

청소년 통합지원

I. 사업의 필요성

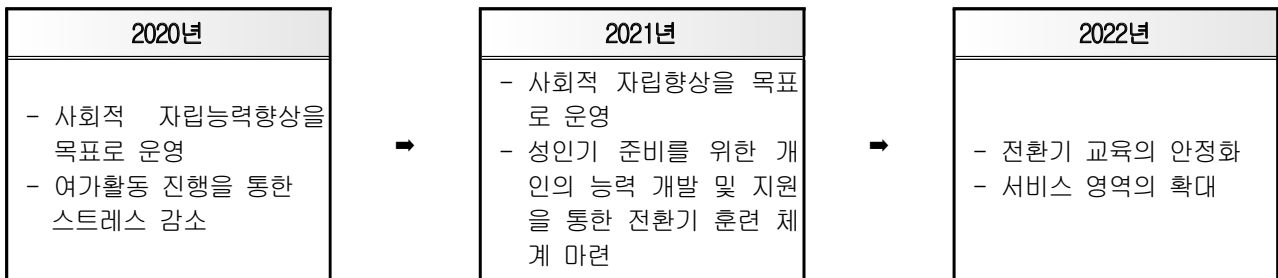
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애청소년은 신체적, 정서적, 사회적으로 급격한 변화를 겪게 되는 시기이며 성인이 되는 전환기에 놓여 있기 때문에 성인기의 발달과업을 성취하기 위한 준비가 필요하며 애청소년들에게 또래관계 형성과 지역사회에서 적응적인 삶을 살아가기 위한 다양한 프로그램이 필요하다.

청소년은 일상생활에서 기본적으로 필요한 자기관리, 가정생활기술을 익히고 더 나아가 지역사회와 융화할 수 있는 지역사회자원 이용, 여가활동을 통해 사회적응능력을 향상시킬 수 있도록 2020년에는 이와 더불어 성교육, 경제교육 등 청소년기 특성 반영할 수 있는 프로그램과 여가활동을 통해 스트레스를 해소할 수 있는 프로그램을 진행하자 한다.

또한 청소년기는 진로와 직업에 대한 이해가 필요한 시기로서 청소년과 그 가족은 장애아동의 진로에 대한 준비가 미흡하고 부족한 실정이며, 현대사회는 직업선택의 영역이 확장되고 있으나, 발달장애인의 진로는 다양하지 않다. 이에 진로설계 프로그램을 통해 진로와 직업에 대한 이해와 진로설계의 필요성 인식과 올바른 성인기 준비를 통하여 안정적인 취업환경 및 자기탐색의 기회 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달장애 청소년
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학 중인 장애청소년
나. 지시수행과 그룹 활동 참여가 가능한 대상

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 65명
- 2) 연인원 : 총 1,116명
- 3) 산출기준 :
 - 청소년사회성지원 : 5명 × 26주 × 2회 = 260명

- 청소년진로설계 : 장애청소년 4명 × 4회 × 2분기= 32명
부모 4명 × 4회 × 2분기= 32명
- 청소년여가지원 : 난타 : 8명 × 39주 × 0.9 = 281명
레크댄스 : 8명 × 39주 × 0.9 = 281명
- 문화-마을탐방 : 6명 × 9회 = 54명
- 계절학교 : 15명 × 5일 × 1회 × 0.9 = 68명
15명 × 5일 × 1회 × 0.9 = 108명

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애아동 및 청소년의 사회성 향상과 건전한 여가활용의 기회를 제공	1-1. 청소년사회성지원 주 2회 26주 총 52회 진행 (목표량: 260명)	장애청소년의 사회적 자립능력 향상
	2-1. 청소년 진로설계 연 12회 프로그램 진행 (청소년 4명, 4회/부모 4명 4회, 목표량: 64명)	
	3-1. 청소년을 대상으로 여가 프로그램 난타 주1 회 39주 진행 (목표량: 281명)	
	3-2. 청소년을 대상으로 여가 프로그램 레크댄스 주1 회 39주 진행 (목표량: 281명)	
	4-1. 마을 및 주변지역 탐방 프로그램 월1회, 넷째주 토요일 11회 진행(목표량: 54명)	
5-1. 방학기간 장애 아동 및 청소년 계절학교 운영 15명에 대해 각 1주, 2주 연 2회 진행(목표량: 176명)		

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애청소년의 사회적 자립능력 향상	청소년사회성 지원	-사회성향상을 위한 자기관리기술, 자기주장 훈련, 공공시설 및 대중교통 이용 등에 대한 프로그램 진행 -성교육, 경제교육 등 청소년기 특성에 맞는 프로그램 진행	1월~12월	사회복지사 1명	5명	주2회 90분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	청소년 진로설계	-진로와 직업의 이해, 직업적 영역의 탐색을 통해 자기탐색의 기회제공 -진로교육 및 설계, 준비단계 이해를 통해 자녀의 성인기 준비의 필요성 인식	3월~ 11월	사회 복지사 1명 강사1명	청소년8명 부모8명	연 12회, 회당 2시간
	청소년 여가지원	-주1회 난타 프로그램 진행	3~월 12월	강사1명	8명	주1회 60분
		-주1회 레크댄스 프로그램 진행	4월~ 12월	강사1명	8명	주1회 60분
	문화-마을탐방	- 주말프로그램을 통한 장애청소년의 문화여가활동 기회제공 - 마을탐방을 통해 마을 및 주변지역에 대한 이해와 지역주민 역할의 기회 제공	3월~ 10월	사회 복지사 1명	6명	월1회 토요일, 회당 4시간
계절학교	-계절에 맞는 다양한 체험활동 및 집단활동 기회제공 -일상생활능력 및 자신감 향상	1월/ 7~8월	사회 복지사 2명	아동 청소년 15명 봉사자 15명	연2회 (동계 8일 하계 5일)	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애청소년의 사회적 자립능력 향상	-프로그램 참여도 -수행능력 정도	-참여자 -담당자	-출석부 -초기, 종결평가서 -프로그램 평가	-연중 -프로그램 초기, 종결

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년사회성지원			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 진로설계			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
청소년 난타			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 레크댄스				→	→	→	→	→	→	→	→	→
문화-마을탐방			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
계절학교	→						→	→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-대학교 자원봉사자	-수업보조 -계절학교 이용자 매칭 및 활동보조	- 청소년사회성지원 수시 - 문화-마을탐방 수시 - 계절학교 연2회
-양천구청	-장애청소년진로설계 지원	-공모사업 응모예정

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,687,000		
사업수입	사업수입	청소년 사회성지원	3,825,000	- 청소년사회성지원 12,500×5명×주2회×34주×0.9	
			360,000	- 청소년진로설계 100,000×4명×0.9	
			6,075,000	- 계절학교 동계계절학교 : 150,000×15명×2주×0.9 하계계절학교 : 150,000×15명×1주×0.9	
사업수입	사업수입	평생교육	427,000	- 마을탐방 9,500×5명×10회×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,260,000		
사업비	사업비	청소년 통합지원	1,440,000	- 청소년사회성지원 진행비 : 80,000×1명×10회 강사비 : 80,000×1명×8회	
			2,000,000	- 청소년공예반 강사비 : 50,000×20회 진행비 : 100,000×10회	
			10,320,000	- 계절학교 동계계절학교 : 16,000×43명×10일 하계계절학교 : 16,000×43명×5일	
		평생교육	1,500,000	- 마을탐방 운영비 50,000원×30회	

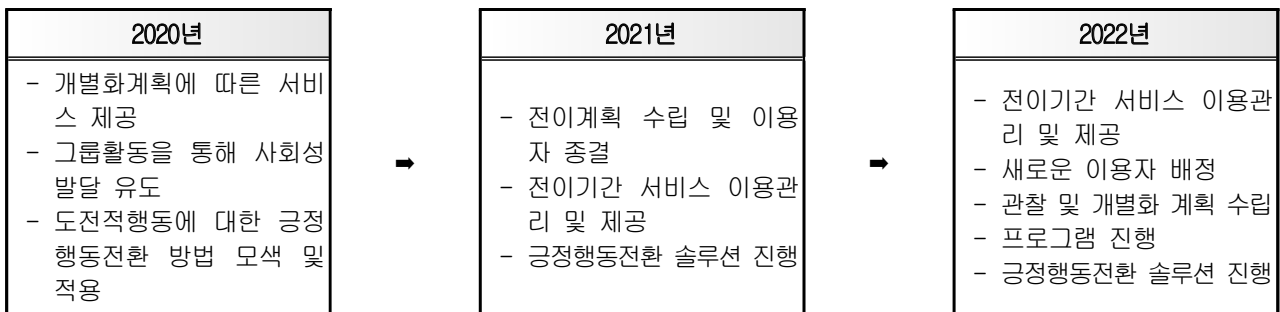
낮활동지원사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인실태조사(2017)에 의하면 일상생활에서 타인의 도움이 필요한 비율은 전체 장애인이 33.9%인데 비하여, 지적장애인은 78.9%, 자폐성장장애인은 87.3%의 높은 비율로 나타났다. 또한 부모 도움을 받는 비율도 전체 장애인이 21.2%인데 반해 지적장애인은 72.8%, 자폐성장장애인은 98.5%의 높은 비율로 나타났다. 특히 최종증 발달장애인의 도전적 행동은 발달장애인이 나타내는 폭력적이고 파괴적인 행동으로, 행동을 하는 사람이나 타인의 신체적 안전을 심각하게 해할 수 있는 행동 또는 지역사회 시설을 이용하는데 심각한 제약을 주거나 접근을 불가능하게 하는 행동을 말한다(김미옥2018). 도전적 행동으로 인해 서비스 제공기관의 부족, 서비스 부적응 또는 기관에서의 서비스 중단 등 지역사회에서 충분한 서비스를 제공받지 못하여 가정에서 발달장애인을 24시간 보호할 수밖에 없어 결국 가족에게 과중한 양육 및 돌봄 부담으로 이어지게 된다. 따라서 도전적 행동으로 인해 지역사회 내 서비스 이용 및 일상생활에 제한이 있는 성인 최종증 발달장애인에게 지역사회 서비스 기관에서 도전적 행동에 대한 적절한 지원을 제공하고, 일상생활을 영위할 수 있는 기회를 확대하며, 가족의 돌봄 부담을 완화시킬 수 있는 개별화된 지원이 필요하다. 이에 서울특별시에서는 2016년 장애인복지관 연구용역을 거쳐 2017년 ‘도전적 행동을 지닌 최종증 발달장애인을 위한 낮활동 시범사업’을 시작하였고, 본 관에서는 2019년 7월 1일자로 사업에 참여하고 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 성인 최종증발달장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

- ① 만 19세 이상 서울시 거주 장애인등록자 중(최근 서울 거주 6개월 이상) 도전적 행동을 하는 성인기 최종증 발달장애인(재학 중인 자 제외)

- ② 도전적 행동으로 인해 서비스 이용경험이 없거나, 시설이용을 거부당하거나 적응하지 못해 현재 가정에서 보호하고 있는 발달장애인
 - ③ 서울특별시발달장애인지원센터로부터 낮활동서비스 이용에 대한 사정평가를 받은 발달장애인
- 나. 선정방법
- ① 서울특별시발달장애인지원센터 신청
 - ② 서울특별시발달장애인지원센터 사정평가 후 복지관 배정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 20명(정원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 19,25명
- 3) 건 수 : 총 13건
- 4) 산출기준 :
 - 일상생활지원 : 4명 × 주 4회 × 42주 × 0.9 = 605명
 - 지역사회적응훈련 : 4명 × 월 2회 × 12개월 × 0.9 = 86명
 - 그룹활동 : 4명 × 주 4회 × 42주 × 0.9 = 605명
 - 개인별활동 : 4명 × 주 4회 × 42주 × 0.9 = 605명
 - 가족지원 : 4명 × 6회 = 24명
 - 수행기관네트워크 : 2건
 - 솔루션위원회 : 11건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 3층 낮활동지원실 및 외부활동장소(야외활동, 나들이 등)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
최중증 발달장애인에게 낮 시간대 맞춤형 활동서비스를 제공하여 긍정적인 행동변화를 지원하고 일상생활의 영역을 확대한다.	1-1. 개별화지원계획서에 의거하여 일상생활훈련을 수시로 지원하며 주 4회 이상 실시한다.(목표량: 605명)	일상생활 능력 향상 사회성향상 도전적행동 감소
	1-2. 개별화지원계획서에 의거하여 지역사회적응훈련을 월 2회 실시한다. (목표량: 86명)	
	1-3. 개별화지원계획서에 의거하여 이용인 간의 친밀감 및 소속감 형성, 사회성발달을 유도하기 위한 그룹활동을 주 4회 실시한다. (목표량: 605명)	
	1-4. 개별화지원계획서에 의거하여 자립의 틀 마련하기 위한 개인별 활동을 수시로 지원하며 주 4회 이상 실시한다.(목표량: 605명)	
	1-5. 참여이용인의 보호자의 소진예방 및 가족관계 강화를 위한 가족지원을 연 6회 실시한다.(목표량: 24명)	부양부담 경감 및 가족관계 강화
	1-6. 도전적 행동을 가진 이용인을 위한 서비스 실천방법개발을 위한 수행기관 모임 또는 자문, 견학을 연 2회 실시한다.(목표량: 2건)	다양한 전문영역의 전문가를 통하여 개인별서비스 강화

목적	산출목표	성과목표
	1-7. 이용인의 긍정행동전환을 위하여 솔루션위원회를 월 1회 정기적으로 실시한다.(목표량: 11건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
일상생활능력 향상, 사회성향상, 도전적 행동 감소	낮활동 지원사업	일상생활 훈련 - 개인의 자립능력 향상을 위해 낮활동 서비스 제공시 수시 지원 - 인사, 청소, 개인서랍 정리, 신발정리, 식사 등 - 개인 위생관리	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4	주 4회, 수시 진행
		지역사회 적응훈련 - 외부활동에 대한 적응력 향상을 위해 개인별 지역사회 적응 훈련 월 2회 이상 지원 - 카페, 영화관, 공원, 마트, 공서 등 - 대중교통 이용	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4	월 2회, 월별 계획에 의거 진행
		그룹활동 - 다양한 활동에 지원을 위한 그룹활동 지원 - 신체활동, 미술활동, 음악활동, 야외활동, 특별활동	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4	주 4회, 월별 계획에 의거 진행
		개인별 활동 - 개인별 서비스 계획에 의거하여 개인의 욕구, 성향, 도전적 행동 감소를 위한 다양한 서비스 지원 - 개인별 서비스 계획 수립 연 2회 작성 - 월별 개인 시간표 작성	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4	주 4회, 월별 계획에 의거 진행
부양부담 경감 및 가족관계 강화		가족지원 - 가족 돌봄부담 경감 및 가족 관계기능 향상을 위한 지원 - 부모간담회 연 2회 - 부모교육 연 2회 - 부모나들이 연 1회 - 가족여행 연 1회	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4	연 6회, 욕구 반영하여 결정
다양한 전문영역의 전문가를 통하여		수행기관 네트워크 - 업무 진행에 있어 어려움 개선 및 사업 정보공유를 위한 수행기관 실무 담당자 네트워크 진행	1~12월	낮활동 수행기관 담당자	-	연 2회, 논의 후 결정

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)		수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개인별서비스 강화			- 자문 - 견학 - 기관모임				
		솔루션 위원회	- 도전적행동감소를 위한 각 전문가 영역별 솔루션 위원회 진행 - 월 1회 행 - 심리, 기능, 특수교육 등 전문가 참석 - 솔루션 회의	1~12월	솔루션위원	9명	월 1회, 회당 2시간 이내

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
일상생활능력 향상 사회성향상 도전적행동 감소	- 프로그램 실시 횟수 - ADL평가 - 사회성숙도검사 - Eyberg 행동검사 - 개별화지원계획서	- 낮활동지원사업 담당자 - 이용자	- 서비스기록일지 - ABA기록일지 - 개별화지원계획서	- 프로그램 진행 시 - 연초, 연말
부양부담 경감 및 가족관계강화	- 가족지원 참여 여부 - 평가진행	- 낮활동지원사업 담당자 - 관련 내부기안 및 결과보고	- 만족도 조사 - 결과보고서	- 가족지원 프로그램 진행 시 - 프로그램 평가 시
다양한 전문영역의 전문가를 통하여 개인별서비스 강화	- 수행기관네트워크 참여 여부	- 낮활동지원사업 담당자	- 관련 내부기안	- 수행기관 네트워크 진행 시
	- 솔루션회의 진행여부 - 솔루션회의록	- 낮활동지원사업 담당자 - 솔루션위원	- 솔루션회의록	- 솔루션 진행 시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개인별활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족지원			→	→			→		→	→	→	
수행기관네트워크	→								→			
솔루션회의		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울50+ 보람일자리	- 낮활동 보람일자리 도우미	- 1월 모집 및 면접진행 - 2~11월 프로그램 참여
- 서울시발달장애인지원센터	- 낮활동 운영 지원	- 낮활동 참여자 대상 선정 및 운영 지원

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,640,000		
사업수입	사업수입	낮활동 지원사업	8,640,000	- 낮활동 이용료 200,000×4명×12개월×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			9,900,000		
사업비	사업비	평생교육	4,900,000	- 낮활동지원사업 : 진행비 200,000×12회 : 교구비 500,000×5회 : 보람일자리 운영비 8,260×11회	
		외부지원사업	5,000,000	- (서울시)낮활동지원사업 : 운영비 5,000,000×1회	

기능향상사업

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 재활운동
6. 이용자관리

2020년도 기능향상팀 운영방안

1. 비전

성장하는 오늘 살맛나는 내일

2. 사업목표

- ① 이용자와 동행하는 서비스를 통한 자립생활 능력 향상
- ② 이용자의 지역사회 참여 증진
- ③ 운동·일상생활동작·의사소통 기능 향상을 위한 최적의 서비스 지원

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- ② 생애주기 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화
- ③ 이용자 주변자원과 연계를 통한 서비스 지원 확장
- ④ 지역시설 이용 등 서비스 다각화
- ⑤ 표준화 된 평가도구 및 팀접근을 통한 서비스 전문성 강화

4. 중장기 발전 계획

구분	2020년	2021년	2022년
기능향상팀	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 욕구에 기반한 중증 성인장애 기능향상 프로그램 확대(재활운동, 개별 물리활동, 개별 수중활동) - 계획 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 - 상담시 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 욕구에 기반한 중증 성인장애 기능향상 프로그램 강화 - 계획 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 강화 - 상담시 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 욕구에 기반한 중증 성인장애 기능향상 프로그램 체계화 - 계획 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 지속 - 상담시 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 지속
	<ul style="list-style-type: none"> - 양천지식in 통합발달팀과 연계 통한 확대 및 정보 접근성 향상 - 상담, 협력 및 의뢰 시이용자 주변 자원과 연계 및 협력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> - 양천지식in 브랜드 강화위한 홍보 확대 - 일상생활환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입 준비 	<ul style="list-style-type: none"> - 양천지식in 브랜드 강화위한 홍보 지속 - 일상생활환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입
	<ul style="list-style-type: none"> - 팀역할 강화 위한 팀스터디 도입 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 연구 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀스터디 및 사례회의를 통한 팀 접근 강화 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 적용 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀스터디 및 사례회의를 통한 팀 접근 확대 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 적용 안정화

물리활동

I. 사업의 필요성

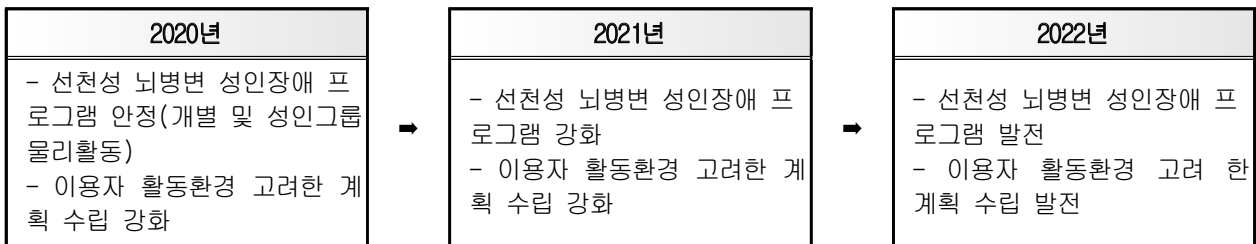
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

물리활동은 중추신경계, 말초신경계, 근골격계의 질병 또는 손상으로 인한 비정상적인 운동 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 증진시키고 보다 나은 상태를 유지시키기 위한 활동을 지원하는 의료의 한 분야이다.

본관 물리활동에서는 정상적인 움직임이 저하된 이용자를 대상으로 운동발달을 촉진 및 불필요한 움직임을 감소, 효율적이고 기능적인 움직임 유도, 일상생활에 필요한 운동기능 수행 능력을 향상시키기 위한 프로그램을 운영하고 있다.

2020년 물리활동에서는 2019년 확대한 선천성 뇌병변 장애 성인 프로그램을 안정화하여 생애주기별 서비스 지원체계를 강화 할 계획이다. 또한, “2019년 이용자 욕구 및 만족도 조사”의 그룹 프로그램 운영 방식에 대한 이용자 욕구 반영하여 개개인의 운동수행능력에 보다 적절한 과제를 제시하고 다양한 교구와 장비를 구비 할 예정이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 개별 물리활동 : 13세 이하 뇌병변 및 독립보행 어려운 발달지연

14세 이상 신체 변형 예후 있는 뇌병변 장애, 진행성 지체 장애

나. 영유아 물리활동 : 7세 이하 독립 보행 가능한 발달지연

다. 성인그룹 물리활동 : 20세 이상 독립 보행 가능한 뇌병변 및 지체 장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 선정

나. 영유아 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 연령 높은 순으로 대상자 선정

다. 성인그룹 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해

본관 물리활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 127명
- 2) 연인원 : 총 3,047명
- 3) 산출기준 :
 - 개별물리활동 : $13명 \times 주2회 \times 43주 \times 0.9 = 1,006명$ (실인원 : 28명)
 $12명 \times 주2회 \times 35주 \times 0.9 = 756명$
 $3명 \times 주2회 \times 23주 \times 0.9 = 124명$
 - 영유아물리활동 : $2명 \times 주2회 \times 42주 \times 0.9 = 151명$ (실인원 : 5명)
 $3명 \times 주2회 \times 12주 \times 0.9 = 65명$
 - 성인그룹물리활동 : $6명 \times 주2회 \times 42주 \times 0.9 = 454명$ (실인원 : 12명)
 $6명 \times 주2회 \times 34주 \times 0.9 = 367명$
 - 과정평가 : $42명 \times 연2회 = 84명$ (실인원 : 42명)
 - 상담 및 사후지도 : $40명 \times 연1회 = 40명$ (실인원 : 40명)

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(물리활동실, 성인물리활동실, 주간활동실, 감각통합실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운동 발달 촉진 및 기능적 움직임 유도를 통해 일상생활에 필요한 운동 수행 능력 증진	1-1. 28명을 정원으로 주2회 개별 물리활동을 실시한다. (목표량 : 연1,886명)	움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진 및 발달단계별 운동을 통한 운동발달 향상
	1-2. 5명을 정원으로 주2회 영유아 물리활동을 실시한다. (목표량 : 연216명)	
	2-1. 12명을 정원으로 주2회 성인그룹 물리활동을 실시한다. (목표량 : 연821명)	기능적 움직임 향상과 독립 보행능력 증진
	3-1. 42명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다. (목표량 : 연84명)	이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리
	3-2. 40명을 정원으로 연 1회 상담 및 사후지도를 실시한다. (목표량 : 연40명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진 및 발달단계별 운동을 통한 운동발달 향상	개별 물리활동	- 자세 및 불필요한 움직임 조절, 발달촉진, 균형, 보행 훈련 등 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년, 개별 서비스 제공	연중	물리 치료사 2인	28	주2회/ 30분
	영유아 물리활동	- 발달 단계별 신체험응, 유연성, 지구력 훈련 및 가정지도 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공			5	주2회/ 30분
기능적 움직임 향상과 독립 보행능력 증진	성인그룹 물리활동	- 다양한 재활훈련과 자가운동 방법 교육, 지역공원 등 외부에서 '걷기 실습' 연 4회 진행 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(6명) 제공			12	주2회/ 50분
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행			42	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공, 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도 상담 진행	40	연1회		

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진 및 발달단계별 운동을 통한 운동발달 향상	- 발달 및 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적 보고	- 개별평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
기능적 움직임 향상과 독립 보행능력 증진	- 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리	- 서비스 접근 방법의 적절성 및 개별 목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시 - 매월 말 실적 보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영유아 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			21,741,000		
사업수입	사업수입	물리활동	15,090,000	- 개별물리활동 : 8,000 × 13명 × 주2회 × 43주 × 0.9 8,000 × 12명 × 주2회 × 35주 × 0.9 8,000 × 3명 × 주2회 × 23주 × 0.9	
			1,727,000	- 영유아물리활동 : 8,000 × 2명 × 주2회 × 42주 × 0.9 8,000 × 3명 × 주2회 × 12주 × 0.9	
			4,924,000	- 성인그룹물리활동 : 6,000 × 6명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 6,000 × 6명 × 1그룹 × 주2회 × 34주 × 0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,500,000		
사업비	사업비	물리활동	1,500,000	- 개별물리활동 : 진행비 150,000 × 4회 : 교구비 450,000 × 2회	

작업활동

I. 사업의 필요성

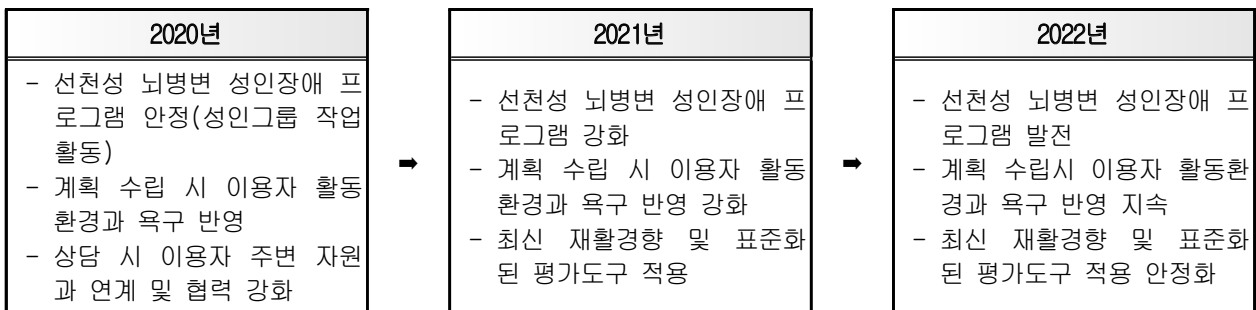
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

작업활동은 손상이나 질병, 질환, 장애로 인한 장애 때문에 일상적인 역할을 수행하기 어려운 사람들에게 적절한 도구와 치료방법을 이용하여 가정, 학교, 직장, 지역사회 등의 환경과 역할에 참여할 수 있도록 지원하는 전문분야이다.

본관 작업활동은 객관화된 평가를 통하여 개개인의 기능에 맞춰 신체기능 증진 훈련, 인지 및 지각 기술 훈련, 일상생활에 필요한 동작 습득 훈련, 놀이 및 과제활동을 통한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 사회적 자립의 기초를 이루는 활동능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

2020년 작업활동에서는 2019년 확대한 선천시 뇌병변 장애 성인 프로그램을 안정화하여 생애주기별 서비스 지원체계를 강화하고, 계획 수립시 이용자 활동 환경과 욕구에 기반한 목표 설정 및 가정지도 방법 연계를 통해 작업활동 프로그램의 질적 향상을 도모 할 계획이다. 또한 “2019년 이용자 욕구 및 만족도 조사”의 평가 후 가정 지도와 연계 희망 욕구 수렴하여 상담시 필요한 경우, 평가서와 함께 검사지 사본 제공하며 가정지도와 연계하여 이용자 주변 자원과 연계 및 협력 보다 강화하여 프로그램을 운영 할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 개별작업활동 : 13세 이하 뇌병변, 지적, 발달지연
20세 이상 뇌병변 중도 장애

나. 감각통합활동 : 13세 이하 자폐성, 지적, 발달지연

다. 성인그룹 작업활동 : 20세 이상 지시 수행 가능한 뇌병변 및 지체 장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상

자 선정

나. 성인그룹 작업활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 88명
- 2) 연인원 : 총 2,318명
- 3) 산출기준 :
 - 개별 작업활동 : 18명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,393명 (실인원 : 18명)
 - 감각통합활동 : 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
 - 성인그룹 작업활동 : 4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 605명 (실인원 : 8명)
 - 과정평가 : 29명 × 연2회 = 58명 (실인원 : 29명)
 - 상담 및 사후지도 : 30명 × 연1회 = 30명 (실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(작업활동실, 감각통합실, 다감각촉진실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
객관화된 평가를 통해 개인의 기능수준과 욕구에 맞는 활동을 제공하여 발달 수준 및 일상생활 수행능력 증진	1-1. 18명을 정원으로 주2회 개별 작업활동을 실시한다. (목표량 : 연1,393명)	감각, 운동, 지각, 인지 기능 향상을 통한 독립적인 일상생활동작 수행
	2-1. 3명을 정원으로 주2회 감각통합활동을 실시한다. (목표량 : 연232명)	신체와 외부 환경의 다양한 감각정보 처리 및 실행 능력 향상
	3-1. 8명을 정원으로 주2회 성인그룹 작업활동을 실시한다. (목표량 : 연605명)	이용자의 기능에 적절한 운동방법 습득 및 상지 기능 향상
	4-1. 29명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다. (목표량 : 연58명)	이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리
	4-2. 30명을 정원으로 연1회 상담 및 사후지도를 실시한다. (목표량 : 연30명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
감각, 운동, 지각, 인지 기능 향상을 통한 독립적인 일상생활동작 수행	개별 작업활동	- 일상생활동작, 손기능, 지각, 인지기능 향상을 위한 다양한 치료적 활동(작업) 실시 - 이용기간 아동 2년, 성인 1년, 개별 서비스 제공	연중	작업 치료사 2인	18명	주2회/ 30분
신체와 외부 환경의 다양한 감각정보 처리 및 실행 능력 향상	감각 통합활동	- 구조화 된 환경 속에서 다양한 조절된 감각자극 경험 제공 - 이용기간 2년, 개별 서비스 제공			3명	주2회/ 30분
이용자의 기능에 적절한 운동방법 습득 및 상지 기능 향상	성인그룹 작업활동	- 손상된 상지 및 신체 기능회복을 위한 치료적 활동(작업)실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(4명) 제공			8명	주2회/ 50분
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행			29명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도 상담 진행			30명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
감각, 운동, 지각, 인지 기능 향상을 통한 독립적인 일상생활동작 수행	- 기능 및 일상생활 동작 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시 - 매월 말 실적보고
신체와 외부 환경의 다양한 감각정보 처리 및 실행 능력 향상	- 발달 및 감각통합 능력 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시 - 매월 말 실적보고
이용자의 기능에 적절한 운동방법 습득 및 상지 기능 향상	- 손기능 및 일상생활 동작 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시 - 매월 말 실적 보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 접근 방법의 적절성 및 개별 목표 달성도 - 실적 달성도 	<ul style="list-style-type: none"> - 과정 평가서 - 월 실적 보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 평가 - 사업별 실적 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 6개월마다 과정 평가 실시 - 매월 말 실적 보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			17,327,000		
사업수입	사업수입	작업활동	11,145,000	- 개별작업활동 : 8,000 × 18명 × 주2회 × 43주 × 0.9	
			2,554,000	- 감각통합활동 : 11,000 × 3명 × 주2회 × 43 × 0.9	
			3,628,000	- 성인그룹작업활동 : 6,000 × 4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,000,000		
사업비	사업비	작업활동	2,000,000	- 개별작업활동 : 진행비 200,000 × 4회 : 교구비 600,000 × 2회	

수중활동

I. 사업의 필요성

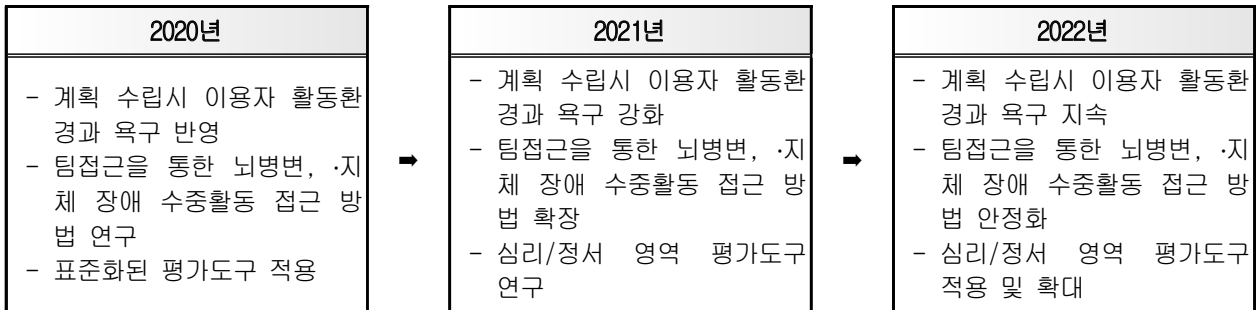
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

수중활동은 물이라는 특수한 환경에서 신체에 움직임을 줌으로써 지상에서는 수행하기에 어려운 동작들을 수행하며 신체 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 또는 증진시키는 운동이다. 또한, 온수가 주는 심리·정서적 효과에 대해서도 고찰하게 되어, 뇌병변 및 지체 장애인뿐만 아니라 발달, 자폐성 장애인도 긍정적인 영향을 받을 수 있도록 하고 있다.

본관 수중활동은 뇌병변, 지체장애 및 발달지연 장애인들의 신체적, 정신적 기능 향상을 목표로 6개의 세부 프로그램을 진행 중에 있으며 구체적인 평가와 상담을 통해 이용자에게 최적의 서비스를 제공하고자 노력하고 있다.

