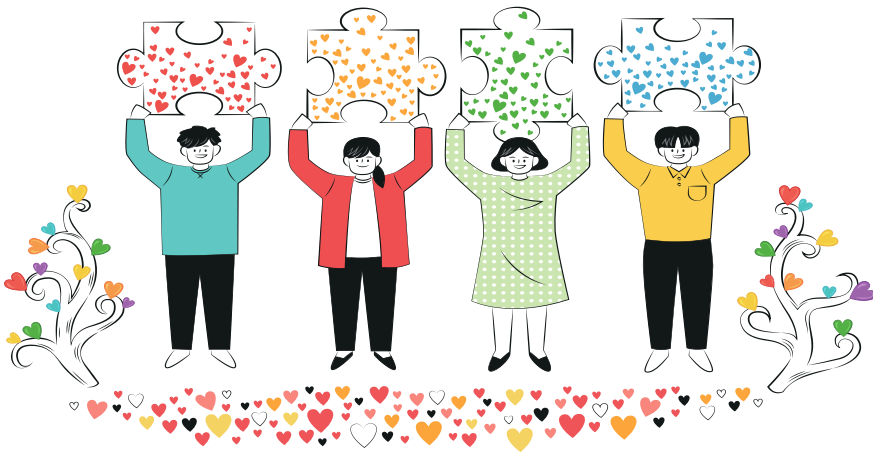




언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2022년

우리복지관 사람살이



대한예수교장로회총회(합동측)복지재단·목동계일교회

양천해누리복지관

Contents

I. 복지관 개요	5
II. 2022년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향	11
III. 2022년 복지관 사업추진 현황	17
IV. 2022년 복지관 팀별 사업추진 현황	37
V. 우리복지관의 2022년	385

I

복지관 개요

1. 복지관 개요

1. 설립목적

장애를 가진 사람들의 자립생활능력 향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적 물리적 환경을 개선, 가능한 자신의 선택과 결정으로 자신의 삶을 영위 할 수 있도록 지원하며, 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들기 위함

2. 미션

섬김과 사랑 안에서 장애인이 살맛나는 세상을 함께 만들어갑니다.

3. 비전

- 장애인의 삶에 동행합니다.
- 지역사회와 소통하고 협력합니다.
- 존중과 배움으로 성장합니다.

4. 운영목표

□ 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.

- 장애인복지 환경 변화의 선도적 역할
- 사람중심의 복지 전달 체계 구축

□ 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.

- 생애주기에 따른 분절 없는 지원체계 구축
- 평생교육 프로그램 강화

□ 장애인의 권익을 향상시킵니다.

- 누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성
- 장애인 권익옹호 사업 강화
- 자립생활을 위한 지원체계 마련

□ 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.

- 자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대
- 일상 속 아름다운 기부문화 조성

□ 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.

- 지역사회와 함께 하는 열린 복지관 운영
- 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성
- 지역특성을 반영한 장애인복지 서비스 마련

□ 누구에게나 편한 지역사회를 만들어 갑니다.

- 모두가 편한 유니버설디자인 확대
- 마을축제를 통한 이웃 만들기 추진

□ 안정적인 미래를 준비합니다.

- 안전하고 편리한 시설 개선
- 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축
- 장애인복지 전문기관으로서 긍정적 인지도 향상

□ 건강한 조직문화를 구축합니다.

- 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성
- 함께 가는 가치지향 문화 조성
- 윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행

□ 복지전문가로 성장합니다.

- 장애인복지 전문가 양성을 위한 다양한 지원
- 정의와 소신을 갖고 일 할 수 있는 지지기반 마련
- 진취적 사고와 긍정적 의식 함양

5. 슬로건(slogan)

언제나 당신과 함께하겠습니다.

6. 핵심가치

□ 언제나 반갑게

고객은 가족입니다.

언제나 밝고 친절하게 맞이합니다.

□ 항상 칭찬하며

서로에게 칭찬과 감사를 통해 신뢰하는 문화를 만듭니다.

서로에 대한 존중으로 열정과 창의가 살아나는 문화를 만듭니다.

□ 매사 헌신하자

이타적 마음으로 행복한 공동체를 만듭니다.

소명의식을 갖고 장애인의 자립과 가치 있는 활동을 돕습니다.

7. 인재상

우리는 **존중**을 바탕으로 함께 **소통**하고 **성장**하는 사람이어야 합니다.

우리는 장애인에게 삶의 가치를 지원하고 지역에 행복을 더 합니다.

때론 낯설고 어려움도 있지만 우리의 미래에 있을 가치와 행복을 믿기에 열린 마음으로 노력합니다.

‘우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래’는 장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.

‘우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래’는
장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.



Ⅱ

2022년도 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2022년도 복지관 운영방침
2. 사업추진 방향

II. 2022년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2022년 복지관 운영방침

□ 사업분야

- 발달장애인의 생애주기, 개별 특성 등 맞춤형 서비스 강화
- 살맛나는 양천구를 만드는 지역사회 통합환경 조성
- 장애인과 비장애 지역주민 모두의 친화형 장애인복지사업 전개
- 신월지역 거점센터에 대한 체계적인 운영 및 활성화 도모

□ 기관운영 분야

- 인권감수성 증진에 기반한 복지실천
- 이용에 불편함 없는 환경 조성
- 변화하는 사회복지 환경변화에 따른 전문화된 질적 경영

2. 사업추진 방향

□ 권익옹호팀

- 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 맞춤형 서비스 안내
- 지역사회 자원의 올바른 정보 안내 / 자원 공유
- 개인이 아닌 시민으로 함께 살아가기 위한 밀착형 옹호
- 지역사회 참여를 위한 역량 키우기
- 정보접근성, 이동권 확보를 통한 모두에게 편리한 지역 만들기

□ 통합발달팀

- 발달시기에 적절한 서비스 개입을 위한 전문사례회의 실시
- 교육 사각지대 해소를 위한 기관연계 구축 및 찾아가는 발달지원 서비스 제공
- 장애인과 비장애인이 함께 스포츠 종목을 통하여 화합할 수 있는 기회를 마련
- 코로나19에 따른 서비스 대응 지원 체계 수립

□ 자립지원팀

- PCP기반 맞춤형 개인별 목표설정을 통해 삶에 대한 방향성 찾기
- 요일별 테마에 맞춘 직업, 여가, 요리, 현장 훈련 등 실질적인 교육, 실습 진행
- 자립관련 전문기관, 전문가와의 협업을 통해 자립에 대해 논의하고 일련의 과정을 장애당사자, 보호자, 지역주민들과 함께 고민할 수 있는 장 마련

□ 평생교육팀

- 장애와 비장애를 구분 짓지 않은 열린 프로그램 개설 및 운영
- 문화·취미·여가 프로그램 신규 개설
- 미디어, 스마트 프로그램 신설
- 프로그램 참여자가 주체가 되는 프로그램 운영 능력 증진
- 가족 지원의 심리정서 지지를 위한 프로그램 운영

□ 기능향상팀

- 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- 생애주기 및 장애별 분절없는 지원체계 구축(연계 강화)
- 지역사회 활동 및 협력을 통한 서비스 지원 확장
- 디지털 기술을 접목한 스마트재활 도입 등 서비스 다각화
- 담당자의 역량강화를 통한 팀 역할 및 서비스 전문성 강화

□ 사회서비스팀(신월센터)

- 신월지역 이용자 상담, 교육, 만족도 조사를 통해 긴밀하고 신속한 활동지원서비스 전개
- 이용인 욕구에 기반한 다양한 평생교육 프로그램 제공
- 다양한 마을사업을 통해 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진환경을 조성
- 활동지원서비스 사각지대 자립지원을 위한 사업 운영

□ 전략기획팀

- 4차 산업을 준비하는 복지관으로서의 대응체계 시스템 마련
- 종사자의 교육 욕구에 맞춘 교육 시스템 적용 및 참여
- 후원 캠페인, 모금행사 진행
- 읽기 쉬운 홈페이지를 위한 리뉴얼 추진
- 사업별 봉사프로그램 목록화를 통한 연계
- 연령별, 대상 특성에 따른 맞춤형 인식개선교육 추진

□ 경영지원팀

- 보건복지부·서울시 방역지침에 따라 기관 운영과 바이러스 차단을 위한 시설 보강 및 소독 강화
- 각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등)로 열린공간 운영
- 쓰레기분리수거 캠페인, 배출량 감소 등 캠페인과 식당 탄소중립의날 증가
- 유니버설디자인 요소 조사 및 보강
- 직원 근태, 연차 등 전산으로 관리할 수 있는 시스템 마련

□ 공동생활가정

- 개별상황에 기반을 둔 훈련계획 수립 및 진행
- 입소자 개별욕구에 기반을 둔 체계적인 지원
- 입소자 만족도 향상을 위한 지원방향 제시
- 입소자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상
- 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화

Ⅲ

2022년 복지관 사업추진 현황

1. 사업실적 평가
2. 예산평가

Ⅲ. 2022년 복지관 사업추진 현황

□ 사업실적 평가(실인원, 연인원)

사업분류	세부사업명	2022년 계획		2022년 실적		대비(%)			
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원		
		실인원	연인원	실인원	연인원				
총 합계		12,243	118,844	12,172	118,276	99	99		
소 계		2,183	7,413	2,318	7,539	106	99		
권익옹호사업	접수 및 상담	접수상담	168	415	176	441	105	106	
		지원계획회의	257	429	278	463	108	108	
		재활상담	69	69	59	65	86	94	
	사례활동	사례발굴	접수상담	30	60	30	60	100	100
			사례의뢰	24	24	20	22	83	92
			재사정	36	36	39	39	108	108
		개입계획	집중사례관리	5	5	5	5	100	100
			팀사례회의	95	108	91	114	96	106
		개입	사례활동	15	240	18	219	120	91
			모니터링	300	1,200	342	1,159	114	97
			스마트 모니터링	20	240	22	229	110	95
			과정평가	10	20	15	20	150	100
			서비스연계	150	300	154	320	103	107
			우리동네반장	17	120	17	119	100	99
	통합사례활동	통합사례회의	12	16	11	14	92	88	
		통합사례활동	4	40	3	35	75	88	
	권익옹호	독립적 권익옹호	10	20	6	17	60	85	
		시민옹호	10	90	11	91	110	101	
		스마트 플래너	6	32	6	29	100	91	
		주민활동가	8	40	12	48	150	120	
	살고싶은 우리집	내집가꾸기	20	20	19	19	95	95	
		장애인생활환경개선	39	72	39	72	100	100	
	지역사회참여	먹거리서비스	68	1,680	81	1,659	119	99	
		기관연계지원	486	1,522	478	1,661	98	109	
		살맛나는 계절나기	90	90	100	120	111	133	
		명절나눔	150	200	200	200	133	100	
		지역문화탐방	60	60	55	55	92	92	
마을만들기	이웃만들기	7	56	10	54	143	96		

사업분류	세부사업명	2022년 계획		2022년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
	만남데이	17	209	21	190	124	91	
소 계		2,264	12,062	1,529	11,548	68	92	
발달장애 사 업 발 달 에 관 한 사 업	발달지원	발달상담	350	350	137	1,078	39	308
		조기지원	8	259	8	282	100	109
		취학준비반	4	295	4	309	100	105
		과정평가	12	24	0	24	0	100
		상담 및 종결 후 지도	9	9	0	9	0	100
	특수교육	학교적응반	3	113	6	114	200	101
		초등학습증진	4	126	6	104	150	83
		초등사회성(느린학습자)	5	153	7	151	140	99
		개별인지학습	7	327	8	379	114	116
		과정평가	17	34	18	39	106	115
		상담 및 종결 후 지도	20	20	18	23	90	115
	스포츠활동	초등체육	6	259	10	297	167	115
		보치아동아리	6	454	6	456	100	100
		과정평가	6	12	0	12	0	100
		상담 및 종결 후 지도	1	1	0	0	0	0
	심리운동	개별심리운동	3	185	3	177	100	96
		유아동심리운동	9	918	17	896	189	98
		과정평가	11	22	9	22	82	100
		상담 및 종결 후 지도	5	5	2	4	40	80
	음악심리활동	개별음악심리활동	15	1,137	20	1,082	133	95
		성인그룹음악심리활동	3	113	3	117	100	104
		아동그룹음악심리활동	3	113	3	115	100	102
		과정평가	21	42	4	42	19	100
		상담 및 종결 후 지도	7	7	0	7	0	100
	발달장애가족 음악치유	아동음악치유	5	30	5	29	100	97
		양육자음악치유	5	30	5	29	100	97
	놀이활동	개별놀이활동	5	369	6	367	120	99
		그룹놀이활동	6	442	6	384	100	87
형제놀이활동		2	144	2	140	100	97	
과정평가		12	24	5	23	42	96	
상담 및 종결 후 지도		16	16	4	16	25	100	
미술심리활동	개별심리미술	8	590	14	642	175	109	

사업분류	세부사업명	2022년 계획		2022년 실적		대비(%)			
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원		
		실인원	연인원	실인원	연인원				
	그룹심리미술	그룹심리미술	6	442	8	460	133	104	
		미술가족심리치료	2	147	3	153	150	104	
		성인수채화	3	110	4	122	133	111	
		과정평가	15	30	6	35	40	117	
		상담 및 종결 후 지도	16	16	16	16	100	100	
	뇌변영유아 지원사업	가정방문지원	6	384	3	348	50	91	
		부모정서지원	6	18	0	21	0	117	
	특성화사업	통합교육	6	216	7	189	117	88	
		다영역지원활동	2	266	4	248	200	93	
		양천구 영유아 전수조사	1,500	1,500	1,101	1,101	73	73	
	이용인관리	탐사례회의	14	14	2	14	14	100	
	아동발달지원 서비스	언어활동	15	300	0	0	0	0	
		음악활동	20	774	18	660	90	85	
		미술활동	20	774	18	806	90	104	
		감각통합활동	11	220	0	0	0	0	
		인지활동	10	200	0	0	0	0	
		과정평가	10	20	0	0	0	0	
		사례회의	2	2	0	0	0	0	
		강사 간담회	6	6	0	6	0	100	
	소 계		342	9,797	352	10,595	103	96	
	자립 지원 사업	상담 및 직업평가	직업상담	48	48	40	40	83	83
			서비스 안내 및 연계	10	10	10	10	100	100
			직업평가	10	10	9	9	90	90
성인발달장애인상담			12	12	12	12	100	100	
직업준비반		직업준비반	12	1,170	12	1,049	100	90	
		상황평가	6	60	7	56	117	93	
		과정평가	12	12	9	12	75	100	
전환교육		학교연계전환교육	6	81	5	69	83	85	
자립준비반		자립준비반	6	1,107	6	1,099	100	99	
		자립지원코디네이터	6	147	3	140	50	95	
		자립지원코디네이터교육	4	8	7	7	175	88	
		계획 및 평가	6	11	6	11	100	100	
고용		취업알선	24	24	19	24	79	100	
	취업확정	20	20	20	20	100	100		

사업분류	세부사업명	2022년 계획		2022년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
	취업유지	10	10	8	8	80	80	
	취업자 적응지도	10	60	27	60	270	100	
	현장훈련	4	40	4	40	100	100	
	공동체 지원사업	취업자자조모임	6	60	12	62	200	103
		성인발달장애인가조모임	10	173	10	166	100	96
	장애인복지 일자리사업	모집 선발	42	42	45	45	107	107
		직무활동	42	6,350	44	7,349	105	116
	거주시설 네트워크	프로그램	15	240	10	204	67	85
	이용자 관리	사례회의	15	30	15	27	100	90
		이용자 상담	6	72	12	76	200	106
소 계		429	6,201	482	5,874	112	95	
평생교육 사업	건강강좌	35	131	42	129	120	99	
	당당한자아찾기	7	157	9	164	129	105	
	가족힐링교실	12	129	12	136	100	105	
	노래교실	10	189	10	198	100	105	
	재활필라테스	10	360	12	320	120	90	
	원예교실	6	118	6	114	100	97	
	악기교실	8	223	11	206	138	92	
	공예교실	8	151	8	160	100	106	
	성인독서프로그램	5	90	6	62	120	69	
	요리교실	5	90	7	89	140	99	
	한글교실	12	345	19	307	158	89	
	연극교실(행복총전소)	10	315	12	255	120	81	
	인생이모작 '제2의 나의 인생'	7	138	14	121	200	88	
	청춘극장	40	576	34	574	85	99	
	주민자조직 활동	서예자조모임	8	302	12	258	150	85
		여행동아리	22	277	22	269	100	97
		영화동아리	10	297	15	305	150	103
		옥상정원	10	198	17	201	170	102
		장독대사업	26	91	26	92	100	101
		사진동아리	8	259	15	239	188	92
	문화여가지원	역사문화탐방	54	54	51	51	94	94
		돌봄가족휴가제	39	114	42	117	108	103

사업분류	세부사업명	2022년 계획		2022년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
청소년 통합지원	청소년사회성교실	5	162	6	164	120	101	
	청소년보드게임교실	4	57	5	54	125	95	
	청소년요리교실	6	97	6	100	100	103	
	문화마을탐방	6	48	6	48	100	100	
	청소년독서캠프	6	54	8	58	133	107	
	계절학교	15	55	11	55	73	100	
	해누리 미디어사업	스마트교육	5	180	9	173	180	96
		영상자서전교실	4	72	9	63	225	88
		크리에이터아카데미	10	108	11	121	110	112
	낮활동 지원사업	긍정행동지원	4	432	3	416	75	96
		지역사회적응훈련	4	108	3	76	75	70
		그룹활동	4	216	3	172	75	80
		간담회	4	8	0	7	0	88
소 계		508	9,557	632	9,980	124	107	
기 능 향 상 사 업	물리활동	개별물리활동	28	1,998	50	2,116	179	106
		영유아물리활동	4	257	7	281	175	109
		스마트운동교실	4	151	4	167	100	111
		성인그룹물리활동	8	518	10	608	125	117
		과정평가	42	84	63	88	150	105
		상담 및 종결 후 지도	37	37	34	39	92	105
	작업활동	개별작업활동	20	1,418	30	1,394	150	98
		감각통합활동	3	232	5	239	167	103
		스마트감각발달교실	3	113	3	117	100	104
		성인그룹작업활동	8	533	10	589	125	111
		과정평가	31	62	40	64	129	103
		상담 및 종결 후 지도	25	25	21	24	84	96
	수중활동	개별수중활동	20	749	31	757	155	101
		과정평가	10	20	22	23	220	115
		상담 및 종결 후 지도	24	24	25	26	104	108
	언어활동	영유아언어활동	3	211	6	222	200	105
		아동언어활동	7	491	11	543	157	111
		교감언어활동	3	162	5	187	167	115
		성인언어활동	4	295	9	318	225	108
		성인생활언어	2	148	4	151	200	102

사업분류	세부사업명	2022년 계획		2022년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
	재활운동실	과정평가	19	38	32	41	168	108
		상담 및 종결 후 지도	14	14	17	20	121	143
	재활운동실	재활운동	95	1,805	100	1,795	105	99
		운동지도	30	108	26	104	87	96
	이용자 관리	사례회의	24	24	24	24	100	100
		간담회	32	32	34	34	106	106
		협력 및 의뢰	8	8	9	9	113	113
소 계		1,694	43,265	1,599	41,386	94	104	
사회서비스사업	접수 및 관리	서비스제공	210	39,600	201	37,675	96	95
		초기상담	60	60	58	58	97	97
		이용상담	150	360	84	348	56	97
		사례회의	12	12	10	14	83	117
	돌봄지원사업	긴급돌봄sos	10	96	15	133	150	139
		휴먼시터	5	216	4	238	80	110
	활동지원관리	인사관리	210	210	210	210	100	100
		신규교육	48	48	55	55	115	115
		보수교육	200	200	167	364	84	182
	역량강화사업	명절나눔	400	800	405	727	101	91
		나들이	90	90	84	84	93	93
		송년회	150	150	84	84	56	56
		건강관리지원	60	60	77	77	128	128
		복리후생지원	10	10	5	5	50	50
	장애인복지사업	건강증진실	30	576	9	523	30	91
		재활필라테스	5	198	10	219	200	111
		건강스트레칭	5	162	15	130	300	80
		요리교실	10	162	6	159	60	98
		캘리그래피	5	54	5	55	100	102
		신월스마트교육	9	39	9	40	100	103
	제로웨이스트사업	신상마을플로깅	10	90	11	109	110	121
		신박한 업사이클링	5	72	75	79	1500	110
	소 계		4,823	13,195	5,260	13,366	109	99
전략기획	직원역량강화사업	관내교육	48	501	54	445	113	89
		관외교육	49	147	40	112	82	76
		직원연수	50	111	47	102	94	92

사업분류	세부사업명	2022년 계획		2022년 실적		대비(%)		
		목표 (명)		실적 (명)		실인원	연인원	
		실인원	연인원	실인원	연인원			
사업		신입직원교육	10	10	10	10	100	100
	실습지도	실습지도	10	200	10	200	100	100
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	40	40	43	43	108	108
	후원모금	후원자 예우	210	2,520	207	2,395	99	95
		내·외부 결연 후원	23	139	23	139	100	100
	자원봉사사업	자원봉사자 개발	288	288	302	302	105	105
		자원봉사자 교육	288	288	302	302	105	105
		자원봉사자 활동	350	1,644	396	1,641	113	99
		청소년 자원봉사학교	7	7	7	7	100	100
		자원봉사자 관리	350	4,200	550	4,399	157	105
	장애인식개선 사업	장애이해교육	3,100	3,100	3,269	3,269	105	106
소 계		-	17,354	-	17,988	-	104	
경영지원사업	인사업무	인사관리	-	74	-	77	-	104
	식당운영사업	식당운영 및 관리	-	17,280	-	17,911	-	104

□ 사업실적 평가(건수)

사업분류	세부사업명	2022년 계획	2022년 실적	대비(%)	
		건수	건수		
총 합계		5,183	5,394	101	
소 계		1,321	1,352	93	
권익 옹호 사업	접수 및 상담	재활상담	2	2	100
	사례활동	지역연계활동	21	25	119
		마을만들기	마을잔치	5	4
	민관협력네트워크	유니버설디자인지역만들기	1,257	1,291	103
		지역사회보장협의체	12	8	67
		민관협력네트워크	24	22	92
소 계		38	40	102	
통합 발달 사업	발달지원	어린이집 연계	29	31	107
	스포츠활동	해누리보치아대회	1	1	100
	뇌병변영유아지원사업	간담회	2	2	100

사업분류		세부업명	2022년 계획	2022년 실적	대비(%)
			건수	건수	
	이용인 관리	이용인 간담회	6	6	100
소 계			273	267	111
자립 지원 사업	자립준비반	자립생활 계획 회의	3	3	100
	고용	사업체 개발	10	10	100
		사업체 관리	10	10	100
	공동체지원사업	서울시장장애인취업기관연대	5	5	100
	전문직종훈련	미소카페	240	233	97
	장애인복지일자리사업	집체교육	1	1	100
		평가회의 및 만족도 조사	1	1	100
	거주시설네트워크	간담회	1	2	200
이용자관리	부모모임	2	2	100	
소 계			115	109	96
평생 교육 사업	주민자조직활동	이웃집라디오	81	77	95
	문화여가지원	한가위	1	1	100
	해누리미디어사업	흥해라TV	20	20	100
	낮활동지원사업	솔루션위원회	12	10	83
		가족지원	1	1	100
소 계			22	22	100
기능 향상 사업	이용자 관리	양천지식in	22	22	100
소 계			178	196	101
사회 서비스 사업	접수 및 관리	모니터링	2	2	100
	활동지원관리	서비스관리	17	17	100
	역량강화사업	건강관리지원	1	1	100
	제로웨이스트사업	환경인식개선 캠페인	4	4	100
		신나마켓	4	3	75
	운영 및 시설관리	운영위원회	2	2	100
		네트워크	4	4	100
		홍보	96	110	115
		시설대관	24	30	125
		시설관리	24	23	96
소 계			1,897	1,914	96
전략 기획 사업	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	6	6	100
		외부공모사업	24	30	125
	조사연구사업	연구사업	8	0	0

사업분류		세부업명	2022년 계획	2022년 실적	대비(%)
			건수	건수	
		외부자문	4	3	75
		이용자 욕구 및 만족도 조사	1	1	100
	조직문화사업	관장과의 시간	4	4	100
		직원문화행사	5	5	100
	고객만족윤리경영	고객과의만남(사업설명회)	1	1	100
		운영위원회	4	4	100
		행복한복지관만들기	4	3	75
		고충처리	5	6	120
		개관기념행사	1	1	100
		송년가족잔치	1	1	100
	홍보사업	일반홍보	216	223	103
		온라인홍보	684	710	104
		기관견학	6	6	100
	후원사업	후원모금	8	8	100
		온라인모금	16	16	100
		신규후원개발	96	97	101
		후원물품수령	180	180	100
		후원물품지원	192	197	103
	자원봉사사업	감사의날	1	1	100
	장애인식개선사업	장애인식개선교육	10	10	100
장애인식개선캠페인		2	2	100	
네트워크사업	업무협약	6	4	67	
	기관연계활동	3	3	100	
	복지 네트워크	20	22	110	
	지역상가 방문하기	389	370	95	
소 계			1,339	1,494	112
경영 지원 사업	인사업무	직원대표협의회	4	4	100
	대관업무	보장구&기자재 대여	36	45	125
		대관	12	11	92
	시설관리	시설물 관리 및 점검	278	278	100
		시설공사	5	9	180
		재물관리 및 재물조사	1	1	100
	차량지원사업	차량관리	968	1,112	115
차량운행관리		30	29	97	

사업분류	세부업명	2022년 계획	2022년 실적	대비(%)
		건수	건수	
기타인력관리	기타인력관리	5	5	100

□ 예산평가

○ 세입

1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역		2022년 계획	2022년 달성액	대비(%)	비고
총 합계		5,617,130,600	4,953,916,548	88	
통합발달사업	소계		119,049,000	129,571,734	109
	발달지원	조기지원	3,456,000	4,200,000	122
		취학준비반	5,248,000	6,140,000	117
		발달상담	144,000	270,000	188
	특수교육	학교적응반	1,555,000	2,286,000	147
		초등사회성	2,448,000	2,718,000	111
		초등학습증진	1,008,000	1,991,000	198
		개별인지학습	3,494,000	3,588,000	103
	스포츠지원	초등체육	1,843,000	2,728,000	148
	심리운동	개별심리운동	2,472,000	2,819,000	114
		유아동심리운동	10,608,000	10,228,000	96
	음악심리활동	개별음악심리활동	13,104,000	12,090,000	92
		성인그룹음악심리활동	705,000	812,000	115
		아동그룹음악심리활동	1,310,000	1,482,000	113
	놀이활동	개별놀이활동	4,264,000	4,576,000	107
		그룹놀이활동	5,116,000	5,154,000	101
		형제놀이활동	960,000	1,050,000	109
	미술활동	개별미술활동	6,822,000	7,352,000	108
		그룹미술활동	5,116,000	5,824,000	114
		성인수채화	688,000	546,000	79
		미술가족심리치료	1,968,000	2,295,000	117
	특성화사업	통합교육	2,880,000	2,580,000	90
		다영역지원활동	2,368,000	2,580,000	109
아동발달지원서비스	발달재활서비스 지원금	14,976,000	14,557,500	97	
	발달재활서비스 이용료	8,064,000	8,123,434	101	
	교육청치료 지원금	18,432,000	23,581,800	128	
자립지원사업	소계		24,768,000	24,836,050	100
	상담 및 직업평가	직업평가비	120,000	80,000	67
	직업준비반	이용료	3,120,000	2,811,250	90
	전환교육	학교연계전환교육 이용료	648,000	528,000	81
	자립준비반	이용료	7,680,000	7,125,000	93

예산내역		2022년 계획	2022년 달성액	대비(%)	비고		
	전문직종훈련	미소카페	13,200,000	14,291,800	108		
	소계		16,342,000	14,813,750	91		
평생교육 사업	평생교육	가족힐링교실	360,000	355,000	99		
		노래교실	900,000	951,250	106		
		재활필라테스	1,350,000	1,450,000	107		
		성인독서교실	320,000	315,000	98		
		요리교실	1,000,000	920,000	92		
	주민자조직활동	장독대사업	910,000	910,000	100		
	문화여가지원	역사문화탐방	720,000	700,000	97		
	청소년사회성지원	청소년사회성교실	1,872,000	1,765,000	94		
		청소년보드게임교실	320,000	275,000	86		
		청소년요리교실	1,080,000	1,060,000	98		
		문화마을탐방	810,000	720,000	89		
		계절학교	1,100,000	1,100,000	100		
	해누리미디어	영상자서전교실	200,000	172,500	86		
		크리에이터아카데미	120,000	120,000	100		
	낮활동지원	낮활동 이용료	5,280,000	4,000,000	76		
	소계		54,554,000	57,040,500	105		
기능향상 사업	물리활동	개별물리활동	14,208,000	15,776,000	111		
		영유아물리활동	1,830,000	1,648,000	90		
		성인그룹물리활동	2,764,000	2,418,000	87		
	작업활동	개별작업활동	10,085,000	11,072,000	110		
		감각통합활동	2,270,000	2,563,000	113		
		성인그룹작업활동	2,841,000	3,174,000	112		
	수중활동	개별수중활동	8,652,000	6,682,000	77		
	언어활동	영유아언어활동	1,872,000	2,230,000	119		
		아동언어활동	4,368,000	5,481,000	125		
		교감언어활동	1,583,000	2,079,000	131		
		성인언어활동	2,361,000	2,452,500	104		
		성인생활언어	1,180,000	945,000	80		
	재활운동	운동지도	540,000	520,000	96		
		소계		4,657,544,000	4,044,630,834	87	
	사회서비스 사업	장애인활동지원서비스		4,654,544,000	4,042,800,834	87	
장애인복지사업		3,000,000	1,830,000	61			
전략기획 사업	소계		1,000,000	1,000,000	100		
	실습지도	실습비	1,000,000	1,000,000	100		
경영지원	소계		64,800,000	52,662,000	81		

예산내역			2022년 계획	2022년 달성액	대비(%)	비고
사업	식당운영	식권판매	64,800,000	52,662,000	81	
	소계		508,533,600	508,533,600	100	
외부기금 사업	장애인복지일자리지원사업		270,471,600	270,471,600	100	
	장애인돌봄가족휴가제		12,800,000	12,800,000	100	
	양성평등기금(당당한자아찾기)		3,460,000	3,460,000	100	
	인생이모작		5,000,000	5,000,000	100	
	장애인복지 특화사업	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	
		1인1취미	2,400,000	2,400,000	100	
	뇌변장장애영유아 사회가정활동		25,000,000	25,000,000	100	
	장애위험군 영유아 전수조사		80,000,000	80,000,000	100	
	낮활동지원사업		9,000,000	9,000,000	100	
	장애인편의시설지원사업		25,000,000	25,000,000	100	
	유니버설디자인지역만들기		20,000,000	20,000,000	100	
	느린학습자 지원 공모사업		3,500,000	3,500,000	100	
	사진동아리		1,700,000	1,700,000	100	
	문화예술교육(연극교실)		3,040,000	3,040,000	100	
	평생학습우수프로그램		2,000,000	2,000,000	100	
	장애성인평생교육 네트워크	칼림바교실	2,300,000	2,300,000	100	
		목공예교실	2,300,000	2,300,000	100	
	청춘극장		1,500,000	1,500,000	100	
	한글교실		4,250,000	4,250,000	100	
	신월센터 운영지원		13,680,000	13,680,000	100	
	건강한나만들기		2,032,000	2,032,000	100	
	스마트건강활력소		2,000,000	2,000,000	100	
	신월동탄소중립생활실천		5,000,000	5,000,000	100	
	발달장애가족 음악치유		6,500,000	6,500,000	100	
후원금 수입	소계		170,540,000	120,828,080	71	
	지정후원	지정후원금	88,280,000	57,888,940	66	
		비지정후원금	54,000,000	34,679,140	64	
		자선골프대회	28,260,000	28,260,000	100	

2) 공동생활가정

(단위 : 원)

예산내역		2022년 계획	2022년 달성액	대비(%)	비고
총 합계		23,387,000	22,884,000	98	
드림하우스	소계	10,007,000	9,292,000	93	

예산내역		2022년 계획	2022년 달성액	대비(%)	비고
	프로그램 이용료	8,080,000	7,200,000	89	
	지정후원금	1,392,000	1,392,000	100	
	비지정후원금	535,000	700,000	131	
해누리하우스	소계	13,380,000	13,592,000	102	
	프로그램 이용료	8,080,000	8,800,000	109	
	지정후원금	5,000,000	4,692,000	94	
	비지정후원금	300,000	100,000	33	

○ 세출

1-1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역		2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고	
총 합계		6,033,571,295	4,183,608,888	69		
권익옹호 사업	소계	43,100,000	41,320,788	96		
	접수 및 상담	접수상담	200,000	122,020	61	
		사례활동	사례활동	500,000	0	0
	권익옹호		우리동네반장	250,000	237,440	95
		시민옹호	1,300,000	1,096,350	84	
	살고싶은우리집	주민활동가	300,000	185,090	62	
		내집가꾸기	50,000	17,100	34	
	지역사회참여	먹거리서비스	3,600,000	3,600,000	100	
		기관연계지원	12,400,000	12,400,000	100	
		살맛나는계절나기	9,800,000	9,359,650	96	
		명절나눔	4,000,000	3,951,130	99	
	마을만들기	지역문화탐방	2,500,000	2,449,270	98	
		마을잔치	7,000,000	6,933,838	99	
		이웃만들기	500,000	471,510	94	
		만남데이	700,000	497,390	71	
통합발달 사업	소계	76,013,550	61,243,530	81		
	발달지원	발달상담	160,000	159,800	100	
		조기지원	1,080,000	1,069,880	99	
		취학준비반	2,000,000	1,997,470	100	
	특수교육	학교적응반	240,000	228,900	95	
		초등사회성	900,000	895,150	99	
		초등학습증진	400,000	385,430	96	
		개별인지학습	450,000	445,370	99	

예산내역			2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고
	스포츠활동	초등체육	2,405,650	2,350,000	98	
		보치아동아리	100,000	92,400	92	
		해누리보치아대회	6,752,550	6,815,800	101	
	심리운동	유아동심리운동	394,350	390,880	99	
	음악심리활동	개별음악심리활동	1,249,725	1,249,000	100	
	놀이활동	개별놀이활동	900,000	890,940	99	
	미술심리활동	개별미술	1,700,000	1,696,400	100	
	특성화사업	통합교육	600,000	595,330	99	
	아동발달지원 서비스	인건비	52,634,000	39,709,770	75	
		운영비	2,210,000	1,727,900	78	
사업비		1,837,000	543,110	30		
소계			19,530,000	14,954,640	77	
자립지원 사업	직업준비반	직업준비반	2,940,000	1,549,490	53	
	전환교육	학교연계전환교육	540,000	480,000	89	
	자립준비반	자립준비반	4,850,000	3,829,150	79	
		자립생활계획회의	200,000	53,230	27	
	고용	사업체 개발	100,000	0	0	
		사업체 관리	100,000	0	0	
	공동체지원사업	취업자 자조모임	300,000	227,560	76	
		성인발달장애인 자조모임	200,000	91,900	46	
		자립생활포럼	600,000	0	0	
		서울시장장애인취업기관연대	400,000	300,000	75	
	전문직종훈련	미소카페	9,000,000	8,263,410	92	
	이용자 관리	부모모임	300,000	159,900	53	
소계			25,650,000	18,800,914	73	
평생교육 사업	평생교육	건강강좌	70,000	52,240	75	
		당당한 자아찾기	880,000	880,000	100	
		가족힐링교실	1,680,000	1,521,720	91	
		노래교실	1,860,000	1,150,000	62	
		재활필라테스	4,200,000	3,750,000	89	
		원예교실	200,000	200,000	100	
		악기교실	240,000	240,000	100	
		성인독서교실	500,000	314,110	63	
		요리교실	1,200,000	1,007,130	84	
		한글교실	300,000	240,000	80	

예산내역			2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고
	주민자조직활동	인생이모작	500,000	500,000	100	
		청춘극장	150,000	31,200	21	
		해누리소리	200,000	200,000	100	
		장독대사업	1,800,000	1,713,870	95	
		사진동아리	300,000	129,000	43	
	문화여가지원	역사문화탐방	1,000,000	907,000	91	
		한가위	850,000	828,680	97	
	청소년통합지원	청소년사회성교실	1,000,000	624,200	62	
		청소년보드게임교실	360,000	209,270	58	
		청소년요리교실	1,260,000	1,067,234	85	
		문화마을탐방	1,500,000	1,173,250	78	
		계절학교	2,000,000	1,922,440	96	
	해누리미디어	흥해라TV	400,000	19,290	5	
		스마트교육	200,000	36,600	18	
		영상자서전교실	300,000	16,200	5	
		크리에이터아카데미	400,000	67,480	17	
	낯활동지원	낯활동지원	2,300,000	0	0	
기능향상 사업	소계		12,950,000	10,991,110	85	
	물리활동	물리활동	2,200,000	2,195,240	100	
	작업활동	작업활동	3,400,000	3,249,580	96	
	수중활동	수중활동	3,400,000	2,436,120	72	
	언어활동	언어활동	2,200,000	2,171,370	99	
	재활운동	재활운동	1,700,000	888,800	52	
	이용자 관리	양천지식in	50,000	50,000	100	
사회 서비스 사업	소계		5,556,820,895	3,817,779,640	69	
	접수 및 관리	모니터링	200,000	0	0	
	돌봄지원사업	긴급돌봄SOS	12,600,000	6,951,060	55	
		휴먼시터	32,848,000	10,997,020	33	
	활동지원관리	서비스관리	3,837,372,800	3,530,428,287	92	
		인사관리	20,674,400	13,834,510	67	
		신규교육	700,000	224,050	32	
		보수교육	3,000,000	2,720,200	91	
	역량강화사업	명절나눔	24,000,000	20,442,520	85	
		나들이	9,600,000	4,561,430	48	
송년회		10,750,000	8,477,400	79		

예산내역			2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고
		건강관리지원	7,000,000	3,289,310	47	
		복리후생지원	1,600,000	374,400	23	
	장애인복지사업	건강증진실	800,000	0	0	
		재활필라테스	5,000,000	2,750,000	55	
		건강스트레칭	400,000	200,000	50	
		요리교실	4,815,000	3,166,240	66	
		캘리그라피	3,150,000	1,270,000	40	
		신월스마트교육	800,000	0	0	
		제로웨이스트 사업	환경인식개선 캠페인	1,800,000	1,230,230	68
	신삼마을플로깅		600,000	72,000	12	
	신박한 업사이클링		1,500,000	0	0	
	신나마켓		1,750,000	0	0	
	운영 및 시설관리	운영위원회	4,800,000	1,825,320	38	
		네트워크	400,000	207,700	52	
		홍보	1,000,000	720,000	72	
		시설관리	1,569,660,695	204,037,963	13	
전략기획 사업	소계		149,980,000	83,743,745	56	
	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	3,150,000	2,619,430	83	
	직원역량강화 사업	관내교육	3,100,000	1,604,660	52	
		관외교육	4,500,000	2,817,500	63	
		직원연수	11,460,000	9,441,500	82	
	조사연구사업	연구사업	5,700,000	64,500	1	
		외부자문	750,000	200,000	27	
	실습지도	실습지도	600,000	398,200	66	
	조직문화사업	관장과의 시간	200,000	200,000	100	
		직원문화행사	3,300,000	2,110,000	64	
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	300,000	300,000	100	
		고객과의 만남	200,000	188,340	94	
		운영위원회	2,800,000	1,597,400	57	
		행복한복지관만들기	960,000	277,300	29	
		개관기념행사	1,000,000	909,200	91	
		송년가족잔치	5,000,000	1,421,990	28	
홍보사업	일반홍보	2,200,000	1,623,100	74		
	온라인홍보	10,400,000	451,220	4		

예산내역			2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고
	후원사업	후원모금	19,500,000	18,700,765	96	
		온라인모금	1,300,000	836,220	64	
		후원자예우	600,000	91,000	15	
		후원물품수령	300,000	82,800	28	
		후원물품지원	12,600,000	7,625,700	61	
		내외부결연후원	50,600,000	23,664,240	47	
	자원봉사사업	자원봉사자 교육	400,000	0	0	
		자원봉사자 관리	2,360,000	1,926,000	82	
		감사의날	2,000,000	1,914,880	96	
	장애인식개선사업	장애이해교육	600,000	600,000	100	
		장애인식개선교육	400,000	361,380	90	
		장애인식개선캠페인	1,100,000	918,800	84	
	네트워크사업	업무협약	300,000	0	0	
		기관연계활동	1,500,000	635,750	42	
		지역상가방문하기	800,000	161,870	20	
경영지원사업	소계		149,526,850	134,774,521	90	
	시설관리	시설물 관리 및 점검	68,772,850	67,764,270	99	
	차량지원사업	차량관리	12,874,000	12,703,491	99	
	식당운영사업	식당운영 및 관리	67,200,000	53,705,260	80	
	기타인력관리	기타인력관리	680,000	601,500	88	

1-2) 외부기금사업

(단위 : 원)

예산내역			2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고
총 합계			498,423,680	496,168,127	99	
외부기금사업	장애인복지지원사업		257,251,680	255,682,300	99	
	장애인돌봄가족휴가제		12,680,000	12,677,652	99	
	양성평등기금(당당한자아찾기)		3,460,000	3,460,000	100	
	인생이모작		5,000,000	5,000,000	100	
	장애인복지특화사업	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	
		1인1취미	2,400,000	2,400,000	100	
	뇌병변장애영유아 사회가정활동지원		25,000,000	25,000,000	100	
	장애위험군 영유아 전수조사		80,000,000	80,000,000	100	
	낮활동지원사업		9,000,000	9,000,000	100	

예산내역		2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고
	장애인편의시설지원사업	25,000,000	25,000,000	100	
	유니버설디자인지역만들기	20,000,000	20,000,000	100	
	느린학습자지원공모사업	2,450,000	2,450,000	100	
	사진동아리	1,700,000	1,700,000	100	
	문화예술교육(연극교실)	3,040,000	3,040,000	100	
	평생학습우수프로그램	2,000,000	2,000,000	100	
장애성인평생교육 네트워크	칼림바교실	2,300,000	2,300,000	100	
	목공예교실	2,300,000	2,300,000	100	
	한글교실	4,250,000	4,250,000	100	
	청춘극장	1,500,000	1,500,000	100	
	신월센터 운영 지원금	13,680,000	12,746,540	93	
	건강한나만들기	2,032,000	2,032,000	100	
	스마트건강활력소	2,000,000	2,000,000	100	
	신월동탄소중립생활실천	5,000,000	5,000,000	100	
	(공동모금회)자립지원사업	2,580,000	2,529,360	98	
	청소년독서캠프	2,000,000	2,000,000	100	
	발달장애가족 음악치유	6,500,275	6,500,275	100	

2) 공동생활가정

(단위 : 원)

예산내역		2022년 계획	2022년 집행액	대비(%)	비고
총 합계		27,836,230	17,381,287	62	
드림 하우스	소계	10,516,000	7,387,828	70	
	업무추진비	500,000	50,000	10	
	운영비	6,550,000	5,353,108	82	
	사업비	3,466,000	1,984,720	57	
해누리 하우스	소계	17,320,230	9,993,459	58	
	업무추진비	400,000	100,000	25	
	운영비	7,732,350	3,920,506	51	
	사업비	9,187,880	5,972,953	65	

IV

2022년 복지관 팀별 사업추진 현황

1. 권익옹호팀
2. 통합발달팀
3. 자립지원팀
4. 평생교육팀
5. 기능향상팀
6. 사회서비스팀
7. 전략기획팀
8. 경영지원팀
9. 공동생활가정

YangCheon Welfare Center For The Disabled

권익옹호사업

1. 접수 및 상담
2. 사례활동
3. 통합사례활동
4. 권익옹호
5. 살고싶은우리집
6. 지역사회참여
7. 마을만들기
8. 민관협력네트워크

권익옹호팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-3-2 『장애인 당사자의 자기 옹호 역량 강화 지원』 관련, 시민옹호, 스마트플래너, 주민활동가 사업 진행함. 사업을 통해 장애인 당사자가 일상에서 보다 다양한 경험을 할 수 있도록 일대일 지원하였으며, 스마트 기기 활용에 대한 역량 강화, 지역주인으로서 지역문제에 대해 관심을 갖고 의견을 표현할 수 있도록 기회 마련함. - 팀 실천전략 2-2-1 『장애로 인한 불편함 없는 지역환경조성』 관련, 유니버설활동가를 통해 지역사회 내 설치된 경사로 및 읽기 쉬운 자료 활용에 대해 모니터링하고, 유니버설디자인 알리기를 위해 교육 및 캠페인을 적극적으로 시행하는 등 지역사회의 변화를 위한 노력을 꾀함. - 팀 실천전략 3-3-1 『사례관리자, 권익옹호인으로서의 전문성 향상을 위한 교육 참여』 관련, 사회사업 정체성에 대한 팀 스터디를 4회 실시하였으며 외부기관방문 1회(안산시장애인복지관), 자문 2회, 사회복지사 보수교육 등을 통해 전문성 향상을 위해 노력함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-3-2 『장애인 당사자의 자기 옹호 역량 강화 지원』 관련, 시민옹호 사업을 확대하여 장애인이 지역사회에서 일상생활 속 권익을 지켜나갈 수 있도록 돕고, 공동모금회 지원 사업 옹해야(옹호를 위해 우리가 해야 하는 일)를 통해 장애인의 권익침해 예방 및 인권감수성을 증진할 수 있도록 하고자 함. - 팀 실천전략 2-2-1 『장애로 인한 불편함 없는 지역 환경조성』 관련, 유니버설디자인 알리기는 물론 지역사회 중심으로 관계 지원을 위한 이웃만들기 사업을 보다 강화하고자 함.(이웃, 지역상가 등 장애인의 삶을 중심으로 지원관계망 구축하기 등) - 팀 실천전략 3-3-1 『사례관리자, 권익옹호인으로서의 전문성 향상을 위한 교육 참여』 관련, 팀원들과 지역사회 기반 사회복지 실천에 대해 공부하고, 선진기관 방문 등을 진행하겠음.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	연초 사업내용을 고려하여 목표 수립하였으나 산출량과 관련한 대부분의 사업이 목표 변경됨.	차기년도 사업계획 시 목표 수립에 대한 근거를 보다 명확히하여 목표 수정을 최소화하고자 함.
성과평가	<p>8개 사업, 27개 프로그램 중 산출량을 중심으로 목표 설정된 15개 사업 중 10개의 사업은 계획 대비 95%이상으로 성과목표 달성하였으나, 5개 사업은 미달됨. 그러나 마을잔치를 제외한 사업은 사업 신청자가 없거나 외부 기관의 사정으로 실시되지 못한 사업이며(통합사례회의, 독립적 권익옹호, 지역사회보장협의체, 민관협력네트워크), 마을잔치의 경우 유니버설디자인 캠페인으로 대체하여 지역주민들과 함께 행사 진행하였으나 중복으로 실적화하지 않음.</p> <p>만족도, 문제해결 정도 등으로 성과 목표 수립한 12개 사업과 관련하여서는 검사 결과 평균 4점 이상으로 성과목표 달성됨. 그러나 기관연계, 이웃만들기 사업의 만족도 조사지 내용이 어렵고 성과를 포괄하기 어려운 부분 있었음.</p>	차기년도 사업계획 시 참여자들이 쉽게 이해 가능하고 성과목표를 측정하기에 용이하도록 문항 및 내용 등을 간결하게 조정하고 반영할 계획임.

구분	평가	향후계획
실적평가	8개 사업, 27개 프로그램에서 연인원 7,413명, 회 1,321건의 목표를 수립함. 이에 2022년 동안 연인원 7,539명, 회 1,352건으로 권익옹호팀 사업 평균 96.5% 달성으로 목표 대비 계획적으로 사업이 수행됨.	차기년도에도 사업계획에 근거하여 실적 달성이 이루어질 수 있도록 노력하고자 함. 단, 권익옹호팀 전반적인 사업이 산출량으로 평가되고 있는 경향 있어 사업의 내용을 바탕으로 질적 평가가 가능할 수 있는 부분은 보다 면밀히 평가하고 평가된 내용을 사업에 반영할 수 있도록 하고자 함.

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획																								
세입	<ul style="list-style-type: none"> - 외부기금 : 양천구청 장애인보조금지원사업으로 45,000천원 지원받음. (장애인생활환경 개선, 10cm턱나눔으로 세상과 소통하기) - 양천사랑복지재단에서 11,400천원 지원 받음 (세진디 발달장애인지원사업) 	2022년에도 양천사랑복지재단(세진디)에서 발달장애인 지원과 관련 예산을 후원받음. (2021년 9,600천원 → 2022년 11,400천원)																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>살고싶은우리집</td> <td>25,000,000</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>유니버설디자인</td> <td>20,000,000</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>양천사랑복지재단</td> <td>11,400,000</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>56,400,000</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세입액	달성율	살고싶은우리집	25,000,000	100%	유니버설디자인	20,000,000	100%	양천사랑복지재단	11,400,000	100%	계	56,400,000	100%	2023년도에도 동일한 수준의 후원금이 지원될 예정이나 대상자 및 서비스 내용이 중복되어 차후 후원금 사용과 관련한 부분을 양천사랑복지재단, 세진디와 논의하고 조정하고자 함.									
	구분	세입액	달성율																							
	살고싶은우리집	25,000,000	100%																							
	유니버설디자인	20,000,000	100%																							
양천사랑복지재단	11,400,000	100%																								
계	56,400,000	100%																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>접수 및 상담</td> <td>122,020</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>사례활동</td> <td>237,440</td> <td>31.6%</td> </tr> <tr> <td>권익옹호</td> <td>1,281,440</td> <td>80.1%</td> </tr> <tr> <td>살고싶은우리집</td> <td>25,017,100</td> <td>99.9%</td> </tr> <tr> <td>지역사회참여</td> <td>31,760,050</td> <td>98.3%</td> </tr> <tr> <td>마을만들기</td> <td>27,902,738</td> <td>98.9%</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>86,320,788</td> <td>98%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성율	접수 및 상담	122,020	61%	사례활동	237,440	31.6%	권익옹호	1,281,440	80.1%	살고싶은우리집	25,017,100	99.9%	지역사회참여	31,760,050	98.3%	마을만들기	27,902,738	98.9%	계	86,320,788	98%	사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 월별 계획을 보다 구체화하여 예산 사용이 특정 월에 집중되지 않도록 할 계획임. (유니버설디자인사업의 경우 행정감사 시 예산 사용이 10, 11월에 집중되어 계획에 근거하여 월별 집행이 가능하도록 지적받음.)	
구분	세출액	달성율																								
접수 및 상담	122,020	61%																								
사례활동	237,440	31.6%																								
권익옹호	1,281,440	80.1%																								
살고싶은우리집	25,017,100	99.9%																								
지역사회참여	31,760,050	98.3%																								
마을만들기	27,902,738	98.9%																								
계	86,320,788	98%																								
세출	<p>세출 88,100천원(관사업 43,100천원, 외부기금 45,000천원)으로 수립하였으며, 총 86,321천원 지출로 계획대비 98%로 안정적으로 지출 진행함. 세출(관사업 95.9%, 외부기금100%)을 집행이 이루어짐.</p>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>접수 및 상담</td> <td>122,020</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>사례활동</td> <td>237,440</td> <td>31.6%</td> </tr> <tr> <td>권익옹호</td> <td>1,281,440</td> <td>80.1%</td> </tr> <tr> <td>살고싶은우리집</td> <td>25,017,100</td> <td>99.9%</td> </tr> <tr> <td>지역사회참여</td> <td>31,760,050</td> <td>98.3%</td> </tr> <tr> <td>마을만들기</td> <td>27,902,738</td> <td>98.9%</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>86,320,788</td> <td>98%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성율	접수 및 상담	122,020	61%	사례활동	237,440	31.6%	권익옹호	1,281,440	80.1%	살고싶은우리집	25,017,100	99.9%	지역사회참여	31,760,050	98.3%	마을만들기	27,902,738	98.9%	계	86,320,788	98%	
구분	세출액	달성율																								
접수 및 상담	122,020	61%																								
사례활동	237,440	31.6%																								
권익옹호	1,281,440	80.1%																								
살고싶은우리집	25,017,100	99.9%																								
지역사회참여	31,760,050	98.3%																								
마을만들기	27,902,738	98.9%																								
계	86,320,788	98%																								

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 지원 강화	- 사례관리 진행 시 장애인 및 가족의 욕구를 고려하여 계획수립 및 개입 활동 진행함. - 기후변화에 따른 환경변화를 고려하여 살맛 나는계절나기 사업을 확대, (시설관리공단, 중소기업유통센터, 골프대회)의 후원을 통해 장마 대비 물품 및 여름용품 지원하였으며 하반기 저장 음식 및 동절기 물품 제공함.
	② 장애인 당사자의 권리의식 증진을 위한 권익옹호사업의 확대	- 파산, 압류 등 경제적 문제해결을 위한 지원, 성적 피해 신고를 위한 경찰조사 동행, 법원 동행 등 독립적 권익옹호활동 총 17건 진행되었음. - 시민옹호, 스마트플래너, 주민활동가 사업을 통해 권리의식 증진을 위한 활동을 적극적으로 실시하였으며 프로그램 참여 결과 참여자들의 인권, 스마트역량, 주민의식 등 의식향상을 확인할 수 있었음.
	③ 누구에게나 편리한 지역사회 환경조성	- 유니버설활동가를 통한 경사로, 읽기 쉬운 자료 활용에 대한 모니터링 지속적으로 실시하였으며 유니버설디자인 알리기를 위한 교육 및 캠페인 활동을 다양하게 실시함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

1. 팀 방향성 및 역할

- 권익옹호팀은 장애인이 자기 삶의 주인으로서 지역사회 안에서 건강하고 안전하게 살아갈 수 있도록 지원하는 팀으로 2022년 한해 기존에 진행했던 서비스가 목표를 잘 반영하고 있는가에 대해 점검하는 계기가 되었음.
- 사회사업 정체성, 외부 기관방문(안산시장애인복지관), 자문 등을 통해 **당사자 중심, 지역사회 중심**으로의 서비스 변화의 필요성을 인식하였으며 2023년 사업계획에 이를 반영함.

2. 인력(전문성 등)

- 담당 팀장, 담당자의 변경으로 업무 공백이 있었음. 권익옹호팀 업무 특성상 상당은 물론 사례에 대한 상황 파악, 지역자원에 대한 기본적인 이해가 필요한 상황이나 잦은 담당자 변경 등으로 안정화에 어려움이 있었음.

3. 2022년 동안 추진한 중점 내용 및 2023년 계획

- 2022년에는 당사자 중심의 권익옹호사업(시민옹호, 스마트플래너, 주민활동가 등)에 대한 노력을 적극적으로 진행하였음.
- 우리동네반장을 통해 지역사회에서 혼자 살아가고 있는 가구에 대한 안부 확인을 진행하였으며, 이웃 만들기를 통해 관계 교류 등을 지원함.
- 장애인생활환경개선 사업을 통해 (도배, 장판 등) 주거환경 개선은 물론 편의시설 설치 진행함. 하반기에는 1가구를 시범적으로 하여 사물인터넷을 활용한 스마트환경조성도 진행하였음.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 권익옹호사업 확대 : 2022년 시민옹호, 스마트플래너, 주민활동가 등 권익향상을 위한 다양한 사업을 진행하였으나 각 사업의 성격이 유사한 부분 있었음. 지역사회 내 건강한 삶을 위해서는 장애인의 주체성 향상을 위한 노력이 지속적으로 필요한 바 권익옹호사업을 그대로 유지하되 시민옹호 사업을 보다 견고히 하고, 공동모금회 사업(옹해야: 옹호를 위해 우리가 해야 하는 일)을 통해 **인권 향상 및 자기 옹호를 위한 활동이 다양하게 이루어질 수 있도록 지원**하고자 함.

- 양천구청 장애인 보조금 지원 사업

① 장애인생활환경개선 사업 : 2022년 시범사업 운영하여 스마트 환경조성 진행하였으나 기존에 편의시설 설치와 중복되는 부분 있어 별도로 진행하지 않고, 집수리, 편의시설 설치 등으로 구분하여 진행하고자 함.

② 유니버설디자인 : '10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기' 공식명칭을 사용하여 명칭의 혼선을 최소화하고 유관 기관(좋은세상이웃사람들, 사랑사랑자립생활센터)과 논의하여 사업의 방향성 및 기관별 역할을 정립하고자 함.

5. 팀내 및 타 팀과의 협조 등

- 권익옹호팀 사업의 대부분이 후원금을 통해 이루어지는 사업으로 전략기획팀 후원 담당자와 긴밀하게 지역사회에서 필요한 문제들에 대해 공유하고, 필요한 자원들을 찾아 나가하고자 함.

- 통합사례회의 : 각 팀별 순서를 정하여 사례에 대해 공유하고, 서비스지원방향을 모색하고자 함.

접수 및 상담 사업 결과보고서

I. 사업목적

이용자의 욕구에 맞는 서비스 연계 및 복지정보 제공

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	접수상담	이용문의상담 : 3명 × 43주 = 129명 접수상담 : 4명 × 43주 × 0.8 = 138명 사회진단 : 3명 × 43주 × 0.8 = 103명	이용문의상담 : 3명 × 43주 = 129명 접수상담 : 6명 × 31주 × 0.8 = 149명 2명 × 12주 × 0.8 = 19명 사회진단 : 4명 × 31주 × 0.8 = 99명 2명 × 12주 × 0.8 = 19명
	지원 계획회의	지원계획회의 : 8명 × 43주 × 0.8 = 275명 안내상담 : 3명 × 43주 × 0.8 = 103명	지원계획회의 : 10명 × 31주 × 0.8 = 248명 4명 × 12주 × 0.8 = 38명 안내상담 : 5명 × 31주 × 0.8 = 124명 2명 × 12주 × 0.8 = 19명
	재활상담	정보안내상담 : 2명 × 43주 × 0.8 = 69명 자원모니터링 : 연2건	변경없음.
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 접수상담 : 영유아 전수조사를 통해 이용인 신규발굴되어 접수상담 실적 상향조정함. · 지원계획회의 : 접수상담 및 재대기 욕구를 표현하는 이용자가 증가하여 지원계획회의 실적 상향조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 대비 90%이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 접수상담 및 사회진단 진행건수 - 지원계획회의 진행 건수 - 재활상담 진행 건수 - 모니터링 진행 건수 	<ul style="list-style-type: none"> - 접수상담, 지원계획회의, 재활상담 모두 목표량 대비 90% 이상으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	접수상담	168명	176명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 영유아 전수조사를 통해 이용인 신규발굴되어 접수상담 실적증가함.
	지원 계획회의	257명	278명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 접수상담 신규인원 증가 및 기존 이용자 재대기 욕구로 실적 증가함.
	재활상담	69명	59명	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : 동주민센터, 복지로, 기타 복지센터 등 복지정보접근성 높아져 재활상담 욕구 높지 않음. 기존 이용자들의 경우 재대기 욕구로 재활 상담 희망함.
연인원	접수상담	415명	441명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 영유아 전수조사를 통해 이용인 신규발굴되어 접수상담 실적증가함.
	지원 계획회의	429명	463명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 접수상담 신규인원 증가 및 기존 이용자 재대기 욕구로 실적 증가함.
	재활상담	69명	65명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 동주민센터, 복지로, 기타 복지센터 등 복지정보접근성 높아져 재활상담 욕구 높지 않음. 기존 이용자들의 경우 재대기 욕구로 재활 상담 희망함.
건(회)	재활상담	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 상하반기 장애인 대상에게 필요한 복지자원 목록 정리함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 서울시 거주 장애인 및 가족
- 자원봉사자 모집 : 해당없음
- 홍보 : 복지관 내 게시판을 통한 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
 - 접수상담·재활상담 : 상시 진행
 - 지원계획회의 : 매주 수(1·3주 기초재활/사례지원대상, 4주 성인발달장애인대상)
- 장소 : 본관 3층 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 접수상담을 통하여 이용자의 장애 정도·욕구를 정확하게 파악할 수 있도록 함.
 - 지원계획회의를 실시, 사정 단계에서 수집된 자료를 바탕으로 다각적 논의를 통하여 개별화된 목표 및 계획 수립할 수 있도록 함.
 - 재활상담을 통하여 이용자에게 적합한 서비스 및 복지정보를 안내할 수 있도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 접수상담
 - : 사회적거리두기 완화에 따라 복지관 내방을 통하여 접수상담 진행함.
 - : 영유아 조기발달검사 실시에 따라 발달검사의 대상이 되지 않거나 발달상담을 받고 싶은 이용자 증가하여 영유아 초기상담 문의 증가하였음.
 - : 일회성 사업 참여를 위해 복지관 등록하는 인원의 경우 접수상담 실적에 포함하지 않고 복지관 이용을 위한 상담을 희망할 경우 접수상담 진행할 수 있도록 함.
 - : 12월 모집성 프로그램 이용자 모집을 위하여 읽기 쉬운 형식으로 포스터 제작하여 홍보하였음.
- 지원계획회의
 - : 대상자의 특성 및 욕구에 따라 기초재활·사례지원·성인발달장애인 지원계획회의 상정하여 회의 진행함.
 - : 신규·기존 이용자들에 대한 욕구사정 후 지원계획회의를 통하여 개별적 서비스 계획수립 할 수 있도록 함.
 - : 회의를 통해 수립된 계획을 장애인 당사자 및 보호자에게 안내 및 조정함.
- 재활상담
 - : 복지관 기존 이용자 대상으로 욕구에 다른 정보제공·프로그램 재대기 상담 진행함.
 - : 상하반기 장애인 대상에게 필요한 복지자원 목록 정리함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
접수상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원계획회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
접수상담	-	-	-	접수상담	200,000	122,020	61
지원계획회의	-	-	-	지원계획회의	-	-	-
재활상담	-	-	-	재활상담	-	-	-
계	-	-	-	계	200,000	122,020	61

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 접수상담

: 재활운동실 지체·뇌병변 중증으로 이용자 한정되어 있어 경증 등록 대상이나 일반 운동시설을 이용하지 못하는 다른 유형 장애대상자들의 신체 활동 욕구 나타남.

: 경계선 대상자의 경우 본관 대기하고 있지 않으나 1~2년 후 장애범주에 해당되는 경우가 많으며 대기시기 늦어져 적절한 서비스를 받지 못하는 경우 발생하고 있음.

- 지원계획회의

: 지원계획회의를 통하여 논의된 회의내용과 개별계획에 대해 동의하며 만족도 높게 나타남.

- 재활상담

: 감정조절·대인관계의 어려움으로 지역사회활동 참여에 제한이 있는 대상자들의 복지관 이용문의 증가함.

나. 담당자 평가

- 접수상담

: 복지관 신규 프로그램 기획 시 접수상담 이용자 욕구를 확인하고 반영하는데 한계가 있음. 접수상담 시 관찰되는 욕구를 확인하고 사업 운영의 기초자료로 활용될 수 있도록 하고자 함.

- 모집성 프로그램 안내 시 이용인들이 쉽게 이해하고 신청할 수 있도록 읽기 쉬운 홍보지 제작 필요함.

- 재활상담 및 사례관리 진행 시 적절한 자원연계 및 정보안내를 위하여 필요한 복지자원 모니터링 필요함.

IV. 향후계획(제언)

- 접수상담

: 장애등록이 어려워짐에 따라 장애 경증 등록되어 있으나 신체기능에 어려움을 가진 대상자 증가하고 있어 장애정도로 이용 가능여부를 판단 하는데 한계가 있음. 관련하여 접수상담 시 경증이나 재활운동실 이용이 필요하다고 판단될 경우 영상을 촬영하여 담당자와 논의할 수 있도록 하고자 함.

: 코로나19로 인한 복지관 운영 중단, 대기인원 증가로 인하여 4~5년 정도 대기기간 소요되어 적절한 시기에 재활프로그램을 이용하는 데 한계가 있음. 장기적인 관점에서 점차 대기프로그램을 모집성으로 전환하는 등의 논의 필요함.

- 지원계획회의



: 적절한 서비스계획 수립을 위하여 정기적으로 지원계획회의의 진행하고자 함.

- 재활상담

: 복지관 외에도 주간 활동을 지원할 수 있는 자원을 탐색하여 지역사회 내에서 안정적으로 생활할 수 있도록 상담하고자 함.

: 적절한 재활상담 및 복지정보 안내를 위하여 상하반기 자원모니터링 하고자 함.

V. 사진자료

1	접수상담	2	지원계획회의
			

사례활동사업 결과보고서

I. 사업목적

장애인과 가족의 건강하고 안정적인 삶 도모

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례발굴	접수상담: 50명 X 1회 = 50명 사회진단: 50명 X 1회 = 50명 사례의뢰: 1명 X 12회 = 12명 재 사 정: 4명 X 12회 = 48명	접수상담: 30명 X 1회 = 30명 사회진단: 30명 X 1회 = 30명 사례의뢰: 2명 X 12월 = 24명 재 사 정: 3명 X 12회 = 36명
	개입계획	집중사례관리: 10명 X 1회 = 10명 팀사례회의 : 11명 X 12회 = 132명	집중사례관리: 5명 X 1회 = 5명 팀사례회의 : 9명 X 12회 = 108명
	개입	사례활동: 10명 X 2회 X 12월 = 240명 모니터링: 50명 X 2회 X 12월 = 1,200명 스마트 모니터링: 20명 X 12월 = 240명 과정평가: 10명 X 2회 = 20명 서비스연계 및 의뢰: 30명 X 12월 = 360명	사례활동: 변경없음. 모니터링: 변경없음. 스마트 모니터링: 변경없음. 과정평가: 변경없음. 서비스연계 및 의뢰: 25명 X 12월 = 300명
	자문회의	자문회의: 1회 X 2건 = 2건	전략기획팀 일괄 관리로 사업 삭제
	지역 연계활동	사례회의: 1명 X 17회 = 17건 연계사례활동: 1명 X 28회 = 28건	사례회의: 1명 X 9회 = 9건 연계사례활동: 1명 X 12회 = 12건
	우리 동네반장	활동: 5팀 X 3가정 X 9회 = 135명 간담회: 15명 X 1회 = 15명	활동: 3명 X 5팀 X 8회 = 120명
	변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 사례발굴 : 신규 재가장애인 발굴이 감소하고, 재사정 횟수가 감소해 접수상담, 사회진단, 재사정 실적 하향 조정함. 타 기관을 통한 의뢰 건수 증가로 실적 상향 조정함. · 개입계획 : 사례유입 감소, 단순 서비스 연계 대상 증가로 집중사례관리, 팀사례회의 실적 하향 조정함. · 개입 : 정기적 개입을 요하는 사례가 감소하고 있어 실적 하향 조정함. · 지역연계활동 동권역별사례회의 : 격월 진행 변경 및 논의 사례 감소로 실적 반영함. · 우리 동네반장 : 목동지역 활동이 하반기부터 시작되어 실적 조정함. 	

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
문제해결정도 3.8점 이상 달성	- 이용자 자체평가 - 담당자 평가	- 집중사례관리 대상자 15명에 대한 중간/종결 평가 결과 개입 목표에 따른 문제해결정도 평균 3.9점으로 성과목표 달성함.
사례회의 당사자 참여율 전년대비 50% 이상 달성	- 사례회의건수 - 당사자 참여율	- 2021년 진행 4건, 2022년 진행 5건으로 전년 대비 25%이상으로 성과목표 달성하지 못함. 사례관리 대상자 및 평가회의 건수가 감소하여 목표실적 미달함.
우리 동네반장 대상자 만족도 4.0 이상	- 사업 만족도	- 방문 가구 14명을 대상으로 만족도 조사 ^ㄱ 실시한 결과 평균 4.6점으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례발굴	90명	89명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 지역사회기관의 장애인 사례 의뢰 건수가 증가함에 따라 신규 접수상당 및 재사정하여 사례발굴이 원활히 진행됨.
	개입계획	100명	96명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 집중사례관리 대상자 상정 및 평가와 사업 대상자 선정을 위한 사례회의 등 개입 계획이 원활히 진행됨.
	개입	495명	551명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 목표에 따른 개입, 서비스 지원을 통한 모니터링이 진행되며 대상자에 대한 개입이 원활히 진행됨.
	우리 동네반장	17명	17명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 독거 및 고립가구를 대상으로 방문하여 활동이 원활히 진행됨.
연인원	사례발굴	120명	121명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 유관기관 의뢰, 본인 희망 등 사례 발굴하여 접수상당 및 재사정 원활히 진행됨.
	개입계획	113명	119명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 개입목표 수립에 따른 집중사례관리 선정, 사례에 대한 평가 및 정기회의 진행을 통해 개입계획이 원활히 진행됨.
	개입	2,000명	1,947명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 사례활동, 모니터링, 스마트 모니터링, 과정평가, 서비스 연계 통해 대상자에 대한 적합한 개입이 원활히 진행됨.
	우리동네반장	120명	119명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 각 동별 동네반장을 통해 매월 1회 이상 정기적인 방문이 진행되며 활동이 원활히 진행됨.
건(회)	지역연계활동	21건(회)	25건(회)	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 사례회의 참석 및 진행, 유관기관과 동행하여 연계사례활동 진행해 지역연계활동 실적 초과 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구 거주 장애인
 - 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 장애인 가정
 - 1인가구로 가족 기능이 취약하여 자립생활이 어려운 장애인
 - 기타 서비스 대상으로 논의를 통해 사례지원서비스가 필요하다고 사료되는 대상
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보 : 사례의뢰 및 지역회의 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연간사업계획 수립하여 상시 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 사례발굴 : 상시 진행
 - 개입계획 : 월1회(팀사례회의)
 - 개입 : 상시 진행
 - 지역연계활동 : 목동권역별사례회의 격월 진행, 그 외 논의 필요 시 진행 및 참석
 - 우리동네반장 : 월1회
- 장소 : 본관 및 지역사회, 장애인 가정 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 사례발굴 : 사례의뢰를 통한 접수 상담 및 사회진단, 재사정 실시
 - 개입계획 : 개입목표수립에 따른 집중사례관리 진행, 평가 및 대상자 선정 논의 등을 위한 사례회의
 - 개입 : 대상자에 대한 상시 모니터링, 사례관리 목표에 따른 중간/종결평가, 타 기관 서비스 연계 및 의뢰
 - 지역연계활동 : 개입 방향 논의를 위한 유관기관과 통합사례회의, 필요 시 함께 동행하여 사례를 지원하는 기관연계사례활동
 - 우리동네반장 : 해당 동마다 동네반장 선정하여 간담회 진행, 독거 및 고립가구 방문하여 월1회 안부 확인
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 타기관으로부터 의뢰된 대상 및 본관 서비스 희망 대상에 대해 방문 후 접수상담 실시
 - 지원계획회의를 통해 서비스 계획 수립 및 지원방향 모색
 - 지원계획회의의 결과에 따라 사례지원서비스 대상자 및 서비스 지원여부 논의 결정
 - 서비스대상은 후원물품 및 욕구에 따른 서비스 제공, 단순 서비스 및 연계 진행
 - 집중사례관리대상은 계획 수립을 통해 개입 실시. 6개월마다 중간평가 실시하여 욕구사정을 통한 개입 진행하여 전반적인 문제 소거 및 욕구 해결이 진행될 시 종결하여 서비스대상으로 진행
 - 본관 프로그램 및 지역사회 내 기관정보 안내와 의뢰를 통해 서비스 제공
 - 지역사회 유관기관과의 논의가 필요할 시 지역통합사례회의 상정하여 서비스 지원여부 논의 및 결정
 - 장애 및 기타상황으로 인해 고립되어 있어 정기적인 관찰이 필요한 경우 우리 동네반장 연계

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례발굴	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입계획	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역연계활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
우리동네반장	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
사례활동	-	-	-	사례활동	500,000	0	0
우리동네반장	-	-	-	우리동네반장	250,000	237,440	95
계	-	-	-	계	750,000	237,440	32

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 스스로 어려운 점을 표현하기 힘들지만, 복지관에서 도와주려고 노력해주어 감사함. 이동이나 경제적 지원 등 도움이 필요할 때 관련 서비스를 잘 지원해주었으면 함.
- 방문가구에서 홀로 해결할 수 없는 문제(우편물, ARS전화 등)가 발생했을 때 동네반장을 통해 어려움을 해결할 수 있어 좋았음. 또한 몸이 불편하나 사람과의 만남을 좋아하는 대상자에게도 만족도가 높았음.

나. 담당자 평가

- 사례관리 대상자들의 문제해결정도(만족도) 3.9점 달성으로 전반적인 사례활동이 안정적이었다고 사료되나, 당사자 참여 사례회의 횟수 목표치 미달성함. 본관 사례관리 대상 인원이 줄어들고 있어 이에 기인함.
- 당사자 참여 회의 시, 발달장애 당사자가 6개월간의 개입목표를 기억하고 평가하는 것에 어려움이 있음. 객관적인 평가를 위해 주기를 짧게 변경하거나 단순 질문들로 적은 개수만 준비하는 등 고민하고자 함.
- 우리동네반장 방문가구의 만족도 평가 4.6점으로 목표치 달성하였고 상호 간 만족도가 높았음. 하지만 이웃관계 형성 및 친목 유지 등의 성격으로 문제해결을 위한 사례지원보다는 마을만들기 성격에 적합하다고 사료됨.

IV. 향후계획(제언)

- 공공 기관 및 지역복지관에서 사례관리가 활발히 이루어지면서 단순 문제해결을 위한 장애인의 사례관리 의뢰건수는 줄고, 보다 전문적인 도움을 필요로 하는 발달장애, 정신장애인 등의 의뢰 건수가 높아지고 있음. 이에 전문교육 및 슈퍼비전을 통해 담당자의 역량을 강화하고자 하며, 개입목표에 따른 사례관리의 영역을 사례관리자의 역할을 증대하기보다 당사자와 지역사회가 함께 노력할 수 있도록 설정하고자 함.
- 전반적인 사례관리 과정에 당사자의 역할과 주체성을 높일 수 있도록 사례회의의 참여를 통해 문제해결정도 및 만족도를 평가하고자 함. 또한 당사자가 집중하여 객관적으로 평가할 수 있도록 자가 평가 검진표를 수정해 간단하고 읽기 쉬운 평가지로 변경해 진행하겠음.
- 우리동네반장은 문제해결을 위한 ‘사례활동’의 성격보다 가까운 동네에서 생활하는 이웃으로서 ‘마을 만들기’의 성격이 적합하다고 사료되어 단위사업 변경하여 운영하고자 함.

V. 사진자료

1	사례활동(청각장애인 권익옹호 지원)	2	사례회의(당사자 참여)
			
3	우리 동네반장(활동)	4	우리 동네반장(간담회)
			

통합사례활동 결과보고서

I. 사업목적

장애인과 가족의 건강하고 안정적인 삶 도모

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	통합사례회의	통합사례회의 : 2명×6개월=12명 기초사례회의 : 1명×12개월=12명	통합사례회의 : 4명×2개월=8명 기초사례회의 : 1명×10개월=10명
	통합사례활동	4명×12개월=48명	4명×10개월=40명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> 통합사례회의 : 각 팀에서 복합적인 문제를 가진 대상자를 상정하는데 어려움을 많이 느끼고 실제 논의할 만한 대상자가 없어 실적 하향 조정함. 통합사례활동 : 2022년 통합사례대상자로 신규 선정된 사례가 없어 사례활동실적 하향 조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사례접근을 통한 문제해결정도 3.5이상 달성	- 이용자 만족도 및 평가	- 8월, 12월 통합사례관리 대상자 2명 종결하였으며 사례접근을 통한 문제해결정도 4점 이상으로 성과목표달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	통합사례회의	12명	11명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 1월을 제외하고, 회의는 정례화하여 실시하였으나 신규 대상자 상정이 되지 않은 경우가 있었음.
	통합사례활동	4명	3명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 2022년 신규로 통합사례대상으로 선정된 사례가 1명뿐이며, 기존 대상자에 대한 중간, 종결평가만 진행됨.
연인원	통합사례회의	16명	14명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 통합사례회의 논의 대상자 중 통합사례 대상으로 선정된 사례가 없어 대부분 일회성 회의로 그침.
	통합사례활동	40명	35명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 2022년 신규로 선정된 사례가 없어 사례활동이 원활이 이루어지지 않았으며, 기존 대상자들의 경우 이미 상황이 많이 안정된 상태로 근황을 확인하는 정도의 활동만 이루어짐.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 기관 차원에서 사례 공유 및 논의가 필요하다고 생각되는 장애인과 가족을 대상으로 함.
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보 : 매월 초 기초사례회의 안건 상정이 가능하도록 팀 내 공지함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간 계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 통합사례회의 : 월1회(셋째 주 수요일 9:30-10:30)
 - 통합사례활동 : 상시 진행
- 장소 : 3층 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복합적인 문제 등으로 위기 상황에 직면하고 있는 이용자와 관련 사례 공유하고, 문제해결을 위한 다양한 방법 모색 등 서비스 개입 방향 논의함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 통합사례회의 : 각 팀별로 순서를 정하여 정기적 회의 진행하며, 통합사례대상자에 대한 정기평가 실시함.
 - 통합사례활동
 - : 통합사례회의를 통해 선정된 대상자에 대한 사례활동 진행함. 주 호소를 바탕으로 서비스 목표 수립, 문제 해결을 위한 서비스 개입 등 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
통합사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
통합사례활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
통합사례회의	-	-	-	-	-	-	-
통합사례활동	-	-	-	-	-	-	-
계	-	-	-	계	-	-	-

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 통합사례관리 종결자 대상으로 진행된 사례관리 목표 자가 검진 결과 문제해결정도/만족도 4점으로 나타남.

- 통합사례활동을 통해 함께 설정한 목표를 수행하고 지원받은 것에 대해 이용자 및 가족 모두 만족감을 표현하였으며, 상황 호전으로 종결하는 것에 대해 동의함.

나. 담당자 평가

- 통합사례회의
 - : 회의를 정례화하여 사례에 대해 논의하고 해결을 위한 다양한 방법을 모색하는 부분은 긍정적이나 팀별로 사례대상자를 상정하는 것에 대한 한계를 느끼고 있음.
- 통합사례활동
 - : 통합사례회의를 통해 선정된 대상자는 별도로 통합사례관리 대상으로 관리하였으나 권익옹호팀 내 집중사례 관리대상과 유사하여 그 구분이 명확하지 않음. 또한 선정된 통합사례관리 대상을 각 팀에서 관리할 시 상담 기록이 잘 관리되지 않아 진행 과정 파악이 어려운 경우가 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 통합사례회의
 - : 통합사례회의의 경우 대상자 수에 대한 부분보다는 회의를 통해 의견을 나누고 다양한 방법을 모색하는 과정에 대한 의미가 더 중요한 것으로 차기년도 사업계획 시 건수로 실적을 처리하고자 함.
- 통합사례활동
 - : 통합사례회의를 통해 복합적인 사유로 긴급하게 사례개입이 필요하다고 논의되는 경우에는 권익옹호팀에서 사정을 하여 사례관리대상으로 관리하고, 팀 내에서 관찰 및 지원이 필요하다고 논의되는 경우에는 기존처럼 팀에서 관리하되 통합사례회의를 통해 진행 과정을 공유할 계획임.

V. 사진자료

1	통합사례회의
	

권익옹호사업 결과보고서

I. 사업목적

장애 당사자의 인권보장

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	독립적 권익옹호	10명 × 2회 = 20명	변경없음
	시민옹호	시민옹호인 활동가 교육 및 간담회 : 5명 × 5회 = 25명 장애인당사자 인권교육 : 5명 × 2회 = 10명 옹호활동 : 5명 × 10회 = 50명 집단활동 : 10명 × 1회 = 10명	시민옹호인 활동가 교육 및 간담회 : 5명 × 5회 = 25명 장애당사자 인권교육 : 5명 × 2회 = 10명 옹호활동 : 5명 × 9회 = 45명 평가회 : 10명 × 1회 = 10명
	스마트 플래너	6명 × 1회 = 6명	6명 × 6개월 × 0.9 = 32명
	주민활동가	4명 × 2그룹 × 5회 = 40명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 시민옹호 : 참여자 종결 및 추가모집으로 인하여 공백 기간 발생하여 목표 변경함. · 스마트플래너 : 스마트 기기 관련 교육 1회로 이용자의 일상생활 스마트 역량 강화가 부족하다고 판단되어 6개월 간 월1회 실시, 연인원 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 대비 90%이상 달성	- 옹호활동 진행건수 - 상담일지·서비스연계 및 의뢰서	- 연인원 17명으로 목표량 대비 87%로 성과 달성하지 못함. 옹호활동을 필요로 하는 인원 감소함에 따라 목표실적 미달함.
일상적 옹호활동에 따른 인권감수성 10% 향상	- 인권감수성 향상도 - 사전사후 척도검사	- 사전·사후 검사 결과 장애당사자는 인권감수성 17.9% 향상으로 성과달성하였으나, 시민옹호인은 5.3% 향상으로 성과 목표 달성하지 못함.
스마트정보활용에 대한 만족도 4.0이상 달성	- 프로그램 만족도 - 만족도 결과보고	- 만족도 조사 결과 평균 4.8점으로 성과 목표 달성함.
인권·지역문제에 인식에 따른 인권감수성 10%향상	- 인권감수성 향상도 - 사전사후 척도검사	<ul style="list-style-type: none"> - 사전·사후 검사 결과 프로그램 참여 이후 10%이상 인권감수성이 향상되어 성과목표 달성함. - (상반기) 사전점수 213점에서 사후점수 248점으로 총 35점(16%) 향상됨. - (하반기) 사전점수 237점에서 사후점수 290점으로 총 53점(22.3%) 향상됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	독립적 권익옹호	10명	6명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 장애당사자의 요청에 따라 수시로 개입하고있으나 옹호활동을 필요로 하는 대상 감소하고 있음.
	시민옹호	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 개인사정으로 인하여 1명 종결하여 실인원 증가함.
	스마트 플래너	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 스마트 기기활용에 관심이 있는 이용인 모집하여 계획대로 추진함.
	주민활동가	8명	12명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 당초 1그룹 4명 모집하여 진행예정 이었으나 보호자 함께 참여하여 실인원 증가함.
연인원	독립적 권익옹호	20명	17명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 장애당사자의 요청에 따라 수시로 개입하고있으나 옹호활동을 필요로 하는 대상 감소하고 있음.
	시민옹호	90명	91명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 활동 진행되었음.
	스마트 플래너	32명	29명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 목표했던 계획이 달성되어 미리 종결하거나 개인사정으로 결석한 이용자 발생하여 실적 미달됨.
	주민활동가	40명	48명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 실인원 증가에 따라 연인원 증가함.

III. 과정보정

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인
- 자원봉사자 모집 :
 - 인터넷 카페, 1365, vms 등을 통하여 시민옹호인 모집 진행함.
- 홍보 : 포스터 제작하여 복지관 게시 및 공문(복지기관, 동주민센터 등) 발송, 문자발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 독립적 권익옹호 : 이용자의 개별 신청에 의거하여 진행
 - 시민옹호
 - : 지역사회 내 일상적 권익옹호가 필요한 대상 모집 및 추천, 팀 내 사례회의를 통하여 대상자 선정
 - : 시민옹호활동을 희망하는 지역주민 모집, 면접을 통해 시민옹호인 최종선정 후 교육진행
 - 스마트플래너
 - : 권익옹호팀 이용인 대상 홍보 및 선착순 접수
 - 주민활동가
 - : 4월·9월 포스터 홍보를 통하여 2그룹 대상자 모집

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월
- 장소 :
 - 독립적 권익옹호 : 이용인의 개별적 상황에 따라 진행(경찰서, 법원 등)

- 시민옹호 : 이용인·시민옹호인의 욕구에 따른 활동 진행
- 스마트플래너 : 이용인 가정
- 주민활동가 : 복지관 및 외부장소(유니버설디자인 캠페인)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 독립적 권익옹호 : 이용인의 욕구 및 필요 근거하여 법률 금융, 성 등 필요에 따른 개별적 개입 진행
 - 시민옹호
 - : 시민옹호인 역량강화를 위한 교육 및 간담회 진행 후 장애당사자와 1:1 매칭 진행
 - : 연초 장애당사자와 시민옹호인의 욕구에 따른 개별화계획 수립할 수 있도록 하며 계획에 따라 월1회 활동 진행될 수 있도록 함.
 - : 활동일지 제출을 통하여 활동내용 확인 및 시민옹호인의 고충상황을 확인하고 적절한 방향으로 진행될 수 있도록 지속적인 모니터링 및 피드백 진행함.
 - : 상하반기 활동평가 및 시민옹호인 간 경험과 관점을 공유하고 활동에 대한 동기부여할 수 있도록 간담회 진행함.
 - : 시민옹호인과 장애당사자가 시민옹호활동을 평가하고 차년도 사업방향을 논의할 수 있도록 연말 평가회 진행함.
 - 스마트 플래너
 - : 사전 참여자 욕구조사를 통하여 필요에 따른 교육자료 준비 및 계획
 - : 가정방문을 통하여 맞춤형 스마트 교육 제공
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 독립적 권익옹호
 - : 금융복지센터, 경찰서, 법률상담터 등 이용인의 개별적 상황에 따라 필요 자원 활용하여 옹호활동 진행함.
 - 시민옹호
 - : 장애당사자의 권익 및 인권감수성 향상을 위하여 양천구장애인권교육센터와 연계하여 장애당사자 교육 진행함.
 - 주민활동가
 - : 본관 10cm 턱나눔 사업과 연계하여 유니버설캠페인 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
독립적권익옹호	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시민옹호	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트플래너	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	
주민활동가	계획			→	→						→	→		
	결과				→	→					→	→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
독립적 권익옹호	-	-	-	독립적 권익옹호	-	-	-
시민옹호	-	-	-	시민옹호	1,300,000	1,096,350	84
스마트플래너	-	-	-	스마트플래너	-	-	-
주민활동가	-	-	-	주민활동가	300,000	185,090	61
계	-	-	-	계	1,600,000	1,281,440	80

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 시민옹호

: 시민옹호인과의 활동이 계속되었으면 좋겠다고 표현하며 시민옹호활동을 통해 일상생활기술 활용 및 긍정적인 피드백을 경험하여 신뢰관계 및 자기역량 향상됨.

- 스마트플래너

: 일대일 맞춤형 교육으로 진행되어 이용인이 일상생활 속에서 필요한 도움을 제공받기에 유용하였음.

- 주민활동가

: (상반기) 지역사회문제에 대해 함께 논의하는 것은 좋으나 정책·문제해결에 대해 이야기하는 것이 부담스러웠음.

: (하반기) 유니버설 캠페인을 통하여 장애당사자들과만 소통하는 것이 아닌 지역주민들과 소통할 수 있었으며 본인 스스로 가지고 있던 지역주민들에 대한 편견을 해소할 수 있었음. 긍정적인 경험을 바탕으로 지역 사회활동에 대한 흥미 증가하였음.

나. 담당자 평가

- 독립적권익옹호

: 집중사례관리 대상에 대해 독립적 권익옹호활동(법적절차지원 등)진행될 경우 독립적 권익옹호 실적으로 구분하여 입력하고 있으나 사례활동과 권익옹호활동을 구분하는 기준 모호함.

- 시민옹호

: 시민옹호사업에 대한 필요 및 욕구 높게 나타나 지속적인 사업진행 필요하나 시민옹호인이 대학생으로 구성되어 만족도 높은 사업에 운영가능하나 연속적인 참여에 한계가 있음.

: 시민옹호인과의 개별적 관계에서 지역사회활동으로 확대되어 지역사회 내 주민으로서 생활할 수 있도록 지속적인 모니터링 및 기회제공 필요함.

- 스마트플래너

: 관내, 신월복지센터 등 다양한 기관에서 비슷한 스마트 교육과정이 중복적으로 진행되고 있음.

: 담당자가 직접 가정방문하여 프로그램을 진행함에 따라 전문성 및 사업운영에 한계가 있으며 주로 스마트폰 기초교육에 대한 욕구가 높아 사회복지사가 아닌 봉사자를 통한 사업진행 가능할 것으로 판단됨.

- 주민활동가

: 지역사회 내에서 경험하는 어려움을 제시하고 정책·민원제시 등 적극적인 문제해결을 위하여 신규 진행한 프로그램이나 지역사회문제 및 문제해결의 필요성을 인식하지 않았던 참여자들로 구성됨에 따라 관련 내용을 논의하는데 한계가 있어 역량강화 프로그램의 성격으로 변화됨.

: 지역의 문제 및 문제해결을 위한 활동 진행 시 참여에 어려움이 있었으나 본인의 경험을 바탕으로 논

의할 수 있는 주제 및 활동 진행 시 보다 적극적인 참여도 나타남.

IV. 향후계획(제언)

- 독립적 권익옹호

: 사례관리 대상에게 진행되는 권익옹호 활동의 경우 별도로 실적관리할 수 있도록 하며 서비스대상, 단순대상에 진행되는 권익옹호 활동에 대해서만 실적 입력할 수 있도록 하고자 함.

- 시민옹호

: 시민옹호인 모집 홍보 등 지역주민의 참여를 확대하고자 하며 시민옹호인의 역량강화 및 지속적인 활동을 지원할 수 있는 방안 모색하고자 함.

: 연초 개별화계획 수립을 통하여 체계적인 활동이 지원될 수 있도록 하며 이용인의 역량강화에서 더 나아가 지역사회활동을 지원할 수 있도록 기회제공 하고자 함.

- 스마트플래너

: 스마트교육에 대한 욕구 표현되나 장애의 특성에 따라 스마트폰교육에 참여하는데 한계가 있을 경우 봉사자 모집, 시민옹호 등 타 프로그램을 통하여 지원될 수 있도록 하고자 함.

- 주민활동가

: 광범위한 지역사회문제를 논의하기보다는 특정 주제를 선정하여 논의하는 것이 필요함. 관련하여 본인의 경험이 강점이 되어 지역사회를 모니터링하고 변화를 유도할 수 있는 유니버설활동가로 변경하여 진행하고자 함.

