

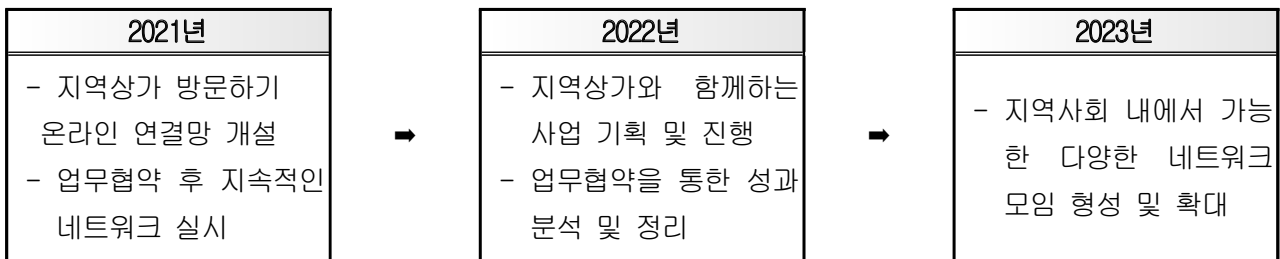
# 네트워크사업

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

지역사회 안에서 발생하는 복지문제 해결 및 저소득 장애인 후원, 문화행사 등 다양한 사업을 진행하는데 있어 필요한 인력과 자원을 모집하기 위하여 개인 및 기관, 사업체등을 발굴하고 연계하여 지원체계를 구축하고자 함. 또한 업무협약을 통해 기관간의 책임성 부여 및 복지네트워크 기관 확대를 통해 사업의 활성화를 도모하고자 함.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지 유관기관 및 지역상가
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 복지와 네트워크 희망하는 사회복지 유관기관 및 지역상가

### 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 442건
- 2) 산출기준
  - 업무협약 : 10건
  - 지역상가 방문하기 : 36상가 × 12월=432건

### 3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

### 4. 장소 : 양천해누리복지관

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
유관기관 간 네트워크를 통한 원활한 복지사업 진행	1-1. 사업 진행이 가능한 10개 기관 개발 및 업무협약 실시	네트워크 기관과 함께할 수 있는 사업을 통해 지역사회 통합 및 문제 해결
장애인복지에 대한 공감대를 형성하고, 모두가 함께할 수 있는 지역사회(상권) 환경 조성	2-1. 월1회 지역상가(36상가) 방문하여 총 432건 네트워크 실시	장애인복지에 대한 공감대를 바탕으로 지역상가 네트워크 형성

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
네트워크 기관과 함께할 수 있는 사업을 통해 지역사회 통합 및 문제 해결	업무협약	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 장애인복지에 관심 있는 기관 및 단체와 업무협약 실시</li> <li>- 유관기관과 네트워크를 통한 공동 사업 실시</li> </ul>	연중	팀장 /담당자	유관 기관 및 각 기관 담당자	연 10회
장애인복지에 대한 공감대를 바탕으로 지역상가 네트워크 형성	지역상가 방문하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 정기적으로 복지관 인근 지역상가를 방문하여 안부를 묻고 대화나눔</li> <li>- 4개 팀이 2인1조로 구성하여 각 10개의 상가를 방문</li> <li>- 복지관에 인접한 신정 6동에 위치한 상가 위주로 방문</li> <li>- 활동 후 월 1회 평가 및 계획 회의를 통해 활동 내용 평가</li> </ul>	월 1회	각 팀 담당자 8명	36상가	월 1회

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
네트워크 기관과 함께할 수 있는 사업을 통해 지역사회 통합 및 문제 해결	- 업무협약 및 네트워크 사업 실시내용	- 업무협약식	- 업무협약식 기안	- 협약 실시 후 수집

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인복지에 대한 공감대를 바탕으로 지역상가 네트워크 형성	- 지역상가 방문활동 횟수	- 지역상가 방문 담당자	- 지역상가 방문일지 - 지역상가 회의록 - 결과보고서	- 활동 진행 후

### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업무협약	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역상가 방문하기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 유관기관	- 유관기관과 업무협약 및 자문, 사업 공동 실시	- 공동사업 실시 기관과 업무협약 - 양천구 문제 해결 및 공동의 사업 진행을 위한 협약기관 개발
- 양천구 지역상가(신정2동, 6동)	- 지역상가 네트워크 형성	- 월 1회 지역상가 방문을 통한 장애인복지 네트워크 형성

## V. 예산

### 1. 세입: 없음

### 2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,400,000		
사업비	사업비	지역연계사업	600,000	- 업무협약식 60,000원 × 10회	
			800,000	- 지역상가방문하기 : 80,000원 × 10회	



# 경영지원사업

1. 인사관리
2. 대관사업
3. 시설관리
4. 차량관리
5. 식당운영사업
6. 기타인력관리



# 2021년도 경영지원팀 운영방안

## 1. 비전

안전 UP! 효율 UP! 공유 UP!

## 2. 사업목표

- ① 코로나19 바이러스 차단과 노후한 시설 수리를 통한 안전한 복지관 운영
- ② 장애 유형을 고려한 유니버설디자인 공간 조성
- ③ 지역주민과 단체에 시설과 기자재 대여를 통해 열린복지관 운영
- ④ 이용자, 지역주민의 욕구를 기반으로 사업을 운영할 수 있도록 지원
- ⑤ 체계적인 업무 시스템 마련으로 효율 향상

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 유니버설디자인 자문 진행, 장애유형을 고려한 유니버설디자인 공간조성
- ② 시설보수 중장기 계획 수립과 시설관리매뉴얼 제작을 통한 시설 안전도 향상
- ③ 열린공간운영(각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등))
- ④ 팬데믹 상황에 필요한 시설 장비 보완으로 주민의 욕구를 기반으로 사업을 운영할 수 있도록 지원
- ⑤ 운영의 효율성을 높이기 위해 G-Suite 활용 확대

## 4. 중장기 발전 계획

구분	2021년	2022년	2023년
경영 지원팀	- 코로나19로 안전한 복지관 운영 - 중장기 시설 보수 계획 작성 - 시설물 관리 매뉴얼 제작	- 기능보강 사업 지원(차량) - 후원을 통한 시설보수	- 기능보강 사업 지원 (엘리베이터) - 후원을 통한 시설 보수
	- 유니버설디자인관련 자문 - 유니버설디자인공간 조성	- 유니버설디자인 공간조성	- 누구에게나 안전하고 편리한 시설인 유니버 설디자인 시설로 변모
	- G-Suite 실무 50% 도입	- G-suite 실무 70% 도입	- G-Suite 실무 80% 도입
	- 열린공간운영(시설대관, 기 자재 20% 확대)	- 주민동아리실 운영 - 주민커뮤니티 공간조성	- 주민동아리실 확대 -

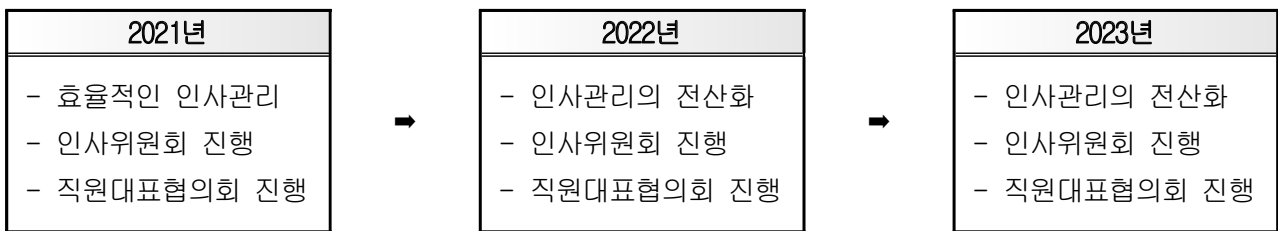
# 인사관리

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관에서 행해지는 서비스의 주체는 직원이다. 그러므로 서비스를 제공하는 담당자의 역량이 중요하다. 따라서 과거의 획일적인 인사관리방식이 아닌 직원의 생각하는 사고와 중간관리자 이상의 생각에 대해 서로 공유하고 논의하는 장이 필요하다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법  
가. 직원 인권 침해 사례 공유 및 해결방안 논의

### 2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 50명
- 2) 연인원 : 총 50명
- 3) 건 수 : 총 4건
- 4) 산출기준 :
  - 인사관리 : 50명x1회= 50명
  - 직원대표협의회 : 1회x4건= 4건

### 3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

### 4. 장소 : 양천해누리복지관

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 인사관리와 노사간의 소통을 통해 직무 효율성을 높임	1-1. 월 1회 정기호봉승급 실시	인사관리에 대해 체계성을 높이고 노사간의 신뢰성 향상
	1-2. 연 1회 근무평가 실시(목표량 50명)	
	1-3. 인사위원회를 통한 투명한 직원채용	
	1-4. 분기별 직원대표협의회 진행(목표량 4건)	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
인사관리에 대해 체계성을 높이고 노사간의 신뢰성 향상	인사관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 정기호봉승급 실시</li> <li>- 입·퇴사자 구청에 보고</li> <li>- 인사위원회를 통한 투명한 직원채용</li> <li>- 분기별 직원대표협의회 진행</li> </ul>	연중	담당자	1명	수시
	직원대표 협의회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3월, 6월, 9월, 12월 회의진행</li> <li>- 직원들의 의견을 취합하여 회의를 통한 조율 및 해결방안 모색</li> <li>- 회의 후 회의록 직원에게 공개</li> </ul>	분기별	노측4명 사측4명	8명	연4회

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
인사관리에 대해 체계성을 높이고 노사간의 신뢰성 향상	- 인사관리 철저	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기호봉승급 기안</li> <li>- 인사위원회</li> <li>- 근무평가 기안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기호봉승급 기안</li> <li>- 인사위원회</li> <li>- 근무평가 기안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연중수시</li> <li>- 12월</li> </ul>
	- 회의 진행 횟수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 실시 기안</li> <li>- 회의록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 실시 기안</li> <li>- 회의록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3월, 6월, 9월, 12월</li> </ul>

### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인사관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원대표협의회			→			→			→			→

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			100,000		
사무비	업무추진비	회의비	100,000	- 직원대표회의비 100,000 × 1회	

# 대관사업

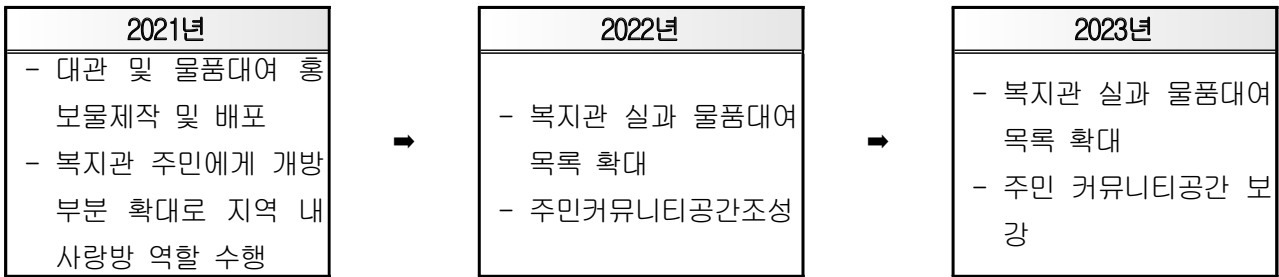
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

지역사회와 함께하는 열린복지관 운영의 일환으로 복지관 공간, 기자재등을 주민에게 공유하여 장애인복지관이 장애당사자만 이용하는 공간이 아닌 주민에게 열린 공간으로 인식하게 하며, 장애인복지관이 주민에게 조금 더 가까이 갈 수 있는 계기가 필요하다.

또한 장애가 없는 주민이 이용이 늘어남에 따라 장애인에 대한 부정적인 편견과 인식이 해소할 수 있으며, 이는 자연스럽게 장애가 있는 주민과 장애가 없는 주민을 연결할 수 있는 장이 될 것이다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역주민, 기관 및 단체
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 3
  - 가. 대관, 보장구 & 기자재대여 : 지역주민 누구나

### 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 48건
- 2) 산출기준 :
  - 모임터 대여 : 2건 x 12월= 24건
  - 보장구 및 물품대여 : 2건x12월= 24건

### 3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

### 4. 장소 : 양천해누리복지관

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
열린복지관 운영을 통해 지역주민 자주 찾아오는 장소로 변모	1-1. 실 대관(대회의실, 소회의실, 강당 등)(목표량 24건)	장애당사자만 이용하는 시설 인식에서 주민이 누구나 이용 가능한 시설로 인식 변화
	1-2. 24건 기자재 대여(수동휠체어, 이동식경사로 등)(목표량 24건)	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애당사자만 이용하는 시설인식에서 주민이 누구나 이용가능한 시설로 인식변화	대관	- 사전 승인 후 대관 진행 - 기자재 사용시 담당자와 논의 후 사용가능	연중	담당자	주민	연중
	보장구&기자재 대여	- 보장구대여 : 수동휠체어, 목발 - 기자재대여 : 이동식경사로, 트러스 등 - 대여신청서 후 대여(대여기간 1달)	연중	담당자	주민	연중

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애당사자만 이용하는 시설인식에서 주민이 누구나 이용한 가능한시설로 인식변화	- 대여신청서 횟수	- 대여신청서	- 대여신청서	-연중

#### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보장구 & 기자재 대여	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대관	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

#### 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 케어존	- 점검 및 수리	- 휠체어 점검 및 수리

### V. 예산 : 비예산

# 시설관리

## I. 사업의 필요성

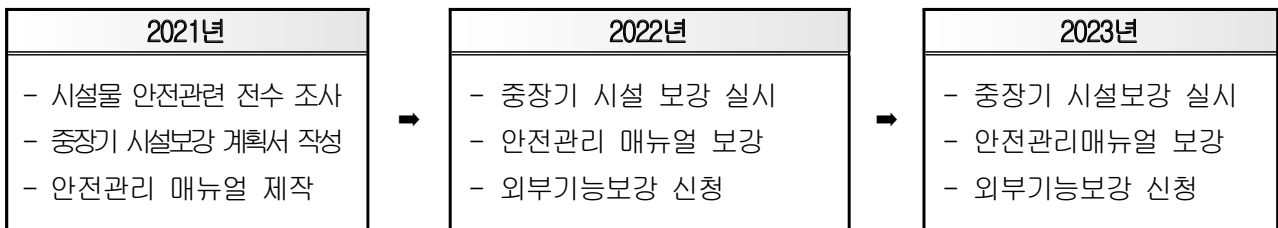
### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

시설관리에는 크게 시설물점검 및 관리, 시설공사 재물관리로 구분된다. 각 사업의 필요성은 다음과 같다.

먼저 시설물 점검 및 관리는 복지관에 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편익을 제공함.

시설공사는 노후한 시설물을 외부기능보강 혹은 자체 예산으로 교체하거나 수리하여 안전한 복지관 운영을 할 수 있도록 함.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 직원 및 이용자

### 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 284건
- 2) 산출기준 :
  - 시설물 관리 및 점검 : 278건
  - : 일일점검 1회x5일x40주= 200건
  - : 주간점검 1회x40주= 40건
  - : 월간점검 3곳x12월= 36건
  - : 환경정비 1건x2회= 2건
  - 시설공사 : 5건x1회= 5건
  - 재물조사 : 1건x1회= 1건

### 3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

### 4. 장소 : 양천해누리복지관

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원	1-1. 시설관리: 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지 보수 및 고장발생 대비(목표량 240건)	시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 이용 만족도 80%달성
	1-2. 시설용역: 전문 업체를 통해 시설물 수명연장(목표량 36건)	
	1-3. 시설지원: 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원(목표 5건)	
자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리	2-1. 신규 자산 구입 시 확인 후 시스템 등록	재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지
	2-2. 팀별 자산 이동 현황 파악 후 서류 및 전산화	
	2-3. 실사를 기반으로 한 재물조사(목표량 1건)	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 이용 만족도 80%달성	시설물 정기점검	- 매월 또는 매주 각 일정에 맞게 정기점검 실시 - 매주: 전기안전점검 - 매월: 승강기, 정수기, 무인경비, 자동제어 - 년2회: 소방점검	연중	시설 담당	1명	연중
	소규모 보수공사	- 시설 고장 부분에 대한 자체보수	연중		1명	연중
	시설공사	- 공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치	연중		1명	연중
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	재물조사	- 신규, 이동, 폐지 등에 대한 시스템관리 - 관내 전체 자산에 대한 실사 진행 후 시스템 현황과 조사	5월	재물 담당	1명	연중 5월

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 이용 만족도 80%달성	- 만족도 조사	- 전기안전기록지 - 승강기관리일지 - 방화순찰일지 - 방화관리일지 - 시설종합일지	- 전기안전기록지 - 승강기관리일지 - 방화순찰일지 - 방화관리일지 - 시설종합일지	- 연중
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지	- 재물현황표	- 물품출납서 - 물품전환서 - 불용물품폐기서 - 재물조사 기안	- 물품출납서 - 물품전환서 - 불용물품폐기서 - 재물조사 기안	- 연중 - 5월

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물 정기점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
소규모 보수공사	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사		→		→		→		→		→		
재물관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재물조사					→							

## V. 예산

### 2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			46,572,800		
재산 조성비	시설비	시설비	2,000,000	- 기타유지보수공사 2,000,000원 × 1회= 2,000,000원	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
재산조성비	시설비	시설장비 유지비	44,572,800	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 전산프로그램 유지비 90,000원 × 1회= 990,000</li> <li>- 보안백신연장 2,700,000원 × 1회= 2,700,000</li> <li>- 승강기유지보수 295,000원원 × 12월= 3,540,000</li> <li>- 공조기필터교체 600,000원 × 1회=600,000</li> <li>- 전기안전점검대행비 : 450,000원 × 12월 = 5,400,000</li> <li>- 정수기, 비데유지보수 687,400원 × 12회= 8,248,800</li> <li>- 냉, 난방설비 유지보수 1,500,000원 × 1회= 1,500,000</li> <li>- 저수조관리 1,194,000원x1회= 1,194,000</li> <li>- 자동제어P/G유지보수 2,000,000원 × 1회= 2,000,000</li> <li>- 냉동기 세관 2,800,000원 × 1회= 2,800,000</li> <li>- 판형열교환기세관 5,000,000x1회= 5,000,000</li> <li>- 조경유지신규관리 100,000원 × 1회=100,000</li> <li>- 수질관리용 약품구입 700,000원 × 1회= 700,000</li> <li>- 펌창탱크유지보수 3,000,000원x1회= 3,000,0000</li> <li>- 기타시설장비유지비 400,000원 × 12회= 4,800,000</li> </ul>	

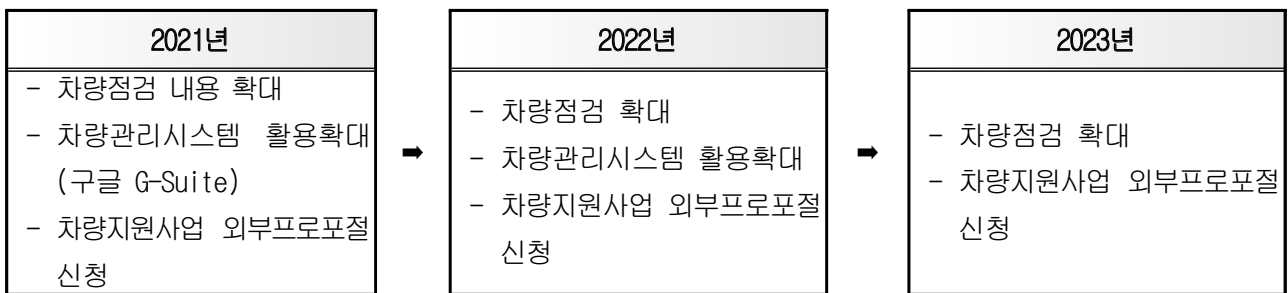
# 차량관리

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관 이용자의 이동편의를 지원하고 차량 정기점검을 통해 차량관리에 안전을 기하여 원활한 복지관 사업이 진행되도록 지원하고, 유관기관에 차량운행을 지원하여 지역사회 이용자의 나들이 욕구를 해소한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 직원 및 등록 장애인

