콘텐츠를 제공하고 양천지식in을 통한 지속적인 정보제공을 실시하고자함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	-코로나19로 인하여 통합발달팀의 모든 직접서비스의 실적의 감소가 불가피하여 실적조정을 1분기평가 후 실시하였으며 그 이후 사회적거리두기 2.5단계 격상 등 강력한 감염예방 조치로 프로그램 진행 제한이 연장됨에 따라 2/3분기평가 후에 추가적인 실적조정을 실시하였음. 하지만 12월부터 2.5단계 재 격상에 따른 그룹 프로그램 진행 불가로 실적미달 사업이 발생함. -funny day 및 제4회 해누리보치아대회는 각 9월과 10월 계획되어 있으나 실내시설 집합금지 명령에 따라 최종적으로 사업을 폐지하였음. -기관연계심리운동과 통합지원프로그램은 지역 연계 프로그램 진행이 불가하여 신규프로그램(최종증발달장애인심리운동, 개별인지학습활동)으로 대체하여 진행함.	- 코로나 확진자 발생에 따라 예측할 수 없는 사회적 거리유지 단계 조절이 이뤄져 실적 변경에도 그룹프로그램에 대한 진행이 불가하였음. 하지만 사업담당자들은 이러한 위기를 극복하기 위한 어떠한 노력을 했었는지에 대한 평가가 필요하며, 21년도에는 이러한 부분들을 보완하기 위하여 그룹프로그램에서 개별프로그램으로의 일시적 전환, 특별단기프로그램운영, 가정방문서비스와 같은 특수상황에서의 사업기획이 필요함. - 21년도에는 funny day와 제4회 해누리보치아대회 일정을 5월과 10월에 계획하고 있으며 사회적거리두기에 따른 적절한 운영 방안을 계획하고자 함. - 21년도 신규프로그램인 외부기금사업(뇌변장장애영유아 사회가정활동지원사업과 방문발달코칭사업)이 정상적으로 유지될 수 있도록 실적관리에 만전을 기함.
성과평가	2020년 성과목표 43개 사업 중 초과달성 7개, 계획대로 추진16개, 20개의 미달, 사업이 발생함. 코로나19로 인하여 1분기 평가 후 실적조정과 2분기평가 후 2차 실적조정을 실시하였으나 12월 사회적 거리두기 2.5단계 재 격상으로 인한 실적미달이 발생하였음.	- 21년도에는 실적미달이 발생하지 않도록 담당자들에게 철저한 실적관리를 통한 안정적인 사업추진을 요구 할 것이며 코로나로 인한 대책을 강구(그룹프로그램 개별전환, 단기프로그램(개별)운영, 방문서비스 등)하여 단절 없는 서비스 지원을 실시 할 수 있도록 함.
실적평가	통합발달팀 사업은 총11개 사업, 43개 프로그램으로 20년도 사업수행을 하였으며 하반기 신규사업인 뇌변장장애영유아 사회가정활동지원 사업을 포함하여 최종 11개의 단위사업으로 확대하여 진행함. 연인원 4,650명 및 11건의 목표를 수립함. 이에 3/3분기 동안 추진결과 3,904명의 연인원 실적과 평균 84%의 실적 달성율을 나타냄. 코로나19 사회적거리두기에	- 21년도에는 실적미달이 발생하지 않도록 담당자들에게 철저한 실적관리를 통한 안정적인 사업추진을 요구 할 것이며 코로나로 인한 대책을 강구(그룹프로그램 개별전환, 단기프로그램(개별)운영, 방문서비스 등)하여 단절 없는 서비스 지원을 실시 할 수 있도록 함. - 감소: 통합지원반, 인지학습활동, 유아동심리운동, 최종증발달장애인개별심리운동, 그룹놀이,

	의한 운영제한으로 20개 사업 미달이 발생함.	형제놀이활동, 개별미술 -증가: 뇌병변장애영유아 사회가정활동지원, 발달상담, 조기지원, 성인그룹음악심리활동, 성인수채화 - 폐 지 : 통 합 지 원 연 계 , 기 관 연 계 심 리 운 동, funnyday, 해누리보치아대회

3. 예산평가

구분	추진결과			향후계획
세입	세입 69,896 천원(관사업 44,896 천원, 외부기금 25,000 천원)으로 수립하였으며 1분기 결과 94 % 세입(관사업 90%, 외부기금 100%)을 달성함.이중 코로나19로 인한 12개 세부프로그램의 세입이 감소함.			- 발달정보제공: 12월달 강서구 에어로빅에서 발생한 산발적인 감염병 전파로 인근에 거주하는 대상아동 코칭을 중도 종결하여 세입 실적이 부족함. 21년도에는 비대면 온라인으로 정보를 제공할 수 있도록 함. - 스포츠활동: 코로나19로 인한 사회적거리두기에 따라 세입실적을 조정하였으나 12월 사회적 리두기 2.5단계 재 상황에 따라 그룹 프로그램 진행이 불가하였음. 21년도에는 체육프로그램 특성상 개별적 진행이 불가하여 단기 짝 그룹 프로그램을 기획하여 유사시 진행하고자 함.
	구분	세입액	달성율	- 음악심리활동, 놀이활동: 개별프로그램은 코로나로 인한 이용자의 우려로 결석 횟수가 늘어났으며 12월 사회적 거리두기 2.5단계로 상향됨에 따라 그룹 프로그램 진행이 불가하였음.21년도에는 그룹 프로그램 개별 전환을 통한 지속적인 서비스제공을 추진하고자 함. - 미술활동:담당자 육아휴직 복귀에 따라 10월부터 프로그램 진행이 이뤄졌으며 모집성 프로그램 특성상 10월~12월 이용기간에 따른 이용자의 스케줄과 코로나로 인한 그룹프로그램 진행이 원활하지 않았음. 21년도에는 정상적인 이용기간에 따른 이용자의 입급이 정상적으로 이뤄졌으며 사회적거리두기 단계 상향 시 짝 그룹 프로그램 운영을 실시하고자 함.
	발달정보제공	375,000	73%	
	영유아교육지원	5,749,000	110%	
	초등적응지원	7,468,000	98%	
	스포츠활동	1,156,250	87%	
	심리운동	9,088,000	95%	
	음악심리활동	8,565,500	85%	
	놀이활동	5,729,500	69%	
	미술활동	2,347,000	80%	
	뇌병변장애영유아사회가정활동지원	25,000,000	100%	
세출	세출 32,457 천원(관사업 7,457천원, 외부기금 25,000 천원)으로 수립하였으며,3차추경시 반드시 지출을 요하는 사업비를 제외하고 전반적인 지출예산을 절감한 결과 99% 세출(관사업 95 %, 외부기금 100 %)을 집행이 이루어짐.			

	구분	세출액	달성율	
	발달정보제공	256,700	99%	- 초등적응지원: 프로그램 횟수가 줄어들면서 소모품 사용빈도가 낮아져 3차추경을 통하여 예산을 삭감하였음. 인지학습활동 교재를 8월 경 정상적으로 구입하였음. - 스포츠활동: 성인체육과 토요초등체육 프로그램 인건비가 코로나19로 인한 프로그램 운영 제한으로 인건비가 지출되지 않음. 또한 실내 체육시설 집합금지로 인한 해누리보치아대회 개최여부가 불투명한 부분이 있어 3차추경시 예산을 삭감하였음. - 음악심리활동: 악기(드럼페달) 및 기타 교재 노후한 부분을 교체, 구매 할 계획이었으나 아직 사용이 가능하다는 판단하에 21년도에 교체 작업을 실시하고자 함. - 놀이활동: 트램폴린 구입 및 검사도구 구입 계획이 있어 정상적으로 지출이 이뤄졌음. 미술활동: 미술프로그램 특성상 소모품 구입이 많아 소모품 관리대장을 따로 작성하여 보유 물품을 모두 소진하고 추가적으로 구매 할 수 있도록 관리하고 있음. - 뇌병변영유아사업: 10월~12월 인건비 지출 및 부모교육 키트 제공, 비품구입, 사무용품 구입을 통하여 계획적인 지출을 하였음.
	영유아교육지원	1,887,610	99%	
	초등적응지원	1,713,630	97%	
	스포츠활동	590,000	92%	
	심리운동	298,760	99%	
	음악심리활동	155,950	39%	
	놀이활동	982,730	98%	
	미술활동	1,164,390	97%	
	뇌병변장애 영유아사회가정활동지원사업	25,000,000	100%	

4. 팀 평가

구분	사업목표	추진결과
내용	① 적절한 시기의 서비스 개입을 통한 효율적인 발달지원 체계 확립	① 권익옹호팀과의 연계를 통하여 사례관리대상 가정의 영유아를 대상으로 발달검사를 통한 상담을 실시하였으며 양육지원 2회기 교육을 SNS를 통한 서면교육으로 실시하였음.
	② 능동적인 지역 내 서비스 대상자 발굴을 통한 발달지원 전문기관으로서의 역할 수행	② 뇌병변장애영유아 사회가정활동지원사업을 통하여 지역 내 코로나19로 인한 병원치료 및 진료가 어려운 저소득 가정을 발굴하여 방문 활동서비스를 실시하여 코로나 위기 시대에 맞춤형 프로그램으로서의 평가를 받음.
	③ 장애인 생활체육 활성화를 통한 일상에서의 삶의 질 향상	③ 서울시장애인체육회와의 “장애인생활체육 정착 운동” 관련 협업을 진행하고자 하였으나 코로나19로 인하여 진행이 불가하였음. 아울러 제4회 해누리보치아대회가 폐지되면서 보

		치아를 통한 중증장애인 생활체육 활성화 계획에 차질이 생겼음.
	④ 지역사회 교육기관과의 연계성을 통한 이용자 중심의 서비스 환경 개선	④ 기관연계심리운동, 더불어교실을 통하여 지역 내 교육기관과의 연계성을 시도하고자 하였으나 감염의 우려로 연계 사업 진행에 대한 불가 통보가 있었음. 21년도에는 지역아동센터와의 연계성을 통한 교사교육을 계획하고 있음.
	⑤ 프로그램 내실화 및 전문성 강화 향상	⑤ 월2회 팀 사례회의를 통하여 전문영역에서의 바라보는 관점을 나누고 토론하여 타 영역을 학습하는 계기가 됨. 21년도에는 팬데믹 시대를 준비하고 차별화된 서비스를 제공하기 위하여 분기별 서비스개발연구회의를 진행하고자 함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

- 2020년 한 해 사업을 진행하면서 교육재활 서비스를 통하여 이용인의 잠재되어 있는 능력을 개발하고 성장하는데 주력하고자 하였으나 코로나19로 인한 감염병의 위협에 따라 계획하였던 외부 연계사업과 내방 서비스들을 원활히 제공하지 못하였음. 발달시기에 있는 영유아에 대한 조기개입, 지속적인 교육재활이 필요한 아동, 청소년. 즐거운 일상생활을 통한 정서적, 신체적 기능향상이 필요한 성인 이용인들에 대한 지속적인 서비스제공을 할 수 없었다는 점이 20년도 추진하고자 하였던 팀의 방향성을 혼란스럽게 한 중요한 악재였다고 평가할 수 있음.
- 하지만 서비스에 대한 지원을 여러 가지 방식으로 제공하고자 노력한 결과, 온라인 교육, 유선 간담회, 그룹에서 개별프로그램의 전환, 신규프로그램 추진(인지학습활동, 최종증맞춤심리운동), 뇌변장애영유아 사회가정활동지원사업, 양천지식in 자료제작, 유튜브 영상제작 등, 다양한 방식으로의 서비스를 제공하고 노력하였음.
- 또한 담당자들의 역량을 개발하기 위한 교육참여가 지속적으로 이뤄졌음. 19년도 개정누리과정 교육과 영유아의 실제놀이 방식 적용을 위한 “친구야놀자”, 장애유형에 따른 맞춤형 교과적용을 위한 “아동정신병리의 이해와 실제”에 대한 교육을 참여하고 전달교육을 실시하여 팀 내에서도 자체적인 교육정보를 공유하여 프로그램에 실제적인 도움이 되었음.
- 21년도에는 기존 발달정보제공 사업에서 부모역량강화로 명칭을 변경하고 부모의 양육과정에 발생하는 다양한 어려움을 해소하고 역량을 강화하는데 중점을 두도록 하였으며, 부모상담 사업을 이관 받아 심리상담사를 활용한 부모님의 심리적 어려움을 해소할 수 있도록 함. 또한 부모교육에서는 각 영역별 담당자들을 통한 가정 내 지도방법 안내를 실시하고자 함.
- 기관연계 사업으로는 특수교육 기관연계를 신설하여 지역아동센터 교사를 대상으로 교육을 계획하여 장애아동을 위한 적절한 역할을 수행할 수 있도록 지원함.
- 영유아지원 사업은 명칭을 발달지원사업으로 변경하고 보다 포괄적인 의미에서 지원서비스를 실시하고자 함.
- 초등사회성 프로그램은 특수교육으로 명칭을 변경하고 20년도 신규사업이었던 인지학습활동을 확대하여 진행하고자 함.
- 스포츠 활동에서는 탁구동아리 및 보치아동아리를 이관 받아 생활체육 자조모임으로서 생동력 있는 활동을 통한 건강, 정서, 여가에 대한 욕구를 해소하고 장애인 당사자라면 누구나 이용할 수 있는 열린 모임으로서의 역할을 기대할 수 있도록 함. 열린탁구장은 지역주민에 개방하여 보다 실용성있는 공간으로 활용할 수 있도록 함.
- 미술활동은 여가활동에서 심리적 접근을 통한 교육재활의 목적성을 가지고 개별미술심리활동, 그룹미술심

리활동 프로그램을 실시 함.

- 20년도 하반기에 서울시 시책사업으로 실시되었던 “뇌병변장애영유아 사회가정활동지원 사업”의 지속적인 추진과 21년도 계획되어 있는 아름다운가게 공모사업 “방문발달코칭” 프로그램을 통한 코로나19 위기에 알맞은 프로그램을 실시하고자 함.
- 20년도 관내 연계 사업으로 진행하였던 최종증발달장애인 심리운동 사업은 이용인들의 종결과 심리운동에 대한 필요성이 있는 대상의 참여도가 낮아 21년도에는 폐지하게 됨.
- 20년도 사업을 진행하면서 직접서비스를 제공하는 팀으로서 질병으로 인한 지속적인 서비스 제공이 불가하였던 부분이 사실 많이 혼란스럽고 어려웠던 부분이었으며 이를 극복하고자 다양한 시도를 실시하였음. 하지만 대면으로 서비스를 주로 실시하는 사업들이 대부분이었기 때문에 이용인들의 만족도는 낮을 수 밖에 없음. 따라서 21년도에 펜데믹 시대에 알맞은 프로그램 개발과 다양한 방식(그룹프로그램의 개별전환, 단기 특수프로그램, 방문서비스)와 같은 시도가 필요하며 안전한 환경조성과 쾌적한 서비스환경을 만들 수 있도록 노력하겠음.

발달정보제공사업 결과보고서

I. 사업목적

장애아동 발달과 성장에 적절한 환경 조성을 위한 부모의 역량강화

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	발달상담	3명 X 12개월 X 90% =32명	3명 X 6개월 X 90% = 16명
	발달코칭	10명 X 4회 X 90% =36명	6명X 4회 X 90% = 22명
	발달촉진 부모교육	대그룹 15명X 2회 X 90% =27명 소그룹 4명X 8회 X 90% =29명	부모정서지원 4명 X 4회 X 90% = 14명 부모양육지원 1그룹:6명 X 2회 X 90% = 11명 2그룹:6명 X 2회 X 90% = 11명
변경사유	· 발달상담 : 코로나19로 인해 휴관되어 상담진행이 어려워 인원 조정. · 발달코칭 : 코로나19로 인해 휴관, 가정교육이 이루어짐에 따라 모들의 외출을 하지 못하여 Zoom으로 진행을 계획하였으나 이 또한 아이들이 가정 내 함께 있어 운영이 어려워 인원 조정. · 발달촉진부모교육 : 코로나19로 인하여 상반기에 진행하려던 교육 진행이 어렵게 되어 실적 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
개인별 맞춤 상담을 통한 계획 수립률 90% 이상	교육진단지	개인별 맞춤 상담을 통한 지원계획회의 100% 수립
만족도 결과 평균 4.0 이상	만족도 조사	발달코칭 : 짧은 기간 이용하였으나 프로그램을 바로 이용할 수 있어 만족도가 높았음. 발달촉진부모교육 : 만족도 조사 결과[양육지원교육(초등학교 입학 준비 : 4.8, 부모역할 : 4.7, 도전적행동 : 4.3, 사회성 : 4.4), 정서지원교육 : 4.8] 평균 4.6이상으로 양육지원 뿐만 아니라 정서지원 교육의 만족도가 높음. 사회적 거리두기 2.5단계 격상으로 SNS를 활용한 서면교육으로 이루어졌으나 이에 대한 만족도도 높음.(양육지원교육 중 도전적행동과 사회성 주제)

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	발달상담	16명	17명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 계획대로 모집하여 운영하였으며, 권익옹호팀과 연계하여 사례관리 가정의 자녀를 대상으로 진행함.
	발달코칭	6명	1명	1)달 성 률 : 17% 2)원인분석 : 발달코칭 운영이 어려워 가정어린이집에서 연계된 영아를 대상으로 발달코칭 진행함. 1명당 4회 진행 대신 횟수를 더 늘려 진행함.
	발달촉진 부모교육	16명	18명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 사회적 거리두기 2.5단계로 인하여 하반기 양육지원 부모교육 2회를 SNS를 활용한 서면으로 진행하여 참여율이 높음.
연인원	발달상담	16명	19명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 계획된 상담 이외에 권익옹호팀 사례관리 대상 가정 영아 발달상담 실시하여 초과 달성
	발달코칭	22명	9명	1)달 성 률 : 41% 2)원인분석 : 10월 중순부터 시작하여 3회 수업 진행, 11월 중 6회 수업 진행, 이외 12월 중 보강으로 진행하여 82%의 실적 달성 예정이었으나 아동의 거주지 인근 강서 에어로빅장에서의 코로나19 확산으로 인하여 잠정 종결하여 실적미달
	발달촉진 부모교육	36명	37명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 정서지원 교육 계획대로 진행되었으며, 코로나19 확산으로 사회적 거리두기 2.5단계로 향상되어 양육지원 교육 2회기 SNS를 활용한 서면교육으로 진행하여 참여율이 높음

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 발달상담 : 복지관 초기 접수 대상 및 부모의 요청이 있는 경우 대상자로 선정
- 발달코칭 : 기초재활계획회의를 통해 의뢰되거나 부모가 직접 요청하는 경우 대상자로 선정
- 발달촉진부모교육 : 복지관 이용 영유아 및 아동 부모 대상

○ 홍보 : 홈페이지, 관내 게시, 양천구육아종합지원센터, 강서양천특수교육지원센터 홍보 요청

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 이용자 보호자 대상으로 듣고 싶은 교육주제 조사

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020년 1월-12월

○ 장소 : 1층 모듬활동실 및 2층 영유아교실, 온라인

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 계획대로 진행되었으며, 발달상담의 경우 권익옹호팀과 연계하여 사례관리 대상 가정의 영유아를 대상으로 발달검사를 통한 상담 진행됨. 발달촉진부모교육의 경우, 사회적 거리두기 2.5

단계 격상에 따라 양육지원 2회기 교육은 SNS를 통한 서면 교육을 진행함. 발달코칭의 경우, 기관연계 사업을 통해 선별된 영아와 모를 대상으로 10월 말부터 실시하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 발달촉진부모교육 정서지원의 경우, 비슷한 연령과 장애군의 부모들이 자유롭게 치료실에 대한 정보, 학교에 대한 정보 등을 공유하며 힐링 하는 시간으로 진행됨. 초기 계획 시 커피음료를 만들며 양육 정보를 함께 나누고자 하였으나 커피머신의 고장으로 마스크 스트랩 만들기, DIY 유화 그리기, 20년후, 나의 아이에게 편지쓰기 활동으로 진행됨.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
발달상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→				→	→	→	→	→	→	→
발달코칭	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과										→	→		
발달촉진부모교육	계획				→			→	→	→		→	→	
	결과										→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달상담	216,000	225,000	104%	발달상담	150,000	150,000	100%
발달코칭	297,000	150,000	51%	발달코칭	0	0	0%
발달촉진부모 교육	0	0	0%	발달촉진부모 교육	107,000	106,700	99%
계	513,000	375,000	73%	계	257,000	256,700	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 발달상담을 통해 아이의 발달 지연여부를 파악하고 발달에 적합한 치료 및 교육에 대해 알려주셔서 고민없이 치료나 교육 계획을 짤 수 있었음.
- 발달코칭을 통해 짧게나마 아이가 집중하는 모습을 발견하고 아이가 못하는 것보다 잘하는 것에 집중할 수 있었고, 가정에서 어떻게 지도해 줘야하는지 고민해 볼 수 있는 시간이 되었음.
- 발달촉진부모교육을 통해 가장 기초적인 부모의 역할과 초등진학을 위해 준비해야 하는 것들, 사회성, 문제 행동 지도 등에 대해 알 수 있는 시간이었고 소집단으로 운영되어 더욱 집중할 수 있었음. 정서지원을 통해 비슷한 장애 유형의 부모들과 함께 소통하고, 마스크스트랩 만들기과 DIY 유화 그리기를 통해 힐링하는 시간이 되었음.

나. 담당자 평가

- 발달상담의 경우, 권익옹호팀과 연계되어 초기접수상담 진행시 발달상담이 필요하다고 판단되는 경우 진행 됨. 기존에는 정해진 요일과 시간 없이 발달상담 요청이 들어오면 일정을 최대한 맞추어 진행하였으나 그렇게 하다보니 주업무에 지장을 주어 2021년에는 요일과 시간을 정해 진행하고자 함.
- 발달코칭의 경우, 코로나19로 인한 제약이 많아 제대로 진행 못해 아쉬움이 남음.
- 발달촉진부모교육의 경우, 정서지원 교육을 소그룹으로 진행하였는데 같은 연령, 같은 장애군의 부모 3명, 타 연령 및 타 장애가 1명으로 1명의 부모님이 공감대를 형성하기 어려움이 있어 보임.

IV. 향후계획(제언)

- 발달촉진부모교육의 경우, 타 영역의 치료에 대해 궁금해 하는 부모님들이 계셨으며 또한, 아빠 참여수업을 희망하는 경우가 있어 차기년도 사업계획시 팀 내 치료사와 연계하여 발달촉진부모교육 진행 고려.
- 정서지원 이용자 모집 시 연령이나 장애 군을 한정하여 모집하는 것도 좋을 것으로 사료됨.
- 접수담당자와 논의 하여 요일과 시간을 정해 발달상담 진행 예정임.
- 발달코칭의 경우, 아름다운가게 희망나누기 사업 공모에 선정되어 방문 발달코칭으로 저소득장애인 가정의 양육지원을 위한 프로그램으로 진행할 예정임.

V. 사진자료

1	발달촉진부모교육1	2	발달촉진부모교육2
			

기관연계사업 결과보고서

I. 사업목적

지역기관 연계를 통하여 장애인복지 정보를 공유하고 연계사업을 통한 장애 조기 선별

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	어린이집 방문 조기선별	2명 X 7개월 X 90% = 13명	1명 X 4개월 X 90% = 4명
	교사교육	5명 X 7회 X 90% = 32명	5명 X 4회 X 90% = 18명
	장애이해교육	15명 X 5회 X 90% = 68명	변경없음.
변경사유	· 어린이집 방문 조기선별 : 코로나19로 인하여 외부인력의 출입을 엄격하게 제한하여 교사교육이 이루어지지 못하여 연인원 조정 · 교사교육 : 코로나19로 인하여 외부인력의 출입을 엄격하게 제한하여 교사교육이 이루어지지 못하여 연인원 조정 · 장애이해교육 : 평생교육팀으로 실적 이관		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
순회자문 요청횟수 3회 이상	순회자문 요청 횟수	순회자문 요청 1회로 연초 진행되었으며, 이후 코로나19 확산으로 인하여 외부인력 출입 제한으로 어린이집 방문이 이루어지지 못하여 성과목표를 달성하지 못함.
교육참여율 80% 이상	교육참여자 수	6월 중 신은초등학교 병설 유치원 교사 대상으로 1회, 7월 중 소담어린이집 교사 대상으로 1회 진행, 기존에 갈산어린이집과 아이꿈터어린이집 교사교육이 계획 되어 있었으나 코로나 19 확산에 따른 정부 지침(외부인력 출입제한)에 따라 교육 진행이 무산됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	어린이집 방문 조기선별	4명	1명	1)달 성 률 : 25% 2)원인분석 : 코로나 확산으로 인하여 1기관의 1명 영아를 대상으로 2회 진행됨.
	교사교육	5명	14명	1)달 성 률 : 280% 2)원인분석 : 5명씩 4회 진행 예정이었으나 코로나로 인한 외부인력 출입 제한으로 한정된 기관에서 7명씩 2회가 진행됨. 실적 변경시 실인원을 변경하지 못함.
연인원	어린이집 방문 조기선별	4명	2명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 어린이집 휴원, 긴급보육 실시, 외부인력 출입 제한으로 인해 조기선별 진행의 어려움이 있었음.
	교사교육	18명	14명	1)달 성 률 : 77.8% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 어린이집 휴원, 긴급보육 실시, 외부인력 출입 제한으로 인한 어려움이 있었으며, 아이꿈터 어린이집 12월 중 교사교육 진행 예정이었으나 사회적 거리두기 2.5단계 격상으로 인하여 교육 미진행됨.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 의뢰 어린이집
- 홍보 : 가정어린이집 연합회를 통해 홍보하고자 하였으나, 코로나19로 모두 어려운 상황이며, 어린이집 휴원 기간이 길어짐에 따라 진행이 어려워짐.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양천구가정어린이집연합회

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 2월, 6월, 7월
- 장소 : 조기선별 및 교사교육 요청 어린이집
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 조기 선별하여 2020년 10월 발달코칭 프로그램으로 연계, 11월 영유아물리 프로그램 연계
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 조기선별 및 교사교육 요청 기관에 방문 하여 특수교사가 교사교육 진행, 조기선별 대상 발달검사 실시 및 담임교사 면담 진행. 순회자문 어린이집 교사 대상 어린이집 내 지원 내용 자료 메일 발송

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
어린이집 방문 조기 선별	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→					→						
교사교육	계획				→	→	→	→	→	→	→			
	결과							→	→					

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 조기선별에 대해 만족도가 높았으나 코로나 19로 인해 어린이집 휴원, 긴급보육, 외부인력 출입 제한 등으로 인해 긴밀하게 연계가 이루어지지 못해 아쉬웠으나, 복지관 프로그램에 연계되어 발달코칭 및 영유아물리 활동을 시작할 수 있게 되어 만족함.

나. 담당자 평가

- 조기 선별에 대한 욕구가 있는 원은 한 곳이었으며, 양천구가정어린이집연합회에 여러차례 문의 하였으나 현재 어린이집이 휴원 상태이며 긴급보육으로 진행되고 있는 상황이라 교사교육이나 조기선별 의뢰가 어렵다는 답변만 돌아옴.
- 작년에 장애이해교육 및 순회자문 실시한 신은초병설유치원 교사교육 의뢰들어와 교육 진행하였으며, 기관 연계 담당자 지인에게 홍보하여 소담어린이집 교사교육 진행, 아이꿈터 어린이집 교사교육 진행 예정이었으나 사회적거리두기 2.5단계로 격상되어 진행하지 못함.

IV. 향후계획(제언)

코로나19로 인해 어린이집 휴원 및 긴급보육이 언제까지 유지될지 예측이 불가능하므로 기관연계 사업을 2021년에는 어떻게 운영해 나갈지에 대한 논의가 필요함. 어린이집 방문 조기 선별의 경우, 현재 양천구육아종합지원센터에서 취약지원 사업으로 진행 중이며 교사교육 또한 실시 중이며 조기발견 대상 유아를 위한 언어치료 연계 서비스를 제공하고 있음. 이와 관련하여 어린이집내 조기 선별, 교사교육 등과 관련한 사업들을 육아종합지원센터와 연계하여 풀어나가는 방안 등을 고민해 보아야할 것이며 2021년 외부지원금사업 운영으로 인하여 투입되는 시간과 에너지가 상당하여 기관연계 프로그램 운영이 여의치 않을 것으로 사료됨.

V. 사진자료

1	신은초 병설유치원 교사교육	2	소담어린이집 교사교육
			

영유아교육지원사업 결과보고서

I. 사업목적

조기개입을 통한 전반적 발달 촉진 및 통합 환경 적응

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	조기지원	상반기 4명 X 주2회 X 21주 X 90% = 151명 하반기 4명 X 주2회 X 21주 X 90% = 151명	4명 X 주2회 X 13주 X 90% = 94명 4명 X 주2회 X 13주 X 90% = 94명
	통합지원	4명 X 주2회 X 42주 X 90% = 302명	4명 X 주2회 X 24주 X 90% = 173명
	과정평가	조기지원 8명 X 2회 = 16명 통합지원 4명 X 2회 = 8명	조기지원 8명 X 1회 = 8명 통합지원 4명 X 1회 = 4명
	상담 및 사후지도	초기상담 12명 X 1회 = 12명 종결상담 12명 X 1회 = 12명 사후지도 12명 X 1회 = 12명	12명 X 연1회 = 12명
변경사유	- 조기지원 : 코로나19로 인한 휴관기간으로 인해 연인원 조정 - 통합지원 : 코로나19로 인한 휴관기간으로 인해 연인원 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
아동발달검사 결과 각 영역발달 연령 평균 2개월 향상	전반적 발달 향상도	사회적 거리두기 2.5단계 격상으로 인하여 아동발달검사 미실시 후, 종결됨. 전반적 발달 향상도 평가에 어려움이 있었음.
보호자 만족도 조사 결과 평균 4.0점 이상	보호자 만족도 점수	전화를 통해 간담회를 실시하였으며, 만족도에 대한 정확한 수치를 얻을 수 없었음. 다만, 코로나19로 인해 휴원하는 기간이 길어서 아쉬웠다는 평이 많았으며, 조기지원 및 통합지원 모두 유아의 발달 및 기본생활습관, 학습 태도에 많은 영향을 준 것 같다고 함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	조기지원	8명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 모집하여 운영함
	통합지원	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 모집하여 운영함
	과정평가	12명	8명	1)달 성 률 : 66.7% 2)원인분석 : 조기지원 상하반기로 나누어 4명씩 진행 계획이었으나 코로나19로 인하여 4명으로 진행함.
	상담 및 사후지도	12명	10명	1)달 성 률 : 83.3% 2)원인분석 : 2명 사후지도차 전화 및 문자연락 하였으나 연락이 되지 않음.
연인원	조기지원	188명	198명	1)달 성 률 : 105.3% 2)원인분석 : 일시중단이나 중도종결 없이 안정적으로 진행됨. 결석률이 낮았으며 결석할 경우, 스케줄 조정하여 보강 실시함.
	통합지원	173명	131명	1)달 성 률 : 75.7% 2)원인분석 : 코로나 19 확산으로 12월 둘째주부터 사회적 거리두기 2.5단계로 향상되어 계획된 4회기 프로그램이 진행되지 못함.
	과정평가	12명	16명	1)달 성 률 : 133.3% 2)원인분석 : 초기 목표가 정확하게 산정되지 않은 것으로 사료됨.
	상담 및 사후지도	12명	10명	1)달 성 률 : 83.3% 2)원인분석 : 2명 사후지도차 전화 및 문자연락 하였으나 연락이 되지 않음.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 조기지원 : 개별접근이 필요한 발달 지연 영유아 대상
- 통합지원 : 통합어린이집 및 유치원에 재원 중인 만 5-6세 유아 대상
- 2019년 12월 모집

○ 홍보 : 홈페이지 이용자 모집 공고, 관내 게시물 부착

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간, 월간교육계획안 작성, 대상자 선정, 교실 환경 구성(신발장 및 사물함 이름표 제작), 출석카드 제작, 날짜판 제작, 영역 구성, 교재교구 및 활동자료 구입

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020년 1월-12월

○ 장소 : 2층 영유아교실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 조기지원 : 주2회 정해진 시간, 모와 분리하여 1:1 개별 수업 진행
- 통합지원 : 매주 화, 목 14:00-16:00, 그룹 수업 진행, 수업 초반 및 외부활동 진행시 자원봉사자 모집하여 활동 진행.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 조가지원 : 모와 유아 발달 및 흥미도 등을 고려한 활동을 계획하여 진행
- 통합지원 : 지역사회연계 활동 진행(이웃상가-아이스크림가게, 양천공원, 계남근린공원), 누리교육과정 및 생활주제에 입각한 그룹 활동을 계획하여 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
조가지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
통합지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→						→	→	→	→	→	→
과정평가	계획			→					→					→
	결과			→										→
상담 및 사후지도	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→											

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
조가지원	2,163,000	2,769,000	128%	조가지원	470,000	462,710	98%
통합지원	3,072,000	2,980,000	97%	통합지원	1,430,000	1,424,900	99%
계	5,235,000	5,749,000	110%	계	1,900,000	1,887,610	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19로 인하여 복지관 휴관 기간이 길었지만 조가지원 이용기간을 연장해 주어 아이 발달에 도움을 받았음. 특히, 수업 후 진행되는 상담을 통해 가정에서 지도방법에 대해 알 수 있어 많은 도움이 되었음.
- 갑작스럽게 복직을 하게 되어 유아가 조모와 함께 프로그램을 이용하게 되었으나 메일과 메시지를 통한 소통으로 유아가 어떤 수업을 받았는지 자세히 알려줘서 가정에서 연계할 수 있었음.
- 통합지원의 경우, 그룹 구성원들이 적응기간을 마치고 바로 코로나로 인해 휴관기간이 길어짐에 따라 그 기간동안 기다려야 해서 아쉬웠음. 그러나 가정에서 할 수 있는 교육자료들을 밴드를 통해 안내 해주셔서 아이와 함께 해볼 수 있어 좋았음.

나. 담당자 평가

- 조기지원의 경우, 상반기 6개월, 하반기 6개월로 나누워 진행하는 것으로 계획하였으나 코로나19 확산으로 인하여 약 3개월 이상을 휴관하여 프로그램이 미진행되어 상반기 이용자 4명을 대상으로 이용기간 확대 진행하여 만족도가 높았음.
- 올해 그룹 구성원의 연령, 성별, 발달수준 정도가 비슷하여 일과 운영이 용이하였으나 코로나19로 인하여 그룹수업이 중단된 횟수가 많아 유아들의 발달을 더 이끌어내지 못해 아쉬움이 남음.

IV. 향후계획(제언)

- 2021년 코로나19로 인해 그룹수업이 중단될 경우에 대한 대책 마련이 시급함.
- 그룹 수업을 개별 수업으로 변경하여 진행 할 수 있도록 수업 시간이나 이용료에 조정이 필요함.

V. 사진자료

1	음률활동	2	지역사회연계-계남공원
			

초등적응지원사업 결과보고서

I. 사업목적

초등학교 생활의 적응을 위한 전반적 발달 증진

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	학교적응반	(상반기)4명x주1회x2그룹x21주 x0.9=151명 (하반기)4명x주1회x2그룹x21부 x0.9=151명	4명x주1회x2그룹x19주x0.9=137명
	초등사회성 프로그램	4명x주1회x3그룹x42주x0.9=453명	4명x주1회x3그룹x19주x0.9=205명
	특수교육(개별)	3명x주2회x42주x0.9x226명	3명x주2회x27주x0.9=146명
	통합교육지원	2명x주1회x27주x0.9=48명	-
	개별인지학습	-	3명x주2회x22주x0.9=119명
	과정평가	초기평가 23명x1회 종결평가 23명x1회	초기평가 26명x1회=26명 종결평가 8명x1 =8명
	상담 및 사후지도	23명x연3회=69명	28명x연1회=28명
변경사유	· 학교적응반 : 사회적거리두기 2.5단계 상향에 따라 복지관 휴관기간 연장에 따른 연인원 조정 · 초등사회성프로그램 : 사회적거리두기 2.5단계 상향에 따라 복지관 휴관기간 연장에 따른 연인원 조정 · 통합교육지원 : 사회적거리두기 2.5단계 상향에 따라 학교연계사업의 운영제한으로 인해 사업 폐지 · 개별인지학습 : 긴급운영체계에 따른 신규사업 계획 · 과정평가 : 사회적거리두기로 인해 과정평가 횟수 감소 · 상담 및 사후지도 : 초기,종결상담에 대한 중복실적 조정으로 인한 횟수 감소		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
학교적응반: 한국통합교육 성공예언검사(K-SPSI) 표준점수 평균 2점 이상 발달	- 활동 진행 여부 - K-SPSI 평가 / 관찰평가 진행	- 학교적응반 이용자들을 대상으로 K-SPSI와 같은 검사도구와 관찰평가를 통한 초기 및 종 결평가를 진행하였음. 평균 2점 이상의 향상이 나타남.
초등사회성프로그램: 적응 행동검사(NISE-K·ABS) 표준점수 평균 3점 이상 발달	- 활동 진행 여부 - NISE-KABS 평가 / 관찰 평가 진행	- 초등사회성 이용자들을 대상으로 NISE-K· ABS와 같은 검사도구와 SSRS 체크리스트, 관 찰평가를 통한 초기 및 종결평가를 진행하였 음. 평균 1점 이상의 발달이 나타났으며 그룹 프로그램 이용기간이 짧고 중도종결이 많아 대 상자가 한정적인 한계가 있었기 때문에 파악 함.
기초학습능력검사 (NISE-B·ACT)표준점수 평균 2점 이상 발달	- 활동 진행 여부 - NISE-B·ACT 평가 / 관 찰평가 진행	- 개별특수교육 이용자들을 대상으로 NISE-B ·ACT와 같은 검사도구와 관찰평가를 통한 초 기 및 종결평가를 진행하였음. 이에 따라 평균 2점 이상의 향상이 나타남.
인지영역 검사(K-MoCA, KBIT2 등)의 표준점수 평 균 2점 이상 발달	- 활동 진행 여부 - K-MoCA 평가 / 관찰평가 진행	- 개별인지학습 이용자 대상으로 K-MoCA 평 가도구를 활용하여 평가를 진행하였으나, 서 비스 제공 기간이 짧고 장애정도가 중증인 이용자가 많아 유의미한 표준점수를 산출하 는 것에 어려움이 있었음. 이에 관찰평가로 전환하여 평가를 진행함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	학교적응반	16명	13명	1)달 성 률 : 81% 2)원인분석 : 2020년 사업일정 변경 및 코로나19 에 따른 그룹운영 중단으로 인해 상반기 이용자의 이용기간이 연말 까지 연장되었으며 이에 따라 하 반기 신규모집을 8명에서 4명으로 변경하여 모집함.
	초등사회성	12명	18명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 그룹 프로그램 중단에 따른 중도종 결자가 지속적으로 발생하여 대기 자 연락 및 신규 모집을 통해 이 용자 충원함.

	초등특수교육 (개별)	3명	4명	1)달 성률 : 133% 2)원인분석 : 1회 이용 후 종결한 이용자가 있어 추가 모집 후 충원함.
	개별인지학습	3명	3명	1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행됨.
	과정평가	26명	26명	1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행됨.
	상담 및 사후지도	28명	28명	1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행됨.
연인원	학교적응반	137명	118명	1)달 성률 : 86% 2)원인분석 : 코로나19의 확산에 따른 사회적 거 리두기 2.5단계 상향으로 연말 그 룹프로그램 진행되지 못함. 또한 이용자 불안감 증폭으로 인해 결 석이 잦아 실적이 다소 미달됨.
	초등사회성	205명	166명	1)달 성률 : 81% 2)원인분석 : 코로나19의 확산에 따른 사회적 거 리두기 2.5단계 상향으로 연말 그룹 프로그램 진행되지 못함. 또한 이용 자 불안감 증대로 인해 결석 및 조 기종결이 잦아 실적이 미달됨.
	초등특수교육 (개별)	146명	156명	1)달 성률 : 107% 2)원인분석 : 개별프로그램의 경우 별도의 중단 없이 프로그램이 진행되었으며 이 용자의 결석이나 중도종결자가 적 어 안정적인 운영이 가능하여 초과 달성 되었음.
	개별인지학습	119명	84명	1)달 성률 : 71% 2)원인분석 : 성인 이용자의 경우 건강상 어려움 이 있는 경우가 많아 결석률이 높 았으며 연말 코로나19의 재확산으 로 인한 조기종결을 회망하여 실적 예측에 어려움이 있어 별도의 조치 를 취하지 못하여 실적 미달됨.
	과정평가	34명	34명	1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 실인원에 대한 초기/종결 평가가 계 획대로 진행됨.
	상담 및 사후지도	28명	28명	1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 실인원에 대한 조기종결/사후지도 상담이 계획대로 진행됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 그룹의 특성에 따라 개별상담 및 객관화 된 체크리스트를 이용하여 그룹을 구성하여 모집함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 통합교육지원의 사업폐지에 따라 개별인지학습 프로그램을 신설하여 성인 대상의 인지학습을 신규 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월~12월
- 장소 : 지하1층 언어활동실(개별특수교육, 개별인지학습) / 1층 모듬활동실(초등사회성, 학교적응반)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 모집성 프로그램 시기에 객관화 된 체크리스트 기준에 따라 모집 실시

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
학교적응반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→						→	→	→	→	→	→
초등사회성	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→						→	→	→	→	→	→
초등특수교육(개별)	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→			→	→	→	→	→	→
개별인지학습	계획								→	→	→	→	→	→
	결과								→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→						→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→						→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
학교적응반	2,188,000	2,232,000	102%	학교적응반	400,000	387,440	97%
초등사회성	2,492,000	2,157,000	87%	초등사회성	600,000	575,490	96%
특수교육(개별)	1,944,000	2,375,400	120%	특수교육(개별)	460,000	453,700	99%
개별인지학습	844,000	704,000	83%	개별인지학습	300,000	297,000	99%
계	7,468,000	7,468,400	101%	계	1,760,000	1,713,630	98%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : (그룹 프로그램 이용자) 그룹 프로그램을 이용하는 목적과 그에 따른 학습목표가 있어 그룹 활동이 이루어지지 못하는 부분에 대해서 공감의 공존함. 그룹 프로그램의 욕구는 높으나 이용할 수 없는 상황이 장기화되면서 다른 친구들이 많이 그만두어 아쉬움이 있음.
(개별 프로그램 이용자) 학교, 센터 등 외부기관을 전혀 이용할 수 없는 상황에서 복지관 개별 프로그램은 안정적으로 운영이 되었기 때문에 도움이 되었고, 복지관에 대한 믿음이 있었기 때문에 이용할 수 있었음.

나. 담당자 평가 : 코로나19로 인해 직접 서비스, 특히 그룹 프로그램의 운영에 제약이 많이 있었음. 그룹 프로그램의 목표의 특성과 구조상 개별서비스 전환이 어려운 점이 있어 유동적인 대응에 다소 어려움이 있었음.

IV. 향후계획(제언)

관내에서 서비스가 이루어지지 못하는 상황에서의 다양한 프로그램의 대안(가정방문, 키트 제공, 비대면서비스 등)을 마련하여 서비스 개입이 어려운 상황을 대처할 수 있도록 준비할 필요가 있음.

V. 사진자료

1	학교적응반	2	초등사회성 프로그램
			

스포츠활동 결과보고서

I. 사업목적

체육프로그램을 통하여 다양한 경험과 신체활동 및 원활한 사회성 발달을 유도 함.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	초등체육	3명X2그룹X주2회X42주X90% =454명	2명X2그룹X주2회X12주X90% =86명
	성인체육	5명X주1회X42주X90% =189명	5명X주1회X12주X90% =54명
	성인스트레칭	12명X주2회X40주X90% =864명	12명X주2회X9주X90% =194명
	토요초등체육	5명X주1회X42주X90% =189명	4명X주1회X1주X90% =4명
	해누리보치아 대회	연1회X1건 =1건	폐지
	과정평가	6명X연2회 =12명	6명X연1회 =6명
	상담 및 사후지도	6명X연3회 =18명	6명X연1회 =6명
변경사유	· 스포츠활동: 코로나19로 인한 과호흡프로그램 운영제한 방침에 따라 연인원 실적조정이 불가 피 하였음. · 과정평가 : 코로나19로 인한 과호흡 프로그램 운영제한 방침에 따라 연2회 계획되어 있던 평가 및 상담일정이 연1회로 조정되었음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
기초체력테스트를 통하여 운동기능발달 향상도 80점이상 여부	- 신체기능발달여부 확인 및 기초체력테스트	- 코로나19로 인하여 연 2회 진행되어야 하는 평가가 연 1회로 진행 됨. - 평균적으로 신체기능발달 자극이 지속적으로 이뤄지지 못하여 80점미만으로 측정되는 케이스 대부분임. - 아동(평균): 평형성 57점, 순발력 61점, 근지구력 44점, 심폐지구력 31점, 악력 35점, 유연성 28점, 과제수행능력 48점, 지시수행능력 76점

		- 성인(평균): 평형성 22점, 순발력 43점, 근지구력 68점, 심폐지구력 46점, 악력 46점, 유연성 11점, 과제수행능력 58점, 지시수행능력 83점

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	초등체육	4명	10명	1)달 성 률 : 250% 2)원인분석 : 코로나19 감염에 대한 우려로 중도에 종결한 인원이 발생하였으며 중간 입급자가 발생하여 실인원이 증가함.
	성인체육	5명	8명	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 코로나19 감염에 대한 우려로 중도에 종결한 인원이 발생하였으며 중간 입급자가 발생하여 실인원이 증가함.
	성인스트레칭	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 초기 입급자가 중도종결 없이 지속적인 프로그램 참여도를 나타냄.
	토요초등체육	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 주말프로그램 운영제한으로 5명 인원을 선발하여 1회 프로그램 진행 함.
	과정평가	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 프로그램 진행 일정 변경으로 연2회에서 1회로 과정평가를 진행함.
	상담 및 사후지도	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 프로그램 진행 일정 변경으로 연2회에서 1회로 상담 및 사후지도를 진행함.
연인원	초등체육	86명	83명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡프로그램 운영제한에 따라 실적변경 하여 정상운영중이었으나 11월 사회적거리두기 2.5단계 상향에 따른 재중단으로 실적이 다소 부족함.
	성인체육	54명	47명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡프로그램 운영제한에 따라 실적변경 하여 정상운영중이었으나 11월 사회적거리두기 2.5단계 상향에 따른 재중단으로 실적이 다소 부족함.
	성인스트레칭	194명	156명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡프로그램 운영제한에 따라 실적변경 하였음. 또한 서울시 장애인체육회 파견사업 중단으로 11월 사회적거리두기 2.5단계 상향과 함께 프로그램 재중단으로 실적이 부족함.

	토요초등체육	4명	4명	1)달 성 룰 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 주말프로그램 운영제한에 따라 2월달 1회 진행을 끝으로 사실운 운영을 중단하였음.
	과정평가	6명	6명	1)달 성 룰 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 주수 조정이 발생하여 연2회에 1회로 변경하여 진행함.
	상담 및 사후지도	6명	6명	1)달 성 룰 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 주수 조정이 발생하여 연2회에 1회로 변경하여 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 초등체육 : 1학년~6학년 아동을 대상으로 보행이 가능한 지적,자폐성 장애아동을 대상으로 선정함.
- 성인체육 : 20세이상 보행이 가능한 지적,자폐성 성인장애인을 대상으로 선정함.
- 성인스트레칭 : 20세 이상 지체,뇌병변 성인장애인을 대상 및 장애정도가 심한 대상은 보호자 동반하여 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2019년 12월 복지관 홈페이지 및 관내게시를 통한 모집성 프로그램 접수 및 안내를 실시함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 복지관 등록대상 여부 확인 후 입급 상담을 실시하여 그룹프로그램을 통한 서비스 목적 달성 부합여부에 따른 입급을 진행함, 서울시장애인체육회 강사과건 배치신청을 실시하여 선정되어 활용함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 1월~12월

○ 장소 : 지하2층 대강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 초등체육 : 주2회, 50분 3명 2그룹 진행 실시
- 성인체육 : 주1회, 50분, 5명 1그룹 진행 실시
- 성인스트레칭 : 주2회, 50분, 12명 1그룹 진행 실시
- 토요초등체육 : 주1회, 50분, 5명 1그룹 진행 실시

○ 자원 활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시장애인체육회 강사과건배치신청을 통하여 성인스트레칭 프로그램 강사를 활용한 프로그램을 실시함. 19년 12월 모집성프로그램 접수를 통하여 대상자를 선발하고 그룹원 간의 기능수준을 평준화하기 위한 선발과정을 거쳐 입급을 실시하였으나 코로나19로 인한 사회적거리두기에 따른 운영 제한으로 원활한 사업진행이 불가하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
초등체육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→						→	→		→	→	→
성인체육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→						→	→		→	→	→
성인스트레칭	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→									→	→	
토요초등체육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→												
과정평가	계획							→						→
	결과													→
상담 및 사후지도	계획							→						→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
초등체육	921,000	664,000	72%	초등체육	-	-	-
성인체육	384,000	424,750	111%	성인체육	600,000	550,000	92%
성인스트레칭	-	-	-	성인스트레칭	-	-	-
토요초등체육	24,000	67,500	281%	토요초등체육	40,000	40,000	100%
계	1,329,000	1,156,250	87%	계	640,000	590,000	92%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 체육활동이 반드시 필요한 아동들인데 사회적거리두기로 인하여 진행하지 못하여 상당히 아쉬우며 예상하기 어려운 프로그램 진행 상황에 따라 다른 프로그램 스케줄 계획을 세우는데 어려움이 있었음.
- 담당 선생님이 프로그램 진행이 되지 않는 동안 가정에서 할 수 있는 운동방법을 제안해 주어 고마웠음. 하지만 집에서 아이에게 운동을 시키기에는 어려움이 많이 따랐음.
- 성인장애인의 경우 복지관 출입이 어려워 치료를 쉬게 되어 몸이 안 좋아지는 것을 느꼈음.

나. 담당자 평가 :

- 코로나19로 인한 사회적거리두기가 장기화 되면서 신체적,정신적 어려움을 호소하는 장애인분들이 많았으며 이를 해소 할 수 있는 대안이 필요함. 과호흡프로그램에 대한 위험성이 대두되는 시점에 정적인 움직임을 요하는 프로그램으로 전환하여 진행하였으나 신체에너지 발산 하는 데는 한계점이 존재함.
- 가정 내에서 진행 할 수 있는 운동방법은 지속적으로 단계별 적용이 필요하며 맞벌이가정 및 활동지원사의 의지에 따라 발달이 가능하다고 사료됨.

IV. 향후계획(제언)

전례 없는 감염병의 위협으로 모든 일상이 무너지고 있어 장애인들의 좌절감은 더욱 깊어지고 있음. 인간의 기본적인 욕구인 신체활동에 대한 제약으로 인한 어려움이 따르고 있어 펜데믹 시대를 대비하기 위한 방안 연구가 필요함. 체육활동에서는 유사시 방문 홈트레이닝 서비스와 짝그룹 체육활동 프로그램 계획을 통하여 원활한 서비스 제공 연장선을 이어가고자 함.

V. 사진자료

1	성인스트레칭	2	초등체육
			

심리운동사업 결과보고서

I. 사업목적

즐거움 지각과 움직임의 경험을 매개체로 신체 조절력 향상, 자신감 형성 및 언어, 인지, 사회성 등 전반적 발달 증진

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별심리운동	$3\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 226\text{명}$	$3\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 29\text{주} \times 0.9 = 156\text{명}$
	유아동심리운동	$3\text{명} \times 4\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 43\text{주} \times 0.9 = 929\text{명}$ $2\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 43\text{주} \times 0.9 = 309\text{명}$	$16\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 25\text{주} \times 0.9 = 720\text{명}$
	기관연계심리운동	$15\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 30\text{주} = 450\text{명}$	-
	최중증성인개별심리운동	-	$3\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 28\text{주} \times 0.9 = 76\text{명}$
	과정평가	$20\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 40\text{명}$	$23\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 23\text{명}$
	상담 및 사후지도	$20\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 20\text{명}$	$23\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 23\text{명}$
변경사유	· 개별심리운동 : 사회적 거리두기를 위한 운영제한으로 인해 주수 변경 · 유아동심리운동 : 사회적 거리두기를 위한 운영제한으로 인해 주수 변경 · 기관연계심리운동 : 사업실행을 위해 양천구육아종합지원센터 및 지역 내 어린이집에 안내전화를 하였지만 사회적 거리두기를 위한 외부 인력제한으로 인해 사업진행의 어려움이 있을 것으로 예상되어서 사업폐지 · 최중증성인개별심리운동 : 긴급운영체계에 따른 신규사업 계획 · 과정평가 : 사회적거리두기로 인해 과정평가 횟수 감소 · 상담 및 사후지도 : 실인원수 증가로 인해 상담횟수 증가 예상		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
PKBS-2의 사회적기술에서 평균 5점 이상 발달	- 과정평가서(PKBS-2)	총27회의 이용인개별평가를 실행하였으며 연초 대비 평균 4.8의 향상을 보인다.
2분기 보호자 만족도조사에서 80점 이상의 만족	- 보호자 만족도 조사	이용인 보호자 간담회를 통해 만족도조사를 진행하였으며 99점의 만족도를 보였지만 참가한 보호자의 수가 적어 적절한 평가로 보기 어렵다.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 심리운동	3명	4명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 코로나19확산에 대한 불안으로 조 기종결이용인이 있었으며 추가인 원모집으로 인해 초과달성됨.
	유아동 심리운동	16명	16명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 긴급운영체계에 맞춰 그룹활동을 개별로 변동하여 진행하며 이용인 의 변동없이 유지됨.
	최중증 성인개별 심리운동	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 신규사업진행 전 부모간담회를 이 용한 안내 및 담당자와의 사전협 의를 통해 실적달성됨.
	과정평가	23명	20명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 긴급운영체제로 인해 이용기간이 연장되었으며 그로 인해 과정평가 의 횟수가 증가되며 실인원은 감 소되어 실적미달됨.
	상담 및 사후지도	23명	9명	1)달 성 률 : 39% 2)원인분석 : 긴급운영체제로 인해 이용 기간의 연장됨에 따라 사후지도의 횟수가 감소되었으나 그에 따른 후속조치 를 취하지 못해 실적 미달됨
연인원	개별 심리운동	156명	141명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 코로나19확산에 대한 불안으로 인 해 이용인의 결석이 있어 실적이 소량 미달됨
	유아동 심리운동	720명	474명	1)달 성 률 : 66 % 2)원인분석 : 사회적 거리두기로 인하여 그룹 활 동을 개별로 변동하여 진행하였으 나 그에 따른 후속조치를 취하지 않아 실적 미달됨
	최중증 성인개별 심리운동	76명	36명	1)달 성 률 : 47% 2)원인분석 : 이용인3명 중 2명의 이용인이 중도 종결을 함에 따른 후속조치를 적절 히 취하지 못해 실적미달됨
	과정평가	23명	27명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 긴급운영체제로 인해 이용기간이 연장되었으며 그로 인해 과정평가 의 횟수가 증가되어 초과달성됨
	상담 및 사후지도	23명	11명	1)달 성 률 : 48% 2)원인분석 : 긴급운영체제로 인해 이용 기간의 연장됨에 따라 사후지도의 횟수가 감소되었으나 그에 따른 후속조치 를 취하지 못해 실적 미달됨

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 대상을 선정하여 대기하고 연령별로 그룹을 구성하여 모집하고 있으며 모집프로그램의 경우 명확한 선정사유를 통해 대기자의 이익제기 없이 모집할 수 있음
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 기관연계심리운동의 사업폐지와 함께 성인그룹심리운동을 진행하고자 하였으나 긴급운영체계에 따른 변동으로 인해 최종증성인개별심리운동으로 신규 진행 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월~12월
- 장소 : 지하1층 심리 운동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 접수상담 및 지원계획회의를 통해 대기되어 있는 대기인 중 연령별로 구분 하여서 모집
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정: 19년 12월 모집형 프로그램 인원을 선발하여 개별 프로그램을 진행하였으며 기관연계심리운동진행 불가에 따라 최종증낮활동발달장애인심리운동 프로그램을 신설하여 진행 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유아동심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
최종증성인개별심리운동	계획							→	→	→	→	→	→	→
	결과							→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→					→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→					→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별심리운동	1,944,000	1,875,000	96%	개별심리운동	100,000	100,000	100%
유아동심리운동	6,656,000	6,658,000	100%	유아동심리운동	200,000	198,760	99%
최중증성인개별 심리운동	972,000	555,000	57%	최중증성인개별 심리운동	-	-	-
계	9,572,000	9,088,000	95%	계	300,000	298,760	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 사회적거리두기로 인해 복지관이용이 많이 어려웠음. 전화상담을 통해 심리적인 안정은 받을 수 있었지만, 아이들에게 직접적인 서비스가 제공되지 못하여 퇴행이 될까 두려움.

나. 담당자 평가 : 코로나19에 따라 서비스제공이 어려웠으며 그에 따른 후속조치를 계획하고 실행하는데 있어 시행착오로 인해 사업의 어려움이 있던 한해였음.

IV. 향후계획(제언)

이용인의 개별적인 욕구에 따라서 서비스의 제공유무를 결정하여 진행될 수 있어야 하며 상황을 미리 예측하고 준비함으로써 언택트시대에 대비할 수 있어야 할 것으로 보임. 그룹의 인원수를 감소하여 감염의 위험으로 이용인을 보호할 수 있도록 함과 동시에 개별서비스 진행시 스케줄 조정이 원활할 수 있도록 함. 또한 보호자와의 상담을 통해 개별적인 서비스의 욕구가 있는 경우에는 스케줄조정을 통해 주2회의 서비스가 제공될 수 있도록 해야 하며 복지관 방문이 어려운 경우에는 가정방문을 통해 서비스가 제공될 수 있는 단기프로그램의 개발이 필요할 것으로 보임.

V. 사진자료

1	유아동심리운동	2	유아동심리운동
			

음악심리활동 결과보고서

I. 사업목적

음악심리활동을 통해 신체, 사회, 심리정서적 필요성을 파악하고 충족시킴

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 음악심리활동	16명X주2회X43주X90%=1,238명	16명X주2회X28주X90%=806명
	성인그룹 음악심리활동	3명X1그룹X주1회X43주X90%=116명	3명X1그룹X주1회X20주X90%=54명
	아동청소년그룹 음악심리활동	2명X1그룹X주1회X43주X90%=77명	2명X1그룹X주1회X20주X90%=36명
	과정평가	21명X연2회=42명	변경없음
	상담 및 사후 지도	18명X연1회=18명	변경없음
변경사유	· 코로나19로 인한 휴관 및 복지관 공사로 개별프로그램은 총15주, 그룹프로그램은 총23주 실적 변경 함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
언어 및 의사소통, 인지, 정서, 사회기술향상도 실적달성도	과정평가서, 음악심리활동체크리스트, 월실적보고	음악심리활동체크리스트 결과 16명 중 10명의 척도가 5점이상 향상 됨 실적달성도 연인원 89%달성 됨
언어 및 의사소통, 인지, 정서, 사회기술향상도 실적달성도	과정평가서, 음악심리활동체크리스트, 월실적보고	음악심리활동체크리스트 결과 3명 중 1명의 척도가 5점이상 향상 됨 실적달성도 연인원 122%달성 됨
언어 및 의사소통, 인지, 정서, 사회기술향상도 실적달성도	과정평가서, 음악심리활동체크리스트, 월실적보고	음악심리활동체크리스트 결과 2명 중 2명의 척도가 5점 이상 향상 됨 실적달성도 연인원 86%달성 됨
이용자의 욕구와 기능수준에 적절한 서비스지원으로 프로그램의 전문성과 질증진	복지관 이용자 만족도 조사 및 음악심리활동 간담회를 통한 질적평가	복지관 만족도 조사 결과 재활치료 프로그램 재이용의사가 69%로 ‘아니요’ 라고 답한 20% 보다 높았음. 음악심리활동 간담회에서 프로그램 만족도에 대해 대체로 만족한다는 의견을 내심

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별음악 심리활동	16명	27명	1)달 성 률 : 168% 2)원인분석 : 기간종결 및 코로나19로 인한 조기 종결로 실인원 누적 됨
	성인그룹음악 심리활동	3명	7명	1)달 성 률 : 233% 2)원인분석 : 기간종결로 인한 실인원 누적
	아동청소년 그룹음악 심리활동	2명	3명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 조기종결자 발생
	과정평가	21명	21명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
	상담 및 사후지도	18명	18명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
연인원	개별음악 심리활동	806명	718명	1)달 성 률 : 89 % 2)원인분석 : 코로나 19로 인한 일시중단 및 결 석 발생
	성인그룹음악 심리활동	54명	66명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 결석 없이 참여 함
	아동청소년 그룹음악 심리활동	36명	31명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 갑작스런 프로그 램 운영 중단
	과정평가	21명	21명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
	상담 및 사후지도	18명	18명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 접수상담과 지원계획 회의를 통해 이용자 욕구와 기능수준을 반영하여 선정
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 프로그램 안내지를 통한 홍보로 대기모집 함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 대기자 모집 및 사업계획을 통해 사업실시

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월~12월
- 장소 : 지하1층 음악활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 접수상담 및 지원계획회의를 통해 대기하며 대기순으로 입급하여 진행 함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 업체 후원을 통한 교구 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별음악심리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
성인그룹음악 심리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→					→	→	→	→	→	→	→
아동청소년그룹 음악심리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→					→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별음악심리활동	9,318,000	7,819,500	84%	개별음악심리활동	400,000	155,950	39%
성인그룹음악 심리활동	288,000	330,000	114%	-	-	-	-
아동청소년그룹 음악심리활동	416,000	416,000	100%	-	-	-	-
계	10,022,000	8,565,500	85%	계	400,000	155,950	39%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

프로그램명을 음악활동에서 음악심리활동으로 명칭 변경한 첫 해로 전화문의나 상담문의가 기존에 비해 늘어나 프로그램에 대한 기대가 높아진 것으로 보임

발화의 양이 늘거나 긍정적 정서변화를 경험하고 있는 이용자가 늘어남에 따라 프로그램에 대한 만족도가 높다는 이용자들의 보고가 있음

나. 담당자 평가

코로나19로 인해 프로그램을 운영하지 못한 시기가 있었음에도 음악심리활동체크리스트 지표를 기준으로 표정이 밝아지고 언어표현이 많아지는 등의 정서적 변화를 보인 이용자가 21명 중 13명으로 긍정적 효과를 보였음.

IV. 향후계획(제언)

코로나19로 인해 대면프로그램의 진행에 어려움이 있었으나 개별대상에게 Zoom을 활용해 비대면 프로그램을 실시해 봄으로써 비대면 프로그램의 장점과 단점을 경험하고 고민을 해 볼 수 있는 기회가 되었음. 향후 운영방법에 적용할 계획이며 그룹 안에서도 진행 할 수 있도록 시도 할 것임.

V. 사진자료

1	개별음악심리활동	2	성인그룹음악심리활동
			

놀이활동 결과보고서

I. 사업목적

놀이활동을 통한 다양한 자극과 경험 제공 및 치료사와의 긍정적인 경험 제공 및 치료사와의 긍정적인 관계 속에서 심리·정서 및 사회적 어려움을 해소하도록 지원

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별놀이활동	6명 X 주2회 X 43주 X 90% = 464명	6명 X 주2회 X 28주 X 90% = 302명
	그룹놀이활동	2명 X 3그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 464명	2명 X 3그룹 X 주2회 X 20주 X 90% = 216명
	형제놀이활동	2명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 302명	2명 X 2그룹 X 주2회 X 19주 X 90% = 137명
	과정평가	14명 X 연2회 = 28명	14명 X 연1회 = 14명
	상담 및 사후지도	10명 X 연1회 = 10명	변경 없음
변경사유	· 개별놀이활동 : 코로나19로 단계 격상으로 인한 프로그램 15주 중단 · 그룹놀이활동, 형제놀이활동 : 코로나19로 단계 격상으로 인한 프로그램 23주 중단 · 과정평가 : 코로나 19로 인한 프로그램 중단에 따른 이용자 이용기간 변경으로 인하여 실적 조정 진행		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
심리적 안정과 놀이 및 발달 수준 평균 2% 향상	- 놀이평가 및 관찰, 심리적 안정과 놀이수준 및 대인관계 기술 향상도	- 연 2회 진행되어야 하는 평가가 이용기간 변동으로 인하여 연 1회로 진행 됨. - 기능적인 발달 수준에서는 2%의 향상도를 보이고 있으나, 심리 안정 적인 부분이나 사회성에서는 1.5%의 향상도를 보임.
심리적 안정과 사회성 기술 2% 향상		
장애 아동 가족 내의 긍정적 관계 3% 향상 및 부정적 행동 5% 감소	- 형제 상호작용 행동 관찰, 비장애 형제 태도 평정 척도, 관찰평가	- 이용 중단 기간이 길어짐에 따라 중도 종결자 발생 및 서비스 제공 기간이 짧아 긍정적 관계에 대한 향상도는 평균 3%로 보여지고 있으나 부정적 행동 에서는 평균 2.5%의 감소율을 보임.
목표량 대비 80% 이상 달성	- 실적 달성도	- 프로그램 이용 중단 기간으로 인하여 이용기간의 변동으로 인한 시기 변동이 있었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별놀이활동	6명	10명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 코로나 우려로 인한 기간 이전 종결자 발생으로 인하여 신규 대상자 모집 진행
	그룹놀이활동	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 코로나19 단계 격상으로 인한 그룹 활동 중단으로 인하여 중도 종결자 발생에 따른 신규 대상자 입급
	형제놀이활동	4명	6명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 코로나19 단계 격상으로 인한 그룹 활동 중단으로 인하여 중도 종결자 발생에 따른 신규 대상자 입급
	과정평가	14명	14명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	상담 및 사후지도	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
연인원	개별놀이활동	302명	262명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 코로나19 우려로 인한 결석 및 단계 격상에 따른 프로그램 15주 중단으로 실적 미달됨
	그룹놀이활동	216명	159명	1)달 성 률 : 74% 2)원인분석 : 마스크 착용불가 중단 및 단계 격상에 따른 그룹 프로그램 23주 중단으로 실적 미달됨
	형제놀이활동	137명	104명	1)달 성 률 : 76% 2)원인분석 : 코로나19 우려로 인한 결석, 중도종결자 발생 및 단계 격상에 따른 프로그램 23주 중단으로 실적 미달됨
	과정평가	14명	14명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용자 이용기간 변경으로 인한 평가 일전 변경에 따라 실적 조정 함.
	상담 및 사후지도	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 놀이활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 13세 이하 심리·정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인
- 그룹 놀이활동 : 놀이 활동 이용자 및 대기자 중 그룹에서 긍정적 경험을 통해 사회적 기술 향상 지원 필요한 13세 이하 심리·정서 및 사회적 접근이 필요한 발달 지연 및 장애인
- 형제 놀이활동 : 공고를 통해 모집, 신청자 중 비 장애 형제 태도 평정 척도 질문지를 통해 부정적 태도 높은 순으로 대상자 선정

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2019년 12월에 13세 이하 심리·정서적 접근이 필요한 장애·비 장애 형제 모집 홍보 실시하여 6그룹 접수

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 개별 놀이활동, 그룹 놀이활동 : 지원계획회의를 진행하여 각 프로그램별 접근 및 지원이 필요한 대상에 적합성을 판단하여 대기 여부 결정 후 대기 순번에 따라 전화연락을 통해 프로그램 이용 여부에 대한 상담을 진행.
- 형제 놀이활동 : 19년 12월 이용자 홍보 모집을 통하여 모집 후, 평가도구를 활용 및 관찰평가 및 상담 진행을 통하여 기준에 적합한 대상자 선정 상담을 진행.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 1월~12월

○ 장소 : 지하1층 놀이활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 개별 놀이활동 : 주2회, 40분, 1:1진행
- 그룹 놀이활동 : 주2회, 50분, 짝 그룹 진행
- 형제 놀이활동 : 주2회, 50분, 짝 그룹 진행, 연 2회 야외놀이체험 진행 예정 이였으나 코로나 19로 인하여 보호자 의견 수렴하여 진행하지 않음.

○ 자원 활용 등 전반적인 진행과정 :

- 프로그램 별 이용자와 가능한 일정 확인 후 주2회 진행. 개별의 경우 40분, 그룹의 경우 50분으로 수업 진행하며 이용자와 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행 사항 및 진전도 전달, 이용자의 일상 공유에 대한 상담을 진행.
- 이용자별 이용기간에 맞추어 과정평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한 평가 진행.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
그룹놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→	→	→	→	→	→
형제놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→				→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→					→	→	→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성율(%)
개별놀이활동	3,494,000	2,665,000	76%	개별놀이활동	1,000,000	982,730	87%
그룹놀이활동	2,496,000	1,774,500	71%	-	-	-	-
형제놀이활동	1,824,000	840,000	46%	-	-	-	-
계	7,814,000	5,279,500	69%	계	1,000,000	982,730	87%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 개별 놀이활동 : 타 프로그램이나 기관을 이용 못하는 경우에도 이용이 가능하여 중간에 프로그램이 중단 되는 경우가 있었으나, 비교적 안정적으로 받을 수 있어서 외부활동에 대한 자극이 감소한 시기에 도움이 많이 되었음.
- 그룹놀이활동 : 중간에 단계 격상으로 인하여 프로그램이 중단 되는 경우가 있거나 그로인하여 그룹원이 자주 변경되는 경우가 있어 아쉬움이 있었음.
- 형제놀이활동 : 모집형 프로그램이라 이용기간이 제한이 있음에도 중단되었던 시기가 길어 아쉬움이 있었음.

나. 담당자 평가 : 개별적으로 진행이 가능한 프로그램에 대해서는 이용자의 불안도가 있기는 하였으나 비교적 안정적으로 진행이 된 것으로 보여짐. 그러나 그룹프로그램의 경우 프로그램 특성상 개별 진행에 대한 의미나 욕구가 낮은 편으로 진행하는데 어려움이 있었음.

IV. 향후계획(제언)

단계별 관내 대면 서비스가 진행이 어려운 경우에 대한 비대면 서비스에 대한 프로그램의 특성을 고려한 다양한 접근 방법의 준비가 필요할 것으로 보여 짐. 가정 내 프로그램에 대한 환경적인 부분과 욕구가 높아짐에 따라 가정에서 이용자가 직접적으로 아동들과 관계를 형성하는 과정이나 놀이를 진행하는 것에 어려움을 느끼는 부분에 대해 온라인 활용 및 촬영 자료를 통해 상담을 진행 할 수 있도록 할 계획임.

V. 사진자료



미술활동 결과보고서

I. 사업목적

미술을 매개체로 자신을 표현하여 감정의 정화를 경험하고 작업과정을 통해 문제해결과 더불어 신체적, 정서적, 사회적 기능증진

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별심리미술	3명 × 주2회 × 8주 × 90%= 43명	14명 × 주2회 × 8주 × 90%= 202명
	표현미술	2명 × 주1회 × 8주 × 90%= 14명	6명 × 주1회 × 8주 × 90%= 43명
	성인수채화	3명 × 주1회 × 8주 × 90%= 22명	변경없음
	심리미술	4명 × 주1회 × 8주 × 90%= 28명	폐지
	취미유화	3명 × 주1회 × 8주 × 90%= 22명	폐지
	그룹심리미술	6명 × 주2회 × 8주 × 90%= 86명	폐지
변경사유	· 개별심리미술 : 19코로나 확산으로 1:1 프로그램을 확대 진행하고 심리 미술 수업에 집중적으로 진행 · 표현미술 : 1회 수업에 대한 욕구가 높았으며 심리프로그램 이외 다양한 재료로 표현할 수 있는 기회 제공하여 1:1 수업 늘려서 진행 · 성인수채화: 변경없음 · 취미유화, 그룹, 심리미술 : 19코로나로 인한 1:1 수업 확대 진행하고 심리미술을 확대 진행으로 3가지 세부프로그램 폐지 진행		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
-개별미술활동 자체 체크리스트로 인한 성과 목표 진행할 계획. 현재 담당자 육아휴직, 휴가로 인한 사업 미진행 10월부터 계획대로 진행	-그림검사 사전, 사후 -일지, 평가서	-프로그램 시작시기, 종결 시기에 그림 검사를 통해 심리적, 불안 해소에 대한 자기감정 표현 표출에 대한 변화도 검사 진행 처음 그림 검사 때 비해 종결 시점 다시 검사 진행 할 때 그림 구도 부분이 안정되게 보이며 자기감정 표출이 잘 나타남
-그룹미술활동 사업변경진행. 개별심리 프로그램 집중 진행	-프로그램 폐지	- 프로그램 폐지

-심리미술 사업변경 진행. 개별 심리 프로그램 집중 진행	-개별로 심리접근 진행 -프로그램 폐지	-개별로 심리접근 진행 -프로그램 폐지
-성인수채화 결과물인한 표현 향상 체 크리스트 기법, 표현에 따 른 진행할 계획 현재 담당자 육아휴직, 휴가로 인한 사업 미진행 10월부터 계획대로 진행	-수채화 기법 체크리스트 -일지, 평가서	-일지, 평가서에 대한 향상도 검사 진행 -물감하고 물 농도 조절부분이 향상되며 반복 된 활동으로 수채화 묘사 기법이 세밀하게 향 상됨 또한 과감하게 표현하는 부분이 생기고 표현에 즐거움이 진행 됨
-취미유화 현재 담당자 육아휴직, 휴가로 인한 사업 미진행.	-프로그램 폐지	-프로그램 폐지
-표현미술 자체 체크리스트로 인한 성과 목표 진행할 계획. 현재 담당자 육아휴직, 휴가로 인한 사업 미진행 10월부터 계획대로 진행	-표현미술 기법 체크리스트 -일지, 평가서	-체크리스트를 통한 전, 후 변화도 검사 진행 -일지, 평가서에 대한 향상도 검사 진행 -다양한 재료로 표현미술을 진행하면서 재료를 탐색하며 입체적 작품 향상되고 표현 기법이 향상됨. 또한 자기표현이 늘고 자신감 향상 됨

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별심리미술	14명	12명	1)달 성 른 : 86% 2)원인분석 : 초반에 진행할 시 계획된 인원보다 적게 진행되고 기간 횡수도 짧아 프로그램 욕구 부분이 많지 않아 실적 미달됨
	표현미술	6명	6명	1)달 성 른 : 100% 2)원인분석 : 계획보다 주수를 더 진행하고 결석 률도 적고 진행하다보니 목표보다 초과 달성으 로 진행 됨
	성인수채화	3명	4명	1)달 성 른 : 133% 2)원인분석 : 코로나로 인한 결석으로 인한 향후 대책으로 성인수채화에 대한 욕구들이 있어 추 가 인원 1명을 더 진행함에 따라 실적이 초과 달성이 됨
연인원	개별심리미술	202명	133명	1)달 성 른 : 66% 2)원인분석 : 모집인원이 계획된 인원보다 미달 로 진행이 되어 실적 부분에 미달 됨

	표현미술	43명	50명	1)달 성 른 : 116% 2)원인분석 : 결석률도 적고 계획된 인원 진행이 되어 초과 달성 됨
	성인수채화	22명	32명	1)달 성 른 : 145% 2)원인분석 : 계획된 인원보다 1명을 더 모집하여 진행하고 결석률도 적어 초과 달성 됨

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 담당자 육아휴직 복귀 후 9월부터 수시로 프로그램 모집 진행을 하여 욕구 있는 이용자들부터 1:1 심리미술, 1:1 표현미술 선착순으로 시간에 맞춰서 프로그램 진행
성인수채화는 성인들의 욕구 있는 이용자들부터 그룹이 가능한 선착순 3명 진행함.
- 홍보 : 관내프로그램 홍보지 부착 , 홈페이지 등
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정: 코로나19 대비 1:1 수업 중점으로 진행하고 심리미술 프로그램에 대한 자료, 수업의 방향을 연구하여 맞춤 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 10월~12월 (8주)
- 장소 : 2층 미술활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 10월부터 프로그램 원활하게 진행하기 위해 9월부터 수시로 프로그램 모집 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별심리미술	계획											→	→	→
	결과											→	→	→
표현미술	계획											→	→	→
	결과											→	→	→
성인수채화	계획											→	→	→
	결과											→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별심리미술	2,329,000	1,612,000	69%	개별심리미술	500,000	499,250	100%
표현미술	499,000	585,000	117%	표현미술	500,000	465,140	93%
성인수채화	115,000	150,000	130%	성인수채화	200,000	200,000	100%
계	2,943,000	2,347,000	80%	계	1,200,000	1,164,390	97%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 프로그램 이용할 수 있는 기간이 너무 짧았음
- 1회성 프로그램이 생겼으면 좋겠음
- 개별인 경우 주2회를 한번에 1시간 수업 진행을 했으면 좋겠음. 30분이라는 시간이 짧기도 하지만 치료 시간 맞추는 부분에 어려웠음
- 내년에 신규로 프로그램 받아서 진행했으면 1년이라는 시간을 많을 수 있는 기회가 있었을텐데 아쉬웠음

나. 담당자 평가

- 8주라는 시간이 짧아 21년에 이어서 수업을 진행했으면 하는 바램이 있었지만 모집성 프로그램 특성상 신규가 우선이기에 아쉬웠음
- 개별프로그램에 대한 시간적 부분에 향후 고민이 되고 이 부분에 대한 논의가 필요할 것 같음
(단 집중도에 따라서 60분 수업이 가능한 이용자)
- 1회성 프로그램에 대한 선호도가 많아서 향후 프로그램에 대한 대비 대책이 필요할 것 같음. 이에 당장 시행하는 부분은 어렵고 21년에 프로그램 진행하면서 차차 프로그램 선호에 따라 계획 세우는 부분에 고민이 필요할 것 같음.

IV. 향후계획(제언)

코로나19로 인한 1:1 수업이 강화가 되면서 프로그램 질을 향상하기 위해 끊임 없는 심리미술에 대한 연구와 다양한 프로그램 접근을 위해 노력을 해야 될 것 같음. 그룹 수업일 경우 마스크착용, 손소독, 재료 소독을 하면서 원활하게 프로그램 진행 될 수 있도록 해야 될 것 같음.

V. 사진자료

1	모래놀이를 통한 자기감정 표출 및 긍정적 마인드	2	성인 미술심리활동 (내 감정 표현하기)
			

뇌병변 영유아 사회가정활동 결과보고서

I. 사업목적

- 중증 뇌병변 장애 영유아의 독립적인 일상생활 기술 증진
- 중증 뇌병변 장애 영유아의 운동 및 신체기능 향상
- 장애 영유아 부모의 정서지원 및 역량강화를 통한 안정적인 양육환경을 조성하여 향후 사회구성원으로서의 성장을 도모

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일상수행능력향상 프로그램	9명x주4회x7주=252명	변경없음
	부모역량강화 프로그램	부모교육 3회	변경없음
변경사유	· 서울시 뇌병변 장애 영유아 사회가정활동 지원의 공모선정에 따른 보조금 선정 사업으로 2021년 10월부터 진행된 사업으로 별도의 실적 변경 진행하지 않고 계획대로 추진됨.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변 장애 영유아의 일상수행능력 진단평가 실시	- 활동 진행 여부 - 대상자에 특성에 따른 초기평가 진행	- 실인원 9명을 대상으로 언어, 물리영역의 초기평가가 이루어짐. 대상자의 특성에 따라 PRES, U-TAP2 등의 객관화된 평가도구를 사용하였음. - 담당자의 초기평가를 바탕으로 뇌병변 장애 영유아의 일상수행능력과 관련된 활동 및 서비스 제공이 이루어짐.
특수교육 및 재활치료 서비스 연계	- 활동 진행 여부 - 특수교육 및 재활치료 서비스 연계 횟수	- 보호자를 대상으로 현재 뇌병변 장애 영유아에게 지원되는 서비스 내역 및 비용에 대한 조사를 실시함. - 실인원 9명이 제출한 서류를 바탕으로 특수교육 및 재활치료 서비스와 관련된 치료비를 지원하였으며 이에 따라 프로그램 이용기간 중 이용자가 진행하는 각 치료영역별 서비스에 1회 이상 지원되었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	일상수행능력향상 프로그램	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 신청자의 증가 및 이용기간의 조정 으로 인해 실인원이 증가하게 되 었음.
연인원	일상수행능력향상 프로그램	252명	250명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 코로나19의 확산에 따른 이용자 가 정의 자가격리대상자 발생으로 2 회 진행하지 못한 이용자 1명 있 음.
전(회)	부모역량강화 프로그램	3건	3건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 부모교육의 주제 선호도 조사를 통 해 가장 높은 욕구를 나타낸 주제 로 선정하였음. 코로나19의 예방을 위하여 비대면 부모교육 영상을 제 공하였음.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 인근에 거주하는 뇌병변 장애로 등록된 중증 뇌병변 영유아 9가정 모집
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 부모교육 희망 주제, 자녀에게 이루어지는 재활치료 서비스와 치료비 현황 등을 사전 조사함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 10월~12월
- 장소 : 각 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 내부 서류심사, 면접을 통해 일상생활 기술 증진을 위한 외부 전문가 선발(언어, 물리활동 관련 서비스 제공)

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
모집홍보 및 접수	계획										→		
	결과										→		
일상수행능력향상 프로그램 실시	계획											→	→
	결과											→	→
부모교육	계획											→	→
	결과											→	→

특수교육 및 재활치료서비스 연계	계획												→
	결과												→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
뇌병변 영유아 사회가정활동	25,000,000	25,000,000	100%	일상수행 능력향상 프로그램	22,390,000	22,390,000	100%
				부모역량강화 프로그램	1,080,000	1,080,000	100%
				특수교육 및 재활치료 서비스 연계	1,530,000	1,530,000	100%
계	25,000,000	25,000,000	100%	계	25,000,000	25,000,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 뇌병변 장애 아동은 30분 수업 받고자 이동하는데 많은 어려움이 있는데, 집에서 내가 원하는 시간에 직접 수업을 받는다는 점에서 가장 큰 만족을 느낄 수 있었음. 짧은 이용기간이 아쉬웠지만 프로그램에 높은 만족도를 느꼈기 때문에 다른 사람에게도 추천하고 싶고 더욱 더 확대되기를 바람.