V. 사진자료

1	독립적권익옹호	2	시민옹호
			
3	스마트플래너	4	주민활동가
			

살고싶은 우리집 사업 결과보고서

I. 사업목적

안정적 주거환경 제공

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	내집가꾸기	LED교체: 1명 X 12회 = 12명 긴급주거지원: 1명 X 8회 = 8명	변경 없음.
	장애인 생활환경개선	편의시설 설치: 20명 X 2회 = 40명 주거환경개선: 30명 X 2회 = 60명	편의시설 설치: 32명 X 1회 = 32명 주거환경개선: 39명 X 1회 = 39명 스마트 환경조성: 1명 X 1회 = 1명
변경사유	· 장애인생활환경개선 : 집수리업체 자재 및 인건비 증가 및 스마트 환경조성 계획 변경으로 실적 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
주거환경변화 관련 만족도 4점 이상 달성	- 대상자 만족도	- 총19명을 대상으로 LED교체 및 긴급주거지원 실시하였으며, 평균 만족도 5점으로 성과 목표 달성함.
일상생활 수행도 및 안전도 20% 이상 향상	- 서비스 제공 - 일상생활 수행도, 안전도 향상 여부	- 총39가구를 대상으로 76건의 품목 설치를 통해 일상생활 수행도 26%, 안전도 29% 향상시켜 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	내집가꾸기	20명	19명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 주거환경개선에 대한 욕구를 표현하는 대상자를 발굴함에 따라 실적 달성이 원활히 진행됨.
	장애인 생활환경개선	39명	39명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사전 신청인원이 많았고 유관기관 홍보를 통해 대상자 발굴이 원활히 진행됨.
연인원	내집가꾸기	20명	19명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 목동라이언스클럽, 양천구시설관리공단 등 지역사회 자원을 활용하여 욕구에 따른 적절한 지원이 진행됨.
	장애인 생활환경개선	72명	72명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 담당자의 사전 방문 및 적합성 조사 등을 통해 대상자의 장애유형 및 주거상황을 살피고 적합하고 필요한 지원이 될 수 있도록 함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구 거주 장애인
 - 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 가정
 - 주거환경개선에 욕구를 표현하는 가정
- 자원봉사자 모집 : 해당없음.
- 홍보
 - 동주민센터, 활동지원기관 등 장애인 관련 유관기관 총29개소에 대상자 추천 요청 공문 발송
 - 담당자가 가정 방문 시, 주거환경개선 필요에 따라 서비스 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연초 양천구청 장애인 보조금 지원 사업 신청
 - 최종 보조금 확정 및 교부에 따라 연간사업계획 수립

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 내집가꾸기 : 월1회 LED등 교체 지원 / 기타 주거환경개선 요청 시 자원 연계
 - 장애인생활환경개선 : 1차(3월~8월) / 2차(9월~11월)
- 장소 : 장애인 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 내집가꾸기 : 목동라이언스클럽과 연계하여 매회 LED등 교체 2가정 지원 / 주거환경개선 요청 시 지역자원 활용하여 도배/장판, 청소 등 긴급주거지원 실시
 - 장애인생활환경개선 : 홍보를 통해 접수한 가정을 대상으로 가정 방문하여 적합성 조사 진행. 상반기 총 39가구 76개 품목 편의시설 및 주거환경개선 진행함. 하반기 IOT 편의시설을 활용한 스마트 환경조성 1가구에 설치하고 활용 영상을 유튜브 영상으로 제작해 홍보함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 내집가꾸기 : 서울목동라이언스클럽-LED 교체 지원, 양천구시설관리공단-도배, 장판 지원, 신정7동주민센터-주거환경개선 협력
 - 장애인생활환경개선 : 양천구청-예산 지원/대상자 저소득 기준 확인, 휴먼케어-IOT 품목 시범사업 진행으로 특가 할인 적용하여 대상자 가구에 저렴하게 설치

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
내집가꾸기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인 생활환경개선	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
내집가꾸기	-	-	-	내집가꾸기	50,000	17,100	34
장애인 생활환경개선	25,000,000	25,000,000	100	장애인 생활환경개선	25,000,000	25,000,000	100
계	25,000,000	25,000,000	100	계	25,050,000	25,017,100	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 내집가꾸기 : LED교체, 도배/장판 지원 등 이전보다 더 나은 환경에서 생활할 수 있어 매우 만족함. 계절 변화로 인해 결로나 곰팡이가 생기는 것 등이 스트레스였지만 좋은 소재를 사용한 주거환경개선으로 위생적인 환경에서 생활할 수 있어 매우 만족함.
- 장애인생활환경개선 : 몸이 불편했는데 미끄럼방지매트를 통해 넘어지지 않을 수 있도록 도와주어 감사함. 번기가 당장 꺼져서 사용하기에 위험했는데 업체에 요청해 우선으로 지원해주어 너무 좋았음. 원래 세면대가 없어 앉아서 목욕하는 것이 매우 힘들었지만 설치를 통해 편한 환경에서 사용할 수 있어 매우 만족함.

나. 담당자 평가

- 내집가꾸기 : 다양한 주거환경개선에 대한 욕구를 지원하며 전반적으로 대상자의 만족도가 높았음. 목동라이온스클럽, 양천구시설관리공단 등 대상자의 필요에 따라 지역자원을 활용하여 적극적인 개입이 시도됨.
- 장애인생활환경개선 : 가구 내 상황, 장애정도 등을 평가하고 편의시설 설치 및 주거환경개선을 진행하여 환경변화를 통해 일상생활의 안정을 도모함. 하지만 주거환경에 대한 욕구가 다양해지고, 변화함에 따라 전문지식이 부족한 사회복지사가 품목이나 설치환경 등을 판단하기에 어려움이 있었음.
스마트 환경조성은 시범사업으로 스마트폰을 활용한 IOT 환경기반 구축을 1가구 지원해보며 편의성과 안전성이 높아짐에 따라 대상자의 만족도가 높았음을 확인할 수 있었음. 하지만 높은 견적으로 인해 예산 집행이 어렵고 소수 인원에 지원함에 따라 업체 탐색이나 사전 방문 등에 어려움이 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 내집가꾸기 : 욕구에 따른 단순 지원으로 LED등 교체는 기관연계지원, 긴급주거지원은 사례활동 또는 타 자원 연계 통해 진행하고자 함.
- 장애인생활환경개선 : 지역사회에 주거관련 자원이 다양해짐에 따라 본관에서 장애유형에 적합한 편의시설 품목 비중을 높이고자 함. 또한 품목에 대한 이해 및 적합성 판단을 위해 선정 회의 시 업체 전문가 참여 등을 제고하고자 함. 스마트 환경조성은 타 품목에 비해 가구당 집행 예산 비율이 높아 관련 소수인원 진행 또는 후원처 모색 등을 통해 지원하고자 함.

V. 사진자료

1	내집가꾸기(LED등 교체)	2	내집가꾸기(긴급주거지원)
			
3	장애인생활환경개선(편의시설 설치)	4	장애인생활환경개선(스마트 환경조성)
			

지역사회참여 사업 결과보고서

I. 사업목적

지역 내 장애인의 안정적 생활 및 자립 지원

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	먹거리서비스	본관밀반찬 : 15명 X 24주 = 360명 목동이마트 : 15명 X 48주 = 720명 김치: 34명 X 12개월 = 408명 채선당 도시락 : 4명 X 48주 = 192명	변경없음
	기관연계지원	후원물품연계 : 60명 X 12개월 = 720명 뇌병변일회용품지원사업 : 25명 X 12개월 = 300명 세탁지원서비스 : 17명 X 2회 = 34명	후원물품연계 : 90명 X 12개월 = 1,080명 뇌병변일회용품지원사업 : 34명 X 12개월 = 408명 세탁지원서비스 : 변경없음.
	명절나눔	100명 X 2회 = 200명	변경없음
	살맛나는계절나기	30명 X 3회 = 90명	변경없음
	지역문화탐방	30명 X 2회 = 60명	변경없음
변경사유	· 기관연계지원 : 세진CI 발달장애인 지원사업, 키트 등 후원물품 지원이 증가하여 상향조정 함. 뇌병변일회용품지원사업의 경우, 신규 신청자의 증가로 실적 상향조정 함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
먹거리서비스 만족도 4.0 이상	- 대상자 만족도 - 먹거리서비스 결과보고서 - 먹거리서비스 욕구 및 만족도 조사(설문지)	- 만족도 조사 결과 평균 4.6점으로 성과목표 달성함.
전년대비 기관연계 진행률 5% 증가	- 후원물품 제공횟수 - 기관연계지원 결과보고서 - 뇌병변일회용품지원사업 신청 제출 서류	- 전년대비 기관연계 진행률 5%이상으로 성과목표 달성함. - 코로나19에 따라 마스크, 손소독제 등 방역용품과 먹거리, 생필품의 후원물품 지원이 증가함.
목표량 대비 90% 이상 달성	- 서비스 제공횟수 - 참여자 수 - 명절나눔 결과보고서 - 자립생활정도 조사(설문지)	- 연인원 200명, 목표량 대비 100%로 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 대비 90% 이상 달성	- 서비스 제공횟수 - 참여자 수 - 살맛나는 계절나기 결과보고서	- 연인원 100명으로 목표량 대비 133%로 성과 목표 달성함. - 중소기업유통센터, 카카오키가치 모금, 자선골프대회 등 여러 후원기관의 지원에 따라 대상자의 수를 확대할 수 있었음.
만족도 4.0 이상	- 참여자만족도 - 지역문화탐방 결과보고서 - 서비스 만족도 조사(설문지)	- 지역문화탐방 만족도 조사 결과 평균 4.9점으로 성과목표달성함. - 상반기 지역문화탐방에 대한 만족도 조사 결과 30명 중 매우만족(29명), 보통(1명)으로 4.9점의 점수가 나타남. - 하반기의 경우 5.0점으로 참여자 25명 모두가 최고점을 주었음. 코로나 장기화로 인해 외부 나들이에 제한이 있었음. 이에, 지역문화탐방이 재가 장애인에게 높은 만족감으로 연결된 것으로 보임.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	먹거리서비스	68명	81명	1)달 성 률 : 119% 2)원인분석 : 먹거리서비스 후원 증가로 실인원 초과 달성함.
	기관연계지원	486명	478명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 이용자 욕구에 기반하여 기관 연계 진행을 계획대로 추진함.
	명절나눔	150명	200명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 지역사회 내 저소득 장애인 추가 지원으로 초과 달성함.
	살맛나는 계절나기	90명	100명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 외부 모금 진행 및 후원 증가로 실인원 초과 달성함.
	지역문화탐방	60명	55명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 개인 사정으로 인해 참여하지 못한 이용자가 발생하여 실적 미달 됨.
연인원	먹거리서비스	1,680명	1,659명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 먹거리서비스의 원활한 지원으로 계획대로 추진함.
	기관연계지원	1,522명	1,661명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 후원물품 지원 증가로 초과 달성함.
	명절나눔	200명	200명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용자에게 명절선물을 전달하여 계획대로 추진함.
	살맛나는 계절나기	90명	120명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 계절변화에 따른 어려움을 가지고 있는 이용자에 대한 지원 증가로 초과 달성함.
연인원	지역문화탐방	60명	55명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 개인 사정으로 인해 참여하지 못한 이용자 발생으로 실적 미달 됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양친구 거주 저소득 장애인(기초생활수급, 차상위계층, 저소득)
 - 본관 이용자 중 지원이 필요하다고 생각되는 장애인 가정
 - 일상생활이 취약한 저소득장애인 가정
- 자원봉사자 모집
 - 전략기획팀과 협조하여 VMS, 1365를 통해 개인 자원봉사자 모집
 - 양친구시설관리공단 단체 자원봉사자(먹거리서비스, 명절나눔)
 - LH 단체 자원봉사자(먹거리서비스)
 - 수리안학원 단체 자원봉사자(명절나눔)
 - 지구촌교회 하사랑공동체 자원봉사자(명절나눔)
- 홍보
 - 복지관 홈페이지 및 페이스북 게시물 작성
 - 관내 게시판 활용해 홍보물 게시
 - 팀 내 선정회의를 통해 대상자 선별 후 유선 연락 활용
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 먹거리서비스 : 후원업체(목동이마트 등)를 통해 밀반찬 자원 확보
사회적 기업인 행복한 울타리에서 본관 밀반찬 구입
 - 기관연계지원 : 서울시장애인복지관협회와 연계하여 뇌병변일회용품지원사업 신규이용자 신청서 접수
발달장애인지원사업(세진CI) 진행 전, 양친사랑복지재단을 통해 배분신청서 및 사업개요서 제출
1월 중 서울시립남부장애인종합복지관 이동식 이불빨래방 진행 가능일 조사서 제출
 - 명절나눔 : 명절나눔 진행 전, 목동제일교회 및 후원업체(메인테크플랜트 등)에 사업개요서 제출
 - 지역문화탐방 : 이용자 간담회를 진행하여 장소 및 일정에 대한 욕구 파악 후 사전답사를 통해 계획

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 먹거리서비스 : 연중 수시(본관 밀반찬 월 2회, 목동이마트 주 1회, 김치 월 1회, 도시락 주 1회)
 - 기관연계지원 : 연중 수시(뇌병변일회용품지원사업 월 1회, 세탁지원서비스 연 2회)
 - 명절나눔 : 1월(설 명절나눔), 9월(추석 명절나눔)
 - 살맛나는 계절나기 : 6월(여름나기), 11월(간절기), 12월(겨울나기)
 - 지역문화탐방 : 6월(상반기), 9월(하반기)
- 장소
 - 이용자 가정
 - 지역문화탐방의 경우, 대부도(상반기)와 아침고요수목원(하반기)에서 진행하였음.
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 먹거리서비스
 - 연초 사례회의를 통해 먹거리 서비스를 필요로 하는 이용자를 대상으로 선정회의 진행하였으며, 가정방문 및 유선 상담을 통해 이용 기간을 안내하였음.
 - 개인 자원봉사자 및 양친구 시설관리공단, LH 등 단체 자원봉사자와 연계해 밀반찬 전달하였음.
 - 본관 밀반찬 월 2회, 목동 이마트 밀반찬 주 1회, 목동제일교회 김치 월 1회, 채선당 도시락 주 1회, 푸드박스 도시락 주 1회 지원하였음.
 - 채선당 도시락의 경우, 8월부터 업체 사정으로 인해 중단되었으며 본관 밀반찬 및 목동 이마트 밀반찬도 12월에 중단됨. 푸드박스 도시락은 10월부터 지원 시작하였음.

- 기관연계지원
 - 세진CI 발달장애인지원사업(장애인의날, 한가위, 크리스마스소원꾸러미), 서울시남부장애인종합복지관 세탁지원서비스, 서울장애인복지관협회 뇌병변장애인일회용품지원, 지역사회 내 여러 기관을 통해 후원물품이 지원되었음.
- 명절나눔
 - 팀 내 선정회의를 통해 양천구 내 저소득 장애인 100가정을 선정하여 설날과 추석 총 2회 진행하였음.
 - 먹거리서비스 밀반찬 구입업체인 행복한올타리에서 모듬전, 갈비찜 등 명절 먹거리를 구입하였으며, 양천방앗간을 통해 떡(떡구떡, 송편)을 마련하였음
 - 개인 자원봉사자 및 유관기관 단체 자원봉사자를 활용하여 명절나눔 물품 전달하였음.
- 살맛나는 계절나기
 - 여름나기(6월)에서 이용자 25가정에 제습용품 지원하였음.
 - 간절나기(11월)에서 이용자 30가정에 장아찌와 젓갈류 등 저장음식을 지원하였음.
 - 겨울나기(12월)에서 이용자 40가정에 겨울이불, 온수매트, 겨울외투 지원하였음.
- 지역문화탐방
 - 상반기 지역문화탐방(30명)은 대부도에서 바다향기수목원과 동춘서커스 관람하였으며, 하반기 지역문화탐방(25명)은 아침고요수목원에 방문하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 먹거리서비스 : 목동 이마트(밀반찬), 목동제일교회(김치), 채선당(도시락), 푸드박스(도시락) 지원되었음. 개인 자원봉사자 및 양천구시설관리공단, LH 등 단체 자원봉사자 활용해 이용자 가정에 먹거리 전달하였음.
 - 기관연계지원 : 세진CI(발달장애인지원사업), 서울시남부장애인종합복지관(세탁지원서비스), 서울장애인복지관협회(뇌병변장애인일회용품지원)와 연계하였음. 또, 지역사회 내 여러 기관을 통해 후원물품 지원되었음.
 - 명절나눔 : 설 명절나눔의 경우, 개인 및 단체자원봉사자 30팀 활용함. 명절선물로 메인테크플랜트(생필품세트 100개), 양천사랑복지재단(쌀5kg/16개), LG생활건강(손소독제, 바디로션, 바디워시, 샴푸, 치약, 칫솔, 마스크), 서서울어르신복지관(비타민D 100개) 지원되었음. 추석 명절나눔은 개인 및 단체자원봉사자 25팀 활용함. 명절선물로 메인테크플랜트(생필품세트 100개), 희망을나누는사람들(바디로션, 바디워시, 샴푸, 치약, 칫솔, 마스크), 양천방앗간(송편), 에스원(사과), 국민연금공단 양천지사(온누리상품권) 지원되었음.
 - 살맛나는 계절나기 : 후원 물품 및 카카오키가치를 통한 모금 881,700원 활용해 지원함.
 - 지역문화탐방 : 지역문화탐방 기념품으로 마스크팩 등 후원물품 지원하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
먹거리서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
명절나눔	계획	→									→			
	결과	→									→			
살맛나는계절나기	계획							→				→	→	
	결과							→				→	→	→
지역문화탐방	계획						→				→			
	결과						→				→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
먹거리서비스	-	-	-	먹거리서비스	3,600,000	3,600,000	100
기관연계지원	-	-	-	기관연계지원	12,400,000	12,400,000	100
명절나눔	-	-	-	명절나눔	4,000,000	3,951,130	99
살맛나는 계절나기	-	-	-	살맛나는 계절나기	9,800,000	9,359,650	95
지역문화탐방	-	-	-	지역문화탐방	2,500,000	2,449,270	98
계	-	-	-	계	32,300,000	31,760,050	98

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 먹거리서비스 : 만족도 조사 응답자 72명 중 매우 만족(56명), 약간만족(10명), 보통(3명), 약간불만족(2명)에 따라 평균 4.6점으로 나타남. 대다수의 이용자가 먹거리서비스를 만족하고 있음을 확인할 수 있었음. 불만족 응답의 경우, 김치가 익어오지 않거나 맛이 부족하다는 의견을 제시함. 이 외에도 총각김치나 열무김치 등 여러 종류의 김치에 대한 욕구를 표현함. 또, 치아 문제로 질긴 음식 보다는 씹기 편한 부드러운 음식을 선호하였으며 추가적으로 국물류에 대한 건의도 있었음.
- 기관연계지원 : 생필품, 먹거리 등 다양한 종류의 후원물품이 지원되어, 적재적소에 맞게 이용자에게 배분하였음. 대부분의 이용자는 필요했던 물품이었다며 감사를 표현함. 또한, 너병변장애인일회용품지원을 통해 일회용품 구입비 50%를 지원함에 따라 가정 내 경제적 부담감이 감소 되었다는 의견이 있었음.
- 명절나눔 : 명절나눔에 대한 전반적인 만족도 조사 결과, 평균 4.7점의 점수를 나타냄. 몸이 좋지 않아 장보기가 쉽지 않았는데 먹거리와 생필품을 유용하게 쓸 수 있을 것이다, 코로나19로 명절에 가족을 만날 수 없었으나 선물을 통해 마음 따뜻한 명절을 보낼 수 있게 되었다는 반응이 있었음.
- 살맛나는 계절나기 : 여름나기의 경우, 이불 가격이 저렴하지 않고 관리하기도 쉽지 않아 구입하기에 어려웠으나 덕분에 무더위를 잘 보낼 수 있겠다고 표현함. 간절기와 겨울나기에서도 다양한 종류의 저장음식으로 긴 겨울에 대한 걱정이 해소되었으며, 겨울철 전기매트 교체로 부담 없이 따뜻한 겨울을 보낼 수 있게 되었다는 의견을 주었음.
- 지역문화탐방 : 상반기 지역문화탐방에 대한 만족도 조사 결과 30명 중 매우만족(29명), 보통(1명)으로 4.9점의 점수가 나타남. 하반기의 경우 5.0점으로 참여자 25명 모두가 최고점을 주었음. 코로나 이후에 첫 나들이라 힐링되고 좋았다는 이용자의 소감이 있었으며 자연친화적인 장소에 대한 높은 만족이 있었음. 더불어 제주도, 가평, 롯데월드, 청와대, 바다 등 다양한 나들이 장소에 대한 욕구가 확인되었음.

나. 담당자 평가

- 먹거리서비스 : 먹거리가 재가장애인의 가장 주된 욕구인 만큼, 이용자의 만족이 컸으나 동시에 서비스 개선에 대한 의견이 종종 발생하였음. 주로, 지원 횟수 증가에 대한 욕구였으며 반찬의 질과 양의 향상이 필요하다는 요구도 있었음. 주기적으로 먹거리서비스 모니터링을 진행하여 이용자의 의견을 수렴하고자 하였음. 또한, 반찬업체와 상의하여 이용자 욕구에 기반한 반찬 선정과 더불어 밀반찬 후원업체의 개발도 필요하다고 생각됨.
- 기관연계지원 : 방역용품인 마스크와 손소독제, 손세정제 지원이 꾸준히 증가하였음. 위드코로나에 따라 마

스크가 일상에서 필수적인 물품인 만큼 장애인 가정에 여유 있게 배포할 수 있었음. 이에, 코로나19로부터 안전한 생활 및 대비를 도모할 수 있었다고 생각함. 또한, 먹거리나 생필품에 대한 지원도 증가함에 따라 이용자에게 높은 만족과 더불어 가정방문을 통한 안부 확인과 모니터링 횟수가 확대되었음.

- 명절나눔 : 자원봉사자(지역주민)와 인사 및 덕담을 나누며 이용자로 하여금 지역사회 소속감을 증대시키고 마을관계 형성의 계기가 되었다고 생각함. 또한, 자원봉사자가 직접 지역사회 내 장애인을 만나며 장애인에 대한 인식 개선과 관심, 행동을 하게 되는 기회가 마련되었음.
- 살맛나는 계절나기 : 주기적인 모니터링을 통해 계절변화에 취약한 장애인 가정의 욕구를 수렴하여 계절나기 물품을 구성할 수 있었음. 이에 따라 이불, 생필품, 저장음식, 전기매트, 겨울외투 등 물품을 구성하였으며 실용성이 높아 이용자의 만족이 높았음.
- 지역문화탐방 : 코로나19의 장기화 및 신체적, 경제적 어려움으로 문화·여가의 기회가 제한된 이용자들에게 높은 만족도와 참여율을 보였음. 사전에 간담회를 진행하여 장소, 체험프로그램, 식사 메뉴 등 이용자의 욕구에 기반한 지역문화탐방을 계획할 수 있었음. 그러나, 간담회에서 의견이 제시된 장소들이 휠체어 사용자 등 장애인이 방문하기에 불편한 요소가 많았음. 배리어프리 관광지나 문화 활동의 범위가 좁아 이용자가 갈 수 있는 장소가 한정되어 아쉬움이 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 먹거리서비스 : 기존 먹거리서비스의 경우, 밀반찬이나 도시락 등 후원업체의 지원에 의존하는 경향이 있었음. 또한, 식자재값의 인상으로 본 복지관의 한정된 예산안에 양질의 반찬을 구비하기에 어려움이 발생함. 현재, 목동 이마트와 반찬업체가 지원을 중단함에 따라 동시에 먹거리서비스도 중단된 실정임. 먹거리서비스가 재가장애인의 주된 욕구이자 실생활에 있어 가장 기본적인 요소인만큼 향후에는 안정적인 공급을 위해 힘쓰도록 하겠음. 또한, 먹거리서비스 재사정을 통해 실질적으로 필요한 이용자에게 더욱 양질의 지원을 할 계획임.
- 기관연계지원 : 연2회 서울시립남부장애인종합복지관과 연계하여 세탁지원서비스 진행하고 있었음. 그러나 지역 내 세탁지원과 관련하여 이용 가능한 자원이 있어 별도의 사업으로 운영하지 않고 필요시 서비스 연하고자 함. 또한, 전략기획팀과 지속적으로 논의하여 재가 장애인 가정에 필요한 후원품 및 지원 연계를 더욱 확대하고자 함.
- 명절나눔 : 명절나눔이 단순 물품전달의 방식으로 답습되고 있음. 향후 명절나눔에서는 이용자가 명절 먹거리와 물품을 직접 사는 기회 등을 제공해 지역사회에서의 생활환경을 넓히고 다양한 이웃들과 접촉하며 활동력을 높일 수 있는 방향이 되도록 하고자 함.
- 살맛나는 계절나기 : 중소기업유통센터, 카카오키가치 모금, 자선골프대회 등 여러 후원기관의 지원으로 대상자를 확대하여 진행할 수 있었음. 향후에도 다양한 외부자원을 개발 및 연계하여 서비스 영역을 확장시켜 나아가고자 함.
- 지역문화탐방 : 지역장애인을 대상으로 지역문화탐방을 진행하였으나 참여자 대부분이 어르신에 해당되었음. 여러 지역기관을 통한 나들이 참여가 가능할 것으로 보임. 이에, 지역문화탐방을 폐지하고 필요에 따라 평생교육팀 외부 활동에 대한 정보를 안내하는 방향으로 전환하고자 함.

V. 사진자료

<p>1 먹거리서비스</p>	<p>2 기관연계지원</p>
	
<p>3 명절나눔</p>	<p>4 살맛나는 계절나기</p>
	
<p>5 지역문화탐방</p>	

마을만들기사업 결과보고서

I. 사업목적

더불어 사는 마을 환경 조성

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	마을잔치	5곳 X 1회 = 5건	변경없음
	유니버설디자인 지역만들기	글자판배포 : 40곳 X 1회 = 40건	글자판배포 : 40곳 X 1회 = 40건
		메뉴판제작 : 4곳 X 1회 = 4건	메뉴판제작 : 4곳 X 1회 = 4건
		캠페인 : 12곳 X 1회 = 12건	캠페인 : 12곳 X 1회 = 12건
		활동가 : 39곳 X 12월 = 468건	활동가 : 100곳 X 12월 = 1200건
	성과보고회 : 1건 X 1회 = 1건	성과보고회 : 1건 X 1회 = 1건	
이웃만들기	9명 X 8회 = 72명	7명X10개월X0.8=56명	
만남데이	활동 : 17명 X 12월 = 204명	변경없음.	
	간담회 : 5명 X 1회 = 5명		
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 유니버설디자인지역만들기 : 유니버설활동가가 일자리사업으로 진행되면서 지역사회시설 모니터링 건수가 매월 평균 100건 이상 발생함으로 실적 상향 조정함. · 이웃만들기 : 이용자의 결석이 잦아 하향 조정함 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인 당사자의 참여율 80%이상 달성	- 장애주민의 역할 수행도 - (결과보고서)	- 성과목표 확인하지 못함. - (마을잔치 수행 시 참여인원 명단을 별도로 작성하지 않아 장애인 당사자의 참여율을 파악하기 어려우며, 실제 진행된 마을잔치 중 1개의 마을잔치(목4동 주민센터)를 제외 하고는 당사자가 직접 참여하여 역할을 수행하지 않음.)
유니버설디자인 보급 건수 80%이상 달성	- 유니버설디자인 보급건수 (결과보고서, 모니터링 일지) - 기술검토서 제출건수(기술검토서)	- 목표량 대비 103%로 성과목표 달성함. - 지역사회 내 경사로 및 읽기쉬운자료 모니터링 1262건, 유니버설디자인 온오프라인 캠페인 12건, 양천구 내 장애인기관 및 경로당 대상으로 총 9개 높낮이 테이블 배포, 성과공유회 1건 실시하였음. - 편의시설 반환검토를 신청한 건축물 1곳에 대해 유니버설활동가와 함께 현장방문하여 기술검토서 1건 제출함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
관계형성 및 지지체계 정도 10% 이상 향상	- 만족도 조사 (관계형성 및 지지체계정도 척 도지 활용하여 진행 계획하였으 나 이용자에게 질문이 어려워 만족도 조사로 평가 대체함.)	- 사전사후 검사를 실시하지 않고, 만족도 조 사를 실시하여 성과목표 확인하지 못함. (담당자 인수인계과정에서 자료 누락되어 사 전검사와 결과를 비교하지 못함.) - 만족도 조사(관계형성질문포함)결과, 이웃만 들기 활동을 통해 관계형성에 매우 도움이 되었다고 10명중 9명이 응답하였음.
만족도 4.0 이상 달성	- 활동 횟수(활동일지) - 참여 주민의 만족도(설문지)	- 만족도 조사(사회적지지 척도) 결과 평균 4.8 점으로 성과목표 달성함. - 비장애주민이 월1회 재가장애인 가정에 방 문하여 문화 여가 및 정서 지원을 위한 활 동 실시하였음. - 목동제일교회 공홀사역팀이 재가장애인가정 월1회 방문하여 이용자 가정을 모니터링하 였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이웃만들기	7명	10명	1)달 성 률 : 143% 2)원인분석 : 중도 중결자 발생에 따라 신규 참 여자가 유입되어 실인원 초과달성함.
	만남데이	17명	21명	1)달 성 률 : 124% 2)원인분석 : 신규 이용자가 추가되면서 초과 달 성함.
연인원	이웃만들기	56명	54명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 실적 목표량 조정을 통하여 계획대 로 추진함.
	만남데이	209명	190명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 목표대비 적절하게 프로그램이 진 행됨.
건(회)	마을잔치	5건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 11월 중 마을잔치를 계획했으나 마 을잔치가 유니버설디자인 캠페인과 함께 진행되 어 캠페인 실적으로 처리함.
	유니버설 디자인 지역만들기	1257건(회)	1291건(회)	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 목표대비 적절하게 사업이 운영됨.

III. 과정보정

1. 준비과정

가. 마을잔치

- 대상자 선정기준 및 모집 : 마을잔치에 참여를 희망하는 장애 및 비장애 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 지역사회 내 주민단체 등을 통해 자원봉사자 모집
- 홍보 : 마을잔치 관련 포스터 제작 및 배포
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 공동 주관단체, 후원단체가 함께 기획회의 실시

나. 유니버설디자인 지역만들기

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 유니버설활동가 : 2021년도 유니버설디자인 활동에 참여한 장애인 중 신청자에 한함.
- 유니버설디자인 지역만들기 : 양천구 대상

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 관내 홈페이지 및 SNS, 양천구청 블로그 활용

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사업 공동수행기관 3곳과 논의 후 계획수립

다. 이웃만들기

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 이웃만들기 참여를 희망하는 저소득 장애인

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 복지관 홈페이지 및 본관 SNS 활용

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2월 간담회를 통해 사업방향성 공유 및 향후계획 수립함.

라. 만남데이

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 만남데이 참여를 희망하는 저소득장애인(재가장애인 접수상담시 욕구확인) 및 비장애 지역주민

○ 자원봉사자 모집 : 개인봉사자, 목동제일교회 긍홍사역 참여자 연계

○ 홍보 : 해당사항 없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 기존 만남데이를 참여자를 대상으로 지속 여부 확인, 신규 참여자대상으로 사업소개 및 활동계획 수립

2. 진행과정

가. 마을잔치

○ 시기 및 일정 : 2월(정월대보름 행사), 5월(효감사잔치), 7월(양천와파티), 10월(목4동 전부달인)

○ 장소 : 양천구 일대

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 정월대보름 : 2월, 본관에서 민속촌을 주제로 6가지 테마 부스를 운영하였으며 160명의 지역주민이 참여하였음.
- 효감사잔치 : 5월, 지역사회 내 11개 기관과 함께 행사를 기획하고 역할 분장함. 지역주민 600여명 참여하였음.
- 양천 와파티 : 7월, 지역사회 내 기관들과 연계하여 신정7동 우성아파트 근처에서 지역주민 500명을 대상으로 삼계탕 나눔 행사를 진행함.
- 목4동 전부달인 : 10월, 지역사회 내 3개 기관과 연계하여 목4동 주민센터 인근 공원에서 전부달인 행사 진행하였으며 지역주민 200여명이 참여하였음. 복지관에서도 이웃만들기 참여자들과 2개의 팀을 꾸려 전부달인 행사에 참여함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 정월대보름 : 각 팀 TF 담당자 8명이 기획회의 진행하였음. 업무분장하여 행사 실시하였음.
- 효감사잔치 : 10개 기관(본관, 나누리봉사단, 좋은세상이웃사람들, 선한사마리아, 대한적십자사 서부봉사관, 양천구푸드뱅크마켓센터, 양천어르신종합복지관, 한빛종합사회복지관, 신월종합사회복지관, 양천구학교밖청소년지원센터)이 협력하여 회의를 통해 행사 기획 및 업무분장하여 행사 진행함.
- 양천 와파티 : 공동 주관단체 12곳(나눔코리아 양천지회, 신정종합사회복지관, 좋은세상 이웃사람들, 양천구푸드뱅크마켓센터, 양천어르신종합복지관, 신목종합사회복지관, 양천주거복지센터, 신정7동 지역사회보장협의체, 대한적십자사 서울지사 서부봉사관, 양천아파트 주민대표회, 양천사랑복지재단, 지구촌교회 하사랑공동체)과 함께 회의를 통해 행사 기획 및 업무분장하여 행사 실시함.
- 목4동 전부달인 : 목동실버센터, 목4동주민센터, 좋은세상이웃사람들 총 3개기관과 연계하여 회의를 통해 사업의 전반적인 내용을 기획 및 업무분장하여 행사 진행하였음.

-

나. 유니버설디자인 지역만들기

- 시기 및 일정 : 3 - 12월
- 장소 : 양천구 일대
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 : 온오프라인 캠페인 12회(오프라인 10회, 온라인2회)실시하였음. 본관 장애인식개선교육과 연계하여 6개 학급을 대상으로 유니버설디자인 교육 실시함. 지역사회 내 경로당 5곳과 장애인 관련 기관 4곳에 유니버설디자인 물품(높낮이테이블) 배포하였음. 본관 카페 메뉴판을 읽기 쉬운메뉴판으로 1건 변경하였음. 10cm 턱나눔사업에 참여한 기관과 연계하여 성과공유회 1회 실시함.
 - 유니버설활동가 : 2017년~21년까지 지역사회 내 설치된 경사로 모니터링 및 21년도에 지역사회 공공기관에 배치한 읽기쉬운자료에 대한 1,262건 모니터링 실시하였음.
 - 편의시설 완화검토 : 양천구청 자립지원과의 요청에 따라 완화검토가 신청된 건축물을 유니버설활동가와 함께 방문하여 관련 법령에 의거하여 기술검토서 제출
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 캠페인의 경우 신원청소년문화센터와 연계하였으며 행사장소 및 관련 부대시설 활용하였음.
 - 7회 유니버설 디자인 캠페인의 경우 본관, 양천구장애인권교육센터, 좋은세상이웃사람들과 연계하여 본관에서 부스운영을 통해 캠페인 진행하였음.
 - 본관 장애인식개선교육과 연계하여 유니버설디자인 교육 실시하였음.

다. 이웃만들기

- 시기 및 일정 : 3월~12월, 월 1회 진행
- 장소 : 본관 및 지역사회 내 기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 2월 간담회를 통해 파악된 욕구를 바탕으로 활동 내용을 구성하였음. 이용자 9명을 대상으로 인근공원탐방, 요리활동 원예활동 등 다양한 주제를 갖고 참여자들 간의 관계를 형성할 수 있는 프로그램이 총 9회기 진행되었음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역사회 내 공원(서서울호수공원, 안양천) 및 기관(밝은내어르신복지센터) 활용함.

라. 만남데이

- 시기 및 일정 : 1월~12월, 월 1회 진행 (코로나로 인하여 일부 활동 팀 일정 연기함.)
- 장소 : 이용자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 비장애 지역주민과 장애 지역주민(19팀)이 1:1로 월1회 만남 진행하여 정서지원 및 모니터링 진행. (공홀사역 14팀, 본관봉사자 5팀)
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 목동제일교회 공홀사역을 통해 장애인가정에 월 10만원 후원금 지원 및 방문일지를 통해 장애인가정을 효율적으로 모니터링 및 서비스 개입을 실시함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
마을잔치	계획						→		→			→		
	결과						→		→			→		
유니버설디자인 지역만들기	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만남데이	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이웃만들기	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
마을잔치	-	-	-	마을잔치	7,000,000	6,933,838	99
유니버설디자인 지역만들기	25,000,000	25,000,000	100	유니버설디자인 지역만들기	25,000,000	25,000,000	100
만남데이	-	-	-	만남데이	700,000	497,390	71
이웃만들기	-	-	-	이웃만들기	500,000	471,510	94
계	25,000,000	25,000,000	100	계	33,200,000	32,902,738	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 마을잔치 : 코로나19로 인해 취소되었던 마을잔치가 다시 열리게 되어 많은 지역주민들이 참여하며 반가워 하는 모습이 있었음. 주민들 간의 음식을 나누는 등 다양한 활동을 통해 지역주민들 간의 소통하며 활동할 수 있는 기회가 되었음.
- 유니버설디자인지역만들기 : 유니버설디자인 캠페인을 통해 유니버설디자인에 대한 지역주민의 관심을 높이고 인식할 수 있었음. 캠페인을 함께 진행했던 기관(양천구장애인교육센터)에서 함께 캠페인을 진행하고 싶어 하는 의사를 표현하는 등 지역사회 내 관련 기관 간 협업할 수 있는 발판을 마련하기도 함. 또한, 양천해누리복지관이 지역사회 내에서 어떠한 역할을 하고 있는지에 대한 홍보도 함께 이루어져 기관을 알릴 수 있는 기회도 되었음.
- 만남데이 : 만족도 조사결과 평균 4.8/5점으로 활동에 대한 높은 만족도를 나타냄. 일부 이용자의 경우 매칭된 비장애주민과 깊은 유대감을 느끼고 있다고 표현함.
- 이웃만들기 : 만족도 조사결과 평균 5/5으로 다양한 활동을 통해 형성된 구성원 간 관계 증진으로 이용자들이 프로그램에 대해 높은 만족도를 보임.




나. 담당자 평가

- 마을잔치 : 행사 진행 시 새로운 내용을 기획하기보다는 이전 행사내용을 답습하는 경우가 있어 아쉬움이 있음.
- 유니버설디자인지역만들기 : 온라인 캠페인을 통해 장소와 시간이 제한되어있는 오프라인 캠페인의 단점을 보완하여 많은 지역주민이 손쉽게 캠페인에 참여할 수 있었음. 또한 캠페인 진행 방법을 다양하게 구성하여 참여자들이 유니버설디자인을 쉽게 이해하고 즐겁게 활동에 참여하였음. 캠페인 진행 시 유니버설디자인 물품을 배포하는 비중이 높아 유니버설디자인에 대한 내용보다는 물품으로 캠페인을 기억하는 경우가 있어 이에 대한 아쉬움이 있음. 성과공유회를 통해 담당자 중심이 아닌 장애인 당사자의 의견을 직접 들을 수 있어 유니버설디자인의 필요성을 더욱 인식할 수 있는 기회가 되었음.
- 만남데이 : 목동제일교회 공휴일사업과 연계하여 장애인 가정의 월1회 방문하여 관계를 맺고 후원금을 지원함에 따라 참가가정의 경제적인 어려움을 해소하고 또한 정서적 지지를 경험할 수 있었음. 또한 월1회 정기적인 모니터링을 할 수 있게 되어 담당자 또한 이용자 가정에 대해 필요에 따라 욕구를 사정하고 서비스를 제공할 수 있었음.
- 이웃만들기 : 참여자들 간의 다양한 활동을 통해 친밀한 관계를 맺을 수 있었음. 또한 참여자 1명에게 반장의 직함과 그에 따른 역할을 부여하여 참여자의 역량을 높일 수 있는 기회도 제공되었음. 참여자들이 초기 보다는 활동 내용을 주체적으로 제시하는 빈도수가 높아졌으나 여전히 담당자의 재량에 맡기려고 하는 모습이 있어 이에 따른 아쉬움이 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 마을잔치 : 지역사회 내 기관과 연계하여 행사진행 시 적극적으로 다양한 의견을 제시하거나, 본관이 주체적으로 마을잔치를 준비하여 기관들을 연계하는 방안을 모색토록 함. 또한 마을잔치 진행 시 행사장 내 장애인 편의성을 높일 수 있는 공간을 구성하여 장애인의 참여를 높이도록 함.
- 유니버설디자인지역만들기 : 캠페인의 횡수를 줄이는 대신 지역사회 내 관련 기관과 연계하여 효과적인 캠페인을 진행토록 함. 또한 유니버설디자인 물품을 배포하기보다는 지역사회 내 물리적 환경을 변화할 수 있는 방안을 모색하여 적용토록 함. 유니버설활동가를 장애인뿐만 아니라 지역주민으로 확대하여 구성하고 유니버설디자인 교육 후 지역사회 내 불편한 점을 직접 찾고 지역사회 내 공공기관에 제안할 수 있도록 역할을 확대토록 함.
- 만남데이 : 목동공휴사역의 경우 2023년에도 동일하게 지원할 예정으로 활동일지를 바탕으로 지속적으로 모니터링을 유지해갈 계획임.
- 이웃만들기 : 우리동네반장, 만남데이, 이웃만들기 등 성격이 유사한 사업을 이웃만들기로 통일하여 지역사회에서 살고 있는 장애인 당사자를 중심으로 이웃, 상가, 다양한 유형의 관계망이 형성될 수 있도록 지원하고자 함.

V. 사진자료

1	마을잔치	2	유니버설디자인 지역만들기
			
3	만남데이	4	이웃만들기
			

민관협력네트워크 결과보고서

I. 사업목적

민·관 파트너십 및 연대강화

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	지역사회보장협의체	주거환경분과 : 1명×10회=10건 사례관리분과 : 1명×10회=10건 지역사회재활협의체 : 1명×2회=2건	지역사회보장협의체 1회×12개월=12건
	민관협력네트워크	양천시민사회연대 : 1명×12회=12건 민간사례관리네트워크 : 1명×4회=4건 서남권ACC실무자 : 1명×12회=12건 양천마을 : 1명×12회=12건 양천마을유디분과 : 1명×2회=2건 신정6동주민자치 : 1명×6회=6건	네트워크회의 : 2회×12월 = 24건
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회보장협의체 : 분과별 회의가 정기적으로 진행되지 않고, 축소되어 하향 조정함. 민관협력네트워크 : 담당자 팀 이동으로 회의 일부(양천마을, 양천마을 유디분과, 신정6동 주민자치위원회 등)를 전략기획팀으로 이관하여 실적 하향 조정하였으며 지역사회보장협의체 회의 이외에 모든 회의를 민관협력 네트워크로 간주하기로 함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
협의체 활동 80% 이상 참여	<ul style="list-style-type: none"> 회의 참여율 네트워크 행사 참여율 공동사업 진행 건수 	<ul style="list-style-type: none"> 회의 참여율 66.7%로 성과목표달성하지 못함. 연간 계획보다 지역사회보장협의체 회의가 축소되어 목표실적 미달함.
민관협력활동 80% 이상 참여		<ul style="list-style-type: none"> 회의 참여율 91.7%로 성과목표 달성함. 네트워크 행사 관련 회의 100% 참석하였으며 총 3개(효나눔잔치, 양천와파티, 목동전부달인 등)의 공동사업 함께 진행함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	지역사회보장협의체	12건(회)	8건(회)	1)달 성 률 : 66.7% 2)원인분석 : 지역사회보장협의체(주거분과, 사례분과) 회의가 축소되어 실적 미달됨.
	민관협력네트워크	24건(회)	22건(회)	1)달 성 률 : 91.7% 2)원인분석 : 민관협력 네트워크 회의에 적극적으로 참여하였으며, 안정적으로 실적 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 지역사회보장협의체 : 분과별 위원 위촉을 통하여 참여.(사례관리분과, 주거환경분과)
 - 공동 행사 등 업무 특성에 따라 담당자 참여.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 지역사회보장협의체 : 지역사회보장협의체 추진계획에 의거 연간 일정 참여
 - 민관협력네트워크 : 참여기관 간 협의에 의해 회의 진행하며 공문 등을 통해 참석요청 하도록 안내

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월
- 장소 : 관내(온라인), 지역사회 기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 회의
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 지역사회보장협의체
 - : 분과 위원이 월1회 정기적으로 회의 참여하며, 워크숍 및 역량 강화 활동 진행 시 참여함.
 - 민관협력네트워크 : 공동 행사 업무 특성에 따라 담당자가 회의 참여하여 사업 논의 및 역할분장 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
지역사회보장 협의체	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
민관협력네트워크	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
지역사회보장 협의체	-	-	-	-	-	-	-
민관협력 네트워크	-	-	-	-	-	-	-
계	-	-	-	계	-	-	-

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가
- 해당사항 없음.

나. 담당자 평가

- 사례분과회의

: 코로나19로 온라인 회의로 계속 진행됨. 담당자 변경되어 유관기관 간 교류 활성화가 필요하였으나 온라인 회의로만 회의가 계속되어 아쉬움 있었음.

- 민관협력네트워크

: 민관기관 협력하여 공동사업 진행하는 과정에서 유관 기관과의 교류가 가능하였으나 기존의 사업을 답습하는 형태로 이루어져 새로운 사업을 논의하기에는 한계 있었음.

IV. **향후계획(제언)**

- 지역사회보장협의체 : 활동의 경우 연초 계획에 근거하여 지속적으로 활동 예정임.

- 민관협력 네트워크

: 회의를 통해 유관기관들과 지역사회 안에서 도움이 되는 공동사업 등을 함께 기획하고 연대해나갈 계획임.

YangCheon Welfare Center For The Disabled

통합발달팀

1. 발달지원
2. 특수교육
3. 스포츠활동
4. 심리운동
5. 음악심리활동
6. 놀이활동
7. 심리미술활동
8. 뇌병변영유아사회가정활동
9. 특성화사업
10. 이용인관리
11. 아동발달지원

통합발달팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 관 실천전략 1-1-1 ‘장애인복지 환경 변화의 선도적 역할’ 에 의거하여 양천구에 거주하고 있는 영유아를 대상으로 전수조사를 진행하였으며 1,101명의 영유아를 대상으로 발달검사를 진행한 후 조기개입을 위한 서비스를 위해 상담 및 치료 지원을 제공함 - 관 실천전략 1-2-1 ‘생애주기에 따른 분절없는 지원체계 구축’ 을 위해 영유아기에서 아동기, 성인기의 활동을 계획하고 진행함 - 관 실천전략 2-1-1 ‘자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대’ 를 기반으로 하여 양천구 내 영유아 프로그램을 진행하고 있는 기관과 영유아가 많이 방문하는 기관을 리스트화하고 우편발송 및 우선 상담을 통해 복지관의 사업을 안내하고 연계활동을 진행함 - 관 실천전략 2-3-2 ‘지역사회 이웃만들기 추진’ 에 의거하여 보치아동아리, 열린탁구실을 운영하였으며 일정인원으로 더욱 돈독해진 보치아동아리는 지역 내 대회에서 3회 시상하였으며 열린탁구장은 10여명의 참여에서 30여명 이상이 참여함 - 관 실천전략 3-1-1 ‘안전하고 편리한 시설개선’ 에 의거하여 열린교실을 탁구장과 프로그램을 모두 운영할 수 있도록 개선작업이 진행되었으며 개별인지학습 프로그램의 안정적인 진행을 위해 아동발달 프로그램실을 활용하고 서비스를 제공함 - 실천전략 3-1-2 ‘효율적 업무수행을 위한 업무체계구축’ 에 의거하여 팀 내 의사소통 및 업무전달을 위한 메신저망을 활용중이며 이용자와의 소통을 위해서도 sns대화방을 통해 우선순위로 진행하기 힘든 상담을 텍스트를 통해 진행함 - 관 실천전략 3-1-3 ‘장애인복지 전문기관으로서 긍정적 인지도 향상’ 에 의거하여 한국장애인복지관협회에서 진행하는 치료사교육에서 장애인전수조사의 방향성 및 장애인복지관이 새롭게 나아갈 수 있는 치료적방향에 대해 강의함 	<ul style="list-style-type: none"> - 관 실천전략 1-1-1 ‘장애인복지 환경 변화의 선도적 역할’ 및 2-1-1 ‘자원개발 및 연계를 위한 인프라확대’ 에 의거하여 양천구 내 영유아교육기관과의 상담 및 신청을 통해 장애영유아가 통합환경에서 원활히 성장하고 다음을 나아갈 수 있도록 지원하고자 함 - 관 실천전략 1-2-1 ‘생애주기에 따른 분절없는 지원체계 구축’ 에 의거하여 초등학교 고학년 아동의 청소년기 지원을 위한 프로그램을 기획하여 영유아기-아동기-청소년기까지 이어질 수 있도록 하고자 함 - 관 실천전략 2-1-2 ‘일상 속 아름다운 기부문화 조성’ 에 의거하여 뇌병변영유아사회가정활동에 참여했던 이용자 및 신규이용자의 소모임을 통해 정착된 네트워크에서 보조도구의 나눔의 정보를 공유하고자 함 - 관 실천전략 2-2-1 ‘지역사회와 함께 하는 열린복지관 운영’ 에 의거하여 지역주민과 함께 즐길 수 있는 해누리보치아대회 운영을 계획함 - 관 실천전략 3-1-2 ‘효율적 업무수행을 위한 업무 체계 구축’ 에 의거하여 팀원간 1:1매칭 시스템을 통해 서로 협력하고 피드백을 받을 수 있도록 하고자 함 - 관 실천전략 3-2-2 ‘윤리의식을 기반으로 하는 서비스수행’ 에 의거하여 이용자와 직접 만나는 담당자의 윤리의식을 향상시키고 유지할 수 있도록 팀사례회의를 진행하고자 함

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	전반적 사업에서 목표가 적절하게 설정되었으나 목표자체가 실적인 경우의 사업이 있었음.	영역별로 적절한 사업의 목표설정을 위해 팀 내 스터디의 시간을 가질 예정이며 변화되는 사업에서 상호간에 슈퍼비전을 제공할 수 있도록 할 예정임.
성과평가	13개의 단위사업, 55개 프로그램에 대해 25개의 성과목표가 수립되어 있으며 14개의 성과목표를 달성하였으나 9개의 성과목표를 달성하지 못하였으며 2개의 성과목표는 평가지표가 적절하지 않아 평가를 진행하지 못함. 또한 평가지표에 대한 객관적인 근거자료를 분석할 수 없음.	성과평가를 정확하게 진행하기 위해서는 평가 방법 및 지표설정에 대한 공유가 필요할 것으로 보이며 영역별 근거자료를 작성하여 공유하고 스터디하는 시간을 갖도록 할 예정임.
실적평가	13개의 단위사업, 55개 프로그램에서 연인원 12,062명 및 38건의 목표를 수립함. 이에 2022년 동안 연인원 11,548명, 40건 등 통합발달팀 사업 평균 96%를 달성하였음. 다만 양천구영유아전수조사사업의 경우 홍보를 위해 다양한 방법을 동원하였지만 상담 및 검사진행의 시간이 부족하여 실적이 미달되었음.	2023년에는 전체적인 사업에서 정상적인 진행을 기대하고 있으며 신규사업에 대한 홍보를 통해 원활한 사업운영을 기대하고 있음.

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획																																										
세입	<p>세입 192,577천원(관사업 77,577천원, 외부기금 115,000천원)으로 수립하였으며 2022년 결과 103% 세입(관사업 107%, 외부기금 100%)을 달성함.</p> <p>아동발달재활서비스에서 세입 63,828천원으로 수립하였으며 2022년 결과 108% 세입을 달성함.</p> <p>(단위: 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>놀이활동</td> <td>10,598</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>음악심리</td> <td>14,384</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>심리운동</td> <td>13,138</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>발달지원</td> <td>10,710</td> <td>121</td> </tr> <tr> <td>특수교육</td> <td>10,590</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>심리미술</td> <td>16,017</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>스포츠지원</td> <td>2,728</td> <td>148</td> </tr> <tr> <td>특성화사업</td> <td>5,160</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>뇌변영유아지원사업</td> <td>25,000</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>양천구영유아전수조사</td> <td>80,000</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>느린학습자 지원사업</td> <td>3,500</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>발달장애가족음악치유</td> <td>6,500</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>아동발달재활서비스</td> <td>68,618</td> <td>108</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세입액	달성율	놀이활동	10,598	102	음악심리	14,384	95	심리운동	13,138	100	발달지원	10,710	121	특수교육	10,590	125	심리미술	16,017	110	스포츠지원	2,728	148	특성화사업	5,160	98	뇌변영유아지원사업	25,000	100	양천구영유아전수조사	80,000	100	느린학습자 지원사업	3,500	100	발달장애가족음악치유	6,500	100	아동발달재활서비스	68,618	108	올해와 같이 목표세입 달성을 위해 노력할 예정이며 강사채용에 따른 세입증감을 위해 노력할 예정임.
	구분	세입액	달성율																																									
	놀이활동	10,598	102																																									
	음악심리	14,384	95																																									
	심리운동	13,138	100																																									
	발달지원	10,710	121																																									
	특수교육	10,590	125																																									
	심리미술	16,017	110																																									
	스포츠지원	2,728	148																																									
	특성화사업	5,160	98																																									
	뇌변영유아지원사업	25,000	100																																									
	양천구영유아전수조사	80,000	100																																									
	느린학습자 지원사업	3,500	100																																									
	발달장애가족음악치유	6,500	100																																									
아동발달재활서비스	68,618	108																																										

구 분	추진결과	향후계획																																										
세 출	<p>세출 133,283천원(관사업 19,332천원, 외부기금 113,950천원)으로 수립하였으며, 100% 세출(관사업 100%, 외부기금 100%)의 집행이 이루어짐. 아동발달재활서비스는 세출 63,828천원으로 수립하였으며 66%의 집행이 이루어짐. (단위: 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>놀이활동</td> <td>891</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>음악심리활동</td> <td>1,249</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>심리운동</td> <td>391</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>발달지원</td> <td>3,227</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>특수교육</td> <td>1,955</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>미술활동</td> <td>1,696</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>특성화사업</td> <td>595</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>스포츠지원</td> <td>9,258</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>뇌병변영유아지원사업</td> <td>25,000</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>장애위험군영유아전수조사</td> <td>80,000</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>느린학습자</td> <td>2,450</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>발달장애가족음악치유</td> <td>6,500</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>아동발달재활서비스</td> <td>42,136</td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성율	놀이활동	891	99	음악심리활동	1,249	100	심리운동	391	99	발달지원	3,227	100	특수교육	1,955	98	미술활동	1,696	100	특성화사업	595	99	스포츠지원	9,258	100	뇌병변영유아지원사업	25,000	100	장애위험군영유아전수조사	80,000	100	느린학습자	2,450	100	발달장애가족음악치유	6,500	100	아동발달재활서비스	42,136	66	사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 함.
	구분	세출액	달성율																																									
	놀이활동	891	99																																									
	음악심리활동	1,249	100																																									
	심리운동	391	99																																									
	발달지원	3,227	100																																									
	특수교육	1,955	98																																									
	미술활동	1,696	100																																									
	특성화사업	595	99																																									
	스포츠지원	9,258	100																																									
	뇌병변영유아지원사업	25,000	100																																									
	장애위험군영유아전수조사	80,000	100																																									
	느린학습자	2,450	100																																									
발달장애가족음악치유	6,500	100																																										
아동발달재활서비스	42,136	66																																										

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 적절한 시기의 서비스 개입을 통한 효율적인 발달지원 체계 확립	<ul style="list-style-type: none"> - 뇌병변영유아지원사업을 통해 6명의 뇌병변 영유아에게 적절한 서비스 개입 진행. - 영유아의 아동에게 발달상담 및 조기교육, 취학준비반을 통해 발달지원 진행. - 아동기 연령에게 초등사회성, 초등학습증진, 놀이활동과 같은 서비스 개입 진행. - 전연령을 대상으로 음악심리, 심리미술, 심리운동과 같은 서비스 개입 진행.
	② 능동적인 지역 내 서비스 대상자 발굴을 통한 발달지원 전문기관으로서의 역할 수행	<ul style="list-style-type: none"> - 양천구영유아전수조사, 뇌병변영유아지원사업을 통해 300명 이상의 영유아를 대상으로 조기개입을 지원. 발달상담을 통해 복지관 및 인근지역 내 치료센터 연계 진행
	③ 장애인 생활체육 활성화를 통한 일상에서의 삶의 질 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 보치아동아리 및 열리탁구장 운영을 통해 지역 내 장애인이 편한 분위기에서 생활체육을 경험함으로써 삶의 질 향상 - 해누리보치아대회를 통해 전국 장애인을 대상으로 생활체육의 활성화 도모
	④ 지역사회 교육기관과의 연계를 통한 이용자 중심의 서비스 환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집연계활동을 통해 영유아가 기관 및 가정에서 원활히 생활할 수 있는 환경 구성을 지원.
	⑤ 프로그램 내실화 및 전문성 강화 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 6개 영역의 프로그램에서 95%이상의 실적을 보이며 프로그램의 내실화가 원활히 이루어짐. - 각 영역별 전문성 강화를 위해 부모교육 및 스터디 준비하였으나 진행되지 못함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2022년 동안 사업을 추진한 결과 코로나19로 인한 진행의 어려움이 초반에 발생하였으며 직원퇴사로 인한 업무변동으로 인해 상반기에 적절한 대응이 이루어지지 못하였으나 팀 내에서 적절한 역할분배와 하반기에 사업이 전반적으로 안정적으로 진행될 수 있었음. 외부지원사업을 위해 팀이 함께 움직이면서 적절한 사업결과가 이루어짐.

1. 팀 방향성 및 역할

복지관에서 정서·교육에 대한 프로그램을 담당하고 있으며 양천구영유아전수조사 및 느린학습자와 같이 영유아기 및 아동기를 대상으로 프로그램이 많이 진행되고 있음. 영유아 및 아동기는 아동의 개별적인 발달도 중요하지만 그에 따라 가족의 역할도 강조되는 시기이므로 가족에 대한 접근을 늘려가야 할 것으로 보임. 또한 지역 내 발달센터의 증가로 인해 발달지원서비스를 제공받을 수 있는 기회도 증가하므로 복지관 내에서 복지대상자 및 중증장애인을 대상으로 하는 서비스의 개발 및 유지가 필요할 것으로 보임.

2. 인력(전문성 등)

각자의 전문영역에서 전문가로서의 역할을 원활히 수행하고 있으나 한 영역에서 머무르지 않고 서로의 정보를 공유하는 스터디 및 사례회의를 통해 자신의 전문성을 더 강화해야 할 것으로 보임. 또한 직원채용의 어려움이 있으나 지속적인 홍보 및 안내를 통해 직원채용 이후 안정적인 사업운영을 기대함.

3. 2022년 동안 추진한 중점 내용 및 2023년 계획

2022년에는 양천구영유아전수조사사업을 전문인력채용과 함께 중점사업으로 진행하였으며 1,500명의 목표를 계획하였음. 총1,101명의 유아를 대상으로 발달검사 진행 및 상담, 치료지원이 제공되었음. 영유아의 조기개입의 중요성을 인지하고 지속적으로 진행되어야 할 사업으로 보임. 또한 해누리보치아대회와 같은 생활체육의 발전을 위해 팀이 하나가 되어서 계획 및 진행하였으며 10월22일 성공적인 대회운영을 마침.

조기개입의 중요성을 인지하고 복지관 접수 이후 대기기간동안 가족의 역량을 강화하고 가정내에서 적용할 수 있는 프로그램을 개발 및 확대 할 예정. 또한 전연령에서 적절한 서비스의 개입을 위해 초등고학년을 대상으로 교육 및 상담 프로그램 개발 예정.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

2022년에는 특성화사업으로 통합교육 및 다영역지원을 신규진행하였으며 양천구영유아전수조사 및 느린학습자, 뇌병변영유아지원, 발달장애가족음악 등 외부지원사업을 진행함. 특성화사업은 서비스개발회의를 통해 논의 및 개발된 사업이지만 이용자의 중도중결, 신규이용자모집의 어려움으로 인해 기대했던 효과를 이루어 내는데 어려웠음. 생활체육의 확대를 위해 초등체육을 재진행하였으며 보치아동아리, 열린탁구를 운영하여 지역 내 장애인이 꾸준히 운동할 수 있는 기회를 제공하였음. 해누리보치아대회를 통해 전국뇌병변장애인의 생활체육에 대한 만족감을 향상시킬 수 있었음.

2023년에는 가족에 대한 접근을 향상시키기 위해 모아지원과 온마음프로그램을 신규진행하며 온라인교육사업을 통해 가족의 역할 및 역량을 강화시키고자 함.

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

양천구영유아전수조사, 해누리보치아대회와 같은 팀의 사업 운영을 위해 모든 팀원이 함께 고민하고 적극적으로 지원함. 또한 각 영역의 전문성을 활용해 상호간에 슈퍼비전을 제공하고 적용함.

해누리보치아대회의 운영을 위해 전직원이 자신의 사업처럼 적극적으로 지원을 받음. 또한 아동발달사업의 운영을 위해 평생교육팀의 지원이 있어 사업이 전반적으로 원활히 운영될 수 있었음.

2023년에는 해누리보치아대회 운영을 위해 TF팀을 구성하여 좀 더 원활한 대회 운영을 계획중임. 또한 팀내 상하구조의 업무체계에서 상호협력적인 관계를 구축하고자 함.

발달지원 사업 결과보고서

I. 사업목적

발달지원 영유아 조기발견 및 개입을 통한 건강한 성장 도모한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	발달상담	2명 × 월1회 × 12개월 × 0.9=22명	350명 × 연1회=350명
	조기지원	8명 × 주2회 × 21주 × 0.9=302명	8명 × 주2회 × 18주 × 0.9=259명
	취학준비반	4명 × 주1회 × 42주 × 0.9=151명	4명 × 주2회 × 41주 × 0.9=295명
	어린이집 연계	월4회 × 8개월 × 0.9=29건	변동없음
	과정평가	12명 × 연2회=24명	변동없음
	상담 및 종결 후 지도	9명 × 1회=9명	변동없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 발달상담 : 우리아이발달클리닉을 통해 발달상담 의뢰건수 증가로 인해 사업 확대 · 조기지원 : 특수교육 담당자 퇴사 이후 업무협조를 위해 1개월간 활동 진행하지 못하여 사업 축소 · 취학준비반 : 담당자 코로나19 확진으로 인해 활동 진행되지 못하여 사업 축소 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 대비 90% 이상 달성	-교육진단지	-목표량 대비 308%로 성과목표 달성함
초기평가지 목표 80%이상 달성	-초기평가 목표 달성 여부	-초기평가지 목표 80% 이상 성장하여 성과목표 달성함
학교생활 준비도검사 결과 1차 평가대비 평균 2% 향상	-학교생활준비도 검사 (변경 : 초등전이 준비도 체크리스트)	-초등전이 준비도 체크리스트 평균 2% 이상 향상 및 4명의 유아 모두 전반적으로 향상되어 성과목표 달성함
목표량 대비 90%이상 달성	-어린이집 연계 진행일지	-목표량 대비 107% 수행하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	발달상담	350명	137명	1)달 성 률 : 39.14% 2)원인분석 : 우리아이발달클리닉 진행 후, 결과 안내를 발달상담으로 진행하였으나 어린이집 단체로 신청한 경우, 실인원 명단이 누락됨.
	조기지원	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
	취학준비반	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
	과정평가	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
	상담 및 종결후지도	9명	9명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
연인원	발달상담	350명	1,078명	1)달 성 률 : 308% 2)원인분석 : 우리아이발달클리닉 진행 후, 결과 안내 발달상담으로 진행함.
	조기지원	259명	282명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 계획대로 진행함. 담당자 코로나19 확진으로 인해 실적 조정함.
	취학준비반	295명	309명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 진행함. 담당자 코로나19 확진으로 인해 실적 조정함.
	과정평가	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
	상담 및 종결후지도	9명	9명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
건(회)	어린이집 연계	29건(회)	31건(회)	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 어린이집 요청에 의해 추가로 방문함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 발달상담 : 복지관에 처음 내방하는 접수면접 대상자 중 발달상담을 원하는 보호자 대상, 수시 모집
 - 어린이집 연계 : 전화 신청 또는 이메일 신청 어린이집 및 2021년 발달지연 유아 발생빈도 높은 어린이집 대상, 수시 모집
 - 조기지원 : 모집성(21년 12월 모집 : 장애 미등록, 연령이 어린 순, 복지관 신규 이용자 우선)
 - 취학준비반 : 모집성(21년 12월 모집 : 2023년 초등학교 일반학급 및 특수학급 입학 예정 유아, 관찰 및 상담 진행)
- 홍보 : 취학준비반 모집홍보 실시 - 21년 12월 복지관 홈페이지 홍보 및 21년 12월, 22년 1월 양천구육아종합지원센터 홍보 협조 요청
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 발달상담을 위한 부모 안내 자료 정리, 어린이집 연계를 위한 홍보자료 제작 및 교사 지원 전략 수립, 부모코칭 자료 제작

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월-12월
- 장소 : 영유아교실 및 관내 어린이집, 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 계획대로 진행되었으며, 자원봉사자 활용하여 수업 진행함. 발달상담의 경우, 우리아이발달클리닉과 연계하여 발달상담이 전수조사 담당자와 진행됨. 어린이집 연계의 경우도, 우리아이발달클리닉과 연계하여 발달지연 범주에 있는 대상 아동이 있는 원과 연계하여 진행됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 취학준비반의 경우, 자원봉사자의 도움을 받아 외부활동 등을 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
발달상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→												
조기지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취학준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획		→							→				→
	결과		→	→							→			→
상담 및 종결 후 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→								→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달상담	144,000	270,000	187.5	발달상담	160,000	159,800	99.87
취학준비반	5,248,000	6,240,000	118.90	취학준비반	2,000,000	1,997,470	99.87
조기지원	3,456,000	4,200,000	121.52	조기지원	1,080,000	1,069,880	99.06
계	8,848,000	10,710,000	121.04	계	3,240,000	3,227,150	99.06

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 조기지원의 경우, 단기성 프로그램인건 알지만 6개월 과정은 짧은 것 같아 아쉬움이 남음. 1년이나 2년 과정으로 운영하면 좋겠음.
- 개별 수업으로만 끝나지 않고 부모코칭이 함께 진행되어 가정에서 지도방법을 구체적으로 알 수 있어서 좋았음.

- 취학준비반의 경우, 사설발달센터에서도 많이 운영되는 프로그램이지만 수요가 많아 대기자도 많은 편이나 내년에도 운영되었으면 함. 사설센터의 경우, 2-3개월 단위로 운영되는 경우가 많으나 1년과정이라 좋았음.
- 사설발달센터를 포함하여 아동이 받는 수업 중 가장 많은 도움을 받고 있는 수업이라 내년에 꼭 운영되었으면 함.
- 어린이집 연계의 경우, 코로나19로 가정보육하던 영유아들이 어린이집을 이용하기 시작하면서 다양한 문제들이 발생하여 교사가 지도하는데 어려움이 많았으나 특수교사의 도움으로 아이들이 변화를 보임. 퇴사하려는 교사도 있었으나 지원을 받아 아이들을 지원하는 다양한 방법을 익히게 되어 만족함.

나. 담당자 평가

- 조기지원의 경우, 단기로 지원하기 위해 6개월 과정으로 진행되고 있으나 아동이 전반적인 발달지연을 겪고 부모가 아이를 가정에서 지원하는 방법을 익히는데 어려움을 겪는 부모들이 많아 체계적인 코칭이 필요함에 따라 6개월이 아닌 1년 과정으로 진행하는 것이 더욱 교육적 효과가 있을 것으로 사료됨.
- 취학준비반프로그램을 1년 과정으로 운영할 때
- 어린이집 연계의 경우, 코로나19 확산세가 주춤해져 어린이집 연계를 희망하는 원이 증가함. 코로나19로 인해 가정보육하고 있던 아동들이 어린이집에 나오기 시작하면서 다양한 문제들이 발생하여 어려움을 호소하는 교사들이 많았기 때문에 사료되며 그 중 특히, 전반적인 발달지연, 언어발달지연, 사회정서 발달에 어려움을 겪는 영유아가 많았음. 전반적으로 사회적 상호작용과 충동성 조절에 어려움을 보이는 아동을 지도하는 것을 교사들이 어려워하는 경향을 보임.
- 발달상담의 경우, 발달상담 후 바로 복지관 내 치료나 교육으로 연계되는 경우가 거의 없어 이에 대한 고민이 필요함.

IV. 향후계획(제언)

- 조기지원의 경우, 6개월 단기 과정으로 운영하던 것을 1년 과정으로 변경하여 운영 예정이며, 영유아교육으로 명칭 변경 예정임. 기존에 어린 연령을 우선적으로 선정하였으나 4-7세로 모집 연령을 늘리고 추첨으로 선발 하고자함. 또한, 어린이집이나 유치원에 재원 중인 아동이 많으므로 표준보육과정, 누리과정을 적용한 수업을 계획하여 진행할 예정임. 부모코칭을 위한 자료를 제작하여 모가 회기별로 교육 내용을 기입하고 가정 연계 활동을 기입하여 실제 적용해 본 후, 질의하는 방식으로 진행 예정임.
- 취학준비반의 경우, 학교준비반으로 명칭을 변경하고 1년 과정으로 운영 예정이며, 수요가 많은 편이나 그만큼 사설센터의 공급도 많은 편이므로 그룹을 늘리는 것에 대한 심도깊은 논의가 필요함.
- 발달상담 진행 후, 치료나 교육으로 연계되는 경우가 없어 대기하는 이용자가 많아 1-7세를 대상으로 단기성 프로그램을 계획하고자 함. 부모와 함께 하는 수업을 진행하고 발달촉진을 위한 가정연계활동을 코칭하는 프로그램을 계획하고자 함.
- 어린이집 연계의 경우, 차기년도 1-3월 중 홍보를 통해 사전 접수와 함께 수시 접수를 받아 진행 하고자 함. 정서적 어려움보다는 발달지연을 보이는 아동을 대상으로 연계 진행 예정임.

V. 사진자료

1	취학준비반	2	취학준비반
			
3	조기지원	4	어린이집연계
			

특수교육 사업 결과보고서

I. 사업목적

특수교육 프로그램을 통하여 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	개별인지학습	5명X주2회X42주X0.9=378명	4명X주2회X35주X0.9=252명	3명X주2회X14주X0.9=75명
	초등사회성	6명X주1회X42주X0.9=227명	5명X주1회X34주X0.9=153명	
	초등학습증진	6명X주1회X42주X0.9=227명	4명X주1회X35주X0.9=126명	
	학교적응반	4명X주2회X42주X0.9=302명	3명X주2회X18주X0.9=113명	
	과정평가	초기평가 21명X1회=21명	초기평가 17명X1회=17명	
	종결평가	종결평가 21명X1회=21명	종결평가 17명X1회=17명	
상담 및 종결후지도	사후지도 19명X1회=19명	사후지도 20명X1회=20명		
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 개별인지학습 : 타 사업 인원 조정에 따른 개별인지학습 실인원 조정 있었으며, 학교적응반 사업중단 이후 개별인지학습 14주간 사업증가 하였음. · 초등사회성 : 담당자 2명 퇴사 후 담당자 1인이 운영함에 따른 실인원 조정 하였음. 담당자 퇴사로 인해 2개월간 활동 진행되지 못하여 사업 축소 되었음. · 초등학습증진 : 담당자 퇴사로 인해 2개월간 활동 진행되지 못하여 사업 축소 되었음. 상반기 중 그룹원 간 갈등으로 인해 중도종결자 발생 이후 지속적인 공고에도 불구하고 충원이 어려웠음. · 학교적응반 : 기존 이용자들 간 언어적 상호작용이 활발하지 않아 이용자 불만족으로 그룹원 감소함. 중도종결자 이후 이용자 모집을 위해 3개월간 홍보하였으나 이용자 모집 되지 않아 사업 중단됨. · 상담 및 종결 후 지도 : 중도종결자가 계획보다 많아 실적 향상 되었음. 			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
기초학습기능검사, 지능검사, 적응행동검사 중 평가도구 표준점수 평균 2점 이상 발달	-활동 진행 여부 -기초학습기능검사, 지능검사, 적응행동검사 평가 점수	-개별적인 발달 상황에 따라 평가도구 다르게 선정하여 진행하였음.
		-대부분의 이용자들이 동일한 수준 혹은 1점 정도의 발달 관찰되어 성과목표 달성하지 못함.
		-초등사회성: 2022년도 6월~7월 2주까지 담당자 퇴사로 인한 공백 있어 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별인지학습	7명	8명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 신규대상 모집 과정에서 변동 및 중도 종결자 발생함.
	초등사회성	5명	7명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 신규대상 모집 과정에서 변동 및 중도 종결자 발생함.
	초등학습증진	4명	6명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 신규대상 모집 과정에서 변동 및 중도 종결자 발생함.
	학교적응반	3명	6명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 신규대상 모집 과정에서 변동 및 중도 종결자 발생함.
	과정평가 종결평가	17명 17명	18명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
	상담 및 종결 후 지도	20명	18명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 계획대로 진행함.
연인원	개별인지학습	327명	379명	1)달 성 률 : 116% 2)원인분석 : 전체 실인원 7명을 대상으로 12월 35명 진행함.
	초등사회성	153명	151명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	초등학습증진	126명	104명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	학교적응반	113명	114명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가 종결평가	17명 17명	39명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 중도종결자 및 신규이용자 평가로 초과달성함.
	상담 및 종결 후 지도	20명	23명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 중도종결자 및 신규이용자 평가로 초과달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 그룹의 특성에 따라 개별상담 및 객관화 된 체크리스트 검사를 이용하여 그룹을 구성하여 모집함.
- 자원봉사자 모집 : 전략기획팀에의 모집 홍보 요청하여 모집함.
- 홍보 : 관내 프로그램 홍보지 게시판 부착, 근거리 특수교육지원센터 홍보요청 기안 발송, 홈페이지 안내, 프로그램 안내지 등
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 전년도 만족도 및 욕구조사 내용을 참고하여 지역의 특성 파악 후 프로그램 계획함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 - 12월
- 장소 : 양천해누리 복지관 지하1층, 1층 모듈활동실, 가사활동실 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자 1명 모집하여 초등사회성 프로그램 진행 보조(쉬는시간 안전 도움) 하였음.

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역사회 내 지도 그리기, 지역사회 상점 관련 안내판 활용을 통해 기능적 읽기, 쓰기, 수학 활동 실시함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별인지학습	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→		→	→	→	→	→	→	→
초등사회성	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→		→	→	→	→	→	→	→
초등학습증진	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→		→	→	→	→	→	→	→
학교적응반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→		→						

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
개별인지학습	2,688,000	3,588,000	133	개별인지학습	450,000	445,370	99
초등사회성	2,448,000	2,718,000	111	초등사회성	3,350,000	3,345,150	100
초등학습증진	1,008,000	1,998,000	198	초등학습증진	400,000	385,430	96
학교적응반	1,655,000	2,286,000	138	학교적응반	240,000	228,900	95
계	7,799,000	10,590,000	136	계	4,440,000	4,404,850	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 경계성 장애/중증장애 등에 관계없이 대상에 적합한 프로그램 참여기회가 더 많아졌으면 함.
- 소그룹을 통해 아이들의 사회성, 자기주장능력, 미래 대비 직업훈련도 필요함.
- 그룹원에 비례하여 선생님이 배치되었으면 하고 가정연계활동 안내 필요함.
- 별도의 문의 없이 웹 상으로 대기상황을 확인할 수 있는 시스템 필요함.

나. 담당자 평가

- 갖은 담당자 변동이 누적되어 이용자의 불안감과 불편감이 높았음.
- 중증장애아동, 경계성발달아동에 대한 체계적인 지원 모델 필요함.
- 양천구 내 학령기 이상 아동이 특수교육서비스를 타 지역 복지시설에서 이용하는 사례 다수 관찰됨.

IV. 향후계획(제언)

- 이용자의 지속적인 서비스 이용 가능성에 대한 신뢰도를 높이기 위해 안정적인 서비스 제공이 필요함.
- 또한 2023년도에는 생애주기별 체계화된 특수교육서비스 제공이 중요할 것으로 사료됨.

V. 사진자료

1	초등사회성	2	초등학습증진
			
3	학교적응반	4	그룹 요리활동
			

스포츠활동사업 결과보고서

I. 사업목적

아동기부터 성인기까지 신체활동을 통한 운동기능향상과 그룹 내에서 상호작용을 통한 사회성을 증진한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	초등체육	3명×2그룹×주2회×42주×0.9=454명	6명×1그룹×주2회×24주×0.9=259명
	성인체육	4명×주1회×42주×0.9=151명	사업폐지
	보치아동아리	6명×주2회×42주×0.9=454명	변동없음
	해누리 보치아대회	연1회×1건=1건	변동없음
	과정평가	12명×연2회=24명	12명×연1회=12명
	상담 및 종결 후 지도	상담 : 6명×연1회=6명 사후지도 : 6명×연1회=6명	상담 : 1명×연1회=1명 사후지도 : 시행하지 않음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 초등체육 : 담당자 퇴사로 프로그램 대상자 변경으로 인한 대상자 모집 및 강사 채용으로 인한 중단 시기 발생 · 상담 및 종결 후 지도 : 프로그램 진행 변경으로 인하여 실적을 변경함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
운동 기능 발달 향상도 80점 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 운동기능 발달 향상도 기록지 - 자체조사 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 진행 변경 사항(담당자 변경, 프로그램 대상자 변경)으로 인하여 중단된 시기가 있었으나 향후 안정되게 진행 - 운동기능 발달이 83점으로 평가되어 성과목표 달성함. - 사업의 전체적인 부분이 아닌 일정영역에만 성과목표가 설정되어 있어 전체적인 사업을 평가하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	초등체육	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	과정평가	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	상담 및 종결후지도	1명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 대상자 없음
	보치아 동아리	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
연인원	초등체육	259명	297명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	과정평가	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	상담 및 종결후지도	1명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 대상자 없음
	보치아 동아리	454명	456명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
건(회)	해누리 보치아대회	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 지적, 자폐성 보행이 가능한 아동 및 청소년 / 지체 및 뇌병변 성인 장애인
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 22년 7월 이용자 홍보 모임을 통하여 모집 후, 대상자 선정
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 복지관 등록대상 여부 확인 후 입급 상담을 실시하여 그룹프로그램을 통한 서비스 목적 달성 부합 여부에 따라 입급을 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하 2층 대강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 초등체육 : 주2회, 50분 2명 2그룹 진행 실시
 - 보치아동아리 : 주2회, 120분, 6명 1그룹 진행 실시
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 초등체육 : 담당자 퇴사로 인하여 강사 채용 후 프로그램 이용시간 및 그룹원 수를 조정하여 프로그램을 진행하고 실적조정

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
초등체육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과								→	→	→	→	→	→
보치아동아리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해누리보치아대회	계획											→		
	결과											→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
초등체육	1,843,000	2,728,000	148	초등체육	2,400,000	2,350,000	98
보치아동아리	-	-	-	보치아동아리	100,000	92,400	92
해누리보치아 대회	-	-	-	해누리보치아대 회	6,758,200	6,815,800	101
계	1,843,000	2,728,000	148	계	9,258,200	9,258,200	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 초등체육 : 프로그램이 중단되어 운영되지 못하는 시기가 있었으나 진행된 후 강사의 수업 진행에서의 만족도를 보임
- 보치아동아리 : 지속적으로 동아리원이 참여하고 있으며 내부적으로 원활히 진행되고 있음
- 해누리보치아대회 : 대회를 운영해주셔서 감사함. 대회운영이 원활하게 진행되어 좋았음

나. 담당자 평가

- 초등체육 : 담당자 퇴사로 인한 강사 채용 및 이용자 모집을 진행하여 프로그램이 중간에 시작이 되었으나 프로그램 대한 이용자의 만족도가 높고 하반기 안정적으로 진행.
- 보치아동아리 : 동아리대표와 원활한 연락을 통해 타대회신청 및 동아리활동이 원활히 진행되고 있으나 동아리대표와 동아리원의 다툼으로 인해 대표의 에너지 소진이 걱정됨.
- 해누리보치아대회 : 직원들의 협조를 통해 대회가 원활히 진행될 수 있었음. 무대구성에 있어 자체 제작 보다는 외부업체를 통해 튼튼한 무대제작이 필요할 것으로 보임.

IV. 향후계획(제언)

- 초등체육 : 강사 재계약을 통해 프로그램을 지속적으로 진행할 계획임.
- 보치아동아리 : 동아리대표의 업무를 동아리원과 나누어서 진행할 수 있는 활동계획이 필요함.
- 해누리보치아대회 : 보치아대회 일정을 연초에 계남다목적체육관을 통해 사전에 조율하고 이후 일정에 맞추어 3개월 이전부터 대회운영을 위한 조직위를 구성 및 준비가 필요할 것으로 보임.

V. 사진자료



심리운동사업 결과보고서

I. 사업목적

즐거운 지각과 움직임의 경험을 매개체로 신체 조절력 향상, 자신감 형성 및 언어, 인지, 사회성 등 전반적 발달을 증진한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	개별심리운동	3명×주2회×42주×0.9=227명	3명×주2회×15주×0.9=81명	2명×주2회×29주×0.9=104명
	유아동심리운동	3명×7그룹×주2회×43주×0.9=1,625명	3명×5그룹×주2회×19주×0.9=513명	3명×3그룹×주2회×25주×0.9=405명
	과정평가	24명×연2회=48명	11명×연2회=22명	
	상담 및 종결후지도	17명×연1회=17명	5명×연1회=5명	
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 개별심리운동, 유아동심리운동 : 담당자 업무변동으로 인해 사업 축소 · 과정평가, 상담 및 종결후지도 : 실인원 감소로 인해 축소 			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
PKBS-2의평균 3%이상 향상	-이용자개별파일을 활용 -분기별 취합 -PKBS-2의평가점수 활용	- 24명의 이용자를 대상으로 연2회 평가를 진행하였으며 하반기평가를 기준으로 평균 6.4점의 향상을 보임. 이는 평균3.1%의 향상을 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 심리운동	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	유아동 심리운동	9명	17명	1)달 성 률 : 188.9% 2)원인분석 : 중도종결 후 신규이용자모집으로 인해 초과달성
	과정평가	11명	9명	1)달 성 률 : 81.8% 2)원인분석 : 평가기간 상이하여 실적미달
	상담 및 종결후지도	5명	2명	1)달 성 률 : 40% 2)원인분석 : 이용자별 평가기간 상이함으로 인해 실적 미달
연인원	개별 심리운동	185명	177명	1)달 성 률 : 95.7% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	유아동 심리운동	918명	896명	1)달 성 률 : 97.6% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	과정평가	22명	22명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	상담 및 종결후지도	5명	4명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 유선상담의 어려움으로 실적미달

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 대상을 선정하여 대기하고 연령별로 그룹을 구분하여 모집하고 있으며, 모집프로그램의 경우 전연령을 대상으로 진행하였으나 방학기간 내 이용 후 종결을 희망하는 경우가 있어 중도종결하는 경우가 있음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 담당자의 직위변경 이후 담당사업 변동에 따라 사업계획과 변화되는 부분이 있었으나 보호자상담을 통해 원활히 사업이 진행되었음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월~12월
- 장소 : 지하1층 심리운동실에서 활동 진행
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 중증아동의 이용욕구가 더 높았으며 중증이용자일경우가 이용기간이 더 길게 나타나고 있음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유아동심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
개별심리운동	2,472,000	2,819,000	114	개별심리운동	-	-	-
유아동심리운동	10,608,000	10,319,000	97	유아동심리운동	394,350	390,880	99
계	13,080,000	13,138,000	100	계	394,350	390,880	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 담당자에 대한 만족도가 높으나 오래된 교구에 대한 교체를 원함.

나. 담당자 평가

- 기초재활회의를 통해 심리운동에 대한 대기자는 늘고 있지만, 담당자 직위변동으로 인해 이용자 수급에 어려움이 있음

IV. 향후계획(제언)

- 오래된 교구에 대해 지속적으로 교체해갈 예정임.
- 심리운동사업에 대한 원활한 진행을 위해 직원채용 및 강사활용에 대한 부분까지 고려할 필요가 있음.

V. 사진자료

1	개별심리운동	2	유아동심리운동
			
3	유아동심리운동	4	유아동심리운동
			

음악심리활동사업 결과보고서

I. 사업목적

음악심리활동을 통해 이용자가 심리·정서적 안정감을 갖도록 지원한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별음악심리활동	15명×주2회×43주×0.9=1,161명	15명×주2회×42주×0.9=1,137명
	성인그룹 음악심리활동	3명×1그룹×주1회×43주×0.9=116명	3명×1그룹×주1회×42주×0.9=113명
	아동그룹 음악심리활동	3명×1그룹×주1회×43주×0.9=116명	3명×1그룹×주1회×42주×0.9=113명
	과정평가	21명×연2회=42명	21명×연2회=42명
	상담 및 종결 후 지도	21명×연1회=21명	7명×연1회=7명
변경사유	· 담당자의 코로나19 확진으로 인해 개별프로그램, 성인그룹음악심리활동, 아동그룹음악심리활동 42주로 실적 변경함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
개별화 음악치료 평가도구(IMTAP)를 통하여 6가지 영역 척도의 평균 5점 이상 향상	개별화 음악치료 평가도구(IMTAP), 과정 평가서	개별음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 결과 이용자 15명 중 9명의 척도가 5점 이상 향상 되었으나 평균향상정도를 파악할 수 없어 성과목표 달성하지 못함.
		성인그룹음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 결과 3명 중 2명의 척도가 5점 이상 향상 되었으나 평균향상정도를 파악할 수 없어 성과목표 달성하지 못함.
		아동그룹음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 결과 3명 중 1명의 척도가 5점 이상 향상 되었으나 평균향상정도를 파악할 수 없어 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별음악 심리활동	15명	20명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 중도 중결자 발생으로 인해 초과 달성됨
	성인그룹 음악심리활동	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
	아동그룹음악 심리활동	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
	과정평가	21명	21명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
	상담 및 종결 후 지도	7명	7명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
연인원	개별음악 심리활동	1,137명	1,082명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	성인그룹 음악심리활동	113명	117명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	아동그룹음악 심리활동	113명	115명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	과정평가	42명	42명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	상담 및 종결 후 지도	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 접수 상담과 지원계획 회의를 통해 이용자 욕구와 기능수준을 반영하여 선정
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 프로그램 안내지를 통한 홍보로 대기 모집함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 대기자 모집 및 사업계획을 통해 사업실시

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월
- 장소 : 지하 1층 음악활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 개별음악심리활동 : 주2회, 30분, 1:1진행
 - 성인그룹음악심리활동 : 주1회, 50분, 3명 진행
 - 아동그룹음악심리활동 : 주1회, 50분, 3명 진행
- 자원 활용 등 전반적인 진행과정
 - 프로그램 별 이용자 개별적으로 일정 확인 후 개별의 경우 주 2회 30분, 그룹의 경우 주 1회 50분 진행하고 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행사항 및 진전도에 대해 상담을 진행
 - 이용자별 이용기간에 맞추어 과정평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한평가 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별음악심리활동		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 음악심리활동		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동그룹 음악심리활동		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
개별음악심리활동	13,104,000	12,090,000	92	개별음악심리활동	1,249,725	1,249,000	99
성인그룹 음악심리활동	705,000	812,000	115	성인그룹 음악심리활동	-	-	-
아동그룹 음악심리활동	1,310,000	1,482,000	113	아동그룹 음악심리활동	-	-	-
계	15,119,000	14,384,000	95	계	1,249,725	1,249,000	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 여러 가지 악기, 매체를 활용하여 음악치료의 다양한 기법을 이용자에게 적용하는 점이 만족스러움.
- 가정에서 연계하여 할 수 있는 활동을 제공할 수 있도록 적절한 지도법 및 교구를 안내해주어 만족스러움.
- 여러 가지 악기를 이용하여 새로운 시도를 할 수 있어 좋은 경험치를 갖게 됨. 이용자와 늘 소통하며 부모 상담이 충분하여 만족스러움.
- 이용자의 낮은 기능을 단련하는데 매우 유익한 시간이었음.
- 성인 중증 장애인에게도 다양한 악기 연주의 기회가 제공되었으면 함.
- 아동 그룹프로그램의 증설 및 짝그룹 프로그램이 신설되었으면 함.
- 프로그램실의 환경이 노후화되어 이용에 불편함을 겪음.

나. 담당자 평가

- 아동그룹 프로그램이 한 그룹밖에 진행되지 않아 이용자들의 증설 욕구를 보임.
 - 성인그룹음악심리 활동 프로그램 진행 시 이용자 간의 기능 수준의 차이로 인해 진행에 어려움이 있었음.
- 향후 사업 계획 시 성인 그룹 프로그램은 폐지하고 성인 중증 장애인은 개별적 중재를 제공할 예정임.

IV. 향후계획(제언)

- 이용자들의 그룹 프로그램에 대한 욕구가 강해 그룹 프로그램의 증가가 필요해 보여 향후 사업 계획에 반영할 계획임.

V. 사진자료

1	개별음악심리활동	2	아동그룹음악심리활동
			

놀이활동사업 결과보고서

I. 사업목적

놀이활동을 통한 다양한 자극과 경험 제공을 통하여 전반적 발달향상을 지원하며, 치료사와의 긍정적인 관계 속에서 심리·정서 및 사회적 어려움을 해소하도록 지원한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 놀이활동	5명×주2회×43주×0.9=387명	5명×주2회×41주×0.9=369명
	그룹 놀이활동	3명×3그룹×주2회×43주×0.9=697명	3명×2그룹×주2회×41주×0.9=442명
	형제 놀이활동	2명×1그룹×주2회×42주×0.9=151명	2명×1그룹×주2회×40주×0.9=144명
	과정 평가	16명×연2회=32명	12명×연2회=24명
	상담 및 종결 후 지도	16명×연1회=16명	16명×연1회=16명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 개별놀이활동 : 코로나로 인한 휴관 및 담당자 확진으로 인한 프로그램 2주 중단 · 그룹 놀이활동 : 담당자 담당업무 변경으로 인하여 실적 조정 진행 · 형제 놀이활동 : 코로나로 인한 휴관 및 담당자 확진으로 인한 프로그램 2주 중단 · 과정평가 : 실인원감소로 인해 실적 감소 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
심리적 안정과 놀이 및 발달수준 평균 2% 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 놀이평가 및 관찰 - 심리적 안정과 놀이 수준 및 대인관계 기술 향상도 	<ul style="list-style-type: none"> - 그룹 놀이에서 대상자 선정에서 그룹 원끼리의 목표 차이로 인하여 신규 입급을 하는데 어려움이 있었음. - 기능적인 발달수준에서는 1.5%의 향상도를 보이며, 심리 안정적인 부분이나 사회성에서는 2%의 향상도를 보여 성과목표 달성하지 못함.
심리적 안정과 사회성 기술 평균 2% 향상		
장애 아동 가족 내의 긍정적 관계 척도 향상 및 부정적 행동척도 감소	<ul style="list-style-type: none"> - 형제 상호작용 행동 관찰 - 비장애 형제 태도 평정 척도 - 관찰평가 	<ul style="list-style-type: none"> - 진행한 그룹에 대한 긍정적 관계에 대한 척도 향상이 보였으며 부정적 행동에서는 감소하여 성과목표 달성함.
목표량 대비 80% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 실적달성도 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용 기간 변동으로 인한 평가 기간에 변동이 있었으나 연 2회 진행하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 놀이활동	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	그룹 놀이활동	9명	6명	1)달 성 률 : 66.7% 2)원인분석 : 신규 대상 모집 과정에서 그룹 원 특성 미일 치로 인하여 입급 지연 발생
	형제 놀이활동	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	과정 평가	16명	5명	1)달 성 률 : 31% 2)원인분석 : 이용자 이용 기간 변경으로 인한 과정 평가 일정 변경 및 실인원 입력 누락
	상담 및 종결 후 지도	16명	4명	1)달 성 률 : 25% 2)원인분석 : 실인원 입력 누락
연인원	개별 놀이활동	369명	367명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	그룹 놀이활동	442명	384명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 신규 대상 모집 과정에서 그룹 원 특성 미일 치로 인하여 입급 지연 발생
	형제 놀이활동	144명	140명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	과정 평가	24명	23명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	상담 및 종결 후 지도	16명	16명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 놀이활동 : 접수 상담과 지원계획회의를 통해 13세 이하 심리·정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인
- 그룹 놀이활동 : 놀이활동 이용자와 대기자 중 그룹에서 긍정적 경험을 통해 사회적 기술 향상 지원 필요한 13세 이하 심리·정서 및 사회적 접근이 필요한 발달지연 및 장애인
- 형제 놀이활동 : 공고를 통해 모집, 신청자 중 비장애 형제 태도 평정 척도 질문지를 통해 부정적 태도가 높은 순으로 대상자 선정

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2021년 12월 13세 이하 심리·정서적 접근이 필요한 장애·비장애 형제 모집 홍보시행

○ 사업계획 등 진행 전 준비과정

- 개별 놀이활동, 그룹 놀이활동 : 지원계획회의를 진행하여 프로그램별 접근 및 지원이 필요한 대상에 적합성을 판단하여 대기 여부를 결정 후 대기 차례로 전화 연락을 통해 프로그램 이용 여부에 대한 상담 진행
- 형제 놀이활동 : 21년 12월 이용자 홍보 모집을 통하여 모집 후, 평가도구를 활용하여 기준에 적합한 대상자 선정 상담을 진행

2. 진행 과정

○ 시기 및 일정 : 2022, 1월~12월

○ 장소 : 지하 1층 놀이활동실

- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 개별 놀이활동 : 주 2회, 40분, 1:1 진행
 - 그룹 놀이활동 : 주 2회, 50분, 짝 그룹 진행
 - 형제 놀이활동 : 주 2회, 50분, 짝 그룹 진행, 연 2회 야외놀이체험 진행 예정이었으나 이용자 특성으로 인하여 보호자 의견 수렴하여 관내 옥상에서 야외활동 진행.
- 자원 활용 등 전반적인 진행 과정
 - 프로그램별 이용자와 가능한 일정 확인 후 주 2회 진행. 개별의 경우 40분, 그룹의 경우 50분으로 수업 진행하며 이용자와 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행 상황 및 진전도 전달, 이용자의 일상 공유에 대한 상담을 진행.
 - 이용자별 이용 기간에 맞추어 과정 평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한 평가 진행.

