



언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2022년

양천해누리복지관 사업운영계획서



대한예수교장로회총회(합동측)복지재단·목동제일교회

양천해누리복지관

♥ 언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2022년

양천해누리복지관 사업운영계획서



대한예수교장로회총회(합동측)복지재단·목동제일교회



양천해누리복지관

2022년 장애인복지사업 운영계획

CONTENTS

I 일반현황 5

1. 개요	2. 시설현황
3. 주요연혁	4. 조직
5. 직원현황	6. 서비스 이용절차

II 설립목적 및 운영계획 13

1. 비전	2. 미션
3. 설립목적	4. 운영목표
5. 운영방침	6. 복지관 모토

III 2022년 복지관 운영계획 19

1. 2022년 복지관 운영방침	2. 사업 추진방향
3. 팀별 사업내용	4. 세부 사업계획 총괄
5. 월별 주요사업 계획	6. 직원 업무분장

IV 2022년 복지관 단위사업계획 57

1. 권익옹호사업	2. 통합발달사업
3. 자립지원사업	4. 평생교육사업
5. 기능향상사업	6. 사회서비스사업
7. 전략기획사업	8. 경영지원사업

V 2022년 부설기관 단위사업계획 357

1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)	2. 공동생활가정



I . 일반현황

1. 개 요
2. 시설현황
3. 주요연혁
4. 조 직
5. 직원현황
6. 이용절차

I . 일반현황

1. 개 요

- 위 치 : 서울시 양천구 목동동로 159 (신정 6동 319-13)
- 설 립 : 2004. 10. 6
 - 설 립 : 양천구
 - 운영법인 : 사회복지법인 대한예수교 장로회총회(합동측)복지재단
 - 운영교회 : 목동제일교회

2. 시설현황

구 분	시설규모	시설내역
지하 2층	1,544.30㎡ (467.14평)	대강당, 식당, 수중운동실, 주민모임실, 열린교육실
지하 1층	1,287.43㎡ (389.45평)	재활운동실, 샤워실, 자원봉사자실, 음악활동실, 놀이활동실, 발달재활서비스 상담실, 서비스지원실, 언어활동실, 심리운동실
지상 1층	540.60㎡ (163.53평)	주간활동실, 안내실, 미소카페, 주차장(옥외)
지상 2층	1,000.90㎡ (302.77평)	사무실 (경영지원팀, 권익옹호팀, 통합발달팀, 기능향상팀), 물리활동실, 작업활동실, 미술활동실, 조기교육실, 스마트발달트레이닝실, 가사활동실, 감각통합실, 상담실, 통신실
지상 3층	987.17㎡ (298.62평)	관장실, 사무실 (전략기획팀, 자립지원팀, 평생교육팀), 대·소회의실, 자료실, 직업평가실, 해누리TV스튜디오실, 자립준비실, 직업준비실
지상 4층	120.25㎡ (36.38평)	하늘정원(옥외)

- 시설규모 : 대지 1,800㎡(596평), 건평 5,480㎡(1,645평), 지하 2층~지상 4층

3. 주요연혁

□ 2004년~2006년

- 2002. 12 양천장애인종합복지관 공사 착공
- 2004. 08 복지관 운영에 관한 위탁계약 체결(양천구시설관리공단)
- 2004. 10 제1대 정진모 관장 취임
- 2004. 11 이용자 공개추첨을 통한 이용순서 결정. 사회적응, 직업지원 등 68개 사업 실시
- 2005. 07 사회복지환경 변화에 따른 복지관의 역할정립을 위한 직원 워크숍
- 2006. 01 양천구장애인복지발전협의회 발족 지원 및 참석
- 2006. 03 양천구 장애인복지서비스 수요조사 실시(성공회대학교연구소)
- 2006. 09 양천구장애인단체와 연대한 양천구한마음축제 개최
- 2006. 12 유아교육기관에 통합되어있는 장애아동을 위한 통합보육지원센터 운영(사회복지공동모금회 기금지원)
- 2006. 12 장애인활동보조지원시범사업 중개기관 운영

□ 2007년~2010년

- 2007. 04 복지관 운영법인 변경(양천사랑복지재단)
- 2007. 08 사회복지 윤리경영 선도기관 육성사업 실천
- 2007. 10 제2대 김주년 관장 취임
- 2008. 11 장애인실천운동본부 장애이해교육분야 최우수기관 선정
- 2008 보건복지가족부 전국장애인복지관 평가 최우수기관선정
- 2009. 03 장애아동재활치료바우처 실시
- 2009. 11 장애아통합보육 우수기관 수상(사회복지공동모금회)
- 2010. 01 양천구 통합보육지원센터 운영(양천구청 지원)
- 2010. 04 중증장애인 일자리 창출지원사업, 크린방역사업 실시(한국장애인고용공단)
- 2010. 04 양천사랑복지재단 재수탁
- 2010. 05 장애인헬퍼, 장애아동 돌보미 지원사업 실시
- 2010. 06 드림하우스 장애인 공동생활가정 개소
- 2010. 07 기업연계 외주작업장 희망일굴터 개소
- 2010. 09 해누리하우스 장애인 공동생활가정 개소(복지관 자부담 운영)

□ 2011년~2014년

- 2011. 01 제3대 김병학 관장 취임
- 2011. 03 한국장애인개발원 「직업재활프로그램사업 수행기관」 선정
- 2011. 03 한국장애인고용공단 2011년 지원고용 위탁운영기관 선정
- 2011. 06 중증장애인 일자리 창출지원사업, 크린방역사업단 운영 (한국장애인개발원)
- 2011. 06 문화체육관광부 「폴뿌리 장애인문화예술향수 지원 사업」 실시
- 2011. 09 이용자 중심의 서비스 실천과 복지관의 운영 및 기획력 증대를 위한 조직개편
 - 장애아동, 부모, 가족의 지원을 위한 가족지원 내실화
 - 성인장애인의 사회참여증진을 위한 사회통합팀 신설
 - 통합사례관리위원회를 신설하여 종합적인 서비스 지원도모
 - 총무기획팀을 운영지원팀으로 변경하고 기획홍보팀을 신설
 - 장애인활동보조, 재활치료바우처의 효율적인 운영을 위한 사회서비스팀 신설
- 2011. 10 IBK기업은행과 함께하는 “휴먼네트워크 멘토링 지원사업”
- 2011. 11 한국장애인개발원 신규사업특별지원 “소금을 이용한 친환경 살균소독제 상용제품 생산사업” 기관 선정
- 2012. 01 해누리하우스 장애인공동생활가정 서울시 보조금 지원
- 2012. 2011 보건복지부 전국장애인복지관 평가 최우수기관 선정
- 2012. 01 한국장애인개발원 「중증장애인직업재활지원사업」 선정
- 2012. 04 한국에너지재단 “2012년 저소득층 에너지효율개선사업” 시행기관 선정
- 2012. 07 제4대 임희재 관장 취임
- 2012. 12 2013 장애가정 청소년 성장 멘토링 사업 수행기관 선정
- 2013. 02 특수교육대상자 치료지원제공 승인기관 지정
- 2013. 02 발달장애인권익연대 협약식
- 2013. 03 여성·아동폭력피해 중앙지원단 ‘성폭력피해 아동 및 가족지원사업 - 희망샘물 협약
- 2013. 05 서울시 양천구 목동 지역 교육복지 협의체 협력 협약
- 2013. 07 서울시장애인복지관협회 서남권역기관 협약
- 2013. 09 서울시 거주시설 네트워크 업무 협약식 실시
- 2013. 12 서울시복지재단 제2회 장애인가족프로그램 공모사업 우수상
- 2014. 02 장애가정청소년 ‘성장멘토링’ 공동수행기관 업무협약
- 2014. 03 사회복지학과 전공 대학생 ‘change up’ 준사례관리단 신설
- 2014. 03 재가장애인 주거환경개선을 위한 주거봉사단 신설

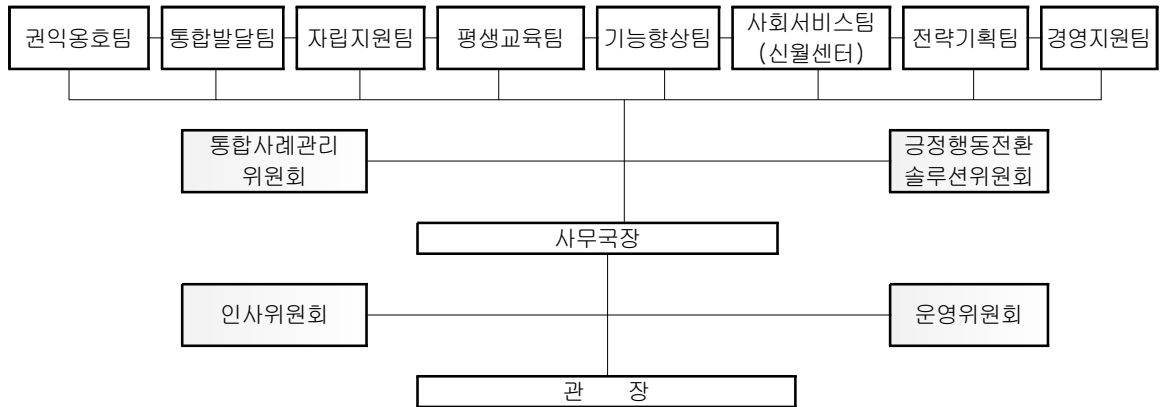
- 2014. 05 문화소외인을 위한 나눔 문화 확산 관련 (재)영동정동극장 제휴 협약
- 2014. 07 남서울대학교 산학협력 자매결연 협정
- 2014. 08 사회복지법인 프리월 ‘마을 기반 장애인 중심 한국형 탈시설화 자립모델 개발’ 업무협약
- 2014. 10 (사)한국성년후견지원본부 서울남부지역본부 업무협약
- 2014. 10 복지관 개관 10주년
- 2014. 11 한국사회복지협의회 청년 취업아카데미 업무협약

□ 2015년 ~ 현재

- 2015. 02 운영법인 변경[사회복지법인 대한예수교 장로회총회(합동측)복지재단]
- 2015. 02 제5대 김경환 관장 취임
- 2015. 02 양천구 ‘2015년 장애가 장애가 되지 않는 장애인생활환경개선사업’ 업무협약
- 2015. 03 한국장애인재활협회 ‘2015 장애가정청소년 성장멘토링 공동수행기관’ 업무협약
- 2015. 03 살맛나는 복지양천만들기 업무협약
(꼬마또래 어린이집, 하늘어린이집, 드림아이 어린이집, 신월은혜 어린이집, 행복한 아이 어린이집)
- 2015. 03 살맛나는 복지양천만들기 업무협약(이마트 목동점, 신월점)
- 2015. 03 강남대학교 사회복지학부 ‘2015 장애가정청소년 성장멘토링’ 업무협약
- 2015. 04 부천상록학교 직업능력평가를 위한 업무협약
- 2016. 01 한국폴리텍대학 서울강서캠퍼스 ‘지역주민 평생학습지원 및 살맛나는 복지양천 만들기’ 업무협약
- 2016. 12 장애인먼저실천운동본부 ‘장애인먼저실천상’ 수상
- 2016. 12 서울시장장애인복지관협회 교류협력위원회 ‘우수 장애인식개선사업’ 공모 선정에 따른 포상
- 2017. 02 한국장애인재활협회 ‘2017 장애가정청소년 '성장-mentoring' 공동수행기관’ 업무협약
- 2017. 03 양천구청 ‘10cm 톡 나눔으로 세상과 소통하기’ 업무협약
- 2017. 04 10cm 톡나눔으로세상과 소통하기 장애인유니버설 디자인 홍보단 공동발대식
- 2017. 06 제 4회 서울발달장애인 수영대회 수상
- 2017. 06 보호자대기실 미소카페 개소
- 2017. 08 SH서울주택도시공사 ‘장애인과 함께 살아가는 행복한 세상만들기’ 업무협약
- 2017. 09 저소득장애인 겨울나기 기금마련 제1회 자선골프대회 개최
- 2017. 10 성공회대학교 사회복지연구소 양천구장애인복지서비스 실태 및 욕구조사
- 2017. 11 제1회 해누리보치아 대회개최
- 2018. 02 신정6동 주민센터 업무협약 ‘나눔과 배려의 지역복지생태계 만들기’
- 2018. 04 양천구 장애정책토론회 개최
- 2018. 06 제1회 우리하나걷기캠페인 개최
- 2018. 09 저소득장애인 겨울나기 기금마련 제2회 자선골프대회 개최
- 2018. 10 서울특별시발달장애인지원센터 업무협약
- 2018. 10 제2회 해누리보치아 대회개최
- 2018. 12 서울사회복지공동모금회 ‘저소득 장애인의 사회적 관계망 형성을 위한 이웃만들기’ 업무협약
- 2019. 04 한국증권금융 꿈나눔재단 ‘가정 내 편의시설 설치 및 주거환경개선’ 업무협약
- 2019. 05 KC대학교 ‘사회복지 산학협력 교류’ 협약
- 2019. 07 최중증 발달장애인 낮활동 사업 개시
- 2019. 08 저소득장애인 겨울나기 기금마련 제3회 자선골프대회 개최
- 2019. 11 제3회 해누리보치아대회 개최
- 2020. 06 신월센터 개소
- 2020. 07 양천해누리복지관 명칭변경
- 2020. 12 사회복지자원봉사 인증관리사업 우수관리센터 선정
- 2021. 04 해누리TV 스튜디오(온택트 교육실) 오픈식
- 2021. 09 양천구 장애위험군 영유아 전수조사 실시

4. 조직

□ 조직구성 (1국 8팀)

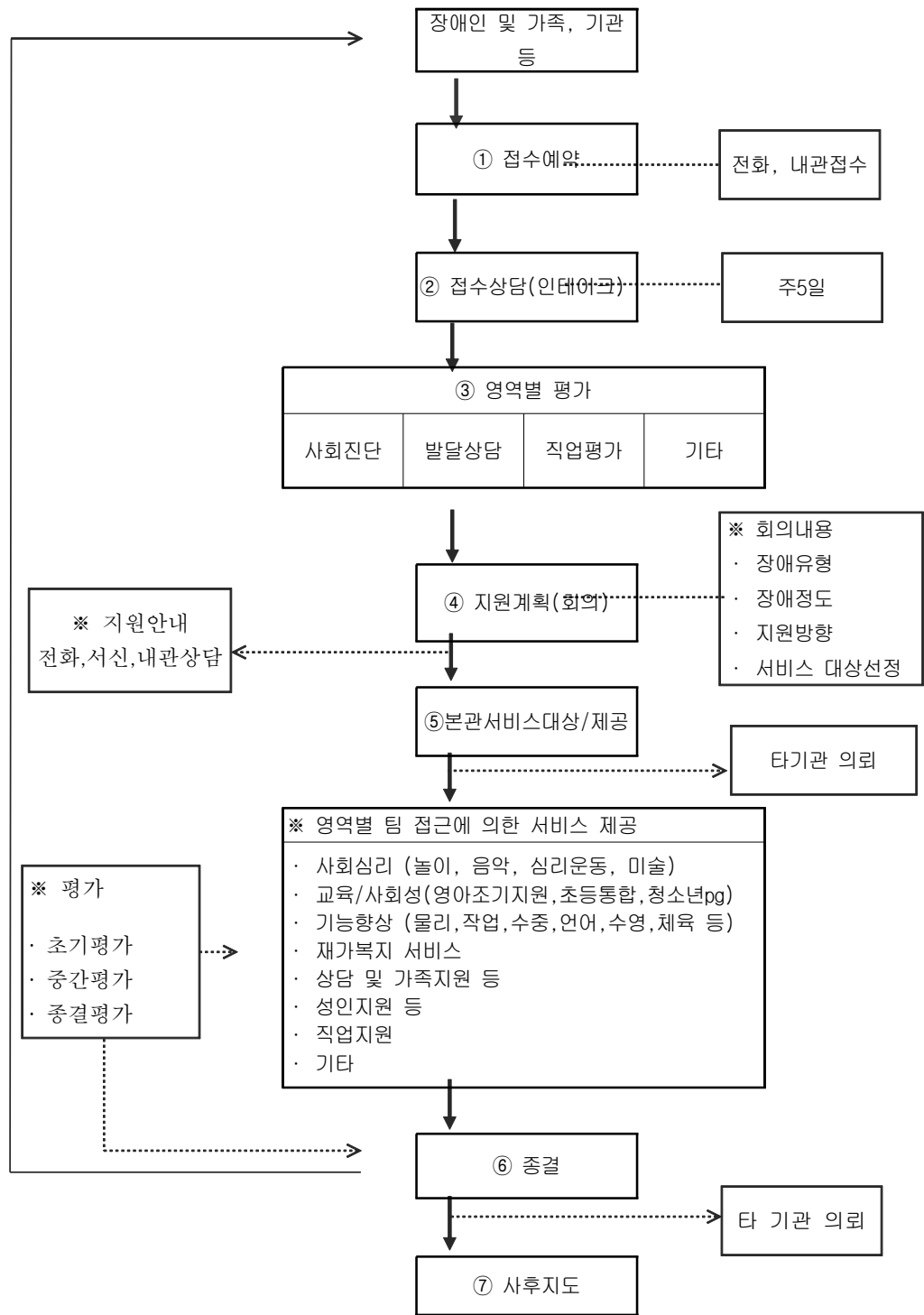


5. 직원현황 (총 48명)

(단위 : 명)

구분	계	관장	사무국장	사회복지사	치료사, 장애인 재활상담사, 특수교사, 특수체육교사 등	기능·고용직	비고
계	42명	1명	1명	20명	16명	4명	
정원외인력(총 6명) : 환경미화 1명, 영양사 1명 : 사회서비스팀(장애인활동지원 3명, 아동발달지원서비스 1명) 4명							

6. 서비스 이용절차





II. 설립목적 및 운영계획

1. 비전
2. 미션
3. 설립목적
4. 운영목표
5. 운영방침
6. 복지관 모토

II. 설립목적 및 운영계획

1. 설립목적

장애를 가진 사람들의 자립생활능력 향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적 물리적 환경을 개선, 가능한 자신의 선택과 결정으로 자신의 삶을 영위 할 수 있도록 지원하며, 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들기 위함

2. 미션

섬김과 사랑 안에서 장애인이 살맛나는 세상을 함께 만들어갑니다.

3. 비전

- 장애인의 삶에 동행합니다.
- 지역사회와 소통하고 협력합니다.
- 존중과 배움으로 성장합니다.

4. 운영목표

□ 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.

- 장애인복지 환경 변화의 선도적 역할
- 사람중심의 복지 전달 체계 구축

□ 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.

- 생애주기에 따른 분절 없는 지원체계 구축
- 평생교육 프로그램 강화

□ 장애인의 권익을 향상시킵니다.

- 누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성
- 장애인 권익옹호 강화
- 자립생활을 위한 지원체계 마련

□ 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.

- 일상 속 아름다운 기부문화 조성

□ 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.

- 지역사회와 함께 하는 열린 복지관 운영
- 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성
- 지역특성을 반영한 장애인복지 서비스 마련

□ 누구에게나 편한 지역사회를 만들어 갑니다.

→ 모두가 편한 유니버설디자인 확대

□ 안정적인 미래를 준비합니다.

→ 안전하고 편리한 환경 개선

→ 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축

→ 장애인복지 전문기관으로서 브랜드 구축

□ 건강한 조직문화를 구축합니다.

→ 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성

→ 윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행

□ 복지전문가로 성장합니다.

→ 장애인복지 전문가로 성장도모

→ 진취적 사고와 도전적 의식 함양

5. 슬로건(slogan)

언제나 당신과 함께하겠습니다.

6. 핵심가치

□ 언제나 반갑게

고객은 가족입니다.

언제나 밝고 친절하게 맞이합니다.

□ 항상 칭찬하며

서로에게 칭찬과 감사를 통해 신뢰하는 문화를 만듭니다.

서로에 대한 존중으로 열정과 창의가 살아나는 문화를 만듭니다.

□ 매사 헌신하자

이타적 마음으로 행복한 공동체를 만듭니다.

소명의식을 갖고 장애인의 자립과 가치 있는 활동을 돕습니다.

7. 인재상

우리는 존중을 바탕으로 함께 소통하고 성장하는 사람이어야 합니다.

우리는 장애인에게 삶의 가치를 지원하고 지역에 행복을 더 합니다.

때론 낯설고 어려움도 있지만 우리의 미래에 있을 가치와 행복을 믿기에 열린 마음으로 노력합니다.

‘우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래’ 는 장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.

'우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래'는
장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.



8. 운영방침

□ 사업 부문

- 긍정적 용어 사용으로 장애에 대한 이미지 개선
- 이용자와 함께 서비스 계획 및 제공
- 전문영역 간 팀 접근 방식에 의한 서비스 제공
- 지역사회 자원들의 연계활동을 통한 협력체계 구축
- 시설개방 등 지역사회와 함께하는 서비스 제공

□ 관리운영 부문

- 복지전문가의 전문성으로 질적 경영
- 의사결정의 민주화로 참여 경영
- 복지행정의 간소화 표준화 체계로 효율 경영
- 전문성 존중과 자율성 부여로 책임 경영



Ⅲ. 2022년 복지관 운영계획

1. 2022년도 복지관 운영방침
2. 사업 추진방향
3. 팀별 사업내용
4. 세부 사업계획 총괄
5. 월별 주요 사업 계획
6. 직원 업무 분장

III. 2022년도 운영계획

1. 2022년도 운영방침

□ 사업분야

- 발달장애인의 생애주기, 개별 특성 등 맞춤형 서비스 강화
- 살맛나는 양천구를 만드는 지역사회 통합환경 조성
- 장애인과 비장애 지역주민 모두의 친화형 장애인복지사업 전개
- 신월지역 거점센터에 대한 체계적인 운영 및 활성화 도모

□ 기관운영 분야

- 인권감수성 증진에 기반한 복지실천
- 이용에 불편함 없는 환경 조성
- 변화하는 사회복지 환경변화에 따른 전문화된 질적 경영

2. 사업 추진방향

□ 권익옹호사업

- 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 맞춤형 서비스 안내
- 지역사회 자원의 올바른 정보 안내 / 자원 공유
- 개인이 아닌 시민으로 함께 살아가기 위한 밀착형 옹호
- 지역사회 참여를 위한 역량 키우기
- 정보접근성, 이동권 확보를 통한 모두에게 편리한 지역 만들기

□ 통합발달사업

- 발달시기에 적절한 서비스 개입을 위한 전문사례회의 실시
- 교육 사각지대 해소를 위한 기관연계 구축 및 찾아가는 발달지원 서비스 제공
- 장애인과 비장애인이 함께 스포츠 종목을 통하여 화합할 수 있는 기회를 마련
- 코로나19에 따른 서비스 대응 지원 체계 수립

□ 자립지원사업

- PCP기반 맞춤형 개인별 목표설정을 통해 삶에 대한 방향성 찾기
- 요일별 테마에 맞춘 직업, 여가, 요리, 현장 훈련 등 실질적인 교육, 실습 진행
- 자립관련 전문기관, 전문가와의 협업을 통해 자립에 대해 논의하고 일련의 과정을 장애당사자, 보호자, 지역주민들과 함께 고민할 수 있는 장 마련

□ 평생교육사업

- 장애와 비장애를 구분 짓지 않은 열린 프로그램 개설 및 운영
- 문화·취미·여가 프로그램 신규 개설
- 미디어, 스마트 프로그램 신설
- 프로그램 참여자가 주체가 되는 프로그램 운영 능력 증진
- 가족 지원의 심리정서 지지를 위한 프로그램 운영

□ 기능향상사업

- 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- 생애주기 및 장애별 분절 없는 지원체계 구축(연계 강화)
- 지역사회 활동 및 협력을 통한 서비스 지원 확장
- 디지털 기술을 접목한 스마트재활 도입 등 서비스 다각화
- 담당자의 역량강화를 통한 팀 역할 및 서비스 전문성 강화

□ 사회서비스사업

- 신월지역 이용자 상담, 교육, 만족도 조사를 통해 긴밀하고 신속한 활동지원서비스를 전개한다
- 이용인 욕구에 기반한, 다양한 평생교육 프로그램을 제공한다.
- 다양한 마을사업을 통해 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진환경을 조성한다.
- 활동지원서비스 사각지대 자립지원을 위한 사업 운영한다.

□ 전략기획사업

- 4차 산업을 준비하는 복지관으로서의 대응체계 시스템 마련
- 종사자의 교육 욕구에 맞춘 교육 시스템 적용 및 참여
- 후원 캠페인, 모금행사 진행
- 읽기 쉬운 홈페이지를 위한 리뉴얼 추진
- 사업별 봉사프로그램 목록화를 통한 연계
- 연령별, 대상 특성에 따른 맞춤형 인식개선교육 추진

□ 경영지원사업

- 보건복지부·서울시 방역지침에 따라 기관 운영과 바이러스 차단을 위한 시설 보강 및 소독 강화
- 각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등)로 열린공간 운영
- 쓰레기분리수거 캠페인, 배출량 감소 등 캠페인과 식당 탄소중립의날 증가
- 유니버설디자인 요소 조사 및 보강
- 직원 근태, 연차 등 전산으로 관리할 수 있는 시스템 마련

□ 공동생활가정

- 개별상황에 기반을 둔 훈련계획 수립 및 진행
- 입소자 개별육구에 기반을 둔 체계적인 지원
- 입소자 만족도향상을 위한 지원방향 제시
- 입소자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상
- 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화

3. 팀별 사업내용

영역	사업
권익옹호사업	접수 및 상담, 통합사례활동, 사례활동, 권익옹호사업, 살고싶은 우리집, 지역사회참여사업, 마을만들기사업, 민관협력 네트워크
통합발달사업	발달지원, 특수교육, 스포츠활동, 심리운동, 음악심리활동, 놀이활동, 미술심리활동, 뇌병변영유아지원사업, 특성화사업, 이용인 관리, 아동발달지원서비스
자립지원사업	상담 및 직업평가, 직업준비반, 전환교육, 자립준비반, 고용, 공동체지원사업, 전문직종훈련, 장애인복지일자리사업, 거주시설네트워크, 이용자 관리, 공동생활가정
평생교육사업	평생교육, 주민자조직활동, 문화여가지원, 청소년통합지원, 해누리미디어, 낮활동지원(챌린지2)
기능향상사업	물리활동, 작업활동, 수중활동, 언어활동, 재활운동, 이용자 관리
사회서비스사업	접수 및 관리, 돌봄지원사업, 활동지원관리, 역량강화사업, 장애인복지사업, 제로웨이스트사업, 운영 및 시설관리
전략기획사업	사업계획 수립 및 평가, 직원역량강화사업, 조사연구사업, 실습지도, 조직문화, 고객만족윤리경영, 홍보사업, 후원사업, 자원봉사사업, 장애인식개선사업, 네트워크사업
경영지원사업	인사관리, 대관사업, 시설관리, 차량관리, 식당운영, 기타인력관리

4. 세부 사업계획 총괄(복지관)

2022년 양천해누리복지관 연간사업계획서

구분	연차사업명	세부사업명	사업대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
지역사회	57	231		실인원: 7,810명 연인원: 90,140명 건수: 4,235건	세입: 777,580,600 세출: 765,506,600		
				실인원: 1,938명 연인원: 7,037명 건수: 649건	세입: 50,000,000 세출: 76,525,000		
			권익옹호사업 소개				
			8 28				
			접수 및 상담	접수 상담 사물시거주 장애인	실인원: 138명 연인원: 370명 세출: 200,000	1) 목적: 접수상담을 통해 이용자의 욕구를 파악하여 프로그램 연계 및 적절한 지원방향 안내 2) 기간: 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거): * 이용문의상담: 3명 × 43주 = 129명 * 접수상담: 4명 × 43주 × 0.8 = 138명(실인원 138명) * 사회진단: 3명 × 43주 × 0.8 = 103명 4) 내용: 유선연락 및 복지관 내방을 통해 접수상담 및 사정 실시	○ 당사자 및 가족의 욕구를 욕구를 파악하여 개별적인 접근을 통해 적절한 서비스 연계 및 지원방향 모색
			지원 계획 회의	실인원: 247명 연인원: 378명		1) 목적: 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구에 따른 적절한 프로그램 연계 및 정보안내 실시 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거): * 지원계획회의: 8명 × 43주 × 0.8 = 275명(실인원 247명_중복회의대상(10%) 제외) * 안내상담: 3명 × 43주 × 0.8 = 103명 4) 내용: 이용자의 개별적인 접근을 위한 정기적 회의 실시 및 결과안내	
			재활 상담	실인원: 69명 연인원: 69명 건수: 2건		1) 목적: 이용자의 개별적인 접근을 통한 정보안내 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거): * 정보안내상담: 2명 × 43주 × 0.8 = 69명 * 자원모니터링: 연 2건 4) 내용: 이용자의 욕구에 따른 프로그램 및 복지정보안내	
			사례 활동	사례 발굴 양천구 거주 (사례관리 대상)	실인원: 110명 연인원: 160명	1) 목적: 접수상담 및 지역사회 내 기관 의뢰를 통한 사례지원서비스 대상자 발굴 2) 기간: 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거): * 접수상담: 50명 × 1회 = 50명(실인원:50명) * 사례관리: 50명 × 1회 = 50명 * 사례의뢰: 1명 × 12월 = 12명(실인원:12명) * 재사정: 4명 × 12월 = 48명(실인원:48명) 4) 내용: 이용자의 자발적 신청, 타기관 의뢰, 아웃리치 등 지역의 저소득 장애가정 사례 발굴 및 접수상담 실시	○ 사례발굴 및 의뢰를 통해 지역사회 내 민간기관 간 네트워크 증진 및 지원체계 확대
			개입 계획	실인원: 110명 연인원: 142명		1) 목적: 이용자 욕구사정에 따른 개별화된 개입계획 수립 2) 기간: 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거): * 집중사례관리: 10명 × 1회 = 10명(실인원:10명) * 팀사례회의: 11명 × 12월 = 132명(실인원:100명) 4) 내용: 정기 팀사례회의 진행(월1회)을 통해 집중사례관리 개별화계획 수립	○ 개입방안 모색 및 계획 수립을 통한 이용자 욕구 및 문제 해결
			개입	실인원: 495명 연인원: 2,060명	세출: 2,000,000	1) 목적: 사례관리 및 서비스 이용자에 대한 이용자 욕구해결을 위한 서비스 개입 실시 2) 기간: 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거): * 사례활동: 10명 × 2회 × 12월 = 240명(실인원:15명) * 모니터링: 50명 × 2회 × 12월 = 1,200명(실인원:300명) * 스마트 모니터링: 20명 × 12월 = 240명(실인원:20명) * 과점평가: 10명 × 2회 = 20명(실인원:10명) * 서비스연계 및 의뢰: 30명 × 12월 = 360명(실인원:150명) 4) 내용: 사례관리 및 서비스 대상자에 대한 사례활동, 모니터링, 평가, 서비스연계 및 의뢰 등을 통한 개입 실시	○ 개별화 계획을 토대로 상담 및 지역사회 내 기관 연계하여 이용자의 안정적인 생활을 위한 기반 마련
			자문 회의	건수: 2건	세출: 300,000	1) 목적: 자문을 통한 사례관리에 대한 전문지식 습득 및 개입 방향성 수립 2) 기간: 연2회 3) 인원(산출근거): 1회 × 2건 = 2건 4) 내용: 자문이 필요한 사례대상에 대해 방문 또는 서면 자문 실시, 욕구에 따라 가족(보호자)도 함께 참여하여 개입방향에 대해 함께 논의	○ 전문가를 통한 외부 자문으로 사례관리자로서의 전문성 향상 및 가족의 역량강화
			지역 연계 활동	건수: 45건		1) 목적: 유관기관과 사례공유 및 문제해결을 위한 통합적 서비스 제공 2) 기간: 1월~12월 3) 인원(산출근거): * 사례회의 - 욕동권역별사례회의: 1명 × 10회 = 10건 - 주가회합례를 직접비 배분회의: 1명 × 2회 = 2건 - 지역통합사례회의: 1명 × 5회 = 5건 * 연계사례활동: 1명 × 28회 = 28건 4) 내용: 사례활동 시 유관기관 간 협력을 통한 동행 방문 및 사례회의 실시	○ 지역사회 민간기관과의 네트워크 강화를 통한 협력체계 구축
			우리 동네 반장	실인원: 15명 연인원: 150명	세출: 500,000	1) 목적: 주변 이웃의 가구상황을 모니터링하며 욕구 파악 및 즉각적인 개입 등 신속한 지원이 가능하여 서로 소통할 수 있는 지지망 구축 2) 기간: 3월~12월 3) 인원(산출근거): * 활동: 5팀 × 3가정 × 9회 = 135명 * 간담회(연말): 15명 × 1회 = 15명	○ 동행(신정동, 신월동, 목동) 모니터링단 구축을 통한 가까운 이웃 간의 정서적 네트워크 형성

						4) 내용 :	* 신장동 2팀, 신월동 2팀, 목동 1팀 구성 * 사례관리자와 이웃반장이 함께 인근 이웃 가정 방문을 진행하여 자연스러운 네트워크망 형성 * 이웃반장이 월1회 연락 및 방문을 통해 체크리스트를 확인하며 이웃의 욕구나 어려움에 대한 모니터링 진행	
통합 사례 활동	통합 사례 회의	양천구 거주 또는 복지관 서비스 이용자	실인원: 16명 연인원: 14명		1) 목적 :	이용자 및 가족의 복합적인 어려움을 중심으로 다각적인 접근을 진행함으로써 장애인의 삶의 질 향상	○ 이용자 및 가족의 복합적 문제 및 욕구 해결을 통해 지역 사회내 안정적인 삶 도모	
	통합 사례 활동		실인원: 6명 연인원: 48명		2) 기간 :	1월~12월		
					3) 인원(산출근거) :	* 통합사례회의: 2명 × 6개월 = 12명(실인원 6명) * 기초사례회의: 1명 × 12개월 = 12명(실인원 10명)		
					4) 내용 :	* 기초사례회의: 복지관 서비스 이용자 또는 지역의 장애인 중 일시적 어려움 또는 기관의 다각적 접근이 필요한 경우 상정 * 통합사례회의: 장애가정의 복합적 문제로 다각적 접근이 필요한 경우 상정		
권익옹호	독립적 권익 옹호	장애인 가족보호자	실인원: 10명 연인원: 20명	세출: 200,000	1) 목적 :	권리침해, 부당대우, 차별을 겪고 있는 장애인과 가정에 대한 독립적 옹호활동을 통해 전문기관과 협력하여 장애인의 자기결정권을 중심으로 적극적으로 지원 함.	○ 독립적 옹호활동을 통하여 지역사회 내에서의 권리인식 및 주체적인 자립생활 지원	
					2) 기간 :	1월~12월		
					3) 인원(산출근거) :	10명 × 2회 = 20명		
					4) 내용 :	발달장애인지원센터, 법률기관, 가족지원센터, 권익옹호센터 등과의 협력하여 지원, 자기결정 및 의사소통이 어려운 장애인당사자를 위한 지원		
	시민 옹호	지역주민, 양천구 거주 장애인	실인원: 10명 연인원: 95명	세출: 1,925,000	1) 목적 :	장애인 당사자의 권리의식을 높이고 일상 속에서 본인의 욕구를 반영하여 당당한 시민으로 살아갈 수 있도록 지역주민(시민옹호인)을 통해 지원함.	○ 장애인당사자와 옹호인 간의 자기결정권 강화 및 지역사회 참여 확대	
					2) 기간 :	1월~12월		
					3) 인원(산출근거) :	* 시민옹호인 활동가 교육 및 간담회: 5명 × 5회 = 25명 * 장애인당사자 인권교육: 5명 × 2회 = 10명 * 옹호활동: 5명 × 10회 = 50명 * 집단활동: 10명 × 1회 = 10명		
					4) 내용 :	* 연초 이용자의 욕구에 따른 개별화 계획 수립 * 목표에 따른 시민옹호활동 진행 * 이용자 그룹 특성에 따른 집단활동 실시(나들이, 캠페인 등)		
	스마트 플레너	양천구 거주 장애인	실인원: 6명 연인원: 6명		1) 목적 :	정보와 시대에 소외되지 않고 알권리를 향상시키며 보다 편리하게 지역사회에서 생활할 수 있도록 지원함.	○ 정보활용방법 인식을 통한 정보 격차 해소 및 알권리 증진	
					2) 기간 :	1월~12월		
					3) 인원(산출근거) :	6명 × 1회 = 6명		
					4) 내용 :	* 장애인성 및 필요를 고려한 1:1 맞춤형 정보활용 플랜 제공 * 이용자의 욕구에 따라 방문 및 내방하여 교육진행		
	주민 활동가	양천구 거주 장애인	실인원: 8명 연인원: 40명	세출: 700,000	1) 목적 :	장애인당사자들이 지역사회에서 직접 경험하고 있는 어려움, 불편함에 대해 인식하고 자신의 의견을 제시할 수 있는 기회를 제공하고자 함.	○ 장애인당사자의 권리의식 향상 및 지역사회 참여활동 통한 소속감 향상	
					2) 기간 :	1차 - 1월~6월 / 2차 - 7월~12월		
					3) 인원(산출근거) :	4명 × 2그룹 × 5회 = 40명		
					4) 내용 :	* 권리인식을 위한 기본교육 진행 * 장애 유형, 의제에 따라 그룹형성하여 관련 문제인식 및 의견표현 * 적극적 문제해결을 위한 지역사회 정책제안 기회 제공		
살고 싶은 우리집	내집 가꾸기		실인원: 20명 연인원: 20명	세출: 1,000,000	1) 목적 :	노후된 주택에 거주하는 저소득 장애가정의 주거환경 만족도 증진을 위한 주거 환경개선 지원	○ 장애인 가구의 주거환경개선을 통해 경제적 부담을 감소 및 삶의 만족도 향상	
					2) 기간 :	1월~12월		
					3) 인원(산출근거) :	* LED등교체: 1명 × 12월 = 12명 * 긴급주거지원: 1명 × 8회 = 8명		
					4) 내용 :	* LED등교체: 지역기관 연계를 통한 후원물품(LED) 지원을 통하여 가정내 조도 향상 및 에너지효율 증진 * 긴급주거환경개선: 욕구에 따른 저소득 장애가정 청소, 정리정돈 등		
	장애인 생활 환경 개선		실인원: 50명 연인원: 100명	세입: 25,000,000 세출: 25,000,000	1) 목적 :	가정에서 장애로 인해 일상생활에 어려움을 겪는 가구의 편의성, 안전성 증진을 위한 주거환경개선	○ 일상생활 중 발생할 수 있는 위험요인을 감소시켜 거주지에 대한 만족도 향상	
					2) 기간 :	* 홍보: 2월~4월 * 가정방문 적합성 조사: 4월~5월 * 서비스 진행: 1차 6월~8월 / 2차 10월~11월		
					3) 인원(산출근거) :	* 편의시설 설치: 20명 × 2회 = 40명 * 주거환경개선: 30명 × 2회 = 60명		
					4) 내용 :	가정방문을 통한 적합성 조사 실시 후 장애특성 및 주거환경을 고려해 편의시설 및 주거환경개선 지원		
지역 사회 참여	먹거리 서비스		실인원: 68명 연인원: 1,680명	세출: 4,000,000	1) 목적 :	식생활에 어려움을 겪는 저소득 장애인 가정에 정기 먹거리를 지원 하여 안정적이고, 균형잡힌 식생활을 제공하고자 함.	○ 안정적인 식생활을 통한 건강유지 및 증진	
					2) 기간 :	1월 ~ 12월	○ 지역사회 내 자원봉사자 발굴 및 나눔활성화	
					3) 인원(산출근거) :	* 본관밀반찬(15명 × 2회 × 12개월 = 360명) * 목동아마트(15명 × 4회 × 12개월 = 720명) * 채신당도시락(4명 × 4회 × 12개월 = 192명) * 목동계열교회김치(34명 × 12개월 = 408명)		
					4) 내용 :	장애인의 건강 생활을 위하여 월 2회 안정적인 밀반찬 지원 및 지역사회연계를 통한 먹거리 지원		

	기관 연계 지원	실인원: 234명 연인원: 1,054명 세출: 500,000	1) 목적 :	지역기관 연계를 통하여 이용자 욕구를 반영한 후원물품 등 기타 자원을 지원함 으로써 가정의 경제적 어려움 완화	○ 저소득 장애인 가정의 경제적 어려움 해소
			2) 기간 :	1월 ~ 12월	○ 방문을 통해 간헐적으로 전 달하여 관찰 모니터링
			3) 인원 (산출근거)	* 후원품연계(60명 × 12개월 = 720명) * 뇌병변일용품지원사업(25명 × 12개월 = 300명) * 세탁지원서비스(17명 × 2회 = 34명)	
			4) 내용 :	지역사회 내 기관과 연계하여 재가 장애인 가정에 후원품 전달하고 그들의 자립 자원을 도움	
	살맛나는 계절나기	실인원: 90명 연인원: 90명 세출: 3,000,000	1) 목적 :	기후환경변화에 따라 계절 및 절기별 어려움을 해소할 수 있는 물품, 서비스를 제공하여 장애인가정의 삶의 질을 향상	○ 기후환경변화와 계절변화에 취약한 저소득 장애인가정의 삶의 질 향상
			2) 기간 :	연 3회(여름나기, 월동준비, 겨울나기)	○ 기후환경변화에 대한 지역 주민의 의식 향상
	명절나눔	실인원: 150명 연인원: 200명 세출: 4,000,000	3) 인원 (산출근거)	* 여름나기 : 30명 × 1회 = 30명 * 월동준비 : 30명 × 1회 = 30명 * 겨울나기 : 30명 × 1회 = 30명	○ 저소득 장애인가정에 대한 지역사회의 관심 확대
			4) 내용 :	* 여름나기 : 폭염 및 장마철을 안전하게 보낼 수 있도록 제습 용품, 냉방용품 등 지원 * 월동준비 : 겨울철 건강한 먹거리를 섭취할 수 있도록 저장음식 지원 * 겨울나기 : 한파로부터 안전하게 겨울철을 지낼 수 있도록 방한용품 등 지원	
	지역 문화 탐방	실인원: 60명 연인원: 60명 세출: 3,000,000	1) 목적 :	민족의 명절인 설날과 추석에 맞이하여 저소득 장애인 가정에 명절 분위기를 느 낄 수 있도록 식료품, 생필품 등 물품 지원	○ 물품 지원을 통해 지역사회 내 소외감을 줄이고, 소속감을 강화
			2) 기간 :	1월(설날), 9월(추석)	
	마을 만들기	실인원: 60명 연인원: 60명 세출: 3,000,000	3) 인원 (산출근거)	100명 × 2회 = 200명	
			4) 내용 :	설날, 추석 명절을 앞두고 외부 지역자원과 연계하여 물품 구성 후 지역주민, 지 역사회 내 단체 봉사자를 통해 물품 전달	
	마을 만들기	마을 잔치 장애인, 지역주민, 네트워크 기관	1) 목적 :	문화적 참여의 제한이 있는 저소득 장애인들을 위해 지역문화탐방 활동 및 참여 지원	○ 지역문화탐방 활동을 통해 문화, 여가에 대한 욕구 해소 및 참여기회 확대
			2) 기간 :	4월(30명), 10월(30명)	
	마을 만들기	마을 잔치 장애인, 지역주민, 네트워크 기관	3) 인원 (산출근거)	30명 × 2회 = 60명	
			4) 내용 :	봄과 가을 2차례에 걸쳐 이용자의 욕구를 반영하여 수도권 인근 지역문화탐방 을 진행함.	
	유니버설 디자인 지역 만들기	지역사회, 장애인	1) 목적 :	지역사회 내 주민단체, 민간기관, 공공기관과 협력을 통해 지역주민이 화합하는 행사를 진행하여 장애인과 비장애인이 함께할 수 있는 기회를 확대시키고자 함.	○ 장애인의 주체성 향상
			2) 기간 :	* 복지관 정월대보름 마을잔치(2월) * 외부 마을잔치(4, 7, 10월) * 찾아가는 마을잔치(5월)	○ 장애인과 비장애인이 함께 하는 기회 확대
	유니버설 디자인 지역 만들기	지역사회, 장애인	3) 인원 (산출근거)	* 복지관 정월대보름 마을잔치 : 1건 * 외부 마을잔치 : 3건(양천와파티, 삼계탕 나눔, 양천시민사회연대 가을한마 당) * 찾아가는 마을잔치 : 1건(신월동)	○ 유관기관 네트워크 강화
			4) 내용 :	* 복지관 정월대보름 마을잔치 : 정월대보름 절기를 주제로 복지관 내 행사 * 외부 마을잔치(신정동 주민 대상 '양천 와 파티', '삼계탕 나눔, 양천구민과 함께하는 '가을한마당') * 찾아가는 마을잔치 : 지역에 거주하는 장애인, 저점 복지기관과 연계하여 주민 주도의 마을잔치 개최	○ 장애인에 대한 지역사회 내 인식 개선
	유니버설 디자인 지역 만들기	지역사회, 장애인	1) 목적 :	장애인들 사회화 약자를 위한 지역사회의 물리적 환경과 정보접근성을 향상시켜 유니버설 디자인 지역을 확대해나가고자 함.	○ 장애인들 포용한 사회적 약 자가 느끼는 지역사회 내 물리 적 환경 개선, 정보접근성 향상
			2) 기간 :	1~12월	
	유니버설 디자인 지역 만들기	지역사회, 장애인	3) 인원 (산출근거)	* 의사소통 그림, 글자판 배포(보건실용) : 특수학급 40곳 × 1회 = 40건 * 이해하기 쉬운 카페 메뉴판 만들기 : 4곳 × 1회 = 4건 * 유니버설 디자인 알리기 캠페인 : 12곳 × 1회 = 12건 * 지역사회 시설 모니터링 : 39곳 × 12월 = 468건 * 성과보고회 1건 × 1회 = 1건	
			4) 내용 :	양천구청 장애인보조금 사업을 통해 공동수행기관 2곳과 협력하여 유니버설 디 자인 지역 조성	
	이웃 만들기	장애인, 지역주민	1) 목적 :	장애인, 비장애주민이 지역사회 안에서 소그룹으로 문화여가활동을 즐기며 소통 및 만남의 기회 증가	○ 문화여가 활동을 통한 삶의 만족도 향상
			2) 기간 :	2월 ~ 11월 (연 8회)	○ 주민모임을 통한 친밀감 및 소속감 증대
	이웃 만들기	장애인, 지역주민	3) 인원 (산출근거)	9명(산정동 3명, 신월동 3명, 목동 3명) × 8회 = 72명	
			4) 내용 :	참여자들의 거주지를 중심으로 소그룹 찾아가는 평생교육 또는 문화 여가활동 진행	
	만남 데이	장애인, 지역주민	1) 목적 :	장애인과 비장애인이 마을안에서 개별적인 만남을 통해 형성된 인적 지지체계를 바탕으로 보통의 삶을 누릴 수 있는 기반을 마련하고자 함.	○ 장애인이 지역사회 내에서 안정적인 일상생활을 영위할 수 있도록 사회적 관계망 확장
			2) 기간 :	1~12월	○ 장애인과 비장애인이 느끼 는 지역사회 내 소속감 향상
	만남 데이	장애인, 지역주민	3) 인원 (산출근거)	* 활동 : 17명 × 12월 = 204명 * 간담회 : 5명 × 1회 = 5명	
			4) 내용 :	비장애인이 장애인의 욕구에 따라 지역사회 내 다양한 활동(문화활동, 경서지원 등)을 함께 함.	
	만남 데이	장애인, 지역주민	1) 목적 :	지역사회보장협의체, 동북지역의체활동 등을 통해 지역의 복지 서비스 증진을 위한 협력활동 강화	○ 지역사회기관과의 네트워크 향상 및 복지정보 및 자원의 활 성화
			2) 기간 :	1월~11월(7월 제외)	
	만남 데이	장애인, 지역주민	3) 인원 (산출근거)	* 주거환경분과: 1명 × 10회 = 10건 * 사례관리분과: 1명 × 10회 = 10건 * 지역개발협의체: 1명 × 2회 = 2건	
			4) 내용 :		

지역사회보장협의체(주거, 사례) 월 1회 정기활동 및 간월적 재활동의체 활동	민관협력 네트워크				4) 내용 :	지역사회보장협의체(주거, 사례) 월 1회 정기활동 및 간월적 재활동의체 활동	
			건수: 48건	세출: 200,000	1) 목적 :	지역사회의 유관기관, 장애인단체, 복지관과 함께 장애인복지 문제를 위한 논의, 안전제안 및 긍정적 방향 모색	
				2) 기간 :	1월~12월		
				3) 인원(산출근거)	* 양천시민사회연대: 1명 × 12회 = 12건 * 민간사례관리네트워크: 1명 × 4회 = 4건 * 서남권AAC 실무자 네트워크: 1명 × 12회 = 12건 * 양천마을 : 1명 × 12회 = 12건 * 양천마을 유디분과: 1명 × 2회 = 2건 * 신정6동 주민자치위원회: 1명 × 6회 = 6건		
				4) 내용 :	양천시민사회연대, 양천마을, 주민자치위원단 활동 등을 통해 지역사회내 자원 네트워크망 확대		
	통합발달사업 소개		실인원: 3,347명 연인원: 12,888명	세입: 99,438,000			
	10	48	건수: 38건	세출: 24,630,000			
	발달 지원	발달상담 발달상담 희망자	실인원: 22명 연인원: 22명	세입: 288,000 세출: 160,000	1) 목적 :	영유아의 전반적인 발달 점검 및 상담을 통해 부모의 양육 방향성 확립, 개인별 지원 방향 설계	○ 초기 발달지연 진단 시 부모 의 적절한 양육방향 수립을 통 한 장애에 대한 이해 도움, 적 절한 서비스 대기 및 연계
				2) 기간 :	1월 ~ 12월		
				3) 인원(산출근거)	2명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 22명		
				4) 내용 :	접수대상자 및 복지관 이용 영유아 부모요청에 따라 영유아 관찰 및 부모상담으 로 진행 발달검사 실시 및 해석을 통한 유아의 발달 점검 및 발달에 필요한 적절한 놀이 방법과 발달촉진을 위한 다양한 방법 안내 (상담 가능요일 모집성 프로그램에 따라 요일 및 시간 정하여 진행 예 정)		
	초기지원	발달지연 영유아 및 보호자	실인원: 8명 연인원: 302명	세입: 4,032,000 세출: 1,500,000	1) 목적 :	장애를 처음 발견하고 지원방향에 대해 고민하는 부모를 위한 발달촉진 및 교육 방향 설정을 위한 단기성 개별교육	○ 발달지연 및 장애 초기발견 에 따른 교육 프로그램에 대한 이용자의 욕구 해소 ○ 조기개입을 통한 부모 교육 및 치료방향 확립 ○ 개별화 교육 및 부모지원을 통한 발달촉진
				2) 기간 :	1월 ~ 12월		
				3) 인원(산출근거)	8명 × 주2회 × 21주 × 0.9 = 302명		
				4) 내용 :	발달평가를 통한 영역별 개별지도 및 상담을 통한 1:1 부모교육 진행(4명, 30 분 수업, 20분 부모코칭, 6개월 단기와정기로 운영)		
취학 준비반		실인원: 4명 연인원: 151명	세입: 2,688,000 세출: 2,000,000	1) 목적 :	초등 입학시 필요한 준비기술 습득 및 기초학력 향상을 위한 그룹 활동지원	○ 취학 전 준비기술 및 기초학 력 교육을 통한 학교적응력 향 상	
				2) 기간 :	1월 ~ 12월		
				3) 인원(산출근거)	4명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 151명		
				4) 내용 :	기본생활기술, 과제수행기술, 사회성 의사소통 기술습득 및 학습 태도 형성 초등학교 입학 전 기초 학력 증진		
어린이집 연계		건수: 29건		1) 목적 :	발달지연 영유아가 어린이집 환경에 잘 적응할 수 있도록 교사 및 유아 지원	○ 장애위험군 영유아 초기 선 별 및 교사 지원을 통한 교사 역량강화	
				2) 기간 :	1월 ~ 12월(모집, 홍보 기간 포함)		
				3) 인원(산출근거)	월4회 × 8개월 × 0.9 = 29건		
				4) 내용 :	어린이집에 재원 중인 장애위험군 유아 선별 및 사례별 맞춤 교육지원 (교사교육, 재원 아동 관찰, 부모상담)		
과정평가 초기지원 및 취학준비반 이용 유아	실인원: 12명 연인원: 24명		1) 목적 :	이용자(보호자) 욕구와 발달 수준에 적절한 개별화교육 계획 수립 및 지원	○ 이용자의 현행 수준 파악을 통한 적절한 교육 활동 제공		
			2) 기간 :	연2회			
			3) 인원(산출근거)	12명 × 2회 = 24명			
			4) 내용 :	표준화된 평가도구를 통해 현 발달수준 및 목표에 따른 향상도 측정			
상담 및 종결 후 지도	실인원: 9명 연인원: 9명		1) 목적 :	대상에 따른 지원방향을 전달하여 적절한 지원을 할 수 있도록 지원	○ 발달 과정 공유와 지속적인 정보 제공		
			2) 기간 :	3월,12월			
			3) 인원(산출근거)	9명 × 1회 = 9명(21년 이용자5명, 초기지원 1~6월 이용자 4명)			
			4) 내용 :	교육방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시			
특수교육	학교 적응반	실인원: 4명 연인원: 302명	세입: 4,838,000 세출: 800,000	1) 목적 :	초등입학준비 및 학교적응을 위한 그룹활동 지원	○ 취학 전, 후 학교생활에 필 요한 준비기술 습득을 통해 학 교적응지원 ○ 학부모 상담을 통한 양육 지원	
				2) 기간 :	1월 ~ 12월		
			3) 인원(산출근거)	4명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 302명			
			4) 내용 :	취학 전, 후 필요한 학습태도와 학교생활에 필요한 기술 습득, 초등학교 교과과 정에 따른 학습지도, 도래관계 형성을 위한 그룹교육			
초등 학습증진	일반 및 특수학교에 재학중인 초등 4-6학년생	실인원: 6명 연인원: 227명	세입: 3,628,000 세출: 900,000	1) 목적 :	교과연계 활동을 통한 사회적 상호작용 증진	○ 도래관계형성 및 유지를 연 습할 수 있는 다양한 기회 제 공 ○ 교과연계활동을 통하여 학 습 및 사회적 증진 효과 기대	
				2) 기간 :	1월 ~ 12월		
			3) 인원(산출근거)	6명 × 1그룹 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 227명			
			4) 내용 :	초등학교 교과서를 활용한 학습 연계 사회성 증진 활동			
초등 사회성	일반 및 특수학교에 재학중인 경제성 지적 및 발달초등 1~3학년생	실인원: 6명 연인원: 227명	세입: 3,628,000 세출: 900,000	1) 목적 :	관계중심적인 사고와 권리증진을 위한 활동 지원을 통하여 개인 및 집단활동에 서의 자존감 및 사회성 증진	○ 일상생활훈련을 통한 일상 생활 적용방법 습득과 사회성 향상 증진	
				2) 기간 :	1월 ~ 12월		
			3) 인원(산출근거)	6명 × 1그룹 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 227명			
			4) 내용 :	일상생활 훈련(대중교통이용하기, 위생 및 안전교육, 성교육, 경제관념교육) 및 학습준비 훈련 실시			
개별인지 학습	전연령 인지학습이	실인원: 5명	세입: 4,032,000	1) 목적 :	기초학습능력을 위한 학습 활동 지원을 통하여 발달지연을 최소화 함.	○ 학습에서 필요한 기초학습 능력 향상 지원	

		필요한 발달장애 및 발달지연	연인원: 378명	세출: 700,000	2) 기간 : 1월~12월(주2회) 3) 인원(산출근거) 5명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 378명 4) 내용 : 학습에 필요한 선수학습 능력, 일상생활에 필요한 인지 기술을 익히는 개별 교육	
	과정평가	특수교육 이용인	실인원: 21명 연인원: 42명		1) 목적 : 대상에 따른 지원방향을 수립하여 적절한 개별적 지원을 할 수 있도록 목표 설정, 평가 2) 기간 : 3월, 12월 3) 인원(산출근거) 초기평가(21명 × 1회), 종결평가(21명 × 1회) = 42명 4) 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가 진행	○ 초기평가, 종결평가를 실시함으로써 교육방향 및 교육목표 설정 ○ 평가를 바탕으로 이용자 정기 상담 실시
	상담 및 종결 후 지도	특수교육 이용인	실인원: 19명 연인원: 19명		1) 목적 : 대상에 따른 지원방향을 전달하여 적절한 지원을 할 수 있도록 지원 2) 기간 : 3월, 12월 3) 인원(산출근거) 사후지도 19명 × 1회 = 19명 4) 내용 : 교육방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시	○ 활동 방향 설정 및 교육목표 제공을 위한 상담 실시 ○ 발달 과정 공유와 지속적인 정보 제공
스포츠 활동	초등체육	지적/발달 보행이 가능한 초등아동	실인원: 6명 연인원: 454명	세입: 3,225,000	1) 목적 : 신체기능발달(대근육 및 소근육) 및 사회성 향상 유도 2) 기간 : 1월 ~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 주2회 × 2그룹 × 42주 × 0.9 = 454명 4) 내용 : 기초체력향상 프로그램 및 과제수행능력 향상 프로그램 제공	○ 기초체력 향상을 통한 대상자의 신체에너지 발산을 유도하여 안정적인 심리상태를 유지할 수 있도록 도모함. ○ 그룹원간의 과제수행을 통하여 상호작용 및 사회성 발달을 유도하여 원활한 대외적 관계를 유지할 수 있도록 함.
	성인체육	성인발달 장애인	실인원: 4명 연인원: 151명	세입: 1,075,000 세출: 2,100,000	1) 목적 : 성인발달장애인에게 생활체육활동을 유도하여 여가선용 및 생활체육인 양성 도모 2) 기간 : 1월 ~12월 3) 인원(산출근거) 4명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 151명 4) 내용 : 생활체육 종류(축구, 농구, 배드민턴) 활동 및 신전운동(스트레칭)	○ 생활체육 활동을 통한 성인 발달장애인의 외부활동을 유도하여 사회구성원으로서의 역할을 수행하고 생활체육인으로의 양상을 도모함.
	보치아 동아리	지역 장애인	실인원: 6명 연인원: 454명	세출: 800,000	1) 목적 : 보치아를 통하여 지역주민간의 소통 및 자조적 문화를 형성하여 건강한 생활체육인으로의 성장을 도모 2) 기간 : 1월 ~12월 3) 인원(산출근거) 6명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 4) 내용 : 보치아를 매개체로 지역주민교류 및 생활체육활동 실시	○ 보치아동아리 활동을 통하여 지역주민간의 소통의 창구 역할을 기대하며 복지사각지대에 있는 장애인 당사자 발굴을 통한 스포츠대외활동을 유도하여 자존감을 향상 할 수 있는 계기를 만듦.
	해누리 보치아 대회	장애인 당사자	건수: 1건 세출: 10,000,000		1) 목적 : 보치아 대회를 통하여 장애인당사자간의 화합과 교류를 유도하고 장애인스포츠 저변을 확대함. 2) 기간 : 10월 3) 인원(산출근거) 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 32강 토너먼트 보치아대회 실시	○ 해누리보치아대회를 통하여 중증장애인스포츠의 저변을 확대하고 장애인스포츠에 대한 인식을 개선할 수 있는 계기를 만들, 또한 전국장애인들이 함께 화합하고 교류할 수 있는 기회를 제공함.
	과정평가	프로그램 이용자	실인원: 12명 연인원: 24명		1) 목적 : 과정평가를 통한 이용자의 신체기능 향상도를 측정하여 프로그램 목표에 부합할 수 있도록 지원함. 2) 기간 : 3월, 12월 3) 인원(산출근거) 초기평가(6명 × 1회 = 6명), 종결평가(6명 × 1회 = 6명) 4) 내용 : 신체기능향상 평가 실시	○ 신체기능 향상도 측정을 통하여 이용자의 기능적 향상을 위한 커리큘럼 제공
	상담 및 종결 후 지도	프로그램 이용자 및 보호자	실인원: 12명 연인원: 12명		1) 목적 : 상담을 통한 이용자의 향후 목표를 보호자와 공동으로 수립하고 종결 후 사례관리를 실시함. 2) 기간 : 3월, 12월 3) 인원(산출근거) 초기상담(6명 × 1회 = 6명), 종결상담 및 사후지도(6명 × 1회 = 6명) 4) 내용 : 과정평가에 대한 상담을 실시하고 종결 후 향후 적용방향성에 대한 계획 수립	○ 과정평가 상담을 통하여 향후 계획을 보호자와 공동으로 수립하여 보호자의 프로그램 목표를 달성하는데 개입하여 다양한 정보를 제공함.
심리운동	개별심리운동	정서적 지원이 필요한 지적, 자폐성 장애인	실인원: 3명 연인원: 227명	세입: 3,024,000	1) 목적 : 긍정적 움직임을 통한 정서적 안정과 신체발달 및 활동참여능력 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 227명 4) 내용 : 다양한 기구를 이용한 자기 주도적 움직임 및 신체조절, 사회적 놀이 실시	○ 함께 구성한 놀이환경을 통해 주도적인 움직임 및 신체조절능력 향상
	유아동심리운동	독립보행이 가능하며 정서적 지원이 필요한 13세 이하 장애인	실인원: 21명 연인원: 1,625명	세입: 18,782,000 세출: 600,000	1) 목적 : 다양한 움직임활동을 통한 정서적 안정 및 사회적 능력 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 7그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,625명 4) 내용 : 신체인식, 조절, 통합 등 신체활동 및 도래 교류 놀이 실시	○ 다양한 기구를 통한 사회적, 신체적 놀이를 통해 심리적안정과 함께 전인적 발달 도모
	이용인 평가	심리운동 이용인	실인원: 24명 연인원: 48명		1) 목적 : 이용인의 욕구 및 현행능력에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표수립 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 24명 × 연2회 = 48명 4) 내용 : 심리운동행동척도를 통한 현행능력 및 향상도 측정	○ 평가도구를 통해 현행능력 파악 및 향상도 측정하여 이용자에게 적절한 활동 제공
	상담 및 종결 후 지도	심리운동을 이용하고 있거나 이용을 희망하거나 종결한 이용인	실인원: 17명 연인원: 17명		1) 목적 : 이용인의 금금점 해소 및 활동종결자의 관리 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 17명 × 연1회 = 17명 4) 내용 : 심리운동에 대한 전반적 안내 제공	○ 심리운동에 대한 전반적 안내 및 종결한 이용인에 대한 사후관리제공, 그룹활동인에 대한 심층개별상담제공

	필요한 발달지연 및 장애인	연인원: 1,161명		2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 15명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,161명 4) 내용 : 악기연주, 노래 감상과 표현, 즉흥연주, 신체표현 등의 음악활동을 통한 상호교류 및 자기 표현 활동 실시	친하고 발달과정에 맞는 심리-정서적 안정감 향상	
성인그룹 음악심리 활동	심리-정서적 접근이 필요한 20세 이상 장애인	실인원: 3명 연인원: 116명	세입: 722,000	1) 목적 : 다양한 음악적 경험을 통해 언어, 비언어적 의사소통의 기회 제공 및 심리-정서적 안정감 제공 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 116명 4) 내용 : 치료적 노래 부르기, 감상과 표현, 연주의 경험을 통한 언어, 비언어적 의사소통과 정서교류	○ 그룹 음악 활동 경험을 통해 심리-정서적 안정감 향상 및 삶의 질 증진	
아동그룹 음악심리 활동	심리-정서적 접근 및 사회성 향상이 필요한 발달 지연 및 장애 아동	실인원: 3명 연인원: 116명	세입: 1,341,000	1) 목적 : 다양한 음악적 경험을 통한 상호교류 촉진 및 심리-정서적 안정감 향상 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 3명 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 116명 4) 내용 : 악기연주, 노래 감상과 표현, 즉흥연주, 신체표현 등의 음악활동을 통한 상호교류 및 자기 표현 활동 실시	○ 다양한 음악활동 내에서의 또래 경험을 통한 상호작용 및 정서 교류로 사회성 향상 및 발달 증진	
과정평가	음악 심리활동 이용자	실인원: 21명 연인원: 42명		1) 목적 : 이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 21명 × 연2회 = 42명 4) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 대한 향상도 측정	○ 이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원으로 프로그램의 전문성 향상	
상담 및 종결 후 지도	음악 심리활동 이용자 및 보호자	실인원: 21명 연인원: 21명		1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원 방향 공유 및 관리 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 21명 × 연1회 = 21명 4) 내용 : 재활 방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시	○ 이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원으로 프로그램의 전문성 향상	
놀이활동	개별 놀이활동	13세 이하 심리, 정서적 접근 필요한 발달 지연 및 장애인	실인원: 5명 연인원: 387명	세입: 4,472,000 세출: 900,000	1) 목적 : 치료적 관계와 다양한 놀이를 통한 심리적 안정과 놀이수준 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 5명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 387명 4) 내용 : 애착, 교감놀이, 아동중심 놀이를 다양한 심리치료 요법 실시	○ 심리적 안정 향상을 통한 적응 능력 및 전인적 발달 증진
	그룹 놀이활동	13세 이하 심리, 정서 및 사회성 접근 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 9명 연인원: 697명	세입: 8,049,000	1) 목적 : 치료적 관계를 통한 심리적 안정과 대인관계 기술 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 3그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 697명 4) 내용 : 그룹 구성원과 함께 게임놀이, 신체놀이 등의 심리치료 요법 실시	○ 심리적 안정과 대인관계 기술 향상을 통한 사회적 상호작용 및 전인적 발달 증진
	형제 놀이활동	13세 이하 심리, 정서적 접근 필요한 장애, 비장애 형제	실인원: 2명 연인원: 151명	세입: 1,008,000	1) 목적 : 장애 아동 가족 내의 긍정적 관계형성 및 심리적 안정감 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 2명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 151명 4) 내용 : 형제간 심리적 어려움 해소 및 관계 안정을 위한 심리치료 요법 실시	○ 장애, 비장애 형제 관계 안정을 통한 가족 역량 강화
	과정평가	놀이활동 이용자	실인원: 16명 연인원: 32명		1) 목적 : 이용자 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 기간 : 연2회 3) 인원(산출근거) 16명 × 2회 = 32명 4) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 대한 향상도 측정	○ 이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원으로 프로그램의 전문성과 질 증진
	상담 및 종결 후 지도	놀이활동 이용자 및 보호자	실인원: 16명 연인원: 16명		1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 기간 : 연1회 3) 인원(산출근거) 16명 × 1회 = 16명 4) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시	
미술심리활동	개별미술	영유아~성인 심리 정서적 접근이 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 8명 연인원: 605명	세입: 6,988,000 세출: 1,400,000	1) 목적 : 미술매개체로 탐색하고 긍정적인 표현 및 갈등해소 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 8명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 605명 4) 내용 : 심리적 접근을 통해 자기 마음을 알아가고 내적 심리표현 표현한 결과물을 통해 상담을 진행하고 그림검사를 통해 회기차 변화 증진	○ 미술매개체로 심리적 정화와 자존감 증진 및 타인의 대한 긍정적 감정 표현화
	그룹미술	영유아~성인 심리정서적 접근이 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 6명 연인원: 454명	세입: 5,241,000	1) 목적 : 그룹을 통해 다양한 미술매개체로 타인에 대한 긍정적 마인드 및 심리 정서적 갈등해소 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 4) 내용 : 미술표현 기법을 통한 내적심리표현 및 갈등해소 타인의 대한 긍정적 활동심리 그림검사를 통해 회기차 변화 증진	○ 자기 주도적인 다양한 미술재료로 표현 및 자기 감정불안 해소 타인의 대한 긍정적 심리적 안정화
	미술가족 심리치료	장애인 당사자 및 가족구성원	실인원: 2명 연인원: 151명	세입: 2,016,000	1) 목적 : 가족구성원간의 내면의 내포되어 있는 부정적인 감정과 갈등을 해소하는데 목적을 둠. 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 1가족 × 2그룹 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 151명 4) 내용 : 미술표현기법을 통한 심리적 분석 및 접근을 통하여 가족간의 유대관계 및 부정적인 문제요인을 해소	○ 미술 매개체로 감정표현 및 내면의 불안 요소를 해소함으로써 가족들간의 안정화를 추구함.
	성인수채화	성인장애인	실인원: 3명	세입: 705,000	1) 목적 : 다양한 미술표현기법 습득 및 자기주도적 표현활동을 통한 자존감 향상	○ 미술매개체로 감정적 정화와 자존감 증진 및 정서적 심리적

뇌병변 영유아 지원사 업			연인원: 113명		2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 113명 4) 내용 : 수채화 물감을 통한 명암표현 및 풍경화,인물화 등 다양한 표현활동 실시	안정화
	과정 평가	미술활동 이용자	실인원: 15명 연인원: 30명		1) 목적 : 이용자의 욕구와 기능 수준에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 기간 : 3월, 12월 3) 인원(산출근거) 15명 × 2회 = 30명 4) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정	○ 이용자의 욕구와 기능 수준 에 적절한 서비스 지원으로 프 로그램의 전문성과 질 증진
	상담 및 총결 후 지도	상담 및 총결후 지도	실인원: 15명 연인원: 15명		1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 기간 : 3월, 12월 3) 인원(산출근거) 15명 × 1회 = 15명 4) 내용 : 제활방향에 대한 정보 제공 및 총결 후 지도 방안 제시	○ 이용자의 욕구와 기능 수준 에 적절한 서비스 지원으로 프 로그램의 전문성과 질 증진
	가정방문 지원	뇌병변장애 영유아	실인원: 6명 연인원: 384명	1) 목적 : 뇌병변장애영유아의 가정으로 방문하여 활동을 제공하며 일상적인 공간에서 치 료의 효과를 향상 2) 기간 : 4월~11월 3) 인원(산출근거) 6명 × 주2회 × 32주 = 384명 4) 내용 : 외부강사모집하여 진행/가정방문/회당30분/주2회 진행	○ 가정에 방문하는 활동으로 치료활동의 효과성 향상	
	양육환경 지원		실인원: 6명 연인원: 48명	1) 목적 : 가정으로 방문하여 가정 내 양육환경을 확인하여 당사자에게 편한 환경을 상담 및 조언 제공 2) 기간 : 4월~11월 3) 인원(산출근거) 6명 × 월1회 × 8개월 = 48명 4) 내용 : 담당자 가정방문하여 일상생활 상담 제공	○ 이용자별 가정상황에 맞는 가정 내 활동 방법 안내를 통 해 치료효과 향상	
	부모정서 지원		실인원: 6명 연인원: 18명	1) 목적 : 양육환경이 비슷한 부모 소모임을 지원하여 정서지원 제공 2) 기간 : 4월, 7월, 10월 3) 인원(산출근거) 6명 × 3회 = 18명 4) 내용 : 부모정서지원을 위한 소모임 및 취미생활 지원	○ 부모 간 정보교류 및 정서지 원을 통한 스트레스 완화	
	간담회		견수: 2건	1) 목적 : 활동 진행사항에 대한 의견수렴 및 추후 사업계획에 반영 2) 기간 : 11월 중 2회(강사간담회, 부모간담회) 진행 3) 인원(산출근거) 2건 × 1회 = 2건 4) 내용 : 활동 진행했던 강사 간담회와 참여했던 보호자 간담회를 구분하여서 진행	○ 프로그램에 대한 의견수렴 을 통해 사업의 방향성 향상	
	특성화 사업	통합교육 4세~6세 발달지연 및 장애인	실인원: 6명 연인원: 216명	세입: 2,880,000 세출: 600,000	1) 목적 : 동화책을 활용한 그림 활동을 통해 각 분야별 통합적 접근으로 교육 및 사회성, 정서 발달을 지원 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 6명 × 1그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 216명 4) 내용 : 놀이, 영유아특수교육, 음악활동 영역의 동시적인 접근 실시 (회당 50분 / 1회기 15,000원)	○ 다영역적 활동에서의 자극 을 통한 전인적 발달 향상
	다영역 지원활동	8세~13세의 지적, 발달 장애인	실인원: 2명 연인원: 378명	세입: 3,360,000	1) 목적 : 다양한 활동별 목표 공유 및 활동내용 공유를 통해 아동의 전인적 발달을 지원 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 2명 × 주5회 × 42주 × 0.9 = 378명 4) 내용 : 체육, 심리운동, 미술, 초등특수교육, 놀이활동 주1회씩 진행 (회당30분 / 월 200,000원)	○ 장·단기 목표 공유를 통해 아동의 전인적 발달에 향상
	양친구 영유아 전수조사	양친구 0세~4세 영유아	실인원: 2,900명 연인원: 2,900명		1) 목적 : 양친구에 거주하고 있는 장애영유아의 발달지연 현황 조사 및 조기개입을 통하 여 장애발현 가능성을 최소화 하고자 함. 2) 기간 : 2월~12월 3) 인원(산출근거) 2,900명 × 1회 = 2,900명 4) 내용 : 영유아 가정 및 모바일 조사 실시, 장애발현군 아동 치료지원 실시	○ 양친구 장애위험군 영유아 현황파악을 통한 조기개입을 실시하여 장애발현을 최소화 할 수 있음.
이용인 관리	부모 교육	이용자 보호자	실인원: 18명 연인원: 100명	세출: 320,000	1) 목적 : 영유아기 발달촉진을 위한 부모의 역할을 이해하고 영역별 촉진방법 습득을 통 한 부모역량 강화 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 10명 × 월1회 × 8개월 × 0.9 = 72명 4명 × 2그룹 × 4회 × 1개월 × 0.9 = 28명 4) 내용 : 각 영역별(특수체육, 음악, 심리운동, 미술, 놀이, 특수교육) 발달촉진 방법, 놀이 방법 등 가정내 지도방법 안내를 위한 양육지원 교육 및 아동발달지원사업 및 바우처 카드 신청방법과 소득수준에 따른 지원금 안내, 심리정서 안정을 위한 정 서지원 교육	○ 가정 내 지원방향에 대한 영역별 교육을 통해 가족이 아 동발달에 중요한 역할 수행 ○ 장애자녀를 둔 보호자들의 문화여가 기회 제공을 통해 심 리적 안정 및 보호자간 유대감 형성, 자녀양육에 대한 정보 교 류 기회 마련
	팀사례회의	사례대상자	실인원: 22명 연인원: 22명		1) 목적 : 사례회의를 통한 서비스 질 확대 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 22명 × 1회 = 22명 4) 내용 : 사례회의를 통한 향후 지원방향 제시	○ 사례회의를 통한 향후 사업 방향 수립 및 서비스 질적 향상 도모
	이용인 간담회	사례대상자	견수: 6건		1) 목적 : 간담회를 통하여 프로그램 제공내용 공유 및 향후 방향제시 수립을 통하여 프 로그램의 효율성을 증대 2) 기간 : 11월 3) 인원(산출근거) 6건 × 1회 = 6건	○ 간담회를 통한 향후 사업방 향 수립 및 서비스 질적 향상 도모

					4) 내용 :	이용자 및 보호자와의 경과보고를 통하여 향후 방향성을 수립 할 수 있도록 함.	
10	자립지원사업 소개		실인원: 399명 연인원: 11,334명	세입: 306,767,600 세출: 304,281,600			
	10	36	건수: 279건				
	상담 및 취업평가	직업상담	성인 등록 장애인	실인원: 60명 연인원: 60명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	구직자의 직업 욕구 및 경력, 이력 등을 파악하여 직업의 선택을 용이하게 도움 연중 5명 × 12회 = 60명 방문, 전화 상담을 통해 구직자에게 필요한 정보 및 서비스 안내	○ 개별적인 욕구 파악에 따른 직업평가, 직업준비반 등 관련 직업재활서비스 연계도모
		서비스 안내 및 연계		실인원: 12명 연인원: 12명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	지원계획회의를 통해 지역사회 내 다양한 서비스 정보제공 및 자원방법 마련 연중 1명 × 12회 = 12명 직업평가 후 대상자들의 수준에 따른 지역사회 자원연계	○ 직업평가 실시에 따른 결과 안내 및 직업준비반 대기가 어려운 내담자에 대한 다양한 직업재활 서비스 연계
		직업평가		실인원: 12명 연인원: 12명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	장애인의 직업적 잠재능력을 파악 연중 1명 × 12개월 = 12명 표준화된 직업평가도구를 활용하여 직업흥미와 잠재된 능력 및 기능 파악	○ 내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업준비반 대기 및 다양한 서비스 연계를 통한 향후 계획 설정 도모
		성인발달 장애인 상담		실인원: 12명 연인원: 12명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	전환기 및 성인발달장애인의 상담을 통해 향후 진로계획 지원 연중 1명 × 12회 = 12명 성인 발달장애인관련 복지서비스 안내 및 향후 진로 상담	○ 전환기 및 성인발달장애인의 진로계획에 대한 서비스 제공을 통해 보다 미래를 준비하고 설계할 수 있도록 지원
	직업 준비반	직업 훈련	직업훈련이 필요한 성인 발달장애인	세입: 7,488,000 세출: 5,780,000 실인원: 12명 연인원: 2,214명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	성인 발달장애인의 자립생활 영위에 필요한 취업을 위해 다양한 직업 준비 훈련 실시 연중 12명 × 5월 × 41주 × 0.9 = 2,214명 훈련생들에게 개별화된 직업재활계획을 수립하여 체계적인 직업훈련을 실시함으로써 경제적인 자립 및 일상생활에서의 자립을 지원	○ 직무체력의 기회 제공 및 다양한 교육(임상, 대인관계, 금전관리 등)을 실시함으로써 직업적 소양을 함양하고, 취업준비훈련(사업체견학, 취업박람회 참가, 직업소양교육 등)을 통해 지역사회로의 취업을 지원
		상황 평가		실인원: 12명 연인원: 40명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	초기 평가를 통해 직업준비반 평가생의 직업준비반 내 적응도 파악 및 대인관계 능력 파악 연중 4명 × 10월 = 40명 ERS(직업준비검사), 직무수행평가, 생산량평가, 워크액티비티(#207, #208), 그림작업용미검사	○ 정밀총원을 위해 대기자 순번에 따라 상황평가를 진행하여 일상생활, 대인관계, 기초학습능력, 작업능력, 작업태도 등 직업재활서비스의 적합성 평가
		과정 평가		실인원: 12명 연인원: 24명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	평가지표를 활용한 직업준비반 훈련생의 직업성 변화 파악 연중 12명 × 2회 = 24명 ERS(직업준비검사), 직무수행평가, 생산량평가, 워크액티비티(#207, #208)	○ 개인별 역량강화 정도 파악 및 직업재활서비스 방향성 점검, 격렬한 지원 방향 재설정 등
	전환 교육	학교 연계 전환 교육	장애 청소년	세입: 864,000 세출: 720,000 실인원: 6명 연인원: 108명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	특수학급 전환기 청소년을 대상으로 성공적인 성인기 전환을 지원 3월~6월 / 9월~12월 6명 × 10회 × 2학기 × 0.9 = 108명 직업의 의미, 직업소양교육, 직무체험훈련	○ 전환기 발달장애청소년의 취업욕구 파악 및 직무적합성 파악, 직무체험 기회 제공 등을 통한 성공적인 성인기 전환 및 성과 창출
		청소년 전환 교육		세입: 384,000 세출: 360,000 실인원: 6명 연인원: 54명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	교육의 기회가 제한된, 전환기 청소년을 대상으로 성공적인 성인기 전환을 지원 7~8월 6명 × 10회 × 0.9 = 54명 직업의 의미, 직업소양교육, 직무체험훈련, 부모교육	
	자립 준비반	자립 준비반	자립을 준비하는 등록 장애인	세입: 8,640,000 세출: 6,160,000 실인원: 6명 연인원: 1,107명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	지역사의 내에서 자립을 준비하기 위한 개인별 자립계획수립 및 역량강화 프로그램 진행 1월~12월 6명 × 5회 × 41주 × 0.9 = 1,107명 개별활동, 건강 및 금전관리, 지역사회 탐방, 생활기술훈련, 가사활동, 그룹을 체험 등 주제별 자립역량 강화 프로그램 진행	○ 요일별 교육 프로그램을 통한 자립역량 강화 및 자신만의 자립목표 수립 ○ 실습과 참여 위주의 활동을 바탕으로 일상생활에서 활용 가능한 일상생활 기술 습득
		자립지원 코디네이터		실인원: 6명 연인원: 443명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) : 4) 내용 :	자립지원 코디네이터 양성 및 1:1 매칭을 통한 개별활동 및 다양한 일상생활 지원 1월~12월 6명 × 2회 × 41주 × 0.9 = 443명 독립생활을 위한 교육 지원, 지역사회 내 서비스 이용 보조, 이용자 상담 등	○ 개별적인 욕구에 따른 맞춤형 서비스 제공 ○ 성인장애인의 안정적인 자립생활을 위한 교육 및 지역사회 내 프로그램 이용을 통한 일상 속 성공경험 지원
		자립지원 코디네이터 교육		실인원: 4명 연인원: 8명	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) :	자립지원 코디네이터 기초교육 및 보수교육을 통한 체계적인 개별활동 지원방안 모색 연중(기초교육), 8월(보수교육) (기초교육) 2명 × 1회 = 2명 (보수교육) 4명 × 1회 = 4명	○ 자립준비반 프로그램과 대상자에 대한 이해를 바탕으로 한 체계적인 서비스 제공 ○ 자립지원 코디네이터의 전문성 향상 및 책임감 증진

		계획 및 평가		실인원: 6명 연인원: 11명		4) 내용 : 자립지원 코디네이터 기초교육 및 보수교육 진행, 이용자 변화사항 공유 등	
						1) 목적 : 객관적, 주관적 평가를 통해 자립역량의 변화정도 측정 및 프로그램 개선방안 모색 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 6명 × 2회 × 0.9 = 11명 4) 내용 : 이용자 및 보호자 개별면담, 실행일지 점검, 개별화 계획서 수정 및 보완 등	○ 자립역량 강화 및 프로그램의 질적수준 향상
		자립생활 계획회의		건수: 3건	세출: 750,000	1) 목적 : 긍정적 미래설계를 통한 당사자, 보호자의 자립가능성 인식 및 자립에 대한 의욕 고취 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 3건 × 1회 = 3건 4) 내용 : 개별화 계획 점검, 자립생활계획 수립, 자립정보 및 정책 공유	○ 당사자와 보호자의 자립의욕 고취 ○ 자립생활계획에 따라 능동적인 자립 탐색 및 연계 가능
						1) 목적 : 구직자의 다양한 직무개발을 위한 신규 업체 개발 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 1곳 × 10개월 = 10건 4) 내용 : 유선연락 및 직접 방문을 통해 사업체 개발 실시	○ 지역사회 내 장애인 고용의사가 있는 사업체를 발굴, 개발하여 취업연계 시도
		고용 사업체 개발	장애인 고용 사업체	건수: 10건	세출: 100,000	1) 목적 : 취업자의 안정적인 고용유지를 위해 진행 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 1회 × 10개월 = 10건 4) 내용 : 유선연락 및 방문을 통해 사업체 관리 진행	○ 장애인 고용으로 인해 겪는 스트레스를 함께 공유하고 해결할 수 있도록 지원하여 장애인 채용에 대한 만족감 향상
		사업체 관리		건수: 10건	세출: 100,000	1) 목적 : 구직자의 직업적 욕구에 따른 취업알선 진행 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 2명 × 12개월 = 24명 4) 내용 : 구직자와 동행면접 진행	○ 사업주, 구직자의 욕구를 모두 충족할 수 있도록 취업알선 진행
		취업알선	구직욕구가 있는 등록 장애인	실인원: 24명 연인원: 24명		1) 목적 : 취업알선 결과에 따른 사업체 내 직무배치 지원 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 40명 × 1회 = 40명 4) 내용 : 근로계약서 작성 및 사업체 내 직무배치 진행	○ 취업자의 고용률 향상, 장애인 근로자의 경제활동 유지
		취업확정		실인원: 40명 연인원: 40명		1) 목적 : 직장 내 애로사항 청취 및 스트레스 해소를 통해 안정적인 고용 유지 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 5명 × 12회 = 60명 4) 내용 : 유선연락 및 면담을 통해 취업자의 애로사항 및 건의사항 청취	○ 현장적응을 통해 직업재활 경험 제공 및 취업연계 시도
		취업유지		실인원: 10명 연인원: 10명		1) 목적 : 발달장애인 역량강화를 위한 지원 연대 활동 2) 기간 : 연중 (1월~12월) 3) 인원(산출근거) 1회 × 10개월 = 10회 4) 내용 : 발달장애인권익지원연대 회의 참석 및 활동	○ 발달장애인을 위한 다양한 활동을 함께 진행함으로써 지역사회 내에서의 장애인 당사자 권리 향상
		취업자 적응지도		실인원: 10명 연인원: 60명		1) 목적 : 스스로 주체가 되어 취업자 간 친목도로 및 직장 내 교육, 스트레스 해소를 위한 여가활동 계획 및 진행 2) 기간 : 연중 (1월~12월) 3) 인원(산출근거) 10명 × 10회 = 100명 4) 내용 : 지역사회 내 문화여가 시설 이용, 축제 참여, 교육진행 등	○ 취업자가 주체가 되어 다양한 여가활동을 통해 스트레스 해소하는 방법 습득 및 고용관련 교육을 진행하며, 지역사회 내 시설을 자립적으로 이용 가능하도록 지원
공동체 지원사업	발달장애인 권익지원 연대	담당자		건수: 10건	세출: 340,000	1) 목적 : 성인으로 주체가 되어 취업에 대한 긍정적인 인식 확대 및 자립생활 정보 공유 2) 기간 : 8월~10월 3) 인원(산출근거) 1회 × 1건 = 1건 4) 내용 : 자립생활 노하우 공유(토크 콘서트), 자립지원정책 및 취업정보 안내, 참여부스 운영 등	○ 성인장애인의 자립에 대한 장애인당사자와 보호자, 지역주민들의 인식 개선 ○ 자립을 희망하는 당사자와 가족을 대상으로 적절한 정보 제공
		취업자 자조모임	취업 장애인	실인원: 10명 연인원: 100명	세출: 500,000	1) 목적 : 성인장애인의 자립에 대한 긍정적인 인식 확대 및 자립생활 정보 공유 2) 기간 : 8월~10월 3) 인원(산출근거) 1회 × 1건 = 1건 4) 내용 : 자립생활 노하우 공유(토크 콘서트), 자립지원정책 및 취업정보 안내, 참여부스 운영 등	○ 성인장애인의 자립에 대한 장애인당사자와 보호자, 지역주민들의 인식 개선 ○ 자립을 희망하는 당사자와 가족을 대상으로 적절한 정보 제공
		성인 발달장애인 자조모임	성인 발달장애인	실인원: 10명 연인원: 216명	세출: 500,000	1) 목적 : 성인장애인의 자립에 대한 긍정적인 인식 확대 및 자립생활 정보 공유 2) 기간 : 8월~10월 3) 인원(산출근거) 1회 × 1건 = 1건 4) 내용 : 자립생활 노하우 공유(토크 콘서트), 자립지원정책 및 취업정보 안내, 참여부스 운영 등	○ 성인장애인의 자립에 대한 장애인당사자와 보호자, 지역주민들의 인식 개선 ○ 자립을 희망하는 당사자와 가족을 대상으로 적절한 정보 제공
		자립생활 포럼	자립에 대한 욕구를 가진 장애인, 보호자 및 지역주민	건수: 1건	세출: 3,000,000	1) 목적 : 성인장애인의 자립에 대한 긍정적인 인식 확대 및 자립생활 정보 공유 2) 기간 : 8월~10월 3) 인원(산출근거) 1회 × 1건 = 1건 4) 내용 : 자립생활 노하우 공유(토크 콘서트), 자립지원정책 및 취업정보 안내, 참여부스 운영 등	○ 성인장애인의 자립에 대한 장애인당사자와 보호자, 지역주민들의 인식 개선 ○ 자립을 희망하는 당사자와 가족을 대상으로 적절한 정보 제공