나. 담당자 평가 : 지역 내 장애인 복지관의 전문성을 바탕으로 한 체계적인 지원으로 뇌병변 장애 영유아의 적절한 조기중재 및 교육 과정의 기틀을 마련할 수 있었다는 점에서 긍정적인 평가를 할 수 있음. 짧은 이용기간 등 부정적인 측면을 보완하고 장애인복지관의 전문 인력 등의 인프라를 활용할 수 있다면 다양한 장애유형 및 연령에 따른 가정기반 프로그램을 운영하는 등 코로나19 시대의 장애인복지관 역할 변화에도 긍정적인 역할을 할 것으로 예상됨.

IV. 향후계획(제언)

가정파견의 대다수가 외부인력(강사)으로 이루어짐에 따라 일관된 서비스 제공 및 이용자 파악을 위하여 강사 및 이용자 관리를 위한 시간이 확보되어야 할 필요가 있음. 이에 담당자의 업무 조정에 대한 논의가 필요함.

V. 사진자료

1	일상수행능력향상 프로그램	2	일상수행능력향상 프로그램
			

팀 이용자 관리 결과보고서

I. 사업목적

각 영역별 진행하고 있는 이용자 관리를 통합적으로 관리하기 위함.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	팀 사례회의	19명X1회 =19명	변경없음
	간담회	7건X1회 =7건	변경없음
	만족도 조사	1건X1회 =1건	변경없음
	funny day	50명X1회 =50명	사업폐지
변경사유	• funny day: 사회적거리두기에 따라 당초 계획되었던 5월 일정을 10월로 연기하였으나 최종적으로 불특정 다수의 집합에 대한 위험성이 제기되어 최종적으로 사업을 폐지함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
영역별 이용자들의 서비스 방향설정과 욕구를 반영하여 질 높은 서비스를 제공하고자 80% 이상 진행함.	- 팀사례회의 진행 여부	- 월2회 정기적인 사례회의를 실시하여 이용자에게 다양한 서비스 지원 방안 모색을 실시하여 최종적으로 121%를 달성함.
이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 상호적으로 서비스 방향을 설정하고 목표를 달성할 수 있도록 함. 연80% 진행 함.	- 이용자 오리엔테이션 진행여부	- 코로나19로 인한 집합이 제한되어 문자 및 온라인 간담회를 최대한 실시하였으나 온라인으로 기술적 접근이 어려운 어르신들의 참여율이 현저히 낮아 71%의 달성도를 나타냄.
이용자의 프로그램에 대한 만족도 및 욕구를 조사하여 문제점은 보완하고 장점은 극대화하고자 80%이상의 설문수거율을 계획함.	- 만족도 및 욕구조사 진행여부	- 8월중 이용자 욕구 및 만족도 조사를 온오프라인으로 실시하였으나 80%미만의 응답 수거율을 기록함.

지역 내 장애, 비장애 영유아 및 아동에게 다양한 이벤트를 통하여 즐거운 추억을 선사하고자 연1회 진행을 목표로 함.	- 행사 진행 여부	- 사업폐지

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	팀 사례회의	19명	23명	1)달 성 률 : 121% 2)원인분석 : 월2회 정기적으로 사례회의를 실시하여 이용자에게 다각적인 자원방향을 모색하였음.
연인원	팀 사례회의	19명	23명	1)달 성 률 : 121% 2)원인분석 : 월2회 정기적으로 사례회의를 실시하여 이용자에게 다각적인 자원방향을 모색하였음.
	간담회	7건	5건	1)달 성 률 : 71% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 사회적거리두기로 집합 간담회에 대한 이용자의 참여 우려로 문자나 온라인으로 간담회를 실시하였으나 성인스트레칭 간담회의 경우 어르신들의 온라인 기술적인 참여가 어려워 진행이 불가하였음.
	이용자 만족도 조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 8월에 이용자 만족도 조사를 실시함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 팀 사례회의 : 문제행동 및 가정 내 고충이 있는 프로그램 이용자를 대상으로 월2회 진행 함.
- 간담회 : 프로그램 이용자 및 보호자
- 이용자 만족도조사 : 복지관을 이용하는 대상자 및 보호자

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 20년 11월 및 12월 중 간담회 실시 홍보를 관내 게시하였음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 팀 사례회의의 연간 일정표를 연초에 계획하여 일정표에 의거하여 월2회 팀 사례회의를 실시 함. 간담회는 4월~5월경 계획하여 진행하기로 하였으나 코로나19로 인한 사회적거리두기로 11월 및 12월 연기하여 진행 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월~12월
- 장소 : 각 프로그램 실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 팀 사례회의 : 월2회, 30분 1case 실시
 - 간담회 : 담당자별 연1회 실시 함.
 - 이용자만족도조사 : 연1회 실시 함.
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정 : 연간일정표에 의거하여 월2회 팀 사례회의를 실시함. 연1회 간담회를 4월~5월 진행하고자 하였으나 사회적거리두기에 따라 11월,12월중 진행으로 연기함. 대면 진행이 어려운 경우 온라인으로 실시하고자 하였으나 온라인 활용력이 부족한 어르신 대상 분들은 참여가 불가하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
팀 사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획				→	→							
	결과											→	→
이용자만족도조사	계획								→				
	결과								→				

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 :

- 월별 회의를 통하여 우리아이에 대한 좋은 의견을 제시해 주어 보다 아이에 대해 잘 파악 할 수 있어서 좋았음.
- 다른 분야를 지도해주시는 선생님들의 다양한 관점을 통한 조언으로 아동에게 어떠한 것이 필요한지 알 수 있어 유익하였음.
- 코로나로 인하여 그동안 수업을 참여하지 못하였던 시간이 많았는데 간담회를 통한 건의사항을 말하기가 쉽지 않았음. 참여율도 떨어지는 상황에서 올 해 같은 경우 간담회에 대한 필요성을 잘 못 느낄 것 같음.

나. 담당자 평가 :

- 팀 사례회의를 통하여 다각적인 지원방향 수립을 모색할 것임.
- 간담회 진행 방안에 대한 고민이 필요함. 참여율이 현저히 떨어지는 부분이 있어 단기적으로 의견수렴을 하는 것이 아닌 장기적인 기간을 두고 개별적 의견 수렴 형태로 진행이 필요함.

IV. 향후계획(제언)

팀 사례회의의 진행을 지속적으로 실시하며 더불어 팬데믹 시대에 알맞은 서비스 제공을 위하여 서비스연구개발회의를 실시하여 보다 효율적이고 선도적인 프로그램을 개발하고자 함. 간담회는 장기적인 기간을 두고 개별적인 의견수렴을 실시하고자 함. 이용자 만족도 조사는 전략기획팀 실적으로 이관되어 진행됨.

자립지원사업

1. 직업상담 및 평가
2. 일반고용
3. 취업자 지원
4. 지원고용
5. 해누리청년대학
6. 전문직종훈련반
7. 직업적응훈련반
8. 학교연계전환교육
9. 장애인일자리사업
10. 거주시설 네트워크
11. 이용자 관리

자립지원팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀실천전략 1-1-1 『복지환경을 기반으로한 신규 프로그램 기획』에 의거 이용자의 욕구를 정확하게 파악하기 위해 2020 팀 사례연구 주제를 『성인기 발달장애인의 자립에 대한 욕구에 대한 현황조사』 선정하여 진행하고 있음. - 팀실천전략 1-3-3 『프로그램별 알기쉬운 교육자료 마련』에 의거 영상제작TF에 참여하여 교육자료를 제작하였음. - 팀실천전략 3-1-1 『교육실 안정적인 환경 조성』수행을 위해 프로그램실, 평가실, 바리스타실 대청소를 통해 깨끗한 환경조정 하였으며, 실 특성에 맞춰 공간을 재구성하였음. - 팀실천전략 3-1-2 『자립지원 행정체계 매뉴얼화』에 의거 상황평가, 과정평가에 대한 직업평가도구를 재점검하여 보다 객관적인 평가를 진행하였음. 또한 팀 일련의 모든 과정을 전산으로 입력할 수 있도록 시스템을 도입함. - 살맛나는 2단계 1차년 평가를 통해 기관의 전략과 팀의 전략이 상이한 부분이 있었음.	- 팀 사례연구 결과 도출을 위해 총 18명의 설문조사가 완료되었음. 설문조사 결과값 분석을 통해 향후 운영계획을 수립하는데 참고하고자 함. - 복지관 영상제작TF 활동을 통해 발달장애인에게 맞는 교육자료(대피요령 등)를 통해 향후 실질적인 교육이 될 수 있도록 활용하고자 함. - 평가도구, 전산에 입력하는 모든 과정을 안정적으로 운영할 수 있도록 수시로 점검하고자 함. - 2021년 자립준비반을 운영하는데 있어 이용자 욕구를 기반하여 자립을 준비할 수 있는 지원체계를 위한 교육커리큘럼을 구성하고자 함. - 기관과 팀의 상황에 맞춰 일부 수정 보완할 계획임.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	코로나 19로 인해 휴관과 긴급돌봄이 진행되면서 목표를 설정하고 달성하는데 어려움이 있음. 분기 평가를 통해 실적을 조정하였으나 12월 초 갑작스러운 사회적거리두기로 인해 그룹 프로그램이 중단되었음.	- 코로나 19상황에 맞춰 프로그램에 형태를 기존(현장중심)에서 비대면방식, 개별 지원 방향 확대 등 향후 운영방안에 대해 고민하고 적용해야 함.
성과평가	12개 사업, 57개 프로그램에 대해 35개의 성과목표가 수립되어 있음. 프로그램 전반적으로 성과도구를 점검하고 재정비할 수 있는 기회를 갖게 됨.	- 객관화된 평가도구를 개발하고 적용하여 보다 면밀하게 운영할 수 있도록 하겠음. - 직업훈련의 경우 평가가 1회밖에 진행되지 않아 변화사항을 분석하지 못하였음.
실적평가	11개 사업, 43개 프로그램에서 실인원 480명, 인원8,385명, 건수 175건이 진행됨. 이중 20개 실적미달, 11개 실적달성, 11개 과다실적임.	- 12월에 갑작스럽게 그룹 프로그램이 중단됨에 따라 실적이 다소 부진하였음. 또한 사전에 조정되어야하는 실적이 놓치는 경우가 발생함(ex-부모모임) - 추후에는 실질적인 점검을 통해 누락되는 사항이 없도록 면밀하게 살피겠음.

3. 예산평가

구 분	추진결과			향후계획
세 입	세입 276,147천원(관사업14,192천원, 외부기금 261,955천원)으로 수립하였으며 2020년 결과 46%세입(관사업91%, 외부기금100%)을 달성함.			- 코로나 19로 프로그램이 안정적으로 운영되지 않아 전년도에 비해 세입이 다소 부진하였으나 대체적으로 계획대로 진행되었음.
	구분	세입액	달성율	
	직업상담및평가	60	95%	
	해누리청년대학	1,375	95%	
	전문직종	931	69%	
	직업적응	2,324	99%	
	미소카페	8,295	92%	
	일자리	252,856	100%	
	거주시설	7,000	100%	
	신비한취업사전	2,100	100%	
세 출	세출 254,314천원(관사업 11,374천원, 외부기금242,940천원)으로 수립하였으며 2020년 결과 98% 세출(관사업70%, 외부기금99%)을 달성함.			- 외부기관(학교)과 연계하는 사업의 경우 진행을 할 수 없는 경우가 발생함. 외부지원 사업의 경우 내용을 변경하여 운영함. - 코로나 19로 인해 지역사회활동의 어려움이 있어 예산 지출이 다소 부진함.
	구분	세출액	달성율	
	일반고용	0	0%	
	취업자지원	1,351	86%	
	해누리청년대학	1,866	87%	
	전문직종	55	35%	
	직업적응	355	14%	
	미소카페	5,006	89%	
	학교연계	300	100%	
	일자리	231,128	99%	
	거주시설	7,000	100%	
	신비한취업사전	2,100	100%	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 지역사회 내에서 발달장애인이 자주적인 삶을 영위할 수 있도록 체계 구축	- 이용자 욕구에 맞춰 담당자가 직접 금융, 직업소양, 일상생활 등 교육프로그램을 기획, 진행함. - 이용자 역량강화를 위해 연극치료, 동화책 구연, 체육활동, 인권교육 등 다양한 외부 기금사업을 연계하여 프로그램 진행함.
	② 지역사회 내 장애인 일자리에 대한 긍정적인 이미지 확대	- 신규 사업체 개발 및 지속적인 관리를 통해 지역사회 내 장애인 고용에 대한 긍정적인 인식을 확산하였음. - 사무국장이 직장 내 장애인인식개선교육 강사 자격을 취득하였으며, 추후 사업체와 연계하고자 함.

구 분	사업목표	추진결과
	③ 장애당사자의 지역사회활동 및 경제활동 활성화	- 지역사회 활동을 활성화하고 사회활동에 대한 참여율을 높이하고자 하였으나 코로나 19로 인해 사업의 다양성을 꾀하기 어려웠음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

- 서울복지재단 팀 컨설팅을 통해 팀 역할 및 향후 사업 방향에 대한 고민을 할 수 있는 기회를 가졌음. 또한 2020년 사례연구를 통해 서울시 정책, 제도에 대해서 살펴보고 장애인복지사업에 대한 분석을 통해 양천해누리복지관 자립지원팀만의 방향성을 고민하고 2021년 자립지원반 프로그램이 새롭게 기획되었으며, PCP기반 자립관련 교육 및 개별활동을 진행하고자 함.

나. 인력(전문성 등)

- 팀장 육아휴직과 팀 내 장기 근속자가 팀 내에서 없어 사업의 흐름을 파악하는데 어려움이 있었음. 이에 그동안 모든 서류, 물품에 대해 다시 한 번 점검하여 누락되는 사항이 없도록 하였음.

다. 사업

- 지원고용을 희망하는 사업체와 연계 시 직무지도인을 배치할 수 없어, 서울남부장애인고용공단, 기쁜우리 복지관과 협업하여 직무지도인을 배치하고 지원고용을 진행하였음. 유관기관들과의 네트워크를 통해 직무지도인을 파견할 수 있도록 함.
- 직업적응훈련생 및 전문직종훈련생의 과정평가도구 재정비를 완료하였으며, 일지부터 평가까지 진우정보시스템에 일괄 입력하였음. 추후 보안사항을 점검하면서 좀 더 체계적인 시스템을 구축하고자 함.
- 코로나19 상황으로 인해 사회적거리두기 2단계가 오래 지속되면서 온라인교육을 병행하고자 하였으나 보호자 및 당사자가 참여를 희망하지 않음. 이에 개인방역을 보다 철저히하고 인원을 소규모하여 긴급돌봄 서비스를 재기하거나 가정에서 진행할 수 있는 교육자료를 보내드림.
- 특수학급을 대상으로 진행하는 『신비한 취업사전2』의 진행이 어려워, 대상자를 변경하여 직업적응훈련반, 전문직종훈련반 이용자를 대상으로 진행하여 다양한 직무를 탐색하였음.
- 양천도서관(동화책구연), 서울시장애인체육회(생활체육), 양천구청 자립지원과(신비한취업사전), 한국연극치료협회(연극치료), 서울시평생교육진흥원(인권교육), 장애인고용공단 서울남부지사(현장훈련), 예금보험공사(금융교육), 경제교육센터(금융교육) 총 8곳에서 9개의 프로그램 강사 연계 및 기금 지원받아 진행함.

라. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 3층 해누리실1, 해누리실2, 직업평가실을 다양한 팀에서 함께 사용할 수 있도록 실을 정리하여 구글드라이브를 통해 공유함.

직업상담 및 평가 결과보고서

I 사업목적

취업욕구를 가진 장애인을 대상으로 개별적인 재활방향 및 진로계획을 설정하여 이용인의 강점에 따른 맞춤형 서비스 제공 및 지역사회 네트워크를 통해 다양한 자립 서비스 지원체계 구축

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업상담	50명X1회 = 50명	40명X1회 = 40명
	서비스 안내 및 연계	20명X1회 = 20명	10명X1회 = 10명
	직업평가	2명X12개월 = 24명	2명X7개월 = 14명
	네트워크 회의	1건X10개월 = 10건	1명X7개월 = 7건
변경사유	· 직업상담, 서비스안내 및 연계, 직업평가, 네트워크회의 : 코로나19로 인한 복지관 내방 및 진행에 어려움이 있어 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인의 개별욕구 및 직업능력 파악을 통해 맞춤형 서비스 제공 및 자립관련 지역사회 네트워크 활성화를 위한 회의 90%이상 참석	직업상담기록지 서비스 연계 실적 평가소견서 작성 네트워크 연계 실적	33명의 이용자를 대상으로 직업상담을 실시하였으며 그 중 자신의 욕구 및 능력에 따라 개별적인 서비스 안내가 이루어짐. 발달장애인권익지원연대 회의에 100% 참석하여 자립관련 지역사회 네트워크를 활성화 시킴

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	직업상담	40명	33명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 내방의 어려움이 있어 목표했던 실인원을 달성하지 못함.
	서비스 안내 및 연계	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 내방의 어려움이 있어 목표했던 실인원을 달성하지 못함.
	직업평가	14명	5명	1)달 성 률 : 36% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 내방의 어려움이 있어 목표했던 실인원을 달성하지 못함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
연인원	직업상담	40명	33명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 내방의 어려움이 있어 목표했던 연인원을 달성하지 못함.
	서비스 안내 및 연계	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 내방의 어려움이 있어 목표했던 연인원을 달성하지 못함.
	직업평가	14명	5명	1)달 성 률 : 36% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 내방의 어려움이 있어 목표했던 연인원을 달성하지 못함.
건(회)	네트워크 회의	7건	9건	1)달 성 률 : 129% 2)변동사유 : 코로나19로 회의 어려움이 있어 하향조정했으나 온라인 회의가 진행되면서어 과다 달성함.

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 직업적 욕구가 있는 이용자를 대상으로 전화상담 및 내방상담을 통해 모집
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 서비스안내 및 연계 : 새로운 취업처에 대한 정보제공을 위해 수시로 워크투게더, 워크넷 정보 수집
 - 직업평가 : MDS평가가 원활히 진행될 수 있도록 세부 평가도구를 점검하였으며, 필요한 물품을 일부 제작하여 평가에 활용할 수 있도록 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 서울시 내 장애인 복지 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 직업상담 : 구직상담을 희망하는 33명의 이용자가 직접 기관에 내방하거나 유선연락을 취해 직업상담 대기자로 등록함. 코로나19 상황에 따라 대면상담이 가능한 시기에 대기자들과 일정조율을 통해 복지관 방문일정(날짜 및 시간 등)을 정하고 일정에 따라 직업 상담을 실시함.
 - 서비스 안내 및 연계 : 5명의 이용자를 대상으로 직업평가 결과 안내 및 3명의 이용자를 대상으로 구직상담 후 취업처 정보제공 등이 필요한 대상자들을 대상으로 다양한 서비스 및 정보제공이 이루어짐.
 - 직업평가 : 직업적 잠재능력을 파악하고자 하는 이용자 및 직업적응훈련반 대기를 희망하는 이용자 8명을 대상으로 직업평가를 실시하였고, 표준화된 평가도구(MDS)를 활용하여 개개인의 잠재능력을 평가함.
 - 네트워크 회의 : 코로나19로 인해 대면회의가 진행될 수 없어 상반기에는 거의 진행사항이 없으나 하반기에 zoom회의를 통해 토크콘서트, 조력자 교육 등 다양한 사업을 진행할 수 있었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 직업평가 : 표준화된 평가도구(MDS)를 활용하여 5명의 이용자를 대상으로 직업평가를 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
직업상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→				→	→	→	→	→	→	→
서비스 안내 및 연계	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과								→	→		→	→
직업평가	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과								→		→		
네트워크 회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→							→	→	→	→

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19 등의 상황으로 인해 직업상담 및 직업평가가 진행되지 못하고 무기한 대기가 길어짐에 따라 힘듦.
- 직업평가를 통해 자신이 잘하는 부분, 부족한 부분을 눈으로 직접 확인할 수 있어 재미있었으며 직업평가가 진행되는 시간동안 즐거웠음.
- 본인의 욕구에 따른 취업처 정보 및 직업평가 결과에 따른 다양한 정보(장애인복지유관기관 정보 안내 등)를 제공받을 수 있어서 좋았음.

나. 담당자 평가

- 코로나19로 인하여 사업들을 진행하는데 어려움이 많아 아쉬운 부분이 많이 있었음.
- 직업상담 및 직업평가가 실시가 가능하였을 때 이용자의 욕구 및 능력에 따라 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 다양한 정보를 제공해주기 위해 노력함.

IV향후계획(제언)

- 현재 직업상담 및 직업평가 서비스를 희망하는 대기자를 대상으로 2021년도에 순차적으로 진행할 계획임.
- 코로나 19상황 등으로 인해 내방상담 진행이 어려울 경우 전화 상담을 통해 이용자의 욕구 파악 및 이력서를 이메일로 받아봄으로써 직업상담 대기자들이 자신이 희망하는 정보(구인업체 및 직업적응훈련 서비스 등)의 정보를 제공받을 수 있도록 할 계획임.

Ⅴ 사진자료

1	MDS 평가도구
	

일반고용 결과보고서

I 사업목적

구직을 희망하는 장애인의 욕구, 능력, 흥미 등을 파악하여 적합한 사업체에 연계하여 안정적인 취업이 가능하도록 지원

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업체개발	1회X10개월 = 10건	1회X8개월 = 8건
	사업체관리	5회X10개월 = 50건	4회X7개월 = 28건
	취업알선	50명X1회 = 50명	40명X1회 = 40명
	취업확정	35명X1회 = 35명	4명X6개월 = 24명
	취업유지	25명X1회 = 25명	1명X6개월 = 6명
	장애인 직업인식개선	10건X1회 = 10건	-
변경사유	· 사업체개발 및 관리 : 코로나19로 인한 사업체 개발에 어려움이 있어 실적 하향 조정함. · 취업알선, 취업확정, 취업유지 : 코로나19로 인해 고용이 진행되지 않아 실적 하향 조정함. · 장애인직업인식개선 : 희망하는 사업체가 없어 프로그램을 폐지하고자 함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
취업욕구를 가진 장애인을 대상으로 사업체 개발, 취업연계를 통해 3개월 이상의 고용유지	사업체개발 및 관리일지 취업알선 기록지 근로계약서 취업후 적응지도 일지	취업알선을 진행했던 대상자 중 22명(46%)이 취업 확정되었으며, 그 중 11명(50%)이 3개월 이상 고용이 유지됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	취업알선	10명	29명	1)달 성 률 : 290% 2)원인분석 : 구직자를 대상으로 다양한 취업처 정보제공을 통한 동행면접 진행으로 실적을 초과달성함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
	취업확정	5명	22명	1)달 성 률 : 440% 2)원인분석 : 장애인일자리사업 신규참여자의 취업확정 실적 및 취업알선을 통한 구직자의 취업확정 실적이 계획했던 실적대비 초과달성함.
	취업유지	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 3개월 이상 고용유지를 하는 취업자의 수가 계획대비 초과달성함.
연인원	취업알선	40명	48명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 지속적으로 취업처를 찾는 구직자를 대상으로 꾸준한 정보제공 및 취업알선을 통해 목표 대비 실적을 초과달성함.
	취업확정	24명	22명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 변동사항 없음.
	취업유지	6명	11명	1)달 성 률 : 183% 2)원인분석 : 상반기에 취업한 취업자들의 고용유지가 지속적으로 잘 이루어지고 있어 목표 대비 실적을 초과달성함.
건(회)	사업체개발	8건	8건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 변동사항 없음.
	사업체관리	28건	25건	1)달 성 률 : 89% 2)원인분석 : 코로나19 등의 상황으로 인한 사업체 방문이 어려워 계획대비 실적이 다소 부진함.

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 취업을 희망하는 장애인 및 장애인 구인 희망 사업체
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 한국장애인공단과의 지속적인 소통을 통해 사업체 및 구직자에 대한 정보 공유, 취업 연계
 - 직업상담 및 직업평가를 통해 취업알선을 희망하는 이용인과 적절한 업체와 연계할 수 있도록 구직희망자에 대한 명단 관리를 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 서울시 내 장애인 복지 유관기관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 사업체개발 : 워크넷, 워크투게더를 통해 장애인 채용을 희망하는 사업체를 대상으로 진행함. 사업체 개발 시, 방문 및 유선 연락을 통해 채용인원, 희망하는 장애유형 및 기능정도, 근로조건(담당업무, 근무시간, 복리 후생 등)을 확인함.
- 사업체관리 : 취업자가 재직하고 있는 사업체를 대상으로 취업자의 근태관리, 직무수행정도를 확인하고 장애인을 채용하고 관리하는 부분에서 애로사항 청취 등을 통해 사업체 관리가 진행됨.
- 취업알선 : 직업상담을 마친 구직자 중 적합한 구인업체가 있을 시 취업알선을 진행함.(삼일행복나눔, VIPS 현대 41타워 목동점, 현대백화점 목동점, 기스커피, 행복마루 등)
- 취업확정 : 2020년 장애인복지일자리사업 신규 참여자 선발(10명), 일반고용을 통한 취업확정(12명)
- 취업유지 : 3개월 이상 취업을 유지하고 있는 11명

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 한국장애인고용공단 서울남부지사 : 한국장애인고용공단 서울남부지사와 업무 협력을 통해 사업체 및 구직자 정보 공유를 통해 개인별 맞춤 취업알선 서비스 제공

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
사업체개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→		→		→			→	
사업체관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업알선	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→		→	→		→	→	→	→
취업확정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→			→	→	→	→	→		→
취업유지	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→			→	→	→	→	

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 구직상담 후 다양한 구인업체에 대한 정보를 제공받았으며 이력서 및 자기소개서 작성, 동행면접 등 전반적으로 취업서비스에 대한 지원을 받아 만족함.

- 3개월 이상 취업유지가 이루어질 수 있도록 담당자가 꾸준한 연락이 제공되었고 근무 시 발생하는 애로사항, 개선사항에 대해 즉각적으로 피드백이 반영되어 근무상황에 대한 만족도가 높았음.
- 사업체 내 채용 건이 발생하였을 때 다양한 구직자 연계 및 알선이 이루어져 좋았음.
- 동행면접 시 면접관의 예상 질문을 통해 면접에 대해 준비할 수 있도록 지원하며, 면접복장 또한 상황에 맞게 복장을 갖추어 입고 올 수 있도록 지원하는 등 전반적인 지원 사항에 대해 만족함을 표현함.

나. 담당자 평가

- 코로나 19 상황 등으로 인해 전체적으로 고용시장이 침체되어 다양한 직무로의 취업알선이 이루어지지 않아 아쉬움이 남음.
- 사업체 개발 또한 코로나19 상황으로 인한 고용시장 침체로 장애인 채용을 희망하는 구인업체의 수가 감소되어 아쉬움.
- 발달장애인이외의 장애를 가진 예비 구직자들을 위한 사업체 개발, 다양한 직무개발이 필요할 것으로 생각됨.
- 취업알선을 통해 취업을 함으로써 직장인으로서의 태도 및 올바른 인식 등이 형성되어 가는 모습이 관찰됨.

IV향후계획(제언)

현재 개발된 사업체 및 직무 이외에 보다 더 다양하고 넓은 환경에서 직장생활을 영위할 수 있도록 다양한 직무 및 사업체를 개발할 계획임.

취업자 지원 결과보고서

I 사업목적

취업한 장애인의 지역사회 활동과 고용안정을 도모하고, 청년장애인이 함께 모여 공동의 목적을 갖고 활동할 수 있도록 지원

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	취업자 자조모임	10명 X 8회 = 80명	10명 X 3개월 = 30명
	취업자 적응지도	20명 X 6회 = 120명	3명 X 10개월 = 30명
	청년자조모임	10명 X 43주 X 0.9 = 387명	13명 X 3개월 X 4회 X 0.9 = 140명
변경사유	· 취업자 자조모임 : 코로나19로 인해 상반기 모임을 진행하지 못하여 실적 하향 조정함. · 취업자 적응지도 : 코로나19로 인해 방문 적응지도에 어려움이 있어 실적 하향 조정함. · 청년자조모임 : 코로나19로 인해 활동에 어려움이 있어 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
취업자 스트레스 감소를 통한 안정적인 고용유지 및 프로그램 만족도 80%이상 도모	직무만족도, 근속기간, 만족도 조사	- 취업자자조모임은 코로나19로 인해 모임을 진행하지 못해 만족도 조사를 실시하지 못함. - 취업자적응지도는 취업자들의 안정적인 고용유지를 위해 지속적으로 유선연락을 취해 독려함. - 청년자조모임 ‘나무그늘’은 코로나 19로 사업이 정상적으로 운영되지 않아 프로그램 만족도조사는 진행하지 않음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	취업자 자조모임	10명	13명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 자조모임에 참여하고자 하는 인원이 계획대비 많이 참석하여 초과달성함.
	취업자 적응지도	20명	17명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 코로나19상황으로 인해 새로운 취업자의 발생인원이 미비하여 목표했던 실인원을 달성하지 못함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	청년 자조모임 ‘나무그늘’	13명	12명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 코로나19와 건강상의 이유로 활동 불참의사를 밝힌 회원이 발생하여 목표했던 실인원을 달성하지 못함.
연인원	취업자 자조모임	30명	21명	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 자조모임을 실시하지 못해 목표했던 연인원을 달성하지 못함.
	취업자 적응지도	30명	32명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 변동사항 없음
	청년 자조모임 ‘나무그늘’	140명	96명	1)달 성 률 : 69% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 실적을 하향조정 하였으나 활동 당일 불참한 회원들이 다수 발생하고, 사회적 거리두기 단계변화에 따라 다수 모임을 진행할 수 없어 계획한 인원보다 실적이 미달됨.

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집
 - 취업자 자조모임: 복지관을 통해 취업을 진행한 장애인 중 모임을 희망하는 자
 - 취업자 적응지도: 취업 연계 후 직무에 있어 지도가 필요한 자
 - 청년자조모임 ‘나무그늘’: 회원들의 의견에 따라 나무그늘 신규 회원 2명을 모집하였으나 코로나19로 모임이 어려워지자 1명이 신청을 취소함.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 취업자 자조모임: 사업 담당자 변경안내 및 모임일정 조율
 - 취업자 적응지도: 취업자 대상 사업 담당자 변경안내
 - 청년자조모임 ‘나무그늘’: 사업 담당자 변경 안내 및 첫 모임 진행 / 수레바퀴재활문화진흥회 패럴스마트폰 영화제 참여 신청

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 양천구 인근
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 취업자 자조모임 : 코로나19로 인해 상반기 모임을 진행하지 못하여 담당자 변경 후 온라인과 유선상으로 관계를 형성함. 사회적 거리두기 단계 조정에 따라 10월과 11월에 각 1회씩 정기모임을 진행함.

- 취업자 적응지도 : 32명의 취업자들을 대상으로 출근 및 직무지도, 고민상담 등을 진행함. 코로나19로 인해 복지관 내방이나 대면상담이 어려워 정기적으로 유선 상담하였으며 정기적으로 근무상황을 확인하고, 관련 정보 전달을 통해 직무 만족도와 빠른 적응을 도모함.
- 청년자조모임 ‘나무그늘’ : 2월 첫 모임이후 코로나19로 인해 정기모임을 진행하지 못하였으며, 회원들의 욕구에 따라 조를 나누어 관내에서 보드게임과 정기회의 위주로 활동함. 하반기에는 영화관을 방문하여 영화를 관람하였으며 12월에는 복지관 방문이 제한됨에 따라 개별물품을 전달하여 각 가정에서 활동함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 청년자조모임 ‘나무그늘’ : 양천구청 ‘중증장애인 1인1취미 지원사업’ 예산 지원을 통한 정기회의 및 문화여가활동(영화관람, 보드게임, 개별활동 등) 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
취업자 자조모임	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과										→	→		
취업자 적응지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→		→	→	→	→	→	→	→	→	→
청년자조모임 ‘나무그늘’	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→			→		→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
청년자조모임 ‘나무그늘’	1,000,000	1,000,000	100%	취업자 자조모임	565,000	351,250	62%
				청년자조모임 ‘나무그늘’	1,000,000	1,000,000	100%
계	1,000,000	1,000,000	100%	계	1,565,000	1,351,250	81%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 처음에는 조를 나눠서 활동하는 것은 의미가 없다고 생각해서 차라리 활동을 하지 않았으면 하는 마음도 들었지만 각 조의 회원들이랑 좀 더 이야기를 나눌 수 있어서 좋았음.
- 기존에 나무그늘에서 하던 대부분의 활동들을 진행하지 못해서 아쉬움.
- 코로나19로 활동이 어려운 것은 알지만 담당자나 복지관이 나무그늘에 계속 관심을 가져줬으면 좋겠음.
- 코로나19로 인해 자조모임이 진행되지 못해 아쉬움.
- 사회적 거리두기 단계가 완화됨으로써 월 1회 자조모임이 진행되기를 희망함.

나. 담당자 평가

- 코로나19로 인해 다수의 인원이 모일 수 없어 취업자 자조모임을 진행하는데 어려움이 있었음.
- 10월, 11월에 진행한 자조모임 활동에 대해 만족도가 높았으며 코로나 19상황이 완화되면 월 1회 정기적으로 활동을 진행했으면 하는 모습이 관찰됨.
- 코로나19로 인해 인원이 상대적으로 많은 편인 ‘나무그늘’의 경우 정기활동이 계획대로 진행되지 못함.
- 전 회원들이 모여서 기존처럼 UCC 제작, 노래교실, 보드게임 등을 진행할 수 없어 조를 나누어 활동하였으나 각 조의 조장들이 회원들의 의견을 듣지 않고 본인만의 생각으로 프로그램의 진행여부와 내용을 결정하는 모습이 관찰됨.
- ‘자조모임’의 목적과 방향성에 대한 설명과 격려에도 담당자의 개입, 복지관의 지원 등을 계속적으로 요구하였으며 자조모임의 성격과는 상충되는 부분들이 존재하는 것으로 보임.

IV 향후계획(제언)

- 코로나19 상황 및 사회적 거리두기 단계에 따라 정기적으로 취업자자조모임을 실시하여 취업자간 친목도모 및 문화형성을 통한 스트레스 해소 및 장기적으로 고용유지가 될 수 있도록 지원할 계획임.
- 유선연락 및 정기적인 사업체 방문을 통해 취업자들의 애로사항 청취 및 직무, 생활지도를 통해 안정적인 직업생활을 영위할 수 있도록 할 계획임.
- ‘나무그늘’은 2011년 운영된 자조모임으로 성인장애인들의 문화여가활동(보드게임, 영화관람, UCC 제작, 노래교실 등)을 통해 정서적인 교류를 지속해왔음.
- 청년 자조모임으로서 오랫동안 프로그램을 진행하였으나 임원과 활동지원사의 의견으로 운영되는 경우가 대다수이기 때문에 회원들의 의견을 반영할 수 있도록 지지하였으나 복지관이 나무그늘에 많은 관심을 가져주길 희망함.
- 이에 대해 복지관에서는 자조모임이라는 이름하에 담당자가 주도하는 프로그램은 운영하지 않을 것임을 설명하고, 대안으로 새롭게 개설되는 평생교육 프로그램에 대해 안내하였음.
- 나무그늘 활동 유지에 대한 회원들의 의견을 수렴한 결과 각자 희망하는 평생교육 프로그램을 신청·참여하기로 결정하여 관내 프로그램으로서의 청년 자조모임은 중단하고 자립지원팀 내 신규사업으로 성인발달장애인 자조모임을 운영할 계획임.

\\ 사진자료

1	취업자 자조모임 정기회의	2	청년자조모임 ‘나무그늘’ 영화관람
			

지원고용 결과보고서

I 사업목적

지원고용을 통한 중증장애인의 취업기회 확대 및 안정적인 고용 유지

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	대상자 선정	8명X1회 = 8명	3명X1회 = 3명
	사전훈련	8명X1회 = 8명	3명X1회 = 3명
	현장훈련	8명X15일 = 120명	3명X15일 = 45명
변경사유	· 대상자 선정, · 사전훈련, · 현장훈련 : 코로나19로 인한 구인업체, 구직자 모두 소극적인 자세로 실시하는데 어려움이 있어 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
현장훈련을 통해 중증장애인의 직장적응력 5% 향상	적합성 분석지 취업 후 적응지도 일지	사업체 분석을 통해 현장훈련 대상자 선정 및 선배치-후훈련을 제공하였고 직장적응력을 12.5% 향상시켜 근로계약을 체결함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	대상자 선정	3명	8명	1)달 성 률 : 267% 2)원인분석 : 하반기에 지원고용을 희망하는 3곳의 업체가 발생함에 따라 목표 실적을 초과 달성함.
	사전훈련	3명	7명	1)달 성 률 : 233% 2)원인분석 : 3곳의 업체가 선정됨에 따라 5명의 훈련생을 대상으로 사전훈련을 진행해 목표 실적을 초과달성 함.
	현장훈련	45명	7명	1)달 성 률 : 15% 2)원인분석 : 현장훈련 첫날의 실적만을 산정하여 목표대비 실인원 실적이 미달됨.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
연인원	대상자 선정	3명	8명	1)달 성 률 : 267% 2)원인분석 : 하반기에 지원고용을 희망하는 3곳의 업체가 발생함에 따라 목표 실적을 초과 달성함.
	사전훈련	3명	7명	1)달 성 률 : 233% 2)원인분석 : 3곳의 업체가 선정됨에 따라 5명의 훈련생을 대상으로 사전훈련을 진행해 목표 실적을 초과달성 함.
	현장훈련	45명	82명	1)달 성 률 : 182% 2)원인분석 : 3곳의 업체가 선정됨에 따라 5명의 훈련생을 대상으로 현장훈련을 진행해 목표 실적을 초과달성 함.

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 구직을 희망하는 중증장애인
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 한국장애인고용공단 서울 남부지사와 사업체 정보 등을 교류하는 등 지속적인 소통 및 관계 유지

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 서울시 내 장애인 복지 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 대상자선정 : 지원고용에 참여할 대상자를 전문직종훈련반, 직업적응훈련반 훈련생과 구직자에게 안내 하여 대상자를 선정함.
 - 사전훈련 : 현장훈련 실시 전 훈련내용 및 유의사항, 출퇴근 시간, 직장 내 규칙 등을 교육함.
 - 현장훈련 : 현장훈련 기간에 출퇴근 관리 방법, 직무지도, 대인관계 형성방법 등에 대해 훈련이 이루어짐.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 한국장애인고용공단 서울남부지사 : 취업정보 및 업체 공유를 지원고용 실시 가능한 사업체 선정

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
대상자 선정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과						→					→	→
사전훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→				→	→

현장훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→	→			→	→

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 사업체에서 직접 업무를 배워보니 재미있었으며 본인의 생각보다는 쉬었다고 표현함.
- 직무 중 어려운 부분이 있을 경우 바로 담당 선생님께 질의하고 배울 수 있었던 점이 좋았으며, 새로운 친구들과 같이 직무를 수행할 수 있어서 좋았음.

나. 담당자 평가

- 예비 직장인으로서 갖추어야 할 사항(출퇴근 관리방법, 근무태도, 근로시간 및 휴게시간 구분법 등)에 대해 현장에서 배움으로써 지원고용 훈련생들이 한걸음 성장해나가는 모습이 관찰됨.

IV 향후계획(제언)

- 2021년도 직업준비반 훈련생을 대상으로 환경미화, 바리스타 이외에 보다 다양한 직무개발을 통해 맞춤 훈련을 제공하여 예비 직장인으로서의 태도, 인식 등이 형성될 수 있도록 지원할 계획임.

V 사진자료

1	현장훈련	2	현장훈련
			

해누리청년대학 결과보고서

I 사업목적

자립에 대한 욕구를 가진 발달장애청년을 대상으로 교육 및 문화여가 프로그램을 진행하여 사회성과 자립능력 향상 도모

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	기초학습교육	8명 X 5회 X 40주 X 0.9 = 1,440명	3명 X 5회 X 21주 X 0.9 = 284명
	자립/교육 프로그램	8명 X 5회 X 40주 X 0.9 = 1,440명	3명 X 5회 X 21주 X 0.9 = 284명
	문화여가활동	8명 X 10회 X 0.9 = 72명	3명 X 2회 X 21주 X 0.9 = 113명
변경사유	· 기초학습교육 : 코로나19로 등원하는 학생 수 감소 및 수업일수 축소로 실적 하향 조정함. · 자립/교육 프로그램 : 코로나19로 등원하는 학생 수 감소 및 수업일수 축소로 실적 하향 조정함. · 문화여가활동 : 코로나19로 외부활동 대신 관내 활동으로 변경 운영하여 실적을 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육, 문화여가활동, 임가공 작업을 통한 기초학습능력 향상 및 프로그램 만족도 80%이상 달성	상담 기록지, 생산량 평가, 만족도 조사	프로그램을 연초 계획대로 운영할 수 없어 목표 및 만족도 평가를 진행하지 못했으나 학습능력이나 작업량은 초기 평가 당시보다 향상된 것으로 관찰됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	기초학습교육	6명	10명	1)달 성 률 : 166% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 2월 초 종결예정 이었던 졸업식이 연기됨에 따라 이용자 4명이 한 달 간 프로그램에 참여하여 실인원을 초과달성함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	자립/교육프로그램	6명	10명	1)달 성 률 : 166% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 2월 초 종결예정 이었던 졸업식이 연기됨에 따라 이용자 4명이 한 달 간 프로그램에 참여하여 실인원을 초과달성함.
	문화여가활동	6명	10명	1)달 성 률 : 166% 2)원인분석 : 1월 진행한 동계 캠프에 종결 예정자 4명이 추가로 참여하여 실인원을 초과달성함.
연인원	기초학습교육	284명	275명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 실적을 하향조정 하였으나 확진자 증가와 등원인 감소로 12월 프로 그램 운영이 전면 중단되어 실적을 달성하지 못함.
	자립/교육 프로그램	284명	245명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 실적을 하향조정 하였으나 확진자 증가와 등원인 감소로 12월 프로 그램 운영이 전면 중단되어 실적을 달성하지 못함.
	문화여가활동	113명	85명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 실적을 하향조정 하였으나 확진자 증가와 등원인 감소로 12월 프로 그램 운영이 전면 중단되어 실적을 달성하지 못함.

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 해당사항 없음.
- 자원봉사자 모집
 - 성결대학교 봉사동아리 연계를 통한 자체 프로그램 준비 및 진행
 - 캘리그라피 자원봉사자 개발 및 문화여가활동 진행
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연간 수업 계획안 작성 및 교육자료 제작
 - 팀 변경에 따른 사업 목적과 방향성 변경 안내 및 보호자 유선 상담 진행
 - 장애인복지일자리 참여자 수업 연계 및 진행 지원

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2월 ~ 11월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 외부 체험장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 기초학습교육 : 일상생활교육, 사회기술훈련, 기초문해교육, 바리스타 등의 수업을 주1회씩 진행하였으며, 하반기에는 요리와 현장훈련을 통해 이용자들이 직접 참여할 수 있는 프로그램들을 준비하여 운영함. 또한 추석 명절 음식 만들기를 진행하고, 유튜브에 해당 영상을 업로드 하였으며 코로나19로 인해 복지관 이용이 어려워짐에 따라 만들기 키트를 전달하여 활동할 수 있도록 지원함.
- 자립/교육 프로그램 : 상반기에는 전문강사를 활용한 교육 프로그램을 진행하였으나 코로나19의 장기화와 사업 방향성 변경에 따라 임가공 작업으로 변경하여 진행함.
- 문화여가활동 : 동계캠프 이후 외부 활동에 어려움이 있어 캘리그라피, 장기자랑, 영화관람 등의 관내 프로그램으로 대체하여 운영함. 또한 할로윈 데이를 맞이하여 소소한 파티를 진행하였으며 사탕바구니 만들기, 마녀 손가락 쿠키 만들기, 포토존 등을 운영함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 연극치료협회, 양천도서관, 서울시장장애인체육회, 서울시평생교육진흥원 등의 외부기금 사업을 통한 연극, 현장훈련, 생활체육, 인권교육 수업 진행
- 경제교육센터와 예금보험공사를 통한 생활금융교육 6회기 진행
- 장애인복지일자리 참여자 연계를 통한 바리스타, 기초문해교육 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
기초학습교육	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→			→		→	→	→	→	→		
자립/교육 프로그램	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→			→		→	→	→	→	→		
문화여가활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→	→	→	→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
이용료	1,439,000	1,375,000	95%	운영비	245,000	163,500	66%
				행사비	152,000	136,710	89%
				지역사회참여비	1,567,000	1,396,360	89%
				인건비	170,000	170,000	100%
계	1,439,000	1,375,000	100%	계	2,134,000	1,866,570	86%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 사업 목표 및 방향성 변경에 따라 진행하게 된 임가공 작업에 대한 만족도는 낮게 나타남.
- 요리, 현장훈련처럼 직접 체험할 수 있거나 활동적인 수업 참여도가 좀 더 높았으며 보호자 만족도 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 문화여가활동 위주로 운영하던 해누리청년대학의 특성과 달리 가만히 자리에 앉아서 집중해야 하는 작업 훈련의 흥미도는 낮은 편이었으며 시간이 지날수록 작업능력은 올라갔지만 많이 지루해 함.
- 코로나19로 인한 임가공 훈련 시간 증가로 이용자들이 무료함을 느끼기도 하였으나 작업시간이 많을 때와 적을 때 수업 집중력 시간의 차이가 명확하게 나타남.
- 프로그램을 계획대로 진행할 수 없어 효과성을 파악하기에는 어려움이 있으나 수업 태도나 생각 말하기, 시계 보기, 집중 시간, 작업량 등의 부분에서는 이전보다 향상된 모습들이 관찰됨.
- 프로그램의 효과성이나 개별목표달성도 등 성과측정에도 어려움이 있었지만 소규모 수업을 통해 개별적인 학습능력에 맞추다보니 주제에 대한 이해도나 습득은 조금 더 빨라짐.

IV 향후계획(제언)

- 코로나19로 인한 복지관 휴관과 긴급돌봄체계(격주등교)운영, 외부기금 사업의 재개 등의 변수가 다수 발생하여 수업을 계획대로 진행하지 못하였으며, 시간표가 지속적으로 변경되어 수업을 정상적으로 운영하는 것이 불가능하였음.
- 자립준비반 운영 시에는 코로나19가 장기화될 수 있다는 부분을 염두에 두고 대체할 수 있는 프로그램도 함께 준비하는 것이 필요해보임. 지역사회에서 함께 해보는 것이 중요한 사업이지만 개별적인 욕구에 따라 가정 또는 주거지 인근에서 진행할 수 있는 프로그램도 함께 고민해보겠음.
- 또한 적은 인원으로 수업을 진행할 때 직접 실습해볼 수 있는 부분이 증가하고, 더욱 적극적으로 참여하기 때문에 이용자의 경험을 지원해줄 수 있는 활동적인 수업을 모색해보겠음.

\\ 사진자료

1	일상생활교육	2	요리 프로그램
			
3	할로윈 파티	4	현장훈련
			

전문직종훈련반 결과보고서

I 사업목적

욕구가 있는 성인발달장애인을 대상으로 직업역량강화를 통한 고용 서비스를 제공
독립된 사회구성원으로서 안정적인 경제활동을 할 수 있도록 지원

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업훈련	8명 X 5일 X 42주 X 0.9 = 1,512명	5명 X 5일 X 21주 X 0.9 = 473명
	직무훈련	8명 X 4일 X 42주 X 0.9 = 1,210명	3명 X 4일 X 28주 X 0.9 = 302명
	직업준비훈련	4명 x 60회 x 0.9 = 216명	3명 X 40회 X 0.9 = 108명
	문화 및 여가	4명 X 80회 X 0.9 = 276명	영화관람 4명 X 25회 X 0.9 = 90명
	현장훈련	8명 X 5회 X 0.9 = 36명	1명 X 10회기 X 0.9 = 9명
	만족도 조사	1건	-
변경사유	· 직업훈련, 직무훈련, 직업준비훈련, 문화 및 여가, 현장훈련 : 코로나19로 인해 휴관 및 긴급 돌봄이 진행되었으며, 직업적응훈련반과 합반하여 10명이 넘지 않는 선에서 수업을 진행함. 오전에 진행되는 활동의 경우 일자리사업의 참여로 인해 프로그램을 참여하지 못함. · 만족도조사 : 이용자 관리 단위사업과 중복으로 계획되어 있어 삭제함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
실제 작업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 및 실무훈련 제공으로 직업역량 10% 향상	-직업평가도구 (ERS, Wock Activities #207, #208) -생산량평가	- 8-9월 평가를 진행하였으나 코로나 19로 인해 하반기 평가를 진행하지 못해 변화량을 파악하기 어려움

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	직업훈련	5명	4명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 직업적응훈련생, 전문직종훈련생이 합반하여 프로그램을 운영하였으며, 코로나19의 상황 등으로 인해 총 10명이 넘지 않는 선에서 수업을 진행하기 위해 실적 조정함.
	직무훈련	5명	2명	1)달 성 률 : 40% 2)원인분석 : 일자리 참여 훈련생의 외부취업, 개인 사정 등으로 인해 일자리 중단이 된 경우가 있어 실적을 달성하지 못함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
	직업준비훈련	5명	4명	1)달 성 률 : 80%
	문화 및 여가	5명	4명	2)원인분석 : 직업적응훈련생, 전문직종훈련생이 합반하여 프로그램을 운영하였으며, 코로나19의 상황 등으로 인해 총 10명이 넘지 않는 선에서 수업을 진행하기 위해 실적 조정함.
	현장훈련	5명	4명	
연인원	직업훈련	473명	435명	1)달 성 률 : 92%
				2)원인분석 : 코로나19로 인한 긴급돌봄, 훈련반 프로그램 미운영 등으로 인해 실적 미달됨.
	직무훈련	302명	308명	1)달 성 률 : 102%
				2)원인분석 : 코로나19로 인해 실적 조정 하여 직무훈련 달성률 102% 달성함.
	직업준비훈련	108명	112명	1)달 성 률 : 104%
				2)원인분석 : 코로나19로 인한 긴급돌봄, 훈련반 프로그램 미운영 등에도 불구하고 지역사회 내 유관기관가 연계한 다양한 외부 프로그램을 진행할 수 있어 실적 초과 달성함.
	문화 및 여가	90명	76명	1)달 성 률 : 84%
				2)원인분석 : 코로나19로 인한 긴급돌봄, 훈련반 프로그램 미운영 등으로 인해 계획했던 프로그램을 실시할 수 없어 실적 미달함.
	현장훈련	9명	13명	1)달 성 률 : 144%
				2)원인분석 : 학교연계전환교육 미실시로 인한 외부기금 사업변경 후 현장훈련 진행하여 실적 초과 달성함.

III 과정평가

1. 준비과정

- 이용자 합반 및 모집 : 자립지원팀 사업 방향에 의하여 직업적응훈련생 및 전문직종훈련생의 합반을 계획하였으며, 코로나19 사회적거리두기의 지침에 따라 10인 이하의 프로그램을 계획함. 전문직종훈련반과 직업적응훈련반의 대기자를 취합하여 이용자 정원 미달 시 순서에 맞춰 상황평가 계획함.
- 전문직종훈련생 일자리 배치 : 전문직종훈련생 대상으로 2020년 장애인복지 일자리 사업 배치하여 환경미화, 식당보조를 진행할 수 있도록 계획함.
- 복지관 자체 프로그램 진행 : 코로나 19로 인하여 외부 프로그램의 제한이 생겨, 담당자 교육 프로그램 및 봉사자 프로그램 등 자체 프로그램을 준비함.
- 유관 기관 연계 프로그램 : 양천도서관, 연극치료협회, 서울시평생교육진흥원, 서울시장애인체육회 등 지역사회 내 유관 기관들의 사회복지기금 사업을 지원함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 지역사회 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 작업훈련 : 전문직종훈련생 4명을 대상으로 주 5일 감지기 작업을 실시함. 직업적응훈련생 6명과 합반하여 총 10명으로 작업 프로그램을 운영하였으며, 코로나19등의 영향으로 인해 정기적으로 실시되지 못함.
 - 직무훈련 : 4명의 훈련생 중 2명의 훈련생이 일자리 중도 탈락하였음. 1명의 훈련생은 외부취업 시도로 인

해 일자리 중단하였으며, 또 다른 1명의 훈련생은 병원 진료 등으로 인하여 일자리 중단하였음.

- 직업준비훈련 : 서울시연극치료협회, 서울시장애인체육회의 사회복지기금 사업 선정되어 연극활동 22회기 및 생활체육 프로그램을 실시하였음. 또한 평생교육팀과 연계 후 성인권교육 5회기 진행하였으며 봉사자의 천연비누만들기 7회기 프로그램을 진행하였으며, 담당자 교육인 직업소양 10회기를 진행함.
- 문화및여가 : 자치회의를 통한 영화관람을 매주 금요일에 진행하였으며, 담당자 수업인 요리활동 5회기 진행하였음. 또한 봉사자 수업인 캘리그래피와 보드게임을 함께 진행하였음.
- 현장훈련 : 학교연계전환교육의 미실시로 인하여 외부기금 사업 변경 후 지역사회 직업 체험 공방에서 총 10회기의 현장훈련을 실시함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 양천구청 자립지원과 : 장애인복지 기금사업 2,100,000원 지원받아 10회기 현장훈련 진행함.
 - 서울시연극치료협의회 : 연극활동 22회기 프로그램 지원함.
 - 서울시장애인체육회 : 상·하반기 생활체육 프로그램 강사 배치를 지원함.
 - 자원봉사자 : 천연비누 만들기 프로그램 7회, 캘리그래피 및 보드게임 프로그램 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
직업훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과	→	→						→	→	→	→	→	
직무훈련	계획	→												
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업준비훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→						→	→	→	→	→	
문화 및 여가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
현장훈련	계획		→	→	→	→	→	→	→	→				
	결과											→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
사업수입	866,250	866,250	100%	직업훈련	54,900	54,900	100%
				직무훈련	-	-	-
				직업준비훈련	-	-	-
				문화 및 여가	-	-	-
				현장훈련	-	-	-
계	866,250	866,250	100%	계	54,900	54,900	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 갑작스럽게 직업적응훈련반과 합반이 되며, 주 담당자가 변경된 것에 당황스러움을 느꼈음. 또한 한정된 공간에서 감지기 작업을 수행하는 것에 대해 불편함이 많았음.
- 해누리청년대학생들과 함께 수업을 듣는 것이 불편했음. 해누리청년대학생들의 경우 수업시간에 수업을 듣

기보다, 본인들 이야기만 하고 시끄럽게 소리를 치기도 하며, 수업 분위기를 많이 흐트러트리는 경우가 많아 분반이 되었으면 좋겠음.

- 연극활동을 통해 직접 연극을 만들어보고 공연하며 할 수 있다 라는 자신감이 많이 생겼음. 또한 평소 소심한 성격이 콤플렉스였는데 이렇게 큰 소리로 말을 할 수 있다는 것을 깨닫고 더욱 더 자신감이 많이 생겼음. 내년에도 연극활동은 또 참여하고 싶음.
- 반복적인 임가공 작업으로 정서적, 신체적 스트레스를 많이 받았는데, 현장훈련, 요리활동 등 다양한 프로그램을 진행할 수 있어서 스트레스 해소를 하는데 많은 도움이 되었음, 특히 현장훈련의 경우 평소에 하지 못했던 직업 체험을 함으로써 나의 직업적 강점을 파악하는데 도움이 되었음.

나. 담당자 평가

- 직업적응훈련반과 전문직종훈련반이 급작스럽게 합반 운영되며 이용자들이 상당히 많은 혼란을 겪었으며, 훈련생들의 다양한 욕구 및 기능차로 인해 프로그램 운영에 제한이 많이 있었음.
- 코로나19로 인해 계획했던 프로그램을 진행하지 못한 아쉬움은 있으나, 다양한 유관기관들과 연계하여 직업준비 및 문화여가 활동을 지원할 수 있었으며, 전문직종훈련생들의 직업역량 강화에 도움을 줌.
- 전문직종훈련생의 취업을 위해 지원고용, 장애인복지 일자리 배치, 외부취업 연계 등을 실시하였으며 보호된 공간에서의 취업이 아닌 지역사회 내에서 취업을 할 수 있도록 다양한 지원을 함.

IV 향후계획(제언)

- 직업을 준비하고자 하는 대상자에 대해 보다 집중적으로 프로그램을 지원하기 위해 ‘직업준비반’으로 통합하여 진행하고자함. 직업준비생의 취업을 위한 다양한 프로그램을 준비하여 운영할 계획임.
- 직업준비생의 직업준비 및 교육여가 등의 활동을 위하여 복지관 내에서 프로그램을 진행하는 것이 아닌, 지역사회로 직접 나가서 활동을 할 수 있도록 준비할 계획임.
- 담당자가 결정해서 제공하는 서비스를 최소화하고, 직업준비생들이 자치 회의를 통하여 계획을 세우고, 주체적으로 진행할 수 있는 사업을 준비할 계획임.
- 직업준비생의 다양한 기능을 고려하여 모두에게 동일한 서비스를 제공하는 것이 아닌, 2~3개의 그룹을 나누어, 개인에게 필요한 서비스를 개인의 기능에 맞추어 제공하기 위해 준비할 계획임.

\\ 사진자료

1	연극치료 발표회	2	현장훈련 (제과제빵 체험)
			

직업적응훈련반 결과보고서

I 사업목적

직업생활을 통한 자립의 욕구가 있는 이용자를 대상으로 적절한 훈련과 서비스를 제공
이용자 개별욕구와 목표를 파악하여 적절한 서비스 제공 및 종결 대비

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	작업훈련	8명 x 5일 x 42주 x 0.9 = 1,512명	6명 x 5일 x 21주 x 0.9 = 567명
	지역사회참여	8명x14회x0.9 = 100명	5명 x 5회기 x 0.9 = 23명
	직업준비훈련	8명x50회기x0.9 = 360명	6명 x 45회기 x 0.9 = 270명
	교육 및 자조활동	8명 x 16회기 x 0.9 = 115명	6명 x 60회기 x 0.9 = 324명
	훈련수당지급	8명 x 12회 x 0.9 = 86명	13명 x 8회 x 0.9 = 94명
	미소카페	20일 x 12월 = 240건	20일 x 12월 = 240건
	과정상담	8명 x 6회 x 0.9 = 43명	-
변경사유	· 작업 훈련, 지역사회참여, 직업준비훈련, 교육 및 자조활동 : 코로나19로 인해 휴관, 긴급돌봄이 진행됨. 또한 전문직종훈련반과 함께 수업을 진행하여 10명이 넘지 않는 선에서 수업을 진행하여 실적 하향조정함 · 과정상담 : 이용자관리 단위사업에 포함하여 관리하고자 함. · 훈련수당지급 : 해누리청년대학에서 훈련수당이 지급되어 실인원이 증가되었으며, 코로나19로 인해 횟수가 감소하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
개별 욕구에 맞는 적절한 훈련 및 서비스를 통해 직업적응훈련 작업수행능력 10% 향상	- 과정평가(직업준비검사 ERS, 직무수행평가, Work Activies) - 생상량 평가, 훈련수당 지급내역	- 8~9월 평가를 진행하였으나 코로나 19로 인해 하반기 평가를 진행하지 못해 변화량을 파악하기 어려움

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	작업훈련	8명	6명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 직업적응훈련생, 전문직종훈련생이 합반하여 프로그램을 운영하였으며 코로나19의 상황으로 인해 총 10명이 넘지 않는 선에서 수업을 진행하기 위해 실적 조정함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
	훈련수당지급	8명	13명	1)달 성 률 : 163% 2)원인분석 : 해누리청년대학생의 임가공 작업으로 인해 훈련수당 지급 실인원이 증가하였음.
	직업준비훈련	8명	6명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 직업적응훈련생, 전문직종훈련생이 합반하여 프로그램을 운영하였으며 코로나19의 상황으로 인해 총 10명이 넘지 않는 선에서 수업을 진행하기 위해 실적 조정함.
	교육 및 자조	8명	6명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 직업적응훈련생, 전문직종훈련생이 합반하여 프로그램을 운영하였으며 코로나19의 상황으로 인해 총 10명이 넘지 않는 선에서 수업을 진행하기 위해 실적 조정함.
	지역사회참여	8명	5명	1)달 성 률 : 63% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 외부활동이 불가하여 성인권교육으로 대체함. 훈련생 중 한명이 성인권교육을 희망하지 않아 총 5명의 훈련생이 성인권교육을 들음.
연인원	작업훈련	567명	501명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 실적 하향에도 불구하고, 훈련생들의 출결관리, 사회적 거리두기에 따른 긴급 돌봄 진행 등 실적 미달됨.
	훈련수당지급	94명	89명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 작업 인원 부족 등으로 인해 물량이 정해진 시간에 반납되지 못하여 훈련수당이 이월되어 지급되는 경우가 발생함.
	직업준비훈련	270명	215명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 실적 하향에도 불구하고, 훈련생들의 출결관리, 사회적 거리두기에 따른 외부 수업 중단 등으로 인해 실적 미달됨.
	교육 및 자조	324명	253명	1)달 성 률 : 78% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 실적 하향에도 불구하고, 훈련생들의 출결관리, 사회적 거리두기에 따른 외부 수업 중단 등으로 인해 실적 미달됨.
	지역사회참여	23명	18명	1)달 성 률 : 78% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 실적 하향에도 불구하고, 훈련생들의 출결관리, 사회적 거리두기에 따른 외부 강사 수업 중단 등으로 인해 실적 미달됨.

III과정평가

1. 준비과정

- 이용자 모집 : 자립지원팀 사업 방향에 의하여 직업적응훈련생 및 전문직종훈련생의 합반을 계획하였으며, 코로나19 사회적거리두기의 지침에 따라 10인 이하의 프로그램을 계획함. 직업적응훈련반 정원이 미달될 경우 상황평가를 통한 신규 훈련생 입소를 준비함.
- 복지관 자체 프로그램 진행 : 코로나 19로 인하여 외부 프로그램의 제한이 생겨, 담당자 교육 프로그램 및 봉사자 프로그램 등 자체 프로그램을 준비함.
- 유관 기관 연계 프로그램 : 양천도서관, 연극치료협회, 서울시평생교육진흥원, 서울시장애인체육회 등 지역

사회 내 유관 기관들의 사회복지기금 사업을 지원함.

- 복지관 내 타팀 연계 : 평생교육팀, 권익옹호팀, 통합발달팀과 연계하여 성인발달장애인들 대상으로 외부 강사 프로그램 치료프로그램, 사례회의 등을 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 지역사회 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 작업훈련 : 직업적응훈련생 6명을 대상으로 주 5회 임가공 작업훈련을 실시하였으나, 코로나19의 영향 등으로 인해 지속적인 작업훈련이 실시되지 못함.
 - 지역사회참여 : 코로나19로 인해 외부활동을 실행하지 못하였으며, 평생교육팀과의 연계를 통해 성인발달장애인 성인권교육 5회기 진행함.
 - 직업준비훈련 : 양천도서관, 한국연극치료협회, 서울시장애인체육회 등과 연계하여 그림책동화구연 10회기, 연극활동 21회기, 생활체육 등 프로그램 진행함. 학교연계전환교육이 실시되지 않음에 따라 양천구청 장애인복지기금을 예산 변경하여 현장훈련 10회기 진행함.
 - 교육및자조 : 담당자 및 봉사자 프로그램인 직업소양프로그램, 비누만들기 프로그램을 진행하였으며 서울특별시평생교육진흥원과 연계하여 인권교육을 10회기 진행함. 또한 자치회의를 통한 영화관람을 진행함.
 - 훈련수당지급 : 임가공 작업훈련을 통해 입금된 수당을 직업적응훈련생들에게 지급함. 해누리청년대학생들의 임가공 작업 실시에 따라 훈련수당 지급 실인원이 증가하였으며, 2월~6월 및 11월은 임가공 물량 부족 등으로 인해 다음달로 이월하여 수당 지급함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 양천구청 자립지원과 : 장애인복지 기금사업 2,100,000원 지원받아 10회기 현장훈련 진행함.
 - 양천도서관 : 그림책 동화구연 10회기 강사료를 지원함.
 - 서울시연극치료협회 : 연극활동 22회기 프로그램 지원함.
 - 서울시장애인체육회 : 상·하반기 생활체육 프로그램 강사 배치를 지원함.
 - 서울시평생교육진흥원 : 생활문해 (인권교육) 10회기 강사료를 지원함.
 - 자원봉사자 : 천연비누 만들기 프로그램 7회기 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
작업훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과	→	→						→	→	→	→	→	
훈련수당지급	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→							→	→	→	→		→
직업준비훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→						→	→	→	→	→	
교육및자조	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
지역사회참여	계획		→	→	→	→	→	→	→	→			
	결과										→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
사업수입	2,323,750	2,323,750	100%	작업훈련	200,000	25,000	13%
				지역사회참여	720,000	0	0%
				직업준비훈련	2,500,000	2,100,000	84%
외부기금	2,100,000	2,100,000	100%	교육 및 자조	1,100,000	329,460	30%
				미소카페	5,600,000	5,005,980	89%
계	4,423,750	4,423,750	100%	계	10,120,000	7,460,440	74%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19 등으로 인해 지역사회 참여 등의 외부활동을 하지 못해 스트레스를 많이 받았으며, 식사 시간을 제외한 모든 시간에 마스크를 착용하고 있는 것이 매우 힘들고 어려웠음.
- 해누리청년대학생들의 어수선한 분위기 때문에 함께 수업을 듣는 것이 어려웠으며, 함께 수업을 듣지 않았던 연극활동이 매우 재미있었음.
- 본인들이 직접 극을 만들어보고, 연기를 해볼 수 있었던 연극활동에 대한 만족도가 매우 높으며, 직접 보조자들을 초대하여 강당에서 연극을 진행할 수 있어 자신감 및 자존감이 많이 향상되었음. 또한 본인이 알지 못했던 모습을 많이 발견할 수 있었음.
- 다양한 체육 활동을 하고 싶었으나, 코로나19의 영향으로 인해 제대로 된 체육 활동이 이루어지지 못하여 매우 아쉬움. 코로나19가 호전되어 내년에는 양천공원 등 외부로 나가서 체육 활동을 하고 싶음.
- 외부 프로그램이 진행되지 않고 매일 작업만 하던 상황에서 현장훈련이 진행되어 스트레스를 많이 풀 수 있었음. 또한 현장훈련을 통해 다양한 직업을 체험하고 본인이 원하는 직업을 찾을 수 있도록 많이 도와주었음.

나. 담당자 평가

- 2020년 자립지원팀이 만들어지고, 다양한 사업을 계획했으나, 코로나19로 인하여 계획했던 사업을 진행할 수 없어 아쉬운 부분이 많이 있었음.
- 다양한 유관기관들과 연계하여, 예산의 제한 없이 질 높은 프로그램을 제공할 수 있었으며, 직업적응훈련생들의 직업준비 및 문화여가 활동에 큰 도움을 줌.
- 코로나19라는 어려운 상황에서도 담당자 개별 수업 및 팀에서 진행하는 행사 등을 진행하여 직업적응훈련생들에게 임가공 작업 뿐 아니라 다양한 프로그램을 제공해 주기 위해 노력함.
- 학교연계전환교육의 사업 미 진행으로 인해, 해당 외부기금을 직업적응훈련생들의 현장훈련으로 변경하고 집행하여, 직업적응훈련생들이 다양한 직업을 체험하고 본인의 직업적 강점 및 욕구를 파악할 수 있었음.

- 자립지원팀에서 다양한 프로그램을 진행하였으나, 전문직종훈련반, 직업적응훈련반, 해누리청년대학 이용자의 기능차이로 인한 동일한 수준의 프로그램 진행이 어려웠으며 형평성 있는 프로그램이 지원되지 않음.
- 직업적응훈련생과 전문직종훈련생이 한 반에서 임가공 작업을 진행하였으며, 각 자 다른 작업을 진행하여 어수선한 분위기가 연출되었음. 또한 훈련생의 기능 등의 차이로 서로 어울리지 못함.

IV향후계획(제언)

- 직업적응훈련반, 전문직종훈련반이 합반되어 새롭게 운영되는 직업준비반에서는 성인발달장애인의 직업적 자립을 위하여 다양한 프로그램을 준비할 계획임.
- 2021년에는 직업준비생의 직업준비 및 교육여가 등의 활동을 위하여 복지관 내에서 프로그램을 진행하는 것이 아닌, 지역사회로 직접 나가서 활동을 할 수 있도록 준비할 계획임.
- 담당자가 결정해서 제공하는 서비스를 최소화하고, 직업준비생들이 자치 회의를 통하여 계획을 세우고, 주체적으로 진행할 수 있는 사업을 준비할 계획임.
- 직업준비생의 다양한 기능을 고려하여 모두에게 동일한 서비스를 제공하는 것이 아닌, 2~3개의 그룹을 나누어, 개인에게 필요한 서비스를 개인의 기능에 맞추어 제공하기 위해 준비할 계획임.

Ⅴ 사진자료

1	직업적응훈련반 _ 그림책동화구연	2	현장훈련 _ 하자센터 투어
			

학교연계전환교육 결과보고서

I 사업목적

특수학급(교) 재학생 대상으로 다양한 진로탐색 프로그램, 직업소양 교육을 진행하여 전환기 과정 서비스 단절의 가능성을 줄이고자 함.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	학교연계전환교육	8명 x 20회 x 0.9 = 144명	-
변경사유	· 코로나19로 인한 복지관 및 특수학급의 일정 조율의 어려움으로 인한 학교연계 전환교육 사업 미실시		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
다양한 직업군에 대한 이해도 향상 및 개별적인 직업 욕구를 반영한 체계적인 취업계획 수립	-출석부 -프로그램 일지 -설문지	코로나19로 인한 복지관 및 특수학급의 일정 조율의 어려움으로 인한 사업 미실시

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	학교연계 전환교육	10명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 및 특수학급의 일정 조율의 어려움으로 인한 사업 미실시
연인원	학교연계 전환교육	135명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 복지관 및 특수학급의 일정 조율의 어려움으로 인한 사업 미실시

III과정평가

1. 준비과정

- 이용자 모집 : 학교연계전환교육 이용자를 모집하기 위한 지역사회 내 특수학교(급) 에 공문 발송
- 학교연계 전환교육 프로그램 자료 제작 : 청소년 발달장애인의 직업 교육을 위한 직업 소양 자료 제작
- 직업 체험 공방 연계 : 청소년 발달장애인의 직업체험을 위한 지역사회 내 직업 체험 공방 탐색 및 연계
- 외부기금 유치 : 질 높은 직업체험 실시를 위한 양천구청 사회복지 기금 지원 사업 유치

2. 진행과정

- 서울금융고등학교와 신목고등학교와 사업을 진행하기로 하였으나 코로나19로 인한 복지관 및 특수학급의 일정 조율의 어려움으로 인한 사업 미실시

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
학교연계전환교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과												

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
이용료	0	0	100%	진행비	300,000	300,000	100%
계	0	0	100%	계	300,000	300,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19로 인한 복지관 및 특수학급의 일정 조율의 어려움으로 인한 사업 미실시되어 이용자 평가가 어려움.

나. 담당자 평가

- 양천구청 사회복지기금을 지원받아 질 높은 현장 체험을 준비하였으나, 코로나19로 인해 사업이 실시되지 못해 아쉬운 점이 많이 있었음.

IV향후계획(제언)

- 학교와 연계하여 사업을 진행하다보니 학사일정에 따라 사업을 진행하는데 어려움이 있어 2021년 전환교육의 경우 학교연계전환교육 및 청소년전환교육 2파트로 나누어서 조금 더 많은 청소년 발달장애인에게 전환교육의 기회를 제공할 계획임.

장애인일자리사업 결과보고서

I 사업목적

일반고용이 어려운 장애인을 대상으로 일자리를 제공함으로써 생활안정 도모

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모집 선발	42명X1회 = 36명	변경없음
	집체 교육	1건	변경없음
	직무 활동	42명X5일X42주X0.9 = 7,938명	42명 X 4일 X 32주 X 0.9 = 4,838명
	평가회의 및 만족도조사	1건	변경없음
변경사유	· 직무활동 : 코로나19로 인해 실질적인 근무의 어려움이 있어 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 80%이상 만족	만족도조사	만족도조사 결과 42명의 참여자 중 사업참여에 만족한다라는 응답에 40명(95.2%)의 응답자가 그런편이다 이상으로 답변함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	모집선발	42명	46명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 변동사항 없음
	직무활동	42명	46명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 변동사항 없음
연인원	모집선발	42명	46명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 변동사항 없음
	직무활동	4,838명	5,140명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 변동사항 없음

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	집체교육	1건	2건	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 의무교육(장애인식개선교육)이 진행되지 않아 추가로 진행함.
	평가회의 및 만족도조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)변동사유 : 변동사항 없음

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 복지관 홈페이지, 게시판을 통해 참여자 모집 후 선별기준표를 통한 참여자 선발
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS, 장애인일자리 사이트를 통한 사업 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 유관기관과의 협업을 통해 장애인일자리 직무개발 및 배치연계

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 양천구 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 모집선발 : 2019년 12월 일자리 모집공고를 통해 총 42명이 선발되었음. 그 후 결원발생으로 인해 2차에 걸쳐 4명이 인원이 추가 선발되었음.
 - 집체교육 : 1월에 사업안내, 의무교육(성희롱예방, 안전보건) 집체교육이 1차례 진행되었으며, 12월에 추가로 의무교육(장애인식개선교육)이 1차례 더 진행됨.
 - 직무활동 : 양천해누리복지관, 양천구내 유관기관 6곳에 배치되어 직무활동 진행함. 코로나 19로 인해 직무활동이 중단되는 경우 있었으며, 평강키즈어린이집은 직무활동을 진행하지 못함.
 - 평가회의 및 만족도조사 : 11월에 복지일자리 참여자 전원을 대상으로 만족도조사를 진행함. 일자리 기간 및 보수에 있어서 다소 아쉬움을 표현하였지만 95.2%의 이용자가 만족한다고 응답함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구내 유관기관과 협업하여 장애인일 자리를 파견하여 다양한 직무에서 활동할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
모집선발	계획	→												
	결과													→
집체교육	계획	→												
	결과	→												

직무활동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가회의 및 만족도 조사	계획												→
	결과											→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
인건비	242,444,160	242,444,160	100%	인건비	222,428,510	220,752,550	99%
운영비	10,411,640	10,411,640	100%	운영비	10,411,640	10,375,830	100%
계	252,855,800	252,855,800	100%	계	232,840,150	231,128,380	99%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 만족도조사를 통해 활동시간, 급여에 대한 아쉬움을 토로했으나 근무에 대한 만족감은 높게 표현하였음.
- 코로나 19로 인해 휴업수당이 지급되는 경우가 많이 있었으며, 급여가 70% 지급되었으나 이에 대한 아쉬움을 토로하였음.

나. 담당자 평가

- 장애인 직무배치에 있어 단순업무(청소)에 대부분 배치되고 있어 직무만족도에 대한 부분이 다소 떨어지는 상황이 발생함. 추후 양천구내 사업체 개발 및 관내 직무개발에 힘써야 할 것으로 판단됨.
- 일자리참여자들은 지속적으로 한곳에서만 일하고자 하는 의견이 다소 나타남. 하지만 배치기관의 경우 한 분이 너무 오랫동안 근무하면 직무관리에 어려움이 있다는 의견이 다수였음. 적정선을 조절할 필요성이 있다고 사료됨

IV 향후계획(제언)

- 직업적응훈련반 훈련생의 직무훈련의 일종으로 장애인일자리사업을 함께 진행하나보니 훈련과 일자리 직무활동이 겹치면서 훈련에 집중하는데 어려웠음. 이에 훈련과 일자리를 분리하여 진행하고자 함.
- 직무개발을 위해 고용담당자와 협업하여 사업체를 개발하고 관내 직무를 개발할 수 있도록 하겠음.

Ⅴ 사진자료

1	집체교육
	

거주시설네트워크사업 결과보고서

I 사업목적

거주시설 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 운영을 통해 참여자의 개별적인 자립 역량 증진

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	프로그램	15명X16회=240명	-
	외부활동	15명X1회=15명	56명X1회=56명
	간담회	1건	-
변경사유	· 프로그램, 간담회 : 코로나19로 인해 프로그램 진행이 어려워 실적 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
거주시설 이용인들의 자립역량 강화 및 문화여가활동에 대한 욕구 충족	만족도조사	외부활동(나들이) 진행 후 사업에 대한 만족도를 파악했을 때, 코로나 시국임에도 불구하고 소규모 나들이로 타인과 접촉없이 진행할 수 있어 만족도를 높게 표현함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	외부활동	56명	56명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 변동사항 없음
연인원	외부활동	56명	56명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 변동사항 없음
건(회)	외부활동	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)변동사유 : 변동사항 없음

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 양천구 소재(누림홈) 체험홈/그룹홈 이용인 및 종사자
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연계기관과 논의하여 이용자 욕구 파악 및 프로그램 내용 구성

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 10월~11월
- 장소 : 트리피아 풀빌라펜션(강화도)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 코로나19로 인해 외부활동의 어려움이 있어 단독펜션에서 4그룹에 나눠 나들이를 1박 2일간 진행함.
 - 코로나19로 인해 외부활동에 제한이 있어 답답하게 생활하던 중 제한적이거나 기회가 생겨 기분전환할 수 있는 기회가 있었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
건강관리프로그램	계획				→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과													
문화활동	계획							→						→
	결과													
동아리활동	계획				→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과													
나들이	계획											→		
	결과											→	→	
송년회	계획													→
	결과													

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
거주시설 네트워크	7,000,000	7,000,000	100%	거주시설 네트워크	7,000,000	7,000,000	100%
계	7,000,000	7,000,000	100%	계	7,000,000	7,000,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 펜션 자체방역 및 청소가 잘 되어있었으며, 퇴실까지 외부인 접촉이 없어 안전하게 나들이를 진행할 수 있어 긍정적인 평가를 함.
- 외부활동을 전혀 하지 못하다가 제한적이거나 진행할 수 있어서 매우 좋았다는 평가를 함.

나. 담당자 평가

- 거주시설 네트워크사업의 본 취지인 자립을 위한 역량강화, 지역사회 내 활동이 진행하지 못하고 나들이만 진행할 수 있어 아쉬움이 있음.
- 또한, 거주시설 욕구의 의해 사업을 진행하다보니 기관에서 주최성을 갖고 진행하는데 어려움이 있음.

IV향후계획(제언)

- 코로나 19로 인해 지역사회 내 외부활동을 진행할 수 없으며, 외부인력(강사)가 거주시설에 접근할 수 없어 기관과 협의하여 프로그램을 구상하고, 진행해야 함.

Ⅴ 사진자료

1	나들이	2	나들이
			

이용자 관리 사업 결과보고서

I 사업목적

복지관과 가정이 효과적인 개입 방향을 수립하기 위해 개별화된 계획을 수립하고, 정기적인 상담을 통하여 서비스의 연속성을 지원함.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	25명X1회 = 25명	-
	과정평가	16명X2회 = 32명	-
	부모모임	2건	-
	만족도 및 욕구조사	1건	-
	성인발달장애인상담	-	6명X12개월 = 72명
변경사유	· 성인발달장애인상담 : 성인발달장애인 진로 및 향후 방향성에 대한 상담을 기록할 실적 근거가 없어서 신설함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
체계적인 지원계획을 바탕으로 자립지원팀 사업에 대한 이용자 만족도 4점 이상 획득	만족도조사	- 코로나19로 인해 프로그램 만족도조사를 진행하지 않음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	25명	19명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 코로나19로 프로그램 이용 실인원 감소로 실적 부진
	과정평가	16명	10명	1)달 성 률 : 63% 2)원인분석 : 코로나19로 12월에 예정되어있던 과정평가 진행하지 못해 실적 부진
	성인발달장애인 상담	6명	31명	1)달 성 률 : 516% 2)원인분석 : 실질적인 상담인원수가 계획보다 많아 과다 달성

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	사례회의	25명	23명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 해당사항없음.
	과정평가	32명	10명	1)달 성 률 : 31% 2)원인분석 : 코로나19로 12월에 예정되어있던 과정평가 진행하지 못해 실적 부진
	성인발달장애인 상담	120명	112명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 해당사항없음.
건(회)	부모모임	2건	1건	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 부모모임 진행의 어려움이 있었음.
	만족도 및 욕구조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항없음.