3. 사업 일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별놀이활동		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹 놀이활동		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
형제 놀이활동		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정 평가		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별 놀이활동	4,264,000	4,576,000	107	개별 놀이활동	900,000	890,940	99
그룹 놀이활동	5,116,800	4,972,000	97	그룹 놀이활동	-	-	-
형제 놀이활동	960,000	1,050,000	109	형제 놀이활동	-	-	-
계	10,340,000	10,598,000	102	계	900,000	890,940	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 개별 놀이활동 : 상담 시간에 활동했던 부분에 대해 전달받으면서 가정에서나 외부에서 비슷한 상황에서의

피드백에 대해 상담을 진행하여 좋음. 장난감 구성품이 비어 있거나 오래된 것들이 있어서 아이가 아쉬워 하는 경우가 있어서 좀 더 다양하거나 새로 구매했으면 함

- 그룹 놀이활동 : 그룹원이 새로 들어오는 경우 그룹원에 대한 적정도를 보기 위해 그룹에 바로 들어오지 않고 담당자가 신규 아동을 먼저 만나보는 시간을 가졌으면 함
- 형제 놀이활동 : 비장애 형제에게 심리적인 지원을 받을 수 있어서 좋았음.

나. 담당자 평가

- 연말 가정학습 기간을 통하여 교구에 대한 정비를 진행함. 그룹원 구성 과정에서 한 그룹당 실인원이 늘어남에 따라 그룹원들끼리의 목표를 맞추는 데 어려움이 있거나 기능의 차이로 인하여 활동 진행에 어려움을 보이는 경우가 있었음

IV. 향후계획(제언)

- 활동실에서만 아니라 외부 환경 및 자극에 대해서도 아동이 안정적으로 활동하거나 반응할 수 있도록 지속해서 상담을 진행할 계획임. 연말 가정학습 동안 교구 정리를 진행하였으며, 향후 구매계획을 통하여 다양하고 새로운 교구를 구매할 계획임. 신규 그룹원 모집 과정에서 초기면담 상담을 통하여 그룹 진행에 어려움이 없도록 진행 할 계획임.

V. 사진자료

1	개별놀이활동	2	형제 놀이활동
			

심리미술활동 사업 결과보고서

I. 사업목적

미술을 매개체로 자신을 표현하여 감정의 정화를 경험하고 작업 과정을 통해 문제해결과 더불어 신체적, 정서적, 사회적 기능증진을 한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별심리미술	8명×주2회×42주×0.9=605명	8명×주2회×41주×0.9=590명
	그룹심리미술	3명×2그룹×주2회×42주×0.9=454명	3명×2그룹×주2회×41주×0.9=442명
	성인수채화	3명×주1회×42주×0.9=113명	3명×주1회×41주×0.9=110명
	가족심리미술	2명×주2회×42주×0.9=151명	2명×주2회×41주×0.9=147명
	과정평가	15명×2회=30명	변동없음
	상담 및 종결 후지도	15명×1회=15명	변동없음
변경사유	· 담당자 코로나19확진으로 인해 1주 사업 축소		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
-자아존중감, 자신감 척도 80%이상 -가족관계 척도 80%이상	-자아존중감, 자신감 척도 통계 점수 - 가족관계 척도 통계 점수 (그림검사, 평가서, 월실적보고)	-개별심리, 그룹심리 그림검사 사전검사 이후 자존감, 자신감 부분이 90%이상 향상도 보여 성과목표 달성함. -가족심리 그림 검사로 인한 갈등 및 관계 부분이 90% 이상 향상도 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별심리	8명	14명	1)달 성 률 : 175 % 2)원인분석 : 개인사정으로 종결자 발생이 생기면서 신규가 늘어나 계획 인원보다 실인원이 늘어남
	그룹심리	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 그룹 신규 대상자가 적용하는 부분에 어려워 개별로 전환하면서 신규 추가 모집 진행하여 계획했던 인원보다 실인원이 늘어남
	성인수채화	3명	4명	1)달 성 률 : 133 % 2)원인분석 : 개인사정으로 프로그램 종결로 인한 추가 모집 진행하여 계획했던 인원보다 실인원이 늘어남
	가족심리	2명	3명	1)달 성 률 : 150 % 2)원인분석 : 개인사정으로 종결자 발생이 생기면서 신규가 늘어나 계획 인원보다 실인원 늘어남
	과정평가	15명	15명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 시기에 맞춰서 평가 진행함
	상담 및 종결 후 지도	16명	16명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 종결 후 시기에 맞춰서 진행함
연인원	개별심리	590명	642명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 1:1 개별 수업을 중점으로 진행하여 계획대로 진행함
	그룹심리	442명	460명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 진행하여 목표 달성함
	성인수채화	110명	122명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 계획대로 진행하여 목표 달성함
	가족심리	147명	153명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 진행하여 목표 달성함
	과정평가	30명	35명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 시기에 맞춰서 평가 진행함
	상담 및 종결 후 지도	16명	16명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 시기에 맞춰서 사후지도 진행함

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 12월에 모집 시기에 맞춰서 욕구가 있는 이용자들로 프로그램 진행. 그룹인 경우는 그룹이 가능한 이용자부터 우선 프로그램 진행
- 홍보 : 관내프로그램 홍보지 부착, 홈페이지 등
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 19코로나 대비1:1 수업 중점으로 진행하고 심리미술, 가족심리, 그룹심리 미술 프로그램에 대한 그림자료 및 심리 정서에 맞게 수업의 방향을 연구하여 맞춤 진행함

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월~12월
- 장소 : 2층 미술활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 모집 시기에 맞춰서 이용자를 모집하여 중간에 종결자 발생 시에는 수시로 모집 홍보로 원활하게 진행함

- 자원활용 등 전반적인 진행과정: 프로그램 기간 종결 된 이용자가 지속적으로 프로그램을 받을 수 있도록 인근에 있는 미술학원, 심리미술치료 및 심리센터등 자원활용

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인수채화	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
개별심리미술	6,822,000	7,352,000	108	미술활동사업비	1,700,000	1,696,400	100
그룹심리미술	5,116,000	5,824,000	114	-	-	-	-
성인수채화	688,000	546,000	79	-	-	-	-
가족심리미술	1,968,000	2,295,000	117	-	-	-	-
계	14,594,000	16,017,000	110	계	1,700,000	1,696,400	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 모집성 프로그램 기간이 짧아서 기간의 대한 연장이 있었으면 좋겠음
- 심리정서가 필요하는 아동이 있겠지만 다양한 활동을 통해 표현의 범위가 넓어졌으면 좋겠음 (채색활동, 그리기, 소근육향상)
- 실내 프로그램 뿐만 아니라 다양한 경험을 통해 실외 프로그램도 함께 체험 및 활동을 했으면 함

나. 담당자 평가

- 모집성 프로그램으로 인한 기간이 1년이지만 신규 아동이 모집 인원보다 적을 시 우선적으로 필요하다고 느끼는 이용자는 최대 2년까지 진행할 수 있음. 모집성 특성상 기간을 늘리는 것은 어려워 보임
- 심리정서 부분에 대한 프로그램을 확대 하고 있어서 향후 가족심리 프로그램을 중점으로 진행할 것 같음.
- 향후 다양한 활동을 통한 인근 공원 및 야외활동으로 진행할 계획임 또한 활동 재료의 대한 충분한 재료

보충으로 수업 때 원활하게 진행 할 수 있도록 분기별로 구입 할 계획임

IV. 향후계획(제언)

- 내년에는 가족들간에 정서 및 갈등 해소를 위한 가족 심리 프로그램을 확대해서 진행할 계획임
- 코로나가 점차 나아지면서 외부 활동을 통한 실내 뿐만 아니라 다양한 체험 및 야외 활동으로 다양하게 진행할 계획임

V. 사진자료

1	가족심리미술- 우리가족 신발꾸미기	2	그룹심리미술- 모래놀이
			

뇌병변영유아 사회가정활동 사업 결과보고서

I. 사업목적

중증 뇌병변 장애 영유아 기능향상 및 안정적인 양육환경을 조성한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	가정방문지원	6명×주2회×32주=384명	변동없음
	양육환경지원	6명×월1회×8개월=48명	6명×0회=0명
	부모정서지원	6명×3회=18명	변동없음
	간담회	2진×연1회=2진	변동없음
변경사유	· 양육환경지원 : 담당자 사업변경으로 인해 사업폐지		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
가정방문에 적극적으로 참여하여 출석률 100%를 달성한다.	- 자체조사	- 가정 내 상황으로 인해 방문활동이 어려울 때가 있어 출석률 91% 달성하여 성과목표 달성하지 못함.
양육에 대한 정보교류의 기회 및 심리적 안정감에 대한 만족도 80%이상 달성한다.	- 자체조사	- 보호자 간담회를 통해 만족도를 진행하였으며 해당사업에 대한 평가가 긍정적이며 80%이상을 보여 성과목표 달성함
프로그램에 대해 전반적으로 만족하여 만족도 80%이상을 달성한다.	- 자체조사	- 프로그램 진행에 대한 만족이 높아 80%이상을 보여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	가정방문지원	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	부모정서지원	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
연인원	가정방문지원	384명	348명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 가정 내 상황으로 인해 가정방문진행어려워 91% 진행
	부모정서지원	18명	21명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 정서지원에서 부모모두 참여하는가정이 있어 117% 달성
건(회)	간담회	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 이용자모집에 대한 기준은 만6세 미만이며 서울시에 거주하고 있는 아동을 모집하였으며, 양천구 외 인근지역인 강서구에서도 신청함.
- 홍보 : 홈페이지 및 SNS, 유선전화를 통해 홍보하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 계획단계에서 양육지원을 위한 방안도 고려하였으나 담당자변경에 대한 부분을 고려하지 못함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 3월부터 10월까지 가정방문활동이 진행되었으며 11월이후에 부모정서지원이 진행되었음.
- 장소 : 각 가정에서 진행되어 장소에 대한 만족도가 높음.
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 만6세미만 중증장애영유아를 대상으로 진행하였으나 서류심사로 인해 상담 내용보다 더 중증이거나 경증인 아동이 참여하기도 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가정방문지원	계획				→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→		
부모정서지원	계획						→		→			→		
	결과						→						→	→
간담회	계획												→	
	결과												→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
뇌병변영유아 사회가정활동	25,000,000	25,000,000	100	뇌병변영유아 사회가정활동	25,000,000	25,000,000	100
계	25,000,000	25,000,000	100	계	25,000,000	25,000,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 가정 내 상황에서 활용 및 교육할 수 있는 가정과건서비스에 대한 만족도 높음
- 아동의 컨디션이 좋은 상황에서 치료적활동을 받을 수 있어 아동의 성장에 도움이 됨
- 부모소모임을 통해 비슷한 양육환경의 보호자와의 정보교류의 기회가 생김
- 연속적인 서비스의 기회가 생겼으면 함(2023년 사업에 대한 기대)
- 초등학교 진학에 대한 정보제공의 기회가 있었으면 함

나. 담당자 평가

- 서류심사를 통해 중증아동에 대한 모집 및 유선상담을 통해 진행되었으나 면접의 기회가 필요함.
- 반복적인 모임의 일정을 만들어 참여에 대한 필요성 확대가 필요함.

IV. 향후계획(제언)

- 가정과건에 대한 만족도가 높아 향후 사업 운영 시 가정과건의 횟수 및 기간 증가를 고려
- 초등학교 진학에 대한 정보제공을 위해 인근학교와 연계할 수 있는지 확인

V. 사진자료

1	가정방문활동	2	가정방문활동
			
3	부모정서지원	4	간담회
			

특성화사업 결과보고서

I. 사업목적

전인적 발달 향상 및 장·단기 목표 공유를 통해 아동의 전인적 발달을 지원, 부모의 역량 강화와 장애발현 현황 조사와 치료지원한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	통합교육	6명 × 1그룹 × 주 1회 × 40주 × 0.9=216명	6명 × 1그룹 × 주 1회 × 40주 × 0.9=216명
	다영역지원	2명 × 주 5회 × 42주 × 0.9=378명	2명 × 주 4회 × 37주 × 0.9=266명
	부모교육	· 10명 × 월 1회 × 8개월 × 0.9=72명 · 4명 × 2그룹 × 4회 × 1개월 × 0.9=28명	변동없음
	양친구 영유아 전수조사	2,900명 × 1회=2,900명	1,500명 × 1회=1,500명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 다영역지원 : 직원퇴사 및 코로나확진으로 인해 사업 축소 · 부모교육 : 이용자모집에 어려움이 있어 사업폐지 · 양친구 영유아 전수조사 : 신청자 모집의 어려움이 있어 사업 축소 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달관련 체크리스트 전체 영역 중 2가지 영역 향상	- 발달 체크리스트(언어 및 의사소통, 인지, 정서, 사회기술)	- 체크리스트 상 3가지의 영역에서 향상을 보여 성과목표 달성함.
각 영역별 장기 및 단기 목표에 평균 90%이상 성취	- 장기 및 단기목표 성취도 조사	- 각 영역별 성취도조사결과 평균 85% 달성하여 성과목표 달성하지 못함.
K-CDI(발달선별검사) 전체 70%이상 검사 응답	- 인사이트 자체조사	- 응답자 중 100%가 정상적으로 검사에 응답하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	통합교육	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	다영역지원	2명	4명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 중도종결자로 인해 신규이용자 모집으로 인해 초과 달성
	양천구영유아전수조사	1,500명	1,101명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 기관 및 단체에 대한 홍보는 원활히 진행되었으나 개인신청의 달성을 부족으로 인해 실적미달
연인원	통합교육	216명	189명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 중도종결자 발생 하였으나 남은 기간이 2개월의 짧은 이용기간으로 인해 모집이 이루어지지 않음.
	다영역지원	266명	248명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 이용자의 건강문제로 인한 결석 이후 연속적인 활동의 보강진행이 어려워 실적 미달.
	양천구영유아전수조사	1,500명	1,101명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 기관 및 단체에 대한 홍보는 원활히 진행되었으나 개인신청의 달성을 부족으로 인해 실적미달

III. 과정보정

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 통합교육 : 공고를 통해 모집. 신청자 중 활동 면접을 통하여 그룹 활동이 가능한 대상자 선정
- 다영역지원 : 공고를 통해 모집하였으며 신청자 중 연령이 낮은 이용자를 우선적으로 선정
- 양천구 영유아 전수조사 : 양천구에 거주하고 있는 만6세 미만의 아동을 모두 선정

○ 홍보 :

- 통합교육 : 21년 12월 4세~6세 이용자 홍보 모집을 통하여 모집, 22년 중도 종결자 발생시 신규 대상자 모집을 위한 홍보 진행
- 다영역지원 : 안내게시판 및 홈페이지를 통하여 홍보.
- 양천구 영유아 전수조사 : 홈페이지를 통한 접수창구를 만들고 이후 포스터 및 공문을 통해 양천구 내 인근 기관으로 홍보 진행. 이후 유선을 통한 홍보도 함께 진행.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 통합교육 : 프로그램 진행 전 회의를 통하여 주제 선정 및 관련 책과 도구를 준비
- 다영역지원 : 각 영역별 담당자간 사업진행에 대한 방향성을 계획. 스케줄 조정도 함께 진행.
- 양천구 영유아 전수조사 : 양천구 내 유관기관의 리스트화 및 영유아가 많이 방문하는 장소에 대한 리스트화 진행. 검사도구의 선정 및 전문가 양성을 위한 교육 준비

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022, 1월~12월
- 장소 : 양천해누리복지관 각 프로그램실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 통합교육 : 주 1회, 50분, 그룹 진행

- 다영역지원 : 주1회, 30분, 1:1 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 통합교육 : 주 1회, 50분 그룹수업으로 진행, 놀이, 음악, 특수교육 담당자가 함께 프로그램을 진행 후 보호자와 프로그램 진행 상황 및 진전도 전달. 프로그램 이후 회의를 통하여 수업내용 공유를 통하여 아동의 목표 및 변화도에 대해 점검
 - 다영역지원 : 전체프로그램에 대한 만족도는 높으나 개별적인 활동에 대해 선택적인 참여를 희망하기도 함.
 - 양친구 영유아 전수조사 : 홍보물을 통한 신청보다 직접적인 유선전화를 통한 홍보에 신청인원의 증가가 보임. 홍보 및 상담을 동시에 진행함에 있어 어려움이 있음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
통합교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
다영역 지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양친구 영유아 전수조사	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
통합교육	2,880,000	2,580,000	90	통합교육	600,000	595,330	99
다영역지원	2,368,000	2,580,000	109	다영역지원	-	-	-
양친구 영유아 전수조사	80,000,000	80,000,000	100	양친구 영유아 전수조사	80,000,000	80,000,000	100
계	85,248,000	85,160,000	100	계	80,600,000	80,595,330	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 통합교육 : 아이들이 쉽고 즐겁게 접할 수 있도록 동화책을 활용하여 진행하는 부분이 마음에 들었음.
- 다영역지원 : 한가지 영역에 치우치지 않고 전체발달을 볼 수 있어서 좋았음. 또한 각영역에 대해 상담이 순차적으로 이루어져서 좋음

나. 담당자 평가

- 통합교육 : 다양한 영역에서의 아동들이 활동을 하는 과정에서의 특성을 관찰하고 공유하며 활동에 적용하는 것은 좋았으나 프로그램 진행 시간 및 아동들의 어린 연령으로 인한 건강문제등으로 인하여 결석이나 중도 종결이 있었음. 중도 종결자 발생 후 프로그램이 2개월이 남아 신규를 모집하여 진행하는데 어려움이 있었음.

- 다영역지원 : 이용자에 대해 심층적으로 분석하고 타영역에서의 접근방식에 대해 알 수 있어 좋았으나 결석 및 보강에 대한 부분과 활동이 중간에 비는 경우에 이용자가 기다리고나면 활동에 대한 연속성이 낮아짐.

IV. 향후계획(제언)

- 통합교육 : 프로그램 운영 시간 및 이용자 개인 사정등으로 인한 프로그램 안정화에 어려움이 있었음. 2023년 프로그램 폐지 예정임.
- 다영역지원 : 프로그램에 대해 개별적으로 진행하는 프로그램과 향상동의 차이가 크지 않아 사업은 폐지에 정이며 이용자에 대한 공유는 팀내사례회의시간에 공유할 예정임.

V. 사진자료

1	통합교육	2	다영역지원
			

이용인관리 사업 결과보고서

I. 사업목적

이용자의 기능증진 및 서비스의 질을 향상 시킨다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	22명×연1회=22명	7명×연2회=14건
	간담회	6영역×연1회=6건	변동없음
변경사유	· 사례회의 : 각 영역별 연2회의 사례회의를 진행하며 사업 축소		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자의 진전사항 확인 및 발달 지원방향 제시.	- 팀사례회의 여부 - 만족도 및 욕구조사 진행 여부	- 사례회의를 통해 각 영역별 이용자에 대한 접근방법을 공유할 수 있으며 목표공유를 통해 이용자의 향상을 기대할 수 있었으나 평가방법이 주관적이어서 성과평가에 적합하지 못함.
서비스 대상자와 방향을 설정하고 사업에 반영함.	- 간담회 진행 여부 확인	- 간담회를 진행하기 위해 특정시간을 지정하는 부분에 있어 참여율이 낮아 집중상담주간을 통해 개별 혹은 집단 상담을 진행하였으며 그로 인해 다양한 이용자의 의견을 들을 수 있었으나 평가지표가 주관적이어서 성과목표를 평가하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	팀사례회의	14명	14명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
연인원	프로그램명	14명	14명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
건(회)	간담회	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 이용자 중 타 영역의 접근이 필요한 경우 선정
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 각 영역별로 사례회의 일정을 공유하며 평가시기에 맞추어 진행할 수 있도록 스케줄 조정 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 :
- 장소 : 영유아교실 및 미술심리활동실에서 진행. 아동들이 활동하는 공간에서 직접적인 예시를 활용하여 진행할 수 있음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획								→	→	→			
	결과								→	→	→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성율(%)
사례회의	-	-	-	사례회의	-	-	-
간담회	-	-	-	간담회	-	-	-
계	-	-	-	계	-	-	-

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 사례회의 시간을 통해 각 영역의 접근방식을 알아보고 적용할 수 있는 계획을 세울 수 있음.
- 간담회가 아닌 집중상담주년을 통해 전체적인 이용자의 의견을 들을 수 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 집중상담주년을 통해 다양한 이용자의 의견을 듣고, 팀 차원에서 진행할 수 있는 방법에 대한 논의가 필요할 것으로 보임.

아동발달지원사업 결과보고서

I. 사업목적

성장기 정신적·감각적 장애아동의 기능향상을 위한 행동발달 지원한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	언어활동	$30\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 1,161\text{명}$	$15\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 10\text{주} = 300\text{명}$
	음악활동	$20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$	변동없음
	미술활동	$20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$	변동없음
	감각통합활동	$20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$	$11\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 10\text{주} = 220\text{명}$
	인지활동	$20\text{명} \times 43\text{주} \times 0.9 = 774\text{명}$	$10\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 10\text{주} = 200\text{명}$
	과정평가	$38\text{명} \times 2\text{회} = 76\text{명}$	$10\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 20\text{명}$
	사례회의	$2\text{명} \times 2\text{회} = 4\text{명}$	$2\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 2\text{명}$
	강사간담회	$6\text{명} \times 1\text{회} = 6\text{명}$	변동없음
	모집및홍보	$1\text{건} \times 1\text{회} = 1\text{건}$	사업폐지
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> 언어활동, 감각통합활동, 인지활동 : 강사채용의 어려움으로 인해 사업 축소 과정평가, 사례회의 : 실인원 감소로 인해 사업 축소 모집 및 홍보 : 강사채용의 어려움으로 인해 사업폐지 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 대비 90% 달성, 발달재활서비스 만족도 3.5 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 월 실적달성 지표 - 만족도 분석 지표 	-강사채용의 어려움으로 인해 사업실적의 축소가 필요하였으며 이용자의 만족도 또한 낮게 측정되어 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	언어활동	15명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	음악활동	20명	18명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 이용자모집의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	미술활동	20명	18명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 이용자모집의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	감각통합활동	11명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	인지활동	10명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	과정평가	10명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 실인원감소로 인해 달성하지 못함
	사례회의	2명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 실인원감소로 인해 달성하지 못함
	강사간담회	6명	2명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 실인원감소로 인해 달성하지 못함
연인원	언어활동	300명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	음악활동	774명	660명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 이용자모집의 어려움으로 인해 실적 미달
	미술활동	774명	806명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	감각통합활동	220명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	인지활동	200명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용의 어려움으로 인해 달성하지 못함.
	과정평가	20명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 실인원감소로 인해 달성하지 못함
	사례회의	2명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 실인원감소로 인해 달성하지 못함
	강사간담회	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 만 18세미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월~12월
- 장소 : 지하 1층 바우처1실, 바우처2실, 바우처3실 , 바우처 상담실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 이용상담 - 신규 이용자 대상으로 시간표 계획 및 이용에 불편함이 없도록 안내함. 또한 계약서 및 동의서를 작성하여 프로그램과 규정에 대하여 자세히 설명드림.
 - 과정평가 - 규정에 따라 정해진 평가 시기에 이루어질 수 있도록 일정 제작하여 안내하고 진행하였으며 이용자의 프로그램 평가서가 누락되지 않도록 진행하였음.
 - 사례회의 - 연중 1회기(11월) 진행하였음. 1회기 2case 논의하였고, 사례에 대하여 논의하고 정보를 공유하였음.
 - 모니터링 - 8월 2일 ~ 13일 복지관 만족도 조사 및 아동발달지원사업 프로그램 만족도 조사 진행하였음. 배포한 36명분 중 29명분 회수하여 참여율 80%로 나타남.
 - 모집 및 홍보 - 12월 23일 아동발달지원사업 모집 및 홍보를 위한 양천해누리복지관 발달재활서비스 안내에 대한 영상물을 제작하여 복지관 유튜브, 페이스북, 양천 지식인 구독자들에게 배포하였고, 발달재활서비스 이용자들에게 문자링크 총 35건 발송하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 양천구청 자립지원과 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
 - 강서양천특수교육지원센터 - 특수교육지원 지정 및 제공

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
아동발달재활서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용인관리	계획		→		→		→		→		→		→	
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달재활서비스 지원금	14,976,000	14,557,500	97	강사인건비	52,634,000	39,709,770	75
발달재활서비스 이용료	8,064,000	8,123,434	101	아동발달운영비	2,210,000	1,727,900	78
교육청치료지원금	18,432,000	23,581,800	128	아동발달사업비	1,837,000	698,760	38
이월금	22,316,049	22,316,049	100	예비비	7,147,049		0
이자수입	40,000	38,793	97	-	-	-	
계	63,828,049	68,617,576	108	계	63,828,049	42,136,430	66

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 본관 수업에 비해 활용할 수 있는 교재, 교구가 빈약하여 교재 및 교구에 대한 지원을 해주었으면 함.
- 전담인력에 대한 대우가 좋지 않음.
- 공석 프로그램의 치료사 채용이 필요함.

나. 담당자 평가

- 담당인력의 부재 및 업무변동으로 평생교육팀의 지원을 받아 사업을 원활히 진행할 수 있음.
- 강사채용의 어려움으로 인해 전반적인 진행의 어려움이 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 강사에 대한 처우개선을 통해 신규강사의 채용을 위한 노력이 필요할 것으로 보임.
- 사업진행에 있어 일원화를 통해 전반적인 사업운영의 전담인력이 필요할 것으로 보임.

YangCheon Welfare Center For The Disabled

자립지원팀

1. 접수 및 관리
2. 돌봄지원사업
3. 활동지원관리
4. 역량강화사업
5. 장애인복지사업
6. 제로웨이스트사업
7. 운영 및 시설관리

자립지원팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-1-1 『복지환경을 기반으로 한 신규프로그램 기획』에 의거하여 사회복지공동모금회 복지현안프로그램 지역을 기반으로 한 장애청년의 실습형 독립생활 연습 “스스로 이루다” 사업이 선정되어 보다 전문적으로 프로그램을 진행할 수 있게 되었음. - 팀 실천전략 1-2-2 『개인의 역량(취업, 자립)강화를 위한 교육프로그램 추진』에 의거하여 지역사회 내 사업체 “굿월스토어”와 연계하여 현장훈련을 진행함. - 팀 실천전략 2-2-1 『이용자들과 함께 지역사회 참여를 확대하기 위한 마을지향 관점 사업 추진』에 의거하여 프로그램별 주 1회 이상 지역사회탐방활동을 하고 있으며 자립지원코디네이터를 활용하여 1:1 매칭 지원하고 있으며 네이버 해피빈 모금액을 통해 보다 풍성한 프로그램을 구성하여 진행하였음. - 팀 실천전략 3-3-1 『개인별자기성장계획을 기반으로 장애인복지 교육 참여를 통한 전문가양성』에 의거하여 보수교육, PC교육 등을 참여하여 전문성을 향상시킬 수 있었음. - 자립지원팀의 사업의 전문성을 높이고 다양한 프로그램을 구성하기 위해 외부기금 유치하였으며, 지역사회 내에서 자립을 준비하기 위해 노력하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-1-1 『복지환경을 기반으로 한 신규프로그램 기획』에 의거하여 선정된 사회복지공동모금회 사업이 23년 6월까지 진행되는 만큼 이에 맞춰 “스스로하다” 자립생활훈련, “스스로살다” 자립캠프, “스스로서다” 자립포럼 세가지 테마로 진행하고자 함. - 팀 실천전략 1-2-2 『개인의 역량(취업, 자립)강화를 위한 교육프로그램 추진』에 의거하여 교육프로그램이 진행되고 있으며, 굿월스토어와는 23년 복지일자리 파견기관으로써 고용으로 연계로 되어 지속할 수 있도록 지도, 관리하겠음. - 팀 실천전략 2-2-1 『이용자들과 함께 지역사회 참여를 확대하기 위한 마을지향 관점 사업 추진』에 의거하여 진행될 수 있도록 하고 있으며, 23년에는 다음 가치같이 모금액을 목표대로 유치할 수 있도록 하겠음. - 팀 실천전략 3-3-1 『개인별자기성장계획을 기반으로 장애인복지 교육 참여를 통한 전문가양성』에 의거하여 팀 내 전문교육 이수율 하고 23년 2월 장애인재활상담사 1급 자격 취득을 위해 노력하겠음. - 자립지원팀은 2023년 상반기에 기획되어진 자립포럼을 통해 지역사회 내에서 자립을 함께 고민하고 준비할 수 있는 기관과의 네트워크 주민들에게 공감대를 형성시키기위해 노력하겠음.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	자립지원팀 사업 목표는 장애특성 및 사업 방향성에 맞춰 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음.	지역사회 내에서 성인장애인들의 직업, 자립을 위한 프로그램 기획하고 적절한 목표를 설정하여 운영할 수 있도록 하겠음.
성과평가	<ul style="list-style-type: none"> - 10개 사업, 36개 프로그램 중 15개의 성과목표가 수립되어 있음. 이 중 12개의 성과목표 달성하였으며, 3개의 성과목표 달성하지 못함. - 직업준비반의 경우 하반기 평가자(신규훈련생 4명)들의 평가수행도가 상반기 평가자 	<ul style="list-style-type: none"> - 자립지원팀 성과목표에 대해 전반적으로 점검하고, 이용자의 변화사항을 보다 객관적으로 평가할 수 있도록 하겠음. - 장애인복지일자리참여자 선발 시 카페 근무경험이 있거나 훈련을 통한 수행이 가능한 신청자를 우선으로 선발하여 적절한 직무배

구분	평가	향후계획
	<p>(종결훈련생 7명)들에 비해 낮아져 비교 점수의 평균이 하락하여 달성하지 못함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전문직종훈련사업은 5명의 근로자 중 2명의 근로자만 레시피를 숙지하고 음료를 제조할 수 있어, 달성하지 못함. 	<p>치를 하도록 하겠음. 또한 복지일자리사업 외부 기관 참여자들의 안정적인 직무 유지를 위해 사업체직무훈련을 개별적으로 실시하여 근무 수행도를 향상하겠음.</p>
<p>실적평가</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10개 사업, 36개 프로그램 목표 실인원 342명, 연인원 9,797명, 건수 273명이며, 대비 실인원 352명(102%), 연인원 10,595명(108%), 건수 267명(97.8%)으로 계획적으로 사업 수행됨. - 또한, 36개 프로그램 계획대로 추진 20개, 초과달성 4개, 미달성 9개, 3개의 사업 폐지되었음. <ul style="list-style-type: none"> • 초과달성 - 장애인복지일자리사업 중도참여자선발(3명)로 인한 모집선발 및 직무활동 계획대비 초과 달성함. - 거주시설네트워크사업 하반기 간담회(12월) 추가로 진행되어 총 2건으로 계획대비 초과 달성함. - 이용자상담 훈련생들의 지속적인 상담 진행되어 계획대비 4명 추가되어 초과 달성함. <ul style="list-style-type: none"> • 미달성 - 목표했던 직업상담(8명) 및 직업평가(1명)를 희망하는 이용자 감소로 실적 저조하였음. - 직업상담, 직업평가, 상황평가를 지속적으로 하고 있으나 직업준비반이 정원 외 현원이 부족하여 실적이 저조하였음. - 자립코디네이터의 6개월 이상 장기근속자가 없어 보수교육 미진행되어 교육에 대한 실적 저조하였음. - 취업확정 이후 취업유지 기간(90일) 23년도로 이월되어 현 실적 저조하였음. - 학교연계전환교육 계획에 따라 20회기 진행하였으나 실인원 1명 결원으로 현 실적 저조하였음. <ul style="list-style-type: none"> • 사업폐지 - 22년 3개의 사업폐지 중 청소년전환교육, 자립생활포럼은 일정 변경되어 진행되지 않았으며, 발달장애인권익지원연대와 기관에서 추구하는 방향성이 달라져 탈퇴로 인해 사업 폐지되었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 성인발달장애이상담 및 직업상담 23년도 홍보 진행하여 대상자 발굴하겠음. - 직업준비반의 경우 정원대비 현원이 부족하나 22년 7명의 대상으로 상황평가 실시하였으며, 4명의 훈련생을 일반취업으로 전이시킴. 이에 23년도 훈련생 모집에도 지속적인 홍보를 통해 발굴하겠음. - 자립코디네이터가 6개월 이상 장기근속하여 보수교육이 진행되어 질 높은 서비스가 제공될 수 있도록 코디네이터 발굴 및 유지에 중점을 두고 진행하도록 하겠음. - 자립생활포럼을 23년도에 계획대로 진행하겠음. - 청소년전환교육사업 높은 이해도 및 명확한 방향성 설정을 위해 명칭 변경하여 23년도에 계획대로 진행하겠음.

3. 예산평가

구 분	추진결과	향후계획																																	
세 입	<ul style="list-style-type: none"> - 세입 310,552천원(관사업24,768천원, 외부기금 285,552천원)으로 수립하였으며 3분기 결과 100% 세입(관사업 100%, 외부기금 100%)을 달성함. - 22년에는 계획대비 세입이 적절하게 달성되었으며 사회복지공동모금회에서 자립준비반 프로그램이 선정됨에 따라 외부기금 세입이 증가하였음. <p>(단위: 천원)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 카카오 같이가치 모금을 통해 총 300만원의 모금액 발생함에 따라 직업준비반 사업에 반영하도록 하겠음. - 23년도 자립준비반 하반기 사업을 위해 외부공모사업 외부기금을 유치할 수 있도록 노력하겠음. 																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직업평가비</td> <td>80</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>직업준비반</td> <td>2,811</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>전환교육</td> <td>528</td> <td>81%</td> </tr> <tr> <td>자립준비반</td> <td>7,125</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>전문직종훈련</td> <td>14,292</td> <td>108%</td> </tr> <tr> <td>장애인일자리</td> <td>270,472</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>거주시설</td> <td>5,600</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>공동모금회</td> <td>9,480</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세입액	달성율	직업평가비	80	67%	직업준비반	2,811	90%	전환교육	528	81%	자립준비반	7,125	93%	전문직종훈련	14,292	108%	장애인일자리	270,472	100%	거주시설	5,600	100%	공동모금회	9,480	100%						
	구분		세입액	달성율																															
	직업평가비		80	67%																															
	직업준비반		2,811	90%																															
	전환교육		528	81%																															
	자립준비반		7,125	93%																															
	전문직종훈련		14,292	108%																															
	장애인일자리		270,472	100%																															
거주시설	5,600	100%																																	
공동모금회	9,480	100%																																	
구분	세입액	달성율																																	
직업평가비	80	67%																																	
직업준비반	2,811	90%																																	
전환교육	528	81%																																	
자립준비반	7,125	93%																																	
전문직종훈련	14,292	108%																																	
장애인일자리	270,472	100%																																	
거주시설	5,600	100%																																	
공동모금회	9,480	100%																																	
세 출	<ul style="list-style-type: none"> - 세출 291,862천원(관사업 19,530천원, 외부기금 272,332천원)으로 수립하였으며, 3분기 결과 결과 96% 세출(관사업 77%, 외부기금 97%)을 집행이 이루어짐. - 자립생활포럼이 23년에 진행하기로 하여 공동체지원사업 세출이 다소 부진함. - 네이버 해피빈모금함을 통해 지정후원금을 유치하여 직업준비반, 자립준비반 세출을 다소 절감할 수 있었음. <p>(단위: 천원)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지공동모금회 프로그램은 23년 6월까지 진행됨에 따라 23년 예산서에 반영하여 지출할 수 있도록 하겠음. - 같이가치 모금을 통한 외부기금 일정에 따라 집행할 수 있도록 하겠음. 																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직업준비반</td> <td>1,549</td> <td>53%</td> </tr> <tr> <td>전환교육</td> <td>480</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>자립준비반</td> <td>3,882</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>부모모임</td> <td>160</td> <td>53%</td> </tr> <tr> <td>고용</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>전문직종훈련</td> <td>8,263</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>공동체지원사업</td> <td>619</td> <td>41%</td> </tr> <tr> <td>장애인일자리</td> <td>255,682</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>거주시설</td> <td>5,600</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>공동모금회</td> <td>2,529</td> <td>27%</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세출액	달성율	직업준비반	1,549	53%	전환교육	480	89%	자립준비반	3,882	77%	부모모임	160	53%	고용	0	0%	전문직종훈련	8,263	92%	공동체지원사업	619	41%	장애인일자리	255,682	99%	거주시설	5,600	100%	공동모금회	2,529	27%
	구분		세출액	달성율																															
	직업준비반		1,549	53%																															
	전환교육		480	89%																															
	자립준비반		3,882	77%																															
	부모모임		160	53%																															
	고용		0	0%																															
	전문직종훈련		8,263	92%																															
	공동체지원사업		619	41%																															
장애인일자리	255,682	99%																																	
거주시설	5,600	100%																																	
공동모금회	2,529	27%																																	
구분	세출액	달성율																																	
직업준비반	1,549	53%																																	
전환교육	480	89%																																	
자립준비반	3,882	77%																																	
부모모임	160	53%																																	
고용	0	0%																																	
전문직종훈련	8,263	92%																																	
공동체지원사업	619	41%																																	
장애인일자리	255,682	99%																																	
거주시설	5,600	100%																																	
공동모금회	2,529	27%																																	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	①지역사회 내에서 장애인이 자주적인 삶을 영위할 수 있도록 지원체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> - 자립준비반에서는 PCP관점을 도입하여 개인별 맞춤형 목표를 설정하고 사람중심 서비스 계획을 작성하였으며, 진행하였음. - 계획 수립 이후 지역사회담방활동을 활성화하여 진행하고자 하였으나 코로나로 인해 외부활동에 어려움이 있었음. - 소그룹, 자립코디네이터를 활용한 개별활동으로 지역사회 내에서 활동을 할 수 있도록 지원함. 이에 대한 보호자, 이용자에 대한 만족도가 높게 나타났음. - 사회복지공동모금회 “스스로 이루다” 외부기금 선정에 따라 자립생활훈련, 자립캠프, 자립생활포럼 3가지의 테마의 맞춰서 지원체계를 구축함.
	②지역사회 내 장애인 일자리에 대한 긍정적인 인식 확대	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인복지일자리 배치기관을 확대하기 위한 공문발송, 개별홍보를 통해 장애인 일자리에 함께 참여할 수 있도록 안내함. - 또한 새로운 직무를 개발함으로써 장애당사자의 근로만족도를 높이고 질 높은 근로가 될 수 있도록 하고 있음. - 장애인고용공단, 일자리센터 등과의 연계를 통해 지역사회 내 고용이 활성화 될 수 있도록 함. - 23년에는 장애인복지일자리 사업체로 굿월스토어를 추가로 배치기관으로 연계하여 고용으로 연계될 수 있도록 하겠음.
	③장애당사자의 지역사회활동 및 경제활동 활성화	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나로 인해 지역사회활동에 어려움이 있어 연극, 책 읽어주는 문화 봉사단 등 외부 자원들을 활용하여 다양한 이웃들과 소통할 수 있도록 지원하고 있음. - 23년에는 이용자 및 보호자들의 만족도 및 욕구가 높은 현장훈련사업을 복지일자리사업 활용하여 훈련수당을 제공할 수 있도록 사업 보안하고 고용으로 연계하겠음. - 네이버 해피빈 모금을 통해 지역사회 내에서 다양한 활동을 할 수 있었음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

1. 팀 방향성 및 역할

- 2022년 직업준비반, 자립준비반이 보다 풍성하게 진행될 수 있도록 외부기금 유치에 노력하였음. 청소년금융교육협의회, 양천도서관 등 지역사회 내 유관기관과 연계하여 강사를 파견받을 수 있었으며, 네이버해피빈 모금함, 서울사회복지공동모금회를 통해 후원금(약 1,400여만원)을 유치하였음. 이에 지역사회 내에서 다양한 활동을 실천할 수 있었음.

2. 인력(전문성 등)

- 자립준비반 담당자가 2개월간 공석이었으나 3분기에 새롭게 채용되어 안정적으로 사업을 진행할 수 있었음.
- 팀원들의 전문성향상을 위해 2분기동안 장애인재활상담사 보수교육을 모두 완료하였으며 ‘직업능력평가사 2급’ 자격증의 자격유지 및 전문적 역량 강화를 위해 보수교육 신청하여 받고자 함.
- 서울시 내 다양한 직무의 사업체 개발, 장애인 고용활성화를 서울 남부지역 고용네트워크에 참석하여 공동 사업을 진행하기로 함.

3. 2022년 동안 추진한 중점 내용 및 2023년 계획

- 한국장애인고용공단에서 새롭게 시행된 ‘장애인 신규고용장려금’ 제도를 활용하여 복지관 인근 소규모 사업체 10곳의 홍보지 전달 및 안내하였으며, 그 중 5곳에서 장애인고용을 희망함. 이에 직무분석지 작성하여 관리하고자 하여 2023년에는 실질적인 취업으로 연계될 수 있도록 하겠음.
- 코로나로 인해 2022년 1~3월까지 직업준비반 정원의 50%가 등원하였음. 직업준비반 정원대비 현원이 부족하여 지속적인 홍보 후 직업평가, 상황평가를 진행하고 있으나 결원이 발생하고 있음. 유튜브 홍보 영상 제작을 통해 보다 적극적인 홍보가 진행될 수 있도록 하였음.
- 초기 계획된 청소년전환교육 프로그램 대상자는 교육의 기회가 단절된 고등학교 2~3학년 재학생을 선발 예정이었으나, 대상자 확대 및 충원을 위하여 성인기를 준비하는 17~22세 발달장애인으로 대상자를 넓히고 이해도를 높이기 위해 프로그램 명칭을 수정하기로 함. 이에 2023년에는 여름방학맞이 성인기 전환교육의 프로그램으로 진행할 계획임.
- 기존에 활동하던 자립코디네이터가 모두 종결함에 따라 신규 자립코디네이터가 매칭될 예정이며, 기초교육을 통해 자립을 위한 반복적인 훈련에 동참할 수 있도록 하겠음.
- 간담회를 통해 보호자들이 훈련생의 자립과 취업을 별도로 생각하지 않고 하나의 생애주기 별 공동 과제로 인식하고 있으며, 취업에 대한 욕구와 일상생활의 자립을 동시에 희망하는 욕구를 확인할 수 있었음. 이에 훈련생들에게 취업훈련 외에 일상훈련의 기회를 제공하는 방안에 대한 검토가 필요함.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 서울시장애인취업지원기관연대에서 참여함에 따라 2022년 10월 공동사업으로 진행하는 취업자 체육대회에 참석하여 타 기관 취업자들과의 소통의 기회를 제공하였으며 2023년 연대활동을 통해 서남권 장애인 취업환경개선을 위해 노력하겠음.

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 장애청년들의 성인기를 준비하기 위한 직업준비반, 자립준비반이 별도의 교육 계획안을 바탕으로 각자의 목적에 맞게 프로그램을 구상하여 진행하고 있으며, 필요의 경우 함께 프로그램을 구상하여 협업함으로써 긍정적인 시너지효과가 나타남.
- 자립준비반 담당자의 퇴사로 약 3개월간의 공석이 있었음. 팀 내에서 협력하여 프로그램의 공석을 최소화하기 위해 노력함.

상담 및 직업평가사업 결과보고서

I. 사업목적

취업욕구를 가진 장애인을 대상으로 개별적인 재활방향 및 진로계획을 설정하여 맞춤형 서비스를 제공함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업상담	5명 X 12회기 = 60명	4명 X 12회기 = 48명
	서비스안내 및 연계	1명 X 12회기 = 12명	1명 X 10회기 = 10명
	직업평가	1명 X 12개월 = 12명	1명 X 10개월 = 10명
	성인발달장애인 상담	1명 X 12회기 = 12명	변동사항 없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 직업상담 : 2021년에는 코로나로 인해 상담 중단되어 대기인원(약50명)이 존재하였으나 올해는 직업상담 희망하는 구직자가 감소 되어 실적 하향 조정함. · 서비스안내 및 연계 : 상담 및 직업평가를 희망하는 이용자 감소로 실적 하향 조정함. · 직업평가 : 직업평가를 희망하는 이용자 감소로 실적 하향 조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
개별욕구 및 직업능력과 약을 통한 진로설계 및 지원방향 설정을 위한 목표량 평균 80%이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 직업상담기록지 - 서비스연계 실적 및 기록지 - 직업평가소견서 - 성인발달장애인상담기록지 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별욕구와 직업능력과약을 위한 상담 및 평가를 순차적으로 진행하여 목표량 평균 93%로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	직업상담	48명	40명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 직업상담 희망하는 구직자 감소 되어 목표했던 실인원 달성하지 못함.
	서비스 안내 및 연계	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 대기를 희망하는 대상자 직업평가 진행에 따른 서비스 안내 및 인근 유관기관 안내하여 목표했던 실인원 달성함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
	직업평가	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 직업준비반 대기 희망하는 대상자 감소로 목표실적 대비 1명 부족하여 실인원 달성하지 못함.
	성인 발달장애인상담	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 발달장애인 성인기 관련 준비를 위한 방향성 설정 및 유관기관 안내하여 목표했던 실인원 달성함.
연인원	직업상담	48명	40명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 직업상담 희망하는 구직자 감소 되어 목표했던 연인원 달성하지 못함.
	서비스 안내 및 연계	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 대기를 희망하는 대상자 직업평가 진행에 따른 서비스 안내 및 인근 유관기관 안내하여 목표했던 연인원 달성함.
	직업평가	10명	9명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 직업준비반 대기 희망하는 대상자 감소로 목표실적 대비 1명 부족하여 연인원 달성하지 못함.
	성인 발달장애인상담	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 발달장애인 성인기 관련 준비를 위한 방향성 설정 및 유관기관 안내하여 목표했던 연인원 달성함.

III. 과정보고

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 해당사항 없음.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 직업상담 : 직업상담 서비스 희망 구직자 순차적으로 상담 진행할 수 있도록 대기자 관리함.
 - 서비스안내 및 연계 : 직업준비반 대기가 어려운 이용자에 따른 유관기관 정보를 제공하기 위해 서울시 내 보호작업장, 평생교육센터, 직업재활시설 등의 대한 조사 및 업데이트 이루어짐.
 - 직업평가 : 전문적이고 체계적인 직업평가가 이루어질 수 있도록 한국장애인고용공단 주관 ‘장애인직업능력평가사 2급’ 자격증 취득하여 역량 강화함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 직업상담 : 구직상담을 희망하는 40명의 이용자가 직접 기관에 내방하거나 유선연락을 통해 직업상담 대기자로 등록함. 이후 대기자들과 일정조율을 통해 복지관 방문일정(날짜 및 시간 등)을 정하고 일정에 따라 직업상담을 실시함. 또한 상담 실시 전 안내문자 발송함.
- 서비스안내 및 연계 : 10명의 이용자를 대상으로 직업평가 결과 안내 및 직업평가 소견서 발급에 따른 다양한 서비스 및 유관기관 정보 제공이 이루어짐.
- 직업평가 : 직업준비반 대기를 희망하는 이용자 9명을 대상으로 직업평가 실시하였으며, 표준화된 직업평가 도구 (MDS, 그림직업흥미검사 등)를 활용하여 개인의 잠재능력을 평가함. 또한 담당자 전문성 강화를 위해 ‘장애인직업능력평가사’ 자격증 취득함.
- 성인발달장애인상담 : 12명의 성인발달장애인 이용자를 대상으로 자립준비반 및 직업준비반 프로그램 연계 상담, 자립(독립)에 대한 욕구 관련 상담, 개인별 진로 관련 상담 등 성인기 전환 및 준비를 위한 과정상담 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 직업상담 : 상담 중 뇌병변장애인 및 발달장애인들의 신체기능 평가(손기능)를 위해 퍼듀패널보드 도구 활용함.
 - 직업평가 : 표준화된 평가도구(MDS, 장애인그림직업흥미검사, 기초검사지 등) 활용하여 평가 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스 안내 및 연계	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→				→	→	→	→			→
직업평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→				→	→	→	→	→	→	→
성인발달장애인상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→					→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
직업평가비	120,000	80,000	66%	해당사항없음			
계	120,000	80,000	66%	계			

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 직업평가를 통해 자녀의 욕구, 흥미, 부족한 부분 등 직접 확인할 수 있어서 좋았으며, 개별 서비스 또한

체계적(상담, 평가, 지원계획회의 등)으로 이루어져 믿음이 감.

- 직업상담 및 성인발달장애인상담을 통해 개인별 자립 및 진로선택의 방향성, 서울시 내 장애인 재활 시설 현황, 유형 등 다양하고 정확한 정보를 제공 받을 수 있어서 좋았음.

나. 담당자 평가

- 전문화된 직업평가 진행 및 소견서 작성을 위해 검사결과 표준점수 도출을 위한 평가지표 체계를 마련하고, 장애인고용공단에서 주관하는 ‘장애인직업능력평가사 2급’ 자격증을 취득하는 등 전문성강화를 위해 노력함.
- 직업상담 및 성인발달장애인상담을 통해 이용자의 욕구 및 능력에 따라 맞춤 진로설계와 서비스를 제공하기 위해 분기별 자료 조사함.

IV. 향후계획(제언)

- 코로나19가 다시 재유행하는 만큼 이용자들의 손이 직접 닿고 이용이 많은 직업평가 도구 세척 및 소독을 지속적으로 진행하겠음.
- 현재 코로나19로 인한 후유증이 여러 사회적 문제로 대두되고 있음. 이에 발달장애인들과 보호자들 또한 심리적 문제로 인한 정신건강의학과 약 복용이 높아지고 있음. 이를 구체적으로 파악하기 위해 직업상담 시, 약 복용에 대한 여부 필히 확인하고자 함.

V. 사진자료

1	직업상담	2	직업평가
			

직업준비반 사업 결과보고서

I. 사업목적

성인발달장애인에게 체계적인 직업훈련을 제공함으로써 직업생활에 필요한 역량을 강화하여 지역사회 내 취업을 도모함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	직업준비반	12명 X 5일 X 41주 X 0.9 = 2,214명	6명 X 5일 X 27주 X 0.9 = 729명 + 7명 X 5일 X 14주 X 0.9 = 441명	
	상황평가	4명 X 10일 = 40명	6명 X 10일 = 60명	
	과정평가	12명 X 2회 = 24건	6명 X 2회 = 12건	
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 직업준비반 : 1~3월 코로나로 인한 50%등원, 정원 미달로 인한 실적조정함. · 상황평가 : 신규 입소자 증가로 인한 실적 조정함. · 과정평가 : 정원 미달로 인한 실적 조정함. 			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
<ul style="list-style-type: none"> · EBS 직업준비검사 및 직무수행검사 점수 5% 향상 · 워크엑티비티 #207, 208 및 생산량 평가 수행 개수 5% 향상 	과정평가 점수 (ERS 직업준비검사 직무수행검사 생산량평가 워크엑티비티 #207 워크엑티비티 #208 소견서 등)	<ul style="list-style-type: none"> · 직업준비반 훈련생을 대상으로 연 2회(6개월 간격으로) 과정평가 실시하였으며, 성과목표 달성하지 못함. · ERS 직업준비검사 -3.6% 감소, 직무수행평가 0% 변화, 상판 생산량 -4.2% 감소, 하판 생산량 +3.8% 증가, 워크엑티비티 #207 +7.1% 증가, 워크엑티비티 #208 -27.7% 감소함. · 2022년 상반기에 직업준비반 훈련생 7명이 종결하였으며, 하반기에 4명이 새롭게 입소하였음. 이에 하반기 평가자(신규훈련생)들의 평가 수행도가 상반기 평가자(종결훈련생)들에 비해 낮아져 비교 점수의 평균이 하락함.
<ul style="list-style-type: none"> · 상황평가를 통한 직업준비반 입소 4명 실시 	입소인원 (상황평가서 사례회의록)	직업준비반 정원 충원을 위해 1월 박진호, 장은진 평가생, 3월 문민아 평가생, 5월 박현승 평가생, 8월 김우성 평가생, 9월 이수빈 평가생, 11월 우상학 평가생이 상황평가 진행함. 그 결과 총 4명(박진호, 문민아, 이수빈, 우상학 훈련생)이 새롭게 입소 실시하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	직업준비반	12명	13명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생 9명 중 3명이 취업으로 종결하였으며, 4명이 프로그램 전이로 종결 실시하였음. 신규 인원모집 및 상황평가를 6회 진행함에 따라 4명의 신규훈련생의 입소가 실시되었음. 기존 서비스이용 훈련생 2명이 연속적인 서비스를 제공받고 있으므로 최종 6명이 현원이며, 2022년 실인원은 초과 달성하였음.
연인원	직업준비반	1,170명	1,049명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 1월~3월 코로나19로 인해 직업준비반 프로그램이 축소되어 정원의 50%만 출근함에 따라 전반적으로 직업준비반 실적이 저조함. 훈련생 정원 미달로 인해 실적이 저조함.
건(회)	상황평가	60건(회)	56건(회)	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 직업준비반 신규 인원 모집을 위한 상황평가를 연 6회 진행하였음.
	과정평가	12건(회)	12건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 훈련생 9명을 대상으로 2회씩 과정평가 진행하기로 계획하였으나 훈련생의 취업 및 타기관 전이 등 종결으로 인해 연속적인 평가 진행에 어려움이 있었음. 그러나 직업준비반 훈련생 현원에 대해서는 100% 진행 완료하였음.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 직업훈련의 욕구를 가진 만 18세 이상 ~ 34세 미만의 발달장애인 중 직업진단을 통해 직업준비반 이용이 가능하거나 필요하다고 판단되는 대상
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS 등을 통한 직업준비반 사업 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 1~3월 가정 내 돌봄 기간이 장기화됨에 따라 보호자들의 양육부담이 심화됨에 따라 보호자들의 스트레스 및 애로사항에 대해 유선 상담을 실시함으로써 양육부담을 경감할 수 있도록 지원하였으며, 3월 이후 코로나19로 인한 사회적 거리두기 단계가 완화됨에 따라 이에 따른 변화된 지침들을 보호자들에게 안내하고 프로그램 정상화에 차질이 없도록 준비하였음.
 - 코로나19 완화로 외부활동이 점진적으로 가능해짐에 따라 지역사회 내에서 훈련생들이 이용할 수 있는 다양한 자원들을 발굴하여 프로그램에 활용할 수 있도록 구상하여 활동 진행함.
 - 가정학습기간을 활용하여 직업준비반 환경정돈을 실시함에 따라, 보다 쾌적하고 깨끗한 환경에서 훈련생들이 프로그램을 이용할 수 있도록 지원함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022.01.03.(월) ~ 2022.12.30.(금)
- 장소 : 양천해누리복지관 및 지역사회 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 작업 활동 : 주신산업과의 연계를 통해 입가공(노출2구 콘센트) 작업품을 활용하여 훈련생들에게 작업활동 직무체험기회를 제공하였으며, 연 2회 생산량 평가를 실시하고 근태관리 정도를 합산하여 훈련수당을 차등 지급함으로써 경제활동으로 인한 소득창출에 대한 개념을 인지할 수 있도록 지원하였음. 워크액티비티 도구를 활용하여 과정평가를 진행함에 따라 소근육 발달 정도를 재파악할 수 있었으며 공예활동 실시를 통해 손기능 향상 및 직업 탐색 및 체험활동을 지원함.
 - 직무체험훈련 : 현장훈련, 바리스타, 제과제빵, 가사활동 등 발달장애인의 관심과 흥미가 높은 직무로의 체험 활동 실시를 통해 각 직무마다의 공정 및 수행 방법 등을 익힐 수 있었으며, 그 수행도를 증진시킬 수 있도록 지속적인 훈련을 실시함. 훈련을 통해 본인의 직업적 흥미 및 적합성을 확인해 볼 수 있었음.
 - 직업소양교육 : 주 1회 교육 주제를 선정하여 지속적인 교육을 실시함에 따라 훈련생들에게 직업탐색, 직업 적합성 확인, 발달장애인 고용 동향 파악, 취업 기술 향상, 직업육구 증진 등에 기여함.
 - 지역사회참여 : 발달장애인들의 지역사회참여 증진 및 장애인식개선을 위해 월 1회 자치회의를 통한 의견수렴 실시하여 지역사회참여 활동을 실시하였음. 외부 활동을 통해 훈련생들에게 새로운 체험의 기회를 제공하였으며 여가활동을 통한 스트레스 해소의 기회를 가질 수 있었음. 훈련생들이 원하는 활동을 준비하여 진행함으로써 주체적인 활동이 가능하도록 지원하였으며 자기결정권 향상에 기여함.
 - 체력활동 : 발달장애인들의 기초 체력 증진을 위해 주 2회 체력활동 실시함. 가정 내에서 독립적인 체력 활동이 가능하도록 ‘홈트’ 형식의 체력활동을 실시 중에 있음. 또한 배드민턴 활동을 통해 배드민턴 수행도 증진과 더불어 팀끼리의 대항전을 통해 대인관계 능력 향상, 협동심 등을 기를 수 있도록 지원함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 양천도서관 : 주 2회 성인발달장애인의 책그림 활동을 위한 강사 파견 및 수업 진행 (25회기)
 - 청소년금융교육센터협의회 : 성인발달장애인 금융교육 2회 진행
 - 한국산림복지진흥원 : 산림청 복권기금(녹색자금)을 지원받아 숲체험 캠프 진행 (5월)
 - 이화장의교육센터 : 총 10회 생활과학교실 운영을 위한 강사 파견 및 수업 진행 (5월~7월)
 - 양천구장애인인권교육센터 : 1회 성인발달장애인의 인권교육을 위한 강의 진행 (5월)
 - 풀잎문화센터 : 훈련생들의 직업체험을 위한 공예 수업 진행 (6월)
 - 삼성실업학교 : 발달장애인용 무인단말기를 활용한 키오스크 교육 진행 (7월)
 - 굿윌스토어 : 훈련생들의 취업준비훈련을 위한 사업체견학 진행 (7월)

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상황평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→		→		→		→		→		→
과정평가	계획		→							→	→	→	→	→
	결과			→							→	→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
이용료	3,120,000	2,811,250	90%	작업훈련	300,000	71,880	24%
				취업준비훈련	240,000	0	0
				교육 및 여가	1,800,000	981,050	55%
				지역사회참여	600,000	496,560	83%
계	3,120,000	2,811,250	90%	계	2,940,000	1,549,490	53%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 이용자들이 외부활동에 대한 욕구를 표현함에 따라 자치회의를 통해 이용자 중심 활동 실시하였으며, 당일 여가활동 외에도 1박 2일 캠프 활동을 통한 스트레스 해소 지원함. 또한 기념일(화이트데이, 발렌타인데이, 할로윈데이 등)에 따른 문화 활동을 실시함에 따라 이용자들의 욕구를 충족할 수 있도록 지원함. 전반적으로 평소에 독립적으로 할 수 없는 활동에 대한 만족도가 높아 캠프, 뮤지컬 활동에 대한 만족도가 높았음.
- 가사활동 시 메뉴 선정을 위한 자치회의의 진행하여 본인이 원하는 음식으로의 활동을 진행함으로써 주체적인 활동이 가능하였으며 이에 만족도가 높게 나타남.
- 이용자들이 그림책 동화구연 활동에 대한 만족도를 표현함에 따라 2022년에도 연속적인 연계를 통해 강사 프로그램을 제공하였으며 이용자들의 만족도가 매우 높았음. 다양한 그림책을 읽고 후속 활동으로 만들기 체험을 진행할 수 있어서 좋았다는 의견이 많았음.

나. 담당자 평가

- 직업준비반 훈련생의 근태관리 및 개인위생관리 지도를 통해 개인의 직업생활·일상생활 능력을 증진시킬 수 있었으며, 필요시 가족 체계와의 적절한 연계를 통해 지속적이고 동일한 지도가 가정 내에서도 실시될 수 있도록 지원함.
- 프로그램 전반에 걸쳐 올바른 작업 태도 생성 및 직장 내 규칙 준수 능력을 향상할 수 있도록 지도하였으며 훈련생들의 집중력, 지구력, 직무수행도, 직장 내 태도 등이 향상하는 것을 시각적으로 관찰할 수 있었음.
- 회기별로 교육 주제를 선정해 직업 교육을 실시함에 따라 직업 탐색 및 본인의 직업적 흥미를 알아볼 수 있도록 지원하였으며, 기초적인 직업 소양을 함양하고, 대인관계 형성 능력, 의사소통 기술, 문제해결 능력 등 직업생활에 필요한 필수 능력을 증진시킬 수 있었음. 면접 기술, 자기소개 기술, 이미지메이킹 등 실제적인 취업 기술 또한 향상시킬 수 있었음.
- 지역사회 내 자원을 연계하여 프로그램에 활용함으로써 금융교육, 과학교실, 인권교육, 키오스크 교육 등 보다 다양한 교육들이 실시될 수 있었으며, 1박 2일 캠프를 통해 훈련생들의 경험의 폭을 넓힐 수 있었음.
- 직업훈련을 통해 한 해 동안 총 3명이 취업하였으며, 2022년 새롭게 개설한 현장훈련(굿윌스토어)을 통해 1명의 훈련생이 취업할 수 있었음. 취업자들이 직장 내에서 원만한 적응이 이루어질 수 있도록 사후관리 실시함으로써 직장 내 애로사항 등을 파악하고 조율하였고 장기고용이 이루어질 수 있도록 지원하였음.
- 보호자 간담회와 2번의 과정평가를 통해 개별적인 직업요구를 파악하고 훈련생들의 변화도를 측정하여 직업재활계획서를 점검 및 재수립 할 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 카카오 같이가치 모금을 통해 총 300만원의 모금액이 발생함에 따라 2023년도 직무체험 훈련은 실제 사업체와 비슷하게 조성된 외부 업체로의 파견훈련을 통해 심화된 직무 체험을 실시하고자 함. 이를 통해 기관 내에서의 훈련을 통해서 해결할 수 없었던 외부 환경(취업 환경)으로의 적응을 훈련하고자 하며, 심화된 직무 훈련을 통해 직무수행도 향상에 기여하고자 함.
- 연 2회 실시되는 보호자 간담회의 빈도수가 너무 잦다는 의견이 제시되어 2023년 상반기 부모간담회는 서면 자료를 활용한 비대면 간담회로 진행하고자 하며, 하반기 간담회만 관내에서 대면으로 진행하고자 함.
- 내년도 직업준비반 프로그램은 직무체험훈련, 취업준비훈련, 사회적응훈련 3가지 테마로 진행하고자 하며, 작업활동, 바리스타, 제과제빵, 가사활동에 대한 지속적인 훈련을 실시하고자 함. 주 1회 직업소양교육을 실시함에 따라 직업적 역량을 향상시키고 본인이 좋아하는, 잘 할 수 있는 직업군을 찾아나가는 활동을 지속적으로 실시하고자 함.
- 지역사회 내 자원(장애인훈련센터)을 활용하여 발달장애인 특화 직무를 체험관에서 직접 체험해볼 수 있는 시간을 갖고자 하며, 사전 직업교육을 통해 발달장애인 특화 직무 이해도를 증진시킨 후 체험 진행함으로써 체험 활동의 질을 향상시킬 수 있도록 지원하고자 함.
- 보호자와의 지속적인 상담을 실시함으로써 가족체계와의 협업을 도모할 예정이며, 필요시 복지관 프로그램 홍보 및 정보 공유 등을 실시하고자 함.

V. 사진자료

1	작업활동	2	직무체험
			
3	체력활동	4	여가활동
			

5	직업소양교육	6	현장훈련
			

전환교육 사업 결과보고서

I. 사업목적

전환기 발달장애청소년의 직업능력향상 및 성공적인 성인기 전환 실시

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	학교연계 전환교육	6명 X 10회 X 2학기 X 0.9 = 108명	3명 X 10회 X 1학기 X 0.9 = 27명 + 6명 X 10회 X 1학기 X 0.9 = 54명
	청소년 전환교육	6명 X 10회 X 0.9 = 54명	폐지
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 학교연계전환교육 : 1학기 전환교육을 희망하는 인원이 3명으로 모집됨에 따른 실적 조정함. · 청소년전환교육 : 코로나19 감염으로 인한 담당자의 부재 및 대체인력 부족으로 인해 사업 폐지함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
전환기 청소년 발달장애인의 종합적인 진로 개별화계획 80% 이상 수립	진로개별화계획서	· 전환교육 대상자가 6명에서 5명으로 축소됨에 따라 5명에 대한 진로개별화계획서 수립하였음. 이에 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	학교연계 전환교육	6명	5명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 전환교육 실시 전 유관기관으로의 공문 발송 및 홍보를 통해 참가 인원 모집 원활 하게 진행함.
연인원	학교연계 전환교육	81명	69명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 전환교육 대상자의 실인원을 충족 하지 못함에 따라 전반적으로 실적이 미진되었 음.
건(회)	학교연계 전환교육	20건(회)	20건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획에 따라 전환교육 총 20회기 실시하였음.

Ⅲ. 과정보정

1. 준비과정

- 양천구 인근지역 소재 고등학교 특수학급(교) 재학생
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 고등학교 특수학급(교) 공문 발송을 통한 홍보 진행 후 재학 중인 장애청소년 선정
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 전환교육 회기별(20회기)로 다양한 교육 주제 및 직업체험 활동을 구상하여 계획서 작성한 후 홍보물 제작함. 이에 인근 지역 특수학급(교)으로 홍보 공문을 발송하여 대상자 모집 활동 진행함.
 - 지원자들을 대상으로 실인원 대상자 선정 진행하였으며, 교육 장소 안내 및 학사 일정에 따른 교육 일정을 조율함으로써 전환교육 진행에 차질 없도록 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022.03.30.(수) ~ 2022.12.21.(수)
- 장소 : 양천해누리복지관 및 풀잎문화센터 목동지부, 굿월스토어 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 이용자들의 개별 특성을 파악하여 장·단점을 개발·보완 할 수 있도록 전환교육 및 지도 실시하였으며, 이를 통해 개인의 직업적 장점을 찾고 승화시킬 수 있도록 지원함.
 - 전환기를 준비하려는 발달장애인들에게 직업탐색, 직업체험, 취업준비, 발달장애인 고용 동향 파악, 사업체 견학, 직업 정보 등 직업과 관련된 다양한 정보 및 기술 등을 습득할 수 있도록 지원하였으며, 이를 통해 전환기 청소년들에게 폭넓은 전환교육의 기회를 제공함.
 - 그림직업흥미검사를 통해 개인의 직업적 흥미를 탐색해 볼 수 있었으며, 직업평가(HVDT)를 통해 시각·촉각의 협응성 정도를 파악할 수 있었음. 전환교육을 진행하며 개별 기초학습 및 인지 수준 등을 파악함으로써 최종적으로 진로 개별화 계획서를 수립할 수 있었으며, 결과를 개별 상담을 통해 안내함으로써 보다 체계적인 전환기 계획을 수립할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
학교연계전환교육	계획				→	→	→	→			→	→	→	→
	결과				→	→	→	→			→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
이용료	648,000	528,000	81%	전환교육 진행비	540,000	480,000	89%
계	648,000	528,000	81%	계	540,000	480,000	89%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 직업 교육이 다소 어렵게 느껴졌으나 후속 활동이 있는 경우 조금 더 재밌게 할 수 있었다는 의견이 있었으며, 1시간 30분 동안 집중해서 교육을 듣는게 힘들었다는 의견도 있었음. 이에 40분 교육 후 쉬는시간을 제공하거나 대상자들의 집중력이 낮아질 때 추가적인 쉬는 시간을 제공함으로써 환기의 시간을 갖을 수 있도록 지원함.
- 공예체험 시 이용자들의 집중력과 흥미가 매우 높았으며, 임가공 훈련에 대한 관심도 높았음. 직업 체험을 통해 새로운 직업군을 탐색할 수 있는 시간을 가졌으며, 본인의 적합성과 직무수행도, 이해도 등을 파악할 수 있는 시간이었음.
- 교육 활동 시 학교에서는 배울 수 없었던 새로운 정보들을 알 수 있어서 너무 좋았다는 의견이 있었으며, 이에 대상자의 눈높이에 맞추어 교육 진행함으로써 “직업”, “취업” 등과 같은 성인기 전환에 대한 준비를 너무 어렵게 생각하는 것이 아닌 긍정적인 시각으로 폭 넓게 바라볼 수 있도록 지원함.

나. 담당자 평가

- 전환기 발달장애인 청소년을 대상으로 학교연계전환교육 프로그램을 제공함으로써 진로탐색의 기회, 직업 체험의 기회, 기초소양교육, 취업준비훈련, 사업체견학, 직업 평가 등 직업과 관련된 다양한 활동의 기회를 제공하였으며, 이를 통해 전환기 청소년들에게 폭넓은 전환교육의 기회를 제공하였음.
- 직장 내 예절, 대인관계 향상 능력, 올바른 의사소통 능력 등을 증진시킬 수 있는 교육과 더불어 이력서 및 자기소개서 작성, 면접 준비 등 실제적인 취업 기술에 대한 교육도 진행함으로써 개인의 역량을 향상시킬 수 있도록 지원함.
- 다양한 직업체험(공예활동)을 진행함으로써 훈련생들에게 새로운 직업군에 대한 탐색 활동을 제공할 수 있었으며 직업군에 대한 이해도를 높이고 적합성을 파악할 수 있었음. 또한 공예 활동을 통해 손가락 기민성을 향상할 수 있었으며 집중력 향상에도 기여하였다고 평가함.
- 사업체 견학을 통해 발달장애인이 근무하는 사업체를 탐색할 수 있었으며, 취업 정보를 습득할 수 있었음. 취업 준비 시 필요한 사항들과 근무 환경 등에 대한 정보를 습득할 수 있었으며, 질의응답을 통해 궁금증을 해소할 수 있는 시간을 가질 수 있었음.
- 전환교육을 통해 개인별 직업적 장점과 단점을 파악하고 직업적 흥미를 반영한 진로개별화평가서를 수립함에 따라 앞으로 고등학교 3학년으로 전환되는 학생들이 추구해야 하는 단기목표들에 대해 정립할 수 있는 시간이었으며 이에 효과적인 전환교육이 수행되었다고 평가함.

IV. 향후계획(제언)

- 전환기를 준비하는 발달장애인들에게 체계적이고 전문적인 직업 준비 교육을 실시 할 수 있도록 지속적인 교육 지원 실시 할 예정임.
- 전환교육 시 직업탐색, 기초소양교육, 직업체험, 직업평가, 사업체견학 등을 통해 개인의 직업적인 욕구와 흥미를 파악하고자 하며, 실제적인 취업 기술 및 직업 정보 등을 습득할 수 있도록 지원하고자 함. 또한 독립적으로 직업 정보를 습득하는 방법에 대한 교육도 진행함으로써 독립적인 정보 접근성을 높이고자 함.
- 청소년 대상자들의 흥미를 높일 수 있도록 교육의 난이도와 주제를 조절함으로써 교육 참여도를 증진시키고자 하며 집중력, 지구력, 자발성 등 직업 영위를 위한 기초 태도를 가질 수 있도록 지원하고자 함.
- 대상자들의 흥미가 낮은 이론 교육과 흥미가 높은 체험활동을 적절히 분배하여 교육 실시함으로써 무료하고 따분한 수업이 아닌 즐겁고 기대되는 활동으로 다가갈 수 있도록 계획하고자 하며, 체험활동 시 대상자들의 욕구를 반영하여 주제를 선정하고자 함.
- 전환교육 대기자 모집을 위한 홍보를 2월에 진행함으로써 전환교육 진행에 차질이 없도록 준비할 예정임.

V. 사진자료

1	직장 내 예절 교육	2	직업체험(공예)
			
3	자기소개서 작성 및 발표	4	직업체험(임가공)
			

자립준비반 결과보고서

I. 사업목적

사람중심계획(PCP)을 바탕으로 자립에 대한 욕구를 가지고 있는 장애청년들이 지역사회에서 당당하게 살아갈 수 있도록 준비한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자립준비반	6명 X 5회 X 41주 X 0.9 = 1,107명	변동사항 없음
	계획 및 평가	6명 X 2회 X 0.9 = 11명	변동사항 없음
	자립생활 계획회의	3건 X 1회 = 3건	변동사항 없음
	자립지원 코디네이터	6명 X 2회 X 41주 X 0.9 = 443명	4명 X 1회 X 30주 X 0.9 = 108명
	자립지원 코디네이터 교육	2명 X 1회 = 2명 4명 X 1회 = 4명	8명 X 1회 = 8명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 자립지원 코디네이터 : 정원 미달 및 개별활동 진행 횟수 변동에 따라 실적 하향 조정함. · 자립지원 코디네이터 교육 : 코디네이터의 변경으로 기초교육 진행하여 실적 상향 조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
요일·주제별 수업을 진행함으로써 자립을 위한 다양한 경험 습득 및 개별화계획에 따른 목표 80%이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참여도 - 개별화 계획 수립 및 평가 횟수 - 자립생활 계획회의 진행 횟수 	- 개별화 계획에 따른 목표 달성률 평균 81%으로 성과목표 달성함.
자립지원 코디네이터 매칭 및 양성을 통해 개별활동 목표량 80%이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 자립지원 코디네이터 활동 일지 - 자립지원 코디네이터 활동 실적 	- 코디네이터 매칭하여 개별활동 목표 대비 달성률 95%으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	자립준비반	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 기존의 이용자 4명이 퇴소없이 자립준비반 참여하였으며, 1월 1명, 12월 1명의 신규 이용자 입소하여 총 6명의 실인원 달성함.
	자립지원 코디네이터	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 자립코디네이터의 지속적인 근무의 어려움으로 신규 자립코디네이터 채용되어 실적 초과달성함.
	자립지원 코디네이터 교육	4명	7명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 기존의 자립코디네이터 1명을 제외한 신규 코디네이터 7명을 교육 진행하여 실적 초과달성함.
	계획 및 평가	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 이용자 6명을 대상으로 개별화계획 수립 및 중간평가를 진행하여 실적 달성함.
연인원	자립준비반	1,107명	1,099명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 11월까지 5명의 이용자가 출석률이 높았으며, 12월 1명의 입소 후 정원 6명으로 실적 달성함.
	자립지원 코디네이터	147명	140명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 개별활동 횟수 변동으로 인해 하향 조정한 실적을 계획에 맞게 달성함.
	자립지원 코디네이터 교육	8명	7명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 6개월 이상 근무자가 없어 보수교육을 진행하지 못하여 실적 저조함.
	계획 및 평가	11명	11명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 기존 이용자 중간평가 및 신규 이용자 2명의 초기평가 진행하여 실적 달성함.
회/건	자립생활 계획 회의	3회	3회	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 2년 이상 이용자 3명을 대상으로 자립생활 계획 회의의 진행하여 실적 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집
 - 양천구 내 유관기관 및 부모연대, 그룹홈 지원센터, 직업재활시설 등에 자립준비반 이용자 모집 진행
 - 자립준비반 신청자 및 보호자를 대상으로 한 개별면접 진행 및 대상자조사표 작성
- 자원봉사자 모집
 - 한양대학교 자원봉사 연계 및 VMS, 1365 통한 봉사자 모집
- 홍보
 - 자립준비반 이용자 모집을 위해 유관기관에 홍보 공문 발송
 - 한양대학교, VMS, 대외활동 사이트(캠퍼스픽) 등을 통한 자립지원 코디네이터 모집
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 공동모금회, 온라인 모금을 통한 주거 및 요리, 그룹홈 체험 등을 위한 운영비 마련
 - 자립준비반 및 자립지원 코디네이터 운영방안 및 활동기준 수립, 개별활동 지원금 지급기준안 마련
 - 자립준비반 연간 수업계획안 작성 및 교육자료 제작
 - 장애인복지일자리 참여자 수업 연계 및 진행 지원

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 외부 체험장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 자립준비반 : 건강 및 금전관리, 생활기술훈련 등 요일·주제별 수업 진행을 통해 자립역량을 강화할 수 있었음. 해피빈 온라인 모금을 통해 지역사회 탐방을 진행할 수 있었으며 이를 통해 이용자들의 다양한 경험을 지원할 수 있었음. 또한 공동모금회 선정되어 주거·요리를 집중적으로 교육할 수 있었으며, 그룹홈과 레지던스에서 주거독립에 대한 체험을 통해 자립능력을 향상시킬 수 있었음. 오전 개별활동 시간에는 장애인복지일자리사업에 참여하거나 스스로 계획하고 준비한 프로그램을 진행함으로써 자신이 좋아하는 활동을 찾고, 해야 하는 일을 알며 주체적인 삶을 살 수 있는 힘을 기를 수 있도록 운영하였음.
 - 자립지원 코디네이터 : 대학생 자원봉사자와 코디네이터 모집 및 기초교육 후 자립준비반 이용자 1:1 매칭을 진행하여 주로 지역사회 내 시설 이용과 가사활동을 지원함. 그 외에도 이용자들의 욕구와 필요에 따라 학습지원, 상담, 문화여가활동, 운동 등의 활동을 진행하였으며 자립지원 코디네이터와의 활동에 대한 이용자의 만족도가 매우 높게 나타남.
 - 계획 및 평가 : 기존 자립준비반 이용자 4명을 대상으로 중간평가를 실시하여 목표 점검을 하였으며, 신규 이용자 2명을 대상으로 개별화계획 수립을 수립, 신규 이용자 6개월 후 중간평가를 진행함. 이와 같은 과정을 통해 이용자 스스로 본인의 목표를 점검하고 확인할 수 있도록 지원함. 또한 보호자 상담을 통해 목표에 대해 함께 논의하고, 가정 내 훈련의 중요성을 안내하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 장애인복지일자리 참여자 연계를 통한 기초문해교육 주2회 진행
 - 청소년 금융교육협의회의 생활금융교육 1회기 진행
 - 이화창의교육센터의 생활과학교실 10회기 진행
 - 양천구장애인인권교육센터 인권교육 1회기 진행
 - 양천사람사랑장애인자립생활센터 동료상담 5회기 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
자립준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립 코디네이터	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립 코디네이터 교육	계획	→	→							→				
	결과			→	→					→				
계획 및 평가	계획		→	→						→	→			
	결과		→									→		→
자립생활계획회의	계획										→			
	결과													→

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
이용료	7,680,000	7,125,000	92%	개별활동 지원비	3,600,000	2,924,450	81%
				지역사회 탐방	450,000	377,300	83%
				생활기술훈련	800,000	527,400	65%
				자립생활계획회의	200,000	53,230	26%
모금회	9,480,000	9,480,000	100%	모금회(자립지원)	9,480,000	2,529,360	27%
계	17,160,000	16,605,000	96%	계	14,530,000	6,411,740	39%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코디네이터와 놀러가서 좋았는데 끝나서 아쉬움. 그 선생님과 또 만나서 활동하고싶음.
- 용돈이 생겨서 신남. 다음에는 돈을 모아서 옷을 사고 싶음.
- 공부하는건 즐겁고 어려움. 이제 나는 요리사처럼 요리를 잘 함.
- 놀이공원을 가서 좋았음. 또 다른 곳으로 친구들이랑 여행을 가고 싶음.

나. 담당자 평가

- 요일·주제별 프로그램을 통해 다양한 분야에서 이용자들이 자립역량을 강화할 수 있었음. 하지만 그룹 수

업에서 이용자별 수행능력의 편차가 매우 커 난이도 조절과 진행의 어려움이 있음. 또한 금전관리교육의 경우 이용자별 필요한 금전교육이 있어, 개별적인 교육이 진행될 필요가 있음.

- 지속적인 자치회의를 통해 이용자들이 스스로 요리, 장소에 대한 정보를 찾을 수 있는 능력이 향상되었으나, 신규 이용자의 경우 경험의 폭이 좁아 반복적인 의견을 이야기하기도 함. 다양한 지역사회탐방과 다양한 음식을 만들어보고 먹어보는 경험이 매우 중요할 것으로 생각됨.
- 자립코디네이터에 대한 이용자들의 만족도가 매우 높음. 새로운 사람들과 만나 소통하고 관계를 형성하는 것에도 이용자들의 능력이 향상되었으며, 개별적인 지원을 통해 이용자 욕구와 필요에 맞는 활동을 할 수 있었음. 지속적인 코디네이터의 활동이 이어지지 않는 것에 대해 이용자들의 아쉬움이 있음.
- 주거·요리수업 진행 시 이론수업이 아닌 공동생활가정에서의 실습과 그룹요리활동이 아닌 개별요리활동과 가정에서의 복습을 통해 실질적인 일상생활에 대한 자립역량이 향상될 수 있었음. 이용자들은 먹고 싶은 요리를 집에서 스스로 연습해보는 등 주체적이고 능동적인 삶을 실현할 수 있었음.
- 자립캠프를 통해 주거독립에 대해 이용자들이 경험할 수 있는 기회가 제공되었음. 공동생활가정뿐만이 아닌 레지던스에서도 자립캠프를 진행하며 다양한 형태의 주거를 경험할 수 있었으며, 이런 경험을 통해 ‘부모님과 부동산에서 집 알아보기’라는 목표가 생겨 금전적인 준비까지 하는 등 주거독립에 대한 긍정적인 영향이 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 요일·주제별 프로그램 진행 시 복지일자리 인력을 활용하여 개별적인 교육이 진행 될 수 있도록 하며, 건강관리 프로그램에서도 홈트레이닝 뿐만이 아닌 개별적인 욕구를 바탕으로 지역사회시설의 운동 프로그램에 참여할 수 있도록 하겠음.
- 지역사회탐방 진행 시 이용자들의 자치회의를 통한 자기결정과 정보탐색의 능력을 향상할 수 있도록 하며, 담당자가 이용자들에게 새로운 장소를 경험할 수 있도록 정보를 제공하고 이를 통해 경험의 폭이 넓어져 상황별, 장소별 대처능력을 향상할 수 있도록 하겠음.
- 자립코디네이터에 대한 만족도가 높으나 연속적인 활동이 이루어지지 않는 것에 어려움이 있음. 이에 대한 해결방안에 대해 찾아볼 수 있도록 하며, 계속해서 새로운 사람과 관계를 형성해 보는 것 또한 이용자들에게 의미가 있음. 이에 새로운 코디네이터, 봉사자를 발굴하도록 하겠음.
- 실질적으로 이용자들이 직접 경험해 볼 수 있는 주거·요리 실습수업과 자립캠프를 지속적으로 진행하여 일상생활에 대한 자립역량이 향상될 수 있도록 하겠음.

V. 사진자료

1	개별활동	2	지역사회탐방
			
3	주거수업	4	요리수업
			
5	자립캠프	6	자립생활계획회의
			

고용사업 결과보고서

I. 사업목적

취업욕구를 가진 구직장애인을 대상으로 개별욕구 및 잠재력 등을 파악하여 적합한 사업체 연계를 통한 안정적인 경제활동을 영위할 수 있도록 지원하고자 함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업체개발	1회 X 10개월 = 10건	변동사항 없음
	사업체관리	1회 X 10개월 = 10건	변동사항 없음
	취업알선	2명 X 12개월 = 24명	변동사항 없음
	취업확정	40명 X 1회 = 40명	20명 X 1회 = 20명
	취업유지	10명 X 1회 = 10명	변동사항 없음
	취업자 적응지도	5명 X 12회 = 60명	변동사항 없음
	현장훈련	4명 X 10회 = 40명	변동사항 없음
변경사유	· 취업확정 : 직업상담 희망하는 대상자 및 구직자 감소와 장애인복지일자리사업 중도 참여자 결원으로 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
구직 장애인의 욕구 및 잠재력 등을 바탕으로 개별 직업재활 수업을 통한 3개월 이상 고용 유지 50%이상 달성	취업유지기간(90일 이상), 취업유지일지	취업을 희망하는 구직자를 대상으로 구인업체 안내를 통해 취업알선 서비스가 제공되었으며, 3개월 이상 고용 유지를 위해 지속적인 사업체 및 취업자 관리가 이루어져 성과 80%로 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
실인원	취업알선	24명	19명	1)달 성 률 : 79% 2)원인분석 : 구직자를 대상으로 다양한 취업 정보제공을 통한 동행면접 진행하였으나 직업상담 희망 구직자 감소로 실인원 달성하지 못함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동시 사유
	취업확정	20명	20명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 일반고용 취업확정 및 직업상담을 통한 장애인복지일자리사업 신규참여자 배치하여 실인원 달성함.
	취업유지	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 취업 확정 이후 근로유지기간 90일 후 내년으로 실적 이월되어 실인원 달성하지 못함.
	취업자 적응지도	10명	27명	1)달 성 률 : 270% 2)원인분석 : 계획했던 실적에 17명 초과로 실인원 달성함.
	현장훈련	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 실인원 달성함.
연인원	취업알선	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 연인원 달성함.
	취업확정	20명	20명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 연인원 달성함.
	취업유지	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 취업 확정 이후 근로유지기간 90일 후 내년으로 실적 이월되어 연인원 달성하지 못함.
	취업자 적응지도	60명	60명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 연인원 달성함.
	현장훈련	40명	40명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 연인원 달성함.
건(회)	사업체개발	10건	10건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 실적 달성함.
	사업체관리	10건	10건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획했던 실적 달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 해당사항 없음.
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 규모가 작은 중소기업이나 소상공인 등의 경우 근로자 수가 적은 만큼 장애인을 고용하는 것은 쉽지 않음. 이에 지역사회 내에서 함께 일하고 소통할 수 있도록 새롭게 실시된 소상공인 지원금 제도(신규고용장려금)를 활용한 안내문 제작하여 양천구 인근 10개의 사업체에 6-8월 경 홍보 및 안내함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 사업체관리 : 기존 사업체 담당자들에게 신년 인사 및 사업체 방문 일정 조율함.
 - 취업알선 : 구직자 취업알선을 위해 직업상담 대기자 순차적으로 상담 실시함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 서울시 내 장애인구인사업체
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 사업체개발 : 워크넷, 워크투게더, 공단 연계 등을 통해 장애인 채용을 희망하는 사업체를 대상으로 진행함. 사업체 개발 시, 방문 및 유선 연락을 통해 채용인원, 희망하는 장애유형 및 기능정도, 근로조건(담당업무, 근무시간, 복리후생 등)을 확인 후 취업확정 된 인원만 실적 반영함. 또한 ‘신규고용장려금’ 제도를 활용하여 총10곳(육대장 양천구청점, 남원추어탕, 조선회로구이, 향아리보쌈 목동점, 양평신내서울해장국 양천직영점, 사회적기업 행복한 집, 온정손만두 목동점, 등촌샤브샤브, 서울신정유치원, 샷썰로 목동점 등)의 사업체 홍보문 전달 및 안내드렸으며, 그중 6곳(신정유치원, 등촌샤브샤브, 조선회로구이, 장용재 두부갤러리, 온정손만두)의 사업체에서 장애인 구인 희망함.
 - 사업체관리 : 취업자가 재직하고 있는 사업체(카페늘봄, 라이즈호텔, (주)키뮤/유진투자증권, 하누리, 라이즈호텔, 깃스커피) 대상으로 취업자의 근태관리, 직무수행정도를 확인하고 장애인을 채용하고 관리하는 부분에서 애로사항 청취 등을 해결함으로 총 10건 사업체 관리 이루어짐.
 - 취업알선 : 직업상담을 마친 구직자 중 적합한 구인업체가 있을 시 면접 동행하여 총 24명의 취업알선을 진행함.(빌에반스, 카페 늘봄, (주)오진상사, 깃스커피, (주)K드라이브, (주)하누리, RYSE호텔, 서울신정유치원, 모나리자 요양병원, 보라매병원, 빈팩토리)
 - 취업확정 : 일반고용을 통한 취업확정 12명, 2022년 장애인복지일자리사업 신규 참여자 선발 8명으로 총 20명의 취업확정 이루어짐.
 - 취업유지 : 3개월(90일) 이상 취업을 유지하고 있는 8명 대상으로 실적 포함함.
 - 취업자 적응지도 : 근로하고 있는 취업자 대상으로 사업체 방문 및 유선상담을 통한 취업자의 고충 및 건의 사항 파악하여 개별적 개입함. 이에 60건 취업자 적응지도 실시함.
 - 현장훈련 : 2022.03-05월까지 직업반 및 자립반 훈련생 2명, 2022.09-11월까지 직업반 훈련생 2명으로 총 4명의 훈련생 대상으로 ‘굿윌스토어 양천점’에서 총 20회기의 선배치-후훈련 진행함. 발달장애인의 취업률이 높은 선별, 서비스(고객응대, 판매 등), 환경미화, 운반 등의 직무를 훈련하였으며 최종적으로 직업준비반 종결 시기에 맞춰 직업준비반 훈련생 2023년 장애인복지일자리사업을 통한 고용 배치됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
 - 한국장애인고용공단(서울본부, 서울남부지사 등) : 한국장애인고용공단 서울남부지사와 업무 협력하여 사업체 및 구직자 정보 공유를 통한 개인별 맞춤 취업알선 서비스 제공받음.
 - 서울시장장애인취업기관연대 : 서남부지역 총 10곳의 장애인복지관 고용담당자들과의 네트워크 구축하여 서울시 고용에 대한 정보 공유함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사업체개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→					→				→	
사업체관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→			→			→		→	→		→	→
취업알선	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
취업확정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→		→		→		→		→		→
취업유지	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→			→		→		→		
취업자 적응지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→		→		→		→		→		→
현장훈련	계획	→	→											
	결과			→	→	→					→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성율(%)
사업체개발	100,000	0	0	해당사항 없음			
사업체관리	100,000	0	0				
계	200,000	0	0	계			

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 취업알선(면접) 전 예상질문리스트 전달, 지원 직무에 대한 직무지도(바리스타직무 시 원두 추출 및 스팀하는 법 미리 지도), 면접 상황 연습 등의 다양한 지도를 받을 수 있어 만족함.
- 사회적거리두기 해제 후 담당자가 직접 사업체에 방문하여 상담 및 직무지도를 통해 근무 시 발생하는 애로사항에 대한 즉각적인 피드백이 반영되어 만족도가 높았음.
- 현장훈련을 통해 다양한 직무를 현장에서 직접 체험하고 습득할 수 있는 시간이 특별했음. 또한 직업준비반 종결 시기에 맞춰 취업으로 연계되어 만족도가 높음.
- 다양한 직무의 사업체 채용 건에 대한 정보를 안내받을 수 있어 좋았음.