### 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 974건
- 2) 산출기준 :
  - 차량관리 : 938건
    - \* 일 점검 : 5대 × 5일 × 40주 × 0.8 = 800건
    - \* 분기별 점검 : 6대 × 5회 = 30건
    - \* 내외부 세차 : 5대 × 2회 × 12월 × 0.9 = 108건
  - 차량운행지원 : 3회 × 12월 = 36건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천장해누리복지관

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
정기적인 차량 점검으로 원활한 프로그램 진행과 차량지원으로 운행 비용감소	1-1. 일별, 주별, 월별, 정기적 차량관리(목표량 938건)	차량운행의 안전성을 위해 점검을 확대하여 직원의 차량안전의 만족도 4점이상 달성하며, 외부기관 운행지원 목표의 80%를 달성
	1-2. 배차대장에 의한 배차실시	
	1-3. 프로그램 운행지원(목표량 30건)	
	1-4. 외부단체 차량운행 지원(목표량 6건)	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
차량운행의 안전성을 위해 점검을 확대하여 직원의 차량안전의 만족도 4점이상 달성하며, 외부기관 운행지원 목표의 80%를 달성	차량관리	- 일일점검, 주간점검 확대 - 분기별 공업사를 통한 차량점검 - 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환 경개선부담금 납부	연중	운전 원	1명	연중
	차량운행지원	- 장애인 특장차 운행 지원 - 복지관 외부 프로그램 지원	연중	연중		

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
차량운행의 안전성을 위해 점검을 확대하여 직원의 차량안전의 만족도 4점이상 달성하며, 외부기관 운행지원 목표의 80%를 달성	- 만족도 4점 이상 달성	- 만족도조사 결과	- 만족도 조사지	- 9월
	- 운행지원 목표 80% 달성	- 운행지원신청서	- 운행지원신청서 - 차량운행일지	- 발생시

#### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운행지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
차량관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			9,382,000		
운영비	차량비	유류비	3,600,000	- 300,000원 × 12 = 3,600,000	
		차량검사비	318,000	- (버스, 12인승) 42,000원 × 2대 × 2회 = 168,000 - (클릭, 승용, 9인승) 50,000원 × 3대 × 1회 = 150,000	
		차량렌탈료	4,164,000	- 347,000원 × 12월 = 4,164,000	
		차량정비비	900,000	- 150,000원 × 6월 = 900,000	
		기타차량비	400,000	- 400,000원 × 1회 = 400,000	

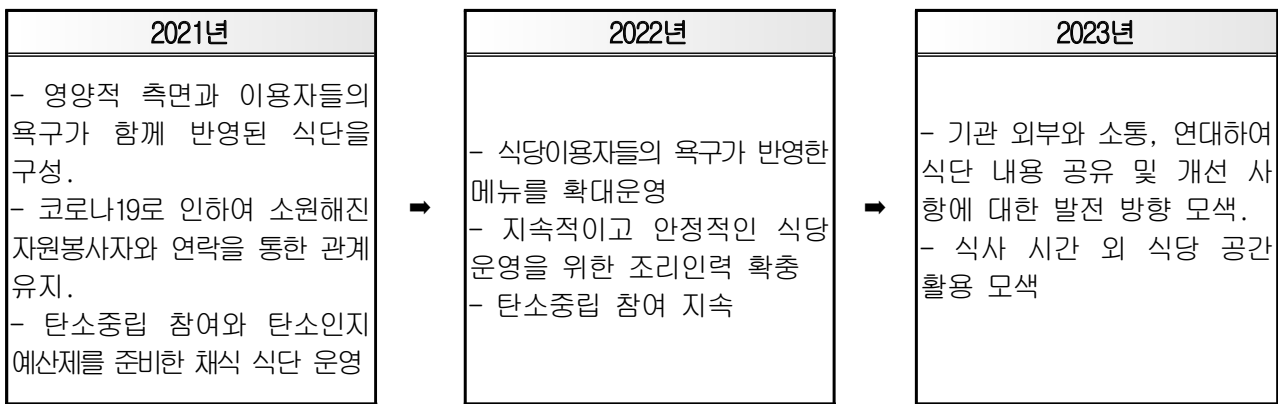
# 식당운영사업

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

이용자의 프로그램 이용 편의와 원활한 복지관 운영을 위해 행사를 지원하고 복지관 이용자 및 직원에게 균형 잡힌 영양관리와 맛있는 식사를 제공하여, 영양적으로 건강하며 복지관에 대한 만족도를 높임으로서 복지관 전체가 양질의 복지 서비스 제공하는데 이바지함.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 보호자, 직원 및 자원봉사자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 복지관 프로그램을 이용하시는 이용자와 보호자(활동지원사 포함)
  - 나. 복지관 직원 (장애인 일자리 사업 참여자 및 사회복지무원 포함)
  - 다. 복지관 운영에 참여한 점심시간 전후 4시간 이상의 자원봉사자

### 2. 목표량

- 1) 연인원 : 총 21,600명
- 2) 산출기준
  - 일일인원 : 100명 × 20일 × 12개월 × 0.9(공휴일) = 21,600명

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 지하2층 식당

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관을 이용하는 이용자에게 안정적인 식사를 제공 함	1-1. 100명(1일)×20일×12개월×0.9(공휴일) = 21,600명	연간 목표량의 90% 달성
이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색	1-1. 식당 이용자 및 봉사자 만족도 조사 1회 실시	식당 이용자 및 봉사자의 식당이용 만족도 평가 4점 이상 달성

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
연간 목표량의 90% 달성	식당운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1회 밥, 국, 4찬식을 기본으로 하는 점심식사 제공</li> <li>- 안정적인 식당 운영에 필요한 자원봉사자와의 관계 유지를 위하여 지속적인 안부연락</li> <li>- 탄소중립 참여와 탄소인지 예산제를 준비하기 위한 채식 식단을 월 2회 이상 식단에 넣어 운영</li> </ul>	연중	담당자	2명	매일 중식 08:00 ~15:00

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
안정적인 식사를 제공하기로 한 목표량의 80%이상 달성	- 월 실적	- 식당 이용자 및 직원	- 식권과 식당운영일지를 통한 일일 식수 파악	- 수시
식당 이용자 및 봉사자의 식당이용 만족도 평가 4점 이상 달성	- 만족도 조사지	- 만족도 조사 결과지	- 만족도조사 시행시	- 9월

### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당운영사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 법안정사 봉사원</li> <li>- 국제 선 센타 봉사원</li> <li>- 의용소방대</li> <li>- 목동 라이온스 클럽</li> <li>- 목동제일교회 봉사원</li> <li>- 자유총연맹 양천지부</li> <li>- 기타 개인봉사자</li> </ul>	- 식당 자원봉사	- 연중

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			64,800,000		
사업수입	사업수입	식당운영 및 관리수입	64,800,000	- 이용자식권 3,000원 × 100명 × 20일 × 12개월 × 0.9	

### 2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			68,400,000		
사업비	사업비	식당운영 사업비(식당 운영및관리)	68,400,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부식비 3,000원×21,600명= 64,800,000</li> <li>- 운영비 3000,000원×12개월= 3,600,000</li> </ul>	

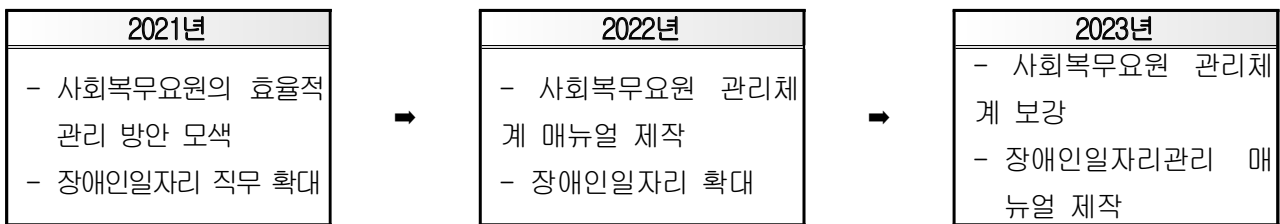
# 기타인력관리

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애복지사업이 다양하고 확대되고, 복지관을 이용하는 이용자의 욕구가 다양하여 부족한 인력을 대체할 인력에 대한 보완이 필요하다. 이에 사회복지요원과 장애인일자리사업을 통해 부족한 인력을 충원하고 복지관 사업이 원활하게 운영할 수 있도록 지원한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지요원, 대학생행정인턴, 장애인일자리사업자, 노인일자리사업자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 양천구청 지원

### 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 6건
- 2) 산출기준 :
  - 사회복지요원 간담회 : 분기1회 × 4분기 = 4건
  - 장애인일자리, 노인일자리, 대학생행정인턴 : 연 2건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

## III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 운영에 부족한 인력을 구청과 기관에 신청하고 배정받아 복지관 운영에 차질이 없도록 함.	1-1. 사회복지요원 근태관리 및 간담회 실시(목표량 4건)	기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 근무 만족도 4점 이상 달성
	1-2. 구청 대학생행정인턴 근태관리(목표량 2건)	
	1-3. 장애인일자리사업자의 근태관리	
	1-4. 노인일자리사업자의 근태관리	

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 근무 만족도 4점 이상 달성	사회복무요원 관리	- 근태관리(출결사항, 병가 및 연가) - 복지관과 개인의 상황에 맞는 보직 배정 및 업무지시 - 매월1회 소양교육 실시 - 사기진작을 위한 간담회 실시 - 고충처리를 위한 상담 실시(상시적)	연중	담당자, 경영지원 팀장	2명	연중
	구청 대학생행정인턴 관리	- 근태관리(출결사항) - 복지관 내 행정인턴이 필요한 팀에 업무 배정	연중	담당자	2명	겨울, 여름방학
	장애인일자리 사업자 관리	- 근태관리(출결사항, 병가 및 연가)	연중	담당자	2명	연중
	노인일자리 사업자 관리	- 근태관리(출결사항)	연중	담당자	2명	연중

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 근무 만족도 4점 이상 달성	- 만족도조사	- 만족도조사 결과	- 만족도조사 시행시	- 10월

### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복무요원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대학생 행정인턴	→							→				
장애인일자리사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
노인일자리사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회복무요원 간담회			→			→			→			→
만족도 조사										→		

## V. 예산

### 1. 세출

(단위:원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			720,000원		
사업비	사업비	기타인력관리	720,000원	- 명절선물비 30,000 × 2회 × 7명 = 420,000원 - 간담회비 150,000 × 2회 = 300,000원	



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 신월센터

1. 접수 및 사례활동
2. 홍보사업
3. 건강증진사업
4. 여가문화사업
5. 무장애마을만들기
6. 시설관리



# 2021년도 신월센터 운영방안

## 1. 비전

신월동 지역 장애인에게 한 걸음 더 가까이 다가갑니다.

## 2. 사업목표

- ① 신월동 지역 장애인의 복지접근성 증가에 따른 개인별 맞춤 서비스를 제공한다.
- ② 이용인이 주체적으로 다양한 활동에 참여하여 개인역량을 강화한다.
- ③ 지역공동체 의식 함양 및 마을지향복지시설의 역할을 수행하여, 살맛나는 지역사회 환경을 조성한다.
- ④ 신월지역 활동지원서비스 이용자 편의 증진을 통한 삶의 질을 개선한다.

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 이용인 욕구에 기반한, 다양한 여가문화프로그램 시범사업을 운영한다.
- ② 이용인이 주체가 되는 장애인생활체육 동아리를 육성한다.
- ③ 다양한 마을사업을 통해 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진 환경을 조성한다.
- ④ 신월지역 이용자 상담, 교육, 만족도 조사를 통해 긴밀하고 신속한 활동지원서비스를 전개한다.

## 4. 중장기 발전 계획

구분	2021년	2022년	2023년
신월센터	- 이용접수 및 복지상담의 체계적인 시스템 구축	-이용접수 및 복지 상담의 체계적인 시스템 안정화	- 맞춤형 개인별 서비스 지원방향 설정, 자원연계
	- 지역친화적 신월센터를 알리고 이용 접근성 향상	- 장애인과 지역주민이 함께 소통하는 신월센터 역할 확대	- 장애인과 지역주민이 함께 소통하는 허브 역할 수행
	- 신월동 지역 이용인의 욕구에 부합한 다양한 시범사업 운영	- 이용인 욕구에 맞는 다양한 콘텐츠 개발 및 운영	- 이용인 주도형 프로그램 개발 및 운영을 통한 역량 강화
	- 신월동 지역 활동지원 서비스 이용자 관리 및 교육을 통한 밀착형 서비스 관리 체계 구축	- 활동지원서비스 품질 향상을 위한 다양한 사업 콘텐츠 개발	- 지속적인 모니터링, 매뉴얼 개발을 통한 신월센터 장애인활동지원사업 특성화

# 접수 및 사례활동

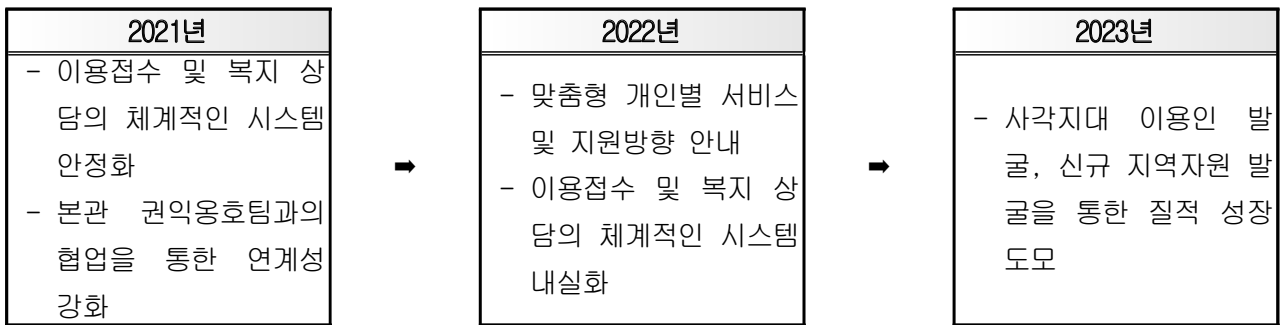
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

비교적 낮은 복지접근성으로 어려움을 겪고 있는 신월동 거주 장애인의 복지서비스 접근성 향상을 위해 2019년 11월 시범사업을 시작으로 양천해누리복지관 분관 신월센터는 2020년 접수 상담과 건강증진 사업, 여가문화사업을 실시하여 고른 장애인복지서비스를 제공하기 위해 노력했다.

지난 한 해 코로나 19로 인하여 경제적, 정서적 어려움을 겪고 있는 신월동 장애인의 욕구를 파악하고, 서비스를 안내하고 연계할 수 있도록 2021년에는 이용자의 욕구를 듣고 이에 맞춰 체계적인 접수 및 이용 상담 시스템을 구축, 지역사회와 이용인을 연결하는 안내자 역할을 하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동에 거주하고 있는 장애인과 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 서울시 양천구 거주자
  - 나. 신월동 거주자
  - 다. 복지카드 소지자
  - 라. 미등록 장애인의 경우, 의사소견서 또는 진단서가 있는 자

### 2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 49명
- 2) 연인원 : 총 360명
- 3) 산출기준 :
  - 접수 및 이용상담 : 실인원 24명, 연인원 240명

- \* 접수상담 : 2명 × 1개월 × 12개월=24명
- \* 이용상담 : 10명 × 월2회 × 12개월 × 0.9=216명
- 사례발굴 : 실인원 15명, 연인원 120명
- \* 명절나눔 : 15명 × 2회 = 30명
- \* 지역자원연계 : 10명 × 월1회 × 10개월 × 0.9=90명

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
상담을 통해 이용인의 욕구를 파악하고 프로그램 및 적절한 서비스를 연계한다.	1-1. 신월센터 이용을 희망하는 이용인을 대상으로 주1회 접수 상담을 실시 2명 × 1개월 × 12개월=24명	다양한 자원 연계와 정보 제공을 통해 80% 이상의 만족도를 실현한다.
	1-2. 이용인의 욕구에 따른 프로그램 이용 상담 주1회 실시 10명 × 월2회 × 12개월 × 0.9=216명	
	1-3. 지원방향에 기반한 직접 서비스 지원(명절나눔), 월 1회 정기나눔 실시(신나마켓 연계)	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
다양한 자원 연계와 정보 제공을 통해 80% 이상의 만족도를 실현한다.	접수상담	- 신월센터에 등록되지 않은 대상으로, 접수상담 및 사회진단 실시 - 대상자의 욕구에 기반한 접수 진행 및 각종 복지 정보 안내 제공 - 내방을 통해 실시	연중	사회복지사 2명	24명	주1회 (50분)
	이용상담	- 센터 이용, 프로그램 안내 상담 - 복지관, 지역사회시설 서비스 연계 상담 - 전화 및 내방을 통해 실시	연중	사회복지사 2명	24명	주1회 (50분)
	명절나눔	- 지역사회 자원 활용하여 명절나눔 실시 - 이용인 가정 방문하여 물품 전달 및 안부묻기 및 필요시 상담 실시	연중	사회복지사 2명	15명	연 2회 (4시간)
	지역자원연계	- 이용인에게 필요한 물품 및 자원 연결 - 나눔마켓 활용 물품 연계	연중	사회복지사 2명	10명	월 1회 (2시간)

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
다양한 자원 연계와 정보 제공을 통해 80% 이상의 만족도를 실현한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 대상 욕구 및 어려움 파악</li> <li>- 이용자 정보 안내 여부</li> <li>- 명절나눔, 지역자원 연계 실적</li> <li>- 이용 만족도 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수담당자</li> <li>- 프로그램별 담당자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 상담 및 사회진단지</li> <li>- 안내상담일지</li> <li>- 계획 및 결과보고서</li> <li>- 만족도조사 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일일업무일지</li> <li>- 월 실적보고</li> <li>- 분기별 평가</li> <li>- 기관 만족도 조사일정에 맞춰 진행</li> </ul>

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
명절나눔		→							→			
지역자원연계			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천장애인복지관 권익옹호팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 이용인 통합 관리</li> <li>- 재활계획수립 및 통합사례관리 대상자 접수 및 의뢰</li> <li>- 복지관 프로그램 연계</li> </ul>	- 연중
- 동주민센터 방문복지팀	- 신월센터 안내 및 사례의뢰	- 연중
- 지역사회 종합사회복지관	- 다양한 복지 정보안내	- 연중
- 청소년자원봉사센터	- 다양한 복지 정보안내	- 연중
- 서서울노인복지관	- 다양한 복지 정보안내	- 연중

## V. 예산 (※해당사항 없음)

# 홍보사업

## I. 사업의 필요성

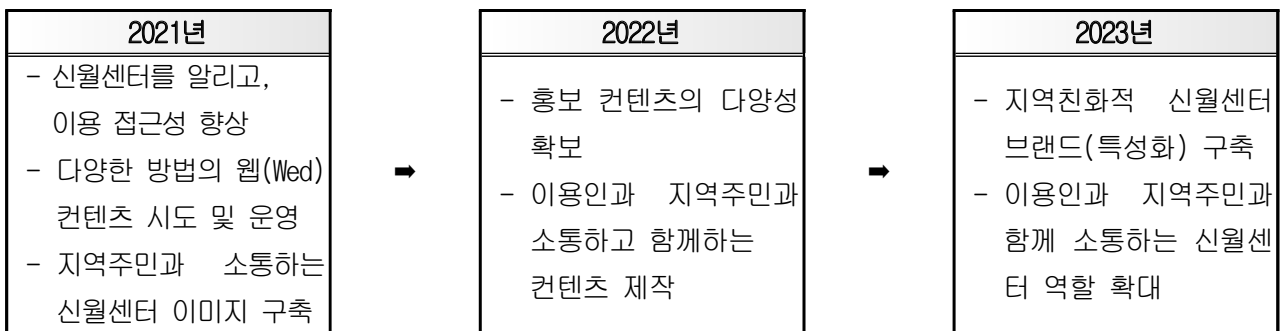
### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신월센터는 2019년 11월 시범사업을 시작으로, 2020년 6월 정식 개소하였다. 신월동 지역 장애인과 지역주민에게 고른 복지서비스를 제공하기 위해, 다양한 프로그램을 개설하고 운영을 시작하였다. 그러나, 여전히 신월센터를 알지 못하여 시설을 이용하지 못하는 장애인과 지역주민이 있음을 알 수 있었다. 신월동 장애인이 인근에서 다양한 복지서비스를 이용할 수 있음을 알고 그들의 참여를 유도하는 것이 무엇보다 중요하다.

