



언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2021년

# 우리복지관 사람살이



대한예수교장로회총회(합동측)복지재단·목동계일교회

양천해누리복지관





언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2021년

# 우리복지관 사람살이



다란예수교장로회총회(합동측)복지재단·목동계일교회

양천해누리복지관



# Contents

I. 복지관 개요 .....	5
II. 2021년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향 .....	11
III. 2021년 복지관 사업추진 현황 .....	17
IV. 2021년 복지관 팀별 사업추진 현황 .....	37
V. 우리복지관의 2021년 .....	401



I

## 복지관 개요



# 1. 복지관 개요

## 1. 설립목적

장애를 가진 사람들의 자립생활능력 향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적 물리적 환경을 개선, 가능한 자신의 선택과 결정으로 자신의 삶을 영위 할 수 있도록 지원하며, 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들기 위함

## 2. 미션

섬김과 사랑 안에서 장애인이 살맛나는 세상을 함께 만들어갑니다.

## 3. 비전

- 장애인의 삶에 동행합니다.
- 지역사회와 소통하고 협력합니다.
- 존중과 배움으로 성장합니다.

## 4. 운영목표

### □ 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.

- 장애인복지 환경 변화의 선도적 역할
- 사람중심의 복지 전달 체계 구축

### □ 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.

- 생애주기에 따른 분절 없는 지원체계 구축
- 평생교육 프로그램 강화

### □ 장애인의 권익을 향상시킵니다.

- 누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성
- 장애인 권익옹호 사업 강화
- 자립생활을 위한 지원체계 마련

### □ 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.

- 자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대
- 일상 속 아름다운 기부문화 조성

### □ 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.

- 지역사회와 함께 하는 열린 복지관 운영
- 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성
- 지역특성을 반영한 장애인복지 서비스 마련

**□ 누구에게나 편한 지역사회를 만들어 갑니다.**

- 모두가 편한 유니버설디자인 확대
- 마을축제를 통한 이웃 만들기 추진

**□ 안정적인 미래를 준비합니다.**

- 안전하고 편리한 시설 개선
- 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축
- 장애인복지 전문기관으로서 긍정적 인지도 향상

**□ 건강한 조직문화를 구축합니다.**

- 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성
- 함께 가는 가치지향 문화 조성
- 윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행

**□ 복지전문가로 성장합니다.**

- 장애인복지 전문가 양성을 위한 다양한 지원
- 정의와 소신을 갖고 일 할 수 있는 지지기반 마련
- 진취적 사고와 긍정적 의식 함양

## 5. 슬로건(slogan)

언제나 당신과 함께하겠습니다.

## 6. 핵심가치

**□ 언제나 반갑게**

고객은 가족입니다.

언제나 밝고 친절하게 맞이합니다.

**□ 항상 칭찬하며**

서로에게 칭찬과 감사를 통해 신뢰하는 문화를 만듭니다.

서로에 대한 존중으로 열정과 창의가 살아나는 문화를 만듭니다.

**□ 매사 헌신하자**

이타적 마음으로 행복한 공동체를 만듭니다.

소명의식을 갖고 장애인의 자립과 가치 있는 활동을 돕습니다.

## 7. 인재상

우리는 **존중**을 바탕으로 함께 **소통**하고 **성장**하는 사람이어야 합니다.

우리는 장애인에게 삶의 가치를 지원하고 지역에 행복을 더 합니다.

때론 낮설고 어려움도 있지만 우리의 미래에 있을 가치와 행복을 믿기에 열린 마음으로 노력합니다.

‘우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래’는 장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나가야 합니다.

**‘우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래’는  
장애인 and 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나가야 합니다.**





## Ⅱ

# 2021년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2021년도 복지관 운영방침
2. 사업추진 방향



## II. 2021년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

### 1. 2021년 복지관 운영방침

#### □ 사업분야

- 위기상황에 대한 체계적인 역할 대응
- 이용자의 욕구에 기반한 각 프로그램별 변화 모색
- 사업의 적절한 목표설정 및 관리
- 지역친화형 장애인복지사업 추진
- 복지관 명칭변경에 기반한 사업 확대

#### □ 기관운영 분야

- 인권감수성 증진에 기반한 복지실천
- 직원교육 및 모니터링 체계 구축
- 기본에 충실한 복지관 운영 (주인의식, 업무집중, 운영규정 및 지침 재정비 등)
- 성과 중심의 조직 운영 (각 사업에 대한 명확한 목표, 성과달성 여부 평가 등)

### 2. 사업추진 방향

#### □ 권익옹호팀

- 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 맞춤형 서비스 안내
- 지역사회 자원의 올바른 정보 안내 / 자원 목록 공유
- 개인이 아닌 시민으로 함께 살아가기 위한 밀착형 옹호
- 지역사회 참여를 위한 역량 키우기
- 정보접근성, 이동권 확보를 통한 모두에게 편리한 지역만들기

#### □ 통합발달팀

- 발달시기에 적절한 서비스 개입을 위한 전문사례회의 실시
- 교육 사각지대 해소를 위한 기관연계 구축 및 찾아가는 발달지원 서비스 제공
- 장애인과 비장애인이 함께 스포츠 종목을 통하여 화합할 수 있는 기회를 마련
- 장애 아동들이 즐겁게 어울릴 수 있는 이벤트를 통하여 정서적 지원을 기대
- 코로나19에 따른 서비스 대응 지원 체계 수립

#### □ 자립지원팀

- 맞춤형 개인별 목표설정을 통해 삶에 대한 방향성 찾기
- 고용 기관과의 연계 및 다양한 직무개발을 통한 장애인 고용의 활성화
- 지역사회 내 시설 이용 확대 및 사회활동 참여율을 높이기 위한 자원 연계

## □ 평생교육팀

- 안정적 프로그램 진행을 위한 다양한 방법 모색
- 돌봄가족에 대한 지원방법 다양화 및 맞춤형 지원
- 스마트교육 확대 및 문화여가 프로그램 확대
- 장애 정도에 따른 장애청소년 지원방법 모색 및 다양화
- 양천구 성인발달장애인 긍정행동지원을 위한 전략적 TF추진

## □ 기능향상팀

- 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- 생애주기 및 장애별 분절없는 지원체계 구축
- 이용자 주변자원과 연계 및 협력을 통한 서비스 지원 확장
- 지역사회 활동 등 서비스 다각화
- 담당자의 자기개발을 통한 팀 역할 및 서비스 전문성 강화

## □ 사회서비스팀(신월센터)

- 이용인 욕구에 기반한, 다양한 여가문화프로그램 시범사업 운영
- 이용인이 주체가 되는 장애인생활체육 동아리 육성
- 다양한 마을사업을 통해 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진 환경 조성
- 신월지역 이용자 상담, 교육, 만족도 조사를 통해 긴밀하고 신속한 활동지원서비스 전개
- 전문인력 양성을 위한 교육 매뉴얼 다양화
- 이용자 맞춤형 서비스 제공 매뉴얼 개발을 통한 타기관과의 차별화
- 활동지원서비스 사각지대 지원을 위한 사업 운영
- 서비스 만족도 향상을 위한 사업 운영의 내실화

## □ 전략기획팀

- 살맛나는 2단계의 단계적 발전방향을 점검하고 조정
- 즐거운 조직문화를 만들기 위한 직원 친화적 사업 기획
- 복지관 명칭변경에 따른 온라인 홍보 활성화
- 후원사업 확대를 위한 다양한 네트워크 구축
- 장애에 대한 긍정적 인식 확대를 위한 장애인식개선 사업 실시

## □ 경영지원팀

- 유니버설디자인 자문 진행, 장애유형을 고려한 유니버설디자인 공간조성
- 시설보수 중장기 계획 수립과 시설관리매뉴얼 제작을 통한 시설 안전도 향상
- 열린공간운영(각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등))
- 팬데믹 상황에 필요한 시설 장비 보완으로 주민의 욕구를 기반으로 사업을 운영할 수 있도록 지원
- 운영의 효율성을 높이기 위해 G-Suite 실무에 적용

## □ 공동생활가정

- 개별상황에 맞춘 훈련계획 수립 및 진행
- 입주자 개별 욕구조사를 통해 체계적인 지원
- 입주자 만족도향상을 위한 지속적인 지원방향 제시
- 입주자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상
- 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화



### Ⅲ

## 2021년 복지관 사업추진 현황

1. 사업실적 평가
2. 예산평가



### Ⅲ. 2021년 복지관 사업추진 현황

#### □ 사업실적 평가(실인원, 연인원)

사업분류	세부사업명	2021년 계획		2021년 실적		대비(%)			
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원		
		실인원	연인원	실인원	연인원				
<b>총 합계</b>		<b>15,600</b>	<b>109,270</b>	<b>7,953</b>	<b>99,211</b>	<b>50</b>	<b>91</b>		
<b>소 계</b>		<b>1,997</b>	<b>7,330</b>	<b>2,347</b>	<b>7,609</b>	<b>118</b>	<b>104</b>		
권익옹호사업	접수 및 상담	접수상담	239	394	235	388	98	98	
		지원계획회의	261	418	290	468	111	112	
		재활상담	69	69	64	70	93	101	
	사례활동	사례발굴	접수상담	50	50	43	43	86	86
			사례의뢰	15	15	17	17	113	113
		개입계획	개별화계획수립	9	9	8	8	89	89
			팀사례회의	104	132	110	131	106	99
		개입	사례활동	13	234	23	261	177	112
			모니터링	360	1,440	368	1,492	102	104
			재사정	48	48	58	58	121	121
			과정평가	10	20	12	20	120	100
			서비스연계	150	480	160	451	107	94
		통합사례활동	통합사례회의	6	12	11	15	183	125
	통합사례활동		6	115	6	118	100	103	
	권익옹호	독립적 권익옹호	10	20	12	25	120	125	
		시민옹호	12	90	12	88	100	98	
		유니버설활동가	10	180	15	178	150	99	
	살고싶은 우리집	장애인생활환경개선	50	100	49	98	98	98	
		내집가꾸기	110	150	127	156	115	104	
	지역사회 참여사업	먹거리서비스	68	1,643	88	1,695	129	103	
		기관연계사업	200	1,224	387	1,341	194	110	
		세탁지원서비스	17	34	29	34	171	100	
		명절나눔	150	200	192	200	128	100	
		행복나들이	1	1	1	1	100	100	
	마을만들기	이웃만들기	9	61	9	57	100	93	
		만남데이	14	132	15	132	107	100	
민관협력 네트워크	지역사회보장협의체	4	16	4	16	100	100		
	민관협력네트워크	2	43	2	48	100	112		

사업분류	세부사업명	2021년 계획		2021년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
소 계		9,288	17,302	1,113	9,585	12	55	
통합 발달 사업	부모역량강화	발달상담	2	16	16	16	800	100
		부모상담	3	27	5	34	167	126
		부모교육	7	27	7	37	100	137
	발달지원	조기지원	4	281	4	293	100	104
		통합지원	2	72	6	75	300	104
		과정평가	6	12	4	12	67	100
		상담 및 종결 후 지도	14	14	11	14	79	100
	방문발달코칭	발달검사	4	8	5	8	125	100
		발달코칭	6	50	5	50	83	100
		놀이환경 컨설팅	6	8	5	9	83	113
		유아식교육	6	50	5	58	83	116
	특수교육	학교적응반	4	115	5	137	125	119
		초등사회성	4	115	10	126	250	110
		개별인지학습	6	259	8	285	133	110
		과정평가	18	36	18	21	100	58
		상담 및 종결 후 지도	18	18	17	18	94	100
	뇌병변 장애 영유아 사회가정활동	일상생활 수행능력향상 프로그램	6	192	6	193	100	101
	스포츠활동	초등체육	2	43	4	39	200	91
		보치아동아리	4	65	6	93	150	143
		과정평가	4	4	0	0	0	0
		상담 및 종결 후 지도	4	8	0	0	0	0
	심리운동	개별심리운동	5	378	7	345	140	91
		유아동심리운동	6	388	11	340	183	88
		과정평가	11	22	9	23	82	105
		상담 및 종결 후 지도	11	11	4	16	36	145
	음악심리활동	개별음악심리활동	16	1,065	26	1,163	163	109
성인그룹음악심리활동		3	62	3	62	100	100	
아동청소년그룹음악심리활동		2	45	5	54	250	120	
과정평가		21	42	22	42	105	100	
상담 및 종결 후 지도		21	21	17	17	81	81	
놀이활동	개별놀이활동	6	443	12	446	200	101	

사업분류	세부사업명	2021년 계획		2021년 실적		대비(%)			
		목표 (명)		실적 (명)					
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원		
	그룹놀이활동	그룹놀이활동	6	205	13	201	217	98	
		형제놀이활동	4	202	4	191	100	95	
		과정평가	14	28	15	28	107	100	
		상담 및 종결 후 지도	14	14	9	14	64	100	
	미술활동	개별미술심리활동	13	983	20	1,028	154	105	
		그룹미술심리활동	4	187	4	182	100	97	
		성인수채화	3	70	5	73	167	104	
		과정평가	20	40	11	44	55	110	
		상담 및 종결 후 지도	20	20	6	14	30	70	
	양천구 장애위험군 영유아 전수조사	방문 조사	2,600	2,600	507	528	20	20	
		모바일 조사	6,100	6,100	17	99	0	2	
	이용자 관리	팀 사례회의	20	20	20	20	100	100	
	아동발달지원 서비스	언어활동	30	648	36	932	120	144	
		음악활동	20	792	26	819	130	103	
		미술활동	20	792	28	798	140	101	
		감각통합활동	25	360	30	312	120	87	
		인지활동	15	216	36	196	240	91	
	이용자 관리	이용상담	60	60	32	37	53	62	
		과정평가	60	60	29	41	48	68	
		사례회의	8	8	2	2	25	25	
	<b>소 계</b>		<b>374</b>	<b>8,601</b>	<b>374</b>	<b>8,878</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	
	자립 지원 사업	상담 및 직업평가	직업상담	60	60	48	49	80	82
			서비스안내 및 연계	10	10	5	5	50	50
직업평가			6	6	10	10	167	167	
성인발달장애인상담			6	6	4	4	67	67	
직업준비반		직업준비반	10	873	13	713	130	82	
		과정평가	10	20	9	18	90	90	
전환교육		학교연계전환교육	6	108	7	107	117	99	
자립준비반		자립준비반	6	612	4	605	67	99	
		자립지원 코디네이터	6	108	3	112	50	104	
		계획 및 평가	6	8	4	7	67	88	
고용	취업알선	24	24	18	21	75	88		

사업분류	세부사업명	2021년 계획		2021년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
	취업확정	40	40	37	37	93	93	
		취업유지	8	8	5	7	63	88
		취업자적응지도	10	15	12	15	120	100
	공동체 지원사업	취업자자조모임	10	16	8	19	80	119
		성인발달장애인자조모임	10	65	9	72	90	111
	장애인복지 일자리사업	모집 선발	48	48	54	54	113	113
		직무활동	48	6,350	53	6,774	110	107
	거주시설 네트워크	프로그램	15	96	16	97	107	101
		나들이	15	36	12	36	80	100
	이용자 관리	사례회의	10	20	13	22	130	110
		이용자 상담	10	72	30	94	300	131
	<b>소 계</b>		<b>224</b>	<b>3,566</b>	<b>273</b>	<b>3,553</b>	<b>122</b>	<b>100</b>
평생교육 문화 체육 사업	평생교육	가죽공예	8	176	8	175	100	99
		한글교실	6	162	7	158	117	98
		당당한자아찾기	6	113	8	117	133	104
		건강강좌	10	36	19	36	190	100
		요리교실	5	90	8	97	160	108
		DIY 공예교실	8	144	9	146	113	101
	정보화교육	기초과정	4	31	8	31	200	100
	주민자조직 활동	서예자조모임	10	306	15	314	150	103
		여행동아리	18	81	20	71	111	88
		영화동아리(나무그늘)	10	234	13	227	130	97
		옥상정원	12	129	12	123	100	95
		장독대사업	21	50	21	55	100	110
	문화예술지원	연극교실(행복총전소)	10	288	13	273	130	95
	청소년 통합지원	청소년사회성교실	5	144	6	142	120	99
		청소년여가지원	6	43	6	42	100	98
		문화마을탐방	6	37	8	35	133	95
		계절학교	10	45	10	46	100	102
	장애인 가족지원	돌봄가족휴가제	26	114	38	114	146	100
		성장멘토링	18	693	23	702	128	101
		뿌리깊은나무	10	45	9	45	90	100
	낮활동 지원사업	긍정행동지원	4	446	4	444	100	100

사업분류	세부사업명	2021년 계획		2021년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
	지역사회적응훈련	4	56	4	54	100	96	
	그룹활동	4	100	4	103	100	103	
	간담회	3	3	0	3	0	100	
<b>소 계</b>		<b>587</b>	<b>8,364</b>	<b>594</b>	<b>7,509</b>	<b>101</b>	<b>90</b>	
기 능 향 상 사 업	물리활동	개별물리활동	26	1,849	49	1,782	188	96
		영유아물리활동	4	277	6	274	150	99
		성인그룹물리활동	12	416	15	431	125	104
		과정평가	42	84	57	79	136	94
		상담 및 종결 후 지도	37	37	46	52	124	141
	작업활동	개별작업활동	20	1,440	33	1,434	165	100
		감각통합활동	3	216	5	226	167	105
		성인그룹작업활동	8	281	9	299	113	106
		과정평가	31	62	40	61	129	98
		상담 및 종결 후 지도	30	30	23	28	77	93
	수중활동	개별수중활동	20	1,209	31	1,183	155	98
		과정평가	14	28	24	30	171	107
		상담 및 종결 후 지도	25	25	19	27	76	108
	언어활동	영유아언어활동	3	211	7	213	233	101
		아동언어활동	7	491	12	488	171	99
		교감언어활동	2	140	7	147	350	105
		성인언어활동	4	281	9	304	225	108
		성인생활언어	2	140	4	145	200	104
		과정평가	19	38	32	37	168	97
		상담 및 종결 후 지도	26	26	22	27	85	104
	재활운동실	재활운동	110	720	0	0	0	0
		토요재활운동	0	120	0	0	0	0
		운동지도	39	140	38	136	97	97
	이용자 관리	사례회의	24	24	24	24	100	100
간담회		72	72	75	75	104	104	
협력 및 의뢰		7	7	7	7	100	100	

사업분류	세부사업명		2021년 계획		2021년 실적		대비(%)		
			목표 (명)		실적 (명)				
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
소 계			1,728	44,769	1,650	42,825	95	96	
사회서비스사업	장애인활동지원서비스	활동지원서비스 이용	190	41,040	215	39,044	113	95	
		휴먼시터	5	360	8	390	160	108	
	이용자 관리	이용자교육	190	202	34	214	18	106	
		모니터링	190	0	192	0	101	0	
		방문모니터링	12	0	12	0	100	0	
		이용자 만족도조사	190	0	174	0	92	0	
		사례회의	12	12	12	12	100	100	
		명절지원	200	400	205	363	103	91	
		돌봄SOS사업	10	150	17	148	170	99	
		신규교육	60	60	51	51	85	85	
	활동지원사 관리	보수교육	170	640	206	719	121	112	
		명절지원	200	400	208	365	104	91	
		송년회	200	200	188	188	94	94	
		접수 및 사례활동	34	240	35	241	103	100	
	장애인복지사업	접수 및 사례활동	사례발굴	15	120	38	112	253	93
			건강증진	15	432	12	466	80	108
		건강증진	재활필라테스	8	90	7	83	88	92
			보치아동아리	6	126	4	126	67	100
			건강스트레칭	5	45	11	63	220	140
		문화여가	요리교실	4	126	6	111	150	88
교양교실			4	36	7	40	175	111	
영어교실			4	36	3	33	75	92	
캘리그래피			4	54	5	56	125	104	
소 계			1,402	8,388	1,602	8,604	114	103	
전략기획사업		직원역량 강화사업	관내교육	48	388	52	387	108	100
			관외교육	49	147	48	142	98	97
	신입직원교육		18	18	22	22	122	122	
	실습지도	실습지도	11	220	11	220	100	100	
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	30	30	27	27	90	90	
	후원모금	후원자 예우	165	1,782	209	1,958	127	110	
		내·외부 결연 후원	17	183	19	162	112	89	

사업분류	세부사업명	2021년 계획		2021년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)				
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
자원봉사사업	자원봉사자 개발	162	162	200	200	123	123	
	자원봉사자 교육	162	162	200	200	123	123	
	자원봉사자 활동	260	1,320	298	1,299	115	98	
	자원봉사자 관리	480	3,106	516	3,120	108	100	
장애인식 개선사업	장애이해교육 지원	0	870	0	867	0	100	
<b>소 계</b>		<b>0</b>	<b>10,950</b>	<b>0</b>	<b>10,648</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	
경영지원사업	인사업무	인사관리	0	50	0	74	0	148
	식당운영사업	식당운영 및 관리	0	10,900	0	10,574	0	97

□ 사업실적 평가(건수)

사업분류	세부사업명	2021년 계획	2021년 실적	대비(%)	
		건수	건수		
<b>총 합계</b>		<b>3,803</b>	<b>4,131</b>	<b>109</b>	
<b>소 계</b>		<b>82</b>	<b>93</b>	<b>113</b>	
권익옹호사업	사례활동	지역회의	15	20	133
	지역사회참여사업	마을잔치	2	2	100
		유니버설디자인지역만들기	65	71	109
<b>소 계</b>		<b>20</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	
통합발달사업	방문발달코칭	유아식 레시피북 제작 및 배포	1	1	100
		자문	3	3	100
	뇌병변 장애 영유아 사회가정활동	부모역량강화 프로그램	2	1	50
	양천구 장애위험군 영유아 전수조사	자문	4	1	25
		컨퍼런스	1	1	100
	이용자 관리	간담회	7	5	71
	아동발달지원사업 이용자 관리	모니터링	1	1	100
		모집 및 홍보	1	1	100

사업분류		세부업명		2021년 계획	2021년 실적	대비(%)	
				건수	건수		
소 계				226	222	98	
자립지원사업	직업준비반	상황평가		3	3	100	
	고용	사업체 개발		8	6	75	
		사업체 관리		10	10	100	
	공동체지원사업	발달장애인권익지원연대		10	13	130	
	현장직무훈련	미소카페		190	185	97	
	장애인복지 일자리사업	집체교육		1	1	100	
		평가회의 및 만족도 조사		1	1	100	
	거주시설네트워크	간담회		1	1	100	
이용자 관리	부모모임		2	2	100		
소 계				437	423	97	
평생교육사업	주민자조직활동	이웃집라디오		432	418	97	
	문화예술지원	함께 나누는 한가위		1	1	100	
	낮활동지원사업	솔루션위원회		4	4	100	
소 계				22	22	100	
기능향상사업	이용자 관리	양천지식in		22	22	100	
소 계				180	169	94	
사회서비스사업	장애인 활동지원서비스	운영위원회		4	4	100	
		고충처리위원회		2	0	0	
		네트워크		3	3	100	
	이용자 관리	모니터링		1	1	100	
		방문모니터링		12	13	108	
		이용자 만족도조사		1	1	100	
	활동지원사 관리	활동지원사 만족도조사		1	1	100	
		건강검진		1	1	100	
	장애인복지사업	홍보사업	온라인, 지역사회 홍보		72	61	85
			무장애 마을사업		45	44	98
		시설관리	시설대관		14	14	100
			시설정기점검		12	18	150
			소규모 보수공사		12	8	67
소 계				1,465	1,706	116	
전략기획사업	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가		5	5	100	
		외부공모사업		24	25	104	
		살맛나는 2단계 평가		1	1	100	

사업분류		세부업명	2021년 계획	2021년 실적	대비(%)
			건수	건수	
	조사연구사업	연구사업	8	7	88
		외부자문	9	6	67
		이용자 욕구 및 만족도조사	1	1	100
	즐거운 조직문화	관장과의 시간	1	1	100
		조화로운 조직문화	4	4	100
	고객만족 윤리경영	고객과의 만남(사업설명회)	1	1	100
		운영위원회	4	4	100
		행복한복지관만들기	4	4	100
		고충처리	5	5	100
		송년가족잔치	1	1	100
	홍보사업	일반홍보	228	286	125
		온라인홍보	600	765	128
		복지관 홈페이지 운영	3	3	100
		기관견학	8	8	100
	후원모금	후원모금	44	45	102
		신규후원개발	36	36	100
		후원물품 수령 및 지원	144	173	120
	자원봉사사업	감사의날	1	1	100
	장애인식개선사업	장애인식캠페인	4	4	100
	네트워크사업	업무협약	5	7	140
지역상가 방문하기		324	302	93	
<b>소 계</b>			<b>1,371</b>	<b>1,482</b>	<b>108</b>
경영지원사업	인사업무	직원대표협의회	4	4	100
	대관사업	모임터대여	18	25	139
		보장구&물품대여	36	32	89
	시설관리	시설물 관리 및 점검	348	353	101
		시설공사	12	13	108
		재물조사	1	1	100
	차량지원	차량관리	938	1,040	111
		차량운행	8	8	100
	기타인력관리	사회복무요원	4	4	100
		기타인력관리	2	2	100

□ 예산평가

○ 세입

1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역		2021년 계획	2021년 달성액	대비(%)	비고
<b>총 합계</b>		<b>5,432,463,470</b>	<b>5,036,386,923</b>	<b>93</b>	
통합발달 사업	<b>소계</b>		<b>164,091,000</b>	<b>153,109,767</b>	<b>93</b>
	부모역량강화	발달상담	192,000	235,000	122
		부모상담	180,000	310,000	172
	발달지원	조기지원	2,912,000	3,822,000	131
		통합지원반	2,432,000	1,580,000	65
	특수교육	개별인지학습	2,764,000	2,508,000	91
		초등사회성	1,536,000	1,940,000	126
		학교적응반	1,843,000	2,484,000	135
	스포츠활동	초등체육	256,000	272,000	106
	심리운동	개별심리운동	5,040,000	5,205,000	103
		유아동심리운동	5,324,000	4,355,000	82
	음악심리활동	개별음악심리활동	12,313,000	13,078,000	106
		성인그룹음악심리활동	331,000	487,000	147
		아동청소년그룹음악심리활동	520,000	702,000	135
	놀이활동	개별놀이활동	5,116,000	4,745,000	93
		그룹놀이활동	2,495,000	2,587,000	104
		형제놀이활동	1,344,000	1,425,000	106
	미술활동	개별미술심리활동	11,356,000	11,232,000	99
		그룹미술심리활동	2,163,000	2,405,000	111
		성인수채화	374,000	438,000	117
	아동발달지원 서비스	발달재활서비스 지원금	43,824,000	33,253,610	76
		발달재활서비스 이용료	36,432,000	28,486,937	78
		교육청치료 지원금	25,344,000	31,559,220	124
자립지원 사업	<b>소계</b>		<b>19,892,000</b>	<b>17,156,820</b>	<b>86</b>
	상담 및 직업 평가	직업평가비	110,000	120,000	109
	직업준비반	이용료	3,506,000	2,684,020	77
	전환교육	학교연계전환교육 이용료	864,000	792,000	92
	자립준비반	이용료	4,200,000	3,450,000	82
	전문직종훈련	미소카페	11,212,000	10,110,800	90
평생교육 사업	<b>소계</b>		<b>9,282,050</b>	<b>9,561,250</b>	<b>103</b>
	주민자조직 활동	장독대사업	712,800	692,000	97
		청소년사회성교실	1,248,000	1,703,000	136
	청소년 통합지원	청소년여가지원	480,000	480,000	100
문화마을탐방		540,000	525,000	97	

예산내역			2021년 계획	2021년 달성액	대비(%)	비고
		계절학교	900,000	900,000	100	
	장애인 가족지원	뿌리깊은나무 이용료	200,000	180,000	90	
	낮활동 지원사업	사업수입	5,201,250	5,081,250	98	
기능향상 사업	소계		57,127,000	60,329,000	106	
		물리활동	17,331,000	18,562,000	107	
		작업활동	13,848,000	15,232,000	110	
		수중활동	14,267,000	14,579,500	102	
		언어활동	10,979,000	11,270,500	103	
		재활운동	702,000	685,000	98	
사회서비스 사업	소계		4,464,651,720	4,112,640,016	92	
	장애인활동지원서비스		4,464,446,720	4,112,435,016	93	
	장애인복지 사업	건강증진	60,000	60,000	100	
		문화여가	145,000	145,000	100	
전략기획 사업	소계		1,100,000	1,100,000	100	
	실습지도	실습지도	1,100,000	1,100,000	100	
경영지원 사업	소계		32,400,000	31,560,000	97	
	식당운영	식권판매	32,400,000	31,560,000	97	
외부기금 사업	소계		535,499,700	535,498,120	100	
	장애인복지일자리지원사업		256,687,200	256,687,200	100	
	장애인돌봄가족휴가제		12,800,000	12,800,000	100	
	장애가정청소년 성장멘토링		10,959,580	10,958,000	100	
	거주시설 네트워크		5,600,000	5,600,000	100	
	낮활동 지원사업		9,000,000	9,000,000	100	
	마을미디어 활성화사업 '이웃집 라디오(팟빵 라디오)'		4,372,920	4,372,920	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인생활환경개선사업 '		25,000,000	25,000,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기'		25,000,000	25,000,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '신월건강활력소'		2,100,000	2,100,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '신월문화마당'		2,240,000	2,240,000	100	
	양천구 장애인보조금지원사업 '장애인공익사업 신월동 나눔 세가지'		5,000,000	5,000,000	100	
	복지기관 문화예술교육지원사업 '연극교실-행복충전소'		3,040,000	3,040,000	100	

예산내역		2021년 계획	2021년 달성액	대비(%)	비고
	장애성인 평생교육 네트워크 '문해교실'	2,300,000	2,300,000	100	
	장애성인 평생교육 네트워크 '가족공예'	2,300,000	2,300,000	100	
	1인 1취미 지원사업 (보치아동아리, 여행동아리, 옥상정원)	2,400,000	2,400,000	100	
	양천도서관 평생학습 협력망 협력기관 특성화프로그램 '서예교실'	1,700,000	1,700,000	100	
	양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업 '중장년 장애인의 문화예술 프로그램 - 함께하는 DIY 공예교실'	1,600,000	1,600,000	100	
	양천구 양성평등기금 지원사업 '여성장애인의 직업능력 개발프로그램 - 당당한 자아찾기 '	3,400,000	3,400,000	100	
	발달트레이닝센터 시범사업	100,000,000	100,000,000	100	
	양천구 장애위험군 영유아 전수조사	60,000,000	60,000,000	100	
<b>소계</b>		<b>148,420,000</b>	<b>115,431,950</b>	<b>78</b>	
<b>후원금 수입</b>	지정후원금	지정후원금	89,820,000	86,300,900	96
	비지정후원금	비지정후원금	33,600,000	29,131,050	87
		자선골프대회 수익금	25,000,000	0	0

## 2) 공동생활가정

(단위 : 원)

예산내역		2021년 계획	2021년 달성액	대비(%)	비고
<b>총 합계</b>		<b>20,510,000</b>	<b>18,450,000</b>	<b>90</b>	
<b>드림하우스</b>	<b>소계</b>	<b>10,215,000</b>	<b>9,225,000</b>	<b>90</b>	
	프로그램 이용료	7,740,000	6,700,000	87	
	지정후원금	1,775,000	1,775,000	100	
	비지정후원금	700,000	750,000	107	
<b>해누리하우스</b>	<b>소계</b>	<b>10,295,000</b>	<b>9,225,000</b>	<b>90</b>	
	프로그램 이용료	8,220,000	7,200,000	87	
	지정후원금	1,775,000	1,775,000	100	
	비지정후원금	300,000	250,000	83	

○ 세출

1-1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역		2021년 계획	2021년 집행액	대비(%)	비고	
<b>총 합계</b>		<b>5,606,729,740</b>	<b>3,947,985,335</b>	<b>70</b>		
권익옹호 사업	<b>소계</b>	<b>18,728,070</b>	<b>17,450,580</b>	<b>93</b>		
	접수 및 상담	접수상담	300,000	295,520	99	
	사례활동	사례활동	1,500,000	1,432,960	96	
	권익옹호	시민옹호	695,000	635,040	91	
	살고싶은 우리집	내집가꾸기	5,470,000	5,400,700	99	
	지역사회참여사업	먹거리서비스	4,013,100	3,713,100	93	
		기관연계사업	500,000	0	0	
		명절나눔	3,054,200	3,052,400	100	
	마을만들기	마을잔치	2,133,770	2,133,770	100	
		이웃만들기	862,000	787,090	91	
	민관협력네트워크	민관협력네트워크	200,000	0	0	
통합발달 사업	<b>소계</b>	<b>183,811,000</b>	<b>85,831,815</b>	<b>47</b>		
	부모역량강화	발달상담	252,000	252,000	100	
		부모상담	320,000	320,000	100	
		부모교육	188,340	188,340	100	
	발달지원	조기지원	960,000	909,260	95	
		통합지원	590,000	588,880	100	
	특수교육	학교적응반	100,000	99,260	99	
		초등사회성	100,000	95,410	95	
		개별인지학습	200,000	169,000	85	
	심리운동	유아동심리운동	600,000	569,000	95	
	음악심리활동	개별음악심리활동	950,000	933,770	98	
	놀이활동	개별놀이활동	400,000	396,080	99	
	미술활동	개별미술심리활동	1,159,660	979,975	85	
		성인수채화	300,000	0	0	
	양천구 장애위험군 영유아 전수조사	모바일 조사	10,000,000	5,042,400	50	
	아동발달지원 서비스	언어활동	156,606,000	73,572,010	47	
		이용상담	6,920,000	771,340	11	
사례회의		4,165,000	945,090	23		

예산내역		2021년 계획	2021년 집행액	대비(%)	비고
자립지원 사업	소계		16,510,000	9,228,620	56
	직업준비반	직업준비반	3,180,000	1,265,880	40
	전환교육	학교연계전환교육	720,000	570,000	79
	자립준비반	자립준비반	4,770,000	2,114,350	44
	고용	사업체 개발	100,000	0	0
		사업체 관리	100,000	0	0
	공동체지원사업	발달장애인 권익지원연대	340,000	240,000	71
		취업자자조모임	100,000	34,830	35
		성인발달장애인 자조모임	150,000	0	0
	현장직무훈련	미소카페	6,900,000	5,003,560	73
이용자 관리	부모모임	150,000	0	0	
평생교육 사업	소계		16,443,350	10,336,774	63
	평생교육	가죽공예	350,000	0	0
		한글교실	150,000	0	0
		당당한자아찾기 (뷰티클래스)	850,000	850,000	100
		건강강좌	400,000	98,000	25
		요리교실	1,100,000	1,085,144	99
		DIY 공예교실	200,000	200,000	100
	주민자조조직활동	서예자조모임	300,000	0	0
		영화동아리(나무그늘)	100,000	5,800	6
		이웃집라디오	1,000,000	430,560	43
		장독대사업	3,747,500	3,227,200	86
	문화예술지원	함께 나누는 한가위	2,000,000	1,141,490	57
	청소년통합지원	청소년사회성교실	800,000	421,910	53
		청소년여가지원	640,000	587,610	92
		문화마을탐방	1,500,000	632,900	42
		계절학교	1,065,850	1,065,850	100
	장애인가족지원	뿌리깊은나무	700,000	590,310	84
	낮활동지원사업	낮활동지원사업	1,540,000	0	0
	기능향상 사업	소계		5,850,000	5,831,520
물리활동		개별물리활동	1,100,000	1,091,940	99
작업활동		개별작업활동	1,400,000	1,399,940	100
수중활동		개별수중활동	2,400,000	2,390,590	100

예산내역		2021년 계획	2021년 집행액	대비(%)	비고		
	언어활동	아동언어활동	900,000	899,050	100		
	이용자 관리	양천치식in	50,000	50,000	100		
사회 서비스 사업	소계		5,110,072,395	3,579,614,478	70		
	장애인활동지원서비스	활동지원서비스 이용	5,024,370,295	3,527,087,498	70		
		휴먼시터	31,177,600	15,361,790	49		
		운영위원회	2,400,000	1,081,000	45		
		고충처리위원회	260,000	0	0		
		네트워크	300,000	35,620	12		
	이용자 관리	이용자 교육	700,000	0	0		
		이용자 만족도 조사	80,000	0	0		
		이용자 명절지원	10,800,000	8,715,800	81		
		돌봄sos사업	9,360,000	7,711,770	82		
	활동지원사 관리	보수교육	4,300,000	0	0		
		활동지원사 만족도조사	120,000	0	0		
		명절지원	11,400,000	11,370,000	100		
		송년회	13,250,000	6,696,500	51		
	장애인복지사업	건강 증진	건강증진실	54,500	54,500	100	
			재활필라테스	500,000	500,000	100	
		문화 여가	요리교실	300,000	300,000	100	
			교양교실	200,000	200,000	100	
		무장애 마을 사업	신나마켓	300,000	300,000	100	
			시설대관	200,000	200,000	100	
소계		64,155,200	50,581,030	79			
전략기획 사업	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	2,030,000	2,030,000	100		
	직원역량 강화사업	관내교육	788,000	502,520	64		
		관외교육	3,600,000	3,243,000	90		
		직원연수	300,000	201,260	67		
	조사연구사업	연구사업	1,825,000	1,608,550	88		
		외부자문	400,000	150,000	38		
	실습지도	실습지도	318,200	318,200	100		
	즐거운 조직문화	조화로운 조직문화	3,280,000	1,465,250	45		
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	220,000	220,000	100		
고객과의 만남		1,041,600	821,600	79			

예산내역			2021년 계획	2021년 집행액	대비(%)	비고
		운영위원회	2,800,000	2,029,540	72	
		행복한복지관만들기	360,000	226,100	63	
		송년가족잔치	1,000,000	709,500	71	
	홍보사업	일반홍보	3,240,000	2,225,200	69	
		온라인홍보	560,000	560,000	100	
		복지관 홈페이지 운영	400,000	363,220	91	
	후원모금	후원모금	2,796,900	2,132,130	76	
		후원자 예우	605,500	273,100	45	
		내·외부 결연후원	35,150,000	29,264,000	83	
	자원봉사사업	자원봉사자 관리	1,000,000	733,800	73	
		감사의 날	1,000,000	533,440	53	
	장애인식 개선사업	장애이해교육 지원	100,000	0	0	
		장애인식캠페인	800,000	762,330	95	
	네트워크사업	업무협약	100,000	0	0	
지역상가 방문하기		440,000	208,290	47		
경영지원 사업	소계		<b>191,159,725</b>	<b>189,110,518</b>	<b>99</b>	
	인사업무	직원대표협의회	100,000	0	0	
	시설관리	시설물 관리 및 점검	147,610,660	146,089,760	99	
	차량지원	차량관리	8,380,000	8,136,063	97	
	식당운영사업	식당운영 및 관리	34,378,385	34,254,015	100	
	기타인력관리	사회복무요원	690,680	630,680	91	

1-2) 외부기금사업

(단위 : 원)

예산내역			2021년 계획	2021년 집행액	대비(%)	비고
총 합계			<b>579,564,480</b>	<b>571,496,490</b>	<b>99</b>	
외부기금 사업	장애인복지일자리지원사업		241,581,980	240,494,300	100	
	장애인돌봄가족휴가제		12,500,000	11,899,290	95	
	장애가정청소년 성장멘토링		10,959,580	10,959,580	100	
	거주시설 네트워크		5,600,000	5,600,000	100	
	낮활동 지원사업		9,000,000	9,000,000	100	
	방문발달코칭		28,120,000	24,520,510	87	
	뇌병변 장애 영유아 사회가정활동		22,000,000	21,459,890	98	

예산내역	2021년 계획	2021년 집행액	대비(%)	비고
마을미디어 활성화사업 '이웃집 라디오(팍팍 라디오)'	3,872,920	3,872,920	100	
양천구 장애인보조금지원사업 '장애인생활환경개선사업 '	25,000,000	25,000,000	100	
양천구 장애인보조금지원사업 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기'	25,000,000	25,000,000	100	
양천구 장애인보조금지원사업 '신월건강활력소'	1,950,000	1,950,000	100	
양천구 장애인보조금지원사업 '신월문화마당'	2,240,000	2,240,000	100	
양천구 장애인보조금지원사업 '장애인공익사업 신월동 나눔 세가지'	5,000,000	5,000,000	100	
복지기관 문화예술교육지원사업 '연극교실-행복충전소'	3,040,000	3,040,000	100	
장애성인 평생교육 네트워크 '문해교실'	2,300,000	2,300,000	100	
장애성인 평생교육 네트워크 '가족공예교실'	2,300,000	2,300,000	100	
1인 1취미지원사업 (보치아동아리, 여행동아리, 옥상정원)	2,400,000	2,400,000	100	
양천도서관 평생학습 협력망 협력기관 특성화프로그램 '서예교실'	1,700,000	1,700,000	100	
양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업 '중장년 장애인의 문화예술 프로그램 - 함께하는 DIY 공예교실'	1,600,000	1,600,000	100	
양천구 양성평등기금 지원사업 '여성장애인의 직업능력 개발프로그램 - 당당한 자아찾기 '	3,400,000	3,400,000	100	
온택트공간조성비	10,000,000	10,000,000	100	
발달트레이닝센터 시범사업	100,000,000	100,000,000	100	
양천구 장애위험군 영유아 전수조사	60,000,000	60,000,000	100	

2) 공동생활가정

(단위 : 원)

예산내역		2021년 계획	2021년 집행액	대비(%)	비고
<b>총 합계</b>		<b>28,316,139</b>	<b>15,663,389</b>	<b>55</b>	
드림 하우스	<b>소계</b>	<b>10,444,851</b>	<b>6,037,787</b>	<b>58</b>	
	업무추진비	480,000	150,000	31	
	운영비	9,100,000	5,888,016	65	
	사업비	864,851	771	0	
해누리 하우스	<b>소계</b>	<b>17,871,288</b>	<b>9,625,602</b>	<b>54</b>	
	업무추진비	400,000	173,150	43	
	운영비	15,026,016	9,094,452	61	
	사업비	2,445,272	358,000	15	

## IV

# 2021년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 권익옹호팀
2. 통합발달팀
3. 자립지원팀
4. 평생교육팀
5. 기능향상팀
6. 사회서비스팀
7. 전략기획팀
8. 경영지원팀
9. 공동생활가정



# 권익옹호사업

1. 접수 및 상담
2. 통합사례관리
3. 사례관리
4. 권익옹호사업
5. 살고싶은 우리집
6. 지역사회참여
7. 마을만들기
8. 민관협력 네트워크



# 권익옹호팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<p>- 1-3-2. 『장애인 당사자의 자기옹호 역량강화 지원』을 위하여 법률문제 해결을 도왔으며, 시민옹호사업을 통해 일대일로 이용자의 욕구에 기반한 활동이 이루어지도록 지원하고 모니터링 함.</p>	<p>- 1-3-2. 2022년 시민옹호사업과 주민활동가 등의 사업을 확대 실시, 지역사회 내 장애인 당사자의 권익옹호를 지원하는 비공식적 자원을 확대 하고자 함.</p>
<p>- 2-2-2. 『장애인과 비장애인의 파트너십 강화』를 위하여 이웃 만들기 사업과 만남 데이를 지속하고 있으나 코로나 19의 확산과 거리두기 강화로 적극적인 활동이 이루어지지 못하였으며 후원금 전달 및 모니터링 수준으로 활동이 이루어지는 등 소극적이고 수동적인 관계중심임.</p>	<p>- 2-2-2. 각 사업의 목적이나 목표를 다시 점검하고, 소극적이고 수동적인 관계를 벗어나 장애인과 비장애인이 보다 적극적이고 긍정적인 관계를 맺을 수 있도록 고민하고 적용하고자 함.</p>
<p>- 2-3-1. 『장애로 인한 불편함 없는 지역 환경 조성』을 위하여 유니버설 알리기 캠페인을 실시하였으며, 공공기관에 유니버설 디자인 보급 진행함.</p>	<p>- 2-3-1. 유니버설 활동가를 중심으로 설치된 유니버설 디자인 품목에 대한 모니터링을 진행하고 보완하여 지역 환경 조성을 위하여 지속적으로 노력하고자 함.</p>
<p>- 3-3-1 『사례관리자, 권익옹호인으로서 전문성 향상을 위한 교육 참여』을 위하여 연 16시간의 사례관리자 교육 수료하였음. 그러나 코로나19로 전부 온라인 교육으로 진행되어 전달력이나 현장에 대한 충분한 반응은 한계 있었음.</p>	<p>- 3-3-1. 스터디 및 교육 참여를 통해 지속적으로 역량강화를 도모하고자 함.</p>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성 정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	<p>코로나19로 인해 전반적인 활동이 제한되어 사례관리를 제외한 나머지 영역에서 산출목표 변경이 있었음. 환경 변화에 대해 충분히 예측하지 못한 부분 있음.</p>	<p>시대적 변화 등에 민감하게 반응하고, 관련 상황에서 계획했던 사업들이 적용될 수 있는 다양한 방법 등을 찾아 적용하고자 함.</p>
성과평가	<p>8개 사업 31개 프로그램에 성과목표 모두 달성됨.</p>	<p>성과목표가 모호한 영역들이 있어 자체평가 및 객관적인 평가가 가능한 척도 등을 적극적으로 활용하여 질적 향상을 꾀하고자 함.</p>

구분	평가	향후계획
실적평가	8개 사업, 31개 프로그램에서 연인원 7,235명 및 82건의 목표를 수립함. 이에 2021년 동안 연인원 7,609명, 93건 등 권익옹호팀 사업 평균 104%를 달성으로 계획적으로 사업을 진행될 수 있었으며 건수사업은 초과 달성함. 그러나 이용자의 욕구에 기반하여 사업이 진행되는 접수상담, 사례 활동의 개별개입계획수립에 대하여는 실적이 미달하였음.	기존의 사업을 목표에 맞게 운영하되 신규사업의 실시 등을 보다 신경 쓰고자 함.

### 3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획		
세입	- 세입액 2분기와 동일함. - 우리은행의 따뜻한 겨울나기 40만원에 대하여 지정후원금 실적으로 포함됨.	시민옹호사업 및 신규 사업에 대하여 사업의 확대 및 질적 향상을 위하여 외부기금 확보를 위해 노력 하고자 함.		
	구분	세입액	달성율	양천사랑복지재단에서 2022년에도 올해와 같은 예산 지정 후원을 통하여 양천구 저소득층 발달장애인을 위한 지원이 지속 될 예정임.
	살고싶은우리집	25,000,000	100%	
	유니버설디자인	25,000,000	100%	
양천사랑복지재단	9,600,000	100%		
세출	세출68,728천원(관사업 18,728천원, 외부기금 50,000천원)으로 수립하였으며 총 67,450천원 지출로 계획대비 98%로 안정적 지출 진행함.	사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 이용자의 욕구에 근거하여 지출 사항이 상이한 시민옹호사업, 먹거리 사업에 대한 외부기금 확보를 위해 노력하고자함.		
	구분		세출액	달성율
	접수 및 상담		295,520	98%
	사례활동		1,432,960	95%
	권익옹호		635,040	91%
	살고싶은우리집		30,400,700	99%
	지역사회참여		6,765,500	89%
	마을만들기		27,920,860	99%
민관협력네트워크	0	0%		

### 4. 팀 평가

구분	사업목표	추진결과
내용	① 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 지원체계 구축	- 생애주기, 장애유형별 욕구보다 환경 변화에 따른 장애인의 삶의 변화가 두드러졌음. 특히 2년 연속 유지되고 있는 코로나 19 및 변이바이러스 발생은 건강에 취약한 장애인의 삶에 다 영역적 변화가 발생하였으며 환경 변화의 적응에 따른 삶의 질에서도 변화가 있었음. 이에 따라 여름나기, 겨울나기 사업과 기관연계사업, 발달장애인 지원에 대하여 장애인의 환경 변화에 따른 잠재된 욕구 등을 파악하여 지원하기 위하여 노력함.

구분	사업목표	추진결과
	② 권익옹호를 통한 장애인 당사자의 권리의식 증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 독립적 권익 옹호 활동이 개인의 파산신청 등에 집중되며 특히 코로나 19로 인하여 디지털 범죄 또는 경제적 취약점이 두드러지면서 향후 이와 같은 권익옹호 활동이 추가로 진행될 가능성이 시사됨. 이에 따라 행정적 과정에 대한 기록 또는 읽기 쉬운 자료 만들기 제작의 필요성이 대두됨.</li> <li>- 시민옹호활동, 유니버설 활동가 등을 통하여 권리의식의 증진을 위한 활동이 진행되었으며 참여자의 만족이 매우 높으며 활동의 지속을 희망함.</li> <li>- 권익옹호 매뉴얼이 1차 제작이 완료되었으며 전직원 공유를 통하여 장애인 권리의식이 신장되기를 기대함.</li> </ul>
	③ 지역조직화를 통한 통합 환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적거리두기 4단계 강화로 시민옹호, 이웃 만들기, 만남데이 등이 어려운 상황이었으나 온라인 간담회, SNS소통 등으로 이용자 및 지역주민과 소통을 지속함.</li> <li>- 지역재활협의체, 지역사회보장협의체 활동은 감소하였으나 인권 문제 의식 강화로 복지관의 사각지대 장애 가정에 대한 개입을 요청하는 등 장애인복지 전문가로서의 지역사회 개입이 두드러졌음.</li> </ul>

## 5. 총괄평가 및 향후 계획

2021년은 코로나 19의 감소를 기대하며 실적을 코로나 이전 시기를 기준으로 목표량을 설정함. 그러나 번이 바이러스 발생, 수도권권의 확진자 집중 등 예상하지 못했던 환경 변화로 인하여 목표량을 2차에 걸쳐 수정하는 등의 사업의 변화가 지속되었음.

담당 팀장 및 선임 사회복지사 2명의 변화가 있었으나 팀 내 업무 분장의 안정화로 장애인 가정에 분절 없는 서비스가 지속 될 수 있었으며 팀내 협력적이고 적극적인 업무분장 및 개인의 책임감으로 사업이 안정적으로 달성될 수 있었음.

### 1. 팀 방향성 및 역할

2021년은 환경 변화에 따른 저소득 장애가정의 어려움을 파악하고 욕구로 표출되지 않은(인식되지 못한) 잠재된 욕구를 파악하여 개입하기 위하여 노력하였음. 이를 위하여 담당자들이 바이러스 감염 위험에도 불구하고 가정방문을 중단하지 않았으며 이는 사각지대 발굴 및 분절 없는 서비스가 진행될 수 있었던 주요 요인으로 작용함.

권익옹호팀은 접수상담, 재가서비스, 사례관리 외에도 지역사회 내 네트워크 사업이 지속되고 있음. 그러나 2021년 정인이 사건을 시작으로 대중들에게 인식된 인권 문제에 대한 의식이 장애인 인권 신장 및 학대에 대해 지역사회에서 민감도 높은 개입을 희망하며 특히 장애인복지 전문가로서 복지관의 개입을 지속적으로 기대하고 있음. 이에 따라 권익옹호 사업의 축소는 어려우며 장기적으로는 팀 내 역량 강화를 통하여 장애인 권익문제와 사례관리를 연결하는 선임 사회복지사의 역할이 두드러질 것으로 보임. 이에 따른 역량 강화를 지속해야 할 것이며 2022년 사례관리 심화 교육을 기대함.

## 2. 인력(전문성 등)

사업의 영역이 다양하며 양천구의 목동, 신정동, 신월동 3개 지역의 담당자를 배치하였으나 다소 거리가 먼 신월동 지역의 경우 가정방문 및 서비스를 진행하는 데 있어 다소 거리가 멀어 신속하거나 밀접한 서비스를 진행하는 데 한계가 있음. 신월 센터에서 신월동 지역의 저소득 장애 가정의 재가 서비스 및 상담, 사례 관리 사업이 확대될 수 있도록 주 1회 신월 센터 근무 등의 방안 모색이 필요함.

다 영역의 사업이 진행되고 환경의 빠른 변화로 긴급하게 진행되는 사업과 행사가 많음. 그러나 사례관리는 권익옹호팀의 주력사업으로 타 사업의 긴급성에서 배제될 수 없으며 이는 담당 인력의 체력, 정서적 소진에 큰 영향을 미칠 것으로 보임.

## 3. 2021년 동안 추진한 중점 내용 및 2022년 계획

- 2021년에는 발달장애인의 대상으로 한 사례관리가 다수 진행되었으며 잠재된 욕구를 발견하고 개입하기 위하여 노력함.

- 이웃 만들기, 마을잔치 등 주민조직화 활동을 진행하고 하였으나 코로나 19의 지속적인 확산으로 감염 우려 등으로 인한 활동 거부, 다수의 집합 금지 등의 제약이 많았음. 대면 사업을 희망하는 장애인 및 지역 주민들과 변화하는 환경에 따라 비대면 잔치(척사대회), 모임 등을 시도하였음.

- 장애인이 지역의 주민으로 살아가기 위한 시약을 위하여 우리동네 반장, 주민활동가 등의 신규 사업이 진행될 예정임. 내가 사는 동네의 장애인 가정에 직접 방문하고 안부를 묻고 필요한 경우 담당 사회복지사에게 정보 제공을 통하여 서비스의 연계될 수 있도록 우리동네 반장 사업이 진행될 예정임.

- 지역의 사소하고 다양한 문제를 지역주민으로서 또는 장애인 당사자로서 발견하고 이를 개선하기 위하여 주민참여예산 신청, 구청 제안 등 다양한 방법을 통하여 개인의 목소리를 낼 수 있도록 주민활동가를 통하여 권익옹호 사업의 새로운 시도를 진행해보고자 함.

- 올해 진행된 AAC 사업의 확대를 위하여 2021년 유니버설 활동가를 중심으로 모니터링단을 구성하고 AAC 책자가 보급된 기관과 높이조절 테이블의 사용 여부를 모니터링하고 지역사회에 필요성을 인식하는 과정과 카페에 읽기 쉬운 메뉴판 제작 등을 진행하고자 함.

## 4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 코로나 19로 인하여 영유아와 아동의 외부활동 제한으로 접수상담 실적이 저조하며 성인 장애인도 재활병원에서의 퇴원이 어려워지고 감염에 대한 우려로 복지관 방문에 대해 거부감이 있어 전반적인 접수상담 및 지원계획회의 실적이 저조함. 이를 반영하여 2022년 산출목표량을 설정함.

- 개별화 계획 수립에 근거한 독립적 권익 옹호 활동은 진행되지 않았으나 개별적 욕구와 상황에 따른 일시적 개입은 진행될 수 있었음. 2022년에도 권익옹호사업은 확대될 것이며 일상적 권익옹호에 대한 전 직원의 의식 강화 및 권익옹호 팀원들의 역량 강화를 통하여 장애인복지 분야의 전문가로 성장하고자 함.

- 목동제일교회 금홀 사업의 목적으로 지역주민과 장애인 가구가 1:1 매칭되어 가정방문을 진행하였으나 가정방문을 통해 발견된 가정의 어려움 또는 욕구를 담당 사회복지사가 개입할 수 있는 계기가 되었음. 금홀 사업은 2022년에도 지속 예정임.

- 장애인 생활환경 개선사업의 경우 연초 사업계획에 근거하여 안정적으로 진행되었음. 2022년에는 뉴노멀 시대 도래에 따라 스마트 생활을 영위할 수 있으며 예산상 한계성을 극복할 방안 모색을 통하여 개별적 욕구에 근거하여 진행하고자 함.

## 5. 팀 내 및 타팀과의 협조 등

- 권익옹호에 대하여 전 직원의 의식 강화가 진행되어야 하며 특히 장애인의 일상적 권익 옹호에 대한 책임은 전 직원에게 있음을 인식하는 과정이 필요함. 이는 연간 의무적으로 진행하는 교육으로 진행되는데 한계가 있으며 주기적인 슈퍼비전을 통하여 인권 의식 신장을 위한 정기적 점검이 필요할 것으로 보임. 이를 통하여 일상적 권익 옹호는 전 직원에게, 독립적 권익옹호에 대하여는 권익옹호팀과 사업의 담당자에게 있음을 재인식 하는 과정이 필요함.

# 접수 및 상담 사업 결과보고서

## I. 사업목적

생애주기별 욕구에 따른 수요자 중심의 맞춤형 서비스 연계 및 계획 수립

## II. 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	접수상담	초기상담: 2명×43주=86명 접수상담: 4명×43주×0.8=138명 사회진단: 3명×43주×0.8=103명	초기상담 : 3명×43주=129명 접수상담 : 4명×31주×0.8=99명 3명×12주×0.8=29명 사회진단 : 4명×43주×0.8=137명
	지원계획회의	지원계획회의 : 6명×43주×0.8=206명 안내상담 : 4명×43주×0.8=138명	지원계획회의 : 9명×31주×0.8=223명 7명×12주×0.8=67명 안내상담 : 4명×31주×0.8=99명 3명×12주×0.8=29명
	재활상담	욕구사정: 2명×43주×0.8=69명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 접수상담 : 복지관 이용에 대한 욕구로 초기상담 증가하였으나 모집 시기·적합한 프로그램의 부재로 접수상담 연계를 감소함. 사례관리 접수상담 시 사회진단 진행하여 실적 증가함. (초기상담 실적 증가, 접수상담 실적 감소)</li> <li>· 지원계획회의 : 타기관 프로그램 중단에 따라 복지관 재대기 욕구 증가하여 지원계획회의 대상자 상정 증가함. 접수상담 실적 감소에 따라 안내상담 실적 감소 (재대기 인원명단 중복으로 지원계획회의 실인원 대비 실인원 감소)</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
접수상담율 90%이상	- 접수상담 진행건수	- 기초재활대상 접수상담의 경우 총 132명으로 계획대비 103% 진행되었음.
욕구에 따른 계획 수립 90%이상	- 접수상담 욕구 대비 지원계획회의 결과	- 성과목표 달성함. - 접수상담 시 이용자의 욕구를 구체적으로 사정하였으며 지원계획회의 시 이용자의 욕구를 토대로 계획수립 할 수 있도록 진행함.
정보안내 및 재대기 관련 재활상담 100%진행	- 재활상담 진행건수	- 성과목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	접수상담	239명	235명	1)달 성 률 : 98 % 2)원인분석 : 사회적 상황에 따라 복지관을 이용하고자 하는 신규 이용자 감소하였음.
	지원계획 회의	261명	290명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 타기관 서비스 중단에 따라 재대기 욕구 증가하여 지원계획회의 실적 초과 달성함.
	재활상담	69명	64명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 동주민센터, 복지로, 기타 복지센터 등 복지정보접근성 높아져 재활상담 욕구 높지 않음. 기존 이용자들의 경우 재대기 욕구로 재활상담 희망함.
연인원	접수상담	394명	388명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 사회적 상황에 따라 복지관을 이용하고자 하는 신규 이용자 감소하였음.
	지원계획 회의	418명	468명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 타기관 서비스 중단에 따라 재대기 욕구 증 증가하여 지원계획회의 실적 초과 달성함.
	재활상담	69명	70명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 동주민센터, 복지로, 기타 복지센터 등 복지정보접근성 높아져 재활상담 욕구 높지 않음. 기존 이용자들의 경우 재대기 욕구로 재활상담 희망함.

### Ⅲ. 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
  - 서울시 거주 장애인 및 가족
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보 : 양천구 내 동주민센터 안내지 배포를 통한 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
  - 접수상담·재활상담 : 상시 진행
  - 지원계획회의 : 매주 수(1·3주 기초재활대상, 2·4주 사례지원대상, 성인발달장애인 대상)
- 장소 : 온라인 회의 및 본관 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 접수상담을 통하여 이용자의 장애정도·욕구를 정확하게 파악할 수 있도록 함.
  - 지원계획회의를 통하여 사정단계에서 확인된 내용에 대해 전문가들의 다각적 논의를 통하여 개별화된 목표 및 계획 수립할 수 있도록 함.
  - 재활상담을 통하여 이용자에게 적합한 서비스 및 복지정보 안내할 수 있도록 함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 접수상담

- : 사회적 거리두기로 인하여 1~2월 유선상담으로 진행하였으며 2월 말부터 대면상담 진행함.
- : 사회적 거리두기 단계격상에 따라 접수상담 취소요청 증가하였으며 상담 중단·연기하여 진행함.
- : 영유아 조기발달검사 실시에 따라 발달검사의 대상이 되지 않거나 발달상담을 받고 싶은 이용자 증가하여 영유아 초기상담 문의 증가하였음.
- : 취업만 희망하여 내방한 이용자에 대해 별도 접수등록하지 않았으나 이용자에 대한 정보 및 서류관리 일원화를 위하여 2분기부터 접수등록 진행함.
- : 안전하고 쾌적한 상담실 공간 마련을 위하여 낮은 협탁과 소파를 테이블과 의자로 바꾸고 놀이 공간 조성하였음.
- : 12월 모집성 프로그램 이용자 모집을 위하여 읽기 쉬운 형식으로 포스터 제작하여 홍보하였음.

- 지원계획회의

- : 대상자의 특성 및 욕구에 따라 기초재활·재가장애인·성인발달장애인 지원계획회의 상정하여 회의 진행함.
- : 신규·기존 이용자들에 대한 욕구사정 후 지원계획회의를 통하여 개별적 서비스 계획수립 할 수 있도록 함.
- : 회의를 통해 수립된 계획을 장애당사자 및 보호자에게 안내 및 조정함.
- : 사회적 거리두기 상황에 따라 7월~10월 온라인으로 회의 진행하였음.

- 재활상담

- : 복지관 기존 이용자 대상으로 욕구에 다른 정보제공·프로그램 재대기 상담 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
접수상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원계획회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
-	-	-	-	접수상담 (상담실 운영)	300,000	295,520	98
계	-	-	-	계	300,000	295,520	98

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 상담실에서 영유아·아동들이 안전하게 놀이활동할 수 있도록 환경조성 되어 부모님들의 만족도 높게 나타남.
- 지원계획회의를 통하여 논의된 회의내용과 개별계획에 대해 동의하며 만족도 높게 나타남.



나. 담당자 평가

- 접수상담
  - : 성인발달장애인의 경우 주로 주간활동서비스에 대한 욕구표현하나 양천구 내 이용할 수 있는 자원이 부족한 편임.
  - : 상담실 환경 재조성을 통하여 안전한 상담실 및 놀이공간 마련되었으나 장난감 부족한 편으로 이용자의 흥미를 유발할 수 있는 교구 부족한 편임.
- 지원계획회의
  - : 대상자의 특성 및 욕구에 따라 기초재활·재가장애인·성인발달장애인 지원계획회의의 상정하여 회의진행 됨.
- 재활상담
  - : 동주민센터, 복지로, 기타 복지센터 등 복지정보접근성 높아져 재활상담 욕구 높지 않음. 기존 이용자들의 경우 재대기 욕구로 재활상담 희망함.

IV. 향후계획(제언)

- 접수상담
  - : 사회적 거리두기 상황에 따라 유동적으로 대면·비대면 상담 진행하고자 함.
  - : 신규 영유아·아동 이용자가 낮은 환경에 적응할 수 있도록 흥미를 유발할 수 있는 교구 및 발달상황을 파악할 수 있는 교구 비치할 수 있도록 하고자 함.
  - : 접수상담은 관내이용자만을 대상으로 실적 입력하나 사회진단의 경우 관내이용자·재가장애인 모두 입력하고 있어 정확한 실적 산출을 위하여 차년도부터 분리하여 입력할 수 있도록 함.
- 지원계획회의
  - : 기초재활지원계획회의의 경우 재활계획 수립을 위하여 기능향상팀·통합발달팀·권익옹호팀 참여하고 있으나 문화여가·평생교육의 욕구를 가진 대상자 비중 높아지고 있어 평생교육팀에서 참여하는 방안 논의 필요함.
- 재활상담
  - : 복지관 재대기 및 복지정보 안내를 희망하는 대상에 대해 상담진행 할 수 있도록 하며 보다 원활한 서비스 안내를 위하여 2022년 복지자원 모니터링 할 수 있도록 함.

V. 사진자료

1	접수상담	2	지원계획회의
			

# 사례활동 결과보고서

## I. 사업목적

복합적 문제나 욕구를 가진 장애인과 가족을 중심으로 주체적으로 문제 및 욕구를 해결할 수 있도록 지원하여 대상자의 역량강화 도모

## II. 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례발굴	접수상담 : 50명×1회=50명 사례의뢰 : 10명×1회=10명	접수상담 : 50명×1회=50명 사례의뢰 : 15명×1회=15명
	개입계획	개별화계획수립 : 18명×1회=18명 팀사례회의 : 13명×12개월=156명	개별화계획수립 : 1명×12개월×0.8=9명 팀사례회의 : 11명×12개월=132명
	개입	사례활동 : 16명×12개월=192명 모니터링 : 40명×2회×2개월=960명 재사정 : 4명×12개월×0.9=43명 과정평가 : 10명×2회=20명 서비스연계 및 의뢰 : 27명×12개월=324명	사례활동 : 13명×1.5회×12개월=234명 모니터링 : 40명×3회×12개월=1,440명 재사정 : 4명×12개월=48명 과정평가 : 10명×2회=20명 서비스연계 및 의뢰 : 40명×12개월=480명
	지역회의	3명×6개월=18명	3명×5개월=15회
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사례발굴 : 장애인 확대사례로 인한 의뢰 증가 및 서비스 개입이 필요한 당사자 연계로 사례 의뢰 비율 증가</li> <li>· 개입계획 : 코로나19로 인해 아웃리치 개발에 어려움이 있고, 접수상담 시 단순 서비스 연계 비율이 높아 사례관리 상정 비율 감소하여 연인원 하향 조정</li> <li>· 개입 : 무더위 모니터링, 기관연계 실적 증가로 전반적인 상담을 증가하였으며, 재관찰이 필요한 대상자 추가 발굴하여 전반적인 연인원 상향 조정</li> <li>· 지역회의 : 코로나19로 유관기관 접수상담 및 대면회의 감소로 지역회의 횟수 감소</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사례의뢰 및 발굴을 통한 접수상담을 90% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수상담율</li> <li>- 신규대상 발굴건수</li> <li>- 타기관 의뢰건수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 타 기관 의뢰 및 대상자 발굴을 통해 재가 장애인 접수상담율 92% 달성함. 연계기관과 동행하며 대상자에 대한 이해를 높이고, 협력해 개입방향을 함께 논의함.</li> <li>- 재가장애인 접수상담 기록 양식을 변경하여 장애사항, 생태체계 등에 대한 사정이 용이할 수 있도록 수정함.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사례회의 당사자 참여율 전년대비 50%이상 달성	- 사례회의건수 - 집중사례관리 상정건수 - 당사자 참여율	- 당사자 참여회의 2020년 진행 2건, 2021년 진행 4건으로 전년대비 100%이상 달성하여 주체적으로 계획을 점검하고 결정함. - 사례회의를 통해 총131명에 대한 서비스 개 입방향을 논의하고 목표에 따라 지원함.
이용자 만족정도(문제해결정도) 3.5점 이상 달성	- 이용자 만족정도 및 평가 - 상담건수 - 서비스연계 및 의뢰 건수	- 집중사례대상 총 10명에 대해 중간평가, 종 결평가 진행하여 이용자 만족정도(문제해결 정도) 평균 4.28점 달성함. - 발달장애인의 경우, 사례관리 목표를 이해하 기 쉽게 설명하고 직접 평가할 수 있도록 별도의 양식을 사용함.
지역사회통합사례회의의 참석률 90%이상 달성	- 회의 참석 건수	- 동별 사례관리 담당자가 통합사례회의의 20회 참여하여 133%의 지역회의의 참석률 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례발굴	65명	60명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 지역사회 장애인 사례에 대한 관심 도가 높아지면서, 사례의뢰가 증가함. 이에 따라 재가장애인 신규 접수상담 원활히 진행됨.
	개입계획	113명	118명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 사례관리 및 서비스 지원여부에 대 한 사례회의의 진행하여 집중사례관리대상 8명 상 정하여 개입계획 원활히 진행됨.
	개입	581명	621명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 서비스 대상자에 대한 모니터링 주 기적으로 실시하였으며, 사례관리 개입목표에 따 라 서비스 연계 및 사례활동 원활히 진행됨.
연인원	사례발굴	65명	60명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 지역사회 장애인 사례에 대한 관심 도가 높아지면서, 사례의뢰가 증가함. 이에 따라 재가장애인 신규 접수상담 원활히 진행됨.
	개입계획	141명	139명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 팀사례회의를 통해 서비스 지원 대 상자 선정 및 목표에 따른 개별화계획 수립 진 행하여 실적 달성함.
	개입	2,222명	2,282명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 무더위 모니터링, 기관연계 지원 증 가로 서비스 대상자에 대한 개입 안정적으로 진 행되어 실적 달성함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	지역회의	15회	20회	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 대면회의 및 화상회의를 통해 지역회의 안정적으로 이루어졌으며, 논의가 필요한 사례대상에 대해 지역통합사례회의가 연말 증가하여 실적 초과 달성함.

### III. 과정보정

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 양천구 거주 장애인
  - 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 장애인가정
  - 1인가구로 가족 기능이 취약하여 자립생활이 어려운 장애인
  - 기타 서비스 대상자로 논의를 통해 사례지원서비스가 필요하다고 사료되는 대상
- 자원봉사자 모집 : 미해당
- 홍보 : 서비스 의뢰 및 지역회의를 통한 홍보 실시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 연간사업계획 수립하여 이를 토대로 상시 진행
  - 접수상담(제가) 및 사례관리 양식에 의거하여 사례활동 진행

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
  - 사례활동 : 상시진행
  - 팀사례회의 : 월 1회
  - 과정보정 : 6개월마다 평가 진행
  - 지역통합사례회의 : 목동권역별사례회의 월1회, 그 외 논의 필요 시 상시 진행
- 장소 : 본관 및 지역사회
- 내용 : 사례 발굴을 통해 접수 및 사정 후, 욕구를 파악하고 개입계획 수립하여 사례활동(개입) 실시
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 타기관으로부터 의뢰된 대상 및 본관 서비스 희망 대상에 대해 방문 후 접수상담 실시
  - 지원계획회의를 통해 서비스 계획 수립 및 지원방향 모색
  - 지원계획회의의 결과에 따라 사례지원서비스 대상자 및 서비스 지원여부 논의 결정
  - 서비스대상은 후원물품 및 욕구에 따른 서비스 제공, 단순 서비스 및 연계 진행
  - 집중사례관리대상은 계획 수립을 통해 개입 실시. 6개월마다 중간평가 실시하여 욕구사정을 통한 개입 진행하여 전반적인 문제 소거 및 욕구 해결이 진행될 시 종결하여 서비스대상으로 진행
  - 본관 프로그램 및 지역사회 내 기관정보 안내와 의뢰를 통해 서비스 제공
  - 지역사회 유관기관과의 논의가 필요할 시 지역통합사례회의의 상정하여 서비스 지원여부 논의 및 결정

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례발굴	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입계획	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→		→	→	→	→		→	→	→	→	→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
-	-	-	-	사례활동	1,500,000	1,432,960	96
계				계	1,500,000	1,432,960	96

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 상담을 진행하고 약속을 하며 도와주려는 마음에 감사를 표현함. 안부연락이 심리적 안정에 도움이 된다고 표현함.
- 담당자와 전화가 어려울 시, 문자로 소통하길 희망함. 청각장애인이거나 의사소통에 부담이 있는 대상자와 원활한 의사소통을 진행하기 위해 본관 휴대전화 개설하여 대상자 장애특성에 맞춰 상담 진행함.
- 당사자 만족정도(문제해결정도) 평균 4.28점 달성하였으며, 장애당사자가 사례관리 목표에 따라 자신의 역할을 수행하고, 주체적인 평가를 통해 함께 협력하여 개입과정에 전반적으로 참여함.

#### 나. 담당자 평가

- 사례발굴 : 유관기관 사례의뢰 비율이 증가하였으며, 지역사회 장애인 학대에 대한 관심도가 높아지면서 의뢰 건수, 통합사례회의 참석 등이 진행됨. 코로나19 방역수칙 준수하여 재가 장애인 접수상담 안정적으로 진행함. 연계기관과 동행하여 개입방향에 대해 협력하여 논의함.
- 개입계획 : 사례회의를 통해 지역 내 자립생활이 어려운 장애인을 대상으로 서비스 지원여부 논의하고, 목표 수립에 따라 개별화 지원이 필요한 대상자에 대해 집중사례관리 상정함. 당사자 역할을 계획서에 함께 기입하여 당사자 입장에서 주체적으로 욕구 해결이 진행 될 수 있도록 사례관리 담당자가 협력하여 지원함.
- 개입 : 개별 상담 및 지역 내 사례활동을 통해 장애당사자의 안정된 삶을 지원함. 당사자 참여 사례회의를 통해 과정평가 진행하였으며, 이용자 만족정도 측정하여 사례관리 진행에 대한 당사자 평가를 함께 실시함. 서비스 연계 및 의뢰를 통해 다양한 복지자원을 활용하여 사례관리 진행함. 스마트 플러그를 활용하여 1인 가구에 대한 신속하고 효과적인 모니터링 가능하였음.
- 지역회의 : 복합적인 문제 및 욕구를 가진 대상자를 중심으로 지역 내 통합사례회의 실시하여 기관별 역할에 대해 함께 논의하고 개입 진행됨.

#### IV. 향후계획(제언)

- 연간 정기 모니터링을 통해 서비스 대상에 대한 안부 확인하고자 하며, 접수기록이 오래된 장애인 가정에 대해 변화사항 및 욕구 재사정 진행하도록 함.
- 1인 가구를 위한 모니터링 강화를 위해 스마트 모니터링, 우리동네 반장 진행하고자 함. 스마트플러그 전력 사용량을 통해 가정 내 안전여부 확인토록 하며, 동네반장을 통한 가정방문으로 정기적인 생활환경 관찰 및 욕구 파악 진행하며 주변 이웃망을 만들어 나아가고자 함.
- 유관기관을 통한 의뢰 및 동행 방문으로 지역사회 내 네트워크망이 점차 활성화됨. 민관기관 협력체계 구축을 위해 지역연계활동사업 내 연계사례활동 신설하여 대상자 파악 및 즉각적인 개입이 진행될 수 있도록 사례관리 진행하고자 함.

#### V. 사진자료

1	접수상담(장애인 가정)	2	사례활동(기관 동행)
			

# 통합사례활동 결과보고서

## I. 사업목적

장애인과 가족의 복합적이고 시급한 문제에 다각적 접근을 통해 안정적인 삶 도모

## II. 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	통합사례회의	2명×6개월=12명	통합사례 상정 : 1명×6개월=6명 통합사례관리회의 : 1명×6개월=6명
	통합사례활동	4명×12개월=48명	4명×3회×12개월×0.8=115명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>통합사례회의 : 타 팀 내에서 복합적인 문제를 가진 대상자 상정 및 사례관리의 한계가 있었음. 통합사례회의에 대한 접근성 향상을 할 수 있도록 사례관리가 필요한 대상뿐만 아니라 기관 차원에서의 정보공유 및 논의가 필요한 대상자에 대해 논의할 수 있도록 상정회의 신설하여 진행함.</li> <li>통합사례활동 : 통합사례활동 및 상담 증가로 실적상향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사례접근을 통한 문제해결정도 3.5 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>이용자 만족정도 및 평가</li> <li>상담건수</li> <li>서비스 연계 및 의뢰</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>통합사례 대상자의 경우 집중사례관리 대상자 변경 및 종결 시기 미도래 등의 이유로 평가 진행되지 못함.</li> <li>7월, 12월 통합사례관리 대상자 1명 종결하였으며 문제해결정도 4점으로 나타남.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	통합사례회의	6명	11명	1)달 성 률 : 183% 2)원인분석 : 기초사례회의의 신설로 인하여 기초 사례회의의 5명, 통합사례관리 6명 진행됨.
	통합사례활동	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 통합사례관리로 상정된 6명에 대해 사례활동 진행됨.
연인원	통합사례회의	12명	15명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 이용자의 상황에 따라 기초사례회의 및 통합사례관리 초기·중간·종결 평가 진행됨.
	통합사례활동	115명	118명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 이용자의 욕구 및 필요에 따라 의 료비 연계·대상자 의뢰·경찰조사 동행 등 사례활동 진행하고 있음.

### Ⅲ. 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
  - 장애로 인해 시급하거나 통합적인 접근이 필요한 장애인과 가족
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보 : 기초사례회의 첫 도입되어 전 직원에게 사업에 대해 이해할 수 있도록 안내문 및 설명서 제작하여 관내 메신저를 통해 홍보함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
  - 통합사례회의 : 월1회(셋째 주 수요일 9:30~10:30)
  - 통합사례활동 : 상시 진행
- 장소 : 온라인 회의 및 본관 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 다양하고 복합적인 문제를 가지고 위기상황에 직면하고 있는 이용자에 대해 다각적인 측면에서 접근할 수 있도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 통합사례회의
    - : 지원계획회의·상정회의를 통하여 통합사례대상 상정여부 결정함.
    - : 각 팀 별로 통합사례대상자 상정하여 회의 진행되었으나 대상자 상정의 한계로 3~5월, 10월 진행되지 못함.
    - : 통합사례회의에 대한 접근성 향상을 할 수 있도록 사례관리가 필요한 대상뿐만 아니라 기관 차원에서의 정보공유 및 논의가 필요한 대상자에 대해 논의할 수 있도록 7월부터 기초사례회의 신설하여 진행함.
  - 통합사례활동
    - : 통합사례회의를 통해 상정된 대상자 6명에 대해 통합사례활동 진행함.
    - : 이용자의 욕구에 따라 지역자원 활용하여 이용자의 위기상황 지원하고 있음.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→				→	→	→	→		→	→	
통합사례활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

#### 4. 예산평가

- 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 통합사례 종결자 대상으로 진행한 사례관리 목표 자가 검진표 결과 문제해결정도(만족도) 4점으로 나타남.
- 이용자들의 경우 통합사례관리를 통하여 함께 설정한 목표를 수행하고 지원받은 것에 만족하며 부족했던 부분에 대해 인지하고 있었음.

나. 담당자 평가

- 통합사례회의

: 기존 통합사례회의의 경우 팀 내에서 사례관리 가능한 대상을 탐색하여 사례관리 목표 수립 후 논의하였으나 기초사례회의를 통하여 기관 차원에서의 정보공유 및 논의가 필요한 대상자에 대해 논의할 수 있도록 하여 통합사례회의에 대한 접근성을 높이고 다양한 이용자들에 대해 다각적인 논의를 할 수 있게 되었음.

: 기초사례회의 대상자 상정되나 통합사례관리 연계율 미비한 편으로 이에 대한 방안모색 필요함.

- 통합사례활동

: 다각적 욕구를 가지고 있는 대상으로 상황변화가 잦은 편으로 정기적인 모니터링을 통하여 의료비 지원·경찰조사·활동지원서비스 등 필요한 서비스·중재 지원할 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 통합사례회의

: 사례회의 자료를 간소화하고 기초사례회의, 사례관리회의로 구분하여 사례관리에 대한 접근성 향상하고자 함.

: 기초사례회의를 통하여 사례관리 진행여부 논의하도록 하며 1개월 후 사례관리회의 진행하고자 함.

: 기관의 통합적인 개입 및 정보공유가 필요한 대상에 대해 월1회 회의 상정하여 지원방향 수립, 공유하고자 하며 기관의 협력적인 분위기 조성 필요함.

- 통합사례활동

: 사례관리 대상자에 대해 정기적으로 모니터링 하도록 하며 욕구·필요에 따른 개입 지원하고자 함.

V. 사진자료



# 권익옹호사업 결과보고서

## I. 사업목적

장애인 당사자의 자기결정권이 존중되며 스스로 목소리를 낼 수 있도록 한다.

## II. 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	독립적 권익옹호	3명×20회기=60명	10명×2회기=20명
	시민옹호	교육 및 간담회 5명×5회기=25명 옹호활동 5명×12회기=60명	교육 및 간담회 6명×5회기=30명 옹호활동 6명×10회기=60명
	유니버설 활동가	5명×2그룹×12회=180명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 독립적 권익옹호 : 인권 옹호, 법률자문 등 단순 독립적 권익옹호로 실제 20회까지 활동을 진행하지 않아 실인원 증가, 횡수 감소하여 전체 실적 하향 조정</li> <li>· 시민옹호 : 사회적 거리두기 등으로 활동시작시기 연기 되어 활동 횡수 축소하여 진행함. 장애당사자 5명 선정예정이었으나 6명 모집되어 팀사례회의 후 6명 선정함. 이에 실적 증가</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
법률적 사항 및 인권문제에 대해 100% 옹호 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상담 진행률 확인</li> <li>- 서비스 의뢰 및 연계율</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 한 해 동안 다른 기관 의뢰에 의한 독립적 권익옹호는 진행되지 않으며 이용자의 개인 요청으로 진행되었으며 100% 이용자의 의견 및 욕구 반영하여 지원함.</li> </ul>
밀착형 옹호를 통한 활동 계획서를 반영한 90% 이상 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 계획에 의거한 활동일지</li> <li>- 간담회 결과보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상반기 관계형성을 목표로 활동 진행 되었으며 이용자의 욕구에 따라 하반기(9월) 개별화 계획 수립하였음.</li> <li>- 월1회 이상 개별화계획에 따라 안정적으로 활동 진행되었음.</li> </ul>
장애인 당사자의 지역사회 역할 90% 이상 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 참여율</li> <li>- 유니버설 디자인 지역발굴 및 모니터링(캠페인) 진행 일지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애 유형에 따라 정보접근성팀(발달장애인), 이동권팀(지체, 뇌병변장애인)으로 구성하여 월 2회 활동을 실시하였음.</li> <li>- 유니버설 디자인 교육, 권익옹호 교육, 지역사회 내 유니버설 디자인 적용이 필요한 부분을 탐색하는 등의 활동에 참여함.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	독립적 권익옹호	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 개별적 욕구 의거한 시기적 긴급 진행으로 계획에 근거한 진행이 어려우며 초과 달성
	시민옹호	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 장애당사자 6명, 시민옹호인 6명 대상으로 사업 진행됨.
	유니버설 활동가	10명	15명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 유니버설 디자인 사업 공동수행기관과 연계하여 재보궐선거에 대한 장애유권자 교육 추가 진행
연인원	독립적 권익옹호	20명	25명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 실인원 증가에 따른 연인원 증가
	시민옹호	90명	88명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 시민옹호인 코로나 확진으로 활동 진행되지 못하여 실적 미달됨.
	유니버설 활동가	180명	178명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 참여자의 개인사정 등으로 인해 불참하는 경우가 발생하면서 실적 미달됨.

### III. 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인
- 자원봉사자 모집
  - 인터넷카페, 1365, VMS 등을 통하여 시민옹호인 모집 진행함.
- 홍보
  - 2월 시민옹호사업 홍보 및 시민옹호인 모집을 위한 포스터 제작하여 공문(복지기관, 동주민센터 등) 발송 하였음.
  - 2월, 유니버설 활동가 모집에 대한 홍보포스터를 제작하여 홈페이지, SNS, 공문(복지기관, 주민센터, 장애인단체)을 발송하였으며 활동과정에 대한 보도 자료를 배포하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 독립적 권익옹호: 이용자의 개별 신청에 의거 하여 진행
  - 시민옹호: 지역사회내 활동을 희망하는 장애인과 가족을 대상으로 옹호인을 1:1 매칭하고 활동 계획에 따라 진행하였으며 모집된 시민옹호인에게 교육을 시행함으로써 장애에 대한 이해 및 시민옹호 활동에 대해 교육함.
  - 유니버설 활동가: 의사 표현이 가능한 성인 발달장애인 5명을 대상으로 정보접근성팀을 구성하였으며 지체, 뇌병변 등 신체적 어려움이 있는 성인장애인 5명으로 이동권팀을 구성함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소
  - 독립적권익옹호: 이용자의 개별적 사항에 따라 상이(금융복지센터, 서울지방남부법원, 병원 등)

- 시민옹호: 이용자 욕구에 따라 상이하며 시민옹호인과 협의하여 진행 장소 상이
  - 유니버설활동가: 복지관 및 외부장소(걷기 캠페인, 유니버설 디자인 캠페인 등)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
- 독립적권익옹호: 이용자의 개별 욕구에 근거하여 신속하게 접근하였으며 금융, 법률, 학교, 의료 등 담당 사회복지사가 개별적 접근 진행함.
  - 시민옹호: 시민옹호인 역량강화를 통하여 양천구의 장애인과 1:1 매칭을 통하여 시민옹호사업을 진행함. 연간 평균 6명의 이용자와 시민옹호인이 개별화 계획에 근거하여 옹호활동을 진행하였음. 또한 옹호활동이 방향성을 잘 찾아갈 수 있도록 활동일지에 대한 피드백 및 간담회를 진행함.
  - 유니버설활동가: 활동가에 대하여 유니버설 디자인 사업에 대한 이해와 필요성, 인권교육 등 기초교육을 진행하였으며 지역사회에서 장애인으로서 겪는 문제에 대해 직접 인식하고 개선사항을 토의해보는 과정을 진행함. 지역의 변화를 위하여 캠페인을 진행할 때 동참하며 유튜브 제작 등에도 참여하는 등 지역사회 변화를 위하여 적극적으로 활동함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 독립적 권익옹호: 인권침해 및 법적 지원이 필요한 장애인과 독립적 의사결정에 어려움이 있는 장애인 등 개별적 욕구에 근거한 신청에 따라 진행
  - 시민옹호: 6명의 발달장애인에게 이용자의 개인 욕구 및 권익옹호 증대를 위하여 시민옹호인의 조력을 통한 활동을 진행함. 개인의 결정과 선택이 존중되며 권익이 우선될 수 있도록 하였으며 코로나 상황에서도 문자, 전화 등을 통하여 시민옹호인과 이용자의 관계가 지속 될 수 있도록 함. 특히 이용자의 권익옹호 활동 개별적 계획에 의거하여 진행되었으며 온, 오프라인 간담회를 통하여 시민옹호인의 역량을 강화 시키며 활동의 질적 강화를 도모함.
  - 유니버설 활동가: 1분기 동안 정보접근성팀, 이동권팀에 대하여 유니버설 디자인에 대한 기본 교육을 진행하였으며 2분기에는 지역사회의 유니버설 디자인 적용이 필요한 사례를 직접 발굴하고 개선점에 대하여 함께 영상을 만들고 캠페인을 진행하며 지역사회의 변화를 위한 적극적인 시도를 진행함. 양천구 UD분과와 함께 걷기 캠페인을 함께 진행하며 양천구의 무장애 지역을 탐방하는 등 지역기관연계도 활발히 진행함. 또한 참여자의 적극적 활동 및 동기부여를 위한 인권교육을 시행함으로써 활동가에 대한 의식을 강화하는 계기 마련

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
독립적 권익옹호	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시민옹호	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유니버설 활동가	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
-	-	-	-	독립적 권익옹호	-	-	-
-	-	-	-	시민옹호	695,000	635,040	91%
-	-	-	-	유니버설 활동가	-	-	-
계				계	695,000	635,040	91%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 시민옹호사업의 경우 이용자의 욕구가 확실하나 지원금을 통하여 활동하는 데 한계가 있음.
- 개별화계획과 관련하여 장애인에게 필요한 부분을 지원하고 있다는 것에 대한 만족감 높았음.
- 유니버설 디자인에 대해 배우며 관련 물품을 구입하고자 하였으나 다양하지 않고 가격대가 높아 아쉬움.

나. 담당자 평가

- 독립적 권익옹호

: 최근 아동 및 장애인의 인권에 대한 전반적인 의식이 높아지면서 인권 보호를 위하여 외부기관의 의뢰가 많았음. 특히 장애인 가족에서 발생한 학대, 방임 상황에 대한 경찰서, 구청 등의 의뢰로 관내 서비스 및 상담이 진행된 경우가 다수 있어 향후 권익옹호 사업은 지속적이며 확대될 것으로 보임.

- 시민옹호

: 지역사회에 거주하는 발달장애인이 지역주민으로서 거주하고 인권을 신장시킬 기회를 제공하기 위하여 시민옹호 사업 지속이 필요하며 시민옹호인이 적극적으로 활동하며 지역사회 문제를 적극적으로 알리는 활동가로 성장할 기회가 필요하다고 생각함.

: 시민옹호 사업은 이용자의 욕구에 기반을 두어 진행하나 다수의 이용자가 저소득층으로 활동의 한계가 있으며 활동비 지급 지급액이 한계가 있어 욕구 기반 활동에 어려움이 발생함. 외부기금 또는 후원금 연계로 활동의 다양성을 확보할 필요가 있음.

- 유니버설 활동가

: 한 해 동안 유니버설 활동가의 역량이 강화되었으며 특히 지역사회의 장애물 및 장애로 인한 어려움으로 겪는 문제에 대해 적극적으로 변화하여 장애인 일자리 사업에 대한 연계 등을 통하여 더욱 적극적인 활동으로 연계할 필요가 있음.

IV. 향후 계획(제언)

- 독립적 권익옹호

: 개별적 접근 계획에 따라 진행되는 권익옹호 활동 외에 이용자의 욕구에 근거한 개별적이고 긴급, 단편적인 독립적 권익옹호 활동도 지속해서 진행이 필요함. 특히 저소득 장애 가정의 개인의 파산 또는 회생신청에 대한 독립적 권익옹호활동이 다수 있어 이 과정에 대한 행정적 과정 기록을 진행하고자 함.

- 시민옹호

: 시민옹호인 역량 강화 및 지속적 활동을 위하여 피드백 방식의 다양한 모색을 진행하고 연초 개별화계획 수립을 통하여 인권 신장 및 발달장애인의 개별적 선택과 결정에 도움이 될 수 있도록 지원하고자 함.

- 유니버설 활동가

: 유니버설 활동가 참여자들을 대상으로 지역사회 참여 및 활동의 확대를 위하여 장애인 일자리 사업 참여를 통한 모니터링을 진행함으로써 활동을 지속하고자 함.

## V. 사진자료

1	시민옹호	2	유니버설 활동가

# 살고싶은 우리집 결과보고서

## I. 사업목적

장애특성별 맞춤형 서비스 지원을 통한 주거복지수준 향상 및 삶의 질 증진

## II. 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	내집가꾸기	LED교체 : 12명×1회=12명 주거환경개선 : 5명×1회=5명 이사지원 : 3명×1회=3명 겨울나기 : 40명×1회=40명	LED교체 : 12명×1회=12명 주거환경개선 : 8명×1회=8명 이사지원 : 실적 제외 겨울나기 : 130명×1회=130명
	장애인생활환경개선	편의시설설치 : 20명×2회=40명 주거환경개선 : 30명×2회=60명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 내집가꾸기 : 모니터링 및 후원 모금에 따른 겨울나기(계절별 지원) 실적 상향 조정, 공공자원 연계를 통한 이사지원 미진행으로 실적 제외</li> <li>· 장애인생활환경개선 : 해당 없음</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
주거환경 변화 만족도 4.0 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 제공</li> <li>- 주거환경 변화도</li> <li>- 대상자 만족도</li> <li>- 상담여부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내집가꾸기(LED교체, 긴급주거환경개선) 통해 변화 만족도 5.0 달성함. 장애인생활환경개선사업 편의시설 지원, 주거환경개선 통해 변화 만족도 4.8 달성함.</li> <li>- 겨울나기(제습용품, 방한용품) 지원 통해 만족도 조사 설문(인터뷰) 실시하여 물품 구성에 대한 전반적인 만족도가 높게 나타남.</li> </ul>
일상생활 수행도 및 안전도 20%이상 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 제공</li> <li>- 일상생활 수행도 증진여부</li> <li>- 안전성 향상 여부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 편의시설 설치 통해 장애인 가구 27곳의 일상생활 수행도 37% 향상시킴.</li> <li>- 주거환경개선 통해 장애인 가구 32곳의 위험요소 제거하여 안전성 27% 향상시킴.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	내집가꾸기	110명	127명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 장애인 가정의 욕구에 따라 LED교체, 청소 지원 등 주거환경개선 원활히 진행됨. 욕구에 따른 계절별 겨울나기 추가 지원으로 실적 초과 달성함.
	장애인생활환경개선	50명	49명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 가정 내 생활환경개선이 필요한 장애인 가구 대상으로 접수상담 진행 후, 욕구에 따른 편의시설 및 주거환경개선 원활히 진행됨.
연인원	내집가꾸기	150명	156명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 정기 모니터링을 통해 장애인 가구 환경 변화의 필요성을 파악하고, 물품 지원 및 환경개선 통해 내집가꾸기 실적 달성함.
	장애인생활환경개선	100명	98명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 현수막 게시 및 유관기관 홍보 진행하여 열악한 주거환경에 거주하는 장애인 가구 발굴하여 욕구에 따른 편의시설 및 주거환경개선 지원하여 실적 달성함.

### III. 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 양천구 거주 장애인
  - 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 장애인가정
  - 주거환경개선에 욕구를 표현하는 장애가정
- 자원봉사자 모집 : 미해당
- 홍보
  - 동주민센터 및 활동지원기관 등 유관기관 총30개소 공문, 포스터 발송
  - 동별 공공 게시대에 홍보 현수막 게시(신정동, 신월동, 목동 3개 지역)
  - 보도자료 사업 대상자 모집 2회, 진행결과 1회 게시(에이블뉴스, 강서양천신문, 양천신문)
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 연간사업계획 수립하여 이를 토대로 상반기, 하반기 총2회 진행

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 11월
  - 내집가꾸기 : 월1회 LED 지원, 적재물 정리 및 주거환경개선 요청 시 지원
  - 장애인생활환경개선
    - 상반기 : 대상자 모집(3월~4월), 접수 및 적합성 조사(4월~5월), 선정회의(4월~5월), 설치진행(5월~8월), 만족도 조사(8월~9월)
    - 하반기 : 접수 및 적합성 조사(10월), 선정회의(10월), 설치진행(11월), 만족도 조사(11월)
- 장소 : 장애인 가정

○ 내용

- 내집가꾸기 : 월1회 LED 지원, 적재물 정리 및 주거환경개선 요청 시 지원
- 장애인생활환경개선 : 양천구청 장애인 보조금 지원 사업 선정을 통해 2,500만원 지원받음. 홍보를 통해 신청 가구를 대상으로 접수상담 및 적합성 조사 진행. 총49가정에 98건의 편의시설 및 주거환경개선 품목 설치함. 사회적 기업, 자활 기업 등과 연계하여 공사 진행하였으며, 전반적으로 안전성 및 일상생활 수행도 향상을 통해 사업에 대한 만족도가 높게 나타남.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 내집가꾸기 : 서울목동라이언스클럽-LED 교체 지원, 양천주거복지센터-주거지원 서비스 의뢰 및 연계, 양천구지역사회보장협의체-주거환경분과 가정용 소화기 배부, 중소기업유통센터-한부모가정 여름나기 물품 지원, 네이버 해피빈 모금-여름철 제품용품 지원, 우리은행 양천구청지점-겨울나기 후원금, 후원물품(이불) 지원, 한국장애인재단-가정 방역, 위생관리 지원
- 장애인생활환경개선 : 양천구청-예산 지원/대상자 저소득 기준 확인, 행복한집/해피에이징-추가로 지원이 필요한 품목 사회서비스 차원에서 무료 설치 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
내집가꾸기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인생활환경개선	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
내집가꾸기	-	-	-	내집가꾸기	5,470,000	5,400,700	99
장애인 생활환경개선	25,000,000	25,000,000	100	장애인 생활환경개선	25,000,000	25,000,000	100
계	25,000,000	25,000,000	100	계	30,470,000	30,400,700	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 내집가꾸기 : LED교체, 겨울나기 지원 등 전반적인 주거환경개선 및 물품 지원에 높은 만족도를 표현함. 가정 내 욕구에 맞춰 서비스를 제공하며, 계절별 모니터링을 통해 변화하는 환경에 따른 서비스로 적절한 지원이 가능하였음.
- 장애인생활환경개선 : 대기 기간이 오래 걸리며, 설치 공사 시 담당자가 가정에 방문하여 직접 확인하기를 희망함. 완성도 높은 공사 진행에 대상 가구 사전방문이 필요한 점 안내하였으며, 이로 인해 대기 기간이 장기간 소요됨을 전달함. 또한 업체와 지속적으로 소통하며 어려움을 겪는 장애인 가구가 있어 담당자가 원활하게 소통할 수 있도록 지원하고자 하며, 필요시 담당자가 가정에 방문하여 설치과정을 관찰하고자 함.