나. 담당자 평가

- 양천구 인근 소규모사업체를 신규로 발굴함으로써 사업체 로드맵을 구축하여 보다 폭 넓은 취업알선을 시도할 수 있었으며, 장애인고용에 대한 사업주들의 인식개선을 이룰 수 있었음.
- 현장훈련 사업을 통해 직업반 및 자립반 훈련생들의 잠재력, 강점 등을 파악할 수 있었으며, 추후 훈련생들의 취업연계에 따른 필요한 정보를 습득함.
- 서울시서남부지역 고용사업 유관기관 네트워크를 통해 다양한 구직 정보를 파악할 수 있어 구직자들에게 안내되는 직무의 폭이 넓어짐.
- 취업알선 시, 발달장애인의 면접 태도 및 복장에 관한 교육이 필요한 경우가 많았음. 이에 직업준비반, 취업자 자조모임, 성인발달장애인 자조모임 활동을 통해 면접상황에 대한 교육을 진행할 필요가 있음.
- 발달장애인 직무지도 시, 사업체에서 본인의 의견을 표현하거나 스스로 결정해야 하는 것을 어려워하는 모습이 자주 관찰됨. 이에 주기적인 적응지도와 상담을 통해 취업자들의 근무형태와 불합리적 대응은 없는지

확인할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 사업체관리 및 취업자 적응지도를 통한 상담과 직무지도 지속적으로 실시하여 근무형태 확인하고자 함.
- 취업알선 전 구직자들에게 진행되는 이력서 및 자기소개서 작성 지원, 면접 예상질문 리스트 작성 전달, 면접 상황극 구연, 직무별 맞춤 직무지원 등 서비스들의 대해서도 실적 반영하여 체계적으로 지원하고자 함.
- 올해 현장훈련사업에 대한 이용자와 보호자들에 만족도 및 욕구가 높았음. 이에 차년도에는 복지일자리 사업을 활용하여 훈련수당을 제공할 수 있도록 사업을 보안·변경하고자 함.

V. 사진자료



공동체 지원사업 결과보고서

I. 사업목적

지역사회 네트워크 활성화 및 정서적인 지지체계를 마련하여 성인발달장애인의 주체성을 높이고 스스로에 대해 탐색할 수 있는 계기를 마련한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	발달장애인권익지원연대	1명 X 10개월 = 10회	폐지
	취업자 자조모임	10명 X 10회 = 100명	6명 X 10회 = 60명
	성인발달장애인 자조모임	10명 X 2회 X 12월 X 0.9 = 216명	8명 X 2회 X 12월 X 0.9 = 173명
	자립생활포럼	1회 X 1건 = 1건	폐지
	서울시장애인취업기관연대	5회 X 5건 = 5건	변동사항 없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 발달장애인권익지원연대 : 연대와 기관에서 추구하는 방향성이 달라져 탈퇴로 인한 사업폐지함. · 취업자 자조모임 : 취업자 자조모임 운영방식(복지관 내 취업자, 그룹구성원들의 전원 동의로 가입 등)의 변화로 인해 실적조정함. · 성인발달장애인 자조모임 : 자율적인 모임으로 진행되다보니 탈퇴 및 개인적인 사정으로 불참하는 인원이 많아짐. 이에 대한 실적 조정함. · 자립생활포럼 : 서울시공동모금회 사업 선정으로 23년 진행 예정으로 사업폐지함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지지체계 형성 및 건강한 스트레스 해소를 위한 자조모임 만족도 3점 이상 달성	만족도조사지	취업자자조모임 만족도조사 스트레스 해소 문항 결과 4점 만점 중 3.7점으로 자조모임에 대한 만족감을 높게 평가하며 성과목표 달성함.
		성인발달장애인 자조모임 만족도조사 스트레스 해소 문항 결과 4점 만점 중 3.8점으로 자조모임에 대한 만족감을 높게 평가하며 성과목표 달성함.
자립서비스 연계를 위한 회의, 자립생활포럼 진행으로 목표량 대비 90%이상 달성	회의참여율 실적달성율	서울시 장애인취업기관연대 100% 참석으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	취업자 자조모임	6명	12명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 새로운 자조모임 인원이 추가됨에 따라 초과달성됨.
	성인발달장애인 자조모임	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.
연인원	취업자 자조모임	60명	62명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.
	성인발달장애인 자조모임	173명	166명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.
회/건	서울시장애인취업기관연대	5회	5회	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 취업자 자조모임 : 1월 경 신규회칙을 다시 수정하고 네이버 밴드(SNS)활용하여 내용 안내함.
 - 성인발달장애인 자조모임 : 회칙에 따라 모임 진행되었으며, 담당자 변경에 따라 안내함.
 - 서울시장애인취업기관연대 : 카카오톡(SNS)모임 단체방 활용하여 기관 담당자들과 소통함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 취업자 자조모임 : 월1회 평일(담당자 고용관련 교육)과 주말(여가·문화활동) 격월로 이용자들의 자치회의에 따라 활동 주제 선정하여 프로그램 진행함. 모두 대면으로 진행하였으며 담당자 교육에는 퇴직금관련, 임금체불관련, 직장생활을 위한 자기관리, 이미지메이킹관련 등 주제로 교육하였으며 여과·문화활동에는 방탈출카페, 노래방, 피크닉, 그림톡 만들기 활동, 취업기관연대 체육대회 참여. 연말송년회 활동 진행함. 또한 SNS(네이버밴드)를 활용하여 투표, 날짜선정, 홍보 등을 통해 회원들이 주도적으로 자조모임을 계획하고 설정할 수 있도록 지원함.
 - 성인발달장애인 자조모임 : 월 1회 이용자들의 자치회의에 따라 활동을 결정하고 월 1회 회의결과에 따른 활동 진행함. 이용자들이 전체적으로 모임을 계획하고 진행하였음. 다양한 취미활동으로 관내 또는 외부에서 활동함.
 - 서울시장애인취업기관연대 : 9/6 첫 분기회의를 시작으로 9/15, 9/28 연합행사 TF 회의 참석, 10/13 연합행사 체육대회 ‘취(업)기를빌려’ 진행, 11/29 마지막 분기회의 참석함. 차년도 주관기관은 관악장애인종합복지관과 늘푸른나무복지관으로 선정됨,
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
발달장애인권익지원연대		계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과												
취업자 자조모임		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인발달장애인 자조모임		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립생활포럼		계획										→		
		결과												
서울시장장애인취업기관연대		계획								→	→	→	→	→
		결과									→	→	→	

4. 예산평가

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
해당사항 없음				취업자 자조모임	300,000	227,560	75%
				성인발달장애인 자조모임	200,000	91,900	45%
				자립생활포럼	600,000	-	0%
				서울시장장애인취업기관지원공동사업	400,000	300,000	75%
계	-	-	-	계	1,100,000	319,460	47%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 취업자 자조모임 : 취업자 자조모임 회원 8명 만족도 조사결과 4점 만점 중 3.7점으로 만족도가 높은 것으로 나타남. 또한 이용자들의 의견으로 “쿠키를 만들어보고 싶다.”, “연극”, “1박 2일 MT”, “술마시기”, “열쇠고리 만들기” 등 여가 활동에 대한 의견이 많았음.
- 성인발달장애인 자조모임 : 성인발달장애인 회원 6명 만족도 조사결과 4점 만점 중 3.9점으로 만족도가 높은 것으로 나타남. 이를 통해 자조모임에 대한 만족도가 높은 것을 알 수 있었으며, 이용자들의 의견으로는 ‘함께 여행을 가고 싶다’, ‘놀이공원을 가고 싶다’ 등 외부활동에 대한 의견이 많았음.

나. 담당자 평가

- 취업자 자조모임 : 외부취업으로 인해 고용담당자와 자주 소통하지 못하는 한계를 자조모임 참여를 통해 근황공유, 애로사항 공유 등 서비스 단절 없이 취업 후 적응지도를 진행할 수 있었음. 또한 자치회의를 통해 회원들 스스로가 서로 자발적으로 주도하고 프로그램을 선정하며 당사자주도의 자조모임 형성을 위해 노력함.
- 성인발달장애인 자조모임 : 여러 번의 모임을 통해 관계를 형성하고 회원들끼리 스스로 회의를 하고 문제를 해결하는 능력이 향상되었음. 또한 자조모임 외의 만남과 연락을 하며 서로에게 긍정적인 사회적 관계가 형성되었음.
- 서울시장애인취업기관연대 : 서울시 서남부 지역 취업기관 10곳(에덴장애인종합복지관, 구립용산장애인복지관, 관악구장애인종합복지관, 금천장애인종합복지관, 늘푸른나무복지관, 서울시립남부장애인종합복지관, 서울시립발달장애인복지관, 서울시립영등포장애인복지관, 성프란시스꼬장애인종합복지관, 양천해누리복지관)의 고용담당자가 참여하여 폭넓은 지역 장애인고용사업체 공유 및 개발, 연합행사 진행을 통해 서울시 내 유관기관 고용네트워크를 활성화할 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 취업자 자조모임을 통해 회원 모두 서비스 단절 없이 취업 후 적응지도 진행할 수 있도록 지도하며, 만족도조사에 따른 외부활동(1박2일 MT진행 등) 의견 회원들과 함께 의논 및 설정하겠음.
- 성인발달장애인 자조모임에서 담당자가 모임에서의 다양한 경험을 할 수 있다는 것에 대해 정보를 제시해 줄 필요가 있겠음. 현재 담당자의 개입이 필요하나, 앞으로 담당자의 역할을 최소한으로 지지하는 역할만을 하며, 스스로 모임을 지속할 수 있도록 회원들의 역량향상에 집중할 수 있도록 하겠음.
- 서울시장애인취업기관연대 차년도 주관기관은 관악장애인종합복지관과 늘푸른나무복지관으로 선정됨. 이에 주관기관에 따라 연합행사 주제 선정하여 10월 경 행사 진행될 예정이며, 연대 SNS를 통해 수시로 사업체 및 구직자에 대한 정보공유하여 장애인고용 활성화 할 수 있도록 하겠음.

V. 사진자료

1	서울시장애인취업기관연대	2	취업자 자조모임	3	성인발달장애인 자조모임
					

전문직종훈련 사업 결과보고서

I. 사업목적

안정적인 직업생활을 위한 장애특성에 맞는 직종 능력 획득

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	미소카페	20일 X 12개월 = 240건	변동사항 없음
변경사유	변동사항 없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
적절한 직무배치와 훈련을 통해 직무수행 80% 이상 달성	직무수행정도	2022년 5명의 근로자가 근로하였으나 2명의 근로자만 레시피를 정확하게 숙지하고 음료를 제조할 수 있어 원활한 카페 운영의 어려움이 있었음. 이에 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	미소카페	240건(회)	233건(회)	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 2022년 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 1층 미소카페
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 장애인복지일자리참여자 우선 배치
 - 접수→심사→선발→통보→교육→배치
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 인근에 있는 장애인보호작업장의 장애인생산물 구매
 - 양천시니어클럽 노인일자리 참여자 파견

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
미소카페		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
미소카페	13,200,000	14,291,800	108%	미소카페	9,000,000	8,263,410	92%
계	13,200,000	14,291,800	108%	계	9,000,000	8,263,410	92%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 카페에서 근무하는게 좋고, 다른사람들과 함께 있는게 좋다는 의견을 주는 근로인이 많음.
- 주 1회 카페에서 바리스타 직무훈련을 진행함으로써 취업현장과 유사한 환경에서 교육을 진행함. .

나. 담당자 평가

- 권익옹호팀과 협업하여 알기쉬운메뉴판을 제작하여 부착하였음. 이에 보호자, 이용인 모두 보기 편하다는 의견을 주심.

IV. 향후계획(제언)

- 노인일자리 인력을 지원받아 카페를 운영하다보니 5주차에 근무할 수 있는 사람이 없어 공석이 지속적으로 발생하였음. 양천구청과 협의하여 전일제 혹은 시간제 일자리 참여자를 배치받을 수 있도록 하겠음.

V. 사진자료

1	미소카페	2	미소카페
			

장애인복지일자리사업 결과보고서

I. 사업목적

일반고용이 어려운 장애인을 대상으로 일자리를 제공함으로써 생활 안정 도모

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모집선발	42명 × 1회 = 42명	변동사항 없음
	집체교육	1회 × 1개월 = 1건	변동사항 없음
	직무활동	42명 × 4일 × 42주 × 0.9 = 6,350명	변동사항 없음
	평가회의 및 만족도조사	1회 × 1개월 = 1건	변동사항 없음
변경사유	변동사항 없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 4점 이상 만족	만족도 조사	참여자의 적합한 직무배치와 지속적인 직무지도를 통해 사업에 대한 만족도 문항 결과 4점 만점 중 4점(100%)으로 사업에 대한 만족도 높게 평가되어 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	모집선발	42명	45명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 추가모집으로 인한 초과달성함.
	직무활동	42명	44명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 추가모집으로 인한 초과달성함.
연인원	모집선발	42명	45명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 추가모집으로 인한 초과달성함.
	직무활동	6,350명	7,349명	1)달 성 률 : 116% 2)원인분석 : 추가모집으로 인한 초과달성함.
건(회)	집체교육	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.
	평가회의 및 만족도조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 복지관 홈페이지, 게시판을 통해 참여자 모집 후 선별기준표를 통한 참여자 선발
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS, 장애인일자리 사이트를 통한 사업 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 유관기관과의 협업을 통해 장애인일자리 직무개발 및 배치연계

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 2022년 12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 양천구 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 모집선발 : 2021년 12월 일자리 모집공고를 통해 총 42명이 선발되었음. 그 후 결원발생으로 인해 3차례에 걸쳐 3명이 인원이 추가 선발되었음.
 - 집체교육 : 3월에 사업안내, 의무교육(성희롱예방, 안전보건) 교육이 소그룹으로 1차례 진행되었음.
 - 직무활동 : 양천해누리복지관, 양천구내 유관기관 10곳에 배치되어 직무활동 진행함.
 - 평가회의 및 만족도조사 : 11월에 복지일자리 참여자 전원을 대상으로 만족도조사를 진행함. 일자리 기간 및 보수에 있어서 다소 아쉬움을 표현하였지만 100%의 이용자가 만족한다고 응답함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구내 유관기관(서울시지체장애인협회 양천지부, 양천구장애인단체연합회, 희망일꾼터, 신목종합사회복지관, 양천장애인여성회 디딤들, 양천구육아종합센터, 한국장애인정보화협회, 시각장애인연합회, 꼬마또래어린이집, 양천종합재가센터)과 협업하여 장애인일자리를 파견하여 다양한 직무에서 활동할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
모집 선발	계획													→
	결과													→
집체 교육	계획			→										
	결과			→										
직무 활동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가회의 및 만족도 조사	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
일자리	285,551,600	285,551,600	100	일자리	272,331,680	263,811,660	97
계	285,551,600	285,551,600	100	계	272,331,680	263,811,660	97

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 근무시간이 길고, 월급 또한 더 많이 받고 싶은 일을 하고싶다는 의견이 대다수임
- 계약기간없이 안정적으로 근무하기를 희망함.

나. 담당자 평가

- 근로자분들이 희망하는 사항이 기관에서 자체적으로 결정할 수 있는 부분이 아닌 것이 대부분임. 이에 간담회를 통해 사업의 취지에 대해서 충분히 설명할 필요성이 있음.

IV. 향후계획(제언)

- 복지일자리의 경우 기관에서 재량적으로 진행하는 데에는 어려움이 있어 사업에 취지에 대해서 충분히 설명 드렸으며 일반고용으로 연계될 수 있도록 상담할 수 있도록 지원함.
- 장애인들의 다양한 직무활동을 통해 실질적인 취업으로 연계될 수 있도록 지역사회 내 사업체 개발에 노력이 필요함.
- 2022년 하반기 야유회를 진행하여 참여자들의 근로의욕을 고취시키고 단합력을 높이는데 효과적이었음. 이에 2023년에도 야유회를 진행하고자 함.

V. 사진자료



거주시설네트워크사업 결과보고서

I. 사업목적

유관기관과의 네트워크 형성을 통해 체계적인 지원시스템을 구축하여 거주시설 이용인들이 지역사회에서 정착할 수 있도록 지원하고자 함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	간담회	1회 × 1건 = 1건	변동사항 없음
	프로그램	15명 X 8회기 X 2회 = 240명	변동사항 없음
	나들이	15명 X 1회 = 15명	폐지
변경사유	· 연계기관이 변경되면서 나들이에 대한 욕구가 없어 사업 폐지함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화·여가활동에 대한 욕구 충족을 위한 만족도 4점 이상 달성	만족도 조사	프로그램 이후 만족도조사를 실시하였으며, 이용인들의 자립역량강화 및 문화·여가활동에 대한 만족감 4점 이상으로 나타나 성과 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	프로그램	15명	10명	1)달 성 률 : 66% 2)원인분석 : 이용인의 갑작스러운 당일 결석으로 실적이 저조함.
연인원	프로그램	240명	204명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 이용인의 갑작스러운 당일 결석으로 실적이 저조함.
건(회)	간담회	1건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 12월 추가 간담회 진행으로 초과달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 양천희망돌봄센터(주간보호센터)
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연계기관과 논의하여 이용자 욕구 파악 및 프로그램 내용 구성

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 4월~12월
- 장소 : 외부장소 및 양천희망돌봄센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 간담회 : 프로그램 시작 전, 종료 이후 간담회 진행을 통해 프로그램 방향성에 대한 논의함.
 - 프로그램 : 강서제과제빵학원에서 직무탐색 및 지역사회탐방활동으로 제과제빵만들기를 진행함.
 - 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
간담회	계획				→									
	결과							→					→	
프로그램	계획					→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과						→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100
계	5,600,000	5,600,000	100	계	5,600,000	5,600,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 지역사회 내에 있는 학원에서 전문적으로 배움으로써 즐거웠으며, 매주 새로운 제빵을 함으로써 기대되고 설레는 마음이 생김.
- 함께 이용하는 친구들과 새로운 것을 배우면서 매우 신났음.
- 물컹커리는 반죽을 만드는게 불안하고 불편했음.
- 내가 만드는 제빵이 마음에 들지 않아 속상했음.

나. 담당자 평가

- 지역사회 내에 있는 기관을 이용함으로써 보다 전문적으로 배울수 있어서 좋았음.
- 시간, 안전상의 문제로 계량이나 배합을 해볼 수는 없어서 아쉬웠음.

IV. 향후계획(제언)

- 21년까지 진행하던 누리홈에서 지역사회 내에서의 활동이 어렵다는 통보를 함으로써 22년에는 지역사회에 있는 양천희망돌봄센터와 프로그램을 진행하였음.
- 지역사회 내 기관과 협업하다보니 소통하는 부분에 있어서 매우 협조적이었음. 하지만 짧은 체험으로 취업으로 연계되거나 자립역량강화를 위해서는 한계가 있었음. 이용자들의 욕구에 반영한 프로그램이 될 수 있도록 노력해야 함.

V. 사진자료

1	제과제빵 프로그램	2	제과제빵 프로그램
			

이용자 관리 사업 결과보고서

I. 사업목적

서비스 제공 기관과 가정이 효과적인 개입방향을 수립하기 위해 개별화 계획을 함께 수립하고, 정기적인 상담을 통하여 서비스의 연속성을 지원함

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	5명 X 4회 = 20명	5명 X 6회 = 30명
	이용자 상담	6명 X 12회 = 72명	변동사항 없음
	부모모임	1회 X 2개월 = 2건	변동사항 없음
변경사유	· 사례회의 : 직업준비반, 자립준비반 신규입소자에 대한 사례회의 증가로 실적 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
체계적인 지원계획을 바탕으로 자립지원팀 사업에 대한 이용자 만족도 4점 이상 달성	만족도 조사	이용자만족도조사 결과 90% 이용자, 보호자가 프로그램에 만족한다고 표현하여 만족도 4점 이상으로 나타나 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	15명	10명	1)달 성 률 : 66% 2)원인분석 : 정원대비 현원이 미달인 상황으로 실질적인 사례회의 대상자 감소로 실적 저조함.
	이용자상담	6명	12명	1)달 성 률 : 200 % 2)원인분석 : 이용자 상담 실인원수 증가로 초과 달성함.
연인원	사례회의	30명	27명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.
	이용자상담	72명	76명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.
건(회)	부모모임	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 모집 : 자립지원팀 프로그램을 이용 중인 성인발달장애인 및 가족
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 해당사항 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 해당사항 없음.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 2022년 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 사례회의 : 과정평가. 입소 시, 사례회의가 필요한 경우 총 5회에 걸쳐 사례회의를 진행함.
 - 이용자 상담 : 자립 및 직업훈련 관련 지도 및 정보제공을 위한 이용자 상담 수시 진행함.
 - 부모모임 : 7월, 12월 대면으로 자립지원팀 전반적인 사업 안내 후 개별 상담 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→	→					→	→		→	→
이용자 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모모임	계획							→						→
	결과								→					→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
해당사항 없음	-	-	-	부모모임	300,000	159,900	53
계	-	-	-	계	300,000	159,900	53

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 전반적으로 만족한다는 의견이 90%로 나타나고 있으나 프로그램 장소 및 공간에 대한 만족도가 다소 낮게

평가됨.

- 직업준비반의 경우 특별히 표출하시는 의견은 없으나 취업할 수 있는 취업처에 대한 관심이 매우 높음.
- 자립준비반 보호자의 경우 현재 프로그램에 대해 대체로 만족감을 표했으며 지금처럼 주체적으로 결정하고 행동할 수 있는 경험들을 많이 쌓았으면 좋겠다고 말씀하심.

나. 담당자 평가

- 겨울 가정학습기간을 맞이하여 자립준비반, 직업준비반 프로그램 실 환경정돈을 진행하여 보다 쾌적한 환경에서 서비스가 진행될 수 있도록 하겠음.

IV. 향후계획(제언)

- 발달장애인의 특성에 맞춰 현장에서 교육하고 취업으로 연계할 수 있도록 하는 프로그램이 필요함. 보호자, 이용인 모두 실질적인 취업환경에서의 관찰과 경험이 중요함. 이에 직업준비반의 이용인의 경우 외부 사업체로 배치받아 근로를 유지하면서 보다 면밀하게 지도하는 현장훈련을 2023년부터 진행하고자 함.

V. 사진자료



YangCheon Welfare Center For The Disabled

평생교육팀

1. 평생교육
2. 주민자조직
3. 문화여가지원
4. 청소년통합지원
5. 해누리미디어
6. 낮활동지원

평생교육팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-1-2 『참여형 평생교육 프로그램 활성화』에 의거하여 인생이모작, 청춘극장, 2분기에 신규 사업을 추가 편성하였음. 이용자 개개인별로 선호하는 프로그램이 다르기 때문에 다양한 영역의 프로그램을 실시하여 관심 분야에 참여할 수 있는 기회를 제공하였음. - 팀 실천전략 1-2-2 『가. 중장년층 스마트 생활 문해교육 추진』을 위해 스마트 교육 프로그램을 개설하여 일상생활에 실제 도움이 되는 효과를 얻을 수 있었음. - 팀 실천전략 1-3-3 『돌봄가족에 대한 지원 체계 마련』을 수행하기 위해 ‘가족힐링교실’을 신설하여 가족심리상담과 문화활동을 위한 원데이 클래스를 운영함. 돌봄가족휴가제를 개별가족 여행으로 운영함에 따라 일정, 장소 등을 가정이 직접 계획하고 추진하여 쉼과 휴식을 제공함 - 팀 실천전략 2-1-1 『기관연계 평생교육 프로그램 활성화』와 2-1-2 『자원봉사 참여형 평생교육 프로그램 도입』에 의거해 인생이모작 프로그램을 통해 음식을 만들어 양천어르신복지관과 연계해 지역 내 노인가정에 음식을 지원하여 의미 있는 사업을 운영하였음. - 팀 실천전략 2-2-1 『외부기관과 연계한 평생교육 콘텐츠 개발』을 수행하기 위해 서울시마을미디어센터의 예산 지원으로 운영하였으나 2022년부터 예산지원 공모사업이 없어지게 되고 이웃집라디오 회원들이 복지관 소속이 아닌 자체 단체활동으로 전환함에 따라 “해누리소리”라는 명칭으로 신규 회원을 모집하여 자체 미디어 사업으로 전환하였음. 서울시마을미디어센터에서는 마을미디어 교육을 위한 강사 파견 공모지원이 가능하여 공모 신청하였고 공모에 선정되어 강사 지원으로 회원 대상으로 교육을 진행하였음. - 팀 실천전략 3-1-1 『안정적 프로그램 운영을 위한 공간 확보』에 의거하여 “열린교육실”이라는 공간이 마련되어 한글교실, 동아리 프로그램을 진행하는 공간으로 활용하고 있음. 공간 확보를 통해 중복되는 시간 내 프로그램을 운영할 수 있는 이점과 한 공간에서 다수의 이용자에게 서비스를 제공할 수 있는 공간적 이점을 갖추었음. - 팀 실천전략 3-3-1 『나. 팀원 상호간의 슈퍼비전을 통한 전문성 증진』에 의거 소통과 교육을 통해 프로그램과 팀원의 전문성을 높이는 시간을 가짐. 상급자의 슈퍼비전 외에도 팀원 간의 슈퍼비전을 통해 담당 사업에 대한 노하우를 공유하여 원만한 프로그램 운영을 진행하고자 노력함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-1-1 『성인발달장애인의 긍정행동 지원을 위한 솔루션위원회 진행』에 의거하여 관내 솔루션이 필요한 대상자뿐만 아니라 외부에서도 솔루션이 필요한 대상자를 의뢰받아 장애인 지원에 대한 전문적 솔루션을 제공하는 전문기관이 될 수 있도록 홍보하겠음. - 팀 실천전략 1-2-1 『청소년 전환기 지원을 위한 진로설계 프로그램 확대』에 의거하여 청소년의 사회성 프로그램 외 건강, 운동과 관련된 프로그램을 개설하여 청소년의 관심분야를 찾아주고 취미 생활을 지원하는 방향을 모색하겠음. 또한 이용 대기가 만료된 이용자의 교육지원을 위한 프로그램을 개설하여 중단없는 서비스를 제공하여 보호자와 지역주민으로부터 신뢰받는 기관이 될 수 있도록 하겠음. - 팀 실천전략 2-1-1 『기관연계 평생교육 프로그램 활성화』에 의거하여 타 기관(공공,민간)과의 협력 체계를 구축하여 예산 지원, 공동 사업을 추진하고자 함. - 팀 실천전략 2-2-2 『자조모임의 마을 축제 적극적 참여』에 의거하여 보치아 동아리의 대회 참가를 독려하고 각 주민자조모임이 복지관 내외에서 자체적으로 행사에 참여할 수 있는 역량을 높여 자조모임의 순기능을 구축하고자 함. - 팀 실천전략 3-2-1,3-2-2.3-2-3 『긍정적 사고를 위한 팀내외 적극적인 소통』, 『개인주의적 사고 지양 및 공동체 의식 함양』, 『기본에 충실한 담당자로서의 자질』에 의거하여 조직 관리와 체계, 팔로워십, 리더십과 관련된 슈퍼비전을 팀원에게 제공할 수 있도록 관련 교육에 참여하고 상급자로부터 슈퍼비전을 요청하여 팀내 이해관계를 긍정적으로 이끌어가고자 함. 중간관리자로서의 덕목과 역량을 높이기 위한 노력이 필요함. - 2023년 평생교육팀은 살맛이 나고 복지관에 오는 긍정적 의미가 있는 프로그램을 통해서 이용자의 삶의 행복과 만족감을 높이는 것을 목표로 프로그램을 운영하고자 함. - 코로나19 감염으로 인해 축소되었던 프로그램을 2023년부터 정상 운영된다는 계획에 확대하여 사업을 계획하고 복지관 외에서 활동적인 프로그램을 이용하며 생활의 활기를 찾으며 많은 경험과 체험을 할 수 있도록 프로그램을 추진하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	평생교육팀 사업 목표는 청소년부터 성인까지 장애 유무와 연령을 구분짓지 않고 다양한 대상이 프로그램을 통해 배움에 대한 욕구 해소와 스마트 라이프를 영위할 수 있도록 다양한 프로그램을 운영하고 있음.	코로나19로 인한 사업량 감소, 성과목표에 대한 적절한 평가 등 내·외부 환경변화에 기민하게 대응할 수 있도록 노력하고자 함. 특히 성과목표에 대한 적절성 등을 팀 내에서 스터디를 통한 변화를 모색하는 등 적절한 성과목표 수립을 추진할 계획임.
성과평가	6개 사업, 40개 프로그램에 대해 13개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 달성 여부 확인을 위해 출석율과 프로그램 만족도를 활용하여 측정하였음. 프로그램별로 4.0 이상의 만족도가 나타나 성과목표 달성을 하었다고 평가됨. 성과목표 수립에 대한 정확한 이해가 부족한 상황에서 직원교육을 통해 성과목표에 대한 이해도가 높아졌으며 성과목표 수립TF 회의를 통해 2023년도 사업계획과 평가서 작성에 반영할 수 있도록 노력함.	성과목표TF를 통해 측정가능하고 현실에 반영 가능한 체계적인 성과목표를 수립하여 완성도 높은 평가를 실시하고자 하며 이를 사업 운영에 반영하겠음
실적평가	6개 사업, 40개 프로그램 등 연인원 6,201명 및 115건의 목표를 수립함. 이에 3/3분기 동안 연인원 5,874명, 109건 등 평생교육팀 사업 평균 96%에 도달하였음.	이용 욕구가 저조하여 계획 인원에 미달된 프로그램은 폐지하고 욕구가 높은 건강·여가 프로그램을 확대 개설하여 이용 활성화를 위한 노력을 하고자 함.

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획																								
세입	<p>세입 68,092천원(관사업 16,342천원, 외부기금 51,750천원)으로 수립하였으며 3분기 결과 98% 세입(관사업 91%, 외부기금 100%)을 달성함. 이중 낫활동지원사업의 경우 이용자의 전이 기간과 종결 후 신규 이용자 입금이 늦어졌으며 신규 이용자 2명 모두 기초수급대상임에 따라 이용료를 부과할 수 없어 사업의 세입이 감소함.</p> <p>(단위: 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평생교육</td> <td>3,996</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>주민자조직</td> <td>910</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>문화여가지원</td> <td>700</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>청소년사회성</td> <td>4,920</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>해누리미디어</td> <td>293</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>낫활동지원</td> <td>4,000</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>외부기금</td> <td>51,750</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세입액	달성율	평생교육	3,996	102	주민자조직	910	100	문화여가지원	700	97%	청소년사회성	4,920	95%	해누리미디어	293	92%	낫활동지원	4,000	76%	외부기금	51,750	100%	<p>목표 세입을 대부분 달성하였으나 낫활동지원사업의 경우 2022년 8월부터 신규 입금된 남성 이용인 2명이 모두 기초생활수급권에 해당되어 이용료가 감면됨에 따라 목표 세입을 달성하지 못함. 2023년도 세입 계획은 적절하게 수립할 예정이며 외부 기금 유치를 위해 공공기관뿐만 아니라 민간 기관 지원사업도 모니터링하여 평생교육팀 성격에 부합하는 지원 사업에 공모 신청하겠음.</p>
	구분	세입액	달성율																							
	평생교육	3,996	102																							
	주민자조직	910	100																							
	문화여가지원	700	97%																							
	청소년사회성	4,920	95%																							
	해누리미디어	293	92%																							
	낫활동지원	4,000	76%																							
외부기금	51,750	100%																								

구 분	추진결과			향후계획
세 출	세출 77,400천원(관사업 25,650천원, 외부기금 51,750천원)으로 수립하였으며, 다만 세입감소분을 반영하여 꼭 필요한 부분의 경우에만 세출을 집행하고자 3분기 동안 노력한 결과 91% 세출(관사업 73%, 외부기금 100%)을 집행이 이루어짐. (단위: 천원)			불필요한 지출을 지양하여 예산을 절감하였고 외부기금을 활용하여 관 사업비 지출을 최소화하였음. 2023년도에도 외부 기금을 유치하여 사업비를 마련하고 추가적으로 프로그램을 개설하여 이용 만족도를 높이고자 함. 매년 지원받은 공모처(서울시, 양천구청 등)외에 정부기관, 민간기관에서 추진하는 공모사업을 수시로 모니터링하여 복지관 내 예산 지출을 줄이도록 노력하겠음.
	구분	세출액	달성율	
	평생교육	9,886	84%	
	주민자조직	1,843	80%	
	문화여가지원	1,736	94%	
	청소년사회성	4,996	82%	
	해누리미디어	136	10%	
	낫활동지원	0	0%	
외부기금	51,628	100		

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	①이용자의 배움에 욕구 해소	취미·흥미·교육·문화 등 이용자의 관심분야에 맞는 프로그램을 개설하여 운영함
	②장애청소년의 사회성 향상과 독립활동 강화	청소년을 위한 요리교실, 독서캠프 등을 신규 개설하여 청소년의 성장에 도움을 주었음
	③이용자의 스마트 라이프 영위	스마트교육, 영상자서전교실, 크리에이터아카데미와 같은 프로그램으로 이용자가 스마트 환경에 적응할 수 있도록 교육하고 있음
	④돌봄 가족의 정서 지지를 위한 세분화된 서비스 지원	가족힐링교실, 돌봄가족휴가제, 낫활동지원사업을 통해 돌봄 가족에 대해서도 정서적 지원을 제공하고 있음.
	⑤이용자의 주체성 증진	주민자조직 사업을 통해 이용자가 프로그램 운영의 주체가 되어 자발적인 참여와 더불어 운영할 수 있는 능력이 향상되고 있음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2022년 동안 사업을 추진한 결과 사회적 거리두기가 점차 완화됨을 기반으로 하여 프로그램을 정상 운영하고자 하였음. 이용자가 좁은 공간에서 다수의 인원이 밀집하지 않도록 이용인원 축소와 분반 운영등으로 코로나19 감염 예방을 위해 노력하였으며 정부에서 발표하는 사회적 거리두기 단계에 따라 이용인원을 추가로 증원하여 이용자의 문화, 여가, 건강 교육 프로그램을 운영하였음.

공공·민간기관의 외부 기금 지원 사업 유치를 통해 사업비를 마련하여 예산적으로 수월한 평생교육 사업을 운영할 수 있었음. 예산 확보를 통해 질 높은 프로그램을 운영하여 이용 만족도를 높였음. 2023년도 평생교육팀 프로그램은 정적인 프로그램보다 동적인 프로그램을 운영하여 이용인과 지역주민이 활동적이고 폭 넓은 관계망을 구축하기 위한 프로그램을 집중적으로 운영하고자 함.

2022년 복지관 욕구·만족도 조사 결과 건강·재활·문화활동에 대한 욕구가 높게 나타남에 따라 관련된 프로그램 개설과 이용 인원 증원 등을 실시하여 프로그램 이용 확대를 통해 욕구를 해소할 수 있도록 하겠음.

1. 팀 방향성 및 역할

- 2022년도 평생교육팀은 양천구 내·외 장애인, 보호자, 지역주민 등 누구나 프로그램을 이용할 수 있도록 개방된 프로그램으로 운영하고자 하였음.
- 프로그램 이용을 통해 생활의 활기와 이용자간의 긍정적 인간관계, 이해관계가 형성될 수 있도록 운영하였고 프로그램 이용인 증원을 통해 대기 기간 없이 바로 이용할 수 있도록 하였음.
- 이용인이 흥미와 관심을 가질 수 있는 평생교육 프로그램을 구성하여 이용인의 선택의 폭을 넓혔으며 이용료에 대한 부담을 감소하기 위해 외부 기금을 유치하였으며 2022년 사업 계획보다 프로그램을 추가하여 이용인의 삶의 만족도 향상을 위해 노력하였음.

2. 인력(전문성 등)

- 평생교육팀 구성원은 관련 교육과 사업 설명회, 관계자 회의 등에 참석하여 평생교육 변화에 대한 반영과 벤치마킹할 수 있는 내용에 대해 연구하고자 노력하였음.
- 정확한 성과목표 수립을 위해 TF위원으로 참여하여 팀의 방향성에 대해 확립해나가는 과정을 거침. TF활동을 통해 사업 운영에 대한 전문성을 더 높이는 계기가 될 수 있는 기회가 되었음.
- 최고관리자의 슈퍼비전을 통해 조직 관리와 운영, 사업 운영 방향에 대해 다시 한번 고민할 수 있었으며 업무 계획과 실행에 반영하고자 노력하였음.

3. 2022년 동안 추진한 중점 내용 및 2023년 계획

- 2022년도는 사회적 거리두기가 점차 완화됨에 따라 이용자가 안전한 평생교육 프로그램을 이용할 수 있도록 감염 예방 수칙을 철저히 준수하며 진행하였음. 평생교육, 주민자조직, 문화여가, 청소년사회성, 해누리미디어, 낯활동지원 단위사업을 통해 이용자의 교육과 여가문화 생활을 중점적으로 추진하였음.
- 2022년에 운영한 “영화동아리”는 청춘극장과 사업의 성격이 비슷하기에 청춘극장과 통합한 프로그램으로 2023년도에 운영하고자 함.
- 2022년 프로그램 중 “성인독서프로그램”, “청소년보드게임교실”, “영상자서전교실”에 대한 이용 욕구가 저조하여 폐지하고 신규 프로그램을 개설하고자 함.
- 가족힐링교실은 이용자 간의 관계적인 소통에 대한 욕구가 높게 나타났음. 단기성 프로그램이 아닌 지속 가능한 가족자조모임으로 변환하여 프로그램을 운영하고자 함. 옥상정원은 텃밭을 주말 농장 형식으로 분양하여 지역주민이 접근할 수 있도록 개방 운영하고자 하며 사진동아리는 사진교실로 명칭을 변경함과 동시에 촬영 및 편집까지 가능한 미디어 사업으로 변환하여 확대하고자 함. 마지막으로 크리에이터아카데미는 이용자의 욕구와 만족도가 높아 유지하고자 하며 이용인이 쉽게 이해할 수 있는 프로그램명으로 명칭을 영상만들기교실로 변경하고자 함.
- 2023년 신규 프로그램은 마음건강교실, 열린탁구, 청년트레킹, 청소년여름활동, 청소년생활운동교실로 구성하였으며 신체와 정신 활동 프로그램을 통해 건강하고 활기찬 생활에 중점을 두고 추진할 계획임
- 복지관 대기 기간 만료 후 프로그램 이용을 위한 사업으로 청소년생활운동교실을 마련하였으며 대기 만료 대상자는 우선순위로 이용할 수 있도록 하여 대기에 대한 불만을 해소할 수 있도록 하겠음.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 청소년들의 여름 방학 기간이 축소되고 짧은 여름방학동안 가족과 휴가를 보내는 일정이 많아 모집에 어려움이 따름. 이에 2023년부터 청소년 계절학교는 동계만 진행하고 여름은 청소년여름활동으로 축소하여 진행하고자 함.
- 솔루션 위원회의에 상정되는 대상이 관내 이용자가 주 대상으로 상정되고 있음. 외부 기관에도 솔루션이 필요한 대상이 잠재되어 있을것으로 예상되어 외부 기관에도 대상자를 의뢰 받을수 있도록 개방된 위원회의로 홍보하고 전문성 있는 해결점을 제공하도록 하겠음.
- 낯활동지원사업 이용자는 정원4명 중 현재 3명이 이용중임. 1명 결원이 발생하고 있는데 이는 기관 자체적으로 모집 홍보하고 서울시발달지원센터에 선정 의뢰를 요청하는 방식으로 진행될 예정임.

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 관내 홍보TF, 지역상가TF, 한가위TF, 성과목표TF 등에 참여하여 팀 업무 외 기관 운영과 평가를 위한 TF활동에 참여하였음.
- 팀원의 부재(코로나19 감염, 휴가, 교육 등)시 업무의 연속을 위해 유기적으로 프로그램을 지원하여 원활한 진행이 가능하였음.

평생교육사업 결과보고서

I. 사업목적

평생교육 프로그램 제공을 통하여 삶의 질 향상을 지원

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	건강강좌	월1회×4회=4건	10명×4회×0.9=36명 10명×2그룹×4개월×0.9=72명 5명×1그룹×5개월×0.9=23명
	당당한 자아찾기	7명×25회기×90%=157명	변경없음
	가족힐링교실	12명×12회기×90%=129명	변경없음
	노래교실	10명×40주×90%=360명	10명×21주×90%=189명
	재활필라테스	5명×2그룹×40회×90%=360명	변경없음
	원예교실	6명×16회기×90%=86명	8명×22회기×90%=118명
	악기교실	8명×24회기×90%=172명	8명×31회기×90%=223명
	공예교실	8명×24회기×90%=172명	8명×21회기×90%=151명
	성인 독서프로그램	5명×20회×0.9=90명	변경없음
	요리교실	5명×20회×0.9=90명	변경없음
	한글교실	6명× 32주×0.9=172명	12명×32주×0.9=345명
	연극교실	10명×35회기×0.9=315명	변경없음
	인생이모작	7명×22회기×90%=138명	변경없음
	청춘극장	40명×11회×90%=396명	40명×16회×90%=576명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 건강강좌 : 지역장애인보건의료센터의 여성장애인 건강관리교육 및 대한안마사협회 손끝채움 프로젝트로 인해 사업 확대됨. 건수의 실적에서 실인원, 연인원으로 실적 변동 · 노래교실 : 강사 채용이 5월에 진행되어 6월부터 프로그램 운영됨에 따라 하향 조정 · 원예교실 : 양천구청 평생학습우수프로그램 지원사업 선정으로 인한 실적 상향 조정 · 악기교실 : 강서양천교육청 장애인네트워크 지원사업 선정으로 인한 실적 상향 조정 · 공예교실 : 강서양천교육청 장애인네트워크 지원사업 선정으로 인한 실적 하향 조정 · 한글교실 : 서울시 문해교육 프로그램 지원사업 선정으로 인한 실적 상향 조정 · 청춘극장 : 영화 관람에 대한 높은 욕구와 만족도로 사업 횟수 상향 조정 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용 만족도 조사 평균 4점 이상 달성	-자체 만족도 조사	-건강강좌 외 13개 프로그램 만족도 조사 결과 평균 4.6으로 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	건강강좌	35명	42명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 안마테라피 중도 참여자 변경으로 실인원 초과 달성됨.
	당당한 자아찾기	7명	9명	1)달 성 률 : 128% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인 원 선발로 초과 달성됨.
	가족힐링교실	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 모집성 프로그램 홍보를 통 하여 모집 완료로 실적 달성됨.
	노래교실	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 모집성 프로그램 홍보를 통 하여 모집 완료로 실적 달성됨.
	재활필라테스	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생시 대기 인원 충 원하여 초과 달성함.
	원예교실	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 모집성 프로그램 홍보를 통 하여 모집 완료로 실적 달성됨.
	악기교실	8명	11명	1)달 성 률 : 137% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 충원인 원 선발로 초과 달성됨.
	공예교실	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 모집성 프로그램 홍보를 통 하여 모집 완료로 실적 달성됨.
	성인 독서프로그램	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인 원 선발로 초과 달성함.
	요리교실	5명	7명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인 원 선발로 초과 달성함.
	한글교실	12명	19명	1)달 성 률 : 158% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인 원 선발로 초과 달성함.
	연극교실	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 초과 달성됨.
	인생이모작	7명	14명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 충원인 원 선발로 초과 달성됨.
	청춘극장	40명	34명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 다수 이용자가 밀집하는 공간을 회 피하는 이용인이 있었음.

연인원	건강강좌	131명	129명	1)달 성률 : 98% 2)원인분석 : 건강관리 및 안마서비스에 대한 높은 욕구로 실적 달성함.
	당당한 자아찾기	157명	164명	1)달 성률 : 104% 2)원인분석 : 이미지트레이닝 교육에 대한 만족도가 높아 실적 달성됨.
	가족힐링교실	129명	136명	1)달 성률 : 105% 2)원인분석 : 프로그램 참여를 통한 이야기 나눔 및 공감대 형성으로 인해 만족도가 높아 실적 달성됨.
	노래교실	189명	198명	1)달 성률 : 105% 2)원인분석 : 여가 선용을 노래부르기를 좋아하는 이용자가 신청하여 출석율이 높음.
	재활필라테스	360명	320명	1)달 성률 : 89% 2)원인분석 : 이용자 개인 사정(병원진료, 질병 발생 등)으로 결석이 다소 발생함.
	원예교실	118명	114명	1)달 성률 : 97% 2)원인분석 : 원예에 대한 관심 및 흥미도로 인하여 실적 달성됨.
	악기교실	223명	206명	1)달 성률 : 92% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 다수 발생으로 인해 실적 미달됨.
	공예교실	151명	160명	1)달 성률 : 106% 2)원인분석 : 목공예에 대한 관심 및 흥미도로 인하여 실적 달성됨.
	성인 독서프로그램	90명	62명	1)달 성률 : 69% 2)원인분석 : 프로그램 초기 참여자 모집이 어려워 모집정원 5명 중 2명으로 운영되어 미달됨.
	요리교실	90명	89명	1)달 성률 : 99% 2)원인분석 : 요리 활동에 대한 참여자의 높은 만족도와 참여도로 목표 실적 달성됨.
	한글교실	345명	307명	1)달 성률 : 89% 2)원인분석 : 프로그램 참여자 대부분의 연령이 노년층이며 건강 사유로 인한 중도 종결자 발생으로 실적 미달됨.
	연극교실	315명	255명	1)달 성률 : 81% 2)원인분석 : 프로그램 참여자 중도 종결(취업, 건강)로 인해 실적 미달됨.
	인생이모작	138명	121명	1)달 성률 : 88% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 다수 발생으로 인해 실적 미달됨.
	청춘극장	576명	574명	1)달 성률 : 100% 2)원인분석 : 영화 관람에 대한 욕구가 높아 목표 실적 달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

가. 건강강좌

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인,
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 외부 자원 조사 및 확보를 위한 신청서 제출

나. 당당한 자아찾기

- 대상자 선정기준 및 모집 : 여성 성인장애인 7명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양성평등기금 외부기금 지원, 프로그램 세부 계획 수립, 필요물품 준비

다. 가족힐링교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 보호자 12명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간활동계획안 수립에 따른 강사모집 및 필요물품 준비

라. 노래교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 10명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 3월부터 시행 예정이었으나 강사 채용이 늦어짐에 따라 6월부터 프로그램 시작됨.

마. 재활필라테스

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 10명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 강사를 공개 채용하여 3월부터 프로그램 시행됨

바. 원예교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 6명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 평생학습우수프로그램 외부기금 지원, 프로그램 세부 계획 수립, 필요물품 준비

사. 악기교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 8명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장애인인 평생교육 네트워크 외부기금 지원, 프로그램 세부 계획 수립, 필요물품 준비

아. 공예교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 8명
- 자원봉사자 모집 : vms를 통하여 자원봉사자 홍보 진행
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장애인인 평생교육 네트워크 외부기금 지원, 프로그램 세부 계획 수립, 필요물품 준비

자. 성인독서프로그램

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 5명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집 당시 안내 게시판 및 홈페이지 모집 홍보 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양천구 내 도서관 탐색, 도서 선정, 독서 체험활동 조사 및 연구

차. 요리교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 5명
- 자원봉사자 모집 : VMS를 통해 자원봉사자 모집 홍보 진행
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집 당시 안내 게시판 및 홈페이지 모집 홍보 포스터 게시

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 조리도구 및 공간 점검, 요리 레시피 연구 및 자료 조사

카. 한글교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 12명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집 당시 관내 게시판 및 홈페이지 모집 홍보 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2022년 서울시 문해교육 프로그램 지원사업 외부 기금 신청 준비

타. 연극교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 20-40세 성인발달장애인
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 관내 게시판 및 복지관 홈페이지 및 페이스북 참여자 모집 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2021년 11월 경 2022 복지시설 이용자 문화예술교육지원사업 공모사업을 신청, 12월 말 선정으로 2022년 참여자 모집, 지원금 교부금 신청 진행

파. 인생이모작

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 7명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 복지관 관내 게시판, 홈페이지, SNS, 보도자료 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 인생이모작 외부기금 지원 프로그램 세부 계획 수립, 강사모집, 필요물품 준비

하. 청춘극장

- 대상자 선정기준 및 모집 : 장애인, 보호자, 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 복지관 관내 게시판, 홈페이지, SNS, 보도자료 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양천구청 어르신복지과 공모 사업을 신청하여 선정됨.

2. 진행과정

가. 건강강좌

- 시기 및 일정 : 2022년 4월 ~ 11월
- 장소 : 지하 2층 강당 및 열린교육실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 여성장애인의 건강관리로 갱년기 여성장애인 강좌, 성인발달장애인 성인지 교육으로 진행되었으며 1회 40분의 안마서비스로 3타임 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울특별시 남부지역장애인보건의료센터의 강사지원으로 여성장애인 건강관리 4회기 교육이 진행 대한안마사협회 손끝채움 프로젝트로 시각장애인 안마서비스 월 1회 총 8개월 진행

나. 당당한 자아찾기

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 10월
- 장소 : 3층 해누리1실 및 외부장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 직업 기초역량강화 교육으로 취업을 희망하는 성인장애인 모집 및 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청의 지원으로 총 25회기 인권교육 2회, 직업교육 4회, 이미지트레이닝 13회, 직업체험 2회, 중간·종결 평가회 1회 진행

다. 가족힐링교실

- 시기 및 일정 : 2022년 4월 ~ 7월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애당사자 1명 및 가족 구성원 1명이 함께 참여가 가능한 가정 모집 및 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 총 12회기로 6회기 가족심리상담 및 6회기 문화여가활동을 진행

라. 노래교실

- 시기 및 일정 : 2022년 6월 ~ 12월

- 장소 : 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 10명의 이용자를 모집하여 매주 1회 노래 교실 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 매주 월요일(주1회) 11시~12시(1시간) 강당에서 노래 수업 진행

마. 재활필라테스

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 7월
- 장소 : 모듬활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 코로나19 감염 예방을 위해 5명씩 2그룹으로 분반하여 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 재활과 관련된 건강운동 프로그램을 전문 강사를 통해 진행

바. 원예교실

- 시기 및 일정 : 2022년 4월 ~ 10월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 독립적 수행이 가능한 성인장애인 모집 및 추첨을 통한 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청 지원을 받아 총 22회기로 생화, 다육, 조화, 스칸디아모스 등을 이용한 다양한 원예 작품 만들기 활동 진행

사. 악기교실

- 시기 및 일정 : 2022년 4월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 독립적 수행이 가능한 성인장애인 모집 및 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 강서양천교육청의 지원을 받아 총 31회기로 칼림바 게이름 이해 및 연주기법 교육 30회, 발표회 1회 진행

아. 공예교실

- 시기 및 일정 : 2022년 5월 ~ 11월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 독립적 수행이 가능한 성인장애인 모집 및 추첨을 통한 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 강서양천교육청의 지원을 받아 총 21회기로 목공예 활동 20회 및 전시회 1회 진행

자. 성인독서프로그램

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자 미모집
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구 책 쉼터와 연계하여 월 1회 도서관 방문을 진행하였으며 그림책 주제와 연관된 원예, 요리, 오디오북 제작 등 체험활동을 병행하여 진행함.

차. 요리교실

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 1층 모듬활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 5명을 선정하여 대면으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 재료 손질, 양념 제조, 볶기, 굽기, 설거지, 뒷정리 등 요리의 전체적인 과정을 교육하고 직접 수행해보는 활동을 진행함.

카. 한글교실

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 11월
- 장소 : 지하2층 열린교육실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 총 12명 선정하였으며 6명씩 2그룹으로 나누어 대면으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2022년 서울시 문해교육 프로그램 지원사업 외부 기금을 통한 자원 확보 자음, 모음, 단어 등 기초 문해교육과 일상생활에서 필요한 안내문, 설문지, 문자 전송 등의 사용되는 한글 쓰기 및 읽기, 작문 등의 문해교육을 병행하여 진행함.

타. 연극교실

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리2실 및 열린교육실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 코로나19 감염 우려로 인해 2그룹으로 나눠서 프로그램 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2022 복지시설 이용자 문화예술교육지원사업 선정으로 자원 확보 및 문화 예술교육진흥원 강사 지원총 35회 수업으로 감정을 주제로 다양한 활동을 통해 프로그램을 운영. 12월에 '나의 꽃이 피었습니다' 를 주제로 해누리 연극제를 진행

파. 인생이모작

- 시기 및 일정 : 2022년 5월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 독립적 수행이 가능한 성인장애인 모집 및 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청의 지원을 받아 총 23회기로 미래설계교육 5회, 요리역량 강화교육 4회, 요리활동 12회, 종결간담회 1회, 성과공유회 1회 진행

하. 청춘극장

- 시기 및 일정 : 2022년 5월 ~ 11월
- 장소 : 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인, 보호자, 지역주민 등 이용
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청 어르신복지과 공모사업을 신청하여 예산(1,500천원)을 지원받았으며 월2회 격주로 강당에서 영화를 상영함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
건강강좌	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	
당당한 자아찾기	계획				→	→	→	→	→	→	→			
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→		
가족힐링교실	계획					→	→	→						
	결과					→	→	→	→					
노래교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
원예교실	계획					→	→	→	→	→	→			
	결과					→	→	→	→	→	→			
악기교실	계획					→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	→
공예교실	계획					→	→	→	→	→	→	→		
	결과						→	→	→	→	→	→	→	

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
성인 독서프로그램	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
요리교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
한글교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
연극교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인생이모작	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과						→	→	→	→	→	→	→	→
청춘극장	계획						→	→	→	→	→	→	→	→
	결과						→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
당당한 자아찾기	3,460,000	3,460,000	100	건강강좌	70,000	52,240	74.6
가족힐링교실	360,000	355,000	98	당당한 자아찾기	4,340,000	4,340,000	100
노래교실	900,000	951,250	106	가족힐링교실	1,680,000	1,521,720	90
재활필라테스	1,350,000	1,450,000	107	노래교실	1,860,000	1,150,000	62
원예교실	2,000,000	2,000,000	100	재활필라테스	4,200,000	3,750,000	89
악기교실	2,300,000	2,300,000	100	원예교실	2,200,000	2,200,000	100
공예교실	2,300,000	2,300,000	100	악기교실	2,540,000	2,540,000	100
성인 독서프로그램	320,000	315,000	98.4	공예교실	2,300,000	2,300,000	100
요리교실	1,000,000	920,000	92	성인 독서프로그램	500,000	259,810	51.9
한글교실	4,250,000	4,250,000	100	요리교실	1,200,000	1,007,130	83.9
연극교실	3,040,000	3,040,000	100	한글교실	4,550,000	4,490,000	98.6
인생이모작	5,000,000	5,000,000	100	연극교실	3,040,000	3,040,000	100
청춘극장	1,500,000	1,500,000	100	인생이모작	5,500,000	5,500,000	100
-	-	-	-	청춘극장	1,650,000	1,531,200	93
계	27,780,000	27,841,250	100	계	35,630,000	33,682,100	94.5

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 건강강좌 : 이해하기 쉬운 자료와 실습수업으로 여성장애인 건강관리 교육에 대한 만족도가 높았음. 또한 안마테라피의 안마서비스로 만족도가 높으며 횟수를 증가하여 진행해달라는 욕구가 높음.
- 당당한 자아찾기 : 직업역량강화교육 및 직업교육을 통하여 직업에 의미와 자기관리방법에 대해 배워봄으로써 자신의 변화된 모습 알게 되었으며 또한 직업에 대한 욕구 및 자신감이 향상으로 만족도가 높게 나타남. 프로그램 이후 취업을 위해 타 팀의 연계 요청에 대한 욕구가 나타남.
- 가족힐링교실 : 평소 마음 속 이야기를 타인에게 이야기하기 어려웠으나 집단심리상담을 통하여 자연스럽게 자신의 마음을 표현할 수 있어 좋았으며 다양한 문화여가활동을 참여할 수 있어 만족도가 높게 나타남. 프로그램 회기가 짧아 라포형성이 될 때 프로그램 종결되어 프로그램 기간 확대에 대한 욕구 나타남.
- 노래교실 : 노래 수업과 레크리에이션을 병행하여 한주의 시작을 즐겁고 활기차게 시작할 수 있었음.
- 재활필라테스 : 건강과 재활과 관련된 운동을 통해 신체 기능이 조금 더 나아지는 효과가 있었음.
- 원예교실 : 꽃, 식물, 다육, 스칸디아모스 등을 이용하여 다양한 원예 작품을 만들었으며 만든 작품을 가정에서도 직접 키우는 과정에 대해 만족도가 높게 나타남.
- 악기교실 : 음악을 통해 편안한 분위기로 악기를 배울 수 있었으며 타 이용자와의 라포형성이 원활하게 형성되어 즐거운 분위기에서 프로그램을 참여할 수 있어 만족도가 높게 나타남. 또한 생소한 악기에 대한 흥미 및 배우는 즐거움이 높아 내년에도 프로그램을 참여하고자 하는 욕구가 나타남.
- 공예교실 : 평소 접하기 어려운 목공예 활동에 대한 흥미 및 만족도가 높았으며 내년에도 프로그램을 참여하고자 하는 욕구가 나타남.
- 성인독서프로그램 : 독서와 체험활동을 병행하여 진행해 참여자의 만족도가 높았으며 주기적인 도서관 방문과 다양한 독서 체험활동을 통해 많은 책을 접할 수 있어서 좋았다는 의견이 나타남.
- 요리교실 : 다양한 요리 활동을 통해 수행 능력 향상과 직접 만든 음식에 대한 성취감이 높았으며 차년도에도 프로그램을 희망하는 참여자가 많았음.
- 한글교실 : 한글을 배우고자 하는 참여자들의 욕구가 높아 적극적인 수업 태도와 프로그램에 대한 만족도가 높으나 강사의 센 사투리 말투와 난이도 높은 수업 진행으로 참여자가 수업 내용을 이해하는데 어려웠다는 의견이 나타남.
- 연극교실 : 강사와의 수업을 통해 친절하고 내용이 재미있었다는 긍정적인 반응과 계속해서 프로그램 참여에 대한 욕구가 높았으며 간식제공에 대한 욕구가 높게 나타남.
- 인생이모작 : 밑반찬 지원활동을 통하여 항상 타인에게 도움을 받던 내가 타인에게 도움을 줄 수 있다는 것에 대한 성취감 및 만족도가 매우 높게 나타남.
- 청춘극장 : 영화 관람을 통해 문화·여가 생활을 할 수 있었음. 오래된 영화보다 최신 영화를 상영해주길 바람. 영화 주제는 한국영화 중 코미디와 같은 재미가 있는 영화로 상영해주길 바람.

나. 담당자 평가

- 건강강좌 : 복지관의 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위해 노력했으며 이용자가 건강에 대한 관심도가 높음. 또한 장애인 당사자가 직접적으로 도움이 되는 부분에 대한 만족이 매우 높음.
- 당당한 자아찾기 : 인권교육, 직업교육, 직업체험, 이미지트레이닝 등을 통하여 이론형 교육보다 실습형 교육으로 프로그램을 구성하였으며 다양한 활동 및 흥미로운 주제를 통하여 이용자 적극적으로 프로그램에 참여함. 또한 프로그램 과정에서 변화된 자신의 모습을 스스로 느끼며 성취감 및 자신감이 향상되는 모습이 나타남. 이로 인해 개인역량강화 및 사회참여의 기회를 확장하였음.
- 가족힐링교실 : 프로그램 참여를 통하여 장애인당사자와 돌봄가족이 평소 표현하지 못했던 마음을 표현하고 서로 이해할 수 있는 계기가 되었으며 자신의 내면과 마음가짐을 점검할 수 있었으며 만족도가 매우 높게 나타남.
- 노래교실 : 노래라는 주제를 통해 이용인의 정서에 긍정적인 지지를 주었음. 강사가 진행하는 프로그램 만족도가 높게 나타남에 따라 2023년도에도 연속으로 진행하고자 함.

- 재활필라테스 : 건강, 운동과 관련된 이용자의 욕구가 높게 나타남에 따라 프로그램을 신규 개설하였음. 코로나19 예방을 위해 2그룹으로 분반하여 진행하여 건강에 대한 안전을 유지하였음.
- 원예교실 : 원예활동을 통해 보고 느낀 자신의 생각을 자유롭게 이야기 할 수 있었으며 프로그램 초기보다 원예를 가꾸는 방법에 대해 이해하고 가정에서 키우는 방법을 질문하여 원예에 대한 관심과 직접 원예를 가꾸며 심리정서적 안정감이 향상되는 모습이 나타남.
- 악기교실 : 칼림바 라는 생소한 악기로 프로그램 초기에는 거부감 및 자신감 없는 모습이 보였으나 악기를 배우며 음계에 대한 이해 및 자신감이 향상되어 적극적으로 활동에 참여하는 모습이 나타남. 또한 종결 연주회를 통하여 자신의 연습한 성과를 공유하며 자신감 및 성취감이 높게 나타남.
- 공예교실 : 새로운 활동에 대한 흥미 및 만족도가 높았으며 자신이 만든 작품을 가정에서 사용하거나 지인에게 선물을 주는 과정에서 성취감 및 자신감이 향상되었으며 만족도가 높게 나타남.
- 성인독서프로그램 : 독서 체험활동과 주기적인 도서관 방문을 통해 참여자가 독서에 대한 흥미를 느낄 수 있도록 지원하여 독서에 대한 참여자의 욕구와 만족도가 높게 나타남.
- 요리교실 : 재료 손질, 볶기, 굽기, 설거지 등 전체적인 요리 과정을 참여자가 직접 수행해나갈 수 있도록 지도하여 참여자의 수행 능력이 향상되었으며 만족도가 높게 나타남.
- 한글교실 : 한글 수업에 대한 흥미를 느낄 수 있도록 이론 수업과 한글 및 숫자 자석 등 교구 활용, 시화전 참석 등 다양한 실습 활동을 병행해 진행하였으며 프로그램에 대한 참여자의 만족도가 높게 나타남.
- 연극교실 : 성인발달장애인 대상으로 다양한 감정과 표현방법에 대해 프로그램이 진행됨에 따라 기대효과가 뚜렷하게 나타남. 또한 발표회를 통해 성인발달장애인의 자기표현의 기회가 제공되고 이로 인해 개인의 역량이 강화됨.
- 인생이모작 : 사회공헌 활동 전 미래설계교육과정, 요리역량강화교육 등을 통하여 사전 교육이 이루어졌으며 밀반찬 지원활동 중 장애 특성 및 강점을 관찰하여 이용자의 강점을 살릴 수 있는 요리 파트 및 요리 활동 시 파트너를 매칭해 주어 원활하게 프로그램 진행하였음. 사회 공헌 활동을 통하여 개인의 역량강화 및 성취감, 자신감이 향상되었으며 이로인해 만족도가 높게 나타남.
- 청춘극장 : 영화 상영을 통해 이용인이 복지관에서 여가시간을 보낼 수 있었음. 영화 주제는 최대한 흥미가 있는 영화로 선정하였고 광복절 등 역사와 관련된 시기에는 역사 문화와 관련된 영화로 상영하여 우리 나라 역사에 대한 관심을 가질 수 있도록 하였음.

IV. 향후계획(제언)

- 건강강좌 : 여성장애인의 성인지교육에 대한 필요성으로 여성강좌를 개설하여 운영하고 대한안마사협회의 손끝케어 희망프로젝트 지원 모집 공고를 확인하고 지원하여 질 높은 서비스를 제공하고자 함.
- 당당한자아찾기 : 이미지트레이닝에 대한 만족도와 욕구가 있어 차년도에도 직업역량강화를 위한 교육 프로그램을 준비하고자 하며 양천구청 양성평등기금에 지원하고자 함.
- 가족힐링교실 : 이용자 간의 관계적인 소통에 대한 욕구가 높게 나타남 이에 차년도에는 단기성 프로그램이 아닌 지속적으로 유지 가능한 가족자조모임으로 사업을 전환하여 프로그램을 운영하고자 함.
- 노래교실 : 2023년도부터는 2월부터 프로그램을 개강하여 이용 기간을 길게 운영하고자 함. 사회적 거리두기가 완화됨에 따라 이용인수 제한을 두지 않고 다수가 이용할 수 있도록 개방하겠음.
- 재활필라테스 : 재활필라테스도 2023년 2월부터 개강하여 이용 기간을 늘리고 분반을 하지 않고 합반하여 프로그램을 진행하고자 함.
- 원예교실 : 관내·외에서 지속적으로 활동이 가능하며 정서적 안정 및 기분전환의 효과가 높게 나타나 이용자의 만족도가 높음. 이에 차년도에도 프로그램을 운영하고자 함.
- 악기교실 : 음악에 대한 흥미도가 높으며 칼림바 악기를 활용하여 문화여가의 시간 및 소근육 사용으로 인한 재활효과도 나타나 만족도가 높음. 이에 차년도에도 프로그램을 운영하고자 함.
- 공예교실 : 평소 쉽게 접할 수 없는 목공예활동에 대한 이용자의 흥미 및 욕구가 높아 차년도에도 프로그램을 운영하고자 함.

- 성인독서프로그램 : 프로그램 초기 모집정원 5명 중 2명으로 운영되어 실적 미달이었으며 하반기에 추가 모집된 참여자의 욕구도 독서가 아닌 프로그램 참여 자체에 의의를 두어 독서에 대한 욕구가 저조하다고 판단되어 폐지하고자 함.
- 요리교실 : 참여자의 욕구를 반영한 다양한 요리 주제로 프로그램을 운영하고자 함.
- 한글교실 : 프로그램에 대한 욕구와 만족도가 높으나 강사 수업 방식과 수준에 맞는 교육이 필요하다고 판단되어 차년도에는 사전평가를 통해 반을 나누어 참여자 개인별 수준에 맞는 수업 제공으로 교육의 질을 높이하고자 함.
- 연극교실 : 2023년 복지시설 이용자 문화예술교육지원사업 선정에 따라 매뉴얼을 바탕으로 사업을 준비하고 수행하고자 함.
- 인생이모작 : 2023년 양천구청 인생이모작 사업 외부기금 지원을 통하여 차년도 사업을 준비하고자 함.
- 청춘극장 : 2023년도에도 외부기금을 유치하여 월2회 영화를 상영하고자 함. 이용인에게 관람하고 싶은 영화 주제를 조사하여 욕구를 반영하여 영화를 상영하겠음.

V. 사진자료

1	긴장강좌(여성장애인 건강관리)	2	당당한 자아찾기
			
3	가족힐링교실	4	노래교실
			
5	재활필라테스	6	원예교실
			

7	악기교실	8	공예교실
			
9	성인독서프로그램	10	요리교실
			
11	한글교실	12	연극교실
			
13	인생이모작	14	청춘극장
			

주민자조직활동 결과보고서

I. 사업목적

동아리 및 자조모임 활동을 통한 마을공동체 형성 및 사회적 관계망을 확대

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	서예자조모임	10명 X 42주 X 90% = 378명	8명 X 42주 X 90% = 302명
	여행동아리	22명 X 13회기 X 90% = 257명	22명 X 14회기 X 90% = 277명
	영화동아리	10명 X 33회기 X 90% = 297명	변경없음
	옥상정원	10명 X 30회기 X 90% = 270명	10명 X 22회기 X 90% = 198명
	해누리소리	15건 X 10개월 X 90% = 135건	9건 X 10개월 X 90% = 81건
	장독대사업	25명 X 4회기 X 90% = 90명	26명 X 3회기 X 90% = 70명 3명 X 8회기 X 90% = 21명
	사진동아리	6명 X 36주 X 90% = 194명	8명 X 36주 X 90% = 259명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 서예자조모임 : 프로그램 이용자 모집의 어려움으로 실인원 실적 하향 조정 · 여행동아리 : 정기회의, 여행동아리 활동 회기 증가로 실적 상향 조정 · 옥상정원 : 여름폭염으로 인해 활동제한으로 인하여 프로그램 회기 감소로 실적하향 조정 · 해누리소리 : 기존의 사업운영방식의 변경으로 인해 실적 하향 조정 · 장독대사업 : 참여 욕구 증가로 인해 실인원 증원 및 숙성관리 활동 추가로 실적 상향 조정 · 사진동아리 : 양천도서관 협력망 특성화프로그램 선정으로 실인원 증원으로 실적 상향 조정 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
동아리 자조능력 평균 4점 이상	-만족도 조사	-서예자조모임, 해누리소리 만족도 조사 결과 평균 4.0이하로 성과목표 미달성함. -여행동아리 외 2개 프로그램 만족도 조사 겨 로가 평균 4.5점으로 성과목표 달성함.
활동 참여에 대한 만족도 평균 4점 이상	-만족도 조사	-장독대 사업 외 1개 프로그램 만족도 조사 결 과 평균 4.8점으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	서예자조모임	8명	12명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 실인원 초과 달성됨.
	여행동아리	22명	22명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 여행동아리 활동에 대한 관심으로 목표 인원 달성됨.
	영화동아리	10명	15명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 실인원 초과 달성됨.
	육상정원	10명	17명	1)달 성 률 : 170% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 및 연합나들이 진행으로 실인원 초과 달성됨.
	장독대사업	26명	26명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 장독대 사업에 대한 관심으로 목표 인원 달성됨.
	사진동아리	8명	15명	1)달 성 률 : 187% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 인한 실인원 초과 달성됨.
연인원	서예자조모임	302명	258명	1)달 성 률 : 85% 2)원인분석 : 회원들의 개인사정(건강)으로 실적 미달됨.
	여행동아리	277명	269명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 여행에 대한 높은 참여로 실적 달성됨.
	영화동아리	297명	305명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 정기적인 모임과 영화에 대한 높은 관심으로 실적 달성됨.
	육상정원	198명	201명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 텃밭활동과 연합나들이 진행으로 실적 달성됨.
	장독대사업	91명	92명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 전통장 제조 및 활동에 대한 높은 관심으로 실적 달성됨.
	사진동아리	259명	239명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 회원들의 개인사정(취업, 건강)으로 실적 미달됨.
건(회)	해누리소리	81건	77건	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 외부 교육 및 정기회의로 인해 실적 달성됨.

III. 과정평가

1. 준비과정

가. 서예자조모임

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민 8명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 전년도 회원들과 회의를 통해 프로그램 운영시기 및 모집 인원을 논의

나. 여행동아리

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 보호자 22명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 홍보 진행, 4, 5, 6월 상반기 활동 사진 및 내용 관내 홈페이지, 페이스북 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 매년 마지막 정기회의를 통해 다음년도 활동 및 진행 상황에 대해 논의 하고 여행장소에 대한 조사, 답사를 진행

다. 영화동아리

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 보호자 10명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 활동에 대한 계획 회의를 회원들과 함께 논의

라. 옥상정원

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민 10명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2021년 참여자 중 연속 희망자 수요조사 및 텃밭 활동 참여 전 목적에 대해 회의 및 연간 회의 진행

마. 해누리소리

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 회원모집 영상을 복지관 유튜브에 업로드, 회원모집에 대한 포스터 관내 게시판, 홈페이지 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 해누리소리 운영을 위한 1기 이웃집라디오와 회의 진행 및 자료조사

바. 장독대 사업

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민 26명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 장독대 사업 진행 및 결과에 대한 보도자료 제작 및 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양친구 보건소와 사전회의를 통해 일정조율 및 진행상황에 대해 공유, 장독대 사업 참여자 모집 실시(지역주민, 장애인 등)

사. 사진동아리

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 8명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 모집성 프로그램 모집기간에 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사진에 대한 자료조사 및 교육자료 제작, 공모사업 신청서 작성

2. 진행과정

가. 서예자조모임

- 시기 및 일정 : 2022년 2월 ~ 12월 매주 화요일 13:00~15:00
- 장소 : 3층 해누리 1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인 장애인 및 지역주민 누구나 참여할 수 있는 프로그램이며 회원들이 자체 강사를 고용하여 개별 강사비를 지급
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2022년 서울시 1인1취미 지원사업 예산으로 자원 확보 및 참여자 별 12월 참여자가 각자의 서예 작품을 제작하여 전시 진행

나. 여행동아리

- 시기 및 일정 : 2022년 2월 ~ 12월 매월 첫째주 금요일 10:30

- 장소 : 지하 2층 강당 및 외부 장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 코로나19의 완화로 회원 전체를 대상으로 회의 및 여행을 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2022년 서울시 1인1취미 지원사업 예산으로 자원 확보 매월 정기회의를 통해 여행활동에 대한 계획 및 활동 피드백을 공유 4월 파주 벽초지 수목원, 일산 호수공원, 5월 남이섬, 6월 영종도 마시안해변, 8월 국립중앙박물관 전시회 관람 10월 1박 2일 정동진 11월 서울대 공원으로 총 6회의 여행동아리 활동을 진행 자체 회비를 사용하여 여행경비의 대부분을 집행하고 정산 진행 또한 사전에 회의를 통해 일정에 대한 부분을 공유하고 조율함으로 원활한 여행 진행

다. 영화동아리

- 시기 및 일정 : 2022년 2월 ~ 12월 수요일 13:00~15:00
- 장소 : 열린교육실 및 지하 2층 강당, 외부 영화관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 영화 관람에 대한 욕구가 높음
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2022년 서울시 1인1취미 지원사업 예산으로 자원 확보, 매월 1회 정기회의를 통해 관람 희망 영화를 투표로 선정하고 감상한 영화에 대해 이야기를 나눔. 담당자가 사전에 영화관람을 위해 노트북과 음향을 설치함

라. 옥상정원

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 11월 화요일 10:00~12:00
- 장소 : 4층 옥상텃밭
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인 당사자와 지역주민이 함께 작물을 재배하고 수확함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2022년 서울시 1인1취미 지원사업 예산으로 자원 확보, 계절의 시기에 맞게 상추, 가지, 고추 등의 작물을 파종하고 재배함. 또한 회원들이 모이는 요일에 당일의 날씨를 고려하여 모임시간을 조정함. 텃밭 관리에 필요한 물품은 자체 회비와 복지관 예산으로 집행하며 회원들이 직접 물품을 구매하려 함. 정기적으로 텃밭을 관리하고 병충해를 위해 천연 소독제까지 만들어서 퇴치함

마. 해누리소리

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리2실 및 해누리스튜디오실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인당사자 및 지역주민 누구나 참여 가능
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시청자미디어센터 마을공동체 교육지원사업에 선정되어 영상편집에 대한 12회기 교육이 진행됨. 콘텐츠 송출을 라디오 이외에 유튜브(영상)까지 확대하며 이에 대한 집중교육이 진행됨. 장애인 제작형 영상으로 '우리동네 우영우' 영상을 제작하여 공모전에 제출하고 복지관 유튜브에 업로드 함.

바. 장독대 사업

- 시기 및 일정 : 2022년 2월 ~ 2022년 11월
- 장소 : 4층 옥상텃밭
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인 당사자와 지역주민이 함께하는 전통장 만들기 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구보건소 및 양천구 사회복지기관 민관협력사업으로 전통장 만들기가 진행됨. 2월 장 담그기, 4월 장 가르기, 11월 장 나누기 및 사랑의 장 나눔이 진행됨. 5월~9월 장 숙성 관리 활동으로 장관리사가 파견되어 정기적으로 참여자와 함께 관리함.

사. 사진동아리

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 지하 2층 열린교육실 및 외부장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 누구나 참여 가능
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시 평생학습협력망 특성화프로그램 지원사업 선정으로 자원 확보, 사진을 매개로 청년 장애인부터 노년 장애인까지 함께 어울려 프로그램 이 진행될 수 있도록 함. 담당자와의 수업에서는 사진에 대한 표현이나 소감 등에 대해 이야기를 나누고 지원사업으로 강사수업을 통해서는 사진촬영 기술이나 편집에 대한 교육을 들음. 10월 사진 전시회를 통해 개인촬영 사진을 전시하고 복지관

직원, 이용자, 지역주민에게 사진이 담긴 액자를 무료 나눔 진행함. 이외에도 사진촬영 영과 편집 수업으로 나만의 앨범만들기까지 진행됨.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서예자조모임	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
여행동아리	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영화동아리	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
옥상정원	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해누리소리	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장독대사업	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
사진동아리	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
서예자조모임	200,000	200,000	100	서예자조모임	200,000	200,000	100
여행동아리	1,000,000	1,000,000	100	여행동아리	1,000,000	1,000,000	100
영화동아리	200,000	200,000	100	영화동아리	200,000	200,000	100
옥상정원	1,000,000	1,000,000	100	옥상정원	1,000,000	1,000,000	100
장독대사업	910,000	910,000	100	해누리소리	200,000	0	0
사진동아리	1,700,000	1,700,000	100	장독대사업	1,800,000	1,713,870	95.2
				사진동아리	2,000,000	1,829,000	91.4
계	5,010,000	5,010,000	100	계	6,400,000	5,942,870	92.8

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 서예자조모임 : 서예활동에 대한 만족도가 높으나 예산지원 및 넓은 공간에서의 작품전시회 욕구가 있음. 또한 현재 회원 이외에 신규 회원 유입에 대한 욕구가 높음.
- 여행동아리 : 다양한 여행활동으로 활동 만족도가 매우 높음. 1박 2일 이상의 여행에 대한 욕구가 높음. 또한 복지관 다수의 이용자가 프로그램 이용에 대한 욕구가 높음.
- 영화동아리 : 외부 영화관람과 최신개봉영화에 대한 욕구가 높음. 동아리 형태의 활동을 지속하기를 원함.
- 옥상정원 : 텃밭활동에 대한 만족도가 높으나 활동 시간에 대한 부담이 있음.
- 해누리소리 : 회원들이 자주 모여 활동을 진행하고 영상전환의 어려움으로 우리들의 개인적인 이야기를 글로 작성하여 라디오 방송을 통해 영상으로 전환했으면 좋겠음.
- 장독대사업 : 장애인 당사자와 지역주민이 참여하는 사업으로 새로운 경험이라고 평가하며 프로그램의 지속성을 원하며 주민 참여프로그램으로 가장 우수하다고 함. 또한 된장, 간장 담그기 이외에 고추장 담그기 프로그램을 원함.
- 사진동아리 : 사진 수업을 통해 재미와 흥미가 생겼으며 사진 편집 교육 이외에 사진을 활용한 영상 편집교육에 대한 욕구가 나타남.

나. 담당자 평가

- 서예자조모임 : 회원들의 자체 회비로 강사비를 지급함으로 활동을 원활하게 하고 있음. 신규회원 모집을 수시로 진행하고 있으나 참여자 모집이 어려움. 또한 전시회에 대한 욕구가 높으나 당해연도에 제작하는 서예작품이 한계가 있음.
- 여행동아리 : 코로나19의 완화로 동아리원 전체를 대상으로 활동이 진행됨. 이에 회원들 간의 긍정적인 관계가 형성되고 자체적으로 하려는 의견들이 많았음. 여행동아리 활동을 위한 회원들의 각자 역할부여와 이를 수행할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 지원이 필요함.
- 영화동아리 : 동아리원들 간의 관계가 좋으나 동아리로서의 활동 유지가 어려움. 영화관람 이외에 소통을 하거나 교류할 수 있는 시간적인 한계가 많음. 또한 장애인 당사자와 활동지원사, 보호자의 그룹으로 장애인 당사자의 의견보다 당일의 개인사정의 사유로 활동이 원활하지 못함.
- 옥상정원 : 담당자 개입없이 자체활동을 진행하고 관리되었으나 일부 회원들의 의견으로 편중될 때가 있음. 담당자와의 소통을 하지 않고 활동이 진행될 때도 있었음. 이에 서로 배려하는 것은 좋으나 각각의 역할에 따라 활동을 수행할 수 있도록 지원이 필요함.
- 해누리소리 : 이웃집라디오에서 해누리소리로 사업변경으로 인해 동아리의 정체성에 대한 고민이 많았음. 그럼에도 소수의 회원이 활동에 대한 의지는 높음. 참여자 모집이 어려우나 회원들이 교육과 콘텐츠 제작에 대한 적극성은 높음.
- 장독대사업 : 지역주민이 적극적으로 참여하는 프로그램으로 참여도가 높음 프로그램임. 장 담그기, 장 가르기, 장 나누기 연 3번의 활동으로 참여자 간의 관계형성이 어렵긴 하지만 장 숙성관리 활동을 통해 적극적으로 참여하는 참여자간의 라포가 형성되었음. 또한 전통장에 대한 참여자들의 관심이 높음. 참여자들 간의 관계가 형성될 수 있도록 지속적인 정기 활동이 필요함.
- 사진동아리 : 2022년 신규 동아리 프로그램으로 동아리원들의 참여자도 적극적이고 높았던 프로그램임. 20대부터 70대까지 사진이라는 주제로 어울리고 서로 소통할 수 있었음. 또한 사진전시회를 통해 참여자들의 자존감이 향상되고 자신이 직접 계획하고 진행할 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 서예자조모임 : 지속적인 참여자를 모집하며 서예활동 및 전시회 준비를 적극 지원하고자 함.
- 여행동아리 : 동아리원의 변화로 긍정적인 관계가 형성될 수 있도록 지원하며 활동을 위한 준비를 회원 전체가 역할을 분담하여 진행하고자 함.
- 영화동아리 : 동아리 형태로서의 활동유지는 어렵다고 판단되어 사업을 폐지하고자 함.

- 옥상정원 : 그룹의 형태가 아닌 개별의 형태로 텃밭 활동을 원하는 참여자로 모임을 구성하여 동아리를 운영하고자 함.
- 해누리소리 : 지속적인 참여자를 모집하며 회원들이 정기적으로 콘텐츠를 제작할 수 있도록 담당자가 적극적으로 독려하고 지원하고자 함.
- 장독대사업 : 장애인 당사자, 지역주민 모두 관심있는 프로그램으로 참여자 정원을 확대하여 운영하고자 함.
- 사진동아리 : 해누리미디어사업으로 전환하여 이용자가 이해하기 쉬운 교육으로 사진 촬영 및 편집에 대한 다양하게 프로그램을 운영하고자 함.

V. 사진자료

<p>1 서예자조모임</p> 	<p>2 여행동아리</p> 
<p>3 영화동아리</p> 	<p>4 옥상정원</p> 
<p>5 해누리소리</p> 	<p>6 사진동아리</p> 
<p>7 장독대사업</p> 	<p>8 장독대사업</p> 

문화여가지원사업 결과보고서

I. 사업목적

문화여가 생활을 통한 삶의 질 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	역사문화탐방	20명×2회×40명	18명×3회=54명
	한가위	1건×1회=1건	변경없음
	돌봄가족휴가제	· 여행참여 26명×3일=78명 · 돌봄대상 13명×3일=36명	변경없음
변경사유	· 역사문화탐방 : 서울역사박물관 나들이 공모사업에 선정되어 기관 자체 사업 외 추가로 1회 진행됨에 따라 실적 상향 조정함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 이용 만족도 4점 이상 달성	-자체 만족도 조사	-역사문화탐방 : 프로그램 만족도 조사 결과 4.5점으로 성과목표 달성함 -한가위 : 자체 평가를 통해 한가위 행사 진행 프로그램에 대한 이용자의 평가, TF위원의 평가를 반영하였음. -돌봄가족휴가제 : 휴가제 이용 만족도 4.6점으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	역사문화탐방	54명	51명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 이용 신청 후 건강상의 문제와 개인 사정이 발생하여 목표 인원 미달
	한가위	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 한가위 명절 시기에 행사 실시함
	돌봄가족휴가제	39명	42명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 1가정이 1박2일로 여행을 하여 추가로 1가정을 선정하여 여행 지원함
연인원	역사문화탐방	54명	51명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 이용 신청 후 건강상의 문제와 개인 사정이 발생하여 목표 인원 미달
	한가위	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 한가위 명절 시기에 행사 실시함
	돌봄가족휴가제	114명	117명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 1가정이 1박2일로 여행을 하여 추가로 1가정을 선정하여 여행 지원함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 역사문화탐방

- 대상자 선정기준 및 모집 : 문화여가 활용의 욕구가 많은 이용인
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 포스터 게시, 보도자료 배포
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 울곡기념관, 장릉으로 1차, 2차 참여자 모집을 진행하였으며 추가로 서울 역사박물관 나들이 공모에 선정되어 횡수를 추가하였고 실적을 상향 조정하였음.

나. 한가위

- 대상자 선정기준 및 모집 : 관내 이용자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 포스터 게시, 보도자료 배포
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 한가위 행사 준비, 진행 위해 TF 구성. 주1회 회의를 통해 행사 계획함.

다. 돌봄가족휴가제

- 대상자 선정기준 및 모집 : 추첨을 통한 공정한 선발. 107가정 신청 중 14가정 선정
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음
- 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 5월에 참여자 모집을 실시하였고 전자 추첨을 실시하여 여행 지원 가정을 선발하였음. 돌봄가족휴가제 이용 방법과 안내를 개별적으로 교육하였음.

2. 진행과정

가. 역사문화탐방

- 시기 및 일정 : 2022년 10월, 11월
- 장소 : 지하 2층 강당 및 열린교육실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 관내 이용자, 보호자, 지역주민이 참여할 수 있는 나들이 계획
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 낙엽이 물들어가는 계절(가을)에 나들이와 함께 우리나라 역사 공부를 할 수 있는 의미 있는 프로그램을 진행함. 많은 이용자가 신청할 것으로 예상되어 1차, 2차 나들이 참여자를 모집하여 2회에 걸쳐 파주에 위치한 장릉과 울곡기념관을 방문하여 이용하였고 서울 역사박물관 나들이를 추가로 1회 진행하여 이용자의 나들이 욕구를 해소함.

나. 한가위

- 시기 및 일정 : 2022년 9월
- 장소 : 복지관 내
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 아동부터 노인까지 복지관을 이용하는 이용인들이 모두 체험할 수 있도록함
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 관내 행사로 차례상 체험, 포토존, 풍경만들기체험, 보물찾기, 소원연달기를 마련하였음. 관외로는 송편 밀키트를 활용한 추석 음식 자랑대회를 실시하여 가족들과 함께 명절에 만들 수 있는 추억거리가 될 수 있도록 하였음.

다. 돌봄가족휴가제

- 시기 및 일정 : 2022년 7월 ~ 11월
- 장소 : 개별가정 선택지
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인을 직접 케어하는 가족의 쉽 휴식을 위해 휴가비 지원
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시 보조금으로 예산을 지원받아 사업을 운영함. 돌봄가족휴가제 이용 이력이 없는 가정은 1순위로 접수. 신청 가족이 참여 가능 가정을 초과하는 경우 추첨으로 진행하여 선발하였음. 개별 가정이 여행 일정과 장소를 선택하여 휴가를 다녀온 후 여행 비용을 청구하면 담당자가 증빙영수증을 확인하여 여행비용을 지급함

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
역사문화탐방	계획										→			
	결과											→	→	
한가위	계획										→			
	결과										→			
돌봄가족휴가제	계획					→	→	→	→	→	→	→		
	결과								→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

내 용	세 입			세 출			
	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
역사문화탐방	720,000	700,000	97	역사문화탐방	1,000,000	907,000	91
한가위	-	-	-	한가위	850,000	828,680	97
돌봄가족휴가제	12,800,000	12,800,000	100	돌봄가족휴가제	12,800,000	12,677,652	99
계	13,520,000	13,500,000	100	계	14,650,000	14,413,332	98

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 역사문화탐방 : 가을이 깊어가는 따뜻한 날씨가 나들이 하기에 좋았으며 물들어가는 단풍과 은행을 보면서 우리나라 역사와 관련된 장소에서 역사 공부까지 할 수 있어서 좋았음. 해설사가 직접 조선에 대한 역사와 서울 역사를 쉽게 풀이해줘서 공부가 되었음.
- 한가위 : 복지관에서 이용자를 위해 생활에서 사용 가능한 물품을 이벤트를 통해 나눔을 해줘서 고맙고 이러한 행사가 자주 있길 바램. 추석 명절을 앞두고 명절에 대한 분위기를 느낄 수 있게 복지관내를 가을 분위기로 조성해준 것이 좋았으며 송편 밀키트를 활용하여 가족들과 함께 송편을 직접 만들어보고 먹을 수 있는 체험을 할 수 있어서 추억을 만들었음.
- 돌봄가족휴가제 : 돌봄가족휴가제에 참여하는 가정에서 증빙 영수증을 발급받고 첨부하는데 일부 업체에서 증빙서류를 발행해주기 어려워 증빙영수증 제출에 어려움을 호소하였음. 여행일정, 장소 등을 직접 선택하여 평소 가보지 못한 곳, 해보지 못한 것에 대한 욕구를 해소할 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 역사문화탐방 : 장애인 편의시설이 잘 갖춰진 장소로 역사문화탐방을 진행하여 불편함을 최소화 하여 이용의 편의를 제공하였음. 장년층 외에 청년층에서도 외부 나들이, 체험, 활동에 대한 욕구가 나타남에 따라 청년과 함께 할 수 있는 프로그램 계획이 필요하다고 사료됨.
- 한가위 : 복지관이 늘 계절에 맞는 분위기로 장식이 되어 있으면 좋겠음. 작년과는 다르게 다양한 체험을 할 수 있는 부스를 운영하여 아동부터 노인까지 세대를 구분하지 않고 참여할 수 있는 프로그램으로 구성

하여 참여율이 높았음.

-돌봄가족휴가제 : 돌봄가족휴가제 신청이 서울시 거주자 누구나 사업 수행 기관에 접수 할 수 있어 신청 가정이 많았음. 권역별 신청 접수 또는 해당 지자체 거주지 기관에만 신청할 수 있도록 축소가 필요함. 증빙영수증을 간소화하여 여행 중 발생하는 부담을 줄일 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

-역사문화탐방 : 외부 나들이 욕구가 높은 중장년층대에서 신청자가 많을 것으로 예상하였으나 청년층에서도 많은 신청자가 발생하였음. 청년층에서도 이러한 문화, 역사, 외부 체험에 대한 욕구가 있는 것으로 파악되어 2023년 사업 계획에 청년층을 대상으로 하는 활동 프로그램을 계획하겠음. 기존 역사문화탐방은 봄과 가을 2회로 나누어 실시하고자 함.