	전문직 총훈련	미소카페	이용자		전수: 240건	세입: 13,200,000 세출: 9,600,000	1) 목적 : 바리스타 직무 체험 기회 제공 2) 기간 : 연중 (1월~12월) 3) 인원(산출근거) 20일 × 12개월 = 240건 4) 내용 : 음료 제조 및 판매, 고객 응대	○ 다양한 직무 체험을 통해 자신의 진로에 대해 탐색해봄으로써 직업적인 역량강화를 증대시킴.
	장애인 복지 일자리 사업	모집 선 발	등록 장애인	실인원: 42명 연인원: 42명		세입: 270,471,600 세출: 270,471,600	1) 목적 : 장애인복지일자리사업 참여자 공개모집 실시하여 적합한 인원 선발 2) 기간 : 1월 3) 인원(산출근거) 42명 × 1명 = 42명 4) 내용 : 공개 모집 후 면접 진행	○ 장애인유형별 맞춤형 일자리 발굴을 바탕으로 안정적인 소득보장을 통해 장애인 자립생활의 활성화 도모
		집체교육			전수: 1건		1) 목적 : 장애인복지일자리사업의 원활한 수행을 위한 교육 진행 2) 기간 : 1월 3) 인원(산출근거) 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 장애인복지일자리 사업 안내 및 의무교육 실시	
		직무활동		실인원: 42명 연인원: 6,350명			1) 목적 : 일자리 제공을 통한 사회참여 확대 및 소득보장 지원 2) 기간 : 연중 (1월~12월) 3) 인원(산출근거) 42명 × 4일 × 42주 × 0.9 = 6,350명 4) 내용 : 복지관 및 유관기관 내에서 일자리 수행	
		평가회의 및 만족도 조사			전수: 1건		1) 목적 : 일자리 참여자와의 평가회의 및 만족도조사를 통한 향후 운영방향 설정 2) 기간 : 12월 3) 인원(산출근거) 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 평가회의 및 만족도조사	
	거주시 설 네트워 크	간담회	이용자 및 보호자		전수: 1건	세입: 5,600,000 세출: 5,600,000	1) 목적 : 종사자들간의 사업진행 사항 점검 및 운영방안을 논의하여 네트워크 형성 2) 기간 : 3월 3) 인원(산출근거) 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 종사자들간의 의견공유	○ 지역사회 장애인단체와의 네트워크 체계도입 및 거주시설 장애인들의 자립을 지역사회 내에서 준비, 지원할 수 있는 체계 구축
		프로그램		실인원: 15명 연인원: 240명			1) 목적 : 개인의 욕구에 맞는 프로그램을 진행하여 자립 역량강화 증진 2) 기간 : 3월 ~ 12월 3) 인원(산출근거) 15명 × 8회기 × 2회 = 240명 4) 내용 : 시설이용자의 장애특성에 따라 소그룹으로 정기적인 활동 지원	
		나들이		실인원: 15명 연인원: 15명			1) 목적 : 시설이용자의 문화생활 활동을 통해 스트레스를 해소하고 지역사회의 다양한 문화시설 이용 경험 확대 2) 기간 : 10월 3) 인원(산출근거) 15명 × 1회 = 15명 4) 내용 : 나들이 진행	
	이용자 관리	사례회의	이용자 및 보호자	실인원: 5명 연인원: 20명			1) 목적 : 자립에 욕구가 있는 장애당사자의 적합한 서비스 제공을 위한 방향성 설정 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 5명 × 4회 = 20명 4) 내용 : 팀 사례회의	○ 개별적인 지원방향을 설정하고 이로 인해 자립에 대한 역량 강화
		이용자 상담		실인원: 6명 연인원: 72명			1) 목적 : 서비스 내용 전달 및 향후 지원방향 공유 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 6명 × 12회 = 72명 4) 내용 : 온라인, 방문 상담 진행	○ 개개인에 맞는 상담을 진행함으로써 적합한 서비스 안내
		부모모임			전수: 2건	세출: 300,000	1) 목적 : 부모 및 보호자와의 소통을 통해 향후 지원방향 설정 2) 기간 : 연 2회 (5월/11월) 3) 인원(산출근거) 2건 × 1회 = 2건 4) 내용 : 사업계획 공유 및 향후 운영방안에 대한 논의, 부모교육 진행	○ 이용자 및 보호자 욕구 파악을 통해 프로그램 질 향상 및 이용자 만족도 향상
평생교육사업	평생교육사업 소개			실인원: 332명 연인원: 5,690명 전수: 357건	세입: 39,382,000 세출: 71,100,000			
	6	37						
	평생교육	건강강좌	이용자		전수: 4건	세출: 1,000,000	1) 목적 : 건강관리를 위한 질환관리 및 기초신체관리 강화 2) 기간 : 3~12월 / 연 4회 3) 인원(산출근거) 월1회 × 4회 = 4건 4) 내용 : 기초체력관리 및 고협압 등 시민건강강좌 진행	○ 일상에서의 주도적 건강관리를 통한 건강한 삶 유지
		담당한 자아찾기		실인원: 12명 연인원: 129명		세입: 720,000 세출: 3,000,000	1) 목적 : 여성장애인의 교육의 기회제공을 통한 역량강화 향상 2) 기간 : 상반기(4월~6월, 12주) 하반기(8월~10월, 12주) / 주1회 3) 인원(산출근거) 6명 × 12회 × 2회 × 0.9 = 129명	○ 여성장애인만의 특수한 요구해소의 기회제공 ○ 자기관리기술 향상

		가족힐링 교실	이용자 및 보호자	실인원: 12명 연인원: 183명	세입: 720,000 세출: 3,000,000	1) 목적 : 성인장애인가정의 힐링 및 배움의 기회 제공 2) 기간 : 상반기(4월~6월, 8주) 하반기(8월~10월, 9주) / 주1회 3) 인원(산출근거) 12명 × 17회 × 0.9 = 183명 4) 내용 : 가족심리상담 및 원데이클래스	○ 심리정서적 안정 및 가족의 대인 이해 향상 ○ 건강한 여가활동
		노래교실	이용자	실인원: 10명 연인원: 360명	세입: 1,350,000 세출: 2,360,000	1) 목적 : 노래를 통한 정서적 안정과 스트레스 해소 및 화원간 인간관계 형성을 통한 사회성 향상 도모 2) 기간 : 3월 ~ 11월 3) 인원(산출근거) 10명 × 40주 × 0.9 = 360명 4) 내용 : 노래부르기 요령, 발성, 복식 호흡법 등 대중 가요를 통하여 여가시간을 활용함	○ 배움에 대한 욕구를 해소하고 이용자가 간의 친밀감을 형성 ○ 여가문화 활동을 통한 자아 실현 기회의 마련
		재활 필라테스		실인원: 10명 연인원: 360명	세입: 1,350,000 세출: 4,500,000	1) 목적 : 신체단련을 통한 장애인의 건강증진 및 삶의 질 향상 2) 기간 : 3월 ~ 11월 3) 인원(산출근거) 5명 × 2그룹 × 40주 × 0.9 = 360명 4) 내용 : 매트, 필라테스도구를 활용한 근력 강화 운동	○ 건강권 확보 및 신체기능 활성화
		원예교실		실인원: 6명 연인원: 86명	세입: 900,000 세출: 2,000,000	1) 목적 : 원예교육을 통한 심리-정서적 지원 2) 기간 : 상반기(4월~6월, 8주) 하반기(8월~10월, 8주) / 주1회 3) 인원(산출근거) 6명 × 16회 × 0.9 = 86명 4) 내용 : 센터피스, 다육식물, 관엽식물 등	○ 원예활동을 통한 심리정서적 안정감 및 스트레스 감소
		악기교실		실인원: 8명 연인원: 172명	세입: 960,000 세출: 2,000,000	1) 목적 : 문화여가의 기회 제공을 통하여 삶의 질 향상 2) 기간 : 상반기(4월~6월, 12주) 하반기(8월~10월, 12주) / 주1회 3) 인원(산출근거) 8명 × 24회 × 0.9 = 172명 4) 내용 : 칼림바 악기 수업	○ 일상생활 속 취미활동 증진 및 건강한 여가활동
		공예교실		실인원: 8명 연인원: 172명	세입: 960,000 세출: 2,000,000	1) 목적 : 문화여가의 기회 제공을 통하여 삶의 질 향상 2) 기간 : 상반기(4월~6월, 12주) 하반기(8월~10월, 12주) / 주1회 3) 인원(산출근거) 8명 × 24회 × 0.9 = 172명 4) 내용 : 공예활동	○ 일상생활 속 취미활동 증진 및 건강한 여가활동
		성인 독서 프로그램		실인원: 5명 연인원: 90명	세입: 500,000 세출: 500,000	1) 목적 : 성인 장애인의 독서 감수성 향상 2) 기간 : 3월~12월/월 2회 (총 20회) 3) 인원(산출근거) 5명 × 20회 × 0.9 = 90명 4) 내용 : 성인장애인의 독서체험활동 진행	○ 독서프로그램을 통해 정서적 향상 도모 ○ 독서를 통한 견문 확대
		요리교실	이용자 및 보호자	실인원: 5명 연인원: 90명	세입: 1,000,000 세출: 1,200,000	1) 목적 : 다양한 요리활동 체험으로 자립 능력 향상 2) 기간 : 3~12월 (월2회) 3) 인원(산출근거) 5명 × 20회 × 0.9 = 90명 4) 내용 : 여러가지 조리과정 체험 및 습득	○ 요리를 통한 자립 능력 향상 ○ 요리활동을 하면서 얻는 성취감 고취
		한글교실	이용자	실인원: 6명 연인원: 172명	세입: 2,560,000	1) 목적 : 성인 장애인 한글 배움을 통한 삶의 질 향상 2) 기간 : 3~10월 3) 인원(산출근거) 6명 × 32주 × 0.9 = 172명 4) 내용 : 한글 쓰기, 읽기, 작문하기 등	○ 성인 장애인 문해 능력 향상
	주민 자조적 활동	서예작조 모임	이용자 및 지역주민	실인원: 12명 연인원: 453명	세입: 600,000	1) 목적 : 교육의 기회 제공 및 자조모임 조직 지원을 통해 장애인의 삶의 질 향상 2) 기간 : 3~12월 / 주1회 3) 인원(산출근거) 12명 × 42주 × 0.9 = 453명 4) 내용 : 붓글씨를 통한 정서함양 및 취미생활 공유	○ 개인별 역량강화 및 지지집단을 통한 사회적 관계망 형성의 기회제공
		여행 동아리		실인원: 21명 연인원: 328명	세입: 800,000	1) 목적 : 동아리 모임을 통한 사회적 관계망 조성 및 여행을 통한 삶의 질 향상 2) 기간 : 2월~12월 / 월 1회 정기모임 / 연 8회 여행 3) 인원(산출근거) 동아리 모임 및 여행(21명 × 17회 × 0.9 = 321명) 사전답사(1명 × 8회 × 0.9 = 7명) 4) 내용 : 월 1회 정기 모임 및 여행	○ 사회관계망 형성 ○ 건강한 여가선용의 기회제공 및 스트레스 해소
		영화 동아리		실인원: 10명 연인원: 198명	세입: 600,000	1) 목적 : 영화를 통한 주민자조적 활성화를 위한 활동 2) 기간 : 2월~12월 3) 인원(산출근거) 10명 × 22회 × 0.9 = 198명 4) 내용 : 영화감상 및 영화상영 등 다양한 영화관련 활동 진행	○ 다양한 활동을 기획하고, 실행으로 성취감 향상
		육상정원		실인원: 12명 연인원: 324명	세입: 800,000	1) 목적 : 장애인가정과 지역주민이 함께 텃밭을 조성하여 수확과 나눔의 기쁨 공유 2) 기간 : 2~12월 / 연 30회 3) 인원(산출근거) 12명 × 30회 × 0.9 = 324명 4) 내용 : 복지관 육상텃밭에서 각종 작물 재배 및 수확, 나눔 진행	○ 사회적 관계망 확대 및 정보교류
		이웃집 라디오				1) 목적 : 장애인과 지역주민들이 미디어를 통하여 자신을 표현하는 다양한 수단에 대해 이해하며 삶에 대해 나누는 자조적활동	○ 주민들이 함께 소통하고 공감대를 형성하여 삶의 이야기

문화 여가 지원	강독대사업	이용자 및 지역주민	견수: 316건	세출: 800,000	2) 기간 : 2~12월 / 월 32건 3) 인원(산출근거) 32건 × 11개월 × 0.9 = 316명 4) 내용 : 라디오, 유튜브 등을 통한 개인의 생각 또는 삶에 대한 이야기 전달	문·서화	
			실인원: 20명 연인원: 162명	세입: 660,000 세출: 2,000,000	1) 목적 : 건강한 생활을 위하여 전통 발효 장을 만들어서 건강한 먹거리 공동체를 형성 2) 기간 : 2월~11월 / 월 1회 3) 인원(산출근거) 20명 × 9개월 × 1회 = 162명 4) 내용 : 전통 장 담그기 및 가르기 등 장애인과 지역주민의 모임 진행	○ 건강한 먹거리를 통해 건강 관리 및 장애인식 개선을 통한 마을공동체 활성화	
			실인원: 6명 연인원: 194명	세출: 800,000	1) 목적 : 사진을 매개로 구성원간의 상호작용 및 취미생활 공유 2) 기간 : 3~12월 / 주1회 3) 인원(산출근거) 6명 × 36주 × 0.9 = 194명 4) 내용 : 다양한 촬영 방법 이해 및 사진 촬영	○ 사회적 관계망 형성 및 자기 표현 기회 확대	
	역사문화 탐방	이용자 및 지역주민	실인원: 40명 연인원: 40명	세입: 800,000 세출: 1,600,000	1) 목적 : 문화여가의 기회 제공으로 삶의 질 향상 2) 기간 : 하반기 2회(9월) 3) 인원(산출근거) 20명 × 2회 = 40명 4) 내용 : 계절에 맞는 장소 선정 및 장애인 및 가족 나들이 진행	○ 정서적 안정 및 건강한 연가 선용	
			한가위	견수: 1건	세출: 2,000,000	1) 목적 : 민족의 명절 한가위를 맞이하여 장애인과 가족, 지역주민이 함께 어우러질 수 있는 가을 축제 진행 2) 기간 : 9월~10월 3) 인원(산출근거) 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 장애인 당사자, 가족, 지역주민이 함께 구성하고 만들어가는 한가위 행사 진행	○ 복지관 이용자들의 주도적 참여를 통하여 복지관 및 지역 주민의 축제의 장을 만들
	돌봄가족 유가계	돌봄가족	실인원: 26명 연인원: 114명	세입: 13,000,000 세출: 13,000,000	1) 목적 : 여행을 통한 돌봄 부담 경감 및 심리적 지지 2) 기간 : 8~10월 3) 인원(산출근거) 여행 26명 × 3일 = 78명 돌봄비 12명 × 3일 = 36명 4) 내용 : 여행진행	○장애인 돌봄가족의 스트레스 경감 및 정서적 안정감 형성	
	청소년 통합지 원	청소년 사회성 교실	이용자	실인원: 5명 연인원: 162명	세입: 1,872,000 세출: 1,000,000	1) 목적 : 장애청소년의 사회성 및 일상생활기술 향상 2) 기간 : 상반기(3~7월, 18주), 하반기(8월~12월, 18주) / 주1회 3) 인원(산출근거) 5명 × 36회 × 0.9 = 162명 4) 내용 : 일상생활적응훈련, 금융, 성교육, 문화여가 등	○ 사회성 및 일상생활기술 향상을 통한 장애인의 자립능력 향상
		청소년 보드게임 교실		실인원: 4명 연인원: 64명	세입: 360,000 세출: 360,000	1) 목적 : 보드게임을 통하여 장애청소년의 사회성 향상 및 스트레스 해소 2) 기간 : 상반기(3~6월), 하반기(8월~12월) / 월2회 3) 인원(산출근거) 4명 × 18회 × 0.9 = 64명 4) 내용 : 다양한 보드게임 활동	○ 사회성 향상 및 스트레스 해소
		청소년 요리교실		실인원: 6명 연인원: 97명	세입: 1,080,000 세출: 2,520,000	1) 목적 : 요리기술 습득을 통한 일상생활기술 향상 2) 기간 : 상반기(3~6월), 하반기(8월~12월) / 월2회 3) 인원(산출근거) 6명 × 18회 × 0.9 = 97명 4) 내용 : 실생활에 적용가능한 요리활동	○ 요리기술 습득 및 자립능력 향상
		문화 마을탐방		실인원: 6명 연인원: 48명	세입: 810,000 세출: 1,500,000	1) 목적 : 장애청소년의 집단활동과 지역사의 탐방을 통하여 문화여가 활동 지원 및 자기 주도성 향상 2) 기간 : 상반기(3~6월), 하반기(8월~12월) / 월1회 3) 인원(산출근거) 6명 × 9회 × 0.9 = 48명 4) 내용 : 회의를 통한 탐방 장소 선정 및 탐방활동	○ 지역사회 이해 및 자기주도성 향상
청소년 독서캠프			실인원: 6명 연인원: 54명	세입: 2,000,000 세출: 2,000,000	1) 목적 : 독서를 통한 자기표현력 향상과 독서의 흥미를 높이고자 함 2) 기간 : 1월중(2주) 3) 인원(산출근거) 6명 × 10회 × 0.9 = 54명 4) 내용 : 독서 및 견학 활동	○ 자기 표현력 향상을 위한 의사소통 기대 ○ 독서를 통한 스트레스 감소	
계절학교			실인원: 30명 연인원: 135명	세입: 2,400,000 세출: 4,000,000	1) 목적 : 장애청소년의 건전한 방학생활과 집단활동을 통한 사회성 증진 2) 기간 : 연2회(동계, 하계방학기간 / 10일간) 3) 인원(산출근거) 경중 10명 × 5일 × 2회 × 0.9 = 90명 중중 5명 × 5일 × 2회 × 0.9 = 45명 4) 내용 : 장애청소년의 집단활동 및 문화활동	○ 다양한 문화여가의 기회제공 ○ 집단활동을 통한 사회성 향상 ○ 보호자의 양육부담 경감	
			견수: 24건	세출: 400,000	1) 목적 : 유튜브 영상으로 유익한 복지관 프로그램 제공 2) 기간 : 3~12월 / 월2회 (총 20회) 3) 인원(산출근거) 월2회 × 12회 = 24건 4) 내용 : 계절별 비대면 프로그램 제공	○ 복지관을 나오지 못하는 이용자에게도 프로그램 제공 ○ 비대면 서비스 제공 증가	
매누리 미디어 사업	홍채라tv	이용자 및 지역주민					
스마트 교육	이용자		실인원: 10명 연인원: 180명		1) 목적 : 디지털 기기 활용 교육의 기회 제공으로 장애인의 삶의 질 향상 2) 기간 : 3~12월 / 월2회 (총 20회)	○ 디지털 기기의 올바른 활용 능력 증진 ○ 성인장애인의 디지털 기기	

					세출: 200,000	3) 인원(산출근거) 5명 × 40주 × 0.9 = 180명	활용으로 인한 삶의 질 향상
						4) 내용 : 스마트폰, 키오스크 등 디지털기기 활용	
	영상 자서전 교실	이용자 및 지역주민	실인원: 6명 연인원: 108명	세입: 300,000	1) 목적 : 나의 일상 기록과 사회에 전하고 싶은 메시지 전달	○ 자신의 일상 영상 기록으로 자존감 고취 ○ 자신의 일대기 고찰을 통한 앞으로 나아갈 방향성 확립	
				세출: 300,000	2) 기간 : 3~12월 / 주1회 (총 40회)		
					3) 인원(산출근거) 6명 × 20주 × 0.9 = 108명		
					4) 내용 : 자신의 일대기 공유 및 영상 촬영		
	크리에이 터 아카데미	이용자	실인원: 10명 연인원: 108명	세입: 600,000	1) 목적 : 일대일 영상편집의 기회 제공으로 이용자 만족도 향상	○ 결과물을 만드는 것에 대한 성취감 실현 ○ 영상 편집 기술을 배움으로 써 직업적 흥미 고취	
				세출: 400,000	2) 기간 : 4월~7월(1기), 9월~11월(2기) / 주1회 (총 24회기)		
					3) 인원(산출근거) 5명 × 24회 × 0.9 = 108명		
					4) 내용 : 자신이 만들고 싶은 영상을 직접 만들고 편집		
나눔동 지원사 업	공정행동 지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 619명	세입: 7,040,000	1) 목적 : 욕구에 해당하는 활동을 지원함으로써 공정행동 향상	○ 나눔동 프로그램에 참여하 면서 긍정적인 지원을 통해 가 정 및 기관에서 도전적행동의 대한 빈도 감소	
				세출: 4,200,000	2) 기간 : 1월~12월		
	지역사회 적응훈련		실인원: 4명 연인원: 154명	세입: 1,850,000	3) 인원(산출근거) 4명 × 43주 × 4회 × 0.9 = 619명	○ 지역사회서비스를 경험하면 서 사회적 관계 증진	
				세출: 1,850,000	4) 내용 : 일상생활활동, 개인별활동을 통한 공정행동 전환		
	그룹활동		실인원: 4명 연인원: 310명	세입: 3,750,000	1) 목적 : 지역사회와의 서비스를 이용함으로써 사회성 향상 및 지역사회 적응 도모	○ 나눔동 프로그램에 참여하 고 있는 이용인들과의 관계형 성 및 타 프로그램의 그룹활동 경험을 통한 사회성 향상	
				세출: 3,750,000	2) 기간 : 1월~12월		
			실인원: 4명 연인원: 8명	세입: 100,000	3) 인원(산출근거) 4명 × 43주 × 2회 × 0.9 = 310명	○ 부모의 욕구를 파악하고 사 업에 반영하여 서비스 질 향상 을 통한 프로그램 만족도 향상	
				세출: 100,000	4) 내용 : 체육활동, 미술활동, 음악활동, 요리활동, 타 그룹 프로그램 이용 등		
	솔루션 위원회		건수: 12건	세출: 600,000	1) 목적 : 사업에 대한 욕구를 파악 및 반영하여 프로그램 서비스 질 향상	○ 다양한 전문가들의 솔루션 을 통하여 공정행동을 강화 및 도전적행동을 감소	
					2) 기간 : 6월, 12월		
					3) 인원(산출근거) 4명 × 2회 = 8명		
					4) 내용 : 나눔동지원에 대한 부모의 욕구 및 개선사항 논의		
	가족지원	보호자	실인원: 4명 연인원: 16명	세출: 800,000	1) 목적 : 도전적행동에 대한 대처방안 및 공정행동전환 방법 모색	○ 보호자의 심리정서 안정지 원	
					2) 기간 : 1월~12월		
					3) 인원(산출근거) 월1회 × 12회 = 12회		
					4) 내용 : 양친구 소재의 도전적행동을 가진 발달장애인에 대한 공정행동전환을 위한 회 의		
				1) 목적 : 장애가정의 부모역량 및 가족관계 강화	○ 보호자의 심리정서 안정지 원		
			2) 기간 : 1월~12월				
			3) 인원(산출근거) 4명 × 4회 = 16명				
			4) 내용 : 영화관람, 카페이용, 한강공원 등 나눔동 참여 가정 휴식 및 가족지원				
가능향상사업 소개			실인원: 547명 연인원: 19,148명 건수: 22건	세입: 70,233,000 세출: 9,150,000			
6	32		건수: 22건	세출: 9,150,000			
물리 활동	개별 물리활동	뇌병변, 지체장애, 발달지연	실인원: 23명 연인원: 1,780명	세입: 12,659,000 세출: 1,300,000	1) 목적 : 움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진, 단계적 발달 향상	○ 기능적 움직임 증진과 단계 적 발달 향상을 통한 운동 수 행 능력 및 능동적 사회참여 증 진	
				2) 기간 : 1월~12월			
				3) 인원(산출근거) 23명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,780명			
				4) 내용 : 자세 및 불필요한 움직임 조절, 발달 촉진, 균형, 보행훈련 등 실시 대기자 총 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공			
영유아 물리활동	발달지연		실인원: 3명 연인원: 227명	세입: 1,612,000	1) 목적 : 발달 단계별 운동을 통한 운동발달 향상	○ 운동발달 향상을 통한 대근 육 운동기술 증진	
				2) 기간 : 1월~12월			
				3) 인원(산출근거) 3명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 227명			
				4) 내용 : 발달 단계별 신체협응, 유연성, 지구력 훈련 및 가정지도 실시 모집을 통해 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공			
스마트 운동교실	발달지연, 뇌병변장애		실인원: 4명 연인원: 302명	세입: 4,838,000	1) 목적 : 신체협응능력, 균형감각, 지구력 증진을 통한 운동발달 및 외부 보행능력 향상	○ 가상현실 환경에서 다양하 고 흥미로운 경험을 통한 대근 육 운동기술 및 능동적 사회참 여 증진	
				2) 기간 : 1월~12월			
				3) 인원(산출근거) 4명 × 주2회 × 21주 × 2기 × 0.9 = 302명			
				4) 내용 : 아동 - 가상현실 스마트 기기를 사용한 신체협응, 균형, 지구력 등 대동작 훈련 실시 성인 - 가상현실 워킹스테이션을 사용한 바른자세 정렬, 동적균형 및 보행 훈련 등 실시 모집을 통해 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공			
성인그룹 물리활동	뇌병변, 지체장애		실인원: 12명 연인원: 907명	세입: 4,838,000	1) 목적 : 기능적 움직임 향상과 외부 독립 보행 능력 향상	○ 기능적 움직임 향상을 통한 일상에서의 운동수행 능력 및 능동적 사회참여 증진	
				2) 기간 : 1월~12월			

						3) 인원(산출근거) 6명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 907명	
						4) 내용 : 다양한 재활훈련과 자가운동 방법 교육, 공원 등 외부에서 '걷기 실습' 연2회 진행 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(6명) 서비스 제공	
	과정평가	물리활동 이용자	실인원: 42명 연인원: 84명			1) 목적 : 이용자의 기능 수준, 환경, 욕구에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 42명 × 연2회 = 84명 4) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능 수준과 진정사항 평가. 이용자의 기능 수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	○ 이용자의 기능수준, 활동환경 반영 및 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용을 통해 프로그램의 전문성 강화 및 이용자 만족도 향상
	상담 및 종결 후 지도	물리활동 이용자 및 보호자	실인원: 37명 연인원: 37명			1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 37명 × 연1회 = 37명 4) 내용 : 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내, 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 필요시 상담 진행, 종결 평가시 종결 후 지도 계획 수립 후 종결 후 지도 진행	○ 생애주기 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화를 통해 이용자 만족도 향상
작업 활동	개별 작업활동	뇌병변, 지적장애, 발달지연	실인원: 17명 연인원: 1,316명	세입: 9,355,000 세출: 2,000,000	1) 목적 : 감각, 운동, 지각, 인지 기능 증진을 통한 상지 및 일상생활 수행능력 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 17명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,316명 4) 내용 : 일상생활 동작, 손기능, 지각, 인지기능 향상을 위한 다양한 치료적 활동(작업) 실시 대기가 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공	○ 일상생활 수행능력 향상을 통한 독립적인 일상생활 행위 및 능동적 사회 참여 증진	
	강각통합 활동	자폐성, 지적장애, 발달지연	실인원: 3명 연인원: 232명	세입: 2,270,000	1) 목적 : 신체와 외부 환경의 감각정보 처리 및 통합을 통한 실행능력, 적응반응, 일상생활 수행 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 4) 내용 : 구조화 된 환경 속에서 다양한 조절된 시각, 청각, 체성감각 경험 제공 대기가 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공	○ 적응반응과 일상생활 동작 수행 향상을 통한 독립적인 일상생활 행위 및 능동적 사회 참여 증진	
	스마트 감각발달 교실	자폐성, 지적장애, 발달지연	실인원: 3명 연인원: 227명		1) 목적 : 체성감각 발달을 통한 시지각, 공간지각, 신체상, 움직임 계획 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 주2회 × 21주 × 2기 × 0.9 = 227명 4) 내용 : 가상현실 스마트 기기를 사용한 시각, 청각, 체성감각 경험과 피드백을 통한 시지각, 공간지각, 신체상, 움직임 계획 훈련 실시 모집을 통해 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공	○ 가상현실 환경에서 다양하고 흥미로운 경험을 통한 독립적인 일상생활 행위 및 능동적 사회 참여 증진	
	성인그룹 작업활동	뇌병변, 지적장애	실인원: 8명 연인원: 605명	세입: 3,225,000	1) 목적 : 이용자의 기능에 적절한 운동방법 습득 및 손상된 상지와 신체 기능 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 605명 4) 내용 : 손상된 상지 및 신체 기능회복을 위한 치료적 활동(작업) 실시 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(4명) 서비스 제공	○ 상지와 신체 기능 향상을 통한 독립적인 일상생활 행위 및 능동적 사회 참여 증진	
	과정평가	작업활동 이용자	실인원: 31명 연인원: 62명		1) 목적 : 이용자의 기능 수준, 환경, 욕구에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 31명 × 연2회 = 62명 4) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능 수준과 진정사항 평가. 이용자의 기능 수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	○ 이용자의 기능수준, 활동환경 반영 및 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용을 통해 프로그램의 전문성 강화 및 이용자 만족도 향상	
	상담 및 종결 후 지도	작업활동 이용자 및 보호자	실인원: 30명 연인원: 30명		1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 30명 × 연1회 = 30명 4) 내용 : 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내, 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 필요시 상담 진행, 종결 평가시 종결 후 지도 계획 수립 후 종결 후 지도 진행	○ 생애주기 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화를 통해 이용자 만족도 향상	
수중 활동	개별 수중활동	뇌병변, 지적장애, 발달지연	실인원: 16명 연인원: 1,238명	세입: 14,310,000 세출: 2,400,000	1) 목적 : 신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 및 운동기능 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 16명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,238명 4) 내용 : 물의 특성을 이용한 관절가동범위 및 근력 증진, 자세 교정 등 신체 활동 실시 대기가 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공	○ 운동발달 및 운동기능 향상을 통한 긍정적인 일상생활 행위 및 사회참여 증진	
	아동그룹 수중활동	뇌병변, 지적장애	실인원: 3명 연인원: 227명	세입: 1,814,000	1) 목적 : 신체 운동기능 증진 및 토래질된 내에서의 사회성 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 227명 4) 내용 : 근력, 균형감각, 보행 향상 위한 활동 실시 및 토래와 상호작용 기회 제공 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공	○ 신체조절 능력 향상을 통한 운동수행 능력 증진 및 상호관계 형성능을 통한 사회성 기능 증진	
	아동수중 실리운동	지적, 자폐성장애	실인원: 6명 연인원: 454명	세입: 3,628,000	1) 목적 : 다차원적인 신체활동 및 에너지 발산을 통한 신체조절 능력 및 사회성 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명	○ 신체조절 능력 및 사회성 증진과 에너지 발산을 통한 긍정적인 일상생활 행위	

							4) 내용 : 자유로운 움직임을 통한 에너지 발산 및 그룹내 상호작용 기회 제공 모임을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공	
	성인그룹 수중활동	뇌병변, 지체장애	실인원: 6명 연인원: 454명	세입: 3,628,000	1) 목적 : 신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 4) 내용 : 관절 가동범위, 근력, 심폐기능 등 신체 기능 증진을 위한 활동 실시 모임을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공		○ 기능적 움직임 향상을 통한 일상에서의 운동수행 능력 및 능동적 사회참여 증진	
	과정평가	수중활동 이용자	실인원: 31명 연인원: 62명		1) 목적 : 이용자의 기능 수준, 환경, 욕구에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 31명 × 연2회 = 62명 4) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능 수준과 진정사항 평가. 이용자의 기능 수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행		○ 이용자의 기능수준, 활동환경 반영 및 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용을 통해 프로그램의 전문성 강화 및 이용자 만족도 향상	
	상담 및 총결 후 지도	수중활동 이용자 및 보호자	실인원: 20명 연인원: 20명		1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 총결 후 관리 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 20명 × 연1회 = 20명 4) 내용 : 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 필요시 상담 진행. 총결 평가시 총결 후 지도 계획 수립 후 총결 후 지도 진행		○ 생애주기 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화를 통해 이용자 만족도 향상	
	언어 활동	영유아 언어활동	언어발달 지연	실인원: 3명 연인원: 232명	세입: 2,064,000	1) 목적 : 언어발달 수준에 적절한 이해 언어 및 표현 언어와 초기 의사소통기능 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 4) 내용 : 초기 언어증재를 통한 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공	○ 의사소통기능 향상을 통하여 일상생활 시 의사소통 능력 및 능동적 사회참여 증진	
	아동 언어활동	언어발달 지연	실인원: 7명 연인원: 542명	세입: 4,816,000 세출: 1,000,000	1) 목적 : 언어발달 수준에 따른 이해 언어 및 표현 언어와 다양한 의사소통기능 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 7명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 542명 4) 내용 : 언어발달 수준에 따른 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공			
	교감 언어활동	경증 언어발달 지연	실인원: 3명 연인원: 180명	세입: 1,759,000	1) 목적 : 그룹 구성원간의 적절한 상호작용 및 의사소통기능 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 2명 × 1그룹 × 주2회 × 29주 × 0.9 = 104명 3명 × 1그룹 × 주2회 × 14주 × 0.9 = 76명 4) 내용 : 그룹원간의 적절한 의사소통 기술습득 및 일반화 활동. 지역 공원 등 외부에서 '야외교감통틀' 연 2회 진행 대기자 중 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공	○ 또래와의 적절한 상호작용 및 의사소통기능 향상을 통하여 일상생활 시 사회성 및 능동적 사회참여 증진		
	성인 언어활동	중증 중도 언어장애	실인원: 4명 연인원: 310명	세입: 2,476,000	1) 목적 : 언어기능 수준에 따른 이해 언어 및 표현 언어 기능 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 4명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 310명 4) 내용 : 말, 언어특성에 따른 호흡, 발성, 공명, 조음, 운율, 이해 및 표현 언어 증재활동 실시 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공	○ 언어기능 향상을 통하여 일상생활 시 효율적인 의사소통 기능 및 능동적 사회참여 증진		
	성인 생활언어	경증 중도 언어장애	실인원: 2명 연인원: 155명	세입: 1,238,000	1) 목적 : 언어기능 수준에 따른 일상생활 의사소통 기능 증진 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 2명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 155명 4) 내용 : 그룹 구성원간 일상생활에 필요한 의사소통 증재활동 실시 대기자 중 회당 50분씩 주 2회, 그룹(2명) 서비스 제공			
	과정평가	언어활동 이용자	실인원: 19명 연인원: 38명		1) 목적 : 이용자의 기능 수준, 환경, 욕구에 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 19명 × 연2회 = 38명 4) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능 수준과 진정사항 평가. 이용자의 기능 수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	○ 이용자의 기능수준, 활동환경 반영 및 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용을 통해 프로그램의 전문성 강화 및 이용자 만족도 향상		
	상담 및 총결 후 지도	언어활동 이용자 및 보호자	실인원: 14명 연인원: 14명		1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원 방향 이용자와 공유 및 총결 후 관리 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 14명 × 연1회 = 14명 4) 내용 : 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 필요시 상담 진행. 총결 평가시 총결 후 지도 계획 수립 후 총결 후 지도 진행	○ 생애주기 전환기 프로그램 및 평생교육 연계 강화를 통해 이용자 만족도 향상		
	재활 운동	재활운동	20세이상 중증 뇌병 변, 지체장애	실인원: 110명 연인원: 8,600명	세출: 2,400,000	1) 목적 : 운동기구를 이용한 재활운동을 통하여 운동기능 및 체력 향상 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 10명 × 일5회 × 주5회 × 43주 × 0.8 = 8,600명 4) 내용 : 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 월~금요일 9:30~17:30, 1일 5회(회당 60분), 총 25타임 시간제 운영. 선호시간 중 추첨을 통해 주 2회 이용	○ 운동기능 및 체력 향상을 통한 긍정적인 일상생활 영위 및 사회참여 증진	
	토요 재활운동					1) 목적 : 자율적인 재활운동을 통한 운동기능의 유지 및 향상		

			연인원: 645명		2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 15명 × 주1회 × 43주 = 645명 4) 내용 : 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 자율운동, 토요일 9:00~15:30	
	운동지도	재활운동 이용자	실인원: 30명 연인원: 108명	세입: 540,000	1) 목적 : 운동기능 수준에 적절한 자가 운동방법 습득 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 3명 × 주1회 × 4주 × 10기 × 0.9 = 108명 4) 내용 : 장애별, 기능별 적합한 운동방법과 재활운동실 운동기구 사용법 지도 모집을 통해 회당 60분씩 주 1회, 개별 서비스 제공	○ 개개인에 맞는 운동방법 습득을 통하여 안전하고 적절한 운동기구를 이용한 재활운동의 효과 극대화
	이용자 관리	기능향상팀 이용자 및 보호자, 유관기관	실인원: 24명 연인원: 24명		1) 목적 : 이용자의 장애 특성과 기능 수준에 적절한 다각적 서비스 지원 방향 수립 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 2명 × 주1회 × 12월 = 24명 4) 내용 : 팀내 다양한 전문 영역의 다각적 서비스 지원 방안 모색 월 1회 사례회의 상정사유 있는 대상 선별하여 진행	○ 팀접근을 통한 다각적 서비스 지원 방향 수립으로 프로그램 전문성 강화
	양친자식 in		전수: 22건	세출: 50,000	1) 목적 : 치료실 내 프로그램을 가정까지 연계 하여 가정 지도 체계화 및 서비스 지원 확장 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 월2회 × 11월 = 22건 4) 내용 : 핸드폰 어플을 사용하여 비대면 방식으로 이용자 및 보호자 가정지도 실시, 자가 운동 방법, 가정내 지도 방법 등의 자료 제작하여 배포 통합발달팀과 연계하여 월 2회 자료 발송(카카오톡) 및 복지관 블로그에 게시	○ 가정 지도 체계화 및 서비스 지원 확장을 통한 가족 지지 체계 강화
	간담회		실인원: 28명 연인원: 28명		1) 목적 : 이용자 및 보호자의 의견을 청취하여 향후 프로그램 운영 및 사업계획에 반영 2) 기간 : 6월~7월 3) 인원(산출근거) 7명 × 연1회 × 4개 단위사업 = 28명 4) 내용 : 이용자 및 보호자의 다양한 의견 수렴 및 프로그램 지원방식 논의 각 사업별 연1회 진행	○ 이용자 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용을 통해 프로그램의 질과 이용자 만족도 향상
	협력 및 의뢰		실인원: 8명 연인원: 8명		1) 목적 : 이용자 주변자원 및 유관기관과 연계를 통한 서비스 지원 확장 2) 기간 : 수시 3) 인원(산출근거) 1명 × 연8회 = 8명 4) 내용 : 이용자 및 유관기관의 요청에 따른 서비스 지원 내용 공유, 소견서 발부 등 협력 실시, 프로그램 운영에 필요시 타기관에 의뢰 실시	○ 이용자 주변 자원 및 유관 기관과의 연계를 통한 지역사회 지지 체계 강화
전략기획사업 소개			실인원: 1,247명 연인원: 8,075명 전수: 1,426건	세입: 134,000,000 세출: 143,620,000		
11	39					
사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	직원	전수: 6건	세출: 3,150,000	1) 목적 : 복지관 사업 기획 및 조정, 평가를 통해 체계적인 복지관 운영을 도모한다. 2) 기간 : 1월(사업발표) / 4월, 8월, 12월(사업평가) / 10월(살맛나는 2단계 평가) / 11월(사업계획수립) 3) 인원(산출근거) 6건 × 1회 = 6건 4) 내용 : 복지관 사업계획 및 발표, 분기별 사업평가, 살맛나는 2단계평가	○ 체계적인 사업 관리를 통해 복지관의 안정적인 사업체계를 마련하고자 함.
	외부 공모사업		전수: 24건		1) 목적 : 공모사업 지원 및 관리를 통해 복지관 외부기금사업을 활성화한다. 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 8팀 × 3건 = 24건 4) 내용 : 복지관 공동 자료 정기적 관리(기타보조금사업, 기금사업 등)	○ 복지관 외부기금사업을 활성화시켜 복지관의 안정적인 운영을 도모하고자 함.
	직원역량강화사업	관내교육	직원	실인원: 48명 연인원: 501명 전수: 12건	세출: 3,770,000	1) 목적 : 직원의 역량 강화 및 전문성 향상을 통해 장애인복지서비스 발전에 도모한다. 2) 기간 : 1월~11월 3) 인원(산출근거) ① 집체교육: 48명 × 5회 × 0.9 = 216명 (영양사, 환경미화 인력 제외) ② 의무교육: 12건 × 1회 = 12건 ③ 전담교육: 48명 × 4회 × 0.9 = 172명 (영양사, 환경미화 인력 제외) ④ 소그룹교육: 6명 × 7그룹 × 3회 × 0.9 = 113명 4) 내용 : ① 집체교육: 복지관 인제상에 의거하여 직원들의 욕구를 반영한 집체교육 ② 의무교육: 사회복지시설 법정 의무교육 관계법령에 의거한 교육 ③ 전담교육: 외부교육 참여 후, 필요에 따라 전직원을 대상으로 전담교육 ④ 소그룹교육: 희망하는 교육 주제에 의거하여 소그룹으로 구성된 교육 활동
	관외교육		실인원: 49명 연인원: 147명	세출: 5,400,000	1) 목적 : 직원의 역량 강화 및 전문성 향상을 통해 장애인복지서비스 발전에 도모한다. 2) 기간 : 1월~11월 3) 인원(산출근거) 49명 × 3회 = 147명 (환경미화 인력 제외) 4) 내용 : 관외교육 관련 정보 전달 및 교육비 지원 (1인 18만원), 교육보고서 관리	
	직원연수		실인원: 50명 연인원: 111명	세출: 9,280,000	1) 목적 : 직원연수를 통해 조직결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회를 제공한다. 2) 기간 : 3월~11월 3) 인원(산출근거) ① 전체연수: 50명 × 1회 × 0.9 = 45명 ② 중간관리자 연수: 10명 × 2회 × 0.9 = 18명 ③ 팀연수: 50명 × 1회 × 0.9 = 45명 ④ 해외연수: 3명 × 1회 = 3명 4) 내용 : 전체연수, 중간관리자 연수, 팀연수, 해외연수 실시	○ 다양한 형태의 직원연수를 통해 직원들의 조직 이해도를 향상하여 소속감을 증진하고자 함.

	신입직원 교육		실인원: 6명 연인원: 6명		1) 목적 : 복지관 신입직원을 대상으로 기관의 운영규정, 사업방향에 대한 교육을 통해 사업의 이해를 도모하고, 업무 적응력을 향상시킨다. 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 6명 × 1회 = 6명 4) 내용 : 복지관 현황, 운영규정 및 지침, 회계 절차, 팀별 사업소개 등 (30시간)	○ 신입직원교육을 통해 복지관 사업 이해 및 담당 업무 적응력을 향상하고자 함.
조사업 연구사업	연구사업	직원	건수: 8건 세출: 1,900,000		1) 목적 : 연구사업을 통해 서비스 질적 향상과 장애인복지서비스 발전에 도모한다. 2) 기간 : 2월~12월 3) 인원(산출근거) : 8명 × 1건 = 8건 4) 내용 : 연구주제(개별, 집단프로그램, 지역사회 관련 연구 등) 수립 후, 연구사업 보고서 제출 및 발표, 시상 등	○ 연구사업을 통해 직원 개개인의 역량강화 및 서비스 질적 향상을 도모하고자 함.
	외부자문		건수: 4건 세출: 500,000		1) 목적 : 외부전문가의 자문을 통해 전문지식을 습득하여 업무의 질을 향상한다. 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 4건 × 1회 = 4건 4) 내용 : 팀별 업무에 필요한 외부자문(방문, 이메일 등) 실시	○ 외부자문을 통해 전문지식을 습득하여 서비스의 질을 향상하고자함.
	이용자 욕구 및 만족도조사	복지관 이용자	건수: 1건		1) 목적 : 이용자 욕구 및 만족도 조사를 통해 복지관 프로그램에 대한 다양한 의견을 반영하여 체계적인 사업 수립을 도모한다. 2) 기간 : 7월~11월 3) 인원(산출근거) : 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 복지관 서비스와 프로그램에 대한 욕구 및 만족도 조사 실시	○ 이용자 욕구를 반영하여 필요한 서비스를 계획하고, 차기년도 사업에 반영될 수 있도록 함.
실습지도	실습지도	예비 사회복지사	실인원: 10명 연인원: 200명 세입: 1,000,000 세출: 600,000		1) 목적 : 사회복지 관련 전공 대학생들을 대상으로 사회복지실천현장에 필요한 필수 교육 사항 진행 2) 기간 : 1월, 7월 3) 인원(산출근거) : 5명 × 2회 × 20일 = 200명 4) 내용 : 예비사회복지사에게 복지관 전반에 대한 교육 및 실무프로그램을 교육하여 장애인복지에 대한 이해도를 높임.	○ 예비사회복지사들이 장애인 복지에 대한 이해 및 실무 경험을 쌓을 수 있도록 체계적 실습을 통해 사회복지전문가로서 성장하도록 함.
직원 행사	관장과의 시간	직원	건수: 4건 세출: 200,000		1) 목적 : 복지관 인제상 3가지 원칙에 의거하여 최고관리자와 직원들간의 소통, 성장, 존중하는 조직문화를 구축한다. 2) 기간 : 3월~12월 3) 인원(산출근거) : 4그룹 × 1회 = 4건 4) 내용 : 소그룹으로 구성되어 자유로운 분위기의 토크콘서트 실시	○ 관장과의 대화시간을 통해 직원들간의 소통을 향상시키고, 긍정적인 조직문화를 형성하고자 함.
	직원문화 행사		건수: 3건 세출: 2,800,000		1) 목적 : 우리복지관만의 조직문화 행사를 통해 직원들의 사기를 증진시키고, 결속력을 강화한다. 2) 기간 : 1월(사무식) / 9월(사회복지의 날) / 12월(직원 송년회) 3) 인원(산출근거) : 3건 × 1회 = 3건 4) 내용 : 사무식 및 직원송년회, 사회복지의 날 기념 직원 행사 실시	○ 우리복지관만의 조직문화 형성을 통해 긍정적인 동기부여 및 직무만족도를 향상하고자 함.
고객 만족율리 경영	이용자 권리고육	복지관 이용자	실인원: 30명 연인원: 30명 세출: 300,000		1) 목적 : 복지관을 이용하는 장애인에 대한 권리에 대한 교육을 통해 스스로 권리를 인지하고 불합리한 상황에 대한 변화할 수 있도록 이용자 권리 및 인권관련 교육을 실시하고자 함. 2) 기간 : 연1회 3) 인원(산출근거) : 30명 × 1회 = 30명 4) 내용 : 장애인들의 권리에 대한 기본적 이해, 인권에 대한 교육을 통해 스스로의 권리를 찾을 수 있도록 교육	○ 개인의 권리와 인권에 대한 교육을 받음으로 일상생활에서 발생할 수 있는 불합리한 상황에서 스스로 목소리를 낼 수 있도록 지원하고자 함.
	고객과의 만남 (사업 설명회)		건수: 1건 세출: 200,000		1) 목적 : 복지관 이용자를 대상으로 차기년도 복지관 운영 방향에 대한 정보 제공 및 이용에 대한 어려움이나 욕구등을 파악하여 발전 방향을 모색하고자 함. 2) 기간 : 12월 3) 인원(산출근거) : 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 2023년 복지관 사업방향 발표, 이용자 의견 수렴, 사업설명회 관련 질의응답	○ 이용자들에게 복지관 운영 방향에 대한 사전 설명회를 통해 이용에 도움을 주고, 다양한 의견을 수렴하여 이용자가 만족할 수 있는 복지관을 만들고자 함.
	운영 위원회		건수: 4건 세출: 2,800,000		1) 목적 : 복지관 운영의 투명성 확보를 위해 외부전문가, 이용자, 봉사자 등 복지관 이용 그룹의 대표들과 예산, 복지관 사업보고, 고충처리 등 보고 및 안전제외함. 2) 기간 : 2, 5, 9, 11월 3) 인원(산출근거) : 1건 × 4회 = 4건 4) 내용 : 복지관 예산보고, 운영규정 등 개정, 분기별 사업보고, 후원보고, 이용자고충처리 보고 등 복지관 전반에 걸친 운영과정 보고	○ 복지관 예산, 사업보고, 운영규정 개정 등 운영 전반에 대하여 이용자, 봉사자, 외부전문가 대표들과 위원회를 실시하여 운영의 투명성을 확보함.
	행복한 복지관 만들기		건수: 4건 세출: 1,960,000		1) 목적 : 이용자가 편하고 행복하게 이용할 수 있는 복지관을 만들기 위해 이용자 대표, 보호자 대표 등과 함께 복지관의 발전방향에 대하여 논의하고 이를 반영할 수 있도록 함. 2) 기간 : 3월, 6월, 9월, 12월 3) 인원(산출근거) : 1건 × 4회 = 4건 4) 내용 : 이용자들의 복지관 프로그램 참여 및 활동들에 대한 발전적 방향의 의견을 수렴하여 이용하기 편하고 행복한 복지관을 만들기 위한 위원회 실시	○ 복지관을 이용하는 이용자, 보호자, 봉사자, 활동보조인이 복지관을 행복하게 이용할 수 있는 방법을 논의하고 발전 방향을 모색하여 이용이 즐거울 수 있도록 지원하고자 함.
	고충처리		건수: 5건		1) 목적 : 복지관을 이용하면서 발생하는 이용자들의 다양한 고충을 처리하여 불편함 없는 복지관을 만들고자 함. 2) 기간 : 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거) : 5건 × 1회 = 5건	○ 각 층에 고충처리함을 비치하여 복지관 이용자들이 사업 이용시 발생하는 불편함을 최대한 빨리 해소하고자 함.

	개관기념 행사				4) 내용 :	복지관 이용자들이 시설, 프로그램, 기타 사항 등 시설 이용시 발생하는 다양한 어려움을 고충처리 창구를 통해 자유롭게 제안 하도록 함.		
		건수: 1건	세출: 2,000,000	1) 목적 :	복지관 개관기념일을 맞이하여 복지관을 이용하는 이용자와 가족, 지역사회에 감사의 마음을 전하고자 함.	○ 복지관을 이용하는 아동 및 성인 이용자, 보호자 등 가족을 대상으로 다양한 체험부스 및 장기자랑, 레크레이션등을 하면서 행복한 한 해로 마무리 할 수 있도록 지원하고자 함.		
	송년 가족잔치			3) 인원(산출근거)	1건 × 1회 = 1건			
		건수: 1건	세출: 4,000,000	4) 내용 :	개관기념 축하시간, 이용자와 가족, 지역사회에 덕 나눔 진행 및 주요 일정에 이용자 나눔 행사 진행	○ 복지관을 이용하는 아동 및 성인 이용자, 보호자 등 가족을 대상으로 다양한 체험부스 및 장기자랑, 레크레이션등을 하면서 행복한 한 해로 마무리 할 수 있도록 지원하고자 함.		
	홍보사업	일반홍보	이용자, 지역언론	건수: 157건	세출: 2,200,000	1) 목적 :	복지관 사업에 대한 정확한 내용 전달 및 대외 홍보의 협조자 개발, 유지	○ 오프라인 중심의 홍보매체를 통해 이용자들이 쉽게 이해할 수 있도록 제작 및 배포
						2) 기간 :	1월 ~ 12월	○ 언론 홍보를 통한 복지관 대외 인지도 상승 및 접근성 향상
				3) 인원(산출근거)	· 보도자료 : 2건 × 12월 = 24건 · 관내 홍보물 게시 : 8건 × 12월 = 96건 · 외부 홍보물 게시 : 3건 × 12월 = 36건 · 프로그램 안내지 : 1건 × 1회 = 1건			
				4) 내용 :	양천구 내 언론사를 중심으로 지속적인 보도자료 기재, 관내 및 지역 게시판 활용한 홍보 진행			
	온라인 홍보	이용자, 지역주민		건수: 472건	세출: 10,400,000	1) 목적 :	복지관 사업홍보 및 정보제공을 통한 복지관 이용의 편의성을 높임. 효율적인 홍보, 복지관 홍보대상의 확대, 콘텐츠 전달력 강화, 홍보컨텐츠 접근성 향상	○ 온라인 중심의 홍보매체를 통해 이용자들이 쉽게 이해할 수 있도록 제작 및 배포
						2) 기간 :	1월~12월	○ SNS 매체를 통한 복지관 내외 다양한 소식 업로드로 이용자를 비롯한 다양한 대상의 접근성 향상
			3) 인원(산출근거) :	· 홈페이지 : 10건 × 12월 = 120건 · 페이스북 : 15건 × 12월 = 180건 · 블로그 : 10건 × 12월 = 120건 · 유튜브 : 4건 × 12월 = 48건 · 카드뉴스 : 1건 × 4분기 = 4건	○ 홈페이지 관리를 통한 신속한 정보 제공			
			4) 내용 :	유튜브, 홈페이지, 페이스북, 블로그 등 온라인 콘텐츠를 활용한 주요사업 진행 및 홈페이지 관리				
기관견학	지역주민, 유관기관, 기타 단체 등		건수: 6건		1) 목적 :	복지관의 시설 및 사업 등을 소개하여 복지관의 전반적인 이해를 높이고, 지역사회 내 복지관의 역할을 홍보한다.	○ 지역사회 내 복지관의 역할을 홍보하고자 함.	
					2) 기간 :	1월~12월		
			3) 인원(산출근거)	6기관 × 1회 = 6건				
			4) 내용 :	복지관 시설 안내, 사업별 프로그램 안내 및 정보 제공, 기관라운딩 등				
후원사업	후원 모금	지역주민, 유관기관, 오프라인 잠재적 후원자	건수: 8건	세입: 79,000,000 세출: 17,000,000	1) 목적 :	복지사업의 안정적인 재원을 확보하고, 지역사회가 장애복지에 대한 관심과 참여를 유도	○ 지역사회 안에서 지역주민이 함께 다양한 나눔문화에 참여 및 확산	
					2) 기간 :	1월 ~ 12월	○ 기부에 대한 다양한 인식형성	
			3) 인원(산출근거)	총 8건 * 막하루매출 기부하기 : 3건 × 1회 = 3건 * 바자회 : 2건 × 1회 = 2건 * 자선골프대회 : 1건 × 1회 = 1건 * 사랑의 저금통(지역상가 및 기관) : 1건 × 1회 = 1건 * 차마절모금 : 1건 × 1회 = 1건	○ 안정적인 재원을 확보			
			4) 내용 :	모금행사를 기획하여 장애인복지사업 기금 마련 및 지역사회 내 나눔문화 확산				
온라인 모금	잠재적 후원자		건수: 16건	세출: 1,300,000	1) 목적 :	복지사업의 안정적인 재원을 확보하고, 장소와 시간 제약없이 온라인으로 나눔 문화에 참여를 유도		
					2) 기간 :	1월~12월		
			3) 인원(산출근거)	* 정기후원모금관리(cms) : 1건 × 12개월 = 12건 * cms 캠페인 : 1건 × 1회 = 1건 * 온라인 모금함 개설(해피빈, 같이가치) : 3건 × 1회 = 3건				
			4) 내용 :	CMS 및 모금캠페인, 온라인 모금함을 개설하여 장애인복지사업 기금 마련 및 나눔문화 확산				
신규 후원 개발			건수: 36건		1) 목적 :	신규후원자 개발을 통한 장애인복지 사업의 재정적 안정화		
					2) 기간 :	1월~12월		
			3) 인원(산출근거)	3건 × 12개월 = 36건				
			4) 내용 :	신규후원자 및 신규후원업체, 물품 개발				
후원자에 우	후원자 및 단체	연인원: 1,920명	세출: 600,000	1) 목적 :	후원자에게 복지관 소식 전달 및 후원금품 사용에 대한 내역을 공개하여 후원을 지속할 수 있도록 함.			
				2) 기간 :	1월~12월			
			3) 인원(산출근거)	160명 × 12명 = 1,920명				
			4) 내용 :	후원자에게 복지관 소식 전달 및 후원금품 사용에 대한 내역을 공개, 문자 안부(월1회), 업체 방문				
후원 물품 수령		건수: 120건	세출: 300,000	1) 목적 :	후원물품을 개발 및 수령하여 장애인복지사업을 원활하게 진행할 수 있도록 함.			
				2) 기간 :	1월~12월			
			3) 인원(산출근거)	10건 × 12개월 = 120건				
			4) 내용 :	후원물품 수령				

	후원 물품 지원		전수: 120건		1) 목적 : 장애복지사업에 필요한 물품을 지원하여 프로그램의 질 향상 및 저소득 장애인 의 경제적 부담 감소 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 10건 × 12개월 = 120건 4) 내용 : 후원물품 지원	
	내외부 결연회원	복지 사각지대	연인원: 156명	세입: 54,000,000 세출: 61,700,000	1) 목적 : 저소득 장애가정에 결연지원을 통한 경제적 부담 감소 및 사회적 안전망 구축 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 내부결연: 4명 × 12개월 = 48명 외부결연: 10명 × 12개월 = 120명 4) 내용 : 프로그램 및 치료, 생활비 지원이 필요한 양친구 장애가정에 결연료 지급	○ 결연지원을 통한 장애가정 (아동, 학병)의 경제적 안정감 제공 및 자립능력향상
	자원 봉사 사업	자원봉사 자 개발	실인원: 162명 연인원: 162명		1) 목적 : 정기적인 자원봉사자 개발을 통한 효과적인 관내 사업 운영 2) 기간 : 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거) 15명 × 12개월 × 0.9 = 162명 4) 내용 : 각 팀별 자원봉사 수요조사 및 모집요청에 따라 양친구 자원봉사센터 및 온라인 (VMS, 1365 등)에 모집 홍보, 모집된 자원봉사자 각 팀별 배치	○ 인적자원 개발을 통한 안정 적인 복지관 사업 진행
		자원봉사 자 교육	실인원: 162명 연인원: 162명	세출: 400,000	1) 목적 : 자원봉사자 교육을 통한 장애이해 및 자원봉사활동에 대한 이해 향상, 청소년 자원봉사자들을 위한 학교형태의 교육 실시 2) 기간 : 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거) 15명 × 12개월 × 0.9 = 162명 4) 내용 : 장애이해교육, 팀별 자원봉사자 특성에 맞는 교육 실시, 청소년 자원봉사자학교	○ 신규 자원봉사자 대상 교육 으로 장애에 대한 이해도 향상 및 인식개선
		자원봉사 자 활동	실인원: 250명 연인원: 1,080명		1) 목적 : vms를 통한 효율적인 자원봉사활동 실적 입력 및 관리 2) 기간 : 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거) 100명 × 12개월 × 0.9 = 1,080명 4) 내용 : 자원봉사자의 욕구 및 특성을 파악하여 적절히 배치, 자원봉사활동 유의사항 안 내, 프로그램별 봉사활동 관리, 전산 실적관리(진우정보시스템, vms 통합 관리 및 등록)	○ 자원봉사활동 실적을 신속 히 데이터화함으로써 효율적인 관리 가능
		자원봉사 자 관리	실인원: 420명 연인원: 3,140명	세출: 2,360,000	1) 목적 : 자원봉사자와의 관계증진을 통한 소속감 향상 및 지속적인 활동 유지 2) 기간 : 1월 ~ 12월 3) 인원(산출근거) · 자원봉사자 증식지원(운영지침 기준 당월 자원봉사 총 4시간 이상) · 3명 × 20일 × 12개월 × 0.9 = 648명 · 매월 감사문자 : 230명 × 12회 = 2,600명 · 우수자원봉사자 분기포상 : 4명 × 1회 = 4명 · 자원봉사자 간담회 : 50명 × 1회 = 50명 4) 내용 : 식권 제공, 우수자원봉사자 표창 / 매월 문자 발송을 통한 안부연락	○ 자원봉사에 대한 감사와 격 려를 표함으로써 동기 부여 및 지속적인 활동 기대
		자원 봉사자 나들이	실인원: 60명 연인원: 60명	세출: 2,200,000	1) 목적 : 스트레스 경감 및 소속감 증대를 통한 자원봉사 동기 부여 2) 기간 : 연 2회(5월, 10월) 3) 인원(산출근거) 정기 자원봉사자 30명×2회=60명 4) 내용 : 연 3개월, 30시간 이상 자원봉사자 대상 나들이 진행	○ 자원봉사자와 담당자의 유 대감 증진 및 동기 부여를 통한 지속적인 자원봉사활동 기대
	감사의 날	자원봉사자, 후원자	전수: 1건	세출: 2,000,000	1) 목적 : 한 해동안 복지관에서 활동한 자원봉사자 및 후원자들에게 감사인사를 표함 2) 기간 : 연 1회(12월) 3) 인원(산출근거) 1건 × 1회 = 1건(후원자 및 자원봉사자 100명) 4) 내용 : 한 해를 마무리하여 1년 동안 복지관에서 활동한 자원봉사자들과 나눔을 함께 한 후원자들을 위해 감사의 마음을 전하며 송년 행사 진행	○ 자원봉사 및 후원활동에 대 한 감사로 통해, 정기적인 나눔 활동으로 확장
	장애인 식 개선사 업	장애 인권교육	지역내 학교 연인원: 400명	세출: 200,000	1) 목적 : 장애인과 비장애인이 함께하는 통합 사회조성을 위하여 학교에 장애이해교육 전문강사 파견을 통해 인식개선 교육을 지원함. 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 40명(2학급) × 10개월 = 400명 4) 내용 : 초등~고등학교에 장애이해교육 전문 강사를 파견 및 장애이해교육을 제공함.	○ 지역 내 학교에 장애이해교 육을 제공해 장애를 이해하고, 장애에 대한 긍정적인 인식을 형 성할 수 있도록 함.
		장애 인식 개선 교육	지역내 기 관, 지역주민 전수: 10건	세출: 500,000	1) 목적 : 장애인과 비장애인이 함께하는 통합 사회조성을 위하여 장애인식개선교육을 진 행하고, 장애에 대한 편견을 해소할 수 있도록 함. 2) 기간 : 4월~6월, 9월~10월 3) 인원(산출근거) 2건 × 5개월 = 10건 4) 내용 : 장애인식개선 교육이 필요한 지역(마을) 내 단체 및 시설을 발굴하고, 교육을 제 공함	○ 지역 내 장애인식개선 교육 을 통해 장애에 대한 올바른 지식을 전달하고, 편견을 해소 할 수 있도록 함.
		장애 인식 개선 캠페인	지역주민 전수: 2건	세출: 1,000,000	1) 목적 : 지역주민이 가지고 있는 장애에 대한 차별 등 인식 개선을 위한 캠페인 실시 2) 기간 : 4월, 10월 3) 인원(산출근거) 2건 × 1회 = 2건 4) 내용 : 지역주민이 가지고 있는 장애에 대한 차별 등 인식 개선을 위한 캠페인 실시	○ 지역주민에게 장애에 대한 올바른 이해와 긍정적 가치관 형성 ○ 장애인과 비장애인이 함께 하는 통합환경 조성
	네트워 크 사업	업무협약 유관기관			1) 목적 : 장애복지사업의 공동수행 기관과 협약을 체결 및 연대사업을 통한 지역연계 활 성화 2) 기간 : 연중	○ 지역상가 네트워크 형성 ○ 장애인복지관에 대한 긍정 적인 인식 형성 및 홍보 ○ 지역상가를 통한 자원개발

			건수: 6건	세출: 300,000	3) 인원(산출근거) 4) 내용 :	6건 × 1회 = 6건 장애복지사업의 공동수행 기관과 협약을 체결 및 연대사업을 통한 지역연계 활성화	
	기관연계 활동	직원	건수: 5건	세출: 1,500,000	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) 4) 내용 :	복지관 유관기관 행사 참여를 통해 사회복지 종사자간의 유대관계를 형성한다. 연중 5건 × 1회 = 5건 유관기관(양천구사회복지관협의회, 한국장애인복지관협회, 서울시장예인복지관협회 등) 행사 일정에 따른 참여	○ 복지관 유관기관 행사 참여를 통해 다양한 유대관계를 형성하고자 함.
	지역상가 방문하기	지역상가	건수: 389건	세출: 800,000	1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) 4) 내용 :	지역상가와와의 관계형성을 통한 지역사회 네트워크 형성 1월~12월 36상가 × 12월 × 0.9 = 389건 지역상가 tf를 구성하여 월 1회 인근 상가 활동 진행	○ 상가와의 관계를 맺고 지역 사회 안에서 공동체 형성
경영지원사업 소개			연인원: 25,968명 건수: 1,464건	세입: 77,760,000 세출: 136,200,000			
6	11						
인사 업무	인사관리	직원	연인원: 48명		1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	정기적인 오프 송급 등 인사관리 철저 1월~12월 48명 × 1회 = 48명 * 정기보통송급(매월) * 인사채용(수시) * 연차축진(3월 / 6월 / 9월 / 12월) * 근무명령(12월)	○ 직원의 불만 및 전의사항에 대한 응답을 통한 업무 만족도 향상
	직원대표 회의회	직원	건수: 4건		1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	직원의 복리증진 및 소속감향상 3월, 6월, 9월, 12월 4건 × 1회 = 4건 직원들의 의견을 취합하여 회의록 통한 조율 및 해결방안 모색	
대관 사업	보장구& 기자재 대여	관내 보장구 대여 희망자 및 장애인	건수: 96건	세출: 360,000	1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	보장구 대여와 수리료 통해 주민의 이동편의 증진 연중수시 8건 × 12월 = 96건 * 수동휠체어 보장구 / 이동식 경사로, 대여 : 대여기간 1달 최장 2연장 * 보장구 점검 : 매월 넷째주 금요일 휠체어수리 * 가리지 대여 : 테이블, 의자, 트러스 등	○ 보장구가 필요한 장애인 및 지역 내 비장애인의 이동편의 증진 ○ 복지기관에 기자재 대여를 통한 네트워크 강화
	대관	유관기관 및 주민	건수: 60건		1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	엘린복지관 운영을 통해 지역주민이 자주 찾아오는 장소로 변모 연중수시 5건 × 12월 = 60건 * 관내 동아리모임 실 대여 / 코르나19 종식 후 주민에게 확대 개방 * 주간활동실 / 강당 / 대회의실 / 주민모임터(신설) / 각종 프로그램 실 등	○ 주민에게 시설을 대관하고 물품을 대여함으로써 인근에게 볼 수 있는 공간으로 인식
시설관리	시설물 관리 및 점검	복지관 및 직원	건수: 278건	세출: 44,600,000	1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	정기적인 점검과 노후된 시설 보수를 통해 복지관의 원활한 운영도모 1월~12월 * 일일점검 1회 × 5일 × 40주 = 200건 * 주간점검 1회 × 40주 = 40건 전기, 송강기, 자동제어, 장수기, 비데 소방설비 등	○ 파손, 고장난 시설물에 대한 즉각적인 처리 및 교체를 통한 고액의 불발할 해소
	시설공사		건수: 5건	세출: 7,000,000	1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	복지관 기계/전기설비류 및 건축물 관리 1월~12월 5건 × 1회 = 5건 기능보장사업, 소규시설공사	○ 기계/전기설비류 및 건축물 유지보수를 통한 원활한 복지관 이용
	재물관리 및 재물조사	직원	건수: 1건		1) 목적 : 2) 기간 : 3) 인원(산출근거) 4) 내용 :	자산의 구입에서 이용, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 정확하게 관리 연중수시(재물관리), 5월(재물조사) 재물조사 1건 × 1회 = 1건 연1회 재물조사 실시, 물품출납, 물품폐기, 물품전환서	○ 재물의 무단이동·도용로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산 관리 운영
차량 지원사업	차량관리	직원 및 이용자	건수: 968건		1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	정기적인 차량관리와 적절한 배차로 원활한 프로그램이 이루어질 수 있도록 함. 연중 * 차량관리(일일점검, 월1건, 분/1월점검) - 일일점검 5대 × 5일 × 40주 × 0.8 = 800회 * 일 점검 : 방데리점검, 부동액, 냉각수, 타이어, 차량 내외부 상태 점검 * 분기별 점검 : 차량정비소를 통해 차량 전체 점검 실시 * 기계식 세차장을 이용해 차량 외부 세차 실시, 내부는 장애인일자리	○ 정기적인 차량점검 및 관리를 통해 이용자의 만족도 및 안전성 향상
	차량운행 지원	직원 및 이용자	건수: 48건		1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	차량지원으로 원활한 프로그램 운영 및 비용 감소 1월~12월 4회 × 12월 = 48회 * 주 3회 / 1박 2일 캠프시 2회 * 45인승 버스, 스티리아 차량지원(외부 지원 포함)	○ 정기적인 차량점검 및 관리를 통해 이용자의 만족도 및 안전성 향상
식당운영 및 관리	식당운영 및 관리	직원 및 이용자	연인원: 25,920명	세입: 77,760,000 세출: 84,240,000	1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	복지관 이용자 및 직원들에게 균형잡힌 영양관리 및 맛있는 식사 제공을 통한 식생활 향상 연중 주 5회 일일평균 120명 × 20일(4주) × 12월 × 0.9(휴일) = 25,920명 6대 영양소 기반 식단 제공, 외부기관 후원을 통한 특별식 제공	○ 이용자 및 직원의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리
기타 인력관리	기타인력 관리	사회복무요원, 장애인, 대학생 행정인턴	건수: 4건		1) 목적: 2) 기간: 3) 인원(산출근거) 4) 내용:	복지사업 관리와 운영의 부하한 인력을 사회복무요원을 배치하여 사업 진행 사회복무요원 연4회(3.6.9.12월), 장애인일자리 연2회(6월, 12월) 4건 × 1회 = 4건 * 신규 사회복무요원 배치 및 기존 복무요원관리(복무, 연차, 급여등) * 양치아르신종합복지관-노인일자리, 장애인일자리, 청년일자리, 대학생아르바이트 등	○ 복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행함.

2022년 양천해누리복지관 연간사업계획서(아동발달지원사업)

사업 코드	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
2022-0000	아동 발달 지원 서비스	아동 발달 지원 서비스	이용자	실인원: 158명 연인원: 4,343명 건수: 1건	세입: 127,280,000 세출: 111,838,000		
				실인원: 158명 연인원: 4,343명 건수: 1건	세입: 127,280,000 세출: 111,838,000		
				실인원: 30명 연인원: 1,161명	세입: 127,280,000 세출: 102,177,000	1) 목적 : 장애아동의 표현, 수용언어, 화용언어, 의사소통 능력 향상 및 심리정서 지원 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 30명 × 43주 × 0.9 = 1,161명 4) 내용 : 발달평가, 형용사카드, 그림책 등 상황에 맞는 실물이나 놀이, 소리자극 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	○ 아동의 표현언어능력의 개발 및 향상을 통해 원활한 의사소통 및 심리안정이 이루어지도록 하여 사회 적응을 유도 증진
				실인원: 20명 연인원: 774명		1) 목적 : 다양한 악기를 통한 활동으로 언어, 사회성, 신체, 심리정서 등을 통해 만족감 고취 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 20명 × 43주 × 0.9 = 774명 4) 내용 : 음악놀이, 노래부르기, 즉흥연주, 피아노, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업제공	○ 아동의 부적응 행동 감소와 언어, 인지, 심리 정서적 기능 및 사회성 향상
				실인원: 20명 연인원: 774명		1) 목적 : 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 및 대근육 발달을 통해 인지능력 향상 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 20명 × 43주 × 0.9 = 774명 4) 내용 : 색칠, 그리기, 만들기, 조형물 제작 등 미술 재료(물감, 색연필, 점토, 평면 및 입체조형 활동 등)를 이용한 다양한 방법을 활용한 수업 제공	○ 다양한 미술재료를 이용하여 미술활동으로 정서적 안정감 및 기능향상, 자긍심 고취
				실인원: 20명 연인원: 774명		1) 목적 : 다양한 감각교구를 이용하여 소근육 및 대근육 자극 경험으로 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각 유지 및 실행 능력 향상 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 20명×43주×0.9=774명 4) 내용 : 점토, 트럼폴린, 그네, 등 다양한 교구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업진행	○ 아동의 사-지각-촉각영역 및 소근육, 대근육 운동영역의 긍정적 활동 향상
				실인원: 20명 연인원: 774명		1) 목적 : 기초발달, 사회인지, 행동인지, 등 아동에게 필요한 인지학습, 행동학습 능력 향상 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 20명 × 43주 × 0.9 = 774명 4) 내용 : 다양한 교구 및 교재를 이용하여 인지치료, 생각기록지작성, 스토리텔링, 아이스 브레이킹 등을 활용한 수업 제공	○ 인지학습을 통해 정서적 어려움, 행동 문제들과 관련된 역기능적 사고를 찾아 수정, 문제해결 능력 향상
				실인원: 38명 연인원: 76명	세출: 6,920,000	1) 목적 : 아동 프로그램 이용 및 지원방향을 수립하여 실행하고 목표 수립 및 평가 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 38명 × 2회 = 76명 4) 내용 : 수업 목표에 따른 효과성 측정과 발달에 대한 과정 평가와 상담진행	○ 이용자 욕구 및 목표에 기반한 서비스 지원 방향을 설정하고, 적절한 교육목표 제공을 통해 프로그램 전문성 및 질적 향상
				실인원: 4명 연인원: 4명	세출: 2,741,000	1) 목적 : 이용자에게 필요한 재활서비스 목표, 욕구 및 내용을 공유하고 다양한 방법 모색 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 2명 × 2회 = 4명 4) 내용 : 이용인의 사정하고, 목표설정, 치료 접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원하여 실행	○ 이용자의 발달 문제와 기타 문제 상황에 대해 전문적인 의견과 서비스 지원 방법을 모색하여 아동의 성장을 지원
				실인원: 6명 연인원: 6명		1) 목적 : 강사들의 고충 및 적극적인 의사소통을 통해 원활한 업무진행 도모 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 6명 × 1회 = 6명 4) 내용 : 강사의 고충 및 건의사항 등 회의를 진행하여 원활한 사업 진행하기 위함.	○ 발달지원서비스 제공인력과 기관의 사업 발전방향에 대한 긍정적 방향 제시
				건수: 1건		1) 목적 : 프로그램 발전 및 활성화를 위한 홍보를 통해 이용자 모집 2) 기간 : 연중 3) 인원(산출근거) 1건 × 1회 = 1건 4) 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공	○ 발달지원이 필요한 이용자 모집을 통해 서비스 지원과 올바른 양육과 성장을 지원

2022년 양천해누리복지관 연간사업계획서(신월센터)

연월	단위사업명	세부사업명	사업대상	계 획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	8	30		실인원: 2,049명 연인원: 44,254명 건수: 179건	세입: 5,234,933,800 세출: 5,234,933,800		
	활동지원사업 소개			실인원: 2,049명 연인원: 44,254명 건수: 179건	세입: 5,234,933,800 세출: 5,234,933,800		
	8	30		실인원: 240명 연인원: 240명		1) 목적 : 서비스이용자의 욕구를 파악하여 적절한 프로그램 안내 및 연계 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 20명×12개월=240명 4) 내용 : 활동지원사업 이용을 위한 대기 및 채용상담, 평생육프로그래밍 안내 상담등	○ 활동지원사업, 다양한 복지 프로그램 정보 제공을 통해 이용할 수 있도록 지원 ○ 주 프로그램 욕구 파악을 통해 적절한 서비스 프로그램 연계 및 이용자 만족도 향상
		초기상담 및 이용 상담	이용자, 지역 주민	실인원: 240명 연인원: 240명			
		이용 상담	이용자, 활동지원사	실인원: 150명 연인원: 360명		1) 목적 : 프로그램 이용중 서비스이용자의 추가 욕구 및 어려움을 파악하여 적절한 프로그램 연결 및 서비스 내용을 조정하여 어려움을 해소 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 30명×12개월=360명 4) 내용 : 활동지원 및 평생교육서비스 제공 안내, 상담을 통해 다양한 문제 해결, 지원	○ 프로그램 이용 중 겪는 고충을 해결하고 이용자의 욕구를 파악해 서비스의 질적 향상을 도모
	사례관리	사례회의	이용자, 활동지원사	실인원: 12명 연인원: 12명		1) 목적 : 이용자 욕구 및 고충을 공유하여 다각적 방법 모색을 통한 올바른 서비스 제공 방법 도모 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 1명×12회=12명 4) 내용 : 월1회 사례회의를 통해 활동지원서비스 이용 중 어려움을 겪고 있는 이용자를 발굴하여 효과적인 서비스 방향 제시	○ 사례회의를 통한 사업 방향 수립 및 서비스 질적 향상 도모
		모니터링	이용자	2건 세출: 200,000		1) 목적 : 활동지원사업 제공기관 및 서비스지원의 만족도 및 모니터링을 실시하여 이용자의 서비스질과 직무만족도를 높이기 위한 방안 모색 및 향후 운영방향 설정 2) 기간 : 7월(이용자&활동지원사 만족도조사), 11월(이용자모니터링) 3) 인원(산출근거) (7월_1차 모니터링) 1건×1회=1건 (11월_2차 모니터링) 1건×1회=1건 4) 내용 : 만족도조사, 모니터링 양식을 통해 전수조사를 실시하여 활동지원서비스 및 프로그램 이용현황파악, 욕구 및 만족도 조사 진행	○ 이용자 모니터링을 통한 서비스 점검 및 질 향상 ○ 활동지원사의 서비스 지원 및 제공기관에 대한 만족도를 파악하여 근무환경 조성 및 책임성 강화
	돌봄사업	돌봄 SOS 센터	이용자	실인원: 10명 연인원: 144명	세입: 12,600,000 세출: 12,600,000	1) 목적 : 긴급하고 일시적 돌봄이 필요한 대상자에게 돌봄서비스를 제공하여 어려운 상황을 지원 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 6명×2회×12개월=144명 4) 내용 : 동행지원서비스, 일시제가서비스 제공	○ 긴급하고 일시적인 위기상황을 해결하여 안정된 생활 지원
		휴먼시티		실인원: 5명 연인원: 360명	세출: 32,876,800	1) 목적 : 사각지대 서비스 지원이 필요한 대상자에게 휴먼시티를 연계하여 장애당사자의 적절한 서비스 지원을 통해 가족의 어려움을 해소 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 5명×6회×12개월=360명 4) 내용 : 가사, 사회활동, 신체활동 등 일상생활 및 자립생활에 필요한 서비스 제공	○ 사각지대 대상자의 일상생활 및 자립생활 지원과 가족 돌봄 부담 경감
	활동지원 관리	신규 교육	이용자, 활동지원사	실인원: 48명 연인원: 48명	세출: 700,000	1) 목적 : 장애인활동지원 사업 이해를 높이고 적절한 서비스 이용 지원 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 2명×12월=24명 2명×12월=24명 4) 내용 : 본 기관에 신규 계약된 이용자 및 활동지원사 대상으로 사업 안내(오리엔테이션) 및 부정수급 방지 교육 등	○ 활동지원서비스 제도에 대한 바른 이해를 통해 올바른 서비스 이용 및 질적 향상 도모
		보수 교육	활동지원사	실인원: 200명 연인원: 200명	세출: 3,000,000	1) 목적 : 활동지원사업의 이해도를 높여 대상자에 대한 특성과 욕구에 맞는 양질의 서비스 제공을 도모하고 전문적인 활동지원사를 양성 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 20명×10회=200명 4) 내용 : 외부전문기관과 연계하여 법정필수교육, 부정수급교육, 자기계발교육 등 올바른 서비스 제공 및 스트레스 해소를 위한 10가지 이상의 맞춤교육 진행	○ 활동지원의 필수 교육 주제의 교육을 진행하여 기본적인 소양과 긍정적 직업의식을 갖추게 함으로서 활동지원 전문성 강화

		인사 관리		실인원: 210명 연인원: 210명 세출: 44,900,000	1) 목적 : 활동지원사 인사관리를 통해, 기본적인 자격 요건 및 의무 사항을 구비함으로써 투명한 활동지원서비스 제공 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 재계약(기존) 190명×1회=190명 신규(수시) 2명×10개월=20명 4) 내용 : 활동지원사 지침에 근거한, 근로계약서 의무 제결 및 범죄 경력조회 등	○ 활동지원 사업의 안전성을 확보하고 원활한 사업 운영
		급여 관리		실인원: 210명 연인원: 39,600명 17건 세출: 3,832,798,800	1) 목적 : 활동지원서비스의 근무태도 내역을 기반으로 정확하고 투명한 회계관리 및 운영 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 활동지원사급여 월1회×12건=12건 장기근속수당 분기별1회×4회=4건 연말정산(1월) 연1회×1건=1건 서비스제공 3,300명×12월=39,600명 4) 내용 : 활동지원사 급여지급(매월), 장기근속수당(3,6,9,12월), 연말정산(1월)	○ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙에 근거한 투명한 예산 집행 문화 조성 ○ 활동지원사 급여지급을 통한 안정적인 서비스 및 고용 유지
	역량강화 사업	명절 나눔	이용자, 활동지원사	실인원: 400명 연인원: 800명 세출: 24,000,000	1) 목적 : 이용자 및 활동지원사에게 명절선물을 지원하여 제공기관의 소속감과 직무만족도 향상 2) 기간 : 연2회(설,추석) 3) 인원(산출근거) (이용인) 200명×2회=400명 (활동지원사) 200명×2회=400명 4) 내용 : 이용자 및 활동지원사에게 설, 추석 명절나눔 진행	○ 이용자 지원을 통한 만족도 향상 및 신뢰감 형성 ○ 활동지원사의 소속감 강화와 스트레스 해소, 직무만족도를 향상시키며 활동지원사의 근무환경 조성 및 제공기관으로서의 역할을 증진
		나들이		실인원: 120명 연인원: 120명 세출: 9,600,000	1) 목적 : 여가 및 문화생활 활용으로 인한 직무스트레스 해소와 직무 2) 기간 : 5월, 10월(이용인) / 10월(활동지원사) 3) 인원(산출근거) (이용인)30명×2회=60명 (활동지원사)60명×1회=60명 4) 내용 : 이용인 대상별(성인/아동), 활동지원사 외부여가문화활동(나들이) 진행	
		송년회	활동지원사	실인원: 150명 연인원: 150명 세출: 10,750,000	1) 목적 : 연말연시를 맞이하여 활동지원사의 노고 격려 및 시상을 통해 제공기관의 만족도 향상 및 업무에 대한 스트레스 해소 2) 기간 : 12월 3) 인원(산출근거) 150명×1회=150명 4) 내용 : 활동지원사 송년회 행사, 우수활동지원사 수상 등	
		건강관리 지원		실인원: 200명 연인원: 200명 건수: 1건 세출: 7,000,000	1) 목적 : 활동지원사의 건강검진을 통해 질병 조기발견 및 치료 기회를 제공, 예방함으로써 원활한 서비스 제공 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 건강검진 1건×1회=1건 독감예방접종 200명×1회=200명 4) 내용 : 활동지원사 지역 병원과 연계한 년 1회 건강검진, 독감예방접종 지원	
		복지후생 지원		실인원: 20명 연인원: 20명 세출: 1,000,000	1) 목적 : 활동지원사의 경조사 지원을 통한 복리후생 지원 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 20명×1회=20명 4) 내용 : 경조사 지급 기준안에 따른 결혼 및 조사시 현물 지급(화환 또는 쌀)	○ 제공기관의 소속감과 직무만족도 향상
	평생교육 사업	건강증진실	양친구 거주 장애인, 지역주민	실인원: 30명 연인원: 720명 세출: 800,000	1) 목적 : 운동 공간을 제공, 개별 특성에 맞는 운동기구 활용한 건강한 신체 유지하기 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) 4명×주5회×4주×10개월×0.9=720명 4) 내용 : 건강증진실 운영 및 이용(오전9시~오후5시), 건강증진실 운동기구 자율 이용	○ 운동기구를 이용한 개개인의 신체능력 유지 및 강화 ○ 자가운동을 통한 건강증진
		재활필라테스		실인원: 5명 연인원: 198명 세입: 1,050,000 세출: 5,000,000	1) 목적 : 재활필라테스를 통해 건강 호흡법을 알고, 바른자세(척추, 골반 등) 신체건강 유지 및 향상하기 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 5명×주1회×44주×0.9=198명 4) 내용 : 주1회 필라테스 전문강사 진행, 다양한 필라테스도구(임블, 마사지볼,폼롤러,밴드)를 이용한 근력 강화	○ 전신근력운동을 통한 운동기능 능력향상 및 건강한 삶을 영위하기
		건강스트레칭		실인원: 5명 연인원: 162명 세출: 400,000	1) 목적 : 관절 운동을 통해 바른 운동법을 알고 자가운동 방법을 숙지하여 스스로 신체 관리 능력을 향상하기 2) 기간 : 2월~11월 (8월 하반기 신청 및 모집기간 제외) 3) 인원(산출근거) : 5명×주1회×36주×0.9=162명 4) 내용 : 전문강사를 통해 매트 또는 소도구를 활용한 그룹 스트레칭 진행	○ 이용인의 신체건강 유지 및 증진, 삶의 질 향상
		요리교실		실인원: 10명 연인원: 232명 세입: 1,200,000 세출: 1,935,000	1) 목적 : 한식 요리 방법을 숙지하여 건강한 한끼 식사를 만들고 요리활동 참여를 통해 요리하는 즐거움을 함께 나누기 2) 기간 : 2월~11월 3) 인원(산출근거) : 6명×주1회×43주×0.9=232명 4) 내용 : 매회 1가지 요리 주제 선정, 레시피 숙지 및 요리 실습	○ 요리활동을 통한 건강한 식생활 유지 및 이웃간의 관계 형성하기
		캘리그래피		실인원: 5명 세입: 750,000	1) 목적 : 나만의 글쓰기를 통해 자기표현 능력을 향상시키고 정서적 지지하기	○ 자신의 감정을 나타내는 자기표현 능력 및 자신감 향상, 삶의 만족도를 높이

			연인원: 190명	세출: 3,150,000	2) 기간 : 2월~11월 3) 인원(산출근거) : 5명x주1회x43주x0.9=190명 4) 내용 : 참여자 기량에 따라 기초반&심화반 단계별 운영, 나만의 캘리그래피 글씨 쓰기, 작품만들기, 미니전시회, 굿즈 제작 등 전 과정을 통한 프로그램 진행	○ 생활에 유용한 스마트기기 사용 방법을 통해 생활의 어려움을 해소하고 지역사회 시설 이용 기회 제공하기
	신설 스마트 교육		실인원: 4명 연인원: 126명	세출: 800,000	1) 목적 : 일상 생활 속에서 꼭 필요한 스마트 교육을 통한 사용 방법 습득 및 활용하기 2) 기간 : 2월~11월 3) 인원(산출근거) : 2명x2그룹x주1회x35주x0.9=126명 4) 내용 : 스마트폰, 키오스트 사용 방법 알기(기초 교육)	
제로웨이스트 사업	환경인식개선 캠페인	양천구 거주 장애인, 지역주민	4건	세출: 1,800,000	1) 목적 : 캠페인 활동을 통해 환경에 대한 중요성을 인지하고 실천 하도록 환경에 대한 관심을 향상하기 2) 기간 : 2월~11월 3) 인원(산출근거) : 분기별1회x4회=4건 4) 내용 : 거리캠페인을 통해 환경보호의 필요성 전달, 생활 속 환경 보호 구체적 실천 방법 등 전달	○ 환경보호에 대한 올바른 정보를 제공함으로써 필요성 및 긍정적인 사고 증진 ○ 생활 속 환경보호 방법을 실천하기 ○ 자원순환을 이해하고, 지역의 구성원으로서 함께 동참하기
	신삼 마을 물로깅		실인원: 10명 연인원: 90명	세출: 400,000	1) 목적 : 내가 살고 있는 동네에서 지역주민 및 장애인에 손쉽게 참여하는 환경보호활동을 통해 개인의 신체 건강 및 깨끗한 마을 환경 조성하기 2) 기간 : 2월~11월 3) 인원(산출근거) : 5명x월2회x10개월x0.9=90명 4) 내용 : 월 2회 신월동 지역, 골목길, 공원을 걸거나 산책하며 쓰레기 줍기 활동 수행	
	신박한 업사이클링		실인원: 5명 연인원: 72명	세출: 1,500,000	1) 목적 : 다양한 생활 속 업사이클링 방법 논의를 통해 실천 방안 마련하고 지역에 전파하고 참여 독려하기 2) 기간 : 3월~10월 3) 인원(산출근거) : 5명x월2회x8개월x0.9=72명 4) 내용 : 지역 단체와 협업하여 업사이클링과 관련된 주제로 논의하고 제품 시연하기, 지역행사 참여, 기획성 체험 프로그램 운영 등	
	신나 마켓		건수: 2건	세출: 1,750,000	1) 목적 : 지역 장애인 및 지역주민 충고물품 기부를 통해 자원 순환에 참여하고, 자연스러운 교류 및 나눔 문화 확산 2) 기간 : 2월~10월 3) 인원(산출근거) : 나눔연계활동 월1회x6건=6건 신나마켓(상/하반기) 1회x2건=2건 4) 내용 : 아나바다 캠페인, 장애인 및 지역주민과 마을단체와 협업하여 마켓 진행	
운영 및 시설 관리	운영 위원회	운영 위원	건수: 4건	세출: 6,000,000	1) 목적 : 활동지원서비스의 체계적이고 효율적 운영과 전문성을 확보하여 원활한 운영 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 1건x4회= 4건 4) 내용 : 운영위원회 회의를 통해, 활동지원서비스 사업의 운영계획 수립평가, 사업비, 인권보호 및 권리증진, 고충 처리, 지역사회와의 협력에 관한 사항 등 논의	○ 활동지원서비스 사업의 안정된 운영
	네트 워크	지역 유관기관	건수: 4건	세출: 400,000	1) 목적 : 유관기관과의 협력적 관계를 유지하고 사업에 대한 논의 및 결정, 지원 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 4건x1회=4건 4) 내용 : 지역사회 내 활동지원서비스 제공기관 사업운영 회의, 업무 협약 진행	○ 유관기관과의 협력관계를 유지하여 상호 업무를 지원하여 사업의 동반자로서 자리 매김
	홍 보	이용자, 지역주민, 유관기관	건수: 72건	세출: 500,000	1) 목적 : 인터넷 매체와 모바일기기를 활용한 이용자 및 지역주민, 유관기관에게 프로그램 및 장애관련 정보를 효과적으로 전달 및 참여 접근성 향상하기 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 6건x12개월= 72건 4) 내용 : 복지관 홈페이지, 유튜브, 페이스북, 블로그 등 인터넷매체, 관내 홍보 게시물을 활용한 정보 전달, 유관기관 및 인근 지역사회시설(청소년센터,노인복지관,관할 동주민센터 등) 게시판 홍보	○ 효과적인 사업 안내 및 참여 유도 ○ 복지에 관심있는 대상자에게 신월센터의 다양한 소식 정기 전달, 관심 및 접근성 향상
	시설 대관		건수: 48건		1) 목적 : 신월센터가 지역복지시설의 하나로 지역주민 누구나 이용할 수 있는 공간으로 다양한 형태의 공간 나눔 운영하기 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 월4회x12개월 = 48건 4) 내용 : 신월센터 '모두의 모임터' 대관 및 프로그램 운영 지원 (동아리, 전시회, 공간나눔, 문화행사 등)	○ 주민에게 시설을 대관하고 친근하게 쓸 수 있는 공간으로 변모 ○ 신월동 지역주민에게 한 걸음 더 다가가, 신월센터가 지역시설의 하나로 인식 향상하기
	시설 관리	직원	건수: 48건	세출: 1,231,073,200	1) 목적 : 정기적인 시설 점검과 보수를 통한 쾌적하고 안전한 환경 조성 2) 기간 : 1월~12월 3) 인원(산출근거) : 1회 x 12개월 = 12건 (시설정기점검) 1회 x 12개월 = 12건 (소규모 보수공사) 4) 내용 : 전기 안전점검, 승강기 안전점검, 소방안전점검, 기타 시설 점검 등	○ 신월센터 내 정기점검과 노후된 시설 보수를 통한 안전 확보 및 이용인의 편의 증진을 통한 원활한 시설 운영