나. 담당자 평가

- 내집가꾸기 : 지역사회 내 다양한 주거 인프라 구축을 통해 자원연계 및 서비스 지원으로 선택적 주거서비스 제공이 가능하였음. 경제적 어려움 및 주거취약으로 불편한 환경에서 생활하고 있는 장애인 가정에 적합한 주거환경개선 서비스 지원함. 2년간 이사지원 신청건수가 없으며 지역 내 타자원 연계가 가능함. 이에 추후 필요시 사례활동으로 지원하고자 하며 2022년부터 ‘이사지원’ 삭제하고자 함.
- 장애인생활환경개선 : 편의시설에 대한 욕구가 다양화되면서 공사 업체를 통해 주거환경개선에 대한 다양한 제안이 가능하였음. 매년 본 사업에 대한 장애인 가정의 욕구는 비슷하게 나타나나, 시기별 지원으로 인한 접근에는 한계가 있음. 지속적으로 변화하는 장애인 가정의 욕구에 따라 장애로 인한 어려움이 감소할 수 있도록 지원토록 함.

IV. 향후계획(제언)

- 내집가꾸기 : 장애인 가구에서 표현하는 욕구에 따라 주거환경개선 지원하고자 함. LED교체 및 긴급주거환경개선 기존대로 진행하고자 하며, 이사지원은 공공자원 연계 가능하여 욕구 표현하는 가정이 줄어들고 있어 실적 제외함. 추후 필요 시, 사례활동비로 선정회의 후 진행하고자 함. 계절나기는 2022년부터 기후환경 변화에 따른 욕구 지원으로 ‘살맛나는 계절나기’ 사업으로 진행하여 여름나기, 월동준비, 겨울나기 등 실시할 계획임.
- 장애인생활환경개선 : 양천구청 장애인 보조금 지원 사업 통해 기존처럼 편의시설 지원, 주거환경개선 실시하고자 함. 집주인 동의로 인해 욕실 핸드레일 설치가 어려웠던 가정이 많아 이를 보완할 수 있도록 변기형 핸드레일 편의시설 품목에 추가하고자 함. 또한 IOT 등 사물인터넷에 대한 접근성 향상으로 해당 자원 탐색하여 장애 당사자의 편리성을 높일 수 있도록 함.

V. 사진자료

1	내집가꾸기(LED 교체)	2	내집가꾸기(겨울나기)
			
3	장애인생활환경개선(편의시설 설치)	4	장애인생활환경개선(주거환경개선)
			

# 지역사회참여사업 결과보고서

## I. 사업목적

안정적인 일상생활을 통한 자립역량강화

## II. 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	먹거리서비스	밀반찬: 20명×2회×12개월=480명 이마트: 10명×4회×12개월=480명 김치: 34명×1회×12개월=408명 본도시락: 4명×4회×12개월=192명	밀반찬: 15명×2회×12개월=360명 이마트: 15명×4회×12개월=720명 김치: 31명×1회×1개월=31명 34명×1회×10개월=340명 본도시락: 4명×4회×12개월=192명
	기관연계지원	후원품 연계: 60명×12개월=720명 뇌병변 일회용품 지원 사업: 20명×12개월=240명	후원품 연계: 75명×12개월=900명 뇌병변 일회용품 지원 사업: 27명×12개월=324명
	명절나눔	100명×2회=200명	변경 없음
	세탁지원서비스	17명×2회=34명	변경 없음
	행복나들이	20명×2회=40명	1명×1회=1명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 먹거리서비스 : 2021년 1월부터 목동이마트에서 밀반찬 5개 추가로 지원하여 매월 15명 씩 지원하게 됨. 이에 따라 연인원 목표량 720명으로 상향조정하고 본관 밀반찬 목표량은 360명으로 하향조정함. 또한 목동제일교회사정으로 인해 1월 김치 서비스 일시 중단하였음. 2월, 31명 서비스 진행하였음.</li> <li>· 기관연계지원 : 코로나-19로 인한 후원물품 지원 증가하여 900명 상향조정하였음. 또한 뇌병변 일회용품 지원 사업 신규신청자 증가로 324명 상향조정 하였음.</li> <li>· 행복나들이 : 코로나-19 확산에 따라 행복나들이(4월, 10월) 2회 취소함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
먹거리서비스 만족도 4.0 이상	- 먹거리서비스 욕구 및 만족도 조사(설문지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 먹거리서비스에 대한 전반적인 만족도 조사 결과 전체 34명 중 매우만족(17명), 약간만족(10명), 보통(5명), 약간불만(1명), 매우불만(1명) 4.2 이상으로 나타남.(5.0 만점)</li> <li>- 불만 응답의 경우 고령으로 인해 섭식이 힘든 메뉴(깍두기)가 나온다고 답하였음. 이에 후원업체와 상의하여 섭식이 원활한 메뉴로 변경하고자 함.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
기관연계 진행률 5% 증가	- 기관연계지원 결과보고서 - 뇌병변 일회용품 지원 사업 신청제출 서류	- 코로나19로 인한 방역용품 및 먹거리, 생필품 지원 증가와 뇌병변 일회용품 지원 사업 신규신청자 증가로 2020년(1,090명)과 비교하여 23% 증가하였음.
자립생활 지원정도 4.0 이상	- 명절나눔 결과보고서 - 자립생활정도 조사(설문지)	- 명절나눔 대상자 가정 100가정 중 5명의 사후 인터뷰와 설문조사 실시 결과 안정적인 자립생활을 유지한다는 답변에서 매우도움(2명) 약간도움(3명) 4.4이상으로 나타남.(5.0만점)
자립생활 지원도 4.0이상	- 서비스 만족도 조사(설문지)	- 세탁지원서비스 상반기, 하반기 총 34명을 대상으로 만족도 조사 결과 개인위생과 생활환경개선 답변에서 매우 그렇다(30명), 그렇다(4명) 4.9이상으로 나타남.(5.0만점)

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	먹거리서비스	68명	88명	1)달 성 률 : 129% 2)원인분석 : 이용자 재선정, 개인사유, 병원입원, 주거지 이전 등에 따른 이용자 변동으로 초과 달성함.
	기관연계지원	200명	387명	1)달 성 률 : 194% 2)원인분석 : 후원물품, 뇌병변일회용품지원사업 신규신청자 증가로 초과 달성함.
	명절나눔	150명	192명	1)달 성 률 : 128% 2)원인분석 : 설, 추석 중복 수혜 제한으로 실인원 증가함.
	세탁지원서비스	17명	29명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 세탁지원 중복 지원 제한으로 실인원 증가함.
	행복나들이	1명	1명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당 없음.
연인원	먹거리서비스	1,643명	1,695명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 목동이마트 밀반찬 추가지원으로 실적 초과 달성함
	기관연계지원	1,224명	1,341명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 후원물품, 뇌병변일회용품지원사업 신규신청자 증가로 초과 달성함.
	명절나눔	200명	200명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당 없음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	세탁지원서비스	34명	34명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당 없음.
	행복나들이	1명	1명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당 없음.

### Ⅲ. 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 양천구 거주 저소득 장애인
  - 기초생활수급, 차상위, 일반(저소득)가정 등 생활이 어려운 장애인
  - 본관 이용자들 중 지원이 필요하다고 생각되는 장애인
- 자원봉사자 모집
  - 전략기획팀과 협조하여 VMS, 1365를 통해 개인자원봉사자 모집
  - 양천구시설관리공단 봉사자 협조(본관 밀반찬, 명절나눔)
  - 수리안학원 봉사자 협조(명절나눔)
  - 지구촌교회 하사랑공동체 봉사자 협조(명절나눔)
- 홍보
  - 복지관 홈페이지, SNS 및 페이스북 게시물 작성
  - 팀 내 선정을 통해 유선연락 활용
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 먹거리서비스 : 후원업체(목동이마트, 본도시락)를 통해 자원 확보함. 사회적 기업(행복한 울타리)을 통해 본관 밀반찬 구입하여 자원 확보함.
  - 기관연계지원 : 진행 2주 전 세진CI 발달장애인 물품지원 후원금을 양천사랑복지재단을 통해 배분신청서 및 사업개요서 제출함. 서울시장애인복지관협회와 연계하여 뇌병변 일회용품 구입비 지원 사업 신규이용자 신청서 접수함.(이메일, 본관내방 등)
  - 명절나눔 : 행사 진행 2주 전 본관 법인교회 및 후원업체에 사업개요서 제출
  - 세탁지원서비스 : 1월 서울시립남부장애인종합복지관 이동식 이불빨래방 진행 가능일 조사서 제출
  - 행복나들이 : 한국장애인재활협회와 연계하여 두드림 요술통장 사업에 참여중인 학생과 장애인 모의 욕구에 따라 문화여가활동 계획

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
  - 먹거리서비스 : 연중(본관 밀반찬 월 2회, 김치 월 1회, 목동이마트 주 1회, 본도시락(채선당도시락) 주 1회
  - 기관연계지원 : 지역사회 내 기관 후원물품 연계를 통해 본관 서비스 이용자 선정 후 물품지원 뇌병변 일회용품 구입비 지원 사업 매월 1회 영수증 취합하여 서울장애인복지관협회에 제출서류 우편발송
  - 명절나눔 : 연 2회(2월, 9월) 본관 서비스 이용자 대상 선정회의 후 명절물품(먹거리 및 생필품)지원
  - 세탁지원서비스 : 연 2회(6월, 10월) 서울시립남부장애인종합복지관과 연계하여 이불세탁 욕구를 표현한 저소득 장애가정 중 대상자 선정하여 지원함.
  - 행복나들이 : 한국장애인재활협회와 참여자 가정의 일정을 고려하여 6월 12일(토) 실시
- 장소 : 본관 서비스 이용자 및 재가장애인 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 먹거리서비스

- 연초 사례회의를 통해 먹거리서비스를 필요로 하는 이용자를 대상으로 선정회의 진행함.
- 가정방문 및 유선상담을 통해 1년 계약기간 안내하였음.
- 개인자원봉사자 모집 및 양천구시설관리공단(월 2회 활동) 과 연계하여 밀반찬 전달 진행하였음.
- 월 1회 목동제일교회 김장김치 지원을 제외한 밀반찬 및 도시락 종류 3가지(본관 밀반찬, 목동이마트, 본 도시락) 연중 매월 목요일마다 정기적으로 먹거리서비스 진행하였음.
- 본관 밀반찬 월 2회(첫째 주, 셋째 주 목요일), 목동이마트 주 1회(매주 목요일) 본도시락(채선당도시락) 주 1회(매주 목요일) 지원하였으며, 지역사회 내 기관 후원물품 연계를 통해 밀반찬과 함께 전달하였음.

- 기관연계지원

- 1월 서울장애인복지관협회 난방비 지원금을 통해 가정 당 3만원씩 총 25명 지원함.
- 2월 양천사랑복지재단을 통해 세진CI 190만원 후원금 지원받아 설날물품(식료품 및 생필품) 전달하였음. (양천구 내 저소득 발달장애인 50가정) 에스원 사과 10kg(10박스) 지원받아 발달장애인 50가정에 함께 지원함.
- 5월 양천사랑복지재단을 통해 세진CI 285만원 후원금 지원받아 건강관리물품(연령별 스포츠 용품) 전달하였음.(양천구 내 저소득 발달장애인 44가정) 서울시장애인복지관협회에서 온택트 키트(먹거리상자) 8박스 지원받아 양천구 내 저소득 장애가구 및 4인 이상 저소득 다자녀 장애인가구 8가정에 지원함.
- 7월 한부모가족지원센터를 통해 후원금 140만원 지원받아 위기지원 대상자 2가정에 가전 및 가구(책상, 수납장, 제습기 등) 지원함. 현대백화점(목동점) 방역키트 및 스투키 식물 20세트 지원받아 본관 서비스 이용자 20가정에 전달하였음. 우양재단 저소득 가정 폭염나기 수박지원을 통해 본관 서비스 대상자 24가정에 전달하였음. 목민교회 사랑의 나눔 상자(먹거리상자) 30박스 지원을 통해 본관 서비스 대상자 30가정에 전달하였음.
- 9월 양천사랑복지재단을 통해 세진CI 200만원 후원금 지원받아 추석물품(먹거리 및 비누 만들기 키트) 전달하였음(30~50대 발달장애인 50가정) 양천구지역사회보장협의체 농수산물 꾸러미(먹거리상자) 50박스 지원받아 본관 서비스 이용자 57가정에 전달하였음. 9월 추석 명절나눔 당시 한국장애인복지관협회를 통해 국민은행 먹거리상자 80박스 지원받아 명절나눔 대상자 100가정 중 80가정에 전달하였음.
- 12월 양천사랑복지재단을 통해 세진CI 285만원 후원금 지원받아 크리스마스 소원꾸러미(육구에 맞추어 물품구성) 전달하였음.(양천구 거주 발달장애인 30명) 목동제일교회 김장김치 30박스 지원받아 본관 서비스 이용자 30가정에 전달하였음.(먹거리서비스 김치대상자 32가정 제외) 신정종합사회복지관 오뚜기 먹거리상자 60박스 지원받아 본관 서비스 이용자 60명에 전달하였음.
- 그 외 개인후원자 및 기관 후원물품연계를 통해 이용자의 욕구를 바탕으로 총 연간 1,341명에게 후원품 연계하였음.

- 명절나눔

- 팀 내 선정회의를 통해 양천구 내 저소득 장애인 100가정을 선정하여 진행하였음.
- 지역상가, 인터넷 등 활용하여 물품구입 진행하였으며, 먹거리서비스 밀반찬 구입업체인 행복한울타리를 통해 구입하여 명절물품 구성하였음. 또한 지역상가 양천방앗간을 통해 명절물품 구입하여 물품 구성하였음.
- 2월 설 명절나눔 당시 설 명절선물상자(먹거리 및 생필품)100세트와 메인테크플랜트 생필품세트 100개, 양천사랑복지재단 구급함 100개, 본관 후원물품 100세트(생필품 및 마스크) 함께 지원하였음. 또한 양천구시설관리공단(5팀) 봉사자 연계를 통해 개인봉사자와 물품전달 진행하였음.
- 9월 추석 명절나눔 당시 추석 명절나눔상자(먹거리 및 생필품)100세트와 메인테크플랜트 생필품세트 100개, 한국장애인복지관협회(국민은행 강서지역영업그룹) 먹거리 및 생필품상자 80박스, 강서희망나눔복지재단 비타민 젤리 15박스, 오넥트 가구 후원금 20만원(사과, 배구입) 함께 지원하였음. 또한 양천구시설관리공단, 수리안학원, 지구촌교회(하사랑공동체) 봉사자 연계를 통해 개인봉사자와 물품전달 진행하였음.

- 세탁지원서비스
  - 서울시립남부장애인복지관과 사전 세탁담당자와 소통하여 진행가능일 조사서 제출(4월, 10월 진행예정)하였으나 4월 본관 사정(장애인의 날 주간)으로 인해 6월, 10월 연 2회 진행하였음.
  - 팀 내 선정회의를 통해 이불세탁이 어려운 가정 34가정을 선정하여 하루 전 이용자 가정에 방문하여 이불 수거 후 남부장애인복지관 주차장에 전달하여 세탁하였음.(타 팀 협조)
  - 세탁 후 오전 오후 시간대로 나누어 세탁한 이불 차례로 수령한 뒤 34가정에 직접 방문 전달하였음.
- 행복나들이
  - 한국장애인재활협회의 지원을 통해 장애인 모, 비장애 자녀와 함께 예술의전당 한가람미술관에서 나들이 진행함.
  - 미술관을 견학하고 싶다는 청소년 자녀의 욕구에 따라 ‘피카소 탄생 140주년 특별전’을 관람한 후 저녁식사를 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 먹거리서비스
    - 본관 밑반찬 자체구입(사회적 기업 행복한올타리) 15명(월 2회), 목동이마트 후원 15명(매주), 본도시락(채선당도시락) 4명(매주), 목동제일교회 김치 34명(월 1회)
    - 양천구 시설관리공단 본관 밑반찬 전달 지원(월 2회)
  - 기관연계지원
    - 본관 서비스 이용자 및 사례관리 대상자의 욕구파악 후 지역사회 기관 지원을 통하여 후원연계 진행하였음.
    - 총 25개 기관을 통해 연계하여 지원하였으며, 현금 1,120만원 (물품구입비 980만원, 현금지원 140만원) 지원
    - 양천사랑복지재단(물품구입비, 치킨, 구급함, 한복, 바디워시, 트러블패치, 애견식료품, 생필품, 안마기) 세진CI(발달장애인가정 물품구입비지원), 메인테크플랜트(생필품세트), 목동제일교회(후원금, 김치), 목동중학교(장난감), 서울시장애인복지관협회(난방비지원금, 방역물품, 온택트키트, 소변주머니, 제습기), 에스원(명절나눔물품구입비지원), 양천구자원봉사센터(햄세트) 굿네이버스(여성용품), 양천아이쿱(마그네슘강화생수), 한바다식품(미숫가루), 한부모가족지원센터(한부모가족 위기지원 구입비), 목민교회(먹거리상자), 한국장애인복지관협회(손소독제, 식료품), 현대백화점목동점(방역키트 및 스투키식물), 우양재단(수박), 양천구푸드뱅크마켓센터(생필품), 강서희망나눔복지재단(비타민 젤리), 양천구지역사회보장협의체(식료품), 늘푸른복지관(화장품세트), 양화라이온스클럽(만두 및 닭다리냉동식품), 신정종합사회복지관(식료품), BHC오목교점(치킨), 오넥트 가구(명절나눔물품구입비지원), 세영코리아(장난감) 외 개인후원자 4명(먹거리 및 보장구)
  - 명절나눔
    - 후원물품(메인테크플랜트, 한국장애인복지관협회, 강서희망나눔복지재단) 후원금(목동제일교회, 오넥트가구) 및 인력자원연계(양천구시설관리공단, 수리안학원, 하사랑공동체)
  - 세탁지원서비스
    - 서울시립남부장애인종합복지관과 연계하여 이불세탁 진행(이불세탁 및 세이불 5채 후원)
  - 행복나들이
    - 한국장애인재활협회 ‘두드림 요술통장’ 사업과 연계하여 실시

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
먹거리서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
기관연계지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
명절나눔	계획		→								→			
	결과		→								→			
세탁지원서비스	계획				→							→		
	결과						→					→		
행복나들이	계획				→							→		
	결과						→							

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
-	-	-	-	먹거리서비스	4,013,100	3,713,100	93
-	-	-	-	기관연계지원	500,000	-	0
-	-	-	-	명절나눔	3,054,200	3,054,200	100
-	-	-	-	세탁지원서비스	-	-	-
-	-	-	-	행복나들이	-	-	-
계	-	-	-	계	7,567,300	6,767,300	89

#### 5. 이용자 및 담당자 평가

##### 가. 이용자 평가

##### - 먹거리서비스

- 만족도 조사 결과 전체 34명 중 매우만족(17명), 약간만족(10명), 보통(5명), 약간불만(1명), 매우불만(1명)으로 평균 만족도 점수가 4.2이상으로 나타났으며, 불만이라고 응답한 2명은 고령으로 인해 섭식이 힘든 메뉴(깍두기)가 나온다고 답하였음.
- 가장 도움이 되었던 부분에 대해 경제적 부분(17명), 식생활 부분(11명), 정서적 부분(4명), 영양적 부분(2명)으로 대부분 먹거리 지원을 통해 경제적인 부분에서 가장 도움을 많이 받았다고 표현하였으며, 가장 보완하였으면 하는 부분에 대해서는 밀반찬의 양(12명), 맛과 영양(8명), 없음(7명), 밀반찬의 다양성(6명), 지원횟수(1명)으로 밀반찬의 양에 대해서 아쉬운 부분을 표현하였음.

##### - 기관연계지원

- 본관 서비스 이용자에게 욕구를 바탕으로 후원물품 및 후원금이 지원되며, 봉사자와 팀 내 가정방문 진행하여 전달 시 대부분 높은 만족도와 감사함을 표현하였음.

- 명절나눔
  - 9월 추석 명절나눔 만족도 조사 결과(5명 전화인터뷰 진행) 여러 지역사회기관의 후원물품과 함께 지원하여 물품구성의 양에 가장 높은 만족도를 보였으며, 물품구성 품목(음식과 방역물품)에 대해서도 높은 만족감을 표현하였음.
- 세탁지원서비스
  - 상반기, 하반기 총 34명을 대상으로 만족도 조사 결과 개인위생과 생활환경개선 답변에서 매우 그렇다(30명), 그렇다(4명) 4.9이상으로 매우 높은 만족도를 보였으며, 특히 장애와 경제적인 이유로 인해 두꺼운 이불세탁에 어려움이 해소되어 감사함을 표현하였음.
- 행복나들이
  - 장애인가정의 자녀 욕구에 따라 진행되었고, 문화여가활동을 통해 자녀 양육으로 인한 장애인 부모의 스트레스를 경감시킬 수 있었음.

#### 나. 담당자 평가



- 먹거리서비스
  - 만족도 조사에 의하면 보완해야할 부분이 있으나(밀반찬의 양) 대부분 경제적인 부분에서 가장 큰 만족을 느끼며 서비스지속에 대한 욕구를 강하게 표현하였음.
  - 만족도 조사 시 밀반찬의 종류 별 구분하였으며, 본관 밀반찬에 대한 만족도는 대체로 높은 것으로 나타남.(15명 중 매우만족6명, 만족5명) 사회적 기업 행복한올타리를 통해 밀반찬 구입을 지속적으로 하고자 함.
  - 양천구시설관리공단과의 협조를 통해 매월 2회 본관밀반찬 8가정 봉사 진행하였으며, 2022년에도 지속적으로 참여 희망함.
- 기관연계지원
  - 코로나19 장기화로 인해 오히려 지역사회기관의 후원물품의 양과 연계횟수가 크게 증가하였음. 이에 따라 물품전달 시 가정방문을 통한 안부전달과 모니터링 횟수가 증가하였으며, 높은 만족도를 나타냈음. 대상자 선정회의 시 최대한 이용자 간 서비스 중복지원이 되지 않도록 하였음.
- 명절나눔
  - 봉사자 확보를 위하여 VMS의 사전 모집홍보를 진행함과 별도로 코로나19로 인해 본관과 연계정도가 약해진 봉사단체에 유선연락 및 사업개요서를 활용하여 본 사업 봉사활동에 협조 요청하였음.(수리안 학원, 하사랑공동체, 영성교통 등) 그 결과 양천구시설관리공단, 수리안 학원, 하사랑공동체 인적자원을 확보하여 물품전달 진행에 수월하였음.
  - 메인테크플랜트, 오넥트가구, 한국장애인복지관협회 등 여러 기관과 연계하여 물품의 양이 풍성하였음.
  - 양손으로 들어야하는 상자대신 쇼핑백을 구입하여 물품을 포장하였음. 이에 자원봉사자가 전달 시 원활하였으며, 전달 후에도 각 가정에서 활용하는 등의 모습을 보였음.
- 세탁지원서비스
  - 주차장 혼잡문제로 인해 세탁차량 남부장애인종합복지관에 주차 후 수거한 이불을 전달하여 이불세탁 진행하였음. 거리상 크게 멀지 않아 효율성 저하의 문제는 크게 발견되지 않음.
  - 기관 내 타 팀과의 협조를 통해 세탁지원 서비스의 사전준비, 이불수거와 세탁이불 전달하였음. 재가 장애인 가정과의 접촉기회가 적은 타 팀과 함께 가정방문을 하며 인사를 드리고 안부를 물었음. 이용자들은 반갑게 맞이하였으며, 협조한 직원들 또한 지원에 매우 만족스러워 하였음.
- 행복나들이
  - 장애인 가정의 문화여가활동을 통해 장애인 부모가 느끼는 자녀 양육으로 인한 부담감을 경감시킬 수 있었으며, 자녀의 욕구에 따라 문화여가활동을 향유함으로써 장애인 부모의 자존감을 향상시킬 수 있었음.

#### IV. 향후계획(제언)

- 먹거리서비스
  - 후원업체와 지속적으로 상의하여 서비스의 질을 높이고자 함.
  - 서비스가 필요한 대상자에게 연계될 수 있도록 매년 서비스 계약기간을 안내하고 연 초 사례회의를 통하여 지원이 필요한 대상자에게 서비스를 제공할 수 있도록 하고자 함.
- 기관연계지원
  - 전략기획팀 후원담당자와 후원품 및 자원연계에 대해 지속적으로 상의하여 재가장애인가정에 알맞은 지원을 받도록 하고자 함.
  - 코로나19 장기화로 인해 지역사회 내 모니터링의 중요성이 크게 증가하였음. 이에 지역사회 내 복지기관과 연계하여 장애인가정의 사각지대가 발생하지 않도록 하고 욕구를 기록하여 욕구에 맞는 자원연계를 하고자 함.
- 명절나눔
  - 먹거리 및 생필품 등 만족도 조사를 통해 이용자의 욕구를 반영하여 물품구성 및 제공토록 함.
  - 추후에도 코로나19로 인해 소통했던 봉사단체와의 소통을 지속적으로 하여 재가장애인들과 소통할 수 있는 기회를 제공하고 연계정도를 높이고자 함.
- 세탁지원서비스
  - 추후 서울시립남부장애인종합복지관과 연계하여 지속적으로 세탁지원서비스 진행하고자 함.
- 행복나들이
  - 코로나-19의 추이를 지켜보며 대그룹 문화 활동과 함께 욕구를 기반으로 한 소그룹 문화여가활동을 위한 외부 자원을 탐색하여 적극 활용하고자 함.

#### V. 사진자료



5	행복나들이(1)	6	행복나들이(2)
			

# 마을만들기사업 결과보고서

## I. 사업목적

장애 주민이 주체적으로 마을 환경을 조성해나간다.

## II. 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	마을잔치	5곳×1회=5건	2곳×1회=2건
	유니버설 디자인 지역만들기	15곳×1회=15건	65곳×1회=65건
	이웃만들기	6명×8회=48건	간담회 : 5명×1회=5명 6명×4회=24명 8명×4회=32명
	만남데이	2명×12회=24명	2명×1회×12월=24명 12명×1회×9월=108명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 마을잔치 : 코로나-19 확산에 따라 지역사회에서 진행하는 행사 3건 미 진행함.</li> <li>· 유니버설 디자인 지역만들기 : 캠페인 진행 및 유니버설디자인 품목에 대한 수요 증가에 따라 품목 추가 진행함.</li> <li>· 이웃만들기 : 4월, 6월 신규참여자 각 1명 추가됨에 따라 10월, 2차 사업목표 변경으로 연인원 61명 상향 조정하였음.</li> <li>· 만남데이 : 목동제일교회 공휴사역팀을 통해 12팀이 추가 활동함에 따라 실적 증가함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애 주민의 기획회의 참석률 40% 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획회의 참석률(회의록)</li> <li>- 장애 주민의 역할 수행도 (결과보고서)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 마을잔치 2회(정월대보름, 신정7동 마을잔치)를 진행하였고, 기획회의 후 회의록을 작성하여 참여단체 및 담당자와 공유.</li> <li>- 2월, 정월대보름 마을잔치는 코로나-19의 확산으로 장애 주민이 기획회의에 직접 참여하지 못하면서 재가장애인 5명을 대상으로 우선안내를 통해 의견을 수렴하여 반영.</li> <li>- 8월, 신정7동 양천아파트 내에서 민간단체 12곳, 후원단체 3곳과 마을잔치 실시. 당초 부스행사를 장애 주민과 기획하여 운영하고자 하였으나 코로나-19의 확산으로 비대면으로 물품전달방식의 행사가 이루어지면서 역할을 부여할 수 없었음.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애 주민과 노약자의 정보접근성 향상을 위한 유니버설 디자인 15건 이상 보급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유니버설 디자인 보급건수 (결과보고서)</li> <li>- 기술검토서 제출 건수 (기술검토서)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 39개소를 대상으로 의사소통 그림·글자판 110부 배포, 18개소를 대상으로 높낮이 조절 테이블 27대 배포, 유니버설 디자인 알리기 캠페인 11회, 성과보고회 1회 실시.</li> <li>- 구청 관련부서로 편의시설 완화검토를 신청한 건축물 2곳에 대해 현장방문 후 기술검토서 2건 제출.</li> </ul>
관계형성 및 지지체계 정도 4.0이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자 관계형성 및 지지정도 (설문지)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천구 내 거주 장애인과 비장애인을 중심으로 이웃만들기 활동 총 7회 진행하였음.</li> <li>- 코로나-19 확산 및 참여자들의 건강악화로 인해 마을잔치 부스운영 1회 취소, 8회기 활동 취소하였음.</li> <li>- 12월 간담회시 참여자 8명 중 7명에게 관계형성 및 지지정도 설문조사 실시하였음.</li> <li>- 관계형성 및 지지정도 척도 질문(10항목) 결과 4.9(5.0만점)로 참여자들이 전반적으로 평균만족도가 높은 것으로 나타남.</li> </ul>
참여 주민의 만족도 80% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여주민의 활동 횟수 (활동일지)</li> <li>- 참여 주민의 만족도(설문지)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 의사를 표현한 17팀 중 14팀의 장애, 비장애 주민이 정서지원을 주제로 월 1회 활동 실시. 코로나-19로 인해 문화여가활동을 주제로 활동하는 3팀은 연간 활동을 실시하지 못함.</li> <li>- 4월, 목동제일교회 공흥사역팀을 통해 12팀 신규 매칭.</li> <li>- 참여 주민이 제출하는 활동일지를 바탕으로 장애인가정에 대한 모니터링을 실시하였고, 12월, 장애 주민 14명을 대상으로 사회적 관계망 및 활동에 대한 만족도 설문을 실시하여 평균 만족도가 4.7점(5.0만점)으로 나타남.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이웃만들기	9명	9명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당없음.
	만남데이	14명	15명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 코로나-19로 인해 활동에 어려움을 겪는 1팀에 대해 영상편지를 통해 비대면 소통할 수 있도록 안내.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	이웃만들기	61명	57명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 10월, 2차 목표량 변경에 따라 실적 상향 조정 하였으나 참여자들 간의 건강악화, 코 로나19 상황악화로 인해 마을잔치 부스운영 1회, 8회기 활동 1회 취소하였음.
	만남데이	132명	132명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당없음.
건(회)	마을잔치	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당없음.
	유니버설 디자인 지역만들기	65건	71건	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 높낮이 조절 테이블에 대한 수요가 증가함에 따라 복지기관을 중심으로 추가 시공.

### Ⅲ. 과정평가

#### 1. 준비과정

##### 가. 마을잔치

- 대상자 선정기준 및 모집 : 마을잔치에 참여를 희망하는 장애, 비장애 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 공동 주관단체, 지역사회 내 주민단체 등을 통해 자원봉사자 모집(주민자치위원회, 학원  
단체 등)
- 홍보 : 사업 소개포스터를 제작하여 물품과 함께 지역주민을 대상으로 배포
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 공동 주관단체, 후원단체가 함께 7차례에 거쳐 기획회의 실시

##### 나. 유니버설 디자인 지역만들기

- 대상자 선정기준 및 모집 : 주민들의 이용 빈도가 높은 공공시설(주민센터, 도서관, 복지기관)
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 사업 내용 관련 공문 발송, 보도자료 배포, KBS3R 장애인식개선 송출
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사업 공동수행기관 3곳과 논의하여 계획 수립

##### 다. 이웃만들기

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 내 거주하는 장애, 비장애지역주민들 중에서 선정함. 2월 간담회 결과  
2020년 이웃만들기 참여자들 대상으로 기존 참여자들 외 양천구 거주 장애인, 비장애인을 대상으로 추가모  
집 및 확대하기로 함.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 복지관 내 게시판 및 본관 홈페이지 홍보물 게시함. 또한 모임프로그램 욕구를 표현한 본관 서비스  
이용자에 안내하여 추가모집 진행하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2월 간담회를 통해 사업방향성 공유 및 향후 계획 수립하였음. 참여자들  
2그룹을 나누어 연 8회 이웃만들기 활동 실시계획 수립함.(요리활동 4회, 문화체험활동 3회, 마을잔치 부스  
운영 1회)

##### 라. 만남데이

- 대상자 선정기준 및 모집 : 만남데이 사업 참여를 희망하는 장애, 비장애 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 사업 참여를 희망하는 개인봉사자, 목동제일교회 공휴사역 참여자 연계
- 홍보 : 접수상담을 통해 인적 지지체계 형성을 희망하는 장애인 가정을 대상으로 사업 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 기존 만남데이 참여자를 대상으로 참여 여부 확인, 신규 참여자를 대상  
으로 사업 소개하여 활동계획 수립

## 2. 진행과정

### 가. 마을잔치

- 시기 및 일정 : 2월(정월대보름 행사), 8월(양천 와 파티)
- 장소 : 정월대보름 행사(본관, 지역주민 가정), 양천 와 파티(양천아파트 단지 내 행복센터)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 정월대보름 : 정월대보름을 맞이하여 지역주민 216명을 대상으로 비대면 윷놀이, 소원 적기, 포토존 사진 촬영, SNS 초성퀴즈 진행
  - 양천 와 파티 : 말복을 맞이하여 지역주민 467명을 대상으로 삼계탕 밀키트 및 먹거리 전달(권익옹호팀 이용인 30명 포함)
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 정월대보름 : 각 팀 TF 담당자 8명이 5회기에 거쳐 기획회의를 바탕으로 업무분장 후 행사 실시. 비대면으로 진행한 행사로 SNS, 보도자료 등을 적극 활용하여 참여자를 모집하였으며, 스마트기기를 활용하여 윷놀이 대회 중계.
  - 양천 와 파티 : 공동 주관단체 12곳(나눔코리아 양천지회, 신정종합사회복지관, 좋은세상 이웃사람들, 양천구푸드뱅크마켓센터, 양천어르신종합복지관, 신목종합사회복지관, 양천주거복지센터, 신정7동 지역사회보장협의체, 대한적십자사 서울지사 서부봉사관, 양천아파트 주민대표회, 양천사랑복지재단, 지구촌교회 하사랑공동체)과 함께 7차례 기획회의를 통해 업무분장 후 행사 실시.

### 나. 유니버설 디자인 지역만들기

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 12월
- 장소 : 지역사회 내 공공시설, 다중이용시설
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 : 주민센터, 도서관, 민원여권과 등 공공기관 39개소 대상으로 의사소통 그림·글자판 110부, 높낮이 조절 테이블 27대를 배포하였으며 복지기관을 이용하는 지역주민을 대상으로 유니버설 디자인 알리기 캠페인 11회 실시
  - 편의시설 완화검토 : 양천구청 자립지원과의 요청에 따라 건축물 2곳을 대상으로 완화 검토 후 기술검토서 제출.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 : 공동수행기관 3곳과 함께 사업시기, 유니버설 디자인 품목에 대한 논의를 진행하였으며, 기관을 대상으로 품목에 대한 홍보를 진행한 후 신청을 받아 설치 및 활용방안 안내. 연간 사업에 대한 성과보고회를 바탕으로 서울시 타 지역과 사업 내용을 공유.
  - 편의시설 완화검토 : 양천구청 자립지원과의 요청에 따라 완화검토가 신청된 건축물을 방문하여 관련 법령에 의거하여 기술검토서 제출

### 다. 이웃만들기

- 시기 및 일정 : 3월 ~ 11월까지 총 8회 진행할 예정이었으나 코로나19 악화 및 사회적거리두기 4단계 격상으로 인해 연기하여 진행하였음. 마을잔치 부스운영(1회)은 10월 마을잔치 행사 취소로 인해 활동 취소함.
- 장소 : 참여자 가정 및 양천구 일대
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 2월 간담회를 통해 기존 이웃만들기 참여자들과 상의한 내용을 바탕으로 요리나눔활동(음식 조리 후 지역사회 내 이웃에게 나눔), 문화체험활동(지역사회 내 기관 및 시설이용, 복지관 내 레크레이션활동, 소그룹 나들이 등), 마을잔치참여(양천구 내 마을잔치의 부스를 운영) 진행하고자 하였음. 연 8회 활동진행하고자 하였으나 코로나19 악화에 따라 총 7회 진행하였음. 참여자들의 건강악화로 인한 8회기 활동 취소, 10월 마을잔치 부스운영 1회 취소됨에 따라 본관 만들기 체험활동으로 대체하였음. 참여자들 간 친목도모와 더불어 직접 가정에 찾아가 만든 음식과 물품을 전하며, 양천구 내 이웃 간의 소속감과 공동체성을 강화하고자 함.

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 코로나19 상황악화로 인해 모임제한(5명)으로 5월 요리활동 당시 참여자가정과 신월동 소재 한사랑교회에서 진행하였음. 또한 10월 이후 문화체험활동 진행하기 어렵다고 판단하여 참여자들과 논의 후 본관에서 만들기 체험 및 나눔 활동 진행하였음.

라. 만남데이

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 장애인가정 내
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 2021년 이전부터 정서지원을 주제로 활동에 참여해온 장애, 비장애 2가정이 지속하여 월 1회 활동하였으며, 4월부터 목동제일교회 공흥사역팀과 연계하여 장애, 비장애 12가정을 매칭하여 정서지원을 주제로 활동 실시.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 목동제일교회 공흥사역팀을 통해 장애인가정에 월 10만원의 후원금과 함께 방문일지를 공유받아 장애인가정에 대한 효율적인 모니터링 및 서비스 개입 실시.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			마을잔치	계획		→							→	
	결과		→							→				
유니버설 디자인 지역만들기	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이웃만들기	계획				→	→	→	→	→		→	→	→	
	결과					→	→	→		→	→	→		
만남데이	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
마을잔치	-	-	-	마을잔치	2,133,770	2,133,770	100
유니버설 디자인 지역만들기	25,000,000	25,000,000	100	유니버설 디자인 지역만들기	25,000,000	25,000,000	100
이웃만들기	-	-	-	이웃만들기	862,000	787,090	91
만남데이	-	-	-	만남데이	-	-	-
계	25,000,000	25,000,000	100	계	27,995,770	27,920,860	99

## 5. 이용자 및 담당자 평가

### 가. 이용자 평가

- 마을잔치 : 코로나-19의 장기화에 따라 다른 주민과 소통할 수 있는 기회가 감소하는 부분에 대한 정서적인 어려움이 있었으나, 비대면 행사를 통해 이를 해소할 수 있었음.  
코로나-19로 지역사회 내 행사가 축소되고 진행되지 못하면서 이웃들 간 소통할 수 있는 기회가 감소하는 아쉬움이 있었으나 진행방식을 변경하여 개최되는 부분에 대해 거주민으로서 소속감을 느낄 수 있었음.
- 유니버설 디자인 지역만들기 : 유니버설 디자인 제품이 설치된 공공기관에서는 유니버설 디자인의 개념에 대한 필요성과 이해도를 높이는 계기가 되었으며, 유니버설 디자인 캠페인에 참여하면서 장애인복지관이 사회적 약자를 위해 다양한 사업을 수행한다는 부분을 알 수 있었음.
- 이웃만들기 : 참여자들이 가정과 교회, 본관 등의 장소에서 직접 이웃주민에게 찾아가 만든 요리와 물품을 나누고 안부를 묻는 것에 뿌듯함과 소속감에 대한 만족을 표현하였음. 평소 장애로 인해 방문하기 어려운 지역사회 내 문화체험시설을 알게 되고 유익한 체험을 하여 기억에 많이 남는다고 함.
- 만남데이 : 이용인은 자신의 일상에 관심을 가지고 지속적으로 방문하는 이웃에 대한 친밀감을 표현하였으며, 활동에 참여한 비장애 주민은 활동 후 작성한 활동일지를 바탕으로 장애인 가정에서 겪는 어려움에 대한 해결방안을 모색하는데 도움이 되었다는 것에 대해 만족함.

### 나. 담당자 평가

- 정월대보름 행사는 코로나-19의 장기화로 인해 기존 대면방식의 마을잔치 개최에 어려움이 발생하면서 홍보와 스마트 기기 활용 등을 통해 비대면과 대면을 혼합한 진행방식을 최초 시도하였음. 기존과는 다른 진행방식으로 참여자들이 생소하게 받아들이는 부분이 있었으나, 안정적인 행사 진행을 바탕으로 비대면으로 장애, 비장애 주민이 함께 소통하는 기회를 제공할 수 있었음.  
신정7동 마을잔치를 통해 주최측에 행사를 제안하고 기획회의를 주관하며 기관들 간 소통 및 조율을 담당하는 등 전 과정에 주체성을 가지고 참여하는 등 선도적인 역할을 수행하며 네트워크를 강화할 수 있었음.
- 유니버설 디자인 지역만들기 : 높낮이 조절 테이블을 통한 물리접근성 향상과 기존에 시도하지 않았던 의사소통 그림·글자판을 통한 정보접근성 향상, 유니버설 디자인 캠페인을 통한 지역사회 내 유니버설 디자인의 필요성에 대한 공감대 형성 등 다양한 계층의 지역주민을 대상으로 유니버설 디자인에 대한 필요성을 알리는 계기가 되었으며, 서남권 장애인복지관 AAC네트워크를 바탕으로 AAC에 대한 이해도와 전문성을 높일 수 있었음.
- 이웃만들기 : 양천구의 장애인이 지역주민으로서의 주체성을 가지고 비장애인과 관계를 형성하여 나눔 활동을 통해 직접 만든 음식과 물품을 전달하면서 마을공동체성을 강화하는 계기가 되었음. 하반기 활동 시 사회적 거리두기 4단계 격상 등의 이유로 활동제한으로 인해 문화체험시설 활동 대신 본관에서 천연에센스, 다육식물 만들기 및 나눔 등의 새로운 활동을 시도하여 원활하게 진행할 수 있었음.
- 만남데이 : 목동제일교회와 연계하여 사업을 확대 진행하면서 전년대비 300%가 향상된 실인원이 사업에 참여하였음.(2020년 5명 / 2021년 15명) 비장애 주민이 작성하는 활동일지를 바탕으로 장애인가정에 대한 효율적인 모니터링을 진행할 수 있었음.

## IV. 향후계획(제언)

- 마을잔치
  - 행사 진행과정에 장애 주민이 주체적인 역할을 가지고 참여할 수 있는 방안을 모색하며 행사를 바탕으로 형성된 신정7동 네트워크를 바탕으로 서비스 연계, 사례관리 등 사업 내에서 적극 활용하여 장애인복지 향상을 도모해나가고자 함.
  - 코로나-19로 지역사회 내 행사가 축소되고 진행되지 못하면서 이웃들 간 소통할 수 있는 기회가 감소하는 아쉬움이 있었으나 진행방식을 변경하여 개최되는 부분에 대해 거주민으로서 소속감을 느낄 수 있었음.

- 유니버설 디자인 지역만들기
  - 물리접근성과 정보접근성 향상을 위해 유니버설 디자인 적용 품목의 다양화를 바탕으로 모든 주민이 편리한 유니버설 디자인 지역을 조성해나가고자 하며 기존에 설치된 품목에 대한 모니터링을 바탕으로 사업의 효과성을 유지해나가고자 함.
- 이웃만들기
  - 코로나-19 장기화와 참여자의 코로나19 백신접종 여부로 인해 참여자들과 활동장소 및 일정을 조율하는데 어려움을 겪었으며, 이에 대한 활동의 방법적인 논의가 필요함. 12월 간담회 당시 동별로 소수 인원이 참여자 가정에 모여 다양한 만들기 및 체험활동을 할 수 있도록 사업방향성을 변경하고자 함. 추후 코로나 19 상황 완화를 고려하여 지역사회 내 문화체험시설 방문 및 나눔 활동 추가로 논의할 예정임.
- 만남데이
  - 비장애 주민이 제출하는 방문일지를 바탕으로 장애인가정에 대한 즉각적인 모니터링을 바탕으로 장애 가정에서 겪는 어려움과 비장애 주민의 적극적인 참여를 이끌어내고자 함.

## V. 사진자료

1	마을잔치	2	유니버설 디자인 지역만들기
			
3	이웃만들기	4	만남데이
			

# 민관협력네트워크사업 결과보고서

## I. 사업목적

민·관 파트너십을 형성하여 지역복지 전달체계상의 효율적인 서비스 연계 강화

## II. 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	지역사회 보장협의체	주거환경분과 1명×12월=12명 사례분과 1명×10월=10명 기타(실무협의체, 분과장 등) 1명×8월=8명	주거환경분과 1명×4월=4명 사례분과 1명×10월=10명 재활협의체 1명×2회=2명
	민관협력 네트워크	민관협력네트워크 1명×8회기=8명 양천시민사회연대 1명×12월=12명 기타 네트워크 5명×1회=5명 동별 주민모임 네트워크 4개동×3회=12명	민관협력네트워크 1명×2회기=2명 양천시민사회연대 1명×20회=20명 기타 네트워크 1명×15회=15명 서남권역 AAC 실무자 모임 1명×6회=6명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역사회보장협의체 : 팀장 변경으로 분과장 및 기획분과에서 제외되었으며 재활협의체에 신규로 포함됨. 또한 코로나 19로 인하여 주거환경 분과의 활동이 축소되는 등의 변화가 있었음.</li> <li>· 민관협력네트워크 : 양천시민사회연대 활동 증가, 기타 네트워크 활동의 증가로 연인원 증가</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
협의체 활동의 80% 이상 참여	- 네트워크 및 회의 참여율 - 공문 및 회의록	- 네트워크 진행시 100% 참여함으로써 실적 안정적으로 달성함.
민관협력 활동 80% 이상 참여	- 행사 계획서 및 결과보고	- 긴급회의 및 평가회 등의 참여로 실적 초과 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	지역사회 보장협의체	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 주기적인 회의로 안정적인 달성
	민관협력 네트워크	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정대로 안정적 달성
연인원	지역사회 보장협의체	16명	16명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정대로 안정적 달성
	민관협력 네트워크	43명	48명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 신정6동 주민자치위원 추가로 실적 초과달성함.

## III. 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 지역사회보장협의체: 지역사회보장협의체 위촉을 통하여 참여(사례분과, 주거환경분과, 지역사회재활협의체)
  - 민관협력네트워크: 사례관리분과, 주민조직화, 양천시민사회연대 등 공동 행사 등 업무 특성에 따라 담당자  
별 네트워크 참여
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보
  - 양천시민사회연대 홍보조직위원으로 가을한마당 행사 진행 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 지역사회보장협의체: 지역사회보장협의체 사업계획 추진계획에 의거 연간 일정 참여
  - 민관협력네트워크: 공식적인 네트워크 참여 및 공문 신청을 통한 참여기관 간 협의에 의한 진행

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 관내(온라인), 지역사회 기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 네트워크에 참여하는 담당자로 구성됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 지역사회보장협의체: 사례분과 활동이 월 1회 정기적으로 진행되었으며 연간 각 1회의 워크숍과 역량강화  
교육이 진행됨. 회의와 교육은 코로나 19로 인하여 모두 온라인으로 진행되었음.
  - 민관협력네트워크: 양천시민사회연대 외에도 양천구UD분과, 서남권역 AAC 실무자 네트워크 등이 추가  
로 진행됨에 따라 네트워크가 활성화됨.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계 획											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회보장협의체	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
민관협력네트워크	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
지역사회 보장협의체	-	-	-	지역사회 보장협의체	-	-	-
민관협력네트워크	-	-	-	민관협력네트워크	200,000	200,000	100
계	-	-	-	계	200,000	200,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 담당자 참여 사업으로 이용자의 평가 해당사항 없음.

나. 담당자 평가

- 코로나 19의 확산 및 지속으로 사회적 거리두기가 장기간 지속되었으나 온라인 회의가 활성화되면서 네트워크가 중단되지 않고 유지될 수 있었음.
- 기능향상팀에 속해있던 재활협의체에 신규로 포함되어 네트워크를 진행함으로써 재활적 접근이 필요한 대상에 대한 의뢰가 확대되는 성과가 있었음.
- 서남권역 AAC, 양천UD분과 참여 등이 신규 네트워크가 진행되었으며 사업의 확장에 도움이 되는 네트워크 참여가 두드러졌음. 그러나 민관협력네트워크가 일부 담당자에게 집중되어 사업과 네트워크 활동을 병행하는데 어려움이 발생함.

IV. 향후계획(제언)

- 양천구지역사회보장협의체 활동은 연초 협의체 계획에 근거하여 진행되며 타 영역과의 교류의 활성화를 위하여 네트워크 활동 중 발생하는 신규 정보에 대해 담당 부서 또는 전 직원에게 전달이 필요함.
- 신정6동 주민자치 위원으로 활동하며 지역사회 안에서 복지관의 역할에 대해 모색해볼 기회가 될 것으로 기대됨.

# 통합발달사업

1. 부모역량강화
2. 기관연계
3. 발달지원
4. 방문발달코칭
5. 특수교육
6. 스포츠활동
7. 심리운동
8. 뇌병변영유아 사회가정활동
9. 음악심리활동
10. 놀이활동
11. 미술활동
12. 양친구 장애위험군 영유아 전수조사
13. 팀 이용자 관리
14. 아동발달지원사업
15. 이용자 관리



# 통합발달팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 통합발달팀은 1-1-2 효과적인 발달지원 연계 프로그램 확대를 실천전략을 수립하였으며 4명의 내담자를 선정하여 부모상담을 진행하였음. 코로나19의 단계 상황에 따라 5월부터 상담이 실시되었으나 내담자의 개인 사정으로 인하여 1회기 상담 후 종결되어 최종 3명으로 실시 됨.</li> <li>- 아름다운가게 공모사업 “방문발달코칭” 사업 참여가정(5가정)을 선정하고 진행하였음. 코로나19로 인하여 양육멘토 모집에 어려움이 있었으며 그에 따라 유급봉사자 인건비를 치료지원비로 예산변경 승인을 요청하여 발달지연 아동의 치료지원으로 연계를 실시함. 한편 유아식 레시피북 발간 관련하여 담당자의 “읽기 쉬운 자료 제작” 교육을 통한 장애인 당사자(지적장애)가 쉽게 이해할 수 있는 자료를 발간하여 배포하였음.</li> <li>- 서울시 시책사업인 “뇌병변장애영유아 가정활동 지원사업” 시행을 위한 준비과정을 면밀히 하여 유관기관 및 시설, 병원 등 홍보를 통한 참여 가정을 모집하여 총6가정을 선발하였음. 가정방문 활동에 대한 횟수 및 기간연장에 대한 요청이 많았으며 특히 치료비 지원에 대한 만족도가 상당히 높았음.</li> <li>- 양천구 영유아의 장애조기선별을 위한 전수조사가 8월부터 실시 됨. 국공립 및 가정형 어린이집 연합회와의 연계를 통하여 재원 영유아 약470여명을 대상으로 발달선별 검사를 진행하였으며 어린이집 교사교육을 통한 자체적 검사를 유도하였음. 코로나19로 인한 방문조사에 대한 우려와 “장애위험군”이라는 명칭이 가지고 있는 거부감이 있다라는 의견이 전반적으로 많아 향후 명칭변경이 불가피 함. 12월 조사결과를 바탕으로 컨퍼런스를 개최하여 양천구 영유아의 건강한 보육환경을 조성하는데 다양한 의견을 개진함. 한편 발달지연을 보이는 영유아를 대상으로 양천구에 위치한 아동발달센터와의 연계를 통한 치료 지원을 실시하였음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-1-2의 향후 계획으로는 22년도에는 부모상담을 희망하는 내담자를 장애인가족지원센터에 의뢰하여 부모상담을 실시하고자 함.</li> <li>- 22년에는 방문발달코칭 사업을 연속사업으로 진행이 불가하지만 사례관리가 진행되고 있는 2가정을 대상으로 자녀의 발달과정을 관찰하고 지원 예정이며, 강서구에 거주하고 있는 대상자는 “늘푸른복지관” 의뢰를 통하여 지속적인 사례관리를 이어갈 예정임.</li> <li>- “뇌병변장애영유아 가정활동지원사업” 22년도에도 연속사업으로 진행될 예정임. 대상자 선정 시 저소득 가정이 우선적으로 참여 할 수 있도록 유도 할 계획이며 가정 내 활동 프로그램 영역을 확대하여 사업을 운영하고자 함.</li> <li>- 22년도에는 기존 0세~3세 영유아에서 0세~5세 영유아로 확대하여 조사를 실시하고자 하며 “양천구 장애위험군 영유아 전수조사”에서 “우리아이 발달 클리닉”으로 명칭을 변경하여 주양육자의 거부감을 줄이고자 하며 기존 전수조사의 개념에서 발달지연 영유아의 치료지원으로 방향성을 바꾸어 진행하고자 함.</li> </ul>

평 가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-3-3 발달시기에 적합한 서비스 개입을 위한 사례회의를 월2회 지속적으로 실시하였으며 그에 따라 프로그램 이용대상에 대한 면밀한 치료지원 계획을 수립하는데 많은 도움이 되었음.</li> <li>- 서비스개발연구회의를 1분기에 진행하여 효율적이고 경쟁력있는 서비스를 제공할 수 있는 계기를 만들.</li> <li>- 아동발달서비스 강사의 퇴사로 인하여 사업 운영에 어려움이 발생하였음. 인근 바우처 제공기관 정보수집을 통하여 원활한 강사채용과 관련한 내용을 공유하였으나 대부분 강사채용에 어려움을 겪고 있어 강사비 단가 상승과 같은 내용을 적극 검토할 필요가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22년도에도 팀 사례회의를 통한 이용자의 지원방향을 수립하고자 함.</li> <li>- 서비스연구개발회의를 통한 신규사업들을 22년도에 운영함으로써 보다 경쟁력있는 사업으로 평가받을 수 있도록 노력하고자 함.</li> <li>- 22년도에는 강사단가 인상과 현재 진행하고 있는 영역외에도 보다 욕구가 높은 타 영역 선정과 관련한 검토를 실시하고자 함.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정 내 교육연장선을 위한 상담 및 교육 실시는 기능향상팀과 2개월 단위로 양천지식in에 다양한 정보를 제공하고 있으며 새롭게 개설한 해누리TV 스튜디오 활용을 통하여 부모역량강화교육 양천구 영유아 전수조사 관련 어린이집 교사교육을 실시함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22년도에는 해누리tv스튜디오를 적극 활용하여 풍부한 정보와 자녀양육에 필요한 다양한 자료를 제공하고자 함.</li> </ul>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
<p>목표의 적절성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2분기 평가에 의하여 추가적인 사업실적 변경을 통한 안정적인 사업운영을 실시 할 수 있었음.</li> <li>-스포츠활동의 경우 사회적거리두기 단계적 상향에 따라 과호흡 발생우려로 인하여 6월~7월 중순까지 프로그램 진행 후 거의 진행되지 못함. 한편 제4회 해누리보치아대회는 10월 확진자 증가세가 높아지면서 최종적으로 개최가 불가하다고 판단되어 실시하지 못하였음.</li> <li>-특수교육 사업은 11월 신규 담당자 채용으로 인하여 정상적으로 특수교육사업 운영을 실시할 수 있었음. 하지만 총3번의 담당자 변경과 그로 인한 프로그램 미진행 상황에 따라 이용자들이 22년도 프로그램 이월참여를 요청하고 있어 검토가 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 백신패스제도와 함께 21년도 보다는 사업 운영이 보다 정상적으로 이뤄질 수 있다고 전망하며 외부활동과 관련한 내용들을 적극 검토하여 시행하고자 함.</li> <li>- 22년도에는 과호흡 유발 프로그램으로 21년도 진행이 불가능 하였던 체육활동 프로그램을 짝그룹으로 전환하여 운영을 하고자 하며 제4회 해누리보치아대회는 백신패스제도와 치료제 도입이 실시될 예정에 따라 정상적으로 개최가 가능하다고 예상됨.</li> <li>- 특수교육사업은 22년도에 신규 담당자의 채용을 통한 안정화가 전망되며 21년도 이용자의 우선 참여가 가능하여 이를 바탕으로 이용자의 욕구를 충족시켜 줄 수 있는 프로그램으로 인식되고자 함.</li> </ul>

구분	평가	향후계획
성과평가	2021년 성과목표 15개 단위사업 59개 세부사업 중 59개 사업의 성과목표가 수립되어 있음. 사회적거리두기 4단계 상황에 따라 10개의 사업을 폐지함. 한편 48개 사업에 대한 실적조정 실시 후 성과목표에 달성 할 수 있도록 함.	설정되어 있는 성과목표를 기반으로 22년도에는 보다 명확한 목표를 설정하고 이를 전제로 척도에 의한 성과 평가를 통하여 프로그램 이용 대상의 진전사항을 관찰하고 공유함.
실적평가	통합발달팀 사업은 총15개 단위사업, 59개 프로그램으로 3/3분기를 기점하여 초과달성 12개, 계획대로추진 27개, 실적미달 20개로 실적을 달성하였음. 연인원 9,585명의 실적을 달성하였으며. 이는 계획 대비 81% 실적을 달성함. 이는 양천구 영유아 전수조사 연인원 실적이 현저히 낮아 전체실적 퍼센티지가 평균적으로 낮게 산출됨.	22년도에는 백신접종의 대중화와 치료제 국내 공급등으로 인하여 안정적인 사업운영이 가능할 것이라고 사료되며 신규프로그램의 긍정적인 평가 및 기존 프로그램의 안정화를 기대함.

### 3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획																																							
세입	<p>세입 282,429천원(관사업 59,810천원, 외부기금 116,120 천원, 아동발달서비스 106,499천원)으로 수립하였으며 3분기 결과 93% 세입(관사업 97%, 외부기금 100%, 아동발달 90%)을 달성함.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부모역량강화</td> <td>545,000원</td> <td>147%</td> </tr> <tr> <td>발달지원</td> <td>5,402,000원</td> <td>101%</td> </tr> <tr> <td>특수교육</td> <td>6,932,000원</td> <td>113%</td> </tr> <tr> <td>심리운동</td> <td>9,560,000원</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>음악심리활동</td> <td>14,267,000원</td> <td>108%</td> </tr> <tr> <td>놀이활동</td> <td>8,757,000원</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>미술활동</td> <td>14,075,000원</td> <td>101%</td> </tr> <tr> <td>스포츠지원</td> <td>272,000원</td> <td>106%</td> </tr> <tr> <td>뇌병변영유아</td> <td>25,000,000원</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>방문발달코칭</td> <td>31,120,000원</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>아동발달사업</td> <td>106,499,119원</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>양천구 영유아 전수조사</td> <td>60,000,000원</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세입액	달성율	부모역량강화	545,000원	147%	발달지원	5,402,000원	101%	특수교육	6,932,000원	113%	심리운동	9,560,000원	92%	음악심리활동	14,267,000원	108%	놀이활동	8,757,000원	98%	미술활동	14,075,000원	101%	스포츠지원	272,000원	106%	뇌병변영유아	25,000,000원	100%	방문발달코칭	31,120,000원	100%	아동발달사업	106,499,119원	90%	양천구 영유아 전수조사	60,000,000원	100%	<p>발달지원: 기존 육구가 상대적으로 높지 않았던 통합지원반을 폐지하고 취학준비반을 신설하여 학교 입학 전 시기의 아동을 대상으로 다양한 커리큘럼을 제공하여 안정적인 세입을 추진하고자 함.</p> <p>특수교육: 21년도 잦은 담당자 변경을 통하여 이용자들의 불편을 초래하였으나 21년 11월 신규 담당자 채용으로 인하여 안정적인 사업을 운영하고 있음. 한편 아동발달담당자와 신규사업을 기획하여 보다 내실있는 서비스를 제공할 수 있도록 함. 안정적인 세입을 추진</p> <p>스포츠활동: 21년도 과호흡 발생 우려 프로그램 운영 중단 방침에 따라 프로그램 진행이 불가능 하였으나 백신접종의 대중화와 치료제 공급이 이뤄지고 있어 정상적인 신체활동 프로그램을 기대함. 그에 따른 안정적인 세입을 계획함.</p> <p>미술활동: 22년도에는 미술활동 프로그램의 새로운 시도를 계획하고 있으며 미술을 통한 가족의 심리적 어려움을 경감할 수 있는 신규 사업을 진행하고자 함. 이를 통하여 세입의 안정화를 추구하고자 함.</p> <p>아동발달사업: 21년도 언어 및 인지, 감각통합 강사의 퇴사로 인하여 세입이 많이 감소하였음. 22년도에는 강사의 적극적인 채용을 위하여 강사 인건비 상승 여부를 충분히 검토하여 세입을 늘리고자 함.</p>
	구분	세입액	달성율																																						
	부모역량강화	545,000원	147%																																						
	발달지원	5,402,000원	101%																																						
	특수교육	6,932,000원	113%																																						
	심리운동	9,560,000원	92%																																						
	음악심리활동	14,267,000원	108%																																						
	놀이활동	8,757,000원	98%																																						
	미술활동	14,075,000원	101%																																						
	스포츠지원	272,000원	106%																																						
	뇌병변영유아	25,000,000원	100%																																						
	방문발달코칭	31,120,000원	100%																																						
	아동발달사업	106,499,119원	90%																																						
양천구 영유아 전수조사	60,000,000원	100%																																							

구분	추진결과	향후계획																																							
세출	<p>세출 190,651천원(관사업 6,302천원, 외부기금 109,061천원, 아동발달 75,288천원)으로 수립하였으며, 코로나19로 인한 사업진행이 어려움에 따라 인건비 및 물품구입이 이뤄지지 않아 4차추경시 세출부분을 조정함. 한편 외부기금 사업(방문발달코칭, 뇌병변 영유아)중 뇌병변 영유아사회가정활동지원사업은 20년도 기자재의 충분한 구입으로 계획했던 기자재 구입이 이뤄지지 않음. 한편 방문발달코칭 사업의 경우 1가정이 중도에 종결하여 원활한 사업비 지출이 불가하였음. 아동발달사업은 강사 퇴사로 인한 인건비 지급이 이뤄지지 않아 지출이 감소하였음. (관사업 96%, 외부기금 82%, 아동발달 87%) 집행이 이루어짐.</p>	<p>특수교육: 21년도 11월 신규 담당자의 입사에 따라 사업의 안정운영이 가능해 졌으며 22년도에는 신규 사업을 포함한 다양한 커리큘럼을 가지고 프로그램이 진행될 예정으로 수업에 필요한 소모품 구입을 위한 예산 수립을 계획함.</p> <p>스포츠활동: 22년도에는 백신접종의 대중화와 치료제 수급을 통하여 정상적인 사회활동이 가능할 것으로 예측됨. 그에 따라 스포츠활동도 정상운영이 가능하다 예상하며 해누리보치아대회 및 강사프로그램 운영을 위한 예산을 수립하고자 함.</p> <p>뇌병변영유아사업: 22년도 연속운영 사업으로 선정될 가능성이 높은 만큼 체계적인 세출계획을 수립하여 반드시 필요한 요소들을 사전에 파악하여 예산을 수립하고자 함.</p> <p>양천구영유아전수조사: 22년도에도 위탁운영사업으로 진행될 가능성이 높으며 21년도 대비 20,000천원의 예산증감이 이뤄질 전망이어서 검사결과에 따른 발달지연 아동에 대한 치료비원 계획을 수립하여 지원하고 함.</p>																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부모역량강화</td> <td>760천원</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>발달지원</td> <td>1,498천원</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>특수교육</td> <td>364천원</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>스포츠활동</td> <td>800천원</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>심리운동</td> <td>569천원</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>음악심리활동</td> <td>934천원</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>놀이활동</td> <td>396천원</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>미술활동</td> <td>980천원</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>방문발달코칭</td> <td>24,521천원</td> <td>79%</td> </tr> <tr> <td>뇌병변영유아</td> <td>21,460천원</td> <td>86%</td> </tr> <tr> <td>양천구 영유아 전수조사</td> <td>63,081천원</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>아동발달</td> <td>75,288천원</td> <td>89%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성율	부모역량강화	760천원	88%	발달지원	1,498천원	97%	특수교육	364천원	91%	스포츠활동	800천원	100%	심리운동	569천원	95%	음악심리활동	934천원	98%	놀이활동	396천원	99%	미술활동	980천원	65%	방문발달코칭	24,521천원	79%	뇌병변영유아	21,460천원	86%	양천구 영유아 전수조사	63,081천원	90%	아동발달	75,288천원	89%	
	구분	세출액	달성율																																						
	부모역량강화	760천원	88%																																						
	발달지원	1,498천원	97%																																						
	특수교육	364천원	91%																																						
	스포츠활동	800천원	100%																																						
	심리운동	569천원	95%																																						
	음악심리활동	934천원	98%																																						
	놀이활동	396천원	99%																																						
	미술활동	980천원	65%																																						
	방문발달코칭	24,521천원	79%																																						
	뇌병변영유아	21,460천원	86%																																						
양천구 영유아 전수조사	63,081천원	90%																																							
아동발달	75,288천원	89%																																							

#### 4. 팀 평가

구분	사업목표	추진결과
내용	<p>① 적절한 시기의 서비스 개입을 통한 효율적인 발달지원 체계 확립</p>	<p>발달촉진부모교육을 팀 내 전문가들을 활용하여 다양한 영역의 정보접근을 시도함으로써 자녀에게 적용할 수 있는 실제적 적용방안 제시함. 한편 양천구 영유아 전수조사를 실시하여 전체 24%의 영유아가 발달지연에 속한다는 결과가 도출되었음. 이에 대한 대책으로 양천구에 있는 아동발달센터 4개소와 업무협약을 체결하여 치료지원을 실시함.</p>

구 분	사업목표	추진결과
	② 능동적인 지역 내 서비스 대상자 발굴을 통한 발달지원 전문기관으로서의 역할 수행	서울시 시책사업인 “뇌병변장애영유아 사회가정활동지원” 사업을 20년도에 이어 연속 시행하여 코로나19에 의한 치료시설 내방이 어려운 가정을 대상으로 방문서비스를 5월부터 본격 실시하였음. 또한 신규사업인 “방문발달코칭”을 통하여 장애 영유아가정의 조기개입을 통한 장애발견과 대처방안에 대한 정보를 제공하고 있음.
	③ 장애인 생활체육 활성화를 통한 일상에서의 삶의 질 향상	21년도는 사회적거리두기로 인한 과호흡 유발 프로그램 운영 불가 방침에 따라 스포츠활동 프로그램 진행과 해누리보치아대회 개최가 불가능 하였음.
	④ 지역사회 교육기관과의 연계를 통한 이용자 중심의 서비스 환경 개선	양천구 장애위험군 영유아 전수조사 진행과 관련하여 지역 내 소속되어 있는 국/공립 어린이집과 가정형 어린이집 연합회와의 연계성을 통하여 어린이집 재원 영유아의 발달현황을 확인하고 발달지연 영유아의 치료지원을 제공할 수 있었음.
	⑤ 프로그램 내실화 및 전문성 강화 향상	21년도에는 변화하는 환경에 대응하는 차원에서 경쟁력 있는 신규 프로그램 개발을 위하여 서비스연구개발회의를 계획하여 진행하였음.

## 5. 총괄평가

2021년 3/3분기 까지 사업을 추진한 결과 감염병에 대한 사회적인 문제로 대두되면서 팀 내 프로그램 진행에도 지대한 영향을 미치게 되었음. 특히 내방서비스 및 양천구 장애위험군 영유아 전수조사의 원활한 진행을 불가능하게 하였음. 하지만 뇌병변영유아사회가정활동사업과 방문발달코칭사업 같은 형태의 찾아가는 서비스 시행을 통하여 감염병의 위협으로부터 보다 안전하고 효율적인 서비스 제공이 이뤄지면서 참여자의 만족도가 높았음. 이를 토대로 복지관 내 해누리tv스튜디오 개소와 함께 온라인서비스를 활용한 비대면 교육 활동을 시도하여 현재 환경에 적합한 방식을 활용하였으며 전달효과 또한 좋았다는 참여자들의 평가가 있었음.

### 1. 팀 방향성 및 역할

- 21년도는 교육재활 서비스 제공을 담당하고 있는 부서로서 나날이 심각해지는 감염병의 위협으로부터 적절한 교육재활 환경을 만들기 위한 노력이 지속적으로 이뤄졌음. 특히 그룹프로그램 진행이 불가능한 상황에서 개별 전환을 통한 서비스의 연속성을 유지하고자 노력하였으며 대면이 어려운 상황이 지속되면서 온라인서비스를 기획하여 양질의 정보를 제공하였음. 한편 양천구 조례안 재정에 따라 양천구 장애위험군 영유아 사업을 실시하여 양천구 발달지연 영유아 현황을 파악하고 그에 따른 치료지원을 통한 조기개입을 실시하여 안전하게 자녀를 양육할 수 있는 양천구가 될 수 있도록 하였음.

### 2. 인력

- 21년도에는 특수교육 담당자의 변경이 잦아 이용자들이 불편을 겪는 상황이 지속되었음. 5월 신규담당자의 경우 수습평가에 따른 계약이 불가하면서 차기 담당자 채용까지 프로그램 공백기가 발생하여 그에 따른 이용자들의 22년도 프로그램 우선입급과 관련한 제안이 있었음. 11월 신규담당자 채용을 통하여 안정적인 사업운영을 기대하며 21년도 이용자들의 프로그램 우선 참여 기회를 주어 프로그램의 효과성을 증대 할 수 있도록 환경을 조성하였음.

### 3. 사업

- 부모역량강화: 발달상담의 경우 코로나19 사회적거리두기로 인하여 내방상담에 대한 우려가 있는 부모들이 많았음. 또한 비용 발생에 대한 부담감을 호소하는 내담자들이 있어 원활한 진행에 어려움이 발생함.
- 발달지원: 통합지원반의 경우 6~7세반 대상으로 모집을 실시하였으나 학교적응반에 대한 선호가 높으며 현재 전반적으로 낮은 출산율과 코로나로 인한 가정보육으로 인하여 통합어린이집 역시 모집 미달이 발생하였음. 통합지원반 사업을 짝 그룹으로 변경하여 운영하여 참여자들의 만족도를 향상 시킬 수 있었음.
- 11월 신규 특수교사 채용으로 인하여 안정적인 사업 운영을 실시하였음. 한편 프로그램 환경을 개선하고자 지하1층 바우처실 공간을 특수교육 프로그램 공간으로 변경 활용 예정에 있어 프로그램 참여자의 만족도를 향상을 기대함.
- 스포츠활동: 사회적 거리두기에 따라 프로그램 진행이 불가하여 강사 인건비를 불가피하게 삭감하였으나 성인 및 주말 프로그램 운영은 거의 불가한 단계임. 따라서 성인체육 및 토요일초등체육 예산은 삭감하고자 함. 또한 제4회 해누리보치아대회 개최가 불가한 상황이므로 예산을 전액 삭감하도록 함.
- 심리운동: 유아동 심리운동의 경우 짝그룹 형태로 운영중이나 신체활동을 배제 할 수 없는 활동이기에 참여율이 현저히 떨어짐. 따라서 유아동심리운동 2그룹을 축소하고 뇌병변 영유아 사업에 담당자가 투입되어 사업 운영을 실시하였음.
- 놀이활동: 사회적거리두기로 인한 그룹프로그램 운영이 불가하였으며 대기자 선발 시 장기 대기자들의 경우 프로그램 참여가 원활하지 않아 어려움이 있음. 12월 현재 시점에서는 프로그램의 입금이 완료되어 정상적으로 프로그램을 운영하고 있음.
- 아동발달사업: 12월 언어강사 퇴사요청이 있어 강사수급이 어려운 바우처사업 특성상 이용자들의 민원이 제기 될 소지가 있음. 강사 인건비 상향조정 검토를 실시하고자 하나 이용자의 자부담률도 동시에 증가하기 때문에 사전에 이용자와의 합의가 필요한 사안임. 조속히 협의를 마무리하여 강사 인건비 상승분에 대한 결정을 내리고자 함.

### 4. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 21년도에는 발달촉진부모교육을 팀 내 전문가들을 활용하여 다양한 영역의 정보접근을 시도함으로써 자녀에게 적용할 수 있는 실제적 적용방안 제시함. 4월 놀이활동 부모교육을 시작으로 11월까지 계획되어 있음. 양천구 영유아 전수조사 관련하여 컨퍼런스 시행, 업무협약체결, 감사지 배포 및 수거, 발달 체크리스트 작성 등 다양한 업무를 분장하여 진행함.

### 5. 22년도 추진하고자 하는 중점 내용

- 양천구 영유아 전수조사: 21년도 진행 경험을 토대로 시행착오를 줄이고 보다 실용적이고 효율적인 조사가 될 수 있도록 함. 특히 양천구 장애위험군 영유아 전수조사라는 명칭에서 양천구 우리 아이 발달 클리닉으로 변경하여 실시 예정이며 연령대를 0세~5세로 확대하여 실시하고자 함. 검사를 통하여 발달지연 대상을 위한 조기개입을 즉시 실시하여 향후 장애발현율을 최소화하는데 중점을 두고자 함.
- 신규프로그램 운영: 21년도에 보다 경쟁력 있는 프로그램을 기획하자는 취지에서 서비스연구개발회의를 실시하였으며 회의를 통하여 22년도 신규 프로그램을 최종 기획하였음. 팀의 다양한 분야의 전문가들이 함께 프로그램을 진행하고 대상자를 위한 향후 계획을 함께 논의하여 보다 이용자의 욕구를 단시간 내에 달성 할 수 있도록 운영에 신경을 쓰고자 함.

# 부모역량강화사업 결과보고서

## I 사업목적

장애아동의 발달과 성장에 적절한 환경 조성을 위한 부모의 역량강화

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	발달상담	3명×12개월×0.9=32명	2명×9개월×0.9=16명	
	부모상담	4명×1회×10주×0.9=36명	3명×1회×10주×0.9=27명	
	부모 교육	양육지원 교육	6명×1회×7개월×0.9=43명	3명×월1회×6개월×0.9=16명
		정서지원 교육	6명×4회×1개월×0.9=22명	4명×월4회×1개월×0.9=11명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발달상담 : 코로나19로 인한 감염 위험성 증대로 방문 상담에 대한 내담자의 부담호소로 중단 또는 연기되는 상담 다수 발생.</li> <li>· 부모상담 : 상담가 또는 이용자가 코로나19 확진자의 밀접접촉자로 분류되어 상담 미진행</li> <li>· 부모교육 : 참여 부모님 중 학교 또는 어린이집에서 확진자 발생하여 가정보육 해야 하는 상황이 발생하여 대면 교육 미진행 되었으며, 비대면 교육의 경우도 가정보육으로 인해 참여가 어려움.</li> </ul>			

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
만족도 평균 4점 이상	-프로그램 만족도 여부(5점척도)	-발달상담 진행 후, 프로그램 입급이 되지 않는 경우가 많아 만족도 조사에 응하려고 하지 않는 경우가 있음. 성과를 내지 못함. 성과 목표 변경이 불가피 함. -대부분 상담 후, 아이를 바로 보게 되고 어떠한 치료를 제공해 주어야 하는지에 대해 알게 되었다며 상담에 대한 만족감을 나타내셨으나 치료와 바로 연계되지 않는 아쉬움을 함께 토로함.
양육스트레스 3점 이상 감소	-양육스트레스 감소	-꾸준히 부모 상담을 이용한 이용자 세 분의 경우, 양육스트레스 감소 점수 4.5점을 기록하여 성과목표를 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
만족도 평균 4점 이상	-프로그램 만족 여부	-척도를 활용한 평가가 미진행 되었음. 목표달성에 실패함. -코로나로 인해 비대면 교육이 진행된 점이 프로그램 만족여부에 부정적인 영향을 끼침.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	발달상담	2명	16명	1)달 성 률 : 800% 2)원인분석 : 산출근거 오류로 인한 목표 오기입
	부모상담	3명	5명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 1회기 상담 진행 후, 개인사정으로 종결자 2명 발생
	부모교육	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행되었음.
연인원	발달상담	16명	16명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 사회적 거리두기 조정 및 복지관 방문에 대한 불안감을 호소하여 당초 계획을 조정함.
	부모상담	27명	34명	1)달 성 률 : 125.9% 2)원인분석 : 5월부터 부모상담이 진행되었으며, 상담 진행 중 여러 차례 반복적으로 상담가 또는 이용자가 코로나19 확진자의 밀접접촉자로 분류되어 상담 미진행된 부분에 대해 실적 조정하여 초과달성됨.
	부모교육	27명	37명	1)달 성 률 : 137% 2)원인분석 : 3월부터 진행 예정이었던 프로그램이 코로나19로 인해 4월로 연기되어 시작되었으며, 코로나19로 인해 가정보육하는 가정이 발생해 중도에 실적 조정하여 초과달성됨.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

#### ○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 발달상담 : 복지관 초기 접수 대상 및 부모의 요청이 있는 경우 대상자로 선정, 수시 모집
- 부모상담 : 자녀 양육으로 인한 스트레스, 심리적 어려움을 겪고 있는 장애아동을 양육하는 부모를 대상으로 선정, 홍보 및 접수상담을 통해 이용자 모집
- 부모교육 : 발달지연 및 발달장애 영유아, 초등저학년 부모 전화접수

#### ○ 홍보 : 홈페이지 및 관내 게시 홍보

- 발달상담 : 연1회 진행
- 부모상담 : 연1회 진행
- 부모교육 : 연2회 진행

#### ○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 발달상담 : 발달검사 및 부모양육태도와 관련된 검사 구입

-부모상담 : 상담가와 시간 조율

-부모교육 : 각 분야 전문가에게 가정과 연계할 수 있는 교육 주제 요청 및 일정조정

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2021년 1월 - 12월

○ 장소 : 2층 영유아교실, 온라인(zoom)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 계획대로 진행되었으며, 발달상담의 경우

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 부모상담의 경우, 장애자녀를 양육하고 상담사로 활동하고 있는 상담가를 섭외하여 진행됨. 부모교육의 경우, 다양한 주제로 팀 내 각 분야 전문가들이 주제를 나누어 대면 및 비대면으로 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→		→	→	→		
부모상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	
부모교육	계획			→	→	→	→	→	→	→	→			
	결과				→	→	→				→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달상담	192,000	235,000	122	발달상담	252,000	252,000	100
부모상담	180,000	310,000	172	부모상담	320,000	320,000	100
부모교육	-	-	-	부모교육	288,000	188,340	65
계	372,000	545,000	147	계	860,000	760,340	88

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

-발달상담을 통해 발달지연 여부를 확인하고, 아동의 발달에 따라 적절한 치료 및 교육적 개입을 할 수 있도록 함께 고민해주고 계획을 수립해 준 것에 만족함.

-다양한 주제로 부모교육이 진행됨 점, 가정에서 할 수 있는 활동들을 소개 해준 점, 실제로 적용해 볼 수 있도록 예를 들어 설명해 주어서 이해하기가 쉬웠음.

-소그룹이라 집중하기 좋았으며, 코로나19로 인해 지친 엄마들에게 힐링의 시간이 되어 너무 좋았음.

-부모상담의 경우, 개인 사정으로 인해 종결한 2명을 제외하고 3명은 부모상담을 매우 만족스러워 하였으며, 추후 또 이용하고 싶다고 이야기 함.





나. 담당자 평가

- 코로나19로 인해 발달상담, 부모상담, 부모교육이 원활하게 진행되지 못해 아쉬움이 남음. 발달상담의 경우, 상담 약속을 잡았다가 코로나19 확산세에 따라 2-3차례 상담 일정을 미루기도 함.
- 부모상담의 경우, 코로나 확산세로 인해 5월부터 상담이 진행되었으며, 초반에 이용자의 사정으로 1회기 상담 진행 후, 종결된 경우가 있었으며, 상담에 만족하는 부모의 경우, 10회기의 상담이 끝났음에도 상담을 더 받고자 희망하기도 함.
- 부모교육의 경우, 코로나19로 인해 어린이집 또는 학교에 가지 않고 가정에서 보육하는 경우가 많아 참여에 제한적인 모습을 보였으며 이는 대면으로 진행되든 비대면으로 진행되든 같은 양상을 보임.
- 발달상담, 부모상담의 경우, 만족도 조사를 성과를 측정하는데 어려움이 있었으며 성과측정을 위한 다른 대안이 필요함.

IV 향후계획(제언)

- 발달상담은 이용자가 내방하여 상담이 진행되는 형태로 운영되었으나 복지관 방문을 꺼리는 대상의 경우, 가정으로 방문하여 발달검사 및 상담이 함께 진행되는 방법에 대한 고민이 필요함.
- 부모상담을 희망하는 참여 욕구가 감염병으로 인한 위험중대로 욕구가 많지는 않아 사업을 폐지하고자 함.

V 사진자료

1	발달촉진부모교육_양육지원	2	발달촉진부모교육_정서지원
			
3	발달촉진부모교육_정서지원	4	발달촉진부모교육_정서지원
			

# 기관연계사업 결과보고서

## I 사업목적

지역사회 내에 있는 영유아 및 특수교육기관과 연계하여 장애예방 및 효과적인 지원

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	영유아 기관 연계	어린이집 방문 조기선별	2건×1회=2건	사업폐지
		순회자문	4명×2회=8건	사업폐지
		교사교육	2건×1회=2건	사업폐지
	특수교육 기관연계	4건×1회=4건	사업폐지	
	FUNNY DAY	1건×1회=1건	사업폐지	
변경사유	· 코로나19로 인한 사회적거리두기 단계조정으로 어린이집 및 지역아동센터와의 연계가 사실상 불가하였으며, 대면교육이 아닌 비대면 교육을 제안하였으나 진행이 어려울 것 같다는 피드백이 돌아와 부득이 하게 사업이 폐지됨.			

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
만족도 점수 평균 4점 이상	-프로그램 만족 여부(5점 척도)	-사업 미진행
만족도 점수 평균 4점 이상	-프로그램 만족 여부(5점 척도)	
만족도 조사 80%이상 만족	-만족도 조사	

### 3. 실적평가

구분	계 획	결 과	달성률(%) / 원인분석	
건(회)	영유아기관 연계	12건	0건	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 사회적 거리두기 단계 조정으로 외부인의 어린이집 출입이 어려운 상황이 되었으며, 지역아동센터와의 연계도 사실상 불가하여 사업 미진행됨.
	특수교육 기관연계	4건	0건	
	FUNNY DAY	1건	0건	

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 어린이집 및 지역아동센터에 홍보를 통해 기관연계 진행하고자 하고자 함.
- 홍보 : 어린이집 및 지역아동센터와의 협의가 이루어지지 못해 홍보 미진행.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 여러 차례 어린이집 및 지역아동센터에 기관연계를 요청하였으나 코로나 19로 인한 사회적 거리두기 단계에 따라 외부인 출입이 어렵다는 피드백이 돌아옴.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 미진행
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 미진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 미진행

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
영유아기관연계	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
특수교육기관연계	계획				→				→		→		→	
	결과													
FUNNY DAY	계획						→							
	결과													

#### 4. 예산평가

- 비예산

#### 5. 이용자 및 담당자 평가

##### 가. 이용자 평가

- 사업 미진행으로 평가 불가

##### 나. 담당자 평가

- 코로나19로 인해 기관연계에 어려움이 있었으며, 여러 차례 기관 연계를 위해 연락을 취하였으나 사회적 거리두기 단계 조정으로 인해 대면으로 진행하는 것에 대한 어려움을 호소하였으며 비대면 진행을 제안하자 기관연계가 불가함을 지속적으로 피력하여 사업 진행이 어려워 사업 폐지함.

### IV 향후계획(제언)

- 2021년 사업 진행의 어려움으로 사업 폐지되었으나 2022년에는 장애위험군 영유아 전수조사 시 발달지연의 결과가 나온 영유아가 재원 중인 원을 대상으로 교실 내 지도 방법에 대한 교사교육 및 자문이 필요할 것으로 사료됨. 사례별 맞춤 교육지원을 비대면으로 시범 운영 하는 것이 효율적인 방안임.

# 발달지원사업 결과보고서

## I. 사업목적

조기개입을 통한 영역간의 균형 있는 발달촉진 및 통합 환경 적응

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	조기지원	4명×주2회×42주×0.9=302명	4명×주2회×39주×0.9=281명
	통합지원	4명×주2회×42주×0.9=302명	2명×주2회×20주×0.9=72명
	과정평가	12명×2회=24명	6명×2회=12명
	상담 및 종결 후 지도	12명×1회=12명	14명×1회=14명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 코로나19로 인한 사회적 거리두기 4단계 조정에 따라 2주간 개별 프로그램, 7주간 그룹프로그램 진행 불가방침에 의거하여 실적 조정</li> <li>· 과정평가, 상담 및 종결 후 지도 오기입되어 실적 조정</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
한국유아발달 검사 결과, 발달지수(DQ) 2점 이상 향상	-한국유아발달검사 -과정평가	-코로나19로 인해 수업의 진행과 중단이 반복되어 검사 진행이 어려워 성과목표를 달성하는데 실패함.
목표량 대비 90% 이상 달성	-상담 및 종결 후 지도 횟수 -전화 및 대면상담	-코로나19로 인해 수업의 진행과 중단이 반복됨에 따른 중도 종결자 및 개인 사정에 따른 중도종결자 발생함. 계획대로 진행되었으며 90%이상 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	조기지원	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	통합지원	2명	6명	1)달 성 률 : 300% 2)원인분석 : 학교적응반 이용, 개인 사정, 발달 수준 차이, 그룹 원에 대한 거부 등으로 인한 중도 종결 발생
	과정평가	6명	4명	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 과정평가 수립 이전에 종결한 이용자 발생하여 실인원 미달

	상담 및 종결 후 지도	14명	11명	1)달 성 른 : 79% 2)원인분석 : 작년 이용자 및 올해 이용자 대 상으로 진행, 중복인원이 있어 실인원 미달 됨.
연인원	조기지원	281명	293명	1)달 성 른 : 104% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 2주 가량 중단 하 여 실적 조정하였으며, 이후 결석 없이 수업 진 행하였음.
	통합지원	72명	75명	1)달 성 른 : 104% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 반복적으로 그룹 프로그램이 중단되어 이용자 모집에 어려움을 겪어 짝 그룹으로 변경하여 진행하였고, 결석 없 이 수업 진행하였음.
	과정평가	12명	12명	1)달 성 른 : 100% 2)원인분석 : 그룹프로그램 중단이 되긴 하였으 나 초기평가 실시하고 중도종결한 유아가 있어 실적 달성함.
	상담 및 종결 후 지도	14명	14명	1)달 성 른 : 100% 2)원인분석 : 작년 종결자 및 중도종결자 대상으 로 사후 지도 실시함.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 모집 후, 개별 상담을 통해 대상자 선정
- 조기지원 : 연령이 낮은 순, 장애 미등록 우선 선발 / 프로그램 신청 유아 중 연령이 낮은 순, 장애 미등록 순으로 연락 하였으나 개인 치료 시간표와 맞지 않는 등의 이유로 4, 5, 6, 7세 유아 선발
- 통합지원 : 양친구 거주, 통합어린이집 및 유치원 재원 중인 유아 우선 선발 / 프로그램 신청 유아 중 사전 면담을 통해 그룹 활동 적합자 선발
- 홍보 : 2020년 12월 모집성 프로그램 홈페이지 및 게시판 홍보, 양친구육아종합지원센터에 홍보 요청
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 통합지원반의 경우, 이용자 및 보호자에게 친숙하게 다가갈 수 있도록 반이름(별하반)을 별도로 정해 진행함. 조기지원의 경우, 6개월 과정으로 진행하던 것이 1년 과정으로 변경되었음을 안내함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 2층 영유아교실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
- 조기지원 : 주2회, 이용자가 희망하는 시간에 진행하였으며 이용자 사정에 의해 수업시간을 변동하여 진행하기도 함.
- 통합지원 : 연초 4명 1그룹으로 진행 계획이었으나 코로나19로 인해 그룹원 모집에 어려움이 있었으며 그룹 특성상 발달수준이 비슷한 유아들로 구성하다보니 짝그룹으로 진행 변경하여 사업 운영됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 관내의 활동과 함께 외부활동을 함께 진행하였으며 외부활동이 있을 시, 자원봉사자를 활용하였음. 5-6월에는 성향이 비슷한 친구로 구성되어 그룹 운영에 어려움이 없었음. 8월말 그룹프로그램 재개하였으나 1명 중도종결 함에 따라 이용자 재 모집함. 기존 이용하던 유아가 신규 유아에 대한 거부감이 심하여 11월 1회 수업 후 종결하였으며, 그 후 개별 수업으로 진행됨.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
조기지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
통합지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→			→	→				→	→	→
과정평가	계획		→											→
	결과			→			→							→
상담 및 종결 후 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
조기지원	2,912,000	3,822,000	131	조기지원	960,000	909,260	95
통합지원반	2,432,000	1,580,000	65	통합지원반	590,000	588,880	99
계	5,344,000	5,402,000	101	계	1,550,000	1,498,140	97

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19로 인해 수업이 중단되었다가 재개되는 것이 반복되어 아쉬움이 남음.
- 작그룸으로 변경해서라도 그룹 프로그램이 운영 되어서 좋았음.
- 경계성 아이들에 대한 지원 방법이 늘어났으면 좋겠음.
- 조기지원, 별하반 외 다른 프로그램이 더 생겼으면 함.
- 조기지원 프로그램을 하며 아이의 부족한 부분, 더 교육이 필요한 부분에 대해 알려주시고 안내해 주어 유익 함. 그런데 더 듣고 싶은 수업은 대기가 하염없이 길어서 아쉬움.
- 치료대기가 길어 많은 아동에게 기회가 가는 것도 좋지만 느린 아이에게 1년이란 시간은 다소 짧은 것 같음.
- 프로그램에 매우 만족하고 있음. 항상 도움을 주셔서 감사함.

나. 담당자 평가

- 2021년 발달지원 프로그램을 진행함에 있어 이용자 모집 및 선정, 변동에 대한 어려움이 있었음.
- 조기지원의 경우, 이용자 모집 시 계획된 발달지연 아동(연령 어린 영아 우선)보다 장애의 유형이 확연하게 드러난 유아연령의 신청이 많았음. 수업 참여 희망하는 시간대가 대부분 오후이다 보니 신청자의 대부분이 이용을 보류함. 오전 가능한 유아 2명, 오후 가능한 유아 2명으로 선발하여 진행함.
- 통합지원의 경우, 학교적응반 연령이 7세로 변경됨에 따라 통합지원반 대상연령이 종결 후, 학교적응반 수업을 이용하였으며 개인 사정으로 인한 종결, 그룹 미적응으로 인한 종결 등으로 인하여 소그룹 수업으로 진행이 어려웠음. 이로 인해 작그룸으로 변경하여 진행함.



-이용하고 있는 실인원이 줄었으나 이용하고 있는 이용자의 만족도가 매우 높으며, 짝그룹 및 개별 수업 진행 시 제공되는 다양한 교구 및 활동에 대한 만족도 또한 높게 나타남. 이는 연령별, 수준별 적절한 교구 및 교재를 적절하게 사용하여 진행하였고 가정에서의 지도방법에 대한 상담이 1:1 맞춤으로 진행되어 만족도가 높은 것으로 사료됨. 유아이고 특수교육의 특성상 개별 상담 시간(10-40분)이 많이 투여되었으며 또한, 필요 시 전화상담을 진행함.

#### IV 향후계획(제언)

-조기지원의 경우, 프로그램 신청 영유아 중 양친구에서 진행된 장애위험군 영유아 전수조사 결과에 발달지연으로 선별된 영유아를 우선 대상으로 조기지원 서비스를 제공할 예정이며, 30분 수업 후, 20분 상담 및 부모코칭 시간으로 계획하여 당일 활동 내용 안내와 더불어 가정에서의 지도방법, 응용하여 지도할 수 있는 방법 등에 대한 1:1 맞춤부모교육을 함께 진행할 예정임.

-통합지원의 경우, 어린이집 활동을 우선으로 하고 치료스케줄을 계획하는 유아가 늘어남에 따라 통합지원에 대한 욕구가 줄어 초등학교 입학 전 필요한 적응행동기술, 학습태도 형성 등을 위한 취학 전 준비반을 신설하여 운영하고자 함.

#### Ⅴ 사진자료

1	수업진행 사진	2	수업 진행사진
			

# 방문발달코칭 결과보고서

## I 사업목적

저소득 장애인 가정의 양육지원을 통한 양육효능감 향상과 놀이환경 개선

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	발달검사	6명×연2회=12명	4명×연2회=8명
	발달코칭	6명×월2회×8개월=72명	5명×월1회×10개월=50명
	놀이환경 컨설팅	6명×연2회=12명	4명×연2회=8명
	유아식교육	6명×월2회×7개월=84명	5명×월2회×5개월=50명
	유아식 레시피북 제작 및 배포	1건×1회=1건	변경없음
	자문	3건×1회=3건	변경없음
변경사유	· 모집 인원이 6가정이 아닌 5가정으로 모집 되었으며, 1가정은 7월 중 모자원으로 들어가게 되어 산출목표 변경됨. 또한, 발달코칭의 경우 사업계획시 양육멘토와 함께 진행하고자 하였으나 모집 및 유지의 어려움으로 인하여 담당자만 방문하게 됨에 따라 실적이 조정됨.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
부모양육효능감 20% 향상	-척도를 활용한 측정 -관찰 및 부모인터뷰	-부모양육효능감이 향상되었고 양육스트레스가 18% 감소수치를 보여 목표달성에는 미치지 못함.
양육스트레스 20% 감소		-놀이환경의 경우, 50% 이상이 개선되었으며 컨설팅 해준대로 유지하여 자녀와 놀이를 해주는 가정이 있고, 컨설팅 받고 스스로 더 필요하다고 생각한 부분의 환경을 개선한 가정이 있었음.
놀이환경 50% 이상 개선		

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	발달검사	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	발달코칭	6명	5명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 사업 진행 초기 모집 인원 5가정으 로 진행됨.
	놀이환경 컨설팅	6명	5명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 사업 진행 초기 모집 인원 5가정으 로 진행됨.
	유아식 교육	6명	5명	1)달 성 률 : 83.3% 2)원인분석 : 6-7월 5가정을 대상으로, 8-12월 4 가정을 대상으로 진행되었음.
연인원	발달검사	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업 시작시와 종결시에 발달검사 진행 하였음.
	발달코칭	50명	50명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업계획시 양육멘토와 함께 진행 하는 것으로 사업을 계획하였으나 모집의 어려 움과 이용자와의 의견 조율에 어려움이 있어 담 당자만 방문하여 진행하는 것으로 사업 방향을 조정하여 실적도 함께 조정하였음.
	놀이환경 컨설팅	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 놀이환경 평가 후, 총 2회로 나누어 놀이환경컨설팅을 진행함. 1회기 진행시 5가정으 로 진행 되었으나 1가정이 7월에 모자원으로 이 동함에 따라 이후 1회기는 4가정 대상으로 진행 하게 되어 실적 조정하였음.
	유아식 교육	50명	58명	1)달 성 률 : 118% 2)원인분석 : 계획대로 진행됨.
건(회)	유아식 레시피북 제작 및 배포	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행하였음.
	자문	3회	3회	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행하였음.