복지관 리플렛, 프로그램 안내지 등 자료를 통해서 알리는 방법, 또는 누구나 쉽게 접근할 수 있는 페이스북, 홈페이지, 블로그 등 웹(web) 매체를 이용한 홍보가 보편화되기에 이르렀다. 특히, 2020년은 코로나19 바이러스가 장기화됨에 따라, '언택트(Untact)' 홍보의 필요성이 절실했으며, 온라인을 통한 장애인과 지역주민과의 연결 'On' 을 위한 다양한 방법을 모색, 시도가 이루어졌다.

즐겁고 편하게 접근할 수 있는 쉬운 영상 콘텐츠 제작 등 적극적이고 다양한 방법을 통해 신월센터의 관심을 향상시키고, 장애인과 지역주민을 연결하는 소통하는 공간이 되고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 양천해누리복지관 신월센터에 관심 있는 구독자
  - 나. 신월동 주민센터, 유관기관, 지역사회복지시설 등

### 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 72건
- 2) 산출기준 :
  - 관내 게시판 및 지역사회홍보 : 6건 × 12개월 = 72건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터

- 홈페이지 도메인 : <https://www.ycsupport.or.kr>
- 블로그 주소 : <https://blog.naver.com/ycsupport04>
- 페이스북 주소 : <https://www.facebook.com/ycsupport>

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
효과적인 신월센터 소식을 전하여 이용인의 정보 접근성 향상 및 서비스 이용으로 연계한다.	1-1. 프로그램 안내 및 신월센터 소식을 전하는 안내게시판 및 온라인 홍보 5건 × 12개월=60건	신월센터 서비스 이용 및 복지정보 접근성을 80% 향상하기
	1-2. 지역사회 및 언론매체를 통한 적극적인 홍보 1건 × 12개월=12건	
	1-3. 복지관 프로그램 안내지, 복지관 리플렛 활용한 홍보	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
신월센터 서비스 이용 및 복지정보 접근성을 80% 향상하기	안내게시판 및 지역사회홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지, 페이스북, 블로그를 통한 프로그램 모집 및 홍보 안내</li> <li>- 신월센터 안내게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여 유도</li> <li>- 지역사회 기관 및 시설을 통해 신월센터 프로그램 모집 및 홍보</li> <li>- 보도자료를 통한 언론매체 홍보</li> </ul>	연중	사회복지사 1명	72건	월6회

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신월센터 서비스 이용 및 정보 접근성을 80% 향상한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 게시물 건수</li> <li>- 온라인 게시물 건수</li> <li>- 지역게시판 게시물 건수</li> <li>- 보도자료 건수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천해누리복지관(본관)</li> <li>- 이용자, 후원자, 지역주민, 자원봉사자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보요청서</li> <li>- 게시물 자료</li> <li>- 이용자 만족도 조사서</li> </ul>	- 연중

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내게시물 및 지역사회 홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천해누리복지관(전략기획팀)</li> <li>- 지역사회게시판(동주민센터)</li> <li>- 서서울노인복지관</li> <li>- 신월청소년문화센터</li> <li>- 이용자, 자원봉사자 후원자, 지역주민</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온/오프라인 게시물 게시</li> <li>- 신월센터 홍보, 모집 등 안내문 및 포스터 게시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보요청서를 통한 홍보 요청</li> <li>- 방문, 공문을 통한 기관 게시판 홍보 요청</li> </ul>

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비 고
관	항	목			
계			300,000		
사업비	사업비	홍보	300,000	- 지역사회 홍보물 제작(신월) 100,000원×3회=300,000원	

# 건강증진사업

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

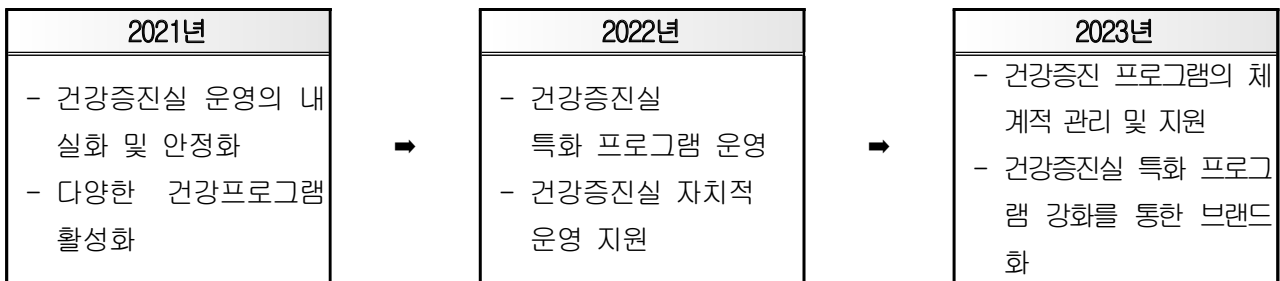
건강관리의 중요성은 장애를 가진 사람뿐만 아니라, 모두에게 가장 중요한 것으로 그 필요성은 누구나 인지하고 있다. 특히, 치료·재활의 환경에서 벗어난 성인지체장애인은, 규칙적이며 반복적인 운동을 통해 현재의 상태에서 퇴행하지 않고, 유지되거나 향상되기를 기대한다.

다양한 연구 논문에서, 장애인에게 운동은 ‘개인의 삶의 만족도에 긍정적인 영향을 준다’는 것을 알 수 있다. 스스로 건강관리 활동을 통해, 신체적 만족과 자기효용성(자기만족감)이 높아지며, 다양한 이들과 어울리며 사회적 관계가 형성된다. 이를 통해, 운동에 참여하는 장애인들의 건강 행위는 삶의 질을 높이고, 사회성 증진을 도모한다는 근거를 제시해주고 있다.

신월센터는 2019년 하반기 건강증진 프로그램으로 요가와 재활필라테스를 운영하였으며, 참여 이용인의 높은 만족도를 확인하였다. 또한, 욕구 조사를 통해, 2020년 프로그램으로 건강증진 사업으로 건강증진실 운영, 재활필라테스 교실, 요가교실 운영, 보치아 동아리 결성을 통해 장애인들의 자발적 활동에 대한 욕구 및 신체활동 욕구를 충족시키고자 노력하였다.

2021년에도 신월동 지역 장애인의 신체활동 욕구에 맞는 다양한 건강증진 프로그램을 지속적으로 진행, 건강한 삶을 영위하며 삶의 질을 향상하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동에 거주하는 성인장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 서울시 양천구 거주자
  - 나. 신월동 거주자
  - 다. 독립운동이 가능한 성인 장애인

## 2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 66명
- 2) 연인원 : 총 2,556명
- 3) 산출기준 :
  - 건강증진실 : 실인원 30명, 연인원 720명  
4명x주5회x4주x10개월x0.9=720명
  - 재활필라테스 : 실인원 10명, 연인원 180명  
5명x주1회x40주x0.9=180명 (정원 8명)
  - 보치아동아리 : 실인원 10명, 연인원 396명  
5명x주2회x44주x0.9=396명
  - 건강스트레칭 : 실인원 5명, 연인원 90명  
5명x주1회x20주x0.9=90명

3. 수행기간 : 2021. 2 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터

## III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
생활운동을 통해 자가 운동법을 익히고, 신체기능 유지 및 향상하며, 생활체육의 기회를 제공하여 사회성을 증진한다.	1-1. 건강증진실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동을 주1회 이상 실시한다. (실인원 30명, 연인원 720명 달성)	개별 프로그램 참여에 따른 만족도를 80% 이상 달성한다.
	1-2. 재활필라테스 주1회 이상 참여한다 (실인원 10명, 연인원 180명 달성)	
	1-3. 정기적인 모임을 통한 보치아 실습을 주2회 진행한다. (실인원 10명, 연인원 396명 달성)	
	1-4. 개인별, 장애유형별 1:1 맞춤형 개인 운동 지도를 월 2회 이상 실시한다. (실인원 5명, 연인원 90명 달성)	

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별 프로그램 참여에 따른 만족도를 80% 이상 달성한다.	건강증진실 운영	- 개별 면담 및 필요시 운동기구 사용 지도 (외부기관 연계)	연중	사회복지사 1명, 특수체육 교사1명	30명	주1회 (60분)

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	재활필라테스	- 재활 필라테스 전문강사를 통한, 전문적이고 체계적인 프로그램 운영 - 1:1 개별 지도	연중	사회복지사1명, 전문강사 1명	8명	주1회 (60분)
	보치아동아리	- 재활 필라테스 전문강사를 통한, 전문적이고 체계적인 프로그램 운영 - 1:1 개별 지도	연중	사회복지사1명, 전문강사 1명	8명	주2회 (60분)
	건강스트레칭	- 매트 또는 소도구를 활용한 1:1 개별 스트레칭, 자가운동 방법 숙지하기	연중	사회복지사1명, 전문강사 1명	8명	주1회 (60분)

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별 프로그램 참여에 따른 만족도를 80% 이상 달성한다.	- 프로그램 만족도 - 프로그램 참여도 - 건강증진실 참여도	- 참여자 - 특수체육교사 - 프로그램 담당자 - 프로그램 강사	- 만족도 조사 - 프로그램 출석부 - 건강증진실 출석부 - 업무일지 - 월 실적보고	- 연중

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강증진실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보치아동아리		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강스트레칭			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 주식회사 더드림	- 건강증진실 운동기구 교육	- 바디스파이더 운동 방문수업 실시
- 서울시장애인체육회	- 건강스트레칭 수업 운영	- 방문 지도강사 지원 신청 및 수업 진행
- 양천해누리복지관 기능향상팀	- 건강증진실 운영 자문	- 건강증진실 운동기구 지도 및 관리 방안 슈퍼비전

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			675,000		
사업수입	사업수입	신월센터 프로그램	675,000	- 재활필라테스 이용료 15,000×5명×10회×0.9=675,000	

### 2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,900,000		
사업비	사업비	신월센터	500,000	- 건강증진실 운영 운영비 100,000×3회=300,000 기구보수비 100,000×2회=200,000	
			2,100,000	- 재활필라테스 강사비 50,000×1시간×40주=2,000,000 진행비 50,000×2회=100,000	
			300,000	- 보치아동아리 운영비 100,000×3회=300,000	

# 여가문화사업

## I. 사업의 필요성

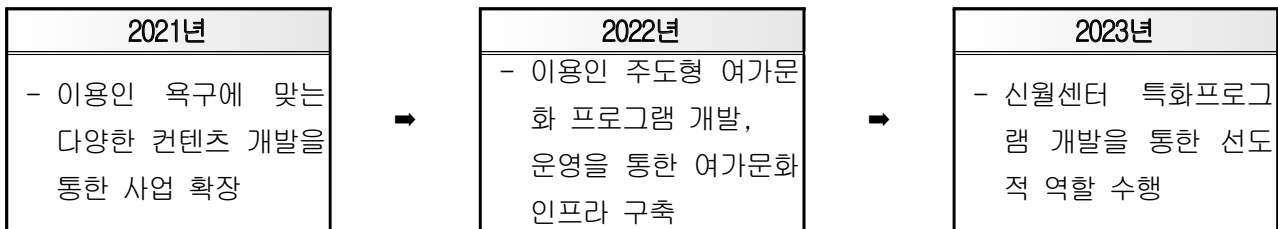
### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신정동에 위치한 양천장애인종합복지관은 신월동 지역장애인이 이용하기에 접근성이 현저히 떨어져 현장 중심의 복지서비스를 통해 양천구 장애인의 고른 복지서비스 제공이 필요함.

2019년 11월에 개소한 신월센터에서는 건강증진사업과 여가문화사업을 시범사업으로 운영함. 특히 여가문화사업의 일환으로 한식요리교실을 진행하여 신월동 장애인의 식생활 개선을 통한 삶의 질 개선을 도모하였으며, 2020년 요리교실, 생활영어교실, 생활한글교실, 캘리그래피 교실을 개설하여 이용인들의 다양한 욕구에 부합하는 여가문화 프로그램을 진행하였음.

2021년에는 전년도 프로그램인 요리교실, 생활영어교실, 캘리그래피 교실과 파일럿 형태의 ‘신월교양교실’ 신설 프로그램 진행으로 이용인들의 변화하는 욕구에 신속히 대응, 프로그램 만족도를 높여 지역장애인의 삶의 질을 개선하고자 함.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동 거주 장애인과 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 서울시 양천구 거주자
  - 나. 신월동 거주자
  - 다. 복지카드 소지자
  - 라. 미등록 장애인의 경우, 의사소견서 또는 진단서가 있는 자

### 2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 25명
- 2) 연인원 : 총 630명
- 3) 산출기준 :

- 요리교실 : 실인원 5명, 연인원 180명  
5명 × 주1회 × 4주 × 0.9 × 10월 = 180명 (정원 : 5명)
- 교양교실 : 실인원 10명, 연인원 90명  
5명 × 월2회 × 0.9 × 10월 = 90명 (정원 : 5명)
- 생활영어 : 실인원 5명, 연인원 180명  
5명 × 주1회 × 4주 × 0.9 × 10월 = 180명 (정원 : 5명)
- 캘리그래피교실 : 실인원 5명, 연인원 180명  
5명 × 주1회 × 4주 × 0.9 × 10월 = 180명 (정원 : 5명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
신월동 장애인을 대상으로 평생교육프로그램 진행, 일상생활을 지원하고 여가활동 방향을 제시하여 삶의 질 개선에 기여하도록 한다.	1-1. 요리교실 프로그램을 주 1회 실시하여 조리도구 사용 및 레시피 숙지 실시 (실인원 5명, 연인원 180명 달성)	개별 프로그램 참여에 따른 만족도를 80% 이상 달성한다.
	1-2. 분기별 1가지의 신규 문화프로그램(손뜨개, 흥카페, 교양강좌등)주제 선정 및 진행 (실인원 10명, 연인원 90명 달성)	
	1-3. 생활속에서 접하는 영어표현 교육을 주1회 실시 (실인원 5명, 연인원 180명 달성)	
	1-4. 캘리그래피 수업을 월 1회 실시, 회차별 1인 1작품 제작 (실인원 5명, 연인원 180명 달성)	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별 프로그램 참여에 따른 만족도를 80% 이상 달성한다.	요리교실	- 참여 이용인 대상 수업 계획 수립 - 요리 메뉴별 레시피 공유 및 조리실습	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	5명	주1회 (90분)
	교양교실	- 참여 이용인 대상 교육주제 선정 - 분기별 교육 프로그램 실시	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	5명	월2회 (60분)

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	영어교실	- 실생활 영단어 학습	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	5명	주1회 (60분)
	캘리그래피교실	- 월 1회 캘리그래피 1작품 만들기 - 연말 작품발표회 실시	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	5명	월1회 (60분)

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별 프로그램 참여에 따른 만족도를 80% 이상 달성한다.	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도	- 신청 이용인 - 사업담당자	- 사업계획, 결과보고 - 프로그램 출석부 - 월 실적 - 만족도조사 결과	- 사업 진행 이후

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
요리교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
교양교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
영어교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
캘리그래피교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 신월동 주민센터	- 신규 이용자 모집 홍보	- 센터 내부 홍보물 게시 및 지역 내 장애인 대상 서비스연계
- 양천구 자원봉사센터	- 여가문화 프로그램 자원연계	- 재능기부 강사 연계
- 신월청소년문화센터	- 연계사업 진행	- 지역 축제 진행

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,250,000		
사업수입	사업수입	신월센터 프로그램	2,250,000	- 요리교실 이용료 20,000×5명×10회×0.9=900,000	
				- 교양교실 이용료 15,000×5명×10회×0.9=675,000	
				- 캘리그래피교실 이용료 15,000×5명×10회×0.9=675,000	

### 2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,700,000		
사업비	사업비	신월여가 문화사업	1,800,000	- 요리교실 식재료구입비 40,000×40주=1,600,000 조리도구구입비 50,000×4회=200,000	
				- 교양교실 재료구입비 200,000×7회=1,400,000	
				- 영어교실 운영비 50,000×2회=100,000	
				- 캘리그래피교실 재료구입비 100,000×3회=300,000 운영비 50,000×2회=100,000	

# 무장애 마을만들기 사업

## I. 사업의 필요성

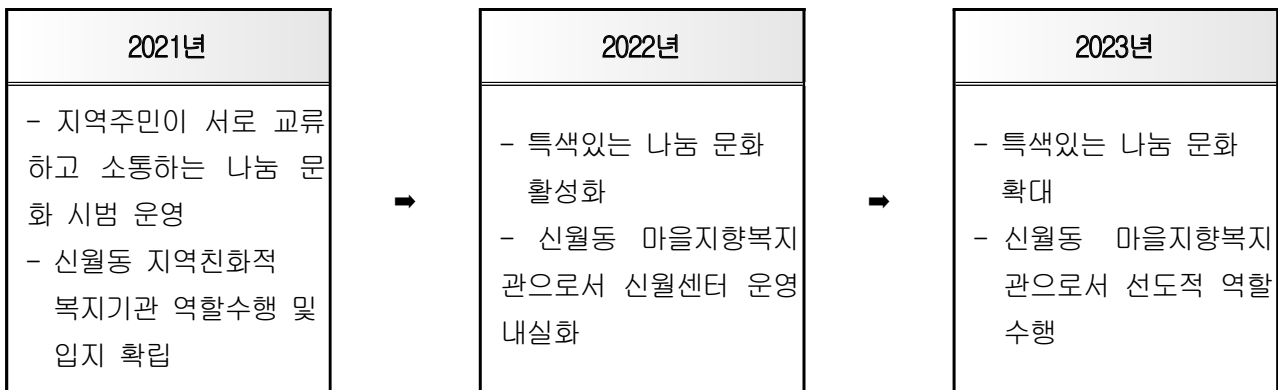
### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2020년, ‘양천해누리복지관’으로 복지관 명칭이 변경되었으며, 장애인과 비장애인이 차별 없는 건강한 지역환경조성을 위한 마을지향복지관의 의미를 담고 있다. 이는 복지관의 역할이 장애인에게 단순히 서비스 제공 및 지역자원 연계에 머물러 있지 않고, 장애인이 자립하여 살아갈 수 있는 환경을 지역 안에서 지역주민들과 함께 만들어 간다는 중요한 의미를 담고 있다.

특히, 신월동은 양천구에서도 다소 낙후된 지역으로, 적극적인 복지서비스 뿐만 아니라, 지역에 거주하는 장애인과 지역주민과의 소통이 필요한 곳이다. 최근, 신월3동은 2020년 국토부 도시재생뉴딜사업 지역으로 선정되어, 향후 4년간 도시재생을 위한 마중물 예산 225억 추가 확보하여 스타트 도시재생 포함 총 816억 규모의 뉴딜 사업을 추진 예정이다. 우선, 신삼마을 문화발전소 조성 및 마을중심가 정비, 경인어린이공원 재정비, 신삼마을 주택개량, 신삼리빙랩, 신삼돌움센터 및 안전마을 조성 및 주민전문가 육성 등을 통해 ‘삼대가 함께 살고 싶은 신나는 마을’을 만들 예정이다.