5. 월별 주요사업 계획

월	담당팀	주요사업	월	담당팀	주요사업
1월	사회서비스팀 사회서비스팀 평생교육팀 권익옹호팀 전략기획팀	- 건강증진프로그램 개강(1/3) - 활동지원 이용자, 활동지원사 설 나눔(1/13~1/20) - 청소년 독서캠프(1/17~1/28) - 설 명절 나눔(1/22) - 사업발표회(1/27)	7월	사회서비스팀 전략기획팀 평생교육팀 자립지원팀	- 신나마켓(7/9) - 바자회(7/14~7/15) - 계절학교(7/18~7/29) - 청소년 전환교육(7/25~7/29)
2월	권익옹호팀 자립지원팀 평생교육팀	- 정월대보름 행사(2/14~2/15) - 자립지원코디네이터 보수교육(2/21) - 장독대사업(2/25)	8월	자립지원팀 통합발달팀 사회서비스팀 전략기획팀	- 청소년 전환교육(8/1~8/5) - 아동발달사업 모니터링(8/18) - 환경인식캠페인(8/18) - 자선골프대회(8/25)
3월	권익옹호팀 통합발달팀 통합발달팀 사회서비스팀 통합발달팀 사회서비스팀 전략기획팀	- 장애인생활환경개선사업(3/2~) - 뇌병변장애영유아 사회가정활동지원사업(3/2~) - 우리아이발달클리닉(3/2~) - 여가문화프로그램 개강(3/7~) - 발달촉진부모교육(3/14) - 환경인식캠페인(3/18) - 딱 하루 매출 기부하기(3/30)	9월	사회서비스팀 권익옹호팀 평생교육팀 전략기획팀 평생교육팀	- 활동지원 이용자, 활동지원사 추석 나눔(9/1~9/8) - 추석명절 나눔 행사(9/3) - 한가위 행사(9/6) - 딱 하루 매출 기부하기(9/14) - 역사문화탐방(9/28~9/29)
4월	통합발달팀 권익옹호팀 권익옹호팀 전략기획팀	- 어린이집 연계 활동(4/4) - 서울시 이동식 이불 빨래방(4/13) - 지역장애인 지역문화탐방(4/19) - 장애인의 날 주간 행사(4/18~4/22)	10월	자립지원팀 권익옹호팀 사회서비스팀 사회서비스팀 통합발달팀 권익옹호팀 권익옹호팀	- 자립생활포럼(10/6) - 서울시 이동식 이불 빨래방(10/7) - 활동지원사 나들이(10/8) - 활동지원 성인이용자 나들이(10/15) - 제4회 해누리보치아대회(10/15) - 지역장애인 지역문화탐방(10/18) - 저장음식 나누기(10/20)
5월	자립지원팀 사회서비스팀 권익옹호팀 사회서비스팀	- 사업체 견학(5/20) - 활동지원이용자 아동 나들이(5/21) - 양천와파티(5/21) - 환경인식캠페인(5/24)	11월	평생교육팀 권익옹호팀 사회서비스팀 전략기획팀 권익옹호팀 사회서비스팀	- 장독대사업 장나누기(11/4) - 이용료 상정회의(11/7) - 환경인식캠페인(11/17) - 바자회(11/17~11/18) - 겨울나기(11/19) - 신나마켓(11/19)
6월	전략기획팀 권익옹호팀	- 딱 하루 매출 기부하기(6/22) - 여름나기(6/23)	12월	자립지원팀 사회서비스팀 전략기획팀 평생교육팀 전략기획팀	- 장애인복지일자리 간담회(12/6) - 활동지원사 송년회(12/14) - 사업설명회(12/15) - 연극교실 발표회(12/16) - 후원자, 자원봉사자 감사의 날(12/19)

6. 직원 업무 분장

□ 권익옹호팀

구 분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	접수 및 상담	- 영유아(0~6세) 상담, 대기자관리, 지원계획회의 진행	김윤희
	사례관리	- 사례회의 주관, 영유아가정 집중사례관리, 팀 사례관리 - 지역회의: 외부 통합사례회의 참여	
	통합사례활동	- 통합사례관리 회의 진행 및 사례활동	
	권익옹호사업	- 독립적 권익옹호	
	민관협력네트워크	- 지역사회보장협의체 : 사례관리분과, 실무협의체 - 민간네트워크 : 사례관리민관협력네트워크 등	
	기타업무	- 이용자개인정보 관리	
2	마을만들기 사업	- 마을잔치 : 정월대보름, 동별 마을잔치, 찾아가는 마을잔치 유니버설디자인 지역만들기, 유니버설 활동가 - 지역사회 편의시설 완화검토 - 만남데이	양현석
	지역사회참여 사업	- 살맛나는 계절나기(여름, 월동, 겨울)	
	사례관리	- 남성장애인 긴급대상 사례관리, 신정동 사례관리	
	민관협력네트워크	- 양천시민사회연대 조직홍보위원회, 서남권AAC 네트워크, 양천마을 유디분과, 신정6동 주민자치회, 마을잔치 동 별 기획회의	
3	접수 및 상담	- 접수상담: 접수 및 사정, 7세~성인, 지역장애인 접수상담, 개별차트관리, 대기자관리, 지원계획회의, 안내상담, 재할상담	양수현
	사례관리	- 신월 1, 4, 5, 6동 사례관리 - 동통합사례회의, 권역별사례관리 진행	
	권익옹호 사업	- 시민옹호 : 옹호인 간담회, 인권교육, 옹호활동, 집단활동 - 스마트플래너 - 주민활동가	
4	사례관리	- 사례활동 사업 총괄, 목동/ 신월 2,3,7 동 사례관리 - 권역별사례회의, 동통합사례회의 참여 - 스마트 모니터링 - 우리동네 반장(신정동, 신월동, 목동)	박해나
	살고싶은 우리집 사업	- 내집가꾸기: LED교체, 긴급주거지원 - 장애인생활환경개선 : 편의시설 설치, 주거환경개선	
	지역사회참여 사업	- 명절나눔(설날, 추석)	
	민관협력네트워크	- 양천구지역사회보장협의체 주거환경분과	
5	지역사회참여 사업	- 먹거리서비스 - 기관연계지원 : 후원품, 뇌병변일회용품지원, 세탁지원 - 지역문화탐방(연 2회)	임수영
	마을만들기 사업	- 이웃만들기	
	사례관리	- 단순사례관리	

□ 통합발달팀

구 분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	사업관리	팀 사업총괄(팀 사업계획 및 평가), 슈퍼비전, 예산관리, 실적 관리, 서비스연구개발회의 주관, 아동발달서비스 총괄, 팀 회의 및 자문 실시	김계형
	스포츠활동	초등체육, 성인체육, 보치아동아리, 다영역지원활동, 해누리보치아대회 주관	
	양천구 영유아 전수조사	조사사업 총괄	
	기타업무	각종 회의(지원계획회의, 통합사례회의, 비전회의), 신입직원교육, 강사 관리 실시, 팀 재물관리, 협력 및 의뢰	
2	심리운동	개별심리운동, 유아동심리운동	문형식
	특성화사업	다영역지원활동	
	기타업무	팀 월간업무 및 주간업무 일정 관리	
3	놀이활동	개별놀이활동, 그룹놀이활동, 형제놀이활동	최수연
	특성화사업	통합교육, 다영역지원활동	
	이용자관리	이용자IT, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도, 간담회, 사례회의	
	기타업무	팀사례회의, 정월대보름TF, 기초재활지원계획회의, 긍정행동솔루션위원회, 사업예산관리	
4	발달지원	발달상담, 조기지원, 취학전준비반, 어린이집연계	김혜미
	특성화사업	통합교육	
	이용자관리	과정평가, 상담 및 종결 후 지도, 간담회, 사례회의	
	기타업무	홍보 TFT, 업무일지 관리, 긍정행동솔루션위원회, 기초재활지원계획회의, 사업예산관리	
5	미술심리활동	개별미술심리활동, 그룹미술심리활동, 미술심리가족치료, 성인수채화	박수경
	이용자관리	이용자IT, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도, 간담회, 사례회의	
	기타업무	지역상가 tf 위원	
6	음악심리활동	개별음악심리활동, 성인그룹음악심리활동, 아동그룹음악심리활동	최아란
	특성화사업	통합교육	
	이용자관리	과정 평가, 상담 및 종결 후 지도, 간담회, 사례회의	
	기타업무	송년가족잔치TF, 사업예산관리	
7	아동발달지원서비스	언어활동, 감각통합활동, 음악활동, 미술활동, 인지활동	김소희
	이용자관리	이용상담, 과정평가, 사례회의, 강사간담회, 모니터링, 모집 및 홍보	
	특수교육	초등사회성, 초등학습증진	
	발달정보제공 (부모역량강화)	발달촉진부모교육	
	기타업무	한가위TF, 기타공문접수, 외부공모사업 파악, 사업예산관리	
8	특수교육	학교적응반, 초등사회성, 초등학습증진, 개별인지학습	류소연
	이용자관리	과정 평가, 상담 및 종결 후 지도, 간담회, 사례회의	
	기타업무	이용료 부과 내역 관리	

□ 자립지원팀

구 분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	장애인일자리 사업	모집선발, 집체교육, 직무활동, 평가회의 및 만족도조사	나주연
	거주시설 네트워크	간담회, 프로그램, 나들이	
	전문직종훈련	미소카페	
	공동체 지원사업	발달장애인권익지원연대	
	이용자 관리	사례회의, 이용자 상담, 부모모임	
2	상담 및 직업평가	직업상담, 서비스 안내 및 연계, 직업평가, 성인발달장애인 상담	윤지영
	고용	사업체개발, 사업체관리, 취업알선, 취업확정, 취업유지, 취업자 적응지도, 현장훈련	
	공동체 지원사업	취업자 자조모임	
	전환교육	청소년 전환교육	
3	직업준비반	직업훈련, 상황평가, 과정평가	김채연
	전환교육	학교연계 전환교육	
	이용자 관리	사례회의, 이용자 상담, 부모모임	
4	자립준비반	자립준비반, 자립지원 코디네이터, 자립지원 코디네이터 교육, 계획 및 평가, 자립생활 계획회의	송민정
	공동체 지원사업	성인발달장애인 자조모임, 자립생활 포럼	
	이용자 관리	사례회의, 이용자 상담, 부모모임	

□ 평생교육팀

구 분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	평생교육사업	노래교실, 재활필라테스	김원중
	문화여가지원	한가위, 장애인돌봄가족휴가제, 역사문화탐방	
	낮활동지원	솔루션위원회 운영	
	사업관리	월실적보고, 사업별 회의, 월종업무, 비전회의, 팀사업계획, 예산관리, 팀사업 총괄	
	기타 및 지원업무	팀슈퍼비전, 실습지도, 신입직원교육, 강사관리	
2	평생교육	건강강좌	김보름
	주민자조직활동	서예자조모임, 여행동아리, 영화동아리, 옥상정원, 이웃집라디오, 장독대, 사진동아리	
	기타 및 지원업무	업무일지관리, 지역상가TF, 실습지도, 프로그램실 관리, 외부기금 신청 및 관리, 강사관리, 직원대표협의회, 계절학교(부)	
3	평생교육	당당한자아찾기, 가족힐링교실, 악기교실, 원예교실, 공예교실	오현지
	청소년통합지원	사회성교실, 보드게임교실, 요리교실, 문화마을탐방, 계절학교	
	기타 및 지원업무	팀내 이용료 부과, 송년가족잔치TF, 외부공문관리, 실습지도, 프로그램실 관리, 외부기금 신청 및 관리, 강사관리	
4	평생교육	성인독서프로그램, 요리교실, 한글교실	이시연
	청소년통합지원	청소년 독서캠프	
	해누리미디어사업	흥해라TV, 스마트교육, 영상자서전교실, 크리에이터아카데미	
	기타 및 지원업무	홍보TF, 실습지도, 프로그램실 관리, 외부기금 신청 및 관리, 강사관리	
5	낮활동지원사업	긍정행동지원, 그룹활동, 지역사회적응훈련, 부모간담회, 가족지원, 솔루션위원회, 개인별지원계획, 도전행동기록 및 일일행동측정표 관리, 프로그램실 관리	진승현
	기타 및 지원업무	척사TF, 실습지도	
6	낮활동지원사업	긍정행동지원, 그룹활동, 지역사회적응훈련, 부모간담회, 가족지원, 솔루션위원회, 개인별지원계획, 도전행동기록 및 일일행동측정표 관리, 보람일자리(교부금관리 및 정산)	이유리
	기타 및 지원업무	한가위TF, 보람일자리 관리, 프로그램실 관리	

□ 기능향상팀

구 분	단위사업	주요업무(세부사업)	담 당 자
1	작업활동	개별작업활동, 감각통합활동, 스마트감각발달교실, 성인그룹 작업활동, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도	정미선
	이용자관리	사례회의, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰	
	기타	팀 사업 총괄, 팀 실적 및 예산 관리, 지원계획회의, 긍정행 동전환 솔루션 위원회, 외부기금사업 담당, 물품관리, 협력 및 의뢰 관리, 작업활동실 관리	
2	수중활동	개별 수중활동, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도	유종관
	재활운동	재활운동, 토요 재활운동, 운동지도	
	이용자관리	사례회의, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰	
	기타	대보름 TF, 각종 자료취합, 접수공문 관리, 팀 일반문서 관 리, 재활운동실 관리	
3	수중활동	개별 수중활동, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도	윤민식
	이용자관리	사례회의, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰	
	기타	지역상가위원, 팀 사례회의 및 스터디 관리, 팀 총무 및 시 간외 근무대장 취합, 수중활동실 관리	
4	작업활동	개별작업활동, 감각통합활동, 스마트감각발달교실, 성인그룹 작업활동, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도	김소진
	이용자관리	사례회의, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰	
	기타	사례연구, 양천지식인 관리, 팀 자원봉사자 담당, 감각통합 실 및 다감각촉진실 관리	
5	언어활동	영유아 언어활동, 아동 언어활동, 교감 언어활동, 성인 언어 활동, 성인 생활언어, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도	오정용
	이용자관리	사례회의, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰	
	기타	한가위 TF, 팀 실적 취합, 언어활동실 관리	
6	물리활동	개별 물리활동, 영유아 물리활동, 스마트운동교실, 성인그룹 물리활동, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도	권아현
	이용자관리	사례회의, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰	
	기타	홍보위원, 이용료 내역서 및 감면 관리, 물리활동실 관리	
7	물리활동	개별 물리활동, 영유아 물리활동, 스마트운동교실, 성인그룹 물리활동, 과정평가, 상담 및 종결 후 지도	이유리
	이용자관리	사례회의, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰	
	기타	송년가족잔치 TF, 일일 업무일지 관리, 물리활동실 관리	

□ 사회서비스팀(신월누리복지센터)

구 분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	사례관리	팀사례회의(월1회), 지역장애인지원계획회의(월2회), 통합사례회의, 휴먼시티 사례회의	전선이
	장애인활동지원관리	장애인활동지원서비스 이용(수시), 활동지원사 근로계약서	
	역량강화사업	활동지원사 송년행사(년1회)	
	평생교육사업	신월스마트교육(이용자 및 강사관리, 물품관리 등)	
	제로웨이스트사업	신삼마을플로깅, 신박한업사이클링(지역연계,행사등)	
	운영 및 시설관리	운영위원회, 고충처리위원회	
	행정업무	회계업무(수입·지출), 월결산보고, 팀운영비(업무추진비)관리 예산, 결산서, 평가서 보고, 차량관리(차량정기점검, 보험가입), 전담인력 단체상해보험, 장애인일자리근무자 관리, 케어플렉스 시스템 운영 및 관리	
	기타업무	팀 사업 총괄, 비전회의, 연구사업, 직원대표협의회, 양천시민사회연대(기후위기특별위원회)	
2	초기상담 및 이용상담	장애인복지사업 초기접수상담(접수면접지, 사회진단지)	이인행
	장애인활동지원관리	장애인활동지원서비스 이용(수시), 활동지원사 보수교육(상반기)	
	역량강화사업	이용자 및 활동지원사 명절나눔(설), 활동지원 이용인 나들이(성인), 복리후생지원(경·조사)	
	평생교육사업	건강증진실 관리 및 운영, 요리교실, 캘리그래피	
	운영 및 시설관리	네트워크, 기관방문, 업무협약	
		시설대관, 시설관리(월정기점검, 소규모 보수공사 등)	
	기타업무	한가위행사TF	
3	장애인활동지원관리	장애인활동지원서비스 이용(수시), 활동지원사 보수교육(하반기) 활동지원사 급여(월급여, 퇴직금, 연말정산, 4대보험관리)	이지혜
	역량강화사업	이용자 및 활동지원사 명절나눔(추석), 활동지원사 나들이, 건강검진(년1회), 독감예방접종(수시)	
	사례관리	이용자 만족도조사, 활동지원사만족도조사(모니터링)	
	제로웨이스트사업	신나마켓(상·하반기), 나눔연계활동	
	기타업무	송년가족잔치TF	
4	장애인활동지원관리	장애인활동지원서비스 이용(수시), 이용자 교육, 집체교육 활동지원사 신규교육, 실습관리, 활동지원사 단체상해보험 가입(해지), 단말기관리	박주희
	역량강화사업	활동지원 이용인 나들이(아동)	
	돌봄사업	돌봄SOS사업, 휴먼시티 사업 운영 및 관리	
	평생교육사업	재활필라테스, 건강스트레칭(이용자 및 강사관리, 물품관리등)	
	제로웨이스트사업	환경인식개선캠페인(분기별1회)	
	운영 및 시설관리	홍보사업(게시판, 홈페이지, 유튜브 등)	
	행정업무	사무용품 및 비품 구입 및 관리	
	기타업무	정월대보름TF	

□ 전략기획팀

구분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	전략기획업무총괄	사업별 업무 총괄, 외부업무보고(구청, 법인 제출), 현황관리(자료제출, 총괄실적보고, 외부공모사업)	김은혜
	사업계획 수립 및 평가	살맛나는 2단계(3차년)	
	직원역량강화사업	중간관리자 연수, 소그룹 교육 관리	
	실습지도	예비사회복지사 실습지도	
	고객만족 윤리경영	운영위원회, 행복한 복지관 만들기 위원회, 고충처리소리함, 송년가족잔치	
	네트워크사업	업무협약식	
	기타 및 지원업무	개인정보보호관리, 회의(비전회의, 팀장회의), 후원·자원봉사자 관리 업무지원, 서남권기획팀장모임, 양천구지역사회복장협의체 기획분과위원	
2	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가 자료 제작, 외부공모사업	여소영
	직원역량강화사업	관내교육, 관외교육, 신입직원교육, 직원연수	
	조사연구사업	이용자 욕구 및 만족도 조사, 연구사업, 외부자문	
	직원문화행사	관장과의 시간, 시무식, 직원송년회, 사회복지의날 행사	
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육, 고객과의 만남	
	장애인식개선사업	장애인권교육(초, 중, 고)	
	네트워크사업	지역연계사업, 유관기관 연계행사(서울시장장애인복지관협회, 양천구사회복지기관협의회), 기관관학	
	기타 및 지원업무	회의(비전회의, 월례회의), 현황관리(외부공모사업, 자료제출), 공문취합, 한가위TF, 서류 관리(슈퍼비전계획서 및 일지, 자기계발계획서 등), 보고서 제작, 팀별 자료 취합, 팀 내 업무 협조 등	
3	후원사업	후원모금, 정기후원 모금, 온라인후원모금, 신규후원개발, 후원물품 수령 및 지원, 내·외부결연 후원사업, 후원자예우, 자선골프대회 외 후원모금행사	최지원
	장애인식개선사업	장애이해교육(노년층 대상), 장애인식캠페인	
	네트워크사업	지역상가방문하기 TF, 양천구 후원네트워크 조직 및 운영	
	기타 및 지원업무	팀 내 업무 협조	
4	일반홍보	언론홍보, 언론사 관리, 온라인홍보, 일반홍보, 관내 홍보물 게시, 장애인관련신문 및 지역신문 비치, 법인 홍보, 미디어보드 활용, 유튜브 영상 제작관리, 홍보물제작	추가현
	온라인홍보	홍보 TF 운영, 홈페이지, 페이스북, 블로그 관리	
	자원봉사사업	자원봉사자 개발, 자원봉사자 교육, 자원봉사자 활동, 자원봉사자 관리, 자원봉사자 나들이, 청소년 자원봉사학교, 감사의 날	
	홈페이지 관리	홈페이지 유지보수, 홈페이지 도메인 및 SSL 기간연장 관리, 월중업무(홈페이지), 홈페이지 리뉴얼	
	기타 및 지원업무	책사대회 TF, 팀 내 업무 협조	

□ 경영지원팀

구 분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	인사업무	- 채용, 인사 및 서류 관리 - 근로계약, 입·퇴사·육아휴직·병가등 인사관련 보고 - 수습평정, 근무평정 - 직원연차 사정 및 부여, 휴가상황부관리, 분기별 연차촉진 - 인사위원회 및 직원대표협의체 운영 - 인사·재무·노무 등 복지관 규정 및 지침, 취업 규칙 관리	김형준
	방역업무	- 방역담당 총괄 - 코로나19 대비 조치사항보고(월간 서울시) - 전자시스템관리 / 마스크분출 관리	
	예산 및 결산	- 지출결의서, 수입결의서 확인 및 결제 - 인터넷뱅킹 결제 및 인터넷구입 결제	
	지원 및 기타업무	- 경영지원팀 계약 진행 - 월 실적관리, 일일업무일지, 비전회의 자료 - 예산관리 - 외부공모사업 담당	
2	회계	- 지출업무 및 결산 - 급여산출 및 지출 - 보조금 신청 및 정산보고 - 4대 보험 관련 신고 및 납부 - 은행업무	강미숙
	세무	- 원천세 신고 및 납부, 연말정산, 지급조서 제출	
	공공요금	- 도시가스, 전화요금, EDI 사용료, 기타	
	지원 및 기타업무	- 법인카드 관리 - 기타후생경비 정산	
3	차량관리	- 일일·주간·월간 차량점검, 차량 검사 수리 - 자동차세납부, 자동차보험, 환경개선부담금 - 자동차세납부, 자동차보험, 주차장	곽상규
	차량지원	- 복지관 행사 및 프로그램, 외부기관업무지원	
	사무업무	- 사무용품, 청소용품, 프린터 및 복합기 AS - 물품검수조서, 재물관리(불용,전환,폐기)	
	인력관리	- 사회복무요원, 장애인일자리, 노인일자리 - 대학생아르바이트	
	지원 및 기타 업무	- 차량등록카드발급, 교통카드	
4	수납업무	- 이용료 수납 및 정산, 수입결의서 작성 - 매월 프로그램 이용료, 수입 결산보고, 미납자 정리 - 프로그램 교육비·이용료 연말정산 발급	이은주
	인사업무	- 인사업무 보조 - 채용공고 등록관리, 원서접수, 성범죄·아동학대조치 - 일일출근일지, 당직명령부·토요당직명령부	
	사무업무	- 공문수발 - 직원명찰, 명함제작, 우편료관리 - 기타 운영관련 물품구매	
	지원 및 기타업무	- 식권판매 및 결산 - 교통카드 분출 및 관리 - 차량등록카드 발급	



Ⅳ 2022년 복지관 단위사업계획

1. 권익옹호사업
2. 통합발달사업
3. 자립지원사업
4. 평생교육사업
5. 기능향상사업
6. 사회서비스사업
7. 전략기획사업
8. 경영지원사업

YangCheon Welfare Center For The Disabled

권익옹호팀

1. 접수 및 상담
2. 사례활동
3. 통합사례활동
4. 권익옹호
5. 살고 싶은 우리집
6. 지역사회참여
7. 마을 만들기
8. 민관협력 네트워크

2022년도 권익옹호팀 운영방안

1. 비전

문고, 의논하고, 협력하여 변화를 함께 만들어갑니다.

2. 사업목표

- ① 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 지원 강화
- ② 장애인 당사자의 권리의식 증진을 위한 권익옹호 사업 확대
- ③ 마을주민으로서 지역사회 내에서의 역할 확대
- ④ 누구에게나 편리한 지역사회 환경 조성

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 맞춤형 서비스 안내
- ② 지역사회 자원의 올바른 정보 안내 / 자원 공유
- ③ 개인이 아닌 시민으로 함께 살아가기 위한 밀착형 옹호
- ④ 지역사회 참여를 위한 역량 키우기
- ⑤ 정보접근성, 이동권 확보를 통한 모두에게 편리한 지역 만들기

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
권익옹호팀	- 전문적인 재활방향 제시를 통한 맞춤형 지원체계 구축	- 전문 자원연계를 통한 개별 맞춤형 서비스 지원 강화	- 지원체계에 대한 읽기 쉬운 자료 제작을 통한 복지정보 접근성 강화
	- 독립적 권익옹호사업의 매뉴얼화 - 장애당사자의 지역사회에서의 역할수행 기회제공	- 독립적 권익옹호 관내·외 협력 체계구축 - 장애당사자의 자기옹호 역량강화	- 지역사회 내 인권친화적인 문화 확산을 통한 차별·학대 예방
	- 장애인 당사자의 주체성 향상을 위한 역량강화	- 장애인 당사자의 지역사회 자발적 참여 증진	- 장애인 당사자의 지역사회 참여 증진을 위한 기회 확대
	- 장애인 당사자의 지역사회 이웃모임 확대 - 모두에게 편리한 이동권, 정보접근성 확대	- 장애인·비장애인의 주체적 모임 확대 - 모두가 편리한 지역사회 환경 조성	- 주민으로서 장애·비장애인의 공동체성 강화 - 스마트 기술을 접목하여 모두가 편리한 지역사회 환경 조성

접수 및 상담

I. 사업의 필요성

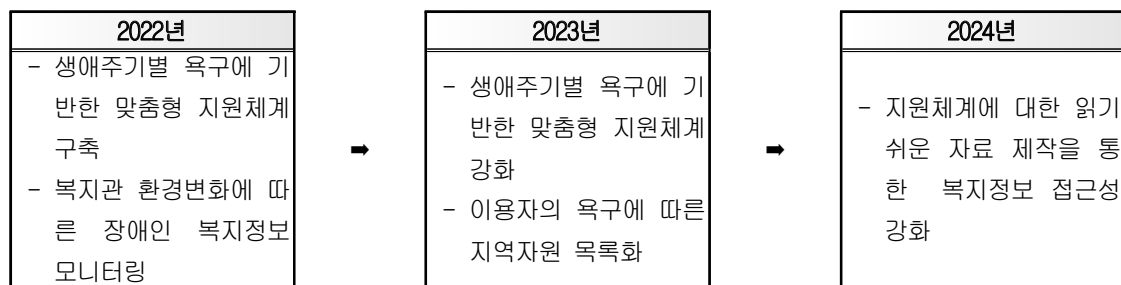
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

접수 및 상담과정은 복지관의 신뢰관계를 형성하는 첫 번째 과정이며 이용자의 장애정도나 문제들을 정확하게 파악하고 해결하도록 돕는 매우 중요한 과정이다. 접수상담을 통해 이용자에게 적합한 지원계획을 수립할 수 있도록 욕구를 파악하고 종합적인 평가와 심층적인 사정이 이루어져야한다. 접수 상담 후 이루어지는 지원계획회의를 통해 사정단계에서 확인된 대상자가 가진 문제와 시급하게 해결되어야 하는 영역에 대한 전문가들의 다각적 논의를 통하여 개별화된 서비스 목표 및 계획 수립을 통하여 확인된 욕구에 적절한 개입방법을 마련하고 있다.

양천해누리복지관에서는 중복된 상담 및 프로그램 이용의 불편을 최소화하기 위하여 권익옹호팀에서 접수상담과정을 일원화 시켜 안정적으로 정보를 제공하고 있다. 접수상담을 통해 이용자의 욕구를 파악하고 인근기관 및 지역사회 내 빠르게 변하고 있는 복지정보에 대한 민감성을 높임으로써 이용자에게 적합한 서비스를 안내할 수 있는 안내자로서의 역할을 담당하고 있다. 또한 접수상담을 통해 확인한 이용자의 욕구를 본 복지관 사업에 반영할 수 있도록 복지관과 신규이용자와의 소통창구로서의 역할을 담당하고 있다.

장애인등급제 폐지 등을 통하여 공급자 중심의 서비스 지원체계에서 이용자 욕구와 환경을 종합적으로 고려한 수요자 중심의 맞춤형 서비스가 지원될 수 있도록 복지정책이 변화하고 있다. 이러한 변화를 토대로 2022년부터는 장애인 당사자 복합적인 욕구와 환경에 기반한 생애주기별 맞춤형 지원 체계를 구축하고 안정화 할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 가. 서울시 거주 장애인 및 가족(발달지연 소견이 있는 미등록 유아동 포함)
- 나. 복지관 서비스 이용을 희망하는 자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 복지관 서비스 이용 기준을 충족하는 자
- 나. 미등록 유아동의 경우 외부기관 검사소견서 및 진단서 소지자

2. 목표량

1) 실인원 : 총 454명

2) 연인원 : 총 817명

3) 산출기준 :

- 접수상담
 - 이용문의상담 : 3명 × 43주 = 129명
 - 접수상담 : 4명 × 43주 × 0.8 = 138명(실인원 138명)
 - 사회진단 : 3명 × 43주 × 0.8 = 103명
- 지원계획회의
 - 지원계획회의 : 8명 × 43주 × 0.8 = 275명
(실인원 247명_중복회의대상(10%)제외)
 - 안내상담 : 3명 × 43주 × 0.8 = 103명
- 재활상담
 - 정보안내상담 : 2명 × 43주 × 0.8 = 69명
 - 자원모니터링 : 연2건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자의 욕구에 맞는 서비스 연계 및 복지정보 제공	1-1. 복지관 이용을 희망하는 장애인 대상 초기상담 129명 실시(목표량 : 129명)	목표량 대비 90%이상 달성
	1-2. 복지관 이용을 위한 접수상담 138명 실시 (목표량 : 138명)	
	1-3. 접수상담 관내 이용자 대상 사회진단 103명 실시 (목표량 : 103명)	
	2-1. 지원계획회의를 통한 개별화 서비스 계획 275명 수립 (목표량 : 275명)	

목적	산출목표	성과목표
	2-2. 지원계획회의의 신규이용자 대상 안내상담 103명 실시 (목표량 : 103명)	
	3-1. 적절한 재활서비스 계획을 위한 69명 정보안내상담 실시 (목표량 : 69명)	
	3-2. 지역자원 파악을 위한 연2회 자원모니터링 실시 (목표량 : 연2건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
목표량 대비 90%이상 달성	접수상담	1.초기상담 - 대상 : 본 기관을 처음 이용하는 장애인 - 내용 : 대상자의 욕구를 기반으로 접수예 약 및 관련 정보 안내	연중	사회복 지사 2명	129명	주2회 (2시간)
		2.접수상담 - 대상 : 복지관 프로그램 이용을 희망하 는 대상자·지역주민, 취업상담 을 희망하는 이용자, - 내용 : · 접수 예약 순으로 상담 진행 · 복지관 이용절차 및 프로그램 안내 · 기타 재활방향 수립을 위한 정보안내	연중	사회복 지사 2명	138명	주2회 (2시간)
		3.사회진단 - 대상 : 복지관 프로그램 이용을 희망하 는 대상자(지역주민·단순 취업 상담 대상자 제외) - 내용 : 적절한 지원계획 수립을 위한 사 회/심리 진단	연중	사회복 지사 2명	103명	주2회 (2시간)
	지원계획회의	1. 지원계획회의 - 대상 : 접수상담 및 재진단(재접수)대상자 - 내용 : · 이용자의 개별적인 접근을 위한 정기적 회의실시 · 각 영역별 평가를 통해 장애유형 및 정 도, 사회/심리적 어려움에 관하여 지원 계획회의를 통해 지원방향 설정 및 제시	연중	국 장 , 접 수 자 , 영 역 별 평 가 자 , 이 용 자 관련 사 례 관 리 자	275명	주1회 (1시간)
		2.안내상담(결과통보) - 대상 : 복지관 이용경험이 없는 신규 이 용자 - 내용 : 수립된 지원계획서를 기반으로 지 원될 서비스 내용 및 방향에 대해 안내 후 이용자 동의여부 확인	연중	사 회 복 지 사 2 명	103명	주1회 (1시간)

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	재활상담	1. 정보안내상담 - 대상 : 복지정보 안내 및 재활프로그램 재대기 희망하는 대상자 - 내용 : · 재활 및 복지관 이용 등 다양한 문제를 상담을 통해 지원 · 기타 장애인복지 정보 제공 · 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법 활용 2. 자원모니터링 : 2022년 신규복지자원 모 니터링 실시	연중	사회복 지사2명	69명	상시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표량 대비 90%이상 달성	-접수상담 및 사회진 단 진행 건수 -지원계획회의 진행건수 -재활상담 진행 건수 -자원모니터링 건수	- 초기상담참여자명부 - 접수상담일지 - 지원계획회의록 - 안내 · 재활상담일지	- 상담 및 지원계획회 의 실적확인	- 상시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원계획회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청, 양천구 내 복지기관 및 동주 민센터, 서남권 장애인복지관, 서울장애인 가족지원센터, 서울발달장애인지원센터, 강 서양천특수교육지원센터 등	- 신규대상자 접수 홍보 - 서비스 정보공유 및 제공	- 신규이용자 확대를 위한 홍보 진행 - 복지자원 정보공유

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			200,000		
사업비	사업비	권익옹호사업	200,000	접수 및 상담(상담실운영) 50,000원 x 4회 = 200,000원	

사례활동

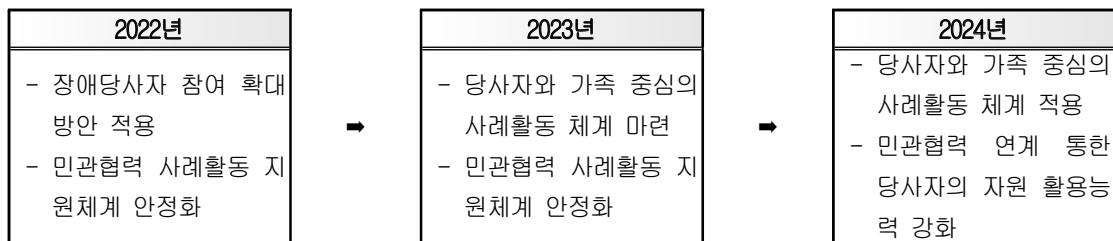
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

우리나라는 1955년 제정된 정신보건법에서 사례관리 필수사업으로 지정되고 재가복지사업을 중심으로 사례관리실천이 강조되었다. 이후 2005년 개정된 사회복지사업법에 따라 공공영역에서 사례관리 수행의 기반이 마련된 이후, 2011년의 희망복지지원단, 2016년 읍면동 복지허브화에 따라 사례관리는 시군구에서 읍면동 단위까지로 확대되었다. 또한 2012년 사회복지사업법 시행령 개정에 따라 서비스제공 기능, 지역사회조직화 기능과 더불어 사례관리가 사회복지관의 3대 기능 가운데 하나로 규정되었다. 이처럼 사례관리는 민간과 공공의 실천현장에서 지속적으로 확대되어 왔으며 정부의 커뮤니티 케어 중시정책의 흐름 속에서 더욱 강화되고 있다. (황세인, 2019)

2020년부터 코로나19로 인한 사회적 거리두기 강화는 장애인 자립과 돌봄의 위기로 복합적인 어려움을 발생시켰다. 장애당사자의 경우 자립생활, 식사 등 일상생활 지원에 있어서 위기, 사회적 관계 및 외부 활동 축소로 인한 사회적 고립감 증가, 코로나19에 따른 마스크 구입 및 선별진료소 이용 등 어려움 그리고 장애인 공공일자리 중단 등으로 인한 소득 감소 등 경제적 어려움이 있는 것으로 나타났다. 장애인 가족의 경우 장애인복지관 등 서비스 이용 중단에 따라 가족 내 돌봄 시간 증가로 인한 부담 증가, 이로 인한 스트레스 증가로 인한 가족 내 갈등과 확대, 폭력 문제 등이 야기되는 것으로 나타났으며, 장애인 돌봄에 따라 보호자의 경제활동 어려움 등이 나타났다. (이송희, 2020) 이로 인해 지역사회에서 장애인당사자가 적절한 서비스 및 권리를 이용하는데 한계가 있다. 환경의 변화에 따른 욕구를 파악하고 지역사회 내에서 안정적으로 생활할 수 있도록 체계적인 지원이 필요하다. 사례관리를 통해 당사자와 가족을 중심으로 접근하여 욕구를 파악하고 지역사회와의 네트워크 구축을 통해 통합적인 서비스를 제공하는 과정을 마련하고자 한다. 또한 점차 증가하고 있는 1인가구를 대상으로 상시 관찰 및 지원할 수 있는 방향 모색하여 안전망을 구축하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 가. 양천구에 거주하는 장애인
- 나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 장애인가정
- 다. 1인가구로 가족 기능이 취약하여 자립생활이 어려운 장애인
- 라. 기타 서비스 대상자로 논의를 통해 사례지원서비스가 필요하다고 사료되는 대상

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 지원계획회의, 통합사례회의를 통해 선정
- 나. 양천구 공공·민간기관 등 지역사회복지협의체를 통해 선정
- 다. 타 기관 의뢰 및 협력을 통해 선정

2. 목표량

1) 실인원 : 총 780명

2) 연인원 : 총 2,512명

3) 산출기준

- 사례발굴

- 접수상담 : 50명 × 1회 = 50명(실인원: 50명)
- 사회진단 : 50명 × 1회 = 50명(실인원: 50명)
- 사례의뢰 : 1명 × 12회 = 12명(실인원: 12명)
- 재사정 : 4명 × 12회 = 48명(실인원: 48명)

- 개입계획

- 집중사례관리 : 10명 × 1회 = 10명(실인원: 10명)
- 팀사례회의 : 11명 × 12회 = 132명(실인원: 100명)

- 개입

- 사례활동 : 10명 × 2회 × 12월 = 240명(실인원: 15명)
- 모니터링 : 50명 × 2회 × 12월 = 1,200명(실인원: 300명)
- 스마트 모니터링 : 20명 × 12월 = 240명(실인원: 20명)
- 과정평가 : 10명 × 2회 = 20명(실인원: 10명)
- 서비스연계 및 의뢰 : 30명 × 12월 = 360명(실인원: 150명)

- 자문회의 : 1회 × 2건 = 2건

- 지역연계활동

• 사례회의

- * 목동권역별사례회의 : 1명 × 10회 = 10건
- * 주거취약계층 직접비 배분회의 : 1명 × 2회 = 2건
- * 지역통합사례회의 : 1명 × 5회 = 5건
- 연계사례활동 : 1명 × 28회 = 28건

- 우리동네반장(실인원: 15명)

- 활동 : 5팀 × 3가정 × 9회 = 135명
- 간담회(연말) : 15명 × 1회 = 15명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인과 가족의 건강하고 안정적인 삶 도모	1-1. 기관 의뢰, 사례발굴을 통한 신규 재가대상 접수상담 및 재사정 실시(목표량 : 160명)	이용자 문제해결정도 3.8점 이상 달성
	1-2. 문제 및 욕구해결을 위한 사례회의를 통해 당사자 중심의 개입계획 수립(목표량 : 142명)	
	1-3. 개별계획을 토대로 상담 및 지역사회 기관 연계를 통한 서비스 개입(목표량 : 2,060명)	
	1-4. 사례관리 전문지식 습득 및 개입 방향 수립을 통한 자문회의 실시 (목표량 : 2건)	
	1-5. 통합적 서비스 제공을 위한 지역사회 민관기관과의 사례회의 및 연계사례활동 실시(목표량 : 45건)	
	1-6. 주변 이웃의 가정방문을 통한 1인가구 모니터링 실시 (목표량 : 150명)	만족도 4.0이상 달성
		사례회의 당사자 참여율 전년대비 50%이상 달성

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자 문제해결정도 3.8점 이상 달성 사례회의 당사자 참여율 전년대비 50%이상 달성	사례발굴	- 접수상담 · 사례지원서비스가 필요한 대상 가정방문하여 접수상담 실시 - 사회진단 · 접수상담을 통한 사회진단 실시 - 사례의뢰 · 타기관 의뢰(공문)를 통한 사례발굴 - 재사정 · 대상자 욕구해결을 위한 접근방법 및 방향성 재사정	1월~12월	사회복지사 5명	160명	160회 (160시간)
	개입계획	- 집중사례관리 · 복합적 문제와 욕구를 기반으로 한 사례개입계획 수립 - 팀사례회의 · 지원이 필요한 지역장애인을 대상으로 접근방법 및 서비스 개입 논의	1월~12월	사회복지사 5명	142명	142회 (142시간)

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	개입	- 사례활동 · 복합적 문제와 욕구를 기반한 사례관리 서비스 개입 - 모니터링 · 위기상황으로 인한 어려움 및 욕구해결을 위한 서비스 지원 - 스마트 모니터링 · 스마트 플러그를 통한 독거가정 내 안부 확인 - 과정평가 · 대상자 욕구해결을 위한 접근방법 및 방향성 재사정 - 서비스연계 및 의뢰 · 개인 및 가정의 욕구에 따른 서비스를 지역 내 다양한 자원과 연계하여 지원	1월~12월	사회복지사 5명	2,060명	2,060회 (2,060시간)
	자문회의	- 자문회의 · 사례관리에 대한 전문지식 습득 및 개입 방향 수립	6월, 12월	사회복지사 5명	2건	2회 (2시간)
	지역연계 활동	- 사례회의 · 민관기관과의 통합적 접근을 위한 지역 통합사례회의 실시 - 연계사례활동 · 지역사회 유관기관과의 협력을 통한 동행 방문, 사례활동 실시	1월~12월	사회복지사 5명	45건	45회 (45시간)
만족도 4.0이상 달성	우리동네 반장	- 우리동네반장 · 활동 : 동별 이웃반장이 월1회 이상 정기적으로 방문하며 안부 확인 및 욕구나 어려움에 대한 모니터링 실시(신정동 2팀, 신월동 2팀, 목동 1팀) · 간담회 : 이웃반장 간 의견 나눔을 통해 방문 시 어려운 사항이나 보완해야 할 점에 대해 의견 나눔	3월~12월	사회복지사 1명	150명	150회 (20시간)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자 문제해결정도 3.8점 이상 달성	- 목표달성도 - 만족도 - 서비스연계 및 의뢰	- 사례관리평가서 - 사례관리참여자 - 사례개입활동일지	- 목표달성도 확인 - 참여자상담	- 중간 · 종결 평가 시
사례회의 당사자 참여율 전년대비 50%이상 달성	- 당사자 참여율	- 사례회의록	- 당사자참여확인	- 월1회
만족도 4.0이상 달성	- 만족도	- 동네반장사업참여자 - 자체조사 - 결과보고	- 만족도 결과보고	- 사업 종료 후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례발굴	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자문회의						→						→
지역연계활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
우리동네 반장			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청, 양천구 내 종합복지관, 양천구 정신건강복지센터, 양천구교육복지센터, 양천구보건소, 양천구 내 동주민센터 등 사회복지 유관기관	- 사례발굴(대상자 의뢰) 및 접수 - 지역통합사례회의를 통한 사례공유 및 지원방향 논의 - 서비스연계 및 사례개입	- 지역통합사례회의 참석 및 확대 - 지역 내 사례관리네트워크 강화
- 인천대학교 전지혜 교수	- 사례관리 자문	- 사례관리 개입방향에 관한 자문요청 및 회의 진행

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,800,000	-	-
사업비	사업비	권익옹호사업 (사례활동)	2,000,000	사례활동비 500,000원 x 4회 = 2,000,000원	-
			300,000	사례자문진행비 100,000원 x 3회 = 300,000원	-
			500,000	우리동네반장 100,000원 x 5회 = 500,000원	-

통합사례활동

I. 사업의 필요성

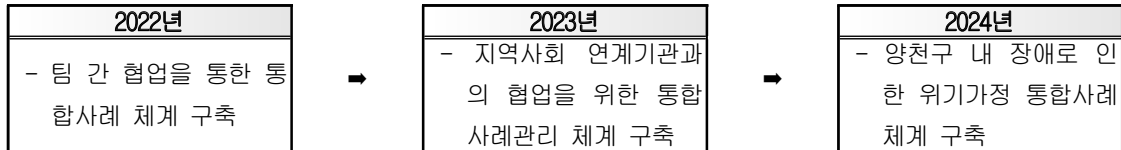
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

통합사례관리는 다양하고 복합적인 문제를 가지고 위기상황에 직면하고 있는 이용자에게 지역사회에서 활용할 수 있는 공식적, 비공식적 자원을 최대한 개발하고 연계하여 통합서비스를 제공하는 역할을 한다. 이에 사례활동 접근 방법 또한 다양성을 가지고 있으며 사례별 특수성을 가지고 있어 일괄적인 개입방법 보다는 개별적인 개입방법이 필요하다. 특히 장애인복지관의 사례관리는 장애당사자와 가족구성, 장애의 범주, 대상자의 생애주기에 따라 다각적인 측면에서의 접근을 통한 개입을 필요로 하고 있다. 장애인복지관은 장애인에 대한 각종 상담 및 사회심리·교육·직업·의료재활 등 장애인의 지역사회생활에 필요한 종합적인 재활서비스를 제공하고 있으며 장애에 대한 전문성을 갖고 있다.

양천해누리복지관에서는 통합사례회의를 통해 이용자에게 대한 종합적인 지원체계를 수립, 시행 및 조정하여 복합적이고 위험, 시급한 사례 및 팀 협력을 필요로 하는 장애인과 가족의 문제에 대해 각 전문영역에서의 서비스 지원과 전문가 개입의 정기적 회의를 통해 문제를 해결하도록 지원하고 있다.

복지관 이용자와 지역사회 복합적 어려움을 갖는 장애인과 가정을 지원하기 위한 지역자원을 적극적으로 활용하여, 복지관 내부의 전문적 지원체계와 더불어 지역사회기관들과의 확대회의를 활성화하여 복합적인 어려움을 해소하도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복합적인 문제로 통합적 접근이 필요한 장애인과 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 사례관리 지침에 의거 사례관리에 동의한 자로,
 - 가. 각 사업팀의 사례관리 대상 중 다차원적인 지원이 필요한 대상

단, 장애인 또는 장애인가족 중 지지체계 없이 경제적, 정서적으로 어려운 대상의 경우 우선 선정
 - 나. 양천구에 거주하고 있는 저소득 장애인으로 욕구의 수준이 높고 시급한 개입이 요구되어 집중적인 지원이 필요한 대상

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 22명
- 2) 연인원 : 총 72명

3) 산출기준

- 통합사례회의
 - 통합사례회의 : 2명 × 6개월 = 12명(실인원 6명)
 - 기초사례회의 : 1명 × 12개월 = 12명(실인원 10명)
- 통합사례활동 : 4명 × 12개월 = 48명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인과 가족의 건강하고 안정적인 삶 도모	1-1. 장애인의 다각적 접근을 위한 통합사례회의 6회 실시 (목표량 : 12명)	사례접근을 통한 문제해결정도 3.5이상 달성
	1-2. 기관차원의 정보공유 및 논의가 필요한 대상에 대해 기초사례회의 12회 실시(목표량 : 12명)	
	2-1. 사례관리 목표를 중심으로 월1회 정기적인 상담 및 서 비스 개입 실시 (목표량 : 48명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사례접근을 통한 문제해결정도 3.5이상 달성	통합사례회의	1. 통합사례회의 - 대상 : 시급하고 복합적인 욕구를 가진 장애인과 가정, 팀 간의 협력을 필요로 하는 장애인과 가정 - 내용 : 종합적인 지원체계를 수립, 개입방 향 및 서비스 조정, 중간·종결평가회의 진행함. · 신규대상 : 심층 사정 후 회의결과에 따 라 목표수립 · 종결대상 : 종결에 따른 인적사항 및 종 결사유 작성, 별도 관리 · 조정대상 : 서비스조정 내용은 서비스 중 단, 교체, 종결사항과 제공될 서비스의 가 능여부 및 타 기관 의뢰 등을 결정	연중	관장, 국 장, 권익 옹호팀장, 사업팀장, 사 례 관 리 자, 평가 자 등	12명	격월1회 (1시간)
		2. 기초사례회의 - 대상 : 복지관 서비스 이용자, 기관에서의 논의 및 정보공유가 필요한 대상자 - 내용 : 기관 차원에서의 논의가 필요한 대상자에 대해 정보공유 및 지원방향 수 립 및 제시	연중		12명	격월1회 (1시간)

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	통합사례활동	- 대상 : 통합사례회의를 통하여 사례관리 결정된 대상자 - 내용 : · 통합사례회의와 이용자와의 합의를 통해 결정된 목표에 따라 정기적 상담, 자원연계, 서비스 지원등의 활동 진행 · 서비스 목표 및 계획수립, 계약(서비스이용동의), 서비스 개입, 평가(6개월단위), 종결, 사후관리(종결 후 3개월) 절차에 따라 진행	연중	사회복지사 1명	48명	상시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사례접근을 통한 문제해결정도 3.50이상 달성	- 목표달성도 - 만족도 - 서비스 연계 및 의뢰	- 사례관리평가서 - 사례관리참여자 - 사례개입활동일지	- 목표달성도 확인 - 참여자상담	- 중가 · 종결 평가 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
통합사례활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청, 양천구 내 복지기관 및 동주민센터, 정신건강복지센터, 드림스타트, 장애인권익옹호기관, 서울발달장애인지원센터, 강서양천특수교육지원센터, 법률지원센터	- 사례접수 및 의뢰 - 정보공유 및 지원방향 논의	- 통합사례회의 추진 및 참석 - 서비스 의뢰 및 자원연계

V. 예산

- 비예산

권익옹호 사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

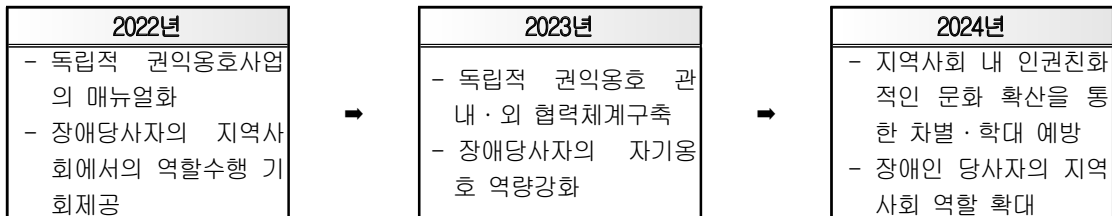
인간은 인간으로서의 존엄성과 가치를 존중받고 행복추구권을 보장 받고자한다. 그러나 장애인은 이러한 인간으로서의 권리를 위협받는 경우가 많으며, 사회적·경제적으로 소외되고 언제나 ‘최소의 수혜자’로서 사회의 그늘 속에 가려져 있다. 이러한 사회적 상황에서 장애인 복지의 기본이념은 비장애인과의 동등한 생활조건과 안정을 확보하는데 있다. 이에 따라 장애인 복지는 단순한 ‘차별금지’를 넘어서 장애인이 비장애인과 동등한 권리를 가지고 인간의 존엄성을 가지고 살아갈 수 있는 권리에 기반을 둔 인권실천이 강조되면서 장애인의 권익옹호문제가 더욱 중요한 사회적 문제로 부각되고 있다.

권익옹호는 자신 또는 누군가를 위해 큰소리로 말하는 것을 의미하며, 조금더 확장하면 누군가가 목소리를 높이도록 하는 일련의 행위를 말하는 것이다. 이는 인간의 존엄성과 다양성의 가치에 대한 존중을 기반으로 하며 권익옹호의 실천은 이용자를 일방적으로 보호 대변하는 것이 아니라 이용자와 함께 협력관계를 이루어 실천함에 따라 이용자의 역량강화를 목표로 하는 활동이다.

우리복지관에서는 2019년 독립적 권익옹호사업을 중심의 이용자의 삶의 질 개선과 지역사회변화까지 다양한 영역에서의 사업을 진행하고 있다. 2021년 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과에 따르면 장애로 인한 차별 및 불이익 경험에 대해 ‘예’라고 대답한 응답자는 27.4%이었으며 장애로 인한 차별과 불이익을 당했을 경우 도움을 요청할 수 없다 라고 대답한 응답자는 57.9%로 나타났다. 도움을 요청할 수 없음을 선택한 대상자들의 경우 도움을 요청할 수 없는 이유로는 내가 받은 차별과 불이익을 정확히 표현하기 어렵다 47.1%, 도움을 요청하는 곳이나 방법을 알지 못 한다 41.2%로 나타났다. 또한 응답자의 82%가 자신의 권리를 찾기 위한 활동에 참여의사를 나타내고 있었다. 이와 관련하여 장애인복지관에서는 환경변화 및 장애인당사자의 권익옹호활동에 대한 필요성을 중심으로 장애인당사자의 권익을 보호하고, 지역사회에서 자신의 권리를 적극적으로 행사할 수 있도록 체계적인 활동을 필요로 하고 있다. 또한 아동 및 장애인의 인권에 대한 전반적인 의식이 높아짐에 따라 인권보호를 위하여 외부기관에서의 대상자 의뢰 건수 증가하고 있으며 특히 장애인 가족에서 발생한 학대·방임 상황에 대한 의뢰율 높아지고 있다.

개별적 접근에 따라 진행되는 권익옹호 활동 외에 이용자의 욕구에 근거한 긴급하고 개별적인 욕구를 중심으로 독립적 권익옹호활동 지원하고자한다. 또한 권익옹호 사업 확대를 위하여 2022년 장애당사자의 디지털 정보격차를 해소하기 위한 스마트 플래너와 장애당사자의 권리인식과 적극적 문제해결을 위한 집단옹호활동을 위한 주민활동가사업 개설하여 다양한 측면에서의 권익옹호 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 거주 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 지역사회 기관 권익옹호 의뢰 대상자
 - 나. 인권침해 및 법적지원을 필요로 하는 장애인과 독립적 의사결정에 어려움이 있는 장애인
 - 다. 지역사회에서의 밀착형 옹호를 필요로 하는 장애인과 지원하고자 하는 옹호인(시민)
 - 라. 지역사회 문제에 관심을 갖는 장애인

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 34명
- 2) 연인원 : 총 161명
- 3) 산출기준
 - 독립적 권익옹호 : 10명 × 2회 = 20명(실인원 10명)
 - 시민옹호(실인원 10명)
 - 시민옹호인 활동가 교육 및 간담회 : 5명 × 5회 = 25명
 - 장애인당사자 인권교육 : 5명 × 2회 = 10명
 - 옹호활동 : 5명 × 10회 = 50명
 - 집단활동 : 10명 × 1회 = 10명
 - 스마트폰플래너 : 6명 × 1회 = 6명(실인원 : 6명)
 - 주민활동가 : 4명 × 2그룹 × 5회 = 40명(실인원 : 8명)

3. 수행기간 : 2022. 1. ~ 12.

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인 당사자의 인권보장	1-1. 권리침해, 차별, 법적피해를 입은 장애인에게 20회 이상의 독립적인 옹호활동 지원(목표량 : 20명)	목표량 대비 90%이상 달성
	2-1. 시민활동을 희망하는 장애인 5명을 대상으로 5명의 옹호인을 통해 10회의 밀착형 옹호활동 진행(목표량 : 85명)	일상적 옹호활동에 따른 인권감수성 10% 향상
	3-1. 스마트 활용 방법 안내를 희망하는 장애인 6명을 대상으로 맞춤형 정보 제공(목표량 : 6명)	스마트정보활용에 대한 만족도 4.0이상 달성
	4-1. 장애유형·의제에 따른 4명씩 2그룹 장애인을 대상으로 권리인식·정책제안을 위한 활동 진행(목표량 : 40명)	인권·지역문제 인식에 따른 인권감수성 10% 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
목표량 대비 90%이상 달성	독립적권익옹호	- 대상 : 권리침해, 부당대우, 차별을 겪고 있는 장애인 - 내용 : 권익옹호 실천과정에 따른 실천 방법 - 상황접수(intake) : 개별신청, 지역사회 서비스의뢰 등을 통한 접수. 문제확인, 관계형성, 의뢰 과정으로 진행. - 사정 : 정보수집을 통한 옹호방향 검토 - 옹호계획 수립 : ① 장애인당사자와 사례관리자와의 자기 결정권을 중심으로 한 목표설정. ② 옹호인의 해석 및 이용자에 대한 설명, ③ 계약 • 옹호지원 : 지역사회 전문기관 연계를 통한 옹호활동 지원 • 평가 및 종결 : 목표에 따른 종결 ※ 일시적인 지역사회에서의 법률상담, 경찰서에서의 의사소통에 대해서도 지원 - 장소 : 장애인가정, 경찰서, 상담소, 인권센터, 학교 등 - 홍보 : 지역사회기관, 지역사회보장협의체 홍보, 복지관 홈페이지 페이스북 안내	1월~12월	사회복지사 2명	10명	20회 (40시간)
일상적 옹호활동에 따른 인권감수성 10% 향상	시민옹호	- 대상 • 옹호대상: 지역사회 내 활동을 희망하는 장애인 5명. • 옹호인: 장애인과 지역사회에서의 밀착형 옹호를 희망하는 지역주민 5명. - 방법 : · 1:1 활동계획에 따라 월1회 이상 시민 옹호 활동 진행. · 옹호인을 대상으로 연3회의 교육 및 활동, 2회의 간담회 등을 통한 교육 실시 · 장애당사자 대상 연2회 인권교육 실시 · 그룹특성에 따른 연1회 집단활동 실시 - 내용 : 의사소통, 학습참여, 문화활동, 일상생활 지원 등의 활동 참여 등 - 장소 : 가정, 지역사회 내 문화 및 공공 시설 등. - 홍보: 동주민센터, 주민자치위원회, 활동지원기관 공문 안내	2월~12월	사회복지사 1명, 시민옹호인 5명	10명	58회 (시간)

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
스마트정보활 용에 대한 만족도 4.0이상 달성	스마트 플래너	- 대상 • 스마트 교육을 희망하는 장애인 6명 - 내용 : 장애당사자의 욕구에 따른 맞춤형 정보활용 플랜 제공 - 방법 : · 사전 이용자 욕구 조사(핸드폰 기본명칭·기능/ 어플사용방법(소통, 사진, 정보검색, 쇼핑, 여가문화, 금융, 복지, 일상생활)) · 장애특성 및 필요와 욕구를 고려한 1:1 맞춤형 정보 제공 · 만족도 조사 진행 - 장소 : 장애당사자가 희망하는 장소(복지관 내방·가정방문) - 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 동주민센터, 복지기관 등	상시	사회복지사 1명	6명	6회 (12시간)
인권·지역문 제 인식에 따른 인권감수성 10% 향상	주민활동가	- 대상 • 주민활동에 관심이 있는 장애당사자 4명 2그룹 - 내용 : 지역사회에서 경험하고 있는 어려움, 불편함에 대해 인식하고 자신의 의견을 제시할 수 있는 기회 제공 - 방법 : ① 장애유형·의제에 따라 그룹형성하여 문제 인식 및 의견 표현 ② 적극적 문제해결을 위한 지역사회 정책 제안 기회 제공 - 장소 : 복지관 내, 지역사회 내 시설 - 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 동주민센터, 복지기관 등	3~12월	사회복지사 1명	8명	10회 (30시간)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표량 대비 90% 이상 달성	- 옹호활동 진행 건수 - 서비스 의뢰 및 연계율	- 옹호지원을 필요로 하는 대상자 - 서비스 의뢰서	- 상담일지 - 서비스연계 및 의뢰 결과확인	- 상담진행시 - 서비스 의뢰 진행시
일상적 옹호활동에 따른 인권감수성 10% 향상	- 인권감수성 향상도	- 프로그램 참여자 - 인권감수성 관련 검사지(자체제작)	- 사전사후 검사결과	- 사전조사 : 3월 - 사후조사 : 12월

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
스마트정보활용에 대한 만족도 4.0이상 달성	- 프로그램 만족도	- 프로그램 참여자 - 만족도조사	- 만족도 결과보고	- 사업 종료 후
인권·지역문제에 인식에 따른 인권감수성 10% 향상	- 인권감수성 향상도	- 프로그램 참여자 - 인권감수성 관련 검 사지(자체제작)	- 사전사후 검사결과	- 사전조사 : 3월, 9월 - 사후조사 : 4월, 10 월

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
독립적권익옹호	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시민옹호		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트플래너				→	→	→	→	→	→	→		
주민활동가			→	→					→	→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시발달장애인지원센터	- 법률적 사항에 대한 지원 - 인권 문제에 관련한 지원 - 법률상담	- 법적사항 연계 - 인권 및 법적사항 연계 - 독립적 권익옹호 개별상담 연계 - 사례회의 진행
- 서울시 장애인권익옹호기관		
- 양천구 법률홍탁터		
- 주민자치위원회	- 시민옹호 연계	- 옹호인 연계

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계					
사업비	사업비	권익옹호사업	2,825,000	독립적 권익옹호 100,000원 x 2회 = 200,000원	
				시민옹호 192,500원 x 10회 = 1,925,000원	
				주민활동가 100,000원 x 7회 = 700,000원	

살고 싶은 우리집

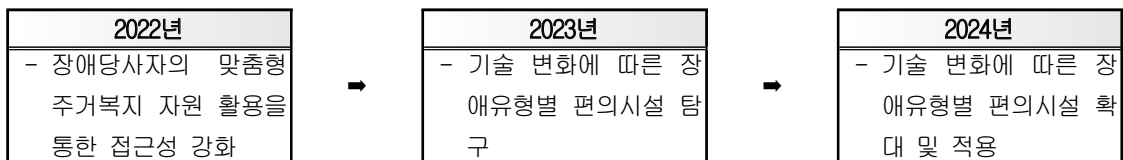
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인의 지역사회 통합과 자활을 지원하기 위해 장애인 체험홈이나 그룹홈이 시범적으로 운영되고 있으나, 사회구성원으로서의 진정한 자립생활을 위한 주택유형과 주거서비스에 관한 제시는 여전히 부족한 실정이다. 장애인이 스스로 살아가기 위해 물리적인 주거모델의 개발과 함께 주거생활의 다양한 측면에 대한 대안 제시도 중요하다. 장애인이 스스로 살고 있는 집을 어떻게 소독하고, 고장난 곳을 고칠 것인지, 누구에게 요청해야 하는 것인지 등 주거관리에 필요한 정보와 교육의 요구 존재함에도 불구하고, 장애인의 주거관점에서 대안 제시는 여전히 부족하다.(은난숙, 2020)

2021년 양천해누리복지관은 장애인 가정의 열악한 주거상황을 파악하고, 욕구에 기반하여 다양한 주거문제 개선을 지원하였다. 장애당사자는 편의시설 지원과 주거환경개선 서비스에 전반적으로 만족하며, 가정 내 일상생활 수행도와 안전도를 높일 수 있었다. 하지만 지역에 있는 중증 저소득 장애인을 대상으로 서비스 개입이 진행되기에 어려움이 있다. 사례발굴을 위해 적절한 홍보와 개입방향을 고민하며 서비스가 간절히 필요한 대상에게 지원할 수 있도록 방안 탐색이 필요하다. 장애인생활환경개선 대상자를 살펴보면, 경제적 어려움 및 열악한 주거환경으로 인해 장애인이 거주하기에 불편한 환경에서 생활하고 있다. 임대아파트, 공공임대주택이 목동, 신정동 지역에 위치하고 있지만 상대적으로 신월동 지역의 장애인은 다세대주택 밀집, 편의시설이 부재한 거주환경으로 주거지가 취약한 실정이다. 또한 노후된 주택의 지층, 반지층 등 저층세대에 거주하는 저소득 장애인의 비율이 높아 건강에 영향을 미칠 가능성이 높다. 임대주택 및 임대아파트에 입주할 희망하는 장애인의 비율은 매년 늘고 있으며 가정 내 편의시설 설치, 도배장판과 같은 집수리에 대한 욕구가 높다. 이에 주거취약계층 탐색 및 안정적인 주거생활이 이루어질 수 있도록 지원하고자 한다. 또한 정보통신의 발전에 따라 IoT(사물 인터넷)에 기반한 스마트 허브 네트워크를 가정에 조성하고자 한다. 인공 지능 서비스를 통해 전등 조절, 실내 전자기기를 작동시켜 장애인 가정의 편의성을 증진시키고자 한다. 다양한 지역사회 주거자원을 탐색하여 장애인 가정의 욕구를 반영해 안전하고 쾌적한 주거환경에서 생활할 수 있도록 지원이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상
 - 가. 양천구에 거주하는 장애인
 - 나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 가정
 - 다. 주거환경개선에 욕구를 표현하는 장애가정
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 가정
 - 나. 가정방문을 통한 적합성 조사(주거환경개선 필요성)
 - 다. 지원계획회의, 사례회의 진행

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 70명
- 2) 연인원 : 총 120명
- 3) 산출기준
 - 내집가꾸기
 - LED교체 : 1명 × 12회 = 12명(실인원: 12명)
 - 긴급주거지원 : 1명 × 8회 = 8명(실인원: 8명)
 - 장애인생활환경개선
 - 편의시설 설치 : 20명 × 2회 = 40명(실인원: 20명)
 - 주거환경개선 : 30명 × 2회 = 60명(실인원: 30명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
안정적 주거환경제공	1-1. 욕구에 따른 개별적인 주거환경개선 서비스 실시 (목표량 : 20명)	주거환경변화 관련 만족도 4점 이상 달성
	1-2. 장애특성에 따른 가정 내 편의시설 설치, 주거환경개선 실시 (목표량 : 100명)	일상생활 수행도 및 안전도 20%이상 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
주거환경변화 관련 만족도 4점 이상 달성	내집가꾸기	- LED교체 · 대상 : 저층세대 거주 저소득 장애인 · 내용 : 지역자원(서울목동라이언스클럽) 연계를 통해 주거환경개선 실시 · 방법 : 월1회 가정방문을 통해 LED교체 실시	1월~12월	사회복지사 2명	12명	12회 (12시간)
		- 긴급주거지원 · 대상 : 긴급한 주거환경개선이 필요한 장애인 · 내용 : 지역자원(자원봉사자, 관련업체) 연계를 통해 긴급주거 서비스 지원(방역, 청소 등) · 방법 : 개별적 욕구에 따른 서비스 지원	1월~12월	사회복지사 2명	8명	8회 (8시간)
일상생활 수행도 및 안전도 20%이상 향상	장애인생활 환경개선	- 장애인생활환경개선 · 대상 : 편의시설 설치 및 주거환경개선이 필요한 저소득 중증 장애인 · 내용 : 리모컨도어락 등 12개 품목의 편의시설설치를 통한 위험요소 제거 및 일상생활 수행도 향상, 도배장판 등 10개 품목의 주거환경개선을 통한 안전도 및 삶의 질 향상 · 방법 : 가정방문을 통해 실태조사표를 기준으로 장애정도, 경제상황, 거주환경 등을 고려하여 대상선정 · 홍보 : 동주민센터 및 지역사회복지관 등 유관기관/양천구 내 장애인활동지원기관 홍보, 현수막, 양천구 소식지·블로그·페이스북·홈페이지 등 홍보	3월~12월	사회복지사 5명	100명	100회 (100시간)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
주거환경변화관련 만족도 4점 이상 달성	- 만족도	- 프로그램참여자 - 자체조사	- 참여자상담 - 만족도결과보고	- 지원 종료 후
일상생활 수행도 및 안전도 20%이상 향상	- 일상생활 수행도 증 진 여부 - 안전성 향상 여부	- 참여자 - 프로그램참여자 - 자체조사	- 참여자상담 - 참여자상담 - 만족도 결과보고	- 지원 종료 후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
내집가꾸기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인생활환경개선			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울목동라이온스클럽	- LED교체를 통한 주거환경개선	- 월 1회 주거환경개선이 필요한 장애인가정 LED 교체 실시
- 양천구청 자립지원과	- 장애인생활환경개선사업비 지원 - 장애인생활환경개선사업 홍보	- 장애특성에 따른 가정 내 편의시설 설치, 주거환경 개선 실시
- 양천구지역사회보장협의체 주거환경분과	- 주거복지 콘텐츠 개발, 주거복지 관련 인프라 구축	- 월례회의를 통해 양천구 주거관련 자원 공유, 콘텐츠 개발, 주거복지 조례 제정
- 양천주거복지센터	- 주거지원 서비스 의뢰 및 연계	- 주거복지 자원에 대한 종합적 서비스 제공을 통해 필요시 주거상담 및 서비스 연계
- 지역사회 단체	- 필요시 이사지원, 내집가꾸기의 실시를 위해 자원연계	- 필요시 자원개발 및 연계
- 양천구 내 장애인활동지원기관, 지역사회복지관, 동주민센터 등	- 장애인생활환경개선사업 홍보	- 공문 발송을 통한 사업 홍보 및 대상자 의뢰

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			26,000,000	-	-
사업비	사업비	권익옹호사업 (내집가꾸기)	500,000	폭염나기 500,000원 x 1회 = 500,000원	-
			500,000	진행비 500,000원 x 1회 = 500,000원	
		외부지원사업	25,000,000	(양천구)장애인편의시설지원사업 25,000,000원 x 1회 = 25,000,000원	-

지역사회참여사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

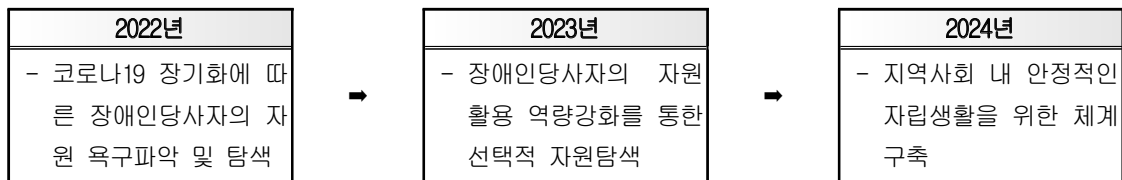
우리나라는 노인·장애인·정신질환자 등 돌봄이 필요한 취약계층에게 다양한 보건의료-복지서비스를 제공하고 있다. 하지만 담당하는 정부부처-지자체에 따라 상황이 달라 돌봄취약계층이 받아야 할 서비스를 받지 못하거나 필요도가 낮은 서비스를 제공받기도 한다. 같은 노인·장애인·정신질환자라도 지자체의 관심도와 노력에 따라 지역별 격차도 심하다.

문재인정부는 이 문제를 해결하기 위해 '지역사회통합돌봄' 제도 구축에 나섰다. 2019년 6월 시범사업에 들어가 2025년까지 전국적으로 사업기반 확충을 목표로 추진 중이다. 코로나19 유행이라는 어려움 속에서도 정부는 올해 추가 시범사업을 진행하면서 '지역사회단위' 통합돌봄 실현을 위한 모형 확대와 환경 구축을 모색해왔다.(김규철, 2022) 지역사회통합돌봄사업은 돌봄이 필요한 노인, 장애인 등 취약계층을 대상으로 지역사회에서 거주하면서 개인의 욕구에 따른 서비스를 제공받아 안정적인 자립생활을 지원하는 돌봄서비스를 말한다. 위와 같은 지역사회통합돌봄서비스는 점차 확대되고 있으며 지역사회에서 돌봄의 역할이 확대 및 강화되고 있다. 본 복지관 또한 코로나19의 장기화가 지속되고 있는 상황에서 지역사회 내 장애인에게 서비스를 제공하는 기관으로 장애인의 자립을 위한 일상생활지원 등 다양한 서비스를 제공하는 주체로서의 역할이 더욱 요구되어지고 있다.

지난해 12월 15일 열린 '2021년 지역사회통합돌봄 심포지엄'에서 각 지자체들은 지금까지 진행한 선도사업 성과를 공유했다. 보건복지부는 이번 사업으로 2021년 8월 기준 총 2만 3422명을 대상으로 욕구조사·상담 후 2만1585명(92.2%)에게 주거 보건의료 일상생활지원 요양 등 총 582개 서비스(지자체당 평균 36.4개)를 제공했다. 서비스 제공 결과 만족도도 높은 편이다. 노인 85점, 정신질환자 83점, 장애인 72점 등으로 확인됐다. 특히 일상생활지원 서비스에 대한 만족도가 높았다.

2021년 12월에 실시한 본관 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 지역사회 활동이 어려운 장애인을 대상으로 한 지원서비스(먹거리지원, 세탁지원, 물품지원)에서는 경제적인 부분에서의 만족도가 높은 편으로 나타났다. 또한 코로나19 장기화로 인해 본관 나들이사업 취소로 외부문화활동 참여에 대한 욕구도 꾸준히 증가하고 있는 현실이다. 이에 이용자의 욕구에 따라 지역사회 내 자원과 연계 및 협력을 통해 일상생활을 지원하여 장애인당사자가 안정적인 자립생활을 할 수 있도록 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 가. 양천구 거주 저소득 장애인(기초생활수급, 차상위계층, 저소득)
- 나. 본관 이용자들 중 자립지원이 필요하다고 생각되는 장애인 가정
- 다. 일상생활이 취약한 저소득 장애인 가정

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 서비스대상 선정기준
 - 지원계획회의결과에 따라 사례지원서비스 중 집중사례대상 및 서비스대상에 해당여부 선정
- 나. 선정방법 : 팀 내 사례회의를 통해 대상자 선정

2. 목표량

1) 실인원 : 총 602명

2) 연인원 : 총 3,084명

3) 산출기준 :

- 먹거리서비스
 - 본관밀반찬 : 15명 × 24주 = 360명 (정원 : 15명)
 - 목동이마트 : 15명 × 48주 = 720명 (정원 : 15명)
 - 김치(교회) : 34명 × 12월 = 408명 (정원 : 34명)
 - 채선당 도시락 : 4명 × 48주 = 192명 (정원 : 4명)
- 기관연계지원
 - 후원물품연계 : 60명 × 12월 = 720명 (정원 : 175명)
 - 뇌병변일회용품지원사업 : 25명 × 12월 = 300명 (정원 : 25명)
 - 세탁지원서비스 : 17명 × 2회 = 34명(정원 : 34명)
- 명절나눔 : 100명 × 2회 = 200명(정원 : 150명)
- 살맛나는 계절나기 : 30명 × 3회 = 90명(정원 : 90명)
- 지역문화탐방 : 30명 × 2회 = 60명(정원 : 60명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 지역사회 내 민관기관, 양천해누리복지관, 양천구 내 장애인가정

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역 내 장애인의 안정적 생활 및 자립지원	1-1. 본관서비스 및 지역사회 내 기관연계를 통한 정기적인 먹거리서비스 제공(목표량:1680명)	- 먹거리 서비스 관련 만족도 4점 이상 달성
	1-2. 지역사회 내 자원연계를 통해 욕구에 따른 서비스제공 (목표량: 후원물품연계 720명, 뇌병변일회용품지원사 업 300명 총 1020명)	- 전년대비 기관연계 진행율 5% 증가
	1-3. 연 2회 이불세탁이 어려운 대상자 34명 대상으로 세탁 지원서비스 제공(목표량:34명)	- 목표량대비 90%이상 달성
	1-4. 연 2회 명절선물(먹거리 및 생필품) 200명 제공 (목표량:200명)	
	1-5. 절기에 따른 어려움을 해소할 수 있는 물품 및 서비스 90명 지원(목표량:90명)	
	1-6. 연 2회 60명 대상으로 문화여가활동 서비스 제공 (목표량:60명)	- 여가생활 만족도 4.0 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
- 먹거리서비스 관련 만족도 4 점 이상 달성	먹거리서비 스	- 대상 : 양천구 내 저소득 장애인 - 내용 : 본관 일반찬 및 지역사회 내 먹거리 서비스 연계하여 제공 : 본관일반찬(15가정, 주2회), 목동이마트 도시락(15가정, 주1회), 채선당도시락(4 가정, 주1회), 목동제일교회 김치(월 1 회)	연중	사회복지 사1명, 자 원봉사자 연계기관	1,680 명	상시
- 전년대비 기관 연계 진행율 5% 증가	기관연계지 원	· 후원물품연계 - 대상 : 양천구 - 내 저소득 장애인 - 내용 : 이용자 욕구에 따른 지역사회 내 후원 물품 연계하여 지원	연중	사회복지 사 5명, 자원봉사 자, 연계기관	720명	상시
		· 뇌병변일회용품지원사업 - 대상 : 서울시 거주 만3세~64세 중증뇌 병변장애인 - 내용 : 서울시장애인복지관협회와 연계하여 일 회용품(일회용기저거 및 패드)구입비 중 50%를 지원	연중	사회복지 사 1명, 연계기관	300명	상시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
- 목 표 량 대 비 90%이상 달성	기관연계 지원	· 세탁지원서비스 - 대상 : 양천구 저소득 장애인 - 내용 : 서울시 이동식이불빨래방서비스 와 연계하여 이불세탁이 필요한 저소득 장애인가정에 이불세탁서비스 제공	4, 10월	사회복지 사 5명, 연계기관	34명	연 2회
	명절나눔	- 대상 : 양천구 저소득 장애인 - 내용 : 명절선물(명절음식 및 물품)구성 하여 자원봉사자 매칭 후 각 가정에 전달	1, 9월	사회복지 사 5명, 자원봉사 자, 연계기 관	200명	연 2회
	살맛나는 계절나기	- 대상 : 양천구 거주 저소득 장애인 - 내용 : 기후환경변화에 따라 취약한 계 절(여름, 간절기, 겨울)에 따른 서비스 및 물품 제공 - 방법 · 전략기획팀과 협조하여 카카오 같이가 치, 네이버 해피빈, 공모사업 등을 통 해 후원 모금 실시. · 모금액을 바탕으로 저소득 장애인가정 의 계절변화에 따라 대처 가능한 서비 스 및 물품 제공.	6, 10, 11월	사회복지 사 4명, 자원봉사 자	90명	연 3회
- 여가생활 만족 도 4점 이상 달성	지역 문화탐방	- 대상 : 양천구 저소득 장애인 - 내용 : 유선연락 활용하여 본관 서비스용자들 중 욕구를 표현한 대상자를 선정하여 활동계획 수립 : 1차(신정동대상), 2차(신월동, 목동대 상)으로 문화탐방활동 진행	4, 10월	사회복지 사 5명, 연계기관	60명	연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
- 만족도 4점 이상 당 성	- 대상자만족도	- 사업결과보고서 - 만족도조사	- 만족도조사 결과보 고 - 사업결과보고서확인	- 사업종결 시(연1회)
- 전년대비 기관연계 진행율 5% 증가	- 후원물품 제공횟수 - 대상자 수	- 상담일지 - 기관연계결과보고서	- 상담일지 확인 - 전년도실적비교	- 매월
- 목표량대비 90%이상 달성	- 서비스 제공횟수 - 대상자 수	- 상담일지 - 결과보고서	- 실적확인 - 결과보고서 확인	- 사업종결 시
- 여가생활 만족도 4 점 이상 달성	- 서비스 제공 - 참여자 만족도	- 참여자 - 만족도조사	- 만족도조사 결과보 고	- 매회기 활동 종료 시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
먹거리서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
명절나눔	→								→			
세탁지원서비스				→						→		
살맛나는 계절나기						→				→	→	
지역문화탐방				→						→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사 단체(수리안 학원, 하사랑 공동체, 양천구 시설관리공단) - 양천구 내 동주민센터 - 지역사회 내 복지기관	- 인적자원 개발	- 인적 및 물적 자원 연계(1월,9월 명절나눔 물품 전달봉사) - 지역 내 타 자원 개발(나눔가게 쿠폰 등)
- 메인테크플랜트 - 자원연계기관 - 지역사회 기업 및 단체(세진이 등)	- 후원물품 및 자원개발	- 명절나눔(1월,9월) 후원물품 지원 - 기관연계지원(연중)후원물품 지원
- 개인봉사자 - 양천구 시설관리공단	- 일반찬 전달 봉사	- 정기 일반찬(본관 일반찬 매월 첫째 주, 셋째 주) 자원봉사활동
- 이마트 목동점 - 채선당도시락 목동역점 - 목동 제일교회	- 정기 먹거리 지원	- 정기 먹거리 지원 - 목동이마트 일반찬, 채선당도시락(주 1회), 목동 제일교회 김치(월 1회) 지원
- 서울시장애인복지관협회	- 뇌병변일회용품지원비 지원	- 매 월 말일까지 일회용품지원사업 신청자에 대해 영수증 취합하여 익월 10일 전까지 공문(우편)발송(일회용품 구입비의 50% 지원)
- 서울시립남부장애인복지관	- 서울시이동식이불빨래방	- 기관과 연계하여 1월 공문을 통해 진행가능일 조사서 제출(연 2회) - 서비스 전날 이불 수거하여 남부 장애인종합복지관에 세탁이불 전달 예정

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,500,000		
사업비	사업비	권익옹호사업 (자립지원서비스)	4,000,000	- 먹거리서비스 • 1,3주 밀반찬 구입 : 10,000원 × 15명 × 2회 × 12주 • 봉투제작 : 400,000원 × 1회	
			4,000,000	- 명절나눔 • 진행비 : 20,000원 × 100명 × 2회	
			500,000	- 기관연계지원 • 진행비 : 500,000원 × 1회	
			3,000,000	- 살맛나는 계절나기 • 진행비 : 1,000,000원 × 1회	
			3,000,000	- 지역문화탐방 • 진행비 : 50,000원 × 30명 × 2회	

마을만들기 사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지의 패러다임은 장애인의 교육, 직업, 치료 등에서 나아가 탈시설화, 커뮤니티케어 등 정책 변화에 따라 장애인과 비장애인이 지역주민으로서 지역사회에서 조화를 이룰 수 있도록 하는 ‘사회통합’의 중요성을 강조하는 방향으로 변화하고 있다.

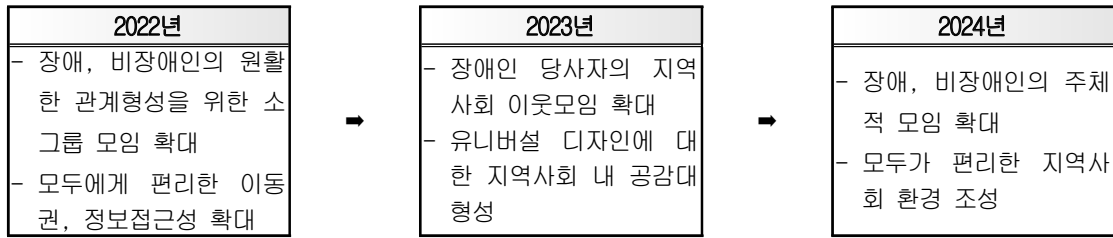
서울시에서는 2014년부터 찾동사업을 시작으로 마을지향관점, 스몰스파크, 웅심이 등의 사업을 바탕으로 지역주민의 공동체 활성화를 통한 지역사회 복지와 행정에 있어 ‘주민주도성’을 강조하고 있으며 보건복지부 역시 돌봄이 필요한 장애인이 주민으로서 지역사회에 거주하면서 개개인의 욕구에 맞는 복지급여와 서비스를 누리며 지역사회와 함께 어울려 살아가며 자아실현과 활동을 할 수 있는 사회서비스 체계를 확대해나가고 있다. 이에 따라 장애인복지관은 장애인과 비장애인 모두 지역에 사는 ‘주민’으로서 함께 어울려 살 수 있는 기반을 지속적으로 마련해나가기 위한 체계를 갖추어야 하며, 이를 위해 비장애 주민과 지역사회의 인식을 변화시키려는 노력이 요구된다.

서울시복지재단에서 발간한 마을지향복지관 성과평가 연구에 따르면, 주민주도성을 갖고 있는 주민 리더가 지속적으로 발굴되고, 이를 양성한다면 마을의 문제, 지역사회의 이슈는 이들 주민리더에 의해 발견되고 해결될 수 있다는 결론을 도출하며, 지속가능한 마을 환경 조성을 위해 거점 복지관들의 끊임없는 노력이 필요하고 하였다.(현영미·최정은, 마을지향복지관 성과평가 연구, 2021) 또한, 2020년 마을공동체지향 사업성과 공유회를 통해 마을 안에서 주민과 함께해야한다는 지역복지의 기본적인 전제를 바탕으로 지역사회 밀착, 주민관계 맺기 등 기존의 활동을 강화하며 비대면을 적용한 시도를 바탕으로 안전하게 지역복지를 실천해야한다는 결론을 내렸다.(백명희, 2020년 마을공동체지향 사업성과 공유회, 2020)

2021년은 코로나-19의 상황속에서 마을만들기의 핵심 개념인 지역사회 밀착, 주민관계 맺기 등을 통해 기존의 활동을 강화하며 비대면을 적용한 시도를 바탕으로 마을만들기 사업을 수행하였다. 코로나-19로 인해 기존에 형성된 마을 네트워크의 결속도를 높이고 주민들을 위로하기 위해 대면을 최소화하는 방식과 더 많은 단체가 연계하여 마을잔치를 진행하였고, 기존 지역사회 내 소외계층의 물리접근성 향상과 더불어 정보접근성 향상을 위한 의사소통 그림·글자판 배포 및 유니버설 디자인의 필요성에 대한 공감대를 형성하기 위한 캠페인 활동을 진행하였고, 장애, 비장애 주민이 함께 정기적인 활동을 통해 상호간의 관계를 형성하는 ‘이웃만들기’와 ‘만남데이’ 활동이 진행되었다.