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 거주지, 소득기준, 부모 장애여부, 타기관 추천 등을 고려하여 대상자 선정회의  
를 3월 23일에 진행하였으며 이에 따라 사업 진행함.
- 홍보 : 2021년 1월부터 지속적으로 대상자 모집 및 양육멘토 모집을 위해 구청, 양천구 관내 동주민센터,  
육아종합지원센터, 지역신문, 장애인 관련 보도매체, 페이스북, 홈페이지 등에 홍보함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 사업 시기에 맞추어 사업 홍보와 대상자 모집이 이루어졌으나 코로나19 및 사회적 거리두기 단계 운영으로 이용자 모집에 어려움이 있었음. 담당자가 홈페이지 및 블로그에 홍보 하였으며 양천구 관내 동주민센터를 직접 방문하여 포스터를 부착하고 담당 주무관에게 대상자 모집 홍보 협조 요청함.
- 접수된 이용자 대상으로 대상자 선정회의를 실시하였음.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 방문발달코칭 참여 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 코로나19 확산 및 사회적 거리두기 단계에 따라 유급 자원봉사자인 양육멘토 모집에 어려움을 겪음. 자원봉사자 모집을 위해 자원봉사센터, VMS, 홈페이지, 1365에 모집 홍보글을 게시하였고, 웹페이지에 양육멘토 모집 보도 자료도 게시함. 또한, 장애인부모연대에 홍보요청을 통해 양육 멘토를 모집함. 발달코칭 진행을 위해 양육 멘토 모집이 어려울시 대학생 자원봉사자 활용 계획을 세웠으나 기금 지원처에서 불가방침을 통보 받음.
- 대상자 모집이 늦어짐에 따라 3월 말부터 4월초 발달검사가 실시되었으며, 11월에 한차례 더 진행됨.
- 양육멘토 연계하여 6월부터 발달코칭 진행하였으나 이용자의 거부로 8월 초 양육멘토 활동 미진행됨.
- 4월 중 놀이환경 점검을 통해 5월 중 기존에 가정에 비치된 놀잇감을 활용한 놀이방법을 안내 해 드리고 놀잇감 구입 전 비치될 공간 확보를 위해 가정 내 놀이환경 구성을 위한 정리 방법 안내함. 7월-8월, 놀잇감과 교구장, 도서 등을 1차 배포하였으며 소독용품과 장난감 수납용품을 배포함. 또한, 눈손협응 및 소근육 활동을 위한 교구를 2차로 배포함.
- 유아식 진행 강사 모집 시 가정방문에 대한 부담, 장애인에게 교육하는 것에 대한 막연한 어려움, 레시피 공유 미동의 등의 사유로 어려움이 있었으며 계획된 시기보다 1달 연기된 6월부터 진행함.
- 유아식 진행시 사진 촬영할 자원봉사자를 모집하여 레시피북 제작 시 사용할 사진을 촬영함. 12월 중순 유아식 교육이 마치고 장애인 대상으로 검수 진행하여 최종 수정을 거쳐 레시피북 제작함.
- 코로나19 및 기관 사정으로 인하여 자문이 일정대로 진행되지 못하였으나 3회 진행되어 사업 종결함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
  - 중양장애아동발달장애인지원센터 장애아동지원팀 팀장에게 3회에 걸쳐 자문을 받았으며 이를 통해 사례관리자와 방문발달코칭 담당자의 업무를 분담하여 원활한 사업 진행이 가능함.
  - 자원봉사자 활용하여 레시피북 제작을 위한 사진 촬영을 진행하였으며, 영양사가 유아식 교육에 필요한 식자재 구입을 함께하여 사업운영이 수월함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달검사	계획				→								→	
	결과				→								→	
발달코칭	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
놀이환경 건설팅	계획			→	→	→	→	→	→	→				
	결과			→					→	→		→		

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
유아식 교육	계획						→	→	→	→	→	→	→	
	결과							→	→	→	→	→	→	→
유아식 레시피북 제작 및 배포	계획											→	→	
	결과											→	→	→
자문	계획		→					→			→			
	결과									→		→		→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
방문발달코칭	31,120,000	31,120,000	100	방문발달코칭	31,120,000	24,520,510	79
계	31,120,000	31,120,000	100	계	31,120,000	24,520,510	79

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 20년 말에 아이 발달이 느리다는 것을 알고 어떻게 해주어야 하는지 몰라 어려움이 많았는데 방문발달코칭을 통해 아이 발달 검사도 하고 적절한 놀잇감도 구입해 주고, 연령이 지난 놀잇감은 다른 아이에게 나눔 할 수 있어서 좋았음. 아이를 훈육하는 방법이나 아이 발달을 위해 집에서 해줄 수 있는 놀이 방법 등을 집으로 직접 와서 자세하게 알려주어 좋았음.
- 아이 반찬을 어떻게 먹여야 하는지 몰라서 홈헬퍼 선생님이 만들어 주고 간 것이나 3분 짜장이나 카레 등을 계속 먹일 때가 많았는데 유아식 교육을 하면서 내가 직접 만든 반찬을 아이에게 먹일 수 있어서 좋았음. 또 아이가 키도 크고 몸무게도 늘어서 너무 만족함.
- 처음에 선생님이 방문하셨을 때는 잔소리라고 생각되어 거부감이 있었지만 아이를 잘 키우기 위해 우리집을 어떻게 바꿔줘야 하는지 청소하는 방법이나 음식물 관리 등 기본적인 것과 함께 어떨 때 병원에 데리고 가야 하는지 건강관리는 어떻게 해줘야 하는지를 알려줘서 좋았음.
- 아이가 아플 때 함께 병원에 가주고 예방접종 하는 방법을 알려줘서 좋았음.
- 궁금한 것이 있을 때, 문자나 전화를 자주 해도 바로바로 알려주어서 좋았음.
- 내가 우리 아이를 위해서 할 수 있는 것(반찬 만들어 주기, 어린이집 대기, 치료 연계 등)들이 많아져서 좋았음.

나. 담당자 평가



- 코로나19로 인해 방문발달코칭 참여자 및 양육멘토 모집에 어려움을 겪음. 1월부터 이용자 모집을 하였으나 타구로 이사, 배우자의 질병 등의 사유로 참여하고자 하였던 이용자 가정이 참여하지 못하여 5가정으로 시작함.
- 지속적으로 이용자 및 양육멘토 모집을 위한 홍보를 진행하였으나 원활하게 모집이 되지 않아 아쉬움이 남음.
- 담당자 1인이 가정을 방문하며 진행하는 발달코칭과 각종 물품 구입(활동물품, 놀잇감, 환경구성물품 등), 유아식 교육 식자재 구입을 하는데 어려움이 있었음.

- 복지관 사례관리대상 중 방문발달코칭 이외의 상담을 요구하는 경우가 많아 복지관 사례관리자와 연계하여 발달코칭 이외의 상담이나 가정사문제는 사례관리자가 개입하는 것으로 정리하여 진행함.
- 레시피북 제작의 경우, 읽기 쉬운 자료로 제작하기 위해 많은 시간이 소요됨. 자원봉사자가 사진 촬영을 도와주었으나 종사자가 활동이 어려운 경우, 담당자가 직접 요리 재료와 각 진행과정을 찍었으며 레시피 자료도 이해하기 쉽게 계량법부터 요리방법까지 쉬운 용어로 정리함.
- 양육멘토 운영이 어려워짐에 따라 치료지원으로 예산을 변경하여 발달지연된 유아의 치료 연계를 도운 점은 특히 다른 단위 사업에 비해 만족스러움.

#### IV 향후계획(제언)

- 방문발달코칭 사업이 종결되더라도 사례관리가 진행되는 2가정은 사례관리자가 지속적으로 영유아의 발달을 확인 할 수 있도록 연계할 예정임.
- 시각장애인 가정의 경우, 복지관 프로그램 진행시 안내하여 모가 외부활동을 하길 희망함으로 지속적인 정보 제공을 할 예정임.
- 제작한 유아식 레시피북을 방문발달코칭 이용자 뿐만 아니라 자녀를 양육하고 있는 장애인 가정에 배포 할 예정이며, 또한 유관기관의 신청을 받아 배포 예정임.
- 방문발달코칭 사업이 중단되지만 조기지원, 발달상담 등을 통해 장애인부모 뿐만 아니라 이제 막 자녀의 어려움을 발견한 부모를 대상으로 발달코칭이 이루어지도록 사업안에 잘 녹여내야 할 것으로 사료됨.

#### √ 사진자료

1	방문발달코칭 진행 사진	2	유아식교육 사진
			

# 특수교육 결과보고서

## I. 사업목적

발달지연 및 장애 아동이 초등학교 생활 적응을 위한 개인의 사회성 기술 습득 및 기초학습능력 향상 지원

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별인지학습	$6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 453\text{명}$	$6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 24\text{주} \times 0.9 = 259\text{명}$
	초등사회성	$4\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 42\text{주} \times 2\text{그룹} \times 0.9 = 302\text{명}$	$4\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 16\text{주} \times 2\text{그룹} \times 0.9 = 115\text{명}$
	학교적응반	$4\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 302\text{명}$	$4\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 16\text{주} \times 0.9 = 115\text{명}$
	과정평가	초기평가: $18\text{명} \times 1\text{회} = 18\text{명}$ 총결평가: $18\text{명} \times 1\text{회} = 18\text{명}$	초기평가: $18\text{명} \times 1\text{회} = 18\text{명}$ 총결평가: $18\text{명} \times 1\text{회} = 18\text{명}$
	상담 및 사후지도	$18\text{명} \times 1\text{회} = 18\text{명}$	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별인지학습: 코로나19 사회적거리두기 4단계 상황에 따라 7월 2주간 개별프로그램 운영중단에 의한 방침과 기존 담당자의 수습기간 종료에 따른 계약만료로 신입 특수교사 채용을 진행하였으나 지원자 접수가 없어 8주간 사업진행이 불가하여 목표를 수정함.</li> <li>· 초등사회성, 학교적응반: 코로나19 사회적거리두기 4단계 상황에 따라 7월-8월 7주간 그룹프로그램 운영중단에 의한 방침과 기존 담당자의 수습기간 종료에 따른 계약만료로 신입 특수교사 채용을 진행하였으나 지원자 접수가 없어 8주간 사업진행이 불가하여 총15주 차감이 필요하여 목표를 수정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
개별인지학습: NISE-B·ACT, KBIT2 등의 인지학습 관련 표준점수 평균 2점 이상 발달	-활동 진행 여부 -NISE-B·ACT 평가/관찰평가 진행	- NISE-B·ACT, KBIT2 등의 검사도구로 평가 진행 예정이었으나, 코로나 및 담당자의 잦은 변동으로 인하여 종결평가를 진행하는데 어려움이 있어 성과목표를 달성하지 못함.
초등사회성: NISE-K·ABS, SRSS 등의 적응행동 관련 표준점수 평균 2점 이상 발달	-활동 진행 여부 -NISE-K·ABS 평가/관찰평가 진행	- NISE-K·ABS, SRSS 등의 검사도구로 평가 진행 예정이었으나, 코로나 및 담당자의 잦은 변동으로 인하여 종결평가를 진행하는데 어려움이 있어 성과목표를 달성하지 못함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
<p>학교적응반: K-SPSI 표준점수 평균 2점 이상 발달</p>	<p>-활동 진행 여부 -K-SPSI 평가/관찰평가 진행</p>	<p>- K-SPSI 검사도구로 평가 진행 예정이었으나, 담당자의 변동으로 유아의 학교적응준비도 검사, REVT, KISE-SAB 검사도구와 관찰평가를 통한 초기 및 종결평가를 진행한 결과 평균 3점 이상의 발달 향상도가 측정 됨.</p>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별인지학습	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 프로그램 중단 및 담당자 변동으로 인해 중도 종결자가 발생함. 이로 인해 실적 조정하여 11월 신규대상자 1명 모집 후 정상적으로 진행함.
	초등사회성	4명	10명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 프로그램 중단 및 담당자 변동으로 인해 중도 종결자가 발생함. 이로 인해 실적 조정하여 11월 신규대상자 3명 모집 후 정상적으로 진행함.
	학교적응반	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 프로그램 중단 및 담당자 변동으로 인해 중도 종결자가 발생함. 이로 인해 실적 조정하여 정상적으로 진행함.
	과정평가	18명	18명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	상담 및 사후지도	18명	17명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 계획대로 진행
연인원	개별인지학습	259명	285명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	초등사회성	115명	126명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	학교적응반	115명	137명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	과정평가	36명	21명	1)달 성 률 : 58% 2)원인분석 : 전임자가 사용하였던 검사도구 부재 및 잦은 담당자 변동으로 인하여 과정평가를 하는데 어려움이 있어 2022년 중 진행할 예정임.
	상담 및 사후지도	18명	18명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 그룹의 특성에 따라 개별상담 및 객관화 된 체크리스트 검사를 이용하여 그룹을 구성하여 모집함.
- 홍보 : 관내프로그램 홍보지 게시판 부착, 홈페이지 안내, 프로그램 안내지 등
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 모집대상의 장애정도 및 유형 등을 상담을 통해 파악하여 각 프로그램별 지원이 필요한 대상을 객관화된 검사를 사용하여 선정함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 1층 모듬활동실(초등사회성, 학교적응반), 지하1층 인지활동실(개별인지학습)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 개별인지학습 : 주2회, 40분, 1:1진행
  - 초등사회성 : 주2회, 110분, 8명 진행
  - 학교적응반 : 주2회, 110분, 4명 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
  - 모집성 프로그램 시기에 객관화 된 체크리스트 검사 기준에 따라 모집하여 진행함.
  - 프로그램별 이용자와 상담을 통해 개별 일정 확인 후 개별수업 주 2회 40분, 그룹수업 주 2회 110분 진행함 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행사항 및 진전도 전달함.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별인지학습	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→			→	→
초등사회성	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→			→	→
학교적응반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→			→	→

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
개별인지학습	2,764,000	2,508,000	91	개별인지학습	200,000	169,000	85
초등사회성	1,536,000	1,940,000	126	초등사회성	100,000	95,410	95
학교적응반	1,843,000	2,484,000	135	학교적응반	100,000	99,260	99
계	6,143,000	6,932,000	113	계	400,000	363,670	91

## 5. 이용자 및 담당자 평가

### 가. 이용자 평가

- 잦은 담당자 변동으로 인해 프로그램 이용에 어려움이 있어 또 담당자가 변동될까 걱정됨. 담당자가 변동되지 않도록 복지관 측에서 대안을 마련하길 희망함.
- 교실이 자주 변경되어 불편함을 많이 느낌. 고정적인 교실에서 수업할 수 있으면 좋겠음.

### 나. 담당자 평가

- 코로나19 및 담당자 변동으로 인해 중도 종결자가 많이 발생하여 신규대상을 뽑아야 하는 등 특수교육 프로그램 운영에 어려움이 있었음.
- 특수교육 프로그램실을 새로 만들어 이용자의 불편이 줄어들 것으로 예상됨.

## IV 향후계획(제언)

- 코로나19로 인하여 그룹 수업의 경우 야외 활동에 대한 어려움이 많았지만, 코로나19 상황이 완화되면 다양한 활동을 진행할 예정임. 또한 개별인지학습 프로그램에 대한 욕구가 높아 개별인지학습 프로그램의 증가가 필요해보임.

## ⅴ 사진자료



# 스포츠활동사업 결과보고서

## I 사업목적

아동기부터 성인기까지 신체활동을 통한 운동기능향상과 그룹 내에서 상호작용을 통한 사회성 증진

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	초등체육	3명×2그룹×주2회×42주×0.9=454명	2명×2그룹×주2회×6주×0.9=58명
	성인체육	5명×주1회×42주×0.9=189명	사업폐지
	성인스트레칭	10명×주2회×38주×0.9=684명	사업폐지
	토요초등체육	5명×주1회×42주×0.9=189명	사업폐지
	해누리 보치아대회	연1회×1건=1건	사업폐지
	탁구동아리	8명×주5회×42주×0.9=1,512명	사업폐지
	보치아동아리	8명×주2회×42주×0.9=605명	4명×주2회×9주×0.9=65명
	과정평가	6명×연2회=12명	4명×연1회=4명
	상담 및 사후지도	6명×연3회=18명	4명×연2회=8명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 스포츠활동: 코로나19로 인한 사회적 거리두기 강화로 과호흡 발생 프로그램 진행 불가 방침에 의거하여 부득이 프로그램 실적변경 및 폐지가 불가피 하였음.</li> <li>· 과정평가 : 코로나19로 인한 과호흡 프로그램 운영제한 방침에 따라 계획하였던 관찰 평가 진행이 불가하였음. 이에 실적을 변경함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
기초체력테스트를 통하여 운동기능발달 향상도 80점이상 여부	- 신체기능발달여부 확인 및 기초체력테스트	- 코로나19로 인한 과호흡 발생 프로그램으로 진행불가 방침에 따라 관찰평가 수행이 불가능하였음.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	초등체육	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19 감염에 대한 우려로 인한 프로그램 진행불가에 따라 6월부터 7월 중순 까지 실시하였던 대상을 기준으로 실적변경을 실시함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	성인체육	0명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 과호흡 프로그램 중단에 따라 폐지가 단행 되었음.
	성인스트레칭	0명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 과호흡 프로그램 중단에 따라 폐지가 단행 되었음.
	토요초등체육	0명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 주말프로그램 운영제한으로 인하여 프로그램을 폐지 함.
	탁구동아리	0명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 과호흡 프로그램 중단 및 동아리 활동 폐지가 단행 되었음.
	보치아동아리	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 과호흡 프로그램 중단에 따라 실적변경이 불가피 하였음.
	과정평가	4명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 프로그램 이 중단됨에 따라 관찰평가 진행이 불가하였음.
	상담 및 사후지도	4명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 프로그램 이 중단됨에 따라 평가 상담이 불가하였음.
연인원	초등체육	43명	39명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡프로그램 운영제한에 따라 실적변경 하여 운영함.
	성인체육	0명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡프로그램 운영제한에 따라 사업을 폐지함.
	성인스트레칭	0명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡프로그램 운영제한에 따라 사업을 폐지함.
	토요초등체육	0명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 주말프로그램 운영제한에 따라 사업을 폐지함.
	탁구동아리	0명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 과호흡 프로그램 중단 및 동아리 활동 폐지가 단행 되었음.
	보치아동아리	65명	93명	1)달 성 률 : 143% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 과호흡 프로그램 중단으로 진행이 불가하였으나 종목 특성상 정적인 활동임으로 참여인원을 4인으로 제한하여 10월부터 실시함.
	과정평가	4명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡 프로그램 진행 불가 방침에 따라 관찰평가 진행이 불가하였음.
	상담 및 사후지도	8명	0명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 과호흡 프로그램 진행 불가 방침에 따라 평가 상담 진행이 불가하였음.

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
  - 초등체육 : 1학년~6학년 아동을 대상으로 보행이 가능한 지적,자폐성 장애아동을 대상으로 선정함.
  - 보치아동아리 : 20세 이상 성인장애인 장애유형과는 관계없으며 활동 욕구가 있는 장애인 당사자를 회원으로 등록함.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2020년 12월 복지관 홈페이지 및 관내게시를 통한 모집성 프로그램 접수 및 안내를 실시함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 복지관 등록대상 여부 확인 후 입급 상담을 실시하여 그룹프로그램을 통한 서비스 목적 달성 부합여부에 따라 입급을 진행함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하2층 대강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 초등체육 : 주2회, 50분 2명 2그룹 진행 실시
  - 보치아동아리 : 주2회, 120분, 6명 1그룹 진행 실시
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정
  - 초등체육 : 사회적거리두기로 인한 과호흡 발생 우려 프로그램 운영 제한에 따라 진행이 불가하였으나 6월 거리두기 하향 조정에 따라 정상적으로 운영을 시작하였음. 하지만 7월중순 4단계 상향에 따라 프로그램 진행이 또다시 중단되어 실적변경을 실시하였음.
  - 보치아동아리 : 사회적거리두기로 인하여 운영이 중단되었으나 10월 정부의 위드코로나 정책과 종목 특성상 정적인 활동이 주로 이뤄지는 점을 감안하여 정상운영을 실시함.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
초등체육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→	→					
보치아동아리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과											→	→	→

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
초등체육	256,000	272,000	106	초등체육	-	-	-
보치아동아리	-	-	-	보치아동아리	800,000	800,000	100
계	256,000	272,000	106	계	800,000	800,000	100

## 5. 이용자 및 담당자 평가

### 가. 이용자 평가

- 코로나로 인하여 수업이 거의 진행되지 않아 너무나 아쉬움. 유선상으로 가정 내에서 할 수 있는 방법과 부모교육을 통하여 다양한 자가운동방법을 안내 해주어 그나마 다행이었음. 하지만 22년도 모집성 프로그램 선발 시 이월하여 선발자격을 주는 방안을 적극적으로 검토해주길 당부함.



### 나. 담당자 평가

- 코로나19로 인한 사회적거리두기로 인하여 장애아동의 신체적, 인지적 기능들이 저하하고 있어 상당히 우려스러우며 특히 신체활동의 제한으로 고도비만 아동의 수가 증가하고 있음. 특히 활동 욕구를 해소하지 못하여 문제행동으로 나타나는 아동들이 있어 양육에 어려움을 호소하는 보호자가 증가하였음. 특히 성인장애인의 경우 신체활동을 할 수 있는 장소와 환경이 상당히 제약이 따랐으며 코로나 이전에도 문제가 되었던 부분이었기 때문에 이를 해결 할 수 있도록 지역 사회 내에서 발달장애인에 대한 포용적인 환경이 구성 될 수 있도록 개선이 필요함.

## IV 향후계획(제언)

- 코로나19로 인한 사회적거리두기가 초장기화가 되면서 장애인당사자 및 보호자의 어려움이 더욱 증대되고 있음. 이를 해소하기 위한 방안으로 온라인 서비스들을 기획 및 제공하고 있으나 대면활동에 미치지 못하는 제한점이 존재함. 따라서 체육활동 프로그램의 효과성을 증대하기 위하여 대면 서비스는 불가피하며 환경에 대한 재구성(야외 활동) 및 짝그룹 형태의 프로그램을 실시하고자 함.

## V 사진자료

1	2
	

# 심리운동사업 결과보고서

## I 사업목적

즐거움 지각과 움직임의 경험을 매개체로 신체 조절력 향상, 자신감 형성 및 언어, 인지, 사회성 등 전반적 발달 증진

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별심리운동	$5명 \times 주2회 \times 42주 \times 0.9 = 378명$	변경없음
	유아동심리운동	$2명 \times 5그룹 \times 주2회 \times 43주 \times 0.9 = 774명$	$2명 \times 3그룹 \times 주2회 \times 36주 \times 0.9 = 388명$
	과정평가	$15명 \times 연2회 = 30명$	$11명 \times 연2회 = 22명$
	상담 및 종결 후 지도	$15명 \times 연1회 = 15명$	$11명 \times 연1회 = 11명$
변경사유	· 유아동심리운동 : 사회적거리두기에 따른 그룹프로그램 운영제한에 따라 1월~2월 중순까지 7주 목표 감소가 불가피하며 뇌병변장애영유아사업 이관 관련하여 실인원 목표조정이 필요하였음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
-verlaufsbogen 평가 평균 '중간달성' 이상을 보임.	- 과정평가서(verlaufsbogen)	- 5명의 이용자를 대상으로 연2회 진행하였으며 종결평가를 기준으로 평균 47점의 발달을 보여 중간달성에 조금 못 미치는 결과를 보임.
-심리운동 관찰 평가 상 평균 1점 이상 향상을 보임.	- 과정평가서(심리운동 관찰평가)	- 8명의 이용자를 대상으로 평가가 진행되었으며 2021년 초 종결평가를 제외하고 연2회의 평가가 진행되었으며 평균 2.2점의 향상을 보임.
-PKBS-2평가상 5점 이상의 향상을 보임.	- 과정평가서(PKBS-2)	- 8명의 이용자를 대상으로 평가가 진행되었으며 2021년 초 종결평가를 제외하고 연2회의 평가가 진행되었으며 평균 7.8점의 향상을 보임.
-이용기간에 맞추어서 이용인 개별평가를 진행함.	- 월실적보고	- 이용기간에 맞추어서 초기, 중간, 종결 평가를 진행하였으며 중도종결자로 인해 실인원 수 및 연인원이 초과달성 됨.
-이용인의 개별적인 목표에 따라 지원상담을 진행함.	- 월실적보고	- 계획되어 있는 종결 후 지도 계획에 따라 보호자와 전화상담을 진행함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 심리운동	5명	7명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 모집프로그램의 대상 및 운영시간의 무리한 조정으로 인해 1월 중 중도종결자가 2명 있었으며 이후에는 정상적으로 진행됨.
	유아동 심리운동	6명	11명	1)달 성 률 : 183% 2)원인분석 : 사회적거리두기의 기간이 길어짐에 따라 그룹활동의 진행이 어려웠으며 그로 인해 중도종결자가 생겨 초과달성됨.
	과정평가	11명	9명	1)달 성 률 : 82% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어서 과정평가를 진행하였으며 중도종결자로 인해 실인원이 감소하였음
	상담 및 종결 후 지도	11명	4명	1)달 성 률 : 36% 2)원인분석 : 중도종결자의 증가로 인해 종결평가상담의 실인원이 감소하였음.
연인원	개별 심리운동	378명	345명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 총5명의 이용자가 지속적으로 진행하였으나 코로나 확진 및 검사대상자 분류로 인해 진행되지 못한 부분이 있었음.
	유아동 심리운동	388명	340명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 실인원에 맞추어 활동 진행하였으나 학교 내 확진자 증가에 따라 검사대상자가 생겨 활동 진행하지 못한 부분이 있었음.
	과정평가	22명	23명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 평가 진행하여 계획대로 진행됨.
	상담 및 종결 후 지도	11명	16명	1)달 성 률 : 145% 2)원인분석 : 중도종결자의 종결상담 수 증가로 인해 계획보다 초과달성됨.

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 대상을 선정하여 대기하고 연령별로 그룹을 구분하여 모집하고 있으며, 모집프로그램의 경우 전연령을 대상으로 진행하였으나 방학기간 내 이용 후 종결을 희망하는 경우가 있어 중도종결하는 경우가 있음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 그룹활동의 진행이 어려워짐에 따라 타 사업을 이관 받아서 진행하였으며 이후 원활히 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하1층 심리운동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 접수상담 및 지원계획회의를 통해 대기되어 있는 대기인 중 연령별로 구분하여서 모집
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 오전 내 프로그램 이용자의 모집이 어려워 낮활동프로그램 참여자를 대상으로 홍보 및 모집을 통해 진행하여 원활히 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유아동심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
개별심리운동	5,040,000	5,205,000	103	개별심리운동	600,000	569,000	95
유아동심리운동	5,324,000	4,355,000	82	유아동심리운동	-	-	-
계	10,364,000	9,560,000	92	계	600,000	569,000	95

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 짝그룹으로 진행되는 부분은 현재 사회적 상황으로 인한 것으로 이해하고 있으나 아이들이 함께 하는 그룹활동의 인원수는 좀 더 늘었으면 합니다.(이용자 간담회)

나. 담당자 평가

- 사회적거리두기의 연장으로 인해 연초에 사업운영의 어려움이 있었음.
- 인원수 변경 및 스케줄 조정을 통해 원활히 진행됨.

#### IV 향후계획(제언)

- 거리두기의 완화에 따라 그룹활동을 코로나 이전과 같이 3인 그룹의 형태로 진행하도록 하며 대기자의 증가로 인해 그룹활동의 증가도 필요할 것으로 보임.

#### ㄴ 사진자료

1	개별심리운동
	

# 뇌병변영유아 사회가정활동지원사업 결과보고서

## I 사업목적

중증 뇌병변 장애 영유아의 가정 내 서비스 제공을 통한 기능향상 및 안정적인 양육환경 조성

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일상생활 수행능력향상 프로그램	6명×주2회×16주 =192명	변경없음
	부모역량강화 프로그램	2건×1회 =2건	변경없음
변경사유	· 변경없음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
일상생활 수행능력 평가를 통한 평균 1점 이상의 발달	- 대상자별 K-CDI, PRES, 일상생활동작검사, 체크리스트 등 전반적 발달검사 실시	- 6명의 이용자를 대상으로 초기평가과 종결 평가 진행되었으며 각 아동에 맞춘 서술평가가 진행됨. 각 아동별로 성장한 부분 및 개선되어야 할 사항으로 나누어서 평가됨.
80% 이상의 만족도 달성	- 만족도 조사(만족도100%척도)	- 6명의 대상 중 4명의 보호자는 간담회에 참석하여 진행하고 2명의 보호자는 서면으로 진행하였으며 100%만족을 보임.
80% 이상의 서비스 연계율	- 연계 평가서	- 6명의 이용자를 대상으로 6개월간 진행되었으며 100% 서비스 연계되어 진행함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	일상생활 수행능력향상 프로그램	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 2021년 초기 모집홍보를 통해 이용자 모집을 하였으며 초기상담을 통해 적절한 이용자를 선정하여 진행됨.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	일상생활 수행능력향상 프로그램	192명	193명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 물리 및 언어활동 강사와 스케줄조 정을 위해 지속적인 연락을 취했으 며 그로 인해 거리두기가 향상되었 음에도 101% 진행됨.
건(회)	부모역량강화 프로그램	2회	1회	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 총2회 계획되어 있었으나 보호자들 의 감염에 대한 우려로 연말 1회만 진행됨.

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구에서 뇌병변 장애 영유아를 양육하고 있는 가정을 대상으로 선정하였으  
며 총 18인의 모집인원 중 6인을 선정하여 진행됨.
- 홍보 : 온라인 및 오프라인을 통해 모집홍보를 진행하였으며 양천구 외 인근지역까지도 신청함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 1월 11일에 사업 진행이 결정되어 계획되어 있는 사업과 함께 진행하는  
부분에 있어 어려움이 있었으나 담당자를 변경하여 사업이 원활히 진행  
됨.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 2월 ~ 12월
- 장소 : 각 이용자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 서류접수 후 회의를 통해 이용자 선정 및 일상생활 기술 증진을 위한 전문  
가 선발
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 부모역량강화를 위한 강사모집에 양천구 내 위치한 비즈공예강사를 활용  
하였으며 추후 자원봉사 등 다양한 활동의 욕구가 있음.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활 수행능력 향상 프로그램	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→	→					
부모역량강화 프로그램	계획			→	→	→				→			→	
	결과												→	
특수교육 및 재활치료 서비스 연계	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과						→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
뇌병변 영유아 사회가정활동	25,000,000	25,000,000	100	뇌병변 영유아 사회가정활동	25,000,000	21,459,890	86
계	25,000,000	25,000,000	100	계	25,000,000	21,459,890	86

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 사회적 거리두기로 인해 외부활동이 어려울 때 가정으로 방문하여 활동을 진행함으로써 아동의 발달에 도움이 되었음.
- 이동 및 주차문제로 인해 외부활동 진행시에는 아동의 컨디션이 저하되는 경우가 많지만 가정에서 진행함으로써 아동의 활동 참여율이 높았음.
- 가정에서 쉽게 구할 수 있는 물품을 이용한 활동을 직접 관찰한 후에 집에서 활용할 수 있었음.
- 부모정서지원활동에 참여하면서 비슷한 양육환경을 가지고 있는 보호자들을 만날 수 있어서 좋았음.
- 부모정서지원을 통해 비슷한 고민을 하고 있는 보호자를 만날 수 있었으며 초등진학에 대한 고민을 함께 할 수 있어서 좋았음.
- 복지관 담당자가 아동에 대한 발달에 상담을 진행해주며 받을 수 있는 복지서비스에 대한 안내를 해주어서 좋았음.
- 병원에서 진행하는 재활치료서비스의 금액이 가정에 부담이 되었는데 일정부분을 지원받아 가정내 경제에 도움이 되었음.
- 가정방문의 이용횟수 및 기간을 좀 더 길게 하였으면 함.
- 아동별로 필요한 재활서비스가 상이할 수 있는데 언어재활, 물리재활로 한정되어 있어 아쉬움.
- 초등학교 진학을 앞두고 있어 2022년에 대상자가 되지 못할 것 같아 아쉬움.
- 현재와 같은 사회적상황이 아니라면(사회적 거리두기) 부모정서지원활동이 좀 더 일찍 운영되었으면 함. 연말이 되어 비슷한 양육의 보호자들을 알게 되어 아쉬움.

나. 담당자 평가

- 가정방문활동에 대한 욕구 및 만족도가 높게 나타나고 있어 가정방문의 횟수 및 기간에 대한 증가를 고려
- 사업운영의 초기에 부모모임을 통해 보호자간의 정보교류를 원활히 할 수 있는 방법을 계획

**IV 향후계획(제언)**

- 감염병에 의한 환경적 위험요소를 최대한 배제하고자 차기년도에는 가정방문활동의 기간 및 횟수의 증가를 계획하고자 함.
- 향후 뇌병변영유아를 양육하고 있는 보호자의 가정 내 상황을 정확히 파악하고자 담당자가 강사와 함께 가정방문을 실시하고자 함.

## 사진자료

1	일상생활능력향상(언어활동)	2	부모정서지원
			
3	일상생활능력향상(물리활동)	4	일상생활능력향상(물리활동)
			

# 음악심리활동사업 결과보고서

## I 사업목적

음악심리활동을 통해 개별, 신체, 사회, 정서적 필요성을 파악하고 충족시킴

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별음악심리활동	16명×주2회×43주×0.9=1,238명	16명×주2회×37주×0.9=1,065명
	성인그룹 음악심리활동	3명×1그룹×주1회×43주×0.9=116명	3명×1그룹×주1회×23주×0.9=62명
	아동청소년그룹 음악심리활동	2명×1그룹×주1회×43주×0.9=77명	2명×1그룹×주1회×25주×0.9=45명
	과정평가	21명×연2회=42명	21명×연2회=42명
	상담 및 종결 후 지도	21명×연1회=21명	21명×연1회=21명
변경사유	· 담당자 퇴사로 인한 연차 사용 및 코로나19 사회적 거리두기로 인한 휴관으로 개별프로그램은 총 6주, 성인그룹음악심리활동은 20주, 아동청소년그룹음악심리활동은 18주 실적 변경 함		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
음악심리활동 체크리스트 기준 언어 및 의사소통, 인지, 정서, 사회기술향상도 척도 5점이상 향상	과정평가서, 음악심리활동체크 리스트, 월실적보고	개별음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 결과 이용자 16명 중 9명의 척도가 5점 이상 향상 되었고 실적달성도 연인원 109%달성 됨  성인그룹음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 결과 3명 중 1명의 척도가 5점 이상 향상 되었고 실적달성도 연인원 100%달성 됨  아동청소년그룹음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 결과 2명 중 1명의 척도가 5점 이상 향상 되었고 실적달성도 연인원 120%달성 됨
이용자의 욕구와 기능수준에 적절한 서비스지원으로 프로그램의 전문성과 질증진	복지관 이용자 만족도 조사 및 음악심리활동 간담회를 통한 질적평가	음악심리활동 간담회에서 프로그램 만족도에 대해 대체로 만족한다는 의견을 보임

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별음악 심리활동	16명	26명	1)달 성 률 : 163% 2)원인분석 : 전임자 퇴사로 인한 중도종결자 8명 발생하였으며 3월에 신규 입급하여 정상적으로 진행됨
	성인그룹 음악심리활동	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
	아동청소년 그룹음악 심리활동	2명	5명	1)달 성 률 : 250% 2)원인분석 : 전임자 퇴사 및 복지관 내 그룹 프로그램 장기 중단으로 인해 중도종결자가 발생하여 초과 달성됨
	과정평가	21명	22명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 전임자 퇴사 및 복지관 내 그룹 프로그램 장기 중단으로 인해 중도종결자가 발생하여 초과 달성됨
	상담 및 종결 후 지도	21명	17명	1)달 성 률 : 81 % 2)원인분석 : 이용기간 변경으로 인해 종결 후 지도 일정 변경
연인원	개별음악 심리활동	1,065명	1,163명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	성인그룹 음악심리활동	62명	62명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	아동청소년 그룹음악 심리활동	45명	54명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	과정평가	42명	42명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	상담 및 종결 후 지도	21명	17명	1)달 성 률 : 81% 2)원인분석 : 20년도 코로나로 인한 정상운영이 불가함에 따라 21년도 종결 후 지도 실적이 미달됨.

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 접수상담과 지원계획 회의를 통해 이용자 욕구와 기능수준을 반영하여 선정
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 프로그램 안내지를 통한 홍보로 대기모집 함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 대기자 모집 및 사업계획을 통해 사업실시

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하1층 음악활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 개별음악심리활동 : 주2회, 30분, 1:1진행
- 성인그룹음악심리활동 : 주1회, 50분, 3명 진행
- 아동청소년그룹음악심리활동 : 주1회, 50분, 짝 그룹 진행

○ 자원 활용 등 전반적인 진행과정

- 프로그램 별 이용자 개별적으로 일정 확인 후 개별의 경우 주 2회 30분, 그룹의 경우 주1회 50분 진행하고 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행 사항 및 진전도에 대해 상담을 진행
- 이용자별 이용기간에 맞추어 과정평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한 평가 진행

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별음악심리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 음악심리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→						→	→
아동청소년그룹 음악심리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→				→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별음악심리활동	12,313,000	13,078,000	106	개별음악심리활동	950,000	933,770	98
성인그룹 음악심리활동	331,000	487,000	147	성인그룹 음악심리활동	-	-	-
아동청소년그룹 음악심리활동	520,000	702,000	135	아동청소년그룹 음악심리활동	-	-	-
계	13,164,000	14,267,000	108	계	950,000	933,770	98

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 음악치료의 다양한 기법을 활용하여 이용자에게 적용하는 점이 만족스러움
- 코로나19 사회적 거리두기로 인해 휴관 및 그룹 프로그램의 중단되어 안타까움
- 이용자와 치료사 간의 음악을 매개로 하여 긍정적 상호작용이 활발하게 이루어짐
- 음악심리활동을 통해 심리적 안정 및 긍정적 상호작용이 활발하게 이루어졌다는 평가가 있었음
- 그룹 프로그램의 증설 및 타 영역과의 협업을 통한 프로그램이 개설되었으면 함
- 프로그램실의 환경이 노후화되고 여름철 온도 및 습도가 높아 이용에 어려움이 있었음

나. 담당자 평가

- 전임자 퇴사 및 코로나19로 사회적 거리두기로 인해 연초에 프로그램 중도 종결자가 다수 발생하였으며 이로 인해 신규 입급에 어려움이 있었음. 특히 그룹 프로그램의 경우 대상 연령층의 폭이 커서 모집에 어려움이 있었음.

**IV향후계획(제언)**

- 이용자들의 그룹 프로그램에 대한 욕구가 강해 그룹 프로그램의 증가가 필요해 보이고 타 영역과의 협업프로그램 신설에 대한 욕구를 보여 향후 사업 계획에 반영할 계획임.

**사진자료**

1	개별음악심리활동	2	아동청소년그룹음악심리활동
			

# 놀이활동사업 결과보고서

## I 사업목적

놀이활동을 통한 다양한 자극과 경험 제공을 통하여 전반적 발달 향상을 지원하며, 치료사와의 긍정적인 관계 속에서 심리·정서 및 사회적 어려움을 해소하도록 지원

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별놀이활동	6명×주2회×43주×0.9=464명	6명×주2회×41주×0.9=443명
	그룹놀이활동	2명×3그룹×주2회×43주×0.9=464명	2명×3그룹×주2회×19주×0.9=205명
	형제놀이활동	2명×2그룹×주2회×42주×0.9=302명	2명×2그룹×주2회×28주×0.9=202명
	과정평가	14명×연2회=28명	14명×연2회=28명
	상담 및 종결 후 지도	14명×연1회=14명	14명×연1회=14명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별놀이활동 : 코로나19 단계 격상으로 인한 프로그램 2주 중단</li> <li>· 그룹놀이활동 : 코로나19 단계 격상으로 인한 프로그램 24주 중단</li> <li>· 형제놀이활동 : 코로나19 단계 격상으로 인한 프로그램 14주 중단 및 중도 종결자 발생에 따른 신규 대상 모집 미달로 인하여 실적 조정 진행</li> <li>· 상담 및 종결 후 지도 : 프로그램 중단에 따른 이용자 이용기간 변경 및 중도 종결자 발생으로 인하여 실적 조정 진행</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
심리적 안정과 놀이 및 발달 수준 평균 2% 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 놀이평가 및 관찰</li> <li>- 심리적 안정과 놀이수준 및 대인 관계 기술 향상도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 그룹놀이에서 잦은 중단이나 건강염려로 인하여 신규대상자의 모집에 어려움이 있었음.</li> <li>- 기능적인 발달수준에서는 1.7%의 향상도를 보이고 있으며, 심리 안정 적인 부분이나 사회성에서는 2%의 향상도를 보임.</li> </ul>
심리적 안정과 사회적 기술 2% 향상		
장애 아동 가족 내의 긍정적 관계 3% 향상 및 부정적 행동 5% 감소	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 형제 상호작용 행동 관찰</li> <li>- 비장애 형제 태도 평정 척도</li> <li>- 관찰평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용 중단 기간으로 인하여 중도 종결자 발생이 있었으며 남은 이용기간 짧아 신규 대상 모집에 어려움이 있었음.</li> <li>- 진행한 그룹에 대한 긍정적 관계에 대한 향상도는 2.8%로 보여졌으며 부정적 행동에서는 4%의 감소율을 보임.</li> </ul>
목표량 대비 80% 이상 달성		
	- 실적달성도	- 이용기간 변동으로 인한 평가 기간에 변동이 있었으나 연 2회 진행함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별놀이활동	6명	12명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 신규대상 모집 과정에서 변동 및 중도 종결자 발생
	그룹놀이활동	6명	13명	1)달 성 률 : 217% 2)원인분석 : 기간만료 종결자 이외에 신규 대상 모집 과정에서 변동 및 중도종결자 발생
	형제놀이활동	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로진행
	과정평가	14명	15명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 계획대로진행
	상담 및 종결 후 지도	14명	9명	1)달 성 률 : 64% 2)원인분석 : 이용자 이용기간 변경으로 인한 종결 후 지도 일정 변경
연인원	개별놀이활동	443명	446명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로진행
	그룹놀이활동	205명	201명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로진행
	형제놀이활동	202명	191명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로진행
	과정평가	28명	28명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로진행
	상담 및 종결 후 지도	14명	14명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로진행

## III과정평가

### 1. 준비과정

#### ○ 대상자 선정기준 및 모집

- 개별 놀이활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 13세 이하 심리·정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인
- 그룹 놀이활동 : 놀이 활동 이용자 및 대기자 중 그룹에서 긍정적 경험을 통해 사회적 기술 향상 지원 필요한 13세 이하 심리·정서 및 사회적 접근이 필요한 발달 지연 및 장애인
- 형제 놀이활동 : 공고를 통해 모집, 신청자 중 비장애 형제 태도 평정 척도 질문지를 통해 부정적 태도 높은 순으로 대상자 선정

#### ○ 자원봉사자 모집 : 없음

- 홍보 : 2020년 12월 13세 이하 심리·정서적 접근이 필요한 장애·비장애 형제 모집 홍보 실시하여 6그룹 접수, 연말 중도 종결자 발생으로 인한 신규 대상자 모집을 위한 홍보물 게시

#### ○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 개별 놀이활동, 그룹 놀이활동 : 지원계획회의를 진행하여 각 프로그램별 접근 및 지원이 필요한 대상에 적합성을 판단하여 대기 여부를 결정 후 대기 순번에 따라 전화연락을 통해 프로그램 이용 여부에 대한 상담 진행
- 형제 놀이활동 : 20년 12월 이용자 홍보 모집을 통하여 모집 후, 평가도구 활용 및 관찰평가 및 상담 진행을 통하여 기준에 적합한 대상자 선정 상담 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하1층 놀이활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 개별 놀이활동 : 주2회, 40분, 1:1 진행
  - 그룹 놀이활동 : 주2회, 50분, 짝 그룹 진행
  - 형제 놀이활동 : 주2회, 50분, 짝 그룹 진행, 연 2회 야외놀이체험 진행 예정 이였으나 코로나 19로 인하여 보호자 의견 수렴하여 관내 옥상에서 야외활동 진행.
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정
  - 프로그램 별 이용자와 가능한 일정 확인 후 주2회 진행. 개별의 경우 40분, 그룹의 경우 50분으로 수업 진행하며 이용자와 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행 사항 및 진전도 전달, 이용자의 일상 공유에 대한 상담을 진행.
  - 이용자별 이용기간에 맞추어 과정평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한 평가 진행.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
형제놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별놀이활동	5,116,000	4,745,000	93	개별놀이활동	400,000	396,080	99
그룹놀이활동	2,495,000	2,587,000	104	그룹놀이활동	-	-	-
형제놀이활동	1,344,000	1,425,000	106	형제놀이활동	-	-	-
계	8,955,000	8,757,000	98	계	400,000	396,080	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가



- 개별놀이활동 : 작년에 비하여 개별프로그램은 중간에 중단되는 시기가 많지 않아서 비교적 안정적으로 진행이 이루어진 것 같음.
- 그룹놀이활동 : 거리두기 및 단계 격상으로 인하여 프로그램이 중단되는 시기가 잦아서 아쉬움이 있었음. 개별로 나누어 진행을 하는 곳도 있지만 사회성을 위주로 하는 프로그램이어서 개별 진행에 대한 욕구를 조사하여 진행한 것이 좋았음. 중단된 기간만큼 이용기간을 조정해주는 것이 위로가 되었음.
- 형제놀이활동 : 외부활동에 대한 위험성으로 이루어지지 못한 부분에 아쉬움이 있었으나 옥상이라는 새로운 환경을 활용하여 활동을 진행하여 좋았음. 이용기간이 1년이라 아쉬움이 있음.

나. 담당자 평가 : 이전년도에 비해 개별프로그램은 안정적으로 진행이 된 것으로 보임. 그러나 그룹 프로그램에서 거리두기나 단계격상으로 인하여 중단이 되거나하여 대상자 변동이 매우 잦았으며 이로 인해 기간만료와 중도 종결로 인한 신규대상을 뽑아야 하는 것에 어려움이 있었음. 외부활동에 대한 안전한 진행을 위하여 관내의 다른 환경요소를 사용할 수 있는 부분을 활용할 수 있었음. 형제 놀이 활동에서 중도종결자가 발생하여 신규 대상을 모집하는 과정에서 이용시기가 너무 짧게 남은 것으로 인하여 신규모집을 하는데 어려움이 있었음.

IV 향후계획(제언)

- 대면 프로그램이 안정적으로 진행 되는 경우에도 비대면으로 활동을 진행하는 방법에 대해 프로그램의 특성을 고려하여 다양한 접근 방법으로의 준비가 필요할 것으로 보여짐. 개별 프로그램의 경우 안정적으로 진행이 가능하여졌지만 여전히 불안감을 가지고 있는 이용자가 있는 것으로 보아 가정에서 보호자가 직접적으로 아동에게 지원을 해 줄 수 있는 부분에 대한 지원을 할 수 있는 방법에 대한 탐색이 필요할 것으로 보임. 그룹 프로그램의 경우 대상자 선정 및 이용 유지에 대한 관리를 위하여 대상자 평가 기준 완화 및 집중적이 보호자 상담을 진행 할 수 있도록 할 계획임.

Ⅴ 사진자료

1	개별놀이활동	2	형제놀이활동
			

# 미술활동사업 결과보고서

## I 사업목적

미술을 매개체로 자신을 표현하여 감정의 정화를 경험하고 작업 과정을 통해 문제해결과 더불어 신체적, 정서적, 사회적 기능증진

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별심리미술	13명×주2회×42주×0.9=983명	13명×주2회×42주×0.9=983명
	그룹심리미술	2명×2그룹×주2회×42주×0.9=302명	2명×2그룹×주2회×26주×0.9=187명
	성인수채화	3명×주1회×42주×0.9=113명	3명×주1회×26주×0.9=70명
	과정평가	20명×2회=40명	변경없음
	상담 및 종결 후 지도	20명×1회=20명	변경없음
변경사유	· 그룹심리미술, 성인수채화: 코로나19 확산으로 그룹수업 진행이 어려웠으며 기간이 지속됨에 따라 계획을 변경		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
- 긍정심리행동변화 5점 기준 3점이상 향상	-그림검사 사전, 사후 -일지, 평가서	-프로그램 시작시기, 종결 시기에 그림 검사를 통해 심리적, 불안 해소에 대한 자기감정 표현 표출에 대한 변화도 검사 진행 실시하여 평균 3.5점 측정 됨.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별심리미술	13명	20명	1)달 성 률 : 146% 2)원인분석 : 결석률도 적고 종결자 발생이 생기면서 신규가 늘고 계획했던 실인원이 늘어남 이에 목표보다 초과 달성으로 진행 됨
	그룹심리미술	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 목표 달성 진행함
	성인수채화	3명	5명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 코로나로 인한 중단, 결석으로 인한 신규가 늘어나면서 계획보다 초과달성으로 진행 함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	과정평가	20명	20명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 시기에 맞춰서 계획대로 과정평가 진행함.
	상담 및 종결 후 지도	20명	14명	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 시기적인 도레미로 인한 종결 후 사후지도가 12월에 진행이 안되어 실적 미달됨
연인원	개별심리미술	983명	1,028명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 코로나로 인한 1:1 수업을 중점으로 진행하여 계획보다 목표 달성 함
	그룹심리미술	187명	182명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 코로나로 인한 장기적인 수업이 어려워짐. 이에 말에 종결자 발생으로 추가 입금이 어려워져 실적 미달됨
	성인수채화	70명	73명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 결석률도 적고 계획된 인원으로 원활하게 진행하다보니 초과 달성 됨
	과정평가	40명	44명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 시기에 맞춰서 초기, 종결평가 진행으로 계획대로 목표 달성 함
	상담 및 종결 후 지도	20명	14명	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 시기적인 종결로 인한 종결 후 사후지도가 12월에 어려워 실적 미달됨

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 12월에 모집 시기에 맞춰서 욕구가 있는 이용자들이 프로그램 진행. 그룹인 경우는 그룹이 가능한 이용자부터 우선 프로그램 진행
- 홍보 : 관내프로그램 홍보지 부착, 홈페이지 등
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정: 19코로나 대비 1:1 수업 중점으로 진행하고 심리미술, 가족심리치료 프로그램에 대한 자료, 수업의 방향을 연구하여 맞춤 진행함

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 2층 미술활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 모집 시기에 맞춰서 이용자를 모집하며 중간에 종결자 발생 시에는 수시로 모집 홍보로 원활하게 진행함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정: 프로그램 기간 종결 된 이용자가 지속적으로 프로그램을 받을 수 있도록 인근에 있는 미술학원, 미술치료 및 심리센터 등 자원활용

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인수채화	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별미술 심리활동	11,356,000	11,232,000	99	개별미술 심리활동	1,200,000	979,975	82
그룹미술 심리활동	2,163,000	2,405,000	111	그룹미술 심리활동	-	-	-
성인수채화	374,000	438,000	117	성인수채화	300,000	-	-
계	13,893,000	14,075,000	101	계	1,500,000	979,975	65

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 모집성 프로그램 기간이 짧음. 2년이었으면 좋겠음
- 야외프로그램이 생겼으면 좋겠음
- 아이가 미술을 통해 자신감이 생겨서 좋았음



#### 나. 담당자 평가

- 매해 마다 기간이 짧다라는 의견은 나오고 있지만 모집성 프로그램 특성상 1년이라는 기간이 되어 있어서 기간을 더 늘리기엔 한정되어 있음. 하지만 신규자가 많이 없으면 채용하는 아동들로 우선 필요하는 아동들부터 진행하여 기간을 더 이용할 수 있음
- 현재 코로나로 인한 외부 활동이 자제되어 있으며 사람들이 많이 없는 공원, 옥상에서 점차적으로 수업을 진행하여 외부 공간에서 다양하게 수업 진행이 필요할 거 같음,
- 심리적으로 프로그램 진행하는 것보다 무언가 표현하고 결과물로 표현하는 부분이 자신감 표현에 도움이 되었다고 함. 이에 하반기 12월에는 1층에 작품 전시를 진행하였고 반응이 좋았음. 향후에도 좀 더 고민을 하여 시기적 조정 및 전시 부분에 대해 논의가 필요할 것 같음,

#### IV향후계획(제언)

- 코로나가 점차적으로 나아지면 외부 활동에 대한 방향 및 다양한 활동들로 경험을 주면서 진행할 계획임
- 가족의 대한 심리 정서 및 서로 간에 갈등 해소를 위한 신규 프로그램으로 가족심리 미술치료를 진행할 계획임

#### Ⅴ 사진자료

1	그림검사 (사람, 집, 나무)	2	내가 좋아하는 색깔 중심으로 표현하기 -내가 좋아하는 세상으로 꾸며보기
			

# 양천구 장애위험군 영유아전수조사사업 결과보고서

## I 사업목적

양천구 내 거주하고 있는 0세~3세 영유아를 대상으로 발달선별검사를 통한 장애발현 현황 조사를 실시하고 그 결과를 바탕으로 조기개입을 통한 장애 후유증 최소화

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	방문조사	2,600명×1회=2,600명	변경없음
	모바일조사	6,100명×1회=6,100명	변경없음
	자문	연4회×1건=4건	변경없음
	컨퍼런스	연1회×1건=1건	변경없음
변경사유	· 변경없음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달선별검사 대상 8,700명중 수검률 50%이상 실시	- k-cdi 및 dep검사	- 코로나19로 인한 가정방문에 대한 부담과 장애위험군 명칭에 대한 부정적 인식으로 인하여 참여율을 저조하였음.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	방문조사	2,600명	507명	1)달 성 률 : 20% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 외부인 방문에 대한 부담감과 장애위험군 명칭에 대한 거부감이 있어 조사 참여에 부정적이라는 의견이 다수 존재하였음.
	모바일조사	6,100명	17명	1)달 성 률 : 1% 2)원인분석 : 0세~2세 영유아 주 양육자들의 조사에 대한 필요성을 못 느낀다는 의견이 많았으며 특히 장애위험군이라는 명칭에 대한 거부감을 다수가 가지고 있다 라는 의견이 존재함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	방문조사	2,600명	528명	1)달 성 률 : 20% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 외부인 방문에 대한 부담감과 장애위험군 명칭에 대한 거부감이 있어 조사 참여에 부정적이라는 의견이 다수 존재하였음.
	모바일조사	6,100명	99명	1)달 성 률 : 2% 2)원인분석 : 0세~2세 영유아 주 양육자들의 조사에 대한 필요성을 못 느낀다는 의견이 많았으며 특히 장애위험군이라는 명칭에 대한 거부감을 다수가 가지고 있다 라는 의견이 존재함.
건 수	자문	4건	1건	1)달 성 률 : 25% 2)원인분석 : 자문위원의 일신상의 이유(해외 장기 세미나 및 학술일정)로 인하여 유선 자문1회 실시하였음.
	컨퍼런스	1회	1회	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 12월23일 결과보고를 토대로 4인의 패널과 함께 컨퍼런스를 진행 함.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 양천구 장애위험군 영유아 전수조사 : 양천구에 주민등록을 둔 만2세이상~만3세미만 영유아를 대상으로 복지관 홈페이지에 qr코드 신청서 작성을 통하여 모집을 실시함
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2021년 7월부터 온라인 매체, 주민센터, 양천구 소재 어린이집, 다중이용시설, 각 가정에 홍보 포스터 및 리플렛을 배포함. 양천신문을 비롯한 다양한 언론매체에 홍보 및 접수 내용을 기고함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 방문조사요원 모집을 위하여 전국의 특수교육관련 학과를 통한 모집을 실시하였으며 발달선별검사지 선정과 모바일 조사지 활용을 위하여 부산장애인종합복지관과 업무협약을 통한 “우리아이114” 사이트 활용 동의를 얻어 검사결과 산출 시 사이트와 연동할 수 있도록 함

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 8월 ~ 12월
- 장소 : 참여자 각 가정 및 어린이집
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 방문조사 : 2,600명을 대상으로 1인 120분 검사 시간 소요, 어린이집 연합회 연계를 통하여 조사 실시
  - 모바일조사 : 6,100명을 대상으로 24시간 모바일로 응답 할 수 있는 링크 발송 실시
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정
  - 양천구 장애위험군 영유아 전수조사: 원활한 전수조사를 위하여 어린이집 연합회(국공립, 가정형, 민간)를 통한 대상자 선정 협조를 요청하였으며 어린이집 재원 영유아의 관찰평가를 위하여 어린이집 교사를 대상으로 발달선별 검사지 교육을 실시하였음. 한편 조사결과지 수거를 통하여 오류 난 부분을 수정하고 재발송하여 다시 응답을 요청하는 등 진행과정에서의 어려움이 발생하였음. 이러한 작업을 거치고 난 후 결과분석을 실시하고 이를 토대로 컨퍼런스를 실시하였음

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
방문조사	계획									→	→	→	→	→
	결과									→	→	→	→	→
모바일조사	계획									→	→	→	→	→
	결과									→	→	→	→	→
자문	계획								→		→	→		→
	결과												→	
컨퍼런스	계획													→
	결과													→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
양친구 장애위험군 영유아전수조사	60,000,000	60,000,000	100	양친구 장애위험군 영유아전수조사	70,000,000	63,081,450	90
계	60,000,000	60,000,000	100	계	70,000,000	63,081,450	90

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 검사를 실시하고자 가정방문을 실시하는 것은 많은 도움이 될 것이라고 생각되나 시기적으로 감염병으로 인하여 외부인과의 접촉이 부담스러운 것이 사실임. 특히 자녀가 정상적으로 발달하고 있다고 생각되고 있는데 굳이 검사를 실시하는 번거로움을 감수할 수 있을지 의문임. 또한 장애위험군이라는 타이틀이 가지고 있는 거부감이 있어 명칭을 변경하는 것이 도움이 될 것 같다는 의견이 많았음.



#### 나. 담당자 평가

- 원활한 조사 진행을 위하여 다양한 매체 활용을 통한 온/오프라인 홍보를 대대적으로 실시하였으나 예상했던 것 보다 신청률이 저조하여 원인을 분석하였음. 분석결과 선택적으로 조사에 참여 할 수 있기에 “장애 선별을 위한 검사” 라는 인식이 각인되어 참여를 거부하는 것이 가장 큰 원인이었음. 전수조사라는 의미를 갖기 위해서는 지자체에서 정확한 인구데이터를 배경으로 조사에 필수로 참여 할 수 있는 구조를 만들기 위한 제도 도입이 필요하다고 생각 됨. 한편 양친구 내 어린이집의 적극적인 협조를 통하여 재원 영유아의 정상발달 정도를 확인 할 수 있는 인식이 필요함.

#### IV향후계획(제언)

- 21년도 전수조사를 명목으로 시행하였으나 참여 가정 수 가 적어 정확한 데이터 결과 산출이 어려웠음. 따라서 기존 0세~3세 대상을 포함하여 추가적으로 4,5세 아동의 검사를 실시하고자 하며 특히 전수조사에 참여하지 않은 가정을 조사에 참여 할 수 있도록 이해를 도울 예정임. 한편 기존 “양천구 장애위험군 영유아 전수조사” 명칭 대신에 “우리아이 발달클리닉” 으로 변경하여 참여자의 거부감을 줄일 필요성이 있음.

#### Ⅴ 사진자료

1	방문조사 1	2	방문조사 2
			

# 팀 이용자 관리 결과보고서

## I 사업목적

각 영역별 진행하고 있는 이용자 관리를 통합적으로 관리하기 위함.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	팀 사례회의	22명×1회=22명	20명×1회=20명
	간담회	7건×1회=7건	변경없음
변경사유	· 팀 사례회의: 사회적거리두기에 따라 진행이 중단되었던 프로그램이 있어 실적변경이 필요하였음.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
영역별 이용자들의 서비스 방향설정과 욕구를 반영하여 질 높은 서비스를 제공하고자 80% 이상 진행함.	- 팀사례회의 진행 여부	- 월2회 정기적인 사례회의를 실시하여 이용자에게 다양한 서비스 지원 방안 모색을 실시하여 최종적으로 121%를 달성함.
이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 상호적으로 서비스 방향을 설정하고 목표를 달성할 수 있도록 함. 연80% 진행 함.	- 이용자 오리엔테이션 진행여부	- 코로나19로 인한 집합이 제한되어 문자 및 온라인 간담회를 최대한 실시하였으나 온라인으로 기술적 접근이 어려운 어르신들의 참가율이 현저히 낮아 71%의 달성도를 나타냄.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	팀 사례회의	20명	20명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 월2회 정기적으로 사례회의를 실시하여 이용자에게 다각적인 자원방향을 모색하였음.
연인원	팀 사례회의	20명	20명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 월2회 정기적으로 사례회의를 실시하여 이용자에게 다각적인 자원방향을 모색하였음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	간담회	7건	5건	1)달 성 률 : 71% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 사회적거리두기로 집합 간담회에 대한 이용자들의 참여 우려로 문자나 온라인으로 간담회를 실시하였으나 성인스트레칭 간담회의 경우 어르신들의 온라인 기술적인 참여가 어려워 진행이 불가하였음.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 팀 사례회의 : 문제행동 및 가정 내 고충이 있는 프로그램 이용자를 대상으로 월2회 진행함.
  - 간담회 : 프로그램 이용자 및 보호자
  - 이용자 만족도조사 : 복지관을 이용하는 대상자 및 보호자
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 21년 11월 및 12월 중 간담회 실시 홍보를 관내 게시하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 팀 사례회의 연간 일정표를 연초에 계획하여 일정표에 의거하여 월2회 팀 사례회의를 실시 함. 간담회는 4월-5월경 계획하여 진행하기로 하였으나 코로나19로 인한 사회적거리두기로 11월 및 12월에 서면으로 진행함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 각 프로그램 실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 팀 사례회의 : 월2회, 30분 1case 실시
  - 간담회 : 담당자별 연1회 실시
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정 : 연간일정표에 의거하여 월2회 팀 사례회의를 실시함. 연1회 간담회를 4월~5월 진행하고자 하였으나 사회적거리두기에 따라 11월, 12월중 진행으로 연기함. 대면 진행이 어려운 경우 온라인으로 실시하고자 하였으나 온라인 활용력이 부족한 어르신 대상 분들은 참여가 불가하였음.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
팀 사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획				→	→								
	결과												→	→

#### 4. 예산평가

- 비예산

## 5. 이용자 및 담당자 평가

### 가. 이용자 평가

- 다양한 영역의 전문가들이 조언해주는 점들이 아이의 치료 스케줄을 정리하는데 많은 도움이 되었음.
- 코로나로 인해 중단되었던 수업들이 있었지만 사례회의를 통하여 가정 내에서 할 수 있는 정보들을 제공 받을 수 있어 너무 유익하였음.

### 나. 담당자 평가

- 팀 사례회의를 통하여 다각적인 지원방향 수립을 모색할 것임.
- 간담회 진행 방안에 대한 고민이 필요함. 참여율이 현저히 떨어지는 부분이 있어 단기적으로 의견수렴을 하는 것이 아닌 장기적인 기간을 두고 개별적 의견 수렴 형태로 진행이 필요함.

## IV향후계획(제언)

- 팀 사례회의의 진행을 지속적으로 실시하며 더불어 팬데믹 시대에 알맞은 서비스 제공을 위하여 서비스연구개발회의를 실시하여 보다 효율적이고 선도적인 프로그램을 개발하고자 함. 간담회는 향후 온라인 및 서면 진행 방안에 지속에 대한 고민이 필요함

# 아동발달지원사업 결과보고서

## I 사업목적

성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능향상과 행동발달을 위한 적절한 치료서비스 지원 및 정보제공

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	언어활동	30명×44주×0.9=1,188명	30명×24주×0.9=648명
	음악활동	20명×44주×0.9=792명	20명×44주×0.9=792명
	미술활동	25명×44주×0.9=990명	20명×44주×0.9=792명
	감각통합활동	40명×44주×0.9=1,584명	25명×16주×0.9=360명
	인지활동	50명×44주×0.9=1,980명	20명×12주×0.9=216명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 언어활동 : 코로나 사회적 거리두기 격상으로 인한 7월 2주 프로그램 중단으로 인한 변경 및 6월 9일 강사 퇴직으로 인한 변경</li> <li>· 미술활동 : 시간표 조정으로 인한 실인원 변경</li> <li>· 감각통합활동 : 코로나 사회적 거리두기 격상으로 인한 7월 2주 프로그램 중단으로 인한 변경 및 4월 30일 강사 퇴직으로 인한 변경</li> <li>· 인지활동 : 코로나 사회적 거리두기 격상으로 인한 7월 2주 프로그램 중단으로 인한 변경 및 4월 9일 강사 퇴직으로 인한 변경</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스 참여율 80% 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>-서비스 제공계획에 따른 적절한 수업(서비스 일정표/서비스제공기록지)</li> <li>-시기적절하게 작성된 평가서에 따른 서비스 진행 여부 검토(이용자 평가서)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-매월 초 서비스 일정표 업로드를 통하여 일정 파악 후 월 말 제공기록지와 일정표 일자 비교 진행하였으며, 일정표와 기록지가 상반된 경우 사유를 작성하여 자료 보완하였음.</li> <li>-프로그램 강사의 퇴직(3명)으로 인하여 평가서 작성이 원활히 되지 않음. 그리하여 운영 중인 프로그램 제공인력에게 평가서 일정 공유하여 작성 촉진하여 진행 중 프로그램 평가서 누락 없이 진행하였음.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	언어활동	30명	36명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 실적 조정으로 인하여 초과 달성하였음.
	음악활동	20명	26명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 실적 조정 및 꾸준한 신규입급 진행으로 초과 달성하였음.
	미술활동	20명	28명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 실적 조정 및 꾸준한 신규입급 진행으로 초과 달성하였음.
	감각통합활동	25명	30명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 실적 조정으로 인하여 초과 달성하였음.
	인지활동	15명	36명	1)달 성 률 : 240% 2)원인분석 : 실적 조정으로 인하여 초과 달성하였음.
연인원	언어활동	648명	932명	1)달 성 률 : 144% 2)원인분석 : 실적 조정 및 기존 이용자들의 주2회 수업진행 수가 증가하여 초과 달성하였음.
	음악활동	792명	819명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 실적 조정 및 신규입급 진행으로 초과 달성 하였음.
	미술활동	792명	798명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 실적 조정 및 기존 이용자들의 추가 수업수 증가로 인하여 초과 달성 하였음.
	감각통합활동	360명	312명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 4월 강사 퇴직으로 인하여 실적 조정하였으나, 12월까지 채용이 되지 않아 수업 미진행으로 인한 실적 미달
	인지활동	216명	196명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 실적 조정 및 4월 강사 퇴직 전까지 수업이 주 5일 풀타임으로 조정되어 실적달성하였음.

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 발달재활서비스 - 정부 선정 절차에 따라 전국가구 평균소득 150%이하 가구원 중 바우처 대상
  - 언어발달지원서비스 - 정부 선정 절차에 따라 전국가구 평균소득 100%이하 가구원 중 바우처 대상
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 초기접수 후 발달재활서비스 선정 대상자이며 이용 욕구가 있는 자에게 이용 상담을 실시한 후 욕구에 따라 프로그램을 연계함.

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하 1층 바우처1실, 바우처2실, 바우처3실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 언어활동 - 실인원 총 36명, 연인원 932명을 대상으로 진행됨. 낱말동사 카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등을 활용하여 개인별 수준 목표에 따라 표현 및 수용 언어, 의사소통 능력 향상 등 적절한 언어 활동이 진행됨.
  - 음악활동 - 실인원 총 26명, 연인원 819명을 대상으로 진행됨. 개인별 목표에 따라 음악 과제수행을 통한 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지기능 향상 및 정서적 만족감 고취를 위한 활동이 진행됨.
  - 미술활동 - 실인원 총 28명, 연인원 798명을 대상으로 진행됨. 다양한 미술기법들을 활용한 정서지원과 자아 강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상을 위한 적절한 미술활동이 진행됨.
  - 감각통합활동 - 실인원 총 30명, 연인원 312명을 대상으로 진행됨. 짐볼, 미끄럼틀, 그네 등을 활용하여 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상을 위한 활동이 진행됨.
  - 인지활동 - 실인원 총 36명, 연인원 196명을 대상으로 진행됨. 다양한 인지치료기법 및 학습지도를 통한 사고력, 기초인지, 사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 학습, 행동 능력 향상을 위한 활동이 진행됨
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 양천구청 자립지원과 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
  - 강서양천특수교육지원센터 - 특수교육지원 지정 및 제공
  - 영등포장애인복지관 - 치료의뢰
  - 목동아동발달센터 - 치료의뢰

## 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인지활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성율(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달재활서비스 지원금	43,824,000	33,253,610	76	직원인건비	10,977,400	8,053,430	73
발달재활서비스 이용료	36,432,000	28,486,937	78				
교육치료 지원금	25,344,000	31,559,220	124	강사인건비	62,960,000	62,573,600	99
이월금	13,164,220	13,164,228	100	강사보험부담금	11,722,000	10,998,410	94
이자수입	80,000	35,124	44				
계	118,844,220	106,499,119	90	계	85,659,400	81,625,440	95

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 본관 수업에 비해 활용할 수 있는 교재, 교구가 빈약하여 교재 및 교구에 대한 지원을 해주었으면 함.
- 전담인력에 대한 대우가 좋지 않음.
- 공식 프로그램의 치료사 채용이 필요함.

나. 담당자 평가

- 잦은 강사들의 퇴직으로 인하여 수입이 감소됨과 코로나로 인한 사회적 거리두기가 4단계로 격상함에 따라 종결자도 매달 평균 1명씩 발생하여 예산 사용에 어려움을 겪음
- 강사들의 욕구를 최대한 충족하려하며 빠른 피드백을 노력 중에 있음. 실제 전담인력이 직접적으로 대우가 좋지 않다고 한 사례는 없음.
- 타 복지관 및 시설센터 문의, 타 기관 홈페이지 방문을 통하여 프로그램 강사의 인건비, 프로그램 진행 현황 등 파악을 수시로 진행함. 본 복지관 아동발달지원사업 치료사 채용기간도 상시로 변경하여 채용하였음.

IV 향후계획(제언)

- 2022년 예산 사용 계획 파악하여 교재 및 교구 구매 금액의 상한가를 논의하고 진행 중인 프로그램에 필요한 교재 및 교구를 구매할 수 있도록 계획하겠음.
- 2022년도 프로그램 진행 중인 전담인력과 상담 진행하여 사업 운영 시 강 전담인력 처우에 대하여 참고해 주었으면 하는 의견이 있는지에 대하여 파악 후 사업 운영에 반영하여 진행할 계획임.
- 발달재활서비스 강사 채용이 원활히 되지 않고 있는 점을 고려하여 타 복지기관과 발달재활서비스에 관련된 센터에 대한 정보와 현황을 신속하게 파악하여 프로그램이 중단된 이용자들에게 안내할 예정임.
- 발달재활서비스 강사가 공식인 프로그램 관련 학과 및 대학원 연계를 통하여 채용공고 업로드 및 홍보를 진행할 예정임.
- 2022년도에는 발달재활서비스 당일 무단결석, 카드 미소지 관련 건에 따른 사전 안내(당일 무단결석 건 3회 이상 종결, 굳센 카드 미소지 2회 이상 자부담 발생)를 제공함에 따라 1월 사업 운영 시 적용할 예정임.

## ∨ 사진자료

1	바우처 미술활동실	2	바우처 언어활동실
			

# 이용자관리 결과보고서

## I 사업목적

이용자 서비스 제공에 대한 적극적 지원과 상담을 통한 아동발달 정보 공유를 통해 프로그램 만족도 향상 및 장기이용 유도

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용상담	5명×12개월=60명	변경없음
	과정평가	60명×2회=120명	60명×1회=60명
	사례회의	2명×6회 =12명	2명×4회=8명
	강사간담회	6명×2회=12명	사업폐지
	모니터링	1건×1회=1건	변경없음
	모집및홍보	1건×1회=1건	변경없음
	네트워크	1건×1회=1건	사업폐지
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과정평가 : 바우처 강사 퇴직(3명) 발생으로 인한 프로그램 운영의 어려움으로 실적 변경</li> <li>· 사례회의 : 사회적 거리두기 4단계 격상으로 4인 이상 집합금지로 인한 미실시로 실적 변경</li> <li>· 강사간담회 : 사회적 거리두기 4단계 격상으로 4인 이상 집합금지 및 취식 금지로 실적 변경</li> <li>· 네트워크 : 모집 및 홍보 세부사업과 유사한 사업내용으로 인하여 폐지함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달재활서비스 만족도 3.5 이상	-만족도 분석지표 (모니터링 설문지)	<p>-발달재활서비스 응답자 총 29명으로 서비스 제공자에 대한 만족도 조사 결과 총 6가지 평가요소 모두 만족하는 것으로 나타났으나 교재 및 교구에 대한 문항에서 만족하지 않는다는 의견도 함께 나타났다.</p> <p>-아동발달지원서비스 이용 후 이용자의 변화에 대한 분석결과 친체(언어) 능력 향상과 정서적 안정이 39.5%로 가장 높게 나타났다.</p>

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용상담	60명	32명	1)달 성 률 : 53% 2)원인분석 : 4월, 6월 각각통합, 인지, 언어활동의 강사 공석으로 인하여 프로그램 운영의 어려움을 겪어 신규입급 진행이 어려웠음. 그리하여 기존에 있는 프로그램 대기자 연락을 통해 신규입급 진행하였으나 코로나 사회적 거리두기 격상 및 수업 케이스 축소로 인한 실적 미달됨.
	과정평가	60명	29명	1)달 성 률 : 48% 2)원인분석 : 각각통합, 인지, 언어활동강사 공석으로 인하여 평가 진행의 어려움을 겪음. 이에 기존 진행 중인 프로그램 전담인력들에게 평가서 일정 작성하여 공유하며 누락 방지하였지만 공석 프로그램 발생으로 실적 미달됨.
	사례회의	8명	2명	1)달 성 률 : 25% 2)원인분석 : 사회적 거리두기 단계 상향조정으로 인하여 10월까지 진행하지 못한 사례회의를 단계적 일상 회복 시행 후 11월 17일 진행하였음. 기존 사례회의를 진행하지 못하여 음악, 미술, 언어 이용 아동 모두 상정하여 진행 예정이었으나 언어 강사의 컨디션 악화로 음악, 미술 각 1명씩만 진행하며, 12월 상정아동 미발생하여 실적 미달됨.
연인원	이용상담	60명	37명	1)달 성 률 : 62% 2)원인분석 : 4월, 6월 각각통합, 인지, 언어활동의 강사 공석으로 인하여 프로그램 운영의 어려움을 겪어 신규입급 진행이 어려웠음. 그리하여 기존에 있는 프로그램 대기자 연락을 통해 신규입급 진행하였으나 코로나 사회적 거리두기 격상 및 수업 케이스 축소로 인한 실적 미달됨.
	과정평가	60명	41명	1)달 성 률 : 68% 2)원인분석 : 각각통합, 인지, 언어활동의 강사 공석으로 인하여 평가 진행의 어려움을 겪음. 이에 기존 진행 중인 프로그램 전담인력들에게 평가서 일정 작성하여 공유하며 누락 방지하였지만 공석 프로그램 발생으로 실적 미달됨.
	사례회의	8명	2명	1)달 성 률 : 25% 2)원인분석 : 사회적 거리두기 단계 상향조정으로 인하여 10월까지 진행하지 못한 사례회의를 단계적 일상 회복 시행 후 11월 17일 진행하였음. 기존 사례회의를 진행하지 못하여 음악, 미술, 언어 이용 아동 모두 상정하여 진행 예정이었으나 언어 강사의 컨디션 악화로 음악, 미술 각 1명씩만 진행하며, 12월 상정아동 미발생하여 실적 미달됨.
건(회)	모니터링	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	모집 및 홍보	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 새로운 욕구 상담 및 전반적인 이용 상담을 희망하는 이용자
  - 서비스 이용을 희망하는 대기자
  - 발달재활서비스 잠재적 대상자
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 초기접수상담 후 아동발달지원서비스 선정 대상자이며 이용 욕구가 있는 자에게 이용 상담 실시 계획 및 프로그램 안내

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하 1층 바우처1실, 바우처2실, 바우처3실 , 바우처 상담실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 이용상담 - 신규 이용자 대상으로 시간표 계획 및 이용에 불편함이 없도록 안내함. 또한 계약서 및 동의서를 작성하여 프로그램과 규정에 대하여 자세히 설명드림.
  - 과정평가 - 규정에 따라 정해진 평가 시기에 이루어질 수 있도록 일정 제작하여 안내하고 진행하였으며 이용자의 프로그램 평가서가 누락되지 않도록 진행하였음.
  - 사례회의 - 연중 1회기(11월) 진행하였음. 1회기 2case 논의하였고, 사례에 대하여 논의하고 정보를 공유하였음.
  - 모니터링 - 8월 2일 ~ 13일 복지관 만족도 조사 및 아동발달지원사업 프로그램 만족도 조사 진행하였음. 배포한 36명분 중 29명분 회수하여 참여율 80%로 나타남.
  - 모집 및 홍보 - 12월 23일 아동발달지원사업 모집 및 홍보를 위한 양천해누리복지관 발달재활서비스 안내에 대한 영상물을 제작하여 복지관 유튜브, 페이스북, 양천 지식인 구독자들에게 배포하였고, 발달재활서비스 이용자들에게 문자링크 총 35건 발송하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 양천구청 자립지원과 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
  - 강서양천특수교육지원센터 - 특수교육지원 지정 및 제공
  - 영등포장애인복지관 - 치료의뢰
  - 목동아동발달센터 - 치료의뢰

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
이용상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	계획												→	
	결과												→	
모니터링	계획									→				
	결과									→				
모집 및 홍보	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 출			
내 용	예산	집행	달성율(%)
사무용품구입비	600,000	0	0
개별화일구입비	600,000	0	0
사무기기소모품	900,000	452,240	50
교구및교재구입비	1,500,000	218,980	14
비품구입비	500,000	0	0
소모품구입비	400,000	97,620	24
업무추진비	300,000	0	0
기타수용비	120,000	2,500	2
환경개선비	2,000,000	0	0
바우처단말기관리비	528,000	333,090	63
카드단말기관리비	180,000	132,000	73
사례회의	48,000	0	0
강사간담회	90,000	0	0
강사명절지원	540,000	240,000	44
홍보비	500,000	0	0
기관방문	20,000	0	0
직원역강화	400,000	0	0
여비	150,000	0	0
배상책임및상해보험	315,000	240,000	76
계	9,691,000	1,716,430	18

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 본관 수업에 비해 활용할 수 있는 교재, 교구가 빈약하여 교재 및 교구에 대한 지원을 해주었으면 함.
- 전담인력에 대한 대우가 좋지 않음.
- 공석 프로그램의 치료사 채용이 필요함.

나. 담당자 평가

- 잦은 강사들의 퇴직으로 인하여 수업이 감소됨과 코로나로 인한 사회적 거리두기가 4단계로 격상함에 따라 종결자도 매달 평균 1명씩 발생하여 예산 사용에 어려움을 겪음
- 강사들의 욕구를 최대한 충족하려 하며 빠른 피드백을 노력 중에 있음. 실제 전담인력이 직접적으로 대우가 좋지 않다고 한 사례는 없음.
- 타 복지관 및 시설센터 문의, 타 기관 홈페이지 방문을 통하여 프로그램 강사의 인건비, 프로그램 진행 현황 등 파악을 수시로 진행함. 본 복지관 아동발달지원사업 치료사 채용기간도 상시로 변경하여 채용하였음.

#### IV향후계획(제언)

- 2022년 예산 사용 계획 파악하여 교재 및 교구 구매 금액의 상한가를 논의하고 진행 중인 프로그램에 필요한 교재 및 교구를 구매할 수 있도록 계획하겠습니다.
- 2022년도 프로그램 진행 중인 전담인력과 상담 진행하여 사업 운영 시 전담인력처우에 대하여 참고해 주셨으면 하는 의견이 있는지에 대하여 파악 후 사업 운영에 반영하여 진행할 계획입니다.
- 발달재활서비스 강사 채용이 원활히 되지 않고 있는 점을 고려하여 타 복지기관과 발달재활서비스에 관련된 센터에 대한 정보와 현황을 신속하게 파악하여 프로그램이 중단된 이용자들에게 안내할 예정입니다.
- 발달재활서비스 강사가 공석인 프로그램 관련 학과 및 대학원 연계를 통하여 채용공고 업로드 및 홍보를 진행할 예정입니다.
- 2022년도에는 발달재활서비스 당일 무단결석, 카드 미소지 관련 건에 따른 사전 안내(당일 무단결석 건 3회 이상 종결, 군센 카드 미소지 2회 이상 자부담 발생)를 제공함에 따라 1월 사업 운영 시 적용할 예정입니다.

YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 자립지원팀

1. 상담 및 직업평가
2. 직업준비반
3. 전환교육
4. 자립준비반
5. 고용
6. 공동체지원사업
7. 전문직종훈련
8. 장애인복지일자리사업
9. 거주시설네트워크
10. 이용자 관리



# 자립지원팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
<p>- 팀 실천전략 1-1-1 『복지환경을 기반으로 한 신규프로그램 기획』에 의거 자립준비반 프로그램이 새롭게 기획하였으며 2020년 사례연구 결과 도출에 따라 PCP기반 사업을 기획, 진행함. 이에 개별화계획 수립, 이용자별로 꿈과 장기목표를 설정하고, 약 4~5가지의 세부목표를 작성하여 그에 따른 과제를 수행하였음.</p>	<p>- 팀 실천전략 1-1-1 『복지환경을 기반으로 한 신규프로그램 기획』에 의거하여 자립지원팀 사업의 전반적인 변화가 있었으며, 22년에는 보다 소그룹, 개별 지원에 맞춰 프로그램을 기획, 진행하고자 함.</p>
<p>- 팀 실천전략 1-2-2 『개인의 역량(취업, 자립)강화를 위한 교육프로그램 추진』에 맞춰 직업준비반, 자립준비반 교육 안이 수립되었으며, 연극, 책읽어주는문화봉사단 등 외부자원을 활용하여 다양한 교육프로그램을 진행하여 개인의 역량(취업, 자립)을 강화시킬 수 있었음.</p>	<p>- 팀 실천전략 1-2-2 『개인의 역량(취업, 자립)강화를 위한 교육프로그램 추진』에 의거하여 22년에는 이론교육 뿐만 아니라 현장훈련(바리스타, 서비스업 등)을 강화하였으며, 실질적인 취업으로 연계될 수 있도록 지도하고자 함.</p>
<p>- 팀 실천전략 2-2-1 『이용자들과 함께 지역사회 참여를 확대하기 위한 마을지향 관점 사업 추진』에 맞춰 유튜브 영상제작을 통해 지역주민, 보호자들과 소통하고 있음. 또한 코로나로 인해 그룹활동의 어려움으로 자립지원코디네이터를 1:1 매칭하여 지역사회 내의 서비스를 이용할 수 있도록 지원하고 개별 욕구에 맞는 활동을 진행함.</p>	<p>- 팀 실천전략 2-2-1 『이용자들과 함께 지역사회 참여를 확대하기 위한 마을지향 관점 사업 추진』에 의거 진행한 개별활동에 대해서 보다 마을지향관점으로 진행할 수 있도록 자립코디네이터의 역량을 강화시키기 위한 교육을 진행하고자 함.</p>
<p>- 팀 실천전략 2-3-2 『자조모임 활성화를 통한 이웃만들기 유도』에 맞춰 발달장애이자조모임이 신규로 만들어졌으며, 온.오프라인을 병행하여 모임을 시작하였음.</p>	<p>- 팀 실천전략 2-3-2 『자조모임 활성화를 통한 이웃만들기 유도』에 의거 진행한 자조모임의 활성화를 위해 사회적거리두기를 준수하는 선에서 개별적 취미개발 및 서로간의 여가활동을 공유할 수 지원하고자 함.</p>
<p>- 팀 실천전략 3-3-1 『개인별 자기성장계획을 기반으로 장애인복지 교육 참여를 통한 전문가 양성』에 맞춰 슈퍼비전을 통해 중간점검하였으며, 필요 교육을 수료할 수 있도록 지원하였음.</p>	<p>- 팀 실천전략 3-3-1 『개인별 자기성장계획을 기반으로 장애인복지 교육 참여를 통한 전문가 양성』을 위해 22년 새롭게 개인별 성장계획서를 작성하고 교육 이후 팀 스터디를 통해 함께 성장할 수 있는 분위기를 조성하고자 함.</p>
<p>- 자립지원팀은 장애청년들의 자립을 준비하기 위한 역할에 따라 2021년동안 직업준비반, 자립준비반 두 반을 통해 자립을 위한 목적에 맞는 반을 운영함으로써 체계적인 지원체계를 구축하기 위해 노력했음.</p>	<p>- 자립지원팀은 2022년에는 취업, 자립이 지역사회 내에서 주민들과 함께 준비될 수 있도록 직업 관련 현장훈련 강화, 자립에 대해 관련 전문가와의 협업, 지역사회에 홍보(유튜브, 보도자료 등)를 다각면으로 진행하고자 함.</p>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	자립지원팀 사업 목표는 장애특성 및 사업 방향성에 맞춰 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음.	코로나 19로 인해 직업준비반이 현원의 50%로 등원하고 있으나 개별활동, 소그룹교육을 중점으로 진행하여 서비스 단절을 최소화하기 위해 노력하고자 함.
성과평가	10개 사업, 31개 프로그램에 대해 15개의 성과목표가 수립되어 있음. 대부분의 프로그램이 성과목표를 달성하였으나 코로나로 인해 진행에 어려움이 있어 만족도조사 미실시로 인해 2건, 직업준비반 생산량 평가 1건, 전환교육 참여자 감소 1건 실적이 미달성 되었음.	성과목표 중 모호하게 설정된 경우가 있어 평가에 어려움이 있었음. 이에 차기년에는 보다 구체적으로 설정하여 명확한 평가로 연결될 수 있도록 하겠음.
실적평가	10개 사업, 31개 프로그램 실인원 367명, 연인원 8,878명, 건수 222건 진행됨. 이중 계획대로 추진 16개, 초과달성 8개, 실적미달 7개임. 상담, 고용부분은 구직자들의 단순 변심으로 인해 실적을 계획하고 달성하는데 어려움이 있었음.	- 코로나 19로 인해 프로그램의 어려움과 현원의 50% 등원으로 인해 실적 달성에 어려움이 있었음. 이에 실적조정이 있었으나 개인 단순 변심으로 인해 계획대로 추진하는데에는 어려움이 있었음. - 계획대로 추진하는데 있어 누락이 없도록 업무의 만전을 기하도록 하겠음.

## 3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획																								
세입	세입 282,179천원(관사업19,892천원, 외부기금 262,287천원)으로 수립하였으며 3분기 결과 99% 세입(관사업 90%, 외부기금 100%)을 달성함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업준비반의 경우 현원의 50% 등원으로 다소 세입이 줄어들었음. 이에 따라 불필요한 세출이 지출되지 않도록 함께 관리하고자 함.</li> <li>- 코로나상황에 따라 유동적으로 세입의 변동적인 변화가 있을 것으로 예상됨. 이에 코로나 방역 대처에 따라 유연하게 대처할 수 있도록 하겠음.</li> </ul>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직업평가비</td> <td>120</td> <td>109%</td> </tr> <tr> <td>직업준비반</td> <td>2,684</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>전환교육</td> <td>792</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>자립준비반</td> <td>3,450</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>전문직종훈련</td> <td>10,110</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>장애인일자리</td> <td>256,687</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>거주시설</td> <td>5,600</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세입액	달성율	직업평가비	120	109%	직업준비반	2,684	77%	전환교육	792	92%	자립준비반	3,450	82%	전문직종훈련	10,110	90%	장애인일자리	256,687	100%	거주시설	5,600	100%
	구분		세입액	달성율																						
	직업평가비		120	109%																						
	직업준비반		2,684	77%																						
	전환교육		792	92%																						
	자립준비반		3,450	82%																						
	전문직종훈련		10,110	90%																						
장애인일자리	256,687	100%																								
거주시설	5,600	100%																								

구 분	추진결과	향후계획		
세 출	세출 263,691천원(관사업 16,501천원, 외부기금 247,181천원)으로 수립하였으며, 3분기 결과 결과 97% 세출(관사업 47%, 외부기금 100%)을 집행이 이루어짐.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현원의 50%등원, 소그룹으로 외부활동 및 프로그램을 축소하여 운영하고 있어 세출 실적이 다소 부진함.</li> <li>- 외부기금 일정에 따라 계획대비 100% 진행하였음.</li> <li>- 2021년 대비 코로나상황에 따라 유동적으로 예산을 집행할 수 있도록 하겠음.</li> </ul>		
	구분		세출액	달성율
	직업준비반		1,265	40%
	전환교육		570	79%
	자립준비반		2,114	44%
	부모모임		0	0%
	고용		0	0%
	전문직종훈련		5,003	73%
	공동체지원사업		274	47%
	장애인일자리		240,494	100%
거주시설	5,600	100%		

#### 4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	①지역사회 내에서 장애인이 자주적인 삶을 영위할 수 있도록 지원체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자립준비반에서는 PCP관점을 도입하여 개인별 맞춤형 목표를 설정하고 사람중심 서비스 계획을 작성하였으며, 진행하였음.</li> <li>- 계획 수립 이후 지역사회탐방활동을 활성화하여 진행하고자 하였으나 코로나로 인해 외부활동에 어려움이 있었음.</li> <li>- 소그룹, 자립코디네이터를 활용한 개별활동으로 지역사회 내에서 활동을 할 수 있도록 지원함. 이에 대한 보호자, 이용자에 대한 만족도가 높게 나타났음.</li> </ul>
	②지역사회 내 장애인 일자리에 대한 긍정적인 인식 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인복지일자리 배치기관을 확대하기 위한 공문발송, 개별홍보를 통해 장애인 일자리에 함께 참여할 수 있도록 안내함.</li> <li>- 또한 새로운 직무를 개발함으로써 장애당사자의 근로만족도를 높이고 질 높은 근로가 될 수 있도록 하고 있음.</li> <li>- 장애인고용공단, 일자리센터 등과의 연계를 통해 지역사회 내 고용이 활성화 될 수 있도록 함.</li> </ul>
	③장애당사자의 지역사회활동 및 경제활동 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나로 인해 지역사회활동에 어려움이 있어 연극, 책 읽어주는 문화 봉사단 등 외부 자원들을 활용하여 다양한 이웃들과 소통할 수 있도록 지원하고 있음.</li> <li>- 2022년에는 지역사회에 있는 사업체(굿월스토어)와 연계하여 정기적인 현장훈련을 통해 고용으로 연계될 수 있도록 하였음.</li> </ul>

## 5. 총괄평가 및 향후 계획

### 1. 팀 방향성 및 역할

- 2021년 동안 사업을 추진한 결과 자립지원팀만의 자립로드맵을 구축하기 위해 노력하였음. 취업, 자립이라는 두 가지의 큰 테마로 장애청년들이 지역에서 함께 생활하기 위한 기반을 다지고자 하였음. 고용, 직업 준비반 담당자가 새롭게 채용됨에 따라 사업의 단절성을 최소화하기 위해 노력하였으나, 자립지원팀만의 사업 방향성을 공유하고 새로운 사업을 기획하는 데에는 한계가 있었음.

### 2. 인력(전문성 등)

- 고용담당자가 1분기동안 공석이였으며, 3분기에 직업준비반 담당자가 새롭게 채용되었음. 인력구성원이 바뀜에 따라 팀 목표를 공유하고 내재화하기 위해 노력함.
- 직업평가도구를 활용하여 소견서 작성하는데 있어 어려움이 있어 외부교육 수료, 관련 서적을 구비하여 담당자가 성장할 수 있도록 지원하고 내재화할 수 있도록 지원함. 또한 직업재활관련 외부자문을 위촉하여, 필요시 자문을 받을 수 있도록 체계를 마련하였음. 그 결과 고용담당자가 장애인직업능력평가사 2급 취득하여 업무의 전문성을 높일 수 있었음.

### 3. 2021년 동안 추진한 중점 내용 및 2022년 계획

- 2021년에는 장애청년들의 지역사회 내 자립을 준비하기 위해 pcg기반 자립준비반이 신설되어 개별화된 목표에 따라 교육 및 훈련이 진행되었음. 자립지원코디네이터 매칭을 통해 1:1 지역사회 내에서 개인 욕구에 맞춘 활동을 할 수 있도록 지원하여 자립역량을 키울 수 있었음. 자립지원코디네이터의 역할을 강화하고 개별활동 시 전문성과 책임감을 향상시키고자 2022년에는 자립지원코디네이터 일지 및 교육을 강화하여 개별적 슈퍼비전을 제공하고자 함.
- 또한 2022년에는 복지관 내부적으로 교육을 강화하는 것뿐만 아니라 자립생활포럼을 통해 지역사회 내에 장애당사자, 지역주민, 보호자가 자립생활에 대한 다양한 정보를 공유하고 준비할 수 있도록 지원하고자 함.
- 2021년에는 직업을 준비하는데 있어 하나의 목표를 갖고 준비하는데 효과성을 높이고자 직업적응훈련반, 전문직종훈련반이 통합되어 진행되었음. 2022년에는 지역사회 내에서 실질적인 취업으로 연계될 수 있도록 신규 사업체(굿월스토어), 기관 내 미소카페 등을 활용하여 현장에 직접 투입되어 직무를 습득할 수 있도록 하고자 함.

### 4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 2021년 만족도조사 결과 “자립지원에 대한 궁금”, “자립지원이나 취업관련 지도가 필요할 것 같음”의 의견이 나타났음. 이는 자립에 대한 필요성을 보호자분들 또한 느끼고 있으며, 복지관에서 체계적으로 성인기를 준비하는데 있어 지원하기를 희망한다고 분석할 수 있음. 이에 성인기를 준비하는 장애당사자, 부모님들을 위한 교육과 회의를 진행하고자 함. 또한 자립준비반, 직업준비반에 대한 지역사회 내 홍보(언론홍보, 유튜브 홍보 등)를 통해 복지관 역할에 대해서 알리고 지역 내에 발달장애 자립에 대해 함께 고민할 수 있는 장을 마련하고자 함.
- 또한 자립준비반 이용자 및 보호자를 대상으로 자립생활계획회의를 진행하여 자립을 준비하기 위해 점검받아야 하는 사항, 강화되어야 하는 사항에 대해 전문가들에게 점검받고 보완할 수 있도록 하겠음.

### 5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 장애인복지일자리사업의 근로자 배치를 위해 타 팀과의 협업을 통해 다양한 근로형태를 제공할 수 있었음.

# 상담 및 직업평가 결과보고서

## I. 사업목적

취업욕구를 가진 장애인을 대상으로 표준화된 평가도구를 활용한 개별적인 재활방향 및 진로계획을 설정하여 이용인의 강점에 따른 맞춤형 재활서비스를 지원하고 다양한 자립 서비스 지원체계 구축

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업상담	4명×12회=48명	5명×12개월=60명
	서비스 안내 및 연계	2명×12회=24명	1명×10회=10명
	직업평가	2명×12개월=24명	1명×6개월=6명
	성인발달장애인 상담	1명×12회=12명	1명×6회=6명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직업상담 : 실적 목표 초과 달성되어 실적 상향 조정함.</li> <li>· 서비스안내 및 연계 : 직업준비반 대기를 희망하는 직업평가 진행에 따른 서비스 안내만 실적 포함하여 실적 하향 조정함.</li> <li>· 직업평가 : 담당자 부재로 인해 사업 일시중단으로 실적 하향 조정함.</li> <li>· 성인발달장애인상담 : 코로나19로 인한 사업운영방향 변경에 따라 실적 하향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
개별 욕구 및 직업능력파악을 통한 진로설계 및 지원방향 설정을 위한 목표량 80%이상 달성	직업상담기록지 서비스 연계 실적 및 기록지 평가소견서 작성 성인발달장애인상담기록지	개별욕구와 직업능력파악을 위한 상담 및 평가를 순차적으로 진행하여 목표량 평균 91%로 성과목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	직업상담	60명	48명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 실적 초과 달성하여 상향 조정하였으나 코로나19 및 거리두기 방역 수칙 강화로 실인원을 달성하지 못함.
	서비스 안내 및 연계	10명	5명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 직업준비반 대기를 희망하는 직업 평가 진행에 따른 서비스 중 소견서발급 및 대기가 어려운 내담자만 선정하여 목표했던 실인원을 달성하지 못함.
	직업평가	6명	10명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 목표실적 대비 4명 초과 달성하여 실인원 달성함.
	성인발달장애인상담	6명	4명	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 코로나19 및 거리두기 방역 수칙 강화로 실인원을 달성하지 못함.
연인원	직업상담	60명	49명	1)달 성 률 : 82% 2)원인분석 : 실적 초과 달성하여 상향 조정하였으나 코로나19 및 거리두기 방역 수칙 강화로 연인원을 달성하지 못함.
	서비스 안내 및 연계	10명	5명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 직업준비반 대기를 희망하는 직업 평가 진행에 따른 서비스 중 소견서발급 및 대기가 어려운 내담자만 선정하여 목표했던 연인원을 달성하지 못함.
	직업평가	6명	10명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 목표실적 대비 4명 초과 달성하여 연인원 달성함.
	성인발달장애인상담	6명	4명	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 코로나19 및 거리두기 방역 수칙 강화로 연인원을 달성하지 못함.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 모집 : 해당사항 없음.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 직업상담 : 고용담당자 부재로 인한 사업일시중단으로 직업상담 서비스를 원하는 구직자들 상담 순차적으로 진행할 수 있도록 명단 정리함.
  - 서비스안내 및 연계 : 직업준비반 대기가 어려운 이용자의 다른 유관기관 정보를 제공하기 위해 서울시 내 보호작업장, 평생교육센터, 직업재활시설 등의 대한 조사가 이루어짐.
  - 직업평가 : MDS평가가 원활히 진행될 수 있도록 평가 희망자 명단 정리 후 세부 평가도구를 점검하였으며, 필요한 물품 및 검사결과 도출을 위한 평가지표 체계를 마련함. 또한 평가 실시 전, 해당 전문가 자문과 교육 이수를 통해 담당자의 역량을 강화함.

