

문화예술지원

I. 사업의 필요성

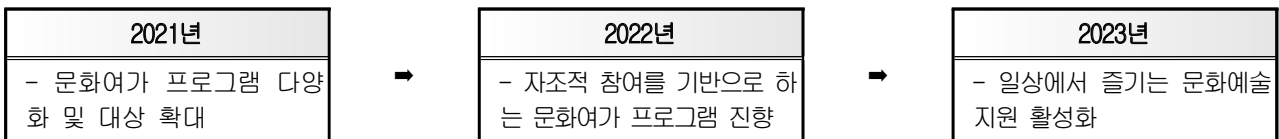
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

여가시간의 확대는 문화향유 및 다양한 문화예술에 대한 관심으로 이어지고 있으며, 특히 사회에서 요구하는 창의적 사고를 길러주는 데 중요한 역할을 하는 문화예술이 주목받고 있다. 문화예술은 예술활동 창작과 감상에 참여자의 자발적인 참여를 유도하면서 문화예술 향유의 삶을 지양하는 학습, 배우는 활동이다. 정신적, 문화적 욕구와 그에 따른 예술에 대한 관심은 장애인도 마찬가지이며 문화적 생활 및 여가생활 실현을 국민의 기본권의 하나로 인정하는 세계적인 흐름 안에서 장애인을 위한 문화예술지원 및 문화향유가 주목받고 있다.

2020년 세계적으로 유행한 코로나 19는 제한적으로 즐기던 장애인의 문화여가 생활에 많은 제약이 발생하였으며 이로 인하여 코로나 블루, 코로나 블랙처럼 일상에서의 정서적 어려움을 호소하는 가정이 증가하였다. 2020년 복지관에서 실시된 ‘욕구조사 및 만족도조사’ 및 2020년 사례연구 “성인장애인 평생교육 프로그램 개발을 위한 기초연구”에서도 일상에서의 즐거움, 즉 삶의 질 향상을 위하여 문화여가 프로그램의 확대 및 참여를 희망하는 요구가 두드러졌다.

장애인의 삶에서 문화예술활동은 비장애인의 일상처럼 삶의 질에 중요한 영향을 미치는 요인임에도 불구하고 상대적으로 적절히 다루어지지 않고 있으며 방법과 공간에 대한 제한이 따른다. 이에 장애인의 높은 문화여가생활에 대한 욕구를 반영하여 방법의 다양화를 모색하여 일상에서 즐길 수 있는 문화여가활동 및 지역주민과 함께 문화예술 향유를 위한 프로그램을 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인 및 가족, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 욕구를 가진 장애인 및 가족, 지역주민
 - 나. 홈페이지 및 관내 게시판 홍보를 통한 신청 접수

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 40명
- 2) 연인원 : 총 40명
- 3) 건 수 : 총 1회

4) 산출기준 :

- 역사문화탐방(나들이): 20명 × 2회 = 40명(실인원: 40명)
- 함께 나누는 한가위: 1건

3. 수행기간 : 2021. 9 ~ 2021. 10

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 외부활동장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
여가활용의 기회를 제공함으로써 삶의 질 향상	1-1. 나들이 연 2회 진행(목표량: 40명) 1-2. 지역주민과 함께하는 한가위 1회 진행	프로그램 활동 참여에 대한 만족도 4점 이상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	함께 나누는 한가위	- 민족의 명절 한가위를 맞이하여 함께 나눌 수 있는 잔치 진행 - 이용자 및 지역주민으로 구성된 준비위원단 구성 - 먹거리, 볼거리가 있는 한가위 잔치 진행	9월	담당자 1명, 준비위 원단	200명	연 1회 (9월)
	역사문화탐방(나들이)	- 복지관 이용자 대상으로 연 2회 나들이 진행 - 10월 중도장애인 가족나들이 - 중복 참여 불가	10~ 11월	담당자 2명	40명	연2회 (10월)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	- 프로그램 만족도	- 참여자 - 담당자	- 만족도조사	- 프로그램 종결시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
역사문화탐방(나들이)											→	
함께 나누는 한가위										→		

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			800,000		
사업수입	사업수입	평생교육	800,000	- 나들이 참가비 20,000원 × 20명 × 2회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,700,000		
사업비	사업비	여가문화사업	700,000	- 나들이 : 운영비 700,000원 × 2회	
			2,000,000	- 함께 나누는 한가위 : 운영비 2,000,000원 × 1회	

장애인가족지원

I. 사업의 필요성

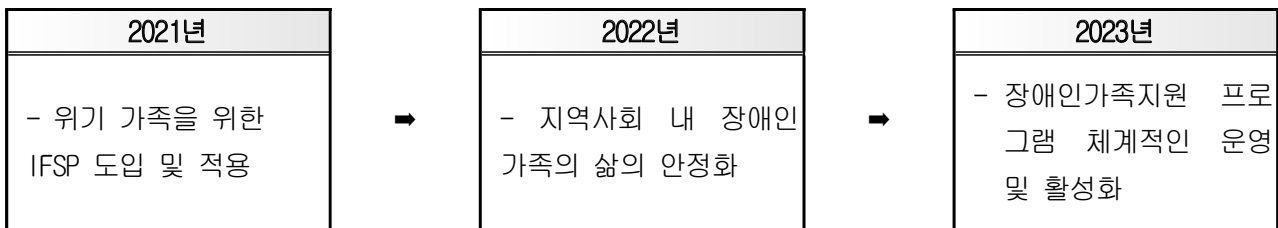
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인의 가족은 장애가족성원의 장애정도 및 유형, 개별가족의 대처능력과 자원활용능력, 가족기능 등의 가족역량에 따라 문제와 스트레스 정도도 다양하게 나타난다. 장애인가족이 경험하는 다양한 문제들에 대해 과거는 장애인 개인대상 중심의 영역별 서비스를 제공하는 것에 초점을 두었다. 그러나 최근에는 클라이언트 체계로서 뿐만 아니라 사회복지실천의 협력적 파트너로서 장애인 가족을 바라보는 관점이 대두되면서 가족중심접근의 가족지원서비스로 변화해가고 있다. 이는 장애인 가족이 어려운 상황을 성공적으로 극복해내는 가족역량강화를 이루어낼 때 서비스의 효과도 커지고 만족도도 높아지기 때문에 가족지원 서비스로 전환하게 된 것으로 평가된다.

우리나라에서 제공되는 장애인가족지원서비스는 대체로 장애아동의 가족중심 서비스가 제공되고 있다. 서비스의 사각지대에 놓여 가족지원 서비스가 필요함에도 이를 활용하지 못하는 장애인의 가족들도 많으며 장애인의 가족이 가진 다양한 욕구를 해결할 수 있는 실천적 서비스 제공도 부족한 실정이다.

복지관 이용자 욕구 조사 결과, 전염병 시 필요부분에서 가족정서지원 응답율이 13.5%를 나왔다. 따라서 2021년에는 돌봄으로 지친 가정들을 위한 심리 정서 지원과 지역사회 내 장애인 가족의 삶의 안정화를 위해서 체계적이고, 다양한 가족지원프로그램을 진행하고자 한다. 성인장애인 배우자, 돌봄 가족들의 정서적 지지를 통해서 장애인 가족의 기능을 강화시키고, 이로 인해서 가족의 삶을 안정화시키기 위해 노력하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인 및 그 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 장애인가족 돌봄 제공자
 - 나. 저소득 장애가정의 장애부모를 둔 7~14세 자녀

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 54명
- 2) 연인원 : 총 852명
- 3) 산출기준 :
 - 돌봄가족휴가제 : 총 114명(실인원: 26명)
 - 여행 26명x3일=78명
 - 돌봄비 12명x3일=36명
 - 성장멘토링: 총 693명(실인원: 22명 담당자, 강사 포함)
 - 발대식 19명x1회=19명
 - 건강검진 6명x2회=12명
 - 학습지원 6명x26회=156회
 - 건강관리 6명x26회=156회
 - 매칭입금 6명x8개월=48회
 - 문화체험 12명x4회=48회
 - 우리두리캠프 13명x1회=13명
 - 멘토간담회 7명x3회+강사 1명=22명
 - 부모간담회 7명x1회+강사 1명=8명
 - 멘토활동비 6명x30회=180회
 - 종결식 19명x1회=19명
 - 교재지원 6명x2회=12명
 - 뿌리깊은나무 : 총 45명
5명x5회기x2회x0.9 = 45명

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 외부장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애가족의 심리적 안정과 가족기능을 강화한다.	1-1. 돌봄가족휴가제(목표량: 114명)	여행을 통한 돌봄가족의 스트레스 10% 이상 감소
	1-2. 장애부모를 둔 저소득 초등학생을 대상으로 일상생활 관리(건강검진2회, 건강관리 26회, 매칭입금 8회), 학교 생활관리(학습지원 26회, 교재비지원 2회), 문화활동(문화체험 4회, 캠프1회) 지원 (목표량:693명)	장애가족 아동의 활동 참여 만족도 4점 이상
	1-3. 다양한 배움의 기회를 통한 스트레스 지수 5점 감소 (목표량:45명)	장애인가족의 돌봄으로 인한 스트레스 10% 감소

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
여행을 통한 돌봄가족의 스트레스 10% 이상 감소	돌봄가족휴가제	- 서울시지침에 근거하여 진행 - 국내 여행지를 선정하고 계획된 일정에 따라 참여자를 모집하여 진행함. - 서남권역장애인복지관 거점기관과 협력하여 대상 중복을 점검한 뒤 최종 진행	9월	담당자 1명	여행 26명 돌봄 12명	1회 (2박3일)
장애가족 아동의 활동 참여 만족도 4점 이상	성장멘토링	- 저소득 장애부모를 둔 초등학생과 대학생 1대1로 매칭하여 진행 - 일상생활관리(건강검진2회, 건강관리 26회, 매칭입금 8회) 진행 - 학교생활관리(학습지원 26회, 교재비지원 2회) 진행 - 문화활동(문화체험 4회, 캠프1회) 진행 - 멘토간담회 3회, 부모간담회 1회, 발대식, 종결식 진행	3~11월	담당자 1명	실인원 22명 연인원 693명	연중
장애인가족의 돌봄으로 인한 스트레스 10% 감소	뿌리깊은나무	- 성인장애인가족 2그룹 개별 진행 - 욕구를 반영하여 프로그램 제공 - 다양한 힐링 및 배움의 기회 제공	4,10월	담당자 1명	10명	주1회 50분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
여행을 통한 돌봄가족의 스트레스 10% 이상 감소	- 만족도조사 - 성인 스트레스척도	- 여행참가자	- 온라인 만족도조사 및 척도검사	- 프로그램 종료 후
장애가족 아동의 활동 참여 만족도 4점 이상	-활동실적 -프로그램만족도조사 -사후설문조사	-담당자 -멘티, 멘티가정 -멘토	-월실적보고 -만족도조사지 -사후 설문지	-수시 -프로그램 종결
장애인가족의 돌봄으로 인한 스트레스 10% 감소	-프로그램 참여율 -사전사후스트레스 자가척도 -만족도조사	-참여자	-출석부 -만족도조사 -스트레스자가척도지	-프로그램 초기, 종결

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
돌봄가족휴가제								→	→	→		
성장멘토링			→	→	→	→	→	→	→	→		
뿌리깊은나무				→						→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국장애인재활협회	- 성장멘토링 지원	- 성장멘토링 운영 지원
- 서울시, 양천구청	- 돌봄가족휴가제 예산 및 운영지침 권고	- 돌봄가족휴가제 운영지원
- 서울시립남부장애인복지관	- 가족돌봄휴가제 참여 대상자 중복 점검 및 가족지원 방향 확인	- 돌봄가족휴가제 운영지원 - 서남권역 가족지원사업 연계 진행

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			23,004,000		
사업수입	사업수입	장애인가족지원	200,000	- 뿌리깊은나무 20,000원 X 5명 X 2그룹	
보조금수입	보조금수입	기타보조금	13,000,000	-돌봄가족휴가제 13,000,000원 X 1회	
			9,804,000	-성장멘토링 9,804,000원X1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			23,604,000		
사업비	사업비	가족지원사업	800,000	-뿌리깊은나무 400,000원x2그룹	
		외부지원사업비	22,804,000	- 돌봄가족휴가제 13,000,000원 X 1회 - 성장멘토링 발대식 326,000원 X 1회 매칭입금 10,000원 X 6명 X 8개월 교재지원 180,000원 X 2회 문화체험 336,000원 X 4회 우리두리캠프 1,646,000원 X 1회 멘토활동비 120,000원 X 30회 멘토간담회 288,000원 X 3회 부모간담회 378,000원 X 1회 종결식 506,000원 X 1회 수행기관 수용비 30,000원 X 10개월	

청소년통합지원사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

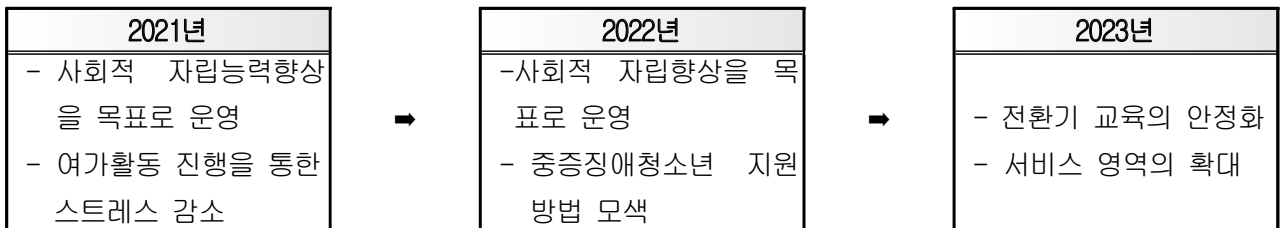
청소년기는 신체적, 정신적, 심리적으로 급격한 변화를 겪게 되는 시기이며 성인이 되는 전환기에 놓여 있기 때문에 성인기의 발달과업을 성취하기 위한 적절한 시기에 올바른 준비를 할 수 있도록 하여야 하며 장애청소년들에게 또래관계 형성과 지역사회에서 주민으로서 살아가기 위한 프로그램이 필요하다.

청소년기의 적절한 교육은 긍정적 자기 인식형성과 지역사회에 적응을 도모한다. 이에 사회적 자립능력향상과 위하여 또래관계 형성을 통한 사회성 향상과 일상생활에서 필요한 자기관리기술과 지역사회적응훈련을 통한 지역사회에 대한 이해를 향상시킬 수 있도록 프로그램 진행하고자 한다.

또한 청소년기는 적절한 스트레스 해소의 창구가 필요한 시기로서 의미 있는 문화여가활동을 통해 적절한 스트레스 해소와 지역사회에 주민으로서의 참여의 기회를 확대하여 진행하고자 한다.