2020년 수중활동에서는 팀사례회의, 팀스터디 등 팀접근과 수중재활운동 평가도구 적용을 통해 이용자의 활동 환경과 욕구에 부합하는 최적의 서비스를 지원하기 위해 노력할 계획이다. 또한, “2019년 이용자 욕구 및 만족도 조사”의 환경 및 노후 된 교구 개선의 욕구 반영하여 수중활동실 내진 및 방수공사시 공간 확장 여부를 논의하여 여유로운 공간 활용이 가능한지 확인할 계획이며, 교구 및 시설 지속적으로 점검하고 우선순위를 정해 순차적으로 교체 및 보수해 나갈 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 개별 수중활동 : 13세 이하 독립보행 어려운 뇌병변 및 발달지연
14세 이상 독립보행 어려운 뇌병변, 지체 장애
- 나. 아동그룹 수중활동 : 7~13세 독립보행 가능 한 뇌병변, 지체장애
- 다. 아동수중 심리운동 : 7~13세 지적, 자폐성 장애
- 라. 성인그룹 수중활동 : 20세 이상 붙잡고 서기 가능한 뇌병변, 지체장애
- 마. 토요 수중활동 : 수중활동 유경험 성인

바. 개별 생활수영 : 13세 이하 뇌병변, 발달지연 / 14세 이상 뇌병변, 지체장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 선정

나. 아동그룹 수중활동은 공고를 통해 모집. 신청자 중 수중 기능 체크리스트 점수 높은 순으로 대상자 선정(전년도 미이용자 우선 선발). 기존 대기자들은 모집프로그램으로 변경됨을 안내 후 대상자 선정

다. 아동수중 심리운동은 공고를 통해 모집. 신청자 중 수중심리운동 초기 상담지 점수 낮은 순으로 대상자 선정(전년도 미이용자 우선 선발, 동일 점수시 연령 낮은 순)

라. 성인그룹 수중활동은 공고를 통해 모집. 신청자 중 수중 기능 체크리스트 점수 높은 순으로 대상자 선정(전년도 미이용자 우선 선발)

마. 토요일 수중활동은 매주 선착순 선정(전주 미이용자 우선, 안내실에 비치 된 신청 대장 기입)

2. 목표량

1) 실인원 : 총 114명

2) 연인원 : 총 1,801명

3) 산출기준 :

- 개별 수중활동 : $10\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 28\text{주} \times 0.9 = 504\text{명}$ (실인원 : 13명)

$3\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 19\text{주} \times 0.9 = 103\text{명}$

- 아동그룹 수중활동 : $3\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 27\text{주} \times 0.9 = 292\text{명}$ (실인원 : 6명)

- 아동수중 심리운동 : $3\text{명} \times 1\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 27\text{주} \times 0.9 = 146\text{명}$ (실인원 : 3명)

- 성인그룹 수중활동 : $4\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 27\text{주} \times 0.9 = 389\text{명}$ (실인원 : 8명)

- 토요일 수중활동 : $9\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 28\text{주} \times 0.9 = 227\text{명}$ (실인원 : 9명)

- 개별 생활수영 : $3\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 9\text{주} \times 0.9 = 48\text{명}$ (실인원 : 3명)

- 과정평가 : $20\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 40\text{명}$ (실인원 : 30명)

$10\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 10\text{명}$

- 상담 및 사후지도 : $42\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 42\text{명}$ (실인원 : 42명)

3. 수행기간 : 2020. 5 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(수중활동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
물의 특성인 수압, 수온, 저항, 부력을 이용한 여러 가지 수중기법들을 통해 신체적, 정서적으로 비정상적인 패턴들을 정상 패턴으로 회복 또는 증진	1-1. 13명을 정원으로 주2회 개별 수중활동을 실시한다. (목표량 : 연607명)	신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 및 운동기능 향상
	2-1. 6명을 정원으로 주2회 아동그룹 수중활동을 실시한다. (목표량 : 연292명)	신체 운동기능 증진 및 또래집단 내에서의 사회성 향상
	3-1. 3명을 정원으로 주2회 아동수중 심리운동을 실시한다. (목표량 : 연146명)	다차원적인 신체활동 및 에너지 발산을 통한 신체조절 능력 및 사회성 향상
	4-1. 8명을 정원으로 주2회 성인그룹 수중활동을 실시한다. (목표량 : 연389명)	신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상
	5-1. 9명을 정원으로 주1회 토요일 수중활동을 실시한다. (목표량 : 연227명)	손상으로 정체된 신체활동의 기회 제공
	6-1. 3명을 정원으로 주2회 개별 생활수영을 실시한다. (목표량 : 연48명)	생활 수영 기술 습득을 통한 신체활동 및 운동기능 향상
	7-1. 30명을 정원으로 6개월마다 정기적인 과정평가를 실시한다. (목표량 : 연50명)	이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리
	7-2. 42명을 정원으로 연1회 상담 및 사후지도를 실시한다. (목표량 : 연42명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 및 운동기능 향상	개별 수중활동	- 물의 특성 이용하여 관절가동범위 및 근력증가, 자세 교정 등 신체 활동 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년, 개별 서비스 제공	5월~12월	수중 재활 운동사 2인	13명	주2회/ 30분
신체 운동기능 증진 및 또래집단 내에서의 사회성 향상	아동그룹 수중활동	- 근력, 균형감각, 보행 향상 위한 활동 실시 및 또래와 상호작용 기회 제공 - 이용기간 8개월, 그룹 서비스(3명) 제공			6명	주2회/ 50분
다차원적인 신체활동 및 에너지 발산을 통한 신체조절 능력 및 사회성 향상	아동수중 심리운동	- 자유로운 움직임을 통한 에너지 발산 및 그룹내 상호작용 기회 제공 - 이용기간 8개월, 그룹 서비스(3명) 제공			3명	주2회/ 50분
신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상	성인그룹 수중활동	- 관절 가동범위, 근력, 심폐기능 등 신체 기능 증진을 위한 활동 실시 - 이용기간 8개월, 그룹서비스(4명) 제공			8명	주2회/ 50분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
손상으로 정체된 신체활동의 기회제공	도요 수중활동	- 수중활동 프로그램을 통해 습득한 자 가운동방법 및 자율 수중활동 실시			9명	주1회/ 50분
생활 수영 기술 습득을 통한 신체활동 및 운동기능향상	개별 생활수영	- 수준별 생활 수영 기술 지도 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공 - 7월말 폐지	5월~7 월		3명	주2회/ 50분
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	5월~ 12월		30명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도 상담 진행	연중		42명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 및 운동기능 향상	- 발달 및 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
신체 운동기능 증진 및 또래집단 내에서의 사회성 향상	- 운동기능 및 사회성 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
다차원적인 신체활동 및 에너지 발산을 통한 신체조절 능력 및 사회성 향상	- 신체 조절능력 및 사회성 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상	- 기능적 움직임 향상 도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
손상으로 정체된 신체활동의 기회 제공	- 실적 달성도	- 월 실적 보고	- 사업별 실적 작성	- 매월 말 실적보고
생활 수영 기술 습득을 통한 신체활동 및 운동기능 향상	- 발달 및 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리	- 서비스 접근 방법의 적절성 및 개별 목 표 달성도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 수중활동					→	→	→	→	→	→	→	→
아동그룹 수중활동					→	→	→	→	→	→	→	→
아동수중 심리운동					→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 수중활동					→	→	→	→	→	→	→	→
토요 수중활동					→	→	→	→	→	→	→	→
개별 생활수영					→	→	→					
과정평가					→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			25,689,000		
사업수입	사업수입	수중활동	12,448,000	- 개별수중활동 : 13,000 × 10명 × 주2회 × 43주 × 0.9 13,000 × 3명 × 주2회 × 34주 × 0.9	
			4,082,000	- 아동그룹수중활동 : 9,000 × 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9	
			2,041,000	- 아동수중심리운동 : 9,000 × 3명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9	
			5,443,000	- 성인그룹수중활동 : 9,000 × 4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9	
		토요프로그램	1,044,000	- 토요수중활동 : 3,000 × 9명 × 43주 × 0.9	
		장애인생활수영	631,000	- 개별생활수영 : 13,000 × 3명 × 주2회 × 9주 × 0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,200,000		
사업비	사업비	수중활동	3,200,000	- 개별수중활동 : 진행비 400,000 × 3회 : 교구비 300,000 × 1회 : 유지관리비 850,000 × 2회	

언어활동

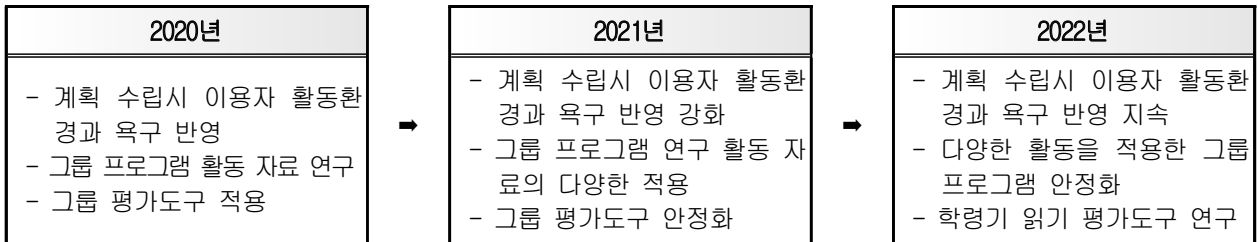
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

언어활동은 영유아기 언어발달장애를 비롯하여 뇌졸중 치매등과 같이 생애 중 의사소통에 어려움이 있는 사람들에게 언어중재 및 재활을 통해 일상생활 시 원활한 의사소통을 할 수 있도록 지원해주는 활동이다. 본관 언어활동은 의사소통에 어려움이 있는 이용자를 대상으로 표준화된 검사를 통하여 언어발달과 언어기능에 맞춰 이해 및 표현언어 의사소통기능을 향상시켜주기 위한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 일상생활 시 원활한 의사소통을 함으로서 사회성 증진 및 자립생활 능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

2020년 언어활동에서는 의사소통에 어려움이 있는 이용자들에게 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아 언어활동, 아동 언어활동, 교감 언어활동, 성인 언어활동, 성인 생활언어 프로그램을 진행하며, 이용자 활동 환경과 욕구를 반영한 목표 설정 및 연구를 통하여 이용자의 삶에 동행하고자한다. 또한, “2019년 이용자 욕구 및 만족도 조사” 의 그룹 활동시 다양한 자료를 활용한 프로그램 진행의 욕구를 반영하여 다양한 그룹 활동 자료를 연구하고 그룹 평가도구를 적용하여 그룹 프로그램 진행 시 이용자의 욕구뿐만 아니라 보호자의 의견도 함께 수렴함으로써 다양한 활동으로 확대하여 운영 할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 영유아 언어활동 : 48개월 미만 언어발달 지연
- 나. 아동 언어활동 : 6~13세 언어발달 지연
- 다. 교감 언어활동 : 6~13세 경증 언어발달 지연
- 라. 성인 언어활동 : 20세 이상 중증 중도 언어장애
- 마. 성인 생활언어 : 20세 이상 경증 중도 언어장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 선정. 이때, 영유아 및

아동은 언어발달 수준 1세 이상이면서 생활연령에 비해 1년 이상의 언어발달 지연 있는 대상 (단, 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달 지연이 있는 대상) 선정
 나. 교감 언어활동과 성인 생활언어는 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 64명
- 2) 연인원 : 총 1,535명
- 3) 산출기준 :
 - 영유아 언어활동 : 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
 - 아동 언어활동 : 7명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 542명 (실인원 : 7명)
 - 교감 언어활동 : 3명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
 - 성인 언어활동 : 4명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 310명 (실인원 : 4명)
 - 성인 생활언어 : 2명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 155명 (실인원 : 2명)
 - 과정평가 : 19명 × 연 2회 = 38명 (실인원 : 19명)
 - 상담 및 사후지도 : 26명 × 연1회 = 26명 (실인원 : 26명)

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(언어활동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
의사소통장애 대상자의 언어발달 및 능력 평가를 통해 다양한 활동을 접목시켜 의사소통 기능향상	1-1. 3명을 정원으로 주2회 영유아 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연232명)	언어발달 수준에 따른 이해 및 표현 언어와 다양한 의사소통기능 향상
	1-2. 7명을 정원으로 주2회 아동 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연542명)	
	2-1. 3명을 정원으로 주2회 교감 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연232명)	그룹 구성원간 상호작용 및 의사소통기능 향상
	3-1. 4명을 정원으로 주2회 성인 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연310명)	언어기능 수준에 따른 이해 및 표현 언어기능 향상 및 일상생활 의사소통기능 증진
	3-2. 2명을 정원으로 주2회 성인 생활언어를 실시한다. (목표량 : 연155명)	
	4-1. 19명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.(목표량 : 연38명)	이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리
	4-2. 26명을 정원으로 연1회 상담 및 사후지도를 실시한다. (목표량 : 연26명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
언어발달 수준에 따른 이해 및 표현 언어와 다양한 의사소통기능 향상	영유아 언어활동	- 초기 언어중재를 통한 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공	연중	언어 재활사 1인	3명	주2회/ 30분
	아동 언어활동	- 언어발달 수준에 따른 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 2년, 개별 서비스 제공			7명	주2회/ 30분
그룹 구성원간 상호작용 및 의사소통기능 향상	교감 언어활동	- 그룹원간의 적절한 의사소통 기술 습득 및 지역시설 이용('야외교감통통' 연2회)을 통한 일반화 활동 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명) 제공			3명	주2회/ 50분
언어기능 수준에 따른 이해 및 표현 언어기능 향상 및 일상생활 의사소통기능 증진	성인 언어활동	- 말, 언어특성에 따른 호흡, 발성, 공명, 조음, 운율 이해 및 표현 언어 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공			4명	주2회/ 30분
	성인 생활언어	- 그룹 구성원간 일상생활에 필요한 의사소통 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(2명) 제공			2명	주2회/ 50분
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원방향 이용자 과 공유 및 사후관리	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기, 중간(6개월마다), 종결 시 개별평가 진행			19명	연2회
	상담 및 사후지도	- 서비스 지원방향 공유, 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도 진행	26명	연1회		

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
언어발달 수준에 따른 이해 및 표현 언어와 다양한 의사소통기능 향상	- 언어발달 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
그룹 구성원간 상호작용 및 의사소통기능 향상	- 의사소통기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
언어기능 수준에 따른 이해 및 표현 언어기능 향상 및 일상생활 의사소통기능 증진	- 언어기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고
이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획을 수립하고 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리	- 서비스 접근 방법의 적절성 및 개별 목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적 보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영유아 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교감 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,473,000		
사업수입	사업수입	언어활동	2,322,000	- 영유아언어활동 : 10,000×3명×주2회×43주×0.9	
			5,418,000	- 아동언어활동 : 10,000×7명×주2회×43주×0.9	
			2,554,000	- 교감언어활동 : 11,000×3명×1그룹×주2회×43주×0.9	
			2,786,000	- 성인언어활동 : 9,000×4명×주2회×43주×0.9	
			1,393,000	- 성인생활언어 : 9,000×2명×1그룹×주2회×43주×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,150,000		
사업비	사업비	언어활동	1,150,000	- 아동언어활동 : 진행비 200,000×4회 : 교구비 350,000×1회	

재활운동

I. 사업의 필요성

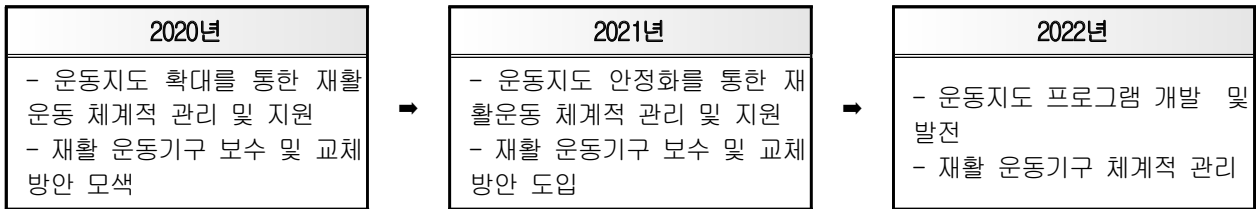
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

재활운동은 장애인의 신체적 건강증진과 운동기능 유지 및 향상을 위해 장애별 적합한 운동기구를 이용하여 자가 운동을 할 수 있는 환경을 조성해 이용자의 근력 및 전반적인 신체기능 향상을 지원하는 분야이다.

본관 재활운동실은 20세 이상 성인 중증 뇌병변, 지체 장애인에게 장애별, 기능별 적합한 운동 지도를 통해 보다 체계적인 정보를 제공하며 기능적 재활 및 잔존기능 향상에 중점을 두어 이용자에게 적절한 자가 운동법 습득을 통한 운동수행능력 증진을 목적에 두고 있으며 장애인 당사자가 기능적 향상을 통해 자조적인 일상생활을 영위해 나갈 수 있도록 지원 하고 있다.

2020년 재활운동에서는 운동지도 프로그램을 기존 이용자까지 확대해 올바른 재활운동기구 사용법 및 재활운동실 이용법을 안내하여 보다 체계적인 서비스를 확대 지원할 계획이다. 또한, “2019년 이용자 욕구 및 만족도조사”의 재활 운동기구 보수 및 교체에 대한 이용자의 높은 욕구를 반영하여 다방면으로 재활 운동기구 보강 방안을 모색할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 재활운동 : 20세 이상 중증 뇌병변, 지체 장애인
- 나. 토요 재활운동 : 20세 이상 중증 뇌병변, 지체 장애인
- 다. 운동지도 : 재활운동 이용자
- 라. 신월센터 건강스트레칭 : 신월센터 이용자
- 마. 건강관리 : 해누리청년대학, 전문직종훈련, 직업적응훈련 이용자
- 바. 지역연계 건강관리 : 지역내 장애인 복지 시설 이용자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동 수행 능력 반영하여 선정
- 나. 운동지도 재활운동 기존 이용자는 공고를 통해 모집하여 신청 순으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 126명
- 2) 연인원 : 총 18,762명
- 3) 건 수 : 총 24건
- 4) 산출기준 :
 - 재활운동 : 80명 × 주5회 × 43주 = 17,200명(실인원 : 80명)
 - 토요 재활운동 : 20명 × 주1회 × 43주 = 860명(실인원 : 20명)
 - 운동지도(실인원 : 6명)
 - 기존 이용자 : 5명 × 주1회 × 8주 × 5기 × 0.9 = 180명
 - 신규 이용자 : 1명 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 39명
 - 신월센터 건강스트레칭 : 8명 × 주2회 × 14주 × 0.9 = 202명(실인원 : 8명)
 - 건강관리 : 12명 × 2그룹 × 주1회 × 13주 × 0.9 = 281명(실인원 : 12명)
 - 지역연계 건강관리 : 주2회 × 12주 = 24건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(재활운동실), 신월누리복지센터(모두의 모임터)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 운동프로그램 및 운동시설 제공을 통해 2차 장애를 예방하고 잠재되어 있는 신체기능을 향상 시켜 삶의 질 향상 도모	1-1. 주5회 재활운동을 실시한다. (목표량 : 연17,200명)	자율적인 재활운동을 통한 운동기능의 유지 및 향상
	1-2. 주1회 토요 재활운동을 실시한다. (목표량 : 연860명)	
	2-1. 6명을 정원으로 주1회 운동지도를 실시한다. (목표량 : 연219명)	운동기능 수준에 적절한 자가 운동방법 습득 및 운동기능 향상
	3-1. 8명을 정원으로 주2회 신월센터 건강스트레칭을 실시한다. (목표량 : 연202명)	근관절 신전 운동을 통한 관절가동 범위 및 체간 근력 향상
	4-1. 12명을 정원으로 2그룹, 주1회 건강관리를 실시한다. (목표량 : 연281명)	신체활동을 통한 체력 증진 및 스트레스 감소
	5-1. 주2회 지역연계 건강관리를 실시한다. (목표량 : 연24건)	지역내 장애인의 신체활동을 통한 체력 증진 및 스트레스 감소

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자율적인 재활운동을 통한 운동기능의 유지 및 향상	재활운동	- 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동, 자율이용	연중	수중 재활 운동사 2인	80명	월~금, 8시~19시30분
	토요 재활운동	- 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동, 자율이용			20명	토, 9시~15시30분
운동기능 수준에 적절한 자가 운동방법 습득 및 운동기능 향상	운동지도	- 장애별, 기능별 적합한 운동방법과 재활 운동실 기구 사용법 지도 - 기존 이용자 8회기, 신규 이용자 1회기, 개별 서비스 제공			6명	주1회/30분
근관절 신전 운동을 통한 관절가동 범위 및 체간 근력 향상	신월센터 건강 스트레칭	- 매트와 의자를 이용한 근관절 운동과 스트레칭 실시 - 신월센터 내 모임을 통해 그룹(8명) 서비스 제공	1월~4월		8명	주2회/60분
신체활동을 통한 체력 증진 및 스트레스 감소	건강관리	- 소도구 및 구기 종목 운동을 통해 신체 활동을 유도하고 그룹원과의 상호작용 기회 제공 - 자립지원팀과 연계하여 그룹(12명) 서비스 제공	1월~4월		12명	주1회/60분
지역내 장애인의 신체활동을 통한 체력 증진 및 스트레스 감소	지역연계 건강관리	- 소도구 및 스포츠 활동을 통해 신체 활동을 유도하고 그룹원과의 상호작용 기회 제공 - 지역 내 시설과 연계하여 그룹 서비스 제공	1월~4월		-	주2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
자율적인 재활운동을 통한 운동기능의 유지 및 향상	- 운동기능 향상도 - 재활운동 참여도	- 운동지도 일지 - 월 실적 보고	- 개별 상담 및 체크리스트 - 사업별 실적 작성	- 운동지도 시작과 종결시 - 매월 말 실적 보고
운동기능 수준에 적절한 자가 운동방법 습득 및 운동기능 향상	- 운동방법 습득 정도 및 기능 향상도 - 실적 달성도	- 운동지도 일지 - 월 실적 보고	- 개별 상담 및 체크리스트 - 사업별 실적 작성	- 운동지도 시작과 종결시 - 매월 말 실적 보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
근관절 신전 운동을 통한 관절가동 범위 및 체간 근력 향상	- 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 프로그램 일지 - 월 실적 보고	- 개별 상담 및 체크리스트 - 사업별 실적 작성	- 프로그램 시작과 종결시 - 매월 말 실적 보고
신체활동을 통한 체력 증진 및 스트레스 감소	- 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 프로그램 일지 - 월 실적 보고	- 개별 상담 및 체크리스트 - 사업별 실적 작성	- 프로그램 시작과 종결시 - 매월 말 실적 보고
지역내 장애인의 신체활동을 통한 체력 증진 및 스트레스 감소	- 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 프로그램 일지 - 월 실적 보고	- 개별 상담 및 체크리스트 - 사업별 실적 작성	- 시작과 종결시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요 재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신월센터 건강스트레칭	→	→	→	→								
건강관리	→	→	→	→								
지역연계 건강관리	→	→	→	→								

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 복지 일자리 및 뉴딜 일자리 사업	- 재활운동실 이용자 안내 및 청결 관리	- 연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,400,000		
사업비	사업비	재활운동실	2,400,000	- 재활운동실 : 운영비 150,000×4회 : 기구보수비 300,000×6회	

이용자관리

I. 사업의 필요성

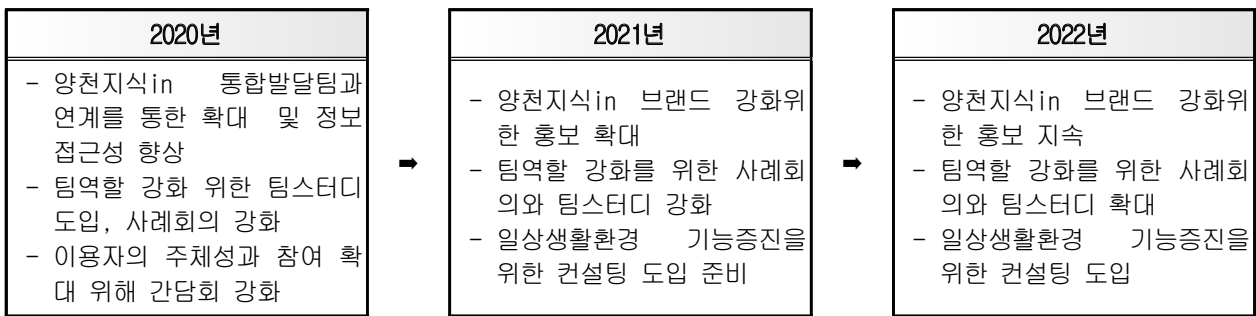
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지환경의 변화추세를 보면 이용권 제도의 도입, 이용자의 시설 운영위원회 참여, 장애인자립생활센터의 설치 등과 같은 이용자 중심을 강조하는 제도적 조치들이 이루어지고 있다. 이러한 정책적 변화들은 복지 대상자의 측면에서는 이용자의 권리와 선택을 강화하는 것이며, 공급자의 측면에서는 서비스의 질적 수준의 향상을 목적으로 하고 있다.

양천장애인종합복지관은 2004년 개관이후, 이용자 중심의 복지서비스 제공이라는 방침 하에 프로그램 운영 시 이용자의 욕구에 기반한 서비스를 제공하기 위하여 지속적인 노력을 기울여 왔다.

2020년 기능향상팀에서는 통합발달팀과의 연계 운영을 통해 양천지식in을 확대하고, 정보 접근성을 향상시켜 양천지식in 브랜드 강화를 도모하고자 한다. 또한, 팀스터디 도입과 사례회를 통해 팀접근을 통한 서비스 전문성을 강화하여 이용자에게 최적의 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상 이용자, 보호자 및 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

나. 사례회의 : 기능향상 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 62명
- 2) 연인원 : 총 62명
- 3) 건 수 : 총 23건
- 4) 산출기준 :
 - 사례회의 : 2명 × 월1회 × 12월 = 24명(실인원 : 24명)
 - 양천지식in : 월2회 × 11월 = 22건
 - 간담회 : 7명 × 연1회 × 4개 단위사업 = 28명(실인원 : 28명)
 - 이용자 욕구 및 만족도조사 : 연1회 = 1건
 - 협력 및 의뢰 : 1명 × 연10회 = 10명(실인원 : 10명)

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자의 욕구에 기반한 프로그램 운영과 질적 수준 향상을 통해 최상의 서비스 지원	1-1. 월1회, 2명을 대상으로 사례회의를 실시한다. (목표량 : 연24명)	이용자의 장애 특성과 기능수준에 적절한 서비스 지원 방향 수립
	2-1. 월2회 양천지식in을 실시한다.(목표량 : 연22건)	치료실 내 프로그램을 가정까지 연계하여 가정지도 체계화 및 서비스 지원 확장
	3-1. 연1회 각 사업별 간담회를 실시한다. (목표량 : 연28명)	이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립
	3-2. 연1회 이용자 욕구 및 만족도조사를 실시한다. (목표량 : 연1건)	
4-1. 필요시 유관기관과 협력 및 의뢰를 실시한다. (목표량 : 연10명)	이용자 주변자원 및 유관기관과 연계를 통한 서비스 지원 확장	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자의 장애 특성과 기능수준에 적절한 서비스 지원 방향 수립	사례회의	- 월 1회 사례회의의 대상 선정하여 팀내 다양한 전문 영역의 지원 방법 모색 - 대상자 1/3 중복 이용자 선정	연중	팀원 7인	24명	월1회/ 60분
치료실 내 프로그램을 가정까지 연계하여 가정지도 체계화 및 서비스 지원 확장	양천지식in	- 자가 운동 방법, 가정 지도 방법 등의 자료 이용자, 보호자와 공유 - 통합발달팀과 연계하여 월 2회 자료 발송(카카오톡) 및 복지관 블로그에 자료 게시			-	월2회
이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립	간담회	- 각 사업별 이용자와 보호자의 다양한 의견수렴 및 프로그램 지원방식 논의	6월~7월		28명	사업별 연1회
	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 각 프로그램별 보호자 또는 이용자에게 개별 설문지 배포하여 이용 만족도 및 향후 서비스 욕구 조사	8월~9월		-	연1회
이용자 주변자원 및 유관기관과 연계를 통한 서비스 지원 확장	협력 및 의뢰	- 서비스 지원 내용 공유, 소견서 발부 등 협력 및 의뢰 실시 - 이용자 및 유관기관의 요청에 따른 협력 실시, 필요시 타기관에 의뢰 실시	연중	-	10명	수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 장애 특성과 기능수준에 적절한 서비스 지원 방향수립	- 서비스 접근 방법의 적절성 - 실적 달성도	- 사례회의록, 과정평가서 - 월 실적 보고	- 팀 사례회의, 개별 평가 - 사업별 실적 작성	- 월1회 사례회의, 서비스 6개월마다 과정평가 실시 - 매월 말 실적 보고
치료실 내 프로그램을 가정까지 연계하여 가정지도 체계화 및 서비스 지원 확장	- 프로그램 가정연계 정도 - 실적 달성도	- 프로그램 일지 및 사후지도 상담일지 - 월 실적 보고	- 이용자 및 보호자 개별 상담 - 사업별 실적 작성	- 프로그램 후 상담, 종결 후 6개월 이내 사후지도 실시 - 과정평가 실시 - 매월 말 실적 보고
이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립	- 이용자 만족도 및 욕구 수렴 정도 - 실적 달성도	- 이용자 욕구 및 만족도조사 결과, 사업 평가서 - 월 실적 보고	- 개별 설문을 통한 이용자 욕구 및 만족도조사, 단위사업별 평가서 작성 - 사업별 실적 작성	- 8 ~ 9월 욕구 및 만족도조사 실시, 연3회 사업평가 실시 - 매월 말 실적 보고
이용자 주변자원 및 유관기관과 연계를 통한 서비스 지원확장	- 연계 실시 정도 - 실적 달성도	- 협력 의뢰서, 이용 확인서, 소견서 등 - 월 실적 보고	- 유관기관 요청 시 또는 본관 필요시 실시 - 사업별 실적 작성	- 수시 - 매월 말 실적 보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회						→	→					
이용자 욕구 및 만족도조사								→	→			
협력 및 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 유관기관	- 서비스 지원내용 공유, 소견서 및 이용 확인서 발부 등	- 이용자 및 유관 기관 요청시 또는, 본관 필요시 의뢰
- 양천구 및 타지역 보육기관	- 협력 의뢰서 회신하여 서비스 지원 내용 공유	- 수시, 보육기관 요청시 실시

전략기획사업

1. 사업계획 수립 및 평가
2. 직원역량강화사업
3. 조사연구사업
4. 조직문화사업
5. 실습지도
6. 홍보
7. 후원사업
8. 자원봉사사업
9. 네트워크사업
10. 고객만족윤리경영
11. 힘께하는 문화행사

2020년도 전략기획팀 운영방안

1. 비전

복지관의 중장기 발전계획을 수립하여 안정적 운영을 기획한다.

2. 사업목표

- ① 복지관 운영의 안정성을 위한 중·장기발전계획 수립
- ② 새로운 조직문화 형성을 위한 직장 내 소통 방법 변화
- ③ 복지관 이미지 향상을 위한 지역 내 적극적 프로그램 홍보
- ④ 안정적 사업비 확보를 위한 후원 사업 확대
- ⑤ 전문자원봉사자 개발을 통한 사업팀 인력 지원

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 조직개편에 따른 복지관 5개년 운영계획 수립(2021년에서 2025년)
- ② 복지관 직원들의 세대 간 다양성 인정 및 통합을 위한 연수 및 교육
- ③ 온라인 홍보 강화를 통한 복지관 사업 홍보방법 변경(유튜브, SNS 등)
- ④ 정기적, 소액 후원자 확대를 위한 프로그램 개발 및 후원 리플렛 제작
- ⑤ 사업팀에서 필요로 하는 봉사자 확보를 위한 사전 조사 및 관련 기관, 단체 연계

4. 중장기 발전 계획

구분	2020년	2021년	2022년
전략 기획팀	- 복지관 중장기발전계획을 수립하여 매년 계획에 맞는 업무추진 결과 평가 - 체계적 사업 관리를 위한 데이터 구축	- 복지관 5개년 발전방향(1차년도)에 따른 사업 추진 및 평가 - 체계적 사업 실적 데이터를 통한 효율적 관리	- 복지관 5개년 발전방향(2차년도)에 따른 사업 추진 및 평가 - 지속적 사업 데이터 취합과 이를 기반 한 차기년도 사업 방향 모색
	- 다양한 직원들 간 간극을 줄이기 위한 연간 소통 캠페인 실시(직원교육, 연수 등을 통한 세대 간 이해 프로그램)	- 복지관 인재상에 부합한 직원 교육 계획 수립을 통해 복지전문가로 성장 - 창의적 사업 아이디어 모색 및 공정한 평가 체계 구축	- 조직문화개선을 위한 팀별 자체진단 및 발전방향 모색
	- 안정적 복지관 운영을 위한 소규모 후원자 개발	- 소규모 후원자 확대 및 신규 후원프로그램 개발	- 개발된 후원자, 업체 유지를 위한 체계적 관리

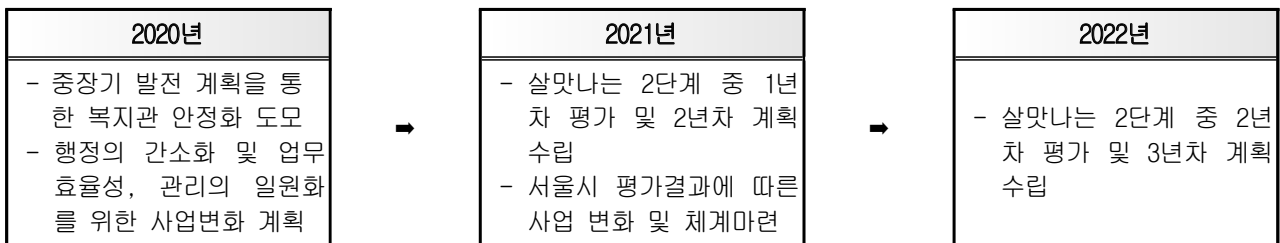
사업계획 수립 및 평가

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관의 합리적인 운영을 위해서는 체계적인 사업계획과 지속적인 관리, 평가체계는 반드시 필요한 요소이며 특히 복지관은 공공자원 및 외부 자원 등으로 운영되기 때문에 사업 추진에 따른 책무를 가지고 있어야 함. 사업계획 및 평가 등을 통해 합리적으로 복지관을 운영할 수 있도록 지원해야 하며 전 직원 사업발표를 통해 복지관과 사업의 발전방향에 대해서 공유하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 18건
- 2) 산출기준 :
 - 사업계획 및 평가 : 5건
 - 사업계획 : 1건
 - 사업평가 : 3건
 - 사업발표 : 1건
 - 외부공모사업 : 12건
 - 살맛나는 2단계 평가 : 1건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통한 효과적인 복지관 운영 도모	1-1. 체계적인 사업계획 수립에 따른 사업발표 연 1회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련
	1-2. 계획된 사업의 적절성 및 효과성 등을 점검하기 위한 사업평가 연 3회 실시	
	2-1. 외부공모사업 연 12회 지원 및 체계적인 관리 실시	
	2-2. 살맛나는 2단계 수립을 위한 체계적인 점검 연 1회 실시	향후 5년간의 사업방향 및 운영에 대한 계획 수립을 통해 복지관 관리 및 발전방향 모색

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	사업계획 및 평가	- 사업계획 : 이용자 만족도 및 욕구조사를 기반으로 한 사업평가를 바탕으로 차기년 사업계획 수립 후 보고서 제작	1~2월	사회복지사, 치료사, 기능직 등	직원 50명	연 1회
		- 사업발표 : 각 팀별 사업발표를 통한 사업추진전략 및 변화사업 공유	1월			연 1회
		- 사업평가 : 분기별 연 3회 사업평가(실적 및 예산 점검 등) 실시 후 보고서 제작	4, 8, 12월			연 3회
	외부공모사업	- 외부공모사업 관련 정보 공유 및 제출서류 관리	연중			연 12회
향후 5년간의 사업방향 및 운영에 대한 계획 수립을 통해 복지관 관리 및 발전방향 모색	살맛나는 2단계 평가	- 살맛나는 2단계 평가 : 상반기 중간관리자 연수를 통해 복지관 중장기발전계획을 수립. 하반기 중간관리자 연수 시 프로그램 운영에 대한 평가.	4월, 11월			연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	- 사업운영지침에 기반한 실적달성도	- 사업계획서 - 사업평가서 - 사업발표 계획안 및 결과보고서	- 사업계획 및 평가서 작성 - 사업발표	- 연 1회 사업계획 및 사업발표 - 연 3회 사업평가

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
	- 실적 달성도	- 외부공모사업 신청 및 선정 현황 관리	- 외부공모사업 신청 및 선정서류	- 외부공모사업 신청 및 제출 시
향후 5년간의 사업방향 및 운영에 대한 계획 수립을 통해 복지관 관리 및 발전방향 모색	- 사업운영지침에 기반한 실적달성도	- 연수계획서	- 연수 계획 및 평가	- 연2회 중간관리자 연수 결과보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가	→	→		→				→				→
외부공모사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
살맛나는 2단계 평가				→							→	

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,763,000		
사업비	사업비	사회계획 수립 및 평가	2,763,000	- 사업계획 수립 및 평가 : 사업계획서 제작비 70,000 × 15부 × 1회 : 사업평가서 제작비 40,000 × 15부 × 1회 : 사업진행 발표회 3,000 × 46명 × 1회 : 중단기발전책자 35,000 × 15부 × 1회	