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 자립지원팀 프로그램을 이용 중인 성인발달장애인 및 가족
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 해당사항 없음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 사례회의 : 과정평가. 입소 시, 사례회의가 필요한 경우 총 4회에 걸쳐 사례회의를 진행함.
 - 과정평가 : 연 2회 계획되어있었으나 코로나19로 인해 하반기 과정평가를 진행하지 못함.
 - 부모모임 : 연 2회 계획되어있었으나 코로나19로 인해 1번 진행됨.
 - 욕구 및 만족도조사 : 코로나 19로 인해 프로그램 만족도 조사와 함께 자립에 대한 의견을 함께 수렴함.
 - 성인발달장애인 상담 : 성인발달장애인의 진로, 향후 방향성에 대한 상담을 상시적으로 연 112명에게 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→					→			→	→	→	
과정평가	계획						→						→
	결과									→			

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
부모모임	계획			→									→
	결과											→	
만족도 및 욕구조사	계획											→	
	결과											→	
성인발달장애인 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 자립에 대한 생각을 해본적이 있다에 응답이 67.7%로 생각해본적이 없다 24.1%보다 3배가량 높게 나타남. 이를 준비하기 위해서는 안정적인 수입에 대한 어려움과 자립훈련의 부족이 24.8%로 높게 나타남.
- 이에 이용자 욕구를 바탕으로 차기년에는 자립을 보다 체계적으로 준비할 수 있도록 교육, 훈련프로그램을 진행할 수 있도록 준비할 계획임.

나. 담당자 평가

- 과정평가 도구를 수정, 보완함으로써 보다 객관적인 평가가 진행될 수 있도록 하였음.

IV 향후계획(제언)

차기년 사업을 구상하고 진행하는데 있어 지역사회 내에서 실질적으로 자립을 준비할 수 있도록 훈련을 체계화하여 자립지원팀만의 자립로드맵이 구상될 수 있도록 준비할 계획임.

Ⅴ 사진자료



YangCheon Welfare Center For The Disabled

평생교육사업

1. 평생교육
2. 정보화교육
3. 주민자조직활동
4. 문화예술지원
5. 장애인식개선
6. 장애인가족지원
7. 청소년통합지원
8. 낮활동지원사업 '챌린지2'

평생교육팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-2. 『주체적 참여 독려를 통한 평생교육 질 향상』 목표 달성을 위하여 온라인 교육 병행 및 가정내 자조적 수행을 통한 참여를 독려하였으며 동아리의 활동도 랜선 전시회 등을 통하여 서비스의 중단이 발생하지 않도록 노력함. - 2-2-2. 『자조모임의 지역행사 적극적 참여』를 위하여 옥상정원 모임 등에서 마을공동체지원센터와 협력하여 소규모 마을모임을 9월, 10월 월 1회 이상 지속적으로 참여하고 10월 마을공동체지원사업 “마을축제”에 사회적 거리두기 및 개인방역을 준수하여 참여하였음. - 3-1-1. 『평생교육 프로그램실 확보를 통한 안정적인 운영』을 도모하였으며 해누리실이 다목적 활용 가능한 교육실로 변경하였으며 해누리실 1,2를 서비스의 목적 및 대상에 따라 유동적으로 사용이 가능하게 됨. - 3-1-2 나. 『PC 및 서류의 책임성 있는 관리』를 위해 개인 PC점검, 2020년 서류 백업 및 서류 교차 점검 12월 가정학습기간 내 진행하였으며 누락된 서류 및 실적을 파악하여 수정함. - 평생교육팀은 2020년동안 코로나 19로 인하여 장기간 서비스가 중단됨으로써 발생하는 이용자들의 어려움을 해소하고자 온라인교육, 간담회, 전시회 등을 시도하였으며 이용자들의 시행착오가 있었으나 단계적으로 확대할 수 있었음.	- 긍정행동전환 솔루션위원회의 역량강화 및 질적 향상이 필요함. 이에 따라 관내 이용인 뿐만 아니라 양천구 장애인 시설의 발달장애인 도전행동에 대한 솔루션 지원을 실시하여 역할을 강화하고자함. - 그러나 자립지원팀에서 청소년 전환기에 대한 사업을 준비하고 있어 부모님 욕구에 더 적합하며 그러나 도전적 행동이 있는 중증 장애청소년을 위한 지원이 부족하다고 판단되어 욕구 또는 현황 파악을 더 실시한뒤 프로그램화 시키고자함. - 또한 장애인식개선사업은 복지관에서 추진하는 주요 사업으로 전략적인 추진 및 사업의 시너지 효과를 위하여 차년도부터 전략기획팀으로 추진하기로함. - 코로나 19로 인하여 장애가족의 돌봄기능이 강화되고 외출의 제한됨에 따라 장애가족의 어려움은 더 많아짐. 이에 적절한 추진전략이라고 판단되며 욕구를 반영하고 효율성이 높은 사업 추진을 위해 노력할 예정임. - 향후 평생교육팀은 개인의 성장을 바탕으로 질적으로 높은 서비스 제공을 위한 담당자의 자체점검을 지속하고자 하며 서비스의 중단 및 공백이 발생하지 않도록 비대면서비스의 방법을 확대하고자함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	코로나19로 인한 사업량 감소, 성과목표에 대한 적절한 평가 등 내·외부 환경변화에 기인하게 대응할 수 있도록 평생교육 방향 및 질적 향상을 위하여 팀 사례연구를 공통으로 진행하였음. 코로나 19로 인하여 평생교육 서비스의 접근 방법에 변화가 발생하였으나 이용자들의 거부감이 있었음.	서비스의 중단, 공백없는 제공을 위하여 비대면서비스를 활성화해야하나 이용자들이 이에 대한 어려움 또는 거부감이 있어 점진적인 스마트 교육 확대가 필요함. 온라인교육 활성화를 위한 스마트 교육을 주기적으로 실시할 예정이며 비대면교육의 프로그램의 다양화를 도모하고자함.

성과평가	3분기에 사회적거리두기 강화로 산출목표달성에 어려움이 있었으며 성과목표 달성을 위해 온라인 설문조사를 실시함으로써 평가를 진행할 수 있었음.	추후 각 성과목표에 대한 명확한 평가가 가능하도록 명확한 척도를 활용한 성과달성 여부에 대한 점검이 이루어지도록 하고자 함.
실적평가	- 계획대로 추진: 17개 - 미달: 20개 코로나 19로 인하여 2회에 걸쳐 실적 수정을 진행하였으나 실적달성 기준에 근거하여 미달된 사업이 다수 발생함. 특히 3분기에 수도권을 중심으로 전파가 확산되고 사회적거리두기 2.5단계로 강화됨에 따라 12월 사업을 진행하지 못함에 따라 실적이 미달되었음.	코로나 19의 지속 및 확산으로 그룹프로그램이 대부분인 팀내 실적변경이 불가피한 사업이 증가하였음. 이에 차년도에는 서비스의 공백이 발생하지 않도록 비대면서비스를 활성화하고자 함. 외부기금의 경우 실적 조정 협의가 어려운 경우가 많았으나 사회적거리두기에 따라 3분기에 충분한 실적 달성에 어려움이 있었음. 이에 지원기관과의 간담회시 협의를 통하여 단계별 실적조정에 대한 논의가필요함. - 감소: 요가교실, 국악교실, 정보화교육(기초, 중급, 고급), 주민자조직활동, 문화예술지원사업, 가족지원사업, 문화예술지원 - 신규: 개별정보화교육, 성인권교육 - 폐지: 나들이, 관내문화공연, 부모상담, 청소년여가, 인문학강좌

3. 예산평가

구	분	추진결과	향후계획		
세	입	세입 64,320천원 (관사업 8,678천원, 외부기금 56,139천원) 으로 수립하였으며 2분기 결과 103% 세입(관사업 106%, 외부기금 100%)을 달성함. 코로나 19로 인한 사업 축소로 3차례에 걸쳐 예산 추경을 진행하였으며, 이에 따라 사업 수 입을 진행하였음. 그러나 청소년사회성교실 1명에 대하여 이용료 (25,000원) 미납이 있었으며 가정환경상 지불 의 어려움이 있어 이에 대하여 결손처리를 진 행하였음.		2021년에는 평생교육사업 및 문화여가사업의 활성화를 위하여 외부기금의 적극적 확보가 필 요함. 특히 코로나 19로 인하여 경제적 활동의 제한 으로 이용자들의 경제적 어려움에 도움이 될 수 있도록 이용료를 절감시킬 수 있는 방법 모 색이 필요함.	
		구분	세입액		달성율
		평생교육사업	558,500원		123%
		문화여가	0원		0%
		가족지원	135,000원		112%

	청소년통합	3,485,000원	95%	
	낮활동지원	4,500,000원	95%	
	외부기금	56,139,170원	100%	
세 출	세출 60,662,536원 (관사업 9,101천원, 외부기금 51,561천원) 으로 수립하였으며, 이용자의 경제적 부담을 고려하 여 외부기금 확보를 통한 무료 프로그램을 확 대하였음. 다만, 코로나 19로 인하여 3분기 사 업이 원활히 진행되지 못함으로 외부기금의 일 부를 반납해야 했음.			계획대비 지출이 원활히 진행될 수 있도록 예 산 집행계획을 수립하여 담당자별로 관리할 수 있도록 하고자함.
	구분	세출액	달성율	
	평생교육사업	1,934,900원	98%	
	정보화교육	83,300원	41%	
	자조직활동	749,240원	85%	
	가족지원	772,700원	93%	
	청소년통합	718,860원	95%	
	낮활동지원	184,800원	82%	
	장애인식개선	304,000원	47%	
	문화여가	0원	0%	
	외부기금	51,561,440원	100%	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 장애인의 교육 욕구 해소를 위한 다양한 평생교육 프로그램 실시	- 양천구, 기타 관외 외부기금을 확보함으로써 다양한 평생교육 프로그램이 안정적으로 진행될 수 있었음.
	② 장애인 및 지역주민의 스마트 라이프 영유를 위한 체계적 정보화교육 진행	- 온라인교육의 확대를 스마트교육을 송년가족잔치에 확대 진행하고자 하였으나 3분기 사회적거리두기강화로 취소되면서 스마트교육이 축소 운영됨.
	③ 문화여가 콘텐츠 개발을 통한 다양한 서비스 제공	- 코로나 19로 인하여 문화여가 향유의 확대를 도모하지 못해 아쉬움이 있으며 추후 온라인 문화여가 콘텐츠 개발 및 지속이 필요함.

	④ 장애청소년의 사회성 증진과 진로설계를 위한 통합지원	- 코로나 19로 인하여 청소년의 외부활동이 자제됨에 따라 프로그램 참여가 저조하였음. - 청소년 성인권교육을 실시함으로써 청소년들의 성인권 확립에 도움이 되었음.
	⑤ 장애가족의 기능 회복을 위한 대상별 가족지원 프로그램 운영	- 3분기 뿌리깊은 나무가 진행되어 장기간 가족돌봄에 지친 가족들에게 개별적 쉼을 제공할 수 있었음. - 가족돌봄휴가제가 연 3회(1박2일, 3그룹) 진행함으로써 코로나 19에도 소그룹 단체여행을 진행하여 참여자들의 만족이 있었음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

평생교육프로그램은 모두 그룹활동으로 2020년동안 코로나 19로인하여 단계별 사회적거리두기 진행으로 상당 기간의 그룹활동이 제한됨. 이에 온라인교육, 상담, 간담회, 전시회 등이 도모되었으나 이용자들의 참여율이 저조하고 이에 대한 어려움을 지속적으로 호소하였음. 이에 평생교육 비대면 프로그램의 다양화가 필요하며 이에 따른 이용자교육이 선행되어야 할 것으로 보임.

1. 팀 방향성 및 역할

2020년에는 다양한 평생교육 프로그램을 시도하였으나 코로나 19로 인하여 외부활동 자제, 그룹활동 제한 등으로 사업의 적극적 추진에 어려움이 있었음. 이에 서비스 제공방식의 변화, 즉 그룹활동 1회를 개별활동 8회로 증가시켜 진행하거나 비대면서비스 제공을 위해 업무의 간접 소요시간이 증가 되는 등의 어려움이 있었음. 2021년에는 서비스의 안정적 제공을 위하여 이용자의 사전교육을 실시하여 외부기금 사업의 경우 사전협의를 통한 실적의 유동적 변경에 대해 논의할 필요가 있음.

장애인 돌봄기능이 가족으로 회귀되면서 돌봄가족의 정서적, 신체적 스트레스가 증가되는 시기에 가족지원 사업을 수행함으로써 장애가족의 심리적 어려움 개선에 도움이 되었다고 판단됨.

2. 인력(전문성 등)

다수의 신입직원이 있어 연간 정기적인 팀 스터디를 지속하였으며 이러한 부분이 팀의 전문성 확보, 사고의 확장, 상호 이해에 도움이 되었다고 판단됨. 특히 연간 진행되는 사례연구를 공통으로 진행하면서 상호 보완하고 협조하여 업무를 진행할 수 있었음.

2020년 외부교육의 축소로 신입직원들이 수행할만한 교육들이 진행되지 않아 아쉬움이 있으며 추후 이러한 교육의 적극적 참여로 개별적 전문성 확보를 위해 노력해야할 것으로 보임.

3. 2020년 동안 추진한 중점 내용 및 2021년 계획

- 평생교육 다양화를 위하여 외부기금의 적극적 유치를 도모하였으며 신규로 진행된 양천구 평생학습관 평생학습지원 “장애청소년 진로설계”, 서울시발달장애인지원센터 “성인권교육” 양천구 “청춘극장” 등이 확보되어 운영될 수 있었음.

- 코로나 19로 인하여 장애아동을 양육하는 가정은 양육부담이 증가하고 외출이 제한되는 중도장애인 가족은 하루 종일 가정 내에 함께 있으면서 돌봄스트레스가 증가되어 이러한 가족 내 어려움은 추후 더 큰 폭의 위험을 초래할 수 있어 “뿌리깊은나무”를 개별가족프로그램으로 전환 운영하고, 가족돌봄휴가제를 소그룹 단체여행으로 전환 운영을 시도하였음.

- 장애이해교육 및 강사양성과정은 불특정 다수의 비장애인으로 하며 평생교육팀의 서비스 대상과는 다른 성격의 사업으로 장애인식개선 캠페인의 전략적 수행과 더 적절하다고 판단되어 사업이 이관됨. 또한 주민자조직 성격이 강한 이웃집 라디오는 평생교육사업으로 진행됨으로써 기타 주민자조직 프로그램과의 재능기부 교환 등을 통하여 활성화 도모에 도움이 될 것으로 보임.

- 2021년에는 평생교육 사업의 비대면화를 적극적으로 추진하기 위하여 이용자들 대상으로 하는 스마트 교육을 주기적, 개별적으로 실시하고자 하며 서비스의 수행에 앞서 온라인 교육 방법을 사전에 교육함으로써 코로나 19에 따라 변화하는 사회적거리두기 강화에도 이용자들이 서비스 이용에 중단이 없도록 진행하고자함.

평생교육사업 결과보고서

I. 사업목적

장애성인에게 평생교육 기회를 제공하여 자아성장의 욕구를 충족시키고 삶의 질을 향상시킨다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	가죽공예	8명 X 28주 X 0.9 = 202명	변경 없음
	한글교실	6명X2회X28주X0.9=302명	변경 없음
	요가교실	12명X2회X43주X0.9=929명	13명X7주=91명
	국악교실	12명X43주X0.9=464명	12명X5주=60명
	행복충전소	10명X35주X0.9=315명	변경 없음
	뷰티클래스	8명 X 20주 X 0.9 = 144명	8명 X 23주 X 0.9 = 165명
변경사유	· 가죽공예, 한글교실, 행복충전소 : 공모사업으로 변경없음 · 요가교실 : 활동성 프로그램으로 코로나19 상황으로 2월 이후 수업이 중단되어 목표조정 필요. · 국악교실 : 과호흡 발생 활동으로, 코로나19 상황으로 2월 이후 수업이 중단되어 목표조정 필요. · 뷰티클래스 : 코로나19로 인하여 개별 및 그룹활동으로 진행되어 실적 변동을 하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
평생교육 참여를 통한 배움의 욕구해소하며 자기개발을 통한 능력을 향상시킨다.	- 프로그램 만족도 - 출석률 - 결과보고서	- 20년 복지관 만족도 미실시 -한글교실 : 코로나 19상황으로 불규칙한 수업 진행 속에서도 높은 출석률로 배움에 대한 높은 욕구를 반영하였음. -가죽공예: 대면 수업과 비대면 수업으로 병행하여 진행되었음에도 적극적인 참여와 관심을 나타내었음. -행복충전소: 대면수업과 비대면 콘텐츠 제공으로 진행 되었고 제공 콘텐츠에 대한 만족도가 높게 나타났음. -뷰티클래스 : 코로나19로 상황에도 개별 및 그룹활동으로 변경하여 원활하게 프로그램을 진행할 수 있도록 함. - 만족도 조사 결과 참여자 100% 프로그램에 대해 만족하였다고 응답함. - 또한 “다음에도 또 이용하고 싶어요.”, “경험하지 못한 활동들을 할 수 있어서 좋았어요.” 등의 의견이 나타남.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	가족공예	8명	8명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 진행
	한글교실	6명	6명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 진행
	요가교실	13명	15명	1)달 성 률 : 115 % 2)원인분석 : 이용자 욕구 증가에 따른 증원
	국악교실	12명	18명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 이용자 욕구 증가에 따른 증원
	행복충전소	10명	7명	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 신청자 중 코로나19 감염 우려로 취소자 다수 발생
	뷰티클래스	8명	8명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 관내·외 홍보 진행을 통해 모집인원 달성함.
연인원	가족공예	202명	171명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 수업일수 감소
	한글교실	302명	220명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 수업일수 감소
	요가교실	91명	91명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	국악교실	60명	60명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	행복충전소	315명	209명	1)달 성 률 : 66% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 수업일수 감소
	뷰티클래스	165명	165명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 코로나19 상황에 따라 개별 및 그룹 활동 진행을 통하여 실적이 달성됨

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 프로그램 참여를 희망하는 성인장애인 및 가족으로 프로그램 목적에 맞는 대상으로 선발함.
- 뷰티클래스 : 1순위 독립보행 가능한 지체,뇌병변장애인
2순위 경계선발달장애인
3순위 프로그램 종결 후 직업적으로 연결이 가능한 대상자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 모집 없음.
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집시 전체적으로 홍보하고, 필요시 각 사업별로 관내 게시판과 홈페이지에 홍보, 공문을 통한 21개의 기관 모집홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 강서양천교육지원청, 한국장애인복지관협회, 양천구 양성평등기금을 통해 자원을 확보하고, 각 관련 기관과 사전 논의 및 미팅을 통하여 사업진행을 논의하고 코로나19 확산 상황에 따라 수시로 논의와 계획을 세워 준비함

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 :

- 가족공예 : 5월12일~ 12월3일
- 한글교실 : 5월11일~ 12월2일
- 요가교실 : 1월6일~ 2월17일
- 국악교실 : 1월7일~2월18일
- 행복충전소: 8월7일~ 12월4일
- 뷰티클래스: 2020년 6월 ~ 11월

○ 장소 : 복지관 및 외부활동

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 가족공예 : 성인을 대상으로 가족을 이용하여 다양한 생활소품을 제작하는 법을 배움.
- 한글교실: 장애로 인하여 한글을 알지 못하거나 잊어버린 성인 중증장애인을 대상으로 문해교육을 함.
- 요가교실: 장애로 인한 신체적 제한이 있는 성인을 대상으로 복식호흡, 스트레칭, 요가자세 등을 학습함
- 국악교실: 성인장애인을 대상으로 발성, 복식호흡법 등을 통해 민요 부르기를 배움.
- 행복충전소: 발달장애청년들을 대상으로 자기 표현력 및 소통능력 향상을 위해 연극수업을 진행함.
- 뷰티클래스 :여성장애인을 대상으로 자기관리기술향상을 위하여 건강관리, 개인위생관리, 퍼스널컬러진단, 화장방법, 재활스트레칭 등의 다양한 활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 가족공예 : 코로나19로 대면수업과 비대면 수업을 병행하여 진행 함
- 한글교실 : 코로나19 확산 주기에 따라 능동적으로 수업횟수 및 인원을 증감하여 진행함
- 요가교실 : 코로나19 상황으로 2월 이후 수업이 중단됨
- 국악교실 : 코로나19 상황으로 2월 이후 수업이 중단됨
- 행복충전소 : 코로나19상황으로 개강이 지연 되었고, 수업이 대면 수업과 비대면 콘텐츠 제공으로 진행.
- 뷰티클래스 : 코로나19로 인하여 개별 및 2그룹으로 나누어서 프로그램 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
가족공예	계획			→	→	→	→	→	→	→	→			
	결과					→		→	→		→	→	→	→
한글교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→			
	결과					→		→	→		→	→	→	→
요가교실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→											
국악교실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→											
행복충전소	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과								→		→	→	→	→
뷰티클래스	계획					→	→	→	→	→	→			
	결과						→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
가죽공예	2,300,000	2,300,000	100%	가죽공예	2,700,000	2,547,100	94%
한글교실	2,300,000	2,300,000	100%	한글교실	2,450,000	2,300,000	94%
요가교실	265,000	310,000	117%	요가교실	335,800	335,800	100%
국악교실	84,000	143,500	171%	국악교실	200,000	200,000	100%
행복충전소	3,040,000	3,040,000	100%	행복충전소	3,040,000	2,104,400	69%
뷰티클래스	4,608,000	4,608,000	100%	뷰티클래스	1,152,000	1,152,000	100%
계	12,597,000	12,701,500	101%	계	9,877,800	8,639,300	87%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 가죽공예 : 가죽을 이용한 생활소품을 자신의 취향대로 문양을 입력하고 색상도 염색하여 완성하는 작업으로 성취감을 맛볼 수 있는 과정으로 이용자 만족도가 높음
- 한글교실 : 중증장애인 대상으로 한글을 배우는 프로그램으로 이용자의 학습의지가 매우 강하고 프로그램에서 수강생들의 욕구에 부합하는 부분이 많아 만족도가 매우 높음.
- 요가교실 : 건강향상을 위한 프로그램으로 이용자들에게 인기가 높음
- 국악교실 : 우리의 전통 가락과 민요를 배우고 이용자들 간의 친목을 도모하는 프로그램으로 만족도가 높음.
- 행복충전소 : 그룹으로 놀이와 연극활동을 진행하는 프로그램으로 만족도가 높은 편임
- 뷰티클래스 : 자기관리기술에 대한 다양한 활동들을 배우면 경험하지 못하였던 부분들을 경험해볼 수 있었던 것에 대한 만족도가 매우 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 가죽공예 : 코로나로 인하여 대면 수업과 비대면 수업이 병행으로 진행 되었지만 당초 걱정과는 달리 이용자들의 적극적인 참여로 앞으로의 비대면 교육 쪽의 가능성을 보여 주었음
- 한글교실 : 글을 배우겠다는 욕구가 매우 강하고 출석율도 매우 좋음
- 요가교실 : 요가는 일종의 운동 프로그램으로 진행 중 다수가 밀집하여 활동하고 과호흡이 발생할 수 있는 활동이라 코로나19 상황에서 진행이 어려워 중단되었음. 차기 년도 예도 코로나가 계속될 경우 진행이 어려울 것으로 판단됨
- 국악교실 : 국악교실은 수업 중 다수의 참여자가 밀집하고 노래를 부르는 프로그램으로 진행중 비말이 발생 할 수 있어, 코로나19 상황에서 진행이 어려워 중단되었음. 차기 년도 예도 코로나가 계속될 경우 진행이 어려울 것으로 판단됨
- 행복충전소 : 코로나19상황으로 수업의 대부분이 비대면 수업으로 대체 되어 동영상 콘텐츠로 제공되었지만 발달장애인 대상자들에게 효과적인 콘텐츠를 어떻게 만들지에 대한 고민이 더 필요함.
- 뷰티클래스 : 코로나19로 인하여 지속적으로 프로그램을 운영하지 못하여 변동되는 일정을 전화 또는 문자로 안내해야 하였으며, 프로그램이 정상적으로 운영되는 기간에도 문자 안내가 필요한 이용자들이 발생 함. 코로나19상황에도 개별 및 2그룹으로 나누어 유동적으로 프로그램을 운영하였음.

IV. 향후계획(제언)

2020년 이용자 욕구 조사에서 “평생교육 프로그램 개선사항” 문항에 대한 높은 응답은 “장애유형별 프로그램 개발” 24.8%, “단계별 프로그램 지원” 24.1%, “프로그램의 다양화” 20.3%로 조사되어, 이용자들의 욕구에 부합한 평생교육 프로그램은 장애의 유형에 적합하고, 단계별 지속적으로 이용 가능한 다양한 프로그램 이 되어야 할 것으로 판단되어 향후 평생교육의 방향성 설정에서 중요한 키포인트가 되어야 함.

V. 사진자료

1	가죽공예	2	한글교실
			
3	행복충전소	4	뷰티클래스
			

정보화교육사업 결과보고서

I. 사업목적

정보활용 능력을 높여 삶의 질을 향상하고자 함

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	기초과정	5명X10주X주2회X4회X0.9=432명	6명X10주X3회기X0.9=162명
	중급과정	12명X10주X주2회X4회X0.9=864명	8명X10주X3회기X0.9=216명
	고급과정	10명X10주X주2회X3회X0.9=540명	4명X8주X2회기X0.9=57명
	스마트교육	10명X5건X2회X0.9=108명	6명X5회X0.9=27명
	일대일 정보화교육		4명X10회X0.9=36명
변경사유	· 기초, 중급, 고급, 스마트교육 : 코로나 19상황으로 수업이 중단과 재개로 불규칙하게 운영되어 목표조정이 필요함 · 일대일정보화교육 : 코로나19 상황에 따라 집단 수업이 불가능한 경우에 개별 수업으로 신설됨.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
정보활용능력 향상	-프로그램 만족도	-20년 복지관 만족도 조사 실시하지 않음 -코로나19상황으로 수업이 규칙적으로 진행되지 못하여 목표달성에 어려움이 있었지만 일대일 정보화교육 과정을 신설하여 소기의 목표를 달성하기 위해 노력 함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	기초과정	18명	11명	1)달 성 률 : 61 % 2)원인분석 : 코로나19상황으로 계획 회차 진행 못함
	중급과정	24명	20명	1)달 성 률 : 83 % 2)원인분석 : 코로나19상황으로 모집에 어려움
	고급과정	8명	7명	1)달 성 률 : 87 % 2)원인분석 : 코로나19상황으로 모집에 어려움
	스마트교육	6명	2명	1)달 성 률 : 33 % 2)원인분석 : 코로나19 상황 악화로 인해 집단수업이 일대일 수업으로 변경되어 인원감소
	일대일 정보화교육	4명	5명	1)달 성 률 : 125 % 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 신규입금으로 인한 인원 증가
연인원	기초과정	162명	122명	1)달 성 률 : 75 % 2)원인분석 : 코로나19상황으로 계획 회차 진행 못함
	중급과정	216명	198명	1)달 성 률 : 92 % 2)원인분석 : 실인원 감소에도 불구하고 좋은 출석률을 나타냄
	고급과정	57명	51명	1)달 성 률 : 89 % 2)원인분석 : 코로나19상황으로 인한 수업 인원 감소
	스마트교육	27명	2명	1)달 성 률 : 7 % 2)원인분석 : 코로나19 상황 악화로 인해 집단수업이 일대일 수업으로 변경되어, 인원이 감소되었고, 감염 염려로 중도포기가 발생
	일대일 정보화교육	36명	36명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 높은 출석률로 목표달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인으로 상담을 통하여 각 과정을 이수할 능력을 갖춘 사람으로 대기순으로 선발. 모집은 연말, 모집성 프로그램 대상자 모집시와 회기별 필요한 시기에 함.
- 자원봉사자 모집 : 장애인일자리 사업 참여자의 협조로 자원봉사자 별도 필요없음.
- 홍보 : 회기별 시작 시 관내게시판과 홈페이지를 통하여 홍보하고 필요시 문자와 전화를 통하여 홍보함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 신청자를 접수상담을 통하여 각 과정을 이수할 능력을 가진 사람으로 선발하여 교육진행에 무리가 없도록 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 :

- 기초과정 : 2월 10일~12월2일
- 중급과정 : 2월14일~12월3일
- 고급과정 : 11월3일 12월3일
- 스마트교육 : 12월14~12월15일
- 일대일 정보화교육 : 9월7일~10월15일

○ 장소 : 3층 정보화교육실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 기초과정 : 인터넷, 윈도우 등 컴퓨터 기초
- 중급과정 : 문서작성, 파워포인트 등
- 고급과정 : 엑셀 기초 및 활용
- 스마트교육 : 스마트폰 기초 및 활용
- 일대일정보화교육 : 1:1 개별접근을 통한 교육

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 장애인 일자리 사업 참여자를 보조강사로 활용함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
기초과정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→			→		→	→		→	→	→	→
중급과정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→			→	→	→
고급과정	계획			→	→	→		→	→	→	→	→	→	→
	결과											→	→	→
스마트교육	계획					→				→				
	결과												→	→
일대일 정보화교육	계획									→	→			
	결과									→	→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성율(%)
기초과정	-	-	-	컴퓨터교육	200,000	83,300	42%
계	-	-	-	계	200,000	83,300	42%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 2020년 복지관 이용자 욕구조사에서 참여를 희망하는 평생교육 프로그램 항목에 응답자 133명 중 18명이 정보화교육을 선택하여 13.5%를 차지하여, 이용자들이 정보화교육의 욕구가 의미 있는 수치로 나타났다.

나. 담당자 평가 : 2020년 정보화교육은 코로나19 상황으로 이용자모집과 프로그램진행에 많은 어려움이 발생하였음. 코로나19 상황에 따라 수업이 수차례 중단과 재개를 반복 하였지 만, 지속적인 교육을 위하여 노력하였음. 코로나19 상황 악화 시 집단수업이 어려워짐이 따라 일대일 교육과정으로 신설하여 지속적인 교육이 되도록 노력하였음.

IV. 향후계획(제언)

정보화교육은 복지관 이용자 욕구조사에서 매년 꾸준히 욕구가 있는 프로그램으로 포스트 코로나 시대에 대비한 프로그램 진행 방법이 모색 되어야 함. 비대면 수업에 대한 방안이 마련되어야 하나, 정보활용능력이 낮은 대상자들에게 어떤 방식으로 접근 할지의 고려가 필요함. 정보활용능력이 높은 이용자들인 고급과정의 경우 인터넷 강의가 가능 할 것으로 보여 시도해 보는 것이 좋을 것으로 판단됨. 2020년 코로나19 상황에서 복지관을 이용하는 인원이 제한되어 프로그램 모집에 어려움이 발생되어, 정보화교육 프로그램에 대한 새로운 홍보방안이 필요함.

V. 사진자료

1	수업장면	2	수업장면
			

주민자조직활동 결과보고서

I. 사업목적

동아리 및 자조모임을 통한 삶의 질 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	보치아동아리	8명x주2회x42주 = 672명	9명x주2회x5주x0.9 = 81명
	탁구동아리	8명x주5일x43주x0.9 = 1,548명	15명x주3회x5주x0.9 = 202명
	요리자조모임	10명x42회 = 420명	10명x5회x2그룹x0.9 = 90명
	옥상정원	15명x10개월 = 150명	10명x7개월 = 70명
	서예자조모임	10명x43건x0.9 = 387명	10명x주1회x13주x0.9 = 117명
	여행동아리	12명x18회x0.9 = 194명	10명x1회x2그룹x0.9 = 18명
변경사유	· 보치아동아리, 탁구동아리 : 코로나19로 인하여 활동성 프로그램 운영 중단에 따름 · 요리자조모임, 서예자조모임, 여행동아리 : 코로나19로 인하여 대그룹활동 제한 적용 · 옥상정원 : 코로나19로 인한 휴관기관 적용		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
-스포츠 활동을 통한 자존감 향상 -신체기능향상을 통한 건강관리	-활동만족도 -모임 진행 횟수 -월 실적 보고 -출석부	-탁구동아리는 코로나19 전파의 우려로 2월 이후 활동이 중단되어 소기의 성과목표를 달성하는데 어려움이 있었음
자조 능력 향상, 사회적 관계망 형성		요리자조모임: - 총 15회를 진행하며 정기적으로 진행함. - 활동 소감으로 “다양한 요리를 할 수 있었다” 라는 의견을 나타내며, “간단하게 만들 수 있는 요리를 만들어서 쉬웠다” 고 함. 옥상정원: - 옥상정원이 이웃 만들기 사업 참여로 지역사회 내에서 사회적 관계망이 넓어짐. - 양천구마을공동체센터 관계자 및 함께 참여하는 지역주민들과의 교류와 이웃만들기 참여자와 행사에 참여하며 “코로나19 상황에서 즐겁게 해서 좋았다” 라는 의견이 나타남.

		서예자조모임 : - 코로나19의 어려운 상황에서도 꾸준한 모임을 통해 연습과 작품활동을 통해 “한국장애인 서예대전” 입상과 연말에는 랜선전시회를 마련 다수의 관람객들과 작품에 대한 공유의 시간을 가짐.
외부활동을 통한 스트레스 해소		- 출석부를 활용하여 동아리원의 프로그램 모임 횟수를 체크함. - 만족도 조사 결과 참여자 100% 동아리 활동에 대해 만족하였다고 응답함. - 만족도 조사 결과 “오랜만에 단풍구경을 하여 즐거웠습니다.”, 비슷한 의견으로는 “오랜만에 외출이라 좋았습니다.” 라는 의견이 나타남.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	보치아동아리	8명	11명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 모집성 프로그램으로 추가 모집됨.
	탁구동아리	8명	17명	1)달 성 률 : 213% 2)원인분석 : 모집성 프로그램으로 추가 모집됨.
	요리자조모임	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 기존 정원을 유지함.
	옥상정원	15명	9명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 모집이 어려움 및 개인사정으로 인한 활동 미참여
	서예자조모임	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 코로나19 감염우려로 활동 중단 회원 발생
	여행동아리	20명	21명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 여행에 대한 욕구로 많은 이용자의 신청접수가 이루어짐.
연인원	보치아동아리	81명	78명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 활동성 모임 중단
	탁구동아리	202명	196명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 활동성 모임 중단
	요리자조모임	90명	69명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 회원 개인 사유(코로나19 염려)로 인한 미참여.
	옥상정원	70명	66명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 회원 개인사유로 인한 미참여.
	서예자조모임	117명	94명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 코로나19 감염우려로 활동 중단 회원 발생으로 인한 실적 감소
	여행동아리	72명	79명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 이용자의 욕구에 따라 그룹여행으로 1회 진행하여 실적 달성함.

III. 과정평가

- 보치아 동아리

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세 이상 성인장애인, 홈페이지 및 관내 게시판 홍보를 통한 모집
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 미진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 동아리 회장과 의 면담 진행 및 회장을 통한 일정 안내

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 화,목 13:00 ~ 15:00 (1월, 2월)
- 장소 : 복지관 지하 2층 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 1월 7일 ~ 2월 20일까지 총 9회 활동 진행

- 탁구 동아리

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 장애인으로 자립적으로 탁구 활동을 수행 할 수 있는 대상으로, 연말의 모집성 프로그램 모집시 모집함.
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 미진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 년초에 탁구동아리 회장과 해당팀장, 담당자의 미팅을 통하여 탁구동아리 진행 논의와 계획을 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월6일~2월19일 (월~금 진행)
- 장소 : 지하 2층 탁구장
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 1월, 2월 중순 까지 회원들의 탁구연습 등 활동이 복지관 탁구장에서 진행 되었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2월 이후 코로나19 상황으로 밀집하여 운동하는 프로그램인 탁구활동은 코로나19확산방지를 위해 중단됨.

- 요리 자조모임

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세 이상 성인장애인, 기존 회원 동일하게 진행
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 미진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 회원들과 온라인 회의를 통해서 일정 조율 및 활동 준비

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 월 2회, 목 13:00~14:30
- 장소 : 복지관 1층 주간활동실

- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 1~12월까지 코로나19 단계에 맞춰서 활동 진행 총 15회 진행.
회의를 통해 주제를 선정하고, 담당자가 물품 구매, 활동 당일 회원 각자 역할분담을 통해서 요리활동을 진행,
코로나19로 단계에 맞춰서 7월부터 2그룹으로 나눠 진행.
또한 12월에는 밀키트를 제공하여 가정 내에서 요리 활동 진행.
- 자원활용 : 1인 1취미 지원사업 기금 사용

- 옥상정원

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세 이상 장애인 및 돌봄가족
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 2월 초 회원 모집 및 활동에 따른 행사 사진 안내 게시판 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사전에 가정방문을 통한 첫만남 진행. 온라인회의를 통해서 일정 조정

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 3월~11월
- 장소 : 복지관 4층 옥상 및 1층 주간활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 1월~4월 이용자 모집, 발갈이 진행, 상추모종 키우기 등 작물관리
6월 양천구마을공동체 구단위 이웃만들기 선정으로 활동 시작
7월~11월 매월 1회 반찬만들기 진행
10월 서울식물원으로 옥상정원 참여자와 이웃만들기 참여자 나들이 진행
11월 옥상텃밭 작물과 배추 100통을 지원받아 김장 진행 및 이웃 나눔
시기에 맞는 작물을 파종 및 관리, 수확 진행
코로나19 단계에 맞춰서 소그룹으로 활동 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구마을공동체지원센터 구단위 이웃만들기 선정.
양천구청 공원녹지과로부터 배추 100통 지원받음.

- 서예 자조모임

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 장애인 중 서예활동을 희망하는 대상으로 선발함.
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집시 신규 모집 되어, 별도 홍보 미진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서예자조모임 회원들과의 상담을 통하여 년 사업계획을 함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월7일~12월1일 (매주화요일 진행 하였고, 사회적 거리두기 단계의 지침에 따라 진행함)
- 장소 : 복지관 3층 교육실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 매주 화요일 복지관 교육실에서 연습과 서예 강사님의 레슨이 진행됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연습과 작품 활동을 하였으며, 장애인서예대전에 출품 입상하였으며, 연말에는 준비한 작품으로 자조모임 랜선 작품 전시회를 마련 코로나19 상황에서도 작품에 대한 공유와 공감의 자리를 마련함.

- 여행 동아리

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 의견제시가 가능한 장애인 누구나 (보장구 사용 시 보호자 동반 신청)
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 2019년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 관내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 여행동아리 모임 후 여행지 사전답사 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 7월 ~ 12월
- 장소 : 지하2층 강당 및 중남미문화원
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 여행동아리 회원 21명 추첨을 통해 선정
7월, 8월, 10월 동아리 모임 진행
10월 중남미문화원 사전답사 진행
10월 ~ 11월 2그룹으로 나누어 여행 진행
12월 송년선물 및 개별안내 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 여행동아리의 정기적으로 모임을 통하여 동아리원에 의견수립이 잘 이루어짐

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
보치아동아리	계획	→											
	결과	→	→										
탁구동아리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→										
요리자조모임	계획	→	→					→	→		→	→	→
	결과	→	→					→	→		→	→	→
옥상정원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→		→	→		→	→	
서예자조모임	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→		→	→	→
여행동아리	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과							→	→		→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
1인 1취미	3,000,000	3,000,000	100%	요리자조모임	1,000,000	1,000,000	100%
				옥상정원	700,000	686,240	98.0%
				서예자조모임	1,000,000	1,000,000	100%
				여행동아리	500,000	63,000	12.6%
계	3,000,000	3,000,000	100%	계	3,200,000	2,749,240	86%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 보치아동아리 : 코로나19 단계에 맞춰서 소그룹으로 활동운동을 원함.
- 탁구동아리 : 전문 탁구팀으로서 복지관에서 지원하여 육성해 주기를 원함.
- 요리자조모임 : 그룹을 나눠서 활동해서 좋았지만, 다른 회원들을 만나지 못해서 아쉬워함.
- 옥상정원 : 코로나19 속에서 옥상텃밭 작물을 가꿔서 답답했던 마음이 뽕 뚫리는 것 같으며 활동에 대한 만족감을 나타냄.
- 서예자조모임 : 코로나19 상황에서도 지속적으로 복지관에서 연습하기를 원함.
- 여행동아리 : 코로나19로 인하여 가정에서 무료한 시간을 보내고 있어 여행을 다녀온 것에 대한 만족도가 매우 높게 나타남. 2021년 여행동아리 활동에 대하여 상황에 맞게 회원들과 의견을 나누어 진행했으면 좋겠다는 의견이 제시되었으며, 1박2일에 대한 욕구도 나타남.

나. 담당자 평가

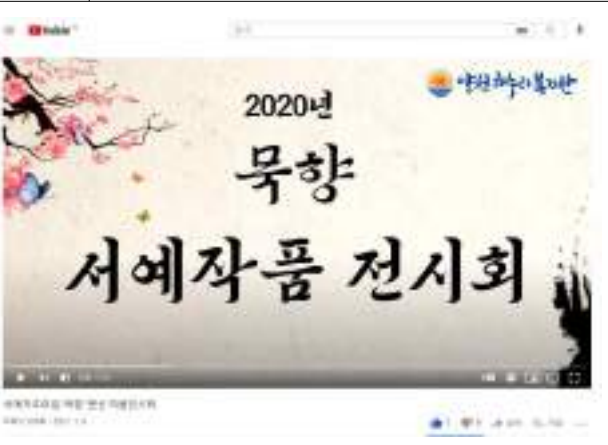
- 보치아동아리 : 관계가 잘 형성되어 있으며, 동아리 활동의 목적성을 고려하여 운영해야 함.
- 탁구동아리 : 탁구동아리 회원들이 희망하는 동아리의 정체성 및 방향성과 평생교육팀의 목적과 방향성에는 차이가 있어 스포츠 지원 쪽의 통합발달팀으로 이관하여 운영하는 것이 좋을 것으로 판단됨.
- 요리자조모임 : 코로나19의 영향을 많이 받는 모임이며, 회원 개개인마다 활동의 목적이 다름. 또한 적극적으로 참여하는 회원들은 자조모임보다는 자신의 문화·여가를 위해서 활동 하는 것으로 보임. 활동을 통해서 자신의 생각을 표현하며 자조모임 회원들과 소통하는 모습들을 볼 수 있었음.
- 옥상정원 : 회원들이 적극적으로 활동을 참여하며, 활동에 대한 의견을 표현함. 옥상텃밭 작물관리 및 수확을 통해 이웃들에게도 작물을 나누고, 반찬을 만들어서 이웃들에게 나누는 활동을 적극적으로 함.
- 서예자조모임 : 코로나19의 어려운 상황에서도 꾸준한 활동으로 공모전 출품과 작품전시회의 진행 등 회원들의 역량에 많은 발전이 있었음.
- 여행동아리 : 동아리원들의 여행에 대한 욕구는 매우 높게 나타나, 코로나19의 상황에 따라 올해와 같이 2 그룹으로 나누어 진행하고자 함.

IV. 향후계획(제언)

- 보치아동아리 : 동아리 활동의 목적에 따라서 통합발달팀으로 사업을 이관하고자 함.
- 탁구동아리 : 동아리 활동의 목적에 따라서 통합발달팀으로 사업을 이관하고자 함.

- 요리자조모임 : 관내에서 오랜 기간 동안 활동함으로 모임 자체가 폐쇄형 모임 변함으로 사업을 폐지하고, 신규 평생교육프로그램으로 요리 교실을 개설하고자 함.
- 옥상정원 : 회원들이 주도적으로 활동을 계획하고, 모임을 진행할 수 있도록 지원하고자 함.
- 서예자조모임 : 자조모임의 역량과 활동에 비례하여 자조적 활동에 대한 역량이 부족한 것으로 판단되며, 차기년도에는 자조모임의 자조역량과 리더십을 지원해 줄 수 있는 방향이 모색되어야 할 것임.
- 여행동아리 : 개인별 사정으로 인하여 동아리를 탈퇴한 동아리원이 발생함에 따라 추가 모집을 진행하여 인원을 충원하고자 함. 또한 코로나19로 인하여 2020년 동아리 활동이 정상적으로 운영이 되지 않아 2021년까지 기존회원을 유지하여 진행하고자 함.

V. 사진자료

1	요리자조모임	2	옥상정원
			
3	서예 자조모임 랜선 전시회	4	여행동아리
			

문화예술지원사업 결과보고서

I. 사업목적

장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 삶의 질 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	문화예술의 향기	관내 60명 X 2건 X 0.9 = 108명 관외 10명 X 10건 X 0.9 = 90명	관외 20명 X 1회 X 0.9 = 18명
	행복극장	월1회 X 22건 = 22회	2020년 사업 폐지
	인문학탐구	인문학 강의 10명 X 12회 X 2회 = 240명 인문학 콘서트 20명 X 2회 = 40명	2020년 사업 폐지
	나들이	30명 X 3회 = 90명	2020년 사업 폐지
변경사유	· 코로나19로 인하여 사업 축소 및 사업폐지		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
스트레스 해소 및 정서적 지원	만족도 조사	만족도 조사 미진행

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	문화예술의 향기	18명	18명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 코로나19 확산 전 프로그램 진행으로 사업 실적 달성
연인원	문화예술의 향기	18명	18명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 코로나19 확산 전 프로그램 진행으로 사업 실적 달성
건(회)	문화예술의 향기	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 코로나19 확산 전 프로그램 진행으로 사업 실적 달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 15세 이상 장애인 및 보호자 18명
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 관내게시판 및 보도자료
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 글로리서울안과의 지원을 받아 티켓나눔 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 2월 15일(토) 14:00~16:00
- 장소 : 동덕여대공연예술센터 코튼홀(대학로)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인과 가족의 문화생활을 위하여 사업 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 담당자가 공연장소 앞에서 티켓 배부

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
문화예술의 향기	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→										

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
문화예술의 향기	-	-	-	문화예술의 향기	-	-	-
계	-	-	-	계	-	-	-

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 문화여가의 프로그램 중 참여하고 싶은 활동으로 “뮤지컬관람”, “영화관람” 으로 나타났으며, 가족과 함께 문화생활을 할 수 있는 것에 대한 이용자의 만족도가 나타남.

나. 담당자 평가

- 티켓배부 이후 자유롭게 가족들과 공연관람을 할 수 있어 이용자의 만족도가 높게 나타난 것으로 판단됨.
- 공연의 내용에 따라 대상선정기준이 중요할 것으로 보여짐.

IV. 향후계획(제언)

코로나19로 인하여 사업의 규모가 축소가 되었으며, 차년도에도 코로나19가 지속될 것으로 판단되어 프로그램 폐지를 함.

V. 사진자료

1	문화예술의 향기	2	문화예술의 향기
			

장애인식개선사업 결과보고서

I. 사업목적

장애에 대한 올바른 인식과 정확한 정보를 제공한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	장애이해교육	20명 X 30회기 X = 600명	20명 X 100회기 = 2,000명
	장애인식개선	기획회의: 5명 X 10회 = 50명	-
	강사양성과정	활동파견: 5명 X 15회기 = 75명	
변경사유	· 장애이해교육: 실적산출기준이 연인원으로서 코로나 19에도 취소되는 학교가 적어 목표대비 초과달성이 가능할 것으로 판단되어 1차에서 600명에서 2,000명으로 확대함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역주민 및 학생의 장애에 대한 바른 인식 향상	- 장애이해교육 신청률 - 만족도 조사	2019년 장애이해교육 최종 진행결과 78학급, 2020년 장애이해교육 신청학급은 106학급으로 136% 달성됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	장애이해교육	2,000명	1,503명	1)달 성 률 : 75 % 2)원인분석 : 11월 말 사회적거리두기 강화로 장 애이해교육 예정 학급 진행 취소
	장애인식개선 강사양성과정	5명	5명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 온라인을 병행하여 참여 독려
연인원	장애이해교육	2,000명	1,503명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 11월 말 사회적거리두기 강화로 장 애이해교육 예정 학급 진행 취소
	장애인식개선 강사양성과정	125명	106명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 사회적거리두기 강화 및 학사일정 조정으로 학교 파견 횟수가 감소하였으며 전문 강사 활동 저조

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 지역주민, 복지기관, 지역단체, 기업 등
 - 장애인식개선교육을 필요로 하는 학교 및 공공기관 등
 - 양천구 내 지역주민
- 홍보 : 1월, 양천구내 초등학교에 신청안내문을 공문을 통해 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020.02.~2020.12
- 장소 : 양천구 인근 유치원, 초등학교, 지역아동센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 유치원 재원 영유아, 초등학교 재원 아동 및 지역아동센터 재원아동에게 20~40분동안 장애이해교육 실시
 - 강사 1명, 담당자 1명 및 관내 장애이해교육 담당자들과 협력하여 진행됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

소속	담당자	내용
평생교육팀	조현서	장애이해교육 실무 신청 및 조정, 이해교육 실시
	하정화(강사)	장애이해교육 실시
자립지원팀	나주연	직장내장애인식개선 교육 실시
통합발달팀	김혜미	유치원 및 교사교육 실시

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
장애이해교육	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→			→				→	→	→
장애인식개선 강사양성과정	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과								→	→	→		→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
장애이해교육 강사양성과정 (양천도서관)	0	1,700,000	170%	장애이해교육	1,200,000	317,220	26%
				장애이해교육 강사양성과정 (양천도서관)	578,280	578,280	100%
계	0	1,700,000	170%	계	1,778,280	895,500	50%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 코로나 19로 인하여 잦은 학사일정 변경으로 3월부터 신청접수가 되었으나 실제로 10월부터 본격적으로 진행되었음. 하반기에 일정이 물리면서 전체적으로 강사를 활용한 사업 진행에 어려움이 발생함.
- 2018~2019년에 개발된 장애인식개선강사들이 장애아동의 부모로서 코로나 19로 인하여 장애아동의 돌봄이 가족으로 집중되어 강의활동을 할 수 없게 되었으며, 특히 9월까지 강의가 진행되지 않음으로 인하여 생계 유지를 위하여 취업하여 강의활동이 불가능하게 됨.
- 효율적 업무진행을 위하여 부서별로 장애이해교육 담당자를 두었으나 사업일정 또는 신청기관에 맞춰 파견을 조정하는데 어려움이 있었음.

나. 협력강사 평가

- 코로나로 인하여 안정적으로 강의진행을 하는데 어려움이 있었음. 강의비가 타지원기관에 비하여 현저히 낮아 생계유지에 어려움이 발생함.
- 기관의 적극적인 강의처 개발을 통하여 안정된 강의활동이 진행되길 희망함.

IV. 향후계획(제언)

장애이해교육의 안정적인 진행을 위하여 1개 부서에서 통일성 있는 장애이해교육, 장애인식개선캠페인, 장애인 권교육을 실시할 필요가 있음. 특히 장애인식개선강사양성과정의 신규진행을 통하여 새로운 교육자원 확보가 필요할 것으로 보임.

V. 사진자료

1 장애인해교육 진행	2 장애인식개선강사 보수교육
	

장애인 가족지원사업 결과보고서

I. 사업목적

장애가족의 심리적 어려움 경감 및 가족기능 강화

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	돌봄가족휴가제	26명x3일x0.9=70명 15명x3일x0.9=41명	13명x2일x3그룹x0.9=70명(휴가) 16명x2일=32명(돌봄)
	뿌리깊은나무	5명x10회x3그룹x0.9 = 135명	5명x2그룹x5회x0.9 = 45명
	부모상담	4명x10명=40명	-
	성장멘토링	· 발대식 : 13명×1회 = 13명 · 건강검진 : 6명×2회 = 12명 · 건강관리 : 6명×2회 = 12명 · 매칭입금 : 6명×2회 = 12명 · 학습지원 : 6명×2회 = 12명 · 교재지원 : 6명×2회 = 12명 · 문화체험 : 12명×1회 = 12명 · 멘토간담회 : 6명×2회 = 12명 · 멘토활동비 : 6명×1회 = 6명 · 부모간담회 : 6명×1회 = 6명 · 우리두리캠프 : 13명×1회 = 13명 · 종결식 : 13명×1회 = 13명	· 발대식 : 19명×1회 = 19명 · 건강검진 : 6명×2회 = 12명 · 건강관리 : 6명×20회 = 120명 · 매칭입금 : 6명×8회 = 48명 · 학습지원 : 6명×20회 = 120명 · 교재지원 : 6명×2회 = 12명 · 문화체험 : 12명×4회 = 48명 · 멘토간담회 : 7명×3회 +1 = 22명 · 멘토활동비 : 24회×6회 = 144회 · 부모간담회 : 8명×1회 = 8명 · 우리두리캠프 : 13명×1회 = 13명 · 종결식 : 19명×1회 = 19명
변경사유	· 돌봄가족휴가제 : 코로나19로 인한 대그룹 진행 제한으로 1박 2일, 3그룹 분리 진행 · 뿌리깊은나무 : 코로나19로 인한 그룹사업 제한 · 부모상담 : 코로나19로 인하여 자녀 양육에 대한 돌봄 부담으로 참여제한, 2020년 사업 폐지 · 성장멘토링 : 외부기금사업으로 협회 권고에 따름.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애자녀 양육 및 돌봄으로 인한 신체적, 심리적 어려움 감소	-프로그램 참여율 -만족도 조사	- 뿌리깊은나무는 100% 참여율을 보임. - 뿌리깊은나무 참여자 만족도 조사 결과, 77.8 스트레스 감소를 느꼈다고 함. - 돌봄가족휴가제를 통하여 10점 기준 8점 이 상 양육부담 경감에 도움이 되었다고함.
장애가정아동들의 정서적, 문화적, 학습적인 지원을 하여 아동의 건강한 성장도모	-활동실적 -만족도 조사 -사전사후설문조사	- 멘티 중도 탈락 없이 100% 참여율을 보임. - 모든 프로그램에서 100% 참여율을 보임. - 만족도 조사 결과 및 사후 설문조사 결과, 프로그램을 통한 변화 정도와 멘티의 변화 정도가 평균 3.2점으로 향상되었음을 알 수 있음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	돌봄가족휴가제	51명	47명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 코로나 19로 안전한 여행 진행을 위해 당일 신체 이상 참여자 제한
	뿌리깊은나무	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 관내이용자 감소로 인한 실적 미달
	성장멘토링	19명	20명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 멘토 변경으로 인한 인원조정
연인원	돌봄가족휴가제	102명	87명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 코로나 19로 안전한 여행 진행을 위해 당일 신체 이상 참여자 제한
	뿌리깊은나무	45명	45명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 소그룹 및 개별 진행
	성장멘토링	585명	589명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 관내 직원 참여로 인한 실적초과

III. 과정평가

- 돌봄가족 휴가제

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 서울시에 거주하는 장애인을 돌보는 장애가족
- 홍보 : 2020.07.29~8.11 참여자 모집을 진행, 8월 13일 공개추첨 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시 지침에 따름

2. 진행과정

○ 시기 및 일정, 장소

구분	1차	2차	3차
일정	2020.09.17.~18, 1박2일	2020.09.24.~25 1박 2일	2020.10.16.~17, 1박2일
장소	강원도 홍천	경기도 포천	강원도 삼척
테마	폴빌라 여행	클램핑 여행	바다여행

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 서울시 2020년 돌봄가족휴가제 지침에 근거하여 진행
- 참여자 모집을 통하여 총 71명이 신청하였으며 최종 39명을 선정하였음.
- 코로나-19로 인하여 최대한의 방역수칙을 지키며 당일 신체적 이상이 있는 참여자는 참여를 제한함.
- 가족 외 단체로 하는 식사 및 여행을 진행하지 않았으며 관광 진행하지 않음.

-뿌리깊은나무

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 돌봄 가족 10명 / 5회기 모두 참여 가능한 사람 우선 선발
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 복지관 내 참여자 모집 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 세부 프로그램 선정을 위한 자료조사 및 진행 일정 계획

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 9월 ~ 10월
- 장소 : 복지관 3층 해누리실 및 프로그램실, 2층 바리스타실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 참여자와 사전에 일정을 조율하여, 개별 및 소그룹으로 프로그램 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 네일아트, 가죽공예, 바리스타, 매듭공예, 원예활동으로 5가지 테마를 선정하여 프로그램 진행
1회 45분 기준으로 프로그램을 진행하고, 다음 회기 일정을 정함.

-성장멘토링

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : - 멘티 : 장애부모를 둔 초등학교 6명, 멘토 : 꾸준한 참여가능한 대학생 6명
- 자원봉사자 모집 : 미진행
- 홍보 : 멘티모집을 위한 관내 게시판 및 SNS 모집 포스터 게시, 관외 유관 기관 공문발송
멘토모집을 위한 수도권 대학 게시판에 모집 포스터 게시
세부 프로그램 별로 관내 홈페이지 및 SNS에 사진 및 활동내용 업로드
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 한국장애인재활협회 성장멘토링 외부 공모 신청 및 연간계획서 작성

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 3월 ~ 12월
- 장소 : 복지관 및 멘티 가정, 외부 체험장소 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 한국장애인재활협회 성장멘토링 외부기금 활용
 - 3월 - 멘티 모집 및 선발완료
 - 4월 - 멘토 면접 및 선발완료, 개별발대식, 멘토간담회 진행
 - 5월~11월 - 멘토링 학습 및 건강관리, 문화체험 3회 개별 진행
 - 7월 - 부모간담회, 멘토간담회 진행
 - 8월 - 우리두리캠프 진행
 - 11월 - 단체문화체험, 멘토간담회, 종결식 진행
 - 매월 매칭입금과 활동일지를 바탕으로 멘토활동비 지급
 - 연 2회 교재지원을 통한 원활한 멘토링 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
돌봄가족휴가제	계획						→	→						
	결과								→	→	→	→		
뿌리깊은나무	계획										→	→		
	결과										→	→	→	
성장멘토링	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
성장멘토링	9,132,000	9,132,000	100%	성장멘토링	9,191,170	9,191,170	100%
뿌리깊은나무	150,000	135,000	90%	뿌리깊은나무	1,000,000	772,700	77.2%
돌봄휴가제	13,000,000	13,000,000	100%	돌봄휴가제	11,942,090	11,942,090	100%
계	22,282,000	22,267,000	96.67%	계	22,133,260	21,905,960	92.40%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 돌봄가족휴가제 : 가족이 함께하는 여행이었으면 좋겠음. 1박2일이 너무 짧다고 느껴져 추후에는 길게 진행했으면함.
- 뿌리깊은나무 : 프로그램 참여를 통해 새로운 것을 할 수 있어서 좋았고, 활동내용이 재미있었다는 결과를 원예활동에 대한 만족도가 높았음. 그룹 활동으로 진행했으면 좋겠다는 의견도 있었음.
- 성장멘토링 : 멘토링 활동을 3회기 정도 진행하고, 멘토 간담회를 진행하면 좋겠음. 1박 2일 캠프를 가고 싶다는 의견들이 있었음. 멘토, 멘티, 멘티 가정에서 코로나19 속에서 프로그램이 진행되어서 즐거운 시간을 보내서 좋았다는 의견이 있었음.

나. 담당자 평가

- 돌봄가족휴가제 : 코로나 19로 인하여 사회적거리두기를 유지하며 여행을 진행함으로써 관광 시간이 없어 아쉬움이 있었음. 개별가족여행을 희망하는 참여자들이 많았으나 장기간 자녀, 가족의 돌봄으로 지친 가족들에게 휴식을 통한 여행을 제공할 수 있었음.
- 뿌리깊은나무 : 코로나19로 지쳐있는 장애인 돌봄가족들에게 짧은 시간이지만 휴식의 시간이 되었음. 또한 활동에 대한 즐거움과 높은 참석율로 프로그램 진행이 수월했음.
- 성장멘토링 : 코로나19 속에서 변경되는 사항들이 많았음에도 참여하는 가정과 멘티, 멘토들이 재미있게 참여할 수 있었음. 또한 코로나19 상황에서 참여자들이 예방수칙을 지키며 안전하게 활동을 마무리할 수 있어서 좋았음.

IV. 향후계획(제언)

여기서 작성 시작(욕구 및 만족도 내용 포함하여 제언)

- 돌봄가족휴가제 : 서울시 지침에 근거하여 사업을 진행할 예정이며 사업의 본 목적에 맞고 이용자의 욕구를 수렴한 여행을 진행하는 것이 좋겠음.
- 뿌리깊은나무 : 사전에 참여들에게 프로그램 테마에 대한 조사를 통해 반영하여 프로그램을 진행하고자 함.
- 성장멘토링 : 한국장애인재활협회 사업 매뉴얼에 맞게 사업을 운영하고, 세부 프로그램을 계획하고자 함.

V. 사진자료

1	돌봄가족휴가제	2	돌봄가족휴가제
			

3	성장멘토링	4	성장멘토링
			
5	뿌리깊은나무	6	뿌리깊은나무
			

청소년통합지원사업 결과보고서

I. 사업목적

장애청소년의 사회성향상 및 여가활동의 기회를 제공한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	청소년사회성지원	5명 X 26주 X 2회 = 260명	5명 X 12주 X 2회 X 0.9 = 108명
	청소년진로설계	장애청소년 4명 X 4회 X 2분기 = 36명 부모 4명 X 4회 X 2분기 = 32명	장애청소년 7명 X 6회 X 0.9 = 37명 부모 7명 X 6회 X 0.9 = 37명
	청소년여가지원	난타 : 8명 X 39주 X 0.9 = 281명 레크댄스 : 8명 X 39주 X 0.9 = 281명	-
	문화-마을탐방	6명 X 9회 = 54명	6명 X 4회 X 0.9 = 21명
	계절학교	15명 X 5일 X 1회 X 0.9 = 68명 15명 X 8일 X 1회 X 0.9 = 68명	15명 X 5일 X 1회 X 0.9 = 67명 7명 X 5일 X 1회 X 0.9 = 31명
변경사유	· 청소년사회성지원 : 코로나19로 인한 대그룹활동제한 및 사회적 거리두기2단계 적용 · 청소년진로설계 : 진로설계 특강 누락분을 적용하여 상향 적용 · 청소년여가지원 : 코로나19로 인하여 2020년 활동성 프로그램 폐지 · 문화-마을탐방 : 코로나19로 인하여 외부활동 제한으로 하향 적용 · 계절학교 : 코로나19로 인하여 대그룹활동 제한으로 하향 적용		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애청소년의 사회적 자립능력 향상	- 프로그램 참여도 - 초기, 종결평가서	- 출석부를 활용하여 프로그램 참여도 횟수를 체크함. - 지역사회적응훈련, 문화여가활동, 성교육 등 다양한 활동 진행
	- 프로그램 참여도 - 만족도 조사 - 외부기금 결과보고서	- 코로나19 상황에도 비대 및 비대면 서비스를 통하여 원활하게 프로그램을 진행할 수 있도록 함. - 만족도 조사 결과 참여자 100%가 진로에 대한 인식 정도가 향상되었다고 응답함.
	- 프로그램 참여도 - 스트레스 척도	-

	- 프로그램 참여도 - 만족도 조사	- 프로그램 연인원 100%를 달성함. - 그룹활동이 가능한 참여자 모집을 통하여 그룹원과의 소통이 원활하게 지는 모습이 나타남. - 매 회기 활동 선정 회의를 통하여 참여자가 주도적인 프로그램을 진행함. - 만족도 조사 결과 “우리 주변에 있는 곳을 알게 되어서 좋았다.”, “선생님들과 학생들의 교육관계도 좋아지고 서로 친하게 지 내니깐 다음에도 참여하고 싶다.” 등의 의견이 나타남.
	- 프로그램 참여도 - 만족도 조사	- 프로그램 연인원 151%를 달성함. - 설문조사 참여자 100% 프로그램에 대해 만족하였다고 응답함. - 프로그램 책자 제작, 점심시간 활동, 타 부서 인력지원 등을 통하여 프로그램의 질적 향상을 도모함. - 코로나19 상황에도 분절없는 서비스 제공을 위하여 긴급돌봄 프로그램으로 변경하여 운영함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	청소년 사회성지원	5명	5명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 관내 모집성 프로그램 홍보를 통하여 모집인원 달성
	청소년 진로설계	15명	27명	1)달 성 률 : 180 % 2)원인분석 : 진로설계 교육 참여자 대상으로 특강 진행예정이었으나. 선정기준에 따른 참여자로 변경하여 진행
	문화-마을탐방	6명	6명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 관내·외 홍보 및 문자홍보 진행을 통해 모집인원 달성함.
	계절학교	22명	23명	1)달 성 률 : 104 % 2)원인분석 : 동계 계절학교 진행 시 중간 결원자 발생으로 대기인원의 중간참여가 발생함.
연인원	청소년 사회성지원	108명	70명	1)달 성 률 : 65 % 2)원인분석 : 코로나19로 인한 프로그램 휴강 및 이용자 중도 결원으로 인하여 실적이 미달됨.

	청소년 진로설계	74명	65명	1)달 성 른 : 88 % 2)원인분석 : 코로나19로 인한 불안감 및 자녀의 돌봄시간 증가로 인하여 프로그램 참여의 어려움이 발생함.
	문화-마을탐방	21명	21명	1)달 성 른 : 100 % 2)원인분석 : 문화여가 욕구 및 그룹원과의 친밀감 향상으로 인하여 프로그램 실적이 달성됨.
	계절학교	98명	148명	1)달 성 른 : 151 % 2)원인분석 : 동계 계절학교 일수 (5일→8일) 변경으로 인하여 실적이 초과됨

III. 과정평가

- 청소년사회성지원

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고2 발달장애청소년을 대상으로 그룹 연령 특성과 그룹활동이 가능한 자를 기준으로 5명의 대상자 선정
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2019년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 관내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2020년 활동 연간계획안 작성 및 계획안을 근거로 월별활동계획안 수립

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 5월 ~ 11월
- 장소 : 3층 프로그램 실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 연령을 고려하여 중학생 장애청소년 5명 선정
2020년 5월부터 주2회(화,목) 진행
지역사회적응훈련, 문화여가, 성교육 등의 활동 진행
학교 수업 재개로 인한 개인체력 및 활동보조인의 부재의 이유로 2명의 참여자 종결
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 드라마테라피, 영어(노래)활동, 스피치 활동과 관련하여 자원봉사자 섭외가 이루어졌으나, 코로나19로 인하여 프로그램 일정 변화로 미진행

- 청소년진로설계

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 장애청소년 및 장애청소년 자녀를 둔 부모를 대상으로 모집
공통기준 : 부모와 자녀가 함께 신청한 세대 우선 접수
장애청소년 : 1순위 그룹활동이 가능한 자
2순위 의사소통 및 지시구행 가능 한 자
3순위 45분 이상 자리 착석이 가능한 자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 관내 홈페이지 홍보, 문자홍보, 공문을 통한 21개의 기관 모집홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2020년 양천구 평생학습 우수프로그램 외부기금을 통한 자원 확보

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 7월 ~ 11월
- 장소 : 3층 대회의실 및 참여이용자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애청소년 대상 진로설계 교육 5회기 및 특강 1회기 진행
장애청소년 부모 대상 진로설계 교육 5회기 및 특강 1회기 진행
진로설계 교육이 경우 대면 및 비대면 서비스를 병행하여 진행하였으나,
특강의 경우 코로나19의 재확산으로 인하여 비대면 서비스로만 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 꿈앤컴퍼니 업무협약 및 청소년진로설계 강사
코로나19로 인하여 대면 및 비대면(ZOOM, 네이버 밴드, 유튜브) 서비스
병행 운영

- 문화-마을탐방

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 14세~19세 장애청소년을 대상으로 그룹활동 및 자신의 의견을 제시할 수 있는 자를
기준으로 6명의 대상자를 선정
- 자원봉사자 모집 : VMS, 대학교 봉사동아리, 2020년 동계실습생을 대상으로 홍보 진행
- 홍보 : 관내 홈페이지 홍보 및 문자홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2020년 마을공동체지향 복지관 지원사업 협업을 통한 자원 확보

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020년 7월 ~ 11월 (코로나19의 재확산으로 8월 프로그램 미진행)
- 장소 : 1층 주간활동실 및 양천구 지역
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애청소년 6명이 선정되었으나, 그룹활동 어려운 참여자 1명 중도 종결
다양한 방법의 홍보 진행 후, 자원봉사자 2명 선정
월 1회 토요일프로그램으로 총 4회 진행
월 1회 활동회의를 진행하여 참여자의 욕구에 따른 외부활동 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울근교에서 진행하던 문화여가에서 주민주도성 향상을 도모하기 위하여
양천구 마을을 돌아볼 수 있는 기회제공 및 참여자의 의견제시의 기회를 확대하여 진행

- 계절학교

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
- 자원봉사자 모집 : VMS, 2019년 하계 실습생을 대상으로 홍보 진행
- 홍보 : 관내 홈페이지 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 동계 계절학교 실행계획서 작성 및 사전답사 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 연 2회 진행 (1월, 8월)
- 장소 : 지하2층 강당 및 외부현장학습
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 동계 - 장애청소년 15명 선정되었으나, 중간 결원자 발생으로 대기자 1명 충원
동계 - 자원봉사자 8명 및 실습생 5명 선정
하계 - 장애청소년 7명 선정 후 코로나19로 인하여 2그룹으로 나누어 진행
하계 - 자원봉사자 2명 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 계절에 맞는 다양한 활동 및 집단활동 실시
자원봉사자 1대1 매칭을 통하여 이용자의 욕구 및 안전에 대한 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
청소년 사회성지원	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→		→	→		→	→		
청소년 진로설계	계획					→	→			→				
	결과							→	→			→		
청소년 여가지원	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
문화-마을탐방	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과							→		→	→	→		
계절학교	계획	→								→				
	결과	→								→				

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
청소년 사회성지원	1,000,000	775,000	77%	청소년 사회성지원	500,000	218,860	44%
청소년 진로설계	1,500,000	1,500,000	100%	청소년 진로설계	500,000	500,000	100%
청소년 여가지원	-	-	-	청소년 여가지원	-	-	-
문화-마을탐방	1,069,000	1,069,000	100%	문화-마을탐방	-	-	-
계절학교	2,630,000	2,710,000	103%	계절학교	4,355,000	4,353,296	99.9%
계	6,199,000	6,054,000	98%	계	5,355,000	5,072,156	95%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 청소년사회성지원 : 그룹활동을 통하여 또래와의 원활한 상호작용을 기대하며, 일상생활 기술, 문화여가, 협동 활동에 대해 욕구들이 나타난.

2021년에도 코로나19가 지속될 시 온라인 수업으로 운영하였으면 좋겠다는 욕구가 나타남.

프로그램 개선사항으로 변동없는 프로그램 실, 중도종결자가 생길 경우 운영 기준 확립의 의견이 제시됨.

- 청소년진로설계 : 프로그램 참여 이용자 모두 진로에 대한 인식도가 향상되었다고 응답하였음.
교육위주의 프로그램으로 진행되어 교육 후 직업체험 및 진로계획서 등 실습연계의 욕구가 나타났으며, 비대면 수업의 경우 대상자의 편차를 고려한 운영방법이 필요하다는 의견이 제시됨.
 - 문화-마을탐방 : 생소한 양천구의 지역의 장소방문 및 토래와의 관계 등으로 인하여 프로그램의 참여 만족도가 매우 높게 나타남.
 - 계절학교 : 프로그램 참여 이용자 모두 프로그램의 대한 만족도가 매우 높게 나타남.
신체활동 및 외부활동에 대한 욕구가 나타나며, 프로그램 적정인원을 8~10명 정도라고 응답하였음.
- 나. 담당자 평가
- 청소년사회성지원 : 코로나19로 인하여 지속적인 프로그램 운영을 하지 못하였으며, 사회성 향상을 목적으로 프로그램이 운영되어 비대면 서비스, 가정에서 할 수 있는 키트제공 등의 서비스가 제공되지 못하였음. 또한 하반기에 증도 결원자 발생하여 충원의 어려움이 있었음.
 - 청소년진로설계 : 코로나19의 상황에서 다양한 매체를 활용하여 비대면서비스를 제공하였음.
진로설계 교육의 경우 대면 및 라이브 비대면서비스를 병행하였으며, 진로설계 특강의 경우 강의 녹화를 통하여 코로나19 상황에서 유동적으로 운영하였음.
이용자의 욕구에 따라 진로설계 교육으로 끝나는 것이 실습의 영역까지 확장하여 프로그램을 운영할 필요가 있음.
 - 문화-마을탐방 : 월 1회 회의를 통하여 프로그램 장소와 활동을 선정할 수 있도록 하였으며, 타 이용자와 의견을 나누고 조율할 수 있는 과정의 기회를 제공하였음. 또한 프로그램 책자를 제작하여 양천구 마을에 대한 정보들과 활동소감을 적을 수 있었으며, 활동 나눔을 통한 이용자와 담당자 및 자원봉사자와의 소통을 유도하였음.
 - 계절학교 : 코로나19 상황에도 방학기간에 돌봄이 필요한 이용자를 위하여 계절학교를 긴급돌봄프로그램으로 변경하여 운영하였음. 또한 프로그램의 질적 향상을 위하여 점심시간 활동, 프로그램 책자 등을 제작하였음. 보완사항으로는 도전적행동 발생 시 담당직원과 자원봉사자의 인력만으로 대처의 어려움이 있어 이에 방안을 모색할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 청소년사회성지원 : 코로나19로 인하여 프로그램 지속적인 운영의 어려움이 있었으며 적절한 대처방안을 마련하지 못함. 이에 2021년에 코로나19가 지속된다면 참여 이용자의 욕구에 따라 온라인 수업 및 가정에서 할 수 있는 키트 등을 활용하여 분절없는 프로그램을 운영하고자 함.
- 청소년진로설계 : 성인전환기 발달장애인을 위한 진로설계교육은 매우 필요한 영역이나 팀내에서 교육과 실습을 병행하여 진행하기는 어려운 우며 사업의 목적성이 타 팀에 더 적합할 것으로 판단되어 프로그램을 폐지함.
- 문화-마을탐방 : 월 1회의이용자의 욕구를 반영하여 프로그램을 운영하니 이용자의 만족도가 높게 나타났으며, 차년도에는 프로그램 운영 시 자기주도성향상 및 지역주민으로서의 역할확대를 할 수 있도록 진행하고자 함.
- 계절학교 : 외부활동과 신체활동에 대한 선호도가 높게 나타나 향후 계절학교 진행 시 이를 반영하여 일정을 계획하고자 함. 또한 개인별 활동수행능력에 따라 그룹을 나누어 진행하니 이용자 간의 상호작용이 잘 이루어지며, 보다 안정적으로 프로그램이 운영됨. 이에 차년도에는 개인별 활동수행능력에 따라 그룹을 나누어서 진행하고자 함.

V. 사진자료

1	청소년사회성지원	2	청소년진로설계
			
3	문화-마을탐방	4	계절학교
			

낮활동지원사업 ‘챌린지2’ 결과보고서

I. 사업목적

최중증 성인 발달장애인의 긍정적행동변화를 지원하여 도전적 행동을 감소하며 지역사회적응을 도모한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일상생활훈련	4명 X 주 4회 X 42주 X 0.9 = 605명	4명 X 주4회 X 27주 X 0.9 = 388명
	지역사회적응훈련	4명 X 월 2회 X 12개월 X 0.9 = 86명	4명 X 6개월 X 월2회 X 0.9 = 43명
	그룹활동	4명 X 주 4회 X 42주 X 0.9 = 605명	4명 X 주2회 X 29주 X 0.9 = 208명
	개인별활동	4명 X 주 4회 X 42주 X 0.9 = 605명	4명 X 주4회 X 29주 X 0.9 = 417명
	가족지원	4명 X 6회 = 24명	4명 X 4회 = 16명
	수행기관네트워크	2건	2건
	솔루션위원회	월 1회 X 11회 = 11회	7개월 X 1회 = 7회
변경사유	· 코로나 19로 인한 비상운영체제로 실적미달		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
일상생활능력 향상 사회성향상 도전적행동 감소	- ADL평가 / ADL평가지 / 초기, 종결 - 사회성숙도검사 / 검사지 / 초기, 종결 - Eyberg 행동검사 / 검사지 / 초기, 종결 - 개별화지원계획서 / 일일행동 측정표	- ADL, 사회성숙도, Eyberg 검사는 종결 시 진행예정 - 도전적행동 감소 : 일일행동측정표에 근거하여 프로그램 참여 초기 3개월에 비해 최근 3개월간의 도전적행동의 빈도가 감소된 것으로 나타남. ※ 코로나19로 인해 등원률이 낮아 신뢰도와 타당성을 파악하기 어려움.
부양부담 경감 및 가족관계강화	- 가족지원 참여 여부 / 만족도 조사 - 평가 / 결과보고서	- 만족도설문 결과 가정에서의 도전적행동 감소와 양육부담 감소가 만족스럽다고 나타남.

다양한 전문영역의 전문가를 통하여 개인별서비스 강화	- 수행기관네트워크 참여 여부 / 관련 내부기안, 일일행동측정표 - 솔루션회의 진행여부 / 솔루션회의록, 일일행동측정표	- 1월 8일, 5월 27일, 10월 28일 자문회의 및 수행기관네트워크를 진행함. - 연 7회 솔루션회의의 진행하였으며 참석명단과 회의록을 통해 진행여부 확인 가능함. - 수행기관네트워크와 솔루션위원회를 통해 프로그램 보완 및 개선사항을 확인 후 적용하여 도전적행동이 감소됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	일상생활 훈련	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 :인원변동 없이 서비스 진행
	지역사회 적응훈련	4명	4명	
	그룹활동	4명	4명	
	개인별활동	4명	4명	
	가족지원	4명	4명	
연인원	일상생활 훈련	388명	366명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 코로나19에 대한 감염 우려 및 긴급돌봄운영체계(1일 등원인원 제한)로 실적 미달
	지역사회 적응훈련	43명	36명	1)달 성 률 : 84% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 야외활동 자제 및 긴급돌봄운영체계(1일 등원인원 제한)로 실적 미달
	그룹활동	208명	203명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 코로나19에 대한 감염 우려 및 긴급돌봄운영체계(1일 등원인원 제한)로 실적 미달
	개인별활동	417명	389명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 코로나19에 대한 감염 우려 및 긴급돌봄운영체계(1일 등원인원 제한)로 실적 미달
	가족지원	16명	19명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 성인권교육 추가 진행에 따라 초과 달성
건(회)	수행기관 네트워크	2건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 일정이 지속적으로 연기되었던 자문회의가 정상 진행되면서 초과달성됨.
	솔루션 위원회	7건(회)	7건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 실적 달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 서울시발달장애인지원센터 연계, 서울시 지침에 따름
 - 도전적 행동을 가진 최중증 발달장애인
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 서비스 대상자에 대하여 서울시발달장애인지원센터에서 대상자 확보 이후 지원됨으로써 별도의 홍보가 진행되지 않음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월~12월
- 장소 : 낮활동지원실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자 4명의 낮활동시간에 개인이 선호하는 활동하며 도전적행동을 감소하고 지역사회참여를 활성화
 - 코로나 19로 인하여 잦은 변동이 있었으며 특히 1일 등원인원 제한이 있는 긴급돌봄이 진행되면서 지난 6월 17일, 비상운영체제를 도입하여 사회적거리두기에 따라 긴급돌봄 서비스 운영을 체계적으로 도모함.
 - 코로나 19에 대한 감염 우려로 외부활동을 자제하고 그룹활동을 축소하였음.
 - 개인별지원계획 수립에 의거하여 개인의 도전행동에 따른 긍정행동지원을 지속하였음.
 - 별도의 가족지원은 진행되지 않았으나 최중증장애인 성인권 부모교육이 추가 진행되었으며 간담회를 지속함.
 - 인력의 지원을 위하여 보람일자리가 1일 1명 이상(총 3명, 평균 2명) 배치되어 이용자의 일상생활지원, 개인별활동을 도움.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

자원명	활동내용
서울시발달장애인지원센터	낮활동서비스 모니터링, 부모상담
50+보람일자리	낮활동 프로그램 진행 보조

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
일상생활훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→									→	→	→
그룹활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→
개인별활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족지원	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과						→			→				→
수행기관네트워크	계획	→					→					→		
	결과	→					→					→		
솔루션위원회	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→				→	→	→	→	→		→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
보조금	9,000,000	9,000,000	100%	기타보조금	9,000,000	9,000,000	100%
사업수입	9,600,000	4,500,000	47%	사업수입	1,540,000	158,800	10%
계	18,600,000	13,500,000	73%	계	10,540,000	9,158,800	87%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 이00 부모 : 체중감량, 욕, 공격하는 행동, 양치질, 손씻기, 깔끔한 용변처리 지도에 욕구를 보임.
- 유00 부모 : 고집 줄이기
- 배00 부모 : 소리의 대한 자극 줄이기, 집착하는 물건과 행하고 싶은 행동을 하지 못했을 때 인내심, 부정적인 표현에 대한 공포심 감소
- 박00 부모 : 물품 구입하는 요령, 챌린지2사업의 참여지속화
- 실질적으로 가정에서 발생하는 도전적행동의 빈도가 줄었으며, 전반적인 낮활동서비스에 대해 만족함.

나. 담당자 평가

- 코로나19 상황에서 프로그램 참여가 제한되었을 때 가정방문을 진행하여 부모의 휴식 제공을 통해 스트레스 및 소진 등의 정서적 안정을 도모함.
- 휴관으로 서비스를 진행하지 못했으나 비상운영체제를 도입하여 서비스 제공체계 마련, 1일 2회 소독실 및 물품 소독 및 식사 외 마스크 착용 필수 등의 방역수칙을 철저히 지키며 서비스를 제공하며 보호자들의 코로나19 불안감 감소됨.
- 휴관 및 추석연휴, 가정학습기간에 서비스의 연속성을 위해 활동키트를 제공함.
- 솔루션, 자문회의, 슈퍼비전 등을 통해 긍정행동지원을 통해 도전적행동 감소됨.