2021년에는 방학 프로그램의 대상을 세분화하여 그룹 특성에 따라 그룹 활동과 개인별 개별화서비스 확대하여 프로그램을 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애청소년
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 일반학교 특수학급이나 특수학급에 재학 중인 장애청소년
 - 나. 지시수행과 그룹 활동 참여가 가능한 대상

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 47명
- 2) 연인원 : 총 716명
- 3) 산출기준 :

- 청소년사회성지원 : 5명 × 32주 × 0.9 = 144명(실인원: 5명)
- 청소년여가지원 : 6명 × 39회 × 2건 × 0.9 = 421명(실인원: 12명)
- 문화마을탐방 : 6명 × 8회 × 0.9 = 43명(실인원: 6명)
- 계절학교 : 동계 6명 × 5일 × 2회 × 0.9 = 54명(실인원: 6명)
하계 6명 × 5일 × 2회 × 0.9 = 54명(실인원: 6명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애청소년의 사회성 및 자기 주도성을 향상한다.	1-1. 청소년사회성지원 주1회 32주 진행(목표량:144명)	장애청소년 사회성 10% 향상
	2-1. 청소년을 대상으로 여가 프로그램 난타, 레크댄스 각 주 1회 39주 진행 (목표량:421명)	장애청소년 스트레스척도 5% 감소
	3-1. 양천구 마을 탐방 프로그램 월 1회, 셋째주 토요일 8회 진행(목표량:43명)	프로그램 만족도 4.0 이상 달성
	4-1. 방학기간 청소년 계절학교 6명 각 2주. 연 2회 진행	프로그램 만족도 3.0 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애청소년 사회성 10% 향상	청소년사회성 지원	- 사회성 향상을 위한 자기관리기술 및 자기 주장 훈련, 지역사회시설이용 등에 대한 프로그램 진행 - 성교육, 경제교육 등 청소년기 특성에 맞는 프로그램 진행 - 다양한 활동을 통한 문화여가의 기회제공	3월~12월	담당자 1명	5명	주1회 90분
장애청소년 스트레스척도 5% 감소	청소년 여가지원	- 주1회 난타 프로그램 진행	3월~12월	담당자 1명 강사1명	6명	주1회 60분
		- 주1회 레크댄스 프로그램 진행	3월~12월	담당자 1명 강사1명	6명	주1회 60분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 참여만족도 4.0점 이상	문화마을탐방	- 주말프로그램을 통한 문화여가의 기회제공 - 양천구 마을 탐방을 통한 지역주민의 역할 이해 및 기회제공	3월~ 11월	담당자 1명	6명	월1회 토요일
프로그램 참여만족도 3.0점 이상	계절학교	- 계절에 맞는 다양한 체험활동 및 집단활동 등 문화여가의 기회 제공 - 개인별 활동 수행 능력에 따라 2그룹으로 나누어 진행	1월/ 7월~8월	담당자 2명	12명	연2회 (동계· 하계)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애청소년 사회성 10% 향상	- 수행능력 정도	- 참여자 - 담당자	- 서비스 일지 - 초기, 종결평가서	- 연중 - 프로그램 초기, 종결
장애청소년 스트레스척도 5% 감소	- 스트레스 척도 측정	- 참여자 - 담당자 - 강사	- 서비스 일지 - 간담회	- 연중
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	- 프로그램 만족도	- 참여자 - 담당자 - 자원봉사자	- 서비스 일지 - 프로그램 만족도 조사	- 연중 - 프로그램 종결
프로그램 만족도 3.0 이상 달성	- 프로그램 만족도	- 참여자 - 담당자 - 자원봉사자	- 서비스 일지 - 프로그램 만족도 조사	- 연 2회 - 프로그램 종결

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년사회성지원			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 난타			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 레크댄스			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
문화마을탐방			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
계절학교	→						→	→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자	- 수업보조 - 계절학교 이용자 매칭 후 활 동보조	- 청소년사회성지원 수시 - 문화마을탐방 수시 - 계절학교 연2회

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,520,000		
사업수입	사업수입	청소년 통합지원	1,664,000	- 청소년사회성지원 13,000원 × 5명 × 주1회 × 32주 × 0.8	
			3,360,000	- 청소년 난타 35,000원 × 6명 × 월1회 × 10회 × 0.8 - 청소년 레크댄스 35,000원 × 6명 × 주1회 × 39회 × 0.8	
			576,000	- 문화마을탐방 15,000원 × 6명 × 월1회 × 8회 × 0.8	
			1,920,000	- 계절학교 동계 : 100,000원 × 12명 × 2주 × 0.8 하계 : 100,000원 × 12명 × 2주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,040,000		
사업비	사업비	청소년 통합지원	800,000	- 청소년사회성지원 진행비 : 80,000원 × 5회 강사비 : 80,000원 × 1명 × 5회	
			3,900,000	- 청소년 난타 강사비 ; 50,000원 × 1명 × 39주 - 청소년 레크댄스 강사비 : 50,000원 × 1명 × 39주	
			1,500,000	- 문화마을탐방 식사비 : 10,000원 × 8명 × 8회 진행비 : 100,000원 × 월1회 × 8회 물품구입비 : 60,000원 × 1회	사회복지사 1명 자원봉사자 1명
			3,840,000	- 계절학교 동계 : 14,000원 × 13명 × 10일 하계 : 14,000원 × 13명 × 10일 예비비 : 100,000원 × 2회 (동계, 하계)	사회복지사 2명 자원봉사자 및 실습생 5명

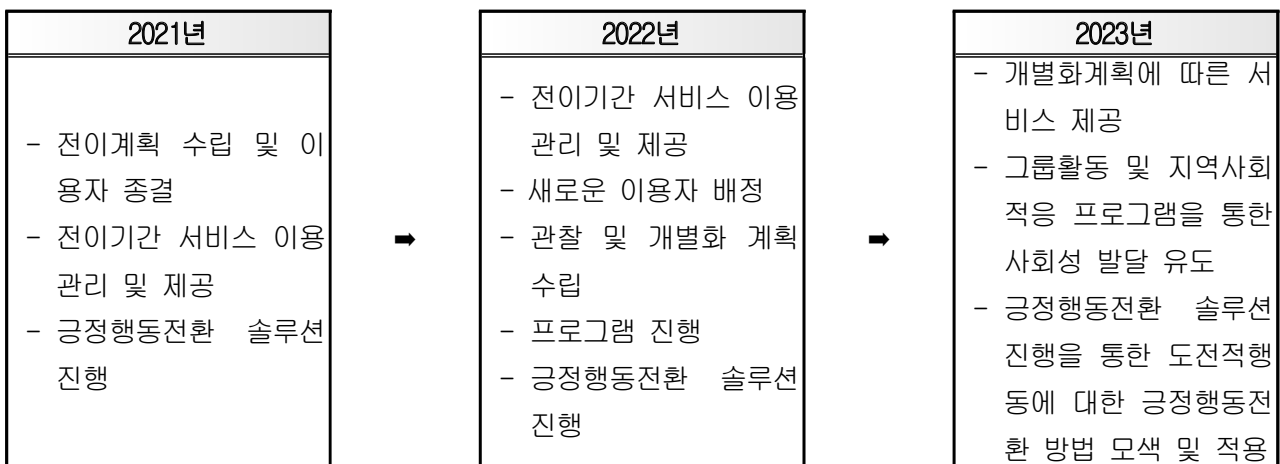
낮활동지원사업

1. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인실태조사(2017)에 의하면 일상생활에서 타인의 도움이 필요한 비율은 전체 장애인이 33.9%인데 비하여, 지적장애인은 78.9%, 자폐성장장애인은 87.3%의 높은 비율로 나타났다. 또한 부모 도움을 받는 비율도 전체 장애인이 21.2%인데 반해 지적장애인은 72.8%, 자폐성장장애인은 98.5%의 높은 비율로 나타났다. 특히 최종증 발달장애인의 도전적 행동은 발달장애인이 나타내는 폭력적이고 파괴적인 행동으로, 행동을 하는 사람이나 타인의 신체적 안전을 심각하게 해할 수 있는 행동 또는 지역사회 시설을 이용하는데 심각한 제약을 주거나 접근을 불가능하게 하는 행동을 말한다(김미옥2018). 도전적 행동으로 인해 서비스 제공기관의 부족, 서비스 부적응 또는 기관에서의 서비스 중단 등 지역사회에서 충분한 서비스를 제공받지 못하여 가정에서 발달장애인을 24시간 보호할 수밖에 없어 결국 가족에게 과중한 양육 및 돌봄 부담으로 이어지게 된다. 따라서 도전적 행동으로 인해 지역사회 내 서비스 이용 및 일상생활에 제한이 있는 성인 최종증 발달장애인에게 지역사회 서비스 기관에서 도전적 행동에 대한 적절한 지원을 제공하고, 일상생활을 영위할 수 있는 기회를 확대하며, 가족의 돌봄 부담을 완화시킬 수 있는 개별화된 지원이 필요하다. 이에 서울특별시에서는 2016년 장애인복지관 연구용역을 거쳐 2017년 ‘도전적 행동을 지닌 최종증 발달장애인을 위한 낮활동 시범사업’을 시작하였고, 본 관에서는 2019년 7월 1일자로 사업에 참여하고 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 성인 최종증발달장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

- ① 만 19세 이상 서울시 거주 장애인등록자 중(최근 서울 거주 6개월 이상) 도전적 행동을 하는 성인기 최종증 발달장애인(재학 중인 자 제외)
- ② 도전적 행동으로 인해 서비스 이용경험이 없거나, 시설이용을 거부당하거나 적응하지 못해 현재 가정에서 보호하고 있는 발달장애인
- ③ 서울특별시발달장애인지원센터로부터 낮활동서비스 이용에 대한 사정평가를 받은 발달장애인

나. 선정방법

- ① 서울특별시발달장애인지원센터 신청
- ② 서울특별시발달장애인지원센터 사정평가 후 복지관 배정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 16명(정원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 1,361명
- 3) 건 수 : 총 12건
- 4) 산출기준 :
 - 긍정행동지원 : 4명 × 42주 × 4회 × 0.9 = 605명(실인원: 4명)
 - 지역사회적응훈련 : 4명 × 42주 × 1회 × 0.9 = 151명(실인원: 4명)
 - 그룹활동 : 4명 × 42주 × 4회 × 0.9 = 605명(실인원: 4명)
 - 간담회 : 4명 × 2회 = 8명(실인원: 4명)
 - 솔루션위원회 : 월 1건 × 12 = 12건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 3층 낮활동지원실 및 외부활동장소(야외활동 등)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
최종증 발달장애인대상 긍정적인 행동변화를 지원하여 일상생활의 영역을 확대한다.	1-1. 개별화지원계획서에 의거하여 일상생활, 개인별활동 등 지원 및 도전적 행동의 긍정행동전환을 위한 지원을 주 4회 이상 실시한다.(목표량: 605명)	도전적행동 5% 감소
	1-2. 개별화지원계획서에 의거하여 지역사회적응훈련을 주 1회 실시한다. (목표량: 151명)	
	1-3. 개별화지원계획서에 의거하여 이용인 간의 친밀감 및 소속감 형성, 사회성발달을 유도하기 위한 그룹활동을 주 4회 실시한다. (목표량: 605명)	

목적	산출목표	성과목표
	1-4. 사업에 대한 욕구 파악 및 반영하여 프로그램 서비스 질 향상을 위한 간담회를 연 2회 실시한다.(목표량: 8명)	양육 스트레스 10% 감소
	1-5. 이용인의 긍정행동전환을 위하여 솔루션위원회를 월 1회 정기적으로 실시한다.(목표량: 12건)	긍정행동 전환을 통한 도전적 행동 5%감소

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
도전적행동 5% 감소	낮활동 지원사업	긍정행동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 개인의 자립능력 향상을 위해 낮활동 서비스 제공 시 수시 지원 - 개인위생·청결관리, 서랍장정리, 신발정리, 식사 등 - 개인별서비스계획에 의거하여 개인의 욕구, 성향, 도전적 행동 감소를 위한 다양한 서비스지원 	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4명	주 4회 10:00~ 16:00 수시 진행
		지역사회 적응훈련 <ul style="list-style-type: none"> - 외부활동에 대한 적응력 향상을 위해 개인별 지역사회 적응 훈련 주 1회 이상 지원 - 외부활동을 위한 상황 연습 - 카페, 영화관, 공원, 마트 등 - 대중교통 이용 	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4명	주 1회 1~2시간
		그룹활동 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 활동에 지원을 위한 그룹활동 지원 - 신체활동, 미술활동, 음악활동, 특별활동 등 	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4명	주 4회 1~2시간
양육 스트레스 10% 감소		간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 사업에 대한 욕구 파악 및 반영을 통한 프로그램 서비스 질 향상을 위해 간담회 연 2회 실시 	1~12월	담당자 2명 및 보조인력	4명	연 4회 2시간
긍정행동 전환을 통한 도전적 행동 5%감소		솔루션 위원회 <ul style="list-style-type: none"> - 도전적행동감소를 위한 각 전문가 영역별 솔루션 위원회 진행 - 월 1회 행 - 심리, 기능, 특수교육 등 전문가 참석 - 솔루션 회의 	1~12월	솔루션위원	9명	월 1회 1~2시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
도전적행동 5% 감소	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 실시 횟수 - Eyberg 행동검사 - 도전적행동일지 - 종결평가 	<ul style="list-style-type: none"> - 낮활동지원사업 담당자 - 이용인 	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스기록일지 - ABC 도전적행동관찰 기록지 - 종결평가서 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 진행 시 - 초기, 종결
양육 스트레스 10% 감소	<ul style="list-style-type: none"> - 양육스트레스 척도 측정 	<ul style="list-style-type: none"> - 낮활동지원사업 담당자 - 참여 이용인 부모 - 관련 내부기안 및 결과보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 만족도 조사 - 결과보고서 - 양육스트레스 척도 (K-PSI) 	<ul style="list-style-type: none"> - 간담회 진행 시
긍정행동 전환을 통한 도전적 행동 5%감소	<ul style="list-style-type: none"> - 솔루션회의 진행여부 - 솔루션회의록 	<ul style="list-style-type: none"> - 낮활동지원사업 담당자 - 솔루션위원 	<ul style="list-style-type: none"> - 솔루션회의록 - 일일행동측정표 	<ul style="list-style-type: none"> - 솔루션 진행 시 - 프로그램 진행 시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
긍정행동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회						→						→
솔루션위원회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울50+ 보람일자리	- 낮활동 보람일자리 도우미	- 1월 모집 및 면접진행 - 2~11월 프로그램 참여
- 서울시발달장애인지원센터	- 낮활동 운영 지원	- 낮활동 참여자 대상 선정 및 운영 지원

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,680,000		
사업수입	사업수입	낮활동 지원사업	7,680,000	- 낮활동 이용료 200,000원 × 4명 × 12월 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,540,000		
사업비	사업비	평생교육	1,540,000	- 낮활동지원사업 : 진행비 100,000원 × 5회 : 교구비 54,000원 × 10회 : 보람일자리 운영비 100,000원 × 5회	
		외부지원사업	9,000,000	- (서울시)낮활동지원사업 : 운영비 9,000,000원 × 1회	

기능향상사업

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 재활운동
6. 이용자관리



2021년도 기능향상팀 운영방안

1. 미션

장애를 가진 사람이 기능향상을 통해 일상생활에 필요한 성장을 하고 지역사회에 참여할 수 있도록 함께 합니다.

2. 비전

성장하는 오늘 살맛나는 내일

3. 사업목표

- ① 이용자와 동행하는 서비스를 통한 일상생활 수행능력 향상
- ② 이용자의 지역사회 참여 증진
- ③ 움직임, 일상생활동작, 의사소통 기능 향상을 위한 최적의 서비스 지원

4. 추진전략 및 발전방향

- ① 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- ② 생애주기 및 장애별 분절없는 지원체계 구축
- ③ 이용자 주변자원과 연계 및 협력을 통한 서비스 지원 확장
- ④ 지역사회 활동 등 서비스 다각화
- ⑤ 담당자의 자기개발을 통한 팀 역할 및 서비스 전문성 강화

5. 중장기 발전 계획

구분	2021년	2022년	2023년
기능 향상팀	<ul style="list-style-type: none"> - 계획 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 강화 - 선천성 뇌병변장애 성인 프로그램 강화를 통한 분절없는 서비스 지원 도모 	<ul style="list-style-type: none"> - 계획 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 지속 - 이용자 욕구에 기반한 중증 성인장애 기능향상 프로그램 체계화 - 상담시 전환기 프로그 	<ul style="list-style-type: none"> - 계획 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 확대 - 기능향상 프로그램의 생애주기별, 장애별 분석을 통한 분절 없는 지원체계 구축 도모

<ul style="list-style-type: none"> - 상담시 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화 	<p>램 및 평생교육 연계 지속</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일상생활환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입 준비 및 연구
<ul style="list-style-type: none"> - 양천지식in 주제 다양화 및 질적 수준 향상 도모 - 지역사회 활동(야외교감 통통, 걷기실습)시 지역 자원(지역상가 등) 활용 및 연계 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 및 이용자 참여 확대를 통한 양천지식 in 브랜드 강화 도모 - 프로그램 특성에 맞는 지역사회 활동 확대 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 및 이용자 참여 확대를 통한 양천지식 in 브랜드 강화 도모 지속 - 지역사회 활동시 지역 자원(지역상가 등) 활용 및 연계 강화
<ul style="list-style-type: none"> - 팀스터디 및 사례회의를 통한 팀 접근 강화 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 적용 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀스터디 및 사례회의를 통한 팀 접근 확대 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 적용 안정화 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀스터디 및 사례회의를 통한 팀 접근 지속 - 연구 및 외부교육을 통한 적극적인 자기개발

물리활동

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

물리활동은 중추신경계, 말초신경계, 근골격계의 질병 또는 손상으로 인한 비정상적인 운동 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 증진시키고 보다 나은 상태를 유지시키기 위한 활동을 지원하는 의료의 한 분야이다.

본관 물리활동에서는 정상적인 움직임이 저하된 이용자를 대상으로 운동발달을 촉진하고 불필요한 움직임을 감소시켜 효율적이고 기능적인 움직임 유도 및 일상생활에 필요한 운동기능 수행 능력을 향상시키기 위한 프로그램을 운영하고 있다.