-한가위 : 우리 복지관 고유의 명절 행사로 정해져 해마다 이용자들의 즐거움과 풍요로움을 전달하고 느낄 수 있도록 다양한 프로그램을 구상하겠음. 추석 음식 자랑대회에 참여한 참가자 중 입상에 실패한 참여자에게도 작은 부상을 제공하여 2023년도 한가위 행사 참여율을 높이고자함.

-돌봄가족휴가제 : 이용자 모집을 4월-5월에 실시하여 추첨을 통해 선발하고자 함. 참여 가정은 해당 권역 또는 지자체 신청을 하도록 요청하여 지역 중심의 프로그램이 될 수 있도록 건의하겠음.

V. 사진자료

1	역사문화탐방(1)	2	역사문화탐방(2)
			
3	한가위	4	돌봄가족휴가제
			

청소년통합지원사업 결과보고서

I. 사업목적

프로그램 참여를 통한 장애청소년의 사회성 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	청소년사회성교실	5명 X 36회기 X 90% = 162명	5명 X 36회기 X 90% = 162명
	청소년보드게임교실	4명 X 18회기 X 90% = 64명	4명 X 16회기 X 90% = 57명
	청소년요리교실	6명 X 18회기 X 90% = 97명	6명 X 18회기 X 90% = 97명
	문화마을탐방	6명 X 9회기 X 90% = 48명	6명 X 9회기 X 90% = 48명
	청소년독서캠프	6명 X 10회기 X 90% = 54명	6명 X 10회기 X 90% = 54명
	계절학교	15명 X 5회기 X 90% = 67명	11명 X 5회기 X 90% = 55명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 청소년보드게임 : 프로그램 신청자 중 프로그램 참여의사를 밝혔으나 연락두절로 인하여 참여자의 공백과 담당자의 코로나19 확진에 따라 실적 하향 조정을 진행하였음. · 계절학교 : 중증과 경증을 분반하여 사업 운영 계획을 기획하였으나 중증과 경증 통합반 운영을 위하여 기존 계획을 변경하여 2그룹에서 1그룹으로 변경하여 프로그램을 진행하였기에 실적 하향 조정을 진행하였음. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사회성 향상 척도 2점 이상 향상	- 사회적 기술척도(SSRS) - 초기·종결평가서	- 프로그램 참여자 모두 사회성 기술 척도 5점 이상 향상되어 성과목표 달성됨.
프로그램 만족도 4점 이상 달성	- 만족도 조사	- 프로그램 이용 만족도 조사 결과 요리교실, 문화마을탐방, 독서캠프, 계절학교 이용 만족도 평균 4.2점으로 성과 목표 달성함. 다만 청소년보드게임교실의 경우 수치가 가능한 척도를 활용하지 않고 출석률과 참여자의 의견을 통한 만족도를 수렴하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	청소년 사회성교실	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 인하여 실적 초과

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	청소년 보드게임교실	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 인하여 실적 초과
	청소년 요리교실	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 모집성 프로그램 홍보를 통하여 모집 완료
	문화 마을탐방	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 모집성 프로그램 홍보를 통하여 모집 완료
	청소년 독서캠프	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 프로그램 중도종결자 발생으로 인하여 실적 초과
	계절학교	11명	11명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 게시판 및 SNS, 문자홍보를 통하여 모집 완료
연인원	청소년 사회성교실	162명	164명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 세부프로그램에 대한 만족도 및 참여자의 간의 라포형성으로 인해 실적 달성
	청소년 보드게임교실	57명	54명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 프로그램 결원자 발생
	청소년 요리교실	97명	100명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 요리활동에 대한 흥미도 및 성취감 향으로 인해 실적 달성
	문화 마을탐방	48명	48명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 외부활동에 대한 흥미도 및 참여자 간의 라포형성으로 인해 실적 달성
	청소년 독서캠프	54명	58명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 방학 프로그램에 대한 욕구가 높아 실적 달성
	계절학교	55명	55명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 방학 프로그램에 대한 욕구가 높아 실적 달성

III. 과정보정평가

1. 준비과정

가. 청소년사회성교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 5명
- 자원봉사자 모집 : 한양대학교 사회봉사 연계
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2022년 연간활동계획안 수립에 따른 월 계획안 작성 및 필요물품 준비

나. 청소년보드게임교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 4명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2022년 연간활동계획안 수립에 따른 보드게임 필요물품 준비

다. 청소년요리교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 6명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2022년 연간계획안 수립을 위한 자료조사 및 연간계획안 수립

라. 문화마을탐방

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 6명
- 자원봉사자 모집 : vms를 통하여 자원봉사자 홍보 진행
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지를 통해 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 소개 및 활동책자, 회의록 제작

마. 청소년독서캠프

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 6명
- 자원봉사자 모집 : vms를 통하여 자원봉사자 홍보 진행
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집기간에 안내 홈페이지 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 여승사회복지재단 외부기금 지원, 프로그램 세부 계획 수립, 프로그램 준비

바. 계절학교

- 대상자 선정기준 및 모집 : 중1~고3 발달장애청소년 11명
- 자원봉사자 모집 : vms를 통하여 자원봉사자 홍보 진행
- 홍보 : 복지관 안내 게시판, 홈페이지, SNS, 문자, 보도자료 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 세부 계획 수립, 홍보지 제작, 필요물품 구매, 프로그램 준비

2. 진행과정

가. 청소년사회성교실

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리 1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 의사소통 및 독립적 수행 가능 여부 확인 후 발달장애청소년 5명을 추첨을 통하여 선발
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 한양대학교 사회봉사 연계를 통하여 자원봉사자 3월-7월까지 자원봉사 진행 자기주장훈련, 지역사회적응훈련, 대인관계기술훈련, 문화여가활동, 금융교육을 테마 프로그램을 진행

나. 청소년보드게임교실

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리 1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 의사소통 및 독립적 수행 가능 여부 확인 후 발달장애청소년 4명을 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 월 2회 프로그램으로 보드게임 규칙 설명 및 진행, 상·하반기 지역사회 보드게임 카페 방문

다. 청소년요리교실

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 1층 모듬활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 의사소통 및 독립적 수행 가능 여부 확인 후 발달장애청소년 6명을 추첨을 통하여 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 월 2회 프로그램 진행, 재료 손질, 칼, 불, 오븐 등을 사용할 수 있는 다양한 요리활동을 계획하여 진행

라. 문화마을탐방

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 3층 해누리 1실 및 서남권 지역
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자신의 의사를 표현할 수 있는 장애청소년 6명을 추첨을 통하여 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 월 1회 프로그램 진행 및 장소 및 활동 선정회의를 통하여 다음 달 프로그램을 계획하여 진행

마. 청소년독서캠프

- 시기 및 일정 : 2022년 1월
- 장소 : 3층 해누리 1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자신의 의사를 표현할 수 있는 장애청소년 6명을 추첨을 통하여 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 겨울방학 독서 프로그램으로 환경을 테마로 2주간(총 10일) 진행

바. 계절학교

- 시기 및 일정 : 2022년 1월
- 장소 : 3층 해누리 1실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 그룹활동 수행이 가능한 장애청소년 11명을 추첨을 통하여 선정
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 계절에 맞는 활동 및 학교 정규과정 외의 활동을 1주간(총 5일) 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년사회성교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년보드게임교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년요리교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
문화마을탐방	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년독서캠프	계획	→												
	결과	→												
계절학교	계획	→							→					
	결과								→					

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
청소년 사회성교실	1,872,000	1,765,000	94%	청소년 사회성교실	1,000,000	624,200	62%
청소년 보드게임교실	320,000	275,000	86%	청소년 보드게임교실	360,000	209,270	58%
청소년요리교실	1,080,000	1,060,000	98%	청소년요리교실	1,260,000	1,067,234	85%
문화마을탐방	810,000	720,000	89%	문화마을탐방	1,500,000	1,173,250	78%
청소년독서캠프	2,000,000	2,000,000	100%	청소년독서캠프	2,000,000	2,000,000	100%
계절학교	1,100,000	1,100,000	100%	계절학교	2,000,000	1,922,440	96%
계	7,182,000	6,920,000	96%	계	8,120,000	6,996,394	86%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 청소년사회성교실 : 프로그램 만족도 4.8점으로 프로그램 참여를 통하여 다양한 활동 및 또래관계 지속을 통하여 자신감이 향상되어 보다 프로그램에 적극적으로 참여하여 만족도가 높게 나타남. 프로그램 진행 시 1회성으로 끝나는 프로그램보다 지난 활동과 연계할 수 있는 다양한 활동 및 지속적인 대인관계훈련, 성교육 등에 대한 욕구가 나타남.
- 청소년보드게임교실 : 다양한 보드게임 활동 및 월 2회 보드게임카페 활동을 통하여 흥미유발 및 스트레스 해소를 통해 만족도가 높게 나타남. 또한 소그룹활동을 통해 또래와 상호작용을 지속적으로 할 수 있도록 지도에 대한 욕구가 높게 나타남.
- 청소년요리교실 : 월 2회 다양한 요리를 만들어 볼 수 있다는 것에 대한 만족도가 높게 나타났으며 지속적인 활동을 통하여 재료손질, 칼, 불, 설거지 등 요리활동 진행 시 필요한 요리기술 습득과 더불어 만든 요리를 가정에서 함께 나눔을 통해 자신감 및 성취감 향상이 이루어져 만족도가 높게 나타남. 프로그램 유지에 대한 욕구가 나타남.
- 문화마을탐방 : 학교 정규 수업 과정 외에 또래와 소통하고 회의과정을 통하여 선정된 장소에서 탐방활동을 할 수 있다는 것에 대한 만족도가 높게 나타남. 서남권 지역 외에도 가고 싶은 장소 및 활동이 많아 장소 확대에 대한 욕구가 나타남.
- 청소년독서캠프 : 코로나19로 인하여 청소년 방학 프로그램이 미 실시 기관이 많아 프로그램 운영에 대한 만족도가 높게 나타남. 또한 환경을 주제로 환경보호에 대한 의미 및 다양한 실습 위주의 활동을 통하여 적극적인 참여가 나타남.
- 계절학교 : 코로나19로 인하여 제한된 외부활동에 대한 어려움이 있었으나 다양한 외부활동 및 체험활동들을 통하여 방학기간동안 의미 있는 경험을 할 수 있어 만족도가 높게 나타남. 프로그램 만족도가 높아 프로그램 기간 확대의 의견에 대한 욕구가 나타남.

나. 담당자 평가

- 청소년사회성교실 : 2021년도 하반기 부모간담회 및 2022년 상반기 부모간담회의 의견 및 욕구를 토대로 연간프로그램 계획하였으며 자기주장훈련, 대인관계기술훈련, 문화여가활동, 금융활동, 지역사회적응훈련 5가지의 주제를 중점을 월 1회씩 프로그램을 진행하였음. 프로그램 초기 라포형성이 원활하게 이루어졌으며 이를 통하여 적극적인 활동참여, 타인에 대한 이해도가 향상되었음.
- 청소년보드게임교실 : 이용자의 게임 이해도 및 흥미도를 고려하여 특성에 맞게 활동을 계획하여 진행하였으며 게임난이도가 어려운 경우 프로그램 도입에 흥미도를 높일 수 있는 활동을 구성하여 원활하게 프로그램을 진행하였음. 이에 보드게임 규칙에 대한 이해도 및 스트레스 해소에 도움이 되었음.
- 청소년요리교실 : 프로그램이 지속될수록 전반적인 요리과정에 대한 이해도 및 요리실력 향상이 이루어졌으며 완성된 요리를 통하여 자신감 및 성취도 향상되었음. 또한 만든 요리를 가정에서 함께 나눔을 통하여 타인과 함께 나누는 기쁨에 대해 느낄 수 있었음.
- 문화마을탐방 : 이용자가 직접 가고 싶은 장소를 선정하는 것에 대한 어려움이 있으나 자원봉사자의 도움 및 핸드폰 검색을 통하여 스스로 정할 수 있도록 지도하였으며 초기에 비해 가고 싶은 장소를 선정하고 의견을 제시할 수 있는 능력이 향상되었음.
- 청소년독서캠프 : 방역수칙에 의거하여 코로나19 상황에서 안전하게 프로그램을 진행하였으며 축소되었던 방학 프로그램을 운영을 통하여 방학기간의 프로그램을 지원하였음. 또한 학교 정규 과정외에 독서프로그램을 진행하여 이용자의 문해능력향상을 지원하였음.
- 계절학교 : 이용자의 원활한 활동 수행 및 안전을 위하여 이용자의 특성에 맞는 짝공을 매칭하였으며 외부활동 및 체험활동을 통하여 다양한 서비스를 제공하였음. 담당자가 여자 직원임으로 외부활동(수영장) 진행 시 남자 직원 지원 인력을 통하여 원활하게 활동을 진행하였음.

IV. 향후계획(제언)

- 청소년사회성교실 : 프로그램 참여이용자의 만족도 및 프로그램 문의가 높은 프로그램으로 차년도에도 지속적으로 운영하고자 함.
- 청소년보드게임교실 : 참여이용자의 프로그램 참여도 및 만족도는 높으나 프로그램 신청 이용자 저조로 인하여 프로그램 폐지를 하고자 함. 이에 복지관 만족도 조사 결과 청소년 신체활동에 대한 욕구가 높아 차년도에는 청소년생활운동교실 프로그램을 신설하고 운영하고자 함.
- 청소년요리교실 : 프로그램 참여이용자의 만족도 및 지속적인 프로그램 운영에 대한 욕구로 인하여 차년도에는 프로그램을 운영하고자 함.
- 문화마을탐방 : 프로그램 활동 지역 확대에 대한 욕구가 높아 차년도에는 지역을 확대하여 프로그램을 운영하고자 함.
- 계절학교 : 하계 계절학교의 경우 가정별 여름휴가 및 타 기관 프로그램 이용 등의 사유로 신청 이용자가 저조함, 이에 따라 차년도 동계 계절학교 기간 확대 및 하계 계절학교의 경우 당일 여름체험활동을 변경하여 진행하고자 함.

V. 사진자료

<p>1 청소년사회성교실</p> 	<p>2 청소년보드게임교실</p> 
<p>3 청소년요리교실</p> 	<p>4 문화마을탐방</p> 
<p>5 청소년독서캠프</p> 	<p>6 계절학교</p> 

해누리미디어사업 결과보고서

I. 사업목적

이용자 및 지역주민의 스마트 및 미디어 영역 감수성 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	홍해라TV	월 2회 X 12회 = 건수 24건	변경없음
	스마트교육	5명 X 40회 X 0.9 = 108명	변경없음
	영상자서전교실	6명 X 20회 X 0.9 = 108명	4명 X 20회 X 0.9 = 72명
	크리에이터아카데미	1기 5명 X 12회 X 0.9 = 54명 2기 5명 X 12회 X 0.9 = 54명	변경없음
변경사유	· 영상자서전교실 : 중도 종결자 발생과 낮은 참여도로 인한 실적 하향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
조회수 50회 이상 달성	- 홍해라TV 유튜브 조회수	-홍해라TV : 영상 조회수 평균 111회로 목표 달성함.
프로그램 만족도 4.0 이상 달성	- 프로그램 출석률 - 프로그램 만족도 조사 점수	-스마트교육 외 1개 프로그램 만족도 조사 결과 평균 4.9로 목표 달성함.
프로그램 만족도 3.0 이상 달성	- 프로그램 출석률 - 프로그램 만족도 조사 점수	-크리에이터아카데미 : 프로그램 만족도 조사 결과 상반기 4.6, 하반기 4.7로 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	스마트교육	5명	9명	1)달 성 률 : 180% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.
	영상자서전 교실	4명	9명	1)달 성 률 : 225% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.
	크리에이터 아카데미	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	스마트교육	180명	173명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 디지털기기 활용 방법에 대한 참여자의 욕구와 높은 참여도로 목표 실적 달성됨.
	영상자서전 교실	72명	63명	1)달 성 률 : 87.5% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생과 낮은 참여도로 실적 미달됨.
	크리에이터 아카데미	108명	121명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 영상 제작에 대한 참여자의 높은 욕구와 참여도로 실적이 초과 달성됨.
건(회)	홍해라TV	20건(회)	20건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획안을 기반으로 월 2건씩 영상을 제작해 업로드하여 목표 실적 달성됨.

III. 과정평가

1. 준비과정

가. 홍해라TV

- 대상자 선정기준 및 모집 : 이용자 및 지역주민
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 매월 2건 ‘양천해누리복지관’ 유튜브에 업로드
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 콘텐츠 구상 및 타 기관 유튜브 영상 모니터링

나. 스마트교육

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 5명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집 당시 관내 게시판 및 홈페이지에 모집 홍보 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 스마트폰, 키오스크 등 디지털기기 사용 방법 습득 및 일상생활에서 유용한 어플 조사 등

다. 영상자서전교실

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 4명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2021년 12월 모집성 프로그램 모집 당시 관내 게시판 및 홈페이지에 모집 홍보 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 영상자서전 제작을 위한 사전 조사 및 타 기관 유사한 프로그램 모니터링

라. 크리에이터아카데미

- 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 상·하반기 각 5명
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집
- 홍보 : 2022년 4월, 8월 관내 게시판 및 홈페이지, SNS 모집 홍보 포스터 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2022년 소셜임팩트 미디어 활동 지원사업 외부 기금 신청 준비, 영상 제작 기술 습득 및 조사 및 타 기관 유사한 프로그램 모니터링

2. 진행과정

가. 홍해라TV

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 유튜브 ‘양천해누리복지관’ 채널
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자 및 지역주민을 포함한 누구나 쉽게 접할 수 있도록 ‘양천해누리복지관 유튜브에 업로드함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 계절별 축제, 기념일 등 정보제공과 스마트폰 사용 방법, 요리 활동 등

나. 스마트교육

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 1층 모듬활동실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 5명을 선정하여 대면으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 스마트폰, 키오스크 등 디지털기기 사용 방법과 일상생활에서 필요한 카카오톡, 네이버, 유튜브 등 다양한 어플 활용 방법에 대한 교육을 진행함.

다. 영상자서전교실

- 시기 및 일정 : 2022년 3월 ~ 12월
- 장소 : 1층 모듬활동실, 해누리TV 스튜디오
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 4명을 선정하여 대면으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 영상자서전 제작을 위한 인생그래프, 푸드테라피, 소만나무제작 활동 진행 후 인터뷰, 자기소개, 소중한 물건 소개 형식 등 다양한 자서전을 영상으로 제작해보는 활동을 진행함.

라. 크리에이터아카데미

- 시기 및 일정 : 2022년 4월 ~ 11월
- 장소 : 3층 해누리1실, 해누리TV 스튜디오
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 상·하반기 각 5명을 선정하여 대면으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2022년 소셜임팩트 미디어 활동 지원사업 외부 기금을 통한 자원 확보, 미디어 교육과 영상 기획, 촬영, 편집 교육을 통해 참여자가 주체적으로 영상을 제작해보는 활동을 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
홍해라TV	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트교육	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영상자서전교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
크리에이터 아카데미	계획					→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→	→	→			→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예산	집행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
홍해라TV	-	-	-	홍해라TV	400,000	19,290	4.8
스마트교육	-	-	-	스마트교육	200,000	36,600	18.3
영상자서전교실	200,000	172,500	86.2	영상자서전교실	300,000	16,200	5.4
크리에이터 아카데미	120,000	120,000	100	크리에이터 아카데미	400,000	67,480	16.8
계	320,000	292,500	91.4	계	1,300,000	139,570	10.7

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 홍해라TV : 계절별 축제, 기념일 등의 정보제공이 유익했으며 스마트폰 사용 방법, 요리 활동 등 영상을 통해 서비스를 제공받을 수 있어 좋았다는 의견이 나타남.
- 스마트교육 : 프로그램을 통해 참여자의 디지털기 활용 능력이 향상되어 참여도와 만족도가 높게 나타났으며 기본적인 스마트폰 사용 방법(배경 화면 변경, 문자 등)과 어플(카카오톡, 유튜브 등), 키오스크 등 교육 내용이 다양하여 유익했다는 의견이 나타남.
- 영상자서전교실 : 영상자서전 제작을 위한 인생 그래프, 푸드테라피 등의 체험활동 진행과 반복적인 자서전 촬영으로 참여자의 자신감과 자기표현능력이 향상되었으며 참여도와 만족도가 높게 나타남.
- 크리에이터아카데미 : 참여자가 직접 영상을 기획, 촬영, 편집한 결과물에 대한 성취감과 회기가 진행될수록 영상 제작 능력이 향상되어 만족도가 높게 나타났으며 차년도에 프로그램 희망하는 참여자의 욕구가 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 홍해라TV : 동영상 특성상 정지, 뒤로가기, 반복 재생을 할 수 있어 교육적인 면에서 효과적이었으며 집에서 쉽게 따라 할 수 있는 콘텐츠로 서비스를 제공할 수 있었음.
- 스마트교육 : 참여자 수준에 맞는 교육과 개인 스마트폰으로 직접 실행해보고 카페, 무인 매장 키오스크로 직접 주문해보는 등의 실습 활동을 통해 교육적인 면에서 효과적이었으며 참여자에게 질 높은 서비스를 제공할 수 있었음.
- 영상자서전교실 : 영상자서전 제작을 위해 카메라 앞에서 반복적으로 촬영해봄으로써 참여자의 자기표현 능력이 향상되었으며 만족도가 높게 나타남.
- 크리에이터아카데미 : 참여자가 주체적으로 영상을 기획, 촬영, 편집할 수 있도록 지원하여 회기가 진행될수록 영상 제작 능력이 향상되었으며 회기마다 완성된 결과물에 대한 성취감이 높아 영상 제작에 대한 욕구가 높아 지는 것을 볼 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 흥해라TV : 영상을 통한 정보제공과 비대면 문화 여가 활동 제공을 위한 콘텐츠를 구상하여 매월 2건씩 업로드하고자 함.
- 스마트교육 : 참여자의 욕구에 따라 차년도에도 원활하게 운영해나가고자 하며 상·하반기 각 5명씩 소수 정원으로 운영하여 참여자 개인별 지도를 통해 교육의 질을 높이고자 함.
- 영상자서전교실 : 영상자서전 제작에 대한 욕구보다 프로그램 참여 자체에 의의를 두는 모습을 보여 프로그램 목적에 부합하지 않다고 판단하여 폐지하고자 함.
- 크리에이터아카데미 : 참여자의 욕구에 따라 차년도에도 원활하게 운영해나가고자 하며 해누리TV스튜디오에 있는 영상 장비들을 활용하여 질 높은 영상을 제작할 수 있도록 지원하고자 함.

V. 사진자료

<p>1 흥해라TV</p>	<p>2 스마트교육</p>
 <p>흥해라TV 식탁 3편, 두부조림 만들기 양천해누리복지관 주최수 15회 - 3개월간</p> <p>스마트론 사용설명서 3편, 카카오톡 사용법 2편 양천해누리복지관 주최수 9회 - 3개월간</p>	
<p>3 영상자서전교실</p>	<p>4 크리에이터아카데미</p>
	

낮활동지원사업 결과보고서

I. 사업목적

최중증 성인 발달장애인의 긍정적 행동변화를 지원하여 도전적 행동을 감소하며 지역사회적응을 도모한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	긍정행동지원	4명 X 43주 X 4회 X 0.9 = 619명	4명 X 30주 X 4회 X 0.9 = 432명
	지역사회적응훈련	4명 X 43주 X 4회 X 0.9 = 619명	4명 X 30주 X 1회 X 0.9 = 108명
	그룹활동	4명 X 43주 X 4회 X 0.9 = 619명	4명 X 30주 X 2회 X 0.9 = 216명
	간담회	4명 X 2회 = 8명	변경없음
	솔루션위원회	1건 X 12회 = 12건	변경없음
	가족지원	1건 X 2회 = 2건	1건 X 1회 = 1건
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 긍정행동지원 : 이용자 전이 및 대기 기간 발생, 코로나 19 확진 등으로 변경 · 지역사회적응훈련 : 이용자 전이 및 대기 기간 발생, 코로나 19 확진 등으로 변경 · 그룹활동 : 이용자 전이 및 대기 기간 발생, 코로나 19 확진 등으로 변경 · 가족지원 : 이용자 전이 및 대기 기간 발생으로 인한 변경 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
도전적 행동 빈도 감소	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 실시 횟수 - Eyberg 행동검사 - 도전적 행동 발생횟수 	<ul style="list-style-type: none"> - 긍정행동지원 : ADL 평가 결과 사전 19.6점 사후 20.3점으로 나타나 일상생활능력이 소폭 향상된 것으로 나타남. Eyberg 행동검사 실시 결과 사전 113점 사후 111점으로 감소하였으며 도전적행동기록지(ABC)에 근거 최근 5개월 간 도전적 행동의 빈도가 감소한 것으로 나타나 달성함.
프로그램 만족도 4점 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 자체 만족도 조사 점수 	<ul style="list-style-type: none"> - 간담회 : 간담회를 총 3회 진행하였음. 자체 프로그램 만족도 조사 결과 사전 총점 39.33, 평균 4.91 사후 총점 38.33, 평균 4.79으로 목표 미달됨. 다만, 객관적인 척도를 사용하지 않아 신뢰도와 타당도를 확보하기 어려움.
프로그램 목표량 대비 참여율 80%이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 솔루션 위원회 출석률 	<ul style="list-style-type: none"> - 솔루션위원회 : 자문 내용을 개인별 지원계획을 반영하였으며 솔루션 위원 출석률 83.5%로 달성함. 다만, 객관적인 척도가 부재하여 개인별 서비스의 강화 여부는 담당자의 주관적인 판단만 가능함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 만족도 4점 향상	- 자체 만족도 조사 점수	- 가족지원 : 11월 1회 진행하였으며 100% 참여율과 자체 만족도 조사 결과 5.0으로 성과 목표 달성됨. 다만, 계획과 달리 1회 실시하여 만족도 점수가 향상되었는지 알 수 없음. 또한 객관적인 척도를 사용하지 않아 신뢰도와 타당도를 확보하기 어려움.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	긍정행동 지원	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 이용자 종결 및 신규 이용자 배치
	지역사회 적응훈련	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 이용자 종결 및 신규 이용자 배치
	그룹활동	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 이용자 종결 및 신규 이용자 배치
	간담회	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 이용자 종결 및 신규 이용자 배치
연인원	긍정행동 지원	432명	416명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 실적 달성
	지역사회 적응훈련	108명	76명	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 실적미달. 이용자 전이 및 대기 기간 발생, 코로나 19 확진 등
	그룹활동	216명	172명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 실적미달. 이용자 전이 및 대기 기간 발생, 코로나 19 확진 등
	간담회	8명	7명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 실적미달. 보호자 불참 의사 밝힘.
건(회)	솔루션 위원회	12건(회)	10건(회)	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 실적미달. 관내의 대상자 상정의 어려움으로 2회 진행하지 못함.
	가족지원	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 실적 달성

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 서울시발달장애인지원센터 연계, 서울시 지침에 따름
-도전적 행동을 가진 최중증 발달장애인
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 서비스 대상자에 대하여 서울시발달장애인지원센터에서 대상자 확보 이후 지원됨으로써 별도의 홍보가 진행되지 않음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 긍정행동지원과 그룹활동, 지역사회 적응훈련 프로그램 운영 계획

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월
- 장소 : 3층 낮활동지원실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 이용자의 낮활동 시간에 개인이 선호하는 활동을 하며 도전적 행동을 감소하고 지역사회참여를 활성화함.
 - 정상운영 되었으나 6월 기존 이용자 전이(2명)와 8월 신규 이용자 배치(2명), 낮활동 이용자 중 코로나 확진자가 발생하는 등 연인원이 크게 감소하였음.
 - 당사자 특성, 신규 이용자 배치, 당사자 코로나 확진 등으로 인해 그룹활동, 지역사회 적응훈련을 축소 운영하였으나 이용자 특성 파악 이후 11월부터 정상 진행하였음.
 - 개인별지원계획에 의거하여 개인의 도전적 행동에 대한 긍정행동지원을 지속하였음.
 - 수행인력 지원을 위하여 보람일자리 1일 1명 이상(총 4명, 평균 3명) 배정되어 이용자의 긍정행동지원, 그룹활동, 지역사회 적응훈련 등을 도움.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 서울시발달장애인지원센터 : 낮활동 참여자 대상 선정 및 운영 지원
 - 서울시50플러스재단 : 보람일자리 인력 낮활동 프로그램 진행 보조

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
긍정행동지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→					→	→
그룹활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→		→	→	→	→	→
간담회	계획						→						→	
	결과						→				→			→
솔루션위원회	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
가족지원	계획						→						→	
	결과												→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
보조금	9,000,000	9,000,000	100	보조금	9,000,000	9,000,000	100
사업수입	7,680,000	4,000,000	52	사업수입	2,300,000	0	0
계				계			

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 배OO 부모 : 프로그램에 크게 만족하며 당사자가 점진적으로 향상되고 있음을 느낌. 실제로 가정 내에서의 도전적 행동 완화와 빈도가 감소하고 양육자의 신체적·심리적 번아웃을 예방하는 데 많은 도움이 되어 삶의 비관에서 벗어날 수 있었음. 다만, 도전적 행동으로 인해 어려움을 겪으며 살아가는 당사자들에게 이용기간 제한이 지속적으로 이루어진다면 꾸준한 긍정적 변화는 어려울 것 같음. 기존 이용자와 신규 이용자 간 이용 기간에 차이를 두는 것도 차별이라 생각함.
- 강OO 부모 : 도전적 행동 대처 방법과 당사자와의 관계 개선을 위한 노력 등을 해주셔서 감사하다고 생각함. 가정에 머무를 때 안정제 등을 잘 복용할 수 있게 지원해주고 소리 지르는 행동이 수정되었으면 함.
- 유OO 부모 : 당사자가 스트레스 없이 프로그램에 참여할 수 있도록 지원해주셔서 정서적 편안함을 느끼는 듯함. 이전보다 표정도 밝아지고 알려주신 방법을 가정에서도 조금씩 적용하니 긍정적 행동변화를 보임. 당사자가 본인의 욕구나 강박적 행동을 조금씩 줄여나가 지역사회에 적응하고 적극적으로 바람직한 행동 변화가 있기를 바람.








나. 담당자 평가

- 정상운영 되었으나 기존 이용자 전이 및 신규 이용자 배치 등으로 인해 그룹활동, 지역사회 적응훈련, 가족 지원 등이 축소 운영된 측면이 있음.
- 프로그램의 참여율 및 만족도를 높이기 위해 프로그램의 계획부터 진행까지 참여할 수 있도록 지원하고자 의견을 수렴하고 이를 반영하였음.
- 그룹활동 진행 시 한 공간에 머무르는 행위도 참여로 인정함. 이에 따라 당사자가 스트레스를 받지 않고 원할 때 참여가 가능하게 되었음. 이러한 방식을 설정한 직후 직접 참여율은 감소한 것으로 나타났으나 시간이 지남에 따라 당사자가 프로그램에 관심을 가지고 참여하여 다시 참여율을 회복하였음.
- 당사자를 직접 지원하는 가족에 대한 지원이 필요하다는 의견을 수렴하여 당사자와 보호자가 분리된 공간에서 동일한 활동(센터피스)을 수행할 수 있도록 하여 활동 내용을 공유하고 가족관계가 강화될 수 있도록 지원하였음.
- 솔루션위원회, 슈퍼비전, 외부 교육 등 자문 내용을 토대로 긍정행동지원을 진행함에 따라 도전적 행동이 감소함.
- 이용 기간 종료에 대한 압박감으로 인해 보호자가 당사자를 다그치는 등의 상황이 발생함. 이로 인해 도전적 행동이 발생하는 경우가 존재하였음.

IV. 향후계획(제언)

- 2022년 개인 건강상의 이유로 보람일자리 활동 중도 포기자가 1명 발생하였음. 활동 초기 당사자 특성, 지원방법에 대한 매뉴얼을 제작하여 전달하는 방법을 고려하였음. 그러나 당사자에 대한 선입견이 형성될 우려가 있기에 발달장애에 대한 특성 등을 간단하게 전달하고자 함.
- 이용 기간 종료에 다가오는 당사자 및 보호자에게 관련 정보를 제공하는 등 전이 준비를 적극적으로 지원하고자 함.
- 지난 11월, 12월 실시되었던 그룹활동 및 지역사회 적응훈련 경험을 토대로 활동의 종류 및 범위를 확장해 나가하고자 함.
- 성과목표에 따른 평가방법을 구체적으로 설정하여 평가의 신뢰도와 타당도를 확보하고자 함. 평가방법 선정 시 비교적 문항 수가 적은 척도 등을 선정하여 보호자의 부담을 완화하고자 함.
- 모든 보호자가 이용 당사자의 체중감량에 큰 관심을 보이고 있음. 가정과 복지관이 협력하여 식단 및 활동량을 조절하고자 함.
- 당사자별 기능 수준을 세부 영역별로 나눠 평가하고 이를 토대로 지원하고자 함. 현재 상황에서 할 수 있는 활동과 할 수 없는 활동을 나누어 할 수 없는 활동을 단계별로 교육하고자 함.

V. 사진자료

1	긍정행동지원1	2	긍정행동지원2
			
3	그룹활동1	4	그룹활동2
			
5	지역사회적응훈련1	6	지역사회적응훈련2
			
7	가족지원1	8	가족지원2
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기능향상팀

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 재활운동
6. 이용자관리

기능향상팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-1-2 『이용자 욕구 기반한 서비스 지원 방식 적용』에 의거 2021년 만족도 조사와 간담회의 이용자 의견 반영하여 보호자 상담시 프로그램 사진과 동영상 자료 활용하여 심도 있는 가정연계 상담 진행하고, 언어활동 그룹 욕구 반영하여 개별 이용자 매칭하여 짝그룹 진행하려 하였으나 스케줄 조율 어려움으로 진행하지는 못함. 2022년 만족도 조사 결과 반영하여 재활운동 실 주1회에서 주2회 이용으로 확대 운영함 - 팀 실천전략 1-2-2 『기능향상 도모 평생교육 연계 강화』에 의거 5-6월에 각 프로그램별 가정에서 할 수 있는 운동 방법 동영상 자료 4편 제작해 유튜브에 게재함 - 팀 실천전략 2-1-1 『지역기관과 연계 및 협력 강화』에 의거 초록우산재단과 연계하여 이용자 결원후원을 통해 이용료 지원함 - 팀 실천전략 3-3-1 『최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 연구를 통한 적극적 자기개발』에 의거 가상현실 기반 재활치료 방법 연구를 통해 스마트발달트레이닝 시범사업인 스마트운동교실, 스마트감각발달교실 계획하여 운영함 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-1-2 『이용자 욕구 기반한 서비스 지원 방식 적용』에 의거 2022년 만족도 조사와 간담회의 이용자 의견 반영하여 프로그램 내용 다양화 위해 2023년도에는 스마트 발달트레이닝을 영유아 물리활동과 감각통합활동 등의 기존 프로그램에 적용하여 운영할 계획임. 또한, 가정지도 자료 제공을 위해 양친치식in을 활용한 가정연계 비대면 서비스 강화할 계획임 - 팀 실천전략 2-2-2 『지역사회 활동을 통한 통합환경 조성 기반 마련』의 일환으로 야외교감통통과 걷기실습 연 2회 실시할 계획임 - 팀 실천전략 3-3-1 『최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 연구를 통한 적극적 자기개발』의 일환으로 스마트 기기와 수행과제를 연구하고 활용하여 이용인에게 다양한 프로그램을 제공할 수 있도록 노력 할 계획임

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	코로나19로 인한 그룹 프로그램 개별 전환 진행 및 담당자 자가격리, 그리고 수중활동 담당자 휴직으로 인한 공석 등으로 사업 평가 후 2회의 실적목표 조정 실시함. 아동그룹 수중활동, 아동수중 심리운동, 성인그룹 수중활동, 토요 수중활동은 코로나19로 인해 사업평가를 통해 사업 종료함	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표 수립할 계획임
성과평가	6개 단위사업, 28개 프로그램에 대해 28개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 28개 중 26개 성과목표 달성, 2개 성과목표 달성하지 못함	이용자별 기능수준과 욕구에 적절한 세부과제 선정된 최적의 프로그램 진행으로 성과목표 달성위해 노력할 계획임
실적평가	6개 단위사업, 28개 프로그램, 연인원 9,557명 및 22건의 목표를 수립함. 2022년 동안 연인원 9,980명, 건수 22건 등 기능향상팀 사업 평균 연인원 104%, 건수 100% 달성으로 계획대로 추진 12건, 초과달성 16건 발생함	안정적인 기능향상 사업 운영과 집중적인 이용자관리를 통해 실적 달성위해 노력할 계획임

3. 예산평가

구 분	추진결과			향후계획
세 입	세입 54,554천원(관사업 54,554천원) 대비 57,084천원, 104.6% 세입을 달성함 (단위: 천원)			사업계획에 의거한 세입달성위해 노력할 계획임
	구분	세입액	달성율	
	물리활동	19,746	105%	
	작업활동	16,851	111%	
	수중활동	6,682	77%	
	언어활동	13,285	117%	
재활운동	520	96%		
세 출	세출 12,950천원(관사업 12,950천원) 대비 10,991천원, 84.9% 집행함 (단위: 천원)			불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검 추진할 계획임
	구분	세출액	달성율	
	물리활동	2,195	100%	
	작업활동	3,250	96%	
	수중활동	2,436	72%	
	언어활동	2,171	99%	
	재활운동	889	52%	
이용자관리	50	100%		

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 이용자와 동행하는 서비스를 통한 자립생활 능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 2021년 만족도조사와 간담회의 이용자 의견 반영하여 보호자 상담시 프로그램 사진과 동영상 자료 활용하여 심도 있는 가정연계 상담 진행함 - 5~6월에 각 프로그램별 가정에서 할 수 있는 운동 방법 동영상 자료 4편 제작해 유튜브에 게재하여 가정연계 강화함
	② 이용자의 지역사회 참여 증진	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 계획 수립시 가정, 학교, 지역시설(마트, 카페 등) 등 이용자의 활동환경에 필요한 의사소통, 작업, 움직임 목표 수립함 - 지역시설 이용 경험을 위한 야외교감통통(5월, 10월)과 실외환경에서 독립보행 능력 향상을 도모를 위한 걷기실습(5월, 10월) 각 연2회 계획하여 진행함
	③ 운동·일상생활동작·의사소통 기능 향상을 위한 최적의 서비스 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 스마트발달트레이닝 시범사업인 스마트운동교실, 스마트감각발달교실 신규 운영하여 이용자에게 흥미로운 새로운 경험환경 제공함. 6월말 사업종료 되었으며 스마트 감각발달교실은 성과목표 달성, 스마트 운동교실은 성과목표 미달성 함

구분	사업목표	추진결과
		<ul style="list-style-type: none"> - 물리활동, 작업활동, 언어활동 프로그램시 스마트 기기(스마트발달 트레이닝, 갤럭시 탭) 활용을 확대하여 프로그램 내용 다양화하고 이용자 참여 동기와 흥미 고취시킴

5. 총괄평가 및 향후 계획

1) 팀 방향성 및 역할

- 기능향상팀은 이용자의 움직임, 일상생활, 의사소통 기능 향상을 지원하는 팀으로서 2022년 동안 이용자의 욕구에 기반한 최적의 프로그램을 제공하기 위해 운동 방법 동영상 자료 4편 제작해 이용자와 공유하고, 프로그램시 스마트 기기(스마트발달 트레이닝, 갤럭시 탭) 활용을 확대하여 프로그램 내용 다양화하고 이용자 참여 동기와 흥미 고취시키는 등 최적의 서비스 지원을 위해 노력하였음.

2) 인력(전문성 등)

- 수중활동 담당자 1명 공석으로 인한 이용자 불편 최소화를 위해 수중활동 이용자 신규입급시 담당자 공석으로 인해 일시종결 중인 이용자 우선으로 입급상담 진행하며 이용자 관리함. 이용자들의 스케줄 조정 어려움 등의 문제로 일시종결자 11명 중 3명 재입급하여 서비스 제공함.
- 최근 뉴스 보도되며 이슈화되는 치료사의 프로그램 이용 아동 학대사례에 대해 8월 29일 팀회의 시간에 공유하고 논의하며 경각심 고취시킴.
- 팀내 정기적인 팀회의, 사례회의, 슈퍼비전을 통해 복지관 인재상에 적합한 인재로 성장할 수 있도록 전문 역량 강화를 위해 노력함.

3) 사업

- 코로나19 감염 예방을 위하여 그룹 프로그램 1분기 동안 개별로 전환하여 운영하였으며, 사회적 거리두기 해제와 함께 4월부터 그룹으로 전환하여 진행함.
- 재활운동 4월 11부터 시간제 운영 시작함. 각 운영시간 사이 30분간 방역 시간 확보하여 철저한 방역을 실시하는 등 이용자 감염 예방을 위해 노력하였음. 시간제 운영에 대한 지속적인 이용자 안내와 방역에 중점을 두어 새로운 운영 방식이 안정적으로 자리잡을 수 있도록 노력함.
- 스마트발달트레이닝 시범사업인 스마트운동교실, 스마트감각발달교실 신규 운영하여 이용자에게 흥미로운 새로운 경험환경 제공함. 사업운영 결과, 스마트 기기만을 사용한 서비스 접근에는 한계가 있어 6월말 시범사업 종료후, 관내 영유아물리활동, 감각통합활동 등의 프로그램에 스마트발달트레이닝을 적용하여 다각적인 접근 시도하고자 함.
- 독립보행이 가능한 경증 뇌병변 아동이 증가함에 따라 개별 물리활동과 영유아 물리활동 서비스 대상자 선정 기준에 대한 점검 필요해짐. 권익옹호팀 접수 담당자와 논의하여 경증 뇌병변 아동의 장애 정도에 따른 프로그램 선정으로 프로그램 내용과 목표에 부합하는 운영할 수 있도록 함.
- 작업활동, 언어활동 프로그램에 고학년 고기능 발달장애 이용자의 증가로 일상생활 위주의 프로그램 내용 단순화 되고 있음. 이에 프로그램 내용 다양화에 대한 이용자 욕구 발생하여 다양한 프로그램 과제 선정하고 스마트 기기(스마트발달 트레이닝, 갤럭시 탭) 활용을 확대하여 프로그램 내용 다양화하고 이용자 참여와 흥미 고취시킴.

4) 향후계획

- 2023년에는 스마트 발달트레이닝을 영유아 물리활동과 감각통합활동 등의 기존 프로그램에 적용하여 프로그램 내용을 다양화 하고, 스마트 기기와 수행과제를 연구하고 활용하여 이용인에게 다양한 프로그램을 제공할 수 있도록 노력 할 계획임. 2022년 까지 코로나19로 운영 중단되었던 수중활동 그룹 프로그램을 재가하여 보다 다양한 수중활동 서비스를 제공할 계획임. 또한, 양천지식in 자료를 가정지도 및 종결 후 지도 상담시 적극 활용하여 가정연계 비대면 서비스 강화할 계획임.

물리활동사업 결과보고서

I. 사업목적

일상생활에 필요한 운동기능 수행능력 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 물리활동	23명 X 주2회 X 43주 X 90% = 1,780명	25명 X 주2회 X 42주 X 90% = 1,890명 3명 X 주2회 X 20주 X 90% = 108명
	영유아 물리활동	3명 X 주2회 X 42주 X 90% = 227명	3명 X 주2회 X 41주 X 90% = 221명 1명 X 주2회 X 20주 X 90% = 36명
	스마트 운동교실	4명 X 주2회 X 21주 X 2기 X 90% = 302명	4명 X 주2회 X 21주 X 1기 X 90% = 151명
	성인그룹 물리활동	6명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 907명	4명 X 2그룹 X 주2회 X 31주 X 90% = 446명 4명 X 2그룹 X 주1회 X 10주 X 90% = 72명
	과정평가	42명 X 연2회 = 84명	변경없음
	상담 및 종결후지도	37명 X 연1회 = 37명	변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 물리활동 : 성인그룹 물리활동 그룹원 감소로 2명 증원, 스마트 운동교실 사업종료 후 하반기 3명 증원하여 정원 28명으로 사업 운영함. 담당자 2명 코로나19로 인한 자가격리 (1주) 반영함 · 영유아 물리활동 : 스마트 운동교실 사업종료 후 하반기 1명 증원하여 정원 4명으로 사업 운영함. 담당자 2명 코로나19로 인한 자가격리 (1주) 반영함 · 스마트 운동교실 : 6월말 사업종료 함. 담당자 2명 코로나19로 인한 자가격리 (1주) 반영함 · 성인그룹 물리활동 : 코로나19와 이용 신청자 감소로 그룹원 6명에서 4명으로 감원하여 운영함. 코로나19로 1~3월(10주) 개별로 전환하여 주 1회 운영함. 담당자 2명 코로나19로 인한 자가격리 (1주) 반영함 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
운동발달 및 대동작 기능 평균 5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 운동발달(GMFM), 대동작 기능(ROM, MMT, BBS)향상도 측정	성인 이용인 대부분이 발병한지 10년 이상 된 만성 이용인으로 기능향상도 낮아 운동발달, 대동작 기능 평균 4% 향상을 보여 성과목표 달성하지 못함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
운동발달 평균 6% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 운동발달(TGMD2)향상도 측정	실인원 7명중 4명이 지적, 자폐성 장애가 의심되는 발달지연과 평균연령 5세 미만으로 지시 수행이 원활하지 않아 운동발달에 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성하지 못함
동적 균형 능력 및 보행 능력 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 동적 균형 능력(PBS), 보행능력(GMFM)향상도 측정	가상현실을 이용한 워킹스테이션을 통해 바른 자세 정렬, 동적균형 및 보행 훈련하여 동적균형 및 보행 능력 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함
기능적 독립보행 능력 평균 5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 보행능력(BBS, TUG)향상도 측정	장애물 보행, 계단보행, S자 걷기 등 외부와 비슷한 환경에서 보행 할 수 있도록 프로그램 진행하여 기능적 독립보행 능력 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함
목표량 대비 80%이상 달성	과정평가서를 통해 실시율 측정	물리활동 전체 실인원 71명 중 63명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 104.8% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 80%이상 달성	상담 및 종결 후 지도 일지를 통해 실시율 측정	코로나19로 인한 중단 및 종결로 종결후지도 증가함. 수립 목표량 대비 105.4% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 물리활동	28명	50명	1)달 성 률 : 179% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	영유아 물리활동	4명	7명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	스마트 운동교실	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	성인그룹 물리활동	8명	10명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	과정평가	42명	63명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 과정평가 실인원 증가함
	상담 및 종결후지도	37명	34명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 종결 상담과 종결 후 지도 상담 중복 이용으로 인해 실인원 감소함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	개별 물리활동	1,998명	2,116명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	영유아 물리활동	257명	281명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	스마트 운동교실	151명	167명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	성인그룹 물리활동	518명	608명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	과정평가	84명	88명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	상담 및 종결후지도	37명	39명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 종결자 증가로 종결후지도 증가하여 실적 초과달성함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 물리활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 운동발달수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생 시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 영유아물리활동 : 2021년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 연령 높은 순으로 대상자 선정함.
- 스마트 운동교실 : 2021년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 연령 낮은 순으로 대상자 선정함.
- 성인그룹 물리활동 : 2021년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 물리활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2021년 12월 성인그룹 물리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 15명 접수함. 2021년 12월 영유아물리활동 이용자 모집 홍보 실시하여 11명 접수함. 2021년 12월 스마트 운동교실 이용자 모집 홍보 실시하여 4명 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 성인그룹 물리활동 모집 이용자를 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안전한 프로그램 제공을 위하여 교구 구입, 환경미화 및 방역지침 준수하여 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2022. 1. 03. ~ 12. 20.

○ 장소 : 양천해누리복지관(물리활동실, 성인물리활동실, 스마트발달트레이닝실)

- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 물리활동 전체 실인원 71명을 대상으로 개별 및 그룹 물리활동 프로그램을 운영 함. 감염예방을 위하여 성인그룹 물리활동 1분기 동안 개별로 전환하여 운영하였으며, 사회적 거리두기 해제와 함께 4월부터 그룹으로 전환하여 진행함. 성인그룹물리활동 이용자, 보호자 대상으로 2회(5/17, 10/11) ‘걷기실습’ 양천공원에서 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 코로나19 감염 예방 및 위생환경 개선을 위하여 파라다이스복지재단의 클린하트사업을 통해 프로그램실 교구 세척을 실시함. 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 어린이 쿨링세트, 손소독제, 마스크, 아동용 마스크 스트랩, 어린이 로션 등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행함. 성인그룹물리활동 외부활동 ‘야외걷기실습’ 진행 시 지역시설인 양천공원을 활용하여 외부환경에서 독립보행능력 훈련을 위한 실습 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영유아물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 운동교실	계획	→	→	→	→	→	→							
	결과	→	→	→	→	→	→							
성인그룹 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
물리활동	18,802,000	19,746,000	105	물리활동	2,200,000	2,195,240	100
계	18,802,000	19,746,000	105	계	2,200,000	2,195,240	100

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 만족도 조사를 통해 이용자의 가정환경을 고려한 가정 내 지도방법을 제공한 것과 프로그램 담당자의 전문성에 대하여 높은 만족도를 보였음. 모집성 프로그램(성인그룹물리활동, 영유아물리활동)의 이용기간이 다소 짧은 거 같아 아쉬움 표현하고 복지관의 물리활동 담당 인력과 시설의 확대 해주길 희망함.
- 나. 담당자 평가 : 가상현실 기반 디지털 기술을 활용한 스마트 발달트레이닝실을 이용하여 ‘스마트 운동교실’ 신규사업을 진행하였지만 스마트 발달트레이닝실만 이용하여 프로그램을 진행 하는 것에 많은 제한점이 있다는 것을 느꼈음, 코로나19로 인해 개별로 전환하여 운영된 성인그룹물리활동을 그룹으로 정상 운영하여 중간에 끊기지 않고 물리활동의 모든 프로그램을 중단 없이 운영할 수 있어 만족스러웠음. 연 2회 운영하는 ‘야외걷기실습’ 또한 정상적으로 진행 할 수 있었지만 다양한 장소에서 진행하지 못해 아쉬웠음.

IV. 향후계획(제언)

간담회 및 만족도 조사 결과에서 물리활동 시설 다양화 의견을 반영하여 가상현실 기반 디지털 기술을 활용한 스마트 발달트레이닝을 물리활동 프로그램에 적용한 스마트 영유아물리활동 운영하여 재활서비스 제공 환경을 다양하게 운영할 수 있도록 할 계획임. 또한 지역시설을 이용한 ‘야외견기실습’ 진행시 연 2회 계획에 맞게 다양한 장소에서 야외활동이 이루어질 수 있도록 노력할 계획임.

V. 사진자료

1	개별 물리활동	2	영유아 물리활동
			
3	스마트 운동교실	4	성인그룹 물리활동
			

작업활동사업 결과보고서

I. 사업목적

일상생활에 필요한 일상생활동작(작업) 수행능력 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 작업활동	17명 X 주2회 X 43주 X 90% = 1,316명	11명 X 주2회 X 43주 X 90% = 851명 6명 X 주2회 X 42주 X 90% = 454명 3명 X 주2회 X 21주 X 90% = 113명
	감각 통합활동	3명 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	변경없음
	스마트 감각발달교 실	3명 X 주2회 X 21주 X 2기 X 90% = 227명	3명 X 주2회 X 21주 X 90% = 113명
	성인그룹 작업활동	4명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 605명	4명 X 2그룹 X 주1회 X 10주 X 90% = 72명 4명 X 2그룹 X 주2회 X 32주 X 90% = 461명
	과정평가	31명 X 연2회 = 62명	변경없음
	상담 및 종결후지도	30명 X 연1회 = 30명	25명 X 연1회 = 25명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 작업활동 : 하반기 스마트감각발달교실 사업종료 후 3명 증원하여 운영함. 코로나19로 담당자 1명 자가격리(1주) 반영함 · 스마트 감각발달교실 : 6월말 사업종료 함 · 성인그룹 작업활동 : 코로나19로 1~3월(10주) 개별로 전환하여 주 1회 운영함 · 상담 및 종결후지도 : 전년도 종결자 모집성 프로그램 재입급 등으로 종결후지도 감소함 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달, 상지기능, 일상생활 동작 수행 평균 2% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달(DDST2, BOT2), 상지기능(MFT), 일상생활동작 수행(MBI) 향상도 측정	스마트기기를 활용하여 소근육 조절능력이 필요한 다양한 어플(그림그리기, 색칠하기, 요리하기 등)과 일상생활동작을 적용하여 진행하였으며 발달, 상지기능, 일상생활동작에 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함
발달, 운동기능 평균 2% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달(BOT2), 운동기능 향상도(임상관찰) 측정	이용인 욕구를 반영하여 자전거타기, 줄넘기, 사다리오르기등 세부과제 진행하였으며 발달, 운동기능 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달, 운동기능 평균 2% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 발달(BOT2), 운동기능(BBS, 임상 관찰) 향상도 측정	가상현실 스마트기기를 활용하여 시지각, 공간 지각, 신체상, 움직임 계획 훈련을 통해 발달, 운동기능 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함
상지기능 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 상지기능(MFT) 향상도 측정	소도구를 활용하여 체간 안정성, 조절된 상지 움직임 훈련을 통하여 상지기능 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함
목표량 대비 80%이상 달성	과정평가서를 통해 실시율 측정	작업활동 전체 실인원 48명 중 40명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 103% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 80%이상 달성	상담 및 종결 후 지도 일지를 통해 실시율 측정	작업활동 24명 대상으로 종결상담 및 종결 후 지도 진행하였음. 수립 목표량 대비 96% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 작업활동	20명	30명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	감각통합 활동	3명	5명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	스마트 감각발달 교실	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	성인그룹 작업활동	8명	10명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	과정평가	31명	40명	1)달 성 률 : 129% 2)원인분석 : 종결 후 신규입급으로 과정평가 실인원 증가함
	상담 및 종결후지도	25명	21명	1)달 성 률 : 84% 2)원인분석 : 종결 상담과 종결 후 지도 상담 중복 이용으로 인해 실인원 감소함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	개별 작업활동	1,418명	1,394명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	감각통합 활동	232명	239명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	스마트 감각발달 교실	113명	117명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	성인그룹 작업활동	533명	589명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	과정평가	62명	64명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	상담 및 종결후지도	25명	24명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 작업활동, 감각통합활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 스마트 감각발달교실 : 2021년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 아동의 기능수준을 반영하여 상담을 통해 연령이 높은 순으로 대상자 선정함.
- 성인그룹 작업활동 : 2021년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2021년 12월 성인그룹 작업활동 이용자 모집 홍보 실시하여 17명 접수함. 2021년 12월 스마트 감각 발달교실 이용자 모집 홍보 실시하여 10명 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 스마트 감각발달교실 이용자를 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 대상자 선정함. 성인그룹 작업활동 모집 이용자를 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안전한 프로그램 제공을 위하여 자료연구, 교구 구입, 환경미화 및 방역지침 준수 하여 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2022. 1. 03. ~ 12.20.

○ 장소 : 양천해누리복지관(작업활동실, 감각통합실, 스마트발달트레이닝실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 작업활동 전체 실인원 48명을 대상으로 개별작업활동, 감각통합활동, 성인그룹 작업활동, 스마트 감각발달교실 프로그램 운영함. 감염예방을 위하여 성인그룹 작업활동 1분기 동안 개별로 전환하여 운영하였으며, 사회적 거리두기 해제와 함께 4월부터 그룹으로 전환하여 진행함. 스마트 발달트레이닝 시범사업인 스마트 감각발달교실 1-6월 진행하였으나 스마트 기기만을 사용한 프로그램 진행의 어려움으로 6월말 사업종료함. 하반기 개별작업활동, 감각통합활동 이용자에게 다양한 스마트기기를 활용하여 다양한 프로그램 접목하여 프로그램 진행함.

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청 복지 일자리 사업 인력 활용 및 파라다이스복지재단의 클린하트사업을 통해 프로그램실 환경 미화 및 위생환경 개선을 실시하였음. 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 어린이 쿨링세트, 손소독제, 마스크, 마스크 스트랩, 로션등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행함. 드림스타트 담당자와 협업하여 경제적인 어려움 및 장애아동 지원방향등 논의를 통해 이용료 감면을 통하여 지속적인 재활프로그램을 이용할 수 있도록 노력하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 감각발달교실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
작업활동	15,196,000	16,851,000	111	작업활동	3,400,000	3,249,580	96
계	15,196,000	16,851,000	111	계	3,400,000	3,249,580	96

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 만족도 조사를 통해 이용자의 환경을 고려한 세부적인 목표설정 및 상담시 가정 내 지도방법, 타 프로그램 안내 제공한 것과 프로그램 담당자의 전문성에 대하여 높은 만족도를 보였음. 이용기간, 대기기간에 대한 아쉬움을 표현하고 복지관의 작업활동 담당 인력 확대 해주길 희망함. 또한 고기능 이용자 증가로 인하여 프로그램 내용 단순화되어 다양한 프로그램 제공 해주길 희망함.
- 나. 담당자 평가 : 가상현실 기반 디지털 기술을 활용하여 ‘스마트 감각발달교실’ 신규프로그램 진행하였으나 가상현실 프로그램의 한계점으로 프로그램 진행하는데 어려움이 있었음. 하반기 개별작업, 감각통합활동 이용자 대상으로 다양한 스마트기기를 활용하여 이용자 및 보호자 만족도를 보였음. 도전적 행동을 보이는 이용인이 적응 할 수 있도록 보호자, 담당자, 타기관 담당자가 협업하여 프로그램 적응 할 수 있도록 노력함. 다양한 교구구입과 스마트기기 어플을 사용하여 이용인 기능 및 흥미도 향상되었으며 보호자의 높은 만족도를 보였음.

IV. 향후계획(제언)

만족도 조사결과와 다양한 프로그램 진행 희망하는 의견 반영하여 2023년도에는 스마트 발달트레이닝을 감각 통합활동 프로그램에 적용하여 스마트 감각통합활동 운영할 계획임. 스마트 기기와 수행과제를 연구하고 활용하여 이용인에게 다양한 프로그램을 제공할 수 있도록 노력 할 계획임.

V. 사진자료

1	개별 작업활동	2	감각통합활동
			
3	스마트 감각발달교실	4	성인그룹 작업활동
			

수중활동사업 결과보고서

I. 사업목적

일상생활에 필요한 운동발달 및 운동기능 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 수중활동	16명 X 주2회 X 43주 X 90% = 1,238명	20명 X 주2회 X 8주 X 90% = 288명 8명 X 주2회 X 32주 X 90% = 461명
	아동그룹 수중활동	3명 X 1그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 227명	-
	아동수중 심리운동	3명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 454명	-
	성인그룹 수중활동	3명 X 2그룹 X 주2회 X 42주 X 90% = 454명	-
	과정평가	31명 X 연2회 = 62명	10명 X 연2회 = 20명
	상담 및 종결후지도	20명 X 연1회 = 20명	24명 X 연1회 = 24명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 수중활동 : 그룹 미운영으로 4명 증원하여 운영함. 수중활동2 담당자 공석(3/2~), 수중활동실 하자 보수 공사(2주), 코로나19로 담당자 자가격리(1주) 반영함 · 아동그룹 수중활동 : 코로나19로 프로그램 미운영함 · 아동수중 심리운동 : 코로나19로 프로그램 미운영함 · 성인그룹 수중활동 : 코로나19로 프로그램 미운영함 · 과정평가 : 수중활동2 담당자 공석으로 과정평가 대상자 감소함 · 상담 및 종결 후 지도 : 수중활동2 이용자 일시종결로 상담 대상자 증가함 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
수중 적응도 및 운동기능 향상도 평균 1.8% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 수중 적응도 및 운동기능(근긴장도, 근력, 균형) 향상도 측정	중량 부하 및 부력을 활용하여 환경 적응 후 근력 및 균형감각 증진 운동을 실시하였으며 이용인과 같이 설정한 목표 달성을 위해 적절한 접근 방법 도입함. 수중 적응도 및 운동기능 평균 1.8% 향상하여 성과목표 달성함
목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가서를 통해 실시율 측정	22명 대상으로 개별 목표 설정에 따라 평가지도 구 사용하여 객관적 평가 실시하였으며 각 이용인별 평가시기에 맞춰 진행함. 수립 목표량 대비 115% 달성하여 성과목표 달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도 일지를 통해 실시율 측정	수중활동2 담당자 휴직으로 인해 일시종결 발생하여 종결상담 및 종결 후 지도 증가함. 수립 목표량 대비 108% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 수중활동	28명	31명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 종결 후 신규입급으로 실인원 증가함
	과정평가	10명	22명	1)달 성 률 : 220% 2)원인분석 : 종결 후 신규입급으로 과정평가 실인원 증가함
	상담 및 종결후 지도	24명	25명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
연인원	개별 수중활동	749명	757명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	과정평가	20명	23명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 신규 입급자 초기평가 증가하여 실적 초과달성함
	상담 및 종결후 지도	24명	26명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 중도종결 증가로 종결상담 증가하여 실적 초과달성함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 개별 수중활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2021년 12월 이용자 모집 홍보 실시하여 아동그룹 수중활동 2명, 아동수중 심리운동 9명, 성인그룹 수중활동 7명 접수함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 감염 위험으로 중단했던 그룹 프로그램 이용자 모집 2021년 12월 실시하여 재개 준비하였으나, 코로나19 감염 예방을 위해 그룹 프로그램 미운영하고, 개별수중활동 증원하여 프로그램 준비함. 이용인 감염 예방을 위하여 담당자 2인이 프로그램 시간을 조율하여 이용인 동선이 겹치지 않도록 하였으며, 보호자는 활동실 밖에서 대기하도록 안내함. 수업 종료 후 교구, 샤워실 소독 및 규칙적인 환기와 수업 중 수중마스크 착용 등의 방역 대책을 마련하였으며 종결자 발생에 대한 입급을 신속하게 완료하여 프로그램 운영에 차질이 없도록 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022. 1. 03. ~ 12. 20.
- 장소 : 양천해누리복지관(수중활동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원 31명을 대상으로 개별 프로그램 진행함. 3월 2일 수중활동2 담당자 육아휴직으로 사업계획 변경해 진행함. 이용자와 목표를 같이 수립하고 적절한 접근 방법을 적용하여 근력 증가, 균형감각 증진, 근긴장도 완화 등의 활동을 실시하였으며 수중의 특성 활용 및 3차원적 움직임을 적용하여 움직임 범위와 자신감 또한 같이 증가될 수 있도록 프로그램 진행 함. 주1회 수중청소기 가동 및 매일 일정한 시간에 수온, 수소이온농도, 잔류 염소를 체크하여 시설 담당자에게 전달하고 기계실에서 약 품 조절을 통해 깨끗한 수질이 유지될 수 있도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 코로나19 감염 예방 및 위생환경 개선을 위하여 파라다이스복지재단의 클린하트사업을 통해 프로그램실 교구 세척을 실시함. 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 어린이 쿨링세트, 손소독제, 마스크, 아동용 마스크 스트랩, 어린이 로션 등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행 함. 코로나19와 관련하여 서부재활체육센터, 안산상록장애인복지관, 기쁜우리체육센터의 유관기관과 운영방안에 대한 정보공유 및 협력을 통해 대처 방안을 마련하고 이를 바탕으로 프로그램 운영에 반영함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
개별 수중활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결 후 지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
수중활동	8,652,00	6,682,000	77	수중활동	3,400,000	2,436,120	72
계	8,652,00	6,682,000	77	계	3,400,000	2,436,120	72

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 프로그램 담당자와 이용인이 같이 목표를 설정하고 이용인의 욕구를 충족하는 방법으로 접근함으로써 프로그램 자체에 대하여는 높은 만족도를 보임. 간담회를 통해 수중재활 프로그램으로 많은 도움을 받고 있으나 지속적인 재활을 위해 이용횟수와 기간 연장이 가능했으면 좋겠다는 의견과 코로나 19와 같은 시기에 이용인의 안전을 위해서 감염예방을 위한 수질관리는 어떻게 진행 되는지 궁금 하다는 의견 보임. 프로그램 시작 전후 정기적인 소독과 환기를 실시함으로써 감염 우려를 최소화 하려는 노력과 깨끗한 수질 유지를 위한 노력에 만족감을 표현함.

나. 담당자 평가 : 코로나19 감염 우려를 최소화하고 질 높은 프로그램을 제공하기 위한 담당자의 노력으로 안전한 수중활동 프로그램 환경 유지한 점 긍정적으로 평가함. 다만 수중활동2 담당자 휴직으로 발생한 공석을 채우지 못하고 사업이 진행된 점은 아쉬움이 있음. 수질관리의 경우 오전, 오후 같은 시간에 측정 후 시설 담당자에게 전달하여 정상 범위 내에 들어올 수 있도록 노력하였으나 잔류염소 수치가 정상범위에 들어오지 않아 아쉬움이 있음. 최종중 이용인의 이용률이 높은 수중활동실에 내구연한이 오래되어 잦은 고장이 발생하고 이용인의 입, 퇴수에 불편함이 있었던 리프트가 올해 교체 진행 되는 점은 향후 안정적인 프로그램 진행과 원활한 운영에 긍정적으로 평가함. 수중활동실은 이용인에게 불편함 없는 최적의 재활 서비스를 제공하기 위해 지속적인 시설 점검을 통해 관리가 진행되어야 할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

2023년도에는 그룹 프로그램 운영을 통해 이용인에게 성인그룹 수중활동, 아동그룹 수중활동, 아동수중 심리운동 등 보다 다양한 수중활동 서비스를 제공할 계획임. 또한 감염 예방에 대한 수칙도 철저히 지속적으로 유지하며 프로그램실 소독과 주기적인 환기를 실시하여 보다 안전하고 쾌적한 환경에서 수중활동 사업을 운영할 계획임. 이와 함께 간담회에서 나온 감염예방을 위한 수질관리 방안에 대한 이용자 의견을 토대로 이용에 대한 불편함과 민원이 발생하지 않도록 지속적인 관리 실시하며 적절한 조치를 통해 항상 높은 만족도와 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 준비할 계획임. 노후로 인한 교구들은 순차적으로 교체하고 시설담당자와 지속적으로 논의하여 수질이 정상 수치를 유지할 수 있도록 노력 할 계획임.

V. 사진자료

1	개별 수중활동 1	2	개별 수중활동 2
			
3	개별 수중활동 3	4	개별 수중활동 4
			

언어활동사업 결과보고서

I. 사업목적

일상생활에 필요한 의사소통 기능 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	영유아 언어활동	3명 X 주2회 X 43주 X 90% = 232명	3명 X 주2회 X 39주 X 90% = 211명
	아동 언어활동	7명 X 주2회 X 43주 X 90% = 542명	7명 X 주2회 X 39주 X 90% = 491명
	교감 언어활동	2명 X 1그룹 X 주2회 X 29주 X 90% = 104명 3명 X 1그룹 X 주2회 X 14주 X 90% = 76명	2명 X 1그룹 X 주2회 X 27주 X 90% = 97명 3명 X 1그룹 X 주2회 X 12주 X 90% = 65명
	성인 언어활동	4명 X 주2회 X 43주 X 90% = 310명	4명 X 주2회 X 41주 X 90% = 295명
	성인 생활언어	2명 X 1그룹 X 주2회 X 43주 X 90% = 155명	2명 X 1그룹 X 주2회 X 41주 X 90% = 148명
	과정평가	19명 X 연2회 = 38명	변경없음
상담 및 종결후지도	14명 X 연1회 = 14명	변경없음	
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 영유아언어활동 : 담당자 출산휴가(2주), 병가 및 코로나19로 자가격리(2주) 반영함 · 아동언어활동 : 담당자 출산휴가(2주), 병가 및 코로나19로 자가격리(2주) 반영함 · 교감언어활동 : 담당자 출산휴가(2주), 병가 및 코로나19로 자가격리(2주) 반영함 · 성인언어활동 : 담당자 출산휴가(2주) 반영함 · 성인생활언어 : 담당자 출산휴가(2주) 반영함 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
수용 및 표현 언어발달 평균 5% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어발달 향상도 측정(SELSI, PRES, REVT)	이용인 욕구를 반영한 역할놀이(주방놀이, 목욕놀이)와 구강운동 등 세부과제 진행하였으며 수용 및 표현 언어발달 평균 6% 향상을 보여 성과목표 달성함
수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어발달 향상도 측정(PRES, REVT, 구문의미이해력, LSSC)	스마트 기기를 활용한 일상생활표현, 학교생활표현과 관련된 학령기 자료 적용하여 진행하였으며 수용 및 표현 언어발달 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 의사소통 표현 빈도 및 의도 향상도 측정 (상호작용 관찰 체크리스트)	이용인 욕구를 반영한 협동 가위바위보, 보드 게임 및 연 2회 야외교감동통을 통한 지역상가와 지역시설 이용 등 다양한 활동을 적용하여 진행하였으며 의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 4% 향상을 보여 성과목표 달성함
이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 언어기능 향상도 측정(K-WAB-R)	이용인 욕구를 반영한 실생활에서(카페, 마트 등) 활용 가능한 표현활동 과제를 적용하여 진행하였으며 이해 및 표현 언어 기능 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함
일상생활 의사소통능력 평균 1% 향상	과정평가를 통해 이전평가 대비 의사소통 기능 향상도 측정(K-WAB-R)	이용인 욕구를 반영한 일상생활과 관련된 이야기 활동(카페 메뉴판, 카레 조리방법) 등 다양한 활동을 적용하여 진행하였으며 의사소통 기능 평균 1% 향상을 보여 성과목표 달성함
목표량 대비 80% 이상 달성	과정평가서를 통해 실시율 측정	언어활동 전체 실인원 35명 중 32명을 대상으로 과정평가 실시하여 서비스 지원 계획 및 목표 수립함. 수립 목표량 대비 91% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 80% 이상 달성	상담 및 종결 후 지도 일지를 통해 실시율 측정	중도 종결자 발생으로 종결 상담 및 종결후지도 증가함. 수립 목표량 대비 143% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	영유아 언어활동	3명	6명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	아동 언어활동	7명	11명	1)달 성 률 : 157% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	교감 언어활동	3명	5명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	성인 언어활동	4명	9명	1)달 성 률 : 225% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	성인 생활언어	2명	4명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함
	과정평가	19명	32명	1)달 성 률 : 168% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 과정평가 실인원 증가함
	상담 및 종결후지도	14명	17명	1)달 성 률 : 121% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 종결 상담 및 종결 후 지도 증가하여 실인원 증가함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	영유아 언어활동	211명	222명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	아동 언어활동	491명	543명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	교감 언어활동	162명	187명	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	성인 언어활동	295명	318명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결석 감소로 실적 초과 달성함
	성인 생활언어	148명	151명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	과정평가	38명	41명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 과정평가 증가하여 실적 초과 달성함
	상담 및 종결후지도	14명	20명	1)달 성 률 : 143% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 종결 상담 및 종결 후 지도 증가하여 실적 초과 달성함

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 영유아, 아동, 성인언어활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함. 이때, 영유아 및 아동은 언어발달 1세 이상이고 1년 이상의 언어발달지연 있는 대상(단, 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달지연이 있는 대상) 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 교감언어활동, 성인생활언어 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함. 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음.

○ 홍보 : 없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 언어활동 대기자 중 그룹 가능하거나 희망하는 이용인 대상으로 개별상담 진행하여 교감 언어활동, 성인 생활언어 그룹원 구성함. 학교생활표현과 일상생활표현 관련된 ‘선생님이 만든 짤짤 글읽기 1~3권’ 자료를 연구한 후, 수용 및 표현언어 향상을 위하여 스마트 기기에 적용하여 지도하기 위하여 스마트 기기기를 구입하여 준비함. 성인 대상으로 이해언어 및 표현언어 향상을 위하여 한글관련 어플 조사하여 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2022. 1. 03. ~ 12. 20.

○ 장소 : 양천해누리복지관(언어활동실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 언어활동 전체 실인원 35명을 대상으로 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아 언어활동, 아동 언어활동, 교감언어활동, 성인 언어활동, 성인 생활언어 프로그램을 진행함. 감염예방을 위하여 성인생활언어 그룹 프로그램 개별로 전환하여 운영하였으며, 사회적 거리두기 해제와 함께 4월부터 그룹으로 재개하여 운영함. 이용인 일상생활과 관련된 환경 고려 및 욕구를 반영한 목표 설정

을 위하여 이용인 상담을 통해 서비스 욕구와 활동 환경(가정, 학교, 지역시설)과 관련된 목표 설정하여 서비스 제공하였고 스마트 기기를 활용한 다양한 활동 연구 및 시범적용하여 운영하였음.

- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시립영등포장애인복지관에 언어평가 소견서 요청하여 이용인 1명 대상으로 평가결과 활용하여 서비스 지원계획 및 목표 수립하고, 파라다이스복지재단의 클린하트사업을 통해 교구 소독을 실시하여 코로나19 예방 및 환경개선 하였음. 교감언어활동 외부활동인 ‘야외교감동동’ 지역시설인 양천공원과 지역상가 이디야 커피, CU편의점을 활용하여 2회(5/13, 10/28) 진행하여 일일상생활과 밀접한 공간에서 또래와 집원 등에게 적절하게 의사소통할 수 있는 환경을 제공함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
영유아 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교감 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 종결후지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
언어활동	11,364,000	13,285,500	117	언어활동	2,200,000	2,171,370	99
계	11,364,000	13,285,500	117	계	2,200,000	2,171,370	99

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 일상생활과 학교생활과 관련된 주제의 과제를 스마트기기로 제시하여 서비스 제공과 그룹 프로그램 시 외부활동 연 2회 진행하였을 때 일상생활과 밀접한 장소에서 또래와 상호작용할 수 있는 기회가 제공되어 만족함. 하지만 대기기간에 비해 서비스 이용 기간이 짧아 이용 기간 확대 및 개별 프로그램 이용인 중 그룹 프로그램도 같이 서비스 이용을 희망하셨으며 대기기간이 길어 직원 충원을 희망함.
- 나. 담당자 평가 : 일상생활 환경과 욕구를 반영한 서비스 제공 시 만족도 높아 지속적으로 반영하여 운영하였으며 일상생활과 학교생활과 관련된 수용언어 및 표현언어 향상을 위하여 일상생활 및 학교생활과 관련된 자료 연구하여 스마트 기기 구입 후 접목시켜 이용인 6명 대상으로 시범적으로 서비스 제공하였고 만족도 높았음. 그룹 프로그램 욕구에 맞춰 원활한 서비스 제공 및 일상생활과 밀접한 공간인 다양한 지역자원

을 활용한 ‘야외교감통통’을 통해 일상생활과 밀접한 장소에서 또래와 적절하게 상호작용하고 문제상황에서 스스로 언어적 표현으로 해결할 수 있는 다양한 기회가 제공될 수 있었음. 하지만 개별 이용인 중 언어수준과 연령대가 비슷한 또래가 그룹 프로그램 희망 시 매칭하여 주 1회는 개별, 주 1회는 그룹으로 운영 계획이었으나 매칭 시 시간표 조율에 제한이 있어 아쉬움.

IV. 향후계획(제언)

이용인별 일상생활 환경 및 욕구 반영한 서비스 제공 시 스마트 기기를 활용하여 이용인에게 서비스 제공 시 수용언어 및 표현언어 향상도 달성 및 이용인 만족도 높아 확대하여 서비스 제공할 계획임. 이용인 간담회 및 만족도 조사에서 나온 의견 중 그룹 프로그램에 대한 욕구를 지속 반영하여 개별 이용대상자 중 언어수준과 연령대가 비슷한 또래가 그룹 프로그램 희망 시 매칭하여 주 1회는 개별, 주 1회는 그룹으로 활동을 지속적으로 운영할 계획임. 프로그램 후 가정에서 할 수 있는 활동이나 교재 제공해주길 희망하여 이용인 상담 시 이용인이 가정에서 개별적으로 구입하여 활용할 수 있는 교재 및 활동지와 양천지식in 안내하여 가정 내에서도 지속적으로 서비스가 이루어질 수 있도록 노력할 계획임.

V. 사진자료

1	영유아 언어활동	2	아동 언어활동
			
3	교감 언어활동	4	성인 언어활동
			

재활운동사업 결과보고서

I. 사업목적

운동기능 및 체력 증진

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	재활운동	10명 × 일5회 × 주5회 × 43주 × 80% 8,600명	=	95명 X 주1회 X 20주 X 50% = 950명 95명 X 주2회 X 9주 X 50% = 855명
	토요 재활운동	15명 X 주1회 X 43주 = 645명	-	
	운동지도	3명 × 주1회 × 4주 × 10기 × 90% = 108명		변경없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 재활운동 : 코로나19로 4월 11일 운영 시작함. 이용인 감염염려로 출석률 감소 반영함 · 토요재활운동 : 코로나19로 프로그램 미운영함 			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
재활운동 목표량 대비 80%이상 달성	재활운동 출석부를 통해 목표량 대비 프로그램 참여율 측정	시간제 운영방안과 방역수칙 마련하여 프로그램 목표 수립함. 수립 목표량 대비 99% 달성하여 성과목표 달성함
자가 운동방법 습득도(5점 척도) 평균 3.0이상 달성	운동지도 일지를 통해 운동방법 습득 정도 측정	이용자의 장애별, 기능별 적합한 운동방법 습득도 이용자 평균 3.1 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	재활운동	95명	100명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	운동지도	30명	26명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 이용인 개인사정으로 인한 결석 및 공휴일과 운동지도 일정 중복으로 실인원 감소함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	재활운동	1,805명	1,795명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	운동지도	108명	104명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 :
 - 재활운동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 운동 수행 능력 반영하여 대상자 선정함. 신규 입급자는 운동지도 실시 후 재활운동 이용 가능.
 - 운동지도 : 2021년 12월 모집 공고 및 안내를 통해 모집함. 재활운동실 신규 이용자 및 기존 이용자 중 운동방법 지도가 필요한 인원에 한해 신청 가능하며 수혜가 적은 순으로 대상자 선정함.
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 : 2021년 12월 운동지도 이용자 모집 홍보 실시하여 12명 접수함. 2022년 5월 이용자 모집 추가 홍보를 실시해 10명 추가 접수함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 재활운동 프로그램 운영시 체계적인 방역수칙을 유지하기 위해 손소독제, 소독수, 살균을 위한 방역 장비 구비해 프로그램 시작 전 및 후 재활운동기구를 포함 사전 방역을 실시함. 또한 프로그램 이용시 출석부 작성을 통해 프로그램 실인원 관리를 위해 노력함. 지속적인 출결 관리 실시와 재활운동 운동기구 점검을 통해 원활한 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022. 1. 03. ~ 12. 29.
- 장소 : 양천해누리복지관(재활운동실)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원 100명을 대상으로 재활운동 프로그램 진행함. 감염예방을 위한 시간제 운영 방안 계획하여 이용인에게 사전 안내 실시 후, 4월 11일부터 주 1회 회당 60분 시간제 운영 실시함. 코로나19 관련 감염발생 상황 면밀히 파악 후, 이용 횟수 증가에 대한 이용자 의견 반영하여 11월 부터 주 2회로 확대 운영 진행함. 운동지도 전체 실인원 26명을 대상으로 개별 프로그램 운영함. 중증 뇌병변, 지체 장애인에게 장애별, 기능별 적합한 운동 지도를 통해 보다 체계적인 정보를 제공하고 기능적 재활 및 잔존기능 향상에 중점을 두어 장애인 당사자가 기능적 향상을 통해 자조적인 일상생활을 영위해 나갈 수 있도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 서울시장장애인복지관협회 휠체어 사용 장애인 피트니스 기기 지원 사업 신청하여 휠체어 런닝머신(휠리엑스) 배분 받아 재활운동실에 비치함. 병무청 사회복무요원 활용해 코로나19예방을 위한 시간제 운영을 실시하며 이용인 감염 예방을 위해 재활운동기구를 포함 방역시간을 준수해 실 전체 방역을 실시함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
재활운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
재활운동	540,000	520,000	96	재활운동	1,700,000	888,800	52
계	540,000	520,000	96	계	1,700,000	888,800	52





5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 코로나19 상황이 지속돼 건강염려에 대한 걱정으로 재활운동실 이용에 신중하다는 의견과 재활운동실 운영을 위해 시간제 운영 계획을 수립하고 이용인 개별 안내를 통해 준비하는 과정을 높게 평가 한다는 의견 보임. 운동지도 프로그램을 통해 개인별 장애특성에 맞는 운동 방법 습득으로 올바른 재활 운동 실시에 대한 이용자 만족도 높음.
- 나. 담당자 평가 : 코로나19 바이러스 발생으로 복지관 이용이 제한되며 재활의 제한으로 이어져 기능적 저하가 야기 됐던 상황에 감염을 예방하고 좀 더 안전한 시간제 운영을 통해 그동안 분절되어 있던 신체재활을 지속적으로 이뤄질 수 있도록 운영함. 코로나19 감염예방을 위해 실시한 시간제 운영은 이용인에게 안전한 운동 공간 제공 및 원활한 기구 사용에 용이해 향후 지속적으로 운영할 필요가 있음. 이용인 개인별 특성에 맞춰 장애별, 기능별 정확한 운동방법 서비스 제공하며 이를 통해 운동지도 프로그램이 원활한 운영이 진행될 수 있도록 운영함. 서울시장애인복지관협회 휠체어 사용 장애인 피트니스 기기 지원 사업 선정을 통해 휠체어 장애인에게 필요성이 높은 휠체어 런닝머신을 지원받아 재활운동실 운동기구 보충과 시설 정비를 통해 이용자에게 보다 좋은 환경에서 신체적 재활이 이뤄질 수 있도록 노력하였음. 재활운동 운동기구 노후로 인해 지속적인 점검과 재정비 필요하며 이를 통해 운동실 강화가 필요함. 운동기구 상태 확인 및 파악을 통해 노후도와 구매 필요성이 높은 기구에 대해 지속적인 점검을 실시할 필요가 있음.

IV. 향후계획(제언)

이용인 욕구 및 감염 예방을 최우선으로 하여 시간제 운영 프로그램을 지속적으로 실시할 계획임. 다수의 중증 이용인이 이용하는 공간임을 감안해 개인 방역의 중요성 안내 및 살균을 위한 방역 장비 구비해 지속적인 방역작업을 실시할 계획임. 또한, 운동지도 프로그램을 통해 개인별 장애특성에 맞는 운동 방법 습득으로 올바른 재활운동 실시에 대한 이용인 만족도 높다는 의견을 토대로 지속적으로 운영하며 분절 없는 프로그램 운영을 위해 준비할 계획임.

V. 사진자료

1	재활운동	2	운동지도 1
			
3	운동지도 2	4	서울시장애인복지관 협회 지원 휠체어 런닝머신 비치
			

이용자관리사업 결과보고서

I. 사업목적

기능향상 서비스의 질적 수준 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	2명 X 월1회 X 12월 = 24명	변경없음
	양천지식in	월2회 X 11월 = 22건	변경없음
	간담회	7명 X 연1회 X 4개 단위사업 = 28명	8명 X 연1회 X 4개 단위사업 = 32명
	협력 및 의뢰	8명 X 연1회 = 8명	변경없음
변경사유	· 간담회 : 이용자 참여 증가함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스 지원 방향 수립 목표량 대비 80%이상 달성	사례회의록을 통해 실시율 측정	사례회의 월 1회 정기적으로 실시하여 총 12회 동안 24명의 실인원을 대상으로 심층적인 팀접근 실시함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 80%이상 달성	양천지식in 일지를 통해 실시율 측정	양천지식in 월 2회 정기적으로 실시하여 총 22회 가정지도 방법 및 가정내 운동방법 자료 제작하여 안내함. 동영상 자료제작하여 유튜브에 게재하는 등 이용자에게 양질의 자료제공 위해 노력함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 참석률 80% 이상 달성	간담회 결과보고서를 통해 참여율 측정	간담회 각 사업별 연 1회씩 총 4회 실시함. 이용자 참여 증가하여 수립 목표량 대비 106% 달성하여 성과목표 달성함
목표량 대비 80%이상 달성	협력 및 의뢰 문서를 통해 실시율 측정	협력 및 의뢰 7명을 대상으로 이용자 유관기관과 서비스 지원 목표 및 진행 내용 등의 정보 공유함. 수립 목표량 대비 113% 달성하여 성과목표 달성함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	간담회	32명	34명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 이용자 참여율 증가하여 실적 초과 달성함
	협력 및 의뢰	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 협력 요청 증가하여 실적 초과달성 함
연인원	사례회의	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	간담회	32명	34명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	협력 및 의뢰	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
건(회)	양천지식in	22건	22건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사례회의 대상 기능향상 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정함.
- 자원봉사자 모집 : 없음.
- 홍보 : 없음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사례회의 팀내 월1회 회의 일정 조율하여 사례회의 자료 준비함. 양천지식인인 통합발달팀과 연계하여 월2회 자료발송 일정 조율하여 가정지도 자료 제작 및 발송 준비함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021. 1. 03. ~ 12. 29.
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기능향상팀 이용자를 대상으로 이용자의 욕구에 기반한 최상의 서비스 지원을 위한 이용자관리 사업 운영함. 사례회의는 팀내 이용자 실인원 24명을 대상으로 다양한 전문 영역의 다각적인 서비스 지원 방안 모색함. 양천지식in은 연22회 가정내 자가운동방법 및 지도방법 자료 제작하여 발송함. 이중 동영상 자료 4편을 제작하여 유튜브에 게재하는 등 비대면 서비스 제공 강화위해 노력함. 간담회는 사업계획에 따라 7월 중 실시함. 협력 및 의뢰는 어린이집의 협력 의뢰는 감소하였으나 서비스 이용확인서 발급 의뢰는 증가함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천지식in 자료 게재시 카카오톡 플러스 친구, 복지관 블로그 및 유튜브 채널을 함께 사용하여 보다 많은 이용자가 자료를 접할 수 있도록 함. 양천구내 보육기관 등 이용자의 유관기관과 연계하여(협력 및 의뢰) 서비스지원 목표 및 진행내용 등의 정보 공유함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사례회의		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회		계획							→					
		결과							→					
협력 및 의뢰		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
이용자관리	0	0	-	이용자관리	50,000	50,000	100
계	0	0	-	계	50,000	50,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

- 가. 이용자 평가 : 가정내 지도 및 종결 후 지도 상담시 양천지식in의 사진, 동영상 자료를 활용하여 보다 심도 있는 가정 연계 상담 진행하여 이에 대해 이용자와 보호자 만족도 높음.
- 나. 담당자 평가 : 양천지식in을 통해 가정내 운동방법 동영상자료 제작하여 유튜브에 게재하는 등 비대면 서비스 강화위한 노력 높이 평가함. 또한, 사례회의를 통해 전문성 역량 강화위한 노력 긍정적으로 평가함.

IV. 향후계획(제언)

향후, 지속적으로 이용자의 욕구에 기반한 서비스 지원방식을 적용하고 프로그램 전문성 강화를 위한 체계적인 이용자 관리 지속적으로 실시 할 계획임. 양천지식in 자료 가정지도 및 종결 후 지도 상담시 적극 활용하여 가정연계 비대면 서비스 강화할 계획임.