IV. 향후계획(제언)

- 일부 보람일자리 인력이 장애에 대한 낮은 이해도와 활동 시 비협조적인 태도를 보이며 활동을 중도 포기함. 이에, 활동지침 및 이용인 특성을 매뉴얼화하여 숙지할 수 있도록 제공하고자 함.
- 코로나19로 인해 격주로 등원하는 이용인들에게 서비스연속성을 갖추지 못해 활동을 함에 있어 혼란스러웠으며, 일주일간격으로 지원체계를 갖춰 지원하고자 함.
- 가정학습기간 중 가정에서 활동할 수 있는 물품뿐 아니라, 활동을 보다 손쉽게 따라할 수 있도록 제작한 영상이 긍정적인 요인으로 작용하여 활동 중 지도하기 편리하였다고 함. 추후, 가정학습기간 진행 시 영상자료와 함께 배포하고자 함.

V. 사진자료

1	일상생활훈련	2	지역사회적응훈련
			
3	그룹활동	4	개인별활동
			
5	가족지원	6	수행기관네트워크
			
7	솔루션위원회1	8	솔루션위원회2
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기능향상사업

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 재활운동
6. 이용자 관리

기능향상팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-1『일상생활 환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입』에 의거 월 2회 양천지식in을 통해 비대면 방식의 이용자 및 보호자 가정내 운동 방법 안내 실시함 - 2-1-2『네이버 해피빈 적극 참여』에 의거 재활 운동실 기구 노후화에 따른 지속적인 관리와 원활한 운영을 위해 네이버 해피빈 모금함 개설 (10/8)하여 모금 참여 독려함 - 3-2-2『팀간 협업 강화』에 의거 ‘명절행사 TF 활동, 권익옹호팀 가정방문 지원 협조, 프로그램 실(언어활동실, 주간활동실) 시용 등 팀간 협업 실시함 - 기능향상팀은 이용자의 운동, 일상생활, 의사소통 기능 향상을 도모하는 팀으로서 2020년 동안 코로나19로 원활한 사업운영의 어려움 많이 있었으나 비대면 서비스를 강화하고 담당자의 전문성 및 교육적 지지적 기반 확보에 주력하여 사업 운영함	- 팀 실천전략 1-1-1『일상생활 환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입』에 의거 동영상과 포토카드 형식을 사용한 양천지식in 자료제작과 유튜브, 블로그를 활용한 비대면 방식의 배포로의 양천지식in 질적 수준 및 이용자 참여 확대 할 계획임 - 2-1-2『네이버 해피빈 적극 참여』에 의거 전략기획팀과 연계하여 보도자료 배포, 관내 홍보 등을 통해 네이버 해피빈 모금 참여 적극 독려할 계획임 - 3-2-2『팀간 협업 강화』에 의거 각종 TF활동, 행사 지원, 이용자 사례지원 등 팀간 협업 강화할 계획임

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	복지관 내진공사와 코로나19로 인한 휴관 및 부분운영으로 사업평가 후 2회의 목표조정 실시하였으나 12월 사회적 거리두기 강화로 실적 및 성과목표 달성 저조함	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표 수립할 계획임
성과평가	6개 단위사업, 36개 프로그램에 대해 36개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 36개 중 22개 성과목표 달성, 14개 성과목표 미달성 됨	복지관 대응서비스 체제에 기반한 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 기능향상 사업 운영으로 성과목표 달성위해 노력할 계획임
실적평가	6개 단위사업, 36개 프로그램, 연인원 5,839명 및 23건의 목표를 수립함. 2020년 사업 추진결과 연인원 4,579명, 건수 24건 등 기능향상팀 전체사업 연인원 78%, 건수 104%를 달성함. 계획대로 추진 18건, 초과달성 4건, 실적미달 14건임. 코로나19 감염 염려와 마스크 착용 어려움으로 인한 프로그램 중단 및 사회적 거리두기 단계에 따른 결석을 높아 실적 저조함	복지관 대응서비스 체제에 기반한 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 기능향상 사업 운영과 집중적인 이용자관리를 통해 실적 달성위해 노력할 계획임

3. 예산평가

구 분	추진결과			향후계획
세 입	세입 예산 29,659천원(전액 관사업) 대비 25,208천원, 85.0% 달성함. 코로나19 확산으로 인한 프로그램 중단 및 축소 운영으로 세입 감소함			복지관 대응서비스 체제에 기반한 중단 없는 프로그램 운영을 통해 사업계획에 의거한 세입 달성위해 노력할 계획임
	구분	세입액	달성율	
	물리활동	9,344천원	91.0%	
	작업활동	7,228천원	87.8%	
	수중활동	2,145천원	57.3%	
	언어활동	6,491천원	87.6%	
세 출	세출 예산 7,800천원(전액 관사업) 대비 6,723천원, 91.7% 집행함. 프로그램 중단 및 세입 감소 감안하여 예산 절약을 위해 노력함			불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검 추진할 계획임
	구분	세출액	달성율	
	물리활동	436천원	62.4%	
	작업활동	898천원	99.8%	
	수중활동	2,260천원	98.3%	
	언어활동	998천원	99.8%	
	재활운동	2,029천원	72.5%	
	이용자관리	100천원	100%	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 이용자와 동행하는 서비스를 통한 자립생활 능력 향상	- 프로그램 계획 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영함. 이용자 욕구에 기반한 중증 성인장애 기능향상 프로그램(재활운동) 확대 운영함. - 상담시 적절한 프로그램 안내 및 가정지도 방법 교육을 통해 생애주기별 프로그램 연계 강화함.
	② 이용자의 지역사회 참여 증진	- 양천지식in 통합발달팀과 연계 운영하여 자료내용 교육 영역까지 확대하여 가정 및 학교에서 이용자 참여 증진을 위한 지도방법 관련 자료 제공 16건 실시함. - 언어활동 야외교감통통 및 성인그룹 물리활동 걷기실습은 코로나19 확산으로 연기 됨.
	③ 운동·일상생활동작·의사소통 기능 향상을 위한 최적의 서비스 지원	- 최신 재활경향 연구를 통한 최적의 서비스 지원을 위해 '웨어러블 로봇을 활용한 보행성 장애인의 커뮤니케어' 온라인 교육 물리치료사 수료후 팀내 전달 실시함. - 코로나19 확산으로 인한 프로그램 중단 이용자 및 보호자 대상의 가정내 운동방법 지도, 마스크 착용 훈련방법 지도 실시함. - 가정내 재활운동 방법에 대한 동영상 2편 제작 완료함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

- 기능향상팀은 이용자의 움직임, 일상생활동작 수행, 의사소통 기능 향상을 도모하는 팀으로서 2020년 기능향상팀은 이용자의 욕구에 기반한 서비스 제공으로 이용자의 자립생활능력 향상을 통한 사회참여를 위해 노력하였다.
- 인력관리 측면에 있어서는 1분기에는 물리활동 담당자 1명 공석으로 인한 이용자의 불편함을 최소화하기 위해 기능향상팀장이 이용자 안내 상담 및 관리를 실시하고, 물리치료사 김민결이 종결자 사후지도 상담 실시하여 프로그램 안정화하기 위하여 노력하였다. 또한, 복지관 근무 경력이 없는 신규 직원 물리치료사 2명에 대한 복지관 미션, 비전, 운영에 대한 이해 및 행정업무 숙지를 위한 슈퍼비전 지속하고 정기적 슈퍼비전, 사례회의를 통한 교육적, 지지적 기반 확보를 위해 노력하였다.
- 팀내·외 협조 측면에 있어서는 명절, 지역홍보, 유튜브 등 각종 TF 활동과 권익옹호팀 재가장애인 물품 전달 및 평생교육팀 긴급돌봄 지원 협조 등 타팀의 협조 요청에 적극적인 지원 실시하였다.
- 2020년 동안 예상하지 못한 코로나19 발생으로 인한 복지관 휴관 및 부분 운영으로 사업계획에 의거한 프로그램은 진행 원활하지 못하였지만 사례회의와 양천지식in을 통해 비대면 서비스를 강화하고 담당자 전문성 역량 함양을 통한 팀역할을 강화하기 위하여 노력하였다. 또한, 이용자들의 욕구를 반영한 복지관 대응서비스 체제를 수립하여 중단 없는 재활 서비스 제공하기 위한 방안을 마련하였다.
- 2021년에는 복지관 대응서비스 체제에 기반한 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응을 통해 안정적인 기능향상 사업을 운영할 계획이다. 이에 따라 사회적 거리두기 단계에 별로 그룹 프로그램은 소그룹 및 개별로 전환하여 운영할 계획이며 수중활동은 개별 프로그램만 운영할 계획이다. 재활운동은 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영 실시 할 계획이다.

물리활동사업 결과보고서

I 사업목적

정상적인 움직임이 저하된 이용자의 운동발달 촉진, 불필요한 움직임을 감소 및 효율적이고 기능적인 움직임 유도를 통해 일상생활에 필요한 움직임 수행 능력 향상 및 지역사회 참여 증진

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 물리활동	13명 X 주2회 X 43주 X 90% 12명 X 주2회 X 35주 X 90% 3명 X 주2회 X 23주 X 90% = 1,886명	13명 X 주2회 X 25주 X 90% 13명 X 주2회 X 21주 X 90% = 1,076명
	영유아 물리활동	2명 X 주2회 X 42주 X 90% 3명 X 주2회 X 12주 X 90% = 216명	2명 X 주2회 X 24주 X 90% 2명 X 주2회 X 20주 X 90% = 158명
	성인그룹 물리활동	6명 X 1그룹 X 주2회 X 42주 X 90% 6명 X 1그룹 X 주2회 X 34주 X 90% = 821명	6명 X 1그룹 X 주2회 X 15주 X 90% 6명 X 1그룹 X 주2회 X 11주 X 90% = 281명
	과정평가	42명 X 연2회 = 84명	22명 X 연2회 20명 X 연1회 = 64명
	상담 및 사후지도	40명 X 연1회 = 40명	40명 X 연1회 = 40명
변경사유	· 개별 물리활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관 및 거리두기 2.5단계 2주 반영함. 개별 물리활동 정원 축소 및 영유아 물리활동 정원 확대함 · 영유아물리활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관 및 거리두기 2.5단계 2주 반영함. 개별 물리활동 정원 축소 및 영유아 물리활동 정원 확대함 · 성인그룹 물리활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관, 7주 그룹 중단 및 8주 1/2 축소 운영 반영함 · 과정평가 : 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 과정평가 감소함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
운동발달 및 대동작 기능 평균 0.7% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달, 운동기능, 근력 향상도 측정	개별 물리활동 실인원 35명 모두 중증 이용자로 대동작 기능평가 및 관절 가동범위검사, 도수근력검사 측정도구를 사용하였으며 자세긴장도 및 근력에 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달 단계별 운동발달 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달, 균형능력, 대동작발달 향상도 측정	영유아 물리활동 실인원 8명을 모두 독립보행 가능한 이용자로 대근육 운동발달검사를 통한 운동능력 분석하여 세부적인 목표수립을 통하여 대동작발달, 균형 에 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함
이용자의 기능적 독립보행 능력 평균 5.3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달, 운동기능, 독립보행 수행 향상도 측정	성인그룹 물리활동 실인원 19명을 모두 독립보행 가능한 이용자로 성인그룹 물리활동 진행함. 장애물 보행, 계단보행, S자 걷기 등 외부와 비슷한 환경에서 보행 할 수 있도록 프로그램 진행하여 균형 및 보행 능력 평균 5% 향상을 보여 성과목표 미달성함
서비스 지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	물리활동 전체 실인원 62명 중 53명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 98% 달성하여 성과목표 달성함
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	코로나19로 인한 중단 및 종결로 사후지도 증가함. 수립 목표량 대비 95% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 물리활동	26명	35명	1)달 성 률 : 135% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	영유아 물리활동	4명	8명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	성인그룹 물리활동	12명	19명	1)달 성 률 : 158% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	과정평가	42명	53명	1)달 성 률 : 126% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 초기평가 실인원 증가함
	상담 및 사후지도	40명	33명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 종결일 연기되어 사후지도 함께 미뤄져 실인원 감소함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	개별 물리활동	1,076명	987명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 코로나19 감염 염려와 마스크 착용 어려움으로 인한 프로그램 중단 및 사회적 거리 두기 단계에 따른 결석률 높아 실적 미달성함
	영유아 물리활동	158명	151명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	성인그룹 물리활동	281명	237명	1)달 성 률 : 84% 2)원인분석 : 코로나19 감염 염려로 인한 프로그 램 중단 및 사회적 거리두기 단계에 따른 결석 률 높아 실적 미달성함
	과정평가	64명	63명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	상담 및 사후지도	40명	38명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진함

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 개별 물리활동, 영유아물리활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생 시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함
 - 성인그룹 물리활동 : 2019년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2019년 12월, 202년 9월 성인그룹 물리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 각 14명, 2명 접수함. 2020년 9월, 10월 영유아물리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 2명 접수함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 성인그룹 물리활동 모집 이용자를 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안전한 프로그램 제공을 위하여 교구 구입, 환경미화 및 방역지침 준수하여 사업 진행 준비함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1. 6 ~ 1. 23. / 2. 10 ~ 2. 21. / 4. 27. ~ 5. 31. / 7. 1. ~ 12. 18.
- 장소 : 양천해누리복지관(물리활동실, 주간활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 물리활동 전체 실인원 62명을 대상으로 개별 및 그룹 물리활동 프로그램을 운영 함. 2월 발생한 코로나19로 인한 정부 방역지침에 따라 2~6월 동안 휴관 및 부분 운영을 하였으며, 이후 안정적인 프로그램 운영을 위한 복지관 대응서비스 체제 수립하여 7월부터 운영 함. 9월부터는 중단 없는 재활 서비스 이용에 대한 이용자들의 욕구를 반영하여 개별 및 그룹 프로그램(소그룹 및 개별 전환운영) 중단 없이 운영할 수 있도록 코로나19 대응서비스 체제 수정하여 운영함. 연 4회 ‘건강실습’ 계획하였으나 코로나19로 인한 대그룹 프로그램 진행의 어려움으로 진행하지 못하였음. 코로나19 확산으로 인한

프로그램 중단 동안 이용자 및 보호자 대상의 가정내 운동방법 지도, 마스크 착용 훈련방법 및 이와 관련한 사례회의 실시 등 이용자 관리 및 지지에 주력한 사업을 운영하였음

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 책장, 장난감, 물티슈 등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행 함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
영유아물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별 물리활동	7,654,000	6,584,000	86%	개별 물리활동	700,000	436,860	62%
영유아 물리활동	1,126,000	1,356,000	120%	영유아 물리활동	-	-	-
성인그룹 물리활동	1,497,000	1,404,000	94%	성인그룹 물리활동	-	-	-
계	10,277,000	9,344,000	91%	계	700,000	436,860	62%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 간담회를 통해 코로나19 확산에도 이용자 욕구에 맞춰 지속적인 서비스 이용할 수 있도록 노력한 점에 대해 높은 만족감 표현함. 향후, 비대면 프로그램 운영하게 될 경우 성인 이용자는 인터넷에 익숙하지 않아 영상(유튜브) 자료 보다는 지면자료 활용 희망함
- 나. 담당자 평가 : 예상하지 못한 코로나19 발생으로 인한 휴관 및 부분 운영 등으로 전반적인 물리활동 사업 운영에 변동이 많았고 프로그램 운영 원활하지 못함. 3분기 부터는 이용자들의 욕구를 반영한 복지관 대응 서비스 체제 수립하여 중단 없는 재활 서비스 제공 가능해짐을 긍정적으로 평가함

IV향후계획(제언)

이용자 욕구를 반영한 중단 없는 재활 서비스 제공을 위한 복지관 대응서비스 체제 수립하였으며, 이를 토대로 2021년 사업운영시 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 물리활동 사업을 운영할 계획임. 건강염려로 인하여 복지관 프로그램 이용이 어려운 이용자에게는 지속적인 상담 및 관리를 통하여 가정 내에서 할 수 있는 과제에 대하여 안내 하여 비대면 서비스 제공할 계획임

사진자료

1	개별물리활동	2	성인그룹 물리활동
			

작업활동사업 결과보고서

I 사업목적

개개인의 기능수준과 욕구에 맞는 의미있는 활동(작업)을 통해 최대한 독립적으로 일상생활을 수행하고 능동적으로 지역사회에 참여 할 수 있도록 지원

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 작업활동	18명 X 주2회 X 43주 X 90% = 1,393명	18명 X 주2회 X 25주 X 90% = 810명
	감각 통합활동	3명 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	3명 X 주2회 X 25주 X 90% = 135명
	성인그룹 작업활동	4명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 605명	4명 X 2그룹 X 주2회 X 15주 X 90% = 216명
	과정평가	29명 X 연2회 = 58명	12명 X 연2회 17명 X 연1회 = 41명
	상담 및 사후지도	30명 X 연1회 = 30명	18명 X 연1회 = 18명
변경사유	· 개별 작업활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관 및 거리두기 2.5단계 2주 반영함 · 감각통합활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관 및 거리두기 2.5단계 2주 반영함 · 성인그룹 작업활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관, 7주 그룹 중단 및 8주 1/2 축소 운영 반영함 · 과정평가 : 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 과정평가 감소함 · 상담 및 사후지도 : 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 종결일 연기되어 상담 및 사후지도 감소함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달, 상지기능, 일상생활 동작 수행 평균 1.5% 향 상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 향상도 측정	개별 작업활동 실인원 23명 모두 중증 이용자 로 발달, 상지기능 검사 및 일상생활 독립성 측정도구를 사용하였으며 소근육 통합, 협응, 일상생활 수행도에 평균 1.6% 향상을 보여 성 과목표 달성함
발달, 운동기능 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달, 운동기능 수행 향상도 측 정	감각통합활동 실인원 5명 모두 중증이용자로 임상관찰 평가도구를 통한 실행장애 분석하여 세부적인 목표수립하여 프로그램 진행하였으며 자세긴장도 및 근력, 실행 등에 평균 1% 향상 을 보여 성과목표 달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자의 기능수준에 적절한 운동방법 습득 및 상지기능 평균 0.5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 상지기능 향상도 측정	성인그룹 작업활동 실인원 9명 모두 중증이용자로 성인그룹 작업활동 프로그램 진행함. 필라테스를 접목한 체간, 골반운동방법 도입하여 프로그램 진행하여 구축된 환측 통증완화 및 상지 관절가동범위, 근력 평균 0.4% 향상을 보여 성과목표 미달성함
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	작업활동 전체 실인원 37명 중 29명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 90% 달성하여 성과목표 달성함
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	코로나19로 인한 종결자 발생으로 종결상담 증가함. 수립 목표량 대비 106% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 작업활동	18명	23명	1)달 성 률 : 128% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	감각통합 활동	3명	5명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	성인그룹 작업활동	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	과정평가	29명	29명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	상담 및 사후지도	18명	18명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
연인원	개별 작업활동	810명	627명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 코로나19 감염 염려와 마스크 착용 어려움으로 인한 프로그램 중단 및 사회적 거리두기 단계에 따른 결석을 높아 실적 미달성함
	감각통합 활동	135명	116명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 코로나19 감염 염려와 마스크 착용 어려움으로 인한 프로그램 중단 및 사회적 거리두기 단계에 따른 결석을 높아 실적 미달성함
	성인그룹 작업활동	216명	188명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 코로나19 감염 염려로 인한 프로그램 중단 및 사회적 거리두기 단계에 따른 결석을 높아 실적 미달성함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	과정평가	41명	37명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 과정평가 감소하고 종결상담 증가하여 실적 미달성함
	상담 및 사후지도	18명	19명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 사업 실적 조정 이후 중도 종결자 발생하여 실적 초과달성함

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 개별 작업활동, 감각통합활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함
 - 성인그룹 작업활동 : 2019년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2019년 12월 성인그룹 작업활동 이용자 모집 홍보 실시하여 14명 접수함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 성인그룹 작업활동 모집 이용자를 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안전한 프로그램 제공을 위하여 교구 구입, 환경미화 및 방역지침 준수하여 사업 진행 준비함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1. 6 ~ 1. 23. / 2. 10 ~ 2. 21. / 4. 27. ~ 5. 31. / 7. 1. ~ 12. 18.
- 장소 : 양천해누리복지관(작업활동실, 감각통합실, 다감각촉진실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 작업활동 전체 실인원 37명을 대상으로 개별 및 그룹 작업활동 프로그램 운영 함. 2월 발생한 코로나19로 인한 정부 방역지침에 따라 2~6월 동안 휴관 및 부분 운영을 하였으며, 이후 안정적인 프로그램 운영을 위한 복지관 대응서비스 체제 수립하여 7월부터 운영 함. 9월부터는 중단 없는 재활 서비스 이용에 대한 이용자들의 욕구를 반영하여 개별 및 그룹 프로그램(소그룹 및 개별 전환운영) 중단 없이 운영할 수 있도록 코로나19 대응서비스 체제 수정하여 운영함. 마스크 착용 어려움으로 이용 중단한 이용자 시간에 기존 이용자 주당 회수 확대하여 실적 달성위해 노력하였으며 사례회의를 통하여 중단중인 이용자의 마스크 훈련 및 가정지도 방법 지속적으로 피드백 실시 함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관 후원물품 지원 신청을 통한 교구, 소모품 등의 지원 및 복지관 공용 소모품 활용을 통해 예산을 절감하여 프로그램 진행 함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
감각통합활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별 작업활동	5,760,000	4,914,900	85%	개별 작업활동	900,000	898,470	100%
감각통합활동	1,320,000	1,144,000	87%	감각통합활동	-	-	-
성인그룹 작업활동	1,152,000	1,170,000	102%	성인그룹 작업활동	-	-	-
계	8,232,000	7,228,900	88%	계	900,000	898,470	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 간담회를 통해 코로나19 확산에도 이용자 욕구에 맞춰 지속적인 서비스 이용할 수 있도록 노력한 점에 대해 높은 만족감 표현함. 일상생활 수행과제 위주의 서비스 접근과 가정지도 방법 위주의 프로그램 상담에 대한 보호자 만족도 높음

나. 담당자 평가 : 코로나19 발생으로 인한 복지관 휴관 및 부분 운영 등으로 전반적인 작업활동 사업 운영에 변동이 많았고 프로그램 운영 원활하지 못함. 코로나19 대응서비스 체제의 수립과 이용자들의 욕구를 반영한 대응서비스 체제 수정을 통해 중단 없는 재활 서비스 제공 가능해짐은 긍정적으로 평가함

IV 향후계획(제언)

2021년 사업운영 시에는 2020년 수립한 코로나19 대응서비스 체제에 따라 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응으로 안정적인 작업활동 사업을 운영할 계획임. 또한 그룹에도 복지관 내관이 어려운 이용자를 대상으로 한 욕구에 기반한 서비스 제공을 위한 대안 방안 모색 하여 운영할 계획임

Ⅴ 사진자료

1	개별 작업활동 1	2	개별 작업활동 2
			
3	감각통합활동	4	성인그룹 작업활동
			

수중활동사업 결과보고서

I 사업목적

물의 특성인 수압, 수온, 저항, 부력을 이용한 여러 가지 수중기법들을 통해 신체적, 정서적으로 비정상적인 패턴들을 정상 패턴으로 회복 또는 증진

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 수중활동	10명 X 주2회 X 28주 X 90% 3명 X 주2회 X 19주 X 90% = 607명	17명 X 주2회 X 9주 X 90% = 276명
	아동그룹 수중활동	3명 X 2그룹 X 주2회 X 27주 X 90% = 292명	변경없음
	아동수중 심리운동	3명 X 1그룹 X 주2회 X 27주 X 90% = 146명	변경없음
	성인그룹 수중활동	4명 X 2그룹 X 주2회 X 27주 X 90% = 389명	변경없음
	토요 수중활동	9명 X 주1회 X 28주 X 90% = 227명	변경없음
	개별 생활수영	3명 X 주2회 X 9주 X 90% = 48명	변경없음
	과정평가	20명 X 연2회 10명 X 연1회 = 50명	20명 X 연1회 = 20명
	상담 및 사후지도	42명 X 연1회 = 42명	27명 X 연1회 = 27명
변경사유	· 개별 수중활동 : 공사 및 코로나19로 프로그램 중단하여 10월 2주부터 운영 시작함 · 아동그룹 수중활동 : 공사 및 코로나19로 프로그램 중단하여 10월 2주부터 개별로 전환하여 운영 시작함 · 아동 수중심리운동 : 공사 및 코로나19로 그룹 프로그램 중단하여 진행하지 못함 · 성인그룹 수중활동 : 공사 및 코로나19로 그룹 프로그램 중단하여 진행하지 못함 · 토요 수중활동 : 공사 및 코로나19로 프로그램 중단하여 진행하지 못함 · 과정평가 : 공사 및 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 과정평가 감소함 · 상담 및 사후지도 : 공사 및 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 종결일 연기되어 상담 및 사후지도 감소함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
수중 적응도 및 운동기능 평균 1.8% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 수중 적응도 및 운동기능 향상 도 측정	공사 및 코로나19로 인해 개별 수중활동 10월 12일 부터 11월 25일까지 프로그램 운영함. 중 단 기간이 길었던 기존 이용자와 신규 입급 이용자들을 대상으로 초기평가만 진행하여 향 상도 측정하지 못함. 성과목표 미달성함
수중 적응도와 수중 심리 사회성 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 수중 적응도 및 운동기능, 수중 심리사회성 향상도 측정	공사 및 코로나19로 인해 아동그룹 수중활동 프로그램 중단하여 진행하지 못함. 성과목표 미달성함
수중 적응도와 수중 심리 사회성 평균 3.5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 수중 적응도 및 수중 심리사회 성 향상도 측정	공사 및 코로나19로 인해 아동수중 심리운동 프로그램 중단하여 진행하지 못함. 성과목표 미달성함
수중 적응도 및 운동기능 평균 6% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 수중 적응도 및 운동기능 향상 도 측정	공사 및 코로나19로 인해 성인그룹 수중활동 프로그램 중단하여 진행하지 못함. 성과목표 미달성함
목표량 대비 80% 이상 달 성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	공사 및 코로나19로 인해 토요일 수중활동 프로 그램 중단하여 진행하지 못함. 수립 목표량 대 비 100% 달성하여 성과목표 달성함
운동기능 및 영법 능력 평균 1.8% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 운동기능 및 영법 능력 향상도 측정	공사 및 코로나19로 인해 개별 생활수영 10월 12일 부터 11월 25일까지 프로그램 운영함. 중 단 기간이 길었던 기존 이용자 대상으로 초기 평가 실시 예정이었으나 프로그램 중단되면서 진행하지 못해향상도 측정하지 못함. 성과목표 미달성함
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이 상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	수중활동 전체 실인원 19명 중 12명을 대상으 로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목 표 수립함. 신규 입급 이용자의 초기평가 시기 도래 전인 11월말 코로나19 확산으로 인해 프 로그램 중단하여 평가 진행하지 못함. 수립 목 표량 대비 60% 달성하여 성과목표 미달성함
서비스 지원방향 이용자 와 공유 및 사후관리 목 표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	코로나19로 인한 종결자 발생으로 종결 상담 증가함. 수립 목표량 대비 119% 달성하여 성과 목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 수중활동	17명	18명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으 로 실인원 증가함
	아동그룹 수중활동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 공사 및 코로나19 로 인한 그룹 프로그램 중단으로 개별로 전환하 여 운영함
	아동수중 심리운동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 공사 및 코로나19 로 인한 그룹 프로그램 중단으로 프로그램 운영 하지 않음

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	성인그룹 수중활동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 공사 및 코로나19로 인한 그룹 프로그램 중단으로 프로그램 운영하지 않음
	토요 수중활동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 공사 및 코로나19로 인해 프로그램 운영하지 않음
	개별 생활수영	3명	1명	1)달 성 률 : 33% 2)원인분석 : 기존 이용자 2명 11월부터 프로그램 시작 예정이었으나 건강염려로 중도 종결하여 실인원 감소함
	과정평가	20명	12명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 공사 및 코로나19로 인해 10월 12일부터 운영함. 신규 입급 이용자 평가시기 도래 전 코로나19 확산으로 인해 프로그램 재중단하여 실인원 감소함
	상담 및 사후지도	27명	32명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 사업 실적 조정 이후 중도 종결로 인한 종결 상담 증가하여 실인원 증가함
연인원	개별 수중활동	276명	150명	1)달 성 률 : 54% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 10월 12일부터 프로그램 운영하였으나 코로나19 확진자 급증으로 11월 26일부터 프로그램 재중단하여 실적 미달성함
	아동그룹 수중활동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 공사 및 코로나19로 인한 그룹 프로그램 중단으로 개별로 전환하여 운영함
	아동수중 심리운동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 코로나19로 인한 그룹 프로그램 중단으로 프로그램 운영하지 않음
	성인그룹 수중활동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 코로나19로 인한 그룹 프로그램 중단으로 프로그램 운영하지 않음
	토요 수중활동	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함. 코로나19로 인해 프로그램 운영하지 않음
	개별 생활수영	48명	16명	1)달 성 률 : 33% 2)원인분석 : 기존 이용자 2명 11월부터 프로그램 시작 예정이었으나 건강염려로 중도 종결하여 실적 미달성함
	과정평가	20명	12명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 공사 및 코로나19로 인해 10월 12일부터 운영함. 신규 입급 이용자 평가시기 도래 전 코로나19 확산으로 인해 프로그램 재중단하여 실적 미달성함

구분	계 획	결 과	달성률(%) / 원인분석
	상담 및 사후지도	27명	32명
			1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 사사업 실적 조정 이후 중도 종결로 인한 종결 상담 증가하여 실적 초과 달성함

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 개별 수중활동, 개별 생활수영 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 운동 수행능력 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생 시 대기 순서에 따라 신규 이용자 입급함
 - 아동그룹 수중활동 : 2019년 12월 공고를 통해 모집함. 신청자 중 수중 기능 체크리스트 점수 높은 순으로 대상자 선정(전년도 미이용자 우선 선발)함. 기존 대기자들은 모집프로그램으로 변경됨을 안내 후 대상자 선정함
 - 아동 수중심리운동 : 2019년 12월 공고를 통해 모집함. 신청자 중 수중심리운동 초기 상담지 점수 낮은 순으로 대상자 선정함(전년도 미이용자 우선 선발, 동일 점수시 연령 낮은 순)
 - 성인그룹 수중활동 : 2019년 12월 공고를 통해 모집. 신청자 중 수중 기능 체크리스트 점수 높은 순으로 대상자 선정함(전년도 미이용자 우선 선발)
 - 토요 수중활동 : 매주 선착순 선정함(전주 미이용자 우선, 안내실에 비치 된 신청 대장 기입)
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2019년 12월 아동그룹 수중활동, 아동 수중심리운동, 성인그룹 수중활동 이용자 모집 홍보 실시하여 각 5명, 27명, 23명 접수함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램은 그룹원 구성을 위해 모집 이용자를 대상으로 체크리스트 및 초기 상담지를 활용하여 개별 상담 실시하였으며 선정 기준과 운동기능을 반영하여 적합한 그룹원 구성함. 성인그룹 수중활동의 경우 수중운동 경험이 있고 운동기능이 높은 이용자를 위한 심화반(A반)과 수중운동 경험이 없고 운동기능이 낮은 기초반(B반)으로 나누어 개별 상담 진행 및 그룹원을 구성함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 10. 12 ~ 11. 25.
- 장소 : 양천해누리복지관(수중활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 수중활동 전체 실인원 19명을 대상으로 개별 수중활동, 개별 생활수영 프로그램을 운영 함. 1~4월 수중활동실 내진공사 진행 후, 5월부터 수중활동 프로그램 운영 할 계획이었으나 코로나19 확산으로 인한 정부 방역지침에 따라 운영하지 못함. 동종기관 수중활동 운영현황 조사와 방역 방안 마련 등을 중점으로 한 수중활동 프로그램 운영재개 계획을 9월 수립하여 10월 12일 부터 개별 프로그램 중심으로(그룹 프로그램 개별로 전환) 프로그램 재개함. 11월26일 코로나19 확진자 급증으로 인해 프로그램 재중단 함. 코로나19 확산으로 인한 프로그램 중단 동안 이용자와 보호자 대상의 가정내 운동방법 지도 자료 제작 및 상담 실시하고 재활운동기구 사용방법 영상제작 하는 등 비대면 서비스 제공 함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원물품(교구장)을 활용하여 쾌적하고 깔끔한 탈의실 환경을 조성하였으며 시설 담당자와 협력하여 수중활동실 수소이온 농도, 잔류 염소, 수온 체크와 기계실 약품 조절, 역세를 통해 깨끗한 수질이 유지될 수 있도록 함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 수중활동	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과											→	→	
아동그룹 수중활동	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
아동수중 심리운동	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
성인그룹 수중활동	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
토요 수중활동	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
개별 생활수영	계획						→	→	→					
	결과											→	→	
과정평가	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과											→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별 수중활동	3,182,000	1,937,000	61%	개별 수중활동	2,300,000	2,260,800	98%
개별 생활수영	561,000	208,000	37%	-	-	-	-
계	3,743,000	2,145,000	57%	계	2,300,000	2,260,800	98%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 간담회를 통해 코로나19 상황에서 그룹 프로그램은 운영하지 않고 프로그램 시간을 조율하여 이용자들 동선이 겹치지 않도록 하는 등 방역을 위한 노력에 만족감 표현함. 그룹 이용자의 경우, 우선으로 그룹 프로그램 운영하지 못함을 안내드리고 차후 그룹 프로그램 재 모집 시 우선순위로 이용할 수 있는 방안을 마련할 것이라고 안내드리니 상황을 이해하고 긍정적인 반응을 보임. 그외에 이용자 편의를 위해 프로그램 운영 시간 변경(주 1회 1시간 이용)과 그룹 풀 수온을 올렸으면 좋겠다는 의견 보임
- 나. 담당자 평가 : 공사 및 코로나19로 인해 프로그램 중단 기간이 길었고 프로그램 재개 후에도 개별 프로그램만 운영하는 등 제한이 많아 운영 원활하지 못함. 하지만 프로그램 중단 기간동안 신월센터 건강 스트레칭 프로그램 계획하여 운영하는 등 새로운 지역 장애인 지원 방안 모색은 긍정적으로 평가함. 또한, 동중 수중활동 운영현황 조사를 통해 수중활동 방역 방안 마련하여 프로그램 정상화를 위한 노력 긍정적으로 평가함

IV향후계획(제언)

2021년 사업운영시 이용자 욕구를 반영한 복지관 대응서비스 체제를 토대로 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 수중활동 사업을 운영할 계획임. 수중활동 특성상 방역 취약한 점을 고려하여 이용자 시간표 조절 및 기구, 샤워실, 탈의실 소독 등 감염이 일어나지 않도록 방역에 최선을 다할 계획임. 또한 간담회에서 나온 프로그램 운영에 대한 이용자 의견을 토대로 적절한 안내와 조치를 취할 계획이며 이용자가 프로그램에 만족할 수 있도록 이용자, 보호자와 상담을 통한 적절한 목표 수립 및 기능에 맞는 접근방법을 도입하여 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 준비할 계획임

Ⅴ 사진자료

1	개별 수중활동 1	2	개별 수중활동 2
			

언어활동사업 결과보고서

I 사업목적

의사소통장애 대상자의 언어발달 및 능력 평가를 통해 다양한 활동을 접목 시켜 의사소통 기능 향상

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	영유아 언어활동	3명 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	3명 X 주2회 X 25주 X 90% = 135명
	아동 언어활동	7명 X 주2회 X 43주 X 90% = 542명	7명 X 주2회 X 25주 X 90% = 315명
	교감 언어활동	3명 X 1그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	3명 X 1그룹 X 주2회 X 22주 X 90% = 119명
	성인 언어활동	4명 X 주2회 X 43주 X 90% = 310명	4명 X 주2회 X 27주 X 90% = 194명
	성인 생활언어	2명 X 1그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 155명	2명 X 1그룹 X 주2회 X 24주 X 90% = 86명
	과정평가	19명 X 연2회 = 38명	25명 X 연1회 = 25명
	상담 및 사후지도	26명 X 연1회 = 26명	15명 X 연1회 = 15명
변경사유	· 영유아언어활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관 및 거리두기 2.5단계 2주 반영함 · 아동언어활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관 및 거리두기 2.5단계 2주 반영함 · 교감언어활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관, 그룹 중단 7주 중 5주 반영함 · 성인언어활동 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관 반영함 · 성인생활언어 : 공사 및 코로나19로 16주 휴관, 그룹 중단 7주 중 3주 반영함 · 과정평가 : 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 과정평가 감소함 · 상담 및 사후지도 : 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 종결일 연기되어 상담 및 사후지도 감소함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어발달 향상도 측정	영유아 언어활동 과정평가지표 표준화된 평가도구 SELSI, REVT, PRES, U-TAP을 사용하였으며 수용 및 표현 언어발달 향상도 측정 시 평균 6% 향상을 보여 성과목표 달성함
수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어발달 향상도 측정	아동 언어활동 과정평가지표 표준화된 평가도구 PRES, REVT, 구문의미이해력, 언어문제해결력, LSSC검사를 사용하여 수용 및 표현 언어발달 향상도 측정 시 평균 2%향상을 보여 성과목표 미달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 의사소통 기술 향상도 측정	교감 언어활동 과정평가지 의사소통 표현능력 분석 기록표 검사하여 의사소통 표현 및 빈도 및 의도 향상도 측정 시 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함
이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어기능 향상도 측정	성인 언어활동 과정평가지 PK-WAB, SMST 검사를 사용하여 이해 및 표현 언어기능 향상도 측정 시 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함
일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 의사소통 기능 향상도 측정	성인 생활언어 코로나19로 인한 프로그램 중단으로 신규 입급 지연되어 이용자 초기평가 진행 후 종결평가 진행하지 못해 향상도 측정하지 못함. 성과목표 미달성함
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	언어활동 전체 실인원 35명 중 25명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 104% 달성하여 성과목표 달성함
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	코로나19로 인한 종결자 발생으로 종결 상담 증가함. 수립 목표량 대비 113% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	영유아 언어활동	3명	6명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	아동 언어활동	7명	11명	1)달 성 률 : 157% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	교감 언어활동	3명	6명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	성인 언어활동	4명	8명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	성인 생활언어	2명	4명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결자 발생으로 인한 신규 입급으로 실인원 증가함
	과정평가	25명	25명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	상담 및 사후지도	15명	16명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 일시종결로 인한 종결 상담 증가로 실인원 증가함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	영유아 언어활동	135명	127명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 감염염려로 인한 결석이용자 증가로 실적 미달성함
	아동 언어활동	315명	217명	1)달 성 률 : 69% 2)원인분석 : 코로나19 감염 염려와 마스크 착용 어려움(마스크 착용 어려운 중증이용자 비중 높음)으로 인한 프로그램 중단 및 사회적 거리두기 단계에 따른 결석률 높아 실적 미달성함
	교감 언어활동	119명	106명	1)달 성 률 : 89% 2)원인분석 : 코로나19 감염 염려와 마스크 착용 어려움으로 인한 프로그램 중단 및 사회적 거리두기 단계에 따른 결석률 높아 실적 미달성함
	성인 언어활동	194명	188명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	성인 생활언어	86명	80명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 감염염려로 인한 결석자 증가로 실적 미달성함
	과정평가	25명	26명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	상담 및 사후지도	15명	17명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 일시종결로 인한 종결상담 증가하여 초과달성함

III과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 영유아, 아동, 성인언어활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함, 이때, 영유아 및 아동은 언어발달 1세 이상이고 1년 이상의 언어발달지연 있는 대상(단, 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달지연이 있는 대상) 선정함
- 교감언어활동, 성인생활언어 : 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정함

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 없음

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 언어활동 대기자 개별상담을 통해 교감 언어활동 그룹원 구성함. 이용자의 의사소통 특성을 면밀히 파악하기 위하여 ‘의사소통 표현 분석 기록표’ 연구하고 그룹 프로그램의 다양한 활동 확대를 위해 ‘사회성 기술지도’, ‘실어증 워크북’ 도서 구입하여 연구함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1. 6 ~ 1. 23. / 2. 10 ~ 2. 21. / 4. 27. ~ 5. 31. / 7. 1. ~ 12. 18.
- 장소 : 양천해누리복지관(언어활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 언어활동 전체 실인원 35명을 대상으로 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아 언어활동, 아동 언어활동, 교감 언어활동, 성인 언어활동, 성인 생활언어 프로그램을 진행함. 이용자 활동 환경과 욕구를 반영한 목표 설정을 위해 이용자 상담을 통해 서비스 욕구와 활동 환경(가정, 학교, 지역사회)과 관련된 목표 설정하여 서비스 제공하였고 그룹 프로그램 시 다양한 자료를 활용한 프로그램 진행의 욕구를 반영하여 ‘사회성 기술 지도’ 도서 연구하여 그룹 프로그램에 반영하여 다양한 활동으로 확대하여 운영하였으며 ‘야외교감통통’ 연2회 진행 중 11월3일로 일정 변경하여 1회 진행하여 외부 활동 시에도 이용자 욕구 반영하여 프로그램 진행함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 이용자들에게 다양한 지원을 위하여 폭염 및 코로나19 예방에 대비해 프로그램 이용자들이 안전하게 여름을 보낼 수 있도록 양천구청에서 후원해준 손 선풍기와 손소독제를 이용자에게 지원하였고 교감언어활동 외부활동 ‘야외교감통통’ 1회 진행 시 지역시설 ‘하나로 마트’를 활용하여 일상생활과 밀접한 공간 내에서 또래와 적절하게 의사소통할 수 있는 환경을 제공하여 외부활동 진행함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
영유아 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
교감 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→		→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→		→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
영유아 언어활동	1,200,000	1,150,000	96%	영유아 언어활동	-	-	
아동 언어활동	2,800,000	2,240,000	80%	아동 언어활동	1,000,000	998,230	100%
교감 언어활동	1,161,000	1,067,000	92%	교감 언어활동	-	-	
성인 언어활동	1,555,000	1,269,000	82%	성인 언어활동	-	-	
성인 생활언어	691,000	765,000	111%	성인 생활언어	-	-	
계	7,407,000	6,491,000	88%	계	1,000,000	998,230	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 개별 프로그램도 필요하나 그룹 프로그램이 제한되어 있어 확대해서 운영하면 좋을 것 같고 지속적인 재활치료 서비스가 필요하나 코로나19로 인하여 프로그램이 중단되어 재활치료 및 교육을 받지 못하여 불안감이 크고 그에 따른 기능저하 우려됨. 불안감 해소와 기능저하 예방을 위한 다른 서비스 방식이 있었으면 좋겠으나 화상수업(Zoom)활용은 이해력과 주의집중 하는데 어려움이 있는 이용자가 많아 화상 수업 시 어려움을 많이 느낄 것 같음. 특히 연세가 많으신 분들은 더 제한이 있을 것 같아 이용자 수준에 맞는 서면자료를 제공해주거나 간편하게 할 수 있는 활동을 안내해주는 방법이 좋을 것 같음

나. 담당자 평가 : 코로나19로 개별 16주, 그룹 22주 간 프로그램 중단으로 원활한 서비스 제공에 어려움이 있어 지속적인 서비스 제공을 위한 대안을 고려해야하며 운영방침에 따라 대응서비스 2단계, 3단계 시 그룹 프로그램 중단, 감염염려로 인해 프로그램 중단하는 이용자들이 지속적으로 증가하여 이에 따른 사업운영에 어려움이 있으므로 정상적인 사업 운영을 위한 대안도 같이 고려해 보아야할 필요가 있음

IV향후계획(제언)

코로나19로 인하여 프로그램이 중단되어 재활치료 및 교육을 받지 못하는 이용자의 불안감이 크고 그에 따른 기능저하가 우려되어 지속적인 서비스 제공을 위한 복지관 대응서비스 체제 수립하였으며, 이를 토대로 2021년 사업운영시 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 언어활동 사업을 운영할 계획임. 또한 감염염려로 인해 프로그램 중단 시 기존 이용자 주당 횟수 확대하여 정상적인 사업운영을 위해 노력할 계획임. 코로나 19로 프로그램 중단 시 활동지 제공방안 고려하여 이용자 수준에 맞는 서면자료를 제공해주거나 간편하게 할 수 있는 활동을 안내할 계획임

Ⅴ 사진자료

1	영유아 언어활동	2	성인 언어활동
			

재활운동사업 결과보고서

I 사업목적

체계적인 운동프로그램 및 운동시설 제공을 통해 2차 장애를 예방하고 잠재되어 있는 신체기능을 향상 시켜 삶의 질 향상 도모

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	재활운동	80명 X 주5회 X 43주 = 17,200명	45명 X 주5회 X 4주 5명 X 일5회 X 주5회 X 5주 X 90% = 1,463명
	토요 재활운동	20명 X 주1회 X 43주 = 860명	30명 X 주1회 X 2주 = 60명
	운동지도	5명 X 주1회 X 8주 X 5기 X 90% 1명 X 주1회 X 43주 X 90% = 219명	5명 X 주1회 X 8주 X 2기 5명 X 주1회 X 6주 X 1기 = 110명
	신원센터 건강 스트레칭	8명 X 주2회 X 14주 X 90% = 202명	5명 X 2그룹 X 주1회 X 5주 X 90% = 45명
	건강관리	12명 X 2그룹 X 주1회 X 13주 X 90% = 281명	8명 X 주1회 X 1주 = 8명
	지역연계 건강관리	주2회 X 12주 = 24건	-
변경사유	· 재활운동 : 공사 및 코로나19로 4주 운영 후 중단하여 코로나19 감염 예방을 위해 시간제로 전환하여 11월 3주 부터 운영 재개 계획함 · 토요 재활운동 : 공사 및 코로나19로 2주 운영 후 중단하여 진행하지 못함 · 운동지도 : 공사 및 코로나19로 프로그램 7월 4주부터 운영 시작함 · 신원센터 건강스트레칭 : 수중활동 중단기간 동안 14주 운영 예정 이였으나 코로나19로 5주 운영 후 종료함 · 건강관리 : 수중활동 중단기간 동안 13주 운영 예정 이였으나 계절학교 및 코로나19로 1주 진행함 · 지역연계 건강관리 : 협력기관 장소 및 시간 조율 문제로 연계 지연되던 중 코로나 19로 진행하지 못함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자율적인 재활운동 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	재활운동 실인원 104명을 대상으로 프로그램 진행함. 공사 및 코로나19로 4주 운영 후 프로그램 중단하였으며 시간제 운영 및 방역 등 대책 방안 수립하여 프로그램 재개 준비하였으나 코로나 19확산으로 운영 재개하지 못함. 수립 목표량 대비 59% 달성하여 성과목표 미달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	토요 재활운동 공사 및 코로나19로 2주 운영 후 중단함. 수립 목표량 대비 104% 달성하여 성과목표 달성함
자가 운동방법 습득 및 운동기능 평균 0.5% 향상	재활운동 습득 향상도 리스트 체크를 통해 운동방법 습득 정도, 기능 향상도 측정	운동지도 공사 및 코로나19로 프로그램 7월 4주차부터 운영 시작함. 재활운동 습득 향상도 체크 리스트를 통한 운동기능도 측정을 통해 이용자 평균 0.5% 향상을 보여 성과목표 달성함
운동 기회 제공 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	신월센터 건강스트레칭 프로그램 운영 및 홈스트레칭 영상 4편 제작 지원하여 신월동 지역 장애인 까지 서비스 제공위해 노력함. 수립 목표량 대비 107% 달성하여 성과목표 달성함
신체활동을 통한 기초체력 평균 3%이상 향상	체력측정평가를 통해 이전평가 대비 기초체력 능력 향상도 측정	건강관리 코로나19로 12주 휴관 이후 실시하여 이용자 대상 초기 평가 진행 후 종결 평가 진행 하지 못해 향상도 측정하지 못함. 성과목표 미달성함
체력 증진 기회 제공 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	지역연계 건강관리 협력기관 장소 및 시간 조율 문제로 연계 지연되던 중 코로나19로 진행하지 못함. 성과목표 미달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	재활운동	80명	104명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	토요 재활운동	20명		1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	운동지도	15명	15명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	신월센터 건강 스트레칭	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	건강관리	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
연인원	재활운동	1,463명	863명	1)달 성 률 : 59% 2)원인분석 : 공사 및 코로나19로 4주 운영 후 프로그램 중단함. 시간제 운영 및 방역 등 대책 방안 수립하여 11월 중 프로그램 재개 준비하였으나 코로나 19확산으로 운영 재개하지 못하여 실적 미달성함
	토요 재활운동	60명	57명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	운동지도	110명	111명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	신월센터 건강 스트레칭	45명	48명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	건강관리	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
건(회)	지역연계 건강관리	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 재활운동, 토요 재활운동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 운동 수행 능력 반영하여 대상자 선정함
 - 운동지도 : 2020년 1월 모집 공고 및 안내를 통해 모집함. 재활운동실 기존 이용자중 운동방법 지도가 필요한 인원내 한해 신청 순으로 선정함
 - 신월센터 건강스트레칭 : 신월센터 기관 이용자중 프로그램 안내 및 모집 공고를 통해 모집함. 신체활동의 부족으로 프로그램이 참여가 필요한 인원 선정함
 - 건강관리 : 본관 해누리청년대학, 전문직종훈련반, 직업적응훈련반 이용자 대상 선정함
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2020년 1월 운동지도 이용자 모집 홍보 실시하여 15명 접수함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2020년 기능향상팀으로 이관된 사업으로 체계적인 프로그램 운영을 위해 재활운동실 실인원을 파악 하고 이용자에게 원활한 서비스를 제공 하고자 관련 자료를 준비했으며 재활운동기구 현 상태 확인 및 파악을 통해 손상, 고장, 수리 가능 여부를 사전에 조사 실시함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1. 6 ~ 2. 21. / 7. 20. ~ 12. 18.
- 장소 : 양천해누리복지관(재활운동실, 강당), 신월누리복지센터(모두의 모임터)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 재활운동 전체 실인원 137명을 대상으로 자율이용, 개별 및 그룹 프로그램 운영함. 2월 발생한 코로나19로 인한 정부 방역지침에 따라 2~7월 동안 재활운동 프로그램 운영 중단 하였으며, 7월부터 개별 프로그램인 운동지도 프로그램 시작함. 11월 재활운동 프로그램 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영 방안 수립하였으며 11월중 운영 재개 할 계획이었으나 코로나19 확산으로 운영 재개하지 못함. 재활운동 시간제 운영방안에 대해 이용자 104명 대상으로 안내 실시하여 2021년 사회적 거리두기 완화시 프로그램 운영할 수 있도록 준비함. 또한, 재활운동실 운동기구 사용방법 동영상 2편 제작 하여 비대면 서비스 제공을 위해 노력함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청 복지 일자리와 뉴딜 일자리 사업 연계를 통한 지원인력 확보로 재활운동실 이용자 안내, 환경 미화 및 기구 관리 진행함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
재활운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→											
토요 재활운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→												
운동지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→	→	→	→	→	→	→
신월센터 건강 스트레칭	계획	→	→	→	→									
	결과	→	→											
건강관리	계획	→	→	→	→									
	결과		→											
지역연계 건강관리	계획	→	→	→	→									
	결과													

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	재활운동	2,800,000	2,029,310	72%
계	-	-	-	계	2,800,000	2,029,310	72%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 유선 상담을 통해 신속한 재활운동실 이용을 희망 하지만 현재 코로나19 상황 속에서 건강 상 염려와 걱정으로 막상 이용하기는 조심스럽다는 의견 보임. 운동지도 프로그램 이용으로 재활운동기구 사용법 습득을 통한 올바른 재활운동 실시에 대한 이용자 만족도 높음
- 나. 담당자 평가 : 2020년 이관 사업으로 체계적인 운동지도 실시와 운동기구 시설 재정비를 통해 이용자에게 원활한 서비스를 제공하고자 사업계획을 수립했으나 공사 및 코로나19로 인해 프로그램 중단 기간이 길었고 프로그램 재개 후에도 개별 프로그램인 운동지도만 운영하는 등 제한이 많아 운영 원활하지 못함. 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영 방안 수립 등 프로그램 재개를 위한 노력과 재활운동실 운동기구 사용방법 동영상 2편 제작 하여 비대면 서비스 제공을 위한 노력은 긍정적으로 평가함

IV 향후계획(제언)

2021년 사업운영시 재활운동 프로그램 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영 실시 할 계획임. 시간제 운영방안에 대해 이용자에게 안내 완료하였으며 이용자 선호도에 따른 이용시간 조정을 통해 2021년 사회적 거리두기 완화시 프로그램 바로 재개할 수 있도록 준비할 계획임

Ⅴ 사진자료

1	운동지도	2	재활운동실 노후 기구 재정비
			
3	신월센터 건강스트레칭	4	건강관리
			

이용자 관리사업 결과보고서

I. 사업목적

이용자의 욕구에 기반한 프로그램 운영과 질적 수준 향상을 통해 최상의 서비스 지원

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	2명 X 월1회 X 12월 = 24명	변경없음
	양천지식in	월2회 X 11월 = 22건	변경없음
	간담회	7명 X 연1회 X 4개 단위사업 = 28명	변경없음
	이용자 욕구 및 만족도 조사	연1회 = 1건	변경없음
	협력 및 의뢰	1명 X 연10회 = 10명	1명 X 연2회 = 2명
변경사유	· 협력 및 의뢰 : 어린이집 협력의뢰 감소함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	사례회의 월 1회 정기적으로 실시하여 총 12회 동안 25명의 실인원을 대상으로 심층적인 팀접 근 실시함. 수립 목표량 대비 104% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	양천지식in 월 2회 정기적으로 실시하여 총 23 회 가정지도 방법 및 가정내 운동방법 자료 제 작하여 안내함. 통합팀과 연계를 통해 가정지 도 주제 다양화 및 동영상 자료제작 등 양천지 식in 질적 수준 향상위해 노력함. 수립 목표량 대비 105% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 참석률 80% 이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	간담회 각 사업별 연 1회씩 총 4회 실시하여 코로나19 비상운영 체제 및 2021년 그룹 프로 그램 진행 방식에 대한 이용자 의견 수렴하여 사업계획에 반영함. 수립 목표량 대비 100% 달 성하여 성과목표 달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
만족도 평균 4.0이상 달성	이용자 욕구 및 만족도조사 결과를 통해 만족도 측정	이용자 욕구 및 만족도조사 7~8월 실시함. 코로나19 대응서비스 관련 욕구를 주 내용으로 조사하였으며 재활치료 중단에 대한 이용자들의 어려움 호소 많아 이를 반영하여 중단 없는 서비스 제공 방안 수립하여 진행함. 복지관 휴관 및 프로그램 중단 많아 프로그램 진행에 대한 만족도는 따로 조사하지 못함. 성과목표 미달성함.
서비스지원 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	협력 및 의뢰 실인원 2명을 대상으로 이용자 유관기관과 서비스 지원 목표 및 진행 내용 등의 정보 공유함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	24명	25명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	간담회	28명	28명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	협력 및 의뢰	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
연인원	사례회의	24명	25명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	간담회	28명	28명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	협력 및 의뢰	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
건(회)	양천지식in	22건	23건	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	이용자 욕구 및 만족도조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사례회의 대상 기능향상 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정함
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2020년 1월 관내 게시판 및 각 프로그램실 입구에 양천지식인in 홍보 실시하여 2020년 12월말 양천지식in 카카오톡 플러스 친구 130명 등록함. 카카오톡 플러스 친구를 통해 양천지식in 자료 발송 및 홍보 실시 함

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2020년부터 양천지식인in 통합발달팀과 연계 계획하여 가정지도 자료 주제 다양화 및 질적수준 향상을 위해 준비함. 또한, 자료 게재시 장애인, 고령자, 시각장애인 등 정보접근 약자를 위한 대체 텍스트를 지원하는 정보 접근성 향상 방안 마련하여 준비 함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1. 6 ~ 12. 18.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기능향상팀 이용자를 대상으로 이용자의 욕구에 기반한 최상의 서비스 지원을 위한 이용자관리 사업 운영함. 코로나19로 간담회 일정 연초에 계획한 6~7월에서 10월로 연기하여 실시한 것 이외에는 연초 계획한 일정에 맞게 이용자관리 사업 운영함. 특히, 코로나19 상황에 맞게 사례회의를 통해 이용자의 마스크 훈련 및 가정지도 방법에 대한 팀접근을 실시하고, 양천지식in을 통해 가정내 운동 방법에 대한 동영상 4편을 제작하여 배포하는 등 비대면 서비스 제공을 강화함. 또한 간담회와 이용자 욕구 및 만족도조사를 통해 복지관 대응체제에 대한 점검 및 수정 통해 중단 없는 재활 서비스 제공을 위한 대응체제 마련함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천지식in 자료 게재시 카카오톡 플러스 친구, 복지관 블로그 및 유튜브 채널을 함께 사용하여 보다 많은 이용자가 자료를 접할 수 있도록 함. 어린이집 등 이용자의 유관기관과 연계하여(협력 및 의뢰) 서비스지원 목표 및 진행내용 등의 정보 공유함

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획						→	→					
	결과										→		
이용자 욕구 및 만족도조사	계획								→	→			
	결과							→	→				
협력 및 의뢰	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
양천지식in	0	0	-	양천지식in	100,000	100,000	100%
계	0	0	-	계	100,000	100,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 간담회를 통해 코로나19 상황에 맞게 이용자의 가정지도 방법 안내 상담 실시, 가정내 운동 방법 동영상 제작하여 배포하는 등의 노력에 만족감 표현함
- 나. 담당자 평가 : 코로나19 상황에 맞게 사례회의, 양천지식in을 통해 비대면 서비스 제공을 강화함을 높이 평가함. 추후 코로나19 대응 전략 수립시 이용자의 욕구와 타기관 벤치마킹을 통한 보완 필요함

IV향후계획(제언)

2021년 사업 운영시 지속적인 코로나19 상황에서 체계적인 이용자 관리를 통하여 가정 내에서 할 수 있는 과제에 대한 비대면 서비스 강화할 계획임. 또한 이용자의 욕구와 타기관 벤치마킹 등을 통한 코로나19 대응서비스 전략 보완을 통해 이용자의 욕구에 기반한 최상의 서비스 지원할 계획임

Ⅴ 사진자료

1	사례회의	2	작업활동실 간담회
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

사회서비스사업

1. 장애인활동지원
2. 활동지원사업 이용자 관리
3. 활동지원사 관리
4. 아동발달지원
5. 이용자 관리

사회서비스팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 살맛나는 세상 2단계 1차 년도 평가 이후 변경된 팀 실천전략으로 1-1-2『전문인력 양성을 통한 서비스 만족도 향상』를 「긴급 복지 지원이 필요한 대상을 위한 지원 체계 수립」으로 변경함. - 팀 실천전략 1.1.2 는 「긴급복지지원이 필요한 대상을 위해 지원 체계 수립」으로 변경하였고 이에 따라 돌봄SOS사업 수행함. - 1.3.3 「욕구와 문제 해결에 적절한 제공인력 개발 및 연계」에서 활동지원 사각지대에 있는 장애인의 자립과 일상생활을 지원하기 위해 6명의 이용자에게 휴먼시터 사업을 운영하였음. - 2.2.3 「바우처 지원 사각지대 대상의 안정적 생활을 위한 다각적 접근과 해결」을 위해 돌봄SOS 사업 협력 수행기관으로 선정되어 일시재가서비스, 동행지원서비스 제공 기관으로 선정됨 - 3.1.2 「스마트워크 지향을 위한 교육 방법 전환 및 개발」로 QR코드를 이용한 제공인력 서면교육, 영상 교육을 실시하였음 - 3.2.3 「부정수급 예방 및 제제를 통한 투명한 활동지원서비스 제공」에 따라 부정수급을 확인하기 위해 바우처 서비스 결제 내역 및 시스템을 매월 확인하여 투명한 운영을 하였음. 이용자의 욕구 파악과 부정수급 방지를 위해 월 2회 방문 모니터링 진행함. - 사회서비스팀은 살맛나는 2단계 평가 후 팀 실천 전략을 기관의 실천전략에 맞춰 수정하여 5개년 방향을 맞춰가고자 함. 코로나19라는 바이러스 변수로 인하여 정상적인 사업 운영이 되지 않았으나 비대면, 물품지원 등으로 이용자와 제공인력을 대상으로 하는 사업을 진행하여 서비스 만족도를 높일 수 있었음.	- 팀 실천전략 1-1-1『장애인복지 환경 변화의 선도적 역할』수행한다에 의거 1/3분기에 진행한 마을지향 사업 모으기에 대한 결과를 책자로 만들고 지역사회 및 장애인복지관 등과 공유하고자 함. - 2.2.3 「바우처 지원 사각지대 대상의 안정적 생활을 위한 다각적 접근과 해결」을 목표로 휴먼시터와 돌봄SOS사업 인력풀을 구성하여 신속하고 정확하게 서비스 매칭을 할 수 있도록 사전 준비를 완료하겠음 - 3.1.2 「스마트워크 지향을 위한 교육 방법 전환 및 개발」로 온라인 강의, 비대면 강의, 화상 강의 등 다양한 방법으로 교육을 시행할 수 있도록 관련 자료 수집과 연구를 하겠음 - 3.2.3. 「부정수급 예방 및 제제를 통한 투명한 활동지원서비스 제공」에 대해서는 부정수급에 대해 결제내역을 수시로 확인하여 이상결제와 관련된 사안은 명백한 사실 확인을 통해 환수 또는 소명 완료하도록 하겠음 - 사회서비스팀은 기관의 실천전략을 추진하기 위해 전국장애인활동지원사업 평가를 통해 업무 점검을 하였고 코로나19로 인한 돌봄 공백의 최소화를 위해 돌봄SOS사업에 집중하고자 함 - 큰 틀의 기관 실천전략과 팀 실천전략을 비교 분석한 결과 방향성을 잘못 짚은 것에 대해 수정·보완하고 2차년을 준비하고 계획하겠음

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	사회서비스팀은 총 4개의 사업 목표를 설정하여 2020년 사업을 진행하였음. 코로나19 감염 확산으로 인하여 강도 높은 사회적 거리두기 단계가 시행되어 대면 사업이 불가능함에 따라 사업 목표에 도달하기 위해 비대면 사업 진행과 물품 지원 등으로 대체하여 사업을 운영하였음. 제공인력과 이용자가 참여하는 직접 사	앞으로도 비대면 사업 운영에 대한 범위가 커질수 있는 만큼 기존의 사업을 대체할 수 있는 운영방법을 아이디어 회의와 타기관 사업을 벤치마킹하여 사업 운영의 다양화를 모색하겠음. 장애인활동지원사업과 아동발달지원사업 각각의 사업 취지와 의미를 다시 살펴보고 목표가 적절하게 설정되었는지 검토하겠음

	업은 진행하지 못했지만 제공인력을 통한 본질적인 이용 서비스는 유지되어 사업 목표를 달성하고자 노력하였음	
성과평가	사회서비스팀 사업에 대한 성과는 적절하였는지 이용자 만족도 조사를 통해 파악하였음. 각 사업별로 설정된 성과 목표는 만족도 조사 질문에서 파악할 수 있도록 설문지를 작성하였으며 설문 조사 결과 각 사업별로 긍정적 반응이 많았음. 2020년 사업 계획서 상 작성된 성과목표는 포괄적이고 측정이 불가한 형태로 기록되어 있어 구체적이고 측정이 가능한 성과 목표로 설정해야함	각 성과목표에 대한 명확한 평가가 가능하도록 평가지표 및 평가방법에 기초하여 재수립하고자 하며, 또한 명확한 척도를 활용한 성과달성 여부에 대한 점검이 이루어지도록 하고자 함. 각 사업별로 성과 목표를 측정하는 것이 어려운 상황이라면 이용자 만족도 조사 설문 내용을 측정 가능한 질문으로 구성하여 조사하겠음
실적평가	5개 사업, 27개 프로그램 등 연인원 48,228명 및 22건의 목표를 수립함. 이에 3분기 동안 연인원 46,930명, 19건 등 사회서비스팀 사업 평균 95%를 달성으로 목표를 계획대로 추진하였음. 아동발달 감각통합활동 사업의 경우 실적 달성을 위해 노력하였음에도 강사가 11월중 갑자기 퇴사를 결정하였고 신규 강사 채용이 바로 진행되지 않아 공백이 발생하여 실적 목표가 미달되었음	돌봄SOS사업을 적극적으로 추진하기 위해 이용자 모집부터 서비스 지원까지 체계적인 지원책을 마련하겠음. 12월중 언어, 감각통합활동 강사 각1명이 신규 채용됨에 따라 2021년도에 정상적인 운영이 가능하여 적절한 목표량을 설정하겠음.

3. 예산평가

구 분	추진결과	향후계획
세 입	장애인활동지원 4,109,376,748원(92.7%)/4,431,903,812원 아동발달지원 193,069,728원(80.5%)/239,851,965원	2021년도 장애인활동지원급여 수가는 시간당 14,020원으로 확정되어 목표 세입이 증가할 것으로 예상됨. 아동발달지원사업은 기존대로 회기당 3만원으로 유지하고 차후 사업 유지, 운영을 위해 이용료를 상향 조정하고자 함. 사회적 거리두기 3단계가 시행되지 않으면 1:1 개별수업은 유지되므로 세입이 부족하지 않을 것으로 예상됨
세 출	장애인활동지원 3,584,149,801원(80.8%)/4,431,903,812원 아동발달지원 179,905,500원(75%)/239,851,965원	2021년도 세입 예상액이 증가 될 것으로 예상됨에 따라 세출 부분도 증액될 예정임. 사업비로 지출되는 예산 보다는 제공인력 인건비 상승으로 인한 지출 증액이 있으며 활동지원사업비로 기타 장애인복지를 위한 사업비 지출이 가능함에 따라 자립지원팀의 '자립준비반', 아동발달지원사업 운영을 위한 사업비 지출 항목을 마련하여 장애인복지사업비 지출을 증액하겠음.

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	①체계적인 서비스 운영관리를 통한 서비스 질 증대	서비스 공백이 발생하지 않도록 상시 제공인력을 투입할 수 있도록 대기 명단을 관리하고 있음. 돌봄SOS사업의 원활한 제공인력 수급을 위해 ‘3차 활동지원사 보수교육’ 시 돌봄SOS 제공인력 신청을 접수받아 인력풀을 확보하였음.
	②이용자 욕구에 기반한 특성화 된 프로그램 개발	추석 명절에 활동지원사와 함께 할 수 있는 정서지지 지원 방향으로 밀키트, 명절음식세트, 생활용품DIY 세트 등을 제공하여 서비스 제공자와 이용자간의 관계 증진을 위한 방법을 모색함
	③이용자의 독립생활을 지원하여 삶의 질 향상	이용자가 방치·방임 되지 않도록 서비스 유지를 위해 제공인력을 꾸준히 매칭하고 신규 이용자의 안정된 삶을 위해 적극적인 매칭을 시도하여 서비스를 연계함. 돌봄SOS사업 협력 기관으로 선정되었으나 의뢰건에 즉각 매칭할 수 있는 돌봄 인력 부재로 인해 실제 연계건 수가 없음
	④전문인력 양성 및 관리를 통한 복지 일자리 창출	활동지원사 근무 희망자가 꾸준히 대기하고 있어 인력 지원 중단이나 긴급한 매칭 요청에 즉각 대응할 수 있었음. 아동발달 바우처 강사 2명을 12월에 신규 채용하여 장기간 이용 대기중인 이용 아동의 불편함을 해소하였음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2020년은 ‘코로나19’라는 악성 전염병의 유행과 전파, 확진 등의 위험요소로 인하여 대면 서비스를 제공하는 사회서비스 사업이 원활하게 운영되지 못하였음. 제공인력 또는 복지관에 방문하는 이용자를 통해 전염병이 퍼질 수 있는 위험성이 있어 장애인활동지원서비스, 아동발달지원서비스가 2020년 전까지 정상적으로 운영되었던 것과는 다르게 축소 운영되었음. 장애인활동지원서비스는 장애인 가정 또는 당사자의 옆에서 직접 서비스를 제공할 수 있었으나 아동발달지원사업은 복지관에서 진행되는 서비스이므로 정부, 복지관의 사회적 거리두기 단계에 따라 휴관 또는 축소 운영이 시행되고 코로나19 감염 유행이 심각단계에 이를 경우 보호자의 걱정으로 발달서비스를 중단하는 사례가 많았음. 이에 실적 조정, 세입 및 세출 또한 축소 조정이 불가피함에 따라 내부 결재를 통해 축소 조정하였음.

살맛나는 세상 2단계 1차년도 평가를 통해 큰 틀에서의 본관 실천 전략과 팀 실천전략의 부합성을 체크하고 팀 사업을 통한 실천전략을 새롭게 수립하여 기관의 장기적인 목표를 이루는데 동행하는 역할을 하고자 함.

1. 팀 방향성 및 역할 : 살맛나는 2단계 평가를 통해 팀 실천전략을 팀의 사업 운영 방안에 맞도록 수정·보완하여 수립하고 2021년도에 적용하여 운영하고자 함. 사회서비스팀의 역할은 이용자가 활동지원사업, 발달재활바우처를 원활하게 이용할 수 있도록 제공인력을 매칭해주고 돌봄 공백이 발생하지 않도록 예방하며 바

우체 서비스를 통해 자립과 안정된 생활을 할 수 있도록 해주는 것임. 우리 기관의 사회서비스를 이용하기 위해 방문하고 접수하는 대상자의 안정된 지원 체계를 위해 팀의 방향성과 역할에 대해 다시 한 번 상기하고 서비스 지원을 위해 꾸준히 노력하겠음.

2. 인력(전문성 등) :

- 전담인력 : 각자가 맡고 있는 사업에 대한 이해와 업무의 전문성 향상을 위해 자기 계발을 위한 교육 지원과 슈퍼비전을 제공하겠음. 상사 및 동료간 업무 피드백을 원활하게 할 수 있는 평가 회의, 팀회의를 정기적으로 실시하여 자기 발전을 할 수 있는 여러 기회를 제공하고자 함
- 제공인력 : 아동발달 제공인력의 업무 내용이 단순한 치료 제공과 상담 위주의 업무로 구성되어 전담인력에게 기타 업무를 모두 맡기거나 민원 해결에 대해 의존하고 있는 경향이 있음. 이는 전담인력의 소진으로 이어져 사업의 불안정을 초래하고 있음. 이에 강사의 역할과 임무, 업무를 명확하게 구분하여 전담인력의 소진 예방을 모색하고자 함

3. 2020년 동안 추진한 중점 내용 및 2021년 계획

- 2020년은 이전처럼 정상적인 사업 운영이 불가능함에 따라 대체할 수 있는 방법을 구상하여 사업을 운영하였음. 제공인력을 통한 직접 서비스는 진행이 되었지만 기관에서 이용자와 제공인력을 대상으로 하는 사업(교육, 여가·문화행사 등 대면 프로그램)이 불가능하여 이용자 나들이를 대신하여 제공인력과 함께 명절을 즐길 수 있는 ‘밀키트’ 제공, 제공인력 송년회를 대신하여 ‘연말선물키트(콜라겐,후라이펜)’ 제공, 집합 교육을 대신하여 서면교육(온라인접속, 문서 발송)을 실시해 제공인력과 이용자를 위한 지원을 하였음.
- 돌봄SOS사업 협력 기관으로 선정되어 ‘일시재가서비스’, ‘동행지원서비스’를 제공할 수 있는 영역에서 돌봄이 필요한 대상자에게 안정된 생활을 제공하고자 하였음
- 2021년도에 중점적으로 살펴볼 사업으로는 ‘돌봄SOS사업’임. 돌봄SOS사업 협력 기관으로 선정되었으나 실제 연계한 사례가 없어 협력 기관으로서의 역할을 하지 못하였음. 국민적으로 돌봄에 대해 중요한 시각을 가지고 있어 돌봄 공백을 해소하는 기관으로 자리매김 할 수 있도록 연계에 집중하고자 함
- 2021년도 사업은 코로나19 감염 확산이 안정화 되는 경우 정상적인 사업 운영을 할 계획이나 사회적 거리두기 단계를 지켜본 후 2020년도처럼 변경 운영하고자 함
- 장애인활동지원사업 운영위원회 구성에 대해 법 조항으로 구체화 되어 있으므로 2021년부터 이용자 대표를 모집하여 활동지원사업 운영위원회를 시행하고자 함. 필수 구성 위원으로 공무원 대표, 활동지원사 대표, 이용자 대표 이 3인이 위원으로 구성되어야 함. 기존 복지관 운영위원으로 공무원 대표와 활동지원사 대표는 구성되어 있는 상태이므로 이용자 대표만 선정하여 구성하면 됨.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획 : ‘2020년 활동지원사업 평가’를 통해 사업과 제공인력, 이용자 관리 방법에 대해 배울 수 있었음. 평가 지표가 업무 매뉴얼이기도 하므로 평가 지표를 토대로 업무 방식을 변경하고자 함. 일지, 서비스 제공 방법에 대해 제공인력이 초반에 혼선이 발생할 수 있으나 반복적인 안내와 학습, 전담인력의 지도를 통해 서서히 적응할 수 있도록 지지하고자 함.

또한 기존 사업이 대면을 기초로한 사업 내용으로 구성되어 있어 비대면으로 사업 운영이 가능한 방법으로 변경 운영하여 제공인력과 이용자의 만족도를 높일 수 있었음

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등 : 관내 각종 위원회(홍보, 한가위, 대보름행사, 지역상가 등)에 소속되어 관 전체 협력 사업을 함께 고민하고 아이디어를 모아 사업을 추진함. 또한 권익옹호팀 사례지원 대상자에게 지원되는 긴급구호 물품 배분에 동참하여 가정에 전달함

장애인활동지원사업 결과보고서

I 사업목적

장애인활동지원서비스 이용자와 제공인력 매칭을 통해 이용자의 안정된 생활과 자립생활을 지원하고자 함.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	활동지원서비스 제공	200명 X 12개월 X 0.9% = 2,160명	폐지
	활동지원서비스 이용	200명 X 12개월 X 0.9% = 2,160명	189명 X 20일 X 12개월 X 0.9 = 40,800명
	휴먼시터	6명 X 5회 X 12개월 = 360명	변경없음
	고충처리위원회	연 2회	변경없음
	네트워크	연 2회	연1회
변경사유	· 활동지원서비스 제공 : 활동지원서비스는 이용자를 대상으로 하는 사업임. 제공인력이 서비스를 제공하는 실적을 중복 산출할 필요성이 없음에 따라 제공인력이 제공하는 실적은 폐지함. · 활동지원서비스 이용 : 1년동안 서비스를 이용하는 이용자수를 월별로 산출하는 것이 아닌 매일 서비스를 이용하는 이용자를 실적으로 산출하는 것으로 변경함. · 네트워크 : 코로나19 감염 확산으로 인해 연1회 네트워크 모임을 시행하는 것으로 변경함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
신규 매칭율 10% 향상	- 월 실적보고 - 이용 계약서	- 9월 이후로 7명의 신규이용자, 9명의 활동지원사가 계약을 맺었음. 활동지원서비스 이용 및 제공에 대해 신규 매칭율이 증가하고 있음.
서비스 유지율 80%이상	- 월 실적보고	- 휴먼시터는 1:1 지원이 이루어지고 있음. 이용자 및 휴먼시터인 변동 없이 지속적으로 지원되고 있음.
문제 해결 방법과 슈퍼비전 제시	- 월 실적보고 - 결과보고	- 고충처리위원회의를 별도로 시행하지 않고 사업 담당자와 관리자가 직접 민원을 해결함.
긍정적인 협력 관계 형성	- 월 실적보고 - 결과보고	- 코로나19 확산으로 감염을 예방하고자 모임 및 회의를 실시하지 않음

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	활동지원서비스	200명	223명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 신규 이용자 증가
	휴먼시터	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 기존 이용자 및 휴먼시터인들의 변동없이 지속적으로 제공함
연인원	활동지원서비스	40,800명	39,754명	1)달 성 률 : 97.4% 2)원인분석 : 현 상황에 안전수칙을 준수하며 활동지원서비스를 지속적으로 제공함.
	휴먼시터	360명	350명	1)달 성 률 : 97.2% 2)원인분석 : 현 상황에 안전수칙을 준수하며 휴먼시터서비스를 안전하게 제공함.
건(회)	고충처리위원회	2건	0건	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 위원회를 개최하지 않고 담당자가 민원건을 해결함
	네트워크	1건	0건	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19 감염우려로 방문 및 회의 실시하지 않음

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 활동지원서비스 판정 대상자
- 홍보 : 양천구 활동지원기관으로 등록되어 있어 이용자가 직접 서비스 신청
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 국민연금공단 위탁 심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
 - 활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용 등록
 - 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭
 - 활동지원사 근무를 원하는 제공인력 대기자 관리
 - 우리 기관에서 활동지원서비스 이용을 원하는 이용자 대기자 관리

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020.1~2020.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관, 이용자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 활동지원서비스 이용자와 활동지원사 매칭
 - 활동지원사가 직접 이용자에게 활동지원서비스를 제공함으로 자원봉사자 활용 없음
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 보건복지부로부터 활동지원서비스 급여 제공을 판정받은 이용자가 활동지원 기관을 선택할 수 있으며 이용을 원하는 이용자를 기관에서 거부할 수 없음. 적절한 제공인력을 매칭하기 위해 노력해야함.
 - 돌봄SOS센터 사업 수행기관으로 신청하여 선정되었으며 일시재가서비스, 동행지원서비스를 제공해야하며 긴급 요청이 주로 많기 때문에 돌봄이 가능한 인력풀을 충분히 보유하여 즉각 지원하고자 준비함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
활동지원서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시티	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
고충처리위원회	계획				→						→			
	결과													
네트워크	계획						→							→
	결과													

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
국고지원	3,572,112,000	3,335,175,102	93%	활동보조 기본급여	2,971,491,800	2,858,998,140	96%
서울시추가지원	283,500,000	238,052,470	84%	활동보조장 기근속수당	11,200,000	8,300,000	74%
양천구추가지원	81,000,000	68,415,550	85%	보험부담금	307,215,000	232,270,030	76%
광명시추가지원	11,340,000	10,339,090	91%	퇴직적립금	248,558,000	232,363,410	94%
이월금	423,796,812	423,796,812	100%	부서운영 업무추진비	3,600,000	604,060	14%
잡수입	2,900,000	652,084	23%	고충처리 위원회	260,000	0	0%
경기도추가지원	17,820,000	14,367,500	81%	사무용품 구입비	3,600,000	802,620	22%
양주시추가지원	9,720,000	6,304,060	65%	소모품 구입비	600,000	159,000	27%
구로구추가지원	4,860,000	4,357,060	90%	사무기기 소모품	7,200,000	4,466,160	62%
강서구추가지원	6,075,000	1,211,620	20%	기타수용비	18,562,000	7,704,056	42%
김포시추가지원	945,000	270,000	29%	단말기 관리비	12,000,000	9,485,670	79%
양천구 특별지원사업	6,435,000	6,435,000	100%	배상책임 보험	4,400,000	3,300,000	75%
돌봄SOS센터 사업	14,400,000	0	0%	홍보비	1,200,000	810,000	68%

				네트워크 사업비	600,000	0	0%
				휴먼시터 사업비	30,572,800	12,374,840	41%
				양천구특별 지원사업	6,435,000	6,435,000	100%
				돌봄SOS 센터사업	14,400,000	0	0%
계	4,434,903,812	4,109,376,348	93%	계	3,641,894,600	3,378,072,986	93%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 활동지원사 및 이용자 평가

- 활동지원서비스 이용자의 욕구에 맞게 활동지원사들이 지원하고 있어 서비스 전반적으로 만족해하고 있음. 활동지원서비스를 이용하고 있는 이용자의 보호자들은 시간 활용의 대해 자신의 업무를 볼 수 있어 활동지원서비스 이용의 따른 삶의 질이 향상되었음을 높이 평가하였음.
- 활동지원서비스의 시간을 정해진 기관에서 월 제공시간 규제 완화 희망하였음. 활동지원사 및 이용자들이 한 기관에 등록하여 서비스를 이용하고 싶다는 의견이 있었음. 여러 기관에 계약되는 것이 불만임을 호소함.
- 활동지원사 및 이용자들이 단말기 오류 및 오작동으로 인해 어려움을 호소함. 단말기 오류로 인해 이용자의 카드를 오래 가지고 있어야하는 불편함의 의견이 있었음.

나. 담당자 평가

- 활동지원사들이 이용자의 욕구에 맞게 안정적인 서비스 지원해주고 있어 서비스 만족도가 높아질 수 있었음. 이에 활동지원사 및 이용자에게 서비스 지원에 어려움이 없도록 주기적으로 모니터링 하겠음.
- 한 기관을 정해서 서비스 이용 받는 것은 좋으나 중증 장애인 같은 경우는 최대 200시간 이상 시간을 부여되어 근로기준법 상 주 52시간을 지켜야하므로 타 기관과 나눠서 할 수 있도록 진행하고 있음을 공지함. 또한 근로기준법 상 주 52시간 이상 근무를 하면 기관 및 본인 과태료가 부과되는 것과 각 기관에 제출 해야 되는 서류 관해서도 이중으로 해야 된다는 어려움에 대해 활동지원사들의 대한 업무의 대해 명확히 공지하여 활동지원서비스 이용하는 데에 어려움이 생기지 않도록 하고자함.
- 단말기 사용의 대해 어려움이 있으신 제공인력에게는 스마트폰을 이용하여 서비스 결제를 할 수 있도록 하고자함. 활동지원사들이 사용하고 있는 현 휴대전화에 전자서비스 앱을 다운받아 서비스 결제를 할 수 있도록 하며 스마트폰을 사용함으로써 오류 및 오작동의 대해 불편함이 없도록 지원하고자함.