2021년 물리활동에서는 선천성 뇌병변 장애 성인 프로그램을 안정화하여 생애주기별 분절 없는 서비스 지원체계를 강화 할 계획이다. 또한, 간담회와 2020년 이용자 욕구 및 만족도 조사의 그룹 프로그램 운영방식에 대한 이용자 욕구를 반영하여 코로나19 대응서비스 체제 운영기간 동안 개별 및 그룹 프로그램(소그룹 및 개별전환운영) 중단 없이 서비스 제공 할 예정이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2021년	2022년	2023년
<ul style="list-style-type: none"> - 선천성 뇌병변 성인장애 프로그램 강화 - 계획 수립시 이용자 활동 환경과 욕구 반영 강화 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 적용 	➔	<ul style="list-style-type: none"> - 선천성 뇌병변 성인장애 프로그램 발전 - 계획 수립시 이용자 활동 환경과 욕구 반영 지속 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 적용 안정화
	➔	<ul style="list-style-type: none"> - 선천성 뇌병변 성인장애 프로그램 강화 - 계획 수립시 이용자 활동 환경과 욕구 반영 안정화 - 최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 적용 강화

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 개별 물리활동 : 13세 이하 뇌병변, 진행성 지체장애, 독립보행 어려운 발달지연

14세 이상 신체 변형 예후 있는 뇌병변, 진행성 지체장애

나. 영유아 물리활동 : 7세 이하 독립 보행 가능한 발달지연

다. 성인그룹 물리활동 : 20세 이상 독립 보행 가능한 뇌병변, 지체장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 개별 물리활동은 접수상담과 지원계획회의 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 선정

나. 영유아 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 연령 높은 순으로 대상자 선정

다. 성인그룹 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 물리활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 121명
- 2) 연인원 : 총 2,889명
- 3) 산출기준 :
 - 개별물리활동 : 26명 x 주2회 x 43주 x 0.9 = 2,012명(실인원 : 26명)
 - 영유아물리활동 : 4명 x 주2회 x 42주 x 0.9 = 302명(실인원 : 4명)
 - 성인그룹물리활동 : 3명 x 4그룹 x 주1회 x 42주 x 0.9 = 454명(실인원 : 12명)
 - 과정평가 : 42명 x 연2회 = 84명(실인원 : 42명)
 - 상담 및 종결 후 지도 : 37명 x 연1회 = 37명(실인원 : 37명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(물리활동실, 성인물리활동실, 주간활동실, 감각통합실, 다감각촉진실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 운동기능 수행 능력 향상	1-1. 26명을 정원으로 주2회 개별 물리활동을 실시한다. (목표량 : 연2,012명)	운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상
	1-2. 4명을 정원으로 주2회 영유아 물리활동을 실시한다. (목표량 : 연302명)	발달 단계별 운동발달 평균 5% 향상
	2-1. 12명을 정원으로 주1회 성인그룹 물리활동을 실시한다. (목표량 : 연454명)	기능적 독립보행 능력 평균 6% 향상
	3-1. 42명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다. (목표량 : 연84명)	서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성
	3-2. 37명을 정원으로 연 1회 상담 및 종결 후 지도를 실시한다. (목표량 : 연37명)	서비스지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 지도 목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상	개별 물리활동	- 자세 및 불필요한 움직임 조절, 발달촉진, 균형, 보행 훈련 등 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년, 개별 서비스 제공	1월~12월	물리치료사 2인	26명	주2회/ 30분
발달 단계별 운동발달 평균 5% 향상	영유아 물리활동	- 발달 단계별 신체협응, 유연성, 지구력 훈련 및 가정지도 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공			4명	주2회/ 30분
기능적 독립보행 능력 평균 6% 향상	성인그룹 물리활동	- 다양한 재활훈련과 자가운동 방법 교육, 공원 등 외부에서 '걷기 실습' 연 2회 진행 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명) 제공			12명	주1회/ 50분
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능수준과 진전사항 평가. 이용자의 기능수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	수시	물리치료사 2인	42명	연2회
서비스지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 지도 목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 - 필요시 상담 진행. 종결 평가시 종결 후 지도 계획 수립 후 종결 후 지도 진행			37명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상	- 운동발달(GMFM) 및 대동작 기능(ROM, MMT, BBS) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
발달 단계별 운동발달 평균 5% 향상	- 운동발달(TGMD2) 및 대동작 기능(ROM, MMT, BBS) 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
기능적 독립보행 능력 평균 6% 향상	- 대동작 기능(BBS) 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	- 과정평가 실시율	- 월 실적 보고, 과정 평가서	- 개별 평가	- 과정평가 시기 도래 시 실시
서비스지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 지도 목표량 대비 80% 이상 달성	- 상담 및 종결 후 지도 실시율	- 월 실적 보고, 상담 및 종결 후 지도 일지	- 개별 상담	- 상담 및 종결 후 지도 시기 도래 시 실시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영유아 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천공원, 부천자연생태공원	- 성인그룹 물리활동 걷기실습 진행	- 6월, 9월 중 프로그램 진행

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			18,879,0000		
사업수입	사업수입	물리활동	14,310,000	- 개별물리활동 : 8,000원 × 26명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			2,150,000	- 영유아물리활동 : 8,000원 × 4명 × 주2회 × 42주 × 0.8	
			2,419,000	- 성인그룹물리활동 : 6,000원 × 3명 × 4그룹 × 주1회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,300,000		
사업비	사업비	물리활동	1,300,000	- 개별물리활동 : 진행비 100,000원 × 4회 : 교구비 450,000원 × 2회	

작업활동

I. 사업의 필요성

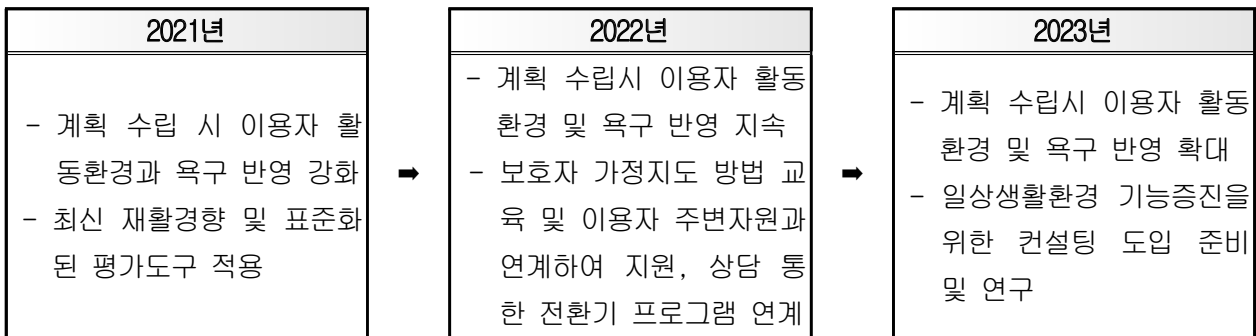
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

작업활동은 손상이나 질병, 질환, 장애로 인한 장애 때문에 일상적인 역할을 수행하기 어려운 사람들에게 적절한 도구와 치료방법을 이용하여 가정, 학교, 직장, 지역사회 등의 환경과 역할에 참여할 수 있도록 지원하는 전문분야이다.

본관 작업활동은 객관화된 평가를 통하여 개개인의 기능에 맞춰 신체기능 증진 훈련, 인지 및 지각 기술 훈련, 일상생활에 필요한 동작 습득 훈련, 놀이 및 과제활동을 통한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 사회적 자립의 기초를 이루는 활동능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

2021년 작업활동에서는 이용자 활동환경을 반영한 서비스 지원체계를 수립하고, 계획 수립시 이용자 집, 학교, 지역사회 등 이용자 활동환경에서 독립된 일상생활 수행을 할 수 있도록 목표를 수립을 통해 작업활동 프로그램의 질적 향상을 도모 할 계획이다. 또한, 2020년 이용자 욕구 및 만족도 조사의 중단 없는 재활서비스 제공에 대한 이용자 욕구 수렴하여 수립한 복지관 대응서비스 체제를 토대로 2021년 사업운영시 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 작업활동 사업을 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 개별작업활동 : 13세 이하 뇌병변, 자폐성, 지적, 발달지연
20세 이상 뇌병변 중도 장애

나. 감각통합활동 : 13세 이하 자폐성, 지적, 발달지연

다. 성인그룹 작업활동 : 20세 이상 지시 수행 가능한 뇌병변, 지체 장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 개별 물리활동, 감각통합활동은 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활 동작 수행수준 반영하여 대상자 선정

나. 성인그룹 작업활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 92명
- 2) 연인원 : 총 2,174명
- 3) 산출기준 :
 - 개별 작업활동 : 20명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,548명 (실인원 : 20명)
 - 감각통합활동 : 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
 - 성인그룹 작업활동 : 2명 × 4그룹 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 302명 (실인원 : 8명)
 - 과정평가 : 31명 × 연2회 = 62명 (실인원 : 31명)
 - 상담 및 종결 후 지도 : 30명 × 연1회 = 30명 (실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(작업활동실, 다감각촉진실, 감각통합실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 일상생활동작(작업) 수행능력 향상	1-1. 20명을 정원으로 주2회 개별 작업활동을 실시한다. (목표량 : 연1,548명)	발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 평균 2% 향상
	2-1. 3명을 정원으로 주2회 감각통합활동을 실시한다. (목표량 : 연232명)	발달, 운동기능 평균 2% 향상
	3-1. 8명을 정원으로 주1회 성인그룹 작업활동을 실시한다. (목표량 : 연302명)	상지기능 평균 1% 향상
	4-1. 31명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다. (목표량 : 연62명)	서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이상 달성
	4-2. 30명을 정원으로 연1회 상담 및 종결 후 지도를 실시한다. (목표량 : 연30명)	서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 평균 2% 향상	개별작업 활동	- 일상생활동작, 손기능, 지각, 인지기능 향상을 위한 다양한 치료적 활동(작업) 실시 - 이용기간 아동 2년, 성인 1년, 개별 서비스 제공	1월~12월	작업 치료사 2인	20명	주2회/ 30분
발달, 운동기능 평균 2% 향상	감각통합 활동	- 구조화 된 환경 속에서 다양한 조절된 감각자극 경험 제공 - 이용기간 2년, 개별 서비스 제공			3명	주2회/ 30분
상지기능 평균 1% 향상	성인그룹 작업활동	- 손상된 상지 및 신체 기능회복을 위한 치료적 활동(작업)실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(2명) 제공			8명	주1회/ 50분
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능 수준과 진전사항 평가, 이용자의 기능수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	수시		31명	연2회
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내, 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 - 필요시 상담 진행, 종결 평가시 종결 후 지도 계획 수립 후 종결 후 지도 진행			30명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 평균 2% 향상	- 발달, 상지기능, 일상생활 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
발달, 운동기능 평균 2% 향상	- 발달, 운동기능 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
상지기능 평균 1% 향상	- 상지기능 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이상 달성	- 과정평가 실시율	- 월 실적 보고, 과정 평가서	- 개별 평가	- 과정평가 시기 도래 시 실시
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성	- 상담 및 종결 후 지 도 실시율	- 월 실적 보고, 상담 및 종결 후 지도 일 지	- 개별 상담	- 상담 및 종결 후 지 도 시기 도래시 실 시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,890,000		
사업수입	사업수입	작업활동	11,008,000	- 개별작업활동 : 8,000원 × 20명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			2,270,000	- 감각통합활동 : 11,000원 × 3명 × 주2회 × 43 × 0.8	
			1,612,000	- 성인그룹작업활동 : 6,000원 × 2명 × 4그룹 × 주1회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,700,000		
사업비	사업비	작업활동	1,700,000	- 개별작업활동 : 진행비 150,000원 × 4회 : 교구비 550,000원 × 2회	

수중활동

I. 사업의 필요성

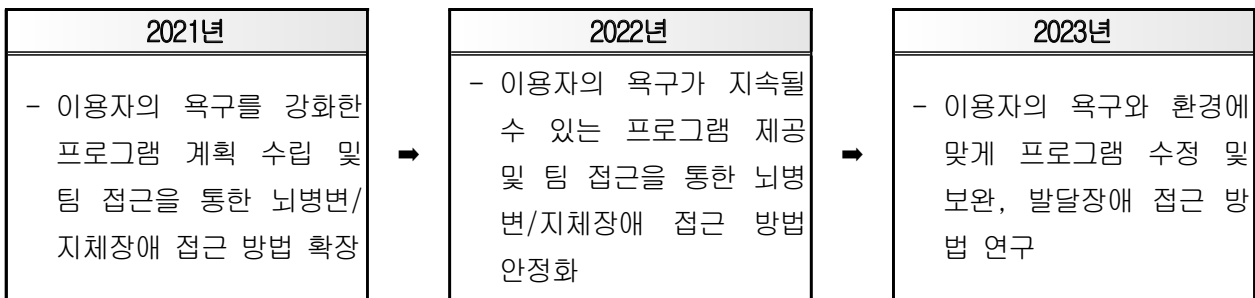
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

수중활동은 물이라는 특수한 환경에서 신체에 움직임을 줌으로써 지상에서는 수행하기에 어려운 동작들을 수행하며 신체 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 또는 증진시키는 운동이다. 또한, 온수가 주는 심리·정서적 효과에 대해서도 고찰하게 되어, 뇌병변 및 지체 장애인뿐만 아니라 발달, 자폐성 장애인도 긍정적인 영향을 받을 수 있도록 하고 있다.

본관 수중활동은 뇌병변, 지체장애 및 발달지연 장애인들의 신체적, 정신적 기능 향상을 목표로 6개의 세부 프로그램을 진행 예정이었으나 코로나19로 인하여 그룹은 운영하지 않고 개별수중활동과 개별생활수영 프로그램만 운영하였으며 아동그룹수중활동의 경우 개별로 전환하여 프로그램을 진행하였다. 또한 구체적인 평가와 상담을 통해 이용자에게 최적의 서비스를 제공하고자 노력하고 있다.

2021년 수중활동에서는 프로그램 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 운영 계획을 수립하여 안전한 프로그램실 환경을 조성하고자 한다. 이에 감염에 취약한 수중활동 프로그램 특성을 반영하여 2021년에는 개별 수중활동프로그램만 운영할 계획이다. 더불어 담당자의 장애 범주 별 전문성을 강화하고 이용자의 욕구를 반영한 프로그램 운영으로 최적의 서비스 제공을 통한 이용자 만족도 향상을 도모 할 계획이다. 또한, 2020년 이용자 욕구 및 만족도 조사의 지속적인 수중활동 프로그램 참여에 대한 이용자 욕구를 반영하여 수립한 복지관 대응서비스 체제를 토대로 2021년 사업운영 시 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 수중활동 사업을 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 개별수중활동 : 13세 이하 독립보행 어려운 뇌병변, 지체 장애, 발달지연
14세 이상 독립보행 어려운 뇌병변, 지체 장애
- 나. 토요일수중활동 : 수중활동 경험이 있는 성인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 개별 수중활동은 접수상담과 지원계획회의 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 선정
 나. 토요 수중활동은 매주 선착순 선정(전주 미이용자 우선, 안내실에 비치 된 신청 대장 기입)

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 68명
- 2) 연인원 : 총 1,704명
- 3) 산출기준 :
 - 개별수중활동 : 20명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,548명 (실인원 : 20명)
 - 토요수중활동 : 9명 × 주1회 × 12주 × 0.9 = 97명 (실인원 : 9명)
 - 과정평가 : 20명 × 연2회 = 40명 (실인원 : 20명)
 - 상담 및 종결 후 지도 : 19명 × 연1회 = 19명 (실인원 : 19명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(수중활동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 운동발달 및 운동기능 향상	1-1. 20명을 정원으로 주2회 개별 수중활동을 실시한다. (목표량 : 연1,548명)	수중 적응도 및 운동기능 향상도 평균 1.8% 향상
	2-1. 9명을 정원으로 주1회 토요 수중활동을 실시한다. (목표량 : 연97명)	목표량 대비 80% 이상 달성
	3-1. 20명을 정원으로 6개월마다 정기적인 과정평가를 실시한다. (목표량 : 연40명)	서비스 지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성
	3-2. 19명을 정원으로 연1회 상담 및 종결 후 지도를 실시한다. (목표량 : 연19명)	서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
수중 적응도 및 운동기능 향상도 평균 1.8% 향상	개별 수중활동	- 물의 특성을 이용한 관절가동범위 및 근력 증진, 자세 교정 등 신체 활동 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년, 개별 서비스 제공 - 이용기간 아동 2년, 청소년 및 성인 1년	1월~12월	수중 재활 운동사 2인	20명	주2회/ 30분
목표량 대비 80% 이상 달성	토요 수중활동	- 수중활동 프로그램을 통해 습득한 자가 운동법 및 자율 수중활동 실시 - 토요일 9:00~9:50, 10:30~11:20 운영	10월~12월		9명	주1회/ 50분
서비스 지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능 수준과 진전사항 평가. 이용자의 기능수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	수시		20명	연2회
서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 - 필요시 상담 진행. 종결 평가시 종결 후 지도 계획 수립 후 종결 후 지도 진행			19명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
수중 적응도 및 운동기능 향상도 평균 1.8% 향상	- 수중 적응도 및 운동기능 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 프로그램 참여율	- 월 실적 보고, 토요 수중활동 출석부	- 출석부 작성	- 매주
서비스 지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	- 과정평가 실시율	- 월 실적 보고, 과정 평가서	- 개별 평가	- 과정평가 시기 도래시 실시
서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 목표량 대비 80% 이상 달성	- 상담 및 종결 후 지도 실시율	- 월 실적 보고, 상담 및 종결 후 지도 일지	- 개별 상담	- 상담 및 종결 후 지도 시기 도래시 실시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요 수중활동										→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			18,179,000		
사업수입	사업수입	수중활동	17,888,000	- 개별수중활동 : 13,000원 × 20명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			291,000	- 토요수중활동 : 3,000원 × 9명 × 주1회 × 12주 × 0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,900,000		
사업비	사업비	수중활동	2,900,000	- 개별수중활동 : 진행비 150,000원 × 4회 : 교구비 300,000원 × 2회 : 유지관리비 850,000원 × 2회	

언어활동

I. 사업의 필요성

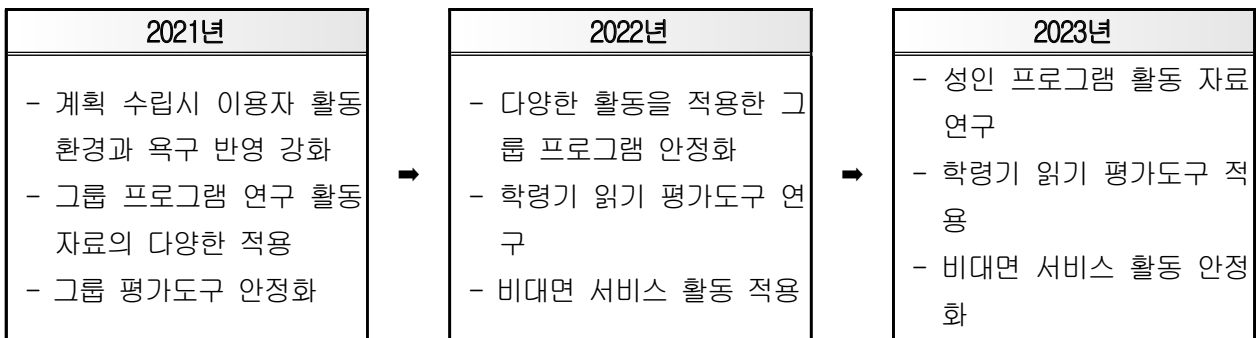
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

언어활동은 영유아기 언어발달장애를 비롯하여 뇌졸중 치매등과 같이 생애 중 의사소통에 어려움이 있는 사람들에게 언어중재 및 재활을 통해 일상생활 시 원활한 의사소통을 할 수 있도록 지원해주는 활동이다.