이에 신월센터에서는 장애인이 그 속에서 소외되지 않고, 마을과 장애인, 장애인과 지역주민의 자연스러운 교류를 통해 서로를 더욱 이해하고 마을 안에서 함께 어울려 살아갈 수 있도록 연결해주는 교량 역할을 통해, 변화를 모색한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 신월동 지역 장애인, 지역주민, 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 신월동 지역에 거주하는 장애인

나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 장애인가정

다. 장애인의 권익증진을 위한 프로그램 목적에 따른 지역주민, 지역상가, 지역모임

## 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 74건
- 2) 산출기준 :
  - 신나마켓(신월나눔마켓) 운영
    - 신나마켓 운영 월1회 × 6건 = 6건
    - 신나마켓 연계활동 월2회 × 12건 = 24건
  - 모두의모임터 시설대관 : 월4회 × 11개월 = 44건

3. 수행기간 : 2021. 2 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터(신월누리복지센터), 신월동 지역

## III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
신월동 장애인, 지역주민이 특색있는 나눔문화에 참여하여 자연스럽게 서로 교류하고 소통하는 환경을 조성한다.	1-1. 신나마켓 운영을 위한 지역자원연계 실시 월 1회×6건=6건	신나마켓 운영 및 이용자 참여를 90%이상 수행하기
	1-2. 신나마켓 운영 및 활동 월 2회×12건=24건	
	1-3. 지역주민 시설 대관 및 프로그램 운영(전시회, 공간 나눔, 문화행사 등) 월 4회×11개월=44건	

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
신나마켓 운영 및 이용자 참여를 90%이상 수행하기	신나마켓 (신월나눔마켓)	- 상반기 신나마켓 홍보 및 지역자원 발굴 - 신월센터 내 중고물품 나눔 부스 설치 및 운영(월~금요일) - 하반기 월1회 정기적인 나눔마켓 운영 - 나눔마켓을 통한 수익금은 지원이 필요한 신월동 지역주민에게 사용	2월 ~12월	사 회 복지사 1명	30건	주2회 (4시간)
	모두의모임터 시설대관	- 지역주민 모두의 모임터 시설 대관 및 프로그램운영(전시회, 공간나눔, 문화행사) - 사전예약제로 무료 시범운영(월~금)	2월 ~12월	사 회 복지사 1명	44건	상시 (시간별)

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신나마켓 운영 및 이용자 참여를 90%이상 수행하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신나마켓 운영여부</li> <li>- 신나마켓 자원연계수</li> <li>- 시설 대관 실적</li> <li>- 이용자 만족도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여 이용자</li> <li>- 지역주민</li> <li>- 주민모임</li> <li>- 사업담당자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획, 결과보고</li> <li>- 자원연계 리스트</li> <li>- 시설대관 신청서</li> <li>- 이용자만족도 조사서</li> </ul>	- 연 중

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신나마켓(신월나눔마켓)		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모두의모임터 시설대관		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 신월누리복지센터 입주기관(양천희망 돌봄센터, 지체장애인협회양천구지회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 이용자 모집 홍보</li> <li>- 나눔마켓 운영 참여</li> <li>- 시설 이용 지역주민 및 장애인 참여 유도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신월누리복지센터 내 홍보물 게시 및 운영 공간 협의</li> <li>- 나눔 마켓 운영 회의(월1회) 진행</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신월동주민센터</li> <li>- 신월청소년문화센터</li> <li>- 서서울노인복지관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나눔마켓 운영 홍보</li> <li>- 시설이용 지역주민 및 장애인 참여 유도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보 전단지, 포스터 제작 홍보 공문 발송 및 게시 요청</li> </ul>

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계					
사업비	사업비	무장애 마을 만들기	300,000	- 신나마켓운영(신월) 진행비 100,000 × 3회 = 300,000	
			200,000	- 모두의모임터 시설대관(신월) 운영비 100,000 × 2회 = 200,000	

# 시설관리

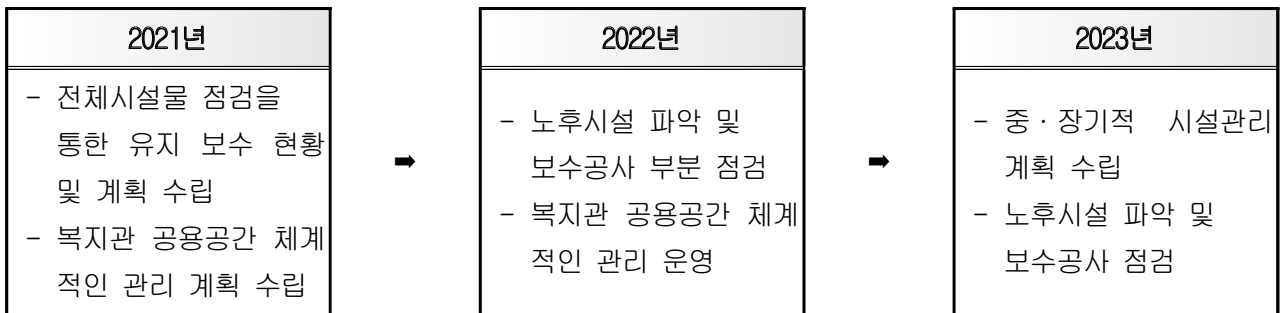
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신월누리복지센터는 양천해누리복지관 신월센터, 양천희망돌봄센터, 지체장애인협회 양천구지회 3개 복지시설이 입주하였다. 1980년도에 건립된 노후된 건물로, 2019년 하반기 입주 당시 일부 리모델링 공사를 진행하였으나 장애인과 지역주민이 이용하기에 불편한 점이 많다. 2020년 시설 보수 및 제반설비를 구비하는 등 내적으로 기반을 다지는 작업을 지속적으로 진행, 특히 건강증진실 바닥안전매트, 경사로 설치, 운동기구(바디스파이더) 증설, 온수기 교체 등 이용인이 보다 편리하고 안전하게 이용할 수 있도록 공간을 재정비하였다. 또한, 장애인편의시설(화장실, 축지도, 점자바닥, 핸드레일 등) 보강 설치를 진행하였다. 특히, 프로그램 운영 및 주민모임 공간으로 운영될 지하1층 모두의모임터는 벽과 주방의 페인팅, 바닥 타일 교체, 내·외부 지속적인 환기와 관리로 한층 쾌적하고 밝은 공간으로 탈바꿈되었다.

그러나, 현재 노후된 외벽과 바닥의 누수로 인해 곰팡이와 악취 문제가 발생하여, 내부 환풍기 설치를 구청에 요청해놓은 상황이며, 주방 공간 수리(시설물 냉장고, 보일러 철거/싱크대 수리)등 시설과 관련된 공사가 이후에도 추가 필요한 상황이다. 주민복지와 화합의 공간을 조성하는 ‘우리 동네 작은 복지관’의 역할을 수행하기 위해 지속적인 시설 관리가 절실히 필요하다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월센터 직원 및 이용자, 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 양천해누리복지관 신월센터 이용하는 장애인 및 지역주민
  - 나. 신월누리복지센터 입주 복지시설

## 2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 24건
- 2) 산출기준 :
  - 시설물 정기점검 : 월1회 × 12개월 = 12건
  - 소규모 보수공사 : 1건 × 12개월 = 12건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터(신월누리복지센터)

## III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
시설점검 및 유지보수를 통해 신월센터를 안정적으로 운영한다	1-1. 시설물 고장 대비 주기적 시설 관리 및 유지 보수 월 1회 × 12개월=12건	시설물 안전관리와 보수를 통해 안전하고 쾌적한 환경을 제공하여 원활한 프로그램 운영 및 이용자의 편의를 도모한다.
	1-2. 시설 고장에 따른 자체 소규모 보수공사 실시 월 1회 × 12개월=12건	
	1-3. 공용공간 체계적인 관리 계획 수립을 위한 분기별 모임 년4회	

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설물 안전관리와 보수를 통해 안전하고 쾌적한 환경을 제공하여 원활한 프로그램 운영 및 이용자의 편의를 도모한다.	시설물 정기점검	- 년1회 : 상수도정화조관리, 소방점검, 전기안전점검 - 월1회 : 승강기, 정수기, 무인경비, 전기, 전화, 인터넷 사용 - 신월누리복지센터 입주 복지기관 정기적 운영 회의 진행(분기별 1회)	연중	사회 복지사 1명	12건	수시
	소규모 보수공사	- 시설물 수리 필요시 복지관(경영지원팀) 업무 협조 요청 - 소규모 수선/보수 공사는 자체 수리 - 필요시 해당전문업체 의뢰	연중	사회 복지사 1명	12건	건 발생시

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설물 안전관리와 보수를 통해 안전하고 쾌적한 환경을 제공하여 원활한 프로그램 운영 및 이용자의 편의를 도모한다.	- 정기적 시설 점검을 통한 관리 및 보수 여부	- 신월누리복지센터 이용자 및 지역주민 - 양천희망돌봄센터 - 지체장애인협회 양천지부 - 양천구청 어르신 장애인과	- 시설점검 문서철 - 내부기안 - 사업계획서 - 사업평가서	- 연 중

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물 정기점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
소규모 보수공사	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천해누리복지관 경영지원팀	- 시설 보수 업무지원	- 시설 보수 업무지원 협조 요청
- 지체장애인협회 양천지부 - 양천희망돌봄센터	- 신월누리복지센터 공용공간 운영 및 관리	- 분기별 정기 네트워크 회의 진행 - 논의 필요시 수시 회의 모임 진행
- 양천구청 어르신장애인과	- 신월누리복지센터 건물 전체 시설 운영 및 관리	- 분기별1회 시설운영관련 논의 (구두 또는 문서) - 필요시 수시 논의 진행

## V. 예산(해당사항 없음)





## V. 2021년 부설기관 단위사업계획

1. 세부 사업계획 총괄
2. 직원 업무분장
3. 사회서비스사업
4. 공동생활가정



# 1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)

## 2021년 양천해누리복지관 연간사업계획서(사회서비스)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	5	32		실인원: 1,649명 연인원: 49,689명 건수: 28건	세입: 4,667,247,200 세출: 3,937,924,600		
활동지원사업	활동지원사업 소개			실인원: 1,346명 연인원: 42,951명 건수: 23건	세입: 4,646,351,200 세출: 3,767,793,600		
	3	19					
	장애인활동지원서비스	활동지원서비스 이용	이용자	실인원: 190명 연인원: 41,040명	세입: 4,646,351,200 세출: 3,685,506,000	1) 목적: 중증장애인의 욕구에 맞는 활동을 지원하여 일상생활 및 자립생활 능력 향상 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거) 190명×20일×12개월×0.9=41,040명 4) 내용: 서비스 욕구의 맞는 이용자 및 활동지원사 매칭 및 서비스 관리	○ 이용자 및 서비스 제공인력의 욕구의 맞는 매칭을 통해 이용자의 일상생활과 자립생활을 지원하여 중증적인 관계형성과 경의 사회적 돌봄 실현
			휴먼시티	실인원: 5명 연인원: 360명	세출: 31,177,600	1) 목적: 사각지대 서비스 지원이 필요한 대상자에게 휴먼시티를 연계하여 장애당사자의 적절한 서비스 지원을 통해 가족의 어려움을 해소 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거) 5명×6회×12개월=360명 4) 내용: 가사, 사회활동, 신체활동 등 일상생활 및 자립생활에 필요한 서비스를 제공	○ 사각지대 대상자의 일상생활 및 자립생활 지원과 가족 돌봄 부담 경감
		운영위원회	운영위원	건수: 4건		1) 목적: 활동지원서비스 사업의 체계적, 효율적 운영과 전문성을 확보 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거) 연4회 4) 내용: 활동지원서비스 사업의 예산, 운영에 관한 운영위원회의 실시	○ 활동지원서비스 사업의 안정된 운영
		고충처리위원회	고충처리위원	건수: 2건	세출: 260,000	1) 목적: 이용자 및 활동지원사의 고충 해결을 위한 위원회를 개최하여 해결방안 모색 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거) 연2회 4) 내용: 고충처리위원회 회의를 개최하여 고충 안전에 대한 해결 논의	○ 활동지원사와 이용자의 고충을 해결하여 서비스 연속성을 유지
		네트워크	사회서비스팀	건수: 1건	세출: 300,000	1) 목적: 유관기관과의 협력적 관계를 유지하고 공동 사업에 대한 논의 및 결정 2) 기간: 11월 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 지역사회 내 활동지원서비스 제공기관 사업운영을 위한 연합 회의	○ 유관기관과의 협력관계를 유지하여 상호 업무를 지원하여 사업의 동반자로서 자리 매김
		이용자교육	이용자	실인원: 190명 연인원: 217명	세출: 700,000	1) 목적: 활동지원서비스 이용방법 및 이용자의 권리와 의무에 대해 안내하여 올바른 서비스를 이용하도록 하고자 함 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거) (서민) 190명×1회=190명 (장체교육) 15명×1회=15명 (신규교육) 2명×6회=12명 4) 내용: 활동지원서비스 제도에 대한 이해	○ 활동지원서비스 제도에 대한 안내를 통해 서비스의 이해를 도와 올바른 서비스 제공 유도
	활동지원사	모니터링	이용자 만족도조사	실인원: 190명 건수: 1건	세출: 80,000	1) 목적: 이용자 모니터링을 통한 서비스 경험 및 질 향상 2) 기간: 7월 (1차 모니터링) 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 유선으로 통해 전수조사를 실시하여 활동지원서비스의 만족도와 이용현황을 파악하고자 함	○ 유선으로 통한 점검을 실시하여 서비스의 질을 향상시키고 이용자의 전반적인 욕구비밀으로 체계적인 사업계획 수립
			방문모니터링	실인원: 12명 건수: 12건		1) 목적: 실시간 모니터링을 통한 현장 방문, 상시점검 하여 부정수급 방지하고 의심대상자들은 집중모니터링하여 부정적일 서비스가 진행되지 않도록 방지 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 1명×1회×12개월=12건 4) 내용: 서비스가 제공되고 있는 현장에 방문하여 올바른 서비스가 계획에 맞게 진행되는지 상시점검	○ 부정수급을 방지하고 계약과 할당에 의한 적절한 서비스 제공 유도
		사례회의	이용자 만족도조사	실인원: 190명 건수: 1건	세출: 80,000	1) 목적: 활동지원서비스 이용에 대한 만족도 및 건의사항을 수렴하여 이용자들의 욕구 파악 2) 기간: 9월(2차 모니터링-만족도조사), 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 이용자의 욕구에 맞는 서비스 제공을 개선하고 활동지원사업에 대한 만족도를 조사	○ 이용자로부터 제공기관에 대한 평가를 받으며 서비스의 질을 향상시키고 이용 현황을 파악하여 서비스 품질 개선을 위한 대책마련
			사례회의	실인원: 12명 연인원: 12명		1) 목적: 이용자의 욕구 및 고충을 파악하고 올바른 서비스 지원방향을 모색하여 원활한 서비스 제공 2) 기간: 월1회 3) 인원(산출근거) 1명×1회×12개월=12명 4) 내용: 사각지대에 놓여 있는 이용자들을 발굴하여 욕구 및 고충을 파악하여 대상을 선정하고 사례회의를 통해 효과적인 서비스의 방향을 모색함.	○ 다양한 문제와 욕구를 가진 이용자를 선정하여 회의를 통해 이용자의 고충과 문제를 해결
		이용자 나들이	이용자 나들이	실인원: 30명 연인원: 30명	세출: 3,700,000	1) 목적: 여가활동의 참여 기회가 낮은 이용자에게 나들이 기회를 제공하여 정서적인 지지에 도움을 주어 행복할 수 있도록 하고자 함 2) 기간: 연2회 3) 인원(산출근거) 15명×2회=30명 4) 내용: 아동, 성인 이용자 나들이	○ 이용자를 위한 나들이를 통해 이용 만족도 향상과 기관의 신뢰감 형성
			돌봄SOS사업	실인원: 5명 연인원: 150명	세출: 7,800,000	1) 목적: 예기치 못한 일시적 위기 상황에 대응한 돌봄서비스를 제공하여 어려운 상황을 해결 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거) 5명×6월×5회 4) 내용: 동행지원서비스, 일시제가서비스 제공	○ 예측하기 어려운 위기 상황을 해결하여 안전한 생활 제공
	신규교육	신규교육	신규교육	실인원: 12명 연인원: 12명		1) 목적: 본 기관에 신규로 채용된 활동지원사에게 활동지원사업에 대한 이해와 올바른 서비스 지원 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거) 1명×12월=12명 4) 내용: 신규 활동지원사 대상으로 사업 안내 오리엔테이션 및 부정수급 방지 교육 진행	○ 활동지원사업에 대한 이해도 향상 및 적절한 서비스 제공
			보수교육	실인원: 120명 연인원: 480명	세출: 5,200,000	1) 목적: 활동지원사에게 사업에 대한 이해와 기본적인 지식과 부정수급 방지 교육을 제공하여 서비스 품질 향상 2) 기간: 1월, 3월, 6월, 9월(4회) 3) 인원(산출근거) 120명×4회=480명 4) 내용: 필수 교육과 소양 교육, 취미생활 관련 교육	○ 활동지원사의 필수 교육 체계의 교육을 진행하여 기본적인 소양과 긍정적인 직업의식을 갖추게 함으로써 활동지원 전문성 강화
					1) 목적: 제공기관 및 서비스 지원의 만족도를 조사하여 이용자의 서비스의 질과 활동지원사의 직무만족도를 높이기 위한 방안 모색	○ 활동지원사의 서비스 지원 및 제공기관에 대한 만족도를 파악하여	

