

2013년
양천장애인종합복지관
사업운영 계획서



재단법인 양천사랑복지재단

양천장애인종합복지관

2013년 장애인복지사업 운영계획

C/O/N/T/E/N/T/S

I 일반현황	1
1. 개요	2. 시설현황
3. 주요연혁	4. 조직
5. 직원현황	6. 이용절차
II 설립목적 및 운영계획	7
1. 비전	2. 미션
3. 설립목적	4. 운영목표
5. 운영방침	6. 복지관 모토
III 2013년 운영계획	11
1. 2013년 복지관 운영방침	2. 사업추진방향
3. 팀별 사업내용	4. 세부사업계획 총괄
5. 월별 주요사업 계획	6. 직원 업무분장
IV 2013년 단위사업계획	47
1. 가족지원사업	2. 기능향상지원사업
3. 사회통합지원사업	4. 직업지원사업
5. 지역복지사업	6. 기획홍보사업
7. 운영지원사업	
V 2013년 부설기관 단위사업계획	335
1. 사회서비스사업	2. 공동생활가정
3. 희망일굴터	

I

일 반 현 황

1. 개 요
2. 시설현황
3. 주요연혁
4. 조 직
5. 직원현황
6. 이용절차

1. 개요

- 위치 : 서울시 양천구 신정 6동 319-13
- 설립 : 2004. 10. 6
 - 설립 ; 양천구
 - 운영법인 ; 재단법인 양천사랑복지재단

2. 시설현황

- 시설규모 : 대지 1,800㎡(596평), 건평 5,480㎡(1,645평), 지하 2층 지상 4층

구분	시설규모	시설내역
지하 2층	1,544.30㎡ (467.14평)	대강당, 식당, 수중운동실, 목욕탕, 탁구장
지하 1층	1,287.43㎡ (389.45평)	재활운동실, 샤워실, 자원봉사자실, 운동처방실, 모듬활동실, 음악활동실, 놀이활동실, 발달재활서비스 상담실, 서비스지원실, 언어활동실, 심리운동실
지상 1층	540.60㎡ (163.53평)	주간활동실, 안내실, 보호자 대기실, 주차장(옥외)
지상 2층	1,000.90㎡ (302.77평)	사무실 (운영지원, 가족지원, 기능향상지원, 사회통합지원, 사회서비스), 물리활동, 작업활동실, 미술활동실, 조기교육실, 다감각촉진실, 바리스타공과훈련실, 감각통합실, 상담실, 통신실
지상 3층	987.17㎡ (298.62평)	관장실, 사무실 (기획홍보, 직업지원, 지역복지), 대·소회의실, 자료실, 크린방역사업단, 직업평가실, 정보화교육장, 양천일터, 집단활동실
4층	120.25㎡ (36.38평)	하늘정원(옥외)

3. 주요연혁

·2004~2006

- 2002. 12 양천장애인종합복지관 공사 착공
- 2004. 08 복지관 운영에 관한 위탁계약 체결(양천구시설관리공단)
- 2004. 10 제1대 정진모 관장 취임
- 2004. 11 이용자 공개추첨을 통한 이용순서 결정. 사회적응, 직업지원 등 68개 사업 실시
- 2005. 07 사회복지환경 변화에 따른 복지관의 역할정립을 위한 직원 워크숍
- 2006. 01 양천구장애인복지발전협의회 발족 지원 및 참석
- 2006. 03 양천구 장애인복지서비스 수요조사 실시(성공회대학교연구소)
- 2006. 09 양천구장애인단체와 연대한 양천구한마음축제 개최
- 2006. 12 유아교육기관에 통합되어있는 장애아동을 위한 통합보육지원센터 운영 (사회복지공동모금회 기금지원)
- 2006. 12 장애인활동보조지원시범사업 중개기관 운영

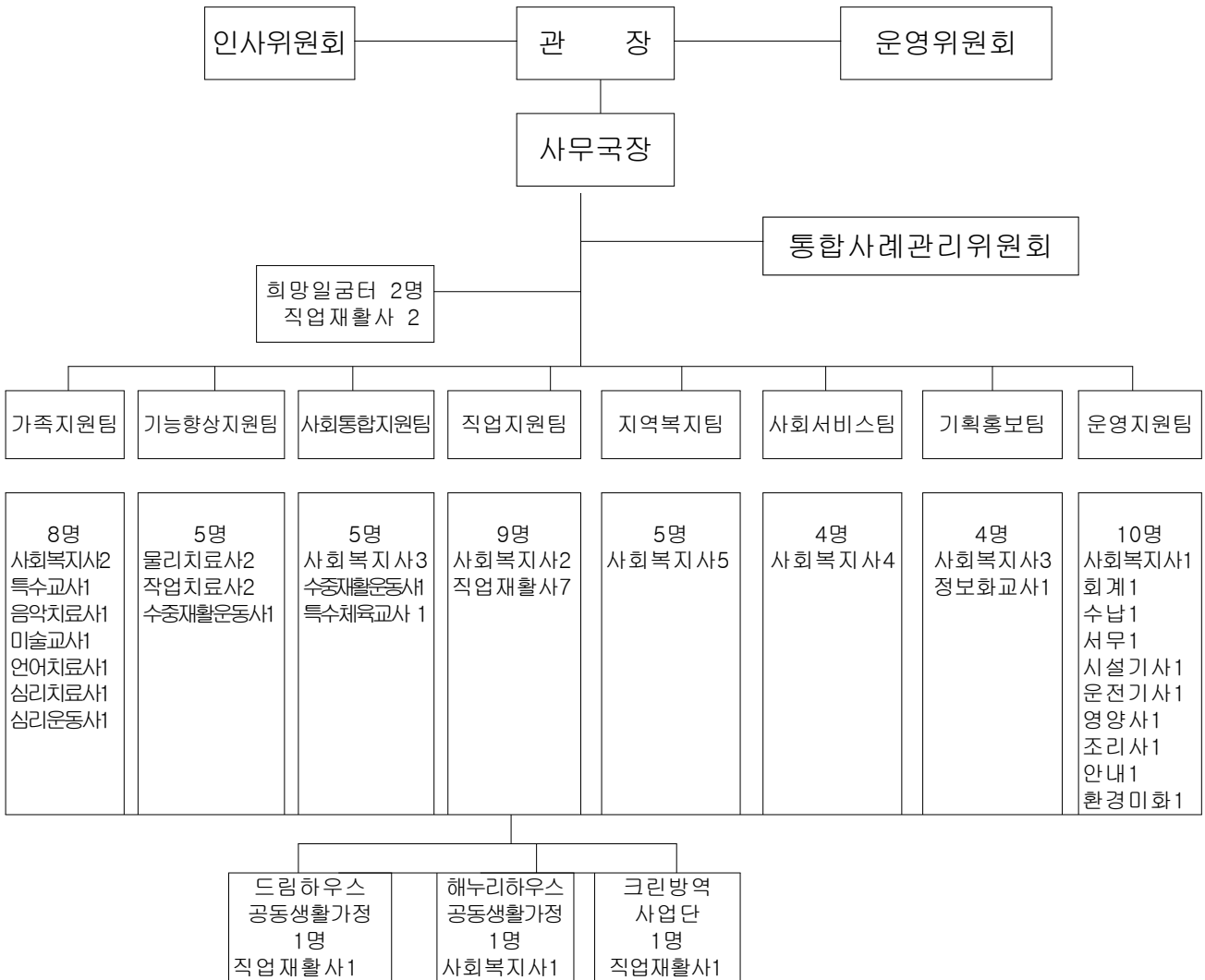
·2007~2010

- 2007. 04 복지관 운영법인 변경(양천사랑복지재단)
- 2007. 08 사회복지 윤리경영 선도기관 육성사업 실천
- 2007. 10 제2대 김주년 관장 취임
- 2008. 11 장애인실천운동본부 장애이해교육분야 최우수기관 선정
- 2008 보건복지가족부 전국장애인복지관 평가 최우수기관선정
- 2009. 03 장애아동재활치료바우처 실시
- 2009. 11 장애아통합보육 우수기관 수상(사회복지공동모금회)
- 2010. 01 양천구 통합보육지원센터 운영(양천구청 지원)
- 2010. 04 중증장애인 일자리 창출지원사업, 크린방역사업 실시(한국장애인고용공단)
- 2010. 04 양천사랑복지재단 재수탁
- 2010. 05 장애인헬퍼, 장애아동 돌보미 지원사업 실시
- 2010. 06 드림하우스 장애인 공동생활가정 개소
- 2010. 07 기업연계 외주작업장 희망일굼터 개소
- 2010. 09 해누리하우스 장애인 공동생활가정 개소(복지관 자부담 운영)

·2011~2012

- 2011. 01 제3대 김병학 관장 취임
- 2011. 03 한국장애인개발원 「직업재활프로그램사업 수행기관」 선정
- 2011. 03 한국장애인고용공단 2011년 지원고용 위탁운영기관 선정
- 2011. 06 중증장애인 일자리 창출지원사업, 크린방역사업단 운영 (한국장애인개발원)
- 2011. 06 문화체육관광부 「플뿌리 장애인문화예술향수 지원 사업」 실시
- 2011. 09 이용자 중심의 서비스 실천과 복지관의 운영 및 기획력 증대를 위한 조직개편
 - 장애아동, 부모, 가족의 지원을 위한 가족지원 내실화
 - 성인장애인의 사회참여증진을 위한 사회통합팀 신설
 - 통합사례관리위원회를 신설하여 종합적인 서비스 지원도모
 - 총무기획팀을 운영지원팀으로 변경하고 기획홍보팀을 신설
 - 장애인활동보조, 재활치료바우처의 효율적인 운영을 위한 사회서비스팀 신설
- 2011. 10 IBK기업은행과 함께하는 “휴먼네트워크 멘토링 지원사업”
- 2011. 11 한국장애인개발원 신규사업특별지원 “소금을 이용한 친환경 살균소독제 상용제품 생산사업” 기관 선정
- 2012. 01 해누리하우스 장애인공동생활가정 서울시 보조금 지원
- 2012. 2011 보건복지부 전국장애인복지관 평가 최우수기관 선정
- 2012. 01 한국장애인개발원 「중증장애인직업재활지원사업」 선정
- 2012. 04 한국에너지재단 “2012년 저소득층 에너지효율개선사업” 시행기관 선정
- 2012. 07 제4대 임희재 관장 취임
- 2012. 12 2013 장애가정 청소년 성장 멘토링 사업 수행기관 선정

4. 조직



5. 직원현황 (총 52명)

(단위 : 명)

계 ※ 서울시 정원기준	관장	사무국장	팀장	사회복지사 치료사 등	사무원 운전기사	관리인 환경미화원
40	1	1	7	25	3	3

※ 계약직 : 8명

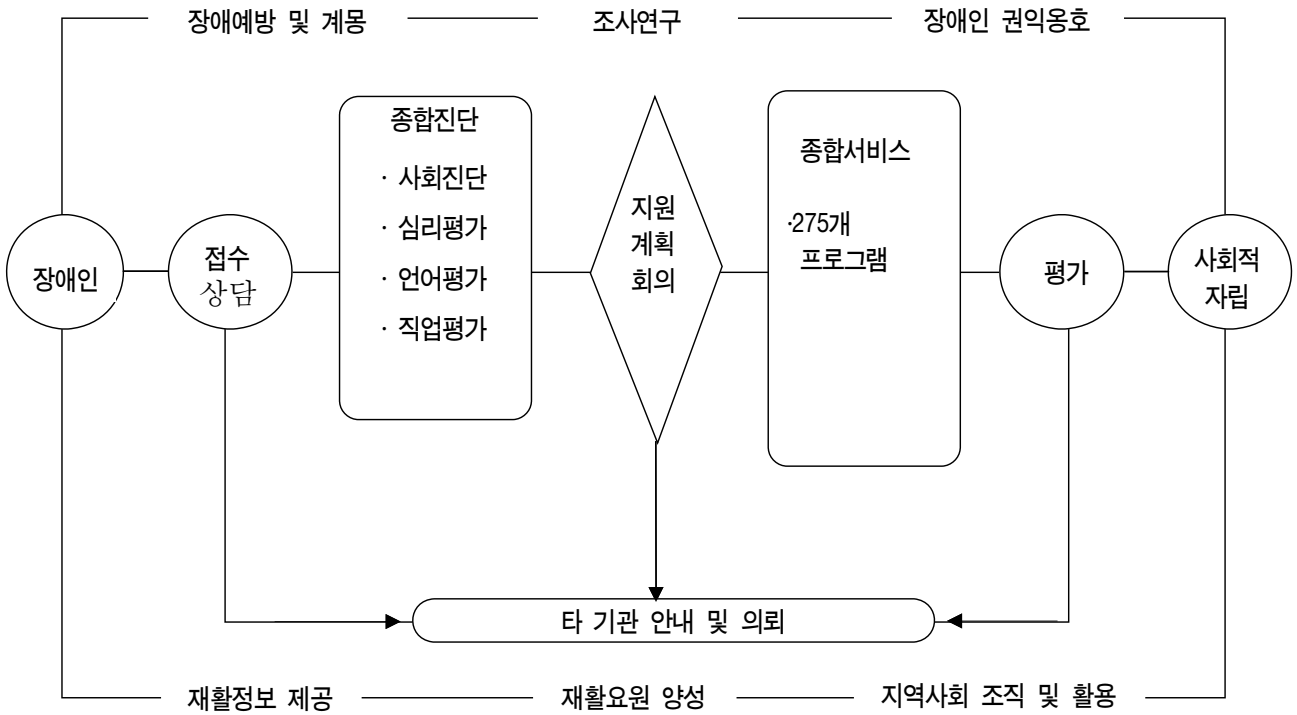
(장애인활동지원 3명, 발달재활서비스1명, 클린방역사업1명, 수납1명, 환경미화1명, 조리사1명)

※ 공동생활가정 : 2명

※ 희망일공터 : 2명

6. 서비스 이용절차

- 참여자 : 재활서비스가 필요한 모든 장애인
- 절 차



● 이용료 감면

- 국민기초생활보장 수급권자, 생활시설 입소자는 이용료 면제
- 국가보훈 대상, 차상위 가정, 장애인 2인 가구 동시 이용시 이용료 감면

II

설립목적 및 운영계획

1. 비전
2. 미션
3. 설립목적
4. 운영목표
5. 운영방침
6. 복지관 모토

1. 비전

장애인의 자립생활능력 향상과 사회적, 물리적 환경 개선

2. 미션

자신의 선택과 결정으로 삶을 영위할 수 있도록 지원한다.

3. 설립목적

양천장애인종합복지관은 장애를 가진 사람들의 자립능력향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적, 물리적 환경을 개선하여 가능한 자신의 선택과 결정으로 삶을 영위할 수 있도록 지원하여 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들어 가기 위해 설립되었다.

4. 운영 목표

- 이용자(고객)에게 신뢰받는 복지관
- 전문가(직원)의 꿈을 키워가는 복지관
- 장애인복지의 비전을 제시하는 복지관

5. 운영방침

● 사업 부문

- 긍정적 용어 사용으로 장애에 대한 이미지 개선
- 이용자와 함께 서비스 계획 및 제공
- 전문영역 간 팀 접근 방식에 의한 서비스 제공
- 지역사회 자원들의 연계활동을 통한 협력체계 구축
- 시설개방 등 지역사회와 함께하는 서비스 제공

● 관리운영 부문

- 복지전문가의 전문성으로 질적 경영
- 의사결정의 민주화로 참여 경영
- 복지행정의 간소화 표준화 체계로 효율 경영
- 전문성 존중과 자율성 부여로 책임 경영

6. 복지관 모토

밝은 미소로 함께 하겠습니다.

III

2013년 운영계획

1. 2013년도 복지관 운영방침
2. 사업 추진 방향
3. 팀별 사업 내용
4. 세부 사업 계획 총괄
5. 월별 주요 사업 계획
6. 직원 업무 분장

1. 2013년도 복지관 운영방침

□ 사업분야

- 통합사례관리를 통한 종합적인 서비스 연계
- 장애친화적 지역사회 환경조성
- 생애주기별 교육지원체계 구축 및 문화스포츠 활동 확대
- 모집성 프로그램의 실시로 장기간 대기 문제 해소

□ 기관운영 분야

- 고객만족 윤리경영 실시
- 객관적인 조직 진단 및 합리적인 기관 운영
- 사회변화에 신속하게 대처하는 역동적인 조직 운영

2. 사업 추진방향

● 가족지원사업

- 이용자 욕구에 의한 지원계획 수립 및 서비스 제공
- 영아~성인장애인의 정서적·기능적 향상을 위한 전문적이고 안정된 서비스 제공
- 가족지원 프로그램을 통해 가족의 역량강화 및 기능 향상
- 통합사례관리 체계적 구축을 위한 지역자원 연계 및 협력관계 조성

● 기능향상지원사업

- 이용자의 욕구를 반영한 프로그램 운영으로 서비스 효과 극대화
- 표준화된 평가와 체계적인 서비스 지원을 통한 전문성 향상
- 전문적 치료 프로그램의 다양한 접근을 통한 경쟁력 확보

● 사회통합지원사업

- 장애아동·청소년의 사회성 및 자립능력향상 지원
- 성인장애인의 여가·문화·체육 서비스 및 동아리 활성화
- 지역사회 체육, 문화시설을 활용하여 장애인의 사회참여 확

● 직업지원사업

- 통합적인 직업지원 시스템 마련을 위한 자립생활 훈련 프로그램 구축
- 장애청소년 조기 진로지원을 위한 전환교육 사업의 활성화
- 전환기 성인장애인을 위한 직업적응훈련반 확대 운영
- 중증장애인 수익 창출형 공과사업단 운영 안정화 및 직무중심의 서비스업 (소독훈련)교육
- 지역사회 유관기관과 협력하여 고용서비스 지원

● 지역복지사업

- 지역공동체를 통한 장애인 직접서비스 지원
- 지역주민을 대상으로 한 소액후원자 개발 확대 및 후원금 모금의 다변화 추진
- 이용자 욕구중심으로 한 사례관리 추진
- 장애인 권익지원 강화 및 생활시설과의 연계, 네트워크를 기반으로 한 장애인의 탈시설 및 지역사회 정착 지원과 지역주민에 대한 인식개선 홍보 실시

● 기획홍보사업

- 서비스의 질적 향상을 위한 직원의 전문성 강화
- 건강한 조직문화 형성과 복지관의 이미지 향상을 위한 노력 지속
- 경영컨설팅 실천방안 구체화

● 운영지원사업

- 편하고 친절한 서비스 운영으로 고객 감동 실천
- 신속하고 적극적인 운영지원으로 서비스팀 업무 편의도모
- 밝은 미소와 따뜻한 분위기 조성을 위한 환경미화

3. 팀별 사업내용

영역	가족지원팀	기능향상 지원팀	가족지원팀	직업지원팀	지역복지팀	사회 서비스팀	기획홍보팀	운영지원팀
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ·상담 및 진단 ·통합사례관리 ·가족정서지원 ·영아조기지원 ·놀이활동 ·음악활동 ·심리운동 ·미술활동 ·언어활동 	<ul style="list-style-type: none"> ·물리활동 ·작업활동 ·수중활동 ·햇살캠프 ·돌레건기 	<ul style="list-style-type: none"> ·초등통합지원 ·청소년통합 지원 ·계절학교 ·체육활동 ·재활운동실 ·성인스포츠 동아리 ·장애인생활 수영 ·성인교실 ·부모지원사업 	<ul style="list-style-type: none"> ·직업상담 및 진단 ·직업적응훈련 ·직업탐색 ·진로탐색 ·학교연계사업 ·취업 ·지원고용 ·보호작업훈련 (희망일군터) ·드림하우스 공동생활가정 ·해누리하우스 공동생활가정 ·장애인복지 일자리사업 ·중증장애인 직업재활프로그램 (클빙역사업) 	<ul style="list-style-type: none"> ·사례관리 ·재가장애인 일상생활지원 ·장애인건강지원 ·가족지원 ·여가지원 ·특별지원 ·후원사업 ·자원봉사사업 ·복지공동체 만들기 ·장애인식개선 ·지역기관연계 사업 	<ul style="list-style-type: none"> ·발달재활 서비스 ·장애인활동 지원사업 ·홈펠퍼지원 사업 	<ul style="list-style-type: none"> ·조사연구사업 ·직원역량강화 지원 사업 ·홍보사업 ·고객만족 윤리경영 ·사업기획관리 ·사회교육 ·지역연계사업 	<ul style="list-style-type: none"> ·인사 ·회계 ·문서 ·시설관리 ·재물관리 ·차량관리 ·안내 ·환경미화 ·식당

- 운영프로그램 : 67개 (세부운영프로그램 275개)

4. 세부 사업 계획 총괄

(단위 : 천원)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
총 합계	67개	275개		실인원: 38,081명 연인원:219,304명	세입:443,361 세출:869,407		
소계	10개	51개		실인원: 3,719명 연인원: 24,432명	세입:115,670 세출:77,519		
1. 가족 지원 사업	1) 접수 및 상담	① 초기 상담	서 울 시 거 주 하 고 있 는 장 애 인 및 가족	실인원:317명 연인원:317명	세출:480	① 목적 : 초기상담을 통한 대상자의 욕구를 파악하여, 접수 및 영역별 평가연결 및 적절한 방향 제시 ② 내용 : 복지관 신규 대상자 접수상담과 영역별 평가를 통해 지원계획회의를 실시하여 1차지원 방향 설정 후, 서비스지원 연결 ③ 방법 : 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법을 활용	주 요 구 파 악 을 통 해 적 절 한 서 비 스 지 원 연 결 과 바 람 직 한 재 활 방 향 제 시
		② 접수 상담 및 사회 진단		실인원:317명 연인원:555명			
		③ 지원 계획 회의 및 안내		실인원:518명 연인원:835명			
		④ 재활 상담		실인원:198명 연인원:198명			
		⑤ 전문 상담		실인원:119명 연인원:119명			
	2) 통합 사례 관리	① 통합 사례 관리	사 례 관 리 대 상	실인원:13명 연인원:237명		① 목적 : 복합적인 문제가 있는 이용자의 다각적인 차원의 접근을 통해 문제해결 도모 ② 내용 : 복지관 전사업팀에서 회의대상을 상정하고, 통 합 사례관리위원회를 주축으로 월1회 회의진행. - 심층사정, 통합사례회의, 서비스 개입 및 평가, 종결 및 사후지도등 진행 ③ 방법 : 통합 사례회의 월1회 진행	위 기 개 입 을 통 해 개 인 의 기 능 을 강 화 하 고 건 강 한 삶 을 영 위
		② 자원 개발 및 연계 구축		건수 : 10건			
	3) 가족 정서 지원	① 집단 상담	장 애 인 및 가족	실인원:10명 연인원:72명	세입:320 세출:600	① 목적 : 장애인 또는 가족을 접근함으로써 가족기능강화 와 가족유대력 증진 ② 내용 : 가족프로그램, 집단상담을 통한 장애인 및 가족 의 정서적지원 ③ 방법 : 상 , 하반기 진행	장 애 인 및 가 족 이 건 강 한 삶 을 영 위 할 수 있 도 록 동 기 부 여
		② 가족 집단 프로 그램		실인원:20명 연인원:144명			