본관 언어활동은 의사소통에 어려움이 있는 이용자를 대상으로 표준화된 검사를 통하여 언어발달과 언어기능에 맞춰 이해 및 표현언어 의사소통 기능을 향상시켜주기 위한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 일상생활 시 원활한 의사소통을 함으로서 사회성 증진 및 자립생활 능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

2021년 언어활동에서는 의사소통에 어려움이 있는 이용자들에게 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아 언어활동, 아동 언어활동, 교감 언어활동, 성인 언어활동, 성인 생활언어 프로그램을 진행하며, 이용자 활동 환경과 욕구를 반영한 목표 설정 및 그룹 다양한 활동 연구와 그룹 평가도구 안정화를 통하여 이용자의 삶에 동행하고자 한다. 또한, 2020년 이용자 욕구 및 만족도 조사시 중단 없는 재활서비스 제공에 대한 이용자 욕구 수렴하여 수립한 복지관 대응서비스 체제를 토대로 2021년 사업운영시 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 언어활동 사업을 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 영유아 언어활동 : 48개월 미만 언어발달 지연
- 나. 아동 언어활동 : 6~13세 언어발달 지연
- 다. 교감 언어활동 : 6~13세 경증 언어발달 지연
- 라. 성인 언어활동 : 20세 이상 중증 중도 언어장애
- 마. 성인 생활언어 : 20세 이상 경증 중도 언어장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 아동 언어활동, 영유아 언어활동, 성인 언어활동은 접수 상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 선정. 이때, 영유아 및 아동은 언어발달 수준 1세 이상이면서 생활연령에 비해 1년 이상의 언어발달 지연 있는 대상(단, 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달 지연이 있는 대상) 선정
- 나. 교감 언어활동과 성인 생활언어는 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 64명
- 2) 연인원 : 총 1,535명
- 3) 산출기준 :
 - 영유아언어활동 : 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
 - 아동언어활동 : 7명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 542명 (실인원 : 7명)
 - 교감언어활동 : 3명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
 - 성인언어활동 : 4명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 310명 (실인원 : 4명)
 - 성인생활언어 : 2명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 155명 (실인원 : 2명)
 - 과정평가 : 19명 × 연 2회 = 38명 (실인원: 19명)
 - 상담 및 종결 후 지도 : 26명 × 연 1회 = 26명 (실인원: 26명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(언어활동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 의사소통 기능 향상	1-1. 3명을 정원으로 주2회 영유아 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연232명)	수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상
	1-2. 7명을 정원으로 주2회 아동 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연542명)	수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상
	2-1. 3명을 정원으로 주2회 교감 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연232명)	의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상
	3-1. 4명을 정원으로 주2회 성인 언어활동을 실시한다. (목표량 : 연310명)	이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상
	3-2. 2명을 정원으로 주2회 성인 생활언어를 실시한다. (목표량 : 연155명)	일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상
	4-1. 19명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.(목표량 : 연38명)	서비스지원 계획 및 목표수립 목표량 대비 80%이상 달성
	4-2. 26명을 정원으로 연1회 상담 및 종결 후 지도를 실시한다.(목표량 : 연26명)	서비스 지원방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 목표량 대비 80%이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상	영유아 언어활동	- 초기 언어중재를 통한 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공	1월~ 12월	언어 재활사 1인	3명	주2회/ 30분
수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상	아동 언어활동	- 언어발달 수준에 따른 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 2년, 개별 서비스 제공			7명	주2회/ 30분
의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상	교강 언어활동	- 그룹원간의 적절한 의사소통 기술습득 및 일반화 활동 실시(지역 공원 등 외부 에서 '야외교강통통' 연 2회 진행) - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명) 제공			3명	주2회/ 50분
이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상	성인 언어활동	- 말, 언어특성에 따른 호흡, 발성, 공명, 조음, 운율 이해 및 표현 언어 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공			4명	주2회/ 30분
일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상	성인 생활언어	- 그룹 구성원간 일상생활에 필요한 의사 소통 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(2명) 제공			2명	주2회/ 50분
서비스지원 계획 및 목표수립 목표량 대비 80%이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기, 중간(6개월마다), 종결 시 개별평 가 진행	수시		19명	연2회
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 목표량 대비 80%이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 서비스 지원방향 공유, 종결 후 지도방 안 제시 - 필요시 상담 진행, 종결 후 지도 계획에 따른			26명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상	- 수용 및 표현 언어 발달 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상	- 수용 및 표현 언어 발달 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상	- 의사소통 표현 빈도 및 의도 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상	- 이해 및 표현 언어 기능 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상	- 일상생활 의사소통 기능 향상도	- 과정 평가서	- 개별 평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
서비스지원 계획 및 목표수립 목표량 대비 80%이상 달성	- 과정평가 실시율	- 월 실적 보고, 과정 평가서	- 개별 평가	- 과정평가 시기 도래 시 실시
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 목표량 대비 80%이상 달성	- 상담 및 종결 후 지도 실시율	- 월 실적 보고, 상담 및 종결 후 지도 일지	- 개별 상담	- 상담 및 종결 후 지도 시기 도래시 실시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영유아 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교감 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천공원	- 교감언어활동 이용자 외부활동(야외교감통통) 진행	- 5월중 프로그램 진행
- 지역상가	- 교감언어활동 이용자 외부활동(야외교감통통) 진행	- 지역상가TF 담당자와 연계 논의 후 진행할 계획

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			12,864,000		
사업수입	사업수입	언어활동	2,064,000	- 영유아언어활동 : 10,000원 × 3명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			4,816,000	- 아동언어활동 : 10,000원 × 7명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			2,270,000	- 교감언어활동 : 11,000원 × 3명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			2,476,000	- 성인언어활동 : 9,000원 × 4명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			1,238,000	- 성인생활언어 : 9,000원 × 2명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업비	사업비	언어활동	1,000,000	- 아동언어활동 : 진행비 150,000원 × 4회 : 교구비 400,000원 × 1회	

재활운동

I. 사업의 필요성

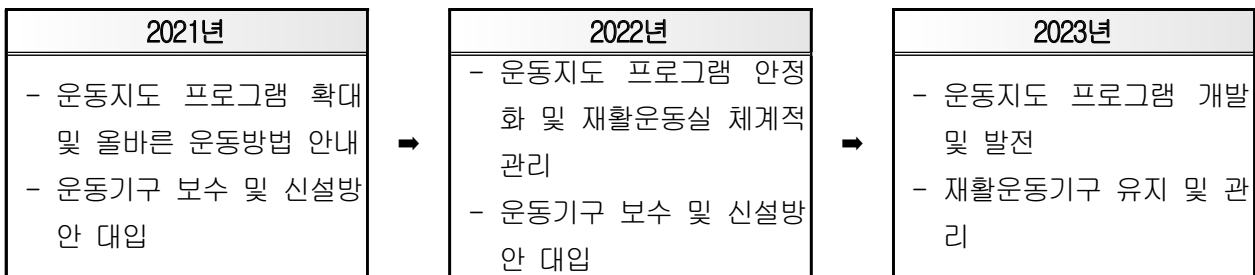
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

재활운동은 장애인의 신체적 건강증진과 운동기능 유지 및 향상을 위해 장애별 적합한 운동기구를 이용하여 자가 운동을 할 수 있는 환경을 조성해 이용자의 근력 및 전반적인 신체기능 향상을 지원하는 분야이다.

본관 재활운동은 성인 중증 뇌병변, 지체 장애인에게 장애별, 기능별 적합한 운동 지도를 통해 보다 체계적인 정보를 제공하며 기능적 재활 및 잔존기능 향상에 중점을 두어 이를 통해 이용자에게 자가운동법 습득을 통한 운동수행능력 증진을 목적에 두고 있으며 장애인 당사자가 기능적 향상을 통해 자조적인 일상생활을 영위해 나갈 수 있도록 지원 하고 있다.

2021년 재활운동에서는 프로그램 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영방안을 수립하여 안전한 프로그램실 환경을 조성하고자 한다. 더불어 운동지도를 통한 이용자 개개인에 맞는 적절한 운동 방법 및 재활운동기구 사용방법 습득을 통해 재활운동 프로그램을 보다 체계적으로 운영하고자 한다. 또한, 2020년 이용자 욕구 및 만족도 조사의 재활서비스에 대한 이용자의 높음 욕구를 수렴하여 수립한 복지관 대응서비스 체제를 토대로 2021년 사업운영시 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 재활운동 사업을 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 재활운동, 토요 재활운동 : 20세 이상 중증 뇌병변, 지체 장애

나. 운동지도 : 재활운동 이용자 및 신규 대상자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 재활운동은 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 선정.

신규 대상자는 운동지도 실시 후 재활운동 이용가능

나. 운동지도는 공고를 통해 모집. 상담을 통해 본관 서비스 수혜 적은 순으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 140명
- 2) 연인원 : 총 5,508명
- 3) 산출기준 :
 - 재활운동 : 6명 × 일5회 × 주5회 × 43주 × 0.8 = 5,160명 (실인원 : 110명)
 - 토요일재활운동 : 20명 × 주1회 × 12주 = 240명
 - 운동지도 : 3명 × 주1회 × 4주 × 10기 × 0.9 = 108명 (실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(재활운동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운동기능 및 체력 증진	1-1. 주5회 운동기구를 이용한 자가운동을 실시한다. (목료량 : 연5,160명)	자율적인 재활운동 목표량 대비 80%이상 달성
	1-2. 주1회 운동기구를 이용한 자가운동을 실시한다. (목료량 : 연240명)	
	2-1. 주1회 재활운동실 운동지도를 실시한다. (목료량 : 연108명)	자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자율적인 재활운동 목표량 대비 80%이상 달성	재활운동	- 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 월~금요일 09:30~17:30, 1일 5회(회당60분), 총 25타임 시간제 운영. 선호시간 중 추첨을 통해 주 1~2회 이용	연중	수중재활운동사 1인	110명	주1회/ 60분
	토요일 재활운동	- 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 토요일 09:00~15:30 운영				주1회
자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성	운동지도	- 장애별, 기능별 적합한 운동방법과 재활운동실 기구 사용법 지도 - 이용기간 1월	연중	수중재활운동사 1인	30명	주1회/ 60분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
자율적인 재활운동 목표량 대비 80%이상 달성	- 프로그램 참여율	- 월 실적 보고, 재활 운동 출석부	- 출석부 작성	- 매일
자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성	- 운동방법 습득도	- 운동지도 일지	- 운동방법 습득도 체 크	- 종결시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요재활운동										→	→	→
운동지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 복지 및 뉴딜 일자리 사업	- 재활운동실 이용자 안내 및 청소 지원	- 1월중 복지관 일자리사업 담당자와 논의하여 인력 배치 신청

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			540,000		
사업수입	사업수입	스포츠지원	540,000	- 재활운동 운동지도 : 20,000원 × 3명 × 주1회 × 1개월 × 10기 × 0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,400,000		
사업비	사업비	재활운동실	2,400,000	- 재활운동실 : 운영비 150,000원 × 4개월 : 기구보수비 450,000원 × 4개월	

이용자관리

I. 사업의 필요성

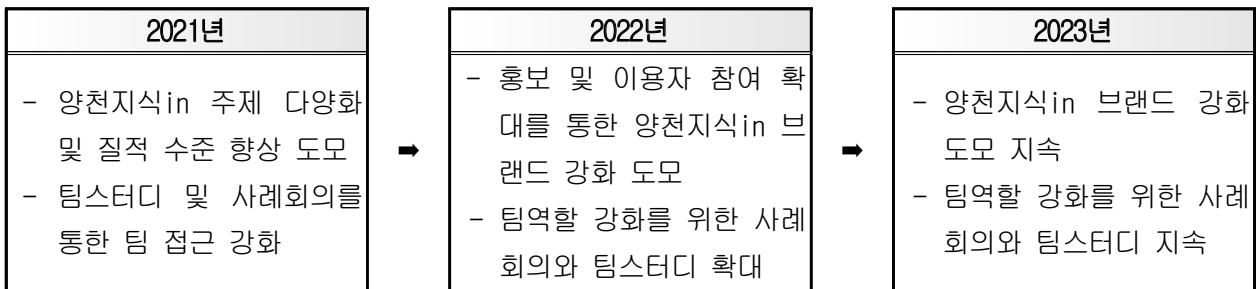
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지환경의 변화추세를 보면 이용권 제도의 도입, 이용자의 시설 운영위원회 참여, 장애인자립생활센터의 설치 등과 같은 이용자 중심을 강조하는 제도적 조치들이 이루어지고 있다. 이러한 정책적 변화들은 복지 대상자의 측면에서는 이용자의 권리와 선택을 강화하는 것이며, 공급자의 측면에서는 서비스의 질적 수준의 향상을 목적으로 하고 있다.

양천해누리복지관은 2004년 개관이후, 이용자 중심의 복지서비스 제공이라는 방침 하에 프로그램 운영 시 이용자의 욕구에 기반한 서비스를 제공하기 위하여 지속적인 노력을 기울여 왔다. 이에 맞춰 기능향상팀은 이용자의 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용과 서비스 전문성 강화를 추진전략으로 이용자와 함께하며 양질의 서비스 제공을 하기위해 노력하고 있다.

2021년 기능향상팀에서는 양천지식in 자료 다양화 및 이용자 참여 확대를 통해 양천지식in 브랜드 강화를 도모하고자 한다. 또한, 팀스터디와 사례회를 강화하여 팀접근을 통한 기능향상팀 전문성과 역할 강화를 통해 이용자에게 최적의 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상팀 이용자, 보호자 및 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 사례회의는 기능향상 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 58명
- 2) 연인원 : 총 58명
- 3) 건 수 : 총 22건
- 4) 산출기준 :

- 사례회의 : 2명 × 월1회 × 12월 = 24명(실인원 : 24명)
- 양천지식in : 월2회 × 11월 = 22건
- 간담회 : 7명 × 연1회 × 4개 단위사업 = 28명(실인원 : 28명)
- 협력 및 의뢰 : 1명 × 연6회 = 6명(실인원 : 6명)

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
기능향상 서비스의 질적 수준 향상	1-1. 월1회, 2명을 대상으로 사례회의를 실시한다. (목표량 : 연24명)	서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80% 이상 달성
	2-1. 월2회 양천지식in을 실시한다. (목표량 : 연22건)	목표량 대비 80% 이상 달성
	3-1. 연1회 각 사업별 간담회를 실시한다.(목표량 : 연28명)	목표량 대비 참석률 80% 이상 달성
	4-1. 필요시 유관기관과 협력 및 의뢰를 실시한다. (목표량 : 연6명)	서비스지원 목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	사례회의	- 월 1회 사례회의 상정사유 있는 대상 선 별하여 팀내 다양한 전문 영역의 다각적 서비스 지원 방안 모색	1월~ 12월	팀원 7인	24명	월1회/ 60분
목표량 대비 80% 이상 달성	양천지식in	- 핸드폰 어플을 사용한 비대면 방식의 이 용자 및 보호자 가정지도 실시 - 자가 운동 방법, 가정내 지도 방법 등의 자료 제작하여 이용자, 보호자와 공유 - 통합발달팀과 연계하여 월 2회 자료 발 송(카카오톡) 및 복지관 블로그에 자료 게시			-	월2회
목표량 대비 참석률 80% 이상 달성	간담회	- 이용자 및 보호자의 다양한 의견 수렴 및 프로그램 지원방식 논의	7월		28명	사업별 연1회
서비스지원 목표량 대비 80% 이상 달성	협력 및 의뢰	- 이용자 및 유관기관의 요청에 따른 서비 스 지원 내용 공유, 소견서 발부 등 협 력 실시 - 프로그램 운영 필요시 타기관 의뢰 실시	수시		6명	-

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	- 사례회의 실시율	- 월 실적 보고, 사례회의록	- 회의록 작성	- 매월 4주 화요일
목표량 대비 80% 이상 달성	- 양천지식in 실시율	- 월 실적 보고, 양천지식in 문서철	- 일지 작성	- 매월 2, 4주 목요일
목표량 대비 참석률 80% 이상 달성	- 간담회 참여율	- 월 실적 보고, 간담회 결과보고	- 결과보고 작성	- 간담회 실시 후
서비스지원 목표량 대비 80% 이상 달성	- 협력 및 의뢰 실시율	- 월 실적 보고, 협력 및 의뢰 문서철	- 협력의뢰서, 서비스이용 확인서 등 작성	- 의뢰시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회							→					
협력 및 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 어린이집 등 이용자 유관 기관	- 서비스 지원 목표 및 진행 내용 공유, 소견서 및 이용 확인서 발부 등	- 유관기관 의뢰시 적극 협력, 본관 필요시 의뢰

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계					
사업비	사업비	이용자관리	50,000	- 양천지식in : 50,000원 × 1회	

전략기획사업

1. 사업계획 수립 및 평가
2. 직원역량강화사업
3. 조사연구사업
4. 실습지도
5. 즐거운조직문화
6. 고객만족윤리경영
7. 홍보사업
8. 후원사업
9. 자선골프사업
10. 자원봉사사업
11. 장애인식개선사업
12. 네트워크사업



2021년도 전략기획팀 운영방안

1. 비전

장애인복지 환경변화에 따른 선도적인 장애인복지사업을 이끌어 갑니다.