활동지원사 관리	활동지원사 만족도조사	건수: 1건	세출: 120,000	2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 활동지원사의 근무실태를 설문 조사하여 근로 환경 개선에 반영	근무환경 조성 및 책임성 강화		
	명절지원	실인원: 200명 연인원: 400명	세출: 13,200,000	1) 목적: 활동지원사에게 명절선물을 지원하여 제공기관의 소속감과 직무만족도 향상 2) 기간: 연2회(설, 추석) 3) 인원(산출근거) 200명×2회=400명 4) 내용: 활동지원사에게 명절 선물 지급	○ 활동지원사의 소속감 강화와 스트레스 해소, 직무만족도를 향상시켜 활동지원사의 근무환경 조성 및 제공기관으로서의 역할 증진		
	송년회	실인원: 150명 연인원: 150명	세출: 10,750,000	1) 목적: 활동지원사 송년행사를 진행하여 제공기관의 만족도 향상 및 업무에 대한 스트레스 해소 2) 기간: 12월 3) 인원(산출근거) 150명×1회=150명 4) 내용: 연말연시를 맞이하여 활동지원사의 노고로 격려 및 찬사를 위한 송년회 진행			
	건강검진	건수: 1건	세출: 1,000,000	1) 목적: 활동지원사의 건강검진을 통해 질병 조기발견 및 치료 기회를 제공하여 원활한 서비스 제공 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 지역 병원과 연계하여 활동지원사 관내 건강검진 진행			
	활동지원사 나눔이	실인원: 30명 연인원: 60명	세출: 6,400,000	1) 목적: 여가 및 문화생활 활용으로 인한 직무스트레스 해소와 직무 만족도 향상 2) 기간: 5월, 10월 3) 인원(산출근거) 30명×2회=60명 4) 내용: 문화활동, 교외 나들이 진행, 장기근속연수활동지원사 필요용품 지원			
	활동지원사 매가동여리	실인원: 10명 연인원: 40명	세출: 1,600,000	1) 목적: 소규모 동아리 활동 지원을 통한 활동지원사의 직무스트레스 해소 및 정보 공유 및 소통의 기회제공 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 10명×4회=40명 4) 내용: 취미 및 문화활동 교류를 위한 소규모 동아리 활동지원	○ 활동지원사의 친목 도모 및 정보 공유를 통해 기관 소속감 증대		
아동 발달 지원 서비스 사업	아동 발달 지원 서비스 사업 소개		실인원: 303명 연인원: 6,738명	세입: 220,896,000 세출: 170,131,000			
	2	13	건수: 3건	세입: 220,896,000 세출: 156,646,000			
	아동 발달 지원 서비스	언어활동	실인원: 30명 연인원: 1,188명	세입: 220,896,000 세출: 156,646,000	1) 목적: 장애아동의 표현, 수용언어, 화용언어, 의사소통 능력 향상 및 심리정서 지원 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 30명×44주×0.9=1,188명 4) 내용: 낱말카드, 행동카드, 그림책 등 상황에 맞는 실용어나 놀이, 소리자극 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	○ 아동의 표현언어능력의 개발 및 향상을 통해 원활한 의사소통 및 심리안정이 이루어지도록 하여 사회 적응을 유도 증진	
			실인원: 20명 연인원: 792명		1) 목적: 다양한 음악활동을 통한 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지 기능 향상 및 정서적 만족감 고취 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 20명×44주×0.9=792명 4) 내용: 음악놀이, 치료적 노래부르기, 즉흥연주, 피아노, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업제공	○ 아동의 부정적 행동 감소와 언어, 인지, 심리 정서적 기능 및 사회성 향상	
		미술활동	실인원: 25명 연인원: 990명		1) 목적: 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 및 대근육 발달을 통해 인지능력 향상 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 25명×44주×0.9=990명 4) 내용: 미술활동(그리기, 만들기, 조형물 제작 등), 활동 내 미술재료(명면 및 입체조형 활동, 색칠도구, 물감, 점토 등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공	○ 다양한 미술재료를 이용하여 미술활동으로 정서적 안정감 및 기능 향상, 자긍심 고취	
			실인원: 40명 연인원: 1,584명		1) 목적: 다양한 자극 경험으로 대근육, 소근육의 증진 등 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각 유지 및 실행 능력 향상 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 40명×44주×0.9=1,584명 4) 내용: 짐볼, 트림볼, 그네, 등 다양한 교구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업진행	○ 아동의 시-공간-촉각영역 및 소근육, 대근육 운동능력의 긍정적인 활동 향상	
		인지활동	실인원: 50명 연인원: 1,980명		1) 목적: 사고력, 기초발달, 사회인지, 행동인지, 등 아동에게 필요한 인지학습, 행동학습 능력 향상 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 50명×44주×0.9=1,980명 4) 내용: 다양한 교구 및 교재를 이용하여 인지치료, 생리기록작성, 스토리텔링, 아이스브레이킹 등을 활용한 수업 제공	○ 인지학습을 통해 정서적 어려움, 행동 문제들과 관련된 역기능적 사고를 찾아 수정, 문제 해결 능력 향상	
			실인원: 60명 연인원: 60명	세출: 9,320,000	1) 목적: 서비스이용자의 욕구를 파악하여 적절한 프로그램 연결 및 이용자의 어려움을 해소 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 5명×12개월=60명 4) 내용: 프로그램 이용방법 안내 및 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 지원	○ 주 프로그램 욕구 파악을 통해 적절한 서비스 프로그램 연계 및 이용자 만족도 향상	
		이용상담	실인원: 60명 연인원: 120명		1) 목적: 아동의 발달 및 지원방향에 수립하여 지원하도록 목표 수립, 평가 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 60명×2회=120명 4) 내용: 수업 목표에 따른 효과성 측정과 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담진행	○ 이용자 욕구 및 목표에 기반한 서비스 지원 방향을 설정하고, 적절한 교육도구, 재료 등을 통해 프로그램 전문성 및 질적 향상	
			사례회의	실인원: 12명 연인원: 12명	세출: 4,165,000	1) 목적: 이용자에게 필요한 재활서비스 목표, 욕구 및 내용을 공유하고 다각적 방법 모색 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 2명×6회=12명 4) 내용: 이용인의 사정과 고충, 목표설정, 치료 접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원하여 실행	○ 이용자의 발달 문제와 기타 문제 상황에 대해 전문적인 의견과 서비스 지원 방법을 모색하여 아동의 성장을 지원
		이용자관리	강사간담회	실인원: 6명 연인원: 12명		1) 목적: 강사들의 고충 및 적극적인 의사소통을 통해 원활한 업무진행 도모 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 6명×2회=12명 4) 내용: 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구파악을 통한 건의사항 수렴 및 보완점을 논의하고 발전 방향 모색	○ 발달지원서비스 제공인력과 기관의 사업 발전방향에 대한 긍정적인 방향 제시
			모니터링	건수: 1건		1) 목적: 프로그램에 대한 이용자의 전반적인 만족도와 서비스 욕구 파악 및 고충 수렴, 서비스 점검을 통해 질적 향상 도모 2) 기간: 7월 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화 설문, 수거함을 통한 개별 설문조사	○ 이용자 욕구를 반영한 사업계획 및 프로그램 운영과 서비스의 질 향상
	모집 및 홍보	네트워크	건수: 1건		1) 목적: 프로그램 발전 및 활성화를 위한 홍보를 통해 이용자 모집 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 복지관 리플렛을 활용한 양친구 내 동사무소, 관내계시판 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등) 등을 활용한 홍보	○ 발달지원이 필요하여 지원 요청을 통해 서비스 지원과 올바른 영유아 성장을 지원	
			건수: 1건		1) 목적: 우수 기관 방문을 통한 제공기관 관리 및 사업 발전 도모 2) 기간: 1월-12월 3) 인원(산출근거) 1건×1회=1건 4) 내용: 바우처 지원사업 운영 및 체계, 현황 등에 대한 정보 습득 및 발전	○ 우수 기관을 방문하여 사업 운영에 대한 방법과 노하우를 벤치마킹하여 서비스 질 향상	

## 2021년 양천해누리복지관 연간사업계획서(공동생활가정)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	12	18		실인원: 44명 연인원: 1,763명 건수: 245건	세입: 7,880,000 세출: 24,616,000		
드림하우스	드림하우스 소개			실인원: 22명 연인원: 931명 건수: 230건	세입: 7,740,000 세출: 9,926,000		
	6	9					
	시설안전관리	시설안전관리	입주자	실인원: 4명 연인원: 43명 건수: 12건		1) 목적: 안전한 시설환경 조성으로 일상생활에서 안전의 습관화, 비상시에 대처 2) 기간: 월1회 3) 인원: 4명 x 12회 x 0.9 = 43명 4) 내용: 안전점검표에 따라 시설자체점검 실시 및 외부 안전점검관리자 점검 (한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 소방안전협회) 및 안전교육	○ 가스 안전사용, 소화기 사용능력 안정화 ○ 응급상황 발생 시 비상연락, 대피등의 대처가 가능
	운영위원회	운영위원회	운영위원	건수: 2건 세출: 560,000		1) 목적: 시설의 투명하고 안정적인 운영을 위해 운영위원들의 의견을 반영, 심의과정을 통해 시설운영의 전문성 증진 2) 기간: 연2회(반기별) 3) 건수: 2회 = 2건 4) 내용: 그룹홈 운영과 관련한 논의 및 조치	○ 운영위원의 안전제시, 의결 시설운영에 반영 ○ 당사자 중심의 시설운영
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	건수: 10건 세출: 500,000		1) 목적: 장애인복지 패러다임을 이해함으로써 업무의 질적향상을 도모 종사자의 소진을 예방 2) 기간: 연9회 이상 3) 건수: 1명 x 10회 = 10건 4) 내용: 보수교육, 인권교육, GH센터교육, 직원연수, 개인정보보호, 긴급복지신고의무자, 아동학대신고의무자, 장애인학대신고의무자, 성희롱예방, 안전과보건 의	○ 복지흐름의 반영으로 당사자중심의 운영 ○ 소진예방이 가능한 차원의 연수진행
	일상생활지원	일상생활지원	입주자	실인원: 4명 연인원: 634명 건수: 150건 세출: 5,400,000	세입: 7,200,000	1) 목적: 성인으로서 필요한 자립능력을 배양하여 일상생활의 자립능력 향상 2) 기간: 매일 3) 인원: 4명 x 4일 x 44주 x 0.9 = 634명 4) 내용: 식생활관리, 위생관리, 건강관리, 의복관리, 가사활동의 자립지원	○ 개인위생, 가사, 건강관리 등 일상생활의 자립능력 향상 ○ 거주환경을 스스로 만들어 갈 수 있는 능력 배양
		교육	입주자	실인원: 4명 연인원: 14명 건수: 5건 세출: 700,000		1) 목적: 건전한 안전관 의식을 갖추며, 자신의 권리와 보호능력을 이해하고 습득 2) 기간: 분기 3) 인원: 4명 x 4회 x 0.9 = 14명 4) 내용: 성교육, 인권교육, 안전교육, 건강교육 지원	○ 바람직한 성인식과 신체적 정서적 변화를 이해하고 대처 ○ 타인을 배려하고, 존중하는 행동에 ○ 자신의 욕구를 표현할 줄 아는 마음 ○ 성인으로서 개인위생관리의 자립
		사회적응	입주자	실인원: 4명 연인원: 72명 건수: 18건 세출: 700,000		1) 목적: 자신의 욕구를 반영하여 여가를 스스로 계획 인근 및 서울시내 주요 문화시설 탐방, 다양한 사회문화 경험 2) 기간: 월2회 3) 인원: 4명 x 20회 x 0.9 = 72명 4) 내용: 욕구에 따른 영화, 연극관람, 고궁, 미술관, 시설 탐방, 기타 여가생활	○ 대인관계, 사회적응능력 향상 ○ 지역사회 내 다양한 자원을 활용할 수 있는 능력배양
		정서안정	입주자	실인원: 4명 연인원: 158명 건수: 30건 세출: 1,996,000	세입: 400,000	1) 목적: 정서안정 및 공동체역의 함양, 대인관계력 회복과 증진도모 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 자립능력향상 및 선정명 지원 2) 기간: 월2회 이상 3) 인원: 4명 x 44주 x 1회 x 0.9 = 144명 4) 내용: 일상생활과 교육, 사회적응훈련으로 심리적 안정과 자립능력 증진지원	○ 개별육구, 특성을 반영한 여가활동으로 입주자간 연합과 사회적 심리적 안정효과 ○ 지역사회의 일원으로 사회적 역할을 담당 ○ 지역사회 내 편의시설의 자립적 이용
		그룹홈체험	성인여성	실인원: 2명 연인원: 10명 건수: 2건	세입: 140,000	1) 목적: 공동생활체임을 통해 공동체의식강화 및 예비입주자 개발 2) 기간: 연 1회, 1인 1주, 2인 체험입주 3) 인원: 2명 x 1주 x 5일 = 10명 4) 내용: 1주간 그룹홈에서의 공동생활, 주 1회 외부여가프로그램 참여	○ 기 거주입주자와 공동생활체임을 성인이어서 자신의 자립생활을 계획
	후원관리	후원관리	건수: 1건 세출: 70,000		1) 목적: 그룹홈의 안정적인 운영과 서비스의 질적 향상에 기여, 입주자의 이익과 정서를 대변하는 옹호자의 역할기대 2) 기간: 연1회 3) 건수: 1회 = 1건 4) 내용: 후원금사용내역보고, 기부금영수증 발급, 그룹홈 홍보 및 관심촉구	○ 입주자의 이익과 정서를 대변 ○ 후원의 기회를 제공함으로써 사회적유대 강화 및 공동체역의 함양	
해누리하우스	해누리하우스 소개			실인원: 22명 연인원: 832명 건수: 15건	세입: 140,000 세출: 14,690,000		
	6	9					
	시설안전관리	시설안전관리	입주자	실인원: 4명 연인원: 43명		1) 목적: 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경 조성 2) 기간: 월1회 3) 인원: 4명 x 12월 x 0.9 = 43명 4) 내용: 이용인이 시설을 이용하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육	○ 입주자들이 시설을 이용하기에 안전하도록 안전한 환경 제공 및 안전에 대한 중요성을 강조
운영위원회	운영위원회	운영위원			1) 목적: 시설운영회를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시설운영에 반영되도록 함 2) 기간: 연 2회	○ 효과적인 그룹홈 운영을 도모하며 다양한 의견들을 시설운영에 반영	

래누리 하우스				건수: 2건	세출: 280,000	3) 건수 : 2회 x 1년 = 2건 4) 내용 : 그룹홈 운영에 관련된 논의 및 조치	
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	건수: 10건	세출: 700,000	1) 목적 : 직원교육 및 연수를 통해 직원의 역량강화 2) 기간 : 연3회 이상 3) 건수 : 1명 x 10회 = 10건 4) 내용 : 직원교육 및 보수교육, GH센터교육, 기관전략, 직원연수, 가족 의무교육 등 참여	○ 다양한 직무교육을 그룹홈 업무에 적용시킴으로서 그룹홈 업무의 효율성 향상
	일상생활지원	일상생활	입주자	실인원: 4명 연인원: 633명	세출: 7,500,000	1) 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 기간 : 주4일 3) 인원 : 4명 x 4일 x 44주 x 0.9 = 633명 4) 내용 : 식생활관리, 위생관리, 건강관리, 의복관리, 가사활동의 자립지원	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상
		교육	입주자	실인원: 4명 연인원: 18명	세출: 700,000	1) 목적 : 견조하고 안전한 의식을 갖추어 자신의 권리와 보호능력을 이해하고 습득 2) 기간 : 연5회 이상 3) 인원 : 4명 x 5회 x 0.9 = 18명 4) 내용 : 성교육, 인권교육, 안전교육(재난체험/모의훈련), 건강교육 지도	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식습득하여 성장을 도모 ○ 바람직한 성 인식과 신체적 정서적 변화를 이해하고 대처 ○ 타인을 배려하고 존중하는 예절 ○ 자신의 욕구를 표현할 줄 아는 마음 ○ 성인으로서 개인위생 관리의 자립
	사회심리개발	사회적응	입주자	실인원: 4명 연인원: 43명	세출: 4,600,000	1) 목적 : 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력향상 및 독립생활에 대한 선경험 지원 2) 기간 : 월1회 3) 인원 : 4명 x 12회 x 0.9 = 43명 4) 내용 : 욕구에 따른 여가생활, 지역사회 내 시설 탐방, 자치회의(영화관람, 볼가올테마여행, 매실청/김치 담그기, 여름보양식, 열린그룹홈, 송년회)	○ 사회적응능력향상으로 지역사회 내 다양한 자원을 활용할 수 있는 능력배양 ○ 입주자간 연합과 사회심리적 안정효과 ○ 지역사회 일원으로 역할 담당능력 향상 ○ 지역사회 내 편의시설의 자립적 이용 등
		정서안정	입주자	실인원: 4명 연인원: 86명	세출: 700,000	1) 목적 : 입주인의 정서안정 지원 및 친목과 단합을 도모하기 위한 프로그램 2) 기간 : 월2회 이상 3) 인원 : 4명 x 24회 x 0.9 = 86명 4) 내용 : 갈등 및 고충 처리, 상담, 보호자 면담, 생일축하, 욕구및만족도조사	○ 심리적 안정으로 대인관계력 향상 ○ 가족, 낯 활동, 친구 등 원만한 관계기반 형성 ○ 고충처리 및 갈등을 해소할 수 있는 통로
		그룹홈체험	자립욕구가 있는 성인 남성 발달 장애인	실인원: 2명 연인원: 9명 건수: 2건	세입: 140,000 세출: 140,000	1) 목적 : 1. 공동생활체험을 통해 공동체의식강화 및 예비입주자 개발 2) 기간 : 연 1회, 1인 1주(5일), 2인 체험입주 3) 인원 : 2명 x 1주 x 5일 x 0.9 = 9명 4) 내용 : 1주간 그룹홈에서의 공동생활, 주 1회 외부여가프로그램 참여	○ 새로운 사람과의 공동생활을 통해 새로운 욕구를 개발하고 관계를 형성함 ○ 성인 남성으로서 자신의 자립생활을 계획
	후원관리	후원관리	입주자	건수: 1건	세출: 70,000	1) 목적 : 후원금 및 후원품 개발통해 그룹홈 재정의 안정화 및 프로그램 질 향상 2) 기간 : 연1회 이상 3) 인원 : 1명 x 1회 = 1건 4) 내용 : 후원자감사의날, 후원금사용내역보고, 기부금영수증 발급, 그룹홈 홍보 및 관심촉구	○ 후원개발 및 관리 유지를 통해 그룹홈의 서비스 질 향상

## 2. 직원 업무 분장

### □ 사회서비스

구분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	활동지원서비스	활동지원서비스 이용	김원종
		운영위원회	
		고충처리위원회	
		네트워크사업(간담회)	
	활동지원사관리	활동지원사 보수교육(1차)	
		활동지원사 송년회	
	이용자관리	활동지원사 직무만족도 조사	
		이용자 나들이(아동)	
기타업무	사례회의		
	직원급여, 한가위행사, 수입·지출관리, 결산, 실적관리		
2	활동지원서비스	활동지원서비스 이용	이지혜
		활동지원서비스 일정표 및 제공기록지 관리	
		활동지원 급여, 4대 보험, 퇴직금 관리	
	활동지원사 관리	건강검진	
		명절지원	
		활동지원사 보수교육(2차)	
	이용자 관리	이용자 나들이(성인)	
		방문모니터링	
기타업무	대보름행사, 송년가족잔치, 비품관리		
3	활동지원서비스	활동지원서비스 이용	이수정
		활동지원서비스 일정표 및 제공기록지 관리	
		휴먼시터 사업	
		돌봄SOS센터 사업	
	활동지원사 관리	활동지원사 신규교육	
		활동지원사 교육(4차)	
	이용자관리	방문모니터링	
		이용자 1차 모니터링	
신규 이용자 교육			
기타업무	수입결의, 실적관리, 홍보, 사무용품 관리, 직원대표협의체		
4	아동발달지원서비스	언어, 감각통합, 음악, 인지, 미술 프로그램 및 강사 관리	홍채원
	이용자관리	이용상담, 과정평가, 사례회의, 강사간담회, 모니터링, 모집 및 홍보, 네트워크, 이용료 관리	
	기타업무	지역상가TF, 수입결의, 실적관리	

□ 공동생활가정

구분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	그룹홈 '해누리하우스'	시설안전관리, 운영위원회, 직원교육 및 연수, 일상생활, 교육재활사업, 사회적응훈련, 사회심리재활, 그룹홈 체험, 후원관리	남은영
2	그룹홈 '드림하우스'	시설안전관리, 운영위원회, 직원교육 및 연수, 일상생활지원, 교육재활사업, 사회적응훈련, 사회심리재활, 그룹홈 체험, 후원관리	오경희

# 사회서비스사업

1. 장애인활동지원사업
  - 가. 장애인활동지원서비스
  - 나. 이용자관리
  - 다. 활동지원사 관리
2. 아동발달지원사업
  - 가. 아동발달지원서비스
  - 나. 이용자 관리



# 2021년도 사회서비스팀 운영방안

## 1. 비전

장애인의 자립과 성장의 기반이 되는 사회서비스 제공

## 2. 사업목표

- ① 체계적인 운영관리를 통한 서비스 질 증대
- ② 이용자 욕구에 기반한 특성화된 프로그램 개발
- ③ 이용자의 삶의 질 향상을 위한 독립생활 지원
- ④ 전문인력 양성 및 관리를 통한 복지 일자리 창출

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 전문인력 양성을 위한 교육 추진
- ② 이용자 맞춤형 서비스 제공
- ③ 활동지원서비스 사각지대 자립지원을 위한 사업 운영
- ④ 사업 운영의 내실화를 통한 서비스 만족도 향상

## 4. 중장기 발전 계획

구분	2021년	2022년	2023년
사회 서비스팀	장애인활동지원사업 -서비스 이용자와 협력하여 서비스 품질 향상을 위한 방안 모색	장애인활동지원사업 -제공인력과 이용자의 욕구에 맞는 사업을 계획하고 내실화를 위한 매뉴얼 제작	장애인활동지원사업 -서비스 제공의 체계적 관리를 위한 시스템 구축
	아동발달지원사업 -이용 아동에 대한 다각적 접근과 지원 계획을 수립하여 적합한 개입 목표와 수업을 진행	아동발달지원사업 -제공인력이 갖춰야할 기본적인 소양과 자질을 재탐색하고 지지할 수 있는 사업 계획 수립	아동발달지원사업 -제공인력의 업무 체계를 구축하여 서비스 품질을 개선

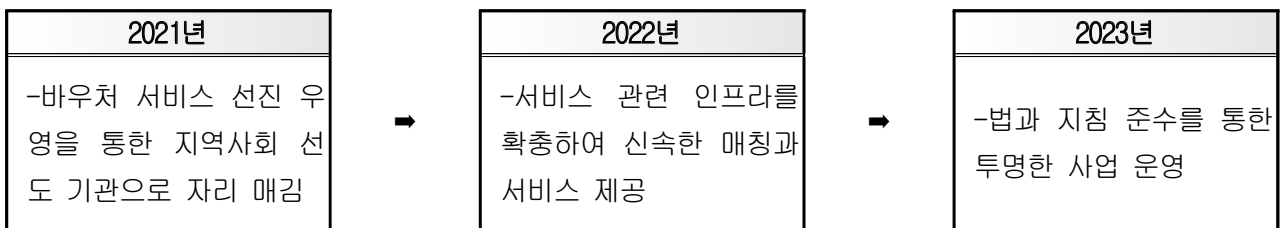
# 장애인활동지원서비스

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원서비스는 만6세 이상부터 만65세 미만의 장애인복지법 상 등록장애인이면 소득 수준과 무관하게 신청이 가능하다. 서비스 지원 종합조사표에 따른 방문조사 및 수급자격심의 위원회의 심의·의결에 따라 수급자 선정이 되며 2019년 장애등급제가 폐지되며 일상생활 수행 능력 정도에 따른 제공 급여로 변화함에 따라 등록 장애인은 누구나 활동지원서비스를 신청할 수 있게 됨에 따라 이용 인원이 증가하고 있다. 이에 따라 활동지원서비스 사각지대 대상자의 수가 감소하고 있으며 지역사회 내 공적 돌봄서비스 및 기관 자체에서 요보호 대상자의 안정된 생활을 위한 돌봄 사업을 추진중이다. 활동지원 서비스 지원 대상이 확대되었지만 판정 조사 점수가 낮다는 이유로 서비스 대상에서 제외되는 사례가 발생하고 있으며 이 대상자들은 공적 지원에서 벗어나 일상생활에서 발생하는 위험요소에 노출되어 있다. 지역사회 요보호 장애인의 돌봄을 위해 장애인활동지원서비스 외 휴먼시터 사업을 운영하여 이들의 사회적·심리적·정서적 안정을 지원하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 활동지원서비스 판정대상, 휴먼시터 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 국민연금공단 위탁 심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 받은 이용자
  - 나. 돌봄이 필요하다고 판단된 이용자