IV 향후계획(제언)

이용자 및 활동지원사들의 의견을 바탕으로 서비스 이용(단말기 사용, 근무시간 등)의 어려움이 없도록 하며 활동지원서비스를 안정적으로 제공할 수 있도록 지원하고자함. 활동지원서비스, 휴먼시터서비스 제공 및 이용은 현 상황에 대해 안전수칙을 지켜가며 이용자의 욕구에 맞게 일상생활, 가사활동, 신체활동을 지원하고자함. 서비스 이용의 대해 어려움이 있을 경우 팀 논의를 통해 이용 민원에 대해 즉각 처리 될 수 있도록 지원하고자함. 활동지원서비스 고충 및 민원이 있을 경우 담당자와 비대면 유선상담을 통해 즉각 고충처리를 하여 안정적인 서비스를 지원하고자함.

활동지원사업 이용자 관리 결과보고서

I 사업목적

활동지원사업 내용에 대한 올바른 이해를 도모하여 부정수급을 방지하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상시키고자 함.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자교육	168명 X 1회기 = 168명 20명 X 1회 = 20명 2명 X 6회 = 12명	변경없음
	방문모니터링	2명 X 6회 = 12명	변경없음
	이용자 만족도조사	200명 X 1회 = 200명	변경없음
	이용자 모니터링	200명 X 1회 = 200명	변경없음
	사례회의	1명 X 12회 = 12명	변경없음
	이용자나들이	15명 X 2회 = 30명	140명 X 1회 = 140명
변경사유	· 이용자나들이 : 성인, 아동이용자 15명을 대상으로 연 2회 계획하였으나 코로나19로 인해 외부 프로그램 중단으로 비대면 프로그램 계획하여 인원을 늘려 밀키트 지원함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육자료 수신율 95%이상 달성	목표량 대비 실적 달성도	실인원 186명을 대상으로 이용자 교육 진행함. 본 기관 소속 활동지원사를 통해 교육자료를 전달하고 확인서를 받도록 하여 95%이상 수신하였음을 확인함.
활동지원사,이용자 부정수급률 0%달성	이상결제 건수	월 1회 1명을 대상으로 방문하여 자료배포를 통해 부정수급예방교육을 진행하였음. 이용점검이 필요한 이용자를 모색하였으나 중대한 의심 사항이 있는 이용자는 발견되지 않아 부정수급률 0% 달성함.
활동지원사업 서비스 만족도 4.0이상 달성	만족도조사지	서비스 만족도 조사를 이용자를 대상으로 실시하였고 전반적인 만족도는 3.5로 나타남. 이용자를 위한 행사를 실시하지 못한 영향이 있음.
활동지원인력,이용자 교체율 10%미만 달성	모니터링 분석지표	코로나19로 인해 일시중단·종결이 발생하였으나 활동지원사와 이용자 간의 스케줄조정과 대화를 통해 원활한 해결방안 논의 하여 교체율 10%미만 달성함.

서비스 지원 달성률 80% 이상 달성	사례회의록	코로나19로 인해 대면서비스에 대해 부담을 느끼는 이용자가 많았으나 마스크 착용 및 안전수칙에 대해 안내하고 서로간의 방역 수칙을 지키도록 하여 상호간의 신뢰감을 높여 서비스 지원 80%이상 달성함.
여가 프로그램 만족도 평균 4.0이상 달성	만족도조사지	감염위험에 따른 외부활동제약으로 답답함, 지루함을 느끼는 이용자들이 많아짐에 따라 이용자와 활동지원사가 밀키트 지원 취지를 이해할 수 있도록 유선, 문자발송을 통해 안내하였고, 수령한 모든 이용자가 100% 만족하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용자교육	180명	196명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 코로나19로 집합교육을 실시하지 않고 활동지원사를 통해 서류 전달하여 회수율이 높아 실적 초과달성하였음.
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 매월 1회 대상자 1명을 선정하여 사례회의 진행함.
	이용자 나들이	140명	140명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 가정에서 음식을 만들어보며 여가활동을 즐길 수 있도록 밀키트 지원을 계획하여 140명 사전신청하여 100% 수령완료함.
연인원	이용자교육	180명	196명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 집합 교육을 지양하고 활동지원사를 통해 이용자 서면 교육자료를 전달함.
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 매월 1회 대상자 1명을 선정하여 사례회의 진행함.
	이용자 나들이	140명	140명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 가정에서 여가활동을 즐길 수 있도록 밀키트 지원하여 140명 사전신청하고 수령하여 실적 달성함.

건(회)	이용자 만족도조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 료 : 100% 2)원인분석 : 당초 6월에 계획되어 있었으나 코로나19로 인해 11월에 진행하여 목표 실적 달성함.
	이용자 모니터링	1건(회)	1건(회)	1)달 성 료 : 100% 2)원인분석 : 11월에 계획되어 있었으나 만족도 조사기간 중복으로 12월에 진행하여 목표실적 달성함.
	방문 모니터링	12건(회)	12건(회)	1)달 성 료 : 100% 2)원인분석 : 매월 1회 대상자 방문하여 부정수급 예방교육 및 서비스 점검 진행하여 실적 달성 함.

III 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 국민연금공단 위탁심사 및 해당지자체의 활동지원급여 수급판정을 통해 선정
- 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명
- 양천구 및 지역사회 유관기관 의뢰

○ 자원봉사자 모집 : 없음

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020.01.~2020.12(연중)

○ 장소 : 양천해누리복지관, 이용자 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자를 대상으로 사업 운영

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 코로나19로 인해 일시중단·중결 요청이 있었으나 마스크착용 및 방역수칙에 대해 안내하고 긴급지원, 특별지원급여를 제공하였으며 비대면 프로그램을 기획하는 등 실적 달성위해 노력하였으며 또한 지속적인 서비스제공을 위하여 사회적 거리두기 대응단계에 따라 서류 제출, 보수교육 등 일정을 조정할 수 있도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
이용자교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
방문모니터링	계획		→		→		→		→		→		→
	결과									→	→	→	→
이용자 만족도조사	계획						→						
	결과											→	
이용자 모니터링	계획											→	
	결과												→
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

이용자나들이	계획				→						→		
	결과									→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				이용자교육	700,000	0	0%
				이용자나들이	3,700,000	2,226,000	60%
				이용자 만족도조사	80,000	0	0%
계				계	4,480,000	2,226,000	50%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 나들이, 교육 등 코로나19로 인해 복지관 프로그램에 참여가 어려운 경우가 많았음. 또 비대면으로 진행 할 경우 인터넷에 익숙하지 않아 영상프로그램(유튜브, 줌)사용에 어려움이 있음. 가정에서 할 수 있는 프로그램 물품지원, 명절선물지원, 이용자를 위한 지원이 너무 없어 기관 이동을 고려할 정도임.

나. 담당자 평가 : 코로나19 대응단계에 따라 비대면으로 서비스를 제공 할 경우 인터넷 사용이 익숙하지 않은 이용자 및 보호자를 고려하여 대체 할 수 있는 방법에 대하여 고민 해보겠다고 안내함. 또한 2020년에는 코로나19로 인하여 외부프로그램 제공이 어려워 2021년 사업 계획 시 대체 프로그램을 계획 할 예정이라고 안내하였음.

IV향후계획(제언)

- 이용자간의 담합 등의 부정수급 사례가 발생하지 않도록 상시 모니터링을 하고 매일 이상결제 유무를 확인하여 사유를 확인해 부정수급 의심 건수를 0%가 되도록 하겠음.
- 매월 사례회의를 통해 장애인활동지원사업 사각지대 대상자와 돌봄SOS사업 지원 대상자를 발굴하여 이용자의 안정된 생활을 지원하고자 함.
- 코로나19로 인하여 행사 프로그램을 진행하지 못하여 제한적으로 서비스를 제공하였으나 모니터링 및 이용자 만족도 조사에서도 이용자들의 다양한 서비스 지원 욕구가 높은 것을 확인함. 이를 토대로 2021년 사업 계획 시 이용자욕구 반영 하여 비대면 프로그램, 명절지원 등을 계획하여 코로나19 대응 단계별에 따라 운영할 계획임. 건강염려로 인하여 외부 프로그램 이용이 어려운 이용자에게 지속적인 관리를 통하여 가정 내에서 할 수 있는 프로그램에 대하여 안내 할 예정임.

Ⅴ 사진자료

1	밀키트 지원	2	이용자 교육
			

활동지원사 관리 사업 결과보고서

I 사업목적

활동지원사의 역량을 강화하여 안정되고 전문적인 서비스 제공인력으로 성장시키고자 함

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	신규교육	4명 X 6회 = 24명	변경없음
	보수교육	120명 X 4회 = 480명	변경없음
	만족도 조사	1회 X 1건 = 1건	변경없음
	명절지원	200명 X 2회 = 400명	변경없음
	송년회	120명 X 1회 = 120명	190명 X 1회 = 190명
	건강검진	1회 X 1건 = 1건	변경없음
	나들이	30명 X 2회 = 60명	폐지
	여가동아리	10명 X 6회 = 60명	폐지
변경사유	· 송년회 : 매년 요식업체에서 행사를 진행하였으나 코로나19 감염 확산이 우려되어 집합 행사를 하지 않음. 송년행사를 대신하여 제공인력에게 생활에 필요한 선물로 제공하여 실·연인원 수를 상향 조정함 · 나들이, 여가동아리 : 모임이나 외부 활동 자제를 권고하여 제공인력을 위한 문화·여가 프로그램 진행이 불가함에 따라 2020년도 사업을 폐지함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
활동지원사의 전문화된 서비스 향상	-결과보고 -만족도 조사	신규·기존 활동지원사의 사업 안내와 부정수급 예방, 법정교육(응급처치, 인권, 개인정보보호 등)을 실시하여 서비스 제공 과정 중 발생하는 문제에 대응할 수 있고 활동지원서비스 업무를 파악하고 적응하는데 도움이 되었다고 사료됨.
사업 점검 및 서비스 질 향상	-만족도 조사지 -결과보고	직무만족도 조사를 통해 소속기관에 대한 만족도 점검과 제공인력을 위한 지원 사업에 대한 욕구 조사를 실시하였음. 직무 만족도를 높이기 위한 방안을 찾기 위해 설문조사를 실시하였음. 제공인력에게 실질적인 지원(급여인상, 선물의 질 향상, 근로 복지 제도 개선)이 되길

		바라는 의견이 많았으며 제공인력의 근로 환경 개선을 위한 방안으로 물질적 지원도 필요하지만 정서적인 지원을 어떠한 방법으로 어떻게 지지할 것인지 계획이 필요할 것으로 사료됨
소속감 강화와 직무 스트레스 해소	-결과보고 -참여자 명부	제공인력의 직무 만족도를 높이고 소속감을 향상시켜 장기근속을 유도해 이용자가 한 제공인력을 통해 안정적인 서비스를 받을 수 있도록 제공인력을 위한 사업을 시행하였음. 코로나19 감염확산으로 인해 모임·집합이 금지되어 외부 행사를 하지 못해 다른 지원 방향을 모색하였음. 실제 가정생활에 도움이 될 만한 생활용품, 상품권을 행사 대신에 선물로 제공하여 기관에서 제공인력을 위해 세심하게 챙겨주고 있음을 느낄 수 있었다고 함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	신규교육	24명	23명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 11월까지 신규 제공인력 교육 완료
	보수교육	120명	226명	1)달 성 률 : 200 % 2)원인분석 : 교육 기간을 1주일 이상 시행하여 참석율이 높았음
	명절지원	200명	226명	1)달 성 률 : 113 % 2)원인분석 : 제공인력 증가
	송년회	190명	186명	1)달 성 률 : 98 % 2)원인분석 : 송년 선물 지원으로 대체하여 수령자가 많음
연인원	신규교육	24명	23명	1)달 성 률 : 96 % 2)원인분석 : 11월까지 신규 제공인력 교육 완료
	보수교육	480명	493명	1)달 성 률 : 103 % 2)원인분석 : 서면 교육 참석율 높음
	명절지원	400명	400명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 명절선물 수령
	송년회	190명	186명	1)달 성 률 : 96 % 2)원인분석 : 송년 선물 지원으로 대체하여 수령자가 많음
건(회)	만족도조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 만족도 조사 시행 완료
	건강검진	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 건강검진 시행 완료

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 우리 기관 소속 활동지원사
- 홍보 : 보수교육 시 사전 일정 안내, 문자 안내, 전화 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 활동지원사가 안정된 근로 환경에서 활동지원서비스를 제공할 수 있도록 기관에서 이를 지원해주고 지지해줄 수 있는 사업을 진행하고자 나들이, 송년회, 명절지원 등의 여가문화 사업과 업무에 도움이 될 수 있는 보수교육을 진행하고자 하였음.
- 코로나19 감염 우려와 유행으로 인해 단계 높은 사회적 거리두기 시행으로 집합 및 모임을 할 수 있는 프로그램을 진행하기 어려워 대체할 수 있는 지원으로 변경하여 비대면 교육과 생활 물품 지원으로 전환하여 제공인력을 위한 지원 방법을 모색함.
- 활동지원사 보수교육은 코로나19가 대유행하기 전인 1월에 집합교육을 시행하였고 이후 감염 확산세가 급격히 증가하여 계획된 시기에 진행할 수 없는 상황이었음. 안정세가 될 때까지 기;다렸으나 확산 추세가 낮아지지 않아 집합 교육을 대신하여 서면교육으로 대체하였음.
- 명절선물지원은 제공인력의 욕구와 만족도가 높은 상품권으로 준비함.
- 사회적 거리두기 시행으로 송년행사가 불가하여 실생활에 필요한 물품(후라이팬, 건강식품)을 송년 선물 지원으로 대체함.
- 제공인력은 매년 1회 필수로 건강검진을 받고 결과서를 소속 기관에 제출하게 되어있음. 이대목동병원과 협의하여 출장 건강검진으로 계획하였음.
- 제공인력의 직무만족도 조사를 위해 2차 보수교육 시 서면교육자료와 만족도 설문지를 수령하게 하여 약3주간의 시간을 주어 작성 후 제출하도록 안내함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020.1~2020.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
- 제공인력을 위한 사업으로 이용자, 자원봉사자가 참여하지 않음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 활동지원사 보수교육을 비대면 교육으로 전환하여 진행할 수 있는 것에 대해 고민을 하였고 스마트기기 또는 컴퓨터를 활용하여 교육을 받을 수 있는 방안을 찾아 온라인에 접속할 수 있는 방법을 안내하여 교육을 받을 수 있도록 하였음.
- 코로나19 감염 우려로 인해 제공인력의 처우 개선을 위한 사업(나들이, 여가동아리, 송년회)을 진행하지 못함에 따라 나들이, 여가동아리 프로그램은 사업 폐지를 결정하였고 송년행사를 대신하여 송년 선물을 각 제공인력에게 제공하였음. 또한 우수·모범 활동지원사에 대한 포상을 실시하였음.
- 코로나19 1차 대유행 시기에 제공인력의 안전과 감염 우려를 최소화 하기 위해 양천구청의 지원으로 마스크, 손 소독제를 개인별로 지급하였음.
- 제공인력의 처우개선을 위해 서울시로부터 “제공인력 건강검진 비용 지원”으로 6,435,000원을 지원받아 제공인력이 자부담으로 검사한 ‘항정신성 마약 의약품 검사’, ‘일반 건강검진’ 비용을 일부 지원하였음
- 양천구 내에 위치한 ‘이대목동병원’과 연계하여 복지관 주차장과 강당에서 제공인력을 위한 건강검진을 시행하였음.
- 제공인력 직무만족도 조사를 2차 보수교육 자료와 함께 배포하였고 141명의 제공인력이 응답하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
활동지원사 신규교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동지원사 보수교육	계획	→		→				→			→			
	결과	→										→	→	
만족도 조사	계획							→						
	결과												→	
활동지원사 역량강화사업	계획						→		→			→		
	결과	→									→	→		→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				보수교육	5,200,000	1,522,340	29%
				만족도 조사	120,000	0	0%
				명절지원	13,200,000	12,000,000	91%
				송년회	10,750,000	6,782,220	63%
				건강검진	1,000,000	523,180	52%
계				계	30,270,000	20,827,740	69%

5. 제공인력 및 담당자 평가

가. 제공인력 평가

- 제공인력의 처우 개선을 위한 사업을 많이 진행해주길 바램. 타기관에서는 해외연수, 제주도, 생일 선물 등을 제공인력을 위해 지원해주고 있지만 양천해누리복지관은 많은 지원이 없는 것 같음.
- 근로 내용에 따라 차등해서 급여를 인상해주면 근무 내용이 어렵고 힘든 이용자의 매칭이 원활할 것 같음.
- 제공인력을 위한 명절 선물을 2020년처럼 상품권으로 지급해주는게 생활에 도움이 됨.

나. 담당자 평가

- 두 개 이상의 활동지원기관에 소속되어 근로를 하는 제공인력들이 처우개선과 관련된 지원이 기관마다 상이해서 처우개선에 대한 비교를 하고 있음. 각 기관마다 제공인력의 처우 개선 사업이 다를 수 밖에 없는 이유는 잉여금 수익의 차이가 있으며 잉여금을 통해 제공인력을 위한 처우개선 사업을 시행하고 있음. 잉여금 수익이 많은 기관은 다양한 사업을 할 수 있는 기회가 있지만 우리 기관은 제공인력과 이용자를 위한 기타 사업을 여러 가지 진

행하고 있어 수익이 상승하게 되면 다른 처우개선 사업을 계획하겠음

- 근로 내용의 경·중에 따라 제공인력의 급여를 산정하는 것은 형평성에 맞지 않음. 중증장애인일수록 제공인력 매칭이 원활하지 않음을 알고 있어 우리 기관은 중증장애인의 매칭을 위해 우리기관 자체 중증장애 근로 수당과 신변처리 수가를 별도로 책정하여 제공인력에게 별도 수당을 추가 지원하고 있음.
- 제공인력에게 설, 추석 명절 선물로 1회는 상품권, 1회는 명절선물(식료품)을 제공하고 있음. 상품권은 본인이 구입하고자 하는 물품을 선택하여 구입할 수 있는 선택권이 다양하여 만족도가 높음. 2021년도에도 2회 모두 상품권으로 지급할 수 있도록 고려하겠음.

IV향후계획(제언)

- 2021년부터 주52시간 근로 준수가 모든 사업장에 적용됨에 따라 우리 기관 소속 제공인력의 근로 상황을 파악한 후 조치하고자 함. 중증장애인에 대한 제공인력 매칭이 원활하지 않음에 따라 두 개 이상의 제공기관을 이용하게 하여 한 기관에서의 근로 시간을 축소하겠음.
- 코로나19가 종식되기 전까지 집합·모임 행사가 어려울 것으로 예상됨에 따라 정상적인 사업 운영이 불가할 경우를 대비하여 다른 대체 운영 방법에 대해 아이디어 회의를 실시하여 나온 의견 중 적절한 방법을 채택해 운영할 예정임. 또한 타기관의 운영 방법에 대해 조사하여 벤치마킹도 고려하겠음.
- 이용자 가정, 직장, 학교 등 외부에서 서비스가 진행되어 코로나19 감염 위험에 노출되어 있는 제공인력의 안전을 위해 방역 용품을 추가 지원하여 건강을 지킬 수 있도록 하겠음.
- 제공인력의 교육이 필수로 진행되어야함에 따라 비대면으로 가능한 온라인 교육, 시청각 교육을 적극 활용하여 업무에 도움이 될 수 있도록 하겠음.

Ⅴ 사진자료

1	건강검진	2	보수교육
			

아동발달지원사업 결과보고서

I 사업목적

성장기의 정신적·감각적 장애아동의 인지, 의사소통, 적응행동, 감각·운동 등의 기능향성과 행동발달을 위한 적절한 발달재활서비스 지원 및 발달의 대한 정보 제공

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	언어활동	50명X44주X0.9=2,376명	50명X32주X0.6=960명
	음악활동	20명X44주X0.9=792명	20명X40주X0.9=720명
	미술활동	23명X44주X0.9=910명	25명X40주X0.9=900명
	감각통합활동	40명X44주X0.9=1,584명	40명X38주X0.9=1,368명
	인지활동	40명X44주X0.9=1,584명	변동없음
변경사유	코로나19 감염 확산으로 이용을 중단한 아동이 증가하여 4개의 프로그램 실적 조정하였음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	-연6회 바우처 사례회의 진행 -연1회 모니터링 분석지표 진행	-회기당 이용자 2명을 선정하여 각 영역별 치료사들과 아동의 문제, 욕구에 따른 치료방법에 대한 정보를 공유함. 다만, 현상황에서 진행이 어려워 20년도는 진행하지 못함. -년 1회(6월) 모니터링을 진행하며 이용자들의 이용고충 및 욕구를 파악함. (20년도에는 10월 진행)
강사와의 적극적 소통을 통해 고충처리 및 욕구파악	-연2회 강사간담회 실시	-간담회는 상반기, 하반기 연2회 진행되지만 불가피하게 하반기 설문조사로 간담회를 대체하여 강사의 고충 및 욕구를 파악하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	언어활동	50명	56명	1)달 성 률 :100% 2)원인분석 :1:1개별 프로그램으로 신규입급이 가능하였음

	미술활동	23명	31명	1)달 성률 :100% 2)원인분석 :1:1개별 프로그램으로 신규입급이 가능하였음
	음악활동	20명	26명	1)달 성률 :100 2)원인분석 :1:1개별 프로그램으로 신규입급이 가능하였음
	감각통합 활동	40명	38명	1)달 성률 :100% 2)원인분석 :1:1개별 프로그램으로 신규입급이 가능하였음
	인지활동	40명	42명	1)달 성률 :100% 2)원인분석 :1:1개별 프로그램으로 신규입급이 가능하였음
연인원	언어활동	960명	959명	1)달 성률 : 99,9% 2)원인분석 :강사퇴직으로 인해 2-12월 수업진행 못함
	미술활동	900명	842명	1)달 성률 : 93,6% 2)원인분석 :3,4월 기관 휴관으로 수업 진행 못함
	음악활동	720명	780명	1)달 성률 : 108,3% 2)원인분석 :프로그램 중 출석률이 가장 좋았으며, 시간표대로 수업진행이 가능하였음
	감각통합 활동	1,368명	1,203명	1)달 성률 : 87,9% 2)원인분석 :3,4월 기관 휴관으로 수업 진행 못함
	인지활동	1,584명	1,499명	1)달 성률 : 94,6% 2)원인분석 :3,4월 기관 휴관으로 수업 진행 못함
건(회)	아용상담	24건(회)	33건(회)	1)달 성률 : 137.5% 2)원인분석 :1:1로 수업이 진행되어 이용자의 입급이 수월하였음
	과정평가	60건(회)	60건(회)	1)달 성률 : 100.0% 2)원인분석 :프로그램 별 초기, 중간, 종결평가 시기에 맞게 진행하였음

III과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 만18세 미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정
- 연령은 신청일을 기준으로 판정하되, 지원기간은 대상자로 선정된 달의 다음달부터 발달재활서비스 지원 대상 장애아동이 만 19세가 되는 달.
- 장애유형 : 시각·청각·언어·지적·자폐·뇌병변 장애아동 (중복장애 인정)

○ 홍보 :관내 홍보 포스터 부착 등을 통해 본관 이용자 및 바우처 프로그램 이용자 추가 모집 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 계획된 연인원 달성을 위한 이용자 관리: 모니터링을 통해 이용자 프로그램 만족도 및 욕구파악
- 대기자 증축 및 신규아동 입급을 위한 시간표 관리: 강사와의 적극적인 소통으로 신속한 입급진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020.1~2020.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자의 발달정도의 따라 이용하고자하는 프로그램 욕구가 다르기 때문에, 보호자와 담당자의 충분한 상담을 통해 프로그램 대기 후 순번에 따라 입급진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 양천구청 자립지원과: 서비스 운영방법 및 전반적인 사업보고
 - 강서양천특수교육지원센터: 이용방법 및 치료대상 문의

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→
인지활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자 모니터링	계획						→							
	결과										→	→		
강사간담회	계획						→							→
	결과													→
모집 및 홍보	계획													→
	결과													→
네트워크 사업	계획						→							
	결과													
바우처 사례회의	계획		→		→		→		→		→			→
	결과													

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달재활 서비스지원금	97,536,000	69,362,450	71%	강사비	132,036,000	115,841,000	88%
발달재활 서비스이용료	61,440,000	56,516,717	92%	강사보험 부담금	24,610,000	23,933,490	97%
교육청 치료지원금	51,840,000	38,194,200	74%				
이월금	28,955,965	28,955,965	100%				
잡수입	80,000	40,396	51%				
계	239,851,965	193,069,728	80%	계	156,646,000	139,774,490	89%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 강사의 장기근속을 원함. 자주 바뀌는 것 같아 아쉬움.
- 프로그램실 내 다양한 활동을 위한 교구의 수가 작다고 느껴졌음. 다양한 교구구입을 통해 다채로운 활동이 이루어지길 원함.
- 대기접수 대기기간이 길어져 대기순번확인이 어려움. 주기적으로 순번 및 예상대기시간 등 대기상황을 안내해줬으면 좋겠음.

나. 담당자 평가

- 1:1로 진행되는 프로그램이지만 상황적으로 보호자가 내방하기를 꺼려하였으며 일시중단, 일시종결을 요청하는 일이 빈번하게 발생함. 따라서 수업이 시간표에 맞춰 진행될 수 없게 되어 이용률 및 수입이 감소함.
- 쿤센카드, 바우처 카드 모두 포인트가 이월됨에 따라 보강수업이 증가하였고, 수업횟수를 예측할 수 없어 이용료 납부에 혼란이 발생하기도 하였음. 따라서, 정확한 이용료 납부를 위해 후불로 이용료를 납부하는 이용자가 증가하였으며, 시기에 맞게 이용료를 받기 어려워 운영에 어려움이 생김.

IV. 향후계획(제언)

- 신규강사채용을 통해 대기자 신규 입급을 진행하여 이용률을 증가시키도록 하겠음.
- 포인트 이월로 생기는 이용료 납부의 혼란을 줄이고자 수시로 출석확인 및 보강확인을 통해 수업진행 횟수를 파악하여 이용자의 이용료 납부가 원활하게 진행될 수 있도록 하겠음.
- 당일결석 등 이용률이 저조한 이용자에게는 정확한 결석비용 안내를 통해 프로그램 출석률을 높이도록 하겠음.

이용자 관리 결과보고서

I 사업목적

아동발달지원서비스 이용에 대한 지원 및 아동발달정보제공과 이용자 상담을 통한 서비스 적절성 및 만족도 기반의 프로그램 질 향상을 도모하고자함

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용상담	8명×12월 = 96명	2명×12월=24명
	과정평가	60명×2회=120명	5명×12월=60명
	바우처사례회의	2명×6회=12명	폐지
	강사간담회	7명×2회=14명	6명×1회=6명
	모니터링	1건×1회=1건	1건
	모집 및 홍보	1건×1회=1건	1건
	네트워크 사업	1건×1회=1건	1건
변경사유	· 이용상담 : 코로나19로 이용을 원하는 이용자 감소 · 과정평가 : 수업 중단과 종결이 다수 발생하여 과정평가 실적 조정 · 강사간담회 : 사회적 거리두기 시행으로 모임 및 회의를 자제하고자 온라인으로 1회 진행		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	-연6회 바우처 사례회의 진행 -연1회 모니터링 분석지표 진행	-회기당 이용자 2명을 선정하여 각 영연별 치료사들과 아동의 문제, 욕구에 따른 치료방법에 대한 정보를 공유함. 다만, 현상황에서 진행이 어려워 20년도는 진행하지 못함. -년 1회(6월) 모니터링을 진행하며 이용자들의 이용고충 및 욕구를 파악함. (20년도에는 10월 진행)
강사와의 적극적 소통을 통해 고충처리 및 욕구파악	-연2회 강사간담회 실시	-간담회는 상반기, 하반기 연2회 진행되지만 불가피하게 하반기 설문조사로 간담회를 대체하여 강사의 고충 및 욕구를 파악하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용상담	24명	33명	1)달 성 률 : 137.5% 2)원인분석 :1:1로 수업이 진행되어 이용자의 입 급이 수월하였음
	과정평가	60명	57명	1)달 성 률 : 100.0% 2)원인분석 :프로그램 별 초기, 중간, 종결평가 시기에 맞게 진행하였음
연인원	이용상담	24명	33명	1)달 성 률 : 137.5% 2)원인분석 :1:1로 수업이 진행되어 이용자의 입 급이 수월하였음
	과정평가	60명	60명	1)달 성 률 : 100.0% 2)원인분석 :프로그램 별 초기, 중간, 종결평가 시기에 맞게 진행하였음
건(회)	강사간담회	6건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100.0% 2)원인분석 :외부진행이 불가하여 설문조사로 간 담회를 대체하였음
	모니터링	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100.0% 2)원인분석 :기관휴관으로 수업진행이 제대로 이 루어지지 않음에 따라 10월 모니터링 진행함
	모집 및 홍보	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100.0% 2)원인분석 :기관 내 홍보를 목적으로 포스터 부 착을 통한 홍보 및 모집 진행
	네트워크 사업	1건(회)	0건(회)	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 :타기관 방문이 불가하여 진행하지 못함
	바우처 사례회의	0건(회)	0건(회)	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19 감염 우려로 폐지

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 만18세 미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정
 - 장애유형 : 시각·청각·언어·지적·자폐·뇌병변 장애아동 (중복장애 인정)
 - 복지관 초기상담을 진행한 이용자를 대상으로 욕구에 맞는 바우처 프로그램 대기 후 순서대로 입급진행
- 홍보 : 관내 홍보 포스터 부착 등을 통해 본관 이용자 및 바우처 프로그램 이용자 추가 모집 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 계획된 연인원 달성을 위한 이용자 관리: 모니터링을 통해 이용자 프로그램 만족도 및 욕구파악
 - 대기자 증축 및 신규아동 입급을 위한 시간표 관리: 강사와의 적극적인 소통으로 신속한 입급진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020.1~2020.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 발달재활바우처, 교육청 치료 지원사업을 이용하는 아동 대상으로 이용상담 및 과정평가 실시

- 발달재활바우처 수업 강사를 대상으로 간담회 실시

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 발달재활서비스를 이용하고자 하는 신규 아동을 권익옹호팀에서 접수 후 지원계획회의를 통해 적절한 발달재활수업 연계
- 각 수업별 대기 명단을 관리하여 순번대로 입금 연락
- 이용자의 신규입금, 종결에 따라 초기, 중간, 종결 평가서를 6개월마다 작성하며, 서비스 제공일을 계획하여 계획대로 수업이 진행됨

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
이용상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자 모니터링	계획						→						
	결과										→	→	
강사간담회	계획						→						→
	결과												→
모집 및 홍보	계획												→
	결과												→
네트워크 사업	계획						→						
	결과												
바우처 사례회의	계획		→		→		→		→		→		→
	결과												

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	사무용품 구입비	600,000	68,060	11.3%
-	-	-	-	개별화일 구입비	600,000	0	0%
-	-	-	-	사무기기 소모품	900,000	0	0%
-	-	-	-	교구교재 구입비	1,500,000	630,850	42.1%
-	-	-	-	비품 구입비	500,000	219,000	43.8%

-	-	-	-	소모품 구입비	400,000	256,250	64.1%
-	-	-	-	업무 추진비	300,000	93,400	31.1%
-	-	-	-	기타 수용비	120,000	15,200	12.7%
-	-	-	-	환경 개선비	2,000,000	0	0%
				바우처 단말기 관리비	528,000	422,400	80%
				카드단말기 관리비	180,000	132,000	73.3%
				사례회의	792,000	0	0%
				강사 간담회	390,000	0	0%
				강사명절 지원	540,000	390,000	72.2%
				홍보비	500,000	0	0%
				기관방문	20,000	0	0%
				직원역량 강화	400,000	37,000	9.3%
				관외 교육비	350,000	0	0%
				여비	150,000	0	0%
				배상책임 및 상해보험	315,000	140,000	44.4%
				전출금	50,000	50,000	100%
계				계	11,135,000	2,454,160	22%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 제공인력 및 이용자 평가

- 강사의 처우 개선을 위한 노력을 해주길 바랍. 급여 상향 조정하여 전문성에 대한 예우가 있으면 좋겠음
- 발달장애 아동의 건강한 성장과 정상적인 발달 지원을 위해 바우처 치료 프로그램과 본관 치료 프로그램 중복 이용에 대해 허용해주길 바랍.

나. 담당자 평가

- 현재 이용료 단가로 인건비와 사업비를 사용하고 있는데 이용료 상향 조정을 하지 않으면 강사 급여를 인상할 수 없음. 이용료 상향 조정에 대해 2020년에 논의하여 2021년부터 적용하고자 하였으나 주변 기관의 동향을 살펴본 결과 우리 기관처럼 회기당 30,000원으로 진행하는 곳이 많음. 추후 재논의하여 이용료를 상향해 강사의 인건비 상향, 사업비, 운영비 증액을 고려하고자 함.
- 타기관에서 본관과 바우처 치료 프로그램 중복 이용에 대해 조사한 결과 대부분 기관이 중복 이용을 허용하고 있음. 이에 2021년부터 중복 이용이 가능함을 안내하여 아동의 발달을 돕겠음.

IV향후계획(제언)

- 본관과 발달재활서비스 프로그램 중복 이용을 허용하는 것이 발달장애 아동의 건강한 성장을 돕는 것이라고 사료됨. 이에 따라 중복 이용 허용을 제안하여 이용을 원하는 아동이 수업을 받을 수 있도록 하겠음.
- 코로나19 감염 확산으로 바우처 이용을 정상적으로 할 수 없어 바우처 금액이 아동마다 매월 누적되어 쌓이고 있음. 누적된 바우처를 사용할 수 있도록 강사와 협의하여 보강을 수시로 계획해 수업을 진행하겠음.
- 강사가 수업을 제공한 후 작성하는 일지 내용이 다소 미비하여 교육청 치료 지원사업 현장점검 시 지적사항이 자주 발생하고 있음. 일지 작성에 대해 강사 모임을 가져 작성 교육을 실시하고자 함.

전략기획사업

1. 사업계획 수립 및 평가
2. 직원역량강화사업
3. 조사연구사업
4. 조직문화사업
5. 실습지도
6. 홍보사업
7. 후원사업
8. 자원봉사사업
9. 네트워크사업
10. 고객만족윤리경영
11. 함께하는 문화행사

전략기획팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-1 『복지정책 및 사회변화 대응 강화를 위한 직원교육 추진』에 의거 서울시마을 지향복지관만들기 사업에서 뽐시래기성장교육 등 5회기에 걸쳐 진행함. - 팀 실천전략 1-1-2 『모두가 소통하는 문화를 만들기 위한 캠페인』에 의거 사회복지사의 날 행사 및 직원 사기 진작을 위한 이벤트 2회 실시, 연구 사업으로 복지관 조직문화에 대한 연구진행, 또한, 21년 사업으로 조화로운 조직문화라는 단위사업을 신설함. - 팀 실천전략 2-1-2 『지역특성에 맞는 후원프로그램 개발』에 의거 지역 내 상가와 함께 딱하루 매출기부하기 사업을 2회 진행함. - 팀 실천전략 2-2-1 『지역주민이 알기 쉬운 온라인홍보프로그램 기획』에 의거 유튜브를 통한 복지관 홍보 및 적극적 참여를 위한 연말 선물 이벤트를 실시함. - 팀 실천전략 3-1-3 『2020년 이후 5개년간 발전계획 수립』에 의거 양천장애인종합복지관 중단기 발전계획 수립 및 책자발간, 살맛나는 2단계 1차년도 회의를 실시함. - 전략기획팀은 복지관의 체계적인 미래를 준비하기 위한 역할에 따라 올해 서울시장애인복지관 평가와 코로나로 인한 복지관 비상대응체계를 구축하고 지역상가와 네트워크 활성화 및 후원금 개발을 위한 딱하루매출기부하기 사업을 진행하여 지역 내 참여를 유도함.	- 팀 실천전략 1-1-1 『복지정책 및 사회변화 대응 강화를 위한 직원교육 추진』을 21년에는 『복지정책 및 사회변화에 따른 규정 및 지침 수립』으로 변경하여 변화하는 상황에 따라 빠른 대처를 할 수 있도록 노력할 계획임. - 팀 실천전략 1-2-1과 1-2-2는 팀의 세부업무와는 맞지 않아 삭제함. - 팀 실천전략 2-1-2 『지역특성에 맞는 후원프로그램 개발』은 지역상가들과 함께 네트워크를 형성하여 딱하루매출기부하기 사업 활성화 및 상가들과 유대감 형성을 통한 물품 후원이 이루어지도록 노력할 계획임. - 팀 실천전략 2-2-1 『지역주민이 알기 쉬운 온라인홍보프로그램 기획』은 『지역주민과 함께하는 양천해누리티브이 채널운영』으로 변경하여 20년 한가위 행사처럼 지역주민이 자신들의 이야기를 나눌 수 있는 환경과 복지관 홍보가 양방향으로 이루어 질 수 있도록 활성화할 계획임.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	전략기획팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되었음. 다만 홍보사업의 경우 유튜브 홍보에 대한 이용자 참여율을 높이기 위한 다양한 방안을 모색할 필요가 있음. 또한 양천문화DAY와 어느날 갑자기 사업은 사업방향 상 유지되기 어려워 사업폐지 등 필요함.	유튜브 홍보 활성화를 위해 이용자를 대상으로 구독, 좋아요 설정을 하거나 댓글을 단 이용자에게 소정의 상품을 지급하는 사업 등 참여 독려를 위한 마케팅 방안을 모색할 계획임. 권익옹호팀의 지역상가방문하기 사업을 복지관 홍보에서 지역 네트워크 및 후원 사업으로 방향을 전환하여 운영할 계획임. 양천문화DAY와 어느날 갑자기 사업이 폐지되지만 조화로운 조직문화 사업을 신규로 계획하여 직원 복지적 방향에서 조직 친화적 방향으로 변화하여 운영하고자 함.
성과평가	12개 사업, 57개 프로그램에 대해 35개의 성과목표가 수립되어 있음.	평가지표 및 목표수립 변경하여 운영함.

	관련하여 성과목표 달성을 위해 목표 수정 및 달성을 위해 노력함.	
실적평가	11개 사업, 39개 프로그램 등 연인원 명 및 건의 목표를 수립함. 이에 1/3분기 동안 연인원 9,427명, 18,491건 등 전략기획팀 사업 평균 115% 달성으로 18건 초과, 2건 미달 등이 발생함. 특히 자선골프대회사업의 경우 실적달성을 위해 노력하였음에도 당일 날씨악화로 인하여 불가피하게 사업을 취소하게 되어 후원금이 감소되었음.	코로나 19로 인한 실적변경이 불가한 사업을 검토 및 반영하여 하향조정하였음. 다만 사업시기 이전 등 팀 내 협력을 통하여 추진내용을 변경하여 목표를 달성하고자 함. - 감소: 18개 세부사업 감소 - 증가: 2개 세부사업 증가

3. 예산평가

구 분	추진결과			향후계획
세 입	세입 예산은 후원금수입 84,595천원(지정후원 52,963 천원, 비지정후원 31,632천원)으로 수립하였으며 총 81,619천원(96.5%) 세입(지정후원 51,223천원(97%), 비지정후원 30,396천원(96%))을 달성함. 이중 자선골프대회사업의 경우 당일 날씨의 영향으로 인한 1개 사업의 세입이 감소함.			목표세입 달성을 위해 노력하였으나 코로나 19로 인한 바자회 등 후원사업 축소 및 당일 날씨의 문제로 자선골프대회를 취소하게 되어 후원사업 세입이 감소함. 2021년 지역상가네트워크 및 후원담당자 모임을 통해 후원사업 내용 변화 및 확대를 모색하고 2020년에 진행하지 못한 자선골프대회를 실시하고 바자회도 확대하여 진행할 계획으로 후원금 세입이 증가할 수 있도록 노력함.
	구분	세입액	달성율	
	지정후원금	51,223천원	97	
	비지정후원금	30,396천원	96	
세 출	세출 예산은 66,374천원으로 수립하였으며, 다만 세입감소 분을 반영하여 꼭 필요한 부분의 경우에만 세출을 집행하고자 노력한 결과 42,937천원(65%)의 집행이 이루어짐.			사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 후원사업의 경우 특히 세입감소 분이 많음에 따라 이를 반영하여 집행하였음. 또한 불필요한 세출예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검을 추진하여 조사연구, 조직문화사업, 홍보, 후원, 자원봉사 네트워크, 고객만족 윤리경영, 함께하는 문화행사 등의 사업예산을 40% 이상 감소하여 진행함.
	구분	세출액	달성율	
	사업계획 수립 및 평가	2,628,130	90	
	직원역량강화	5,263,420	83	
	조사연구	0	0	
	조직문화사업	1,057,280	54	
	실습지도	282,000	94	
	홍보	4,627,970	52	
	후원	27,079,925	75	
	자원봉사	743,570	65	
	네트워크사업	0	0	
	고객만족 윤리경영	1,254,540	41	
	함께하는 문화행사	0	0	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 복지관 운영의 안정성을 위한 중·장기 발전계획 수립	- 복지관 중장기발전계획을 수립하여 11월 책자로 발간함. 살맛나는 2단계 진행과정에 대한 1차년도 평가 회의 실시함.
	② 새로운 조직문화 형성을 위한 직장 내 소통 방법 변화	- 양천문화DAY는 코로나 19로 인해 2월까지 진행함. 어느날 갑자기는 사회복지사의 날과 연말에 직원들의 사기진작을 위해 실시함. 또한, 조직문화 담당자가 연구 사업을 통해 조직문화에 대한 진단 연구 실시.
	③ 복지관 이미지 향상을 위한 지역 내 적극적 프로그램 홍보	- 복지관 홍보를 위한 유튜브 영상 TF를 구성하여 다양한 내용의 동영상 제작하여 업로드함. 추석에는 지역주민 참여 독려를 위하여 유튜브 컨테스트를 진행하여 관심을 높임. 연말 송년잔치를 대신하여 복지관 이용자를 대상으로 복지관 유튜브 구독 독려 이벤트 실시함.
	④ 안정적 사업비 확보를 위한 후원 사업 확대	- 딱하루매출기부하기 사업을 2회 실시하였고, 연말 소규모 자선바자회를 일주일간 진행하여 2백여만원의 수익금이 발생함. 또한, 자선골프대회가 취소되었으나 작년보다 참여율이 높아 내년도 사업 시 참여자 모집에 어려움이 없을 것이라 판단됨.
	⑤ 전문자원봉사자 개발을 통한 사업팀 인력 지원	- 코로나 19로 인해 외부인의 출입이 제한되어 봉사자 개발 등 적극적 사업 추진에 어려움이 발생함. 인근 복지학과와 연계하여 사회복지 전공 대학생들의 봉사활동 연계가 가능할 것으로 보여 향후 추진할 계획임.

5. 총괄평가 및 향후 계획

- 2020년 사업을 추진한 결과 코로나19로 인한 진행의 어려움이 전반적으로 발생하였으나 초반에 이에 대한 체계적인 대응이 이루어지지 못한 것은 아쉬움으로 남음.
- 7월 이후 복지관비상대응체제를 계획하여 사회적 변화 시에 대응체제에 준하여 운영하였고, 비대면 사업을 확대하여 온라인 사업 활성화에 노력함. 또한, 사회적 거리두기로 인해 이용자의 복지관 방문이 제한되고 있는 상황에도 게시판과 홈페이지 등을 활용하여 이용자 권리교육 및 고객과의 만남 사업을 진행함.
- 사업계획 및 평가와 조사연구 사업 등 기획업무는 좀 더 체계적으로 운영될 필요가 있고 앞서 행정업무의 효율적 방안 모색은 기존 업무 방식과 크게 다르지 않아 추진하지 않을 예정임. 내년 담당자 변경 후 사업 방향 모색할 계획임.

- 2020년에는 코로나 19로 인해 대면 사업에 대한 진행이 부진하였으나 상대적으로 온라인 홍보에 집중할 수 있는 기회가 되었고 홍보담당자가 사업을 적극적으로 운영하여 다양한 형태의 동영상이 제작될 수 있었음. 복지관 명칭변경에 따라 2021년에는 지역친화형 복지관의 이미지를 부각시킬 수 있도록 노력할 계획임.
- 올해 후원 사업이 부진하였으나 자선골프대회는 코로나임에도 불구하고 작년보다 많은 수의 참여 신청이 있어서 향후 진행된다면 사업이 성공적으로 실시될 수 있을 것으로 판단됨. 후원담당자가 활동에 적극적이고 네트워크 구성에 관심이 많아 내년에는 지역상가방문하기와 양천구 후원담당자 네트워크를 구성하여 올해보다 효과적인 사업을 추진할 계획에 있음.

사업계획 수립 및 평가 사업 결과보고서

I. 사업목적

체계적인 사업 계획 및 지속적인 관리를 통해 효과적인 복지관 운영을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업계획 및 평가	5건 X 1회 X 100% = 5건	변경없음
	외부공모사업	12건 X 1회 X 100% = 12건	24건 X 1회 X 100% = 24건
	살맛나는 2단계 평가	1건 X 1회 X 100% = 1건	변경없음
변경사유	· 외부공모사업 : 신청횟수 증가에 따라 실적 상향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	실시율(횟수)	- 사업계획 1회, 사업발표 1회, 사업평가 3회 총 5건 달성으로 계획대로 추진하였음.
	외부공모사업 정보제공문서	- 외부공모사업 제출 및 선정에 따라 서류 보관 및 리스트 관리 완료함.
향후 5년간의 사업방향 및 운영에 대한 계획 수립을 통해 복지관 관리 및 발전방향 모색	살맛나는 2단계 계획 및 평가 결과보고	- 살맛나는 2단계 계획 및 평가와 관련된 보고서 제작 완료함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사업계획 및 평가	5건(회)	5건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	외부공모사업	24건(회)	24건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	살맛나는 2단계 평가	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 가. 복지관 직원

○ 홍보 : 일정 및 내용과 관련하여 안내문 제작 후 복지관 메신저 활용하여 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

가. 사업계획 및 평가

- 사업평가 및 사업계획서 제출서류 안내 및 양식 배포

나. 외부공모사업

- 제출 및 선정에 따라 서류 보관과 리스트 관리

다. 살맛나는 2단계 평가

- 살맛나는 세상 2단계 TF 회의를 통한 중장기 발전 방향 수립

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020. 1 ~ 2020. 12

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관 직원

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

가. 사업계획 및 평가

- 2020년 사업계획 수립 작성기간 : 2020. 01. 03(금) ~ 02. 07(금)

- 2020년 사업계획 제출 : 2020. 02. 07(금) 18:00

- 2020년 연간사업계획서 제출 : 2020. 01. 10(금) 18:00

- 2020년 단위사업계획서 제출 : 2020. 02. 07(금) 18:00

- 2019년 최종사업평가서 및 부록 제출 : 2020. 01. 30(목) 18:00

- 2020년 업무분장표 제출 : 2020. 01. 10(금)

- 2020년 사업발표 실시 : 2020. 01. 21(화) 14:00~16:00

- 2020년 1분기 사업평가 실시 : 2020. 06. 02(화) 09:00~18:00

- 2020년 2분기 사업평가 1차 : 2020. 10. 14(수) 16:00~18:00

- 2020년 2분기 사업평가 2차 : 2020. 10. 15(목) 09:30~18:00

나. 외부공모사업

- 제출 및 선정에 따라 수시로 서류 보관 및 리스트 관리

다. 살맛나는 2단계 평가

- 19년도 진행되었던 살맛나는 2단계 TF 회의를 통해 수립된 중장기 발전 방향을 토대로 보고서 제작 완료하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사업계획 및 평가	계획	→	→			→				→				→
	결과	→	→					→				→		→
외부공모사업	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

살맛나는 2단계 평가	계획				→							→	
	결과					→						→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률 (%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				사업계획 및 평가	2,720,000	2,628,130	97%
				외부공모사업	0	0	0%
				살맛나는 2단계 평가	202,500	202,500	100%
계				계	2,922,500	2,830,630	97%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

① 사업계획 및 평가

- 2020년 사업발표회에 참가한 직원들 대부분이 “복지관의 앞으로의 방향성에 대해서 알 수 있었음”, “사업 발표를 참여하면서 다른 팀의 대한 사업 및 사업 방향에 대해 알게 되는 시간이었음” 등의 긍정적인 의견을 보였으나 “전반적으로 이해하기에 발표시간이 너무 짧음”, “발표내용에 겹치거나 반복되는 경우가 많았음”과 같은 부정적인 의견도 보여짐.

② 외부공모사업

- 해당없음.

③ 살맛나는 2단계 평가

- 해당없음.

나. 담당자 평가

① 사업계획 및 평가

- 전반적으로 긍정적인 반응을 보인 것으로 나타남. 제한된 시간동안 모든 팀의 사업발표가 이루어져야 하기에, 각 발표팀당 10분의 시간이 제공되었음. 시간이 짧아 이해하는데 어려움이 있었다는 의견이 있었으나 조직개편에 따라 변화되는 사업들이 많기 때문에 발표시간이 짧은다는 의견이 제시된 것으로 보여짐. 또한, 발표내용 통일화가 필요하다는 의견이 제시되어 차기년도에는 변화되는 사업 위주의 내용과 발전방향에 대한 내용이 중심이 되어 진행될 필요가 있음.

② 외부공모사업

- 제출 및 선정에 따라 서류 보관과 리스트 관리 완료하였음.

③ 살맛나는 2단계 평가

- 살맛나는 2단계 1차년도 평가 이후 팀 실천전략이 구체적이지 않다는 걸 파악하였고 이에 따라 팀회의를

통해 실천전략을 변경함. 이에 따라 2021년 팀 사업목표도 수정함.

IV. 향후계획(제언)

가. 사업계획 및 평가

- 복지관 운영방향 및 각 팀별 사업발표에 따른 직원들의 다양한 의견을 각 발표자(팀장)에게 전달하여 차기년도 사업발표에 최대한 반영할 수 있도록 할 예정임. 또한, 기타의견으로 제시된 “발표내용에 겹치거나 반복되는 경우가 많았음” 등과 같은 내용을 바탕으로 차기년도 사업발표 준비 시 고려할 계획임.

나. 외부공모사업

- 2020년의 경우 코로나19로 인하여 양천구청 외부기금 인센티브 사업 미진행하였음. 코로나19 상황에 따라 기존 사업처럼 진행할 예정임.

다. 살맛나는 2단계 평가

- 2020년 1차년도 평가 이후 매년 계획에 대한 실행 과정 및 성과에 대한 평가가 진행되므로 실현가능한 구체적 목표를 설정하는 것이 필요하고 변화하는 사회적, 지역적 환경에 대한 관심을 갖고면서 계획을 수립할 수 있도록 전략기획팀 뿐만 아니라 복지관 전 팀과 공유하는 노력을 할 것임.

V. 사진자료

1	사업계획 및 평가	2	살맛나는 세상 2단계
			

직원역량강화사업 결과보고서

I. 사업목적

직원 역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스를 강화한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획			변경 후 계획
산출목표	관내교육	집체교육	48명 X 5회 X 0.9% = 216명	48명 X 6회 X 0.9% = 259명
		전달교육	50명 X 5회 X 0.9% = 225명	50명 X 4회 X 0.9% = 180명
		소그룹교육	-	9명 X 3회 X 0.9% = 24명
		직원심화교육	-	11명 X 3회 X 0.9% = 29명
	관외교육		52명 X 2회 X 100% = 104명	30명 X 3회 X 100% = 90명
	연구사업		8건 X 1회 X 100% = 8건	변경없음
	외부자문		4건 X 1회 X 100% = 4건	7건 X 1회 X 100% = 7건
	직원연수	전체연수	52명 X 1회 X 0.9% = 46명	코로나19로 인해 미진행
		중간관리자 연수	10명 X 2회 X 0.9% = 18명	11명 X 1회 X 100% = 11명
		팀연수	50명 X 1회 X 0.9% = 45명	50명 X 1회 X 100% = 50명
		해외연수	3명 X 1회 = 3명	코로나19로 인해 미진행
	신입직원교육		6명 X 1회 X 100% = 6명	변경없음
변경사유	· 관내교육 : 서울시복지재단 마을공동체지향복지관 변화지원사업 예산 지원으로 직원역량강화사업 확대(소그룹교육, 직원심화교육)함에 따라 계획보다 실적 초과달성(10월 기준 111%)하여 상향 조정 · 관외교육 : 코로나19 및 관외교육 횟수 미지정에 따라 교육 실인원 감소되어 실적 하향 조정 · 외부자문 : 서울시복지재단 마을공동체지향복지관 변화지원사업 예산 지원으로 팀 컨설팅 4건 계획대로 진행완료하여 10월 기준 120% 달성으로 실적 상향 조정 · 직원연수 : 코로나19로 인해 전체직원연수 및 상반기 중간관리자 연수 취소에 따른 실적 하향 조정			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지 동향 및 지식 습득	- 실행에 따른 실적 달성도(참여율) - 욕구조사 및 만족도조사 결과	- 관내교육 : 전 직원 욕구조사(복지관 인제상, 전문성 강화, 정책변화, 지역사회, 기타 등)를 반영하여 집체교육 3월, 5월, 7월, 9월, 11월 총 5건 진행하였으며, 전달교육의 경우 2월~11월까지 총 9건 진행, 의무교육 총 2건

		진행으로 총 16건 진행 완료하였음. - 관외교육 : 오프라인, 온라인 교육 형태로 총 30명의 직원이 교육을 이수하였으며, 교육 참여 직원 전원 교육보고서 제출 완료하였음.
영역별 사업의 전문성 강화 및 직원역량강화	- 실행에 따른 실적 달성도(참여율)	- 팀별 1건 의무제출로 인하여 총 8건 제출 및 심사 완료하였음.
조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	- 실행에 따른 실적 달성도(참여율) - 만족도 조사결과	- 전체연수 : 코로나19로 미진행하였음. - 중간관리자 연수 : - 팀 연수 : 전체연수 미실시됨에 따라 팀 연수 예산지원 확대를 통해 진행 완료하였음. (권익옹호팀, 통합발달팀, 평생교육팀, 기능향상팀, 사회서비스팀, 전략기획팀, 경영지원팀, 신월센터) - 해외연수 : 코로나19로 미진행하였음.
복지관 사업 이해 및 담당업무 적응력 향상	- 실행에 따른 실적 달성도(참여율)	- 신입직원교육 : 교육진행 기간까지 완료되었으나 코로나19로 인하여 교육 및 격려 간담회 미진행하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	관내교육	50명	54명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 직원 변동에 따른 실인원 증가
	관외교육	30명	41명	1)달 성 률 : 137% 2)원인분석 : 직원 변동에 따른 실인원 증가
	직원연수	52명	52명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	신입직원교육	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 신입직원 변동에 따른 실인원 증가
연인원	관내교육	492명	561명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 직원 변동에 따른 연인원 증가
	관외교육	90명	143명	1)달 성 률 : 159% 2)원인분석 : 직원 변동에 따른 연인원 증가
	직원연수	61명	61명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	신입직원교육	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 신입직원 변동에 따른 연인원 증가
건(회)	연구사업	8건(회)	8건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	외부자문	7건(회)	10건(회)	1)달 성 률 : 143% 2)원인분석 : 팀별 외부자문 확대에 따라 실적 증가

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

가. 복지관 직원

○ 홍보 : 일정 및 내용과 관련하여 안내문 제작 후 복지관 메신저 활용하여 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

가. 관내교육

- 총 5회로 진행될 교육 진행 전, 설문지 폼을 활용하여 전 직원에게 복지관 인재상, 전문성 강화 등과 관련한 설문조사 실시. 설문조사 결과를 반영하여 교육 계획 수립 및 강사 섭외 진행.

나. 관외교육

- 관외교육 관련 공문 접수 시, 수시로 교육 정보 안내

다. 연구사업

- 연구사업 계획을 반영하여 일정 안내 및 주제 선정

라. 외부자문

- 각 팀별로 진행된 자문결과보고에 의거하여 실적화

마. 직원연수

- 각 팀별 연수 계획서 및 결과보고 양식 배포

바. 신입직원교육

- 신입직원교육자료 업데이트 및 각 팀별 일정 협의 후 교육 전체 일정 계획

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020. 1 ~ 2020. 12

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관 직원

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

가. 관내교육

- 욕구조사 실시 : 2020. 1. 6(월) ~ 1. 8(수)
- 계획 수립 : 2020. 3. 9(월)
- 집체교육 : 3월12일(목), 5월21일(목), 7월23일(목), 9월23일(목), 11월19일(목) 총 5회 진행
- 전달교육 : 2월~11월 총 9회 진행
- 의무교육 및 인권교육 : 각 1회씩 총 2회 진행

나. 관외교육

- 관외교육 관련 공문 접수 시, 수시로 교육 정보 안내

다. 연구사업

- 연구사업 일정 안내 : 2020. 2. 24(월)
- 연구사업 주제 선정(1차 양식 제출) : 2020. 3. 20(금)
- 1차 중간보고(최종양식으로 중간보고서 진행사항까지 작성하여 제출) : 2020. 6. 30(화)
- 2차 중간보고(최종양식으로 중간보고서 진행사항까지 작성하여 제출) : 2020. 8. 31(화)
- 연구사업 최종보고서 제출 : 2020. 11. 13(금)
- 1차 심사(최종자료를 바탕으로 심사 후 발표팀 선정) : 2020. 11. 16(월) ~ 11. 20(금)
- 최종심사(연구사업 발표에 따른 최종 심사 : 2020. 12. 21(월))
- 시상 및 보고서 제작 : 12월 말

라. 외부자문

- 각 팀별로 진행된 자문결과보고에 의거하여 실적화
- 권익옹호팀에서 자문위원 위촉하여 위촉장 전달(2020. 12. 1)

마. 직원연수

- 각 팀별 연수 계획서 제출 : 2020. 9. 7(월)
- 각 팀별 영수증 제출 : 연수 참여 후 1일 이내
- 각 팀별 1주일 이내 결과보고(사진 포함) 제출 : 연수 참여 후 1주일 이내

바. 신입직원교육

- 총 30시간에 걸쳐 복지관 미션, 비전, 인재상, 핵심가치, 중점방향, 운영규정 및 지침, 위기관리 매뉴얼, 화재대응 매뉴얼, 회계업무, 사회복지전문직의 윤리와 철학, 복지관 서비스 이용절차 및 프로그램 안내, 업무관련 기타 실무(진우 및 네이트온 등록, 복지관 공유문서 및 구글 드라이브 사용법 등), 팀별 사업 설명에 대한 교육 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
관내교육	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
관외교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
연구사업	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부자문	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과									→	→			
신입직원교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→		→			→				→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				관내교육	114,000	49,490	43%
				관외교육	2,374,000	1,856,000	78%
				연구사업	1,410,000	1,298,500	92%
				외부자문	400,000	100,000	25%
				직원연수	2,060,000	1,959,430	95%
				신입직원교육	0	0	0%
계				계	6,358,000	5,263,420	83%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

① 관내교육

- 참여자 대부분이 진행된 교육 내용 및 진행방법에 대하여 만족한다는 의견이 38%이상으로 나타났고, 전달교육의 경우 “명확하게 이해하는 좋은 기회가 되었음”, “개념 및 의미에 대해 알게 되었음” 등과 같이 교육에 대한 긍정적인 반응이 보여짐.

② 관외교육

- 별도 만족도 조사를 진행하는 사업이 아니기 때문에 관련 내용없음.

③ 연구사업

- “연구사업을 통해 기관이 어떠한 부분들이 필요한지에 대해 살펴볼 수 있어서 좋았음”, “사업을 이해하는데 도움이 되었음”, “팀 특성에 따라 다양한 주제를 접할 수 있는 기회가 되었음” 등과 같이 긍정적인 의견이 제시됨.

④ 외부자문

- 해당없음

⑤ 직원연수

- 전체 직원연수를 실시하지 않아 올해는 만족도 조사없음.

⑥ 신입직원교육

- 참여자 전원이 “신입 직원이 숙지해야 할 필요한 정보를 핵심만 추려서 들을 수 있었던 귀한 시간이었다”, “복지관에서 추진하고 있는 사업방향을 알 수 있었고, 복지관의 분위기를 간접적으로 느끼고, 체험할 수 있어서 기관 적응에 도움이 된 것 같음” 등과 같이 긍정적인 반응이 보여짐.

나. 담당자 평가

① 관내교육

- 참여자 대부분 교육 내용 및 진행방법에 대하여 만족한다는 의견이 높게 나타났지만, 만족하지 않는다는 의견과 “교수님께서 말씀하시는 부분에 대해 정확하게 이해하기 어려웠음”, “실질적인 업무 위주가 아닌 이상향적인 이야기 뿐들이어서 도움은 크게 되지 않을 것 같음” 등과 같은 부정적인 의견을 반영하여 교육 내용 및 진행방법에 대하여 수정할 필요가 있다고 보여짐.

② 관외교육

- 외부교육 관련 공문 접수 시 복지관 메신저를 통해 전 직원에게 안내하였으며, 이를 통해 직원 개개인이 필요하다고 생각하는 교육을 실시할 수 있었음.

③ 연구사업

- 다양한 영역의 연구사업 결과물을 통해 직원들이 사업의 이해도 향상, 우리복지관의 방향성 등에 대해 긍정적인 반응을 보인 것으로 파악되며 복지관 직원의 역량강화와 서비스 질적 향상을 위해 진행한 연구사업의 목적 및 목표 달성이 이루어진 것으로 보여짐.

④ 외부자문

- 현재 권익옹호팀 및 전략기획팀 위주로 외부자문이 이어지고 있으며, 외부자문을 진행하지 않은 팀도 존재함. 각 팀별로 필요한 자문을 요청할 수 있도록 지원하는 것이 필요하다고 보여짐.

⑤ 직원연수

- 각 팀별로 진행된 팀 연수를 통해 2020년도 사업에 대한 점검 시간과 2021년도 사업을 계획할 수 있는 시간이 주어짐으로서 각 팀별 미션에 대해 다시 한 번 더 수립할 수 있는 시간이 된 것으로 보여짐.

⑥ 신입직원교육

- 교육 30시간을 통해 복지관의 전반적인 업무 파악을 100% 달성할 수는 없지만 입사 후 진행되는 신입직원교육을 통해 가장 기본적으로 알고 있어야 하는 운영규정, 지침, 현황, 회계, 신입직원의 자세 등을 파악할 수 있는 시간이 된 것으로 보여짐.

IV. 향후계획(제언)

가. 관내교육

- 2020년의 경우 전체적으로 긍정적인 반응이 나타났으나 “교육 내용을 이해하기 어려웠다” 등과 같은 부정적인 의견도 제시된 만큼 이를 반영하여 욕구조사 설문지를 제작하고, 교육 내용 주제를 선정하여 진행할 예정임.

나. 관외교육

- 2020년의 경우 교육 일정을 정리하여 안내하였으나 교육에 대한 정확한 정보가 제공될 필요가 있다고 생각하여 외부교육 관련 내용을 스캔하여 안내할 예정임.

다. 연구사업

- 2020년은 총 2회 중간보고를 통해서 연구사업 피드백 및 점검이 이루어졌음. 앞으로도 중간점검 등을 통해 연구사업의 원활한 진행과 질적 향상을 위한 관리가 필요하며, 향후 발전된 연구사업을 위하여 다양한 논의가 필요할 것으로 보임.

라. 외부자문

- 2020년 외부자문은 주로 권익옹호팀, 전략기획팀 위주로 진행되었으며, 필요에 따라 각 팀별로 외부자문을 요청할 수 있도록 제안할 예정임.

마. 직원연수

- 코로나19로 인해 2020년도 직원연수는 예산을 확대하여 팀 연수로만 진행이 되었지만, 2021년에는 코로나 19 상황에 따라 기존처럼 운영될 수 있음.

바. 신입직원교육

- 2020년 신입직원교육 자료를 교육계획에 따라 일부 수정하였으며, 체계적인 교육을 위해 2021년도 신입직원교육 자료를 수정·보완할 계획임. 특히, 복지관의 인재상에 부합한 직원으로 성장하기 위해 필요한 교육 계획으로 실시할 예정이며, 슈퍼비전에 대한 기본적인 이해 및 슈퍼비전 작성법에 대한 교육을 추가적으로 실시할 예정임.

1	관내교육	2	관외교육																	
		2020년 사회복지사 사이버 보수교육 안내 ■ 교육 신청(한국사회복지사업회 보수교육센터 개인신청) <table border="1"> <tr> <th>구분</th><th>신청가능대상</th><th>신청방법</th><th>교육방법</th><th>장소</th></tr> <tr> <td>교육대상</td><td>일반인</td><td>1. 11월 16일~18일 3일간 24시간 교육 2. 11월 19일~21일 3일간 24시간 교육</td><td>4차원 학습관리시스템(LMS)에 - 온라인 학습 가능</td><td>한국사회복지사업회 111-8888(이메일) / 111-8888(전화) / 111-8888(팩스)</td></tr> </table> ■ 교육장소 <table border="1"> <tr> <th>교육장소</th><th>교육가능 교육</th><th>교육시간</th><th>교육비</th></tr> <tr> <td>한국사회복지사업회</td><td>11월 16일~18일 3일간 24시간 교육</td><td>11월 19일~21일 3일간 24시간 교육</td><td>교육비 없음</td></tr> </table> ■ 입회신청 (1) 입회신청 자격: 사회복지사 1급, 2급, 3급, 4급, 5급, 6급, 7급, 8급, 9급, 10급, 11급, 12급, 13급, 14급, 15급, 16급, 17급, 18급, 19급, 20급, 21급, 22급, 23급, 24급, 25급, 26급, 27급, 28급, 29급, 30급, 31급, 32급, 33급, 34급, 35급, 36급, 37급, 38급, 39급, 40급, 41급, 42급, 43급, 44급, 45급, 46급, 47급, 48급, 49급, 50급, 51급, 52급, 53급, 54급, 55급, 56급, 57급, 58급, 59급, 60급, 61급, 62급, 63급, 64급, 65급, 66급, 67급, 68급, 69급, 70급, 71급, 72급, 73급, 74급, 75급, 76급, 77급, 78급, 79급, 80급, 81급, 82급, 83급, 84급, 85급, 86급, 87급, 88급, 89급, 90급, 91급, 92급, 93급, 94급, 95급, 96급, 97급, 98급, 99급, 100급, 101급, 102급, 103급, 104급, 105급, 106급, 107급, 108급, 109급, 110급, 111급, 112급, 113급, 114급, 115급, 116급, 117급, 118급, 119급, 120급, 121급, 122급, 123급, 124급, 125급, 126급, 127급, 128급, 129급, 130급, 131급, 132급, 133급, 134급, 135급, 136급, 137급, 138급, 139급, 140급, 141급, 142급, 143급, 144급, 145급, 146급, 147급, 148급, 149급, 150급, 151급, 152급, 153급, 154급, 155급, 156급, 157급, 158급, 159급, 160급, 161급, 162급, 163급, 164급, 165급, 166급, 167급, 168급, 169급, 170급, 171급, 172급, 173급, 174급, 175급, 176급, 177급, 178급, 179급, 180급, 181급, 182급, 183급, 184급, 185급, 186급, 187급, 188급, 189급, 190급, 191급, 192급, 193급, 194급, 195급, 196급, 197급, 198급, 199급, 200급, 201급, 202급, 203급, 204급, 205급, 206급, 207급, 208급, 209급, 210급, 211급, 212급, 213급, 214급, 215급, 216급, 217급, 218급, 219급, 220급, 221급, 222급, 223급, 224급, 225급, 226급, 227급, 228급, 229급, 230급, 231급, 232급, 233급, 234급, 235급, 236급, 237급, 238급, 239급, 240급, 241급, 242급, 243급, 244급, 245급, 246급, 247급, 248급, 249급, 250급, 251급, 252급, 253급, 254급, 255급, 256급, 257급, 258급, 259급, 260급, 261급, 262급, 263급, 264급, 265급, 266급, 267급, 268급, 269급, 270급, 271급, 272급, 273급, 274급, 275급, 276급, 277급, 278급, 279급, 280급, 281급, 282급, 283급, 284급, 285급, 286급, 287급, 288급, 289급, 290급, 291급, 292급, 293급, 294급, 295급, 296급, 297급, 298급, 299급, 300급, 301급, 302급, 303급, 304급, 305급, 306급, 307급, 308급, 309급, 310급, 311급, 312급, 313급, 314급, 315급, 316급, 317급, 318급, 319급, 320급, 321급, 322급, 323급, 324급, 325급, 326급, 327급, 328급, 329급, 330급, 331급, 332급, 333급, 334급, 335급, 336급, 337급, 338급, 339급, 340급, 341급, 342급, 343급, 344급, 345급, 346급, 347급, 348급, 349급, 350급, 351급, 352급, 353급, 354급, 355급, 356급, 357급, 358급, 359급, 360급, 361급, 362급, 363급, 364급, 365급, 366급, 367급, 368급, 369급, 370급, 371급, 372급, 373급, 374급, 375급, 376급, 377급, 378급, 379급, 380급, 381급, 382급, 383급, 384급, 385급, 386급, 387급, 388급, 389급, 390급, 391급, 392급, 393급, 394급, 395급, 396급, 397급, 398급, 399급, 400급, 401급, 402급, 403급, 404급, 405급, 406급, 407급, 408급, 409급, 410급, 411급, 412급, 413급, 414급, 415급, 416급, 417급, 418급, 419급, 420급, 421급, 422급, 423급, 424급, 425급, 426급, 427급, 428급, 429급, 430급, 431급, 432급, 433급, 434급, 435급, 436급, 437급, 438급, 439급, 440급, 441급, 442급, 443급, 444급, 445급, 446급, 447급, 448급, 449급, 450급, 451급, 452급, 453급, 454급, 455급, 456급, 457급, 458급, 459급, 460급, 461급, 462급, 463급, 464급, 465급, 466급, 467급, 468급, 469급, 470급, 471급, 472급, 473급, 474급, 475급, 476급, 477급, 478급, 479급, 480급, 481급, 482급, 483급, 484급, 485급, 486급, 487급, 488급, 489급, 490급, 491급, 492급, 493급, 494급, 495급, 496급, 497급, 498급, 499급, 500급, 501급, 502급, 503급, 504급, 505급, 506급, 507급, 508급, 509급, 510급, 511급, 512급, 513급, 514급, 515급, 516급, 517급, 518급, 519급, 520급, 521급, 522급, 523급, 524급, 525급, 526급, 527급, 528급, 529급, 530급, 531급, 532급, 533급, 534급, 535급, 536급, 537급, 538급, 539급, 540급, 541급, 542급, 543급, 544급, 545급, 546급, 547급, 548급, 549급, 550급, 551급, 552급, 553급, 554급, 555급, 556급, 557급, 558급, 559급, 560급, 561급, 562급, 563급, 564급, 565급, 566급, 567급, 568급, 569급, 570급, 571급, 572급, 573급, 574급, 575급, 576급, 577급, 578급, 579급, 580급, 581급, 582급, 583급, 584급, 585급, 586급, 587급, 588급, 589급, 590급, 591급, 592급, 593급, 594급, 595급, 596급, 597급, 598급, 599급, 600급, 601급, 602급, 603급, 604급, 605급, 606급, 607급, 608급, 609급, 610급, 611급, 612급, 613급, 614급, 615급, 616급, 617급, 618급, 619급, 620급, 621급, 622급, 623급, 624급, 625급, 626급, 627급, 628급, 629급, 630급, 631급, 632급, 633급, 634급, 635급, 636급, 637급, 638급, 639급, 640급, 641급, 642급, 643급, 644급, 645급, 646급, 647급, 648급, 649급, 650급, 651급, 652급, 653급, 654급, 655급, 656급, 657급, 658급, 659급, 660급, 661급, 662급, 663급, 664급, 665급, 666급, 667급, 668급, 669급, 670급, 671급, 672급, 673급, 674급, 675급, 676급, 677급, 678급, 679급, 680급, 681급, 682급, 683급, 684급, 685급, 686급, 687급, 688급, 689급, 690급, 691급, 692급, 693급, 694급, 695급, 696급, 697급, 698급, 699급, 700급, 701급, 702급, 703급, 704급, 705급, 706급, 707급, 708급, 709급, 710급, 711급, 712급, 713급, 714급, 715급, 716급, 717급, 718급, 719급, 720급, 721급, 722급, 723급, 724급, 725급, 726급, 727급, 728급, 729급, 730급, 731급, 732급, 733급, 734급, 735급, 736급, 737급, 738급, 739급, 740급, 741급, 742급, 743급, 744급, 745급, 746급, 747급, 748급, 749급, 750급, 751급, 752급, 753급, 754급, 755급, 756급, 757급, 758급, 759급, 760급, 761급, 762급, 763급, 764급, 765급, 766급, 767급, 768급, 769급, 770급, 771급, 772급, 773급, 774급, 775급, 776급, 777급, 778급, 779급, 780급, 781급, 782급, 783급, 784급, 785급, 786급, 787급, 788급, 789급, 790급, 791급, 792급, 793급, 794급, 795급, 796급, 797급, 798급, 799급, 800급, 801급, 802급, 803급, 804급, 805급, 806급, 807급, 808급, 809급, 810급, 811급, 812급, 813급, 814급, 815급, 816급, 817급, 818급, 819급, 820급, 821급, 822급, 823급, 824급, 825급, 826급, 827급, 828급, 829급, 830급, 831급, 832급, 833급, 834급, 835급, 836급, 837급, 838급, 839급, 840급, 841급, 842급, 843급, 844급, 845급, 846급, 847급, 848급, 849급, 850급, 851급, 852급, 853급, 854급, 855급, 856급, 857급, 858급, 859급, 860급, 861급, 862급, 863급, 864급, 865급, 866급, 867급, 868급, 869급, 870급, 871급, 872급, 873급, 874급, 875급, 876급, 877급, 878급, 879급, 880급, 881급, 882급, 883급, 884급, 885급, 886급, 887급, 888급, 889급, 890급, 891급, 892급, 893급, 894급, 895급, 896급, 897급, 898급, 899급, 900급, 901급, 902급, 903급, 904급, 905급, 906급, 907급, 908급, 909급, 910급, 911급, 912급, 913급, 914급, 915급, 916급, 917급, 918급, 919급, 920급, 921급, 922급, 923급, 924급, 925급, 926급, 927급, 928급, 929급, 930급, 931급, 932급, 933급, 934급, 935급, 936급, 937급, 938급, 939급, 940급, 941급, 942급, 943급, 944급, 945급, 946급, 947급, 948급, 949급, 950급, 951급, 952급, 953급, 954급, 955급, 956급, 957급, 958급, 959급, 960급, 961급, 962급, 963급, 964급, 965급, 966급, 967급, 968급, 969급, 970급, 971급, 972급, 973급, 974급, 975급, 976급, 977급, 978급, 979급, 980급, 981급, 982급, 983급, 984급, 985급, 986급, 987급, 988급, 989급, 990급, 991급, 992급, 993급, 994급, 995급, 996급, 997급, 998급, 999급, 1000급, 1001급, 1002급, 1003급, 1004급, 1005급, 1006급, 1007급, 1008급, 1009급, 1010급, 1011급, 1012급, 1013급, 1014급, 1015급, 1016급, 1017급, 1018급, 1019급, 1020급, 1021급, 1022급, 1023급, 1024급, 1025급, 1026급, 1027급, 1028급, 1029급, 1030급, 1031급, 1032급, 1033급, 1034급, 1035급, 1036급, 1037급, 1038급, 1039급, 1040급, 1041급, 1042급, 1043급, 1044급, 1045급, 1046급, 1047급, 1048급, 1049급, 1050급, 1051급, 1052급, 1053급, 1054급, 1055급, 1056급, 1057급, 1058급, 1059급, 1060급, 1061급, 1062급, 1063급, 1064급, 1065급, 1066급, 1067급, 1068급, 1069급, 1070급, 1071급, 1072급, 1073급, 1074급, 1075급, 1076급, 1077급, 1078급, 1079급, 1080급, 1081급, 1082급, 1083급, 1084급, 1085급, 1086급, 1087급, 1088급, 1089급, 1090급, 1091급, 1092급, 1093급, 1094급, 1095급, 1096급, 1097급, 1098급, 1099급, 1100급, 1101급, 1102급, 1103급, 1104급, 1105급, 1106급, 1107급, 1108급, 1109급, 1110급, 1111급, 1112급, 1113급, 1114급, 1115급, 1116급, 1117급, 1118급, 1119급, 1120급, 1121급, 1122급, 1123급, 1124급, 1125급, 1126급, 1127급, 1128급, 1129급, 1130급, 1131급, 1132급, 1133급, 1134급, 1135급, 1136급, 1137급, 1138급, 1139급, 1140급, 1141급, 1142급, 1143급, 1144급, 1145급, 1146급, 1147급, 1148급, 1149급, 1150급, 1151급, 1152급, 1153급, 1154급, 1155급, 1156급, 1157급, 1158급, 1159급, 1160급, 1161급, 1162급, 1163급, 1164급, 1165급, 1166급, 1167급, 1168급, 1169급, 1170급, 1171급, 1172급, 1173급, 1174급, 1175급, 1176급, 1177급, 1178급, 1179급, 1180급, 1181급, 1182급, 1183급, 1184급, 1185급, 1186급, 1187급, 1188급, 1189급, 1190급, 1191급, 1192급, 1193급, 1194급, 1195급, 1196급, 1197급, 1198급, 1199급, 1200급, 1201급, 1202급, 1203급, 1204급, 1205급, 1206급, 1207급, 1208급, 1209급, 1210급, 1211급, 1212급, 1213급, 1214급, 1215급, 1216급, 1217급, 1218급, 1219급, 1220급, 1221급, 1222급, 1223급, 1224급, 1225급, 1226급, 1227급, 1228급, 1229급, 1230급, 1231급, 1232급, 1233급, 1234급, 1235급, 1236급, 1237급, 1238급, 1239급, 1240급, 1241급, 1242급, 1243급, 1244급, 1245급, 1246급, 1247급, 1248급, 1249급, 1250급, 1251급, 1252급, 1253급, 1254급, 1255급, 1256급, 1257급, 1258급, 1259급, 1260급, 1261급, 1262급, 1263급, 1264급, 1265급, 1266급, 1267급, 1268급, 1269급, 1270급, 1271급, 1272급, 1273급, 1274급, 1275급, 1276급, 1277급, 1278급, 1279급, 1280급, 1281급, 1282급, 1283급, 1284급, 1285급, 1286급, 1287급, 1288급, 1289급, 1290급, 1291급, 1292급, 1293급, 1294급, 1295급, 1296급, 1297급, 1298급, 1299급, 1300급, 1301급, 1302급, 1303급, 1304급, 1305급, 1306급, 1307급, 1308급, 1309급, 1310급, 1311급, 1312급, 1313급, 1314급, 1315급, 1316급, 1317급, 1318급, 1319급, 1320급, 1321급, 1322급, 1323급, 1324급, 1325급, 1326급, 1327급, 1328급, 1329급, 1330급, 1331급, 1332급, 1333급, 1334급, 1335급, 1336급, 1337급, 1338급, 1339급, 1340급, 1341급, 1342급, 1343급, 1344급, 1345급, 1346급, 1347급, 1348급, 1349급, 1350급, 1351급, 1352급, 1353급, 1354급, 1355급, 1356급, 1357급, 1358급, 1359급, 1360급, 1361급, 1362급, 1363급, 1364급, 1365급, 1366급, 1367급, 1368급, 1369급, 1370급, 1371급, 1372급, 1373급, 1374급, 1375급, 1376급, 1377급, 1378급, 1379급, 1380급, 1381급, 1382급, 1383급, 1384급, 1385급, 1386급, 1387급, 1388급, 1389급, 1390급, 1391급, 1392급, 1393급, 1394급, 1395급, 1396급, 1397급, 1398급, 1399급, 1400급, 1401급, 1402급, 1403급, 1404급, 1405급, 1406급, 1407급, 1408급, 1409급, 1410급, 1411급, 1412급, 1413급, 1414급, 1415급, 1416급, 1417급, 1418급, 1419급, 1420급, 1421급, 1422급, 1423급, 1424급, 1425급, 1426급, 1427급, 1428급, 1429급, 1430급, 1431급, 1432급, 1433급, 1434급, 1435급, 1436급, 1437급, 1438급, 1439급, 1440급, 1441급, 1442급, 1443급, 1444급, 1445급, 1446급, 1447급, 1448급, 1449급, 1450급, 1451급, 1452급, 1453급, 1454급, 1455급, 1456급, 1457급, 1458급, 1459급, 1460급, 1461급, 1462급, 1463급, 1464급, 1465급, 1466급, 1467급, 1468급, 1469급, 1470급, 1471급, 1472급, 1473급, 1474급, 1475급, 1476급, 1477급, 1478급, 1479급, 1480급, 1481급, 1482급, 1483급, 1484급, 1485급, 1486급, 1487급, 1488급, 1489급, 1490급, 1491급, 1492급, 1493급, 1494급, 1495급, 1496급, 1497급, 1498급, 1499급, 1500급, 1501급, 1502급, 1503급, 1504급, 1505급, 1506급, 1507급, 1508급, 1509급, 1510급, 1511급, 1512급, 1513급, 1514급, 1515급, 1516급, 1517급, 1518급, 1519급, 1520급, 1521급, 1522급, 1523급, 1524급, 1525급, 1526급, 1527급, 1528급, 1529급, 1530급, 1531급, 1532급, 1533급, 1534급, 1535급, 1536급, 1537급, 1538급, 1539급, 1540급, 1541급, 1542급, 1543급, 1544급, 1545급, 1546급, 1547급, 1548급, 1549급, 1550급, 1551급, 1552급, 1553급, 1554급, 1555급, 1556급, 1557급, 1558급, 1559급, 1560급, 1561급, 1562급, 1563급, 1564급, 1565급, 1566급, 1567급, 1568급, 1569급, 1570급, 1571급, 1572급, 1573급, 1574급, 1575급, 1576급, 1577급, 1578급, 1579급, 1580급, 1581급, 1582급, 1583급, 1584급, 1585급, 1586급, 1587급, 1588급, 1589급, 1590급, 1591급, 1592급, 1593급, 1594급, 1595급, 1596급, 1597급, 1598급, 1599급, 1600급, 1601급, 1602급, 1603급, 1604급, 1605급, 1606급, 1607급, 1608급, 1609급, 1610급, 1611급, 1612급, 1613급, 1614급, 1615급, 1616급, 1617급, 1618급, 1619급, 1620급, 1621급, 1622급, 1623급, 1624급, 1625급, 1626급, 1627급, 1628급, 1629급, 1630급, 1631급, 1632급, 1633급, 1634급, 1635급, 1636급, 1637급, 1638급, 1639급, 1640급, 1641급, 1642급, 1643급, 1644급, 1645급, 1646급, 1647급, 1648급, 1649급, 1650급, 1651급, 1652급, 1653급, 1654급, 1655급, 1656급, 1657급, 1658급, 1659급, 1660급, 1661급, 1662급, 1663급, 1664급, 1665급, 1666급, 1667급, 1668급, 1669급, 1670급, 1671급, 1672급, 1673급, 1674급, 1675급, 1676급, 1677급, 1678급, 1679급, 1680급, 1681급, 1682급, 1683급, 1684급, 1685급, 1686급, 1687급, 1688급, 1689급, 1690급, 1691급, 1692급, 1693급, 1694급, 1695급, 1696급, 1697급, 1698급, 1699급, 1700급, 1701급, 1702급, 1703급, 1704급, 1705급, 1706급, 1707급, 1708급, 1709급, 1710급, 1711급, 1712급, 1713급, 1714급, 1715급, 1716급, 1717급, 1718급, 1719급, 1720급, 1721급, 1722급, 1723급, 1724급, 1725급, 1726급, 1727급, 1728급, 1729급, 1730급, 1731급, 1732급, 1733급, 1734급, 1735급, 1736급, 1737급, 1738급, 1739급, 1740급, 1741급, 1742급, 1743급, 1744급, 1745급, 1746급, 1747급, 1748급, 1749급, 1750급, 1751급, 1752급, 1753급, 1754급, 1755급, 1756급, 1757급, 1758급, 1759급, 1760급, 1761급, 1762급, 1763급, 1764급, 1765급, 1766급, 1767급, 1768급, 1769급, 1770급, 1771급, 1772급, 1773급, 1774급, 1775급, 1776급, 1777급, 1778급, 1779급, 1780급, 1781급, 1782급, 1783급, 1784급, 1785급, 1786급, 1787급, 1788급, 1789급, 1790급, 1791급, 1792급, 1793급, 1794급, 1795급, 1796급, 1797급, 1798급, 1799급, 1800급, 1801급, 1802급, 1803급, 1804급, 1805급, 1806급, 1807급, 1808급, 1809급, 1810급, 1811급, 1812급, 1813급, 1814급, 1815급, 1816급, 1817급, 1818급, 1819급, 1820급, 1821급, 1822급, 1823급, 1824급, 1825급, 1826급, 1827급, 1828급, 1829급, 1830급, 1831급, 1832급, 1833급, 1834급, 1835급, 1836급, 1837급, 1838급, 1839급, 1840급, 1841급, 1842급, 1843급, 1844급, 1845급, 1846급, 1847급, 1848급, 1849급, 1850급, 1851급	구분	신청가능대상	신청방법	교육방법	장소	교육대상	일반인	1. 11월 16일~18일 3일간 24시간 교육 2. 11월 19일~21일 3일간 24시간 교육	4차원 학습관리시스템(LMS)에 - 온라인 학습 가능	한국사회복지사업회 111-8888(이메일) / 111-8888(전화) / 111-8888(팩스)	교육장소	교육가능 교육	교육시간	교육비	한국사회복지사업회	11월 16일~18일 3일간 24시간 교육	11월 19일~21일 3일간 24시간 교육	교육비 없음
구분	신청가능대상	신청방법	교육방법	장소																
교육대상	일반인	1. 11월 16일~18일 3일간 24시간 교육 2. 11월 19일~21일 3일간 24시간 교육	4차원 학습관리시스템(LMS)에 - 온라인 학습 가능	한국사회복지사업회 111-8888(이메일) / 111-8888(전화) / 111-8888(팩스)																
교육장소	교육가능 교육	교육시간	교육비																	
한국사회복지사업회	11월 16일~18일 3일간 24시간 교육	11월 19일~21일 3일간 24시간 교육	교육비 없음																	

조사연구사업 결과보고서

I. 사업목적

이용자 욕구 및 만족도에 기반한 체계적인 사업수립을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자 욕구 및 만족도 조사	1건 X 1회 X 100% = 1건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	- 결과분석 - 실행에 따른 실적 달성도(참여율)	- 만족도 및 욕구조사 결과자료를 각 사업팀과 공유함으로써 2020년 사업평가 및 2021년 사업계획을 수립할 수 있도록 진행하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	이용자 욕구 및 만족도 조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

가. 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자

나. 복지관 등록 자원봉사자 및 후원자

○ 홍보 : 일정 및 내용과 관련하여 안내문 제작 후 복지관 메신저 활용하여 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 전체조사 계획수립 및 준비 : 일정, 조사대상 및 방법, 설문문항을 위한 회의 및 계획에 의거하여 설문지 준비 및 전달

- 설문조사 실시 : 각 팀별 이용자 명단 취합 후 서면발송 및 온라인 조사 실시(단, 자원봉사자의 경우 온라인 설문조사만 실시)

- 결과분석 : 수시로 회수된 설문지 취합 후 분석 실시

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 7 ~ 2020. 9
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 이용자 욕구조사(일반적 사항, 코로나19, 장애인복지관 전문적 서비스, 명칭 변경된 양천해누리복지관)
 - 권익옹호팀 욕구 및 만족도 조사
 - 자원봉사활동 욕구조사
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 설문기간 : 2020. 8. 3(월) ~ 8. 19(수)
 - 결과분석 : 2020. 8. 20(목) ~ 9. 18(금)
 - 최종보고서 작성 : 2020. 9. 21(월) ~ 12. 18(금)
 - 보고서 제작 : 2020. 12. 21(월) ~ 12. 23(수)

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
이용자 욕구 및 만족도 조사		계획							→	→	→			
		결과								→	→	→	→	→

4. 예산평가

- 설문지 폼을 이용하여 욕구 및 만족도 조사를 실시하였기에 별도의 예산 사용하지 않음.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 만족도 조사에 참여한 이용자 대부분이 복지관 이용 및 프로그램에 만족한다는 긍정적인 답변을 보였음. 코로나19와 관련하여 대부분이 비대면 서비스 및 프로그램이 필요하다고 답변하였으며, 어려운 점에서는 “치료 및 교육을 받지 못하는 불안감”과 “재활치료 및 운동제한에 따른 신체적 퇴행”이 가장 높게 나타났고, 단계적으로 운영해야 하는 서비스로는 “사회적 거리두기를 통한 복지관 개별치료 및 교육”이 가장 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 이용자 욕구조사 결과를 바탕으로 사업평가 및 차기년도 사업계획을 수립하는데 유용한 자료로 사용할 것임. 금년도는 코로나19로 인하여 현재 참여하는 프로그램 만족도 조사를 진행하는 부분이 어려움에 따라 욕구조사 중심으로 진행되었음. 온오프라인 설문조사 모두 실시하였으나 계획대비 참여률이 저조하였지만 제시된 다양한 의견을 바탕으로 우리 복지관의 서비스 향상 도모 및 발전방향 모색, 중장기 발전 계획 수립을 위해 노력이 필요할 것으로 보임.