2. 사업목표

- ① 복지관 사업의 효율적 관리 체계 구축
- ② 즐거운 조직문화를 만들기 위한 직원 친화적 사업 기획
- ③ 복지관 명칭변경에 따른 온라인 홍보 활성화
- ④ 후원사업 확대를 위한 다양한 네트워크 구축
- ⑤ 장애에 대한 긍정적 인식 확대를 위한 장애인식개선 사업 실시

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 복지관 사업계획 및 평가 및 살맛나는 2단계 연차별 평가 실시
- ② 직원 친화적 사업을 진행하기 위해 적극적 의견 수렴 및 그에 따른 사업 기획
- ③ 지역친화형 복지관이 되기 위해 지역주민이 참여할 수 있는 다양한 홍보 사업 실시
- ④ 후원사업 확대 및 발전을 위해 양천구 후원네트워크 조직
- ⑤ 지역사회 유일한 장애인복지관으로 장애에 대한 긍정적 인식 확대 사업

4. 중장기 발전 계획

구분	2021년	2022년	2023년
전략 기획팀	- 살맛나는 2단계 연차별 평가회의를 통한 사업 방향 점검 - 지역 친화형 복지관이 되기 위한 적극적 지역주민 참여 사업	- 변화하는 환경에 빠르게 대응하기 위한 연간 사업 평가 및 반영 - 지역과 함께하는 복지관 이미지 구축을 위한 사업 확대	- 살맛나는 2단계 4차 년도 회의를 통한 향후 복지관 운영 방안 모색
	- 즐거운 조직문화를 만들기 위한 연구 및 적극적 직원 의견 수렴	- 조직 구성원의 다양성에 맞춘 조직문화 사업 연구 및 지원	- 조직문화개선을 위한 팀별 자체진단 및 발전방향 모색
	- 후원사업 확대를 위해 양천구 후원담당자, 지역사회 소상공인들과 후원네트워크 조직	- 후원 활성화를 위한 후원프로그램 개발 및 후원 네트워크 확대	- 후원 활성화를 위한 후원프로그램 개발 및 후원 네트워크 확대

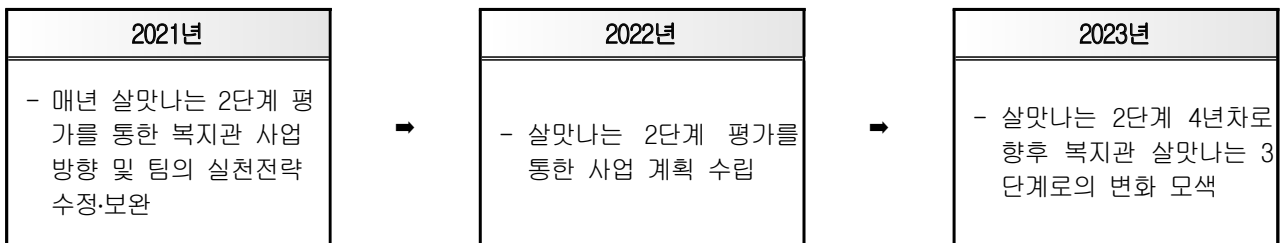
사업계획 수립 및 평가

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관의 합리적인 운영을 위해서는 체계적인 사업계획과 지속적인 관리, 평가체계는 반드시 필요한 요소이며 특히 복지관은 공공재원 및 외부 자원 등으로 운영되기 때문에 사업 추진에 따른 책무를 가지고 있어야 함. 복지관 중장기발전계획인 살맛나는 2단계의 발전과 변화의 지속적인 점검을 통해 지역사회에서 복지관이 나아갈 방향을 모색하고 각 팀별 사업의 방향과 부합하는지 평가하여 합리적으로 복지관을 운영할 수 있도록 지원하고 전 직원 사업발표를 통해 이를 공유하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 18건
- 2) 산출기준 :
 - 사업계획 및 평가 : 6건
 - 사업계획 : 1건
 - 사업평가 : 3건
 - 사업발표 : 1건
 - 외부공모사업 : 12건
 - 살맛나는 2단계 평가 : 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통한 효과적인 복지관 운영 도모	1-1. 체계적인 사업계획 수립에 따른 사업발표 연 1회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련
	1-2. 계획된 사업의 적절성 및 효과성 등을 점검하기 위한 사업평가 연 3회 실시	
	2-1. 외부공모사업 연 12회 지원 및 체계적인 관리 실시	
	2-2. 살맛나는 2단계 수립을 위한 체계적인 점검 연 1회 실시	향후 5년간의 사업방향 및 운영에 대한 계획 수립을 통해 복지관 관리 및 발전방향 모색

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	사업계획 및 평가	- 사업계획 : 이용자 만족도 및 욕구조사를 기반으로 한 사업평가를 바탕으로 차기년 사업계획 수립 후 보고서 제작	10월	사회 복지사, 치료사, 기능직 등	직원 50명	연 1회
		- 사업발표 : 각 팀별 사업발표를 통한 사업추진전략 및 변화사업 공유	1월			연 1회
		- 사업평가 : 분기별 연 3회 사업평가(실적 및 예산 점검 등) 실시 후 보고서 제작	4, 8, 12월			연 3회
	외부공모사업	- 외부공모사업 관련 정보 공유 및 제출 서류 관리	연중			연 12회
향후 5년간의 사업방향 및 운영에 대한 계획 수립을 통해 복지관 관리 및 발전방향 모색	살맛나는 2단계 평가	- 살맛나는 2단계 평가 : 하반기 중간관리자 연수 시 살맛나는 2단계 2차년도 사업 평가.	9월			연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	- 사업운영지침에 기반한 실적달성도	- 사업계획서 - 사업평가서 - 사업발표 계획안 및 결과보고서	- 사업계획 및 평가서 작성 - 사업발표	- 연 1회 사업계획 및 사업발표 - 연 3회 사업평가
	- 실적 달성도	- 외부공모사업 신청 및 선정 현황 관리	- 외부공모사업 신청 및 선정서류	- 외부공모사업 신청 및 제출 시
향후 5년간의 사업방향 및 운영에 대한 계획 수립을 통해 복지관 관리 및 발전방향 모색	- 사업운영지침에 기반한 실적달성도	- 연수계획서	- 살맛나는 2단계 회의 결과보고	- 연1회 중간관리자 연수 결과보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가	→	→		→				→				→
외부공모사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
살맛나는 2단계 평가									→			

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,063,000		
사업비	사업비	사회계획 수립 및 평가	3,063,000	- 사업계획 수립 및 평가 : 사업계획서 제작비 80,000 × 15부 × 1회 : 사업평가서 제작비 80,000 × 15부 × 1회 : 사업진행 발표회 3,000 × 46명 × 1회 : 중단기발전책자 35,000 × 15부 × 1회	

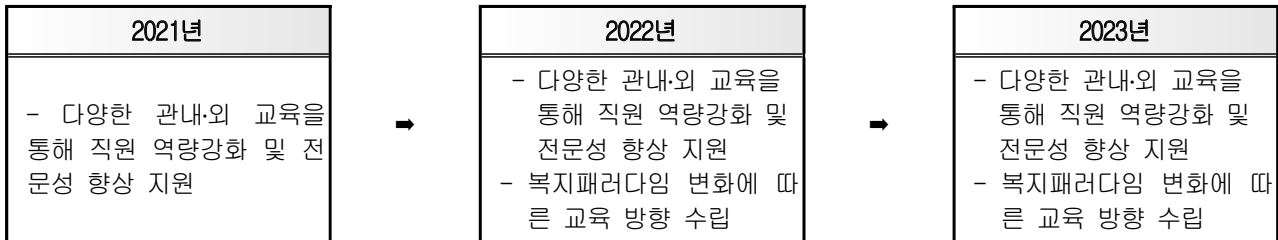
직원역량강화사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지 인력이 전문성을 갖춘다는 것은 정체성을 가지고 사회복지의 궁극적 가치를 효과적으로 실천할 수 있는 능력을 가지는 것이라고 할 수 있음. 그렇기 때문에 기관의 종사자들의 역량 강화는 클라이언트에게 우수한 서비스를 제공할 수 있는 기반을 다지는 것이라고 할 수 있고, 특히 급변하고 있는 사회복지 환경변화에 능동적으로 대처하기 위해서는 끊임없는 자기개발이 필요하며, 이를 위하여 기관에서는 필요한 정보제공 및 다양한 지원 등이 이루어져야 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 160명
- 2) 연인원 : 총 663명
- 3) 건 수 : 총 12건
- 4) 산출기준 :
 - 관내교육(정원 : 50명)
 - 집합교육 : 48명 × 5회 × 0.9 = 216명
 - 전달교육 : 48명 × 4회 × 0.9 = 172명
 - 관외교육 : 49명 × 2회 = 98명
 - 직원연수(정원 : 52명)
 - 전체연수 : 52명 × 1회 × 0.9 = 46명
 - 중간관리자연수 : 11명 × 2회 × 0.9 = 19명

- 팀연수 : 50명 × 1회 × 0.9 = 45명
- 해외연수 3명 × 1회 = 3명
- 신입직원교육 : 6명 × 1회 = 6명

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직원역량 강화 및 전문성 향상을 통한 기관 발전 도모	1-1. 직원 욕구조사 결과 및 의무교육을 바탕으로 집체 교육 연 5회 실시	급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득
	1-2. 관외교육 참여 후 필요한 정보공유에 따른 전달교육 연 10회 실시	
	2-1. 사회복지사, 직업재활상담사, 치료사 등 각 전문영역에 필요한 다양한 외부교육의 참여에 연 100명 참석	
직원 조직결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	3-1. 전 직원을 대상으로 전체연수, 중간관리자 연수, 팀 연수, 해외연수 등 다양한 직원연수 16회 실시	조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공
기관의 설립목적, 사업방향 이해 및 조직문화와 특성에 대해 올바르게 습득	4-1. 신입직원들의 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위한 관련 교육 6회 실시	복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득	관내교육	- 집체교육 : 직원 욕구조사(인재상, 전문성 강화, 지역사회 또는 정책 변화 등) 결과 및 의무교육에 의거하여 교육계획 수립, 강사섭외 및 교육실시, 결과보고 등 수행	3, 5, 7, 9, 11월	사회복지사, 치료사, 기능직	직원 48명	연 5회 2시간
		- 전달교육 : 관외교육 참석 후 필요한 정보 제공 관련하여 전 직원 전달교육 실시 및 결과보고, 교육 자료 등 보관	2월~11월			연 4회 1시간
	관외교육	- 종사자의 역량강화를 위해 다양한 외부 교육 자료 안내 및 교육 관련 서류 및 교육보고서 등 관리	연중		직원 49명	연 2회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	직원연수	- 전체연수 : 종사자의 직무스트레스 해소 및 조직력 향상 등을 위한 연수 계획(일정, 장소, 내용, 예산 등) 및 진행, 만족도 조사 및 결과보고서 작성 등		전직원	직원 52명	연 1회
		- 중간관리자 연수 : 중간관리자 리더십 강화 및 차기년도 사업계획 수립을 위한 연수 연 2회 실시		중간 관리자	중간 관리자 11명	연 2회
		- 팀 연수 : 각 팀별 연수 진행을 위한 예산 지원 및 관리		팀	9팀	연 1회
		- 해외연수 : 종사자 해외연수 비용(연수비, 여비 등) 지원 및 서류 관리 등 수행		사회 복지사	3명	연 1회
복지관 사업 이해 및 담당업무 적응력 향상	신입직원교육	- 신입직원대상 교육계획 수립(30시간)에 의한 교육 일정 조정 및 실시, 교육 평가 및 결과보고서 작성, 교육자료 업데이트 등 수행	연중	관리자 및 사업 담당자	6명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지 동향 및 지식 습득	- 실행에 따른 실적달성도(참여률) - 욕구조사 및 만족도 조사결과	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 직원 욕구조사 - 직원 만족도조사 - 결과보고서 및 교육자료 - 교육보고서	- 관내교육 욕구 및 만족도 조사 - 교육자료 - 수료증	- 1월 연간계획 수립 - 교육 진행완료 후
조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	- 실행에 따른 실적달성도(참여률) - 만족도 조사결과	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 직원 만족도조사 - 교육보고서 - 회의록	- 연수 만족도조사	- 3월 연간계획 수립 - 사업 진행완료 후
복지관 사업 이해 및 담당업무적응력 향상	- 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 교육자료	- 교육평가 설문지	- 신입직원 입사 시 사업 진행

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
관외교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신입직원교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
<ul style="list-style-type: none"> - 한국사회복지사협회 - 서울시사회복지사협회 - 한국장애인복지관협회 - 서울시사회복지협의회 - 서울시장애인복지관협회 	- 교육 프로그램	- 외부공문 및 홈페이지를 통해 정보 수집 후 직원들에게 공지하여 교육에 참여할 수 있도록 안내

V. 예산

1. 수입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,056,000		
사업비	사업비	직원역량 강화사업	1,576,000	- 관내교육 : 강사비 250,000×4명×1회 : 간식비 3,000×48명×4회	
			5,400,000	- 관외교육 : 교육비 180,000×30명	
			9,080,000	- 직원연수 : 전체직원 연수비 80,000×46명 : 팀 연수비 40,000×45명 : 중간관리자 연수 300,000×2회 : 해외연수비 1,000,000×3명	

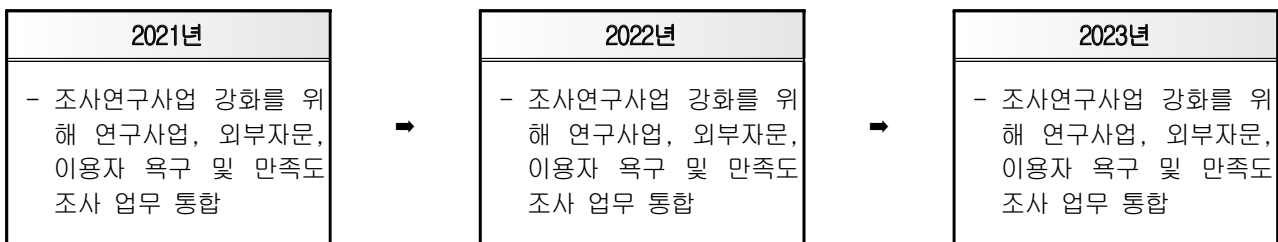
조사연구사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지사업의 기본적인 틀을 마련하기 위한 객관적인 자료나 정보를 위한 각종 조사 및 연구는 효과적인 사업 수행을 위한 제반 여건을 구성하는 것으로 심층적인 조사연구의 기반을 조성함으로써 장애인 복지 서비스의 질적 향상을 도모하고 체계적인 운영시스템이 마련 될 수 있도록 사업을 실시하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자(장애인, 보호자, 봉사자, 후원자), 외부자문위원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자
 - 나. 복지관 등록 자원봉사자 및 후원자

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 13건
- 2) 산출기준 :
 - 연구사업 : 8건
 - 외부자문 : 4건
 - 이용자 욕구 및 만족도조사 : 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직원 역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스	1-1. 직원역량강화 및 프로그램 및 서비스의 질적 향상을 도모를 위한 연구사업 각 팀별 1건 실시	영역별 사업의 전문성 강화 및 직원 역량강화
	2-1. 영역별 외부자문 위촉 후 연 4회 자문 실시	
이용자 욕구 및 만족도에 기반한 체계적인 사업 수립 도모	3-1. 복지관 프로그램을 이용 중인 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 이용자 욕구 및 만족도 조사 연 1회 실시	객관적인 연구결과분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
영역별 사업의 전문성 강화 및 직원역량강화	연구사업	- 연구사업 전체일정 수립에 의거하여 연구주제 선정, 중간 점검 및 보고, 발표 및 시상 등 수행 - 최종 연구사업 보고서 제작	2월~12월	담당자	각 사업팀	연 1회
	외부자문	- 각 팀별 외부자문위원 선정, 팀별 자문 실시, 결과보고서 취합, 자문료 지출결의 등 수행	연중	자문 위원		연 4회
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자 대상으로 욕구 및 만족도 조사 계획 수립, 설문지 양식 수정보완 및 배포, 조사결과 보고 등 수행	7월 ~ 9월	사회 복지사	이용자 및 보호자, 자원 봉사자, 후원자	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
영역별사업의 전문성 강화 및 직원역량강화	- 실행에 따른 실적달성도(참여율)	- 실행계획(안) 및 결과보고서 - 연구사업보고서 - 자문일지	- 연구자료 - 자문위촉장 및 의뢰서, 자문일지	- 2월 연간계획 수립 - 사업 진행완료 후