### 2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 195명
- 2) 연인원 : 총 41,400명
- 3) 건 수 : 총 7건
- 4) 산출기준 :

- 활동지원서비스 이용 : 190명 × 20일 × 12개월 × 0.9 = 41,040명
- 휴먼시터 : 5명 × 6회 × 12개월 = 360명
- 운영위원회 : 4건
- 고충처리위원회 : 2건
- 네트워크 : 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자의 안정적 생활 능력 향상	1-1. 활동지원서비스 이용자의 욕구에 맞는 개별화된 활동지원 서비스 제공 (연인원41,040명)	서비스 만족도 3.5 이상
	1-2. 휴먼시터 사각지대 대상에게 일상생활 지원(연인원 360명)	안정된 생활 유지(평가서)
내실있는 사업 운영을 위한 각 위원회의 실시	1-3. 운영위원회의를 통한 사업운영, 예산 심의, 의결 (운영위원회의 연4회)	운영위원회 4회 실시
	1-4. 서비스 제공 중 발생하는 민원 해결 (고충처리 회의 연2회)	고충처리건 4건 이상
활동지원서비스의 원활한 운영을 위한 연계와 협약	1-5. 제공기관간의 협력을 위한 회의 및 협력 요청 (네트워크 모임 연1회)	기관 협약 3건 이상

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 만족도3.5 이상	장애인활동지원 서비스이용	-신체, 가사, 사회활동 보조 -활동지원사와 이용자 매칭	연중	활동 지원사	200명	연중
안정된 생활유지	휴먼시터	-활동지원 사각지대 대상자 일상생활지원 -휴먼시터를 통한 신체, 가사, 사회활동 지원	연중	휴먼 시터	8명	연중
목표량 100% 달성	운영위원회	-공무원대표, 제공인력 대표, 이용자대표 를 운영위원으로 위촉 -사업운영, 예산 등 심의·의결	연중	전담 인력	-	연4회
고충 해결 4건 이상	고충처리위원회	-유무선으로 확인된 민원 접수 -고충처리위원회의를 개최하여 수급자 및 제공인력의 고충 처리 방법 모색	연중	전담 인력	-	연2회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
기관 협력 2건 이상	네트워크	-활동지원서비스 제공기관 회의 실시 -서비스 연계 및 의뢰	연중	전담 인력	-	연1회

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 만족도3.5 이상	-5점 척도	-모니터링 결과보고 -만족도 조사 결과	-모니터링 -만족도 조사	-모니터링(5월) -만족도조사(11월)
안정된 생활유지	-서비스제공계획서	-이용자 평가서	-이용자 평가서 작성	-서비스평가서(5월, 11월)
목표량 100% 달성	-운영위원회의 실시 계획 및 결과	-회의록	-운영위원회의	-운영위원회의 (연중 4회)
고충 해결 4건 이상	-고충처리위원회의 실 시 계획 및 결고	-회의록	-고충처리위원회의	-고충처리위원회의 (5월, 11월)
기관 협력 2건 이상	-MOU협약서	-회의록	-네트워크회의	-제공기관회의(12월)

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동지원서비스제공	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시터	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회		→				→			→		→	
고충처리위원회					→						→	
네트워크 사업												→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 동주민센터, 양천구청	- 서비스 홍보 및 의뢰 - 대상자 발굴 및 연계	- 장애인활동지원서비스 제공 - 휴먼시터 연계 - 돌봄서비스 제공 - 제공인력 매칭
- 양천IL센터, 수레바퀴문화진흥회, 사람과 사람, 장애와 사회, 좋은세상이웃사람들	- 서비스 의뢰 및 연계 - 사업 정보 공유	- 제공인력 및 이용자 매칭 의뢰 - 사업 논의 회의 - 업무협약

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,646,351,200		
장애인 활동지원사업	장애인 활동지원사업	장애인 활동지원사업	3,709,392,000	국고지원 : 14,020원 × 22,000시간 × 12월 : 중증장애인수가수당 1,000원 × 676시간 × 12월	
			294,420,000	서울시 추가지원 : 14,020원 × 1,750시간 × 12월	
			18,506,400	경기도 추가지원 : 14,020원 × 110시간 × 12월	
			84,120,000	양천구 추가지원 : 14,020원 × 500시간 × 12월	
			5,047,200	구로구 추가지원 : 14,020원 × 30시간 × 12월	
			11,776,800	광명시 추가지원 : 14,020원 × 70시간 × 12월	
			10,094,400	양주시 추가지원 : 14,020원 × 60시간 × 12월	
			8,412,000	강서구 추가지원 : 14,020원 × 50시간 × 12월	
			1,682,400	김포시 추가지원 : 14,020원 × 10시간 × 12월	
			2,900,000	잡수입 : 이자수입 100,000원 × 4분기 : 기타잡수입 2,500,000원	
			500,000,000	이월금	

### 2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계					
장애인 활동지원 사업	사업비	활동지원 인건비	3,032,081,000	- 활동보조기본급여 : 기본급여 10,520원 × 190명 × 125시간 × 12월 : 최중증장애인추가수당(복지관)	

과목			금액	예산산출근거	비고	
관	항	목				
				190원 × 9명 × 274시간 × 12월 : 중증장애인 신변처리 2,800원 × 2명 × 160시간 × 12월 : 중증장애인 복지관 가산 10,520원 × 1명 × 100시간 × 12월 5,620원 × 1명 × 25시간 × 12월		
			11,200,000	- 활동보조장기근속수당 : 5년이상~8년미만- 20,000원 × 50명 × 4월 : 8년 이상- 30,000원 × 60명 × 4월		
			313,456,000	- 보험부담금 : 국민연금 3,043,281,000원 × 4.5% : 건강보험 3,043,281,000원 × 3.335% : 장기요양보험 101,494,000원 × 10.25% : 고용보험 3,043,281,000원 × 1.45% : 산재보험 3,043,281,000원 × 0.673%		
			258,607,000	- 퇴직적립금 : 퇴직적립금 3,043,281,000원/12월 : 운용수수료 5,000,000원 × 1회		
		활동지원 사업비	12,000,000	- 단말기관리비 : 전용단말기 5,000원 × 200대 × 12월		
			4,400,000	- 배상책임보험 20,000원 × 200명 - 상해보험 20,000원 × 20명		
			1,200,000	- 홍보비 100,000원 × 12회		
			300,000	- 네트워크 사업비 300,000원 × 1회		
			31,177,600	- 휴먼시터 사업비 : 활동비 10,520원 × 8명 × 24시간 × 12월 : 추가시간비 10,520원 × 8명 × 6시간 × 12월 : 명절선물비 30,000원 × 8명 × 2회 : 보험료(배상책임상해) 50,000원 × 8명		
			6,000,000	- 장애아동지원사업 : 발달장애아동지원사업 1,500,000원 × 4회		
			18,000,000	- 자립지원코디네이터 : 활동비 87,200원 × 6명 × 34주 : 교육비 105,600원 × 2회		
		역량강화 사업비	1,600,000	- 직원역량강화 : 직원연수참가비 300,000원 × 4명 × 1회 : 진행비 200,000원 × 1회 : 관리자연수참가비 200,000원 × 1회		
			3,040,000	- 관외교육비 : 교육비 350,000원 × 4명 : 진행비 1,000,000원 × 1회 : 여비 20,000원 × 4명 × 8회		
		운영비	수용비 및 수수료	3,600,000	- 사무용품구입비 300,000원 × 12월	
				600,000	- 소모품구입비 50,000원 × 12월	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			7,200,000	- 사무기기소모품 600,000원 × 12회	
			13,562,000	- 기타수용비 : 클릭주유비 200,000원 × 12월 : 클릭자동차보험료 1,000,000원 × 1회 : 등기발송 3,500원 × 12월 : 프로그램관리비 60,000원 × 12월 : 봉투제작비 400,000원 × 2회 : 연말정산대행료 5,000,000원 × 1회 : 환경개선부담금 400,000원 × 4회 : 소규모 수선비 2,000,000원 × 1회	

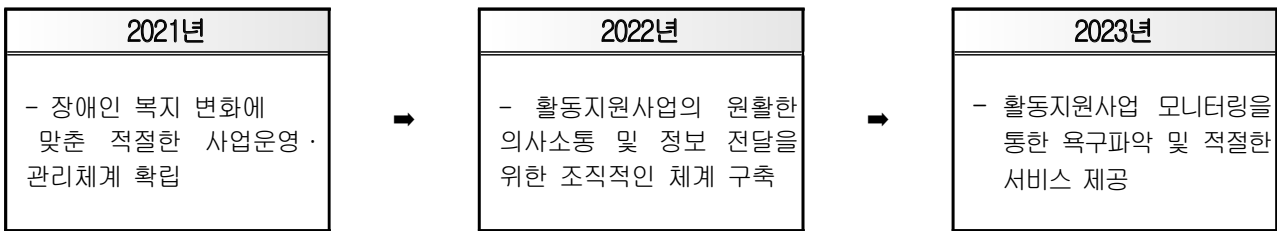
# 활동지원사업 이용자관리

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2019년 장애인 등급제 폐지로 인하여 장애인활동지원사업의 제도·정책이 변화되어 지원범위가 확대되었고 서비스 제공 형태의 변화가 이루어졌다. 기존 장애등록 1~3급인 이용자에게만 서비스를 제공하였으나 장애인등록법상 장애인 모두에게 서비스가 제공될 수 있도록 하여 신청자격을 확대하였다. 이에 활동지원사업 제공자 및 이용자가 증가되었으며 개인별 욕구와 사회적 환경등을 고려하는 맞춤형 서비스 지원체계인 서비스 지원 종합조사가 도입되었다. 체계적인 시스템 구축을 통해 장애인 서비스 누락을 방지하고, 발굴 및 연계를 강화하고자 하며 또한 제도·정책변화에 체계적인 이용자 관리를 통해 원활한 의사소통 및 정확한 정보전달을 하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

#### 1) 서비스 대상 :

- ① 만 6세 이상부터 65세미만의 장애인복지법 상 등록장애인 중 활동지원 서비스지원 종합조사 결과 활동지원등급 판정을 받은 수급자
- ② 장애인활동지원서비스를 받는 도중에 만 65세가 도래하여 장기요양인정 신청을 하였으나 등급 외 판정을 받아 장기요양 수급자에서 제외된 이용자

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

##### 가. 선정기준

- ① 수급자격심의위원회에서 심의하고 의결한 결과 종합점수가 42점 이상인 경우에 선정

##### 나. 선정방법

- ① 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명
- ② 해당 지자체 및 지역사회 유관기관 의뢰

**2. 목표량(실인원:629명, 연인원:397명, 건수:26건)**

1. 이용자교육

1) 실인원 : 총 190명

2) 연인원 : 총 217명

3) 산출기준 : (서면)190명×1회=190명, (집체교육)15명×1회=15명, (신규교육)2명×6회=12명

2. 모니터링

1) 실인원 :총 190명

2) 건수 : 1건

3) 산출기준 : 1건×1회=1건

3. 방문모니터링

1) 실인원 : 총 12명

2) 건 수 : 12건

3) 산출기준 : 1명×1회×12개월=12건

4. 이용자 만족도 조사

1) 실인원 :총 190명

2) 건수 : 1건

3) 산출기준 : 1건×1회=1건

5. 사례회의

1) 실인원 : 총 12명

2) 건수 : 12건

3) 산출기준 : 1명×1회×12개월=12건

6. 이용자 나들이

1) 실인원 : 총 30명

2) 연인원 : 총 30명

3) 산출기준 : 15명×2회=30명

7. 돌봄 SOS사업

1) 실인원 : 총 5명

2) 연인원 : 총 150명

3) 산출기준 : 5명×6월×5회=150명

**3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12**

**4. 장소 : 양천해누리복지관, 이용자 가정**

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
활동지원사업에 대해 올바르게 이해하여 부정수급을 방지하고 서비스의 질을 향상	1-1 이용자 교육 이용자를 대상으로 연중 이용자교육을 실시(연인원217명)	교육확인서 회신율 95% 이상 달성
	1-2 모니터링 전체 이용자를 대상으로 상반기 1회 전화모니터링을 실시(연1회)	활동지원사,이용자,기관 간 교체율 10%미만
	1-3 방문모니터링 전체 이용자를 대상으로 실시간 방문모니터링을 실시(연12회)	활동지원사,이용자 부정수급률 0% 달성
	1-4 이용자 만족도조사 전체 이용자를 대상으로 서비스 진행과정 및 전반적인 서비스에 대한 만족도 조사 실시(연1회)	활동지원서비스 만족도 3.5 이상 달성
	1-5 사례회의 월1회 서비스를 이용하고 있는 이용자 사례회의를 실시(연12명)	사례회의 결과 서비스 반영
활동지원사와 이용인의 여가활동을 통해 서비스의 만족도 향상을 도모	2-1 이용자 나들이 활동지원사와 이용자가 함께 나들이 진행(연인원 30명)	활동지원서비스 만족도 3.5 이상 달성
긴급돌봄이 필요한 대상자들에게 돌봄서비스 제공인력 매칭하여 문제 상황 해결	3-1 돌봄 SOS사업 일시적으로 긴급 돌봄이 필요한 이용자를 대상으로 활동지원사를 매칭하여 서비스 제공	서비스 연계 5건 이상

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
교육확인서 회신율 95% 이상 달성 /교육만족도 조사 3.5 이상 달성	이용자교육	- 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 활동지원서비스 교육실시 - 서면 교육 (6월) / 집체교육 (12월) / 신규 이용자 교육(연6회)	6월, 12월, 연중	전담인력	217명	6월, 12월, 연6회
활동지원사, 이용자,기관 간 교체율10% 미만	모니터링	- 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 전화 모니터링 실시	5월	전담인력	190명	5월
활동지원사, 이용자 부정수급율 0% 달성	방문모니터링	- 전체이용자를 대상으로 매달 한 케이스의 이용자를 선정, 가정방문을 통하여 모니터링을 실시	연중	전담인력	12명	연12회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원서비스 만족도 3.5 이상 달성	이용자만족도 조사	- 만족도 조사지 작성 - 이용자 만족도 : 서비스 과정 및 서비스의 질에 대한 만족도 파악	10월	전담인력	190명	연1회
서비스 지원 달성률 80% 이상 달성	사례회의	- 고충처리 접수 후 활동지원사와 함께 회의를 통해 이용자에 대한 지원방향을 모색	연중	전담인력, 활동지원사	12명	연12회
활동지원서비스 만족도 3.5 이상 달성	이용자나들이	- 이용자 특성에 따른 테마 나들이 진행 (아동이용자 나들이 1회, 성인이용자나들이 1회)	4월, 10월	전담인력, 이용자, 활동지원사	30명	연2회
이용자 및 활동지원사 매칭율 10%이상 달성	돌봄SOS	- 동·주민센터 의뢰 대상자 긴급 돌봄 서비스 지원	연중	활동지원사	5명	연중

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
교육확인서 회신율 95%이상 달성 / 교육 만족도조사 3.5 이상 달성	- 교육확인서 회신율 - 만족도 점수	- 교육확인서 - 만족도조사지	- 교육확인서 회신율 수량 체크 - 만족도조사지 분석	6월, 12월, 연중
활동지원사, 이용자, 기관 간 교체율 10% 미만	- 활동지원사업 종결 수 증가 - 실적	- 월 실적보고 - 차세대 전자바우처 - 사직서	- 차세대 전자바우처 확인 - 사직서 수량체크	- 5월(연1회)
활동지원사, 이용자 부정수급률 0% 달성	- 이상결제, 지급보류 건수	- 차세대 전자바우처	- 차세대 전자바우처 확인	- 연중(연12회)
활동지원서비스 만족도 3.5 이상 달성	- 만족도 점수	-만족도 조사지	- 만족도조사지 분석	- 10월(연1회)
서비스 지원 달성률 80% 이상 달성	- 사례회의록	- 이용자 고충처리 접수지	- 이용자 고충처리 접수지 분석	- 연중(월1회)
활동지원서비스 만족도 3.5 이상 달성	- 만족도 점수	-만족도 조사지	- 만족도조사지 분석	- 4월, 10월(연2회)
이용자 및 활동지원사 매칭율 10%이상 달성	- 이용자 접수 및 활동지원 매칭 건수	- 생활복지정보시스템 - 돌봄서비스 제공계약서 및 결과보고서	- 생활복지정보시스템 확인 - 돌봄서비스 결과 보고서	- 연 중

### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링					→							
방문모니터링	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자만족도조사										→		
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자나들이				→						→		
돌봄SOS	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각 해당 지자체	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계 - 코로나19 관련 사업	- 서비스 대상자 의뢰 - 서비스 제공인력 구인
- 사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람, 좋은세상 이웃사람들, 장애와 사회	- 이용자에게 보다 적합한 활동지원사 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	- 서비스 대상자 의뢰 - 서비스 제공인력 구인 - 공문발송

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

관	과목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			12,280,000		
장애인활동 지원사업	사업비	활동지원 사업비	700,000	- 이용자교육비 750원 × 200명 - 이용자교육 강사비 150,000원 × 1회 - 이용자교육 간식비 200,000원 × 1회 - 이용자교육 진행비 200,000원 × 1회	
			80,000	- 우편발송비 400원 × 200명	
			3,700,000	- 이용자나들이 경비 50,000원 × 35명 × 2회 - 이용자나들이 진행비 100,000원 × 2회	
			7,800,000	- 인건비 1,560,000원 × 5명	외부기금

# 활동지원사 관리

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

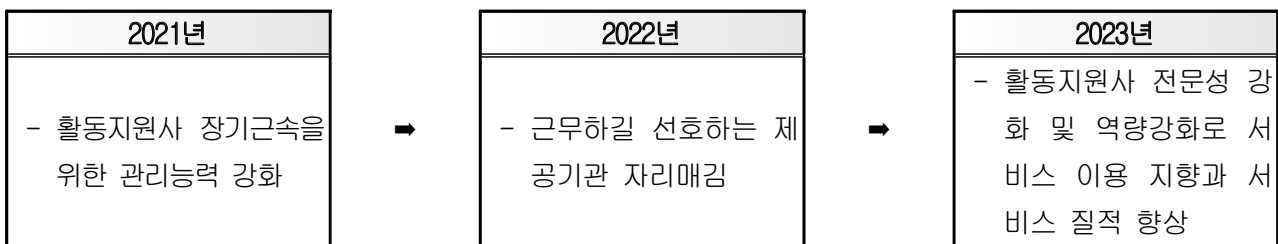
장애인활동지원서비스를 이용하는 장애인에게 지원되는 서비스의 질적 향상하기 위해서는 직접서비스의 수행 인력인 활동지원사의 안정적인 모집 및 체계적인 관리가 활동지원서비스의 매우 중요한 요소이다. 서비스 이용자의 입장에서는 활동지원사에게 욕구가 충족되는 질 높은 서비스를 요구하게 되는데 이러한 활동지원사의 모집 및 관리가 어려울 경우 이용자에게 지원되는 서비스 질이 저하되므로 안정적인 활동지원서비스가 되기 위해서는 반드시 활동지원사의 관리가 필요하다.