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 직업상담 : 구직상담을 희망하는 48명의 이용자가 직접 기관에 내방하거나 유선연락을 통해 직업상담 대기자로 등록함. 코로나19 상황에 따라 대면상담이 가능한 시기에 대기자들과 일정조율을 통해 복지관 방문일정(날짜 및 시간 등)을 정하고 일정에 따라 직업 상담을 실시함. 또한 상담 실시 전 안내 문자 발송함.
  - 서비스 안내 및 연계 : 5명의 이용자를 대상으로 직업평가 결과 안내 및 직업평가 소견서 발급에 따른 다양한 서비스 및 유관기관 정보 제공이 이루어짐.
  - 직업평가 : 직업준비반 대기를 희망하는 이용자 10명을 대상으로 직업평가를 실시하였으며, 표준화된 평가도구(MDS, 흥미검사 등)를 활용하여 개개인의 잠재능력을 평가함. 또한 담당자 전문성 강화를 위해 관련 교육 이수 후 ‘장애인직업능력평가사 2급’ 자격증을 취득함.
  - 성인발달장애인상담 : 4명의 성인발달장애인 이용자를 대상으로 자립준비반 프로그램신청 관련 상담, 자립(독립)에 대한 욕구 관련 상담, 개인별 진로 관련 상담 등을 진행하여 상담기록지 작성함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
  - 직업상담 : 상담 중 신체기능 평가(손기능)가 필요한 구직자를 대상으로 퍼듀팩보드를 활용함.
  - 직업평가 : 7월부터 표준화된 평가도구(MDS)를 활용하여 10명의 직업준비반 희망자를 대상으로 직업평가를 진행함.

## 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
직업상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→					→	→	→	→	→	→	→	
서비스 안내 및 연계	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과									→	→		→	→
직업평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과								→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
성인발달장애인상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과								→			→	→	

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
직업평가비	110,000	120,000	109%	-	-	-	-
계	110,000	120,000	109%	계	-	-	-

#### 5. 이용자 및 담당자 평가

##### 가. 이용자 평가

- 고용담당자의 부재 및 코로나19 상황으로 인해 직업상담 및 평가가 진행되지 못하고 무기한 대기가 길어 집에 따라 원활한 서비스 이용이 어려웠음.
- 직업상담을 진행할 때 딱딱한 분위기보다는 음료나 다과를 제공하여 상담을 진행했으면 좋겠음.
- 직업상담 및 성인발달장애인상담을 통해 개인별 자립 및 진로선택의 방향성, 유관기관 정보안내를 제공받을 수 있어서 좋았음.
- 직업평가를 통해 자신이 잘하는 부분, 부족한 부분을 눈으로 직접 확인할 수 있어 재미있었으며 직업평가가 진행되는 시간동안 즐거웠음.



##### 나. 담당자 평가

- 코로나19 및 사회적 거리두기 상황이 유동적으로 변화하여 상담에 제약이 많았음.
- 전문화된 직업평가 진행 및 소견서 작성을 위해 검사결과 표준점수 도출을 위한 평가지표 체계를 마련하고, 장애인고용공단에서 주관하는 '장애인직업능력평가사 2급' 자격증을 취득하는 등 전문성강화를 위해 노력함.
- 직업상담 및 성인발달장애인상담을 통해 이용자의 욕구 및 능력에 따라 맞춤 진로설계와 서비스를 제공하기 위해 노력함.

### IV 향후계획(제언)

- 취업을 희망하는 직업상담과 직업준비반 대기를 희망하는 직업평가 대기자를 대상으로 명단 취합하여 순차적으로 진행할 예정임. 이에 코로나19로 대면상담이 어려울 경우 비대면(유선)상담으로 대체하여 구직자들이 희망하는 정보(구인업체 및 직업재활시설관련)를 이메일로 제공받을 수 있도록 진행하여 서비스단절을 최소화하겠음.
- 코로나19로 인한 개인별 방역을 강화하기 위해 직업평가 도구 세척 및 소독을 지속적으로 진행한 후 평가 실시할 예정임.

## Ⅴ 사진자료

1	직업상담	2	직업평가
			

# 직업준비반 사업 결과보고서

## I. 사업목적

직업준비반 이용자의 직업 획득 및 유지를 통한 지역사회 내 자립 역량 향상, 직업준비반 프로그램 이용 시 직업 훈련이 가능한 신규 훈련생 모집

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업준비반	10명×5일×42주×0.9=1,890명	4명×5회×31주×0.9=558명 10명×5회×7주×0.9=315명
	과정평가	10명×2회=20명	변경없음
	상황평가	3명×10일=30명	3명×1건=3건
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직업준비반 : 코로나19로 인한 사회적 거리두기 및 방역지침 준수를 위해 직업준비반 사업을 축소하였으며, 이에 긴급 돌봄 실시함에 따라 직업준비반 정원의 50%만 출근하여 실적 하향 조정함.</li> <li>· 상황평가 : 코로나19로 인한 긴급 돌봄에 따라 신규 이용자 입소를 위한 상황평가 진행이 불가하여 실적을 하향조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>· EBS 직업준비검사 및 직무수행검사 점수 10% 향상</li> <li>· 워크액티비티 #207, #208 및 생산량 평가 수행 개수 5% 향상</li> </ul>	과정평가 점수 (ERS 직업준비검사 직무수행검사 생산량평가 워크액티비티 #207 워크액티비티 #208 담당자 소견 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직업준비반 훈련생을 대상으로 3월과 8월 총 2번 과정평가 실시한 결과, ERS 직업준비검사 -0.4% 감소, 직무수행평가 +3.7% 증가로 성과 목표 달성하지 못함.</li> <li>· 워크액티비티 및 생산량 평가 결과, #208평가 결과 -12.9% 감소, 상판 생산량 -0.12%감소, 하판 생산량 +4.4% 증가로 성과 목표 달성하지 못함.</li> <li>· 워크액티비티 #207평가만 +30% 증가로 성과 목표 달성하였음.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상황평가를 통한 직업준비반 입소 3명 실시</li> </ul>	입소인원 (상황평가지 사례회의록 담당자 소견)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직업준비반 정원 충원을 위해 4월 오O림 훈련생, 5월 윤O훈 훈련생, 8월 박O권 훈련생 상황평가 진행하였으며, 최종 입학함에 따라 성과목표 달성하였음.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	직업준비반	10명	13명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생의 취업 및 프로그램 전이 등으로 인해 신규 인원 모집 및 상황평가를 적절히 진행함에 따라 실인원 초과 달성 하였음.
	과정평가	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생 9명을 대상으로 1회 이상 과정평가 진행하였음. 코로나 19로 인해 직업준비반 상황평가가 순차적으로 진행되지 않아 과정평가 실인원 미달됨.
연인원	직업준비반	873명	713명	1)달 성 률 : 82% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 직업준비반 프로그램이 축소되어 정원의 50%만 출근함에 따라 전반적으로 직업준비반 실적이 저조함.
	과정평가	20명	18명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생 10명을 대상으로 2회씩 과정평가 진행하기로 계획 하였으나 훈련생의 취업 및 신규 입학 등으로 인해 6개월 마다 진행하는 과정평가를 순차적으로 진행할 대상자가 9명밖에 존재하지 않았으며, 과정평가 대상자들에 대해서는 100% 진행 완료하였음.
건(회)	상황평가	3건	3건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 신규 인원 모집을 위한 상황평가를 코로나 상황에 따라 유동적으로 적절히 진행하였음.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 직업훈련의 욕구를 가진 만 18세 이상 ~ 34세 미만의 발달장애인 중 직업진단을 통해 직업준비반 이용이 가능하거나 필요하다고 판단되는 대상
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS 등을 통한 직업준비반 사업 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 코로나19로 인한 사회적 거리두기 단계가 격상 및 유지됨에 따라 이에 따른 방역지침 준수를 위해 직업준비반 사업을 축소 운영하여 진행할 수 있도록 계획하였으며, 훈련생이 정원 대비 50%만 출근 진행할 수 있도록 사전에 보호자 안내 실시함으로써 혼란을 방지함. 이에 코로나 상황에 대해 적절하게 사업 운영함.
  - 코로나19로 인해 외부활동이 중단됨에 따라 내부에서 자체적으로 진행할 수 있는 담당자 프로그램 구상하여 실내 여가활동 및 동아리 활동 진행함.

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 지역사회 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 작업 활동 : 노출2구 임가공 작업품을 활용하여 훈련생들에게 직무체험기회를 제공하였으며, 생산량 평가와 근태관리 정도에 따라 훈련수당을 차등 지급함으로써 경제활동으로 인한 소득창출에 대한 개념을 인지할 수 있도록 지원하였음. 보다 다양한 작업 활동을 위해 하반기에 워크액티비티 도구를 활용하여 추가적인 작업 활동 진행해봄으로써 보다 다양한 직무체험의 기회를 제공할 수 있도록 지원하였으며, 소근육 및 손가락 기민성 향상을 지원하였음.
  - 지역사회참여 : 발달장애인들의 지역사회참여 증진 및 장애인식개선을 위해 지역사회참여 활동을 실시하였으며, 자치회의를 통해 활동 내용을 선정함으로써 자기결정권 향상을 도모할 수 있었고, 외부 활동을 통해 훈련생들의 스트레스 해소, 여가활동의 기회제공, 사회참여 확대 등을 지원하였음.
  - 동아리활동 : 코로나19로 인해 외부활동이 중단됨에 따라 내부에서 직업준비반과 자립준비반이 함께 자치회의를 진행하여 결정된 안건을 토대로 동아리 활동을 자체적으로 진행함. 이를 통해 대인관계능력 향상 및 자기결정권 향상 등을 지원하였음.
  - 가사활동 : 요리프로그램을 진행함으로써 훈련생들에게 기본적인 조리방법 습득 및 설거지, 뒷정리 등 환경미화 훈련을 실시하였으며, 올바른 식습관 형성을 지원하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 양천도서관 : 지역사회 내 유관기관들과의 연계를 통해 사회복지기금사업 그림책동화구연을 진행함으로써 동화구연 및 다양한 만들기 활동 체험을 통한 훈련생들의 신체발달 및 스트레스 해소 지원하였음.(22회기)
  - 서울시장애인체육회 : 서울시장애인체육회와의 연계를 통해 훈련생들에게 질 높은 체력활동의 기회를 제공하였으며, 이를 통해 기초체력 증진 및 체중관리 등의 기회 제공하였음.(7회기)
  - 서울시연극치료협회 : 성인발달장애인의 연극 활동을 위한 강사 파견 실시하였으며, 이를 통해 훈련생들에게 실내 여가활동의 기회 제공하였으며, 스트레스 해소 지원함.(15회기)

## 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
직업준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상황평가	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→			→					→
과정평가	계획			→						→				
	결과			→						→				

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
이용료	3,506,000	2,684,020	77	작업훈련	380,000	348,920	92
				직업준비훈련	800,000	0	0
				교육 및 여가	700,000	692,370	99
				지역사회참여	1,300,000	224,590	17
계	3,506,000	2,684,020	77	계	3,180,000	1,265,880	40

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19로 인해 외부활동이 중단되었으나, 훈련생들이 반복되는 작업 활동의 무료함을 표현하며 외부 여가활동의 욕구를 표현함. 이에 코로나 상황에 따라 내부에서 진행할 수 있는 여가활동을 구상하여 실시함으로써 훈련생의 욕구를 충족하기 위해 지원하였음. 다양한 내부 여가활동(할로윈파티, 닌텐도 게임, 보드 게임, 종강파티 등)을 실시함에 따라 훈련생들에게 스트레스를 해소할 수 있는 기회를 제공할 수 있었으며, 대인관계능력 향상의 기회로 삼을 수 있었음.
- 그림책동화구연 활동 시 다양한 그림책을 통해 이야기를 읽고 주제에 맞는 다양한 만들기 활동을 진행할 수 있어서 좋았다고 표현함. 내년에도 연속적으로 참여하고 싶다는 욕구를 보임에 따라 2022년에도 사회복지기금사업 연계를 통해 훈련생들의 흥미를 이끌어낼 수 있는 다양한 프로그램을 계획하여 지원할 예정임.
- 이용자들이 입가공 작업 활동에 흥미를 느끼고 즐기는 모습을 보임. 직접적으로 작업 활동이 재밌다고 표현하였으며 외부 기금 프로그램 진행 시 작업 활동을 더 하고 싶다고 표현하기도 하였음. 이에 2022년에도 입가공 사업체(주산산업)와의 지속적인 관계유지를 통해 연속적인 작업 활동의 기회를 제공할 예정이며, 보다 다양한 작업 활동을 실시할 수 있도록 워크액티비티 평가 도구를 활용할 예정임.

나. 담당자 평가

- 코로나19로 인해 상반기에 진행하였던 지역사회참여 활동을 지속적으로 진행할 수 없었으며, 외부 프로그램을 진행할 수 없어서 다소 아쉬움이 남음. 이에 훈련생들의 사회화 훈련과 대인관계 훈련이 원활하게 진행되지 못하였으나 사회복지기금사업 연계를 통해 직업준비 및 문화·여가 프로그램을 실시할 수 있었다고 평가함.
- 직업준비반 훈련생의 근태관리 및 개인위생관리가 다소 부족하였으며, 이에 가족 체계와의 연계를 통해 보다 지속적이고 적극적인 지원이 실시되어야 할 것으로 사료됨. 가족 체계와의 지속적인 소통 및 협조가 필요함.
- 상반기에 진행하였던 연극치료 기금사업 프로그램이 하반기까지 유지되지 못하였으며, 직업소양교육 또한 지속적으로 진행되지 못하여 직업준비교육에 대한 부분이 다소 아쉬웠음. 이에 훈련생들에게 필요한 직장 내 예절교육을 실시함으로써 직업 영위를 위한 기초 소양을 함양할 수 있도록 해야 할 것으로 사료됨.
- 직업준비반 프로그램 진행 시 정원의 50%만 출근하는 등 소그룹으로 활동참여 진행됨에 따라 담당자 1인이 동시시간대 제공하는 서비스의 양이 감소함에 따라 훈련생들에게 제공할 수 있는 서비스의 질이 향상되었다고 평가함. 이에 훈련생 개개인에게 보다 질 높은 서비스를 제공하였다고 평가함.

- 3월과 8월 총 2번의 과정평가를 원만하게 진행함에 따라 훈련생의 개별화된 직업재활계획을 수립할 수 있었으며, 재활계획 수립 시 보호자와의 상담을 진행함으로써 보호자 욕구에 기반한 직업재활계획을 수립하였다고 평가함. 2021년 보호자의 욕구는 대인관계 향상, 다양한 프로그램의 구성, 불필요한 행동 소거, 취업교육 실시, 취업 연계 등이 나타남. 이를 기반으로 훈련생의 개별적인 재활 계획을 재수립함으로써 방향성을 점검할 수 있었음.

#### IV 향후계획(제언)

- 직업준비반에서 직무체험훈련의 일환으로 작업 활동 진행하고 있으나, 작업 활동에서 벗어나 좀 더 다양한 직무체험이 실시되었으면 좋겠다는 보호자들의 욕구가 대두됨에 따라 2022년에는 바리스타훈련과 제과제빵훈련을 신규로 개설하여 진행함으로써 훈련생들에게 다양한 직무체험의 기회를 제공하고자 함. 또한 훈련생들의 작업태도 개선 및 직무수행도 향상, 근태관리 향상을 위해 지속적으로 지도 실시할 예정임.
- 직업준비반 훈련생들의 취업에 대한 욕구를 증진시키고 취업에 대한 두려움을 해소시키며 올바른 직장 내 예절을 함양할 수 있도록 월 4회 직업소양교육을 진행함으로써 직업준비반 훈련생의 취업 연계 및 장기근속을 지원할 예정이며, 연 1회 사업체 견학을 실시할 예정임.
- 현재 코로나19로 인해 외부활동이 중단되었으나, 직업준비반 훈련생의 백신 3차 접종이 완료되고 사회적 거리두기 단계가 하향 조정될 시 야외활동을 점진적으로 진행함으로써 훈련생들의 지역사회참여 확대 및 사회화를 도모할 예정임. 외부활동 불가 시 내부에서 진행할 수 있는 실내 여가활동을 계획하여 실시함으로써 훈련생들의 스트레스 해소를 지속적으로 지원할 예정임.
- 2021년 진행한 자기표현 프로그램을 2022년에도 주 1회 연속적으로 제공함으로써 훈련생들의 자기표현능력을 향상시키고자 하며, 자기표현 프로그램 주제를 “직업”으로 설정하여 다양한 직업군의 서비스 직무에 대한 돌발 상황 시 대처방안을 대본으로 작성하여 발표를 진행함으로써, 취업 후 사업체로의 환경변화 시 보다 안정적인 적응이 이루어질 수 있도록 지원하고자 함.
- 2022년에도 가사활동체험을 지속적으로 진행함으로써 훈련생들의 올바른 식습관 형성 및 자립역량강화를 지원하고자 하며, 지역사회 내 연계자원을 확보하여 사회복지기금 연계를 실시함으로써 훈련생들에게 보다 다양한 프로그램을 제공하고자 함.
- 보호자와의 지속적인 유선상담 및 내관상담 진행함으로써 복지관 프로그램 홍보 및 정보 공유 실시할 예정이며, 보호자 욕구, 보호자 애로사항, 가정 내 특이사항 등을 파악하여 적절한 지원 실시할 예정임.
- 직업준비반 훈련생들에게 발달장애인고용사업체(굿윌스토어)에서 전문인력(담당자)을 배치해 현장훈련의 기회를 제공함으로써 보다 다양한 직무체험의 기회를 제공하고자 함. 별도의 독립적 공간에서 직업훈련을 진행하는 것이 아닌 실제 근무하는 사업체에서 실제적인 업무를 익히고 사회적응, 대인관계 훈련까지 동시에 병행함으로써 보다 효과적인 취업훈련을 진행하고자 함. 현장중심훈련을 통해 훈련생의 변화된 환경으로의 적응도를 파악하고 취업에 대한 욕구를 증진시키고자 함.

## Ⅴ 사진자료

1	작업활동	2	그림책동화구연
			
3	스피치 훈련	4	제과제빵
			
5	여가활동	6	가사활동
			

# 전환교육 사업 결과보고서

## I 사업목적

전환기 발달장애청소년의 작업능력 향상 및 올바른 작업태도 형성

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	학교연계 전환교육	6명×10회×2학기×0.9=108명	변경없음
	청소년 전환교육	6명×10회×0.9=54명	사업폐지
변경사유	· 청소년전환교육 : 코로나19 및 사회적 거리두기에 따라 진행에 어려움이 있어 사업 폐지함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
전환기 청소년 발달장애인의 종합적인 취업 로드맵 80% 이상 수립	취업 로드맵	전환교육 대상자가 6명에서 4명으로 축소됨에 따라 4명(66%)에 대한 취업 로드맵 수립하였음. 이에 성과목표 달성하지 못함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	학교연계 전환교육	6명	7명	1)달 성 률 : 116% 2)원인분석 : 전환교육 실시 전 유관기관으로의 공문 발송 및 홍보를 통해 참가 인원 모집 원활하게 진행함.
연인원	학교연계 전환교육	108명	107명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 코로나 상황에 따라 유동적으로 대면교육과 비대면 교육 진행하였으며, 이에 계획에 맞춰 전환교육 적절하게 진행하였음.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 인근지역 소재 고등학교 특수학급(교) 재학생

- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 고등학교 특수학급(교) 공문 발송을 통한 홍보 진행 후 재학 중인 장애청소년 선정
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 전환교육 회기별(20회기)로 다양한 교육 및 직업체험 구상하여 교육 계획서 작성한 후 인근 지역 특수학급으로의 공문 발송을 통한 홍보 및 대상자 모집 활동 진행함.
  - 팀 내 논의를 통해 전환교육 지원자들 중 실인원 대상자 선정 진행하였으며, 교육 장소(신월센터) 위치 안내 및 교육 일정 논의 및 조정 진행함으로써 전환교육 진행에 차질 없도록 준비함.

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 신월센터 및 풀잎문화센터 목동지부 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 전환기 발달장애인 청소년을 대상으로 학교연계전환교육 프로그램을 제공함으로써 진로탐색의 기회, 직업 체험의 기회, 직업소양교육, 취업준비훈련, 사업체견학, 직업평가 등 다양한 직업적 활동의 기회를 제공하였으며, 이를 통해 전환기 청소년들에게 폭넓은 전환교육의 기회를 제공함.
  - 그림직업흥미검사를 통해 개개인이 가진 직업적 흥미를 탐색해 볼 수 있었으며, 직업평가(HVDT)를 통해 우세손과 비우세손의 시각·촉각의 협응성 정도를 파악함. 담당자가 전환교육을 진행하며 개별 기초학습 및 인지 수준 등을 파악함으로써 최종적으로 개별 평가서(취업 로드맵)를 수립할 수 있었으며, 개별 평가서 결과를 개별 상담을 통해 안내함으로써 보다 체계적인 직업재활계획을 수립할 수 있었음.
  - 다양한 직업체험(공예활동)을 진행함으로써 훈련생들이 갖고 있는 직업적인 흥미를 찾아볼 수 있었으며 보다 다양한 직업군에 대한 이해도를 높일 수 있었음. 또한 체험활동을 통해 손가락 기민성을 향상할 수 있었으며 집중력 향상에도 기여할 수 있었음.
  - 직업소양교육을 통해 직장 내 예절에 대한 교육을 실시함. 담당자가 사업체 사전답사를 다녀온 후 파악한 정보들을 바탕으로 PPT를 만들어 비대면사업체 견학(굿윌스토어)을 진행함으로써 청소년들에게 발달장애인 고용업체에 대한 홍보를 실시할 수 있었으며, 해당 사업체에 대한 취업정보, 직업생활 등을 교육함.
  - 이력서 및 자기소개서 작성, 면접 준비 등을 실시함으로써 전환기 학생들에게 적절한 취업준비훈련을 실시할 수 있었으며 모의면접을 실시함으로써 면접 기술을 향상시킬 수 있었음.
  - 2022년도 직업적 목표를 수립하는 시간을 가짐으로써 고등학교 3학년으로 전환되는 학생들이 각자 최종적으로 가져야 하는 직업적 목표들을 수립하였으며 이에 효과적인 전환교육 실시하였다고 평가함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 풀잎문화센터 : 지역사회 내 유관기관들과의 연계를 통해 다양한 직업체험을 진행함으로써 전환기 학생들에게 다양한 직업체험(마크라메공예, 가죽공예, 알공예)의 기회를 제공할 수 있었으며, 이를 통해 다양한 직업에 대한 이해도 증진 및 직업적 욕구 파악, 손기능 향상, 집중력 향상, 스트레스 해소 등을 지원함.

## 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
학교연계전환교육	계획			→	→	→	→			→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→			→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
이용료	864,000	792,000	92	학교연계전환교육	720,000	570,000	79
계	864,000	792,000	92	계	720,000	570,000	79

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19로 인해 교육 날짜 및 시간 등이 유동적으로 바뀌어서 교육 진행에 어려움이 있어 아쉬움이 남음.
- 직업체험을 통해 다양한 공예활동을 체험했던 것이 너무 재미있었으며, 다른 공예 체험이 있다면 경험하고 싶음.
- 바리스타로서의 카페 취업 욕구가 있었는데 바리스타 훈련을 진행하지 못한 것이 아쉬웠으며, 기회가 된다면 바리스타 훈련 또한 체험해 보고 싶음.
- 학교에서 배우지 못한 교육들을 배울 수 있어서 좋았으며, 2시간 동안 교육을 진행하는 것이 조금 힘들기도 했지만 쉬는 시간 및 만들기 활동을 통해 쉬어가면서 교육을 진행할 수 있어서 좋았음.

나. 담당자 평가

- 전환기 발달장애인 청소년을 대상으로 학교연계전환교육 프로그램을 제공함으로써 진로탐색의 기회, 직업 체험의 기회, 직업소양교육, 취업준비훈련, 사업체견학, 직업 평가 등 다양한 직업적 활동의 기회를 제공하였으며, 이를 통해 전환기 청소년들에게 폭넓은 전환교육의 기회를 제공하였음.
- 그림직업흥미검사를 통해 개개인이 가진 직업적 흥미를 탐색해 볼 수 있었으며, 직업평가(HVDT)를 통해 우세손과 비우세손의 시각·촉각의 협응성 정도를 파악할 수 있었음. 담당자가 전환교육을 진행하며 개별 기초학습 및 인지 수준 정도를 파악함으로써 최종적으로 개별 평가서를 수립할 수 있었으며, 개별 평가서 결과를 개별 상담을 통해 안내함으로써 보다 체계적인 직업재활계획을 수립할 수 있었음.
- 다양한 직업체험(공예활동)을 진행함으로써 훈련생들이 갖고 있는 직업적인 흥미를 찾아볼 수 있었으며 보다 다양한 직업군에 대한 이해도를 높일 수 있었음. 또한 체험활동을 통해 손가락 기민성을 향상할 수 있었으며 집중력 향상에도 기여하였다고 평가함.
- 다양한 직업소양교육을 통해 직장 내 예절에 대한 교육을 실시할 수 있었으며, 담당자가 사업체 사전 답사를 다녀온 후 파악한 정보들을 바탕으로 PPT를 만들어 비대면 사업체 견학(굿 윌 스토어)을 진행함으로써 청소년들에게 발달장애인 고용 사업체에 대한 홍보를 실시할 수 있었으며, 해당 사업체에 대한 취업 정보, 직업 생활 등을 교육함으로써 직업 준비 교육 실시함.
- 이력서 및 자기소개서 작성, 면접 준비 등을 실시함으로써 전환기 학생들에게 적절한 취업준비훈련을 실시할 수 있었으며 모의면접을 실시함으로써 면접 기술을 향상시킬 수 있었음.
- 2022년도 직업적 목표를 수립하는 시간을 가짐으로써 고등학교 3학년으로 전환되는 학생들이 각자 최종적으로 가져야 하는 직업적 목표들을 수립할 수 있었으며 로드맵을 수립할 수 있었다. 이에 효과적인 전환교육이 수행되었다고 평가함.
- 보다 다양한 교육의 부재에 아쉬움이 있어 22년도부터는 교육 장소를 양천해누리복지관으로 변경하여 해누리2실, 직업평가실, 미스카페, 가사활동실 등을 활용한 다양한 직무체험 교육을 진행하고자 함.

#### IV 양후계획(제언)

- 학령기 이후 교육기회가 제한된 발달장애인들에게 보다 체계적이고 전문적인 직업교육을 실시할 수 있도록 지속적인 교육 지원 실시할 예정임.
- 전환기 대상자들의 직업적 욕구 및 흥미 파악을 위한 그림직업흥미검사를 실시할 예정이며, 다양한 직업군에 대한 이해도 증진을 위한 직업체험 활동 진행할 예정이며, 전환교육 대상자들의 흥미 및 만족도가 높았던 만큼 회기수를 확대하여 상·하반기 각 2회기씩 총 4회기 실시하고자 함.
- 체계적인 진로 전환 및 직업 준비를 위한 다양한 교육들을 실시할 예정이며, 대상자들의 흥미를 높일 수 는 교육들로 구성하여 진행함으로써 활동 참여도를 높이고자 함.
- 대상자 선정을 위한 공문 발송 사전 진행함으로써 전환교육 진행에 차질이 없도록 준비할 예정임.

#### ⅴ 사진자료

1	이력서 발표	2	자기소개서 작성
			
3	가족공예	4	알공예
			

# 자립준비반 결과보고서

## I. 사업목적

사람중심계획(PCP)을 바탕으로 자립에 대한 욕구를 가지고 있는 장애청년들이 지역사회에서 당당하게 살아갈 수 있도록 준비한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자립준비반	6명×5회×34주×0.9=918명	4명×5회×34주×0.9=612명
	자립지원 코디네이터	6명×5회×34주×0.9=918명	4명×1회×30주×0.9=108명
	계획 및 평가	6명×2회×0.9=11명	4명×2회=8명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자립준비반 : 자립준비반 정원 미달로 인해 실적 하향 조정함.</li> <li>· 자립지원 코디네이터 : 정원 미달 및 개별활동 진행 횟수 변동으로 인해 실적을 달성하기 어려워 하향 조정함.</li> <li>· 계획 및 평가 : 개별화계획 수립 및 중간평가 일정 변동, 정원 미달로 인해 실적 하향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
요일·주제별 수업을 진행함으로써 자립을 위한 다양한 경험 습득 및 개별화계획에 따른 목표 80%이상 달성	프로그램 참여도 개별화 계획서 목표	백신접종 및 건강상의 이유로 인한 결석을 제외하고 모든 참여자들의 참여도가 높게 나타남. 개별화계획에 따른 목표는 상담과 중간평가를 통해 지속적으로 변경됨에 따라 목표를 달성하지 못함.
개별적인 자립욕구에 따른 맞춤형 지원계획 수립 및 정기적인 평가 진행	개별화계획 수립 및 평가 횟수	3월 입소자 3명을 기준으로 개별화계획 수립 후 9월 경 중간평가를 완료하였으며 추가 입소자 개별화계획 수립까지 완료하여 목표를 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	자립준비반	6명	4명	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 자립준비반 이용을 희망한 신청자 16명 중 자립에 대한 의지가 있고, 가정 내 훈련을 지속적으로 진행하고 있는 4명만 이용이 확정 되어 실인원이 미달됨.
	자립지원 코디네이터	6명	3명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 자립준비반 정원 미달 및 개별활동 횟수 변동에 따라 자립지원 코디네이터 3명만 활동을 진행함.
	계획 및 평가	6명	4명	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 자립준비반 정원 미달로 인해 입소 이용자 4명을 대상으로 개별화계획 수립 및 중간평가를 진행하여 실적을 달성하지 못함.
연인원	자립준비반	612명	605명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 자립준비반 정원 미달로 인해 하향 조정된 실적을 계획에 맞게 달성함.
	자립지원 코디네이터	108명	112명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 개별활동 횟수 변동으로 인해 하향 조정된 실적을 계획에 맞게 달성함.
	계획 및 평가	8명	7명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 자립준비반 정원 미달로 인해 실적을 하향 조정하였으나 9월 입소한 이용자의 경우 중간평가 시기가 도래하지 않아 실적이 다소 미달됨.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 모집
  - 해누리청년대학 졸업생 보호자 유선상담을 통한 프로그램의 목적 및 방향성 안내
  - 양천구 내 유관기관 및 부모연대, 그룹홈 지원센터, 직업재활시설 등에 자립준비반 이용자 모집 진행
- 자원봉사자 모집
  - 자립지원 코디네이터 활동 계획서 작성 및 기초교육, 이용자 매칭 진행
- 홍보
  - 자립준비반 이용자 모집을 위해 유관기관에 홍보 공문 발송
  - 성결대학교 봉사동아리 연계 및 VMS, 대외활동 사이트(캠퍼스픽) 등을 통한 자립지원 코디네이터 모집

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 자립준비반 및 자립지원 코디네이터 운영방안 및 활동기준 수립, 개별활동 지원금 지급기준안 마련
- 자립준비반 연간 수업계획안 작성 및 교육자료 제작
- 장애인복지일자리 참여자 수업 연계 및 진행 지원

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 외부 체험장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 자립준비반 이용자 모집 : 유선 및 내방 상담을 통해 총 18명의 이용자가 자립준비반 이용을 희망하였으며 면접일정 확정 후 불참의사를 밝힌 2명과 2022년도 1월 면접 예정인 2명을 제외하고 총 14명의 이용자 및 보호자 개별면접을 진행함. 그 중 자립에 대한 욕구가 있고, 가정 내 지속적인 훈련 경험이 있으며 그룹활동이 가능한 5명이 지원계획회의를 통해 이용 확정 됨.
- 자립준비반 : 건강 및 금전관리, 지역사회 탐방, 생활기술훈련, 그룹홈 체험 등 요일·주제별 수업 진행을 통해 자립을 위한 다양한 경험을 지원함. 또한 개별활동 시간을 활용하여 장애인복지일자리사업에 참여하거나 스스로 계획하고 준비한 프로그램을 진행함으로써 자신이 좋아하는 활동과 해야 하는 일을 알고, 주체성과 자기표현능력을 향상시킬 수 있도록 운영함.
- 자립지원 코디네이터 : 대학생 자원봉사자 모집 및 기초교육 후 자립준비반 이용자 1:1 매칭을 진행하여 지역사회 내 시설과 서비스 이용을 지원함. 외부활동과 더불어 학습지원, 직업탐색, 상담, 문화여가활동, 운동 등의 활동을 진행하였으며 자립지원 코디네이터와의 활동에 대한 이용자의 만족도도 높게 나타남.
- 계획 및 평가 : 자립준비반 이용자 4명을 대상으로 개별화계획 수립 및 중간평가를 실시하였으며 이용자의 꿈을 찾고, 그 꿈을 달성하기 위한 목표를 수립함. 보호자 상담을 통해 자립을 위해 필요한 부분도 함께 논의하고, 가정 내 훈련의 중요성을 안내하였으며 실행일지를 통해 이용자 스스로 본인의 목표를 점검하고 확인할 수 있도록 지원함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 예금보험공사를 통한 ‘생활금융교육’ 6회기 진행
  - 한국책놀이지도사회협회 연계를 통한 ‘책 읽어주는 문화 봉사단’ 프로그램 12회기 진행
  - 장애인복지일자리 참여자 연계를 통한 기초문해교육 주2회 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
참여자 모집 및 선발	계획	→	→											
	결과	→	→	→					→		→	→		
자립 코디네이터 모집 및 연계	계획		→	→										
	결과		→	→						→				
자립준비반 프로그램	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
계획 및 평가	계획			→										→
	결과			→	→						→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
이용료	4,200,000	3,450,000	82	해누리청년대학	130,000	129,200	99
				개별활동 지원비	2,100,000	1,257,250	60
				건강 프로그램	30,000	17,680	59
				금전관리	15,000	-	0
				지역사회 탐방	1,920,000	340,400	18
				생활기술훈련	15,000	-	0
				주거체험	560,000	369,820	66
계	4,200,000	3,450,000	82	계	4,770,000	2,114,350	44

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 자립지원 코디네이터와 활동을 하는 것이 너무 재미있으며 시간이 더 많아지고, 코로나19도 빨리 끝나서 선생님이랑 친구들이랑 같이 멀리 여행도 가볼 수 있으면 좋겠음.
- 개별활동을 하면서 평소에 갖고 싶었던 물건도 사고, 혼자서 카페도 다녀올 수 있어서 좋았음.
- 건강관리와 금전관리 수업 내용이 어려웠고 청소나 설거지를 해야 하는 시간이 많아서 힘들었음.
- 코로나19로 인해 지역사회 탐방과 그룹홈 체험을 많이 진행하지 못해서 아쉬움.

나. 담당자 평가

- 자립준비반 입소 후 개별화계획을 수립할 때보다 본인이 좋아하는 활동이 무엇이고, 어떤 것을 할 수 있을 지 스스로 생각해서 결정하는 부분이 굉장히 자연스러워졌으며, 담당자와 친구들에게도 자신의 생각과 감정을 원활하게 표현하고 있음.
- 자립지원 코디네이터와의 활동도 안정되어 개별활동 시 자립코디와 일정이나 활동 내용을 조정하기도 하며 다양한 장소를 방문함으로써 지역사회 내에서의 경험들을 쌓아가고 있음. 특히 4명의 이용자 모두 금전적인 개념이 많이 향상되었으며 자치회의를 하거나 지역사회 탐방 장소를 정할 때 본인이 직접 경험한 내용을 바탕으로 여러 의견들도 제시하는 등 적극적인 모습들이 관찰됨.
- ‘혼자 살아보고 싶어요.’, ‘그룹홈에 살고 싶어요.’ 라며 자립에 대한 긍정적인 생각과 의지를 표현하는 이용자들도 생기고 있으며 중간 중간 남는 시간이 생겨도 본인이 하고 싶은 활동을 찾아서 스스로 수행함.

IV 향후계획(제언)

- 현재 자립준비반은 4명의 이용자와 함께 프로그램을 진행하고 있으며 자립과 관련된 기초적인 역량(금전개념, 가사활동, 의사 및 감정표현 등)도 향상되어 프로그램 진행 시 담당자가 지도하거나 도움을 받는 부분들이 상당부분 줄어들었으며 모든 활동에 적극적으로 참여하고 있음.
- 학습이나 인지와 관련된 부분에서는 반복적이고 장기적인 훈련과 연습이 필요할 것으로 판단되며, 이용자들의 반응이나 이해도에 따라 수업의 주제와 난이도를 변경하고, 부족한 부분은 개별활동을 통해 보완하는 것이 필요함.

- 또한 자립준비반 프로그램을 통해 연습한 내용을 토대로 그룹홈에서 머물며 활용해볼 수 있도록 그룹홈 체험을 진행할 예정이며, 이용자들이 다양한 성공경험을 쌓고 자신감을 가질 수 있도록 지원하고자 함.
- 정기적인 상담과 평가를 통해 개별화 계획 목표 및 개별활동 진행사항을 점검하고, 이용자의 욕구에 따라 수정하도록 하겠음. 더불어 차년도에는 보호자가 장애자녀의 자립 가능성을 인식하고, 가정 내에서도 꾸준히 훈련을 진행할 수 있도록 독려하기 위해 부모 상담과 교육, 자립생활계획회의를 진행해보고자 함.
- 자립준비반 이용자 충원을 위해 이용자 및 보호자 문의 시 면접을 진행하고 있으며 모집을 완료할 수 있도록 지속적으로 홍보하고 안내하겠음.
- 2022년도에는 신규 사업을 신설하여 3차 중간평가 예정인 이용자 및 보호자를 대상으로 자립생활 계획회의를 진행할 예정임. 자립준비반에서 진행하는 프로그램에 대한 내용과 더불어 변화된 부분에 대해 공유하고, 안정적인 자립을 위해 가정과 복지관에서는 어떤 부분들을 강화, 보완해 나가야할지 함께 고민하고 준비하는 기회를 마련하고자 함.
- 또한 이용자가 어떻게 살아가고 싶은지에 대해 구체적으로 계획을 세워봄으로써 자립에 대한 가능성을 인식하고 자신감을 가질 수 있도록 서로 지지해줄 수 있는 토대를 다지고자 함.

## ⅴ 사진자료

1	건강관리		2	금전관리	
3	지역사회 탐방		4	그룹홈 체험	

# 고용사업 결과보고서

## I. 사업목적

구직을 희망하는 장애인의 욕구, 능력, 흥미 등을 파악하여 적합한 사업체에 연계함으로써 안정적인 근로 유지가 가능하도록 지원하며 지역사회 내 장애인구인 희망하는 사업체를 개발 및 관리함.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업체개발	1회×10개월=10건	1회×8개월=8건
	사업체관리	3회×10개월=30건	1회×10개월=10건
	취업알선	3명×10개월=30명	3명×8회=24명
	취업확정	15명×1회=15명	40명×1회=40명
	취업유지	13명×1회=13명	8명×1회=8명
	지원고용 사전훈련	5명×1일=5명	사업폐지
	지원고용 현장훈련	5명×15일=75명	사업폐지
	취업자 적응지도	5명×12회=60명	1명×15회=15명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업체개발 : 코로나19로 인한 사업체 개발에 어려움이 있고 취업 확정된 대상자만 실적 포함하여 하향 조정함.</li> <li>· 사업체관리 : 2~4월 약 3개월 간 고용담당자 부재로 실적 하향 조정함.</li> <li>· 취업알선 : 고용담당자 부재와 직업상담 일시중단으로 실적 하향 조정함.</li> <li>· 취업확정 : 일반고용 및 장애인일자리사업 중도참여자 실적 포함으로 실적 초과 달성하여 상향 조정함.</li> <li>· 취업유지 : 고용담당자 부재 및 상담, 알선 등의 사업 일시중단으로 3개월 이상 취업유지 되지 않아 실적 하향조정함.</li> <li>· 지원고용 사전훈련 / 현장훈련 : 희망하는 사업체 및 구직자선별이 어려워 프로그램을 폐지함.</li> <li>· 취업자 적응지도 : 고용담당자 부재와 코로나19로 인한 사업체 방문이 어려워 실적 하향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
구직장애인의 욕구, 능력 등을 바탕으로 개별 취업목표 수립을 통한 사업체 연계 및 3개월 이상 고용유지 30%이상 달성	사업체개발 및 관리일지 취업알선 기록지 근로계약서 취업후 적응지도 일지	취업을 희망하는 구직자를 대상으로 구인업체 안내를 통해 취업알선 서비스가 제공되었으며, 3개월 이상 고용 유지를 위해 지속적인 사업체 및 취업자 관리가 이루어져 고용유지 88%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	취업알선	24명	18명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 구직자를 대상으로 다양한 취업 정보제공을 통한 동행면접 진행하였으나 코로나19로 인한 상담인원 제약으로 실인원을 달성하지 못함.
	취업확정	40명	37명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 장애인일자리사업 신규참여자의 취업확정 실적 및 취업알선을 통한 구직자의 취업확정 실적이 계획했던 실적대비 초과달성하여 실적 상향 조정하였으나 실인원을 달성하지 못함.
	취업유지	8명	5명	1)달 성 률 : 63% 2)원인분석 : 고용담당자 채용이 늦어짐에 따라 취업알선이 7월 이후로 이루어져 3개월 이후 실적 반영이 가능한 유지실적이 다소 부진하여 실인원 달성하지 못함.
	취업자 적응지도	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 계획했던 실적에 2명 초과로 실인원 달성함.
연인원	취업알선	24명	21명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 구직자를 대상으로 다양한 취업 정보제공을 통한 동행면접 진행하였으나 코로나19로 인한 상담제약으로 연인원을 달성하지 못함.
	취업확정	40명	37명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 장애인일자리사업 신규참여자의 취업확정 실적 및 취업알선을 통한 구직자의 취업확정 실적이 계획했던 실적대비 초과달성하여 실적 상향 조정하였으나 연인원을 달성하지 못함.
	취업유지	8명	7명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 고용담당자 채용이 늦어짐에 따라 취업알선이 7월 이후로 이루어져 3개월 이후 실적 반영이 가능한 유지실적이 다소 부진하여 연인원을 달성하지 못함.
	취업자 적응지도	15명	15명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 적응지도 진행되어 연인원 달성함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
건(회)	사업체개발	8건	6건	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 사업체 개발에 어려움이 있고, 단순 사업체 구인 정보개발이 아닌 취업확정 된 사업체만 실적에 반영하여 실적이 부진함.
	사업체관리	10건	10건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19로 인해 사업체 방문이 어려운 곳은 사업체 담당자 유선상담을 추가로 진행하여 실적 달성함.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 모집 : 해당사항 없음.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 사업체개발을 위해 신규 고용담당자 채용 후 5월 사업체 개발 홍보물 제작하여 필요시 사업체 안내 자료로 활용하였으며, 한국장애인고용공단 서울남부지사 취업지원부 담당자에게 장애인구인알선 등에 대한 정보 제공 요청함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 사업체관리 : 신규 담당자 입사 후 기존 사업체 담당자들에게 담당자 소개 및 사업체 방문 일정 조율함.
  - 취업알선 : 구직자 취업알선을 위해 직업상담 대기자 순차적으로 상담 실시함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 서울시 내 장애인구인사업체
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 사업체개발 : 워크넷, 워크투게더, 공단 연계 등을 통해 장애인 채용을 희망하는 사업체를 대상으로 진행함. 사업체 개발 시, 방문 및 유선 연락을 통해 채용인원, 희망하는 장애유형 및 기능정도, 근로조건(담당 업무, 근무시간, 복리후생 등)을 확인 후 취업확정 된 인원만 실적 반영함.
  - 사업체관리 : 취업자가 재직하고 있는 10곳의(투빨등심, 깃스커피, 라그릴리아 구의점, 빌에반스, 굿월스토어 양천점, ㈜키뮤스튜디오, 라이즈호텔)사업체를 대상으로 취업자의 근태관리, 직무수행정도를 확인하고 장애인을 채용하고 관리하는 부분에서 애로사항 청취 등을 해결함으로 사업체 관리 이루어짐.
  - 취업알선 : 직업상담을 마친 구직자 중 적합한 구인업체가 있을 시 면접 동행하여 총 21명의 취업알선을 진행함.(한섬 주식회사, 서울신라호텔, 행복누리, 위드유, 깃스커피, 빌에반스, 빈팩토리, ENA호텔, 서울미래형직업재활시설 그린내, 숙명여자대학교 교내식당, ㈜키뮤스튜디오, 라그릴리아키친 구의점, 라이즈호텔, SK엠앤서비스, 굿월스토어 양천점)
  - 취업확정 : 일반고용을 통한 취업확정 17명, 2021년 장애인복지일자리사업 신규 참여자 선발 20명으로 총 37명의 취업확정 이루어짐.
  - 취업유지 : 3개월 이상 취업을 유지하고 있는 취업자 총 7명의 취업유지 실적 반영함.(빌에반스 카페, (주)조인핸즈네트워크, ㈜삼구아이앤씨, ENA호텔, 빈팩토리, 숙명여자대학교 교내식당, (주)유진투자증권)

- 취업자 적응지도 : 근로하고 있는 취업자 대상으로 사업체 방문 및 유선상담을 통한 취업자의 고충 및 건의사항 파악하여 개별적 개입함. 이에 15건 취업자 적응지도 실시함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
  - 한국장애인고용공단 서울남부지사 : 한국장애인고용공단 서울남부지사와 총 5건의 업무 협력하여 사업체 및 구직자정보 공유를 통한 개인별 맞춤 취업알선 서비스 제공

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업체개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→		→	→			→
사업체관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→								→	→		→	→
취업알선	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→			→	→	→	→	→	→	→	
취업확정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→				→	→	→	→	→	→
취업유지	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→										→	→	→
취업자 적응지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→							→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
-	-	-	-	사업체개발	100,000	0	0
				사업체관리	100,000	0	0
계	-	-	-	계	200,000	0	0

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 직업상담 시 다양한 구인업체에 대한 정보를 제공받았으며 이력서 및 자기소개서 작성, 동행면접 등 전반적인 취업서비스를 지원받을 수 있어 만족함.
- 고용담당자 부재로 인한 장기간 적응지도 및 직무지도가 이루어지지 않아 힘들었으나, 담당자 확정 후 취업유지를 위한 사업체관리 및 적응지도를 통한 근무 시 발생하는 애로사항에 대한 즉각적인 피드백이 반영되어 만족도가 높았음.
- 다양한 직무의 사업체 채용 건에 대한 정보 안내받을 수 있어서 좋았음.
- 취업알선 시, 면접관의 예상 질문을 통해 면접에 대해 준비할 수 있도록 지원하고 동행면접 이루어져 좋았음.





나. 담당자 평가

- 코로나19 상황으로 기존 취업자들의 대한 직무지도 및 적응지도 대면으로 실시하지 못하고 유선상담만 이루어짐에 따라 담당자가 적극적으로 개입하기에 제한이 있었음.
- 발달장애인이 선호하는 도서관사서보조, 어린이집 보육보조, 대형마트 물품정리 등 다양한 직무에 따른 사업체를 개발하고 구직자의 거주지 중심에 취업알선을 위한 양친구 인근 외 지역들의 사업체도 개발·보유할 필요가 있음.
- 취업알선 시, 발달장애인의 면접 태도 및 복장에 관한 교육이 필요한 경우가 많았음. 이에 직업준비반, 취업자 자조모임, 성인발달장애인 동아리 활동을 통해 면접상황에 대한 교육을 진행할 필요가 있음.
- 발달장애인 직무지도 시, 사업체에서 본인의 의견을 표현하거나 스스로 결정해야 하는 것을 어려워하는 모습이 자주 관찰됨. 이에 주기적인 적응지도와 상담을 통해 취업자들의 근무형태와 불합리적 대응은 없는지 확인할 필요가 있음.

IV 향후계획(제언)

- 사업체관리 및 취업자 적응지도를 통한 상담과 직무지도 지속적으로 실시하여 근무형태 확인하고자 함.
- 서울시 내 다양한 직무의 사업체 개발 및 장애인들의 고용 활성화를 위해 서울시 내 고용사업 담당자들과 고용네트워킹을 협약하여 체계적인 고용시스템을 구축하고자 함.
- 직업준비반 훈련생 또는 발달장애인을 위한 고용서비스로 지원고용을 실시하고 있으나 현장훈련의 기회가 적은 발달장애인을 위해 2022년도에는 신규사업체에서 발달장애인들이 가장 많이 선호하는 서비스직무, 포장 및 선별직무, 운반직무 등을 현장에서 직접 체험할 수 있는 기회를 제공하고자 ‘현장훈련’ 사업을 실시하여 진행하고자 함.

V 사진자료

1	취업알선	2	취업자 적응지도 1
			
3	취업자 적응지도 2	4	취업자 적응지도 3
			

# 공동체 지원사업 결과보고서

## I. 사업목적

지역사회 네트워크 활성화 및 정서적인 지지체계를 마련하여 성인발달장애인의 주체성을 높이고 스스로에 대해 탐색할 수 있는 계기를 마련한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	발달장애인 권익지원연대	1명×10개월=10회	변경없음
	취업자 자조모임	10명×12회=120명	8명×2회=16명
	성인발달장애인 자조모임	10명×1회×46주×0.9=414명	4명×18주×0.9=65명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 취업자 자조모임 : 취업자 자조모임 회원들의 경우 대면모임만 진행하길 희망하였으나 사회적 거리두기에 따라 활동에 어려움이 있어 실적을 하향 조정함.</li> <li>· 성인발달장애인 자조모임 : 사회적 거리두기로 인해 대면모임을 진행하기 어려워짐에 따라 6월 첫 모임 이후 비대면 모임으로 변경하여 실적을 하향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역사회 네트워크 활성화 및 다양한 자립 서비스 연계를 위한 90%이상 회의 참석	회의참여율	3월부터 매월 1회씩 발달장애인권익지원연대 회의에 참석하여 목표를 달성함.
취업자의 안정적인 고용 유지를 위한 신체/심리적 스트레스 해소를 위한 만족도 4점 이상 달성	만족도 조사지	코로나19로 인해 모임 진행 불가에 따라 만족도 조사를 실시하지 못하여 목표를 달성하지 못함.
여가시간의 계획적인 활용방법 이해 및 또래 지지체계 형성을 위한 만족도 4점 이상 달성	만족도 조사지	대면모임이 불가 및 정원미달로 인해 만족도 조사를 실시하지 못하여 목표를 달성하지 못함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	취업자 자조모임	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 대면모임 참여를 희망한 6명의 회원을 대상으로 10월 첫모임을 진행했으며, 2명이 추가모집 됐으나 목표했던 실적에는 미달됨.
	성인발달장애인 자조모임	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 성인발달장애인 자조모임 참여 희망자 5명을 대상으로 모임을 진행하였으나 취업자 자조모임과 중복 신청된 이용자 2명이 탈퇴하였고, 이후 4명의 이용자가 추가 모집됨.
연인원	취업자 자조모임	16명	19명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 대면모임 진행이 어려워짐에 따라 실적을 하향 조정하였으나 11월과 12월에 추가모집 된 회원들이 참여하여 목표했던 실적을 초과 달성함.
	성인발달장애인 자조모임	65명	72명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 대면모임 진행의 어려움으로 실적을 하향 조정하였으나 회원충원과 온라인 및 대면 모임을 병행하게 됨에 따라 실적을 초과 달성함.
전(회)	발달장애인 권익지원연대	10건	13건	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 3월부터 월1회씩 정기회의에 참여하였으며 발달장애인 자조모임을 대상으로 연말 송년회를 진행하게 됨에 따라 목표했던 실적을 초과 달성함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 모집
  - 성인발달장애인 자조모임 : 복지관 프로그램 이용자, 장애인복지일자리사업 참여자를 대상으로 프로그램 안내 및 관내 홍보 진행
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보
  - 성인발달장애인 자조모임 : 회원들이 직접 홍보 포스터를 제작하여 관내 게시판과 홈페이지에 게시하였으며 복지관 이용자 및 장애인복지일자리사업 참여자를 대상으로 홍보를 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 발달장애인권익지원연대 : 발달장애인권익지원연대 활동 기관들과 모임일정을 조율함.
  - 취업자 자조모임 : 자조모임 서류 및 회칙을 제정하였으며, 담당자가 변경됨에 따라 유선상담을 진행함.
  - 성인발달장애인 자조모임 : 자조모임 운영을 위한 가입신청서 및 회칙, 회의록 양식 등을 제작함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 취업자 자조모임 : 고용담당자 충원으로 7월 첫 프로그램 진행하려고 하였으나 코로나19 및 사회적 거리두기 강화로 인해 대면모임 어려워짐. 이에 10월 해당일 기준 거리두기 상황에 맞춰 첫 대면모임 진행하게 되었으며, 취업자 자조모임에 대한 규칙과 회칙설정 및 자기소개, 취업자간의 정보교류, 코로나 확산방지를 위한 비대면 모임 운영계획 등 모임의 체계를 새로 구축함. 또한 비대면모임과 대면모임을 병행하며, SNS(네이버밴드, 카카오톡 등)를 활용하여 투표, 모임 날짜선정, 홍보 등을 통해 회원들이 주도적으로 자조모임을 계획하고 설정할 수 있도록 적극적으로 노력함.
  - 성인발달장애인 자조모임 : 프로그램 참여자 모집을 위해 홍보를 진행하였으나 대면모임 진행이 어려워짐에 따라 신청을 취소한 경우가 발생함. 6월 경 첫모임 이후 비대면 모임으로 변경하게 되었으며 줌(ZOOM) 사용법과 온라인 모임 에티켓 알아보기, 자기소개, 모임 일정 조율 등을 진행함. 이용자 충원 및 사회적 거리두기 단계가 완화됨에 따라 대면 모임과 비대면 모임을 병행하였으며 회원들이 주도하여 자조모임의 회칙을 제정하고, 회원모집을 위해 적극적으로 노력함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
발달장애인 권익지원연대	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→		→	→
취업자 자조모임	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과											→	→	→
성인발달장애인 자조모임	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
발달장애인 권익지원연대	-	-	-	발달장애인 권익지원연대	340,000	240,000	71
취업자 자조모임	-	-	-	취업자 자조모임	100,000	34,830	35
성인발달장애인 자조모임	-	-	-	성인발달장애인 자조모임	150,000	-	0
계	-	-	-	계	590,000	274,830	47

## 5. 이용자 및 담당자 평가

### 가. 이용자 평가

- 취업자 자조모임 : 전체 프로그램에 대한 만족도 조사는 실시하지 못하였으나 10월부터 활동한 회원 6명을 대상으로 개별적인 만족도를 확인한 결과 코로나19로 인해 모임이 많이 진행되지 못해서 아쉽고, 문화여가 활동을 나가지 못해 답답했다는 의견을 포함. 비대면 모임도 처음 시도해서 재밌었지만 음향과 연결이 중간에 잘되지 않아 최대한 대면모임을 통한 문화여가 활동 위주에 자조모임이 되길 희망한다고 표현함.
- 성인발달장애인 자조모임 : 전체 프로그램에 대한 만족도 조사는 실시하지 못하였으나 6월부터 활동한 회원 3명을 대상으로 개별적인 만족도를 확인한 결과 코로나19로 인해 모임을 제대로 진행하지 못해서 아쉽다는 의견을 포함. 비대면 모임도 생각보다 재미있고 좋았지만 이야기를 나누기에는 한계가 많다보니 더 많은 친구들과 함께 즐겁게 활동할 수 있기를 희망함.

### 나. 담당자 평가

- 발달장애인권익지원연대 : 2021년 신규로 진행한 성인발달장애인 자조모임이 발달장애인권익지역연대와 함께 할 수 있도록 리더 회의와 프로그램에 참여시킴. 발달장애인권익지역연대에서 진행하는 프로그램(지식 IN, 송년회 등)에 참여함으로써 나오는 다른 삶을 살아가고 있는 발달장애인들의 이야기를 보고, 들으면서 견문을 넓힐 수 있도록 도왔으나 온라인으로 진행되어 실질적인 관계망 마련에는 어려움이 있었음.
- 취업자 자조모임 : 취업자 자조모임은 취업자들의 스트레스 해소 및 당사자들이 서로 상호원조하고 성장하는 자발적이고, 자치적인 당사자주도의 자조모임을 목적으로 하고 있으나 모임에 대한 규칙이 제대로 설정되어 있지 않다보니 사업의 목적과는 맞지 않는 방향으로 운영된 경우가 있었음. 이에 새로운 담당자 선정으로 분위기 쇄신 및 자조모임에 대한 규칙과 회칙, 입회서 및 탈퇴서 등을 설정하여 모임에 방향성을 확립할 수 있었음.
- 성인발달장애인 자조모임 : 성인발달장애인이 여가시간을 계획적으로 활용하고 자신만의 취미를 개발하는 것을 목적으로 하고 있으나 만남 자체에 제약이 많다보니 사업의 목적과는 다른 방향으로 운영된 경우가 있었음. 다만 비대면 모임을 반복하면서 회원들이 진행방식과 줌 사용법에 적응하였고, 서로의 말에 집중하며 먼저 인사나 질문을 건네기도 하는 등 긍정적인 변화들도 관찰됨.

## IV 향후계획(제언)

- 발달장애인권익지원연대의 경우 서울에 있는 21개의 장애인복지관과 함께 발달장애인의 권익을 향상시킬 수 있는 다양한 활동을 진행하고 있으며, 이러한 활동에 자조모임 리더와 회원들의 적극적인 참여를 통해 당사자의 삶을 변화시킬 수 있도록 노력하고자 함.
- 온라인 모임은 시·공간적 제한이 적다보니 언제, 어디서든 사람들을 만날 수 있지만 발달장애인의 경우에는 활용법을 익히는 데에도 시간이 많이 걸리며 지원자가 없으면 모임 준비와 참여에 한계가 있을 수 있음. 더불어 발달장애 당사자의 주도성을 높이거나 자조모임의 리더를 양성하는 데 어려움이 있기 때문에 차년도에는 대면모임 위주로 진행하고자 함. 또한 담당자 주도의 프로그램이 아닌 회원들의 의견에 따라 모임을 운영할 수 있도록 지원자 및 조력자의 역할을 인식하고 서포트할 수 있도록 준비하겠음.
- 차년도에는 자립생활 포럼을 진행함으로써 성인장애인과 보호자뿐 아니라 전환기 장애인, 지역주민(복지관 이용자 및 조력자 등), 유관기관 등에게도 자립에 대한 필요성과 준비과정을 알리고, 지역이 함께 준비할 수 있는 기회를 마련해보고자 함. 자립은 혼자서 준비하기에 한계가 있고, 가족과 지역사회의 관심이 필수적으로 요구되기 때문에 자립생활을 하고 있는 당사자가 자신의 이야기를 공유하고, 다양한 자립 및 취업 정보들을 나눌 수 있도록 포럼 형식의 사업으로 운영해보고자 함.

## ∨ 사진자료

1	발달장애인권익지원연대	2	취업자 자조모임	3	성인발달장애인 자조모임
					

# 전문직종훈련 사업 결과보고서

## I. 사업목적

장애특성에 맞는 직종훈련 및 배치를 통해 안정적인 직업생활 유지

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	미소카페	20일×12개월=240건	20일×9개월=180건 10일×1개월=10건
변경사유	· 1월~2월 중순, 7월 휴관으로 인한 미소카페 운영 하지 않음으로 인한 실적 조정		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
적절한 직무배치와 지속적인 전문훈련을 통한 직무에 대한 만족도 4점 이상 만족	만족도 조사 결과	전일제 장애인근로자를 활용하여 지속적인 직무 훈련을 통해 만족도가 4점 이상으로 나타났다.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	미소카페	190건	185건	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 코로나로 인해 사회적 거리두기가 상향조정되었으나 테이크아웃판매 및 단축운영을 통해 유연하게 대처하여 진행함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인

### 2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월

- 장소 : 양천해누리복지관 1층 미소카페
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 장애인일자리(복지, 일반형)참여자 우선 배치
  - 접수→심사→선발→통보→교육→배치
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 인근에 있는 장애인보호작업장의 장애인생산품 구매

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
미소카페	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
미소카페	11,212,000	10,110,800	90%	미소카페	6,900,000	5,003,560	73%
계	11,212,000	10,110,800	90%	계	6,900,000	5,003,560	73%

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 4월 장애인의 날을 맞이하여 수제딸기칭 제작으로 음료 나눔을 진행하였음. 외부취업 장애인에게 찾아가서 격려할 수 있는 시간을 가짐으로써 의미 있는 시간이 되었음. 또한 모든 과정을 영상으로 제작하여 유튜브에 게시하였음. 향후 단순 카페 운영이 아니라 카페를 통해 서로 소통할 수 있는 계기를 가질 수 있었음.
- 원두, 우유 등 카페 주 자재 변경을 통해 음료의 품질을 높였으며, 맛에 대한 만족감을 표현하심.
- 우유 가격 상승으로 인해 일부 메뉴에 대해 500원씩 가격 인상하였음. 한 달간 이용자분들에게 충분히 안내하여 이에 대한 불만감을 표현하지 않음.

#### 나. 담당자 평가

- 장애인일자리사업에 참여자로만 운영되고 있어 다소 불안하게 운영이 되고 있음. 카페 운영이 안정화가 될 수 있도록 선 배치 후 훈련이 진행되어야 함.

## IV 향후계획(제언)

- 유니버설디자인관에 맞는 카페 메뉴판을 위해 권익옹호팀과 협업하여 제작하고자 함.
- 22년에는 직업준비반 훈련생들과 주 1회 카페수업을 진행하여 발달장애인들이 카페직무로 취업과 바로 연계될 수 있도록 준비하고자 함.

## Ⅴ. 사진자료



# 장애인복지일자리사업 결과보고서

## I. 사업목적

일반고용이 어려운 장애인을 대상으로 일자리를 제공함으로써 생활 안정 도모

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모집선발	42명×1회=42명	48명 × 1회 = 48명
	집체교육	1회×1개월=1건	변경없음
	직무활동	42명×4일×42주×0.9=6,350명	변경없음
	평가회의 및 만족도조사	1회×1개월=1건	변경없음
변경사유	· 장애인일자리중도 포기에 따라 추가모집으로 인한 실적 상향 조정		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 4점 이상 만족	만족도 조사	만족도조사 결과 39명의 참여자 중 ‘사업참여에 만족한다’ 라는 응답에 39명(100%)의 응답자가 ‘그런편이다’ 이상으로 답변함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	모집선발	48명	54명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 추가모집으로 인한 과다달성
	직무활동	48명	53명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 추가모집으로 인한 과다달성
연인원	모집선발	48명	54명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 추가모집으로 인한 과다달성
	직무활동	6,350명	6,774명	1)달 성 률 : 106 % 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
건(회)	집체교육	1건	1건	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
	평가회의 및 만족도조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 모집 : 복지관 홈페이지, 게시판을 통해 참여자 모집 후 선별기준표를 통한 참여자 선발
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS, 장애인일자리 사이트를 통한 사업 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 유관기관과의 협업을 통해 장애인일자리 직무개발 및 배치연계

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 양천구 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 모집선발 : 2020년 12월 일자리 모집공고를 통해 총 42명이 선발되었음. 그 후 결원발생으로 인해 8차례에 걸쳐 12명이 인원이 추가 선발되었음.
  - 집체교육 : 3월에 사업안내, 의무교육(성희롱예방, 안전보건) 교육이 소그룹으로 1차례 진행되었음.
  - 직무활동 : 양천해누리복지관, 양천구내 유관기관 7곳에 배치되어 직무활동 진행함. 코로나 19로 인해 직무활동이 중단되는 경우 있었으나 배치기관이 1곳 더 신설되었으며 새로운 직무(발열체크, 교구세척 등)를 개발할 수 있었음.
  - 평가회의 및 만족도조사 : 11월에 복지일자리 참여자 전원을 대상으로 만족도조사를 진행함. 일자리 기간 및 보수에 있어서 다소 아쉬움을 표현하였지만 95.2%의 이용자가 만족한다고 응답함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구내 유관기관(희망일굼터, 지체장애인협회 양천지부, 양천구장애인단체연합회, 희망일굼터, 신목종합사회복지관, 양천장애인여성회 디딤돌)과 협업하여 장애인일자리를 파견하여 다양한 직무에서 활동할 수 있었음.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
모집 선발	계획													→
	결과													→
집체 교육	계획		→											
	결과			→										
직무 활동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가회의 및 만족도 조사	계획													→
	결과												→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성률(%)
인건비	246,113,280	246,113,280	100	인건비	231,008,060	229,920,380	99
운영비	10,573,920	10,573,920	100	운영비	10,573,920	10,573,920	100
계	256,687,200	256,687,200	100	계	241,581,980	240,494,300	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 근무시간이 길고, 월급 또한 더 많이 받고 싶은 일을 하고 싶다는 의견이 대다수임
- 코로나19 때문에 근무하는데 어려움이 있으나 지속 근무할 수 있기를 희망함.
- 계약기간없이 안정적으로 근무하기를 희망함.

나. 담당자 평가

- 코로나19로 인해 근무의 어려움을 최소화하기 위해 직무를 유연하게 적용하고, 백신 미접종을 통해 직무활동에 어려움이 없도록 정보에 대해서 안내함.
- 근로자분들이 희망하는 사항이 기관에서 자체적으로 결정할 수 있는 부분이 아닌 것이 대부분임. 이에 간담회를 통해 사업의 취지에 대해서 충분히 설명할 필요성이 있음.

IV 향후계획(제언)

- 복지일자리의 경우 기관에서 재량적으로 진행하는 데에는 어려움이 있어 사업에 취지에 대해서 충분히 설명 드렸으며 일반고용으로 연계될 수 있도록 상담할 수 있도록 지원함.
- 장애인들의 다양한 직무활동을 통해 실질적인 취업으로 연계될 수 있도록 지역사회 내 사업체 개발에 노력이 필요함.

Ⅴ 사진자료



# 거주시설네트워크사업 결과보고서

## I. 사업목적

유관기관과의 네트워크 형성을 통해 체계적인 지원시스템을 구축하여 거주시설 이용인들이 지역사회에서 정착할 수 있도록 지원하고자 함.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	간담회	1회×1건=1건	변경없음
	프로그램	15명×8회기×2회=240명	8명×12회기=96명
	나들이	15명×1회=15명	4명×3일×3회=36명
변경사유	· 프로그램 : 코로나19로 인해 소규모로 진행하여 1회 참여 인원수가 줄어들어 실적 조정 · 나들이 : 체험홈 별로 2박 3일 여행이 진행되어 실적이 다소 상향됨		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화여가활동에 대한 욕구 충족을 위한 만족도 4점 이상 달성	만족도 조사	프로그램, 나들이 이후 만족도조사를 실시하였으며 종사자, 이용인들이 만족감을 5점 만점으로 표현하여 성과목표를 달성함

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	프로그램	15명	16명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
	나들이	15명	12명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 체험홈 거주인원이 감소함
연인원	프로그램	96명	97명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
	나들이	36명	36명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
건(회)	간담회	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 모집 : 양친구 소개(누림홈) 체험홈/그룹홈 이용인 및 종사자
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 연계기관과 논의하여 이용자 욕구 파악 및 프로그램 내용 구성

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 4월 ~ 12월
- 장소 : 외부장소 및 체험홈
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 간담회 : 연 1회 간담회 진행을 통해 프로그램 방향성에 대한 논의함.
  - 프로그램 : 거주시설에서 외부 시설 이용에 대한 제약이 있어 내부인력을 활용하여 신체활동을 할 수 있는 “뉴스포츠” 프로그램을 진행하였음.
  - 나들이 : 코로나19 사회적거리두기에 따라 이용인 욕구에 따라 4인 미만으로 소그룹 나들이를 진행함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
간담회	계획				→									
	결과												→	
프로그램	계획					→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과						→	→	→	→	→	→		
나들이	계획											→		
	결과											→		

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100
계	5,600,000	5,600,000	100	계	5,600,000	5,600,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나 19 감염병으로 인하여 여행의 기회가 없어 아쉬웠는데 여행으로 만족도가 높게 나타남.
- 소그룹으로 여행을 계획하여 진행함으로써 이용자들의 의견을 많이 반영할 수 있었으며, 이에 대한 만족도가 높았음.
- 프로그램 진행에 있어 몸의 균형성과 집중력을 기를 수 있었으며 운동효과와 성취감을 극대화 할 수 있어 만족감을 높게 표현함.

나. 담당자 평가

- 코로나로 인해 외부강사 출입이 어려워 내부인력을 활용함으로써 프로그램을 유연하게 진행할 수 있었음.
- 지역사회, 온라인을 활용하여 프로그램을 다양화하기를 권유하였으나 누림홈 자체 활동 지침에 따라서 진행하는데 어려움이 있었음.

**IV 향후계획(제언)**

- 코로나19 관련 시설 내부 의견 및 지침으로 인해 복지관에서 사업을 주도적으로 진행하는데 어려움이 많이 있었음. 이에 간담회를 통해 사업의 목적에 대해서 공유하였으며, 프로그램 구상하고 진행하는데 있어 적극적인 협업이 필요할 것으로 보임.

**ⅴ 사진자료**

1	프로그램(뉴스포츠)	2	나들이
			

# 이용자 관리 사업 결과보고서

## I. 사업목적

서비스 제공 기관과 가정이 효과적인 개입방향을 수립하기 위해 개별화 계획을 함께 수립하고, 정기적인 상담을 통하여 서비스의 연속성을 지원함

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	5명×4회=20명	변경없음
	이용자 상담	3명×12회=36명	6명×12회=72명
	부모모임	10명×2회=20명	1회×2개월=2건
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이용자 상담 : 직업준비반, 자립준비반 입소상담 및 평가로 인해 실적 과다달성으로 인한 실적 조정</li> <li>· 부모모임 : 코로나로 인해 모임이 어려워 비대면으로 실시함으로써 건수로 실적 조정</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
체계적인 지원계획을 바탕으로 자립지원팀 사업에 대한 이용자 만족도 4점 이상 획득	만족도 조사	이용자만족도조사 결과 87.5% 이용자, 보호자가 프로그램에 만족한다고 표현하여 만족도 4점 이상 획득함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	10명	13명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 새롭게 입소되는 인원으로 인해 다소 과다 달성됨
	이용자상담	10명	30명	1)달 성 률 : 300 % 2)원인분석 : 코로나로 인해 유선상담의 욕구가 많아져 과다달성됨.
연인원	사례회의	20명	22명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 새롭게 입소되는 인원으로 인해 다소 과다 달성됨
	이용자상담	72명	94명	1)달 성 률 : 131% 2)원인분석 : 코로나로 인해 유선상담의 욕구가 많아져 과다달성됨.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	부모모임	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 모집 : 자립지원팀 프로그램을 이용 중인 성인발달장애인 및 가족
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 해당사항 없음.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 사례회의 : 과정평가. 입소 시, 사례회의가 필요한 경우 총 5회에 걸쳐 사례회의를 진행함.
  - 이용자 상담 : 자립 및 직업훈련 관련 지도 및 정보제공을 위한 이용자 상담 수시 진행함.
  - 부모모임 : 코로나로 인해 비대면으로 사업 활동 공유하였으며 1:1 유선상담을 통해 의견수렴 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	계획			→			→			→			→	
	결과				→	→			→		→			
이용자 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
부모모임	계획			→									→	
	결과								→				→	

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
-	-	-	-	부모모임	150,000	0	0
계	-	-	-	계	150,000	0	0

## 5. 이용자 및 담당자 평가

### 가. 이용자 평가

- 전반적으로 만족한다는 의견이 87.5%로 나타나고 있으나 프로그램 장소 및 공간에 대한 만족도가 다소 낮게 평가됨.
- 자립준비반 보호자의 경우 현재 프로그램에 대해 대체로 만족감을 표했으며 지금처럼 주체적으로 결정하고 행동할 수 있는 경험들을 많이 쌓았으면 좋겠다고 말씀하심. 다만 코로나19로 인해 외부활동에 제한이 생기면서 지역사회 탐방과 그룹홈 체험이 어려워진 점에 대해서는 아쉬움을 표하심.

### 나. 담당자 평가

- 코로나19로 인해 부모모임을 서면으로 자료제공 이후 1:1로 유선상담으로 진행함. 이에 개별적인 진로 및 자립에 대해서 상담할 수 있다는 장점이 있으나 보호자분들이 함께 자녀의 미래에 대해서 고민하고 의견을 수렴할 수 있는 장을 만드는 데에는 한계가 있었음.
- 복지관에서 관찰된 변화들이 일상생활까지 연결되지 않는 경우가 많아서 보호자들이 가정 내에서도 연속적인 훈련을 진행할 수 있도록 방법을 안내하고 지속적으로 독려하는 것이 필요할 것으로 보임.
- 직업준비반의 경우 가정 내 긴급 돌봄으로 인해 프로그램을 이용하지 않는 주에는 가정 내에서 규칙적으로 활동할 수 있는 키트가 지속적으로 제공되었으면 좋겠다는 의견이 있었으며, 전반적으로 코로나19로 인해 보호자들의 양육부담이 심화되어 애로사항이 발생하고 있음을 확인할 수 있었음.

## IV 향후계획(제언)

- 자립지원팀의 사업에 대해서 보호자, 지역주민들과 함께 고민하고 노력하기 위한 모임이 이루어지지 못해 공동의 목표가 설정되는데 어려움이 있었음. 이에 실질적인 자립을 함께 준비할 수 있는 내용을 공유하고자 SNS홍보, 컨퍼런스 등 다양한 방법을 고민해 보고자 함.
- 직업준비반에서는 이러한 보호자의 욕구에 따라 2022년도 개별화직업재활계획을 수립하여 개인별로 직업영위를 위해 가져야 할 장기 목표와 단기 목표를 수립하고 직업훈련을 실시할 예정이며, 바리스타훈련, 제과제빵훈련, 가사활동훈련, 환경미화훈련 등 다양한 직무체험훈련을 추가로 신설함으로써 보호자들의 욕구에 따라 사업을 진행할 예정임.

YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 평생교육사업

1. 평생교육
2. 주민자조직활동
3. 문화여가지원
4. 청소년통합지원
5. 장애인가족지원
6. 낮활동지원



# 평생교육팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-1-1 『성인발달장애인의 긍정행동 지원을 위한 솔루션 위원회 진행』을 수행한다에 의거 연4회 도전행동 발달장애인을 대상으로 솔루션회의를 진행하였음. 솔루션 회의에서 위원들의 의견을 토대로 긍정행동 전환을 위한 개입을 실시하여 도전행동이 감소하는 효과가 있었음.</li> <li>- 팀 실천전략 1-3-3 『돌봄가족에 대한 지원체계 마련』을 수행한다에 의거 ‘뿌리깊은나무’ . ‘장애인돌봄휴가제’를 실시하여 가족 지원을 위한 사업을 진행함. 돌봄에 대한 스트레스와 양육 부담감 해소라는 프로그램 목표를 달성하였음.</li> <li>- 팀 실천전략 2-1-1 『기관연계 평생교육 프로그램 활성화』을 수행한다에 의거하여 우체국공익재단, 양천도서관, 양천구청, 서울시마을미디어센터 등의 외부 기관의 지원으로 사업을 운영하였음. 민관이 공동으로 사업수행함으로써 사회공헌에 대한 홍보 효과가 있으며 복지관에서는 사업 예산 절감과 협력 체계 구축이라는 장점이 있었음.</li> <li>- 팀 실천전략 3-1-3 『지역주인과 함께 하는 프로그램 확대를 통한 일상적 인식개선시도』을 수행한다에 의거하여 비장애인 지역주민도 평생교육 프로그램을 이용할 수 있도록 장애·비장애를 구분짓지 않는 프로그램을 운영함.(주민자조직)</li> <li>- 평생교육팀은 중단 없는 프로그램 제공을 위해 서비스 제공 방식을 변경하여 운영하였음. 코로나19 감염 대유행과 확산이라는 어려운 외부 환경속에서 방역 지침을 준수하며 중단 없는 서비스를 제공하였음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-2-2 『중장년층 스마트 생활 문화 교육』을 수행한다에 의거 2022년 사업에 스마트 기기 활용에 대한 교육 사업을 진행하여 스마트 시대에 고립되지 않도록 하고자 함.</li> <li>- 팀 실천전략 1-3-3 『돌봄가족에 대한 지원 체계 마련』을 수행하기 위해 ‘가족힐링교실’을 신설하여 가족심리상담과 문화활동을 위한 원데이 클래스를 운영할 계획임. 또한 돌봄가족휴가제는 개별여행으로 운영하여 개별가족이 직접 장소와 일정, 숙식을 선택하여 자유로운 여행을 할 수 있도록 2022년에 진행할 예정임</li> <li>- 팀 실천전략 2-2-1 『외부기관과 연계한 평생교육 콘텐츠 개발』을 수행하기 위해 서울시마을미디어센터의 지원으로 운영하였으나 2022년부터 공모지원 사업이 없어지게 됨. 예산지원이 없어 자체 운영으로 전환하고 ‘흥해라TV’ 프로그램을 신설해 장애인복지, 평생교육과 관련된 미디어 방송을 실시하고자 함</li> <li>- 2022년 평생교육팀 사업은 해누리TV스튜디오를 적극 활용하여 이용자와 지역주민의 미디어 활용, 스마트 기기 활용에 대한 교육을 단위사업으로 신설하여 이용자의 정보화 기술 습득 능력을 키우고자 함.</li> <li>- 이용자의 욕구가 높은 프로그램(재활필라테스, 노래교실)을 정부의 방역지침 단계에서의 모임 인원수에 맞춰 분반과 소수 인원 모집으로 운영하고자 함.</li> </ul>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	평생교육팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음. 평생교육과 문화생활, 여가생활을 통해 이용자의 삶의 질 향상과 이용 만족도를 높였으며 팀의 방향성에 맞는 목표를 수립하여 달성하고자 하였음.	코로나19로 인한 사업량 감소, 성과목표에 대한 적절한 평가 등 내·외부 환경변화에 기민하게 대응할 수 있도록 노력하고자 함. 특히 성과목표에 대한 적절성 등을 팀 내에서 스터디를 통한 변화를 모색하는 등 적절한 성과목표 수립을 추진할 계획임.

구분	평가	향후계획
성과평가	6개 사업, 26개 프로그램에 대해 13개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 측정으로 만족도 조사, 결과보고, 참여자 평가 등을 활용하였으며 평생교육팀 프로그램에 만족한다는 부분이 높게 나타남. 목표로 세운 13개의 성과목표를 모두 긍정적으로 달성하였다고 평가함.	성과목표 달성을 측정하기 위해 각 프로그램별 만족도 척도와 성과 목표와 관련된 자료를 검토하여 사업 성과에 대한 평가를 실시하겠음.
실적평가	6개 사업, 26개 프로그램 등 연인원 3,566명 및 437건의 목표를 수립함. 이에 2021년 동안 연인원 3,553명, 423건 등 평생교육팀 사업 평균 99%를 달성으로 계획대로 달성되었음. 26개 세부사업중 25개의 사업이 계획대로 추진되었고 1개의 사업이 미달성 되었음. 미달된 여행동아리 사업의 경우 회원수가 많아 정부 방역지침에 따른 인원수 제한이 있어 모임이 불가하여 실적이 88% 달성되었음.	2분기 사업 평가 후 사업 실적 조정을 통해 적절한 사업 실적을 수립하였음. 2022년도 사업 계획 시 정부 방역수칙 내 적정 인원을 산정하여 실적 달성 계획을 수립하겠음.

### 3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획																								
세입	세입 64,155천원(관사업 11,082천원, 외부기금 53,073천원)으로 수립하였으며 3분기 결과 98% 세입(관사업 95%, 외부기금100%)을 달성함.	정부 방역지침 준수에 따라 운영이 불가능했던 사업(재활필라테스, 노래교실)이 폐지됨에 따라 목표 세입 달성이 어려웠음. 2022년도 사업은 소그룹으로 정상운영할 예정이며 신규 사업 증가와 더불어 세입이 증가할 것으로 예상됨. 또한 외부기금 사업 공모에 적극적으로 신청하여 외부기금을 통한 사업 운영에 안정화를 도모할 계획임																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평생교육사업</td> <td>940천원</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>문화예술지원</td> <td>0천원</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>청소년사회성</td> <td>2,708천원</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>가족지원</td> <td>180천원</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>낯활동지원</td> <td>5,081천원</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>장독대사업</td> <td>692천원</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>외부기금</td> <td>53,073천원</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세입액	달성율	평생교육사업	940천원	117	문화예술지원	0천원	0	청소년사회성	2,708천원	119	가족지원	180천원	90	낯활동지원	5,081천원	98	장독대사업	692천원	97	외부기금	53,073천원	100
	구분		세입액	달성율																						
	평생교육사업		940천원	117																						
	문화예술지원		0천원	0																						
	청소년사회성		2,708천원	119																						
	가족지원		180천원	90																						
	낯활동지원		5,081천원	98																						
장독대사업	692천원	97																								
외부기금	53,073천원	100																								
세출	세출68,716천원(관사업 16,443천원, 외부기금 52,273천원)으로 수립하였으며, 3분기 결과 89% 세출(관사업 65%, 외부기금 94%) 집행이 이루어짐.	2022년 사업 계획 시 적정 수준의 세출 예산을 배정할 계획임. 식사비, 간식비와 같은 불필요한 세출 계획을 지양하고 프로그램 운영에 필요한 세출 항목을 구성하여 세출에 대한 투명성을 확보하고자 함. 특히 외부기금 유치의 경우 지원 예산이 남지 않도록 철저한 사용 계획하에 사용할 예정임. 예산 집행이 하반기에 집중되지 않도록 사업 운영 기간을 분산하여 예산 지출에 투명성을 확보하겠음.																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평생교육</td> <td>2,233천원</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>주민조직화</td> <td>4,073천원</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>문화예술사업</td> <td>1,141천원</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>장애인가족지원</td> <td>591천원</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>청소년통합지원</td> <td>2,708천원</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>낯활동지원</td> <td>0천원</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>외부기금</td> <td>51,262천원</td> <td>94</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세출액	달성율	평생교육	2,233천원	71	주민조직화	4,073천원	86	문화예술사업	1,141천원	57	장애인가족지원	591천원	84	청소년통합지원	2,708천원	56	낯활동지원	0천원	0	외부기금	51,262천원	94
	구분		세출액	달성율																						
	평생교육		2,233천원	71																						
	주민조직화		4,073천원	86																						
	문화예술사업		1,141천원	57																						
	장애인가족지원		591천원	84																						
	청소년통합지원		2,708천원	56																						
낯활동지원	0천원	0																								
외부기금	51,262천원	94																								

#### 4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	①장애인의 교육 욕구 해소를 위한 다양한 평생교육 프로그램 실시	-문화·여가·취미·특기 등 이용자가 선호하고 관심있는 분야 프로그램 제공을 위해 사업계획을 수립하였고 공공·민간부분 외부기금을 유치하여 재정적 안정을 마련하였음
	②돌봄가족의 신체적, 정서적 지원을 위한 세분화된 서비스 지원	-돌봄가족의 돌봄스트레스 해소와 건강한 가족 기능을 제공하고자 장애인돌봄가족휴가제, 뿌리깊은 나무 사업을 진행하였으며 낮활동지원사업을 통해 이용자의 보호자의 심리정서, 신체적 안정을 도모하였음
	③일상에서 즐기는 문화여가, 건강지원 프로그램 다양화	-이용자의 흥미와 관심이 많은 분야에 대한 주제로 프로그램 내용을 구성하여 참여율을 높이고 일상생활에서의 무료함을 제거하고자 하였음 -평생교육사업과 주민자조직 활동, 문화예술 지원 사업을 통해 이용자의 여가 활용과 건강과 관련된 정보를 제공하였음
	④중증장애청소년 지원방법 강화	-청소년의 사회성 향상을 위해 지역사회탐방, 동계계절학교를 진행하였음. 하계 계절학교는 강화된 사회적 거리두기 4단계 체제에서 운영이 불가하여 폐지하였음 -문화마을탐방, 청소년사회성교실, 요리교실을 운영하며 학교 교과 외 교육적인 측면을 복지관에서 진행하며 청소년의 관심 분야와 사회성 훈련을 강화하였음
	⑤장애인 및 지역주민의 스마트 라이프 영유를 위한 스마트 교육 진행	-장애인의 정보화 접근과 활용이 용이해짐에 따라 기초·초급과정에 대한 정보화 교육에 대한 욕구가 저조하고 고급과정은 코로나19 감염확산에 의해 운영되지 않아 정보화 사업을 종결함 -정보화 교육에 대한 문의와 욕구가 있는 대상에게는 장애인 정보화 교육이 가능한 “한국장애인정보화협회(양천지회)”, 양천구청으로 안내하고 있음

## 5. 총괄평가 및 향후 계획

2021년 동안 사업을 추진한 결과 코로나19 대유행이 확산됨에 따라 전국으로 확진자가 대폭 증가하였고 관내 확진자가 발생하여 평생교육 사업 운영이 중단 또는 폐지, 축소되어 정상적인 운영이 불가하였음. 강화된 사회적 거리두기 시행에 따라 복지관 운영 방침이 변경되어 운영 방침에 따른 프로그램 운영도 변경이 되었음. 비대면으로의 전환, 소규모 인원 프로그램으로 전환, 분반을 통한 프로그램, 프로그램 횟수 증가를 통해 중단없는 프로그램 이용을 진행하여 이용자의 평생교육 지원을 도모하였음.

팀내 인력구성에 있어 2021년 6월까지 근무를 완료하는 정년퇴임 직원이 있었고 9월에 신규 사회복지사를 채용하여 팀 인력을 보강하였음. 정보화교육이 종결됨에 따라 신규 직원의 업무에 대한 고민이 있었음. 이에 복지관 미디어와 정보화 교육을 신설하고 강화하고자 하여 미디어 관련 시범사업을 운영하였음. 특히 해누리 TV스튜디오실과 장비를 적극 활용할 수 있는 사업을 구상하여 2022년 평생교육팀 사업에 반영하였음.

### 1. 팀 방향성 및 역할

- 평생교육팀에서는 평생교육 프로그램을 이용하는 이용자의 삶의 질 향상과 즐거움, 재미를 제공하기 위해 여가·문화·취미·자립을 위한 교육·건강과 관련된 프로그램을 개설하여 이용자의 일상생활에 도움이 될 수 있도록 노력하였음. 장애인과 비장애인을 구분하지 않고 참여를 희망하는 지역주민이면 누구나 프로그램을 이용할 수 있도록 개방적인 사업(주민자조직, 문화예술지원)을 운영하여 지역친화적인 복지관 프로그램을 운영하고자 하였음.

### 2. 인력(전문성 등)

- 평생교육팀 구성원의 전문성 향상을 위해 관외 교육에 참여하도록 적극 장려하고 있으며 관내에서 관리자로부터 사업의 운영, 자기 관리, 자기개발 등의 슈퍼비전을 통해 건강한 조직 생활을 할 수 있도록 독려하였음. 조직 내 생활에서의 중요점과 주의점, 규칙 등 기본적인 예절 교육을 실시하여 모범적인 직장인으로서의 덕목을 갖추도록 교육하고 안내함.

- 신입 사회복지사의 업무 적응과 조직 생활 적응을 위해 팀원이 멘토가 되어 빠르게 적응할 수 있도록 노력하였음.

### 3. 2021년 동안 추진한 중점 내용 및 2022년 계획

- 정보화교육 담당자의 퇴임과 관내 컴퓨터를 활용한 정보화 교육 사업 희망 욕구가 저조하여 2021년에 정보화 교육 사업을 폐지하였음. 코로나19 대유행 장기화와 관내 감염자 발생에 따라 복지관 운영이 중단과 축소가 진행되어 이용자의 안전과 보호를 위해 평생교육팀 프로그램(재활필라테스, 노래교실, 나들이)을 폐지하였음. 단, 비대면 수업과 인원 축소, 분반 수업이 가능한 프로그램은 정부 방역지침을 준수하여 운영될 수 있도록 변경하여 진행하였음.

- 2022년 평생교육팀 사업은 뉴노멀시대에 장애인이 정보에 고립되지 않도록 미디어 사업을 마련하여 사회생활과 일상생활에 제약을 받지 않도록 하고자 함. 특히 해누리TV스튜디오실과 장비를 적극 활용할 수 있는 사업(스마트교육, 영상자서전, 크리에이터 아카데미)을 신설하였으며 “흥해라TV” 사업을 통해 비대면 교육을 제공하고자 함. 미디어 사업 외 신규 사업으로는 원예교실, 악기교실, 성인독서교실, 사진동아리, 청소년 보드게임교실 등을 신설하여 문화여가 지원을 위한 측면을 강화하고자 함

- 여승복지재단 지원으로 “청소년독서캠프” 공모사업에 선정됨에 따라 청소년의 겨울방학기간(1월중)에 진행하고자 함.

### 4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 2021년도 평생교육팀은 코로나19라는 외부 요인의 영향을 받아 사업 중단과 축소, 폐지 등의 어려운 시기를 보내왔음. 프로그램 중단으로 인해 이용자가 고립된 생활을 하지 않을까라는 걱정이 있어 사업 운영 방법 변경을 모색하였고 끊임없는 프로그램을 운영하였음.

- 청소년여가지원 프로그램(난타, 레크먼스) 운영이 불가함에 따라 대체 사업으로 청소년 요리교실을 신설하여 운영하였음. 이용 만족도와 효과성이 높고 장애 청소년들이 선호하는 프로그램이 되어 2022년도 사업에 신규 사업으로 편성하고자 함.

- 성장멘토링 사업은 2021년을 마지막으로 운영하고 2022년부터는 다른 대체 신규사업으로 운영하고자 함. 2012년부터 외부기금을 지원받아 운영하였음. 멘토링에 참여할 가정의 수가 감소하는 추세이며 아동들의 참여 욕구보다는 보호자의 욕구가 강해 아동의 의사와는 상관없이 강제로 참여하게 되는 부분이 있음. 또한 평생교육팀의 사업 방향성보다는 사례관리를 목적으로 하는 사업이므로 팀내 사업 성격과 부합하지 않는다고 평가되어 2022년부터는 공모하지 않을 예정임.

- 이웃집라디오가 복지관 소속으로 운영되는 것에 대한 회원의 회의감으로 인해 2022년도 사업 운영 계획 변경이 필요한 상황임. 다수의 회원 의견으로 “이웃집라디오”를 별도로 운영하고 싶어함. 주민자조직 사업은 담당자의 역할을 최소화 하여 회원들 스스로가 역량을 발휘하고 성장할 수 있도록 담당자는 중개자, 중재자, 조력가의 역할을 하고자 하였으나 회원들은 담당자가 모든 것을 해결하고 처리해주길 바라는 생각이 강함. 이는 우리 기관에서 주민자조직 사업이 나가고자 하는 방향과 상충되는 부분임. 이웃집라디오 회원들의 의견 수렴을 통해 이웃집라디오 분리와 복지관 자체 미디어 주민자조직 사업 구성을 준비하고자 함.

- 올해 장애인가족돌봄휴가제는 단체여행이 아닌 개별여행으로 진행하였는데 참여 가정의 만족도가 상당히 높았음. 일정, 장소, 시기 등 개별 가정이 자발적으로 선택하고 숙식과 이동을 자유롭게 할 수 있다는 장점이 있어 만족도가 높았다고 평가됨. 또한 개별가족 여행은 코로나19 감염 예방, 방역수칙 준수에 따른 효과도 있어 개별 가정 여행을 선호하였음. 이에 2022년 사업 운영도 2021년과 같이 개별가정 여행으로 지원하고자함. 참여자들이 어려움을 호소한 내용으로는 증빙 영수증 첨부에 대한 내용임. 영수증 첨부에 대한 어려움을 해소하고자 “증빙 자료”에 대한 매뉴얼을 제작하여 휴가제 이용에 불편함이 발생하지 않도록 예방하겠음.

#### 5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 후원 사업 운영을 위해 팀내에서 지원을 하였음. 후원물품 수령을 위한 외부 업무 지원, 후원사업 지원(딱하루 매출 기부하기), 후원모금사업 등에 참여하였음.

- TF로 운영되는 사업에 평생교육팀은 고른 참여를 하여 TF사업 아이디어와 운영방법을 제시하였음.

# 평생교육사업 결과보고서

## I 사업목적

평생교육 기회를 제공하여 자아성장의 욕구를 충족시키고 삶의 질을 향상시킨.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	가죽공예	8명×28회×0.9=202명	8명×22회=176명
	한글교실	6명×48회×0.9=259명	6명×30주×0.9=162명
	노래교실	10명×36주×0.69=324명	사업폐지
	재활필라테스	6명×2그룹×43주×0.9=387명	사업폐지
	당당한 자아찾기	8명×23회×0.9=166명	6명×21회×0.9=113명
	건강강좌	10명×2회×2일×0.9=36명	변경없음
	요리교실	5명×20회×0.9=90명	변경없음
	DIY 공예교실	8명×20회×0.9=144명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>·가죽공예 : 실적 산출 오류로 인하여 실적 조정</li> <li>·한글교실 : 실적 산출 오류 및 코로나 관련 분반으로 실적 조정</li> <li>·재활필라테스, 노래교실 : 코로나19 감염 위험성이 높아 사업 폐지</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 이용 만족도 4.0이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 참여도</li> <li>- 서비스 일지</li> <li>- 만족도 조사</li> <li>- 실행 및 결과보고서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-가죽공예 : 총 23회기 진행하였고 95% 참여율이 나타남</li> <li>-만족도 조사 결과 이용자 만족도 4.7점을 기록하여 성과목표를 달성함.</li> <li>-한글교실 : 총 55회기 진행하였고 96% 참여율이 나타남.</li> <li>-프로그램 성과목표 측정 불가로 향후 2022년 개선이 필요함.</li> <li>-당당한 자아찾기 : 만족도 조사 결과 참여자 100%로 프로그램 활동에 대해 만족하였으며 원예에 대한 지식이 향상되었다고 함.</li> <li>-성과목표 측정 불가로 2022년 개선이 필요함.</li> <li>-건강강좌 : 성과목표 측정 불가로 2022년 개선이 필요함.</li> <li>-요리교실 : 성과목표 측정불가능으로 2022년 개선이 필요함.</li> <li>-DIY 공예교실 : 성과목표 측정 불가로 2022년 개선이 필요함.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	가죽공예	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 가죽 공예에 대한 높은 관심으로 목표 인원 달성됨.
	한글교실	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 중도종결자 발생으로 인한 대기자 포함으로 초과 달성됨.
	당당한 자아찾기	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 인한 실인원 초과 달성됨.
	건강강좌	10명	19명	1)달 성 률 : 190% 2)원인분석 : 상·하반기 건강강좌 별 이용자 별도 모집으로 인한 실인원 초과 달성됨.
	요리교실	5명	8명	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 대기인원 선 발로 초과 달성함.
	DIY 공예교실	8명	9명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 인한 실인원 초과 달성됨.
연인원	가죽공예	176명	175명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 수업에 대한 흥미로 인하여 목표 실적 달성됨.
	한글교실	162명	158명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 방역수칙을 준수한 활동 진행을 통하여 목표 실적 달성됨.
	당당한 자아찾기	113명	117명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 코로나19 상황에 따라 대면 및 비대면으로 병행 운영하여 실적이 달성됨.
	건강강좌	36명	36명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 코로나19에 따른 건강교육의 욕구 증가로 실적이 달성됨.
	요리교실	90명	97명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 요리 프로그램에 대한 관심과 적극적인 참여도로 결석률이 매우 낮음으로 실적이 초과 달성됨.
	DIY 공예교실	144명	146명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 코로나19 상황에 따라 대면(2그룹으로 나눠서 진행) 및 비대면으로 병행 운영하여 실적이 달성됨.