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과			
				사업목표	예산					
1. 가족 지원 사업	4) 영아 조기 지원	① 조기 교실	장애인과 가족 및 발달 지연되는 장애 영유아	실인원:22명 연인원:670명	세입:5,280 세출:600	① 목적 : 조기교육을 개입하여 장애발생을 최소화하고, 전반적인 발달 촉진 ② 내용 : 엄마와 함께 하는 감각, 신체, 음율, 상징 등 다양한 활동 진행 ③ 방법 : 개별, 그룹진행. 주 1~3회 진행.	조기 개입을 통해 장애발생을 최소화하고 전반적인 발달을 촉진			
		② 통합 준비반	실인원:22명 연인원:446명	세입:3,520 세출:900	① 목적 : 발달촉진, 통합보육 적응을 위한 활동지원 ② 내용 : 어린이집 전단계 유아를 대상으로 보육 환경 적응을 위한 다양한 그룹 활동 - 유아반 : 그룹으로 진행 - 통합 기관연계 : 보육기관과 연계를 통해 아동들이 안정되게 환경 적응 할수 있도록 지원 ③ 방법 : 주 1~3회 진행.					
		③ 가정 연계 활동	실인원:13명 연인원:234명		① 목적 : IEP의 목표를 가정에서도 지도 가능하도록 활동방법과 내용 제공 ②내용:영아,유아반활동후,활동평가기록을회신하여부모에게 피드백제공 ③방법:2주1회진행	가정과 연계하여 영유아의 발달목표를 가정에서도 습득,유지,일반화				
		④ 과정 평가	실인원:50명 연인원:50명		① 목적 : 아동발달 및 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할수 있도록 목표수립, 평가를 함 ② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담진행. 종결대상으로 사후지도 진행 ③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가진행. 사후지도 종결대상으로 진행	치료방향을 설정하고, 적절한지원을 제공				
		⑤ 상담 및 사후 지도								
	5) 놀이 활동	① 심리 평가 및 상담	심리적, 정서적 평가 필요한 분	실인원:40명 연인원:40명	세입:636 세출:500	① 목적 : 표준화된 심리검사 도구를 활용한 심리평가진행 ② 내용 : 개인의 인지, 정서, 발달영역등 심리적기능 및 발달수준을 평가하고, 평가내용을 종합적으로 탐색, 분석하여 적절한 지원방향 모색 ③ 방법 : 주1회 진행	심리평가 내용을 바탕으로 적절한 지원방향 설정			
			② 영유아 놀이 활동	심리적 으로 불안	실인원:16명 연인원:554명	세입:5,914 세출:480	① 목적 : 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동 감소 ② 내용 : 놀이활동을 통한 심리치료 ③ 방법 : 주2회 개별 또는 그룹진행	심리적 어려움을 해소하여 아동의 심리적 안정감을 도모하고 적응능력을 증진		
		③ 아동 놀이 활동		한 13세 미만 아동	실인원:18명 연인원:713명	세입:7,603 세출:12,096				
		④ 가족 지원 놀이 활동		장애인의 자녀, 및 장애 형제	실인원:6명 연인원:288명	세입: 3,072			① 목적 : 장애인가족을 지원함으로써 가족간의 관계형성 및 심리적안정 도모 ② 내용 : 장애인가족(유치원~초등연령)을 대상으로 개별 심리치료를 진행 ③ 방법 : 주 2회 진행	장애인 가족의 심리적 안정을 통한 가족 역할강화 도모
		⑤ 과정 평가		비장애 형제	실인원:82명 연인원:82명				① 목적 : 아동발달 및 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할수 있도록 목표수립, 평가를 함 ② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담진행. 종결대상으로 사후지도 진행 ③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가진행. 사후지도 종결대상으로 진행	치료방향을 설정하고, 적절한지원을 제공
		⑥ 상담 및 사후 지도								

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
1. 가족 지원 사업	6) 음악 활동	① 아동 음악 활동	영유아 ~ 장애택소년 및 성인 장애인	실인원:24명 연인원:1,030명	세입:10,982 세출:1,080	① 목적 : 음악활동을 통한 개별, 신체, 사회, 정서적 필요성을 파악하고 충족 시킴 ② 내용 : 노래, 악기연주, 감상, movement등의 음악적 과제수행 ③ 방법 : 주1~2회 개별 또는 그룹진행	대상자의 부적응 행동감소와 신체, 인지, 정서적 기능 및 사회성 향상
		② 청소년 음악 활동		실인원:10명 연인원:277명	세입:3,225 세출:3,564		
		③ 청소년 합창단		실인원:15명 연인원:475명	세입:5,069 세출:1,980	① 목적 : 청소년의 성악 및 정서적발달을 돕고, 지역사회 참여의 방향성을 제시 ② 내용 : 음계 및 음감을 익히고, 그룹이 함께 하는 화음을 느낌으로 조화로운 경험을 제공 ③ 방법 : 주 1회 그룹 진행	청소년의 상호교류 및 사회성 향상, 자기표현을 통한 정서순화 해소
		④ 성인 음악 활동		실인원:10명 연인원:277명	세입: 1,344	① 목적 : 음악활동을 통한 개인의 심리적 어려움을 파악하고, 정서를 순화 ② 내용 : 노래, 악기연주, 감상, movement등의 음악적 과제 수행 ③ 방법 : 주1~2회 개별 또는 그룹진행	중도 성인장애인의 정서/심리적 지지
		⑤ 웹 음악 활동		실인원:450명 연인원:4,860명	세출: 600	① 목적 : 온라인을 통한 음악의 제공으로 치료내용의 일반화를 도모 ② 내용 : 이용자 및 가족대상, 다양한 정서를 경험할 수 있는 음악과 악기소개 및 제공 ③ 방법 : 상시진행	가정에서 음악에 대한 용이한 접근 및 활동 내용 연계
		⑥ 과정 평가		실인원:163명 연인원:163명		① 목적 : 아동발달 및 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표수립, 평가 ② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담진행. 종결대상으로 사후지도 진행 ③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가진행.	이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램의 질적 향상 도모
		⑦ 상담및 사후 지도					
7) 심리 운동		① 심리 운동	보행이 가능한 영유아 ~ 중등장애 청소년 및 직업훈련생	실인원:40명 연인원:1,663명	세입:17,741 세출:1,080	① 목적 : 신체치각 및 조절능력의 향상, 환경과의 교류와 집단활동을 통한 정서적안정과 사회적상호작용 증가 ② 내용 : 자존감향상을 위한 사회성활동, 자유로운발산의 기회를 제공하기 위해 그룹활동을 진행. ③ 방법 : 주1~2회 그룹 진행	움직임과 지각발달을 통한 전인적인 발달 촉진
		② 사회성 심리 운동		실인원:18명 연인원:567명	세입:6,048 세출:5,292	① 목적 : 심리운동 대기자해소를 위한 심리운동 활동제공 ② 내용 : 대기아동중 초등고학년 ~ 중등장애청소년 대상으로 사회적집단 활동 진행 ③ 방법 : 주1회 그룹 진행	
		③ 심리 운동 연계		실인원:21명 연인원:443명	세입: 3,392	① 목적: 관내 프로그램 연계를 통한 심리운동 활동제공 ② 내용 : 영아연계 및 영유아심리운동은 조기지원 대상과 연계하여 발달촉진을 위한 활동 진행 -훈련생 심리운동은 본관 훈련생을 연계하여 에너지 발산 경험 제공 ③ 방법 : 주 1회 그룹 진행	
		④ 심리 운동 부모 교육		실인원:18명 연인원:18명		① 목적 : 심리운동 프로그램 이해 도모 ② 내용 : 심리운동 활동이해 교육 진행 ③ 방법 : 상/하반기진행	이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램 질적 향상 도모

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
1. 가족 지원 사업	7) 심리 운동	⑤ 과정 평가	보행 가능한 영아 ~ 중등 장애 청소년 및 직업훈련생	실인원:174명 연인원:174명		① 목적 : 아동발달 및 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할수 있도록 목표수립, 평가 ② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담진행. 종결대상으로 사후지도 진행 ③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가진행. 사후지도 종결대상으로 진행	이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램 질적 향상 도모
		⑥ 상담 및 사후 지도					
	8) 미술 활동	① 아동 미술 활동	유아 ~ 중등 장애 청소년 장애인 및 장애인 부모	실인원:23명 연인원:1,188명	세입:10,560 세출:1,800	① 목적 : 다양한 미술활동을 통한 사회성, 자신감향상 ② 내용 : 또래친구들과 합동작품 및 다양한 기법을 활용한 그리기, 만들기 등 진행 ③ 방법 : 주1~2회 그룹진행 50분 수업	미술활동을 통한 기능향상 및 자긍심 고취, 사회 적응 능력 향상
		② 청소년 미술 활동		실인원:6명 연인원:317명	세입:2,816		
		③ 아동 자기 공예반		실인원:10명 연인원:302명	세입:3,024 세출:2,000	① 목적 : 장애아동의 다양한 취미활동을 통해 사회성, 자신감 향상 ② 내용 : 찰흙으로 그릇, 사람, 무늬 등 자유롭게 표현활동 제공 ③ 방법 : 주1회 그룹 진행	다양한 찰흙으로 섬세한 표현 기법 향상
		④ 성인 미술 취미반		실인원:8명 연인원:360명	세입:1,760 세출:750	① 목적 : 성인장애인의 다양한 취미활동 제공 ② 내용 : 공예, 그리기 등 다양한 미술활동 제공 ③ 방법 : 주1~2회 그룹진행	여가 프로그램을 통한 정서적 지원
		⑤ 미술 작품 공모전		실인원:72점 연인원:72점	세출: 2,000	① 목적 : 지역 내 장애아동에게 표현 기회 확대 제공 ② 내용 : 주제에 맞는 미술표현에 의한 작품접수 심사 및 시상 ③ 방법 : 장애아동 유관기관 홍보를 통한 작품접수 및 우수상시상진행	지역내 장애아동들의 표현의 기회 확대를 통한 자신감 향상
		⑥ 과정 평가		실인원:123명 연인원:123명		① 목적 : 대상에 따른 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할수 있도록 목표수립, 평가 ② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담진행. 종결대상으로 사후지도 진행 ③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가진행.	이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램의 질적 향상 도모
		⑦ 상담 및 사후 지도					

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
1. 가족 지원 사업	9) 언어 활동	① 언어 평가 및 상담	영유아 ~13세 미만 아동	실인원:31명 연인원:31명	세입:496 세출:600	① 목적 : 객관적인 도구를 활용하여 의사소통 능력을 정확하게 평가하여 개인별 지원방향 설정 및 제공 ② 내용 : 임상증상을 관찰하고 보호자와 면담으로 객관적인 기능평가를 실시 ③ 방법 : 주1회 진행	장애위험군을 선별하고 정확한 서비스 제공 방향을 모색
		② 영유아 언어 활동	동성인 장애인	실인원:14명 연인원:475명	세입:3,802 세출:480	① 목적 : 의사소통능력을 향상시켜 타인과 소통이 원활해 지도록 지원 ② 내용 : 언어발달증진을 위한 활동을 제공하여 의사소통 기술을 습득하게함. ③ 방법 : 주2회 개별 및 그룹 진행	향상된 언어능력으로 타인과 소통이 원활해짐에 따라 삶의 질 향상
		③ 아동 언어 활동		실인원:31명 연인원:1,663명	세입:13,306 세출:39,837		
		④ 성인 언어 활동		실인원:28명 연인원:1,189명	세입: 5,760	① 목적 : 성인중도장애인의 언어표현 증진 ② 내용 : 개인언어수준에 알맞은 언어표현증진을 위한 활동을 위해 성인언어교실 ,성인인지교실, 성인 생활교실진행 ③ 방법 : 주1회 그룹 진행	수용 및 표현언어와 인지력 향상을 도모
		⑤ 웹 언어 활동		실인원:30명 연인원:2,592명	세출: 400	① 목적 : 가족이 언어지원자로서 역할을 담당하여 언어능력향상 ② 내용 : 대상자의 언어기능향상을 위한 훈련내용을 인터넷블로그에 포스팅하여 가정내에서 언어증진 활동을 할 수 있도록 지원 ③ 방법:주1회진행	인터넷을 통한 언어활동 접근성 및 편리성 확대
		⑥ 언어 부모 교육		실인원:41명 연인원:41명	세출: 400	① 목적 : 교육을 통해 가정내 언어활동 훈련 연계 ② 내용 : 욕구에 맞는 보호자교육프로그램 고안 및 전달 ③ 방법 : 주1회 진행 (집단)	생활권 내 능동적인 의사소통 기능 증진
		⑦ 과정 평가		실인원:174명 연인원:174명		① 목적 : 아동발달 및 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할수 있도록 목표수립, 평가 ② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담진행. 종결대상으로 사후지도진행 ③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가진행. 사후지도종결대상으로진행	이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램의 질적 향상 도모
		⑧ 상담 및 사후 지도					
	★10) 팀 이용자 관리	① 사례 회의	팀 이용자	실인원:39명 연인원:39명		① 목적 : 이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위함. ② 내용 : 지역별로 진행되는 사업을 취합하여 효율적으로 이용자관리를 진행 - 이용자중심층 대상에 대한 사례회의진행 - 신규대상을 대상으로 담당자가 동의서 및 이용 안내 ③ 방법 : 팀사례회의 월2회, 이용자at 상시 진행, 만족도 및 욕구조사 하반기 진행	이용자의 욕구 파악을 통한 프로그램 방향설정 및 서비스 질 향상
		② 이용자 OT		실인원:197명 연인원:197명			
③ 만족도 및 욕구 조사			실인원:158명 연인원:158명				

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
소계	7개	26개		실인원:1,056명 연인원:8,678명	세입:44,067 세출:12,060		
2. 기능 향상 지원 사업	1) 물리 활동	① 아동 물리 활동	아 동 - 뇌 병 변 장 애 및 발 달 지 연 성 인 - 뇌 병 변 및 지 체 중 도 장애	실인원:33명 연인원:1,821명	세입:11,334 세출:1,700	① 목적 : 운동발달을 촉진하거나 불필요한 움직임을 감소시키고, 효율적이고 기능적인 움직임을 유도하여 일상생활에 필요한 운동수행능력 향상 ② 내용 : 개별평가를 통한 관절운동, 근력강화, 균형훈련, 보행훈련 실시 및 운동의 지속성을 위한 자가운동 법교육 ③ 방법 - 개별 : 회당 40분씩 주2회, 이용기간 2년 - 그룹 : 회당 60분씩 주2회, 이용기간 6개월 - 찾아가는 운동교실 : 물리치료사 신월보건센터 방문, 회당 60분씩 월 2회 실시	운동발달 촉진과 보행능력 및 효율적인 움직임 증가를 통한 운동수행능력의 향상으로 자립생활능력 증진
		② 성인 물리 활동	실인원:10명 연인원:475명	세입: 2,957			
		③ 성인 그룹 물리 활동	실인원:29명 연인원:950명	세입: 3,168			
		④ 찾아가는 운동 교실	실인원:15명 연인원:198명				
		⑤ 과정 평가	실인원:82명 연인원:82명		① 목적 : 이용자의 기능수준과 욕구를 수렴한 서비스계획 수립 및 서비스과정 공유 ② 내용 : 발달, 운동수행능력등의 평가를 통한 서비스계획 수립 및 진전사항 점검과 그에 따른 상담, 사후 지도 진행 ③ 방법 : 6개월마다 과정평가 실시 후 상담진행, 종결자 대상으로 사후지도 진행		
		⑥ 상담 및 사후 지도	실인원:117명 연인원:117명				
		2) 작업 활동	① 개별 작업 활동	아 동 - 뇌 병 변 및 지 적 장 애, 발 달 지 연 성 인 - 뇌 병 변 및 지 체 중 도 장애	실인원:20명 연인원:1,108명		
	② 감각 통합 활동		실인원:8명 연인원:475명	세입: 2,957			
	③ 성인 그룹 작업 활동		실인원:30명 연인원:950명	세입: 3,168			
	④ 과정 평가		실인원:64명 연인원:64명		① 목적 : 이용자의 기능수준과 욕구를 수렴한 서비스계획 수립 및 서비스과정 공유 ② 내용 : 발달, 손기능, 일상생활동작등의 평가를 통한 서비스계획 수립 및 진전사항 점검과 그에 따른 상담, 사후지도 진행 ③ 방법 : 6개월마다 과정평가 실시 후 상담진행, 종결자 대상으로 사후지도 진행		
	⑤ 상담 및 사후 지도		실인원:99명 연인원:99명				

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
2. 기능 향상 지원 사업	3) 수중 활동	① 개별 수중 활동	아 동 - 뇌 병 변 및 지 적 장 애, 발 달 지 연 성 인 - 뇌 병 변 및 지 체 중 도 장애	실인원:10명 연인원:712명	세입:6,336 세출:2,300	① 목적 : 다차원적이고 다변화적인 수중에서의 움직임을 통해 신체적 긴장완화, 근육과 관절의 기능향상, 신체교정유도, 감각기능회복 및 심리적안정을 통한 운동수행 능력 향상 ② 내용 : 수중에서 수온, 수압, 부력, 저항등 물의 특성을 이용한 근력운동, 보행훈련, 균형훈련실시 ③ 방법 - 개별 : 회당 40분씩 주2회, 이용기간 1년 - 그룹 : 회당 60분씩 주2회, 이용기간 1년	신체적 긴장완화, 근육과 관절의 기능 향상, 신체교정, 감각기능 회복 및 심리적 안정을 통한 운동수행 능력의 향상으로 자립생활능력 증진	
		② 성인 그룹 수중 활동	실인원:11명 연인원:633명	세입:3,520				
		★③ 청소년 수중 활동	실인원:4명 연인원:237명	세입:1,584				
		④ 아동 수중 심리 활동	실인원:4명 연인원:237명	세입:1,584				
		⑤ 과정 평가	실인원:46명 연인원:46명		① 목적 : 이용자의 기능수준과 욕구를 수렴한 서비스계획 수립 및 서비스 과정 공유 ② 내용 : 운동수행능력, 수중적응성등의 평가를 통한 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검과 그에 따른 상담, 사후지도 진행 ③ 방법 : 6개월마다 과정평가 실시후 상담진행, 종결자 대상으로 사후지도 진행			객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 진행으로 프로그램의 전문성 및 질적 향상
		⑥ 상담 및 사후 지도	실인원:69명 연인원:69명					
4) 보조 도구 지원	① 보조 도구 상담/ 훈련	양 천 구 내 장 애 인 및 복 지 관 이 용 자	실인원:44명 연인원:44명		① 목적 : 의뢰자에게 적절한 보조도구를 지원하여 손상된 기능을 교정하고, 잔존기능을 극대화하여 일상 생활 동작수행 수준 향상 ② 내용 : 의뢰자의 욕구와 기능수준 평가를 통한 최적의 보조도구선정, 훈련 및 대여,제작 ③ 방법 : 의뢰자 개별상담 및 보조도구 사용방법 훈련, 보조도구 대여 및 손보조기등 관내 제작	손상된기능의교정과 잔존기능극대화를 통한 일상생활 동작수행수준의향상으로 자립생활능력 증진		
			② 보조 도구 대여/ 제작	실인원:44명 연인원:44명			세입:20	
5) 햇살 캠프	① 햇살 캠프	학 령 기 뇌 병 변 장 애 아 동	실인원:15명 연인원:15명	세입:540 세출:5,000	① 목적 : 신체적 제한으로 외부활동에 제약이 있는 학령 기 뇌병변 장애아동의 외부사회활동 경험 제공을 통한 신체적, 심리적, 사회적기능향상 ② 내용 : 1박2일캠프, 단체체험 활동 및 레크레이션 프로그램제공 ③ 방법 : 연1회, 하절기 실시 이용자 와 봉사자 1:1 매칭하여 안전한 캠프 운영	외부활동을 통한 여가선용의 기회제공과 사회적 활동 욕구 충족 및 신체적, 심리적 기능 향상으로 삶의 질 증진		
			② 오리 엔테 이션	실인원:32명 연인원:32명				
6) 돌레 걷기	① 돌레 걷기		실인원:35명 연인원:35명	세출: 1,060	① 목적 : 야외걷기 운동을 통해 성인중도장애인의 건강을 증진시키고, 외부활동의 경험을 통한 심리적, 사회적기능향상 ② 내용 : 야외걷기대회, 기념품 및 상품제공 ③ 방법 : 연1회, 춘절기 실시 독립보행이 어려운 이용자는 보호자 동행 참가자의 보행능력에 맞는 코스 운영	야외 걷기운동을 통한 신체적, 심리적, 사회적 기능의 향상으로 삶의 질 증진		

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과		
				사업목표	예산				
2. 기능 향상 지원 사업	7) ★ 팀 이용자 관리	① 사례 회의	기능 향상 지원 팀 이용자 및 보호자	실인원:38명 연인원:38명		① 목적 : 팀내 전문치료사들의 서비스 접근 방향에 대한 소견을 수렴하여 서비스계획 수립에 대한 기준 마련 ② 내용 : 팀내 서비스이용자 중심층 대상자에 대한 사례 회의 상정 및 진행 ③ 방법 : 월2회, 팀내진행 ① 목적 : 이용자에게 프로그램을 안내하고 욕구를 파악하여 이를 서비스에 반영 및 검증 ② 내용 : 신규 입급자 대상으로 이용자OT실시, 이용자 대상으로 간담회와 만족도 및 욕구조사 실시 ③ 방법 : 이용자 OT 상시진행, 간담회실별 연1회 진행, 만족도 및 욕구조사 하반기 진행	전문 치료사들의 다양한 소견을 반영한 서비스 계획 수립으로 프로그램 전문성 향상 서비스에 이용자의 욕구를 반영하고 내용을 검증하여 프로그램의 질과 이용자 만족도 향상		
		② 이용자 OT	실인원:90명 연인원:90명						
		③ 간담회	회수 : 3회 실인원:30명 연인원:30명						
		④ 만족도 및 욕구조사	회수 : 1회 실인원:77명 연인원:77명						
소계	14개	64개		실인원:2,992명 연인원:45,415명	세입:51,920 세출:89,640				
3. 사회 통합 지원 사업	1) 초등 통합 지원	① 초등 저학년	초등 1~6학년 발달장애 아동	실인원:8명 연인원:576명	세입:5,120 세출:5,200	① 목적 : 월주 제별활동을 통해 자기 기술수행 능력 향상 및 사회성 향상 ② 내용 : 월주 제별활동, 요리활동, 현장학습, 자기주장훈련 등 그룹활동 ③ 방법 : 강사활용 담당자와 함께 활동 진행	월 주제별 활동을 통해 사회성 향상 및 학교, 지역생활 적응력 향상 도모		
		② 초등 고학년		실인원:8명 연인원:576명	세입:5,120 세출:5,200				
		③ 과정 평가		실인원:16명 연인원:32명				① 목적 : 상담 및 평가를 통한 행동변화과정 전달 및 정보제공 ② 내용 : 과정평가, 상담, 부모간담회 등 ③ 방법 : 이용자상담진행, 종결자대상으로 사후지도 진행	교육후상담및평가를 통한 교육의 지속성 유지
		④ 상담		실인원:16명 연인원:32명					
		⑤ 부모 간담회		실인원:16명 연인원:16명					
	2) 청소년 프로그램	① 청소년 난타	실인원:8명 연인원:576명	세입:3,840 세출:4,400	① 목적 : 사회적자립능력을 향상시키고 여가활동을 통해 자기표현력을 증가 시킴 ② 내용 : 월주제별활동, 요리활동, 현장학습, 자기주장훈련 등 그룹활동, 여가활동(난타, 레크댄스) ③ 방법 : 강사활용, 난타, 레크댄스기초반, 공연반운영/ 사회성교실 강사 활용 담당자와 함께 활동 진행	사회기술능력 향상 및 여가활동, 자기표현력 향상			
		② 청소년 레크댄스	실인원:8명 연인원:576명	세입:3,840 세출:4,400					
		③ 사회성 교실	실인원:8명 연인원:288명	세입:1,920 세출:2,300					
		④ 과정 평가	실인원:40명 연인원:80명				① 목적 : 상담 및 평가를 통한 행동변화 과정 전달 및 정보제공 ② 내용 : 과정평가, 상담, 부모간담회 등 ③ 방법 : 이용자상담진행, 종결자대상으로 사후지도진행	교육후상담및평가를 통한 교육의 지속성 유지	
		⑤ 상담	실인원:40명 연인원:80명						
		⑥ 부모 간담회	실인원:8명 연인원:8명						