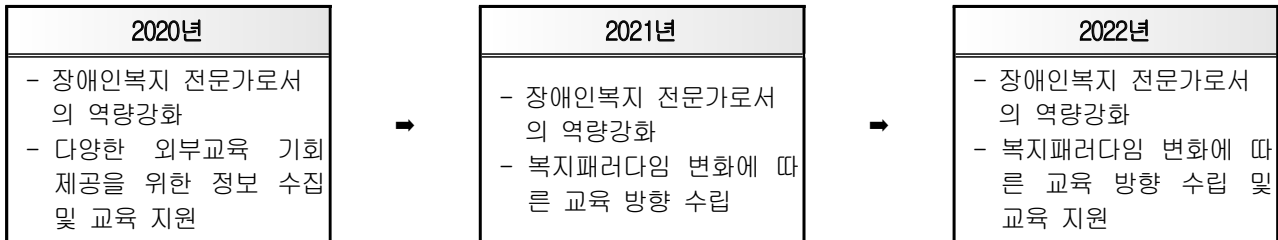
직원역량강화사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지 인력이 전문성을 갖춘다는 것은 정체성을 가지고 사회복지의 궁극적 가치를 효과적으로 실천할 수 있는 능력을 가지는 것이라고 할 수 있음. 그렇기 때문에 기관의 종사자들의 역량 강화는 클라이언트에게 우수한 서비스를 제공할 수 있는 기반을 다지는 것이라고 할 수 있고, 특히 급변하고 있는 사회복지 환경변화에 능동적으로 대처하기 위해서는 끊임없는 자기개발이 필요하며, 이를 위하여 기관에서는 필요한 정보제공 및 다양한 지원 등이 이루어져야 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 160명
- 2) 연인원 : 총 663명
- 3) 건 수 : 총 12건
- 4) 산출기준 :
 - 관내교육(정원 : 50명)
 - 집합교육 : 48명 × 5회 × 0.9 = 216명
 - 전달교육 : 50명 × 5회 × 0.9 = 225명
 - 관외교육 : 52명 × 2회 = 104명
 - 연구사업 : 8건
 - 외부자문 : 4건

- 직원연수(정원 : 52명)
 - 전체연수 : 52명 × 1회 × 0.9 = 46명
 - 중간관리자연수 : 10명 × 2회 × 0.9 = 18명
 - 팀연수 : 50명 × 1회 × 0.9 = 45명
 - 해외연수 3명 × 1회 = 3명
- 신입직원교육 : 6명 × 1회 = 6명

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직원역량 강화 및 전문성 향상을 통한 기관 발전 도모	1-1. 직원 욕구조사 결과 및 의무교육을 바탕으로 집체 교육 연 5회 실시	급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득
	1-2. 관외교육 참여 후 필요한 정보공유에 따른 전달교육 연 10회 실시	
	2-1. 사회복지사, 직업재활상담사, 치료사 등 각 전문영역에 필요한 다양한 외부교육의 참여에 연 100명 참석	
직원 역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스	3-1. 직원역량강화 및 프로그램 및 서비스의 질적 향상을 도모를 위한 연구사업 각 팀별 1건 실시	영역별 사업의 전문성 강화 및 직원 역량강화
	4-1. 영역별 외부자문 위촉 후 연 4회 자문 실시	
직원 조직결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	5-1. 전 직원을 대상으로 전체연수, 중간관리자 연수, 팀 연수, 해외연수 등 다양한 직원연수 15회 실시	조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공
기관의 설립목적, 사업방향 이해 및 조직문화와 특성에 대해 올바르게 습득	6-1. 신입직원들의 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위한 관련 교육 6회 실시	복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
급변하는 사회복지현장을 능동적으로	관내교육	- 집체교육 : 직원 욕구조사(인재상, 전문성 강화, 지역사회 또는 정책 변화 등) 결과 및 의무교육에 의거하여 교육계획 수립, 강사섭외 및 교육실시, 결과보고 등 수행	3, 5, 7, 9, 11월	사회복지사, 치료사, 기능직	직원 50명	연 5회 2시간

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
대처하기 위한 장애인복지 동향 및 지식 습득		- 전달교육 : 관외교육 참석 후 필요한 정보 제공 관련하여 전 직원 전달교육 실시 및 결과보고, 교육 자료 등 보관	2월~ 11월			연 10회 1시간
	관외교육	- 종사자의 역량강화를 위해 다양한 외부 교육 자료 안내 및 교육 관련 서류 및 교육보고서 등 관리	연중		직원 52명	연 2회
영역별 사업의 전문성 강화 및 직원역량강화	연구사업	- 연구사업 전체일정 수립에 의거하여 연구주제 선정, 중간 점검 및 보고, 발표 및 시상 등 수행 - 최종 연구사업 보고서 제작	2월~ 12월		9팀	연 1회
	외부자문	- 각 팀별 외부자문위원 선정, 팀별 자문 실시, 결과보고서 취합, 자문료 지출결의 등 수행	연중	자문 위원	4팀	연 4회
조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	직원연수	- 전체연수 : 종사자의 직무스트레스 해소 및 조직력 향상 등을 위한 연수 계획(일정, 장소, 내용, 예산 등) 및 진행, 만족도 조사 및 결과보고서 작성 등	연중	사회 복지사	직원 52명	연 1회
		- 중간관리자 연수 : 중간관리자 리더쉽 강화 및 차기년도 사업계획 수립을 위한 연수 연 2회 실시		중간 관리자	중간 관리자 10명	연 2회
		- 팀 연수 : 각 팀별 연수 진행을 위한 예산 지원 및 관리		팀	9팀	연 1회
		- 해외연수 : 종사자 해외연수 비용(연수비, 여비 등) 지원 및 서류 관리 등 수행		사회 복지사	3명	연 1회
복지관 사업 이해 및 담당업무 적응력 향상	신입직원교육	- 신입직원대상 교육계획 수립(30시간)에 의한 교육 일정 조정 및 실시, 교육 평가 및 결과보고서 작성, 교육자료 업데이트 등 수행	연중	관리자 및 사업 담당자	6명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지 동향 및 지식 습득	- 실행에 따른 실적달성도(참여률) - 욕구조사 및 만족도 조사결과	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 직원 욕구조사 - 직원 만족도조사 - 결과보고서 및 교육자료 - 교육보고서	- 관내교육 욕구 및 만족도 조사 - 교육자료 - 수료증	- 1월 연간계획 수립 - 교육 진행완료 후
영역별사업의 전문성 강화 및 직원역량강화	- 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 연구사업보고서 - 자문일지	- 연구자료 - 자문위촉장 및 의뢰서, 자문일지	- 2월 연간계획 수립 - 사업 진행완료 후

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	- 실행에 따른 실적달성도(참여률) - 만족도 조사결과	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 직원 만족도조사 - 교육보고서 - 회의록	- 연수 만족도조사	- 3월 연간계획 수립 - 사업 진행완료 후
복지관 사업 이해 및 담당업무적응력 향상	- 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 교육자료	- 교육평가 설문지	- 신입직원 입사 시 사업 진행

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
관외교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
연구사업		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부자문		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신입직원교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국사회복지사협회 - 서울시사회복지사협회 - 한국장애인복지관협회 - 서울시사회복지협의회 - 서울시장애인복지관협회	- 교육 프로그램	- 외부공문 및 홈페이지를 통해 정보 수집 후 직원들에게 공지하여 교육에 참여할 수 있도록 안내
- 영역별 외부전문가	- 외부자문	- 영역별 방향성 및 비전 제시

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,110,000		
사업비	사업비	직원역량 강화사업	1,610,000	- 관내교육 : 강사비 200,000×1명×4회 : 간식비 3,000×45명×6회	
			3,000,000	- 관외교육 : 교육비 100,000×30명	
			650,000	- 연구사업 : 보고서 제작비 10,000×15부×1회 : 연구발표 진행비 50,000×10명×1회	
			600,000	- 외부자문 : 진행비 100,000×6회	
			8,250,000	- 직원연수 : 전체직원 연수비 100,000×43명 : 팀 연수비 10,000×45명 : 중간관리자 연수 250,000×2회 : 해외연수비 1,000,000×3명	

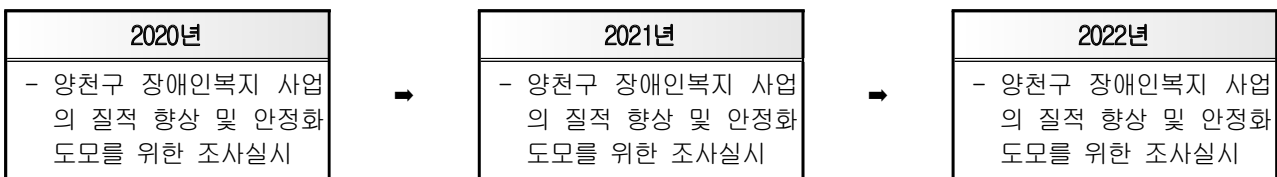
조사연구사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지사업의 기본적인 틀을 마련하기 위한 객관적인 자료나 정보를 위한 각종 조사 및 연구는 효과적인 사업 수행을 위한 제반 여건을 구성하는 것으로 심층적인 조사연구의 기반을 조성함으로써 장애인 복지 서비스의 질적 향상을 도모하고 체계적인 운영시스템이 마련 될 수 있도록 사업을 실시하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 장애인, 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자
 - 나. 복지관 등록 자원봉사자 및 후원자

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 1건
- 2) 산출기준 :
 - 이용자 욕구 및 만족도조사 : 1건

3. 수행기간 : 2020. 7 ~ 2020. 9

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자 욕구 및 만족도에 기반한 체계적인 사업 수립 도모	1-1. 복지관 프로그램을 이용 중인 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 이용자 욕구 및 만족도 조사 연 1회 실시	객관적인 연구결과분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자 대상으로 욕구 및 만족도 조사 계획 수립, 설문지 양식 수정보완 및 배포, 조사결과 보고 등 수행	7월 ~ 9월	사회 복지사	이용자 및 보호자, 자원 봉사자, 후원자	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	- 결과분석 - 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 욕구 및 만족도 조사 결과분석자료	- 설문조사	- 사업수행 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 욕구 및 만족도조사							→	→	→			

V. 예산 : 없음

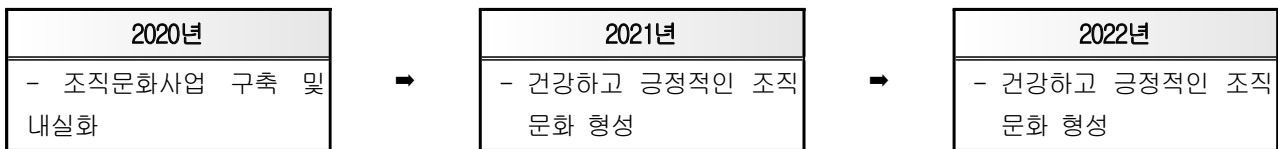
조직문화사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

조직문화는 구성원 조직몰입과 일체감 형성에 긍정적인 영향을 미쳐 조직 안정성 강화에 기여하고, 조직의 분위기를 긍정적으로 변화시킴으로써 구성원의 정서에 영향을 미쳐 그들의 동기부여, 직무만족 등을 유도함. 이러한 우리 복지관의 조직문화 형성을 위해 직원들을 위한 다양한 조직문화사업을 지원하고자함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 18건
- 2) 산출기준 :
 - 관장과의 시간 : 2건
 - 양천문화데이 : 12건
 - 어느날갑자기 : 2건
 - 시무식 및 직원송년회 : 2건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
우리복지관만의 조직문화 형성을 통해 직원들에게 긍정적인 동기부여 및 직무만족도 향상	1-1. 관장과의 시간 연 2회(상, 하반기) 실시	우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성
	1-2. 문화여가활동을 통한 다양한 문화체험 및 업무 스트레스 해소를 위한 양천문화데이 연 12회(월 1회)실시	
	1-3. 건강하고 즐거운 우리복지관의 조직문화 형성을 위한 비밀이벤트 연 2회 실시	
	1-4. 한해를 시작과 마무리를 함께하는 직원 시무식 및 송년회 연 2회 실시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	관장과의 시간	- 토크콘서트 형식의 관장과의 자유로운 소통시간 마련 및 내용 공유 - 주제 선정 후 사전설문조사 실시	4월, 10월	사회 복지사	직원 40명	연 2회
	양천문화데이	- 월 1회 양천문화데이주간에 맞게 양천문화데이 사용할 수 있도록 직원 안내 - 상, 하반기 활동보고서 취합 후 결과보고서 작성 등 수행	1월~12월		직원 50명	월 1회
	어느날갑자기	- 우리기관만의 특별한 조직문화 형성을 위해 사전공지 없는 비밀 이벤트 준비 및 제공	상, 하반기		직원 52명	연 2회
	시무식 및 직원송년회	- 새해를 시작하는 시무식(1월) 준비 및 직원송년회(12월) 계획(일정, 장소, 내용 등) 수립 및 수행	1월, 12월		직원 52명	연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	- 실행에 따른 실적달성도(참여률) - 직원 참여의견	- 실행계획안 - 결과보고 - 직원 참여의견	- 직원 사전 의견설문조사	- 사업 전후
	- 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 실행계획안 - 결과보고	- 활동보고서	- 연 2회(상하반기)
	- 실행에 따른 실적달성도	- 실행계획안 - 결과보고	- 진행내용	- 상, 하반기 연 2회
	- 실행에 따른 실적달성도	- 실행계획안 - 결과보고	- 진행내용 - 참석자 명단	- 연 2회(1월, 12월)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관장과의 시간				→						→		
양천문화데이	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
어느날갑자기						→						→
시무식 및 직원송년회	→											→

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,762,000		
사업비	사업비	조직문화사업	312,000	- 어느날갑자기 3,000×52명×2회	
			1,450,000	- 양장피 : 식사비 30,000×45명 : 진행비 100,000×1회	

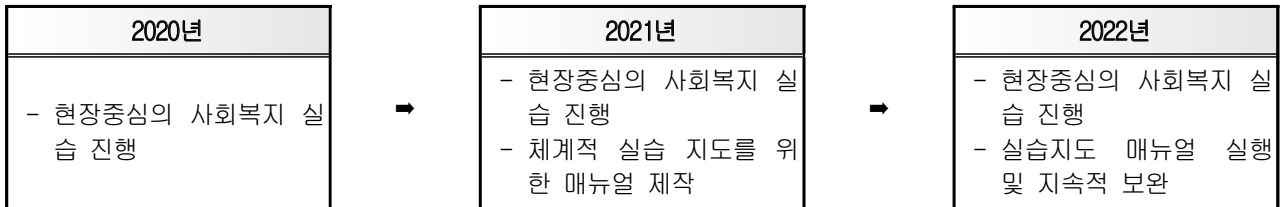
실습지도

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지학의 특성상 사람과 사람이 대면하여 지식과 서비스를 제공하는 사회복지 업무는 단순 자격증이나 기술만으로 평가되는 일반적 업무와 차별화 되어야하고 사회복지사 스스로 인간에 대한 존엄과 성찰이 필요한 학문으로 사회복지 실습은 이 학문을 공부하는 학생들에게 현장에서 갖추어야 할 지식, 기술, 가치관의 실천적 적용을 할 수 있는 기회를 제공함으로써 사회복지에 대한 비전을 세우고 전문 인력으로 성장 할 수 있도록 지원하는 중요한 사업이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지 및 관련학과 대학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 사람
 - 나. 인터뷰를 통한 선정

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 10명
- 2) 연인원 : 총 200명
- 3) 산출기준 :
 - 실습지도 : 5명 × 20일 × 2회 = 200명

3. 수행기간 : 2020년 1월 및 7월(방학 중)

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 등

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
사회복지전공자들에게 체계적인 실습 지도를 통해 실천현장 교육훈련을 제공한다.	1-1. 연 2회, 20일(160시간)간의 실습 일정 진행	사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득
	1-2. 장애인복지의 전반적인 이해를 위해 영역별 실무 실습 진행 (연인원 200명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	실습지도	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 및 관련학과 대학생을 대상으로 장애인복지관의 기능이해 및 영역별 실무실습 지도 - 하계, 동계방학실습 	연2회	실습 담당 지도자	10명	1월/7월 40회 320시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	-실습평가서	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생 - 실습평가서 	<ul style="list-style-type: none"> - 실습일지 - 실습과제 - 평가서 	- 실습종료 후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립						→					→	
모집 및 진행	→					→	→	→			→	→
종결	→							→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
사회복지학과 소재 대학교	실습생 모집 홍보	실습 모집 공문 발송

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업수입	사업수입	실습지도	1,000,000	- 실습비 : 100,000 × 10명	

2 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			500,000		
사업비	사업비	실습지도	500,000	- 실습지도 : 평가비 200,000 × 2회 : 진행비 100,000 × 1회	

홍보사업

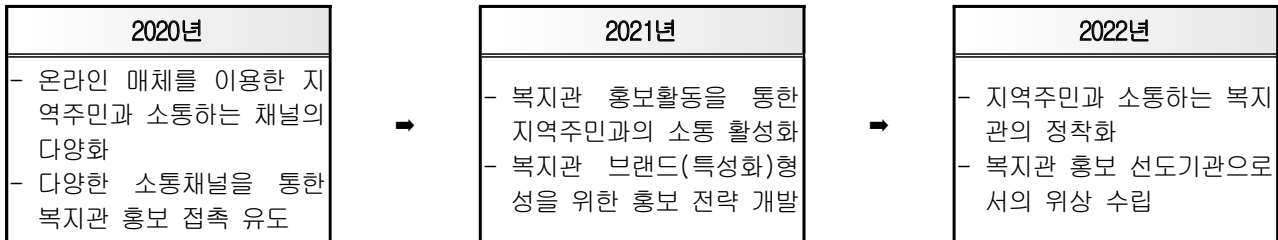
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

홍보사업은 지역사회에 복지관을 알리고, 정확한 정보를 제공하며, 복지관에서 진행하는 다양한 프로그램에 참여하게 함으로써 지역사회가 친 복지적 인식을 갖도록 하는 데에 그 중요성이 있다.

인터넷이 급속하게 발전하면서 시간과 장소에 구애받지 않는 다양한 소통의 장이 마련되었고 다양한 웹 콘텐츠 접근 방법에 대한 욕구도 높아지고 있어 이러한 변화에 빠르게 대응하는 효과적인 홍보 방법을 모색하는 것이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 양천장애인종합복지관에 관심 있는 구독자
 - 나. 복지관 이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회

2. 목표인원

- 1) 건수 : 554건
- 2) 산출기준
 - ① 온라인홍보 : 52주 × 주2회 × 3곳 = 312건
 - ② 일반홍보 : 242건
 - 언론홍보 : 4건 × 12월 = 48건
 - 관내홍보 : 12건 × 12월 = 144건
 - 홍보물제작 : 1건 × 2회 = 2건
 - 지역사회홍보 : 4건 × 12월 = 48건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

- 홈페이지 도메인 : www.ycsupport.or.kr
- 블로그 주소 : http://blog.naver.com/ycsupport04
- 페이스북 주소 : http://www.facebook.com/ycsupport

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지관에 대한 바른 정보를 제공하여 긍정적 이미지를 구축하고 자원봉사자 등 함께할 동반자를 모집한다.	1-1. 긍정적 복지관 이미지 향상과 프로그램 안내를 위한 관내 홍보 및 지역사회홍보 진행 192건	온·오프라인 복지관 노출 횟 수를 높여 복지관 홍보대상의 확대 및 전보 전달력 강화
	1-2. 온라인 매체에 대한 적극적인 홍보 진행 312건	
	1-3. 언론사와의 밀접하고 유기적인 관계 형성 및 보도자료 작성 48건	복지관에 행사 및 사업에 대 한 자료 제공을 통해 장애복 지사업의 이해도 향상
	1-4. 복지관 프로그램 안내지와 리플렛 제작 2건	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
온·오프라인 복지관 노출 횟수를 높여 복지관과 홍보대상의 확대 및 정보 전달력 강화	언론홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보도자료 작성 및 배포 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보가 필요한 사업 보도자료 작성 - 지역언론사 및 방송국에 보도자료 배포 - 기사화된 내용 공유 및 스크랩 - 지역방송국 촬영 요청 	연중	사회 복지사	사회 복지사	연중 수시
	온라인홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 페이스북 <ul style="list-style-type: none"> - 각 사업의 스토리영상(카드뉴스활용), 홍보포스터 및 사업 게시 안내 ▪ 블로그 <ul style="list-style-type: none"> - 각 사업별 스토리, 사업 및 홍보 안내, 양천지식in 정보 알림 등 ▪ 홈페이지 <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 직원 : 프로그램 진행 공지, 홍보를 위해 게시물 게시 - 이용자 : 복지관 홈페이지 게시 내용 검색 및 게시 내용 확인, 건의사항 작성 	연중	사회 복지사	온라인 사용자	연중 수시
	관내홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공 	연중	사회 복지사	사회 복지사	연중 수시
	지역게시판 홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 기관 및 시설을 통해 복지관 프 로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여 유도 	연중	사회 복지사	사회 복지사	연중 수시

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관사업의 이해도 향상	홍보물제작	- 2020년 복지관 프로그램 안내지 제작 - 조직개편에 따른 복지관 리플렛 제작	1,6월	사회 복지사	사회 복지사	각 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
온·오프라인 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 정보전달력 강화	- 보도자료 배포건수 - 언론사 기재건수 - 홈페이지, 페이스북, 블로그 작성 건수 - 게시물 건수	- 35곳의 언론사 - 8개 사업부서 - 이용자·후원자·자원봉사자·주민	- 온·오프라인 언론사 기사 확인 - 홍보요청서 취합	-연중
복지관에 대한 자료제공을 통해 복지관 사업의 이해도 향상	- 인쇄물 제작 건수	- 8개 사업부서	- 8개 사업부서 자료 공유	-연중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언론홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
관내홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홍보물제작	→					→						
지역계시관 홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 언론사 (에이블뉴스 포함 35곳) - 지역방송국 (cj헬로비전 양천방송)	- 보도자료 기재	- 언론사 관리(분기별업데이트)
- 지역계시관 (주민센터, 체육센터, 세무서, 교회, 인근 아파트 등)	- 복지관 홍보, 모집 등 포스터 게시	- 공문을 통한 기관 계시관 홍보 요청

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,050,000		
사업비	사업비	홍보사업	400,000	- 언론홍보 200,000×2회	
			750,000	- 온라인 홍보 : 홈페이지관리비 400,000×1회 : 포스터제작PG 사용비 350,000×1회(12월)	
			200,000	- 관내홍보 : 신문구독 50,000×4회	
			2,500,000	- 홍보물제작 : 프로그램 안내지 200,000×1회 : 리플렛 제작 2,300,000×1회	
			1,200,000	- 지역사회홍보물 100,000×12회	

후원사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

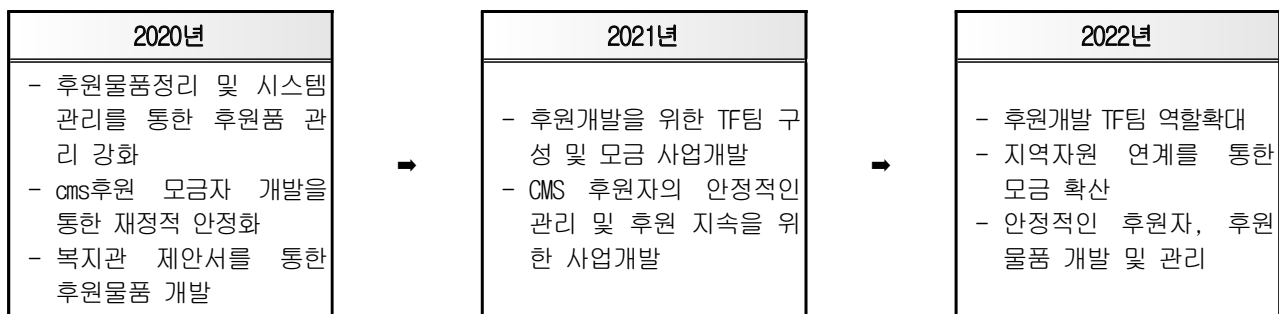
사회복지시설 운영의 주요 원칙 중의 하나가 지역사회 자원 활용의 원칙이다. 사회복지시설은 인건비 총당에도 부족한 정부보조금으로 각종복지사업에 필요한 자원을 스스로 동원하여야 하는 과제를 안고 있다(황성철, 2000).

다양하고 역동적으로 변화하는 지역사회 복지욕구의 해결과 충족을 위해서는 그만큼의 자원이 필요한 것이 사실이다. 경기불황에 후원금이 줄어들고 있으며 물가상승 및 최저임금이 지속적으로 상승함에 따라 후원금의 필요성이 더욱 중요시되고 있다. 우리 복지관에서도 지속적으로 정기후원자가 개발되고 있음에도 불구하고 기존 후원자가 지속적으로 빠져나가면서 후원금 증액이 되지 않고 감소되고 있다.

자원동원은 공공전달체계의 행정적 노력만으로는 분명한 한계가 있기 때문에 지역사회 구성원들의 자발적인 참여, 즉 주민참여가 필수 불가결한 요소일 것이다. 주민들은 그들에게 필요한 복지서비스를 받는 대상자인 동시에 지역사회에서 발생하는 복지욕구를 충족시킬 수 있는 복지서비스의 공급자이다. 그러므로 주민참여란 지역사회복지에 있어서 그 목적이자 과정이라고 할 수 있다. (사회복지시설의 후원자 개발을 위한 마케팅전략 활용에 관한 연구. 안송엽. 2009)

이에 개인과 민간단체, 행정시설들이 주체적으로 자원의 개발과 관리의 중요성을 인식하고 추진하여 조화를 이루어야 할 필요성이 있으며 기관에서도 후원사업에 대한 중장기 발전 계획을 세우고 진행해야 할 필요성이 제기된다. 이에 후원 개발 및 후원자를 관리하는 시스템이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 기존 후원자 및 잠재적 후원자, 지역사회 내 후원이 필요한 저소득장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 후원자: 정기기부자, 개인기부자, 소상공업체, 잠재적후원자(지역주민, 온라인, 후원캠페인 참가자)

나. 지역사회 내 후원이 필요한 저소득장애인: 국민기초생활수급자, 차상위계층, 사각지대

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 692명
- 2) 연인원 : 총 4,023명

가. 산출기준 :

- 신규후원자개발 : 6명 × 12월 = 64명(실인원:64명)
- 정기후원자 모금 : 155명 × 1회 × 12월 × 0.9 = 1,674명(실인원:155명)
- 온라인후원 : 80명 × 4회 × 0.9 = 288명(실인원:288명)
- 복지관결연 및 이용료지원 : 8명 × 12월 × 0.9 = 86명(실인원:8명)
- 외부결연후원 : 12명 × 12월 × 0.9 = 129명(실인원:12명)
- 후원자관리 : 165명 × 12월 × 0.9 = 1,782명(실인원:165명)

3) 건 수 : 15,003건

가. 산출기준 :

- 후원모금 : 3건
- 후원물품 : 15,000건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지사업 목적으로 자원 개발 및 과정을 통하여 지역주민의 사회적 관심과 참여를 유도하여 사회적 연대감 형성	1-1. 연중 모금캠페인 3회 기획 1-2. CMS 200명 모금 및 관리 1-3. 복지사업에 필요한 1억원 모금 1-4. 후원물품 약 15,000건 개발하여 각 사업팀 배분	후원개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화
개발된 후원금·품을 저소득장애인에게 지원하여 경제적 부담감 감소하며 각 사업팀에 후원하여 프로그램 질을 높임.	2-1. 복지관 결연후원금 저소득장애가정 10명 지원 2-2. 외부결연후원금 저소득장애 14명 지원	저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원
지속적인 후원자 관리를 통해 후원자의 만족도를 높여 지속적인 후원 참여를 이끌어내고 나눔문화 확산 도모	3-1. 후원의 투명성 및 사용내역을 알리기 위한 연간후원보고 및 홈페이지 게시 연2회 진행 3-2. 월 1회 후원자 1인당 1회 감사인사(문자, 전화, 방문)	지속적인 후원자관리를 통한 후원 이탈 방지, 지역사회에 지속적인 장애인복지사업 관심 유도

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
후원개발을 통해 장애인복지 사업의 재정적 안정화	후원모금	- 연 3회 이상의 모금캠페인 기획 - 캠페인을 통한 신규후원자 개발 - 딱하루매출 기부하기, 쓱쓱저금통, 바자회 등의 모금행사 진행(골프대회와 장애인식개선은 따로 진행 예정)	연중 수시	팀장 /담당자	-	연중 수시
	신규후원자 개발	- 모금행사를 통해 후원자(일시, 정기)개발	연중 수시	팀장 /담당자	64명	연중 수시
	온라인후원	- 해피빈을 통해 모금함 개설 - 분기별 1회 등록 - 긴급지원 사례 또는 후원모금 캠페인과 연계하여 온라인 이용자들이 쉽게 후원에 참여할 수 있도록 함	연중 수시	담당자	288명	연중 수시
	정기후원자 모금	- 연중 캠페인을 통해 정기 후원자 개발 - 효성 CMS사이트로 정기후원자 관리	연중 수시	담당자	연인원 1,674명	연중 수시
	후원물품	- 복지관 프로그램 및 이용자에 필요한 후원물품을 개발하여 지원 - 바자회에 필요한 물품을 개발	연중 수시	담당자	15,000 건	연중 수시
저소득장애인 가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원	복지관결연 및 이용료지원	- 1월 각 사업팀에서 후원이 필요한 이용자를 신청 받아 선정회의를 적격성 판단 후 이용자 선정 - 회의 결과에 따라 필요한 결연후원금 및 프로그램 이용료 지원	월 1회	담당자	실인원 8명	월 1회
	외부 결연후원	- 이용자의 욕구에 부합하게 외부 기업체 및 복지단체에 결연을 매칭 하여 지원 - 결연후원금에 필요한 후원금요청서, 성장보고서를 제출한 후 선정되면 후원금 지원	월 1회	담당자	실인원 12명	월 1회
지속적인 후원자관리를 통한 후원 이탈 방지, 지역사회에 지속적인 장애인복지사 업 관심 유도	후원자관리	- 1분기 : 2019년 후원연간보고서 작성 및 발송 : 후원연간보고서 홈페이지 게시 : 정기적 후원자에게 문자발송 - 2분기, 3분기 : 문자발송 및 방문하여 정기적인 후원자 관리 진행 - 4분기 : 감사의날 진행 : 기업체/개인후원자 연말정산간소화 자료 제출	연중 수시	팀장 /담당자	연인원 1,782명	연중 수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
후원개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화	<ul style="list-style-type: none"> - 정기기부 신청서 - 온라인 모금캠페인 참여자 - 모금캠페인 참여자 - 지정·비지정후원금 모금액 	<ul style="list-style-type: none"> - 후원모금사업 계획서 및 결과보고서 - 월별 후원금 수입 및 지출보고 - 정기기부자 신청서 	<ul style="list-style-type: none"> - CMS후원신청서 - 후원모금사업기안 - 후원금·품 월별 보고서 	<ul style="list-style-type: none"> - 매월 - 분기별
저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 후원물품 개발 및 지원 - 결연자 및 금액 - 수혜자 인원 	<ul style="list-style-type: none"> - 후원금품·지원 명단 - 후원금·품 관리 - 외부결연 및 복지관 내 결연후원금 기안 - 후원물품신청서 	<ul style="list-style-type: none"> - 후원금·품 월별 보고서 - 결연후원 기안 - 후원물품 신청서 	<ul style="list-style-type: none"> - 매일 - 매월
지속적인 후원자관리를 통한 후원 이탈 방지, 지역사회에 지속적인 장애인복지사업 관심 유도	<ul style="list-style-type: none"> - 후원금·품 사용 - 연간보고서 발송 - 감사문자 전송 	<ul style="list-style-type: none"> - 후원자관리 실시기안 - 기부금영수증 - 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> - 후원자 참여 내역 - 문자전송 내역 	<ul style="list-style-type: none"> - 매월 - 2월/5월/9월/12월

3. 사업 진행 일정

내용		일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원모금	후원자 정보수집	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	딱하루매출			→		→		→		→			
	쑥쑥저금통			→	→	→							
	바자회											→	
온라인 후원	모금기획		→		→		→						
	모금진행			→		→		→	→	→	→	→	→
	결과보고			→		→		→		→		→	→
정기 후원자 모금		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관결연 및 이용료지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부 결연후원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자 관리	감사의 날 행사												→
	감사문자	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 지역사회 유관기관 복지공동체 참여업체	- 장애인복지사업 제안서 작성 및 제출(후원), 결연후원자 매칭, 후원모금행사 등	- 지역사회 기관, 기업체 제안서 수신 후 후원요청

V. 예산

1. 세입

(단위 : 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			73,800,000		
후원금 수입	후원금 수입	지정후원금	12,600,000	1,260,0000 × 10개월	
		비지정후원금	61,200,000	- 비지정후원금 : 5,100,000 × 12개월	

2. 세출

(단위 : 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			25,372,000		
사업비	사업비	후원사업	2,470,000	- 후원모금 : 딱! 하루 매출 기부하기 진행비 67,500원 × 4회 : 저금통 제작비 2,000원 × 1,000개 : 정기후원개발캠페인 100,000원 × 2회	
			1,512,000	- 정기후원자 모금 : CMS사용료 66,000원 × 12개월 : CMS수수료 60,000원 × 12개월	
			7,200,000	- 복지관 결연 및 이용료 지원 : 생활비지원1 100,000원 × 2명 × 12월 : 생활비지원2 50,000원 × 2명 × 12월 : 이용료지원 100,000원 × 3명 × 12월	
			12,600,000	- 외부결연후원금 : 결연후원금 2,100,000원 × 6개월	
			1,590,000	- 후원자관리 : 후원보고서 제작비 810,000원 × 1회 : 발송비(보고서) 600원 × 300명 × 1회 : 후원자 관리 50,000원 × 12월	

자원봉사사업

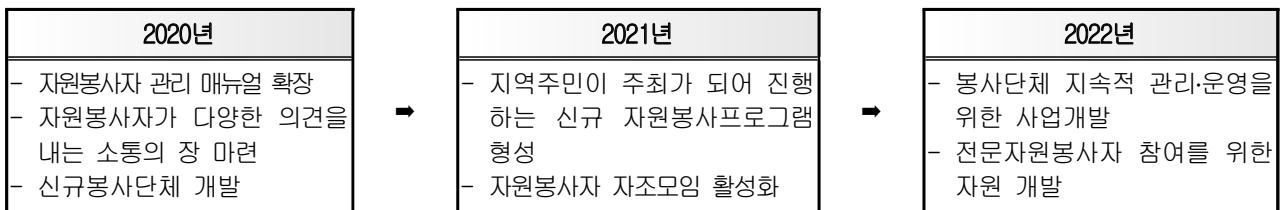
I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인의 욕구는 더욱 세분화되고 있으며, 자원봉사에 대한 지역주민의 욕구는 지속적으로 증가하고 있다. 이러한 욕구에 즉각적으로 대응하고 지역사회 내 연계체계를 구축하기 위해 자원봉사자 관리에 대한 필요성이 더욱 중요시되고 있다.