### III 과정평가

#### - 가죽공예

##### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세 이상 성인장애인 8명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2020년 12월 모집서 프로그램 모집기간에 관내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2021년 강서양천도서관 장애인 평생교육 네트워크 사업 신청 준비

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 4월 ~ 10월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 활동 수행 가능자를 고려하여 성인장애인 8명을 선정하여 대면으로 진행.  
코로나19로 인하여 2그룹으로 나누어 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 2021년 강서양천도서관 장애인 평생교육 네트워크 사업 외부기금을 통한 자원 확보
  - 성인장애인 대상으로 실용적인 가죽 공예 및 소품 제작을 배움
  - 코로나로 인하여 2그룹 분반 수업 진행, 네이버밴드 활용을 통한 소통 증가 및 가죽공예 이해 향상 제공

## - 한글교실

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세 이상 성인장애인
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2020년 12월 모집서 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2021년 강서양천도서관 장애인 평생교육 네트워크 사업 외부기금 신청 준비

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 10월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 6명을 선정하여 대면으로 진행, 코로나19로 인하여 2그룹으로 나누어 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 2021년 강서양천도서관 장애인 평생교육 네트워크 사업 외부기금을 통한 자원 확보
  - 성인 중증장애인 대상으로 한글 자석을 활용하여 문해 교육 학습 진행
  - 코로나로 인하여 수업 일정이 연기되어 종결일이 지연되었으나 예정된 수업 회차를 마침. 한글 교구를 활용하여 2그룹 분반 소규모 수업 진행

## - 당당한 자아찾기

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 성인 여성장애인 6명
  - 1순위 독립수행이 가능한 자
  - 2순위 그룹활동 참여 가능 자
  - 3순위 프로그램 신규 참여자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 5월 복지관 게시판 및 SNS 모집홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2021년 양천구 양성평등기금 지원사업 외부기금 신청 준비

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 5월 ~ 10월
- 장소 : 지하2층 강당 및 서울식물원
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 원예교육, 직업교육, 꽃 한송이 재능나눔, 식물원전학 등의 다양한 활동 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 2021년 양천구 양성평등기금 지원사업 외부기금을 통한 자원 확보
  - 코로나19 상황에 따라 대면 및 비대면을 병행하여 프로그램 진행
  - 카카오톡 오픈채팅방 및 줌(ZOOM)을 통하여 원활한 소통 진행

- 건강강좌

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 각 10명 (하반기·상반기 진행)
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 3월, 11월 복지관 게시판 및 SNS 모집홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울특별시 남부지역장애인보건의료센터, (사)대한안마사협회 강사 지원을 통한 자원 확보

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 4월 ~ 5월, 12월
- 장소 : 지하2층 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 갱년기 여성장애인 건강관리법, 안마의 개념 및 부위별 안마법 교육 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 외부지원을 받아 상·하반기 2일씩 건강강좌 대면으로 진행

- 요리교실

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 독립 수행이 가능한 성인 장애인 5명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2021년 모집성 프로그램 모집 당시 참여자 모집
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 원활한 진행을 위한 조리도구 및 공간 점검, 제철음식의 조리 만들기를 위한 월별로의 제철 재료 및 요리 레시피 자료 조사 등

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 2월 ~ 12월 월 2회 프로그램 진행
- 장소 : 1층 모듬활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 총 20회기 진행으로 사회적 거리두기 상황을 반영하여 프로그램을 운영함. 또한 사회적 거리두기 격상단계 지속기간에는 프로그램 운영을 중단하여 월 2회에서 월 4회 진행으로 변경하여 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 요리를 만드는 전체적인 과정으로 이용자가 직접 재료를 다듬고, 준비하는 과정과 재료 준비 및 조리, 설거지 등 정리까지 프로그램을 계획하여 진행함. 또한 담당자가 제철재료로 이용자들이 쉽게 조리할 수 있는 음식을 선정하여 수업을 진행하고, 이용자 희망 요리를 월별로 조사하여 프로그램 계획 시 반영하여 요리교실을 운영함.

- DIY 공예교실

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 독립적 수행이 가능한 중장년 장애인 8명
- 자원봉사자 모집 : VMS, 대학교 봉사동아리를 대상으로 홍보 진행
- 홍보 : 복지관 게시판 및 SNS, 문자홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2021년 양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업 외부기금 신청 준비

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 4월 ~ 10월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 중장년 장애인 8명을 선정하여 대면 진행, 코로나로 인하여 분반 수업 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2021년 양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업 외부기금을 통한 자원 확보 드림캐처, 무드등, 자개공예, 냅킨공예, 보석십자수, 석고방향제, 스트링아트, 펀치니들, 라탄공예, 비누, 마크라메, 양말목공예 활동 진행

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
가죽공예	계획				→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과					→	→	→	→	→	→	→		
한글교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→		
당당한 자아찾기	계획					→	→	→	→	→	→	→		
	결과						→	→	→	→	→	→		
건강강좌	계획				→								→	
	결과					→	→							→
요리교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→		→	→	→	→	→
DIY 공예교실	계획					→	→	→	→	→	→	→		
	결과					→	→	→	→	→	→	→		

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
가죽공예	2,300,000	2,300,000	100	가죽공예	2,650,000	2,300,000	100
한글교실	2,300,000	2,300,000	100	한글교실	2,450,000	2,300,000	98
당당한 자아찾기	3,400,000	3,400,000	100	당당한 자아찾기	4,250,000	4,250,000	100
건강강좌	-	-	-	건강강좌	400,000	98,000	24
요리교실	800,000	940,000	117	요리교실	1,100,000	1,085,144	99
DIY 공예교실	1,600,000	1,600,000	100	DIY 공예교실	1,800,000	1,800,000	100
계	10,400,000	10,540,000	101	계	12,650,000	11,833,144	94

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 가죽공예 : 참여자의 욕구에 따라 가죽공예 품목을 선정하여 진행하였으며 이에 따른 참여자의 만족도가 높은 것으로 나타남. 또한 직접 만든 제품을 실생활에 사용할 수 있어 좋았다는 의견이 나타남.
- 한글교실 : 한글교실에 대한 수업태도는 매우 적극적이며 일상생활에서 꼭 필요한 수업이기에 이용자의 만족도가 매우 높음
- 당당한자아찾기 : 원예교육을 통하여 다양한 종류의 꽃과 손질방법, 그리고 자신이 직접 만든 꽃을 가정에서 가꾸며 심리·정서적 안정감을 느껴 만족도가 높게 나타남.

- 건강강좌 : 건강강좌를 통하여 평소에 알지 못하였던 부분을 알 수 있어서 좋았다는 의견이 나타났으며, 이론과 실습을 병행하여 운영되어 만족도가 높게 나타남. 또한 차년도에는 건강강좌 프로그램 확대에 욕구가 나타남.
- 요리교실 : 매 회기 다양한 요리활동을 해서 좋았으며 본인이 좋아하는 음식을 수업에서 만들어서 만족도가 높은 것으로 나타남. 또한 복지관에서 자신이 만든 음식을 집으로 가져가 가족들이랑 나눠 먹을 수 있어서 좋았다고 함.
- DIY 공예교실 : 다양한 공예활동을 통하여 경험하지 못하였던 문화여가를 즐길 수 있어 만족도가 높게 나타남.

#### 나. 담당자 평가

- 가족공예 : 코로나19로 인하여 수업이 원활하게 진행되지 못하였으나 참여자와 강사의 일정을 조정하여 프로그램을 운영하였음. 또한 네이버밴드를 활용하여 가족공예 기술 및 제품을 안내하여 적극적으로 소통하여 서비스의 질을 높였음. 그러나 신규이용자의 유입보다 기존이용자의 참여자 지속적으로 이루어지는 것을 나타남.
- 한글교실 : 한글 수업에 대한 만족도가 높으나 수업 방식이 반복적인 것이 많아 추후 강사와 수업 교구 및 활동지 개선에 대한 논의가 필요함.
- 당당한자아찾기 : 원예교육을 통한 심리·정서적 안정감을 느꼈으며 교육에서 더 나아가 꽃 한송이 재능나눔을 통하여 나의 재능을 타인에게 나눔으로서 나눔의 기쁨과 성취감 및 자신감을 향상함.
- 건강강좌 : 코로나19로 인하여 건강에 대한 욕구가 증가하였으며 상·하반기 다른 주제로 교육이 진행되었었음. 이론뿐만 아니라 실습을 병행하여 참여자에게 질 높은 서비스를 제공할 수 있었음.
- 요리교실 : 108%의 프로그램 참여율로 매우 높은 참여율을 보임. 프로그램 이용자 수업 태도가 적극적이며, 매 회기 다양한 조리과정과 음식조리를 통해서 이용자 개인의 수행능력이 향상됨이 눈에 보이게 나타남. 또한 이용자 간의 관계측면에서도 서로를 위한 선물을 준비하여 전달하며 구성된 간의 발전된 관계를 볼 수 있었음.
- DIY 공예교실 : 한 가지 공예활동이 아닌 다양한 공예활동을 진행하여 참여자의 흥미도를 높였으며 담당자 및 자원봉사자의 개입보다는 참여자가 독립적으로 수행할 수 있도록 지원하였음. 이에 프로그램이 지속될수록 참여자가 독립적으로 수행하는 빈도가 높아짐.

### IV 향후계획(제언)

- 가족공예
  - 기존 참여자에 지속적인 참여 및 신규 참여자 모집의 어려움과 팀내 DIY 공예 프로그램이 중복되어 차년도에는 공예교실과 통합하여 운영하고자 함.
- 한글교실
  - 차년도에는 참여자의 문해능력 파악 후 강사와의 논의를 통해 수업의 질을 향상하고자 함.
- 당당한자아찾기
  - 차년도에는 원예교실과 여성장애인을 위한 이미지메이킹 프로그램을 운영하고자 함.
- 건강강좌
  - 참여자의 욕구에 따라 차년도에는 분기별로 1회씩 총4회 운영하고자 함.
- 요리교실
  - 다양한 요리 주제로 이용자의 욕구를 반영하여 프로그램을 운영하고자 함.
- DIY 공예교실
  - 차년도에는 가족공예와 DIY 공예교실이 통합 운영됨에 따라 공예활동을 더욱 확대하여 프로그램을 운영할 수 있도록 하겠음.

## 사진자료

1	가족공예	2	한글교실
			
3	당당한자아찾기	4	건강강좌
			
5	요리교실	6	DIY 공예교실
			

# 주민자조직활동사업 결과보고서

## I 사업목적

동아리 및 자조모임을 통한 사회적 관계망 확대

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	서예자조모임	10명×43주×0.9=387명	10명×34주×0.9=306명
	여행동아리	21명×19회×0.9=359명	18명×5회×0.9=81명
	영화동아리	8명×40회×0.9=288명	5명×2그룹×26회×0.9=234명
	옥상정원	12명×10개월×0.9=129명	변경없음
	이웃집 라디오	방송송출 2회×12개월=24건 공개방송 2건×1회=2건	36건×12개월=432건
	장독대 사업	21명×4회×0.8=67명	21명×3회×0.8=50명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서예자조모임 : 코로나19 대확산으로 인하여 7-8월 프로그램 미진행으로 실적하향 조정함.</li> <li>· 여행동아리 : 코로나19 상황으로 당일여행의 어려움으로 실적하향 조정함.</li> <li>· 영화동아리 : 평생교육프로그램 노래교실, 재활필라테스 사업폐지로 이용자 욕구가 많은 영화 동아리를 추가 개설함, 또한 7-8월 프로그램 미진행으로 실적 조정함.</li> <li>· 이웃집라디오 : 회원의 방송 송출 횟수 증가로 상향 조정함.</li> <li>· 장독대 : 코로나19 감염 확산으로 참여자의 안전과 감염 예방을 위해 방문 횟수를 하향함</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 참여 만족도 4점 이상	-만족도 조사 -결과보고	-서예자조모임 : 동아리 활동 참여 만족도 평균 4.7점으로 성과목표 달성함. -여행동아리 : 동아리 활동 참여 만족도 평균 4.1점으로 성과목표 달성함. -영화동아리 : 프로그램 종료에 따른 만족도 조사 미시행으로 성과목표 측정 불가능 2022년 개선이 필요함. -옥상정원 : 동아리 활동 만족도에 대한 만족도 평균 5점으로 성과목표 달성함. -이웃집라디오 : 개별 콘텐츠 제작 활동과 이웃집라디오 홍보·특집 이벤트 방송으로 지역 주민들에게 마을미디어에 대한 정보를 제공할 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		-장독대사업 : “용기종기”에 참여하여 도심권에서도 장담그기가 가능했고 완벽하게 완성된 된장과 간장을 수령할 수 있어서 매우 좋았음. 이번 참여자들은 2022년에도 참여하고 싶다며 만족감이 매우 높게 나타났음.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	서예자조모임	10명	15명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 코로나19로 인하여 2그룹으로 나누어 진행함에 따라 실인원을 초과 달성함.
	여행동아리	18명	20명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 인하여 대기인원 설발로 실적 초과함
	영화동아리	10명	13명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 영화동아리 추가 개설로 실인원 초과 달성함.
	옥상정원	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 2020년 연속참여로 실인원 달성함.
	장독대사업	21명	21명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전통장을 직접 제조하는 작업에 대한 관심이 높아 계획대로 달성함
연인원	서예자조모임	306명	314명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 실인원 초과로 초과 달성
	여행동아리	81명	71명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 당일여행제한으로 실적 미달
	영화동아리	234명	227명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 회원들의 개인사정(병원, 코로나19 자가격리)으로 참여 제한
	옥상정원	129명	123명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 회원들의 코로나19 감염 우려로 인한 활동 참여 제한
	장독대사업	50명	55명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 전통장 제조에 대한 관심이 높아 참여율이 높았음
건(회)	이웃집라디오	432건	418건	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 매일 정기적으로 회원들의 컨텐츠가 제작되어 이웃집라디오 채널에 업로드

### III과정평가

#### -서예자조모임

##### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 10명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용 하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시교육청 양천도서관 평생학습 협력망 협력기관 지원사업 신청

##### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기존 동아리 회원 및 신규 동아리 회원 모집하였으며 대면으로 진행, 코로나 19로 인하여 2그룹으로 나누어 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2021년 서울시교육청 양천도서관 평생학습 협력망 협력기관 지원사업 외부기금을 통한 자원 확보  
참여자 별 강사의 개별코칭이 이루어지며, 장애인서예대전 등 대회 출전

#### -여행동아리

##### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 돌봄가족 18명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용 하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2021년 서울시 1인1취미 지원사업 신청 준비

##### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 4월 ~ 12월
- 장소 : 지하2층 강당 및 외부
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기존 동아리 회원 및 신규 동아리 회원 모집하였으며 대면으로 진행, 코로나 19로 인하여 모임 및 여행 2그룹으로 나누어 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2021년 서울시 1인1취미 지원사업 외부기금을 통한 자원 확보  
4월 신입회원 모임, 6,10,12월 동아리 월 모임, 11월 당일 여행 진행

#### -영화동아리

##### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세-39세 성인장애인 8명 선착순 접수
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용 하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행 및 6월 추가 모집 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 자립지원팀 청년자조모임 '나무그늘' 사업 이동으로 회원들과의 프로그램 조정 및 신규 회원 모집, 프로그램 운영 공간 확인 및 일정 조율  
회원들과 원활한 소통을 위한 카카오톡 오픈채팅방을 개설함.

##### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 12월
- 장소 : 지하 2층 강당 및 3층 대회의실, 해누리2실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 영화동아리 화요일, 수요일반으로 2그룹으로 나뉘서 운영함. 또한 공간 사용 변경으로 프로그램실을 이동함. 사회적 거리두기 단계에 따라서 2m 거리 두기 및 칸막이 활용으로 안전하게 운영함.

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 매주 1회 영화동아리 모임을 진행하며, 사전에 카카오톡 오픈채팅방을 활용하여 상영후보 영화와 내용을 공유함. 이에 회원들의 관람 희망하는 영화를 선정하여 관람함. 영화를 관람하고 자신의 소감을 나누며 영화동아리 활동을 진행함.

#### -옥상정원

##### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세 이상 성인장애인 및 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용 하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2020년 참여 중 연속 희망 참여자 수요조사, 동아리 활동 참여 목적 점검 및 연간계획을 위한 아이스브레이킹 활동 준비

##### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 12월
- 장소 : 4층 옥상 및 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사회적 거리두기 단계에 맞춰 시간대별로 그룹을 나눠서 옥상텃밭을 관리함. 코로나19 격상 시에는 복지관 직원들이 작물을 수확하여 회원들에게 전달함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2021년 서울시 1인1취미 지원사업 외부기금을 통한 자원 확보  
연간 텃밭 관리 계획에 맞춰 계절별로 상추, 가지, 고추, 깻잎, 알타리무, 부추 등 총 12개의 작물을 재배하고 수확함. 또한 회원들이 작물마다 수확시기를 논의하여 전체 참여 가능한 요일과 시간을 조정하여 모임을 진행함. 텃밭관리에 필요한 물품을 직접 구매하러 가며, 천연소독제를 만들어 옥상텃밭의 해충들을 퇴치함. 수확한 작물을 각 회원별로 균등하게 나누고 개인적으로 이웃들에게 나눔을 진행함.

#### -이웃집라디오

##### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20세 이상 성인장애인 및 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용 하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시마을미디어센터 외부공모 사업 계획서 준비. 이웃집라디오 운영 계획과 방향 설정을 위한 회의 진행

##### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 3층 이웃집라디오실, 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역주민 누구나 참여 가능. 2021년 기존 참여자로 운영되었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시마을미디어센터 외부기금 지원 사업에 선정되어 회원들의 콘텐츠 제작 지원과 모임, 회의, 간담회 등에 소요되는 예산을 지원받아 안정된 사업 운영을 하였음. 코로나19 장기화로 인해 다수의 인원이 참가하는 모임이 불가능하여 비대면 회의, 소수 그룹 모임을 진행하였음. 회원들의 콘텐츠 제작과 더불어 유튜브, 팟방에 정기적으로 업로드 하여 주민 미디어 활동을 홍보하였으며 주민이 만들어가는 미디어에 대한 홍보를 위해 홍보와 특집 방송을 실시하였음.

-장독대사업

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 장애인 및 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용 하지 않음
- 홍보 : 참여자 모집을 위해 홍보 매치를 통한 관내외 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2월말경 복지관 옥상 텃밭 공간을 일부 장독대 사업 공간으로 조성하였고 참여자 모집을 실시하여 21명의 참여자(장애인 및 비장애인 지역주민)을 모집하였음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 2월 ~ 11월
- 장소 : 옥상 장독대 공간
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인, 비장애인이 함께 전통장을 만들어감.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구 보건소의 연계로 장류협회의 지원으로 된장과 간장을 제조하는 방법을 참여자에게 교육하고 제조과정에 참여하여 완성도 높은 장을 만들었음. 코로나19 감염 대유행으로 인해 복지관 출입이 중단되었던 시기에 장류협회에서 장관리를 위해 매월 1회 방문하여 장을 관리하였음. 사회적 거리두기 단계가 하향 조정되어 11월 4일에 완성된 장을 나누는 행사를 진행함. 또한 완성된 장을 지역 저소득장애가정에도 나눔을 하여 지역사회에 온정을 나눌 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서예자조모임	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
여행동아리	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→		→				→	→	→
영화동아리	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→		→	→	→	→	→
옥상정원	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→		→	→	→	→	→
이웃집라디오	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장독대사업	계획		→		→								→	
	결과		→		→								→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
서예자조모임	1,700,000	1,700,000	100	서예자조모임	2,000,000	1,700,000	85
여행동아리	800,000	800,000	100	여행동아리	800,000	800,000	100
영화동아리	-	-	-	영화동아리	100,000	5,800	1
옥상정원	800,000	800,000	100	옥상정원	800,000	800,000	100
이웃집라디오	3,872,920	3,872,920	100	이웃집라디오	4,872,920	4,303,480	88
장독대사업	712,800	692,000	97	장독대사업	3,747,500	3,227,200	86
계	7,885,720	7,864,920	99	계	12,320,420	10,836,480	88

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 서예자조모임 : 동아리원과의 관계 및 활동에 대한 만족도가 높으나 담당자 및 예산의 지원에 대한 욕구가 나타남.
- 여행동아리 : 동아리 활동에 대한 만족도는 높으나 코로나19로 인하여 여행이 제한이 되어 당일여행 및 1박 2일에 대한 욕구가 나타남.
- 영화동아리 : 다양한 장르의 영화관람으로 좋으나 영화관에서 최신 개봉영화 관람에 대한 욕구가 있었음. 또한 외국 영화 관람 시 자막영화를 보기 어렵고, 더빙판 영화관람 관람에 대해 희망함.
- 옥상정원 : 회원들이 개인 일정으로 한명이라도 참여가 어려운 경우에는 활동 시간을 조정해 대한 의견을 나타냄. 또한 지역주민의 참여로 장애인가정이 아니더라도 참여할 수 있음에 만족감을 표현함.
- 이웃집라디오 : 대면 모임이 줄어들면서 회원들과의 소통 창구가 활성화 되지 않아 활동이 저조한 부분이 있었음. 복지관 출입이 원활했다면 회원 활동이 더 활성화 되어 마을미디어 사업에 대한 관심이 더 높아졌을 것이라고 생각함.
- 장독대사업 : 장을 담근 후 관리를 위한 방안이 어려워 전체적인 제조 과정에 참여하지 못해 아쉬움이 있었음. 완성된 장을 저소득 장애가정에 나누는 기부에 참여할 수 있어 연말에 의미 있는 일에 동참하게 되어 좋았으며 내년에도 다시 참여하고 싶음.

나. 담당자 평가

- 서예자조모임 : 동아리원과 강사간의 라포형성이 잘 되었으며 동아리 활동을 적극적으로 참여하는 모습이 나타남. 그러나 동아리 회장 및 부회장을 역할이 뚜렷하지 않아 동아리 리더의 역할 확립을 필요함.
- 여행동아리 : 코로나19로 인하여 동아리 모임이 원활하게 이루어지지 않아 동아리원의 교류가 많이 않았으며 동아리 운영진의 역할이 뚜렷하지 않음. 담당자를 의존하기 보다는 동아리의 주체성 확립을 위한 지원이 필요함.
- 영화동아리 : 동아리원들의 주체적인 역할에 대한 확립이 필요함. 또한 동아리원으로서 책임감을 가지고 동아리의 목적을 가지고 활동할 수 있는 지원이 필요함. 회원들이 긍정적인 관계가 형성되어 있으며 주체적인 동아리로의 발전 가능성이 보임.
- 옥상정원 : 동아리원들의 각 개인의 역할을 알고 주체적으로 활동하는 동아리임. 회원들 간의 유대감이 높아 서로 상부상조함으로 동아리로서의 긍정적인 모습을 보여주고 있음.

- 이웃집라디오 : 담당자의 역할을 최소화하여 회원들의 자발적인 참여와 운영으로 자조직 성격을 향상시키고 참여자의 역할을 강화하고자 하였으나 회원들의 수동적인 참여로 인해 담당자가 많은 부분을 개입하고 해결하는 것이 아쉬웠음.
- 장독대사업 : 완성된 장을 지역사회 저소득 장애가정에 후원하여 따뜻한 온정을 나누는 뜻 깊은 사업임. 참여자가 직접 만들고 관리한 된장과 간장으로 가족들과 함께 음식 재료로 사용하여 자부심을 느끼게 해주는 사업이었다고 평가됨.

#### IV 향후계획(제언)

- 서예자조모임 : 차년도에는 동아리로서의 방향성 및 동아리 리더의 역할 확립을 하고자 함.
- 여행동아리 : 코로나19 상황에 따라 유연하게 진행하고자 하며 동아리의 주체성 확립을 하고자 함.
- 영화동아리 : 동아리원의 구성을 이용자와 보호자까지 포함하여 1개의 반으로 운영하고자 함.
- 옥상정원 : 옥상의 안쪽 발판 사용하고 시기에 따라서 작물을 재배하며 다양한 동아리 활동을 진행하고자 함.
- 이웃집라디오 : 회원들의 자발적인 운영을 위한 역량이 향상될 수 있도록 담당자는 최소한의 역할을 해야함. 또한 회원 지속 여부를 확인하여 회원 유지 또는 탈퇴, 신규 회원 모집을 하여 마을미디어 컨텐츠 제작 활성화를 꾀하고자 함.
- 장독대사업 : 전통장을 담그는데 지역주민의 관심이 많은 사업임. 회원을 추가 모집하여 지역주민 친화적인 사업으로 운영하고자 함.

#### V 사진자료

1	서예자조모임	2	여행동아리
			
3	영화동아리	4	옥상정원
			

5	이웃집 라디오	6	장독대
			

# 문화예술지원사업 결과보고서

## I 사업목적

여가활용의 기회를 제공함으로써 삶의 질 향상

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	함께 나누는 한가위	1회×1건=1건	변경없음
	역사문화탐방	20명×1회=40명	사업폐지
	행복충전소(연극교실)	10명×35회기×0.9=315명	10명×32회기×0.9=288명
변경사유	· 행복충전소(연극교실) : 프로그램 참여자의 장기결석 및 코로나19 백신접종 및 자가격리로 인해 실적 하향 조정함. · 역사문화탐방 : 코로나19 대유행 기간 감염 예방을 위해 폐지.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	만족도 조사 결과보고	· 함께 나누는 한가위 : 관외 행사로 가족과 함께 송편을 만들며 화목한 분위기를 만들었음. 관내에서는 추석 명절 분위기를 느끼며 다양한 이벤트에 참여해 즐거움을 느낄 수 있었음. · 행복충전소(연극교실) : 만족도 조사 결과 프로그램 수업 만족도 평균 4.5점으로 나타남. 이에 성과 목표를 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	행복충전소(연극교실)	10명	13명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 참여자의 개인사정으로 중도 종결 발생으로 초과달성함.
연인원	행복충전소(연극교실)	288명	273명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 참여자의 장기결석 및 코로나19 백신접종, 자가격리로 인해 결석률이 높았으나 회기를 거듭할수록 참여자의 적극적인 수업 참여로 실적 달성함.
건(회)	함께 나누는 한가위	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 절기 행사로 추석 전 진행.

### III과정평가

-함께 나누는 한가위

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 장애인 및 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 게시판 및 홈페이지, 보도자료 배포
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 한가위 행사 TF를 구성하여 이용자와 가정에서 명절을 즐겁고 재미있게 보낼 수 있는 이벤트(송편, 추석음식 컨테스트)를 계획하였고 관내 행사로는 소원보름달 띄우기, 추석 말말말 이벤트 행사를 계획하였음.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 9월(추석)
- 장소 : 1층 로비, 참여자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 추석음식 자랑 사진 컨테스트 참여자 50가정을 선착순으로 접수하여 송편 밀키트를 제공하였음. 관내 행사에는 약 100명이 넘는 이용자와 가족이 소원보름달에 소원을 적어 전시하였고 추석 말말말 이벤트에도 동참하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 관내 행사(소원보름달, 추석 말말말) 공간을 1층 로비에서 진행하였음. 추석 분위기를 위해 1층 로비를 가을 분위기로 장식하여 이용자가 추석의 분위기를 느낄 수 있게 하였음. 관외 행사로는 송편 밀키트를 활용한 추석음식 컨테스트를 진행하였고 50가정이 신청하여 추석 명절 기간에 가족, 친지와 함께 추석 음식을 자랑하는 사진을 제출하였음. 참여 가정 중 심사를 통해 우수 접수를 받은 10가정에 상품권5만원을 상품으로 제공하였음

-행복충전소(연극교실)

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20~40세 성인 발달장애인 10명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 관내 게시판 및 복지관 홈페이지 및 페이스북 게시, 배너를 제작하여 복지관 1층 입구에 설치
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2020년 11월 경 2021년 복지기관 문화예술교육지원사업 공모사업을 신청, 12월 선정으로 2021년 3월 참여자 모집 및 지원금 신청 진행 또한 강사 면담 및 보조강사 계약, 수업일정을 조율함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 4월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리2실 및 지하2층 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사회적 거리두기 관내 지침에 따라서 2그룹으로 나눠서 1시간씩 프로그램을 진행함. 또한 대면 수업제한 시 비대면 수업으로 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 문화예술교육진흥원 ‘복지기관 문화예술교육지원사업’ 기금 확보 총 35회기 수업으로 주강사와 보조강사 수업을 진행함. 2그룹으로 진행되며 다양한 전래동화의 장면들의 등장인물을 바탕으로 대본읽기 등 신체, 음악 활동을 진행함. 7~8월 사회적 거리두기 강화로 프로그램 운영중단 시기에는 비대면 수업으로 줌(ZOOM)과 구글 미트를 활용하여 진행함. 또한 코로나19로 비대면 수업으로 전환하여 운영함. 10월 말부터는 해누리 연극발표회를 위해 이용자의 이야기를 바탕으로 대본을 작성하고 역할을 분담하여 연습함. 발표회 영상을 촬영하고 시청하며 활동을 마무리 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
함께 나누는 한가위	계획										→			
	결과										→			
행복충전소(연극교실)	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
복지기관 문화 예술교육지원금 (행복충전소)	3,040,000	3,040,000	100	함께 나누는 한가위	2,000,000	1,141,490	57
				행복충전소 (연극교실)	3,040,000	3,040,000	100
계	3,040,000	3,040,000	100	계	5,040,000	4,181,490	83

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 함께 나누는 한가위 : 코로나19 유행 전 관내에서 다양한 전통놀이 체험, 음식을 만들어 나누는 행사가 다시 할 수 있길 희망함. 코로나19가 유행하는 시기에도 이벤트 행사를 통해 추석 명절을 보낼 수 있도록 준비해줘서 좋았음.
- 행복충전소(연극교실) : 2022년에도 90%의 이용자가 다시 연극교실을 참여하고 싶다고 하며, 복지관에 와서 또래들을 만나서 재미있고 즐겁다고 표현함. 보호자들은 이용자가 연극교실을 통해서 발전되고 성장되고 있다며 지속적인 참여를 원함.

나. 담당자 평가

- 함께 나누는 한가위 : 가정과 복지관에서 추석 명절에 대한 분위기를 만들어 이용자와 가족들의 화목한 분위기를 만들어 갈 수 있었음. 코로나19 감염 우려로 다소 축소된 행사를 진행하였지만 이용자와 가정을 위한 프로그램을 진행하여 이용자의 만족도를 높일 수 있었음.
- 행복충전소(연극교실) : 강사와 이용자와의 관계가 좋으며, 이용자들의 적극적인 수업 태도와 만족도가 높은 프로그램임. 연극교실을 참여하면서 이용자의 언어표현이나 자기표현능력이 향상됨. 또한 이용자 간의 긍정적인 상호관계가 형성되어 있음.

IV 향후계획(제언)

- 함께 나누는 한가위 : 비대면 행사(이벤트) 아이디어에 대한 수집이 필요함. 한가위TF가 회의를 통해 행사를 기획하지만 이용자의 의견 반영이 중요하기에 이용자의 의견과 아이디어를 사전에 수집하여 반영하는 과정이 필요함
- 행복충전소(연극교실) : 2022년 복지기관 문화예술교육지원사업 공모 신청으로 성인발달장애인의 자기표현 향상을 위한 연속적인 서비스를 제공하고자 함.

## 사진자료

1	함께 나누는 한가위	2	행복충전소
			

# 청소년통합지원사업 결과보고서

## I 사업목적

장애청소년의 사회성 및 주도성 향상과 여가선용의 기회 제공

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	청소년사회성지원	5명×32주×0.9=144명	변경없음
	청소년여가지원	6명×39회×2건×0.9=421명	6명×8회×0.9=43명
	문화마을탐방	6명×8회×0.9=43명	6명×7회×0.9=37명
	계절학교	6명×5일×2회×0.9=54명 6명×5일×2회×0.9=54명	5명×5일×2회×0.9=45명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청소년여가지원 : 기존 사업인 청소년난타, 레크댄스의 경우 이용자 모집의 어려움 및 코로나 19로 인한 과호흡 발생 프로그램 진행의 어려움으로 폐지하였으며 청소년 요리교실로 변경하여 신규 개설하였음. 이에 따라 실적하향 조정을 하였음.</li> <li>· 문화마을탐방 : 코로나19 대확산으로 인하여 7-8월 프로그램 미진행으로 실적을 하향조정 하였음.</li> <li>· 계절학교 : 코로나19 대확산으로 하계계절학교 프로그램을 미진행함에 따라 실적을 하향조정 하였음.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애청소년의 대인관계 및 자기관리 기술 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 참여도</li> <li>- 서비스일지, 초기, 종결평가서</li> <li>- 만족도 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중도참여자 외에 참여자 모두 사회성기술 검사 척도가 2점 이상 향상되었음.</li> <li>- 만족도 조사 결과, 참여자 100% 사회성향상이 되었다고 함.</li> <li>- 성과목표가 주간적임으로 2022년 개선이 필요함.</li> </ul>
장애청소년의 기초요리기술능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 참여도</li> <li>- 서비스 일지</li> <li>- 만족도 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사 결과, 참여자 100% 요리기술이 향상되었다고 함.</li> <li>- 성과목표가 주간적임으로 2022년 개선이 필요함.</li> </ul>
장애청소년의 주민주도성 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 참여도</li> <li>- 서비스 일지</li> <li>- 만족도 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과목표 측정 불가능하여 2022년 사업 계획 시 개선이 필요함.</li> </ul>
장애청소년 사회성 향상 및 보호자의 양육부담 경감	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 참여도</li> <li>- 서비스 일지</li> <li>- 결과보고서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과목표 측정 불가능하여 2022년 사업 계획 시 개선이 필요함.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	청소년 사회성지원	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 프로그램 중도중결자 발생으로 인하여 실적 초과
	청소년 여가지원	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 게시판 및 SNS, 문자홍보를 통하여 모집 완료됨.
	문화마을 탐방	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 프로그램 중도중결자 발생으로 인하여 실적 초과
	계절학교	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 게시판 및 SNS, 문자홍보를 통하여 모집 완료됨.
연인원	청소년 사회성지원	144명	142명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 당일 신체 이상 참여자 제한으로 결원이 발생함.
	청소년 여가지원	43명	42명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 참여자 개인사정으로 인한 결원이 발생함.
	문화마을 탐방	37명	35명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 토요일프로그램으로 참여자 가족행사에 따른 결원이 발생함.
	계절학교	45명	46명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 2그룹으로 나누어 소그룹으로 진행

## III과정평가

### - 청소년사회성지원

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 5명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2022년 활동 연간계획안 작성 및 계획안을 근거로 월별활동계획안 수립

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 그룹수행정도 및 연령을 고려하여 중학생 장애청소년 5명 선정하였으며, 대면 소그룹으로 진행
- 자원활동 등 전반적인 진행과정 : 한국임상미술치료협회의 지원을 받아 성교육 2회기 진행, 그룹활동 및 자  
기주장훈련, 문화여가활동, 금융교육, 지역사회적응훈련 등의 활동을 진행

- 청소년여가지원

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 6명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 복지관 게시판 및 SNS, 문자홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 세부 요리 프로그램 계획을 위한 자료조사 및 진행 일정계획, 프로그램 실 확보

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 9월 ~ 12월
- 장소 : 1층 모듬활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 요리도구 사용이 가능한 자 장애청소년 6명을 선정하여 대면 소그룹으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 월 2회 진행, 피클만들기, 모듬전, 채소말이 및 유부초밥, 소불고기, 훈제 오리볶음 및 부추겉절이, 스텞마요볶음밥, 떡볶이, 김밥 만들기를 진행

- 문화마을탐방

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 6명
- 자원봉사자 모집 : VMS, 대학교 봉사동아리를 대상으로 홍보 진행
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 활동 소개 및 활동책자 제작

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 4월 ~ 12월
- 장소 : 지하2층 강당 및 양천구
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 그룹활동 및 자신의 의사를 표현할 수 있는 장애청소년 6명을 선정하여 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연 7회 진행, 활동소개 및 나눔, 신영시장, 공원, 도서관, 공방, 영화관 등 활동 진행

- 계절학교

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 각 5명 (2그룹으로 진행)
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집이나 동계실습생 참여
- 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS, 문자홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 세부 프로그램 계획을 위한 자료조사 및 사전답사, 진행 일정 계획

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월
- 장소 : 해누리1실 및 양천구 공원
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애청소년 10명을 선정하여 개인별 활동 수행능력에 따라 2그룹으로 나누어 진행  
코로나19로 인하여 계절학교에서 긴급돌봄프로그램으로 전환하여 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연 1회 진행, 공예활동, 요리활동, 신체활동, 촉감활동, 영화관람, 공원산책 등의 활동 진행

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
청소년사회성지원	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→		→	→	→	→	→
청소년여가지원	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과										→	→	→	→
문화마을탐방	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→			→	→	→	→
계절학교	계획	→							→	→				
	결과	→												

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
청소년 사회성지원	1,248,000	1,703,000	136	청소년 사회성지원	800,000	421,910	53
청소년여가지원	480,000	480,000	100	청소년여가지원	640,000	587,610	92
문화마을탐방	540,000	525,000	97	문화마을탐방	1,500,000	632,900	42
계절학교	900,000	900,000	100	계절학교	1,065,850	1,065,850	100
계	3,168,000	3,608,000	114	계	4,005,850	2,708,270	68

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 청소년사회성지원 : 대인관계기술향상 및 자기주장훈련, 금융교육, 문화여가 활동에 대한 욕구가 나타남. 또한 연간 프로그램 참여를 통하여 변화된 부분에 대한 피드백을 받았으면 좋겠다는 욕구가 나타남.
- 청소년여가지원 : 프로그램 실시 전부터 요리교실에 대한 욕구가 높게 나타났음. 참여자가 독립적으로 수행하여 자신이 만든 음식을 가져갈 수 있다는 것에 대한 만족도가 높았으며 참여자 90% 이상 프로그램 재참여를 희망함.
- 문화마을탐방 : 담당자가 정한 장소가 아닌 참여자가 직접 정한 장소와 활동을 할 수 있다는 것에 대한 흥미도 및 만족도가 높게 나타났음. 그러나 양천구지역 외에 인근 지역 장소 활동에 대한 욕구가 나타남.
- 계절학교 : 코로나19상황에서 프로그램을 참여할 수 있다는 것에 대한 만족도가 높게 나타났으나 외부활동에 대한 욕구가 나타남. 또한 개인별 수행 능력에 따라 그룹을 나누어 진행하여 만족도가 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 청소년사회성지원 : 그룹활동 및 자기주장훈련, 금융활동, 문화여가, 지역사회적응훈련을 중점으로 월1회씩 활동을 진행하였음. 다양한 활동을 진행하여 참여자의 흥미도를 높였으며 지속적인 또래 관계를 통하여 그룹 속의 규칙 및 타인의 배려하는 행동이 나타남에 따라 사회성 향상이 되었음.
- 청소년여가지원 : 지속적인 욕구가 나타나 과호흡발생 및 이용자모집이 어려운 기존 여가프로그램에서 요리 교실로 변경하여 진행이 되었으며 이에 따른 참여자의 만족도가 높게 나타난 것으로 판단됨. 참여자의 욕구를 반영하여 프로그램이 원활하게 진행되었음.
- 문화마을탐방 : 참여자가 직접 장소선정을 하는 것에 대한 어려움이었으나 담당자의 개입보다는 핸드폰 검색 또는 활동 책자를 통하여 자신의 가고 싶은 장소를 발표할 수 있도록 하였음. 이에 회기가 지속될수록 원활하게 자신의 의견을 제시할 수 있었음.
- 계절학교 : 개인별 수행 능력에 따라 그룹으로 나누어 프로그램 운영하였음. 이에 참여자의 수행능력에 맞는 활동을 제공할 수 있었음. 도전적행동 발생 시 적절한 대처를 위하여 도전행동 대처방법 및 참여자 개별 특성에 대한 안내로 유연하게 대처할 수 있었음.

IV향후계획(제언)

- 청소년사회성지원 : 대인관계기술에 대한 욕구가 높게 나타나 차년도에는 세부계획에 반영하여 진행하고자 함.
- 청소년여가지원 : 요리활동에 대한 욕구가 높게 나타나 차년도에도 프로그램을 운영하고자 함.
- 문화마을탐방 : 차년도에는 양친구 외의 가까운 서남권까지 지역을 확대하여 운영하고자 함.
- 계절학교 : 외부활동에 대한 욕구가 높게 나타났으나 코로나19상황에 따라 변경하여 운영하고자 함.

ⅴ 사진자료

1	청소년사회성교실	2	청소년여가지원
			
3	문화마을탐방	4	계절학교
			

# 장애인가족지원사업 결과보고서

## I 사업목적

장애가족의 심리적 안정과 가족기능을 강화한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	돌봄가족휴가제	<ul style="list-style-type: none"> <li>여행 26명×3일=78명</li> <li>돌봄비 12명×3일=36명</li> </ul>	변경없음
	성장멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>발대식 19명×1회=19명</li> <li>건강검진 6명×2회=12명</li> <li>학습지원 6명×26회=156회</li> <li>건강관리 6명×26회=156회</li> <li>매칭입금 6명×8개월=48회</li> <li>문화체험 12명×4회=48회</li> <li>우리두리캠프 13명×1회=13명</li> <li>멘토간담회 7명×3회+1명=22명</li> <li>부모간담회 7명×1회+1명=8명</li> <li>멘토활동비 6명×30회=180회</li> <li>종결식 19명×1회=19명</li> <li>교재지원 6명×2회=12명</li> </ul>	변경없음
	뿌리깊은나무	<ul style="list-style-type: none"> <li>5명×5회기×2회×0.9=45명</li> </ul>	변경없음
변경사유	· 해당없음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
여행을 통한 돌봄가족의 스트레스 해소	<ul style="list-style-type: none"> <li>-만족도조사</li> <li>-성인 스트레스척도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-돌봄스트레스 해소에 도움이 되었는가에 100% 도움이 되었다고 평가함</li> <li>-긍정적 가족관계 형성, 개별여행 만족도, 예산 지원 만족도에 100% 만족도를 보임</li> <li>-향후 이와 같은 사업에 재참여 의사가 모든 가정이 100% 다시 참여하겠다고 함</li> <li>-성과목표의 기준이 모호하여 측정이 불가능하여 측정 가능한 성과목표 수립을 위해 2022년 개선이 필요함.</li> </ul>
장애가정아동들의 정서적, 문화적, 학습적인 지원을 통한 아동의 건강한 성장 도모	<ul style="list-style-type: none"> <li>-활동실적</li> <li>-프로그램만족도조사</li> <li>-사후설문조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-성과목표의 기준이 모호하여 측정이 불가능하여 측정 가능한 성과목표 수립을 위해 2022년 개선이 필요함.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인가족의 돌봄으로 인한 스트레스 해소	-프로그램 참여율 -만족도조사	-성과목표가 구체적이지 않아 측정 불가능함. 이에 성과목표 수립에 대한 개선이 필요함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	돌봄가족휴가제	26명	38명	1)달 성 률 : 146% 2)원인분석 : 장애인 당사자와 함께 여행에 참여
	성장멘토링	18명	23명	1)달 성 률 : 127% 2)원인분석 : 사업신청 최소인원이 7명으로 변동 및 강사, 담당자 실적 포함으로 초과달성함.
	뿌리깊은나무	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 상반기 진행시 개인일정으로 중도 포기자 발생으로 실적 미달됨.
연인원	돌봄가족휴가제	114명	114명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 13가정 모두 3일간의 여행 진행
	성장멘토링	693명	702명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 사업신청 최소인원이 7명으로 변동 및 사회적 거리두기로 인해 소그룹으로 진행함에 따라 연인원 초과달성함.
	뿌리깊은나무	45명	45명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 프로그램 참여자의 출석률 100% 및 사업계획 시 개별진행으로 연인원 달성함.

## III 과정평가

-돌봄가족휴가제

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 장애인과 가족
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 권역별 거점기관과 개별기관에서 사업 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 정부 보조금 지원을 통해 사업 운영이 됨에 따라 1월에 보조금을 신청하였음. 서남권역 가족지원사업 실무자 회의를 통해 사업 운영 시기를 정하였고 우리복지관은 하반기(8월~11월)에 돌봄휴가제를 시행하기로 하였음.

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 8월 ~ 12월
- 장소 : 개별가정 선택지(국내)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 돌봄가족휴가제 참여가정 13가정을 모집하였음

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 정부보조금(100%)으로 장애당사자 1일 돌봄비 7만원, 가족 1인당 1일. 13만원(최대2인)의 여행경비를 지원하였음. 추첨을 통해 선발된 13가정 중 1가정이 불참 의사를 밝혀 예비순번 1번 가정이 대체 이용 가정으로 선정되어 사업 시기가 완료된 11월 이후 12월 초에 여행을 다녀오게 되었음. 여행 일정과 장소는 참여 가정이 직접 정하고 여행경비를 추후 복지관에 영수증 증빙을 통해 청구하였으며 담당자는 증빙 자료를 확인하여 지원금액을 입금하였음.

-성장멘토링

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 멘티 7명 : (조)부모 1인 이상이 장애인 가정, 국민기초생활보장수급권자 또는 중위소득 70%이내
  - 대학생 멘토 7명 : 양천구 근거리 거주자, 수도권 소재 대학생, 책임감·성실성으로 지속가능한 자
- 자원봉사자 모집 : 대학생 멘토로 유급봉사자로 진행.
- 홍보 : 멘티, 멘토 모집을 위한 관내 게시판 및 SNS 모집 포스터 게시, 유관 기관 및 대학교 공문발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 한국장애인재활협회 장애가정아동 성장멘토링 외부공모사업 신청 및 세부 프로그램 실행계획서 작성에 따른 자료조사

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 3월 ~12월
- 장소 : 복지관 및 멘티 가정, 외부 체험활동장소 및 식당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사회적 거리두기에 맞춰 그룹활동을 소그룹, 개별로 전환하여 프로그램 진행  
멘토, 멘티 중도 포기자없이 8개월 동안의 세부 프로그램이 진행됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 한국장애인재활협회 장애가정아동 성장멘토링 공모선정으로 기금 확보  
실무자 매뉴얼을 바탕으로 시기적으로 발대식, 멘토 간담회 3회, 우리 두리캠프과 각 멘토-멘티 커플별 문화체험 4회, 학습지원 및 건강관리 20회 등 개인 방역수칙을 준수하여 세부 프로그램이 진행됨. 8개월의 매칭입금과 연 2회 교재지원 등 코로나19 상황 속에서 안전하게 멘토링 활동이 이루어질 수 있도록 지원함.

-뿌리깊은나무

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 돌봄가족, 5회기 모두 참여 가능한 자, 최초 프로그램 이용자 우선
- 자원봉사자 모집 : 미모집
- 홍보 : 대상자 모집을 위한 포스터 제작 후 관내게시판 및 페이스북 게시글 업로드
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 회기 구성을 위한 자료 조사 및 시장조사, 담당 프로그램 일정 조율 및 프로그램 시간, 공간 확보

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 상반기(5월), 하반기(10월~12월)
- 장소 : 해누리1실 및 가사활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 5인 소그룹으로 프로그램을 운영하며, 코로나19 상황에서 참여가 어려운 경우 개별적으로 프로그램 서비스를 지원함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 상, 하반기로 5가지의 테마 프로그램으로 담당자가 직접 프로그램을 준비하고 진행함. 양말목공예, 인생그레프, 라탄공예, 원예활동, 네트망 공예 등 참여자가 짧은 시간동안 프로그램에 참여할 수 있도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
돌봄가족휴가제	계획													
	결과													
성장멘토링	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
뿌리깊은나무	계획				→							→		
	결과						→					→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
돌봄가족휴가제	12,500,000	12,500,000	100	돌봄가족휴가제	12,500,000	11,899,290	95
성장멘토링 외부기급비	10,959,580	10,959,580	100	성장멘토링	10,959,580	10,959,580	100
뿌리깊은나무 이용료 수입	200,000	180,000	90	뿌리깊은나무	700,000	590,310	84
계	23,659,580	23,639,580	100	계	24,159,580	23,449,180	97

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

-돌봄가족휴가제

- 장애인 가정의 험과 안정을 위한 여행을 지원해주는 사업으로 힐링의 시간을 보낼 수 있었음. 개별여행으로 코로나19 감염을 피할 수 있었고 일정과 장소를 각 가정이 직접 정해서 갈 수 있어 자율성이 좋았음.

-성장멘토링

- 코로나19 상황이었지만 멘토-멘티 전체 참여하는 세부 프로그램이 있었으면 좋겠다고 함. 또한 사회적 거리 두기에 따라서 우리두리캠프를 진행하고 마무리를 다같이 모여서 수료함으로 좋았다고 표현함. 교재지원, 문화체험활동 지원비 등 다양한 지원으로 멘토링 활동을 알차게 보낼 수 있었다고 함.

-뿌리깊은나무

- 사람들을 만나서 이야기를 나눌 수 있어서 좋았고, 실생활에서 사용 가능한 물품을 만들어서 좋았음. 또한 원예활동에 대한 만족도가 높았으며, 다음에 기회가 된다면 목공예, 원석공예에 대한 욕구도 있었음. 장애인 당사자도 함께 참여하는 활동도 있으면 좋겠다고 함.

나. 담당자 평가

-돌봄가족휴가제

- 개별가정 여행 만족도가 높았음. 일정과 장소를 직접 정해 가족들만의 여행을 다녀올 수 있는 장점이 있음. 그러나 여행 경비 사용을 하는데 있어 영수증 증빙을 위한 서류 준비에 대해 어려움을 호소하였음. 실제로 사용 불가하거나 영수증이 제대로 첨부되지 않아 경비 지원이 불가한 사례도 있었음.

-성장멘토링

- 코로나19 속에서 변경되는 사항들이 많았음에도 참여하는 가정과 멘티, 멘토들이 재미있게 참여할 수 있었음. 단체로 모여서 진행하는 활동이 없어서 아쉬움이 있음. 하지만 코로나19 감염 우려 상황에서 멘토링 활동이 일상생활에 활력을 주는 시간이었다고 생각함.

-뿌리깊은나무

- 장애인 돌봄가족을 위한 다양한 지원방안이 필요하다고 생각되며, 5가지의 테마 프로그램이 짧은 기간에 진행되어 아쉬움. 참여자 모집의 어려움이 있었고, 담당자의 수업 진행으로 다양한 활동을 하지 못한 것 같아서 아쉬움.

### IV 향후계획(제언)

-돌봄가족휴가제

- 2022년도 사업에도 개별여행으로 여행을 진행하여 여행일정, 장소 등을 참여자 가정이 직접 선택할 수 있게 하고자 함. 여행경비 사용에 대한 제약과 영수증 증빙에 대한 이해가 부족해 경비 사용에 대해 어려움을 많이 호소하고 있어 영수증 증빙에 대한 매뉴얼을 제작하여 안 내하고자 함

-성장멘토링

- 대상자 모집의 어려움이 있음 이에 사업을 폐지하고 평생교육팀 방향에 맞게 폭넓은 평생교육 프로그램을 신설하고자 함.

-뿌리깊은나무

- 장애인 당사자와와 돌봄가족이 함께 참여하는 프로그램을 희망함. 이에 차년도에는 평생교육의 관점으로 장애인가정을 대상으로 교육과 심리 정서적 활동을 계획하고 진행하고자 함.

### V 사진자료

1	상반기 뿌리깊은나무-컬러테라피	2	하반기 뿌리깊은나무-원예활동
			
3	성장멘토링 우리두리캠프 2차	4	성장멘토링 3차 멘토간담회
			

5	성장멘토링 연말사례발표회	6	돌봄가족휴가제
			

# 낮활동지원사업 결과보고서

## I 사업목적

최중증 성인 발달장애인의 긍정적 행동변화를 지원하여 도전적 행동을 감소하며 지역사회적응을 도모

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	긍정행동지원	4명×42주×4회×0.9=605명	4명×31주×4회×0.9=446명
	지역사회적응훈련	4명×42주×1회×0.9=151명	4명×14주×1회×0.9=56명
	그룹활동	4명×42주×4회×0.9=605명	4명×25주×1회=100명
	간담회	4명×2회=8명	3명×1회=3명
	솔루션위원회	월1회×12회=12건	월1회×4회=4건
변경사유	· 코로나 19 감염 확산이 유행함에 따라 이용자의 안전과 건강을 위해 지역사회적응훈련, 그룹활동 등을 지양하여 목표 실적을 하향 조정하였음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
일상생활 능력 향상 사회성 향상 도전적 행동 감소	- 일일행동측정표 - 실적달성도(참여율)	- 프로그램 성과목표 측정 불가로 향후 2022년 성과목표 수립에 대한 개선이 필요함. - 도전적 행동 감소 : 일일행동측정표에 근거하여 4~7월이 비해 최근 5개월간의 도전적 행동의 빈도가 감소된 것으로 나타남. ※ 코로나19로 인해 긴급돌봄체제로 운영됨에 따라 출석률이 낮아 신뢰도와 타당성을 파악하기 어려움.
프로그램만족도 향상 및 양육 스트레스 감소	- 간담회 참여 여부	- 간담회에 참여한 보호자에게 피드백을 받은 결과 프로그램에 대한 만족도가 향상되었음을 알 수 있었음. - 프로그램 성과목표 측정 불가로 향후 2022년 성과목표 수립에 대한 개선이 필요함.
다양한 전문영역의 전문가를 통하여 개인별서비스 강화	- 솔루션위원회 진행 여부 - 솔루션회의록	- 프로그램 성과목표 측정 불가로 향후 2022년 성과목표 수립에 대한 개선이 필요함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	긍정행동 지원	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 인원변동 없이 서비스 진행
	지역사회 적응훈련	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 인원변동 없이 서비스 진행
	그룹활동	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 인원변동 없이 서비스 진행
	간담회	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 인원변동 없이 서비스 진행
연인원	긍정행동 지원	446명	444명	1)달 성 률 : 99.55% 2)원인분석 : 실적 달성
	지역사회 적응훈련	56명	54명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 실적 달성
	그룹활동	100명	103명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 실적 달성
	간담회	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 실적 달성
건(회)	솔루션 위원회	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 실적 달성

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 서울시발달장애인지원센터 연계, 서울시 지침에 따름
  - 도전적 행동을 가진 최중증 발달장애인
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 서비스 대상자에 대하여 서울시발달장애인지원센터에서 대상자 확보 이후 지원됨
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 긍정행동지원과 그룹활동, 지역사회 적응 훈련 프로그램 운영 계획

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 3층 낮활동지원실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
  - 이용자의 낮활동 시간에 개인이 선호하는 활동을 하며 도전적 행동을 감소하고 지역사회참여를 활성화함.
  - 코로나 19로 인하여 긴급돌봄체제로 운영되었으며 특히 관내와 낮활동 이용자 중 코로나 확진자가 발생함에 따라 잦은 운영중단이 있었음.
  - 코로나 19 감염 우려, 당사자의 컨디션 등을 고려하여 상반기 그룹활동, 지역사회 적응훈련을 축소하여 운영하였음.
  - 개인별지원계획에 의거하여 개인의 도전적 행동에 대한 긍정행동지원을 지속하였음.
  - 수행인력 지원을 위하여 보람일자리 1일 1명 이상(총 4명, 평균 3명) 배정되어 이용자의 긍정행동지원, 그룹활동, 지역사회 적응훈련 등을 도움.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 서울시발달장애인지원센터 : 낮활동 참여자 대상 선정 및 운영 지원
  - 서울시50플러스재단 : 보람일자리 인력 낮활동 프로그램 진행 보조

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
긍정행동지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→							→	→	→	→	→
그룹활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획							→						→
	결과										→			
솔루션위원회	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→					→	→			→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
보조금	9,000,000	9,000,000	100	보조금	9,000,000	9,000,000	100
사업수입	5,201,250	5,081,250	98	사업수입	600,000	0	0
계	14,201,250	14,081,250	99	계	9,600,000	9,000,000	94

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 이OO 부모 : 체중감량, 인지능력 향상, 수면시간 관리, 뇌전증 증상 빈도와 지속시간 확인, 낮활동지원사업 참여 지속화에 욕구를 보임.
- 배OO 부모 : 자신의 욕구를 긍정적이고 적절하게 표현하는 방법 배우기, 자기 자신과 타인을 함께 바라보기, 통합적인 자기조절, 전이준비에 관심을 가짐.
- 유OO 부모 : 낮활동시간 긍정행동지원, 체중감량, 고집 줄이기, 양육 부담감 해소에 관심을 가짐.

#### 나. 담당자 평가

- 상반기 코로나 19 상황 속에서 그룹활동, 지역사회 적응훈련 등이 제한되어 축소 운영하였으나 하반기부터는 당사자의 컨디션 등을 고려하여 적극적으로 계획, 진행하여 당사자의 만족도가 높았음.
- 프로그램 만족도를 높이기 위해 당사자가 프로그램의 계획, 진행에 적극적으로 참여할 수 있도록 의견을 수렴하고 이를 반영하여 진행하였음.
- 슈퍼비전, 솔루션위원회, 교육 등 자문 내용을 긍정행동지원에 반영하여 도전적 행동이 감소됨.
- 관내 코로나 확진자 발생 등으로 보호자들의 불안감이 높았으나 1일 2회 발열체크, 손소독 및 식사 외 마스크 착용 필수 등의 방역수칙을 지키며 서비스를 제공하여 보호자들의 불안감이 감소됨.

#### IV 향후계획(제언)

- 2021년 보람일자리 활동 중도 포기가 발생하지 않은 만큼, 이용 당사자 특성, 지원방법 등을 담은 매뉴얼을 제작하여 제공하고자 함.
- 낮활동지원사업 이용계약기간 만료가 다가옴에 따라 관련 정보 제공 등으로 보호자들의 전이 준비를 적극적으로 지원하고자 함.
- 보호자들의 의견을 수렴하여 그룹활동, 지역사회 적응훈련의 활동 반경을 넓혀나가고자 함.
- 목표에 대한 평가방법을 구체화하여 평가의 신뢰도와 타당도를 확보하고자 함.
- 모든 보호자가 이용 당사자의 체증감량에 큰 관심을 보이고 있기에 가정과 복지관이 협력하여 식단 조절, 운동 등을 병행할 수 있도록 지원하고자 함.
- 이용 당사자가 낮 시간 동안 활동을 진행하며 독립성을 키울 수 있도록 충분한 시간을 가지고 교육하고자 함.

#### Ⅴ 사진자료

1	긍정행동지원	2	지역사회적응훈련1
3	지역사회적응훈련2	4	그룹활동1
5	그룹활동2	6	솔루션위원회



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 기능향상팀

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 재활운동
6. 이용자관리



# 기능향상팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-1-2 『이용자 욕구 기반한 서비스 지원 방식 적용』에 의거 각 사업별 간담회 8-9월 실시하고 이용자 의견 수렴하여 상담시 사진과 동영상 자료 활용, 언어활동 그룹 이용 욕구 반영하고 있음.</li> <li>- 1-2-2 『기능향상 도모 평생교육 연계 강화』에 의거 각 프로그램별 가정지도방법 동영상 자료 8편 제작하여 유튜브에 게재함.</li> <li>- 2-1-1 『지역기관과 연계 및 협력 강화』의 일환으로 서울시와 연계하여 가상현실 기반 디지털 기술을 활용한 새로운 재활치료 환경인 스마트 발달 트레이닝실을 서울시 장애인복지관 최초로 조성함.</li> <li>- 3-1-1 『프로그램실 환경 개선 목록 정리 및 변화 추진』의 일환으로 물리활동과 재활운동 기자재 중 노후도와 필요성 가장 높은 5종 서울시에 기능보강 신청하여 10월 기능보강 실시함.</li> <li>- 3-3-1 『최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 연구를 통한 적극적 자기개발』의 일환으로 가상현실 기반 재활치료 방법 연구를 통해 서울시 발달 트레이닝 시범사업 제안하여 사업운영기관으로 선정되어 스마트 발달 트레이닝실을 서울시 장애인복지관 최초로 조성함.</li> <li>- 기능향상팀은 이용자의 운동, 일상생활, 의사소통 기능 향상을 도모하는 팀으로서 2021년 동안 가정지도방법 동영상 제작, 스마트 발달 트레이닝실 구축 등 최상의 서비스 지원과 성과목표 달성을 위한 다각적인 서비스 지원 방안 모색에 주력하여 운영함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-1-1 『일상생활 환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입』에 의거 양천지식in 자료 및 기타 사진, 동영상 자료를 활용한 가정지도 강화할 계획임.</li> <li>- 2-1-1 『지역기관과 연계 및 협력 강화』의 일환으로 지역기관내 장애인식개선교육 전략기획팀과 협업하여 진행 할 계획임.</li> <li>- 3-3-1 『최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 연구를 통한 적극적 자기개발』의 일환으로 가상현실 기반 재활치료 방법 연구를 통해 신규 시범사업인 스마트 운동교실과 스마트 감각발달교실 제공방법에 대하여 연구하고 팀사례연구 실시할 계획임.</li> <li>- 2022년에는 기능향상 컨설팅 도입을 위한 가정지도 강화, 스마트 시범사업 운영 및 사례연구 등 기존의 기능향상프로그램의 틀에서 확장된 새로운 시도를 통한 다각적인 서비스 지원 방안 모색할 계획임.</li> </ul>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
<p><b>목표의 적절성</b></p>	<p>코로나19로 인한 휴관 및 수중활동 중단 등으로 사업 평가 후 2회의 실적목표 조정함. 토요일 수중활동은 자율 수중활동의 이용자 안전사고 우려와 방역, 시설 관리 등의 어려움으로 2분기 사업평가를 통해 사업 종료함.</p>	<p>사업계획과 사업평가를 토대로 적절한 목표 수립할 계획임.</p>

구분	평가	향후계획
성과평가	6개 단위사업, 27개 프로그램에 대해 26개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 27개 중 23개 성과목표 달성, 4개 성과목표 달성하지 못함.	복지관 대응서비스 체제에 기반한 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 기능향상 사업 운영으로 성과목표 달성위해 노력할 계획임.
실적평가	6개 단위사업, 27개 프로그램, 연인원 8,364명 및 22건의 목표를 수립함. 2021년 동안 연인원 7,509명, 건수 22건 등 기능향상사업 평균 연인원 89.8%, 건수 100% 달성으로 계획대로 추진 18건, 초과달성 5건, 실적미달 2건, 시기미도래 2건이 발생함. 재활운동과 토요재활운동은 사업운영 준비하였으나 코로나19로 인하여 연중 사업 시작하지 못함.	복지관 대응서비스 체제에 기반한 사회적 거리두기 단계별 신속한 대응 및 안정적인 기능향상 사업 운영과 집중적인 이용자관리를 통해 실적 달성위해 노력할 계획임.

### 3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획		
세입	세입 157,127천원(관사업 57,127천원, 외부기금 100,000천원) 대비 160,329천원, 102.0% 세입(관사업 105.6%, 외부기금 100%)을 달성함.	복지관 대응서비스 체제에 기반한 중단 없는 프로그램 운영을 통해 사업계획에 의거한 세입 달성위해 노력할 계획임.		
	구분		세입액	달성율
	물리활동		18,562천원	107.1%
	작업활동		15,232천원	110.0%
	수중활동		14,579천원	102.2%
	언어활동		11,271천원	102.7%
	재활운동		685천원	97.6%
발달트레이닝센터	100,000천원	100.0%		
세출	세출 105,850천원(관사업 5,850천원, 외부기금 100,000천원) 대비 105,831천원, 100% 집행함.	불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검 추진할 계획임.		
	구분		세출액	달성율
	물리활동		1,092천원	99.3%
	작업활동		1,400천원	100.0%
	수중활동		2,390천원	99.6%
	언어활동		899천원	99.9%
	이용자관리		50천원	100.0%
발달트레이닝센터	100,000천원	100.0%		

#### 4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 이용자와 동행하는 서비스를 통한 자립생활 능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19에도 중단 없는 서비스 이용에 대한 이용자의 높은 욕구 반영하여 복지관 대응체제를 수립하였고 이에 의거하여 다중이용 프로그램인 재활운동과 토요프로그램을 제외한 모든 프로그램 분절 없이 지속적으로 운영함.</li> <li>- 각 프로그램별 가정내 자가운동방법 동영상 자료 8편 제작하여 유튜브에 게재하여 가정에서 지속적으로 운동을 할 수 있도록 비대면 가정지도 연계 강화함.</li> <li>- 각 사업별 간담회 8~9월 실시하고 이용자 의견 수렴하여 상담시 사진과 동영상 자료 활용, 언어활동 그룹 이용 욕구 반영하고 있음.</li> </ul>
	② 이용자의 지역사회 참여 증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 확산으로 인한 그룹 프로그램 및 외부활동 제한으로 성인그룹 물리활동 걷기 실습 진행하지 못하였고 언어활동 야외교감 통통은 1회 진행하는 등 지역사회 활동 축소하여 진행함.</li> </ul>
	③ 운동·일상생활동작·의사소통 기능 향상을 위한 최적의 서비스 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가상현실 기반 재활치료 방법 연구를 통해 서울시 발달트레이닝 시범사업 제안하여 사업운영기관으로 선정되어 스마트 발달트레이닝실을 서울시 장애인복지관 최초로 조성함.</li> <li>- 사례회의 12회, 팀스터디 2회 실시하여 팀 전문성 역량 강화함.</li> </ul>

#### 5. 총괄평가 및 향후 계획

##### 1) 팀 방향성 및 역할

- 2021년 동안 기능향상팀은 이용자의 욕구에 기반한 중단없는 프로그램 진행, 지역자원 활용을 통한 새로운 재활치료 환경인 스마트 발달 트레이닝실 조성, 팀스터디와 사례회의를 통한 팀 전문성 역량 강화 등 이용자의 욕구에 기반한 프로그램을 지원하고 지역사회와 소통하며 서비스의 전문성 향상을 위한 다각적인 노력을 기울임.

##### 2) 인력(전문성 등)

- 물리활동 담당자 1명 11월 변경됨에 따른 인수·인계 사항 철저히 점검하여 물리활동 사업 안정적으로 진행할 수 있었음. 복지관 근무 경력이 없는 신규 물리치료사에 대한 복지관 미션, 비전, 운영에 대한 이해 및 행정업무 숙지를 위한 슈퍼비전 실시함.
- 팀내 정기적인 팀회의, 사례회의, 슈퍼비전, 팀스터디를 통해 복지관 인재상에 적합한 인재로 성장 할 수 있도록 전문 역량 강화를 위해 노력함.
- 팀내 가상현실 기반 재활치료 방법 연구를 통해 서울시 발달트레이닝 시범사업 대상기관으로 선정되었음.

3) 사업 진행 결과

- 코로나19에도 복지관 대응체제에 의거하여 다중이용 프로그램인 재활운동과 토요프로그램을 제외한 모든 프로그램 분절 없이 지속적으로 운영하였고 이에 대해 이용자들 높은 만족도 표현함.
- 재활운동과 토요재활운동은 사업운영 준비하였으나 코로나19로 인하여 연중 사업 시작하지 못함. 토요수중 활동은 자율 수중활동의 이용자 안전사고 우려와 방역, 시설 관리 등의 어려움으로 2분기 사업평가를 통해 사업 종료함.

4) 향후계획

- 2022년에는 기능향상 컨설팅 도입을 위한 가정지도 강화, 스마트 시범사업 운영 및 사례연구 등 기존의 기능향상 프로그램의 틀에서 확장하여 다양한 새로운 시도를 통한 다각적인 서비스 지원 방안 모색할 계획임.

# 물리활동사업 결과보고서

## I. 사업목적

정상적인 움직임이 저하된 이용자의 운동발달 촉진, 불필요한 움직임 감소 및 효율적이고 기능적인 움직임 유도를 통해 일상생활에 필요한 움직임 수행 능력 및 지역사회 참여를 증진한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 물리활동	26명 × 주2회 × 43주 × 0.9=2,012명	13명 × 주2회 × 39주 × 0.9=913명 13명 × 주2회 × 40주 × 0.9=936명
	영유아 물리활동	4명 × 주2회 × 42주 × 0.9=302명	2명 × 주2회 × 38주 × 0.9=137명 2명 × 주2회 × 39주 × 0.9=140명
	성인그룹 물리활동	3명 × 4그룹 × 주1회 × 42주 × 0.9=454명	6명 × 주1회 × 38주 × 0.9=205명 6명 × 주1회 × 39주 × 0.9=211명
	과정평가	42명 × 연2회=84명	변경없음
	상담 및 종결후지도	37명 × 연1회=37명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별 물리활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 1명 자가격리(1주) 반영함.</li> <li>· 영유아물리활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 1명 자가격리(1주) 반영함.</li> <li>· 성인그룹 물리활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 1명 자가격리(1주) 반영함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 운동발달(GMFM), 대동작 기능(ROM, MMT, BBS)향상도 측정	개별 물리활동 실인원 49명 모두 중증 이용자로 대동작 기능평가 및 관절 가동범위검사, 도수근력검사 측정도구를 사용하였으며 운동발달, 대동작 기능(근력)에 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성하지 못함.
발달 단계별 운동발달 평균 5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 운동발달(TGMD2), 대동작 기능(ROM, MMT, BBS)향상도 측정	영유아 물리활동 실인원 6명을 모두 독립보행 가능한 이용자로 대근육 운동발달검사를 통한 운동능력 분석하여 세부적인 목표수립을 통하여 운동발달, 대동작 기능(균형)에 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함.
기능적 독립보행 능력 평균 6% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 대동작 기능(BBS)향상도 측정	성인그룹 물리활동 실인원 15명을 모두 독립보행 가능한 이용자로 성인그룹 물리활동 진행함. 장애물 보행, 계단보행, S자 걷기 등 외부와 비슷한 환경에서 보행 할 수 있도록 프로그램 진행하여 대동작 기능(균형) 및 보행 능력 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성하지 못함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실시율 측정	물리활동 전체 실인원 70명 중 57명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 94% 달성하여 성과목표 달성함.
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 종결 후 지도 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실시율 측정	코로나19로 인한 중단 및 종결로 종결후지도 증가함. 수립 목표량 대비 140.5% 달성하여 성과목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 물리활동	26명	49명	1)달 성 률 : 188% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	영유아 물리활동	4명	6명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인그룹 물리활동	12명	15명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	42명	57명	1)달 성 률 : 136% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 과정평가 실인원 증가함.
	상담 및 종결후지도	37명	46명	1)달 성 률 : 124% 2)원인분석 : 중도종결 증가로 종결상담 실인원 증가함.
연인원	개별 물리활동	1,849명	1,782명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	영유아 물리활동	277명	274명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인그룹 물리활동	416명	431명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	84명	79명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 중도종결 증가로 과정평가 감소하여 실적 미달성함.
	상담 및 종결후지도	37명	52명	1)달 성 률 : 141% 2)원인분석 : 중도종결 증가로 종결상담 증가하여 실적 초과달성함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 개별 물리활동, 영유아물리활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생 시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.

· 성인그룹 물리활동 : 2020년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 물리활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 2020년 12월 성인그룹 물리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 14명 접수함. 2020년 12월 영유아물리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 10명 접수함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 성인그룹 물리활동 모집 이용자를 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안전한 프로그램 제공을 위하여 교구 구입, 환경미화 및 방역지침 준수하여 사업 진행 준비함.

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월4일 ~ 7월9일 / 7월26일 ~ 12월20일
- 장소 : 2층 물리활동실, 성인물리활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 물리활동 전체 실인원 70명을 대상으로 개별 및 그룹 물리활동 프로그램을 운영 함. 코로나19 확산으로 인한 정부 방역지침에 따라 7월 2주(7. 12 ~ 7. 23) 동안 임시휴관 하였으며, 이후 안정적인 프로그램 운영을 위해 복지관 대응서비스 체제를 토대로 7월 26일부터 재개하여 운영 함. 연 2회 건기실습 계획하였으나 코로나19로 인한 대그룹 프로그램 진행의 어려움으로 진행하지 못하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 코로나19예방을 위하여 양천구청 복지 일자리 사업 자원으로 프로그램실 환경 미화 및 교구 세척을 실시하였고 초록우산재단 결원후원을 통하여 이용자 1명 이용료 지원해주었으며 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 소독액, 장난감, 살균기, 라디에이터 등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행 함.

## 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영유아물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성율(%)
개별물리활동	17,331,000	18,562,000	107%	개별물리활동	1,100,000	1,091,940	99%
계	17,331,000	18,562,000	107%	계	1,100,000	1,091,940	99%





5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 간담회를 통해 코로나19 확산에도 이용자 욕구에 맞춰 지속적인 서비스 이용할 수 있도록 노력한 점에 대해 높은 만족감 표현함. 하지만 모집성 프로그램(성인그룹물리활동, 영유아물리활동)의 이용 기간이 다소 짧은 거 같아 아쉬움 표현하고 복지관의 물리활동 담당 인력과 시설의 확대 해주길 희망함.
- 나. 담당자 평가 : 지속되는 코로나19 발생으로 인한 담당자 자가격리 및 복지관 휴관 등이 있었으나 이용자들의 욕구를 반영한 복지관 대응서비스 체제로 중단 없는 재활 서비스 제공 한 것을 긍정적으로 평가함. 하지만 연 2회 운영되는 '야외걷기실습' 은 2회 모두 취소되어 외부환경에서의 보행훈련이 이루어지지 못한 아쉬움이 있었음.

**IV 향후계획(제언)**

이용자 욕구를 반영한 중단 없는 재활 서비스 제공을 위해 복지관 대응서비스 체제를 토대로 2022년 사업운영시 사회적 거리두기 단계별 신속한 프로그램 확대 의견을 반영하여 가상현실 기반 디지털 기술을 활용한 스마트 발달 트레이닝실을 물리활동 프로그램대응 및 안정적인 물리활동 사업을 운영할 계획임. 간담회 및 만족도 조사에서 나온 의견 중 물리활동 시설 및 에 적용하기 위한 시범사업 기획하여 운영할 계획임. 또한 올 해 운영되지 못했던 '야외걷기실습' 을 연 2회 계획에 맞게 야외활동이 이루어질 수 있도록 노력할 계획임.

**Ⅴ 사진자료**

1	개별물리활동-아동	2	개별물리활동-성인
			
3	영유아물리활동	4	성인그룹물리활동
			

# 작업활동사업 결과보고서

## I. 사업목적

개개인의 기능수준과 욕구에 맞는 의미있는 활동(작업)을 통해 최대한 독립적으로 일상생활을 수행하고 능동적으로 지역사회에 참여 할 수 있도록 지원한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 작업활동	20명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,548명	20명 × 주2회 × 40주 × 0.9 = 1,440명
	감각 통합활동	3명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명	3명 × 주2회 × 40주 × 0.9 = 216명
	성인그룹 작업활동	2명 × 4그룹 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 302명	2명 × 4그룹 × 주1회 × 39주 × 0.9 = 281명
	과정평가	31명 × 연2회 = 62명	변경없음
	상담 및 종결후지도	30명 × 연1회 = 30명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별 작업활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주) 반영함.</li> <li>· 감각통합활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주) 반영함.</li> <li>· 성인그룹 작업활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주) 반영함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달, 상지기능, 일상생활 동작 수행 평균 2% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달, 상지기능, 일상생활동작 수행 향상도 측정	개별작업활동 과정평가지 표준화된 평가도구 BOT-2, 손기능 평가, MBI, MFT 사용하였으며 발달, 상지기능, 일상생활동작 2% 향상을 보여 성과목표 달성함.
발달, 운동기능 평균 2% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달, 운동기능 향상도 측정	감각통합활동 과정평가지 표준화된 평가도구 BOT-2, MBI, 임상관찰, 감각프로파일2 검사를 사용하여 발달, 운동기능 향상도 측정시 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함.
이용자의 기능수준에 적절한 운동방법 습득 및 상지기능 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 상지기능 향상도 측정	성인그룹 작업활동 과정평가지 BBS, MBI, MAS, MFT 사용하여 운동방법 습득 및 상지기능 측정시 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함.
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	월 실적보고를 통해 목표량 대비 과정평가 실시율 측정	작업활동 전체 실인원 47명 중 40명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 101% 달성하여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고를 통해 목표량 대비 상담 및 종결 후 지도 실수율 측정	프로그램 중단으로 인한 이용기간 연장으로 종결자 감소하여 상담 및 종결 후 지도 감소하여 성과목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 작업활동	20명	33명	1)달 성 률 : 165% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	감각통합 활동	3명	5명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인그룹 작업활동	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	31명	40명	1)달 성 률 : 129% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 과정평가 실인원 증가함.
	상담 및 종결후지도	30명	23명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 종결 상담 및 종결 후 지도 중복인원 증가하여 실인원 감소함.
연인원	개별 작업활동	1,440명	1,434명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	감각통합 활동	216명	226명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인그룹 작업활동	281명	299명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 결서시 추가 보강으로 실적 초과달성함.
	과정평가	62명	61명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	상담 및 종결후지도	30명	28명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 프로그램 중단으로 인한 이용기간 연장으로 종결자 감소하여 실적 미달성함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

#### ○ 대상자 선정기준 및 모집

- 개별 작업활동, 감각통합활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 성인그룹 작업활동 : 2020년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

#### ○ 자원봉사자 모집 : 없음.

- 홍보 : 2020년 12월 성인그룹 작업활동 이용자 모집 홍보 실시하여 16명 접수함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 작업활동 프로그램 진행시 안전 및 방역수칙을 준수하기 위하여 소독티슈, 알콜스프레이, 손소독제를 구비하여 프로그램 시작 및 종료 후 사용한 물품 및 기구세척을 하였음 또한 오리기, 색칠하기, 종이접기등 도서를 구매하여 적절한 과제를 제공하기 위해 노력함. 감각프로파일2 구매하여 프로그램에 적용하여 보다 적절한 목표설정 수립하고자 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월4일 ~ 7월9일 / 7월26일 ~ 12월20일
- 장소 : 2층 작업활동실, 감각통합실, 다감각촉진실, 스마트 트레이닝실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 작업활동 전체 실인원 47명을 대상으로 독립적으로 일상생활을 수행하고 능동적으로 지역사회에 참여 할 수 있도록 개별작업활동, 감각통합활동, 성인그룹 작업활동 프로그램을 진행함. 이용자 활동 환경과 욕구를 반영한 목표 설정을 위해 이용자 상담을 통해 서비스 욕구와 활동환경(가정, 학교, 지역사회)을 고려하여 구체적이고 체계적으로 목표설정하여 서비스 제공하였음. 또한 성인그룹작업활동의 경우 그룹에서 개별로 전환하여 프로그램 진행하여 지속적인 서비스가 제공 될 수 있도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 코로나19예방을 위하여 양천구청 복지 일자리 사업 자원으로 프로그램실 환경 미화 및 교구 세척을 실시하였고 초록우산재단 결원후원을 통하여 이용자 1명 이용료 지원해주었으며 서울시에서 스마트 발달 트레이닝실 구축 사업비 지원받아 스마트 발달 트레이닝실 완공하였으며 이를 활용하여 개별작업활동, 감각통합활동 프로그램 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과												
개별작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→		→	→	→			→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
작업활동	13,848,000	15,232,000	110	작업활동	1,400,000	1,399,940	100
계	13,848,000	15,232,000	110	계	1,400,000	1,399,940	100

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 이용자의 발달 및 기능수준, 이용자의 환경을 고려하여 구체적인 목표 설정 프로그램을 제공한 것과 상담시 가정 내 지도방법 안내를 통하여 높은 만족도를 보였음. 또한 대기기간이 긴 반면에 서비스 이용기간은 짧아 아쉬움을 표현함.
- 나. 담당자 평가 : 코로나19로 프로그램이 중단되어 치료를 받지 못하는 불안감이 크고 그에 따른 기능저하가 우려되어 사회적 거리두기 단계별 복지관 대응서비스 체제에 따라 신속하게 대응하여 중단 없는 서비스 제공을 통해 안정적으로 사업을 운영하였음. 이용자별 활동 계획수립 시 활동 환경 및 욕구를 반영하여 만족도 높은 서비스를 제공함. 그룹프로그램인 경우 사회적 거리두기 단계별 복지관 대응서비스 체제에 따라 그룹에서 개별로 전환하여 중단 없는 프로그램 운영 할 수 있도록 노력하였음.

**IV 향후계획(제언)**

이용자의 욕구 및 일상생활 활동환경(가정, 학교, 지역사회)을 고려한 개별적인 목표수립 설정을 통한 프로그램 제공시 만족도가 높아 향후에도 지속적으로 반영하여 프로그램 진행 할 계획임. 이용자 간담회 및 만족도 조사에서 나온 의견 중 수업시간에 했던 활동내용 사진 및 동영상으로 제공받고 싶다는 의견을 토대로 아동의 과제 수행도 향상 및 보호자가 원할 시 제공 할 수 있도록 노력 할 계획임. 성인그룹작업활동의 경우 사회적 거리두기 단계별 복지관 대응서비스 체제에 따라 개별전환하여 운영하는 등 중단 없는 프로그램 지원위해 노력 할 계획임. 또한, 가상현실 디지털 기술을 활용한 스마트 발달트레이닝실을 작업활동 프로그램에 적용하기 위한 시범사업 기획하여 운영할 계획임.

**\\ 사진자료**

1 개별작업활동	2 감각통합활동
	
3 성인그룹 작업활동	4 상담 및 종결 후 지도
	

# 수중활동사업 결과보고서

## I. 사업목적

물의 특성인 수압, 수온, 저항, 부력을 이용한 여러 가지 수중기법들을 통해 신체적, 정서적으로 비정상적인 패턴들을 정상 패턴으로 회복 또는 증진한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 수중활동	20명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 1,548명	8명 × 주2회 × 33주 × 0.9 = 475명 12명 × 주2회 × 34주 × 0.9 = 734명
	토요 수중활동	9명 × 주1회 × 12주 × 0.9 = 97명	사업폐지
	과정평가	20명 × 연2회 = 40명	14명 × 연2회 = 28명
	상담 및 종결후지도	19명 × 연1회 = 19명	25명 × 연1회 = 25명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별 수중활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 프로그램 중단(6주), 담당자 1명 자가격리(1주) 반영함.</li> <li>· 토요 수중활동 : 자율 수중활동의 이용자 안전사고 우려와 방역, 시설 관리 등의 어려움으로 2분기 사업평가를 통해 사업 종료함.</li> <li>· 과정평가 : 중도 종결자 발생으로 과정평가 감소함.</li> <li>· 상담 및 종결 후 지도 : 중도 종결자 발생으로 상담 증가함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
수중 적응도 및 운동기능 향상도 평균 1.8% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 수중 적응도 및 운동기능 향상도 측정	중량 부하 및 부력을 활용하여 환경 적응 후 근력 및 균형감각 증진 운동을 실시하였으며 이용자와 같이 설정한 목표 달성을 위해 적절한 접근 방법 도입함. 수중적응도와 근긴장도, 근력, 균형 향상 평가도구를 사용하였으며 수중 적응도 및 운동기능 평균 1.8% 향상하여 성과목표 달성함.
서비스 지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80% 이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 과정평가 실시율 측정	24명 대상으로 개별 목표 설정에 따라 평가도구 사용하여 객관적 평가 실시하였으며 각 이용자 별 평가시기에 맞춰 진행함. 수립 목표량 대비 107% 달성하여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 종결 후 관리 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 상담 및 종결 후 지도 실시설 측정	코로나19 및 건강 문제 등으로 인한 중도종결, 일시종결 발생하여 종결상담 및 종결 후 지도 증가함. 수립 목표량 대비 108% 달성하여 성과 목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 수중활동	20명	31명	1)달 성 률 : 155% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	14명	24명	1)달 성 률 : 171% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 과정평가 실인원 증가함.
	상담 및 종결후지도	25명	19명	1)달 성 률 : 76% 2)원인분석 : 종결 상담 및 종결 후 지도 중복인원 증가하여 실인원 감소함.
연인원	개별 수중활동	1,209명	1,183명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	28명	30명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 종결자 증가로 종결평가와 신규 입급자 초기평가 증가하여 실적 초과달성함.
	상담 및 종결후지도	25명	27명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 중도종결 증가로 종결상담 증가하여 실적 초과달성함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
  - 개별 수중활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
  - 토요 수중활동 : 매주 선착순 선정함(전주 미이용자 우선, 안내실에 비치 된 신청 대장 기입)
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 담당자 2명이 시간표 조율을 통해 프로그램이 겹쳐서 진행되지 않도록 하였으며 보호자는 감염 예방을 위해 활동실 밖에서 대기할 수 있도록 안내함. 수업 종료 후 교구, 샤워실 소독 및 규칙적인 환기와 수업 중 수중마스크 착용 등의 방역 대책을 마련하였으며 종결자 발생에 대한 입급을 신속하게 완료하여 프로그램 운영에 차질이 없도록 함. 토요수중활동의 경우 하반기 운영을 목표로 하고 전주 미이용자를 우선으로 안내실에 비치된 신청대장에 기입하여 프로그램을 이용할 수 있도록 준비하고자 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 2월16일 ~ 7월9일 / 7월26일 ~ 12월20일
- 장소 : 지하2층 수중활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원 31명을 대상으로 개별 프로그램 진행함. 2020년 11월26일~2021년 2월 10일 코로나19 사회적 거리두기 단계 상승으로 인하여 프로그램 중단하였으며 2월16일부터 프로그램 재개함. 7월12일~7월25일 코로나19 확진자 증가로 인한 사회적 거리두기 단계 격상으로 프로그램 재중단함. 이용자와 목표를 같이 수립하고 적절한 접근 방법을 적용하여 근력 증가, 균형감각 증진, 근긴장도 완화 등의 활동을 실시하였으며 수중의 특성 활용 및 3차원적 움직임 적용하여 움직임 범위와 자신감 또한 같이 증가될 수 있도록 프로그램 진행 함. 매 수업 종료 후 교구 및 샤워실 소독을 실시하였으며 주기적인 환기를 통해 감염이 발생하지 않도록 함. 담당자 및 이용자는 프로그램 시간 동안 수중마스크를 필히 착용해야하며 보호자는 활동실 밖에서 대기하고 프로그램 종료 후 입실하도록 안내함. 주1회 수중청소기 가동 및 매일 일정한 시간에 수온, 수소이온농도, 잔류 염소를 체크하여 시설 담당자에게 전달하고 기계실에서 약품 조절을 통해 깨끗한 수질이 유지될 수 있도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연구사업 조사 시 타기관 수중운동 프로그램은 어떤 방식으로 진행되고 있는지 유선 및 e-mail을 활용하여 연락하였으며 해외 수중재활운동 운영 센터 및 수중재활운동 국제강사에게 직접 슈퍼비전을 받아 연구사업 및 프로그램에 적극적으로 활용함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 수중활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→			→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→			→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
수중활동	14,267,000	14,579,500	102	수중활동	2,400,000	2,390,590	100
계	14,267,000	14,579,500	102	계	2,400,000	2,390,590	100

5. 이용자 및 담당자 평가

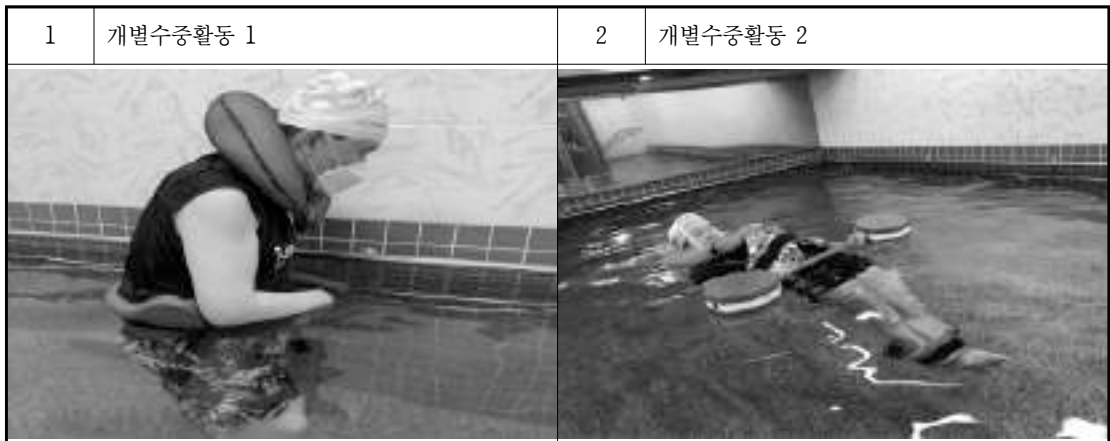
가. 이용자 평가 : 프로그램 담당자와 이용자가 같이 목표를 설정하고 이용자의 욕구를 충족하는 방법으로 접근함으로써 프로그램 자체에 대하여는 높은 만족도를 보임. 간담회를 통해 짧은 이용기간과 긴 대기기간에 대한 아쉬움을 보였으며 치료적 접근 외에 수영 영법을 배우고 싶다는 의견과 리프트의 잦은 고장으로 인하여 입, 퇴수의 불편함이 있어 주기적인 점검이 필요하다는 의견도 보임. 프로그램 종료 후 소독과 환기를 실시함으로써 감염우려를 최소화 하려는 노력과 깨끗한 수질 유지를 위한 노력에는 만족감을 표현함.

나. 담당자 평가 : 코로나19 감염우려를 최소화하고 질 높은 프로그램을 제공하기 위해 담당자 두 명이 시간표를 조정함으로써 안전한 수중활동 프로그램을 제공한 점 긍정적으로 평가함. 다만 신규입급 시 코로나19 이전처럼 시간을 자유롭게 정하지 못하는 부분은 아쉬움이 있음. 수질의 경우 오전, 오후 같은 시간에 측정 후 시설 담당자에게 전달하여 정상 범위 내에 들어올 수 있도록 노력하였으나 수소이온농도 수치가 정상범위에 들어오지 않아 아쉬움이 있음. 또한 리프트의 내구연한이 오래되어 잦은 고장이 발생하였으며 이용자의 입, 퇴수에 불편함이 발생함. 리프트 수리 및 교체, 원활한 입, 퇴수를 위해 다방면으로 조사하여 불편함이 없도록 노력한 점 긍정적으로 평가하나 예산을 확보하여 실질적 교체를 통해 불편함이 없도록 조치할 필요가 있음.

#### IV 향후계획(제언)

2022년 사업 운영시 이용자가 감염에 대한 우려를 하지 않도록 소독과 주기적인 환기를 실시하여 안전하고 쾌적한 환경에서 수중활동 사업을 운영할 계획임. 또한 간담회에서 나온 프로그램 운영에 대한 이용자의 의견을 토대로 이용에 대한 불편함과 민원이 발생하지 않도록 꾸준한 상담과 불편함이 발생하는 부분에 대한 적절한 조치를 통해 항상 높은 만족도와 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 준비할 계획임. 노후로 인한 교구들은 순차적으로 교체하고 시설담당자와 지속적으로 논의하여 수질이 정상 범위 내에 들어올 수 있도록 노력 할 계획임.

#### ▽ 사진자료



# 언어활동사업 결과보고서

## I. 사업목적

의사소통장애 대상자의 언어발달 및 능력 평가를 통해 다양한 활동을 접목 시켜 의사소통 기능을 증진한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	영유아 언어활동	3명 × 주2회 × 43주 × 0.9=232명	3명 × 주2회 × 39주 × 0.9=211명
	아동 언어활동	7명 × 주2회 × 43주 × 0.9=542명	7명 × 주2회 × 39주 × 0.9=491명
	교감 언어활동	3명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9=232명	2명 × 1그룹 × 주2회 × 39주 × 0.9=140명
	성인 언어활동	4명 × 주2회 × 43주 × 0.9=310명	4명 × 주2회 × 39주 × 0.9=281명
	성인 생활언어	2명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9=155명	2명 × 1그룹 × 주2회 × 39주 × 0.9=140명
	과정평가	19명 × 연2회=38명	변경없음
	상담 및 종결후지도	26명 × 연1회=26명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영유아언어활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 입원(1주) 반영함.</li> <li>· 아동언어활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 입원(1주) 반영함.</li> <li>· 교감언어활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 입원(1주) 반영함.</li> <li>· 성인언어활동 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 입원(1주) 반영함.</li> <li>· 성인생활언어 : 코로나19로 복지관 휴관(3주), 담당자 입원(1주) 반영함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어발달 향상도 측정	영유아 언어활동 과정평가지 표준화된 평가도구 SELSI, REVT, PRES, U-TAP을 사용하였으며 수용 및 표현 언어발달 향상도 측정 시 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함.
수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어발달 향상도 측정	아동 언어활동 과정평가지 표준화된 평가도구 PRES, REVT, 구문의미이해력, 언어문제해결력, LSSC검사를 사용하여 수용 및 표현 언어발달 향상도 측정 시 평균 4%향상을 보여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 의사소통 표현 빈도 및 의도 향상도 측정	교감 언어활동 코로나19로 이용자 초기평가 진행 시 의사소통 표현 빈도 및 의도 체크리스트 통해 평가하였으나 이용자 프로그램 종결 및 그룹에서 개별로 전환하여 진행하여 의사소통 표현 빈도 및 의도에 대한 향상도 측정하지 못하여 성과목표 달성하지 못함.
이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어기능 향상도 측정	성인 언어활동 과정평가지 PK-WAB, SMST 검사를 사용하여 이해 및 표현 언어기능 향상도 측정 시 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함.
일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 의사소통 기능 향상도 측정	성인 언어활동 과정평가지 PK-WAB, 일상생활 의사소통능력 검사를 사용하여 의사소통 기능 향상도 측정 시 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함.
서비스지원 계획 및 목표 수립 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실시율 측정	언어활동 전체 실인원 39명 중 38명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 97% 달성하여 성과목표 달성함.
서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실시율 측정	코로나19로 인한 종결자 발생으로 종결 상담 증가함. 수립 목표량 대비 104% 달성하여 성과목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	영유아 언어활동	3명	7명	1)달 성 률 : 233% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	아동 언어활동	7명	12명	1)달 성 률 : 171% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	교감 언어활동	2명	7명	1)달 성 률 : 350% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인 언어활동	4명	9명	1)달 성 률 : 225% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인 생활언어	2명	4명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	19명	32명	1)달 성 률 : 168% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 과정평가 실인원 증가함.
	상담 및 종결후지도	26명	22명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 종결 상담 및 종결 후 지도 중복인원 증가하여 실인원 감소함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	영유아 언어활동	211명	213명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동 언어활동	491명	488명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	교감 언어활동	140명	147명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인 언어활동	281명	304명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 결석시 추가 보강으로 실적 초과달 성함.
	성인생활 언어	140명	145명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	38명	37명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	상담 및 종결후지도	26명	27명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 영유아, 아동, 성인언어활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함, 이때, 영유아 및 아동은 언어발달 1세 이상이고 1년 이상의 언어발달지연 있는 대상(단,35개월 이하는 6개월 이상의 언어발달지연이 있는 대상) 선정함.
  - 교감언어활동, 성인생활언어 : 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정함.
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 언어활동 대기자 개별상담을 통해 교감 언어활동 그룹원 구성함. 다양한 구강운동 및 언어표현 지도를 위하여 투명마스크 및 교구 구입하였고 그룹 프로그램의 다양한 활동 확대를 위해 ‘사회성을 위한 화용프로그램’ 도서 구입하여 연구함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월4일 ~ 7월9일 / 7월26일 ~ 12월20일
- 장소 : 지하1층 언어활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 언어활동 전체 실인원 39명을 대상으로 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아 언어활동, 아동 언어활동, 교감언어활동, 성인 언어활동 성인 생활언어 프로그램을 진행함. 이용자 활동 환경과 욕구를 반영한 목표 설정을 위해 이용자 상담을 통해 서비스 욕구와 활동 환경(가정, 학교, 지역시설)과 관련된 목표 설정하여 서비스 제공하였고 성인생활언어 그룹의 경우 개별로 전환하여 프로그램 운영하였으며 소규모 프로그램 운영 완화된 지침에 따라 교감언어활동의 경우 개별에서 그룹으로 진행하였음. ‘와외교감통통’ 연2회 진행 중 10월 29일에 1회 진행하여 외부활동 시에도 이용자 욕구 반영하여 프로그램 진행함.

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 코로나19예방을 위하여 양천구청 복지 일자리 사업 자원으로 프로그램실 환경 미화 및 교구 세척을 실시하였고 초록우산재단 결원후원을 통하여 이용자 1명 이용료 지원해주었으며 교감언어활동 외부활동 ‘야외교감통통’ 1회 진행 시 지역시설 ‘양천공원’ 을 활용하여 일상생활과 밀접한 공간에서 또래와 적절하게 의사소통할 수 있는 환경을 제공하여 외부활동 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영유아 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교감 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
언어활동	10,979,000	11,270,500	103	언어활동	900,000	899,050	100
계	10,979,000	11,270,500	103	계	900,000	899,050	100

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 이용자의 언어능력과 학교 및 일상생활의 에피소드를 통한 이야기활동 등 이용자의 환경을 고려하여 서비스를 제공해주어 높은 만족도를 보였음. 코로나로 그룹프로그램이 아닌 개별로 진행되어 놀이로 상호작용할 수 있는 그룹프로그램 활동 진행을 희망함. 또한 대기기간이 긴 반면에 서비스 이용기간은 짧아 아쉬움을 표현함.
- 나. 담당자 평가 : 코로나19로 프로그램이 중단되어 치료 및 교육을 받지 못하는 불안감이 크고 그에 따른 기능저하가 우려되어 사회적 거리두기 단계별 복지관 대응서비스 체제에 따라 신속한 대응을 하여 중단 없는 서비스 제공을 통해 안정적으로 사업을 운영하였고 이용자별 활동 계획수립 시 활동 환경 및 욕구를 반영하여 만족도 높은 서비스를 제공함. 하지만 그룹프로그램의 경우 코로나19로 인하여 적절한 서비스 제공에 제한이 많았으며 연 2회 운영되는 ‘야외교감통통’ 은 2회 중 1회 취소되어 1회만 이용하여 지역자원을 활용한 야외활동이 축소되어 아쉬움이 있었음.