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
3. 사회 통합 지원 사업	3) 계절 학교	① 겨울 계절 학교	초 등 4~고 등 3 학 년	실인원:30명 연인원:189명	세입:4,800 세출:9,000	① 목적 : 방학중 여가활용 및 사회성향상 ② 내용 : 체험활동, 캠프 ③ 방법 : 자원봉사자 1:1매칭활동 실외활동 위주 진행	방학 기간 건전한 여가활용의 기회및 사회성 증진
		② 여름 계절 학교	발 달 장 애 아 동 청 소 년	실인원:30명 연인원:270명	세입:4,800 세출:12,000		
4) 토요 프로그램	① 토요 초등 체육	발 달 장 애 아 동	실인원:7명 연인원:252명	세입:240 세출:2,100	① 목적 : 발달장애인의 토요일 여가활용 지원 ② 내용 : 체육활동, 장애비장애청소년 통합돌래 걷기활동 ③ 방법 : 체육강사활용, 청소년돌래걷기 담당자 진행	토요 여가 활용 증진	
		발 달 장 애 청 소 년	실인원:20명 연인원:126명	세입:280 세출:350			
		발 달 장 애 성 인	실인원:10명 연인원:360명	세입:240 세출:2,100			
5) 교육 사업	① 요가 교실	장 애 인 및 가 족	실인원:15명 연인원:907명	세입:1,200 세출:5,260	① 목적 : 취미 여가 정서지원 및 역량강화 ② 내용 : 취미여가활동, 인권교육, 자조모임 동료상담 ③ 방법 : 강사활용, 양재교실 강서교육지원청 장애성인평 생교육지원사업(연속)	장애인의 정서적 지지 및 역량강화	
			실인원:12명 연인원:454명	세입:288 세출:1,900			
			실인원:7명 연인원:504명	세출: 700			
			실인원:8명 연인원:302명	세출: 550			
			실인원:30명 연인원:60명	세출: 600			
6) 건강 지원	① 목욕	저 소 득 및 건 강 가 필 요 한 장 애 인	실인원:130명 연인원:2,640명	세입:1,056 세출:700	① 목적 : 장애인의 건강증진 및 관리능력 함양 ② 내용 : 목욕, 이미용등 개인 위생관리와 건강관리 ③ 방법 : 관내시설 및 지역사회연계를 통한 건강서비스실시	장애인의 건강 증진	
			실인원:130명 연인원:880명	세출:800			
			실인원:80명 연인원:440명	세출:800			
			실인원:30명 연인원:400명	세출:250			
			실인원:50명 연인원:400명	세출:550			

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과		
				사업목표	예산				
3. 사회 통합 지원 사업	7) 문화 지원	① 관내 문화 공연	장애인과 가족	실인원:560명 연인원:560명	세출:1,050	① 목적 : 장애인과 가족의 문화 향유 ② 내용 : 공연관람, 여행 ③ 방법 : 지역자원을 활용한 문화활동 지원	장애인 및 가족의 문화욕구 해소 및 문화향유		
		② 관외 문화 여행		실인원:140명 연인원:140명	세출:700				
	8) 부모 지원	① 부모 교육	발달장애인의 부모	실인원:145명 연인원:262명	세출:400	① 목적 : 양육정보제공 및 부모간 지지체계 형성 ② 내용 : 소그룹교육, 자조모임, 멘토링등 ③ 방법 : 유관기관과 연계하여 부모교육 실시	부모역할 습득 및 자조모임 활성화		
		② 부모 자조모임		실인원:20명 연인원:162명	세출:350				
		③ 부모 멘토양성		실인원:20명 연인원:216명	세출:1,040				
		④ 부모회 지원		실인원:30명 연인원:90명	세출:800				
	9) 아동 청소년 체육	① 유아 체육	미취학, 초등, 청소년 장애인	실인원:8명 연인원:396명	세입:2,640 세출:200	① 목적 : 운동기능발달 및 사회성향양을 통하여 올바른 성장을 유도. ② 내용 : 근지구력 능력향상훈련 및 과제수행 능력향상 프로그램진행 ③ 방법 : 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소를 통한 사회성발달유도	아동의운동기능향상 및 사회성향상을 통한 학교 및 일상생활 만족도 높임		
		② 초등 체육		실인원:13명 연인원:792명	세입:2,640 세출:300				
		③ 청소년 체육		실인원:15명 연인원:792명	세입:5,280 세출:3,520				
		④ 청소년 탁구		실인원:9명 연인원:504명	세입:480 세출:2,400				
		⑤ 과정 평가		실인원:20명 연인원:40명				① 목적 : 이용자에게 서비스관리와 제공에 대해 신속하고정확하게전달함 ② 내용 : 과정평가, 상담 ③ 방법 : 현재상황 및 향후 발전방향에 대한 논의	현재 기능 파악을 통해 프로그램 방향 설정
		⑥ 상담		실인원:20명 연인원:40명					
	10) 성인 체육	① 성인 스트레칭	성인 장애인	실인원:15명 연인원:792명	세출:500	① 목적 : 운동기능발달을 통하여 장애를 극복하고 일상생활에서의 자존감 향상 ② 내용 : 성인스트레칭, 성인탁구, 보치아, 대외대회참여등 ③ 방법 : 체육프로그램을통하여신체활동욕구를해소	성인장애인의운동 기능향상을도모하여 자존감 상승		
		② 성인 탁구		실인원:9명 연인원:504명	세입:480 세출:2,400				
③ 보치아		실인원:8명 연인원:288명		세출:1,000					
④ 서울시 생활체육 대회		실인원:60명 연인원:60명							

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
3. 사회 통합 지원 사업	11) 성인 스포츠 동아리	① 탁구 동아리	동 아 리 활 동 장 애인	실인원:28명 연인원:713명	세출: 1,800	① 목적 : 다양한 동아리활동을 통하여 신체육구를 해소하며 건강한 정신과 신체함양 ② 내용 : 탁구동아리,게이트볼,파크골프,트레킹동아리등 ③ 방법 : 스포츠동아리 활동을 적극적으로 유도하여 신체활동 욕구 해소	동아리활동을 통하여 타인을 배려하고 자신을 존중하는 자아 형성	
		② 게이트볼 동아리		실인원:21명 연인원:713명				
		③ 파크골프 동아리		실인원:18명 연인원:691명	세출: 400			
		④ 트레킹 동아리		실인원:20명 연인원:270명				
		⑤ 토요일 탁구		실인원:6명 연인원:238명				
	12) 재활 운동실	① 재활 운동	자 가 운 동 이 가 능 한 성 인 장 애인	실인원:240명 연인원:21,375명	세출:1,000	① 목적 : 장애인들의 체계적인 운동프로그램을 제공함으로써 신체기능 향상 도모 ② 내용 : 자가운동을 통하여 신체기능 향상 및 2차질환 예방법교육 ③ 방법 : 1:1운동 프로그램 제공	장애인들에게 운동 기능 향상 서비스를 제공함으로써 일상생활에서의 자 신감 상승	
		② 운동 지도		실인원:25명 연인원:158명				
		③ 나들이		실인원:200명 연인원:200명	세출:4,000			
		④ 간담회		실인원:30명 연인원:30명	세출: 300			
		⑤ 토요일 재활 운동		실인원:30명 연인원:1,260명				
	13) 장애인 생활 수영	① 아동 생활수영	뇌 병 변,지 체,지 적 아 동 청 소 년 및 성 인 중 도 장 애 인	실인원:3명 연인원:238명	세입:1,584 세출:200	① 목적 : 손상으로 정제되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적,정서적향상의 기회제공 ② 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 ③ 방법 : 이용자의 수준별, 기능별 그룹형성을 통해 체성분 검사 및 단계적 지도	종합적인체력요인의 향상으로건강유 지및증진시키며안전한활동으로 신체 움직임의 자 신감 향상	
		② 청소년 생활수영		실인원:3명 연인원:238명	세입:1,584 세출:1,400			
		③ 성인 생활수영		실인원:3명 연인원:238명	세입:1,320 세출:200			
④ 개별 생활수영		실인원:4명 연인원:317명		세입:2,816 세출:200				
⑤ 목동문화 체육센터 수영교실		실인원:10명 연인원:864명		세출: 3,060				
⑥ 양천구민 체육센터 수영교실		실인원:5명 연인원:396명		세출: 3,060				
⑦ 토요일 수중놀이		실인원:10명 연인원:420명		세입: 352				
⑧ 과정 평가		실인원:13명 연인원:26명			① 목적 : 프로그램 내용과 구성 점검을 통해 이용자욕구파악 ② 내용 : 과정평가,상담 ③ 방법 : 현재 상황 및 향후 발전방향에 대한 논의			프로그램 운영 및 활동을 분석하여 향후 계획 반영
⑨ 상담		실인원:13명 연인원:26명						

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
3. 사회 통합 지원 사업	14) 팀 이용자 관리	① 팀 사례 회의	팀 이용자	실인원:47명 연인원:47명		① 목적 : 이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위함. ② 내용 : 각영역별로 진행되는 사업을 취합하여 관리하기위함. ③ 방법 : 팀사례회의 월2회, 이용자OT, 신규발생시 담당자가진행, 만족도 및 욕구조사 하반기진행, 자문은 사업별로 진행	이용자의 욕구 파악을 통한 프로그램 방향설정 및 서비스질 향상	
		② 이용자 OT		실인원:95명 연인원:95명				
		③ 만족도 및 욕구 조사		실인원:187명 연인원:187명				
소계	7개	32개		실인원:1,049명 연인원:15,385명	세입:16,532 세출:24,360			
4. 직업 지원 사업	1) 직업 상담	① 직업 상담	취업 및 훈련 욕구를 가진 장애인	실인원:180명 연인원:180명		① 목적 : 직업상담을 통해 개인별 직업적 욕구 분석 ② 내용 : 직업정보제공, 진로설정지원, 직업재활서비스안내등 ③ 방법 : 내방,전화,인터넷,문자등다각적인직업상담 실시	개별 특성을 반영한 직업, 구직상담을 통해 욕구를 반영한 진로정보 및 직업재활서비스 정보 제공	
		② 구직 상담		실인원:120명 연인원:120명	세출: 200			① 목적 : 구인정보 제공 및 구직등록실시 ② 내용 : 구직표작성, 고용정보시스템정보입력, 개별차트 생성 및 관리 ③ 방법 : 내방상담을 통한 구직상담 실시 및 구인정보제공
		③ ★ 서비스 연계		실인원:10명 연인원:10명				① 목적 : 구직정보 및 서비스연계 ② 내용 : 직업재활서비스, 구직정보연계를 통한 직업재활지원 ③ 방법 : 서비스연계의뢰서 작성 후 해당기관 송부 및 연계확인
	2) 직업 평가	① 현장 적응 평가	접수 상담 및 평가를 희망하는 장애인	실인원:33명 연인원:120명	세입:132 세출:200	① 목적 : 현장적응능력 파악 ② 내용 : 작업현장내 적응능력 및 대인관계능력 평가 ③ 방법 : 보호된 환경의 작업현장 투입에 따른 상황평가 실시	내담자의 직업적 진단을 통해 서비스 지원 방향성 결정	
		② 직업 진단		실인원:33명 연인원:33명				① 목적 : 직업적능력 파악을 통한 서비스(진로)정보 제공 ② 내용 : 직업적 기능수준 파악 ③ 방법 : 표준화된 직업평가 도구를 활용하여 직업적능력파악
	3) 부모 모임	① 부모 모임 (교육)	이용장애인의 보호자	실인원:25명 연인원:120명	세출 : 700	① 목적 : 진로정보 제공 및 직업훈련운영 참여 독려 ② 내용 : 자녀양육에 필요한교육, 부모자조모임 ③ 방법 : 집체교육 및 모임	복지관-가정의 긴밀한 협력 체계를 구축하여 다각적인 지원방법 제공	
	4) 직업 적응 훈련	① 직업 훈련	만 18세 - 34세 지적 및 자폐성 장애인, 보호자	실인원:25명 연인원:4,400명	세입:14,400 세출:800	① 목적 : 실제 작업현장에서 필요로 되는 작업능력 습득 ② 내용 : 임가공 작업활동을 통한 작업능력 습득 ③ 방법 : 임가공작업등	전인적 직업재활 실천으로 직업적 중증장애인의 삶의 질 향상 도모	
		② 직업 전 훈련		실인원:25명 연인원:6,880명	세출 : 9,760			
		③ 사회적응 훈련		실인원:25명 연인원:880명	세출 : 400			
		④ 특별 활동		실인원:25명 연인원:160명	세입:2,000 세출:4,500			

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
4. 직업 지원 사업	4) 직업 적응 훈련	⑤ 지역 사회 참여 활동	만 18세 - 34세 지적 및 자폐성 장애인, 보호자	실인원:25명 연인원:200명	세출 : 100	① 목적 : 지역사회와의 유대관계 증진 ② 내용 : 지역사회내 행사참여 및 자원봉사활동 ③ 방법 : 양천구한마음체육대회, 장애인의날행사, 관내행사참여등	전인적 직업재활 실천으로 직업적 중증장애인의 삶의 질 향상 도모	
		⑥ 교육 활동		실인원:25명 연인원:742명	세출 : 5,100	① 목적 : 직업생활 및 일상생활수행능력 증진 ② 내용 : 심리운동연계, 성교육, 자기옹호 기술훈련, 연극치료, 컴퓨터교육 ③ 방법 : 집체교육 및 활동을 통한 수행능력 지원		
		⑦ 과정 상담		실인원:25명 연인원:240명		① 목적 : 자녀진로정보제공 및 개별사례관리 지원방향 설정 ② 내용 : 훈련생 및 보호자상담, 개인별 직업재활 계획수립 ③ 방법 : 내관 및 전화상담, 직업재활전문가 및 보호자참여 재활계획 수립		
		⑧ 지원 과정 회의		실인원:25명 연인원:20명	세출 : 100			
		⑨ 사례 회의		실인원:25명 연인원:40명				
		⑩ ★ 과정 (급여) 평가		실인원:25명 연인원:40명		① 목적 : 개인별 작업활동 수준을 고려한 급여 차등지급 및 훈련 과정 평가 ② 내용 : 과정평가에 따른 급여지급, 지원방향 재모색 ③ 방법 : 체크리스트 및 작업태도평가		
		⑩ ★ 훈련 생 급여 지급		실인원:25명 연인원:80명				
		⑪ 만족도 및 욕구 조사		실인원:25명 연인원:25명		① 목적 : 만족도 및 욕구파악을 통한 직업훈련 프로그램 질적향상 ② 내용 : 만족도 및 욕구조사 ③ 방법 : 서면조사		
5) 학교 연계 전환 교육	① 직업 능력 향상 훈련	고 등 부 장 애 청 소년	실인원:24명 연인원:403명			① 목적 : 올바른 작업습관 및 태도 습득 ② 내용 : 현장중심직업훈련 ③ 방법 : 실제 작업공간 투입을 통한 작업중심 훈련	직업인으로 가져야 할 기초 소양 능력 습득	
6) 일반 고용	① 취업 전 교육	취업 희망 장애인, 고용 희망 사업체, 지역 주민	실인원:22명 연인원:22명	세출 : 200	① 목적 : 취업전 준비능력향상을 통한 경제적 자립 도모 ② 내용 : 면접요령 및 방법, 이력서작성, 사업체정보 및 위치안내 ③ 방법 : 개별상담, 직·간접 취업알선	일반고용 대상자의 일반 사업체 취업 및 창업을 통한 고용시장으로의 전이		
			실인원:22명 연인원:22명					
			실인원:55명 연인원:55명					
			④ 사업체 개발	취업 희망 장애인, 고용 희망 사업체, 지역 주민	실인원:50건 연인원:50건		① 목적 : 취업 희망장애인의 경제적 자립을 위한 협력업체 개발 ② 내용 : 지역사회내 장애인고용 지원을 위한 사업체개발 및 관리 ③ 방법 : 고용 희망업체 개발, 장애인고용업체 관리 실시	
					실인원:10곳 연인원:120건	세출 : 400		
					실인원:10건 연인원:10건			
					실인원:80명 연인원:80명	세출 : 900		

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
4. 직업 지원 사업	7) 지원 고용	① 적합성 분석	취업 희망 중증 장애인	실인원:20명 연인원:20명		① 목적 : 안정적인 직무배치 지원 및 경제적 자립기반 확립의 기회 제공 ② 내용 : 적합성 분석을 통한 안정적 직무배치 및 유지 ③ 방법 : 취업알선 및 지원고용 현장훈련지원, 취업자 여가문화활동지원	구직희망 중증장애인의 취업 및 직무습득력 강화
		② 취업 알선	인, 취업 장애인 및	실인원:20명 연인원:20명			
		③ 현장 훈련	훈련을 이수한	실인원:10명 연인원:120명			
		④ 취업 확정	중증 장애인	실인원:5명 연인원:5명			
		⑤ 취업 후 지원		실인원:10명 연인원:108명			
		⑥ 취업자 여가 문화 활동 지원		실인원:10명 연인원:60명	세출 : 1,000		
소계	12개	49개		실인원:14,071명 연인원:36,801명	세출:147,922		
5. 지역 복지 사업	1) 상담 및 사례 관리	① 일반 상담	양천 구 장애 인 중 국 민 기 초 생 활 수 급자, 차 상 위 등	실인원:400명 연인원:1,056명		① 목적 : 상담을 통해 장애인의 문제 및 욕구를 파악 ② 내용 : 재활상담, 정기적인 지원계획회의 및 과정평가 실시 ③ 방법 : 가정방문 및 유선을 이용한 상담, 정기적인지원 계획회의 및 과정평가 실시	서비스 욕구에 대한 빠른 대처를 통해 장애인들의 지원체계를 확립하며 서비스의 적절성 평가
		② 팀 사례 회의		실인원:300명 연인원:300명			
		③ 지원 과정 회의		실인원:50명 연인원:100명			
	2) 가족 지원	① 가정 방문 파견	저소득 장애 가정	실인원:20명 연인원:240명	세출: 400	① 목적 : 지역사회자원활용을 통한 장애가정의 자립 및 사회통합도모 ② 내용 : 1:1 결연을 통한 가정방문 봉사자파견을 통하여 장애가족지원 ③ 방법 : 저소득장애가정방문봉사활동	저소득 장애가정이 지역사회에서 자립할 수 있는 기반 마련을 통하여 일상생활 증진
		② 장애 아동 멘토링 지원		실인원:15명 연인원:360명	세출: 3,500		
	3) 건강 및 위생 지원	① 세탁 지원	양천 구 등 록 장애인	실인원:10명 연인원:20명	세출: 400	① 목적 : 장애인의개인위생지원을 통한 신체적건강지원과경제적부담감해소 ② 내용 : 경제적어려움이있는저소득가정에세탁및목욕서비스지원 ③ 방법 : 지역사회세탁소와자원봉사자개발하여세탁후전달, 정기적인 목욕서비스 지원	장애인의 개인 위생지원을 통한 신체적 건강지원과 경제적 부담해소
		② 방문 미용	장애인 및 지역 주민	실인원:40명 연인원:66명			

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
5. 지역 복지 사업	3) 건강 및 위생 지원	③ 밀반찬 지원	양천구 등 록 장애인 및 지역 주민	실인원 : 60명 연인원:3,120명	세출: 21,840	① 목적 : 정기적인 먹거리 지원을 통해 건강 회복 및 2차 장애발생 예방 ② 내용 : 정기적 먹거리지원, 휠체어점검 및 대여, 이동건강검진 실시 ③ 방법 : 연중 수시 휠체어대여 및 월1회 휠체어점검, 주1회 정기 밀반찬전달, 이동 건강검진 실시	장애인 가정의 건강 회복 및 기초생활유지
		④ 휠체어 지원		실인원 : 80명 연인원:459명	세출: 500		
		⑤ 건강검진		실인원:100명 연인원:100명	세출: 200		
	4) 주거 지원	① 주거 환경 개선	기 초 생 활 수급/차 상 위/지 역 사 회 장 애 인	실인원:30명 연인원:30명	세출: 2,400	① 목적 : 장애특성에 맞는 편의시설 및 주거환경개선으로 쾌적한 주거환경을 제공하고, 삶의 질 향상 ② 내용 : 주거환경개선(노후한도배및장판교체,주거의뢰등) 편의시설지원(자동전기설치,핸드레일등), 방역서비스(살균및해충박멸),이사지원(무료이사지원) ③ 방법 : 담당자가 가정방문 상담 후 경제상황,장애정도, 거주환경 사진등을 통해 대상가구 선정하여 지원함.	편의시설 및 주거 환경 개선서비스를 통해 자립생활을 지원하고, 위생적인 주거환경을 제공함.
			② 편의 시설 지원	실인원:55명 연인원:65명	세출: 3,000		
			③ 방역 서비스	실인원:50명 연인원:100명			
			④★ 이사 지원	실인원:10명 연인원:10명	세출: 5,000		
	5) 여가 지원	① 재가 장애인 나들이	양 천 구 거 주 장 애 인, 주 인	실인원 : 100명 연인원:100명	세출:4,800	① 목적 : 야외 여가활동, 문화체험의 기회가 적은 중증장애인들에게 나들이와 문화체험의 기회제공을 통한정서지원 ② 내용 : 재가장애인의 야외 여가활동, 문화체험기회제공 ③ 방법 : 야외여가지원, 문화체험 행사진행	야외 여가활동 및 문화 여가에 대한 욕구 충족
			② 재가 장애인 문화 행사	실인원 : 100명 연인원:100명			
	6) 절기 지원	① 설날 지원	저 소 득 장 애 가 정	실인원:100명 연인원:100명	세출: 3,500	① 목적 : 명절에 맞는 음식, 김장김치 및 선물등을 준비하여 나눔문화 확산 및 이웃간의 정을 느낄 수 있게함. ② 내용 : 연3회 명절과 김장철을 맞이하여 절기에 맞는 음식을 준비하고 나누는 행사진행 ③ 방법 : 명절음식을 지역사회연계기관 참여를 통해 가정방문 전달함.	저소득 장애가정이 민관의 기관에 의존하지 않고 지역사회에서 자립할 수 있는 기반 마련을 통하여 일상생활 증진
			② 한가위 지원	실인원:150명 연인원:150명	세출: 3,700		
			③ 김장김치 지원	실인원:200명 연인원:200명	세출 : 8,000		
7) 복지 공동체	① 디딩돌 개발 및 관리	나 농 과 후 원 예 관 심	실인원:40건 연인원:160건		① 목적 : 지역내 다양한기관 및 단체개발을 통해 지역장애인들에게 경제적지원을 하고 장애인복지 향상 및 장애인식개선을 위한 거점을 마련함. ② 내용 : 업체개발 및 관리를 통해 소속감을 부여하고 후원동기를 강화하며 지역장애인들에게 실질적인 지원기반을 구축함. ③ 방법 : 각사업팀의 욕구를 파악한하여, 거점협력기관과 공동으로 지원업체를 개발하고 이용자 및 복지관 프로그램과 연계하여 후원활동을 지원함.	지역사회 자원개발, 유관기관과의 협력을 통해 양천구 저소득 장애인 가정에 경제적 지원과 지역사회에 나눔문화를 확산함과 철저한 사후관리로 지속적인 후원과자원봉사를 유지함으로써 더불어 함께 살아가는 양천을 만들고자 함.	
		② 디딩돌 연계	실인원:20명 연인원:240명				
		③ 복지 공동체 관리 및 협약	실인원:50건 연인원:600건	세출 : 600			