V. 사진자료



YangCheon Welfare Center For The Disabled

사회서비스팀

1. 접수 및 관리
2. 돌봄지원사업
3. 활동지원관리
4. 역량강화사업
5. 장애인복지사업
6. 제로웨이스트사업
7. 운영 및 시설관리

사회서비스팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-2-1 『지역 내 동일 사업 추진 기관과의 네트워크 강화로 협력관계 유지』, 근로기준법 개정이후 활동지원사 주52시간(월178시간)으로 활동지원사가 2개 이상의 활동지원기관에 근로계약 건이 지속적으로 발생함에 따라 타 기관과의 매칭 연계가 긴밀해지고 있음. - 팀 실천전략 1-3-1 「바우처 이용에 대한 안내와 이용 준수사항 교육 강화」에 의거하여, 이용자 및 활동지원사 교육자료 보완, 1:1 집중 안내 실시하여 바우처 사용에 어려움이 없도록 지원하였음. - 팀 실천전략 2-2-1 『지역주민이 쉽게 이용할 수 있는 환경조성 및 사업 구성, 2-2-2 『지역상가, 주민조직을 활용한 인식개선 사업 진행』에 의거하여, 2050탄소중립 기본법에 따른 신규 사업 제로웨이스트사업을 구상하여 시작하였음. 신삼마을 줍깅(플로깅), 신나마켓 등 장애인 및 지역주민이 주도적으로 참여하고 지역에 전파할 수 있도록 하였음. - 팀 실천전략 3-2-3 『부정수급 예방 및 제제를 통한 투명한 사회서비스 제공』에 의거하여, 부정수급 관련내용을 신규 이용자 및 활동지원사 교육, 매월1회 정기적인 안내문자, 기존 활동지원사 보수교육 자료(부정수급 구체적인 사례안내, 이용자 카드 소지 등 불법 등)을 통해 부정수급이 발생하지 않도록 관리함. 또한, 신규매칭시 이용자와 제공인력이 함께 오는 사례는 개별 면접을 통해 실제 서비스 제공하는지 여부를 면밀히 검토하여 계약하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀 실천전략 1-1-1 「변화하는 사회서비스 제도와 정책에 대한 이해를 위해 워크샵, 교육, 연수에 참여」에 의거하여, 활동지원서비스, 장애인복지사업, 지역네트워크 등의 질적 향상을 위한 다양한 영역의 교육에 참여하겠음. 또한, 한국장애인복지관협회 자문을 통해 근로기준법의 적용에 따른 연차수당 등 법적 근거를 확인, 본 기관에 적용하도록 하겠음. - 팀실천전략 2-3-2 「제공인력과 이용자가 함께 참여하는 프로그램 진행」에 의거하여, 제공인력과 이용자의 욕구 파악(이용자/활동지원사 나들이)를 통해, 2023년 이용자와 제공인력이 함께 참여하는 프로그램을 구체적으로 논의하고자 함. - 팀 실천전략 3-2-1 『제공인력의 장기 근속향상과 직무 만족 향상을 위한 여가 프로그램 진행』을 위해, 완화된 방역 지침에 따라, 그 동안 계획하였으나 추진하지 못했던 외부프로그램을 계획하여 진행하겠음. - 팀 실천전략 3-2-3 『부정수급 예방 및 제제를 통한 투명한 사회서비스 제공』을 위한 전자바우처시스템 내역 정기적 관리(월1회), 필요시 직접 방문하여 보다 철저히 관리하여 부정수급이 발생하지 않도록 하겠음.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	장애인활동지원사업은 「장애인활동지원사업 지침」에 의거하여 계획, 수행하고 있음. 사회서비스팀 사업 목표는 이에 근거하여 대부분 적절하게 수립되어 체계적으로 추진하고 하였음.	사회서비스사업의 중·장기발전계획 수립을 위한 5개년 운영계획에 따라 적절성을 평가하고 있으나, 법이나 정책에 따른 변화가 필요시 수정·변경이 필요한 경우에 유연한 대응이 요구됨.
성과평가	7개 단위사업, 31개 프로그램 중 목표 설정된 31개중 29개의 사업은 계획대비 95%이상으로 성과목표 달성하였으나, 2개 사업은 미달함.	성과평가가 적절히 이루어질 수 있도록 척도, 실시여부, 수행횟수, 달성률(%) 등 객관화된 척도를 일일업무, 월실적보고에 구체적으로 작

구분	평가	향후계획
	<p>활동지원사 송년회는 계획대비 참여율이 저조하였으며 송년회 참석자로 만족도를 평가하기에는 한계가 있었음.</p> <p>활동지원사 복리후생지원의 ‘경조사 지원’ 인원의 목표 수립은 예측 불가하여 목표 수립이 어려움에 따라 지원 대상자 지급률로 변경하였음.</p>	<p>성하겠음. 성과목표 측정하기에 용이하도록 내용 보완할 계획임.</p>
실적평가	<p>7개 단위사업, 31개 프로그램 등 실인원 1,694명, 연인원43,265명, 178건의 목표를 수립하였으며, 실인원 1,599명, 연인원41,386명, 196건 사회서비스팀 사업 평균 실인원 94.4%, 연인원 95.6%, 건수 110.1% 달성하였음.</p>	<p>장애인활동지원사업은 중단 없이 안정적으로 실적이 달성될 수 있도록 지원하며, 코로나 완화 조치에 따라, 2023년 활동지원사 역량강화 사업 등 지연 없이 진행하며, 실적 달성할 수 있도록 하겠음. 이용자 욕구가 낮은 캘리그래피, 건강스트레칭프로그램과 복지관과 중복되는 신원스마트교육은 폐지하였으며, 외부활동 욕구에 따른 ‘서울둘레길 걷기사업’을 신규 개설하였음.</p>

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획												
세입	<p>세입 2,957,321천원(관사업 4,658,944천원, 외부기금31,712천원)으로 수립하였으며, 그 결과 86.7% 세입(관사업 86.7%, 외부기금 93.5%)을 달성함.</p>	<p>목표세입 달성을 위해 장애인활동지원사업의 경우 이용자 매칭 및 활동지원사 근로에 따른 수입 변경의 폭이 높으므로, 대기자 대상 욕구 파악하여 즉각적인 신규·재매칭에 집중하여 안정적인 운영을 위해 노력하겠음.</p> <p>장애인복지사업은 외부공모사업을 통해 사업 수행에 필요한 주요 예산을 확보하고, 장애인복지사업 프로그램 정원의 100%를 확보, 세입 증가를 위해 노력하겠음.</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활동지원사업</td> <td>4,038,323천원</td> <td>86.7%</td> </tr> <tr> <td>복지지원사업</td> <td>1,830천원</td> <td>61.0%</td> </tr> <tr> <td>외부지원사업</td> <td>29,663천원</td> <td>93.5%</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세입액	달성율	활동지원사업	4,038,323천원	86.7%	복지지원사업	1,830천원	61.0%	외부지원사업	29,663천원	93.5%
	구분		세입액	달성율										
	활동지원사업		4,038,323천원	86.7%										
복지지원사업	1,830천원	61.0%												
외부지원사업	29,663천원	93.5%												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활동지원사업</td> <td>3,813,934천원</td> <td>90.2%</td> </tr> <tr> <td>복지지원사업</td> <td>11,418천원</td> <td>60.1%</td> </tr> <tr> <td>외부지원사업</td> <td>28,729천원</td> <td>81.3%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세출액	달성율	활동지원사업	3,813,934천원	90.2%	복지지원사업	11,418천원	60.1%	외부지원사업	28,729천원	81.3%		
구분	세출액	달성율												
활동지원사업	3,813,934천원	90.2%												
복지지원사업	11,418천원	60.1%												
외부지원사업	28,729천원	81.3%												
<p>세출4,278,252천원(관사업 4,242,940천원, 외부기금 35,312천원)으로 수립하였으며, 활동지원사업 세입감소 분을 반영, 운영비(공공요금)의 필요한 경비만 세출을 집행하였으며, 90.0% 세출(관사업 90.1%, 외부기금 81.3%)을 달성함.</p>														
전체평가	<p>목표 계획대비 세입 86.7%(미달달성), 세출 90.0%(미달달성) 하였음.</p>	<p>계획대비 활동지원 수입(이용자 및 활동지원사 매칭 및 이용) 확보에 따른 수입 및 지출의 폭이 큼에 따라, 집중적인 이용 모집을 통해 안정화하고자 함.</p>												

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 체계적인 서비스 운영관리를 통한 서비스 질 증대	- 2022년 활동지원사업 평가(근로복지공단)를 통해 활동지원사업 체계를 점검하고 부족한 점은 즉각 보완하였음.
	② 이용자 욕구에 기반한 특성화 된 프로그램 개발	- 2022년 이용자 만족도 조사 결과를 반영한 프로그램을 개설하였으며, 외부기금사업 선정을 통해, ‘건강한 나 만들기’, ‘스마트 건강활력소’ 재원을 확보하고, 건강증진사업, 문화여가사업, 제로웨이스트사업을 진행하였음.
	③ 이용자의 독립생활을 지원하여 삶의 질 향상	- 2022년 신.탄.생(신월동탄소중립생활실천) 통해 지역사회에서 장애인과 지역주민이 기후위기를 알고, 실천함으로써 더불어 살아가는 마을을 만들고자 노력하였음.
	④ 제공인력의 직무 만족도 향상	- 활동지원 전문 인력의 보수교육(온라인보수교육_근로자 법정교육 10개 과정 중 특히 개인정보 보호, 인권, 응급처치, 중대재해 처벌법 등 과정 포함)을 강화하였음. - 신규 사업으로 경조사 지원 및 독감예방접종비를 지원하였음. - 활동지원사 연말 송년회를 진행함으로써 우수 활동지원사 시상 및 영화관람 등의 활동을 통해 노고를 격려하고 기관의 소속감을 높였음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

활동지원서비스는 2022년 이용자 208명, 활동지원사 229명 대상으로 사업을 진행하였으며, 현재 예금은 1,115,096,075원(2022.12.31.기준)이 예치되었음.

활동지원서비스 사업 운영, 이용자 서비스 제공 및 활동지원인력 관리 등 장애인활동지원기관 평가지표에 따른 서류를 점검하고 보완하였음. 특히, 서비스 돌봄 공백을 최소화하기 위한 다양한 추가지원 서비스(코로나19로 인한 확진자 및 자가격리 한시돌봄, 방학특별지원 등)를 제공하여 장애인이 안전하게 활동지원서비스를 이용하고 활동지원사가 근로할 수 있도록 기관의 역할을 수행하였음. 장애인복지사업의 원활한 사업 진행에 어려움은 있었으나, 하반기 장애인복지사업이 본격적으로 시작되었으며, 장애인의 욕구 및 수준별 프로그램 내용을 구성, 진행하였음.

1. 팀 방향성 및 역할 :

장애인과 그 가족의 안정된 생활 지원을 최우선으로, 장애인 및 활동지원사의 신속한 연계 지원, 이용인의 욕구에 기반한 다양한 장애인복지프로그램 서비스를 제공하였음. 체계적인 팀 운영 관리를 통해 서비스 질을 확대하고자 지원하였음.

2. 인력(전문성 등) :

팀내 사업 및 신규 사업 등에 따른 업무변경으로 새로운 역할과 업무를 부여하였으며 사업 안정화를 위해 노력하였음. 활동지원 코디네이터(직원)의 자기개발 및 업무 능력 향상을 위한 다양한 영역의 외부 교육(기후위기시대 지역공동체와 시민의역할, 사회복지현장 재난위기대응 교육, 인문학 강의 등), 의무교육, 사회복지사 보수교육을 통해 질적 성장을 도모하였음.

3. 2022년 동안 추진한 중점 내용 및 2023년 계획

크게 두 가지로 중점 진행하였으며,

첫 번째로, 이용자 및 활동지원사의 관리, 운영 방법의 지속적인 변화임. 온라인 교육을 통해 법정무교육을 다루고, 집체교육(대면)을 통해 다양한 사례를 다루는 등 교육 방법을 다양화하고자 하며 월1회 문자 및 전화 안내를 통해 적극 홍보하고 참여를 독려했음.

또한, 이용자와 활동지원사의 부정수급 방지를 위한 예방 교육, 점검이 필요한 대상자의 방문 모니터링, 시스템을 활용한 결재 내역 점검 등 보다 철저한 근대 관리를 통해 부정수급이 발생하지 않도록 관리하였음. 활동지원사 전문 보수교육(뇌병변장애의 이해)을 통해 뇌병변 장애의 이해도를 높여 대상자의 특성과 욕구에 맞는 서비스를 제공하고 전문적인 활동지원사를 양성하고자 노력하였음.

두 번째로, 장애인복지사업 콘텐츠 변화로, 올해는 2021년 하반기 욕구 조사를 통해 2022년 프로그램을 개설하여 진행하였으나 그 대상자 및 공간이 한정되어 그룹(10명)을 꾸려 진행하기에도 어려운 상황임. 이용자 욕구가 낮은 캘리그래피, 건강스트레칭 프로그램과 복지관과 중복되는 신월스마트교육은 폐지하였음. 2023년 사업 계획 전 사전 조사 및 자료 수집을 통해 신월센터에서 진행되는 차별화된 장애인복지 프로그램으로, 이용자의 외부 활동 욕구에 따라 '서울둘레길 걷기사업'을 신규 개설하였음. 제로웨이스트사업 및 장애인공익지원사업 신.탄.생(신월동탄소중립생활실천)을 통해 지역사회에서 장애인과 지역주민이 기후위기를 알고, 실천함으로써 더불어 살아가는 마을을 만드는 초석을 다졌음.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

① 장애인활동지원서비스 : [1월] 이용자 및 활동지원사 대상 명절 나눔 선물을 지원하고, 2022년 활동지원사 근로계약서 체결하였다.[2~4월] 2021년 귀속연말정산 환급 및 지급 완료(223명)함. [1~4월] 코로나19로 인한 확진자 및 자가격리 한시돌봄 이용자(17명), 방학특별지원 이용자(27명) 총44명에 대한 예외청구 진행하여 보호자 및 활동지원사에게 추가 지원 급여 지급함.

4월 장애인보조기기 교부지원사업 '자동소변수집장치', 'LED비상경고판 무료부착', 정보 안내 및 지원, 5월 이용자(아동·청소년) 23명 대상 나들이(안성팜랜드), 8월 활동지원서비스 이용자 욕구 및 만족도 조사(184명), 추석명절나눔(180명)등을 실시하였음. 9월 이용자(180명) 및 활동지원사 명절 나눔(175명), 기후위 기캠페인, 924기후정의행진 지하철 피켓팅, 기후위기 영화관람, 924기후정의행동 행진 참여, 10월 성인이용자 나들이(31명), 이용자 권리교육, 11월 신.나.마.켓(신월동나눔마켓), 활동지원사 나들이(30명), 활동지원사 뇌병변장애전문보수교육(12명), 12월 활동지원사 송년회(84명)등을 실시하였음. 활동지원사 지침 근거 및 다양한 역량강화 사업을 지속적으로 진행할 계획임.

② 장애인복지사업 : 신규 프로그램 신설을 통한 프로그램 다양화, 외부기금유치를 통해 안정적인 사업운영을 위해 노력하였음. 특히, 장애인복지기금 '건강한 나 만들기', '신월스마트 건강활력소', '신.탄.생(신월동탄소중립생활실천)'에 선정되었음. 2022년 제로웨이스트 사업을 신설하여, 환경 위기와 2050탄소제로법과 장애인과 지역주민의 실천 방법을 전하는 활동을 전개하였음.

③ 시설관리: 신월누리복지센터 소방시설 점검을 실시하여 총4건의 보완조치 명령을 조치 완료하였음. 건물, 시설물 재해복구 및 영조물 배상 공제 갱신 진행, 전년도에 이어 양천구청 운영지원 예산(13,680천원)을 받아 시설 운영하였음. 지하 공간 제습 관리(급배기 시설 점검, 집수정 장치 점검 등) 등 하절기 대비한 시설 정비를 통해 쾌적한 환경을 조성하였음. 주민모임 등 시설대관 문의가 오고 있으나 모임의 특성 및 장소 사용 용도가 맞지 않아 대관이 활발이 이루어지는데는 한계가 있었음. 향후 지역주민 모임 공간으로 동주민센터 및 유관기관, 학교 등 활성화하기 위한 다양한 방법을 모색하여 적극 수행하겠음.

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

관내 각종 위원회(홍보TF, 정월대보름, 장애인의날) 전체 협력 사업을 함께 참여하여 사업을 추진하였음. 통합사례회의를 통해 이용자 사례 공유, 지원 방법 등을 함께 논의하였으며, 필요시 활동지원사업, 휴먼시티로 연계하여 적절한 서비스를 지원하겠음.

접수 및 관리 사업 결과보고서

I. 사업목적

장애 당사자 개인별 맞춤형 서비스를 제공하여 이용자들의 사회적·심리적·정서적 안정을 통해 자립 생활을 지원하고자 한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	서비스제공	3,300명×12개월=39,600명	변경없음
	초기상담	20명×12개월=240명	5명×12개월=60명
	이용상담	30명×12개월=360명	변경없음
	사례회의	1명×1회×12개월=12명	변경없음
	모니터링	7월_1건×1회=1건 11월_1건×1회=1건	변경없음
변경사유	· 초기상담 : 신규이용 및 근로계약 체결자에 한하여 상담 실적으로 산정, 목표대비 75% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
서비스 제공을 통한 서비스 만족도 4.0이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 접수상담지 - 프로그램 연계횟수 - 만족도조사지 	<ul style="list-style-type: none"> - 보호자 174명 대상으로 한 만족도 조사에서 만족도 4.0 이상 성과목표 달성함. - 온라인 조사방법 도입으로 기존 서면조사의 불편함(조사지 수령 및 제출에 대한 부담감, 조사지 분실 등)을 해결함. - 활동지원 사업계획 수립 시 이용자의 의사가 반영되었다고 응답하였으며, 이용 중 문의, 고충, 애로사항등을 유선 및 방문, 카카오톡 채널등 다양한 채널을 통한 상담이 이루어져 높은 만족도를 나타냄. - 초기상담지-급여제공계획서-급여제공일정표를 통해 실제 급여 제공내역간의 일치성을 확인하여 적절한 서비스가 제공되고 있는지 점검하였으며, 이에 따른 부정수급 예방체계를 구축함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	서비스 제공	210명	201명	1)달 성 률 : 95.7% 2)원인분석 : 신월센터 접근성으로 인한 실인원 감소
	초기상담	60명	58명	1)달 성 률 : 96.7% 2)원인분석 : 신규 이용자 감소에 따른 실인원 미달
	이용상담	150명	84명	1)달 성 률 : 56% 2)원인분석 : 신규인원보다 기존 이용자, 활동지원사의 상담문의가 많아 실인원 미달
	사례회의	12명	10명	1)달 성 률 : 83.4% 2)원인분석 : 사후관리 필요한 대상이 발생함에 따라 동일 이용자를 2회 이상 상정하여 실인원 미달
연인원	서비스 제공	39,600명	37,675명	1)달 성 률 : 95.1% 2)원인분석 : 신월센터 접근성으로 인한 연인원 감소
	초기상담	60명	58명	1)달 성 률 : 96.7% 2)원인분석 : 신규 이용자 감소에 따른 연인원 미달
	이용상담	360명	348명	1)달 성 률 : 96.4% 2)원인분석 : 고충처리, 이용문의, 상담등 채널을 통해 즉각 처리함.
	사례회의	12명	14명	1)달 성 률 : 116.6% 2)원인분석 : 월 1회 사례관리 및 서비스 지원 여부에 대한 사례회의의 진행하여 14명 상정하여 초과달성함.
건(회)	모니터링	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 7월, 11월 연 2회 모니터링 진행하였으며, 조사방법을 온라인으로 변경함으로써 높은 응답률 달성함.

III. 과정보정

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인 및 가족
- 서비스제공, 초기상담, 이용자
 - ① 만 6세 이상부터 65세미만의 장애인복지법 상 등록장애인 중 활동지원 서비스지원 종합조사 결과 활동지원 등급 판정을 받은 수급자
 - ② 장애인활동지원서비스를 받는 도중에 만 65세가 도래하여 장기요양인정 신청을 하였으나 등급 외 판정을 받아 장기요양 수급자에서 제외된 이용자
 - ③ ①, ②에 해당되면서 양천해누리복지관과 이용계약을 체결한 자
- 사례회의, 모니터링 : 이용자 또는 활동지원사 간 마찰이 발생하여 기관의 중재가 필요할 경우, 부정수급이 의심되는 이용자 중 대상 선정
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
 - 지역사회 내 장애인활동지원 홍보 현수막 제작하여 게시.
 - 장애인활동지원사업 사업 홍보 동영상을 각 주체별로 제작하여 (해누리활명수 5편) 유튜브 업로드
 - 이용자, 활동지원사, 지역주민 대상으로 사업 해누리 활명수 영상 홍보 진행

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 국민연금공단 위탁 심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
 - 활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용 등록
 - 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭
 - 활동지원사 근무를 원하는 제공인력 대기자 관리
 - 양천해누리복지관에서 활동지원서비스 이용을 원하는 이용자 대기자 관리

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022.1 ~ 2022.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관, 양천해누리복지관 신월센터, 이용자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :
 - 대상자의 욕구를 기반으로 관련 정보 안내 및 프로그램 연계, 장애인 활동지원사업, 평생교육사업 등 프로그램 안내상담, 활동지원서비스 이용자와 활동지원사 매칭, 상·하반기 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 모니터링 실시
 - 활동지원 이용자 대상 온라인 모니터링(구글폼 활용), 부정수급 의심 이용자 대상 방문 모니터링을 병행하여 실시
 - 활동지원사가 직접 이용자에게 활동지원서비스를 제공함으로 자원봉사자 활용 없음
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 보건복지부로부터 활동지원서비스 급여 제공을 판정받은 이용자가 활동지원 기관을 선택할 수 있으며 양천해누리복지관 이용을 원하는 이용자들의 욕구에 최대한 맞추어 제공인력을 매칭 하였음.
 - 주기적으로 이용자, 제공인력 모니터링과 상담을 통해 양천해누리복지관에서 활동지원서비스를 지속적으로 이용할 수 있도록 하였음.
 - 유관기관과의 네트워크 형성을 통해 활동지원사업의 다양한 방향성과 진행 방법과 같은 다양한 정보들을 공유하였으며 그 정보를 토대로 활동지원사업이 효율적으로 진행 될 수 있게 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
서비스 제공	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초기상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링	계획								→					→
	결과								→					→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
국고지원	4,270,512,000	3,707,628,264	86.8%	모니터링	200,000	0	-
서울시추가지원	275,280,000	243,487,610	88.5%				
경기도추가지원	15,984,000	14,045,210	87.9%				
양천구추가지원	71,040,000	61,591,350	86.7%				
구로구추가지원	5,328,000	5,208,400	97.8%				
광명시추가지원	3,552,000	2,058,940	58.0%				
양주시추가지원	1,480,000	0	0%				
강서구추가지원	1,480,000	0	0%				
김포시추가지원	888,000	0	0%				
계	5,547,820,895	4,929,030,505	88.8%	계	200,000	0	-

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 활동지원 서비스 이용자 174명을 대상으로 모니터링을 진행하여 이용목적, 만족도, 적정성 등에 대해 파악하였음. 활동지원 서비스의 만족도는 활동지원사의 친절성, 서비스 제공능력, 전반적인 만족도 등으로 구분하여 조사되었으며, 80% 이상의 이용자가 활동지원 서비스에 대해 만족감을 나타내고 있어 이용자의 욕구에 맞는 서비스를 제공하고 있다고 보여짐.
- 활동지원사의 약속시간 엄수와 활동지원서비스 이용 후의 삶의 질 변화, 서비스를 통해 가장 도움을 받고 있는 것은 무엇인지를 조사하였음. 80%에 달하는 이용자가 활동지원사와의 약속시간이 잘 지켜지고 있다고 응답하였으며 52%의 이용자가 활동지원 서비스를 이용하며 삶의 질이 향상 되었다는것에 대해 만족으로 응답하였음.

나. 담당자 평가

- 지속적으로 모니터링을 진행하여 이용자의 욕구에 맞게 원활한 맞춤서비스가 지원이 될 수 있도록 보완하겠음.
- 활동지원 서비스 담당자들이 활동지원사들에게 어려움 없이 서비스 제공이 될 수 있도록 필요한 정보 등 SMS 문자, 유선연락, 안내자료 등으로 안내하여 정보를 공유하도록 하겠음.
- 활동지원 서비스로 인하여 가족들의 경제활동의 시간이 마련되어 가정 내의 긍정적인 영향이 미친것으로 보여 짐. 활동지원서비스 중단으로 가정 내 피해가 발생하지 않도록 지속적으로 서비스 이용 관리를 진행할 예정임.

IV. 향후계획(제언)

- 서비스 제공, 초기상담
 - : 신월센터 접근성을 향상시키고 신규 매칭을 적극적으로 시도해 신규 인원을 늘릴 수 있도록 함.
- 사례회의
 - : 유관기관 및 타팀을 통한 의뢰가 많아짐에 따라 신월동지역 내 연계사례활동 등 다양하게 협력체계 구축하여 대상자 파악 및 즉각적인 개입이 진행될 수 있도록 사례관리 진행하고자 함.
- 모니터링
 - : 모니터링에서 이용자들의 다양한 서비스 지원 욕구를 확인, 이를 토대로 2023년 사업 계획 시 이용자 욕구 반영하여 비대면 프로그램등을 계획할 예정임.

V. 사진자료

1 초기상담	2 사례회의
	

돌봄사업 결과보고서

I. 사업목적

사각지대 복지서비스 대상으로 일상생활 및 지역사회 자립을 지원한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	긴급돌봄 SOS	6명×2회×12개월=144명	4명×2회×12개월=96명
	휴먼시터	5명×6회×12개월=360명	3명×6회×12개월=216명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 긴급돌봄SOS : 의뢰대상자(지원대상자) 감소로 44% 하향 조정함. · 휴먼시터 : 의뢰대상자(지원대상자) 감소로 40% 하향 조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
[돌봄sos센터] 서비스 연계 90% 이상 달성	- 월별 결과보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 월별 결과보고서의 서비스 연계 138%로 성과목표 달성하였음. - 의뢰가 들어왔을 때 구축해놓은 제공인력 네트워크 체계를 활용하여 동주민센터의 긴급한 의뢰에도 즉각 서비스를 제공할 수 있도록 하였음. 2022년 돌봄 출퇴근을 확인할 수 있는 QR코드를 제작하고 제공인력관리 출퇴근을 관리하여 10월 돌봄SOS센터 제공기관 출퇴근 기록 모니터링 결과 우수기관으로 선정되었음.
[휴먼시터] 서비스 연계 90% 이상 달성	- 월별 결과보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 월별 결과보고서의 서비스 연계 110%로 성과목표 달성하였음. - 휴먼시터 이용자 3명을 대상으로 일상생활지원, 이동지원, 가사지원 등을 지원하였으며, 기존 활동지원사의 긴급한 사정으로 한 달 돌봄 공백이 생겼을 때 대체인력을 지원함으로써 사각지대에 있는 이용자들의 안정적인 생활을 지원하였음. 그 중 1명에게는 활동지원서비스를 연계하여 안정적으로 서비스를 받고 있음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	돌봄sos센터	10명	15명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 돌봄서비스 신규 의뢰 인원이 증가하여 실인원 목표를 달성할 수 있었음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	휴먼시티	5명	4명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 2021년부터 지속적으로 서비스 진행하였던 기존 이용자 3명, 사례회의를 통해 발굴된 신규 이용자가 1명으로, 실인원 달성 미흡하였음.
연인원	돌봄sos센터	96명	133명	1)달 성 률 : 138% 2)원인분석 : 의뢰가 들어왔을 때 구축해놓은 제공인력이 즉각적으로 서비스 제공을 진행하여, 목표를 달성할 수 있었음.
	휴먼시티	216명	238명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 서비스 진행 중 이용자와 제공인력에 대한 서비스 만족도 점검 및 모니터링을 진행하였으며 고충처리 및 궁금점을 즉각 해결할 수 있도록 도움을 주어 서비스가 원활하게 진행될 수 있었음.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 다른 돌봄서비스를 제공 받지 않는 이용자 중 돌봄이 필요한 대상자
- 자원봉사자 모집 : 해당없음
- 홍보 :
 - 동주민센터를 대상으로 돌봄SOS센터 의뢰 제공 요청
 - 활동지원사 대상으로 홍보 진행하여 돌봄SOS센터 대기 제공인력 등록 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
 - 지자체 및 양천해누리복지관 사례회의를 통한 돌봄 여부 판정
 - 동주민센터 및 권익옹호팀 의뢰
 - 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭
 - 활동지원사 근무를 원하는 제공인력 대기자 관리

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022.1~2022.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관, 양천해누리복지관 신월센터, 이용자 가정, 신월센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 돌봄 서비스 이용자와 활동지원사 매칭
 - 활동지원사가 직접 이용자에게 돌봄 서비스 제공함으로 자원봉사자 활용 없음
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 돌봄서비스 대상 이용자들의 욕구에 최대한 맞추어 제공인력을 매칭 하였음.
 - 주기적으로 이용자, 제공인력 모니터링과 상담을 통해 서비스를 지속적으로 이용할 수 있도록 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
돌봄sos센터	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시티	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성률(%)
외부보조금사업	9,000,000	6,951,060	77.2%	돌봄SOS사업	12,600,000	6,951,060	55.1
-	-	-	-	휴먼시터	32,848,000	10,997,020	33.4
계	-	-	-	계	45,448,000	17,948,080	39.4

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 돌봄 서비스가 필요할 때 즉각적으로 서비스가 제공되어 편리하였으며, 돌봄SOS센터 및 휴먼시터 제공 시간이 좀 더 길었으면 하는 아쉬움이 있음.
- 활동지원서비스 및 요양보호 서비스를 신청하고 선정까지 걸리는 한달여 기간 동안 돌봄 서비스를 제공 받아 돌봄 공백을 방지할 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 돌봄의 경우 단시간 근무 인력을 구하기 쉽지 않으나, 기존에 구축해놓았던 활동지원사 인력을 활용하여 서비스 제공 진행 중임. 간혹 다수의 이용자의 서비스가 동일 기간 필요하게 되면 제공인력이 추가로 필요한 경우가 있으므로 단시간 근로 인원을 더 확보해야 할 필요가 있음.
- QR코드 출퇴근시스템 도입으로 활동지원사의 출퇴근 관리를 진행하여 부정수급을 예방하였음.
- 이용자 및 활동지원사와의 지속적인 모니터링과 상담을 통해 서비스 제공이 원활하게 이뤄질 수 있도록 하였음.

IV. 향후계획(제언)

- 활동지원기관 평가 양호 등급을 받아야 돌봄sos센터와 재협약을 할 수 있으므로, 활동지원사업에 대한 관리를 통해 활동지원평가에도 대비할 필요성이 있음.
- QR코드 뿐만아닌 지속적인 모니터링을 통해 이용자 간의 담합 등의 부정수급 사례가 발생하지 않도록 하겠음.
- 권익옹호팀과의 사례회의를 통해 돌봄 사각지대에 있는 이용자들을 발굴하고 서비스 지원하도록 하겠음.

V. 사진자료



활동지원관리 사업 결과보고서

I. 사업목적

체계적인 시스템 구축을 통해 정확하고 올바른 서비스를 제공한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	서비스관리	활동지원사급여 월1회×12건=12건 장기근속수당 분기별1회×4회=4건 연말정산 연1회×1건=1건	변경없음
	인사관리	재계약(기존) 190명×1회=190명 신규(수시) 2명×10회=20명	변동없음
	신규교육	이용자 2명×12개월=12명 활동지원사 2명×12개월=12명	변동없음
	보수교육	20명×10회=200명	변동없음
변경사유	· 변경 없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육 만족도 4.0 이상	- 만족도조사지	- 교육만족도 조사 결과 평균 4.0점으로 성과 목표 달성함. - 활동지원사의 교육이수 편의 제공을 위해 5월부터 온라인 보수교육 실시함. 활동지원제도의 이해, 부정수급 예방 등 총 11개 과정의 강의로 교육이 진행되었으며 활동지원사의 개인 일정에 따라 자유롭게 교육을 수강할 수 있도록 하여 기존 대면교육보다 높은 이수율 94% 달성함.
기관 만족도 4.0 이상		- 상, 하반기 활동지원사 만족도조사를 통해 기관 만족도 4.0 이상 성과목표 달성함. - 매월 월별 근로내역 취합하여 급여 지급하였으며, 장기근속 활동지원사를 대상으로 분기별 1회 수당 지급함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	인사관리	210명	210명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 기존, 신규 활동지원사 대상으로 신규계약 진행하여 실적달성함.
	신규교육	48명	55명	1)달 성 률 : 114.6% 2)원인분석 : 신규 활동지원사 증가로 초과달성함.
	보수교육	200명	167명	1)달 성 률 : 83.5% 2)원인분석 : 잦은 입·퇴사로 인한 실인원 미달
연인원	인사관리	210명	210명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 기존, 신규 활동지원사 대상으로 신규계약 진행하여 실적달성함.
	신규교육	48명	55명	1)달 성 률 : 114.6% 2)원인분석 : 신규 활동지원사 증가로 초과달성함.
	보수교육	200명	364명	1)달 성 률 : 182% 2)원인분석 : 온라인 보수교육외 집체,뇌병변교육 등 추가로 교육진행하여 초과달성함.
건(회)	서비스관리	17건(회)	17건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 급여, 장기근속수당, 연말정산 계획대로 진행하여 실적달성함.

III. 과정보정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천해누리복지관 장애인활동지원 서비스를 이용하는 이용자 및 활동지원사 가. 이용자
 - 활동지원등급 판정을 받은 수급자
 - 장애인활동지원서비스를 받는 도중에 만 65세가 도래하여 장기요양인정 신청을 하였으나 등급 외 판정을 받아 장기요양 수급자에서 제외된 이용자
- 나. 활동지원사
 - 활동지원사 교육 및 실습을 수료한 활동지원사
 - 활동지원사 근로 희망자
 - 본 기관과 근로계약 체결한 자
- 자원봉사자 모집 : 없음
- 홍보 :
 - 지역사회 내 장애인활동지원 홍보 현수막 제작하여 게시.
 - 장애인활동지원사업 사업 홍보 동영상을 각 주제별로 제작하여 (해누리활명수 5편) 유튜브 업로드
 - 이용자, 활동지원사, 지역주민 대상으로 사업 해누리 활명수 영상 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 제공기관에 서비스 이용 등록을 한 이용자와 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭
 - 활동지원사 근무를 원하는 제공인력 대기자 관리

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022.1 ~ 2022.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관, 양천해누리복지관 신월센터, 이용자 가정
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 서비스 관리 : 매월 서비스 제공내역 취합하여 10일 급여지급, 개인별 사대보험 내역 취합납입, 입퇴사자 가입 상실처리, 개인별 퇴직금 적립 및 지급, 급여명세서 작성 및 지급, 급여대장 및 지급대장 정리
장기근속 활동지원사를 대상으로 분기별 1회 수당 지급완료함. 연 1회 연말정산 진행.
- 인사관리 : 기존 활동지원사를 대상으로 연 1회, 근로계약체결, 범죄경력조회 진행, 신규 활동지원사 입사 시 수시로 진행
- 신규교육 : 본 기관 신규 활동지원사 대상으로 1개월 이내 서비스 안내 및 부정수급 방지에 대한 교육 실시
- 보수교육 : 활동지원사 온라인 교육기관 계약 진행 후, 재직 중인 활동지원사 대상 온라인 교육 제공하였으며, 교육 미이수자가 발생하지 않도록 이수 독려, 연말 이수 완료자 대상 교육이수증 발급 및 관리함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 유관기관과의 네트워크 형성을 통해 활동지원사업의 다양한 방향성과 진행 방법과 같은 다양한 정보들을 공유하였으며 발굴 및 의뢰, 연계를 통해 누락되는 이용자가 없도록 함.
 - 활동지원 서비스 제공 특성상 이용자의 서비스 제공 중에 교육 참여가 어려워 교육 이수에 어려움을 겪는 활동지원사가 많았으며 교육 이수 관련 건의 사항 중 온라인 교육 수강을 희망하는 의견도 대다수 제기됨. 이에 온라인 보수교육기관에 위탁함으로써 전문성을 높이고자 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
서비스관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인사관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신규교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보수교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				서비스관리	3,837,372,800	3,530,428,287	92.0
				인사관리	20,674,400	13,834,510	66.9
				신규교육	700,000	224,050	32.0
				보수교육	3,000,000	2,720,200	90.6
계	-	-	-	계	3,861,747,200	3,547,207,047	91.8

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19로 인해 밀폐된 장소에서 교육을 듣는 것에 대한 부담감이 많았으며, 팀 사무공간 이전으로 신월센터 방문하기 어려웠으나, 본관교육, 온라인교육을 통해 개인 일정에 따라 편하게 교육을 들을 수 있어 좋았다는 의견이 있었음.

- 활동지원사를 위한 실질적으로 도움이 되는 역량강화사업이 많이 늘었으면 좋겠다는 의견이 있었음.
- 두 개 이상의 활동지원기관에 소속되어 근로를 하는 제공인력들이 처우개선과 관련된 지원이 기관마다 상이해 불만을 제기함.

나. 담당자 평가

- 온라인 교육, 대면교육의 장단점을 파악하여 더 유익하고 질 높은 교육을 진행할 수 있도록 차기년도 사업에 반영할 계획임.
- 타 기관에서 경제적 지원(현금,연차수당)이 지급 될 경우 다수의 활동지원사가 민원을 제기하고 해당 월의 민원이 많아지며 퇴사율이 높아짐.

IV. 향후계획(제언)

- 활동지원사 대상 교육 효과성을 높일 수 있는 다양한 교육 전달체계(온라인, 줌(실시간)를 활용하여 진행, 활동지원사 전문 보수교육(뇌병변장애의 이해)를 통해 뇌병변 장애의 이해도를 높여 대상자의 특성과 욕구에 맞는 서비스를 제공하고 전문적인 활동지원사를 양성하고자 함.
- 기존 활동지원사가 다수 퇴사 할 경우 잉여금 수익이 줄어 운영상의 어려움이 발생 할 수 있음. 운영상의 어려움이 발생하지 않도록 질 높은 역량강화사업을 계획하겠음.

V. 사진자료



역량강화사업 결과보고서

I. 사업목적

이용자 및 활동지원사의 소속감 및 서비스 만족도를 향상한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	명절나눔	이용인 200명×2회=400명 활동지원사 200명×2회=400명	변경없음
	나들이	이용인 30명×2회=60명 활동지원사 60명×1회=60명	이용인 30명×2회=60명 활동지원사 60명×1회=30명
	송년회	150명×1회=150명	변경없음
	건강관리지원	건강검진 1회×1건=1건 독감예방접종 200명×1회=200명	건강검진 1회×1건=1건 독감예방접종 60명×1회=60명
	복리후생지원	20명×1회=20명	10명×1회=10명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 나들이 : 하반기 코로나상황이 지속됨에 따라, 활동지원사 나들이 참여자(60명→30명) 50% 하향 조정함. · 독감예방접종 : 신청 인원이 발생하지 않아, 70% 하향 조정함. · 복리후생지원 : 경·조사 신청시 발생되나, 신청 인원이 발생하지 않아, 50% 하향 조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
① 명절나눔 :이용자 만족도 조사 3.5이상 /직무 만족도 조사 3.5이상	-만족도 조사	- 이용자 참여를 101%로 만족도 조사3.5이상 성과목표 달성하였음. - 이용자 명절선물의 경우 집으로 택배 발송 진행하였음. 따로 기관을 방문하지 않고, 선물을 받을 수 있어 이용자들이 만족하였음. 활동지원사의 경우 명절선물 지급 시 필수 서류 작성, 보수교육 등과 같이 진행하여 재방문의 번거로움이 없도록 하였음.
② 나들이 :이용자 만족도 조사 3.5이상 /활동지원사 직무 만족도 조사 3.5이상	-만족도 조사	- 나들이 참여를 93%로 만족도 조사 3.5이상 성과목표 달성하였음. - 아동나들이(5월) 만족도 결과 100% 만족하였다고 응답하였으며, 성인이용자 나들이(10월)는 85.7%, 활동지원사 나들이(11월) 만족도 89%로, 나들이에 대한 만족도가 높았음.
③ 송년회 : 만족도 조사 4.0이상 달성	-만족도 조사	- 성과목표 확인하지 못함. - 비대면으로 진행하던 송년회를 대면으로 진행함에 따라 만족도가 높았으며, 참여율이 56%로 만족도 조사 결과 분석에 한계가 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
④ 건강관리지원 :건강검진 수검률 90%이상 달성	-건강검진 수검 달성률	- 건강검진 수검 달성률 128%로 성과목표 달성하였음. - 기관 소속 활동지원사 기검진자를 제외한 133명을 대상으로 6.13.(월)~14(화) 구로성심병원과 연계하여 국가건강검진, 항정신성의약품 중독성여부 검사를 실시하였으며 건강검진을 신청한 활동지원사 중 총 95%가 참여하였음
⑤ 복리후생지원 :경조사지원자 지급률 100% 달성	-경조사 지원자 지급률	- 경조사 지원자 지급률 100%로 성과목표 달성하였음. - 단, 지속적인 안내를 통해 활동지원사 경조사 발생 시 현물을 지원함을 홍보하였지만, 경조사 발생률이 낮고 시기가 맞지 않아 신청률은 달성하지 못하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	명절나눔	400명	405명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 이용자 및 활동지원사의 입, 퇴사 증가로 실인원 초과되었음.
	나들이	90명	84명	1)달 성 률 : 93 % 2)원인분석 : 아동 이용자, 성인이용자, 활동지원사 총 3번 나들이를 진행하였음. 5월 아동 이용자 나들이 진행 시 보호자들이 코로나 감염 우려를 염려하여 참여율이 미달 되었음.
	송년회	150명	84명	1)달 성 률 : 56% 2)원인분석 : 송년회를 평일 및 영화관람으로 진행됨에 따라, 참여 시간이 맞지 않아 미참석 활동지원사가 예상보다 많았음. 또한, 활동 중단, 종결로 결원이 발생하여 미달되었음.
	건강관리지원	60명	77명	1)달 성 률 : 128 % 2)원인분석 : 하반기 지속적인 홍보를 통해 독감 접종 비용 지원을 목표보다 많이 진행하였음.
	복리후생지원	10명	5명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 활동지원사 대상 문자 발송, 교육 안내 시 공지사항을 통해 홍보를 실시하였으나 실제 지원 신청으로 이어지는 경우는 드물었음. 지속적으로 홍보를 진행하였지만, 받을 수 있는 조건이 되지 않거나 받을 수 있는 수령 시기가 지나 신청률이 저조하였음.
연인원	명절나눔	800명	727명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 2월 설 명절, 10월 추석 명절 나눔 완료 하였음. 계획 대비 실제 이용 인원수가 적어 달성률 미달 되었음.
	나들이	90명	84명	1)달 성 률 : 93 % 2)원인분석 : 아동 이용자, 성인이용자, 활동지원사 총 3번 나들이를 진행하였음. 5월 아동 이용자 나들이 진행시 보호자들이 코로나 감염 우려를 염려하여 참여율이 미달 되었음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	송년회	150명	84명	1)달 성 률 : 56 % 2)원인분석 : 코로나로 인해 식사 등의 어려움이 있어 영화관으로 장소를 최종 확정, 시간대를 저녁에서 낮 시간으로 변경함에 따라 참여 인원이 다소 줄어들어 실적 미달 되었음.
	건강관리지원	60명	77명	1)달 성 률 : 128% 2)원인분석 : 독감예방접종관련 안내를 지속하여 77명에게 독감접종비용 지급을 진행하였음.
	복리후생지원	10명	5명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 활동지원사 대상 문자 발송, 교육 안내 시 공지사항을 통해 홍보를 실시하였으나 실제 지원 신청으로 이어지는 경우는 드물었음. 지속적으로 홍보를 진행하였지만, 받을 수 있는 조건이 되지 않거나 받을 수 있는 수령 시기가 지나 신청률이 저조하였음.
건(회)	건강관리지원	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 6월 전문 검진기관(구로성심병원)의 출장 검진 형태로 기관 소속 활동지원사 133명 대상 국가 건강검진, 항정신성의약품 중독성여부 검사를 실시하였음.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 기관 소속 활동지원사
- 홍보 : 보수교육 시 사전 일정 안내, 문자 안내, 카카오톡 채널, 구글폼 활용
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 활동지원사 및 이용자가 양천해누리복지관을 지속적으로 이용할 수 있도록 기관에서 이를 지원해주고 지지 해줄 수 있는 송년회, 나들이, 건강관리지원, 복리후생 지원 등을 계획함.
 - 제공인력은 매년 1회 필수로 건강검진을 받고 결과서를 소속 기관에 제출하게 되어있음. 구로성심병원과 협의의 하여 출장 건강검진으로 계획하였음.
 - 제공인력의 직무만족도 조사를 위해 온/오프라인 설문조사 병행하여 진행하여 구글폼(설문조사) 링크를 활동지원사 휴대전화 문자메시지로 해당 링크를 전송하거나, 회수함을 비치하여 만족도 조사를 작성 할 수 있도록 함. 약 3주간의 기간을 주어 작성 후 제출하도록 안내함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022.01 ~ 2022.12(연중)
- 장소 : 양천해누리복지관, 신월센터
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 명절나눔 : 이용자의 경우 배송으로, 활동지원사의 경우 직접 방문을 통하여 명절 나눔을 진행하였으며 보수교육, 필수서류 작성 등을 함께 진행하여 여러 번 방문하는 번거로움을 줄였음.
 - 나들이 : 5월 안성팜랜드로 아동 나들이, 10월 남이섬으로 성인 나들이, 11월 남이섬으로 활동지원사 나들이를 진행하였으며, 구글폼과 유선을 통하여 나들이 참석을 쉽게 신청할 수 있도록 지원함.
 - 송년회 : 코로나19로 인해 식사 등의 어려움이 있어 영화관으로 장소를 최종 확정, 시간대를 저녁에서 낮 시간으로 변경하였음. 송년회에 참여하신 활동지원사를 대상으로 송년 선물을 각 제공인력에게 제공하였으며, 우수·모범 활동지원사에 대한 포상을 실시하였음.

- 건강검진 : 구로성심병원과 연계하여 건강검진 시행하였으며, 참석이 어려운 활동지원사의 경우 개별적으로 수검 하도록 독려하여 연말에 취합하였음. 건강관리 지원(독감예방접종) 지속적으로 홍보하여, 독감 예방접종을 맞을 시 최대 3만원 이내 지원하였음.
- 복리후생지원의 경우 경조사 기준안에 따른 결혼 및 조사시 현물 지급(화환 또는 쌀) 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
명절나눔		계획	→								→			
		결과	→								→			
나들이		계획					→					→	→	
		결과					→					→	→	
송년회		계획											→	→
		결과												→
건강관리 지원		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복리후생지원		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	명절나눔	24,000,000	20,442,520	85.2
-	-	-	-	나들이	9,600,000	4,561,430	47.5
-	-	-	-	송년회	10,750,000	8,477,400	78.9
-	-	-	-	건강관리지원	7,000,000	3,289,310	47.0
-	-	-	-	복리후생지원	1,600,000	374,400	23.4
계	-	-	-	계	52,950,000	37,145,060	70.2

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 명절지원, 나들이 등의 역량강화사업을 통하여 기관에 대한 소속감을 느낄 수 있었으며, 스트레스 해소 및 기관 이용에 대한 만족도가 향상되었음.
- 비대면으로 진행하던 송년회를 대면으로 진행하게 되어 활동지원사 선생님들의 만족도가 높았지만, 같이 이야기를 나누거나 식사를 할 수 있는 시간이 없어 아쉬웠음.

- 활동지원사 자격에 필수적인 건강검진을 복지관에서 진행하여 번거롭지 않고 비용도 저렴하게 진행할 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 이용자와 활동지원사 모두 나들이에 대한 욕구가 강하며 만족도가 높음. 새로운 장소에 대한 욕구가 있으므로 다양한 장소를 탐색할 필요성이 있음.
- 건강검진을 복지관에서 진행하여 활동지원사의 필수 건강검진 수검률을 높일 수 있었으며, 따로 건강검진을 진행하는 활동지원사의 경우에도 건강검진 수검에 대한 독려를 지속적으로 하여, 건강검진율을 높일 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 이용자와 활동지원사의 나들이 만족도 조사를 반영하여 차년도 나들이 장소를 정하도록 하겠으며, 많은 인원이 참석할 수 있도록 독려하겠음.
- 활동지원사 송년회는 코로나19의 영향으로 평일 낮 시간대 영화관람을 진행하였으나, 활동지원사의 욕구를 반영하여 저녁 시간대 식사 및 레크레이션 등을 통해 서로 격려하고 함께 어울릴 수 있는 다양한 방향으로 계획하겠음.
- 경조사 지원 대상자가 낮은 이유를 파악하고 적극적인 홍보를 통해, 경조사 발생시 기관에서 함께 축하하고 위로할 수 있도록 하겠음.

V. 사진자료

1	나들이(이용자 아동)	2	명절 나눔
			
3	건강관리 지원	4	활동지원사 송년회
			

장애인복지사업 결과보고서

I. 사업목적

양천구 거주 장애인 대상 다양한 복지사업을 지원하여 삶의 질을 향상한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	건강증진실	4명×주5회×4주×10개월×0.9=720명	4명×주4회×4주×10개월×0.9=576명
	재활필라테스	5명×주1회×44주×0.9=198명	변경 없음
	건강스트레칭	5명×주1회×36주×0.9=162명	변경 없음
	요리교실	6명×주1회×43주×0.9=232명	4명×주1회×35주×0.9=126명
	캘리그래피	5명×주1회×43주×0.9=190명	4명×주1회×15주×0.9=54명
	신월스마트교육	2명×2그룹×주1회×35주×0.9=126명	4명×주1회×15주×0.9=54명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 건강증진실 : 이용중인 인원의 평균 주당 이용횟수가 4회 미만으로 실적 20% 하향 조정함. · 요리교실 : 신규 강사 채용 일정 변동으로 회기수 감소하여 실적 30% 하향 조정함. · 캘리그래피 : 강사 채용 및 휴강(개인개인사정) 지연으로 진행 회기수 감소, 신규 참여 인원 감소로 인해 실적 71% 하향 조정함. · 신월스마트교육 : 프로그램 참여자 미달 및 50+지원센터 강사 지연 만료(35주→11주)로 실적 69% 하향 조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 참여에 따른 만족도 4.0점 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획, 결과보고 - 프로그램 출석부 - 월 실적 - 만족도조사 결과 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참여률 95%로 성과목표 달성하였음. - 장애인복지사업은 총 6개의 세부 프로그램으로 구성되어 진행되었으며 신규사업(신월스마트교육)을 통해 이용인의 다양한 여가문화 향유의 욕구를 충족시키고자 하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	건강증진실	30명	9명	1)달 성 률 : 30% 2)원인분석 : 신규 인원 유입이 당초 예상보다 적었음. 건강증진실 이용 특성상 선호하는 시간대에 예약된 인원이 있을 경우 이용에 어려움이 있기 때문에 신규 인원 유입이 어려웠음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	재활필라테스	5명	10명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 장애유형별 수업 운영을 통해 기존 통합형태의 수업 참여를 어려워했던 이용자의 참여를 이끌어내어 높은 참여율을 보였음.
	건강스트레칭	5명	15명	1)달 성 률 : 300% 2)원인분석 : 연초 타 기관 연계를 통한 신규 인원이 대거 유입되고 지속적으로 신규 이용인원이 발생하였음.
	요리교실	10명	6명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 종결로 인한 신규 인원 발생을 예상하였으나 초기 이용자 중 1명 제외 전원 중도 종결 없이 프로그램이 진행되었음.
	캘리그래피	5명	5명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 당초 계획대로 인원 모집 및 프로그램 진행되었음.
	신월스마트교육	9명	9명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 회기별 모집인원이 적정하게 모집되어 계획에 맞게 프로그램 진행되었음.
연인원	건강증진실	576명	523명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 예약제로 운영하며 회차별 출석율을 주기적으로 확인하여 결석이 잦을 경우 개별 연락 이용 일정 조정을 통해 꾸준한 참여를 도움.
	재활필라테스	198명	219명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 수업 시작 전 일정 공지 및 변동 사항을 즉각적으로 안내하여 수업 참여에 어려움이 없도록 노력함.
	건강스트레칭	162명	130명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 강사의 일정 변동으로 인한 휴강이 빈번하여 계획대비 저조한 실적을 보임.
	요리교실	162명	159명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 참여자 대부분 성실하게 참여하여 계획 대비 실적 무난하게 실적달성함.
	캘리그래피	54명	55명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 참여자 대부분 성실하게 참여하여 계획 대비 실적 무난하게 실적달성함.
	신월스마트교육	39명	40명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 회차별 참여인원 대상 사전 수업 시간 고지를 통해 당일 결석 발생을 최소화함.

III. 과정보고

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인 및 지역주민(관계인)
- 자원봉사자 모집 : 재활필라테스, 요리교실, 캘리그래피 프로그램은 전문강사를 채용하여 프로그램을 진행하였음. 건강스트레칭 프로그램은 서울시장장애인체육회 소속 강사 파견을 통해 프로그램을 진행하였으며, 신월스마트교육은 50+센터와 연계하여 전문 강사 파견을 통해 프로그램 진행하였음.

- 홍보
 - 대면홍보 : 전년도 신월센터 이용인 프로그램 안내, 신월동 사례대상자 유선 및 문자메시지 발송 진행하였으며 전년도 신월센터 이용인과 신규 이용인이 비슷한 비율로 인원 구성되었음.
 - 온라인홍보 : 복지관 온라인 매체 홍보를 진행하였음.
 - 기타홍보 : 신월누리복지센터 내 입주기관 회의 진행시 신월센터 프로그램 홍보, 건물 내 홍보게시판 활용함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.
 - 재활필라테스와 요리교실의 경우 양천구 장애인복지기금사업 공모를 통해 사업비를 확보하였으며 각 프로그램별 인원모집, 전문강사 모집을 진행하여 연간사업계획 일정에 맞게 프로그램이 진행되도록 함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 건강증진실 : 상시 진행
 - 재활필라테스 : 매주 수요일 오전 진행되며 시간대별 장애특성에 따른 분반 수업을 진행함.
(뇌병변 및 지체 : 09:20~10:20 / 발달 : 10:30~11:30)
 - 건강스트레칭 : 매주 금요일 오전 진행함.
 - 요리교실 : 매주 목요일 오전 진행함.
 - 캘리그래피 : 매주 월요일 오전 진행함.
 - 신월스마트교육 : 매주 수요일(10~12시, 1시~3시)과 금요일(10~12시, 1시~3시) 타임별 2시간 진행함.
- 장소
 - 건강증진실 : 신월센터 1층 건강증진실
 - 재활필라테스 : 신월센터 지하 1층 모두의 모임터, 1층 건강증진실을 수업 내용에 따라 선택하여 진행
 - 건강스트레칭 : 신월센터 지하 1층 모두의 모임터
 - 요리교실 : 신월센터 지하 1층 모두의 모임터
 - 캘리그래피 : 신월센터 지하 1층 모두의 모임터
 - 신월스마트교육 : 신월센터 1층 모두의 배움터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 건강증진실 : 사전예약을 통해 특정 시간에 이용인원이 집중되지 않도록 하고, 운동기기 사용 방법이 미숙하거나, 고장이 발생할 경우 즉시 조치하여 이용에 어려움이 없도록 하였음.
 - 재활필라테스 : 장애유형별 분반 수업을 진행하여 운동효과를 높이고자 함. 건강증진실에 비치된 바디스파이더를 활용한 수업을 실시하여 다양한 운동방법을 안내함.
 - 건강스트레칭 : 운동욕구가 있는 지역 장애인에게 적절한 운동 방법을 배우고 실생활에서도 쉽게 활용할 수 있도록 수업진행함.
 - 요리교실 : 신규 이용인들이 다수 모집되어 보다 계획에 맞게 수업운영할 수 있었음.
 - 캘리그래피 : 캘리그래피에 관심있는 장애인과 지역주민이 참여하여 작품활동을 실시하였음.
 - 신월스마트교육 : 스마트기기 사용에 익숙치 않은 장애인, 지역주민 대상 사업 홍보하여 수업 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 건강증진실 : 건강증진실 이용에 관심을 가지는 경우가 있었으나 이용시간을 특정해야 하는 규정상 개인일정과 이용가능시간이 맞지 않는 경우가 종종 발생함.
 - 재활필라테스 : 전년도와 동일하게 전문강사 활용하여 다양한 운동경험을 통한 운동효과를 높이고자 함.
 - 건강스트레칭 : 서울시 장애인체육회 소속 전문강사를 파견받아 장애인의 특성에 맞는 스트레칭 수업을 실시할 수 있었음.
 - 요리교실 : 전문강사를 채용하여 보다 다양한 메뉴 실습을 할 수 있었음. 매일 실습하고자 하는 메뉴를 함께 선정하여 이용인의 참여 만족도를 높이도록 하였음.

- 캘리그래피 : 캘리그래피 전문강사를 채용하여 수준 높은 캘리그래피 작품활동을 지원하였으며, 연말 작품 전시회 진행함.
- 신월스마트교육 : 50+센터와 연계하여 전문강사 배치를 통해 수업이 진행됨. 시간대별 1:1 또는 1:2 수업을 진행하여 수업효과를 높이고자 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
건강증진실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강스트레칭	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
요리교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
캘리그래피	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	→
신월스마트교육	계획							→	→	→	→			
	결과							→	→	→	→			

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
장애인복지사업	3,000,000	1,830,000	61.0	건강증진실	2,800,000	2,000,000	71.4
				재활필라테스	5,000,000	2,750,000	55.0
외부지원금 (신월스마트건강 활력소)	2,000,000	2,000,000	100	건강스트레칭	400,000	200,000	50.0
				요리교실	4,815,000	3,166,240	65.8
외부지원금 (건강한나만들기)	2,032,000	2,032,000	100	캘리그래피	5,182,000	3,302,000	63.7
				신월스마트교육	800,000	0	0
계	7,032,000	5,862,000	83.3	계	18,997,000	11,418,240	60.1

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 건강증진실 : 이용자가 원하는 시간대에 여유있게 운동할 수 있어서 만족스러웠다는 평가가 주를 이룸.
- 재활필라테스 : 이용자의 장애특성에 따라 수업 내용이 구성되어 있고, 참여자 개별 운동 지도를 통해 프로그램에 매우 만족한다는 의견이 있었음.
- 건강스트레칭 : 이용자의 특성에 맞게 스트레칭 방법을 안내해주어 좋았으나 담당 강사의 개인적인 일정 또는 소속 기관의 사정으로 인한 잦은 휴강으로 연속적인 수업이 어려워 아쉬웠다는 의견이 있었음.
- 요리교실 : 매주 다양한 메뉴를 실습할 수 있어서 유익했다는 의견이 다수였음. 수업시간 외에 가정에서도 활용할 수 있는 레시피 등을 공유하여 요리에 흥미를 가지게 되었다는 의견도 있었음.
- 캘리그래피 : 캘리그래피 기초, 도구활용 방법 등 다양한 경험을 할 수 있어 좋은 경험이 되었다는 의견이 있었음. 특히 연말 작품전시회를 통해 한 해 동안의 활동에 대해 돌아볼 수 있는 시간이 되었다고 함.
- 신월스마트교육 : 평소 스마트폰, 키오스크 사용에 어려움이 있었으나 1:1 강의를 통해 모르는 부분에 대해 친절하게 설명을 들을 수 있었다고 함.

나. 담당자 평가

- 다양한 영역의 프로그램을 이용인의 욕구에 맞게 세부 프로그램을 선택하여 참여할 수 있도록 하였음. 연초 코로나19로 인해 휴강, 결석 등이 빈번하게 일어났으나 하반기 안정적인 운영으로 계획에 맞게 사업 운영하였음. 특히 신규 이용인원의 증가로 보다 많은 이용자가 프로그램에 참여할 수 있었음.
- 전문강사 채용 및 재능기부를 통해 프로그램을 운영하여 보다 전문적인 정보 전달, 효과적인 수업이 가능하였음. 건강스트레칭 강사의 개인 사정이나 원 소속기관의 사정으로 인해 수업이 휴강되는 경우가 종종 발생하는 부분은 아쉬움으로 남음.

IV. 향후계획(제언)

- 건강증진실, 재활필라테스, 요리교실은 차기년도 지속하여 사업을 운영할 예정임.
- 이용자의 지속적인 참여를 희망하는 프로그램의 안정적인 유지를 위해 지역자원 개발, 외부지원기금 유치를 통한 재원마련이 필요함.

V. 사진자료



3	건강스트레칭	4	요리교실
			
5	캘리그래피	6	신월스마트교육
			

제로웨이스트사업 결과보고서

I. 사업목적

신월동 지역 탄소중립 환경을 조성한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	환경인식개선 캠페인	분기별 1회×4회=4건	변경 없음
	신삼마을 플로깅	5명×월2회×10개월×0.9=90명	변경 없음
	신박한 업사이클링	5명×월2회회×8개월×0.9=72명	변경 없음
	신나마켓	연계활동 : 1회×6건=6건 신나마켓(상/하반기) : 1회×2건=2건	연계활동 : 연2회×1건=2건 신나마켓(상/하반기) : 1회×2건=2건
변경사유	· 신나마켓 : 상·하반기 참여기관 변동 없이 진행됨에 따라 연계활동(준비회의) 연8회→연4회로 변경하여 실적 50% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
[환경인식개선캠페인] 지역사회 환경인식개선캠페인 목표량 100% 달성하기	- 사업계획, 결과보고 - 캠페인 참여 인원수 - 캠페인 진행 회기	- 캠페인 진행 회기 100%로 성과목표 달성하였음.
[신삼마을 플로깅] 플로깅 참여자 목표량 90%이상 수행하기	- 사업계획, 결과보고 - 플로깅 참여 명단 - 플로깅 진행 회기	- 프로그램 참여율 121%로 성과목표 달성하였음. - 지역주민(장애인) 12명을 대상으로, 주1회 줍깅 ‘일주일에 1시간 플로깅하기’ 와 월1회 오프라인 정기모임(첫째주 화), 활동 평가를 통해 달성하였음.
[신박한 업사이클링] 참여자 목표량 90%이상 참여하기	- 사업계획, 결과보고 - 네트워크 모임 회기 - 프로그램 진행 여부	- 프로그램 진행 회기 109%로 성과목표 달성하였음. - 양친구사회적경제통합지원센터 ‘제로로프로젝트’, 한 살림 우유팩 분리수거함 설치, 해움협동조합 ‘업사이클링 체험 활동’ 등 제로웨이스트 사업 및 기후위기 대응 활동 등을 진행하여 달성함.
[신나마켓] 신나마켓 운영 및 이용자 참여율 90%이상 수행하기	- 사업계획, 결과보고 - 신나마켓 운영여부 - 신나마켓 자원연계수	- 운영여부 75%로 성과목표 달성하지 못함. - 해움협동조합, 신월3동 자원봉사 캠프, 서울특별시 장애인생산품 판매시설 등 연계활동 진행하였으며 2023년 자원 연계를 확대하고자 함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	신삼마을 플로깅	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 플로깅의 참여자의 욕구가 높았으며, 참여자 모집을 위해 적극적으로 홍보함.
	신박한 업사이클링	5명	75명	1)달 성 률 : 1500% 2)원인분석 : 사업 계획시 네트워크 기관 회의(모임)을 계획하였으나, 업사이클링 체험 욕구에 따라 지역주민 대상 진행하여 실인원이 높게 달성되었음.
연인원	신삼마을 플로깅	90명	109명	1)달 성 률 : 121% 2)원인분석 : 정기적 모임 및 온라인활동(네이버 밴드 인증)등 다양한 방법을 통해 참여율을 높일 수 있었음.
	신박한 업사이클링	72명	79명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 양천시민사회연대 기후특별위원회 등 지역네트워크를 통해 활성화, 지역주민 대상 업사이클링 체험 활동을 적극 홍보하여 참여율을 높일 수 있었음.
건(회)	환경인식개선 캠페인	4건	4건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획에 따라 분기별 사업을 잘 수행하였음.
	신나마켓	4건	3건	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 상·하반기 신나마켓 2회기 모두 진행하였으며, 연계활동 1회 진행하여 다소 달성률이 낮았음. 진행 방식의 변동이 없어 별도의 회의를 진행하지는 않았으나 구두로 충분히 논의하여 원활히 사업을 진행하였음.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 신월동 거주 장애인 및 지역주민, 유관기관
- 자원봉사자 모집
 - 환경인식개선캠페인, 신나마켓 : 신월3동 도시재생지원센터, 신월3동 자원봉사캠프, 금융고등학교(학생), 지역주민 자원봉사 적극 모집함.
- 홍보
 - 대면홍보 : 지역 유관기관, 동주민센터, 주민 모임, 지역 상가 등을 통해 직접 프로그램을 홍보하고, 이용자 모집 진행하였음.
 - 온라인홍보 : 복지관 온라인 매체(홈페이지, 페이스북, 유튜브 등) 홍보를 진행하였음.
 - 기타홍보 : 신월누리복지센터 내 입주기관 회의 진행시 신월센터 프로그램 홍보, 건물 내 홍보게시판 활용하였음. 행사 건은 건물 외벽에 대형 현수막을 통해 행사 안내, 홍보 적극 진행하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.
 - 양천구 장애인공익지원사업 공모를 통해 사업비를 확보하였으며, 프로그램 진행을 위한 협업 기관과의 사전 논의를 통해 가능 여부를 확인하고 계획하였음.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 환경인식개선캠페인 : 년4회, 분기별 진행
- 신삼마을 플로깅 : 4월~8월 진행
- 신박한 업사이클링 : 4월~12월 진행
- 신나마켓 : 상반기 7월, 하반기 11월 진행, 연계활동 수시 진행

○ 장소

- 환경인식개선캠페인, 신나마켓 : 신월누리복지센터 건물 앞 공터에서 진행함.
- 신삼마을 플로깅 : 주로 신월3동 골목 및 지역을 다니며 활동 진행하였으며 평가회의 등 신월누리복지센터 내에서 진행함.
- 신박한 업사이클링 : 체험 활동은 신월누리복지센터 1층, 지하 1층 모두의 모임터에서 진행, 네트워크 회의 및 모임은 신월3동 지역(카페)에서 진행
- 신나마켓 : , 신월누리복지센터 1층, 지하1층 모두의 모임터, 건물 앞 공터에서 동시 실시

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 환경인식개선캠페인 : 장애인 및 지역주민을 대상으로 관내·외부에서 탄소중립을 바로 이해하고, 생활 속 분리수거 방법 등 알기 쉬운 자료를 통해 알리는 활동 진행함. 기후위기 영화상영, 친환경에코백, 공기정화식물, 우유팩(아이스팩) 배출 방법 등 생활 속 실천 방법을 전파함.
- 신삼마을 플로깅 : 지역주민(장애인) 12명을 대상으로, 주1회 줍깅 ‘일주일에 1시간 플로깅하기’ 와 월1회 오프라인 정기모임(첫째주 화), 활동 평가 및 우수플로깅 감사 선물 전달 진행하였음.
- 신박한 업사이클링 : 양천구사회적경제통합지원센터의 ‘제로로프로젝트’ 동참하여 지역주민 및 모임에 적극 홍보하고 참여하였음. 한살림 기관방문 및 협업으로 ‘우유팩 분리수거함’ 신청, 본관 및 신월누리복지센터에 비치하였음, 인근 카페 ‘파코’, ‘그레이스’ 2곳에서 우유팩 분리수거 동참, 주1회 상가 방문하여 수거하고 있음. ‘해움협동조합’ 과 함께 신월3동 주민대상 업사이클링 체험 활동 4회 진행하였음.
- 신나마켓 : 상·하반기 신나마켓 2건을 계획대로 진행하였으며, 연계활동은 1건 달성하였음. 상반기는 지역주민 참여형 나눔마켓으로 주민마켓셀러 12명 모집하여, 나눔마켓 부스 운영체험 진행하였음. 하반기 해움협동조합, 신월3동 자원봉사 캠프, 서울특별시 장애인생산물 판매시설과 연계하여 먹거리 판매, 체험부스, 물품판매 등 다양하게 운영하였음. 지역주민의 기획, 준비, 진행 함께하며 장애인과 비장애인 구분 없이 함께 어울려 진행한 사업임. 행사에 직접 참여가 어려운 주민은 사전에 물품 기부를 통해 적극 참여하는 등 사업의 취지에 맞게 운영되었음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 환경인식개선캠페인 : 양천시민사회연대(기후특별위원회), 양천구사회적경제통합지원센터를 통해 924기후위기 정의행동을 함께 동참, 환경인식개선캠페인을 적극적으로 수행할 수 있었음.
- 신삼마을 플로깅 : 신월3동 주민센터, 신월3동 도시재생지원센터를 통해 지역주민에게 적극 홍보 및 안내가 이루어졌으며, 지역주민이 적극적으로 참여하였음. 또한, 네이버밴드(일주일에 1시간 플로깅하기)를 통해 관심을 가지는 주민이 많았으며, 활동을 함께 공유하며 공감하며, 나눔으로써 중도에 포기하는 이용자 없이 계획대로 잘 진행할 수 있었음.
- 신박한 업사이클링 : 신월3동 해움협동조합과 연계하여 업사이클링의 관련 전문가들을 연계 섭외, 전문적으로 기후위기, 업사이클링을 설명하고 체험을 함께 할 수 있음으로써 효과성을 높일 수 있었음. 참여자 장애 유형 및 특성에 맞는 프로그램을 계획하여 참여자들의 이해도를 높이고 보다 쉽고 즐겁게 참여할 수 있었음.

신나마켓 : 2021년 연속사업으로 진행중으로, 2022년 상반기는 주민셀러를 모집하여 직접 판매하는 방식으로 진행되었으며, 하반기는 기부를 받은 물품을 판매하고, 서울특별시 장애인생산물 판매시설과 연계하여 먹거리 판매, 체험부스, 물품판매 등 다양하게 운영하였음.

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
외부지원금 (신.탄.생)	5,000,000	5,000,000	100	환경인식개선 캠페인	6,800,000	6,230,230	91.6
				신삼마을플로깅	600,000	72,000	12.0
				신박한 업사이클링	1,500,000	0	-
				신나마켓	1,750,000	0	-
계	5,000,000	5,000,000	100	계	8,900,000	6,302,230	70.8

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 환경인식개선캠페인 : 탄소중립, 기후위기가 무엇인지를 생각하고 실제 생활 속에서 참여할 수 있는 방법을 알게 됨으로써 보다 내 삶에 가까이 다가왔음을 알게되었다는 의견이 다수였음. 참여 활동 중 ‘우유팩 분리수거’ 를 알게되었으며 어떻게 참여하는지 구체적인 방법을 알게되어 매우 좋았다는 의견이 많았음. 캠페인 중 환경관련 퀴즈 맞추기를 진행하여 구입한 물건을 담을 수 있는 친환경에코백을 증정, 빈화분을 가져오는 분에게는 공기정화식물을, 말린 우유팩 5개 또는 아이스팩 5개를 가져오는 분에게는 쓰레기봉투를, 개인 텀블러에는 핸드드립커피 나눔을 진행하여 좋았음.
- 신삼마을 플로깅 : 내 집, 내 골목을 걸으며 쓰레기를 줍는 활동 ‘플로깅’ 을 알게되었고 함께 동참하게 되어 매우 좋았다는 의견이 많았음. 플로깅 과정 중 불편하거나 필요한 사항(집게 교체 등)을 담당자가 바로 준비해주어 활동하는데 편했다는 의견이 있었음. 활동이 지역내 많은 지역주민이 함께 참여하여 더욱 확대되었으면 좋겠다는 의견을 주었음.
- 신박한 업사이클링 : 폐품이라 생각한 것들이 업사이클링되어 새로운 쓰임이 된다는 것이 의미있었다고 의견을 주었음. 특히 양말목으로 텀블러 가방을 만드는 것은 ‘텀블러’ 의 사용으로 기후위기 대응 활동으로 연계하여 진행한 것이 특히 좋았다는 긍정적인 의견을 주었음.
- 신나마켓 : 내 동네에서 신나마켓(아나바다) 활동을 함께 할 수 있어 좋으며 추후에도 계속적으로 이 행사가 지속되었으면 좋겠다고 긍정적인 반응을 보임.

나. 담당자 평가

- 기후위기는 기후약자(장애인, 노인, 어린이 등)의 인권과 복지를 함께 바라보아야하며, 기관에서 인권을 위해 함께 어울려 살아가는 마을 문화를 형성하는 것은 중요한 일임. 이를 위해 지속적으로 기후위기캠페인 활동과 주민이 참여할 수 있는 다양한 콘텐츠를 구상하여 진행할 계획임.
- 신나마켓이 평일이 아닌 주말에 행사가 진행되어 아이들과 함께 참여할 수 있어 좋았다는 의견이 많았으며 지역 주민이 편하고 즐겁게 참여할 수 있는 날을 고려하여 이후에도 진행하겠음.

IV. 향후계획(제언)

- 지역 기관 및 단체와 연계하여 기후위기 활동을 지속적으로 진행할 계획이며, 2023년에도 지속적으로 우유팩 분리수거 거점 홍보 및 분리배출 방법에 대해 홍보를 진행하여 주민이 적극 참여할 수 있도록 하겠음. 또한 지역주민이 적극적으로 참여하고 즐길 수 있는 다양한 콘텐츠를 계획하여 진행할 수 있도록 하겠음.

V. 사진자료

1	환경인식개선캠페인
	
3	신박한 업사이클링
	

운영 및 시설관리 결과보고서

I. 사업목적

원활한 사업 운영 및 이용자의 편의를 도모한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	운영위원회	1건×4회=4건	1건×2회=2건
	네트워크	4건×1회=4건	변경 없음
	홍보	6건×12개월=72건	8건×12개월=96건
	시설대관	월4회×12개월=48건	월2회×12개월=24건
	시설관리	시설물 정기점검 : 월1회×12개월=12건 소규모 보수공사 : 1회×12개월=12건	시설물 정기점검 : 월1회×12개월=12건 소규모 보수공사 : 1회×12개월=12건
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 운영위원회 : 분기별 →상·하반기 변경 진행하여 실적 50% 하향 조정함. · 홍보 : 활동지원 및 이용자 안내 등 초과 달성하여 실적 33% 상향 조정함. · 시설대관 : 대관 문의는 지속되었으나 실제 대관으로 연계되지 않아 실적 50% 하향 조정함. · 시설관리 : 실적합 오류기재로 인해, 48건 →24건 실적 50% 하향 조정함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
활동지원사업 지침의거, 수행률 90%이상 달성	- 운영위원회 실시 계획서 및 결과보고	- 운영위원회 100%로 성과목표 달성함. - 예/결산보고, 사업보고 등을 시기에 맞기 진행함.
네트워크 기관연계 및 개발 수행률 90% 이상 달성	- 네트워크 회의여부 - 업무협약 회의여부	- 회의 여부 100%로 성과목표 달성함. - 신월센터 시설 운영을 위한 입주기관 네트워크회의, 지역 유관기관 간 사업수행을 위한 네트워크 활동 수행함.
홍보 수행률 90%이상 달성	- 관내 게시물 건수 - 온라인 게시물 건수 - 지역게시판 게시물 건수 - 보도자료 건수	- 홍보 게시물 건수 115%로 성과목표 달성함. - 사업안내 및 장애인복지정보 전달을 위한 홍보 실적 달성함.
시설 대관 및 프로그램 운영 만족도 4점 이상 달성	- 시설 대관 실적 (신청서 횟수) - 만족도 조사	- 시설 대관 실적125%로 성과목표 달성함. - 지역 내 유관기관의 사업 진행을 위한 시설 대관 실시함. 만족도 조사를 실시하지 못함.
시설물 안전관리 및 보수율 90% 이상 달성	- 정기적 시설 점검을 통한 관리 및 보수 여부	- 관리 및 보수 96%로 성과목표 달성함. - 시설 안전 점검 및 시설 개선 공사 수행함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
전(회)	운영위원회	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 운영위원회의 실시방침에 따른 운영위원 소집 및 회의 실시함.
	네트워크	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 입주기관 네트워크 회의, 지역 시민 사회 연대회의 등 지역유관기관 간 협력체계 구축을 위한 네트워크 활동 수행함.
	홍보	96건(회)	110건(회)	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 팀 사업 안내, 프로그램 홍보, 캠페인 등의 목적으로 홍보 진행함.
	시설대관	24건(회)	30건(회)	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 체육활동 목적을 위한 정기적인 대관을 지속함.
	시설관리	24건(회)	23건(회)	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 시설 내/외부 환경개선을 위한 공사 및 안전점검을 상시 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민, 유관기관
- 자원봉사자 모집 : 해당없음
- 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

- 시기 및 일정
 - 운영위원회 : 년2회 진행
 - 네트워크 : 연4회 진행
 - 홍보 : 상시 진행
 - 시설대관 : 상시 진행
 - 시설관리 : 상시 진행
- 장소
 - 운영위원회 : 양천해누리복지관 본관
 - 네트워크 : 양천해누리복지관 본관, 신월센터, 신월지역
 - 홍보 : 양천해누리복지관 본관, 신월센터, 신월지역
 - 시설대관 : 양천해누리복지관 신월센터 지하 1층 모두의 모입터
 - 시설관리 : 양천해누리복지관 신월센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 시설대관 : 지역 내 장애인복지시설(양천희망돌봄센터) 의 체육활동을 목적으로 시설 대관 실시함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 운영위원회 : 1차 주요 안건은 2021년 예산서, 2022년 사업, 1차 추경보고함. 관내 이용자 및 직원 코로나 확진으로 인해 전과 위험이 높아, 서면으로 대체하여 진행함. 2차 주요 안건은 '활동지원사업 운영규정 전면 개정', '2022년 2차 추경', '2023년 사업계획, 예산서', 사업 보고 등 진행하였음.
- 네트워크 : 신월3동 자원봉사캠프, 양시연 기후위기특별위원회, 신월센터 내 입주기관(지체장애인협회 양천지회, 양천희망돌봄센터)와의 지속적인 협력체계 구축 및 유지를 통해 사업 운영함.
- 홍보 : 프로그램 안내 및 장애인복지 관련 정보 안내를 통해 팀내 사업의 원활한 운영과 기관홍보, 장애인 식개선을 도모함.
- 시설대관 : 의뢰 기관의 요청 사항에 따라 대관이 순조롭게 진행되었음. 일정 변경 및 시설 운영에 대한 건의 사항 발생시 즉시 조치하여 불편함이 발생하지 않도록 함.
- 시설관리 : 양천구청, 신월센터 내 입주기관 간 지속적인 의사소통으로 노후 시설 개선 및 시설 점검을 지속함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영위원회	계획	→												→
	결과	→												→
네트워크	계획		→	→	→					→				
	결과		→	→	→					→				
홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설대관	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
시설운영지원금 (양천구청)	13,680,000	12,746,540	93.2	운영위원회	4,800,000	1,825,320	38.0
				네트워크	400,000	207,700	51.9
				홍 보	1,000,000	720,000	72.0
				시설대관	0	0	-
				시설관리	1,583,340,695	216,784,503	13.7
계	13,680,000	12,746,540	93.2	계	1,589,540,695	219,537,523	13.8

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 시설대관 : 체육활동을 목적으로 한 시설대관 목적에 부합하는 환경이 조성되어 있었음. 특히 전년도에 비하여 급배기 시설 완비로 인한 하절기 이용시 쾌적한 환경이 조성되어 매우 만족하였다고 함.

나. 담당자 평가

- 운영위원회 : 활동지원사업의 예산 심의, 의결, 사업 보고 등을 통해 안정적인 운영을 도모하였음. 분기별 보고가 의무 사항이 아님에 따라, 년2회 진행하였음.
- 네트워크 : 팀 사업 수행에 필요한 협업체계를 구축하여 신나마켓, 신월센터 시설개선 등 사업달성을 위한 협업체계를 구축함.
- 홍보 : 온/오프라인 홍보 수단을 활용하여 팀내 사업, 캠페인 등을 수행하였음. 지역 내 프로그램 참여를 독려하는 대면 홍보를 통해 실제 프로그램 참여를 이끌어내는 성과를 달성함.
- 시설대관 : 정기적인 시설대관을 통해 지역 유관기관 및 이용자에게 도움이 되는 지역사회 복지시설로 자리매김함.
- 시설관리 : 신월센터 이용인의 편의 증진과 안전한 시설 이용 환경 조성을 위해 지속적인 시설 점검, 개선 공사 등을 진행함. 특히 동절기 동파 방지 조치, 하절기 강우로 발생한 포트홀 보수작업, 소방대피로 개설 공사를 통해 안전하고 쾌적한 시설 환경을 구축했음.

IV. 향후계획(제언)

- 운영위원회 : 장애인활동지원사업 지침에 의거하여, 운영위원회 위촉직 임기(2년, 이후 재신임 불가)에 따라, 2023년 운영위원 위촉 및 임기를 내부 논의를 통해 시기를 정하여 재위촉 진행하겠음.
- 운영 및 시설관리의 사업 특성상 지역 내 유관기관과의 지속적인 의사소통 관계 지속이 필수적임. 기관 및 지역주민과의 유기적인 협력체계를 통해 지역 내 장애인복지기관으로서의 선도적인 역할 수행의 목적을 실현하고자 함.

V. 사진자료

1	운영위원회	2	네트워크
			

3	홍보	4	시설대관
			
5	시설관리(에어컨분리세척)	6	시설관리(주차공간 포트홀 수리)
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

전략기획팀

1. 사업계획 및 평가
2. 직원역량강화
3. 조사연구
4. 실습지도
5. 조직문화
6. 고객만족 및 윤리경영
7. 홍보
8. 후원
9. 자원봉사
10. 장애인식개선
11. 네트워크

전략기획팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 관 실천전략 1-1-1 『장애인복지환경변화의 선도적 역할』에 의거하여 총 430명을 대상으로 이용자 욕구 및 만족도 조사 진행하였으며, 조사결과에 따라 2분기 사업평가, 차기년도 사업계획에 반영하도록 안내함. 욕구 조사 결과를 게시판 SNS를 통해 이용자에게 공유함. - 관 실천전략 1-3 『장애인의 권익 향상』에 의거하여 양천구 내 학교 12곳, 직장 1곳, 경로당 10곳을 대상으로 장애인해교육 진행함. 복지관 이용인을 대상으로 전체인권교육 1회 진행, 프로그램별 이용자를 대상으로 7회의 인권교육 진행함. - 팀 실천전략 2-1-1 『복지공동체 확대를 위한 인적자원개발』의거 VMS, 1365, 지역주민, 대학 및 기업을 대상으로 자원봉사자 모집 총 56건 진행함. 거리두기 해제로 자원봉사 참여율 증가하여 식당봉사의 경우 주 4일 각 단체에서 정기봉사 참여 중이며, 자원봉사자 관리를 위한 감사의 날 1회 진행함. - 팀 실천전략 2-1-2 『나눔문화 활성화』에 의거 저금통 제작 및 배포 1건, 딱! 하루 매출 기부하기 3건, 바자회 2건, 자선골프대회 1건, 지하철 모금함 1건, 정기 후원자 129명, 온라인 모금함 3건 진행함. - 팀 실천전략 2-2-1 『지역주민이 알기 쉬운 온라인 홍보 프로그램 활성화』에 의거 온라인홍보(684건) 진행하였으며, 유튜브 공모전에 2회 참가 및 홍보TF를 통해 브이로그 제작 후 유튜브 업로드 진행함. - 팀 실천전략 3-3-1 『전문가 양성을 위한 외부교육 제공, 교육을 통한 개인역량강화 및 발표기회 확대』에 의거하여 직원 욕구를 반영한 전체교육 5회 진행하였고, 3회 전달교육 진행함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 관 실천전략 1-1-1 『장애인복지환경변화의 선도적 역할』에 의거 이용자 욕구 및 만족도 조사 시 설문 문항 내용에 대한 점검을 통해 설문 응답률을 높이고자 함. 환경변화에 따른 복지관 대응체계 마련을 위한 TF를 정보접근 주제로 논의하도록 함. - 관 실천전략 1-3 『장애인의 권익 향상』을 위해 양천구 내 교육기관과 경로당을 대상으로 장애인해교육 진행하고, 다양한 장애 유형에 맞춰 일상속 장애인의 권익 향상을 위한 인권교육 진행하고자 함. - 팀 실천전략 2-1-1 『복지공동체 확대를 위한 인적자원개발』을 위해 지속적인 자원봉사활동을 이어나갈 수 있도록 자원봉사자 나들이(4월), 감사의 날(12월), 월 1회 감사문자 및 카드뉴스 발송, 4시간 이상 중식 제공 등의 관리하고자 함. - 팀 실천전략 2-1-2 『나눔문화 활성화』를 위해 다양한 온, 오프라인 플랫폼을 활용한 모금 활동을 통해 장애인복지 사업 확대를 위한 기금 조성 및 장애인복지에 대한 관심을 확대해나가고자 함. - 팀 실천전략 2-2-1 『지역주민이 알기 쉬운 온라인 홍보 프로그램 활성화』를 위해 홈페이지 개편 실시 및 복지관 캐릭터 공모전 진행하고자 함. - 팀 실천전략 3-3-1 『전문가 양성을 위한 외부교육 제공, 교육을 통한 개인역량강화 및 발표기회 확대』를 위해 직원들의 욕구를 반영한 교육 계획을 수립하고, 외부 교육비 지원을 확대하여 교육 참여 기회를 확대하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	전략기획팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되었으나, 사회적거리두기 폐지 이후 신규봉사자 증가로 자원봉사활동에서 목표를 상승하기 위	2022년 적극적인 자원봉사활동, 후원모금활동을 활성화하기 위해 목표에 반영하고자 함. 신규사업으로 추진되는 장애인식개선사업에 있어 지역사회 기관과 연계하여 진행되도록 목표에

구분	평가	향후계획
	해 조정하였음. 장애인식개선교육 활성화되어 목표 조정 등 2회의 사업평가를 통해 목표가 조정됨.	반영하고자 함.
성과평가	11개 단위사업, 42개 프로그램에 대해 35개의 성과목표가 수립되어 있으며, 31개의 성과목표가 달성되었고 4개의 성과목표가 달성되지 못함. 연구사업은 매뉴얼의 미완료, 팀별 자문회의의 진행감소, 행복한복지관만들기 위원 구성이 늦어져 상반기 진행되지 못하는 등의 사유로 달성되지 못하였음.	변화하는 사회변화에 따라 사업에 반영하며, 참여자의 만족도 및 실제 측정 가능한 성과지표를 활용하여 목표를 수립하고, 성과목표 달성을 위해 적극적인 사업 홍보 및 자원개발을 위해 노력하고자 함.
실적평가	11개 사업, 42개 프로그램 등 연인원 13,195명 및 1,897건의 목표를 수립함. 이에 2022년 동안 연인원 13,366명, 1,914건 등 평균 95.6%를 달성으로 계획대로 추진 32개, 초과달성 4개, 실적미달 6개로 나타남. 특히 자원봉사자 나들이 사업의 경우 사회적거리두기가 해제되어 자원봉사자가 증가하였으나, 정기봉사자의 비율은 감소되었고 코로나19로 인한 불안감으로 자원봉사자의 나들이 욕구가 감소되어 사업을 폐지하게 됨.	2023년 전략기획팀 사업 방향과 실천 전략에 따라 사업계획에 따라 목표를 수립하여 반영하도록 함.

3. 예산평가

구분	추진결과	향후계획		
세입	세입 171,540천원(관사업 1,000천원, 후원금 170,540천원)으로 수립하였으며 결과 60% 세입(관사업 100%, 후원금 60%)을 달성함. (단위: 천원)	2023년 모든 행사와 사업이 정상 운영 됨에 따라 후원모금 사업을 활성화하여 2022년 대비 비지정후원금 모금 유지를 위해 노력하고자 함.		
	구분		세입액	달성율
	후원사업		101,585	64%
세출	실습지도	1,000	100%	
	세출 149,980천원(관사업 148,980천원, 외부기금 1,000천원)으로 수립하였으며, 2022년 동안 노력한 결과 56% 세출(관사업 56%, 외부기금 100%)을 집행이 이루어짐. (단위: 천원)	- 장애인복지환경변화 및 전략기획팀 2023년 사업방향을 토대로 모금행사 확대, 자원봉사관리를 위한 사업 활성화를 위해 적절한 예산을 수립하도록 함.		
	구분		세출액	달성율
	사업계획수립및평가		2,619	83
	직원역량강화사업		13,864	73
	조사연구사업		265	4
	실습지도		398	66
	조직문화사업		2,310	66
	고객만족윤리경영		4,694	46
	홍보사업		2,074	46
	후원사업		51,001	60
	자원봉사		3,841	88
	장애인식개선		1,880	88
네트워크	798		31	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 변화하는 복지환경변화에 따른 선도적인 복지관으로서의 대응전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 환경변화에 따른 대응체계 마련을 위한 고립, 기후변화 주제로 TF를 통해 논의하였고, 그 결과 고립, 기후변화에 대한 대응체계 마련하였음. - 성과TF를 통해 복지관 성과목표 작성 방법을 자발적으로 수립하도록 함.
	② 종사자의 전문성 향상을 위한 교육 시스템 마련	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 욕구조사 결과를 반영하여 외부강사 초빙을 통한 교육 총 4회 진행함. - 외부교육 참석 후, 사업 및 담당 업무에 적용할 수 있는 교육 내용 총 8개를 주제로 전달교육 3회 진행함.
	③ 지역사회 나눔문화 확대	<ul style="list-style-type: none"> - 사랑의 저금통 43개소 배포, 231,470원 모금 - 딱! 하루 매출 기부하기 3건 진행, 1,460,000원 모금 - 바자회 2건 진행, 5,462,000원 모금 - 자선골프대회 1건 진행, 28,260,000원 모금 - 지하철 모금함 1건 진행, 84,910원 모금 - 정기 후원자 월 129명, 18,447,000원 모금 - 온라인 모금함 3건 개설, 5,518,700원 모금
	④ 모두가 이해하기 쉬운 홍보사업 활성화	<ul style="list-style-type: none"> - 일반홍보(보도자료, 미디어보드, 관내 및 지역게시판 등) 216건 진행함. - 온라인홍보(유튜브, 페이스북, 블로그 등) 684건 진행함. - 홍보TF를 통해 총 4회 카드 뉴스 제작함. - 사회복지기관, 사회복지학과생을 대상으로 기관견학 6회 진행함. - 홈페이지의 원활한 운영을 위해 홈페이지 관리(보안인증, 웹호스팅, 도메인) 3건 진행함. - 서울시복지재단 유튜브 공모전 참여, 전국 장애인복지관협회 유튜브 공모전 참여 후 최우수상 수상함.
	⑤ 참여형 봉사활동 프로그램 개발하여 적용	<ul style="list-style-type: none"> - 56건의 모집공고를 통해 총 302명의 신규 자원봉사자를 개발하고 교육하였음. - 2회 총 4명에게 우수자원봉사자 시상함. - 월 1회 감사문자발송, 카드뉴스 4회 발송함. - 12월 자원봉사자·후원자를 위한 감사의 날 행사 진행함.
	⑥ 인식개선 교육 대상 확대를 통한 지역사회 장애에 대한 올바른 인식 확산	<ul style="list-style-type: none"> - 양천구 내 교육기관 12곳, 직장 1곳과 연계하여 총 3,269명을 대상으로 장애이해교육 진행함. 교육 만족도 조사 결과 담당교사 91% 이상, 참여 학생 85% 이상이 장애를 이해하는 데에 도움이 됨.

5. 총괄평가 및 향후 계획

1. 팀 방향성 및 역할

- 전략기획팀은 장애인복지 환경변화에 따른 선도적인 장애인복지사업을 이끌어가기 위한 비전 수립에 따라 변화하는 복지환경변화에 따른 대응전략과 종사자의 전문성향상, 지역사회의 나눔문화 확대, 지역 자원의 활성화 및 장애에 대한 올바른 인식을 확산시킨다는 목표를 수립하여 운영하였음.

2. 인력(전문성 등)

- 2022년 상반기 동안 3개월의 업무 공백과 2명의 인력이 변화되어 적응하는 시간이 있었으나, 6월 이후 4명의 인력으로 안정적으로 운영되었음.
- 업무 변경과 신규 입사로 담당업무의 역량을 높이기 위해 외부에서 진행되는 전문교육에 참여하는 등의 노력을 가짐.

3. 2022년 동안 추진한 중점 내용 및 2023년 계획

- 2022년에는 코로나19로 장기간 진행되지 못했던 다양한 후원 모금을 위한 행사를 3년 만에 추진하였음. (제4회 대선골프대회, 가을바자회, 후원 캠페인) 향후 후원개발을 위한 모금활동을 확대하여 자원의 안정화를 도모해 나가고자 함.
- 장애인식개선교육 확대 : 사회적거리두기가 해제되면서 양천구 지역사회 학교의 장애인식개선교육 신청률이 증가하였고, 이를 토대로 담당자와 인식개선강사가 일정을 조율하여 교육을 진행하였음. 어르신을 대상으로 진행된 인식개선교육이 하반기 경로당 10곳을 중심으로 진행되었고, 어르신이 이해하기 쉬운 교육 내용을 중심으로 장애에 대한 올바른 이해를 돕기 위해 노력하였음. 향후 교육대상의 연령에 따라 참여형 교육 콘텐츠를 통해 장애에 대한 이해를 도움으로 통합적 환경을 만들어 나가고자 함.
- 신규 자원봉사자 증가 : 코로나19로 인해 학교에서 자원봉사활동 의무제도가 변경되어 학생봉사자의 유입이 매우 감소하였음. 그러나 사회적거리두기 해제 이후 대학생, 지역주민이 자원봉사자로 참여하기 시작하며 자원봉사자를 대상으로 하는 장애이해교육 자료를 신규 제작하여 교육하는 등 적극적으로 자원관리를 위해 노력하였음. 정기봉사자 활동을 높이기 위해 담당자의 정기 관리를 높이고, 대학생 봉사자 유치를 위해 각 학교별 홍보를 높이도록 함.
- 변화하는 사회복지환경에 맞춰 우리복지관의 방향성을 수립하기 위한 TF활동을 추진하였음. 기후변화와 고립을 주제로 진행되었고, 2023년 상반기에 정보 접근을 위한 논의를 지속하도록 함.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 2022년 확대된 사업 : 장애인식개선사업(인권교육, 인식개선교육), 후원모금행사, 자원봉사자 관리, 직원연수 사업
- 미흡한 사업 : 연구사업(업무메뉴얼) 미완료, 행복한복지관만들기 위원회 대상자 모집의 어려움으로 상반기 진행되지 못함. 청소년 자원봉사자학교 참여율 저조 및 자원봉사자 나들이 욕구 부족으로 진행되지 못함.
- 향후 계획 : 2023년 자원의 안정화를 위해 후원과 자원봉사자 개발을 적극적으로 진행하고, 종사자의 역량을 높이기 위해 2월까지 업무메뉴얼 완료 후 2023년도 연구주제에 따른 사업을 추진하도록 함.