## IV 향후계획(제언)

이용자별 활동 계획수립 시 일상생활 환경 및 욕구를 반영하여 서비스 제공시 만족도가 높아 향후에도 지속적으로 반영할 계획임. 이용자 간담회 및 만족도 조사에서 나온 의견 중 그룹프로그램에 대한 욕구를 반영하여 완화된 소규모프로그램 운영 지침에 따라 방역수칙 철저히 관리하여 그룹 프로그램이 원활하게 진행될 수 있도록 노력할 계획이며 개별 이용대상자 중 언어수준과 연령대가 비슷한 또래가 그룹 프로그램 희망 시 매칭하여 주1회는 개별, 주1회는 그룹으로 활동을 진행하여 운영할 계획임. 또한 연 1회로 축소 운영되었던 ‘야외교감통통’ 이 연 2회 계획에 맞게 다양한 지역자원 활용한 야외활동이 이루어질 수 있도록 노력할 계획임.

## Ⅴ 사진자료

1	영유아언어활동	2	아동언어활동
			
3	교감언어활동	4	성인언어활동
			

# 재활운동사업 결과보고서

## I. 사업목적

장애별, 기능별 체계적인 정보제공과 적합한 운동 지도 제공을 통해 신체기능 향상을 도모하고 자조적인 일상 생활 영위 할 수 있도록 지원한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	재활운동	$6명 \times 일5회 \times 주5회 \times 43주 \times 0.8 = 5,160명$	$6명 \times 일5회 \times 주5회 \times 6주 \times 0.8 = 720명$
	토요 재활운동	$20명 \times 주1회 \times 12주 = 240명$	$20명 \times 주1회 \times 6주 = 120명$
	운동지도	$3명 \times 주1회 \times 4주 \times 10기 \times 0.9 = 108명$	$3명 \times 주1회 \times 4주 \times 9기 \times 0.9 = 97명$ $12명 \times 주1회 \times 4주 \times 1기 \times 0.9 = 43명$
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재활운동 : 코로나19로 운영하지 못함.</li> <li>· 토요재활운동 : 코로나19로 운영하지 못함.</li> <li>· 운동지도 : 코로나19로 복지관 휴관(4주), 개별수중활동 미운영 기간동안 운동지도 확대운영 (12명, 4주) 반영함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자율적인 재활운동 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고를 통해 목표량 대비 프로그램 참여율 측정	코로나19 기간 동안 프로그램 실적달성 위해 시간제 운영 및 방역 등 대책 방안 수립하여 프로그램 재개 준비하였으나 오미크론등과 같은 바이러스 확산으로 운영 시작하지 못해 성과목표 달성하지 못함.
자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성	운동지도 일지를 통해 운동방법 습득 정도 측정	재활운동 습득 향상도 체크 리스트를 통한 운동기능도 측정을 통해 이용자 평균 3.0이상 향상을 보여 성과목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	재활운동	110명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 운영하지 못함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	토요 재활운동			1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 운영하지 못함.
	운동지도	39명	38명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	재활운동	720명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 운영하지 못함.
	토요 재활운동	120명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19로 운영하지 못함.
	운동지도	140명	136명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 재활운동, 토요 재활운동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 운동 수행 능력 반영하여 대상자 선정함.
  - 운동지도 : 2020년 12월 모집 공고 및 안내를 통해 모집함. 재활운동실 기존 이용자중 운동방법 지도가 필요한 인원에 한해 신청 순으로 선정함.
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 2020년 12월 운동지도 이용자 모집 홍보 실시하여 17명 접수함. 개별수중활동 미운영 기간 동안 운동지도 확대 운영함으로 이용자 추가 모집 필요해 8월 추가 홍보 실시 함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 체계적인 프로그램 운영을 위한 이용자 실인원 파악과 개인별 특성에 맞춘 장애별, 기능별 정확한 운동방법 서비스 제공을 위해 이용자 사전 모집을 실시해 프로그램이 원활한 운영이 진행 될 수 있도록 준비했으며 재활운동실 운동기구 상태 확인 및 파악을 통해 노후도와 구매 필요성이 높은 기구에 대해 사전 조사를 실시함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월4일 ~ 7월9일 / 7월26일 ~ 12월20일
- 장소 : 지하2층 재활운동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 운동지도 전체 실인원 38명을 대상으로 개별 프로그램 운영 함. 개별수중활동 미운영 기간 동안 운동지도 확대 운영 하였으며 7월 코로나19로 인한 전체 휴관기간(7.12 ~ 23)을 제외 연중 운영 실시함. 재활운동실 전체 실인원 104명을 대상으로 재활운동 프로그램 진행을 위해 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영 방안 수립하여 운영 재개 할 계획 이었으나 오미크론과 같은 코로나19 변이 바이러스 확산으로 운영 재개하지 못함. 동기간 재활운동실 이용자를 위해 운동기구 사용방법 동영상 제작 하여 비대면 서비스 제공 실시함. 시간제 운영방안에 대해 이용자 104명 대상으로 안내 실시하여 2022년 사회적 거리두기 완화시 프로그램 운영할 수 있도록 준비함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시 기능보강 선정을 통해 노후도가 심하고 필요성이 높은 트레드밀, 상하지자전거와 같은 재활운동기구를 신규 구비 및 비치함.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
재활운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
토요재활운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
운동지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
재활운동	702,000	685,000	98	재활운동	-	-	-
계	702,000	685,000	98	계	-	-	-

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 코로나19 상황이 지속돼 건강 염려에 대한 걱정으로 재활운동실 이용에 신중하다는 의견과 재활운동실 운영을 위해 시간제 운영 계획을 수립 하고 이용자 개별 안내를 통해 준비 하는 과정을 높게 평가 한다는 의견 보임. 운동지도 프로그램을 통해 장애특성에 맞는 운동 방법 습득으로 올바른 재활운동실시에 대한 이용자 만족도 높음.

#### 나. 담당자 평가

- 서울시 기능보강사업 선정으로 재활운동실 노후된 운동기구 보충과 시설 정비를 통해 이용자에게 보다 좋은 환경에서 신체적 재활이 이뤄 질 수 있도록 준비하고 사업계획을 수립했으나 코로나19 번이 바이러스 발생 및 확산세가 지속됨에 따라 개별 운동지도 프로그램만 운영하게 됨으로 전반적인 운영이 원활하지 못 함. 이용자 감염 예방을 최우선으로 한 시간제 운영 방안으로 프로그램 재개를 위한 노력과 재활운동실 운동기구 사용방법 동영상 제작 하여 비대면 서비스 제공을 위한 노력은 긍정적으로 평가함.

## IV 향후계획(제언)

2022년 사업운영시 이용자 감염 예방을 최우선으로 하여 시간제 운영 프로그램을 실시 할 계획임. 이에 대한 진행 내용을 이용자 개별 연락을 통해 안내 완료 했으며 이용자 선호도에 따른 이용시간 조정과 지속적인 안내를 실시해 2022년 사회적 거리두기 완화시 프로그램 재개할 수 있도록 준비할 계획임.

## Ⅴ 사진자료

1	운동지도	2	서울시 기능보강 - 상하지자전거
			

# 이용자관리사업 결과보고서

## I. 사업목적

이용자의 욕구에 기반한 서비스 지원방식 적용과 프로그램 전문성 강화로 서비스의 질을 향상시킨다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	2명×월1회×12월=24명	변경없음
	양천지식in	월2회×11월=22건	변경없음
	간담회	7명×연1회×4개 단위사업=28명	18명×연1회×4개 단위사업=72명
	협력 및 의뢰	1명×연6회=6명	1명×연7회=7명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 간담회 : 코로나19로 서면자료 배포와 개별상담 형식으로 진행하여 이용자 참여 증가함.</li> <li>· 협력 및 의뢰 : 이용자의 서비스 이용확인서, 소견서 발급 의뢰 증가함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	사례회의 월 1회 정기적으로 실시하여 총 12회 동안 24명의 실인원을 대상으로 심층적인 팀접근 실시함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함.
목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	양천지식in 월 2회 정기적으로 실시하여 총 22회 가정지도 방법 및 가정내 운동방법 자료 제작하여 안내함. 동영상 자료제작하여 유튜브에 게재하는 등 이용자에게 양질의 자료제공 위해 노력함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함.
목표량 대비 참석률 80% 이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 참석률 달성도 측정	간담회 각 사업별 연 1회씩 총 4회 실시함. 코로나19로 대면 모임이 아닌 서면자료 배포와 개별상담 형식으로 진행하여 이용자 참여 증가함. 수립 목표량 대비 104% 달성하여 성과목표 달성함.
서비스지원 목표량 대비 80%이상 달성	월 실적보고서를 통해 목표량 대비 실적 달성도 측정	협력 및 의뢰 실인원 7명을 대상으로 이용자 유관기관과 서비스 지원 목표 및 진행 내용 등의 정보 공유함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	간담회	72명	75명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	협력 및 의뢰	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	사례회의	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	간담회	72명	75명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	협력 및 의뢰	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
건(회)	양천지식in	22건	22건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사례회의 대상 기능향상 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정함.
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 2021년 각 프로그램실 입구에 양천지식인in 홍보 실시하여 2021년 12월말 양천지식in 카카오톡 플러스 친구 129명 등록함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사례회의 팀내 월1회 회의 일정 조율하여 사례회의 자료 준비함. 양천지식인in 통합발달팀과 연계하여 월2회 자료발송 일정 조율하여 가정지도 자료 제작 및 발송 준비함.

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월4일 ~ 12월31일
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기능향상팀 이용자를 대상으로 이용자의 욕구에 기반한 최상의 서비스 지원을 위한 이용자관리 사업 운영함. 사례회의는 팀내 이용자 실인원 24명을 대상으로 다양한 전문 영역의 다각적인 서비스 지원 방안 모색함. 양천지식인in은 연22회 가정내 자가운동방법 및 지도방법 자료 제작하여 발송함. 이중 동영상 자료 8편을 제작하여 유튜브에 게재하는 등 비대면 서비스 제공을 강화위해 노력함. 간담회는 7월 실시예정이었으나 거리두기 단계 격상으로 1차례 연기 후, 서면자료 배포와 개별상담 형식으로 8-9월 75명을 대상으로 실시함. 협력 및 의뢰는 코로나 19로 인해 어린이집 등 유관기관의 의뢰는 감소하였으나 이용자의 서비스 이용확인서와 소견서 발급 의뢰는 증가하여 7명 대상으로 실시함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천지식in 자료 게재시 카카오톡 플러스 친구, 복지관 블로그 및 유튜브 채널을 함께 사용하여 보다 많은 이용자가 자료를 접할 수 있도록 함. 어린이집 등 이용자의 유관기관과 연계하여(협력 및 의뢰) 서비스지원 목표 및 진행내용 등의 정보 공유함.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획								→					
	결과									→	→			
협력 및 의뢰	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→						→		

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
이용자관리	-	-	-	이용자관리	50,000	50,000	100
계	-	-	-	계	50,000	50,000	100

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 가정내 지도 및 종결 후 지도 상담시 양천지식in의 사진, 동영상 자료를 활용하여 보다 심도 있는 가정 연계 상담 진행하여 이에 대해 이용자와 보호자 만족도 높음.

#### 나. 담당자 평가

- 양천지식in을 통해 가정내 운동방법 동영상자료 제작하여 유튜브에 게재하는 등 비대면 서비스 강화위한 노력 높이 평가함. 또한, 사례회의 및 팀스터디를 통해 전문성 역량 강화위한 노력 긍정적으로 평가함. 간담회는 코로나19로 대면모임 대신 서면자료 배포와 개별상담 형식으로 변경하여 진행해 이용자 참여는 증가하였으나 심도 있는 의견 교류 및 수렴이 이루어지지 못한 점이 아쉬움.

## IV 향후계획(제언)

향후, 지속적으로 이용자의 욕구에 기반한 서비스 지원방식을 적용하고 프로그램 전문성 강화를 위한 체계적인 이용자 관리 지속적으로 실시 할 계획임. 양천지식in 자료 가정지도 및 종결 후 지도 상담시 적극 활용하여 가정연계 비대면 서비스 강화할 계획임.

## Ⅴ 사진자료

1	사례회의	2	양천지식in
			



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 사회서비스팀

1. 장애인활동지원서비스
2. 활동지원사업 이용자 관리
3. 활동지원사 관리
4. 장애인복지사업



# 사회서비스팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-1-1 『변화하는 사회서비스 제도와 정책에 대한 이해를 위해 워크샵, 교육, 연수 참여』에 의거하여, 활동지원서비스 근로기준설명회, 1~2차 교육연수(zoom), 서남권 네트워크 회의 등 참여함. 이를 통해, 근로기준법 주요 개정 사항을 숙지하고 활동지원 근로기준(기초노동법, 기본급여, 주휴, 연차, 공휴일수당), 주52시간 법정 근로시간 준수 등 새롭게 적용된 노동관계 법령에 따른 활동지원서비스를 안내하고 점검을 통해 제공기관의 역할을 수행함.</li> <li>- 팀 실천전략 2-2-1 『유관기관과의 연계 사업 추진(돌봄)』을 위해, 휴먼시터와 돌봄SOS사업 인력풀을 구성(활동 가능한 활동지원사 사전명단 목록화)를 적용, 정확하고 신속하게 매칭하여 서비스를 제공하는 지원체계를 마련함.</li> <li>- 팀 실천전략 2-3-1 『올바른 바우처 사용을 위한 홍보 실시』, 3-1-3 『본기관 바우처 사업 홍보 확대』를 위해, 양천구내 옥외 현수막을 게시하여 장애인활동지원서비스를 지역에 알렸으며, 또한 ‘해누리활명수’ 시리즈(Ⅰ~Ⅳ탄) 영상을 제작하여, 활동지원서비스 소개, 신청방법, 바우처 올바른 사용법 등을 적극 알렸음.</li> <li>- 팀 실천전략 2-3-3 『신월 지역의 장애인 욕구에 기반한 서비스 제공』을 위해, 2020년 시범 운영을 통해, 이용인 욕구 및 만족도가 높은 프로그램을 선별하여 건강증진·여가문화프로그램을 정규 프로그램 편성, 운영하였음. 특히, 코로나19 감염예방 방역수칙을 따르며(인원제한, 이용시간 대별 방역 실시)을 준수, 안전하게 운영하였음.</li> <li>- 팀 실천전략 3-1-2 『스마트워크 지향을 위한 교육 참여&amp;기기 확대』에 의거하여, 활동지원사업 관리 시스템으로 모니터링 전산 프로그램 케어플릭스 관리 시스템, ‘양천해누리복지관 장애인활동지원 카카오톡채널’ ‘장애인활동지원 이용자 매칭채널’ 추가 개설하여 보다 신속히 업무 지원 하였음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-2-1 『지역 내 동일 사업 추진 기관과의 네트워크 강화로 협력관계 유지』, 근로기준법 개정으로 활동지원사 주52시간(월178시간)으로 활동지원사가 2개 이상의 활동지원기관에 근로계약함에 따라, 이용자 및 활동지원사 관리의 중요성이 높아졌으며, 특히 타 기관과의 매칭 연계 필요성이 보다 긴밀해지고 있음. 정기적 네트워크 회의를 통해 서비스 이용 및 관리를 공유하고자 함.</li> <li>- 3-1-2 『스마트워크 지향을 위한 교육 참여&amp;기기 확대』에 의거하여, 활동지원사업 업무 수행 기관의 활동지원사 관리운영시스템(전자결재) 현황 및 방법 등을 검토 중에 있으며 2022년 이를 본 기관에 적용해보고자 함.</li> <li>- 팀 실천전략 1-2-2 『이용자 욕구에 부합하는 평생교육 프로그램 신설』를 위해, 양천구 거주 장애인 대상으로 그 범주를 확대하고, 장애인활동지원 이용자의 욕구 파악, 소그룹 맞춤형 프로그램(건강, 여가문화, 스마트교육 등) 참여에 집중할 계획임.</li> <li>- 팀 실천전략 3-2-3 『부정수급 예방 및 제재를 통한 투명한 사회서비스 이용』에 의거하여, 수시 점검(방문) 및 안내문 발송(기존), 케어플릭스&amp;사회서비스전자바우처를 활용한 모니터링(추가)을 병행 등 부정수급 이용 예방을 위한 업무처리 방식의 다양한 접근 방법 모색하겠음.</li> </ul>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	장애인활동지원사업은 「장애인활동지원사업 지침」에 의거하여 계획, 수행하고 있음. 사회서비스팀 사업 목표는 이에 근거하여 대부분 적절하게 수립되어 체계적으로 추진하고 하였음.	신체적 또는 정신적 장애로 혼자서 일상생활이나 사회생활이 어려운 중증장애인에게 맞춤형 서비스를 통해 자립할 수 있도록 적극 지원하겠음.
성과평가	4개 단위사업, 27개 프로그램에 대해 27개의 성과목표가 수립되어 있으며, 24개 달성하였음. 2분기 사업평가를 통해, 이용자 및 활동지원사 나들이, 여가동아리 사업은 폐지함.	2022년 단위사업 및 세부 프로그램의 특성에 맞게 사업을 재분류, 각 성과목표의 명확한 평가가 가능하도록 척도, 실시여부, 수행횟수, 달성률(%), 질적 평가 등을 팀 내에서 논의를 통해 수립함.
실적평가	4개 단위사업, 27개 프로그램 등 실인원1,728명, 연인원44,769명, 180건의 목표를 수립하였으며, 실인원1,650명, 연인원42,825명, 169건 사회서비스팀 사업 평균 100.5%를 달성하였음. 사업수행이 불가한 이용자나들이, 활동지원사 나들이 및 여가동아리사업은 폐지함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인활동지원사업은 중단 없이 안정적으로 실적이 달성될 수 있도록 지원하며, 2022년 활동지원사 역량강화사업이 폐지 없이 수행될 수 있도록 대안을 마련, 실적 달성할 수 있도록 하겠음.</li> <li>- 장애인복지사업은 코로나 4단계가 유지됨에 따라 소규모 5인 이하로 모집, 진행하겠음.</li> </ul>

## 3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획		
세입	세입 5,140,777천원(관사업 5,119,437천원, 외부기금21,340천원)으로 수립하였으며, 그 결과 90.6% 세입(관사업 90.6%, 외부기금 100%)을 달성함. 이 중 사업의 경우	<p>활동지원사업 특성상 활동지원사의 입·퇴사로 인해 사업 수입 변경의 폭이 높으므로, 퇴사 사유를 파악하고 즉각적인 재매칭, 신규매칭에 집중하여 지속가능하고 안정적인 운영을 위해 노력하겠음.</p> <p>장애인복지사업은 외부공모사업을 통해 사업 수행에 필요한 주요 예산을 확보하고, 프로그램 정원의 100%를 확보하기 위한 노력을 기울임으로써 세입예산 증가를 위해 노력하겠음.</p>		
	구분		세입액	달성율
	활동지원사업		4,637,661천원	90.6%
	복지지원사업		205천원	100%
세출	세출5,119,437천원(관사업 5,119,437천원, 외부기금 21,340천원)으로 수립하였으며, 활동지원사업 세입감소 분을 반영, 운영비(공공요금)의 필요한 경비만 세출을 집행하였으며, 90.6% 세출(관사업 90.2%, 외부기금 93.0%)을 달성함.	<p>사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 장애인활동지원사업의 경우 하반기 계획된 사업이 집중되어 있어, 집행의 어려움이 없도록 매월 초 점검을 추진하고자 함. 장애인활동지원사업의 경우 하반기 계획된 사업이 집중되어 있어, 10월 초 전체 사업 점검을 통해 계획대로 추진할 수 있도록 하겠음.</p>		
	구분		세출액	달성율
	활동지원사업		4,637,661천원	90.6%
	복지지원사업		1,729천원	100.0%
전체평가	외부공모사업	21,340천원	100%	
	목표 계획대비 세입 90.6%(미달달성), 세출 90.6%(미달달성) 하였음.	변동없이 계획대로 사업을 추진할 예정임.		

#### 4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	①체계적인 서비스 운영관리를 통한 서비스 질 증대	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동지원사업 운영위원회 별도 구성 및 팀 통합 등 큰 틀에서 운영 변화 이루어짐. 제1차(운영규정 제정 및 1차 추경 보고), 2차(활동지원사업 사무실 이전과 장애인복지사업 확대를 위한 사업 계획), 3차(운영위원 위촉, 장애인활동지원 운영규정 일부 개정 등)를 통해, 활동지원사업 안정적인 운영을 도모함.</li> <li>- 살맛나는 2단계 평가를 통해, 사회서비스 사업의 현 상황을 점검하고, 변화를 모색함.</li> </ul>
	②이용자 욕구에 기반한 특성화 된 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 이용자 만족도 조사 결과를 반영한 외부기금사업(프로그램)을 통해, 건강증진사업, 여가문화사업, 무장애마을만들기 사업을 수행하였음.</li> <li>- 장애인복지사업의 신규 프로그램 신설(보치아동아리, 교양교실)을 통한 프로그램 다양화를 위해 노력하였음.</li> </ul>
	③이용자의 독립생활을 지원하여 삶의 질 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인활동지원 지속적인 서비스 제공, 돌봄SOS, 휴먼시터의 긴급 매칭을 통해 돌봄 사각지대의 장애인에게 신체·가사·이동보조(병원등)의 서비스를 제공함.</li> </ul>
	④제공인력의 직무 만족도 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제공인력의 직무 만족도는 장기 근속여부로 평가될 수 있음. 활동지원사 신규 교육을 강화하여 빠르게 업무에 적응하여 장기 근무로 지속될 수 있도록 지원하였음.</li> <li>- 신월센터와 복지관 동시 업무 관리를 통해(서류제출, 단말기 지급, 기타 활동에 필요한 사항 등) 제공인력의 업무 불편을 최소화하고자 함.</li> <li>- 제공인력의 직무 만족도는 근로중 고충을 신속히 해소해줄 수 있는지로 평가될 수 있음. 카카오톡 등 즉각적인 1:1 맞춤 답변을 통해 직무 만족도가 향상되었다고 긍정적으로 평가함.</li> </ul>

#### 5. 총괄평가 및 향후 계획

2021년 사회서비스팀은 4월 사회서비스팀과 신월센터 팀 통합을 통해 대·내외적으로 장애인활동지원사업 전담인력 확보로 보다 안정적인 운영과 장애인복지사업 확대라는 측면에서 그 의미가 매우 크다고 볼 수 있다.

대외적으로, 장애인활동지원사업 팀 이전과 장애인복지사업 확대의 보도뉴스, 양천구신문에 게시하여 지역 친화형 장애인 복지서비스 제공을 적극적으로 알렸다.

장애인활동지원사업 별도 운영위원회 구성 및 운영 규정 수립, 업무 환경을 새롭게 구축하고, 다양한 스마트워크 시스템을 시도하였다. 2021년 또한, 서비스 공백을 최소화하기 위한 다양한 추가지원 서비스를 제공하여 이용자가 안전하게 활동지원서비스를 이용하고 활동지원사가 근로할 수 있도록 기관의 역할을 수행하였다. 코로나19로 장애인복지사업의 원활한 사업 진행에 어려움은 있었으나, 중단 없이 프로그램을 운영하였다.

##### 1. 팀 방향성 및 역할 :

장애인의 자립과 성장의 기반이 되는 사회서비스 제공이라는 비전 아래, 사회서비스팀은 장애인과 그 가족의 안정된 생활 지원을 최우선으로 서비스를 제공하고 있음. 이용자와 활동지원사의 매칭, 안정적인 활동지원사 근로 시스템(지침에 따른 운영), 이용자(장애인)을 위한 다양한 복지사업을 추진하였다.

## 2. 인력(전문성 등) :

2021년 팀 통합 및 신규 입사자로 인한 팀내 업무변경 등 새로운 역할과 업무가 부여되어 팀 안정화에 보다 집중하였다. 코로나와 관련된 긴급 업무들이 지속적으로 발생하거나, 장애인복지프로그램 운영 등 선임제 및 팀원간의 소통을 통해 서로가 서로를 돌보고 지원할 수 있는 업무 체계를 구축하고자 하였다.

활동지원 코디네이터(직원)의 자기 개발 및 업무 능력 향상을 위한 다양한 영역의 외부 교육(활동지원사업 외 마을사업, 지역협력 교육 등), 의무교육, 보수교육을 통해 질적 성장을 도모하였다.

## 3. 2021년 동안 추진한 중점 내용 및 2022년 계획

① 장애인활동지원사업 : 근로기준법 주요 개정사항 '법정 근로시간 52시간 준수 적용' 됨에 따라 52시간 이상 제공인력의 경우 타 기관 등록, 근무시간 조정, 활동지원사 추가 채용 등으로 법정 근로시간관리에 집중하였다. 지역 내 동일 사업 추진 기관과의 네트워크 강화로 경쟁이 아닌 '양질'의 활동지원서비스를 제공하기 위한 '협력 관계' 증진에 집중할 계획이다.

2021년 팬데믹으로 인한 집체교육의 어려움으로, 서면으로 이용자 및 활동지원사 교육(보수교육)을 진행하였으며 내용이 누락되지 않고 정확히 전달되도록 자료의 내실화에 많은 노력을 기울였다. 향후 온라인 교육을 통해 법정외교육을 다루고, 집체교육(대면)을 통해 다양한 사례를 다루는 등 교육 방법의 다양화를 모색할 예정이다.

② 돌봄 공백이 발생하지 않도록 돌봄SOS사업 협력기관으로서의 역할을 충실히 수행하였다. 일시재가서비스, 동행지원서비스 연계를 통해 돌봄이 필요한 대상자에게 안정된 생활을 제공하였다. 서비스 제공기관 간담회, 생활복지통합정보시스템, 실무도움서를 활용하였으며 사전 활동지원 인력체계 구축, 적극 매칭하고자 노력하였다. 2021년 동주민센터(7곳)에서 이용자 연계 요청 진행하였으며 향후 신정동, 신월동 지역 동주민센터 연계를 더 확대하고자 한다.

③ 장애인복지사업의 신규 프로그램 신설을 통한 프로그램 다양화, 외부기금유치를 통해 안정적인 사업운영을 위해 노력하였다. 특히, 건강증진사업과 여가문화사업, 무장애마을만들기가 양천구청 장애인복지기금사업에 선정되어 사업의 안정적인 재원을 조달하였다. 신월 3동 지역주민을 위한 커뮤니티 공간 신삼 리빙랩 운영, 주민공모사업선정으로 지역주민과의 협업을 통해 지역에 대한 이해와 지역자원을 탐색하였다. 2022년 제로웨이스트 사업을 신설하여, 환경 위기와 2050탄소제로법과 장애인과 지역주민의 실천 방법을 전하는 활동을 전개할 계획이다.

④ 시설관리: 신월누리복지센터 건물 노후화로 인하여 발생하는 시설 문제로, 방충망 추가설치, 집수정 파손으로 인한 배관 교체, 건물외부 배수펌프 교체, 모두의 모임터(지하1F) 운영에 가장 큰 문제인 곰팡이, 결로 발생을 방지하고자 급배기 설치 공사를 진행하였다. 지속적인 시설점검과 소규모 수선 및 청결관리를 통해 쾌적한 이용 환경을 조성하고자 노력하였다. 2022년 양천구청 시설환경 개선을 위한 공사(소방로 확보를 위한 냉난방 실외기 이동, 외벽 방수 등) 비용, 방법 등을 논의하였으며, 원활한 시설 관리를 위해 입주기관(양천희망돌봄센터, 지체장애인협회) 및 양천구청과 지속적으로 소통하며 협력 할 예정이다.

## 4. 사업 진행 결과 및 향후 계획 :

크게 두 가지로 중점 진행하고자 하며,

첫 번째로, 이용자 및 활동지원사의 관리, 운영 방법의 변화이다. 업무의 신속화 및 활동지원사 욕구(보다 편리한 서류 작성 및 제출)에 따라, 비대면으로 진행할 수 있는 다양한 방법을 검토 중이며, 타 활동지원사업 업무수행기관의 관리운영시스템(전자결재) 현황 및 방법 등을 검토하여 이를 본 기관에 적용할 수 있는지 검토하겠다. 이용자와 활동지원사의 부정수급 방지를 위한 예방 교육, 점검이 필요한 대상자의 방문 모니터링, 시스템을 활용한 결재 내역 점검 등 보다 철저한 근태 관리를 통해 부정수급이 발생하지 않도록 지도할 계획이다.

두 번째로, 장애인복지사업 수행 방법의 변화이다. 양천구 장애인 대상으로 그 범주를 확대하고, 이용자의 욕구 파악 및 신규 콘텐츠를 팀내에서 사전 조사 및 논의하였으며, 신규 프로그램 개설(신월스마트교육, 제로웨이스트 사업 등)하여 적극 홍보, 특성화 프로그램으로 운영할 예정이다.

## 5. 팀내 및 타팀과의 협조 등 :

관내 각종 위원회(홍보TF, 한가위, 장애인의날, 대보름행사 등)에 전체 협력 사업을 함께 고민하고 아이디어를 모아 사업을 추진하였다. 통합사례회의를 통해 이용자 사례 공유, 지원 방법 등을 함께 논의하였으며, 필요시 활동지원사업, 휴먼시터로 연계하여 적절한 서비스를 지원할 수 있도록 하였다. 특히, 권익옹호팀과 연계하여 휴먼시터 대상자 선정회의 통해 5명 선정하였으며, 향후 지속적으로 이용자의 상황(환경)을 파악하고 적절한 매칭을 위한 팀 사례회의 등 협력을 강화하겠다.

# 장애인활동지원서비스사업 결과보고서

## I 사업목적

장애인활동지원서비스와 휴먼시터사업을 운영하여 이용자들의 사회적, 심리적, 정서적 안정을 통해 자립 생활을 지원하고자 한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	장애인활동 지원서비스	190명×20일×12개월×0.9=41,040명	변경없음
	휴먼시터	5명×5회×12개월=360명	변경없음
	운영위원회	4건×1회=4건	변경없음
	고충처리위원회	2건×1회=2건	변경없음
	네트워크사업	1건×1회=1건	1건×3회=3건
변경사유	· 네트워크사업 : 하반기 네트워크 회의 및 업무협약을 실시하여 목표대비 300%상향조정함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
[장애인활동지원사업] 서비스 만족도 3.5이상 달성	-월실적보고 -모니터링 결과 -만족도 조사	- 서비스 만족도 4.3 달성함. 코로나 19로 인해 활동지원서비스의 중요성이 더 커진 만큼, 돌봄 공백 없이 지속적으로 서비스 제공을 유지할 수 있도록 카카오톡 매칭 채널을 도입하여 신속한 매칭을 진행하였으며 카카오톡 채널 및 유선을 통하여 즉각적인 상담 및 고충해결 및 상담을 진행하여 서비스 만족도를 높였음.
[휴먼시터] 목표량 90%이상 달성	- 휴먼시터 사례회의록 - 휴먼시터 활동보고	휴먼시터 이용자 8명을 대상으로 일상생활지원, 이동지원, 가사지원 등을 지원하여 안정된 생활을 유지하도록 하였음. 그 중 6명에게는 활동지원서비스를 연계하여 안정적으로 서비스를 받고 있으며, 사례회의를 통해 새로운 이용자를 지속적으로 발굴하여 매칭 하였음.
[운영위원회] 목표량 100%달성	- 운영위원회 실시여부 - 보고자료(책자) - 회의록	활동지원사업 운영위원회 별도 구성 및 팀 통합 등 큰 틀에서 운영 변화 이루어짐. 제1차(운영규정 제정 및 1차 추경 보고), 2차(활동지원사업 사무실 이전과 장애인복지사업 확대를 위한 사업 계획), 3차(운영위원 위촉, 장애인활동지원 운영규정 일부 개정 등)를 통해, 활동지원사업 안정적인 운영을 도모함.

<p>[고충처리위원회] 고충 해결 4건 이상 달성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고충처리함</li> <li>- 회의록</li> </ul>	<p>- 고충처리절차 등 고충처리 운영 매뉴얼을 구비하였으며, 복지관 및 신월센터 내 고충처리함을 비치하였음. 일상적 고충 또는 질의 사항은 유선 및 카카오톡 채널을 통해 1:1 매니저를 매칭, 즉각적인 답변을 통해 보다 신속하게 해결하였음.</p>
<p>[네트워크] 기관 협력 2건 이상 달성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 네트워크 활동</li> <li>- 업무협약서</li> <li>- 회의록</li> </ul>	<p>- 4월 신월누리복지센터 입주기관(총3개기관)의 네트워크 회의를 통해 시설 운영 및 소방안전교육 등 논의하였음. 5월 양천구 활동지원 4개 기관과 건강검진 진행방법, 활동지원사 임금(휴게시간 등) 논의하였음. 7월서부여성발전센터 장애인 및 여성 일자리 서비스 활성화를 위한 논의하였음. 11월 신월3동 자원봉사캠프와 장애인 복지 및 지역협력사업으로 업무협약(M.O,U) 진행하였음.</p>

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	활동지원 서비스	190명	215명	<p>1)달 성 률 : 113%</p> <p>2)원인분석 : 신월동 지역 이전을 통해 신규 이용자가 다소 증가하였으며, 활동지원사를 신속하게 매칭하여 달성률이 높게 나타남.</p>
	휴먼시터	5명	8명	<p>1)달 성 률 : 160%</p> <p>2)원인분석 : 2021년 종결대상자가 중도에 발생하여 긴급 도움이 필요한 대상자를 발굴하였음. 대상자 욕구에 맞는 활동지원사를 신속히 연계하여 초과 달성함.</p>
연인원	활동지원 서비스	41,040명	39,044명	<p>1)달 성 률 : 95%</p> <p>2)원인분석 : 결제 내역 확인, 상담, 고충처리, 서류 점검 등 꾸준한 관리와 서비스 모니터링을 통해 활동지원서비스를 안정적으로 제공하였으며, 중도 입퇴사자로 인해, 계획대로 추진함.</p>
	휴먼시터	360명	390명	<p>1)달 성 률 : 108%</p> <p>2)원인분석 : 서비스 진행 중 이용자와 제공인력에 대한 서비스 만족도 점검 및 모니터링을 진행하였으며 고충처리 및 궁금점을 즉각 해결할 수 있도록 도움을 주어 서비스가 원활하게 진행될 수 있었음.</p>

건(회)	운영위원회	4건	4건	1)달 성 른 : 100% 2)원인분석 : 장애인활동지원사업 운영 지침에 의거하여, 운영위원회 분기별 계획대로 달성함.
	고충처리위원회	2건	0건	1)달 성 른 : 0% 2)원인분석 : 고충처리위원회 사업의 성과목표가 적절히 수립되지 않음. 고충처리위원회 진행 건수가 아닌, 고충처리 상담 건(수) 등 보완 필요함.
	네트워크	3건	3건	1)달 성 른 : 100% 2)원인분석 : 활동지원사업 논의, 신월누리복지센터 입주기관 회의, 지역유관기관 또는 단체와 업무협약 등 지속적으로 연계 활동 수행하여 계획대로 달성함.

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 활동지원서비스 판정 대상자
- 자원봉사자 모집 : 해당없음
- 홍보 :
  - 지역사회 내 장애인활동지원 홍보 현수막 제작하여 게시.
  - 장애인활동지원사업 사업 홍보 동영상을 각 주제별로 제작하여 (해누리활명수 1,2,3,4편) 유튜브 업로드
  - 이용자, 활동지원사, 지역주민 대상으로 사업 해누리 활명수 영상 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
  - 국민연금공단 위탁 심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
  - 활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용 등록
  - 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭
  - 활동지원사 근무를 원하는 제공인력 대기자 관리
  - 양천해누리복지관에서 활동지원서비스 이용을 원하는 이용자 대기자 관리

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관, 양천해누리복지관 신월센터, 이용자 가정, 신월센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 활동지원서비스 이용자와 활동지원사 매칭
  - 활동지원사가 직접 이용자에게 활동지원서비스를 제공함으로 자원봉사자 활용 없음
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 보건복지부로부터 활동지원서비스 급여 제공을 판정받은 이용자가 활동지원 기관을 선택할 수 있으며 양천해누리복지관 이용을 원하는 이용자들의 욕구에 최대한 맞추어 제공인력을 매칭 하였음.
  - 주기적으로 이용자, 제공인력 모니터링과 상담을 통해 양천해누리복지관에서 활동지원서비스를 지속적으로 이용할 수 있도록 하였음.
  - 유관기관과의 네트워크 형성을 통해 활동지원사업의 다양한 방향성과 진행 방법과 같은 다양한 정보들을 공유하였으며 그 정보를 토대로 활동지원사업이 효율적으로 진행 될 수 있게 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동지원서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시티	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회	계획		→				→			→		→		
	결과	→		→		→			→			→		
고충처리위원회	계획					→							→	
	결과													
네트워크	계획													→
	결과					→	→						→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
국고지원	4,045,872,000	3,737,324,711	92.4%	활동보조 기본급여	3,116,238,000	2,991,917,470	96.0%
서울시추가지원	260,772,000	237,815,070	91.2%	활동보조 장기근속수당	11,200,000	8,480,000	75.7%
양천구추가지원	67,296,000	63,836,650	94.9%	보험부담금	321,185,000	244,195,580	76.0%
광명시추가지원	4,206,000	3,100,230	73.7%	퇴직적립금	265,620,000	237,177,595	89.3%
경기도추가지원	15,141,600	13,412,880	88.6%	사무용품 구입비	3,600,000	1,049,810	29.2%
양주시추가지원	1,682,400	0	-	소모품 구입비	600,000	238,840	39.8%
구로구추가지원	5,551,920	5,003,520	90.1%	사무기기 소모품	7,200,000	1,150,350	16.0%
강서구추가지원	1,682,400	0	-	기타수용비	14,162,000	10,378,463	73.3%
김포시추가지원	1,682,400	0	-	기관운영 업무추진비	32,562,000	13,870,473	42.6%
외부보조금사업	9,360,000	7,711,620	82.4%	단말기 관리비	12,000,000	661,940	70.9%
잡수입	51,200,000	44,230,335	86.4%	배상책임보험	8,800,000	3,300,000	37.5%
이월금	525,226,947	525,226,947	100%	홍보비	1,200,000	1,075,570	89.6%
계	4,464,446,720	4,112,435,016	92.9%	네트워크 사업비	300,000	75,420	25.1%
				휴먼시티 사업비	31,177,600	15,361,790	49.3%
				자립지원 코디네이터	3,488,000	2,188,720	62.8%
				돌봄sos사업	9,360,000	7,711,770	82.4%
				지역장애인 특화사업	5,800,000	400,000	6.9%
				계	3,844,492,600	3,539,233,791	92.1%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 제공기관과 활동지원서비스 계획 수립 시 이용자와 보호자의 의사가 전적으로 반영되었음.
- 코로나19 감염 우려로 인해 활동지원사업 서비스를 제공받는 것에 대한 두려움이 있었는데, 코디네이터(직원) 및 활동지원사는 백신접종이나 pcr검사를 실시하여 감염병 예방을 통한 안전한 서비스를 제공받았음.

나. 담당자 평가

- 매칭 정보 공유 전용 카카오톡 채널을 개설하여 홍보하였으며 일일이 유선통화를 하여 매칭 하는 것보다 신속하게 욕구에 맞춰 활동지원사와 이용자를 매칭해줄 수 있었음.
- 코로나19로 인해 이용자, 활동지원사의 불안이 높아짐에 따라, 백신 접종 여부 확인, 코로나 pcr검사 안내 및 확인 등을 통해 안전하게 활동지원서비스가 이루어지도록 관리하였음.

IV 향후계획(제언)

- 활동지원사를 체계적으로 관리할 수 있는 ‘케어플릭스’ 시스템을 도입하여 시범적으로 운영하였으며, 차년도에는 아직 미 활용한 부분을 적극 활용하여 효율적인 운영을 하겠음.
- 2022년 장애인활동지원 사업안내 중 변화되는 내용을 파악하여 활동지원서비스를 이용하는 이용자와 활동지원사에게 신속히 안내하여 서비스에 차질이 없도록 하겠음.
- 이용자(장애인, 활동지원사) 고충처리 운영 규정 및 지침에 따라 고충발생함에 대해 대면, sns 등을 활용하여 홍보하겠으며, 고충발생시 절차에 따라 운영하겠음.

V 사진자료

1	활동지원서비스	2	운영위원회
			
3	네트워크 회의(신월누리복지센터)	4	M.O.U 업무협약식(신월3동 자원봉사캠프)
			

# 활동지원사업 이용자관리 결과보고서

## I 사업목적

장애인복지변화에 맞춘 체계적인 시스템 구축을 통해 이용자와의 원활한 의사소통 및 정확한 서비스를 제공하고자 한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자교육	서면 190명×1회기=190명 집체 15명×1회=15명 신규교육 2명×6회=12명	변경없음
	모니터링	1건×1회=1건	변경없음
	방문모니터링	1명×1회×12개월=12명	변경없음
	이용자 만족도조사	1건×1회=1건	변경없음
	사례회의	1명×1회×12개월=12명	변경없음
	이용자나들이	15명×2회=30명	사업폐지
	이용자 명절지원	-	200명×2회=400명(신규)
	돌봄SOS사업	5명×6월×5회=150명	5명×12월×5회=300명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이용자나들이 : 성인, 아동이용자 15명을 대상으로 연 2회 계획하였으나 코로나19로 외부활동에 대한 위험성이 높아 사업 폐지함.</li> <li>· 이용자명절지원 : 2020년 결과보고서 이용자 의견에 이용자를 위한 지원에 대한 욕구가 있었음. 이에 따라 1분기 논의를 통해 이용자 명절지원을 신규 계획함.</li> <li>· 돌봄SOS센터사업 : 사업목표 낮게 계획되어 목표대비 50%상향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육, 만족도 조사 3.5이상 달성	-만족도 점수/만족도조사지	교육과 만족도 조사에 대해서는 만족도 4.3 달성함. 코로나19로 대면이 어려운 상황에 비대면 방식으로 프로그램 및 교육을 진행하여 만족감이 높은 것으로 나타남.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
활동지원인력, 이용자 교체율 10%미만 달성	-월 실적보고 -차세대 전자바우처 -사직서	교체율 10% 미만을 달성하였음. 활동지원사와 이용자의 상호간에 신뢰관계를 유지할 수 있도록 지속적으로 카카오톡 채널 상담 및 유선 모니터링을 진행하였음.
활동지원사,이용자 부정수급률 0%달성	-이상결제, 지급보류 건수	부정수급률 0% 달성하였음, 월 1회 1명을 대상으로 방문하여 자료배포를 통해 부정수급예방교육을 진행하였음. 이용점검이 필요한 이용자를 모색하여 모니터링을 진행한 결과 부정수급을 1건 발견하여 자격 정지 및 환수조치를 진행하였으며 지속적으로 이상결제와 지급보류 건수를 모니터링하고 있음.
활동지원사업 서비스 만족도 3.5 이상 달성	만족도 점수/만족도조사지	이용자 만족도 4.3 달성하였음. 제공기관 직원과 활동지원 계획 수립 시 이용자의 의사가 많이 반영되었으며, 활동지원서비스 이용과 관련된 교육 등을 받을 수 있어 활동지원서비스에 만족도가 높은 것으로 나타남.
서비스 지원 달성률 80% 이상 달성	-사례회의록	매월 1회 대상자 1명을 선정하여 사례회의 진행하였음.
활동지원사업 서비스 만족도 3.5 이상 달성	-만족도 점수/만족도조사지	만족도 조사 3.73 달성하였음. 코로나로 인해 비대면(온라인) 진행한 보수교육, 소통 채널(카카오톡 채널) 등의 활동지원사의 전체 만족도가 높게 나타났음.
이용자 및 활동지원사 매칭율 10%이상 달성	-돌봄 서비스 제공계약서	매칭율 10% 이상 달성하였음. 간담회 참석, 돌봄SOS센터 릴레이토론회 등을 통하여 네트워크를 구축하였으며, 실무도움서, 생활정보시스템, 네트워크를 활용하여 돌봄sos센터 의뢰가 지속적으로 들어올 수 있도록 하였음. 의뢰가 들어왔을 때 구축해놓은 제공인력 네트워크 체계를 활용하여 동주민센터의 긴급한 의뢰에도 즉각 서비스를 제공할 수 있도록 하였음.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용자교육	190명	34명	1)달 성 률 : 18% 2)원인분석 : 양천해누리복지관을 이용하던 이용자를 우선으로 매칭 하여 신규 이용자 교육 인원 미달되었음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	모니터링	190명	192명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 이용자 교육 모니터링 기간임을 사전에 SMS 문자 공지하여 전화 수신을 거부하는 비율을 최소화하고자 노력함. 이용자 중 연락처가 변경되거나 전화 수신을 거부하는 경우 담당 활동지원사를 통하여 모니터링에 대해 재 안내하여 최대한 많은 인원수의 모니터링 조사가 진행되도록 하였음.
	방문 모니터링	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 매월 1회 대상자 방문하여 부정수급 예방교육 및 서비스 점검 진행하였음.
	이용자 만족도 조사	190명	174명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 사전 홍보를 통해 전화나 면담이 되지 않고 응답을 거부하는 이용자의 수를 줄이기 위해 노력하였으며, 구글폼을 이용한 모바일 설문조사를 통해 참여율을 높였으며, 만족도 조사 기간을 2주로 계획하여 작년대비 만족도 조사에 비율이 향상되었음.
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 매월 1회 대상자 1명을 선정하여 사례회의 진행하여 목표 달성하였음.
	이용자 나들이	-	-	1)달 성 률 : - 2)원인분석 : 성인, 아동이용자 15명을 대상으로 연 2회 계획하였으나 코로나19로 외부 활동에 중단으로 사업 폐지함.
	이용자 명절지원	200명	205명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 이용자 실생활에 도움이 되는 선물(김, 크릴오일, 방역용품 등)을 지원하였으며, 이용자들의 만족도가 높았음.
	돌봄sos 센터사업	10명	17명	1)달 성 률 : 170% 2)원인분석 : 동주민센터와 네트워크 활성화 및 지역사회 집중 홍보를 통해 제공인력을 확보하였으며, 신규 이용인과 즉각적으로 매칭하여 계획대비 초과 달성하였음.
연인원	이용자교육	202명	214명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 활동지원 이용자 계약서 작성시 교육 자료를 사전에 준비하여 누락되지 않고 진행하였으며, 기존 이용대상자는 모바일 앱을 이용한 교육 자료를 전달하여 초과달성하였음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 매월 1회 팀 사례회의를 진행하여 계획대로 달성하였음.
	이용자 나들이	-	-	1)달 성 률 : - 2)원인분석 : 성인, 아동이용자 15명을 대상으로 연 2회 계획하였으나 코로나19로 외부 활동에 중단으로 사업 폐지함.
	이용자 명절지원	400명	363명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 명절 지원 선물 지원을 진행하였으며, 당초 계획에 비하여 활동중단 또는 종결로 인하여 결원이 발생하여 실적 다소 미달하였음.
	돌봄sos 센터사업	150명	148명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 신월2동, 4동 7동, 신정 2동, 3동, 4동, 7동 주민센터 총 7곳에서 의뢰를 받아 서비스를 진행하였으며, 신속한 매칭, 지속적인 제공인력 관리를 통해 주기적으로 의뢰가 들어 올 수 있도록 하였음. 특히 이동 지원 시 남자 활동지원사를 선호하기에 남자 활동지원사에 집중 홍보 진행하여 인적네트워크를 구축하였음.
건(회)	이용자 모니터링	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전체 이용자192명을 대상으로 온라인 플랫폼을 이용한 비대면 모니터링을 진행하였음. 활동지원 서비스 이용에 대한 만족도, 서비스 이용으로 인한 생활변화 척도 등 활동지원서비스 이용현황 점검 및 만족도조사를 실시하여 목표 달성하였음.
	방문 니터링	12건	13건	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 매월 1회 이상 대상자 가정에 방문하여 부정수급 예방교육 및 서비스 점검 진행하여 실적 달성함.
	이용자 만족도 조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 활동지원사업 지침에 의거하여, 년1회 이용자만족도를 실시하였으며 비대면 플랫폼(구글폼)을 활용한 만족도 조사를 통해 목표 달성하였음.

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
  - 국민연금공단 위탁심사 및 해당지자체의 활동지원급여 수급판정을 통해 선정
  - 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명
  - 양친구 및 지역사회 유관기관 의뢰
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
  - 지역사회 내 장애인활동지원 홍보 현수막 제작하여 게시.
  - 장애인활동지원사업 사업 홍보 동영상을 각 주제별로 제작하여 (해누리활명수 1,2,3,4편)유튜브 업로드
  - 이용자, 활동지원사, 지역주민 대상으로 사업 해누리 활명수 영상 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 2021년 지침을 참고하여 개정된 부분을 숙지하고 이용자와 활동지원사를 대상으로 교육함

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관, 양천해누리복지관 신월센터, 이용자 가정, 신월센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자를 대상으로 사업 운영
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 안전하고 지속적인 서비스 제공을 위하여 긴급지원, 특별지원급여를 제공하였으며 방역물품을 주기적으로 지원하였음. 대면방식에 위험함이 있어 비대면 교육 및 서비스를 기획하였으며 사회적 거리두기 대응단계에 따라 서류 제출, 보수교육 일정 등을 조절할 수 있도록 하였음.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링	계획											→		
	결과												→	
방문모니터링	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자 만족도조사	계획											→		
	결과												→	
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
이용자 명절지원	계획	→									→			
	결과		→								→			
돌봄SOS센터	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	이용자교육	700,000	0	0
-	-	-	-	이용자 만족도조사	80,000	0	0
계	-	-	-	계	780,000	0	0

#### 5. 이용자 및 담당자 평가

##### 가. 이용자 평가

-코로나19로 인해 생필품 지원 및 방역물품 지원에 대한 욕구가 높게 나타났음. 대면 할 수 있는 프로그램이 많지 않아 아쉬움이 있었으나 비대면 방식에 많이 익숙해졌으며, 이용자 교육 및 만족도 조사의 경우 비 대면이 더 편리하여 비대면 진행을 더 선호함. 서류제출도 직접 제출 보다는 이메일로 제출 할 수 있기를 바 람. 코로나19로 인해 집에 있는 시간이 많아진 만큼 제공 받는 활동지원 시간도 늘어났으면 좋겠음.

##### 나. 담당자 평가

-구청 및 후원, 명절 선물 등을 통해 이용자에게 생활필수품과 방역물품을 지속적으로 제공하였으며, 생활 필 수품의 경우 이용자의 만족도가 높은 것으로 나타남. 스마트폰과 인터넷 사용이 익숙하지 않은 이용자 및 보호자를 고려하여 비 대면과 대면 방식을 병행하고 있지만, 이용자 교육 시 해당 내용을 효과적으로 전달 할 수 있는 전달체계의 구축의 필요성이 있음. 활동지원시간의 경우 장애학생특별지원급여, 대체공휴일지원, 겨울방학특별지원 등 추가 급여지원을 적극 홍보하여 지원해주고 있지만 활동지원 시간이 부족하다고 느끼 는 이용자들이 많은 것으로 파악됨.

### IV 향후계획(제언)

- 서비스 제공 시간을 부족해 하는 이용자가 많은 만큼 구청에서 새로운 추가 급여 지원이 지침이 내려올 경우 적극적으로 홍보하겠으며, 최대한 많은 이용자가 추가지원급여를 사용할 수 있도록 하겠음.
- 코로나19가 종식되기 전까지 집합·모임 행사가 어려울 것으로 예상됨에 따라 다른 대체 운영 방법에 대해 아이디어 회의를 통해 효과적인 방법을 논의하여 진행할 예정임. 개인 및 소수의 인원이 문화·여가 프로그 램을 즐길 수 있도록 다양한 플랫폼 발굴이 필요함. 아직 비 대면에 익숙하지 않은 이용자들을 위해 스마트 교육을 진행할 예정이며, 비대면 방식 중 이용자들에게 좀 더 접근성이 좋은 방법을 찾아 진행하도록 하겠음.
- 이용자 간의 담합 등의 부정수급 사례가 발생하지 않도록 상시 모니터링을 하고 매일 이상결제 유무를 확인 하여 사유를 확인해 부정수급 의심 건수를 0%가 되도록 하겠음.

## 사진자료

1	이용자 명절선물 지원	2	이용자 교육
			
3	활동지원사 보수교육	4	이용자교육(해누리활명수 영상제작)
			

# 활동지원사 관리사업 결과보고서

## I 사업목적

활동지원사의 체계적인 관리를 통해 전문성 및 역량을 강화하고 안정적인 서비스를 제공하여 직무만족도를 향상시키고자 한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	신규교육	2명×6회=12명	5명×12회=60명
	보수교육	120명×4회=480명	160명×4회=640명
	만족도 조사	1회×1건=1건	변경없음
	명절지원	200명×2회=400명	변경없음
	송년회	150명×1회=150명	200명×1회=200명
	건강검진	1회×1건=1건	변경없음
	나들이	30명×2회=60명	사업폐지
	여가동아리	10명×4회=40명	사업폐지
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규교육 : 활동지원사업이 신월동으로 이전함에 따라 신월동 근교지역의 매칭을 활발하게 진행하여 신규 활동지원사 수 증가하여 상향 조정함.</li> <li>· 보수교육 : 본관 출장교육 및 교육 기간을 길게 설정하여 활동지원사 참석율이 증가하여 상향 조정함.</li> <li>· 송년회 : 매년 요식업체에서 행사를 진행하였으나 코로나19 감염 확산이 우려되어 집합 행사를 하지 않음. 송년행사를 대신하여 제공인력에게 생활에 필요한 선물로 제공하여 실·연인원수를 상향 조정함.</li> <li>· 나들이, 여가동아리 : 모임이나 외부 활동 자제를 권고하여 제공인력을 위한 문화·여가 프로그램 진행이 불가함에 따라 사업 폐지함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육참여율 80% 이상	목표량 대비 실적 달성도	<p>교육 참여율 80%이상 달성하였음. 동시간대 100인 이상 집체 교육 진행이 어려워 보수교육 시간을 10:00~17:00로 계획하여 개인일정에 맞춘 참여가 가능하도록 함.</p> <p>팀 사무공간 이전으로 인하여 신월센터 방문이 어려운 활동지원사를 위해, 복지관 본관에서 출장 교육을 동시 진행함.</p>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직무 만족도 향상 3.5 이상	만족도조사지	직무 만족도 향상 3.73 달성함. 직무만족도 조사를 통해 소속기관에 대한 만족도 점검과 제공인력을 위한 지원 사업에 대한 욕구 조사를 실시하였음. 기존 방문하여 설문 조사지를 전달, 제출하였던 방식에서 온라인 설문조사 방식을 활용하여 조사 참여자의 부담감을 줄여 참여율이 높았음. 실질적인 지원(급여인상, 선물의 질 향상, 근로 복지 제도 개선)이 되길 바라는 의견이 많았으며 제공인력의 근로 환경 개선을 위한 방안으로 물질적 지원 및 정서적인 지원을 어떠한 방법으로 지지할 것인지 계획이 필요할 것으로 사료됨
역량강화사업 참여율 70%이상	목표량 대비 실적 달성도	참여율 70%이상 달성하였음. 시간과 공간에 제약이 없는 영상매체를 제공하여, 활동지원사가 업무에 지장을 주지 않고 일정을 조율하여 역량강화 사업에 참여하였음. 사회적 거리두기가 하향될 시 여러 가지 행사를 통해 친목을 다지고자 함. 또한 대면행사가 가능해지더라도 모바일을 활용할 수 있는 다양하고 신뢰감을 높일 수 있는 행사를 계획하고자 함. 송년회 감사 영상을 통해 업무와 직업에 대한 자긍심을 가질 수 있었다고 함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	신규교육	60명	51명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 매칭요청 시 기존 활동지원사를 우선매칭 하여 신규 활동지원사 채용인원 감소함
	보수교육	170명	206명	1)달 성 률 : 121% 2)원인분석 : 본관 출장교육 및 교육 기간을 길게 설정하여 참석율이 높았음
	명절지원	200명	208명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 활동지원사 입, 퇴사 증가로 실인원 초과.
	송년회	200명	188명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 실제 근무 중인 활동지원사를 대상으로 전원 기념품 지급하였으며, 활동중단, 종결로 결원이 발생하여 다소 미달하였음.
연인원	신규교육	60명	51명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 매칭요청 시 기존 활동지원사를 우선매칭 하여 신규 활동지원사 채용인원 감소함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	보수교육	640명	719명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 본관 출장교육 및 교육 기간을 길게 설정하여 참석율이 높았음
	명절지원	400명	365명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 활동지원사 입,퇴사 증가로 연인원 감소
	송년회	200명	188명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 실제 근무 중인 활동지원사를 대상으로 전원 기념품 지급하였으며, 활동중단, 종결로 결원이 발생하여 다소 미달하였음.
건(회)	만족도조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 8월 중 활동지원사 178명을 대상으로 만족도 조사 시행 완료.
	건강검진	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 관내 건강검진 시행예정이었으나, 코로나19 4단계로 인해 취소되었으며, 활동지원사 개별적으로 수검 완료함.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 기관 소속 활동지원사
- 홍보 : 보수교육 시 사전 일정 안내, 문자 안내, 카카오톡 채널, 구글폼 활용
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 활동지원사가 안정된 근무 환경에서 활동지원서비스를 제공할 수 있도록 기관에서 이를 지원해주고 지지해줄 수 있는 송년회, 나들이, 보수교육 계획함.
  - 코로나19 감염 우려와 유행으로 인해 단계 높은 사회적 거리두기 시행으로 집합 및 모임을 할 수 있는 프로그램을 진행하기 어려워 대체할 수 있는 지원 방법을 모색함.
  - 사회적 거리두기 시행으로 송년행사가 불가하여 송년 감사 영상(덕분에), 감사 선물 지원(패딩조끼)으로 대체함.
  - 제공인력은 매년 1회 필수로 건강검진을 받고 결과서를 소속 기관에 제출하게 되어있음. 서울 의·과학연구소와 협의 하여 출장 건강검진으로 계획하였음.
  - 제공인력의 직무만족도 조사를 위해 온/오프라인 설문조사 병행하여 진행하여 구글폼(설문조사) 링크를 활동지원사 휴대전화 문자메시지로 해당링크를 전송하거나, 회수함을 비치하여 만족도조사를 작성할 수 있도록 함. 약 3주간의 기간을 주어 작성 후 제출하도록 안내함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관, 신월센터
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 2021년 활동지원사 1차 보수교육 진행 시 사회적 거리두기가 강화된 상황으로 집체 교육 진행이 불가하였음. 활동지원사 보수교육이 의무로 지침에 따라, 2021년 1~4차 보수교육을 서면교육으로 대체함.

- 활동지원사 보수교육을 비대면 교육으로 전환하여 진행할 수 있는 것에 대해 고민을 하였고 스마트기기 또는 컴퓨터를 활용하여 교육을 받을 수 있는 방안을 찾아 내년 보수교육 안내하였음.
- 코로나19 감염 우려로 인해 제공인력의 처우 개선을 위한 사업(나들이, 송년회)을 진행하지 못함에 따라 소규모나들이 또는 감사 선물 제공 등의 다양한 방법을 논의함. 또한 송년행사를 대신하여 송년 선물을 각 제공인력에게 제공하였으며, 우수·모범 활동지원사(구청장)에 대한 포상을 실시하였음.
- 코로나19 1차 대유행 시기에 제공인력의 안전과 감염 우려를 최소화하기 위해 마스크, 손소독제를 개인별로 지급하였음.
- 또한 이용자의 돌봄공백 해소를 위한 초·중·고 장애학생특별지원급여(겨울방학·여름방학), 대체공휴일 추가 지원하였음.
- 서울 의·과학연구소와 연계하여 건강검진 시행예정이었으나, 코로나19 거리두기 강화로 취소되었으며 활동지원사 개별적으로 수검함.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
활동지원사 신규교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동지원사 보수교육	계획		→				→				→			→
	결과		→				→				→			→
만족도 조사	계획									→				
	결과											→		
활동지원사 역량강화사업	계획		→								→	→		→
	결과		→								→			→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				보수교육	4,300,000	0	0%
				만족도 조사	120,000	0	0%
				명절지원	11,400,000	11,370,000	99.7%
				송년회	13,250,000	6,696,500	50.5%
계				계	29,070,000	18,066,500	62.1%

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 제공인력 평가

- 프로그램 계획 수립 시 활동지원사가 원하는 욕구를 해결하기 위한 방향으로 계획하였으나 코로나19로 인해 나들이, 송년회 등 역량강화 프로그램에 참여가 어려운 경우가 많았음.

- 또 비대면으로 사업 진행 할 경우 인터넷에 익숙하지 않아 영상프로그램(유튜브, 줌)사용에 어려움이 있음. 코로나19로 힘든시기에 경제적 지원이 타 기관에 비해 미흡하여 기관 이동을 고려할 정도임.
- 서비스 내용이 까다롭거나 힘든 경우 매칭이 어려우며, 제공서비스에 따라(중증) 급여를 차등해서 지급했으면 좋겠음.

나. 담당자 평가

- 두 개 이상의 활동지원기관에 소속되어 근로를 하는 제공인력들이 처우개선과 관련된 지원이 기관마다 상이해 불만을 제기함. 타 기관에서 경제적 지원(현금)이 될 경우 다수의 활동지원사가 민원을 제기하고 해당 월의 퇴사율이 높아짐. 퇴사율이 높아질 경우 잉여금 수익의 차이가 발생해 운영상의 어려움이 발생 할 수 있음. 운영상의 어려움이 발생하지 않는 선에서 질 높은 역량강화사업을 계획하겠음.
- 비대면 프로그램 진행방법을 매뉴얼화하여 유튜브, 줌 사용법등 활동지원사가 원활하게 프로그램에 참여할 수 있도록 안내하고자 함.

IV 향후계획(제언)

- 코로나19가 종식되기 전까지 집합·모임 행사가 어려울 것으로 예상됨에 따라 정상적인 사업 운영이 불가할 경우를 대비하여 다른 대체 운영 방법에 대해 아이디어 회의를 실시하여 나온 의견 중 적절한 방법을 채택해 운영할 예정임. 또한 타기관의 운영 방법에 대해 조사하여 벤치마킹도 고려하겠음.
- 이용자 가정, 직장, 학교 등 외부에서 서비스가 진행되어 코로나19 감염 위험에 노출되어 있는 제공인력의 안전을 위해 방역 용품을 추가 지원하여 건강을 지킬 수 있도록 하겠음.
- 제공인력의 교육이 필수로 진행되어야함에 따라 비대면으로 가능한 온라인 교육, 시청각 교육을 적극 활용하여 업무에 도움이 될 수 있도록 하겠음.

V 사진자료

1	활동지원사 보수교육	2	활동지원사 및 이용자 송년회(시상)
			

# 장애인복지사업 결과보고서

## I 사업목적

신월동 거주 장애인 대상 다양한 복지사업을 지원한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획	변경 후 계획
산출목표	접수상담 2명×1개월×12개월=24명	변경없음
	이용상담 10명×월2회×12개월×0.9=216명	
	명절나눔 15명×2회=30명	
	지역자원연계 10명×월1회×10개월×0.9=90명	
	홍보사업 6건×12개월=72건	변경없음
	건강증진 건강증진실 4명×주5회×4주×10개월×0.9=720명	건강증진실 3명×주5회×4주×8개월×0.9=432명
	재활필라테스 5명×주2회×44주×0.9=180명	재활필라테스 4명×주1회×25주×0.9=90명
	보치아동아리 5명×주2회×44주×0.9=396명	보치아동아리 4명×주1회×35주×0.9=126명
	건강스트레칭 5명×주1회×20주×0.9=90명	건강스트레칭 5명×주1회×10주×0.9=45명
	문화여가 요리교실 5명×주1회×40주×0.9=180명	요리교실 4명×주1회×35주×0.9=126명
	교양교실 5명×월4회×5개월×0.9=90명	교양교실 4명×주1회×10주×0.9=36명
	영어교실 5명×주1회×40주×0.9=180명	영어교실 4명×주1회×10주×0.9=36명
	캘리그래피 5명×주1회×40주×0.9=180명	캘리그래피 4명×주1회×15주×0.9=54명
	무장애마을 사업 신나마켓 운영 : 1건×2회=2건 신나마켓 연계활동 : 월4회×7건=28건 시설대관 : 월4회×11개월=44건	신나마켓 운영 : 1건×1회=1건 신나마켓 연계활동 : 월4회×11건=44건 시설대관 : 월2회×7개월=14건
	시설관리 시설정기점검 : 1회×12개월=12건 소규모 보수공사 : 1회×12개월=12건	변경없음

변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 건강증진 : 지속되는 코로나19의 영향으로 사회적 거리두기 단계가 강화됨에 따라 회당 참여 인원이 감소, 활동시 과호흡 발생 프로그램의 일시 중단으로 인하여 실적 하향 조정함.</li> <li>· 문화여가 : 지속되는 코로나19의 영향으로 사회적 거리두기 단계가 강화됨에 따라 회당 참여 인원이 감소, 영어교실 강사의 개인 사정으로 인한 중도 종료, 캘리그래피 강사의 개인사정으로 인한 갑작스런 서비스 공백 발생 등의 사유로 실적 하향 조정함.</li> <li>· 무장애마을사업 : 신나마켓 연계활동 증가로 실적 상향 조정, 코로나19 영향으로 인한 대관 업무 중단, 참여 인원 감소로 실적 하향 조정함.</li> </ul>
------	--

## 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
[접수 및 사례활동] 만족도 80% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 상담 및 사회진단지</li> <li>- 안내상담일지</li> <li>- 계획 및 결과보고서</li> <li>- 만족도조사 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 신월센터 프로그램 참여를 희망하는 이용인과 지역주민을 대상으로 신규 접수 상담과 이용 중에 있는 이용자와 지역주민을 대상으로 프로그램 이용 정보, 장애인 복지 정보, 생활 정보 등을 안내하였음. 하여 계획 대비 98% 사업 진행을 완료하였음.</li> <li>- 2021년 4월 조직개편에 따른 사회복지사업 이관에 따라 활동지원 이용자 중 프로그램 참여 대상자에게 해당 프로그램 이용 안내를 진행하여 보다 많은 이용인이 프로그램에 관심을 가지고 참여할 수 있도록 하였음.</li> </ul>
[홍보사업] 신월센터 서비스 이용 및 복지정보 접근성 80% 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보요청서</li> <li>- 게시물 자료</li> <li>- 이용자 만족도 조사서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신월센터 홍보를 위해 지역 사회 내에 현수막 게시를 하였으며, 기존 활동 지원 사업 이용자와 지역주민을 대상으로 대면, 온라인, sns, 안내물 게시 등을 진행하였으며, 복지정보 접근성 85% 달성하였음.</li> </ul>
[건강증진] 개별 프로그램 참여에 따른 만족도 80% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사</li> <li>- 프로그램 출석부</li> <li>- 업무일지</li> <li>- 월 실적보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 건강증진 프로그램은 총 4개의 세부 프로그램으로 진행되었으며 전년도 이용자 뿐만 아니라 꾸준한 신규 이용자 유입으로 가능한 많은 장애인이 복지서비스를 영위할 수 있도록 하여 계획대비 106% 사업 진행을 완료하였으며 프로그램 참여 만족도 80% 이상 달성하였음.</li> <li>- 이용자 개별 특성에 맞는 건강증진 프로그램 안내 및 참여를 통해 높은 만족도를 확인할 수 있었음.</li> </ul>
[여가문화] 개별 프로그램 참여에 따른 만족도 80% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획, 결과보고</li> <li>- 프로그램 출석부</li> <li>- 월 실적</li> <li>- 만족도조사 결과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 여가문화 프로그램은 총 4개의 세부 프로그램으로 구성되어 진행되었으며 신규 사업(교양교실)을 통해 이용자의 다양한 여가문화 향유의 욕구를 충족시키고자 노력하여 계획대비 95% 사업진행을 완료하였으며, 프로그램 참여자 만족도 80%이상 달성함.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		- 코로나 19 영향으로 인한 사회적 거리두기 방침이 강화됨에 따라 프로그램 진행이 일시 중단되었으나 거리두기 단계 조정에 따른 방역 수칙을 철저히 준수하여 원활한 프로그램 참여를 실현하고자 노력한 결과 프로그램 참여자의 높은 만족도를 확인할 수 있었음.
[무장애마을사업] 신나마켓 운영 및 이용자 참여율 90%이상 수행	- 사업계획, 결과보고 - 자원연계 리스트 - 시설대관 신청서	- 신나마켓 참여율 90% 이상 달성함. 상·하반기 신나마켓 계획하였으나, 상반기(7월) 행사전날 코로나 4단계 격상으로 취소되어 진행하지 못하였음. 하반기(11월) 신월3동자원 봉사캠프, 금융고등학교와 업무 협업을 통해, 지역주민이 행사 기획, 계획, 진행까지 모두 참여하여 진행하였음.
[시설관리] 시설물 안전관리 및 보수 100% 수행	- 시설점검 문서철 - 내부기안 - 사업계획서 - 사업평가서	- 신월누리복지센터 내 노후시설 및 수리를 필요로 하는 시설을 발굴하여 환경개선 업무를 수행함. 지하 1층 모두의 모임터의 상습적인 문제(습도 상승으로 인한 곰팡이, 악취 발생)을 양천구청 자립지원과 예산 지원으로 급배기를 설치하여 해결하였으며 방충망 설치, 야간근무자의 안전 확보를 위한 자동개폐기 설치, 집수정 배관 교체 등을 진행하여 프로그램을 이용하는 참여자들의 쾌적한 환경 조성을 위해 노력함. - 차기년도 소방안전대피로 확보를 위한 실외기 이전작업이 예정되어 안전한 시설 이용을 실현하고자 함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	접수 및 사례활동	49명	73명	1)달 성 률 : 149% 2)원인분석 : 지역 홍보 매체를 통한 홍보 및 활동지원 이용자 대상 프로그램 홍보를 통한 신규 이용자 증가함,
	건강증진	34명	33명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 세부 프로그램별 모집계획에 맞게 인원이 모집되었으며 지속적인 신규 이용인 유입을 위한 홍보를 지속하였음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	문화여가	16명	21명	1)달 성 률 : 131% 2)원인분석 : 세부 프로그램별 이용인원에 맞게 실적 달성되었으며 관내 홍보물 게시, 프로그램 이용자 대상 타 프로그램 홍보를 통해 관심있는 이용인이 적절한 시기에 프로그램에 참여할 수 있도록 함.
연인원	접수 및 사례활동	360명	353명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 프로그램 이용을 희망하는 대상자에게 적절한 서비스를 안내하고, 코로나19 대응 체제 상황에 따른 안내 상담 등 계획대로 진행함.
	건강증진	693명	738명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 프로그램 전일 수업 공지 및 회차별 출석을 확인하여 이용자의 꾸준한 참여를 도움.
	문화여가	252명	240명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 프로그램 진행시 월간 일정을 사전 고지하여 프로그램 당일 결석 발생을 최소화하고자 노력함. 장기결석 발생시 개별 상담을 통해 성실참여를 돕고자 노력함.
건(회)	홍보사업	72건	61건	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 홍보실적 누락분이 발생하여 실적이 낮게 나왔음. 차후 실적 누락이 없도록 하여 홍보 실적 달성을 하도록 하겠음.
	무장애 마을사업	59건	58건	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 프로그램의 목적, 목표, 방법 등에 대하여 사전에 이용자에게 충분히 설명하고 이해하게 함으로써 결근 없이 프로그램 참여하였음. 취업으로 인해 결원 발생시, 바로 대기 인원 여입함으로써 달성도를 높임.
	시설관리	24건	26건	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 정기시설점검 및 노후시설 환경개선을 수시로 확인, 관리 하였음.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 신월동 거주 장애인 및 지역주민(관계인)
- 자원봉사자 모집
  - 건강증진 : 보치아 동아리 활동시 재능기부 봉사자 활용하여 실시함.
  - 문화여가 : 각 프로그램별 수업 진행을 담당할 강사 전원 재능 기부 형태로 진행하였음.
  - 무장애마을사업 : 신나마켓 운영을 위한 신월3동 도시재생지원센터, 신월3동 자원봉사캠프연계, 금융고등학교(학생), 지역주민 자원봉사 참여 적극 진행함.
- 홍보
  - 대면홍보 : 전년도 신월센터 이용인 프로그램 안내, 신월동 사례대상자 유선 및 문자메시지 발송 진행하였으며 여가문화 이용인 중 대부분이 전년도 신월센터 이용인이 주를 이루었음.
  - 온라인홍보 : 복지관 온라인 매체(홈페이지, 페이스북, 유튜브 등) 홍보를 진행하였음. 온라인 매체를 통해 프로그램에 참여한 이용인은 없었음.

- 기타홍보 : 신월누리복지센터 내 입주기관 회의 진행시 신월센터 프로그램 홍보, 건물 내 홍보게시판 활용하였으며, 양천구 소식지에 게재된 보도자료를 보고 프로그램 참여를 신청하였음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.
- 건강증진사업과 여가문화사업의 경우 양천구 장애인복지기금사업 공모를 통해 사업비를 확보하였으며 각 프로그램별 인원모집, 강사 및 재능기부 봉사자 모집을 진행하여 연간사업계획 일정에 맞게 프로그램이 진행되도록 함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월

- 접수 및 사례활동 : 상시 진행
- 홍보사업 : 상시 진행
- 건강증진 : 건강증진실은 상시 진행하였으며, 보치아 동아리는 주 2회(월, 목요일 오후), 재활필라테스와 재활필라테스 프로그램은 주1회 정기적으로 진행함.
- 문화여가 : 교양교실 외부활동을 제외한 각 프로그램은 주 1회 진행을 기본으로, 이용인의 이용 패턴과 수업 진행을 실질적으로 진행할 인력(강사)의 일정에 맞춰 진행 시기를 결정함.(요리교실-매주 목요일 오전, 생활 영어교실 매주 수요일 오후 2시, 캘리그래피 교실- 매주 월요일 오전, 교양교실 원데이 클래스 : 화요일 오후)
- 무장애마을사업 : 외부공모사업(감정클리링)은 상·하반기 각8회기씩 주1회 진행하였으며, 신나마켓은 상·하반기 네트워크 회의 및 연계(수시) 진행하였으며, 신나마켓 행사는 하반기 1회 진행함. 시설 대관의 경우 의뢰가 있을 경우 기존 프로그램 일정을 고려하여 대관 일정을 정하여 실시하였음.
- 시설관리 : 상시 진행

○ 장소

- 접수 및 사례활동 : 사회서비스팀 사무실(신월누리복지센터 사무실)에서 주로 진행함.
- 홍보사업 : 오프라인 홍보는 주로 관내 게시판을 활용하여 정보를 제공하고, 활동지원사업 홍보를 위한 외부 현수막을 게시하였음.
- 건강증진 : 건강증진실 운영은 신월누리복지센터 1층 건강증진실에서 진행, 재활필라테스, 보치아 동아리, 건강스트레칭 프로그램은 지하 1층 모두의 모임터에서 실시함.
- 문화여가 : 4개 프로그램 모두 신월누리복지센터 지하 1층 모두의 모임터에서 실시함. 교양교실 외부활동은 경기도 수원 화성 일대에서 진행함.
- 무장애마을사업 : 네트워크 회의 및 모임은 신월3동 주민공간(신삼리빙랩), 신월누리복지센터 모두의 모임터에서 진행하였으며, 행사는 신월누리복지센터 건물 앞 공터 및 모두의 모임터에서 동시 실시함. 외부공모사업(감정클리링), 시설대관은 신월누리복지센터 지하 1층 모두의 모임터에서 진행함.
- 시설관리 : 신월누리복지센터 1층(공용공간 포함)과 지하 1층 내 시설 정비를 실시함.

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 접수 및 사례활동 : 프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 이용인 욕구에 맞는 서비스를 지원함.
- 홍보사업 : 이용자 대상 프로그램 안내 및 복지서비스 등 다양한 정보제공을 통해 욕구에 맞는 서비스를 지원함.
- 건강증진 : 코로나 19 감염 위험을 줄이기 위해 방역수칙을 철저히 준수하며 프로그램 운영함. 건강증진실은 사전예약을 통해 특정 시간에 이용인원이 집중되지 않도록 하고, 재활필라테스는 장애유형별 분반 수업을 진행하여 운동효과를 높이고자 함.
- 문화여가 : 요리교실의 경우 매달 수업진행 전반에 대한 회의를 실시하여 수업 진행방식, 메뉴, 세부 일정 선정에 있어서 이용인의 의견이 최대한 반영될 수 있도록 노력함. 캘리그래피 교실은 캘리그래피 작가의 재능기부로 진행되었으며 프로그램 초반 캘리그래피 용품 사용 기초, 선긋기 등을 진행하고 연말 작품전

사회 진행하였음. 교양교실은 여러 문화활동을 진행하였으며 전통문화 탐방의 일환으로 경기도 수원 화성 일대 문화탐방을 진행하였으며, 원데이 클래스를 실시하였음. 영어교실은 재능기부 강사의 개인사정으로 인하여 수업이 회기 중 종료 되었음.

- 무장애마을사업 : 신나마켓은 지역주민의 기획, 준비, 진행 함께하며 장애인과 비장애인 구분 없이 함께 어울려 진행한 사업임. 행사에 직접 참여가 어려운 주민은 사전에 물품 기부를 통해 적극 참여하는 등 사업의 취지에 맞게 운영되었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 접수 및 사례활동 : 신규 이용자의 경우 센터로 직접 방문하기보다는 본관 서비스 이용을 상담하던 중 연계되어 접수하게 되는 경우가 다수 있었음. 프로그램 이용을 안내하기 위해 본 기관 활동지원 이용자와 활동지원사 대상으로 프로그램을 홍보하여 보다 많은 이용자와 지역주민이 프로그램에 참여할 수 있도록 하였음.
  - 홍보사업 : 2021년 사회서비스팀과 신월센터가 합쳐지게 되면서 프로그램 홍보와 신월센터 위치안내를 위한 외부 현수막을 지역 내에 게시하게 되었음. 신월센터 자체와 신월센터에서 운영하는 프로그램 홍보를 위해 대면과 sns를 통해 꾸준히 홍보를 진행하였으며, 많은 사람들이 지나가면서 볼 수 있도록 관내에 종이 게시물을 게시하여 꾸준히 신월센터와 프로그램에 대해 홍보하였음.
  - 건강증진 : 건강증진실 운영을 제외한 3개의 프로그램은 전문 강사, 자원봉사자를 통해 수업이 진행되었음. 재활필라테스는 4월 중 기존 강사의 개인사정으로 활동이 중단되어 신규 강사를 채용함. 건강스트레칭은 강사를 파견하는 서울시 장애인 체육회의 내부 방침으로 비대면 강의로 진행하던 중 일시 중단되었다가 11월부터 수업을 재개하게 됨.
  - 문화여가 : 문화여가 프로그램 4개는 모두 재능기부 강사를 통해 프로그램이 진행되었음. 전년도 이용자를 포함하여 신규 프로그램 참여를 희망하는 신규 인원이 유입되어 프로그램을 진행함.
  - 무장애마을사업 : 신월3동 자원봉사캠프와 업무협약 등을 통해 지역 홍보, 주민 참여 등 적극 활용함. 시설 대관은 지하 1층 모두의 모입터를 ‘공간’ 대관으로 진행함.
  - 시설관리 : 신월누리복지센터 1층과 지하 1층 내 시설 정비가 필요할 경우 양천구청 자립지원과, 양천해누리복지관 본관 경영지원팀 자문과 협의를 통해 적절한 조치가 이루어질 수 있도록 함.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
접수 및 사례활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홍보사업	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강증진	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
문화여가	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
무장애마을사업	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
건강증진	60,000	60,000	100	건강증진	2,504,500	2,504,500	100
문화여가	145,000	145,000	100	문화여가	2,914,910	2,914,910	100
무장애마을사업	-	-	-	무장애마을사업	5,500,000	5,500,000	100
계	205,000	205,000	100	계	10,919,410	10,919,410	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 접수 및 사례활동 : 신규 이용상담 진행시 신월센터에서 진행되는 프로그램을 전체적으로 상세히 안내하여 원하는 프로그램을 적절하게 선택할 수 있어 도움이 되었다는 반응이 있었음. 또한 팀 조직개편으로 인하여 활동지원 이용자 중 신월센터 프로그램에 대한 홍보를 실시하여 보다 많은 장애인과 지역주민이 지역 내 장애인복지시설에 대한 인지도를 높일 수 있도록 함.
- 홍보사업 : 장애복지사업 확대에 관한 지역사회 홍보 글(양천구 신문)게시, 구청 공공현수막(신월사거리) 4주 홍보 현수막 게시, 직접 제작한 기관 홍보 용지와 홍보 용품 나눔 등을 통해 신월센터에 대한 인지도 및 관심도가 높아졌음.
- 건강증진 : 건강증진실 운영과 3개의 정규수업이 안정적으로 운영되어 코로나19로 인하여 자칫 소홀해 질 수 있는 신체활동을 유지할 수 있어 만족스러웠다는 평이 주를 이루었음. 다만, 코로나 19 확진자 폭증으로 인하여 7월중 잠시 프로그램이 중단된 부분에 대해서는 아쉽긴했으나 확산 방지를 위한 적절한 조치였음을 인정하였음. 현재 건강증진실 운영시 1회 1이용자만 이용할 수 있어 타인과의 접촉에서 비롯되는 부담감을 해소할 수 있는 장점이 있지만 운동시간대 변경이 어려워 아쉬웠다는 의견도 있었음.
- 문화여가 : 프로그램 운영을 통해 다양한 문화여가 향유의 기회가 되었다는 것이 전반적인 평가였음. 하반기 실시한 신규 사업 교양교실의 경우 외부 활동과 원데이 클래스가 진행되어 다양한 경험을 할 수 있어 유익했다는 참여자의 의견이 있었으며, 연말 캘리그라피 작품 전시회를 통해 한 해 동안 노력한 성과를 확인할 수 있었던 시간이 되어 만족스러웠다는 이용자의 긍정적인 반응이 있었음.
- 무장애마을사업 : 장애인공익사업 지원으로 코로나블루로 우울감이 높은 장애인과 지역주민을 대상으로 ‘감정컬러링’ 프로그램을 실시하였으며, 긍정적인 감정과 표현이 늘어남에 따른 높은 만족도를 보임. 시설대관의 경우 코로나 19 비상대응체제 운영으로 인해 한정적으로 시설 개방을 하였으나 방역수칙 준수, 시설 보강, 기자재 확충 등을 통해 쾌적하고 편리한 모임 활동 운영에 도움을 준 것으로 평가됨.
- 시설관리 : 모두의 모임터 환기를 위한 급배기 시설 설치와 방충망 설치로 시설 노후화로 인하여 발생하는 불편을 최소화하여 쾌적한 프로그램 환경이 조성되어 만족한다는 프로그램 참여자의 평가가 있었음.

나. 담당자 평가

- 접수 및 사례활동 : 신규 및 기존 이용인 대상 프로그램 안내시 신월센터 내에서 진행되는 프로그램에 대해서는 자세한 안내하고자 노력함.
- 홍보사업 : 4월 활동지원사업이 신월센터와 통합되면서 활동지원사업과 장애인복지 프로그램 이용자가 혼동 없이 이용할 수 있도록 1층에 배너를 설치하여 사업에 대해 안내하였으며, 복지관 내 1층 안내실에 안내 홍보지를 게시하여 최대한 혼란이 없도록 하였음.

- 건강증진 : 소그룹으로 구성하여 수업을 진행한 재활 필라테스 프로그램은 장애 특성 및 정도에 따라 1:1 개별 지도가 이루어져 이용인의 만족도가 높고자 하였으며 장애인생활체육 보치아 동아리는 주2회 주기적인 활동을 진행하여 지역주민과의 교류 향상 및 구성원과의 관계 증진을 도모하였으며 긍정적인 사회성을 충족시킬 수 있는 계기를 마련함. 건강증진 프로그램을 통해 건강호흡법을 익히고 근력운동을 통해 코로나 19로 외부활동 제한으로 인해 자칫 소홀해지기 쉬운 신체건강을 유지하는데 도움이 되도록 노력함.
- 문화여가 : 다양한 프로그램을 이용인의 욕구에 맞게 세부 프로그램을 선택하여 참여할 수 있도록 하였음. 코로나19로 인한 비상운영체제로 운영되어 계획된 일정에 맞는 회기를 진행하지 못하고 휴가에 따른 보강이 불가피하게 발생하는 경우가 있었음. 이에 개인 스케줄과 맞지 않아 부득이하게 수업이 참여하지 못하는 경우도 발생되어 프로그램 진행에 어려움이 있었음. 차기년도에는 방역 수칙에 따른 안전한 수업계획을 수립하여 보다 많은 이용인이 참여할 수 있도록 함.
- 무장애마을사업 : 신나마켓은 계획하여 준비중이었으나 상반기 행사 직전 코로나4단계 격상으로 취소되었음. 그러나 하반기 지역사회와 연계하여 지역주민이 참여하는 나눔마켓을 실시함으로써 지역사회에 신월센터의 역할을 알리고, 지역 단체 네트워크 구축, 그리고 나눔 활동을 통해 이웃을 느낄 수 있는 활동이 되었음. 시설 대관의 경우 코로나 19로 인한 참여 인원 제한이 있었음에도 지속적인 대관 문의가 발생, 지역 주민 모임(신월3동 스마트분과회의, 신월3동 자원봉사캠프 등)과 신월누리복지센터 입주기관 체육활동(양천희망돌봄센터) 등의 대관이 진행되어 소규모 인원의 커뮤니티 공간으로서의 역할을 수행하였음.
- 시설관리 : 건물 노후화로 인해 발생하는 문제를 신속히 해결하기 위해 노력함. 특히 지하 공간 급배기 설치, 창문 방충망 설치, 집수정 배관 교체를 통해 안전하고 쾌적한 환경을 조성하였음. 또한 신월누리복지센터 입주기관과의 긴밀한 의사소통체계와 협력관계를 유지하며 시설 관리상 문제가 발생하였을 경우 신속한 해결이 가능하였음.

#### IV 향후계획(제언)

- 접수 및 사례활동 : 본관 프로그램에 문의가 있을 경우 자세한 안내를 하지 못하는 경우가 있었음. 서비스 안내와 연계를 위한 타 부서와의 유기적인 연계 체계 구축이 필요하다고 사료되어 기관 내 부서, 지역 내 복지기관과의 지속적인 업무 연계를 통한 신규 이용자 발굴(대상자 상담), 프로그램 이용 안내를 통한 서비스 지원 등 접수 상담을 지속하고자 함.
- 홍보사업 : 장애인활동지원사업, 돌봄SOS 휴먼시티 등 지원이 필요한 장애인에게 서비스를 제공할 수 있도록 지역유관기관, 동주민센터 등 적극 홍보할 계획임. 또한 평생교육사업 프로그램을 알림으로써 지역주민이 함께 참여하여 지역복지관의 역할을 수행하겠음.
- 건강증진 : 코로나 19의 장기화로 인하여 프로그램 진행에 많은 제약이 있으나 이용인과 지역주민의 신체건강유지를 증진하기 위한 프로그램의 안정적 운영을 목표로 방역수칙 준수, 프로그램 진행인력 관리, 안정적 재원마련, 신규 이용 인원 유입을 위한 홍보 등을 실천할 계획임.
- 문화여가 : 다양한 문화여가 프로그램 개설을 통해 다양한 이용인의 욕구를 충족시킬 수 있는 프로그램을 운영하도록 함. 또한 이용인의 만족도가 높았던 프로그램을 안정적으로 진행할 수 있는 외부기금 유치, 지역자원 개발을 통한 재원마련이 필요할 것으로 보임.
- 무장애마을사업 : 차기년도에는 무장애마을사업이라는 명칭이 아닌, ‘제로웨이스트사업’을 통해 지역과 함께 소통하고 공감하며, 무장애마을 및 무해한 마을 조성을 위한 활동을 수행할 계획임. 시설 대관의 경우 기존 프로그램 스케줄과 중복되거나 방역수칙으로 인해 수용인원을 초과하는 대관 신청 건이 있어 실제 대관이 진행되지 못하는 경우가 있었음. 보다 많은 지역주민이 시설을 이용할 수 있는 활용 방안을 마련하고자 함.
- 시설관리 : 신월누리복지센터 내 환경개선을 위한 소규모 수선, 정기점검을 지속할 계획임. 특히 센터 내 화재발생에 대비한 대피로 확보를 위한 실외기 이동이 계획되어 있으며, 센터 내 외상응급 상황시 신속하고 안전하게 대처할 수 있는 외상 응급처치 교육과정에 참여하여 시설 안전은 물론 응급상황에 적절히 대응할 계획임.

## ⅴ 사진자료

1	접수 및 사례활동	2	홍보사업 (내부게시판)
			
3	홍보사업 (외부현수막)	4	건강증진 (건강스트레칭)
			
5	건강증진 (보치아동아리)	6	문화여가 (교양교실-문화탐방)
			
7	문화여가 (요리교실)	8	무장애마을만들기 (신나마켓)
			

# 전략기획팀

1. 사업계획 수립 및 평가
2. 직원역량강화사업
3. 조사연구사업
4. 실습지도
5. 즐거운 조직문화
6. 고객만족 윤리경영
7. 홍보사업
8. 후원사업
9. 자원봉사사업
10. 장애인식개선사업
11. 네트워크사업



# 전략기획팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 실천전략 1-1-1 『복지정책 및 사회변화 대응 강화를 위한 직원교육 추진』에 따라 뉴노멀시대에 따른 복지관의 운영방안을 주제로 연구사업 추진하였고, 7개의 소주제로 연구보고서 발간함</li> <li>- 2-1-1. 『복지공동체 확대를 위한 인적자원 개발』을 위해 각 기업에 제안서 작성 후 공동 사업 실시함(중소기업유통센터, 해피빈). 변화하는 환경에 따라 스마트교육실을 조성하기 위해 후원을 제안하고 후원금 유치함(코스콤).</li> <li>- 2-1-2. 『소액기부 후원프로그램 확충, 지역 특성에 맞는 후원프로그램 개발』을 위해 5개의 지역상가를 대상으로 4회의 딱하루 매출기부하기 시행, 복지관내부에서 2회의 바자회 실시함. 나눔 문화를 알리고자 CMS나눔캠페인 실시함.</li> <li>- 2-2-1. 『지역주민이 알기 쉬운 온라인 홍보프로그램 기획_SNS, 유튜브 등』을 위해 장애인의 날 이벤트, 장애인식개선 이벤트 등 지역주민 참여형 이벤트를 비롯하여 총 67개의 영상을 업로드 하였고, 그 결과 구독자가 200명 이상 증가함.</li> <li>- 2-2-2. 『장애인복지통합환경을 위한 장애인식개선캠페인 실시』을 위해 비대면 상황에서도 장애에 대한 올바른 지식을 전달할 수 있도록 6월, 11월에 ‘올바른 장애용어 사용’을 주제로 비대면캠페인 진행함</li> <li>- 2-3-2. 『신규자원봉사자 발굴을 통한 지역사회 내 인적 자원 개발』을 위해 자원봉사포털 사이트 및 SNS를 통해 홍보하였고, 총 200명(1회성 봉사자 포함)의 봉사자가 모집됨. 월1회 감사문자발송, 분기별 카드뉴스를 통해 복지관 소식을 공유함.</li> <li>- 3-3-1. 『전문가 양성을 위한 외부교육 제공』과 『교육을 통한 개인 역량 강화 및 발표기회 확대』를 위해 외부공문 등 교육 주제 공유를 통해 총 142건의 교육 참여하였으며, 5월 사람중심계획PCP를 주제로 전달교육 진행함.</li> <li>- 3-3-2. 『복지관 인재상에 부합하는 직원교육 실시』를 위해 신입직원을 대상으로 교육을(신입직원교육) 실시하였고, 직원 교육 욕구조사 결과에 의거하여 총 5건의 집체교육 실시함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-1-1 『복지정책 및 사회변화 대응 강화를 위한 직원교육 추진』을 2022년 연구사업 계획수립, 뉴노멀시대를 준비하는 복지관 대응체제를 만들기 위한 TF운영을 연속하여 추진하도록 함.</li> <li>- 2-1-1. 『복지공동체 확대를 위한 인적자원 개발』을 위해 외부기관 5곳 이상에 복지관 사업 및 행사 개요 및 후원요청 내역을 작성하여 후원으로 연결될 수 있도록 할 계획임.</li> <li>- 2-1-2. 『소액기부 후원프로그램 확충, 지역 특성에 맞는 후원프로그램 개발』을 위해 인근 상가에 저금통을 배포하고(2월), 딱하루매출 기부하기(3월, 6월, 9월) 행사를 지역 특성에 맞게 부분적으로 변화하여 진행하고자 함.</li> <li>- 2-2-1. 『지역주민이 알기 쉬운 온라인 홍보프로그램 기획_SNS, 유튜브 등』을 위해 월 3회 이상 유튜브 영상 게시하고, 복지관 홈페이지를 이해하기 쉽게 리뉴얼하고자 함.</li> <li>- 2-2-2. 『장애인복지통합환경을 위한 장애인식개선캠페인 실시』를 위해 지역 내 장애인식개선교육을 기존 초·중·고등학교에서 노년층까지 확대하고자 함. 2~3월 양천구내 경로당 발굴 및 개발하고자 함. 4월, 10월 장애인식개선 캠페인을 진행하여 지역주민에게 장애에 대한 올바른 인식을 형성할 수 있도록 함.</li> <li>- 2-3-2. 『신규자원봉사자 발굴을 통한 지역사회 내 인적 자원 개발』을 위해 월 1회 감사문자 및 카드 뉴스발송, 복지관의 소식을 공유하며, VMS, 1365 및 봉사모집을 위한 홍보를 강화하도록 함.</li> <li>- 3-3-1. 『교육을 통한 개인 역량 강화 및 발표기회 확대』에 의거 교육욕구조사를 통해 직원들의 의견을 반영한 교육 계획을 수립하고자 함. 또한 자발적 교육 문화를 통한 개인 역량 강화를 위해 소그룹 교육 계획을 수립하도록 함.</li> </ul>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	<p>전략기획팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영되어 원활하게 추진되었음.</p> <p>사회적거리두기 4단계 지속 및 백신접종자 제한으로 자원봉사활동의 실적이 저조하였고, 자원봉사자 나들이, 골프대회사업은 사회적거리두기 4단계 장기화로 폐지되어 3차례의 목표 조정이 있었음.</p>	<p>2022년 적극적인 자원봉사활동, 후원모금활동을 활성화하기 위해 목표에 반영하고자 함. 신규사업으로 추진되는 장애인식개선사업에 있어 지역사회 기관과 연계하여 진행되도록 목표에 반영하고자 함.</p>
성과평가	<p>11개 단위사업, 36개 프로그램에 대해 34개의 성과목표가 수립되었으며, 목표대비 101% 달성됨.</p> <p>2021년 당초 계획된 성과목표에서 측정 가능한 목표수립으로의 변경이 있었음. 실습지도와 이용자 만족도의 경우 설문지 결과를 반영하였고, 측정 가능한 목표량을 중심으로 한 성과평가에 대해 달성하기 위해 노력하였음.</p>	<p>변화하는 사회변화에 따라 사업에 반영하며, 참여자의 만족도 및 실제 측정 가능한 성과지표를 활용하여 목표를 수립하도록 함.</p>
실적평가	<p>11개 단위사업, 36개 프로그램에 대해 연인원 8,388명 및 1,465건의 목표를 수립함. 이에 2021년 동안 연인원 8,604명, 1,706건 등 전략기획팀 사업 평균 104%를 달성으로 계획대로 추진 22건, 초과달성 9건, 실적미달 5건이 발생함.</p> <p>외부자문사업은 팀 요구에 따라 실적을 상향 조절하였으나, 계획대로 자문이 진행되지 못하여 실적이 저조하였음.</p>	<p>2022년 신규사업반영과 전략기획팀 사업방향에 맞춰 후원모금활동(골프대회, 바자회 등), 홍보사업, 직원역량강화 등 반영하여 사업 실적에 반영하고자 함.</p>

## 3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획															
세입	<p>세입 124,520천원(관사업 1,100천원, 지정후원금 89,820천원, 비지정후원금 33,600천원)으로 수립하였으며 결과 115,432천원 93% 세입(관사업 1,100천원, 지정후원금 86,301천원, 비지정후원금 29,131천원)을 달성함.</p> <p>이중 비지정후원금은 코로나19로 인한 주요행사 취소되어 세입이 감소함.</p>	<p>- 2022년에는 골프대회 및 바자회와 같은 모집 행사를 적극 추진함으로 2020~2021년 동안 감소된 후원금 모금을 위해 노력하고자 함.</p>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>실습지도</td> <td>1,100,000원</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>지정후원금</td> <td>76,300,900원</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>비지정후원금</td> <td>29,131,050원</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>코스콤 지정후원금</td> <td>10,000,000원</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세입액	달성율	실습지도	1,100,000원	100%	지정후원금	76,300,900원	88%	비지정후원금	29,131,050원	20%	코스콤 지정후원금	10,000,000원	100%
	구분		세입액	달성율													
	실습지도		1,100,000원	100%													
	지정후원금		76,300,900원	88%													
비지정후원금	29,131,050원	20%															
코스콤 지정후원금	10,000,000원	100%															

구 분	추진결과			향후계획
세 출	세출 74,155천원(관사업 64,155천원, 외부기금 10,000천원)으로 수립하였으며, 2021년 1년간 노력한 결과 82% 세출(관사업 79%, 외부기금 100%)을 집행이 이루어짐. 2021년에 코로나19로 축소되거나 미진행된 사업으로 4번의 예산 추경을 통해 세출을 조절하였음.			
	구분	세출액	달성율	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년에는 신규사업인 노년층을 대상으로 하는 장애인식개선사업과 자원봉사사업 확대, 후원모금행사를 확대하여 추진하기 위해 예산에 반영하고자 함.</li> <li>- 사업평가에 제시된 홍보사업 활성화를 위해 홈페이지 리뉴얼을 위한 예산을 확보하고자 함.</li> </ul>
	사업계획 수립 및 평가	2,030,000원	100%	
	직원역량강화	3,946,780	84%	
	조사연구사업	1,758,550	79%	
	실습지도	318,200	100%	
	조화로운 조직문화	1,465,250	45%	
	고객만족 윤리경영	4,006,740	74%	
	홍보사업	3,148,420	75%	
	후원모금	41,669,230	86%	
	자원봉사	1,267,240	63%	
	장애인식개선	762,330	85%	
네트워크사업	208,290	39%		

#### 4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 복지관 사업의 효율적 관리 체계 구축	- 사업평가, 월별 실적 평가 등 정기적으로 사업에 대한 관리를 통해 3회의 사업평가(5월, 10월, 1월), 1회의 사업계획발표(1월), 살맛나는2단계평가(10월) 시행하였음.
	② 즐거운 조직문화를 만들기 위한 직원 친화적 사업 기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 즐거운 조직문화를 만들기 위해 빠른 정보를 전달하여 직원들의 소통을 높이도록 함.</li> <li>- 2분기에는 퇴임을 맞이한 직원을 함께 축하하는 시간을 마련하여 영상제작에 참여하는 등, 모두가 함께 참여하는 기회를 만들.</li> <li>- 3분기에는 제22회 사회복지의 날을 맞이하여 직원 이벤트를 진행하였음. 직원송년회와 중무식을 기획하여 직원들이 함께 한해를 마무리하고 격려하는 시간을 가짐.</li> </ul>
	③ 복지관 명칭변경에 따른 온라인 홍보 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 기념품(환경팩)을 제작하여 복지관 방문자와 후원자, 자원봉사자에게 나누도록 함.</li> <li>- 3분기 동안 복지관 홍보영상 제작함. 재능기부를 통해 나레이션을 녹음하였고, 최종 복지관 홍보영상 제작완료하여 유튜브에 업로드 하였음.</li> <li>- 2021년 동안 복지관 사업과 이름을 알리기 위해 일반홍보 286건, 온라인 765건을 실시하였음.</li> </ul>

구 분	사업목표	추진결과
	④ 후원사업 확대를 위한 다양한 네트워크 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나눔 캠페인을 처음 시도하였고, 직원과 이용자, 지역사회에 나눔문화를 알리고, 확산할 수 있는 기회가 되었음.</li> <li>- 지역상가와의 적극적 방문활동을 통해 총4회의 딱 하루매출 기부하기를 실시하였고, 12월에는 2개의 상가에서 동시간에 딱하루매출하기를 시도하였음.</li> <li>- 복지관 주요행사 일정과 연계하여 1층 복도에서 사회적 거리두기를 준수하면서 2회의 바자회행사를 추진하였음.</li> </ul>
	⑤ 장애에 대한 긍정적 인식 확대를 위한 장애인식개선 사업 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인해교육 총 45건(867명) 진행했으며 연령대별 장애인해교육 자료를 제작하여 활용함. 양천구 내 초등학교 35학급, 중학교 7학급, 고등학교 1학급, 성인(어린이집교사: 168명) 진행하며 장애에 대한 올바른 지식을 전달하고 편견을 감소시킬 수 있도록 함.</li> <li>- ‘올바른 장애용어 사용’을 주제로 총2회의 인식개선캠페인(비대면)을 진행하였고, 유니버설디자인 알리기 위한 캠페인, 장애인익날 참여 이벤트 등 총 4회의 인식개선 캠페인을 추진하였음.</li> </ul>

## 5. 총괄평가

2021년 동안 사업을 추진한 결과 코로나19로 인한 변화에 맞춰 비대면 활동을 접목하여 시도하였고, 특히 해누리TV스튜디오실 오픈 이후 스마트 환경에 맞춰 직원활동 및 이용자 참여하는 다양한 변화를 이끄는 변화를 시도하였음.