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과			
				사업목표	예산					
5. 지역 복지 사업	8) 후원 사업	① 후원 금품 개발 및 CMS	후원자 및 결연대상	실인원:2,640건 연인원:2,640건	세출:1,572	① 목적 : 후원금품 모금의 다변화를 통해 지역사회내 후원이 필요한 저소득 장애인에게 경제적, 심리적지지체계를 마련하고 후원문화의 확대를도모 ② 내용 : 후원금품 모금 및 저소득장애인 경제적 지원 ③ 방법 : CMS개발, 소원저금통보급, 딱하루 매출 기부하기,후원	지역사회가 참여하는 후원문화를 확산하여 많은 후원자 및 후원처를 개발			
		② 후원 모금		실인원:250명 연인원:250명	세출:800					
		③ 후원 금품 지원		실인원:500건 연인원:6,000건				① 목적 : 경제적으로움이 필요한 장애가정에 후원금품을 지원하여 경제적, 심리적 안정화를 제공 ② 내용 : 일상생활에 필요한 생활용품 및 먹거리, 현금을지급 ③ 방법 : 후원물품지원, 결연후원금 지급, 후원지정사업	저소득 장애인을 위한 지원 사업을 실시하여 경제적 안정감을 제공하여 자립생활 능력 향상	
		④ 재가 장애인 후원 품 지원		실인원:100명 연인원:1,200명						
		⑤ 결연 후원 사업		실인원:25명 연인원:300명	세출: 15,000					
		⑥ 지정 후원 사업		실인원:4명 연인원:48명	세출: 42,000					
		⑦ 후원자 관리		실인원:200명 연인원:800명	세출: 600			① 목적 : 후원금품 사용에 대한 투명성과 장애인복지사업으로 활용하고 있는 소식을 알려 지속적이고 정기적인 후원이 가능하도록 함 ② 내용 : 후원자에게 후원금품 사용에 대한 내역을 정기적으로 공개하고 후원에 대한 효과를 알림 ③ 방법 : 후원감사 서한 및 문자발송, 연말송년잔치 초대	지역사회 장애인 복지에 동참하고 있다는 소속감과 자부심이 발생하여 꾸준한 후원참여를 이끌어냄	
	9) 자원 봉사	자원봉사자	① 자원봉사자 개발 및 상담	실인원:40명 연인원:480명		① 목적 : 지역사회 인적자원개발을 통해 장애인복지 발전을 위한 활동에 참여하도록 유도하고 전문적인 자원봉사를 제공하도록 교육 실시 ② 내용 : 지역사회내 장애인복지 발전을 위한 인적자원 인프라확충 ③ 방법 : 지역사회내 유관기관과 학교등과 연계하여 자원봉사자개발	자원봉사활동과 장애인복지에 대한 이해가 높아져 전문적인 자원봉사활동이 가능			
	② 자원봉사자 활동 및 교육		실인원:600명 연인원:7,200명							
	③ 청소년 자원봉사 학교		실인원:40명 연인원:200명	세출: 200						
	④ 자원봉사자 관리		실인원:150명 연인원:1,800명	세출:9,240	① 목적 : 자원봉사 활동을 정기적이고 장기적으로 참여하도록 소속감과 자긍심을 제공 ② 내용 : 자원봉사자의 노고에 대해 보답하고 자원봉사 활동에 대해 예로사항을 점검하여 질 높은 봉사활동이 될 수 있도록 함 ③ 방법 : 정기적 간담회 실시와 자원봉사자 프로그램실시			자원봉사자 관리 프로그램을 통한 자원봉사자 참여 만족도 향상		
	⑤ 자원봉사자 간담회		실인원:10명 연인원:40명	세출:400						
	⑥ 자원봉사자 연수		실인원:100명 연인원:100명	세출:2,900						
	⑦ 자원봉사자 송년회		실인원:100명 연인원:100명	세출:2,500						

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
5. 지역 복지 사업	10) 인식 개선 사업	① 장애 인식 개선 캠페인	지역 사회 내 학생 및 지역 주민	실인원:3,000명 연인원:3,000명	세출:1,850	① 목적 : 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절하고자 함. ② 내용 : 학교축제캠페인, 거리캠페인, 장애이해교육, 무장애 지역사회 만들기 ③ 방법 : MOU기관 및 유관업체와 협력하여 거리캠페인 실시, 학교축제에 참가하여 장애바로알기교육을 실시함. 지역사회업체에 홍보하여 장애인편의시설의 설치를 통하여 사회활동을 지원함.	교육 및 장애체험을 통해 장애인에 대한 이해 도모하고, 지역사회내에서의 장애에 대한 편견 해소 및 인식을 개선 할수 있음.	
		② 장애 이해 교육		실인원:2,400명 연인원:2,400명	세출:200			
	11) ★ 지역 조직화	① 정월 대보름 행사	양 천 구 등 록 장 애 인 및 지 역 주 민	실 인 원 : 300 명 연 인 원 : 300 명	세 출 : 3,200	① 목적 : 장애인들의사회참여를 유도하고, 여가/문화에 대한 욕구를 해소하고 더 나아가 지역자원 개발 및 지역사회 참여유도를 통한 통합화함. ② 내용 : 정월대보름 윷놀이 대회 ③ 방법 : 복지관 이용자 및 가족, 자원봉사자, 종사자가 다함께 참여할 수 있는 체육대회 개최	이용장애인 및 가족, 자원봉사자, 직원간의 상호이해와 친목증진 및 가족간의 결속력 강화	
			② 지역 활동가 조직	신 월 1,3동 등 록 장 애 인 및 지 역 주 민	실인원:5명 연인원:35명			세출:500
			③ 지역 주민 간담회	실인원:30명 연인원:270명	세출:1,220			
			④ +one 하나더 나누기	실인원:30명 연인원:300명	세출:2,000			
	12) ★ 장애인 권익 옹호	① 교육 및 상담	등 록 장 애 인 및 지 역 주 민	실 인 원 : 1 0 0 연인원:100	세 출 : 1,000	① 목적 : 자기주장을 할 수 있는 개별적 옹호와 공공정책에 영향을 주기 위한 법률적 지원 및 법률 제언 ② 내용 : 장애인차별금지법교육, 장애인권익 옹호 내용 홍보, 탈시설유구를 가진 장애인들의 자립을 위한 정보 제공 ③ 방법 : 장치법 교육 및 장애인권익옹호 홍보를 통한 권리찾기,지역사회내활용가능한자원대한정보제공	지역사회 속에서 장애인과 비장애인의 진정한 사회통합과 평등한 사회이룩	
			② 홍보	실 인 원 : 1,000 연인원:1,000	세 출 : 1,000			
			③ 정보 제공 및 의뢰	실 인 원 : 5 0 연인원:70				
			④ 네트 워크 조직	실 인 원 : 5 건 연인원:15건	세 출 : 800			
			⑤ 장 애 인 권익 지원	실 인 원 : 1 5 건 연인원:15건	세 출 : 3,000			
			⑥ 기관 방문	실 인 원 : 2 건 연인원:2건	세 출 : 100			

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
소계	7개	36개		실인원:15,529명 연인원:20,123명	세입:1,520 세출:107,670			
6. 기획 홍보 사업	1) 조사 연구 사업	① 욕구 조사	지역 사회, 이용 자, 직원	실인원:500명 연인원:500명	세출: 3,600	① 목적 : 조사연구를 통한 사업 및 운영의 기본방향설정 ② 내용 : 기본방향 설정을 위한 욕구조사, 이용자만족도조사 ③ 방법 : 설문조사, 문헌분석등	적합한 사업개발의 기초자료 확보, 사업의 효과성 효율성 입증	
		② 만족도 조사		실인원:300명 연인원:300명	세출: 900			
		③ ★ 컨설팅 사후 관리		실인원:12명 연인원:48명				①목적:조직성과극대화를위한개선과제도출및실행 ② 내용 : 운영시스템(비전,미션,지침,규정,경영방침)현황 분석 및 재정비, 컨설팅 전략과제 분석 결과 적용 등 ③ 방법 : 컨설팅, FGI, 자문, 교육등
	2) 직원 역량 강화 사업	① 관외 교육	전 직원	실인원:30명 연인원:96명	세출: 3,000	① 목적 : 직원의 역량강화를 통한 조직의 발전 유도 ② 내용 : 전문교육, 소양교육, 관외교육 정보 및 교육비지원 ③ 방법 : 직원육구반영교육시행	각 영역별 사업의 전문성 강화, 직책에 적합한 교육실행에 따른 발전도모, 내부직원 학습조직화, 중간관리자 관리능력 함양	
		② 관내 교육		실인원:50명 연인원:400명	세출: 3,700			
		③★수퍼 비전		실인원:10명 연인원:10명	-			① 목적 : 서비스 질 향상 및 직원역량 강화 ② 내용 : 행정적 슈퍼비전,교육적 슈퍼비전,지리적 슈퍼비전등 ③ 방법 : 팀별, 개인별 특성을 고려하여 개인 또는 그룹별시행
		④★월간 포럼		실인원:8명 연인원:8명	세출: 1,600			① 목적 :직원의 역량강화를 통한 서비스 질 향상 및 조직발전유도 ② 내용 : 장애인복지 패러다임 변화에 따른 이슈, 서비스 질 향상등에 대한 연구 및 발표 ③ 방법 : 월별 포럼주제 설정 후 연구및 발표자선정, 월간포럼정리하여 연 1회 지역사회 오픈 포럼 개최
		⑤ 자문 위원		실인원:7명 연인원:14명	세출: 1,050			① 목적 : 직원역량강화 및 서비스 질 향상 ② 내용 : 장애인생활체육, 사례연구, 활동보조지원제도, 홍보,자원개발,직업지원등 ③ 방법 : 팀별 자문위원위촉 및 자문시행
		⑥ 전체 연수		실인원:50명 연인원:100명	세출:10,600			① 목적 : 직원의 역량강화를 통한 서비스 질 향상 및 조직발전유도 ② 내용 : 조직 결속력 증진 및 직무능력향상 프로그램 ③ 방법 : 대상별특성 및 욕구를 반영하여 시행
		⑦ 중간 관 리 자 연수		실인원:10명 연인원:10명	세출: 900			
⑧ 해외 연수	실인원:3명 연인원:3명	세출: 3,000						
⑨ 신임 직원 교육	실인원:10명 연인원:10명							
⑩★내부 고객 관리	실인원:50명 연인원:120명	세출: 1,500	① 목적 : 직원 역량강화 및 사기진작을 위한 사업 시행 ② 내용 : 동호회지원을 통한 소속감 증대 ③ 방법 : 동호회 참여도 및 만족도 조사					

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
6. 기획 홍보 사업	3) 홍보 사업	① 언론 홍보	지역 사회, 이용자, 직원, 유관 기관	실건수:1,176 연건수:1,176	세출: 320	① 목적 : 복지관사업에 대한 정확한 내용 전달 및 대외홍보의 협조자개발,유지 ② 내용 : 양천구내 언론사를 중심으로 홍보협조, 지속적인 보도자료 기재를 위한 언론사 관리 ③ 방법 : 협력언론사 네트워크강화, 감사서한 및 기념품지급등	지역사회 긍정적 이미지 형성 및 사업홍보를 통한 지역사회 내 자원봉사자, 사회공헌 참여 촉진 등
		② 관보 제작	실건수:6회 연건수:6회	세출: 31,760	① 목적 : 장애인복지 관련정보 제공 및 관의사업홍보 ② 내용 : 포토에세이, 전문가칼럼, 복지관소식, 복지관련정보, 사업홍보 및 대상자모집등 ③ 방법 : 관보위원회 편집기획, 연6회 격월발행 및 배포		
		③ 홈페이지	실건수:480건 연건수:480건	세출:17,000	① 목적 : 장애인복지관련 정보제공 및 관의사업 홍보 ② 내용 : 복지관안내, 사업안내, 복지관련뉴스, 이용자참여컨텐츠등 ③ 방법 : 홈페이지 개편(안)에 따른 사이트구축,업체선정, 컨텐츠관리, 시각장애인 접근성 인증		
		④ ★ 블로그	실건수:120건 연건수:120건		① 목적 : 효과적홍보, 복지관 홍보 대상의확대, 컨텐츠전달력강화 ② 내용 : 효과적 홍보를 위한 홍보매체확대, 스토리중심의 컨텐츠개발등 ③ 방법 : 지역사회이야기 블로그, 뉴스레터, SNS등		
		⑤ 웹진	실건수:6회 연건수:6회	세출 : 120			
		⑥ SNS	실건수:60회 연건수:60회				
		⑦ 기관 견학	실인원:72명 연인원:72명		① 목적 : 지역자원 확보 및 협력인프라 구축 기반 마련 ② 내용 : 방문자가 원하는 견학시스템 구축을 위한 홈페이지내신청, 직원협조요청등 ③ 방법 : 복지관사업안내,기관라운딩,리플릿 및 관보제공, 감동편지발송등	복지관 이미지 향상 및 인지도 상승을 통한 협력 인프라 구축	
		⑧ 홍보물 제작	실건수:3회 연건수:3회	세출: 4,500	① 목적 :홍보물을 활용한 효과적 복지관사업 안내 ② 내용 : 복지관사업 및 비전과 사업방향성등에 관한 함축적 내용 전달 ③ 방법 : 리플릿,염서제작등	복지관 사업의 홍보 및 인지도 상승	
		⑨ 홍보 관리	실건수:11,240 연건수:11,240	세출: 1,200	① 목적 : 복지관사업 홍보를 위한 관리 ② 내용 : 복지관사업에 필요한 홍보매체 관리 ③ 방법 : 문자서비스, 외부공문발송, 현수막게시등	복지관사업의효과적홍보,홍보사업의재현성확보	
	4) ★ 고객 만족 윤리 경영	① 이용자 대표 회의	이용자, 직원	실인원:8명 연인원:76명		① 목적 : 윤리경영 실천 방안 마련 및 실행 ② 내용 : 고충처리위원회, 윤리강령개정 및 실천체계수립등 ③ 방법 : 위원회 구성 및 운영, 교육, 간담회등	관에 대한 이용자 및 이해관계자들의 신뢰성 확보, 고객 만족 윤리경영의 선도적 역할 수행
		②★ 고충 처리 소리함		실건수:96건 연건수:96건		① 목적 : 고객 중심의 사업실행 ② 내용 : 이용자 및 직원대표와의 회의를 통해 개선사항 접수 및 정보 교류 ③ 방법 : 월별, 분기별	
		③★ 직원 대표 협의회		실인원:8명 연인원:32명	세출 : 1,000		

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
6. 기획 홍보 사업	5) 사회 교육	① 컴퓨터 교육	이 용 자	실인원:277명 연인원:3,734명	세입:400 세출:2,080	① 목적 : 수강생들의 컴퓨터 활용 능력 향상 ② 내용 : 윈도우, 인터넷, 문서작성등의 컴퓨터활용 ③ 방법 : 강의, 실습	수강생들의 컴퓨터 활용능력 향상
		② 실습 지도	사 회 복 지 관 련 학 과 학생	실인원:16명 연인원:320명	세입:1,120 세출:640	① 목적 : 사회복지현장의이해, 실습을 통한 실제적 교육훈련의 제공 ② 내용 : 지역사회조사, 자원및후원개발훈련, 사례관리기술등 ③ 방법 : 방학기간실습	사 회 복 지 현 장 에 대한 이해증진, 실무적 역량개발
	6) 사업 기획 관리	① 운영 위원회	운영 위원, 직원	실인원:10명 연인원:32명		① 목적 : 효과적 효율적 사업수행, 투명한 사업수행 ② 내용 : 회의를 통한 복지관 운영 전반 및 예산심의 ③ 방법 : 복지관관계자(지자체,이용자대표등) 및 전문가로 구성된 운영위원구성, 연4회 실시	관운영의효과성, 책임성,합리성도모
		② 사업 계획 및 평가	전 직원	실건수:5회 연건수:5회	세출: 2,600	① 목적 : 사업운영의 책임성확보, 주요사업의 기획 및 조정등 ② 내용 : 실적보고, 상하반기평가, 분기별평가, 계획변경, 사업계획등 ③ 방법 : 기간별(주별,월별,분기별,반기별,연도별) 현황파악및분석	사업 및 운영의 효과성 효율성 극대화
				실건수:106건 연건수:106건			
		③ 현황 관리		실인원:30명 연인원:120명	세출: 800	① 목적 : 정보공유 및 전문지식 습득기회 촉진 ② 내용 : 도서구입 및 대여, 복지관련 정보제공등 ③ 방법 : 월 1회 주요정보제공, 신간 도서안내등	복지관 사업 활성화 및 전문성 강화
		④ 자료 실 운영		실건수:120건 연건수:120건		① 목적 : 관내 이용자에게 신속하고 효과적인 정보 전달 ② 내용 : 표준화된 양식에 따른 정보 전달 ③ 방법 : 사업안내 및 복지관 이미지 개선 홍보물 게시등	정보 접근성 향상, 효과적 정보안내
	⑤ 게시 판 관리						
	7) 지역 연계	① 장애 인 의 날	지 역 사 회, 이 용 자 , 직원, 유 관 기관	실인원:200명 연인원:200명	세출 : 4,050	① 목적 : 지역주민 및 사회복지종사자들과의 소통할수 있는 프로그램으로 복지관 인지도 향상 ② 내용 : 개관기념행사, 장애인의날, 송년가족잔치, 기관연계사업 ③ 방법 : 지역사회 참여를 위한 다양한행사	지역사회와 함께 진행하는 사업을 통해 복지관 이미지 향상
				실인원:200명 연인원:200명	세출 : 4,050		
				실인원:200명 연인원:200명	세출 : 4,500		
				실인원:50명 연인원:100명	세출 : 3,200		

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
소계	9개	17개		실인원:301명 연인원:68,400명	세입:67,200 세출:358,596			
7. 운영 지원 사업	1) 회계 사업	① 인건비 지출	전 직원	실인원:49명 연인원:588명		① 목적 : 직원근무환경의 안정을 위한 인건비 지급 및 기타직원복지향상, 복지관 세입관리 철저에 따른 정확한 세수 확보 ② 내용 : 정기적 인건비 및 각종보험 지출 ③ 방법 : 매월25일 정기적 지출 및 처리	직원들이안정적으로근무할수있는환경조성	
		② 기타 후생 경비						
	2) 수납	① 수수료 관리	프로그래머 이용자	실인원:554명 연인원:6,657명		① 목적 : 이용료납입에 원활한 진행을 위한 카드 수납 ② 내용 : 프로그램 이용료카드 납부 ③ 방법 : 매월카드수수료를 제외한 나머지 금액 입금	이용자 편의지원	
			전 직원	연중		① 목적 : 복지관물품에 대한 입·출납관리를 통한 체계적물품관리 ② 내용 : 상시적물품관리 및 불용품처리 년1회 물품 대장 정리 및 스티커 부착 ③ 방법 : 담당자의 정확한 물품관리 및 통제	체계적물품관리를 통한복지관운영	
	3) 사무	① 물품 출납 및 관리	연중	연중	세출 : 37,940			
			연중	연중	세출 : 120,172	① 목적 : 복지관 소규모 수선 및 시설 공사 등 전반에 관한 관리 지원 복지관 직원업무 효율성을 위한 행정지원 ② 내용 : 시설담당자와 함께 복지관 시설정비 및 공사관리 및 지원기타복지관운영에관련한행정처리 ③ 방법 : 시설관리 전반에 대한 상시적점검 공공요금등 운영전반에 걸친 행정 처리	원활한 시설 운영 및 행정지원을 통한 업무 효율성 향상	
		② 사무 기기 및 소모품 구입	연중	연중	세출 : 1,200	① 목적 : 운영지원팀 관련 인력에 대한 체계적 관리 ② 내용 : 사회복무요원 및 장애인일자리사업 참여자들의 업무배치 및 관리 ③ 방법 : 근태관리 및 평가를 통해 효율적 업무운영	기타 인력을 통한 복지관 인력 부족 해결 및 업무 지원	
	4) 시설 관리	① 시설 유지 관리	연중	연중	세출 : 76,718	① 목적 : 정해진기간에 시설유지를 위한 관리 ② 내용 : 공조기필터, 정수기비데, 수중운동실 및 목욕탕 수질점검, 전기 및 소방시설 점검, 방송 및 경비 시설, 냉난방시설, 통신 및 네트워크 관리등 ③ 방법 : 시설별 점검기간에 따른 정기점검 및 수리	원활한 시설 운영을 통한 사업 지원	
			연중	연중	세출 : 40,000	① 목적 : 복지관노후에 따른 부분 및 전체공사를 통한 시설의 안정적 운영 ② 내용 : 난방 및 누수등 보수공사가 필요한 부분에 대한 진단 및 공사 ③ 방법 : 공사가 필요한곳에 대한 정확한 진단 후 공사업체를 통한 보수		
		③ 시설 대관	연 20건	연 20건		① 목적 : 시설개방을 통해 지역주민에게 친근한 복지관 이미지 조성 ② 내용 : 지역주민 및 단체에게 강당 및 회의실등 시설대여 및 대관 ③ 방법 : 대관 2주전 공문접수등을 통해 운영지원팀에 접수 신청		

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
	5) 식당	① 중식 제공	직원 및 복지관 이용자	실인원:120명 연인원: 28,800명	세입:67,200 세출:63,600	① 목적 : 전직원 및 이용자와 보호자들에게 균형 잡힌 영양관리와 식사를 제공하기 위한 급식서비스제공 ② 내용 : 1일 1회 밥, 국, 3찬식을 기본으로 하는 한식 기준의 점심식사 제공 ③ 방법 : 매일 중식제공에 차질 없도록 조리	직원, 이용자의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리
	6) 차량	① 차량 정비	전 직원	연중	세출 : 18,966	① 목적 : 정해진기간에 차량점검 및 수리를 함으로서 차량이용에 차질 없도록 관리 ② 내용 : 월별, 분기별 정기 점검 ③ 방법 : 지정된 검사장소에서 차량 정비 실시	외부 프로그램 활동시 원활한 사업 진행
	7) 안내	① 전화 응대	복지관 이용자	연인원:31,200명	·	① 목적 : 이용자의욕구에 부합된 정확한 정보 제공 ② 내용 : 공손한말씨,목소리로 전화 응대 ③ 방법 : 전화응대시 필요한 사항에 대한 접수대장	이용자의 욕구에 부합된 전화응대로 이용편의 제공
		② 방문객 응대		연인원:4,800명		① 목적 : 복지관방문객에게 신속하고 정확한 정보 제공 ② 내용 : 복지관사업현황을 숙지하고 방문객요구를 파악하여 욕구에 맞는 정보제공 ③ 방법 : 단정한용모, 말씨, 밝은얼굴로 방문객 응대	방문객에게 신속하고 정확한 복지관 안내
	8) 기타 인력 관리	① 사회복무요원	사회복무요원	실인원:7명 연인원:278명	세출 : 800	① 목적 : 사회복무요원의 체계적관리로 복지관내 부족한 인력문제 해결 ② 내용 : 식당,환경미화,양천일터등 보조인력이 필요한곳에배치 ③ 방법 : 근태관리,년4회간담회실시,연2회소양교육	복지관 내 부족한 인력을 지원할 수 있는 보조인력 확보
		② 장애인 일자리 사업	복지관 이용자	실인원:8명 연인원:317명	세출 : 400	① 목적 : 복지관운영에 있어 부족한 인력보강을 위하여 업무가 가능한 장애인배치로 문제 해결 ② 내용 : 환경미화, 주차장 관리 등 장애별 업무가 가능한 곳에 배치 ③ 방법 : 개인별 월52시간의 업무를 조정하여 배치	
		③ 구청 아르바이트	지역 주민	실인원:5명 연인원:40명		① 목적 : 업무지원이 필요한 사업부서에 년2회 대학생 아르바이트생을 배치하여 업무 지원 ② 내용 : 전산 업무, 일지 정리 등 ③ 방법 : 4주간 업무지원이 필요한 팀에 배치	
	9) 직장내 고충 처리	① 직장내 고충 처리	직원	연인원 : 10명		① 목적 : 직장생활 중 생기는 개인적, 조직적 문제에 대하여 직원을 대상으로 상담 후 해결책 제시 ② 내용 : 직장생활에 고충이 있는 직원상담 ③ 방법 : 상담후 해결 가능한 부분에 대한 해결책 제시	직장생활의 안정화와 편안한 직장 문화 확립을 통한 업무 효율성 증대