2022년은 포스트코로나시대에 따라 사업 안에서 비대면과, 소규모 활동을 통한 지역복지 실천방안을 모색해나가고자 한다. 마을잔치 기획과정에 장애 주민이 직접 참여하여 주민의 역량을 강화시키고, 소규모 마을행사를 장애 주민과 함께 진행하며 마을안에서 장애 주민의 역할을 모색하는 과정에 함께하고자 한다. 학교 보건실을 대상으로 의사소통 그림·글자판을 보급하여 학령기 발달장애인의 정보접근성 향상과 장애 당사자로 구성된 유니버설 활동가를 통해 기존 설치된 유니버설 디자인 제품에 대한 모니터링을 진행하고자 하며, 장애·비장애 주민이 함께 소그룹으로 관계를 형성할 수 있는 프로그램과 개별 활동을 바탕으로 인적 지지체계를 형성하는 등 마을안에서 장애·비장애 주민이 지역주민으로서 함께할 수 있는 마을 환경을 조성하기 위한 기반을 만들어나가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 거주 장애인, 지역주민, 시설(공공, 민간)
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 양천구에 거주하는 장애, 비장애 주민
 - 나. 노약자, 발달장애인 등 정보취약계층의 이용 빈도가 높은 공공·민간 시설
 - 다. 이웃주민과 일상생활을 함께하길 희망하는 장애, 비장애 주민

2. 목표량

- 1) 실인원 : 26명
- 2) 연인원 : 281명
- 3) 건 수 : 530건
- 4) 산출기준
 - 마을잔치 : 5곳 × 1회 = 5건
 - 유니버설디자인 지역만들기(525건)
 - 의사소통 그림·글자판 배포 40곳 × 1회 = 40건
 - 이해하기 쉬운 카페 메뉴판 만들기 4곳 × 1회 = 4건
 - 유니버설 디자인 알리기 캠페인 12곳 × 1회 = 12건
 - 유니버설 활동가 39곳 × 12월 = 468건
 - 성과보고회 1건 × 1회 = 1건
 - 이웃만들기 : 9명 × 8회 = 72명
 - 만남데이(209명)
 - 활동 17명 × 12월 = 204명
 - 간담회 5명 × 1회 = 5명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 지역사회

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
더불어 사는 마을환경 조성	1-1. 지역주민, 민관기관, 단체와 함께 연 5회 마을잔치 실시. (목표량 : 5건)	장애인 당사자의 참여율 80% 이상 달성
	1-2. 지역사회 내 시설물에 물리접근성, 정보접근성 향상을 위한 유니버설 디자인 적용 및 모니터링. (목표량 525건)	유니버설 디자인 보급 건수 80% 이상 달성
	1-3. 장애인, 비장애인 참여자들이 지역사회 안에서 연 8회 이웃만들기 활동 실시.(목표량 72명)	관계형성 및 지지체계 정도 10% 이상 향상
	1-4. 장애인, 비장애인 17명이 연 12회 활동. (목표량 : 204명)	만족도 4.0이상 달성

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인 당사자의 참여율 80% 이상 달성	마을잔치	1. 정월대보름 - 대상 : 장애, 비장애 주민 - 내용 : 정월대보름을 맞이하여 마을잔치를 통해 장애, 비장애 주민이 함께 즐기며 마을공동체 형성. - 방법 : 각 팀 담당자 7명으로 구성된 TF위원이 기획회의를 통해 마을잔치 실시. - 장소 : 복지관 내 - 홍보 : 복지관 SNS, 구청 홈페이지, 각 팀 이용인을 대상으로 유선안내 및 문자발송. 2. 외부 마을잔치 - 대상 : 장애, 비장애 주민 - 내용 : 각 동의 특색에 따른 마을잔치를 통해 장애, 비장애 주민이 함께 즐기며 마을공동체 형성. - 방법 : 민간기관, 공공기관, 주민단체 등이 기획회의를 통해 역할을 분담하여 마을잔치 3회 실시. 사업 담당자, 동 사례관리 담당자와 함께 해당 지역에 거주하는 장애 주민 2명이 기획과정에 2회 이상 함께 참여함. - 장소 : 각 동 주민모임 공간 - 홍보 : 각 동에 거주하는 이용인을 대상으로 문자 발송, 포스터를 제작하여 참여 단체 SNS를 통해 홍보.	2월, 4월, 5월, 7월, 10월	사회복지사 11명 (담당 사회복지사 1명, 사례관리자 3명, TF위원 7명), 장애 주민 10명)	16기관	5회 (30시간)

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		3. 찾아가는 마을잔치 - 대상 : 장애, 비장애 주민 - 내용 : 해당 동에 거주하는 장애인과 함께 마을잔치를 기획·진행하여 소규모 마을공동체 형성. - 방법 : 해당 동의 관할 복지관과 함께 기획회의를 진행한 후 역할을 분담하여 마을잔치 1회 실시. 사업 담당자, 동 사례관리 담당자와 함께 해당 지역에 거주하는 장애 주민 2명이 기획과정에 2회 이상 함께 참여함. - 장소 : 각 동 주민모임 공간 - 홍보 : 각 동에 거주하는 이용인을 대상으로 문자 발송, 포스터를 제작하여 참여 단체 SNS를 통해 홍보.				
유니버설 디자인 보급 건수 80% 이상 달성	유니버설 디자인 지역만들기	1. 10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 - 대상 : 상가, 복지기관, 공공시설 등 - 내용 : 학교 보건실을 대상으로 의사소통 그림·글자판 배포, 공공기관 이용주인을 대상으로 유니버설 디자인 캠페인 실시, 공공카페 내 이해하기 쉬운 메뉴판 제작, 경로당 등 공공시설 내 높낮이 조절 테이블 설치 - 방법 : 유니버설활동가 연계하여 대상지를 발굴하고, 모니터링 실시. 필요시 공동수행기관과 협력하여 유니버설 디자인 적용. - 장소 : 지역사회 내 - 홍보 : 복지관 SNS를 통해 사업 홍보. 관내 주민센터, 복지기관, 공공시설 등에 공문 발송. 2. 장애인 편의시설 완화 검토 - 대상 : 편의시설 완화 검토를 신청한 시설물 - 내용 : 편의시설 완화 검토를 신청한 시설물에 대한 기술검토서 제출. - 방법 : 구청 자립지원과의 요청 시 해당 시설물에 대한 현장방문 후 관련 법령에 근거하여 기술검토서 작성 - 장소 : 지역사회 3. 유니버설 활동가 - 대상 : 장애인 일자리 사업 참여자 4명 - 내용 : 2017~21년 '10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기' 사업을 통해 설치된 유니버설 디자인 품목에 대한 모니터링 실시. - 방법 · 주 2회 유니버설 활동가가 2인 1조로 각	1~12월	사회복지사 1명, 공동수행기관 담당자 2명	525건	연중

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		시설물을 방문하여 모니터링 후 일지 및 점검표 제출. · 모니터링 일지를 바탕으로 공동수행기관과 2회 유니버설 활동가가 2인 1조로 각 시설물을 방문하여 모니터링 후 일지 및 점검표 제출. - 장소 : 지역사회 내 - 홍보 : 보도자료 배포				
관계형성 및 지지체계 정도 10%이상 향상	이웃 만들기	- 대상 : 양천구 거주 장애인, 비장애인으로 이루어진 3팀(동별) - 내용 : · 양천구 내 장애인, 비장애인이 지역사회 안에서 다양한 만들기 및 체험활동을 중심으로 진행.(참여자 가정에서 모이되, 코로나19 완화 시 외부활동 진행 논의) · 이웃 간의 관계형성 및 친밀감을 향상시키고 지역사회 내 체험활동을 통해 지역 주민으로서의 주체성을 높임. - 장소 : 참여자 가정, 지역사회 내 - 홍보 : 팀 내 선정회의 후 본관 서비스 이용자들 중 유선연락 활용하여 신규참여자 모집	2~11월	사회복지사 1명, 장애· 비장애 주민 9명	72명	연 8회
활동 만족도 4.0이상 달성	만남데이	- 대상 : 장애, 비장애 주민으로 이루어진 17팀 - 내용 : 장애 주민의 욕구를 바탕으로 비장애 주민이 월 1회 이상 활동. - 방법 : · 장애 주민과 비장애 주민을 1:1 매칭하여 활동을 실시한 후 월 1회 온라인 카페를 통해 활동일지 제출. · 월 1회, 비장애 주민이 사용한 예산에 대한 지출증빙서류를 수령하여 사업비 정산. · 비장애 주민이 제출한 활동일지를 바탕으로 해당 가정에 대한 모니터링 실시. - 장소 : 장애 주민 가정, 지역사회 내 - 홍보 : 권익옹호팀 이용인을 대상으로 욕구 조사, 복지관 SNS에 홍보포스터 게시 및 유관기관을 대상으로 홍보포스터 배포	1~12월	사회복지사 1명, 비장애 주민 17팀	209명	팀당 월 1회 이상 (17회)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인 당사자의 참여율 80% 이상 달성	- 당사자 참여율 - 행사 당일 장애 주 민의 역할 수행도	- 회의록 - 결과보고서	- 당사자 참여여부 및 욕구반영정도	- 사업종료후
유니버설 디자인 보급 건수 80% 이상 달성	- 유니버설 디자인 보 급 건수	- 결과보고서	- 실적확인	- 품목 설치 후 - 주 1회 - 검토 현장 방문 후
관계형성 및 지지체계 정도 10%이상 향상	- 관계형성 및 지지체 계 정도	- 참여자 - 결과보고서 - 관계형성 및 지지체 계정도 설문	- 사전 사후 확인	- 사업진행 시(2회)
활동만족도 4.0 이상 달성	- 활동 만족도	- 참여자 - 자체조사	- 만족도 결과보고	- 활동일지 : 월 1회 - 설문지 : 6월, 12월

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마을잔치		→		→	→		→			→		
유니버설 디자인 지역만들기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이웃만들기			→	→	→	→	→		→	→	→	
만남데이	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 나눔코리아 양천지회, 신정종합사회복지관, 좋은세상 이웃사람들, 양천구푸드뱅크마켓센터, 양천어르신종합복지관, 신목종합사회복지관, 양천주거복지센터, 신정7동 주민센터, 대한적십자사 서울지사 서부봉사관, 양천아파트 주민대표회, 양천사랑복지재단, 지구촌교회 하사랑공동체	- 마을잔치 공동 개최 - 사업비 후원 - 자원봉사 참여	- 3월, 나눔코리아 양천지회와 소통하여 마을잔치 계획 수립 후 기획회의 실시 - 기획회의를 바탕으로 마을잔치 개최
- 강서, 양천 특수교육지원청	- 유니버설 디자인 지역만들기 사업 의사소통 그림·글자판 보급을 위한 사업 협조	- 3월, 강서·양천 특수교육지원청과 협의하여 사업 취지 소개 - 협의 후 홍보공문을 제작하여 양천구 내 초, 중, 고등학교를 대상으로 의사소통 그림·글자판 보급 홍보 - 각 학교를 대상으로 의사소통 그림·글자판 보급

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 자립지원과	- 유니버설 디자인 지역만들기 사업비 지원 - 편의시설 완화 검토	- 2월, 장애인 보조금 사업 공고에 따라 세부 사업내용 논의 - 편의시설 완화 검토 요청 시 현장 방문 후 기술검토서 제출
- 좋은세상 이웃사람들, 사람사랑양천장애인자립생활센터	- 유니버설 디자인 지역만들기 사업 공동 추진	- 1월, 사업 관련 세부사항 논의 - 2-3월, 사업 관련 홍보 실시 - 4~10월, 유니버설 활동가 모니터링 결과에 따른 경사로 개·보수 협업 - 12월, 성과보고회 공동 개최
- 양천시민사회연대(유니분과)	- 유니분과 걷기캠페인 공동 추진	- (사) 양천마을 정기 회의를 통해 걷기캠페인 개최일정 확인 후 회의를 통해 진행
- 목동제일교회 금홍사역팀	- 만남데이 활동 참여	- 월 1회, 만남데이 활동 후 방문 주민이 작성한 활동보고서를 동 별 사례관리자와 공유 - 공유된 활동보고서를 바탕으로 장애인 가정에 대한 모니터링 실시

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			30,000,000		
사업비	사업비	권익옹호사업 (마을만들기)	3,000,000	마을잔치 진행비(정월대보름) 2,500,000원 x 1회 = 2,500,000원 마을잔치 진행비(찾아가는 마을잔치) 500,000원 x 1회 = 500,000원	
사업비	사업비	권익옹호사업 (마을만들기)	1,000,000	만남데이 진행비 100,000원 x 10회 = 1,000,000원	
사업비	사업비	권익옹호사업 (마을만들기)	1,000,000	이웃만들기 진행비(간담회 포함) 100,000원 x 10회 = 1,000,000원	
사업비	사업비	외부지원사업 (유니버설디자인지역만들기)	25,000,000	유니버설 디자인 지역만들기 진행비 25,000,000원 x 1회 = 25,000,000원	

민관협력 네트워크 사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

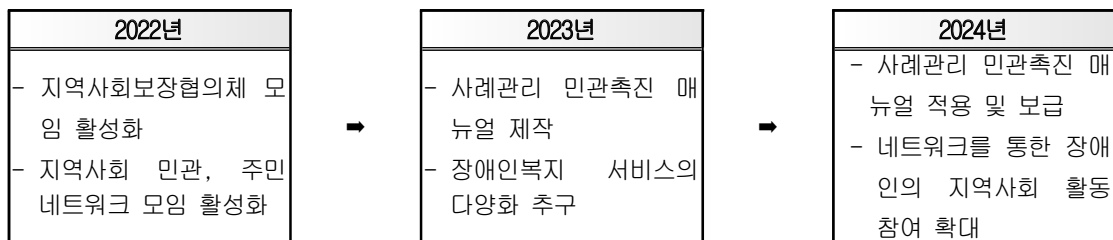
2018년 3월, 보건복지부가 ‘커뮤니티 케어(community care)’를 추진하겠다고 발표하였고, 지역사회를 중심으로 의료·보건, 돌봄·복지, 생활 지원, 주거 서비스를 통합한 사회서비스체계를 구축할 예정이라고 언급하였다. 커뮤니티케어는 읍면동에 설치될 케어통합창구를 중심으로 운영되며, 지역사회의 돌봄·복지, 의료·보건, 거주 관련 기관이 협력 기관 또는 서비스 제공기관으로서의 역할을 수행할 전망이다. 이것은 지역사회 인프라와 책임성 강화를 요구하며 필연적으로 지역네트워크에 기반한 사례관리가 확대될 것으로 보인다. 이러한 흐름은 현재의 분절적인 서비스와 제공자, 민간과 공공기관을 유연하게 연결하고 통합할 수 있는 민관협력의 중요성을 보다 더 강조하고 있다. 민간 복지영역에서 사례관리 실천이 전문화되어가는 동안 공공부문에서도 사회복지전달체계 개편 등의 과정을 통해 사례관리가 핵심적인 실천 방법으로 도입되었다(김상곤, 2013). 2006년 평생교육, 문화, 복지, 고용, 여성, 보육지원, 주거복지, 청소년 등에 관련된 업무를 하나의 부서로 통합하는 주민생활지원서비스체제가 시행되었다. 여기서 읍면동의 업무처리 절차를 기초상담, 서비스 계획, 서비스 실시, 사후관리(사례관리)로 구성하면서 공공분야에서 사례관리가 공식적으로 채택되었다(행정자치부·주민서비스혁신추진단, 2006).

또한 지역사회단위로 민간부분과 공공부분 간에 긴밀한 협조아래 지역사회자원의 개발, 관련서비스 연계, 조정을 통해 사회복지서비스의 효과성과 효율성을 제고하고 지역사회 문제를 스스로 해결하기 위한 사회복지전달체계 구축의 핵심기제로서 지역사회복지협의체를 역할을 넓혀나가고 있다. 협치, 연계, 통합서비스의 기능을 두고 있고, 사회복지사업의 중요사항을 심의·건의하고, 사회복지·보건의료 관련 기관·단체가 제공하는 사회복지서비스 및 보건의료서비스의 연계·협력 강화의 역할을 두고 있다.

2020년 5월 양천구내 시민과 민간기관, 사회적기업이 함께하는 시민사회연대라는 네트워크 조직이 형성되면서 네트워크 목적에 따라 민관협력이 조직되었다.

2022년은 신정6동 주민자치회, 서남권 장애인복지관 AAC 실무자 네트워크 등 각자의 목적에 따라 장애인이 함께 참여하는 활동을 넓히고, 네트워크 내에서의 장애인복지관의 정체성을 갖고 역할을 확대해 나가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 거주 장애인, 지역주민, 시설(공공, 민간)
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 양천구에 거주하는 장애, 비장애 주민
 - 나. 노약자, 발달장애인 등 정보취약계층의 이용 빈도가 높은 공공·민간 시설
 - 다. 이웃주민과 일상생활을 함께하길 희망하는 장애, 비장애 주민

2. 목표량

- 1) 건 수 : 70건
- 2) 산출기준
 - 지역사회보장협의체(22건)
 - 주거환경분과 1명 × 10회 = 10건
 - 사례관리분과 1명 × 10회 = 10건
 - 지역재활협의체 12명 × 2회 = 2건
 - 민관협력네트워크(48건)
 - 양천시민사회연대 1명 × 12회 = 12건
 - 민간사례관리네트워크 1명 × 4회 = 4건
 - 서남권AAC 실무자 네트워크 1명 × 12회 = 12건
 - 양천마을 월례모임 1명 × 12회 = 12건
 - 양천마을 유디분과 1명 × 2회 = 2건
 - 신정6동 주민자치회 1명 × 6회 = 6건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회기관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
민·관 파트너십 및 연대강화	1-1. 월1회 지역사회보장협의체 정기모임 참여(목표량 22건)	협의체 활동 80% 이상 참여
	1-2. 월1회 이상 사례관리기관, 지역사회 연대활동 등의 네트워크 모임 참여(목표량 : 48명)	민관협력 활동 80% 이상 참여

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
협의체 활동 80% 이상 참여	지역사회 보장협의체	- 대상 : 지역사회보장협의체 위원 - 기간 : 1월~12월 - 내용 : 주거환경분과, 사례관리분과, 실무협의체, 분과장 회의 - 방법 : 분과 활동 성격에 따른 정기 회의 및 활동 참여	1~12월	사회복지사	2명	22회, 44시간
민관협력 활동 80% 이상 참여	민관협력 네트워크	- 대상 : 사례관리유관기관, 지역사회 기관, 장애인단체, 사회적 기업 등 - 기간 : 1월~12월 - 내용 : 사례관리네트워크, 지역복지팀장, 시민사회연대, 마을행사네트워크 - 방법 : 네트워크 성격에 따른 모임활동 참여	1~12월	사회복지사	5명	48회, 96시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
협의체 활동 80% 이상 참여	- 참여참여율 - 네트워크 행사 참여율	- 공문 - 회의록	- 참석여부 확인	- 월1회 회의 진행시 - 네트워크 공동행사 진행시
민관협력 활동 80% 이상 참여	- 공동사업 진행 건수	- 회의록 - 행사계획서 및 결과 보고	- 참석여부 확인	- 정기 회의 진행시 - 네트워크 공동행사 진행시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회보장협의체	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
민관협력 네트워크	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구지역사회보장협의체	- 분과활동(주거환경분과, 사례관리 분과, 실무협의체)	- 월1회, 분기1회 회의 및 활동
- 양천구청, 18개 동주민센터	- 자원공유 및 협력 - 주민자치회 활동 (신정6동 주민센터)	- 사례관리 자원 공유 - 연계 행사 추진
- 양천구 민간기관(복지관)	- 사례관리네트워크 - 지역복지팀장 네트워크	- 민관협력 촉진사업 - 지역행사 및 모임 추진
- 양천시민사회연대	- 민, 시민, 사회적기업 네트워크	- 공동 협력활동, 자원네트워크 등

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			200,000		
사업비	사업비	권익옹호사업 (사례관리 네트워크)	200,000	- 사례관리네트워크 : 회의진행비 50,000원×4회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

통합발달사업

1. 발달지원
2. 특수교육
3. 스포츠활동
4. 심리운동
5. 음악심리활동
6. 놀이활동
7. 미술심리활동
8. 뇌병변장애영유아 사회가정활동
9. 특성화사업
10. 이용인관리
11. 아동발달지원 서비스

2022년도 통합발달팀 운영방안

1. 비전

W.T (Walk Together / Wake up Talent / Wonder Trust)

walk together : 이용인의 성장과 전문가의 성장 더불어 가족들의 성장을 돕겠습니다.

wake up talent : 잠재되어 있는 능력이 최대한 개발되고 발전할 수 있도록 지원하겠습니다.

wonder trust : 믿음으로 함께하는 든든한 파트너가 되겠습니다.

2. 사업목표

- ① 적절한 시기의 서비스 개입을 통한 효율적인 발달지원 체계 확립
- ② 능동적인 지역 내 서비스 대상자 발굴을 통한 발달지원 전문기관으로서의 역할 수행
- ③ 장애인 생활체육 활성화를 통한 일상에서의 삶의 질 향상
- ④ 지역사회 교육기관과의 연계를 통한 이용자 중심의 서비스 환경 개선
- ⑤ 프로그램 내실화 및 전문성 강화 향상

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 발달시기에 적절한 서비스 개입을 위한 전문사례회의 실시
- ② 교육 사각지대 해소를 위한 기관연계 구축 및 찾아가는 발달지원 서비스 제공
- ③ 장애인과 비장애인이 함께 스포츠 종목을 통하여 화합 할 수 있는 기회를 마련
- ④ 코로나19에 따른 서비스 대응 지원 체계 수립

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
통합 발달팀	- 대면과 비대면 서비스의 적절한 활용을 통한 지원 체계 안정화	- 서비스 연구개발을 통한 해누리복지관만의 차별화된 서비스 제공	- 지속적인 서비스 연구개발을 통한 경쟁력 있는 프로그램 개발
	- 장애 위험군 영유아 선별부터 서비스 제공까지 one-stop 체계 구축	- 지역 내 복지관 교육재활 서비스 미 이용자 전수 조사를 통한 능동적인 서비스 지원 체계 확립	- 복지 사각지대에 있는 장애인 당사자를 발굴하여 적극적인 개입을 통한 서비스 지원 체계 확립 실시
	- 특수교육 필요성이 제기된 아동의 통합교육환경 적응을 위한 활동 극대화	- 특수교육 기관과의 연대를 실시하고 공동 사업을 통한 지원체계 수립	- 지역 내 특수교육 관련 기관들과의 연계를 통하여 학습적인 어려움을 가지고 있는 경계성 및 장애 아동에 대한 교육 플랫폼 공동 개발

발달지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달지연 또는 장애를 처음 발견하고 경험하게 되는 영유아기에 유아의 발달 수준을 점검하고 치료 및 교육적 접근을 위한 정확한 정보를 제공하고 계획을 세울 수 있도록 돕는 것은 매우 중요하다. 실제 발달지연으로 통합어린이집에 재원 중이면서도 영유아의 발달을 위해 적절한 치료 및 교육이 무엇인지 정확한 정보를 모르는 부모들이 많은 것이 현실이다. 이에 전문적이고 정확한 정보를 바탕으로 발달상담을 진행하여 발달지연 영유아의 부모가 자녀의 발달에 대해 이해하고, 양육 및 교육방향을 확립할 수 있도록 지원하고자 한다.

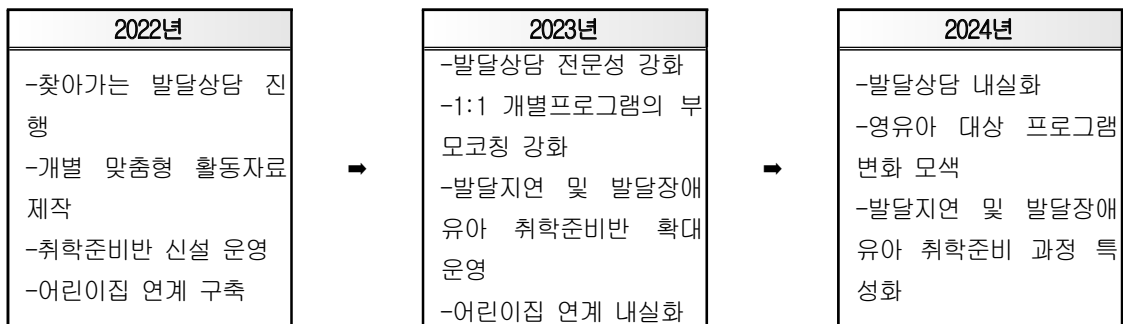
또한, 관내 어린이집과 연계하여 발달지연을 보이는 영유아의 지도에 어려움을 겪고 있는 교사에게 교실 내 지원전략에 대한 자문을 제공하고자 한다. 이를 통해 보육 현장에 있는 교사들이 발달 지연 및 장애에 대한 정확한 이해와 더불어 영유아와 그 부모를 지원하는데 어려움이 없도록 협력하고자 한다.

발달지연은 연령이 높아질수록 더욱 심해져 전형적인 발달과의 격차가 벌어진다. 이를 예방하기 위해 영유아 조기지원을 통해 1:1 개별지원과 부모코칭을 통해 가정에서의 부모역할을 이해하고, 상황별 대처능력을 향상 시키고 부모 스스로 아이의 발달에 도움을 줄 수 있다는 자신감을 가질 수 있도록 지원하고자 한다.

어린이집이나 유치원에서 생활하던 유아들이 초등학교로 진학하는 것을 일반 유아나 발달지연 혹은 발달장애가 있는 유아들에게나 낯설고 어려운 일이다. 지적·발달장애아동들이 수업과제를 따라가기 어렵거나 새로운 것을 배우는데 어려움이 있으며, 교사의 지시따르기에 어려움이 있다.(Wen-Gross& Siperstein, 1998) 지적장애아동들은 적응 능력의 부족으로 또래관계나 대인관계가 원만하지 못하며 여러 상황에서 부적응을 경험한다.(정미경, 2006)

장애유아의 초등학교 입학 준비를 위해 가방 챙기기, 알림장 쓰기과 같은 초등학교 생활에서 이루어지는 것에 대한 학습을 통해 유아가 초등학교 입학 후 직접적으로 학교생활에 도움이 될 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달지연 또는 장애 영유아 및 보호자, 양천구 관내 어린이집
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 발달상담 : 복지관 처음 내방하는 접수면접 대상자 중 발달 상담을 원하는 보호자 대상
 - 나. 어린이집 연계 : 신청 어린이집 및 2021년 발달지연 유아 발생빈도 높은 어린이집 대상
 - 다. 조기지원 : 모집성(장애 미등록, 연령이 어린 순, 복지관 신규 이용자 우선)
 - 라. 취학준비반 : 모집성, 관찰 및 상담(2023년 초등학교 일반학급 및 특수학급 입학 예정 유아)

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 55명
- 2) 연인원 : 총 508명
- 3) 산출기준 :
 - 발달상담 : 2명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 22명(정원 : 22명)
 - 조기지원 : 8명 × 주2회 × 21주 × 0.9 = 302명(정원 : 8명)
 - 취학준비반 : 4명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 151명(정원 : 4명)
 - 어린이집 연계 : 월4회 × 8개월 × 0.9 = 29건
 - 과정평가 : 12명 × 연2회 = 24명
 - 상담 및 종결 후 지도 : 9명 × 1회 = 9명(21년 이용자 5명, 조기지원 1-6월 이용자 4명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 양천구 관내 어린이집

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
발달지연 영유아 조기발견 및 개입을 통한 건강한 성장 도모	1-1. 발달지연 또는 장애 영유아 보호자 역량강화를 위한 상담을 월2회 실시한다.(목표량 : 연인원 22명)	목표량 대비 90%이상 달성
	1-2. 1:1 개별화지원 및 부모역량강화를 위한 조기지원을 주2회 실시한다.(목표량 : 연인원 302명)	초기평가시 목표 90%이상 달성
	1-3. 초등학교 입학 전에 습득해야하는 기술 습득 및 기초 학력 증진을 위한 그룹활동을 주1회 실시한다.(연인원 151명)	학교생활준비도검사 결과 1차 평가 대비 평균 %향상
	1-4. 양천구 관내 어린이집에 재원 중인 발달 지연 영유아의 조기개입을 위한 원내 지원 전략 자문을 월4회 실시한다.(목표량 29건)	목표량 대비 90%이상 달성
발달지연 영유아 조기발견 및 개입을 통한 건강한 성장 도모	1-5. 이용자의 발달정도를 체크하기 위한 과정평가를 연2회(초기, 종결) 진행한다.(목표량 : 연인원 24명)	목표량 대비 90% 이상 달성
	1-6. 이용자 관리를 위한 상담 및 종결 후 상담을 진행한다.(목표량 : 연인원 9명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
목표량 대비 90%이상 달성	발달상담	-영유아 관찰 및 부모상담 진행 -영유아 발달 및 가정에서의 지도법, 교육 기관(통합, 특수) 안내 등의 주제로 상담 진행 -필요시 또는 부모요청시 K-CDI(아동발달검 사), K-TABS(기질 및 비전형 행동척도), 부 모양육특성검사 등 평가 진행	1~12월	특수 교사 1명	22명	수, 금 오전/ 50분/ 월2회
초기평가시 목표 80%이상 달성	조기지원	-발달영역별 개별지도 및 상담을 통한 1:1 부모코칭진행 -각 영역별 균형있는 발달을 위한 놀이를 통한 언어, 인지, 소근육 중심의 조기개입 진행	1-6월/ 7-12월		상반기 4명 하반기 4명 (총8명)	월-금/ 50분/ 주2회
학교생활 준비도검사 결과 1차 평가 대비 평균 %향상	취학준비반	-초등 입학시 필요한 준비기술 습득 및 기 초학력 향상을 위한 그룹 활동지원 -그룹 활동 안에서 1:1 개별지도 진행	1-12월		4명	화, 목/ 90분/ 주1회
목표량 대비 90%이상 달성	어린이집 연계	-영유아 전수조사 결과 발달지연 소견을 보이는 유아가 많은 원, 어린이집 지원 회 망하는 원 선정하여 진행 -교실 내 지원 전략(발달촉진을 위한 놀이 방법, 문제행동 지도)등 사례별 맞춤 지원 *어린이집 방문 관찰 우선이나 코로나19 등 상황에 따라 비대면 진행 고려	4-11월		4곳	금요일 오전/ 월1회/ 60분
목표량 대비 90%이상 달성	과정평가	-관찰 및 검사를 활용한 평가 실시 -초기, 종결평가 실시 -평가 토대로 교육 진행 및 가정, 교육기 관 연계 진행	연중		24명	연2회
	상담 및 종결 후 지도	-프로그램 종결 후, 영유아의 발달 현황, 타 기관 프로그램 적응도, 교육목표 공유 교육 및 치료방향 수립에 대한 상담 진행	연중		9명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표량 대비 90%이상 달성	-교육진단지	-기록	-결과보고 -실적작성	-12월 발달상담 종결 후
초기평가시 작성된 목표 80%이상 달성	-초기평가 목표 달성 여부	-자체조사	-progress note -관찰평가 진행	-초기평가시 -종결평가시
학교생활 준비도검사 결과 1차 평가 대비 평균 %향상	-학교생활준비도검사	-자체조사	-온라인 검사	-초기평가시 -종결평가시
목표량 대비 90% 이상 달성	-어린이집 연계 진행 일지	-기록	-결과보고 -실적작성	-12월 어린이집 연계 종료 후

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
조기지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취학준비반	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
어린이집 연계				→	→	→	→	→	→	→	→	
과정평가	→	→				→	→	→			→	→
상담 및 종결 후 지도		→							→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-자원봉사자센터	-수업 보조 및 교재교구 제작, 교구 세척 등 필요시 인력 지원 요청	-연중 수시
-양천구육아종합지원센터	-프로그램 홍보 요청	-모집프로그램 모집 시기 및 결원 발생시 요청

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			7,008,000		
사업수입	사업수입	통합발달수입 (발달지원)	4,032,000	- 조기지원 15,000원 × 8명 × 주2회 × 21주 × 0.8	
			2,688,000	- 취학준비반 20,000원 × 4명 × 주1회 × 42주 × 0.8	
			288,000	- 발달상담비 15,000원 × 2명 × 월1회 × 12개월 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			3,660,000		
사업비	사업비	통합발달 사업 (발달지원)	2,000,000	- 취학준비반 진행비 35,000원 × 4명 × 6회 교구비 1,160,000원 × 1회	
			1,500,000	- 조기지원 진행비 15,000원 × 10명 × 10회	
			160,000	- 발달상담 검사도구 구입비 2,500원 × 32명 × 2회	

특수교육

I. 사업의 필요성

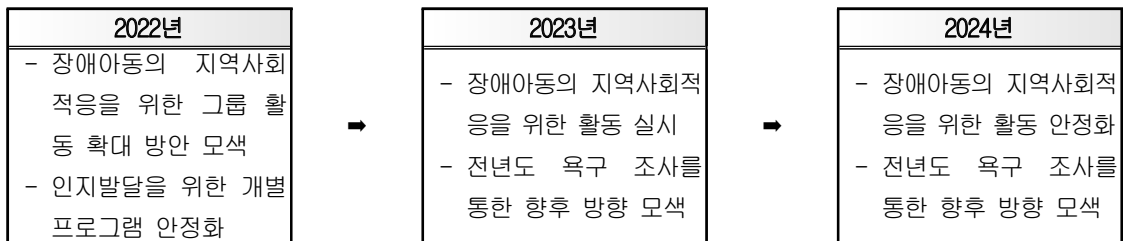
1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

우리나라 교육법에서의 특수교육은 특수교육대상자의 교육적 요구를 충족시키기 위하여 아동의 특성에 적합한 교육과정 및 특수교육 관련 서비스를 제공함으로써 이루어지는 교육으로 정의된다.(장애인 등에 대한 특수교육법, 2조 2항)

본관 특수교육은 특수아동의 개별적인 요구를 충족시킨다는 분명한 목적을 지니고 있으며, 장애를 지닌 아동이 장애로 인하여 학교와 사회에서의 학습과 활동 참여를 방해받지 않도록 방해 요소를 제거 및 감소시키거나 극복할 수 있도록 돕고 있다.

2021년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 의하면, 특수교육프로그램 이용자의 44.4%가 3~4명의 소그룹 활동을 희망하는 것으로 나타났으며, 특수교육프로그램 희망 활동에서 자기주장 훈련, 자기표현력 향상 등의 사회성 향상 프로그램에 큰 욕구와 관심이 있는 것으로 판단되었다. 이를 반영하여 2022년도에는 이용자 개인의 사회성 성장을 돕고 이용자의 가족이 아동기의 교육과 양육 방향성을 계획할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 가. 개별인지학습: 인지적 결함이 있어 일상생활에 어려움을 겪는 발달지연 및 발달장애
- 나. 초등사회성: 초등 1~3학년 경계성 지적 및 발달장애 아동
- 다. 초등학습증진: 초등 4~6학년 발달지연 및 발달장애 아동
- 라. 학교적응반: 기초학습능력 태도가 형성되어 있는 일반학교 특수학급 진학 예정인 8세 아동

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 모집성으로 진행
- 나. (그룹) 지시수행, 착석, 그룹 참여가 가능한 아동

- 다. (그룹) 기초학습능력 및 자신의 의사표현이 가능한 아동
 라. (그룹) 상담 및 체크리스트 등을 이용한 평가를 통해 수준별 그룹 매칭
 마. (개별) 표준화된 검사 도구를 사용하여 일상생활에 어려움이 있다고 판단되는 이용자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 61명
- 2) 연인원 : 총 1,195명
- 3) 산출기준 :
 - 개별인지학습: 5명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 378명
 - 초등사회성: 6명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 227명
 - 초등학습증진: 6명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 227명
 - 학교적응반: 4명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 302명
 - 과정평가: 초기평가 21명 × 1회 = 21명
 종결평가: 종결평가 21명 × 1회 = 21명
 - 상담 및 종결 후 지도: 사후지도 19명 × 1회 = 19명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
특수교육 프로그램을 통하여 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 함.	1-1. 건강한 사회구성원 성장을 위해 개별인지학습을 주2회 실시한다.(목표량 : 연인원 378명)	기초학습기능검사, 지능검사, 적응행동검사 평가도구 표준점수 평균 2점 이상 발달
	2-1. 건강한 사회구성원 성장을 위해 초등사회성을 주1회 실시한다.(목표량 : 연인원 227명)	
	3-1. 건강한 사회구성원 성장을 위해 초등학습증진을 주1회 실시한다.(목표량 : 연인원 227명)	
	4-1. 건강한 사회구성원 성장을 위해 학교적응반을 주2회 실시한다.(목표량 : 연인원 302명)	
	5-1. 이용자의 발달과정을 파악하기 위해 과정평가를 6개월마다 실시한다.(목표량 : 연인원 21명)	
	5-2. 이용자의 관리를 위해 상담 및 종결 후 지도를 실시한다.(목표량 : 연인원 19명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
기초학습기능 검사, 지능검사, 적응행동검사 평가도구 표준점수 평균 2점 이상 발달	개별인지학습	- 자극을 변별하여 학습의 기초를 다지고 인지적 영역이 확장될 수 있도록 지원	1~12월	특수교사 1명	5명	주2회/ 40분
	초등사회성	- 또래 친구들의 말을 귀 기울여 듣는 연습을 통해 긍정적 또래관계형성을 맺을 수 있도록 지원 - 다양한 환경에서의 짝, 그룹 놀이를 통해 우정관계를 형성하고 또래관계의 즐거움을 경험할 수 있도록 지원		특수교사 1명, 사회복지사 1명	6명	주1회/ 120분
	초등학습증진	- 자신의 경험 또는 관심사를 또래 앞에서 표현함으로써 자신감을 키움 - 연령에 맞는 활동을 스스로 선택하여 수행함으로써 자기결정능력 향상 - 교과연계 활동을 통한 학습능력 향상				
	학교적응반	- 초등학교생활 적응을 위해 필요한 기본적인 학교생활규칙을 익힘 - 짝, 그룹 놀이를 통해 또래 친구와 어울릴 수 있는 기회를 제공 - 1학년의 교과과정 선행하고 학교생활에서 일어날 수 있는 상황과 활동 미리 경험함으로써 학습의 즐거움을 경험		특수교사 1명, 사회복지사 1명	4명	주2회/ 90분
	과정평가	- 프로그램 별 성격에 맞는 교육평가와 관찰을 통한 개별화교육계획(IEP) 수립 - 종결평가 시 달성정도를 파악하여 이후의 목표를 재수립		특수교사 1명	21명	연2회
	상담 및 사후지도	- 평가 결과를 보호자에게 안내하여 이후의 교육 방향을 설정할 수 있도록 지원 - 상담 및 사후지도를 실시하여 교육목표를 공유하고 서비스의 연계가 이루어질 수 있도록 함		특수교사 1명	19명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
기초학습기능검사, 지능검사, 적응행동검사 평가도구 표준점수 평균 2점 이상 발달	- 기초학습기능검사, 지능검사, 적응행동 검사 평가 점수	- 자체조사	- 과정 평가서	- 6개월마다 과정 평가 실시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별인지학습	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초등사회성	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초등학습증진	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
학교적응반	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			16,126,000		
사업수입	사업수입	통합발달수입 (특수교육)	4,032,000	- 개별인지학습 : 12,000원 × 5명 × 주2회 × 42주 × 0.8	
			3,628,000	- 초등사회성 : 18,000원 × 6명 × 주1회 × 42주 × 0.8	
			3,628,000	- 초등학습증진 : 18,000원 × 6명 × 주1회 × 42주 × 0.8	
			4,838,000	- 학교적응반 : 18,000원 × 4명 × 주2회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			3,300,000		
사업비	사업비	통합발달사업 (특수교육)	700,000	개별인지학습 검사도구 구입비: 100,000원x5개월 = 500,000원 교구비: 20,000원x10개월=200,000원	
			900,000	초등사회성 진행비: 150,000원x4개월 = 600,000원 교구비: 100,000원x3개월 = 300,000원	
			900,000	초등학습증진 진행비: 150,000원x4개월 = 600,000원 교구비: 100,000원x3개월 = 300,000원	
			800,000	학교적응반 진행비: 100,000원x4개월 = 400,000원 교재교구비: 100,000원x4개월 = 400,000원	

스포츠활동

I. 사업의 필요성

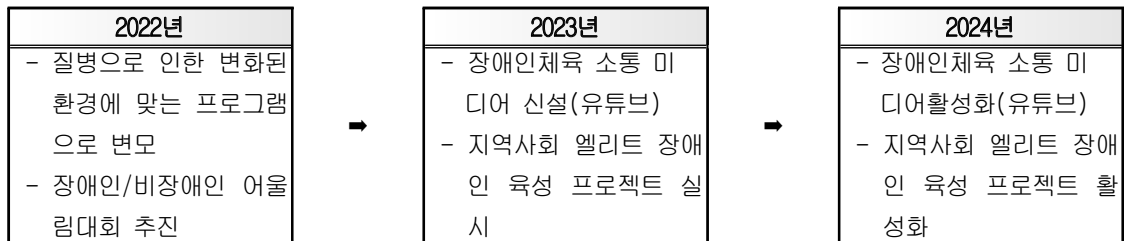
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

특수체육(特殊體育, special physical education)이란 발육이나 발달에 있어 이상자(異常者)를 대상으로 하여 시행되는 체육을 말한다. 비장애인들에게 운동은 체중감량이나 체력을 향상시키고자 하는 목적으로 행해지고 있지만, 장애인들에게는 특별히 계획된 프로그램을 취급하는 체육의 한 영역으로 구분되고, 이를 특수체육이라고 한다.

특수체육은 일반적으로 장기간의 특별한 요구를 충족시키기 위해 계획한다. 장기간의 특별한 프로그램을 요구하는 사람은 장애인교육법에서 명시하고 있다. 우리나라의 법률상 장애인 규정은 장애인복지법 제2조에 명시되어 있다. 동법에 의하면 장애인이라 함은 시각장애, 청각장애, 언어장애 또는 지적장애 등 정신적 결함으로 인하여 장기간에 걸쳐 일상생활 또는 사회생활에 상당한 제약을 받는 자를 말한다. (학문명백과 : 예술체육, 이기청)

21년도는 코로나19로 인한 사회적 거리두기가 강화 되면서 과호흡을 유발하는 신체활동에 대한 제약이 이뤄져 신체적,정신적 발달이 필요한 장애인들의 어려움을 호소하는 사례가 많이 발생하였다. 22년도에는 보다 안전한 소그룹 활동을 통하여 신체활동 프로그램을 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지적,자폐성 보행이 가능한 아동 및 청소년 / 지체 및 뇌병변 성인장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 보행이 가능한 장애아동 및 성인장애인
 - 나. 프로그램별 운동수행이 가능한 장애인

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 40명
- 2) 연인원 : 총 1,095명
- 3) 건 수 : 총 1건

4) 산출기준 :

- 초등체육: 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 (정원 : 6명)
- 성인체육: 4명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 151명 (정원: 4명)
- 보치아동아리: 6명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 (정원: 6명)
- 해누리보치아대회: 연1회 × 1건 = 1건
- 과정평가: 12명 × 연2회 = 24명
- 상담 및 종결 후 지도
 - 상담: 6명 × 연1회 = 6명
 - 사후지도: 6명 × 연1회 = 6명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운동기능향상과 사회성 발달	1-1. 체육활동을 통한 주2회 2그룹 42주 실시 목표: 연인원 454명	운동기능발달 향상도 80점 이상 달성
	2-1. 성인체육을 통한 주1회, 1그룹 ,42주 실시 목표: 연인원 189명	
	3-1. 과정평가 12명 , 연2회 실시	
	3-2. 상담 및 종결 후 사후지도 12명 연1회 실시	
	4-1. 보치아동아리활동을 통한 주2회, 42주 실시. 목 표: 연인원 605명	
	5-1. 장애인스포츠대회 참여를 통한 자존감 향상 목 표: 건수 1건	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
운동기능발 달 향상도 80점 이상 달성	초등체육	- 주2회 각 50분 진행, 기초 체력 운동 및 놀이체육 운동 실시	1월~12 월	1명	6명	50분 주2회
	성인체육	- 주1회 50분 진행하며 생활체육(배드 민턴, 축구, 농구 등)운동 교육 실시	1월~12 월	강사1명	5명	50분 주1회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	과정평가	-서비스 이용 6개월마다 실시 -운동기능발달 향상도 기록을 통한 평가 실시	연중	1명	12명	연2회
	상담 및 종결 후 지도	- 과정평가 실시 후 상담, 종결 2개월 이내 사후지도 실시 - 과정평가 내용을 중심으로 상담 - 종결 후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	1명	12명	연2회
	보치아동아리	- 주2회 각 120분 진행함. 보치아 투구 연습 및 자체 경기 실시	1월~12월	-	8명	120분 주2회
	해누리 보치아대회	- 전국 보치아 대회 유치 - 보치아 32강 토너먼트 대회 개최	10월	복지관 직원	400여명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동기능발달 향상도 80점 이상 달성	- 운동기능 발달 향상도 기록지를 근거로 향상 여부를 측정함.	- 자체조사	- 기록측정 및 향상도를 기존 측정값과 비교하여 향상 여부를 확인함.	-프로그램 초기단계 -프로그램 종결단계

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
초등체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보치아동아리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해누리보치아대회										→		
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 목동제일교회	-보치아대회 후원	- 보치아대회 후원
- 양천구청		
- 메인테크플랜트(주)		
- 우리은행 양천구청지점		

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			4,300,000		
사업수입	사업수입	통합발달 수입	3,225,000	-초등체육 : 8,000원×3명×2그룹×주2회×42주×0.8	
		(스포츠지원)	1,075,000	- 성인체육 : 8,000원×4명×1그룹×주1회×42주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			12,900,000		
사업비	사업비	통합발달 사업 (스포츠지원)	2,100,000	- 성인체육 강사비:50,000원x1명×42주	
			10,000,000	- 해누리보치아대회 홍보비: 1,500,000×1회 소모품 구입비: 2,000,000×1회 식사비: 2,500,000×1회 경품 및 기념품비: 1,000,000×1회 트로피 제작비: 1,000,000×1회 무대 제작비: 2,000,000×1회	
			800,000	- 운영비 : 100,000×8회	

심리운동

I. 사업의 필요성

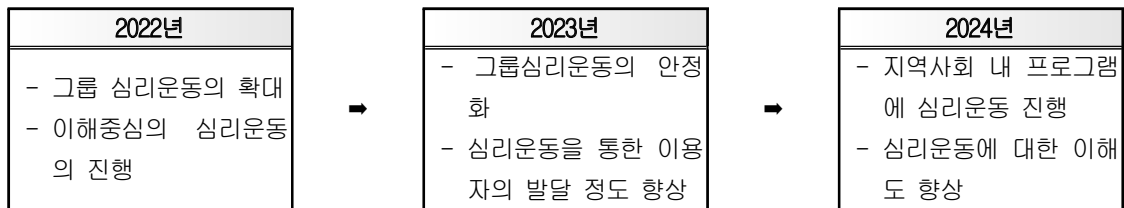
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

아동에게서 나타나는 모든 움직임은 심리와 정서를 포함하며, 즐거움이 있는 움직임을 통해 스스로 신체에 대한 인식을 확립하고, 주변 환경과 자신의 신체를 통제 할 수 있다는 의식을 통해 자존감, 자신감을 형성할 수 있다. 다양한 경험을 포함하는 움직임 활동을 통해 긍정적이고 능동적인 아동으로 성장 할 수 있다.

심리운동은 장애아동에게 자신의 움직임을 지각하고 창의적으로 표현하며, 사물에 대한 다양한 기능을 체험 및 조작하고, 또래와의 상호작용을 함으로써 인지, 언어 및 사회성 발달 등 전인적인 발달을 지원하고 있다. ‘2021년 이용자 간담회’ 결과를 보면 심리운동을 통한 이용자의 성장에 긍정적인 모습을 보이며 다양한 기구를 이용한 신체활동에 만족감을 보이고 있지만 2인 그룹으로만 진행되는 부분에서 아쉬움을 보이기도 한다.

2022년 심리운동에서는 그룹심리운동을 3인으로 다시 확대하여 사회성 향상에 도움이 되고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 개별 심리운동 : 정서적 지원이 필요하지만 그룹 접근이 어려운 중증 자폐성, 지적 장애
- 나. 유아동 심리운동 : 정서적 지원 필요하며 독립 보행이 가능한 13세 이하 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 개별 심리운동 : 공고를 통한 모집. 신청자 중 오전시간 타 교육기관 이용 여부에 따라 선정
- 나. 유아동 심리운동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 지각, 움직임 및 발달에 어려움이 있는 대상 선정하여 연령별 그룹화하여 진행

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 65명
- 2) 연인원 : 총 1,917명

3) 산출기준 :

- 개별심리운동 : 3명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 227명
- 유아동심리운동 : 3명 × 7그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,625명
- 과정평가 : 24명 × 연2회 = 48명
- 상담 및 종결 후 지도 : 17명 × 연1회 = 17명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(심리운동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
신체조절력 및 자존감, 사회성 향상	1-1. 자존감 향상을 위한 개별심리운동을 주2회 진행한다.(목표량: 연인원 227명)	- PKBS-2의 평균 3%이상 향상
	1-2. 신체조절력 및 사회성 향상을 위한 유아동심리운동을 주2회 진행한다.(목표량: 연인원 1625명)	
	1-3. 이용자의 발달정도를 체크하기 위한 과정평가를 6개월마다 진행한다. (목표량: 연인원 48명)	
	1-4. 이용자의 관리를 위해 상담 및 종결 후 상담을 진행한다. (목표량: 연인원 21명)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
- PKBS-2의 평균 3%이상 향상	-개별 심리운동	- 개별 특성에 맞춘 신체조절활동 제공 - 성공과 실패의 경험을 긍정적으로 받아들이 수 있도록 구성	연중	심리운동사 1인	3명	주2회/ 30분
	-유아동 심리운동	- 3인 그룹활동으로 진행 - 개별적 특성에 맞춘 환경구성을 제공 - 사회성 향상을 위한 그룹놀이 제공			21명	주2회/ 50분
	-과정평가	- 초기 및 중간, 종결평가 기간에 맞추어 개별관찰평가 진행 - 개별평가서 작성 후 보호자 상담진행			24명	연2회
	-상담 및 종결 후 지도	- 재활방향에 따라 종결 후 지도방안 안내 - 종결 후 지도방안에 따라 아동의 변화점 확인 및 추가상담 진행			24명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
- PKBS-2의 평균 3% 이상 향상	- PKBS-2 평가점수	- 자체조사	- 이용자 개별 파일	- 분기별 취합

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유아동심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			21,806,000		
사업수입	사업수입	통합발달 수입 (심리운동)	3,024,000	- 개별심리운동 : 15,000원 × 3명 × 주2회 × 42주 × 0.8	
			18,782,000	- 유아동심리운동: 13,000원 × 3명 × 7그룹 × 주2회 × 43주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			600,000		
사업비	사업비	통합발달사 업 (심리운동)	600,000	유아동심리운동 300,000원 × 2회 = 600,000원	

음악심리활동

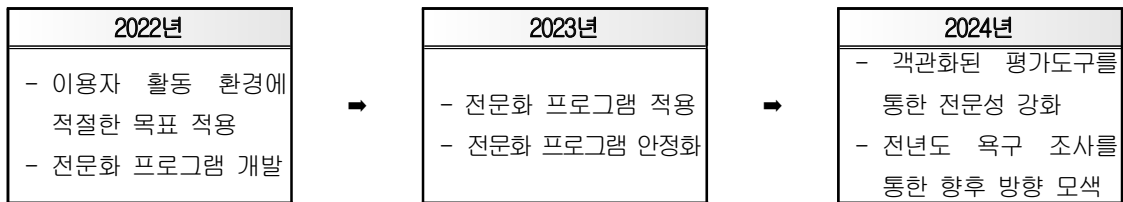
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

음악심리활동은 음악을 치료적 매개로 사용하여 다양한 영역 즉 지각·인지, 운동·신체, 언어·의사소통, 정서 및 사회영역에서의 기능을 향상, 복원, 유지시키는 것이다. 이를 통해 치료과정 속에서 나타난 변화들이 이용자의 일상생활로 전이되어 궁극적으로 삶의 질을 향상시키는데 목적이 있다.

본관 음악심리활동은 영유아를 중심으로 시작해 아동 및 청소년 그룹 활동, 성인 그룹 활동 등 전 생애에 걸쳐 개입이 가능한 프로그램으로 확대 발전해왔다. 2021년 간담회에서는 음악치료의 다양한 기법을 활용하여 이용자에게 개별적으로 적용하는 점에 높은 만족도를 보였다. 또한, 심리·정서적 안정이 충족되었고 음악을 매개로 긍정적 상호작용이 증가되었다는 의견도 많았다. 2022년도에는 이용자 활동 환경에 적절한 목표를 수립하고 전문화 프로그램을 개발 및 적용하여 전문성을 높여갈 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 개별음악심리활동 : 심리·정서적 접근이 필요한 발달지연 및 장애인
- 나. 성인그룹음악심리활동 : 심리·정서적 접근이 필요한 20세 이상 장애인
- 다. 아동그룹음악심리활동 : 심리·정서적 접근 및 사회성 향상이 필요한 발달지연 및 장애 학령기 아동

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 기능 수준을 반영하여 선정

2. 목표량

1) 실인원 : 총 63명

2) 연인원 : 총 1,456명

3) 산출기준 :

- 개별음악심리활동 : 15명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,161명
- 성인그룹음악심리활동 : 3명 × 1그룹 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 116명
- 아동그룹음악심리활동 : 3명 × 1그룹 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 116명

- 과정평가 : 21명 × 연 2회 = 42명
- 상담 및 종결 후 지도 : 21명 × 연 1회 = 21명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(지하1층 음악활동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
음악심리활동을 통해 이용자의 심리·정서적 안정감을 갖도록 지원함	1-1. 심리·정서적 안정감 향상을 위한 개별음악심리 활동을 주 2회 실시한다(목표량: 연인원 1,161명)	개별화 음악치료 평가도구(IMTAP)를 통하여 6가지 영역 척도의 평균 5점 이상 향상
	1-2. 심리·정서적 안정감 향상을 위한 성인그룹음악 심리활동을 주 1회 실시한다(목표량: 연인원 116명)	
	1-3. 심리·정서적 안정감 향상을 위한 아동그룹음악 심리활동을 주 1회 실시한다(목표량: 연인원 116명)	
	1-4. 이용자의 발달 향상 정도를 파악하기 위해 과정 평가를 연 2회 실시한다(목표량: 연인원 40명)	
	1-5. 이용자 관리를 위해 상담 및 종결 후 지도를 연 1회 실시한다(목표량: 연인원 20명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별화 음악치료 평가도구(IMTAP)를 통하여 6가지 영역 척도의 평균 5점 이상 향상	개별음악 심리활동	-치료적 노래 부르기, 구조화된 악기 연주 및 즉흥연주, 감상 및 표현 기법을 활용한 서비스 제공	연중	음악 치료사 1인	15명	주 2회/ 30분
	성인그룹음악 심리활동				3명	주 1회/ 50분
	아동그룹음악 심리활동				3명	주 1회/ 50분
	과정평가	- 개별화 음악치료 평가도구(IMTAP)를 통해 초기, 중간(6개월 마다), 종결 시 개별 평가 진행			20명	연 2회
	상담 및 종결 후 지도	- 재활 방향에 대한 정보 제공, 종결 후 지도 방안 제시			20명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별화 음악치료 평가도구(IMTAP)를 통하여 6가지 영역 척도의 평균 5점 이상 향상	- 개별화 음악치료 평가도구(IMTAP)	- 자체조사	- 과정 평가서	- 6개월마다 개별 평가 실시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별음악심리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹음악심리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동그룹음악심리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			15,479,000		
사업수입	사업수입	통합발달 수입 (음악심리 활동)	13,416,000	개별음악심리활동 13,000원 x 15명 x 주2회 x 43주 x 0.8	
			722,000	성인그룹음악심리활동 7,000원 x 3명 x 주1회 x 43주 x 0.8	
			1,341,000	아동그룹음악심리활동 13,000원 x 3명 x 주1회 x 43주 x 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			950,000		
사업비	사업비	통합발달 사업 (음악심리 활동)	950,000	개별음악심리활동 - 교구비 : 150,000원 x 6회 = 900,000 - 진행비 : 50,000원 x 1회 = 50,000	

놀이활동

I. 사업의 필요성

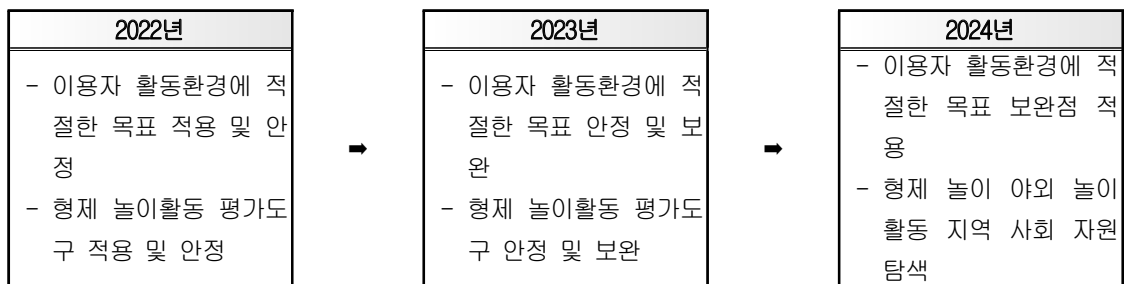
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

놀이활동에서는 아이들이 놀이를 통해 성장한다고 생각하며 그만큼 중요한 역할을 한다고 보고 있다. 이에 따라 놀이를 활용하여 아동이 가지는 심리적인 갈등, 불안정을 완화 및 해소하고 이를 통해 사회적 관계를 향상시키고 긍정적인 자아상을 가질 수 있도록 한다.

본관 놀이활동에서는 아동이 가진 발달 및 정서적인 어려운 부분들을 치료사와 또래와의 긍정적인 경험을 통하여 자신 속에 잠재되어 있는 치유력을 발휘 할 수 있도록 돕고 있다.

“2021년 이용자 욕구 및 만족도 조사”와 “놀이활동 간담회”에서 나왔던 이용자들의 의견으로 각 프로그램의 특성을 고려하여 안정적으로 진행될 수 있도록 다양한 방법을 시도하거나 의견을 조사한 것에 대한 만족도를 보였다. 안정적인 대면, 비 대면으로 활동을 진행하는 방법 및 안전한 외부활동에 대한 다양한 접근 방법 및 자원에 대한 접근 방법을 준비하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 개별 놀이활동 : 13세 이하 심리·정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인
- 나. 그룹 놀이활동 : 13세 이하 심리·정서 및 사회적 접근 필요한 발달 지연 및 장애인
- 다. 형제 놀이활동 : 13세 이하 심리·정서적 접근 필요한 장애·비장애 형제

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 심리·정서적 지원이 필요한 대상 선정
- 나. 그룹 놀이활동은 놀이활동 이용자 및 대기자 중 그룹에서 긍정적 경험을 통해 사회적 기술 향상 지원이 필요한 대상자 선정
- 다. 형제 놀이활동은 공고를 통해 모집. 신청자 중 비장애 형제 태도 평정척도 질문지에서 부정적 태도가 높은 순으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 48명
- 2) 연인원 : 총 1,283명
- 3) 산출기준 :
 - 개별 놀이활동 : 5명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 387명
 - 그룹 놀이활동 : 3명 × 3그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 697명
 - 형제 놀이활동 : 2명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 151명
 - 과정평가 : 16명 × 2회 = 32명
 - 상담 및 종결 후 지도 : 16명 × 1회 = 16명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 지하1층 놀이활동실

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
전반적 발달향상 및 사회 정서적 어려움 해결	1-1. 5명을 정원으로 발달, 놀이수준 향상을 위한 개별 놀이활동 실시(목표량 : 387명)	심리적 안정과 놀이 및 발달 수준 평균 2% 향상
	2-1. 9명을 정원으로 발달, 사회성 기술 향상을 위한 그룹 놀이활동 실시(목표량 : 464명)	심리적 안정과 사회성 기술 평균 2% 향상
	3-1. 2명을 정원으로 가족 내의 긍정적 관계 향상 및 부정적 행동 감소를 위한 형제 놀이활동 실시(목표량 : 151명)	장애 아동 가족 내의 긍정적 관계 척도 향상 및 부정적 행동 척도 감소
	4-1. 16명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가 실시(목표량 : 32명)	목표량 대비 80% 이상 달성
	4-2. 16명을 정원으로 연1회 상담 및 종결 후 지도 실시(목표량 : 16명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
심리적 안정과 놀이 및 발달 수준 평균 2% 향상	개별 놀이 활동	- 애착 · 교감 놀이, 아동 중심 놀이 등 다양한 심리 요법 실시 - 이용기간 2년, 개별 서비스 제공	연중	놀이 치료사	5명	주2회/ 40분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
심리적 안정과 사회성 기술 평균 2% 향상	그룹 놀이 활동	- 그룹 구성원과 함께 게임놀이, 신체 놀이 등의 심리 요법 실시 - 이용기간 2년, 그룹서비스(3명)제공			9명	주2회/ 50분
장애 아동 가족 내의 긍정적 관계 척도 향상 및 부정적 행동 척도 감소	형제 놀이 활동	- 형제간 심리적 어려움 해소 및 관계 안정을 위한 심리 요법 실시. 지역사회 회 내 ‘야외놀이체험’ 연1회 실시 - 이용기간 1년, 그룹서비스(2명)제공			2명	주2회/ 50분
목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기, 중간(6개월마다), 종결 시 개 별 평가 진행			16명	연2회
	상담 및 종결 후 지도	- 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담진행. 종결 후 관리 계획 에 따른 종결 후 지도를 진행			16명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
심리적 안정과 놀이 및 발달 수준 평균 2% 향상	- 사회성숙도(SMS), 아동기 자폐증 평 정척도(CARS), 자 아개념검사(SCI- II)	- 과정평가서	- 자체조사	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
심리적 안정과 사회성 기술 평균 2% 향상	- 놀이관찰평가(정 서행동, 사회성, 놀이기술)	- 과정평가서	- 자체조사	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
장애 아동 가족 내의 긍정적 관계 척도 향상 및 부정적 행동 척도 감소	- 형제 상호작용 행 동 관찰 - 비장애 형제 태도 평정 척도	- 과정평가서	- 자체조사	- 초기, 종결 평가 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 과정평가 실적 달 성도 - 상담 및 종결 후 지도 실적 달성도	- 과정평가서 - 상담 및 종결 후 지도 일지	- 개별 평가 - 사업별 실적작성	- 과정평가 및 상담 및 종결 후 지도 일정에 맞추어 실 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹 놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
형제 놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			13,529,000		
사업수입	사업수입	통합발달 수입 (놀이활동)	4,472,000	- 개별놀이활동 : 13,000원 × 5명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			8,049,000	- 그룹놀이활동 : 13,000원 × 3명 × 3그룹 × 주2회 × 43 × 0.8	
			1,008,000	- 형제놀이활동 : 15,000원 × 1명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			900,000		
사업비	사업비	통합발달 사업 (놀이활동)	900,000	개별놀이활동 - 진행비 : 100,000원 x 3회 - 교구비 : 200,000원 x 3회	

미술심리활동

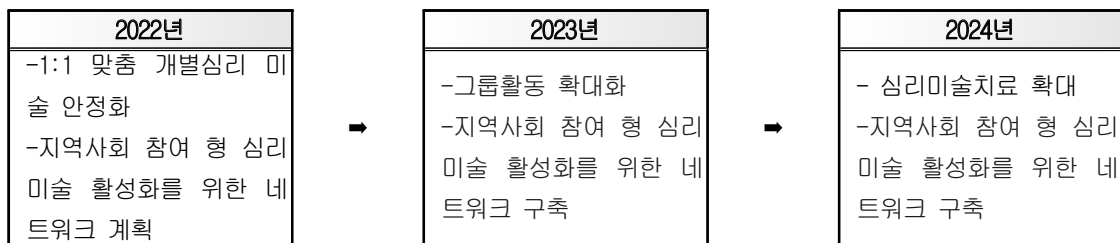
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애가 있는 유아, 아동 및 청소년~ 성인까지 자기감정 표현하는 부분이 중요하다. 심리적 접근을 통해 불안해소 긍정적 사고 자기표현향상 등 심리적 접근이 필요하다. 또한 가족들 간에 갈등 및 심리 정서적으로 어려움이 있는 가족들 대상으로 가족심리미술치료가 필요하다. 이에 다양한 미술매개체로 탐색하고 느끼고 표현하며 자기 감정향상 위해 심리로 접근하여 긍정적인 마인드로 심리 프로그램이 필요하다.

“2021년에는 미술심리를 통한 자기감정 나타내는 개별, 그룹으로 집중진행을 했고 2022년에 심리적 접근을 통해 자기감정 표현 표출을 확대 진행하고자 신규 프로그램으로 가족심리미술치료를 진행하고 한다” 또한 성인 프로그램인 성인수채화는 만족도가 높아 올해에도 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 미술활동에 관심 있는 영유아~아동, 성인장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 모집 기간 내 대상자 모집하여 신규상담 진행 후 선정
 - 나. 그룹구성원 모집 시 그룹 특성에 맞게 선정하여 모집

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총19명
- 2) 연인원 : 총1,323 명
- 3) 산출기준 :
 - 개별심리미술 : 8명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 605명 (정원8명)
 - 그룹심리미술 : 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 (정원6명)
 - 성인수채화 : 3명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 113명 (정원3명)
 - 가족심리미술 : 2명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 151명 (정원2명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
미술을 매개로 감정의 정화 및 신체적, 정서적, 사회 적 향상	1-1. 감정표현확대 불안해소를 위한 개별심리미술, 그룹심리미술을 주2회 진행한다. (목표량: 연인원 1,059명)	-자아존중감, 자신감 척도 80%이상 -가족관계 척도 80%이상
	1-2. 여가증진 및 자존감향상을 위한 주1회 성인수채화를 진행한다 (목표량: 연인원 113명)	
	1-3 가족 간의 갈등해소 및 긍정 감정 조절을 위한 주1회 가족심리미술치료를 진행한다. (목표량: 연인원 151명)	
	1-4. 각 이용자의 발달 향상도를 체크하기 위한 과정평가를 시기에 맞춰서 (초기, 중간, 종결평가)를 진행한다 (목표량: 연인원 38명)	
	1-5. 이용자의 의견 소통 및 프로그램 질적 향상을 위한 상담 및 종결 후 상담을 진행한다 (목표량: 연인원 19명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
-자아존중감, 자신감 척도 80%이상 -가족관계 척도 80%이상	개별, 그룹심 리미술	- 다양한 미술 매개체로 탐색하고 자기 감정 표현표출을 진행하여 불안 해소 및 긍정적인 마인드, 심리적 갈등 감 소	1월~12월	미술 치료 사 1인	개별 1:1/ 그룹 3명	주2회 개별 30분/ 그룹 50분
	성인수채화	- 수채 물감을 통한 명암 표현 및 풍경 화, 인물화, 사물그림 등 다양한 표 현활동 실시, 표현의 즐거움 - 3명 성인그룹을 통한 여가프로그램 증진	1월~12월		3명	주2회 50분
	가족심리미술	- 가족 간의 대한 이해와 갈등해소 - 타인의 대한 공감과 긍정적인 마인드	1월~12월		가족 참여	주2회 50분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	과정평가	- 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종 결평가 시기에 맞춰서 평가지 작성	1월~12월		19명	연2회
	상담 및, 종결사후지도	- 과정평가 토대로 향후방향에 대한 이 용자 및 보호자 상담진행	1월~12월		19명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
-자아존중감, 자신감 척도 80%이상 -가족관계 척도 80%이상	- 자아존중감, 자신 감 척도 통계 점수 - 가족관계 척도 통계 점수	-자체조사	-그림검사 전후 -이용자 개별파일 -만족도 조사	-시기에 맞춰 분기 평가

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별심리미술	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹심리미술	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인수채화	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족심리미술	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 및 타지역 보육기관	- 아동 기능수준과 프로그 램 관련 협력 의뢰 내용 답변	- 수시, 협력 의뢰시 실시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			15,052,000		
사업수입	사업수입	미술활동	6,988,000	- 개별심리미술 : 13,000원 × 8명 × 주2회 × 42주 × 0.8	
			5,241,600	- 그룹심리미술 : 13,000원 × 6명 × 주2회 × 42주 × 0.8	
			806,400	-성인수채화 : 8,000원 × 3명 × 주1회 × 42주 × 0.8	
			2,016,000	-가족심리미술치료 : 15,000원 × 2명 × 주2회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			1,400,000		
사업비	사업비	미술활동	1,400,000	미술활동 200,000원 × 7회 = 1,400,000원	

뇌병변영유아 사회가정활동지원사업

I. 사업의 필요성

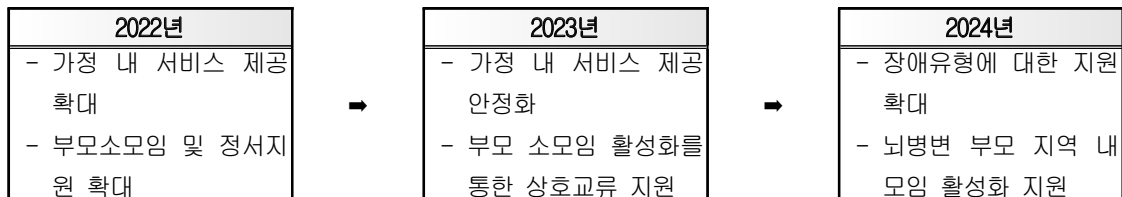
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

뇌병변장애인은 뇌졸중, 뇌손상, 뇌성마비 등 뇌의 기질적 손상으로 걷고 움직이고 말하는 기본적인 일상생활에도 현저한 제약을 받는다. 생활 전반, 전 생애에 걸쳐 전문적인 돌봄과 케어가 필요하지만 발달장애인 범주에 포함되지 않아 제도적 사각지대에 놓여있는 상황이다.

2021년 4월 기준, 양천구의 뇌병변 장애인은 1,784명으로 등록 장애인의 10%를 차지하고 있다. 2021년 12월 기준으로 복지관 이용자 중 뇌병변 장애인은 619명으로 19%이지만, 그 중에서도 6세 이하의 뇌병변 장애인은 40명으로 전체인원 대비 1%의 이용률을 보이고 있다. 이러한 이용상황에 대해 뇌병변 영유아 가정에서는 ‘이동의 어려움’을 호소하거나 ‘이용할 수 있는 서비스가 적어서’ 혹은 ‘어떻게 이용해야 할지 몰라서’ 등의 이유를 이야기하고 있다.

이러한 지역사회의 문제와 대상자 욕구를 반영하여 2021년 실시한 뇌병변 장애 영유아 사회가정활동 사업은 중증 뇌병변 영유아가 가지고 있는 중복 장애의 특성에 맞춰 치료 및 교육 전문가의 다학문적 접근을 통해 전반적인 발달을 촉진시킬 수 있는 프로그램으로 운영되었으며, 참여자의 만족도가 매우 높은 것으로 평가되었다. 이에 2022년 뇌병변 장애 영유아 사회가정활동은 사업 기간을 보완하고 뇌병변 장애 영유아에게 맞춘 가정파견 서비스를 확대하여 진행할 수 있도록 하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구에 거주하는 만 6세 미만의 중증 뇌병변 장애 영유아

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 장애 정도가 심하여 전반적인 일상생활 및 독립적인 활동에 매우 어려움이 있는 장애 영유아

나. 가정파견 서비스에 동의 및 지속적인 이용이 가능한 가정

다. 거주 소재지가 양천구로 되어 있는 장애 영유아의 가정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 18명
- 2) 연인원 : 총 450명
- 3) 건 수 : 총 2건
- 4) 산출기준 :
 - 가정방문지원 : 6명 × 주2회 × 32주 = 384명
 - 양육환경지원 : 6명 × 월1회 × 8개월 = 48명
 - 부모정서지원 : 6명 × 3회 = 18명
 - 간담회 : 2건 × 1회 = 2건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 이용자별 각 가정 및 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
중증 뇌병변 장애 영유아 기능향상 및 안정적인 양육환경 조성	1-1. 주2회 개인별지원계획에 맞춘 가정파견 서비스를 실시한다. (목표량: 연인원 432명)	가정방문에 적극적으로 참여하여 출석률 100%를 달성한다.
	1-2. 연3회 뇌병변 장애 영유아 부모의 정보교류 및 심리적 지지를 위한 부모정서지원 프로그램을 진행한다. (목표량: 연인원 18명)	양육에 대한 정보교류의 기회 및 심리적 안정감에 대한 만족도 80%이상 달성한다.
	1-3. 연2회 강사 및 보호자를 대상으로 간담회를 진행한다. (목표량: 건수 2건)	프로그램에 대해 전반적으로 만족하여 만족도 80%이상을 달성한다.

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
가정방문에 적극적으로 참여하여 출석률 100%를 달성한다.	일상생활 수행능력 향상 프로그램	- 중증 뇌병변 장애 영유아 가정으로 가정파견 서비스 실시 - 개별지원계획에 맞추어 개별 서비스 제공	연중	담당자 1인, 강사1인	이용자 6명	주2회 1회 방문 시 30분 진행

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
양육에 대한 정보교류의 기회 및 심리적 안정감에 대한 만족도 80%이상 달성한다.	부모정서지원 프로그램	- 부모소모임을 통해 양육환경정보교류의 기회 제공	4월, 7월, 10월	담당자 1인	보호자 6명	연3회
프로그램에 대해 전반적으로 만족하여 만족도 80%이상을 달성한다.	간담회	- 강사와 보호자를 구분하여 간담회를 진행 - 진행되었던 프로그램에 대한 제언 및 만족도 조사	11월	담당자 1인	강사1명, 보호자 6명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
가정방문에 적극적으로 참여하여 출석률 100%를 달성한다.	- 출석률 100% 달성	- 자체조사	- 출석부	- 월말마다
양육에 대한 정보교류의 기회 및 심리적 안정감에 대한 만족도 80%이상 달성한다.	- 만족도 80% 이상 달성	- 자체조사	- 만족도조사	- 소모임 진행 시마다
프로그램에 대해 전반적으로 만족하여 만족도 80%이상을 달성한다.	- 만족도 80% 이상 달성	- 자체조사	- 만족도조사	- 간담회 진행 시 조사

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획서 작성	→											
프로그램 홍보		→										
강사모집		→										

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활수행능력향상 프로그램 진행			→	→	→	→	→	→	→	→		
이용자 초기평가				→								
이용자 종결평가										→		
부모정서지원 프로그램				→			→			→		
강사 간담회											→	
보호자 간담회											→	
결과보고서 작성												→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			25,000,000		
보조금수입	보조금수입	기타보조금	25,000,000	- (서울시)뇌병변영유아가정사회활동지원 : 25,000,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			25,000,000		
사업비	사업비	외부지원사업	21,600,000	- 강사비 : 60,000원 x 주2회 x 30주 x 6가정	
			2,000,000	- 교재교구비 : 200,000원 x 10회	
			40,000	- 간담회진행비 : 40,000원x1회	
			1,050,000	- 모둠활동체험비 : 50,000원 x 7명 x 3회	
			300,000	- 보호자간담회 진행비 : 300,000원 x 1회	
			10,000	- 예비비 : 10,000원x1회	

특성화사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

전 세계는 2019년 12월 말 중국 우한에서 시작된 코로나바이러스19(이하 코로나19)로 인해 건강에 위협을 받는 위기 상황을 겪고 있다. 우리나라는 2020년 1월 첫 확진자가 발견된 이후 현재까지 364,909명의 확진자와 2,874명의 사망자가 발생했고(2021년 10월 말 기준) 이로 인해 삶의 많은 변화를 겪고 있다. 코로나19 감염을 줄이기 위한 예방 조치로 마스크를 착용하고 생활을 하며 사회적 거리두기를 실천하기 위해 집에 머무르거나 사람들과의 만남을 최소화하고 있다. 공공장소 폐쇄나 격리 등과 같은 강력한 조치를 시행하며 일상생활 속에서도 방역을 최우선으로 하는 삶을 살게 되었다.

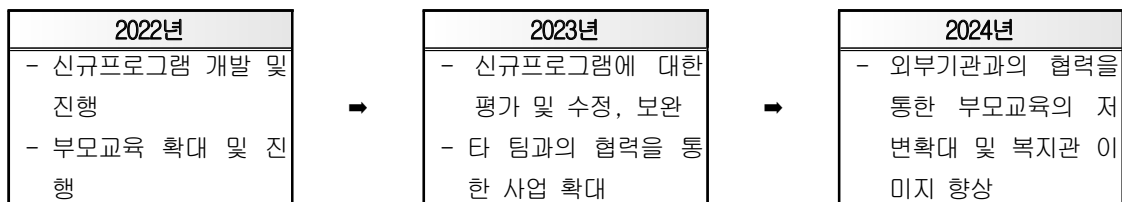
초기에는 몇 개월 정도의 짧은 기간 안에 종료될 줄 알았던 코로나19가 1년 넘게 장기화되면서 모든 사람에게 크고 작은 문제들을 야기하였지만 그 중에서도 특히 장애인들은 더욱 취약한 상황에 놓이게 되었다.

이러한 상황에서 사회복지시설은 정부의 사회복지시설 대응지침(2020.05.14.)에 따라 시설 종사자와 이용인 간의 접촉 최소화 및 다중이용공간 일시 폐쇄 등 비대면 강화조치를 시행하게 되었으며, 전국 대부분의 복지관이 잠정적으로 휴관을 결정하고 대다수의 프로그램 및 서비스를 중단하였고 이로 인한 돌봄 공백으로 취약계층 복지서비스 욕구 충족에 어려움을 겪는 이중적 딜레마에 직면하게 되었다.

이러한 사회적 재난이 된 코로나19 사태의 장기화에 따른 돌봄 공백에 대응할 비대면 서비스 확대와 지원체계 구축에 대한 모색이 필요하게 되었다. 감염병 확산은 예방하면서도 지속가능한 비대면 서비스를 제공할 수 있도록 사회복지시설에서의 다양한 노력들이 필요한 상황이다.

사회적 상황에 대응하고자 통합발달팀에서는 2021년 진행되며 높은 만족도를 보였던 부모교육과 2021년 서비스연구개발회의를 통해 유아를 대상으로는 통합교육프로그램을 새로 진행하며 초등학생을 대상으로는 다영역접근프로그램을 새로이 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 통합교육 : 4세~6세 발달지연 및 장애인
- 나. 다영역접근프로그램 : 7세~12세의 지적, 발달 장애인

다. 부모교육 : 이용자 보호자

라. 영유아전수조사 : 양천구 거주 0세~4세 영유아

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 통합교육 : 공고를 통해 모집. 신청자 중 활동 면접을 통하여 그룹 활동이 가능한 대상자 선정

나. 다영역프로그램 : 신청접수 후 복지관 내 이용 프로그램이 적은 이용자 순으로 선발.

다. 부모교육 : 프로그램 별 진행시기에 따라 모집성으로 진행

라. 영유아전수조사 : 양천구 거주 0세~4세 영유아 누구나 참여가능하며 홈페이지를 통한 QR코드 신청서 작성

2. 목표량

1) 실인원 : 총 2,926명

2) 연인원 : 총 3,594명

3) 산출기준 :

가. 통합교육 : 6명 × 1그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 216명

나. 다영역프로그램 : 2명 × 주5회 × 42주 × 0.9 = 378명

다. 부모교육 : 양육지원교육 : 10명 × 월1회 × 8개월 × 0.9 = 72명

정서지원교육 : 4명 × 2그룹 × 4회 × 1개월 × 0.9 = 28명

라. 양천구 영유아 전수조사 : 2,900명 × 1회 = 2,900명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관, 각 이용자 가정

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
전인적 발달 향상	1-1. 6명을 정원으로 인지, 정서, 사회기술 향상을 위한 통합교육 활동 실시(목표량 : 216명)	발달관련 체크리스트 전체 영역 중 2가지 영역 향상
장·단기 목표 공유를 통해 아동의 전인적 발달을 지원	2-1. 전인적 발달을 위해 주5회 다영역지원활동 진행(목표량: 연인원 378명)	각 영역별 장기 및 단기 목표에 평균 90%이상 성취
부모의 역량 강화	3-1. 장애 자녀를 둔 부모를 대상을 양육방향 확립을 위한 양육지원교육 8회, 심리적 소진 예방을 위한 정서지원 교육 4회 실시한다.(목표량: 연인원 100명)	만족도 평균 4점 이상
장애발현 현황 조사와 치료지원	4-1. 양천구 거주 0세~5세 영유아를 대상으로 발달선별 검사 실시(방문조사,온라인조사,어린이집 연계조사) (목표량: 연인원 2,900명)	K-CDI(발달선별검사) 전체 70%이상 검사 응답

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
발달관련 체크리스트 전체 영역 중 2가지 영역 향상	통합교육	- 놀이, 영유아 특수교육, 음악활동 영역의 동시적인 접근 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(6명) 제공	연중	놀이 치료사/ 특수 교사/ 음악 치료사	6명	주1회/ 50분
각 영역별 장기 및 단기 목표에 평균 90%이상 성취한다.	다영역지원	- 특수교육활동, 놀이활동, 심리운동, 심리미술, 특수체육을 주1회씩 진행. - 이용자의 활동내용 및 목표를 공유	연중	치료사 5명 (특수교 사/놀이 치료사/ /심리운 동사/미 술치료 사/체육 교사)	2명	회당30 분/주5 회
만족도 평균 4점 이상	부모교육	- 전문 영역별(특수체육, 음악, 심리운동, 미술, 놀이, 유아 및 초등특수교육, 발달재활서비스, 발달촉진 방법, 놀이 방법 등 가정 내 지도방법 안내를 위한 양육지원교육 8회 진행 - 심리정서 안정을 위한 정서지원교육 4회 진행 - 양육지원교육 10명, 정서지원교육 8명 각각 소그룹으로 진행	3월~11 월	치료사 5명 (특수체 육,음악 치료,심 리운동, 미술치 료,놀이 치료) 특수교 사2명, 사회복 지사1명	18명	양육지 원교육: 월1회 60분 정서지 원교육: 월4회 60분
K-CDI(발달 선별검사) 전체 70%이상 검사 응답	양천구 영유아 전수조사	- 발달선별 검사지(k-cdi)를 활용하여 양천구 0세~5세 영유아의 발달 현황 조사 - 방문조사 및 모바일 조사, 어린이집 재원아동 연계 조사를 실시함.(2,900명) - 발달지연 소견을 보이는 영유아를 대상으로 치료지원을 실시함.	3월~11 월	통 합 발 달팀	2,900명	주5회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
발달관련 체크리스트 전체 영역 중 2가지 영역 향상	- 발달 체크리스트 (언어 및 의사소 통, 인지, 정서, 사회기술)	- 과점평가서	- 자체조사	- 초기, 종결 평가 실시
각 영역별 장기 및 단기 목표에 평균 90%이상 성취한다.	- 장기 및 단기목표 성취도 조사	- 자체조사	-이용자 개별 파일	- 2월, 12월
만족도 평균 4점 이상	- 욕구 성취도 조사	- 자체조사	-만족도 조사 실시 -소감	-프로그램 종결 시
K-CDI(발달선별검사) 전체 70%이상 검사 응답	- 검사 영역별 70% 이상의 응답률	- 인사이트	- 가정방문 및 모바 일 조사	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
다영역지원 이용자 평가		→										→
부모교육			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
양천구 영유아 전수조사			→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-자원봉사자센터	-부모교육 진행시 유아 케어	- 월1회 자녀 돌봄 지원 실시
-양천구육아종합지원센터	-프로그램 홍보 및 이용자 연계	- 월1회 프로그램 정보 홍보 및 이용자 의뢰
-양천구 유형별 어린이집 연합회	- 재원 영유아 조사 실시	- 연중실시하며 국공립,가정형, 민간어린이집을 대상으로 재원 아동 검사 실시
- 양천구 내 아동발달센터	- 치료지원 실시	- 22년 12월 발달지연 소견아동 을 대상으로 치료 프로그램 연 계 실시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			6,240,000		
사업수입	사업수입	통합발달 수입 (특성화 사업)	2,880,000	- 통합교육 : 15,000 × 6명 × 1그룹 × 40주 × 0.8	
			3,360,000	- 다영역지원 : 10,000 × 2명 × 주5회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			920,000		
사업비	사업비	통합발달 사업 (특성화 사업)	600,000	- 통합교육(진행비) : 20,000 × 6명 × 5 회	
			320,000	- 부모교육(진행비) : 10,000 × 32명 × 1회	

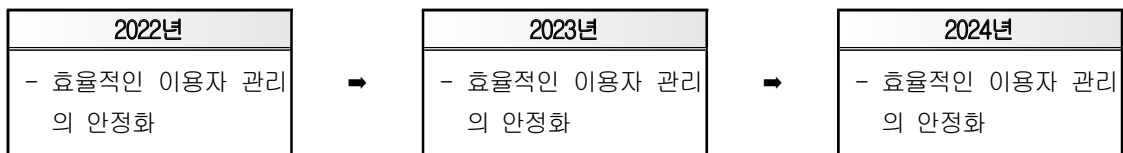
이용인관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위하여 통합발달팀내 사례회의, 간담회 등 각 영역별로 진행되는 단위사업을 취합하여 통합적으로 관리하고자 한다. 또한 사례관리를 통하여 다각적인 지원방향을 수립하고 문제를 해결함으로써 이를 통하여 장애인이 살맛나는 세상이 될 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 연령 대상
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 해당사항 없음

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 22명
- 2) 연인원 : 총 22명
- 3) 건 수 : 총 6건
- 4) 산출기준 :
 - 사례회의: 22명
 - 발달지원 : $12\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 2\text{명}$
 - 특수교육 : $21\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 4\text{명}$
 - 스포츠활동 : $10\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 2\text{명}$
 - 심리운동 : $24\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 4\text{명}$
 - 음악심리활동 : $21\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 4\text{명}$
 - 놀이활동 : $16\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 3\text{명}$
 - 미술활동 : $19\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 3\text{명}$
 - 간담회: 6건
 - 간담회 : $6\text{건} \times 1\text{회} = 7\text{건}$

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자의 기능증진 및 서비스의 질을 향상 시키고자 함.	1-1. 팀 사례회의의 정기적 실시. 목표: 연인원 22명	이용자의 진전사항 확인 및 발달 지원방향 제시.
	1-2. 이용자 간담회 실시. 목표: 건수 7건	서비스 대상자와 방향을 설정하고 사업에 반영함.

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자의 진전사항 확인 및 발달 지원방향 제시.	팀 사례회의	-월2회 실시, 특수교육, 발달지원, 특수 체육, 심리운동, 놀이활동, 음악심리활동, 미술활동 이용자중 집중사례회의 실시. -이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등을 논의	연중	통합 발달팀	-	월2회
서비스 대상자와 방향을 설정하고 사업에 반영함.	간담회	-프로그램 관련 정보 제공 및 프로그램 운영에 대한 의견 수렴	12월	담당자	-	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 진전사항 확인 및 발달 지원방향 제시.	- 팀사례회의 여부 - 만족도 및 욕구조 사 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-팀사례회의 일지 -만족도 및 욕구조 사 결과자료	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가 -만족도 및 욕구조 사 진행 시
서비스 대상자와 방향을 설정하고 사업에 반영함.	- 간담회 진행 여부	- 참여자 및 보호자	- 간담회 결과보고 자료	간담회 진행 후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회												→

4. 지역자원 활용 계획

- 해당사항 없음

V. 예산 : 비예산

아동발달지원서비스

I. 사업의 필요성

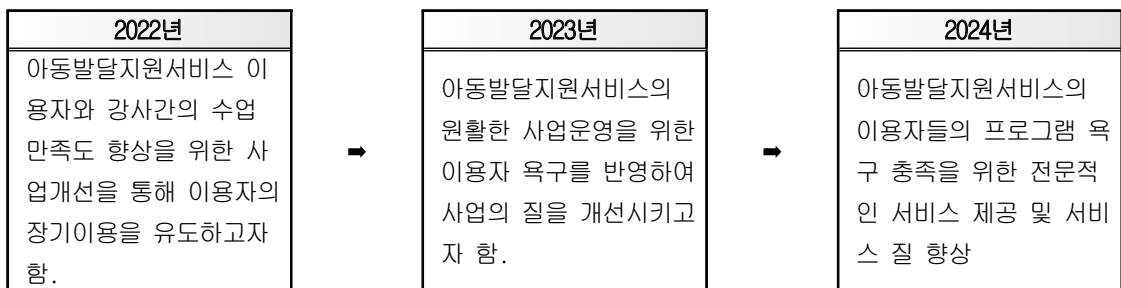
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 2009년 3월 도입되어 2022년 현재까지 햇수로 14년 동안 안정적으로 운영되고 있으며, 지속적으로 이용자가 증가하여 현재는 약 70명 이상의 이용자가 이용 중이다.

2013년에는 발달재활서비스로의 명칭변경 및 2021년 6월 소득기준별 기준 180%/까지 이용 대상자가 확대되었으며, 사례관리 강화를 위한 연 2회 정기적인 사례회의 도입 및 기존 이용자의 새로운 욕구와 만족도 확인을 위한 모니터링 강화, 강사와 담당자의 원활한 의사소통을 위한 강사 간담회를 통해 전문적인 서비스 질을 높이하고자 하였다. 2014년에는 교육청 치료지원 사업을 시작하여, 이용자들이 더 다양한 방법으로 프로그램을 제공받을 수 있도록 하였고, 2021년 12월 기준 교육청 이용인원은 17명으로 나타났다. 2016년에는 인지치료를 받고자 하는 이용자의 욕구에 따라 인지활동 프로그램을 신규 개설하여 이용자가 다양한 프로그램을 제공받을 수 있도록 하였다. 이에 따라, 언어활동, 미술활동, 음악활동, 감각통합활동, 인지활동, 놀이활동 총 6개 영역의 서비스를 정착화하여 이용자에게 안정적인 서비스를 제공하였다. 2017년에는 교육청 치료지원 사업 중단으로 발달재활바우처만 운영하였고, 이용방법 축소에 따라 이용자의 만족도에도 부정적인 영향을 끼치게 되었다. 이에 이용자들의 만족도 향상과 지속적인 프로그램 이용을 위해 2018년 교육청 재지정 신청을 완료하고 2021년 12월 현재까지 교육청 치료지원 사업을 운영 중이다. 2019년까지 언어활동, 미술활동, 음악활동, 감각통합활동, 인지활동, 놀이활동 총 6개의 프로그램이 운영되었고, 2020년부터 놀이치료사의 공석이 지속됨에 따라 놀이 활동이 폐지되어 언어활동, 미술활동, 음악활동, 감각통합활동, 인지활동 총 5개의 프로그램이 운영 중이다.