이에 2020년에는 사람 중심의 접근을 활용한 자원봉사자 관리를 통해 이용자와 사용자 모두를 욕구를 충족시킬 수 있는 방안을 마련하는 데에 집중하려 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 지역주민 및 기업
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 정기적으로 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인
 - 나. 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자 매칭
 - 다. 기업 및 전문영역 자원봉사자 적극 활용
 - 라. 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자는 제외

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 2,166명
- 2) 연인원 : 총 6,154명
- 3) 산출기준 :
 - ① 자원봉사자 개발 : $35명 \times 12개월 \times 0.9 = 378명$ (실인원:378명)
 - ② 자원봉사자 교육
 - 신규자원봉사자 기초교육 : $35명 \times 12개월 \times 0.9 = 378명$ (실인원:378명)
 - 기존자원봉사자 역량강화교육 : $20명 \times 2회 \times 0.9 = 36명$ (실인원:36명)
 - ③ 자원봉사자 활동
 - 자원봉사자 활동 : $320명 \times 12개월 \times 0.9 = 3,456명$ (실인원 80명 \times 12개월 \times 0.9 = 864명)

④ 자원봉사자 관리

- 자원봉사자 증식지원: 130명 × 12개월 × 0.9= 1,404명(실인원 20명 × 12개월 × 0.9= 216명)
- 우수자원봉사자 분기 포상 : 2명 × 4회=8명(실인원 : 8명)
- 자원봉사자 간담회 : 90명 × 1회= 90명 (실인원 : 90명)
- 자원봉사자 담당자 간담회 : 8명 × 4회= 32명(실인원 : 8명)
- 발마사지 봉사단 : 8명 × 24회(월 2~3회) × 0.9= 172명 (실인원 : 8명)

⑤ 자원봉사자연수 : 35명 × 2회= 70명 (실인원 : 70명)

⑥ 감사의 날 : 90명 × 1회= 90명 (실인원 : 90명)

⑦ 청소년자원봉사학교 : 20명 × 2일 × 1회= 40명 (실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
욕구를 가진 자원봉사자를 적재적소에 배치	1-1. 지역사회 내 유관기관 및 자원봉사센터, 온라인 등 홍보를 통한 원활한 자원봉사자 378명 개발	자원봉사를 원하는 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여, 인적자원 수요에 대한 원활한 공급
	1-2. 자원봉사자 개개인별 욕구에 맞는 자원봉사자 배치	
	1-3. 팀별 자원봉사자 욕구 파악을 위한 자원봉사자 관리자 간담회 연 4회 실시	
자원봉사활동에 대한 감사를 통해, 정기적인 자원봉사활동으로 확장되도록 함	2-1. 일일 4시간이상 자원봉사자에게 식권 발급	자원봉사자 관리 매뉴얼 체계화를 통해 자원봉사자에게 감사함을 표하여 장기적 봉사를 할 수 있도록 동기부여 및 교육을 통한 역량강화, 소양 함양
	2-2. 신규 및 기존 자원봉사자 연 1회 보수교육을 통한 역량강화 및 봉사소양 함양	
	2-3. 자원봉사 실적 인증(VMS 및 봉사인증서 발행)	
	2-4. 연 4회, 분기별 우수자원봉사자 선정 및 포상	
	2-5. 연 2회, 정기 우수자원봉사자 연수	
	2-6. 연 1회, 자원봉사자 간담회 실시	
지역주민 자원봉사활동에 참여할 수 있는 기회 제공	3-1. 자원봉사자모집공고 온라인 수시 게시	양천구 각계각층 지역주민이 우리 기관에 관심을 가지고, 봉사활동에 참여하도록 함.
	3-2. 청소년 자원봉사학교 연 1회 실시	
	3-3. 발마사지 봉사단 운영 - 지역주민이 자원봉사자로 참여하는 기회 마련	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자원봉사를 원하는 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여, 인적자원 수요에 대한 원활한 공급	자원봉사자 개발	<p>각 팀 자원봉사 담당자들이 요청한 자원봉사자 모집 신청서 기준으로 개발 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 개발 <ul style="list-style-type: none"> - VMS, 1365, 홈페이지 등을 통한 모집 ▪ 오프라인 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 및 학교 등을 통한 봉사자 모집 - 지역사회 내 단체 봉사활동 참여 홍보 - 봉사단체 관리 	연중	사회 복지사	378명	연중 수시
	자원봉사자 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규 자원봉사자 기초교육 <ul style="list-style-type: none"> - 신규자원봉사자에게 복지관 안내 및 마음가짐, 봉사활동 유의사항 등 기초교육 진행 ▪ 신규 자원봉사자 보수교육 <ul style="list-style-type: none"> - 인권 및 개인정보교육 등 분기별 진행 ▪ 기존 자원봉사자 역량강화교육 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 자원봉사자를 대상으로 각 활동에 맞는 팀별 역량강화교육 진행 	연중	사회 복지사	414명	연중 수시
	자원봉사자 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자의 개개인별 특성에 맞는 봉사자 배치 (※기간, 재능 등 고려) - 자원봉사활동 유의사항 안내 - 프로그램별 봉사활동 관리 - 자원봉사 전산 실적관리(진우정보시스템, vms 통합 관리 및 등록) 	연중	사회 복지사	3,456 명	연중 수시
자원봉사자 관리 매뉴얼 체계화를 통해 자원봉사자 에게 감사함을 표하여 장기적 봉사를 할 수 있도록 동기부여 및 교육을 통한 역량강화, 소양 함양	자원봉사자 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자원봉사자 중식 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 운영지침에 따라, 당일 4시간이상 자원봉사자 중식식권 발급 	연중	사회 복지사	1,404 명	연중 수시
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우수자원봉사자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 우수자원봉사자 선정 	연 4회	사회 복지사	8명	연중
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자원봉사자 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 의견 수렴 및 욕구 파악 - 자원봉사자와 의사소통을 통해 원활한 프로그램 운영 	연 2회	팀별 사회 복지사	90명	상, 하 반기
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자원봉사자 담당자 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 각 팀별 자원봉사관리 담당자 간담회 실시 - 문제점 및 해결방안 모색 - 우수 자원봉사자 선정 	연 4회	팀별 사회 복지사	8명	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발마사지 봉사단 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사센터와 연계하여 전문자원봉사자 활용 - 발마사지 : 발마사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용한 서비스 (매주 화요일) 	3월 ~7월 9월 ~12월	사회 복지사, 자원 봉사단	8명	주 1회 / 160분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	자원봉사자 연수	- 정기자원봉사자에게 여가선용 및 친목도모	4, 10월	사회 복지사	35명	연2회
	감사의날	- 자원봉사자 및 후원자 송년회	12월	사회 복지사	90명	연1회
양천구 각계각층 지역주민이 우리 기관에 관심을 가지고, 봉사활동에 참여하도록 함	청소년 자원봉사 학교	- 하계 청소년 대상으로 자원봉사활동 교육 - 자원봉사 의미와 자원봉사 동기 부여 - 청소년 유니버설디자인단으로 활동	8월	사회 복지사	20명	3시간 / 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
자원봉사를 원하는 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여, 인적자원 수요에 대한 원활한 공급	- 신규 자원봉사자 인원 - 월별 봉사 활동건수 - VMS, 진우정보시스템 전산등록 데이터 현황	- 자원봉사관리 P/G (진우시스템/VMS) - 자원봉사신청서 - 자원봉사자 일지 - 팀별 봉사자 요청서	- 신규 봉사자 명부 - 자원봉사자활동일지	- 연 중 - 월 실적보고
자원봉사자 관리 매뉴얼 체계화를 통해 자원봉사자에게 감사함을 표하여 장기적 봉사를 할 수 있도록 동기부여 및 교육을 통한 역량강화, 소양 함양	- 간담회 건수 - 우수봉사자 표창 건수 - 자원봉사자 연수 및 만족도 설문지 - 식권발급 수 - 자원봉사자 교육 건수	- 식권발급 건수 - 만족도 설문지평가서	- 간담회, 교육 일지 - 식권 기안문서 - 자원봉사자 연수 만족도 설문지	- 연 중 - 월 실적보고 - 만족도 조사지
양천구 각계각층 지역주민이 우리 기관에 관심을 가지고, 봉사활동에 참여하도록 함	- 사업계획서	- 신청서, 활동일지	- 신청서, 활동일지 작성	- 1월, 8월
	- 이용자 명수	- 신청서, 활동일지	- 신청서, 활동일지 작성	- 연 중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 연수				→						→		
감사의 날												→
청소년 자원봉사학교								→				
자원봉사단 운영			→	→	→	→	→		→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구자원봉사센터	전문 자원봉사자 개발	연 중
VMS 자원봉사 관리 포털	봉사시간 실적 등록 및 봉사자 개발	연 중
진우정보시스템	자원봉사자 실적 등록	연 중
1365 자원봉사관리 포털	자원봉사자 개발	연 중
양천구 인근 자원봉사단체	자원봉사자 모집 및 홍보	연 중

V. 예산

1. 세출

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			9,792,000		
사업비	사업비	자원봉사	320,000	· 자원봉사자 교육 40,000×8회	
			6,332,000	· 자원봉사자 관리 : 중식비 3,000×162명×12개월 : 간담회 90,000×4회 : 관리비 20,000×1명×7회	
			2,700,000	· 감사의 날 : 2,700,000×1회	
			320,000	· 청소년 자원봉사 캠프 : 진행비 80,000×2회 : 물품구입비 80,000×2회	
			120,000	· 봉사단 운영 : 발마사지 물품구입 120,000×1회	

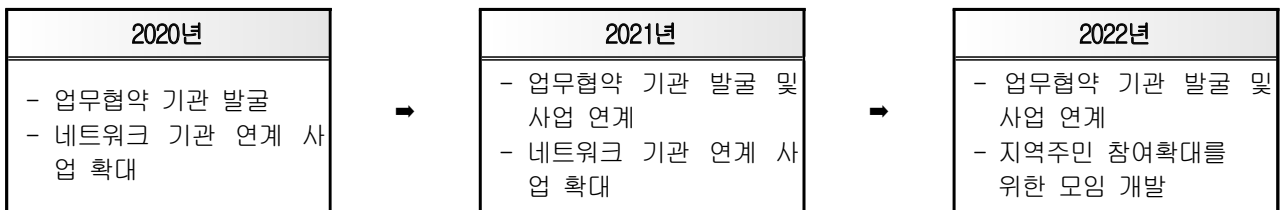
네트워크사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

지역사회 안에서 발생하는 복지문제 해결 및 저소득 장애인 후원, 문화행사 등 다양한 사업을 진행하는데 있어 필요한 인력과 자원을 모집하기 위하여 개인 및 기관, 사업체등을 발굴하고 연계하여 지원체계를 구축하고자 함. 또한 업무협약을 통해 기관간의 책임성 부여 및 복지네트워크 기관 확대를 통해 사업의 활성화를 도모하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지 유관기관 및 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 사회복지 유관기관 및 직원

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 145건
- 2) 산출기준 :
 - 복지 네트워크 : 20개 기관
 - 지역연계사업 : 5명 × 20회 = 100건
 - 업무협약식 : 15건
 - 기관견학 : 10건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역 내 유관기관, 후원사 등의 참여 확대를 위한 네트워크 모임 실시	1-1. 후원 및 자원봉사 활동에 관심있는 지역 내 20개 기관 발굴 1-2. 사업 진행이 가능한 15개 기관과 업무협약 실시	네트워크 기관과 함께할 수 있는 사업을 통해 지역사회 문제 해결
복지관 유관기관 사업 참여를 통한 다양한 유대관계 형성	2-1. 양천구사회복지협의회, 서울시장애인복지관협회 등 사회복지 관련 유관기관들과의 연계사업 연 100회 실시 및 참여	사회복지 종사자 간 유대관계 형성 및 스트레스 해소의 기회제공
복지관 기관견학을 통해 사업 홍보 및 기관 이미지 향상	3-1. 복지관 홍보를 위해 10개 기관 및 단체 견학 실시	복지관 기관 견학을 통한 사업 홍보 및 이미지 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역 내 유관기관, 후원사 등의 참여 확대를 위한 네트워크 모임 실시	복지네트워크	- 기존 네트워크 기관 유지를 위한 관리 - 신규 네트워크 기관 개발을 위한 지역사회 활동 참여	연중	팀장 담당자	직원, 유관 기관 담당자	20회
	업무협약식	- 지역사회 장애인복지에 관심있는 기관 및 단체와 업무협약식 실시				15회
사회복지 종사자 간 유대관계형성 및 스트레스 해소의 기회제공	지역연계사업	- 양천구사회복지기관협의회, 한국장애인복지관협회, 서울시장애인복지관협회 등 유관기관과의 연계사업 실시 - 사회복지유관기관 행사 및 각종 회의 참석에 따른 참가 공문 보관 및 참여 신청, 준비 등 수행	수시	사회 복지사	직원 50명	100건
복지관 기관견학을 통해 사업 홍보 및 기관 이미지 향상	기관견학	- 견학을 신청한 기관 및 단체를 대상으로 복지관 사업 홍보 및 기관 라운딩을 실시하여 복지관 이미지향상 도모	수시	담당자	직원	10건

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회복지 종사자 간 유대관계형성 및 스트레스 해소의 기회제공	- 실행에 따른 실적 달성도(참여율)	- 관련 공문 - 실행계획안 및 결과 보고	- 결과보고	- 행사실시 후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복지네트워크	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역연계사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
업무협약식	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 수입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,075,000		
사업비	사업비	지역자원관리	1,325,000	- 지역연계사업 : 기관연계사업 참가비 150,000×3회 : 서울시장애인복지관협회 종사자의 날 600,000×1회 : 양관협 송년회 15,000×15명	
		지역연계사업	750,000	- 업무협약식 : 진행비 50,000×15회	

고객만족윤리경영

I. 사업의 필요성

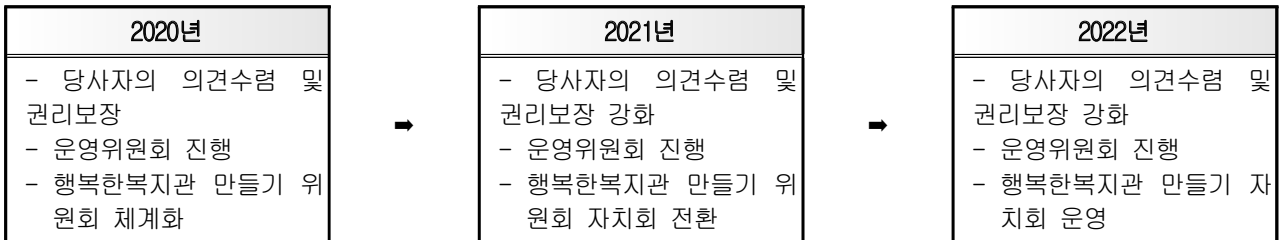
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관을 운영함에 있어 사업계획의 수립 및 사업의 실적평가에 관한 사항, 예산 및 결산에 관한 사항, 제 운영규정의 제정 및 개폐에 관한사항, 기타 복지관 운영에 필요하다고 인정되는 중요사항을 외부인사를 통해 논의 결정할 필요가 있음. 더욱 전문적이고 정확한 서비스를 제공하기 위해 이용자를 고객이라는 관점이 필요하다. 윤리경영 사업을 진행함으로써, 고객의 욕구를 해결하는 주체자로 세우고, 고객 및 종사자가 함께 참여하여 행복한 복지관으로 만들고자 함.

복지관의 다양한 사업에 대한 정보를 제공함으로써 프로그램 및 서비스에 대한 이해도와 참여도를 향상시키고자 함. 이를 위하여 이용자 및 보호자들의 다양한 의견수렴을 위한 사업설명회를 실시하여 복지관의 사업에 대한 발전방향성을 모색하고자 함.

또한 사회적 약자 중 인권침해의 사각지대에 가장 방치되기 쉬운 장애인들이 더 이상 인권침해를 당하는 약자가 되지 않고, 자신의 권리를 당당하게 주장할 수 있는 시민이 될 수 있도록 이용자 권리교육을 실시하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 보호자, 직원, 운영위원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 이용자 및 보호자, 직원, 운영위원

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 100명
- 2) 연인원 : 총 100명
- 3) 건 수 : 총 18건
- 4) 산출기준 :
 - 이용자 권리교육 : 50명 × 2회 = 100명

- 고객과의 만남(사업설명회) : 1건
- 운영위원회 : 4건
- 행복한복지관 만들기 위원회 : 3건
- 고충처리 소리함 : 10건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인의 권리를 주장할 수 있도록 교육	1-1. 다양한 연령층 및 대상의 특성을 고려한 교육으로 연 2회 실시	장애인 권익에 대한 인식 향상
차기년도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공, 적절한 서비스를 제공 받으며, 의견을 듣고 발전방향을 모색한다.	2-1. 복지관 사업 발전방향을 위한 사업설명회 연 1회 실시	사업의 발전방향을 위한 다양한 의견 수렴
복지관 전반에 관한 사항을 규정한다.	3-1. 열린경영과 합리적 사업 운영을 위한 연 4회 운영위원회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련
행복한복지관을 만들기 위한 다양한 인사 참여와 논의한다.	1-1. 위원회를 구성하고 행복한 복지관을 만들기 위한 회의 연 3회 실시	행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의
이용자의 고충 및 민원에 적극적으로 대처	1-1. 이용자의 고충 접수 및 처리 결과 연 10회 실시	윤리경영실천방안으로 이용자만족도 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인 권익에 대한 인식 향상	이용자 권리교육	- 인권 교육 계획수립에 의거하여 연 2회 (총 4시간) 교육 실시 및 결과보고 등 수행	4월, 10월	사회 복지사	이용자, 보호자 100명	연 2회 4시간
사업의 발전방향을 위한 다양한 의견 수렴	고객과의 만남 (사업설명회)	- 차기년도 사업에 대한 전반적인 안내 및 다양한 의견 수렴 실시 - 의견 수렴 결과 공유	12월		이용자, 보호자	연 1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	운영위원회	- 복지관의 합리적인 사업 운영과 투명한 사업추진을 위한 분기별 1회 회의 실시 - 운영위원회 60% 이상 외부인사 구성	분기별	담당자	운영 위원	4회
행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 인사 참여와 논의	행복한 복지관 만들기 위원회	- 3월 ~12월 월 1회 회의진행 - 행복한 복지관 만들기를 위한 방안모색 회의(3월) - 4월부터 순차적으로 진행	매월	위원회	4명	10회
윤리경영실천 방안으로 이용자 만족도 향상	고충처리 소리함	- 주1회 소리함 확인 및 고충처리 취합 - 고충사항 접수 후 결과 개선사항은 접수자와 상담 후 안내 게시 - 접수일에서 15일 이내 처리 원칙	연중	고충 처리 담당자	-	수시 10회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인 권익에 대한 인식 향상	- 실행에 따른 실적달성도(참여율)	- 실행계획안 및 결과보고 - 교육자료	- 강사 교육자료 - 참석자 명단	- 사업 실시 후
사업의 발전방향을 위한 다양한 의견수렴	- 실행에 따른 실적달성도(참여율)	- 실행계획안 및 결과보고	- 발표자료	- 사업 실시 후
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	- 운영위원 진행횟수	- 사업계획서	- 회의록	- 회의 종결 후
행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의	- 회의 실시 횟수	- 회의안건 및 결과	- 관련기안 및 회의록	- 회의 진행 후
윤리경영실천방안으로 이용자 만족도 향상	- 소리함 신청서 건수 및 처리율	- 고충처리 결과	- 고충처리 결과	- 수시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 권리교육				→						→		
고객과의 만남(사업설명회)												→

내용		일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영위원회	계획	→			→				→		→		
	진행		→			→				→		→	
	보고		→			→				→		→	
행복한복지관만들기위원회					→				→				→
고충처리소리함		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 행복한 복지관 만들기 위원회	- 행복한복지관 만들기 위원회 회의 참여	- 회의 참여 및 의견논의

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,600,000		
사업비	사업비	고객만족 윤리경영	600,000	- 이용자권리교육 : 강사비 200,000×2회 : 진행비 100,000×2회	
			200,000	- 고객과의 만남(사업설명회) : 진행비 200,000×1회	
			1,800,000	- 운영위원회 진행비 100,000×4회 - 운영위원회 회의비 50,000×7명×4회	

함께하는 문화행사

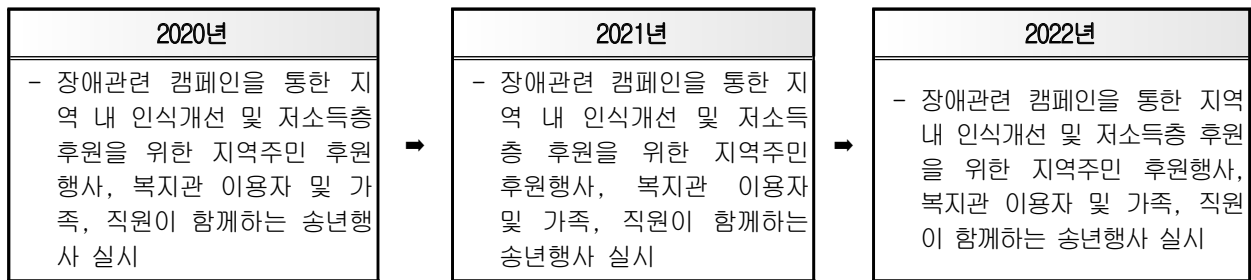
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

지역사회 안에서 장애인의 역할을 확대하고 참여를 활성화하기 위하여 복지관 이용자 및 보호자, 일반주민들이 함께 어울릴 수 있는 문화행사를 기획, 진행함으로써 복지관이 지역사회재활시설의 중심 역할을 할 수 있도록 해야 한다.

또한 복지관에 대한 정보가 부족하거나 장애에 대한 정확한 이해가 없는 지역주민을 대상으로 복지관 홍보와 장애에 대한 긍정적인 정보를 제공함으로써 누구나 이용할 수 있는 기관임을 알리고, 주민과 함께하는 후원행사를 통해 양천구 저소득 장애인의 어려움을 돕는 지역사회가 될 수 있도록 노력할 필요가 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역주민, 이용자, 보호자, 저소득 장애인 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 :
 - 장애인식개선캠페인 : 지역주민 누구나
 - 저소득가정지원 자선골프대회 : 후원금 지원 근거에 의거한 저소득 장애인
 - 송년가족잔치 : 복지관 이용자, 가족, 직원 등

2. 목표인원

- 1) 건수 : 총 3건
- 2) 산출기준 :
 - 장애인식개선캠페인 : 1건×연1회 = 1건
 - 저소득장애가정지원 자선골프대회 : 1건×연1회 = 1건
 - 송년가족잔치 : 1건×연1회 = 1건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 장애인재활시설의 중심 역할을 위해 문화행사를 기획하고 지역주민의 참여로 행사를 함께 실시한다.	1-1. 각 1회 씩 연3회 문화행사를 실시한다.	지역주민이 참여하는 문화행사를 기획하여 복지관 홍보 및 장애에 대한 긍정적 인식 개선, 저소득 장애인 지원 등 양천구 지역사회장애인재활시설의 중심역할을 수행한다.

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역주민이 참여하는 문화행사를 기획하여 복지관 홍보 및 장애에 대한 긍정적 인식 개선, 저소득 장애인 지원 등 양천구 지역사회장애인재활시설의 중심역할을 수행한다.	장애인식 개선캠페인	- 4월 20일 장애인의 날에 지역주민을 대상으로 인식개선 및 장애에 대한 긍정적 홍보를 위한 캠페인 실시	4월	전략 기획팀	4명	연1회
	자선골프 대회	- 년 1회 4번째주 목요일에 지역 내 골프 동회회 및 개인, 단체를 대상으로 골프대회를 실시하고 후원금 모금	6월 (예정)		4명	연1회
	송년가족 잔치	- 12월에 복지관 프로그램 모든 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자가 한자리에 모여 한해를 마감할 수 있는 잔치 실시	12월		300명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역주민이 참여하는 문화행사를 기획하여 복지관 홍보 및 장애에 대한 긍정적 인식개선, 저소득 장애인 지원 등 양천구 지역사회장애인재활시설의 중심역할을 수행한다.	- 참여인원 - 후원금액	- 사업계획서	- 사업평가회의	- 행사실시 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애인식개선캠페인				→								
자선골프대회						→						
송년가족잔치												→

4. 지역자원 활용 계획

자 원 명	연계내용	연계추진계획
- 양천 지역 골프모임	- 행사 참여	- 행사 참여 및 후원금 모금

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			25,000,000		
후원금수입	후원금수입	비지정후원금	25,000,000	- 골프대회 : 25,000,000원 × 1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			19,900,000		
사업비	사업비	장애인식개선	900,000	- 장애인식의 날 캠페인 900,000원 × 1회	
		후원사업	15,000,000	- 자선골프대회 15,000,000원 × 1회	
		문화나눔행사	4,000,000	- 송년가족잔치 4,000,000원 × 1회	

경영지원사업

1. 고객만족윤리경영
2. 지역자원관리
3. 시설관리
4. 식당운영
5. 차량관리 및 운행지원
6. 기타인력관리

2020년도 경영지원팀 운영방안

1. 비전

안전 UP! 효율UP! 공유UP!

2. 사업목표

- ① 낙후된 시설 수리 및 보관을 통한 누구에게나 안전하고 편리한 시설 구축
- ② 체계적인 업무 시스템 마련으로 효율 향상
- ③ 지역사회 복지관의 시설과 기자재 대여를 통해 열린 복지관 운영
- ④ 이용자, 지역주민의 욕구를 기반으로 사업을 운영할 수 있도록 지원

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 내진보강공사와 노후한 배관교체 중단기 계획 수립을 통한 시설 안전도 향상
- ② 노후한 전자장비와 비품교체를 통한 쾌적한 복지관 환경조성
- ③ 열린공간운영(각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등))
- ④ 운영의 효율성을 높이기 위해 G-Suite 실무에 적용

4. 중장기 발전 계획

구분	2020년	2021년	2022년
경영 지원팀	- 윤리 및 인권의 민감도 향상	- 윤리경영 연구 및 마련	- 윤리경영 진행
	- 전체 시설물 점검을 통한 유지 보수 현황 및 계획수립	- 노후된 시설 파악 및 기능보강 사업 지원 - 유니버설디자인 요인 파악	- 누구에게나 안전하고 편리한 시설인 유니버설디자인 시설로 변모
	- G-suit 실무적용 방안 모색(스터디 그룹 진행)	- G-Suite 실무 50% 도입	- G-Suite 실무 70% 도입
	- 시설 대관, 기자재 대여 목록 10% 확대	- 시설 대관, 기자재 대여 목록 20% 확대 - 주민동아리실 운영	- 시설 대관, 기자재 대여 및 목록 40% 확대

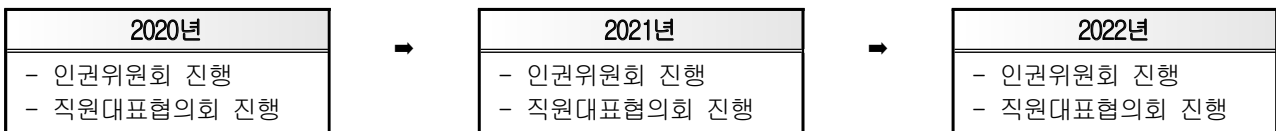
고객만족윤리경영

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관을 운영함에 있어 사업계획의 수립 및 사업의 실적평가에 관한 사항, 예산 및 결산에 관한 사항, 제 운영규정의 제정 및 개폐에 관한사항, 기타 복지관 운영에 필요하다고 인정되는 중요사항을 외부인사를 통해 논의 결정할 필요가 있다. 윤리경영 사업을 진행함으로써, 고객의 욕구를 해결하는 주체자로 세우고, 고객 및 종사자가 함께 참여하여 행복한 복지관으로 만들고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용자, 이용자의 보호자, 직원, 외부인사
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 인권 침해 사례 공유 및 해결방안 논의

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 8건
- 2) 산출기준
 - 인권위원회 : 4건
 - 직원대표협의회 : 4건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자 및 직원의 인권침해에 대해 해결과 사전예방	1-1. 인권침해 발생 시 이에 대한 회의진행(목표량:2건) 1-2. 정례회의 진행(목표량:2건)	윤리경영실천방안으로 이용자와 직원 만족도 향상

목적	산출목표	성과목표
노사 간의 소통을 통해 직무 효율성을 높이고자함.	2-1. 복지관 운영 현안 설명 및 직원의 고충 청취 등을 통해 커뮤니케이션 활성화 및 신뢰감 형성(목표량:4건)	노사 간의 신뢰성 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
윤리경영실천 방안으로 이용자 만족도 향상	인권위원회	- 이용자·직원 인권 침해 사안에 대한 논의 - 정례회의 연 2회	수시/ 2회	위원회	6명	수시/ 연2회
우리복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	직원대표 협의회	- 직원들의 의견을 취합하여 회의를 통한 조율 및 해결방안 모색	분기별	노측4명 사측4명	8명	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
윤리경영실천 방안으로 이용자 만족도 향상	- 회의 실시 횟수	- 회의안건 및 결과	- 관련기안 및 회의록	- 회의 종결 후
우리복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	- 회의 실시 횟수	- 회의안건 및 결과	- 관련기안 및 회의록	- 회의 종결 후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인권위원회						→					→	
직원대표협의회			→			→			→			→

지역자원관리

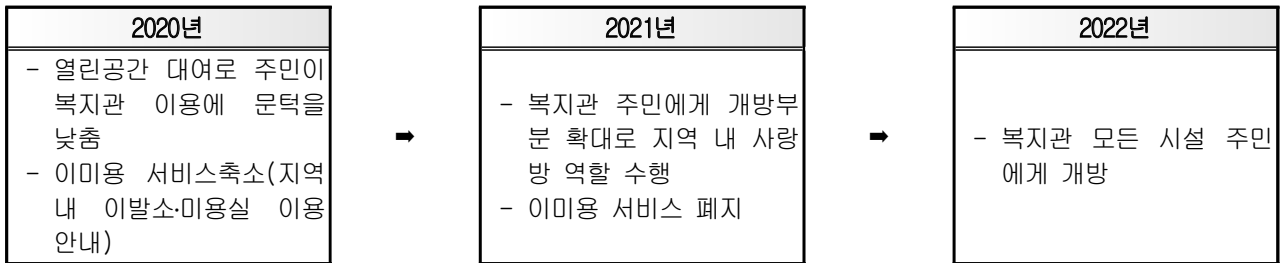
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

지역사회와 함께 하는 열린복지관 운영의 일환으로 복지관 공간, 기자재 등을 주민에게 공유하여 장애인복지관이 장애당사만 이용하는 공간이 아닌 주민에게 열린 공간으로 인식하게 하며, 장애인복지관이 주민에게 조금 더 가까이 갈 수 있는 계기가 필요하다.

또한 장애가 없는 주민이 이용이 늘어남에 따라 장애에 대한 부정적인 편견과 인식이 해소할 수 있으며, 이는 자연스럽게 장애가 있는 주민과 장애가 없는 주민을 연결할 수 있는 장이 될 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 자원봉사자, 주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 이미용서비스 : 복지관 이용자
 - 나. 대관, 보장구&기자재대여 : 지역주민 누구나

2. 목표량

- 1) 실인원 : 40명
- 2) 연인원 : 264명
- 3) 건 수 : 총 156건
- 4) 산출기준
 - 이미용 서비스 : 6명 × 44주 = 264명
 - 보장구 & 기자재 대여 : 96건
 - 시설대관 : 60건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
청결한 위생관리로 이용자의 삶의 질을 높임.	1-1. 이미용 서비스 주 1회 진행(목표량 : 44건)	청결한 위생관리로 개인 건강증진
	1-2. 이미용서비스 주1회 6명 참여(목표량 : 264명)	
열린복지관 운영을 통해 지역주민 자주 찾아오는 장소로 변모	2-1. 실 대관(대회의실, 소회의실, 강당, 주간활동실) (목표량:60건)	장애당사자만 이용하는 시설 인식에서 주민이 누구나 이용 가능한 시설로 인식 변화
	2-2. 기자재 대여(수동휠체어, 이동식경사로, 트러스 등) (목표량:96건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
청결한 위생관리로 개인 건강증진	이미용서비스	- 전문자원봉사를 활용한 컷트, 염색서비스	연중	담당자 (조성숙)	이용자 6명	주1회 10:00~ 12:00
장애당사자만 이용하는 시설인식에서 주민이 누구나 이용가능한 시설로 인식변화	보장구& 기자재대여	- 보장구대여 : 수동휠체어, 목발 - 기자재 대여 : 이동식경사로, 트러스 등 - 대여신청서 후 대여(대여기간 1달)	연중	담당자 (오진화)	주민	연중
	대관	- 사전 승인 후 대관 진행 - 기자재 사용시 담당자와 논의 후 사용 가능	연중	담당자 (오진화)	주민	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
청결한 위생관리로 개인 건강증진	- 서비스 이용인원 - 만족도	- 서비스 이용자 현황 - 자원봉사자	- 운영일지 - 월실적보고	- 주1회 - 수시 상담
장애당사자만 이용하는 시설인식에서 주민이 누구나 이용 가능한 시설로 인식변화	- 대여신청서	- 담당자	- 대여신청서	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이미용서비스			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보장구&기자재 대여	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대관	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천미용협회	- 자원봉사자	- 이미용 서비스 자원봉사자 연계
- 케어존	- 점검 및 수리 지원	- 매월 1회 복지관 이용자의 휠체어 무상점검 및 수리 지원

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			660,000		
잡수입	잡수입	기타잡수입	660,000	- 대관료 : 55,500 × 12개월	

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			95,500		
사업비	사업비	지역자원관리	95,500	- 이미용서비스 : 물품구입 95,500 × 1회	

시설관리

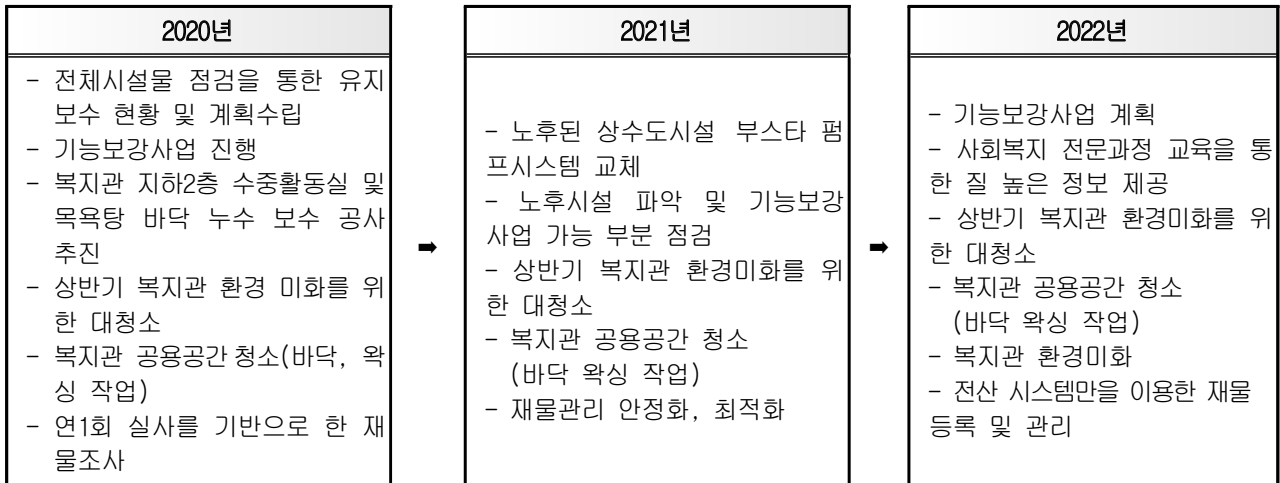
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편익을 제공하는데 있음.