활동지원사는 매년 꾸준히 증가하는 추세이며 장기근속에 따른 처우개선 및 복리후생과 노무관리가 사업의 주요 이슈로 주목받고 있다. 본 기관에 재직 중인 활동지원사에게 기본 소양 및 법정 의무교육과 제공인력의 역량강화사업을 제공하여 소속감 강화, 직무스트레스 완화 및 체계적인 관리체계를 구축하여 활동지원사의 장기근속을 위한 제공기관의 관리체계를 강화하여 원활한 사업을 운영하고자 한다.

2020년 신규 사업으로 활동지원사 여가동아리를 상황이 여의치 않아 진행하지 못하였지만, 2021년도에는 활동지원사 간의 관계 형성 및 원활한 의사소통 증진을 위해 안전 수칙을 준수하며 실내, 실외 프로그램을 활동지원사의 욕구에 맞게 프로그램을 진행하고자 한다.

근로로 인한 직무스트레스로 서비스 제공과정 중 발생하는 다양한 문제점들을 접수 및 보완하고 예방하여 서비스 지원에 어려움 없이 진행하고자 하며 더불어 원활한 근무 환경을 만들어 서비스 지원에 만족도를 향상 하고자한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 본 기관 소속 활동지원사

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 활동지원사 교육 및 실습을 수료한 활동지원사와 이용자의 상담 및 매칭을 통한 근로계약 체결

나. 활동지원사 근로 희망자

다. 활동지원 교육 이수자가 직접 제공기관에 교육연계 의사 표명

**2. 목표량(실인원:522명, 연인원:1,142명, 건수:2건)**

1. 활동지원사 신규교육

- 1)실인원 : 12명
- 2)연인원 : 12명
- 3)산출근거 : 1명 × 12회 = 12명

2. 활동지원사 보수교육

- 1)실인원 : 120명
- 2)연인원 : 480명
- 3)산출근거 : 120명 × 4회 = 480명

3. 활동지원사 만족도 조사

- 1) 산출근거 : 1회 × 1건 = 1건

4. 활동지원사 역량강화사업

· 활동지원사 명절지원

- 1)실인원 : 200명
- 2)연인원 : 400명
- 3)산출근거 : 200명 × 2회 = 400명

· 활동지원사 송년회

- 1)실인원 : 150명
- 2)연인원 : 150명
- 3)산출근거 : 150명 × 1회 = 150명

· 활동지원사 건강검진

- 1)산출근거 : 1회 × 1건 = 1건

· 활동지원사 나들이

- 1)실인원 : 30명
- 2)연인원 : 60명
- 3)산출근거 : 30명 × 2회 = 60명

· 활동지원사 여가 동아리

- 1)실인원 : 10명
- 2)연인원 : 40명
- 3)산출근거 : 10명 × 4회 = 40명

**3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12**

**4. 장소 : 양천해누리복지관, 외부 문화시설**

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
활동지원사의 체계적인 관리를 통해 전문성 및 역량을 강화하고 안정적인 서비스 제공하여 직무 만족도 향상	1. 활동지원사 교육 1-1. 신규교육 : 신규 활동지원사 대상으로 활동지원서비스 안내 및 부정수급 관련 주의사항 교육 진행(연인원 12명) 1-2 보수교육 : 활동지원서비스 기본적인 소양 및 법정업무 교육 실시(연인원 480명)	교육참여율 80% 이상
	2. 만족도 조사 본 기관 소속 활동지원사 대상으로 직무 만족도 조사 실시(연1회)	직무 만족도 3.5 이상
	3. 활동지원사 역량강화사업 3-1. 명절지원:명절(설, 추석)선물 지원(실인원 200명 연인원 400명) 3-2 송년회:연말 본 기관 소속 활동지원사 대상으로 송년회 실시(실인원 150명 연인원 150명) 3-3 건강검진:양천구 인근 지역 병원과 연계하여 건강검진 진행(연1회) 3-4 활동지원사 나들이 : 교외나들이, 여가문화 관람실시(실인원30명, 연인원60명) 3-5 여가동아리 : 소규모 모임을 형성하여 자발적인 여가활동 프로그램 진행(실인원10명, 연인원40명)	역량강화사업 참여율 70%이상

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
교육 참여율 80%이상	활동지원사 교육	신규교육 - 본 기관 신규 활동지원사 대상으로 1개월 이내 서비스 안내 및 부정수급 방지에 대한 교육 실시	연중	전담 인력	12명	연중
		활동지원사 보수교육(집체) -기관 소속 활동지원사 대상으로 기본 소양 및 법정 의무교육, 부정수급 방지 교육 실시	1,3,6,9월		480명	연4회
직무 만족도 3.5 이상	만족도 조사	직무 만족도 조사 - 설문지를 통해 제공기관 및 직무 만족도 조사 실시	10월			200명

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
역량강화사업 참여율 70%이상	활동지원사 역량강화사업	명절지원 -명절(설, 추석)선물 지급	1월,9월		400명	연2회
		송년회 -표창, 레크레이션, 식사 진행	12월		120명	연1회
		건강검진 -양천구 인근 지역 병원과 연계하여 건강 검진 진행	4월		80명	연1회
		활동지원사 나들이 - 경기 인근, 서울시내 외부 나들이	5월,10 월		60명	연2회
		여가동아리(자조모임) - 활동지원사 소규모 모임을 구성하여 문 화·여가활동 진행	연중		40명	연중

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
교육 참여율 80%이상	- 참여율	- 교육 자료 - 만족도 조사 - 출석부	- 설문지 - 결과 보고서	- 신규교육(수시) - 보수교육(연4회)
직무 만족도 3.5 이상	- 만족도 조사지	- 만족도 조사 - 결과보고	- 직접제출 - 우편제출	- 연1회
역량강화사업 참여율 70%이상	- 실시 및 결과보고 - 참여율 및 만족도 조사	- 실시 및 결과 보고 - 참여자 명부	- 참여자 확인 서명 - 결과보고서	- 연중수시

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동지원사 신규교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동지원사 보수교육	→		→			→			→			
만족도조사										→		
활동지원사 역량강화사업					→					→		

#### 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-국민연금공단, 각 동/주민센터, 양천구청	-서비스 홍보 및 의뢰 -제공인력 발굴 및 서비스 연계	-제공인력 모집 홍보
-사람사랑양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사람과 사람, 장애와 사회, 좋은 세상이웃사람들	-타기관의 역량강화사업 벤치마킹	-제공인력 처우 개선

### V. 예산

#### 1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			38,270,000		
장애인 활동지원사업	사업비	역량강화 사업비	5,200,000	- 활동지원사 교육 : 보수교육 강사비 300,000원×4회 : 보수교육 간식비 5,000원×200명×4회	
			1,000,000	- 활동지원사 건강검진 : 1,000,000원×1회	
			6,400,000	- 나들이 : 나들이 경비 200,000원×30명×2회 : 진행비 200,000원×2회	
			1,600,000	- 활동지원사 여가 동아리 : 운영비 200,000원×4회 : 진행비 200,000원×4회	
			13,200,000	- 명절지원 : 지원비 30,000원×220명×2회	
			10,750,000	- 활동지원사 송년회 : 식비 40,000원×150명 : 진행비 1,500,000원×1회 : 기념품 15,000원×150명 : 활동보조인 포상 100,000원×10명	
			120,000	- 활동지원사 직무 만족도조사 : 600원×200명×1회	

# 아동발달지원서비스

## 1. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 2009년 3월 도입되어 2021년 현재까지 횡수로 13년 동안 안정적으로 운영되고 있으며, 지속적으로 이용자가 증가하여 현재는 약 70명 이상의 이용자가 이용 중이다.

2013년에는 발달재활서비스로의 명칭변경 및 소득기준별 기준 150%/까지 이용 대상자가 확대되었으며, 사례관리 강화를 위한 월 1회 정기적인 사례회의 도입 및 기존이용자의 새로운 욕구와 만족도 확인을 위한 모니터링 강화, 강사와 담당자의 원활한 의사소통을 위한 강사 간담회를 통해 전문적인 서비스 질을 높이고자 하였다.

2014년에는 교육청 치료지원 사업을 시작하여, 이용자들이 더 다양한 방법으로 프로그램을 제공받을 수 있도록 하였고, 2020년 12월 기준 교육청 이용인원은 33명으로 타기관과 비교하여 많은 수의 이용자를 꾸준히 유지하고 있다.

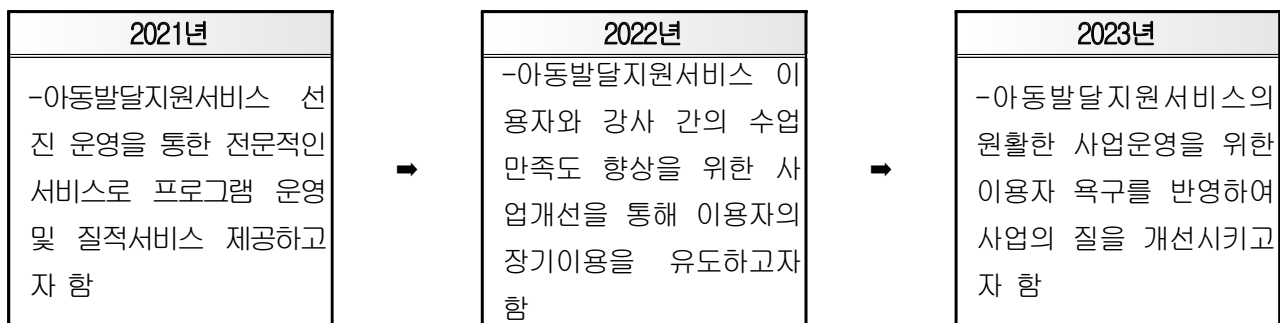
2016년에는 인지치료를 받고자하는 이용자의 욕구에 따라 인지활동 프로그램을 신규 개설하여 이용자가 다양한 프로그램을 제공받을 수 있도록 하였다. 이에 따라, 언어활동, 미술활동, 음악활동, 감각통합활동, 인지활동, 놀이활동 총 6개 영역의 서비스를 정착화하여 이용자에게 안정적인 서비스를 제공하였다.

2017년에는 교육청 치료지원 사업 중단으로 발달재활바우처만 운영하였고, 이용방법 축소에 따라 이용자의 만족도에도 부정적인 영향을 끼치게 되었다. 이에 이용자들의 만족도 향상과 지속적인 프로그램 이용을 위해 2018년 교육청 재지정 신청을 완료하고 현재까지 교육청 치료지원 사업을 운영 중이다.

2019년까지 언어활동, 미술활동, 음악활동, 감각통합활동, 인지활동, 놀이활동 총 6개의 프로그램이 운영되었고, 2020년부터 놀이치료사의 공석이 지속됨에 따라 놀이 활동이 폐지되어 언어활동, 미술활동, 음악활동, 감각통합활동, 인지활동 총 5개의 프로그램이 운영 중이다.

2021년에는 신규이용 대기자 증축을 통해 안정적인 서비스 제공을 유지하도록 하고 꾸준한 서비스 제공으로 강사의 장기근속 유도하고자 한다. 또한 이러한 안정된 서비스를 기반으로 이용자의 서비스이용 만족도를 높이고 강사의 역량강화와 전문화된 이용자 상담을 통해 특화된 발달재활서비스 기관으로 성장하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

#### 1) 서비스 대상

- 발달재활서비스 : 만 18세미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정
- 언어발달지원서비스 : 만 12세미만 비장애아동(한쪽부모 및 조손가정의 한쪽부모가 시각·청각·언어·지적·자폐성·뇌병변 등록장애인)

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 발달재활서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 150%이하 가구원 중 바우처 대상
- 언어발달지원서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 100%이하 가구원 중 바우처 대상

### 2. 목표량

1) 실인원 : 총 165명

2) 연인원 : 총 6,534명

3) 산출기준 :

- 언어활동 :  $30\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 1,188\text{명}$  (실인원 : 30명)
- 음악활동 :  $20\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 792\text{명}$  (실인원 : 20명)
- 미술활동 :  $25\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 990\text{명}$  (실인원 : 25명)
- 감각통합활동 :  $40\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 1,584\text{명}$  (실인원 : 40명)
- 인지활동 :  $50\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 1,980\text{명}$  (실인원 : 50명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

## III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능 향상과 행동발달을 위한 적절한 치료서비스 지원 및 정보제공	1-1. 접수 및 이용상담을 통해 적절한 치료서비스 연계 및 이용자 욕구에 의거한 프로그램 대기	서비스 참여율 80% 이상
	1-2. 이용자와 상담을 통해 이용 동의 후 계약 체결	
	1-3. 서비스제공계획 수립	
	1-4. 서비스 프로그램 실시	

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 참여율 80% 이상	언어활동	- 목적 : 다양한 언어활동을 통한 어휘발달, 문장 등 전반적인 언어발달 촉진으로 의사소통능력 향상 및 표현능력 증가 - 내용/방법 : 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	연중	언어 치료사 2명	2명	50분 (주1회)
	음악활동	- 목적 : 표현능력이 부족한 아동에게 다양한 음악활동을 수행하게 함으로써 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지기능향상 및 정서적 만족감 고취 - 내용/방법 : 음악놀이, 치료적 노래부르기, 즉흥연주, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업 제공	연중	음악 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	미술활동	- 목적 : 시각적, 촉각적 매체사용으로 내면의 갈등 및 심상을 표현할 수 있도록 하고 인지, 정서능력 및 소근육 활용능력촉진 - 내용/방법 : 미술활동(그리기, 만들기, 조형물 제작등), 활동 내 미술재료(색칠도구, 물감, 점토등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공	연중	미술 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	감각통합활동	- 목적 : 다양한 감각자극을 통해 의미 있는 반응을 촉진시켜 주의력, 신체지각, 운동능력 등의 향상 - 내용/방법 : 징볼, 미끄럼틀, 그네등 다양한 도구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업 제공	연중	작업 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	인지활동	- 목적 : 아동에게 필요한 인지치료의 반복된 훈련을 통해 집중력, 기억력, 사고력 등의 인지기능 향상 - 내용/방법 : 다양한 인지치료기법, 생각 기록지작성, 스토리텔링 등을 활용한 수업 제공	연중	인지 치료사 2명	2명	50분 (주2회)

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 참여율 80% 이상	-서비스 제공계획에 따른 적정한 수업 -시기적절하게	- 이용자 평가서	- 서비스제공계획서 - 서비스제공기록지 - 이용상담일지	- 매월

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
	작성된 평가서에 따른 서비스 진행 여부 검토		- 평가서	

### 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인지활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 자립지원과 - 피난처 - 한빛종합사회복지관 - 강서양천특수교육지원청	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고 - 이용자 관리 및 치료 의뢰	- 사업 수행기관 선정 - 후원 연계 요청

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

관	과목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			220,896,000		
아동발달지원 서비스	아동발달지원 서비스	아동발달지원 서비스	97,536,000	- 발달재활서비스 지원금 : 수급자 220,000원×5명×12개월×0.8 : 차상위 200,000원×12명×12개월×0.8 : 50% 180,000원×12명×12개월×0.8 : 100% 160,000원×15명×12개월×0.8 : 150% 140,000원×15명×12개월×0.8	
			61,440,000	- 발달재활서비스 이용료 : 수급자 20,000원×5명×12개월×0.8	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
				: 차상위 40,000원 × 12명 × 12개월 × 0.8 : 50% 60,000원 × 12명 × 12개월 × 0.8 : 100% 80,000원 × 15명 × 12개월 × 0.8 : 150% 100,000원 × 15명 × 12개월 × 0.8 자부담 120,000원0 × 20명 × 12개월 × 0.8	
			51,840,000	교육청 치료 지원금 : 120,000원 × 45명 × 12월 × 0.8	
			10,000,000	이월금 : 10,000,000원	
			80,000	이자수입 : 20,000원 × 4분기	

## 2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			156,646,000		
아동발달지원서비스	강사인건비	급여	132,036,000	- 강사비 언어활동1 21,000원 × 300명 × 1명 × 0.9 언어활동2 20,400원 × 576명 × 1명 × 0.9 언어활동3 19,500원 × 1,000명 × 1명 × 0.9 미술활동 21,000원 × 950명 × 1명 × 0.9 음악활동 20,700원 × 1,200명 × 1명 × 0.9 감각활동 20,700원 × 1,450명 × 1명 × 0.9 인지활동1 18,600원 × 1,000명 × 1명 × 0.9 인지활동2 21,000원 × 750명 × 1명 × 0.9	
			24,610,000	- 강사보험부담금 국민연금 132,036,000원 × 4.5% 건강보험 132,036,000원 × 3.335% 고용보험 132,036,000원 × 1.45% 산재보험 132,036,000원 × 0.673% 요양보험 4,404,000원 × 10.25% 퇴직적립금 132,036,000원/12월	

# 이용자 관리

## I. 사업의 필요성

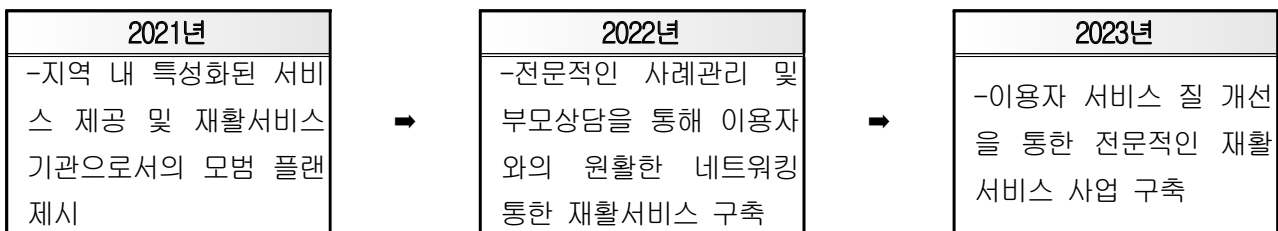
### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스 운영이 지속되고 개선됨에 따라 이용자의 수도 증가하고 있으며, 이에 이용자의 욕구도 다양해지고 있다. 또한 발달재활바우처를 취급하는 타기관이 증가함에 따라 이용자의 관심도와 이해도가 높아지고 있어 보호자는 아동에게 필요한 적절한 서비스를 제공받고자 한다.

이에 구체적이고 계획적인 서비스 제공계획을 설립함에 따라 적극적으로 아동의 성장 및 발달을 도모하고 이용자 욕구의 의거하여 서비스 제공계획 수정, 관리체계 보완, 모니터링 및 사례관리를 통해 체계적으로 사업을 발전시키고자 한다.