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	- 결과분석 - 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 욕구 및 만족도 조사 결과분석자료	- 설문조사	- 사업수행 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연구사업		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
외부자문		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
이용자 욕구 및 만족도조사							→	→	→			

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,775,000		
사업비	사업비	조사연구사업	1,375,000	- 연구사업 : 시상비 1,150,000x1회 : 보고서 제작비 15,000x15부	
			400,000	- 외부자문 : 진행비 100,000x4회	

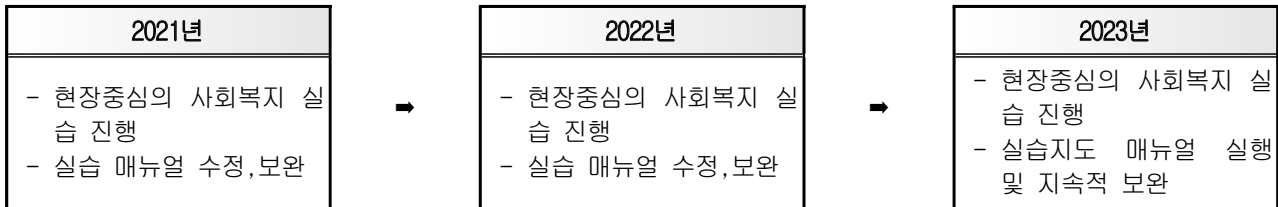
실습지도

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지학의 특성상 사람과 사람이 대면하여 지식과 서비스를 제공하는 사회복지 업무는 단순 자격증이나 기술만으로 평가되는 일반적 업무와 차별화 되어야하고 사회복지사 스스로 인간에 대한 존엄과 성찰이 필요한 학문으로 사회복지 실습은 이 학문을 공부하는 학생들에게 현장에서 갖추어야 할 지식, 기술, 가치관의 실천적 적용을 할 수 있는 기회를 제공함으로써 사회복지에 대한 비전을 세우고 전문 인력으로 성장 할 수 있도록 지원하는 중요한 사업이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지 및 관련학과 대학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 사람
 - 나. 인터뷰를 통한 선정

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 10명
- 2) 연인원 : 총 200명
- 3) 산출기준 :
 - 실습지도 : 5명 × 20일 × 2회 = 200명

3. 수행기간 : 2021년 1월 및 7월(방학 중)

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 유관기관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
사회복지전공자들에게 체계적인 실습 지도를 통해 실천현장 교육훈련을 제공한다.	1-1. 연 2회, 20일(160시간)간의 실습 일정 진행	사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득
	1-2. 장애인복지의 전반적인 이해를 위해 영역별 실무 실습 진행 (연인원 200명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	실습지도	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 및 관련학과 대학생을 대상으로 장애인복지관의 기능이해 및 영역별 실무실습 지도 - 하계, 동계방학실습 	연2회	실습 담당 지도자	10명	1월/7월 40회 320시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	-실습평가서	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생 - 실습평가서 	<ul style="list-style-type: none"> - 실습일지 - 실습과제 - 평가서 	- 실습종료 후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립						→					→	
모집 및 진행	→					→	→	→			→	→
종결	→							→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
사회복지학과 소재 대학교	실습생 모집 홍보	실습 모집 공문 발송

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업수입	사업수입	실습지도	1,000,000	- 실습비 : 100,000 × 10명	

2 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
사업비	사업비	실습지도	600,000	- 실습지도 : 평가비 200,000 × 2회 : 진행비 100,000 × 2회	

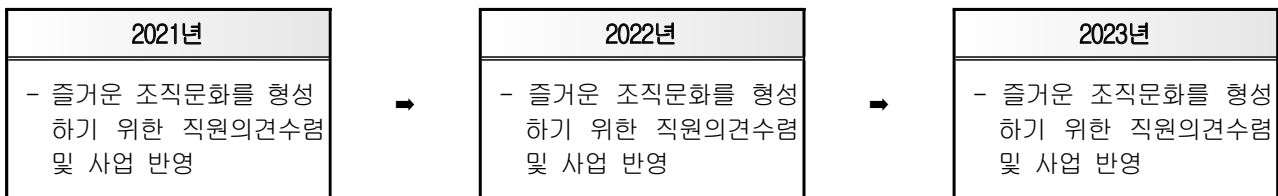
즐거운 조직문화사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

조직문화는 구성원 조직몰입과 일체감 형성에 긍정적인 영향을 미쳐 조직 안정성 강화에 기여하고, 조직의 분위기를 긍정적으로 변화시킴으로써 구성원의 정서에 영향을 미쳐 그들의 동기부여, 직무만족 등을 유도함. 이러한 우리 복지관의 조직문화 형성을 위해 직원들을 위한 다양한 조직문화사업을 지원하고자함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 18건
- 2) 산출기준 :
 - 관장과의 시간 : 2건
 - 조화로운 조직문화 : 5건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
우리복지관만의 조직문화 형성을 통해 직원들에게 긍정적인 동기부여 및 직무만족도 향상	1-1. 관장과의 시간 연 2회(상, 하반기) 실시	우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성
	2-1. 한해를 시작과 마무리를 함께하는 직원 시무식 및 송년회 연 2회 실시 2-2. 양천구사회복지기관협의회 행사 2회 2-3. 서울시장애인복지관협회 종사자의 날 행사 1회	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	관장과의 시간	- 토크콘서트 형식의 관장과의 자유로운 소통시간 마련 및 내용 공유 - 주제 선정 후 사전설문조사 실시	4월, 10월	사회 복지사	직원 40명	연 2회
	양천구사회복지기관협의회 행사	- 양천구 사회복지기관들이 모여 유대감을 형성하고 즐거운 행사 참여	4월 9월		직원 50명	연2회
	서장협 종사자의 날	- 서울시장애인복지관협회에서 주최하는 사회복지종사자를 위한 행사 참여	10월		직원 52명	연1회
	시무식 및 직원송년회	- 새해를 시작하는 시무식(1월) 준비 및 직원송년회(12월) 계획(일정, 장소, 내용 등) 수립 및 수행	1월, 12월		직원 52명	연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	- 실행에 따른 실적달성도(참여률) - 직원 참여의견	- 실행계획안 - 결과보고 - 직원 참여의견	- 직원 사전 의견설문조사	- 사업 전후
	- 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 실행계획안 - 결과보고	- 활동보고서	- 연 2회(상하반기)
	- 실행에 따른 실적달성도	- 실행계획안 - 결과보고	- 진행내용	- 하반기 연 1회
	- 실행에 따른 실적달성도	- 실행계획안 - 결과보고	- 진행내용 - 참석자 명단	- 연 2회(1월, 12월)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관장과의 시간				→						→		
양천구사회복지기관협의회 행사				→					→			
서울시장장애인복지관협회 행사										→		
시무식 및 직원송년회	→											→

V. 예산

1. 수입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,205,000		
사업비	사업비	조직문화사업	300,000	- 시무식 : 300,000x1회	
			900,000	- 기관연계사업 : 300,000x3회	
			600,000	- 서울시장장애인복지관협회 종사자의 날 : 600,000x1회	
			2,080,000	- 직원송년회 : 40,000x52명	
			1,325,000	- 기관연계사업 참가비 : 100,000x5회 - 서울시장장애인복지관협회 종사자의 날 : 600,000x1회 - 양관협 송년회 : 15,000x15명	

고객만족윤리경영

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관의 다양한 사업에 대한 정보를 제공함으로써 프로그램 및 서비스에 대한 이해도와 참여도를 향상시키고 이용자 및 보호자들의 다양한 의견수렴을 위한 사업설명회를 통해 복지관의 사업에 대한 발전 방향성을 모색하고자 함.

또한 운영위원회를 통한 복지관 운영의 투명성을 확보하고, 사회적 약자 중 인권침해의 사각지대에 방치되기 쉬운 장애인들의 권리 향상을 지원하기 위해 이용자 권리교육을 실시하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2021년	2022년	2023년
<ul style="list-style-type: none"> - 장애인의 권리교육을 통한 당사자 지원 - 복지관 사업에 대한 정보제공 - 투명한 복지관 운영을 위한 운영위원회 진행 - 행복한복지관 만들기 위원회 체계화 - 이용자 고충처리를 통한 이용의 불편함 해소 - 연말 송년회를 통한 이용자간 유대감 형성 	➔	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인의 권리교육을 통한 당사자 지원 - 복지관 사업에 대한 정보제공 - 투명한 복지관 운영을 위한 운영위원회 진행 - 행복한복지관 만들기 위원회 체계화 - 이용자 고충처리를 통한 이용의 불편함 해소 - 연말 송년회를 통한 이용자간 유대감 형성
	➔	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인의 권리교육을 통한 당사자 지원 - 복지관 사업에 대한 정보제공 - 투명한 복지관 운영을 위한 운영위원회 진행 - 행복한복지관 만들기 위원회 체계화 - 이용자 고충처리를 통한 이용의 불편함 해소 - 연말 송년회를 통한 이용자간 유대감 형성

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 보호자, 운영위원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 이용자 및 보호자, 운영위원

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 30명
- 2) 연인원 : 총 30명
- 3) 건 수 : 총 16건
- 4) 산출기준 :
 - 이용자 권리교육 : 30명 × 1 = 30명
 - 고객과의 만남(사업설명회) : 1건

- 운영위원회 : 4건
- 행복한복지관 만들기 위원회 : 4건
- 고충처리 소리함 : 5건
- 송년가족잔치 : 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인의 권리를 주장할 수 있도록 교육	1-1. 다양한 연령층 및 대상의 특성을 고려한 교육으로 연 1회 실시	장애인 권익에 대한 인식 향상
차기년도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공, 적절한 서비스를 제공 받으며, 의견을 듣고 발전방향을 모색한다.	2-1. 복지관 사업 발전방향을 위한 사업설명회 연 1회 실시	사업의 발전방향을 위한 다양한 의견 수렴
열린경영을 위해 운영위원에게 연 4회 보고회를 실시한다.	3-1. 열린경영과 합리적 사업 운영을 위한 연 4회 운영위원회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련
행복한복지관을 만들기 위한 다양한 인사 참여와 논의한다.	4-1. 위원회를 구성하고 행복한 복지관을 만들기 위한 회의 연 4회 실시	행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의
이용자의 고충 및 민원에 적극적으로 대처한다	5-1. 이용자의 고충 접수 및 처리 결과 연 5회 실시	윤리경영실천방안으로 이용자만족도 향상
연말이용자를 위한 송년회를 실시하여 한해를 마감하는 행사를 실시한다.	6-1. 연말 송년가족잔치 1회 실시	이용자, 직원들의 참여와 한해를 마무리하는 행사 실시

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인 권익에 대한 인식 향상	이용자 권리교육	- 인권 교육 계획수립에 의거하여 연 1회 (총 4시간) 교육 실시 및 결과보고 등 수행	8월	사회 복지사	이용자, 보호자 100명	연 1회 4시간

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사업의 발전방향을 위한 다양한 의견 수렴	고객과의 만남 (사업설명회)	- 차기년도 사업에 대한 전반적인 안내 및 다양한 의견 수렴 실시 - 의견 수렴 결과 공유	12월		이용자, 보호자	연 1회
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	운영위원회	- 복지관의 합리적인 사업 운영과 투명한 사업추진을 위한 분기별 1회 회의 실시 - 운영위원회 60% 이상 외부인사 구성	2월 5월 9월 11월	담당자	운영 위원	4회
행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 인사 참여와 논의	행복한 복지관 만들기 위원회	- 3월 ~12월 월 1회 회의진행 - 행복한 복지관 만들기를 위한 방안모색 회의(3월) - 4월부터 순차적으로 진행	연4회	위원회	위원 8명	4회
윤리경영실천 방안으로 이용자 만족도 향상	고충처리 소리함	- 주1회 소리함 확인 및 고충처리 취합 - 고충사항 접수 후 결과 개선사항은 접수자와 상담 후 안내 게시 - 접수일에서 15일 이내 처리 원칙	연중	고충 처리 담당자	-	수시 5회
연말 송년가족잔치 실시	송년가족잔치	- 가족잔치 TF구성을 통한 행사기획 - 이용자, 보호자들이 참여할 수 있는 프로그램 실시	12월	담당자	이용자 보호자 직원등	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인 권익에 대한 인식 향상	- 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 실행계획안 및 결과보고 - 교육자료	- 강사 교육자료 - 참석자 명단	- 사업 실시 후
사업의 발전방향을 위한 다양한 의견수렴	- 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 실행계획안 및 결과보고	- 발표자료	- 사업 실시 후
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	- 운영위원 진행횟수	- 사업계획서	- 회의록	- 회의 종결 후
행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의	- 회의 실시 횟수	- 회의안건 및 결과	- 관련기안 및 회의록	- 회의 진행 후

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
윤리경영실천방안으로 이용자 만족도 향상	- 소리함 신청서 건수 및 처리율	- 고충처리 결과	- 고충처리 결과	- 수시
연말 송년가족잔치 실시	- 가족잔치 계획서	- 참여율	- 가족잔치 결과보고	- 행사 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		이용자 권리교육				→							→
고객과의 만남(사업설명회)													→
운영위원회	계획	→			→				→		→		
	진행		→			→				→		→	
	보고		→			→				→		→	
행복한복지관만들기위원회				→				→					→
고충처리소리함	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
송년가족잔치													→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 행복한 복지관 만들기 외부위원 4명	- 행복한복지관 만들기 위원회 회의 참여	- 회의 참여 및 의견논의

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,360,000		
사업비	사업비	고객만족 윤리경영	600,000	- 이용자권리교육 : 강사비 200,000×2회 : 진행비 100,000×1회	
			200,000	- 고객과의 만남(사업설명회) : 진행비 200,000×1회	
			2,200,000	- 운영위원회 진행비 200,000x4회 - 운영위원회 회의비 50,000x7명x4회	
			1,560,000	- 행복한복지관만들기위원회 : 회의비 20,000×8회 : 평가회 100,000×2회 - 행복한복지관만들기 : 진행비 200,000x4회 : 캠페인 진행비 100,000x4회	
			4,000,000	- 송년가족잔치 : 진행비 4,000,000×1회	

홍보사업

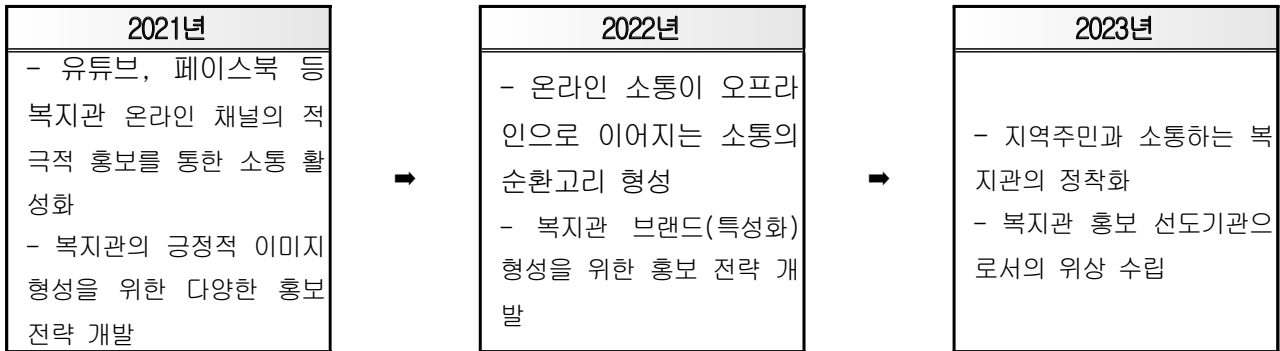
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

홍보사업은 지역사회에 복지관을 알리고, 정확한 정보를 제공하며, 복지관에서 진행하는 다양한 프로그램에 참여하게 함으로써 지역사회가 친 복지적 인식을 갖도록 하는 데에 그 중요성이 있다.