2022년에는 강사 공석 프로그램 채용의 박차를 가하여 신규 이용 대기자 증축을 통한 안정적인 서비스 제공을 유지하도록 하며, 이로 인한 꾸준한 서비스 제공으로 강사의 장기근속을 유도하고자 한다. 이러한 안정된 서비스를 기반으로 이용자의 서비스이용 만족도를 높이고 강사의 역량강화와 전문화된 이용자 상담을 통해 특화된 발달재활서비스 기관으로 성장하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 발달재활서비스 : 만 18세미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정
- 언어발달지원서비스 : 만 12세미만 비장애아동(한쪽부모 및 조손가정의 한쪽부모가 시각·청각·언어적·자폐성·뇌병변 등록장애인)

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 발달재활서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 180%이하 가구원 중 바우처 대상
- 언어발달지원서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 120%이하 가구원 중 바우처 대상

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 156명
- 2) 연인원 : 총 4,343명
- 3) 건 수 : 총 1건
- 4) 산출기준 :
 - 언어활동 : $30\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 1,161\text{명}$ (실인원 : 30명)
 - 음악활동 : $20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$ (실인원 : 20명)
 - 미술활동 : $20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$ (실인원 : 20명)
 - 감각통합활동 : $20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$ (실인원 : 20명)
 - 인지활동 : $20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$ (실인원 : 20명)
 - 과정평가 : $38\text{명} \times 2\text{회} = 76\text{명}$ (실인원 : 38명)
 - 사례회의 : $2\text{명} \times 2\text{회} = 4\text{명}$ (실인원 : 2명)
 - 강사간담회 : $6\text{명} \times 1\text{회} = 6\text{명}$ (실인원 : 6명)
 - 모집및홍보 : $1\text{건} \times 1\text{회} = 1\text{건}$ (건수 : 1건)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성장기 정신적·감각적 장애아동의 기능향상을 위한 행동발달 지원	1-1. 어휘발달을 위한 언어활동 실시 (목표량: 연인원 1,161명)	목표량 대비 90% 달성, 발달재활서비스 만족도 3.5 이상(프로그램 별 목표에 맞는 문항 제시)
	1-2. 표현능력이 부족한 아동들에게 정서적 만족감을 고취하기 위한 음악활동 실시 (목표량: 연인원 774명)	
	1-3. 매체사용을 통해 정서능력 향상을 위한 미술활동 실시 (목표량: 연인원 774명)	
	1-4. 신체지각 능력 향상을 위한 감각통합활동 실시 (목표량: 연인원 774명)	
	1-5. 인지치료의 반복된 훈련을 위한 인지활동 실시 (목표량: 연인원 774명)	

목적	산출목표	성과목표
프로그램 이용 만족도 향상을 위한 원활하고 적극적인 지원	1-6. 프로그램 지원 방향 수립을 위한 정기적 평가 실시 (목표량: 연인원 76명)	
	1-7. 프로그램 별 내용 공유를 통해 이용자에게 필요한 지원을 하기 위한 사례회의 실시 (목표량: 연인원 4명)	
	1-8. 원활한 업무 진행을 위한 강사 간담회 실시 (목표량: 연인원 6명)	
	1-9. 프로그램 활성화를 위한 모집 및 홍보 실시 (목표량: 연1회)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
목표량 대비 90% 달성, 발달재활서비스 만족도 3.5 달성(프로그램별 목표에 맞는 문항 제시)	언어활동	- 내용/방법 : 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	연중	언어 치료사 2명	2명	50분 (주2회)
	음악활동	- 내용/방법 : 음악놀이, 치료적 노래 부르기, 즉흥연주, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업 제공		음악 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	미술활동	- 내용/방법 : 미술활동(그리기, 만들기, 조형물 제작등), 활동 내 미술재료 (색칠도구, 물감, 점토등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공		미술 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	감각통합활동	- 내용/방법 : 짐볼, 미끄럼틀, 그네등 다양한 도구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업 제공		작업 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	인지활동	- 내용/방법 : 다양한 인지치료기법, 생 각기록지작성, 스토리텔링 등을 활용한 수업 제공		인지 치료사 2명	2명	50분 (주2회)
	과정평가	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행 - 방법 : 초기평가(1개월), 중간평가(6개월), 종결평가(종결시점), 개별일지		강사	76명	수시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	사례회의	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 이용자의 사정과 고충, 수업 목표설정, 접근방향 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원 - 방법 : 각 영역별 전문강사 및 사업 담당자 토론회식 활동		전담인력 , 강사	4명	연2회
	강사 간담회	- 대상 : 아동발달지원서비스 담당자 및 영역별 바우처 강사 - 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구 파악을 통한 건의사항 수렴 및 보완점을 논의하고 발전 방향 모색 - 방법 : 각 영역별 전문강사 및 제공 인력 담당자 간의 회의진행		전담인력	6명	연1회
	모집 및 홍보	- 대상 : 아동발달지원서비스 이용을 희망하는 이용자 및 지역사회 연계기관 - 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공 - 방법 : 복지관 리플렛 및 영상자료를 활용한 양천구 동사무소, 어린이집 배포, 관내게시판 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)을 활용한 홍보		전담인력	1건	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표량 대비 90% 달성	- 월 실적 달성 지표	- 월 업무일지 - 서비스 제공기록지	- 서비스 제공 기록지 실적파악 - 사업실적 현황 및 향후 계획 작성	- 매월
발달재활서비스 만족도 3.5 이상(프로그램별 목표에 맞는 문항 제시)	- 만족도 분석지표	- 모니터링 설문지	- 모니터링 결과보고	- 모니터링 결과보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인지활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의					→						→	
강사 간담회											→	
모니터링								→				
모집 및 홍보												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 자립지원과	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고 - 이용자 관리 및 치료의뢰	- 사업 수행기관 선정 - 후원 연계 요청
- 피난처		
- 한빛종합사회복지관		
- 강서양천특수교육지원청		

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			127,280,000		
아동발달지원사업	아동발달지원사업	아동발달지원사업 (발달재활서비스지원금)	47,808,000	: 수급자 220,000원 × 4명 × 12개월 × 0.8 : 차상위 200,000원 × 3명 × 12개월 × 0.8 : 65% 180,000원 × 4명 × 12개월 × 0.8 : 120% 160,000원 × 13명 × 12개월 × 0.8 : 180% 140,000원 × 5명 × 12개월 × 0.8	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
		아동발달지원사업 (발달재활서비스이용료)	39,744,000	수급자 20,000원×4명×12개월×0.8 차상위 40,000원×3명×12개월×0.8 65% 60,000원×4명×12개월×0.8 120% 80,000원×13명×12개월×0.8 180% 100,000원×5명×12개월×0.8 자부담 : 120,000원×18명×12개월×0.8	
		아동발달지원사업 (교육청치료지원금)	27,648,000	120,000원×24명×12월×0.8	
		아동발달지원사업 (이월금)	12,000,000	12,000,000원	
		아동발달지원사업 (이자수입)	80,000	20,000원×4분기	

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			127,280,000		
아동발달지원서비스	강사 인건비	급여 (강사비)	86,148,000	- 강사비 언어활동1 21,000원×430명×1명×0.9 언어활동2 20,100원×430명×1명×0.9 언어활동3 19,500원×430명×1명×0.9 미술활동 21,000원×860명×1명×0.9 음악활동 19,500원×860명×1명×0.9 감각활동 20,700원×860명×1명×0.9 인지활동1 18,600원×430명×1명×0.9 인지활동2 21,000원×430명×1명×0.9	
		급여 (강사보험부담금)	16,029,000	- 강사보험부담금 국민연금 86,148,000원×4.5% 건강보험 86,148,000원×3.335% 고용보험 86,148,000원×1.45% 산재보험 86,148,000원×0.673% 요양보험 2,874,000원×10.25% 퇴직적립금 86,148,000원/12월	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
	운영비	아동발달 운영비	6,920,000	- 사무용품구입비 : 50,000원 × 12월	
				- 개발화일구입 : 600,000원 × 1회	
				- 사무기기소모품 : 150,000원 × 6회	
				- 교재 및 교구 구입비 : 500,000원 × 3회	
				- 비품구입비 : 500,000원 × 1회	
				- 소모품구입비 : 100,000원 × 4회	
				- 업무추진비 : 50,000원 × 6회	
				- 기타수용비 : 10,000원 × 12회	
				- 환경개선비 : 1,000,000 × 2회	
	사업비	아동발달 사업비	18,183,000	- 바우처단말기 관리비 : 5,500원 × 8대 × 12월	
				- 카드단말기 관리비 : 15,000원 × 1대 × 12월	
				- 사례회의 : 12,000원 × 2명 × 2회	
				- 강사간담회 : 15,000원 × 8명 × 1회	
				- 강사명절지원 : 30,000원 × 8명 × 2회	
				- 홍보비 : 500,000원 × 1회	
				- 기관방문 : 20,000원 × 1회	
				- 직원역량강화 직원연수참가비: 200,000원 × 1명 × 1회 진행비: 200,000원 × 1회	
				- 여비 : 75,000원 × 1명 × 2회	
				- 배상책임 및 상해보험 : 35,000원 × 9명 × 1회	
				- 예비비 : 15,442,000원 × 1회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

자립지원팀

1. 상담 및 직업평가
2. 직업준비반
3. 전환교육
4. 자립준비반
5. 고용
6. 공동체지원사업
7. 전문직종훈련
8. 장애인복지일자리사업
9. 거주시설네트워크
10. 이용자 관리

2022년도 자립지원팀 운영방안

1. 비전

지역사회에서 보편적인 삶을 유지할 수 있도록 자립 관련 개인 역량강화 및 지원체계를 구축한다.

2. 사업목표

- ① 지역사회 내에서 장애인이 자주적인 삶을 영위할 수 있도록 지원체계 구축
- ② 장애당사자에 맞는 세분화된 교육, 훈련을 통해 직업(자립)능력 향상
- ③ 장애당사자, 보호자, 지역주민들이 자립에 대해 전문기관과의 협업을 통해 전문성 향상

3. 추진전략 및 발전방향

- ① PCP기반 맞춤형 개인별 목표설정을 통해 삶에 대한 방향성 찾기
- ② 요일별 테마에 맞춘 직업, 여가, 요리, 현장 훈련 등 실질적인 교육, 실습 진행
- ③ 자립관련 전문기관, 전문가와의 협업을 통해 자립에 대해 논의하고 일련의 과정을 장애당사자, 보호자, 지역주민들과 함께 고민할 수 있는 장 마련

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
자립 지원팀	- 사람중심생각(PCT)을 중심으로 자립 목표와 평가를 통한 자립 방향성 설정	- PCP(사람중심계획) 도입을 통해 개인의 복극성 찾기	- PCP관점 사람중심계획 도입을 통한 자립 로드맵 수립
	- 소그룹 교육으로 개인의 기능에 맞추어 프로그램 진행	- 지역사회 내 프로그램 연계를 통한 자립기반 조성	- 지역사회 내 자립에 대한 인식 확산 및 기반 조성
	- 취업 적응력을 높이기 위한 직무별 맞춤형 현장 훈련	- 장애인 취업, 고용유지율 강화	- 장애인 취업, 고용유지율 강화

상담 및 직업평가

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

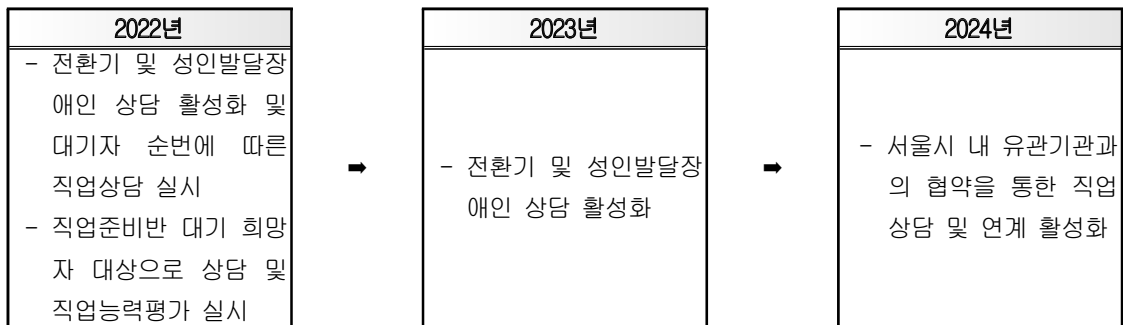
현대사회를 살아가는 인간에게 직업은 생계유지와 자아실현과 같은 매우 중요한 의미를 가짐. 한 사회의 안정과 성장을 논의할 때도 우선적으로 확인하는 지표가 고용률 혹은 실업율과 관련된 지표일 만큼 많은 사람들은 안정적인 직업을 가지길 희망함. 그러나 2020년 기준 우리나라의 장애인 고용률은 34.9%로, 전체 인구 고용률 60.2%에 비하면 낮은 수치임(한국장애인고용공단, 2020).

장애인에게 더 나은 직업의 기회를 제공하기 위해서는 양질의 직업재활서비스가 필요한데, 그 중에도 서비스에 필요한 정보를 수집하고 분석하는 직업상담과 직업능력평가의 중요성은 우선적으로 강조가 되고 있음.

이에 직업상담을 통해 취업 욕구가 있는 장애인 당사자를 대상으로 직업 욕구 및 강점, 보완점, 훈련 및 경력사항, 개인 환경 등을 파악하여 추후 직업에 대한 방향성 및 개별 욕구에 따른 지역사회 내 적합한 사업체 연계 및 서비스 정보 등을 안내하고자 함.

또한, 정보수집과 분석의 정확성을 높이기 위해 장애인 개인이 처해있는 현재의 상황과 역량, 예견되는 미래의 상태를 판단하고 분석하는 표준화된 직업평가 도구 사용을 통해 개개인의 신체능력, 측시각변별능력, 손기능 수준 등을 파악하여 지원계획회의를 통한 직업에 대한 방향성을 제공하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시 거주 취업에 대한 욕구를 가진 장애인 및 직업준비반 대기를 희망하는 성인 발달장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 내방 후 초기상담 시, 직업상담 및 직업능력평가 접수
 - 나. 복지관 프로그램 이용자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 96명
- 2) 연인원 : 총 96명
- 3) 산출기준 :
 - 직업상담 : 5명 x 12회 = 60명
 - 서비스안내 및 연계 : 1명 x 12회 = 12명
 - 직업평가 : 1명 x 12개월 = 12명
 - 성인발달장애이상담 : 1명 x 12회 = 12명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
취업욕구를 가진 장애인을 대상으로 개별적인 재활방향 및 진로계획을 설정하여 맞춤형 서비스를 제공함	1-1. 직업상담을 희망하는 구직자를 대상으로 연 60명 직업상담 진행 (목표량 : 60명)	개별욕구 및 직업능력파악을 통한 진로설계 및 지원방향 설정을 위한 목표량 80%이상 달성
	1-2. 직업능력평가 결과 전달과 적절한 직업재활서비스 안내 및 연계 연 12명 진행 (목표량 : 12명)	
	1-3. 표준화된 평과도구를 활용한 직업준비반 대기 희망자 대상으로 직업평가 월 1회 진행 (목표량 : 12명)	
	1-4. 진로설계 및 성인기를 준비하는 이용자 및 보호자를 대상으로 연 12명 상담 진행 (목표량 : 12명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별욕구와 직업능력파악을 위한 상담 및 평가를 순차적으로 진행하여 전체 목표량 평균 80%이상 달성	직업상담	- 연중 직업상담 접수 및 실시 - 직업상담 대상자 및 상담기록지 진우정보시스템 등록 - 욕구에 맞는 취업과 관련된 정보 제공	연중	담당자	취업욕구를 가진 장애인	연 60명
	서비스안내 및 연계	- 직업준비반 대기 희망하는 이용자 대상으로 직업평가 진행 후 결과 안내와 직업 정보, 장애인 복지 유관 기관, 다양한 프로그램 안내 및 연계	연중	담당자	직업준비반 대기를 희망하는 장애인	연 12명

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	직업평가	- 표준화된 직업평가도구를 활용한 개인별 직업평가 및 직업평가소견서 작성 - 직업평가 결과를 바탕으로 복지관 내 지원계획회의 실시 후 직업재활 및 지원방향 안내	연중	담당자		연 12명
	성인발달장애이상담	- 성인기에 이용 가능한 다양한 장애인 복지 유관기관 및 진로설계의 대한 지원방향성 제공	연중	담당자	성인발달장애인	연 12명

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별육구 및 직업능력파악을 통한 진로설계 및 지원방향 설정을 위한 목표량 80%이상 달성	- 직업상담	- 직업상담일지	- 장애인 직업재활 관련 유관기관 리스트 - 장애인구인 사업체	- 연중
	- 서비스 안내 및 연계	- 서비스안내 및 연계 일지	- 직업평가 소견서 - 장애인 직업재활 관련 유관기관 리스트	- 지원계획회의 후(직업평가 결과 안내)
	- 직업평가	- 직업평가 소견서	- 직업평가 소견서	- 직업평가 실시 후
	- 성인발달장애인 상담	- 성인발달장애인상담 일지	- 복지관 프로그램 안내지	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스 안내 및 연계	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인발달장애이상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시 내 고용관련사업 담당자	- 고용네트워크 활성화	- 서울시 내 다양한 직무의 사업체 개발 및 장애인 고용 활성화를 위한 유관기관 담당자들과 고용네트워크 협약하여 체계적인 고용시스템 구축
- 장애인 직업재활 관련 유관기관	- 맞춤 서비스 연계	- 직업상담, 직업평가, 성인발달장애인 상담 후 이용자의 욕구에 따른 적합한 서비스 연계

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			120,000		
사업수입	사업수입	직업상담 및 평가	120,000	- 직업평가비 : 10,000 x 12회 = 120,000	

2. 세출 - 해당사항 없음.

직업준비반

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

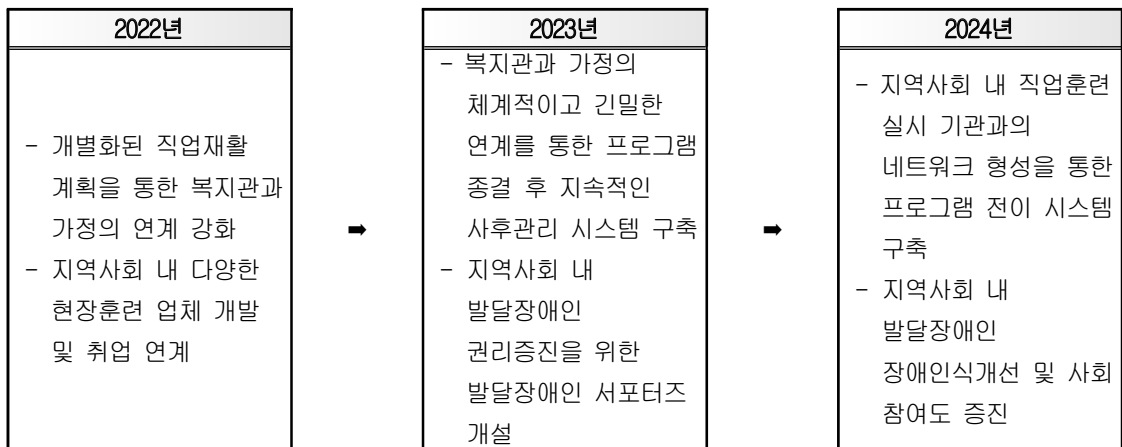
사회 구성원으로서 경제활동참여는 소득창출의 의미도 있지만 일을 통해 자아실현을 하며 그로 인해 스스로의 존재감을 갖게 되고 이로써 사회의 한 구성원으로 포함되어 살아간다는 의식 또한 갖게 된다(2017, 오세란, 장애인의 취업여부에 영향을 미치는 요인 연구). 이에 발달장애인들에게 취업의 어려움이 발생한다면 경제적 어려움뿐만 아니라 정체성의 결여도 발생할 수 있다.

그러나 발달장애인은 보조자나 후견인 등의 인력지원이 없으면 지역사회에서 혼자 살아가는 것이 현실적으로 힘들고, 학령기를 지나 성인기로 전환하는 과정에서 취업을 비롯한 지역사회에서의 적응에 상당한 어려움을 겪게 된다(2013, 최성일 · 심석순 · 이선화 · 간기현, 성인 발달장애인의 자립생활지원 방안 연구: 전환서비스를 중심으로).

2021 직업준비반 부모간담회 결과를 보면 보호자들은 이용자들의 경제적 자립과 더불어 일상생활에서의 자립생활능력을 향상시키고자 하는 욕구를 복합적으로 보이고 있었다. 실제로 비장애인들은 대부분 성인이 되면서 자신의 부모로부터 독립된 삶을 영위해 나가기 시작하지만 성인이 된 발달장애인은 부모로부터 독립된 “자립생활”을 하지 못하고, 가족이나 타인의 도움을 받으며 생활하는 경우가 많다(2018, 임지희 · 신원식, 발달장애인의 자립에 대한 부모들의 주관적 인식유형).

이에 발달장애인들이 지역사회에서 독립적으로 경제활동 및 자아실현을 하며 살아갈 수 있도록 체계적인 직업훈련을 제공하는 것과 더불어 일상생활에서의 자립생활능력을 향상시킬 수 있는 전문적인 교육 및 훈련이 복합적으로 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 - 34세 발달장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 :

- 최근 2년 이내의 직업평가서 소지자

- 직업훈련의 욕구를 가진 대상자 중 직업평가를 통해 직업훈련이 가능하다고 판단되는 대상

나. 선정방법 : 접수 → 직업상담 → 직업평가 → 지원계획회의 → 대기등록 → 상황평가 → 이용

2. 목표량

1) 실인원 : 총 16명

2) 연인원 : 총 2,278명

3) 산출기준 :

- 직업준비반 : 12명 x 5일 x 41주 x 0.9 = 2,214명

- 과정평가 : 12명 x 2회 = 24명

- 상황평가 : 4명 x 10일 = 40명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성인 발달장애인에게 체계적인 직업훈련을 제공함으로써 직업생활에 필요한 역량을 강화하여 지역사회 내 취업을 도모함.	1. 다양한 직무체험훈련, 취업준비훈련, 사회적응훈련 실시를 통한 직업훈련 제공 (목표량 : 연 2,214명)	EBS 직업준비검사 및 직무수행검사 점수 5% 향상 또는 워크엑티비티 #207,208 및 생산량 평가 수행 개수 5% 향상
	2. 과정평가에 따른 개별화직업재활계획 수립 및 사례관리 진행 (목표량 : 연 24명)	
	3. 직업준비반 프로그램 홍보를 통한 대기자 모집 및 상황평가 실시 (목표량 : 연 40명)	상황평가를 통한 직업준비반 입소 4명 실시

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
EBS 직업준비검사 및 직무수행검사 점수 5% 향상 또는 워크엑티비티 #207,208 및 생산량 평가 수행 개수 5% 향상	직업준비반	· 작업활동 : 콘센트(노출2구)작업을 통한 손기능 향상 및 올바른 작업태도 형성 · 바리스타훈련 : 주 1회 바리스타훈련을 실시함으로써 바리스타 직무에 대한 직무수행도 향상 및 직무 능력 습득 · 제과제빵훈련 : 월 1회 제과제빵훈련을 실시함으로써 제과제빵 직무에 대한 직무수행도 향상 및 직무 능력 습득 · 가사활동 : 가사활동을 통한 기본적인 조리 능력 습득, 환경미화 훈련실시, 올바른 식습관 형성 등을 통한 자립역량강화 · 현장훈련 : 발달장애인 고용사업체에서의 직무 훈련을 통한 실제적인 업무능력 습득 및 환경변화 적응 지원 실시 · 직업소양교육 : 직업 영위 및 유지를 위한 직장 내 예절교육 및 취업 준비교육 실시 · 지역사회참여 : 지역사회 참여 증진 및 장애인식개선을 위한 지역사회 참여 활동 실시 및 정서적 스트레스 완화 및 신체 기능 강화를 위한 여가활동 실시	연중	담당자 외부강사	직업준비반 이용자 12명	주 5일 41주
	과정평가	· 6개월마다 과정평가 진행을 통한 개별적인 직무수행도 및 직업준비능력 파악 · 사례회의를 통한 개별화된 직업재활계획 수립 및 보호자 욕구 파악	연중	담당자	직업준비반 이용자 12명	연 24회
상황평가를 통한 직업준비반 입소 4명 실시	상황평가	· 직업준비반 신규 입소를 위한 상황평가 실시 및 직업훈련의 적합성 파악	직업준비반 정원 미달 시	담당자	직업준비반 대기자	연 4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
EBS 직업준비검사 및 직무수행검사 점수 5% 향상 또는 워크엑티비티 #207,208 및 생산량 평가 수행 개수 5% 향상	- 직업재활계획서 수립	- 생산량평가서 - 직무수행평가서 - 직업준비검사(ERS) 소견서 - 사례회의록	- 모니터링 - 생산량 평가 - 워크엑티비티 #207 - 워크엑티비티 #208 - 사례회의를 통한 의견 수렴	- 과정평가 진행 시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
상황평가를 통한 직업준비반 입소 4명 실시	- 입소인원	- 상황평가서 - 사례회의록	- 모니터링 - 사례회의를 통한 의 견 수렴	- 상황평가 진행 시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업준비반	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가		→						→	→	→	→	→
상황평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회유관기관	사회복지기금사업 지원 및 강사파견	연중
자원봉사자	자원봉사 및 전공자 프로그램 기획 및 실시	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,488,000		
사업수입	사업수입	직업준비반	7,488,000	직업준비반 이용료 : 65,000원 × 12명 × 12개월 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,780,000		
사업비	사업비	직업준비반	500,000	작업훈련 · 수리비 : 300,000원 X 1회 = 300,000 · 진행비 : 200,000원 X 1회 = 200,000	
			360,000	취업준비훈련 · 사업체견학 : 120,000원 X 2회 = 240,000 · 취업박람회 : 120,000원 X 1회 = 120,000	
			2,760,000	교육 및 여가 · 일상교육 : 180,000원 X 12회 = 2,160,000 · 금전교육 : 50,000원 X 12회 = 600,000	
			2,160,000	지역사회참여 · 여가활동 : 10,000원 X 12명 X 12회 = 1,440,000 · 동아리활동비 : 5,000원 X 12명 X 12회 = 720,000	

전환교육

I. 사업의 필요성

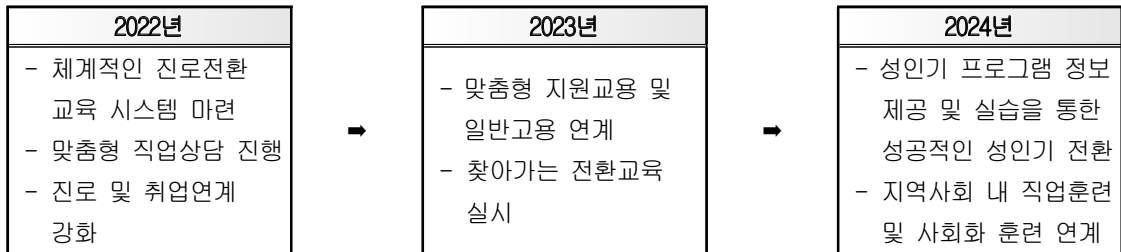
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

고1~고3 장애청소년은 성인기라는 새로운 생애주기를 맞이하기 전에 미리 나타날 변화에 원만하게 적응하고 성인으로서 사회 안에서의 유의미한 참여를 준비하며 긍정적인 성인기 성과를 만들기 위한 전환교육이 필요하다.

전환교육은 학생의 선호나 관심을 고려한 학생의 욕구를 기초로 하며, 교수, 관련 서비스, 지역사회 경험, 고용과 다른 학교 이후의 성인생활 목표개발 그리고 일상생활 기술과 기능적 직업평가의 습득을 포함한다(발달장애 학생의 적응행동에 대한 전환교육 프로그램의 효과, 박은영 외 1명, 2011). 이에 전환을 준비하는 과정에서 성인기의 ‘삶’을 준비할 수 있도록 일련의 과정을 본 사업을 통해 수행하고자 한다.

현재 본 복지관에서는 지역사회 내 인근 특수학급(교)을 대상으로 전환교육을 실시하고자 하며, 각 학교의 담당교사 교육상담을 통해 지속적으로 다양한 전환교육에 대한 욕구를 표현하고 있다. 특히 일반 고등학교의 특수학급은 지역사회 내 자원 연계기관의 부족과 1명의 교사가 중증장애청소년의 특수교육 전반을 담당해야하는 실정이라 더욱 성인기 준비를 위한 전환교육을 실시하는 장애인복지관의 지원 필요성이 부각되고 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 양천구 거주 장애 청소년
- 나. 양천구 인근지역 소재 고등학교 특수학급(교) 재학생

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 고등학교 특수학급(교) 공문 발송을 통한 장애 청소년 신청자
- 나. 면접을 통한 적합성 여부 판단 후 최종 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 12명
- 2) 연인원 : 총 162명
- 3) 산출기준 :
 - 학교연계전환교육 : 6명 x 10회 x 2학기 x 0.9 = 108명
 - 청소년전환교육 : 6명 x 10회 x 0.9 = 54명

3. 수행기간 : 2022. 3 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
전환기 발달장애청소년의 직업능력향상 및 성공적인 성인기 전환 실시	1-1. 특수학급 전환기 청소년을 대상으로 성인기 준비를 위한 전환교육 실시 (목표량 : 108명)	전환기 청소년 발달장애인의 종합적인 진로 개별화계획 80% 이상 수립
	1-2. 교육의 기회가 제한된 전환기 청소년을 대상으로 성인기 전환교육 실시 (목표량 : 54명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
전환기 청소년 발달장애인의 종합적인 진로 개별화계획 80% 이상 수립	학교연계 전환교육	· 개별적인 직업 욕구 파악 및 적합성 검토 · 직무수행도 증진 및 직업 태도 향상을 위한 직업 체험 실시 · 취업준비 및 직장 내 예절 함양을 위한 체계적인 교육 실시 · 직업평가 실시를 통한 개인 역량 파악 및 취업 로드맵 수립	3월~6월 9월~12월	김채연	전환교육 이용자 6명	연 20회
	청소년 전환교육	· 직업의식 함양을 위한 직업소양교육 실시 · 작업 기능 및 태도 향상을 위한 직업체험 실시 · 표준화된 직업평가 실시를 통한 개인 역량 파악 및 부모교육 실시	7~8월	윤지영		연 10회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
전환기 청소년 발달장애인의 종합적인 진로 개별화계획 80% 이상 수립	- 진로개별화계획서	- 청소년 발달장애인 당사자	- 전환교육 활동지 - 모니터링 - 직업평가 및 소견서	- 연중

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
학교연계 전환교육			→	→	→	→			→	→	→	→
청소년 전환교육							→	→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구 인근 고등(특수)학급(교)	프로그램 홍보 및 참여자 모집	2월, 6월
목동풀잎문화센터	다양한 직업체험 진행	4월, 6월, 10월, 12월

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,248,000		
사업수입	사업수입	전환교육	1,248,000	학교연계전환교육 이용료 : 8,000원×6명×20회×0.9 = 864,000	
				청소년 전환교육 이용료 : 8,000원×6명×10회×0.8 = 384,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,080,000		
사업비	사업비	전환교육	720,000	학교연계전환교육 체험비 : 30,000원 X 6명 X 4회 = 720,000	
			360,000	청소년 전환교육 진행비 : 30,000원 X 6명 X 2회 = 360,000	

자립준비반

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

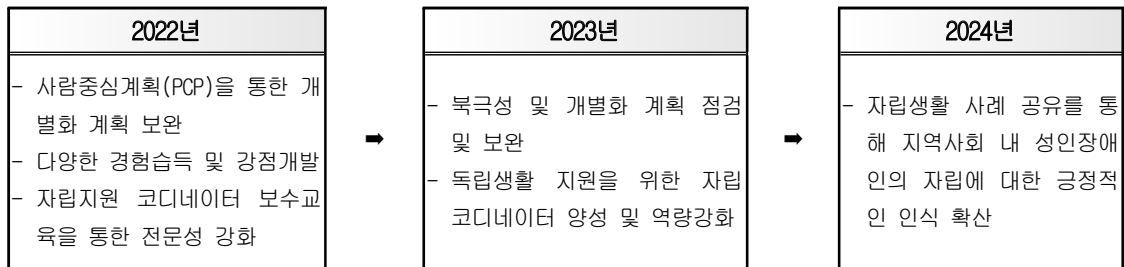
대부분의 발달장애인은 특수교육기관 졸업 후 지역사회에 나왔을 때 실질적인 전환 서비스의 부재로 인해 정상화와 사회통합, 발달장애인의 권리옹호, 사회적 역할, 가치 등의 발달장애인 자립생활 가치를 실현하지 못하고, 탈시설화를 중시하는 장애인 패러다임과 달리 가정에 머물러 있거나 생활시설에 방치되는 현상이 발생하는 것이 현실임(한국장애인개발원, 2013).

성인장애인 자립에 대한 욕구는 오랜 기간에 걸쳐 지속적으로 나타나고 있지만 어떻게 준비해야할지, 어디서부터 시작해야하는 지에 대한 막막함으로 인해 보호자가 가정 내에서 자립을 시도하기에는 많은 어려움이 있음. 자립에 대해 개개인이 생각하는 개념이 다르며 희망하는 자립분야도 다양하지만 명확한 기준이 없다보니 대부분의 기관들이 문화여가위주의 프로그램으로 일원화되어 운영되고 있음.

또한 성인발달장애인의 경우 조기노화를 대비하여 학교 졸업 이후에도 지속적인 교육을 받을 수 있는 기관과 프로그램에 대한 욕구가 높게 나타나고 있음(서울연구원, 2017).

자립준비반은 성인 장애인이 가지고 있는 개별적인 꿈과 강점을 바탕으로 개별화 계획을 수립하고, 실습과 참여 위주의 활동을 통해 일상에서 필요한 기술을 습득하고, 실생활에서 직접 활용할 수 있도록 자립에 대한 목표와 방향성을 함께 찾아가고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 자립에 대한 욕구를 가진 만 18세 이상 35세 미만 장애인 6명

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 :

- 자립에 대한 본인의 의지가 있고, 자신만의 목표 또는 꿈이 있는 자
- 프로그램 종결 후 실질적인 독립 계획을 가지고 있거나 생각하고 있는 자(우선선발)

나. 선정방법 : 원서접수를 통한 모집 후 접수상담(신규), 서류 및 면접, 지원계획회의를 통해 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 22명
- 2) 연인원 : 총 1,569명
- 3) 건 수 : 총 3건
- 4) 산출기준 :
 - 자립준비반 : 6명 × 5회 × 41주 × 0.9 = 1,107명
 - 계획 및 평가 : 6명 × 2회 × 0.9 = 11명
 - 자립생활 계획회의 : 3건 × 1회 = 3건
 - 자립지원 코디네이터 : 6명 × 2회 × 41주 × 0.9 = 443명
 - 자립지원 코디네이터 교육 : 2명 × 1회 = 2명(기초교육) / 4명 × 1회 = 4명(보수교육)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 외부체험 장소

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
사람중심계획(PCP)을 바탕으로 자립에 대한 욕구를 가지고 있는 장애청년들이 지역사회에서 당당하게 살아갈 수 있도록 준비한다.	1-1. 사람중심계획을 바탕으로 개별활동 및 건강, 금전, 일상생활, 지역사회 탐방, 주거체험 등의 교육 프로그램 주5회 이상 진행(목표량 : 1,107명)	요일·주제별 수업을 진행함으로써 자립을 위한 다양한 경험 습득 및 개별화계획에 따른 개인별 세부목표 80%이상 달성
	1-2. 객관적, 주관적 평가를 통해 자립역량의 변화정도 측정 및 프로그램 개선방안 모색(목표량 : 11명)	
	1-3. 성인장애인의 자립 가능성 인식 및 자립 의욕 고취를 위한 긍정적 미래설계 회의 진행(목표량 : 3건)	
	2-1. 자립지원 코디네이터 양성 및 연계를 통하여 개별활동과 다양한 경험 지원(목표량 : 443명)	자립지원 코디네이터 매칭 및 양성을 통해 개별활동 목표량 80%이상 달성
	2-2. 자립지원 코디네이터 기초·보수교육을 통한 사업 이해도 증진 및 체계적인 개별활동 지원방안 모색(목표량 : 6명)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
요일·주제별 수업을 진행함으로써 자립을 위한	자립준비반	- 월~금 13:30~16:20 수업진행 ▶ 건강관리 : 체중관리, 홈트레이닝 등 ▶ 금전관리 : 금융교육, 계획적인 소비 등 ▶ 지역사회 탐방 : 문화시설, 테마카페 등	1~12월	사회 복지사 1명/일자리	6명	주5회 41주 (3시간)

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
다양한 경험 습득 및 개별화계획에 따른 개인별 세부목표 80%이상 달성		▶ 생활기술훈련 : 자기주장, 일상교육 등 ▶ 가사활동 : 마트 이용, 요리, 청소 등 - 연2회 그룹홈 당일 체험을 통한 자립준비 과정 이해 및 가사실습 진행 - 참여자 6명 수시 상담 실시 - 보호자 6명 연2회 상담 실시		참여자 1명		
	계획 및 평가	- 개별화 계획 수립 - 자립 역량 및 성취·변화 정도 평가 - 개인별 자립 계획 점검 및 보완·수정	연중	사회 복지사 1명	6명	연2회
	자립생활 계획회의	- 개별화 계획 달성정도 점검 및 수정 - 이용자 및 보호자의 자립생활 강점 파악을 통한 긍정적인 미래설계 진행 - 자립준비반 변화정도 확인을 통한 자립 가능성 인식 - 개별적인 자립 목표 설정을 바탕으로 필요한 노력 및 자원 탐색 활동 진행	9월	사회 복지사 2명/ 양천IL 센터/ 자문위원	3명	연3건
자립지원 코디네이터 매칭 및 양성을 통해 개별활동 목표량 80%이상 달성	자립지원 코디네이터	- 월~금 10:00~12:00 개별활동 진행 ▶ 개별 욕구에 따른 활동(경제활동, 운동, 여가활동, 독서, 산책, 학습 등) 진행 - 참여자, 자립코디네이터 수시 상담 실시 - 개별활동 탐색 및 프로그램 연계 지원	1~12월	사회 복지사 1명/ 자립지원 코디네이터 6명	6명	주5회 41주 (2시간)
	자립지원 코디네이터 교육	- 자립지원 코디네이터 매칭 및 이용자 특성 파악을 위한 기초교육 진행 - 기존 자립지원 코디네이터의 전문성 향상 및 책임감 증진을 위한 보수교육 실시	연중	사회 복지사 2명/ 자립지원 코디네이터 6명	6명	수시 / 연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
요일·주제별 수업을 진행함으로써 자립을 위한 다양한 경험 습득 및 개별화계획에 따른 개인별 세부목표 80%이상 달성	- 프로그램 참여도 - 개별화 계획 수립 및 평가 횟수 - 자립생활 계획회의 진행 횟수	- 개별화 계획서 - 개별화 계획 평가서 - 나의 꿈 실행일지 - 참여자 및 보호자 - 담당자	- 출석부 - 상담 기록지 - 자립생활연습장 변화정도 확인	- 연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
자립지원 코디네이터 매칭 및 양성을 통해 개별활동 목표량 80%이상 달성	- 자립지원 코디네이터 활동 일지 - 자립지원 코디네이터 활동 실적	- 참여자 - 자립지원 코디네이터	- 개별활동 일지	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립준비반	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
계획 및 평가		→	→					→	→			
자립생활 계획회의									→			
자립지원 코디네이터	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립지원 코디네이터 교육	→	→										

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 일자리 참여자	- 프로그램 강의 및 활동지원	- 장애인복지일자리 참여자 연계
- 자원봉사자(자립지원 코디네이터)	- 개별활동 지원	- VMS 모집 및 관내 자원봉사자 연계
- 양천사람사랑장애인자립생활센터	- 부모교육, 집단 및 개별 상담	- 부모교육 및 집단·개별 프로그램 연계 - 자립생활 계획회의 자문위원 참여

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,640,000		
사업수입	사업수입	자립준비반	8,640,000	- 자립준비반 이용료 : 150,000원 × 6명 × 12월 × 0.8 = 8,640,000원	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,910,000		
사업비	사업비	자립준비반	3,600,000	- 개별활동 지원비 : 50,000원 x 6명 x 12월 = 3,600,000원	
			2,160,000	- 지역사회 탐방 : 45,000원 x 4명 x 12월 = 2,160,000원	
			200,000	- 생활기술훈련 : 40,000원 x 5회 = 200,000원	
			200,000	- 주거체험 : 100,000원 x 2회 = 200,000원	
			750,000	- 자립생활 계획회의 : 250,000원 x 3회 = 750,000원	

고용사업

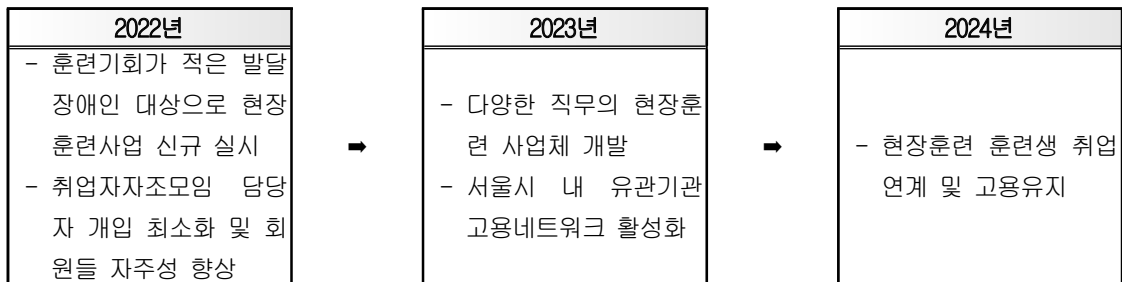
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인에게 있어 경제활동은 자아존중감과 사회참여를 위한 중요한 수단이기 때문에 의미와 욕구가 높음. 한국장애인고용공단에서 주관하는 장애인 경제활동실태조사에 따르면 우리나라 15세 이상 장애인 중 장애인은 약 257만명이며, 이 중 37.3%가 경제활동에 참여하고 있으나 비장애인인구 경제활동참가율(63.7%)과 비교했을 때 현저히 낮은 수준으로 나타남. 또한 실업률은 비장애인인구(4%)와 비교하였을 때 3.1%가 더 높은 것으로 나타나 장애인의 취업의 장벽이 높으며, 제한적이고 불안정하여 고용의 기회가 적음을 알 수 있음.

이에 장애인 개인이 가지고 있는 직업적 특성과 직업이 요구하는 능력이 서로 잘 맞을 때 직업재활의 성공 가능성이 극대화됨으로 본 복지관은 취업자 욕구파악, 지역사회 환경 파악, 사업체 개발 등을 실시하여 취업 욕구가 있는 장애인에게 취업알선 등 적합한 취업의 기회와 다양한 서비스를 제공하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 구직장애인 및 장애인고용을 희망하는 사업체
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 구직자 : 직업 상담을 통한 취업 희망하는 장애인
 - 나. 사업체 : 장애인 구인 및 직무개발을 희망하는 사업체

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 88명
- 2) 연인원 : 총 174명
- 3) 건 수 : 총 20건
- 4) 산출기준 :

- 사업체 개발 : 1곳 x 10개월 = 10건
- 사업체 관리 : 1회 x 10개월 = 10건
- 취업알선 : 2명 x 12개월 = 24명
- 취업확정 : 40명 x 1회 = 40명
- 취업유지 : 10명 x 1회 = 10명
- 취업자 적응지도 : 5명 x 12회 = 60명
- 현장훈련 : 4명 x 10회 = 40명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
취업욕구를 가진 구직 장애인을 대상으로 개별육구 및 잠재력 등을 파악하여 적합한 사업체 연계를 통한 안정적인 경제활동을 영위할 수 있도록 지원하고자 함.	1-1. 장애인 고용을 희망하는 신규 사업체 개발 연 10건 진행 (목표량 : 10건)	구직 장애인의 육구 및 잠재력 등을 바탕으로 개별 직업재활수업을 통한 3개월 이상 고용유지 50%이상 달성
	1-2. 고용이 확정된 사업체 대상으로 정기적인 상담 및 관리 연 10건 진행 (목표량 : 10건)	
	1-3. 취업상담 후 동행면접 및 취업알선 연 24명 진행 (목표량 : 24명)	
	1-4. 취업알선 후 취업확정 연 40명 진행 (목표량 : 40명)	
	1-5. 취업확정 후 3개월 이상 고용유지 연 10명 진행 (목표량 : 10명)	
	1-6. 취업알선 및 확정 후 취업유지를 위한 취업자 적응지도 연 60명 진행 (목표량 : 60명)	
	1-7. 발달장애인 현장훈련 연 40명 진행 (목표량 : 40명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
구직 장애인의 육구 및 잠재력 등을 바탕으로 개별	사업체개발	- 온라인 매체(워크넷, 워크투게더 등)을 통한 사업체 개발 - 지역사회 내 유관기관 담당자와 네트워크 체결을 통한 사업체 개발 - 현장 방문을 통한 직무 분석 후 취업확정된 사업체 위주로 실적 포함	연중	담당자	구인 사업체	연 10건

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직업재활수립 을 통한 3개월 이상 고용유지 50%이상 달성	사업체관리	- 방문 및 유선상담을 통한 지속적인 사업체 관리	연중	담당자	구직 장애인	연 10건
	취업알선	- 면접실시에 필요한 복장, 대중교통 안내, 예상 질문지 전달 등을 통한 교육 제공 - 동행면접 실시	연중	담당자		연 24명
	취업확정	- 근로계약서 작성 및 휴가상황에 대한 근로자 교육 지원 - 대상자에 따른 직무지도원 지원(지원고용 연계 시)	연중	담당자		연 40명
	취업유지	- 방문 및 유선상담을 통한 90일 이상의 취업 유지 지원	연중	담당자		연 10명
	취업자 적응지도	- 방문 및 유선상담을 통한 취업자의 고충 및 건의사항 파악 후 적절한 개입 및 직무지도 지원	연중	담당자		연 60명
	현장훈련	- 현장훈련을 희망하는 직업준비반 훈련생 및 발달장애인을 대상으로 발달장애인이 가장 많이 선호하는 서비스, 포장 및 선별, 운반직무를 현장에서 직접 체험할 수 있는 기회를 제공	4월~5월, 9월~10월	담당자	직업준비반 훈련생 및 발달장애 인	연 40명

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
구직 장애인의 욕구 및 잠재력 등을 바탕으로 개별 직업재활수립을 통한 3개월 이상 고용유지 50%이상 달성	- 장애인 근속 기간	- 취업 장애인 - 사업체 담당자 및 사업주	- 취업 후 적응지도 일지 - 취업유지 실적	- 연중

3. 사업 진행 일정

일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
내용												
사업체 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업체 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업알선	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업유지	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업자 적응지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
현장훈련				→	→				→	→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국장애인고용공단 서울남부지사	- 취업정보 및 업체 공유 - 자원고용 훈련수당 신청	- 사업체 및 구직자 의뢰 후 수시 진행
- 장애인 직업재활 관련 유관기관	- 고용네트워크 체결 및 활성화 - 맞춤형 서비스 연계	- 고용네트워크 체결 후 수시 진행
- 서울시 내 인근 특수학교	- 취업대상자 및 취업정보 공유 - 취업대상자 특성 의뢰	- 필요 시 대상자 및 사업체 의뢰 - 취업대상자 특성 의뢰

V. 예산

1. 세입 - 해당사항 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			200,000		
사업수입	사업수입	일반고용	200,000	- 사업체개발 : 100,000원 × 1회 = 100,000 - 사업체 관리 : 100,000원 × 1회 = 100,000	

공동체지원사업

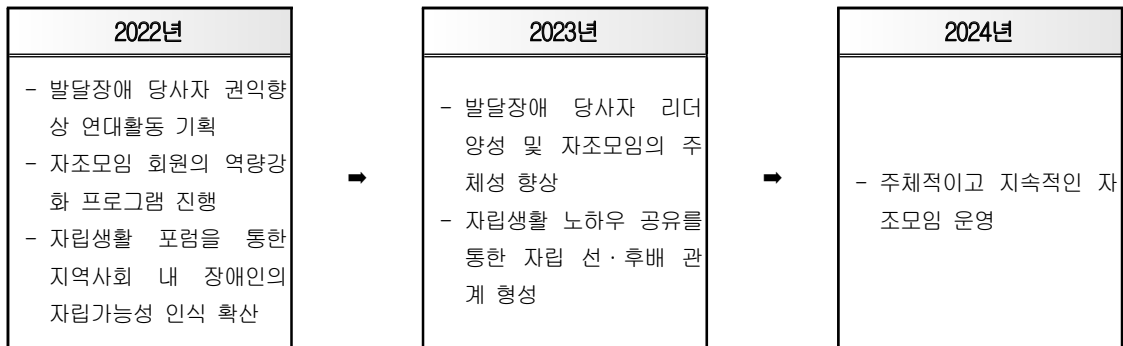
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달장애인의 경우 성인이 된 후 복지관, 평생교육 프로그램을 이용하거나 취업으로 연계되는 경우가 많지만 대부분 낮시간 또는 오후시간으로 고정되어있다 보니 남는 시간을 주로 집에서 보내거나 인근을 배회하는 경우가 상당히 많음. 또한 친구를 사귀고, 사람들을 만나며 외부 활동들을 하고 싶어도 같이 할 또래 친구가 없거나 자신이 무엇을 좋아하는지, 어떤 것을 하면서 시간을 보내고 싶은지를 인식하지 못하고 있기 때문에 스스로에 대해 탐색하고 함께할 수 있는 기회가 필요함.

따라서 타 기관과의 연대 활동으로 발달장애 당사자가 주체가 되는 역량강화 프로그램을 기획하고, 성인발달장애인을 대상으로 자조모임을 운영해보고자 함. 문화여가활동과 더불어 내가 좋아하는 것과 잘하는 것을 알아보고, 서로의 경·조사를 챙기며 지속적으로 교류함으로써 사회의 한 구성원으로서의 역할을 찾아나갈 수 있는 계기를 마련하고자 함. 또한 자립생활 포럼을 통해 지역사회가 성인장애인의 자립에 대해 긍정적인 인식을 가지고, 자립생활을 지속하고 있거나 자립을 준비하고 있는 장애인과 더불어 살아갈 수 있도록 다양한 정보들을 공유할 수 있는 기회를 만들고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원 및 성인발달장애인, 장애당사자 및 가족, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 취업자 자조모임 : 관내 일자리 연계를 통해 취업하여 근로 중인 성인발달장애인
 - 성인발달장애인 자조모임 : 문화여가와 취미개발, 또래관계에 대한 욕구를 가진 성인발달장애인
 - 자립생활 포럼 : 자립에 대한 욕구를 가진 장애인, 보호자 및 지역주민(이용자, 조력자 등)

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 20명
- 2) 연인원 : 총 316명
- 3) 건 수 : 총 11건
- 4) 산출기준
 - 발달장애인권익지원연대 : 1회 x 10개월 = 10건
 - 취업자 자조모임 : 10명 x 10회 = 100명
 - 성인발달장애인 자조모임 : 10명 x 2회 x 12월 x 0.9 = 216명
 - 자립생활 포럼 : 1회 x 1건 = 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 외부체험장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 내에서 성인장애인의 주체성 향상을 위해 지역사회 네트워크 활성화 및 정서적인 지지체계를 마련한다.	1-1. 취업자의 스트레스 해소 및 사회적관계망 확장을 위한 취업자 자조모임 월1회 실시(목표량 : 100명)	지지체계 형성 및 건강한 스트레스 해소를 위한 자조모임 만족도 3점 이상 달성
	2-1. 성인발달장애인의 강점발견 및 또래관계 형성을 위한 자조모임 주1회 진행(목표량 : 216명)	
	3-1. 발달장애인 권익향상을 위한 발달장애인권익지원연대 등 유관기관과의 다양한 네트워크 정기적 회의 참여 (목표량 : 10건)	자립 서비스 연계를 위한 회의, 자립생활포럼 진행으로 목표량 대비 90% 이상 달성
	4-1. 성인장애인의 자립 가능성 인식 및 정보 공유를 위한 자립생활 포럼 연1회 진행(목표량 : 1건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지지체계 형성 및 건강한 스트레스 해소를 위한 자조모임 만족도 3점 이상 달성	취업자 자조모임	- 지역사회 내 문화여가 시설 이용, 축제 참여 등 정기적인 자조모임 실시	1~12월	사회 복지사 1명	취업 장애인 10명	월1회
	성인발달장애인 자조모임	- 정기회의 및 지역사회 탐방 - 여가시간 계획, 쇼핑, 고민상담, 회원 간 경·조사 챙기기 등의 활동 진행	1~12월	사회 복지사 1명	성인발달 장애인 10명	월2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지자체에 형성 및 건강한 스트레스 해소를 위한 자조모임 만족도 3점 이상 달성	- 만족도 조사지	- 취업자	- 회의록 - 만족도 조사	- 활동 종료 후
자립 서비스 연계를 위한 회의, 자립생활포럼 진행으로 목표량 대비 90% 이상 달성	- 회의 참여율 - 자립생활 포럼 진행 건수	- 네트워크 회의록 - 참여자 - 보호자 - 지역주민	- 네트워크 회의시 - 자립생활 포럼 참여 인원 수 - 상담 기록지	- 월별 회의 후 - 10월

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업자 자조모임	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인발달장애인 자조모임	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발달장애인권익지원연대		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립생활 포럼										→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 발달장애인권익지원연대	- 발권연 회의 참여	- 정기적인 회의를 통한 네트워크 활성화 및 자립 관련 서비스 연계
- 지역사회 내 문화여가 시설	- 스트레스 해소를 위한 문화여가 시설 이용	- 월1회 / 주1회 진행 예정
- 양천사람사랑장애인자립생활센터	- 자립생활 포럼	- 자립생활 선배와의 모임 연계 - 자립생활 정보 공유 및 토크 콘서 트 운영 지원

V. 예산

1. 세입- 해당사항 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,340,000		
사업비	사업비	공동체 지원사업	500,000	- 취업자 자조모임 : 5,000원 x 10명 x 10회 = 500,000원	
			500,000	- 성인발달장애인 자조모임 : 5,000원 x 10명 x 10회 = 500,000원	
			340,000	- 발달장애인권익지원연대 : 340,000원 x 1회 = 340,000원	
			3,000,000	- 자립생활 포럼 : 3,000,000원 x 1회 = 3,000,000원	

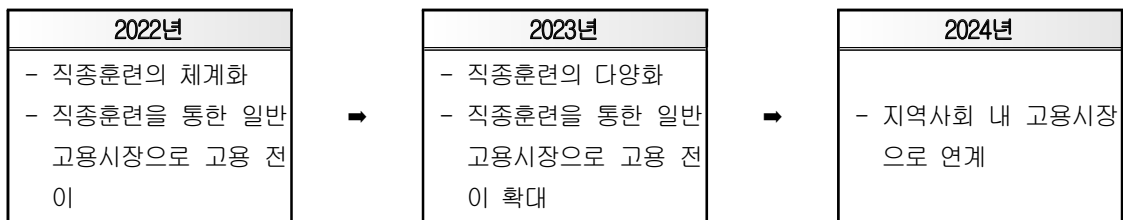
전문직종훈련

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인의 직업능력 향상은 보다 나은 일자리를 선택하게 할 수 있어 본 복지관은 2017년부터 미소카페를 개소하여 음료제조, 손님응대 등 서비스업 직무훈련을 실시하였다. 장애인들의 취업 확대 및 장기 고용 유지, 직업적 역량강화 및 직업기능을 향상시켜 서비스업 전문인력을 양성하고 훈련과 일자리제공의 통합적인 시스템을 구축할 필요성이 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 장애인일자리(복지, 일반형)참여자 우선 배치
 - 나. 접수→심사→선발→통보→교육→배치

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 0명
- 2) 연인원 : 총 0명
- 3) 건 수 : 총 240건
- 4) 산출기준 : 20일 X 12개월 = 240건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 1층 미소카페

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
안정적인 직업생활을 위한 장애특성에 맞는 직종 능력 획득	1-1. 미소카페에서 손님 응대 및 음료제조 운영 (목표량 : 240건)	적절한 직무배치와 훈련을 통해 직무수행 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
적절한 직무 배치와 훈련을 통해 직무수행 80% 이상 달성	미소카페	- 레시피에 맞는 음료제조 - 미소카페 방문하는 분들을 대상으로 손님 응대	연중 (1월~12월)	담당자	-	연240건

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
적절한 직무배치와 훈련을 통해 직무수행 80% 이상 달성	- 직무수행정도	- 직무수행 체크리스트	- 직무수행시	- 3월, 11월

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미소카페	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획 - 해당사항 없음

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			13,200,000		
사업수입	사업수입	자립지원수입	13,200,000	미소카페 : 1,100,000원 x 12개월	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			9,600,000		
사업비	사업비	자립지원사업	9,600,000	전문직종훈련 : 800,000원 x 12개월	

장애인복지일자리사업

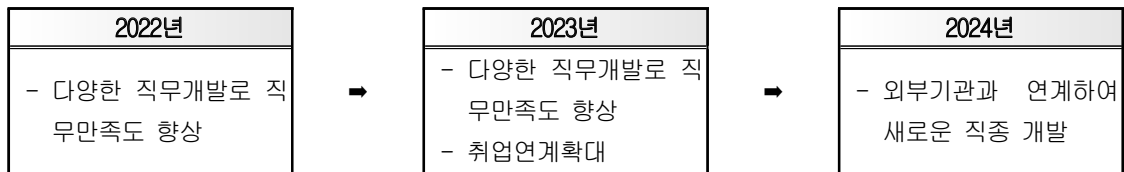
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지일자리사업은 장애인복지법 제 21조를 근거로 취업의 기회가 적은 장애인에게 일자리를 제공하여 사회참여와 소득보장을 도모함으로써 근로연계를 통한 장애인복지실현 및 일반 노동시장으로의 전이를 지원하고자 실시하는 사업이다.

복지관에서는 2007년부터 민간위탁사업 수행기관으로 선정되어 다양한 장애유형별 일자리 지원과 신규 일자리 개발을 목적으로 운영하고 있으며, 양천구 내 기관들과 연계하여 다양한 직종에서 일자리사업을 진행하였다. 장애당사자의 업무 경험을 높이기 위하여 다양한 직군과 직종의 일자리를 개발하여 참여 기회를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 공개모집
 - 나. 접수→심사→선발→통보→교육→배치

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 84명
- 2) 연인원 : 총 6,392명
- 3) 건 수 : 총 2건
- 4) 산출기준 :
 - 모집선발 : 42명 × 1회 = 42명
 - 집체교육 : 1회 × 1개월 = 1건
 - 직무활동 : 42명 × 4일 × 42주 × 0.9 = 6,350명
 - 평가회의 및 만족도 조사 : 1회 × 1개월 = 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
취업취약계층의 안정적인 일자리제공을 통해 장애가정의 생활 안정 도모	1-1. 복지일자리 참여자 선발 (목표량 : 42명)	장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 4점 이상 만족
	1-2. 적절한 복지일자리를 위한 참여자 집체교육 및 만족도 조사 연2회 진행 (목표량 : 2건)	
	1-3. 적절한 직무배치를 통한 직무수행 (목표량 : 6,350명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 4점 이상 만족	모집선발	- 사업홍보를 통한 참여자 모집선발 - 양천구청, 지역신문, 언론매체를 통한 사업홍보 및 참여자 모집 - 참여자 접수, 상담, 선발 기준표를 통한 참여자 선발 - 유관기관 배치연계 - 선발장애인 직무수행능력을 고려한 - 직무배치	연중 (1월~12월)	담당자	42명	연1회
	집체교육	- 참여자 직무소양교육 - 집체교육을 통한 직무·소양교육 실시			42명	연1회 /4시간 이내
	직무활동	- 참여자 직무활동 지원 - 배치기관 담당자 업무협조 - 직무활동관리 - 급여지급				연 6,350명
	평가회의 및 만족도조사	- 참여자 평가회의 - 평가집체교육을 통한 사업전반에 대한 평가 실시	12월	담당자	42명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 4점 이상 만족	- 만족도 조사	- 만족도조사 결과	- 만족도조사 시행시	- 11월

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집선발												→
집체교육			→									
직무활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가회의 및 만족도조사												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국장애인정보화협회, 양천구여성장애인회 디딩돌, 한국지체장애인연합회 양천지부, 희망일굴터, 양천구육아종합센터, 신목종합사회복지관, 양천구장애인단체연합회, 꼬마또래어린이집	- 참여자 배치 및 직무수행업무 관리 및 지도	- 일자리사업 참여자 직무연계

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			270,471,600		
보조금수입	기타보조금	장애인복지일자리사업	258,531,840	- 인건비 : 512,960원 x 42명 x 12개월	
			11,939,760	- 운영비 : 23,690원 x 42명 x 12개월	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			270,471,600		
보조금수입	기타보조금	장애인복지일 자리사업	258,531,840	- 인건비 : 512,960원 x 42명 x 12개월	
			11,939,760	- 운영비 : 23,690원 x 42명 x 12개월	

거주시설네트워크사업

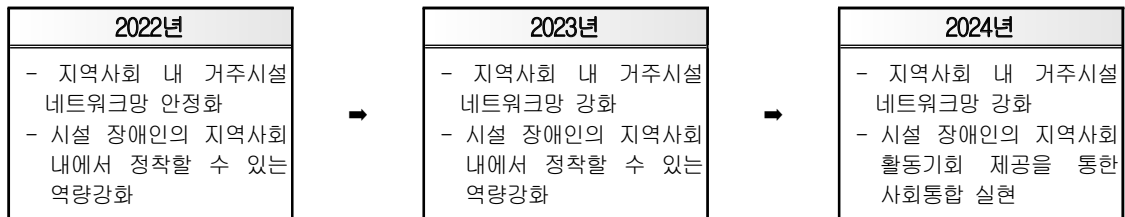
I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지에서 정상화와 탈시설화 등은 이미 지배적 원리 혹은 패러다임으로 자리잡고 있다. 국내 관련 법령도 요보호자에 대한 사회복지사업의 기본방향을 지역사회보호로 구체화 하여, 2012년 1월 신설된 「사회복지사업법」 제4조 제8항 규정에서 이 점을 좀 더 분명히 하고 있다. 시설 거주인이나 보호자가 희망할 경우 이를 반영하여 지역사회보호 체계에서 서비스가 제공될 수 있도록 국가와 지방자치단체가 노력해야 한다고 규정하고 있다.

따라서 2013년부터 시설 장애인들이 지역사회의 구성원으로써 정착할 수 있도록 자립생활센터, 거주시설, 복지관이 서로 연계하여 사회적 안정망을 구축하고 개인의 역량을 강화시킬 수 있는 프로그램을 함께 논의하고 기획하여 진행해왔다. 이에 참여하는 기관들과의 소통이 원활해지고 지역사회 내에 구성원으로 독립, 자립하셨을 경우 준비되어 있는 안전망을 구축했다고 평가할 수 있다. 하지만 2020년부터는 코로나19로 인해 지역사회 내에서의 활동에 어려움이 발생했다. 이에 방역수칙을 지킬 수 있는 상황 속에서 지역사회와 소통할 수 있는 활동을 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 소재(누림홈) 체험홈/그룹홈 이용인 및 종사자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 양천구 소재 체험홈/그룹홈 이용인 중 자립에 대한 의지가 강한 자
 - 나. 양천구 소재 체험홈/그룹홈 이용인 중 프로그램 참여를 희망하는 자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 30명
- 2) 연인원 : 총 255명
- 3) 건 수 : 총 1건
- 4) 산출기준 :

- 간담회 : 1건
- 프로그램 : 15명 X 8회기 X 2회 = 240명
- 나들이 : 15명 X 1회 = 15명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 누림홈 및 양천구 인근

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
유관기관과의 네트워크 형성을 통해 체계적인 지원시스템을 구축하여 거주시설 이용인들이 지역사회에서 정착할 수 있도록 지원하고자 함	1-1. 사업에 대한 진행사항 점검 및 이용인들의 욕구를 파악하고 점검하기 위한 간담회 진행 (목표량 : 1건)	거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화여가활동에 대한 욕구 충족을 위한 만족도 4점 이상 달성
	1-2. 재활, 심리, 자립과 관련 프로그램 진행 및 연계 (목표량 : 240명)	
	1-3. 거주시설 장애인의 여가활동 진행을 위한 나들이 15명 대상으로 진행 (목표량 : 15명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화여가활동에 대한 욕구 충족을 위한 만족도 4점 이상 달성	간담회	- 사업진행사항 점검 및 향후 운영방안 논의 위한 간담회 실시	3월	담당자	3명	연 1회
	프로그램	- 지역사회 내 시설 이용 및 자립을 위한 프로그램 구성하여 진행 - 정기적으로 이용자 욕구에 맞춰 그룹, 개별로 진행	4월~11월	담당자	15명	월 2회
	나들이	- 즐거운 추억을 만들 수 있는 여가활동 진행	10월	담당자	15명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화	- 만족도 조사 - 프로그램 참여율	- 만족도조사 결과 - 실적달성도	- 만족도조사 시행시 - 프로그램 일지	- 11월 - 프로그램 진행시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
여가활동에 대한 욕구 충족을 위한 만족도 4 점 이상 달성				

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
간담회			→									
프로그램				→	→	→	→	→	→	→	→	
나들이										→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
누림홈	프로그램 기획, 참여	연중 실시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,600,000		
보조금수입	보조금수입	기타보조금	5,600,000	5,600,000원 x 1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,600,000		
사업비	사업비	외부기금사업	5,600,000	거주시설네트워크사업 5,600,000원 x 1회	

이용자 관리

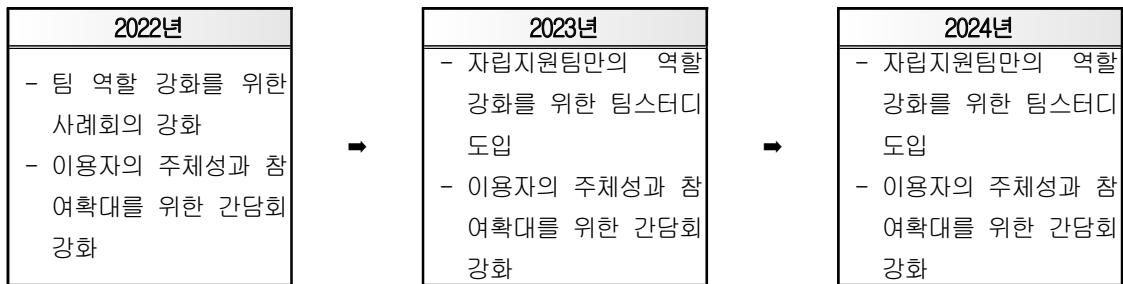
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

최근 사회 및 문화의 빠른 변화로 인해, 개인의 욕구와 문제가 점점 더 다양해지고 있으며 개인과 가족의 차원에서 해결하지 못하는 발달장애인의 욕구가 점차 증가되고 있다. 다양해진 클라이언트(이용자)의 욕구는 일률적인 지원을 넘어 개별화되고, 욕구 중심의 맞춤형 복지서비스를 제공하는 것이 필요하다.

이에 따라 자립지원팀에서는 프로그램을 이용하는 대상자를 바탕으로 사례회의, 과정평가 등 개인 및 가족의 차원에서 해결하지 못하는 욕구에 대한 체계적인 지원을 하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 자립지원팀 프로그램을 이용 중인 성인 발달장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 자립지원팀 프로그램 이용자 중 논의가 필요한 대상

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 11명
- 2) 연인원 : 총 92명
- 3) 건 수 : 총 2건
- 4) 산출기준 :
 - 사례회의 : 5명 X 4회 = 20명
 - 이용자 상담 : 6명 X 12회 = 72명
 - 부모모임 : 1회 X 2개월 = 2건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
서비스 제공 기관과 가정이 효과적인 개입방향을 수립하기 위해 개별화 계획을 함께 수립하고, 정기적인 상담을 통하여 서비스의 연속성을 지원함	1-1. 연 4회 이상 20명을 대상으로 사례회의 진행 (목표량 20명)	체계적인 지원계획을 바탕으 로 자립지원팀 사업에 대한 이용자 만족도 4점 이상 획득
	1-2. 프로그램 진행시 지도 및 관리를 위한 연중 72명을 대 상으로 이용자 상담 진행 (목표량 : 72명)	
	1-3. 연 2회 부모모임을 통한 사업방향 안내 (목표량 : 2건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 지 원계획을 바 탕으로 자립 지원팀 사업 에 대한 이용 자 만족도 4 점 이상 획득	사례회의	- 대상자의 도전행동, 자립계획 등에 대한 논의	3월	담당자	3명	연중
	이용자상담	- 자립 및 직업훈련 관련 지도 및 정보제 공	연중 (1월~12 월)	담당자	36명	연중
	부모모임	- 자립지원팀 활동 공유 및 개선사항 논의	3월, 12월	담당자	10명	연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 지원계획을 바탕으로 자립지원팀 사업에 대한 이용자 만족도 4점 이상 획득	- 만족도 조사	- 만족도조사 결과	- 만족도조사 시행시	- 8월

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모모임						→						→

4. 지역자원 활용 계획 - 해당사항 없음.

V. 예산 - 비예산

YangCheon Welfare Center For The Disabled

평생교육사업

1. 평생교육
2. 주민자조직활동
3. 문화여가지원
4. 청소년통합지원
5. 해누리미디어
6. 낮활동지원

2022년도 평생교육팀 운영방안

1. 비전

장애인과 지역주민의 삶에 활력 향상을 위해 노력합니다.

2. 사업목표

- ① 이용자의 배움에 욕구 해소
- ② 장애청소년의 사회성 향상과 독립 활동 강화
- ③ 이용자의 스마트 라이프 영위
- ④ 돌봄 가족의 정서 지지를 위한 세분화된 서비스 지원
- ⑤ 이용자의 주체성 증진

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 장애와 비장애를 구분 짓지 않은 열린 프로그램 개설 및 운영
- ② 문화·취미·여가 프로그램 신규 개설
- ③ 미디어, 스마트 프로그램 신설
- ④ 프로그램 참여자가 주체가 되는 프로그램 운영 능력 증진
- ⑤ 가족 지원의 심리정서 지지를 위한 프로그램 운영

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
평생교육팀	- 주체적 참여를 통한 평생교육, 자조모임 구성 및 유지	- 주민 협력 자조모임 활성화	- 프로그램 운영에 대한 이용자의 주체성 증진
	- 성인발달장애인 긍정행동 지원 체계 구축	- 성인발달장애인의 긍정 행동지원 방향 모델화	- 전문적 솔루션 제공기관 확립
	- 복지 사각지대 가족지원 방안 모색	- 세대별 가족지원 방법 다양화 및 세분화 지원	- 가족지원 프로그램의 다양화

평생교육사업

I. 사업의 필요성

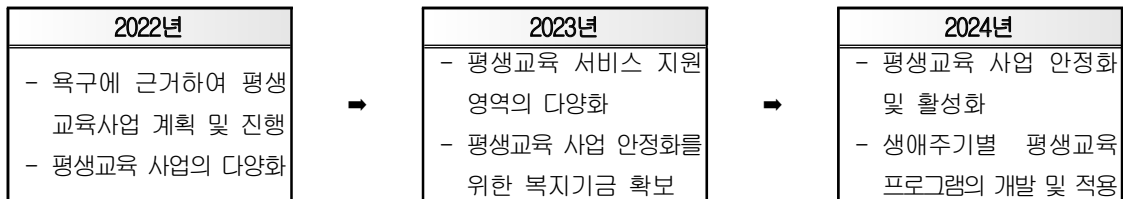
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

현대사회에서 교육은 사회의 한 구성원으로서 자신의 역할 뿐만 아니라 자존감 및 시민의 역할을 수행하게 하는 매우 중요한 기능이다. 장애인 역시 사회의 한 구성원으로서 비장애인보다 더하여 보편적인 교육의 권리와 의무를 가진다. 이에 따라 지역사회 내 평생교육의 기회를 확보하고, 필요한 교육 과정을 제공 받을 수 있도록 장애인의 평생교육에 대한 지원체계를 구축해 나아가야 한다.

양천해누리복지관 “2021년 이용자 요구 및 만족도 조사 보고서”에 따르면 장애인복지를 위하여 향후 우선적으로 수행해야 하는 사업을 조사한 결과 총 합계에 따르면 “재활치료(12.6%)”, “여가/문화활동(8.9%)”, “사회성 및 교육프로그램(8%)” 순으로 나타났다. 또한 코로나19 대응서비스 체제 운영기간 동안 가장 어려운 점으로 “치료 및 교육을 받지 못하는 불안감(27.1%)”, “문화여가활동 및 외부교류 축소(20.8%)” 순으로 나타나 평생교육의 욕구가 높은 것으로 보여진다.

이에 2022년 평생교육사업은 이용자의 욕구에 기반하여 프로그램의 다양화 및 코로나19 상황에 따라 비대면으로 전환하여 유연하게 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 성인장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 각 프로그램의 목표에 부합하는 참여자
 - 나. 사전 홍보를 통한 모집 및 신청 접수

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 77명
- 2) 연인원 : 총 1,788명

3) 건 수 : 총 4건

4) 산출기준 :

- 건강강좌 : 월1회 × 4회 = 4건
- 당당한 자아찾기 : 7명 × 25회 × 0.9 = 157명 (실인원 7명)
- 가족힐링교실 : 12명 × 12회 × 0.9 = 129명 (실인원 12명)
- 노래교실 : 10명 × 40주 × 0.9 = 360명 (실인원 10명)
- 재활필라테스 : 5명 × 2그룹 × 40회 × 0.9 = 360명 (실인원 10명)
- 원예교실 : 6명 × 16회 × 0.9 = 86명 (실인원 6명)
- 악기교실 : 8명 × 24회 × 0.9 = 172명 (실인원 8명)
- 공예교실 : 8명 × 24회 × 0.9 = 172명 (실인원 8명)
- 성인 독서프로그램 : 5명 × 20회 × 0.9 = 90명 (실인원 5명)
- 요리교실 : 5명 × 20회 × 0.9 = 90명 (실인원 5명)
- 한글교실 : 6명 × 32주 × 0.9 = 172명 (실인원 6명)

3. 수행기간 : 2022. 3 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
평생교육프로그램 제공을 통하여 삶의 질 향상을 지원	1-1. 성인장애인의 건강한 삶을 위한 건강강좌 진행(목표량 : 4회)	이용 만족도 조사 평균 4점 이상 달성
	1-2. 여성장애인의 자기관리기술 향상을 위한 당당한 자아찾기 진행 (목표량 25회)	
	1-3. 성인장애인가정의 심리·정서적 안정을 위한 가족힐링교실 진행 (목표량 12회)	
	1-4. 성인장애인의 스트레스 해소 및 사회적 관계망 형성을 위한 노래교실 진행 (목표량 40회)	
	1-5. 성인장애인의 건강증진을 위한 재활필라테스 진행 (목표량 80회)	
	1-6. 성인장애인의 심리·정서적 지원을 위한 원예교실 진행 (목표량 16회)	
	1-7. 성인장애인의 문화예술향유를 위한 악기교실 진행 (목표량 24회)	
	1-8. 성인장애인의 일상생활 속 취미활동을 위한 공예교실 진행 (목표량 24회)	
	1-9. 성인장애인의 감수성 향상을 위한 성인독서 프로그램 월2회 20주 진행 (목표량: 20회)	
	1-10. 성인장애인의 자립 요리기술 향상을 위한 요리교실 월2회 20주 진행 (목표량: 20회)	
	1-11. 성인장애인의 한글 인지력 향상을 위한 한글교실 주1회 32주 진행 (목표량: 32회)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용 만족도 조사 평균 4점 이상 달성	건강강좌	- 연 4회 분기별 교육주제 및 일정 선정 - 교육주제에 맞는 강사 모집 - 여성장애인 건강관리, 성교육, 고혈압, 뇌졸중, 정신 건강 등 주제에 맞는 대상자 모집 - 건강강좌 수업 진행 및 매회 만족도 조사 진행	3월~12월	담당자, 강사	4건	4건
	당당한 자아찾기	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 양성평등기금 지원사업 공모 신청 - 인권, 진로, 이미지트레이닝, 진로체험 교육 주제에 따른 강사 모집 - 연 25회 프로그램 및 만족도 조사 진행 - 중간·종결 간담회 진행	4월~10월	담당자, 강사	6명	주1회 120분
	가족힐링교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 심리상담 강사 모집 - 문화여가활동 및 나들이 준비 - 연 12회 프로그램 및 만족도 조사 진행 - 만족도 조사지 제작 및 진행 - 종결 간담회 진행	4월~10월	담당자, 강사	6명	주1회 120분
	노래교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 노래교실 강사 모집 - 연 40회 프로그램 및 만족도 조사 진행	3월~11월	담당자, 강사	10명	주1회 60분
	재활필라테스	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 노래교실 강사 모집 - 연 80회(주 2회) 프로그램 및 만족도 조사 진행	3월~11월	담당자, 강사	10명	주1회 60분
	원예교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 평생학습우수프로그램 지원사업 공모 신청 - 연 16회 프로그램 및 만족도 조사 진행 - 종결 간담회 진행	4월~10월	담당자	6명	주1회 16회
	악기교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 장애인 평생교육 네트워크 지원사업 공모 신청 - 칼림바 강사 모집 - 연 24회 프로그램 및 만족도 조사 진행	4월~10월	담당자, 강사	8명	주1회 24주
	공예교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 장애인 평생교육 네트워크 지원사업 공모 신청 - 목공예 강사 모집 - 연 24회 프로그램 및 만족도 조사 진행 - 프로그램 전시회 진행	4월~10월	담당자	8명	주1회 24주
	성인독서	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행	3월~	담당자	5명	월2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	프로그램	- 그림책 독서 및 체험활동 진행 - 자기주장훈련 및 사회성향상을 독서문화 프로그램 진행 - 연 20회 프로그램 및 만족도 조사 진행	12월			90분
	요리교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 조리도구, 조리방법 설명 및 요리활동 진행 - 연 20회 프로그램 및 만족도 조사 진행	3월~ 12월	담당자	5명	월2회 90분
	한글교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 한글쓰기 및 읽기 작문 등 초등1단계 기 초문해교육 진행 - 연 32회 프로그램 및 만족도 조사 진행	3월~ 10월	담당자, 강사	5명	주1회 120분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용 만족도 조사 평균 4점 이상 달성	- 자체 만족도 조사 점수	- 참여자	- 만족도 조사지	- 프로그램 종결 시기

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강강좌			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
당당한 자아찾기				→	→	→	→	→	→	→		
가족힐링교실				→	→	→	→	→	→	→		
노래교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
재활필라테스			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
원예교실			→	→	→	→	→	→	→	→		
악기교실				→	→	→	→	→	→	→		
공예교실				→	→	→	→	→	→	→		
성인독서 프로그램			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
요리교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
한글교실			→	→	→	→	→	→	→	→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 강서양천도서관	- 악기교실, 공예교실	- 외부지원사업 지원예정
- 서울시	- 한글교실	
- 양천구청	- 당당한자아찾기, 원예교실	

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,460,000		
사업수입	사업수입	평생교육수입	720,000	- 당당한 자아찾기 20,000원 × 6명 × 2그룹 × 3개월	
			720,000	- 가족힐링교실 10,000원 × 12명 × 6개월	
			1,350,000	- 노래교실 15,000원 × 10명 × 9개월	
			1,350,000	- 재활필라테스 15,000원 × 10명 × 9개월	
			900,000	- 원예교실 25,000원 × 6명 × 6개월	
			960,000	- 악기교실 20,000원 × 8명 × 6개월	
			960,000	- 공예교실 20,000원 × 8명 × 6개월	
			500,000	- 성인독서교실 10,000원 × 5명 × 10개월	
			1,000,000	- 요리교실 20,000원 × 5명 × 10개월	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			24,120,000		
사업비	사업비	평생교육사업	1,000,000	- 건강강좌 강사비 : 250,000원 × 4회	
			3,000,000	- 당당한 자아찾기 강사비 : 100,000원 × 24회 진행비 : 50,000원 × 12회	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			3,000,000	- 가족힐링교실 강사비 : 200,000원 × 6회 진행비 : 200,000원 × 9회	
			2,360,000	- 노래교실 강사비 : 50,000원 × 40회 운영비 : 60,000원 × 6회	
			4,500,000	- 재활필라테스 강사비 : 50,000원 × 80회 운영비 : 100,000원 × 5회	
			2,000,000	- 원예교실 재료비 : 125,000원 × 16회	
			2,000,000	- 악기교실 강사비 : 70,000원 × 24회 재료비 : 320,000원 × 1회	
			2,000,000	- 공예교실 재료비 : 80,000원 × 24회 운영비 : 80,000원 × 1회	
			500,000	- 성인독서교실 운영비 : 50,000원 × 10회	
			1,200,000	- 요리교실 재료비 : 60,000원 × 20회	
			2,560,000	- 한글교실 강사비 80,000원 × 32회	

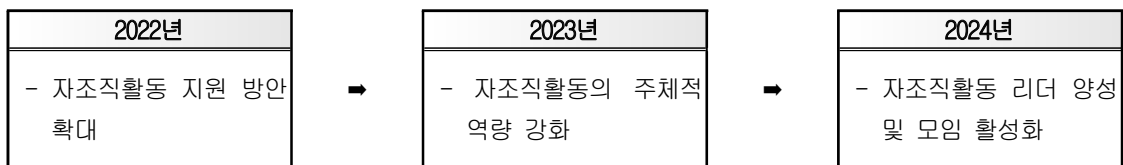
주민자조직활동

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

우리나라 헌법 제11조 1항에는 ‘누구든지 성별, 종교 또는 사회적 신분에 의하여 정치적, 경제적, 사회적, 문화적 생활의 모든 영역에 있어서 차별을 받지 아니한다’고 규정하고 있다. 이에 따라 장애인복지관 또는 장애인단체에서 다양한 문화예술 및 평생교육 프로그램을 개발, 적용하여 시행하여 왔으나 변화하는 시대에 따라 장애인의 욕구가 세분화되고 다양화되었으며 이를 복지관에서 주관하는 평생교육, 문화여가 프로그램에 대하여 욕구를 해소하는데 제한들이 있고, 어려움이 발생하였다. 또한 서비스 수혜자에서 서비스 주체자로 당사자의 역할이 변화하면서 다양한 자조직 또는 동아리가 구성되고 자조직으로 진행하고자하는 욕구는 더욱 증가되었다. 장애인 당사자가 자신의 의사와 욕구에 대해서 스스로 권리를 행사하고 주체적으로 활동할 수 있는 강점이 있다. 지역사회 내에서 스스로 의견을 표명하고, 주체적·공동체적 방향을 목적을 가지고 나갈 권리를 가진다. 이때 장애인 당사자는 자신의 욕구 충족을 위해 활동의 주체가 되어 주도적으로 참여할 수 있다. 이 과정에서 장애인은 다양한 역할을 수행하며, 타 장애인과의 소통함으로 사회적 관계망을 확대하는 효과를 기대할 수 있다. 또한 양천해누리복지관을 거점으로 마을공동체 네트워크가 형성될 수 있으며 공동의 목적으로 다양한 주체적인 활동을 계획하고 동아리 및 자조모임의 활성화를 위해 지원하고자 한다. 양천해누리복지관을 이용하는 장애인들은 동아리 및 자조모임의 다양한 활동에 대한 욕구를 가지고 있으며, 모임의 활성화를 위한 지원을 원한다. 이에 평생교육팀에서는 주민자조직 모임의 목적을 확립하고 공동의 방향으로 활동이 진행되고 이뤄질 수 있도록 지원한다. 장애인 당사자가 주체성을 가지고 자신의 권리를 표현하고 동아리 활성화를 위한 환경을 조성을 위해 힘쓰고 동아리 및 자조모임 내 리더 양성을 위한 역량 강화를 위한 체계를 마련하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 20세 이상 장애인, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 선정기준: 동아리 목적에 맞게 대상 확인 후 동아리 및 자조모임 회장에게 인계
 - 나. 선정방법: 신청 접수 후 동아리 회장 및 담당자 면담
동아리 인원 초과 시 입금 대기

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 83명
- 2) 연인원 : 총 1,486명
- 3) 건 수 : 총 135건
- 4) 산출기준 :
 - 서예자조모임 : $10\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 378\text{명}$ (실인원 10명)
 - 여행동아리 : $22\text{명} \times 13\text{회} \times 0.9 = 257\text{명}$ (실인원 22명)
 - 영화동아리 : $10\text{명} \times 33\text{회} \times 0.9 = 297\text{명}$ (실인원 10명)
 - 옥상정원 : $10\text{명} \times 30\text{회} \times 0.9 = 270\text{명}$ (실인원 10명)
 - 이웃집라디오 : $15\text{건} \times 10\text{개월} \times 0.9 = 135\text{건}$
 - 장독대사업 : $25\text{명} \times 4\text{회} \times 0.9 = 90\text{명}$ (실인원 25명)
 - 사진동아리 : $6\text{명} \times 36\text{주} \times 0.9 = 194\text{명}$ (실인원 6명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 외부 장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
동아리 및 자조모임 활동을 통한 마을공동체 형성 및 사회적 관계망을 확대	1-1. 개인별 역량강화를 위한 서예활동 주 1회 실시 (목표량: 378명)	동아리의 자조능력 평균 4점 이상
	1-2. 건강한 여가선용을 위한 여행 모임 실시 (목표량: 257명)	
	1-3. 건강한 취미생활을 위한 영화 모임 실시 (목표량: 297명)	
	1-4. 작물재배의 기쁨과 나눔을 위한 옥상정원 모임 실시 (목표량: 270명)	
	1-5. 지역주민과 함께하기 위한 다양한 콘텐츠 방송 제작 및 송출 실시 (목표량: 135건)	활동 참여에 대한 만족도 평균 4점 이상
	1-6. 건강한 먹거리 공동체 형성을 위한 발효장 만들기 진행 (목표량: 90명)	
	1-7. 사진을 매개로 구성원간의 상호작용을 위한 모임 실시 (목표량: 194명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
동아리의 자조능력 평균 4점 이상	서예자조모임	-모집성 프로그램으로 참여자 모집 -매주 붓글씨 레슨 및 연습활동 -서예 작품 출전 및 전시회 실시 -연 2회 회의를 통한 임원선출, 예산점검	2~12월	담당자, 동아리 회원	10명	주 1회 (120분)

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	여행동아리	-매년 동아리 회원 재모집 -월 1회 여행 모임 진행(여행 또는 여행과 관련된 발표 나눔 등) -사전답사 및 편의시설 점검 -복지관 차량지원 일정 확인 및 공유 -전체 및 그룹 여행 진행	2~12월	담당자, 동아리 회원	22명	월 1회 (종일)
	영화동아리	-모집성 프로그램으로 참여자 모집 -월 1회 정기회의를 통한 영화 모임 요일 및 관람 영화 선정 -영화감상 후 소감 나눔 및 외부 영화관람	2~12월	담당자, 동아리 회원	10명	월 3회 (120분)
	옥상정원	-모집성 프로그램으로 참여자 모집 -복지관 내 옥상 텃밭에서 작물재배 -계절에 맞는 작물 파종 및 수확 -월 1회 정기회의를 통한 자조적 활동진행 -월 1회 저소득 가정 텃밭작물 나눔활동	2~12월	담당자, 동아리 회원	10명	수시 (120분)
	이웃집라디오	-개인방송 녹음 및 팟방 콘텐츠 송출 -보이는 라디오 녹화 후 유튜브 송출 -공개 방송 및 찾아가는 방송라디오 녹음	2~12월	담당자, 동아리 회원	10명	수시 (120분)
활동 참여에 대한 만족도 평균 4점 이상	장독대 사업	-양천보건소 및 양천구 장독대 사업 참여 기관 네트워크 -연초 참여자 모집 -전통장 담그기, 장가르기, 장나눔 활동 -장독대 공간 관리 등	2~11월	담당자, 참여자	25명	수시 (120분)
	사진동아리	-주 1회 사진교육 및 실습 진행 -월 1회 정기모임 및 연간계획 수립 -사진을 통한 자신의 생각 표현하기	3~12월	담당자, 동아리 회원	6명	주 1회 (120분)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
동아리의 자조능력 평균 4점 이상	- 만족도 조사	- 자체 설문조사 - 참여자	- 만족도 설문조사	- 프로그램 종결 시
활동 참여에 대한 만족도 평균 4점 이상				

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서예자조모임		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여행동아리		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영화동아리		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
옥상정원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이웃집라디오		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장독대		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
사진동아리			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 1인 1취미(서울시 및 양천구청)	- 장애인복지관 1인 1취미 예산 지원	- 복지관 내 우수활동 동아리 선정 및 예산 지원, 활동 지원

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,400,000		
사업비	사업비	평생교육사업	600,000	- 서예자조모임 운영비 : 100,000원x6회	
			800,000	- 여행동아리 운영비 : 100,000원x8회	
			600,000	- 영화동아리 운영비 : 100,000원x6회	
			800,000	- 옥상정원 운영비 : 100,000원x8회	
			800,000	- 이웃집라디오 운영비 : 100,000원x8회	
			2,000,000	- 장독대 사업 운영비 : 2,000,000원x1회	
			800,000	- 사진동아리 운영비 : 100,000원x8회	