### 1. 팀 방향성 및 역할

- 전략기획팀은 지원부서로서 복지관의 원활한 사업운영을 위해 후원, 자원봉사 등의 자원을 개발 및 관리하고 각 사업에 연결될 수 있도록 노력하였음.
- 지역사회의 통합환경 구성을 위해 비대면 환경에서 복지관의 이름을 알리고, 장애에 대한 올바른 인식을 형성하기 위한 캠페인과 교육을 접목하는 등 다양한 시도가 이루어 짐.

### 2. 인력(전문성 등)

- 2021년 신규직원(기획담당, 홍보담당) 및 인력변화(팀장)로 상반기동안 복지관 사업에 대한 이해의 시간이 필요하였고, 하반기 동안 다양한 교육 참여 및 팀내 슈퍼비전 등을 통해 자발적으로 비대면활동을 접목한 사업을 시도하고 확대하는 등의 역동적으로 역할을 수행하였음.
- 전략기획팀 각 담당자별 업무파악과 주요 업무에 대한 전문성을 높이기 위한 교육 참여를 독려하였음. 이에 1회 서울시장장애인복지관 협회에서 주관하는 장애인복지관 종사자 신입직원교육 참여를 시작으로 홍보 및 자원봉사사업 담당자는 자원봉사 수요처 관리자 경험관리 실천 과정 교육 참여, 기획 담당자는 프로젝트 작성과 프로그램 기획 교육을 2회 참여하였음. 후원 담당자는 후원 직무능력향상교육에 참여함으로써 주요 업무에 대한 전문성을 높이기 위해 노력하였음.

### 3. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 교육사업 : 복지관 연간계획 수립에 맞춰 ‘사회복지 종사자의 자아정체성’ 주제로 대면교육 1회 진행함. ’ 변화하는 장애인복지환경에 맞춰 서울복지재단 교육을 신청을 통해 ‘코로나19이후 사회복지환경변화’, ‘정신질환사례관리전략’ 두 가지 주제로 전문교육 실시함. 복지관 소그룹 교육을 추진하기로 계획하였으나, 팀장의 전반적인 슈퍼비전 미흡과 행사 사업에 집중하여 진행되지 못하였음.

- 홍보 : 홍보 TF를 통해 복지관의 이름을 알릴 수 있는 기념품 제작하여 활용하였고, 복지관 홍보영상 제작의 큰 성과를 나타냄. 유튜브와 페이스북 역시 2020년 대비 20% 이상 업로드가 증가하였고, 유튜브 역시 전반적인 질적 성장을 나타내어 유튜브 구독률 조회수가 증가된 성과를 보임.
- 후원 : 지역사회에 나눔 문화를 알리고, 후원금을 유치하기 위해 비대면 상황에서 적용할 수 있는 나눔 문화 캠페인과 2회의 나눔 바자회, 딱하루매출 기부하기, 지하철 모금함 등 다양한 방법을 시도하였고, 지역사회상가와 연계하여 4회의 딱하루 매출을 시행하였음. 변화하는 환경에 따라 해누리tv 스튜디오를 조성하기 위해 후원 제안하고 후원금 유치함.
- 장애인식개선사업 : 인식개선강사(2명)를 활용하여 지역사회 학교(초중고)에 장애인식개선교육을 진행하였고, 비대면을 통해 정보전달 및 참여형 인식개선캠페인을 추진하고, 권익옹호팀과 연계하여 유니버셜 알리기 캠페인을 추진함.
- 2022년에는 이용자의 의견을 반영한 신규사업으로 장애인식개선 사업 대상을 확대하여 지역사회 노년층을 대상으로 인식개선을 위한 교육을 시도하고자 하며, 후원모금사업을 활성화를 통해 2년간 코로나19로 진행되지 못한 자선골프대회를 추진하고자 함. 백신접종 등의 한계로 참여가 저조한 자원봉사자를 모집하기 위해 자원봉사 모집사이트와 홈페이지 등에 활동 내용을 수시로 업로드하여 모집을 활성화하고, 적극적인 관리를 통해 인적자원의 활용도를 높여나가고자 함.
- 환경변화에 따라 변화하는 장애인복지관을 만들어 나가기 위해 종사자의 역량을 높이기 위한 소그룹교육을 시도하고, 4차 산업혁명 및 새로운 변화를 시도하기 위해 우리복지관만의 대응전략 수립하기 위한 TF 등을 추진해 나가고자 함.
- 복지관의 정보접근성 향상 및 홍보의 질적향상을 도모하기 위해 2022년 모두에게 읽기쉬운 홈페이지로 리뉴얼을 추진하고자 함.

#### 4. 팀내 및 타팀과의 협조

- 후원사업: 딱 하루 매출과 관련하여 팀별로 비대면 전달 인력에 참여하여 안정적으로 행사가 진행될 수 있었음. 2분기 자립지원팀 일자리사업 참여자, 직업훈련생과 함께 연계하여 바자회를 진행하였고, 12월 바자회는 복지관 송년가족잔치에 연계하여 진행하였음.
- 홍보사업 : TF를 운영하여 복지관 홍보 효과를 높일 수 있었음. 2021년 홍보 운영계획에 맞춰 2분기에 기념품 제작하여 행사 및 기관방문 선물로 지급하였고, 3분기 동안 복지관 홍보영상을 제작하여 유튜브에 업로드하였고, 복지관을 방문하는 기관 및 후원 관계자들에게 소개영상으로 활용하게 됨.
- 인식개선사업 : 권익옹호팀과 연계하여 장애인당사자와 함께 유니버셜디자인 사업 알리기와 내가 생각하는 장애인에 대한 올바른 인식을 높이기위한 캠페인을 추진하였음.
- 네트워크사업 : 지역상가 방문하기 TF를 통해 다양한 아이디어로 지역사회와 교류하였음.
- 사업계획발표, 월실적 보고, 교육활동 등 팀 전체적으로 제출일을 엄수함으로 차기 일정이 진행될 수 있었음.
- 전략기획팀은 전반적인 복지관의 전반적인 사업을 정리 및 추진하는 부서로 여러 정보들을 취합하고, 정리하여 안내하는 역할이 중요함. 이에 팀 간의 협력을 높여 향후에도 적극적으로 사업이 추진될 수 있도록 하고자 함.

# 사업계획 수립 및 평가사업 결과보고서

## I 사업목적

체계적인 사업 계획 및 지속적인 관리를 통해 효과적인 복지관 운영을 도모한다.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업계획 및 평가	5건×1회=5건	변경없음
	외부공모사업	12건×1회=12건	24건×1회=24건
	살맛나는 2단계 평가	1건×1회=1건	변경없음
변경사유	· 외부공모사업 : 선정기준에서 제출기준으로 실적선정기준 변경하여 실적 상향 조정		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사업계획 및 평가 목표량 대비 90% 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서(연사계, 단사계)</li> <li>- 사업평가서</li> <li>- 월실적 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획 1회, 사업발표 1회, 사업평가 3회 총 5건 진행되어 100% 목표 달성됨.</li> <li>- 사업계획 및 평가 보고서 제작하여 팀별 자료 배분하였으며, 사업발표 진행 시 각 팀별 의견 수렴을 통해 사업 운영 시 참고할 수 있도록 내용 공유함.</li> <li>- 사업평가 회의 결과에 따라 팀별 실적 조정 및 후속 계획 수립하여 안정적으로 사업이 운영될 수 있도록 함.</li> </ul>
외부공모사업 제출 목표량 대비 90% 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부공모사업 제출 문서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 25건의 외부공모사업 신청 및 20건이 선정되었으며 목표량 24건 대비 104% 달성됨.</li> <li>- 외부공모사업 신청에 필요한 서류 정리하여 공유하였으며, 외부공모사업 제출 및 선정에 따라 서류 보관, 리스트 관리 진행함.</li> </ul>
사업방향 및 운영에 대한 평가회의 연1회 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 및 팀 실천전략</li> <li>- 살맛나는 2단계 2차년도 회의 결과보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 살맛나는 2단계 평가회의 진행 여부 목표에 따라 100% 달성됨.</li> <li>- 살맛나는 2단계 2차년도 평가회의를 통해 사업 운영 및 방향에 대한 점검 실시함.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사업계획 및 평가	5건(회)	5건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	외부공모 사업	24건(회)	25건(회)	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 선정기준에서 제출기준으로 실적산 정기준 변경하여 실적 초과달성
	살맛나는 2단계 평가	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 홍보 : 복지관 메신저를 활용하여 일정 및 내용과 관련하여 사전 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 가. 사업계획 및 평가
    - 사업계획서 및 평가서 양식 배포 등 제출서류 안내
  - 나. 외부공모사업
    - 외부공모사업 신청을 위해 복지관연혁 및 주요 정보를 업데이트하여 공지하였음.
  - 다. 살맛나는 2단계 평가
    - 복지관 사업 운영계획에 의거하여 2022년 사업계획 수립 전 복지관의 중장기 계획에 대한 2차년 평가 회의 계획 수립하여 추진함.

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관 연간사업계획 수립에 의거하여 사업계획 및 평가 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 가. 사업계획 및 평가
    - 1월21일(금) 사업발표 실시하여 복지관 발전방향 및 각 팀별 주요사업 추진전략 공유함.
    - 2020년 최종사업평가, 2021년 사업계획 수립에 의거하여 3월 보고서 제작 완료 및 팀별 자료 공유함.
    - 5월24일(월) 1분기 사업평가, 9월28일(화) 2분기 사업평가 진행하여 평가 결과에 따라 팀별 실적 조정 및 후속 계획 수립할 수 있도록 함.
  - 나. 외부공모사업
    - 양천구청, 사회복지공동모금회 등 외부공모사업 관련 공문 접수 시 수시로 전 직원 안내함.
    - 외부공모사업 신청에 필요한 서류 정리 및 공유함.
    - 외부공모사업 제출 및 선정에 따라 수시로 서류 보관 및 리스트 관리함.
    - 9월, 양천구청 외부기금 인센티브 지원사업 신청하여 외부자금 유치에 기여한 직원들을 위한 포상 및 소 그룹 모임을 통해 친목을 도모할 수 있는 기회 제공함.
  - 다. 살맛나는 2단계 평가
    - 복지관 전체적인 살맛나는 2단계 평가내용을 중심으로 팀별로 평가를 실시하였고, 팀별 평가내용을 바탕으로 평가와 향후 계획을 수립하도록 함.
    - 팬데믹의 사회적 변화로 인해 2019년 수립된 중장기계획과 많은 부분에서의 변화가 나타나, 변화하는 사회복지환경에 따른 추진전략에 변화를 시도하였음.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사업 계획 및 평가	계획	→	→		→					→				→
	결과	→	→			→					→			→
외부공모사업	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
살맛나는 2단계 평가	계획										→			
	결과											→		

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	사업계획 및 평가	2,030,000	2,030,000	100
계	-	-	-	계	2,030,000	2,030,000	100

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

##### - 사업계획 및 평가

- 사업발표회를 제외하고 별도의 만족도 조사가 진행되지 않음. 사업발표회 만족도 조사에 의거하면 대부분의 직원들이 사업발표회를 통해 복지관 발전방향 및 각 팀에 대한 사업을 이해할 수 있는 시간이 되었다는 긍정적인 의견을 보였으나 ‘사업발표회 분위기가 늘 딱딱하고 서로가 자유롭게 의견을 나누는데 어려움이 있음’, ‘중점사업의 경우, 각 사업 담당자가 발표를 진행해도 좋을 것 같음’ 등과 같은 의견도 함께 나타남.

##### - 외부공모사업

- 별도 만족도 조사를 진행하지 않는 사업이기에 관련 내용 없음.

##### - 살맛나는 2단계 평가

- 부서장을 중심으로 추진되었으며, 제시된 양식에 따라 평가 실시함.

#### 나. 담당자 평가

##### - 사업계획 및 평가

- 사업발표회와 관련하여 전반적으로 긍정적인 반응을 보인 것으로 나타남. 사업발표회 특성상 직원 전체가 모여 복지관 발전방향 및 각 팀별 사업에 대한 발표가 이루어지다보니, 자유롭게 의견을 나누는 것에 대해 한계가 있음. 만족도 조사를 통해 제시된 의견은 차기년도 사업에 최대한 반영할 수 있도록 논의를 통해 계획을 수립하도록 함.
- 사업평가 회의 결과에 따라 팀별 실적 조정 및 후속 계획을 수립하여 안정적으로 사업이 운영될 수 있도록 함.

##### - 외부공모사업

- 외부공모사업 신청에 필요한 서류를 지속적으로 관리하였으며, 제출 및 선정에 따라 서류 보관 및 리스트 관리를 통해 전 직원 공유함.

- 살맛나는 2단계 평가
  - 복지관 중장기 발전방향에 따른 운영계획을 반영하고 있으며, 코로나 이후 복지관과 사회복지환경에 있어 많은 변화와 시도가 나타나고 있어, 환경변화에 대처하기 위해 단기적인 계획과 평가가 함께 반영되는 것이 필요할 것으로 보임.

#### IV 향후계획(제언)

- 사업계획 및 평가
  - 연간사업계획 수립에 의거하여 정기적으로 월별 실적 평가, 사업평가가 진행되어 안정적으로 사업이 운영 될 수 있도록 함
- 외부공모사업
  - 외부공모사업 관련 공문 접수 시, 수시로 전 직원에게 안내하도록 하며, 기관 현황 및 단체소개서 등 외부공모사업 신청에 필요한 서류를 지속적으로 보완해나가고자 함
  - 양천구청, 사회복지공동모금회 뿐 아니라 다양한 부처로 영역을 확대하여 외부자금을 유치할 수 있도록 관련 정보를 파악하여 공유하도록 함
- 살맛나는 2단계 평가
  - 중장기 계획 이후 환경변화에 따른 즉각적 개입과 시도가 필요함. 복지관 운영방향에 따라 중장기 계획과 평가에 반영해 나가고자 함.

#### ∨ 사진자료

1	사업발표	2	사업평가
			
3	사업계획서 및 평가서 보고서 제작	4	살맛나는 2단계 평가회의
			

# 직원역량강화사업 결과보고서

## I 사업목적

직원역량 강화 및 전문성 향상을 통해 기관 발전에 도모한다.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	관내교육	48명×9회×0.9=388명	변경없음	
	관외교육	49명×2회=98명		49명×3회=147명
	직원 연수	전체연수	52명×1회×0.9=46명	사업 폐지
		중간 관리자 연수	11명×2회×0.9=19명	
		팀연수	50명×1회×0.9=45명	
		해외연수	3명×1회=3명	
신입직원교육	6명×1회=6명	18명×1회=18명		
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관외교육 : 관외교육 참여 횟수 증가에 따라 실적 상향 조정</li> <li>· 직원연수 : 코로나19 확산에 따라 사업 폐지</li> <li>· 신입직원교육 : 신입직원 인원 변동에 따라 실적 상향 조정</li> </ul>			

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직원역량강화 교육 5회 이상 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실적달성도(참여율)</li> <li>- 욕구 및 만족도 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육진행률 목표량 5회에 맞춰 교육 진행되어 100% 달성됨.</li> <li>- 직원 욕구조사(복지관 인재상, 전문성 강화, 정책변화, 지역사회 등)를 반영하여 연간교육 계획 수립함.</li> <li>- 온라인 교육을 병행하여 4월, 5월, 6월, 9월, 10월 총 5건 교육 진행함.</li> <li>- 사회복지시설 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 의무교육 총 12건 진행함.</li> </ul>
관외교육 참여율 100% 달성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실적달성도(참여율)</li> <li>- 교육보고서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 오프라인, 온라인 교육 형태로 총 48명 교육 참여로 98% 달성함. 교육 참여 직원 전원 교육보고서 제출 완료함.</li> <li>- 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사) 대상 직원 전원 교육 이수 완료함.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직원연수 만족도 3.5점 이상 달성	- 만족도 조사	- 코로나19 확산에 따라 사업 폐지
신입직원교육 만족도 3.5점 이상 달성	- 교육평가 설문지	- 신입직원을 대상으로 입사 3개월 이내 복지관 운영규정, 지침, 회계 등에 대한 신입직원교육 진행하였으며, 만족도 3.8점으로 108% 달성됨.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	관내교육	48명	52명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 직원 변동에 따른 실인원 증가
	관외교육	49명	48명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 교육 미참여 직원에 따른 실인원 감소
	직원연수	52명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19 확산으로 인한 사업 폐지
	신입직원 교육	18명	22명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 퇴사에 따른 신규직원 증가
연인원	관내교육	388명	387명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 직원 변동에 따른 연인원 증가
	관외교육	147명	142명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 교육 미참여 직원에 따른 연인원 감소
	직원연수	113명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나19 확산으로 인한 사업 폐지
	신입직원 교육	18명	22명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 신입직원 변동에 따른 연인원 증가

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 홍보 : 복지관 메시지를 활용하여 일정 및 내용과 관련하여 사전 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 가. 관내교육
    - 전 직원을 대상으로 복지관 인재상, 전문성 강화 등과 관련된 교육 욕구조사 실시 및 욕구조사 결과를 반영하여 연간 교육 계획 수립
  - 나. 관외교육
    - 관외교육 관련 공문 접수 시, 전 직원 안내 및 서울시사회복지사협회를 통한 보수교육 일정 확인
  - 다. 신입직원교육
    - 신입직원교육 자료 수정 및 보완, 각 팀별 협의를 통한 교육 일정 계획

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)

가. 관내교육

- 복지관 인재상, 전문성 강화, 정책 및 지역사회 변화 등을 주제로 한 직원 욕구조사 결과를 반영하여 외부강사 섭외를 통해 사회복지 종사자의 자아정체성, 코로나19 이후 사회복지환경변화, 정신질환 사례관리 전략을 주제로 교육 진행
- 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 사회복지시설종사자 인권교육, 아동학대 신고의무자 교육, 노인학대 신고의무자 교육, 개인정보보호교육, 장애인학대 신고의무자 교육, 직장 내 장애인 인식개선교육 등 총 12건의 의무교육 진행
- 관외교육 참여 후, 사업 및 담당 업무에 적용할 수 있는 교육주제를 바탕으로 전달교육 진행

나. 관외교육

- 서울시사회복지사협회, 휴먼임팩트 협동조합 등 교육 관련 공문 접수 시, 전 직원 안내 및 참여

다. 신입직원교육

- 복지관 직원역량강화지침 제3장, 제14-15조에 의거하여 신입직원을 대상으로 조직원으로써 필요한 소양을 기르고 해당 업무에 대한 적응도를 향상시킬 수 있도록 총 30시간의 교육 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

가. 관내교육

- 전 직원을 대상으로 한 욕구조사 결과를 반영하여 연간 교육 계획 수립함
- 복지관 인재상에 의거하여 영상 시청 및 소통에 대한 규칙 정하기 등 팀별 활동을 통해 소통 관련 교육 진행함
- 서울시복지재단 찾아가는 복지학교 교육 신청 등을 통해 외부강사를 초빙하여 5월, 6월, 9월, 10월 총 4회 교육 진행함
- 코로나19 상황에 따라 온라인 교육으로 대체하여 진행하였으며, 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 의무교육 총 12건 진행 및 전 직원 수수료증 제출 완료함

나. 관외교육

- 관외교육 관련 공문 접수 시, 수시로 교육 정보 안내하였으며 교육 참여 후 교육보고서 제출할 수 있도록 독려함
- 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사)의 경우 교육 신청 및 이수시기를 놓치지 않도록 지속적으로 관리함

다. 신입직원교육

- 총 30시간에 걸쳐 복지관 운영규정, 지침, 회계, 업무관련 기타 실무(진우 등록, 구글드라이브 사용법 등), 팀별 사업 안내에 대한 교육 진행함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내교육	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→		→	→			→
관외교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
신입직원교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→				→				→	→	

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	관내교육	788,000	502,520	64
-	-	-	-	관외교육	3,600,000	3,243,000	90
-	-	-	-	직원연수	300,000	201,260	67
계	-	-	-	계	4,688,000	3,946,780	84

#### 5. 이용자 및 담당자 평가

##### 가. 이용자 평가

###### - 관내교육

- 교육에 참여한 직원 대부분이 진행된 교육 및 진행방법에 대하여 만족한다는 의견이 나타났으나, ‘강사님의 이야기를 통해 실천방법을 제시해주는 것이 아닌 직원들 개개인이 교육 주제와 관련하여 생각할 수 있었으면 좋겠음’, ‘교육 내용을 다소 이해하기 어려웠다’, ‘화상회의 프로그램을 활용하여 교육에 집중하는 데에 한계가 있다’ 등과 같은 의견도 함께 나타남

###### - 관외교육

- 별도 만족도 조사를 진행하지 않는 사업이기에 관련 내용 없음

###### - 신입직원교육

- 만족도 조사에 의거하면 교육에 참여한 직원 모두 ‘각 사업들이 갖고 있는 방향성과 추구하는 목적 및 목표를 파악할 수 있었다’, ‘실무에 관련된 프로그램 및 전산작업에 대해 자세하게 설명해주셔서 프로그램을 사용하는 데 큰 어려움 없이 사용할 수 있게 되었다’ 등과 같이 긍정적인 의견이 나타남

##### 나. 담당자 평가

###### - 관내교육

- 복지관 인재상, 전문성 강화, 정책 및 지역사회 변화 등을 주제로 한 욕구조사를 실시하여 직원들의 의견을 반영한 연간 교육 계획 수립으로 대부분이 교육 내용 및 진행방법에 대해 만족한다는 평가가 나타난 것으로 보여짐
- 코로나19 확산 및 장기화로 집체교육 진행에 어려움이 있어 화상회의 프로그램을 활용하여 교육 진행하였으나 교육 내용 전달과 질의응답에 한계가 있었음. 이에 코로나19 상황에서 비대면 프로그램을 활용하여 교육을 진행할 시, 사전에 교육 자료를 공유하여 사전질문을 접수받아 외부강사에게 전달하여 원활하게 질의응답이 이어질 수 있도록 하는 등의 교육 진행방법에 대한 고민이 필요함
- 사회복지현장에 적용할 수 있는 교육에 대한 만족도가 가장 높게 나타남. 이를 바탕으로 추상적이고 어려운 교육 주제보다 현장에서 경험할 수 있는 다양한 분야에 대한 교육으로 진행하여 장애인복지 실천전문가로서 성장할 수 있도록 함

- 관외교육
  - 외부교육 관련 공문 접수 시 복지관 메시지를 통해 전 직원에게 안내하여 직원 개인의 욕구에 맞춰 교육을 실시할 수 있도록 함
- 신입직원교육
  - 교육 30시간을 통해 복지관의 전반적인 업무를 파악할 수는 없지만 입사 후 진행되는 신입직원교육을 통해 가장 기본적으로 알고 있어야 하는 운영규정, 지침, 현황, 회계, 신입직원의 자세 등을 파악할 수 있는 시간이 된 것으로 보여짐
  - 신입직원교육 평가내용을 바탕으로 신입직원의 업무파악, 적응을 위해 지속적으로 계획 및 실행하도록 함

#### IV 양후계획(제언)

- 관내교육
  - 직원들의 의견을 반영한 교육 계획 수립을 위해 복지관 인재상, 전문성 강화, 정책 및 지역사회 변화에 대한 욕구조사 진행 시, 구체적인 의견이 제시될 수 있도록 함
  - 직원 역량강화 및 자발적인 교육문화를 형성하기 위해 소그룹으로 구성하여 그룹 활동을 통한 직원 교육을 진행하고자 함
- 관외교육
  - 외부교육 관련 공문 접수 시, 복지관 메시지를 통해 전 직원에게 안내하여 직원 개인의 욕구에 맞춰 교육에 참여할 수 있도록 함
  - 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사)의 경우 교육 신청 및 이수시기를 놓치지 않도록 서울시사회복지사협회 등을 통해 일정 확인 후 안내하고자 함
- 직원연수
  - 코로나19로 인해 2021년도 직원연수 미진행 되었지만, 2022년에는 사회적거리두기를 반영하여 방역수칙에 따라 직원들간에 소통할 수 있는 연수방법으로 변경하여 추진하고자 함.
- 신입직원교육
  - 입사 후 3개월 이내 교육을 진행하여 복지관 인재상에 부합하는 직원으로서의 성장을 도모하고, 조직의 소속감을 가질 수 있도록 함
  - 복지관 사업계획에 의거하여 교육 자료를 보완해나가도록 하며, 신입직원교육 평가 결과에 따라 교육 내용을 점검하여 필수 교육사항이 잘 전달될 수 있도록 함

#### 사진자료



# 조사연구사업 결과보고서

## I 사업목적

연구사업 및 이용자 욕구를 반영하여 장애인복지 서비스의 질적 향상을 도모한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	연구사업	8팀×1건=8건	변경없음
	자문회의	4팀×1회=4건	1건×9회=9건
	이용자 욕구 및 만족도 조사	1건×1회=1건	변경없음
변경사유	· 자문회의 : 외부기금 프로그램 운영팀의 계획에 따라 자문회의의 목표량 증가함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
8개 연구 사업 100% 추진	- 연구보고서	- 8개의 팀을 대상으로 실시하였고, 총7개의 팀이 연구보고서를 제출하여 88% 달성됨.
4건 자문 100% 추진	- 자문회의록	- 자문 목표량을 조정하였고, 전체 6건의 자문으로 68% 달성함.
이용자 욕구 및 만족도 조사 3.5점 이상 만족도 달성	- 만족도 및 욕구조사 설문지	- 복지관 시설환경 및 분위기에 대한 만족도 3.6점. 복지관 이용 및 인식에 대한 만족도 4.1점으로 전체 3.9점으로 목표대비 111% 달성됨

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	연구사업	8건	7건	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 8개 팀을 목표로 하였으나, 경영지원팀의 변동으로 7개 팀으로 운영됨.
	외부자문	9건	6건	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 통합발달팀에서 영유아전수조사관련 자문회의를 목표로하여 실적을 상향조정하였으나, 변경된 계획과 다른 1건의 자문이 진행되어 실적이 저조함.
	이용자 욕구 및 만족도조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 변화하는 복지관프로그램에 맞춰 설문을 조정하여 추진하였음.

### III 과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 연구사업 : 8개 팀 안내
  - 외부자문 : 장애인복지관련 전문가
  - 이용자육구 및 만족도 조사 : 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자, 자원봉사자 및 후원자
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보
  - 연구사업, 외부자문 : 계획 수립 후 팀별 안내, 층별 게시문에 안내함.
  - 이용자육구 및 만족도 조사 : 팀별 담당자에게 설문지 출력 후 제출 방법 등 홍보하였고, 비대면 방법과 접목하여 진행함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 연간 사업계획 수립하였고, 별도의 세부 실행계획 수립하여 팀별 안내를 통해 진행
  - 연구사업 : 뉴노멀시대의 장애인복지관의 변화 및 대응책이라는 공동의 주제를 중심으로 8개의 팀이 전문 분야에 따른 소주제 선정하여 추진함.
  - 이용자 육구 및 만족도 조사 : 복지관 공통 질문을 구성하기 위해 팀장회의를 통해 2회에 걸쳐 설문 정리하였고, 팀별 프로그램 만족도도 함께 추진함. 스마트폰 활용이 익숙한 대상에 대해 온라인 방법을 접목하기로 하였음.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정
  - 연구사업, 외부자문: 2021년 2월 ~12월
- 장소 : 복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 종사자 대상, 만족도조사는 프로그램 이용자를 중심으로 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 연구사업 : 3월 중 초기주제 선정하였고, 6월 중 중간점검 실시, 11월 최종 연구보고서 제출함. 12월28일 연구보고서를 중심으로 연구발표 진행함.
  - 연구사업 : 자문과정을 별도의 공유에 공지하였고, 자문 위촉을 통해 진행되도록 안내하였으며, 자립지원팀, 권익옹호팀, 통합발달팀에서 자문회의 진행됨.
  - 이용자 육구 및 만족도조사: 설문지 작업 완료 후 384명에게 설문(지류설문 262명, 온라인 122명)을 실시하였고, 개인정보보호를 위해 익명으로 설문을 진행하였고, 각 층별 수거함을 게시하였음. 결과 총160개의 설문지 수거되어 결과를 도출하였고, SPSS18을 통해 빈도를 분석하였고, 서술형 응답도 함께 정리하여 9월 중 결과를 팀별로 안내하여 사업평가와 계획수립에 반영하도록 하였음.

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
연구사업	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부자문	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과									→		→		→
이용자 육구 및 만족도조사	계획								→	→	→			
	결과								→	→	→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
-	-	-	-	연구사업	1,825,000	1,608,550	88
-	-	-	-	외부자문	400,000	150,000	38
계	-	-	-	계	2,225,000	1,758,550	79

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 연구사업과 자문회의는 팀별로 진행되는 사업으로 이용자 평가 해당사항 없음.


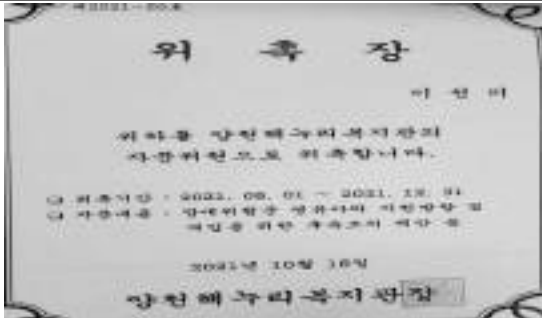
나. 담당자 평가

- 연구사업 : 공통의 주제로 팀별 전문분야에 따른 고민과 사회적 이슈가 반영된 연구활동이었다고 평가됨. 단, 공통의 주제에 대한 현안이 정리되어 공유되었다면 연구보고서의 전문성이 높아질 수 있었을 것이라 판단됨.
- 자문회의 : 2021년 자문과 관련한 과정 및 서류를 업로드하여 안내하였음. 그러나 우리복지관 사업과 관련하여 자문 추진률이 적극적이지 못함.
- 이용자 욕구조사 결과를 바탕으로 사업평가 및 차기년도 사업계획을 수립하는데 유용한 자료로 사용될 수 있음. 코로나19로 인하여 현재 참여하는 프로그램 만족도 조사를 진행하는 부분이 어려움에 따라 욕구조사 중심으로 진행되었음. 온오프라인 설문조사 모두 실시하였으나 계획대비 참여률이 저조하였으나, 제시된 다양한 의견을 바탕으로 우리 복지관의 서비스 향상 및 발전방향 모색, 중장기 발전계획 수립을 위해 노력이 필요할 것으로 보임

IV 향후계획(제언)

- 연구사업 : 2022년 연구방향수립 계획 후 전 직원이 공유하도록 정기적으로 안내하고, 중간과정을 지속적으로 점검하도록 함.
- 자문회의 : 팀별 자문 필요한 주제를 선정하도록 권고하여, 연간사업계획에 자문 계획 일정을 제시하여 분기별 점검하도록 함.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 이용자 중심의 만족도조사가 이뤄질 필요가 있음. 2020년 서울시장애인복지관 협회에서 발간한 「발달장애인을 위한 장애인복지관 이용 만족도 조사지 연구」 보급형 설문지를 활용하여, 발달장애인 당사자가 설문에 참여할 수 있도록 변화를 시도하고자 함.

Ⅴ 사진자료

1	연구사업발표회	2	자문회의
			

# 실습지도사업 결과보고서

## I 사업목적

사회복지전공자들에게 체계적인 실습 지도를 통해 실천현장 교육훈련을 제공한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	실습지도	10명×20일×1회 =200명	11명×20일×1회=220명
변경사유	· 실습지도 : 하계실습 신청 인원이 증가하여 1명 추가하여 교육 진행함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습과제</li> <li>- 실습생 평가서: 중간, 종결</li> <li>- 실습일지, 출석부</li> <li>- 실습생만족도평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비사회복지사의 전문성을 높이기 위해 실습과제를 통해 지속 점검하고, 중간평가, 종결평가를 실시하여 평가함. 질적인 이해수준에서의 개별적 편차는 있으나, 참여한 모든 실습생을 대상으로 과제, 평가서, 평가를 수행하여 100% 목표 달성됨.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	실습지도	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 실습지원 인원 증가
연인원	실습지도	200명	220명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 실습지원 인원 증가

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지관련 전공 대학생
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 한국사회복지사협회, 서울경기권 사회복지관련 대학 공문 발송, 복지관 홈페이지 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 한국사회복지사협회 실습기관 지정 확인에 따라 실습생 모집 계획 수립.

- 1차 서류전형 이후 2차 면접을 통해 최종 5명의 실습생 선발하여 추진함.
- 사업팀별 실습 교육계획을 통해 최종 실습교육계획 수립하여 오리엔테이션을 통해 사전 안내 후 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 동계실습(1월) , 하계실습(7월 12일 ~ 8월 6일)
- 장소 : 복지관 3층 대회의실, 해누리실 등, 외부기관방문
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지 실천현장에 필요한 전문영역에 대한 교육계획서를 수립하였고, 이를 중심으로 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 방역수칙 준수 및 감염병 예방을 위해 선발된 실습생들이 코로나신제검사를 받고 참여하도록 하였음.
  - 하계실습 : 사회적거리두기 4단계에 따라 실습 1~2주차는 비대면 영상으로 교육 진행함. 비대면과 대면교육을 절충하여 진행함.
  - 필수영역, 실천영역에 따라 팀별 실습계획을 수립하였고, 1일 실습지도에 대한 슈퍼비전 제시하였음.
  - 하계 실습생 대상으로 영상과 카드 뉴스를 직접 제작할 수 있도록 하여 제시함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획													
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
실습지도		계획	→							→	→				
		결과	→							→	→				

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
실습지도	1,000,000	1,100,000	110(%)	실습지도	318,200	318,200	100
계	1,000,000	1,100,000	110(%)	계	318,200	318,200	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 실습 종료 후 만족도 평가를 실시한 결과 4.5점 이상의 만족을 나타냈으며, 장애인복지사업에 대한 이해를 높였다는 평가가 있었음.
- 4주간에 장애인복지 실천현장을 익히기에 한계가 있어 단기기간에 주어진 과제를 수행하는데 어려움을 호소 하였으나, 실습교육에서 필요한 과제라는 부분을 정확히 이해하였다고 함.

나. 담당자 평가

- 2021년 사회복지 현장실습은 사회적 거리두기가 4단계로 격상에 따른 변동사항이 많았음. 이에 초기에 비대면으로 진행되었고, 이로 인한 실습생들이 장애인복지에 대한 이해도가 부족하였음.
- 정부지침에 따라 대면서비스가 중단되어 사전에 계획되었던 장애인과의 프로그램 진행이 비대면 및 가상으로 진행되어 아쉬움이 있었다는 의견이 있었으나, 이는 방역을 위한 방법으로 향후에도 모의 실습을 통해 프로그램 운영 등의 기회를 추진하고자 함.
- 문서작성 방법에 대한 실천 경험을 높이고자 결재시스템에 참여하도록 하였고, 이에 대한 부담이 있었으나, 교육내용을 직접 적용할 수 있었다는 평가가 있었음. 향후 교육 내용을 토대로 모의 실천 과정을 수립하고자 함.

#### IV 향후계획(제언)

- 사회적 거리두기에 따른 대면과 비대면 상황에서 적용할 수 있는 실습교육 계획 수립
- 실습 진행에 따른 사전과제를 통해 장애인복지를 숙지할 수 있도록 지원함
- 실습 과제에 대해 오리엔테이션을 통해 과제 종류 및 작성방법을 안내하도록 함
- 실습생의 평가에 대해 실습 전반에 대한 개인의 목표달성 및 향후 계획을 보완하며 진행이 필요함.

#### ∨ 사진자료

1	교육진행	2	과제발표
			

# 즐거운 조직문화사업 결과보고서

## I. 사업목적

우리복지관만의 조직문화 형성을 통해 직원들에게 긍정적인 동기부여 및 직무만족도를 향상시킨다.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	관장과의 시간	2건×1회=2건	1건×1회=1건
	조화로운 조직문화	5건×1회=5건	4건×1회=4건
변경사유	· 조화로운 조직문화 : 유관기관 행사 미진행에 따라 실적 하향 조정		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
관장과의 시간 목표량 100% 달성	- 실적달성도(직원 참여율) - 직원 참여의견	- 평직원 36명을 대상으로 사전 의견조사 실시하여, 주제 선정 완료함 - 코로나19 확산으로 집합 모임 금지에 따라 대면 진행에 어려움이 있었으나 화상회의 프로그램을 활용하여 진행함으로 100% 목표 달성함.
전체 직원 만족도 4점 이상 달성	- 사업 진행내용 - 직원 만족도	- 코로나19로 인해 사회복지 유관기관 행사가 일부 취소되었으나, 12월 양천구사회복지기관협의회 종사자 송년회 참석, 1월 시무식 및 12월 직원송년회 계획대로 진행함 - 사회복지 유관기관 행사 일정에 맞춰 직원들의 사기를 증진하기 위한 사회복지의 날 비대면 직원행사 실시함 - 직원만족도 미진행되어 객관화된 만족도평가 측정 불가함. 단, 사업 진행횟수에 대한 진행률은 100% 달성됨.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	관장과의 시간	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	조화로운 조직문화	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 홍보 : 복지관 메신저를 활용하여 일정 및 내용과 관련하여 사전 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 가. 관장과의 시간
    - 주제 선정을 위한 사전 의견조사 실시, 다수의견을 중심으로 심화된 서술형 의견 수렴 및 내용 공유
  - 나. 조화로운 조직문화
    - 시무식 및 직원송년회, 사회복지의 날 기념행사
      - 행사 계획 및 일정 안내, 사전 필요한 물품 구입 및 직원 협조 요청
    - 양천구사회복지관협의회 종사자 송년회
      - 행사 진행 관련 공문 접수 시, 전 직원 공유를 통해 일정 안내 및 참석 인원 파악

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 가. 관장과의 시간 : 평직원을 대상으로 사전 의견조사를 실시하여 직원들의 관점 및 생각 등 공유
  - 나. 조화로운 조직문화 : 조직에 대한 소속감과 사기를 증진할 수 있도록 직원 대상 행사 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 가. 관장과의 시간
    - 주제 선정을 위한 사전 의견조사 실시 및 결과 공유
    - 다수의견을 중심으로 선정된 주제에 대한 심화된 서술형 의견 수렴 및 내용 공유
    - 관장과의 시간 진행 및 당일 진행 내용 정리 후 공유
  - 나. 조화로운 조직문화
    - 1월 시무식(시무예배) 진행
    - 사회복지의 날 기념행사
      - 명함뽑기 이벤트 진행을 위해 전 직원 명함 수거 및 다과 준비
      - 사회복지의 날 행사 당일 다과 전달 및 명함뽑기 이벤트 진행, 당첨자 개별 선물 전달
    - 양천구사회복지관협의회 종사자 송년회
      - 행사 진행 공문 접수 후 전 직원 안내를 통해 참석 인원 파악 및 행사 참여
    - 직원송년회
      - 해누리 비밀천사(마니또) 뽑기 및 활동 진행
      - 직원송년회 행사 당일 점심식사 제공 및 직원 협조를 통해 초성맞추기, 년센스퀴즈, 몸으로 말해요, 음  
악맞추기 등으로 구성된 레크리에이션 진행
      - 해누리 비밀천사(마니또) 공개 및 선물 전달
      - 2021년 직원 사진으로 제작한 영상 시청 및 마무리

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
관장과의 시간	계획							→						
	결과											→		
조화로운 조직문화	계획	→									→	→		→
	결과	→									→	→		→

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	조화로운 조직문화	3,280,000	1,465,250	45
계	-	-	-	계	3,280,000	1,465,250	45

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

##### - 관장과의 시간

- 별도의 만족도 조사를 진행하지 않으나 사전 의견조사 시, 관장과의 진행 목적에 대해 명확하게 전달하여 의견을 제시하는 데에 어려움이 없던 것으로 보여짐
- 관장과의 시간 진행 시, ‘관장과의 시간은 어렵게 느껴지는 자리다. 이 부분을 없애기보다 다른 방식으로 이야기할 수 있고, 형식적인 소통창구가 되지 않도록 만드는 것 또한 중요하다고 생각합니다.’ 와 같이 진행 방향성과 관련된 의견이 제시됨

##### - 조화로운 조직문화

- 별도의 만족도 조사를 진행하지 않으나 직원 송년회 진행 시, 직원들의 적극적인 참여를 통해 긍정적인 반응이 나타난 것으로 보여짐. 또한, 해누리 비밀천사(마니또 게임)를 통해 전 직원이 공통된 주제를 가지고 업무 외에 이야기를 나눌 수 있어 좋았다는 긍정적인 의견이 나타남

#### 나. 담당자 평가

##### - 관장과의 시간

- 사전 의견조사를 통해서 취합된 내용을 바탕으로 충분히 고민할 수 있도록 취합내용을 공유하여 전 직원이 제시된 의견을 사전에 숙지할 수 있도록 함. 다양한 의견을 공유하는 시간인 만큼 대면 진행을 계획 하였으나 코로나19 확산으로 화상회의 프로그램 활용을 통해 진행하여 직원들이 원활하게 의견을 제시하는 데에 한계가 있었음
- 관장과의 시간은 고충처리에 대한 의견조율의 시간이 아닌 직원들의 관점, 생각 등을 자유롭게 공유하고 공감하고자 진행되는 사업으로 직원들이 편안한 방법으로 참여할 수 있도록 소그룹 및 연차별 진행 등 차년도 진행방식에 대한 고민이 필요할 것으로 보임

##### - 조화로운 조직문화

- 시무식 및 직원송년회 등 사전 일정 공유를 통해 직원들의 참여율을 높일 수 있었으며, 직원들의 의견을 최대한 반영하고자 노력함
- 현재 조직문화사업은 시무식 및 직원송년회를 제외하고 유관기관 행사 일정에 따라 참여하는 방식으로 진행되고 있어 직원 대상에 맞는 조직문화에 대한 고민이 필요할 것으로 보임

#### IV 향후계획(제언)

- 관장과의 시간
  - 관장과의 시간 목적에 맞춰 직원들의 관점, 생각 등을 자유롭게 공유할 수 있는 시간이 될 수 있도록 직원들의 의견을 반영하여 진행방식을 변경하고자 함
- 조화로운 조직문화
  - 시무식 및 직원송년회를 제외하고 유관기관 행사 일정에 따라 참여하는 방식에서 조직문화사업 목적에 따라 직원들의 소속감 증진을 위해 우리복지관만의 조직문화에 대한 고민이 필요할 것으로 보임

#### Ⅴ 사진자료

1	관장과의 시간	2	조화로운 조직문화
			

# 고객만족 윤리경영사업 결과보고서

## I 사업목적

이용자중심의 위원회 구성 및 정보안내 등을 통해 투명하고 안전한 복지관을 운영해 나가고자 한다.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자권리교육	30명×1회=30명	변경없음
	고객과의 만남	1건×1회=1건	변경없음
	운영위원회	4건×1회=4건	변경없음
	행복한복지관 만들기 위원회	4건×1회=4건	변경없음
	고충처리	4건×1회=4건	5건×1회=5건
	송년가족잔치	1건×1회=1건	변경없음
	변경사유	· 고충처리 : 고충처리 민원발생 증가에 따라 1건 실적 추가함	

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육 만족도 3.5점 이상 달성	- 실행에 따른 실적 달성도(참석률) - 출석부, 교육 만족도 평가	- 교육 참석자에게 모바일 평가를 시도하였으나, 참여자가 평가에 참여하지 않아 측정되지 못함. - 교육 참석율은 목표 30명 대비 27명이 참석하여 90% 달성함
참여자 만족도 3.5점 이상 달성	- 2명 질문. 162명	- 사회적거리두기 강화로 비대면으로 전환하여 진행됨. 비대면 진행에 따라 만족도 평가는 진행되지 못하여 객관화 평가 측정 불가함, 단 참석률 대비 90% 달성됨.
위원회 추진 100% 달성	- 운영위원 진행횟수 - 운영위원회 회의록	- 사회복지사업안내를 기준으로 분기별 1회 실시 하여 100% 목표 달성함
위원회 추진 100% 달성	- 회의 실시 횟수 - 행복한복지관 회의록	- 분기별 1회 정기적 목표를 수립하였고, 100% 목표 달성함.
고충민원에 대한 100% 안내 달성	- 소리함 신청서 건수, 처리율 - 고충처리위원회의록, 고충처리 안내문	- 1년간 총5개의 고충처리가 접수되었고, 접수 즉시 고충처리위원회의의 실시하여 답변 진행함으로 100% 달성함.
목표 대비 100% 달성	- 참여율 - 행사 계획서 및 결과보고	- 행사 진행률 목표에 대해 100% 달성됨. - 비대면과 대면행사를 접목하여 진행하였고, 대면 참여 110명(게임참여 용지 접수량), 영상 283명이 구독하였음

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용자 권리교육	30명	27명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 비대면교육방식으로 복지관 관내 이용자 외에 참여하기에 어려움이 있었음.
연인원	이용자 권리교육	30명	27명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 비대면교육방식으로 복지관 관내 이용자 외에 참여하기에 어려움이 있었음.
건(회)	고객과의 만남	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 비대면 정보안내로 진행됨.
	운영위원회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 분기별 추진 목표에 따라 진행
	행복한복지관 만들기위원회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 분기별 추진 목표에 따라 진행
	고충처리	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 고충처리접수에 따라 즉각 안내함
	송년가족잔치	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사회적거리두기 준수하여 추진완료

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 이용자권리교육, 고객과의 만남 : 복지관 이용자 및 보호자 누구나 참여
  - 운영위원회 : 2020년 위촉된 위원을 대상으로 진행
  - 행복한복지관만들기 위원회 : 3월에 신규 위원회 대상 모집하였고, 이용자대표, 후원자대표, 직원대표, 활동지원사 대표, 보호자 대표로 구성함.
  - 송년가족잔치 : 복지관 이용자 및 보호자, 지역주민 누구나 참여
- 자원봉사자 모집 : 비대면 행사로 진행되어 자원봉사모집하지 않음.
- 홍보 : 복지관 게시판, 홈페이지, 페이스북 활용
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 연간사업계획을 토대로 별도의 프로그램 실행 계획을 수립하여 진행함.
  - 이용자권리교육, 고객과의 만남 : 사회적거리두기를 반영하여 비대면 방식을 적용하여 진행함.
  - 송년가족잔치 : TF를 운영하여 논의된 의견을 바탕으로 행사 주제를 선정하여 세부계획 수립함.

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
  - 이용자권리교육 : 전체 교육 연1회 10월에 진행함. 타부서 진행된 이용자권리교육을 별도 관리함.
  - 고객과의 만남 : 연1회, 12월 진행(2022년 연간사업계획 수립 후 진행)
  - 운영위원회 : 분기별 1회씩 총4회 진행(2월, 5월, 9월, 11월)
  - 행복한복지관만들기 위원회 : 3월에 신규 위원회 대상을 모집하였고, 분기별 1회 총4회 진행 (4월, 6월, 9월, 12월)

- 고충처리 : 비정기적으로 주1회 고충처리함 점검함.
- 송년가족잔치 : 연1회 12월 진행.
- 장소 : 복지관 관내, 3층 대회의실 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 본 단위사업은 복지관 모든 이용자와 보호자가 참여할 수 있어 전체적으로 홍보함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 이용자권리교육 : 전문 인권강사를 초빙하여 이용자 친화적 언어를 통해 이용자가 이해하기 쉽도록 교육을 진행하였음.
  - 고객과의 만남 : 8개 팀별 변동사항을 정리하여 게시함.
  - 운영위원회 : 위촉된 운영위원을 중심으로 안건심의, 예산, 사업보고, 이용자고충처리, 후원보고 등 진행
  - 행복한복지관만들기 위원회 : 위원을 중심으로 복지관을 이용하는 모든 장애인과 가족, 지역주민에 반영될 수 있는 다양한 의견을 나누고 공유함.
  - 고충처리 : 비정기적으로 주1회 고충처리함 점검하였고, 고충처리위원회의를 통해 직접상담과 함께 관내 게시, 홈페이지 게시를 통해 안내함.
  - 송년가족잔치 : TF를 추진하였고, 홍보영상은 복지관 이용자, 자원봉사자를 모집하여 영상을 제작함.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
이용자권리교육	계획											→		
	결과											→		
고객과의 만남	계획													→
	결과													→
운영위원회	계획		→				→				→		→	
	결과		→				→				→		→	
행복한복지관 만들기 위원회	계획													
	결과													
고충처리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													
송년가족잔치	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
-	-	-	-	이용자권리교육	220,000	220,000	90
-	-	-	-	고객과의 만남	1,041,600	821,600	79
-	-	-	-	운영위원회	2,800,000	2,029,540	72
-	-	-	-	행복한복지관 만들기 위원회	360,000	226,100	63
-	-	-	-	송년가족잔치	1,000,000	709,500	71
계	-	-	-	계	5,421,600	4,006,740	74

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 이용자권리교육 : 강사를 통해 쉬운 언어로 진행되었으나, 발달장애인과 지체장애인의 이해 수준이 달라 교육의 집중도를 높이는 데에는 한계가 있었음.
- 행복한복지관만들기 위원회 : 이용자가 함께 참여할 수 있는 이벤트 등의 행사를 계획하였으나, 사회적 거리두기 강화되어 진행되지 못하였고, 정기적 회의를 통해 나눈 의견에 대한 반영사항을 안내함.
- 송년가족잔치 : 최근 2년 동안 대면을 통한 행사가 진행되지 못하였는데, 직원과 이용자가 함께 참여하는 행사를 통해 활기가 넘쳤고, 사진촬영 등 다양한 이벤트가 진행되어 좋았다는 의견이 많았음. 행복한복지관 만들기에서 대면 행사가 지속적으로 진행되었으면 좋겠음.

나. 담당자 평가

- 이용자권리교육 : 전문강사를 통해 이용자 중심의 쉬운 언어로 진행되었음. 비대면 환경에서 교육에 참여하는데 한계가 있었으나, 장애인당사자의 권리를 생각하는 기회가 되었음.
- 고객과의 만남 : 사회적 거리두기에 따라 비대면 안내로 진행되었으나, 복지관의 새롭게 변화된 소식을 알리는 기회가 되었음.
- 행복한복지관만들기 위원회의 취지와 위원의 역할에 대한 고민이 있었으나, 편안한 분위기에서 다양한 주제(장애인의 보호자, 활동지원사로서의 고민 등)를 이야기 할 수 있었음.
- 송년가족잔치 : 2년만에 진행된 대면 행사로 사회적거리두기를 반영하여 층과 장소를 구분하여 진행함으로 방역수칙을 준수한 행사가 될 수 있었음. 최근 관심을 불러일으키는 테마를 반영하여 어린 아동까지 참여를 높일 수 있었음. 비대면과 대면을 접목하여 진행함으로 이용자의 참여를 높이는 기회가 됨.

IV 향후계획(제언)

- 이용자 권리교육 : 사회적 거리두기를 반영하여 대면교육과 비대면교육을 접목하고, 참여하지 못하는 이용자에게 서면 자료를 통해 장애인 당사자의 권리의식을 높이도록 지원하도록 함.
- 행복한복지관 만들기 위원회의 논의 내용은 전반적인 복지관 사업과 관련한 이용자의 의견을 중심으로 제시되는 바 회의 내용을 이용자와 직원들이 함께 공유할 수 있도록 게시하도록 함. 2022년 신규 위원 모집하는데 있어 평소 참석하지 못한 이용자가 참여할 수 있도록 팀별 홍보를 강화하도록 함.
- 송년가족잔치와 같은 복지관 주요행사 진행시 행복한복지관만들기 위원회나, 이용자의 의견을 반영할 수 있도록 함.

## 사진자료

1	운영위원회	2	행복한복지관만들기 위원회
			
3	이용자권리교육	4	송년가족잔치
			

# 홍보사업 결과보고서

## I 사업목적

장애인복지관에 대한 바른 정보를 제공하여 긍정적 이미지를 구축한다.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일반홍보	157건 -보도자료: 2건×12개월=24건 -관내 홍보물 게시: 8건×12개월=96건 -외부 홍보물 게시: 3건×12개월=36건 -프로그램 안내지: 연 1회×1건=1건	228건 -보도자료: 3건×12개월=36건 -관내 홍보물게시: 10건×12개월=120건 -외부 홍보물 게시: 6건×12개월=72건
	온라인홍보	388건 -홈페이지: 10건×12개월=120건 -페이스북: 10건×12개월=120건 -블로그: 10건×12개월=120건 -유튜브: 2건×12개월=24건 -카드뉴스: 1건×4분기=4건	600건 -홈페이지: 10건×12개월+8건=128건 -페이스북: 26건×12개월=312건 -블로그: 10건×12개월=120건 -유튜브: 3건×12개월=36건 -카드뉴스: 1건×4분기=4건
	홈페이지 운영	3건×1회=3건	변경없음
	기관견학	6건×1회=6건	8건×1회=8건
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 코로나19 영향으로 비대면 행사의 증가와 그에 따른 온·오프라인 홍보 활성화로 인해 목표 실적 상향 조정함.</li> <li>· 기관견학 진행 횟수 증가에 따라 실적 상향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
일반홍보 : 게시물 안내 목표량 100% 달성	관내 게시, 미디어보드 영상 게시, 보도자료 배포 건수(관내 게시 및 미디어보드 게시 건수 확인, 보도자료 작성글 확인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 양친구 장애위험군 영유아 전수조사의 홍보를 위해 포스터를 제작하고 인근 기관 및 아파트에 방문하여 홍보를 진행하였음.</li> <li>- 매주 미디어보드 영상을 교체하고 구청으로 송출점검표를 발송하였음.</li> <li>- 월 3회 이상 관내 프로그램 및 주요 행사에 대한 보도자료 작성하여 지역신문사 38곳에 배포하였음.</li> <li>- 이에 목표 실적 228건보다 286건으로 125.4% 달성됨</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
온라인홍보 : 온라인 구독자 30% 증가 달성	홈페이지, 페이스북, 블로그 작성 건수, 유튜브 업로드 건수(홈페이지, 페이스북, 블로그 작성글 확인, 유튜브 업로드 영상 개수 확인)	- 복지관 유튜브 채널을 활용하여 비대면 이벤트를 실시하는 등 구독자 수가 2020년 224명에서 2021년 457명으로 총 233명인 104% 증가율 달성함.
홈페이지 운영 : 홈페이지 운영 목표량 100% 달성	복지관 홈페이지 도메인, SSL(보안인증), 웹호스팅 계약 건수	- 홈페이지의 도메인, 보안인증, 웹호스팅 계약 기간 만료에 따라 총 3건 연장으로 100% 달성함
기관견학 : 8회 기관방문 추진 달성	기관견학 건수	- 은평구립우리장애인복지관, 강북장애인종합복지관, 서울특별시립 장애인생산품판매시설, 화성시동탄아르딤장애인 주간보호센터, 세신교회, 웨스트민스터신학대학원, 제주도 장애인종합복지관 총 8건 진행으로 100% 달성함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	일반홍보	228건	286건	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 코로나19로 비대면 행사의 증가와 그에 따른 홍보의 필요성이 강조되며 실적 초과 달성
	온라인홍보	600건	765건	1)달 성 률 : 128% 2)원인분석 : 코로나19로 비대면 행사의 증가 및 온라인 홍보 중요성에 따른 실적 초과 달성
	홈페이지 운영	3건	3건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계약기간 만료에 따른 연장 진행
	기관견학	8건	8건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
  - 가. 양천해누리복지관에 관심 있는 구독자, 복지관 이용자, 자원봉사자, 후원자 등 지역주민 및 유관기관, 주민센터 등 지역사회
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 가. 온라인홍보: 홈페이지, 페이스북, 블로그, 유튜브 연중 수시 홍보물 업로드
    - 2021년 하반기 동안 홍보TF를 통한 복지관 소개영상 제작 및 업로드

## 나. 일반홍보

- ①언론홍보: 연중 수시 보도자료 작성
- ②관내홍보: 연중 수시 홍보물 게시
- ③홍보물제작:
  - 6월 복지관 기념품(방수가방) 제작
    - 홍보TF를 통한 물품 선정, 디자인 및 제작
    - 기관 방문 시 활용
  - 8월 양천구 장애위험군 영유아 전수조사 포스터 제작
    - 양천구청과 소통하며 포스터 제작 및 인근 기관, 아파트에 방문 홍보
  - 9월 도쿄 패럴림픽 보치아 9연패 축하 현수막 제작
  - 9월 한가위 현수막 제작
  - 12월 신년 현수막 제작
- ④지역사회홍보: 주 1회 기준으로 재단 교회 게시판에 복지관 소식 게시  
(코로나 상황에 따라 게시 여부 변동)

다. 기관견학 : 복지관 소개 자료 수정 및 보완

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역주민과 지역사회
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

### 가. 온라인홍보

- 홍보TF를 통해 각 분기(1~4분기)마다 복지관 소식을 담은 카드뉴스를 제작하여, 복지관 홈페이지, SNS 등에 업로드 하였음. 또한 유튜브 활성화를 위해 장애인의 날 영상 이벤트, 장애인식개선 영상 이벤트 등 지역주민 참여형 이벤트를 비롯하여 총 67개의 영상을 업로드 하였음. 또한, 연중 수시로 복지관 홈페이지, 페이스북, 블로그를 활용하여 지역주민 및 이용자에게 행사·프로그램 안내, 소식 전달, 자원봉사와 후원, 지역사회 소식 등을 지속적으로 전달하였음.

## 나. 일반홍보

- 언론홍보: 연중 복지관 행사, 프로그램, 자원봉사, 후원 등과 관련하여 지역 언론사에 총 36건의 보도자료를 전달하였으며, 그 결과 언론사를 통해 97건의 기사가 지역신문과 신문사 홈페이지에 게재되었음.
- 관내홍보: 연중 수시 복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 홍보물, 외부 홍보물을 게시함. 기한이 지난 게시물은 수시로 수거하여 이용자들이 잘못된 정보를 접하지 않도록 관리하였음.
- 홍보물제작: 복지관의 이름을 알리자는 목적으로 상반기 동안 홍보TF 회의를 통해 홍보물을 선정하고, 디자인하여 복지관 기념품으로 방수가방 260개를 제작하였음.
- 지역사회홍보: 목동제일교회 게시판을 통해 복지관 소식을 게시하였고, 8월 영유아 전수조사 홍보를 위해 포스터를 제작하여 양천구 기관, 아파트 관리사무소에 홍보를 진행하였음.

### 다. 기관견학

- 2021년도 팀별 변경사업 및 신규사업에 의거하여 복지관 소개 자료 수정함
- 기관방문 협조 요청 공문 접수 시, 일정 확인 및 기관방문 목적, 사전 질문 등 파악
- 기관견학 진행 당일 전 직원 네이트온 공지를 통해 방문기관, 일시 등 안내
- 방명록 준비 및 대회의실 세팅 후 복지관 소개, 라운딩 등 기관견학 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
온라인홍보	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
일반홍보	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→					→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	온라인홍보	960,000	923,220	96
-	-	-	-	일반홍보	3,240,000	2,225,200	69
계	-	-	-	계	4,200,000	3,148,420	75

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

문자를 통해 복지관 내 프로그램이나 행사에 대한 소식을 접하고 싶다는 의견이 있었음.

나. 담당자 평가

복지관 유튜브 채널이 이전보다는 활성화 되었기에, 조금 더 다양한 콘텐츠로 구독자 및 이용자, 지역주민에게 흥미를 제공할 필요가 있음. 또한, 이용자와 복지관 소식을 더 쉽고 간편하게 공유할 수 있도록 관내 게시판 외에도 SNS 팔로우(구독)를 독려할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 2021년 유튜브 채널 활성화를 위해 다양한 영상들을 업로드 하였고, 그 결과 구독자 수가 200명 이상 증가하였음. 이에 구독자 관리를 위해 2022년에도 다양한 콘텐츠와 영상 이벤트를 진행하여 이용자 및 지역주민, 구독자에게 흥미를 유발할 수 있도록 영상을 제작할 계획임. 또한, 주 1회 팀별 보도자료 일정을 공유하여 시기에 맞게 보도자료를 지역 언론사에 배포하고자 함.
- 기관견학은 대상에 따라 목적, 연고자 하는 정보 등이 상이할 수 있음. 기관방문 목적에 맞춰 학교, 지역사회, 기업 또는 아동, 청소년 등 대상에 따라 세분화하여 기관 소개 자료를 수정·보완하고자 함.

## 사진자료

1	복지관 기념품(방수가방)	2	도쿄 패럴림픽 보치아 9연패 축하 현수막
			
3	영유아 전수조사 포스터	4	1-4분기 카드뉴스
			
5	복지관 소개 영상	6	후원자·자원봉사자 감사의날 영상
			

# 후원사업 결과보고서

## I 사업목적

복지사업의 안정적인 재원을 확보하여 자원을 연결하고, 지역사회가 장애인복지 및 나눔 문화에 대한 관심과 참여를 유도하여 원활한 사업을 진행할 수 있도록 함.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	후원모금	44건×1회=44건	변경없음
	신규후원자개발	3건×12월=36건	변경없음
	후원물품 수령 및 지원	10건×12월=120건	12건×12월=144건
	후원자예우	165명×12월×0.9=1,782명	변경없음
	내외부결연 후원	17명×12월×0.9=183명	변경없음
변경사유	· 후원물품 수령 및 지원: 코로나19가 지속되며 방역물품이나, 먹거리 지원 등으로 물품의 양이 증가하였음. 이에 실적 상향조정 함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
2020년 대비 후원금 증가를 통한 재정적 안정화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 후원자 신규 개발</li> <li>- 모금행사 진행 횟수</li> <li>- 지정·비지정 후원 모금액</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 대비 외부기금을 제외한 지정후원금 증가되었음(3,320,700원).</li> <li>- 외부기금은 2020년 대비 30,000,000원 증가되었음(온택트공간, 방문발달코칭, 양천사랑복지재단)</li> <li>- 2020년 대비 모금 행사 진행 횟수는 크게 늘어났지만, 비지정후원금은 2020년과 큰 차이가 없었음.</li> <li>- 모금: 딱하루매출 기부하기 4회, 바자회 2회, cms 신규개발 캠페인, 온라인 모금 진행</li> <li>- 온라인모금: 1,590,500원 모금 (3개 모금함)</li> <li>- cms 신규개발 12명 개발</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 후원물품 수령 및 지원</li> <li>- 결연지원 횟수 및 자원 연계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 대비 후원물품 수입 환산가액은 약 30,000,000원 증가되었으며, 배분 수량은 673개에서 1,833개로 약 40,000,000원 상당의 배분을 진행하였음. (2021년 후원물품 수입 :11,911개 환산가: 92,444,501원)</li> <li>- 내부결연: 연 2회 대상자 선정회의 진행하여 3명을 선정 후 복지관 치료비 지원하였음.</li> <li>- 외부결연: 19명(kbs강태원복지재단 9명, 초록우산 어린이재단 2명, 밀알복지재단 1명, 한국장애인재활협회 1명, 아이들과 미래재단 1명, 양천사랑복지재단 1명, 유미회 1명) 외부단체와 연결하여 결연금 지원함.</li> </ul>
지속적인 후원자관리를 통한 정기후원자 인원 유지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월1회 후원자 감사문자 전달</li> <li>- 분기별 복지관 소식 뉴스레터</li> <li>- 후원금품 사용내역 뉴스레터</li> <li>- 기부금연말정산간소화 서비스</li> <li>- 후원자 감사의 날 진행</li> <li>- 후원자 만족도조사 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 후원자 감사인사와 함께 분기별 정기적으로 뉴스레터를 전달하였음.</li> <li>- 후원자 만족도조사 실시함.</li> <li>- 감사의 날을 진행하여 우수 후원자 표창, 감사 영상 제작 및 전달, 감사 편지 발송을 진행하였음.</li> <li>- 12월 연말정산간소화 서비스 진행함.</li> <li>- 2022년 1월 요청에 따라 상가 및 단체에 21년 기부금영수증 전달함.</li> <li>- 후원금품 사용내역 뉴스레터 제작하여 2월 중 전달</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	내·외부 결연후원	17명	19명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 초과달성, 외부결연대상자 초과달성, 내부결연대상자 4명 중 3명 진행. - 내부결연후원: 3명 - 외부결연후원: 16명 (kbs 9명, 밀알복지재단 1명, 양천사랑복지재단 1명, 유미회 1명, 초록우산 2명, 아이들과 미래재단 1명, 한국장애인재활협회 1명)
연인원	후원자예우	1,782명	1,958명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 초과달성. 월1회 감사인사 전달 외에도 분기별 뉴스레터, 만족도조사 등을 실시하였고, 복지관 소식을 정기적으로 전달하며 안부를 물음. 달성률 초과함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	내·외부 결연후원	183명	162명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 기존 내부결연후원 5명 계획하였지만, 3명 진행하였으며, 중간에 치료가 종결되어 결연금이 지급되지 않은 경우도 있었음. 이에 실적 미달.
건(회)	후원모금	44건	45건	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진. 딱하루매출 기부하기 4회, 바자회 2회, cms 월3회 모금, 나눔캠페인, 해피빈 온라인모금 3회 진행
	신규후원개발	36건	38건	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진. 신규 cms 12명, 그 외 신규 단체(목동중학교, 주식회사 아이큐, 체드워 국제학교, 세상물품은마을, 중소기업유통센터, 아빠들의 커피수다, 세영코리아, 희망을 나누는 사람들, 맑은샘 어린이집, 홍가네집만두, 윈스몰, (주)잇습, 그 외 지역상가와 물품후원 개인후원자 등)
	후원물품 수령 및 지원	144건	173건	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 초과달성. 코로나19 상황이 지속되어 방역물품, 먹거리 등의 물품 수입이 증가하였음.

### III과정평가

#### 1. 준비과정

##### 가. 후원모금

##### 1) 딱하루매출기부하기

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 내 참여의사가 있는 지역상가
- 홍보 : 행사당일 3주전부터 홈페이지, sns, 인근지역상가, 복지관 내 홍보, 21년 아파트홍보 함께 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정:
  - 지역상가 섭외 후 사업 기획, 실행계획서 작성, 홍보를 위한 포스터 제작, 타 기관 및 지역주민 홍보
  - 상가와외의 당일매출 모금액 협의, 진행방식 및 일정 논의, 사전 업무분장 등

##### 2) 바자회

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 지역주민, 직원 등
- 홍보 : 행사당일 3주전부터 홈페이지, sns, 복지관 내 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정:
  - 실행계획서 작성, 홍보를 위한 포스터 제작 복지관 내 게시

##### 3) 온라인 모금

- 대상자 선정기준 및 모집 : 잠재적후원자
- 홍보 : 해피빈 모금함 개설 후 복지관 sns(페이스북)에 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정:
  - 모금함 개설할 팁과 사전 협의(사업주제, 진행방향, 내용 논의하여 계획)
  - 계획안 작성 후 온라인모금함 개설
  - 온라인모금 마감, 후원금처리 후 사업진행

## 나. 신규후원자개발

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 내 잠재적 후원자
- 홍보
  - cms신청서를 만들어 복지관 1층, 2층 안내실과 각 사무실에 비치
  - 나눔문화 캠페인 ‘당신의 일상을 나눠주세요’ 을 진행하며 복지관 1층에서 지역주민이 영상 시청 할 수 있도록 비치
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 기관 및 업체 방문 시 cms 신청서와 복지관 안내지를 전달하고, 사업에 대한 설명으로 후원을 유도함
  - cms개발을 위해 현재 cms가입 대상자를 모아 cms캠페인을 진행함. 후원을 하며 본인의 일상을 나누고 있다는 의미를 담은 영상을 촬영 후 제작하여, 지역주민이 시청할 수 있도록 함.

## 다. 후원물품 수령 및 지원

- 대상자 선정기준 및 모집 : 후원자, 양천구 내 자원이 필요한 장애인가정, 지역주민 등
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정: 장애인복지사업에 필요한 후원물품을 수령하고, 장애인 가정 및 지역사회 내 지원

## 라. 후원자예우

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 후원자
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정: 감사인사 전달을 위한 문구 작성 및 영상 제작, 연말정산 간소화 서비스 연동 및 후원금 확인, 기부금 영수증 전달, 후원자 만족도조사 설문지 제작, 감사의날 준비 등

## 마. 내·외부 결연

- 대상자 선정기준 및 모집 :
  - 내부결연: 결연대상자 선정회의에서 선정된 장애인 이용자
  - 외부결연: 외부 단체가 지정한 결연 대상자
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정:
  - 내부결연: 상반기 결연대상자선정 회의를 통해 복지관 결연대상자 선정
  - 외부결연: 외부 기관(kbs강태원복지재단, 밀알복지재단, 아이들과미래재단, 한국장애인재활협회 등)에 후원 요청을 드린 후, 결연대상자와 연결하여 후원금 지급. 지속적인 관리와 평가 진행함.

## 2. 진행과정

### 가. 후원모금

#### 1) 딱하루매출 기부하기

- 시기 및 일정 :
  - 1차: 2021년 3월 24일(수) 트래블 피자, ‘피자로 여행하다’
  - 2차: 2021년 6월 2일(수) 라온하제 카페, ‘즐거운 내일을 라온하제와!’
  - 3차: 2021년 10월 13일(수) 김가네 김밥, ‘김가네 가는 날’
  - 4차: 2021년 12월 8일(수) 시민막국수 숯불닭갈비, 카페숲, ‘딱! 하루매출 기부하기-나눔상가와 함께하는 따뜻한 겨울’
- 장소 : 양천구 5개 지역상가(트래블피자, 라온하제 카페, 김가네김밥, 시민막국수 숯불닭갈비, 카페숲)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 주변 상가가 사회공헌 활동에 참여하여 당일 매출의 일부 금액 기부, 소비자들이 지역상가를 이용하며 소비하는 것이 나눔이라는 것을 인식하고, 누구나 쉽고 즐겁게 나눔문화에 참여함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 복지관 내 직원과 타기관에 홍보하여 행사에 참여할 수 있도록 함
  - 양천구 내 지역상가에 홍보하여 지역상가가 행사에 참여하여 공존하고 협력할 수 있도록 함

## 2) 바자회

- 나눔더하기 바자회 / 다시쓰임 바자회

○ 시기 및 일정 : 2021년 8월 30일(월) ~ 9월 3일(금) / 2021년 12월 13일(월) ~ 12월 14일(화)

○ 장소 : 복지관 1층 복도

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 후원물품 판매를 통한 장애인복지 기금 마련

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 바자회를 실시하기 위해 홈페이지, 이마트에 사전에 후원 제안을 요청함.

- 이마트에서 총 2회의 후원으로 후원물품 수령 후 물품 리스트 정리를 진행함.

- 지역주민에게 중고물품을 기증받아 바자회에서 순환될 수 있도록 준비함.

## 3) 온라인 모금

○ 시기 및 일정 : 9월, 12월

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 9월: 고평이와의 이별을 도와주세요!

- 12월: 김치와 함께 든든한 겨울을 보내고 싶어요!

추위에 떨지 않도록, 따뜻함을 전해주세요!

## 나. 신규후원자 개발

○ 시기 및 일정 : 상시

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기관 및 업체 방문, 복지관 캠페인, 지역사회 네트워크 등에서 복지관 사업을 알리고, 후원으로 이어질 수 있도록 함, 신규후원자 개발을 위한 CMS 캠페인 진행

## 다. 후원물품 수령 및 지원

○ 시기 및 일정 : 상시

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지사업에 필요한 후원물품을 수령하고, 장애인 가정 및 지역사회 내 지원

## 라. 후원자예우

○ 시기 및 일정 : 상시

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지속적인 후원자 관리를 통한 장애인복지사업 관심 유도과 후원 유지

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 월 1회 후원자 감사 인사

- 연말정산간소화 서비스 진행 (W4C 전산시스템 활용하여 연동)

- 연 1회 감사의날 진행 (우수후원자 표창, 감사영상 제작, 손편지 작성 및 전달)

- 후원자 만족도 조사 실시

## 마. 내·외부결연

○ 시기 및 일정 : 월 1회

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정 지원을 위한 결연금 지급

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 내부결연: 상반기 복지관 결연대상자 선정회의 진행하여 대상자 선정, 월 1회 치료비, 이용료 등의 결연금 지원

- 외부결연: 1월 외부단체에 후원 지속여부를 파악하고, 추가 결연대상자가 있다면 제안하여 대상자 확정 후 월 1회 결연금 지급

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
후원모금	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신규후원개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품 수령 및 지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자예우	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
내외부 결연후원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
지정후원금	89,820,000	86,300,900	96	후원모금	2,796,900	2,132,130	76
비지정후원금	33,600,000	29,131,050	87	신규후원개발	10,000,000	10,000,000	100
				후원자예우	605,500	273,100	45
이월후원금	24,521,371	24,521,371	100	후원물품 수령 및 지원	-	-	-
				내외부결연후원	35,150,000	29,264,000	83
계	147,941,371	139,953,321	95	계	13,402,400	12,405,230	86

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 후원모금: 후원행사에 참여하며, 일상에서도 후원에 참여할 수 있다는 것을 알게 되었다는 의견이 많았음. 딱 하루 매출 기부하기의 경우 사장님들의 선행과 선한 영향력이 지역사회에 많이 알려져 긍정적인 선순환이 지속되었으면 좋겠으며, 더불어 살아간다는 것이 중요하다는 것을 느끼게 되었고, 나눔문화 정착을 응원한다는 의견이 많았음. 바자회는 연 2회 진행하는 점이 좋았다는 의견이 있었음. 상하반기 2~3일씩 진행되어 쉽게 참여할 수 있었다는 긍정적인 의견이 있었음.
- 후원물품 수령 및 지원: 다양한 먹거리(치킨, 만두, 폭립, 과일, 오뚜기 등)가 지원되어, 저소득장애인의 건강한 식생활이 지원될 수 있었음.

- 후원자예우: 후원자 만족도 설문조사 실시함. 설문 참여자 85%가 복지관 후원금이 어떻게 사용되는지 알고 있었으며, 15%는 모른다고 답변함. 그 중, 모른다고 답변한 15% 인원은 복지관에서 잘 사용할 것이라는 믿음이 있어서 확인하지 않는다고 답변함. 문자로 받는 카드뉴스를 통해 알 수 있었다는 인원이 가장 많았으며, 향후 뉴스레터를 통해 복지관과의 소통을 희망함. 후원 사용내역에 대한 희망 시기는 1년에 한번이라고 대답함. 가장 많이 희망하는 내용은, 사용내역 안내시, 후원을 통해 변화되는 장애인의 소식과, 스토리가 담긴 내용을 희망함.
- 내·외부 결연후원: 중단없이 지속적인 결연후원을 통해 치료비 지원아동의 성장을 도모하였고, 초록우산이나 밀알복지재단 지원대상은 복지관에서의 전반적인 행정지원으로 원활히 진행될 수 있었음.

#### 나. 담당자 평가

- 후원모금: 딱하루매출 기부하기 4회, 바자회 2회, cms모금캠페인 1회, 지하철모금 1회 진행하였음. 2020년 대비 모금사업을 확대하여 운영함. 모금 행사 준비에 담당자의 노력과 투입 정도가 높았다고 생각되나, 노력 대비 후원금 수입은 적었다고 생각됨. 코로나19의 영향으로 바자회 등의 행사를 축소하거나, 비대면으로 진행하여 영향을 받은 점도 있었으며, 모금 사업의 성격 및 구조상 높은 모금액을 목표로 진행하는데 한계가 있다고 느꼈음. 또한 11월 ~ 12월 모금행사가 집중되는 경향이 있었으며, 딱하루매출 기부하기의 경우 분기별 1회 진행하여 모금행사 내용에 따라 시기별 적절하게 계획할 필요가 있다고 느낌. 가장 중요한 부분은 후원, 모금은 후원담당자가 기획하고 진행하되, 직원들이 참여하고, 함께 나눔문화를 조성할 수 있도록 기획한다면 확산과, 후원 모금액의 달성률이 높아질 것이라고 생각됨.
- 후원물품 수령 및 지원: 2021년 후원물품 수령 빈도가 많았음. 후원물품 수령 시 탑차나 12인승 운전이 필요한 경우, 운전이 어려움이 있었음. 이에 차량 연수하여 물품 수령을 원활하게 진행할 수 있도록 할 필요가 있음. 후원물품 수령 시 양이 많은 경우 후원담당자가 혼자 수령하는데에 어려운 경우가 있음. 이에 팀내, 타팀과 협력하는 부분도 필요하다고 생각됨. 물품 후원을 받을 시 업체와의 논의에서 필요한 물품을 먼저 제안할 수 있어야 한다고 생각함. 업체에서 주로 방역물품을 지원해주는 경우가 많은데, 복지관에 구비되어 있거나, 다른 사업의 후원이 더 시급한 경우가 많음. 이에 타팀의 사업을 파악하고, 먼저 제안하는 부분이 중요함.
- 후원자 예우: 월 1회 후원자 감사 인사와 더불어 복지관 주요 소식이나 이벤트를 함께 공유하였음. 후원자 만족도 설문 조사를 진행하여, 후원자 의견을 파악할 수 있었음. 뉴스레터(후원문자 안내)로 후원소식을 전달하는 것을 지속적으로 희망하였으며, 뉴스레터로 분기별 소식 및 후원소식을 전달하여 후원의 과정과 투명성을 알리는 것이 중요함. 현재 연초(3월까지)에 홈페이지에 전년도 후원금을 게시하고 있으며, 1분기 뉴스레터에 전년도 후원금을 함께 공고함. 1분기 뉴스레터가 3~4월 전달됨. 2월 중 후원소식을 따로 제작하여 후원자들에게 전년도 과정과 사용내역을 안내를 통해 신뢰감을 높일 수 있도록 함.
- 내·외부 결연후원: 총 7개의 기관에서 아동과 매칭하여 결연후원 실시함. 결연후원 정보를 팀별로 안내하고, 제안하여 외부기관과 매칭되는 결연후원이 증가함. 내부결연은 21년 3명 진행하였으며, 복지관 이용료 및 치료비를 지원하였음. 복지관 결연대상자 선정 시 선정기준표 필요함.

### IV 향후계획(제언)

- 현재 모금 행사 진행 횟수 및 투입 시간 대비 후원금 수입이 적은 부분이 있음. 후원금을 높이기 위해, 새로운 후원 모금 사업을 개발할 필요가 있음. 2023년 새로운 모금사업 개발을 목표로, 2022년 기존 진행하고 있는 모금 사업 방식을 부분적으로 전환하여 시도할 계획임. 또한 지역주민이 나눔에 대한 인식을 형성하고 동참할 수 있도록 연 1회 나눔문화 캠페인을 진행할 계획임. 후원자 만족도 설문조사를 바탕으로 지속적으로 분기별 뉴스레터를 발송하여 후원소식을 전달하고, 연말정산간소화 서비스, 사용내역 보고, 홈페이지 게시 등 후원의 투명성을 알리고, 후원을 유지할 수 있도록 할 계획임.
- 내부결연 대상자 선정을 위해 구체적인 결연대상자 선정표를 마련하여 결연이 꼭 필요한 대상자에게 지원할 수 있도록 할 계획임. 외부결연은 매년 연계단체와 지정후원 비율이 증가하고 있음. 복지관 자원만을 활용하는 것이 아닌, 외부 자원을 개발하고 활용하여 지속적으로 외부결연을 늘려나갈 수 있도록 할 계획임.

## 사진자료

1	후원모금 (떡하루매출 기부하기)	2	후원모금 (바자회)
			
3	후원캠페인 (당신의 일상을 나눠주세요)	4	온라인 모금을 통한 사업 진행 (해피빈)
			

# 자원봉사사업 결과보고서

## I 사업목적

복지관의 다양한 영역에 자원봉사자를 배치함으로써 장애인복지사업의 안정적 운영을 도모함

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자원봉사자 개발	15명×12개월×0.9=162명	변경없음
	자원봉사자 교육	15명×12개월×0.9=162명	변경없음
	자원봉사자 활동	200명×12개월×0.9=2,160명	110명 x 12개월 = 1,320명
	자원봉사자 관리	3,106명 -자원봉사자 중식지원: 3명×20일×12개월×0.9=648명 -매월 감사문자: 200명×8회=1,600명 -카드뉴스 감사문자: 200명×4회=800명 -우수자원봉사자 분기포상: 2명×4회=8명 -자원봉사자 간담회: 50명×1회=50명	변경없음
	자원봉사자 연수	50명×1회=50명	사업 폐지
	감사의 날	1건×1회=1건	변경없음
	청소년 자원봉사학교	1건×1회=1건	변경없음
변경사유	· 자원봉사자 연수: 코로나19 사회적 거리두기로 인해 사업 미진행		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자원봉사자 개발 및 교육 : 신규봉사자에 대한 교육 100% 진행	신규 자원봉사자 신청서 및 교육 확인 건수 (신규 자원봉사자 신청서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규봉사자에 대해 주요사항을 안내하여 목표 100% 달성함.</li> <li>- 권익옹호팀 명절용품 나눔 행사 및 청소년 자원봉사학교 등의 모임을 통해 신규 개발이 이루어졌음.</li> <li>- 식당 봉사가 재개됨에 따라 1365, VMS를 통해 봉사자를 모집하였음.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자원봉사자 활동 : 자원봉사 활동 목표량 90% 달성	월별 봉사 활동일지 확인 (자원봉사자 활동일지)	- 기존 자원봉사자와 신규 자원봉사자를 포함한 298명의 봉사자가 294회 봉사활동을 참여함으로 목표량 114% 달성됨.
자원봉사자 관리 : 자원봉사활동 지속 50% 달성	자원봉사자 식권 발급 건수 및 문자, 카드뉴스 전송 건수 (식권 기안문서, 문자메세지 발송 건수, 자원봉사자 표창 건수)	- 월 1회 자원봉사자에게 안부 문자 및 분기별 카드뉴스 문자 발송하였음. - 서울시협의회회장을 포함해 총 3건의 우수 자원봉사자 표창이 진행됨. - 하루 4시간 이상 자원봉사자를 대상으로 식권 발급하였음. - 1회 이상 정기적으로 참여한 봉사자가 전체 200명 대비 49%로 성과목표 50% 목표에 98% 달성됨
자원봉사자 나들이 : 자원봉사자 만족도 3.5점 이상 달성	자원봉사자 나들이 만족도 조사	- 코로나19로 2분기 평가회의 후 사업폐지 함
자원봉사자 감사의 날 : 참석률 80% 이상 달성	자원봉사 감사의 날 참여 인원 (감사의 날 결과보고서)	- 코로나19로 인해 비대면으로 행사를 진행함. - 영상편지를 제작하여 문자 발송 및 유튜브 업로드하였으며, 178회의 조회수를 기록함. - 전체 자원봉사자신규 인원 200명을 대상으로 2회 이상 봉사자 100명에게 감사편지를 보냄으로 50% 달성됨
청소년 자원봉사학교 : 청소년 봉사자 참여 만족도 3.5점 이상 달성	청소년 자원봉사학교 만족도 조사(네이버폼 만족도 조사 결과, 청소년 자원봉사학교 결과 보고서)	- 8월 초 비대면 청소년 자원봉사학교를 진행하였음. 줌을 통한 장애인식개선 교육을 비롯해, 개인별 과제로 쓰담달리기(플로깅), 유니버설 디자인 조사, 틱톡챌린지를 진행하였음. - 만족도 조사 결과 참여인원 15명 중 7명이 응답하였으며, 4.5의 만족도를 달성으로 100% 목표 달성되었으나, 만족평가 수거율이 낮음으로 객관화된 평가로 보기에 다소 한계가 있음. - 활동일지를 통해 개인별 소감을 확인할 수 있었으며, 높은 기운으로 인한 외부 활동의 제약을 제외하고는 만족감을 표함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	자원봉사자 개발	162명	200명	1)달 성 률 : 124% 2)원인분석 : 비대면으로 진행되는 일회성 물품 나눔 및 단체 봉사가 진행됨에 따라 실적 달성
	자원봉사자 교육	162명	200명	1)달 성 률 : 124% 2)원인분석 : 자원봉사자 개발에 따른 교육 진행으로 실적 달성
	자원봉사자 활동	260명	298명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 2021 봉사활동 인원 중 신규 자원봉사자의 비율이 높아 실적 달성
	자원봉사자 관리	480명	516명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 2021년 신규 자원봉사자 개발이 많이 이루어짐에 따라 관리 대상 또한 증가
	감사의 날	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 12월 감사의 날 진행으로 목표 달성
연인원	자원봉사자 개발	162명	200명	1)달 성 률 : 124% 2)원인분석 : 비대면으로 진행되는 일회성 물품 나눔 및 단체 봉사가 진행됨에 따라 초과 달성
	자원봉사자 교육	162명	200명	1)달 성 률 : 124% 2)원인분석 : 자원봉사자 개발에 따른 교육 진행으로 초과 달성
	자원봉사자 활동	1,320명	1,299명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 정기 봉사보다는 단기성 봉사 진행 비율이 높아 98%의 달성률 보임
	자원봉사자 관리	3,106명	3,120명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 월 1회 문자 발송 및 식권 발급으로 목표 달성
	감사의 날	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 12월 감사의 날 진행으로 목표 달성

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민 및 기업
  - 가. 정기적으로 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인
  - 나. 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자
  - 다. 기업 및 전문영역 자원봉사자
  - 라. 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자 제외
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
  - 가. 자원봉사자 개발: 자원봉사 포털사이트 게시물 업로드 및 실적 입력을 위한 인종요원 교육 수강
  - 나. 자원봉사자 교육: 연중 수시 신규 자원봉사자 대상 기본 자원봉사자 교육 실시 후 활동 안내

다. 자원봉사자 활동: 연중 수시 VMS, 진우 사업관리 시스템에 활동 기록 저장

라. 자원봉사자 관리

- ① 자원봉사자 식권제공: 식당 봉사 재개 이후 하루 4시간 이상 자원봉사자 대상 식권 발급
- ② 자원봉사자 카드뉴스: 분기별 1회(1~4분기) 문자 발송
- ③ 자원봉사자 안부문자: 매월 1회 문자 발송

마. 자원봉사자 연수: 코로나19의 악화로 진행되지 못함.

바. 감사의 날:

- 11월: 자원봉사자, 후원자를 위한 비대면 감사의 날 진행을 위한 카드, 선물 준비
- 12월: 직원 손편지 작성 및 카드 포장, 우편 발송·직접 전달(정기 자원봉사자)

## 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 잠재적 자원봉사자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

가. 자원봉사자 개발: 4월 VMS 인증요원 교육과 1365 자원봉사자 관리 요원 인증을 받아 각 포털사이트에 자원봉사 모집글을 업로드 하여 연중 수시 자원봉사자를 모집하고 있음.

나. 자원봉사자 교육: 신규 자원봉사자를 대상으로 자원봉사자 기본 교육이 진행되었음.

다. 자원봉사자 활동: VMS를 통해 자원봉사자 실적을 일주일 이내 입력 완료하였으며, 활동일지 미전달로 인해 누락된 실적 발생 시 즉각 입력하였음. 또한, 하계 청소년 자원봉사학교를 비대면으로 진행하여 지역 내 청소년 대상으로 장애와 환경에 대한 인식이 개선될 수 있도록 교육과 과제를 진행하였음.

라. 자원봉사자 관리: 하루 4시간 이상 자원봉사자를 대상으로 복지관 식권을 발급하여 식사를 제공하였음. 또한 매월 자원봉사자 대상 안부문자와 함께 1~4분기 카드뉴스를 문자 발송하였음. 기존 자원봉사자 조끼에 양천장애인복지관이 새겨져 있었기에 새롭게 와펜을 제작하여 조끼에 새겨진 명칭을 수정하였음.

마. 자원봉사자 연수: 코로나19로 인해 진행되지 못함.

바. 감사의 날: 11월 비대면 감사카드 및 선물 직접 전달 및 우편 발송으로 행사 기획이 확정되었음. 12월 자립준비반 이용자들의 그림으로 엽서를 제작하였으며, 손편지를 작성하여 책갈피와 함께 직접 전달 혹은 우편 발송하였음.

## 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자원봉사자 개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자원봉사자 연수	계획							→				→		
	결과													
감사의 날	계획													→
	결과													→

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	자원봉사자 관리	1,000,000	733,800	73
-	-	-	-	감사의 날	1,000,000	533,440	53
계	-	-	-	계	2,000,000	1,267,240	63

#### 5. 이용자 및 담당자 평가

##### 가. 이용자 평가

- 청소년 자원봉사학교의 경우 진행 방식에 매우 만족한다는 응답이 100% 나타났음. 다만, 틱톡 챌린지의 경우 과제를 수행하는 데 있어 약간의 난이도가 있었다는 반응이 있었음.

##### 나. 담당자 평가

- 2020년에 이어 코로나19로 인해 많은 자원봉사가 이루어지지 않음에 따라, 기존 자원봉사자와의 단절은 물론 신규 자원봉사자 개발 또한 쉽지 않았음. 식당 자원봉사가 재개됨에 따라 단기성 봉사자가 증가하긴 하였으나, 정기 자원봉사자 개발을 위해 각 팀별 프로그램 내 봉사자를 적극 활용하는 계획을 통해 봉사자 개발할 필요가 있음. 또한, 지속적인 안부문자와 카드뉴스 발송으로 복지관 소식을 전달하는 등 자원봉사자에 대한 욕구와 긍정적인 동기부여를 제공할 필요가 있음.

### IV 향후계획(제언)

자원봉사자에게 지속적인 동기부여를 제공할 수 있도록 안부문자와 카드뉴스를 정기적으로 발송하고, 감사의 날을 통해 영상편지를 전달할 필요가 있음. 또한, 각 팀 내에서도 봉사자를 적극적으로 활용하는 등 필요 봉사자 인원을 파악하여 모집글 업로드 등 활발히 홍보할 필요가 있음.