인터넷이 급속하게 발전과 주변 환경의 변화에 따라 시간과 장소에 구애받지 않는 다양한 소통의 장이 형성되고, 다양한 웹 콘텐츠 접근 방법에 대한 욕구도 높아지고 있어 이에 대응하는 효과적인 홍보 방법을 모색하는 것이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 양천해누리복지관에 관심 있는 구독자
 - 나. 복지관 이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회

2. 목표량

- 1) 건수 : 554건
- 2) 산출기준
 - ① 일반홍보 : 157건
 - 보도자료 : 2건 × 12월 = 24건
 - 관내 홍보게시 : 8건 × 12월 = 96건
 - 외부 홍보게시 : 3건 × 12월 = 36건

- 프로그램 안내지 : 연 1회 = 1건
- ② 온라인홍보 : 388건
 - 홈페이지 업로드 : 10건×12월 = 120건
 - 페이스북 : 10건×12월 = 120건
 - 블로그 : 10건×12월 = 120건
 - 유튜브 : 2건×12월 = 24건
 - 카드뉴스 : 1건×4분기 = 4건
- ③ 복지관 홈페이지운영 : 3건
- ② 기관견학 : 6건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

- 홈페이지 도메인 : www.ycsupport.or.kr
- 블로그 주소 : <http://blog.naver.com/ycsupport04>
- 페이스북 주소 : <http://www.facebook.com/ycsupport>
- 유튜브 : <https://www.youtube.com/channel/UCbYmV1UMcl-CiaL0csXcBpg>

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지관에 대한 바른 정보를 제공하여 긍정적 이미지를 구축한다.	1-1. 긍정적 복지관 이미지 향상과 프로그램 안내를 위한 보도자료, 관내 홍보, 외부 홍보 및 홍보물 제작 진행 175건	온·오프라인 복지관 노출 횟수를 높여 복지관 홍보대상의 확대 및 전보 전달력 강화
	1-2. 다양한 온라인 매체(홈페이지, 페이스북, 블로그, 유튜브, 카드뉴스)를 통한 복지관 홍보 진행 388건	
	1-3. 복지관 홈페이지 도메인, SSL, 웹호스팅 계약 관리 3건 및 정기적인 홈페이지 관리	복지관에 행사 및 사업에 대한 자료 제공을 통해 장애복지사업의 이해도 향상
	1-4. 복지관 홍보와 안내를 위해 6개 기관 및 단체 견학 실시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
온·오프라인 복지관 노출 횟수를 높여	일반홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보도자료 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보가 필요한 사업 보도자료 작성 - 지역언론사 및 방송국에 보도자료 배포 - 기사화된 내용 공유 및 스크랩 	연중	담당자	담당자	연중 수시

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관과 홍보대상의 확대 및 정보 전달력 강화		<ul style="list-style-type: none"> - 지역방송국 촬영 요청 ▪ 관내홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공 ▪ 외부홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 기관 및 시설을 통해 복지관 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여 유도 				
	온라인홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유튜브 <ul style="list-style-type: none"> - 동영상 홍보매체를 활용해 지역주민의 복지관 이해와 참여를 높임 ▪ 페이스북 <ul style="list-style-type: none"> - 각 사업의 스토리영상(카드뉴스활용), 홍보포스터 및 사업 게시 안내 ▪ 블로그 <ul style="list-style-type: none"> - 각 사업별 스토리, 사업 및 홍보 안내, 양천지식in 정보 알림 등 ▪ 홈페이지 <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 직원 : 프로그램 진행 공지, 홍보를 위해 게시물 게시 - 이용자 : 복지관 홈페이지 게시 내용 검색 및 게시 내용 확인, 건의사항 작성 	연중	담당자	담당자	연중 수시
	복지관홈페이지운영	<ul style="list-style-type: none"> - 안정적인 복지관 운영을 위해 홈페이지도메인, SSL, 웹호스팅 계약을 유지하고 정기적으로 홈페이지를 관리 	연중	담당자	담당자	3건
	기관견학	<ul style="list-style-type: none"> - 견학을 신청한 기관 및 단체를 대상으로 복지관 사업 홍보 및 기관 라운딩을 실시하여 복지관 이미지향상 도모 	연중	담당자	직원	6건

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
온·오프라인 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 정보전달력 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 보도자료 배포건수 - 언론사 기재건수 - 홈페이지, 페이스북, 블로그 작성 건수 - 게시물 건수 	<ul style="list-style-type: none"> - 35곳의 언론사 - 8개 사업부서 - 이용자·후원자·자원봉사자·주민 	<ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 언론사 기사 확인 - 홍보요청서 취합 	-연중
복지관에 대한 자료제공을 통해 복지관 사업의 이해도 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 운영 계약 및 게시글 수 - 기관 견학 건수 	<ul style="list-style-type: none"> -도메인, SSL, 웹호스팅 계약 및 게시글 - 기관견학용 자료 	<ul style="list-style-type: none"> -도메인, SSL, 웹호스팅 계약 기안 및 게시글 수 - 기관견학 방문명단 	-연중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일반홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관 홈페이지 운영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 언론사 (에이블뉴스 포함 35곳) - 지역방송국 (cj헬로비전 양천방송)	- 보도자료 기재	- 언론사 관리(분기별업데이트)
- 지역계시관 (주민센터, 체육센터, 세무서, 교회, 인근 아파트 등)	- 복지관 홍보, 모집 등 포스터 게시	- 공문을 통한 기관 계시관 홍보 요청

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,120,000		
사업비	사업비	홍보사업	2,160,000	- 일반홍보 : 신문구독 50,000×4회 : 에이블뉴스 저작권 계약 200,000×1회 : 프로그램 안내지 500,000×1회 : 지역사회홍보물제작 100,000×12회 : 홍보 이벤트 경품 4,000×15명	
			560,000	- 온라인홍보 : 포스터제작PG 계약비 560,000×1회	
			400,000	- 복지관 홈페이지 운영 : 홈페이지 관리비 400,000×1회	

후원사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

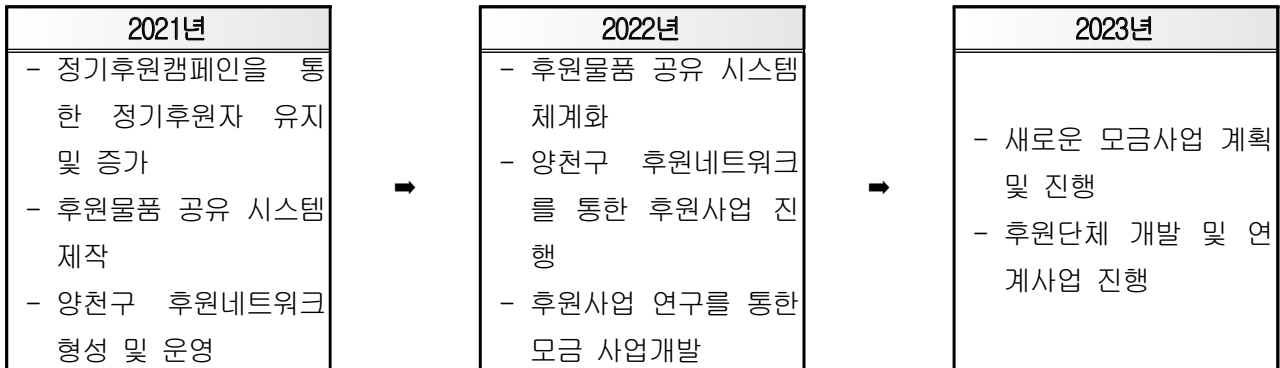
사회복지시설 운영의 주요 원칙 중의 하나가 지역사회 자원 활용의 원칙이다. 사회복지시설은 인건비 총당에도 부족한 정부보조금으로 각종복지사업에 필요한 자원을 스스로 동원하여야 하는 과제를 안고 있다(황성철, 2000).

다양하고 역동적으로 변화하는 지역사회 복지욕구의 해결과 충족을 위해서는 그만큼의 자원이 필요하다. 코로나19로 후원금이 줄어들고 있지만 어려운 상황 속 후원을 필요로 하는 대상은 늘어나 지속적으로 늘어남에 따라 후원의 필요성이 더욱 중요시되고 있다. 주민들은 그들에게 필요한 복지서비스를 받는 대상자인 동시에 지역사회에서 발생하는 복지욕구를 충족시킬 수 있는 복지서비스의 공급자이다.

(사회복지시설의 후원자 개발을 위한 마케팅전략 활용에 관한 연구. 안송엽, 2009)

이에 개인과 민간단체, 행정시설들이 주체적으로 자원의 개발과 관리의 중요성을 인식하고 추진하여 조화를 이루어야할 필요성이 있으며 기관에서도 후원 사업에 대한 중장기 발전 계획을 세우고 진행해야 한다. 이에 후원 개발 및 후원자를 관리하는 시스템이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 기존 후원자 및 잠재적 후원자, 지역사회 내 후원이 필요한 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 후원자: 정기기부자, 개인기부자, 소·상공 업체, 잠재적후원자
(지역주민, 온라인, 후원캠페인 참가자)

나. 지역사회 내 후원이 필요한 장애인 및 기관

*국민기초생활수급자, 차상위계층, 사각지대 대상자 우선적으로 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 182명
- 2) 연인원 : 총 2,163명
- 3) 건 수 : 총 200건

가. 산출기준(인원)

- 후원자예우 : 165명 × 12월 = 1,980명(실인원:165명)
- 결연후원 :
 - *내부결연 : 5명 × 12월 × 0.9 = 54명(실인원: 5명)
 - *외부결연 : 12명 × 12월 × 0.9 = 129명(실인원: 12명)

나. 산출기준(건수)

- 신규후원개발 : 3건 × 12월 = 36건
- 후원모금 : 44건
- 후원물품 수령 및 지원 : 10건 × 12월 = 120건

3. 수행기간 : 2021.1 ~ 2021.12

4. 장소 : 양천해누리복지관, 지역 내 유관기관 및 사업체

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지 사업의 재정적 안정화	1-1. 연중 모금캠페인 44건 진행	2020년 대비 후원금증가를 통한 재정적 안정화
	1-2. 복지사업에 필요한 기금 1억원 모금	
	1-3. 신규후원 36건 개발	
	1-4. 후원물품 60건 이상 개발 및 수령	
관리를 통한 지속적인 장애인복지사업 관심 유도 및 후원유지	2-1. 월 1회 후원자 감사인사(문자, 전화, 방문 등)	정기후원자 인원 유지
	2-2. 후원자 캠페인 및 이벤트 1회 진행	
	2-3. 연간후원보고 전달 및 홈페이지 게시 연 1회 진행	
장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원	3-1. 복지관 내부 결연후원금 장애가정 5명 지원	장애가정에 경제적 부담감소 및 심리적 안정지원
	3-2. 복지관 외부 결연후원금 장애가정 12명 지원	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
2020년 대비 후원금증가를 통한 재정적 안정화	후원모금	지역주민과 지역사회가 장애인복지에 대한 관심과 참여를 가질 수 있도록 모금사업 진행 - 연중 모금캠페인 44건 진행 * cms 후원모금(월1회) * 온라인(해피빈, 같이가치 등) 모금 * 사랑의저금통(지역상가 및 기관) * 모금행사 (바자회, 무인가게, 딱하루매출 기부하기)	연중 수시	담당자/ 전략 기획팀	-	연중 수시
	신규후원 개발	행사 및 캠페인을 통한 신규후원자 개발 및 지역사회 연계를 통한 신규물품 개발	연중 수시	팀장/ 담당자	36명	연중 수시
	후원물품 수령 및 지원	장애인복지사업에 필요한 후원물품을 수령 하여 장애가정 및 지역사회 내 지원	연중 수시	담당자/ 전략 기획팀	120건	연중 수시
정기후원자 인원 유지	후원자예우	후원금품 사용에 대한 투명성과 장애인복지사업으로 활용하고 있는 소식을 지속적으로 알림 - 월 1회 후원자 감사인사 (문자, 전화, 방문 등) - 후원자 캠페인 및 이벤트 진행 - 연간후원보고 전달 및 홈페이지 게시 연 1회 진행 - 연말정산간소화 자료 제출 - 연 1회 감사의 날 진행	연중 수시	담당자	1,980명 (실인원 165명)	연중 수시
장애가정에 경제적 부담감소 및 심리적 안정지원	결연후원	저소득 장애가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고, 사회적 안전망을 구축함(월1회 후원금 지급) - 내부결연: 복지관 각 팀에서 후원이 필요한 이용자를 신청 받아 선정회의 진행 후 적합한 이용자 선정 - 외부결연: 이용자의 욕구와 부합하여 외부 기업체에 결연을 매칭 하여 지원	각 월1회	담당자	실인원 총 17명	각 월1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
2020년 대비 후원금증가를 통한 재정적 안정화	<ul style="list-style-type: none"> - cms 후원신청서 - 온라인모금 참여자 - 모금행사 횟수 - 후원모금액 - 후원금·품 개발 및 사용내역 	<ul style="list-style-type: none"> - cms 후원신청서 - 후원모금사업 계획 및 결과보고서 - 후원제안서 - 월별 후원금·품 보 고서 	<ul style="list-style-type: none"> - cms 후원신청서 - 후원모금사업 기안 - 후원제안서 - 후원금·품 보고서 	- 매월
정기후원자 인원 유지	<ul style="list-style-type: none"> - 감사문자 전송 - 연간보고 발송 - 연말정산 간소화 서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 후원자예우사업 기안 - 기부금영수증 - 홈페이지 - 문자내역 	<ul style="list-style-type: none"> - 문자전송 내역 - 홈페이지 게시 내역 - 기부금영수증 발급 내역 	- 매월
장애가정에 경제적 부담감소 및 심리적 안정지원	<ul style="list-style-type: none"> - 결연 수혜 인원 - 결연후원 금액 - 후원물품 지원 횟수 	<ul style="list-style-type: none"> - 결연후원금 명단 - 후원물품 지원 내역 	<ul style="list-style-type: none"> - 결연후원 기안 - 후원물품 신청서 	- 매월

3. 사업 진행 일정

내용		일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원모금	딱! 하루매출 기부하기			→		→		→		→			
	바자회											→	
	cms	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	온라인모금	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	저금통					→							
신규후원개발		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품 수령 및 지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자예우		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
결연후원	내부	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	외부	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-지역사회 유관기관	- 후원네트워크를 통한 자원공유 - 후원사업 개발 및 활성화를 위한 논의	- 월 1회 후원담당자 정기회의 - 자원 공유
-지역사회 지역주민 및 참여업체	- 장애인복지사업 제안서 작성 및 제출 - 모금행사 진행 - 결연후원자 매칭	- 지역사회 기업체 제안서 수신 후 후원 요청 - 모금행사 기획 및 참여 요청

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			122,218,332		
후원금수입	후원금수입	지정후원금	29,000,000	- 지정후원 : 2,900,000원 × 10개월	
		비지정후원금	86,200,000	- 비지정 후원금 : 61,200,000원 5,100,000원 × 12개월 - 골프대회 : 25,000,000원	
		전년도이월금	7,018,332	-비지정후원이월금 : 7,018,332원	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			55,112,000		
사업비	사업비	후원사업	55,112,000	- 후원모금: 400,000 - 자선골프대회: 15,000,000 - 정기후원자 모금: 1,512,000 - 복지관 결연 및 이용료 지원: 7,200,000 - 외부결연후원금 : 24,000,000 - 후원자예우 : 2,000,000 - 지정후원 : 5,000,000	

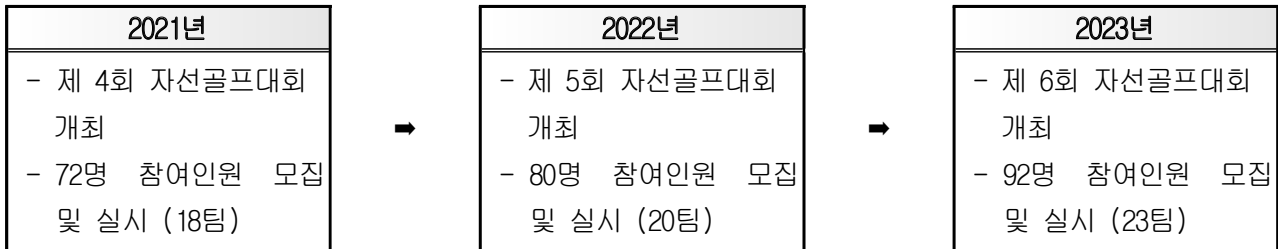
자선골프대회사업

I. 사업의 필요성

다양하고 역동적으로 변화하는 지역사회 복지욕구의 해결과 충족을 위해서는 그만큼의 자원이 필요하다. 코로나19로 후원금이 줄어들고 있지만 어려운 상황 속 후원을 필요로 하는 대상은 늘어나 지속적으로 늘어남에 따라 후원의 필요성이 더욱 중요시되고 있다.