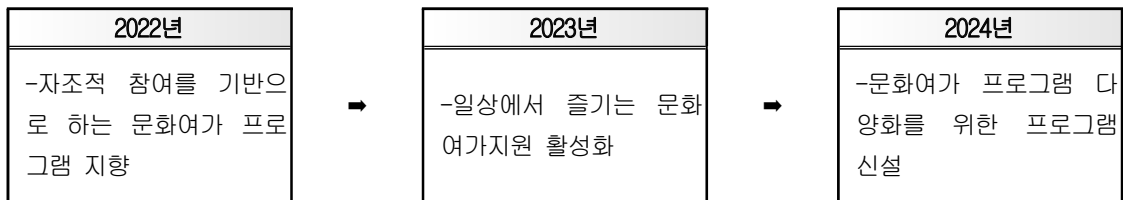
문화여가지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

문화여가활동은 정신적·신체적 피로를 풀고 새로운 힘을 가지고 일을 할 수 있도록 회복시켜 줄 뿐만 아니라 사회생활, 일상생활에서 받게 되는 스트레스나 욕구불만, 갈등, 좌절감, 정서적 불안 등을 해소시켜 줌으로써 정서적 안정을 찾을 수 있도록 해준다. 또한 문화여가 생활을 통해 생활을 영위하는데 필요한 사회적 역할 수행의 기술과 조화로운 인간관계를 형성할 수 있는 능력과 기술을 터득함으로써 타인과의 원만한 공동생활을 영위할 수 있다. 장애인과 가족이 자기 삶에 대한 인식을 새롭게 하고 변화와 성장을 이루기 위한 힘을 문화여가 생활을 통해 얻을 수 있는 장점이 있다. 다양한 문화 및 여가활동에 대한 참여 기회 확대는 장애인과 가족이 여가 기능 향상을 통해 심리적·정신적으로 풍요로운 삶을 살 수 있게 하고 사회적 기능 향상을 통해 사회적 재활을 촉진하고 장애인의 자립생활 증진, 역량 강화, 정상화 실현에 기여하 뿐만 아니라 장애인에 대한 비장애인들의 인식을 변화시킴으로써 장애인 복지의 궁극적 목표인 사회통합 실현에 긍정적으로 작용할 수 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인 및 가족, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 추천을 통한 공정한 선발
 - 나. 문화여가 활용의 욕구가 많은 대상
 - 다. 신규 참여자 우선 선발

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 79명
- 2) 연인원 : 총 154명
- 3) 건 수 : 총 1건

4) 산출기준 :

- 역사문화탐방 : 20명 × 2회 = 40명(실인원 40명)
- 한가위 : 1건 × 1회 = 1건
- 돌봄가족휴가제 : 총 114명(실인원 39명)
 - 여행참여 : 26명 × 3일 = 78명
 - 돌봄대상 : 13명 × 3일 = 36명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관, 외부 장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
문화여가 생활을 통한 삶의 질 향상	1-1. 우리나라 역사와 전통 문화를 배우는 외부 나들이 실시 (목표량: 40명)	이용 만족도 4.0 이상
	1-2. 이용자와 지역주민이 함께 즐기는 한가위 행사 실시 (목표량: 1건)	
	1-3. 장애인의 돌봄과 양육에 대한 스트레스와 부담을 해소할 수 있는 가족여행 지원(목표량:114명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 이용 만족도 4.0 이상	역사문화탐방	-복지관 이용자 대상으로 연2회 나들이 -역사와 전통문화를 보고 경험할 수 있는 장소 선정 -중복 참여 불가	9월	담당자	40명	연2회
	한가위	-우리 민족 고유의 명절 한가위를 맞이하여 이용자와 지역주민이 이웃의 정을 나눌 수 있는 마을 잔치 진행 -추석 음식 나누기 -우리나라 고유 전통 놀이	9월	TF위원	200명	연1회
	돌봄가족 휴가제	-서남권역 거주자 접수 가능 -돌봄가족휴가제 이용 이력이 없는 가족 우선 선정 -신청 가족이 참여 가능 가정을 초과하는 경우 추첨 진행	4월~ 10월	담당자	39명	수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 이용 만족도 4.0 이상	- 만족도 조사	- 자체 조사 - 참여자	- 만족도 설문조사	- 여행 복귀 후

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
역사문화탐방									→			
한가위									→			
돌봄가족휴가제				→	→	→	→	→	→	→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-양천구시설관리공단	-한가위 행사 운영 지원	-자원봉사활동 사전 협의
-서울시립남부장애인복지관	-돌봄가족휴가제 운영 점검 -가족지원사업 공유	-돌봄가족휴가제 운영 논의 -서남권역 가족지원사업 연계

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			13,800,000		
사업수입	사업수입	평생교육	800,000	- 나들이참가비 20,000×20명×2회	
보조금	보조금	기타보조금	13,000,000	- 돌봄가족휴가제 13,000,000원×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,600,000		
사업비	사업비	평생교육사업	3,600,000	- 역사문화탐방 800,000원 × 2회 - 한가위 2,000,000원 × 1회	
사업비	사업비	외부지원사업	13,000,000	- 돌봄가족휴가제 13,000,000원 × 1회	

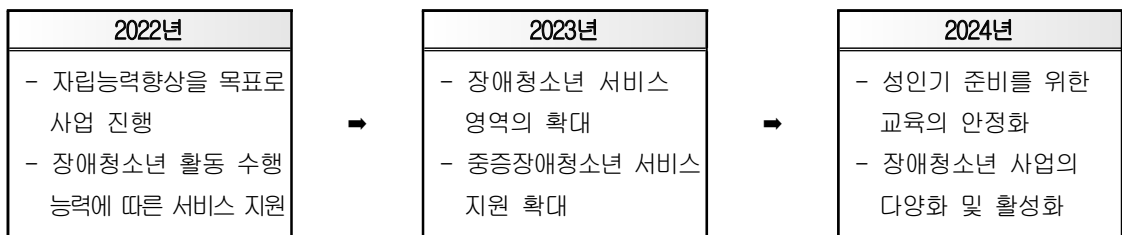
청소년통합지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애청소년의 기본적인 일상생활을 보장하고, 이들을 위한 교육, 문화, 복지서비스 지원을 통하여 장애청소년의 역량을 개발하여 스스로 자립을 할 수 있도록 공평한 출발기회를 보장해 주는 일을 마땅히 책임져야 할 과제이다. (한국청소년정책연구 박영균) 청소년기에는 아동에서 성인기로의 전환기로서 신체적, 심리적, 사회적으로 새로운 출발이 시작되는 시기이다. 청소년기를 지나 적절한 성인이 발달과업을 성취하기 위해 일상생활지원, 사회활동, 문화여가 활동 등 다양한 영역의 교육 지원이 필요하다. 장애청소년의 사회적응능력 향상을 위해 일상생활에서 기본적으로 필요한 자기관리, 가정생활기술, 건강한 대인관계 형성 방법에 대해 배우며 더 나아가 지역사회 안에서 살아갈 수 있도록 지역사회적응훈련, 경제교육 등 프로그램을 진행하고자 한다. 또한 청소년기는 급격한 변화를 겪게 되는 시기임으로 적절한 스트레스 해소의 창구가 필요하다. 이에 문화여가활동을 통해 스트레스 감소를 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애청소년
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 일반학교 및 특수학급에 재학 중인 장애청소년
 - 나. 지시수행과 그룹활동 참여가 가능한 대상

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 42명
- 2) 연인원 : 총 492명
- 3) 산출기준 :
 - 청소년사회성교실: 5명 × 36회 × 0.9 = 162명 (실인원 5명)
 - 청소년보드게임교실 : 4명 × 18회 × 0.9 = 64명 (실인원 4명)

- 청소년요리교실 : 6명 × 18회 × 0.9 = 97명 (실인원 6명)
- 문화마을탐방 : 6명 × 9회 × 0.9 = 48명 (실인원 6명)
- 청소년독서캠프 : 6명 × 10회 × 0.9 = 54명 (실인원 6명)
- 계절학교 : 경증 10명 × 5일 × 1회 × 0.9 = 45명 (실인원 15명)
중증 5명 × 5일 × 1회 × 0.9 = 22명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 외부장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
프로그램 참여를 통한 장애청소년의 사회성 향상	1-1. 장애청소년의 사회성 및 일상생활기술 향상을 위한 청소년사회성교실 진행 (목표량 36회)	사회성 향상 척도 2점 이상 향상
	1-2. 장애청소년의 사회성 향상 및 스트레스 해소를 위한 청소년보드게임교실 진행 (목표량 18회)	
	1-3. 장애청소년의 요리기술습득을 위한 청소년요리교실 진행 (목표량 18회)	프로그램 만족도 4.0 이상 달성
	1-4. 장애청소년의 자기주도성 향상을 위한 문화마을탐방 진행 (목표량 9회)	
	1-5. 청소년독서캠프 연1회(총10일) 진행	
	1-6. 장애청소년의 건전한 문화여가 선용을 위한 계절 학교 진행 (목표량 10일)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사회성 향상 척도 2점 이상 향상	청소년 사회성교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 자기주장훈련, 지역사회적응훈련, 문화여가활동, 금융교육, 성교육 등 연 36회 프로그램 진행 - 성교육 강사 모집 - 부모 상담 수시 진행 - 만족도 조사 및 상반기·하반기 부모 간담회 진행	3월~ 12월	담당자	5명	주1회 90분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	청소년 보드게임교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 연간계획안에 의거하여 연 18회 프로그램 진행 - 부모 상담 수시 진행 - 만족도 조사 진행	3월~ 12월	담당자	4명	주1회 60분
	청소년 요리교실	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 요리강사 모집 - 연간활동계획안에 의거하여 연 18회 프 로그램 진행 - 부모 상담 수시 진행 - 만족도 조사 진행	3월~ 12월	담당자, 강사	6명	월2회 90분
	문화마을탐방	- 2022년 모집성 프로그램 홍보 진행 - 참여자 회의를 통한 장소 및 활동 선정 - 연 9회 프로그램 진행 - 부모 상담 수시 진행 - 만족도 조사 진행	3월~ 12월	담당자	6명	월1회 토요일
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	청소년 독서캠프	- 외부지원사업 사업계획서에 의거하여 다양한 독서체험 활동 및 견학 진행	1월	담당자	6명	연1회 (동계)
	계절학교	- 2022년 하반기 홍보 진행 - 연 10일 프로그램 진행 - 부모 상담 수시 진행 - 만족도 조사 진행	1월/ 7~8월	주담당자, 부담당자	30명	연2회 (동계· 하계)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회성 향상 척도 2점 이상 향상	- 사회적 기술척도 (SSRS)	- 참여자 - 담당자	- 서비스 일지 - 사회적 기술척도 (SSRS) 검사 - 초기·종결평가서	- 연중 - 프로그램 초기·종결
	- 사회적 기술척도 (SSRS)	- 참여자 - 담당자	- 서비스 일지 - 사회적 기술척도 (SSRS) 검사	- 연중 - 프로그램 초기·종결
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	- 자체 프로그램 만족도 조사 점수	- 참여자 - 담당자	- 만족도 조사	- 프로그램 종결

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
	- 자체 프로그램 만족도 조사 점수	- 참여자 - 담당자	- 만족도 조사	- 프로그램 종결
	- 프로그램 출석률 - 만족도 조사 점수	- 참여자 - 담당자	- 출석부 - 만족도 조사	- 연1회 - 프로그램 종결
	- 자체 프로그램 만족도 조사 점수	- 참여자 - 담당자	- 만족도 조사	- 프로그램 종결

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년사회성교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년보드게임교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년요리교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
문화마을탐방			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년독서캠프	→											
계절학교	→						→	→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자	- 프로그램 보조	- 청소년 사회성, 문화마을탐방, 청소년 독서캠프
- 실습생	- 프로그램 보조 및 진행	- 계절학교 연2회

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,522,000		
사업수입	사업수입	평생교육수입	1,872,000	- 청소년사회성교실 13,000원 × 5명 × 주1회 × 36주 × 0.8	
			360,000	- 청소년보드게임교실 10,000원 × 4명 × 9월	
			1,080,000	- 청소년요리교실 20,000원 × 6명 × 9월	
			810,000	- 문화마을탐방 15,000원 × 6명 × 9월	
이월금	이월금	전년도이월금 (후원금)	2,000,000	- 청소년독서캠프 2,000,000원 × 1회	
사업수입	사업수입	평생교육수입	2,400,000	- 계절학교 100,000원 × 15명 × 2회 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,380,000		
사업비	사업비	평생교육사업	1,000,000	- 청소년사회성교실 강사비 : 150,000원 × 2회 진행비 : 50,000원 × 14회	
			360,000	- 청소년보드게임교실 재료비 : 40,000원 × 9회	
			2,520,000	- 청소년요리교실 강사비 : 80,000원 × 18회 재료비 : 60,000원 × 18회	
			1,500,000	- 문화마을탐방 진행비 : 150,000원 × 9회 운영비 : 150,000원 × 1회	
		외부지원사업	2,000,000	- 청소년 독서캠프 진행비 : 2,000,000원 × 1회	
		평생교육사업	4,000,000	- 계절학교 진행비 : 2,000,000원 × 2회	

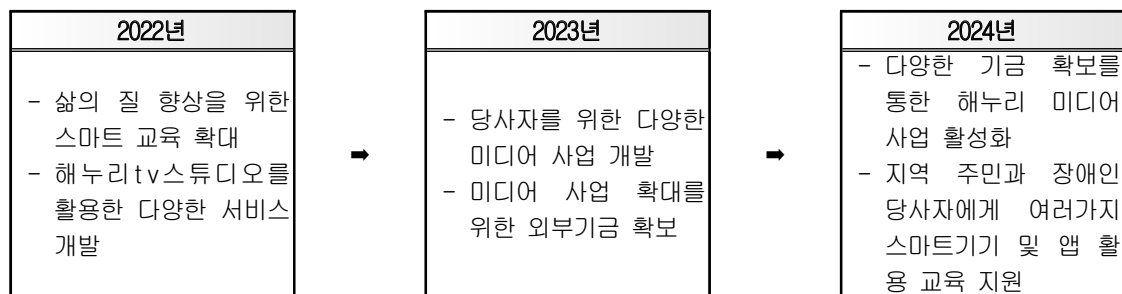
해누리미디어

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

미래 스마트 도시 양천구라는 슬로건과 더불어 양천해누리복지관 또한 이와 발맞춰 변화하고자 한다. 스마트 도시란 첨단 정보통신기술(ICT)을 이용해 도시 생활 속에서 유발되는 교통 문제, 환경 문제, 주거 문제, 시설 비효율 등을 해결하여 시민들이 편리하고 쾌적한 삶을 누릴 수 있는 “똑똑한 도시”를 말한다. 이에 따라 여러 디지털 및 스마트기기, 앱이 도입되었다. 과학기술정보통신부의 2020년 디지털 정보격차 실태조사에 따르면 정보취약계층의 디지털정보화 수준은 일반 국민의 72.78%에 밖에 못 미친다. 그중 장애인의 디지털정보화 수준은 81.3%이고 접근 95.4%, 역량 74.2%, 활용 81.4%이다. 이 중 이용할 여건은 되지만 자발적 인터넷 비용자는 이용에 대한 부정적 생각 35%, 새로운 것에 대한 거부감 31.7%가 있다. 인터넷 이용 의향은 있지만 여건이 되지 않는 비자발적 비이용자 중에서 사용방법을 모르거나 어려워서 이용하지 못하는 당사자는 63.5%에 달한다. 코로나로 인하여 비대면 디지털 서비스가 더욱 증가하는 추세이다. 그러나 위와 같은 통계자료를 보면 디지털기기가 익숙하지 않은 이용자에게 어려움을 끼칠 것으로 보인다. 양천구가 스마트 도시를 표방하는 만큼 스마트 지역사회에서 보다 더 잘 적응하기 위한 지원이 필요하다. 장애인 당사자와 지역주민이 소외되지 않고 다양한 디지털 및 스마트기기 관련 서비스를 제공하여 접근성을 높이는 것이 중요하다. 이 같은 욕구를 미디어와 연결하여 다채로운 평생교육 서비스 제공으로 이용자의 만족도를 높이려 한다. 따라서 이용자의 욕구를 기초로 하여 삶의 질을 높이는 다양한 미디어 사업을 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용자 및 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 활동 수행 가능 여부와 그룹 활동이 가능한 대상
 - 나. 접수 상담을 통하여 추천으로 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 21명
- 2) 연인원 : 총 396명
- 3) 건 수 : 총 20건
- 4) 산출기준 :
 - 흥해라TV : 2건 X 10회= 20건
 - 스마트교육 : 5명 × 40회 × 0.9 = 180명(실인원 5명)
 - 영상자서전교실 : 6명 × 20회 × 0.9 = 108명(실인원 6명)
 - 크리에이터아카데미 : 1기 5명 × 12회 × 0.9 = 54명(실인원10명)
 - 2기 5명 x 12회 x 0.9 = 54명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 및 외부장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자 및 지역주민의 스마트 및 미디어 영역 감수성 향상	1-1. 이용자의 정서 향상을 위한 흥해라TV 월2회 진행 (목표량: 20회)	조회수 50회 이상 달성
	1-2. 이용자의 디지털 기기 활용도 향상을 위한 스마트 교육 주1회 (목표량: 40회)	프로그램 만족도 4.0 이상 달성
	1-3. 이용자의 정서 향상을 위한 영상자서전교실 월2회 (목표량: 20회)	프로그램 만족도 4.0 이상 달성
	1-4. 이용자의 디지털 기기 활용도 향상을 위한 크리에이터아카데미 주1회 (목표량: 24회)	프로그램 만족도 4.0 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
조회수 50회 이상 달성	흥해라TV	- 유튜브 영상으로 유익한 복지관 프로그램 제공 - 계절별 우리나라, 해외 축제 소개 - 계절별 축제 관련 음식 소개 및 간단한 요리법 안내 - 재활용 방법 및 재활용 소개	3월~ 12월	담당자	-	월2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	스마트교육	- 디지털 기기 활용도 향상을 위한 스마트폰, 키오스크 교육 - 일상생활 속 유용한 앱 소개	3월~ 12월	담당자	5명	주1회 1시간
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	영상자서전 교실	- 자신의 일대기 영상기록과 자아성찰 - 당사자의 삶 속에서 찾은 사회에 전하고 싶은 메시지 전달	3월~ 12월	담당자	6명	월2회 2시간
프로그램 만족도 3.0 이상 달성	크리에이터 아카데미	- 1기(5명): 4월 ~ 7월 진행 - 2기(5명): 9월 ~ 11월 진행 - 자신이 만들고 싶은 영상 직접 제작 및 크리에이터 체험 활동	3월~ 12월	담당자	10명	주1회 1시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
조회수 50회 이상 달성	- 흥해라 TV 조회 수	- 담당자	- 자체조사	- 연중 - 프로그램 초기·종결
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	- 프로그램 출석률 - 만족도 조사 점수	- 참여자 - 담당자	- 출석부 - 만족도 조사	- 연1회 - 프로그램 종결
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	- 프로그램 출석률 - 만족도 조사 점수	- 참여자 - 담당자	- 출석부 - 만족도 조사	- 연1회 - 프로그램 종결
프로그램 만족도 3.0 이상 달성	- 프로그램 출석률 - 만족도 조사 점수	- 참여자 - 담당자	- 출석부 - 만족도 조사	- 연2회 - 프로그램 종결

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
흥해라TV			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트교육			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영상자서전교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
크리에이터 아카데미				→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 포스코ICT 유튜브 콘텐츠 공모전	- 크리에이터 아카데미	- 외부 대회 지원 예정

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			900,000		
사업수입	사업수입	평생교육수입	300,000	- 영상자서전교실 5,000원 × 6명 × 10개월	
			600,000	- 크리에이터아카데미 10,000원 × 5명 × 6개월 × 2기	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,300,000		
사업비	사업비	평생교육사업	400,000	- 흥해라 TV 진행비 : 20,000원 × 20회	
			200,000	- 스마트교육 진행비 : 5,000원 × 40회	
			300,000	- 영상자서전교실 진행비 : 15,000원 × 20회	
			400,000	- 크리에이터 아카데미 진행비 : 20,000원 × 20회	

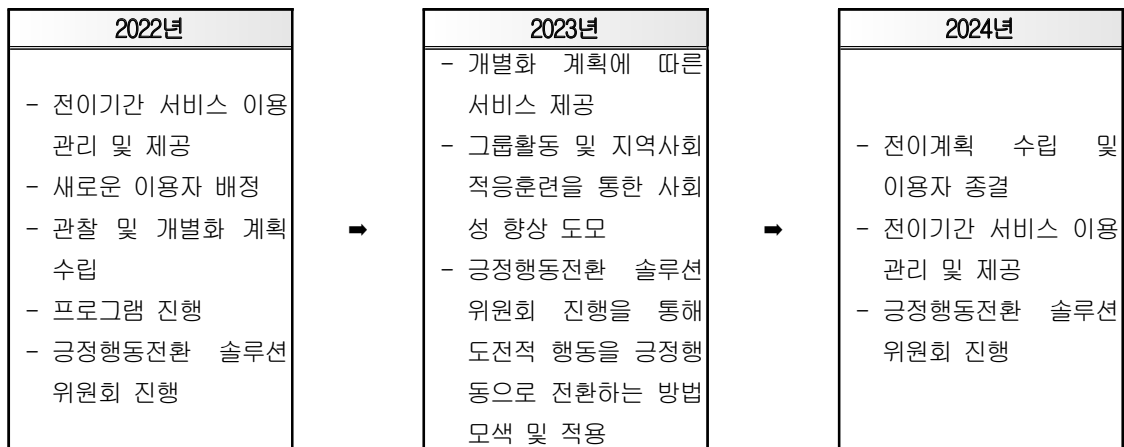
낮활동지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인실태조사(2017)에 의하면 일상생활에서 타인의 도움이 필요한 비율은 전체 장애인이 33.9%인데 비하여, 지적장애인은 78.9%, 자폐성장애인은 87.3%의 높은 비율로 나타났다. 또한 부모 도움을 받는 비율도 전체 장애인이 21.2%인데 반해 지적장애인은 72.8%, 자폐성장애인은 98.5%의 높은 비율로 나타났다. 특히 최중증 발달장애인의 도전적 행동은 발달장애인이 나타내는 폭력적이고 파괴적인 행동으로, 행동을 하는 사람이나 타인의 신체적 안전을 심각하게 해할 수 있는 행동 또는 지역사회 시설을 이용하는데 심각한 제약을 주거나 접근을 불가능하게 하는 행동을 말한다(김미옥2018). 도전적 행동으로 인해 서비스 제공기관의 부족, 서비스 부적응 또는 기관에서의 서비스 중단 등 지역사회에서 충분한 서비스를 제공받지 못하여 가정에서 발달장애인을 24시간 보호할 수밖에 없어 결국 가족에게 과중한 양육 및 돌봄 부담으로 이어지게 된다. 따라서 도전적 행동으로 인해 지역사회 내 서비스 이용 및 일상생활에 제한이 있는 성인 최중증 발달장애인에게 지역사회 서비스 기관에서 도전적 행동에 대한 적절한 지원을 제공하고, 일상생활을 영위할 수 있는 기회를 확대하며, 가족의 돌봄 부담을 완화시킬 수 있는 개별화된 지원이 필요하다. 이에 서울특별시에서는 2016년 장애인복지관 연구용역을 거쳐 2017년 ‘도전적 행동을 지닌 최중증 발달장애인을 위한 낮활동 시범사업’을 시작하였고, 본 관에서는 2019년 7월 1일자로 사업에 참여하고 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 성인 최중증발달장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

- ① 만 19세 이상 서울시 거주 장애인등록자 중(최근 서울 거주 6개월 이상) 도전적 행동을 하는 성인기 최중증 발달장애인(재학 중인 자 제외)
- ② 도전적 행동으로 인해 서비스 이용경험이 없거나, 시설이용을 거부당하거나 적응하지 못해 현재 가정에서 보호하고 있는 발달장애인
- ③ 서울특별시발달장애인지원센터로부터 낮활동서비스 이용에 대한 사정평가를 받은 발달장애인

나. 선정방법

- ① 서울특별시발달장애인지원센터 신청
- ② 서울특별시발달장애인지원센터 사정평가 후 복지관 배정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 8명
- 2) 연인원 : 총 1,107명
- 3) 건 수 : 총 12건
- 4) 산출기준 :
 - 긍정행동지원 : 4명 × 43주 × 4회 × 0.9 = 619명(실인원 4명)
 - 지역사회적응훈련 : 4명 × 43주 × 1회 × 0.9 = 154명(실인원 4명)
 - 그룹활동 : 4명 × 43주 × 2회 × 0.9 = 310명(실인원 4명)
 - 간담회 : 4명 × 2회 = 8명(실인원 4명)
 - 솔루션위원회 : 1건 × 12회 = 12건
 - 가족지원 : 1건 × 2회 = 2건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 낮활동지원실 및 외부활동장소(야외활동 등)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
최중증 발달장애인에게 낮 시간대 맞춤형 활동서비스를 제공하여 긍정적인 행동변화를 지원하고 일상생활의 영역을 확대	1-1. 최중증발달장애인의 일상생활, 개인별활동 등 지원 및 도전적 행동 감소를 위한 긍정행동지원 진행 (목표량: 619명)	도전적 행동 월1회 감소
	1-2. 최중증발달장애인의 도전적 행동 감소를 위한 지역사회적응훈련을 진행 (목표량: 154명)	
	1-3. 최중증발달장애인의 사회성 향상을 위한 그룹활동 진행 (목표량: 310명)	
	1-4. 낮활동지원사업 프로그램 서비스 질 향상을 위한 간담회를 진행(목표량: 8명)	프로그램 만족도 5점 향상

목적	산출목표	성과목표
	1-5. 최종증발달장애인의 긍정행동전환을 위한 솔루션위원회 회를 진행 (목표량: 12건)	프로그램 목표량 대비 참여율 80%이상 달성
	1-6. 최종증발달장애인 보호자의 프로그램 만족도 향상을 위한 가족지원 진행 (목표량: 2건)	프로그램 만족도 5점 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
도전적 행동 빈도 감소	긍정행동지원	- 2월 보람일자리 인력 모집 - 3월 보람일자리 면접 및 선정 - 3월 보람일자리 인력 활동 시작 - 최종증발달장애인의 신변처리, 일상생활 훈련 등 대상의 특성에 맞는 프로그램 진행	1~12월	담당자 2명 및 보조 인력	4명	주 4회 10:00~ 16:00 수시 진행
	지역사회 적응훈련	- 2월 보람일자리 인력 모집 - 3월 보람일자리 면접 및 선정 - 3월 보람일자리 인력 활동 시작 - 지역사회 적응훈련 장소 보호자 의견 수렴 - 지역사회 적응훈련 장소 선정 및 준비 - 지역사회 적응훈련 진행	1~12월	담당자 2명 및 보조 인력	4명	주 1회 1~2시간
	그룹활동	- 2월 보람일자리 인력 모집 - 3월 보람일자리 면접 및 선정 - 3월 보람일자리 인력 활동 시작 - 그룹활동 주제 보호자 의견 수렴 - 그룹활동 주제 선정 및 준비 - 그룹활동 진행	1~12월	담당자 2명 및 보조 인력	4명	주 2회 1~2시간
프로그램 만족도 4점 향상	간담회	- 간담회 참여 가능 일자 의견 수렴 및 조정 - 간담회 진행 준비 - 연 2회 간담회 진행 및 프로그램 만족도 조사 진행	1~12월	담당자 2명 및 보조 인력	4명	연 2회 2시간
프로그램 목표량 대비 참여율 80%이상 달성	솔루션 위원회	- 솔루션 위원회 대상자 선정 및 자료 준비 - 월1회 솔루션 위원회 진행 - 솔루션위원회 참석 여부 확인	1~12월	솔루션 위원	8명	월 1회 1~2시간
프로그램 만족도 4점 향상	가족지원	- 가족지원 장소 및 일자 보호자 의견 수렴 - 가족지원 장소 및 일자 선정 - 가족지원 진행 준비 - 연 2회 가족지원 진행 및 프로그램 만족도 조사 진행	1~12월	담당자 및 보조 인력	4명	연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
도전적 행동 빈도 감소	- 프로그램 실시 횟수 - Eyberg 행동검사 - 도전적 행동 발생횟수	- 담당자 - 이용자	- 프로그램 출석부 - Eyberg 행동검사 척도 - 일일행동측정표 - 도전적 행동 기록지(ABC)	- 연중 - 초기, 종결
프로그램 만족도 4점 향상	- 자체 만족도 조사 점수	- 담당자 - 이용자 부모 - 관련 내부기안 및 결과보고	- 만족도 조사 - 결과보고서	- 연 4회 - 프로그램 종결
프로그램 목표량 대비 참여율 80%이상 달성	- 솔루션 위원회 출석률	- 담당자 - 솔루션 위원	- 솔루션 위원회 출석부	- 연중 - 프로그램 종결
프로그램 만족도 4점 향상	- 자체 만족도 조사 점수	- 담당자 - 이용자 부모 - 관련 내부기안 및 결과보고	- 만족도 조사 - 결과보고서	- 연 2회 - 프로그램 종결

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
긍정행동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회					→						→	
솔루션위원회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족지원								→			→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울 50+ 보람일자리	- 낮활동지원사업 보람일자리	- 2월 모집 및 3월 면접 진행 - 3월 교육 및 배치 - 3월~12월 프로그램 참여
- 서울시발달장애인지원센터	- 낮활동 운영 지원	- 낮활동 참여자 대상 선정 및 운영 지원

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,680,000		
사업수입	사업수입	낮활동 지원사업	7,680,000	- 낮활동 이용료 200,000 X 4명 X 11월 X 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,300,000		
사업비	사업비	평생교육	2,300,000	- 낮활동지원사업 : 진행비 100,000X10회 : 교구비 60,000X10회 : 보람일자리 운영비 100,000X7회	
		외부지원사업	9,000,000	- (서울시)낮활동지원사업 : 운영비 9,000,000원X1회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기능향상팀

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 재활운동
6. 이용자관리

2022년도 기능향상팀 운영방안

1. 비전

성장하는 오늘 살맛나는 내일

2. 사업목표

- ① 이용자와 동행하는 서비스를 통한 일상생활 수행능력 향상
- ② 움직임, 일상생활동작, 의사소통 기능 향상을 위한 최적의 서비스 지원

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- ② 생애주기 및 장애별 분절 없는 지원체계 구축(연계 강화)
- ③ 지역사회 활동 및 협력을 통한 서비스 지원 확장
- ④ 디지털 기술을 접목한 스마트재활 도입 등 서비스 다각화
- ⑤ 담당자의 역량강화를 통한 팀 역할 및 서비스 전문성 강화

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
기능향상팀	- 개별화 목표 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 강화 - 기능향상 프로그램의 생애주기별, 장애특성을 고려한 분절 없는 지원체계 구축 도모 - 분절 없는 지원을 위한 가정 및 타기관 연계 강화 - 지역사회 활동(아외교감 통통, 걷기실습)시 지역 자원(지역상가 등) 활용 및 연계	- 개별화 목표 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 지속 - 기능향상 프로그램의 생애주기별, 장애특성을 고려한 분절 없는 지원체계 구축 지속 - 분절 없는 지원을 위한 가정 및 타기관 연계 확대 - 프로그램 특성에 맞는 지역사회 활동 확대	- 개별화 목표 수립시 이용자 활동환경 및 욕구 반영 확대 - 기능향상 프로그램의 생애주기별, 장애별 분석을 통한 분절 없는 지원체계 구축 확대 - 가정 및 타기관 연계를 통한 컨설팅 도입 - 지역사회 활동시 지역 자원(지역상가 등) 활용 및 연계 강화

구분	2022년	2023년	2024년
	- 스마트재활 시범사업 운영 및 최신재활 경향 연구 - 사례연구, 사례회의, 팀스터디를 통한 팀 접근 확대	- 스마트재활 정례화 방안 및 최신재활 접근 도입을 통한 서비스 다각화 - 사례연구, 사례회의, 팀스터디를 통한 팀 역할 강화	- 스마트재활 확대 및 서비스 다각화 - 사례연구, 사례회의, 팀스터디를 통한 팀 역할 강화 지속

물리활동

I. 사업의 필요성

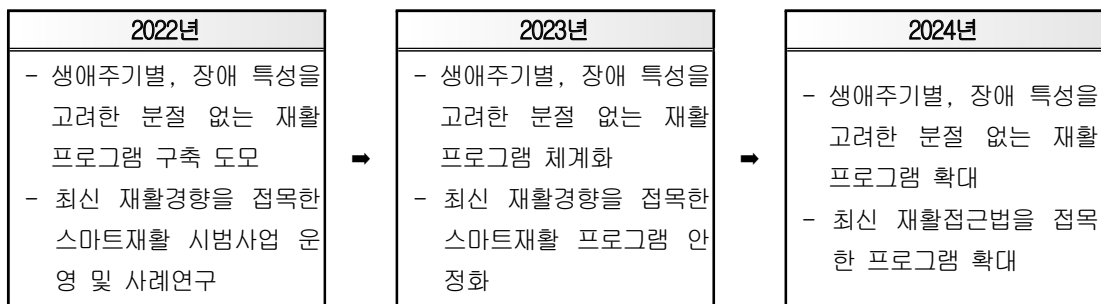
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

물리활동은 중추신경계, 말초신경계, 근골격계의 질병 또는 손상으로 인한 비정상적인 운동 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 증진시키고 보다 나은 상태를 유지시키기 위한 활동을 지원하는 의료의 한 분야이다.

본관 물리활동에서는 정상적인 움직임이 저하된 이용자를 대상으로 운동발달을 촉진하고 불필요한 움직임을 감소시켜 효율적이고 기능적인 움직임 유도 및 일상생활에 필요한 운동기능 수행 능력을 향상시키기 위한 프로그램을 운영하고 있다.

2022년 물리활동에서는 프로그램의 생애주기별, 장애 유형 및 특성을 고려한 분절 없는 프로그램을 구축 도모하여 물리활동 서비스 지원체계를 강화 할 계획이다. 또한, 2021년 이용자 욕구 및 만족도 조사와 간담회에서 나온 의견 중 물리활동 시설 및 프로그램 확대 의견을 반영하여 가상현실 기반 디지털 기술을 활용한 스마트재활 시범사업을 운영하고 사례연구 실시하여 새로운 재활치료 경험환경을 구축하여 이용자들에게 재활치료의 공간적 제약 극복을 위한 서비스 제공할 예정이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 개별 물리활동 : 13세 이하 뇌병변, 진행성 지체장애, 독립 보행 어려운 발달지연

14세 이상 신체 변형 예후 있는 뇌병변, 진행성 지체장애

나. 영유아 물리활동 : 7세 이하 독립 보행 가능한 발달지연

다. 스마트 운동교실 : 7세 이하 지시수행, 독립보행 가능한 발달 지연

13세 이하 지시수행, 워커보행 가능한 뇌병변

라. 성인그룹 물리활동 : 20세 이상 독립 보행 가능한 뇌병변, 지체장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 개별 물리활동은 접수상담과 지원계획회의 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정
- 나. 영유아 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 연령 높은 순으로 대상자 선정
- 다. 스마트 운동교실은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 연령이 어린 순으로 대상자 선정
- 라. 성인그룹 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 물리활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 121명
- 2) 연인원 : 총 3,337명
- 3) 산출기준 :
 - 개별물리활동 : $23\text{명} \times \text{주2회} \times 43\text{주} \times 0.9 = 1,780\text{명}$ (실인원 : 23명)
 - 영유아물리활동 : $3\text{명} \times \text{주2회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 227\text{명}$ (실인원 : 3명)
 - 스마트 운동교실 : $4\text{명} \times \text{주2회} \times 21\text{주} \times 2\text{기} \times 0.9 = 302\text{명}$ (실인원 : 4명)
 - 성인그룹물리활동 : $6\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{주2회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 907\text{명}$ (실인원 : 12명)
 - 과정평가 : $42\text{명} \times \text{연2회} = 84\text{명}$ (실인원 : 42명)
 - 상담 및 종결 후 지도 : $37\text{명} \times \text{연1회} = 37\text{명}$ (실인원 : 37명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(물리활동실, 스마트 발달트레이닝실, 모동활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 운동기능 수행 능력 향상	1-1. 23명을 정원으로 운동발달 및 대동작 기능 향상 위한 개별 물리활동 실시 (목표량 : 연1,780명)	운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상
	1-2. 3명을 정원으로 운동발달 향상 위한 영유아 물리활동 실시 (목표량 : 연227명)	운동발달 평균 6% 향상
	2-1. 4명을 정원으로 동적 균형 능력 및 보행능력 향상 위한 스마트 운동교실 실시 (목표량 : 연302명)	동적 균형 능력 및 보행능력 평균 3% 향상
	2-2. 12명을 정원으로 기능적 독립보행 능력 향상 위한 성인그룹 물리활동 실시 (목표량 : 연907명)	기능적 독립보행 능력 평균 5% 향상
	3-1. 42명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가 실시 (목표량 : 연84명)	목표량 대비 80% 이상 달성
	3-2. 37명을 정원으로 연 1회 상담 및 종결 후 지도 실시 (목표량 : 연37명)	목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상	개별 물리활동	- 자세 및 불필요한 움직임 조절, 발달촉진, 균형, 보행 훈련 등 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년, 개별 서비스 제공	1월~12월	물리치료사 2인	23명	주2회/ 30분
운동발달 평균 6% 향상	영유아 물리활동	- 발달 단계별 신체협응, 유연성, 지구력 훈련 및 가정지도 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공			3명	주2회/ 30분
동적 균형 능력 및 보행능력 평균 3% 향상	스마트 운동교실	- 가상현실 스마트 기기, 워킹스테이션을 사용한 바른자세 정렬, 동적균형 및 보행 훈련 등 실시 - 이용기간 6개월, 개별 서비스 제공			4명	주2회/ 30분
기능적 독립보행 능력 평균 5% 향상	성인그룹 물리활동	- 다양한 재활훈련과 자가운동 방법 교육, 공원 등 외부에서 '걷기 실습' 연 2회 진행 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(6명) 제공			12명	주2회/ 50분
목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기능수준과 진전사항 평가. 이용자의 기능수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평가 진행	수시		42명	연2회
목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 - 필요시 상담 진행. 종결 평가시 종결 후 지도 계획 수립 후 종결 후 지도 진행			37명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상	- 운동발달(GMFM) 및 대동작 기능(ROM, MMT, BBS) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동발달 평균 6% 향상	- 운동발달(TGMD2) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
동적 균형 능력 및 보행능력 평균 3% 향상	- 동적 균형 능력(PBS), 보행능력(GMFM) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
기능적 독립보행 능력 평균 5% 향상	- 보행능력(BBS, TUG) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 과정평가 실시율	- 과정 평가서	- 개별평가	- 과정평가 시기 도래 시 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 상담 및 종결 후 지도 실시율	- 상담 및 종결 후 지도 일지	- 개별상담	- 상담 및 종결 후 지도 시기 도래 시 실시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영유아 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 운동교실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천공원, 부천자연생태공원	- 성인그룹 물리활동 걷기실습 진행	- 5월, 9월 중 프로그램 진행

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			19,109,000		
사업수입	사업수입	기능향상수입 (물리활동)	12,659,000	- 개별물리활동 : 8,000원 × 23명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			1,612,000	- 영유아물리활동 : 8,000원 × 3명 × 주2회 × 42주 × 0.8	
			4,838,000	- 성인그룹물리활동 : 6,000원 × 6명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			1,300,000		
사업비	사업비	기능향상사업 (물리활동)	400,000	- 진행비 100,000원 × 4회	
			900,000	- 교구비 450,000원 × 2회	

작업활동

I. 사업의 필요성

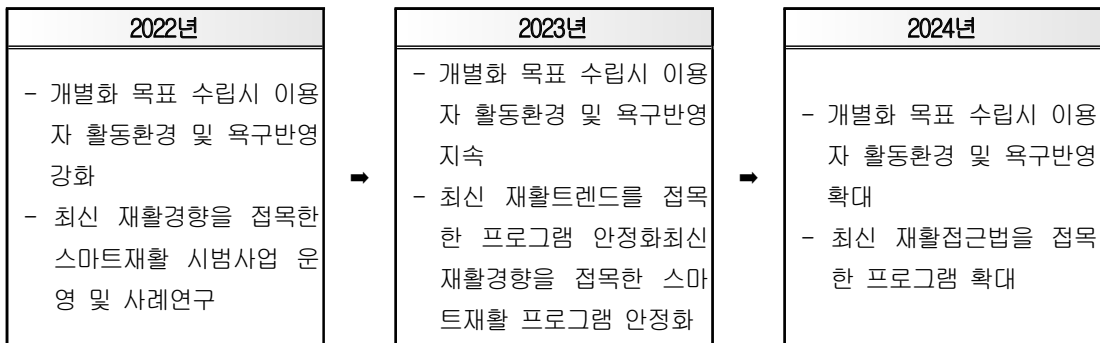
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

작업활동은 손상이나 질병, 질환, 장애로 인한 장애 때문에 일상적인 역할을 수행하기 어려운 사람들에게 적절한 도구와 치료방법을 이용하여 가정, 학교, 직장, 지역사회 등의 환경과 역할에 참여 할 수 있도록 지원하는 전문분야이다.

본관 작업활동은 객관화된 평가를 통하여 개개인의 기능에 맞춰 신체기능 증진 훈련, 인지 및 지각 기술 훈련, 일상생활에 필요한 동작 습득 훈련, 놀이 및 과제활동을 통한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 사회적 자립의 기초를 이루는 활동능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

2022년 작업활동에서는 이용자 집, 학교, 지역사회 등 이용자 활동 환경 및 욕구를 고려하여 독립된 일상생활 수행을 할 수 있도록 개별화 목표를 수립하고 작업활동 프로그램의 질적 향상을 도모 할 계획이다. 또한, 가상현실 디지털 기술을 활용한 스마트재활 시범사업을 운영하고 사례연구 실시하여 새로운 재활치료 경험환경을 제공할 예정이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 개별작업활동 : 13세 이하 뇌병변, 지적, 발달지연

20세 이상 뇌병변 중도 장애

나. 감각통합활동 : 13세 이하 자폐성, 지적, 발달지연

다. 스마트 감각발달교실 : 13세 이하 지시수행 가능한 자폐성, 지적, 발달지연

라. 성인그룹 작업활동 : 20세 이상 지시 수행 가능한 뇌병변, 지체 장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 개별 작업활동, 감각통합활동은 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활 동작 수행수준 반영하여 대상자 선정
- 나. 스마트 감각발달교실은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 아동의 기능수준을 반영하여 상담을 통해 연령이 높은 순으로 대상자 선정
- 다. 성인그룹 작업활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 92명
- 2) 연인원 : 총 2,472명
- 3) 산출기준 :
 - 개별 작업활동 : 17명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,316명 (실인원 : 17명)
 - 감각통합활동 : 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
 - 스마트 감각발달 교실 : 3명 × 주2회 × 21주 × 2기 × 0.9 = 227명 (실인원 : 3명)
 - 성인그룹 작업활동 : 4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 605명 (실인원 : 8명)
 - 과정평가 : 31명 × 연2회 = 62명 (실인원 : 31명)
 - 상담 및 종결 후 지도 : 30명 × 연1회 = 30명 (실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(작업활동실, 스마트 발달트레이닝실, 감각활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 일상생활동작(작업) 수행능력 향상	1-1. 17명을 정원으로 발달, 상지기능, 일상생활동작 향상 위한 개별 작업활동 실시 (목표량 : 연1,316명)	발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 평균 2% 향상
	1-2. 3명을 정원으로 발달, 운동기능 향상 위한 감각통합 활동 실시 (목표량 : 연232명)	발달, 운동기능 평균 2% 향상
	2-1. 3명을 정원으로 발달, 운동기능 향상 위한 스마트 감각발달교실 실시 (목표량 : 연227명)	발달, 운동기능 평균 2% 향상
	2-2. 8명을 정원으로 상지기능 향상 위한 성인그룹 작업활동 실시 (목표량 : 연605명)	상지기능 평균 1% 향상
	3-1. 31명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가 실시 (목표량 : 연62명)	목표량 대비 80% 이상 달성
	3-2. 30명을 정원으로 연1회 상담 및 종결 후 지도 실시 (목표량 : 연30명)	목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 평균 2% 향상	개별작업 활동	- 일상생활동작, 손기능, 지각, 인지기능 향상을 위한 다양한 치료적 활동(작업) 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 개별 서비스 제공	1월~ 12월	작업 치료사 2인	17명	주2회/ 30분
발달, 운동기능 평균 2% 향상	감각통합 활동	- 구조화 된 환경 속에서 다양한 조절된 시각, 청각, 체성감각 경험 제공 - 이용기간 2년, 개별 서비스 제공			3명	주2회/ 30분
발달, 운동기능 평균 2% 향상	스마트 감각발달 교실	- 가상현실 스마트 기기를 사용한 시각, 청각, 체성감각 경험과 피드백을 통한 시지각, 공간지각, 신체상, 움직임 계획 훈련 실시 - 이용기간 6개월, 개별 서비스 제공			3명	주2회/ 30분
상지기능 평균 1% 향상	성인그룹 작업활동	- 손상된 상지 및 신체 기능회복을 위한 치료적 활동(작업) 실시 - 이용기간 1년, 그룹서비스(4명) 제공			8명	주2회/ 50분
목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기 능 수준과 진정사항 평가. 이용자의 기 능수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평 가 진행	수시		31명	연2회
목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방 법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 - 필요시 상담 진행. 종결 평가시 종결 후 지도 계획 수립 후 종결 후 지도 진행			30명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 평균 2% 향상	- 발달(DDST2, BOT2), 상지기능(MFT), 일 상생활동작(MBI) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
발달, 운동기능 평균 2% 향상	- 발달(BOT2), 운동기능(임상관찰) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
발달, 운동기능 평균 2% 향상	- 발달(BOT2), 운동기능(BBS, 임상관찰) 향상도	- 과정 평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
상지기능 평균 1% 향상	- 상지기능(MAS, MFT) 향상도	- 과정 평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 과정 평가 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 과정평가 실시율	- 과정 평가서	- 개별평가	- 과정평가 시기 도래 시 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 상담 및 종결 후 지도 실시율	- 상담 및 종결 후 지도 일지	- 개별상담	- 상담 및 종결 후 지도 시기 도래시 실시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 감각발달교실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,851,000		
사업수입	사업수입	기능향상수입 (작업활동)	9,356,000	- 개별작업활동 : 8,000원 × 20명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			2,270,000	- 감각통합활동 : 11,000원 × 3명 × 주2회 × 43주 × 0.8	
			3,225,000	- 성인그룹작업활동 : 6,000원 × 4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,000,000		
사업비	사업비	기능향상사업 (작업활동)	600,000	- 진행비 150,000원 × 4회	
			1,400,000	- 교구비 700,000원 × 2회	

수중활동

I. 사업의 필요성

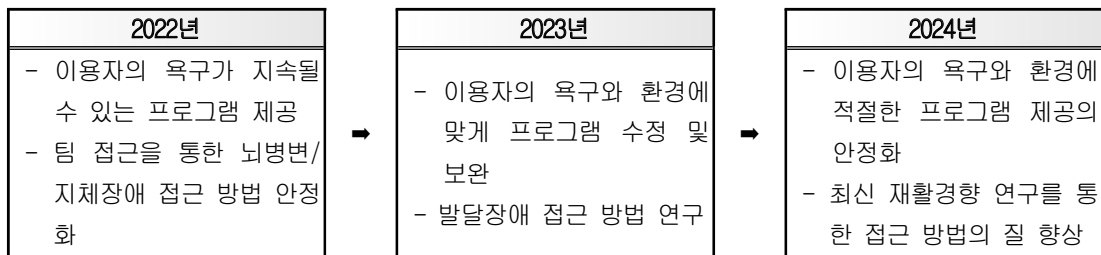
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

수중활동은 물이라는 특수한 환경에서 신체에 움직임을 줌으로써 지상에서는 수행하기에 어려운 동작들을 수행하며 신체 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 또는 증진시키는 운동이다. 또한, 온수가 주는 심리 · 정서적 효과에 대해서도 고찰하게 되어, 뇌병변 및 지체 장애인뿐만 아니라 발달, 자폐성 장애인도 긍정적인 영향을 받을 수 있도록 하고 있다.

본관 수중활동은 뇌병변, 지체장애 및 발달지연 장애인들의 신체적, 정신적 기능 향상을 목표로 4개의 세부 프로그램을 진행 예정이었으나 코로나19로 인하여 그룹은 운영하지 않고 개별수중활동 프로그램만 운영하였으며 주기적인 소독과 환기, 담당자 간 시간표를 조절하여 이용자 1명 및 담당자만 프로그램에 참여할 수 있도록 철저한 방역 대책을 세워 감염이 없는 안전한 환경에서 프로그램을 진행하고 있다. 또한 구체적이고 객관적인 평가와 상담을 통해 이용자에게 최적의 서비스를 제공하고자 노력하고 있다.

2022년 수중활동에서는 감염이 일어날 수 없는 안전하고 쾌적한 환경을 만들어 이용자들이 안심하고 프로그램을 이용할 수 있도록 할 계획이며 입 · 퇴수를 포함한 프로그램 참여에 불편함이 발생하지 않도록 노후 교구 교체 뿐만 아니라 리프트 관련 부분도 지속적으로 확인할 계획이다. 또한 2021년 이용자 욕구 및 만족도 조사의 내용을 토대로 이용자 및 보호자와의 꾸준한 상담을 통해 불편함이 발생하는 부분에 대해서 적절한 조치를 취하고 수온, 수소이온농도, 잔류염소 수치를 매일 체크 후 시설 담당자와 논의하여 정상 수치에 들어옴으로써 깨끗한 수질이 유지될 수 있도록 노력할 계획이다

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 개별수중활동 : 13세 이하 독립보행 어려운 뇌병변, 지체 장애, 발달지연

14세 이상 독립보행 어려운 뇌병변, 지체 장애

나. 아동그룹수중활동 : 7세 ~ 13세 독립보행 가능한 뇌병변, 지체 장애

다. 아동수중심리운동 : 7세 ~ 13세 그룹 활동 가능한 지적, 자폐성 장애

라. 성인그룹수중활동 : 20세 이상 붙잡고 보행 가능한 뇌병변, 지체 장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 개별수중활동은 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정

나. 아동그룹수중활동은 공고를 통해 모집. 신청자 중 수중 기능 체크리스트 점수 높은 순으로 대상자 선정(전년도 미이용자 우선 선발). 기존 대기자들은 모집 프로그램으로 변경됨을 안내 후 대상자 선정

다. 아동수중심리운동은 공고를 통해 모집. 신청자 중 수중심리운동 초기 상담지 점수 낮은 순으로 대상자 선정(전년도 미이용자 우선 선발, 동일 점수 시 연령 낮은 순)

라. 성인그룹수중활동은 공고를 통해 모집. 신청자 중 수중 기능 체크리스트 점수 높은 순으로 대상자 선정(전년도 미이용자 우선 선발)

2. 목표량

1) 실인원 : 총 82명

2) 연인원 : 총 2,455명

3) 산출기준 :

- 개별수중활동 : 16명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,238명 (실인원 : 16명)
- 아동그룹수중활동 : 3명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 227명 (실인원 : 3명)
- 아동수중심리운동 : 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 (실인원 : 6명)
- 성인그룹수중활동 : 3명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 454명 (실인원 : 6명)
- 과정평가 : 31명 × 연2회 = 62명 (실인원 : 31명)
- 상담 및 종결 후 지도 : 20명 × 연1회 = 20명 (실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(수중활동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 운동발달 및 운동기능 향상	1-1. 16명을 정원으로 수중 적응도 및 운동기능 향상 위한 개별 수중활동 실시 (목표량 : 연1,238명)	수중 적응도 및 운동기능 평균 1.8% 향상
	2-1. 3명을 정원으로 수중 적응도 및 운동기능 향상 위한 아동그룹 수중활동 실시 (목표량 : 연227명)	수중 적응도 및 운동기능 평균 3% 향상
	2-2. 6명을 정원으로 수중 적응도 및 수중 심리사회성 향상 위한 아동수중심리운동 실시 (목표량 : 연454명)	수중 적응도 및 수중 심리사회성 평균 3% 향상
	2-3. 6명을 정원으로 수중 적응도 및 운동기능 향상 위한 성인그룹 수중활동 실시 (목표량 : 연454명)	수중 적응도 및 운동기능 평균 6% 향상

목적	산출목표	성과목표
	3-1. 31명을 정원으로 6개월마다 정기적인 과정평가 실시 (목표량 : 연62명)	목표량 대비 80% 이상 달성
	3-2. 20명을 정원으로 연 1회 상담 및 종결 후 지도 실시 (목표량 : 연20명)	목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
수중 적응도 및 운동기능 평균 1.8% 향상	개별수중 활동	- 물의 특성을 이용한 관절가동범위 및 근 력 증진, 자세 교정 등 신체 활동 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 및 성인 1년 , 개별 서비스 제공	1월 ~12월	수중 재활 운동사 2인	16명	주2회/ 30분
수중 적응도 및 운동기능 평균 3% 향상	아동그룹 수중활동	- 근력, 균형감각, 보행 향상 위한 활동 실시 및 또래와 상호작용 기회 제공 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명) 제공			3명	주2회/ 50분
수중 적응도 및 수중 심리사회성 평균 3% 향상	아동수중 심리운동	- 자유로운 움직임을 통한 에너지 발산 및 그룹내 상호작용 기회 제공 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명) 제공			6명	주2회/ 50분
수중 적응도 및 운동기능 평균 6% 향상	성인그룹 수중활동	- 관절 가동범위, 근력, 심폐기능 등 신체 기능 증진을 위한 활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명) 제공			6명	주2회/ 50분
목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기 능 수준과 진정사항 평가. 이용자의 기 능수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 - 초기, 중간(6개월마다), 종결시 개별 평 가 진행	수시		31명	연2회
목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방 법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 - 필요시 상담 진행, 종결 후 지도 계획에 따른 종결 후 지도 상담 진행			20명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
수중 적응도 및 운동기능 평균 1.8% 향상	- 수중 적응도 및 운동기능(근긴장도, 근력, 균형) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
수중 적응도 및 운동기능 평균 3% 향상	- 수중 적응도 및 운동기능(근긴장도, 근력, 균형) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
수중 적응도 및 수중 심리사회성 평균 3% 향상	- 수중 적응도 및 수중 심리사회성 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
수중 적응도 및 운동기능 평균 6% 향상	- 수중 적응도 및 운동기능(근긴장도, 근력, 균형) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 과정평가 실시율	- 과정 평가서	- 개별평가	- 과정평가 시기 도래시 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 상담 및 종결 후 지도 실시율	- 상담 및 종결 후 지도 일지	- 개별상담	- 상담 및 종결 후 지도 시기 도래시 실시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동그룹 수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동수중심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			23,380,000		
사업수입	사업수입	기능향상수입 (수중활동)	14,310,000	- 개별수중활동 : $13,000 \times 16\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 43\text{주} \times 0.8$	
			1,814,000	- 아동그룹수중활동 : $9,000 \times 3\text{명} \times 1\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.8$	
			3,628,000	- 아동수중심리운동 : $9,000 \times 3\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.8$	
			3,628,000	- 성인그룹수중활동 : $9,000 \times 3\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.8$	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			2,400,000		
사업비	사업비	기능향상사업 (수중활동)	800,000	- 진행비 $200,000 \times 4\text{회}$	
			600,000	- 교구비 $300,000 \times 2\text{회}$	
			1,000,000	- 유지관리비 $1,000,000 \times 1\text{회}$	

언어활동

I. 사업의 필요성

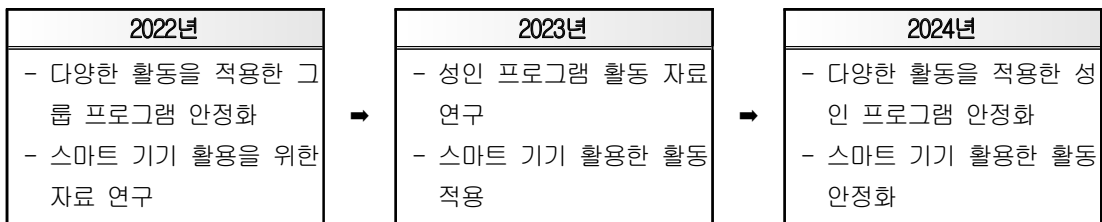
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

언어활동은 영유아기 언어발달장애를 비롯하여 뇌졸중 치매등과 같이 생애 중 의사소통에 어려움이 있는 사람들에게 언어중재 및 재활을 통해 일상생활 시 원활한 의사소통을 할 수 있도록 지원해주는 활동이다.

본관 언어활동은 의사소통에 어려움이 있는 이용자를 대상으로 표준화된 검사를 통하여 언어발달과 언어기능에 맞춰 이해 및 표현언어 의사소통 기능을 향상시켜주기 위한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 일상생활 시 원활한 의사소통을 함으로서 사회성 증진 및 자립생활 능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

2022년 언어활동에서는 의사소통에 어려움이 있는 이용자들에게 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아 언어활동, 아동 언어활동, 교감 언어활동, 성인 언어활동, 성인 생활언어 프로그램을 진행하며, 이용자 일상생활 환경과 욕구를 반영한 서비스 제공 시 만족도 높아 지속적인 반영 및 다양한 그룹 활동 연구를 통한 그룹 프로그램 안정화를 통하여 이용자의 삶에 동행하고자 한다. 또한 2021년 이용자 욕구 및 만족도 조사시 그룹프로그램에 대한 욕구를 반영하여 완화된 소규모프로그램 운영 지침에 따라 방역수칙 철저히 관리하여 그룹프로그램의 원활한 진행 및 다양한 지역자원 활용한 ‘야외교감통통’이 계획대로 이루어질 수 있도록 노력할 계획이며 개별 이용대상자 중 언어수준과 연령대가 비슷한 또래가 그룹 프로그램 희망 시 매칭하여 주1회는 개별, 주1회는 그룹으로 활동을 진행하여 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 영유아 언어활동 : 48개월 미만 언어발달 지연
- 나. 아동 언어활동 : 6세~13세 언어발달 지연
- 다. 교감 언어활동 : 6세~13세 또래와 상호작용 어려움 있는 경증 언어발달 지연
- 라. 성인 언어활동 : 20세 이상 중증 중도 언어장애
- 마. 성인 생활언어 : 20세 이상 경증 중도 언어장애

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 언어활동 모든 프로그램은 접수 상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 대상자 선정. 이때, 영유아와 아동 대상은 언어발달 수준 1세 이상이면서 생활연령 대비 1년 이상의 언어발달 지연(생활연령 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달 지연) 있는 대상자 선정

나. 교감 언어활동과 성인 생활언어는 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정

2. 목표량

1) 실인원 : 총 52명

2) 연인원 : 총 1,471명

3) 산출기준 :

- 영유아언어활동 : 3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 3명)
- 아동언어활동 : 7명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 542명 (실인원 : 7명)
- 교감언어활동 : 2명 × 1그룹 × 주2회 × 29주 × 0.9 = 104명
3명 × 1그룹 × 주2회 × 14주 × 0.9 = 76명 (실인원 : 3명)
- 성인언어활동 : 4명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 310명 (실인원 : 4명)
- 성인생활언어 : 2명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 155명 (실인원 : 2명)
- 과정평가 : 19명 × 연 2회 = 38명 (실인원: 19명)
- 상담 및 종결 후 지도 : 14명 × 연 1회 = 14명 (실인원: 14명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(언어활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일상생활에 필요한 의사소통 기능 향상	1-1. 3명을 정원으로 수용 및 표현 언어발달 향상 위한 영유아 언어활동 실시 (목표량 : 연232명)	수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상
	1-2. 7명을 정원으로 수용 및 표현 언어발달 향상 위한 아동 언어활동 실시 (목표량 : 연542명)	수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상
	2-1. 3명을 정원으로 의사소통 표현 빈도 및 의도 향상 위한 교감 언어활동 실시 (목표량 : 연182명)	의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상
	3-1. 4명을 정원으로 이해 및 표현 언어 기능 향상 위한 성인 언어활동 실시 (목표량 : 연310명)	이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상
	3-2. 2명을 정원으로 일상생활 의사소통능력 향상 위한 성인 생활언어 실시 (목표량 : 연155명)	일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상
	4-1. 19명을 정원으로 6개월 마다 정기적인 과정평가 실시 (목표량 : 연38명)	목표량 대비 80% 이상 달성
	4-2. 14명을 정원으로 연1회 상담 및 종결 후 지도 실시 (목표량 : 연14명)	목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상	영유아 언어활동	- 초기 언어증재를 통한 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공	1월~ 12월	언어 재활사 1인	3명	주2회/ 30분
수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상	아동 언어활동	- 언어발달 수준에 따른 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 2년, 개별 서비스 제공			7명	주2회/ 30분
의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상	교감 언어활동	- 그룹원간의 적절한 의사소통 기술습득 및 일반화 활동 실시(지역 공원 등 외부 에서 ‘야외교감통동’ 연 2회 진행) - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명) 제공			3명	주2회/ 50분
이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상	성인 언어활동	- 말, 언어특성에 따른 호흡, 발성, 공명, 조음, 운율 이해 및 표현 언어 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스 제공			4명	주2회/ 30분
일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상	성인 생활언어	- 그룹 구성원간 일상생활에 필요한 의사 소통 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(2명) 제공			2명	주2회/ 50분
목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 이용자의 기 능 수준과 진정사항 평가. 이용자의 기 능수준, 환경(가정, 학교, 지역사회), 욕구를 반영한 프로그램 목표 수립 - 초기, 중간(6개월마다), 종결 시 개별평 가 진행	수시		19명	연2회
목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도	- 다양한 재활 정보 제공 및 가정지도 방 법 안내. 전환기 및 평생교육 프로그램 등 안내 - 필요시 상담 진행. 종결 후 지도 계획에 따른 종결 후 지도 상담 진행			14명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상	- 수용 및 표현 언어 발달 향상도 PRES, SELSI, REVT 등으 로 달성여부 측정	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상	- 언어 발달(REVT, PR ES, 구문 의미 이해 력, LSSC) 향상도	- 과정평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상	- 의사소통 표현 빈도 및 의도(상호작용 관찰 체크리스트) 향상도	- 과정 평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상	- 언어 기능(K-WAB-R) 향상도	- 과정 평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상	- 일상생활 의사소통 능력(K-WAB-R) 향 상도	- 과정 평가서	- 개별평가	- 서비스 6개월마다 평가 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 과정평가 실시율	- 과정 평가서	- 개별평가	- 과정평가 시기 도래 시 실시
목표량 대비 80% 이상 달성	- 상담 및 종결 후 지 도 실시율	- 상담 및 종결 후 지 도 일지	- 개별상담	- 상담 및 종결 후 지 도 시기 도래시 실 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영유아 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교강 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 지역상가	-교강언어활동 이용자 외부활동(야 외교강통통) 진행	- 지역상가TF 담당자와 연계 논의 후 5월중 진행할 계획
- 양천공원	-교강언어활동 이용자 외부활동(야 외교강통통) 진행	- 10월 중 프로그램 진행할 계획

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			12,353,000		
사업수입	사업수입	기능향상수입 (언어활동)	2,064,000	- 영유아언어활동 : 10,000×3명×주2회×43주×0.8	
			4,816,000	- 아동언어활동 : 10,000×7명×주2회×43주×0.8	
			1,759,000	- 교감언어활동 : 11,000×2명×1그룹×주2회×29주×0.8 : 11,000×3명×1그룹×주2회×14주×0.8	
			2,476,000	- 성인언어활동 : 9,000×4명×주2회×43주×0.8	
			1,238,000	- 성인생활언어 : 9,000×2명×1그룹×주2회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			1,000,000		
사업비	사업비	기능향상사업 (언어활동)	600,000	- 진행비 150,000×4회	
			400,000	- 교구비 200,000×2회	

재활운동

I. 사업의 필요성

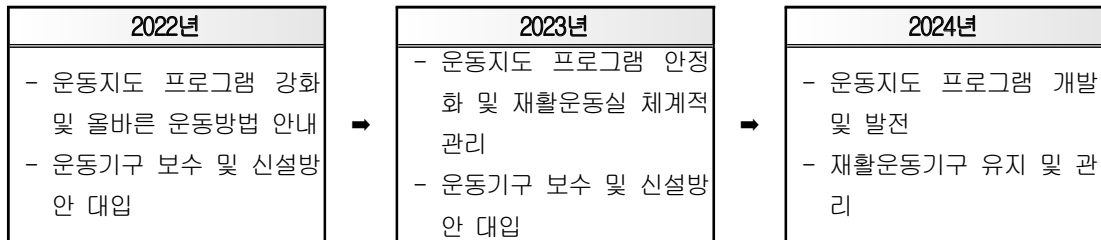
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

재활운동은 장애인의 신체적 건강증진과 운동기능 유지 및 향상을 위해 장애별 적합한 운동기구를 이용하여 자가 운동을 할 수 있는 환경을 조성해 이용자의 근력 및 전반적인 신체기능 향상을 지원하는 분야이다.

본관 재활운동은 성인 중증 뇌병변, 지체 장애인에게 장애별, 기능별 적합한 운동 지도를 통해 보다 체계적인 정보를 제공하며 기능적 재활 및 잔존기능 향상에 중점을 두어 이를 통해 이용자에게 자가운동법 습득을 통한 운동수행능력 증진을 목적으로 두고 있으며 장애인 당사자가 기능적 향상을 통해 자조적인 일상생활을 영위해 나갈 수 있도록 지원 하고 있다.

2022년 재활운동에서는 프로그램 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영방안을 수립하여 안전한 프로그램실 환경을 조성하고자 한다. 더불어 운동지도를 통한 이용자 개개인에 맞는 적절한 운동 방법 및 재활운동기구 사용방법 습득을 통해 재활운동 프로그램을 보다 체계적으로 운영하고자 한다. 또한, 2021년 이용자 욕구 및 만족도 조사결과 코로나 19 대응서비스 체제 운영 기간 동안 재활서비스 제약에 따른 불안감 신체적 퇴행에 대한 걱정등 이에 대한 이용자의 욕구를 수렴하여 복지관 대응서비스 체제를 토대로 2022년 사업운영시 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 재활운동 사업을 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 재활운동, 토요 재활운동 : 20세 이상 중증 뇌병변, 지체 장애

나. 운동지도 : 재활운동 이용자 및 신규 대상자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 재활운동은 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정. 신규 입급자는 운동지도 실시 후 재활운동 이용가능

나. 운동지도는 공고를 통해 모집. 상담을 통해 본관 서비스 수혜 적은 순으로 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 140명
- 2) 연인원 : 총 9,353명
- 3) 산출기준 :
 - 재활운동 : 10명 × 일5회 × 주5회 × 43주 × 0.8 = 8,600명 (실인원 : 110명)
 - 토요재활운동 : 15명 × 주1회 × 43주 = 645명
 - 운동지도 : 3명 × 주1회 × 4주 × 10기 × 0.9 = 108명 (실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관(재활운동실)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운동기능 및 체력 증진	1-1. 10명을 정원으로 일5회, 주5회 운동기구를 이용한 재활운동 실시 (목표량 : 연8,600명)	재활운동 목표량 대비 80%이상 달성
	1-2. 15명을 정원으로 주1회 운동기구를 이용한 토요재활운동 실시 (목표량 : 연645명)	
	2-1. 3명을 정원으로 주1회 재활운동실 운동지도 실시 (목표량 : 연108명)	자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
재활운동 목표량 대비 80%이상 달성	재활운동	- 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 월~금요일 9:30~17:30, 1일 5회(회당 60분), 회당 10명, 총 25타임 시간제 운영. 선호시간 중 추첨을 통해 주 2회 이용	1월 ~12월	수중 재활 운동사 1인	110명	주1회/ 60분
	토요 재활운동	- 재활운동실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 토요일 09:00~15:30 자율운영				주1회
자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성	운동지도	- 장애별, 기능별 적합한 운동방법과 재활운동실 운동기구 사용법 지도 - 이용기간 1월		수중 재활 운동사 1인	30명	주1회/ 60분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재활운동 목표량 대비 80%이상 달성	- 프로그램 참여율	- 재활운동 출석부	- 출석부 검토	- 매일
자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성	- 운동방법 습득도	- 운동지도 일지	- 운동방법 습득도 체 크리스트 작성	- 종결시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 복지 및 뉴딜 일자리 사업	- 재활운동실 이용자 안내 및 청소 지원	- 일자리사업 담당자와 논의하여 인 력 배치 신청

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			540,000		
사업수입	사업수입	기능향상수입 (재활운동)	540,000	- 운동지도 : 20,000원×3명×주1회×1개월×10기×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			2,400,000		
사업비	사업비	기능향상사업 (재활운동)	600,000	- 운영비 150,000원×4회	
			1,800,000	- 기구보수비 450,000원×4회	

이용자관리

I. 사업의 필요성

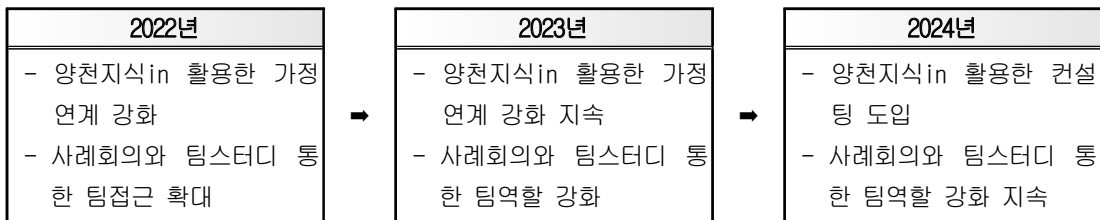
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지환경의 변화추세를 보면 이용권 제도의 도입, 이용자의 시설 운영위원회 참여, 장애인자립생활센터의 설치 등과 같은 이용자 중심을 강조하는 제도적 조치들이 이루어지고 있다. 이러한 정책적 변화들은 복지 대상자의 측면에서는 이용자의 권리와 선택을 강화하는 것이며, 공급자의 측면에서는 서비스의 질적 수준의 향상을 목적으로 하고 있다.

양천해누리복지관은 2004년 개관이후, 이용자 중심의 복지서비스 제공이라는 방침 하에 프로그램 운영 시 이용자의 욕구에 기반한 서비스를 제공하기 위하여 지속적인 노력을 기울여 왔다. 이에 맞춰 기능향상팀은 이용자의 활동환경 반영 및 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용과 팀 역할 및 서비스 전문성 강화를 추진전략으로 양질의 서비스 제공을 위해 노력하고 있다.

2022년 기능향상팀은 체계적인 이용자관리를 통해 이용자의 욕구에 기반한 서비스 지원방식을 적용하고 프로그램 전문성 강화 도모를 위해 지속적으로 노력 할 계획이다. 특히, 양천지식in 자료를 가정지도와 종결 후 지도 상담시 적극 활용하여 비대면 가정연계 서비스를 강화할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상팀 이용자 및 보호자, 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 사례회의는 기능향상 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 60명
- 2) 연인원 : 총 60명
- 3) 건 수 : 총 22건

4) 산출기준 :

- 사례회의 : 2명 × 월1회 × 12월 = 24명(실인원 : 24명)
- 양천지식in : 월2회 × 11월 = 22건
- 간담회 : 7명 × 연1회 × 4개 단위사업 = 28명(실인원 : 28명)
- 협력 및 의뢰 : 8명 × 연1회 = 8명(실인원 : 8명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
기능향상 서비스의 질적 수준 향상	1-1. 2명을 대상으로 월1회 팀내 사례회의 실시 (목표량 : 연24명)	서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80% 이상 달성
	2-1. 월2회 가정내 지도방법 자료 제작하여 배포 (목표량 : 연22건)	
	3-1. 28명을 대상으로 연1회 각 사업별 간담회 실시 (목표량 : 연28명)	목표량 대비 참석률 80% 이상 달성
	4-1. 8명을 대상으로 연1회 유관기관과 협력 및 의뢰 실시 (목표량 : 연8명)	목표량 대비 80% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	사례회의	- 월 1회 사례회의 상정사유 있는 대상 선 별하여 팀내 다양한 전문 영역의 다각적 서비스 지원 방안 모색	1월~ 12월	팀원 7인	24명	월1회/ 60분
목표량 대비 80% 이상 달성	양천지식in	- 핸드폰 어플을 사용하여 비대면 방식으 로 이용자 및 보호자 가정지도 실시 - 자가 운동 방법, 가정내 지도 방법 등의 자료 제작하여 배포 - 통합발달팀과 연계하여 월 2회 자료 발 송(카카오톡) 및 복지관 블로그에 게시			-	월2회
목표량 대비 참석률 80% 이상 달성	간담회	- 이용자 및 보호자의 다양한 의견 수렴 및 프로그램 지원방식 논의	7월		28명	사업별 연1회
목표량 대비 80% 이상 달성	협력 및 의뢰	- 이용자 및 유관기관의 요청에 따른 서비 스 지원 내용 공유, 소견서 발부 등 협 력 실시 - 프로그램 운영 필요시 타기관 의뢰 실시	수시		8명	-

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	- 사례회의 실시율	- 사례회의록	- 회의록 검토	- 매월 4주 화요일
목표량 대비 80% 이상 달성	- 양천지식in 실시율	- 양천지식in 일지	- 일지 검토	- 매월 2, 4주 목요일
목표량 대비 참석률 80% 이상 달성	- 간담회 참여율	- 간담회 결과보고서	- 결과보고서 검토	- 간담회 실시 후
목표량 대비 80% 이상 달성	- 협력 및 의뢰 실시율	- 협력 및 의뢰 문서철	- 문서철 검토	- 의뢰시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회							→					
협력 및 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 어린이집 등 이용자 유관기관	- 서비스 지원 목표 및 진행 내용 공유, 소견서 및 이용 확인서 발부 등	- 유관기관 의뢰시 적극 협력, 본관 필요시 의뢰

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			50,000		
사업비	사업비	기능향상사업 (이용자관리)	50,000	- 양천지식in 50,000원 × 1회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

사회서비스팀

1. 접수 및 관리
2. 돌봄지원사업
3. 활동지원관리
4. 역량강화사업
5. 장애인복지사업
6. 제로웨이스트사업
7. 운영 및 시설관리

2022년도 사회서비스팀 운영방안

1. 비전

장애인의 자립과 성장의 기반이 되는 사회서비스를 제공하고 신월동 지역 장애인에게 한 걸음 더 가까이 다가갑니다.

2. 사업목표

- ① 체계적인 사회서비스팀 운영관리를 통한 서비스 질을 증대한다.
- ② 신월동 지역 복지접근성 증가에 따른 개인별 맞춤 서비스 및 다양한 복지서비스를 제공한다.
- ③ 지역공동체 의식 함양 및 마을지향복지시설의 역할을 수행하여, 살맛나는 지역사회 환경을 조성한다.
- ④ 활동지원서비스 전문 인력 배치 및 관리를 통한 복지 일자리를 창출한다.

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 신월지역 이용자 상담, 교육, 만족도 조사를 통해 긴밀하고 신속한 활동지원서비스를 전개한다
- ② 이용인 욕구에 기반한, 다양한 평생교육 프로그램을 제공한다.
- ③ 다양한 마을사업을 통해 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진환경을 조성한다.
- ④ 활동지원서비스 사각지대 자립지원을 위한 사업 운영한다.

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
사회서비스팀	- 신월동 지역 활동지원서비스 이용자 관리 및 교육을 통한 밀착형 서비스 관리 체계 구축	- 활동지원서비스 품질 향상을 위한 다양한 사업 콘텐츠 개발	- 전문적인 모니터링 매뉴얼 개발을 통한 신월센터 장애인활동지원사업 특성화
	- 신월동 지역 이용인의 욕구에 부합한 다양한 시범사업 운영	- 이용인 욕구에 맞는 다양한 콘텐츠 개발 및 운영	- 이용인 주도형 프로그램 개발 및 운영을 통한 역량 강화
	- 지역친화적 신월센터를 알리고 이용 접근성 향상	- 장애인과 지역주민이 함께 소통하는 신월센터 역할 확대	- 장애인과 지역주민이 함께 소통하는 허브 역할 수행

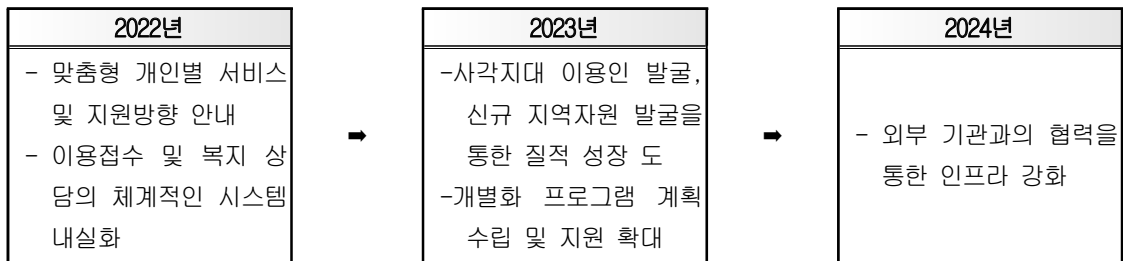
접수 및 관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

비교적 낮은 복지접근성으로 어려움을 겪고 있는 신월동 거주 장애인의 복지서비스 접근성 향상을 위해 2019년 11월 시범사업을 시작으로 양천해누리복지관 분관 신월센터에서는 건강증진사업, 여가문화사업, 장애인복지사업, 활동지원사업을 실시하여 고령 장애인복지서비스를 제공하기 위해 노력하고 있다. 이에 초기상담 및 이용상담은 기관에 대한 신뢰관계를 형성하기 위한 가장 중요한 과정이다. 체계적인 접수 및 이용상담 시스템을 통하여 이용자의 장애정도나 원인, 가지고 있는 문제나 욕구들을 정확하게 파악하여 적절한 서비스가 연계될 수 있도록 논의하고 이용자의 욕구에 맞는 개별화된 서비스 목표 및 계획 수립을 통하여 개입방법을 마련하는 안내자의 역할을 하고자 한다. 또한 프로그램 이용 중 애로사항이 발생했을 시 상담을 통해 고충을 원만하게 해결하고 인권침해의 사각지대에 방치되기 쉬운 이용자, 활동지원사들에게 지지자의 역할을 통해 프로그램의 질적향상을 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시 장애인 및 가족, 활동지원사
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 서비스제공, 초기상담, 이용상담
 - ① 만 6세 이상부터 65세 미만의 장애인복지법상 등록장애인 중 활동지원 서비스지원 종합조사 결과 활동지원등급 판정을 받은 수급자
 - ② 장애인활동지원서비스를 받는 도중에 만 65세가 도래하여 장기요양인정 신청을 하였으나 등급 외 판정을 받아 장기요양 수급자에서 제외된 이용자
 - ③ ①, ②에 해당되면서 양천해누리복지관과 이용계약을 체결한 자
 - ④ 본 기관 근로계약서를 체결한 활동지원사중 상담이 필요한 자
 - 사회회의, 모니터링 : 이용자 또는 활동지원사 간 마찰이 발생하여 기관의 중재가 필요할 경우, 장애인복지지원이 필요할 경우, 부정수급이 의심되는 이용자 중 대상 선정

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 612명
- 2) 연인원 : 총 40,212명
- 3) 건 수 : 2건
- 4) 산출기준 :
 - 서비스제공 3,300명 × 12월 = 39,600명(실인원 : 210명)
 - 초기상담 : 20명 × 12개월 = 240명 (실인원 : 240명)
 - 이용상담 : 30명 × 12개월 = 360명 (실인원 : 150명)
 - 사례회의 : 1명 × 1회 × 12개월 = 12명(실인원 12명)
 - 모니터링 : 7월_1차 모니터링: 1건 × 1회 = 1건
11월_2차 모니터링: 1건 × 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애당사자 개인별 맞춤형 서비스를 제공한다.	1-1. 이용자 욕구에 따른 활동지원 서비스 제공 (목표량 : 실인원 210명, 연인원 39,600명)	서비스 제공을 통한 서비스 만족도 4.0 이상 달성
	1-2. 이용자의 욕구에 따른 프로그램 초기 상담 실시 (목표량 : 240명)	
	1-3. 프로그램 이용 중 문제 및 욕구해결을 위한 이용상담 실시(목표량 : 360명)	
	1-4. 월1회 서비스를 이용하고 있는 이용자 사례회의 실시 (목표량 : 연 12명)	
	1-5. 전체 이용자를 대상으로 상,하반기 각1회 모니터링 실시(목표량 : 연 2건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 제공을 통한 서비스 만족도 4.0 이상 달성	서비스 제공	- 이용자 욕구에 기반한 서비스 제공계획에 따른 서비스 제공 - 서비스 제공 전 서비스 일정표 작성을 통한 월간 서비스 계획수립 - 서비스 제공 후 실시간 결제, 주간업무 보고를 통한 서비스 제공 기록 관리	연중	담당자	210명	수시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	초기상담	-본 기관에 등록되지 않은 장애인, 지역주민 대상 상담 - 접수진단지, 사회진단지 실시 - 대상자의 욕구를 기반으로 관련 정보 안내 및 프로그램 연계 - 장애인활동지원사업, 평생교육사업 등 프로그램 안내 상담	연중	담당자	240명	수시
	이용상담	- 유선 및 방문상담을 통해 고충사항 접수 후 팀 내에서 고충처리방법 모색 - 카카오톡 채널 활용한 활동지원 이용 문의 상담 진행 - 케어플러스 활용한 상담일지 기록화 - 주1회 고충처리현황 확인 및 고충처리 취합	연중	프로그램 담당자	150명	수시
	사례회의	- 월 1회 팀사례회의를 통해 대상자 선정 - 사례회의를 통해 이용자와 활동지원사에 대한 효과적인 지원방향을 제시	연중	전담 인력	12명	연12회
	모니터링	- 상·하반기 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 모니터링 실시 - 활동지원 이용자 대상 온라인 모니터링 (구글폼 활용), 부정수급 의심 이용자 대상 방문 모니터링을 병행하여 실시	7월, 11월	전담 인력	190명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 제공을 통한 서비스 만족도 4.0 이상 달성	- 접수상담지 - 프로그램 연계 횟수 - 만족도 조사	- 지역장애인,활동지원사 - 접수상담담당자 - 차세대 시스템 - 만족도 조사지	- 초기상담 일지 - 접수상담지 - 상담일지 - 만족도조사결과취합	- 수시 - 만족도조사: 연 1회 (7월)

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스제공	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초기상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링							→				→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구청국민연금공단 양천구 동주민센터(8개) 서남권 장애인복지관 전국 장애인활동지원기관 양천구 내 유관기관 신월동 내 복지기관(서서울어르신복지관, 신월3동청소년문화센터, 신월3동자원봉사 캠프, 서부여성발전센터 등)	- 서비스 홍보 및 의뢰 - 대상자 발굴 및 연계 - 서비스 의뢰 및 연계 - 사업 정보 공유	- 신규이용자 확대를 위한 홍보 진행 - 복지자원 정보공유 - 제공인력 및 이용자 매칭 의뢰 - 사업 논의 회의 - 업무협약
- 양천해누리복지관 권익옹호팀	- 이용인 대상 사례회의 진행 시 자원 연계 요청 및 자문	- 지원계획회의, 통합사례회의 진행 시 대상자 상정
- 양천지역 활동지원사업 수행기관 (사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람, 좋은세상 이웃사람들, 장애와 사회)	- 이용자/활동지원사에게 보다 적합한 활동지원사 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	- 이용자/활동지원사 서비스 관련 정보 요청 - 서비스 공백발생시 연계 요청

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			4,719,333,800		
장애인활동지원사업	장애인활동지원사업	장애인활동지원사업	4,719,333,800	- 국고 지원 사업수입 14,805원 X 24,000시간 X 12월 = 4,263,840,000원 중증장애인 추가수당 14,805원 X 676시간 X 12월 = 8,112,000원 - 서울시비 추가지원 14,805원 X 1,550시간 X 12월 = 275,373,000원 - 경기도비 추가지원 14,805원 X 90시간 X 12월 = 15,989,400원 - 양천구비 추가지원 14,805원 X 400시간 X 12월 = 71,064,000원 - 구로구비 추가지원 14,805원 X 30시간 X 12월 = 5,329,800원 - 광명시비 추가지원 14,805원 X 50시간 X 12월 = 8,883,000원 - 양주시 추가지원 14,805원 X 50시간 X 12월 = 8,883,000원 - 강서구 추가지원 14,805원 X 50시간 X 12월 = 8,883,000원 - 김포시 추가지원 14,805원 X 10시간 X 12월 = 1,776,600원 - 잡수입 이자수입 200,000원 X 4분기 = 800,000원 기타잡수입 4,200,000 X 12월 = 50,400,000원	

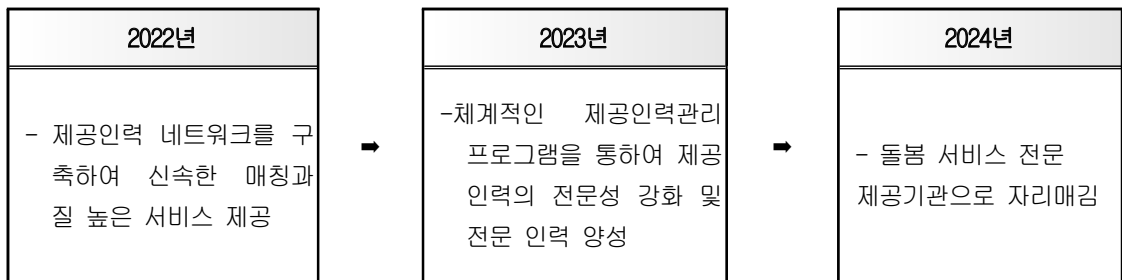
돌봄지원사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

현재 활동지원서비스제도가 실시되고 있지만 활동지원 서비스를 받을 수 있는 대상자 연령은 만 6세 ~ 64세로 만 6세 미만이거나 65세 이상일 경우 아주 예외적인 경우를 제외하고는 활동지원을 받을 수 없다. 또한 공적 돌봄이 필요함에도 수급자로 결정되지 못하거나 제도를 신청할 수 없는 상황에 처해 지원을 받지 못하는 경우도 있다. 이처럼 지역사회 내에 돌봄 도움이 필요한지만 즉각적으로 공적 돌봄을 연계 할 수 없는 경우 돌봄 공백을 최소한으로 줄이기 위하여 돌봄 사업을 진행하고 있다. 돌봄 서비스를 통하여 도움이 필요한 대상자를 신속하게 발굴하고 서비스를 연계하여 대상자 가족의 부양 부담을 덜어주고 대상자의 일상생활 안정을 제공하여 장기적으로는 공적 돌봄을 받을 수 있도록 지원한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 긴급돌봄SOS 이용자, 휴먼시터 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 동주민센터에서 돌봄이 필요하다고 판단된 이용자
 - 나. 복지관 휴먼시터 선정회의를 통해 돌봄이 필요하다고 판단된 이용자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 11명
- 2) 연인원 : 총 504명
- 3) 산출기준 :
 - 긴급돌봄SOS 6명 x 2회 x 12개월 = 144명 (실인원 6명)
 - 휴먼시터 5명 x 6회 x 12개월 = 360명 (실인원 5명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관, 이용자 가정, 지역사회 등

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
사각지대 복지서비스 대상으로 일상생활 및 지역사회 자립을 지원한다.	1-1. 긴급돌봄SOS 일시적으로 긴급 돌봄이 필요한 이용자를 대상으로 활동지원사를 매칭 하여 돌봄서비스 제공(목표량 : 144명)	서비스 연계 90% 이상 달성
	2-1 휴먼시터 사각지대 대상에게 휴먼시터를 연계하여 돌봄서비스 제공 (목표량 : 360명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 연계 90% 이상 달성	긴급돌봄SOS	-긴급돌봄SOS 선정 대상자 기관 의뢰시 조건에 맞는 활동지원사 매칭 및 연계 -제공인력을 통한 일상생활지원(신체, 가사, 사회활동 지원) 맞춤 서비스 제공 - 긴급돌봄SOS 활동지원사 출·퇴근, 서비스 제공 내역 확인 등 업무관리 - 월 1회 긴급돌봄SOS 활동일지 점검 - 월 1회 활동내역 생활복지통합관리시스템 보고 - 월 1회 활동지원사 급여 제공	연중	사업담당자, 활동 지원사	6명	연중
	휴먼시터	-활동지원 교육 및 실습 이수한 활동지원사 매칭 - 월1회 휴먼시터 활동일지 점검 - 월1회 휴먼시터 급여 제공 -활동지원 사각지대 대상자 일상생활, 이동지원 등 서비스를 지원	연중	사업담당자, 휴먼 시터	5명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 연계 90% 이상 달성하기	- 긴급돌봄SOS 이용자 계약 건수	- 서비스 이용자 - 긴급돌봄SOS 이용 계약서 - 서비스 의뢰서	- 월별 결과보고서 - 이용자 계약서 작성	-매월 말
서비스 연계 90% 이상 달성하기	-휴먼시터 이용자 계약서 건수	-휴먼시터 이용자 -휴먼시터 이용 계약서 - 지원계획회의 자료	- 월별 결과보고서 - 이용자 계약서 작성	-매월 말

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
긴급돌봄SOS	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시터	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천해누리복지관 권익옹호팀 - 동주민센터, 양천구청	- 대상자 발굴 및 연계 - 대상자 선정회의 - 서비스 홍보 및 의뢰	- 휴먼시터 연계 - 돌봄서비스 제공 - 제공인력 매칭
- 생활복지통합관리시스템	- 서비스 의뢰 확인 - 서비스 신청 및 진행 결과 보고 등	- 긴급돌봄SOS 매칭

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			12,600,000		
장애인활동 지원사업	장애인활동 지원사업	장애인활동 지원사업 (외부보조금 사업)	12,600,000	- 보조금 350,000X3명X12월=12,600,000원	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			45,476,800		
장애인활동 지원사업	사업비	외부보조금 사업비 (돌봄SOS사업)	12,600,000	-활동비 350,000원X3명X12월=12,600,000원	
		활동지원 사업비 (휴먼시터 사업비)	32,876,800	-활동비 11,110원X8명X24시간X12월=25,597,440원 -추가시간비 11,110원X8명X6시간X12월=6,399,360원 -명절선물비 30,000원X8명X2월=480,000원 -보험료(배상책임보험, 상해보험) 50,000원X8명=400,000원	

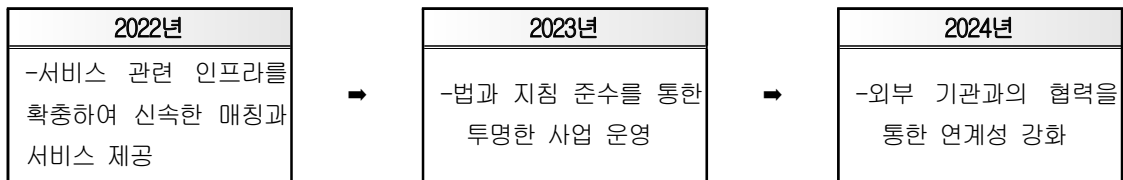
활동지원관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원서비스는 만 6세 이상부터 만 65세 미만의 장애인복지법상 등록장애인이면 소득 수준과 무관하게 신청이 가능하다. 서비스 지원 종합조사표에 따른 방문조사 및 수급자격심의 위원회의 심의·의결에 따라 수급자 선정이 되며 2019년 장애등급제가 폐지되며 일상생활 수행 능력 정도에 따른 제공급여로 변화함에 따라 등록 장애인은 누구나 활동지원서비스를 신청할 수 있게 되어 이용 인원이 증가하고 있다. 본 기관 활동지원사업은 기존 신월동 지역과 그 외 지역을 분리하여 운영하였으나, 2021년 4월 분리운영에 따른 혼란을 예방하고 상주인원 확충에 따른 안정적인 시스템 구축을 위해 신월동에서 통합하여 운영하고 있다. 이에 신월동 지역 장애인과 타 지역주민에게 고른 활동지원서비스를 제공하고 체계적인 시스템 구축을 통해 장애인 서비스 누락을 방지하고, 발굴 및 연계를 강화하고자 하며 또한 제도·정책변화에 체계적이고 정확한 정보전달을 하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 본 기관 소속 활동지원사 및 이용자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 이용자

- 활동지원등급 판정을 받은 수급자
- 장애인활동지원서비스를 받는 도중에 만 65세가 도래하여 장기요양인정 신청을 하였으나 등급 외 판정을 받아 장기요양 수급자에서 제외된 이용자

나. 활동지원사

- 활동지원사 교육 및 실습을 수료한 활동지원사
- 활동지원사 근로 희망자
- 본 기관과 근로계약 체결한 자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 458명
- 2) 연인원 : 총 458명
- 3) 건 수 : 총 17건
- 4) 산출기준 :
 - 서비스관리
 - 활동지원사급여 월 1회 × 12건 = 12건
 - 장기근속수당 분기별 1회 × 4회 = 4건
 - 연말정산(1월) 연 1회 × 1건 = 1건
 - 인사관리 (실인원 : 210명, 연인원 : 210명)
 - 재계약(기존) 190명 × 1회 = 190명
 - 신규(수시) 2명 × 10개월 = 20명
 - 신규교육(실인원 : 48명, 연인원 : 48명)
 - 이용자 2명 × 12월 = 24명 (실인원 : 24명)
 - 활동지원사 2명 × 12월 = 24명 (실인원 : 24명)
 - 보수교육(실인원 : 200명, 연인원 : 200명)
 - 활동지원사 20명 × 10회 = 200명 (실인원 : 200명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 시스템 구축을 통해 정확하고 올바른 서비스를 제공한다	1-1. 월별 근로시간 확인후 활동지원사 급여지급 (목표량 : 12건)	기관 만족도 4.00이상
	1-2. 활동지원사 대상(5년이상~8년미만/8년이상~) 장기근속 수당 분기별 지급 (목표량 : 4건)	
	1-3. 해당연도 근무한 활동지원사를 대상으로 연말정산 진행 (목표량 : 1건)	
	2. 근로계약체결,배상책임보험,범죄경력조회, 행정신성복용 검사(년1회 의무 시행) 기존, 신규 활동지원사를 대상으로 수시로 진행 (목표량 : 210명)	교육 만족도 4.0 이상
	3. 신규 이용자 및 활동지원사를 대상으로 활동지원서비스 안내 및 부정수급 관련 주의사항 교육 진행 (목표량 : 48명)	
	4. 활동지원서비스 기본적인 소양 및 법정의무 교육 실시 (목표량 : 200명)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
기관 만족도 4.0이상	서비스관리	- 활동지원사 급여(매월 10일) · 매월 서비스제공내역 취합하여 급여 지급 · 개인별 사대보험내역 취합 후 납입 · 입· 퇴사자 사대보험 가입 및 상실처리 · 개인별 퇴직금 적립 및 지급 · 급여명세서 작성 및 지급 · 급여대장 및 지급대장 정리	연중	담당자	-	수시
		- 5년이상 8년미만, 8년이상 근무자를 취 합하여 분기별 장기근속수당 지급(급여 지급 시 지급)	4월,7월, 10월,1월	담당자	-	연4회
		- 해당연도 근무 한 활동지원사(중도퇴사, 임사자 포함)를 대상으로 매년 연말정산 실시	1월,2월	담당자	-	연1회
	인사관리	- 기존 활동지원사를 대상으로 연 1회 근로계약체결, 범죄경력조회 진행 - 신규 활동지원사 입사 시 수시로 진행 - 배상책임보험 가입(1월초)	연중 / 12월	담당자	210명	연1회/ 수시
교육 만족도 4.0 이상	신규교육	- 본 기관 신규 활동지원사 대상으로 1 개월 이내 서비스 안내 및 부정수급 방지에 대한 교육 실시	연중	담당자	48명	수시
	보수교육	- 활동지원사 온라인 교육기관 계약 진행 후, 재직 중인 활동지원사 대상 온라인 교육 제공 - 연내 교육 미이수자 대상 교육 이수 독 려 안내 - 연말 이수완료자 대상 교육이수증 발급 및 관리	연중	담당자 / 온라인 교육업체	200명	수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
교육 만족도 4.0 이상	- 만족도 조사지	- 만족도 조사	- 만족도 조사 결과 보고서	- 신규교육(수시) - 보수교육(수시)
기관 만족도 4.0이상	- 만족도 조사지	- 활동지원사 만족도 조사	- 만족도 조사 결과 보고서	- 연 1회(7월)

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인사관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신규교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보수교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청, 양천구 내 복지기관 및 동주민센터, 한국교육개발진흥원, 서남권장애인복지관, 국민연금공단, 전국 장애인활동지원기관 등	- 서비스 홍보 및 의뢰 - 대상자 발굴 및 연계 - 온라인 보수교육 위탁 - 사업 정보 공유	- 신규이용자 확대를 위한 홍보 진행 - 복지자원 정보공유 - 제공인력 및 이용자 매칭 의뢰 - 업무협약

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			3,856,798,800		
장애인활동 지원사업	사업비	활동지원 인건비 (활동보조 기본급여)	3,206,782,800	-기본급여 11,110원X190명X125시간X12월=3,166,350,000원 -최중증장애인 추가수당(복지관) 275원X9명X274시간X12월=8,138,000원 -중증장애인 추가수당(국고) 1200원X676시간X10월=8,112,000원 -중증장애인 신변처리 2,970원X2명X160시간X12월=11,404,800원W -중증장애인 복지관가산 11,110원X1명X100시간X10월=11,404,800원 -중증장애인 복지관 가산 5,560원X1명X25시간X12월=1,668,000원	
		활동지원 인건비 (장기근속수당)	11,200,000	-5년 이상~8년 미만 20,000X50명X4월=4,000,000 -8년 이상~10년 미만	
		활동지원 인건비 (보험부담금)	341,650,000	-국민연금 3,217,982,800X4.5%=144,810,000 -건강보험 3,217,982,800X3.495%=112,469,000 -장기요양보험 3,217,982,800X12.27%=13,800,000 -고용보험 3,217,982,800X1.55%=49,879,000 -산재보험 3,217,982,800X0.643%=20,692,000	
		활동지원 인건비 (퇴직적립금)	273,166,000	-퇴직적립금 3,217,982,800X1/12=268,166,000 -퇴직금운용수수료 5,000,000X1회=5,000,000	
		역량강화 사업비 (활동지원사 교육)	24,000,000	-보수교육 교육비 15,000원X200명=3,000,000원	

역량강화사업

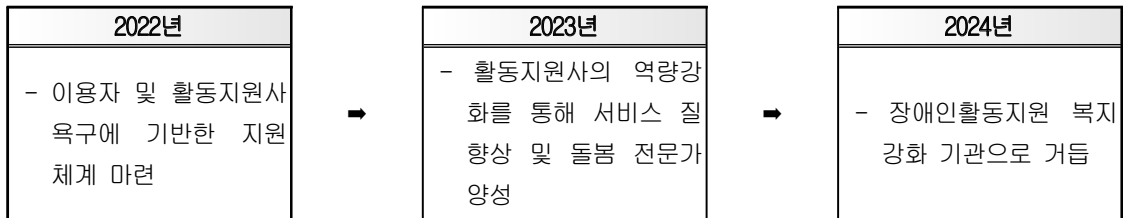
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

활동지원제도 발전과 함께 서비스 대상이 2011년도 14,000명에서 2016년 66,534명, 2019년 86,730명으로 서비스 규모가 증가함에도 불구하고 서비스 질적 향상과 관련하여 낮은 평가가 나오는 이유로는 장애인 1인당 활동지원사의 비율이 2012년 0.73명, 2016년 0.88명, 2019년 0.97명으로 장애인 1인당 1명 이상의 활동지원사가 안정적으로 배정되기 어려운 상태일 뿐만 아니라 24시간 돌봄서비스 제공으로 인한 과중한 업무로 인한 스트레스가 가중되고 있기 때문이다.(보건복지부, 2020; 신준옥, 2020) 활동지원사의 이러한 스트레스가 가중될수록 이용자와의 상호작용 어려움과 서비스 질 저하를 초래하며, 이는 이용자의 만족도도 낮아질 수 있음을 뜻한다. 이러한 이유로 활동지원사의 직무만족도를 향상시킬 필요가 있으며, 직무만족도를 향상시키기 위해서는 단순히 활동지원서비스를 관리 하는 것뿐만이 아닌 삶의 질을 향상시키는 프로그램 제공을 지속적으로 해야 할 필요성이 있다.