5. 월별 주요사업 계획

월	주요사업	주관팀	월	주요사업	주관팀
1월	<ul style="list-style-type: none"> · 복지관 이용자 신년인사회 · 설날맞이 나눔 행사 · 동계방학 아동, 청소년 계절학교 및 겨울캠프 · 1월 이용자 대표회의 · 상반기 직원연수 	<ul style="list-style-type: none"> · 지역복지팀 · 사회통합지원팀 · 기획홍보팀 · 기획홍보팀 	7월	<ul style="list-style-type: none"> · 하계방학 아동, 청소년 계절학교 및 여름 캠프 · 7월 이용자 대표회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회통합지원팀 · 기획홍보팀
2월	<ul style="list-style-type: none"> · 활동보조인 명절지원 · 2월 이용자 대표회의 · 제22차 운영위원회 · 설맞이 이웃사랑 정 나누기 · 계사년 정월대보름맞이 척사대회 · 2월 부모모임 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회서비스팀 · 기획홍보팀 · 기획홍보팀 · 지역복지팀 · 지역복지팀 · 직업지원팀 	8월	<ul style="list-style-type: none"> · 저소득 가정 아동, 청소년 경제캠프 · 중증 뇌병변 장애아동을 위한 햇살캠프 · 8월 부모모임 · 활동보조인 명절지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 지역복지팀 · 기능향상지원팀 · 직업지원팀 · 사회서비스팀
3월	<ul style="list-style-type: none"> · 3월 이용자 대표회의 · 서울시복지재단 사후컨설팅 진행 · 직업탐색 프로그램 개강 · 직업적응훈련프로그램 실시 · 학교연계전환교육 프로그램 개강 · 취업자여가문화활동 · 활동보조인 보수교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 기획홍보팀 · 기획홍보팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 사회서비스팀 	9월	<ul style="list-style-type: none"> · 아동중심 가족정서지원사업 · 언어부모교육 · 추석맞이 나눔 행사 · 문화공연 · 서울시 장애인 생활체육대회 · 취업자여가문화활동 · 9월 이용자 대표회의 · 제24차 운영위원회 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 지역복지팀 · 사회통합지원팀 · 사회통합지원팀 · 직업지원팀 · 기획홍보팀 · 기획홍보팀
4월	<ul style="list-style-type: none"> · 문화 예술공연 · 상반기 부모교육 · 직업적응훈련프로그램 실시 · 4월 부모모임 · 취업자여가문화활동 · 동료초대의 날 I · 재가장애인 나들이 · 장애인식개선 캠페인 · 가정 내 편의시설 지원사업 · 장애가정 멘토링 출범식 · 성인중심 가족정서지원사업 · 장애인의 날 행사 · 이용자 안전교육(화재시 대피요령) 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회통합지원팀 · 사회통합지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 지역복지팀 · 지역복지팀 · 지역복지팀 · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 기획홍보팀 · 운영지원팀 	10월	<ul style="list-style-type: none"> · 아동중심 가족정서지원사업 · 심리운동 부모교육 · 미술작품공모전 · 언어부모교육 · 하반기 부모교육 · 10월 부모모임 · 취업자여가문화활동 · 동료초대의 날 II · 개관 9주년 기념 행사 · 하반기 직원연수 · 자원봉사자 연수 · 장애인식개선 캠페인 · 성인장애인의 기능향상을 위한 돌레걸기 · 활 동보조인 공연관람 · 바우처 체험학습 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 사회통합지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 기획홍보팀 · 기획홍보팀 · 지역복지팀 · 지역복지팀 · 기능향상팀 · 가족지원팀 · 사회서비스팀 · 사회서비스팀
5월	<ul style="list-style-type: none"> · 성인중심 가족정서지원사업 · 심리운동 부모교육 · 건강검진 · 자원봉사자 대회 참가 · 재활운동실 이용자 나들이 · 직업적응훈련프로그램 실시 · 가족초대의 날 I · 5월 이용자 대표회의 · 활동 보조인 나들이 · 바우처 체험학습 · 성인장애인의 기능향상을 위한 돌레걸기 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 지역복지팀 · 지역복지팀 · 사회통합지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 기획홍보팀 · 사회서비스팀 · 사회서비스팀 · 기능향상지원팀 	11월	<ul style="list-style-type: none"> · 아동중심 가족정서지원사업 · 양천스페셜음악제 · 가족초대의 날 II · 김장김치 나누기 · 11월 이용자 대표회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족지원팀 · 가족지원팀 · 직업지원팀 · 기획홍보팀
6월	<ul style="list-style-type: none"> · 성인중심 가족정서지원사업 · 부모 공개강좌 · 장애인 (복지관 이용자) 인권교육 · 6월 부모모임 · 직업적응훈련프로그램 실시 · 하계캠프 · 취업자여가문화활동 · 제23차 운영위원회 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족지원팀 · 사회통합지원팀 · 사회통합지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 기획홍보팀 	12월	<ul style="list-style-type: none"> · 12월 부모모임 · 취업자여가문화활동 · 송년 가족잔치 · 제25차 운영위원회 · 자원봉사자 송년회 · 활동보조인 송년회 	<ul style="list-style-type: none"> · 직업지원팀 · 직업지원팀 · 기획홍보팀 · 기획홍보팀 · 지역복지팀 · 사회서비스팀

6. 직원 업무 분장

◎ 가족지원팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김은아	<input type="checkbox"/> 팀 업무총괄 <input type="checkbox"/> 기초재활 각종 지침 관리 <input type="checkbox"/> 통합사례관리 총괄 ○ 성인장애인 접수 및 각종상담 ○ 지원계획회의 관리 및 대기자 총괄관리 <input type="checkbox"/> 연계기관 협력 업무	○ 팀장회의 ○ 팀 예산관리/사업평가 ○ 팀 사례회의 관리 ○ 주간업무, 월중행사 ○ 팀 감면관리 ○ 팀 자문관리 ○ 각 프로그램실 총괄관리
2	조현서	<input type="checkbox"/> 접수 및 상담사업 ○ 기초재활 아동~성인장애인 접수 및 각종상담 ○ 지역복지 재가대상 접수 및 각종상담 ○ 직업지원, 사회서비스, 정보화교육 접수 및 각종상담 ○ 지원계획회의 주관 <input type="checkbox"/> 가족정서지원 사업 <input type="checkbox"/> 사례관리 및 지역자원 개발 및 관리	○ 팀 각종 공문관리 ○ 팀 물품관리대장 ○ 통합사례회의 지원 ○ 아동~성인 대기자 관리 ○ 소견서 관리 ○ 양천복지뉴스 위원회활동 ○ 상담실 관리
3	배현	<input type="checkbox"/> 영아조기지원 사업 ○ 조기교육(영아반) 및 개별교육 ○ 통합준비반(유아반) ○ 교육기관 연계활동 <input type="checkbox"/> 영유아 접수 및 각종상담	○ 월 실적보고 ○ 팀 업무일지 ○ 지원계획회의 지원 ○ 영유아대기자 관리 ○ 협력의뢰서 관리 ○ 조기교육실 관리
4	최수연	<input type="checkbox"/> 놀이활동 ○ 심리평가 및 상담 ○ 영유아~아동 놀이활동 ○ 가족지원 놀이 활동	○ 강사1명 실적관리 ○ 팀비 관리 ○ 놀이활동 대기자 관리 ○ 놀이활동실 관리
5	권진숙	<input type="checkbox"/> 음악활동 ○ 영유아~청소년 음악활동 ○ 청소년 합창단 ○ 성인음악활동 ○ 웹 음악활동 관리	○ 강사 1명 실적관리 ○ 팀 사례회의 ○ 음악활동 대기자 관리 ○ 음악활동실 관리
6	곽수진	<input type="checkbox"/> 심리운동 ○ 영유아~아동심리운동 ○ 심리운동 연계 프로그램 ○ 사회성 심리운동	○ 강사 1명 실적관리 ○ 자원봉사자 위원 ○ 심리운동 대기자 관리 ○ 심리운동실 관리
7	박수경	<input type="checkbox"/> 미술활동 ○ 영유아~청소년 미술활동 ○ 아동도자기 공예반 ○ 성인미술취미반 ○ 미술작품공모전	○ 팀 이용료 조정결의 ○ 미술활동 대기자 관리 ○ 미술활동 관리
8	이지현 (김은영)	<input type="checkbox"/> 언어활동 ○ 언어평가 및 상담 ○ 영유아~아동 언어활동 ○ 성인언어 활동 ○ 웹 언어활동	○ 강사 3명 실적관리 ○ 홈페이지 위원회 활동 ○ 언어활동 대기자 관리 ○ 언어활동실 관리

◎ 기능향상지원팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 정미선	<input type="checkbox"/> 팀 업무총괄 <input type="checkbox"/> 개별 작업활동 <input type="checkbox"/> 감각통합활동 <input type="checkbox"/> 성인그룹 작업활동 <input type="checkbox"/> 지원계획회의	<input type="checkbox"/> 팀 예산 관리 <input type="checkbox"/> 팀 주간업무계획 작성 <input type="checkbox"/> 팀 사례회의 주재 <input type="checkbox"/> 사업평가 관리 <input type="checkbox"/> 작업활동실 관리 <input type="checkbox"/> 각 프로그램실 총괄 관리
2	김민선	<input type="checkbox"/> 작업활동 <input type="checkbox"/> 개별 작업활동 <input type="checkbox"/> 감각통합활동 <input type="checkbox"/> 성인그룹 작업활동 <input type="checkbox"/> 보조도구 상담/훈련 <input type="checkbox"/> 보조도구 대여/제작	<input type="checkbox"/> 이용료 내역서 관리 <input type="checkbox"/> 일일업무일지 관리 <input type="checkbox"/> 일반, 외부공문 관리 <input type="checkbox"/> 자문회의 관리 <input type="checkbox"/> 재물조사 관리 <input type="checkbox"/> 감각통합실, 다감각실, 보조도구 전시관 관리
3	박병홍	<input type="checkbox"/> 수중활동 <input type="checkbox"/> 개별 수중활동 <input type="checkbox"/> 성인그룹 수중활동 <input type="checkbox"/> 청소년 수중활동 <input type="checkbox"/> 아동수중 심리활동	<input type="checkbox"/> 월실적 관리 <input type="checkbox"/> 사례회의 관리 <input type="checkbox"/> 자원봉사위원 <input type="checkbox"/> 수중활동실 관리
4	박영은	<input type="checkbox"/> 물리활동 <input type="checkbox"/> 아동 물리활동 <input type="checkbox"/> 성인 물리활동 <input type="checkbox"/> 성인그룹 물리활동 <input type="checkbox"/> 찾아가는 운동교실	<input type="checkbox"/> 이용료 면제 감면 관리 <input type="checkbox"/> 관보위원 <input type="checkbox"/> 홈페이지위원 <input type="checkbox"/> 총무 <input type="checkbox"/> 모듬활동실 관리
5	이미화	<input type="checkbox"/> 물리활동 <input type="checkbox"/> 아동 물리활동 <input type="checkbox"/> 성인 물리활동 <input type="checkbox"/> 성인그룹 물리활동	<input type="checkbox"/> 물리활동실 관리

◎ 사회통합지원팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김미희	<p>□ 팀 업무총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부모교육, 부모자조모임, 부모멘토양성, 부모회지원 ○ 성인 발달장애인 자조모임 ○ 재활운동실 ○ 사례관리활동 ○ 회의(지원계획, 팀사례, 통합사례회의) ○ 사업관리(월현황/업무일지, 사업평가) ○ 지역사회 유관기관 네트워크 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀장회의, 수퍼비전 ○ 사례회의 ○ 지원계획회의 ○ 통합사례회의 ○ 자문관리 ○ 실습지도 ○ 강사관리
2	김계형	<p>□ 체육활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유아체육, 초등체육, 청소년체육 ○ 성인스트레칭, 보치아 ○ 청소년, 성인 탁구교실 ○ 성인스포츠동아리 ○ 재활운동실 (운동지도) ○ 토요일초등체육 ○ 사례관리활동 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무일지 ○ 월실적보고 ○ 비품·소모품 관리 ○ 이용자 OT 및 상담 ○ 이용료감면 납부관리
3	황영하	<p>□ 초등, 청소년 통합지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 초등통합지원(저학년, 고학년) ○ 청소년 사회성교실 ○ 계절학교 ○ 장애성인평생교육프로그램 ○ 청소년둘레걷기 ○ 사례관리활동 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지, 관보위원 ○ 사례회의록 관리 ○ 비품·소모품 관리 ○ 이용자교육 및 상담 ○ 이용료감면 납부관리
4	김동훈	<p>□ 성인문화여가사업</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성인교육 (풍물, 민요, 요가, 청년자조모임, 성인발달장애인자조모임, 인권교육) ○ 건강지원(목욕, 이미용, 리포맥스, 발맞사지, 네일케어) ○ 문화사업(관내문화공연, 관외문화여행) ○ 청소년 레크댄스, 난타 ○ 계절학교 ○ 사례관리활동 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 관리 ○ 이용자교육 및 상담 ○ 이용료감면 납부관리 ○ 비품·소모품 관리
5	류종관	<p>□ 생활수영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활수영(개별, 그룹) ○ 문화체육센터 장애인 수영 ○ 토요일배드민턴, 토요일수중놀이 ○ 사례관리활동 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀 이용료 조정결의 ○ 비품·소모품 관리 ○ 이용자교육 및 상담 ○ 이용료감면 납부관리

◎ 직업지원팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 임경민	<p>□ 팀 업무총괄 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인복지 일자리사업 ○ 취업특강 ○ 직업상담 ○ 연계기관 협력 업무 ○ 직업재활사업 자문 ○ 실습지도 ○ 크린방역사업운영총괄 ○ 공동생활가정운영총괄 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀 행정업무 주간업무, 월중계획, 운영일지, 업무일지 ○ 팀 회의록 작성 ○ 팀 운영비 관리
2	박현아	<p>□ 고용업무</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담 직업상담 / 구직상담, 서비스연계 ○ 직업평가 현장적응평가 / 직업진단 ○ 일반고용 취업전교육 취업알선 / 확정 사업체 개발 / 관리 구인의뢰업체 ○ 지원고용 적합성분석 취업알선 / 현장훈련 / 취업확정 취업후지원 취업자여가문화활동지원 ○ 무료직업소개소 ○ 고용정보시스템 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램실 관리(직업평가실) ○ 지원계획회의 참석 ○ 홈페이지위원회 ○ 관보회의 ○ 팀 행정업무 월실적 보고 취합
3	미 정	<p>□ 직업적응훈련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직업평가 현장적응평가 ○ 부모모임(교육) ○ 직업적응훈련 운영 작업훈련, 사회적응훈련 특별활동, 지역사회참여활동 교육활동 ○ 과정상담 / 지원과정회의 / 사례회의 / 과정(급여)평가 / 훈련생 급여지급 / 만족도 및 욕구조사 서비스이용안내문 작성 ○ 직업적응훈련 부모회 관리(정) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램실 관리(양천일터) ○ 비품 기자재 관리 ○ 자원봉사자 관리 ○ 팀 행정업무 문서관리(내부, 발신, 문서관리대장)

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
4	고명은	<p>□ 직업적응훈련II</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직업평가 현장적응평가 ○ 직업적응훈련 운영 작업훈련. 사회적응훈련 직업전훈련. 지역사회참여활동 특별활동 ○ 과정상담 / 지원과정회의 / 사례회의 / 과정(급여)평가 / 훈련생 급여지급 / 만족도 및 욕구조사 서비스이용안내문 작성 ○ 직업적응훈련 부모회 관리 ○ 학교연계 전환교육 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램실 관리(양천일터) ○ 이용료 징수 결의서 작성
5	석현우	<p>□ 중증장애인직업재활프로그램 담당</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 크린방역사업단 운영 ○ 직업재활프로그램 ○ 공익사업 ○ 수익사업 ○ 취업지원 ○ 취업자 지원 ○ 한국장애인개발원 수행연계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램실 관리 (크린방역사업단실, 약품보관실) ○ 차량 청소 관리(5번)

◎ 지역복지팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김인수	<p>□ 팀 업무총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례관리(일반상담, 팀사례회의, 지원과정회의) ○ 후원사업 ○ 장애인 권익옹호 ○ 절기지원 <ul style="list-style-type: none"> - 설날지원, 한가위지원, 김장김치 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀장회의 ○ 사업평가관리 ○ 월실적 관리 ○ 주간업무보고 ○ 행사 총괄
2	한연경	<p>□ 장애인 권익옹호</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례관리(일반상담, 팀사례회의, 지원과정회의) ○ 신월동 지역 사례관리 ○ 여가지원(재가장애인 나들이, 재가장애인 문화행사) ○ 복지공동체 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 디딤돌 개발 및 관리, 디딤돌 연계 - 복지공동체 관리 및 협약 ○ 장애인 권익옹호 <ul style="list-style-type: none"> - 교육, 홍보, 네트워크 조직, 장애인 권익지원, 기관방문 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주간업무보고 ○ 월중행사 ○ 팀내 사업 지원 ○ 월실적
3	김원종	<p>□ 자원봉사, 후원사업 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례관리(일반상담, 팀사례회의, 지원과정회의, 자원연계) ○ 후원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 후원금품 개발 및 cms, 후원모금, 결연후원 사업 - 재가장애인 후원품 지원, 지정후원사업, 후원자 관리 ○ 자원봉사 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 개발 및 상담, 청소년 자원봉사학교 - 자원봉사자 활동 및 교육, 자원봉사자 관리 - 자원봉사자 관리, 자원봉사자 연수, 자원봉사자 및 후원자 송년회 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월실적 ○ 지역자원 연계 ○ 팀내 사업 지원
4	김형준	<p>□ 지역조직화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례관리(일반상담, 팀사례회의, 지원과정회의) ○ 신정동 지역 사례관리 ○ 주거지원 <ul style="list-style-type: none"> - 주거환경개선, 편의시설 설치, 방역서비스, 이사지원 - 에너지 효율개선 ○ 지역조직화 <ul style="list-style-type: none"> - 양천명랑운동회, 정월대보름행사, 지역활동가 조직 - 지역주민 간담회, +one 하나 더 나누기 ○ 장애인식개선 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인식개선 캠페인, 장애바로알기 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타기관 의뢰 이사지원 ○ 도배 및 장판교체 전기료 감면 등 주거관련 ○ 지역주민과 함께하는 뇌졸중 캠페인 ○ 월실적 ○ 팀내 사업 지원
5	이재현	<p>□ 가족지원, 건강 및 위생 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례관리(일반상담, 팀사례회의, 지원과정회의) ○ 목동지역 사례관리 ○ 가족지원 <ul style="list-style-type: none"> - 가정방문 봉사원 파견 - 장애가정 멘토링 지원사업 ○ 건강 및 위생 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 세탁지원, 밀반찬지원, 방문 이미용 - 휠체어지원, 건강검진 ○ 장애인식개선 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인식개선 캠페인, 장애바로알기 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀 운영비 관리 ○ 팀 회의록 작성 ○ 팀내 서무관리 ○ 월실적

◎ 기획홍보팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 왕기덕	<input type="checkbox"/> 팀 업무총괄 ○ 운영규정, 지침관리 ○ 복지관 사업예산 편성 ○ 이용자 만족도 조사 ○ 지역사회 욕구조사 ○ 사업계획 및 평가 (분기 및 종합평가) ○ 실습지도 수퍼비전 ○ 지역사회 연계사업 총괄(장애인의 날, 개관기념 행사등) ○ 운영위원회 운영 ○ 이용자 고충처리함 운영	○ 팀장회의 ○ 재단, 구청관련 업무 보고 및 지원 ○ 사업평가관리
2	나주연	<input type="checkbox"/> 조사, 연구 사업 ○ 월별 실적 보고 ○ 외부 공모사업 관리 ○ 실습지도 ○ 자문위원 활동 관리 ○ 각종 회의 자료 준비 및 회의록 작성 ○ 복지관 자료 제작 (사업계획서, 보고서 등) ○ 타기관 연구 및 설문, 자료 조사 담당 <input type="checkbox"/> 직원역량강화 사업 ○ 관내 직원교육 (월별 전체교육, 소그룹 교육) ○ 관외 직원교육 ○ 사례연구 지원 ○ 신입직원교육 ○ 직원연수, 중간관리자 연수 ○ 내부고객관리(안식월, 직원동아리 운영)	○ 문서 수발관리 ○ 회의실 운영관리 ○ 자문관리 ○ 팀 비품관리
3	강민아	<input type="checkbox"/> 홍보사업 ○ 언론사 홍보 (보도자료 작성 및 신문, 방송사 홍보) ○ 기관 견학 ○ 홍보 인쇄물 제작 (리플릿, 안내책자, 동영상 관리 등) ○ 복지관 홈페이지, 페이스북 운영 관리 ○ 복지관 홍보게시대 관리 ○ 자료실 운영 관리 (도서구입 및 대출관리) <input type="checkbox"/> 조사연구사업 ○ 주간 업무보고, 월중 업무보고 ○ 각종 회의 자료 준비 및 회의록 작성 ○ 이용자 대표회의 운영 ○ 이용자 고충처리함 운영	○ 양천복지뉴스 배포 (우편 및 인편) ○ 관장님 일정관리
4	오경옥	<input type="checkbox"/> 컴퓨터 교육 ○ 초급, 중급, 한글 문서반 운영 ○ 컴퓨터 이용자 관리 및 상담 <input type="checkbox"/> 홍보사업 ○ 양천복지뉴스 제작 ○ 복지관 홈페이지 운영 서버관리 ○ 진우정보시스템 서버 관리	○ 복지관 컴퓨터 관리 ○ 프로그램실 운영관리

◎ 운영지원팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 신사임	<input type="checkbox"/> 팀 업무총괄 관리 ○ 인사업무 (직원, 강사(바우처 포함) 임용, 근태관리, 근무 평가, 직원노무, 승진, 승급) ○ 예산관련업무 (예산집행, 자금배정, 조정·통제) ○ 각종 시설 및 물품 계약관련업무 (수의시담, 각종계약 등) ○ 제·증명발급 ○ 사회복지무요원관리(병무청 전산관리)	○ 팀장회의 ○ 팀회의 ○ 관보회의 ○ 주간업무보고 ○ 재단관련 업무 정리 ○ 구청 및 시청 보고 자료정리
2	김동희	<input type="checkbox"/> 서무담당 ○ 물품관련업무 (자산취득, 검수, 재물조사-전산처리, 각종 키 관리) ○ 직원복리후생 (경·조사지원, 피복구입, 건강검진, 명함, 명찰제작) ○ 지원인력관리 (장애인일자리, 자원봉사, 환경미화(용역) 관리)	○ 팀회의 ○ 월실적보고 ○ 행사취합 ○ 계약업무보조 ○ 인사업무보조 ○ 문서수발 (공문서, 내부문서, 취합정리)
3	최진남	<input type="checkbox"/> 회계 담당 ○ 세출예산관련 업무 (지출, 결산, 부가세신고) ○ 세입총괄 (복지관, 활동보조, 바우처, 기금사업) ○ 급여관련업무 (급여, 퇴직금, 4대보험, 원천세신고, 연말정산(강사포함)) ○ 자금신청 (분기별 보조금 신청)	○ 선택적복지제도 ○ 각종 카드분출 (신용, 체크카드)
4	오진화	<input type="checkbox"/> 수납 담당 ○ 이용료 수납업무(이용료·대관료, 이자수입 외 수입결의서) ○ 소모품 구입관리 업무보조	○ 서무업무 (교통카드)
5	곽상규	<input type="checkbox"/> 차량관리 담당 ○ 차량관리, 배차, 수리, 유류수불, 차량보험, 차량키, 차량사고 관련 업무	○ 물품관련 업무보조 ○ 공용물품 A/S ○ 주차장 관리 ○ 안내실 업무보조 ○ 기타시설관리 보조 ○ 당직발령, 보안점검일지
6	이영미	<input type="checkbox"/> 식당업무 담당 ○ 조리, 식자재 관리 ○ 식당 자원봉사자 관리	○ 식당 관리
7	조성숙	<input type="checkbox"/> 안내업무 담당 ○ 전화, 내방고객 응대 ○ 각종 민원접수 및 관리 ○ 직원 출퇴근관리	○ 식권판매 및 결산 ○ 각종 우편물 관리
8	김재영	<input type="checkbox"/> 시설 설비 업무 담당 ○ 복지관 시설 ○ 기계설비 관련업무 관리 ○ 시설관련 보수 ○ 전기설비 관련업무	○ 방송기기 관리 ○ 복지관 네트워크 관리
9	강정옥	<input type="checkbox"/> 환경미화 업무담당 ○ 복지관 내·외부 청소	-
10	박문정	<input type="checkbox"/> 식당 조리업무 보조	-

IV

2013년 단위사업계획

1. 가족지원사업
2. 기능향상지원사업
3. 사회통합지원사업
4. 직업지원사업
5. 지역복지사업
6. 기획홍보사업
7. 운영지원사업

가족지원사업

1. 접수 및 상담
2. 통합사례관리
3. 가족정서지원
4. 영아조기지원
5. 놀이활동
6. 음악활동
7. 심리운동
8. 미술활동
9. 언어활동
10. 팀 이용자관리

2013년도 가족지원팀 운영방안

1. 비전

장애인과 가족의 행복한 삶을 위한 성장지원

2. 사업목표

- ① 종합적인 사례관리 시스템 기반 조성
- ② 장애 조기발견과 조기 중재로 연계하는 서비스 시행
- ③ 생애주기별 균형된 서비스제공으로 사례관리 연계성 보장
- ④ 장애인과 가족의 심리적 안정과 기능강화 프로그램 운영
- ⑤ 지역사회 네트워크를 위한 자원발굴 및 협력관계 조성

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 접수에서 재활방향까지 종합적으로 진행하여 질적서비스를 보장하고, 이용자의 편의를 제공한다.
- ② 통합사례관리 체계적 구축을 위한 지역자원 연계 및 협력관계를 조성한다.
- ③ 영아~성인장애인까지 생애주기에 따른 전문적이고 안정된 서비스 제공으로 장애인의 기능을 강화한다.
- ④ 장애인 가족이 겪는 정서적, 심리적 어려움을 해결해 주기 위해 전문치료와 가족프로그램을 진행한다.