이에 개인과 민간단체, 행정시설들이 주체적으로 자원의 개발과 관리의 중요성을 인식하고 추진하여 조화를 이루어야할 필요성이 있으며 기관에서도 후원 사업에 대한 중장기 발전 계획을 세우고 진행해야 한다. 이에 양천해누리복지관의 대표사업인 자선골프대회를 기획, 실시함으로써 후원금을 통해 복지사업 안정화를 이루고, 주민과 함께하며 지역사회장애인재활시설의 중심역할을 수행할 필요성이 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 자선 및 골프에 관심이 있는 지역주민 및 단체(개인 및 단체)
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 자선 및 골프에 관심이 있는 지역주민 및 단체(개인 및 단체) 모집
 - 나. 선착순 모집

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 1건
- 2) 산출기준
 - 자선골프대회 : 1건

3. 수행기간 : 2021. 8

4. 장소 : 썬힐 GC (골프장)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
자선골프대회를 기획하고 지역주민의 참여로 행사를 함께 진행하고, 후원금을 마련한다.	1-1. 자선골프대회 1회 실시	지역주민이 참여하는 자선골프대회를 기획하여 복지관 홍보 및 후원금 마련, 장애인 지원 등 양천구 지역사회 장애인재활시설의 중심역할을 수행

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역주민이 참여하는 자선골프대회를 기획하여 복지관 홍보 및 후원금 마련, 장애인 지원 등 양천구 지역사회 장애인재활시설의 중심역할 수행	자선골프대회	<ul style="list-style-type: none"> - 기획논의(5월) - 골프장 섭외 및 행사장 계약 - 참가자 모집 및 접수 - 홍보 동영상 및 포스터 제작 - 행사 홍보 - 행사담당자 및 공연팀 섭외 - 리플릿 및 모금함, 티켓 제작 - 차량섭외 및 자원봉사자 모집 - 후원품 개발 - 참여자 확인 전화 - 행사 진행 - 감사 예우 	5월부터 준비하 여 8월 진행	담당자 /전략 기획팀	4명	연1회 (8월)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역주민이 참여하는 자선골프대회를 기획하여 복지관 홍보 및 후원금 마련, 장애인 지원 등 양천구 지역사회 장애인재활시설의 중심역할 수행	<ul style="list-style-type: none"> - 참여인원 - 후원금액 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 및 결과보고서 - 참여자 명단 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업평가회의 	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 이후 8월 말

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기획논의				→	→							
사전미팅					→	→						
기획안작성					→	→						
포스터&동영상 제작						→	→					
골프장 현장답사						→	→					
참가자 모집							→					
후원 개발						→	→	→				
세부계획서 작성							→					
참가자 확인 연락							→	→				
물품구입 및 준비							→	→				
골프대회 진행								→				
감사예우								→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천 지역 골프모임 및 양천구 기업체	- 행사 참여	- 행사 참여 및 후원 모금

V. 예산

: 후원사업에 예산 포함

자원봉사사업

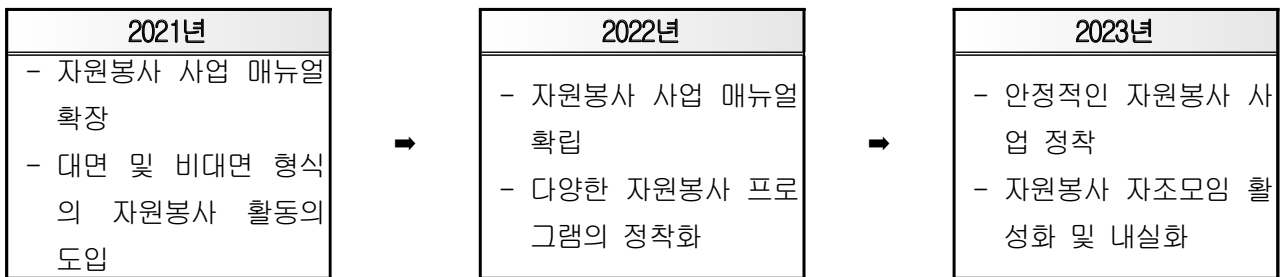
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인의 욕구는 더욱 세분화되고 있으며, 자원봉사에 대한 지역주민의 욕구는 지속적으로 증가하고 있다. 이러한 욕구에 즉각적으로 대응하고 지역사회 내 연계체계를 구축하기 위해 자원봉사자 관리에 대한 필요성이 더욱 중요시되고 있다.

이에 2021년에는 사람 중심 접근을 활용하여 자원봉사 이용자와 사용자 모두를 욕구를 충족시키고, 비대면 형식의 자원봉사 활동도 도입하려 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 지역주민 및 기업
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 정기적으로 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인
 - 나. 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자 매칭
 - 다. 기업 및 전문영역 자원봉사자 적극 활용
 - 라. 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자는 제외

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 968명
- 2) 연인원 : 총 3,500명
- 3) 건 수 : 총 1건
- 4) 산출기준 :
 - ① 자원봉사자 개발 : $15명 \times 12개월 \times 0.9 = 162명$ (실인원:162명)
 - ② 자원봉사자 교육 : $15명 \times 12개월 \times 0.9 = 162명$ (실인원:162명)
 - ③ 자원봉사자 활동 : $200명 \times 12개월 \times 0.9 = 2,160명$ (실인원 200명)

- ④ 자원봉사자 관리 : 3,106명(실인원 200명)
 - 자원봉사자 중식지원: 3명×20일×12개월×0.9= 648명(실인원: 30명)
 - 매월 감사문자 : 200명×8회= 1,600명(실인원 : 200명)
 - 카드뉴스 감사문자 : 200명×4회= 800명
 - 우수자원봉사자 분기 포상 : 2명×4회=8명(실인원 : 8명)
 - 자원봉사자 간담회 : 50명×1회= 50명 (실인원 : 50명)
- ⑤ 자원봉사자 나들이 : 35명×2회= 70명 (실인원 : 70명)
- ⑥ 감사의 날 : 1건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
욕구를 가진 자원봉사자를 적재적소에 배치 및 교육을 통한 역량강화, 소양 함양	1-1. 지역사회 내 유관기관 및 자원봉사센터, 온라인 등 홍보를 통한 원활한 자원봉사자 162명 개발	자원봉사를 원하는 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여, 인적자원 수요에 대한 원활한 공급 및 자원봉사자 교육을 통한 역량강화, 소양 함양
	1-2. 자원봉사자 개개인별 욕구에 맞는 자원봉사자 2160명 배치 및 활동	
	1-3. 팀별 자원봉사자 특성에 맞는 교육 162명 실시	
	1-4. 청소년 자원봉사학교 연 1회 실시	
자원봉사활동에 대한 감사를 통해, 정기적인 자원봉사활동으로 확장되도록 함	2-1. 일일 4시간이상 자원봉사자 648명 식권 발급	자원봉사자 관리 매뉴얼 체계화를 통해 자원봉사자에게 감사함을 표하여 장기적 봉사를 할 수 있도록 동기부여 및 교육을 통한 역량강화, 소양 함양
	2-2. 자원봉사자의 동기부여를 위한 감사문자 1600명 발송 및 카드뉴스 문자 800명 발송	
	2-3. 연 4회, 분기별 우수자원봉사자 선정 및 포상	
	2-4. 연 1회, 자원봉사자 간담회 실시	
	2-5. 연 2회, 정기 우수자원봉사자 나들이 실시	
	2-6. 연 1회, 한 해 동안 복지관에서 활동한 자원봉사자 및 후원자들을 위한 감사행사 진행	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자원봉사를 원하는 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여, 인적자원 수요에 대한 원활한 공급 및 교육을 통한 역량강화, 소양 함양	자원봉사자 개발	<ul style="list-style-type: none"> 각 팀 자원봉사 담당자들이 요청한 자원봉사자 모집 신청서 기준으로 개발 진행 ▪ 온라인 개발 <ul style="list-style-type: none"> - VMS, 1365, 홈페이지 등을 통한 모집 ▪ 오프라인 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 및 학교 등을 통한 봉사자 모집 - 지역사회 내 단체 봉사활동 참여 홍보 - 봉사단체 관리 	연중	담당자	162명	연중 수시
	자원봉사자 교육	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규 자원봉사자 기초교육 <ul style="list-style-type: none"> - 신규자원봉사자에게 복지관 안내 및 마음가짐, 봉사활동 유의사항 등 기초교육 진행 ▪ 기존 자원봉사자 역량강화교육 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 자원봉사자를 대상으로 각 활동에 맞는 팀별 역량강화교육 진행 ▪ 청소년 자원봉사학교 <ul style="list-style-type: none"> - 하계 청소년 대상으로 자원봉사활동 교육 - 자원봉사 의미와 자원봉사 동기 부여 - 청소년 유니버설디자인단으로 활동 	연중	담당자	162명	연중 수시
	자원봉사자 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자의 개개인별 특성에 맞는 봉사자 배치 (※기간, 재능 등 고려) - 자원봉사활동 유의사항 안내 - 프로그램별 봉사활동 관리 - 자원봉사 전산 실적관리(진우정보시스템, vms 통합 관리 및 등록) 	연중	담당자	2,160명	연중 수시
자원봉사자 관리 매뉴얼 체계화를 통해 자원봉사자에게 감사함을 표하여 장기적 봉사를 할 수 있도록 동기부여	자원봉사자 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자원봉사자 증식지원 <ul style="list-style-type: none"> - 운영지침에 따라, 당일 4시간이상 자원봉사자 증식식권 발급 	연중	담당자	648명	연중 수시
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 매월 감사문자 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자에게 매월 감사문자를 통해 자원봉사를 유지할 수 있도록 동기부여 	연 8회	담당자	1,600명	연중
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 카드뉴스 감사문자 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자에게 매월 감사문자를 통해 자원봉사를 유지할 수 있도록 동기부여 	연 4회	담당자	800명	분기별
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우수자원봉사자 분기 포상 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 우수자원봉사자 선정 	연 4회	담당자	8명	분기별
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자원봉사자 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 의견 수렴 및 욕구 파악 - 자원봉사자와 의사소통을 통해 원활한 프로그램 운영 	연 1회	담당자	50명	연중

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	자원봉사자 나들이	- 정기자원봉사자에게 여가선용 및 친목도 모	6, 10월	담당자	70명	연2회
	감사의날	- 자원봉사자 및 후원자 송년회	12월	담당자	1건	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
자원봉사를 원하는 양 질의 자원봉사자를 적 재적소에 배치하여, 인적자원 수요에 대한 원활한 공급 및 교육을 통한 역량강 화, 소양 함양	- 신규 자원봉사자 인원 - 월별 봉사 활동건수 - VMS, 진우정보시스템 전산등록 데이터 현황 - 자원봉사자 교육 건수	- 자원봉사관리 P/G (진우시스템/VMS) - 자원봉사신청서 - 자원봉사자 일지 - 팀별 봉사자 요청서 - 자원봉사자 교육자 료	- 신규 봉사자 명부 - 자원봉사자활동일지 - 교육 기안문서	- 연 중 - 월 실적보고
자원봉사자 관리 매뉴 얼 체계화를 통해 자 원봉사자에게 감사함 을 표하여 장기적 봉 사를 할 수 있도록 동 기부여	- 간담회 건수 - 우수봉사자 표창 건수 - 자원봉사자 연수 및 만족도 설문지 - 식권발급 수	- 식권발급 건수 - 만족도 설문지평가서	- 간담회 기안문서 - 식권 기안문서 - 자원봉사자 연수 만족도 설문지	- 연 중 - 월 실적보고 - 만족도 조사지

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 나들이						→				→		
감사의 날												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구자원봉사센터	전문 자원봉사자 개발	연 중
VMS 자원봉사 관리 포털	봉사시간 실적 등록 및 봉사자 개발	연 중
1365 자원봉사관리 포털	자원봉사자 개발	연 중
양천구 인근 자원봉사단체	자원봉사자 모집 및 홍보	연 중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,180,000		
사업비	사업비	자원봉사	240,000	- 자원봉사자 교육 : 신규자원봉사교육 60,000원×4회	
			440,000	- 자원봉사자 관리 : 자원봉사자 관리비 20,000×12회 : 간담회 진행비 200,000×1회	
			2,100,000	- 자원봉사자 연수 : 나들이 30,000×70명×1회	
			2,400,000	- 감사의 날 : 기타전입금 진행비 20,000×100명×1회 : 비지정후원금 진행비 400,000×1회	

장애인식개선사업

I. 사업의 필요성

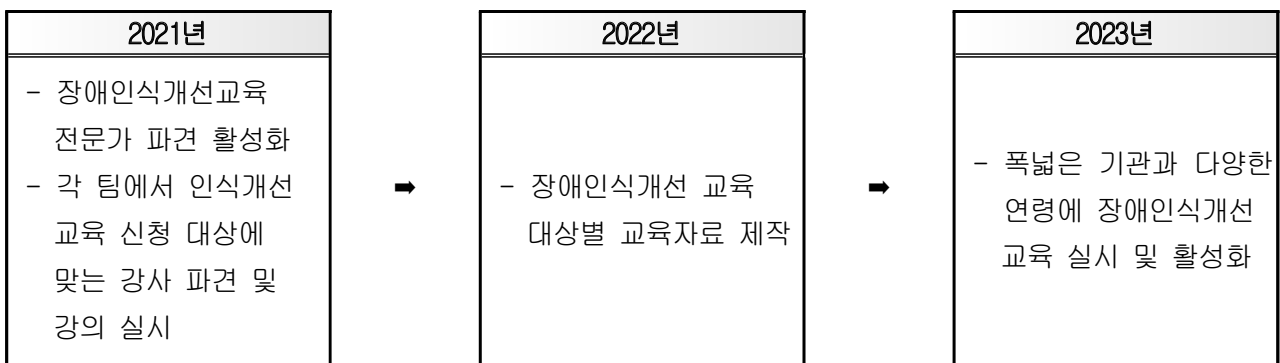
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지를 실천하는 궁극적 목적은 장애인들의 자활 기반을 조성하고 사회참여기회 확대, 사회로부터 겪는 편견, 소외, 차별 등의 제도적 장벽과 물리적 장벽을 없앨 수 있는 환경을 조성하는 것이다. 이를 위해 복지관에서는 장애인 대상으로 다양한 서비스를 제공하고 장애인의 인식개선에 대해 노력하고 있지만 진정한 장애인 복지를 실천하기 위해서는 비장애인의 인식 변화도 필수적인 요소이다.

장애인에 대해 바른 인식을 가져 편견을 보다 적게 하려면 어린 시절부터의 꾸준한 장애인식개선이 필요하다. 서희선, 권현수(2009)의 연구에서 통합교육을 경험한 초등학교 학생들의 장애아동에 대한 수용 태도는 시간이 지날수록 오히려 부정적으로 변하게 되었으므로 보다 지속적이며 체계적인 장애인식개선교육이 필요하다고 볼 수 있다. 통합교육은 이제 특이하거나 드문 것이 아니라 학교 현장에서 자연스럽게 관찰할 수 있는 특수교육의 한 형태이며 계속 확대되고 있다. 이렇게 확대되고 있는 통합교육환경에서 장애학생들이 실질적인 교육적 혜택을 누릴 수 있도록 하기 위해서는 이들을 둘러싼 비장애학생들의 장애에 대한 태도 변화가 그 무엇보다 중요하다. (장애인식개선교육과 통합교육이 비장애학생들의 장애 수용 태도에 미치는 영향, 2014)

이에 양천해누리복지관에서도 유아, 청소년, 성인을 대상으로 장애인식개선 사업을 실시하여 장애인이 사회적으로 겪는 제도 및 물리적 장벽을 없앨 수 있는 환경을 조성하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역주민, 복지기관, 지역단체, 기업 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 장애인식개선 교육을 필요로 하는 학교 및 공공기관
 - 나. 양천구 내 지역주민 및 사업체

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 28건
- 2) 산출기준
 - 장애인해교육 지원 : 월2회×2개 기관×6개월= 24건
 - 장애인식개선 캠페인 : 4건

3. 수행기간 : 2021. 1 ~ 2021. 12

4. 장소 : 양천구 인근 유치원, 초·중·고등학교, 공공기관, 사업체 등

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애에 대한 올바른 인식과 정보를 제공한다.	1-1. 장애에 대한 올바른 인식 형성을 위해 장애인해교육 24회 실시	장애에 대한 지역주민의 올바른 인식 향상
	1-2. 장애에 대한 인식 개선을 위해 캠페인 4회 실시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애에 대한 지역주민의 올바른 인식 향상	장애인해교육	- 연령·대상에 맞는 장애인식개선 강사 파견 및 교육 실시 - 장애에 대한 정보와 지식 전달	2월 ~12월	담당자, 강사 2명, 복지관 직원	3명 이상	연24회, 1회 40~60분
	장애인식개선 캠페인	- 지역주민을 대상으로 인식개선 및 장애에 대한 긍정적 홍보를 위한 캠페인 실시 (장애인의 날 부스운영, 이벤트 참여, 장애관련 정보전달 등)	4월 6월 8월 10월	전략 기획팀	준비 직원4명	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애에 대한 지역주민의 올바른 인식 향상	- 장애이해교육 참여 수 - 강사 및 담당자 교육 활동 수	- 의뢰공문 - 운영일지	- 의뢰공문 수신 시 - 운영일지	- 사업진행 시 수시
	- 캠페인 진행 수 - 캠페인 참여 회수	- 장애인식개선 캠페인 실시 기안 및 결과보고	- 장애인식개선 캠페인 실시 시 - 캠페인 참여 명단	- 사업진행 시 수시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애이해교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인식개선 캠페인				→		→		→		→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 지역사회 교육기관 및 기업체	- 장애이해교육 진행	- 장애이해교육 강사 파견 및 활동 지원
- 지역주민	- 장애인식개선 캠페인 진행	- 장애인식개선 캠페인 참여

V. 예산

1. 수입: 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,400,000		
사업비	사업비	장애인식개선	1,400,000	- 장애이해교육지원 : 200,000 - 장애인식개선 강사양성 : 200,000 - 장애인식 캠페인 : 1,000,000	