2020년에는 활동지원사 명절 선물 지원, 송년회 진행, 나들이 활동 등을 계획하여 진행하였으며 2021년에는 이용자 명절지원을 추가하여 진행하였다. 2022년에는 건강관리지원과 복리후생지원 추가 지원할 예정이며 활동지원사의 직무만족도 강화와 스트레스 해소, 기관에 대한 소속감을 향상시켜 활동지원사의 근무환경을 조성하고 활동지원 서비스 질 향상을 도모한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상(이용자) :

- ① 만 6세 이상부터 65세미만의 장애인복지법 상 등록장애인 중 활동지원 서비스지원 종합조사 결과 활동지원등급 판정을 받은 수급자
- ② 장애인활동지원서비스를 받는 도중에 만 65세가 도래하여 장기요양인정 신청을 하였으나 등급 외 판정을 받아 장기요양 수급자에서 제외된 이용자
- ③ ①, ②에 해당되면서 양천해누리복지관과 이용계약을 체결한 자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명하거나 해당 지자체 및 지역사회 유관기관 의뢰하여 현재 서비스를 제공받고 있는 자

3) 서비스 대상(활동지원사) : 본 기관 소속 활동지원사

4) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 활동지원사 교육과 실습을 수료한 활동지원사 중 양천해누리복지관과 근로계약 체결 완료하고 현재 양천해누리복지관 소속 이용자에게 서비스를 제공하는 자

2. 목표량

1) 실인원 : 총 890명

2) 연인원 : 총 1,290명

3) 건 수 : 총 1건

4) 산출기준 :

- 명절나눔 :

· 이용자 200명 × 2회 = 400명 (실인원 200명)

· 활동지원사 200명 × 2회 = 400명 (실인원 200명)

- 나들이 :

· 이용자 30명 × 2회 = 60명 (실인원 60명)

· 활동지원사 60명 × 1회 = 60명 (실인원 60명)

- 송년회 : 150명 × 1회 = 150명 (실인원 150명)

- 건강관리 지원

· 건강검진 1건 × 1회 = 1건

· 독감예방접종 200명 × 1회 = 200명 (실인원 200명)

- 복리후생지원 : 20명 × 1회 = 20명 (실인원 20명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터, 지역사회 등

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자 및 활동지원사의 소속감 및 서비스 만족도를 향상한다.	1-1. 이용자 및 활동지원사에게 명절(설, 추석)선물 지원 (목표량 : 800명)	이용자 만족도 조사 3.5이상 직무 만족도 조사 3.5이상
	2-1. 이용인 대상별(성인, 아동) 나들이 진행 (목표량 : 60명) 2-2 활동지원사 외부여가문화활동 나들이 진행 (목표량 : 60명)	이용자 만족도 조사 3.5이상 활동지원사 직무 만족도 조사 3.5이상

목적	산출목표	성과목표
	3-1. 본 기관 소속 활동지원사 150명 대상 송년회 행사 (목표량 : 150명) 3-2. 본 기관 소속 활동지원사중 우수활동지원사 10명 선정하여 시상 (목표량 : 10명)	만족도 조사 4.0이상 달성
	4-1. 지역 인근 병원과 연계하여 연 1회 건강검진 실시 (목표량 : 200명) 4-2. 독감예방 접종시 1회 비용 지원(목표량 : 200명)	건강검진 수검률 90%이상 달성
	5-1. 경조사 지급 기준안에 따른 경·조사시 화환(근조화환) 또는 쌀화환 지급(목표량 : 20명)	경조사지원자 지급률 100% 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자 만족도 조사 3.5이상 직무 만족도 조사 3.5이상	명절나눔	-이용자 및 활동지원사에게 명절(설, 추석) 선물 지원	1월, 10월	전담 인력	400명	연2회
이용자 만족도 조사 3.5이상 활동지원사 직무 만족도 조사 3.5이상	이용자나들이	- 이용자 특성에 따른 테마 나들이 진행 (아동대상 1회, 성인대상 1회)	5월, 10월	이용자, 전담 인력	60명	연2회
	활동지원사 나들이	- 활동지원사 외부여가문화활동(나들이) 진행(연 1회)	5월	활동지 원사, 전담인 력	60명	연1회
만족도 조사 4.0이상 달성	송년회	- 송년회 행사 진행(감사인사, 레크레이션, 기념사진 촬영 등) - 우수활동지원사 표창	12월	전담 인력	150명	연1회
건강검진 수검률 90%이상 달성	건강관리지원	- 지역인근병원과 연계한 연 1회 건강검진 진행 - 독감예방 접종 연 1회 지원	연중	전담 인력	200명	연중
경조사지원자 지급률 100% 달성	복리후생지원	- 경조사 지급 기준안에 따른 결혼 및 조 사시 현물 지급(경사 5일전 통보, 조사 발인 1일전 통보 원칙) - 현물 지급 전 증빙서류 제출	연중	전담 인력	20명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자 만족도 조사 3.5이상 직무 만족도 조사 3.5이상	- 사업계획, 결과보고 - 명절나눔 참여 인원 수 - 만족도 조사	- 참여 이용인 - 참여 활동지원사 - 만족도 조사지	- 만족도 조사지(서면 또는 온라인)	- 7월, 11월
이용자 만족도 조사 3.5이상 활동지원사 직무 만족도 조사 3.5이상	- 사업계획, 결과보고 - 나들이 참여 인원수 - 만족도 조사	- 참여 이용인 - 참여 활동지원사 - 만족도 조사지	- 만족도 조사지(서면 또는 온라인)	- 7월, 11월
만족도 조사 4.0이상 달성	- 사업계획, 결과보고 - 만족도 조사	- 참여 이용인 - 참여 활동지원사 - 만족도 조사지	- 송년회 참석 서면 확인 - 결과보고서	- 12월
건강검진 수검률 90%이상 달성	- 사업계획, 결과보고 - 참여율 90%이상	- 참여 활동지원사 - 건강검진 제출 서류 - 결과보고서	-건강검진 결과 취합 -결과보고서	- 연중
경조사지원자 지급률 100% 달성	- 사업계획, 결과보고 - 경조사지원 안내 및 확인 유무	- 참여 활동지원사 - 참여 증빙 서류 - 결과보고서	- 현물 제공 전 증빙 서류 취합 - 결과보고서	- 연중

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
명절나눔	→								→			
나들이					→					→		
송년회												→
건강관리 지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복리후생지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-국민연금공단, 각 동/주민센터, 양천구청	-서비스 홍보 및 의뢰 -이용자, 제공인력 발굴 -활동지원 서비스 연계	-제공인력 모집 홍보
-사람사랑양천자립생활센터, 수레바퀴문화 진흥회, 사람과 사람, 장애와 사회, 좋은 세상이웃사람들	-타기관의 역량강화사업 벤치 마킹	-제공인력 처우 개선
-지역 내 병원	-활동지원사 건강검진 진행	-지역 사회 내 향정신성의약품중독 성 검사가 가능한 병원을 선별, 협 약을 맺어 활동지원사 건강검진 비 용 절감

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			52,350,000		
장애인활동 지원사업	사업비	역량강화 사업비 (명절지원)	24,000,000	-이용인 명절지원 30,000원 X 200명 X 2회 = 12,000,000원 -활동지원사 명절지원 30,000원 X 200명 X 2회 = 12,000,000원	
		활동지원 사업비 (이용인 나들이)	3,200,000	-이용인 나들이 경비 50,000원 X 30명 X 2회 = 3,000,000원 -이용인 나들이 진행비 100,000원 X 2회 = 200,000원	
		역량강화 사업비 (활동지원사 나들이)	6,400,000	-활동지원사 나들이 경비 200,000원 X 30명 X 2회 = 6,000,000원 -활동지원사 나들이 진행비 200,000원 X 2회 = 400,000원	
		역량강화 사업비 (송년회)	10,750,000	-식비 40,000 X 150명 = 6,000,000원 -진행비 150,000원 X 1회 = 150,000원 -기념품 15,000 X 150명 = 2,250,000원 -활동지원사 포상 100,000 X 10회 = 1,000,000원	
		역량강화 사업비 (건강관리)	7,000,000	-건강검진 진행비 1,000,000원 X 1회 = 1,000,000원 -독감예방접종 진행비 300,000원 X 200명 X 1회 = 6,000,000	
		역량강화 사업비 (복리후생 지원)	1,000,000	-경조사 지원비 50,000 X 20명 X 1회 = 1,000,000원	

장애인복지사업

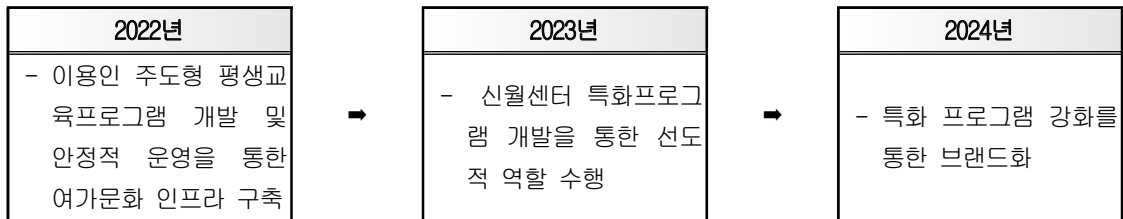
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2019년 11월에 개소한 신월센터에서는 건강증진사업과 여가문화사업을 시범사업으로 운영하였다. 특히 여가문화사업의 일환으로 한식요리교실을 진행하여 신월동 장애인의 식생활 개선을 통한 삶의 질 개선을 도모하였으며, 2021년 요리교실, 생활영어교실, 교양교실, 캘리그래피 교실을 개설하여 이용인의 다양한 욕구에 부합하는 여가문화 프로그램을 진행하였다. 또한 2019년 재활필라테스와 요가프로그램을 시작으로 2021년 건강증진 사업으로 건강증진실 운영, 재활필라테스 교실, 보치아 동아리 활동을 통해 장애인들의 자발적 활동에 대한 욕구 및 신체활동 욕구를 충족시키고자 노력하였다.

특히, 장기화된 코로나 9 사태가 장기화됨에 따라 변화하는 생활환경에 따른 대처 또한 중요하기에 2022년 신설사업인 ‘신월스마트교육’을 통해 비대면 서비스 플랫폼(키오스크, 스마트 기기) 사용 비중이 증가하는 추세에 발빠르게 대처하고자 하며, 일상생활 속에서 겪는 정서적, 신체적 건강을 지속적으로 유지하길 희망하는 이용인의 욕구에 대응하고자 건강증진 및 문화여가프로그램을 상시 진행하고자 한다. 2022년에는 신월동 지역 장애인의 다양한 욕구에 맞는 평생교육 프로그램을 지속적으로 진행, 건강한 삶을 영위하며 삶의 질을 향상하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 거주 장애인 및 보호자, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 서울시 양천구 거주자
 - 나. 복지카드 소지자
 - 다. 미등록 장애인의 경우, 의사소견서 또는 진단서가 있는 자
 - 라. 독립 운동이 가능한 자(건강증진프로그램 신청자의 경우)

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 59명
- 2) 연인원 : 총 1,628명
- 3) 산출근거
 - 건강증진실 : 4명 x 주5회 x 4주 x 10개월 x 0.9 = 720명(실인원 30명/1일 최대 이용 5명)
 - 재활필라테스 : 5명 x 주1회 x 44주 x 0.9 = 198명 (정원 5명)
 - 건강스트레칭 : 5명 x 주1회 x 36주 x 0.9 = 162명 (정원 5명)
 - 요리교실 : 6명 x 주1회 x 43주 x 0.9 = 232명 (정원 : 6명)
 - 캘리그래피교실 : 5명 x 주1회 x 43주 x 0.9 = 190명 (정원 : 5명)
 - 신월스마트교육 : 2명 x 2그룹 x 주1회 x 35주 x 0.9 = 126명 (정원 : 2명)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
양천구 장애인의 삶의 질 향상에 기여한다.	1-1 건강증진실 운동기구를 이용한 개인별 자가운동을 주1회 이상 실시한다. (목표량 : 720명)	프로그램 참여에 따른 만족도 4.0점 이상 달성
	1-2 재활필라테스 주1회 이상 실시한다. (목표량 : 198명)	
	1-3 건강스트레칭 개인별, 장애유형별 1:1 맞춤형 개인 운동 지도를 주 1회 이상 실시한다. (목표량 : 162명)	
	1-4 요리교실 요리교실 프로그램을 주 1회 실시하여 조리도구 사용 및 레시피 숙지한다 (목표량 : 232명)	
	1-5 캘리그래피 교실 캘리그래피 수업을 월 1회 실시, 회차별 1인 1작품 제작한다. (목표량 : 190명)	
	1-6 신월스마트 교육 스마트폰, 키오스트 사용 방법을 주제로 주1회 1:1 방식으로 수업을 실시한다. (목표량 : 126명)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 참여에 따른 만족도 4.0점 이상 달성	건강증진실	- 주5일(월~금) 건강증진실 운영 - 사전예약을 통한 건강증진실 사용 스케줄 안내 및 이용 - 개별 면담 및 필요시 운동기구 사용 지도(외부기관 연계) - 헬스케어기능 강화를 위한 ‘스마트워치’ 활용한 1:1 개별 맞춤 건강 프로그램 지원	연중	사회복지사 1명, 특수체육교사1명	30명	주1회 (60분)
	재활필라테스	- 재활필라테스 전문강사를 통한, 전문적이고 체계적인 프로그램 운영 - 장애유형별 및 정도에 따른 1:1개별지도 - 호흡법 및 소도구(폼로드, 밴드, 씨클링 등)활용한 프로그램 진행	연중	사회복지사1명 , 전문강사1명	5명	주1회 (60분)
	건강스트레칭	- 매트, 바디스파이더를 활용한 1:1 개별 스트레칭 - 체성분 분석(인바디체중계)를 정확한 개별 신체 능력 파악, 분석결과를 통한 자가운동 지원 - 서울시장애인체육회 연계하여 전문 강사 연계 진행	연중	사회복지사1명 , 전문강사1명	5명	주1회 (60분)
	요리교실	- 매월 참여 이용인 대상 요리프로그램 메뉴 선정 등 논의하여 선정 - 요리 메뉴별 레시피 공유 및 조리실습	2월~11월	사회복지사1명 , 전문강사1명	5명	주1회 (90분)
	캘리그래피교실	- 월 1회 캘리그래피 1작품 만들기 - 연말 작품발표회 실시	2월~11월	사회복지사1명 , 전문강사1명	5명	월1회 (60분)
	신월스마트교육	- 장애유형 및 정도, 연령에 따른 맞춤 프로그램 계획 수립 - 스마트폰 또는 키오스크 사용 방법 교육 및 실습 - 50+센터 연계하여 전문강사 파견 수업	2월~11월	사회복지사1명 , 전문강사1명	2명	주1회 (90분)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여에 따른 만족도 4.0점 이상 달성	- 사업실시 여부 - 이용인 만족도 - 만족도 조사 여부	- 신청 이용인 - 사업담당자 - 전문 강사	- 사업계획, 결과보고 - 월 실적 - 프로그램 출석부 - 만족도조사 결과	- 사업 진행 이후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강증진실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강스트레칭	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
요리교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
캘리그래피교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
신월스마트교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 신월동 주민센터	- 신규 이용자 모집 홍보	- 센터 내부 홍보물 게시 및 지역 내 장애인 대상 서비스연계
- 주식회사 더드림	- 건강증진실 운동기구 교육	- 바디스파이터 운동 방문수업 실시
- 서울시장애인체육회	- 건강스트레칭 수업 운영	- 방문 지도강사 지원 신청 및 수업 진행
- 양천해누리복지관 기능향상팀	- 건강증진실 운영 자문	- 건강증진실 운동기구 지도 및 관리 방안 슈퍼비전
- 50+ 센터	- 신월스마트교육 강사 지원	- 스마트교육 전문 강사 파견 - 스마트교육 장애유형 및 연령 등 대상자 맞춤 프로그램 계획 수립 및 프로그램 진행

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			3,000,000		
장애인활동 지원사업	장애인활동 지원사업	장애인활동 지원사업 (장애인복지 사업)	3,000,000	- 재활필라테스 이용료 15,000×7명×10개월=1,050,000	
				- 요리교실 이용료 15,000×8명×10개월=1,200,000	
				- 캘리그래피 이용료 15,000×5명×10개월=750,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			12,085,000		
장애인 활동지원사업	사업비	활동지원 사업비 (장애인복지 사업)	800,000	-건강증진실 운영 기구보수 및 물품구입200,000×4회=800,000	
			5,000,000	-재활필라테스 강사비 50,000×2회×44주=4,400,000 진행비 100,000×6회=600,000	
			400,000	-건강스트레칭 프로그램 진행비 100,000×4회=400,000	
			1,935,000	-요리교실 식재료 및 조리도구 구입 45,000×43주=1,935,000	
			3,150,000	-캘리그래피 강사비 50,000×43주=2,150,000 진행비 200,000×5회=1,000,000	
			800,000	-신월스마트교육 프로그램 진행비 200,000×4회=800,000	

제로웨이스트 사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

우리나라는 세계 14번째로 2050 탄소중립 비전과 이행 체계를 법제화 *기후위기 대응을 위한 「탄소중립·녹색성장 기본법」(이하 탄소중립법) 제정('21.9)하였으며 다가오는 3월 시행을 앞두고 있다. 2050 탄소중립 비전 선언에 이어 2050 탄소중립 시나리오(2개)마련, 2030 국가온실가스감축(NDC)목표 상향이 확정되었으며, 향후 30여년간 추진할 탄소중립을 향한 경제·사회 전환 정책의 근간이 마련된 것이다. 탄소중립법은 ▲2050년 탄소중립을 국가 비전으로 명시 ▲탄소중립위원회 구성 ▲기본계획 수립 등 탄소중립 이행 절차 체계화 ▲국가 주요 계획과 개발사업 추진 시 기후변화 영향을 평가하는 기후변화영향평가제도 ▲국가 예산계획 수립 시 온실가스감축목표를 설정·점검하는 온실가스감축 인지예산제도 ▲산업구조 전환과 산업공정 개선 등을 지원하기 위한 기후대응기금(2조 5,000억 원) 신설 ▲탄소중립 전환 과정에서 취약지역과 계층(기존 석탄 기반 산업, 내연기관 산업 등)을 보호하는 정의로운 전환 구체화 등 각종 정책 수단을 도입하였다.

‘12월 6~10일 범정부 탄소중립 주간 국민실천 확산 위한 여러 행사 마련’ 환경부는 탄소중립위원회, 17개 정부 부처, 지방자치단체와 합동으로 12월 6일부터 10일까지 ‘탄소중립 주간’을 운영한다. 이번 탄소중립 주간은 ‘2050 탄소중립 목표(비전) 선언’ 1주년을 맞아 ‘더 늦기 전에, 2050 탄소중립’을 주제로 정부, 지자체, 공공기관이 선도적으로 참여하고 시민들이 함께하는 소통의 장으로 추진된다. 탄소중립 주간은 기후 위기 대응을 위한 탄소중립 사회 실현의 중요성과 절실함을 알리고 탄소중립 생활을 실천하는 문화가 사회 전제로 확산하는 계기로 삼기 위해 마련됐다. ‘탄소중립 주간’의 시작을 알리는 개막식은 12월 6일 서울 마포구에 있는 문화비축기지에서 열렸다. 개막식에서는 김부겸 국무총리가 ‘탄소중립 주간’을 선포하고 탄소중립은 현재와 미래세대를 위해 반드시 가야만 하는 길임을 밝혔다. 아울러 김 총리는 탄소중립 주간 동안 전 국민이 참여할 수 있는 활동으로 ‘불필요한 메일함 비우기(디지털 탄소 다이어트) 공익활동(캠페인)’을 제안했다. 또 탄소중립 선언 이후 1년 동안 우리 사회에서 일어났던 변화들을 담은 영상이 소개됐다. 이어 자원순환, 무공해차 전환, 저탄소 마을 만들기 등 여러 분야에서 탄소중립 사회 실현을 위해 선도적으로 노력해온 대표들이 성과물을 발표하고 공유했다. [발체 : 정책주간지 공감]

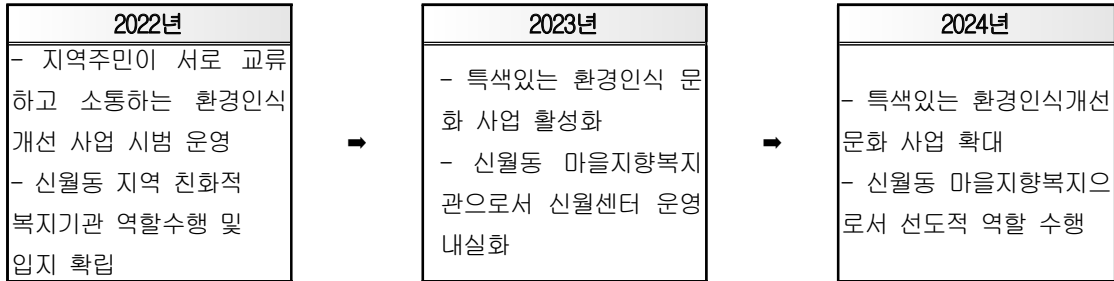
지금 우리나라는 2050 탄소중립 사회로의 전환을 위해 적극적인 노력을 하고 있다. 그 속에서 우리의 역할은 무엇인가? 현재 양천구의 시민참여는 어떻게 이루어지고 있는가? 에 대한 질문을 하지 않을 수 없다. 그러면 왜 장애인복지관에서 이 역할을 수행해야 하는가?

양천구 신월동에 위치한 신월센터는 2020년 4월 개소하여, 신월동 지역 장애인과 비장애인이 차별 없는 건강한 지역환경 조성을 위한 마을지향복지관의 역할을 수행하고 있다. 이는 복지관의 역할이 장애인에게 단순히 서비스 제공 및 지역자원 연계에 머물러 있지 않고, 장애인이 자립하여 살아갈 수 있는 환경을 지역 안에서 지역주민들과 함께 만들어 간다는 중요한 의미를 담고 있다.

탄소중립 생활 실천을 위한 시민들의 적극적인 참여가 요구되는 가운데, 신월동 장애인과 지역주민은 탄소중립의 의미(*탄소중립이란 지구 온난화의 주범인 이산화탄소를 줄이고 산림 등을 통해 흡수·제거되도록 만들어 탄소 배출량이 ‘제로(0)’가 되도록 만들자의 뜻임)을 알고 있는가? 기후위기를 어떻게 이해하고 받아

들이고 있으며, 기후위기 극복을 위해 생활 속에서 실천하고 있는가? 탄소중립이라는 말이 생활 속 언어로 자연스럽게 인지되고, 장애인과 지역주민이 함께 어울려 탄소중립의 건강한 마을을 함께 만들어 갈 수 있도록 복지관이 교량 역할을 수행하며 그 변화를 모색해 보고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월동 지역 장애인, 지역주민, 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 신월동 지역에 거주하는 장애인
 - 나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 장애인가정
 - 다. 장애인의 권익증진을 위한 프로그램 목적에 따른 지역주민, 지역상가, 지역모임

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 15명
- 2) 연인원 : 총 162명
- 3) 건 수 : 총 12건
- 4) 산출기준 :
 - 환경인식개선캠페인 : 분기별1회 × 4회 = 4건
 - 신삼마을 플로깅 : 5명 × 월2회 × 10개월 × 0.9 = 90명(실인원 10명, 연인원 90명)
 - 신박한 업사이클링 : 5명 × 월2회 × 8개월 × 0.9 = 72명(실인원 5명, 연인원 72명)
 - 신나마켓(신월나눔마켓) 운영
 - 신나마켓 연계활동 월1회 × 6건 = 6건
 - 신나마켓(상·하반기) 1회 × 2건 = 2건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터(신월누리복지센터), 신월동 지역

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
신월동 지역 탄소중립 환경을 조성한다.	1-1. 장애인, 지역주민 대상 환경인식개선캠페인 분기별 1회 실시 (목표량 : 4건)	지역사회 환경인식개선캠페인 목표량 100% 달성하기
	2-1. 신삼마을 플로깅 참여를 희망하는 장애인, 지역주민 모집 홍보 실시하기 (목표량 : 90명)	신삼마을 플로깅 참여자 목표량 90%이상 수행하기
	2-2. 월 2회 신삼마을 플로깅 활동 실시 (목표량 : 90명)	
	3. 월2회 신박한 업사이클링 활동 실시 (목표량 : 72명)	신박한 업사이클링 참여자 목표량 90%이상 참여하기
	4-1. 월 1회 정기적인 신나마켓 운영을 위한 협업 및 네트워크 회의 실시 (목표량 : 6건)	신나마켓 네트워크 회의 90%이상 수행하기
	4-2. 상·하반기 신나마켓 연계 활동 및 운영하기 (목표량 : 8건)	신나마켓 활동 목표량 100% 수행하기

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역사회 환경인식개선 캠페인 목표량 100% 달성하기	환경인식개선 캠페인 (신.탄.생)	- 신.탄.생(신월탄소중립생활실천)캠페인 (슬로건 ‘더 늦기 전에 지금 나부터’) - 장애인 및 지역주민을 만나 2050탄소 중립 이야기 나누기 -탄소중립 생활실천 안내서’ (환경부자료) 캠페인 전개하기 -탄소중립 생활 속 실천 약속, 지역사회 참여 유도하기, ‘핀버튼(배지)’ 제작하여 홍보하기	2월 ~ 11월	사 회 복지사 1명	100명	분기별 1회
신삼마을 플로깅 참여 목표량 90%이상 수행하기	신삼마을 플로깅	- 신월동 지역 플로깅 활동 전개 (*플로깅 : 조깅을 하면서 동시에 쓰레기를 줍는 행동을 말함.) - 관심있는 신월동 장애인 및 지역 주민 누구나, 참여자 모집하기 - 신월동 마을(지역) 선정하여 월 2회 정기적으로 워킹하며 쓰레기를 줍는 활동 수행하기 - 상·하반기 플로깅 참여인증 이벤트 및 참여 회기 등을 통한 우수플로깅 감사장 (소정의 선물) 수여하기	2월 ~ 11월	사 회 복지사 1명	10명	월2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
신박한 업사이클링 참여자 목표량 90%이상 참여하기	신박한 업사이클링	- 신월동 업사이클링 네트워크 조성 (신월3동 주축으로 한, 해운협동조합, 서서울어르신복지관, 신월청소년문화센터 등 관심 있는 기관과 연계하여 모임 형성) - 신월동 주민공간(신삼리빌랩)에서 지역 주민 만나기, 업사이클링 체험 활동	3월 ~ 10월	사 회 복지사 1명	5명	
신나마켓 운영 및 이용자 참여를 90%이상 수행하기	신나마켓 (신월나눔마켓)	- 상·하반기 신나마켓 홍보 및 지역자원 발굴하기 - 신월3동자원봉사캠프, 금용고등학교 등 자원 연계, 협력하기 - 상·하반기 나눔마켓 운영(2건) - 나눔마켓을 통한 수익금은 저소득 청소년 또는 장애청소년에게 지원하기	2월 ~ 10월	사 회 복지사 1명	100명	상·하 반기 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역사회 환경인식개선캠페인 목표량 100% 달성하기	- 사업계획, 결과보고 - 캠페인 참여 인원수 - 캠페인 진행 회기	- 참여 이용인 - 지역주민 - 사업담당자	- 환경인식개선 캠페인 자료 - 환경부 자료	- 연 중
신삼마을 플로깅 참여자 목표량 90%이상 수행하기	- 사업계획, 결과보고 - 플로깅 참여 명단 - 플로깅 진행 회기	- 참여 이용인 - 지역주민 - 사업담당자	- 플로깅 참여자 명단 - 플로깅 운영일지	- 연 중
신박한 업사이클링 참여자 목표량 90%이상 참여하기	- 사업계획, 결과보고 - 네트워크 모임 회기 - 프로그램 진행 여부	- 참여 이용인 - 지역주민 - 사업담당자	- 네트워크 회의록 - 결과보고서	- 연 중
신나마켓 운영 및 이용자 참여를 90%이상 수행하기	- 사업계획, 결과보고 - 신나마켓 운영여부 - 신나마켓 자원연계수	- 참여 이용인 - 지역주민 - 사업담당자	- 운영회의 회의록 - 자원연계 리스트	- 연 중

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경인식개선캠페인			→		→		→			→		
신삼마을 플로깅		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
신박한 업사이클링			→	→	→	→	→	→	→	→		
신나마켓(신월나눔마켓)		→	→	→	→	→	→			→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 신월누리복지센터 입주기관(양천희망돌봄센터, 지체장애인협회양천구지회)	- 환경인식개선캠페인 시설이용 장애인, 지역주민 홍보 및 참여 - 신삼마을플로깅 시설이용 지역 주민 및 장애인 홍보 및 참여 - 신박한업사이클링 시설이용 지역주민 및 장애인 홍보 및 참여 - 나눔마켓 자원연계 및 운영 참여 등	- 신월누리복지센터 내 홍보물 게시 및 운영 공간 협의
- 신월3동 자원봉사캠프		- 홍보 전단지, 포스터 제작 홍보 공문 발송 및 게시 요청 - 네트워크 모임 적극 참여 유도
- 금융고등학교		
- 신월3동 도시재생지원센터		
- 신월동주민센터		
- 신월청소년문화센터		
- 서서울어르신복지관		

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			5,450,000		
사업비	사업비	환경인식개선캠페인	1,200,000	- 캠페인 진행비 300,000원 x 4회 = 1,200,000원 - 운영비 100,000원 x 6회 = 600,000원	
		신삼마을 플로깅	400,000	- 프로그램 진행비 및 물품구입비 (쓰레기봉투, 집게 외) 200,000원 x 2회 = 400,000원	
		신박한 업사이클링	1,500,000	- 회의 진행비 5,000원 x 5명 x 12회 = 300,000원 - 프로그램진행비 300,000원 x 4회 = 1,200,000원	
		신나마켓(신월나눔마켓)	1,750,000	- 신나마켓 회의비 5,000 × 5명 × 6회 = 150,000 - 신나마켓 행사 진행비 300,000원 x 2회 = 600,000원 - 신나마켓 기자재 대여(렌탈비) 500,000원 x 2회 = 1,000,000원	

운영 및 시설관리

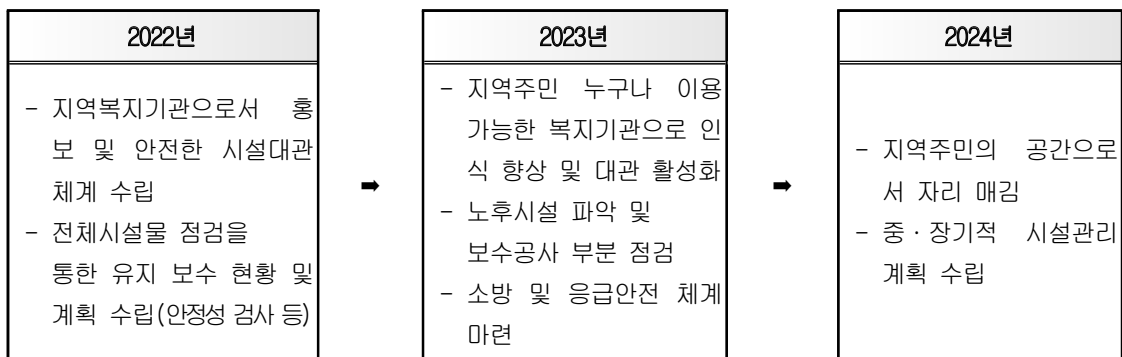
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2021년 4월 신월센터와 사회서비스팀 통합 및 활동지원사업 운영위원회 별도 구성 등 큰 틀에서 운영의 변화가 이루어졌다. 또한, 변화하는 사회서비스 제도와 정책, 52시간 법정 근로시간 준수 등 새롭게 적용된 노동관계법령에 따른 활동지원서비스를 안내하고 점검을 통해 제공기관의 역할을 수행하였다. 특히, 근로기준법 개정으로 활동지원사 주52시간(월178시간)으로 활동지원사가 2개 이상의 활동지원기관에 근로계약함에 따라, 이용자 및 활동지원사 관리의 중요성이 높아지고 있어, 지역 내 동일 사업 추진 기관과의 네트워크 강화로 협력관계가 보다 중요시되고 있다.

2020년 6월 개소 이래 신월누리복지센터는 양천해누리복지관 신월센터, 양천희망돌봄센터, 지체장애인협회 양천구지회 3개 복지시설이 현재 입주하여 사업을 수행중이다. 2020년 시설 보수 및 제반설비를 구비하는 등 기반을 다지는 사업을 진행하였으며, 2021년은 안정적인 시설 운영을 위한 노후시설 및 수리를 필요로 하는 시설을 발굴하여 환경개선 업무를 수행하였다. 지하 1층 모두의 모임터의 상습적인 문제(습도 상승으로 인한 곰팡이, 악취 발생)를 급배기를 설치하여 해결하였으며 방충망 설치, 야간근무자의 안전 확보를 위한 자동개폐기 설치, 집수정 배관 교체 등을 진행하여 프로그램을 이용하는 참여자들의 쾌적한 환경 조성을 위해 노력하였다. 2022년도는 소방안전대피로 확보를 위한 실외기 이전작업이 예정되어 있으며, 신월누리복지센터 비상응급 상황시 신속하고 안전하게 대처하기 위한 응급처치 교육 참여 등을 통해, 시설 안전은 물론 응급상황에 적절히 대응할 수 있는 체계를 마련, 안전한 시설 이용을 실현하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 신월센터 이용자, 지역주민, 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 양천해누리복지관 신월센터 이용하는 장애인 및 지역주민
- 나. 신월누리복지센터 입주 복지시설
- 다. 신월동 주민센터, 유관기관, 지역사회복지시설 등

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 152건
- 2) 산출기준 :
 - 운영위원회 : 1건 × 2회 = 2건
 - 네트워크 : 1건 × 4회 = 4건
 - 홍 보 : 6건 × 12개월 = 72건
 - 시설대관 : 월 4회 × 12개월 = 48건
 - 시설관리 : 총 24건
 - 시설물 정기점검 : 월1회 × 12개월 = 12건
 - 소규모 보수공사 : 1건 × 12개월 = 12건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관 신월센터(신월누리복지센터)

- 홈페이지 도메인 : <https://www.ycsupport.or.kr>
- 블로그 주소 : <https://blog.naver.com/ycsupport04>
- 페이스북 주소 : <https://www.facebook.com/ycsupport>

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목 적	산출목표	성과목표
원활한 사업 운영 및 이용자의 편의를 도모한다.	1-1. 운영위원회의를 통한 사업운영, 예산 심의, 의결 (목표량 : 연 2건)	활동지원사업 지침의거, 수행률 90% 이상 달성
	2-1. 사업 연계가 가능한 활동지원기관, 지역복지단체 등 기관 회의 및 업무협약 진행 (목표량 : 연 2건)	네트워크 기관연계 및 개발 수행률 90% 이상 달성
	2-2. 신월누리복지센터 공용공간 체계적인 관리 계획 수립을 위한 모임 (목표량 : 연 2건)	
	3-1. 프로그램 안내 및 신월센터 소식을 전하는 관내게시판 및 온라인 홍보 (목표량 : 60건)	홍보 수행률 90%이상 달성
	3-2. 지역사회 및 언론매체를 통한 적극적인 홍보하기 (목표량 : 12건)	
	3-3. 복지관 프로그램 안내지, 복지관 리플렛 활용한 장애인활동지원사업, 평생교육사업 등 홍보하기	

목 적	산출목표	성과목표
	4-1. 지역주민 시설 대관 및 프로그램 운영(목표량 : 연 44건)	시설대관 및 프로그램 운영 만족도 4점 이상 달성
	5-1. 시설물 고장 대비 주기적 시설 관리 및 유지 보수 (목표량 : 연 12건)	시설물 안전관리 및 보수를 90%이상 달성
	5-2. 시설 고장에 따른 자체 소규모 보수공사 실시 (목표량 : 연 12건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원사업 지침의거, 수행을 90% 이상 달성	운영위원회	-제공인력 대표, 이용자대표, 자원봉사자, 공무원대표를 운영위원으로 위촉 -사업운영, 예산 등 심의·의결	연중	사 회 복지사	운영 위원, 사업담 당자	연2회
네트워크 기관연계 및 개발 수행을 90% 이상 달성	네트워크	- 장애인활동지원사업 운영 현황조사를 위한 기관 방문 - 사업 연계가 가능한 지역복지단체, 모임 등 기관 개발 및 회의 실시 - 신월누리복지센터 공용공간 체계적인 관리 계획 수립을 위한 분기별 모임	연중	사 회 복지사	유관 기관 및 각 기관 담당자	연4회
홍보 수행률 90%이상 달성	홍 보	- 홈페이지, 페이스북, 블로그를 통한 프로그램 모집 및 홍보 안내 - 신월센터 관내게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여 유도 - 지역사회 기관 및 시설을 통해 신월센터 프로그램 모집 및 홍보 - 보도자료를 통한 언론매체 홍보	연중	사 회 복지사	장애인, 지역 주민, 유관기 관	72건
시설대관 및 프로그램 운영 만족도 4점 이상 달성	시설대관	- 지역주민 모두의 모임터 시설 대관 및 프로그램운영(전시회,공간나눔,문화행사) - 사전예약제로 무료 시범운영(월~금) - 사전신청서 작성, 기자재 사용 등 담당 자와 논의 후 사용 가능	2월 ~12월	사 회 복지사	지역 주민	48건
시설물 안전관리	시설관리	시설물 정기점검 - 년1회 : 상수도정화조관리, 소방점검,	연중	사 회 복지사	1명	12건

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
및 보수율 90%이상 달성		전기안전점검 - 월1회 : 승강기, 정수기, 무인경비, 전기, 전화, 인터넷 사용 - 신월누리복지센터 입주 복지기관 정기적 운영 회의 진행(분기별 1회)				
		소규모 보수공사 - 시설물 수리 필요시 복지관(경영지원팀) 업무 협조 요청 - 소규모 수선/보수 공사는 자체 수리 - 필요시 해당전문업체 의뢰	연중	사 회 복지사	1명	12건

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동지원사업 지침의거, 수행률 90% 이상 달성	- 운영위원회 실시 계획서 및 결과보고	- 회의록	-운영위원회의	-운영위원회의 (연중 2회)
네트워크 기관연계 및 개발 수행률 90% 이상 달성	- 네트워크 회의여부 - 업무협약 회의여부	- 업무협약식	- 네트워크 회의록 - 업무협약 기안	- 연 중
홍보 수행률 90%이상 달성	- 관내 게시물 건수 - 온라인 게시물 건수 - 지역게시판 게시물 건수 - 보도자료 건수	- 양천해누리복지관 (본관) - 이용자, 후원자, 지역 주민, 자원봉사자	- 홍보요청서 - 게시물 자료 - 이용인 만족도 조사서	- 연 중
시설대관 및 프로그램 운영 만족도 4점 이상 달성	- 시설 대관 실적 (신청서 횟수) - 만족도 조사	- 시설 대관 신청 - 참여 이용인 - 지역주민 - 주민모임 - 사업담당자	- 시설대관 신청서	- 연 중
시설물 안전관리 및 보수율 90%이상 달성	- 정기적 시설 점검 을 통한 관리 및 보수 여부	- 신월누리복지센터 이용자 및 지역주민 - 양천희망돌봄센터 - 지체장애인협회 양천지부 - 양천구청 어르신 장애인과	- 시설점검 문서철 - 내부기안 - 계획서, 평가서	- 연 중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영위원회		→				→			→		→	
네트워크		→			→			→			→	
홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설대관	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천해누리복지관(경영지원팀)	- 시설 보수 업무지원	- 시설 보수 업무지원 협조 요청
- 지체장애인협회 양천지부	- 신월누리복지센터 공용공간 운영 및 관리	- 분기별 정기 네트워크 회의 진행
- 양천희망돌봄센터		- 논의 필요시 수시 회의 모임 진행
- 양천구청 어르신장애인과	- 신월누리복지센터 건물 전체 시설 운영 및 관리	- 분기별1회 시설운영관련 논의 (구두 또는 문서) - 필요시 수시 논의 진행
- 양천IL센터, 수레바퀴문화진흥회, 사람과 사람, 장애와 사회, 좋은세상이웃 사람들	- 서비스 의뢰 및 연계 - 사업 정보 공유	- 제공인력 및 이용자 매칭 의뢰 - 사업 논의 회의 - 업무협약
- 양천해누리복지관(전략기획팀)	- 온/오프라인 홍보 게시물 게시 - 신월센터 홍보, 모집 등 안내문 및 포스터 게시	- 홍보요청서를 통한 홍보 요청 - 방문, 공문을 통한 기관 게시판 홍보 요청
- 지역사회계시판(동주민센터)		
- 서서울노인복지관		
- 신월청소년문화센터		
- 이용자, 자원봉사자 후원자, 지역주민		

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			3,300,000		
장애인활동 지원사업	업무추진비	기관운영 업무추진비	2,400,000	진행비 300,000원 x 4회 = 1,200,000원 회의비 300,000원 x 4회 = 1,200,000원	
		활동지원 사업비	500,000	홍보비 100,000원 x 5회 = 500,000원	
	사업비	활동지원 사업비	400,000	네트워크 사업비 100,000원 x 4회 = 400,000원	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

전략기획팀

1. 사업계획 수립 및 평가
2. 직원역량강화사업
3. 조사연구사업
4. 실습지도
5. 조직문화
6. 고객만족 윤리경영
7. 홍보사업
8. 후원사업
9. 자원봉사사업
10. 장애인식개선사업
11. 네트워크사업

2022년도 전략기획팀 운영방안

1. 비전

장애인복지 환경변화에 따른 선도적인 장애인복지사업을 이끌어갑니다.

2. 사업목표

- ① 변화하는 복지환경변화에 따른 선도적인 복지관으로서의 대응전략 수립
- ② 종사자의 전문성 향상을 위한 교육 시스템 마련
- ③ 지역사회 나눔문화 확대
- ④ 모두가 이해하기 쉬운 홍보사업 활성화
- ⑤ 참여형 봉사활동 프로그램 개발하여 적용
- ⑥ 인식개선 교육 대상 확대를 통한 지역사회 장애에 대한 올바른 인식 확산

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 4차 산업을 준비하는 복지관으로서의 대응체계 시스템 마련
- ② 종사자의 교육 욕구에 맞춘 교육 시스템 적용 및 참여
- ③ 후원 캠페인, 모금행사 진행
- ④ 읽기쉬운 홈페이지를 위한 리뉴얼 추진
- ⑤ 사업별 봉사프로그램 목록화를 통한 연계
- ⑥ 연령별, 대상 특성에 따른 맞춤형 인식개선교육 추진

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
전략기획팀	- 복지환경 변화에 따른 장애인복지관 대응체계마련	- 복지환경 변화에 따른 장애인복지관의 변화 추구	- 복지환경 변화에 따른 선도적인 장애인복지사업 운영
	- 새로운 모금사업 방식 전환 및 적용	- 새로운 모금사업 개발	- 개발모금사업을 통한 후원금 안정화
	- 모두가 이해하기 쉬운 홍보 콘텐츠 적용	- 읽기 쉬운 정보매개를 통한 정보접근 확대	- 장애인과 지역사회에 정보접근 확대
	- 연령별, 대상 특성에 맞춘 맞춤형 인식개선교육 추진	- 생애주기에 따른 인식개선교육 확대	- 지역사회내 장애에 대한 올바른 인식 확산

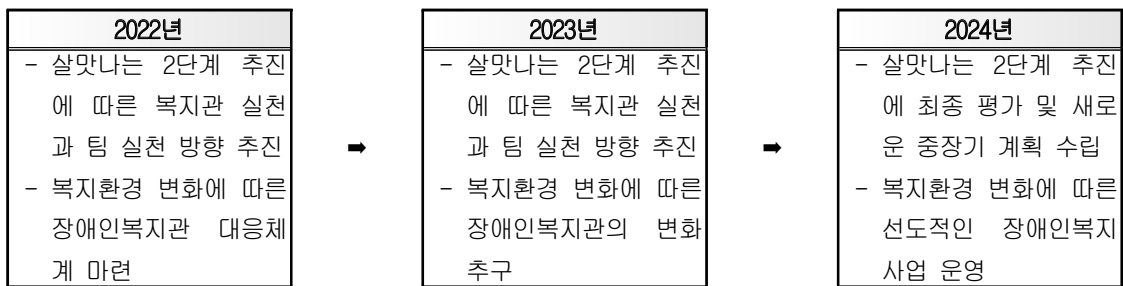
사업계획수립 및 평가

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관의 합리적인 운영을 위해서는 체계적인 사업계획과 지속적인 관리, 평가체계는 반드시 필요한 요소이다. 특히 복지관은 공공자원 및 외부 자원 등으로 운영되기 때문에 사업 추진에 따른 책무를 가지고 있어야 한다. 사업계획 및 평가 등을 통해 장애인복지환경변화에 따라 복지관을 운영할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 복지관 직원. 8개 부서

2. 목표량

- 1) 건수 : 총 30건
- 2) 산출기준 :
 - 사업계획 및 평가 : 6건(사업계획 1건, 사업평가 3건, 사업발표 1건, 살맛나는 2단계 평가)
 - 외부공모사업 : 24건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통해 효과적인 복지관 운영 도모	1-1. 8개 팀을 대상으로 연1회 사업계획을 수립한다.	복지관 사업관리 진행율 100% 추진
	1-2. 8개 팀을 대상으로 사업목표와 과정을 점검하기 위한 평가를 연3회 실시한다.	
	1-3. 살맛나는 2단계 수립을 중심으로 연차별 점검을 1회 실시한다.	
	2-1. 서비스의 전문화를 위해 연24건의 외부기금 사업 유치를 위해 시도한다.	외부기금 20% 증가

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관 사업관리 진행율 100% 추진	사업계획 및 평가	- 사업계획 및 사업발표: 이용자 만족도 및 욕구조사를 기반으로 차기년 사업계획 수립 - 사업평가 : 분기별 사업평가 연 3회 실시(1·2분기_대면/3분기_서면) - 살맛나는 2단계평가 : 중장기 발전계획에 따른 연차별 평가 진행	연중 (1월, 5월, 9월, 10월, 11월)	사회복지사 2명	직원 50명	연 5회
외부기금 20% 증가	외부공모사업	- 외부공모사업 관련 사업 신청 진행 - 팀별 외부기금 담당자를 중심으로 기금 사업에 대한 정보 공유	연중	사회복지사, 재활상담사, 치료사, 기능직 등	직원 50명	연 24회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 사업관리 진행율 100% 추진	- 사업계획, 평가 추진률	- 사업계획서 - 사업평가서 - 살맛나는 2단계 평가서 - 회의록 작성	- 팀별 계획서 및 평가 작성 - 사업평가/계획 회의 - 살맛나는 2단계 회의	- 사업계획 및 평가회의 진행 이후

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
외부기금 20% 증가	- 외부기금 신청률 - 외부기금 확정률	- 외부기금 신청서 - 외부기금 확정 공문	- 외부기금 신청 공문 발송	- 외부기금 신청시기

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획수립 및 평가	→			→					→	→	→	
외부기금	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 외부기금 유치 기관 · 사회복지공동모금회, 서울시장애인복지 관협회, 양천구청, 서울복지재단, 민간복 지재단, 기업사회공헌팀 등	- 외부기금 신청	- 외부기금 모집계획에 대한 일정 검 토 후 신청서 공문 발송 - 민간복지재단 및 기업사회공헌팀 제안서 제출 등

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			3,150,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (사업계획수 립 및 평가	3,150,000	1) 보고서 제작 - 연간사업계획서 책자 제작 : 80,000원 x 30부 x 1회 = 2,400,000원 2) 사업발표 진행비 - 150,000원 x 1회 = 150,000원 3) 사업평가 회의 진행비 - 200,000원 x 2회 = 400,000원 4) 중단기사업평가 회의진행 - 200,000원 x 1회 = 200,000원	

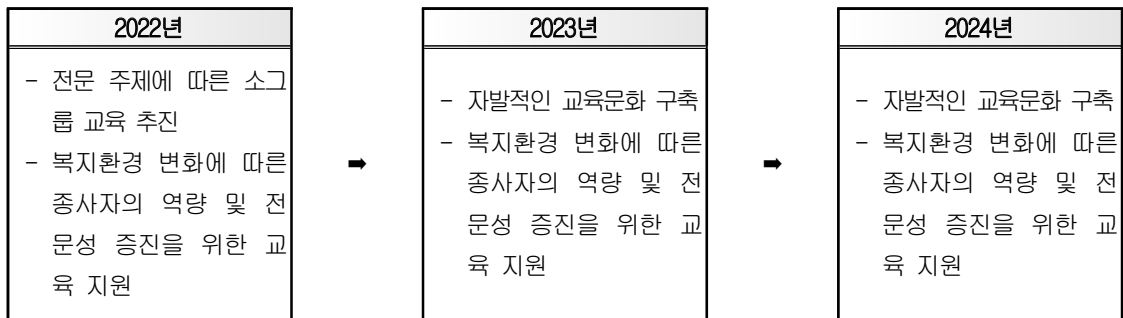
직원역량강화사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지 인력이 전문성을 갖춘다는 것은 정체성을 가지고 사회복지의 궁극적 가치를 효과적으로 실천할 수 있는 능력을 가지는 것이라고 할 수 있다. 그렇기 때문에 기관의 종사자들의 역량강화는 클라이언트에게 우수한 서비스를 제공할 수 있는 기분을 다지는 것이라고 할 수 있다. 특히 급변하고 있는 사회복지 환경변화에 능동적으로 대처하기 위해서는 끊임없는 자기개발이 이루어져야 한다. 이에 기관에서는 필요한 정보제공과 함께 환경변화에 따른 준비를 위한 다양한 교육 추진이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 153명
- 2) 연인원 : 총 765명
- 3) 건 수 : 총 12건
- 4) 산출기준 :
 - 관내교육(정원 : 50명)
 - 집체교육 : 48명 X 5회 X 0.9 = 216명
 - 의무교육 : 12건 X 1회 = 12건

- 전달교육 : 48명 X 4회 X 0.9 = 172명
- 소그룹교육 : 6명 X 7그룹 X 3회 X 0.9 = 113명
- 관외교육 : 49명 X 3회 = 147명
- 직원연수
 - 전체연수 : 50명 X 1회 X 0.9 = 45명
 - 중간관리자 연수 : 10명 X 2회 X 0.9 = 18명
 - 팀연수 : 50명 X 1회 X 0.9 = 45명
 - 해외연수 : 3명 X 1회 = 3명
- 신입직원교육 : 6명 X 1회 = 6명

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직원의 전문성 및 조직력 강화를 통한 장애인복지서비스 발전 도모	1-1. 직원 역량강화를 위한 집체교육 연 5회, 법정 의무교육 실시	목표량 100% 달성
	1-2. 관외교육 참여 후 필요한 정보공유에 따라 전달교육 연 4회 실시	
	1-3. 사회복지사, 장애인재활상담사, 치료사 등 각 전문영역에 필요한 다양한 외부교육 연 100건 참석	교육참여율 80% 이상 달성
	2-1. 전 직원을 대상으로 전체연수, 중간관리자 연수, 팀연수, 해외연수 등 다양한 직원연수 연 5회 실시	직원들의 결속력강화 및 연수 만족도 3.5 달성
	3-1. 입사 3개월 이내 직원을 대상으로 1회 교육 실시	신입직원교육 만족도 3.5점 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
목표량 100% 달성	관내교육	- 집체교육 : 직원 욕구조사(인재상, 전문성 강화, 정책 또는 지역사회 변화 등) 결과에 의거하여 연간 교육계획 수립→강사섭외 및 교육 실시→만족도 조사→결과보고 등	3, 5, 7, 9, 11월	전 직원	직원 50명	연 5회 2시간

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		- 의무교육 : 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 온라인, 오프라인 교육 실시 및 결과보고 등 - 의무교육 내용 : 사회복지시설종사자 인권교육, 장애인학대 신고의무자 교육, 아동학대 신고의무자 교육, 노인학대 신고의무자 교육, 개인정보보호교육, 긴급복지지원 신고의무자 교육, 직장 내 장애인 인식개선교육, 직장 내 성희롱 예방교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육, 소방안전교육, 결핵예방교육, 퇴직연금교육	2월 ~ 11월			연 12회
		- 전달교육 : 개별 관외교육 참석 후 필요한 정보공유에 따라 3개월 이내 전달교육 실시 및 결과보고, 자료 보관 등	2월 ~ 11월			연 4회 1시간
		- 소그룹교육 : 직원 욕구조사를 반영한 교육 주제 선정 및 계획 수립→소그룹 교육 실시(5주 과정)→교육 진행 내용, 만족도 등 결과보고	4월 ~ 11월			연 3회
교육참여율 80% 이상 달성	관외교육	- 교육 관련 공문 접수에 따른 외부교육 관련 자료 안내 - 교육 관련 서류 및 수료증, 교육보고서 관리 등	연중			연 2회
직원들의 결속력강화 및 연수 만족도 3.5 달성	직원연수	- 전체연수 : 연수 계획(일정, 장소, 내용, 예산 등) 수립 및 진행, 만족도 조사 및 결과보고 등	연중	전 직원	직원 50명	연 1회
		- 중간관리자 연수 : 중간관리자 리더십 강화 및 차기년도 사업계획 수립을 위한 연수 실시 및 서류 관리		중간 관리자	중간 관리자 10명	연 2회
		- 팀연수 : 각 팀별 연수 진행을 위한 예산 지원 및 서류 관리		전 직원	8팀	연 1회
		- 해외연수 : 종사자 해외연수 비용(연수비, 여비 등) 지원 및 서류 관리		사회 복지사	3명	연 1회
신입직원교육 만족도 3.5점 이상 달성	신입직원교육	- 신입직원대상 교육계획 수립(30시간)에 의거하여 입사 3개월 이내 교육 진행 - 교육 일정 조정 및 실시, 교육 평가 및 결과보고서 작성, 교육자료 업데이트 등	연중	관리자 및 사업 담당자	신입 직원 6명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표량 100% 달성	- 실적달성도(참여율) - 교육만족도 - 욕구 및 만족도 조사 결과	- 실행계획서 및 결과 보고서 - 직원 욕구조사 - 직원 만족도조사 - 결과보고서 및 교육 자료	- 관내교육 욕구 및 만족도 조사 - 교육자료	- 1월 직원 욕구조사 - 2월 연간계획 수립 - 교육 진행 완료 후
교육 참여율 80% 이상 달성	- 실적달성도(참여율)	- 교육보고서	- 수료증	- 교육 진행 완료 후
직원들의 결속력강화 및 연수 만족도 3.5 달성	- 실적달성도(참여율) - 만족도 조사 결과	- 실행계획서 및 결과 보고서 - 회의록	- 사업 진행 내용	- 3월 연간계획 수립 - 사업 진행 완료 후
신입직원교육 만족도 3.5점 이상 달성	- 실적달성도(참여율) - 만족도 조사 결과	- 실행계획서 및 결과 보고서 - 교육자료 - 직원 만족도 조사	- 교육평가 설문지	- 신입직원 입사 후 3개월 이내 사업 진행 - 교육 진행 완료 후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내교육			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
관외교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신입직원교육		→			→			→			→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국사회복지사협회 - 서울시사회복지사협회 - 한국장애인복지관협회 - 서울시장애인복지관협회 - 서울시사회복지협의회 - 서울시복지재단 - 휴먼임팩트 협동조합	- 자격증 유지를 위한 보수교육 - 사회복지 관련 교육 등	- 교육 공문 안내 - 홈페이지 정보 안내

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			18,450,000		
사무비	운영비	기타운영비 (직원역량강화) -관내교육	3,770,000	- 감사비 : 250,000원 X 4명 X 1회 - 진행비 : 150,000원 X 4회 - 소그룹 교육비 : 진행비 30,000원 X 7그룹 X 3회 : 감사비 220,000원 X 7그룹 X 1회	
		기타운영비 (직원역량강화) -관외교육	5,400,000	- 교육비 : 180,000원 X 30명 X 1회	
		기타운영비 (직원역량강화) -직원연수	9,280,000	- 전체직원 연수비 : 80,000원 X 46명 X 1회 - 팀 연수비 : 40,000원 X 50명 X 1회 - 중간관리자 연수비 : 300,000원 X 2회 - 해외 연수비 : 1,000,000원 X 3명	

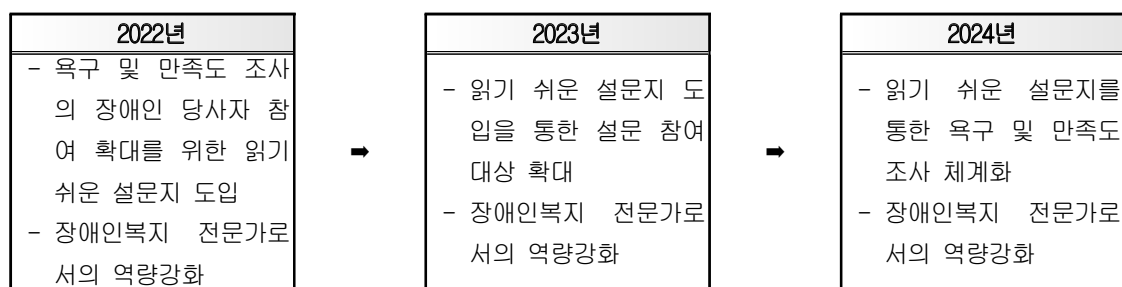
조사연구사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지사업의 기본적인 틀을 마련하기 위해서는 객관적인 자료나 정보가 필요하다. 각종 조사 및 연구는 장애인복지 사업의 기본적인 틀을 마련하고, 효과적인 사업 수행을 위한 제반 여건을 구성하는 것이다. 이에 보다 심층적인 조사연구의 기반을 조성함으로써 장애인복지 서비스의 질적 향상을 도모하고, 뉴노멀시대 및 환경변화에 따른 체계적인 운영시스템 마련이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자(장애인, 보호자, 자원봉사자, 후원자) 및 외부자문위원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자
 - 나. 복지관 등록 자원봉사자 및 후원자

2. 목표량

- 1) 건수 : 총 13건
- 2) 산출기준 :
 - 연구사업 : 8팀 X 1건 = 8건
 - 외부자문 : 4건 X 1회 = 4건
 - 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 1건 X 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
연구사업을 통해 서비스 질적 향상 및 장애인복지서비스 발전 도모	1-1. 직원 역량강화 및 장애인복지 서비스의 질적 향상 도모를 위한 연구사업 각 팀별 1건 실시	8개의 연구사업 100% 추진
외부 전문가의 자문을 통해 업무의 질 향상	2-1. 영역별 외부자문 위촉 후 연 4회 자문 실시	목표량 100% 달성
이용자 욕구 및 만족도에 기반한 체계적인 사업 수립 도모	3-1. 복지관을 이용하는 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 욕구 및 만족도 조사 연 1회 실시	목표량 100% 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
8개의 연구사업 100% 추진	연구사업	- 연구사업 전체 일정 수립에 의거하여 연구 주제 선정, 중간점검 및 보고, 발표 및 시상 등 - 최종 연구사업 보고서 제작	2월 ~ 12월	담당자	각 사업팀	연 1회
목표량 100% 달성	외부자문	- 영역별 외부자문위원 선정에 따른 위촉장 전달, 서면 및 대면 자문 실시, 결과 보고서 취합, 자문료 지출결의 등	연중	자문 위원		연 4회
목표량 100% 달성	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 욕구 및 만족도 조사 계획 수립, 설문지 양식 수정·보완 및 배포, 결과분석, 조사결과보고 등	7월 ~ 11월	사회 복지사	이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
8개의 연구사업 100% 추진	- 실적달성도(참여율)	- 연구사업보고서	- 연구자료	- 2월 연간계획 수립 - 사업 진행 완료 후
목표량 100% 달성	- 실적달성도(참여율)	- 자문일지	- 자문위촉장 및 의뢰서, 자문일지	- 사업 진행 완료 후

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표량 100% 달성	- 실적달성도(참여율) - 결과분석	- 욕구 및 만족도 조사 사 결과분석자료	- 설문조사	- 설문 진행 완료 후 - 보고서 제작(11월)

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연구사업		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부자문		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
이용자 욕구 및 만족도조사							→	→	→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시장애인복지관협회 - 장애인복지 관련 전문기관	- 발달장애인을 위한 장애인복지관 이용 만족도 조사지 연구 보고서 - 외부자문	- 읽기 쉬운 자료 만족도 설문 반영 - 외부자문 실시 후 사업 반영

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			2,400,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (직원역량 강화사업) -연구사업	1,900,000	- 시상비 : 200,000원 X 8회 = 1,600,000원 - 보고서 제작비 : 20,000원 X 15부 X 1회 = 300,000원	
		전략기획사업 (직원역량 강화사업) -외부자문	500,000	- 외부자문 : 100,000원 X 5회 = 500,000원	

실습지도

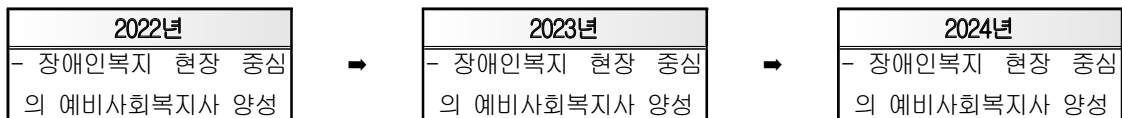
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

현재 우리나라 사회복지관련학과 개설대학(사이버대 포함)은 전국적으로 약 162개 대학으로, 서울-경기지역(인천포함)만 약 44개 대학이 관련학과를 개설해 운영하고 있는 것으로 추정된다. 이는 학점은행제를 제외한 숫자로 2008년 이후 매년 6만 여명 이상이 사회복지사로 배출되고 있다.

사회복지현장실습은 이론과 실천의 통합, 전문성과 현장성 증진에 매우 중요한 역할을 담당하는 것으로, 현장실습은 대학에서 개설되지만 실습기관에서 교육이 이루어지는 교과목의 특성상 교육의 효과성을 최대화하기 위해서는 실습활동에 대한 대학과 현장의 협력 및 연계가 매우 중요하다. 현장실습은 대학에서 제공하는 교과과정이며 실습현장에서 학습이 이루어지는 구조적 특성으로 인해 대학과 기관이 함께 책임을 나누어야 하는 특수한 형태의 교과목이다. 대학은 학생이 현장실습을 하기에 앞서 사회복지사로서 갖추어야 할 전문직의 가치와 윤리, 이론 등에 관한 교육을 내실 있게 제공하는 한편, 현장에서는 실습 슈퍼비전을 줄 수 있는 체계를 갖추어야 한다.¹⁾ Goldstein(2007)은 학교와 현장이 무엇을 가르쳐야 한다는 합의가 이루어지지 않은 점을 실습교육의 문제점으로 지적 하였듯 예비 사회복지사로서 필수 준비과정이 되는 실습교육의 효과성을 제고하기 위해서는 대학과 현장의 협력 및 연계가 필수적이며, 현장에서의 보다 체계적인 교육이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지관련 대학 재학생(전문대 이상)
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 서류심사, 면접심사

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 10명
- 2) 연인원 : 총 200명
- 3) 산출기준 : 실습생 5명 × 20일 × 2회(동계, 하계) = 200명

3. 수행기간 : 2022. 1. ~ 2022. 2. / 2022. 7. ~ 2022. 8.

4. 장소 : 양천해누리복지관

1) 사회복지연구 학술지(장수미, 2011)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애 및 장애인복지관의 역할을 이해하고, 이론적 지식을 실천현장에 적용함으로써 예비사회복지사로서의 전문성을 높인다.	1. 사회복지관련 전공 학생 5명을 대상으로 20일간(160시간) 현장실습교육을 진행한다.(목표량 : 200명)	개별실습목표 70% 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별실습목표 70% 이상 달성	실습지도교육	- 실습생 모집 홍보를 통한 선발 - 오리엔테이션 진행 - 각 사업팀 사업소개 - 팀별 전문영역에서의 교육 참여 - 장애이해 교육 - 지적·자폐성 장애특성 이해 및 문제행동 대처기법 교육 - 장애인 집단프로그램 참여(10회) - 각 팀별 실습배치 및 문서작성방법 교육 - 이용자에 대한 기본정보 수집(2회) - 프로그램 개발과 평가 과제(3회)	7월~8월 12월~1월	슈퍼바 이저 1명, 팀장 7명	10명	연2회 160시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별실습목표 70% 이상 달성	- 교육 참석률 - 장애이해도(관찰) - 과제 수행수준 - 이론/실천 접목수준 - 개별실습 목표 - 만족도 평가	- 출석부 - 실습일지/관찰일지 - 프로그램계획서 - 프로포절 작성 - 자기계발 계획서 - 실습중간평가 - 실습종결평가서	- 출석부 - 실습일지/관찰일지 - 과제 제출 - 프로그램계획서 - 프로포절 작성 - 중간평가 회의 - 실습종결평가회의	- 1일 평가회의 시 - 실습중간평가 - 실습종결평가

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실습생 모집홍보					→	→					→	→
실습생 접수-선정						→						→
실습생 전체OT							→					→
팀별 실습배치	→						→	→				→
실습종결평가	→							→				
결과보고 및 평가서 발송		→						→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국사회복지사협회 - 서울, 경기 사회복지관련 학과	- 실습생 모집 홍보	- 게시판 홍보 - 공문발송

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			1,000,000		
사업수입	사업수입	실습지도	1,000,000	- 실습비 : 100,000원 × 5 × 2팀 (동계실습, 하계실습)	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			600,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (실습지도)	600,000	- 진행비 : 50,000원 × 2회 = 100,000원 - 평가회의비 : 20,000원 × 10명 × 2회 = 400,000원	

조직문화사업

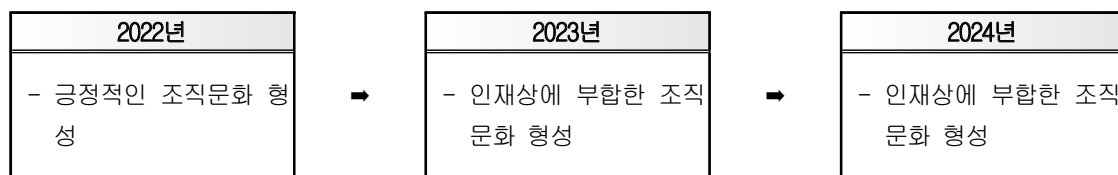
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지서비스는 사회복지기관을 통해 제공되고 있는 만큼 기관의 조직문화는 기관과 구성원 간, 구성원과 구성원 간, 구성원과 클라이언트 간의 상호작용에 중요한 영향을 미친다(박길태, 2014). 조직문화란 구성원의 조직몰입과 일체감 형성에 긍정적인 영향을 미쳐 조직 안정성 강화에 기여하고, 조직의 분위기를 긍정적으로 변화시킴으로써 구성원의 정서에 영향을 미쳐 그들의 동기부여, 직무만족 등을 유도한다.

2020년 ‘양천해누리복지관만의 조직문화 형성 및 발전방안 제시’에 대한 연구보고 결과에 의하면 총 35명의 응답 직원 94.3% 이상이 평소 조직문화가 매우 중요하다고 생각한다는 결과가 나타났고, 조직구성원간의 소통이 필요하다 등과 같이 조직문화에 대한 다양한 의견이 지속되었다. 이에 직원들의 욕구를 반영하여 종사자들의 결속력 강화 및 직무만족 향상을 위해 조직문화에 대한 방향성 제시와 활성화가 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 복지관 직원

2. 목표량

- 1) 건수 : 총 7건
- 2) 산출기준 :
 - 관장과의 시간 : 4그룹 X 1회 = 4건
 - 직원문화행사 : 3건 X 1회 = 3건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 인재상 3가지 원칙에 의거하여 최고관리자와 직원들간의 소통, 성장, 존중하는 조직문화 구축	1-1. 소그룹으로 구성하여 관장과의 시간 연 4회 실시	목표량 100% 달성
우리복지관만의 조직문화 행사를 통해 직원들의 사기 증진 및 결속력 강화	2-1. 한해 시작과 마무리를 함께하는 직원 시무식 및 송년회 연 2회 실시	목표량 100% 달성
	2-2. 사회복지의 날 기념행사 연 1회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
목표량 100% 달성	관장과의 시간	- 직원 의견조사 실시→관장과의 시간 진행 일정 조율→계획 수립 및 수행→결과 보고	3월 ~ 9월	평직원	직원 40명	연 4회
목표량 100% 달성	직원문화행사	- 시무식, 직원송년회 계획(일정, 장소, 내용 등) 수립 및 수행 - 사회복지의 날을 맞이하여 직원들의 사기 증진을 위한 행사 계획 수립 및 수행, 결과보고 등	1, 9, 12월	전 직원	직원 50명	연 3회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표량 100% 달성	- 실적달성도(참여율) - 직원 만족도	- 실행계획서 및 결과 보고서 - 만족도 조사	- 직원 참여 의견 - 직원 만족도	- 사업 진행 완료 후
목표량 100% 달성	- 실적달성도(참여율)	- 실행계획서 및 결과 보고서	- 사업 진행내용	- 사업 진행 완료 후

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관장과의 시간			→		→		→		→			
직원문화행사	→								→			→

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			3,000,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (조직문화사업) -관장과의 시간	200,000	- 관장과의 시간 : 50,000원 X 4회 = 200,000원	
		전략기획사업 (조직문화사업) -직원문화행사	2,800,000	- 시무식 : 300,000원 X 1회 = 300,000원 - 사회복지의 날 행사 : 500,000원 X 1회 = 500,000원 - 직원송년회 : 40,000원 X 50명 X 1회 = 2,000,000원	

고객만족 윤리경영

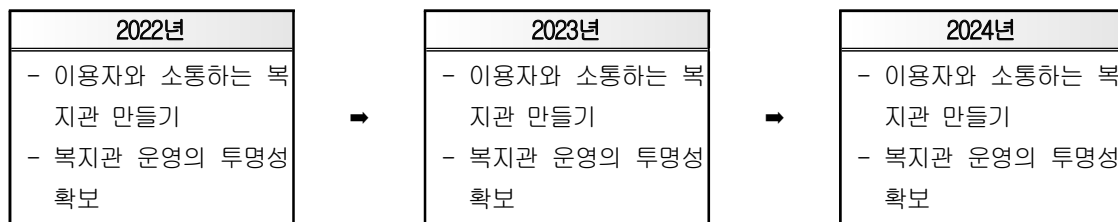
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

양천해누리복지관은 장애를 가진 사람들의 자립능력을 향상시키고 생활하면서 겪게 되는 사회적·물리적 환경을 개선하여 자신의 선택과 결정으로 삶을 영위하도록 지원하여 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만든다는 설립이념으로 갖고 있다. 이에 대한 구체적 실현을 위하여 복지관의 모든 직원은 보다 높은 윤리의식을 기반으로 장애인복지서비스를 실천하며, 이용자와 그 가족, 자원봉사자, 후원자, 지역사회 등 복지관과 관련된 모든 주체에게 최상의 서비스를 제공하고 고객감동을 위한 정직하고 올바른 태도를 유지한다. 또한 서비스에 대한 투철한 책임감을 함양하여 우리 복지관이 지역사회에서 신뢰받는 기관으로 성장할 수 있도록 다음과 같이 윤리강령을 다짐하고 있다.

이러한 윤리강령을 토대로 이용자들의 욕구를 파악하여 서비스를 진행하고 있으며, 전문적이고 정확한 서비스를 제공하기 위해 이용자를 고객으로서 관리함이 필요하다. 윤리경영 사업을 진행함으로써, 정확하고 신속하게 안건을 처리하고자 한다. 이를 통해 이용자 및 직원들이 함께 참여하는 장애인복지관을 만들어가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 보호자, 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 이용자 및 보호자, 지역주민 모두 참여 가능

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 30명
- 2) 연인원 : 총 30명
- 3) 건 수 : 16건
- 3) 산출기준 :

- 이용자 권리 교육 : 30명 × 1회
- 고객과의 만남 : 1회
- 운영위원회 : 4회
- 행복한복지관만들기 위원회 : 4회
- 고충처리 : 5건
- 개관기념행사 : 1건
- 송년가족잔치 : 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인의 권리를 주장할 수 있도록 교육한다.	1-1. 복지관을 이용하는 장애인과 지역장애인 30명을 대상으로 권리교육 1회 실시	교육 이해도 50% 이상 달성
당해년도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공 및 의견을 듣고 발전방향을 모색한다.	2-1. 복지관 이용자와 보호자를 대상으로 연1회 사업설명회 실시	복지관 사업이해도 20% 이상 증진
복지관 운영의 투명성을 기한다.	3-1. 분기별 1회(연4회) 운영위원회 실시	목표량 100% 달성
이용자 중심의 즐거운 복지관 문화를 형성한다.	4-1. 연4회 행복한복지관만들기 위원회 실시	목표량 100% 달성
이용자의 고충 및 민원에 적극적으로 대처한다.	5-1. 연5회 이용자의 고충을 접수 후 고충처리 위원회를 통해 결과 안내	목표량 100% 달성
공동체 행사를 통해 이용자에게 감사의 마음을 전한다.	6-1. 연1회 개관기념일에 맞춰 나눔행사 실시	목표량 100% 달성
	7-1. 연1회 복지관 이용자 및 보호자를 대상으로 행사 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
교육 이해도 50% 이상 달성	이용자 권리교육	- 방법: 4시간 진행. 장애인권교육 전문 강사를 통해 교육 추진. - 대상: 복지관 이용장애인(프로그램) 30명 이상, 단 비대면으로 진행시 외부 지역장애인도 함께 참여할 수 있음.	10월	사회복 지사 1명	30명	연1회
복지관 사업이해도 20% 이상 증진	고객과의 만남	- 방법: 복지관의 주요 변화 및 새로운 사항에 대해 이용자에게 알리고, 의견을 수렴하도록 함. - 대상: 복지관 이용자 및 보호자	12월		30명	연1회
목표량 100% 달성	운영위원회	- 방법 : 연4회. 운영위원을 중심으로 심의안건, 예산보고, 사업보고, 후원금품보고, 이용자고충처리 등 주요사항을 보고 및 심의를 진행함. - 대상 : 운영위원(9명)	2월, 6월, 9월, 11월		10명	연4회
목표량 100% 달성	행복한복지관 만들기 위원회	- 방법 : 행복한복지관만들기 위원회를 선출하여 분기별 이용자 중심의 행복한 복지관을 만들어 나가기 위한 다양한 방법을 논의하도록 함. - 대상 : 행복한복지관만들기위원(이용자 대표1명 이상, 후원자대표, 활동지원사 대표, 보호자대표, 직원대표)	3월, 6월, 9월, 12월		8명	연4회
목표량 100% 달성	고충처리	- 방법: 고충처리함 및 복지관홈페이지에 접수된 의견을 바탕으로 15일 이내 이용자와 복지관 게시판, SNS에 안내하도록 함. 접수된 의견을 바탕으로 고충처리위원회를 통해 결과를 안내함. - 대상 : 복지관 이용자, 보호자 모드	연중		8명	연5회
목표량 100% 달성	개관기념행사	- 방법 : 복지관 개관기념일(10/6)을 맞이하여 복지관 생일을 알릴 수 있는 행사를 추진함. - 대상 : 이용자, 보호자, 지역주민	10월		100명	연1회
	송년가족잔치	- 방법 : 한 해 동안 복지관을 이용한 이용자, 보호자를 대상으로 행사를 통해 감사의 마음을 전한다. TF를 통해 행사의 전반적인 부분을 논의를 통해 준비함. - 대상 : 이용자, 보호자, 지역주민	12월		100명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
교육 이해도 50% 이상 달성	- 참석자 만족도 평가 - 실행에 따른 실적달성도(참여율)	- 만족도 설문지 - 출석부	- 교육 진행 이후 개별 진행	- 교육 진행시 10월
복지관 사업이해도 20% 이상 증진	- 실행에 따른 실적달성도(참여율)	- 만족도 설문지 - 참석지 질문과 답변 - 참석인원	- 사업안내 진행시	- 사업안내 진행시 12월
목표량 100% 달성	- 운영위원 진행횟수	- 운영위원회 계획서 및 결과보고 - 홈페이지 게시	- 운영위원회 진행시	- 2월, 6월, 9월, 11월
목표량 100% 달성	- 회의 실시 횟수	- 회의록 - 계획서 및 결과보고 - 참석인원	- 분기별 회의진행시	- 3월, 6월, 9월, 12월
목표량 100% 달성	- 소리함 신청서 건수 및 처리율	- 고객의소리함 접수지 - 고충처리 위원회 회의록 - 안내 게시글	- 고객의 소리함 접수 15일 이내	- 고객의 소리함 접수시
목표량 100% 달성	- 행사 계획서, 결과보고 - 행사 참여율	- 계획서, 결과보고서	- 행사 진행시	- 10월, 12월

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자권리교육										→		
고객과의 만남												→
운영위원회		→				→			→		→	
행복한복지관만들기 위원회			→			→			→			→
고충처리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개관기념행사										→		
송년가족잔치												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 행복한복지관만들기 외부위원 - 운영위원회 외부위원 - 외부 후원기관	- 위원회 회의참석 - 의견제시, 심의 등 - 행사 후원연계	- 회의 참여 및 의견논의 - 행사 후원연계

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			11,660,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (고객만족운 리경영)	300,000	- 이용자권리교육 : 감사비 220,000×1회 : 진행비 80,000×1회	
			200,000	- 고객과의 만남(사업설명회) : 진행비 200,000×1회	
사무비	업무추진비	회의비	2,800,000	- 운영위원회 진행비 450,000×4회 - 운영위원회 회의비 50,000×5명×4회	
			360,000	- 행복한복지관만들기위원회 : 회의비 20,000×8회 : 평가회 100,000×2회	
사업비	사업비	전략기획사업 (고객만족운 리경영)	1,960,000	- 행복한복지관만들기 : 진행비 200,000 x 4회(1,600,000) : 진행비 90,000×4회(360,000)	
			2,000,000	- 개관기념행사 : 진행비 1,000,000×1회 - 이용자 나눔행사 : 진행비 1,000,000×1회	
			4,000,000	- 송년가족잔치 : 진행비 4,000,000×1회	

홍보사업

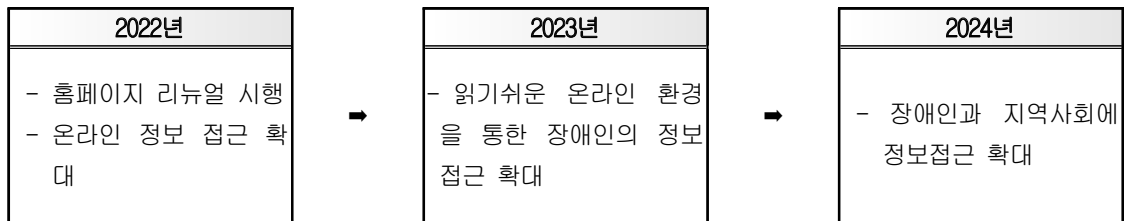
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

홍보사업은 복지관 이용자뿐만 아니라 지역주민, 유관기관 등 다양한 대상에게 복지관에서 진행하는 프로그램 및 정보를 제공하는 것이 주 목적이기 때문에 그 내용과 대상에 따라 적절한 홍보방법을 고민해야 한다.