4. 중장기 발전 계획

	2013년	2014년	2015년
가족 지원 팀	- 사례관리 시스템 기반 조성	- 복지관 사례관리 전문성 확보 및 지역사례기관 연계시스템 조성	- 위기가정 사례관리 강화 및 위 기개입 시스템 마련
	- 조기중재 연계 서비스 시행	- 장애영유아지원서비스 안정 - 통합보육기관의 연계구축	- 장애영유아 가족지원 프로그램 개발 및 사례관리
	- 균형된 서비스제공에 의한 사례 관리 연계성 보장	- 이용기간 등 서비스제공시스템 재구축을 통한 이용자욕구에 부합 한 서비스 지원	- 지역장애인을 위한 생애주기별 서비스 지원 확립
	- 가족지원 프로그램 운영	- 생애주기별 가족지원프로그램 안정화	- 욕구분석에 따른 가족지원프로 그램 확립
	- 자원발굴 및 협력관계 조성	- 지역기관 연계구축 확대	- 권역별 통합관리 시스템 마련을 통한 대상별 욕구에 다른 서비 스 연계

접수 및 상담

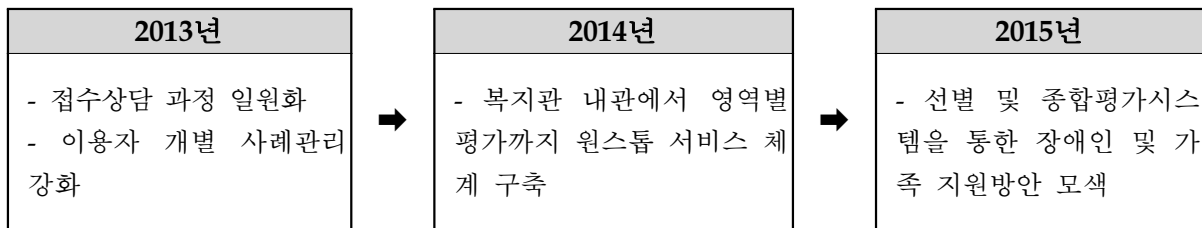
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

이용자의 욕구를 파악하고, 적합한 지원계획회의를 수립하기 위해서는 종합적인 평가과 심층적인 사정이 이루어져야 한다. 접수 및 상담 과정에서는 아동에서부터 성인까지 장애인이 가지는 장애정도나 문제들을 정확하게 파악하고 해결하도록 돕는 매우 중요한 과정이다.

2012년 복지관 서비스 이용과정에 대한 만족도 결과에 따르면 접수과정에서 궁금한 점에 대해 충분한 설명을 들었다는 문항에 52.4%가 그렇다고 만족을 나타내었다. 그러나 접수 과정 중 충분한 설명을 듣지 못했다는 불만족의 의사가 27.2%로 낮지 않은 비중을 차지하였다. 이는 복지관 서비스 별 접수 담당자가 다르게 분포되어 있어 정보제공 과정에서 차이가 있기 때문에 나타나는 문제라고 판단되며 2013년에는 접수과정의 일원화를 통하여 복지관 이용자가 하나의 정보제공을 통해 전체 서비스 지원이 가능한 접수 및 상담 시스템을 구축하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애를 갖고 있는 사람과 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 서울시 거주자

나. 복지카드 소지자

다. 발달지연 되는 유·아동 또는 중도장애인의 경우, 의사소견 또는 진단서가 있는 자

라. 재가복지 서비스 대상의 경우 양천구 등록 장애인에 한함

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 317명
- 2) 연인원 : 2,024명
- 3) 산출기준 :

- 초기상담 : 8명 × 44주 × 0.9 = 317명
- 접수상담 및 사회진단 :
 - 접수상담 : 8명 × 44주 × 0.9 = 317명(실인원 317명)
 - 사회진단 : 6명 × 44주 × 0.9 = 238명
- 지원계획회의 및 안내 :
 - 지원계획회의 : 12명 × 4회 × 12개월 × 0.9 = 518명
 - 안내상담 : 8명 × 44주 × 0.9 = 317명
- 재활상담 : 5명 × 44주 × 0.9 = 198명
- 전문상담 : 3명 × 44주 × 0.9 = 119명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애에 대한 정확한 평가를 통해 적절한 지원방향을 수립하고, 정보 안내 및 상담으로 올바른 방향을 제시한다.	1-1. 접수상담 및 영역별 평가 실시	이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향을 설정 및 제시
	1-2. 지원계획회의 실시	
	1-3. 회의결과 안내 후 이용자의 동의	
	1-4. 이용자의 욕구에 따라 맞춤상담 진행	이용자의 욕구에 맞는 상담을 통해 문제해결 도모

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향을 설정 및 제시	초기상담	-본 기관에 등록되지 않은 대상 -대상자의 어려움을 파악, 접수예약 및 각종정보 안내 -전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법으로 실시	연중	안내 담당자, 사회복지사	554명	연중 시행
	접수상담 및 사회진단	-접수 예약한 대상자 -접수 예약 순으로 상담일정을 정하여 실시 -접수상담 후 필요할 경우, 심리, 언어, 교육, 기능향상평가로 연계	연중	접수 담당	317명	40분 주8회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
	지원계획 회의 및 안내상담	- 접수상담 및 재진단(재접수) 대상자 - 참석자 : 국장, 접수자, 영역별 평가자, , 지역·직업팀, 이용자(참여희망시) - 각 영역별 평가를 통해 장애유형 및 정도, 사회/심리적 어려움에 관하여 지 원계획회의를 통해 지원방향 설정 및 제시 - 수립된 지원계획서를 기반으로 지원 될 서비스 내용 및 방향에 대해 안내하 고 이용자의 동의를 얻음	수요일	국장 접수 담당 영역 평가자 이용자	518명	1시간 월4회
이용자의 욕구에 맞는 상담을 통해 문제해결 도모	재활상담	- 재활 및 복지관 이용 등 다양한 문제 를 상담을 통해 지원 - 기타 장애인복지 정보 제공 - 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법 활용	연중	접수담 당	198명	10분/ 주 5회
	전문상담	- 전문상담을 통한 다양한 문제 해결 도모 - 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법 활용	연중	접수담 당	119명	1시간/ 주 3회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향을 설정 및 제시	-접수대상 욕구 및 어려움 파악 -평가 실시 여부 -지원방향설정 -이용자동의여부	-접수담당자 -영역별 평가자	-접수상담일지 -진단목록현황 -지원계획회의록 -안내상담일지	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가
이용자의 욕구에 맞는 상담을 통해 문제해결 도모	-욕구에 맞는 상담 진행 여부	-연령별 사례담당	-상담일지	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		초기상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
접수상담 및 사회진단	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원계획회의 및 안내	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
전문상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	한빛종합사회복지관	치료의뢰	연중
	신정종합사회복지관	치료의뢰	연중
	목동종합사회복지관	치료의뢰	연중
	양천아이존	치료의뢰	연중
	양천구 관내 치료 기관	치료의뢰	연중
	양천구 통합사례분과	신규대상자 접수 및 의뢰	월 1회
	양천구 정신보건센터	사례접수 및 의뢰	연중
	양천구 지역자활센터	사례의뢰	연중

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			480,000		
사업비	가족지원사업비	접수및상담	480,000	진행비 40,000원×12개월	

통합사례관리

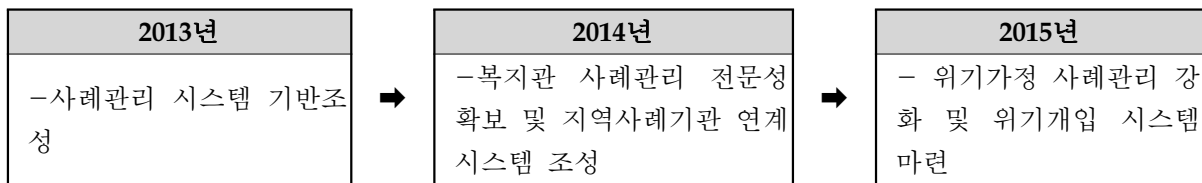
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

가정과 지역사회에 위치하고 있는 재가복지대상자 뿐만 아니라 복지관을 이용하고 있는 이용자들은 다양한 문제와 그에 따른 복지욕구들이 점차적으로 단편적인 것보다는 복합적인 요인을 갖고 있다. 즉, 장애문제 뿐만 아니라 저소득으로 인한 경제적 어려움, 주택, 교육, 직업, 병원진료 및 치료로 인한 경제적 부담, 가족관계의 불화 등과 같은 복합적인 문제를 지니고 있다. 또한, 노인성질환, 치매 등으로 중도에 장애인이 될 경우 장기적인 원조를 요하는 욕구가 증가하고 있으며, 이는 장기적이고 복합적인 욕구를 지닌 클라이언트의 환경에까지 개입할 수 있는 서비스전달체계의 확립이 필요로 하기 때문이다.

이를 위해서 본 통합사례관리는 복지관 이용자 중 전반적인 영역에서 서비스지원 및 전문가의 개입이 필요로 하는 대상을 중심으로 이용자의 욕구에 맞는 원조 가능한 모든 서비스전달체계의 연계를 구축하며, 더불어 서비스와 이용자를 연결할 수 있는 사례관리 실천방법을 모색해나갈 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 중 통합사례가 필요한 대상
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 사례관리 선정 기준에 준함.

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 13명
- 2) 연인원 : 총 247명
- 3) 산출기준 :
 - 통합사례관리
 - 심층사정 : 14명 × 1회 × 0.9 = 13명(실인원 13명)
 - 통합사례회의 : 13명 × 2회 × 0.7 = 18명
 - 서비스개입 및 평가 : 13명 × 17회 × 0.9 = 199명
 - 종결 및 사후관리 : 4명 × 2회 × 0.9 = 7명

- 자원개발 및 연계구축 : 10건 × 1회 = 10건

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자의 복합적인 문제 및 욕구를 통합사례관리를 통해 개입하여 문제해결도모	1-1. 사례접수를 통해 문제 및 욕구에 따른 사정 실시	사정된 욕구에 기반한 목표 및 계획 수립
	1-2. 사정에 따른 통합사례회의 실시	
	1-3. 개입목표를 수립하고, 사례대상과 계약	
	1-4. 서비스 개입활동 실시	전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모
	1-5. 종결 후 지속적인 사후관리 실시	
사례관리를 위한 자원 네트워크 연계망 형성	2-1. 인근 장애인복지관, 치료실, 유관기관 개발을 통한 자원연계망 확보	자원개발 및 연계를 통한 다양한 서비스 연결
	2-2. 이용자 욕구에 맞춘 서비스 자원 연결	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
사정된 욕구에 기반한 목표 및 계획 수립	통합사례관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 심층사정(Assessment) <ul style="list-style-type: none"> - 사례접수를 통해 사례관리 서비스 대상이 되면, 사정이 계획되어 실행 - 이전 접수 대상시 문제발생 및 이용자 욕구 표출시 재사정 진행 	연중	사례 담당자	13명	3시간
		<ul style="list-style-type: none"> ● 통합사례회의(Case Conference) <ul style="list-style-type: none"> - 사정후, 사례회의를 통해 서비스 목표 및 계획을 조정하고 수립 · 신규대상: 회의 결과에 따라 목표수립 · 종결대상: 종결에 따른 인적사항 및 종결사유를 쓰고, 별도로 관리 · 조정대상: 서비스조정 내용은 서비스중단, 교체, 종결사항과 제공될 서비스의 가능여부 및 타기관 의뢰 등을 결정 	월1회 수요일	사례관리위원 회 및 사례 담당자 / 영역별 전문가	13명	2시간/ 1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모	통합사례관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 서비스 개입 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 목표 및 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> · 서비스 목표 및 계획을 수립하여 확인된 욕구에 적절한 개입방법을 마련 - 계약(Contract/서비스 이용동의) <ul style="list-style-type: none"> · 제공될 서비스 내용에 대하여 이용자에게 안내하고 이용자가 동의할 경우, 계약 - 서비스 개입 <ul style="list-style-type: none"> · 계획에 따라 서비스 개입활동과 상담을 통해 서비스에 대한 점검사항 및 대상자의 변화과정을 상담기록에 기록 - 평가(Evaluating) <ul style="list-style-type: none"> · 제공된 서비스에 대하여 6개월 단위로 중간평가 보고서를 작성하여 서비스의 지속 및 여부, 서비스 개선 및 조정여부 결정. 계약기간에 따라 종결 또는 재조정 실시 ● 종결 및 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> - 종결 <ul style="list-style-type: none"> · 이용자가 종결을 원할 경우나 종결 시점에 사례회의 및 평가를 통해 종결하며, 종결보고서를 작성, 관리 - 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> · 종결 6개월후, 재상담을 진행하여 필요할 경우, 재등록하여 사례관리 대상으로 선정. 	사례회의 후	사례담당자	13명	연중
자원개발 및 연계를 통한 다양한 서비스 연결	자원개발 및 연계구축	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역사회 자원 개발 및 정보 취합 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회, 인근지역 기관, 센터, 치료기관 등 유관기관 개발 및 정보 취합 - 유형별 목록화를 통하여 이용자에게 적절한 정보 제공 - 대상별 욕구에 따른 서비스 연계 	연중	사례담당자	10건	연중수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사정된 욕구에 기반한 목표 및 계획 수립	-접수 및 사정기록 실 시 여부 -사례회의 실시 -목표수립 및 계약여부	-사례담당자	-사례대상 목록 -사정기록지 -사례회의록 -사례관리 계획서	-사례초기단계 -분기 평가
전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모	-사례관리 개입 여부 -상담 진행여부	-사례담당자	-사례회의록 -사례평가서 파일 -상담일지 파일	-사례종결단계 -분기 평가
자원개발 및 연계를 통한 다양한 서비스 연결	-자원개발 여부 -연계활동 여부	-사례담당자	-자원개발 목록 -활동일지	-분기평가

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합사례관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원개발 및 연계	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	양천구 통합사례분과	신규대상자 접수 및 의뢰	월 1회
	양천구 주민센터	사례접수 및 의뢰	연중
	양천구 정신보건센터	사례접수 및 의뢰	연중
	지역사회 종합사회복지관	사례접수 및 의뢰	연중
	지역사회 치료기관	치료의뢰	연중
	지역사회 장애인 단체	사례접수 및 의뢰	연중

가족정서지원

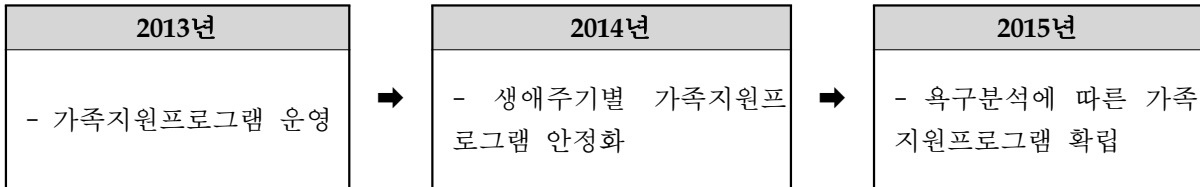
I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2011년 장애인실태조사에 따르면 장애인 가구는 7가구당 1가구에 장애인이 거주하고 있는 것으로 나타났으며 부부와 미혼자녀로 구성된 2세대 가구가 가장 많았으며 비장애가구에 비하여 국민기초생활수급 지정 비율이 높았다. 장애인 가족의 문제는 물질적 부족으로 인한 절대적 빈곤도 문제지만 사회구성원으로서 타인과 비교되는 상황에서 경험하는 박탈감과 삶의 질의 결핍감, 문화적 재화에 대한 접근성 부족, 교육의 불평등, 자아실현의 어려움 등과 같은 상대적 빈곤이 가족생활의 더 많은 영향을 미치고 있다.

2012년 복지관 이용자 만족도 조사 결과에 따르면 2013년에 확대되었으면 하는 프로그램 중 가족 지원 프로그램이 8.6%로 나타났으며 가족심리상담, 아빠와 함께하는 야외활동, 비장애형제지원 프로그램, 보호자를 위한 프로그램 등 다양한 욕구가 나타났다. 이는 장애가족 전체를 대상으로 하는 서비스 뿐만 아니라 가족 구성원 개별을 대상에 대한 욕구를 시사하고 있다. 이에 따라 2013년에는 장애당사자 뿐만 아니라 가족을 대상으로 프로그램을 진행하여 가족의 정서적 안정을 통한 가족관계 강화를 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 성인중심가족지원(집단상담) : 성인중도장애인 및 가족
- 아동중심가족지원(집단프로그램) : 장애아동 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 프로그램 홍보를 통해 대상자 모집

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 30명
- 2) 연인원 : 총 216명

3) 산출기준 :

- 성인중심가족지원(집단상담) : 10명(가족포함) × 8회 × 0.9 = 72명
- 아동중심가족지원(집단 PG) : 20명(가족포함) × 8회 × 0.9 = 144명

3. 수행기간 : 2013. 3 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
가족의 심리/정서적인 어려움을 접근하여 문제해결 도모 및 가족기능강화	1-1. 성인장애인 및 가족 대상으로 집단상담 프로그램 실시한다.	심리, 정서적인 안정 및 문제해결력 증진
	1-2. 장애아동 가족 대상 가족프로그램을 실시한다.	가족프로그램을 통해 가족기능 강화

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행수 시간
심리, 정서적인 안정 및 문제해결력 증진	성인중심 가족지원 (집단상담)	- 성인장애인 및 가족 대상 - 장애로 인해 겪게 되는 다양한 어려움을 집단상담을 통해 해소될 수 있도록 진행	상반기	가족지원팀	10명	12회/ 1시간
가족프로그램을 통해 가족기능 강화	아동중심 가족지원 (집단 프로그램)	- 장애아동 가족 대상으로 진행 - 가족성향분석, 장애이해 및 교육, 그룹 활동, 가족여행 등 회기별 프로그램을 진행함.	하반기	가족지원팀	20명	12회/ 1시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
가족프로그램을 통해 가족기능 강화	-프로그램진행여부 -만족도 80%달성	-프로그램 담당자	-만족도조사	-업무일지 -월 실적보고 -결과보고
심리, 정서적인 안정 및 문제해결력 증진	-상담 진행여부	-프로그램 담당자	-상담 일지	-업무일지 -월 실적보고

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성인중심가족지원(집단상담)			→	→	→	→						
아동중심가족지원(집단PG)								→	→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
양천구 관내 전문상담센터	서비스의뢰 및 연계	
지역내 사회복지기관	사례의뢰 및 정보 공유	

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			320,000		
사업비	가족지원 사업비	가족정서지원	320,000	-가족프로그램이용료 : 40,000원×5가족×2그룹×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
사업비	가족지원 사업비	가족정서지원	600,000	진행비 : 300,000원×2그룹	

영아조기지원

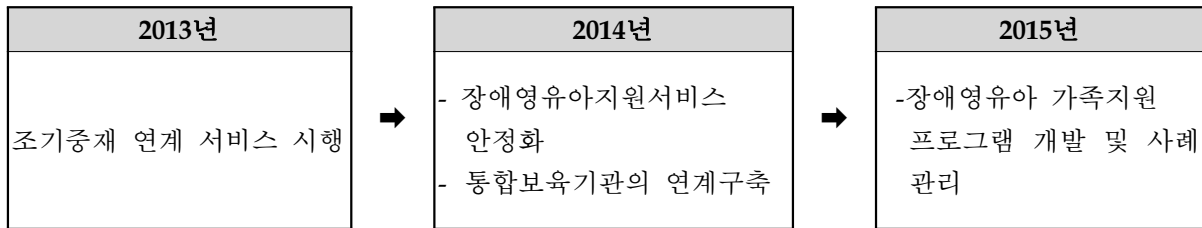
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

영유아의 조기개입에 있어 지역내에서의 욕구는 영유아시기에 발달자극을 주는 방법 및 양육 방향에 대한 것과 보육시설에서의 적응을 돕는 개별 및 그룹프로그램으로 보여 진다. 이에 2013년에는 조기중재 대상 아동의 직접 개입을 위하여 연령과 목표를 세분화하여 조기교실(영아반), 개별교육, 통합준비반(유아반)을 운영하고자 한다.