2021년에는 사업의 원활한 운영을 위해 치료사와 담당자간의 적극적인 정보공유를 통해 이용자의 서비스 질 상승과 이에 따라 치료사의 장기근속을 유도하여 이용자의 지속적인 서비스 제공이 가능하게 할 계획이다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동발달지원서비스 이용자 및 이용대기자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 새로운 욕구 상담 및 전반적인 이용 상담을 원하는 이용자
  - 나. 서비스 이용을 원하는 대기자
  - 다. 발달재활서비스 잠재적 대상자

### 2. 목표인원(실인원:138명, 연인원:204명, 건수:3건)

#### 1) 이용상담

- 실인원 : 총 60명
- 연인원 : 총 60명
- 산출기준 5명 × 12개월 = 60명

2) 과정평가

- 실인원 : 총 60명
- 연인원 : 총 120명
- 산출기준 60명 × 2회 = 120명

3) 바우처 사례회의

- 실인원 : 총 12명
- 연인원 : 총 12명
- 산출기준 2명 × 6회 = 12명

4) 강사간담회

- 실인원 : 총 6명
- 연인원 : 총 12명
- 산출기준 2명 × 6회 = 12명

5) 모니터링

- 산출기준 1건 × 1회 = 1건

6) 모집 및 홍보

- 산출기준 1건 × 1회 = 1건

7) 네트워크 사업

- 산출기준 1건 × 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자 서비스 제공에 대한 적극적 지원과 상담을 통한 아동발달 정보공유를 통해 프로그램 만족도 향상 및 장기이용 유도	1-1.이용상담을 통한 이용자의 새로운 욕구발견 및 이용에 따른 어려움 해소(연인원:60명)	발달재활서비스 만족도 3.5 이상
	1-2.프로그램 시작 후 정기적 평가 실시(연인원:120명)	
	1-3.격월 1회 바우처 사례회의 실시(연인원:12명)	
	1-4.상/하반기 강사간담회 실시(연인원:12명)	
	1-5.상/하반기 모니터링을 실시하여 욕구 및 서비스 접근 적절성에 따른 접근방향 검토(연1회)	
	1-6.발달재활서비스 이용자 모집 및 홍보(연1회)	
	1-7.타기관 운영 현황조사를 위한 방문(연1회)	

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
발달재활 서비스 만족도 3.5 이상	이용상담	- 대상 : 신규 서비스이용자 및 프로그램 이용중인 이용자와 보호자 - 내용 : 프로그램이용 방법 안내 및 대상 자 상담을 통한 다양한 서비스 지원 - 방법 : 1:1 개별면담	연 중	전담인력	60명	수시
	과정평가	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이 용자 - 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담 진행, 종결대상 으로 사후지도 진행 - 방법 : 초기평가(1개월), 중간평가(6개 월), 종결평가(종결시점), 개별일지		강사	120명	수시
	사례회의	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이 용자 - 내용 : 이용자의 사정과 고충, 수업 목 표설정, 접근방향 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원 - 방법 : 각 영역별 전문강사 및 사업 담 당자 토론식 활동		전담인력 강사	12명	연6회
	강사 간담회	- 대상 : 아동발달지원서비스 담당자 및 영역별 바우처 강사 - 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 육구 파악을 통한 건의사항 수렴 및 보 완점을 논의하고 발전 방향 모색 - 방법 : 각 영역별 전문강사 및 제공인력 담당자 간의 회의진행		전담인력	10명	연2회
	모니터링	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이 용자 - 내용 : 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화설문, 수거함을 통한 개별 설문조사 - 방법 : 설문지수거함, 전화 전수조사, 1:1 면접		전담인력	80명	연1회
	모집 및 홍보	- 대상 : 아동발달지원서비스 이용을 희망 하는 이용자 및 지역사회 연계기관 - 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공 - 방법 : 복지관 리플렛을 활용한 양천구 동사무소, 어린이집 배포, 관내계시관 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)을 활용한 홍보		전담인력	1건	연1회
	네트워크	- 대상 : 발달재활서비스 제공 타기관 - 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등		전담인력	1건	연1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		관련 정보 제공 - 방법 : 복지관 리플렛을 활용한 양천구 동사무소, 어린이집 배포, 관내게시판 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)을 활용한 홍보				

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
발달재활서비스 만족도 3.5 이상	- 만족도 분석지표	- 사례회의록 - 이용자 상담일지 - 모니터링 설문지	- 사례회의록 - 이용상담일지 - 모니터링 결과보고	- 격월 사례회의 결과 보고서 - 모니터링 결과보고

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의		→		→		→		→		→		→
강사간담회						→						→
모니터링							→					
모집 및 홍보			→									
네트워크										→		

#### 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 어르신장애인과	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리	- 서비스 의뢰 - 이용 현황 조사
- 한빛종합사회복지관	- 치료 대상 문의 및 전반적인 사업 보고	
- 희망의 친구들	- 이용자 관리 및 치료 의뢰	

### V. 예산

#### 1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,165,000		
아동발달지원 서비스	사업비	아동발달 사업비	528,000	- 바우처 단말기관리비 5,500원×8대×12개월	
			180,000	- 카드단말기관리비 15,000원×1대×12개월	
			792,000	- 사례회의 12,000원×11명×6개월	
			390,000	- 강사간담회 15,000원×13명×2회	
			540,000	- 강사명절지원 30,000원×9명×2회	
			500,000	- 홍보비 500,000원×1회	
			20,000	- 기관방문 20,000원×1건×1회	
			400,000	- 직원역량강화 : 연수참가비 200,000원×1명×1회 : 진행비 200,000원×1회	
			350,000	- 관외교육비 350,000원×1명×1회	
			150,000	- 여비 75,000원×1명×2회	
			315,000	- 배상책임보험 및 상해보험 : 보험비 35,000원×9명×1회	



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 공동생활가정

1. 드림하우스
2. 해누리하우스



# 2021년도 공동생활가정 운영방안

## 1. 비전

거주장애인의 지역사회 통합 및 자립을 위한 체계적 맞춤형 서비스를 지원한다.

## 2. 사업목표

- ①장애당사자의 자립생활지원을 통해 일상생활능력을 강화한다.
- ②입소자의 상황에 기반을 둔 서비스의 적절한 연결을 지원한다.
- ③장애당사자의 욕구에 따른 개별맞춤서비스를 지원한다.
- ④가정과 같은 환경에서 생활할 수 있는 쾌적한 시설환경을 제공한다.

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ①개별상황에 기반을 둔 훈련계획 수립 및 진행
- ②입소자 개별욕구에 기반을 둔 체계적인 지원
- ③입소자 만족도향상을 위한 지원방향 제시
- ④입소자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상
- ⑤지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화

## 4. 중장기 발전 계획

구분	2021년	2022년	2023년
공동생활 가정	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 자기선택·결정권 확대 - 지역사회 특성에 기반 을 둔 서비스 제공	- 삶의 질 향상을 위한 체계적 서비스 확충 - 그룹홈 거주를 통한 전반적 삶의 질 향상	- 지역사회 내 네트워크 구성 및 중심역할 모색 - 지역사회 내로의 자립 시도

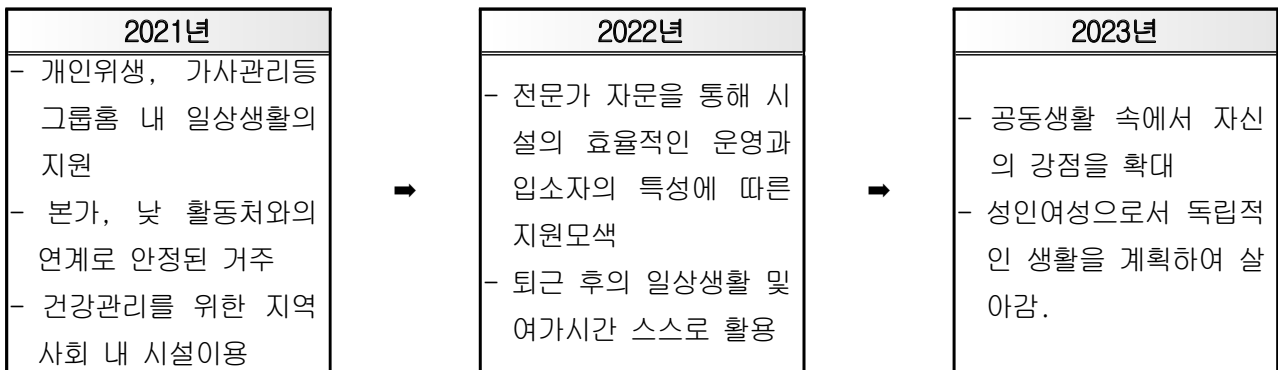
# 드림하우스 공동생활가정

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회통합 및 자립생활운동의 영향으로 장애인 복지패러다임이 변화되었다. 또한 성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응기술, 직업능력에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 입주인의 삶의 질 향상을 위해 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설 이용 등을 통해 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 운영하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 성인여성발달 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
  - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련에 참여하는 자
  - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

### 2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 4명
- 2) 연인원 : 총 931명
- 3) 건 수 : 총 13건
- 4) 산출기준 :
  - 시설안전프로그램 : 4명 × 12회 × 0.9 = 43명

- 운영위원회 : 연 2건
- 직원교육 및 연수 : 1명 × 10회 = 10건
- 일상생활지원 : 4명 × 4일 × 44주 × 0.9 = 634명
- 교육 : 4명 × 연4회 × 0.9 = 14명
- 사회적응 : 4명 × 20회 × 0.9 = 72명
- 정서안정 : 4명 × 44주 × 1회 × 0.9 = 144명
- 그룹홈체험 : 2명 × 1주 × 5일 = 10명
- 후원관리 : 1명 × 연1회 = 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 드림하우스 공동생활가정

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 내 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스의 지원하여 자립적인 생활기술 능력 향상	1-1. 안전한 시설환경 조성으로 일상생활에서 안전의식 습관화, 비상시에 대처를 위한 시설관리 (목표량 : 43명)	체계적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이상 달성
	1-2. 운영위원회 2건 주최로 인해 시설의 투명하고 안정적인 운영 (목표량 : 2건)	연 2회 개최, 100% 달성
	1-3. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 및 전반적인 자립능력 향상을 위한 일상생활지원 (목표량 : 634명)	개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성
	1-4 위험상황 대처기술훈련, 성인으로서의 기본소양 습득, 전문 강사를 통한 분야별 교육 참여 (목표량 : 14명)	
	1-5 자신의 욕구를 반영한 여가계획 수립, 인근지역과 서울시내 주요 문화시설 탐방, 다양한 사회문화 참여 (목표량 : 72명)	
	1-6 정서안정 및 공동체의식 함양, 대인관계력 회복과 증진도모를 위한 정서안정 프로그램 진행 (목표량 144명)	

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 효율적	시설안전관리 프로그램	- 안전점검표에 따라 시설자체점검 및 안전교육 - 외부 안전관리자 점검 실시	연중	담당	안전관리인 담당자 입소자	월1회월 1회 (필요시 추가)

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
인 시설 운영 을 위한 목표 량 80%이상 달성						1시간
체계적인 사 업, 운영관리 를 위한 운영 위원회 100% 달성	운영위원회	- 운영위원회 의견반영, 심의과정 - 시설운영의 투명성, 전문성 증진	2월, 11월	운영 위원	운영 위원	연2회 1시간
개인별 욕구 에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성	직원교육 및 직원연수	- 직원의 전문성 향상, 복지패러다임 이해 및 반영 - 사이버교육, 관내 외 교육 참여	연중	담당	담당	연10회 4시간~ 8시간
	일상생활지원	- 자립생활에 필요한 일상생활훈련 (식생활리, 가사, 의복, 위생관리 등) - 건강관리_운동 및 식이요법지원, 필요 시 건강검진	연중	담당	입소자	주4회 일2시간
	교육	- 안전 · 인권 · 성 · 건강 등의 교육 - 외부교육 및 전문가 내방교육	연중	담당	입소자	연4회 회3시간
	사회적응	- 지역사회 편의시설, 공공시설 이용 - 지하철, 버스 등 대중교통 일상 활용 - 여행을 통한 다양한 생활문화 및 여행지 접목	연중	담당	입소자	월2회 회3시간
	정서안정	- 욕구에 따른 서비스 지원방향 설정, 프로그램 계획과 반영 - 타그룹홍과의 교류, 대인관계 유지 및 확대 - 생일축하를 통해 자존감향상 및 그룹홍 거주인과의 정서적 유대관계증진	연중	담당	입소자	월2회 이상 회3시간
	그룹홍체협	- 그룹홍홍보의 기회 및 입주로 연결	연중	담당	체험 입소자	연2회 일3시간
	후원관리	- 후원동기부여, 기회마련 - 후원금 및 후원금 개발로 시설의 재정적 안정과 및 프로그램의 질 향상	연중	담당	후원자	연1회 회2시간

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이상 달성	-안전점검일지	-운영일지 -안전점검일지	-안전점검 결과표	-연중
체계적인 사업, 운영 관리를 위한 운영위원회 100% 달성	-운영위원회 자료	-운영위원회 서류	-운영위원회 회의록	-연2회
개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성	- 실적달성율 -만족도 -개별회계획서	-운영일지 -관찰일지 -만족도조사지	- 프로그램 시행시 - 욕구조사시 - 일상생활 관찰시	- 연중

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리프로그램	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회		→									→	
직원교육 및 연수			→	→	→	→	→	→	→			
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육				→		→		→		→		
사회적응	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
정서안정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈체험			→					→				
후원관리												→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시그룹홈지원센터	- 난방비, 직원교육 외	- 연중
- 서울시장장애인복지시설협회	- 냉방비, 물품후원	- 연중
- 따뜻한 동행, 서울시공동모금회	- 안심환경구축사업	- 월 1회 방역
- 양천소방서, 양천경찰서	- 안전교육, 여성안전지원	- 연중

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			17,022,000		
보조금수입	보조금수입	시군구 보조금	7,682,000	- 관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	7,740,000	- 입소비용 7,200,000×1회 200,000×4명×12개월×70% - 그룹홈체험 70,000×2명×1주 - 테마여행비 100,000×4명×1회	
후원금	후원금	지정 후원금	900,000	- 흑한기 330,000×1회 - 흑서기 300,000×1회 - 기 타 270,000×1회	
		비지정 후원금	700,000	- 비지정후원금 700,000×1회	

### 2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고	
관	항	목				
계			9,766,000			
사업비	운영비	생계비	5,400,000	- 주부식비 450,000×12개월		
		수용기관 경비	800,000	- 생활용품비 100,000×3회 - 침구 250,000×2회		
		의료비	100,000	- 건강관리비 50,000×2회		
	사업비	사회심리 재활사업비		3,466,000	- 성교육 300,000×1회 - 인권교육 300,000×1회 - 안전교육 100,000×1회 - 여가프로그램 100,000×5회 - 개별프로그램 50,000×4회 - 생일축하비 100,000×4회 - 테마여행비 700,000×2회 - 교류프로그램 100,000×1회 - 부모모임 96,000×1회 - 후원감사 70,000×1회	

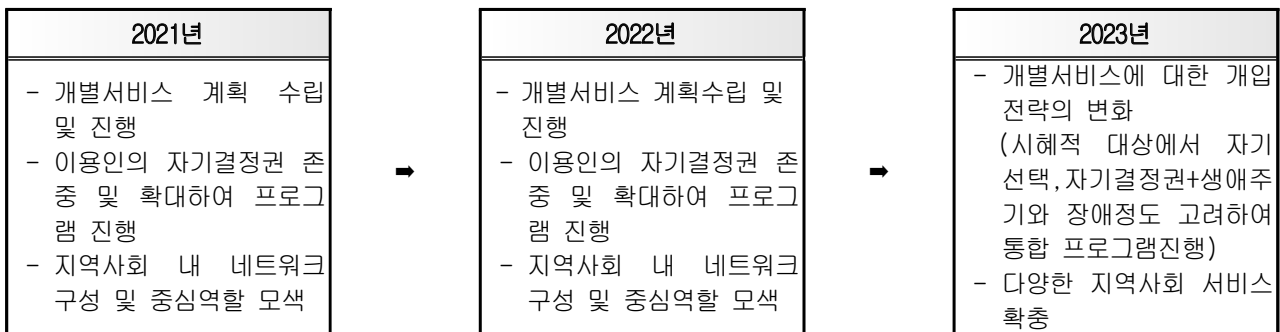
# 해누리하우스 공동생활가정

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설 이용 등을 통해 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 남성 지적·자폐성 장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
  - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하는 자
  - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 4명(정원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 832명
- 3) 건수 : 총 13건
- 4) 산출기준 :
  - 시설 관리 및 안전관리 프로그램 : 4명 × 12개월 × 0.9 = 43명
  - 운영위원회 : 2건
  - 직원 교육 및 연수 : 1명 × 연10회 × 0.9 = 10건

- 일상생활 4명 × 주4회 × 44주 × 0.9 = 633명
- 교육 : 4명 × 5회 × 0.9 = 18명
- 사회적응 : 4명 × 12회 × 0.9 = 43명
- 정서안정 : 4명 × 24회 × 0.9 = 86명
- 그룹홍체험 : 2명 × 1주 × 5일 × 0.9 = 9명
- 후원관리 : 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 해누리하우스 공동생활가정

### III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 내 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스의 지원하여 자립적인 생활기술 능력 향상	1-1. 안전한 시설환경 조성으로 일상생활에서 안전의식 습관화, 비상시에 대처를 위한 시설관리 (목표량 : 43명)	체계적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이상 달성
	1-2. 운영위원회 2건 주최로 인해 시설의 투명하고 안정적인 운영 (목표량 :2건)	연 2회 개최, 100% 달성
	1-3. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 및 전반적인 자립능력 향상을 위한 일상생활지원 프로그램 참여 (목표량 : 633명)	개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성
	1-4. 위험상황 대처기술훈련, 성인으로서의 기본소양 습득, 전문 강사를 통한 분야별 교육 참여 (목표량 :18명)	
	1-5. 자신의 욕구를 반영한 여가계획 수립, 인근지역과 서울시 내 주요 문화시설 탐방, 다양한 사회문화 참여 (목표량 : 43명)	
	1-6. 정서안정 및 공동체의식 함양, 대인관계력 회복과 증진도모를 위한 정서안정 프로그램 진행 (목표량 : 86명)	

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업 관리 및 시설 관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이상 달성	시설안전관리 프로그램	- 안전점검표에 따른 자체점검 - 외부 안전관리자 점검 실시	연중	담당	안전 관리인 담당자 이용인	월1회 (1시간)
체계적인 사업, 운영관리를 위한 운영위원회 100% 달성	운영위원회	- 효과적이고 합리적인 그룹홈 운영을 위한 회의	2월, 11월	운영위원회 의원	운영위원 회의원	연2회 (1시간/회)
개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성	직원교육 및 연수	- 직원연수를 통해 교사의 전문성 향상 - 관내 교육 및 관외교육 참여	연중	담당	담당	연10회 (4~8시간/회)
	일상생활	- 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리	연중	담당	이용인	주4회 (2시간/일)
	교육활동지원	- 금전관리, 성교육, 안전교육, 인권교육, 건강교육 포함 - 외부교육시 장소로 전문가가 방문교육	연중	담당	이용인	연5회 이상 (3시간/회)
	사회적응	- 욕구에 따른 여가생활, 지역사회 내 시설 탐방, 자치회의 - 영화관람, 봄가을테마여행, 매실청/김치 담그기, 여름보양식, 열린그룹홈, 송년회 - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시	연중	담당	이용인	월1회 이상 (3시간/회)
	정서안정	- 갈등 및 고충처리, 상담, 보호자 면담, 생일축하, 욕구 및 만족도 조사	연중	담당	이용인	월7회 이상 (3시간/회)
	그룹홈체험	- 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리 - 여가문화생활 지원	연중	담당	체험인	연1회
	후원관리	- 후원의 동기부여 기회마련	연중	담당	후원자	연1회

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이상 달성	-안전점검일지	-운영일지 -안전점검일지	-안전점검 결과표	-연중
체계적인 사업, 운영 관리를 위한 운영위원회 100% 달성	-운영위원회 자료	-운영위원회 서류	-운영위원회 회의록	-연2회
개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성	- 실적달성율 -만족도 -개별회계획서	-운영일지 -관찰일지 -만족도조사지	- 프로그램 시행시 - 욕구조사시 - 일상생활 관찰시	- 연중

## 3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리프로그램	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회 회의		→										→
직원 교육 및 연수				→		→	→			→		
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리재활	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈체험					→				→			
후원관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-양천해누리복지관 신월센터	- 이용자 여가 및 건강 프로그램 지원	- 연중실시
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 및 참여	- 연중실시
- 자원봉사자	- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여	- 연중실시
- 양천소방서	- 프로그램 지원 및 안전교육	- 연중실시
- 지역주민	- 부식 및 생활용품 후원	- 연중실시

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,902,000		
보조금수입	보조금수입	시군구보조금	7,682,000	- 관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	8,220,000	- 이용료 : 200,000×4명×12개월×0.8 - 그룹홍체험 70,000×2명×1주 - 테마여행비 100,000×4명×1회	

### 2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,600,000		
사업비	운영비	생계비	6,600,000	- 생계비 550,000×12개월	
		수용기관 경비	900,000	- 수용기관경비 100,000×9회	
		의료비	100,000	- 건강관리비 50,000×2회	
사업비	사업비	사회심리 재활사업비	4,000,000	- 여가프로그램 100,000×6회 - 성교육 300,000×1회 - 인권교육 300,000×1회 - 안전교육 100,000×1회 - 테마여행 800,000×2회 - 그룹홍교류 100,000원×2회 - 생일파티비 125,000×4회 - 부모모임 100,000×1회 - 지역사회교류 100,000×1회 - 개별상담 25,000×4회 - 기타프로그램 100,000×1회	



2021년  
양천해누리복지관  
사업운영계획서

---

발행일 2021년 3월  
발행인 김경환  
발행처 양천해누리복지관  
서울시 양천구 목동동로 159  
(신정6동 319-13)  
Tel. 02-2061-2500  
Fax. 02-2061-2525  
[www.ycsupport.or.kr](http://www.ycsupport.or.kr)

---