특히 코로나19로 인해 대면서비스가 감소되면서 온라인 홍보의 중요성이 대두되어, 다양한 온라인 콘텐츠의 개발과 활용이 필요하다. 이에 우리 복지관에서는 2020년부터 유튜브 채널 개설, 해누리TV스튜디오 등 다양한 시도를 해나가고 있으나, 여전히 한계는 존재하기에 정보전달의 역할을 강화하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 자원봉사자, 후원자, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회
 - 나. 양천해누리복지관에 관심 있는 구독자(팔로워)

2. 목표량

- 1) 건수 : 635건
- 2) 산출기준
 - (1) 일반홍보 : 157건
 - 보도자료 : 2건 × 12월 = 24건
 - 관내 홍보물 게시 : 8건 × 12월 = 96건
 - 외부 홍보물 게시 : 3건 × 12월 = 36건
 - 프로그램 안내지 : 1건(연 1회)
 - (2) 온라인홍보 : 472건

- 홈페이지 : 10건 × 12월 = 120건
- 페이스북 : 15건 × 12월 = 180건
- 블로그 : 10건 × 12월 = 120건
- 유튜브 : 4건 × 12월 = 48건
- 카드뉴스 : 1건 × 4분기 = 4건

(3) 홈페이지 운영 관리 : 3건

(4) 기관견학 : 6건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

- 홈페이지 도메인 : www.ycsupport.or.kr
- 블로그 : <http://blog.naver.com/ycsupport04>
- 페이스북 : 양천해누리복지관(양천복지) <http://www.facebook.com/ycsupport>
- 유튜브 : 양천해누리복지관 <http://www.youtube.com/channel/UCbYmV1UMcl-CiaL0csXcBpg>

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관의 긍정적인 이미지 구축과 정보접근성 향상	1-1. 복지관 소식 및 프로그램 안내를 위한 보도자료 24건, 관내홍보 96건, 외부홍보 36건, 프로그램 안내지 1건 총 157건 진행	오프라인 홍보 목표량 90% 이상 달성
	2-1. 다양한 온라인 매체(홈페이지 120건, 페이스북180건, 블로그 120건, 유튜브 48건, 카드뉴스 4건)를 통한 복지관 온라인 홍보 총 472건 진행	온라인 홍보 진행율 90% 이상 달성
	2-2. 홍보TF를 통한 카드뉴스 제작 및 새로운 유튜브 콘텐츠 영상 4건 업로드	
	2-3. 보다 정확한 정보 전달을 위한 복지관 홈페이지 리뉴얼과 도메인, SSL, 웹호스팅 계약 관리 3건	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
오프라인 홍보 목표량	일반홍보	- 관내 홍보물 게시: 관내 이용자에게 프로그램 및 장애인 복지 관련 정보 전달	연중	담당자	-	연중 수시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
90% 이상 달성		- 미디어보드 활용: 시각물 중심의 홍보매체를 활용하여 효과적인 홍보 - 홍보물 제작: 홍보물을 활용한 효과적인 복지관 사업 안내 - 지역사회 홍보: 지역주민들에게 복지관의 소식 홍보 및 참여 접근성 향상 - 보도자료: 복지관 사업에 대한 정보 전달 및 대외 홍보				157건
온라인 홍보 진행율 90% 이상 달성	온라인홍보	- 복지관 행사 촬영 및 영상 편집·제작: 시각물 중심의 홍보매체를 제작하여 홍보 내용의 이해도를 높임 - 홈페이지, 페이스북, 블로그 관리: 시간과 장소 제한 없이 접근 가능한 인터넷 매체를 통해 복지관 사업 홍보 및 정보 제공	연중	담당자	-	연중 수시 472건
	홍보TF	- 월 1회 회의를 통해 복지관 사업 및 행사를 공유하고 효과적인 홍보 진행 - 분기별(1~4분기) 카드뉴스 및 새로운 유튜브 콘텐츠 제작	연중	담당자 및 홍보TF 위원	7명	매달 월요일 포함된 첫째 주 금요일
	홈페이지 유지 보수	- 홈페이지 리뉴얼, 수정사항 적용, 홈페이지 도메인 및 SSL 기간 연장 관리	연중	담당자	-	3건

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
오프라인 홍보 목표량 90% 이상 달성	- 관내 게시 건수 - 보도자료 배포 건수 - 언론사 기재 건수	- 8개 사업부서 - 35곳의 언론사	- 홍보요청서 취합 - 온·오프라인 언론 기사 확인	- 월 1회 사업 결과 보고
온라인 홍보 진행율 90% 이상 달성	- 홈페이지, 블로그, 페이스북 게시 건수 - 유튜브 영상 업로드 건수	- 8개 사업부서 - 홈페이지, SNS, 유튜브 - 도메인, SSL, 웹호스팅 계약	- 홈페이지, SNS, 유튜브 게시 건수 확인	- 월 1회 사업 결과 보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일반홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관 홈페이지 운영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 언론사(에이블뉴스 포함 35곳)	- 보도자료 기재	- 언론사 관리(분기별 업데이트)
- 지역게시판(주민센터, 인근 아파트, 교회 등)	- 복지관 홍보 포스터 게시	- 공문을 통한 기관 게시판 홍보 요청

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			12,600,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (홍보사업)	2,200,000	- 일반홍보 · 망고보드 560,000×1회 · 신문 구독비 50,000×2회 · 에이블뉴스 계약 200,000×1회 · 프로그램 안내지 500,000×1회 · 지역사회 홍보물 제작 150,000×4회 · 홍보 이벤트 경품 60,000×4회	
			10,400,000	- 온라인홍보 · 복지관 홈페이지 운영 400,000×1회 · 복지관 홈페이지 리뉴얼 10,000,000×1회	

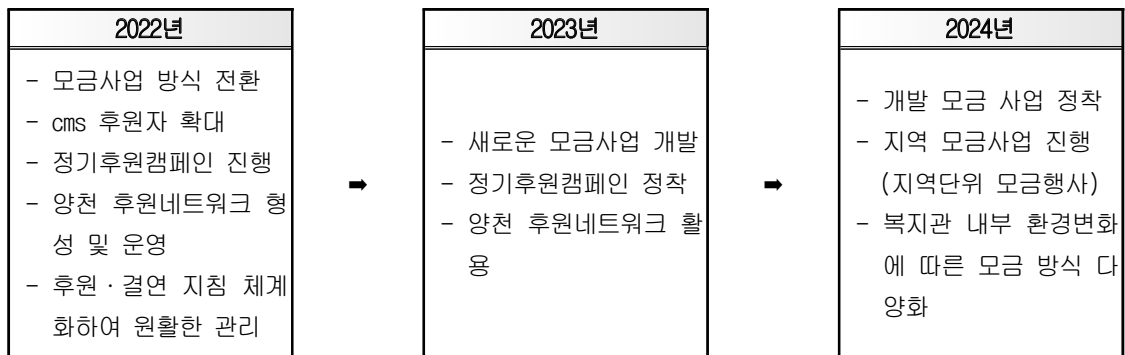
후원사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회문제를 해결하고 국민의 욕구를 충족시키며 삶의 질을 높이는 공공의 노력에도 불구하고 공적 재원의 양적인 제한과 운용의 경직성으로 인한 제약은 상존한다. 이에 민간 나눔자원은 불충분한 복지 자원을 보완하고 대체할 수 있는 중요한 역할을 담당해 왔다. 민간 나눔자원은 자발적인 시민참여에 의한 사회자본의 생성과 축적을 가능케 한다는 측면에서 단순 재원을 넘어서는 중요한 의미를 지닌다(2019.사회복지공동모금회 나눔문화연구소). 다양하고 역동적으로 변화하는 지역사회 복지욕구의 해결과 충족을 위해서는 그만큼의 자원이 필요하다. 코로나19로 자원이 필요한 대상은 늘어났지만, 많은 전문가들이 코로나19는 종식될 수 없고 수백년을 함께해 온 감기, 독감처럼 지속될 것이라고 예측한다. 이러한 사회현상에 따라 뉴노멀시대 속에서 복지관 나눔자원이 어떤 역할을 수행해야 하는지 현실적인 방안과 방향을 잡아야 한다. 코로나19 이후 후원금이 감소되고 있지만 후원을 필요로 하는 대상은 지속적으로 늘어남에 따라 후원의 필요성이 더욱 중시되고 있다. 이에 개인과 민간단체, 행정시설들이 주체적으로 자원의 개발과 관리의 중요성을 인식하고 변화하는 사회 흐름에 따라 사업을 추진하여 조화를 이루어야 할 필요성이 있다. 현재 기관에서도 모금활동의 비대면화와 온라인화 등 모금활동 방식을 변화하여 시도하고 있지만, 완전히 새로운 양상의 활동이라고 보는데 한계가 있다. 이에 뉴노멀시대에 맞는 후원 개발과 관리 시스템이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기존 후원자 및 잠재적 후원자, 지역사회 내 후원이 필요한 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 후원자: 정기기부자, 개인기부자, 소·상공 업체, 잠재적후원자
(지역주민, 온라인, 후원캠페인 참가자)

나. 지역사회 내 후원이 필요한 장애인 및 기관

*국민기초생활수급자, 차상위계층, 사각지대 대상자 우선적으로 선정

2. 목표량

1) 연인원 : 총 2,232명

2) 건 수 : 총 300건

가. 산출기준(인원)

- 후원자예우 : 160명 × 12월 = 1,920명

- 내외부 결연후원 : 156명

*내부결연 : 4명 × 12월 × 0.9 = 48명

*외부결연 : 10명 × 12월 × 0.9 = 108명

나. 산출기준(건수)

- 후원모금 : 8건

- 온라인모금 : 16건

- 신규후원개발 : 3건 × 12월 = 36건

- 후원물품 수령 : 10건 × 12월 = 120건

- 후원물품 지원 : 10건 × 12월 = 120건

3. 수행기간 : 2022.1 ~ 2022.12

4. 장소 : 양천해누리복지관, 지역 내 유관기관 및 사업체

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지 사업의 재정적 안정화	1-1. 연중 대면 모금 8건 진행	2021년 대비 20% 후원금 증가를 통한 재정적 안정화
	1-2. 연중 온라인 모금 16건 진행	
	1-3. 복지사업에 필요한 기금 1억원 모금	
	1-4. 신규후원 36건 개발	
	1-5. 후원물품 120건 이상 개발	
지속적인 관리를 통한 장애인복지사업 관심 유도 및 후원 유지	2-1. 월 1회 후원자 안부 인사(문자, 전화, 방문 등)	정기후원자 인원 90% 이상 유지
	2-2. 후원자 캠페인 및 이벤트 1회 진행	
	2-3. 연간후원보고 전달 및 홈페이지 게시 연 1회 진행	

목적	산출목표	성과목표
장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원	3-1. 복지관 내부 결연후원금 장애가정 4명 지원	장애가정에 후원물품 및 결연 10% 지원 증가
	3-2. 복지관 외부 결연후원금 장애가정 10명 지원	
	3-3. 후원물품 120건 이상 배분	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
2021년 대비 20% 후원금 증가를 통한 재정적 안정화	후원모금	지역주인과 지역사회가 장애인복지에 대한 관심과 참여를 가질 수 있도록 모금사업 진행 - 연중 모금캠페인 8건 진행 * 사랑의 저금통 1건 (2월) * 딱하루매출 기부하기 3건 (3,6,10월) * 바자회 2건 (7월, 11월) * 자선골프대회 1건 (8월) * 지하철모금 1건 (상하반기)	연중 수시	담당자/ 전략 기획팀	-	연중 수시 (연 24건)
	온라인 모금	복지사업의 재원을 확보하고, 장소와 시간 제약 없이 온라인으로 나눔문화 참여를 유도 - 정기후원모금(cms) 12건 (12개월) - cms캠페인 1건 (9월) - 온라인 모금함 개설 3건 (2월, 5월, 9월)				
	신규후원 개발	행사 및 캠페인을 통한 신규후원자 개발 및 지역사회 연계를 통한 신규물품 개발, 후원제안서 작성	연중 수시	팀장/ 담당자	36명	연중 수시 (36건)
	후원물품 수령	후원물품 개발 및 수령을 통해 장애인복지 사업을 원활하게 진행	연중 수시	담당자/ 전략 기획팀	120건	연중 수시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
정기후원자 인원 90% 이상 유지	후원자예우	후원자에게 감사를 전달하고, 복지관 소식 전달 및 후원금품 사용에 대한 내역을 공개하여 후원을 지속할 수 있도록 유도 - 월 1회 후원자 감사인사 (문자, 전화, 방문 등) - 후원자 캠페인 및 이벤트 진행 - 연간후원보고 전달 및 홈페이지 게시 - 연 1회 진행 - 연말정산간소화 자료 제출 - 연 1회 감사의 날 진행	연중 수시	담당자	1,920명	연중 수시
장애가정에 후원물품 및 결연 10% 지원 증가	결연후원	저소득 장애가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고, 사회적 안전망을 구축함(월1회 후원금 지급) - 내부결연: 복지관 각 팀에서 후원이 필요한 이용자를 신청 받아 선정회의 진행 후 적합한 이용자 선정 - 외부결연: 이용자의 욕구와 부합하여 외부 기업체에 결연을 매칭 하여 지원	각 월1회	담당자	실인원 (내부 :3명 외부 :10명)	각 월1회
	후원물품 지원	장애인복지사업에 필요한 물품을 지원 및 배분하여 저소득 장애인의 경제적 부담 감소와 장애인복지 프로그램 질 향상	연중 수시	담당자/ 전략 기획팀	120건	연중 수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
2021년 대비 20% 후원금 증가를 통한 재정적 안정화	- cms 후원신청서 - 온라인모금 참여자 - 모금행사 횟수 - 후원모금액 - 후원금·품 개발 및 사용내역	- cms 후원신청서 - 후원모금사업 계획 및 결과보고서 - 후원제안서 - 월별 후원금·품 보고서	- cms 후원신청서 - 후원모금사업 기안 - 후원제안서 - 후원금·품 보고서	- 매월(월보고) - 연1회(연보고)
정기후원자 인원 90% 이상 유지	- 감사문자 전송 - 연간보고 발송 - 연말정산 간소화 서비스 제공	- 후원자예우 사업 기안 - 기부금영수증 - 홈페이지 - 문자내역	- 문자전송 내역 - 홈페이지 게시 내역 - 기부금영수증 발급 내역	- 매월, 분기별
장애가정에 후원물품 및 결연 10% 지원 증가	- 결연 수혜 인원 - 결연후원 금액 - 후원물품 지원 횟수	- 결연후원금 명단 - 후원물품 지원 내역	- 결연후원 기안 - 후원물품 신청서 - 후원금·품 보고서	- 매월, 분기별

3. 사업 진행 일정

일정 내용		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원모금	사랑의저금통		→	→									
	딱! 하루매출 기부하기			→			→						
	자선골프대회								→				
	바자회							→				→	
온라인 모금	지하철모금					→							
	CMS	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	온라인모금			→			→				→		
	나눔캠페인									→			
신규후원개발		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품 수령 및 지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자예우		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
결연후원	내부	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	외부	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-지역사회 유관기관	- 양천사랑복지재단 모임방을 통한 자원 공유 - 양천후원네트워크를 통한 후원사업 활성화 및 관리 체계 구축을 위한 논의	- 월 1회 후원담당자 정기회의 - 자원 공유
-지역사회 지역주민 및 참여업체	- 장애인복지사업 제안서 작성 및 제출 - 모금행사 진행 - 결연후원자 매칭	- 지역사회 기업체 제안서 수신 후 후원 요청 - 모금행사 기획 및 참여 요청

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			133,000,000		
후원금수입	후원금수입	지정후원금	54,000,000	- 지정후원 : 4,50,000원 × 12개월	
		비지정후원금	79,000,000	- 비지정 후원금 : 54,000,000원 4,500,000원 × 12개월 - 골프대회 : 25,000,000원	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			80,900,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (후원사업)	80,900,000	- 후원모금: 2,000,000 · 딱하루매출: 100,000원*2회 · 바자회 진행비: 1,500,000원*1회 · 저금통 제작비: 300,000원*1회 - 자선골프대회: 15,000,000 - 온라인 모금: 1,300,000 · cms사용료: 250,000원*4회 · 나눔캠페인: 300,000원*1회 - 후원자예우 : 600,000 · 후원자관리비: 50,000원*12회 - 후원물품 수령: 300,000 · 물품관리비: 100,000원*3회 - 지정후원: 54,500,000 · 일반지정후원: 1,300,000원*5회 · 외부결연후원: 1,000,000*4명*12월 - 내부 결연후원: 7,200,000 · 이용료 지원: 100,000원*4명*12명 · 생계비 지원: 100,000원*2명*12명	

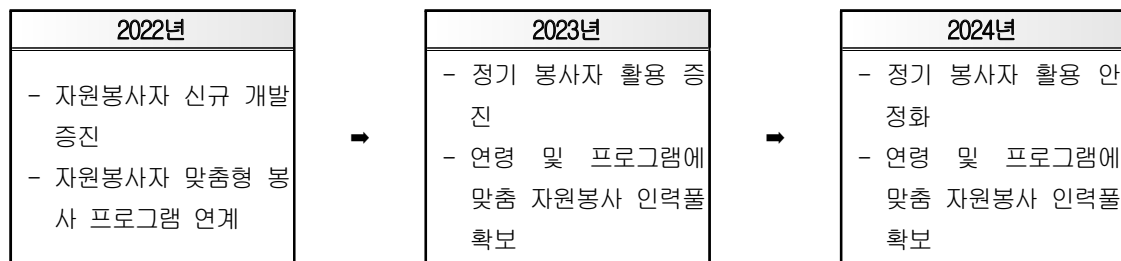
자원봉사사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

자원봉사활동이란 사회문제의 예방 및 해결 또는 국가의 공익사업을 수행하고 있는 공사조직에 자발적으로 참여하여 반대급부를 받지 않고 인간존중의 정신과 민주주의 원칙에 입각하여 필요한 서비스를 제공하여 이타심의 실현과 자기실현을 성취하고자 하는 활동으로 비영리 기관에서 더 없이 필요한 자원으로 볼 수 있다. 특히 복지관 프로그램의 원활한 운영을 위해서는 자원봉사활동의 활성화와 인적자원의 개발은 꼭 필요하다. 그러나, 2020년부터 코로나19로 인해 자원봉사활동의 연인원은 2019년 4246명, 2020년 1336명, 2021년 1329명으로 코로나 이전과 비교해 절반 이상으로 감소하였다. 2021년 위드 코로나 상황 속에도 자원봉사 개발을 위해 비대면 봉사 등을 진행하였으나, 더욱 활성화할 수 있는 방안 마련과 지속적인 관리가 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 지역주민 및 기업
 - 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 정기적인 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인
 - 나. 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자 매칭
 - 다. 기업 및 전문영역 자원봉사자 적극 활용
- ※제외기준: 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 1,054명
- 2) 연인원 : 총 4,604명
- 3) 건 수 : 총 1건

4) 산출기준

- (1) 자원봉사자 개발 : $15\text{명} \times 12\text{개월} \times 0.9 = 162\text{명}$
- (2) 자원봉사자 교육 : $15\text{명} \times 12\text{개월} \times 0.9 = 162\text{명}$
- (3) 자원봉사자 활동 : $100\text{명} \times 12\text{개월} \times 0.9 = 1,080\text{명}$
- (4) 자원봉사자 관리 : 3,302명
 - 자원봉사자 증식지원 : $3\text{명} \times 20\text{일} \times 12\text{개월} \times 0.9 = 648\text{명}$
 - 매월 감사문자 : $230\text{명} \times 12\text{회} = 2,600\text{명}$
 - 우수 자원봉사자 분기포상 : $1\text{명} \times 4\text{회} = 4\text{명}$
 - 자원봉사자 간담회 : $50\text{명} \times 1\text{회} = 50\text{명}$
- (5) 자원봉사자 나들이 : $30\text{명} \times 2\text{회} = 60\text{명}$
- (6) 감사의 날 : 1건(연 1회)

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
봉사 욕구에 따른 적절한 배치 및 교육을 통한 장애 이해도 향상	1-1. 지역사회 내 유관기관 및 자원봉사센터, 온라인 등 홍보를 통한 자원봉사자 162명 개발	신규봉사자 80% 이상 개발
	1-2. 신규 자원봉사자 대상 팀 별 특성에 맞는 교육을 통해 장애에 대한 이해도 향상 및 인식 개선 162명 실시	참여자 80% 이상 장애에 대한 이해를 높인다.
	1-3. 하계 청소년 자원봉사학교 1건 실시	자원봉사 참여율 80% 이상 달성
	1-4. 개인 욕구에 맞는 자원봉사자 1,080명 배치 및 활동	
자원봉사활동의 활성화를 통해 봉사의 지속성과 참여율 증가	2-1. 일일 4시간 이상 자원봉사자 648명 대상 식권 발급	월1회 이상 정기봉사자의 활동을 20% 이상 향상
	2-2. 자원봉사자 동기부여를 위한 안부문자 및 카드뉴스 2,600명 발송	
	2-3. 연 4회, 분기별 우수 자원봉사자 선정 및 포상	
	2-4. 연 1회, 자원봉사자 간담회 실시	
	2-5. 연 2회 자원봉사자 나들이 실시	
	2-6. 연 1회, 한 해 동안 복지관에서 활동한 자원봉사자 및 후원자들을 위한 감사행사 진행	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
신규봉사자 80% 이상 개발	자원봉사자 개발	- 각 팀 프로그램 담당자들이 요청한 자원 봉사자 모집 신청서 기준으로 개발 진행 - 온라인 개발 : VMS, 1365에 모집글 업로 드 - 오프라인 개발 : 유관기관 및 학교 등을 통한 봉사자 모 집, 지역사회 내 단체 봉사활동 참여 홍보	연중	담당자	162명	연중 수시
참여자 80% 이상 장애에 대한 이해를 높인다.	자원봉사자 교육	- 신규 자원봉사자에게 복지관 안내 및 유 의사항 등 기초교육 진행 - 하계 청소년 자원봉사학교 참여자 대상 자원봉사활동 및 인식개선 교육	연중	담당자	162명	연중 수시
자원봉사 참여율 80% 이상 달성	자원봉사자 활동	- 자원봉사자 활동 관련 실적을 효과적으 로 관리	연중	담당자	1,080명	연중 수시
월1회 이상 정기봉사자의 활동을 20% 이상 향상	자원봉사자 관리	- 자원봉사자 중식지원 : 운영지침에 따라 당일 4시간 이상 자원 봉사활동 진행한 봉사자에게 식권 발급 - 매월 감사문자 : 매월 자원봉사자에게 감사문자 및 분기 별 카드뉴스를 발송하여 자원봉사에 대한 동기부여 - 우수 자원봉사자 분기 포상 : 분기별 우수 자원봉사자 선정 및 포상 - 자원봉사자 간담회 : 자원봉사자 의견 수렴 및 욕구 파악, 의사소통을 통한 원활한 프로그램 운영	연중	담당자	3,302명	연중 수시
	자원봉사자 나들이	- 자원봉사자 스트레스 해소 및 소속감 증 대를 통한 동기 부여	5, 10월	담당자	60명	연 2회
	감사의 날	- 12월 연1회 후원자, 자원봉사자를 대상 으로 함께하는 행사를 추진함.	12월	담당자	1건	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신규봉사자 80% 이상 개발	- 신규 자원봉사자 인원 - 월별 봉사 활동건수	- 자원봉사관리 P/G (진우시스템/VMS)	- 신규 봉사자 명부 - 자원봉사자활동일지	- 연중 - 월 실적보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
참여자 80% 이상 장애에 대한 이해를 높인다. 자원봉사 참여율 80% 이상 달성	- VMS, 진우정보시스템 전산등록 데이터 현황 - 자원봉사자 교육 건수	- 자원봉사신청서 - 자원봉사자 일지 - 팀별 봉사자 요청서 - 자원봉사 교육 자료	- 교육 기안문서	
월1회 이상 정기봉사자의 활동을 20% 이상 향상	- 간담회 건수 - 우수봉사자 표창 건수 - 자원봉사자 연수 및 만족도 설문지 - 식권발급 수	- 식권발급 건수 - 만족도 설문지평가서	- 간담회 기안문서 - 식권 기안문서 - 자원봉사자 연수 만족도 설문지	- 연중 - 월 실적보고 - 만족도 조사지

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 나들이					→					→		
감사의 날												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구자원봉사센터	전문 자원봉사자 개발	연중
VMS 자원봉사 관리 포털	자원봉사자 개발 및 실적 입력	연중
1365 자원봉사관리 포털	자원봉사자 개발	연중
양천구 인근 자원봉사단체	자원봉사자 모집 및 홍보	연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			6,960,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (자원봉사)	400,000	- 자원봉사자 교육 100,000X4회=400,000	
			2,360,000	- 자원봉사자 관리 · 자원봉사자 중식지원 3,000×60명×12개월=2,160,000 · 간담회 진행비 100,000×2회=200,000	
			2,200,000	- 자원봉사자 나들이 · 식사 및 다과 30,000×30명×2회=1,800,000 · 진행비 200,000원×2회=400,000	
			2,000,000	- 감사의 날 2,000,000×1회=2,000,000	

장애인식개선사업

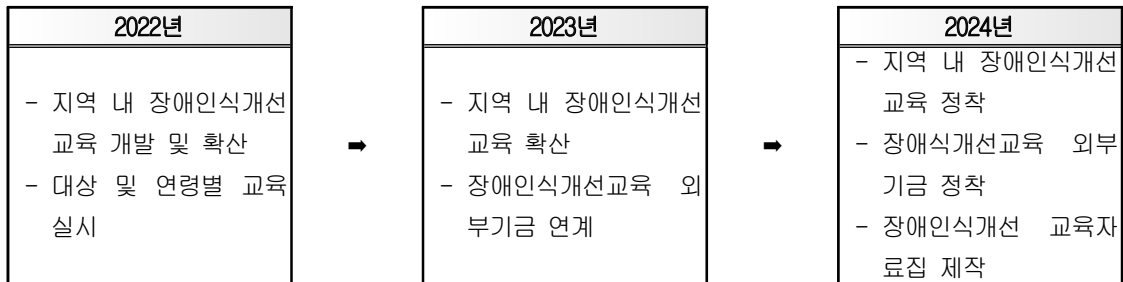
I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지를 실천하는 궁극적 목적은 장애인들의 자활 기반을 조성하고 사회참여기회 확대, 사회로부터 겪는 편견, 소외, 차별 등의 제도적 장벽과 물리적 장벽을 없앨 수 있는 환경을 조성하는 것이다. 이를 위해 장애인 복지를 실천하기 위해 복지관에서는 장애인 대상으로 다양한 서비스를 제공하고 장애인의 인식개선에 대한 노력과 함께 비장애인의 인식 변화도 필수적인 요소이다. 장애인에 대한 편견을 보다 적게 하려면 어린 시절부터의 꾸준한 장애인식개선이 필요하다. 유아시기 부터 초·중·고등학교에 장애인식개선교육을 진행하여 긍정적인 인식을 확산시키고 장애인을 이해하고 서로 다름을 인정할 수 있는 사회를 조성해야 한다. 통합교육을 경험한 초등학교 학생들의 장애아동에 대한 수용 태도는 시간이 지날수록 오히려 부정적으로 변하게 되었으므로 보다 지속적이며 체계적인 장애인식개선교육이 필요하다. 이에 양천해누리복지관에서도 유아, 청소년, 성인을 대상으로 장애인식개선 사업을 실시하여 장애인이 사회적으로 겪는 제도 및 물리적 장벽을 없앨 수 있는 환경을 조성하고자 한다.

2021년 3분기 행복한복지관만들기 위원회에서도 장애인식개선 사업의 필요성을 공감하고, 지역사회 내 다양한 연령과, 대상으로 확산하여 장애인 비장애인 함께할 수 있는 환경을 조성하자는 논의가 지속되었다. 이를 바탕으로 유아, 청소년 장애인식개선교육에서 나아가 노년층으로 대상을 확대하여 지역 내 장애인식개선 사업을 실시하고, 장애인이 사회적으로 겪는 제도 및 물리적 차별을 없앨 수 있는 환경을 조성하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역주민, 복지기관, 지역단체, 기업 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 장애인식개선 교육을 필요로 하는 학교 및 공공기관
 - 나. 양천구 내 지역주민 및 사업체, 학교, 경로당

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 12건
- 2) 실인원 : 총 400명
- 3) 연인원 : 총 400명

가. 산출기준 (인원)

- 장애인권교육 : 40명 × 10개월 = 400명

나. 산출기준(건수)

- 장애인식개선교육 : 2건*5개월=10건
- 장애인식개선캠페인 : 2건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천구 인근 유치원, 초·중·고등학교, 경로당, 공공기관, 사업체 등

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애에 대한 올바른 인식과 정보를 제공한다.	1-1. 장애에 대한 올바른 인식 형성을 위해 장애 이해, 인권교육 20학급 실시(유치원, 초·중·고등학교 400명)	교육 이해도 20% 이상 달성
	1-2. 장애에 대한 편견을 감소하기 위한 교육 실시 (지역 내 경로당 교육 10건)	교육 이해도 20% 달성
	1-3. 장애에 대한 인식 개선을 위해 캠페인 4회 실시	캠페인 100% 추진

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
교육 이해도 20% 이상 달성	장애이해교육	- 유치원, 초·중·고등학교 대상으로 장애에 대한 정보와 지식 전달, 강사를 파견하여 장애이해교육, 인권교육 실시 1) 장애이해교육 안내 및 모집 실시 (2월) 2) 모집 후 일자 조율 및 강사 협의 (3월) 3) 각 학급 장애이해교육 실시 (3월~11월) - 양천도서관, 강서양천특수교육지원센터와 연계하여 외부기금 신청	3월 ~12월	담당자, 강사 2명	건당 20명 이상	연 20회 회당 30분 ~50분
교육 이해도 20% 달성	장애인식 개선교육	- 장애에 대한 편견 감소와 장애인과 비장애인이 함께하는 통합사회 조성을 위한 장애인식개선 교육 실시 1) 지역 내 경로당 발굴 및 연결(2월)		담당자 전략기 획팀, 복지관	-	회당 20분 ~40분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		2) 장애인식개선교육 안내 및 모집(3월) 3) 장애인식개선교육 실시(3월~11월) - 대한노인회와 어르신복지관과 연계하여 경로당 연계하고, 교육은 기능향상팀과 연계하여 실시		직원		
캠페인 100% 추진	장애인식개선 캠페인	- 지역주민을 대상으로 인식개선 및 장애 에 대한 긍정적 홍보를 위한 캠페인 실 시 · 장애인의 날 캠페인 실시 및 장애관련 정보전달, 이벤트 참여, 부스운영 등 · 온라인 장애인식개선캠페인 진행	4월 8월	전략 기획팀	지역 주민	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
교육 이해도 20% 이상 달성	- 장애인해교육 참여 자 수 - 강사 및 담당자 교육 활동 수 - 만족도 평가	- 의뢰공문 - 운영일지 - 사진 - 학급 명단 - 담당교사의평가	- 의뢰공문 - 운영일지 - 각 학급 명단 - 사진 - 평가서	- 사업 진행 시 수시 - 각학급 교육 진행시
교육 이해도 20% 달성	- 장애인해교육 참여 단체 - 강사 및 담당자 지 역 개발 및 교육 활 동 수	- 개발 리스트(기안) - 운영일지 - 사진	- 의뢰공문 - 운영일지 - 사진	- 사업 진행 시 수시 - 각학급 교육 진행시
캠페인 100% 추진	- 캠페인 진행 수 - 캠페인 참여 회수	- 장애인식개선 캠페 인 실시 기안 및 결 과보고	- 장애인식개선 캠페 인 실시 서류 - 캠페인 참여 명단	- 연 2회(4월, 10월)

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애인해교육			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
장애인식개선교육			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
장애인식개선 캠페인				→						→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 지역사회 교육기관 (양천도서관, 강서양천특수교육지원센터)	- 장애이해교육 연계	- 장애이해교육 강사 파견 및 활동 지원 - 외부기금 신청 및 교육 연계
- 지역사회 내 기관 및 단체 (유치원, 초·중·고등학교, 경로당)	- 장애인식개선교육 실시	- 지역내 단체, 기관 발굴하여 장애인식개선교육 실시
- 지역주민	- 장애인식개선 캠페인	- 장애인식개선 캠페인 참여 유도

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,700,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (장애인식개선)	1,700,000	- 장애인권교육 : 200,000 · 200,000원 * 1회 - 장애인식개선교육 : 500,000 · 50,000원*10회 - 장애인식 캠페인 : 1,000,000 · 500,000원*2회	

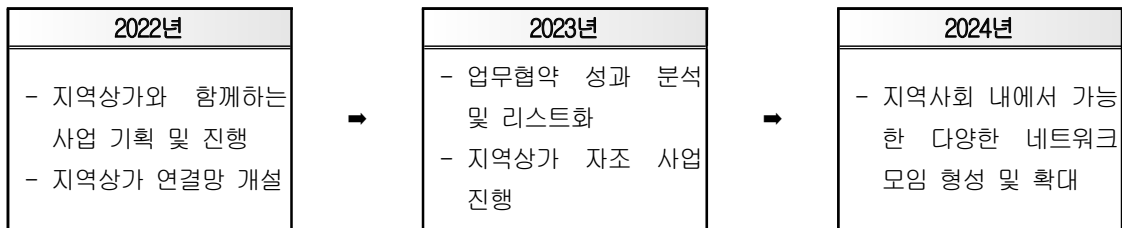
네트워크사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지관 사회구성원의 일정한 생활수준 및 보건 상태를 확보하기 위한 사회정책 및 제도의 조직적인 체계이다. 더 넓은 의미로는 사회적 약자뿐만 아니라 사회의 모든 구성원에게 그들이 속해 있는 사회와 적절한 관계를 확보할 수 있는 수단을 제공하는 계획적인 사회적 서비스 또는 시설의 체계로 규정할 수 있다. 사회복지 관점에 따라 복지관에서는 지역사회 안에 발생하는 다양한 복지문제 해결하고, 저소득 장애인 후원, 문화행사 등 다양한 사업을 진행하는데 있어 필요한 인력과 자원을 모집하고, 연계할 필요성이 있다. 이를 위하여 개인 및 기관, 단체, 사업체등을 발굴하고 연계하여 지원체계를 구축하고, 업무협약을 통해 기관간의 책임성을 부여하여 서비스가 연결될 수 있도록 노력하여야 한다. 원활한 사업을 진행하기 위해, 공공과 민간의 사회복지 주체들이 네트워크 조직 및 활성화를 통해 사회복지 비전을 공유하고, 방향성을 제시하는 역할을 수행해야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지 유관기관 및 지역상가
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 복지와 네트워크 희망하는 사회복지 유관기관 및 지역상가

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 400건
- 2) 산출기준
 - 업무협약 : 10건 X 1회 = 10건
 - 기관연계활동 : 5건 X 1회 = 5건
 - 지역상가 방문하기 : 36상가 X 12월 X 0.9 = 389건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
유관기관 간 네트워크를 통한 원활한 복지사업 진행	1-1. 사업 진행이 가능한 10개 기관 개발 및 업무협약 실시	복지관 업무협약을 20% 증가
	1-2. 복지관 사업안내 및 기관라운딩 연 6회 실시	기관견학 목표량 100% 달성
	1-3. 유관기관 행사 5회 참여	유관기관 행사 100% 참여
장애인복지에 대한 공감대를 형성하고, 모두가 함께할 수 있는 지역사회(상권) 환경 조성	2-1. 월1회 지역상가(36상가) 방문하여 총 389건 네트워크 실시	지역상가 방문율 90%이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관 업무협약을 20% 증가	업무협약	- 지역사회 장애인복지에 관심 있는 기관 및 단체와 업무협약 실시 - 유관기관과 네트워크를 통한 공동 사업 실시	연중	팀장	유관 기관 및 각 기관 담당자	연 10회
기관견학 목표량 100% 달성	기관견학	- 신청방법 : 공문 또는 연락을 통한 사전접수 - 사전질문조사를 통하여 기관 방문 목적에 적절한 자료 준비 - 협의된 일정에 맞춰 복지관 사업안내 및 기관라운딩 진행	연중	담당자 /팀장		연 6건
유관기관 행사 100% 참여	기관연계활동	- 공문접수→일정 안내 및 참석명단 확인→행사 참여 - 양천구사회복지기관협의회, 한국장애인복지관협회, 서울시 장애인복지관협회 등	연중	담당자		연 5건

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역상가 방문율 90%이상 달성	지역상가 방문하기	- 월 1회 정기적으로 복지관 인근 지역상가를 방문하여 안부를 묻고 대화나눔 - 4개 팀이 2인1조로 구성되어 각 10개의 상가를 방문 - 복지관에 인접한 신정 6동에 위치한 상가 위주로 방문 - 활동 후 월 1회 평가 및 계획 회의를 통해 활동 내용 평가	월 1회	각 팀 담당자 6명	36상가	월 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 업무협약을 20% 증가	- 업무협약 및 네트워크 사업 실시내용	- 업무협약식	- 업무협약식 기안	- 협약 실시 후 수집
기관견학 목표량 100% 달성	- 기관견학 실시 수	- 공문 - 방명록 - 사진	- 기관견학 공문 취합 및 방명록 작성	- 기관견학 진행 후
유관기관 행사 100% 참여	- 행사 참여 수	- 공문 - 참석자 명단 - 사진	- 행사 관련 공문 취합 및 참석자 명단	- 행사 진행 완료 후
지역상가 방문율 90%이상 달성	- 지역상가 방문활동 횟수	- 지역상가 방문 담당자	- 지역상가 방문일지 - 지역상가 회의록 - 결과보고서	- 활동 진행 후

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업무협약	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역상가 방문하기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 유관기관	- 유관기관과 업무협약 및 자문, 사업 공동 실시 - 양천구 행사 기획 및 참여	- 공동사업 실시 기관과 업무협약 - 양천구 문제 해결 및 공동의 사업 진행을 위한 협약기관 개발
- 학교, 기업, 단체, 사회복지 유관기관 등	- 기관견학 진행	- 공문 접수 등 기관방문 신청에 따른 기관견학 실시
- 양천구 지역상가(신정2동, 6동)	- 지역상가 네트워크 형성	- 월 1회 지역상가 방문을 통한 장애인복지 네트워크 형성

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,600,000		
사업비	사업비	전략기획사업 (지역연계사업)	300,000	- 업무협약 : 50,000원 × 6회	
			1,500,000	- 기관연계활동 · 기관연계 참가비: 200,000원 × 3회 · 서울시장애인복지관 협회 종사자의 날 : 600,000원 × 1회 · 양천구사회복지기관협의회 송년회 : 15,000원 × 20명 × 1회	
			800,000	- 지역상가방문하기 : 100,000원 × 8회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

경영지원팀

1. 인사관리
2. 대관사업
3. 시설관리
4. 차량관리
5. 식당운영사업
6. 기타인력관리

2022년도 경영지원팀 운영방안

1. 비전

안전 UP! 효율 UP! 공유 UP!

2. 사업목표

- ① 코로나19 바이러스 차단과 노후한 시설 수리를 통한 안전한 복지관 운영
- ② 지역주민과 장애단체에 시설과 기자재 대여를 통해 열린복지관 운영
- ③ 기후변화대응에 탄소중립 실천 방안 마련 및 친환경 복지관 운영
- ④ 장애 유형을 고려한 유니버설디자인 요소 강화
- ⑤ 체계적인 업무시스템 마련으로 효율 향상

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 보건복지부·서울시 방역지침에 따라 기관 운영과 바이러스 차단을 위한 시설 보강 및 소독 강화
- ② 각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등)로 열린공간 운영
- ③ 쓰레기분리수거 캠페인, 배출량 감소 등 캠페인과 식당 탄소중립의날 증가
- ④ 유니버설디자인 요소 조사 및 보강
- ⑤ 직원 근태, 연차 등 전산으로 관리할 수 있는 시스템 마련

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
경영지원팀	- 바이러스로 안전한 복지관 운영 - 중장기 수선 계획 작성 - 시설물점검 강화	- 기능보강사업 지원(엘리베이터) - 시설물점검 강화	- 기능보강사업 지원(지하층 냉난방시설보강) - 시설물점검강화
	- 탄소실천 방안 모색 및 마련 - 1가지 이상 탄소중립실천 방안 진행	- 2가지 이상 탄소중립실천 방안 진행	- 4가지 이상 탄소중립실천 방안 진행
	- 유니버설디자인 조사 - 유니버설디자인 시설 보강	- 유니버설디자인 조사 - 유니버설디자인 시설 보강	- 누구에게나 안전하고 편리한 시설로 변모
	- 구글 메일, 구글포토, 구글 캘린더 활용 - 연차, 근태 전산관리 방안 모색	- 구글메일, 구글포토, 구글 캘린더 활용도 증가	- 구글메일, 구글포토, 구글 캘린더 활용도 증가

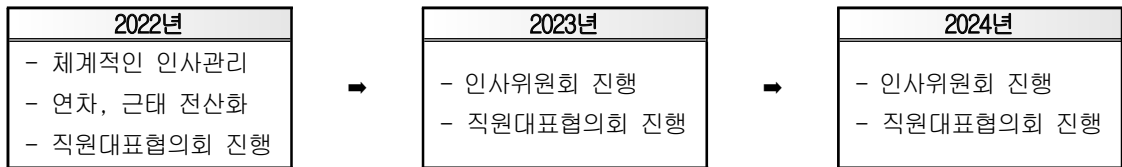
인사관리사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

인사를 체계적으로 진행해 시기에 맞게 진행할 수 있도록 하며, 업무노력을 객관적으로 평가한다. 또한 직원의 생각하는 사고와 중간관리자 이상의 생각에 대해 서로 공유하고 논의하는 장이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 직원 인권 침해 사례 공유 및 해결방안 논의

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 42명
- 2) 연인원 : 총 74명
- 3) 건 수 : 4건
- 4) 산출기준 :
 - 인사관리 : 42명 x 1회= 42명
 - 근무평정 : 40명 x 1회 x 0.8= 32명
 - 직원대표협의회 : 1명 x 4건= 4건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 인사관리와 소통을 통해 직무 효율성 높임	1-1. 월 1회 정기호봉승급 실시(목표량 42명)	인사관리 사업의 실적 90% 이상 달성으로 체계적인 인사관리 진행
	1-2. 연 1회 근무평가 실시(목표량 32명)	
	1-3. 인사위원회를 통한 투명한 직원 채용 및 인사관리	
	1-4. 분기별 직원대표협의회 진행(목표량 4건)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사관리 사업의 실적 90% 이상 달성으로 체계적인 인사관리 진행	인사관리	- 월 1회 정기호봉승급 실시 - 입·퇴사자 구청 보고 - 신입직원 수습평가 진행 - 인사위원회를 통한 투명한 직원 채용 - 12월 근무평가 실시	연중 수시	담당자	1명	수시
	직원대표 협의회	- 3월, 6월, 9월, 12월 회의진행 - 직원들의 의견을 취합하여 회의를 통한 조율 및 해결방안 모색 - 회의 후 회의록 직원에게 공개	분기별	노측4명 사측4명	8명	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사관리 사업의 실적 90% 이상 달성으로 체계적인 인사관리 진행	- 인사관리 진행 횟수	- 정기호봉승급 기안 - 인사위원회 - 근무평가 기안	- 정기호봉승급 기안 - 인사위원회 - 근무평가 기안	- 연중수시 - 12월
	- 회의 진행 횟수	- 회의 실시 기안 - 회의록	- 회의 실시 기안 - 회의록	- 분기별 1회 (3.6.9.12월)

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인사관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원대표협의회			→			→			→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 사회정보시스템(W4C)	- 연차, 근태 전산화 작업	- 연차, 근태 전산화 작업 시스템 활용

Ⅴ. 예산 : 비예산

대관사업

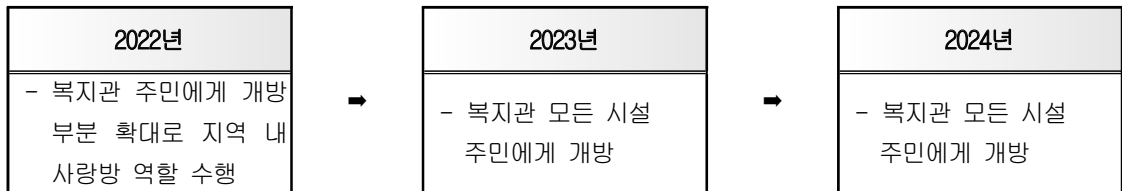
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

지역사회와 함께 하는 열린 복지관 운영의 일환으로 복지관 공간, 기자재 등을 주민에게 공유하여 장애인복지관이 장애당사만 이용하는 공간이 아닌 주민에게 열린 공간으로 인식하게 하며, 장애인복지관이 주민에게 조금 더 가까이 갈 수 있는 계기가 필요하다.

또한 장애가 없는 주민이 이용이 늘어남에 따라 장애에 대한 부정적인 편견과 인식이 해소할 수 있으며, 이는 자연스럽게 장애가 있는 주민과 장애가 없는 주민을 연결할 수 있는 장이 될 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역주민, 장애관련단체 및 단체
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 대관 : 장애관련단체, 공공기관, 지역주민 / 대관지침에 따라 대관 진행
 - 나. 보장구&기자재대여 : 장애관련단체, 공공기관, 지역주민

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 36건
- 2) 산출기준 :
 - 시설대관 : 1건x12월= 12건
 - 보장구 및 기자재 대여 : 2건x12월= 24건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
열린복지관 운영을	1-1. 시설 대관(대회의실, 소회의실, 강당, 모동활동실, 열린	목표실적 90%이상 달성으로

목적	산출목표	성과목표
통해 지역주민이 자주 찾아오는 장소로 변모	교육실)(목표량 12건)	장애당사자만 이용하는 시설 인식에서 주민 누구나 이용 가능한 시설로 인식 변화
	1-2. 보장구 & 기자재 대여(수동휠체어, 이동식경사로, 트러스 등)(목표량 24건)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
목표실적 90% 이상달성으로 장애당사자만 이용하는 시설 인식에서 주민 누구나 이용 가능한 시설로 인식 변화	대관	- 사전 승인 후 대관 진행 - 기자재 사용시 담당자와 논의 후 사용 가능	연 중	시설 담당	주민	연 중
	보장구&기자재대여	- 보장구대여 : 수동휠체어 - 기자재 대여 : 이동식경사로, 트러스 등 - 대여신청서 후 대여(대여기간 1달)	연 중		주민	연 중

2. 성과목표에 대한 측정방법

평가근거	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
목표실적 90%이상 달성으로 장애당사자만 이용하는 시설 인식에서 주민 누구나 이용 가능한 시설로 인식 변화	- 대관신청 목표 90% 달성 - 보장구&기자재 대여 목표 90% 달성	- 대관신청서 - 보장구&기자재 대여 신청서	- 대관신청서 - 보장구&기자재 대여 신청서	- 연 중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
대관	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보장구&기자재 대여	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 케어존	- 점검 및 수리 지원	- 매월 1회 복지관 이용자의 휠체어 무상점검 및 수리 지원

Ⅴ. 예산 : 비예산

시설관리

I. 사업의 필요성

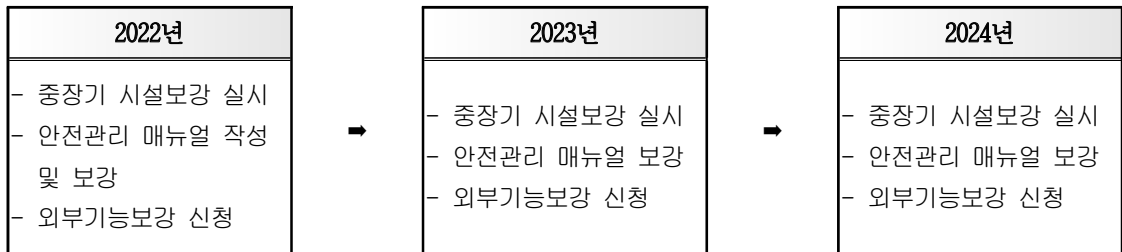
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

시설관리에는 크게 시설물점검 및 관리, 시설공사, 재물관리로 구분된다. 각 사업의 필요성은 다음과 같다.

먼저 시설물 점검 및 관리는 복지관에 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편익을 제공함.

시설공사는 노후한 시설물을 외부기능보강 혹은 자체 예산으로 교체하거나 수리하여 안전한 복지관 운영을 할 수 있도록 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 직원 및 이용자

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 284건
- 2) 산출기준 :
 - 시설물관리 및 점검 : 278건
 - 일일점검: 1회 × 5일 × 40주 = 200건
 - 주간점검: 1회 × 40주 = 40건
 - 월간점검: 3개소 × 12개월 = 36건
 - 환경정비: 1건 × 2회 = 2건
 - 시설공사: 5건 × 1회 = 5건
 - 재물관조사: 1건 × 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원	1-1. 시설관리 : 계획일정 및 순차점검을 통한 유지보수 및 고장발생 대비(목표량 240건)	시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 이용 만족도 80% 달성
	1-2. 시설용역: 전문 업체를 통해 시설물 수명연장 (목표량 36건)	
	1-3. 시설유지: 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비	
	1-4. 시설지원: 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원 (목표 5건)	
자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리	2-1. 신규 자산 구입 시 확인 후 시스템 등록	재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영
	2-2. 팀별자산이동현황 파악 후 서류 및 전산화	
	2-3. 실사를 기반으로 한 재물조사(목표량 1건)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 이용 만족도 80% 달성	시설물 정기점검	- 매월 또는 매주 각 일정에 맞게 정기점검 실시 - 매주: 전기안전점검 - 매월: 승강기, 정수기, 무인경비, 자동제어 - 년2회: 소방점검	연중	시설 담당	1명	연중
	시설물관리	- 시설 고장 부분에 대한 자체보수	연중		1명	연중
	시설공사	- 공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치	연중		1명	연중
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	재물조사	- 신규, 이동, 폐기 등에 대한 시스템관리 - 관내 전체 자산에 대한 실사 진행 후 시스템 현황 조사	5월	재물 담당	1명	5월

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 이용 만족도 80% 달성	- 만족도조사 80% 달성	- 전기안전기록지 - 승강기관리일지 - 방화순찰일지 - 방화관리일지 - 시설종합일지	- 전기안전기록지 - 승강기관리일지 - 방화순찰일지 - 방화관리일지 - 시설종합일지	- 연중
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	- 체계적인 재물관리	- 물품출납서 - 물품전환서 - 불용물품폐기서 - 재물조사 기안	- 물품출납서 - 물품전환서 - 불용물품폐기서 - 재물조사 기안	- 5월

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설물 정기점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
재물관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재물조사					→							

V. 예산

(단위: 원)

1. 세출

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			46,950,000		
재산조성비	시설비	시설장비 유지비	46,950,000	- 전산프로그램 유지비 990,000×1회= 990,000 - 보안백신연장 2,700,000×1회= 2,700,000 - 승강기유지보수 220,000×12월=2,640,000 - 공조기필터교체 1,100,000×1회= 1,100,000 - 전기안전점검대행비 450,000×12월= 5,400,000 - 정수기 500,000×12월= 6,000,000 - 냉,난방설비 유지보수 1,500,000×1회= 1,500,000 - 저수조관리 520,000×1회= 520,000 - 냉동기 세관 2,900,000×1회= 2,900,000 - 판형열교환기세관 4,900,000×1회= 4,900,000 - 조경유지산규관리 100,000×1회= 100,000 - 수질관리용 약품구입 700×1,000L= 700,000 - 팽창탱크유지보수 500,000×1회= 500,000 - 자동제어유지보수 6,600,000×1회= 6,600,000 - 기타시설장비유지비 700,000×12월= 8,400,000	

차량지원사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관 이용자의 이동편의를 지원하고 차량 정기점검을 통해 차량관리에 안전을 기하여 원활한 복지관 사업이 진행되도록 지원하고, 유관기관에 차량운행을 지원하여 지역사회 이용자의 나들이 욕구를 해소한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2022년	→	2023년	→	2024년
- 차량점검 확대 - 차량관리시스템 활용확대		- 차량점검 확대 - 차량지원 증가 - 차량관리시스템 활용확대		- 차량점검 확대 - 차량관리시스템 활용확대

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 직원 및 등록 장애인

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 1,016건
- 2) 산출기준 :
 - 차량점검 및 관리 : 968건
 - * 일 점검 : 5대×5일×40주×0.8 = 800건
 - * 분기별점검 6대×12월= 72회
 - * 내·외부세차 5대×2회×12월×0.8= 96회
 - 차량지원 : 4회×12월 = 48건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
정기적인 차량 점검으로 원활한 프로그램 진행과 차량지원으로 운행 비용감소	1-1. 일별, 주별, 월별, 정기적 차량관리(목표량 968건)	차량운행의 안전성을 위해 점검을 실적의 90%이상 달성과 외부기관 운행지원 목표의 90%를 달성
	1-2. 배차대장에 의한 배차실시	
	1-3. 프로그램 운행지원(목표량 30건)	
	1-4. 외부단체 차량운행 지원(목표량 6건)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
차량운행의 안전성을 위해 점검을 실적의 90%이상 달성과 외부기관 운행지원 목표의 90%를 달성	차량관리	- 일일점검, 주간점검 확대 - 분기별 공업사를 통한 차량점검 - 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환 경개선부담금 납부	연중	운전 원	1명	연중
	차량운행지원	- 장애인 특장차 운행 지원 - 복지관 외부 프로그램 지원	연중	연중		

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
차량운행의 안전성을 위해 점검을 실적의 90%이상 달성과 외부기관 운행지원 목표의 90%를 달성	- 차량점검 실적 90% 이상 달성	- 만족도조사 결과	- 만족도 조사지	- 연중수시
	- 운행지원 목표 90% 달성	- 운행지원신청서	- 운행지원신청서 - 차량운행일지	- 발생시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운행지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
차량관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,380,000		
운영비	차량비	유류비	2,810,000	- 281,000×10월= 2,810,000	
		차량검사비	106,000	- 106,000x1회= 106,000	
		차량렌탈료	4,164,000	- 347,000원×12월 = 4,164,000	
		차량정비비	900,000	- 150,000원×6월 = 900,000	
		기타차량비	400,000	- 400,000원×1회 = 400,000	

식당운영사업

I. 사업의 필요성

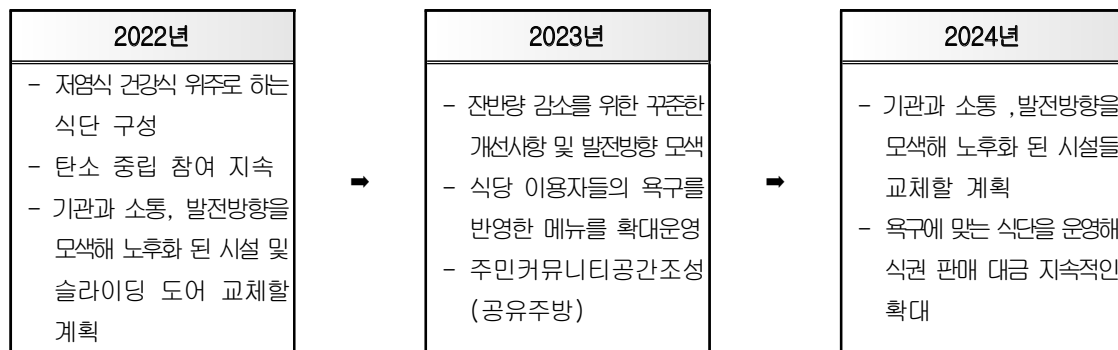
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

식당 운영 사업은 복지관에서 직접 운영하고 있는 사업이다.

기관을 이용 하시는 이용자들의 편의제공과 복지관에서 운영하는 행사들을 지원하고, 이용자 및 직원들에게 균형 잡힌 영양관리와 따뜻한 식사를 제공하고자 한다.

2021부터 꾸준히 탄소 중립의 날에는 탄소 중립 참여와 탄소 인지 예산 제를 준비한 채식 식단을 운영하고 있다. 이용자 대부분이 고령에 속해 한식위주의 식단을 선호하는 편이지만 그 외에 다양한 요리 방법을 개발하여 다양한 접근방법을 준비하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자와 보호자, 복지관 운영에 참여하시는 자원봉사자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 미등록인 유아동의 경우 외부기관 검사소견서 및 진단서 소지자

2. 목표량

1) 실인원 : 총 120명

2) 연인원 : 총 25,920명

3) 산출기준 : - 이용자, 직원 : $120\text{명} \times 20\text{일}(4\text{주}) \times 12\text{개월} \times 0.9 = 25,920\text{명}$

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관을 이용하는 이용자에게 안정적인 식사를 제공함	1-1. 120명x20일(4주)x12개월x0.9= 25,920명	연간 목표량의 90% 달성과 저염식과 건강식을 위주로 하는 식단구성
이용자 욕구파악 및 식당운영에 대한 발전방향 모색	1-1. 식당 이용자 및 봉사자 만족도 조사 1회 실시	식당이용자 및 봉사자의 식당이용 만족도 평가 4점 이상 달성

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
연간 목표량의 90% 달성과 저염식과 건강식을 위주로 하는 식단구성	식당운영	- 나트륨 케어를 이용한 염도 측정.권장 염도에 근접하게 조리된 밥, 국, 4찬식을 기본으로 하는 점심식사 1일 1회 제공. - 식권판매상황을 파악하여 계획적인 준비	연중	영양사 조리사	2명	매일 중식 08:00~ 15:00
	탄소 중립의 날	- 월 2회 이상 채식 식단 운영	연중	조리사 영양사	2명	월 2회 이상
식당이용자 및 봉사자의 식당이용 만족도 평가 4점 이상 달성	식당 간담회	- 연 2회 이용자 및 봉사자와 식당 운영 및 건의사항 수렴	연중	영양사 조리사	2명	6월, 12월

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
연간 목표량의 90% 달성과 저염식과 건강식을 위주로 하는 식단구성	- 월 실적	- 식당 이용자 및 직원	- 식권과 식당운영일지를 통한 일일 식수 파악	- 수시
	- 나트륨 케어 앱의 지표	- 주 1회 이상 식단	- 앱을 이용한 염도측정 데이터 측정	- 주 1회 이상
	- 탄소중립의 날 월 2회 이상 운영	- 월 식단	- 월 식단에서 건수확인	- 월 2회
이용자욕구를 반영한 식당운영	- 이용자 인원 파악 - 이용자 욕구를 반영한 메뉴의 식단	- 식당 이용자 전원 - 복지관 직원 - 자원 봉사자	- 식당간담회 - 이용료 만족도조사	- 수시

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당운영사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
탄소중립의 날	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
식당 간담회						→						→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-법안 정사 봉사원 -국제 선 센타 봉사원 -의용 소방대 -목동 라이온스 클럽 -목동제일교회 봉사원 -자유총연맹 양천지부 -기타 개인봉사자	- 식당 자원 봉사	- 연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			77,760,000		
사업수입	사업수입	식당운영 및 관리수입	77,760,000	- 이용자 식권 3,000원×100명×20일 ×12개월×0.9	

2. 세출

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목(세목)			
계			84,240,000		
사업비	사업비	식당운영사업비(식당운영 및 관리)	84,240,000	- 부식비 3,000×25,920명= 77,760,000 - 운영비 540,000×12월= 6,480,000	

(단위: 원)

기타인력관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애복지사업이 다양하고 확대되고, 복지관을 이용하는 이용자의 욕구가 다양하여 부족한 인력을 대체할 인력에 대한 보완이 필요하다. 이에 사회복지요원과 장애인일자리사업을 통해 부족한 인력을 충원하고 복지관 사업이 원활하게 운영할 수 있도록 지원한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2022년	2023년	2024년
- 사회복지요원 관리체계 매뉴얼 제작 - 장애인일자리 확대	- 사회복지요원 관리체계 보강 - 장애인일자리관리 확대	- 사회복지요원 관리체계 보강 - 장애인일자리관리 확대

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지요원, 대학생행정인턴, 장애인일자리사업자, 노인일자리사업자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 양천구청 지원

2. 목표량

- 1) 건 수 : 총 5건
- 2) 산출기준 :
 - 사회복지요원 간담회 : 분기1회 × 3분기 = 3건
 - 대학생행정인턴 : 연 2건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 양천해누리복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 운영에 부족한 인력을 구청과 기관에 신청하고 배정받아 복지관 운영에 차질이 없도록 함.	1-1. 사회복지요원 근태관리 및 간담회 실시(목표량 3건)	기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 주무수행을 위해 목표 90이상 달성 4
	1-2. 구청 대학생행정인턴 근태관리(목표량 2건)	
	1-3. 장애인일자리사업자의 근태관리	
	1-4. 노인일자리사업자의 근태관리	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 위해 목표의 90%이상 달성	사회복무요원 관리	- 근태관리(출·결사항, 병가 및 연가) - 복지관과 개인의 상황에 맞는 보직 배정 및 업무지시 - 매월1회 소양교육 실시 - 사기진작을 위한 간담회 실시 - 고충처리를 위한 상담 실시(상시적)	연중	담당자, 경영지원 팀장	2명	연중
	구청대학생 행정인턴 관리	- 근태관리(출·결사항) - 복지관 내 행정인턴이 필요한 팀에 업무 배정	연중	담당자	2명	겨울, 여름방학
	장애인일자리 사업자 관리	- 근태관리(출·결사항, 병가 및 연가)	연중	담당자	2명	연중
	노인일자리 사업자 관리	- 근태관리(출·결사항)	연중	담당자	2명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을위해 목표의 90%이상 달성	- 간담회 횟수	- 간담회 실시 기안 - 회의록	- 간담회 실시 기안 - 회의록	- 분기별1회

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복무요원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대학생 행정인턴	→							→				
장애인일자리사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
노인일자리사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회복무요원 간담회			→			→			→			→

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			680,000원		
사업비	사업비	기타인력관리	680,000원	- 명절선물비 30,000×8명×2회= 480,000원 - 간담회비 100,000x2회= 200,000원	



V 2022년 부설기관 단위사업계획

1. 세부 사업계획 총괄
2. 공동생활가정

1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)

2022년 양천해누리복지관 연간사업계획서(공동생활가정)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	16	16		실인원: 40명 연인원: 1,730명 전수: 58건	세입: 16,160,000 세출: 22,196,000		
드림하우스	드림하우스 소개			실인원: 20명 연인원: 907명 전수: 45건	세입: 8,080,000 세출: 10,346,000		
	8	8					
	시설안전 관리	시설안전 관리	입소자	실인원: 4명 연인원: 43명		1) 목적: 안전한 시설환경 조성을 위한 입소자 참여, 비상시에 대처할 수 있는 일상생활능력 향상 2) 기간: 월1회(1월~12월) 3) 인원: 4명 x 12회 x 0.9 = 43명 4) 내용: 안전점검표에 따라 시설자체점검 실시 및 외부 점검(전기, 가스, 소방), 안전교육	○ 음극성향 발생 시에 비상연락, 대피 등의 상황대처능력의 향상 ○ 입소자의 안전의식고취로 안전 환경을 스스로 조성
	운영위원회	운영위원회	운영위원	전수: 2건	세출: 380,000	1) 목적: 운영회의 정기개최로 운영의 전문성 증진, 투명하고 안정적인 운영으로 2) 기간: 연2회(2월, 11월) 3) 전수: 1번 x 2회 = 2건 4) 내용: 그룹을 운영과 관련한 논의 및 조치	○ 운영위원회의 의견제시, 의견을 시설운영에 반영함으로써 당사자 중심의 운영 환경을 조성
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	전수: 12건	세출: 500,000	1) 목적: 업무의 질적 향상과 직원의 역량강화 및 소진예방 기대효과 2) 기간: 연12회 이상(2월~11월) 3) 전수: 1명 x 12회 = 12건 4) 내용: 보수교육, GH지원센터 경력직 교육, 기관견학, 직원연수, 의무교육 이수	○ 다양한 직무교육을 시설 업무에 적용함으로써 운영의 효율성 증진 ○ 직원의 소진예방 도모
	일상생활	일상생활	입소자	실인원: 4명 연인원: 633명	세입: 8,080,000 세출: 6,000,000	1) 목적: 일상생활에서의 자립능력 향상 2) 기간: 주4일(1월~12월) 3) 인원: 4명 x 4일 x 44주 x 0.9 = 633명 4) 내용: 식생활관리, 위생관리, 건강관리, 의복관리, 가사활동의 자립지원	○ 개인위생, 가사, 건강관리 등 일상생활의 자립능력 향상 ○ 거주환경을 스스로 만들어 갈 수 있는 능력 배양
	교육	교육	입소자	실인원: 4명 연인원: 14명	세출: 700,000	1) 목적: 건전하고 안전한 의식을 갈 수 있으며, 자신의 권리보호능력을 배양 2) 기간: 연4회 이상(3월, 5월, 7월, 10월, 11월) 3) 인원: 4명 x 4회 x 0.9 = 14명 4) 내용: 건강교육, 성교육, 안전교육(재난재해/모의훈련), 인권교육	○ 올바른 성 인식과 신체적 정서적 변화의 이해와 대처 ○ 성인으로서의 개인생활관리와 자립 ○ 자신의 욕구를 표현, 타인에 대한 배려와 존중으로 바람직한 대인관계능력 형성
	사회적응	사회적응	입소자	실인원: 4명 연인원: 72명	세출: 2,096,000	1) 목적: 지원지역사회의 내에서의 다양한 활동 경험을 통해 사회일원으로서의 적응력 및 독립성 향상 2) 기간: 1월~12월 3) 인원: 4명 x 20회 x 0.9 = 72명 4) 내용: 영화관, 고궁, 미술관, 각종 시설 탐방, 자치활동을 통한 의견제시와 반영 등	○ 대인관계 및 사회응답력 향상 ○ 지역사회 내 편의시설을 자립적으로 이용가능
	정서안정	정서안정	입소자	실인원: 4명 연인원: 144명 전수: 30건	세출: 600,000	1) 목적: 입소자 간의 유대관계형성으로 거주정서 함양, 친목과 연합을 도모 2) 기간: 1월~12월 3) 인원: 4명 x 3회 x 12월 = 144명 4) 내용: 갈등관계 상담, 생일축하, 욕구 및 만족도조사	○ 개별욕구, 특성을 이해하고, 반영하기 위한 심리적 노력 ○ 가족, 낯 활동, 동료관계 등을 자원으로서 활용한 관계기반 형성
	후원관리	후원관리	후원자	전수: 1건	세출: 70,000	1) 목적: 후원금 품의 지원으로 시설의 안정적 운영과 프로그램 질적 향상기대 2) 기간: 12월 3) 전수: 1번 x 1회 = 1건 4) 내용: 후원금사용내역보고, 기부금영수증 발급, 그룹을 홍보 및 관심촉구	○ 후원자와 입소자와의 유대관계형성으로 이인과 정서를 대변 ○ 후원개발 및 관리 유지를 통해 그룹들의 서비스 질 향상
해누리하우스	해누리하우스 소개			실인원: 20명 연인원: 823명 전수: 13건	세입: 8,080,000 세출: 11,850,000		
	8	8					
	시설안전 관리	시설안전 관리	입주자	실인원: 4명 연인원: 43명		1) 목적: 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경 조성 2) 기간: 월1회(1월~12월) 3) 인원: 4명 x 12월 x 0.9 = 43명 4) 내용: 이용인이 시설을 이용하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육	○ 입주자들이 시설을 이용하기에 안전하도록 안전한 환경 제공 및 안전에 대한 중요성을 강조
	운영위원회	운영위원회	운영위원	전수: 2건	세출: 280,000	1) 목적: 시설운영회를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시설운영에 반영되도록 함 2) 기간: 연 2회(2월, 11월) 3) 전수: 2회 x 1번 = 2건 4) 내용: 그룹을 운영과 관련한 논의 및 조치	○ 효과적인 그룹을 운영을 도모하여 다양한 의견들을 시설 운영에 반영
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	전수: 10건	세출: 700,000	1) 목적: 직원교육 및 연수를 통해 직원의 역량강화 2) 기간: 연10회 이상(2~11월) 3) 전수: 1명 x 10회 = 10건 4) 내용: 직원교육 및 보수교육, GH센터교육, 기관견학, 직원연수, 각종 의무교육 등 참여	○ 다양한 직무교육을 그룹을 업무에 적용시킴으로써 그룹을 업무의 효율성 향상
	일상생활	일상생활	입주자	실인원: 4명 연인원: 633명	세입: 8,080,000 세출: 6,900,000	1) 목적: 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 기간: 주4일(1월~12월) 3) 인원: 4명 x 4일 x 44주 x 0.9 = 633명 4) 내용: 식생활관리, 위생관리, 건강관리, 의복관리, 가사활동의 자립지원	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상
	교육	교육	입주자	실인원: 4명 연인원: 18명	세출: 700,000	1) 목적: 지역사회 일원으로 살아가 수 있는 기본능력향상 및 독립생활에 대한 선행적 지원 2) 기간: 연5회 이상(2월,5월,8월,10월,12월) 3) 인원: 4명 x 5회 x 0.9 = 18명 4) 내용: 성교육, 인권교육, 안전교육(재난재해/모의훈련), 건강교육 지도	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 생활을 도모 ○ 바람직한 성 인식과 신체적 정서적 변화를 이해하고 대처 ○ 타인에 배려하고 존중하는 예절
	사회적응	사회적응	입주자	실인원: 4명 연인원: 43명	세출: 2,500,000	1) 목적: 거주지역의 일원으로 살아가 수 있는 기본능력향상 및 독립생활에 대한 선행적 지원 2) 기간: 1월~12월 3) 인원: 4명 x 12회 x 0.9 = 43명 4) 내용: 욕구에 따른 여가생활, 지역사회 내 시설 탐방, 자치회의(영화관람, 볼가울테아역, 매점/점거 담그기, 여름모양시, 열린그룹홈, 송년회)	○ 자신의 욕구를 표현할 줄 ○ 사회응답력향상으로 지역사회 내 다양한 자원을 활용할 수 있는 능력배양 ○ 입주자간 연합과 사회심리적 안정효과 ○ 지역사회 일원으로 역할 담당능력 향상
	정서안정	정서안정	입주자	실인원: 4명 연인원: 86명	세출: 700,000	1) 목적: 입주인의 정서안정 지원 및 친목과 단합을 도모하기 위한 프로그램 2) 기간: 1월~12월 3) 인원: 4명 x 24회 x 0.9 = 86명 4) 내용: 갈등 및 고충 처리, 상담, 보호자 연담, 생일축하, 욕구 및 만족도조사	○ 심리적 안정으로 대인관계력 향상 ○ 가족, 낯 활동, 친구 등 원만한 관계기반 형성
	후원관리	후원관리	입주자	전수: 1건	세출: 70,000	1) 목적: 후원금 품의 개발로 그룹을 위한 안정화 및 프로그램 질 향상 2) 기간: 12월 3) 전수: 1번 x 1회 = 1건 4) 내용: 후원자감사와함, 후원금사용내역보고, 기부금영수증 발급, 그룹을 홍보 및 관심촉구	○ 후원개발 및 관리 유지를 통해 그룹들의 서비스 질 향상

2. 직원 업무 분장

□ 공동생활가정

구분	단위사업	주요업무(세부사업)	담당자
1	그룹홈 '해누리하우스'	시설안전관리, 운영위원회, 직원교육 및 연수, 일상생활, 교육재활사업, 사회적응훈련, 사회심리재활, 그룹홈 체험, 후원관리	남은영
2	그룹홈 '드림하우스'	시설안전관리, 운영위원회, 직원교육 및 연수, 일상생활지원, 교육재활사업, 사회적응훈련, 사회심리재활, 그룹홈 체험, 후원관리	오경희

YangCheon Welfare Center For The Disabled

공동생활가정

1. 드림하우스
2. 해누리하우스

2022년도 공동생활가정 운영방안

1. 비전

거주장애인의 지역사회 통합 및 자립을 위한 체계적 맞춤형 서비스를 지원한다.

2. 사업목표

- ①장애당사자의 자립생활지원을 통해 일상생활능력을 강화한다.
- ②입소자의 상황에 기반을 둔 서비스의 적절한 연결을 지원한다.
- ③장애당사자의 욕구에 따른 개별맞춤서비스를 지원한다.
- ④가정과 같은 환경에서 생활할 수 있는 쾌적한 시설환경을 제공한다.

3. 추진전략 및 발전방향

- ①개별상황에 기반을 둔 훈련계획 수립 및 진행
- ②입소자 개별욕구에 기반을 둔 체계적인 지원
- ③입소자 만족도향상을 위한 지원방향 제시
- ④입소자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상
- ⑤지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화

4. 중장기 발전 계획

구분	2022년	2023년	2024년
공동생활 가정	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 자기선택·결정권 확대 - 지역사회 특성에 기반을 둔 서비스 제공	- 삶의 질 향상을 위한 체계적 서비스 확충 - 그룹홈 거주를 통한 전반적 삶의 질 향상	- 지역사회 내 네트워크 구성 및 중심역할 모색 - 지역사회 내로의 자립 시도

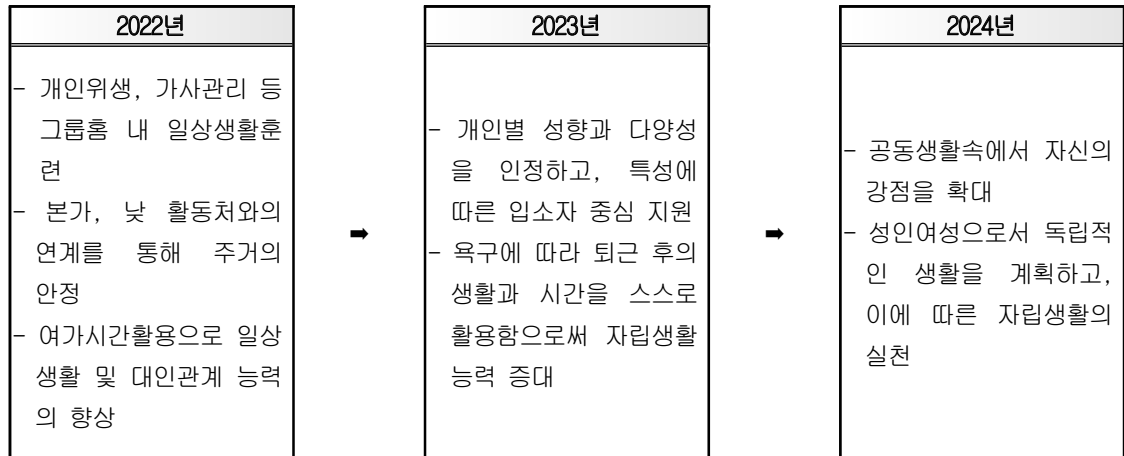
드림하우스

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

사회통합 및 자립생활운동의 영향으로 장애인 복지패러다임이 변화되었다. 이에 따라 성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응력, 직업능력에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 입소인의 삶의 질 향상을 위해 사회적 독립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지원, 사회 편의시설 이용 등을 통해 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상의 성인여성발달 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 그룹홈에 거주하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
 - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련에 참여하는 자
 - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표량

- 1) 실인원 : 총 4명
- 2) 연인원 : 총 906명(15건)
- 3) 산출기준 :
 - 시설관리및안전교육 : 4명 × 12회 × 0.9 = 43명
 - 운영위원회 : 연2회 = 2건 (정원 : 4명)
 - 직원교육 및 연수 : 1명 × 12회 = 12건
 - 일상생활지원 : 4명 × 4일 × 44주 × 0.9 = 633명
 - 교 육 : 4명 × 연4회 × 0.9 = 14명
 - 사회적응 : 4명 × 20회 × 0.9 = 72명
 - 정서안정 : 4명 × 44주 × 1회 × 0.9 = 144명
 - 후원관리 : 1명 × 연1회 = 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 드림하우스

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 내 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스의 지원으로 거주여성장애인의 자립능력이 향상한다.	1-1. 안전한 시설환경 조성으로 일상생활에서 안전의식 습관화, 비상시에 대처를 위한 월 1회 시설안전점검(목표량 43명)	체계적인 사업관리 및 시설관리를 통한 효율적인 운영으로 목표량 80%이상 달성
	1-2. 운영회의 정기개최로 운영의 전문성 증진, 투명하고 안정적인 운영도모(목표량 2건)	연 2회 개최, 100% 달성
	1-3. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 및 전반적인 자립능력 향상을 위한 일상생활지원 프로그램(목표량 633명)	자립능력향상을 위한 일상생활수행척도 4점 이상 달성
	1-4. 위험상황 대처기술훈련, 성인으로서의 기본소양 습득, 전문 강사를 통한 분야별 교육(목표량 14명)	
	1-5 자신의 욕구를 반영한 여가계획 수립, 인근지역과 서울시내 주요 문화시설 탐방, 다양한 사회문화 여가(목표량 72명)	
	1-6 공동체의식의 함양, 대인관계력 회복과 증진을 도모하기 위해 정서안정 프로그램 진행(목표량 144명)	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리 및 시설관리를 통한 효율적인 운영	시설안전 점검	- 안전점검표에 따라 시설자체점검 및 안전교육 - 외부 안전관리자 점검 실시	매월	당사자 담당	안전 관리인 담당자 입소자	월1회 (필요시 추가) 1시간
	운영위원회	- 운영위원회 의견반영, 심의과정 - 시설운영의 투명성, 전문성 증진	02월 11월	운영 위원	운영 위원	연2회 1시간
자립능력향상을 위한 일상생활수행척도 4점 이상 달성 및 자립의지 향상	직원교육 및 직원연수	- 직원의 전문성 향상, 복지패러다임 이해 및 반영 - 사이버교육, 관내 외 교육 참여	연중	담당	담당	연10회 1시간~ 8시간
	일상생활지원	- 자립생활에 필요한 일상생활훈련 (식생활리, 가사, 의복, 위생관리 등) - 건강관리_운동 및 식이요법지원, 필요 시 건강검진	연중	담당	입소자	주4회 일2시간
	교육	- 안전 · 인권 · 성 · 건강(위생) 교육 - 외부교육 및 전문가 내방교육	연중	담당	입소자	연4회 1시간~ 3시간
	사회적응	- 지역사회 편의시설, 공공시설 이용 - 지하철, 버스 등 대중교통 일상 활용 - 여행을 통한 다양한 생활문화 및 여행지 접목	연중	담당	입소자	월2회 회3시간
	정서안정	- 욕구에 따른 서비스 지원방향 설정, 프로그램 계획과 반영 - 타 그룹홈과의 교류, 대인관계 유지 및 확대 - 생일축하를 통해 자존감향상 및 그룹홈 거주인과의 정서적 유대관계증진	연중	담당	입소자	월2회 이상 회3시간
	후원관리	- 후원동기부여, 기회마련 - 후원금 및 후원금 개발로 시설의 안정적 운영과 및 프로그램의 질 향상	12월	담당	후원자	연1회 회2시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업관리 및 시설관리를 통한 효율적인 운영	-안전점검일지 -운영위원회 자료	-운영일지 -안전점검일지 -운영위원회 자료	-안전점검 결과표 -운영위원회 회의록	-매월 -연2회
자립능력향상을 위한 일상생활수행 척도 4점 이상 달성 및 자립의지 향상	-실적달성율 -일상생활수행척도 -만족도	-운영일지 -관찰일지 -만족도조사지	-프로그램 진행 시 -욕구조사 시 -일상생활관찰 시	-매일 -매월 -매년

3. 사업 진행 일정

일정 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회		→									→	
직원교육 및 연수			→	→	→	→	→	→	→	→		
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육		→	→			→	→			→		
사회적응	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
정서안정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시그림홈지원센터	- 직원교육, 대체교사지원	- 연중
- 서울시공동모금회	- 기초복지지원사업 (냉·난방비, 추석명절비)	- 연중
- 서울시장애인복지시설협회	- 물품후원 외 지원사업	- 연중
- 양천소방서, 양천경찰서	- 안전교육, 여성안전지원	- 6월

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			17,112,000		
보조금수입	보조금수입	시군구 보조금	7,682,000	- 관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	8,080,000	- 입소비 200,000×4명×12개월×80% - 테마여행 100,000×4명×1회	
후원금	후원금	지정 후원금	775,000	- 축한기 505,000×1회 - 축서기 150,000×1회 - 명절비 120,000×1회	
		비지정 후원금	575,000	- 비지정후원금 575,000×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,016,000		
사업비	운영비	생계비	6,000,000	- 주부식비 500,000×12개월	
		수용기관 경비	450,000	- 생활용품비 150,000×3회	
		의료비	100,000	- 건강관리비 50,000×2회	
	사업비	사회심리 재활사업비	3,466,000	- 성교육 300,000×1회 - 인권교육 300,000×1회 - 안전교육 100,000×1회 - 여가프로그램 100,000×5회 - 개별프로그램 50,000×4회 - 생일축하 100,000×4회 - 테마여행 700,000×2회 - 교류프로그램 100,000×1회 - 부모모임 96,000×1회 - 후원감사 70,000×1회	

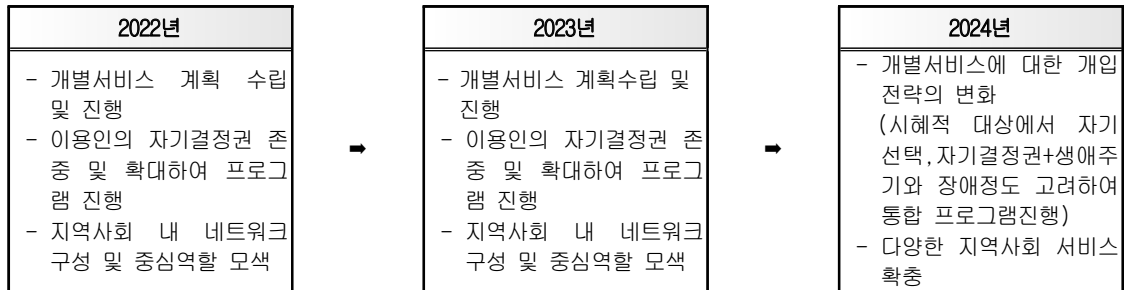
해누리하우스 공동생활가정

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적인 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설 이용 등을 통해 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 남성 지적·자폐성 장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
 - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하는 자
 - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 4명(정원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 823명
- 3) 건수 : 총 13건
- 4) 산출기준 :
 - 시설 관리 및 안전관리 프로그램 : 4명 × 12개월 × 0.9 = 43명
 - 운영위원회 : 2회 × 1년 = 2건
 - 직원 교육 및 연수 : 1명 × 연10회 = 10건

- 일상생활 4명 × 주4회 × 44주 × 0.9 = 633명
- 교육 : 4명 × 5회 × 0.9 = 18명
- 사회적응 : 4명 × 12회 × 0.9 = 43명
- 정서안정 : 4명 × 24회 × 0.9 = 86명
- 후원관리 : 1회 × 1년 = 1건

3. 수행기간 : 2022. 1 ~ 2022. 12

4. 장소 : 해누리하우스 공동생활가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 내 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스의 지원하여 자립적인 생활기술 능력 향상	1-1. 안전한 시설환경 조성으로 일상생활에서 안전의식 습관화, 비상시에 대처를 위한 시설관리 (목표량 : 43명)	체계적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이상 달성
	1-2. 운영위원회 2건 주최로 인해 시설의 투명하고 안정적인 운영 (목표량 :2건)	연 2회 개최, 100% 달성
	1-3. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 및 전반적인 자립능력 향상을 위한 일상생활지원 프로그램 참여 (목표량 : 633명)	개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성
	1-4. 위험상황 대처기술훈련, 성인으로서의 기본소양 습득, 전문 강사를 통한 분야별 교육 참여 (목표량 :18명)	
	1-5. 자신의 욕구를 반영한 여가계획 수립, 인근지역과 서울시내 주요 문화시설 탐방, 다양한 사회문화 참여 (목표량 : 43명)	
	1-6. 정서안정 및 공동체의식 함양, 대인관계력 회복과 증진도모를 위한 정서안정 프로그램 진행 (목표량 : 86명)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업 관리 및 시설 관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이 상 달성	시설안전관리 프로그램	- 안전점검표에 따른 자체점검 - 외부 안전관리자 점검 실시	연중	담당	안전 관리인 담당자 이용인	월1회 (1시간)
체계적인 사 업, 운영관리 를 위한 운영 위원회 100% 달성	운영위원회	- 효과적이고 합리적인 그룹홍 운영을 위한 회의	2월, 11월	운영위원회 의원	운영위원 회의원	연2회 (1시간/ 회)
개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성	직원교육 및 연수	- 직원연수를 통해 교사의 전문성 향상 - 관내 교육 및 관외교육 참여	연중	담당	담당	연10회 (4~8시 간/회)
	일상생활	- 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리	연중	담당	이용인	주4회 (2시간/ 일)
	교육활동지원	- 금전관리, 성교육, 안전교육, 인권교육, 건강교육 포함 - 외부교육시 장소로 전문가가 방문교육	연중	담당	이용인	연5회 이상 (3시간/ 회)
	사회적응	- 욕구에 따른 여가생활, 지역사회 내 시설 탐방, 자치회의 - 영화관람, 봄가을테마여행, 매실청/ 김치 담그기, 여름보양식, 열린그룹 홍, 송년회 - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중 교통 이용 실시	연중	담당	이용인	월1회 이상 (3시간/ 회)
	정서안정	- 갈등 및 고충처리, 상담, 보호자 면 담, 생일축하, 욕구 및 만족도 조사	연중	담당	이용인	월7회 이상 (3시간/ 회)
	후원관리	- 후원의 동기부여 기회마련	연중	담당	후원자	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설 운영을 위한 목표량 80%이상 달성	-안전점검일지	-운영일지 -안전점검일지	-안전점검 결과표	-연중
체계적인 사업, 운영 관리를 위한 운영위원회 100% 달성	-운영위원회 자료	-운영위원회 서류	-운영위원회 회의록	-연2회
개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획에 따른 목표달성 80%이상 달성	- 실적달성율 -만족도 -개별화계획서	-운영일지 -관찰일지 -자치회의록 -만족도조사지	- 프로그램 시행시 - 욕구조사시 - 일상생활 관찰시 - 자치회의	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리프로그램	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회 회의		→										→
직원 교육 및 연수			→	→		→	→			→		→
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리재활	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천해누리복지관 신월센터	- 이용자 여가 및 건강 프로그램 지원	- 연중실시
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 및 참여	- 연중실시
- 자원봉사자	- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여	- 연중실시
- 양천소방서	- 프로그램 지원 및 안전교육	- 연중실시
- 양천보건소	- 이용인 건강검진 및 건강교육	- 연중실시
- 지역주민	- 부식 및 생활용품 후원	- 연중실시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,762,000		
보조금수입	보조금수입	시군구보조금	7,682,000	- 관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	8,080,000	- 이용료 200,000×4명×12개월×0.8 - 테마여행비 100,000×4명×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,000,000		
사업비	운영비	생계비	6,600,000	- 생계비 550,000×12개월	
		수용기관 경비	300,000	- 수용기관경비 100,000×3회	
		의료비	100,000	- 건강관리비 50,000×2회	
사업비	사업비	사회심리 재활사업비	4,000,000	- 여가프로그램 100,000×6회 - 성교육 300,000×1회 - 인권교육 300,000×1회 - 안전교육 100,000×1회 - 테마여행 800,000×2회 - 그룹활동료 100,000원×2회 - 생일파티비 125,000×4회 - 부모모임 100,000×1회 - 지역사회교류 100,000×1회 - 개별상담 25,000×4회 - 기타프로그램 100,000×1회	



08013 서울시 양천구 목동동로 159 (신정6동 319-13)
Tel. 02-2061-2500 Fax. 02-2061-2525