또한 2012년 만족도 조사를 통해 프로그램 횟수 증가 및 프로그램 내용의 다양성을 반영하여 기존 그룹수업의 횟수를 2회에서 3회로 확대하였고, 프로그램 안에서 심리운동과 연계하여 사회성과 운동성 영역에 균형 있는 발달을 돕고자 한다. 또한 그룹수업 대상에 포함되기 어려운 영유아는 개별수업을 통해 개별육구들을 습득한 후 그룹수업으로 연계하여 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 가. 조기교실 - 영아반 : 발달이 지연되는 36개월 미만 영아
 개별교육 : 발달이 지연되는 8세 미만 영유아
- 나. 통합준비반 : 발달이 지연되는 30개월 이상 유아
- 다. 가정연계활동 : 조기교실과 통합준비반을 이용하는 아동 모두

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 조기교실 : 지원계획회의에 따른 대기 순서로 선정
- 나. 통합준비반 : 모집형 프로그램을 통해 선정

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 44명
- 2) 연인원 : 총 1,400명
- 3) 산출기준

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

- 조기교실 : · 영아반 12명 × 주 1회 × 2그룹 × 40주 × 0.9 = 432명(실인원 : 15명)
 - 개별교육 3명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 238명(실인원 : 7명)
- 통합준비반 : · 유아반 4명 × 주 3회 × 40주 × 0.9 = 432명(실인원 : 8명)
 - 통합기관연계 : 8명 × 연 2회 × 0.9 = 14명(실인원 : 14명)
- 가정연계활동 : 13명 × 2회 × 10개월 × 0.9 = 234명
- 과 정 평가 : 13명 × 2회 × 0.9 = 23명
- 상담 및 사후지도 :
 - 상담 : 13명 × 2회 × 0.9 = 23명
 - 사후지도 : 4명 × 1회 × 0.9 = 4명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
조기개입을 통하여 장애 발생의 최소화와 전반적 발달 촉진	1-1. 그룹활동을 실시한다.	조기교육을 통한 영역간의 균형있는 발달 촉진
	1-2. 개별교육을 실시한다.	
	1-3. 프로그램 시작 후 6개월마다 정기적인 평가를 실시한다.	정기적인 평가 및 가정연계를 통해 아동에 대한 이해 및 교육 방향성 확립
	1-4 매일 진행되는 수업 내용을 부모와 공유하여 그룹내에서의 변화도와 가정에서의 반응들이 연계되도록 한다.	
	1-5 이용자 부모와의 상담을 통해 적절한 개별화목표(IEP)를 수립한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
조기개입을 통하여 장애 발생의 최소화와 전반적 발달 촉진	조기 교실	영아반 - 엄마와 함께 감각, 신체, 음률, 모방 등 다양한 활동으로 발달촉진 - 3명 그룹 활동으로 진행 - 가정과 연계되도록 부모상담 및 교육 진행	40주 (연중)	특수 교사	12명	1시간 30분, 주 1회
	개별 교육	- 유아의 발달 상태에 맞는 인지, 언어, 소근육 중심의 1:1 교육	44주 (연중)	특수 교사	3명	40분, 주2회

성과목표	프로그램명		활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
	통합 준비반	유아반	- 발달촉진 및 통합보육 적응을 위한 그룹 활동 지원	40주 (연중)	특수 교사	4명	2시간, 주3회
		통합 기관 연계	- 기관과의 연계를 통해 유아들이 안정 되게 통합 환경에 적응할 수 있도록 기 관과의 연계지원	연중	특수 교사	8명	
정기적인 평가 및 가정연계를 통해 아동에 대한 이해 및 교육 방향성 확립	가정연계활동		- 조기교실과 통합준비반 영유아를 대 상으로 IEP목표를 가정에서 지도 가능 하도록 활동방법과 내용 제공	연중	특수 교사	13명	월 2회
	과정평가		- 객관적인 도구(영아선별·교육진단검사 (DEP)와 관찰, 부모보고로 진행 - 초기평가 : 초기 발달정도 평가, 개별 화교육계획(IEP) 수립 - 중간평가 : 교육평가 후 결과를 바탕 으로 치료계획 수립 - 종결평가 : 종결 후 지원방향 마련	연중	특수 교사	13명	
	상담 및 사후지도		<ul style="list-style-type: none"> • 상담 - 평가 결과 보호자에게 안내 및 상담 - 주기적으로 평가 후 결과를 바탕으로 목표 수립 및 수정 • 사후지도 - 프로그램 종결후, 3개월 이내 내방, 이메일, 유선상담 등 진행 - 종결평가서 사후지도계획에 따라 진 행 	연중	특수 교사	17명	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
조기교육을 개입하여 장애발생의 최소화와 전반적 발달 촉진	-조기교육 진행여부 -부모참여여부	-특수교사	- 영아선별·교육진 단검사(DEP) - IEP평가 - 부모상담내용 - 가정연계프로그램 - 업무일지 - 월 실적보고 - 진우평가서	-초기평가(1개월) -중간평가(6개월) -종결평가(종결시)

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		조기교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개별교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
통합준비반			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가정연계활동			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가 및 상담				→								→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
통합어린이집 연계	- 통합보육시설 대기 및 입소 연계 - 통합보육시설 적응관련 연계상담	연 중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			8,800,000		
사업 수입	가족지원 사업	영아 조기지원	3,168,000	조기교육 그룹 이용료 : 60,000원×6명×11개월×0.8	
			2,112,000	조기교육 개별 이용료 : 10,000원×3명×2회×44주×0.8	
			3,520,000	통합준비반 이용료 : 100,000원×4명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			1,500,000		
사업비	가족지원 사업	영아 조기지원	600,000	진행비 : 50,000원×12개월	
			600,000	교재교구비 : 200,000원×3회	
			300,000	현장학습비 : 50,000원×6회	

놀이활동

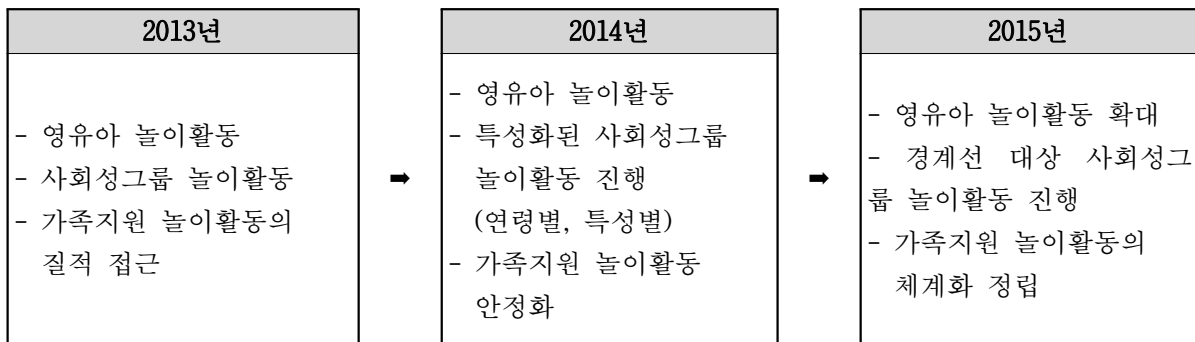
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애아동의 부적응 문제를 감소시키고 긍정적인 성격발달에 도움을 주기 위해서 놀이를 통한 치료 기법의 중요성이 대두되고 있다. 장애아동이 가지는 심리적인 갈등, 불안정을 완화 및 해소하고, 이를 통해 사회적 관계를 향상시키고 긍정적인 자아상을 가질 수 있도록 하기 위함이다.

‘2012년 놀이활동 이용자 만족도조사’에 따르면 그룹치료와 비형제놀이, 가족프로그램, 부모상담의 욕구가 높은 것으로 조사되었다. 이에 이용자의 욕구를 반영하여, 또래관계에 어려움이 있는 장애아동과 장애인 가족에게 적절한 심리적 개입을 제공하기 위하여 사회성향상그룹치료 및 비장애형제 및 장애인부모 자녀를 대상으로 한 놀이활동 프로그램을 진행하고자 하며, 치료 받는 아이들의 심리적인 어려움에 대해 가정과 연계하여 접근하는 것이 필요함으로 정기적인 부모상담을 강화하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 심리평가: 심리적, 정서적특성에 대한 평가가 필요한 장애아동(장애인) 및 장애 의심군 아동, 또는 그의 가족으로 심리평가에 대한 욕구를 가지거나 심리평가가 필요하다고 판단되어 의뢰된 대상
- 영유아놀이활동: 학령기전 아동(8세미만)으로 발달 지연 및 심리적인 불안정을 가지는 대상
- 놀이활동: 학령기 아동(8세~13세)으로 심리적 불안정으로 인해 부적응행동을 보이거나 또래관계에 어려움이 있는 대상
- 장애가족 놀이활동: 장애형제를 둔 비장애형제와 장애인 자녀(5세~13세) 중 심리적인 불안정감이 있는 아동

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 영유아놀이활동 및 놀이활동 프로그램: 심리평가 또는 지원계획회의 결과 심리적인 지원이 필요하다고 판단되는 아동으로 대기 순서에 따라 서비스 제공함.
- 장애가족 놀이활동: 2012년 12월 중 프로그램 홍보를 통해 신청 받고, 신청 접수에 따라 선착순으로 서비스 제공함.

2. 목표인원(실인원/연인원)

- 1) 실인원 : 총 80명
- 2) 연인원 : 총 1,677명
- 3) 산출기준 :
 - 심리평가 및 상담 : $1명 \times 44주 \times 0.9 = 40명$ (실인원 40명)
 - 영유아놀이활동 : $7명 \times 주2회 \times 44주 \times 0.9 = 554명$ (실인원 16명)
 - 아동놀이활동 : $9명 \times 주2회 \times 44주 \times 0.9 = 713명$ (실인원 18명)
 - 가족지원놀이활동 : $4명 \times 주2회 \times 40주 \times 0.9 = 288명$ (실인원 6명)
 - 과 정 평 가 : $21명 \times 연2회 \times 0.9 = 38명$
 - 상담 및 사후지도 :
 - 상 담 : $21명 \times 연2회 \times 0.9 = 38명$
 - 사후지도 : $7명 \times 1회 \times 0.9 = 6명$

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 지하1층 놀이활동실

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
심리평가를 실시하여 심리적 지원방향을 설정	1-1. 심리평가를 실시한다.	표준화된 심리검사 도구를 통해 기능평가의 객관성을 높임.
	1-2. 심리평가결과를 바탕으로 심리평가 소견서를 작성한다.	
	1-3. 심리평가결과를 바탕으로 결과상담 실시한다.	
치료사와의 긍정적인 관계 속에서 사회·정서적 어려움을 해결하고, 다양한 자극 및 경험 제공	2-1. 영유아놀이활동을 실시한다.	부적응 행동완화, 심리적 감정표출, 사회적 기술 및 대인관계 능력증진을 통해 심리적인 안정 자아성장을 도모
	2-2. 놀이활동을 실시한다.	
	2-3. 가족지원놀이활동을 실시한다.	
	2-4. 프로그램 시작 후 6개월마다 정기적인 평가를 실시한다.	이용자와의 의사소통을 통해 활동에 대한 이해도를 향상
	2-5. 평가 내용을 바탕으로 이용자의 상담을 진행	

목적	산출목표	성과목표
	2-6. 이용자와의 상담을 통해 적절한 장/단기 목표 및 치료계획을 수립한다.	
	2-7. 종결후, 사후지도를 실시한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
표준화된 심리검사 도구를 통해 기능평가의 객관성을 높임.	심리평가 및 상담	-지능검사 등 심리평가 및 상담 진행 -개인의 인지, 정서, 발달영역 등 심리적 기능 및 발달수준 평가 -평가내용을 종합적으로 탐색, 평가하여 적절한 지원방향 모색	화요일	놀이 치료사 (직원)	40명	평가: 3시간 결과 상담: 30분
부적응 행동완화, 심리적 감정표출, 사회적 기술 및 대인관계 능력증진을 통해 심리적인 안정 자아성장도도	영유아 놀이활동	-영유아아동을 위한 놀이활동 -발달지연 및 심리적인 불안정을 보이는 학령기전 아동을 대상으로 조기치료개입 -모자놀이, 개별 및 그룹놀이활동 -심리적 안정 및 발달촉진	연중	놀이 치료사 (직원, 강사)	34명	개별: 50분 그룹: 60분
	놀이활동	- 심리적 특성에 맞는 놀이활동 -심리적 어려움해소 및 부적응행동 감소를 위한 활동 -개별 및 그룹놀이활동을 통한 심리치료 진행				
	가족지원 놀이활동	-비장애형제와 장애인부모 자녀를 위한 놀이활동 -가족역량강화 및 가족구성원의 긍정적인 관계형성 -비장애형제와 장애인자녀간의 개별 또는 짝그룹놀이를 통한 심리적 갈등해소와 심리적 안정	2월 ~ 12월	놀이 치료사 (직원)	6명	개별: 50분 그룹: 60분
이용자와의 의사소통을 통해 활동에 대한 이해도를 향상	과정평가	- 목표에 따른 향상도 평가 및 치료과정평가 -심리치료 결과 향상도를 평가하고 이를 바탕으로 목표 수립 및 수정 -장/단기 목표 및 활동에 대한 의견 교류를 통해 계획 수립	연중	놀이 치료사 (직원, 강사)	38명	초기, 중기, 종결 시
	상담 및	• 상담 - 과정평가 결과에 따른 보호자와의 의견	연중	놀이	38명	평가 후

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
	사후지도	교류 및 심도있는 부모상담 - 평가 결과 안내 및 치료방향에 대한 의견 교류 - 장/단기 목표 및 활동에 대한 의견 교류를 통해 계획 수립 - 가정에서의 심리적 지원을 위한 심리상담 및 양육상담		치료사 (직원, 강사)		실시
		• 사후지도 - 프로그램 종결후, 3개월 이내 내방, 이메일, 유선상담 등 진행 - 종결평가서 사후지도계획에 따라 진행	연중	직원	6명	종결후 진행

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
표준화된 심리검사 도구를 통해 기능평가의 객관성을 높임.	-심리평가 및 상담 실시 여부	-놀이치료사	-심리검사도구 -심리평가소견서 -심리평가 명부	-평가서 -월 실적보고 -3분기 평가
부적응 행동완화, 심리적 감정표출, 사회적 기술 및 대인관계 능력증진을 통해 심리적인 안정 자아성장을 도모	-심리적 안정 및 문제해결능력 향상 및 사회성 등 개별목표증진도	-놀이치료사 -놀이치료 강사	-활동 일지 -진우 출석부 -그림검사 및 발달검사평가지	-업무일지 -월 실적보고 -6개월마다 초기, 중간, 종결평가등 정기평가 -3분기 평가
이용자와의 의사소통을 통해 활동에 대한 이해도를 향상	-평가서전달여부 및 상담진행, 상담일지 기록여부	-놀이치료사 -놀이치료 강사 -이용자	-초기, 중간, 종결 평가서 -상담일지 -사후지도 일지	-업무일지 -월 실적보고 -3분기 평가

3. 사업 진행 일정

내용		일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
놀이 활동	심리평가및상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	영유아놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	가족지원놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역 자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	양천구 통합보육기관	심리진단 및 아동문제 관련 상담	연중
	양천구 민간보육기관		
	양천구 관내 치료 기관	치료의뢰	

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			17,224,800		
사업 수입	가족지원 사업	놀이활동	636,000	심리평가비 12,000원×40명×0.8	
			5,913,600	영유아놀이이용료 12,000원×7명×주2회×44주×0.8	
			7,603,200	아동놀이이용료 12,000원×9명×주2회×44주×0.8	
			3,072,000	가족지원이용료 12,000원×4명×주2회×40주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			13,076,000		
사업비	가족지원 사업비	놀이활동	480,000	진행비 40,000원×12개월	
			500,000	- 검사 및 교구비 :심리평가도구비 100,000원×2회 :교재교구비 100,000원×3회	
			12,096,000	강사비 20,000원×8명×주2회×42주×0.9	

음악활동

I. 사업의 필요성

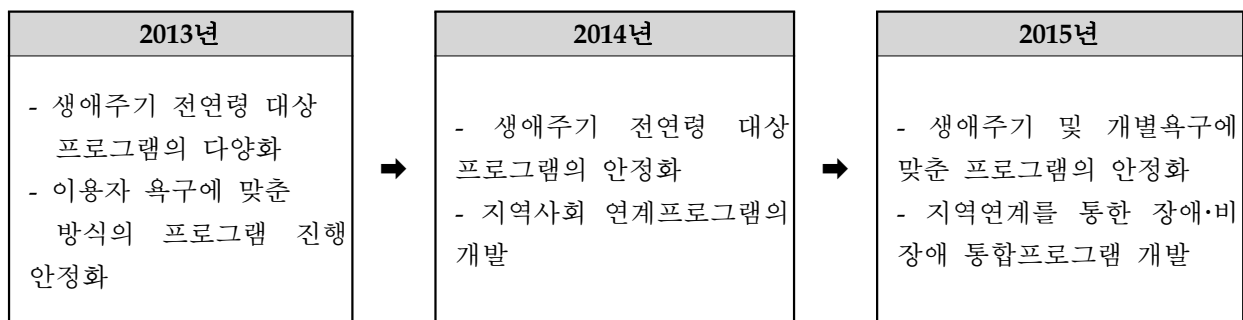
1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

음악치료란 음악치료 전문인이 음악활동을 체계적으로 사용하여 치료대상자의 신체, 사회, 정서적 필요성을 파악하고 충족시켜 가는 치료과정을 의미한다. 음악치료는 치료대상자 각자의 능력과 기호, 장애정도에 알맞은 음악적 경험의 적용과 치료적 관계의 긍정적 발전이 주축이 되어 치료대상자의 행동과 정서를 바람직한 방향으로 변화시키는 프로그램이다.

본 기관에서의 음악활동 프로그램은 과거 아동중심 프로그램으로 진행되었으나, 2008년 성인중도장애인의 정서적인 접근을 위해 성인음악활동을 시범사업으로 운영, 만족도와 욕구조사에 의거 2009년 정규프로그램화 되었다. 또한, 2009년 청소년 음악활동을 시범사업으로 운영, 2010년 정규 프로그램화 되어 2011년 생애주기 전연령의 음악활동 참여가 가능해졌다. 그리고 2011년 청소년 합창단을 시범운영하여 청소년의 정서적·성악적 발달과 지역사회에서의 역할과 방향을 제시하고자 하였으며 2012년 정규 프로그램화로 만족도를 높이고 안정화를 가져왔다. 또한, 음악 블로그의 개설로 다양한 상담방법을 개발하여 질적 영역을 접근하여, '2012년 음악활동 이용자 만족도 조사' 결과에서 현재 프로그램에 대한 이용자들의 전반적인 만족도를 묻는 질문에 97%이상이 '그렇다 혹은 매우 그렇다'를 응답했다. 이는 2012년 사업에 있어 프로그램 및 상담방법의 다양화와 집중된 상담진행에 대한 결과라고 볼 수 있다.

향후 추가로 진행되면 좋겠다고 생각되는 프로그램에 있어, 악기 및 음악관련 견학과 관람 등을 제안하여 프로그램의 다양화와 음악교육적 영역에 대한 욕구가 있음을 보였다. 2013년 사업계획에서는 음악블로그를 통해 음악 및 악기, 공연 등 교육적 영역에 대한 자료를 제공할 것이며, 청소년 및 성인 대상의 개별프로그램을 신설함으로 개별욕구를 파악하고 충족시켜 전문성을 높이고 긍정적 치료효과를 거둘 수 있도록 할 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : - 발달지체 및 부적응행동을 보이는 1세 ~ 19세 아동 및 청소년,
 - 중도장애를 입은 성인장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 대기 순서를 기준으로 하여 각 프로그램의 선정기준에 적합한 아동 및 성인장애인
 나. 모집을 통한 대기 후 각 그룹에 적합한 청소년, 성인장애인 그룹 형성

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 59명
 2) 연인원 : 총 7,082명
 3) 산출기준 :
 - 아동음악활동 :
 · 개별 : $10\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 792\text{명}$ (실인원 : 14명)
 · 그룹 : $6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 238\text{명}$ (실인원 : 10명)
 - 청소년음악활동 : $7\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 277\text{명}$ (실인원 : 10명)
 - 청소년 합창단 : $12\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 475\text{명}$ (실인원 : 15명)
 - 성인음악활동 : $7\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 277\text{명}$ (실인원 : 10명)
 - 웹 음악활동 : $450\text{명} \times \text{월}1\text{회} \times 12\text{개월} \times 0.9 = 4,860\text{명}$
 - 과 정 평 가 : $42\text{명} \times \text{연}2\text{회} \times 0.9 = 76\text{명}$
 - 상담 및 사후지도
 · 상 담 : $42\text{명} \times \text{년}2\text{회} \times 0.9 = 76\text{명}$
 · 사후지도 : $12\text{명} \times \text{연}1\text{회} \times 0.9 = 11\text{명}$

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
음악활동을 통한 개별 신체, 사회, 정서적 필요성을 파악하고 충족시킴	1-1. 개별 단기목표 달성도를 만족한다.	아동의 부적응 행동 감소와 신체, 인지, 정서적 기능 및 사회성의 향상
	1-2. 그룹 단기목표 달성도를 만족한다.	
	1-3. 장기목적에 대한 달성도를 만족한다.	
	1-4. 그룹 단기목표 달성도를 만족한다.	청소년의 상호교류 및 사회성 향상, 자기표현을 통한 정서순화 및 해소
	1-5. 장기목적에 대한 달성도를 만족한다.	