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 전략기획팀 사업은 대부분 사업팀과 연계하여 진행되는 사업으로 지원부서인 경영지원팀과 6개의 사업부서를 대상으로 자원(후원금품, 자원봉사자)이 활용되도록 관리하고 있음.
- 직원들의 역량강화를 위해 교육사업 추진을 위해 직원들의 욕구를 파악하여 적용하도록 함.
- 지역상가방문하기, 홍보사업, 송년가족잔치에서 TF 활동을 통해 사업을 운영하도록 함.

사업계획 및 평가사업 결과보고서

I. 사업목적

체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통해 효과적인 복지관 운영 도모

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업계획수립 및 평가	6회	변경없음
	외부공모사업	8개팀 X 3건 = 24건	변경없음
변경사유	· 해당 없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
복지관 사업의 체계적인 진행을 높임	- 사업계획, 평가 추진률	- 계획된 일정에 맞춰 사업계획수립, 분기별 사업평가 및 최종사업평가보고까지 총6건의 사업계획 및 평가 진행으로 목표 달성함.
외부기금을 20% 증가	- 외부기금 신청률 - 외부기금 확정률	- 총 30건의 외부기금을 신청하여 전년대비 20% 증가하여 성과목표 달성됨. - 30건 신청 중 24건의 외부기금(기타보조금 포함) 당선됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사업계획수립 및 평가	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 복지관 사업관리로 계획된 일정에 따라 전체 공지 후 진행됨.
	외부공모사업	24건(회)	30건(회)	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 팀별로 기타보조금, 공동모금회 등 적극적으로 외부기금 유치를 위해 적극 참여하였음.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 자원봉사자 모집 : 해당사항없음.
- 홍보 : 계획된 일정에 따라 안내함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간 사업계획 일정에 따라 양식 검토 후 계획수립. 평가진행, 회의진행.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 1월(사업평가, 사업계획), 5월(1분기평가), 9월(2분기사업평가), 11월(연간사업 계획회의)
- 장소 : 복지관 대회의실, 신월센터
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 팀별 사업, 운영평가 등 살맛나는 2단계에 맞춰 평가 및 계획수립
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 성과목표, 산출목표 및 프로그램별 계획된 사업에 맞춰 추진

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사업계획수립 및 평가	계획	→				→					→	→	→	
	결과	→												
외부기금	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과													

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	사업계획및평가	3,150,000	2,619,430	83
계	-	-	-	계	3,150,000	2,619,430	83

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 2022년도 이용자 욕구 및 만족도 평가 추진에 따라 2분기 사업평가에 평가 결과를 정리하여 2023년도 사업 계획에 반영할 수 있도록 함.

나. 담당자 평가

- 담당자의 평가, 팀장 평가, 전체적인 회의를 통한 평가와 향후 계획을 통해 사업이 점검 및 평가하는 절차가 진행되었음.
- 종사자들의 성과목표 작성에 대한 부담을 호소하여 7월에 교육을 통해 성과목표작성방법에 대한 교육을 추진하였고, 이를 바탕으로 성과TF회의 우리복지관 사업계획, 평가서의 성과목표 작성방법을 진단하고 변경하는 과정을 갖게됨.

IV. 향후계획(제언)

- 2023년은 전국장애인복지관 평가(서울형평가)가 진행되는 시기로 복지관 주요 핵심사업 등을 잘 정리하여 평가에 참여할 수 있도록 추진하고자 함.
- 살맛나는 2단계 4년차 추진에 따라 중장기 계획에 따른 평가가 잘 진행될 수 있도록 함.
- 2022년 성과TF회의를 통해 복지관 사업계획 및 평가 방법에 대한 변화를 통해 전직원을 대상으로 공유하여 올바른 목표수립을 통해 평가가 진행되도록 함.

V. 사진자료

1	분기별 사업평가회의	2	사업계획회의
			

직원역량강화사업 결과보고서

I. 사업목적

직원의 역량 강화 및 전문성 향상을 통해 장애인복지전문가로 성장함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획	
산출목표	관내 교육	집체교육	48명 X 5회 X 0.9 = 216명	변경없음
		전달교육	48명 X 4회 X 0.9 = 172명	
		소그룹교육	6명 X 7그룹 X 3회 X 0.9 = 113명	
		의무교육	12건 X 1회 = 12건	
	관외교육	49명 X 3회 = 147명	변경없음	
	직원 연수	전체연수	50명 X 1회 X 0.9 = 45명	변경없음
		중간관리자 연수	10명 X 2회 X 0.9 = 18명	
		팀연수	50명 X 1회 X 0.9 = 45명	
		해외연수	3명 X 1회 = 3명	
	신입직원교육	6명 X 1회 = 6명	10명 X 1회 = 10명	
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 관내교육(의무교육) : 실인원, 연인원을 포함하여 의무교육 관련 건수에 대한 별도 목표 수립 하였으나 전체 교육 참석 명단이 명확히 제시됨에 따라 건수 삭제하였고, 전달교육에 포함하여 별도 연인원 실적 수립하지 않음. · 신입직원교육 : 신입직원 인원 변동에 따라 실적 상향 조정함. 			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 100% 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 실적달성도(참여율) - 교육 만족도 	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 교육 계획에 의거하여 외부강사를 통해 총 4회(3월, 7월, 10월, 12월) 진행함. - 관외교육 참석 후 사업 및 담당 업무에 적용할 수 있는 교육 내용을 바탕으로 전달교육 총 3회(4월, 6월, 9월) 진행함. - 사회복지시설 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 의무교육 총 16건 진행함. - 소그룹 교육에 대한 전체 계획이 진행되지 못하여 복지관 사업 운영에 필요한 변화를 중심으로 성과목표TF 운영하는 등 전체 교육 목표에 대한 양을 달성하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육 참여율 80% 이상 달성	- 실적달성도(참여율)	- 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사) 대상 직원 총 25명 교육 이수 완료함. - 온·오프라인 교육 형태로 총 40명의 직원이 교육 참여하여 계획 대비 교육에 82%가 참석하여 성과 달성함.
직원연수 만족도 3.5점 달성	- 실적달성도(참여율) -만족도 조사 결과	- 5월, 11월 총 2회에 걸쳐 중간관리자 연수 진행함. - 팀 연수 계획 수립에 의거하여 총 8개팀 팀 연수 진행함. - 11월, 직원 결속력 강화를 위한 전체연수 진행하였으며, 만족도 4.2점으로 성과 달성함.
교육 만족도 3.5점 이상 달성	- 실적달성도(참여율) -만족도 조사 결과	- 신입직원을 대상으로 입사 3개월 이내 복지관 운영규정, 지침, 회계 등에 대한 교육 진행하였으며, 만족도 5점의 성과를 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	관내교육	48명	54명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 직원 변동으로 초과 달성함.
	관외교육	49명	40명	1)달 성 률 : 82% 2)원인분석 : 교육 미참여 직원에 따라 실인원 감소함.
	직원연수	50명	47명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 연수 미참여 직원에 따라 실인원 감소함.
	신입직원교육	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 인원에 의거하여 진행함.
연인원	관내교육	501명	445명	1)달 성 률 : 89% 2)원인분석 : 교육 일정 변동에 따라 일부 교육이 미진행되어 연인원 감소함.
	관외교육	147명	112명	1)달 성 률 : 76% 2)원인분석 : 교육 미참여 직원에 따라 연인원 감소함.
	직원연수	111명	102명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 연수 미참여 직원에 따라 연인원 감소함.
	신입직원교육	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 인원에 의거하여 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.
- 홍보 : 복지관 메신저를 활용하여 일정 및 내용 관련 사전 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 관내교육 : 전 직원을 대상으로 복지관 인제상, 전문성 등과 관련된 교육 욕구조사 실시 및 욕구조사 결과를 반영한 연간 교육 계획 수립
 - 관외교육 : 관외교육 관련 공문 접수 시, 전 직원 안내
 - 직원연수 : 계획 및 일정 수립, 사전 필요한 물품 구입 및 직원 협조 요청
 - 신입직원교육 : 교육 자료 수정·보완, 각 팀별 협의를 통한 교육 일정 수립

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월~12월
- 장소 : 양천해누리복지관 및 외부장소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 관내교육
 - 직원 욕구조사 결과를 반영한 연간 교육 계획에 의거하여 외부강사 초빙을 통해 cs교육(직장예절, 고객응대방법), 프로그램 기획 및 평가(성과목표 작성 방법을 중심으로), 서울시 장애인 탈시설 정책, 발달장애의 이해 총 4건 교육 진행함.
 - 관외교육 참석 후, 사업 및 담당 업무에 적용할 수 있는 교육 내용 총 8개를 주제로 전달교육 3회 진행함.
 - 사회복지시설 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 사회복지시설종사자 인권교육, 신고의무자 교육(아동, 노인, 장애인, 긴급복지지원), 응급처치교육 등 총 16건 의무교육 진행함.
 - 관외교육 : 한국장애인복지관협회, 휴먼임팩트 협동조합 등 교육 관련 공문 안내함. 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사) 해당 직원을 대상으로 교육 일정 안내함.
 - 직원연수
 - 전체연수 : 총 47명의 직원을 대상으로 조직결속력 증진 및 역량 강화를 위한 직원 전체연수 진행함.
 - 팀 연수 : 팀 연수 계획 수립에 의거하여 총 8개팀 팀 연수를 통해 주요사업 진행사항을 점검하고, 향후 추진방향 수립함.
 - 중간관리자 연수 : 총 2회에 걸쳐 중간관리자 리더십 강화 및 차기년도 사업계획을 위한 연수 진행함.
 - 신입직원교육 : 복지관 직원역량강화지침 제3장 제14조, 15조에 의거 신입직원을 대상으로 조직원으로서 필요한 소양을 기르고 해당 업무에 대한 적응도를 향상시킬 수 있도록 총 30시간의 교육 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 관내교육: 욕구조사 결과를 반영한 연간 교육 계획에 의거하여 외부강사 초빙을 통해 복지관 인제상, 전문성 강화, 정책 및 지역사회 변화 등을 주제로 한 교육 총 4건 진행함. 서울시평생학습포털, 한국보건복지 인력개발원 등 온라인 교육 사이트를 활용하여 의무교육 총 16건 진행함.
 - 관외교육 : 관외교육 관련 공문 접수 시, 수시로 교육 정보 안내하였으며 교육 참여 후 교육보고서 및 수료증 제출하도록 안내함.
 - 직원연수
 - 전체연수 : 장소 조사 및 섭외 등 연수 계획(일정, 장소, 내용, 예산 등) 수립에 의거하여 직원 전체연수 진행함. 전체연수 진행 후 만족도 조사 실시하여 차기년도 연수 계획 시 반영할 수 있도록 함.
 - 팀 연수 : 6월 중 팀 연수 계획 수립하였으며, 팀별 연수 계획에 의거하여 총 8개팀 팀 연수 진행함. 각 팀별 연수 진행을 위한 예산 지원 및 서류(영수증, 팀 연수 계획서 및 결과보고서) 관리 실시함.
 - 중간관리자 연수 : 중간관리자 연수 계획 수립에 의거하여 리더십 강화 및 차기년도 사업계획 수립을 위한 연수 진행함.
 - 신입직원교육 : 신입직원을 대상으로 복지관 운영규정, 지침, 회계, 업무관련 기타 실무(진우 등록, 구글드라이브 사용법 등), 팀별 사업 안내 등 총 30시간의 교육 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
관내교육	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→		→	→		→
관외교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과						→		→	→	→	→	→	
신입직원교육	계획		→				→			→			→	
	결과		→						→				→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	관내교육	3,100,000	1,604,660	52
				관외교육	4,500,000	2,817,500	63
				직원연수	11,460,000	9,441,500	82
계				계	19,060,000	13,863,660	73

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 관내교육 : 교육에 참여한 직원 대부분이 진행된 교육 및 진행방법에 대해 만족한다는 의견이 나타났으나 '복지관에서 적용할 수 있는 내용에 대한 이야기가 부족해서 아쉬웠다', '실제 적용 방안에 대한 교육이 이루어지지 않아서 아쉬웠다' 등과 같은 의견이 제시됨.
- 직원연수 : 연수에 참여한 직원 대부분이 긍정적인 의견을 보였으나 화답순 관람 시간 부족, 숙소 등에서 아쉬웠다는 의견이 나타남.
- 신입직원교육 : 사업팀의 사업내용과 특성, 추진 방향을 자세히 알 수 있어서 도움이 되었음. 사업내용 외에 사회복지사가 가져야 할 마인드와 생각해봐야 할 문제들에 대한 교육도 유익하였음. 행정적인 부분들 교육도 함께 들을 수 있어서 잘 만날 수 없는 치료사선생님들의 얼굴과 이름을 익힐 수 있는 기회가 되었음.

나. 담당자 평가

- 관내교육 : 직원 욕구조사 결과를 반영한 교육 진행으로 만족도가 높게 나타났으나 사회복지현장에서 적용할 수 있는 내용이 부족하여 다양한 의견이 제시된 것으로 보임. 제시된 의견을 바탕으로 교육 진행 시, 실제 현장에서 적용할 수 있는 내용을 포함하여 진행하는 등 교육 내용에 대한 고민 필요함.
- 관외교육 : 관외교육 관련 공문 접수 시, 복지관 메시지를 활용하여 전 직원에게 안내하였으며, 직원 욕구에 맞춰 교육에 참여할 수 있었음.
- 직원연수 : 코로나19의 장기화로 직원 전체연수 진행에 어려움이 있어 3년만에 진행된 직원연수에 만족도가 높게 나타난 것으로 보여짐. 직원연수는 직원을 대상으로 역량과 조직결속력을 강화하기 위해 진행되

는 사업인 만큼 제시된 다양한 의견을 참고하여 계획을 수립하도록 함.

- 신입직원교육 : 교육 30시간을 통해 복지관의 전반적인 업무 파악을 100% 달성할 수는 없지만 입사 후 진행되는 신입직원교육을 통해 가장 기본적으로 알고 있어야 하는 운영규정, 지침, 현황, 회계, 신입직원의 자세 등을 파악할 수 있는 시간이 된 것으로 보여짐.

IV. 양후계획(제언)

- 관내교육 : 장애인복지 실천전문가로 성장할 수 있도록 직원들의 의견을 반영한 교육 계획 수립 및 진행을 통해 직원역량을 강화하고자 함.
- 관외교육 : 다양한 교육 정보를 제공하고, 교육비 지원을 확대하여 직원 욕구에 맞춰 교육에 참여할 수 있도록 함. 또한, 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사) 해당 직원을 대상으로 교육 신청 및 이수시기를 놓치지 않도록 관리하고자 함.
- 직원연수 : 직원들의 의견을 반영한 연수 계획을 통해 직원들의 역량과 조직결속력을 강화하고자 함.
- 신입직원교육 : 신입직원교육 평가내용을 바탕으로 신입직원의 업무파악, 적응을 위한 교육 진행하도록 함.

V. 사진자료

1	관내교육		2	직원연수	
3	팀 연수		4	신입직원교육	

조사연구사업 결과보고서

I. 사업목적

연구사업 및 이용자 욕구를 반영하여 장애인복지 서비스의 질을 향상함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	연구사업	8팀 X 1건 = 8건	변경없음
	외부자문	4건 X 1회 = 4건	변경없음
	이용자 욕구 및 만족도 조사	1건 X 1회 = 1건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
8개의 연구사업 100% 추진	- 연구자료	- 연구사업의 일환으로 업무매뉴얼 책자 제작 예정이었으나 자료 수정 및 편집 작업 미완료되어 2023년으로 사업 이관함.
목표량 100% 달성	- 자문회의록	- 권익옹호팀 2건, 자립지원팀 1건의 자문 진행으로 목표량 75% 진행으로 성과목표가 달성되지 못함.
목표량 100% 달성	- 욕구 및 만족도조사 설문 결과	- 복지관 전체 욕구 및 만족도 조사 결과 2021년도 대비 0.21점 상승함. - 이용자, 후원자, 자원봉사자 총 430명을 대상으로 온·오프라인 설문조사 실시하여 성과 목표가 달성됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	연구사업	8건(회)	0건(회)	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 업무매뉴얼 책자 제작을 위한 자료 수정 및 편집 작업이 미완료되어 실적 미달됨.
	외부자문	4건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 계획 대비 팀별 외부자문 진행 횟수가 저조하여 실적 미달됨.
	이용자 욕구 및 만족도 조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 연구사업 : 8개 팀 안내
 - 외부자문 : 장애인복지 관련 전문가
 - 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 복지관 이용자 및 보호자, 후원자, 자원봉사자
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보
 - 연구사업, 외부자문 : 복지관 메신저를 활용하여 진행 내용 등 안내
 - 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 각 층별 수거함 비치
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 연구사업 : 업무매뉴얼 양식 작성 및 계획 수립
 - 외부자문 : 자문 진행 관련 필요 서류 안내
 - 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 읽기 쉬운 자료를 반영하여 팀장 회의를 통한 설문지 양식 수정·보완

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 3월~12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 연구사업 : 프로그램 진행 목적, 진행과정, 진행에 필요한 서류 등으로 구성된 업무매뉴얼 책자 발간
 - 외부자문 : 영역별 외부자문위원 위촉 및 자문 진행
 - 이용자 욕구 및 만족도 조사
 - 복지관 이용자, 보호자를 대상으로 복지관 전체 욕구 및 만족도, 프로그램별 만족도 조사 진행
 - 후원자, 자원봉사자를 대상으로 후원 및 자원봉사활동에 대한 만족도 조사 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 연구사업
 - 계획된 일정에 의거 팀별 업무매뉴얼 작성 안내
 - 총 3회(4월, 6월, 7월)에 걸쳐 업무매뉴얼 작성 중간과정 점검 및 피드백
 - 최종 자료 제출 후, 책자 제작을 위한 수정 및 편집 작업 진행
 - 외부자문
 - 영역별 외부자문위원 선정에 따른 위촉장 전달
 - 서면 및 대면 자문 실시(권익옹호팀, 자립지원팀)
 - 자문회의록(결과보고) 작성 안내 및 취합
 - 이용자 욕구 및 만족도 조사
 - 설문지 수정 작업 완료 후, 설문 목표인원 총 501명 대상으로 온·오프라인 설문 실시
 - 설문지 수거에 대한 이용자 편의 및 권리보장을 위해 각 층별 수거함 비치
 - 총 430명의 설문지 수거에 따른 spss18 통계프로그램을 활용한 결과산출
 - 서술형 응답 포함 설문 결과 정리 후, 팀별 안내를 통해 사업평가 및 계획수립 시 참고 자료로 활용
 - 팀별 설문 결과에 따른 제언 작성 안내 및 최종보고서 제작
 - 설문 결과 및 결과에 따른 사업 반영 내용 정리하여 관내 포스터 게시

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
연구사업	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부자문	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과											→	→	→
이용자 욕구 및 만족도조사	계획								→	→	→	→	→	
	결과								→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	연구사업	5,700,000	64,500	1
				외부자문	750,000	200,000	27
계				계	6,450,000	264,500	4

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 연구사업, 외부자문 : 팀별로 진행되는 사업으로 해당사항 없음.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 별도의 만족도 조사는 진행되지 않았으나 문항 로직을 사용하여 조건을 설정한 문항의 경우 무응답률이 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 연구사업 : 팀별로 업무메뉴얼을 세부적으로 정리되었으나, 양식 변경 및 편집 진행에 많은 시간이 소요됨.
- 외부자문 : 자문 진행에 필요한 서류 정리하여 안내하였으나 팀별 자문 진행 횟수가 저조함. 이에 외부자문 활성화를 위한 방안 고민 필요함.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 설문 문항이 많고, 질문을 이해하는 데에 어려움이 많았다는 의견을 반영하여 쉬운 단어로 표기하는 등 설문 내용을 수정·보완하였으며, 이에 설문에 대한 응답률이 2021년 대비 17% 증가함. 문항 로직을 사용하여 조건을 설정한 문항의 경우 무응답률이 높게 나타남에 따라 설문 문항을 구체적으로 제시하는 등의 설문 문항 내용에 대한 고민 필요함.

IV. 향후계획(제언)

- 연구사업 : 8개 부서에서 매뉴얼 작성하였고, 양식 및 내용 변경에 따라 편집중에 있으며, 2023년도 2월 이내 자료 완성 예정임. 2023년 향후 장애인복지 환경변화를 중심으로 자유주제를 통해 연구 사업을 진행하고, 자문회의 등 팀별 요청에 따라 전문 자원을 활용되도록 하고자 함.
- 외부자문 : 팀별 외부 전문가로부터 다양한 자문이 진행될 수 있도록 자문 참여를 독려하고, 자문 계획 일정을 수립하여 점검하고자 함.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 설문 참여자가 쉽게 이해하고 답변할 수 있도록 문항을 구체적으로 제시하는 등 설문 문항 내용에 대한 점검 필요함.

V. 사진자료

1	외부자문	2	이용자 욕구 및 만족도 조사 결과 안내
			

실습지도사업 결과보고서

I. 사업목적

장애 및 장애인복지관의 역할을 이해하고, 이론적 지식을 실천현장에 적용함으로써 예비사회복지사로서의 전문성을 높인다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	실습지도	5명 X 20일 X 2회 = 200명	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
개별실습목표 70% 이상 달성	- 개별목표 달성도 - 전문성 향상	- 실습을 통한 전문성향상(개인별 성장)에 대한 평가 결과 개인의 실습목표에 대해 4.0점 이상 달성되었다고 응답하였음. 이에 개별실습목표 70% 이상이 달성되었다고 응답함으로써 성과목표 달성됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	실습지도	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 5명 모집공고에 평균 30명 이상의 실습생이 지원하였고, 공정한 심사과정으로 통해 선발하였음.
연인원	실습지도	200명	200명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 실습생들의 학과과정으로 결석없이 참여함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지 관련학과 대학생 5명
 - 1차 서류전형 : 실습에 필요한 최소한의 과목이수, 프로파일 작성 사항
 - 2차 인터뷰 : 장애인복지관 실습 신청 사유 및 실습에 대한 포부를 중심으로 인터뷰 진행 후 최종 선발
- 홍보 : 한국사회복지사협회 실습모집 공고, 복지관 홈페이지, 서울경기 사회복지관련학과 공문발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 영역별 실습 교육 계획 수립, 오리엔테이션 진행

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 동계실습 1월 3일 ~ 1월 28일(4주, 20일), 하계실습 7월 11일 ~ 8월 5일(4주, 20일)
- 장소 : 복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 5명의 사회복지실습생을 대상으로 영역별 교육 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 영역별 실습 과제에 대해 개별 피드백을 제공하였고, 실습 일지를 통해 슈퍼비전 제공하였음. 실습생들의 과제 발표를 통해 부족한 점을 보완하도록 하였음. 프로그램 진행 및 과제 수행을 통해 실습교육을 이해하고 있는지 점검하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
실습지도		계획	→						→	→				
		결과	→						→	→				

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
실습지도	1,000,000	1,000,000	100	실습지도	600,000	398,000	66
계	1,000,000	1,000,000	100	계	600,000	398,000	66

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 실습 종결평가회의 진행시 실습생을 대상으로 만족도 평가 진행하였음. 대부분 실습에 대한 전체 5점 만족에서 4.25점의 만족을 나타내고 있음.
- 4주간 160시간 동안 장애인복지관 사업을 이해하고, 교육과정에 필요한 과제를 하는데 많은 어려움이 있었음. 그러나 실습과정에 꼭 필요한 과제로 실습생들 역시 힘들긴 하지만, 과제를 통해 많은 것을 배울수 있었다고 평가하고 있음.

나. 담당자 평가

- 하계 실습과정에서 두 명의 실습생이 코로나19에 확진되면서 일주일간 실습과정에 참여하지 못하였음. 대체 과제를 통해 5일의 실습과정을 수료하도록 하였고, 그 외 실습일정에 영향을 미치지 않았음.
- 실습오리엔테이션을 통해 장애인복지관에 대해 전체적인 안내 뿐 아니라, 실습일지 작성법, 과제 제출방법, 사전 과제를 안내함으로 실습이 시작되는 동안 적극적으로 참여하도록 하였음.
- 실습 신청 학생이 매 학기 증가하여 객관화된 기준을 통해 선별하도록 하였고, 팀별로 작성된 실습계획서를 토대로 교육과 슈퍼비전이 진행될 수 있었다고 평가됨.

IV. 향후계획(제언)

- 실습 진행에 따른 사전 과제를 통해 장애인복지를 숙지할 수 있도록 안내하도록 함.
- 실습 과제에 대해 오리엔테이션을 통해 과제 종류 및 작성 방법을 사전에 교육하도록 함.
- 실습생의 평가에 대해 실습 전반에 대한 개인의 목표달성 및 향후 계획을 보완하여 반영하도록 함.

V. 사진자료

1	장애인식개선교육	2	종결평가발표
			
3	가정방문	4	기관방문
			

조직문화사업 결과보고서

I. 사업목적

우리복지관만의 조직문화 행사를 통해 직원들의 사기 증진 및 결속력을 강화함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	관장과의 시간	4그룹 X 1회 = 4건	변경없음
	직원문화행사	3건 X 1회 = 3건	5건 X 1회 = 5건
변경사유	· 직원문화행사 : 직원 소그룹 활동 및 중무식을 포함하여 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 100% 달성	- 실적 달성도(참여율) - 직원 만족도	- 평직원을 대상으로 관장과의 시간 진행 방향성에 대한 욕구조사 실시하였으며, 욕구조사 결과에 따라 연차별 소그룹으로 구성하여 총 4회에 걸친 관장과의 시간 100% 진행으로 성과목표 달성함.
목표량 100% 달성	- 실적 달성도(참여율) - 직원 만족도	- 1월 시무식, 4월 직원 소그룹 활동, 9월 사회복지의 날 기념 행사, 12월 직원송년회, 중무식 100% 진행으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	관장과의 시간	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함.
	직원문화행사	5건(회)	5건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 복지관 메신저를 활용하여 진행 일정 및 내용 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 관장과의 시간 : 진행 방향성에 대한 욕구조사 실시 및 결과를 반영한 계획 수립
 - 직원문화행사 : 행사 계획 및 일정 안내, 사전 필요한 물품 구입 및 직원 협조 요청

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월~12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등)
 - 관장과의 시간 : 연차별 소그룹으로 구성하여 관장과의 대화시간을 통해 직원들의 관점, 생각 공유
 - 직원문화행사 : 계획된 일정에 의거하여 직원들의 사기 증진 및 결속력 강화를 위한 행사 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 관장과의 시간
 - 연차별 희망하는 진행 장소, 일정 논의 및 관장과의 일정 조율
 - 계획된 일정에 의거 관장과의 시간 진행 및 연차별 진행 내용 정리하여 공유
 - 직원문화행사
 - 1월 시무식(시무예배) : 세부 일정 수립 및 진행
 - 4월 직원 소그룹 활동
 - : 소그룹 활동 진행 방법 안내 및 제비뽑기를 통한 조 구성
 - : 그룹 구성원간의 협의를 통해 진행 일정 및 내용 수립
 - : 직원 소그룹 활동 진행 및 활동 종료 후 활동보고서(활동 소감 및 사진), 영수증 제출
 - 9월 사회복지의 날 기념 행사
 - : 비대면 행사 진행을 위한 화상회의 프로그램 링크 안내
 - : 사회복지의 날 기념 행사 당일 다과 전달 및 추억의 뽑기관 이벤트 진행, 당첨자 개별 선물 전달
 - 12월 직원 송년회
 - : 직원 송년회 행사 진행을 위한 출장뷔페 업체 조사 및 선정
 - : 직원 협조를 통한 레크레이션 구성 및 2022년 직원 사진을 활용한 영상 제작
 - : 식사, 미니게임(디비디비답, 그림 맞추기 등)으로 구성된 레크레이션 진행 및 제작 영상 시청
 - 12월 종무식
 - : 특별상 시상상을 위한 직원 대상 투표 진행 및 투표 결과에 따른 시상 준비
 - : 우수직원 표창, 특별상 시상 등 종무식 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
관장과의 시간	계획				→		→		→		→			
	결과						→							
직원문화행사	계획	→									→			→
	결과	→				→					→			→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	관장과의 시간	200,000	200,000	100
				직원문화행사	3,300,000	2,110,000	64
계				계	3,500,000	2,310,000	66

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 관장과의 시간 : 별도의 만족도 조사는 진행하지 않았으나 관장과의 시간 진행 시, 소그룹으로 구성되어 편안한 분위기에서 다양한 의견을 공유할 수 있어 좋았다는 긍정적인 의견이 나타남.
- 직원문화행사 : 별도의 만족도 조사는 진행하지 않았으나 직원 대상 행사 진행 시, ‘직원들이 함께 모여 어울릴 수 있는 시간이 되었다’, ‘직원들과 더 친해질 수 있는 기회가 되었다’ 등의 의견과 직원들의 적극적인 참여를 통해 긍정적인 반응이 나타난 것으로 보여짐.

나. 담당자 평가

- 관장과의 시간 : 관장과의 시간 진행 방법 등 어려웠던 점을 보완하기 위해 사전 의견 조사를 미 실시하고, 직원들의 의견을 반영하여 연차별 소그룹으로 구성된 관장과의 대화시간으로 진행함. 이에 관장과의 시간 목적에 맞춰 편안한 분위기에서 직원들의 관점, 생각 등 다양한 의견을 공유할 수 있어 긍정적인 반응이 나타난 것으로 보임.
- 직원문화행사 : 소그룹 활동, 직원송년회 등 직원 대상 행사 진행 시, 직원들의 다양한 의견을 수렴하고 전 직원이 함께 어울릴 수 있도록 준비하여 직원들의 만족도가 높게 나타난 것으로 보임.

IV. 향후계획(제언)

- 관장과의 시간 : 관장과의 시간은 직원들의 관점, 생각 등 자유롭게 의견을 공유할 수 있는 시간을 마련하고자 진행되는 사업으로 직원들의 다양한 의견을 반영하여 진행방식을 수렴하고자 함.
- 직원문화행사 : 전 직원을 대상으로 하는 직원 행사인 만큼, 직원들의 노고를 격려하고 사기를 증진시킬 수 있는 기회를 제공하고자 함.

V. 사진자료

1	관장과의 시간	2	직원 소그룹 활동
			
3	사회복지의 날 기념 행사	4	직원송년회
			

고객만족 및 윤리경영사업 결과보고서

I. 사업목적

- 장애인의 권리를 주장할 수 있도록 교육한다.
- 당해년도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공 및 의견을 듣고 발전방향을 모색한다.
- 복지관 운영의 투명성을 기한다.
- 이용자 중심의 즐거운 복지관 문화를 형성한다.
- 이용자의 고충 및 민원에 적극적으로 대처한다.
- 공동체 행사를 통해 이용자에게 감사의 마음을 전한다.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획	변경 후 계획	
산출목표	이용자권리교육	30명 X 1회 = 30명	40명 X 1회 = 40명
	고객과의 만남	1회	변경없음
	운영위원회	1회 X 4분기 = 4회	변경없음
	행복한복지관 만들기위원회	1회 X 4분기 = 4회	변경없음
	고충처리	5회	변경없음
	개관기념행사	1회	변경없음
	송년가족잔치	1회	변경없음
변경사유	· 이용자권리교육 : 당초 30명으로 목표로 계획수립하였으나, 사회적거리두기 해제와 팀별 적극적인 홍보와 안내를 통해 43명의 인원이 참여하여 목표를 상향 조정하였음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육을 통한 장애인당사자의 권익이해 증진	- 참석자 만족도 평가 : 설문 - 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 외부강사를 초빙하여 일상생활과 사회생활 속에서의 나의 권리와 복지서비스에 대해 알기를 주제로 한 이용자 권리교육 진행함. - 교육에 참여한 43명을 대상으로 만족도 조사 실시한 결과 97% 이상이 교육을 이해하는 성과를 달성함
이용자의 복지관 사업에 대한 이해 증진	- 참석자 만족도 평가 : 설문 - 실행에 따른 실적달성도(참여률)	- 이용자 및 보호자를 대상으로 차기년도 사업에 대한 안내와 다양한 의견을 수렴하기 위한 고객과의 만남 진행하였으며, 약 20여 명 참여의 성과 달성함.
목표량 100% 달성	- 운영위원 진행횟수 / 회의록	- 총4회 진행의 성과 달성함.
목표량 100% 달성	- 회의 실시 횟수 / 회의록	- 행복한복지관만들기 위원회 총3회 진행으로 100% 진행의 성과를 달성하지 못함.
목표량 100% 달성	- 소리함 신청서 건수 및 처리율 / 고객의소리함 회의록	- 이용자의 소리함 6개 접수되어 고충처리 위원회를 통해 처리함으로써 목표량 성과 달성함.
목표량 100% 달성	- 행사 계획서, 결과보고 - 행사 참여율	- 행사 계획에 따라 1회 진행되었고, 총150명 이상의 이용자가 참여함으로 성과 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용자권리 교육	40명	43명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 사회적거리두기 해제에 따른 참석 률 증가함.
연인원	이용자권리 교육	40명	43명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 사회적거리두기 해제에 따른 참석 률 증가함.
건(회)	고객과의 만남	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따른 진행
	운영위원회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따른 진행
	행복한복지관 만들기위원회	4건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따른 진행
	고충처리	5건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 고충처리 절차에 따른 진행
	개관 기념행사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따른 진행
	송년가족잔 치	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따른 진행

III. 과정평가

1. 준비과정

가. 이용자 권리교육

- 대상자 선정기준 및 모집 : 교육 참여를 희망하는 이용자
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 관내 게시판 게시 및 팀별 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 인권교육 강사와의 일정 조율 및 계획 수립

나. 고객과의 만남

- 대상자 선정기준 및 모집 : 참여를 희망하는 복지관 이용자 및 보호자 등
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 관내 게시판 게시 및 팀별 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 진행 일정 조율 및 계획 수립

다. 위원회(운영위원회, 행복한복지관만들기 위원회, 고충처리 위원회)

- 대상자 선정기준 및 모집 : 운영위원회, 고충처리 위원회는 기존 위촉된 위원으로 활동함.
 - 행복한복지관만들기위원회 : 복지관 이용자, 보호자, 활동지원사, 자원봉사자 중 신청자를 대상으로 4명 선정하여 위촉하여 진행
- 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 관내 게시판(신월센터)을 통해 홍보하였고, 팀별 추천을 통해 모집함
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 목표 인원보다 참여자가 저조하여 별도의 선별회의는 진행하지 않음.

라. 개관기념행사

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 지역주민, 지역상가를 중심으로 떡나눔 진행함.
- 홍보 : 나눔 진행 후 나눔과정을 SNS를 통해 홍보하였음.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 직원을 대상으로 감사인사영상을 만들어 배포하였고, 생일떡을 제작하여 나누도록 함.

마. 송년가족잔치

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관을 이용하는 모든 이용자와 가족, 지역주민 함께 참여하도록 함.
- 홍보 : 12월 1일부터 SNS, 게시판, 지역사회 게시판을 통해 홍보 진행하였고, 모두가 참여하도록 안내함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : TF를 구성하여 성탄절 컨셉에 따라 환경미화와 참여형 부스를 나누어 운영하도록 준비하였음.

2. 진행과정

가. 이용자 권리교육

- 시기 및 일정 : 2022년 10월
- 장소 : 복지관 지하2층 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관을 이용하는 장애인을 대상으로 외부강사 초빙을 통한 권리교육 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 외부강사(인권교육 강사)를 초빙하여 권리교육 진행 및 교육 완료 후 만족도 조사 진행함.

나. 고객과의 만남

- 시기 및 일정 : 2022년 12월
- 장소 : 복지관 지하2층 강당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관을 이용하는 장애인과 보호자를 대상으로 차기년도 사업설명회 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2023년 복지관 운영계획, 8개 팀별 신규 및 변동사업을 중심으로 이용자가 이해하기 쉬운 단어를 사용하여 고객과의 만남 진행하였으며, 질의응답 내용과 향후계획 정리하여 관내 게시함.

다. 운영위원회

- 시기 및 일정 : 2월, 6월, 9월, 11월
- 장소 : 복지관 3층 대회의실, 지역상가
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 위촉된 운영위원을 대상으로 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 심의안건과 예산추경, 사업보고, 후원보고, 이용자고충처리 보고 등 복지관 심의안건과 보고안건을 중심으로 진행됨.

라. 행복한복지관만들기 위원회

- 시기 및 일정 : 8월, 11월, 12월
- 장소 : 복지관 3층 대회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관 이용에 있어 즐겁게 이용할 수 있는 다양한 주제로 자유롭게 나누는 분위기로 진행됨.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 행복한복지관만들기 위원 모집에 어려움이 있어 상반기 동안 회의가 진행되지 못하였으며, 하반기 선발된 위원을 대상으로 모임 진행함. 회의를 마친후 주요 내용을 복지관 게시판을 통해 이용자와 함께 공유하였음.

마. 고충처리 위원회

- 시기 및 일정 : 항시 진행
- 장소 : 복지관 3층 소회의실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자 고충처리함을 중심으로 접수된 고충내용을 바탕으로 회의를 진행하고, 진행결과를 이용자에게 안내하였음.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 고충처리함 접수 후 15일 이내에 회의결과를 안내하도록 함.

바. 개관기념행사

- 시기 및 일정 : 10월 6일(목) 9시~17시
- 장소 : 복지관1층 복도, 각 프로그램별 나눔, 지역상가, 인근기관(신정2동주민센터, 강서수도사업소, 양천세무소, 양천구청 자립지원과)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자와 자원봉사자, 복지관을 찾아오는 모든 이들에게 생일떡을 나눔.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 직원들이 감사 영상을 만들어 유튜브와 페이스북을 통해 개관기념일을 알리고 감사의 마음을 전하도록 하였고, 이용자와 지역상가를 중심으로 생일떡을 나누도록 함.

사. 송년가족잔치

- 시기 및 일정 : 12월 8일 10시 ~16시
- 장소 : 복지관 1층 복도, 3층 프로그램실
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 모범이용자 표창, 사진 촬영, 체험부스(크리스마스카드만들기, 산타를 찾아라, 쿠키만들기), 행사 참여에 따른 선물 뽑기, 영상이벤트 참여를 통해 복지관을 이용하는 아동부터 장년, 보호자, 자원봉사자까지 모두 참여하도록 함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원품(모범이용자표창 상품권, 화장품세트)를 활용하여 기념품으로 참여한 모두에게 나눌 수 있었음. 사회적 거리두기 해제에 따라 복지관 복도와 프로그램실에서 적극적으로 참여하도록 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
이용자권리교육	계획											→		
	결과											→		
고객과의 만남	계획													→
	결과													→
운영위원회	계획		→					→			→		→	
	결과		→					→			→		→	
행복한복지관 만들기위원회	계획			→				→			→			→
	결과									→			→	→
고충처리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개관 기념행사	계획											→		
	결과											→		
송년가족잔치	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
-	-	-	-	이용자권리교육	300,000	300,000	100
				고객과의만남	200,000	188,340	94
-	-	-	-	운영위원회	2,800,000	1,597,400	57
				행복한복지관 만들기위원회	960,000	277,300	29
-	-	-	-	개관기념행사	1,000,000	909,200	91
				송년가족잔치	5,000,000	1,421,990	28
계	-	-	-	계	10,260,000	4,694,230	46

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(육구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 이용자 권리교육 : 교육 만족도 조사 결과 교육 참여자 97% 이상이 교육 내용을 이해했다고 응답했으나 이해하는 데 어려움이 있었다는 응답도 함께 나타남.
- 고객과의 만남 : 별도의 만족도 조사 진행하지 않았으나 시작 시간이 빠르다는 의견이 제시됨.
- 행복한복지관만들기 위원회 : 행복한복지관만들기 위원회의 취지와 위원의 역할에 대한 고민이 있었으나, 편안한 분위기에서 다양한 주제로 논의하게 되었음.
- 송년가족잔치 : 오랜만에 진행된 행사에 오전시간대에 많은 인원이 몰려 다소 복잡함이 있었음. 연령대가 높은 분들이 참여 하다보니, 산타를 찾아라 등의 이동을 요하는 프로그램 참여에 어려움을 호소하였음. 유튜브 참여를 통한 선물 등 크리스마스 컨셉에 맞춰 즐겁게 참여할 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 이용자 권리교육 : 외부강사(인권교육 강사)를 통해 일상생활 속 권리를 향상시킬 수 있는 교육 내용으로 진행하여 교육에 대한 이해도가 높게 나타난 것으로 보임.
- 고객과의 만남 : 이용자 및 보호자를 대상으로 차기년도 사업에 대한 안내와 다양한 의견을 공유하였으며, 공유된 의견과 향후계획을 정리하여 안내함으로 다양한 정보를 파악할 수 있는 기회가 되었다고 평가됨. 프로그램 및 치료 진행 시간과 동일하여 고객과의 만남 참여가 어려웠으며, 시작 시간이 빠르다는 의견을 반영하여 시간을 조정하는 등 진행 방법 고민 필요함.
- 위원회 : 운영위원회 및 고충처리 위원회는 위촉된 위원을 통해 계획된 일정에 따른 추진이 가능하지만, 행복한복지관만들기 위원회는 자발적 참여를 위한 동기부여가 필요함. 이에 팀별로 위원회의 필요성을 함께 알고 이용자에게 참여 독려가 필요함.
- 개관기념행사 : 복지관의 생일을 함께 알리고, 축하하는 의미있는 시간이 됨.
- 송년가족잔치 : 크리스마스 컨셉에 맞춰 즐겁게 참여하는 행사가 되었음. 영상을 통해 복지관을 이용하는 이용자와 가족, 지역주민에게 행사를 통해 감사의 마음을 전하게 되어 큰 의미가 있었음. 단, 휠체어 이용자와 발달장애인의 동선이 복잡하여 안전을 위한 대비가 필요하다고 생각됨. 향후 안전 담당자를 지정하여 다치거나 사고가 일어날 경우를 미리 대비하는 것이 필요할 것으로 보임.

IV. 향후계획(제언)

- 이용자 권리교육 : 다양한 장애 유형의 이해가 용이하도록 시청각 자료 활용 및 쉬운 단어 표현 등의 방법으로 교육을 진행하여 일상생활 속 자신의 권리를 증진할 수 있도록 함.
- 고객과의 만남 : 팀별 간담회 시간을 활용하는 등 다양한 대상에게 정보를 제공하고 의견을 수렴할 수 있는 방법 고민 필요함.
- 행복한복지관만들기 위원회 : 복지관에 필요한 사항 및 논의된 내용 반영 사항을 함께 공유함으로 위원회가 활성화 되도록 함. 위원회 의견을 복지관 전체 이용자와 직원들과 공유하면서, 행복한 복지관 위원회의 역할을 함께 공유하도록 함. 2023년 현재 위원들 이외에 추가 위원모집을 통해 참여 인원을 확대하도록 함.
- 개관기념행사 : 복지관의 생일을 알리고 떡을 나눔 이외에 복지관이 이용자들에게 축하인사를 받음으로 서로 소통하는 기회가 마련될 수 있도록 함. 향후 연계기관에도 나눔 수 있다면 2일 정도의 기간을 두고 많은 이에게 나눔 수 있었으면 함.
- 송년가족잔치 : 향후 행사진행시 방역수칙에 따라 홍보방법과 참여인원을 모집하고, 이용자가 한 곳에 몰리지 않도록 분산하여 진행될 수 있도록 함. 다양한 연령이 참여할 수 있도록 참여형 부스의 난이도를 조절하도록 함. 안전한 행사가 진행되도록 안전관리 담당 지정이 필요함.

V. 사진자료

<p>1 운영위원회</p>	<p>2 행복한복지관만들기 위원회</p>
	
<p>3 송년가족잔치</p>	<p>4 송년가족잔치</p>
	

홍보사업 결과보고서

I. 사업목적

복지관의 긍정적인 이미지 구축과 정보접근성 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일반홍보	157건 - 보도자료 : 2건×12월=24건 - 관내 홍보물 게시 : 8건×12월=96건 - 외부 홍보물 게시 : 3건×12월=36건 - 프로그램 안내지 : 1건(연 1회)	216건 - 보도자료 : 4건×12월=48건 - 관내 홍보물 게시 : 10건×12월=120건 - 외부 홍보물 게시 : 4건×12월=48건 - 프로그램 안내지 : 1건(연 1회)
	온라인홍보	472건 - 홈페이지 : 10건×12월=120건 - 페이스북 : 15건×12월=180건 - 블로그 : 10건×12월=48건 - 유튜브 : 4건×12월=48건 - 카드뉴스 : 1건×4분기=4건	684건 - 홈페이지 : 18건×12월=216건 - 페이스북 : 18건×12월=216건 - 블로그 : 15건×12월=180건 - 유튜브 : 6건×12월=72건 - 카드뉴스 : 1건×4분기=4건
	홈페이지 운영 관리	3건	변경없음
	기관견학	6건×1회	변경없음
변경사유	· 일반홍보/온라인홍보 : 사회적 거리두기가 해제됨에 따라 다수의 프로그램 운영이 비대면에서 대면으로 전환되었고, 그로 인해 홍보요청서의 횟수 증가하여 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
오프라인 홍보 목표량 90% 이상 달성	- 관내 게시 건수 - 보도자료 배포 건수 - 언론사 기재 건수	- 주 1회, 총 51건의 구청 홍보영상물을 게시하여 양천구 소식을 복지관 이용인에게 전달함. 관내 게시판에 홍보 포스터 142건 게시함. - 주 1회 팀별 보도자료 요청 및 확인을 통해 보도자료를 받고 수정한 후 35곳의 언론사에 보도자료 배포함. - 총 48건의 보도자료를 35곳의 언론사에 배포한 결과 108건의 기사가 실렸음. - 주 1회 목동제일교회에 방문하여 1층 게시판에 복지관 소식 포스터를 교체 및 게시 등의 목표량 성과 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
온라인 홍보 진행을 90% 이상 달성	- 홈페이지, 블로그, 페이스북 게시 건수 - 유튜브 영상 업로드 건수	- 홍보TF 브이로그 영상, 전국 장애인복지관 유튜브 공모전, 송년가족잔치 이벤트 등을 통하여 2021년(459명) 대비 2022년(593) 구독 자 수 134명, 30% 증가하였고, 온라인홍보 진행에 대한 성과 달성함.
홈페이지 운영 관리	- 복지관 홈페이지(아이네임즈) 도메인, 보안인증, 웹호스팅 계약 건수	- 홈페이지 업체 아이네임즈를 통해 도메인, 보안인증, 웹호스팅 각 1회씩 총 3건의 계약 기간 연장의 성과 달성함.
기관견학 진행율 100% 달성	- 기관견학 건수	- 양천구청 복지국장 및 관련자 총 6명(1월), 성결대학교 봉사동아리, 서울대 사회복지학 과생 인터뷰(3월), 서울시립남부장애인종합복 지관(5월), 종로장애인복지관(7월), 서대문농 아인복지관(8월)의 기관이 방문하여 총 6건 의 기관견학 100% 진행으로 성과 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	일반홍보	216건(회)	223건(회)	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 프로그램 및 복지관 행사 재개하여 증가된 홍보요청서에 따라 홍보 활발히 하였음.
	온라인홍보	684건(회)	710건(회)	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 프로그램 및 복지관 행사 재개하여 증가된 홍보요청서 및 유튜브 브이로그 등에 따 라 홍보 활발히 하였음.
	기관견학	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업 목표에 맞춰 기관견학 진행하 였음.

III. 과정평가

1. 준비과정

가. 일반홍보

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용인, 자원봉사자, 후원자, 지역주민, 인근기관 등 지역사회
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 관내홍보 : 연중 수시 관내 게시판 홍보물 게시(홍보요청서)
 - 언론홍보 : 연중 수시(보도자료 작성, 배포, 스크랩)
 - 지역사회 홍보 : 주 1회 목동제일교회 게시판에 복지관 소식 홍보 포스터 게시
 - 홍보물 제작 : 2023년 새해 인사 현수막 제작(12월), 프로그램 안내지 제작

나. 온라인홍보

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용인, 자원봉사자, 후원자, 지역주민, 인근기관 등 지역사회
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정: 홈페이지, 페이스북, 블로그, 유튜브 홍보물 업로드 및 관리(연중 수시)

다. 기관견학

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 기관 소개 PPT 내용 수정, 기관 견학 신청서 양식 작성

2. 진행과정

가. 일반홍보

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역주민(복지관 이용인, 자원봉사자, 후원자 등), 지역사회
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 관내 홍보물 게시 : 각 팀 사업 참여자 모집, 행사 홍보 등 관련 홍보요청서 접수 후 홍보 포스터 출력하여 관내 게시판에 게시
 - 보도자료 : 주 1회 각 팀별 보도자료 여부 확인하여 보도자료 수정 후 35곳의 언론사에 배포
 - 미디어보드 : 주 1회 복지관 엘리베이터 미디어보드에 구청 홍보영상물, 양천해누리복지관 유튜브 영상을 주기적으로 교체 및 점검표 발송
 - 지역사회 홍보 : 주 1회 목동제일교회 방문하여 복지관 소식 홍보 포스터 게시
 - 프로그램 안내지 제작 : 2023년 프로그램 안내지 제작하여 이용인에게 안내 시 활용

나. 온라인홍보

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역주민(복지관 이용인, 자원봉사자, 후원자 등), 지역사회
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 홍보요청서 확인 후 홈페이지 게시판, 페이스북, 블로그 등에 게시글 등록
 - 유튜브 영상의 경우, 조희수 분산을 막고자 일정 기간을 두고 업로드 영상 게시하며 영상과 영상 썸네일을 받아 유튜브에 업로드
 - 장애인의 날 영상 이벤트, 한국장애인복지관협회 및 서울시복지재단 유튜브 공모전, 송년가족잔치 이벤트 등을 활용한 유튜브 홍보 진행
 - 홈페이지 업체를 통해 도메인, 보안인증, 웹호스팅 기간 연장하여 원활한 홈페이지 관리 진행
 - 홍보TF에서 분기별 카드 뉴스를 제작하여 자원봉사자, 후원자에게 안부 문자 발송 및 홈페이지 게시
 - 전국 장애인복지관 유튜브 공모전 참여 및 수상(유튜브 영상 업로드)
 - 서울시복지재단 사업공유 공모전 참여(유튜브 영상 업로드)

다. 기관견학

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사회복지학과생, 지역사회 사회복지 기관 등
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 복지관 기관견학 요청 공문 접수 후, 일정 계획 및 사전 질문 취합
 - 기관 소개 영상 시청 및 각 프로그램실 등 기관 라운딩 진행
 - 복지관 기념품 증정 및 기관견학 소감 방명록 작성

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	기간											
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일반홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→		→		→		→		→		→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	일반홍보	2,200,000	1,623,100	74
-	-	-	-	온라인홍보	10,400,000	451,220	4
계	-	-	-	계	12,600,000	2,074,320	16

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 휠체어를 사용하는 이용인은 관내 게시판 홍보물을 보기에 다소 어려움이 있다는 의견 있었음.

나. 담당자 평가

- 홍보 포스터 제작 시, 이용인 입장에서 읽기 쉽게 간결한 문장과 적절한 그림을 활용하여 만들고자 함.
- 복지관 지하 1층에 있는 신문 게시대가 이용인이 신문을 보기에 불편한 요소가 많음(게시대 길이, 게시 방법 등). 신문 게시대를 변경 등의 보완 필요함.

IV. 향후계획(제언)

- 현재 보도자료 배포 시 다양한 언론사에서 기사화되는데 제한적임. 언론사 조사 후 명단 수정하여 보도자료 배포하고자 함.
- 2022년에는 온라인홍보에 중점을 두어 홍보TF에서도 홍보 방향을 유튜브와 관련지어 설정함. 그에 따른 유튜브 영상 이벤트, 공모전 참가 등을 진행하였음. 그러나 2022년 하반기에 들어서 코로나19 거리두기가 해제되고 사업 활성화가 시작되면서 기존 오프라인 홍보의 비중도 함께 향상시키고자 함. 특히, 양천해누리복지관과 해누리타운을 혼선하는 경우가 많아 이를 대처할 홍보 방안을 2023년도 홍보TF 방향으로 수립하도록 함.
- 현재 복지관 홈페이지의 경우, 다량의 정보가 있고 한눈에 보기 어려운 점이 있음. 정보접근성 향상을 위해 홈페이지 개편 관련 업체 조사는 완료하였고, 2023년도에 홈페이지 개편을 진행하고자 함.
- 복지관을 지역주민에게 각인시킬 수 있는 방법으로 복지관 캐릭터 공모전을 진행하여 캐릭터를 통한 차별성 있는 홍보를 하고자 함.

V. 사진자료

1	2022 프로그램 안내지 제작	2	장애인의 날 유튜브 영상 이벤트
			

3	유튜브 영상 공모전	4	1~4분기 카드뉴스
			
5	2023 새해 인사 현수막 제작	6	미디어보드
			
7	기관견학	8	보도자료 기사
			

후원사업 결과보고서

I. 사업목적

장애인복지 사업의 재정적 안정화를 도모한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	후원모금	8건 X 1회 = 8건	변경없음.
	온라인모금	16건 X 1회 = 16건	변경없음.
	신규후원개발	3건 X 12월 = 36건	8건 X 12월 = 96건
	후원자예우	160명 X 12월 = 1,920명	210명 X 12월 = 2,520명
	후원물품수령	10건 X 12월 = 120건	15건 X 12월 = 180건
	후원물품지원	10건 X 12월 = 120건	16건 X 12월 = 192건
내외부결연후원	내부 : 4명 X 12월 X 0.9 = 48명		내부 : 2명 X 12월 X 0.9 = 22명
	외부 : 10명 X 12월 X 0.9 = 108명		외부(난방비) : 9명 X 1월 = 9명 외부 : 10명 X 12월 X 0.9 = 108명
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 신규후원개발 : 자선골프대회, 바자회 등 후원행사에 참여하는 신규 후원자(처)의 발굴 확대에 따라 실적 증가 · 후원자예우 : 정기 안부문자 이외 유튜브 홍보, 주요 행사 후원자 예우 등을 통해 실적 증가 · 후원물품수령 : 후원행사를 통해 연계되는 자원이 증가함에 따라 실적 증가 · 후원물품지원 : 후원물품 수령 건수가 증가하면서 사업팀 지원이 확대됨에 따라 실적 증가 · 내외부결연후원 : 난방비 지원, 개인후원자 결연후원 등 신규 후원 개발에 따른 실적 증가 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
2021년 대비 20% 후원금 증가를 통한 재정적 안정화	<ul style="list-style-type: none"> - CMS 후원신청서 - 온라인모금 참여자 - 모금행사 횟수 - 후원모금액 - 후원금·품 개발 및 사용내역 	<ul style="list-style-type: none"> - 4월, 사랑의 저금통을 제작하여 지역상가 43개소 배포하, 4개소에서 231,470원의 모금액 조성 - 4월, 7월, 12월 지역상가 3개소와 딱 하루 매출 기부하기 행사를 통해 1,460,000원 모금액 조성 - 7월, 10월 바자회를 개최하여 5,462,000원 모금액 조성 - 8월, 제 4회 자선골프대회에 79명의 후원자, 지역주민이 참여하여 28,260,000원의 모금액 조성 - 지하철모금함을 통해 84,910원 모금됨. - 2022년 캠페인 등을 통해 CMS 정기 후원자 15명을 개발하였으며, 월 평균 129명의 후원자를 통해 18,447,000원 모금됨. - 4월, 네이버 해피빈 모금함을 통해 ‘장애 청년의 자립’ 을 주제로 4,637,000원 모금됨. - 9월, 카카오 같이가치 모금함을 통해 ‘저소

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		<p>득 장애인가정의 저장음식 지원’ 을 주제로 881,700원 모금됨, 11월 ‘발달장애인의 취업’ 을 주제로 모금함 개설, KB국민은행 디지털행복기부함을 개설하여 모금 플랫폼 다양화함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지정후원금 수입 : 64,388,940원, 2021년(86,300,900원) 대비 25.3% 감소 - 비지정후원금 수입 : 62,939,140원, 2021년(29,131,050원) 대비 116% 증가함. - 후원금 수입 : 127,371,391원, 2021년(115,431,950원) 대비 10.3% 증가하였지만, 전체 20% 증가의 목표를 달성하지 못함.
정기후원자 인원 90% 이상 유지	<ul style="list-style-type: none"> - 감사문자 전송 - 연간보고 발송 - 연말정산 간소화서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 월 1회, 복지관 주요 소식등을 공유하는 감사문자 발송, 3월 복지관 홈페이지와 문자발송을 통해 2021년 후원금(품)수입 및 사용결과 공개. 2021년 개인후원자 1,631명에 대한 연말정산 간소화서비스 제공함. - 12월, 감사의 날 행사를 통해 2022년 후원자(처) 140명(곳)을 대상으로 엽서 및 수제유자청 전달 - 희망이음으로 전산이 이관되면서 9월, 일시적으로 18건의 출금이 중지되어 2022년 정기후원(건)은 1,542건으로 2021년(1,651건) 대비 6.6% 감소되었으나, 전체 정기후원자 90% 유지의 성고목표 달성함.
장애가정에 후원물품 결연 지원 증가	<ul style="list-style-type: none"> - 결연 수혜 인원 - 결연후원 금액 - 후원물품 지원 횟수 	<ul style="list-style-type: none"> - 저소득 장애 아동 2명에게 재활치료 이용료 지원, 권익옹호팀 외부 자원을 연계하여 장애인가정 9가정 난방비 지원함. - 저소득 장애인 10가정 후원처 5곳(유미회, 밀알복지재단, 한국장애인재활협회, 아이들과미래재단, KBS강태원복지재단)을 연계 지속함. 9월부터 개인 후원자를 통해 장애 청소년 2명의 재활치료비 지원함. - 2022년 후원물품 수입은 350건(15,775개)으로 2021년(261건) 대비 34.1% 증가하였으며, 환산가액 181,019,649원으로 2021년(92,444,501원) 대비 95.8% 증가. 2022년 후원물품 사용은 386건(13,740개)로 2021년(335건) 대비 15.2% 증가하였으며, 환산가액 178,407,639원으로 2021년 (97,723,060원) 대비 82.6% 지원율이 증가하여 성과 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	후원자예우	210명	207명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	내외부결연후원	23명	23명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
연인원	후원자예우	2,520명	2,395명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 모니터링을 통해 연락처가 변경된 후원자에 대한 별도의 안부 문자발송 미진행
	내외부결연후원	139명	139명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
건(회)	후원모금	8건(회)	8건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	온라인모금	16건(회)	16건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	신규후원개발	96건(회)	97건(회)	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	후원물품수령	180건(회)	180건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	후원물품지원	192건(회)	197건(회)	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 각 팀 주요 사업 및 행사 진행시 후원물품을 적극적으로 활용할 수 있도록 공유

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 후원모금

1) 사랑의 저금통

- 대상자 선정기준 및 모집 : 후원자, 지역상가, 잠재적 후원자
- 홍보 : 네트워크사업 ‘지역상가 방문하기’ 를 통해 지역사회 내 홍보 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 권익옹호팀 협조를 통해 저금통 시안에 활용할 사진을 촬영하였으며, 지역상가 방문하기 TF 위원을 통해 사업 취지 공유

2) 딱! 하루 매출 기부하기

- 대상자 선정기준 및 모집 : 지역상가, 잠재적 후원자
- 홍보 : 홍보포스터를 제작하여 관내 게시판, SNS, 유관기관 공문 발송, 마을공동체 네트워크 등 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 지역상가에 제안서를 가지고 방문하여 사업 취지를 설명하여 참여 안내

3) 바자회

- 대상자 선정기준 및 모집 : 지역주민
- 홍보 : 홍보포스터를 제작하여 관내 게시판, SNS, 유관기관 공문 발송, 마을공동체 네트워크 등 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 후원처로부터 바자회를 주제로 후원물품을 개발하였으며, 조성된 후원물품을 바탕으로 바자회 주제를 선정한 후 진행과정에 필요한 후원금품 추가 개발

4) 자선골프대회

- 대상자 선정기준 및 모집 : 골프에 관심이 있는 주민, 후원자
- 홍보 : 홍보포스터를 제작하여 기존 대회 참여자, 관내 게시판, SNS, 유관기관 공문 발송, 마을공동체 네트워크 등 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 목동제일교회 푸른선교회를 통해 골프장을 선정하여 진행시기 등을 조율하였으며, 골프대회 후원처 (주지디텍을 통해 행사 세부사항 논의, 후원개발 등 진행

5) 지하철모금

- 대상자 선정기준 및 모집 : 지역주민
- 홍보 : 서울시장에인복지관협회를 통해 제공받은 홍보물을 송정역에 위치한 모금함에 부착한 후 모금함을 개설 상황을 SNS를 통해 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시장에인복지관협회의 안내에 따라 모금함 수거 시기 조율

나. 온라인모금

1) CMS캠페인

- 대상자 선정기준 및 모집 : 잠재적 후원자
- 홍보 : ‘장애인을 위한 마음을 나누어주세요!’ 홍보포스터를 제작하여 가을바자회를 방문하는 지역주민을 대상으로 참여를 독려했으며, SNS와 주민들이 모이는 관내 행사에 포스터와 정기 후원 신청서를 비치하는 등 수시 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 후원금액에 따른 사용처를 시각화하여 잠재적 후원자와 공감대를 형성할 수 있는 방안을 모색하였으며, 주민의 부담감을 감소시키기 위해 함께 진행할 수 있는 행사를 선정하여 진행

2) 온라인 모금함

- 대상자 선정기준 및 모집 : 잠재적 후원자
- 홍보 : 모금함 개설과 관련하여 세부내용, 참여방법 등이 명시된 포스터를 제작하여 관내 게시판, SNS, 네트워크 등에 홍보를 진행하였으며, 카카오톡 같이가치를 통해 기존 참여 후원자에게 새소식 발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 각 사업팀과 공유하여 모금함 개설 주제를 선정한 후 모금플랫폼, 기간 등을 논의

다. 신규후원개발

- 대상자 선정기준 및 모집 : 잠재적 후원자
- 홍보 : 사업 및 행사에 대한 후원 제안서와 사업개요서를 통해 홍보
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 복지관 주요 사업 및 행사에 대한 연간일정표를 바탕으로 각 사업팀과 논의하여 시기, 내용, 필요 항목 등 선정

라. 후원자 예우

- 대상자 선정기준 및 모집 : 최근 1년간 후원 내역이 있는 후원자(처)
- 홍보 : 감사인사, 분기별 복지관 소식, 유튜브 영상 등을 주제로 문자 발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 주요 절기, 복지관 소식 등 장애인복지에 대한 후원자의 관심을 환기시킬 수 있는 내용 선정

마. 후원물품 수령 및 지원

- 대상자 선정기준 및 모집 : 후원자(처)
- 홍보 : 후원자(처)의 후원사항에 대해 각 사업팀과 사전에 논의하여 배분수량, 활용방안 등 모색
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 후원자(처)와 소통하여 후원물품 사용가능처, 수량, 유통기한 등을 확인한 후 각 사업팀과 공유하여 수요조사 진행

바. 내·외부결연후원

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 내부 : 경제적 어려움을 겪는 저소득 장애인가정
 - 외부 : 후원처가 지정한 사항을 충족하는 장애인가정
- 홍보
 - 내부 : 연초, 사업팀을 대상으로 결연후원대상 선정 안내문 공지
 - 외부 : 외부 결연후원 대상자 모집 안내시 해당 내용 사업팀으로 공유
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 내부 : 관내 지침에 의거하여 결연후원대상자 선정기준 검토
 - 외부 : 후원처의 기준을 확인한 후 사업팀과 논의하여 신청여부 결정

2. 진행과정

가. 후원모금

1) 사랑의 저금통

- 시기 및 일정 : 4월
- 장소 : 지역사회 내
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 저금통 비치를 통해 장애인복지에 대한 지역사회 내 관심을 확대해나가고, 장애인복지사업 확대를 위한 후원금 조성
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 권익옹호팀의 협조를 통해 저금통에 부착할 사진을 촬영한 후 해당 시안을 바탕으로 저금통을 제작하였으며, 지역상가 방문하기TF를 통해 저금통 배포 진행

2) 딱! 하루 매출 기부하기

- 시기 및 일정 : 4월, 7월, 12월
- 장소 : 장용재두부갤러리, BHC치킨 오목교점, 카페 라온하제
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역상가에서 당일 매출액의 일부를 장애인복지 기금으로 후원
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역상가와 논의하여 행사 진행 일시, 후원비율 등 세부사항을 조율한 후 행사를 진행하며 종료 후 전달식, 기부금영수증 발행을 통한 예우 진행

3) 바자회

- 시기 및 일정 : 7월, 10월
- 장소 : 복지관 1층 복도, 복지관 - 강서수도사업소 사이 골목길
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지기금 조성을 위한 생필품, 먹거리 판매
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원물품 수령 시 판매 가능항목을 별도로 정리한 후 생필품, 먹거리 식재료에 대한 후원개발을 진행하여 판매물품 확보하여 진행. 타 팀 직원 협조 및 관내 프로그램, 자원봉사단체와 연계하여 부스 운영

4) 자선골프대회

- 시기 및 일정 : 8월
- 장소 : 골프장(션힐G.C)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 골프를 매개로 저소득 장애인가정 겨울나기 기금 조성을 위한 대회 개최
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : ㈜지디텍 김국진소장과 골프용품과 관련한 후원개발을 진행하며, 사전답사를 통해 스피리로 방식으로 대회 개최. 라운딩 종료 후 석식 만찬과 함께 골프선수 애장품 자선경매 등 이벤트를 통해 후원금을 조성하며 종료 후 참가비, 입찰비용 등에 대한 기부금 영수증 발행 및 감사인사문자를 통해 후원자 예우 진행

5) 지하철모금

- 시기 및 일정 : 6월
- 장소 : 송정역
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 서울시장애인복지관협회 지하철모금함 사업의 일환으로 송정역 내 모금함을 비치하여 장애인복지 기금 조성
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연 2회, 모니터링을 통해 모금함의 파손여부 등을 점검하며 모금액을 수거하여 사회복지공동모금회로 이체한 후 차기년도 공동모금회에서 모금액의 100%를 추가 지원하여 해당 후원금을 바탕으로 장애인복지 사업 기금으로 지출할 수 있도록 사업팀으로 안내

나. 온라인모금

1) CMS캠페인

- 시기 및 일정 : 10월, 11월
- 장소 : 복지관 - 강서수도사업소 사이 골목길, 온라인
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지 기금 조성을 위해 신규 정기후원자 개발을 위한 캠페인 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 정기후원자 개발을 위한 '장애인을 위한 마음을 나누어주세요' 를 주제로 포스터를 제작하여 가을바자회, 권익옹호팀 유니버설 디자인 캠페인 등 많은 지역주민이 방문하는 행사

에 부스형태로 캠페인을 진행하여 신규 후원자 개발, 해당 기간동안 홈페이지, 페이스북 등을 통해 포스터를 홍보하여 지역사회 내 장애인복지에 대한 관심 확대

2) 온라인 모금함

- 시기 및 일정 : 4월, 9월, 11월
- 장소 : 온라인(네이버 해피빈, 카카오 같이가치)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지와 관련한 주제를 바탕으로 온라인 모금함을 개설하여 기금 조성
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 4월, 자립지원팀과 연계하여 ‘발달장애인의 자립’을 주제로 네이버 해피빈 모금함을 개설하여 7월까지 모금을 진행하였고, 조성된 모금액을 바탕으로 12월까지 사업 수행
 - 9월, 권익옹호팀과 연계하여 ‘저소득 장애인가정 저장음식 지원’을 주제로 카카오 같이가치 모금함을 개설하여 10월까지 모금을 진행하였고, 조성된 모금액을 바탕으로 11월 사업 수행
 - 11월, 자립지원팀과 연계하여 ‘발달장애인의 취업’을 주제로 카카오 같이가치 모금함을 개설하여 2023년 3월까지 모금 진행 예정

다. 신규후원개발

- 시기 및 일정 : 1~12월
- 장소 : 후원처
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지 사업 확대를 위한 신규 후원자(처) 개발
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원모금사업을 주제로 후원금·품 모집을 위해 제안서를 작성하여 개발

라. 후원자 예우

- 시기 및 일정 : 1~12월
- 장소 : 후원처, 온라인(문자, 전화 등)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기존 후원자의 지속적인 관계를 유지하기 위한 예우 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 최근 1년간 후원내역이 있는 후원자(처)를 대상으로 월 1회 감사인사, 분기별 복지관 소식이 담긴 카드뉴스 등을 문자 발송하여 후원자에 대한 예우를 진행하며 기부금영수증 발행, 후원금 사용내역 고지 등을 통해 정보 안내

마. 후원물품 수령 및 지원

- 시기 및 일정 : 1~12월
- 장소 : 지역사회 내
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지 사업의 안정적인 운영을 위한 후원물품 수령 및 이용인 대상 지원
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 배분일정, 유통기한, 수량 등을 고려하여 각 사업팀의 수요조사를 진행한 후 후원물품을 직접 수령, 사업팀을 통해 지원

바. 내·외부결연후원

- 시기 및 일정 : 1~12월
- 장소 : 복지관 내
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 경제적인 어려움을 겪는 저소득 장애인가정의 장애인, 비장애 가족을 대상으로 결연을 통해 후원금 지원
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 내부 : 결연 대상 선정회의를 통해 선정된 가정을 대상으로 월 1회, 후원금 지원
 - 외부 : 후원처의 요청에 따라 지원계획서, 중간평가서, 지출결의서 등 서류를 정기 제출하며, 후원처를 통해 지원받은 후원금을 장애인가정으로 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용		기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			결과												
후원모금	사랑의 저금통	계획		→	→										
		결과				→									
	딱! 하루 매출 기부하기	계획			→				→						
		결과				→				→					→
	바자회	계획									→				→
		결과									→			→	
자선 골프대회	계획										→				
	결과										→				
지하철 모금	계획							→							
	결과								→						
온라인 모금	cms 캠페인	계획										→			
		결과											→		
온라인 모금함	계획			→					→			→			
	결과				→						→		→		
신규 후원개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
후원자 예우	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
후원물품 수령 및 지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
내·외부 결연후원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
지정후원금	64,388,940	56,638,300	88	후원모금	19,500,000	18,700,765	96
비지정후원금	62,939,140	12,423,671	20	온라인모금	1,300,000	836,220	64
지정후원금 이월금	1,600,000	1,600,000	100	후원자예우	600,000	91,000	15
비지정후원금 이월금	30,922,513	30,922,513	100	후원물품수령	300,000	82,800	28
-	-	-	-	후원물품지원	12,600,000	7,625,700	61
-	-	-	-	내외부결연후원	50,600,000	23,664,240	47
계	159,850,593	101,584,484	64	계	84,900,000	51,000,725	60

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 후원모금 : 정기 후원, 지역상가 이용, 물품 구입, 골프대회 참여 등 지역사회 내 어려운 장애인을 위한 활동에 선호하는 방법을 선택하여 참여할 수 있었다는 긍정적인 평가가 나타남.
- 온라인모금 : 인터넷 매체를 활용하여 쉽고 간편하게 기부활동에 참여할 수 있었고, 다양한 주제로 개설되는 모금함을 보면서 장애 유형에 따라 다양한 복지서비스가 필요하다는 것을 알 수 있었다는 의견이 나타남.
- 신규후원개발 : 후원시 진행되는 과정에 대해 충분히 안내받은 후 원활한 소통을 통해 후원과정이 진행되어 매우 편리했으며, 후원 결과에 대한 정보를 안내받아 참여한 과정에 매우 만족한다는 의견이 나타남.
- 후원자예우 : 후원자를 대상으로 실시한 ‘후원활동 욕구 및 만족도조사 결과’에 따르면 후원을 하는 이유에 대해 ‘형편이 어려운 사람을 돕고 싶어서’, ‘남을 돕는 것이 행복해서’라고 응답한 비율이 40.4%(40명)으로 나타났으며, 후원금 사용 내역을 알게 된 경로에 대한 질문에 ‘문자로 받는 카드뉴스 확인’이 56.5%(26명)으로 나타나는 등 정기적인 카드뉴스를 통해 후원금 사용 내역을 확인하는 것으로 나타남.
- 후원물품 수령 및 지원 : 절기(설, 추석)와 계절에 따른 식료품, 생필품과 함께 상시적으로 일상생활에 필요한 생활필수품을 다양하게 지원받을 수 있어 한 해를 풍성하게 보낼 수 있었다는 의견이 나타남.
- 내·외부결연후원 : 장애가 있거나 장애가 있는 부모를 두었다는 이유로 겪는 경제적인 어려움(학원비, 재활치료비, 난방비)에 대해 복지관을 통해 외부로부터 지원받으면서 생계에 많은 도움이 되었다는 의견이 나타남.

나. 담당자 평가

- 후원모금 : 복지관 인근 지역상가와 행사(사랑의 저금통, 딱! 하루 매출 기부하기)를 진행하면서, 상가 점주가 일상속에서 기부문화에 동참하며 상권을 활성화시키는 매개체가 되었으며, 다양한 후원처(이마트 목동점, 서울양평신해장국, 참조은정육집)를 통해 코로나-19 이후 외부에서 생필품과 먹거리를 판매하는 바자회를 진행하여 많은 지역주민에게 장애인복지에 대한 관심을 확대하는 계기가 되었음. 코로나-19 이후 3년 만에 개최하는 자선골프대회를 통해 골프에 관심이 있는 기존 후원자, 지역주민이 스포츠라는 재능을 통해 기부문화에 동참할 수 있도록 안내하는 등 다양한 방법으로 장애인복지 기금을 확대 조성할 수 있었음.
- 온라인 모금 : 잠재적 후원자가 변화하는 환경에 맞춰 쉽고 간편하게 다양한 플랫폼을 활용하여 기부문화에 참여할 수 있는 계기가 되었으며, ‘카카오 같이가치’를 통해 기존보다 보편적인 방식으로 스마트폰을 활용하여 쉽고 간편하게 후원할 수 있는 기반을 조성함.
- 신규후원개발 : 신규 후원자(처)와 1회성이 아닌 지속적인 관계 유지를 위한 세부사항 조율 및 예우를 진행하였고, 전체적인 후원자(처)가 증가하여 장애인복지 사업 확대를 위한 기반을 조성함.
- 후원자 예우 : 정기적인 안부문자와 카드뉴스를 통해 후원금 사용내역과 복지관 소식을 전달하며, 주요 후원행사 종료 후 결과와 감사인사 및 기부금영수증 발행을 통한 예우를 진행하여 지속적으로 후원문화에 동참할 수 안내할 수 있었음.
- 후원물품 수령 및 지원 : 각 사업팀과 소통하여 서비스 제공 및 프로그램 운영에 필요한 물품을 확인하여 양친구 내 복지네트워크, 지역상가 네트워크를 통해 다양한 후원물품을 개발하였으며, 후원처의 요청에 따라 후원품 배분시 수요조사를 통해 긴밀하게 후원처와 소통할 수 있었음.
- 내, 외부결연후원 : 정기적인 외부자원 탐색과 공문을 검토하고 권익옹호팀과 논의하여 결연후원을 매칭할 수 있었고, 결연후원을 희망하는 후원자와 저소득 장애인가정을 2곳을 신규 매칭하여 안정적인 재활치료비용을 지원하여 경제적인 어려움을 경감시킬 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 후원모금 : 제작한 사랑의 저금통을 다양한 지역상가, 관공서 등에 추가 배포하여 장애인복지에 대한 지역사회 내 관심을 확대할 수 있도록 하며, ‘딱! 하루 매출 기부하기’에 관심을 표현한 상가와 기존에 참여했던 상가와 연 1회 정기적으로 행사를 진행하고자 함.

안정적인 장애인복지 기금 조성을 위해 정기 후원자 확대 방안을 모색하며, 자선골프대회 참가자들이 대회 참가에 그치지 않고 나아가 장애인복지에 대한 적극적인 나눔활동에 동참할 수 있는 방안을 모색하도록 함.

- 온라인모금 : 각 사업팀과 긴밀하게 소통하여 다양한 주제로 온라인 모금함을 개설하여 잠재적 후원자의 관심을 이끌어낼 수 있도록 하며, 적극적인 홍보를 통해 모금을 활성화할 수 있도록 함.
- 신규후원개발 : 신규 후원자(처)와 형성된 관계를 지속적으로 발전해나가기 위해 후원자(처) 목록 정리, 안부연락, 후원자 예우(기부금영수증 발행, 후원 결과 공유) 등 모니터링을 진행하도록 함.
- 후원자 예우 : ‘후원활동 욕구 및 만족도조사 결과’에 근거하여 정기적인 감사문자와 카드뉴스를 통해 복지관 주요 행사 소식과 후원금 사용 결과를 후원자와 공유하며, 연 1회 모니터링을 통해 후원자의 인적사항을 갱신할 수 있도록 함.
- 후원물품 수령 및 지원 : 사회공헌활동을 진행하는 다양한 기업체, 재단 등을 목록화하여 후원물품의 다양화를 통해 장애인복지 사업의 질과 양을 확대할 수 있도록 함.
- 내, 외부결연후원 : 정기적으로 외부 자원을 탐색하고, 관련 정보를 권익옹호팀과 공유하여 저소득 장애인가정의 경제적인 어려움을 경감시킬 수 있도록 함.

V. 사진자료

1	딱! 하루 매출 기부하기	2	가을바자회
			
3	자선골프대회	4	온라인 모금(카카오 같이가치)
			

자원봉사사업 결과보고서

I. 사업목적

1. 봉사 욕구에 따른 적절한 배치 및 교육을 통한 장애 이해도 향상
2. 자원봉사활동의 활성화를 통해 봉사의 지속성과 참여율 증가

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자원봉사자 개발	15명×12개월×0.9=162명	24명×12월=288명
	자원봉사자 교육	15명×12개월×0.9=162명	24명×12월=288명
	자원봉사자 활동	100명×12개월×0.9=1,080명	137명×12월=1,644명
	자원봉사자 관리	3,302명 - 자원봉사자 증식지원 : 3명×20일×12개월×0.9=648명 - 감사문자 : 230명×12회=2,600명 - 우수자원봉사자 분기포상 : 1명×4회=4명 - 자원봉사자간담회: 50명×1회=50명	4,200명 - 자원봉사자 증식지원 : 4명×20일×12개월=960명 - 매월 감사문자 : 270명×12회=3,240명 - 우수 자원봉사자 분기포상 : 해당사항 없음 - 자원봉사자 간담회 : 사업 미진행
	자원봉사자 나들이	30명×2회=60명	사업 폐지
	감사의 날	1건×1회(연 1회)	변경 없음
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 자원봉사자 개발, 교육, 활동, 관리 : 사회적 거리두기 해제로 자원봉사자의 수요 증가하여 상향 조정함. 단, 간담회의 경우, 일정 조율 및 참여 의사 저조하여 진행하지 못함. . · 자원봉사자 관리 : 사회적 거리두기 해제로 자원봉사자의 수요 증가하여 상향 조정함. · 자원봉사자 나들이 : 사회적 거리두기 해제로 신규 자원봉사자 수는 증가하였으나 코로나19 이전에 비하여 감소 된 정기 자원봉사자의 수가 회복되지 못해 사업 폐지함. 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
신규봉사자 목표 대비 80% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 자원봉사자 인원 - 월별 봉사 활동건수 	<ul style="list-style-type: none"> - 권익옹호팀 명절나눔(설, 추석) 행사 통해 신규 자원봉사자 개발하였음. 복지관 식당봉사는 1월부터 12월까지 총 12건의 봉사 모집 공고 업로드하여 신규 자원봉사자 개발됨. - 56건의 자원봉사자 모집공고를 통해 총 302명의 신규봉사자를 개발됨에 따라 목표대비 80% 이상의 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
참여자 80% 이상 장애에 대한 이해를 높인다.	- VMS, 진우정보시스템 전산등록 데이터 현황 - 자원봉사자 교육 건수	- 2분기 평가에 따라 자원봉사 교육 자료를 제작하여 10월부터 교육 실시함. - 신규 봉사자 302명을 대상으로 장애이해교육 및 자원봉사교육 실시함으로 성과 달성함.
월1회 이상 정기봉사자의 활동을 20% 이상 향상	- 간담회 건수 - 우수봉사자 표창 건수 - 자원봉사자 연수 및 만족도 설문지 - 식권발급 수	- 총 2차례 분기별 우수자원봉사자 시상함. - 월 1회 자원봉사자에게 안부 문자 및 분기별 카드뉴스 문자(4회) 발송하였음. - 하루 4시간 이상 활동한 자원봉사자에게 식권 지급하였음. - 월1회 이상 자원봉사자가 20% 유지되어 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	자원봉사자 개발	288명	302명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 교육	288명	302명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 활동	350명	396명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	청소년자원 봉사학교	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 관리	350명	550명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 나들이	200명	-	사업 폐지함
연인원	자원봉사자 개발	288명	302명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 교육	288명	302명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 활동	1,644명	1,641명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	청소년자원 봉사학교	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 관리	4,200명	4,399명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 나들이	200명	-	사업 폐지함
건(회)	감사의 날	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 자원봉사자 개발

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 정기적으로 봉사활동에 참여가능한 자
 - 해당 프로그램 관련 학과생
 - 재능봉사자
 - 해당 프로그램별 자격조건에 부합하는 자(예: 자립코디네이터, 밀반찬 배달 등)
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 봉사자 모집 프로그램 조사

나. 자원봉사자 교육

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천해누리복지관에서 봉사활동 경험이 신규인 자
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 신규자원봉사자를 위한 장애 이해 및 자원봉사 교육 안내지 제작

다. 자원봉사자 활동

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 정기적으로 봉사활동에 참여가능한 자
 - 해당 프로그램 관련 학과생
 - 재능봉사자
 - 해당 프로그램별 자격조건에 부합하는 자(예: 자립코디네이터, 밀반찬 배달 등)
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 자원봉사자 활용 프로그램 모집공고 업로드(1365, VMS)

라. 청소년자원봉사학교

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 양천구 내 중·고등학생
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 양천구 내 중·고등학교 여름방학 일정 파악

마. 자원봉사자 관리

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 정기적 또는 일시적으로 봉사활동에 참여한 자
 - VMS 자원봉사 인증관리 사이트에 봉사 시간이 입력된 자
 - 분기별 우수자원봉사자
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 식당 자원봉사자 월별 및 당일 인원수 파악, 정리
 - 각 프로그램별 자원봉사자 활동 내용 정리
 - 해당 기간 봉사활동 경험자 명단 정리

바. 감사의 날

- 대상자 선정기준 및 모집
 - 2022년에 활동한 자원봉사자 및 후원자
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정
 - 2022년 양천해누리복지관에서 활동한 자원봉사자 및 후원자 명단 정리, 자격조건 설정
 - 감사 인사를 전할 방식, 소재 등 논의

2. 진행과정

가. 자원봉사자 개발

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중 수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 예비 자원봉사자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 각 팀별 자원봉사자 모집 신청서 취합함.
 - 취합함 모집 신청서를 토대로 자원봉사자 모집 사이트에 공고 업로드 함.(VMS, 1365)
 - 다수의 자원봉사자 필요 시, 봉사단체를 대상으로 안내함.(양천구시설관리공단, 성결대학교 동아리, LH공사 서울서부권주거급여사업소, 목동라이온스클럽 등)
 - 1월 2회 봉사신청 확인하여 담당자에게 안내 후, 봉사활동 여부 확정 지음.

나. 자원봉사자 교육

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중 수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 예비 자원봉사자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 봉사활동 시작 전, 신규 가입신청서 작성 안내
 - 2분기 사업평가 후, 10월에 자원봉사자 교육 자료를 제작하여 별도의 장애인식개선교육 및 자원봉사 교육 진행하고 있음.

다. 자원봉사자 활동

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중 수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 예비 자원봉사자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 자원봉사 활동 및 봉사시간 입력, 인증서 발급 등에 관한 설명 안내 후 봉사활동 진행함.

라. 청소년자원봉사학교

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중 수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 예비 자원봉사자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정: 자원봉사자 모집 공고 업로드 함.(VMS, 1365, 수리안학원)
 - 총 2그룹으로 나누어 2주 동안 활동 진행함.
 - 대면활동으로는 장애이해교육, 유니버설디자인에 대해 알리고, 비대면활동으로는 줌킹을 과제로 안내함.
 - 비대면활동이 포함되어 있어 초상권동의서, 비대면봉사활동일지를 취합하여 봉사시간 입력 완료함.

마. 자원봉사자 관리

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월(연중 수시)
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 예비 자원봉사자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 매월 자원봉사자에게 감사인사 문자 전함.
 - 분기별 우수 자원봉사자를 추천받아 시상 진행함.
 - 서울시사회복지협의회에서 주최하는 우수 자원봉사자 표창장 관련 공적조사서 작성하여 제출함.

바. 감사의 날

- 시기 및 일정 : 2022년 12월
- 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자, 예비 자원봉사자

○ 자원활동 등 전반적인 진행과정

- 2022년 활동한 자원봉사자, 후원자 명단 정리, 감사 선물 준비(수제 유자청, 카드 엽서, 꽃)
- 감사인사 영상 제작 및 발송, 유튜브 영상 업로드
- 감사 선물 전달(대면, 택배 등)

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			자원봉사자 개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 나들이	계획					→						→		
	결과													
감사의 날	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	자원봉사자 교육	400,000	0	0
-	-	-	-	자원봉사자 관리	2,360,000	1,926,000	82
-	-	-	-	감사의 날	2,000,000	1,914,880	96
계	-	-	-	계	4,760,000	3,840,880	88

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 가능한 봉사활동 문의 시, 일부 조건에 부합해야 봉사활동이 가능하여 좀 더 다양한 자원봉사 프로그램이 있으면 함.(예: 밀반찬 전달 봉사는 자차 이용, 자립지원 코디네이터 활동은 관련 학과생 우대 등의 자격조건 설정됨.)

나. 담당자 평가

- 현재 VMS 홈페이지를 통하여 시간 봉사 입력하고 있어 신규 가입신청서 작성 시, VMS 아이디 정보 수집 함. 다수의 자원봉사자들이 1365 아이디와 혼동하여 봉사시간 입력에 어려움 있음. 자원봉사활동 시 이 부분에 대한 안내를 더 하고자 함.
- VMS 대비 1365로 봉사신청 해주시는 경우 높음. 1365 사이트 특성상, 봉사자 모집공고 마감 기능 설정이 되지 않아 봉사자모집 완료 시 해당 안내 문구 추가 삽입함. 그러나 활동내용 부분에 내용을 넣다 보니 봉사자 입장에서 혼란을 주어 봉사신청 하는 경우 많음. 이 문제를 해결하고자 1365에 문의 하고자 함.

IV. 향후계획(제언)

- 재능봉사 관련 문의주신 분들의 명단을 정리하고 있으나 활용할 방법이 없어 현재 보유 상태임. 2023년도에는 각 팀 팀장님들께 안내하여 재능봉사를 활용할 수 있도록 하고자 함.
- 코로나19 거리두기가 해제되면서 자원봉사자의 수가 점차 증가하고 있는 추세임. 식당봉사의 경우, 수요일을 제외한 모든 요일에 활동하는 정기 봉사단체가 있음. 개인·단체 자원봉사자와 관계를 이어 나가 2023년도에는 자원봉사자 나들이 진행하고자 함.
- 코로나19로 청소년 자원봉사 의무시간이 폐지됨. 이에 따라 2023년도에는 청소년자원봉사학교 사업을 폐지함. 이를 보완할 수 있는 방안으로, 장애인해교육을 위한 학교 방문 시, 자원봉사 교육도 함께 진행하고자 함.

V. 사진자료

<p>1 자원봉사자 모집 공고(VMS, 1365)</p> 	<p>2 청소년자원봉사학교</p> 
<p>3 신규 자원봉사자 교육 안내지</p> 	<p>4 감사의 날</p> 
<p>5 봉사활동</p> 	<p>6 분기별 우수 자원봉사자</p> 

장애인식개선사업 결과보고서

I. 사업목적

장애에 대한 올바른 인식과 정보를 제공함으로써 장애에 대한 편견을 감소하고, 장애인과 비장애인의 통합환경을 조성함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	장애이해교육	40명 X 10개월 = 400명	20명 X 155회(학급) = 3,100명
	장애인식개선교육	2건 X 5개월 = 10건	변경없음
	장애인식개선 캠페인	2건 X 1회 = 2건	변경없음
변경사유	· 장애이해교육 : 전 학년 대상 비대면 교육 진행 및 신규 신청 학교 증가에 따라 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
교육 이해도 20% 이상 달성	- 장애이해교육 참여자 수 - 만족도 평가	- 양천구 내 교육기관 12곳, 직장 1곳과 연계하여 총 3,269명을 대상으로 장애이해교육 진행함. - 총 101학급을 대상으로 만족도 조사 실시하여 각 학급 담당교사 87명이 참여함. 만족도 조사 결과 91% 이상이 교육 내용에 만족한 것으로 나타남. - 권익옹호팀 유니버설 디자인 교육과 연계하여 진행한 17학급 총 383명의 학생을 대상으로 만족도 조사 진행한 결과 85% 이상 교육을 이해에 대한 응답으로 성과 달성함.
교육 이해도 20% 달성	- 장애이해교육 참여단체 - 지역 개발 및 교육활동 수	- 양천어르신종합복지관 경로당 활성화사업과 연계하여 신청동에 위치한 경로당 10곳, 121명을 대상으로 장애인식개선교육 진행으로 성과 달성함.
캠페인 100% 추진	- 캠페인 진행 수 - 캠페인 참여 인원	- 비대면과 대면 캠페인 실시로 총 2회의 캠페인 진행으로 성과 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	장애이해교육	3,100명	3,269명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 비대면 교육 진행 및 신청 학급 증가에 따라 실적 초과달성함.
연인원	장애이해교육	3,100명	3,269명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 비대면 교육 진행 및 신청 학급 증가에 따라 실적 초과달성함.
건(회)	장애인식개선 교육	10건(회)	10건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당없음.
	장애인식개선 캠페인	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획에 맞춰 추진함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 장애이해교육

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 내 교육기관(초·중·고등학교) 중 희망학교
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 양천구 내 교육기관 총 64곳을 대상으로 장애이해교육 신청 관련 공문 발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 신청 교육기관과 장애인식개선 강사와의 일정 조율 및 계획 수립

나. 장애인식개선교육

- 대상자 선정기준 및 모집 : 교육을 희망하는 경로당
- 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음
- 홍보 : 양천어르신종합복지관으로 장애인식개선교육 진행 관련 협조 공문 발송
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 경로당 활성화사업 담당자를 통해 경로당과 일정 조율하여 계획 수립

다. 장애인식개선 캠페인

- 대상자 선정기준 및 모집 : 지역사회 주민 누구나 참여하도록 홍보 진행함.
- 자원봉사자 모집 : 하반기 캠페인 추진을 위해 대학 봉사자를 모집하여 진행함.
- 홍보 : 비대면 행사는 장애인의 날을 중심으로 관내게시판, 외부 포스터, SNS(페이스북, 홈페이지)를 활용하였고, 보도자료 배포와 함께 지역사회 기관(22곳)을 중심으로 공문을 통해 홍보함. 하반기에는 마을행사 부스참여를 중심으로 함께 홍보함.
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 상반기는 비대면을 중심으로 모두가 함께 참여하는 장애인식개선 캠페인 영상 제작을 위한 계획수립에 따라 이용자, 주민, 지역상가, 자원봉사자, 직원 모두가 참여하여 제작함. 하반기 캠페인은 지역사회에서 진행되는 마을행사에 부스행사로 참여하여 추진함.