환경미화사업으로는 복지관 이용자들에게 깨끗하고 쾌적한 환경을 제공하고 이용 시 편익을 도모하고자 함. 또한 재물관리를 통해 직원들의 업무 효율성을 높이고, 필요물품을 적재적소에 배치하여 질 높은 복지서비스를 제공할 필요가 있음.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원, 이용자 및 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 복지관을 이용하는 주민

2. 목표량

- 1) 건 수 : 327건
- 2) 산출기준
 - 시설물정기점검
 - * 승강기점검 : 1회×12월= 12건
 - * 자동제어(자체점검) : 1회×12월= 12건
 - * 자동제어 점검 : 1회×12월= 12건

- * 전기점검 : 4회 × 12월= 48건
- * 정수기점검 : 1회 × 12월= 12건
- * 소방설비점검 : 연2회= 2건
- 소규모보수공사 : 19회 × 12월= 228건
- 시설공사 : 연간 9회= 9건
- 환경미화
 - * 복지관 전체 환경미화 : 1건
 - * 공용공간 욕실 : 2건
- 재물조사 : 1회

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원	1-1. 시설관리 : 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지 보수 (목표량:323건)	시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 안전한 시설운영
	1-2. 시설용역 : 해당전문업체를 통해 시설물 수명연장(목표량:98건)	
	1-3. 시설지원 : 시설물 보수 요청 시 원활하고 신속한 지원 (목표량:228건)	
	1-4. 시설유지 : 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비	
쾌적하고 위생적인 환경조성	2-1. 복지관 전체 환경미화 실시(목표량:1건)	복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상
	2-2. 공용공간 욕실 실시(목표량:2건)	
자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리	3-1. 신규자산 구입 시 확인 후 시스템 등록	재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영
	3-2. 팀별 자산 이동 현황 파악 후 서류 및 전산화	
	3-3. 실사를 기반으로 한 재무조사(목표량:1건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 안전한 시설운영	시설물 정기점검	- 매월 또는 매주 각 일정에 맞게 정기점검 - 매주 : 전기안전점검 - 매월 : 승강기, 정수기, 무인경비 - 연2회 : 소방점검 / 연1회 : 수질	연중	담당자	1명	연중
	소규모보수 공사	- 시설 고장 부분에 대한 자체보수	연중		1명	연중
	시설공사	- 공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치	연중		1명	연중
복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상	환경미화	- 매일 복지관 내·외부 청결유지 - 매일 쓰레기 분리 수거 - 복지관 전체 환경미화 실시 - 가정학습기간 공용공간 욕실 연 2회	연중	담당자 복지 일자리	5명	연중
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	재물관리	- 신규, 이동, 폐기 등에 대한 시스템 관리	상시	담당자	1명	상시
	재물조사	- 관내 전체 자산에 대한 실사 진행 후 시스템 현황과 수정 작업	1회	담당자		1회 2개 월간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 안전한 시설운영	- 정기적 시설 점검을 통한 보수 및 수리	- 시설종합일지	- 시설종합일지	- 연중
복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상	- 환경미화 횟수 - 공용공간 욕실 - 복지관 전체 환경미화	- 환경미화 실시계획 - 상반기 중 전체 직원들이 개별 프로그램실 및 공용공간에 대한 청소 실시	- 환경미화 결과보고 - 4월	- 연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	- 재물관리 - 재물조사	- 신규·이동·폐기 등에 대한시스템 관리 - 관내 전체 자산에 대한 실사 진행 후 시스템 현황과 비교 수정 작업	- 상·하반기	- 연중수시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물 정기점검			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
소규모 보수공사												
시설공사												
전체환경미화												
공용공간 확성												
재물관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재물조사	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

관	과목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			86,713,800		
사무비	운영비	수용비 및 수수료	6,840,000	- 소규모수선비 200,000 × 12월 - 무인경비용역 170,000 × 12월 - 방역소독비 200,000 × 12월	
사무비	운영비	공공요금	31,613,000	- 도시가스 200,000 × 12월 - 전신전화료 540,000 × 12월 - 전기료 1,225,000 × 12월 - 상하수도요금 562,830 × 6월 - 정화조청소 1,279,000 × 1회	
사무비	운영비	제세공과금	1,800,000	- 소방안전협회비 100,000 × 1회 - 승강기정밀안전검사 200,000 × 1회 - 전기정기검사 1,500,000 × 1회	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
재산조성비	시설비	시설비	5,500,000	- 기타유지보수공사 5,500,000원 × 1회	
		시설장비 유지비	36,472,800	- 복지관 전산프로그램 유지비 : 990,000 × 1회 - 보안백신연장 : 3,000,000 × 1회 - 승강기유지보수 : 220,000 × 12월 - 공조기필터교체 : 600,000 × 1회 - 전기안전점검대행비 : 100,000원 × 12월 - 정수기, 비데유지보수 : 687,400원 × 12회 - 냉, 난방설비 유지보수 : 1,300,000원 × 4회 - 냉난방배관 청소 1,400,000원 × 1회 - 저수조관리 : 저수조청소 516,700 × 2회=1,034,000 : 수질검사 160,000 × 1회=160,000 - 자동제어P/G유지보수 : 2,000,000 × 1회 - 냉동기 세관 : 2,800,000 × 1회 - 조경유지신규관리 : 100,000 × 1회 - 수질관리용 약품구입 : 700,000 × 1회 - 기타시설장비유지비 : 100,000 × 12회 - 냉각탑유지보수비 : 500,000 × 1회 - 오수관청소 : 2,000,000 × 1회 - 판형열교환기세관 2,500,000 × 1회 - 복합기유지보수 100,000 × 2회	
재산조성비	시설비	자산취득비	5,517,661	- 기자재구입 : 기타기자재 2,500,000 × 1회 - 사무용컴퓨터 구입 : 모니터 150,000 × 10대 - 기타 자산취득비 : 자산취득비 1,517,661 × 1회	

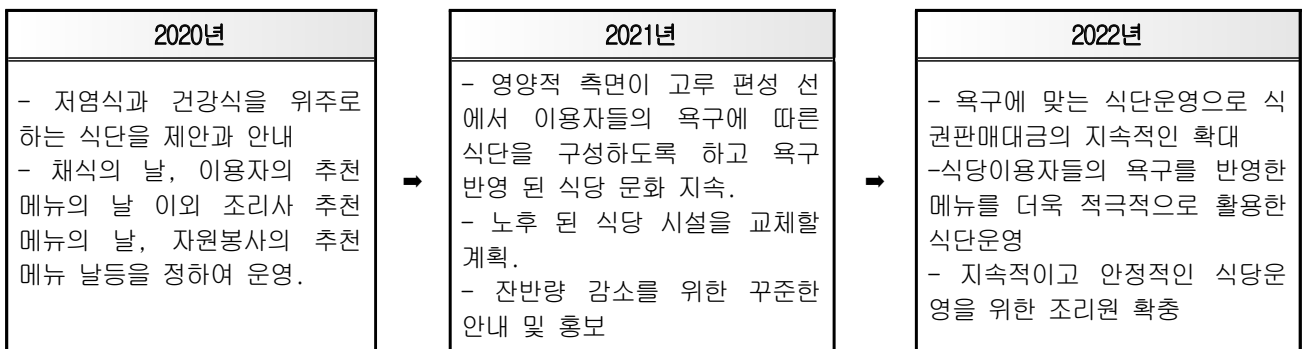
식당 운영

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관 이용자와 직원에게 균형 잡힌 영양관리와 맛있는 식사제공을 위하여 복지관 식당이 필요함. 기존에 주로 이용하시는 이용자 대부분이 고령의 분들과 그에 따른 한식을 요구하는 욕구가 많았으나, 현재는 각 프로그램 및 직업 훈련반, 해누리 대학 학생 등 젊은 이용자와 젊은 층의 직원들이 한식 이외의 식단을 요구하므로, 어느 한쪽으로 치우치지 않는 식단운영의 필요함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자와 보호자, 복지관 운영에 참여하시는 자원봉사자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 프로그램을 이용하시는 이용자와 보호자(활동지원사 포함)
 - 나. 복지관 직원 (일자리 근로자 포함)
 - 다. 복지관 운영에 참여하시는 점심시간 전후 4시간 이상의 자원봉사자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 155명
- 2) 연인원 : 33,480명
- 3) 건수 : 36건
- 4) 산출기준
 - 식당이용인원 155명 × 20일 × 12개월 × 0.9 = 33,480명
 - 특별식 : 3건 × 12월 = 36건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 지하2층 식당

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
욕구에 맞는 식단운영으로 건강한 식단 제공	1-1. 영양적이고 저염 식단 운영(목표량:33,480명)	직원 및 이용자들에게 균형적인 식단제공으로 건강지원
식당이용자들의 욕구를 반영한 메뉴를 더욱 적극적으로 활용한 식단운영	2-1 식당이용자 및 봉사자 간담회(목표량:2건)	이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색
이용자 추천메뉴의 날, 채식의 날, 조리사 추천 메뉴의 날 등을 정해 특별식을 제공	3-1 이용자 추천메뉴의 날, 채식의 날, 조리사 추천 메뉴의 날을 정해 각 1일 정함.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램 명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
욕구에 맞는 식단운영으로 식권판매대금의 지속적인 확대	식당운영	- 1일 1회 밥, 국, 4찬식을 기본으로 하는 한식기준의 점심식사 제공 - 매일 안내실과 식권판매상황을 파악하여 계획적인 식사준비 - 전년도 대비한 이용자분석과 시즌별 물가동향에 따른 경제적인 식당 운영	연중	조리사 영양사	2명	매일 중식 08:00 ~15:00
식당이용자들의 욕구를 반영한 메뉴를 더욱 적극적으로 활용한 식단운영	식당 간담회	- 년2회 이용자 및 봉사자와 식당 운영 및 이용에 대한 간담회 실시	년2회	경영 지원팀장 조리사 영양사	이용자 자원 봉사자	상· 하반기
저염식과 건강식을 위주로 하는 식단을 제안과 안내	건강한 저염식	- 나트륨 케어를 이용한 염도 측정 - 앱에서 제공하는 서울시 평균값에 근접하게 조리	연중	영양사	1명	수시
채식의 날, 이용자의 추천 메뉴의 날 외 조리사 추천 메뉴의 날, 자원봉사의 추천 메뉴 날 등을 정하여 운영.	모든 욕구 반영된 식단	- 월 1회 이상 건강 식단, 이용자 욕구 반영 식단, 자원 봉사자 욕구 반영된 식단, 조리사 추천 메뉴를 넣어서 식당 운영	연중	영양사 조리사	2명	상하 반기

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
욕구에 맞는 식단운영으로 식권판매대금의 지속적인 확대	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자욕구 반영한 메뉴의 식단 - 일일급식인 파악 - 식자재수급상황 여부 - 조리자원봉사자의 수급 상황 	<ul style="list-style-type: none"> - 식당 자원봉사자 - 식권판매담당자 - 식당운영담당자 	<ul style="list-style-type: none"> - 식사 후 잔반량 - 간담회 결과자료 - 이용자만족도조사 	<ul style="list-style-type: none"> - 식당운영일지 - 월 실적보고 - 분기 평가
식당이용자들의 욕구를 반영한 메뉴를 더욱 적극적으로 활용한 식단운영	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 만족도 조사 - 식당 간담회 	<ul style="list-style-type: none"> - 식당 이용자 전체 	<ul style="list-style-type: none"> - 만족도 조사 - 간담회 결과 보고서 	<ul style="list-style-type: none"> - 연 2회
저염식과 건강식을 위주로 하는 식단을 제안과 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 나트륨 케어 	<ul style="list-style-type: none"> - 주 1회 이상 식단 	<ul style="list-style-type: none"> - 앱을 이용한 데이터 측정 	<ul style="list-style-type: none"> - 주 1회 이상
채식의 날, 이용자의 추천 메뉴의 날 이외 조리사 추천 메뉴의 날, 자원봉사의 추천 메뉴 날 등을 정하여 운영.	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 만족도 조사 - 식당 간담회 	<ul style="list-style-type: none"> - 식당 이용자 전체 	<ul style="list-style-type: none"> - 만족도 조사를 이용한 데이터 - 간담회를 통한 데이터 수집 	<ul style="list-style-type: none"> - 연1회 (만족도 조사) - 연2회 (간담회)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당 운영 사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회				→							→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
<ul style="list-style-type: none"> - 법안정사 봉사원 - 국제 선 센타 봉사원 - 의용소방대 봉사원 - 목동 라이온스 클럽 봉사원 - 상공회 봉사원 - 목동제일교회 봉사원 - 자유총연맹 양천지부 봉사원 - 새마을 부녀회 봉사원 - E-마트 봉사원 - 양천세우서 봉사원 - 기타 개인봉사자 	<ul style="list-style-type: none"> - 식당 배식 자원봉사 	<ul style="list-style-type: none"> - 연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			101,481,000		
사업수입	사업수입	식당운영 및 관리	101,481,000	- 직원식대 : 4,461,000 × 주1회 - 이용자 식권 : 28,869,000 × 주1회 × 0.9 - 자원봉사자 식권 : 1,332,000 × 주1회 × 0.9 - 식권 판매 : 3,000 × 124명 × 주5회 × 0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			101,544,000		
사업비	사업비	식당운영	101,544,000	식당운영관리 : 부식비 7,812,000 × 12월 : 소모품 구입비 400,000 × 12월 : 취반기 구입비 3,000,000 × 1회	

차량관리 및 운행지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관 이용자의 이동편의를 지원하고 차량 정기 점검을 통해 차량관리에 안전을 기하여 원활한 복지관 사업이 진행되도록 지원.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2020년	2021년	2022년
<ul style="list-style-type: none"> - 차량관리시스템 안정적 운영 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축(구글계정을 이용하여 배차의 편리성 확보 등) 	→	<ul style="list-style-type: none"> - 차량관리시스템 안정적 운영 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축(구글계정을 이용하여 배차의 편리성 확보 등)
	→	<ul style="list-style-type: none"> - 차량관리시스템 안정적 운영 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축(구글계정을 이용하여 배차의 편리성 확보 등)

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 직원 및 등록 장애인

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 96건
- 2) 산출기준 :
 - 차량운행 및 관리
 - : 차량점검 및 관리 6대 × 6회 = 36건
 - : 차량지원 월 5회 × 12개월 = 60건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어 지도록함.	1-1. 주기적, 정기적 차량관리 실시(목표량:36건)	정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상.
	1-2. 프로그램 운영지원(목표량:60건)	
	1-3. 배차대장에 의한 배차실시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다	차량관리	- 배차관리, 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환경개선부담금 납부 - 정기검사, 수시점검, 사고 후 처리, 세차.	연중	운전원	1명	연중
	차량지원	- 장애인 특장차 운행 지원 - 복지관 외부 프로그램 지원	연중	연중		

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다	-차량운영신청대장 -차량지원신청서	- 담당자 - 운전자	- 차량운영일지 - 차량관리대장 - 유류수불대장	-매월말
장애인 이동 편의 및 프로그램 지원으로 복지관 효율적 운영 및 이미지를 향상시킨다.	-운영지원신청서	-담당자 -운전자	-차량운영일지 -차량관리대장	-매월말

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,582,000		
사무비	운영비	차량비	4,800,000	- 유류비 400,000×12개월	
			318,000	- 차량검사비 : 버스, 12인승 42,000×2대×2회 : 클릭, 스파크, 9인승 50,000×3대	
			4,164,000	- 차량렌탈료 347,000×12월	
			900,000	- 차량정비비 150,000×6회	
			400,000	- 기타차량비 400,000×1회	

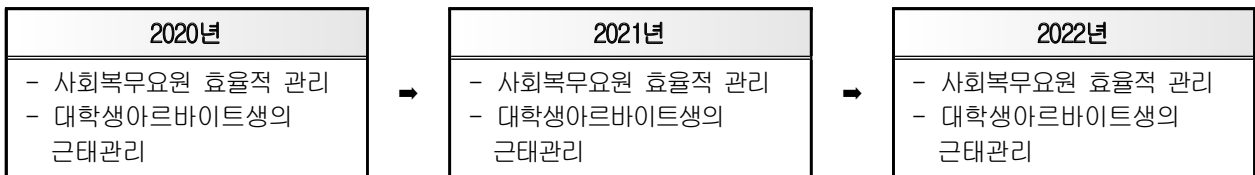
기타인력관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관 운영에 있어 직원 외 부족한 인력을 모집하여 운영에 자질이 없도록 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지무원, 구청 대학생 아르바이트 인력
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 각 팀 수요조사 후 배치

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 4건
- 2) 산출기준
 - 사회복지무원 관리 : 간담회(상/하반기) 2건
 - 대학생아르바이트 : 겨울방학/여름방학 2건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행	1-1. 사회복지무원 근태관리 및 간담회 실시(목표량:4건) 1-2. 구청 아르바이트생 근태관리	부족한 인력 총원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
부족한 인력 충원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결	사회복무 요원관리	- 근태관리(출석, 병가, 연가 등) - 복지관 상황 및 개인의 적성에 맞는 복 지관 업무 조율 및 지시 - 반기별 1회 소양 교육(집체교육) 실시 - 사기진작을 위한 간담회 실시 - 고충처리를 위한 상담 실시	연2회	담당자, 경영 지원 팀장	2명	연중
	구청 아르바이트생 관리	- 근태관리(출결상황) - 복지관 내 아르바이트생이 필요한 팀에 업무지원 - 장애인해관련 교육 및 평가회 실시	연2회			겨울, 여름 방학

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
부족한 인력 충원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결	- 업무의 원활한 진행 여부 파악	- 사회복무요원 근태 관리	- 일일복무일지작성 - 일대일상담 - 간담회 평가서	- 연중 - 연 2회
		- 구청아르바이트생 근태관리	- 출근부 작성	- 겨울, 여름방학

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복무요원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구청아르바이트생	→							→				

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			720,000		
사업비	사업비	기타인력관리	720,000	- 사회복무요원관리 * 명절선물구입비 30,000×9명×2회 * 간담회비 90,000×2회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

신월센터

1. 접수 및 이용상담
2. 홍보사업
3. 건강증진사업
4. 여가문화사업
5. 무장애지역만들기
6. 장애인활동지원

2020년도 신월센터 운영방안

1. 비전

신월동 지역 이용인에게 한 걸음 더 가까이 다가갑니다.

2. 사업목표

- ① 신월동 장애인에게 고른 복지서비스 제공을 위한 운영 체계를 구축한다.
- ② 이용자의 복지 정보 접근성 강화 및 개인별 맞춤서비스를 제공한다.
- ③ 장애인이 주체가 되는 활동을 통해 개인역량강화 및 권익을 옹호한다.
- ④ 지역사회에 신월센터를 알려 지역친화적 복지서비스를 제공하는 거점 기관으로서의 발판을 마련한다.
- ⑤ 지역공동체 의식 함양 및 마을지향복지시설의 역할을 수행하여, 살맛나는 지역사회환경을 조성한다.
- ⑥ 신월지역 활동지원서비스 이용자 편의 증진을 통한 삶의 질을 개선한다.

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 신월동 장애인의 신체기능 유지 및 향상을 위한 신월센터 건강증진실 환경을 조성한다.
- ② 이용자 욕구에 기반한, 다양한 여가문화 프로그램을 시범 운영한다.
- ③ 이용인이 주체가 되는 생활체육 프로그램을 탐색하고, 기획하여, 참여한다.
- ④ 신월동 이용자, 지역주민, 지역복지시설에 다방면의 홍보사업을 적극적으로 추진한다.
- ⑤ 시설 대관을 통한 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진 환경을 조성한다.
- ⑥ 신월지역 이용자 대상 방문 상담, 만족도 조사, 이용자 교육을 통한 긴밀하고 신속한 활동지원서비스 전개

4. 중장기 발전 계획

구분	2020년	2021년	2022년
신월센터	- 이용접수 및 복지 상담의 체계적인 시스템 구축	- 이용접수 및 복지 상담의 체계적인 시스템 안정화	- 맞춤형 개인별 서비스 지원방향 안내 - 이용접수 및 복지상담의 체계적인 시스템 내실화
	- 지역사회에 신월센터를 알리고, 이용 접근성 향상	- 신월센터의 브랜드(특성화) 구축	- 지역 친화적 신월센터 브랜드 확장
	- 지역주민과 소통하는 신월센터 이미지 구축	- 홍보컨텐츠의 다양성을 확보하고, 이용자, 지역주민과 함께 만드는 컨텐츠 제작	- 이용인과 지역주민과 함께 소통하는 신월센터 역할 확대
	- 신월동 지역 장애인 대상 여가문화사업 활성화	- 이용자 욕구에 맞는 다양한 컨텐츠 개발을 통한 사업 확장	- 이용자 주도형 여가문화 프로그램 개발, 운영을 통한 여가문화 인프라 구축
	- 신월동 지역 거주 활동지원서비스 이용자 대상 교육, 만족도 조사 실시를 통한 밀착형 서비스 관리 체계 구축	- 서비스 품질 향상을 위한 다양한 사업 컨텐츠 개발	- 지속적인 모니터링과 상담, 매뉴얼 개발을 통한 신월센터 장애인활동지원사업 내실화 실천

접수 및 이용상담

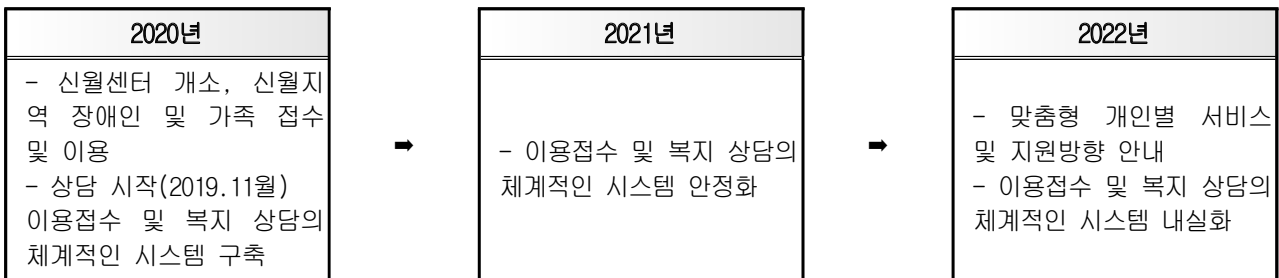
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신월동에 거주하는 장애인은 필요한 복지 상담 및 서비스를 받기 위해 신정동에 위치한 복지관으로 방문하며, 차량을 이용 시 30분 이상 이동 시간이 소요되었다. 이에 필요한 정보를 제때 받기 어려워 적절한 복지서비스를 받지 못하고 가정 내에서 활동하는 경우가 많았다.

특히, 2017년 장애인 실태조사에 따르면 이동교통수단의 이용에 어려움을 39.7% 호소하였으며, 장애인의 경우 보행의 어려움 및 한정된 이동편의시설(장애인콜택시, 저상버스 등)이 부족하여 이동에 어려움이 많다. 이에 따라, 신월센터에서는 신월동 이용인의 접수 상담을 실시하여 욕구를 파악하고, 사업 운영에 반영할 수 있도록 복지관과 이용자와의 소통하는 역할을 수행하고자 한다. 또한 인근 기관 및 지역사회 시설로 연계하여 변화되고 있는 복지 정보에 대하여 전함으로써, 이용인에게 필요한 서비스를 안내하고 연계할 수 있도록 하겠다. 2020년에는 이용인의 욕구를 듣고 이에 맞춰 체계적인 접수 및 이용 상담 시스템을 구축한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동에 거주하고 있는 장애인과 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 서울시 양천구 거주자
 - 나. 신월동 거주자
 - 다. 복지카드 소지자
 - 라. 미등록 장애인의 경우, 의사소견서 또는 진단서가 있는 자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 108명
- 2) 연인원 : 총 162명
- 3) 산출기준 :
 - 접수상담(실인원 54명, 연인원 54명)
: 5명 × 12개월 × 0.9 = 54명
 - 이용상담(실인원 54명, 연인원 108명)
: 5명 × 12개월 × 2회 × 0.9 = 108명

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 신월센터

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
상담을 통해 이용인의 욕구를 파악하고 프로그램 및 적절한 서비스를 연계한다.	1-1. 신월센터 이용을 희망하는 이용인을 대상으로 주 1회 접수 상담을 실시	프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 이용인 욕구에 맞는 서비스를 지원한다.
	1-2. 이용인의 욕구에 따른 프로그램 이용 상담 주1회 실시	
	1-3. 사례에 따라, 분기별 1회 복지관 서비스와 프로그램 연계하기	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 이용인 욕구에 맞는 서비스를 지원한다.	접수상담	- 신월센터에 등록되지 않은 대상으로 접수상담 및 사회진단 실시 - 대상자의 욕구에 기반한 접수 진행 및 각종 복지 정보 안내 제공 - 내방을 통해 실시	연중	사회 복지사 2명	54명	주1회 (50분)
	이용상담	- 센터 이용, 프로그램 안내 상담 - 복지관, 지역사회시설 서비스 연계 상담 - 전화 및 내방을 통해 실시	연중	사회 복지사 2명	54명	주1회 (50분)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 이용인 욕구에 맞는 서비스를 지원한다.	<ul style="list-style-type: none"> - 접수 대상 욕구 및 어려움 파악 - 이용자 정보 안내 여부 	<ul style="list-style-type: none"> - 접수담당자 - 프로그램별 담당자 	<ul style="list-style-type: none"> - 접수 상담 및 사회진단지 - 안내상담일지 	<ul style="list-style-type: none"> - 일일업무일지 - 월 실적보고 - 분기별 평가

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천장애인복지관 권익옹호팀	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 이용인 통합 관리 - 재활계획수립 및 통합사례관리 대상자 접수 및 의뢰 - 복지관 프로그램 연계 	- 연중
- 동주민센터 방문복지팀	- 신월센터 안내 및 사례의뢰	- 연중
- 지역사회 종합사회복지관	- 다양한 복지 정보안내	- 연중
- 청소년자원봉사센터	- 다양한 복지 정보안내	- 연중
- 서서울노인복지관	- 다양한 복지 정보안내	- 연중

V. 예산 : 없음

홍보사업

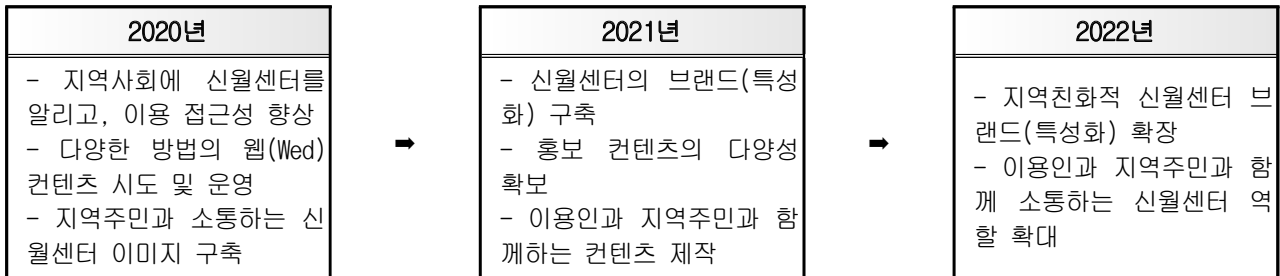
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신월센터는 2019년 11월에 개소하여, 신월동 거주 장애인에게 지역친화적 복지서비스를 제공하는 기관이 운영되고 있음을 알리고 있다. 그러나, 복지관 내 이용인을 대상으로 홍보가 이루어져, 신월동에 거주하고 있으나, 복지관을 이용하지 못한(이용하지 않은) 장애인은 신월동 개소에 대하여 자세히 알지 못하는 것이 현주소이다. 신월동 장애인이 거주지 인근에서 다양한 복지서비스를 이용할 수 있음을 알리고 그들의 관심 향상이 무엇보다 중요하다.

또한, 신월센터를 홍보하는 방법은 복지관 리플렛, 프로그램 안내지 등 자료를 통해서 하는 방법이 있으나, 이는 직접 방문 또는 우편으로 진행하는 번거로움이 있다. 따라서, 최근에는 누구나 쉽게 접근할 수 있는 페이스북, 홈페이지, 블로그 등 웹(web) 매체를 이용하거나, 유튜브를 통한 영상 콘텐츠를 홍보하는 것이 그 파장효과가 훨씬 크다. 신월센터는 보다 관심을 향상시키고, 많은 이에게 알리기 위해서 다양한 홍보 방법으로 운영할 것이며, 이를 쉽게 전달할 콘텐츠 개발 및 구성에 대한 많은 고민이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 양천장애인복지관 신월센터에 관심 있는 구독자
 - 나. 신월동 주민센터, 유관기관, 지역사회복지시설 등

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 144건
- 2) 산출기준
 - 온라인홍보 : 4건 × 12개월 = 48건
 - 관내 홍보 : 4건 × 12개월 = 48건
 - 지역사회홍보 : 4건 × 12개월 = 48건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 신월센터

- 홈페이지 도메인 : <https://www.ycsupport.or.kr>
- 블로그 주소 : <https://blog.naver.com/ycsupport04>
- 페이스북 주소 : <https://www.facebook.com/ycsupport>

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
신월센터 소식을 신속히 알려 이용인의 정보 접근성을 향상하고, 지역친화적 신월센터 이미지를 구축한다.	1-1. 신월센터 이용을 희망하는 이용인을 대상으로 월 1회 홍보 실시	복지서비스가 필요한 이용인이 다양한 정보를 쉽고 편하게 안내받을 수 있으며, 지역주민과 소통하는 긍정적인 이미지를 조성한다.
	1-2. 온라인 매체를 통한 월 1회 이상 적극적인 홍보	
	1-3. 복지관 프로그램 연 2회(상·하반기) 안내지와 복지관 리플렛 활용한 홍보	
	1-4. 다양한 콘텐츠 채널을 통한 주1회 이상 홍보	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지서비스가 필요한 이용인이 다양한 정보를 쉽고 편하게 안내받을 수 있으며, 지역주민과 소통하는 긍정적인 이미지를 조성한다.	온라인홍보	- 홈페이지, 페이스북, 블로그를 통한 프로그램 모집 및 홍보 안내	연중	사회 복지사 1명	48건	월1회
	관내홍보	- 신월센터 1층 게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여 유도	연중	사회 복지사 1명	48건	주1회
	지역사회홍보	- 지역사회 기관 및 시설을 통해 신월센터 프로그램 모집 및 홍보 - 장애인복지 관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여 유도	연중	사회 복지사 1명	48건	월1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지서비스가 필요한 이용인이 다양한 정보를 쉽고 편하게 안내받을 수 있으며, 지역주민과 소통하는 긍정적인 이미지를 조성한다.	<ul style="list-style-type: none"> - 관내 게시물 건수 - 온라인 게시물 건수 - 지역게시판 게시물 건수 	<ul style="list-style-type: none"> - 양천장애인종합복지관(본관) - 이용자, 후원자, 지역주민, 자원봉사자 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보요청서 - 게시물 자료 	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
온라인 홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
관내 홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회 홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천장애인종합복지관(본관)	- 신월센터 홍보, 모집 등 안내문 및 포스터 게시	- 방문, 공문을 통한 기관 게시판 홍보 요청
- 지역게시판(동주민센터)		
- 서서울노인복지관		
- 신월청소년문화센터		
- 지역사회복지관		

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			100,000		
사업비	사업비	홍보사업	100,000	- 홍보물 제작 : 지역사회 홍보물 제작 50,000×2회	

건강증진사업

I. 사업의 필요성

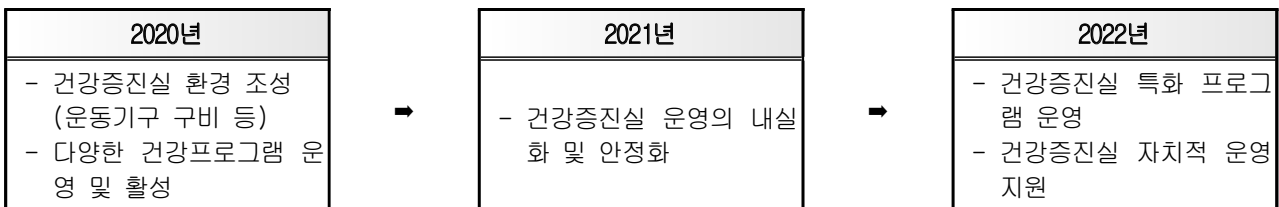
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

건강관리의 중요성은 장애를 가진 사람뿐만 아니라, 모두에게 가장 중요한 것으로 그 필요성은 누구나 인지하고 있다. 특히, 치료·재활의 환경에서 벗어난 성인지체장애인은, 규칙적이며 반복적인 운동을 통해 현재의 상태에서 퇴행하지 않고, 유지되거나 향상되기를 기대한다.

다양한 연구 논문에서, 장애인에게 운동은 ‘개인의 삶의 만족도에 긍정적인 영향을 준다’는 것을 알 수 있다. 스스로 건강관리 활동을 통해, 신체적 만족과 자기효용성(자기만족감)이 높아지며, 다양한 이들과 어울리며 사회적 관계가 형성된다. 이를 통해, 운동에 참여하는 장애인들의 건강 행위는 삶의 질을 높이고, 사회성 증진을 도모한다는 근거를 제시해주고 있다.

신월센터는 2019년 하반기 건강증진 프로그램으로 요가와 재활필라테스를 운영하였으며, 참여 이용자의 높은 만족도를 확인하였다. 또한, 욕구 조사를 통해, 2020년 프로그램으로 건강증진을 위한 다양한 프로그램과 생활체육에 대한 욕구가 매우 높게 나타났다. 이에, 신월센터에서는 장애인들의 자발적 활동에 대한 욕구 및 건강한 신체활동 욕구를 충족시키고자 건강증진실을 조성하고, 다양한 건강프로그램을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동에 거주하는 성인장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 서울시 양천구 거주자
 - 나. 신월동 거주자
 - 다. 독립운동이 가능한 성인 장애인

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 66명
- 2) 연인원 : 총 2,556명

3) 산출기준 :

- 건강증진실(실인원 50명, 연인원 1,980명)
: 50명 × 44주 × 0.9 = 1,980명
- 요가교실(실인원 8명, 연인원 288명)
: 8명(상·하반기) × 주1회 × 40주 × 0.9 = 288명 (정원 : 8명)
- 재활필라테스(실인원 8명, 연인원 288명)
: 8명(상·하반기) × 주1회 × 40주 × 0.9 = 288명 (정원 : 8명)

3. 수행기간 : 2020. 2 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 신월센터

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
생활운동을 통해 자가 운동법을 익히고, 신체기능 유지 및 향상하며, 생활체육의 기회를 제공하여 사회성을 증진한다.	1-1. 건강증진실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동을 주1회 이상 실시한다.	건강한 신체관리능력 및 긍정적 자기효용성을 통해 삶의 만족도를 높인다.
	1-2. 개인별, 장애유형별 1:1 맞춤형 개인 운동 지도를 월 2회 이상 실시한다.	
	1-3. 재활필라테스&요가 프로그램 주1회 이상 참여한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
건강한 신체관리능력 및 긍정적 자기효용성을 통해 삶의 만족도를 높인다.	건강증진실 운영	- 개별 면담 및 필요시 운동기구 사용 지도 (기능향상팀 의뢰)	연중	사회복지사 1명, 특수체육교사 1명	50명	주1회 (60분)
	요가교실	- 요가 전문강사를 통한, 전문적이고 체계적인 프로그램 운영 - 1:1 개별 지도	연중	사회복지사 1명, 전문강사 1명	8명	주2회 (60분)
	재활필라테스	- 재활 필라테스 전문강사를 통한, 전문적이고 체계적인 프로그램 운영 - 1:1 개별 지도	연중	사회복지사 1명, 전문강사 1명	8명	주2회 (60분)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
건강한 신체관리능력 및 긍정적 자기효용성을 통해 삶의 만족도를 높인다.	- 프로그램 만족도 - 프로그램 참여도 - 건강증진실 참여도	- 참여자 - 특수체육교사 - 프로그램 담당자 - 프로그램 강사	- 만족도 조사 - 프로그램 출석부 - 건강증진실 출석부 - 업무일지 - 월 실적보고	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강증진실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
요가교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
필라테스교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천장애인복지관 기능향상팀	- 건강증진실 운동기구 지도 및 스트레칭 프로그램 운영	- 건강증진실 운동기구 지도 및 스트레칭 프로그램 운영
- 양천장애인복지관 공익근무요원(파견)	- 건강증진실 관리 및 정리정돈	- 건강증진실 관리 및 정리정돈

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			864,000		
사업수입	사업수입	신월센터 프로그램	864,000	- 건강증진사업 : 5,000 × 16명 × 12개월 × 0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,960,000		
사업비	사업비	건강증진사업	560,000	- 건강증진실 운영 : 운영비 30,000 × 12개월 : 기구 보수비 100,000 × 2회	
			4,200,000	- 요가교실 : 강사비 50,000 × 1시간 × 주2회 × 40주 : 운영비 50,000 × 4회	
			4,200,000	- 필라테스교실 : 강사비 50,000 × 1시간 × 주2회 × 40주 : 운영비 50,000 × 4회	

여가문화사업

I. 사업의 필요성

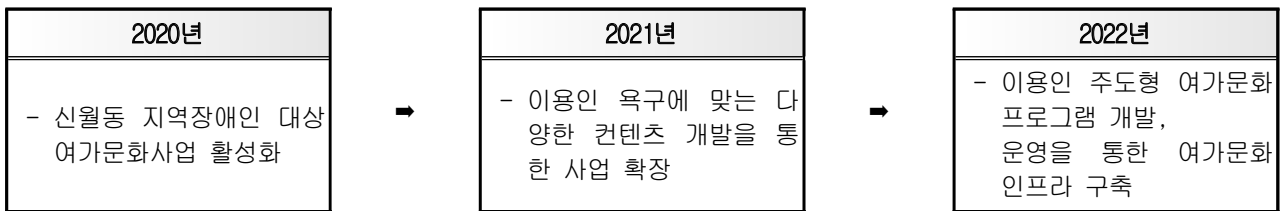
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신정동에 위치한 양천장애인종합복지관은 신월동 지역장애인이 이용하기에 접근성이 현저히 떨어져 현장 중심의 복지서비스를 통해 양천구 장애인의 고른 복지서비스 제공이 필요함.