IV. 향후계획(제언)

- 2020년은 코로나19로 인해 현재 참여하는 프로그램 만족도 조사 진행이 어려움에 따라 욕구조사 중심으로 진행되었음. 2021년의 경우 코로나19 상황에 따라 기존처럼 이용자 욕구 및 만족도 조사 형태로 진행할 계획임.

322 2020년 우리 복지관 사람살이 & 코로나19 대응 및 운영

1	안내문	2	설문지
2020년 이용자 욕구 조사 설문지 수거함 작성 후 설문지를 넣어주세요 		2020년 양천해누리복지관 이용자 욕구조사 양천해누리복지관 본관은 양천구 신정3동 111-1, 111-2, 111-3, 111-4, 111-5, 111-6, 111-7, 111-8, 111-9, 111-10, 111-11, 111-12, 111-13, 111-14, 111-15, 111-16, 111-17, 111-18, 111-19, 111-20, 111-21, 111-22, 111-23, 111-24, 111-25, 111-26, 111-27, 111-28, 111-29, 111-30, 111-31, 111-32, 111-33, 111-34, 111-35, 111-36, 111-37, 111-38, 111-39, 111-40, 111-41, 111-42, 111-43, 111-44, 111-45, 111-46, 111-47, 111-48, 111-49, 111-50, 111-51, 111-52, 111-53, 111-54, 111-55, 111-56, 111-57, 111-58, 111-59, 111-60, 111-61, 111-62, 111-63, 111-64, 111-65, 111-66, 111-67, 111-68, 111-69, 111-70, 111-71, 111-72, 111-73, 111-74, 111-75, 111-76, 111-77, 111-78, 111-79, 111-80, 111-81, 111-82, 111-83, 111-84, 111-85, 111-86, 111-87, 111-88, 111-89, 111-90, 111-91, 111-92, 111-93, 111-94, 111-95, 111-96, 111-97, 111-98, 111-99, 111-100, 111-101, 111-102, 111-103, 111-104, 111-105, 111-106, 111-107, 111-108, 111-109, 111-110, 111-111, 111-112, 111-113, 111-114, 111-115, 111-116, 111-117, 111-118, 111-119, 111-120, 111-121, 111-122, 111-123, 111-124, 111-125, 111-126, 111-127, 111-128, 111-129, 111-130, 111-131, 111-132, 111-133, 111-134, 111-135, 111-136, 111-137, 111-138, 111-139, 111-140, 111-141, 111-142, 111-143, 111-144, 111-145, 111-146, 111-147, 111-148, 111-149, 111-150, 111-151, 111-152, 111-153, 111-154, 111-155, 111-156, 111-157, 111-158, 111-159, 111-160, 111-161, 111-162, 111-163, 111-164, 111-165, 111-166, 111-167, 111-168, 111-169, 111-170, 111-171, 111-172, 111-173, 111-174, 111-175, 111-176, 111-177, 111-178, 111-179, 111-180, 111-181, 111-182, 111-183, 111-184, 111-185, 111-186, 111-187, 111-188, 111-189, 111-190, 111-191, 111-192, 111-193, 111-194, 111-195, 111-196, 111-197, 111-198, 111-199, 111-200, 111-201, 111-202, 111-203, 111-204, 111-205, 111-206, 111-207, 111-208, 111-209, 111-210, 111-211, 111-212, 111-213, 111-214, 111-215, 111-216, 111-217, 111-218, 111-219, 111-220, 111-221, 111-222, 111-223, 111-224, 111-225, 111-226, 111-227, 111-228, 111-229, 111-230, 111-231, 111-232, 111-233, 111-234, 111-235, 111-236, 111-237, 111-238, 111-239, 111-240, 111-241, 111-242, 111-243, 111-244, 111-245, 111-246, 111-247, 111-248, 111-249, 111-250, 111-251, 111-252, 111-253, 111-254, 111-255, 111-256, 111-257, 111-258, 111-259, 111-260, 111-261, 111-262, 111-263, 111-264, 111-265, 111-266, 111-267, 111-268, 111-269, 111-270, 111-271, 111-272, 111-273, 111-274, 111-275, 111-276, 111-277, 111-278, 111-279, 111-280, 111-281, 111-282, 111-283, 111-284, 111-285, 111-286, 111-287, 111-288, 111-289, 111-290, 111-291, 111-292, 111-293, 111-294, 111-295, 111-296, 111-297, 111-298, 111-299, 111-300, 111-301, 111-302, 111-303, 111-304, 111-305, 111-306, 111-307, 111-308, 111-309, 111-310, 111-311, 111-312, 111-313, 111-314, 111-315, 111-316, 111-317, 111-318, 111-319, 111-320, 111-321, 111-322, 111-323, 111-324, 111-325, 111-326, 111-327, 111-328, 111-329, 111-330, 111-331, 111-332, 111-333, 111-334, 111-335, 111-336, 111-337, 111-338, 111-339, 111-340, 111-341, 111-342, 111-343, 111-344, 111-345, 111-346, 111-347, 111-348, 111-349, 111-350, 111-351, 111-352, 111-353, 111-354, 111-355, 111-356, 111-357, 111-358, 111-359, 111-360, 111-361, 111-362, 111-363, 111-364, 111-365, 111-366, 111-367, 111-368, 111-369, 111-370, 111-371, 111-372, 111-373, 111-374, 111-375, 111-376, 111-377, 111-378, 111-379, 111-380, 111-381, 111-382, 111-383, 111-384, 111-385, 111-386, 111-387, 111-388, 111-389, 111-390, 111-391, 111-392, 111-393, 111-394, 111-395, 111-396, 111-397, 111-398, 111-399, 111-400, 111-401, 111-402, 111-403, 111-404, 111-405, 111-406, 111-407, 111-408, 111-409, 111-410, 111-411, 111-412, 111-413, 111-414, 111-415, 111-416, 111-417, 111-418, 111-419, 111-420, 111-421, 111-422, 111-423, 111-424, 111-425, 111-426, 111-427, 111-428, 111-429, 111-430, 111-431, 111-432, 111-433, 111-434, 111-435, 111-436, 111-437, 111-438, 111-439, 111-440, 111-441, 111-442, 111-443, 111-444, 111-445, 111-446, 111-447, 111-448, 11	

조직문화사업 결과보고서

I. 사업목적

우리 복지관만의 조직문화 형성을 통해 직원들에게 긍정적인 동기부여 및 직무만족도를 향상시킨다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	관장과의 시간	2건 X 1회 X 100% = 2건	변경없음
	양천문화데이	12건 X 1회 X 100% = 12건	2건 X 1회 X 100% = 2건
	어느날갑자기	2건 X 1회 X 100% = 2건	변경없음
	사무식 및 직원송년회	2건 X 1회 X 100% = 2건	변경없음
변경사유	· 양천문화데이 : 코로나19로 인하여 사회적, 생활적 거리두기 및 다중이용시설 제한 등과 관련하여 양천문화데이 실적 하향 조정(2월까지 실시한 실적만 포함)		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	- 실행에 따른 실적 달성도(참여률) - 직원 참여의견	- 관장과의 시간, 양천문화데이, 어느날갑자기, 사무식 및 직원송년회 모두 계획대로 추진되었으나, 직원송년회의 경우 코로나19로 인해 축소 운영하였음. - 직원들의 참여 및 관심도를 높이고자 안내문을 부착하는 등의 방법으로 홍보하였으며, 사전조사를 통해 제시된 의견을 최대한 반영하여 진행하고자 노력하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	관장과의 시간	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	양천문화데이	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	어느날갑자기	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	사무식 및 가족송년회	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

가. 복지관 직원

○ 홍보 : 일정 및 내용과 관련하여 안내문 제작 후 복지관 메신저 활용하여 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

가. 관장과의 시간

- 총 2회 진행 전 1차, 2차 의견접수 실시. 총 4가지 주제(복지관 인재상, 전문성 강화, 정책 및 지역사회 변화, 기타 등)를 중심으로 설문지 폼을 통해 직원 의견 수렴 후 다수의견 중심으로 심화된 서술형 의견 수렴 예정

나. 양천문화데이

- 매월 마지막 주에 안내문 제작하여 부착 및 공유

다. 어느날갑자기

- 총 2회 진행. 10월 복지관 개관과 12월 연말을 맞아 직원들의 노고에 감사하는 의미로 행사 계획. 사업 진행 전, 사업에 필요한 물품 사전 준비

라. 시무식 및 직원송년회

- 1월 시무예배 : 새해맞이 나눔행사 전 안내문 부착, 시무식 일정 배포
- 12월 직원송년회 : 진행 전 일정 안내 및 안내문 부착, 사전 자료 및 물품 준비

12:00~13:00	점심식사(개인별 도시락 지급)
13:00~13:40	단체 빙고퀴즈(2층 vs 3층), 개인 퀴즈
13:40~14:00	휴식시간
14:00~15:00	직원종무식(직원송년회 시상)
15:00~	자립지원팀 미소카페 운영

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020. 1 ~ 2020. 12

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관 직원

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

가. 관장과의 시간

① 관장과의 시간 1차

- 2020. 06. 04(목) ~ 05(금) 1차 의견접수 : 총 4가지 주제를 중심으로 직원 의견 수렴
- 2020. 06. 08(월) ~ 10(수) 2차 의견접수 : 1차 의견접수를 통해 다수의견 중심으로 심화된 서술형 의견수렴 예정
- 2020. 06. 11(목) 16:00 관장과의 시간 진행 : 취합된 의견을 바탕으로 관장과의 시간 실시

② 관장과의 시간 2차

- 2020. 11. 23(월) ~ 25(수) 1차 의견접수 : 2021년 새로운 관점으로 우리 복지관 사업 방향성을 계획할 수 있도록 직원들의 다양한 의견(키워드) 조사
- 2020. 11. 26(목) ~ 12. 01(수) 2차 의견접수 : 1차 의견접수를 통해 다수의견 중심으로 심화된 서술형 의견수렴
- 2020. 12. 04(금) 17:00 관장과의 시간 진행 : 취합된 의견을 바탕으로 관장과의 시간 실시

나. 양천문화데이

- 코로나19로 인하여 2월까지 실시하였으며 3월부터 사업 중단

다. 어느날갑자기

① 10월 6일 개관기념

- 2020. 10. 05(월) 사전준비 : 물품구입 및 라벨작업
- 2020. 10. 06(화) 전 달 : 개관기념일 기념간식 제공

② 12월 2020년 마무리

- 2020. 12. 23(수) 사전준비 : 직원 개인별 토퍼 문구 정리 및 주문
- 2020. 12. 24(목) 전 달 : 개인별 선물 전달

라. 시무식 및 직원송년회

- 2020. 01. 02(목) : 시무예배 실시
- 2020. 12. 31(목) : 직원송년회 실시(점심식사 제공, 단체 빙고 및 퀴즈 등)

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
관장과의 시간	계획					→						→		
	결과							→						→
양천문화데이	계획	→	→											
	결과	→	→											
어느날갑자기	계획							→						→
	결과										→			→
시무식 및 직원송년회	계획	→												→
	결과	→												→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				관장과의 시간	0	0	0%
				양천문화데이	0	0	0%
				어느날갑자기	364,000	337,500	93%
				시무식 및 직원 송년회	1,600,000	719,780	45%
계				계	1,964,000	1,057,280	54%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

① 관장과의 시간

- 참여자 대부분이 “코로나 종식 후 다과를 나눠먹으면서 대화를 한다면 더 편한 분위기가 형성될 듯함”, “총 2회 중 1회는 1:1 대면 진행으로 보다 개개인의 이야기를 나누었으면 함”, “연차별 그룹화 진행!” 등과 같은 사업 진행방식에 대한 의견이 제시되었음.

② 양천문화데이

- 참여자 전원이 “짧은 시간이지만 평소하지 못했던 활동에 참여할 수 있어서 좋았음”, “바쁜 일상에서 잠시 벗어나 나를 충전할 수 있는 시간으로 활용하고 있음” 등과 같은 긍정적인 반응을 보였으며, 코로나19로 인해 계획된 활동에 참여하지 못한 직원들이 많아 아쉬움이 남는 것으로 보여짐.

③ 어느날갑자기

- 직원들을 대상으로 실시한 이벤트로 별도 만족도 조사를 진행하는 사업이 아니기 때문에 관련 내용없음.

④ 시무식 및 직원송년회

- 별도 만족도 조사를 진행하는 사업이 아니기 때문에 관련 내용없음.

나. 담당자 평가

① 관장과의 시간

- 사전조사를 통해서 취합된 의견에 대해서 충분히 고민할 수 있도록 취합내용을 공유하였으며 그로 인해 다양한 의견이 나타난 것으로 보여짐. 또한 2021년 관장과의 시간 운영방식에 대해서 다양한 의견을 제시하였으며 이를 통해 내년도 운영방식에 대해 관장님과 논의가 필요할 것으로 보임.

② 양천문화데이

- 코로나19로 인하여 금년도 양천문화데이는 아쉬움이 많은 사업으로 보여짐. 금년도 연 2회만 진행됨에 따라 아쉬움을 느끼는 직원들도 많았지만 코로나19로 일상생활의 제한을 느끼면서 양천문화데이 사업에 대해 긍정적으로 평가하는 직원들이 많았음. 양천문화데이를 우리복지관만의 특별한 문화라고 표현하는 직원들도 있었으며 사업 목적에 맞게 다양한 활동을 한 것으로 보여짐.

③ 어느날갑자기

- 직원들에게 소소한 기쁨, 즐거움 등을 제공하고 함께 공감하고 공유할 수 있는 조직문화 형성을 위해 진행되는 사업으로 10월, 12월 총 2회 비밀이벤트를 실시함. 2021년의 경우 좀 더 전 직원의 단합, 단결의 의미를 느낄 수 있는 사업으로 확대하여 진행되어야 할 것으로 보여짐.

④ 시무식 및 직원송년회

- 코로나19로 인하여 전년대비 직원송년회 행사를 축소하여 진행됨에 따라 다양한 활동을 하지 못했음.

IV. 향후계획(제언)

가. 관장과의 시간

- 2020년 12월에 진행한 관장과의 시간에서 1:1 및 연차별 그룹화 등 진행방식에 대한 의견이 많이 제시되어 이를 바탕으로 2021년 진행방식을 논의하여 진행할 예정임.

나. 양천문화데이

- 2021년의 경우 코로나19로 인하여 양천문화데이 사업을 진행하는 데에 어려움이 있다고 판단하여 폐지할 예정임.

다. 어느날갑자기

- 2021년의 경우 조직문화사업을 조화로운 조직문화라는 사업명으로 변경하여 좀 더 전 직원의 단합, 단결의 의미를 느낄 수 있는 사업으로 확대하여 진행되어 어느날갑자기 사업 종결됨.

라. 시무식 및 직원송년회

- 2020년의 경우 시무식 및 새해맞이 나눔행사를 진행하였으나 2021년에는 코로나19로 인하여 관내 행사 대신 신년맞이 대형 현수막 제작 후 홍보하는 부분으로 진행될 예정임. 또한, 코로나19로 인하여 전년대비 직원송년회 행사를 축소하여 진행됨에 따라 다양한 활동을 하지 못하였으나 2021년에는 코로나19 상황에 따라 기존처럼 운영될 수 있음.

V. 사진자료

1	관장과의 시간	2	양천문화데이
			
3	어느날잡자기	4	시무식 및 직원송년회
			

실습지도 사업 결과보고서

I. 사업목적

사회복지 전공자들에게 체계적인 실습 지도를 통해 실천현장 교육훈련을 제공한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	실습지도	5명 X 20일 X 2회 X 100% = 200명	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
실습관련 슈퍼비전 만족도 3.5점 이상 달성	슈퍼비전 만족도 평가 설문	만족도 평균 3.5점

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	실습지도	10명	9명	1)달 성 률 : 90 % 2)원인분석 : 동계실습 신청자 중 1명이 신청취 소하여 실적 미달
연인원	실습지도	200명	180명	1)달 성 률 : 90 % 2)원인분석 : 미신청 1명에 대한 추가 모집 안함

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 사람을 대상으로 방학 전 모집 공고
- 홍보 : 방학 중 실습생 모집을 위해 복지관 및 서울시사회복지사협회 홈페이지 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 실습 시작 1개월 전에 실습에 대한 계획서 작성 및 홍보 실시

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 동계·하계 방학 중
- 장소 : 양천해누리복지관

- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사회복지 및 관련학과 대학생들의 방학 중 실습 지도를 위해 권익옹호지원 사업, 평생교육사업, 전략기획사업 등에 대한 이론 및 체험 실습
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 기존 실습 시 인근 복지관련 기관에 견학을 다녀왔으나 올해는 코로나 19로 인해 타기관 견학을 못함. 실습생들에게 인근 기관에 대한 정보는 제공하여 차후 관심있는 실습생의 경우 방문할 수 있도록 안내함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
계획수립	계획							→					→	
	결과							→						→
모집 및 진행	계획							→	→	→				→
	결과	→						→	→	→				→
종결	계획	→								→				
	결과	→	→								→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
실습비	1,000,000	900,000	90%	실습지도	300,000	282,000	90%
계	1,000,000	900,000	90%	계	300,000	282,000	90%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 하계실습 만족도 조사 결과 일정 및 실습 내용, 과제 등에 전반적으로 만족하였으나 실습시간 이외에 질문 시간이 충분하면 좋겠다는 의견이 있었음.
- 담당자들이 실습생의 질문에 친절하게 답변하여 좋았고 예비사회복지사로서 역량을 향상시킬 수 있었다는 의견이 있었음.

나. 담당자 평가

- 실습 분위기는 매우 좋았고 서로 도와주려는 마음도 있어 실습기간 원만하게 진행됨.
- 새로운 과제에 대하여 실습생들이 어려움을 이야기하였으나 필요한 능력이라고 판단되어 진행함. 각자 종결평가에서 발표한 자기소개 및 프로그램 평가 동영상은 실습생들이 어려워한 것보다 양질의 결과물이 나옴.

IV. 향후계획(제언)

실습결과 2020년 실습생들은 실습 내용 전반에 대하여 만족한다는 의견을 보임. 담당자로서 매회 참여하는 실습생들의 성향과 분위기에 따라 실습에 대한 어려움을 표시하는 경우와 묵묵히 실습에 참여하는 경우로 나뉨. 실습생들의 의견을 최대한 수렴해야 하겠지만 업무에 꼭 필요한 과제의 경우 질 높은 결과물이 나올 수 있도록 교육하고 도와줄 예정임.

또한 코로나 19임에도 불구하고 160시간을 복지관에서 실습함에 따라 관내 프로그램이 좀 더 다양할 필요가 있다고 판단되어 향후 실습 계획 시 내부에서 진행되는 프로그램을 확대할 필요가 있음.

계절학교 관련 실습생 교육이 2주간으로 진행되고 있으나 향후에도 이런 방식으로 유지할 것인지는 해당 팀장과 상의할 필요가 있음.

V. 사진자료

1	하계실습생 단체사진	2	하계실습생 단체사진
			

홍보사업 결과보고서

I. 사업목적

다양한 매체 활용을 통한 홍보사업으로 복지관의 이미지를 긍정적으로 구축하고 장애인 및 지역주민의 활성화를 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	온라인홍보	52주×주2회×3곳 = 312건	655건
	일반홍보	242건 -언론홍보:4건×12월=48건 -관내홍보:12건×12월=144건 -홍보물제작:1건×2회=2건 -지역사회홍보:4건×12월=48건	406건 -언론홍보:4건×12월×1.9=92건 -관내홍보:12건×12월×1.9=276건 -홍보물제작:1건×2회=2건 -지역사회홍보:3건×12월=36건
변경사유	· 코로나19로 복지관 방문, 구두 홍보가 어려워짐. 이에 따른 동영상, SNS를 활용한 온라인 홍보활동 및 복지관의 역할을 알리기 위한 일반 홍보활동이 증가하여 실적 상향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
온라인 홍보: 홈페이지, 페이스북, 블로그 목표량 대비 80% 이상 달성, YouTube 연간 20편 이상 영상 업로드	홈페이지, 페이스북, 블로그 작성 건수, YouTube 업로드 건수(홈페이지, 페이스북, 블로그 작성 글 확인, YouTube 업로드 영상 개수 확인)	복지관 Youtube 채널 활성화 전략에 따라 4월부터 영상제작TF를 가동하여 2020년 한 해 동안 36개의 영상을 업로드 하였음. 코로나19로 시군구 관계자와 지역주민에게 현재 복지관이 지역사회에서 하는 역할에 대한 홍보가 더 중요시 되어 홈페이지, 페이스북, 블로그 등 온라인 홍보가 2020년 목표실적 655건보다 118.8% 높은 778건으로 나타남
일반 홍보: 보도자료 목표량 대비 80% 이상 달성	보도자료 배포 및 언론사 기재 건수(보도자료 작성 건수 및 온·오프라인 언론사 기사 확인)	코로나19로 복지관의 역할에 대한 홍보의 중요성이 부각되어 홍보의 비율이 전년대비 증가하고 있음. 2020년 언론사(에이블뉴스 포함 35개사) 보도자료 발송 26건 및 보도자료 스크랩 75건이 등록되었음. 보도자료를 제외한 일반홍보는 305건 등록(1,2,3분기 카드뉴스 및 감사의 날 영상 제작 및 리플렛, 프로그램 안내지, 복지관 쇼핑백 제작)

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	온라인홍보	655건(회)	778건(회)	1)달 성 률 : 118.8% 2)원인분석 : 코로나19로 홍보의 필요성이 높아져 실적 초과 달성
	일반홍보	406건(회)	417건(회)	1)달 성 률 : 102.7% 2)원인분석 : 코로나19로 홍보의 필요성이 높아져 실적 초과 달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 가. 양천해누리복지관에 관심 있는 구독자, 복지관 이용자, 자원봉사자, 후원자 등 지역주민 및 유관기관, 주민센터 등 지역사회
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 가. 온라인홍보: 유튜브, 페이스북, 블로그, 홈페이지: 연중 수시 홍보물 게시
 - 나. 일반홍보
 - ①언론홍보: 연중 수시 홍보물 게시
 - ②관내홍보: 연중 수시 홍보물 게시
 - ③홍보물제작
 - 복지관 명칭변경 포스터 및 현판식 현수막 제작
 - 6월: 복지관 명칭변경 관련하여 포스터, 현수막 제작을 위한 디자인 및 결재
 - 7월: 양천해누리복지관 명칭변경 포스터, 현판식 현수막 제작
 - 양천해누리복지관 리플렛 제작
 - 10월: 양천해누리복지관 리플렛 제작을 위한 팀별 안내문 수립
 - 11월: 리플렛 제작 업체 선정 및 리플렛 세부 내용 정리
 - 12월: 리플렛 시안 확인 및 수정
 - 2021년 1월: 리플렛 제작완료
 - 2021년 복지관 프로그램 안내지 제작
 - 11월: 팀별 프로그램 내용 정리 및 업체 선택
 - 11월: 프로그램 안내지 시안 확인 및 수정
 - 12월: 프로그램 안내지 제작 요청
 - 2021년 1월: 제작완료 예정
 - 양천해누리복지관 쇼핑백 제작
 - 11월: 쇼핑백 업체 선정
 - 12월: 양천해누리복지관 쇼핑백 제작
 - ④지역사회홍보: 주 1회 기준으로 재단 교회 게시판에 복지관 소식을 게시
(코로나 상황에 따라 게시 여부 변동)

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020.1~2020.12
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역주민과 지역사회
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

가. 온라인홍보: 복지관 YouTube 활성화 전략에 따라 4월부터 영상제작TF를 가동하여 동영상 제작 방법을 공유하고 동영상 제작 직원교육을 3회기 진행하였음. 중반으로 가면서 팀별로 영상을 만들 수 역량이 갖추어졌고 그 결과 12월 팀별로 영상을 제작하여 총 36개의 영상을 업로드 하였음. 또한 연중 수시로 페이스북, 블로그, 홈페이지를 활용하여 지역주민에게 복지관 행사 및 프로그램 안내, 복지관 소식, 자원봉사와 후원, 지역사회 이야기 등을 지속적으로 전달하였음.

나. 일반홍보

-언론홍보: 연중 복지관 행사, 프로그램, 자원봉사, 후원과 관련하여 지역 언론사에 26건의 보도자료를 전달하였으며, 그 결과 언론사를 통해 75건의 기사가 지역신문과 신문사 홈페이지에 게재 되었음.

-관내홍보: 연중 수시로 복지관 게시판에 복지관 팀별 홍보물, 외부 홍보물을 게시함. 기한이 지난 게시물은 수시로 수거하여 이용자들이 잘못된 정보를 얻지 않도록 관리를 철저히 하였음.

-홍보물제작: 복지관 명칭 변경됨에 따라 복지관 리플렛과 복지관 쇼핑백을 제작하였음. 2021년 복지관 프로그램안내를 위한 안내지를 제작하였음.

-지역사회홍보: 재단 교회 게시판에 복지관 소식을 수시로 게시하였고, 7월 복지관 명칭변경 행사 관련 하여 구청, 기관, 주민센터, 아파트 관리사무소에 홍보를 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
온라인홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
일반홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	온라인홍보	960,000	923,220	96.2%
-	-	-	-	일반홍보	7,940,000	3,704,750	46.7%
계	-	-	-	계	8,900,000	4,627,970	52.0%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

홍보 관련하여 “정보 부족으로 인하여 다양한 프로그램 참여를 하지 못하는 경우가 많음. 부모님들께 홍보를 많이 해줬으면 좋겠음”, “다양한 장애 유형에 맞게 소외되거나 배제되지 않는 프로그램 발굴 및 복지관을 매일 가지 않는 이용자들을 위해 적극적이고 다양한 복지관 행사 등의 소식을 복지관을 통해 접할 수 있는 방안 등에 대해 요청하고 싶음”의 의견이 있었음. 복지관 프로그램에 대한 홍보의 부족, 다양한 소통망의 부재를 해결하여 복지관의 다양한 정보를 얻고 싶다는 의견이었음.

나. 담당자 평가

복지관 홍보 채널은 관내 게시판과 홈페이지 이외에도 페이스북, 블로그, 유튜브 등 다양하게 생성되어 있음. 그러나 복지관 페이스북, 블로그, 유튜브가 생성되어 있다는 것을 모르거나 아는 경우에도 구독을 하지 않는 경우가 있었음. 지속적으로 복지관에 대한 안내를 받을 수 있도록 이용자들에게 복지관 채널을 구독하는 방법에 대하여 홍보할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

2020년도 관내게시판과 홈페이지, 페이스북, 블로그 이외에도 유튜브 채널을 생성하여 복지관에 대한 다양한 정보를 영상으로 제작하여 업로드 하였으나 유튜브 구독자가 100명 내외로 증가하지 않았음. 이에 연말 유튜브 구독 및 페이스북 좋아요 이벤트를 실시하여 구독자 수를 200여명 이상으로 증가시켰음. 2021년에도 지속적인 구독 이벤트를 진행하여 이용자 및 지역주민이 복지관 유튜브와 페이스북을 구독할 수 있도록 유도할 계획임. 또한 홍보TF를 구성하여 각 팀의 미리 행사를 공유하여 언론에 시기에 맞는 보도자료를 작성하여 전달하고, 팀 내 영상제작, 복지관 행사 영상제작에 대한 일정과 업무분장을 통해 효율적으로 홍보 업무를 진행해 나갈 계획임.

V. 사진자료

1	YouTube 채널 개설	2	카드뉴스
			
3	리플렛 제작	4	복지관 쇼핑백 제작
			

후원사업 결과보고서

I. 사업목적

지역인근 다양한 자원을 활용하여 장애인에게 질 높은 서비스를 제공하고, 자원개발 및 과정을 통하여 지역 주민의 사회적 관심과 참여를 유도하고, 적극적 활동을 제시함으로써 복지관 운영에 필요한 안정적인 재원을 마련

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	후원모금	3건	변경없음
	정기후원자모금	155명X1회X12월X0.9=1,674명 (실인원: 155명)	변경없음
	신규후원자개발	6명X12월=64명	4명X12개월X0.9=43명
	온라인후원	80명X4회X0.9=288명	40명X3개월X0.9=108명
	후원물품수령 및 지원	15,000건	변경없음
	결연 및 이용료 지원	8명X12월X0.9=86명	3명X7개월X0.9=19명
	외부결연후원 사업	12명X12월X0.9=129명	변경없음
	후원자관리	165명X12월X0.9=1,782명	변경없음
변경사유	· 신규후원자개발 : 코로나19로 인해 신규후원자 인원이 감소하여 실적 하향 조정함 · 온라인후원 : 코로나19로 각 팀 행사 및 사업을 진행하지 않음에 따라 모금함 개설이 줄어들어 실적 하향 조정함 · 결연 및 이용료 지원 : 코로나19로 인해 복지관 프로그램 지연으로 이용료 지원이 감소함에 따라 실적 하향 조정함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
후원개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화	- 정기기부 신청자 - 지정·비지정 후원 모금액	- 최근 2019년도까지 정기후원자 연간 평균 20명씩 줄어들었음. 2020년도 코로나19로 해지 회원도 많았지만 해지 대비 cms신규개발 인원이 많아 인원 줄어들지 않고 유지됨.

		- 지정후원금은 2019년도 대비 비슷하게 모금되었음. 반면 후원모금사업이 취소되고 줄어들어 비지정후원금이 줄어들었음.
저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원	- 후원물품 수령 및 지원 - 결연지원 횟수 및 자원 연계	- 작년 대비 후원물품 수령 55건 추가 진행으로 총 346건, 환산가 60,990,616원 물품 수령함 (2019년 기준: 291건, 환산가: 44,602,935원) - 연 초 대상자 선정회의 진행 후 월 1회 결연후원금 지원함. 추가로 양천사랑복지재단과 연결하여 2명 결연연계 하였고, 양천구 학원연합회와 연계하여 대상자 1명 추가 결연될 수 있도록 함.
지속적인 후원자관리를 통한 후원 이탈 방지, 지역사회 지속적인 장애인복지사업 관심유도	- 월1회 후원자 감사문자 전달 - 감사의 날 진행 - 후원자이벤트 진행 - 후원금품 연간보고서	- 월 1회 후원자 감사문자를 전달하고, 복지관 소식이나 좋은 글귀를 보내는 등 방식을 바꿔 감사를 표현하였음 - 기관명칭 변경 시 후원자가 복지관에 관심을 가지고 참여할 수 있도록 후원자 이벤트를 진행하였음. - 감사의 날을 비대면으로 진행하여 후원자 영상을 전달하였음. - 후원금품 연간보고서를 1월중 제작하여 전달할 계획임.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	신규후원자 개발	43명	28명	1)달 성 률 : 65.1 % 2)원인분석 : 담당자 변경과 코로나19로 단체 신규후원개발에 어려움이 있었음. 또한 단체 후원 개발 시 직원 수로 실적 측정하지 않고, 1건으로 기입함.
	온라인후원	106명	108명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진
연인원	정기후원자 모금	1,674명	1,658명	1)달 성 률 : 99 % 2)원인분석 : 계획대로 추진

	결연 및 이용료지원	19명	22명	1)달 성 룰 : 115.8 % 2)원인분석 : 코로나19로 결연자 이용 프로그램 이 줄어들어 따라 실적 조정하여 목표 달성함.
	외부결연 후원사업	129명	156명	1)달 성 룰 : 120.9 % 2)원인분석 : 초과달성. 타기관과 추가로 결연대 상자 선정되어 결연지원 인원이 늘어남.
	후원자관리	1,782명	1,923명	1)달 성 룰 : 107.9 % 2)원인분석 : 계획대로 추진
건(회)	후원모금	3건	3건	1)달 성 룰 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진
	후원물품수 령및지원	15,000건	17,153건	1)달 성 룰 : 114.4 % 2)원인분석 : 초과달성. 코로나19로 이용자에게 마스크 및 먹거리 지원이 증가됨.

III. 과정평가

1. 준비과정(후원모금-딱하루매출기부하기)

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 내 참여의사가 있는 지역상가
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 없음
- 홍보 : 행사당일 2주전부터 홈페이지, sns, 인근지역상가, 복지관 내 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정:
 - 지역상가 섭외 후 사업 기획, 실행계획서 작성, 홍보를 위한 포스터 제작, 타 기관 및 지역주민 홍보

1-1. 준비과정(바자회)

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 없음
- 홍보 : 행사당일 2주전부터 홈페이지, sns, 복지관 내 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정:
 - 실행계획서 작성, 홍보를 위한 포스터 제작 복지관 내 게시(코로나19의 상황으로 복지관내에만 게시함)

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 1차: 2020년 6월 25일(목)
 - 2차: 2020년 11월 4일(수)
- 장소 :
 - 1차: 토브카페
 - 2차: 자담치킨 목동점, bhc 오목교점
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 주변 상가가 사회공헌 활동에 참여하여 당일 매출의 일부 금액 기부,
소비자들이 지역상가를 이용하며 소비하는 것이 나눔이라는 것을 인식하고, 누구나 쉽고 즐겁게 나눔문화에
참여함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 복지관 내 직원과 타기관에 홍보하여 행사에 참여할 수 있도록 함
- 양천구 내 지역상가에 홍보하여 지역상가가 행사에 참여하여 공존하고 협력할 수 있도록 함

2-1 . 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020년 12월 14일(월) ~ 12월 18일(금)

○ 장소 : 복지관 1층 안내실 옆

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지사업 기금 마련을 위해 바자회(무인가계)를 실시함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 바자회를 실시하기 위해 2020년도 1년간 후원업체에서 후원물품을 개발 및 수령하여 판매물품을 마련함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
후원모금	계획			→				→				→		
	결과							→					→	→
정기후원자모금	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신규후원자개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인후원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품수령 및 지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
결연 및 이용료지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부결연사업	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
지정후원금	52,962,500	51,222,700	97%	-	-	-	-
비지정후원금	31,632,000	30,396,330	96%	-	-	-	-
이월후원금	34,650,192	34,650,192	100%	-	-	-	-
-	-	-	-	후원모금	1,090,000	557,819	51%
-	-	-	-	정기후원자 모금	1,512,000	910,745	60%
-	-	-	-	결연 및 이용료지원	7,200,000	1,358,600	19%
-	-	-	-	외부결연사업	25,742,000	23,702,200	92%
-	-	-	-	후원자관리	750,000	624,481	83%
계	119,244,692	116,269,222	98%	계	36,294,000	27,253,845	75%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 후원자관리: 후원자 관리 차 월 1회 후원자에게 감사 문자를 보내고 있음. 20년도 소통방식이 변화되어 좋다는 의견이 많았음. 11월에는 코로나19 상황으로 힘들 것이라 예상되어 직접 시를 써서 후원자분들에게 보내 드림. 정성에 감동받아 cms를 1만원에서 3만원으로 늘린다고 한 사례가 있었음. 하반기에는 편지를 작성하여 보내드렸는데 2~3군데 업체에서 후원한 내용을 ‘일상을 나눠주셔서 감사합니다.’ 라고 표현한 부분이 좋았으며 마음이 전해졌다고 전화를 주심.
- 후원모금: 후원모금사업 중 지역상가 방문하기 사업 참여 상가의 만족도가 높았음. 참여하신 상가 대부분이 평소 복지 발전에 기여하고 좋은 일을 하고 싶었지만 어떻게 해야 할지 잘 몰랐었는데 방법을 알고 참여할 수 있어서 좋았다고 함.
- 후원 시 적극적 홍보: 후원 전달 시 sns와 보도자료, 홈페이지 등 적극적인 홍보로 후원자가 만족스럽다는 의견이 많았음.

나. 담당자 평가

- 후원모금: 모금사업 진행 횟수에 아쉬움이 있음. 코로나19로 해누리복지관 대표사업인 자선골프대회와 쏙쏙저금통이 취소되었고, 계획과정 다른 방법으로 시도해봤으나 진행되지 못함. 또한 담당자 변경으로 상반기 후원 모금 사업을 계획하고 진행하는데 어려움이 있어 하반기에 실시하게 됨. 행사 취소와 하반기 진행으로 모금행사가 다소 적었다고 생각하며, 비지정후원금을 마련하는데도 다소 아쉬움이 있음. 하지만 기존 후원모금 행사 진행시 코로나 19 상황에 대비하여 딱하루매출 기부하기는 테이크아웃이 가능한 카페나, 배달이 많은 치킨

집에서 진행하고, 바자회를 무인가게로 전환하는 등 시도하는 노력을 함.

- 후원 시 적극적 홍보: 소정의 후원금이나 후원물품 기부 시에도 지역사회에 적극적으로 홍보하고, 지역신문이나 인터넷에 게시될 때마다 직접 방문하여 신문을 전해드리고, 스크린해서 문자를 보내드립니다. 후원자들의 만족도가 가장 높았으며 목동중학교의 경우 이렇게까지 알려질 줄 몰랐다고 하며 다른 학급 교사와 학생들에게도 전달되어 긍정적 효과를 불러일으켰다고 함. 후원 시 적극적 홍보를 통해 후원의 지속성을 유지할 수 있다고 생각됨.
- 후원자관리: 후원자관리 시 이벤트 참여 독려나, 문자 전달 방식에 변화를 주어 후원자들과의 소통이 담당자와 양 방향으로 이루어질 수 있도록 하는 효과를 일궈냄.
- 신규후원자개발: 정기후원은 최근까지 연간 평균 20명씩 줄어들었음. 2020년도에도 코로나 19로 해지한 회원도 많았지만 해지 대비 개발하여 (약20명정도) cms신규개발 인원이 줄어들지 않고 유지되었다는 것에 큰 의미가 있다고 생각됨. 반면 단체 후원자 개발에 아쉬움이 있음. 사업을 제안하여 신규 후원업체를 개발하는데 어려움이 있었음.

IV. 향후계획(제언)

후원모금 행사 시 미리 계획하여 상반기와 하반기에 적절하게 배분하여 진행할 수 있도록 조정하고자 함. 코로나19로 모금행사가 취소되고, 줄어든 부분도 있지만 2021년도에는 여러 상황에서도 진행할 수 있는 모금사업을 지속적으로 연구하고 계획하여 전환하여 진행할 계획임. 정기후원자를 유지 및 개발하기 위하여 정기후원 캠페인을 진행하고 2021년도에는 유지를 넘어 향상시키고자함.

V. 사진자료

1	2
딱하루매출 기부하기 진행 	후원전달식(목동중학교) 

자원봉사사업 결과보고서

I. 사업목적

인적자원의 효율적인 관리를 통해 복지관 운영의 효과성을 향상시키고 자원봉사자의 역량을 강화하고 전문성 향상을 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자원봉사자 개발	35명×12개월×0.9=378명 (실인원: 378명)	9명×12개월×0.9=151명(실인원: 151명)
	자원봉사자 교육	-신규자원봉사자 기초교육: 35명×12개월×0.9=378명 (실인원: 378명) -기존자원봉사자 역량강화교육 : 20명×2회×0.9=36명 (실인원:36명)	-신규자원봉사자 기초교육: 9명×12개월×0.9=151명 (실인원: 151명)
	자원봉사자 활동	-자원봉사자 활동: 320명×12개월×0.9=3,456명 (실인원 80명×12개월×0.9=864명)	-자원봉사자 활동: 120명×12개월×0.9=1,296명 (실인원 30명×12개월×0.9=324명)
	자원봉사자 관리	-자원봉사자 중식지원: 130명×12개월×0.9=1,404명 (실인원 20명×12개월×0.9= 216명) -우수자원봉사자 분기 포상: 2명×4회=8명(실인원: 8명) -자원봉사자 간담회: 90명×1회= 90명 (실인원: 90명) -자원봉사자 담당자 간담회: 8명×4회= 32명(실인원: 8명) -발마사지 봉사단: 8명×24회(월 2~3회)×0.9= 172명 (실인원: 8명)	-자원봉사자 중식지원: 18명×12개월×0.9=194명 (실인원 3명×12개월×0.9= 32명) -자원봉사자 안부 문자: 195명×12개월×0.9= 2,106명 (실인원 34명×12개월×0.9= 368명)
	자원봉사자 연수	35명×2회=70명 (실인원: 70명)	코로나19로 인하여 사업 폐지
	감사의 날	90명×1회=90명 (실인원: 90명)	50명×1회=50명 (실인원: 50명)
	청 소 년 자 원 봉 사 학 교	20명×2일×1회=40명 (실인원: 20명)	코로나19로 인하여 사업 폐지
변경사유	· 자원봉사자 개발: 코로나19로 필수 봉사활동만 진행되어 실적 하향 조정 · 자원봉사자 교육: 코로나19로 봉사활동 진행 인력에만 교육이 진행되었고, 역량강화교육은 불가하여 실적 하향 조정 · 자원봉사자 활동: 코로나19로 필수 봉사활동만 진행되어 실적 하향 조정 · 자원봉사자 관리: 복지관 출입이 어려워 중식지원 실적이 하향조정 되었고, 분기 포상, 간담		

	회, 발마사지 진행이 어려워짐. 이에 따라 자원봉사자 안부 문자로 실적을 대체 · 자원봉사자 연수: 코로나19 지속으로 사업 폐지 · 감사의 날: 코로나19로 인원을 축소하여 진행하기로 하여 실적 하향 조정 · 청소년자원봉사학교: 코로나19로 지속으로 사업 폐지

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자원봉사자 개발 목표량 대비 80%이상 달성	신규 자원봉사자 신청서 수 (신규 봉사자 신청서)	코로나19 확산으로 전반적인 자원봉사활동이 중단되어 필수 자원봉사활동만 진행되었음. VMS 39건, 1365 19건의 자원봉사자 모집을 수행하였음.
자원봉사자 교육 목표량 대비 80%이상 달성	자원봉사 안내 및 신청서 교육 확인 건수 (신규 자원봉사 안내자료 및 신규 봉사자 신청서, 간담회, 교육일지)	코로나19로 신규 자원봉사자에 대한 교육만 진행되었음. 2020년 자원봉사자 활동안내자료 제작 및 2020년 평가대비 2017~2019년도 교육 자료 및 활동안내자료 정리.
자원봉사자 활동 목표량 대비 80%이상 달성	월별 봉사 활동일지 확인 (자원봉사자활동일지)	자원봉사자 활동 목표량 1,296명(실인원 324명) 대비 1,424명(실인원 346명)으로 109.9% 실적이 달성 되었으나, 코로나19에 따른 실적 조정에 따른 결과임. 자원봉사자들이 자원봉사 인증을 신속하게 받을 수 있도록 활동일지를 받은 즉시 처리하고 있으며 늦어도 이틀 이내 입력을 목표로 하고 있음.
자원봉사자 관리 목표량 대비 80%이상 달성	자원봉사자 식권 사용 건수 및 문자, 카드뉴스 전송 건수 (식권 기안문서, 문자메세지 발송 건수, 자원봉사자 표 창 건수)	문자 안부인사 2530건 전송 및 1,2,3분기 카드뉴스와 감사의 날 영상을 제작하여 전송하였으며, 2020년 제한적으로 수행된 자원봉사자의 식사를 위한 식권이 135장 지급됨.
자원봉사자 감사의 날 목표량 대비 80%이상 달성	자원봉사 감사의 날 참여 인원 (감사의 날 결과보고서)	코로나19로 실적을 하향조정하였으나 비대면 행사로 진행되면서 우수 자원봉사자, 후원자 총 100명을 대상으로 감사 손편지와 선물을 우편으로 전달하게 되어 목표량 50명 대비 100명으로 200%의 실적이 달성.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	자원봉사자 개발	151명	170명	1)달 성 률 : 112.6 % 2)원인분석 : 실적 달성
	자원봉사자 교육	151명	170명	1)달 성 률 : 112.6% 2)원인분석 : 실적 달성

	자원봉사자 활동	324명	346명	1)달 성 료 : 106.8% 2)원인분석 : 실적 달성
	자원봉사자 관리	400명	397명	1)달 성 료 : 99.3% 2)원인분석 : 코로나19로 실적 하향 조정되었으나 신규 자원봉사자 모집 및 자원봉사활동의 제한으로 목표실적 미달
	감사의 날	50명	100명	1)달 성 료 : 200.0% 2)원인분석 : 대면으로 계획하려 했던 감사의 날 행사가 비대면 감사 손 편지&선물 발송으로 진행되어 2배 실적 달성
연인원	자원봉사자 개발	151명	170명	1)달 성 료 : 112.6 % 2)원인분석 : 실적 달성
	자원봉사자 교육	151명	170명	1)달 성 료 : 112.6% 2)원인분석 : 실적 달성
	자원봉사자 활동	1296명	1,424명	1)달 성 료 : 109.9% 2)원인분석 : 실적 달성
	자원봉사자 관리	2300명	2,716명	1)달 성 료 : 118.1% 2)원인분석 : 실적 달성
	감사의 날	50명	100명	1)달 성 료 : 200.0% 2)원인분석 : 대면으로 계획하려 했던 감사의 날 행사가 비대면 감사 손 편지&선물 발송으로 진행되어 2배 실적 달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민 및 기업
 - 가. 정기적으로 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인
 - 나. 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자
 - 다. 기업 및 전문영역 자원봉사자
 - 라. 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자 제외
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 가. 자원봉사자 개발: 연중 수시 VMS, 1365에 자원봉사자 모집 글 게시
 - 나. 자원봉사자 교육: 연중 수시 신규 자원봉사자 대상 기본 자원봉사자 교육 실시 후 자원봉사활동
 - 다. 자원봉사자 활동: 연중 수시 VMS, 진우 사업관리 시스템에 활동 기록 저장
 - 라. 자원봉사자 관리
 - ①자원봉사자 식권제공:
 - ②자원봉사자 카드뉴스: 4월, 7월, 10월 발송
 - ③자원봉사자 안부문자: 매월 1회 전송
 - 마. 감사의 날:
 - 11월: 자원봉사자, 후원자를 위한 비대면 감사의 날 진행을 위한 카드, 선물 준비
 - 12월: 직원 손편지 작성 및 카드 포장, 우편 발송

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020.1~2020.12
- 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 잠재적 자원봉사자

○ 자원활동 등 전반적인 진행과정

가. 자원봉사자 개발: 1월 한국사회복지협의회에서 인증요원 교육을 받고, 2월 1365에 자원봉사자 관리 요원 인증을 받아 연중 수시로 자원봉사자를 모집하고 있음.

나. 자원봉사자 교육: 코로나19로 자원봉사에 투입되는 필수 인력만을 대상으로 자원봉사자 기본교육이 진행되었음. 1월 자원봉사자 기초교육자료 제작 후 자원봉사 진행하는 팀에 전달. 자원봉사자 보수교육, 간담회 진행하지 못함.

라. 자원봉사자 관리: 4시간 이상 자원봉사자를 대상으로 복지관 식권을 발급하여 식사를 지원을 발급하고 있음. 또한 자원봉사자 대상으로 매월 안부문자를 전송하였고, 1,2,3 분기 카드뉴스를 제작하여 자원봉사자에게 전달함.

마. 감사의 날: 11월 비대면 감사카드 및 선물 우편발송으로 감사의 날 행사 기획이 확정되었음. 이에 따라 12월 카드와 손소독제를 구입하였고, 직원들이 손글씨 카드를 작성하여 선물과 함께 우편으로 발송하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자원봉사자 개발	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 활동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감사의 날	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	자원봉사자 교육	40,000	-	-
-	-	-	-	자원봉사자 관리	110,000	-	-
-	-	-	-	감사의 날	1,000,000	743,570	74.4%
계	-	-	-	계	1,150,000	743,570	64.7%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

자원봉사 관련하여 코로나19 종식 후 자원봉사에 참여하겠다는 욕구가 96.2%로 나타나 자원봉사에 대한 강한 참여 욕구를 확인할 수 있었음. 또한 자원봉사자 관리 부분에서 자원봉사자의 84.6%가 안내문자 및 카드뉴스 전송이 자원봉사활동의 동기부여에 도움이 된다고 응답하였음.

나. 담당자 평가

2020년 한 해동안 코로나19가 지속되면서 필수 자원봉사를 제외한 대부분의 자원봉사가 이루어지지 않았음. 이에 자원봉사자들의 봉사에 대한 욕구가 사라지지 않을까 고민이 있었으나 욕구조사를 통해 변함없는 자원봉사에 대한 욕구를 확인할 수 있었음. 앞으로도 자원봉사에 대한 욕구와 긍정적인 동기부여가 될 수 있도록 지속적으로 안부문자 및 카드뉴스, 감사 영상을 제작하여 전달할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

욕구조사 결과를 바탕으로 자원봉사자에게 지속적인 동기부여를 줄 수 있도록 안부문자 및 카드뉴스, 감사 영상을 정기적으로 발송할 필요가 있음 또한 코로나19가 안정화되면 신속하게 자원봉사에 참여할 수 있도록 팀과 소통하여 자원봉사가 필요한 분야 및 인원을 확인.

V. 사진자료

1	자원봉사자 포상	2	자원봉사자 후원자 감사영상
			
3	감사의 날 손글씨 카드		
			

네트워크 사업 결과보고서

I. 사업목적

살맛나는 양천마을을 만들기 위해 지역 내 유관기관 및 지역주민과 네트워크 모임을 실시하고, 유대관계를 형성하여 사업을 진행하는데 있어 필요한 인력과 자원을 개발하고 모집한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	복지네트워크	20건 X 1회 X 100% = 20건	5건 X 1회 X 100% = 5건
	지역연계사업	5명 X 20회 X 100% = 100건	3건 X 12회 X 100% = 36건
	업무협약식	15건 X 1회 X 100% = 15건	5건 X 1회 X 100% = 5건
	기관견학	10건 X 1회 X 100% = 10건	코로나19로 인해 미실시
변경사유	· 복지네트워크 : 업무협약 기관이 줄어들어 따라 실적 하향 조정 · 지역연계사업 : 코로나19로 인하여 지역연계사업 추진횟수 감소에 따른 실적 하향 조정 · 업무협약식 : 코로나19로 업무협약식 진행하지 않아 실적 하향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
네트워크 기관과 함께할 수 있는 사업을 통해 지역사회 문제 해결	후원 및 자원봉사 활동에 관심 있는 지역 내 5개 기관 발굴	- 양천어르신종합복지관과 2020년 노인사회활동지원 사업 공익활동 협약을 실시하여 3명의 어르신을 양천해누리복지관에 파견하고 환경미화 활동에 참여할 수 있도록 함. - 서울마을미디어지원센터와 협약 진행 후 지역주민 간 미디어를 통해 관계형성 및 소통을 하고 사업을 확대하고자 함. - ㈜꿈앤컴퍼니와의 협약을 통해 발달장애인 진로설계 및 일자리 창출을 도모하고자 교육서비스 개발과 관련 교육을 협력하고자 함. - 언어치료 AAC센터 사람과 소통과 협약을 진행하고 의사소통에 어려움이 있는 주민들의 원활한 소통 증대를 위해 의사소통 도움 프로그램실 안내판 연구 및 자문 받고 이를 복지관에 적용하고자 함. - 관악장애인자립생활센터, 구로장애인자립생

	사업 진행이 가능한 5건 기관과 업무협약 실시	활센터, 서울시복지재단과 업무협약하여 장애인자립생활주택 및 장애인복지관 협력 사업에 참여하고 있음 - 양천구청과 협약 진행 후 돌봄SOS센터와 사업제공기관으로서 관련 사업을 진행하며 활성화를 위해 노력하고자 함.
사회복지 종사자 간 유대관계형성 및 스트레스 해소의 기회제공	양천구사회복지협의회, 서울시장애인복지관협회 등 사회복지 관련 유관기관들과의 연계사업 연 36회 실시 및 참여	- 51건 실시로 초과달성함. 양천구사회복지기관협의회, 양천구지역사회보장협의체, 서울시장애인복지관협회, 한국장애인복지관협회, 서울시복지재단, 양천구자원봉사센터 등 유관기관 회의 및 활동 참여함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	복지네트워크	5건(회)	5건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	지역연계사업	36건(회)	51건(회)	1)달 성 률 : 141.6% 2)원인분석 : 코로나19로 회의가 취소되거나 취소상황을 대비하여 36건 계획했지만 비대면 온라인 회의로 전환하여 실시함에 따라 초과달성함.
	업무협약식	5건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 업무협약 5건 계획, 1월에 진행한 노인일자리 관련 양천어르신복지관과 업무협약 하게 되어 총 6건 초과달성함.

III. 과정평가

1. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
복지네트워크	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역연계사업	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
업무협약식	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

2. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	복지네트워크	0	0	0%
-	-	-	-	지역연계사업	1,325,000	0	0%
-	-	-	-	업무협약식	100,000	0	0%
계	-	-	-	계	1,425,000	0	0%

3. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 지역연계사업의 경우 유관기관 회의 및 행사를 비대면으로 전환하여 실시하여 참여 직원들이 계획된 일정에 맞게 참석할 수 있었음.
- 업무협약 이후 협약기관과 지속적으로 관계를 맺음. 양천어르신종합복지관의 경우 노인사회활동지원 사업 공익활동 협약을 실시한 후 3명의 어르신을 양천해누리복지관에 파견하고 환경미화 활동에 참여할 수 있도록 함. 관리가 필요할 경우 양천어르신종합복지관과 소통하여 취업 유지될 수 있도록 함. 또한, AAC센터 사람과 소통과 협약을 진행하고 의사소통에 어려움이 있는 주민들의 원활한 소통 증대를 위해 의사소통 도움 프로그램실 안내판 연구 및 자문 받아 복지관 프로그램에 적용할 수 있도록 함.

IV. 향후계획(제언)

- 유관기관과 회의 및 행사가 있을 경우, 취소보다 온라인으로 전환하여 진행할 수 있는 방법을 고민하여 사업 실시할 수 있도록 할 계획임.
- 업무협약 후 실질적인 관계가 지속될 수 있도록 연 1회~2회 네트워크 실시할 계획임.
- 2020년에는 코로나19로 인하여 기관견학이 진행되지 못하였으나, 2021년에는 코로나 상황에 따라 기관견학을 순조롭게 진행할 수 있도록 기관견학 관련 자료를 업데이트 하고, 라운딩 시 각 실에 대한 설명도 보완하여 진행할 계획임.

V. 사진자료

1	지역연계(자원봉사 네트워크)	2	반려식물 전달 (양천구사회복지기관협의회)
			

고객만족윤리경영 사업 결과보고서

I. 사업목적

복지관의 효율적 운영과 이용자와의 원활한 소통을 위해 운영위원회 및 고객만족 사업을 실시한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자 권리교육	50명 X 2회 X 100% = 100명	1회 X 100% = 1회
	고객과의 만남	1건 X 1회 X 100% = 1건	변경없음
	운영위원회	4건 X 1회 X 100% = 4건	변경없음
	행복한복지관 만들기 위원회	3건 X 1회 X 100% = 3건	1건 X 1회 X 100% = 1건
	고충처리소리함	10건 X 100% = 10건	3건 X 100% = 3건
변경사유	- 행복한복지관 만들기 위원회는 코로나 19로 인해 이용자들의 복지관 방문 어려움에 따라 횟수감소 - 고충처리소리함은 이용자들의 고충에 관련한 부분으로 담당자가 실적을 달성하는 사업이 아니므로 3건으로 축소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
인권교육 목표량 대비 80% 참여	인권교육 참여 명단	사업계획 시 연인원으로 산출하였으나 목표변경으로 건수로 변경되었고 실적에 맞춰 1회 실시함.
이용자 의견 수렴에 대한 사후관리	이용자 의견에 대한 결과물 게시	코로나19로 인해 비대면 고객과의 만남 실시함. 의견을 받기 위한 의견수렴함을 비치하였으나 의견이 없었음.
운영위원회 연4회 실시	운영위원회 개최 여부	운영위원회 4회 실시
행복한복지관만들기 위원회 연3회 실시	위원회 개최 여부	코로나 19로 인해 이용자들의 복지관 이용 및 대면 회의의 지양에 따라 실적을 1회로 축소하였고 위원 연임 건에 대한 유선 확인을 받음. 21년에 실시할 계획임
이용자의 고충 관련 회의 및 결과물 게시	이용자고충처리 결과보고	이용자고충처리 3건 확인 및 처리결과 유선 및 게시판에 게시함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	이용자 권리교육	1(회)	1(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	고객과의 만남	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	운영위원회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	행복한복지관 만들기 위원회	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	고충처리소리함	3건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자 및 보호자, 지역주민, 학계 전문가
- 홍보 : 이용자 권리교육과 고객과의 만남은 코로나로 인해 비대면 사업 진행. 1층 입구와 각 층 게시판에 사업에 대한 내용 게시 및 의견수렴을 위한 민원함 배치, 고충처리소리함은 각 층별로 비치되어 있음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 이용자 권리교육, 고객과의 만남, 행복한복지관 만들기 위원회는 이용자의 참여로 이루어지는 사업으로 코로나 19로 인해 이용자들의 이용이 제한되고 비대면 사업으로 방향을 변경하여 진행 계획을 수립. 운영위원회는 대면하여 운영위원회를 실시함. 고충처리소리함은 사회복지무요원의 도움을 받아 매일 층별 고충처리민원이 있는지 확인하고 관련하여 업무 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 연중
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자 권리교육, 고객과의 만남, 행복한복지관만들기 위원회, 고충처리소리함은 복지관을 이용하는 이용자분들 대상 사업으로 20년도에는 비대면으로 진행함.
운영위원회는 복지관이용자, 지역주민, 학계 전문가 등으로 구성되어 4회기 실시하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 행복한복지관만들기 위원회는 이용자대표의 장애 심화로 인해 21년도에는 변경할 상황이고 다른 위원들은 연임하기로 함.
운영위원회는 2월 운영위원회 위촉과정에서 기존 위원들이 연임을 하였으나 9월에 이용자 대표의 별세에 따라 신규위원을 위촉함.
고충처리소리함은 매일 민원을 확인해야 하는 상황으로 팀 사회복지무요원이 매일 확인할 수 있도록 지원을 받음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
이용자 권리교육	계획					→						→		
	결과													→
고객과의 만남	계획													→
	결과													→
운영위원회	계획		→				→				→		→	
	결과			→					→			→	→	
행복한복지관 만들기 위원회	계획					→				→				→
	결과													→
고충처리소리함	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→							→			→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				이용자권리교육	300,000	0	0%
				고객과의만남	200,000	0	0%
				운영위원회	2,200,000	1,254,540	57%
				행복한복지관 만들기 위원회	360,000	0	0%
계				계	3,060,000	1,254,540	40%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 이용자권리교육과 고객과의 만남은 비대면으로 진행하였고 이용자들의 의견을 듣기위해 민원함을 비치하였으나 의견이 없었음.
- 행복한복지관만들기위원회는 유선으로 위원들과 사업에 대한 논의를 하였고 활동지원사 대표와 후원자 대표의 의견으로는 좀 더 적극적인 참여를 희망하고 다양한 활동을 하기 바란다고 유선상 확인함.

나. 담당자 평가

- 코로나 19로 인해 이용자 대면 사업을 비대면으로 하게 되어 참여율을 확인하기 어려운 상황이었음. 내년 사업에서는 올해와 다를 것으로 예상되고 코로나 이전 사업 방향으로 계획한 후 상황에 따라 유동적으로 진행할 계획임.

IV. 향후계획(제언)

이용자들과 소통하고 복지관의 운영방향의 투명성을 알리기 위한 사업인 만큼 2021년에는 소통할 수 있는 다양한 방법을 모색하여 비대면 상황에서도 사업이 지연되지 않도록 노력할 필요가 있음.

또한, 이용자분들이 적극적인 의견을 개진하고 복지관에서도 이를 기반으로 사업이 발전될 수 있도록 사업계획 시 이용자 욕구를 반영할 수 있도록 계획할 것임.

V. 사진자료

1	이용자권리교육 안내문	2	운영위원회 회의
			

함께하는 문화행사 사업 결과보고서

I. 사업목적

지역사회 장애인재활시설의 중심 역할을 위해 문화행사를 기획하고 지역주민의 참여로 행사를 함께 실시한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	장애인식개선 캠페인	1건 X 1회 X 100% = 1건	코로나 19로 미 실시
	자선골프대회	1건 X 1회 X 100% = 1건	당일 기상악화로 취소
	송년가족잔치	1건 X 1회 X 100% = 1건	1건 X 1회 X 100% = 1건
변경사유	· 장애인식개선캠페인은 4월 코로나 19의 확산으로 집합이 금지되어 캠페인을 실시할 수 없었음. · 자선골프대회는 사전 준비는 마쳤으나 당일 태풍으로 인해 취소됨.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
캠페인 참여자의 장애인에 대한 인식 조사	장애인식 조사 설문지	코로나 19로 인해 캠페인 미 실시
자선골프대회 참여율 목표량 대비 80% 이상 달성	자선골프대회 참여자 명단	당일 기상악화로 행사 취소
송년가족잔치를 위한 TF구성 및 운영, 만족도 조사	가족잔치 계획서 및 결과보고서	코로나 19로 집합이 금지되어 비대면 행사 진행

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	장애인식개선 캠페인	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나 19로 인해 캠페인 미 실시
	자선골프대회	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 당일 기상악화로 취소
	송년가족잔치	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 비대면으로 실시, 계획대로 추진

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자 및 보호자, 지역주민 등

○ 홍보 : 장애인식개선캠페인은 코로나 19로 미 실시.

자선골프대회는 지역 내 참여자 72명이 신청함. 기존 참여자를 대상으로 문자 및 홍보지를 통해 홍보. 송년가족잔치는 코로나 19로 인해 비대면 행사로 진행하기로 하였고 특별히 홍보하지 않음. 복지관 유튜브채널을 같이 알리기 위하여 방문한 가족에게 소정의 선물을 제공하여 유튜브 구독자를 확대함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 자선골프대회는 6월부터 매년 참석하는 목동제일교회 푸른선교회 담당자와 만나 일정 및 참석대상에 대하여 논의하였고, 교회에 홍보함. 양천구 보습학원연합회와 개인들에게도 문자를 발송하여 72명이 신청함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 자선골프대회 8월, 송년가족잔치 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 선힐 골프장

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자선골프대회는 지역주민 72명이 신청, 송년가족잔치는 복지관 이용자 및 가족, 활동지원사 300여명이 참여함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 자선골프대회 참여자 독려를 위한 목동제일교회 푸른선교회 연계, 양천구보습학원연합회, 우리신한은행 양천구지점, 개인들에게 홍보. 송년가족잔치는 집합이 금지되어 행사를 진행하지 못하였으나 양천사랑복지재단의 후원품을 이용자, 가족, 활동지원사에게 나눠주고 복지관 유튜브를 홍보함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자선골프대회	계획									→				
	결과													→
송년가족잔치	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
골프대회	25,000,000	1,632,000	6%	자선골프대회	620,000	524,519	84%
계	25,000,000	1,632,000	6%	계	620,000	524,519	84%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 자선골프대회 미 실시
- 송년가족잔치는 이용자 만족도 조사를 하지 않았으나 감사 나눔 시 참여율이 높았음.

나. 담당자 평가

- 장애인식개선캠페인은 코로나 19로 운영하지 못하였으나 비대면으로라도 실시해야 했으나 그 상황에서는 사업내용을 변경하지 못함. 21년도 코로나 상황이 좋아지지 않는다면 유튜브등 온라인으로 진행할 계획.
- 자선골프대회는 계획대로 진행되었으나 당일 태풍의 영향으로 실시하지 못함. 올해 진행과정을 보면 내년도 신청자 모집에 어려움은 없을것으로 보임.
- 송년가족잔치는 집합이 금지되어 실시하지 못하였으나 연말 이용자 및 가족, 활동지원사에게 감사의 나눔 행사를 진행함.

IV. 향후계획(제언)

- . 장애인식개선캠페인은 비대면 상황일 경우 온라인으로 변경하여 진행할 계획이고, 상황이 호전된다면 기존처럼 외부에서 캠페인을 진행할 계획임.
- 자선골프대회는 20년도 참여자 현황을 보면 향후 참가자 확대도 고려할 필요가 있음. 2회나 날씨의 영향으로 참여자들이 원활하게 대회를 하지 못한 부분은 행사 준비 시 대응방안도 모색할 계획임.
- 송년가족잔치는 올해 코로나19로 비대면으로 진행되었으나 내년에는 기존처럼 모두가 함께하는 행사로 계획할 예정임.

V. 사진자료

1	송년가족잔치 (연말감사나눔)	2	송년가족잔치(구독 이벤트결과)
 양천해누리복지관 함께하는 연말감사나눔 구독이벤트 1. 유튜브 '구독'을 꾸욱 2. 페이스북 '좋아요'를 꾸욱 3. 유튜브나 페이스북에 '댓글' 작성 이벤트 참여 후 1주 이내에 참여하신 소정의 상품을 드립니다.		 양천해누리복지관 구독중 구독자 225명	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

경영지원사업

1. 고객만족윤리경영
2. 지역자원관리
3. 시설관리
4. 운행지원 및 차량
5. 식당 운영
6. 기타인력관리

경영지원팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 경영지원팀은 안정적인 미래와 안전한 복지관 운영을 위해 2020년 동안 내부시설 보강과 장애유형 고려한 유니버설디자인 공간조성을 하는데 노력등을 기울임. - 1-1-1 「장애인복지 환경 변화의 선도적 역할」 수행한다에 의거 코로나19 바이러스로 안전하게 운영하기 위해 열화상카메라설치, 방역과 소독을 진행했으며, 특히 전자시스템에 취약한 어르신, 영유아·아동을 위해 별도의 ‘QR코드’ 시스템을 제작하여 활용함. - 팀 실천전략 1-1-3 「장애인의 권익을 향상 시킵니다.」 수행한다에 의거하여 지하2층~지상3층까지 총 47개 실명판을 AAC(의사소통대체보완기술)로 교체함. - 또한 장애유형별에 맞는 유니버설디자인 공간조성을 위해 지하 1층과 1층 화장실에 높낮이 조절 세면대로 교체함. - 3-3-1 「안정적인 미래를 준비합니다.」 의거하여 - 쾌적하고 안전한 복지환경조성을 위해 벽체와 슬래프 균열보수공사, 냉각탑 1호기 교체, 1층~3층/강당 EHP 냉방기기, 1층 주간활동실 바닥교체, 지하PIT층 상수도부스터펌프 교체 등을 진행함. - 스마트워크 환경조성을 위해 G-Suite를 도입해 공유네트워크를 대체하고, 각종 문서를 사용하고 있음. - 경영지원팀은 대면서비스가 감소되었지만 시설보강에 대해 집중할 수 있었으며, 변화되는 환경에 맞춰 사업을 진행함.	- 코로나19 바이러스 팬데믹상황에서 복지관을 이용하는 이용자가 안전하게 이용하고 서비스를 제공할 수 있도록 시설물 소독과 방문인원 확인 중점을 두면서 운영할 계획임. - 방역 정책에 의거해 운영할 계획임. - 1-1-3. 장애인의 권익을 향상하기 위해 층별 바닥에 이정표를 AAC로 표시하고, 또한 엘리베이트 앞, 화장실 등에 픽토그램을 활용해 다양한 시각자료를 제공할 계획임. - 또한 지체·발달장애인에 편의시설 대부분인데 그 외 다양한 장애인 유형에 맞는 유니버설디자인에 대해 고민하고 설치하여 누구나 편리하게 이용할 수 있는 복지관을 만들고자 함. - 3-3-1 안정적인 미래를 준비하기 위해 시설 보수 관련 중장기 계획안을 세우고, 시설물 관리 매뉴얼을 제작해 연차별로 시설물을 보강할 수 있도록 하겠음.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	경영지원팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진하였음. 하지만 사업목표가 추상적이고 기대효과를 목표로 계획하여 팀 내 논의를 통해 정량과 정성이 담긴 목표로 재설정하였지만 아직도 많은 부분이 추상적이어서 지속적인 스터디가 필요함.	팀원과 함께 목적, 성과목표, 기대효과에 대한 개념부터 스터디하며, 경영지원팀 사업에 맞게 목적, 성과목표, 기대효과를 수립할 계획임.

성과평가	6개 단위사업 13개 세부사업에 대해 16개의 성과목표가 수립되어 있음. 2020년은 코로나19로 비상체제 운영이 계속되었으며, 이 시기 동안 바이러스 차단을 위해 내부 소독과 방역을 집중했고, 확진자가 발생하지 않고 중단 없이 운영된 게 가장 큰 성과라고 사료됨. 또한 전자출입시스템 실행 초기에 핸드폰 사용이 미숙하거나 없는 아동을 위해 QR코드 회원권을 제작하여 복지관 내방하는 이용자의 명부를 전산으로 수집할 수 있었음. 내부적으로 안정적인 미래를 준비하기 위해 주간활동실 바닥공사, 냉각탑교체, ERP공사, 균열보수공사 등을 진행하여 노후된 시설을 보강함.	비상체제운영동안 바이러스 방지와 이용자가 안전하게 복지관을 이용할 수 있도록 방역정책을 준수하고 소독과 출입에 대한 확인을 강화하여 진행할 계획임. 정상체제운영에 앞서 노후한 시설물에 대해 조사하여 중장기 수선계획을 수립하고 시설물 안전관리 매뉴얼을 제작해 체계적으로 시설물을 관리할 수 있도록 하겠음.
실적평가	총 6개 단위사업 13개 세부사업 중 계획대로 추진 9건, 초과달성 2건, 실적 미달 2건 임. 비상체제 운영 동안 이용자와 주민이 참여하는 사업인 시설대관, 식당사업, 차량운행사업의 실행에 어려움이 있어 실적이 저조함. 이에 반해 시설관리 사업은 계획보다 초과달성하여 2번을 상향조정하여 변경함.	코로나 19로 인한 실적변경이 불가한 사업을 검토 및 반영하여 하향조정하여 2021년 계획을 수립함. 차량운행지원사업은 일일점검사항을 추가하여 예년에 비해 실적이 증가하여 계획함. - 감소 : 지역자원관리, 식당운영 - 증가 : 시설관리, 차량점검

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획		
세입	세입 33,879천원으로 수립하였으며 결과 99.2%를 달성함. 코로나19로 세입을 감소하였지만 12월에 갑작스럽게 2.5단계로 격상되면서 그룹프로그램이 중단되어 세입이 감소함.	코로나19 단계와 이에 따른 프로그램 참여 수에 따라 식당의 세입이 증감함. 코로나19 대응 정책에 따라 식당을 운영할 계획임.		
	구분		세입액	달성율
	식당사업		33,519,000	99.2%
세출	세출 160,600천원(관사업 145,600천원, 외부기금 15,000천원)으로 수립하였으며, 세출을 계획대로 진행한 결과 (관사업 99.9% 외부기금 100%)을 집행이 이루어짐. 공공요금 예산 절감을 위해 불필요한 공간 냉방 제어기기 조정, 전등 끄기, 전자기기 코드 분리 등을 하였으며, 지하 2층 주민모임터에 공용용품	사업계획에 의거해 예산을 집행하고자 했으며, 코로나 2.5단계 격상으로 기존 프로그램까지 축소됨에 따라 운영비 중 전기, 수도 유류비등의 지출이 감소하였음. 안정적인 미래 준비를 위해 노후된 시설물과		

	을 모아 직원이 사용할 수 있도록 예산을 절감함.			파손된 시설물 보수와 교체로 예산을 변경하여 지출함.
	구분	세출액	달성율	
	고객만족윤리경영	64,000	100%	
	시설관리	113,863,630	100%	
	식당운영사업	35,998,239	99.6%	
	운행지원 및 차량관리	9,890,220	100%	
	기타인력관리	663,900	85%	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 낙후된 시설 수리 및 보관을 통한 누구에게나 안전하고 편리한 시설 구축	- 누구에게나 안전하고 편리한 환경을 조성하기 위해 ‘각 실별 명판’을 AAC(의사소통대체보완기술)로 제작하여 변경함. - 또한 외부지원으로 노후한 냉각탑 보수 및 냉방시설 보완, 주간활동실 바닥교체를 진행함.
	② 체계적인 업무시스템 마련으로 효율 향상	- 내부적으로 팀 사업을 로드맵으로 정리하는 과정을 진행했으며, 2021년에는 이를 확대하여 진행과정까지 작성하여 사업매뉴얼을 작성할 예정임. - 구글 G-Suite를 활용해 코로나19 출입명단 QR코드를 제작하였으며 이는 핸드폰 조작이 미숙한 어르신, 영유아에 대한 명단을 전자로 수집함. - 비대면회의, 교육, 강의 등이 증가하고 있어 동영상 전용 노트북을 구입함.
	③ 지역사회에 복지관의 시설과 기자재 대관을 통해 열린 복지관 운영	- 시설대관, 기자재 및 보장구대여에 대한 주민에 대한 문의가 증가하여 보다 쉽게 이용할 수 있도록 홍보물을 제작함. - 추후 코로나19바이러스 단계와 정책에 따라 주민에게 개방할 예정임.