2. 진행과정

가. 장애이해교육

- 시기 및 일정 : 2022년 4월~11월
- 장소 : 신청 접수된 각 학교 등
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애이해교육 홍보를 통해 복지관에 신청 접수된 학교와 강서양천특수교육지원센터 연계 학교 총 12곳, 직장 1곳을 대상으로 교육 진행함. 교육 종료 후 실시한 만족도 조사 결과를 반영하여 지속적으로 교육 자료 수정·보완하였으며, 교육기관 욕구에 맞춰 교육 내용 수립함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 장애인식개선 강사 파견을 통해 양천구 내 교육기관 12곳을 대상으로 교육 진행함.
- 양천도서관 : 평생학습 네트워크 협업 제안서 제출 및 선정되어 총 20학급의 강사비 지원받아 진행함.
- 강서양천특수교육지원센터 : 장애학생 인권지원단 장애인권교육 ‘인권 감수성 쑥쑥’ 사업과 연계하여 총 10학급의 강사비 지원받아 진행함.

나. 장애이해교육

- 시기 및 일정 : 2022년 10월
- 장소 : 경로당 10개소
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애에 대한 올바른 정보, 모두가 편리한 유니버설 디자인을 주제로 교육 진행함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 권익옹호팀과 연계하여 교육을 신청한 경로당 중 6개소를 대상으로 높낮이 조절 테이블 설치 진행함.
 - 양천어르신종합복지관 : 경로당 활성화사업 담당자로부터 경로당 10개소를 추천받아 교육 진행함.

나. 장애인식개선캠페인

- 시기 및 일정 : 2022년 4월, 10월
- 장소 : 상반기) 비대면 영상 이벤트 참여, 하반기) 서서울호수공원
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 비대면) 모두가 함께부르는 노래를 통해 함께만드는 세상의 메시지를 전함. 대면) 장애에 대한 올바른 용어, 사용, 에티켓을 중심으로 한 퀴즈에 참여하고, 유니버설 디자인 알리기와 차별없는 세상을 만들자는 주제로 사진으로 동참함.
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 권익옹호팀과 연계하여 유니버설 디자인 품목을 통해 알림.
 - 양천시민사회 하반기 마을행사에 참여하여 지역주민에게 올바른 장애용어 등의 캠페인 진행
 - 대학봉사자를 통해 인식개선캠페인을 위해 교육 진행 후 함께 지역사회 알리도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획												
		결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애이해교육	계획				→	→	→	→	→		→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→		→	→	→	
장애인식개선교육	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과											→		
장애인식개선 캠페인	계획				→							→		
	결과				→							→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
-	-	-	-	장애이해교육	600,000	600,000	100
-	-	-	-	장애인식개선교육	400,000	361,380	90
-	-	-	-	장애인식개선 캠페인	1,100,000	918,800	84
계	-	-	-	계	2,100,000	1,880,180	90

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 장애이해교육 : 신청 학교별 만족도 조사 결과 ‘아이들의 장애이해교육에 많은 도움이 되었고, 구체적인 사례와 영상을 활용하여 진행되어 좋았다’ 등과 같이 교육 진행 내용에 대해 전반적으로 만족한다는 긍정적인 의견이 나타났으나 ‘강의식 수업이 아닌 활동 위주의 교육을 희망한다’와 ‘학생들의 호응을 유도할 수 있는 방법에 대한 고민이 필요하다’는 의견이 제시됨.
- 장애인식개선교육 : 일상생활속에서 무심코 사용하던 용어가 장애인에게 상처가 될 수 있다는 것을 알았고, 생각보다 양천구 내 장애인구가 많다는 것을 알고 우리 주변에서 쉽게 만날 수 있는 이웃주민이라는 것을 알 수 있었다는 의견이 제시됨.
- 장애인식개선캠페인 : 비대면 영상에 댓글로 참여하였고, 장애인과 비장애인을 구분하지 않는 차별없는 사회를 만들기를 희망하고, 편견없는 사회를 만들기를 기대하는 메시지가 전달됨. 또한 장애인, 지역주민, 자원봉사자, 직원이 함께 만드는 영상으로 함께하는 세상을 만드는 메시지가 잘 전달 되었음.

나. 담당자 평가

- 장애이해교육 : 신청 교육기관 욕구에 맞춰 교육 자료를 제작하고, 다양한 시청각 자료를 활용하여 교육에 대한 만족도가 높게 나타난 것으로 보임. 코로나19로 학급 내 단체 활동에 대한 제약이 있어 장애 공감 활동 등의 진행이 어려웠으나 활동 위주의 교육을 희망한다는 의견이 지속적으로 제시되고 있는 만큼 교육 진행 방법에 대한 점검이 필요할 것으로 보임.
- 장애인식개선교육 : 어르신들의 집중도를 고려하여 교육시간(30분)을 설정하고 시청각자료와 관련 물품(유니버설 디자인 제품) 활용하여 문답형식으로 교육을 진행함으로써 교육에 대한 이해도를 높일 수 있었음.
- 장애인식개선캠페인 : 코로나19 영향으로 상반기에는 비대면으로 영상제작을 통해 메시지를 전달하였고, 하반기에는 지역사회에서 올바른 장애에 용어사용 및 에티켓을 중심으로 진행됨. 사회적 변화에 따라 다양한 방법을 통해 장애에 대한 올바른 인식을 높이도록 전달되었다고 평가됨.

IV. 향후계획(제언)

- 장애이해교육 : 양천구 내 장애이해교육을 희망하는 교육기관을 대상으로 장애인식개선 강사를 파견하여 장애에 대한 올바른 지식을 전달하고, 장애에 대한 이해를 높이고자 함. 또한, 신청 교육기관 욕구에 맞춰 교육 자료를 지속적으로 수정·보완하여 양질의 장애이해교육을 제공하고자 함.
- 장애인식개선교육 : 만족도 조사를 진행하는 과정에서 앞서 응답에 참여한 어르신을 따라 똑같이 응답하려는 모습이 관찰되어 교육 이해도와 만족도 조사에 대한 타당도가 낮은 것으로 나타나 사전사후 비교설문 등 만족도 조사 방법을 변경하고자 함.
- 장애인식개선캠페인 : 2023년에는 지역사회로 가깝게 나감으로 주민과 직접적인 만남을 통해 장애에 대한 올바른 이해와 편견없는 사회를 만들기 위한 메시지를 전달하고, 장애인이 느끼는 편견의 시선을 없애도록 장애에 대한 에티켓을 중심으로 메시지를 전달하는 캠페인을 추진하고자 함.

V. 사진자료

1	장애이해교육	2	장애이해교육
			
3	장애인식개선교육	4	장애인식개선교육
			
5	장애인식개선캠페인(비대면 영상 참여)	4	장애인식개선캠페인
			

네트워크사업 결과보고서

I. 사업목적

지역사회와 관계 형성 및 연대 사업을 활성화한다.

II. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	업무협약	10건 X 1회 = 10건	6건 X 1회 = 6건
	기관연계활동	5건 X 1회 = 5건	3건 X 1회 = 3건
	복지네트워크	-	20건 X 1명 = 20건
	지역상가 방문하기	36상가 X 12월 X 0.9 = 389건	해당없음.
변경사유	<ul style="list-style-type: none"> · 업무협약 : 외부기관과의 업무협약 요청 감소에 따라 조정함. · 기관연계활동 : 유관기관 행사 미진행에 따라 실적 하향 조정함. · 복지네트워크 : (사)양천마을 내부 사정으로 인해 월레모임 미진행 		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
복지관 업무협약률 20% 증가	- 업무협약 및 네트워크 사업 실시내용	- 2021년 7건 업무협약 진행 대비 4건 진행으로 45% 감소되어 성과 달성되지 못함.
유관기관 행사 100% 참여	- 행사 참여 수	- 유관기관 행사 일정에 의거하여 4월 양천구 사회복지기관협의회 등반대회, 9월 양천구 사회복지의 날 기념식, 10월 서울시장장애인복지관협회 종사자의 날 행사 참석으로 성과 달성함.
회의 참석률 90% 이상 달성	- 회의 참석 횟수	- 양천시민사회연대 회의 9건, 신정6동 주민자치회 정기회의 8건, 양천구사회복지기관협의회 지역복지 실무자 네트워크 5건에 참여하여 계획(20건) 대비 22건(110%)의 네트워크에 참석함으로써 성과 달성함.
지역상가 방문율 90% 이상 달성	- 지역상가 방문활동 횟수	- 월 1회, 지역상가 방문하기 TF 회의를 통해 활동에 대한 기존 상가의 반응을 분석하고, 부정적인 평가, 폐업 등에 따라 방문 명단을 조정하면서 계획(389건) 대비 370건(95%) 방문 활동을 진행하여 지역사회 내 장애인복지 네트워크 형성으로 성과 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	업무협약	6건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 외부기관 협약 요청 감소에 따라 설적이 달성되지 못함.
	기관연계활동	3건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 유관기관 행사 일정에 맞춰 진행함.
	복지네트워크	20건(회)	22건(회)	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 양천시민사회연대 조직홍보위원장 선출 및 2023년도 방향성을 논의하는 회의 2건 추가 진행
	지역상가 방문하기	389건(회)	370건(회)	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 일부 지역상가의 폐업, 부정적인 반응으로 인해 방문 미진행

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 업무협약

- 대상자 선정기준 및 모집 : 유관기관 요청 및 사업추진에 필요한 사항에 대해 진행
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 협약서 내용 공유, 협약식 진행 장소에 따라 참여함

나. 기관연계활동

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원
- 홍보 : 팀별 유관기관 행사 일정 및 내용 안내
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 공문 접수 후 일정 안내 및 팀별 참석 명단 확인

다. 복지네트워크

- 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지 유관기관 및 단체
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 네트워크별 정해진 연간 계획에 따라 일정 조율

라. 지역상가 방문하기

- 대상자 선정기준 및 모집 : 신정2, 6동 지역상가
- 홍보 : 분기별 지역상가 리스트를 작성하여 SNS를 통해 게시
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 지역상가 방문하기 TF 정기회의를 통해 활동내용, 방문주간 계획 수립

2. 진행과정

가. 업무협약

- 시기 및 일정 : 타 기관과의 협약식 일정 조정을 통해 진행
- 장소 : 외부기관, 복지관, 비대면(서면 진행)
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천시니어클럽, 양천구시설관리공단, 홍익병원, 서남병원
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 장애인복지사업 운영과 관련된 사항으로 진행

나. 기관연계활동

- 시기 및 일정 : 2022년 1월~12월 (유관기관 행사 일정에 따라 진행)
- 장소 : 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천구사회복지기관협의회, 서울시장장애인복지관협회 등 유관기관 행사 일정에 따라 행사 참여
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 유관기관 행사 일정에 맞춰 팀별 참석 인원 파악 후, 직원들의 사기 증진 및 네트워크 형성을 위한 행사 참여

다. 복지네트워크

- 시기 및 일정 : 1~12월
- 장소 : 지역사회 내 유관기관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천시민사회연대 조직홍보위원회 위원, 신정6동 주민자치회 위원, 양천구사회복지관협의회 지역복지 실무자 네트워크 담당으로 각 네트워크의 수립된 계획에 따라 활동 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 양천시민사회연대 조직홍보위원회 : 양천시민사회연대 워크샵, 가을한마당 등을 통해 마을, 사회적 경제, 복지를 결합한 네트워크 형성

라. 지역상가 방문하기

- 시기 및 일정 : 1~12월
- 장소 : 신정2, 6동 지역상가
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 월 1회 인사나눔, 엽서나눔, 올바른 장애정보 알리기, 복지관 사업 소개, 지역상가 홍보 등 활동 진행
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역상가 방문하기 TF회의를 통해 선정한 내용을 바탕으로 각 팀 담당자가 2인 1조로 3구역의 지역상가를 방문하여 활동 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
업무협약	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→						→				
기관연계활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→						→	→		
복지네트워크	계획					→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역상가 방문하기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
-	-	-	-	업무협약	300,000	-	0
-	-	-	-	기관연계활동	1,500,000	635,750	42
-	-	-	-	지역상가 방문하기	800,000	161,870	20
계	-	-	-	계	2,600,000	797,620	31

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 업무협약 : 협약 대상의 기관에서 주요 사업을 위한 적극적 추진되어 향후 사업에 대한 기대감을 나타냄.
- 기관연계활동 : 행사 참여를 통해 다양한 유관기관 직원들과 소통할 수 있어 좋았다는 의견을 나타냄.
- 복지네트워크 : 네트워크 활동에 적극 참여하며 양천구 복지네트워크를 형성하는데 많은 도움이 됨.
- 지역상가 방문하기 : 복지관에서 방문하는 밝고 긍정적인 직원들의 모습이 보기 좋으며, 항상 반가운 소식을 전해주어 고맙게 생각하고, 비장애인이 알지 못하는 부분에 대한 많은 정보를 전해주길 희망한다는 의견을 나타냄.

나. 담당자 평가

- 업무협약 : 협약 이후 자원관리가 미흡하여 향후 카드 뉴스와 같이 복지관 소식을 공유하는 등의 사후관리가 필요함.
- 기관연계활동 : 코로나19로 미진행되었던 행사가 재개됨에 따라 다양한 유관기관 직원들과 소통하고, 네트워크를 형성할 수 있는 기회가 되었음.
- 복지네트워크 : 양천시민사회연대, 양천구사회복지관 지역복지 실무자 네트워크를 지속적으로 유지하며, 이를 바탕으로 다양한 장애인복지와 관련한 홍보, 협업 등을 이끌어낼 수 있었으며, 신정6동 주민자치회에 신규 참여하며 동 특성상 복지에 대한 관심이 저조한 주민들을 대상으로 장애인복지에 대한 관심을 확대해 나갈 수 있는 계기가 되었음.
- 지역상가 방문하기 : 각 팀 TF위원과 함께 지역상가를 방문하며 인사 및 엮어나눔을 통해 형성된 관계를 바탕으로 저금통 배포, 딱! 하루 매출 기부하기 등 후원 모금을 통해 장애인복지 기금을 조성할 수 있었으며, 사업 진행시 후원, 행사 진행 협조 등 긴밀한 관계를 형성할 수 있었음. 복지관 소식, 장애에 대한 올바른 정보 등을 공유하며 지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 향상시킬 수 있었음.

IV. 향후계획(제언)

- 업무협약 : 외부기관(공공, 민간, 기업 등)에서 장애인복지를 위해 협력을 필요로 하는 사업을 중심으로 추진되고 있어, 협약 추진 후 내용에 대해 적극 안내하도록 함
- 기관연계활동 : 유관기관 행사 일정에 의거하여 행사 참여하도록 함.
- 복지네트워크 : 양천시민사회연대 출범 4년째를 맞이하여 복지네트워크 소속 장애인복지관으로서 수행할 수 있는 역할에 대한 고민과 각 복지기관 지역복지 실무자의 업무 변동에 따라 네트워크 내에서 향후 방향성에 대해 논의하고자 함. 주민자치회의 운영 방향이 변경됨에 따라 변경된 내용 안에서 복지관의 역할에 대해 모색하고자 함.
- 지역상가 방문하기 : 새롭게 변경되는 지역상가 방문하기 TF위원과 함께 활동 목적 및 방향성에 대한 공유를 바탕으로 지역상가 네트워크를 형성해나가하고자 함.

V. 사진자료

1	업무협약		2	기관연계활동	
3	복지네트워크		4	지역상가 방문하기	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

경영지원팀

1. 인사관리
2. 대관
3. 시설관리
4. 운행지원 및 차량관리
5. 식당운영
6. 기타인력관리

경영지원팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평가	향후계획
<ul style="list-style-type: none"> - 관 실천전략 1-3-1 「누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성」을 위해 복지관 이용에 어려움이 없도록 ‘바닥 유도선’을 설치함. - 관 실천전략 2-2-1 「지역사회와 함께하는 열린복지관 운영」을 수행하기 위해 장애인관련단체 및 주민에게 장소를 대관하였고, 수동휠체어 대여 실적과 문의가 증가하였으며, 대여 휠체어가 부족하였는데 양천구청에서 2대 지원받아 활용하고 있음. - 관 실천전략 3-1-1 「안전하고 편리한 시설 개선」을 위해 3층 화장실 변기와 시설물 자동제어기를 교체함. - 관 실천전략 3-1-2 「효율적인 업무수행을 위한 업무 체계 구축」을 위해 희망이음 전산을 활용한 전자결재 시스템을 2023년 1월 1일부터 실행할 수 있도록 직원 교육 및 매뉴얼을 만들음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 관 실천전략 1-3-1 전략을 수행하기 위해 팀 내 논의를 통해 부족한 부분을 찾아 보완할 수 있도록 하겠음. - 관 실천전략 2-2-1 전략을 수행하기 위해 2023년에는 주민모임터 환경정비, 수동휠체어 보강등을 진행할 계획임. - 관 실천전략 3-1-1 전략을 수행하기 위해 2022년 기능보강사업으로 ‘엘리베이터 교체’를 신청하여 2023년 선정되었으며, 동관으로 된 외부 온수배관 교체, 난방기기 보수를 진행할 계획임. - 관 실천전략 3-1-2 전략을 수행하기 위해 전자결재시스템 도입, 희망이음을 통한 일지관리, 인사관리를 할 수 있도록 조사하고 진행하겠음.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	경영지원팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 목표량을 원활하게 달성함.	코로나19방역 지침이 확대되어 전년도에 비해 목표량을 상향하여 계획할 계획임.
성과평가	6개 단위사업 12개 세부사업의 8개 성과목표를 수립되어 있음. 성과목표 8개 모두 성과목표를 달성함.	경영지원팀의 성과는 사업팀의 성과와 다르게 계획한 실적을 100% 달성한 여부로 성과를 평가할 필요가 있어, 목표를 100%달성으로 수정해서 계획서를 작성하겠음. 또한, 성과목표T.F에서 제시한 성과목표작성방법에 대해 팀원들과 스터디하여 경영지원팀 팀성에 맞는 성과목표를 계획하겠음.
실적평가	6개 단위사업 11개 세부사업의 연인원 17,354명, 1,339건의 목표를 수립함. 이에 2022년동안 연인원 17,988명, 1,494건의 목표를 달성함. 세부적으로 계획대로 추진 7건, 초과달성 3건, 실적미달 1건임. * 실적미달 : 대관사업	2022년보다 2023년 각 사업팀의 프로그램이 확대가 예상되어, 실적을 상향하여 2023년 실적을 상향하여 계획할 예정임.

3. 예산평가

구 분	추진결과	향후계획																							
세 입	<p>시군구보조금 수입은 2,395,047천원으로 수립하였으며, 2,395,047천원 입금됨</p> <p>기타보조금 수입은 502,033천원으로 수립되었으며, 502,033천원 입금됨.</p> <p>사업수입 239,041천원으로 수립하였으며, 233,726천원 달성함.</p> <p>법인전입금 65,000천원으로 수립되었으며, 60,000천원 입금됨.</p> <p>식당운영사업의 64,800천원으로 수립하였으며 52,662천원 달성함.</p> <p style="text-align: right;">(단위: 천원)</p>	<p>식당 이용료 증액과 프로그램 확대로 식당운영 사업 수입의 증가가 예상하여 수입 목표를 상향 계획할 것임.</p>																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세입액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시군구보조금</td> <td>2,395,047</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>기타보조금</td> <td>502,033</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>사업수입</td> <td>233,726</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>법인전입금</td> <td>60,000</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>식당운영사업</td> <td>52,662</td> <td>81%</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세입액	달성율	시군구보조금	2,395,047	100%	기타보조금	502,033	100%	사업수입	233,726	98%	법인전입금	60,000	92%	식당운영사업	52,662	81%					
	구분		세입액	달성율																					
	시군구보조금		2,395,047	100%																					
	기타보조금		502,033	100%																					
	사업수입		233,726	98%																					
	법인전입금		60,000	92%																					
식당운영사업	52,662	81%																							
<p>인건비 2,006,455천원으로 수립하였으며, 1,980,363천원 지출함.</p> <p>운영비 302,653천원으로 수립되었으며, 251,059천원 지출함.</p> <p>재산조성비 73,722천원으로 수립되었으며, 72,757천원 지출함.</p> <p>경영지원팀 사업비 149,526천원으로 수립되었으며, 14,752천원 지출함.</p> <p style="text-align: right;">(단위: 천원)</p>	<p>안정적인 미래를 준비하기 위해 엘리베이터 교체를 기능보강으로 지원하였고, 발표에 따라 2023년 교체할 계획임.</p> <p>중장기 계획을 연초에 수정하여 계획할 것이며, 그 계획에 따라 2023년 시설 보수할 수 있도록 하겠음.</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세출액</th> <th>달성율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>1,980,363</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>251,059</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>재산조성비</td> <td>72,757</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>시설관리</td> <td>67,764</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>차량관리</td> <td>12,703</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>식당운영사업</td> <td>53,705,260</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>기타인력관리</td> <td>601,500</td> <td>88%</td> </tr> </tbody> </table>		구분	세출액	달성율	인건비	1,980,363	91%	운영비	251,059	83%	재산조성비	72,757	99%	시설관리	67,764	99%	차량관리	12,703	99%	식당운영사업	53,705,260	80%	기타인력관리	601,500	88%
구분		세출액	달성율																						
인건비		1,980,363	91%																						
운영비		251,059	83%																						
재산조성비		72,757	99%																						
시설관리		67,764	99%																						
차량관리	12,703	99%																							
식당운영사업	53,705,260	80%																							
기타인력관리	601,500	88%																							

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	<p>① 보건복지부·서울시 방역지침에 따라 기관 운영과 바이러스 차단을 위한 시설 보강 및 소독 강화</p>	<p>- 거리두기 완화 지침에 따라 환기 및 소독 진행하였으며, 마스크·소독제를 상시 사용할 수 있도록 배치하였음.</p> <p>- 매월 코로나19 상황을 서울시에 보고함.</p>

구분	사업목표	추진결과
	② 각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등)로 열린공간 운영	- 하반기부터 실대관 및 기자재 대여가 증가하였으며, 구청에서 실시하는 수동휠체어 대여 사업의 영향으로 휠체어 대여에 대한 문의가 예년에 비해 증가하였음.
	③ 쓰레기분리수거 캠페인, 배출량 감소 등 캠페인과 식당 탄소중립의 날 증가	- 올바른 쓰레기 분리배출을 위한 캠페인 실시함. - 식당 탄소중립의 날 월 2회로 확대하였고, 식재료를 통한 환경보호를 실천함.
	④ 유니버설디자인 요소 조사 및 보강	- 핸드레일 노후로 파손된 핸드레일을 수리함. - 엘리베이터 안에 '배려의자'와 각 층의 바닥의 이정표 부착하여 유니버설디자인을 강화함.
	⑤ 직원 근태, 연차 등 전산으로 관리할 수 있는 시스템 마련	- 4월 1일부터 직원 연차 사회복지정보시스템으로 변경하여 진행함. - 희망이음시스템을 9월 1일부터 사용하게되어 관련 교육을 직원에게 실시하였으며, 2023년 1월 1일부터 전자결재시스템을 도입에 앞서 직원교육을 실시함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

경영지원팀은 2022년 동안 코로나19 바이러스 감염으로 서비스 중단없이 제공할 수 있도록 바이러스차단에 계속적으로 중점을 뒀 진행하였음.

또한 편리하고 안전한 복지관 이용을 위해 노후시설에 대한 점검을 강화하였으며, 2022년 중장기 수리계획에 의거하여 공사 및 수리를 진행하였음.

1. 팀 방향성 및 역할

- 경영지원팀은 복지관 이용하는 모든 주민이 편리하고 안전하게 이용할 수 있도록 시설 점검 및 수리강화하고 직원에게는 사업을 수행함에 있어 불편함이 없도록 지원하는 역할에 대해 중점을 두고 진행하였음.
- 코로나19 바이러스가 완료되지 않아 지속적으로 복지관내 바이러스 확산 차단을 위해 소독 및 환기를 진행하였음.
- 이와 같이 경영지원팀 복지관이 안정되게 운영될 수 있도록 인사, 시설, 회계를 계획대로 진행할 계획임.

2. 인력(전문성 등)

- 2023년에 변경되는 사회복지시설관리, 재무회계규칙, 도로교통법, 중대재해 처벌법등에 대한 조사 및 교육을 받아 전문성을 강화하고 운영에 반영할 수 있도록 하겠음.
- 경영지원팀 업무매뉴얼을 통해 개개인의 고유 업무 특성상 완벽하게 대직할 수 없지만 지속적인 업무 진행할 수 있도록 업무에 대해 숙지하도록 하겠음.

3. 2022년 동안 추진한 중점 내용 및 2023년 계획

- 회계담당자의 6개월 육아휴직으로 후임 회계담당자의 오류를 최소화하려고 매월 서류점검 및 시스템 점검을 중점적으로 진행함.
- 2023년에는 시설 노후로 인한 지하 2층 균열 및 누수 수리, 엘리베이터 교체, 난방시설 점검 및 보강, 외부 온수배관 점검 및 수리 등을 진행할 계획임.

4. 사업 진행 결과 및 향후 계획

1) 인사관리

- 9월부터 희망이음시스템이 개통되었는데 모든 인사관리가 이관되지 않아 사회복지정보시스템과 희망이음 시스템을 병행하면서 사용하고 있음.
- 희망이음시스템에 있는 연차, 근태, 출장관리에 대한 조사하여 전산으로 관리할 수 있는 방안을 모색할 계획임.

2) 시설관리

- 장기수선 계획에 따라 자동제어 모듈 등을 교체하였으며, 2023년에는 엘리베이터 교체, 장마철 대비 균열 및 누수 부분 보수등을 진행할 계획임.
- 운영비 절감을 위해 시설물 점검을 강화할 예정이며, 고장 후 수리가 아닌 미리 예방하여 시설공사비로 지출액을 감소할 계획임.
- 2024년 기능보강으로 노후한 동관 온수배관 교체를 제출할 계획임.

3) 예산집행

- 인건비 보조금 2,039,566,000원 중 1,878,399,820원 지출하고 161,166,180원을 반납함.
- 운영비 보조금 305,701,000원 중 305,701,000원 지출함.
- 2023년도 인건비가 전년보다 7%로 삭감되어 교부되어 인건비 부족분이 발생할 것으로 예상되며, 공공요금 인상으로 운영비 지출이 증가가 우려되어, 공공요금 줄일 수 있도록 절연기기 교체, 에너지 줄이기 캠페인, 시설 에너지효율 증가 등에 중점을 두고 진행해야할 것 같음.

5. 팀내 및 타팀과의 협조 등

- 업무의 집중도를 높이기 위해 인터넷 결재 9시~10시, 17시~18시는 가급적이면 피해줬으면 함.
- 희망이음시스템에 활용 방안에 대해 서로가 고민하고, 반영할 수 있는 부분을 자유롭게 의견을 제시해 진 우정보시스템의 활용도를 낮추고 희망이음 활용도를 높였으면 함.

인사관리사업 결과보고서

I. 사업목적

체계적인 인사관리와 소통을 통해 직무 효율성 높임.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	인사관리	74명x1회= 74명	변경없음
	직원대표협의회	1회x4건= 4건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
인사관리 사업의 실적 90%이상 달성으로 체계적인 인사관리 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 정기호봉승급 기안 - 인사위원회 개최/보고서 - 근무평정 실시 기안 - 회의 실시기안 및 회의록 	<ul style="list-style-type: none"> - 실적 달성도 104%로 초과달성함. - 직원 전체 호봉승급 현황표를 작성하여 누락 없이 시기에 맞게 매월 진행함. - 근무평정표 등 11월말에 준비하여 12월 초 팀장, 국장, 관장등의 평가를 진행함. - 직원대표협의회 4회를 진행하여 직원대표와 회사대표간의 의견을 듣고 합의 방향을 도출함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	인사관리	74명	77명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 중간 입사자가 있어 호봉승급자 실적 이 상승하여 목표를 초과달성함.
건(회)	직원대표 협의회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 3/6/9/12월 분기별 1회 진행함.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 2022년 1월에 인력에 대한 남은 연차 정리, 월별 호봉승급현황표 작성, 인사카드 업데이트 등을 진행함.
- 분기별 1회 진행에 대해 노측과 사전에 협의하여 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 인사관리 : 연중수시
 - 직원대표협의회 : 분기별 1회
- 장소 : 3층 대회의실

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
인사관리		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원대표협의회		계획			→			→			→			→
		결과			→			→			→			→

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 인사관리사업 진행 전 직원연명부 및 전산시스템 인사카드 정리 등을 진행하였으며, 월 호봉승급 명부를 작성해 누락자 없이 매월 호봉승급을 진행하였음.
- 4월부터 연차관리를 사회복지정보시스템으로 변경하여 전산으로 관리할 수 있도록 함.

IV. 향후계획(제언)

- 사회복지정보시스템 인사관리가 희망이음으로 이전이 지연되고 있어, 2023년에 준비하여 희망이음 이전에 대해 대비할 수 있도록 하며, 희망이음 시스템중 연차 이외 사용할 수 있는 부분이 있는지 확인하여 인사 업무를 전산으로 관리할 수 있는 부분을 확장하도록 하겠음.

V. 사진자료

1	직원대표협의회 회의
	

대관사업 결과보고서

I. 사업목적

열린복지관 운영을 통해 지역주민이 자주 찾아오는 장소로 변모

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	대관	2건 X 12월 = 24건	1건 X 12월 = 12건
	보장구&물품대여	2건 X 12월 = 24건	3건 X 12월 = 36건
변경사유	· 대관 : 상반기 코로나방역지침 강화로 실적이 저조하여 실적을 조정함. · 보장구&물품대여 : 수동휠체어 대여 증가로 계획보다 초과 달성하여 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표실적 90%이상 달성으로 장애당사자지만 이용하는 시설 인식에서 주민 누구나 이용 가능한 시설로 인식 변화	- 대관 신청서 / 90%이상 목표 달성 - 대여 신청서 / 90%이상 목표 달성	- 외부대관 91.7%, 보장구&물품대여 125%로 목표실적 90%이상 달성함. - 대관은 상반기에 사회적거리두기 강화로 대 관이 거의 없었으며, 사회적거리두기 완화로 하반기부터 장애단체의 대관이 있었음. - 양천구에서 하반기에 수동휠체어 대여사업을 진행하였고, 복지관도 수행기관으로 되어 2 대를 지원받아 진행하고 있음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	대관	12건	11건	1)달 성 률 : 91.7 % 2)원인분석 : 상반기 사회적거리두기가 정책이 확장되지 않아 대관 요청이 저조함.
건(회)	보장구& 물품대여	36건	45건	1)달 성 률 : 125 % 2)원인분석 : 수동휠체어 대관에 대한 문의가 가 장 높았으며, 9월~10월 행사로 인해 주변 기관에 서 기자재대여도 예년에 비해 증가함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 보장구 물품대여, 시설 대관에 대한 홍보물 제작

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 연중수시
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자 등) : 지역주민 및 복지관 이용자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 케어존 : 휠체어 고장수리업체

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
대관		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과							→	→		→	→	
보장구&물품대여		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 수동휠체어 타이어의 바람이 빠져 관리 강화에 대한 요청이 있었음.
- 수동휠체어가 무거운 경량의 휠체어 보장해주기를 요구함.

나. 담당자 평가

- 휠체어 바퀴 바람 보충을 매주 월요일에 진행하고 있으며, 언제든지 대여할 수 있도록 관리하고 있음.
- 코로나방역 지침 완화로 하반기부터 장애인단체의 대관이 증가했으며, 보장구&물품대여 중 수동휠체어 대여가 예년에 비해 증가하였음. 이는 양천구청에서 수동휠체어 대여 사업에 수행기관으로 선정되어서 그런 것 같음.

IV. 향후계획(제언)

- 수동휠체어가 무겁다는 이용자의 의견이 있어, 대여 휠체어의 경우 경량의 휠체어를 후원 혹은 구입하여 보장할 필요가 있음.
- 주민이 언제든지 사용할 수 있도록 타이어의 공기압 등의 상태 유지에 강화하도록 하겠음.
- 지역주민이 보장구&물품대여를 통해 복지관을 알 수 있는 계기가 되고 좋은 이미지를 가질 수 있도록 대여 물품 관리에 중점을 두겠음

V. 사진자료

1	대관(지하2층 강당)	2	보장구&물품대여(수동휠체어)
			

시설관리사업 결과보고서

I. 사업목적

시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원과 자산의 구입에서 이동실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설물관리 및 점검	29건x12월x0.8 = 278건	변경없음
	시설공사	5건x1회 = 5건	변경없음
	재물조사	1건x1회 = 1건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설 보수로 이용 만족도 80%달성	<ul style="list-style-type: none"> - 시설종합일지 - 전기설비점검기록부 - 엘리베이터관리대장 - 시설공사 실시 기안 및 결과 보고서 	<ul style="list-style-type: none"> - 시설물관리 및 정기점검 100%, 시설공사 189%로 성과목표 80%이상 달성함. - 시설물관리 및 정기점검은 원래계획인 278건의 점검을 진행하였고 청결한 복지관을 만들기 위하여 전체청소를(전체복도 확신포함) 3회 실시함 - 공사로 인하여 시설물 안전을 위해 점검강화 및 보수 진행함.
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 재물조사 실시 기안 / 재물조사표 	<ul style="list-style-type: none"> - 시설공사는 계획 5건에서 9건으로 증가함. - 시설공사로 기계설비 보수공사를 9건 실시하였음. - 시설물노후로 인한 고장부분이 증가해 목표를 초과 달성함.
		<ul style="list-style-type: none"> - 연간 1회 재물조사를 실시하여 재물의 수량과 위치를 파악함. - 재물을 각팀의 물품분임원을 팀장으로 했으며, 팀장이 팀의 재물을 총괄 할 수 있도록 하였음. - 재물의 입고, 폐기 등을 사회복지정보시스템에 기록하여 사용함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	시설물관리 및 정기점검	278건	278건	1)달 성 률 : 100 %
	시설공사	5건	9건	1)달 성 률 : 180 % 2)원인분석 : 시설물 노후화로 당초 계획보다 초과하였음
	재물조사	1건	1건	1)달 성 률 : 100 %

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :
시설관리를 3분류로 계획하여 진행
 - ① 시설물관리 및 정기점검
 - ㉠ 시설물관리 : 시설지원, 시설유지, 소규모공사로 분류하여 진행
 - ㉡ 시설물정기점검 : 일일점검, 주간점검, 월간점검, 반기점검, 연간점검, 격년간점검으로 분류하여 실시
 - ㉢ 환경미화보장구&물품대여, 시설대관에 대한 홍보물 제작
 - ② 시설공사
 - ③ 재물조사 : 8월 재물조사 실시

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 직원 및 복지관 이용자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정
 - 사회복지무요원, 장애인일자리 포함 2명 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
시설물관리 및 정기점검	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→		→					→		→	→
재물조사	계획							→	→	→				
	결과									→				

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	시설물관리 및 점검	68,772,850	67,764,270	99
계	-	-	-	계	68,772,850	67,764,270	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 18년차로 접어드는 건물 내 설비의 노후화로 시설관리 및 정기점검을 278건으로 진행하여 고장부분을 사전에 발견하여 보수하도록 점검에 중점을 두었음.
- 시설공사는 계획이 5건인데 시설물 고장의 증가로 인하여 9건으로 증가하였음.
- 기계설비류의 노후로 인한 잦은 고장으로 공사가 증가하여 시설관리에 따른 설비의 안전한 운영과 안전점검을 통해 고장 개소를 확인하여 시설보수 공사와 기능보강을 진행하였음.

IV. 향후계획(제언)

- 기능보강으로 2023년 승강기 교체가 예정되어 있으며, 동절기 난방설비의 노후로 인하여 지하를 담당하는 1번 / 3번 공조기 보수를 진행하여 동절기 난방에 차질이 없도록 진행하겠음.
- 복지관 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편의를 제공하는데 목적을 두고 관리에 중점을 두겠음.

V. 사진자료

1	지하PIT층 기계실 급탕용 유량조절밸브 교체	2	흡수식냉온수기 세관
			
3	4번공조기 자동제어용 DDC AI 모듈 교체	4	지하1층 재할운동실 방화문 설치
			

운행지원 및 차량관리 사업 결과보고서

I. 사업목적

정기적인 차량 점검으로 원활한 프로그램 진행과 차량지원으로 운행 비용감소

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	차량점검 및 관리	일일 점검 5대x5일x40주x0.8= 800회 분기별점검 6대x12월= 72회 세차 5대x2회x12월 0.8= 96회	변경없음
	차량지원	4회x12월 = 48건	2.5회 X 12월 = 30건
변경사유	· 차량지원이 하반기에 코로나19가 완화되긴 했지만 상반기에 계획된 외부활동이 상당부분 취소되어 축소 변경하게 되었음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
차량운행의 안전성을 위해 점검을 실적의 90% 이상 달성과 외부기관 운행지원 목표의 90%달성	① 차량점검일지 ② 차량운행일지 ③ 차량운행신청서	- 차량점검 114.9%, 운행지원 96.7%로 성과목표 90%이상 달성함. - 차량의 체계적 관리를 위해 일일점검, 분기별점검을 진행했으며, 사회복지요원을 활용하여 내·외부 세차하여 청결한 상태를 유지하기 위해 노력함. - 상반기에 코로나19 정책 유지로 외부활동이 축소되어 운행지원 수가 줄었지만, 하반기에는 프로그램이 확대되어 외부활동이 증가함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	차량점검	968건(회)	1,112건(회)	1)달 성 률 : 114.9% 2)원인분석 : 일일점검과 노후된 차량을 수시로 점검하여 약간의 초과를 하였음.
	운행지원	30건(회)	29건(회)	1)달 성 률 : 96.7% 2)원인분석 : 하반기 코로나19 완화로 프로그램을 진행하면서 목표치에 근접한 결과가 나왔음.

III. 과정평가

1. 준비과정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 매일 차량점검을 실시해 운행에 차질이 없게 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2022.1.1. - 2022.12.31.

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용 : 사회복지요원을 활용하여 차량 내.외부세차를 하였고, 매 해 교환하는 소모품 외에 스파크의 배터리를 교환하였으며 버스의 배터리와 연료필터를 교환함. 또한, 노후화한 뉴클릭을 폐차하고 레이를 장기렌트 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
차량점검 및 운행지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집행	달성률(%)
				차량비	12,874,000	12,703,491	98.67%
계				계			

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

상반기에 코로나19 여파로 운행이 크게 줄었지만, 하반기에는 코로나19의 완화로 외부활동이 정상화 되었고 운행지원 시 출발 전,후 차량을 소독하는 등 방역수칙을 준수하여 지원하였음
버스의 경우 올해 6년째로 타이어상태를 수시로 점검하고, 배터리와 연료필터를 교체하였음.

IV. 향후계획(제언)

10년 이상 노후했던 뉴클릭을 폐차하고 작년에 이어 레이를 장기렌트하는 등 순차적으로 차량을 교체하여 원활한 사업진행과 체계적인 관리로 안전하게 운행할 수 있도록 노력하겠음

V. 사진자료

1	복지관 차량 외부세차 모습	2	복지관 차량 외부세차 모습
			

식당운영사업 결과보고서

I. 사업목적

복지관을 이용하는 이용자에게 안정적인 식사를 제공하고, 이용자 욕구파악 및 식당운영에 대한 발전방향 모색함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	중식제공	일일 120명x20일(4주)x12개월x0.9= 25,920명	일일 80명x20일(4주)x12개월x0.9=17,280명
변경사유	· 식당 운영 사업 : 정상운영으로 목표를 설정하였는데 상반기에 프로그램 확대가 미진하여 식당을 용인원 목표를 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
연간 목표량의 90% 달성 과 저염식과 건강식 위주로 하는 식단구성	-식당 운영 일지, 월 실적 식수인원 -음식 잔반량 확인, 이용자 만족도조사 -앱을 이용한 염도 데이터 측정 -채식 식단을 월 2회 이상 운영	- 식당이용 103%로 달성함. - 하지만 연 초 계획 인원이 25,920명이었으나, 상반기 코로나 지침이 완화되지 않아 전체 프로그램 확대가 미진한 영향으로 식수인원을 하향 조정함. - 주 1회 염도 측정해 앱에 데이터를 저장하였고, 권장 염도에 근접하게 조리함. - 탄소중립의 날 월 2회 진행해 식재료로 통한 환경보호를 실천함.
식당이용자 및 봉사자의 식당이용 만족도 평가 4점 이상 달성	-이용자 인원 파악 -설문도 조사 결과 -이용자 만족도조사 -이용자 욕구를 반영한 메뉴의 식단	- 7개 항목(맛, 청결상태, 직원친절 등)으로 만족도조사를했으며, 평균 91%의 만족하였음. - 긍정적인반응으로는 ‘백식 시 인사를 통하여 밝은 식당 분위기가 있으며, 식후 승냥 제공에 매우 만족해함. - 부정적반응으로는 ‘식당테이블식사공간이 협소하다 ‘메뉴편성의 중복이 반복된다.’ 가 있었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	식당 운영 사업	17,280명	17,911명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 최종 목표는 초과 달성하였지만, 연 초 계획보다 미진하게 달성함.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 직원, 자원봉사자
- 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 담당자와 협업을 통해 모집

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 일일 1회 11:30~ 12:30
- 장소 : 지하 2층 식당
- 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자, 직원, 자원봉사자
- 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관의 후원 물품을 활용하여 중식 제공
- 식당 만족도 조사 진행 : 11월 8일~11월 15일

방법 : 이용자-설문지 조사, 직원-온라인 설문조사

긍정적인 답변도 있었으나 식사 양이 부족하다거나 식단 편성이 중복 된다는 의견이 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
식당운영		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

내 용	세 입			세 출			
	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
식권 판매	64,800,000	52,662,000	81.2%	식당 운영 및 관리	67,200,000	53,705,260	79.9%
계	64,800,000	52,662,000	81.2%	계	67,200,000	53,705,260	79.9%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 만족도조사에서 식단 편성으로 선호음식 구성과 양을 늘려 달라는 의견이 있었음.
- 식사 테이블 공간이 좁고, 휠체어 식탁 갯수를 늘려달라는 요구가 있었음.
- 배식 시 밝은 분위기에 세세한 서비스를 흡족해 하시며 긍정적인 평가를 받았음.
- 조금 더 조용하고 차분한 분위기에서 식사를 하고 싶어 하심.

나. 담당자 평가

- 위생적 부분을 강화하여 운영했던 것이 긍정적인 영향으로 평가를 받음.
- 식단 편성이 중복된다는 의견이 있어 사이드 메뉴의 질을 높이는 식단을 편성할 방안을 가질 예정임.
- 자원 봉사자 담당자의 홍보로 신규 봉사자가 증가하였고, 꾸준히 오실 수 있는 관계유지 및 봉사자관리에 중점을 뒀 진행할 예정임.
- 식자재 가격과 물류(배송비) 상승으로 식당 운영비 지출이 증가하여 제공되는 양의 감소되어 이용자의 불만이 생겼으며, 운영비 증가를 위해 2023년 이용료 인상을 진행할 예정이며, 그에 따라 메뉴의 질과 양을 높여 이용자가 만족하도록 하겠음.

IV. 향후계획(제언)

- 2022년도에도 코로나19가 지속되어 이용자와 함께 ‘식당 간담회’ 는 진행하지 못하였고, 식당 만족도 조사 결과를 토대로 불만 사항이나 의견들을 듣고, 추천 메뉴도 받아 식단의 질을 높이는데 반영하겠음.
- 2023년도에는 자석 게시판을 부착하여 이용자의 의견을 바로 듣고 수용하고 답변하며 소통함.
- 식당 내부 가스 자동 개폐기 및 주방기기(핸드믹서) 보강할 계획임.

V. 사진자료

<p>1 배식 사진</p>	<p>2 자원 봉사자</p>
	
<p>3 소독 작업</p>	<p>2 식당(맛있는 집) 만족도 조사</p>
	

기타인력관리 사업 결과보고서

I. 사업목적

복지관 운영에 부족한 인력을 구청과 기관에 신청하고 배정받아 복지관 운영에 차질이 없도록 함.

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사회복무요원 간담회	간담회 3회	변경없음
	대학생행정인턴	겨울방학, 여름방학 총 2회	변경없음
변경사유	해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 위해 목표의 90%이상 달성	간담회 횟수 / 실시기안 및 회의록	- 사회복무요원간담회 100%, 대학생 행정인턴 100%로 달성함. - 업무보직과 배정을 할 때, 상황에 맞게 하고 직원이라는 생각을 하며, 인간적으로 존중을 하면, 좋은 관계에서 서로 업무를 할 수 있 을것으로 보임.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사회복무요원 간담회	3건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사회복무요원을 효과적으로 관리하 기 위해 간담회를 3회 계획. 계획대로 진행함.
	대학생 행정인턴	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : :겨울,여름방학에 각1건씩 계획한대 로 배정 받아 활용.

III. 과정평가

1. 준비과정

- 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사회복무요원, 대학생행정인턴

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 사회복무요원 간담회 연3회/ 대학생행정인턴 겨울, 여름방학에 각1회 실시
- 장소 : 양천해누리복지관
- 내용 : 기타인력 현황 - 사회복무요원 7명, 장애인일자리사업자 17명, 노인일자리사업자 2명

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
사회복무요원		계획				→							→	→
		결과				→							→	→
대학생행정인턴		계획	→							→				
		결과	→							→				

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				기타인력관리	680,000	601,500	88.45%
계				계			

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 인원을 배치하는 과정에서 팀의 사정과 상황을 고려하여 배치했으면 좋겠음.

나. 담당자 평가 : 많은 인원을 관리하고 배치하다 보니 각 팀의 상황을 속속들이 알지 못하고, 각 팀에서 말하는 정도가 주관적이라 모두를 만족시키기에 어려움이 있음. 하지만 객관적으로 납득이 갈 정도로 시급한 일에는 우선 배치하여 활용할 수 있도록 할 예정임.

IV. 향후계획(제언)

- 사회복무요원과 대학생행정인턴이 이 전에 비해 크게 줄었는데 이 인원으로 모두를 만족시키려고 하니 인력 배치가 어려움이 있었으나, 줄어든 인원을 효과적으로 배치하여 활용한다면 업무 공백이 크지 않을 것으로 보임.

V. 사진자료



YangCheon Welfare Center For The Disabled

공동생활가정

1. 드림하우스
2. 해누리하우스

드림하우스사업 결과보고서

I. 사업목적

지역사회 내 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스의 지원 및 활동으로 자립생활기술 능력과 여성지적장애인의 삶의 질 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설안전관리	4명 x 12회 x 0.9 = 43명	변동사항 없음
	운영위원회	2건	변동사항 없음
	직원교육 및 연수	1명 x 12회 = 12건	변동사항 없음
	일상생활	4명 x 4일 x 44주 x 0.9 = 633명	변동사항 없음
	교육	4명 x 4회 x 0.9 = 14명	변동사항 없음
	사회적응	4명 x 12회 x 0.9 = 43명	변동사항 없음
	정서안정	4명 x 36회 = 144명	변동사항 없음
	후원관리	1건	변동사항 없음
변경사유			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
효율적인 사업 관리 및 시설관리를 통한 안정적인 시설운영과 직원의 전문성 증진	- 운영위원회 자료 - 교육수료증	년 2회 운영위원회를 개최하여 안전을 반영함으로 투명한 운영과 이용자 중심의 자율성이 반영 됨. 교육이수로 사회복지 지원체계의 변화를 이해하고, 이를 바탕으로 안정적인 운영이 가능
정서안정을 통한 사회적응력 발달 및 대인관계력 향상 수행 척도 4점 이상 달성 및 거주만족도 향상	- 실적달성율 - 만족도조사	성인기 여성들의 정서적 유대관계는 매우 다양한 형태로 나타나므로 이에 따른 지원이 이루어지고, 동료관계 및 친구관계를 유지할 수 있는 거주만족도가 높은 것으로 나타남.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 변동 시 사유
실인원	드림하우스	4명	3명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 대중교통접근성(전철)이 낮고, 여성장애인의 경우 원 가정 선호도가 있으나, 입소를 희망하는 1명이 상담 후 예비입소로 연결 됨.
연인원	시설안전관리	43명	34명	1)달 성 률 : 79% 2)원인분석 : 이용자가 스스로 하는 시설안전관리가 될 수 있도록 진행, 정원미달로 실적미달
	직원교육 및 연수	12명	16건	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 의무교육의 증가와 외부교육의 미실시로 사이버교육이 증대되었고, 이로 인해 교육접근성이 향상 됨.
	일상생활	633명	556명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 입소정원 미달로 인해 달성률이 낮아 짐. 거주에 따른 일상생활훈련은 지속 함.
	교육	14명	21명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 안전체험, 재난대피훈련의 분기교육, 반기 위생교육 실시가 표준화됨으로 인권교육에 더 추가됨.
	사회적응	72명	70명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 외부활동의 욕구를 반영하여, 외부여가 및 사회적응 프로그램실시, 일상적 필요에 따른 사회적응 지원
	정서안정	144명	101명	1)달 성 률 : 70% 2)원인분석 : 여성들의 거주정서의 지원은 지속되었으나, 거주 정원미달로 인해 실적 미비
건수	운영위원회	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항 없음
	후원관리	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 해당사항 없음

Ⅲ. 과정보정

1. 준비과정

- 대상자 선정 기준 및 방법 : 공동생활가정에서 생활하는 것이 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자 중에서 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없고, 낮 시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등의 활동에 참여하는 자
- 자원봉사자 모집 : 구로구가족지원센터 너나** 자조모임과 연계하여 이용자 내·외부 프로그램 실시
- 사업기획 및 홍보 : 욕구조사 및 상담을 통해 프로그램 반영

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2022년 1월 ~ 12월

- 시설안전관리 : 안전한 시설의 거주환경 조성을 위해 매월 4주차에 정기점검 실시, LH보수센터지원으로 옥상 누수페인트 공사, 벽지교체, 싱크대를 교체하여 거주환경의 위생과 안전을 확보
- 운영위원회 : 1차(2월 24일), 2차(11월 25일) 반기 실시, 안전상정 및 승인으로 예산 및 운영의 효율성 증대
- 직원교육 및 연수 : 서울시그룹홈지원센터 경력직원 교육(3월), 종사자의무교육(긴급복지신고의무자, 개인정보보호, 성희롱예방, 아동 및 노인학대신고의무자, 퇴직연금 등 시설운영에 필요한 교육 온라인이수(4월~8월), 사회복지사 보수교육(7월), 종사자 인권교육(4월, 5월, 7월), 팀 연수(8월) 이수
- 일상생활 : 자립정도에 따른 개인위생관리 지원, 가사 및 일상생활지원, 낮 활동처와의 연계
- 교육 : 전문강사초빙으로 공동생활가정 연합 재난대피훈련 및 소방안전교육 분기 실시(3월, 6월, 9월, 12월_자체) 반기 위생교육(6월, 12월), 인권강사의 연합 및 자체 인권교육 이수(9월)
- 사회적응 : 다이소이용, 장애인의 날 연합의식, 힐링 봄 여행(충남 아산), 인생네컷의 추억, 만원의 행복(올리브영 이용), 전주한옥마을 연합체험여행(10월) 및 지역사회시설이용 등 사회적응력 향상
- 정서안정 : 생일축하의 실시로 자존감향상지원, 여성이용자간의 빈번한 갈등관계를 상담하고, 프로그램실시에 따른 욕구 및 만족도를 조사하여 계획에 반영함.
- 후원관리 : 매월 1회 김치후원(목동제일교회), 코로나엔데믹긴급지원비(공동모금회), 장애인의 날 외식지원비(김기진 운영위원), 소규모복지시설 기초복지지원사업비_혹한기·혹서기 냉난방비(공동모금회), 수납정리함(재단법인 바보의나눔), 개인후원자(김기진위원, 박은희 외)를 위한 연말 감사편지쓰기, 후원영수증 발행

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
시설안전관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회	계획		→										→	
	결과		→										→	
직원교육및연수	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→		
일상생활	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
정서안정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리	계획													→
	결과													→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률 (%)	내 용	예산	집행	달성율 (%)
입소비용 수입	8,080,000	7,200,000	89	일용잡급	360,000	0	-
				회의비	500,000	50,000	10
				여비	360,000	180,000	50
지정 후원금	1,392,000	1,392,000	100	수용비및수수료	3,144,000	2,062,900	65
				공공요금	1,335,000	704,678	53
				제세공과금	100,000	0	-
비지정 후원금	535,000	700,000	130	기타운영비	200,000	161,000	81
				자산취득비	283,000	0	-
				시설장비유지비	0	0	-
전년도 이월금	4,593,587	4,593,587	100	생계비	6,000,000	4,909,045	82
				수용기관경비	0	0	-
				의료비	100,000	0	-
잡수입	65,413	65,131	99	사회심리재활사업비	1,966,000	519,450	26
				예비비	200,000	0	-
				반환금	118,000	6,031	5
계	14,666,000	13,950,718	95	계	14,666,000	8,593,104	59

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 침대를 갖고 싶었으나, 시설면적의 구조로 인해 방을 교체함으로써 정서안정의 환경을 조성하고, 이용자의 만족도를 지원 함.
- 노래방을 이용하고 싶은 욕구에 대해 외부프로그램으로 실시하는 데에는 제한적인 면이 있으므로 시설 내에서 기구를 통해 만족도를 향상할 수 있도록 지원가능
- 여행의 욕구는 봄, 가을 여행으로 실시하고 있으므로 질과 공간과 시간의 효율성을 극대화한 여행을 계획하고 실시

나. 담당자 평가

- 부모 상담을 통해 개별 이용자의 행동특성의 실질적 필요를 지원함으로써 전체이용자의 안정을 도모하고, 이용자 동의하에 거주하는 방을 교체함으로써 개별특성에 따른 거주 정서의 안정을 지원
- LH보수센터지원으로 옥상 누수페인트 공사, 벽지교체, 싱크대를 교체하여 거주환경의 위생과 안전을 확보
- 입소희망자 상담, 예비입소예정

IV. 향후계획(제언)

- 체중관리를 위한 식단조절, 운동프로그램을 통해 자신의 건강에 대해 관심을 갖고 관리할 줄 알
- 봄, 가을여행은 이용자의 욕구를 최대한 반영하여 계획, 일상생활을 성실히 수행할 수 있는 기틀이 되게 함
- 신규 예비입소자가 공동생활을 통해 이용자와 유대관계를 형성하고, 입소로 이어짐으로 거주만족도 향상

V. 사진자료

1	장애인의 날 외식	2	힐링 봄 여행(아산)
			
3	연합체협여행 전주한옥 '애'	4	자조모임과 함께하는 원데이클래스
			

해누리하우스 결과보고서

I. 사업목적

지역사회 내 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스의 지원하여 자립적인 생활기술 능력 향상

II. 사업성과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설안전점검	4명 X 12월 X 90% = 43명	변동사항 없음
	운영위원회	2회 x 1년 = 2건	변동사항 없음
	직원교육 및 연수	1명 x 연10회 = 10건	변동사항 없음
	일상생활	4명x 주4회 x 44주 x 0.9 = 633명	변동사항 없음
	교육	4명x 5회 x 0.9 = 18명	변동사항 없음
	사회적응	4명x 12회 x 0.9 = 43명	변동사항 없음
	정서안정	4명x 24회 x 0.9 = 86명	변동사항 없음
	후원관리	1회 X 1년 = 1건	변동사항 없음
변경사유			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
체계적인 사업관리 및 시설관리를 통한 효율적인 시설운영	-시설안전관리 -안전점검일지	-월1회 시설안전관리 총 12회, 양천구청 안전점검(자체) 총 2회, 양천소방서 소방교육 및 안전점검 1회 진행으로 성과목표 달성
자립능력향상을 위한 일상생활 수행척도 4점이상 달성 및 자립의지향상	-실적달성률 -만족도조사, 수행척도	-〈자립하는 아침〉 주1회, 외부여가 월1회, 테마여행 년1회, 인권교육 1회, 안전교육 분기 1회, 이용인 및 보호자 상담 월 1회 실시하여 수행척도 및 만족도조사 결과 성과목표 달성

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원		4명	4명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 7월 이용자 1명 입소
연인원	시설안전점검	43명	36명	1)달 성 률 : 84 % 2)원인분석 : 상반기 실인원 3명
	일상생활	633명	567명	1)달 성 률 : 90 % 2)원인분석 : 상반기 실인원 3명
	교육	18명	25명	1)달 성 률 : 139 % 2)원인분석 : 안전교육, 건강교육 횟수 증가
	사회적응	43명	84명	1)달 성 률 : 195 % 2)원인분석 : 사회적거리두기 완화로 여가활동 횟수 증가
	정서안정	86명	68명	1)달 성 률 : 79 % 2)원인분석 : 상반기 실인원 3명
건(회)	운영위원회	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 :
	직원교육 및 연수	10건(회)	17건(회)	1)달 성 률 : 170 % 2)원인분석 : 대면교육이 온라인교육으로 변경되어 횟수 증가
	후원관리	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 :

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

- 대상자 선정기준 및 모집 : 공동생활가정에서 생활하는 것이 재할, 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자 중에서 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없고 낮시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등 재활훈련에 참여하는 자를 모집.
- 사업 기획 및 홍보 : 보호자 및 이용자 욕구 중심의 사업 진행을 위하여 자치회의 및 보호자와의 상담을 통한 프로그램 욕구 반영. 공동생활 체험을 위해 자립준비 장애인 교류(자립캠프)로 예비입주자 개발 및 홍보.

2. 진행과정

- 시기 및 일정 : 2021년 1월 ~ 12월
 - 시설안전관리 : 월 1회 안전점검표에 의거하여 자체안전 점검 실시, 코로나19 생활방역수칙 교육
 - 운영위원회 : 1차(2월 24일) 2차(11월 25일) 실시
 - 직원교육 및 연수 : 필수 의무교육 이수 및 경력직원교육, 보수교육, W4C 시스템교육, 장애인거주시설 안전관리교육, 방역관리자업무교육 실시, 자립지원팀 연수(8월 5일) 및 추계 직원연수(11월 11일~12일)
 - 일상생활지원 : 주4회 가사관리 및 자립생활 훈련함. 이용자의 순차적인 코로나19 확진으로 인해 일상생활이 불규칙하여 어려움이 있었음. 자치회의를 스스로 진행하여 자기주장을 표현하고 설득하고 협의하는 과정을 익히게 함. 사전에 메뉴를 선택하고 식사준비에 참여하거나 주1회 <자립하는 아침>을 통해 스스

로 모든 출근준비를 하는 과정을 익힘.

- 교육 : 인권교육(9월) 2회 실시, 안전사고예방교육(6월, 9월, 12월) 3회 실시. 코로나19 사회적거리두기 및 대응방침·고농도 미세먼지 대응 교육, 장애인학대피해예방 교육, 지방동시선거참여 교육, 금전관리 교육 등 실시. 상담을 통하여 직무수행 가능여부를 판단할 수 있도록 정보를 제시하고 직업군에 대해 장애인일 자리 및 일반직 일자리에 대한 정보를 취합하여 제공함.
- 사회적응 : 오이소박이/열무김치 담그기, 매실청/레몬청 담그기, 봄맞이외부여가, 한가위외부여가, 계절보양식 체험, 테마여행, 송년회 실시, 월 1회 자치회의 실시. 사회적거리두기 완화 이후로 취미활동과 지역사회 내 식당 이용을 월1회 이상 실시, 매주 수요일 30분간 쉬은 말로 만들어진 책을 골라 읽으며 클래식 음악을 청취함.
- 정서안정 : 입주자 생일파티(3월), 이용인 상담·보호자면담(수시), 갈등 및 고충처리(수시), 욕구 및 만족도 조사(7,12월) 실시
- 후원관리 : 지역사회 자원연계를 통한 사회적 관계망 확대 개발 및 관리. 코로나상비약 및 자가진단구입비, 식료품(김치), 혹서기·혹한기·명절 지원사업비, 생활용품 지원, 외식비 지원, 호우피해 생활시설 긴급 지원 등 지역사회 자원연계를 통한 지원을 받음.

3. 사업일정별 수행현황

내용	기간	계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		결과												
시설안전관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회	계획		→										→	
	결과		→										→	
직원교육및연수	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
일상생활	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
정서안정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률 (%)	내 용	예산	집행	달성률 (%)
입소비용 수입	8,080,000	8,800,000	109	일용잡급	600,000	0	0
				회의비	400,000	100,000	25
				여비	360,000	200,000	57
지정 후원금	5,000,000	4,692,000	94	수용비및수수료	4,402,340	2,931,060	67
				공공요금	1,653,000	647,446	39
				제세공과금	55,300	0	0
비지정 후원금	300,000	100,000	33	기타운영비	1,200,000	142,000	12
				자산취득비	221,800	0	99
				시설장비유지비	3,100,000	3,000,000	0
전년도 이월금	7,144,446	7,144,446	100	생계비	6,600,000	5,505,553	83
				수용기관경비	42,200	0	0
				의료비	100,000	0	0
잡수입	183,034	69,825	52	사회심리재활사업비	1,635,660	467,400	29
				예비비	54,480	0	0
				반환금	220,970	20,184	87
계	20,707,480	20,806,271	101	계	20,645,750	13,013,643	63

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19가 계속되고 확진되는 등의 경험으로 힘들게 지내었지만 잘 견뎌내었고 그룹홈에서 계속 지내게 되어 안심된다
- 자치회의를 스스로 진행하여 자기주장을 표현하고 설득하고 협의하는 과정에서 자신감을 갖게 되었음.
- 이용자 실직 및 업무시간 축소가 계속되어 낮활동이 불규칙함에 이용자가 어려움을 호소함. 원가정의 보호자가 적극적인 대응을 하고 이용자가 스스로 구직활동 및 낮활동 프로그램을 찾을 수 있도록 지원하고 있음.

나. 담당자 평가

- 사회적거리두기가 완화되고 코로나19 인력지원이 없어집에 낮활동이 없는 이용자가 사회적 관계망에서 벗어나 원가정에서 낮시간을 보내는 것이 일상화 되어 단조로운 생활을 함.
- 원가정과의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계를 위해 보호자 면담으로 연계가 되었으나 입소자 1인이 일상생활 규칙이 지켜지지 않아서 자립훈련이 지속되기 어려웠음.
- 일상생활이 불규칙하고 자립의지가 부족한 이용자가 보호자로부터 분리되어 스스로 일상을 계획하고 실행할 수 있도록 동기를 부여하고 지원해야 함.
- 구직활동 및 낮활동 프로그램에 보호자가 적극적인 대응을 하고 이용자가 스스로 찾을 수 있도록 지원하고 있음.
- 신규이용자가 입소한 후 취업을 하여 하루를 일정한 생활패턴으로 지내는 것이 모범이 되어 반일제 취업자 및 구직활동자가 낮시간 여가를 계획하여 일상생활이 안정화 됨.
- 입소상담이 을 통해 신규이용자 입소가 이뤄지고 정원 4명/현원 4명이 달성되었으며 입소대기자가 있

IV. 향후계획(제언)

- 정서적 안정을 위해 다양한 취미활동을 경험하고 자신이 행복한 것을 찾을 수 있도록 정보를 공유.
- 입주인 자립생활능력 향상을 위해 주 1회 <자립하는 아침>을 지속적으로 유지하여 기상 후 출근하기까지 일상생활 계획이 실행되어지는 경험으로 주 1회 하루를 <자립하는 날>로 향상시켜 지원하여야 함.
- 등산, 놀이공원과 레프팅 같은 액티비한 것과 부산, 제주도, 울릉도, 해외의 먼거리 여행 등 다양한 여가활동에 대한 욕구가 높지만 일상생활 지원으로는 충족이 되지 않아 테마여행 및 개별지원을 다양하게 계획하고 지역사회 자원연계로 지원이 필요함.

V. 사진자료



V

우리복지관의 2022년

1. 함께 합니다

사진으로 보는 2022년 스토리 8개팀의 2022년 스토리

권익옹호팀



[1월]
설명절나눔~



[2월]
흥해라. 정월대보름



[3월]
시민옹호



[4월]
마음우체통



[5월]
효, 감사잔치



[6월]
살맛나는계절나기



[7월]
양천 와파티(삼계탕나눔)



[8월]
우리동네반장 간담회



[9월]
추석명절나눔



[10월]
지역문화탐방



[11월]
스마트환경조성



[12월]
유니버설디자인성과공유회

통합발달팀



[2월]
심리운동은 즐거워



[3월]
두드리면 친해져요



[4월]
놀이 · 교육 · 음악이 만났다-통합교육



[8월]
우리 가족 신발 꾸미기



[9월]
친구랑 같이 노는게 즐거워



[10월]
두근두근 보치아대회 결승



[10월]
피자가 구워지길 기다리는 중



[11월]
어린이집 연계-교사면담



[12월]
가족나들이

자립지원팀



[4월]

자립생활지원센터 집단동료상담
“함께하는 자립! 같이하는 동료상담!”



[5월]

지역에 있는 사업체에서 현장훈련
“취업을 위한 한걸음!”



[6월]

직업준비반 직업체험
“나는야 비누공예사!”



[6월]

자립지원팀 훈련생과 함께
“나눔의 숲 힐링캠프”



[7월]

전국 온라인 도미노대회 참여
“꿈을 세워라!”



[10월]

장애인복지일자리 참여자 가을 야유회
“열심히 일한 당신~~ 즐기자!!”



[10월]

서울시장애인취업지원기관연대
연합체육대회 ‘취(업)기를 빌려’



[11월]

자립·직업준비반 지역사회 할로윈 행사



[12월]

자립준비반 레지던스에서 자립캠프
“혼자 살 수 있어요!”



[1월]
‘얼썩(EARTH)! 지구를 위한 책책
‘청소년 독서캠프’



[2월]
지역주민과 함께하는 “응기종기”
‘장독대 사업’



[3월]
요리 실력이 쑥쑥 늘어나는
‘요리교실’



[4월]
나의 마음 수양의 시간
‘서예자조모임’



[5월]
싱그러운 꽃내음 나들이
‘가족힐링교실’



[6월]
탁트이는 바다여행
‘여행동아리’



[7월]
신나는 청소년 ‘계절학교’



[8월]
일상생활에서 유용한
‘스마트교육’



[9월]
우리 전통문화 체험 ‘한가위’



[10월]
나들이하며 역사공부도 하는
'역사문화탐방'



[11월]
아름다운 칼림바 연주회
'칼림바교실'



[12월]
나의 꽃이 피었습니다
"연극교실"

기능향상팀



[1월]

한 해를 힘찬 펀치로 시작하는
'스마트 감각발달교실'



[4월]

사회적거리두기 해제와 함께 돌아온
활기찬 '재활운동'



[5월]

영상으로 배우는
'양천지식in'



[7월]

함께 만들어 가요~
'작업활동실 간담회'



[9월]

호랑이 기운아 솟아나라~
'개별물리활동'



[10월]

친구들과 함께라면 어디든 갈 수 있어~
'야외교감통통'

사회서비스팀



[1월]
장애유형별 건강스트레칭 교실



[2월]
건강한 나 만들기 요리교실



[3월]
환경인식개선 캠페인



[5월]
안성팜랜드 아동이용자 나들이



[10월]
활동지원 성인이용자 나들이



[11월]
하반기 신나마켓



[11월]
활동지원사 나들이(남이섬)



[11월]
신월센터 이용자 문화탐방



[12월]
캘리그래피 작품전시회

전략기획팀



[1월]
2022년 한마음으로 시작합니다.



[4월]
장애인의 날! 함께 사랑을 노래합니다



[6월]
어린이집과 나눔문화를~ 후원금 전달식



[7월]
치맥과 함께하는 딱! 하루 매출 기부하기



[7월]
중복에는 역시! 사랑의 삼계탕 나누기



[8월]
기관과의 소통을 넓혀갑니다.



[8월]
장애에 대해 배우고, 환경보호도 하고!
청소년자원봉사학교



[8월]
골프도 후원도 나이스 샷! 자선골프대회



[10월]
가을이 오면~ 생각나는 가을 바자회

전략기획팀



[10월]
어르신들과 함께하는 장애인식개선교육



[10월]
장애인식개선캠페인!!
차별없는 세상을 함께 만들어갑니다.



[10월]
양천해누리복지관 18살 생일
축하합니다



[11월]
월동준비! 김장 나눔행사



[11월]
우리함께해누리! 즐거웠던 직원연수~



[12월]
송년가족잔치! 즐거운 크리스마스 기념



[12월]
따뜻한 커피 한잔과 딱! 하루 매출
기부하기



[12월]
자원봉사자, 후원자 여러분 감사합니다!
2022 감사의 날



[12월]
Good bye! 2022년

경영지원팀



[3월]

봄맞이 대청소



[4월]

봄맞이! 옥상정원 꽃단장



[5월]

화장실 플레이트월 설치



[6월]

차량 점검 및 차량 청소



[7월]

화재대피훈련



[7월]

사랑의 삼계탕 나누기



[8월]

엘리베이터 배려의자 설치



[10월]

휠체어 주차구역 안내 게시



[11월]

계단 LED, 층별 표시 설치

2. 감사합니다

2022년 외부공모사업 현황

연번	사업명	지원처	지원금액
1	장애인복지일자리지원사업	양천구청	270,471,600원
2	낮활동지원사업	서울시	9,000,000원
3	1인1취미지원사업(여행동아리 '해누리나래로', 옥상정원, 서예자조모임 '묵향', 영화동아리)	서울시	2,400,000원
4	거주시설네트워크	서울시	5,600,000원
5	양천구 양성평등기금 지원사업 '여성장애인의 직업능력개발 프로그램 - 당당한 자아찾기'	양천구청	3,460,000원
6	양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업	양천구청	2,000,000원
7	뇌병변장애영유아지원사업	서울시	25,000,000원
8	장애인돌봄가족휴가제	양천구청	12,800,000원
9	느린학습자 지원 공모사업	양천구청	3,500,000원
10	중증장애인생활환경개선사업	양천구청	25,000,000원
11	10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기	양천구청	20,000,000원
12	장애인공익사업 - 신탄.생(신월동 탄소중립 생활실천)	양천구청	5,000,000원
13	장애인복지기금지원사업 - 스마트건강활력소	양천구청	2,000,000원
14	장애인복지기금지원사업 - 여가문화활동 프로그램	양천구청	2,032,000원
15	양천구시설관리공단 지역문제해결 사업 공모전	양천구시설관리공단	1,000,000원
16	인생이모작프로그램 공모사업	양천구청	5,000,000원
17	장애성인 평생교육네트워크 지원 공모	서울특별시강서양천교육지원청	4,600,000원
18	평생학습 네트워크 협업사업 '세상을 바꾸는 1시간'	양천도서관	1,000,000원
19	평생학습협력망 협력기관 특성화프로그램 지원사업	양천도서관	1,700,000원
20	지역을 기반으로 한 장애청년의 실습형 독립생활 연습 '스스로 이루다'	사회복지공동모금회	9,480,000원
21	소셜임팩트 미디어활동 지원사업	미디어트	2,400,000원
22	인권침해를 경험한 발달장애인의 자기주도적 권익 증진을 위한 유튜브(미디어) 제작 프로그램 '발달장애인의 응.해.야(옹호)를 위해 우리가 해야하는 일'	사회복지공동모금회	13,490,000원
23	발달장애인 가족의 정신건강 증진을 위한 문화예술 치유 프로그램	하트하트재단	6,500,000원
24	2023 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 '연극교실 행복총전소'	한국문화예술교육진흥원	3,040,000원
총 금액			436,473,600원

언론 속 양천

20220413 베이비타임즈
양천구, 영유아 발달장애 예방 골든타임 지키는 클리닉 추진



20220826 브릿지경제 양천해누리복지관, 저소득 장애인의 겨울나기 기금 마련 자선 골프대회 열어



20221020 월페이퍼이슈
양천해누리복지관, 장애인 가정 위한 바자회 성료



20221031 월페이퍼뉴스
양천해누리복지관, '제4회 해누리보치아대회' 개최



20221121 양천신문
경로당 찾아 장애인식개선교육 진행



20221214 강서양천신문 양천해누리복지관 사진모임
회원, '배리어프리 콘텐츠 공모전' 수상



20221226 양천신문
유튜브 콘텐츠 공모전서 최우수상 수상

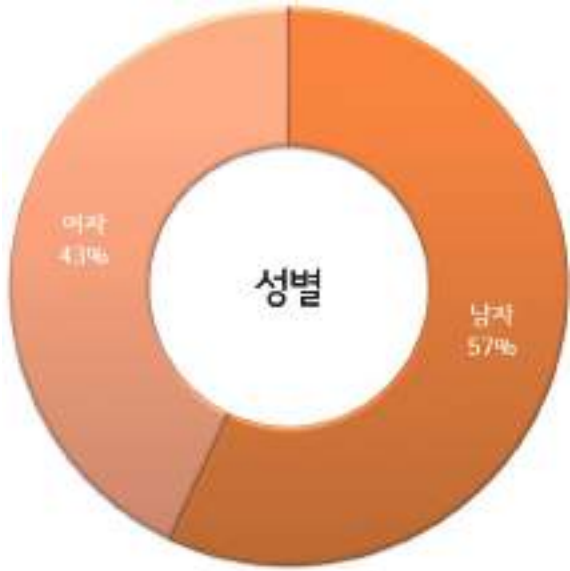


20221229 강서양천신문
양천해누리복지관, 2022년 '서울시 문해교육 우수기관' 선정



3. 행복합니다

고객 현황



직원 소감



관장

김경환

일상으로의 회복!

2년간의 코로나19 터널에서 나와 일상으로 돌아가기 위한 준비의 해였습니다. 복지관과 이용자 모두의 철저한 방역과 참여로 우리는 일상으로 하나씩 돌아올 수 있었으며 또한, 2년동안의 급변하는 환경 속에서 신속한 선제적 대응으로 22년은 새로운 복지환경 변화에 따른 서비스 토대를 다지는 의미있는 한해였습니다. 돌아오는 일상은 과거로의 회기가 아니라 미래를 위한 도전의 일상이 될 것으로 믿습니다. 우리는 그렇게 할 수 있습니다. 아재! 아재!



사무국장

이강조

우리는 변화라는 단어에 익숙하면서도 그 익숙함 만큼 '그 변화를 받아들이고 반영함으로 개선하는 행동까지 그러했나?'라는 의문을 가지게 합니다. 근래에 전 세계는 다양한 변화와 위협에 노출되어 있으며, 장애인복지 또한 그러함이 다르지 않다고 봅니다.

이에 우리 양천해누리복지관은 장애인당사자의 작은 목소리에도 귀를 기울이고, 지역변화에 민감하게 대응하고, 복지환경 변화에 뒤처지지 않기 위해 노력하였습니다. 그러나 앞에서 말씀 드렸듯 자신있게 그러했다 말씀드리기에 부족한 있지만, 최선을 다하였다고 말씀을 드릴 수는 있을 것 같습니다. 모든 것을 채워드리지 못해 죄송한 마음이지만 그럼에도 어려움이 있을 때 기뻐할 수 있는 복지관, 그런 믿음과 응원에 감사드립니다.



권익옹호팀

김윤희 '덕분에'라는 말을 참 많이 느낀 시간이었습니다. 함께한 샘들 덕분에 올 한해 잘 적응하고, 한걸음 디딜 수 있었습니다. 함께해서 참 좋았고, 함께해서 내년이 더 기다려집니다. 늘 고맙습니다.^^

고은실 유니버설디자인 사업하면서 장애인을 포함한 지역주민들을 더 가까이 만나고 소통할 수 있어 좋은 경험이 되었습니다. 사회복지사로서 지역을 어떤 방향으로 조직하고 나아가야 하는지 열심히 고민하겠습니다.

양수현 많은 일들이 있었지만 믿고 의지할 수 있는 좋은 사람들과 함께할 수 있어 행복했습니다! 내년에도 잘 부탁드려요!

박해나 소중한 2022년을 만들어주어 감사합니다. 우리 팀원들 늘 고맙고 함께해요 ~~!

이시연 권익옹호팀에서 함께 하면서 좋은 추억을 많이 쌓았습니다. 많이 배우고 느낀 소중한 시간, 함께해서 참 좋았습니다.

이하영 2022년 겨울, 양천해누리복지관의 구성원이 되어 기쁩니다. 앞으로 함께할 나날들이 기대됩니다. 추억을 차곡차곡 쌓아가겠습니다.



통합발달팀

- 문형식 새로 시작하는 것과 같은 한해였습니다.
- 박수경 함께여서 행복했던 한해였습니다
- 김혜미 코로나19 이후로 단절되었던 외부기관과의 연계사업을 진행할 수 있어 기대와 설렘이 가득했습니다.
- 최수연 새로운 사업에 대한 시도를 해볼 수 있는 한해였습니다.
- 최아란 여러분의 도움으로 새로운 도전을 할 수 있어서 행복한 한 해였습니다.
- 김경희 함께 해서 즐거웠습니다. 다시 만나요.
- 이지원 다시 일할 수 있어 마음이 꼭 찬 한해였습니다



자립지원팀

- 나주연 함께하는 동료와 팀원분들이 있어서 즐겁게 보낼 수 있었습니다. 너무 감사드리며, 2023년에도 행복한 일들만 가득하길 바랍니다!
- 윤지영 1년이 정말 후딱 지나간 듯합니다. 코로나를 끝내고 일상생활로 돌아와서 더 그렇게 느껴지는 거겠지요? 내년에는 NO 마스크로! 밝은 미소로! 함께하겠습니다~^^
- 김채연 올 한해도 서로의 배려와 존중 덕분에 즐겁게 근무할 수 있었습니다. 다들 수고 많으셨습니다 ~ 내년에도 힘차게 파이팅 !
- 이선미 입사하면서 모르는 부분들을 팀장님과 팀원들이 친절하게 알려주시고, 모든 직원들이 따뜻하게 해주셔서 잘 적응할 수 있었습니다. 좋은 하반기를 보내서 내년도 좋은 한 해가 될 것 같다는 기대가 됩니다.
- 남은영 같은 시·공간 안에서 정겹게 일할 수 있어 좋은 추억만 가득한 한 해였습니다. 다들 고생하셨습니다. 내년엔 더욱 행복합시다 !
- 오경희 코로나 확진이 계속되고 너무 큰 경험을 하고도 안정을 찾고 성장해가는 사람이 있어서 대단해보였던 한 해였습니다 잘 살아가야 할 것 같습니다



평생교육팀

- 김원중 이용인들의 웃음과 행복으로 밝은 복지관으로 만들어지는 것 같습니다. 2023년도에는 이용인들이 더 밝은 미소를 지을 수 있도록 평생교육팀이 앞장서서 노력하겠습니다.
- 김보름 어느 해보다 많이 웃고 많이 행복했습니다! 감사의 한해였습니다!
- 오현지 2022년 코로나가 완화되어 더 많은 이용자와 함께 프로그램을 할 수 있었던 한해였습니다. 2023년도 평생교육팀 화이팅!!!!
- 진승현 양천해누리복지관 팀 분위기 1등 평생교육팀의 일원이라는 사실이 너무나 행복한 한 해였습니다. 매일 매일 출근이 기다려지고 설렸습니다.
- 이유리 2022년 즐겁고 행복했습니다. 감사했습니다~
- 허은진 최고의 팀! 평생교육팀에서 2022년을 함께 할 수 있어서 너무 행복했고, 2023년도 잘 부탁드립니다.



기능향상팀

- 정미선 양천해누리 이용인, 직원 모두 행복 가득하길 바라봅니다.
 유종관 2022년 한 해 우리 모두 고생 많이 하셨습니다. 다가오는 2023년 다 같이 힘내 보아요~!
- 김소진 행복하고 알찬 2022년이었습니다. 건강하고 행복한 2023년이 되었으면 좋겠습니다!
- 오정용 건강이 최고!! 2023년에도 건강하시고 살맛 나는 양천해누리복지관 만들어가요!
- 권아현 소원하던 모든 일들이 이루어지는 2023년이 되면 좋겠습니다. 모두 화이팅!
- 이유리 따뜻한 양천해누리복지관 덕분에 행복했던 2022년이었습니다. 2023년도 화이팅!



사회서비스팀

- 전선이 새로운 일을 구상하고 함께 하나씩 만들어 가는 과정이 소중한 한 해였습니다 내년에는 더 열심히 꾸러가도록 하겠습니다.
- 이인행 좋은 동료들과 함께하는 시간이 참 소중한 귀했습니다.
- 이지혜 2022년도 함께해서 고맙고 행복했습니다. 2023년에도 웃는 한해가 되길 바랍니다~
- 박주희 2022년 함께여서 즐겁고 뜻깊은 한 해였습니다!



전략기획팀

- 김은혜 2022년 많은 변화와 시도가 있어서 힘들었지만, 보람되고 감사했습니다. 우리 내년에는 더 달려야겠죠? 한살 더 먹었으니, 더 성숙하게 일해볼게요^^
- 양현석 5년 동안 후원금을 열심히 사용하다가 1년 동안 후원금을 모금하기 위해 노력하면서 많은 것을 느끼고 배우는 2022년이었습니다!
- 여소영 많은 변화가 있었던 2022년, 너무 좋은 팀원들과 함께여서 안정감을 느끼고, 즐겁게 업무를 할 수 있었습니다! 앞으로도 잘 부탁드려요 :)
- 김재인 모든 것이 새로웠던만큼 긴장도 되었지만, 설렘과 기대가 더욱 컸던 한 해였습니다. 2023년에도 설렘 가득 안고 열심히 홍보하여 양천해누리복지관과 전략기획팀을 빛내겠습니다 ㅎㅎ



경영지원팀

- 김형준 복지사업도 활기차게, 복지관 방문하신 모든 분들도 활기차고 행복한 2023년이 되기를 기원합니다.
- 강미숙 2023년 계묘년 사랑스런 토끼처럼 강충강충 뛰어오르는 한해가 되기를 소망합니다.
- 곽상규 22년 모두 고생많으셨어요
23년 새해 하시는 일 모두 이루어지기길 바라겠습니다.
- 이은주 짧다면 짧고, 길다면 길었던 1년동안 늘 격려해주셔서 감사했습니다! 늘 건강하시고 행복하세요!
- 신혜인 2023년 건강과 행복 두 마리 토끼 모두 잡는 즐거운 한 해 보내길 바랍니다.
- 이호태 아쉬웠던 2022년 수고하셨습니다. 2023년도 아무사고 없이 건강한 한해 보내길 기원합니다.
- 박순화 그동안 못만났던 친구도 만나고 사람들과 표정 보면 대화도 하는 행복한 한해가 되길 바랍니다.
- 김지은 22년도 힘차게 잘 마무리 지었다 생각하고 새롭게 출발하는 23년도 뜻하는바 다이루시는 한해되길 소망합니다.
- 만시아가비 2022년 모두 수고하셨습니다.

4. 사랑합니다

후원자 명단

강남태	강미숙	강수미	강진호	강희백	고경래	고영민	고영희	고은실
고정현	고현실	곽상규	곽세진	권영락	권효례	김경환	김경희	김계형
김광인	김기진	김대성	김도현	김동규	김동훈	김명순	김민숙	김보름
김선미	김소연	김수연	김신	김연진	김연화	김연희	김영근	김영용
김영희	김오택	김원기	김원종	김윤호	김윤희	김은숙	김은혜	김인수
김일팔	김재문	김종실	김주찬	김진아	김채연	김충훈	김태립	김한나
김형준	김혜란	김혜진	나주연	나현호	나혜성	노영숙	노인비	류 란
류슬기	문병옥	문종성	민병원	박규방	박근태	박길수	박동명	박문수
박병국	박병철	박성심	박수진	박슬아	박신예	박영은	박원경	박은수
박일호	박주희	박준현	박창규	박형미	박혜성	방은경	배 현	백채호
복성국	서원배	성열승	성욱제	송민호	송영숙	송희관	신대균	신용철
심선희	심태식	안예슬	양수현	양태영	양현석	양현희	엄상우	엄효정
여소영	염성재	염혜인	오세건	오정석	오정용	오진석	오현지	이상남
우한솔	원관연	유상희	유성민	유영환	유영희	윤민식	윤석영	윤수연
윤지영	은삼성	이강미	이강순	이강조	이동원	이두열	이명주	이미수
이미화	이병국	이상순	이상천	이석용	이선미	이승훈	이안섭	이영택
이영희	이예은	이원근	이은주	이인행	이종규	이종임	이준혁	이지연
이지현	이지환	이진수	이태호	이화연	임채화	장희진	전병선	전선이
전승복	전우찬	전정렬	전정숙	전 진	전희성	전희수	정미선	정상현
정선옥	정숙진	정양희	정영도	정영희	정인순	정헌식	정형재	조고운
조성숙	조영아	조현서	주영애	주현정	지바도요꼬	진승현	진희자	채애숙
최다운	최만석	최상호	최유리	최유현	최윤성	최은연	최철규	최홍섭
편미정	표수현	하무정	한상명	한성희	한승호	허은진	홍선영	홍인식
홍현중	황덕연							

후원단체 명단

(주)국민은행 금천지점	(주)로드맵에듀	(주)에원케미칼	(주)코캠스	(주)태화종합엘리베이터
CU목동동로점	KBS강태원복지재단	강서구지역사회 보장협의체	강서희망나눔복지재단	국민연금공단 양천지사
기아대책	김가네김밥	꼬마숲상아 아름어린이집	메인테크플랜트(주)	명성떡집
목동제일교회	밀알복지재단	바른탐치과의원	사단법인 저작권해외진흥협회	서남병원
서울남부지방법무사회	서울시장애인복지관협회	소담	수라정	신일팩
아이들과미래재단	애경산업(주)	양천방앗간	양천사랑복지재단	양평신내서울해장국 양천직영점
에스원	연세비전의원	오성아구뿔찜	온누리약국	왔다김밥
우리은행양천구청점	월정이룸학원	유미회	유어스	이글스시큐리티(주)
이마트 목동점	장용재 두부갤러리	좋은세상 이웃사람들	주식회사 로터스전력	주식회사 장복이엔씨
주식회사 케이드라이브	주식회사함영어	중소기업 사랑나눔재단	중소기업유통센터	지오텍엔지니어링(주)
진풍조명상사	참조은정육점	채선당도시락	초록우산 어린이재단	카페코너
타워미용실	푸드박스	한국아동발달마곡센터 주식회사	한국장애인재활협회	한국토지주택공사 서울지역본부
해까득	환경에너지솔루션 주식회사	희망을나누는사람들	히노야마	

자원봉사자 명단

DAMDIN ALTANZUL	강경원	강동진	강명수	강민준	강보은	강복기	강애경	강정모	강태혁	강하니
	강헌구	강현선	강호창	고은별	고은재	곽재신	구민영	권기목	권민서	권성원
	권용섭	권준우	권혜연	금미라	길광일	김가인	김가현	김건	김규리	김기현
	김나현	김남훈	김단비	김대근	김도윤1	김도윤2	김도협	김동근	김란희	김명재
	김미선	김미정	김만규1	김만규2	김민기	김민성	김민아	김민영	김산들	김상엽
	김선미	김선옥	김설희	김성연	김성현1	김성현2	김세준	김수련	김수민	김수연1
	김수영	김수현	김순영	김순옥	김슬기	김승민	김승숙	김승연	김승은	김애란
	김영희	김예빈	김용자	김윤기	김윤영	김윤정	김윤하	김윤환	김은정	김은태
	김재경	김재은	김재현	김정희	김주하	김준명	김준성	김지영1	김지영2	김지현1
	김지환	김찬혁	김철현	김태령	김태민	김태희	김판봉	김한수	김한준	김한진
	김형구	김형석	김혜경	김홍태	김희종	나찬미	남승록	남하선	노태준	도진우
	류승은	모세은	문세은	문중수	민경준	박강이	박경숙	박동현	박민서	박병선
	박서현	박성균	박성준	박성호	박성훈	박세영	박송하	박시균	박우리	박원
	박유진	박윤후	박은경	박은용	박은희	박정순	박종민	박주상	박주연	박주영
	박지원	박현숙	박현숙	박호균	박희원	배루루	배주현	백공명	백지희	변대성
	변혜인	변호현	사예림	사태현	서보미	서상욱	서상원	서성원	서수빈	서신범
	서온유	서종철	서진욱	서해정	성삼순	손대한	손찬수	손희숙	송민성	송시윤
	송재성	송정숙	송태윤	송하연	송현우	신거수	신다영	신상윤	신슬기	신옥희
	신지원	신혜영	심남수	심아정	심영순	심예준	심종윤	심주혁	안서영	안우정
	양경자	양미영	양서정	양성렬	양양승	양예원	엄혜경	여다솜	오동욱	오현미
	우은혜	위현주	유세연	유인재	유재이	유지현	유충석	유현경	육정임	육지연
	윤다인	윤석순	윤소운	윤영서	윤완석	윤유미	윤자경	윤정아	윤준희	윤현진
	윤효진	이가현	이규상	이낙희	이다원	이다해	이다현	이도규	이동우	이동재
	이문선	이미숙	이미자	이민경	이민자	이병배	이상락	이상민	이상진	이선숙
	이선환	이성근	이성제	이소담	이소정	이수영	이수진1	이수진2	이순례	이슬기
	이신우	이아라	이영복	이영택	이예진	이용석	이우진	이원교	이윤희	이은진
	이정민	이정민	이정은	이준환	이지윤	이지은1	이지은2	이지현	이진영	이진호
	이찬혁	이현미	이현재	이현정	이형민	이혜숙	이호열	이호준	이효주	이희건
	이희윤	이희준	임귀희	임명희	임민수	임상현	임석규	임요환	장민호	장성길
	장유진	장하연	전종웅	전준영	정경아	정다연	정다혜	정도희	정서연	정순점
	정승혜	정언석	정영갑	정옥자	정우재	정조윤	정지원	정지윤	정해림	정현준
제갈시은	조강운	조경만	조경애	조미영	조성빈	조수연	조연우	조용의	조은성	조재민
	조정자	조찬민	조창근	조창연	조하늘	조현일	조현정	조혜련	조혜인	주재현
	지기화	지영덕	지영신	진한채	진현장	차경숙	차훈민	채원준	최건우	최미경
	최서우	최성찬	최수경	최영현	최우준	최원석	최원정	최철웅	최현화	추기창
	표춘화	하미양	하예린	하예지	한소영	한진숙	한현우	함은영	허경무	허승구
	홍민기	홍석현	홍성빈	홍은별	홍은비	홍은아	홍준	황규민	황지민	허정

자원봉사자 단체

NH공사 서울서부권주거급여 사업소	고척동 서울시설공단	뉴양천라이온스클럽	목동라이온스클럽	목동제일교회	법안정사
수리안학원	양천구시설관리공단	양천구재향군인회	어머니 모임	이마트 목동점	지구촌교회 하사랑공동체

2022년 양천해누리복지관 우리복지관 사람살이

발행일 2023년 4월
발행인 김 경 환
발행처 양천해누리복지관
서울시 양천구 목동동로 159
(신정6동 319-13)
TEL. 02-2061-2500
FAX. 02-2061-2525
www.ycsupport.or.kr