2019년 11월에 개소한 신월센터에서는 건강증진사업과 여가문화사업을 시범사업으로 운영함. 특히 여가문화사업의 일환으로 한식요리교실을 진행하여 신월동 장애인의 식생활 개선을 통한 삶의 질 개선을 도모하였으며 이용인들의 욕구 또한 다양한 형태의 여가문화 프로그램의 진행을 희망함.

이에 요리교실을 포함한 생활한글교실, 생활영어교실, 캘리그래피 교실 프로그램 진행으로 신월동 지역장애인의 삶의 질 개선을 도모하여 양천구 장애인의 고른 복지서비스 제공을 실현하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동 거주 장애인과 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 서울시 양천구 거주자
 - 나. 신월동 거주자
 - 다. 복지카드 소지자
 - 라. 미등록 장애인의 경우, 의사소견서 또는 진단서가 있는 자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 32명
- 2) 연인원 : 총 936명
- 3) 산출기준 :
 - 요리교실 : 8명 × 주1회 × 4주 × 0.9 × 10월 = 288명 (정원 : 8명)
 - 생활한글교실 : 8명 × 주1회 × 4주 × 0.9 × 10월 = 288명 (정원 : 8명)
 - 생활영어교실 : 8명 × 주1회 × 4주 × 0.9 × 10월 = 288명 (정원 : 8명)
 - 캘리그래피교실 : 8명 × 월1회 × 0.9 × 10월 = 72명 (정원 : 8명)

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 신월센터

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
신월동 장애인을 대상으로 평생교육 프로그램 진행, 일상생활을 지원하고 여가활동 방향을 제시하여 삶의 질 개선에 기여하도록 한다.	1-1. 요리교실 프로그램을 주 1회 실시하여 조리도구 사용 및 레시피 숙지 실시	요리레시피 및 조리도구 활용을 통한 건강한 식생활 습관 영위를 돕는다.
	1-2. 개별 문해능력에 맞는 한글 교육을 주1회 실시	배움을 통한 자기표현 능력을 향상시킨다.
	1-3. 생활 속에서 접하는 영단어 교육을 주1회 실시	
	1-4. 캘리그래피 수업을 월 1회 실시, 회차별 1인 1작품 제작	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
요리레시피 및 조리도구 활용을 통한 건강한 식생활 습관 영위	요리교실	- 참여 이용인 대상 수업 계획 수립 - 요리 메뉴별 레시피 공유 및 조리실습 및 월 2회 점심식사 모임 진행	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	8명	주1회 (90분)
배움을 통한 자기표현 능력향상	생활한글교실	- 이용인 개별 목표 수립 - 간단한 글쓰기(시, 수필 등) 및 창작발표회 실시	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	8명	주1회 (60분)
	생활영어교실	- 실생활 영단어 학습	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	8명	주1회 (60분)
	캘리그래피교실	- 월 1회 캘리그래피 1작품 만들기 - 연말 작품발표회 실시	2월~11월	사회복지사 1명, 재능기부자 1명	8명	월1회 (60분)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
요리레시피 및 조리도구 활용을 통한 건강한 식생활 습관 영위	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도	- 신청 이용인 - 사업담당자	- 사업계획, 결과보고 - 프로그램 출석부 - 월 실적 - 만족도조사 결과	- 사업 진행 이후
배움을 통한 자기표현 능력향상	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도	- 신청 이용인 - 사업담당자	- 사업계획, 결과보고 - 프로그램 출석부 - 월 실적 - 만족도조사 결과	- 사업 진행 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		요리교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
생활한글교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
생활영어교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
캘리그래피교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 신월동 주민센터	- 신규 이용자 모집 홍보	- 센터 내부 홍보물 게시 및 지역 내 장애인 대상 서비스연계
- 양천구 자원봉사센터	- 여가문화 프로그램 자원연계	- 재능기부 강사 연계
- 신월청소년문화센터	- 연계사업 진행	- 지역 축제 진행

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,592,000		
사업수입	사업수입	신월센터 프로그램	2,592,000	- 여가문화사업 : 10,000 × 24명 × 12개월 × 0.9	

무장애지역만들기

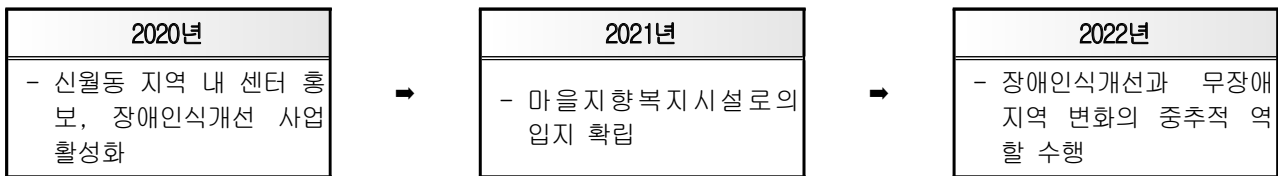
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2018년 실시한 장애인편의시설 실태 전수조사 결과 편의시설 설치율 80.2%, 적정설치율 74.8%로 장애인의 편의증진을 실현하였으나 실생활에서 장애인이 겪는 차별적인 환경은 쉽게 개선되지 않는 것이 현실이다. 신월동 지역 내 노후되거나 규모가 작은 상가는 경사로 조차 설치되지 않은 경우가 많으며, 장애인 편의증진과 차별금지에 대한 내용은 법으로 제정되어 있으나 일반 시민들은 그에 관련한 중요성을 인식하지 못하고 있다.

장애에 대한 잘못된 인식을 개선하고 장애인이 쉽게 이용할 수 있는 편의시설 증진의 필요성을 널리 알려 신월동 지역의 변화를 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동 거주 장애인, 지역사회
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 신월동 거주 장애인
 - 나. 신월동 거주 지역주민, 지역상가, 지역모임

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 108건
- 4) 산출기준 :
 - 무장애 상가만들기 : 월1회 × 5개 상가 × 10월 = 50건
 - 지역주민 이웃만들기 : 월1회 × 10월 = 10건
 - 모두의 모임터 시설대관 : 4회 × 12월 = 48건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 신월센터 (신월누리복지센터 1층, 지하 1층), 신월동 지역

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
신월동 장애인, 지역주민 대상 마을지향복지시설로 발전	1-1. 신월센터 인근 지역상가 대상으로 월 1회 방문하여, 장애인의 이동이나 접근, 이동에 불편을 주는 환경을 개선하고 인식 향상	지역 내 장애인식개선과 장애인의 지역시설 편의증진을 통해 통합적 환경조성
	1-2. 월 1회 정기적인 만남을 통해 신월지역 주민과의 관계 형성, 기관 홍보를 통한 장애인식개선의 기회 마련	
	1-3. 월~금요일 지역주민에게 시설을 대관하여 신월센터를 지역시설로 편리하게 이용하도록 지원	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역 내 장애인식개선과 장애인의 지역시설 편의증진을 통해 통합적 환경조성	무장애상가 만들기	- 무장애상가만들기 캠페인 진행, 지역 유관기관과 연계하여 경사로 또는 도움벨 설치하기	2월~11월	사회복지사 1명	50건	월1회 (2시간)
	지역주민 이웃만들기	- 월 1회 이웃만들기 주관을 선정, 지역주민을 찾아가 차나눔 및 신월센터 알리기	2월~11월	사회복지사 1명	10건	월1회 (2시간)
	모두의모임터 시설이용	- 지역주민 대상 모두의 모임터 시설 대관 및 프로그램 운영	2월~11월	사회복지사 1명	48건	상시 (시간별)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역 내 장애인식개선과 장애인의 지역시설 편의증진을 통해 통합적 환경조성	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도 - 대관실적	- 신청 이용인 - 지역주민 - 사업담당자	- 사업계획, 결과보고 - 대관신청 - 만족도조사 결과	- 사업 진행 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
무장애 상가만들기		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역주민 이웃만들기		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
모두의 모임터 시설대관	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 신월동 주민센터	- 신규 이용자 모집 홍보	- 센터 내부 홍보물 게시 및 지역 내 장애인 대상 서비스연계
- 양천장애인자립생활센터	- 장애인 편의시설 설치	- 무장애상가 만들기 대상 경사로 설치 의뢰
- 지체장애인협회 양천구지회	- 장애인편의시설 자문	- 장애인편의증진시설 모니터링 의뢰 및 관련 자문 협조
- 신월청소년문화센터	- 연계사업 진행	- 지역축제 진행시 장애인식개선 부스운영

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			960,000		
사업비	사업비	무장애마을 만들기	300,000	- 무장애상가만들기 진행비 30,000×10회	
			300,000	- 지역주민 이웃만들기 진행비 30,000×10회	
			360,000	- 모두의 모임터 시설이용 유지및관리비 30,000×12개월	

장애인활동지원

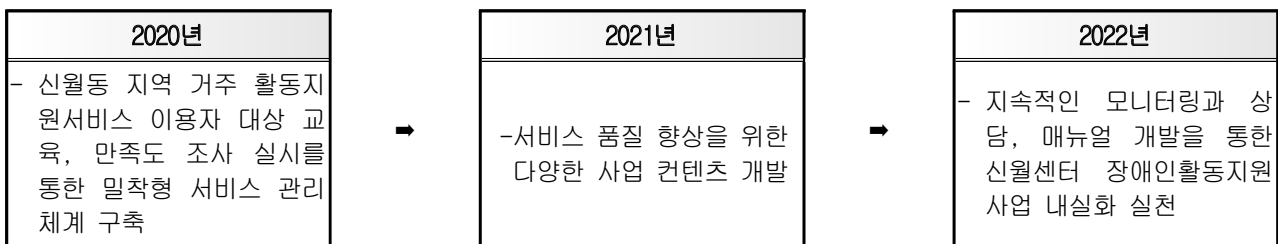
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원서비스는 사회적 돌봄 서비스의 일환으로 2007년 4월에 시작된 장애인활동보조 지원사업이며, 장애인복지법상 1급에 해당하는 만 6세 이상~65세 미만인 저소득층의 중증장애인을 대상으로 전국적으로 실시하였다. 그리고 2019년 장애인 등급제 폐지로 인하여 장애인활동지원사업의 제도·정책의 변화되어 지원범위가 확대되고 서비스 제공 형태의 변화가 이루어 질 것으로 예상된다. 이에 활동지원사업 제공자 및 이용자가 증가됨이 예상되며 원활한 의사소통 및 정보전달을 위한 조직적인 체계를 구축하고자 한다. 또한 제도·정책변화에 체계적인 이용자 관리를 통해 이용자 욕구를 파악하여 개별 맞춤 서비스를 제공하고자 한다.

2019년 11월에 개소한 신월센터의 경우 신월지역에 거주하고 있는 장애인활동지원 이용자의 원활한 서비스 이용을 위한 만족도 조사, 교육 및 활동지원사 교육과 나들이를 통한 제공인력 역량강화를 통해 신속하고 긴밀한 서비스 운영을 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1-1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준 (장애인활동지원서비스 이용자)

1) 서비스 대상 : 만 6세 이상부터 65세미만의 장애인복지법 상 등록장애인 중 활동지원급여 수급자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

- ① 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
- ② 양천구 및 지역사회 주민
- ③ 신월동 거주 활동지원서비스 수급자

나. 선정방법

- ① 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명
- ② 양천구 및 지역사회 유관기관 의뢰
- ③ 신월동 거주 활동지원서비스 이용자 배정 및 집중 관리 진행

1-2. 서비스 지역 및 대상자 선정기준 (장애인활동지원사)

- 1) 서비스 대상 : 소속 활동지원사
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 활동지원사 교육 및 실습을 수료한 활동지원사와 이용자의 상담 및 매칭을 통한 근로계약 체결
 - 나. 활동지원사 근로 희망자
 - 다. 역량강화를 위한 교육 및 여가 프로그램 참여

2. 목표량 : 사회서비스사업 실적으로 산출

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 본관, 신월센터, 신월동 지역

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다.	1-1. 이용자를 대상으로 서비스 이용방법, 부정수급 예방을 주제로한 연1회 이용자교육을 실시	활동지원 서비스 올바른 이용법 숙지 및 이해
	1-2. 전체 이용자를 대상으로 서비스 진행과정 및 전반적인 서비스에 대한 만족도 조사 실시(연1회)	서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모
활동지원사의 역량을 강화하여 안정되고 전문적인 서비스 제공인력으로 성장	1-3. 활동지원사의 기본 소양과 법정의무 교육 연 1회 시행	활동지원사의 전문화된 서비스 향상
	1-4. 연 1회 외부 나들이 실시하여 직무 스트레스 해소의 기회 마련	활동지원사의 소속감 강화와 직무 스트레스 해소

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원 서비스 올바른 이용법 숙지 및 부정수급 방지	이용자 교육	- 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 활동지원서비스 교육 실시	6월	활동보조 코디네이터 (신월센터 파견)	200명	연1회 40시간
서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모	만족도조사 (1차 모니터링)	- 만족도 조사지 작성 - 이용자 만족도 : 서비스 과정 및 서비스의 질에 대한 만족도 파악	6월	활동보조 코디네이터 (신월센터 파견)	180명	연1회 40시간

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원사의 전문화된 서비스 향상	활동지원사 교육	- 활동지원사를 대상으로 기본 소양 및 법정 의무교육을 실시	6월	활동보조 코디네이터 (신월센터 파견)	120명	연1회 2시간
소속감 강화와 직무 스트레스 해소	활동지원사 역량강화 사업	- 경기 인근, 서울시내 외부 나들이 실시	10월	활동보조 코디네이터 (신월센터 파견)	30명	연1회 7시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동지원 서비스 올바른 이용법 숙지 및 부정수급 방지	- 이용자 교육실시 여부	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 이용자교육 자료	- 교육 실시 직후
서비스 점검 및 서비스의 질 향상도모	- 만족도 조사지	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 만족도 조사	- 만족도 조사 진행시
활동지원사의 전문화된 서비스 향상	- 실시 및 결과보고	-교육자료 -만족도 조사	-설문지 작성 -결과보고서	- 보수교육 진행 이후
소속감 강화와 직무 스트레스 해소	- 실시 및 결과보고 -참여율 및 만족도	-실시 및 결과보고 -참여자 명부	-참여자 확인 서명 -결과보고서	- 프로그램 진행 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 교육(서면)						→						
만족도 조사						→						
활동지원사 보수교육						→						
활동지원사 외부나들이										→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각 주민센터, 양천구청	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	- 연중
- 사랑사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람, 좋은세상 이웃사람들, 장애와 사회	- 이용자에게 보다 적합한 활동지원사 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	- 연중



V. 2020년 부설기관 단위사업계획

1. 세부 사업계획 총괄
2. 직원 업무분장
3. 사회서비스사업
4. 공동생활가정

1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)

2020년 사회서비스팀 연간사업계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	5	32		실인원: 1,565명 연인원: 14,148명 건수: 23건	세입: 4,171,030,144 세출: 3,583,682,400		
장애인 활동지원 사업	활동지원사업 소개			실인원: 1,142명 연인원: 6,066명 건수: 20건	세입: 3,836,834,200 세출: 3,342,689,400		
	3	19					
	장애인 활동지원 서비스	활동지원 서비스 제공	활동지원사	실인원: 200명 연인원: 2,160명	세입: 3,836,834,200 세출: 3,271,007,800	1) 목적: 전문적인 활동지원서비스 제공인력 양성 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 200명×12개월×0.9 4) 내용: 신체활동, 가사지원, 사회활동 지원과 그 밖의 활동지원서비스를 이용자의 욕구에 맞게 활동 지원서비스 제공	○ 서비스 제공인력과 이용자 매칭을 통해 이용자의 일상생활과 자립생활을 지원하여 긍정적인 관계 형성과 삶의 질을 향상
		활동지원 서비스 이용	이용자	실인원: 200명 연인원: 2,160명		1) 목적: 중증장애인의 일상생활 및 사회활동, 신체활동을 지원하여 자립생활 능력 향상 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 200명×12개월×0.9 4) 내용: 일상생활과 자립생활을 위한 활동지원서비스 이용	
		휴먼시티	이용자	실인원: 6명 연인원: 360명	세출: 30,601,600	1) 목적: 장애인활동지원사업 시간지대 대상자에게 휴먼시티를 연계하여 장애당사자와 가족의 어려움을 해소 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 6명×5회×12개월 4) 내용: 일상생활, 가사, 사회활동 등 생활에 필요한 보조 서비스를 제공	○ 활동지원사업 시간지대 대상자의 자립 생활 지원과 삶의 질 향상
		고충처리 위원회	고충처리위원	건수: 2건		1) 목적: 이용자 및 활동지원사의 고충, 서비스 이용 및 제공 방향 모색을 통한 서비스의 질 향상 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 연2회 4) 내용: 고충처리위원회 회의를 개최하여 고충 안전에 대한 해결 논의	○ 활동지원사와 이용자의 고충을 해결하여 서비스 이용과 직류 만족도 향상
		네트워크	사회서비스팀	건수: 2건	세출: 600,000	1) 목적: 지역 내 유관기관 협력을 통한 효과적인 사업 수행 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 연2회 4) 내용: 지역사회 내 활동지원서비스 제공기관 사업운영을 위한 간담회, 연합프로그램 운영	○ 유관 기관과 협력하여 공동사업을 추진 하고 활동지원사업과 관련된 정보를 공유하여 발전된 사업 체계 확립
	이용자관리	이용자교육	이용자	실인원: 180명 연인원: 200명	세출: 700,000	1) 목적: 활동지원서비스 제도와 이용에 대한 안내를 하여 원활한 서비스 지원 2) 기간: 6월(DM발송), 10월(집체교육), 연중(신규대상자 교육) 3) 인원(산출근거) 168명×1회 / 20명×1회 / 2명×6회 4) 내용: 부정수급 방지, 제도에 대한 이해	○ 올바른 활동지원서비스 이용에 대한 기강 확립
		2차 모니터링		건수: 1건		1) 목적: 올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지 2) 기간: 6월(1차 모니터링) 3) 인원(산출근거) 200명×1회 4) 내용: 실시간 모니터링으로 이용자의 욕구 파악 및 서비스 질 점검	○ 부정수급을 방지하고 계약과 합의에 의한 서비스 제공 유도
		방문모니터링	활동지원사, 이용자	건수: 12건		1) 목적: 실시간 모니터링을 통한 상시점검 및 부정수급 의심대상자 집중모니터링하여 부정결제 서비스 이용 방지 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 2명×6회 4) 내용: 서비스가 제공되고 있는 현장에 방문하여 서비스가 계획에 맞게 진행되는지 점검	○ 부정수급을 방지하고 계약과 합의에 의한 서비스 제공 유도
		이용자 만족도조사 (1차 모니터링)	이용자	건수: 1건	세출: 160,000	1) 목적: 활동지원서비스 이용에 대한 만족도와 건의사항을 수렴하여 차후 서비스 품질 개선을 위한 대책 마련 2) 기간: 10월(2차 모니터링-만족도조사), 3) 인원(산출근거) 200명×1회 4) 내용: 1차 모니터링 후 서비스 제공을 개선하고 활동지원사업에 대한 만족도를 조사	○ 이용자로부터 제공기관에 대한 평가를 받으며 서비스의 질을 향상시키고자 하는 노력과 사업의 방향을 설정할 수 있는 기회가 됨
		사례회의		실인원: 12명 연인원: 12명		1) 목적: 활동지원서비스 이용자의 욕구 및 문제를 파악하여 기타 서비스 제공 2) 기간: 월1회 3) 인원(산출근거) 1명×12회 4) 내용: 월1회 정기 사례회의를 진행하여 이용자 지원방향을 논의	○ 다양한 문제와 욕구를 가진 이용자의 고충과 문제를 해결
		이용자 나눔이		실인원: 30명 연인원: 30명	세출: 3,700,000	1) 목적: 이용자에게서 여가문화 활동을 제공하여 서비스 만족도를 향상 2) 기간: 연2회 3) 인원(산출근거) 15명×2회 4) 내용: 아동, 성인 이용자 나눔이 진행	○ 이용자를 위한 나눔이 진행으로 이용 만족도 향상과 기관의 신뢰감 형성
활동지원사 관리	활동지원사 신규교육	활동지원사	실인원: 24명 연인원: 24명		1) 목적: 본기관에 신규로 채용된 활동지원사에게 사업에 대한 이해를 지원 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 4명×6회 4) 내용: 신규 활동지원사를 대상으로 사업 안내와 오리엔테이션 진행	○ 원활한 활동지원서비스 제공과 기관의 신뢰감 형성	
	활동지원사 보수교육		실인원: 120명 연인원: 480명	세출: 5,200,000	1) 목적: 활동지원사에게 기본적인 지식을 제공하여 서비스 품질 향상 2) 기간: 연4회 3) 인원(산출근거) 120명×4회 4) 내용: 필수 교육과 소양 교육, 취미생활 관련 교육	○ 다양한 주제의 교육을 진행하여 기본적인 소양과 전문 지식을 갖추게 함으로서 서비스 제공인력의 전문성 강화	

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		활동지원사 만족도조사		건수: 1건	세출: 120,000	1) 목적: 활동지원사의 만족도를 조사하여 직무만족도를 높이기 위한 방안 모색 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 연1회 4) 내용: 만족도 조사를 실시하여 활동지원사의 직무만족도 파악	○ 제공기관에 대한 만족도를 파악하여 제공기관의 책임성 강화
		명절지원		실인원: 200명 연인원: 400명	세출: 12,000,000	1) 목적: 활동지원사에게 명절선물이 지원하여 소속감과 직무만족도 향상 2) 기간: 연2회(설, 추석) 3) 인원(산출근거) 200명×2회 4) 내용: 명절선물을 활동지원사에게 지급	○ 활동지원사의 소속감 강화와 스트레스 해소, 직무만족도를 향상시키며 제공기관으로서의 역할을 증진
		송년회		실인원: 120명 연인원: 120명	세출: 10,000,000	1) 목적: 본기관 소속 활동지원사에게 송년행사를 진행하여 직무만족도 향상과 업무에 대한 스트레스 해소 2) 기간: 연1회 3) 인원(산출근거) 150명×1회 4) 내용: 연말연시를 맞이하여 활동지원사의 노고를 격려하기 위한 송년회 진행	
		건강검진		건수: 1건	세출: 1,000,000	1) 목적: 건강검진을 할 수 있는 기회를 제공하여 원활한 서비스 제공 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 연1건 4) 내용: 활동보조인 관내 건강검진	
		활동지원사 나눔이		실인원: 40명 연인원: 60명	세출: 6,400,000	1) 목적: 직무스트레스 해소와 여가시간 활용으로 직무만족도 향상 2) 기간: 5월, 10월 3) 인원(산출근거) 30명×2회 4) 내용: 문화활동, 교외 나눔이 진행, 장기근속연수	
		활동지원사 여가동아리		실인원: 10명 연인원: 60명	세출: 1,200,000	1) 목적: 동아리 활동을 통한 활동지원사의 직무스트레스 해소 및 소통의 기회제공 2) 기간: 연 6회 3) 인원(산출근거) 10명×6회 4) 내용: 취미 및 문화활동 교류를 위한 동아리 활동지원	○ 활동지원사가 친목 도모 및 기관 소속감 증대
아동 발달 지원 사업	아동발달지원사업 소개			실인원: 423명 연인원: 8,082명 건수: 3건	세입: 334,195,944 세출: 240,993,000		
	2	13					
	아동발달 지원서비스	언어활동	이용자	실인원: 50명 연인원: 2,376명	세입: 334,195,944 세출: 236,828,000	1) 목적: 장애아동의 표현, 수용언어, 화용언어, 의사소통 능력 향상 및 심리정서 지원 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 50명×44주×0.9 4) 내용: 발달동사, 형용사카드, 그림책 등 상황에 맞는 실물이나 놀이, 소리자극 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	○ 아동의 표현언어능력의 개발 및 향상을 통해 원활한 의사소통 및 심리안정이 이루어지도록 하여 사회적응을 유도 증진
		음악활동		실인원: 20명 연인원: 792명		1) 목적: 다양한 악기를 통한 활동으로 언어, 사회성, 신체, 심리정서 등을 통해 만족감 고취 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 20명×44주×0.9 4) 내용: 음악놀이, 노래부르기, 즉흥연주, 피아노, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업제공	○ 아동의 부적응 행동 감소와 언어, 인지, 심리 정서적 기능 및 사회성 향상
		미술활동		실인원: 23명 연인원: 910명		1) 목적: 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 및 대근육 발달을 통해 인지능력 향상 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 23명×44주×0.9 4) 내용: 색칠, 그리기, 만들기, 조형물 제작 등 미술 재료(물감, 색연필, 점토, 평면 및 입체조형 활동 등)를 이용한 다양한 방법을 활용한 수업 제공	○ 다양한 미술재료를 이용하여 미술활동으로 정서적 안정감 및 기능향상, 자긍심 고취
		감각통합 활동		실인원: 40명 연인원: 1,584명		1) 목적: 다양한 감각교구를 이용하여 소근육 및 대근육 자극 경험으로 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각 유지 및 실행 능력 향상 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 40명×44주×0.9 4) 내용: 침분, 트림플린, 그네, 등 다양한 교구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업진행	○ 아동의 사-시간-촉각영역 및 소근육, 대근육 운동영역의 긍정적 활동 향상
		인지활동		실인원: 40명 연인원: 1,584명		1) 목적: 기초발달, 사회인지, 행동인지, 등 아동에게 필요한 인지학습, 행동학습 능력 향상 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 40명×44주×0.9 4) 내용: 다양한 교구 및 교재를 이용하여 인지치료, 생각기록지작성, 스토리텔링, 아이스브레이킹 등을 활용한 수업 제공	○ 인지학습을 통해 정서적 어려움, 행동 문제를 관련된 인지능력의 시교를 찾아 수정, 문제 해결 능력 향상
		놀이활동		실인원: 15명 연인원: 594명 건수: 1건		1) 목적: 놀이활동을 통한 아동의 심리지원 및 부모집단, 심리적 어려움 해소 및 부적응행동 감소로 사회성 향상 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 15명×44주×0.9 4) 내용: 놀이라는 매개체를 통해 언어적, 비언어적 탐색놀이 공격적인 놀이와 소리효과를 사용한 놀이, 창조적 놀이, 관계놀이 등 다양한 방법으로 수업 진행	○ 심리적 어려움을 해소하여 아동의 심리적 안정감을 도모하고 사회성 능력을 향상
	이용자관리	이용상담		실인원: 96명 연인원: 96명	세출: 2,463,000	1) 목적: 이용인의 욕구를 파악하여 발달 성장을 위한 프로그램 연계 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 8명×12개월 4) 내용: 바우처 프로그램 이용 안내 관련 상담 진행	○ 추 프로그램 욕구 파악을 통해 적절한 서비스 프로그램 연계 및 이용자 만족도 향상
		과정평가		실인원: 120명 연인원: 120명		1) 목적: 아동 프로그램 이용 및 지원방향을 수립하여 실행하고 목표 수립 및 평가 2) 기간: 연중 3) 인원(산출근거) 60명×2회 4) 내용: 수업 목표에 따른 효과성 측정과 발달에 대한 과정 평가와 상담진행	○ 이용자 욕구 및 목표에 기반한 서비스 지원 방향을 설정하고, 적절한 교육목표 제공을 통해 프로그램 인성 및 질적향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		바우처 사례회의		실인원: 12명 연인원: 12명	세출: 792,000	1) 목적 : 이용자에게 필요한 재활서비스 목표, 욕구 및 내용을 공유하고 다양한 방법 모색 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 2명×6회 4) 내용 : 이용인의 사정과 고충, 목표설정, 치료 접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원하여 실행	○ 이용자의 발달 문제와 기타 문제 상황에 대해 전문적인 의견과 서비스 지원 방법을 모색하여 아동의 성장을 지원
		강사간담회		실인원: 7명 연인원: 14명	세출: 390,000	1) 목적 : 강사들의 고충 및 적극적인 의사소통을 통해 원활한 업무진행 도모 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 7명×2회 4) 내용 : 강사의 고충 및 건의사항 등 회의를 진행하여 원만한 사업 진행하기 위함.	○ 발달지원서비스 제공인력과 기관의 사업 발전방향에 대한 긍정적 방향 제시
		모니터링		건수: 1건		1) 목적 : 프로그램에 대한 이용자의 전반적인 만족도와 서비스 욕구 파악 및 고충 수렴, 서비스 점검을 통해 질적 향상 도모 2) 기간 : 연 1회 3) 인원(산출근거) 80명×1회 4) 내용 : 서비스 방향설정을 위해 전화 설문, 수거함을 통한 개별 설문조사	○ 이용자 욕구를 반영한 사업계획 및 프로그램 운영과 서비스의 질 향상
		모집 및 홍보		건수: 1건	세출: 500,000	1) 목적 : 프로그램 발전 및 활성화를 위한 홍보를 통해 이용자 모집 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 연1회 4) 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공	○ 발달지원이 필요한 이용자 모집을 통해 서비스 지원과 올바른 양육과 성장을 지원
		네트워크 사업		건수: 1건	세출: 20,000	1) 목적 : 우수 기관 방문을 통한 제공기관 관리 및 사업 발전 도모 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 연1회 4) 내용 : 바우처 지원사업 운영 및 체계, 현황 등에 대한 정보 습득 및 발전	○ 우수 기관을 방문하여 사업 운영에 대한 방법과 노하우를 벤치 마킹하여 서비스 질 향상