### Ⅴ 사진자료



# 장애인식개선사업 결과보고서

## I 사업목적

장애에 대한 올바른 인식과 정보를 제공하여 장애인과 비장애인이 함께하는 사회를 조성하고, 장애에 대한 편견을 해소할 수 있도록 함.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	장애이해교육	월2회×2건×6개월=24건	145명×6회=870명
	장애인식캠페인	1건×4회=4건	변경없음
변경사유	· 장애이해교육 : 서울시장애인복지관 실적 산출 기준 및 초과달성에 따라 건수에서 연인원으로 변경		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애에 대한 지역주민의 올바른 인식 향상	장애에 대한 올바른 인식 형성을 위해 장애이해교육 24회 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 45회 실시하여 성과근거 24회 대비 187% 달성됨.</li> <li>· 초등학교: 35학급(지향초등학교 26학급, 신남초등학교 5학급, 서울월촌초등학교 4학급)</li> <li>· 중학교: 7학급(방화중학교)</li> <li>· 고등학교: 1학급(덕원여자고등학교)</li> <li>· 성인: 영유아 조기선별 어린이집 2건(168명)</li> <li>- 연령별로 장애이해교육 강의안 ppt를 제작하여 진행함.</li> <li>- 양천도서관, 강서양천특수교육지원센터와 연계하여 진행함.</li> </ul>
	장애에 대한 인식 개선을 위한 캠페인 4회 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 4회 실시로 성과근거 4회 대비 100% 달성함.</li> <li>· 4월: 장애인의날 캠페인</li> <li>장애인의 날을 맞이하여 장애인 주간 인식개선 캠페인 진행함. 전직원이 참여하여 영상 이벤트를 제작하고, 문장 이벤트를 진행하여 지역주민이 참여할 수 있도록 함. 영화상영, 유니버설활동가, 여성장애인의 건강한 갯년기 보내기 실시함.</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 6월, 11월: 올바른 장애용어 사용하기 캠페인 올바른 장애용어 사용하기 시즌 1, 2 영상을 제작하여 장애에 대한 올바른 용어를 사용할 수 있도록 함. 온라인 참여 이벤트 진행(잘못 사용되고 있는 단어 바꿔보기, 우리 일상에서 사용되고 있는 잘못된 용어 찾기 등). 총 50명 참여하였으며, 유튜브 조회수 981회, 댓글 40개 기록함.</li> <li>· 10월: 차별을 넘어 지역에서 함께해요! 대면 캠페인으로, 장애인식개선 캠페인을 통해 장애에 대한 올바른 지식 전달과 긍정적 인식을 형성할 수 있도록 함. ‘내가 생각하는 장애인?’ ‘장애인차별금지 안내’ ‘유니버설 디자인 알리기’ 진행함. 권익옹호팀 유니버설 캠페인과 협력하여 진행하였으며 지역주민 150명 참여함.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	장애이해교육	870명	867명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진 총 45회 실시하였으며, 양천구내 초중고등학교 모집과 함께 양천도서관, 강서양천특수교육지원센터와 연계하여 진행하여 계획대로 추진함.
건(회)	장애인식개선 캠페인	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진 장애인의 날과 거리 캠페인을 진행하고, 거리두기 상황에 비대면으로 참여할 수 있는 온라인 캠페인을 진행하여 계획대로 추진함.

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 장애이해교육: 4월 양천구 각 학교에 공문 발송, 학교에서 복지관에 상시 접수 후 선정
  - 장애인식개선캠페인: 지역주민 누구나
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보
  - 장애이해교육: 양천구 유치원, 초·중·고등학교에 공문 발송, 복지관 홈페이지 홍보
  - 장애인식개선캠페인: 복지관 홈페이지, 관내 계시관, 복지관 이용자에 홍보

2. 진행과정

- 시기 및 일정
  - 장애이해교육: 4월 ~ 11월 교육 진행
  - 장애인식개선캠페인: 4월, 6월, 10월, 11월
- 장소 : 지역 내 학교, 복지관, 양천구 인근 거리 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
  - 장애인식개선캠페인: 4월 장애인의 날과 10월 거리캠페인 진행시 이용자가 함께 활동하며 캠페인 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 대상과 연령에 적합한 장애인식개선교육 자료 제작 후 각 학교에 방문하여 교육 진행(장애인식개선강사를 연계하여 강의 진행함).
  - 양천도서관과 강서양천특수교육지원센터와 연계하여 장애인식개선 사업을 진행함. 양천구 학교에 원활한 연계와 강사비를 지원받아 진행함.
  - 방역수칙 준수에 따라 각 학교와 강의 일정을 조율하여 강의 진행함.
  - 장애인식개선캠페인: 대면과 비대면 캠페인을 진행하여, 시간이나 장소에 제약없이 참여할 수 있도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
장애이해교육	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
장애인식개선캠페인	계획					→		→				→	→	→
	결과					→		→				→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	장애이해교육	100,000	0	0
-	-	-	-	장애인식개선 캠페인	800,000	762,330	95
계	-	-	-	계	900,000	762,330	85

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 강사: 장애이해교육 진행 강의비를 높여달라는 의견이 있었음. 장애이해교육 강의를 하고 있지만 일정이 정기적이지 않고, 강의비 측정이 사업별로 다른 부분이 있어 조정이 필요하다는 의견이 있었음.
- 학교: 코로나19 상황이라 장애이해교육 진행이 가능할지에 대한 걱정도 있었지만, 복지관에서 온라인 등의 방법을 통해 원활하게 진행할 수 있었음. 장애이해교육이 학생들에게 꼭 필요하다고 생각되며, 지속적으로 연계하여 진행되었으면 좋겠음. 단, 매년 다른 강의와 다른 자료를 활용했으면 좋을듯함. 1학년 학생이 한학년 올라가 장애이해교육을 받는 경우, 내용이 겹치는 경우가 있을 수 있으므로 2022년 계획시 참고 바람.

- 외부자원: 양천도서관과 강서양천특수교육지원센터에서 장애이해교육에 대한 필요성을 느끼고 있으며, 평생 교육등의 외부기금 사업을 통해 장애이해교육이 지속적으로 지역사회 내에서 이루어지면 좋을것으로 보임.
- 지역주민(이용자): 장애인식개선 캠페인에 참여하며 평소 장애에 대한 궁금증을 해소할 수 있었고, 일상에서 잘못 사용되고 있는 장애용어를 알고 활용할 수 있었음. 대면 방식과 더불어 비대면 등 다양한 방법을 통해 캠페인을 진행하여 장소와 시간 제약 없이 쉽게 참여할 수 있었으며, 일방적인 진행이 아닌 양방향성으로 소통(장애인의 날 영상 이벤트 참여, 유튜브 댓글 이벤트, 올바른 장애용어 함께 찾기 등)할 수 있는 진행으로 함께 참여할 수 있었다는 긍정적인 평가가 많았음.




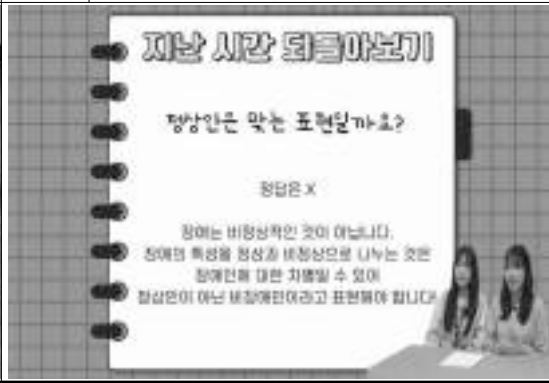
#### 나. 담당자 평가

- 지역사회 내 초등학교, 중학교, 고등학교, 어린이집 교사 대상으로 고르게 장애이해교육을 실시 완료하였음.
- 코로나19 상황으로 강의가 어려운 경우도 있었지만, 학교와 강사, 연계기관과의 일정을 지속적으로 조율하고, 방법을 모색하여 원활하게 진행하였음.
- 장애이해교육에 대한 ppt 및 자료를 연령대에 따라 제작하였음. 현재, 초등학교 저학년, 고학년, 중고등학교, 성인대상 ppt를 제작하였으며(저학년: 이해교육 / 성인: 인권교육), 기본틀은 비슷하되 세부적 내용과 자료 활용을 다르게 구비하였음. 하지만 이는 매년 업데이트되고, ppt를 새로 제작할 필요가 있음. 연도별 같은 학교에 이해교육을 나가는 경우 강의내용이 겹친적이 있었다고 함. 22년도에 21년 자료를 활용하여 새롭게 강의자료를 마련하여 중복되지 않고, 질 높은 교육을 전달할 수 있어야 함.
- 장애이해교육 모집이 3월말 진행되었음. 초중고등학교의 경우 3월중 개학을 해 일정을 조율해야하므로 2월 내 모집 공문을 보내 원활하게 진행할 수 있도록 해야 함.
- 장애이해교육 사업시 강사와의 원활한 관계를 유지하며, 사업을 계획하고 평가하는 과정이 꼭 실시되어야 함. 강사와의 다른 의견과 논의해야 하는 부분이 있을 수 있지만, 이를 협의해가는 과정을 통해, 교육 참여자에게 원활한 강의를 제공할 수 있음.
- 장애인식개선캠페인을 다양한 방법으로 진행하여 장소와 시간 제약없이 누구나 참여할 수 있도록하여 전반적으로 참여율이 높았음. 또한 진행 시 복지관 이용자, 후원자, 자원봉사자에게 함께 홍보하여 장애에 대해 관심을 가지고 올바른 인식을 형성할 수 있도록 유도함.
- 장애이해교육을 실시하며, 담당자로서 지역사회 내 장애인식개선 교육의 필요성을 다시 한 번 느끼게 되었음. 특히 초등학교의 경우, 서로 다름에 대해 이야기하고 알아가는 것에 흥미를 느꼈으며, 장애에 대한 정확한 정보 전달보다, 성장시기 자연스러운 교육과, 서로의 이야기를 통해 다름을 이해하는 시간을 가지게 됨. 이를 바탕으로 더욱 다양한 대상에게 다름과 장애에 대해 알리고 올바른 인식을 형성할 수 있도록 해야함.

### IV. 향후계획(제언)

- 2022년 초중고등학교 대상으로 장애이해교육을 기존대로 진행하고, 지역사회 내 더욱 다양한 주체가 교육에 참여할 수 있도록 계획하여 올바른 지식을 전달 할 수 있도록 함. 2월 양천구내 양로원과 연결하여, 장애인식개선에 대한 욕구를 파악하고, 연결하여 강의 진행할 계획임.
- 2022년 새로운 장애이해교육 강의자료(ppt,영상) 조사 및 제작 필요함. 학교의 경우 대상이 매년 중복되는 경우가 있어 자료를 새롭게 제작하여 진행할 계획임.
- 지속적으로 장애인식개선강사와의 관계를 유지하고, 사업 방향성을 논의하여 사업을 수행할 계획임.
- 장애인식개선캠페인은 참여자와 양방향성으로 소통할 수 있는 방법으로 계획하여 진행할 예정임.

사진자료

1	장애이해교육(대면)	2	장애이해교육(비대면/온라인)
			
3	장애인식개선캠페인(대면) 장애인의 날	4	장애인식개선캠페인(비대면/온라인) 올바른 장애용어 사용하기!
			

# 네트워크 사업 결과보고서

## I 사업목적

유관기관 간 네트워크를 통해 원활한 복지사업을 진행하고, 장애인복지에 대한 공감대를 형성하여 모두가 할 수 있는 지역사회 환경을 조성함.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	업무협약	1기관×10회=10건	1기관×5회=5건
	지역상가방문하기	36상가×12월=432건	36상가×9월=324건
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무협약 : 코로나19로 기관방문 및 대면 협약이 어려워져 실적 하향 조정함.</li> <li>· 지역상가방문하기: 사회적 거리두기에 따라 7,8월 방문활동은 진행하기 어려워 하향 조정함.</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
네트워크 기관과 함께 할 수 있는 사업을 통해 지역사회 통합 및 문제해결	사업 진행이 가능한 5개 기관 업무협약 개발 및 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무협약 7건 진행으로 5개 목표대비 140% 달성함.</li> <li>· 수원여자대학교/산학협력</li> <li>· 양천어르신복지관/노인사회활동지원사업</li> <li>· 한국산업인력공단/국가인적자원개발컨소시엄</li> <li>· 양천구청/장애위험군 영유아선별 전수조사</li> <li>· 신월3동 자원봉사캠프/장애인복지 활성화</li> <li>· 목동아동발달센터, 좋은세상발달센터, 짐스아동발달센터/양천구 발달지연 영유아 조기개입</li> <li>· 예스맘봉사단/복지사각지대 해소</li> </ul>
장애인복지에 대한 공감대를 바탕으로 지역상가 네트워크 형성	월 1회 지역상가 방문하여 총 324건의 네트워크 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 지역상가 tf 회의, 활동 진행하였으며 방문 324건 대비 302건 진행으로 107% 달성함.</li> <li>· 1월: 새해인사, 손소독제 전달</li> <li>· 2월: 엽서(시 직접 작성) 전달</li> <li>· 3월: 엽서(상가마다 꽃말 제작) 전달</li> <li>· 4월: 장애인의 날 이벤트 진행 (장애관련 퀴즈, 정보 전달)</li> <li>· 5월: 영수증 이벤트 홍보, 지역지도 만들기</li> <li>· 6월: 영수증 이벤트 진행, 사진촬영권 증정</li> <li>· 7-8월: 방문진행하지 않음(거리두기)</li> <li>· 9월: 양천구 지역 카페 소개영상 만들기(9개)</li> </ul>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 10월: 복지관 개관기념일 띄우름</li> <li>· 11월: 유니버설 디자인 알리기, 제품 전달</li> <li>· 12월: 한해 감사인사, 손편지, 손소독제 전달</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	업무협약	5건	7건	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 초과달성
	지역상가 방문하기	324건	302건	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 실적 미달 사회적 거리두기에 따라 일정기간 상가 방문하지 못하였으며, 영상 제작의 경우 일부만 방문하였음.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
  - 업무협약 : 사회복지 및 장애인복지, 협업가능 기관 및 단체, 인근 기관 및 단체
  - 지역상가 방문하기: 양천구 복지관 인근 40여개의 지역상가
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 사업 진행 후 복지관 홈페이지 및 온라인 페이지를 통해 진행 과정 및 협약 내용 업로드

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 업무협약은 필요에 따라 상시진행하며, 지역상가는 월 1회 방문함.(방역수칙에 따라 코로나 19가 확산한 달은 방문하지 않음)
- 장소 : 복지관, 업무협약 기관, 인근 지역상가
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자, 자원봉사자 참여하지 않음
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 업무협약: 네트워크 사업을 함께할 수 있는 기관을 발굴하여 업무협약 및 사업 진행함.
  - 지역상가 방문하기: 월 1회 지역상가 tf 회의를 진행하여 방문활동 계획을 구성함. 이를 토대로 활동 실시 하고, 활동이 끝난 후 방문일지를 작성하여 내용을 공유 및 평가함.
  - 지역상가 방문활동을 진행하며 복지관 사업을 안내하고 연계함.

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
업무협약	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역상가 방문하기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→			→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	업무협약	100,000	0	0
-	-	-	-	지역상가 방문하기	440,000	208,290	47
계	-	-	-	계	540,000	208,290	39

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(지역상가)

- 대부분의 상가에서 잊지 않고 정기적으로 복지관에서 방문하여 감사하다는 반응을 보임. 그 중 적극적인 상가는 장애인복지사업에 도움을 주고 싶다는 긍정적인 반응을 보이기도 함. 복지관에서 진행하는 이벤트가 있으면 적극적으로 홍보해달라고 하는 의견이 많음.

나. 담당자 평가

- 업무협약은 상반기 사회적 거리두기로 진행하기 어려웠으나, 9월~12월 기준이 완화된 후 타기관과 적극적으로 협약 진행하였음. 특히 양친구 전수조사, 영유아 발달클리닉 업무협약 등 영유아 관련 협약과 노인사회활동지원, 국가인적자원개발, 자원봉사 장애인복지 활성화, 복지사각지대 해소와 같은 복지 자원 개발에 집중하여 협약을 진행하였음.
- 지역상가 방문하기는 tf원들의 적극적인 참여로 각 상가와 원활한 관계를 맺고, 장애인복지 사업에 대한 관심을 유도할 수 있었음. 특히 20년도에 방문 중단되었던 상가에 자연스럽게 방문하며(프로그램 간식 구입, 사업 물품 구입 등) 관계를 회복하여 재방문할 수 있었던 것에 의미가 있었음. 지역상가와의 관계유지에서 나아가 사업을 연계하여 활발히 진행되었다고 평가됨. 특히 딱하루매출 기부하기의 경우 모두 양친구 지역상가와 협업하여 진행하였음 (라운하제카페, 김가네김밥, 트래블피자, 시민막국수, 카페슌).

IV 향후계획(제언)

- 대면의 업무협약이 어려운 경우 온라인으로 전환하여 진행할 수 있는 방법을 고민하여 사업실시할 계획임.
- 2022년 지역상가 방문하기 tf원이 8명에서 6명으로 축소됨. 이에 조별 구성을 재계획하여 방문할 수 있도록 할 예정임. 상가와 지속적인 관계유지를 해나가며, 복지관 사업과 연결할 수 있는 부분이 있는지 tf원들과 지속하여 고민하고 실행할 계획임.

Ⅴ 사진자료





YangCheon Welfare Center For The Disabled

---

# 경영지원팀

1. 인사관리
2. 대관사업
3. 시설관리
4. 운행 지원 및 차량관리
5. 식당운영사업
6. 기타인력관리



# 경영지원팀 최종 운영평가서

## 1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영지원팀은 안정적인 미래와 안전한 복지관 운영을 위해 2021년 동안 내부시설 보강과 코로나19 팬데믹 상황에서 안정적으로 사업을 진행할 수 있도록 노력을 기울임.</li> <li>- 실천전략 '1-1-1 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.'를 실천하기 위해 무인식권발급기(키오스크기기), 이용료 모바일 결제시스템, 자동발열체크온도기기를 도입함.</li> <li>- 실천전략 '1-3-1 누구나 알기 쉬운 복지관 이용환경'을 실천하기 위해 2개실 AAC로 명판을 교체하였고, 식당의 전동휠체어 이용자를 위한 높낮이테이블을 설치함. 바닥유도선은 진행하지 못하였음.</li> <li>- 실천전략 2-2-1 지역사회와 함께하는 열린복지관 운영'을 실천하기 위해 7월~9월 무더위쉼터운영, 장애인관련 단체와 장애관련프로그램 한해서 대관 진행, 보장구&amp;물품대여 홍보제작 배포를 진행함.</li> <li>- 더 많은 지역주민에게 실 개방하고자 대관관련 지침을 수정하고 대관신청서를 변경함.</li> <li>- 실천전략 '3-1-1 안전하고 편리한 환경개선'을 준비하기 위해 노후한 온수배관·차량재활기구 교체를 진행함. 또한 1층 화장실 리모델링, 특수교육실 공간조성 등을 진행함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상운영체제가 종료되기 전까지 매주 방역지침에 대한 모니터링을 진행하고, 변경된 내용을 직원과 공유할 수 있도록 하겠음.</li> <li>- 복지관 내 종사자(직원, 장애인일자리, 사회복무요원)이 3차 부스터샷 접종을 권고하며, 접종확인을 진행하겠음.</li> <li>- 바이러스 차단과 관련된 용품 혹은 기기에 대해 조사하여 도입하도록 하겠음.</li> <li>- '복지환경변화에 따른 지원체계'에 대해 팀 내 논의 통해 지원체계를 마련할 계획임.</li> <li>- '누구나 알기 쉬운 복지관 이용환경'에서 진행하지 못했던 '바닥유도선'을 2022년 초에 진행할 계획임.</li> <li>- '지역사회와 함께하는 열린복지관 운영'에서 수동휠체어의 보강과 점검을 강화할 계획임.</li> <li>- '안전하고 편리한 환경개선'을 위해 2023년 엘리베이터 교체 기능보강사업에 제출할 계획임. 또한 복지관 내외 환경개선이 필요할 목적을 작성할 계획임.</li> </ul>

## 2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	코로나19 방역지침 강화로 이용자와 지역주민 참여하는 사업에 대해서는 사업평가 후 2회 목표조정 실시함.	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표를 수립할 계획임.
성과평가	6개 단위사업 12개 세부사업에 7개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 7개중 직원 대상의 만족도조사를 진행하지 못해 성과목표 2개는 측정하지 못하였음.	2021년 수정된 성과평가 기준을 적용하여 정성과 정량을 측정할 수 있는 성과 목표를 수립하고자 함.
실적평가	6개 단위사업 12개 세부사업 연인원 10,950명, 1,371건의 목표를 수립함. 이에 2021년동안 연인원 10,648명, 1,482건으로 평균 104.8%로 달성함. 세부적으로 계획대로 추진 7건, 초과달성 4건, 실적 미달 1건임.	코로나19 바이러스 지침이 완화될 것을 예상하여 2022년 계획을 수립할 계획임.  - 증가 : 식당운영, 시설물 관리 및 점검

### 3. 예산평가

구 분	추진결과	향후계획																					
세 입	<p>식당운영사업의 세입 34,378천원으로 수립하였으며, 34,254(99.6%)천원으로 달성함. 달성률이 99.6% 이지만 이는 두 번의 조정으로 달성된 것으로 연초 계획대비</p> <p>법인전입금 65,000천원으로 수립하였으며, 62,000천원(95.3%) 세입을 달성함.</p>	<p>식당운영사업 수입은 코로나19 정책에 따라 식수인원이 변동되어 수입 증가를 목표하기 보다는 지침에 따라 운영할 계획임. 2022년에도 코로나19 상황이 호전으로 예측하여 세입목표를 계획함.</p>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>식당운영사업</td> <td>34,254,015</td> <td>99.6</td> </tr> <tr> <td>법인전입금</td> <td>62,000,000</td> <td>95.3</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세입액	달성률	식당운영사업	34,254,015	99.6	법인전입금	62,000,000	95.3												
	구분		세입액	달성률																			
	식당운영사업		34,254,015	99.6																			
법인전입금	62,000,000	95.3																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인사관리</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>시설관리</td> <td>146,089,760</td> <td>98.9</td> </tr> <tr> <td>차량관리</td> <td>8,136,063</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>식당운영사업</td> <td>34,254,015</td> <td>99.6</td> </tr> <tr> <td>기타인력관리</td> <td>630,680</td> <td>91.3</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>189,110,518</td> <td>98.9</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성률	인사관리	0	0	시설관리	146,089,760	98.9	차량관리	8,136,063	97	식당운영사업	34,254,015	99.6	기타인력관리	630,680	91.3	합계	189,110,518	98.9		
구분	세출액	달성률																					
인사관리	0	0																					
시설관리	146,089,760	98.9																					
차량관리	8,136,063	97																					
식당운영사업	34,254,015	99.6																					
기타인력관리	630,680	91.3																					
합계	189,110,518	98.9																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>1,890,581,600</td> <td>99.4</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>277,166,000</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성률	인건비	1,890,581,600	99.4	운영비	277,166,000	100														
구분	세출액	달성률																					
인건비	1,890,581,600	99.4																					
운영비	277,166,000	100																					
세 출	<p>세출 191,159,725원으로 수립하였으며, 189,110,518원(98.9%)을 집행이 이루어짐. 인건비 보조금은 1,935,387,000원으로 교부되었으며, 1,922,942,480원(99.3%) 집행이 이루어짐. 운영비 보조금은 277,166,000원으로 교부되었으며, 277,166,000원(100%) 집행함.</p>	<p>사업계획에 의거해 예산을 집행하였으며, 코로나 거리두기가 지속됨에 따라, 사무용품(복사용품, 토너), 전기, 수도, 열요금 등의 지출이 감소하였음.</p> <p>안정적인 미래를 준비하기 위해 추경을 통해 시설관리로 편성해 노후한 시설물 교체와 파손된 시설 보수로 운영비를 집행함.</p>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인사관리</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>시설관리</td> <td>146,089,760</td> <td>98.9</td> </tr> <tr> <td>차량관리</td> <td>8,136,063</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>식당운영사업</td> <td>34,254,015</td> <td>99.6</td> </tr> <tr> <td>기타인력관리</td> <td>630,680</td> <td>91.3</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>189,110,518</td> <td>98.9</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세출액	달성률	인사관리	0	0	시설관리	146,089,760	98.9	차량관리	8,136,063	97	식당운영사업	34,254,015	99.6	기타인력관리	630,680	91.3	합계	189,110,518	98.9
	구분		세출액	달성률																			
	인사관리		0	0																			
	시설관리		146,089,760	98.9																			
	차량관리		8,136,063	97																			
	식당운영사업		34,254,015	99.6																			
기타인력관리	630,680	91.3																					
합계	189,110,518	98.9																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>1,890,581,600</td> <td>99.4</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>277,166,000</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성률	인건비	1,890,581,600	99.4	운영비	277,166,000	100														
구분	세출액	달성률																					
인건비	1,890,581,600	99.4																					
운영비	277,166,000	100																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인사관리</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>시설관리</td> <td>146,089,760</td> <td>98.9</td> </tr> <tr> <td>차량관리</td> <td>8,136,063</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>식당운영사업</td> <td>34,254,015</td> <td>99.6</td> </tr> <tr> <td>기타인력관리</td> <td>630,680</td> <td>91.3</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>189,110,518</td> <td>98.9</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성률	인사관리	0	0	시설관리	146,089,760	98.9	차량관리	8,136,063	97	식당운영사업	34,254,015	99.6	기타인력관리	630,680	91.3	합계	189,110,518	98.9		
구분	세출액	달성률																					
인사관리	0	0																					
시설관리	146,089,760	98.9																					
차량관리	8,136,063	97																					
식당운영사업	34,254,015	99.6																					
기타인력관리	630,680	91.3																					
합계	189,110,518	98.9																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>1,890,581,600</td> <td>99.4</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>277,166,000</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성률	인건비	1,890,581,600	99.4	운영비	277,166,000	100														
구분	세출액	달성률																					
인건비	1,890,581,600	99.4																					
운영비	277,166,000	100																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>1,890,581,600</td> <td>99.4</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>277,166,000</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성률	인건비	1,890,581,600	99.4	운영비	277,166,000	100														
구분	세출액	달성률																					
인건비	1,890,581,600	99.4																					
운영비	277,166,000	100																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>1,890,581,600</td> <td>99.4</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>277,166,000</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성률	인건비	1,890,581,600	99.4	운영비	277,166,000	100														
구분	세출액	달성률																					
인건비	1,890,581,600	99.4																					
운영비	277,166,000	100																					

### 4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	<p>① 코로나19 바이러스 차단과 노후한 시설 수리를 통한 안전한 복지관 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동발열체크 기기를 추가 설치하였으며, 매월 종사자 PCR검사 횟수, 방역접종 현황을 보고하고 있음.</li> <li>- 시설보수로 주차장·1층·지하2층 식당 노후한 온수배관 공사, 1층 화장실 리모델링, 열린 교육실 환경조성, 1층·2층·지하2층, 강당 옥상 진행함.</li> </ul>
	<p>② 장애유형을 고려한 유니버설디자인 공간조성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 색채유니버설디자인에 대해 외부에 자문 구했는데 전체 순서를 총별 도색 → 게시판작업 → 싸인물 작업 순으로 진행해야지 전체가 통일성이 있고, 색채유니버설디자인요소에 부합하다고 의견을 받음.</li> </ul>

구 분	사업목표	추진결과
	③ 지역주민과 단체에 시설과 기자재 대여를 통해 열린복지관 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애관련단체 및 장애관련프로그램 한해서 시설대관을 진행함.</li> <li>- 다양 장애관련단체와 주민에게 실 대관을 위해 대관기간, 조건이 담긴 지침을 수정함.</li> <li>- 한국장애인부모연대 양천지부에 발달장애인 요리교실, 주민자치회, 시민사회연대회의의 등</li> </ul>
	④ 이용자, 지역주민의 욕구를 기반으로 사업을 운영할 수 있도록 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 열린교육실 실 환경조성(빔프로젝트, 대형 칠판, 페인트 등), 1층 바우처실 특수교육 실로 환경조성(공간확장, 도배 등)</li> </ul>
	⑤ 체계적인 업무시스템 마련으로 효율 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀로 관리했던 재물조사 대장을 사회정보 시스템으로 옮겨 전산으로 관리할 수 있도록 함.</li> <li>- 구글 G-suite를 활용해 복지관 QR 활용시 백신 2차, 3차 접종이용자를 구분할 수 있음.</li> </ul>

## 5. 총괄평가 및 향후 계획

2021년 동안 경영지원팀은 코로나19 바이러스 감염으로 중단없이 서비스를 제공할 수 있도록 바이러스차단에 중점을 뒀 진행하였음.

건물 및 시설의 노후화가 진행되어 긴급기능보강으로 온수배관교체, 차량교체, 1층 화장실 리모델링 등 계획보다 추가로 진행해 안정적인 미래를 준비할 수 있도록 하였음.

### 가. 팀 방향성 및 역할

- 코로나 바이러스 차단을 위한 소독/방역/환기를 지속적으로 진행하고, 복지관 종사자의 백신 접종현황을 관리해 바이러스로 감염으로부터 중단 없이 운영되어 장애인에게 서비스를 제공할 수 있도록 하겠음.
- 2022년 시설 보수 및 교체 목록 계획하여 시급성을 요하는 순서대로 계획할 수 있도록 하겠음.
- 전산작업이 가능한 부분을 조사하여 전산으로 관리할 수 있는 방안을 모색하여 진행할 예정임.

### 나. 인력(전문성 등)

- 2022년도에 변화되는 근로기준법, 사회복지시설관리, 재무회계규칙, 도로교통법, 중대재해 처벌법 등에 대한 교육과 변경되는 법령을 조사해 전문성을 강화하고 운영에 반영할 수 있도록 하겠음.
- 경영지원팀은 개개인의 고유의 업무가 있어 부재중 업무를 대신해 줄 수 없어, 이에 대한 보완책을 마련 하여 중단 없이 업무를 진행할 수 있도록 하겠음.

### 다. 2021년 동안 추진한 중점 내용 및 2022년 계획

- 2021년에 추진한 중점으로는 코로나19 바이러스 감염 방지에 중점을 뒀고, 노후한 시설을 보수와 교체하는데 집중하였음.
- 또한 이용자의 편의를 제공하기 위해 무인식권 발급기를 마련했으며, 모바일로 결재할 수 있도록 하였음.
- 2022년에는 장기수선 계획을 수립해 시급성을 요하는 순서부터 진행하며, 서면으로 하고 있는 연차대장, 근태 등을 전산으로 관리할 수 있는 방안을 모색하겠음.
- 사회적 이슈인 환경보호에 복지관이 동참할 수 있는 방안을 모색하여 캠페인 등으로 진행해 이용자 직원의 공감대를 이끌어내고 참여할 수 있도록 하겠음.

라. 사업진행 결과 및 향후 계획

□ 인사관리

- 사회정보시스템을 통해 입사자, 퇴사자, 정기호봉승급 보고를 진행하고 있으며, 기존 입사자는 연 1회 성범죄 조회를 진행하고 신규입사는 입사 전 진행하고 있음.
- 서면으로 진행되고 있는 출장관리, 근태관리, 연차관리를 전산으로 관리할 수 있는 방안을 모색할 계획임.

□ 시설관리

- 장기수선 계획을 수립하여 순차적으로 노후된 시설물을 교체 및 보완할 수 있도록 할 계획임.
- 운영비 절감을 위해 3층 복합기·칼라프린트기, 2층 칼라프린트기를 렌탈로 교체 함.
- 2023년 기능보강으로 엘리베이터 교체를 제출할 계획임.

□ 예산집행

- 인건비 보조금 1,900,107,000원 중 1,890,581,600원 지출하고 9,525,400원을 반납함.
- 운영비 보조금 277,166,000원 277,166,000원 지출함.
- 코로나 19 바이러스 여파로 비상운영체제로 운영됨에 따라 복사용지·사무용품 구입, 열요금·전기세 등의 공공요금이 계획보다 적게 지출됨. 이에 4차 추경에 예산을 편성해 노후한 시설 보수 및 교체비용으로 지출함.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 2019~2021년 생성된 문서 기록 및 2019~2020년 생성된 문서를 서고로 이동 작업에 협조를 요청함.
- 사무용품 신청과 시설수리 신청을 구글 G-Suite로 신청해 처리결과 등을 확인할 수 있도록 하였음. 이와 같이 전산으로 관리할 수 있는 부분을 늘려갈 예정임.
- 2022년에는 재난대피훈련 2회로 상/하반기로 진행할 계획임.
- 이용료가 후불제로 변경되었는데 1일에 오셔서 결제 하시는분들이 많아 진우정보시스템에 월말까지 이용료 입력을 요청함.

# 인사관리사업 결과보고서

## I 사업목적

체계적인 인사관리와 노사간의 소통을 위해 직무효율성을 높임.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	인사관리	50명×1회=50명	변경없음
	직원대표협의회	1회×4건=4건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
인사관리에 대해 체계성을 높이고 노사간의 신뢰성 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기호봉승급 기안</li> <li>- 인사위원회</li> <li>- 근무평가 기안</li> <li>- 회의 실시기안 및 회의록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매월 정기호봉승급을 진행하여 체계적으로 인사관리를 진행함.</li> <li>- 근무평정표 등 11월말에 준비하여 12월초 팀장, 국장, 관장등의 평가를 진행함.</li> <li>- 직원대표협의회 4회를 진행하여 사측의 의견과 노측의견을 듣고 합의 방향을 도출함.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	인사관리	50명	74명	1)달 성 률 : 148% 2)원인분석 : 목표계획시 호봉승급부분만 실적화하고 근무평정은 목표를 첨가하지 못해 초과달성함.
건(회)	직원대표협의회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 일정조정이 어려워 분기별 1회를 진행하지 못하였지만 4회를 진행함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 연초 정원 인력에 대해 호봉승급표를 작성하여 매월 1일에 정기호봉승급을 진행함.
- 회의 전 직원의 의견을 듣기 위해 직원대표 주관하여 회의를 진행하고 그 의견 중 직원대표협의회 안건으로 선정함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정
  - 인사관리 : 연중수시
  - 직원대표협의회 : 분기별 1회
- 장소 : 3층 대회의실

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
인사관리		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원대표협의회		계획			→			→			→			→
		결과					→			→			→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
				회의비	100,000	0	0
계				계	100,000	0	0

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 인사관리의 체계성을 높일 수 있는 계기가 되었음.
- 직원대표협의회 직원대표 잦은 변경과 일정조율이 원활하지 못해 분기별 1회 진행하지 못하였지만 4회기를 진행해 직원이 가지고 있는 생각과 중간관리자가 가지고 있는 생각을 공유하고 논의 할 수 있었음
- 인사관리 목표 계획시 호봉승급부분만 실적화하여 목표보다 초과달성하게 되었음. 추후 계획시 근무평정도 포함하여 계획할 수 있도록 하겠음.

**IV 향후계획(제언)**

- 직원대표협의회 일정을 고정하고 참여자들의 특이사항이 없으면 진행하며, 정기적으로 직원의 의견을 듣고 서로 공유할 수 있는 시간을 가질 수 있다고 사료됨.

**ㄴ 사진자료**



# 대관사업 결과보고서

## I 사업목적

열린복지관 운영을 통해 지역주민이 자주 찾아오는 장소로 변모

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	대관	2건×12월=24건	1.5건×12월=18건
	보장구&물품대여	2건×12월=24건	3건×12월=36건
변경사유	- 대관 : 코로나방역지침강화로 장애인단체 및 장애인관련 프로그램관련으로만 대관을 진행해 감소로 목표를 변경함. - 보장구&물품대여 : 수동휠체어 대여가 증가해 목표를 상향 변경함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애당사자만 이용하는 시설인식에서 주민이 누구나 이용한 가능한 시설로 인식	- 대여신청서 - 대관신청서	- 시설 대관은 장애인단체 및 장애인관련 프로그램에만 진행함. - 수동휠체어 상태에 대한 의견이 있어 월 1회 타이어 공기량 등을 점검하고 있음.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	보장구&기자재대여	36건	32건	1)달 성 률 : 88.9% 2)원인분석 : 2분기 평가후 실적을 상향 조정하였는데 11월,12월 대여가 없어 달성률이 저조함.
건(회)	시설대관	18건	25건	1)달 성 률 : 138.9% 2)원인분석 : 위드코로나로 방역정책이 진행되었던 시기에 장애인관련단체 등의 시설대관이 증가하여 계획보다 초과 달성함.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 보장구 & 기자재대여, 시설대관에 대한 홍보물 제작

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 연중수시
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자 등) : 지역주민 및 복지관 이용자

- 자원활용 등 전반적인 진행과정
  - 케어존 : 휠체어 정기점검업체

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
보장구&기자재대여		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대관		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과					→	→	→		→	→	→	

### 4. 예산평가 : 비예산

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 수동휠체어의 타이어 바람 등의 관리의 요청이 있었음. 또한 휠체어 무거워 이용하기에 불편하다는 의견이 있었음.

#### 나. 담당자 평가

- 수동휠체어를 매주 월요일에 바퀴 공기주입등 장비의 이상을 점검하여, 언제든지 대여할 수 있도록 관리하고 있음.
- 대관은 방역지침에 따라 대관여부가 진행되어 실적이 저조하였는데 보장구&기자재대여는 방역지침의 영향을 받지 않아 계획보다 초과달성하게 된 것 같음.
- 수동휠체어가 무겁다는 의견이 있어 후원담당자에게 수동휠체어 후원 요청을 함.
- 여러 단체 및 주민에게 실 사용을 확대하기 위해 대관관련 지침 중 사용기한, 시간등에 대한 조건을 변경 하였음.

## IV 향후계획(제언)

- 지역주민이 보장구&기자재 대여를 통해 복지관을 알 수 있는 계기가 되고, 좋은 이미지를 가질 수 있도록 대여 물품의 상태 관리에 중점을 두겠음.
- 변경된 대관 지침에 따라 장애인 관련 단체 및 프로그램에 지원을 우선지원하여 방역지침이 변경에 따라 준수하여 대관할 수 있도록 하겠음.

## V 사진자료



# 시설관리사업 결과보고서

## I 사업목적

시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원과 자산의 구입에서 이동 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리함.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설물 관리 및 점검	27.8건×10월=278건	29건×12월=348건
	시설공사	5건×1회=5건	13건×1회=13건
	재물조사	1건×1회=1건	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설물 관리 및 점검 : 시설물 잦은 고장으로 시설물관리 및 점검 실적을 향상함.</li> <li>- 시설공사 : 기능보강사업, 노후한 화장실 리모델링 등으로 시설공사 실적을 향상함.</li> <li>- 시설공사: 기계설비 노후로 인한 고장발생으로 보수 및 보완부분 공사 실시로 횡수증가</li> </ul>		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설종합일지</li> <li>- 전기설비점검기록부</li> <li>- 엘리베이터관리대장</li> <li>- 시설공사 실시 기안 및 결과보고서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설물 관리 및 정기점검은 계획 348건에서 353건으로 증가, 코로나19로 인하여 청결한 복지관을 만들기 위한 전체 청소로 환경미화 3회 실시</li> <li>- 기능보강 등 공사로 인하여 시설물 안전을 위해 점검강화 및 보수 진행</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설공사는 계획12건에서 13건로 증가</li> <li>- 기능보강 사업 및 시설물 노후로 인한 고장부분 보수로 횡수 증가</li> </ul>
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재물조사 실시 기안 및 결과보고서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재물조사 후 내용의 데이터를 W4C(사회정보시스템)으로 기록함.</li> <li>- 모든 직원이 W4C로 재물 현황을 볼 수 있도록 가입 및 권한을 줌.</li> <li>- 연간 1회 실시하는 재물조사를 실시하여 재물의 수량과 위치를 파악함.</li> </ul>

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	시설물 관리 및 정기점검	348건	353건	1)달 성 률 : 101.4 % 2)원인분석 : 시설물 노후로 인한 고장발생 보수 및 기능보강사업 등 공사로 인하여 점검 횟수 증가
	시설공사	12건	13건	1)달 성 률 : 108.3% 2)원인분석 : 기계설비 노후로 인한 고장 발생으로 보수 및 보완부분 공사 실시
	재물조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100%

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정  
시설관리를 3분류로 계획하여 진행
  - ① 시설물관리 및 정기점검
    - ㉠ 시설물관리 : 시설지원, 시설유지, 소규모공사로 분류하여 보수 진행
    - ㉡ 시설물정기점검 : 일일점검, 주간점검, 월간점검, 반기점검, 연간점검, 격년간점검으로 분류하여 실시
    - ㉢ 환경미화
  - ② 시설공사
  - ③ 재물조사 : 4-5월 재물조사 실시

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 직원 및 이용자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정  
- 사회복지무요원, 장애인일자리 포함 2명 지원

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물관리 및 정기점검	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→		→	→	→	→	→	→	→		→
재물조사	계획							→						
	결과							→						

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	시설물 관리 및 점검	147,610,660	146,089,760	99
계	-	-	-	계	147,610,660	146,089,760	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 17년차로 접어드는 건물 내 설비의 노후화로 보수 및 공사의 증가 발생으로 시설관리 및 정기점검을 348건에서 353건으로 늘었으며 시설물점검도 기능보강 및 시설공사로 점검 횟수를 늘려 시설물에 대한 점검을 강화했음
- 기능보강사업으로 1층 및 주차장, 지하2층 식당 난방배관교체를 진행하였음, 또한 시설공사로 흡수식 냉운수기 세관, 판형열교환기 세관, 1층, 지하1층 화장실 오수관 세척, 지하1층, 영/유아프로그램실(3) 개선공사 진행, 2층 복도 보조기구 진열대 철거 진행, 1층 남,여화장실 리모델링 진행 하였음, 지속적으로 발생할 설비 배관의 누수에 대한 피해를 줄이고자 설비의 안전점검을 통해 고장개소를 확인하여 시설보수공사와 기능보강을 진행하겠음.

IV 향후계획(제언)

- 복지관 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편익을 제공 하는데 목적을 두고 관리에 중점을 두겠음.
- 공사 완료 후 해당 시설물에 대한 하자점검을 3회 실시하여 설비 운영 및 건물안전관리에 중점을 두겠음.

Ⅴ 사진자료

1	기능보강(난방배관 교체-1층, 주차장, 식당)	2	흡수식냉운수기 세관
			
3	판형열교환기 세관	4	지하1층, 영/유아프로그램실(3) 개선공사
			

# 운행지원 및 차량 결과 보고서

## I 사업목적

정기적인 차량점검으로 원활한 프로그램 진행과 차량지원으로 운행 비용 감소

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	차량점검 및 관리	- 차량관리 : 938건 일일점검: 5대×5일×40주×0.8=800건 분기별점검: 6대×5회=30회 내외부세차: 5대×2회×12월×0.9=108회	변경없음
	차량지원	3회×12월=36건	
변경사유	· 코로나19 바이러스 확산과 장기화로 외부활동 폐지 및 축소되어 실적이 저조함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
차량의 안정성을 위해 점검을 확대하여 직원의 만족도 4점 이상 달성하며, 외부기관 운행지원 목표 80%달성	① 차량관리대장 ② 차량운행신청대장 ③ 차량운행신청서	- 차량을 체계적으로 관리하기 위해 일일점검 일지를 제작했으며, 사회복무요원과 내부 세차와 외부 세차는 세차장을 이용하여 청결상태를 유지하려고 노력함. - 바이러스 감염예방을 위해 차량 내 정기소독을 실시함. - 코로나19 바이러스 확산과 장기화로 외부활동이 축소 혹은 폐지되어 운행지원수가 줄었지만, 정상운영에 대비해 차량관리에 집중하였음.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	차량점검	935회	1,040회	1) 달 성 률 : 110% 2) 원인분석 : 일일점검과 노후된 차량을 수시로 점검하여 약간의 초과를 하였음.
	운행지원	8회	8회	1) 달 성 률 : 100% 2) 원인분석 : 코로나19로 인해 연초 계획보다 감소하여 수정 계획하였지만, 방역체계 완화 시기에 외부 운행지원이 있어 수정한 목표를 달성할 수 있었음.

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 매일, 주간 차량점검으로 운행에 차질 없게 준비함.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관

#### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
차량점검 및 운행지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
차량지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→								→	→	

#### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	차량비	8,380,000	8,136,063	97
계	-	-	-	계	8,380,000	8,136,063	97

#### 5. 이용자 및 담당자 평가

##### 가. 담당자 평가

- 차량점검을 강화하기 위해 일일점검일지, 분기별 점검일지를 제작하여 차량을 관리하여 언제든지 운행할 수 있도록 차량상태를 유지하였음.
- 사회복지무요원과 함께 외부 청소등은 진행했지만 내부 청소까지는 매일진행하지 못해 이 부분을 강화하고 바뀐 도로교통법을 조사해 직원들과 공유하여 도로교통법을 준수하여 운행할 수 있도록 지원함.
- 2년 동안 버스가 장기 운행 하지 못하였고, 출고 5년째로 타이어나 배터리 상태를 수시로 점검하였음.
- 12인승 다인승승합차를 타기관으로 이전하고 기능보강으로 신규 승합차를 구매하여 보다 쾌적한 안전하게 프로그램 사용할 수 있도록 하였음.

### IV향후계획(제언)

- 2022년에 새롭게 바뀌는 도로교통법규를 조사해 직원들과 공유할 계획이며, 운전 경력이 많지 않은 직원이 있어 차량사고 후 대처 방법을 정리해 차량안에 비치할 수 있도록 하겠음.
- 매일 사회복지무요원을 활용해 차량 내·외부 청소를 진행하고 각종 오일류, 타이어상태, 외관상태를 관리할 수 있도록 하겠음.

## 사진자료

1	복지관 차량 외부세차 모습	2	복지관 차량 내부세차 모습
			

# 식당 운영 사업 결과보고서

## I. 사업목적

복지관을 이용하는 이용자에게 안정적인 식사를 제공하며, 이용자 욕구과약 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색함.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	중식 제공	100명×20일×12개월×0.9=21,600명	50.4명×20일×12개월×0.9=10,900명
변경사유	·코로나19 방역지침으로 인해 2차 접종 후 14일 경과자만 이용이 가능하고, 사회적 거리두기 강화조치로 연장 운영으로 식수인원 감소함.		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
연간 목표량의 90% 달성 과 식당이용자 및 봉사자의 식당이용 만족도 평가 4점 이상 달성	- 월실적 상황부	- 최종 달성률 97%로 달성하였지만, 당초 목표대비 42%로 달성함. - 이는 식당 이용 자격이 복지관 이용자 중 11시~13시 프로그램 이용자에 한하고, 백신 접종자의 한해서 진행하다보니 계획보다 식수인원이 감소하였음. - 만족도 조사 결과 4가지 항목에서 만족이상으로 결과가 나옴.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	중식 제공	10,900명	10,574명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 실적조정으로 97%를 달성하였지만 이는 실적조정을 통해 달성되었음.

## III과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 직원, 자원봉사자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사 담당자와 협업을 통해 모집
- 홍보 : 없음
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 경영 지원팀 프로그램 만족도 조사 결과 이용자의 의견 및 건의 사항을 수렴하고 사업 계획에 반영하였음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월 (일일 1회 11:50~12:30)
- 장소 : 지하 2층 맛있는 집
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자, 직원, 자원 봉사자를 대상으로 중식 제공
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관의 후원 물품 활용으로 중식 제공

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
식당운영		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
식권 판매	32,400,000	31,560,000	97.4%	식당운영 및 관리	34,378,385	34,254,015	99.6%
계	32,400,000	31,560,000	97.4%	계	34,378,385	34,254,015	99.6%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 이용자 욕구 조사, 식당 간담회는 진행이나 관련 내용은 없었고, 경영지원팀 프로그램 만족도 조사 결과 식단 편성에서 선호 음식 편성 의견과 조리 시 위생적인 부분, 배식 시 인사를 통한 밝은 분위기 대면 서비스에 긍정적인 평가가 있었음.

나. 담당자 평가

- 코로나 19로 인하여 식당 입장 전 자동 손 소독기 비치로 소독 및 개인위생에 더욱 신경을 썼음.
- 위생적인 부분으로는 2회 이상 환기를 주기적으로 하였으며, 식탁, 의자 및 전체적으로 소독을 하였음.
- 열탕 소독, 환기구 청소, 에어컨, 공기 청정기 필터 청소를 규칙적으로 진행 하였고, 식당 내부 바닥 약식 작업으로 내부 환경을 더 청결히 하여 이용자들에게 긍정적인 평가를 받았음.
- 매월 특별 식을 일식, 이탈리아식, 중식, 베트남 식 각국의 나라들 음식을 만들어 제공해 보았음.

**IV 향후계획(제언)**

- 자원봉사자가 화요일과 수요일만 정기적으로 지원하고 있어, 참여율 높이기 위해 담당자와 협의해서 보완, 충원하고 기존 분들과의 관계 유지를 지속적으로 원만히 하겠음.
- 설문조사나 비대면 정기적 평가를 연 2회 진행해 의견 및 보완사항을 취합해 운영에 반영하겠음.
- 낮은 만족도를 받은 식단 구성에 대해서는 식단 메뉴 개발 및 생선요리를 월 1회 반영해 욕구에 맞춰 다양한 식단을 제공 할 계획임.
- 이용자들에게 건강한 저 염식 식단을 제공하기 위해 나트륨케어를 이용하여 염도 측정을 하여 평균염도에 근접, 일정하게 유지 제공하겠음.
- 탄소 중립 참여로 탄소에 대해 인지하고 월2회 탄소 중립의 날 참여 하며 ,계획적인 식사준비로 잔반량을 최소화하기에 힘쓰겠음.

## ▽ 사진자료

1 배식 사진	2 식당 소독 방역 작업
	
3 식후 후식 마실 거리 제공	4 사진 메뉴판 도입
	

# 기타인력관리 사업 결과보고서

## I 사업목적

복지관 운영에 부족한 인력을 구청과 기관에 신청하고 배정받아 복지관 운영에 차질이 없도록 함.

## II 사업성과

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사회복무요원간담회	1회×4분기=4건	변경없음
	대학생행정인턴	2건×1회=2건	변경없음
변경사유	· 변경없음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
복지관 운영에 부족한 인력을 구청과 기관에 신청하고 배정받아 복지관 운영에 차질이 없도록 함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근태관리(출결사항, 병가및연가)</li> <li>- 매월 1회 소양교육 실시</li> <li>- 간담회 실시시간 및 회의록</li> </ul>	업무배정과 업무지시를 할 때 상황에 맞게 하고 직원이라고 생각하고 인간적으로 대하면 좋은 관계에서 서로 업무를 할 수 있을 것 같음.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사회복무요원 간담회	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 효과적으로 관리하기 위해 분기 1회 계획한대로 진행함.
	대학생행정인턴	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 겨울, 여름방학에 각1건씩 계획에 맞게 배정 받아 활용.

## III 과정평가

### 1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복무요원, 대학생 행정인턴

### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월 (사회복무요원 간담회 분기별 1회 / 대학생행정인턴 동·하계 방학)
- 장소 : 양천해누리복지관
- 기타인력 현황 : 총 24명 (사회복무요원 8명, 장애인일자리 14명, 노인일자리 2명)

### 3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사회 복무요원	관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	간담회	계획			→				→			→		→
		결과			→				→			→		→
대학생행정인턴	계획	→								→				
	결과	→								→				

### 4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
-	-	-	-	기타인력관리	690,680	630,680	91
계	-	-	-	계	690,680	630,680	91

### 5. 이용자 및 담당자 평가

#### 가. 이용자 평가

- 사회복지복무요원 배치하는 과정에서 각 팀의 사정과 상황을 고려하여 배치했으면 좋겠음.

#### 나. 담당자 평가

- 안내실 복무요원이 2명이 추가와 식당 자원봉사자 부족으로 복무요원 추가 배치로 종합사무실의 업무지원 복무요원이 배치되지 못하고 있음.
- 또한 장애인일자리 환경미화 담당자가 휴가 혹은 병가로 출근을 못할 경우 복무요원이 대신 업무를 수행함.
- 예전처럼 팀에 복무요원을 배치하지 못해도 필요시 요청이 있으며 복무요원 업무 조정으로 최대한 업무지원을 할 수 있도록 하겠음.
- 2021년 기타인력이 사회복지복무요원 8명, 장애인일자리 14명, 노인일자리 2명으로 1명의 담당자가 일일 근태관리, 월 급여관리, 일정조율(연차, 병가 등)을 관리하는데 어려움이 있었음.

## IV 향후계획(제언)

- 2022년에는 기타인력의 근태관리, 급여관리에 필요한 사전 작업을 사회복지복무요원을 활용해 업무를 분산할 수 있도록 하겠음.
- 2021년에 비해 장애인일자리가 줄어 환경미화의 공백이 우려됨에 따라 일정 조율을 세세하게 진행해 공백 없이 진행할 수 있도록 하겠음.
- 사회복지복무요원 업무배치를 6개월 마다 순환보직제로 진행하였는데 업무의 숙련도 향상에 어려움이 있어 순환보직제를 폐지하고 복무요원의 특성 고려해 업무 배치할 계획임.

## 사진자료

1	사회복무요원 간담회	2	사회복무요원 간담회
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 공동생활가정

1. 드림하우스

2. 해누리하우스



# 드림하우스 결과보고서

## I. 사업목적

- 성인여성 발달장애인이 지역사회 내의 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 자립생활에 필요한 각 영역별 지원을 받아 자립생활기술능력을 향상한다.
- 욕구에 따라 스스로 계획하고 결정하는 과정을 통해 자기 주체적인 생활을 계획하고, 영위한다.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설안전관리	4명×12건×0.9=43명	변경없음
	운영위원회	2건×1회=2건	변경없음
	직원교육 및 연수	1명×10회=10명	변경없음
	일상생활	4명×4일×44주×0.9=634명	변경없음
	교육	4명×4회×0.9=14명	변경없음
	사회적응	4명×20회×0.9=72명	변경없음
	정서안정	4명×44회×0.9=158명	변경없음
	그룹홈체험	2명×1주×5일=10명	변경없음
	후원관리	1건×1회=1건	변경없음
변경사유	· 변경없음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
- 시설안전관리 소화기 사용능력, 응급상황 발생 시 비상연락, 대피 등의 대처가능	- 안전점검일지 월 1회 - 영역별 년 1회 교육 체험수료증, 결과보고서	- 안전의식의 개선효과가 일상생활에서 나타나고, 재난대응매뉴얼에 따른 비상시 역할 분담을 인식하고 있으며, 전기·가스·소방 점검이 이루어짐.
- 운영위원회 운영위원의 안전제시, 의결, 당사자 중심의 시설운영	- 운영위원회 자료 - 운영위원회회의록	- 입소인 참여 및 의견반영, 운영위원회의 안전과 심의과정으로 시설운영이 이루어지며, 운영규정이 일부 개정 됨.
- 직원교육 및 연수 직원역량강화 및 소진예방	- 교육수료증 - 결과보고서	- 코로나19로 의무교육을 사이버로 이수함.

- 일상생활 자립생활에 필요한 가사 및 일 상생활 기술습득 및 능력 향상	- 업무일지, 상담일지 - 식단표, 욕구조사서 - 개별서비스(과정평가)	- 시연과 언어지원을 통한 수행에서 독립, 자 립적 수행으로 변화, 향상된 부분이 나타남
- 교육 당사자의 인식개선효과와 더불어 자기결정능력향상	- 업무일지 - 교육계획서 - 소감문, 교육결과보고서	- 교육에 대한 입소자 만족도 및 인식개선효 과가 나타났으며, 코로나로 인한 위생교육, 안전체험관 사이버교육, 재난대피훈련을 실 시함으로 안전의식 강화효과
- 사회적 자발적 여가계획의 수립, 사회 적응력향상	- 업무일지 - 소감문, 결과보고서	- 코로나 19로 인한 활동지원의 한계로 계획 대로 추진하지 못함.
- 정서안정 입소자간 연합과 심리적 안정 효과, 자조적 여가활동방법 습득	- 업무일지 - 프로그램 욕구조사 - 소감문, 결과보고서	- 신규 입소인 적응지원을 위한 외부개별상 담 진행으로 만족도가 매우 높았으며, 코로 나로 외부여가의 한계로 인한 홈 내 여가 프로그램의 지원 등
- 그룹홈체험 공동생활의 기회제공으로 자신 의 독립생활을 계획	- 업무일지 - 체험입소자 평가	- 코로나로 인한 그룹홈 이용의 한계 및 체 험 입소 희망자가 없음으로 실시하지 못함.
- 후원관리 운영의 효율성 증대, 사회적 관계망의 확대 개발 및 관리	- 후원금품 관리대장 - 후원영수증 발급 - 후원자 감사편지	- 공동모금회 주거복지 지원 사업으로 냉난 방용품 및 입소자 명절선물의 지원, 이로 인해 거주 환경이 개선되고, 입소자 만족도 가 높아 졌으며, 개인후원자를 위한 감사프 로그램의 실시로 감사의 마음을 표현 함.

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	드림하우스	4명	3명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 대중교통접근성(전철)이 낮고, 여성 장애인의 경우 시설입소보다 원가정을 선호하는 지역적 특성이 있음. 1명 신규입소
연인원	시설안전관리	43명	31명	1)달 성 률 : 72% 2)원인분석 : 시설안전관리를 입소자가 스스로 할 수 있도록 진행, 정원미달로 인한 실적미달
	직원교육 및 연수	10명	14건	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 의무교육의 증가와 외부교육의 실 시한계로 인해 사이버교육이 증대 됨.
	일상생활	634명	546명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 입소정원 1인 미달로 인해 달성률 이 낮아짐.
	교육	14명	16명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 코로나 위생교육의 증가, 인권, 안 전체험, 재난대피훈련 등의 교육실시

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	사회적응	72명	56명	1)달 성 률 : 78% 2)원인분석 : 외부활동의 한계점으로 인해 외부 사회적응 프로그램 미 실시
	정서안정	158명	174명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 해당사항 없음
	그룹홈체험	10명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 코로나로 인한 그룹홈 이용의 한계 및 체험 입소 희망자가 없음으로 미 실시
건(회)	운영위원회	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항 없음
	후원관리	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항 없음

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정 기준 및 방법 : 공동생활가정에서 생활하는 것이 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자 중에서 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없고, 낮 시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등의 활동에 참여하는 자
- 양천해누리복지관 일자리사업에 참여하는 문O아씨가 상담 및 예비입소과정을 통해 입소 함.
- 사업기획 및 홍보 : 욕구조사 및 상담을 통해 프로그램 진행 시 반영하고자 하였으나 코로나19 라는 제한적인 상황이 있었음.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
  - 시설안전관리 : 매월 4주차에 안전한 시설거주환경 조성을 위해 정기점검을 실시
  - 운영위원회 : 1차(2월 24일), 2차(11월 25일) 반기실시
  - 직원교육 및 연수 : 종사자의무교육을 온라인교육으로 이수(4월~10월), 경력직원 교육(5월), 보수교육(8월), 인권교육(4월, 5월, 7월) 이수
  - 일상생활 : 매일 개별 특성에 따른 개인위생관리 지원, 가사 및 일상생활훈련, 신규입소자(문\*아 4월 1일 입소)의 시설적응지원, 낮 활동처와의 연계지원
  - 교육 : 코로나위생교육(2월), 소방안전교육(3월), 보라매안전체험관사이버 재난체험교육(6월), 이용인 인권교육 이수(11월),
  - 사회적응 : 미용실 이용, 여가생활지원을 위한 매니큐어 구입, 은행, 인근 주민센터 이용, 체중관리를 위한 출퇴근 시 걷기, 기관 내 그룹홈 교류를 통한 대인관계능력 향상
  - 정서안정 : 다이어트를 위한 개인별 건강관리
  - 그룹홈체험 : 코로나19로 인하여 외부인의 그룹홈 생활이 불가능하므로 미 실시
  - 후원관리 : 공동모금회 주거복지지원사업지원\_냉난방용품 구입/혹한기·혹서기 냉난방비 지원/이용인 명절 지원비, 감염병 예방을 위한 안심환경 구축사업 ‘세이프 투게더’, 식료품(김치) 후원, 개인후원자를 위한 연말 감사편지쓰기 및 후원영수증 발행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
시설안전관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회	계획			→									→	
	결과			→									→	
직원교육및연수	계획					→	→	→	→	→	→	→		
	결과					→	→	→	→	→	→	→		
일상생활지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육제할	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리제할	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈체험	계획													
	결과													
후원관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

내 용	세 입			세 출			
	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
입소비용 수입	7,740,000	6,700,000	87	일용잡급	360,000	0	-
				회의비	480,000	150,000	31
				여비	360,000	180,000	50
지정 후원금	1,775,000	1,775,000	100	수용비및수수료	1,802,000	1,769,400	98
				공공요금	97,000	0	-
				제세공과금	100,000	0	-
비지정 후원금	700,000	750,000	107	기타운영비	200,000	0	-
				자산취득비	263,000	0	-
				시설장비유지비	0	0	-
전년도 이월금	3,148,303	3,148,303	100	생계비	5,400,000	3,932,342	73
				수용기관경비	200,000	0	-
				의료비	100,000	0	-
잡수입	487,697	437,107	89	사회심리제할사업비	764,851	771	0.1
				예비비	168,000	0	-
				반환금	150,000	5,274	4
계	13,851,000	12,810,410	92	계	10,444,851	6,037,787	58

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나 때문에 여행이 취소되어 호텔에서 잠을 자지 못해서 아쉽고, 다음에 꼭 가고 싶다.
- 다이어트를 하고 싶다.

나. 담당자 평가

- 전년에 비해 외부여가활동이 현저히 줄었으나, 내부에서의 정서적 유대관계가 강화됨.
- 입소자 체중관리 및 건강관리를 위한 운동지원이 부족함.
- 신규 1인이 입소 함.

IV 향후계획(제언)

- 개별여가시간의 효율적 활용을 통해 개인별 특성의 장점이 확대되도록 지원
- 입소자 건강관리 및 정서함양을 위해 지역사회 내 공원산책활동 지원
- 정원확충으로 운영의 안정화를 실행

▽ 사진자료



# 해누리하우스 결과보고서

## I. 사업목적

- 성인 지적장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.
- 스스로 계획하고 결정하는 기회를 통하여 자기 주체적인 의식 속에서 존엄한 삶을 영위하고 당당히 살아갈 수 있도록 지원한다.

## II 사업평가

### 1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설안전관리	4명×12월×0.9=43명	변경없음
	운영위원회	2회×1년=2건	변경없음
	직원교육 및 연수	1명×연10회=10건	변경없음
	일상생활지원	4명×주4회×44주×0.9=633명	변경없음
	교육제할	4명×5회×0.9=18명	변경없음
	사회적응훈련	4명×12회×0.9=43명	변경없음
	정서안정	4명×24회×0.9=86명	변경없음
	그룹홈체험	2명×1주×5일×0.9=9명	변경없음
	후원관리	1건×1회=1건	변경없음
변경사유	· 변경없음		

### 2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
체계적인 사업관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설운영 목표량 80%이상 달성	-시설안전관리/안전점검일지	- 월1회 시설안전관리 12회 - 양천구청 안전점검(자체) 2회 - 양천소방서 소방교육 및 안전점검 1회
시설운영위원회 목표량 100% 이상 달성	-운영위원회/운영위원회 자료	- 2월, 11월 운영위원회 실시
개인별 욕구에 따른 맞춤형 개별화 계획 목표량 80%이상 달성	-직원교육 및 연수  -일상생활 / 개별화계획서, 욕구조사서, 자치회의록	- 의무교육 외 15회 이수하여 전문성 강화  - 매일 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 실시

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
	-교육/프로그램 결과보고서	- 6월, 8월 이용자 안전교육 및 모의훈련 2회 실시 - 서울시장 선거참여 교육 1회 실시 - 10월 외부강사, 인권교육 3시간, 2회 실시
	-사회적응 / 욕구조사서, 외부활동 결과보고서, 자치회의록	- 코로나19로 인해 외부활동 자제하여 내부에서 여가활동하며 봄맞이외부여가·한가위외부여가·테마여행·송년회 실시, 월 1회 자치회의 실시
	-정서안정/상담일지, 운영일지, 욕구조사서, 만족도조사서, 프로그램결과보고서	- 이용인 상담, 보호자 면담 (33명) - 갈등 및 고충처리 (15명) - 욕구 및 만족도 조사 7월, 12월(5명) - 생일축하 프로그램 3월 (9명)
	-그룹홈체험	- 월2회 자립준비반 장애인 교류프로그램 실시
	-후원관리/후원관리대장	- 기부금영수증 발급(3회), 그룹홈 홍보 및 관심 촉구 (수시) - 후원금사용내역보고, 후원자 감사인사, 편지, 선물 전달

### 3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	해누리하우스	4명	3명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 입소상담이 입소로 진행되지 못함
연인원	시설안전관리	43명	27명	1)달 성 률 : 63% 2)원인분석 : 입소자 1인 불규칙한 그룹홈 생활로 인해 실적 미달됨.
	일상생활	633명	489명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 직장휴업이 장기화되어 원가정으로 복귀 등으로 인해 실적 미달됨.
	교육	18명	13명	1)달 성 률 : 72% 2)원인분석 : 코로나19상황 외부강사 섭외 불가로 성교육 미실시
	사회적응	43명	99명	1)달 성 률 : 230% 2)원인분석 : 매월 자치회의 29명 포함, 코로나19로 내부에서 여가활동 월1회 이상 실시로 초과 달성함
	정서안정	86명	62명	1)달 성 률 : 72% 2)원인분석 : 정원대비 현원 부족

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	그룹홈체험	9명	21명	1)달 성 률 : 267% 2)원인분석 : 4·5·6·8·11·12월 자립준비반 장애인 교류프로그램 실시로 초과 달성함
진수	운영위원회	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항없음
	직원교육 및 연수	10건	15건	1)달 성 률 : 208% 2)원인분석 : 코로나19로 인한 대면교육이 불가하여 사이버교육의 개설이 많아지고 필수교육 외에 업무향상을 위한 교육에 적극 참여하여 실적 초과 달성함.
	후원관리	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항없음

### III과정평가

#### 1. 준비과정

- 대상자 선정 기준 및 방법 : 공동생활가정에서 생활하는 것이 재활, 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자 중에서 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없고 낮시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등 재활훈련에 참여하는 자를 모집.
- 사업 기획 및 홍보 : 보호자 및 이용자 욕구 중심의 사업 진행하여 자치회의 및 보호자와의 상담을 통한 프로그램 욕구 반영하였으나 코로나19로 인하여 여가활동의 제한이 있었음
- 그룹홈 체험 : 공동생활 체험을 통해 공동체의식 강화 및 예비 입주자 개발을 도모하였으나 코로나19 상황으로 단기입주가 불가하여 자립준비반 이용자의 월2회 2시간 체험으로 축소하였고 자립예정자이기 때문에 예비입주자 개발이 이루어질 수 없음.

#### 2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
  - 시설안전관리 : 월 1회 안전점검표에 의거하여 자체안전 점검 실시, 코로나19 생활방역수칙 교육
  - 운영위원회 : 1차(2월 24일) 2차(11월 25일) 실시
  - 직원교육 및 연수 : 코로나19로 인해 사이버로 필수업무교육 이수 및 경력직원교육, 보수교육, W4C 회계교육, 장애인거주시설 안전관리교육, 방역관리자업무교육 실시
  - 일상생활지원 : 주4회 가사관리 및 자립생활 훈련함. 코로나19로 인해 원가정 귀가하거나 신규입소자의 불규칙한 생활 때문에 어려움이 있었음. 자치회의를 스스로 진행하여 자기주장을 표현하고 설득하고 협의하는 과정을 익히게 함. 사전에 메뉴를 선택하고 식사준비에 참여하거나 주1회 <자립하는 아침>을 통해 스스로 모든 출근준비를 하는 과정을 익힘.
  - 교육 : 인권교육(11월) 2회 실시, 코로나19로 인해 대면교육이 불가능함에 따라 온라인 안전교육(6월, 8월) 2회 실시. 코로나19 사회적거두기 및 대응방침·고농도 미세먼지 대응 교육, 장애인학대피해예방 교육, 서울시장 선거참여 교육, 금전관리 교육 등 실시. 상담을 통하여 직무수행 가능여부를 판단할 수 있도록 정보를 제시하고 직업군에 대해 장애인일자리 및 일반직 일자리에 대한 정보를 취합하여 제공함.
  - 사회적응 : 오이소박이/열무김치 담그기, 매실청/레몬청 담그기, 봄맞이외부여가, 한가위외부여가, 테마여행, 송년회 실시, 월 1회 자치회의 실시. 코로나19 대응으로 내부여가활동(TV영화관람, 외부음식 취식 등)을 월 1회 이상 실시, 매주 수요일 30분간 쉬운말로 만들어진 책을 골라 읽으며 클래식 음악을 청취함.

- 정서안정 : 입주자 생일파티(3월), 이용인 상담·보호자면담(수시), 갈등 및 고충처리(수시), 욕구 및 만족도 조사(7,12월) 실시
- 그룹홈체험 : 자립준비반 이용자의 월2회(4,5,6,8,11,12월) 2시간 체험
- 후원관리 : 지역사회 자원연계를 통한 사회적 관계망 확대 개발 및 관리. 긴급방역용품 구입비, 식료품(김치), 후서기·혹한기·명절지원사업비, 냉난방용품 구입비, 비데 등 지역사회 자원연계를 통한 지원을 받음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			시설안전관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회	계획		→										→	
	결과		→										→	
직원교육및연수	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
일상생활	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
정서안정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈체험	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
입소비용 수입	8,220,000	7,200,000	87	일용잡급	600,000	0	-
				회의비	400,000	173,150	43
				여비	360,000	200,000	57
지정 후원금	1,775,000	1,775,000	100	수용비및수수료	3,015,350	2,581,760	86
				공공요금	1,350,000	598,400	44

세 입				세 출			
비지정 후원금	300,000	250,000	83	제세공과금	55,300	0	-
				기타운영비	670,000	28,000	5
				자산취득비	1,003,120	1,000,000	99
				시설장비유지비	100,000	0	-
전년도 이월금	7,283,309	7,283,309	100	생계비	6,600,000	4,668,801	71
				수용기관경비	768,958	0	-
				의료비	100,000	0	-
잡수입	292,979	261,739	89	사회심리재활사업비	2,345,272	358,000	15
				예비비	483,288	0	-
				반환금	20,000	17,491	87
계	17,871,288	16,770,048	94	계	17,871,288	9,625,602	54

## 5. 이용자 및 담당자 평가

### 가. 이용자 평가

- 코로나19로 인해 영화관람, 식당 및 카페 이용 등을 못해서 아쉬웠고 테마여행을 하지 못할까바 걱정했으나 할 수 있어서 너무 좋았음.
- 자치회의를 스스로 진행하여 자기주장을 표현하고 설득하고 협의하는 과정에서 자신감을 갖게 되었음.
- 이용자 실직과 업무시간 축소로 낮활동이 불가하지만 원가정의 보호자가 적극적인 대응을 하지 않고 그룹홈 담당자에게 낮활동 및 구직활동을 요청하며 무관심하기 때문에 이용자가 어려움을 호소함.

### 나. 담당자 평가

- 코로나19로 외부활동이 불가하여 다양한 프로그램을 통한 정서지원·사회적응력 향상이 되지 않았으나 24시간 그룹홈 이용하는 동안 가사 및 요리 활동을 많이 할 수 있었음.
- 코로나19로 낮동안 원가정에 다녀오는 것이 일상이 되어 불편함이 없다고 함. 신월센터 연계해서 프로그램을 하게 되어 좋았다고 함.
- 원가정과의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계를 위해 보호자 면담으로 연계가 되었으나 입소자 1인이 일상생활 규칙이 지켜지지 않아서 자립훈련이 지속되기 어려웠음.
- 정원 4명/현원 3명으로 꾸준히 입소상담이 이뤄지고 있지만 입소하지 않아 정원이 부족한 상황임.

## IV 향후계획(제언)

- 입주인 자립생활능력 향상이 지속적으로 지원되어야 함.
- 8시간 낮활동이 안되는 이용자에게 다양한 직무개발·사업체 개발을 통해 고용이 되도록 연계가 필요하고 보호자의 적극적인 지지와 지원이 이뤄지도록 연계해야 함.
- 정원 4명/현원 3명으로 추가 입소자 모집하고 이용인이 안정된 생활을 하도록 지원할 예정임.

## 사진자료

1	자립생활 훈련	2	여가활동
			
3	교육활동	4	테마여행
			



V

## 우리복지관의 2021년



# 1. 함께 합니다

사진으로 보는 2021년 스토리 8개팀의 2021년 스토리

## 권익옹호팀



**[2월]**  
장애인 가정 설 선물 전달  
'명절나눔'



**[3월]**  
장애, 비장애인이 함께하는  
'시민옹호'



**[4월]**  
가정 내 편의시설 설치  
'장애인생활환경개선'



**[5월]**  
이웃과 함께 활동하는 '이웃만들기'



**[8월]**  
말복맞이 삼계탕 나눔 '마을잔치'



**[9월]**  
풍성한 추석 선물전달 '명절나눔'



**[10월]**  
불편한 시설물을 찾는 '유니버설 활동가'



**[11월]**  
유니버설 디자인 아시나요?  
'유니버설 디자인 지역만들기'



**[12월]**  
장애인 가정 겨울용품 전달  
'내 집 가꾸기'

## 통합발달팀



**[4월]**  
개별심리운동 신나는 승승!! 그네타기



**[5월]**  
통합지원반 지역사회연계활동  
나도 할 수 있어!!



**[8월]**  
방문발달코칭 엄마,아빠와 컵 쌓기  
도전~



**[9월]**  
컨퍼런스-교사교육  
방송전문가 느낌이 물씬~~



**[10월]**  
부모교육-체육활동  
집에서 편안하게 듣는 부모교육  
좋다~~



**[11월]**  
뇌변영유아 사회가정활동  
오늘은 엄마들이 주인공~~



**[12월]**  
아동청소년그룹음악심리활동



**[12월]**  
영유아전수조사 컨퍼런스



**[12월]**  
방문발달코칭 유아식교육  
우리 아이가 좋아하는 영양식 만들기!!

## 자립지원팀



**[6월]**  
뽕송뽕송하게 빨래하기!



**[10월]**  
즐거운 동화구연! 만들기 활동까지!



**[11월]**  
오늘은 내가 바로 제과제빵사!



**[11월]**  
자립지원 코디네이터와 함께한  
'할로윈 파티'



**[11월]**  
맛있는 음식과 함께한 그룹홈 체험



**[12월]**  
자립지원팀 연말파티&종강파티



**[2월]**  
우리 전통장 교육 '장독대-옹기종기'



**[3월]**  
우리의 첫 나들이 벚꽃구경  
'청소년사회성'



**[5월]**  
김치장인이 되고 싶은 우리 '요리교실'



**[8월]**  
멈추지 않는 교육의 열정 'DIY 공예교실'



**[9월]**  
우먼파워 오자매 '옥상정원'



**[9월]**  
따로 또 같이 참여하는 '한가위 행사'



**[10월]**  
장미 꽃 한송이 재능기부  
'당당한 자아찾기'



**[11월]**  
서로에게 집중하고 즐거웠던  
'성장멘토링'



**[12월]**  
같이의 가치를 아는 '연극교실'



**[1월]**  
한 해의 시작을 힘차게 일어서서 맞이하는 '개별물리활동'



**[2월]**  
움직임도, 자신감도 같이 커지는 '개별수중활동'



**[9월]**  
영상으로 배우는 '양치지식인'



**[10월]**  
스마트 기술로 배우는 '스마트 발달트레이닝실 구축'



**[10월]**  
봄계 물든 단풍과 함께 '야외교감통통'



**[11월]**  
스마트재활 '기관견학'

## 사회서비스팀



장애인활동지원 서비스 제공



[3월]  
문화여가-요리교실 프로그램



[7월]  
신월누리복지센터 입주기관 회의



[9월]  
이용자 명절선물(추석)지원



[10월]  
건강스트레칭 교실



[10월]  
보치아 동아리활동



[11월]  
무장애마을만들기 '신나마켓'



[11월]  
교양교실 '외부문화탐방'



[12월]  
활동지원사/이용자 송년시상식

## 전략기획팀



**[1월~12월]**

따뜻한 손길이 더해져  
만들어지는 살맛나는 세상-자원봉사



**[4월]**

찐찐찐 찐이아~ '장애인의 날'



**[5~6월]**

함께 더불어 살아가기 위한  
지역사회 장애인식개선교육



**[7월]**

오경욱선생님의 정년퇴임을 축하합니다!  
'직원 정년 퇴임식'



**[8월, 11월]**

나눔더하기 바자회



**[10월]**

지역상가와 함께하는  
딱! 하루매출 기부하기



**[12월]**

후원자·자원봉사자 감사의날



**[12월]**

엘사MC와 함께한 '직원 송년회'



**[12월]**

2021년의 뜻깊은 마무리 '종무식'



**[1월]**  
2021년에도 코로나바이러스 OUT



**[3월]**  
겨울의 묵은 때 벗고 '봄맞이 대청소1'



**[3월]**  
겨울의 묵은 때 벗고 '봄맞이 대청소2'



**[4월]**  
늘 깨끗한 차량관리유지



**[5월]**  
식권 무인식권발급기



**[10월]**  
스타리아 차량 구입



**[11월]**  
온수배관 교체



**[12월]**  
1층 화장실 리모델링



**[12월]**  
열린교육실 빔&스크린유리칠판 설치

## 2. 감사합니다

### 2021년 외부공모사업 현황

연번	사업명	지원처	지원금액
1	장애인복지일자리지원사업	양천구청	256,193,280원
2	낮활동지원사업	서울시	9,000,000원
3	1인 1취미 지원사업 (청년자조모임 '나무그늘', 서예자조모임 '묵향', 요리자조모임 '맛칼손')	서울시	2,400,000원
4	신월센터 운영지원	양천구청	12,000,000원
5	발달장애인 명절나눔	양천사랑복지재단	1,900,000원
6	온택트공간조성비	(주)코스콤	10,000,000원
7	장애가정청소년 성장멘토링	한국장애인재활협회	10,958,000원
8	평생교육 네트워크 '한글교실'	강서양천교육지원청	2,300,000원
9	평생교육 네트워크 '가족공예'	강서양천교육지원청	2,300,000원
10	방문발달코칭	아름다운가게	31,120,000원
11	뇌병변장애영유아 사회가정활동지원사업	서울시	25,000,000원
12	거주시설네트워크	서울시	5,600,000원
13	장애인돌봄가족휴가제	서울시	12,800,000원
14	문화예술 프로그램 '함께하는 DIY 공예교실'	양천구청	1,600,000원
15	양성평등기금 지원사업 '여성장애인의 직업능력 개발프로그램'	양천구청	3,400,000원
16	장애인보조금지원사업 '장애인생활환경개선사업'	양천구청	25,000,000원
17	장애인보조금지원사업 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기'	양천구청	25,000,000원
18	장애인보조금지원사업 '신월동 나눔 세가지'	양천구청	5,000,000원
19	장애인보조금지원사업 '신월문화마당'	양천구청	2,240,000원
20	장애인보조금지원사업 '신월건강활력소'	양천구청	2,100,000원
21	평생학습 협력망 협력기관 특성화프로그램 운영지원사업	서울시교육청 양천도서관	1,700,000원
22	마을미디어 활성화 사업	서울시마을미디어지원센터	8,100,000원
23	문화예술교육지원사업	문화예술교육진흥원	3,040,000원
24	발달트레이닝센터 시범사업	양천구청	100,000,000원
25	양천구 장애위험군 영유아 전수조사	양천구청	60,000,000원
총 금액			618,751,280

# 언론 속 양천

2021.04.16 에이블뉴스  
양천해누리복지관, '온택트 스마트교육실' 오픈



2021.04.08 강서양천신문  
양천구, 장애인 복지시설 '신월누리복지센터' 본격 운영



2021.07.08 에이블뉴스  
양천해누리복지관, '의사소통 도움 그림·글자판' 보급



2021.08.18 에이블뉴스  
양천해누리복지관, '장애인복지사업 기금 마련' 캠페인 진행



2021.08.09 양천신문  
양천해누리복지관 조기 장애 선별 전수조사



2021.08.17 강서양천신문  
양천해누리복지관, 무더위 극복 물품 지원



2021.09.27 시민일보  
양천해누리복지관, '스마트 발달 트레이닝실' 조성

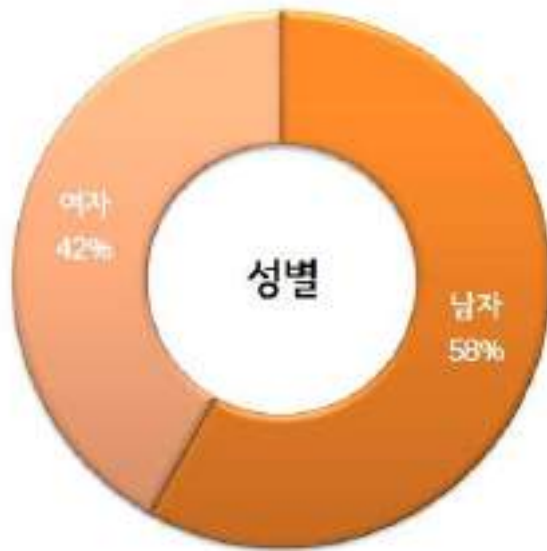


2021.12.01 웰페어뉴스  
양천해누리복지관, 유니버설디자인 캠페인 펼쳐



### 3. 행복합니다

#### 고객 현황



## 직원 소감



관장

김경환

코로나19라는 2년의 팬데믹 시간동안 우리는 다양한 변화에 부딪혔고 그에 맞서 많은 변화를 이루어냈습니다. 비대면 프로그램 개발, 재가장애인 가정의 긴급돌봄, 스마트프로그램실 구축 등 새로운 환경변화에 양천해누리복지관 가족들이 한마음으로 만들어 냈습니다. 이제 우리는 이러한 경험을 바탕으로 어떠한 변화와 도전에도 당당히 헤쳐 나가는 양천인이 되어야겠습니다. 같이 해 주시는 양천가족 여러분이 자랑스럽습니다.



사무국장

이강조

2021년을 시작하며, 전 세계를 혼란에 빠트린 코로나가 올해 안에 끝나기를 바랐습니다. 그러나 이는 소망일 뿐 일이라는 탄식으로 2021년을 맞이할 수밖에 없었습니다.

이처럼 코로나라는 혼란은 장애인복지현장도 비껴가지 않았으며, 그로 인한 많은 변화와 새로운 책무가 부여되는 2021년도였습니다. 이에 양천해누리복지관은 해누리TV스튜디오 구축, 스마트 발달트레이닝 시범사업 도입, 장애위험군 영유아 전수조사 등 새로운 도전으로 도약하고자 하였으며, 이는 함께해준 장애인 당사자 및 가족, 지역주민 등이 있었기에 가능하였다고 생각합니다. 감사합니다.



권익옹호팀

조현서 코로나로 인한 어려움 속에서도 최선을 다한 권익옹호팀, 자랑스럽습니다.

양현석 2021년도 권익옹호팀과 함께여서 행복했고 즐거웠습니다.

양수현 새로운 업무, 새로운 경험으로 배움이 많은 한해였습니다. 내년에도 좋은사람들과 함께 성장할 수 있었으면 좋겠습니다!

박해나 최고의 시너지로 함께하는 권익옹호팀! 항상 감사하고 사랑합니다♥

임수영 입사하고 맞이한 2021년, 권익옹호팀 안에서 새로운 경험을 통해 많은 것을 배우고 성장했던 소중한 시간이었습니다. 감사합니다!



### 통합발달팀

- 김계형 동 트기 전 새벽이 가장 어두운 것처럼 어려운 시기가 곧 지나리라 믿습니다. 그 때가 되면 예전처럼 사람내음 가득한 복지관이 되길 기대합니다.
- 박수경 힘든 시기! 함께 이겨내고 나아가면 언젠가는 이 또한 지나가리~ 화이팅^^ 문형식 일상으로 돌아올 날을 기대하여 모두 힘내세요.
- 최수연 다들 고생 많으셨습니다.
- 김혜미 금방 마무리 될것 같았던 코로나19 상황이 길게 이어져 몸도 마음도 지친 한해였던 것 같습니다. 그렇지만 저를 믿고 복지관을 믿고 맡겨주신 이용인분들 덕에 힘을 낼 수 있었습니다. 감사하네!
- 최아란 어려운 상황에서도 한 해 동안 모두 고생해주신 덕분에 감사한 2021을 보낼 수 있었습니다.
- 김소희 코로나 상황에서도 웃음을 잃지 않고 최선을 다하는 직원들과 함께 2021년을 보낼 수 있어서 즐거웠습니다.
- 류소연 힘든 시기였지만 좋은 분들과 함께 할 수 있어 감사한 한 해였습니다. 모두 행복하시고 건강하세요.



### 자립지원팀

- 나주연 한 해동안 고생했고, 2022년에는 후회하지 않는 한 해가 될 수 있도록 노력하자!
- 윤지영 반짝반짝 빛나는 한 해가 되기를 기도하겠습니다. 모두 새해 복 많이 받으세요!
- 송민정 2022년에도 즐겁게 일할 수 있기를! 새해 복 많이 받으세요♡
- 김채연 2022년에도 항상 밝고 희망차게! 하고자 하는 일 모두 다 이루는 해가 되기를!
- 오경희 벌써 3년을 같이 보내다니 시간이 너무 빨리 지나가네요. 두렵고 힘든 코로나를 함께 이겨나갈 수 있어서 감사합니다.
- 남은영 한 팀으로 만난 새로운 분들 새삼 반갑습니다. 이젠 마스크 벗고, 화사한 모습으로 모두들 만나고 싶네요. 번거롭더라도 그때가 곧 오기를 기대합니다.



### 평생교육팀

- 김원종 새롭게 맡은 팀에서 최고의 팀원들과 함께 할 수 있어 좋았습니다.
- 김보름 2021년의 모든 순간을 함께한 사람들이 기억에 남고, 많은 은혜의 시간이었습니다.
- 오현지 2021년 잘 마무리 할 수 있어 감사했습니다~ 2022년 화이팅!!!
- 이시연 양천해누리복지관과 멋진 2021년을 보내게 되었습니다! 2022년 더 힘내겠습니다!!
- 진승현 2021년 첫 복지관으로 함께하게 되어서 감사했고 행복했습니다.
- 이유리 2021년 양천해누리복지관과 함께 되어서 즐거웠고 앞으로도 기대가 됩니다.



### 기능향상팀

- 정미선 2021년을 함께한 모든 분들 감사합니다. 모두 모두 멋져요~  
 유종관 2022년 임인년 열심히 달려 갑니다~!!  
 윤민식 힘들었던 2021년 모두 잘 이겨내 주셔서 고맙습니다. 2022년도 힘내보아요!  
 김소진 2021년 고생 많으셨고 2022년 건강하고 행복한일만 가득하세요!  
 오정용 2021년 힘든 시기 모두가 잘 이겨낸 것 같아요! 2022년도 화이팅!  
 권아현 2021년 수고한 우리 모두 2022년 화이팅입니다!  
 이유리 2021년 함께해서 행복했습니다. 2022년도 함께 즐겁게 보내보아요!



### 사회서비스팀

- 전선이 팀의 다양한 변화와 시도가 있었던 한해로, 정말 모두 고생 많으셨어요. 내년에는 더 힘차게 한 단계 더 도약하는 멋진 한해가 되도록 열심히 달리겠습니다!  
 이인행 모두가 힘들었던 2021년, 함께한 사람들의 소중함을 잊지 않겠습니다. 2022년에는 모두가 건강하고 행복한 일만 가득하길 바랍니다!  
 이지혜 2022년에는 복지관을 찾아주시는 모든 분들이 더 건강하고 행복했으면 좋겠습니다. 2022년에도 파이팅!!  
 박주희 2021년 모두가 있어 행복했습니다. 2022년에는 더욱 행복하고 값진 한 해가 되길 바랍니다!



### 전략기획팀

- 김은혜 새로운 팀, 새로운 선생님들과 함께 열심히 달려온 2021년이었습니다. 우리 2022년에도 함께 열심히 달려보아요^^  
 최지원 코로나19로 새롭게 사업을 진행하고 시도한 한해였습니다. 그만큼 고민도 되었지만 함께해주셔서 계획했던 일들 잘 마무리 할 수 있었습니다!  
 여소영 입사 후 함께 보낸 2021년 정말 행복했습니다! 항상 적극적으로 협조해주시는 직원분들께 감사드리며, 2022년에도 잘 부탁드립니다. ㅎㅎ  
 추가현 마지막까지 잘 챙겨주셔서 정말 감사드리고, 나중에 또 다시 연이 달아 만나뵐 수 있었으면 좋겠습니다. 감사했습니다!



### 경영지원팀

- 김형준 2022년에는 예전의 기억이 사라지기 전에 복지관에서 많은 이용자들의 웃음소리가 넘쳐나고, 함께 만들어가는 사업을 했으면 합니다.  
 강미숙 2022년 호랑이 기운처럼 넉넉한 힘과 기운으로 활기차게 시작합니다.  
 광상규 2021년 한 해도 수고 많았습니다. 2022년 늘 행복하고 건강하세요.  
 이은주 저에게 있어서 작년 한 해는 잊지 못할, 오래도록 소중한 그해였습니다.:D  
 이호태 아쉬웠던 2021년도 한해 코로나로 힘겨웠지만, 잘 이겨내서 고맙습니다.  
 박순화 2022년에는 건강하고 행복한 일만 계속되길 바랍니다.  
 김지은 모두들 마음 좋아하는 시간들에 지치고 힘들었을 텐데 고생들 많으셨어요.  
 만시아기베 2021년 모두 수고하셨습니다.

## 4. 사랑합니다

### 후원자 명단

강태	강미	강규	강호	고실	고현	고실	곽규	곽준
곽진	권례	김주	김환	김형	김인	김진	김성	김현
김현	김훈	김선	김화	김결	김선	김숙	김름	김미
김진	김화	김희	김용	김택	김종	김호	김혜	김수
김숙	김팔	김찬	김아	김아	김기	김립	김나	김준
나연	나호	나성	노숙	문옥	문식	박수	박철	박섭
박심	박진	박아	박예	박은	박임	박지	박경	박윤
박원	박이	박미	방경	배	백연	백환	백호	복국
서엽	성승	송정	송숙	송관	신리	신운	심숙	심희
심민	심삼	심식	안슬	안용	양현	양석	여영	오옥
오석	오용	오석	오지	우슬	위애	유선	유호	유희
유희	유형	윤식	윤미	윤영	윤연	윤영	이영	이미
이석	이순	이조	이수	이자	이화	이국	이선	이순
이천	이용	이기	이섭	이희	이은	이임	이미	이행
이익	이규	이임	이현	이호	이연	임연	임화	장증
장진	전이	전찬	전렬	전수	정선	정미	정현	정옥
정희	정희	정순	정재	조운	조서	주정	지코	진현
진자	채숙	최복	최은	최석	최빈	최리	최원	최경
최규	최섭	한서	한현	홍영	홍식	홍중	황연	

## 후원단체 명단

BHC오목교점	KBS강태원복지재단	ktng복지	강서구지역사회 보장협의체	강서뇌성마비복지관
국민연금공단 양천지사	김가네김밥	꼬마숲상아어린이집	등촌교회	라운하제카페
맑은샘어린이집	메인테크플랜트	명성떡집	명스튜디오	목동제일교회
목동종합사회복지관	목동중학교 3학년 14반	목민교회	밀알복지재단	본도시락
사단법인 희망나눔마켓	서남병원	서서울어르신복지관	서울목동라이온스클럽	서울시장애인 복지관협회
서울시장애인 복지관협회	서울양화라이온스클럽	서울한부모센터	세상을품은마을	세진CI
소담	시민막국수 숯불닭갈비	신정종합사회복지관	아빠들의 커피수다	아이들과미래
양천구자원봉사센터	양천구지역사회 보장협의체	양천구푸드마켓	양천사랑복지재단	양천아이쿱
양평신내해장국	에스원	여송사회복지재단	영등포장애인복지관	오성아구뿔찜
온누리약국	왔다김밥	우리은행 양천구청점	윙스몰	유미회
이마트목동점	(주)세영코리아	주식회사 아이니	(주)오넥트	(주)이앤더블유글로벌
(주)잇숨	(주)코스콤	중소기업유통센터	채선당도시락	체드워 국제학교
초록우산 어린이재단	카페숲	타워미용실	트래블피자 목동점	푸르메재단
한국시거스(주)	한국장애인복지관협회	한국장애인복지관협회	한바다식품	해깨득
해피빈	현대백화점	홍가네집만두	희망을 나누는사람들	히노야마

## 자원봉사자 명단

강○준	강○경	강○선	고○	고○	곽○학	곽○신	구○영	구○임	권○수	권○숙
권○진	기○영	김○인	김○우	김○연	김○연	김○성	김○윤	김○선	김○규	김○제
김○조	김○현	김○철	김○준	김○아	김○영	김○우	김○호	김○은	김○현	김○준
김○호	김○연	김○진	김○현	김○기	김○현	김○란	김○희	김○나	김○린	김○수
김○남	김○림	김○기	김○태	김○호	김○설	김○정	김○하	김○은	김○현	김○현
김○빈	김○원	김○서	김○환	김○혜	김○영	김○혁	김○령	김○우	김○겸	김○나
김○수	김○운	김○지	김○석	김○원	김○정	나○현	나○준	남○연	노○희	노○준
돈○민	류○서	류○지	문○다	문○윤	민○찬	민○영	박○이	박○숙	박○서	박○서
박○재	박○중	박○진	박○아	박○윤	박○훈	박○한	박○연	박○서	박○희	박○원
박○순	박○완	박○영	박○명	박○형	박○우	박○원	박○원	박○은	박○우	박○원
박○민	박○조	박○정	방○영	방○규	배○섭	백○명	변○수	사○림	사○현	서○유
서○원	서○호	송○영	송○현	송○성	송○윤	송○연	신○진	신○희	신○현	신○예
신○원	신○호	신○원	안○미	안○현	안○은	안○진	양○루	양○영	양○정	양○원
양○진	양○은	염○윤	염○순	염○호	오○민	오○미	우○혜	우○덕	우○현	원○미
위○주	유○용	유○예	유○원	유○현	유○환	유○운	유○경	유○석	육○임	윤○영
윤○중	윤○혁	윤○진	은○현	이○철	이○영	이○원	이○우	이○원	이○우	이○윤
이○현	이○규	이○진	이○재	이○락	이○윤	이○진	이○윤	이○윤	이○훈	이○영
이○주	이○제	이○민	이○빈	이○진	이○진	이○현	이○민	이○영	이○우	이○복
이○아	이○주	이○택	이○원	이○진	이○슬	이○슬	이○인	이○호	이○민	이○민
이○윤	이○우	이○언	이○연	이○우	이○윤	이○현	이○욱	이○규	이○용	이○혁
이○정	이○준	이○진	이○건	이○옥	이○윤	이○준	임○희	임○규	임○완	임○환
임○순	임○주	장○서	장○호	장○순	장○주	전○원	전○아	전○나	전○린	전○나
정○빈	정○연	정○나	정○연	정○윤	정○하	정○수	정○지	정○자	정○재	정○호
정○혁	정○욱	정○준	정○주	정○준	조○윤	조○만	조○애	조○권	조○주	조○현
조○우	조○의	조○나	조○정	조○현	주○은	지○정	지○자	진○장	차○민	최○원
최○곤	최○학	최○니	최○력	최○환	최○원	하○희	한○효	한○이	한○웅	한○원
함○영	허○무	허○영	허○원	허○영	홍○려	홍○현	홍○민	홍○별	홍○비	황○연
황○원										

## 자원봉사자 단체

강서수도사업소	뉴양천 라이온스클럽(여성)	라이온스클럽	목동아파트연합회	목동제일교회	목일중학교 샤프론봉사단
법안정사	사마리아회	새마을부녀회	서울목동	서울시설공단 산하 돔경기장운영처	선센터
신목 프론티어봉사단	신정6동 자원봉사캠프	양천구 시설관리공단	양천라이온스클럽 (남성)	양천발사랑참모임	양천세무서
양천의용소방대	영성교통	이마트 목동점	이마트 신월점	자유총연맹 양천지사	적십자
전국장애인 부모연대 양천지회	좋은세상이웃들	포스코	한국법무보호 복지공단 서울지부	한국야구르트	한국장애인부모회 양천구지부

# 2021년 양천해누리복지관 사업운영평가서

---

발행일 2022년 4월  
발행인 김 경 환  
발행처 양천해누리복지관  
서울시 양천구 목동동로 159  
(신정6동 319-13)  
Tel. 02-2061-2500  
Fax. 02-2061-2525  
[www.ycsupport.or.kr](http://www.ycsupport.or.kr)

---





08013 서울시 양천구 목동동로 159 (신정6동 319-13)  
Tel. 02-2061-2500 Fax. 02-2061-2525