5. 총괄평가 및 향후 계획

- 2020년 경영지원팀은 안전하고 코로나19 바이러스 유행 상황에서 이용자가 복지관을 안전하게 이용할 수 있도록 방역을 강화하였으며, 개관 16년차로 건물이 노후하여 안정한 미래를 준비하기 위해 관내 시설물 보수와 보강에 집중하였음.
- 안전하게 복지관을 이용할 수 있도록 매일 2회 소독과 방역을 진행하고, 이용자의 명부를 전산화로 수집하고 있으며, 마스크와 손소독제를 기관 곳곳에 배치하여 바이러스가 확산되는 것을 방지하였음. 또한 비상체제 운영으로 예년에 비해 시설대관, 보장구 및 기자재 대여 사업은 감소하였지만 코로나19관련 업무인 코로나19 대비 조치사항보고, 관내 출입인원 확인, 방역물품배분(마스크, 손소독제 등) 추가로 진행하였음.
- 경영지원팀은 개개인의 고유의 업무가 강해 휴가나 부재중 업무가 중단되는 상황이 있어, 공유가 가능한 업무를 찾고 업무 로드맵 작성해 서로 공유하는 시간 가져 업무 체계성을 높였음. 하지만 업무 실행 내용이 없어 2021년에는 업무 실행 내용까지 담아 작성해 공유하여 업무가 중단 없이 진행되며 체계성을 더 높일 예정임.
- 이용료수입이 전년대비 90% 이상 감소하고, 인건비도 부족하여 운영비가 부족할 수 있어 2021년에 운영비 중 사무용품, 용지 등에 대한 절약하고, 에너지효율을 높여 전기세, 수도, 유류비 등의 공공요금을 절약할 수 있도록 하겠음. 또한 2021년에는 관내에서 진행했던 이미용서비스를 지역 사회 내 이미용 시설을 이용하는 사업의 방향이 바뀌면서 전략기획팀으로 이관되었으며, 체계적으로 인사를 관리하기 위해 단위사업에 생성함.
- 2021년에는 이용자의 장애특성을 고려하여 유니버설디자인 공간 조성과 코로나19 바이러스가 종식되지 않아 이용자가 안전하게 이용할 수 있도록 바이러스 차단에 집중하며, 시설이 점점 노후되어 시설안전관리 매뉴얼을 작성하여 체계적으로 관리할 수 있도록 하겠음.

고객만족윤리경영 사업 결과보고서

I 사업목적

이용자 및 직원의 인권침해에 대해 해결과 사전예방하며, 노사간의 소통을 통해 직무 효율성을 높이고자 함.

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직원대표협의회의	4회	변경없음
	인권위원회	4회	직원대표협의회의로 편입
변경사유	· 직원대표협의회의와 인권위원회의 논의내용이 비슷하여 직원대표협의회의로 편입하여 진행		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
노사간의 신뢰성 향상	사업계획서, 회의록	- 분기별 1회 총 4회(3· 6· 9· 12월) 직원대표협의회의를 진행 - 회의를 통해 사측의 의견과 노측의견을 듣고 합의 방향성을 도출함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	직원대표 협의회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사전 논의를 통해 회의일정 결정

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 직원
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 회의 전 직원의 의견을 듣기 위해 회의를 진행하고 거기서 나온 의견 중 직원대표협의회의 안건을 선정함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 분기별 1회(3월 · 6월 · 10월 · 12월)
- 장소 : 3층 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 분기별 1회 회의 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
직원대표협의회	계획			→				→			→			→
	결과			→				→				→		→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				직원대표협의회	100,000	64,000	64%
계				계	100,000	64,000	64%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 분기별 직원대표협의회 회의를 통해 직원이 가지고 있는 생각과 중가관리가 가지고 있는 생각을 공유하고 논의할 수 있어 서로를 이해할 수 있는 계기가 된 것 같음.

IV 향후계획(제언)

2020년 조직개편이 되면서 기존에 진행했던 운영위원회, 행복한복지관 만들기, 직원대표협의회 등이 고객만족 윤리경영에 포함되어 진행했는데 팀 특성에 따라 재편성하면서 운영위원회, 행복한복지관만들기 등이 전략기획 팀으로 이관되고 직원대표협의회 진행되었음.

2021년에는 직원대표협의회의회의와 인사관리를 합쳐 인사업무로 단위사업을 변경할 계획임.

인사업무 단위사업 생성으로 인사관리에 책임성과 체계를 가지고 업무를 수행할 수 있다고 사료됨.

Ⅴ 사진자료

1	직원대표협의회 회의1	2	직원대표협의회 회의2
			

지역자원관리사업 결과보고서

I 사업목적

열린복지관 운영을 통해 지역주민 자주 찾아오는 장소로 변모

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이미용서비스	3건X15회= 35건	- 코로나19로 진행하지 못함.
	보장구 & 기자재대여	8건X12월= 96건	- 25건
	시설대관	5건X12월= 60건	- 5건
변경사유	- 1월만 시설대관을 진행했으며, 2월부터 외부 대관을 중단하여 실적을 변경함. - 수동휠체어 대여만 진행하고 있어 실적이 저조함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
청결한 위생관리로 개인 건강증진	- 서비스 이용자 현황 - 자원봉사자	- 비상체제 운영으로 진행하지 못함. - 관내 이미용서비스 제공에서 지역 내 이·미용실 활용해 서비스 제공방향 변경 - 전략기획팀으로 이관
장애당사자만 이용하는 시설인식에서 주민이 누구나 이용한 가능한 시설로 인식	- 대여신청서 - 대관신청서	- 시설 대관은 1월말 진행했지만, 수동휠체어 대여는 주민에게 대여가 계속되고 있음. - 수동휠체어 대여가 대부분이 복지관을 이용하지 않는 주민으로 보다 쉽게 이용할 수 있도록 홍보물을 제작함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	보장구& 기자재대여	25건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 2차 평가 후 11월, 12월 수요 고려해 실적을 조정하였는데 예상보다 적게 대여가 있었음.
건(회)	시설대관	5건(회)	5건(회)	1)달 성 률 : 100%

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 보장구 & 기자재대여, 시설대관에 대한 홍보물 제작

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 연중수시
- 장소 : 양천해누리복지관
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 케어존 : 휠체어수리 업체

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
보장구&기자재대여	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→				→	→		→	→	→	→
대관	계획	→												
	결과	→			→									

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 휠체어가 노후 되어 휠체어 교체
- 대관과 대여에 대한 정보를 쉽게 얻고 싶음.

나. 담당자 평가

- 기존에 휠체어가 10년 넘게 사용하였으며, 정기적으로 청소를 진행하지만 녹슬고, 벗겨져 제 기능을 하는데 어려움이 있음. 이에 오래된 휠체어를 망실하고 외부단체로부터 휠체어를 기증받아 보장구 대여사업을 진행 하겠음.
- 또한 시설대관시 대관조건, 비용, 시기 등에 대해 질문을 많이해 대관에 대한 내용을 정리해 홈페이지에 게시해 누구나 쉽게 복지관을 이용할 수 있도록 하겠음.

IV향후계획(제언)

2020년 코로나19로 인해 비상체제 운영으로 외부 대관이 중단되었으며, 보장구 대여도 예년에 비해 실적이 저조 하였음.

언제든지 주민이 복지관을 이용할 수 있도록 사전에 준비하여, 정상운영시 주민이 복지관 이용에 불편함이 없도록 하겠음.

또한 지역주민에게 개방해 함께 할 수 있는 방안에 대해 팀 내 논의하여 사업을 확장하도록 하겠음.

시설관리사업 결과보고서

I 사업목적

시설점검 및 유지보수를 통해 원활한 사업 운영 지원하고 자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전과정을 보다 정확하게 관리

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설물정기점검	7건x12월= 86회	7.5건x12월= 90회
	소규모보수공사	19건 × 12월 = 228회	54.5건 × 12개월 = 654회
	시설공사	연간 9회	연간 15회
	환경미화	복지관 전체 환경미화 : 1회	복지관 전체 환경미화 : 2회
		공용공간 확성 : 2회	공용공간 확성 : 없음
	재물조사	연간 1회	연간 1회
변경사유	- 시설물정기점검: 양천구청 기능보강사업으로 인하여 점검횟수 증가 - 소규모보수공사: 시설물 노후로 인하여 보수 횟수 증가 - 시설공사: 기계설비 노후로 인한 고장발생으로 보수 및 보완부분 공사 실시 - 환경미화: 코로나19로 인하여 청결한 복지관을 만들기 위한 전체 청소 횟수를 증가시켜 실시		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화	매주: 전기안전점검 매월: 승강기, 정수기, 무인경비 년2회: 소방점검 / 시설물 정기점검	- 시설물 정기점검은 계획86건(회)에서 90건(회)로 증가 - 기능보강 등 공사로 인하여 시설물안전을 위해 점검강화
	시설 고장 부분에 대한 자체보수 / 소규모 보수공사	- 소규모 보수공사는 계획228건(회)에서 654건(회)로 증가 - 시설물 노후로 인한 고장 부분 증가로 보수 횟수 증가
	공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치 / 시설공사	- 시설공사는 계획9건(회)에서 15건(회)로 증가 - 기능보강 사업 및 시설물 노후로 인한 고장 부분의 보수 횟수 증가
	공용공간에 대한 청소 실시 및 확성 작업 / 환경미화	- 환경미화는 계획 3건(회)에서 2건(회)로 감소 - 코로나19로 인하여 청결한 복지관을 만들기 위한 전체 청소 횟수를 증가시켜 실시

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	시설물정기 점검	86건(회)	90건(회)	1)달 성 률 : 104.7 % 2)원인분석 : 기능보강사업 등 공사로 인하여 점검횟수 증가
	소규모보수 공사	228건(회)	654건(회)	1)달 성 률 : 102.2 % 2)원인분석 : 시설물 노후로 인하여 보수 횟수 증가
	시설공사	9건(회)	15건(회)	1)달 성 률 : 166.7 % 2)원인분석 : 기계설비 노후로 인한 고장발생으로 보수 및 보완부분 공사 실시
	환경미화	3건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 66.7 % 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 쾌적한 복지관을 만들기 위한 전체 청소 횟수를 증가시켜 실시

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 시설관리를 4분류로 계획하여 진행
 - ① 시설물 정기점검 : 일일점검, 주간점검, 월간점검, 반기점검, 연간점검, 격년간 점검으로 분류하여 점검실시
 - ② 소규모 보수: 시설지원, 시설유지로 분류하여 보수 진행
 - ③ 시설공사
 - ④ 환경미화

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1 ~ 2020. 12
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 직원 및 이용자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 공익근무요원, 장애인일자리 포함 2명 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물 정기점검	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
소규모 보수공사	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과	→		→	→						→		→
환경미화	계획				→				→			→	
	결과				→							→	
재물조사	계획							→					
	결과										→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
				시설물 정기점검	52,990,140	52,990,140	100%
				소규모 보수공사	12,329,660	12,329,660	100%
				시설공사	45,043,900	45,043,900	100%
				환경미화	3,499,930	3,499,930	100%
계				계	113,863,630	113,863,630	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

16년 차로 접어드는 건물 내 설비의 노후화로 보수 및 공사가 증가로 소규모공사가 228건에서 654건으로 대폭 늘어났으며, 시설물점검도 기능보강 및 시설공사로 점검 횟수를 늘려 시설물에 대한 점검을 강화했고, 기능 보강사업으로 4층 공조실 공조배관 누수 교체, 지하계실 부스타펌프 교체, 수중활동실 벽체 및 슬래브 균열보수 공사 등을 진행함.

또한 시설공사로 흡수식 냉온수기 세관, 판형열교환기 세관, 1층 주차장 오수관 세척, 기계실 집수정 5개소 세척, 지하2층 식당 천장누수, 지하2층 장비 반입구 방부 목설치, 옥상배수로 보수공사를 진행함.

지속적으로 발생하는 설비배관의 누수에 대한 피해를 줄이고자 설비의 안전점검을 통해 고장개소를 확인하여 시설보수공사와 기능보강을 진행하여 보수하겠음.

IV향후계획(제언)

건물이 노후되어 시설뿐만 아니라 건물 외부인 외벽과 창에 대한 점검을 강화하고 연차별로 시설물을 보강을 위한 중장기 수선 계획을 세워 체계적으로 시설물을 관리 할 수 있도록 하겠음.

또한 시설물관리 매뉴얼을 작성해 점검을 통해 시설에 문제가 발생되지 않도록 하며, 사전에 준비할 수 있도록 하겠음.

Ⅴ 사진자료

1	동절기 대비 판형열교환기 세관	2	식당천장 누수 보수
			

운행지원 및 차량 결과보고서

I 사업목적

적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어지도록 함.

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	차량점검 및 관리	6대 X 6회 = 36회	차량점검 및 관리와 차량지원을 합해서 50회로 변경
	차량지원	월5회 X 12개월 = 60회	
변경사유	· 비상체제운영으로 외부 활동이 중단되었으며, 외부단체 차량지원도 함께 중단되어 실적이 저조함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
주기적, 정기적 차량관리실시 프로그램 운행지원 배차에 의한 배차실시	①차량운행신청대장 ②차량운행신청서	코로나19로 인해 차량 운행지원 수가 급격하게 줄었지만, 정상운영에 대비해 차량 관리에 집중하였음. 외부 세차장을 이용해 정기적으로 세차를 진행하고, 차량 내 정기소독과 핸드폰거치대, 핸들커버등을 보강함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	차량점검 및 운행지원	50(회)	51회	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 :코로나19로 인해 당초 계획에는 못 미쳤지만 중간에 계획을 적절히 수정하여 목표를 달성할 수 있었음

III과정평가

1. 준비과정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 매일, 주간 차량점검으로 운행에 차질 없게 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020.1 - 2020.12

○ 장소 : 양천해누리복지관

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
차량점검 및 운행지원	계획		→	→	→	→	→	→	→		→	→	→	→
	결과		→	→			→	→		→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
				차량비	9,890,220	9,890,220	100%
계				계	9,890,220	9,890,220	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

작년 기준으로 외부지원과 차량관리를 계획하고 하였는데 코로나19가 확산되어 운행지원 횟수가 급격하게 줄어들었고, 가을에 몇 차례 운행이 있었지만 버스에 창문이 없고 환기에 어려움이 있는 구조라 장거리 운행시에 이용자의 위생과 청결 등 어려움이 있었음.

또한 장거리 운행시 마스크를 3~4시간 동안 착용하다 보니 산소가 부족하여 졸음이 오는 경우가 있어 운행에 대한 지침이 마련되어야 할 것 같음.

차량관리를 정기적으로 진행하고 있지만 시동 작동으로만 배터리를 충전하는데 한계가 있어 장기간 운영하지 않는 차량 유지를 위해 30분~60정도 운행을 해야 할 것 같음.

IV 향후계획(제언)

15년 이상 노후한 차가 3대로 일일점검, 주간점검, 월간점검에 대해 체계적으로 진행하여 안전하게 운행할 수 있도록 지원하며, 또한 외부후원단체, 기업에 차량지원 공모사업에 대해 조사하여 차량을 지원 받을 수 있도록 노력하겠음.

V 사진자료

1	버스 랩핑 전	2	버스 랩핑 후
			

식당 운영 사업 결과보고서

I 사업목적

단체 급식자를 대상으로 균형 잡힌 영양 식단과 맛있는 식사 제공

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	중식 제공	일일 155명 X 20일 X 12개월 X 90% = 33,480명	일일 56명 X 20일 X 12개월 X 90% = 11,951명
	특별식 제공	월 3회 X 12회기 = 36회	36회 -> 31회로 변경
변경사유	· 식당운영사업 : 코로나19로 인해 식당 운영 중지 날과 복지관 부분 개방으로 식수 인원 감소		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
6대 영양소를 기반 한 식단을 연 11,951명에게 중식제공	식당운영일지 식수 인원	당초 계획 인원이 33,480명이었으나, 코로나19로 긴급 운영으로 전환이 되었고, 이에 실적 변경되었음. 수정된 목표의 98%를 달성 하였으며, 1월을 제외하고 목표의 대부분이 복지관 직원임. 2020년 일일 평균 이용자는 49.6명이 이용하였음.
특별식 연 31회 제공	2020년 월별 식단표	특별식은 채식의 날과 특식의 날로 구성 되어 있음. 당초 36회를 계획했으나 복지관 운영 중지 기간이 생겨 계획이 수정되었음. 이용자의 반응은 채식의 날보다 특식의 날을 더 선호함.
자원봉사자관리 주 25명	자원봉사자 활동일지	복지관 긴급 운영으로 자원봉사자가 복지관 출입이 어려웠으며, 자원봉사자와의 관계 유지를 위해 안부 전화, 문자를 하였음.
식당 간담회 연 2회	식당 간담회 계획, 결과 보고서	상반기에 긴급 운영으로 진행하지 못하였고, 하반기에 사회적 거리두기에 따라 10인 이하 식당 간담회를 진행 하였으며, 참석률을 높이기 위해서 사전에 참가 신청서를 받아서 참가 인원을 조율하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	중식 제공	11,951명	11,902명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 사회적 거리두기 단계에 따른 식수 인원 유동성이 커서 100% 달성을 하지 못함.
건(회)	특식 제공	31건(회)	31건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 월 1~3회 특식 제공하였음.
	식당간담회	2건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 코로나19와 긴급 운영으로 상반기에 진행하지 못함. 하반기에 10인 이하 소규모로 1회 진행 됨.

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 직원, 자원봉사자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 담당자와 협업을 통해 모집
- 홍보 : 없음
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 식당 간담회를 통하여 이용자의 의견 및 건의 사항을 수렴하고 사업 계획에 반영하였음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 일일 1회 11:30 ~ 12:30
- 장소 : 지하2층 식당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자, 직원, 자원봉사자를 대상으로 중식 제공
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관의 후원 물품 활용하여 중식 제공

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
식수 인원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
특별식	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획			→								→	
	결과			→								→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
식권판매	35,853,000	33,519,000	93.5%	식당운영 및 관리	36,000,000	35,998,239	99.6%
계	35,853,000	33,519,000	93.5%	계	36,000,000	35,998,239	99.6%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

이용자 욕구조사에 식당 관련 내용은 없었으며, 식당 간담회에서 나온 평가로 식단 편성에서 선호 음식 편성의 욕구와 식권 판매 수량을 늘려달라는 욕구가 있었으나 조리 시 위생적인 부분이나 배식 시 인사를 통한 밝은 분위기에 대한 좋은 평가 등 전반적으로 긍정적인 평가가 있었음.

나. 담당자 평가

코로나19로 인하여 소독 및 개인위생 사회적 거리두기에 특히 신경을 썼음. 이에 식당의 식탁 전체에 아크릴 칸막이 설치하여 비말 확산을 방지하였고, 식당 출입 시 손 소독 실시함과 동시에 마스크 착용을 필수로 하며, 식사를 할 때를 제외한 마스크 착용을 전원 하였음. 위생적 부분으로는 일 2회 이상 환기를 하였으며, 소독을 위해서 일 2회 이상 차아염소산수를 이용한 식탁, 의자, 바닥 등 식당 전체에 소독을 하였음.

또한 사회적 거리두기를 위한 간격 유도 표지 부착이나, 옆테이블 비워두고 식사를 하게 유도하였음. 사회적 거리두기에 따른 식사 이용의 혼잡도를 최소화하기 위해서 시간별로 나누어 식사를 제공하였음.

그 외 위생부분 강화를 위하여 열탕소독, 환기구 청소, 에어컨 필터 청소 등 위생적 실무를 강화하였고 환경미화 부분으로 식탁, 의자 및 식당 내부를 도색하여 식당 이용자에게 긍정적인 평가를 받았음.

IV 향후계획(제언)

- 지난 1년간 기존에 활동하던 자원봉사를 하지 못해 정상 운영시 자원봉사자의 공백이 우려됨. 이에 자원봉사자의 공백을 최소화하기 위한 방안으로 첫째, 손이 보다 적게 가는 식단으로 구성하고, 둘째, 장애인 일자리사업 참여자와 사회복지요원으로 식당 위생 및 환경미화 등 위생적 실무에 부족한 부분을 보완하며, 마지막으로 비대면으로 소원해진 자원봉사자와 관계 유지를 향상시키기 위해 주기적으로 연락할 예정임.
- 간담회 결과 생선이 자주 나오길 희망하는 의견이 있었지만, 생선 식단의 경우 호불호가 있고, 생선가시로 식사 자체에 대한 어려움이 있는 이용자가 있어, 뼈가 발라지거나 생선살을 이용한 식단을 편성하며, 생선 외의 식단으로도 식사가 가능하도록 사이드 메뉴의 질을 높이는 식단으로 변경할 계획임.
- 1일 1장 식권 구매의 불편함이 있다는 의견이 있는데 환불문제와 식수인원 예측에 어려움이 있어 1일 1식권으로 제한되는 점을 충분히 안내하고, 복지관을 자주 이용하는 강사 및 일자리 사업의 경우 환불이 안되는 조건으로 직원식권을 구매가 가능하도록 할 계획임.
- 언택트 시대를 대비해 식당 간담회를 비대면 간담회로 진행할 계획임. 다만 이용자의 사용법 조작 어려움등을 고려하여 쉽게 이용할 수 있는 SNS 공개토론방(예, 카카오톡 공개방을 이용한 채팅 형식의 간담회) 제언함.

V 사진자료

1	코로나19 소독 작업	2	2020년 식당 간담회
			

기타인력관리 사업 결과보고서

I 사업목적

복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 원활하게 운영될 수 있도록 함.

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사회복무요원간담회	간담회 2회	변경사항 없음
	대학생행정인턴	겨울방학, 여름방학 총 2회	변경사항 없음
변경사유	· 변경사항 없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
복지관 운영을 위한 보조 인력 충원 시 필요한 업무에 배치 할 수 있도록 사전 계획하여 진행	* 간담회실시	업무배정과 업무지시를 할 때 상황에 맞게 하고 직원이라고 생각하고 인간적으로 대하면 좋은 관계에서 서로 업무를 할 수 있을 것 같음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사회복무요원 간담회	2건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 :당초 2회로 계획하였으나 보다 효과적으로 관리하게 위해 1회 더 늘려서 실시.
	대학생행정인턴	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 :겨울, 여름방학에 각1건씩 계획에 맞게 배정 받아 활용.

III 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복무요원, 대학생 아르바이트

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 사회복무요원 간담회 상·하반기 각 1회 / 아르바이트생 동·하계 실시
- 장소 : 양천해누리복지관

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
사회복무요원간담회	계획					→						→	
	결과					→			→				→
대학생행정인턴	계획	→							→				
	결과	→							→				

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
				사회복무요원	780,000	663,900	85%
계				계	780,000	663,900	85%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 인원을 배치하는 과정에서 각 팀의 사정과 상황을 고려하여 배치했으면 좋겠다.

나. 담당자 평가 : 많은 인원을 관리하고 배치하다보니 각 팀 상황을 속속들이 알지 못하고, 각 팀에서 말하는 급한 정도가 주관적이라 모두를 만족시키기 어려움이 있음. 하지만 촉각을 닦는 급한 일이 있다면 우선 배치하여 활용할 수 있도록 할 예정임

IV향후계획(제언)

사회복무요원과 대학생행정인턴이 전에 비해 인원이 줄었는데 효과적으로 인원을 배치하여 활용하고 있고, 좀 더 신경을 써 배치하여 활용한다면 줄어든 인원에 비해 업무 공백이 크지 않을 것으로 보임.

V 사진자료

1	사회복무요원 간담회
	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

신월센터

1. 접수 및 이용상담
2. 홍보사업
3. 건강증진사업
4. 여가문화사업
5. 무장애마을만들기

신월센터 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 1-1-1 『장애인복지 환경 변화의 선도적 역할』 수행에 의거, 코로나19로 인한 사회·환경적 변화, 그에 따른 이용자의 욕구와 상황에 맞게 신속히 대응하고자 노력하였음. 그룹으로 진행하는 프로그램은 상황에 따라(복지관 대응서비스체제) 1:1, 소그룹 프로그램으로 진행하였으며, 건강증진실 운영규칙수립, 방역수칙을 철저히 따르며 안전하게 운영하고자 최선을 다하였음.	- 정부지침과 기관 방침에 따라 방역수칙을 철저히 준수하여 센터를 이용함에 있어 안전한 서비스 이용을 지원함.
- 1-1-2 『사람중심의 복지전달 체계구축에 의거』 2020년 신월센터는 신월동 장애인에게 고른 복지서비스 영위를 위한 운영체계를 구축하여 안정적인 프로그램 운영을 실천하였음.	- 신월지역 장애인 대상 복지서비스 안내, 건강증진 및 여가문화 프로그램 실시, 무장애마을만들기 사업을 통한 신월지역 장애인과 지역주민의 복지증진을 실현하고자 함.
- 1-2-2 『평생교육 프로그램 강화』수행에 따라 요가, 재활필라테스 프로그램과 요리교실 프로그램이 높은 만족도와 지속적인 프로그램 실시에 대한 이용자 욕구에 기반하여 2020년 정규 프로그램으로 편성하여 진행함.	- 2021년 이용자 욕구에 따른, 시범사업 운영을 통한 다양한 평생교육 사업 확대, 운영함 - 파일럿 형태의 단기 프로그램 운영(신월교양교실)을 통해 변화하는 이용인 욕구에 부합하는 프로그램을 실시함.
- 2-1-1 『자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대』에 따라 신월동 지역 유관기관(청소년문화센터, 서서울어르신복지관), 동주민센터 연계 사업 진행하고자 하였으나, 지침에 따른 외부활동 제한 등 진행에 어려움이 많았음. - 무장애마을만들기 사업관련, 신월누리복지센터내 입주기관, 유관기관 연계, 자원개발 진행하고자 함.	- 무장애마을만들기 사업관련, 신월누리복지센터내 입주기관,유관기관 연계,자원개발 진행하고자 함. - 신월센터 '모두의 모임터' 대관 및 프로그램 운영(전시회, 공간나눔, 문화행사 등)으로 열린 신월센터로 운영할 계획임. - 신월동 나눔마켓(신나마켓) 운영을 통해 지역사회복지시설로서의 활동 영역을 확장하고자 함.
- 3-1-1 『안전하고 편리한 시설 개선』수행에 따라 편의시설 증진을 위해 점자블럭, 안내촉지도 및 핸드레일(각층), 장애인화장실(여성), 화장실변기자동센서, 도움벨 설치 등 누구나 이용에 불편함 없이 사용할 수 있도록 환경을 개선하였음. 건강증진실 운동기구 추가배치, 안전관리를 위한 CCTV설치, 가족화장실 개폐버튼 설치 및 소규모 수선 등을 통해 센터 이용에 불편함을 해소하고자 노력함.	- 건의함, 의견제안을 통해 이용인(장애인 및 지역주민)의 욕구에 귀기울여, 신월누리복지센터내 불편한 시설물은 없는지 점검, 환경개선하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구 분	평 가	향후계획
목표의 적절성	사업 특성 및 이용자의 욕구를 반영하여 목표를 수립하였으며, 사업계획에 의거, 추진하였음. - 대면으로 진행, 신체적 접촉이 발생할 수 있는 건강증진사업은 코로나대응체제 단계에 따라 중지/재운영하며, 이용자의 욕구를 반영한 사전예약제를 통해 안전하게 진행하였음. - 여가문화사업은 소그룹으로 변경하여 프로그램에 적극 참여하며 지역주민을 함께 알아가며 사업 진행함.	- 내년 사업 계획시, 이용자의 욕구 및 의견을 적극 반영하여 프로그램 목표 수립함. 사업 목표 설정시, 대면이 아닌 비대면일 경우, 대안 방안을 모색하고 적용하여 사업을 운영할 수 있도록 함. - 코로나19 장기화에 따라, 「감염병 발생에 따른 복지관 대응서비스체제 운영 방안(대응 서비스 5단계)」에 따라, 센터 운영 및 프로그램 진행함.
성과평가	6개 사업, 18개 프로그램에 대해 성과목표가 수립되어 있음. 코로나로 인해 원활히 운영되지 못한 사업을 평가하는 것은 제한점이 있으나, 분기별 평가를 통해, 건강증진 & 그룹프로그램 수행 방법을 변경하여 진행하였음.	- 복지관 감염병 대응방안을 철저히 숙지하며 신월센터 운영 방식과 프로그램 진행 방법을 변화된 상황에 맞춰 즉각적으로 수정, 적용할 계획임.
실적평가	6개 사업, 18개 프로그램 실적 평가 진행함. - 접수 및 이용상담, 인원 156명, 96.3% 계획대로 달성함. - 홍보사업 61건, 92.4%로 실적 미달되었음. - 건강증진사업 341명, 90.2%로 실적 미달됨. - 여가문화사업 134명, 74.9%로 실적 미달됨. - 무장애 지역만들기사업 37건, 88.0.%로 실적 미달됨. - 코로나19로 인해 실적변경이 불가한 사업을 검토하여 조정하였음.(단, 프로그램은 운영하되, 회기당 참여 인원수를 제한하여 실적 목표를 조정하였음.) 일부 사업은 12월 진행을 계획하였으나, 코로나로 인해 진행하지 못하여, 실적이 다소 미달되었음.	- 접수 및 이용상담은 프로그램 이용과 코로나 상황에 따른 운영 안내 및 긴급지원상담 등 계획대로 추진하였으며, 향후 신월지역 장애인 욕구를 파악하고 지역사회 자원 연계 등 사례관리를 지원할 계획임. - 건강증진사업 / 여가문화사업은 프로그램 운영 방식을 변경하여 예약제/소규모(10인→5인미만)으로 구성하여 진행하였으며, 내년 상반기에도 동일하게 적용, 운영할 예정임. - 무장애지역만들기 주로 외부활동이라 원활한 진행에 어려움이 많았으나 지역상가 및 지역주민 만남을 진행함. 향후 무장애 마을만들기 사업으로 ‘신나마켓’ 신규 사업과 시설 대관(전시,문화 공간, 모임 등)을 확대하여 운영할 계획임.

3. 예산평가

구 분	추진결과	향후계획
세입	세입 4,985,570원 (관사업 585,000원, 외부기금 4,400,570)으로 수립하였으며 3분기 결과 100% 세입(관사업 100%, 외부기금 100%)을 달성함.	- 프로그램 진행에 필요한 예산 등은 외부기금 유치, 지역자원 개발을 통한 예산확보로 안정적으로 운영하고자 함. - 프로그램별 적정한 이용료 책정하여 프로그램 진행에 활용하고자 함.
	이중 건강증진사업, 여가문화사업의 경우 코로나19로 인하여 이용료 수입으로 발생하는 세입이 감소하여 4차 추경에 이를 반영함.	
	구분 세입액 달성율	
	건강증진사업 10,070,000 100	
세출	여가문화사업 2,955,000 100	- 건강증진실 운영에 필요한 운동기구 구입과 기구 수리와 프로그램 운영에 필요한 제반 비용 지출에 사용하고자 함. - 여가문화사업의 경우 수업 진행에 필요한 물품구입, 강사료 지출 등의 목적으로 사용예정임. - 신규 사업(신월교양교실, 신나마켓) 수행에 따른 예산 수립 및 집행 실시 예정임.
	세출 6,308,770원(관사업 1,908,200원, 외부기금 4,400,570)으로 수립하였으며, 프로그램 축소와 세입감소를 감안하여 꼭 필요한 부분의 경우에만 세출을 집행하고 신월센터 사업 기반을 다지기 위한 제반 시설 구비, 프로그램 진행을 목적으로 100% 세출(관사업 30.3%, 외부기금 69.7%)을 집행이 이루어짐.	
	코로나19로 인하여 프로그램 진행 횟수 감소에 따라 감소분 4차 추경에 반영함.	
	구분 세출액 달성율	
	홍보 279,400 100	
	건강증진사업 4,007,450 100	
	여가문화사업 2,021,920 100	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	신월동 장애인의 신체기능 유지 및 향상을 위한 신월센터 건강증진실 환경을 조성한다.	- 건강증진실 이용 및 운영규정(수칙), 바닥 안전매트, 런닝머신안전바, 운동기구(바디스파이더)증설하고, 이용인 사물함(신발장) 위생매트 설치 및 소독 등 환경개선 등 제반시설 확충 및 관리에 노력하였음. - 하반기 신월누리복지센터 장애인편의시설(촉지도, 점자바닥, 핸드레일 등) 보강 설치 진행함. - 이용인 주체가 되는 장애인생활체육 보치아 시범운영 진행하였으며 2021년 신규 사업으로 편성함.
	이용인 욕구에 기반한, 다양한 여가문화	- 시범운영을 통해 이용인의 높은 만족도 및

	프로그램을 시범 운영한다.	욕구에 따라 요리프로그램과 영어교실, 캘리그래피 교실을 운영, 한글교실은 2분기 평가를 통해 수업을 폐지하였음. 2021년 보다 다양한 욕구를 반영하고자 신월교양교실 편성함.
	시설 대관을 통한 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진 환경을 조성한다.	- 마을지향복지관 관점 ‘모두의모임터 활성화 방안’ 주제로 외부전문컨설팅 진행함. - 지역주민을 만나 의견을 묻고, 주민공간으로서 대관 운영하고자 하였으나, 5인이상 모임의 어려움으로 모집 홍보가 원활히 진행하지 못하였음. 올해마무리하는 사업이 아니라, 지속적으로 꾸려가야할 사업으로 사료되어, 내년에는 보다 적극적으로 홍보, 운영해보고자 함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

[시설]

- 신월센터는 2019년 11월 시범운영을 시작으로, 2020년 6월 정식으로 개소하였음. 2월말 코로나19가 발병, 장기화됨에 따라 지난 1분기부터 시설 보수 및 제반설비를 구비하는 등 내적으로 기반을 다지는 작업을 지속적으로 진행, 특히 건강증진실 바닥안전매트, 경사로 설치, 운동기구(바디스파이더) 증설, 온수기 교체 등 이용인이 보다 편리하고 안전하게 이용할 수 있도록 공간을 재정비하였음. 또한, 지하1층 모두의모임터 벽과 주방의 벽페인팅을 진행, 내·외부 지속적인 환기와 관리로 한층 쾌적하고 밝은 공간으로 탈바꿈하였음. 그러나, 현재 외벽과 바닥의 누수로 인한 곰팡이와 악취 문제로, 환풍기 설치를 구청에 요청해 놓은 상황이며, 주방 공간 수리(시설물_냉장고,보일러 철거/싱크대 수리)등 시설과 관련된 공사가 이후에도 추가 필요한 상황임. 신월누리복지센터 내 2개 기관 양천희망돌봄센터, 서울지체장애인협회 양천구지회와 분기별 1회 정기네트워킹 모임을 통해, 시설 운영과 역할 분담을 통해 관계 증진 환경을 조성, 협력하고 있음.

[사업/프로그램]

- 지난 2월말 코로나19가 발병, 현재까지 장기화됨에 따라 복지관 대응서비스체제 단계별 대응지침에 따라 운영하였음. 신월동 이용인, 지역주민, 지역복지시설에 다방면의 홍보사업을 적극적으로 추진, 지역주민 모임을 적극 지원하는 등 신월센터를 알리고 지역친화적 복지서비스를 제공하는 거점 기관으로 그 발판을 마련하고자 노력하였으나, 적극적인 외부 활동의 어려움으로 다소 미흡하였다고 평가됨.
- 건강증진사업 중 그룹으로 진행하는 프로그램은 3~10월 운영이 중단(건강증진프로그램_요가, 재활필라테스)되었으나(11월 진행), 건강증진실 운영은 지난 7월부터 시간대별로 2명내 예약제로 재개하였음. 장애인생활체육 보치아는 하반기 모집 및 시범진행하였으며, 2021년 정식프로그램으로 계획, 보다 적극적으로 육성할 예정임. 여가문화프로그램 또한, 지난 7월부터 소그룹(5명이하), 1m거리두기, 건강모니터링을 철저히 숙지하며 진행하였음. 이용자 만족도 결과 보다 다양한 형태의 프로그램 욕구가 있어, 내년에는 다양한 주제의 여가문화체험을 하는 신월교양교실을 신규 사업으로 수립함.

- 무장애마을만들기 사업은 대면으로 진행하는 외부사업으로 활동에 제한이 있었으나, 지역주민과 지역상가를 방문하여 신월센터를 알리고, 어려운 상황이지만 응원메세지를 전하는 등 친밀한 관계를 맺기 위해 노력하였음. 내년에는 이를 확대하여, 지역주민 누구나 이용할 수 있는 공간으로 모두의모임터 시설대관, 특색있는 나눔문화 조성을 위한 신나마켓을 운영할 계획임.

접수 및 이용상담 결과보고서

I 사업목적

상담을 통해 이용인의 욕구를 파악하고 프로그램 및 적절한 서비스를 연계한다.

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	접수상담	5명 X 12개월 X 90% = 54명	변경 없음
	이용상담	5명 X 12개월 X 2회 X 90% = 108명	
변경사유	해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 이용인 욕구에 맞는 서비스를 지원한다.	- 접수 대상 욕구 및 어려움 파악 - 이용자 정보 안내 여부 - 접수기록지 및 사회진단지 - 상담일지, 일일업무일지 - 월실적보고, 분기별평가	- 수시 접수 및 이용상담으로 변경 진행, 코로나로 인해 지원이 필요한 이용인에게 즉시 서비스 지원하도록 함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	접수 및 이용 상담	54명	34명	1)달 성 률 : 63.0% 2)원인분석 : 센터 운영이 On/Off 반복되다보니, 시기 맞춰 신규 이용인 상담을 원활하게 진행하지 못함.
연인원	접수 및 이용상담	162명	156명	1)달 성 률 : 96.3% 2)원인분석 : 프로그램이용대상자, 그리고 코로나 19 대응체제 상황에 따른 안내 상담 등 계획대로 진행함.

III 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

가. 서울시 양천구 신월동 거주 장애인과 보호자

나. 복지카드 소지자

다. 미등록 장애인의 경우, 의사소견서 또는 진단서가 있는 자

○ 홍 보 : 복지관 및 신월센터 관내 홍보, 블로그, 홈페이지 등 이용 안내 홍보

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2020. 1 ~ 2020. 12

○ 장소 : 양천해누리복지관 신월센터(신월누리센터)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 이용인 욕구에 맞는 서비스를 지원함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 복지관 권익옹호팀 업무 연계 및 지원: 복지관 이용인 통합관리, 재활계획수립 및 통합사례관리 대상자 접수 및 의뢰, 복지관 프로그램 연계
- 동주민센터 방문복지팀(신월동 대상자 발굴), 유관기관(지역사회 종합사회복지관, 청소년자원봉사센터, 서서울어르신복지관) 다양한 복지 정보 안내 및 연계

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
접수 및 이용상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	-

4. 예산평가

- 비예산.

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

○ 신월센터 프로그램 이용 상담에 ‘개인정보를 자세히 알려주는 것이 부담스럽다’, ‘꼭 다 작성해야하는지 모르겠다’ 는 의견을 주심. 복지관 및 신월센터 이용인은 접수 상담 후 등록 후 프로그램 이용이 가능함을 안내드리고 있음.

나. 담당자 평가

- 초기접수, 사회진단지 복지관과 동일한 양식으로 사용, 이용인 개별 차트는 권익옹호팀에서 총괄 관리로 체계적인 접수 관리 시스템을 구축함. 그러나, 사례관리 대상이 아닌 단순 프로그램 이용 대상자의 접수진단지 작성에 대한 간소화 등 점검이 필요함.
- 신규 접수상담(기초재활)과 프로그램 이용 접수를 수시 진행함. 코로나19 복지관 비상대응체제 전환에 따른 프로그램 운영 변동사항 상담, 복지관 명칭 변경, 프로그램 이용 안내 상담 진행함.
- 신월동 사례관리 서비스 연계 상담 실시함. 권익옹호팀과 연계, 코로나19로 인해 긴급돌봄, 지원이 필요한 가정에 물품지원(마스크, 구호키트, 김치 등)함. 집중사례 대상자 중 신월센터 연계 지원(프로그램)이 필요하다고 고려되는 대상은 가정 방문 진행하였음.

IV향후계획(제언)

- 2021년 권익옹호팀과 지속적으로 업무 연계를 통한 신월동 사례 발굴(대상자 상담), 프로그램 이용 안내, 서비스 지원 등 접수 및 사례발굴 진행할 계획임.
- 프로그램 신청 이용자 대상, 접수상담 기록의 간소화 논의
- 신월센터 신규 상담 서류(접수상담기록지, 사회진단지, 이용동의서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서등)작성, 그리고 프로그램 신청, 동의서 작성 등 구비되어 있으며, 이를 누락하지 않고 상담 및 접수 진행, 체계적인 접수시스템이 안정화되도록 노력하겠음.

Ⅴ 사진자료

1	접수 및 이용상담	2	접수 및 이용상담
			

홍보사업 결과보고서

I 사업목적

신월센터 소식을 신속히 알려 이용인의 정보 접근성을 향상하고, 지역친화적 신월센터 이미지를 구축한다.

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	온라인 홍보	4건 X 12개월 = 48건	월1회 X 3건 X 10개월 = 30건
	관내 홍보	4건 X 12개월 = 48건	월1회 X 3건 X 10개월 = 30건
	지역사회 홍보	4건 X 12개월 = 48건	월1회 X 1건 X 6개월 = 6건
변경사유	· 온라인, 관내, 지역사회홍보 : 코로나19 대응체제운영으로 인한, 수업 중단으로 프로그램 안내 및 모집 홍보의 실적 조정하였음. 특히, 외부활동(방문 홍보) 어려움으로 지역사회 홍보 목표 감소하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
복지서비스가 필요한 이용인이 다양한 정보를 쉽고 편하게 안내받을 수 있으며, 지역주민과 소통하는 긍정적인 이미지를 조성한다.	- 관내 게시물 건수 - 온라인 게시물 건수 - 지역게시판 게시물 건수	- 이용인과 지역주민 대상 신월센터의 소식을 알리고, 프로그램을 알리는 온라인, 관내게시물, 홈페이지 등의 진행 방법은 적절하였으며, 코로나19 상황에 따라 동영상 제작 등 다양한 방법으로 시도한 것은 긍정적으로 평가됨.

3. 실적평가

구 분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건	온라인홍보	30건	29건	1)달 성 률 : 96.6% 2)원인분석 : 유튜브, 페이스북, 홈페이지 활용한 적극적으로 홍보 진행함.
	관내홍보	30건	30건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 프로그램 모집홍보, 코로나19관련 안내 게시물 안내 및 홍보 적극 수행함.
	지역사회홍보	6건	2건	1)달 성 률 : 33.3% 2)원인분석 : : 신월 유관기관(복지기관) 홍보 계획 하였으나, 코로나19 방문에 제한적이었음.

III과정평가

1. 준비과정

- 홍보 대상자 선정기준 및 모집
 - 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자 대상
 - 양천해누리복지관 신월센터에 관심 있는 구독자
 - 신월동 주민센터, 유관기관, 지역사회복지시설 등

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1 ~ 2020. 12
- 장 소
 - 양천해누리복지관 신월센터 관내 게시물
 - 양천해누리복지관 홈페이지, 블로그, 페이스북, 유튜브 등 온라인 홍보
 - 양천해누리복지관 년2회 프로그램 안내지, 리플렛 활용한 홍보
- 내 용 : 프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 이용인 욕구에 맞는 서비스를 지원함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 복지관 전략기획팀 업무 연계 및 지원 : 복지관게시판 홍보 요청, 홈페이지 홍보, 프로그램안내지 제작 요청
 - 동영상제작 TF 활동 : 동영상 제작 교육 및 분기별 1회 영상 제작(6개)

3. 사업일정별 수행현황

내 용	기 간	계 획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결 과												
온라인홍보	계 획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결 과	→	→	→	→	→	→	→					→	
관내홍보	계 획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결 과	→	→	→		→	→	→		→	→	→	→	→
지역사회홍보	계 획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결 과											→		→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
지역사회 홍보	-	-	-	지역사회 홍보	254,900	254,900	100%
계	-	-	-	계	254,900	254,900	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 신월센터 안내게시판을 통해 프로그램을 알고 참여하였음. 프로그램 안내가 계속 게시되었으면 좋겠음.
- 발달장애인은 글을 통해 온전히 내용을 이해하는 것은 어려운 점이 있어, 보다 이해하기 쉬운 내용으로 홍보가 되었으면 함.

나. 담당자 평가

○ 홍보 콘텐츠 및 채널의 다양성

- 신월누리복지센터 개소식, 양천해누리복지관 명칭변경, 코로나19 긴급운영체계 전환 등 복지관과 관련된 소식을 영상 및 게시물로 제작하여 홍보함. 상반기 홍보는 신월센터 소개 중심이었다면, 하반기는 프로그램 이용 모집 내용을 더 중점적으로 진행하였음. 장애인생활체육 ‘보치아’ 모집 영상 제작, 모두의 모임터 이용 안내 등을 홍보하였음.

○신월센터 안내게시판 적극적으로 활용

- 신월누리복지센터 1층 안내게시판 제작하여, 신월센터의 비전을 담고, 프로그램, 복지관 소식 등을 일목요연하게 정리하여 한눈에 읽고, 이해하기 쉽게 제작하였음. 특히, 코로나19 대응서비스체계 전환, 신월센터 클린존 안내, 방역지침 & 생활방역수칙 등 다양한 건강 및 복지소식 등을 게시하여 이용인이 안전하게 이용할 수 있도록 지원하였음.

- 하반기에는 코로나19가 다소 누그러질 것으로 예상하였으나, 2단계 / 2.5단계로 격상되며 상황이 더욱 악화되는 등 예측하기가 어려웠음. 이로 인해 신월동주민센터, 지역복지시설과 연계한 프로그램 안내를 계획하였으나, 프로그램 운영 일정이 명확하지 못하여, 시기적으로 적절한 홍보를 진행하지 못했음.

IV향후계획(제언)

홍보는 주요한 사업으로, 2020년으로 완료되는 것이 아닌 내년에도 집중적으로 진행할 계획임. 이해하고 소통하기 위한 홍보로서, 신월센터의 역할과 프로그램을 보다 알기 쉽고 이해하기 쉽게 이용인과 지역에 홍보함. 복잡하고 디자인만 좋은 홍보물이 아닌, 이용인이 정보를 ‘보다 쉽고, 편하게, 그리고 흥미를 유발할 수 있는 내용’으로 다양한 콘텐츠를 제작하고, 이를 어떻게 쉽게 전달할 것인지에 대한 영상 전달 방법에 대해 고민하고 시도할 계획임. 언택트 홍보 방법은 지속적으로 진행하며, 2020년 진행하지 못한 안내게시물 중 보완대체의료소통(AAC)의 한 부분이라도 향후에 시범적으로 진행해봄.

V 사진자료

1	홍보 게시물	2	홍보 게시물
			

건강증진사업 결과보고서

I 사업목적

생활운동을 통해 자기 운동법을 익히고, 신체기능 유지 및 향상하며, 생활체육의 기회를 제공하여 사회성을 증진한다.

II 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	건강증진실	50명 X 44주 X 90% = 1,980명	8명 X 주2회 X 20주 X 0.9 = 288
	요가교실	8명 X 40주 X 90% = 288명	5명 X 주1회 X 10주 X 0.9 = 45
	재활필라테스	8명 X 40주 X 90% = 288명	5명 X 주1회 X 10주 X 0.9 = 45
변경사유	· 건강증진실 : 2~6월 프로그램 중단되어 실적 조정(7월부터 타임별 소규모 2인이하 재운영) · 요가&재활필라테스 : 2~9월 프로그램 운영 중단되어 실적 중단됨. 10월말부터 소규모 5인미만 재운영되었으나, 12월초 코로나19 악화로 다시 중단됨.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
건강한 신체관리능력 및 긍정적 자기효용성을 통해 삶의 만족도를 높인다.	- 프로그램 출석부 - 업무일지 - 월실적보고	- 코로나 2단계/2.5단계 격상으로, 실내체육 프로그램 제한으로, 상반기(3~9월,12월)건강 증진사업 운영하지 못함. - 소그룹(5인미만)으로 최대한 안전하게 운영하고자 하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	건강증진실	20명	20명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
	요가교실	8명	14명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 11월말 2그룹 계획하였으나, 3그룹 신청으로 실인원이 초과달성되었음.
	재활필라테스	8명	6명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 하반기 요가교실과 재활필라테스를 통합 운영, 요가교실 실인원에 실적 카운팅됨. 계획대로 진행함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	건강증진실	288명	295명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 시간대별 예약제로 코로나 방역수칙에 따라 소그룹으로 안전하게 진행함.
	요가교실	45명	35명	1)달 성 률 : 77.8% 2)원인분석 : 12월 코로나2.5단계로 전환, 수업이 중단되어 계획대비 미달됨.
	재활필라테스	45명	11명	1)달 성 률 : 24.4% 2)원인분석 : 재활필라테스 실적이 요가교실에 카운트됨. 12월 코로나2.5단계로 전환, 수업이 중단되어 계획대비 미달됨.

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 신월동 거주하는 성인장애인 및 보호자
- 자원봉사자 모집 : 장애인생활체육(보치아) 재능기부강사 복지관 및 자원봉사자센터 요청(공문)
- 홍 보 : 신월센터 이용인 대상 1:1 홍보, 신월센터 게시물, 복지관 홈페이지, 게시판, 블로그 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 건강증진실, 요가&재활필라테스의 이용인 욕구조사를 통해, 선호하는 시간으로 계획하여 진행함. 2019년 하반기 시범운영시 이용인의 만족도가 높은 강사를 재섭외하여 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2020. 1 ~ 2020. 12
- 장 소 : 신월센터 건강증진실(1층), 모두의모임터(B1층)
- 내 용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인생활체육(보치아) 재능기부강사 연계 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 복지관 기능향상팀 연계하여 상반기 건강스트레칭 수업 진행함. 장애인체육교실 지원을 통해, 요가&재활 필라테스 수업 강사비 및 수업 진행 물품 구입, 건강증진실 안전매트 등 안전하고 적합한 환경 조성하고자 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
건강증진실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→						→	→	→	→	→	→
요가교실	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→									→	→	
재활필라테스	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→										→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
건강증진실	-	-	-	건강증진실	106,700	106,700	100%
요가교실	243,000	160,000	65.8%	요가교실	410,170	410,170	100%
재활필라테스				재활필라테스	100,000	100,000	100%
계	243,000	160,000	65.8%	계	616,870	616,870	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- ‘필라테스 강사선생님이 장애특성에 맞게 한명, 한명 다 잡아주고 알려주어 너무 감사하다’ 고 지도강사의 수업 진행 방법의 긍정적 반응(칭찬)을 자주 하는 등 강사의 만족도가 높게 평가됨.
- ‘신월센터에 운동을 할 수 있는 다양한 운동기구가 있었으면 좋겠다.’, ‘나는 집 가까운 곳에 있어서 올 수 있어서 좋다’, ‘운동을 할 수 있어 좋다’ 는 의견을 주심. ‘재활필라테스 수업장소에 곰팡이 냄새가 난다’, ‘운동을 매일 할 수 있었으면 좋겠다’ 등 개선사항 의견을 전달함.

나. 담당자 평가

- 최대한 방역을 준수하며 안전하게 프로그램을 진행하고자 하였음. 하반기 코로나19 상황이 나아질 것으로 기대하였으나, 건강증진실 2~6월, 12월 2.5단계대응체제로 변경, 건강증진실 운영에 어려움이 많았음. 운영하지 못하는 기간 동안, 장애인의 안전하고 편안한 이용을 위해, 바닥안전매트 설치 및 운동기구 안전바 설치(지체장애인, 편마비장애인)등 건강증진실 제반 시설을 조성하고자 지속적으로 노력하였으며, 지난 7월부터 시간대별로 2명내 예약제로 건강증진실 운영을 재개, 운영하고자 노력하였음.
- 건강증진 프로그램(요가&재활필라테스)는 5인미만, 소그룹으로 구성하여 수업을 진행함. 소규모 진행에 따라, 장애 특성 및 정도에 따라 1:1 개별 지도가 이루어져 이용자의 수업 참여도가 높았음.
- 장애인생활체육 보치아 진행을 위해 관내외 적극적으로 홍보하여 진행하여 모집하였으나, 코로나로 인해 시작 시기가 지속적으로 미뤄지며, 이용자 모집 및 관리의 어려움이 많았음.

IV향후계획(제언)

- 지난 여름 장마철 모두의 모임터 지하로 인해, 환기가 잘 되지 않아 벽 곰팡이 및 냄새가 심하게 발생하였음. 이에 대한 환풍기 설치를 구청에 논의, 2021년 예산 편성, 공사 진행 계획을 하였음. 계획에 따라, 빠른 시일내에 공사를 진행하도록 할 예정임.
- 장애인생활체육 보치아의 이용자 만족도가 높았으며, 주2회 주기적인 활동을 진행, 손가락 기민성, 집중력, 근력 향상 등 전반적인 신체 기능을 높이고자 하였음. 또한, 지역주민과 교류 향상 및 구성원과의 관계 증진을 도모하고자 하였음. 지속적인 운영을 위해 ‘보치아 동아리’로 2021년 신규사업으로 편성, 운영하고자 함.
- 거주공간에서 가까운 곳(신월동)에 장애인을 위한 운동 공간이 마련되어, 체계적인 운동이 필요한 대상자에게 제공할 수 있어, 그 의미가 크다고 사료됨.

- 2020년은 코로나19로 인해 비상운영체제로 운영(프로그램 축소 및 중단)됨에 따라, 계획된 일정에 맞는 회기를 진행하지 못하고 사업을 종료하였음. 지속적인 재활 및 운동이 절실히 필요한 신월동 장애인이 이용에 어려움이 많았으나, 내년에는 이를 활성화하고 적극 운영하고자 하며, 이를 위한 예산 편성 및 지원을 통해 보다 안정적인 운영이 필요함

사진자료

1	건강증진실 운영	2	장애인생활체육 보치아 운동 모습
			
3	요가교실 수업 모습	4	재활필라테스 수업 모습
			

여가문화사업 결과보고서

I 사업목적

신월동 장애인을 대상으로 평생교육 프로그램을 진행, 일상생활을 지원하고 여가활동 방향을 제시하여 삶의 질 개선에 기여하도록 한다.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	요리교실	8명 X 40회기 X 90% = 288명	6명 X 주1회 X 20회 X 90% = 108명
	생활한글교실	8명 X 40회기 X 90% = 288명	8명 X 주1회 X 1주 X 90% = 8명
	생활영어교실	8명 X 40회기 X 90% = 288명	5명 X 주1회 X 10주 X 90% = 45명
	캘리그래피교실	8명 X 10회기 X 90% = 72명	5명 X 월2회 X 2개월X90%=18명
변경사유	· 요리교실 : 코로나 19 확산방지를 위한 복지관 비상대응체제 전환에 따른 프로그램 회기 수, 회당 참여인원 감소 반영 · 생활한글교실 : 코로나 19 확산방지를 위한 복지관 비상대응체제 전환에 따른 프로그램 회기 감소 반영, 프로그램 진행 강사의 개인사정으로 인한 활동중단 및 이용인의 참여율 저조로 조기종료함. · 생활영어교실 : 코로나 19 확산방지를 위한 복지관 비상대응체제 전환에 따른 프로그램 회기 감소 반영, 당초 계획 대비 신청인원 감소로 목표 변경함. · 캘리그래피교실 : 코로나 19 확산방지를 위한 복지관 비상대응체제 전환에 따른 프로그램 회기 감소하여 반영, 강사 섭외 및 일정 변경으로 인한 목표 변경 실시.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
요리레시피 및 조리도구 활용을 통한 건강한 식생활 습관 영위	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도	-요리교실 : 대체로 만족한다는 의견이 주를 이루었음. 특히 수업 주제를 함께 결정하여 진행함에 있어 만족한다는 개별 의견이 있었음. 코로나 19로 인하여 휴관하는 기간이 길었던 부분이 아쉬웠으며 차기년도에도 참여를 희망하였음.
배움을 통한 자기표현 능력향상	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도	- 생활한글교실 : 참가자의 문해능력과 수업 내용이 부합되지 않아 아쉬웠다는 의견이 있었음. - 생활영어교실 : 실생활에서 접하는 영어 표현위주로 수업이 진행되어 유익하였다고 함. 지속적으로 수업이 진행되길 희망함.

		- 캘리그래피교실 : 글자를 통한 자기표현에 대해 흥미를 느끼고 수업에 대한 집중도가 매우 높았으며, 차기년도에는 정규수업으로 편성되어 지속적인 참여를 희망하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	요리교실	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 프로그램 초기 9명으로 시작하여 개인사정으로 인하여 00명 종결, 중도 신규 00명 참여하여 프로그램 종료시 5명으로 마무리함.
	생활한글교실	8명	7명	1)달 성 률 : 87.5% 2)원인분석 : 1회 진행 이후 조기 종결함.
	생활영어교실	8명	7명	1)달 성 률 : 87.5% 2)원인분석 : 초창기 7명 참석하였으나 개인적인 사정과 코로나 19 감염에 대한 우려로 5명 종결하여 최종 2명 참석으로 마무리함.
	캘리그래피 교실	5명	5명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 온라인 홍보 및 관내 게시판 활용한 홍보를 통해 계획된 인원수대로 모집됨.
연인원	요리교실	108명	94명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 프로그램 전일 수업 공지 및 참여 여부 확인하였으나 개인사정으로 인한 당일 결석이 회당 1~2명 정도 발생함.
	생활한글교실	8명	7명	1)달 성 률 : 87.5% 2)원인분석 : 1회 진행 이후 조기 종결함.
	생활영어교실	45명	24명	1)달 성 률 : 53.3% 2)원인분석 : 지속적인 홍보에도 불구하고 계획 대비 신규 유입 인원이 적어 목표 달성에 어려움 발생함.
	캘리그래피 교실	18명	9명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 12월 비상대응체제로 인한 프로그램 중단 조치로 11월 중 2회만 진행함.

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 신월동 거주 장애인 및 지역주민(관계인)
- 자원봉사자 모집 : 각 프로그램별 수업 진행을 담당할 강사를 모집함. 4개 프로그램 전원 재능 기부 형태로 모집되었음.
- 홍보 :
 - 대면홍보 : 전년도 신월센터 이용인 프로그램 안내, 신월동 사례대상자 유선 및 문자메시지 발송 진행하였음. 여가문화 이용인 중 대부분이 전년도 신월센터 이용인이 주를 이루었음.
 - 온라인홍보 : 복지관 온라인 매체(홈페이지, 페이스북, 유튜브 등) 홍보를 진행하였음. 온라인 매체를 통해 프로그램에 참여한 이용인은 없었음.

- 기타홍보 : 신월누리복지센터 내 입주기관 회의 진행시 신월센터 프로그램 홍보, 건물 내 홍보게시판 활용하여 입주기관 관계자(장애인)가 캘리그래피 교실 신청하여 프로그램 참가함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 여가문화사업의 경우 각 프로그램 진행을 담당할 강사 섭외함에 많은 노력이 투입됨. 본관에서 활동 중인 이웃집라디오 참여자 대상 재능기부자를 모집하여 신월센터에 대한 소개와 프로그램 진행 취지에 대한 설명을 통해 각 프로그램별 강사 섭외를 완료함.
프로그램 진행 특성상 요리교실 프로그램의 경우 타 프로그램에 비하여 매회 식재료 구매를 위한 예산 확보가 필요하여 양천구청 복지기금지원 사업을 신청하여 선정, 식재료 구입 및 먹거리 현장학습 등 프로그램 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 여가문화사업의 각 프로그램은 주 1회 진행을 기본으로, 이용인의 이용 패턴과 수업 진행을 실질적으로 진행할 인력(강사)의 일정에 맞춰 진행 시기를 결정함.(요리교실-매주 목요일 오전, 생활한글교실 - 매주 수요일 오후 1시, 생활 영어교실 매주 수요일 오후 2시, 캘리그래피 교실- 매주 화요일 오후)
- 장소 : 4개의 프로그램이 대부분 모두의 모임터에서 진행되었음. 전년도 실시한 요리교실의 경우 지하 1층 공간 공사가 마무리 되지 않아 1층 건강증진실에서 임시로 진행되어 수도 사용과 어려움이 많았으나 공사 완료에 따라 모두의 모임터에서 프로그램을 진행하였음. 진행되는 수업의 특성과 참여인원에 따라 배치를 달리하여 효과적인 수업진행을 지원함.
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 요리교실의 경우 매달 수업진행 전반에 대한 회의를 실시하여 수업 진행방식, 메뉴, 세부 일정 선정에 있어서 이용인의 의견이 최대한 반영될 수 있도록 노력함. 전년도 전문강사 강의 위주의 프로그램을 실시하여 조리도구 사용법, 식재료의 올바른 활용방법에 대한 기초를 다지는 것을 중심으로 수업을 진행, 2020년에는 프로그램에 참여하는 이용인이 직접 메뉴를 정하고 레시피를 작성하여 자발적인 참여를 유도함.
생활한글교실의 경우 이용인의 욕구와 수업취지가 부합되지 않고, 담당 강사의 개인사정과 이용인의 종결로 인하여 조기 종결됨.
생활영어교실은 초반 7명으로 시작하였으나 휴관기간 동안 이용 종결, 개인사정 등으로 중도 탈락 인원이 다수 발생하여 하반기에는 2명이 수업에 참여함.
캘리그래피교실은 계획대비 인원이 모집되어 총 2회 수업 진행됨. 기초 다지기 위주의 수업이 진행되었으며 대체로 수업 내용에 만족하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 4개의 프로그램 모두 재능기부자를 통해 강사를 섭외함. 본관 이웃집 라디오 활동중인 참여자가 주를 이루었음. 각 프로그램별 참여가능한 일정을 조율하여 이용인과 강사 모두 원하는 일정에 함께 할 수 있도록 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
요리교실	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→					→	→	→	→	→	
생활한글교실	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→										
생활영어교실	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→									→	
캘리그래피교실	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과											→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
요리교실	315,000	255,000	80.9%	요리교실	1,811,920	1,811,920	100%
생활한글교실	-	-	-	생활한글교실	-	-	-
생활영어교실	-	-	-	생활영어교실	-	-	-
캘리그래피교실	-	-	-	캘리그래피교실	210,000	210,000	100%
계	315,000	255,000	80.9%	계	2,021,920	2,021,920	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 여가문화사업의 각 프로그램은 대부분 높은 만족도를 보였음. 2019년에 진행되었던 요리교실의 경우 지속적인 진행을 희망하는 의견이 대부분이었으며 프로그램 참여 구성원 간 긍정적인 관계를 유지하고 있음. 생활 영어교실은 실생활에서 접하는 영어표현을 위주로 학습하여 유익했다는 의견이 있었음. 코로나 19확산방지를 위한 비상대응체제로 인해 수업이 중단되어 당초 계획한 학습목표를 채우지 못해 아쉬웠으나 차기년도 지속적으로 참여하고 싶다는 의견이 있었음. 생활한글교실의 경우 이용인의 문해능력과 담당 강사의 커리큘럼이 부합하지 않아 대폭 수정이 필요하였던 중, 비상대응체제로 인한 장기간의 수업 중단, 강사의 개인 사정으로 인한 활동중단 등의 이유로 중도 폐지되었음. 캘리그래피 교실은 하반기 단기간 실시하였으나 수업 내용에 대해 매우 만족하였음. 2021년에는 더욱 다양한 여가문화 프로그램이 개설되었으면 한다는 의견도 함께 제기되었음.

나. 담당자 평가

- 2019년 시범적으로 프로그램을 실시한 이후 본격적으로 신월센터 정규 프로그램을 진행하려 하였으나 외부적 요인(코로나 19확산으로 인한 비상대응체제 운영)으로 원활한 운영이 어려웠음. 그에 비하여 프로그램 이용인의 지속적인 관심으로 운영 기간 동안 내실있게 프로그램이 진행되었다고 판단됨. 현재 센터 내 프로그램을 이용하고 있는 이용인 외에도 지역 내 새로운 이용인이 유입되어 고르게 서비스 이용이 지속될 수 있도록 홍보와 서비스 안내가 병행되어야 할 것으로 보임. 기존 프로그램의 안정적인 운영과 신규 프로그램 운영을 통해 신월지역 내 장애인의 여가문화생활에 이바지하고자 함.

IV 향후계획(제언)

여가문화사업의 경우 이용인의 개인적인 선호도에 따라 참여율, 만족도에 개인적인 선호도가 많은 영향을 줌. 요리교실의 경우 직접 요리를 만들어보고 각 가정으로 돌아가 먹을 수 있도록 하는 것이 꾸준한 참여에 영향을 끼치는 것으로 보이지만 한글교실의 경우 이용인의 문해능력과 강사의 학습목표가 부합되지 않아 진행에 어려움이 발생함. 2021년도 실시 예정인 교양교실 운영으로 이용인의 여가문화 욕구에 발빠르게 대응할 수 있도록 함. 또한 이용인의 만족도가 높았던 프로그램을 안정적으로 진행할 수 있는 외부기금 유치, 지역자원 개발을 통한 재원마련이 필요할 것으로 보임.

코로나 19 확산으로 인한 프로그램 진행에 어려움이 발생함. 다수의 인원이 참여하는 사업의 특성상 비상대응

체제 단계에 따라 프로그램의 실시 여부가 결정되어 당초 계획보다 축소 운영이 불가피하였으나 가정 내에서 활용할 수 있는 여가문화정보 제공하여 서비스 공백을 최소화 하고자 함.

Ⅴ 사진자료

1	여가문화 프로그램(요리교실)	2	여가문화 프로그램(요리교실)
			
3	여가문화 프로그램(캘리그래피 교실)	4	여가문화 프로그램(캘리그래피 교실)
			

무장애마을만들기사업 결과보고서

I 사업목적

신월동 장애인, 지역주민 대상 마을지향복지시설로 발전

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	무장애상가 만들기	월1회 X 5개상가 X 10월 = 50건	월1회 X 5개상가 X 5월 = 25건
	지역주민 이웃만들기	월1회 X 10월 = 10건	월1회 X 5월 = 10건
	모두의 모임터 시설대관	4회 X 12월 = 48건	월1회 X 3건 X 4월 = 12건
변경사유	코로나19 확산 방지를 위한 복지관 비상대응체제 전환에 따라 실적조정함. 해당 사업의 특성상 불특정 다수를 대면하거나 다수의 인원이 센터 내 시설에 모이는 방식으로 진행되어 사회적거리두기 단계가 격상된 시기에는 진행이 어려워 실적조정이 불가피하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역 내 장애인식개선과 장애인의 지역사회 편의증진을 통해 통합적 환경조성	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도 - 대관실적	- 사업 안내 및 장애인식개선 관련 정보를 담은 홍보물 배포를 진행함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건	무장애상가 만들기	10명	25건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업 초기 편의시설 지원에서 사업 홍보와 응원메시지 전달로 사업 방향을 전환하여 사업 전개함.
	지역주민 이웃만들기	8명	5건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 지역주민 대상 차나눔에서 홍보엽서와 마스크 스트랩 전달로 변경하여 진행함.
	모두의모임터 시설대관	8명	12건	1)달 성 률 : 58.3% 2)원인분석 : 상반기 시설대관 진행하였으나 비상대응체제 전환으로 중단, 하반기 중 진행하려 하였으나 사회적거리두기 단계 격상으로 계획대비 실적 저조함.

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 신월지역 상가, 지역주민을 대상으로 사업 실시함.
- 자원봉사자 모집 : 신월센터 담당 직원이 직접 홍보 및 안내를 주도하여 별도의 자원봉사자 모집은 진행하지 않음.
- 홍보 : 지역주민과 지역상가 대상으로 해당 사업 홍보가 주된 활동으로 대면홍보, 온라인 홍보 등의 다양한 형태의 홍보를 진행하였음. 대면 홍보는 홍보물을 자체제작(마스크 스트랩, 석고방향제)하여 배포하였으며, 시설대관의 경우 대관 안내를 담은 동영상 제작하여 복지관 유튜브에 게시함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 마을지향 사업컨설팅을 통해 지역 내 마을활동과의 협업에 대한 구체적인 사업계획 방향을 설정할 수 있었음. 또한 모두의 모임터 환경 개선을 통한 지역 내 커뮤니티 공간 구성을 실시함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 계획상 2월부터 진행하려 하였으나 코로나 19 확산으로 인하여 상반기에는 진행되지 못함. 사회적 거리두기 단계 완화에 따라 9월부터 방역수칙 준수하여 해당 프로그램을 진행함.
- 장소 : 신월 1,3,5동 지역, 유관기관, 지역상가에서 이루어졌으며 방문시 방역 수칙을 준수하여 사업 실시함
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역 내 유관기관, 상가 및 지역 주민을 대상으로 해당 사업과 신월센터를 홍보하였음. 신월누리복지센터 내 입주기관인 양천희망돌봄센터에서 체육활동을 목적으로 모두의 모임터 시설 대관 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역유관기관과 지역상가를 홍보의 주요거점으로 설정하여 사업을 실시, 신월센터 사업 홍보 및 장애인식개선 메시지 전달 및 해당기관 주요사업 내용을 확인하여 협업 방향을 모색함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
무장애상가만들기	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과									→	→	→	
지역주민이웃만들기	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과									→	→	→	
모두의모임터 시설대관	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→										

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
무장애상가 만들기	-	-	-	무장애상가 만들기	150,000	150,000	100%
지역주민 이웃만들기	-	-	-	지역주민 이웃만들기	117,260	117,260	100%
모두의모임터 시설대관	-	-	-	모두의모임터 시설대관	-	-	-
계	-	-	-	계	267,260	267,260	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 지역 내 장애인복지 시설이 새로이 문을 연 것에 대해서 대체로 긍정적인 반응을 보였으나 구체적인 참여에 있어서는 다소 소극적이거나 부정적인 반응을 보이는 경우가 많았음. 특히 무장애상가 만들기의 경우 코로나19로 인한 경기 불황이 장기화되는 와중에 시설 공사를 한다는 것에 대해 조심스러워 진다는 반응이 주를 이루었음.
- 신월센터와 사업 홍보에 대해서는 대체적으로 긍정적인 반응을 보였음. 시기 적절한 홍보물품을 선정하여 (마스크 스트랩) 매우 긍정적인 반응을 보였음. 사업안내문 또한 지역주민이 이해하기 쉽게 제작하여 사업에 자연스럽게 관심을 가질 수 있도록 하였음.

나. 담당자 평가

- 코로나 19가 장기화됨에 따라 불특정 인원을 대상으로 사업이 진행되는 것에 많은 제약이 발생되어 당초 계획한 목표를 달성하기 어려움이 많았음. 특히 무장애상가 만들기의 경우 편의시설 지원에서 홍보 및 응원 메시지 전달로 사업 방향을 전환하여 지역 상가와 지역주민으로 하여금 긍정적인 반응을 확인하였음. 시설대관의 경우 사회적거리두기 강화의 지침에 따라 실제 대관을 진행하지 못하였으나 이용 지침을 만들고 시설을 개선하여 사회적 거리두기 단계 완화시 지역주민 누구나 편리하게 이용할 수 있도록 지속적인 노력을 기울였음.

IV 향후계획(제언)

지역을 기반으로 사업을 전개할 경우 지역에 대한 이해가 기본 전제가 되어야 함을 인지하고 지역 내 유관기관, 자원과의 연결고리를 찾아나가는 것이 가장 큰 숙제라고 생각함. 차기년도 신월 3동 지역주민을 위한 커뮤니티 공간, 신삼 리빙랩 운영에 관련한 교육, 실습을 통해 지역에 대한 이해와 지역자원을 탐색하고 기존 지역조직과의 관계 형성을 통해 협업 형태의 무장애마을 만들기 사업을 실시하고자 함.

사진자료

1	무장애상가 만들기	2	지역주민 이웃만들기
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

공동생활가정

1. 드림하우스
2. 해누리하우스

드림하우스 결과보고서

I 사업목적

- 성인여성 발달장애인이 지역사회 내의 가정과 같은 주거환경에서 자립생활에 필요한 각 영역별 지원을 받을 수 있다.
- 스스로 계획하고 결정하는 기회를 통해 자기 주체적인 삶을 계획하고, 그에 따른 생활을 영위해 갈 수 있다.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설안전관리	4명x 12월 x 0.9 = 43명	해당없음.
	운영위원회	2건	해당없음.
	직원교육 및 연수	1명 x 연5회 = 5명	해당없음.
	일상생활지원	4명x 주5회 x 40주 x 0.9 = 720명	해당없음.
	교육재활	4명x 6회 x 0.9 = 22명	해당없음.
	사회적응훈련	4명x 40회 x 0.9 = 144명	해당없음.
	사회심리재활	4명x 24회 x 0.9 = 86명	해당없음.
	그룹홈체험	2명x 1주 x 5일 = 10명	해당없음.
	후원관리	1건	해당없음.
변경사유	해당사항 없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
- 시설안전관리 소화기 사용능력, 응급상황 발생 시 비상연락, 대피 등 의 대처가능	- 안전점검일지 월 1회 - 원격감시관제운영보고서 (한국전기안전공사)	- 안전의식 개선의 효과가 나타났고, 재난대 응매뉴얼에 따른 비상시 역할분담을 인식하 고 있으며, 전기·가스·소방점검이 이루어짐.
- 운영위원회 운영위원의 안전제시, 의결, 당사자 중심의 시설운영	- 운영위원회 자료 - 운영위원회회의록	- 입소인 참여 및 의견반영, 운영위원회 의 안전과 심의과정으로 시설운영이 이루어졌고, 운영규정이 변경 됨.
- 직원교육 및 연수 직원역량강화 및 소진예방	- 교육수료증 - 결과보고서	- 코로나19로 의무교육을 사이버로 이수 하였고, 경력직교육(외부), 팀 연수에 참여하여 역량강화 및 소진을 예방
- 일상생활지원 자립생활에 필요한 가사 및 일 상생활 기술습득 및 능력 향상	- 업무일지, 상담일지 - 식단표, 욕구조사서 - 개별서비스(과정평가)	- 시연과 언어지원을 통한 수행에서 독립, 자 립적 수행으로 변화, 향상된 부분이 나타남

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
- 교육재활 당사자의 인식개선효과와 더불어 자기결정능력향상	- 업무일지 - 교육계획서 - 소감문, 교육결과보고서	- 가을여행지에서의 인권교육으로 교육의 효과 및 입소자 만족도가 충족되었으며, 일상생활교육과 코로나 건강교육, 안전교육을 실시
- 사회적응훈련 자발적 여가계획의 수립, 사회적응능력향상	- 업무일지 - 소감문, 결과보고서	- 코로나 19로 인한 활동지원의 한계로 계획대로 추진하지 못함.
- 사회심리재활 입소자간 연합과 심리적 안정 효과, 자조적 여가활동방법 습득	- 업무일지 - 프로그램 욕구조사 - 소감문, 결과보고서	- 여가활동을 함께, 스스로 계획하고 자발적인 참여로 만족도가 매우 높았으며, 장기간 내부생활로 인한 홈 내 프로그램의 지원의 필요성이 있었으나, 한계점이 있었음.
- 그룹홈체험 공동생활의 기회제공으로 자신의 독립생활을 계획	- 업무일지 - 체험입소자 평가	- 코로나19로 인하여 외부인의 그룹홈 이용이 불가능하여 미실시
- 후원관리 운영의 효율성 증대, 사회적 관계망의 확대 개발 및 관리	- 후원금품 관리대장 - 후원영수증 발급 - 후원자 감사편지	- 단체후원으로 그룹홈 거주환경이 탁월하게 개선되었고, 개인후원자를 위한 후원자 감사 프로그램의 실시로 정서적 유대관계 및 공동체意識의 함양을 기대 함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	그룹홈	4명	2명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 대중교통접근성(전철)이 낮고, 지역사회 내 여성장애인의 경우 시설입소보다는 가정에 머물게 되는 특성이 코로나상황으로 더욱 두드러짐.
연인원	시설안전관리	43명	27명	1)달 성 률 : 63% 2)원인분석 : 시설안전관리를 입소자가 스스로 할 수 있도록 진행하므로 정원미달이 실적으로 나타남.
	직원교육 및 연수	5명	8건	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 의무교육이 증가하였고, 외부교육의 실시한계로 인해 사이버교육이 증대 됨.
	일상생활지원	720명	435명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 입소정원에 따른 지원의 결과로 인해 달성률이 낮아 짐.
	교육재활사업	22명	6명	1)달 성 률 : 27% 2)원인분석 : 인권, 안전, 건강교육을 실시하였고, 그 외 성교육 등을 실시하지 못함.
	사회적응훈련	144명	45명	1)달 성 률 : 31% 2)원인분석 : 외부활동의 한계점이 분명함으로 인해 사회적응 프로그램을 미실시 함.

구분	계	획	결	과	달성률(%) / 변동시 사유
	사회심리재활	86명	112명		1)달 성률 : 130% 2)원인분석 : 외부활동의 한계로 인해 시설 내에서의 정서안정지원이 두드러지게 나타남.
	그룹홈체험	10명	0명		1)달 성률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 외부인의 그룹홈 생활이 불가능하여 미실시
전수	운영위원회	2건	2건		1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항 없음
	후원관리	1건	1건		1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항 없음

III과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정 기준 및 방법 : 공동생활가정에서 생활하는 것이 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자 중에 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없고, 낮 시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등의 활동에 참여하는 자
- 지역사회 내 주간보호센터를 이용하는 한*진씨가 상담 및 예비입소과정을 거쳐 입소 함.
- 사업기획 및 홍보 : 욕구조사 및 상담을 통해 프로그램 진행 시 반영하고자 하였으나 코로나19 라는 제한적인 상황이 있었음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
 - 시설안전관리 : 매월 4주차에 안전한 시설거주환경 조성을 위해 정기점검을 실시
 - 운영위원회 : 1차(2월 24일), 2차(11월 20일) 반기실시
 - 직원교육 및 연수 : 필수업무교육을 사이버로 이수, 경력직원 교육, 보수교육 이수, 팀 연수 참여
 - 일상생활지원 : 매일 개별 특성에 따른 개인위생관리를 지원하고, 가사 및 일상생활훈련, 신규입소자의 시설적응지원을 위해 낮 활동처와의 연계지원
 - 교육재활 : 응급상황예방교육(4월), 고농도 미세먼지대응, 장애인학대피해예방 및 안전의식 강화교육, 가을 여행지에서의 인권교육(11월), 코로나 건강위생교육(12월)
 - 사회적응훈련 : 시력관리를 위한 안경점 이용, 재정 관리를 위한 은행이용, 체중관리를 위한 대중교통이용 등의 개별지원과 기관 내 그룹홈 교류를 통한 대인관계능력 향상
 - 사회심리재활 : 홈 내 여가로 교육교재 프린트 물을 활용한 학습지원, 만족도가 높았던 인근공원산책을 통해 개인별 건강관리 및 정서안정을 도모, 개별욕구에 따라 자유 시간 활용
 - 그룹홈체험 : 코로나19로 인하여 외부인의 그룹홈 생활이 불가능하므로 미실시
 - 후원관리 : 주거환경 편의증진사업으로 계단난간 교체공사, 주택냉방시설 설치, 감염병 예방 안심환경 구축 사업 ‘세이프 투게더’, 기타 혹한기/혹서기 냉난방 지원사업, 식료품 후원, 개인후원자를 위한 연말 감사 프로그램 진행.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
시설안전관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회	계획		→										→	
	결과		→										→	
직원교육 및 연수	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
일상생활지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육재활	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리재활	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈체험	계획													
	결과													
후원관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률 (%)	내 용	예산	집행	달성률 (%)
입소비용 수입	7,740,000	4,400,000	57	회의비	280,000	245,900	88
				여비	360,000	200,000	56
				수용비및수수료	2,924,400	2,369,400	81
				공공요금	811,000	465,680	57
지정 후원금	1,200,000	1,033,490	86	제세공과금	100,000	70,000	70
				기타운영비	100,000	89,340	89
				자산취득비	50,000	0	0
				시설장비유지비	150,000	0	0
				생계비	5,400,000	2,557,780	47
비지정 후원금	400,000	400,000	100	수용기관경비	0	0	0
				의료비	100,000	0	0
				사회심리재활사업비	1,915,600	399,750	21
계	9,340,000	5,833,490	62	계	12,791,000	6,397,850	50

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 여행을 갈 수 있어서 좋았고, 또 가고 싶다.
- 입소자가 빨리 채워졌으면 좋겠다.

나. 담당자 평가

- 전년에 비해 외부여가활동이 현저히 줄었으나, 내부에서의 정서적 유대관계가 강화 됨.
- 입소자 체중관리 및 건강관리를 위한 운동지원이 부족하였으며, 정원 모집이 이루어지지 않음으로 인해 입소자가 공동생활을 통해 얻을 수 있는 유대관계 및 사회적응력이 제한 됨.
- 코로나 상황에서 1인이 입소 함.

IV향후계획(제언)

- 개별여가시간의 효율적 활용을 통해 개인별 특성의 장점이 확대되도록 지원
- 입소자 건강관리를 위해 지역사회 내 시설활용 지원
- 정원확충으로 운영의 안정화를 조속히 실행

Ⅴ 사진자료

1	자립생활 훈련	2	교육재활
			
3	여가활동	4	사회적응
			

해누리하우스 결과보고서

I 사업목적

1. 성인 지적장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.
2. 스스로 계획하고 결정하는 기회를 통하여 자기 주체적인 의식 속에서 존엄한 삶을 영위하고 당당히 살아갈 수 있도록 지원한다.