2020년 공동생활가정 연간사업계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	12	18		실인원: 46명 연인원: 2,120명 건수: 6건	세입: 31,324,000 세출: 22,512,000		
			드림하우스 공동 생활가정	드림하우스 소계	실인원: 23명 연인원: 1,030명 건수: 3건	세입: 15,422,000 세출: 10,412,000	
	6	9					
	시설 안전관리	시설 안전관리	임주자	실인원: 4명 연인원: 43명		1) 목적 : 안전하고, 쾌적한 개인환경 및 시설환경 조성 2) 기간 : 월1회 3) 인원(산출근거) : 4명 x 12회 x 0.9 = 43명 4) 내용 : 안전점검표에 따라 시설자체점검 실시 및 외부 안전점검관리자 점검(한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 소방안전협회) 및 안전교육	○ 안전한 거주환경 조성 및 입주자 안전의식 강화
	운영 위원회	운영위원회	운영위원	건수: 2건	세입: 680,000	1) 목적 : 시설의 투명하고 안정적인 운영을 위해 운영위원들의 의견을 반영, 심의과정 2) 기간 : 연2회(반기별) 3) 인원 : 7명 x 2회 x 0.6 = 8명 4) 내용 : 그룹용 운영과 관련된 논의 및 조치	○ 효과적인 그룹용 운영을 도모하여 다양한 의견을 시설운영에 반영
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	실인원: 1명 연인원: 5명	세입: 700,000	1) 목적 : 장애인복지의 패러다임 이해, 직원의 역량강화와 활력증진 2) 기간 : 연3회 이상 3) 인원 : 1명 x 6회 x 0.9 = 5명 4) 내용 : 보수교육, 인권교육, GH센터교육, 직원연수 등	○ 직무교육을 그룹용 업무에 적용하여 업무 효율성 향상
	일상생활 지원	일상생활 지원	임주자	실인원: 4명 연인원: 720명	세입: 5,800,000 세출: 5,660,000	1) 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 기간 : 매일 3) 인원 : 4명 x 5일 x 40주 x 0.9 = 720명 4) 내용 : 식생활관리, 위생관리, 건강관리, 의복관리, 가사활동의 자립지원	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상
	사회심리 재활	교육재활 사업	임주자	실인원: 4명 연인원: 22명	세입: 700,000 세출: 700,000	1) 목적 : 교육을 통해 자립생활능력 향상 2) 기간 : 주1회 3) 인원 : 4명 x 6회 x 0.9 = 22명 4) 내용 : 성교육, 인권교육, 안전교육, 건강교육 지원	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 성장을 도모
		사회 적응훈련	임주자	실인원: 4명 연인원: 144명	세입: 2,902,000 세출: 1,322,000	1) 목적 : 인건 및 서울시내 주요 문화시설 탐방, 다양한 사회문화 경험 2) 기간 : 월3회, 개별 연1회 3) 인원 : 4명 x 40회 x 0.9 = 144명 4) 내용 : 욕구에 따른 공공관람, 미술관, 연극, 영화, 각종시설 탐방, 기타 사회적응훈련	○ 사회적응훈련으로 지역사회 내 다양한 자원을 활용할 수 있는 능력배양
		사회 심리재활	임주자	실인원: 4명 연인원: 86명	세입: 4,500,000 세출: 2,590,000	1) 목적 : 정서안정 및 공동체미션 함양, 대인관계력 회복과 증진도모 지역사회 일원으로 살아가 수 있는 자립능력향상 및 선정립 지원 2) 기간 : 월2회 이상 3) 인원 : 4명 x 24회 x 0.9 = 86명 4) 내용 : 성/인권/안전교육, 여가프로그램, 생일축하, 테마여행, 그룹용교류, 지역사회교류, 부모모임 및 기타프로그램	○ 개별욕구와 특성을 반영한 여가문화활동으로 입주자간 연합과 사회심리적 안정효과 ○ 지역사회와 일함으로써 공동체미션 함양 ○ 그룹용을 지역사회에 홍보 ○ 부모모임을 통한 입주자의 안정적 거주도모 등
		그룹용 체험	체험임주	실인원: 2명 연인원: 10명	세입: 140,000 세출: 140,000	1) 목적 : 공동생활체함을 통해 공동체역사강화 및 예비임주자 개발 2) 기간 : 연 1회, 1인 1주, 2인 체험임주 3) 인원 : 2명 x 1주 x 5일 = 10명 4) 내용 : 1주간 그룹용에서의 공동생활, 주 1회 외부여가프로그램 참여	○ 거주하고 있는 임주자와의 공동생활체험 ○ 성인여성으로서 자신의 자립생활을 계획
		후원관리	후원관리	건수: 1건		1) 목적 : 시설의 안정적인 운영과 서비스의 질적향상 도모 2) 기간 : 연1회 3) 인원 : 1건 4) 내용 : 후원금사용내역보고, 기부금영수증 발급, 그룹용 홍보 및 관심촉구	○ 후원개발 및 관리 유지를 통해 그룹용의 서비스 질 향상
해누리 하우스 공동 생활가정	해누리하우스 소계			실인원: 23명 연인원: 1,080명 건수: 3건	세입: 15,902,000 세출: 12,100,000		
	6	9					
	시설 안전관리	시설 안전관리	임주자	실인원: 4명 연인원: 43명		1) 목적 : 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경 조성 2) 기간 : 월1회 3) 인원 : 4명 x 12회 x 0.9 = 43명 4) 내용 : 이용인이 시설을 이용하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육	○ 입주자들이 시설을 이용하기에 안전하도록 안전한 환경 제공 및 안전에 대한 중요성을 강조
	운영 위원회	운영위원회	운영위원	건수: 2건	세입: 680,000	1) 목적 : 시설운영회를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시설운영에 반영되도록 함 2) 기간 : 연2회(반기별) 3) 인원 : 7명 x 2회 x 0.6 = 8명 4) 내용 : 그룹용 운영에 관련된 논의 및 조치	○ 효과적인 그룹용 운영을 도모하여 다양한 의견들을 시설운영에 반영
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	실인원: 1명 연인원: 5명	세입: 700,000	1) 목적 : 직원교육 및 연수를 통해 직원의 역량강화 2) 기간 : 연3회 이상 3) 인원 : 1명 x 5회 = 5명 4) 내용 : 직원교육 및 보수교육, GH센터교육, 기관연학, 직원연수 등 참여	○ 다양한 직무교육을 그룹용 업무에 적용시킴으로써 그룹용 업무의 효율성 향상
	일상생활 지원	일상생활 지원	임주자	실인원: 4명 연인원: 792명	세입: 8,220,000 세출: 7,100,000	1) 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 기간 : 매일 3) 인원 : 4명 x 5일 x 44주 x 0.9 = 792명 4) 내용 : 식생활관리, 위생관리, 건강관리, 의복관리, 가사활동	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	사회심리 재활	교육재활 사업	입주자	실인원: 4명 연인원: 18명	세입: 660,000 세출: 660,000	1) 목적 : 교육을 통해 자립생활능력 향상 2) 기간 : 주1회 3) 인원 : 4명 x 5회 x 0.9 = 18명 4) 내용 : 성교육, 인권교육, 안전교육, 건강교육 지도	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 성장을 도모
		사회 적응훈련	입주자	실인원: 4명 연인원: 105명	세입: 520,000 세출: 520,000	1) 목적 : 인근 및 서울시내 주요 문화시설 탐방, 다양한 사회문화 경험 2) 기간 : 월2회, 개별 연2회 3) 인원 : 4명 x 26회 x 0.9 = 105명 4) 내용 : 욕구에 따른 고궁관람, 미술관, 연극, 영화, 각종시설 탐방 등	○ 사회적응력향상으로 지역사회 내 다양한 자원을 활용할 수 있는 능력배양
		사회 심리재활	입주자	실인원: 4명 연인원: 118명	세입: 4,982,000 세출: 3,680,000	1) 목적 : 1. 입주인의 정서안정 지원 및 친목과 단합을 도모하기 위한 프로그램 2. 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력향상 및 독립생활에 대한 선경험 지원 3. 프로그램 시 대중교통 이용훈련 2) 기간 : 월3회 이상 3) 인원 : 4명 x 33회 x 0.9 = 118명 4) 내용 : 휴여행, 여가문화생활지원, 성교육 및 인권교육, 생일파티, 그룹홍교류, 지역사회 행사참여 등	○ 개별적 요구 특성과 욕구에 의한 여가 문화생활에 차별적 참여함으로써 입주인간의 단합과 사회심리적 안정 효과 ○ 그룹홍을 지역사회에 홍보함 ○ 지역사회와의 교류를 통해 지역사회공동체의 일원으로서의 공동체역사 향상 ○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 성장을 도모 ○ 사회적응력을 높여 지역사회 내 다양한 자원 활용할 수 있는 능력 향상
		그룹홍 체험	체험입주	실인원: 2명 연인원: 9명	세입: 140,000 세출: 140,000	1) 목적 : 1. 공동생활체함을 통해 공동체의식강화 및 예비입주자 개발 2) 기간 : 연 1회, 1인 1주(5일), 2인 체험입주 3) 인원 : 2명 x 1주 x 5일 x 0.9 = 9명 4) 내용 : 1주간 그룹홍에서의 공동생활, 주 1회 외부여가프로그램 참여	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상 ○ 사회적응력을 높여 지역사회 내 다양한 자원 활용할 수 있는 능력 향상
		후원관리	후원관리	입주자		건수: 1건	1) 목적 : 후원금 및 후원품 개발 통해 그룹홍 재정의 안정화 및 프로그램 실 향상 2) 기간 : 연1회 3) 인원 : 1건 4) 내용 : 후원 프로그램을 통해 지속적 지원과 관심 촉구

2. 직원 업무 분장

□ 사회서비스

구분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	활동지원서비스	활동지원서비스 제공, 활동지원서비스 이용, 고충처리위원회, 네트워크사업(간담회)	김원중
	활동지원사관리	활동지원사 직무만족도 조사, 활동지원사 송년회	
	이용자관리	이용자 나들이(아동), 사례회의	
	기타업무	직원급여, 척사대회행사팀, 수입·지출관리, 결산, 실적관리	
2	활동지원서비스	활동지원서비스 제공, 활동지원서비스 이용, 휴먼시터사업	이수정
	활동지원사 관리	차조모임(동아리), 활동지원사 보수교육(4차)	
	이용자 관리	모니터링, 방문모니터링	
	기타업무	수입결의	
3	활동지원서비스	활동지원서비스 제공, 활동지원서비스 이용	이지혜
	활동지원사 관리	건강검진, 명절지원, 보수교육(2차)	
	이용자관리	방문모니터링, 이용자나들이(성인)	
	기타업무	지원사 급여, 한가위행사팀, 자원봉사담당, 비품관리	
4	아동발달지원서비스	언어활동, 감각통합활동, 음악활동, 인지활동, 미술활동, 놀이활동	홍채원
	이용자관리	이용상담, 과정평가, 사례회의, 강사간담회, 모니터링, 모집 및 홍보, 네트워크, 이용료 관리	
	기타업무	지역상가TF, 수입결의, 실적관리	

□ 공동생활가정

구분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	그룹홈 '해누리하우스'	시설안전관리, 운영위원회, 직원교육 및 연수, 일상생활, 교육재활사업, 사회적응훈련, 사회심리재활, 그룹홈 체험, 후원관리	남은영
2	그룹홈 '드림하우스'	시설안전관리, 운영위원회, 직원교육 및 연수, 일상생활지원, 교육재활사업, 사회적응훈련, 사회심리재활, 그룹홈체험, 후원관리	오경희

사회서비스사업

1. 장애인활동지원사업
 - 가. 장애인활동지원서비스
 - 나. 이용자 관리
 - 다. 활동지원사 관리
2. 아동발달지원사업
 - 가. 아동발달지원서비스
 - 나. 이용자 관리

2020년도 사회서비스팀 운영방안

1. 비전

신뢰와 믿음을 바탕으로 안정적인 서비스 제공

2. 사업목표

- ① 체계적인 서비스 운영관리를 통한 서비스 질 증대
- ② 이용자 욕구에 기반한 특성화 된 프로그램 개발
- ③ 이용자의 독립생활을 지원하여 삶의 질 향상
- ④ 전문인력 양성 및 관리를 통한 복지 일자리 창출

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 전문 인력 양성을 위한 교육 매뉴얼 다양화
- ② 이용자 맞춤형 서비스 제공매뉴얼 개발을 통한 타기관과의 차별화
- ③ 장애등급제 폐지에 따른 정책과 제도 변화에 대한 이해를 위해 관련 교육 및 세미나 참여
- ④ 서비스 만족도 향상을 위한 사업 운영의 내실화

4. 중장기 발전 계획

구분	2020년	2021년	2022년
사회 서비스팀	장애인활동지원사업 - 서비스제공인력과 이용자와의 긍정적 관계 유지와 형성을 위한 여가문화 사업 진행	장애인활동지원사업 - 서비스 이용자와 협력하여 서비스 품질 향상을 위한 방안 모색	장애인활동지원사업 - 제공인력과 이용자의 욕구에 맞는 사업을 계획하고 내실화를 위한 매뉴얼 제작
	아동발달지원사업 - 전문화된 발달지원 서비스를 통해 이용자 및 보호자의 심리·정서 안정 회복	아동발달지원사업 - 이용 아동에 대한 다각적 접근과 지원 계획을 수립하여 적합한 개입 목표와 수업을 진행	아동발달지원사업 - 제공인력이 갖추어야 할 기본적인 소양과 자질을 재탐색하고 지지할 수 있는 사업 계획

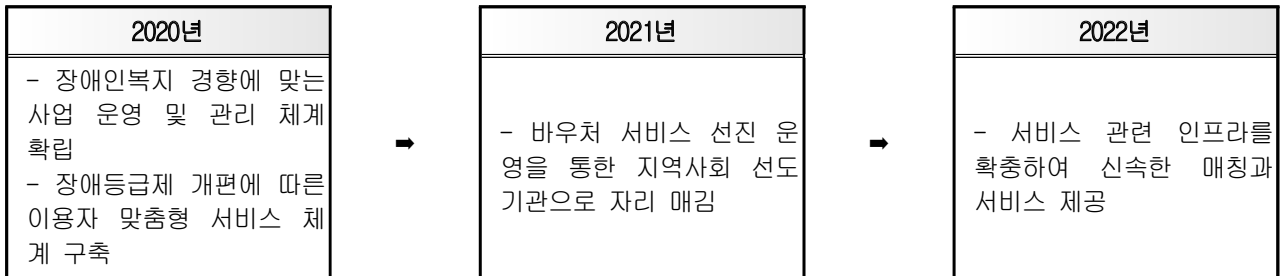
장애인활동지원서비스

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원사업은 2019년 장애 등급제 폐지로 장애 등급에 따른 활동지원서비스 제공 급여에서 일상생활 수행 능력 정도에 따른 제공 급여로 변화하여 이제는 등록 장애인은 누구나 활동지원서비스를 신청할 수 있게 되었다. 장애인에게 있어서 활동지원서비스는 장애인이 지역사회에서 인간답게 살 권리를 실천하는데 중요한 지지체계이며 가정과 사회에서 장애인의 권리가 증진되는데 매우 중요한 서비스로 자리매김되고 있다. 장애 등급제가 폐지됨에 따라 다양한 정책·제도 변화가 지속적으로 발생하고 기존 정책제도를 현실에 맞게 수정하고 있는 상황이다. 이에 따라 활동지원서비스 사각지대 대상자의 수가 줄어들고 있으며 이에 따른 서비스 공급과 수요가 늘어남에 따라 제공기관에서는 서비스 제공 인프라를 확대하고 확충하여 서비스 수급이 원활하도록 노력하고 있다. 활동지원서비스를 제공하는 제공 인력과 서비스를 이용하는 이용자 사이에 발생하는 문제를 중재하는 기관의 전담인력은 활동지원서비스가 원활하게 진행될 수 있도록 제공자와 이용자를 위한 다양한 복지 사업을 진행할 필요가 있으며 각 대상에 맞는 사업을 통해 활동지원 제공기관의 신뢰와 믿음을 쌓아가야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 활동지원서비스 판정대상자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 국민연금공단 위탁 심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
 - 나. 활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용 등록
 - 다. 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 406명
- 2) 연인원 : 총 4,680명

3) 건수 : 총 4건

4) 산출기준 :

- 활동지원서비스 제공 : 200명 × 12개월 × 0.9 = 2,160명
- 활동지원서비스 이용 : 200명 × 12개월 × 0.9 = 2,160명
- 휴먼시터 : 6명 × 5회 × 12개월 = 360명
- 고충처리위원회 : 2건
- 네트워크 : 2건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자의 자립생활 능력 향상	1. 활동지원서비스 이용자의 욕구에 부합한 개별화된 서비스 제공 (연인원 2,160명)	사회활동 및 일상생활 수행 능력 향상
서비스 품질 개선	2. 고충처리위원회 서비스 과정중에 발생하는 민원에 대한 전문 회의를 실시하여 서비스의 안정화 도모(연2회)	서비스 제공과 이용에 대한 안정화
서비스 확대를 통한 사각지대의 생활 안정	3. 휴먼시터 서비스 사각지대 대상자에게 활동지원서비스를 제공하여 안정된 생활 지원(연인원 360명)	사각지대 대상의 안정된 자립생활 지원
유관기관간의 협력관계 형성	4. 네트워크 제공기관과의 협력 체계 구축(연2회)	긍정적 관계 성립

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사회활동 및 일상생활 수행 능력 향상	활동지원 서비스 제공	-신체, 가사, 사회활동 보조 -활동지원사와 이용자 매칭	연중	활동 지원사	200명	연중
	활동지원 서비스 이용	-일상생활에 필요한 지원 서비스 이용 -활동지원사와 이용자 매칭	연중	이용자	200명	연중
서비스 제공과 이용에 대한 안정화	휴먼시터	-서비스 사각지대 대상자 발굴을 통한 일상생활 지원 -신체, 가사, 사회활동 지원	연중	휴먼 시터	6명	연중

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사각지대 대상의 안정된 자립생활 지원	고충처리 위원회	-서비스 제공 과정 중 발생하는 문제 상황에 대해 고충처리위원회를 개최하여 문제 해결방법과 슈퍼비전 제시	연중	전담 인력	-	연2회
긍정적 관계 성립	네트워크	-양천구 제공기관과의 협력 관계 구축 -비정기 회의 개최 -활동지원사업 정보 공유	연중	전담 인력	-	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회활동 및 일상생활 수행 능력 향상	-만족도 조사 -보수교육	-실시 및 결과보고 -모니터링	-만족도조사 -결과보고 -급여일정표 -제공기록지 -모니터링	-만족도조사(연1회) -보수교육(연4회)
서비스 제공과 이용에 대한 안정화	-서비스 제공계획에 따른 서비스 내용	-만족도조사 -모니터링 -휴먼시터 이용평가서	-제공일지 -모니터링 -만족도조사	-급여일정표(매월) -실적보고(매월) -모니터링(수시)
사각지대 대상의 안정된 자립생활 지원	-위원회의 -회의록	-결과보고	-회의록 -결과보고	-고충처리위원회의(연2회)
긍정적 관계 성립	-간담회 실시	-실시 및 결과보고 -회의록	-결과보고	-제공기관간담회(연2회)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동지원 서비스 제공	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동지원 서비스 이용	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시터	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
고충처리위원회				→						→		
네트워크 사업						→						→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-국민연금공단, 각주민센터, 양천구청	-서비스 홍보 및 의뢰 -대상자 발굴 및 서비스 연계	-연중
-사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문 화진흥원, 사람과 사람, 장애와 사회, 줄 은세상이웃사람들	-이용자 연계 -사업 정보 공유 -상호 교류를 통한 긍정적 관계 형성	-연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,836,834,200		
장애인 활동지원사업	장애인 활동지원사업	장애인 활동지원사업	3,212,112,000	국고지원 : 13,350 × 20,000시간 × 12월 : 중증장애인추가수 1,000원 × 676시간 × 12월	
			280,350,000	서울시비 추가지원 : 13,350 × 1,750시간 × 12월	
			13,617,000	경기도비 추가지원 : 13,350 × 85시간 × 12월	
			80,100,000	양천구비 추가지원 : 13,350 × 500시간 × 12월	
			11,214,000	광명시비 추가지원 : 13,350 × 70시간 × 12월	
			8,010,000	양주시비 추가 지원 : 13,350 × 50시간 × 4월	
			2,900,000	잡수입 : 이자수입 100,000원 × 4분기 : 기타잡수입 2,500,000	
			228,531,200	이월금	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,302,209,400		
장애인 활동지원 사업	사업비	활동지원 인건비	2,708,095,800	- 활동보조기본급여 :기본급여 10,320×180명×120시간×12월 :최중증장애인추가수당(복지관) 190×9명×274시간×12월 :중증장애인 추가 수당(국고) 800×676시간×10월 :중증장애인 신변처리 2,760×2명×160시간×12월 :중증장애인 복지관 가산 10,320×1명×100시간×10월 :중증장애인 복지관 가산 5,160×1명×25시간×12월	
			12,000,000	-활동보조장기근속수당 :5년이상~8년미만 - 20,000×50명×4월 :8년이상~10년미만 - 40,000×50명×4월	
			276,035,000	-보험부담금 :국민연금 2,720,095,800×4.5% :건강보험 2,720,095,800×3.23% :장기요양보험 87,860,000×8.51% :고용보험 2,720,095,800×1.45% :산재보험 2,720,095,800×0.693%	
			226,675,000	-퇴직적립금 :퇴직적립금 2,720,095,800/12월	
			12,000,000	-단말기관리비 :전용단말기 5,000×200대×12월	
		활동지원 사업비	4,400,000	-배상책임보험 20,000×200명 -상해보험 20,000×20명	
			800,000	-홍보비 100,000×8회	
			600,000	-네트워크 사업비 300,000×2회	
			30,601,600	-휴먼시터 사업비 :활동비 10,320×8명×24시간×12월 :추가시간비 10,320×8명×6시간×12월 :명절선물비 30,000×8명×2월 :보험료(배상책임상해) 50,000×8명	
			1,400,000	-직원역량강화 :직원연수참가비 300,000×4명×1회 :진행비 200,000×1회	
		역량강화 사업비	3,040,000	-관외교육비 :교육비 350,000×4명 :진행비 1,000,000×1회 :여비 20,000×4명×8회	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
장애인 활동지원 사업	운영비	수용비 및 수수료	3,600,000	-사무용품구입비 300,000×12월	
			600,000	-소모품구입비 50,000×12월	
			4,800,000	-사무기기소모품 600,000×8회	
			17,562,000	-기타수용비 :클릭주유비 200,000×12월 :클릭자동차보험료 1,000,000×1회 :등기발송 3,500×12월 :프로그램 관리비 60,000×12월 :봉투제작비 400,000×2회 :퇴적적립금 수수료 5,000,000×1회 :연말정산대행료 5,000,000×1회 :환경개선부담금 400,000×4회 :소규모 수선비 1,000,000×1회	

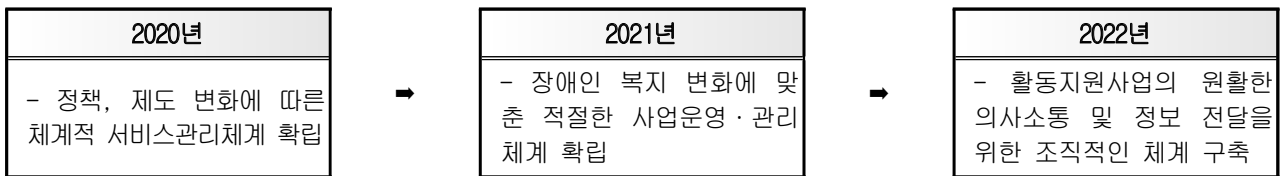
이용자관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원서비스는 사회적 돌봄 서비스의 일환으로 2007년 4월에 시작된 장애인활동보조 지원사업이며, 장애인복지법상 1급에 해당하는 만 6세 이상~65세 미만인 저소득층의 중증장애인을 대상으로 전국적으로 실시하였다. 그리고 2019년 장애인 등급제 폐지로 인하여 장애인활동지원사업의 제도·정책의 변화되어 지원범위가 확대되고 서비스 제공 형태의 변화가 이루어 질 것으로 예상된다. 이에 활동지원사업 제공자 및 이용자가 증가됨이 예상되며 원활한 의사소통 및 정보전달을 위한 조직적인 체계를 구축하고자 한다. 또한 제도·정책변화에 체계적인 이용자 관리를 통해 이용자 욕구를 파악하여 개별 맞춤 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 6세 이상부터 65세미만의 장애인복지법 상 등록장애인 중 활동지원급여 수급자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

- ① 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
- ② 양천구 및 지역사회 주민

나. 선정방법

- ① 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명
- ② 양천구 및 지역사회 유관기관 의뢰

2. 목표량

1) 이용자교육

- 실인원 : 총 180명
- 연인원 : 총 200명
- 산출기준 : 168명 × 1회 / 15명 × 1회 = 15명 / 2명 × 6회 = 12명

- 2) 2차 모니터링
 - 산출기준 : 1회 × 1건 = 1건
- 3) 방문모니터링
 - 산출기준 : 2명 × 6회 = 12건
- 4) 이용자 만족도 조사(1차 모니터링)
 - 산출기준 : 1회 × 1건 = 1건
- 5) 사례회의
 - 실인원 : 총 12명
 - 연인원 : 총 12명
 - 산출기준 : 1명 × 12회 = 12명
- 6) 이용자 나들이
 - 실인원 : 총 30명
 - 연인원 : 총 30명
 - 산출기준 : 15명 × 2회 = 30명

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관, 서울 인근 지역

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다.	1-1 이용자 교육 이용자를 대상으로 연중 이용자교육을 실시(연인원200명)	활동지원 서비스 올바른 이용법 숙지 및 이해
	1-2 2차 모니터링 전체 이용자를 대상으로 상반기 1회 전화모니터링을 실시(연1회)	서비스 점검 및 이용자 욕구 파악을 통한 서비스 질 향상 도모
	1-3 방문모니터링 전체 이용자를 대상으로 실시간 방문모니터링을 실시(연12회)	올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지
	1-4 만족도조사(1차모니터링) 전체 이용자를 대상으로 서비스 진행과정 및 전반적인 서비스에 대한 만족도 조사 실시(연1회)	서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모
	1-5 사례회의 월1회 서비스를 이용하고 있는 이용자 사례회의를 실시(연12명)	서비스 이용에 대한 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상
활동지원사와 이용자의 친목을 도모하고 서비스의 만족도 향상을 도모한다.	2-1 이용자 나들이 활동지원사와 이용자가 함께 나들이 진행(연인원 30명)	활동지원사와 이용자의 친목을 도모하여 서비스 만족도 증대

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원 서비스 올바른 이용법 숙지 및 부정수급 방지	이용자 교육	활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대 상으로 활동지원서비스 교육 실시 - 서면 교육 (6월) / 집체교육 (12월) / 신규 이용자 교육(연6회)	4월, 11월, 연중	활동 보조 코디 네이터	200명	4월, 11월, 연6회
서비스 점검 및 이용자 욕구 파악을 통한 서비스 질 향상 도모	모니터링	- 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대 상으로 전화 모니터링 실시	11월	활동 보조 코디 네이터	200명	수시
올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지	방문 모니터링	- 전체이용자를 대상으로 매달 한 케이스 의 이용자를 선정, 가정방문을 통하여 모니터링을 실시	연6회	활동 보조 코디 네이터	6명	연6회
서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모	만족도 조사 (1차모니 터링)	- 만족도 조사지 작성 - 이용자 만족도 : 서비스 과정 및 서비스 의 질에 대한 만족도 파악	6월	활동 보조 코디 네이터	180명	연1회
서비스 이용에 대한 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스 질 향상	사례회의	- 고충처리 접수 후 활동지원사와 함께 회의를 통해 이용자에게 대한 지원방향을 모색	연중	활동 보조 코디 네이터, 활동 지원사	12명	월1회 (1시간)
활동지원사와 이용자의 친목을 도모하여 서비스 만족도 증대	이용자 나들이	- 이용자 특성에 따른 테마나들이 진행 (아동이용자 나들이 1회, 성인이용자나 들이 1회)	4, 10월	활동 보조 코디 네이터	30명	연2회 (7시간)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자원원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동지원 서비스 올바른 이용법 숙지 및 부정수급 방지	- 이용자 교육실시 여부	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 이용자교육 자료	- 이용자 교육 (연 8회)
서비스 점검 및 이용자 욕구 파악을 통한 서비스 질 향상 도모	- 모니터링 분석지표	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 전화 모니터링	- 모니터링(연1회)

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지	- 모니터링 분석지표	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 방문 모니터링	- 모니터링(연6회)
서비스 점검 및 서비스의 질 향상도모	- 만족도 조사지	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 만족도 조사	- 만족도 조사 (연1회)
이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상	- 사례회의 회의록	- 활동보조 코디네이터 - 활동지원사	- 이용자 고충처리 접수지	- 사례회의 (월1회)
활동지원사와 이용자의 친목을 도모하여 서비스 만족도 증대	- 나들이 실시여부 - 참여율 및 만족도	- 관련 내부기안 및 결과보고	- 만족도조사지	- 나들이(연2회)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링											→	
방문모니터링		→		→		→		→		→		→
만족도 조사						→						
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자나들이				→						→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각 주민센터, 양천구청	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	- 연중
- 사랑사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문 화진흥회, 사단법인 사람과 사람, 좋은세상 이웃사람들, 장애와 사회	- 이용자에게 보다 적합한 활동지원사 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	- 연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,560,000		
장애인활동 지원사업	사업비	활동지원 사업비	700,000	- 이용자교육 : 이용자 교육 600원×250명 : 이용자교육 강사비 150,000×1회 : 이용자교육 간식비 200,000×1회 : 이용자교육 진행비 200,000×1회	
			160,000	- 만족도 조사 : 진행비 400×400명×1회	
			3,700,000	- 이용자나들이 경비 50,000×35명×2회 - 이용자나들이 진행비 100,000×2회	

활동지원사관리

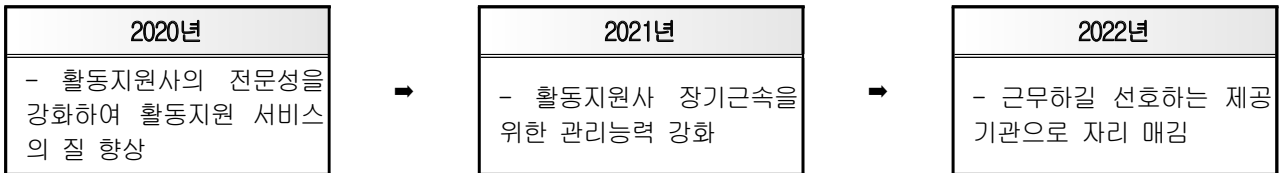
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원사업을 수행하는 활동지원사의 전문성 향상과 역량강화는 서비스를 제공받는 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하는데 중요하다. 서비스를 직접 수행하는 제공인력을 위한 관리로서 여가·문화 사업을 진행하지만 사업의 질적인 내용 구성 요소에 따라 활동지원사의 스트레스 해소와 더불어 직무 만족도에 영향을 미치므로 활동지원사를 위한 교육과 역량강화 사업이 필수적으로 시행해야한다. 또한 이용자의 안정적인 서비스 수급을 위해 장기근속을 유도하기 위해 처우개선 및 복리후생적인 지원이 필요하며 안정적인 근로환경을 조성하기 위한 노무 관리가 활동지원사업에서는 빠져서는 안된다. 이러한 사안에 근거하여 2020년 신규 사업으로 활동지원사 여가동아리를 구성하여 자조모임 형식으로 활동지원사가 선택하고 진행하는데 역량을 높이고자 한다.

근로로 인한 스트레스 지수를 낮추고 서비스 제공 과정 중 발생하는 다양한 문제점들을 보완하고 예방하여 서비스 이용자와 더불어 제공인력이 즐겁고 행복하게 일할 수 있는 근무 환경을 만들어감으로서 일하고 싶고, 만나고 싶은 관계를 만들어가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 소속 활동지원사
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 활동지원사 교육 및 실습을 수료한 활동지원사와 이용자의 상담 및 매칭을 통한 근로계약 체결
- 나. 활동지원사 근로 희망자
- 다. 역량강화를 위한 교육 및 여가 프로그램 참여

2. 목표량

- 1) 활동지원사 신규교육
 - 실인원 : 24명
 - 연인원 : 24명
 - 산출근거 : 4명 × 6회 = 24명

- 2) 활동지원사 보수교육
 - 실인원 : 120명
 - 연인원 : 480명
 - 산출근거 : 120명 × 4회 = 480명
- 3) 활동지원사 만족도 조사
 - 산출근거 : 1회 × 1건 = 1건
- 4) 활동지원사 역량강화사업
 - 활동지원사 명절지원
 - 실인원 : 200명
 - 연인원 : 400명
 - 산출근거 : 200명 × 2회 = 400명
 - 활동지원사 송년회
 - 실인원 : 120명
 - 연인원 : 120명
 - 산출근거 : 120명 × 1회 = 120명
 - 활동지원사 건강검진
 - 산출근거 : 1회 × 1건 = 1건
 - 활동지원사 나들이
 - 실인원 : 40명
 - 연인원 : 60명
 - 산출근거 : 30명 × 2회 = 60명
 - 활동지원사 여가 동아리
 - 실인원 : 10명
 - 연인원 : 60명
 - 산출근거 : 10명 × 6회 = 60명

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
활동지원사의 역량을 강화하여 안정되고 전문적인 서비스 제공인력으로 성장	1. 활동지원사교육 1-1. 신규교육: 근무를 희망하는 신규 활동지원사를 대상으로 활동지원사업 안내와 주의사항 교육(연인원 24명) 1-2. 보수교육: 활동지원사의 기본 소양과 법정업무 교육 시행(연인원 480명)	활동지원사의 전문화된 서비스 향상
	2. 만족도 조사 등록된 활동지원사를 대상으로 직무 만족도 조사(연1회)	사업 점검 및 서비스 질 향상

목적	산출목표	성과목표
	3. 활동지원사 역량강화사업 3-1. 명절지원: 명절(설, 추석)에 명절선물 지급(연인원 400명) 3-2. 송년회: 연말 활동지원사를 대상으로 송년회 실시 (연인원 120명) 3-3. 건강검진: 지역병원과 연계하여 건강검진 진행(연1회) 3-4. 나들이: 교외 나들이, 문화관광실시(연인원 60명) 3-5. 여가동아리: 자조모임을 형성하여 자발적인 모임 진행 (연인원 60명)	소속감 강화와 직무 스트레스 해소

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원사의 전문화된 서비스 향상	활동지원사 교육	신규교육 -신규 등록 활동지원사를 대상으로 2달 이 내 사업과 주의사항에 대한 교육 실시	연중	전담 인력	24명	연중 (1시간)
		보수교육 -활동지원사를 대상으로 기본 소양 및 법 정의무교육을 실시	1,3,6,9 월		480명	연4회 (2시간)
사업 점검 및 서비스 질 향상	만족도조사	만족도 조사 -설문지를 통해 직무 만족도 조사	6월		200명	연1회
소속감 강화와 직무 스트레스 해소	활동지원사 역량강화사업	명절지원 -명절(설, 추석)에 명절 선물 지급	1월,9월		400명	연2회
		송년회 -표창, 레크레이션, 식사 진행	12월		120명	연1회 (2시간)
		건강검진 -지역 병원과 연계하여 건강검진 진행	4월	80명	연1회 (2시간)	
		나들이 -경기 인근, 서울시내 외부 나들이	5월,10월	60명	연2회 (7시간)	
		여가동아리 -활동지원사 자조모임을 구성하여 문화· 여가활동 참여	연중	60명	연중 (6시간)	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동지원사의 전문화된 서비스 향상	-실시 및 결과보고	-교육자료 -만족도 조사	-설문지 작성 -결과보고서	-신규교육(수시) -보수교육(연4회)
사업 점검 및 서비스 질 향상	-만족도 조사지	-활동지원사 만족도 조사 -결과보고	-직접제출 -우편제출	-연1회
소속감 강화와 직무 스트레스 해소	-실시 및 결과보고 -참여율 및 만족도	-실시 및 결과보고 -참여자 명부	-참여자 확인 서명 -결과보고서	-연중 수시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동지원사 신규교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동지원사 보수교육	→		→			→			→			
만족도조사						→						
활동지원사 역량강화사업					→					→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각주민센터, 양천구청	- 서비스 홍보 및 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	-연중
- 사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥원, 사람과 사람, 장애와 사회, 좋은세상이웃사람들	- 타기관의 역량강화사업 벤치마킹	-연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

관	과목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			35,920,000		
장애인 활동지원 사업	사업비	역량강화 사업비	120,000	- 활동지원사 직무만족도조사 : 600원 × 200명 × 1회	
			5,200,000	- 활동지원사 교육 : 보수교육 강사비 300,000 × 4회 : 보수교육 간식비 5,000 × 200명	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			1,000,000	- 활동지원사 건강검진 : 1,000,000 × 1회	
			6,400,000	- 나들이 : 나들이 경비 200,000 × 30명 × 2회 : 진행비 200,000 × 2회	
			1,200,000	- 활동지원사 여가 동아리 : 운영비 200,000 × 6회	
			12,000,000	- 명절지원 : 지원비 30,000 × 200명 × 2회	
			10,000,000	- 활동지원사 송년회 : 식비 35,000 × 150명 : 진행비 1,500,000 × 1회 : 기념품 15,000 × 150명 : 활동보조인 포상 100,000 × 10명	

아동발달지원서비스

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 2009년 3월 도입되어 2017년 현재 횡수로 10년 동안 운영이 되고 있다. 2010년 이용자의 프로그램 욕구에 의한 놀이, 감각통합을 신설 운영 되었고 2011년 언어활동 욕구에 따른 확대운영 및 질적 서비스의 구축, 2012년에는 사업의 안정화를 목표로 강사 고용 안정화 정책 도입, 언어활동을 시작으로 강사 3인 체제(주5일)을 운영하며 체계적인 서비스를 지원하는 질적, 양적 사업으로 정착하였다. 2013년에는 발달재활서비스로 명칭변경 및 소득기준별 기준 150%까지 이용 대상자가 확대 되었으며 만족도 확을 위한 모니터링 강화, 강사와 담당자의 원활한 의사소통을 위한 강사 간담회 등을 통해 전문적인 서비스 질을 높이고자 하였다.

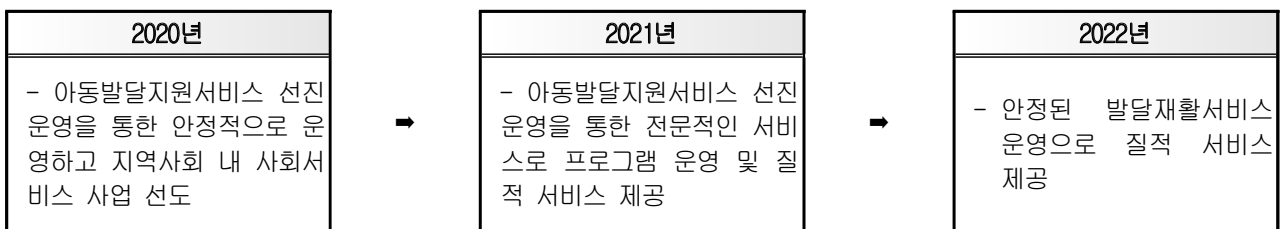
2014년에 교육청 치료지원 사업을 시작하여 보다 다양한 대상자들이 서비스를 이용하고 지원받을 수 있도록 그 범주를 확대하였다. 2015년 발달재활서비스에서 아동발달지원서비스로 명칭 변경되었다.