II 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설안전관리	4명x 12월 x 0.9 = 43명	해당없음.
	운영위원회	2건	해당없음.
	직원교육 및 연수	1명 x 연5회 = 5명	해당없음.
	일상생활지원	4명x 주5회 x 44주 x 0.9 = 792명	해당없음.
	교육재활	4명x 5회 x 0.9 = 18명	해당없음.
	사회적응훈련	4명x 26회 x 0.9 = 105명	해당없음.
	사회심리재활	4명x 33회 x 0.9 = 118명	해당없음.
	그룹홈체험	2명x 1주 x 5일 x 0.9 = 9명	해당없음.
	후원관리	1건	해당없음.
변경사유	해당사항없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력 향상	-관찰일지(일상생활지원) -개별서비스지원(과정평가) -자치회의록	-일상생활지원 73%, 사회적응훈련 71% 달성 성이므로 코로나19 상황으로 인해 계획대로 추진하지 못함.
생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경조성	-안전점검일지 (월 1회, 안전점검표) -응급예방, 재난대응 매뉴얼 (비상시 역할분담) -주택관리 보고	- 시설안전관리 84% 달성 - 정기적인 안전점검 실시 (전기, 가스, 소방점검) - 냉난방기 점검, 한파·태풍 대비, 주택 노후 시설 점검 및 수선
교육을 통해 필요한 지식을 습득하는 능력 향상	-일상생활교육, 자체교육 (코로나19 건강교육 외) -전문강사 진행 인권교육	- 교육재활 정원대비 39% 달성 - 가을여행지에서의 인권교육으로 교육의 효과 및 입소자 만족도 충족

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
	(사전 욕구조사, 소감문)	- 일상생활에서 건강관리 및 코로나19·고농도 미세먼지·금전관리·장애인학대예방교육을 내부에서 진행함.
개별적 욕구 특성과 욕구에 의 한 여가문화생활에 자발적 참 여로 사회심리적 안정 효과	-욕구조사서, 자치회의록 -프로그램결과보고서	- 사회심리재활사업 34% 달성 - 코로나19로 외부활동이 불가능하여 만족도가 낮았으나 월1회 욕구조사와 자치회의를 통해 내부활동을 실시하는 것으로 스트레스를 해소함
지역사회 교류를 통해 지역사 회 일원으로서의 공동체 의식 향상(사회적 관계망 확대 개발 및 관리)	-후원관련대장 (후원금품 관리대장)	- 후원관리 100% 달성 - 코로나19, 사회적분위기 한계

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	그룹홈	4명	3명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 직장휴업이 장기 화되어 원가정으로 복귀
연인원	시설안전관리	43명	36명	1)달 성 률 : 84% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 직장휴업이 장기 화되어 원가정으로 복귀 등으로 인해 실적 미달 됨.
	직원교육 및 연수	5명	10명	1)달 성 률 : 208% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 대면교육이 불가 하여 사이버교육의 개설이 많아지고 필수교육 외에 업무향상을 위한 교육에 적극 참여하여 실 적 초과 달성함.
	일상생활지원	792명	576명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 직장휴업이 장기화 되어 원가정으로 복귀 등으로 인해 실적 미달됨.
	교육재활	18명	7명	1)달 성 률 : 39% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 대면교육 불가로 가능한 시기에 성교육(필수)을 실시하고 건강교 육(내부교육)만을 실시함으로 인해 실적 미달됨.
	사회적응훈련	105명	75명	1)달 성 률 : 71% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 직장휴업이 장기 화되어 원가정으로 복귀, 외부활동 자제 등으로 인해 실적 미달됨.
	사회심리재활	118명	40명	1)달 성 률 : 34% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 외부활동 자제 등으로 인해 실적 미달됨.

구분	계	획	결	과	달성률(%) / 변동시 사유
	그룹홈체험	9명	0명		1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 외부인의 그룹홈 생활이 불가능하여 미 실시
건수	운영위원회	2건	2건		1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항없음
	후원관리	1건	1건		1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항없음

III 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정 기준 및 방법 : 공동생활가정에서 생활하는 것이 재활, 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자 중에서 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없고 낮시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등 재활훈련에 참여하는 자를 모집.
- 장기입원 중에 원가정으로 퇴원한 후 그룹홈으로 복귀하지 않는 심*석 이용자 퇴소
- 대상자 선정 기준에 따라 평가 진행 후 신규 이용자 이*행 4월 입소
- 남*준은 코로나19로 인하여 직장휴업이 장기화되어 원가정 복귀하였으나 자립지원주택 이용하며 향후 본인 주택에서 자립지원을 받을 계획으로 퇴소
- 사업 기획 및 홍보 : 보호자 및 이용자 욕구 중심의 사업 진행하여 자치회의 및 보호자와의 상담을 통한 프로그램 욕구 반영하였으나 코로나19로 인하여 여가활동의 제한이 있었음

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
 - 시설안전관리 : 월 1회 안전점검표에 의거하여 자체안전 점검 실시, 코로나19 생활방역수칙 교육
 - 운영위원회 : 1차(2월 24일) 2차(11월 20일) 실시
 - 직원교육 및 연수 : 코로나19로 인해 사이버로 필수업무교육 이수 및 신입직원교육, 보수교육 실시
 - 일상생활지원 : 주4회 가사관리 및 자립생활 훈련함. 코로나19로 인해 원가정 귀가하거나 신규입소자의 불규칙한 생활 때문에 어려움이 있었음. 자치회의를 스스로 진행하여 자기주장을 표현하고 설득하고 협의하는 과정을 익히게 함. 사전에 메뉴를 선택하고 식사준비에 참여함.
 - 교육재활 : 코로나19로 인해 대면교육이 불가능함에 따라 테마여행 실시 중에 인권교육 실시, 양천해누리 복지관 안전훈련 참여. 일상생활에서 건강관리와 관련한 교육과 지원을 실시함(장애인학대피해예방 교육, 고농도 미세먼지 대응 교육, 고농도미세먼지 대응 교육, 금전관리 교육 등). 상담을 통하여 직무수행 가 능여부를 판단할 수 있도록 정보를 제시하고 직업군에 대해 장애인일자리 및 일반직 일자리에 대한 정보를 취합하여 제공함.
 - 사회적응훈련 : 코로나19 대응으로 원가정 귀휴 외에 긴급돌봄 실시하여 낮활동 불가능한 입주민에게 낮주거 지원함. 주변상가 이용하하여 점심식사 또는 간식 구입함. 양천해누리복지관 일자리참여자가 출근하며 서류 및 업무연락에 참여함. 운영위원회 신규 운영위원 위촉하여 활동함.
 - 사회심리재활 : 입주자 생일파티(3월), 손세정제 및 디퓨저 만들기, 오이소박이/열무김치 담그기, 매실청/레몬청 담그기, 코로나극복 자기개발 책 읽기, 내부 문화여가활동, 가을테마여행 등을 실시함. 코로나19로 인해 외부활동 불가능하였으나 안정적인 시기에 테마여행을 실시할 수 있었음.
 - 그룹홈체험 : 코로나19 대응에 의해 외부인의 접촉이 불가하여 미 실시함

- 후원관리 : 지역사회 자원연계를 통한 사회적 관계망 확대 개발 및 관리. 긴급방역용품 구입비, 식료품(곰탕, 김장김치), 흑서기·흑한기 지원사업비 등 지역사회 자원연계를 통한 지원을 받음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
시설안전관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회	계획		→										→	
	결과		→										→	
직원교육및연수	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
일상생활지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육재활	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리재활	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈체험	계획													
	결과													
후원관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률 (%)	내 용	예산	집행	달성율 (%)
입소비용 수입	8,220,000	7,600,000	92	회의비	680,000	194,800	29
				여비	360,000	200,000	55
				수용비및수수료	3,201,156	3,143,380	98
지정 후원금	1,200,000	1,031,260	86	공공요금	1,261,970	431,260	34
				제세공과금	10,000	0	0
				기타운영비	1,160,000	265,000	23
				자산취득비	447,100	0	0
				시설장비유지비	100,000	0	0
비지정 후원금	300,000	100,000	33	생계비	6,600,000	3,950,875	60
				수용기관경비	32,028	0	0
				의료비	100,000	0	0
				사회심리재활사업비	1,685,746	102,820	6
계	9,720,000	8,731,260	90	계	15,638,000	8,288,135	51

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19로 인해 영화관람, 식당 및 카페 이용 등을 못해서 아쉬웠고 테마여행을 하지 못할까바 걱정했으나 할 수 있어서 너무 좋았음.
- 자치회의를 스스로 진행하여 자기주장을 표한하고 설득하고 협의하는 과정에서 자신감을 갖게 되었음.

나. 담당자 평가

- 코로나19로 외부활동이 불가하여 다양한 프로그램을 통한 정서지원·사회적응력 향상이 되지 않았으나 24시간 그룹홈 이용하는 동안 가사 및 요리 활동을 많이 할 수 있었음.
- 코로나19로 그룹홈 낮주거하는 동안 신월센터에서 프로그램을 하게 되어 좋았다고 하기도 하고 하루종일 그룹홈에 있기 싫어서 낮에 원가정에 다녀오는 날은 불편했다고 함.
- 원가정과의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계를 위해 보호자 상담이 지원으로 연계가 되었으나 신규 입소자가 적응이 안되어 일상생활 규칙이 지켜지지 않아서 자립훈련이 지속되기 어려웠음.
- 정원 4명/현원 3명으로 코로나19로 인해 퇴소한 후 정원이 부족한 상황임.

IV향후계획(제언)

- 입주인 자립생활능력 향상이 지속적으로 지원되어야 함.
- 8시간 낮활동이 안되는 이용자에게 다양한 직무개발·사업체 개발을 통해 고용이 되도록 연계가 필요함.
- 정원 4명/현원 3명으로 추가 입소자 모집하고 이용인이 안정된 생활을 하도록 지원할 예정임.

Ⅴ 사진자료

1	자립생활 훈련	2	여가활동
			
3	교육활동	4	테마여행
			

V

우리복지관의 2020년

V. 우리복지관의 2020년

1. 함께 합니 다

■ 사진으로 보는 2020년 스토리

1. 9개팀의 2020년 스토리

권익옹호팀



[1월]

새해에는 복이 한가득
'명절나눔'



[3월]

끼니 거르지 말고 힘내세요
'코로나긴급지원'



[3월]

함께 만든 손소독제를 전달한
'지역상가 방문하기'



[6월]

자기결정을 통해 함께 성장하는
'작은공동체'



[7월]

편의시설이 미비한 상가를 탐색하는
'유니버설 디자인단'



[8월]

삼계탕을 먹으며 함께하는 주민
'마을잔치'



[9월]

소소하게 함께 즐겼던
'행복나들이'



[10월]

양천구마을공동체한마당에서 함께 모인
'이웃만들기'팀



[10월]

2020 신규회원 대상 이웃집라디오 교육
수료식

통합발달팀



[2월]
난 날 수 있어요



[6월]
유튜브 촬영기



[9월]
아이들도 답답하고 힘든가 봅니다...



[10월]
팀연수☆



[11월]
위잉~~ 불나면 어떻게 해야하나요?
(소방훈련 중)



[11월]
난 화개!! 그림은 서서 그려야 멋있고
폼 난다



[11월]
게임은 모두를 즐겁게 한다~

자립지원팀



[1월]
해누리청년대학 동계캠프



[5월]
열무김치, 오이소박이 담그기



[7월]
'청년자조모임 나무그늘'
즐거운 영화관람~



[10월]
'요리프로그램'
우리가 만든 호떡 괜찮죠?



[10월]
해피 할로윈 DAY~



[11월]
천연수제비누를 만들어서 지역상가에
나눠드려요!



[11월]
'연극치료'
직접 스토리를 짜고 연기했어요!



[11월]
'현장훈련'
나만의 향수 만들기



[12월]
'지원고용'
현장경험을 쌓아요.

평생교육팀



[5월]
낮활동서비스 긴급돌봄지원



[6월]
여성장애인 프로그램
“당당한 자아찾기”



[8월]
여름방학 장애청소년 긴급돌봄



[8월]
성장멘토링 당일 캠프



[9월]
즐거운 웃음이 끊이지 않았던 팀연수



[9월]
세대별 맞춤형 가족지원 “뿌리깊은나무”



[9월]
온라인으로 진행되는 “가족공예”



[10월]
찾아가는 장애이해교육



[11월]
여행동아리의 첫 출발 “중남미문화원”

기능향상팀



[7월]
코로나야 올 테면 와봐라~!!
'운동지도 재개'



[9월]
집에서도 운동할 수 있어요~
'양천지식in-유튜브 영상 게시'



[10월]
중랑캠핑장 자연 속에서 열띤 논의 중~
'팀연수'



[10월]
놀면서 운동도 해요
'개별수중활동 재개'



[10월]
복지관의 주인은 우리입니다
'간담회'



[11월]
친구야 넌 뭐 먹고싶어?!
'언어활동 야외교감통통'

사회서비스팀



[1월]
활동지원사 보수교육



[9월]
밀키트로 추석보내기



[10월]
활동지원사 건강검진



[11월]
이용자 교육 "부정수급예방!"



[12월]
활동지원사 송년선물 드림



[12월]
활동지원사 포상 "우수·모범"

전략기획팀



[1월]
2020년 새로운 도약
'사업발표회'



[2월]
양천문화데이



[3월]
감사한 후원업체의 가구 나눔



[4월]
복지관 YouTube 채널 개설



[9월]
코로나19 후원물품 전달



[10월]
직원들을 위한 깜짝 이벤트
'어느날 갑자기'



[11월]
지역상가와 함께하는
'딱 하루 매출 기부하기'



[12월]
감사의 날 '영상편지'



[12월]
직원송년회

경영지원팀



[3월]
봄맞이 대청소



[3월]
체력단련실 먼지제거 및 소독



[4월]
일 2회 복지관 전체 방역



[5월]
주간활동실 바닥교체 공사



[6월]
직원대표협의회



[7월]
양천해누리복지관 명칭 변경



[10월]
식당간담회



[12월]
1~3층 시스템 에어컨(EHP) 설치



[12월]
AAC(의사소통대체보완기술)
신판 제작

신월센터



[4월]
건강스트레칭 홈트영상 촬영



[5월]
건강증진실 매트 설치



[6월]
신월누리복지센터 개소식



[9월]
건강증진실 바디스파이더 초청 교육



[10월]
정다운 요리교실 장조림 만드는날



[11월]
캘리그래피 교실 첫 수업



[11월]
보치아동아리 첫 경기



[11월]
요리교실 이용인 먹거리 현장학습



[11월]
지역주민 이웃만들기

2. 감사합니다

2020년 외부공모사업 현황

연번	사업명	지원처	지원금액
1	장애인복지일자리지원사업	양천구청	252,855,800원
2	장애인돌봄가족휴가제	서울시	13,000,000원
3	장애가정청소년 성장멘토링	한국장애인재활협회	9,191,170원
4	거주시설 네트워크	서울시	7,000,000원
5	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인생활환경개선사업'	양천구청	25,000,000원
6	양천구 장애인보조금지원사업 '10cm 톱 나눔으로 세상과 소통하기 - 읽기 쉬운 양천구 안내지'	양천구청	40,000,000원
7	마을공동체 지향 복지관 변화지원공모사업 '마을별곡 - 장애인과 지역주민과 함께 만드는 살맛나는 마을'	서울시복지재단	6,000,000원
8	복지기관 문화예술교육지원사업 '연극교실-행복충전소'	문화예술진흥원	3,040,000원
9	장애성인 평생교육 네트워크 '문해교실'	강서양천교육지원청	2,300,000원
10	장애성인 평생교육 네트워크 '가족공예교실'	강서양천교육지원청	2,300,000원
11	1인 1취미지원사업 '청년자조모임, 서예자조모임, 요리자조모임'	서울시	3,000,000원
12	낮활동 지원사업	서울시	86,124,120원
13	보람일자리사업	서울시	24,781,200원
14	찾아가는 청춘극장	양천구청	1,500,000원
15	식당 가림막 지원	양천구청	1,000,000원
16	평생학습협력망 협력기관 특성화프로그램 운영지원사업 '장애당사자&장애당사자 부모의 장애인식개선 강사 양성 프로그램 - 세상을 바꾸는 1시간'	양천도서관	1,700,000원

연번	사업명	지원처	지원금액
17	발달장애인 성인권교육지원사업 '당당하게 성(性)숙하게'	한국장애인개발원	6,000,000원
18	양천구 평생학습 우수프로그램지원사업 '발달장애청소년 진로설계 교육프로그램'	양천구청	1,500,000원
19	양천구 양성평등기금 지원사업 '여성장애인의 권익증진을 위한 자기관리능력강화 프로그램 - 뷰티클래스'	양천구청	4,608,000원
20	양천구 장애인보조금지원사업 '취업에 대한 궁금증을 알려드립니다 - 신비한 취업사전2'	양천구청	2,100,000원
21	마을미디어 활성화사업 '이웃집 라디오(팟빵 라디오)'	서울마을미디어 지원센터	4,862,200원
22	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인체육교실'	양천구청	10,000,000원
23	양천구 장애인보조금지원사업 '신월동 지역 장애인의 요리활동 프로그램 - 정다운 요리교실'	양천구청	2,700,000원
24	뇌병변 장애 영유아 사회가정 활동지원사업 '뇌병변 장애 영유아 가정기반 맞춤형양육지원'	서울시	25,000,000원
총 금액			535,562,490

언론 속 양천

20200330 웰페어이슈
양천장애인복지관,
저소득 장애가정에 코로나19 키트 긴급지원

양천장애인복지관 저소득 장애가정에 코로나19 키트 긴급지원



양천장애인종합복지관은 지난 20일, 27일 양일간 구로나19에 의해 격리된 및 경제적 어려움을 겪고 있는 저소득장애인에게 키트를 지원하여 건강을 지키고 생활안정도를 지원한다.

20200609 전국매일신문
양천장애인종합복지관-신월동
'장애인에게 한 걸음 더 가까이'신월누리센터 개소

양천장애인종합복지관-신월동 '장애인에게 한 걸음 더 가까이'

양천장애인종합복지관(관장 김경환)은 노년과 여성이 이중으로 어려움을 겪는 취약계층을 위한 '신월누리센터'를 개소하고, 장애인에게 한 걸음 더 가까이 다가가기 위하여 다양한 서비스를 제공할 예정이다. 센터는 장애인에게 한 걸음 더 가까이 다가가기 위하여 다양한 서비스를 제공할 예정이다. 센터는 장애인에게 한 걸음 더 가까이 다가가기 위하여 다양한 서비스를 제공할 예정이다.



20200623 웰페어이슈
양천장애인종합복지관,
긴급돌봄 비상운영체제 돌입

양천장애인종합복지관 긴급돌봄 비상운영체제 돌입



양천장애인종합복지관(관장 김경환)은 지난 18일부터 휴전과 평화를 위한 통일양육을 위한 긴급돌봄 비상운영체제를 돌입했다고 밝혔다.

20200702 시민일보
양천구,
'양천해누리복지관'현판식 가져



양천구, '양천해누리복지관' 현판식 가져



20200708 시민일보
양천해누리복지관,
유니버설 디자인단 발족



20200901 웰페어이슈
양천해누리복지관,
마스크 목걸이 줄 나눔

양천해누리복지관, 마스크 목걸이 줄 나눔



20201111 웰페어이슈
양천해누리복지관, 장애가정 방한용품 마련
“차칸치킨 데이” 후원행사 성료



20201209 에이블뉴스
양천해누리복지관,
‘장애인 시설 편의 증진 사업’성료



3. 행복합니다

고객 현황



직원 소감



관 장 김경환

모두가 그렇듯이 코로나19라는 위함과 변화 속에서 복지관 역사에 잊지 못할 시간들이었습니다. 처음 겪는 위기 속에서도 장애인분들을 위한 중단없는 서비스를 위해 의연하게 대처해온 한해였다고 생각 합니다. 비상운영체제 속에서 우리는 많은 도전과 변화를 경험했습니다.

이제 우리는 뉴노멀시대에 걸 맞는 새로운 도전과 변화를 두려워 하지 말고 추진함으로써 새시대의 변화를 선도하는 우리가 되어야겠습니다. 모두 잘 이겨 내셨습니다. 참 수고 많으셨습니다.



사무국장 이강조

2020년 한 해는 지금까지 경험해보지 못한 혼란 그 자체였습니다.

그럼에도 지혜를 모아 장애인복지를 실천함에 있어 부족함이 없도록 비대면 프로그램 개발 등 다양한 노력을 해준 선생님들 덕분에 숨어있던 협력과 전문성 그리고 밝은 양천해누리복지관의 내일을 희망해 볼 수 있었다고 생각합니다.

옛날 말에 일은 사람이 하고, 뜻은 하늘이 이룬다는 말이 있다고 합니다. 오늘 우리의 땀방울이 장애인의 삶의 질 향상에 겨자씨가 될 것이라는 확신을 갖는 한 해였습니다. 감사합니다.



권익옹호팀

- 김은혜 언제나 최고였고, 지금도 최고의 팀! 권익옹호팀 선생님들 모두 사랑합니다.
- 고은실 어려움을 함께 극복한 서로가 있었기에 올한해도 참 행복했습니다.
- 양현석 새로운 업무, 새로운 팬데믹과 함께한 2020년 그럼에도 즐거웠습니다.
- 양수현 좋은 사람들과 함께할 수 있어 행복한 한 해였습니다! 앞으로도 잘 부탁드립니다~
- 박해나 활기찬 2021년도가 되기를 기대하며!



통합발달팀

- 김계형 모두가 힘들었던 2020년을 뒤로하고 새 희망의 2021년을 기대합니다.
- 권진숙 안녕, 나의 어린날.
- 김혜미 아쉬움이 많이 남았던 2020년. 2021년은 아쉬움 없는 한해가 되길 바랍니다.
- 문형식 모두 힘내세요
- 박수경 힘든 시간 잘 이겨냈다 이시간도 안녕~ 또 다른 내일을 위해 화이팅!!~
- 박지영 일상의 감사함을 느낀 한 해였습니다. 모두에게 감사드립니다!
- 최수연 이 또한 지나가리라 믿어봅시다



자립지원팀

- 나주연 새롭게 시작한 2020년. 코로나로 인해 아쉬움이 많이 남았지만 2021년의 새로운 도약을 기대합니다.!
- 신나리 2020년에는 코로나 19로 만나지 못한 날들이 많았지만, 2021년에는 하루라도 더 만날 수 있는 날들이 많아지길 바랍니다!
- 이찬호 새로운 환경, 새로운 팀에서 새로운 나의 모습을 보여드리기 위해 노력했습니다.
2021년은 더욱 더 새로운 모습을 보여드리겠습니다.
- 송민정 코로나19로 많이 힘든 한 해였지만 다가오는 2021년에는 행복한 일들만 배가 될 수 있길 기원합니다! 항상 감사합니다 :)
- 남은영 새로운 팀, 신규 입소인, 그리고 예상하지 못한 한 해를 잘 지나왔습니다.
- 오경희 코로나19 사회적거리가 있어도 어려움을 함께하는 기회였습니다



평생교육팀

- 조현서 모든 상황에서 최선을 다해주고, 모든 순간에 함께 웃어주고 즐거워해준 팀원들과 함께해서 행복했습니다.
- 오경옥 2020년은 모두가 코로나로 어려운 한해였지만 서로를 생각하는 한마음으로 잘 지난 것 같습니다. 새해에는 희망을 가지고 힘내세요~~
- 곽성준 양천해누리복지관에서의 밝고 즐거운 조직문화 덕분에 긍정적으로 한해를 마무리 했습니다.
- 박영지 코로나 때문에 힘들었던 한 해였지만 팀원들과 많은 복지관 직원분들이 함께해주어 즐겁고 행복한 한 해를 보냈습니다. 다들 감사하고 사랑합니다♥
- 김보름 항상 웃으며, 즐겁게 :D
열린 마음으로 소통하고 함께 합니다.
- 오현지 2020년 힘든 한 해였지만 팀원들과 이용자분들과 서로 소통하면서 즐거운 한 해를 보냈습니다
2021년도 파이팅~!!



기능향상팀

- 정미선 2021년 우리 모두의 꿈을 응원합니다!
- 유종관 이제 안녕~!! 반가워 신축년~~!!
- 윤민식 코로나야, 힘들었지? 내년엔 제발 힘빼고 쉬렴!!
- 김소진 코로나가 없던 시절로 돌아가고파~~~
- 오정용 늘 가까이에서 있어 몰랐던 소중한함 함께 기억해요!
- 김민결 같이의 가치를 느낄 수 있었습니다. 감사합니다.
- 권아현 2021년도 잘 부탁해~



사회서비스팀

- 김원종 코로나19로 힘든 2020년이었습니다. 우리 모두 마스크 안쓰는 생활이 되도록 조금만 더 힘내자구요!
- 이지혜 2021년에는 건강과 희망이 가득하고 모두가 함께할 수 있는 한 해가 되길 바랍니다♡
- 이수정 코로나19로 힘든 시기였지만 활동지원사와 이용자들이 안전 수칙을 잘 지켜주시는 덕분에 잘 이겨낼 수 있는 한해가 되었습니다. 2021년에는 활동지원사와 이용자들에게 행복이 가득한 해가 되었으면 좋겠습니다~ 저희 사회서비스팀장님, 지혜쌤, 채원쌤도 2020년 너무 고생많으셨습니다. 2021년에도 우리 같이 힘내보아요~♡
- 홍채원 외부활동이 어려웠던 시기인 만큼 함께할 수 있는 시간이 많지 않아 아쉬운 한해였지만, 직원들 덕분에 잊지 못할 2020년을 보낸 것 같습니다. 수고하셨습니다!



전략기획팀

- 신사임 유종의 미. 새로운 시작
- 임소연 2020년도 수고하셨습니다! 2021년도도 화이팅해요!
- 최지원 작은 일상이 모여 만드는 새로운 변화!
- 한치권 토닥토닥. 2020년 한 해도 수고했어요.



경영지원팀

- 김형준 2021년에는 입구에 발열체크가 사라지고, 이용자분들이 많이 오셔서 의자가 부족하다는 소리를 듣고 싶습니다.
- 이호태 2020년 코로나로 많은 고생하셨는데 새해는 모든 소망이 이루어지는 해가 될 수 있도록 바랍니다.
- 강미숙 희망으로 2021년을 시작합니다. 모두 희망찬 2021년 되세요.
- 곽상규 힘들었던 지난해 모두고생 많으셨습니다. 올해 모두 건강하시고 행복하세요
- 유주형 마음먹은 대로 흘러가는 2021년이 되길 기원합니다.
- 지은혜 2020년 코로나19로 인해 새로운 어려움에 직면하였는데 함께해서 이겨낼 수 있었습니다. 2021년도 모두 힘~!!
- 이슬기 2020년 좋은 추억을 허락해주서 감사합니다. 2021년에도 잘 부탁드립니다. 화이팅!
- 박순화 2021년은 즐거운 일 행복한 일만 가득하시길 바랍니다.
- 만시아가비 2020년 복지관 식구들을 만나 기쁘고 즐거운 한해 었습니다.



신월센터

- 전선이 2020년은 많은 어려움과 시련이 있었지만, 어려움을 극복하기 위해 머리를 맞대고 새로운 방법을 모색하고 시도해보았던 의미있던 한해였다고 봅니다. 내년에는 더욱 파이팅하여 신월동 장애인과 지역주민이 함께할 수 있는 신나는 센터가 되록 하겠습니다.
- 이인행 2020년 한 해 동안 정말 고생많으셨습니다! 2021년에는 모든 게 제자리를 찾아가는 일상의 행복을 누리길 기원합니다.

4. 사랑합니다

후원자 명단

강남태	김도현	김일팔	박문수	송민정	염혜인	이강조	이종임	정인순	최승운
강수미	김동훈	김종성	박병철	송영숙	오경옥	이명주	이지현	정인호	최유리
강윤규	김미화	김주찬	박성섭	송희관	오정선	이미수	이지혜	정형재	최윤성
강진호	김민숙	김준현	박성심	신기성	오정용	이미자	이지환	조경만	최지원
경영호	김민제	김진아	박수진	신나리	오진석	이미화	이찬호	조고운	최진경
고영민	김보름	김진아	박솔아	신대균	오현지	이병국	이화연	조성숙	최철규
고영희	김상철	김춘기	박신예	신현운	우한솔	이봉선	임소연	조영아	한세현
고은실	김선미	김태립	박영은	심말숙	위영애	이상순	임채화	조용의	한치권
고정현	김성찬	김현우	박영지	심선희	유두선	이상진	장규진	조현서	홍선영
고현실	김연진	김형준	박원경	심성민	유병호	이상천	장진영	조화연	홍인식
곽상규	김연화	나주연	박진이	심재삼	유상희	이석용	장희진	주현정	홍채원
곽성준	김연희	나현호	방은경	심태식	유영희	이슬기	전선이	지바도요코	황영정
구옥임	김영용	나혜성	배 현	안선미	유주형	이안섭	전정렬	진희자	
권영선	김오택	노영숙	백수연	안예슬	윤민식	이영희	전희수	차종현	
권효례	김원종	류 란	백채호	안준용	윤석영	이예은	정미선	채애숙	
김경환	김원종	문병석	복성국	양수현	윤성철	이용임	정상미	최규복	
김계형	김윤하	문병옥	서경엽	양양승	윤수연	이인행	정상현	최긴남	
김광인	김윤희	문형식	성명숙	양찬효	이강미	이정은	정선옥	최다운	
김기열	김은혜	박동명	성열승	양현석	이강석	이정익	정양희	최만석	
김대성	김인수	박동선	손미선	염성재	이강순	이종규	정옥자	최병섭	

후원단체 명단

양천구시설관리공단	양천세무서	자담치킨(목동점)	한국시거스(주)
목동중학교	kbs강태원복지재단	토브커피	등촌교회
우리은행(양천구청지점)	(주)오넥트	신가네고깃간	월드솔루션
국민연금공단 양천지사	ID봉사단	이마트목동점	열정과끈기
한국법무보호복지공단(서울지사)	갈릴리교회	에스원	(주)엠티케이
양천구학원연합회	베베숲	이승엽야구장학재단	목동라이온스
주식회사 메인테크플랜트	양평신내해장국(양천직영점)	주식회사 아롱비	서울양화라이온스클럽
꼬마숲상아어린이집	본도시락(목동점)	주식회사 유니어	
(주)로드맵에듀	본죽아크로텔	중소기업사랑나눔재단	
강서수도사업소	bhc(오목교점)	한바다식품	

자원봉사자 명단

강민재	김대성	김우영	남연우	사예림	오채은	이수진	이호인	정우재	최수호
강민준	김도연	김윤기	노태준	사태현	오현미	이시은	이희건	정운서	최옥여
강애경	김동건	김윤옥	류미정	서영남	우정덕	이신우	이희옥	정재현	최원정
강유진	김동준	김윤정	문병석	서영선	위현주	이영복	이희윤	정지옥	최은미
강정학	김동하	김윤태	문세은	서형준	유경용	이영아	이희준	정충호	최준서
강준혁	김란희	김윤하	문희주	손만은	유서준	이예지	임귀희	정혜원	최준열
강진혁	김명건	김윤희	민경호	손미선	유성현	이용임	임병익	정혜주	최지영
강현선	김명지	김은설	민연식	손채원	유외순	이우현	임서연	조규동	최현우
강현욱	김무신	김은정	박건희	송민영	유용진	이원화	임소민	조민창	추가현
강현준	김미선	김인규	박근도	송승기	유재선	이은미	임영완	조성원	표주혁
고영준	김미숙	김재연	박나혜	송태윤	유진	이은진	임영화	조성재	한성용
고은비	김미숙	김재희	박민서	송하림	유충석	이정민	임요환	조연우	한양규
고준혁	김미유	김정민	박민석	신옥희	육정임	이정민	임정순	조연우	한은울
공나영	김민규	김정숙	박병은	신재은	윤문영	이정윤	임정옥	조용의	한은재
공은영	김민기	김정애	박성준	신정연	윤여원	이정환	임해서	조유경	한진영
곽재신	김민영	김주원	박성훈	신창균	윤예진	이정환	임현빈	조은성	함경숙
구가현	김민재	김주희	박수민	심경희	윤원준	이주원	장규진	조재희	함은영
구가희	김민제	김준성	박수완	심규석	윤은주	이준엽	장보람	조주영	허경무
구본길	김민제	김준현	박영주	심남수	윤인옥	이준혁	장서연	조하늘	허효선
구은지	김상곤	김준희	박영훈	심아정	윤주석	이지숙	장수연	주서현	홍귀남
권기민	김상엽	김진솔	박정연	심영순	윤현진	이지원	장영순	주은혜	홍은별
권성민	김상철	김진하	박정옥	안금자	이가연	이지유	장형순	주은혜	홍은비
권예은	김서원	김철현	박종철	안선미	이다솔	이지은	장효원	주현자	홍정은
권외숙	김서원	김태규	박준명	안찬혁	이다현	이지현	전민규	지기화	황민경
김가인	김성찬	김태령	박준영	안희선	이대우	이지호	전서윤	지상현	황상일
김건우	김성현	김하겸	박차희	안희자	이동현	이진솔	전승우	지영신	황상천
김건형	김성현	김현경	박하민	양서정	이랑	이찬영	전승진	진현장	황승민
김계현	김세호	김현경	박하은	양서진	이상민	이채연	전은경	채민서	황예원
김근희	김슬기	김현서	박현석	양은지	이상주	이충균	전은주	천성윤	황유준
김나연	김승준	김형록	박현주	양재춘	이상진	이태현	정서린	천성필	황준휘
김나연	김연경	김형석	박효재	양지은	이선영	이한솔	정수연	최기웅	황채현
김나연	김영숙	김혜경	백민혜	염인순	이성옥	이한솔	정언석	최동원	
김나영	김예은	김혜경	백성민	오승준	이성윤	이해경	정옥자	최민준	
김나영	김예현	김혜원	백성욱	오영자	이수진	이현호	정용숙	최민지	
김단희	김옥희	나상준	변윤수	오정은	이수진	이혜림	정우성	최병훈	

자원봉사자 단체

강서수도사업소	이마트 신월점	서울목동
목동제일교회	포스코	라이온스클럽
양천구	사마리아회	양천의용소방대
시설관리공단	양천라이온스클럽(남성)	적십자
이마트 목동점	새마을부녀회	한국장애인부모회 양천구지부
좋은세상이웃들	양천세무서	전국장애인
신목 프론티어봉사단	자유총연맹 양천지사	부모연대 양천지회
뉴양천라이온스클럽(여성)	한국야구르트	목동아파트연합회
법안정사	신정 6동 자원봉사캠프	선센터
양천발사랑참모임	목일중학교 샤프론봉사단	영성교통

부록

**2020년 코로나바이러스 감염증(COVID-19)에
따른 양천해누리복지관의 대응 및 운영**

목 차

1. 코로나19의 시작	441
:갑작스럽게 발생한 국가적 재난 상황 속 신속한 예방안내 및 대응 체제(계) 마련	
2. 코로나19 확산에 따른 복지관 운영체제 마련	443
:휴관 및 방역 / 소통방식의 변화, 온라인 활성화	
3. 생활 속 거리두기 전환에 따른 복지관 운영	449
4. 코로나19 확산에 따른 3단계 시 업무지침 계획	452
및 재택근무 방안 마련	
5. 사회적거리두기 5단계 확대에 따른 복지관 대응체제 변경	456
6. 제언	459

1. 코로나19의 시작

:갑작스럽게 발생한 국가적 재난 상황 속 신속한 예방안내 및 대응 체제 마련

코로나19 바이러스가 2019년 12월 중국 우한에서 처음 발생한 이후 전 세계로 확산되었다. 이후 2020년 1월 한국에서도 코로나바이러스 확진자가 최초 발생되었다. **코로나19란 ‘SARS-CoV-2 감염에 의한 호흡기 증후군’으로 비말, 접촉을 통한 전파로 알려져 있다.** 2월말 코로나19가 급격하게 확산되면서 한 번도 겪어보지 못한 상황에 전 국민과 각 분야에서 예방과 확산 방지를 위해 여러 노력이 펼쳐졌다. 이에 양천해누리복지관에서도 갑작스럽게 발생한 국가적 재난 상황 속, 사회복지현장의 최전선의 위치에서 안전한 서비스 제공과 유지를 위해 신속한 대응서비스 체제를 마련하기 위해 노력했다.

가. 행동요령 안내 및 실시

양천해누리복지관에서는 우선적으로 신종 코로나 바이러스 예방을 위해 서울시와 양천구 지침에 따라 행동요령을 안내하여 이용자들에게 감염이 확산되지 않도록 각별한 주의를 기울였다. 행동요령 내용을 살펴보면 아래<표 1-1>과 같다.

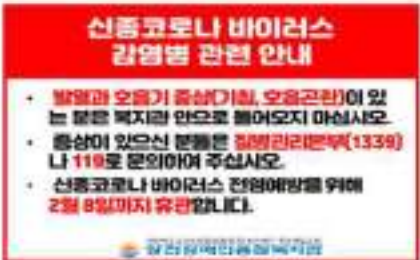
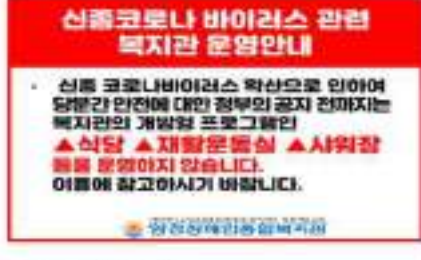
<표1-1> 신종 코로나 바이러스 감염증 예방을 위한 행동요령

구분	행동요령 내용
시설 이용자	○ 개인 대응수칙 준수 안내 - 외출 시에는 반드시 마스크 착용 - 외출 후 손바닥, 손톱 밑 꼼꼼하게 씻기 - 마스크가 없이 기침할 때 휴지나 옷소매로 가리기 - 감염병이 의심될 때 질병관리본부 콜센터 1339로 연락하기 - 해외여행 사실이 있는 경우 의료진 및 시설 관계자에게 알리기 - 해외여행 시 동물접촉과 현지 시장 및 의료기관 방문을 자제하고, 발열, 호흡기 증상자 접촉 금지
시설 관리자	○ 이용자의 발열 및 건강상태를 매일 체크 ○ 시설 환기 및 청소 철저
시설 근무자	○ 출근 시마다 발열 및 건강상태를 체크 ○ 근무 중에는 마스크 착용 및 수시 손세정제 사용으로 청결 유지
외부 방문객	○ 방문은 부득이한 경우에 한해 허락, 출입구 일원화 및 체온 확인
기관 전체	○ (외부인 출입금지) 종사자 외 외부인의 출입 금지, 불가피한 경우 마스크를 착용하도록 함 ○ (이용시설 이용시) 마스크 착용 권장, 보호자는 시설 입구에서 이용자 인도, 시설 방문시 필수 발열체크 ○ (행사) 코로나상황 종료시까지 행사 자제 및 연기

	○ (호흡기 증상시) 종사자 또는 이용자가 기침 등 호흡기 증상이 있는 경우 즉시 마스크를 착용하고, 병원, 보건소 진료 및 보호자에게 협조하여 필요시 귀가 조치 ○ (감염병 의심시) 발열, 호흡곤란 등 감염병 의심 증상시 질병관리본부 콜센터 1339 또는 보건소 상담을 실시 ○ (참여 자제) 최근 특히 후베이성을 방문한 종사자는 14일간 업무 배제 이용자의 경우 방문한 후 14일간 시설 이용 자제 요청

서울시 및 양천구에서 안내한 수칙을 기반으로 <표1-1>과 같이 각 프로그램마다 직접 안내 실시하였으며, 2월 양천해누리복지관 홈페이지에 총 4회에 걸쳐 신종코로나 바이러스 감염병 내용을 게시하였다.

<사진1-1> 양천해누리복지관 코로나19 바이러스 관련 운영안내 게시

사 진	
 신종코로나 바이러스 감염병 관련 안내 - 발열과 호흡기 증상(기침, 호흡곤란)이 있는 분은 복지관 안으로 들어오지 마십시오. - 증상이 있으신 분들은 질병관리본부(1339)나 119로 문의하여 주십시오. - 신종코로나 바이러스 감염예방을 위해 2월 8일까지 휴관합니다. 양천해누리종합복지관	 신종코로나 바이러스 관련 복지관 운영안내 신종 코로나바이러스 확산으로 인하여 당분간 안전에 대한 정부의 공자 권까지는 복지관의 개방형 프로그램을 ▲식당 ▲재활운동실 ▲샤워실 등을 운영하지 않습니다. 이를에 참고하시기 바랍니다. 양천해누리종합복지관
신종 코로나바이러스 휴관 안내	식당, 재활운동실, 샤워실 운영 안내
 프로그램 중지 재 안내	 (긴급) 코로나19 바이러스 관련 복지관 운영안내 코로나19 확산으로 국민의 건강이 위협받고 있습니다. 이에 안전에 대한 정부의 공자가 있을 때까지 시설내 참여에 따라 복지관의 모든 프로그램을 운영하지 않으며, 복지관 일체의 출입이 금지됩니다. 양천해누리종합복지관
프로그램 중지 재 안내	출입금지 안내

2. 코로나19 확산에 따른 복지관 운영체제 마련

:휴관 및 방역 / 소통방식의 변화, 온라인 활성화

모두가 겪어보지 않은 상황 속에서 지속적으로 코로나19 상황에 대해 이용자에게 안내를 실시하였다. 기관 휴관에 따라 방역체계를 구축하였고, 노후화된 시설을 개선하고 재정비할 수 있도록 관리하였다. 나아가 복지관 서비스를 이용하지 못해 어려움을 겪거나 돌봄 사각지대가 발생하지 않도록 지원체계를 구축하여 취약계층 지원서비스를 집중하여 진행하였다. 대면할 수 없는 상황으로 지역주민, 인근기관과 어떻게 소통을 이어나갈지에 대해 고민하고, 전환하여 서비스를 지속할 수 있도록 다양한 방법을 시도하였다.

가. 복지관 운영체제 변화 (휴관)

이용자와 종사자에게 신종 코로나 바이러스 감염증 예방 행동요령을 안내 후 기관 차원에서도 감염을 예방하기 위해 휴관을 결정하였다. 2월 3일부터 2월 7일까지 총 5일간의 휴관을 시작으로 2월 21일부터 4월 24일간 총 50일 동안 휴관하였다.

나. 복지관 방역체계 구축

복지관 1층 안내실에 체온측정을 할 수 있도록 열화상카메라를 설치하였고, 핸드폰이 없는 영유아와 핸드폰 사용이 어려운 이용자를 위한 다른 전자 출입시스템인 QR 코드 회원권을 발행해 복지관을 쉽게 이용할 수 있도록 하였다.

또한 일일 2회 소독과 환기를 진행하였고, 코로나19로 복지관 이용 수칙을 알리는 방송내용을 주민이 녹음하여 일일 3회 안내방송을 진행하였다.

<사진2-1> 양천해누리복지관 방역체계 구축

사 진	
	
열화상 카메라 발열체크	QR코드 회원권발급

사 진



다중이용 공간인 식당 소독



복지관 이용 수칙 안내방송

<사진2-2> 양천해누리복지관 프로그램실 방역체계 구축

사 진



프로그램실별 손소독제 비치



교구 소독 실시



물품 소독 실시



수업 후 프로그램실 환기(1시간 단위)

다. 인적·물적 자원 연결을 통한 취약계층 지원서비스 집중

코로나19는 모두의 삶에 큰 변화가 있었지만, 취약계층의 어려움을 더욱 가중 시켰다. 특히 장애인의 어려움은 더욱 컸다. 2020년 2월 코로나19 1차 유행이 시작되는 시기, 전 국민이 방역물품 마스크를 구하기가 어려워 순번제를 통해 구입이 시작되었다. 그러나 인터넷 사용이 어렵고, 가정에서 시간을 보내는 장애인이 지역 사회로 나가 마스크를 구하는 것은 더 큰 어려움이 있었다. 우리는 2월부터 복지관에 등록되어 있는 모든 저소득장애인에게 전화 상담을 실시(2월 62명, 3월 326명)하여 건강 및 어려움이 없는지 살피면서 **방역물품을 지원**하였다. 3월 1차적으로 복지관에 지급된 마스크를 총85가정에 5매씩 소량씩 포장하여 직접 전달하였다. 이후에도 월평균 80명 이상의 장애인 가정에 전화안부를 통해 필요한 사항을 점검하고 지원하였다.

서울시 모든 복지관이 휴관에 들어간 시기, 어려움을 호소하는 **장애인가정에 방문지원과 정기적인 전화상담을 진행**하였다. 주요상담 내용으로는 ①기침, 발열, 콧물 등 코로나19 관련 증상 유무, ② 증상이 나타날 때 어떻게 대처해야 하는지 알고 있는지, ③ 현재 가정내에서 식생활은 잘 유지하고 있는지, ④ 외출시 마스크를 꼭 착용하는지(마스크가 부족하지 않은가?), ⑤ 이 외의 가정내 특별한 어려움은 없거나 복지관의 도움이 필요한 부분은 없는지 등의 주요 내용을 공유하여 월2회 이상 상담을 진행하였다. 특히 지역사회 기관과의 네트워크를 통해 신규 접수가 필요한 가정을 방문하여 병원 동행 등의 서비스를 제공하였다.

취약계층 긴급물품 지원을 위해 3월~4월 기간 동안 1차적으로 한국장애인복지관 협회를 통해 총3회에 걸쳐 35명의 장애인에게 긴급키트 지원을 시작하였고, 이후 양천사랑복지재단에서 쌀국수, 법무법인 등 다양한 지역사회 기업과 연계하여 생필품 및 먹거리를 중심으로 지원을 시작하였다. 7월에는 쌀과 구호물품, 에너지복지물품을 25가정에 전달하였고, 9월 양천구시설관리공단에서 50가정에 장애가정 긴급키트 지원이 있었고, 추석을 기점으로 (주)메인테크플랜트에서 100가정에 생필품 지원, 세진씨 발달장애인 50가정에 먹거리를 지원하였다. 이 외에도 저소득장애인 60가정에 95개의 편의시설품목과 주거환경(도배, 장판, 집수리 등)을 지원하고, 35가정에 정기적인 먹거리 서비스(밀반찬, 도시락, 김치)를 지원하였다. 지원 사업 내용 살펴보면 아래<사진 2-3>과 같다.

<사진2-3> 취약계층 지원서비스 제공

사 진	
	
저소득장애인가정 마스크 지원	저소득장애인 코로나 긴급키트 지원 (한국장애인복지관협회)
	
장애가정 긴급키트지원 (양천구시설관리공단)	저소득발달장애인가정 긴급키트지원 (세진씨)
	
주거환경개선사업 (월1회 저소득장애인가정 LED 교체 수리)	장애인생활환경개선 사업 (편의시설에 도배, 장판, 집수리 등 지원)

라. 주민조직화사업 ‘이웃집라디오’를 통한 지역주민과의 소통 :

권익옹호팀 주민조직화사업의 일환으로 운영되는 이웃집라디오에서는 장애인과 지역주민이 지속적으로 소통할 수 있도록 화상회의를 통해 콘텐츠를 제작하고 방송을 송출하는 방법을 적용하였다. 또한 장애인과 지역주민이 참여할 수 있는 있는 이벤트로 마스크 줄 1,000개를 만들어 각 기관에 배포하였다. 마스크가 생활화된 코로나19 상황에서 신체적 어려움이 있는 장애인이 마스크를 쓰고 착용하는데 불편함을 해소시키는 것을 목적으로 양천구 내의 장애인관련 단체와 시설에 배포하였다.

<사진2-4> 이웃집라디오 마스크 줄 만들기 이벤트

	
- 8월~9월 : 이웃집라디오 홍보행사	마스크 줄 1,000개 제작 지역사회 기관 배포

마. 온라인을 통한 새로운 시도 및 지역과의 소통

코로나19로 비대면 활동 및 서비스가 늘어나면서 지역과의 소통을 위한 유튜브 양천해누리tv 채널을 개설하였다. SNS, 유튜브, 홈페이지, 블로그, 온라인 등 적극적인 플랫폼을 활용한 비대면 홍보를 강화하였고, 2019년 대비 129% 가량 온라인 홍보 실적이 증가되었다. 특히, 양천해누리tv를 통해 가정 내 운동방법, 요리만들기, 집콕놀이, 이웃집라디오 등 다양한 비대면 중심의 영상서비스를 제공하여 연속적인 서비스가 이루어질 수 있도록 온라인에서의 소통을 시도했다. 또한, 지역주민과 소통 활성화를 위한 유튜브, 페이스북 ‘구독 이벤트’ 진행으로 유튜브 구독자 232명 (21년 2월 16일 기준)을 달성하였다.

<사진2-5> 온라인을 통한 지역주민과의 소통, 양천해누리 티브이 채널 운영

사 진	
 유튜브 개설 후 지속적인 업로드	 가정내 운동방법 전달(비대면 영상)

3. 생활 속 거리두기 전환에 따른 복지관 운영

코로나19 대응을 위해 선제적으로 전체 복지시설 중 81%가 휴관 중이었으나, 이용시설에 대한 서비스 욕구는 지속되었다. 이에 코로나19 지역사회 확산 차단을 위해 시행중이던 사회적 지침이 예방활동과 경제·사회생활을 병행하는 ‘생활 속 거리두기’로 전환되었다. 양천해누리복지관도 생활 속 거리두기 전환에 따라 약 3개월간의 휴관 기간 끝에 4월 27일부터 2주간 비활동성 소규모 프로그램 등을 일부 운영하였고, 5월 11일부터 개별 및 소그룹 프로그램을 운영하게 되었다.

가. 단계적 개방에 따른 복지관 운영 계획 수립

생활 속 거리두기 전환에 따라 5월 11일 복지관의 운영을 재개하였다. 이에 서울시 1단계 추진계획을 참고하여 복지관 운영 계획을 수립하고 검토하였다. 그 내용은 아래 <표3-1>과 같다.

<표3-1> 단계적 개방에 따른 양천해누리복지관 팀별 운영계획

팀명	프로그램 및 운영내용
권익옹호팀	- 접수상담: 비대면 영상 상담과 병행 진행. 방문 상담 시 마스크 착용 후 상담실에서 장애인당사자, 보호자와 접수 상담 실시 - 사례관리 및 재가서비스 지속: 가정방문을 통한 상담 및 동행지원 - 기관 연계서비스 및 서비스 연계 : 긴급지원을 필요로 장애인가정 외부 자원연계를 통한 긴급 - 작은공동체: 총5인의 발달장애인을 대상으로 소그룹 활동 진행 방역수칙에 따라 다중이용시설보다 복지관 내에서 거리두기에 따른 진행 - 시민옹호: 방역수칙에 따라 자녀들의 외부활동 미진행. 가정에서 1:1 말벗 활동 중심으로 지속 - 이웃집라디오: 1일 2명씩 방송 제작
통합발달팀	- 특수교육(개별), 조기지원, 개별심리운동, 개별음악심리활동, 개별놀이 활동 모두 1:1 개별 운영 - 성인그룹음악심리활동: 그룹(3명)으로 운영
자립지원팀	- 직업적응훈련, 전문직종훈련, 해누리청년대학 모두 2미터 간격 유지와 마스크 착용 후 진행 - 8월 17일부터 긴급돌봄형태로 현원에 50%로 인원 조정하여 프로그램 진행

평생교육팀	- 청소년 사회성 지원: 담당자 1명 동시간대 최대 6명 이용 - 옥상정원: 복지관 4층 옥상에서 작물관리(작물관리 후 귀가) - 낮활동지원: 현 4명 정원, 보람일자리 2명, 담당자 2명, 동시간대 최대 8명 진행, 긴급돌봄형태의 프로그램으로 현행유지 - 한글교실, 서예자조모임, 정보화교육 모두 환기, 손소독, 마스크 착용, 착석 시 충분한 거리를 유지 후 모임 진행 - 장애인식개선 강사양성: 현5명, 담당자 1명, 동시간대 최대 6명 진행 - 요리자조모임: 현 20명이지만 2반으로 조정하여 운영 예정, 요리 후 집으로 가져가서 시식할 수 있도록 변경하여 진행
기능향상팀	- 개별 물리활동, 영유아 물리활동, 개별작업 활동, 감각통합 활동, 영유아 언어활동, 아동 언어활동, 성인 언어활동 모두 1:1 개별 운영 - 성인그룹 물리활동: 6명씩 2반을 3명씩 4반으로 조정하여 운영 - 성인그룹 작업활동: 4명씩 2반을 2명씩 4반으로 조정하여 운영 - 교감 언어활동, 성인생활언어: 기존 그룹(3명/2명)으로 운영
사회서비스팀	- 언어활동1,2 미술활동, 음악활동, 감각통합활동, 인지활동1,2 모두 1:1 개별수업 진행
전략기획팀	- 서울시 지침에 따른 신속한 안내 및 대응체계 구축, 단계별 차별화된 계획
경영지원팀	- 방역체계 구축 - 중장기적으로 시설기준 정비 및 개선
신월센터	- 여가문화프로그램 (요리교실, 생활영어 등): 5인 미만, 2미터의 간격을 유지하고, 전원 마스크 착용, 손소독 후 프로그램 진행함, 요리교실 수업 후 가정에서 시식할 수 있도록 변경하여 진행함. - 건강증진프로그램 : 재활필라테스 및 보치아 프로그램 진행시 방역수칙 준수하여 진행함.(입장 시 체온측정, 마스크 착용, 손 소독, 거리두기 준수)

나. 방역 지속 및 시스템 체계 구체화

코로나19 바이러스로부터 안전한 복지관을 운영하기 위해 손이 닿는 모든 공간에 일일 2회 소독을 진행하였으며, 식당과 회의실에 칸막이를 설치해 밀접 접촉에 의한 감염을 방지하였다. 또한 복지관 이용수칙에 대한 내용을 주민이 녹음하여 일일 3회 이상 방송을 하여 안전하게 복지관을 이용할 수 있도록 하였다. 복지관에서 일하는 모든 인력에 대해 출근 전 건강상태 확인을 위한 모바일 자가진단을 실시하였으며, 이상 증후가 있으면 방역담당자에게 바로 알릴 수 있는 체계를 만들었다.

다. 프로그램 운영 계획에 따른 전환

모든 프로그램은 방역 지침에 따라 진행되었으며, 접수상담 시 방문보다 비대면 **유선상담을 통하여 복지관 접수상담 시스템을 입력**할 수 있도록 하였다. 또한 장애 당사자 부모 자녀 대상으로 “방문 발달 상담”을 실시하였다.

기능강화 프로그램은 지속적인 재활서비스를 희망하는 이용자의 욕구를 수렴하여 거리두기 단계별, 개별 및 그룹 프로그램 제공방식을 유동적으로 전환하여 중단 없는 서비스 제공 방안을 수립하고 운영하였다. 또한, 복지관에서 “뇌병변장애영유아 사회가정활동 지원 사업”을 실시하여 가정에 개별 방문하여 물리 및 언어활동을 지원하였다. 이용자 감염예방을 최우선으로 하여 재활운동 시간제 운영방안을 수립하고 신월센터 건강증진실은 사전예약제로 운영하였으며 “**양천지식in**”을 통해 **가정내 재활운동방법 동영상**을 제작·배포하여 비대면 서비스 제공을 강화하였다

교육 및 문화프로그램의 경우 영상을 제작하여 참여자들에게 전달하고, 가정 내에서 진행할 수 있는 개별키트 및 학습지를 전달하여 개별적으로 진행할 수 있도록 하였다. 직원교육 및 이용자 교육, 프로그램 최종 평가회 등은 온라인(ZOOM)을 활용하여 진행하였다. 특히 **학교 운영 중단, 복지 시설의 축소 운영 등으로 장애인 돌봄의 기능이 가족으로 회귀됨에 따라 돌봄가족의 어려움을 경감시키기 위한 “장애 청소년 긴급돌봄”, “최중증 장애인 가정방문 서비스”** 진행하였다.

4. 코로나19 확산에 따른 3단계 시 업무지침 계획 및 재택근무 방안 마련

코로나19 감염 확산을 위한 휴관 기간 끝에 5월 11일부터 비활동성 소규모 프로그램 등을 일부 운영하게 되었지만 재 확산으로 정부의 3단계 대응지침 시 발생할 수 있는 복지관 재택근무 상황을 분석하여 분절 없는 복지서비스를 제공하고자 하였다.

가. 복지관 운영방향 수립

- 3단계 격상 시 10인 이상의 모임이 금지되고, 다중시설 운영 및 스포츠행사가 중단된다. 서울시 지침에 따라 3단계 격상 시 양천해누리복지관 운영방향을 수립하였다. 첫 번째로 많은 인원의 모임이 금지됨에 따라 소규모로 1:1 치료서비스를 운영하며 치료 시 사전예약을 통한 관리가 가능할 수 있도록 수립하였다. 두 번째로 대면 프로그램을 중단하고 재가서비스를 확대할 수 있도록 하고, 긴급돌봄 위주의 서비스를 운영할 수 있도록 하였다.

- 3단계 격상 시 10인 이상의 모임이 금지되고, 기관·기업에서는 필수 인원 외 재택근무가 권고되는 상황이었다. 전략기획팀에서는 재택근무 외 필수업무 담당자와 재택근무 가능자를 파악하여 인력 현황을 파악하였다.

인력현황 내용을 살펴보면 아래 <표 4-1> 과 <표4-2>와 같다.

<표 4-1> 재택근무 가능 여부 내용

재택근무 가능(가정 내 근무여건 확인)	재택근무 제외
-개인 컴퓨터 및 온라인 접속가능 여부 -개인별 주간업무계획 수립 및 결과보고 -긴급 상황 시 복지관 출근가능 여부	- 회계·시설관리, 방역 등 필수업무 담당자 - 1:1 치료를 요하는 치료사 - 긴급돌봄 및 재가지원서비스 담당 사회복지사

<표 4-2> 재택근무 가능 인력 현황

팀 가능	권익	통합	자립	평교	기능	사회 서비스	전략	경영	신월
재택 근무 가능자	2명	-	3명	6명	-	3명	1명	3명	2명
재택 근무 희망자	1명	-	3명	3명	-	1명	-	3명	-

※ 재택근무가능자 : 정부의 권고에 따라 복지관 내 감염병 확산으로 인한 업무 공백이 발생하지 않도록 일정 인원 분리 근무의 경우

※ 재택근무희망자 : 감염병 확산으로 원거리 출퇴근이나 대중교통 이용에 따른 부담으로 가정에서 근무하기를 희망하는 경우

나. 사회적 거리두기 3단계에 따른 팀별 운영 계획

재가지원팀(권익옹호/전략기획/경영지원)



긴급돌봄지원팀(자립지원/평생교육)





다. 코로나19 전자출입명부 제작 (QR코드)

코로나19의 확산을 예방하고 복지관 이용자 및 방문자 관리를 위해 각 팀에서 매일 운영명단을 작성하였고, 이용자와 보호자, 일자리 참여자 등에게 QR코드가 첨부된 이용자 카드를 배부하였다.

◎ 이용자 카드 발급

이용자 카드 발급을 통해 휴대폰 사용이 어려운 경우에도 방문기록을 확인할 수 있었으며 일일이 명단을 확인하지 않아도 QR코드 인식을 통해 빠르고 편리하게 체온 측정과 출입관리가 가능했다. 또한 카드 분실 시 발생할 수 있는 개인정보 유출에 대비하여 복지관 접수번호로 QR코드를 발급하였다.

이용자 카드(QR코드) 발급



2020년 8월부터 복지관 출입구에 QR코드 전자출입명부 시스템을 도입하였으며 복지관 출입 시 이용자 카드 인식을 통해 이름과 참여 중인 프로그램, 이용시간, 출입 시각, 체온 등을 체계적으로 확인할 수 있었다. 일정 체온이 넘어가면 ‘귀가조치’라는 문구가 뜨게 제작되어 당일 입장한 이용자와 귀가조치 된 이용자들을 한 눈에 확인이 가능하다.

전자출입명부 관리

양천해누리복지관 전자출입명부

								입장 귀가조치		441명 4명
연 번	QR 코드 / 접수번호	성명	프로그램	일자	출입시간	체온	위험지역 방문여부	임상증상 유무	초치사상	
1	18-00121	0 0 0	전분직종훈련반	20. 8. 7	오전 8:54	36.4℃	X -	X -	입장	
2	12-00217	0 0 0	전분직종훈련반	20. 8. 7	오전 8:55	36.4℃	X -	X -	입장	
3	18-00073	0 0 0	전분직종훈련반	20. 8. 7	오전 9:21	36.3℃	X -	X -	입장	
4	12-00217	0 0 0	전분직종훈련반	20. 8. 10	오전 9:17	36.4℃	X -	X -	입장	
5	18-00121	0 0 0	전분직종훈련반	20. 8. 10	오전 9:18	36.2℃	X -	X -	입장	
6	17-00006	0 0 0	전분직종훈련반	20. 8. 10	오전 9:27	35.4℃	X -	X -	입장	
7	10-00327	0 0 0	직업직종훈련반	20. 8. 11	오전 9:19	36.3℃	X -	X -	입장	
8	18-00121	0 0 0	전분직종훈련반	20. 8. 11	오전 9:20	36.4℃	X -	X -	입장	
9	04-00228	0 0 0	직업직종훈련반	20. 8. 11	오전 9:21	36.4℃	X -	X -	입장	
10	08-00886	0 0 0	직업직종훈련반	20. 8. 11	오전 9:23	35.8℃	X -	X -	입장	

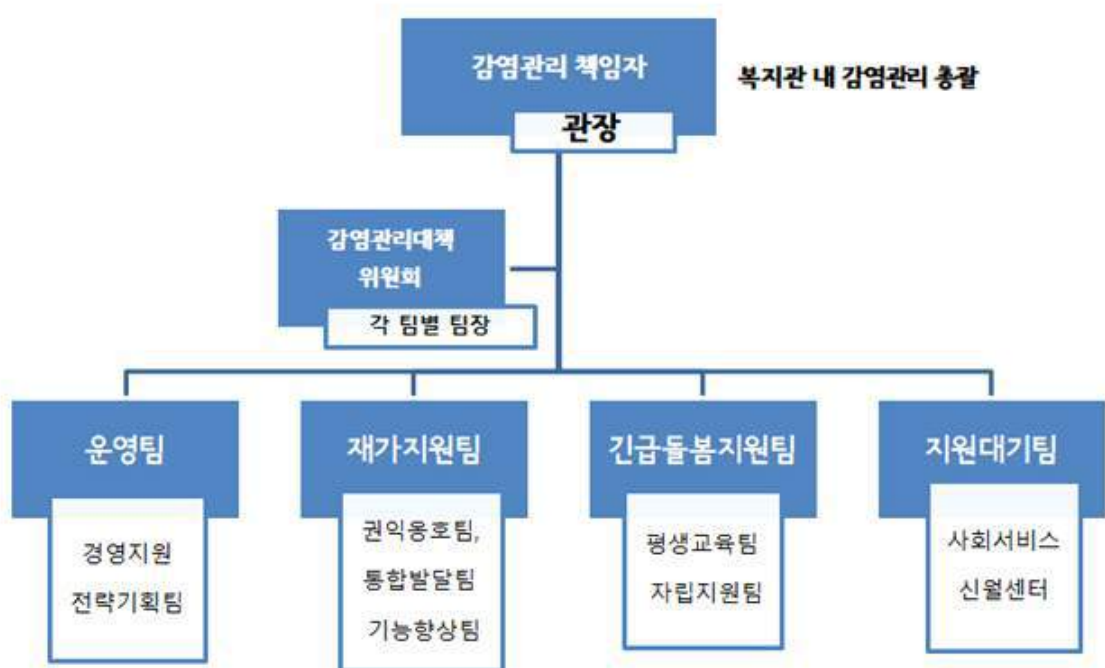
5. 사회적거리두기 5단계 확대에 따른 복지관 대응체제 변경

기존 3단계로 적용되었던 거리두기가 유연하게 운영될 수 있도록 5단계 체계로 세분화되어 11월 7일부터 적용되었다. 사회적거리두기 방침이 5단계로 확대됨에 따라 복지관 대응체제도 11월 10일부터 변경하여 서비스의 안정적 제공을 도모하고자 하였다.

가. 5단계 확대에 따른 조직 변화

대응서비스 단계에 따라 3단계로 조직체계를 계획하였다. 대응서비스 1단계부터 1.5단계 시 1국 8팀의 기존 형태로 운영되며, 대응서비스 2단계부터 2.5단계 시 1국 8팀의 형태로 운영되나 권익옹호팀 지원을 위해 팀별 1명에서 2명 협조하도록 계획하였다. 대응서비스 3단계 시 아래 <그림5-1>과 같이 1국 4팀의 형태로 운영하도록 계획하였다.

<그림5-1> 대응서비스 3단계 시 조직도



나. 대응서비스 업무 변경 사항

<그림5-1>과 같이 **감염관리대책 위원회**를 설치하여 감염병 전파에 따른 정부 정책을 파악하고 팀별 업무에 적용하여 사업 운영할 수 있도록 한다. 복지관 이용자에게 감염병 관련 정보를 전달 할 수 있도록 팀원을 관리하고, 3단계 대응서비스에 따른 조직변화 운영 및 지원을 신속하게 처리할 수 있도록 한다. 사무국장과 각 팀별 팀장으로 구성되어 있다.

- 운영팀은 복지관 운영 및 시설 업무, 인근기관 등 외부기관에 협조를 구하고, 정부정책에 따른 방역업무를 실시할 수 있도록 한다.
- 재가지원팀은 3단계 대응시스템에 따라 개별 및 그룹치료 업무 중단에 따른 재가 지원 업무를 지원할 수 있도록 한다.
- 긴급돌봄지원팀은 낮활동, 혹은 돌봄이 필요한 중증장애인에 돌봄 서비스를 지원한다.
- 지원대기팀은 기존의 업무를 유지하며 복지관 내 직원 감염에 따른 업무 공백 시 지원하여 지원할 수 있도록 한다.

◎ 복지관 단계별 대응방안 (5단계) - 팀별 공통사항

구분	1단계		1.5단계		2단계	2.5단계	3단계
	생활방역		지역유행단계			전국유행단계	
위기단계	생활속 거리두기		지역적 유행 개시		지역유행 급속전파, 전국적 확산 개시	전국적 유행 본격화	전국적 대유행
단계별 기준 (1주)	수도권	100명 미만	수도권	100명 이상	1.5단계 기준 2배 이상	전국 400명~500명 이상	전국 800~1,000명이상
	양천구	5명 미만			10명 미만		10명 이상
마스크 착용 의무화	복지관 내 출입 시 마스크 착용 의무화 , 복지관 내 사무실·복도 등 공용공간에서도 마스크 착용 필수 (마스크 착용이 어려운 대상 제외: 만14세 미만, 중증 발달장애인, 호흡기 장애 대상 등 과태료 예외사항 대상자)						
복지관 모임· 행사	실내 50명 미만, 실외 100명 미만 가능				실내 25명 미만, 실외 50명 미만 가능		모임 · 행사 금지
팀별 공통 사항	*1.5단계는 1단계 기준으로 운영하 며, 위험지역에 따라 2단계 기준으로 운영 ○ 돌봄서비스 제공 ○ 1:1 서비스 제공 ○ 10인 이하 집단프로그램 진행 (이용자 기준) ○ 비대면 생활지원- 사례관리, 재가서비스, 자립지원, 식당 운영 ○ 활동지원서비스 제공 ○ 온라인 홍보 활성화 ○ 공모사업 - 기관과 협의 후 진행				*2.5단계는 2단계 기준으로 운 영, 위험지역에 따라 3단계 기 준으로 운영 ○ 긴급돌봄서비스 제공 ○ 1:1 서비스 제공 ○ 5인 이하 집단프로그램 진행 (이용자 기준) ○ 비대면 생활지원-사례관리, 재가서비스, 자립지원, 식당 운영 ○ 활동지원서비스 제공 ○ 온라인 홍보 활성화		○ 긴급돌봄서비스 제공 ○ 1:1 재활치료서비스 제공(희망자에 한함) ○ 비대면 생활지원 서비스 ○ 활동지원서비스 제공 ○ 식당운영(직원에 한함- 시간 차이를 두고 식사) ○ 온라인 홍보 확대

◎ 복지관 단계별 대응방안 (5단계) - 팀별 특이사항

구분	1단계 ~ 1.5단계	2단계 ~ 2.5단계	3단계
팀별 특이사항	√ 통합발달/기능향상 - 재활운동실 운동지도 (개별)진행 - 재활운동 시간제 운영 - 토요프로그램 중지 (재활운동실, 수중활동) √ 자립지원 - 장애인일자리사업 참여자 전원 근무 - 직업상담 및 평가, 고용업무 (외부) 진행 - 미소카페 운영 √ 평생교육 - 계절학교 시 긴급돌봄 프로그램으로 변경(1일 6명) - 활동성 프로그램 제외 (보치아, 탁구 등) - 장애이해교육은 학교 상황에 따라 대응 - 외부활동 정상 운영	√ 권익옹호 - 가정방문(동 담당자 중심) : 2인 1조 - 전화상담 : 영상통화 병행 - 긴급의뢰 가정에 대한 지원 : 집 정리(저장장애 및 주거 위급사항 발생시), 자살위험 등 √ 자립지원 - 장애인일자리사업 참여자 일부 근무 - 미소카페 운영 √ 평생교육 - 낮활동 정원이 50% 이용 - 정보화 교육 프로그램 : 1:1로 전환	√ 4개 팀으로 운영 - 운영팀 : 온라인 홍보 활성화, 교육 확대, 비대면 관리 업무 확대 (문자, 유선, 유튜브, SNS 등) - 재가지원팀 : 독거 및 위기가정 집중 사례관리 업무 확대 - 긴급돌봄지원팀 : 자립지원 인원 25% 운영, 평생교육 낮활동 1일 1명 (희망자에 한함) : 장애인일자리사업 참여자 최소 근무 : 미소카페 미운영 : 비대면 서비스 확대 (유튜브 제작 등) - 지원대기팀 : 활동지원서비스 (이용자 선택 운영) : 아동발달서비스(미운영) : 제공인력 지원(방역물품)

6. 제언

❖ 권익옹호팀

: 권익옹호팀은 코로나19 상황에서 저소득장애인가정을 중심으로 한 긴급지원 대책을 마련하여 운영하였다. 복지관의 대응 지침에 따라 운영되면서 저소득장애인가정의 긴급지원과 자원연계가 활성화 되었고, 정기적인 전화상담과 방문지원을 중심으로 운영되었다. 코로나 19기간 동안 사례관리 서비스가 종결된 잠재된 장애인가정 상황까지 점검할 수 있었고, 지역사회 다양한 자원이 활용되는 기회가 되었다.

코로나 19 기간 동안 장애인복지관에서의 프로그램 접근이나, 재활방향 수립이나 정보망을 필요로 하는 신규 접수상담이 진행되지 못하는 안타까운 부분이 있었으나, 7월부터 복지관 공용 핸드폰을 개통하면서 비대면 접수상담을 시도하면서 장애인복지관의 재활적 접근을 열 수 있는 계기가 되었다. 그러나 우리복지관의 접수상담은 단순히 프로그램 대기를 위한 접수를 벗어나 대면 상담을 통해 이용자의 건강, 사회 심리적 사함을 파악을 위한 적극적 상담을 자랑하고 있어 전화 상담에서의 한계가 있음. 영상 상담 시스템, 복지관 홈페이지 내 상담창구가 마련되어 좀더 다양한 상담 시스템 마련이 필요하다.

❖ 통합발달팀

: 직접서비스를 제공하는 부서로서 사회적 거리두기에 따른 맞춤형 서비스 지원에는 한계가 존재하였다. 비대면 서비스를 통하여 가정 내 교육지원방법, 부모교육을 실시하고자 하였으나 고령자의 경우 화상교육의 기술적인 어려움, 부모님은 학교를 가지 못하는 자녀 육아 때문에 원활한 비대면 서비스 제공이 불가하였다. 화상서비스에 대한 사전 교육(스마트폰 활동 방법), 자녀 돌봄 환경이 선제적으로 이뤄져야 가능하다. 코로나19에 적합한 교육환경을 조성하는데 새로운 시도를 할 수 있는 계기가 되었다. 집합 교육이 불가함에 따라 이용자에게 직접 찾아가는(이용자의 이동 중 감염과 관내 내방 시 감염의 위험성을 차단) 서비스를 계획하여 제공하여 현 상황에 적절한 프로그램이었다는 긍정적인 평가를 받았다. 향후 교육재활사업 형태의 변화를 모색하며 기존 대그룹 활동 프로그램에서 소그룹활동으로 변화하고 개별적인 지원방향을 고려할 것이다. 또한 외부 활동제한에 따라 가상공간프로그램 도입을 통하여 팬데믹 시대에 걸맞은 프로그램 환경 재구성의 필요성이 제기된다.

❖ 자립지원팀

: 비대면으로 훈련, 프로그램을 진행하고자 하였으나 대부분의 가정에서 원하지 않고 소규모로 복지관에 오기를 희망하였다. 이에 긴급돌봄형태로 전환하여 방역수칙에 의거 소규모로 프로그램을 진행하였다. 지역사회 활동, 외부강사 수업의 어려움이 있어 다양한 활동을 진행할 수 없어 어려움이 있었으나, 담당직원들의 자체적인 수업(요리, 직업, 기초문해) 진행, 할로윈파티 등으로 훈련을 실시하였다.

2020년 한해동안 코로나로 인해 지역참여형 프로그램, 외부활동에 제약이 많아 다

양한 사업을 진행하지 못한 것에 대한 아쉬움이 많았던 것으로 평가되었다. 또한 복지관 휴관으로 인해 프로그램이 단절이 생김에 따라 신체적, 정서적 어려움을 많이 호소하였다.

이에 2021년에는 가정 내, 복지관, 인근 야외활동장소 에서 소규모로 프로그램을 진행할 수 있는 방안을 다양화하여 분절 없는 프로그램이 지속될 수 있도록 할 계획이다.

❖ 평생교육팀

: 장애인과 가족의 평생교육의 욕구, 문화여가에 대한 욕구는 늘 최상위 욕구였으나 사회적거리두기 단계에 따라서 서비스가 소그룹, 영상교육 등으로 대체될 수 밖에 없었다. 그러나 다수의 장애인들은 영상물을 보고 평생교육을 수강하는 과정에서 일방향의 소통에 어려움을 호소하였으며 스마트폰 활용에 어려움을 느끼는 등 교육의 효율성에 한계가 있었다. 이러한 어려움을 해소하기 위하여 다양한 소통의 창구를 열어 진행하였으나 함께 만나 얼굴을 마주하던 프로그램에서 변화해 나가는 것에 이용자와 종사자 모두 적응해가는 과정을 경험하였다.

또한 중증의 발달장애인들의 경우 장기간 가정에 머무르면서 규칙적이었던 생활 패턴이 사라지고 도전행동이 증가하여 가족의 어려움을 더욱 심화되었다. 이에 긴급돌봄을 운영하고자 하였으나 발달장애로 인해 마스크를 쓰기 어려운 경우가 있는 등 사각지대 발달장애 가족들이 발생하여 한계가 발생하였다. 중증 발달장애인 및 가족을 위한 긴급돌봄을 강화시키되, 종사자 및 타 이용자의 안전이 보장되는 시스템 마련이 필요하다고 생각된다.

❖ 기능향상팀

: 신체적, 정서적으로 어려움이 있는 장애인은 지속적인 꾸준한 재활치료와 교육이 필요하다. 코로나19 확산으로 인한 감염 우려로 학교, 병원, 지역시설 이용과 외부활동이 줄어 운동량이 크게 줄어든 상황에서 재활치료까지 중단되면서 복지관 이용자들은 신체적 퇴행과 심리적 불안감을 호소하였다. 기능향상팀에서는 코로나19 대응체제를 수립하여 거리두기 단계별 개별과 그룹 프로그램 운영 여부와 비대면 서비스 지원에 대한 계획을 수립하였다. 이에 따라 가정 내 운동방법 안내 자료와 동영상 제작하여 웹을 통해 배포하고 전화 상담을 통해 안내하는 등 비대면 재활 서비스 지원을 위해 노력하였지만 이용자의 건강유지를 위한 비대면 서비스는 실질적으로 대면 서비스를 대체하기는 어려운 것이 사실이다. 비대면 프로그램은 주로 경증 이용자나 보호자 역량강화 지원에 적절한 방법이며 중증 이용자의 재활에는 한계가 있다.

이에 기능향상팀에서는 지속적인 재활서비스를 희망하는 이용자들의 욕구를 수렴하여 초기에 수립한 코로나19 대응체제를 수정하여 거리두기 단계별로 개별과 그룹 프로그램 제공 방식을 유동적으로 전환(소그룹 및 개별 전환)하여 단절 없는 재활 서비스 제공이 가능한 대응체제를 수립하였다. 향후, 철저한 방역을 바탕으로 한 대

면 서비스와 비대면 서비스의 지원을 통해 복지관 및 가정 등 다양한 환경에서 연속성을 유지하며 상황에 따른 유연한 서비스 지원 체계를 확립하고자 한다.

❖ 사회서비스팀

: 코로나19 발생으로 제공인력을 통해 서비스를 제공하는 업무가 정상적으로 진행되지 않았다. 장애인활동지원서비스 및 아동발달지원서비스는 제공인력을 통해 이용자를 대면하여 직접서비스를 제공해야하는데 코로나19 감염 우려로 서비스가 중단되기도 하였으며 서비스 이용을 꺼려하는 사례가 있었다. 제공인력과 이용자를 대상으로 하는 ‘문화·여가’ 행사, 집체 교육 등을 비대면으로 서면 교육과 온라인 교육으로 대체하였는데 자유로운 시간대에 접속하여 교육을 받을 수 있도록 하여 교육 참여율이 높은 효과가 있었다. 코로나19 상황으로 어려웠던 점은 감염 우려로 이용자가 서비스를 중단하면서 제공인력의 근로 소득이 감소되어 경제적인 어려움을 호소하거나 퇴사를 하는 사례가 많았었다. 바우처 사용이 원활하지 않음에 따라 정부에서는 누적되는 바우처를 연말(12월)까지 사용 유예함에 따라 긴급 돌봄으로 서비스를 이용할 수 있었고 코로나19 감염이 안정된 시기에 누적된 바우처를 사용하여 발달지원서비스를 집중적으로 이용할 수 있어 아동의 긍정적인 발달 지원을 할 수 있었다.

❖ 전략기획팀

: 전략기획팀에서는 방역 지침에 따라 복지관의 운영방향을 수립하였다. 특히 코로나19 확산에 따른 3단계 시 분절 없는 복지서비스를 제공할 수 있도록 업무지침 계획 및 재택근무 방안을 마련하였다. 사회적거리두기 5단계 확대에 따른 복지관 대응체계 변경 관련하여 정부 정책을 확인하고, 조직체계 변화를 계획하였다. 또한 감염관리대책위원회를 설치하여 이용자에게 감염병 관련 정보를 전달할 수 있도록 팀원을 관리하고, 대응서비스에 따른 조직변화 운영 및 지원을 신속하게 처리할 수 있도록 대응체계를 마련하였다. 코로나19로 비대면 활동 및 서비스가 늘어나면서 지역과의 소통을 위한 유튜브 ‘양천해누리tv’채널을 만들었다. sns, 유튜브, 홈페이지, 블로그 등 온라인을 통한 적극적인 플랫폼을 활용한 비대면 홍보를 강화하였다. 비대면 상황에서 지역주민과 소통하는 것과 기존 홍보방법이 아닌 다른 방법을 시도하는데 어려움이 있었지만 지속적으로 고민하고 타기관의 홍보방법을 참고하여 양천해누리복지관에 맞게 적용하기도 하였다. 홍보뿐만 아니라 다른 지역연계 사업을 계획하였지만 실행하지 못한 부분도 있어 2021년에는 지역연계 사업을 비대면으로 진행할 수 있는 방법에 대해서도 고민할 계획이다.

❖ 경영지원팀

: 다중이용시설로 언제 어떻게 누구에 의해 코로나19 바이러스가 전파될 수 있어 손이 닿는 모든 공간에 대해 소독을 실시하고, 복지관을 방문하는 모든 인원

해 전자로 명부를 관리할 수 있도록 시스템을 마련하였다. 복지관을 이용하는 이용자, 직원모두의 노력으로 2020년 한해 코로나19바이러스가 관내 전파되지 않았다. 2021년에도 안전하게 복지관을 이용할 수 있도록 코로나19 바이러스를 차단하기 노력할 예정이다.

❖ 신월센터

: 코로나 19로 인하여 지역사회를 대상으로 하는 사업이 대부분 축소 운영되었다. 장애인과 지역주민모임, 주민조직을 활용한 장애인과 지역주민 이웃 만들기, 지역 내 장애인 편의증진을 위한 무장애상가 만들기 등 진행에 어려움이 많았다. 코로나 19가 장기화됨에 따라, 프로그램 또한 새로운 방법으로 변화가 필요하였으며 특히, 대면으로 진행하며 신체적 접촉이 발생할 수 있는 건강증진사업(요가, 필라테스, 건강증진실운영), 여가문화사업(요리, 생활영어, 요리교실)은 5~10명 미만으로 진행하며, 10명 이상이 이용하는 건강증진실 운영은 시간대로 수용 인원제 제한을 두어 이용할 수 있도록 하였다. 스트레칭 영상을 제작하거나 밀키트 등을 제작하는 등 새로운 방법에서의 접근은 좋았다고 평가함. 팬더믹으로 인해 복지관에서의 역할 또한 뉴노멀시대가 다가왔음을 느끼며, 체계 마련 및 대응을 위한 협업을 통한 집중적인 연구가 필요할 것으로 사료된다.

❖ 복지관 이용자(김기진님)

: 2020년은 코로나19로 인해 1월부터 집안에서 격리 아닌 격리 생활이 반복되었다. 많은 사람들의 생활리듬이 깨져 어려움을 겪은 한 해라고 생각된다. 복지관 직원들 또한 모든 프로그램이 정상적으로 운영되지 못해 하루하루가 힘들었음이 이해된다. 2021년에는 코로나19 상황이 회복되었으면 좋겠다.

2020년 양천해누리복지관 사업운영평가서

발행일	2021년 3월
발행인	김경환
발행처	양천해누리복지관
	서울시 양천구 목동동로 159
	(신정6동 319-13)
	Tel. 02-2061-2500
	Fax. 02-2061-2525
	www.ycsupport.or.kr