이용자들의 적극적인 욕구에 따라 인지치료 프로그램을 신규 개설하여 이용자들의 선택 및 다양한 치료 서비스를 지원하고자 한다. 2016년에 이용자들의 욕구에 따라 인지치료 강사를 추가 구인하고 감각통합활동은 주 5일로 수업 시간을 늘려 언어, 음악, 미술, 감각통합활동, 놀이, 인지활동 총 6개의 영역의 서비스를 제공하였다. 2017년에는 교육청 치료지원 사업이 중단되어 발달재활서비스만 운영되었다. 다양한 지원금을 사용하여 프로그램을 이용하고자 하는 이용자들의 욕구가 있었고 이에 이용자들의 만족도 향상과 이용료 부담에 대한 경감을 위해 2018년에 교육청 치료지원 사업을 재지정 신청하여 교육청 치료지원사업이 운영이 될 수 있는 방향으로 진행하였다. 또한 정착화 된 서비스를 기반으로 강사의 역량 강화와 전문화된 사례관리 및 이용상담의 체계강화를 통해 특화된 발달재활서비스 기관으로 성장하고자 하였다.

2018년에는 교육청 치료지원사업이 재지정 되어 발달재활서비스와 교육청 치료지원 모두 운영되었고, 다다양한 지원금을 통해 프로그램을 이용하고자 하는 이용자들의 욕구 및 만족도 향상, 이용료 경감에 대한 욕구를 충족하였다. 2019년 정착화 된 서비스를 기반으로 강사의 역량 강화와 전문화된 사례관리 및 이용자 상담을 통해 특화된 발달재활서비스 기관으로 성장할 수 있도록 지원하였다.

2020년에는 2019년에 시행했던 기준을 바탕으로 진행하며 전문적인 서비스 영역에 대한 부분을 강화하고 이용자들의 상담 및 욕구를 반영하여 발달재활서비스 및 교육청 치료지원 서비스의 질이 향상이 될 수 있도록 지원하고자한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 보건복지부 발달재활서비스 : 만 18세 미만 정신적, 감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득 기준 등 고려하여 선정

나. 보건복지부 언어발달지원서비스 : 만 12세 미만 비장애아동
(한부모 및 조손가정의 한 부모가 시각, 청각, 언어, 지적, 자폐성, 뇌병변 등록장애인)

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 보건복지부 발달재활서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 150%이하 가구 원 중 바우처 대상

나. 보건복지부 언어발달지원서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 100%이하 가구원 중 바우처 대상

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 188명

2) 연인원 : 총 7,840명

3) 산출기준 :

- 언어활동 : 50명 × 44주 × 0.9 = 2,376명 (실인원 : 50명)
- 음악활동 : 20명 × 44주 × 0.9 = 792명 (실인원 : 20명)
- 미술활동 : 23명 × 44주 × 0.9 = 910명 (실인원 : 23명)
- 감각통합활동 : 40명 × 44주 × 0.9 = 1,584명 (실인원 : 40명)
- 놀이활동 : 15명 × 44주 × 0.9 = 594명 (실인원 : 15명)
- 인지활동 : 40명 × 44주 × 0.9 = 1,584명 (실인원 : 40명)

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
아동 성장기 및 발달의 정신적 · 감각적 장애 아동의 기능 향상과 행동발달을 위한 적절한 치료서비스 지원 및 발달의 대한 정보 공유	1-1. 접수 및 이용상담을 통해 적절한 치료서비스 연계 (연인원 7,840명)	이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초 활동능력 향상
	1-2. 이용자의 동의과정을 걸친 계약 체결	
	1-3. 서비스제공계획 수립	
	1-4. 서비스 프로그램 실시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자의 욕구의 의거하여 적절한 서비스 제공을 통해 아동의 기초활동 및 발달 능력 향상	언어활동	- 목적 : 장애아동의 표현 및 수용 및 화용 언어, 의사소통능력 향상 - 내용/방법 : 낱말동사카드, 그림책, 단어카드, 그림카드 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	연중	언어치료사 2명	2명	50분 (주1회)
	미술활동	- 목적 : 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상 - 내용/방법 : 미술(그리기, 만들기, 조형물 제작 등) 활동 내 미술재효(색칠도구, 물감, 점토 등) 다양한 방법을 활용한 수업제공		미술치료사 1명	1명	50분 (주1회)
	음악활동	- 목적 : 다양한 음악활동을 통한 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지기능향상 및 정서적 만족감 고취 - 내용/방법 : 치료적 노래부르기, 즉흥연주, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업 제공		음악치료사 1명	1명	50분 (주1회)
	감각통합활동	- 목적 : 다양한 감각자극 경험을 통한 의미있는 반응을 이끌어내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상 - 내용/방법 : 징볼, 미끄럼틀, 그네, 자세교정 등 다양한 교구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업 제공		감각통합 치료사 1명	1명	50분 (주1회)
	놀이활동	- 목적 : 일상생활 놀이를 통한 아동의 심리 지원 및 부모접근, 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동 감소 - 내용/방법 : 놀이라는 매개체를 통해 언어적, 비언어적 탐색놀이, 공격적인 놀이와 소리효과음을 사용한 놀이, 창조적 놀이, 또래관계 놀이 등 다양한 방법으로 수업 진행		놀이치료사 1명	1명	50분 (주1회)
	인지활동	- 목적 : 사고력, 기초인지발달, 사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 학습, 행동능력을 향상 - 내용/방법 : 다양한 인지치료기법, 생각기록지 작성, 스토리텔링, 학습교육 등을 활용한 수업 제공		인지치료사 2명	1명	50분 (주1회)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
적절한 재활서비스를 통해 아동의 기초활동능력 및 아동발달 향상	- 서비스제공계획서에 따른 서비스 지원 여부 - 서비스 제공기록지(치료일지)에 따른 서비스 지원 여부	- 담당자 - 서비스 영역별 강사	- 서비스 제공계획서 - 서비스 제공기록지 - 이용상담일지 - 평가서	- 월초 또는 월말

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인지활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
<ul style="list-style-type: none"> - 양천구청 어르신장애인과 - 목동아동발달센터 - 베다니 아동상담소 - 양천아동상담센터 - 아이랑 발달심리클리닉 	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 운영 방법 및 회계 관리 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고 - 이용자 관리 및 치료 의뢰 	- 연 중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			334,195,944		
아동발달지원 사업	아동발달지원 사업	아동발달지원 사업	151,680,000	<ul style="list-style-type: none"> - 발달재활서비스 지원금 : 수급자 220,000×5명×12개월×0.8 : 차상위200,000×15명×12개월×0.8 : 50% 180,000×15명×12개월×0.8 : 100% 160,000×30명×12개월×0.8 : 150% 140,000×30명×12개월×0.8 	
			107,520,000	<ul style="list-style-type: none"> - 발달재활서비스 이용료 : 수급자 20,000×5명×12개월×0.8 : 차상위 40,000×15명×12개월×0.8 : 50% 60,000×15명×12개월×0.8 : 100% 80,000×30명×12개월×0.8 : 150% 100,000×30명×12개월×0.8 자부담 120,000×35명×12개월×0.8 	
			51,840,000	<ul style="list-style-type: none"> 교육청 치료 지원금 : 120,000×45명×12월 	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			23,075,944	이월금 : 23,075,944	
			80,000	이자수입 : 20,000×4분기	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			236,828,000		
아동발달 지원서비스	강사인건비	급여	199,883,000	- 강사비 언어활동1 21,000×1,600명×1명×0.9 언어활동2 18,300×1,600명×1명×0.9 언어활동3 18,300×1,200명×1명×0.9 미술활동 21,000×1,180명×1명×0.9 음악활동 20,700×1,420명×1명×0.9 감각활동 20,700×1,660명×1명×0.9 놀이활동 18,900×810명×1명×0.9 인지활동1 18,300×850명×1명×0.9 인지활동2 21,000×850명×1명×0.9	
			36,945,000	- 강사보험부담금 국민연금 199,883,000×4.5% 건강보험 199,883,000×3.23% 고용보험 199,883,000×1.45% 산재보험 199,883,000×0.693% 요양보험 6,457,000×8.51% 퇴직적립금 199,883,000/12월	

이용자관리

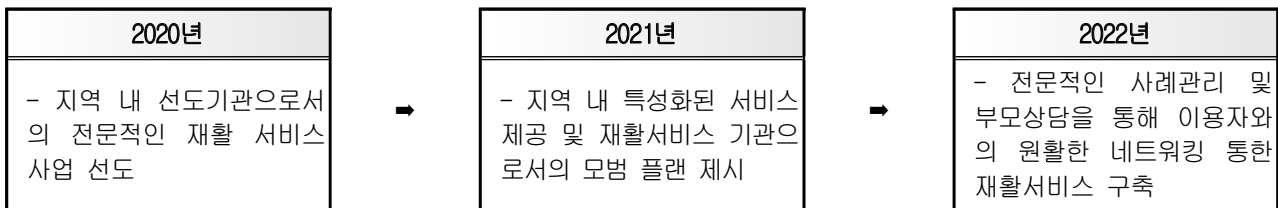
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 장애아동에게 적절한 조기치료를 통하여 기능향상 및 성장발달을 돕는 사업으로 지속적으로 필요성이 요구되고 있으며 이용자들의 욕구도 점차 높아지고 있는 추세이다. 또한 이용자들의 발달재활서비스에 대한 이해도도 높아져 성장기 있는 아동의 필요에 맞는 적절한 서비스를 지원받고자 한다. 이에 향후 이용자들의 치료 방향계획하여 실행 및 욕구에 근거한 적절한 서비스 지원을 위해 서비스 관리체계를 보완, 수정하며 평가진행, 아동 수준에 맞는 다양한 서비스 제공, 사례관리를 통해 체계적이고 안정적인 사업을 구축할 계획이다.

2020년에는 안정적인 사업 진행 및 아동발달의 대한 정보 공유를 통해 부모 상담 및 이용자에 대한 서비스 제공도 질적 향상될 수 있도록 진행할 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동발달지원서비스 이용자 및 이용대기자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 새로운 욕구 상담 및 전반적인 이용 상담을 원하는 이용자
 - 나. 서비스 이용을 원하는 대기자
 - 다. 발달재활서비스 잠재적 대상자

2. 목표인원

- 1) 이용상담
 - 실인원 : 총 96명
 - 연인원 : 총 96명
 - 산출기준 8명 × 12월 = 96명
- 2) 과정평가
 - 실인원 : 총 120명

- 연인원 : 총 120명
- 산출기준 60명 × 2회 = 120명
- 3) 바우처 사례회의
 - 실인원 : 총 12명
 - 연인원 : 총 12명
 - 산출기준 2명 × 6회 = 12명
- 4) 강사간담회
 - 실인원 : 총 7명
 - 연인원 : 총 14명
 - 산출기준 7명 × 2회 = 14명
- 5) 모니터링
 - 산출기준 1건 × 1회 = 1건
- 6) 모집 및 홍보
 - 산출기준 1건 × 1회 = 1건
- 7) 네트워크 사업
 - 산출기준 1건 × 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
아동발달지원서비스 이용에 대한 지원 및 아동발달 정보제공과 이용자 상담을 통한 서비스 적절성 및 만족도를 기반한 프로그램 질 향상 도모	1-1. 프로그램 시작 후 정기적 평가 실시(연인원 120명)	서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감도모 및 정보제공을 통한 서비스 질적 향상
	1-2. 격월 1회 바우처 사례회의 실시(연인원 12명)	
	1-3. 모니터링을 실시하여 욕구 및 서비스 접근 적절성에 따른 접근방향 검토(연1회)	
	1-4. 이용상담을 통한 이용자의 새로운 욕구발견 및 이용에 따른 어려움 해소(연인원 96명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감도모 및 정보제공을 통한 서비스 질적 향상	이용상담	- 대상 : 신규 서비스이용자 및 프로그램 이용중인 이용자와 보호자 - 내용 : 프로그램이용 방법 안내 및 대상자 상담을 통한 다양한 서비스 지원 - 방법 : 1:1 개별면담	연중	담당자	96명	수시
	과정평가	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행 - 방법 : 초기평가(1개월), 중간평가(6개월), 종결평 가(종결시점), 개별일지		강사 8명	120 명	수시
	사례회의	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 이용자의 사정과 고충, 수업 목표설정, 접 근방향 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원 - 방법 : 각 영역별 전문강사 및 사업 담당자 토론 식 활동		담당자, 강사 8명	12명	연6회 (1시간)
	강사 간담회	- 대상 : 아동발달지원서비스 담당자 및 영역별 바 우처 강사 - 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구 파 악을 통한 건의사항 수렴 및 보완점을 논의하고 발전 방향 모색 - 방법 : 각 영역별 전문강사 및 제공인력 담당자 간의 회의진행		관장, 사무국장, 팀장, 담당자 각1명, 강사 8명	13명	연2회 (1시간)
	모니터링	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화설문, 수거함을 통한 개별 설문조사 - 방법 : 설문지수거함, 전화 전수조사, 1:1 면접		담당자	80명	연1회
	모집 및 홍보	- 대상 : 아동발달지원서비스 이용을 희망하는 이용 자 및 지역사회 연계기관 - 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정 보 제공 - 방법 : 복지관 리플렛을 활용한 양천구 동사무소, 어린이집 배포, 관내게시판 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)을 활용한 홍보		담당자	1건	연1회
	네트워크	- 대상 : 아동발달지원서비스 지역사회 운영기관 - 내용 : 바우처 지원사업 운영 및 체계, 현황등에 대한 정보 습득 - 방법 : 외부기관 직접 방문		담당자	1건	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감도모 및 정보제공을 통한 서비스 질적 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 월1회 바우처 사례회의 진행 - 이용 상담을 통한 이용자 욕구 및 고충 파악 - 연 1회 모니터링에 대한 분석지표 	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 및 영역별 강사 - 담당자 - 담당자 	<ul style="list-style-type: none"> - 바우처 사례회의록 - 이용상담일지 - 모니터링 설문지 	<ul style="list-style-type: none"> - 격월 사례회의 결과보고서 - 상/하반기 결과보고서

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의		→		→		→		→		→		→
강사간담회						→						→
모니터링							→					
모집 및 홍보			→									
네트워크										→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 어르신장애인과	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리	- 연 중
- 다지기 에듀징	- 치료 대상 문의 및 전반적인 사업 보고	
- 목동아동발달센터	- 이용자 관리 및 치료 의뢰	

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,165,000		
아동발달지원 서비스	사업비	아동발달 사업비	528,000	- 바우처 단말기관리비 5,500×8대×12개월	
			180,000	- 카드단말기관리비 15,000×1대×12개월	
			792,000	- 사례회의 12,000×11명×6개월	
			390,000	- 강사간담회 15,000×13명×2회	
			540,000	- 강사명절지원 30,000×9명×2회	
			500,000	- 홍보비 500,000×1회	
			20,000	- 기관방문 20,000×1건×1회	
			400,000	- 직원역량강화 : 연수참가비 200,000×1명×1회 : 진행비 200,000×1회	
			350,000	- 관외교육비 350,000×1명×1회	
			150,000	- 여비 75,000×1명×2회	
			315,000	- 배상책임보험 및 상해보험 : 보험비 35,000×9명×1회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

공동생활가정

1. 드림하우스
2. 해누리하우스

2020년도 공동생활가정 운영방안

1. 비전

거주장애인의 지역사회 통합 및 자립을 위한 체계적 맞춤형 서비스 지원

2. 사업목표

- ① 입주자의 일상생활자립
- ② 입주자의 자기결정권 존중
- ③ 입주자의 역량강화 서비스 지원
- ④ 입주자가 욕구에 따른 개별맞춤 지원
- ⑤ 입주자의 생활하기에 쾌적한 시설환경 및 안전거주 지원
- ⑥ 입주자의 상황에 따른 제반 서비스의 적절한 연결

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 개별상황에 맞춘 훈련계획 수립 및 진행
- ② 입주자 개별 욕구조사를 통해 체계적인 지원
- ③ 입주자 만족도향상을 위한 지속적인 지원방향 제시
- ④ 입주자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력향상
- ⑤ 장애인 복지패러다임의 변화에 따라 개별화된 개입
- ⑥ 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화

4. 중장기 발전 계획

구분	2020년	2021년	2022년
공동생활 가정	<ul style="list-style-type: none"> - 개별서비스 계획수립 및 진행 - 자기결정권 존중, 욕구를 반영한 프로그램 - 지역사회 교류 강화로 사회적응력 향상 - 거주인원 확충 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별서비스 계획수립 및 진행 - 자기선택·결정권 확대 - 지역사회 특성에 기반을 둔 서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 삶의 질 향상을 위한 체계적 서비스 확충 - 그룹홈 거주를 통한 전반적 삶의 질 향상 - 지역사회 내 네트워크 구성 및 중심 역할 모색

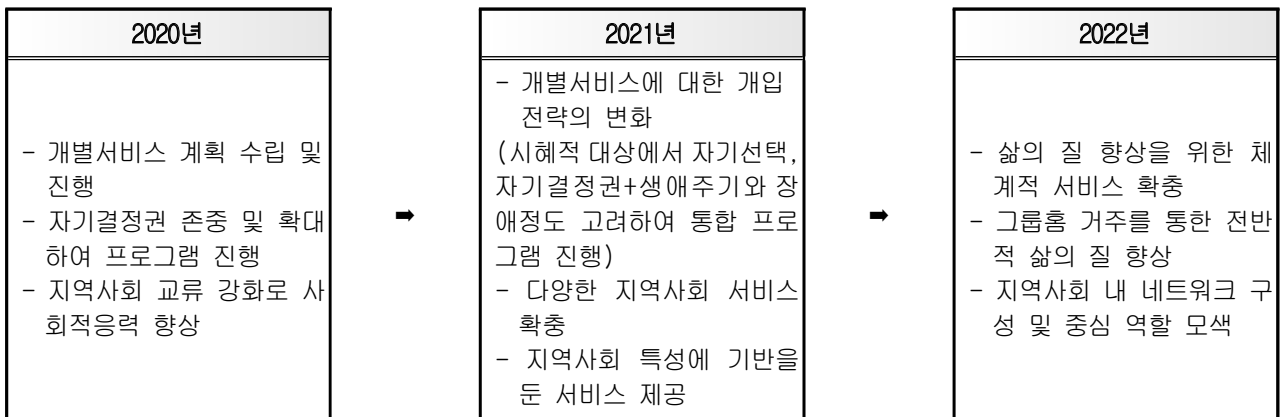
드림하우스 공동생활가정

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회통합 및 자립생활운동의 영향으로 장애인 복지패러다임이 변화되었다. 또한 성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응기술, 직업능력에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 입주인의 삶의 질 향상을 위해 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의 시설 이용 등을 통해 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고 자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 성인여성(또는 남성)발달 장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
 - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련에 참여하는 자
 - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 23명(정원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 1,030명
- 3) 건수 : 3건

4) 산출기준 :

- 시설 안전 관리 : 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명
- 운영위원회 : 2건
- 직원 교육 및 연수 : 1명 × 연6회 × 0.9 = 5명
- 일상생활지원 : 4명 × 주5회 × 40주 × 0.9 = 720명
- 사회심리재활
 - : 교육활동 4명 × 연6회 × 0.9 = 22명
 - : 사회적응훈련 4명 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 144명
 - : 사회심리재활사업 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명
 - : 그룹홈체험 2명 × 주5회 × 1주 = 10명
- 후원관리 : 1건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 드림하우스 공동생활가정

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 내 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받음.	1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 및 자립생활지원 (목표량 720명)	일상생활능력 향상
	1-2. 운동으로 기초체력을 증진하고, 건강검진을 통해 질병 예방과 건강한 신체를 유지 (목표량 4명)	
	1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득 (목표량 144명)	사회적응훈련
	1-4. 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동 지원, 자조적 여가 활동방법 습득 (목표량 86명)	사회심리재활, 정서안정
	1-5. 위험상황 대처기술훈련, 성인으로서의 기본소양 습득, 전문 강사를 통한 분야별 교육 (목표량 22명)	교육활동을 통한 자기결정권 확대
	1-6. 장·단기적 지원계획을 수립, 지원방향모색을 위해 개별사례회의 실시. 개별평가를 실시해 서비스 점검 및 계획 확인 (목표량 4명)	지원계획 및 과정평가 통한 욕구반영 및 서비스제공
	1-7. 개별, 집단, 보호자 상담을 통해 심리적, 정서적 안정을 지원하고, 문제해결 능력을 향상 (목표량 4명)	개별욕구 반영 및 서비스 제공
	1-8. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고, 주·월간 일정선택 및 역할분담 (목표량 40명)	
	1-9. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원 서비스의 만족도와 욕구조사 (목표량 4명)	
	1-10. 지역사회내의 이웃과의 교류 및 행사 참여를 통해 지역사회와의 유대관계 강화 (목표량 10명)	지역사회 교류 및 연계 통한 서비스 질 향상
	1-11. 지역사회내의 자원 활용 및 후원금품개발을 통해 프로그램 질 향상 (목표량 1명)	

목적	산출목표	성과목표
	1-12. 교육 및 연수를 통해 담당자의 전문성과 역량강화를 통해 서비스 질 향상 (목표량 5명)	직원역량강화

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설안전 관리	시설안전 관리	- 안전점검표에 따른 자체점검 - 외부 안전관리자 점검 실시	연중	담당	안전 관리인 담당자 입주자	월1회 (필요시 추가) (1시간)
운영위원회	운영위원회	- 효과적이고 합리적인 그룹홈 운영을 위한 회의	연중	운영 위원	운영 위원	연2회 (1시간)
직원교육 및 연수	직원교육 및 직원연수	- 직원의 전문성 향상, 복지패러다임 이해 및 반영 - 관내 교육 및 관외교육 참여	연중	담당	담당	연6회 (4-8 시간/회)
일상생활 지원	일상생활지원	- 자립생활에 필요한 일상생활훈련 - 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리 - 건강관리(운동 및 식이요법지원, 필요 시 건강검진 지원)	연중	담당	입주자	주5회 (2시간 /일)
교육재활 사업	교육재활 사업	- 안전·인권·성·건강 등의 교육 - 외부교육 및 전문가 내방교육	연중	담당	입주자	연6회 (3시간 /회)
사회적응 훈련	사회적응 훈련	- 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식 점, 약국, 영화관, 노래방 등) - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교 통 이용	연중	담당	입주자	주1회 이상 (3시간 /회)
사회심리 재활	사회심리 재활	- 욕구조사를 통한 서비스 지원방향 설정 하여 사회심리재활프로그램 계획(자치회의) - 여행을 통한 입주자간 친목과 단합을 도모, 정서적 안정지원 - 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여 (지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방등) - 여가생활에 필요한 필요물품 지원 - 타 그룹홈과의 교류를 통해 대인관계 유 지 및 확대(그룹홈 교류) - 생일을 축하함으로써 친목도모 및 자존 감 향상지원	연중	담당	입주자	월2회 이상 (3시간 /회)
그룹홈체험	그룹홈체험	- 그룹홈홍보의 기회 및 입주로 연결	연중	담당	체험 입주자	연2회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
후원관리	후원관리	- 후원의 동기부여 기회마련 - 후원금 및 후원금 개발로 시설의 재정적 안정과 및 프로그램의 질 향상	연중	담당	후원자	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설안전관리	-계획대비 달성율 -안전점검일지	-업무일지 -안전점검일지	-안전점검 결과표	-연중
운영위원회	-계획대비 달성율 -운영위원 참여도	-운영위원회 자료 -운영위원회회의록	-운영위원회 회의록	-연2회
직원교육 및 연수	-계획대비달성율	-관외교육보고서	-관외교육보고서	-연중
일상생활지원	-계획대비 달성율 -자립능력향상정도 -만족도 및 욕구 조사 회수율	-업무일지 -상담일지 -식단표 -사례관리 파일	-개별서비스지원 결과표 -사례회의결과보고	-연중
교육활동지원	-계획대비달성율 -자기결정능력향상 -안전및성의식강화	-교육계획서 -업무일지	-교육결과보고서 -참여자 소감문	-연중
사회적응훈련 지원	-사회적응력향상 -계획대비달성율	-업무일지	-자치회의록	-연중
사회심리재활 지원	-계획대비달성율	-업무일지 -자치회의록	-결과보고서 -참여자 소감문	-연중
그룹홍체험	-계획대비달성율	-업무일지 -자치회의록	-자치회의록	-연중
후원관리	-계획대비달성율	-후원금품관리대장	-후원영수증 발급 -후원금품관리대장	-연중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회 회의		→									→	
직원교육 및 연수			→	→	→	→			→	→		
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회심리재활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 외	- 연중
- 신월1동 주민센터	- 물품후원, 운영위원	- 연중
- 양천소방서	- 안전교육 프로그램	- 연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,422,000		
보조금수입	보조금수입	시군구보조금	7,682,000	- 관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	7,740,000	- 입소비용 200,000×4명×12개월×0.75 - 그룹홈체험 70,000×2명×1주 - 테마여행비 100,000×4명×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,412,000		
사업비	운영비	생계비	5,400,000	- 주부식비 450,000×12개월	
		수용기관경비	300,000	- 생활용품비 100,000×3회	
		의료비	100,000	- 건강관리비 50,000×2회	
	사업비	사회심리 재활사업비	4,612,000	- 성교육 150,000×2회	
				- 인권교육 150,000×2회	
				- 안전교육 100,000×1회	
			- 여가프로그램 100,000×12회		
			- 개별프로그램 30,000×4회		
			- 생일축하비 120,000×4회		
			- 테마여행비 1,500,000×1회(본인부담 포함)		

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	세			
				<ul style="list-style-type: none"> - 그룹홍교류 100,000×2회 - 지역사회교류 100,000×1회 - 대중교통이용 122,000×1회 - 부모모임 100,000×1회 - 기타프로그램 90,000×1회 	

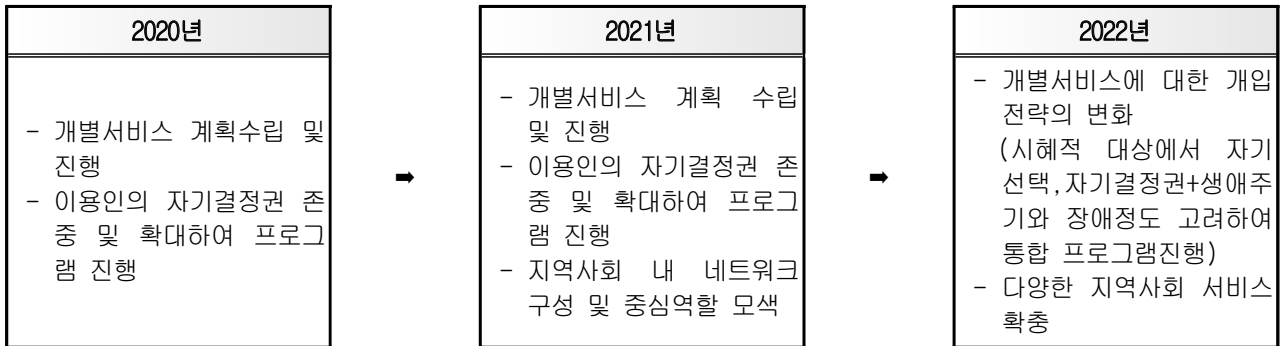
해누리하우스 공동생활가정

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설 이용 등을 통해 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 남성 지적·자폐성 장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
 - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하는 자
 - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 23명(정원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 1,090명
- 3) 건수 : 총 3건
- 4) 산출기준 :
 - 시설 관리 및 안전교육 : 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명
 - 운영위원회 : 2건

- 직원 교육 및 연수 : 1명 × 연5회 × 0.9 = 5명
- 사회심리재활
: 일상생활지원 4명 × 주5회 × 44주 × 0.9 = 792명
: 교육활동 : 4명 × 5회 × 0.9 = 18명
: 사회적응훈련 4명 × 26회 × 0.9 = 105명
: 사회심리재활 4명 × 33회 × 0.9 = 118명
- 그룹홈체험 : 2명 × 1주 × 5일 × 0.9 = 9명
- 후원관리 : 1건

3. 수행기간 : 2020. 1 ~ 2020. 12

4. 장소 : 해누리하우스 공동생활가정

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 능력을 향상. 자립생활에 필요한 일상생활 기술 개별 습득(목표량 792명)	일상생활기술 습득 지원
	1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다. 건강한 신체를 유지한다.(목표량 8명)	일상생활기술 습득 지원
	1-3. 인근 및 서울시내 주요 문화시설 탐방하고 다양한 사회문화를 경험한다. 사회적응력을 높여서 지역사회 내의 다양한 자원을 활용한다. (목표량 792명)	사회적응훈련
	1-4. 개별 욕구에 따른 고궁관광, 미술관, 연극, 영화, 각종시설 탐방 등을 실시하며 자립생활에서의 욕구 및 스트레스에 대한 상담을 진행한다.(목표량 792명)	사회적응훈련을 통한 사회심리 안정 지원
	1-5. 이용인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다. 자조적 여가활동방법을 습득한다.(목표량 792명)	사회심리재활 안정 지원
	1-6. 생일을 맞은 이용인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상하고 친목을 도모한다. (목표량 16명)	사회심리재활 안정지원
	1-7. 부모모임을 통해 가정과 그룹홈 간 상호협조체계를 유지하고, 정서적 안정을 도모한다. (목표량 1회)	사회심리재활 안정지원
	1-8. 이용인 장·단기적 재활계획을 수립하고 지원방향 모색을 위해 개별사례회의를 실시한다.(목표량 8명)	지원계획 및 과정평가통한 욕구반영 및 서비스제공
	1-9. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다. 욕구를 파악하고 해결방안을 모색한다.(목표량 8)	개별욕구반영 및 서비스제공
	1-10. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다.(목표량 158명)	개별욕구반영 및 서비스제공
	1-11. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원서비스의 만족도와 욕구를 조사한다.(목표량 1회)	개별욕구 반영 및 서비스 제공

목적	산출목표	성과목표
	1-12. 입주인의 개별평가를 실시하여 서비스를 점검하고 재 활계획을 세운다.(목표량 792명)	지원계획 및 과정평가통한 욕구반영 및 서비스제공
	1-13. 지역사회 내의 이웃과의 교류 및 지역사회에서 식사 및 여가활동에 참여하여 유대관계를 강화한다.(목표량 792 명)	지역사회 교류 지원
	1-14. 자원봉사자를 관리·운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 높이고, 연계를 강화한다.(목표량 1회)	지역사회 교류 지원
	1-15. 후원금 및 후원품 개발을 통해 그룹홈 재정의 안정화 및 입주인의 프로그램에 대한 질을 향상한다.(목표량 회)	지역사회 자원활용 통해 서비스 질 향상
	1-16. 지역사회 내에 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대 한 그룹홈 체험 기회를 제공하여 프로그램을 이용하도록 지 원한다.(목표량 9명)	지역사회에 그룹홈 선경험 제공
	1-17. 그룹홈 운영과 서비스 지원의 효율성을 위하여 외부 전문가에게 자문을 요청해 더 나은 서비스를 제공한다.(목 표량 2회)	직원 역량강화
	1-18. 교육 및 연수를 통해 교사의 전문성 향상을 지원한다. 직원의 역량 강화를 통해 서비스 질을 향상한다.(목표량 5 명)	직원 역량강화
	1-19. 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경을 조성한다.(목표량 12회)	이용인이 생활하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육
	1-20. 운영회의를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시 설운영에 반영되도록 한다.(목표량 2회)	효과적인 그룹홈 운영도모

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설안전 관리	시설안전관리	- 안전점검표에 따른 자체점검 - 외부 안전관리자 점검 실시	연중	담당	안전 관리인 담당자 이용인	월1회 (1시간)
운영위원회	운영위원회	- 효과적이고 합리적인 그룹홈 운영을 위한 회의	연중	운영위원회 의원	운영위원 회의원	연2회 (1시간/ 회)
직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	- 직원연수를 통해 교사의 전문성 향상 - 관내 교육 및 관외교육 참여	연중	담당	담당	연5회 (4~8시 간/회)

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
일상생활지원	일상생활지원	- 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리	연중	담당	이용인	주5회 (2시간/ 일)
사회심리재활	교육활동지원	- 금전관리, 성교육, 안전교육, 인권교육, 건강교육 포함 - 외부교육시 장소로 전문가가 방문교육	연중	담당	이용인	연5회 이상 (3시간/ 회)
사회심리재활	사회적응 훈련지원	- 인근 및 서울시내 주요 문화시설 탐 방, 다양한 사회문화 경험 - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중 교통 이용 실시	연중	담당	이용인	월2회 이상 (3시간/ 회)
사회심리재활 지원	사회심리재활 지원	- 여가문화생활지원, 생일파티, 그룹홍 교류, 개별상담, 부모모임 등 실시	연중	담당	이용인	월3회 이상 (3시간/ 회)
사회심리재활	그룹홈체험	- 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리 - 여가문화생활 지원	연중	담당	체험인	연1회
후원관리	후원관리	- 후원의 동기부여 기회마련	연중	담당	후원자	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설안전관리	-계획대비 달성율 -안전점검일지	-운영일지 -안전점검일지	-안전점검 결과표	-연중
운영위원회	-계획대비 달성율 -운영위원단 참여도	-운영위원회 회의록 -운영위원회 서류	-운영위원회 회의록	-연2회
직원교육 및 연수	-계획대비달성율	-관외교육보고서 -자문서류	-관외교육보고서	-연5회
일상생활지원	-계획 대비 달성율 -자립생활능력향상 정도	-운영일지 -자치회의록 -상담일지 -식단표	-개별서비스지원 결과표 -사례회의 결과	-연중
교육활동지원	-계획대비달성율	-프로그램일지 -프로그램평가보고서	-교육기획안 -강의활동보고서	-연5회
사회적응훈련지원	-계획대비달성율	-프로그램일지 -프로그램평가보고서	-육구조사서 -교통카드 수불부	-월2회, 개별 연2회
사회심리재활지원	-계획대비달성율	-프로그램일지 -프로그램평가보고서	-자치회의록 -육구조사서	-월3회 이상

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
후원관리	-계획 대비 달성율	-후원관련 대장	-후원관리 대장 -후원영수증발급대장	-연1회

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		시설안전관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회 회의		→											→
직원 교육 및 연수				→		→	→			→			
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리재활	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈체험						→				→			
후원관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 및 참여	- 연중실시
- 자원봉사자	- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여	- 연중실시
- 양천소방서	- 프로그램 지원 및 안전교육	- 연중실시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,902,000		
보조금수입	보조금수입	시군구보조금	7,682,000	- 관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	8,220,000	- 이용료 : 200,000×4명×12개월×0.8 - 그룹홈체험 70,000×2명×1주 - 테마여행비 100,000×4명×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			12,100,000		
사업비	운영비	생계비	6,600,000	- 생계비 550,000×12개월	
		수용기관 경비	400,000	- 수용기관경비 100,000×4개월	
		의료비	100,000	- 건강관리비 50,000×2회	
사업비	사업비	사회심리 재활사업비	5,000,000	- 여가프로그램 125,000×12회 - 성교육 150,000×2회 - 인권교육 150,000×2회 - 안전교육 60,000×1회 - 테마여행 1,100,000×1회 - 테마여행(본인부담금) 100,000원×4명 - 그룹홍교류 100,000원×2회 - 생일파티비 125,000×4회 - 부모모임 100,000×1회 - 지역사회교류 100,000×1회 - 개별상담 25,000×8회 - 대중교통이용 10,000×12회 - 기타프로그램 120,000×1회	

2020년
양천장애인종합복지관
사업운영계획서

발행일 2020년 3월
발행인 김경환
발행처 양천장애인종합복지관
서울시 양천구 목동동로 159
(신정6동 319-13)
Tel. 02-2061-2500
Fax. 02-2061-2525
www.ycsupport.or.kr