목적	산출목표	성과목표
	1-6. 그룹의 단기목표 달성도를 만족한다.	청소년의 성악 및 정서적 발달을 돕고 지역사회참여의 방향성을 제시
	1-7. 그룹의 장기목적에 대한 달성도를 만족한다.	
	1-8. 그룹 단기목표 달성도를 만족한다.	중도 성인장애인의 정서· 심리적 지지
	1-9. 장기목적에 대한 달성도를 만족한다.	
	1-10. 상담을 통해 진행과정과 진보를 공유한다.	이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램의 질적 향상을 도모
	1-11. 이용자의 기능과 진보를 평가하고 활동방향을 설정한다.	
	1-12. 활동 내용을 가정에서 재경험 한다.	음악블로그를 통해 치료의 일반화를 돕고 음악관련 정보를 제공 함
	1-13. 보호자의 활동에 대한 이해를 돕는다.	
	1-14. 음악관련 정보를 통해 간접적 치료지원을 받는다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램 명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
아동의 부적응 행동 감소와 신체, 인지, 정서적 기능 및 사회성의 향상	아동 음악활동	-대상 : 만1세 ~ 만12세 이하 -내용/방법 : 노래, 악기연주, 감상, movement등의 음악적 과제수행 -개별 및 그룹진행	44주 (연중)	음악 치료사	24명	주1~2회 /개별 40분 그룹 50분
청소년의 상호교류 및 사회성 향상, 자기표현을 통한 정서순화 및 해소	청소년 음악활동	-대상 : 14세~19세 장애청소년 -내용/방법 : 노래, 악기연주, 감상 및 노래만들기 등 음악적 과제, -개별 및 그룹 진행	44주 (연중)	음악 치료사 (강사)	10명	주1회 그룹 60분
청소년의 성악 및 정서적 발달을 돕고 지역사회참여 의 방향성을 제시	청소년 합창단	-대상 : 초등 고학년~고등학교 3학년 장 애청소년 -내용/방법 : 음계 및 음감을 익히고 그 룹의 화음을 느낌으로 조화로운 합창을 이룸. 10명 정원 1그룹	44주 (연중)	음악 치료사 (직원, 강사)	15명	주1회/ 그룹 60분

성과목표	프로그램 명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
중도 성인장애인의 정서·심리적 지지	성인 음악활동	-대상 : 중도에 장애를 입은 성인장애인 -내용/방법 : 노래, 악기연주, 감상, movement등의 음악적 과제수행 -3명 정원 3그룹	44주 (연중)	음악 치료사	10명	주1회/ 그룹 60분
이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램의 질적 향상을 도모	웹 음악활동	-다양한 정서의 음악 제공 -활동 중 사용 음악 제공 -음악과 연계된 활동 및 유도반응 정보 제공	연중	음악 치료사	이용자 본인 및 가족	
	과정평가	-음악활동을 받고 있는 아동~성인 -초기평가 : 초기 발달정도 평가, 치료 계획수립 -중간평가 : 치료성과 평가 후 결과를 바탕으로 치료계획 수립 -종결평가: 종결 후 지원방안 마련	연중	직원 및 강사	42명	초기,중기,종결 시
	상담 및 사후지도	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 -음악활동을 받고 있는 이용자 및 가족 -평가 후 평가내용을 토대로 본인 또는 부모와 상담 실시 -장/단기 목표 및 치료방법에 대한 논의 및 동의 후 계획 수립 • 사후지도 - 프로그램 종결후, 3개월 이내 내방, 이메일, 유선상담 등 진행 - 종결평가서 사후지도계획에 따라 진행 	연중	직원 및 강사	42명	평가후 진행
				연중	음악 치료사	11명

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
아동의 부적응 행동 감소와 신체, 인지, 정서적 기능 및 사회성의 향상	-참여도 -목표 달성정도	-담당자 -보호자	-평가지 -일지 -월실적보고	-초기평가(2개월) -중도평가(6개월) -종결평가(종결) -매월
청소년의 사회성 향상, 자기표현을 통한 정서순화 및 해소	-참여도 -목표 달성정도	-담당자 -보호자	-평가지 -일지 -월실적 보고	-초기평가(2개월) -중도평가(6개월) -종결평가(종결) -매월 -3분기 평가
청소년의 성악 및 정서적 발달을 돕고 지역사회참여의	-참여도 -목표 달성정도	-담당자 -보호자	-평가지 -일지 -월실적 보고	-초기평가(2개월) -중도평가(6개월) -종결평가(종결)

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
방향성을 제시				-매월 -3분기 평가
중도 성인장애인의 정서·심리적 지지 및 가족관계 기능 개선	-참여도 -목표 달성정도	-담당자 -보호자	-평가지 -일지 -사후지도상담일지 -월실적보고	-초기평가(2개월) -중도평가(6개월) -종결평가(종결) -3분기 평가
이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램의 질적 향상을 도모	-평가서 전달여부 및 상담진행, -상담일지 기록여부	-음악치료사 -음악치료 강사 -이용자	-초기, 중간, 종결 평가서 -상담일지 -사후지도 일지	-업무일지 -월 실적보고 -3분기 평가

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		아동음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년합창단	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
웹음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구, 타지역 교육기관	치료비 지원 서비스 제공기록 작성 및 제공	연중
지역 내 통합보육시설	협력의뢰서 작성 및 제공	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			20,620,800		
사업비	가족지원사업비	음악활동	8,448,000	아동개별이용료 12,000원×10명×주2회×44주×0.8	
			2,534,400	아동그룹이용료 12,000원×6명×44주×0.8	
			3,225,600	청소년음악 48,000원×7명×12개월×0.8	
			5,068,800	청소년합창 44,000원×12명×12개월×0.8	
			1,344,000	성인음악 20,000원×7명×12개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,224,000		
사업비	가족지원사업비	음악활동	480,000	진행비 40,000원×12개월	
			600,000	교재교구비 200,000원×3회	
			600,000	웹음악활동진행비 50,000원×12개월	
			5,544,000	- 강사비 : 청소년개별강사비 20,000원×1명×44주×0.9 : 청소년그룹강사비 35,000원×2그룹×44주×0.9 : 합창단강사비 50,000원×44주×0.9	

심리운동

I. 사업의 필요성

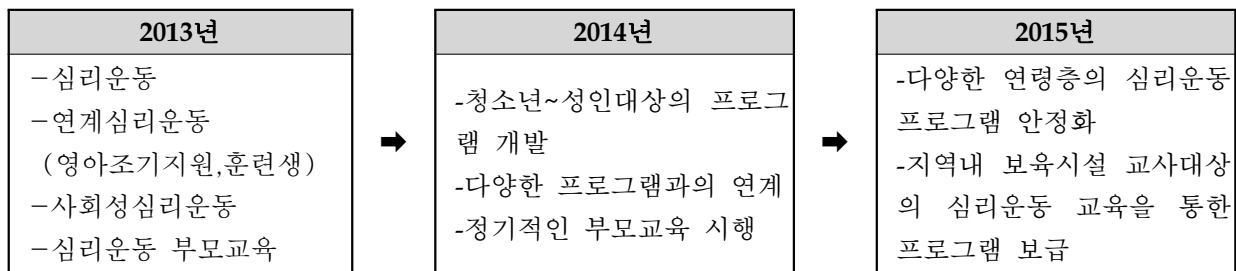
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

아동에게서 나타나는 모든 움직임은 심리와 정서를 포함하는 것으로, 즐거움이 있는 움직임이라는 매개체를 통해 스스로의 신체에 대한 인식을 확립시키고, 환경과 자신의 신체에 대해 통제할 수 있다는 의식을 통해 자신감을 향상시켜 긍정적이고 능동적인 아동으로 성장하게 할 수 있으며, 이에 다양한 경험을 포함하는 움직임 활동이 필요하다.

따라서 심리운동을 통하여 장애아동에게 자신의 움직임을 지각 및 창조적으로 표현하며, 사물에 대한 다양한 기능을 체험, 운동을 통한 상호작용을 함으로써 인지, 언어 및 사회성 발달 등 전인적인 발달에 도움을 주고자 한다.

‘2012년 만족도 및 욕구 조사’ 설문 결과 39명의 대상자 중 89.8%가 심리운동 프로그램에 대해 높은 만족감을 보이며 다양한 또래경험 기회, 아동의 심리상태나 행동 설명에 대한 담당자의 자세한 설명에 만족감을 표현하였다. 기타 건의사항으로 오후시간대 이용, 청소년 프로그램, 부모참여 프로그램 개발 등의 욕구를 나타냈다. 이에 2013년은 이용자의 욕구를 반영하여 오후시간대 아동~청소년대상의 사회성심리운동과 부모교육 프로그램을 진행할 계획이며, 관내 연계활동으로 조기교육실을 이용하고 있는 영유아와 직업적응훈련을 받고 있는 훈련생 대상으로 심리운동 연계 프로그램을 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 심리운동: 지각, 움직임과 행동 및 발달에 어려움이 있는 3 - 13세 아동.
- 영아연계심리운동: 영아조기지원 프로그램을 이용하는 영유아 대상으로 대근육 발달 및 다양한 감각지원, 사회적 규칙 수행 등의 지원이 필요한 3-5세 영유아
- 훈련생심리운동: 직업훈련프로그램을 이용하고 있는 발달장애 성인
- 사회성심리운동: 초등학교 4-6학년을 대상으로 모집 신청한 아동

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 대기 순서를 기준으로 하여 각 프로그램의 선정기준에 적합한 아동
- 나. 모집을 통한 대기 후 각 그룹에 적합한 아동~청소년 그룹 형성
- 다. 관내 조기교실 및 직업훈련을 받고 있는 이용자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 97명
- 2) 연인원 : 총 2,865명
- 3) 산출기준 :
 - 심리운동 : $3명 \times 7그룹 \times 주2회 \times 44주 \times 0.9 = 1,663명(실인원 : 40명)$
 - 심리운동연계
 - 영아연계 심리운동 : $4명 \times 1그룹 \times 주1회 \times 36주 \times 0.9 = 130명(실인원 : 5명)$
 - 영유아 심리운동 : $5명 \times 주1회 \times 44주 \times 0.9 = 198명(실인원 : 6명)$
 - 훈련생 심리운동 : $4명 \times 2그룹 \times 주1회 \times 16주 \times 0.9 = 115명(실인원 : 10명)$
 - 사회성 심리운동 :
 - $3명 \times 3그룹 \times 주1회 \times 42주 \times 0.9 = 340명(실인원 : 11명)$
 - $6명 \times 1그룹 \times 주1회 \times 42주 \times 0.9 = 227명(실인원 : 7명)$
 - 심리운동 부모교육 : $10명 \times 2회 \times 0.9 = 18명(실인원 : 18명)$
 - 과정평가 : $45명 \times 2회 \times 0.9 = 81명$
 - 상담 및 사후지도
 - 상담 : $45명 \times 2회 \times 0.9 = 81명$
 - 사후지도 : $13명 \times 1회 \times 0.9 = 12명$

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
즐거운 지각과 움직임의 경험을 매개체로 신체조절력 향상, 자신감 형성 및 언어, 인지, 사회성 등 전반적 발달 증진	1-1. 심리운동 활동을 실시한다.	신체지각 및 조절능력의 향상, 환경과의 교류와 집단활동을 통해 정서적 안정과 사회적 상호작용 증가
	1-2. 심리운동 연계활동을 실시한다.	
	1-3. 사회성 심리운동 활동을 실시한다.	
	1-4. 프로그램 시작 후 6개월 마다 정기적인 평가를 실시한다.	이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상
	1-5. 평가 내용을 바탕으로 이용자의 상담을 진행한다.	
	1-6. 이용자와의 상담을 통해 적절한 장/단기목표 및 치료계획을 수립한다.	
	1-7. 부모교육 및 부모간담회를 통해 활동 이해 및 욕구를 파악한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
신체지각 및 조절능력의 향상, 환경과의 교류와 집단활동을 통해 정서적 안정과 사회적 상호작용 증가	심리운동	-심리운동이 필요하다고 판단된 3-13세 장애아동 대상 -신체지각,감각,움직임 형태의 활동제공 -그룹환경에서의 사회적 놀이,게임활동 제공 -아동 및 그룹의 특성에 따른 목표 설정 및 상담진행	연중	심리 운동사	40명	50분 주2회
	심리운동 연계	<ul style="list-style-type: none"> 영아연계 심리운동 -영아조기지원 프로그램 이용자 대상 -대근육 발달, 다양한 신체·감각 경험 지원 	3월~ 12월	심리 운동사/ 특수 교사	5명	50분 주1회
		<ul style="list-style-type: none"> 영유아 심리운동 - 영아조기지원 대기 대상 중 심리운동 이 필요한 영유아 대상 - 대근육 발달, 다양한 신체·감각 경험 지원 	1월~12 월	심리운 동사	6명	
		<ul style="list-style-type: none"> 훈련생 심리운동 -본관 직업훈련생 대상 -그룹 움직임을 통해 사회성 증진 	3월~ 12월	심리 운동사	10명	
사회성 심리운동	-초등 고학년~청소년대상 -대그룹 환경 내 사회적 놀이환경 제공	1월~ 12월	심리 운동사 (직원/ 강사)	18명	50분 주1회	
이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상	심리운동 부모교육	-심리운동 이용·대기 아동 중 부모교육 참여 욕구 부모 -심리운동 활동 이해 교육 및 부모참여 심리운동 활동제공 -부모간담회를 통한 의견 공유	연2회 (4월, 10월경)	심리 운동사	18명	90분
	과정평가	-심리운동 프로그램 이용 아동부모 -초기평가: 초기 발달정도 평가, 치료계획수립 중간평가: 치료성과 평가 후 결과 바탕으로 치료계획 수립 종결평가: 종결 후 지원방안 마련 -장/단기 목표 및 치료방법에 대한 상 담, 논의, 동의 후 계획수립 및 진행	연중	직원 및 강사	45명	초기,중 기,종결 시
	상담 및 사후지도	<ul style="list-style-type: none"> 상담 -심리운동 프로그램 이용아동 -아동별 중점 상담 진행 	연중	직원 및 강사	45명	평가후 실시
<ul style="list-style-type: none"> 사후지도 - 프로그램 종결후, 3개월 이내 내방, 이메일, 유선상담 등 진행 - 종결평가서 사후지도계획에 따라 진 행 		연중	직원	13명	종결후 실시	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신체지각 및 조절능력의 향상, 환경과의 교류와 집단활동을 통해 정서적 안정과 사회적 상호작용 증가	-참여도 -목표달성정도	-심리운동사 -연계담당자 (특수교사/직업팀) -심리운동 강사 -보호자	-일지 -월실적보고 -평가서 및 부모상담	-초기평가(2개월) -중도평가(6개월) -종결평가(종결) -매월 -3분기 평가
이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상	-부모교육 진행여부 -평가전달 여부 및 상담일지 기록 여부	-심리운동사 -심리운동사 강사 -보호자	-부모교육 계획서 -평가서 및 부모상담일지 -사후지도 상담일지	-월 실적보고 -6개월마다 초기,중간,종결 정기평가 -부모교육 및 만족도 조사

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
심리운동연계			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회성심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
심리운동 부모교육				→	→					→	→	
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구, 타지역 교육기관	치료비 지원 서비스 제공기록 작성 및 제공	연중
지역 내 통합보육시설	협력의뢰서 작성 및 제공	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			27,180,800		
사업비	가족지원 사업비	심리운동	17,740,800	- 심리운동 이용료 12,000원×21명×주2회×44주×0.8	
			3,392,000	- 심리운동 연계 :영아연계심리운동이용료 40,000원×4명×10개월×0.8 :영유아심리운동이용료 12,000원×5명×44주×0.8	
			6,048,000	- 사회성심리운동 이용료 12,000원×15명×주1회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,372,000		
사업비	가족지원 사업비	심리운동	480,000	- 진행비 40,000원×12개월	
			600,000	- 교구비 50,000원×12개월	
			5,292,000	- 그룹강사비 35,000원×4그룹×주1회×42주×0.9	

미술활동

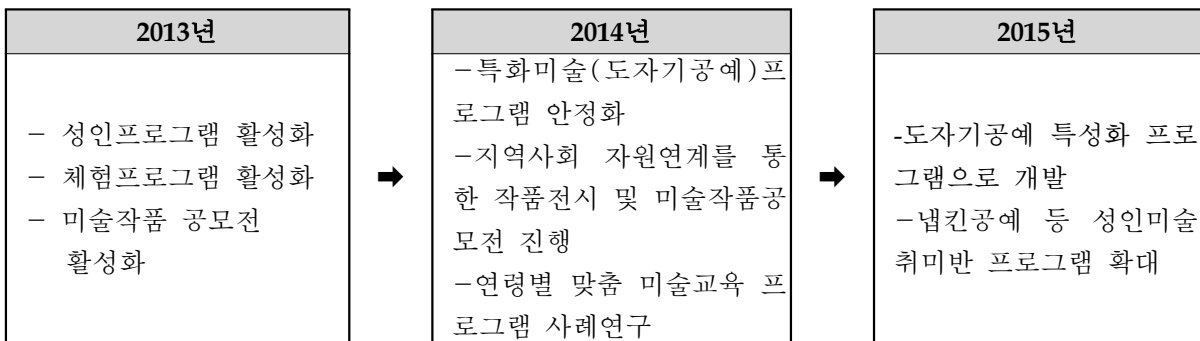
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애가 있는 유아, 아동 및 청소년의 대부분이 예·체능 활동에 대한 기능이 부족하나 이들의 욕구에 적합한 교육프로그램이 거의 없는 실정이다. 이에 다양한 형태의 활동들을 통해 성취감을 경험하고, 기능향상을 위한 교육기회를 제공하여 관찰력과 사고력을 향상하기 위해 미술활동이 필요한 상황이다.

‘2012년 미술활동 이용자 만족도 조사’에 따르면 2012년에 시범사업으로 진행된 도자기공예 프로그램에 대한 만족도가 높았으며, 향후 프로그램에도 외부활동 및 체험활동에 대한 욕구가 있었다. 이에 2013년에는 도자기공예활동 이용자를 확대하여 체험프로그램을 경험할 수 있게 할 계획이며, 성인장애인 및 가족의 여가문화생활을 지원하는 성인미술취미반을 진행할 계획이다. 또한 매년 진행되던 미술작품전시회는 이용자 확대에 따라 2013년은 미술작품공모전만 진행하여 지역사회 장애인 아동들에게 표현의 기회를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 유아동 ~ 중3학년 장애청소년, 성인장애인 및 장애인 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 장애 유아동, 중3학년 청소년 중 대기 순서대로 진행

나. 미술에 흥미 있는 아동 및 청소년

다. 미술에 관심 있는 성인장애인 및 장애가족

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 47명

2) 연인원 : 총 2,362명

3) 산출기준 :

- 아동미술활동 : 15명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,188명 (실인원 : 23명)
- 아동도자기공예반 : 8명 × 주1회 × 42주 × 0.9 = 302명 (실인원 : 10명)
- 청소년미술활동 : 4명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 317명 (실인원 : 6명)
- 성인미술취미반 : 5명 × 주2회 × 40주 × 0.9 = 360명 (실인원 : 8명)
- 미술작품공모전 : 80점 × 연1회 × 0.9 = 72점
- 과정평가 : 32명 × 연2회 × 0.9 = 58명
- 상담 및 사후지도 :
 - 상담 : 32명 × 연2회 × 0.9 = 58명
 - 사후지도 : 8명 × 1 × 0.9 = 7명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 2층 미술활동실

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표	
다양한 미술재료를 활용하여 손근육 등 기능 향상과 자기표현능력과 자존감 향상을 도모	1-1. 모델링, 그림자료를 통해 활동에 도움을 준다.	그룹활동 통해 자기표현능력 및 사회성 향상	
	1-2. 다양한 재료를 통해 탐색, 활동에 즐거움을 준다.		
	1-3. 소근육 향상을 위한 활동을 계획하여 진행한다.		
	1-4. 활동을 통해 시작과 끝을 알게 하고 집중력을 진행한다.		
		1-5. 미술작품공모전을 실시한다.	미술작품공모전 통해 아동의 자존감을 향상
		1-6. 공모전을 통해 자신감, 자기표현이 향상된다.	
		1-7. 프로그램 시작 후 6개월 마다 정기적인 평가를 실시한다.	이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해도도 및 질적 향상
		1-8. 평가 내용을 바탕으로 이용자의 상담을 진행한다.	
		1-9. 이용자와의 상담을 통해 적절한 장/단기목표 및 치료계획을 수립한다.	
		1-10. 종결후, 3개월 이내에 사후지도 상담을 실시한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
그룹활동 통해 자기표현 능력 및 사회성 향상	아동 미술활동	-다양한 기법들을 활용하여 그리기, 만들기 표현활동 - 2명~5명 그룹을 통한 자기표현및 사회성 향상	연중	미술 담당자	23명	주2회 50분
	아동도자기공 예	-칼흙으로 그릇, 사람, 무늬등 자유 롭게 표현활동 -매주 월요일 도자기 공예교실 수업	연중	미술 담당자	10명	주1회 50분
	청소년 미술활동	-다양한 기법들을 활용하여 그리기, 만들기 표현활동 -2명~5명 그룹을 통한 자기표현및 사회성 향상	연중	미술 담당자	6명	주2회 50분
	성인미술 취미반	-다양한 표현기법을 활용하여 즐거움 및 여가 프로그램 제공	2~12 월	미술 담당자	8명	주2회 50분
미술작품공 모전 통해 아동의 자존감을 향상	미술작품 공모전	-아동~청소년 대상으로 미술작품공 모전을 진행하여 지역내 장애아동들 에게 표현기회 확대 -미술작품전시회에 공모전 당선작 복 지판 관내 전시	10월	미술담 당자	72점	11월
이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상	과정평가	과정평가는 적절한 목적과 목표 및 활동방향 설정	연중	미술 담당자	32명	초기,중기, 종결시
	상담 및 사후지도	<ul style="list-style-type: none"> ● 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 상담은 초기, 중간, 종결평가 후 부모님과의 상담을 통해 활동내용과 방향 공유 ● 사후지도 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 종결후, 3개월 이내 내 방, 이메일, 유선상담 등 진행 - 종결평가서 사후지도계획에 따라 진행 	연중	미술 담당자	40명	과정평가 후 / 종결후 실시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
그룹활동 통해 자기표현능력 및 사회성 향상	-자기표현능력 향상 -사회성 향상	담당자 프로그램이용자	작품완성도 평가리스트 만족도 조사지 월 실적보고	프로그램 시작1개월후 중간, 종결평가(6개월) 10월
미술공모전을 통해 표현의 기회를 확대하고 지역사회인식 개선 도모	-자존감 향상 -참여도 (작품 수)	담당자 프로그램 이용자 지역주민	작품완성도	연1회 진행 10월
이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상	-평가전달 여부 및 상담일지 기록 여부	이용아동 부모	-평가서 및 부 모상담일지 -사후지도 상담일지	-월 실적보고 -6개월마다 초기,중간, 종결 정기평가

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
아동미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동도자기공예	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인미술취미반		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술작품공모전										→		
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회공방	(체험활동)- 도자기 공예 수업	2월~11월
양친구, 타지역 교육기관	치료비 지원 서비스 제공기록 작성 및 제공	연중
지역 내 통합보육시설	협력의뢰서 작성 및 제공	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			18,160,000		
사업수입	가족지원사업	미술활동	10,560,000	아동미술이용료 10,000원×15명×주2회×44주×0.8	
			3,024,000	아동도자기공예반 이용료 15,000원×6명×주1회×42주×0.8	
			2,816,000	청소년미술 이용료 10,000원×4명×주2회×44주×0.8	
			1,760,000	성인미술취미반 이용료 40,000원×5명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			6,550,000		
사업비	가족지원사업	미술활동	1,800,000	진행비 150,000원×12개월	
			2,000,000	미술작품공모전 2,000,000원×1회	
			2,750,000	-미술특화프로그램 : 도자기공예 활동비 25,000원×8명×10개월 : 성인미술 활동비 20,000원×5명×10개월	

언어활동

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

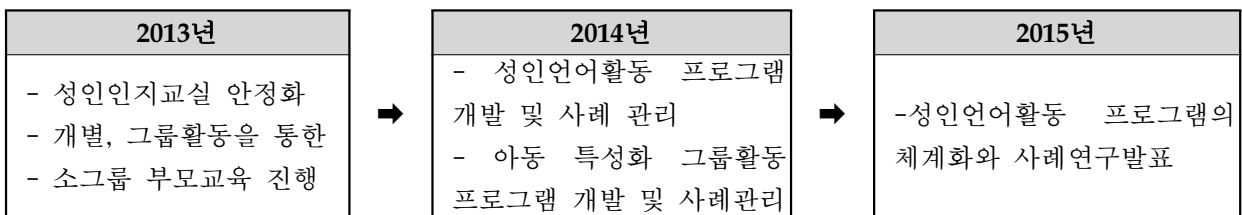
일상생활에서 의사소통에 어려움이 있는 아동 및 성인들은 가정이나, 가정 이외의 통합환경에서 적절한 평가와 치료적 서비스를 받지 못하고 있어, 제한된 언어만을 사용하고 있다. 그러므로 효과적으로 지원하기 위해서는 치료실 내에서 개별화된 접근과 더불어 다양한 사회적 상황 및 일상생활 환경내에서 직접적인 개입을 통해 의사소통 능력을 극대화하는 방안이 필요하다.

‘2012년 언어활동 만족도 조사’ 결과에 의하면 전반적인 만족도가 93.7%로 높게 나왔다. 또한, 향후 프로그램으로는 인지치료, 소그룹 언어치료에 대한 욕구가 높게 나와 2012년 시범적으로 진행했던 성인인지교실을 정규프로그램으로 안정화시키고, 개별치료 대상중 소그룹 진행이 가능한 아동의 경우 그룹치료로 진행할 계획이다.

또한, 2011년 가정 내에서 할 수 있는 언어활동 훈련내용을 게재한 네이버 블로그 개설 후 월평균 200명 이상의 방문자가 있었다. 성인 중도 언어장애인의 경우 가정 내에서 관내 활동과 연계하여 활동을 지속하고 싶은 욕구들로 인하여 꾸준히 방문하여 자료를 활용하였다. 이에 2012년 언어활동 동영상 자료를 제작하여 게재하였으며, 2013년 좀더 다양한 교육자료들과 언어나도 방법들을 게재하여 이용자들이 가정에서 활용할 수 있도록 운영하고자 한다.

그리고 2012년 양천구 공모사업을 통해 언어활동 교육자료를 제작하였으며, 가정내에서 언어나도 방법에 교육을 실시하였다. 자료와 부모교육에 대해 100% 가까운 만족도를 보였으며, 추가 내용으로 지속적인 부모교육과 아버지 대상으로 하는 교육에 대한 욕구가 높아 2013년 욕구에 부합한 교육을 계획하여 하반기에 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 언어평가 및 언어활동은 만 20개월~ 만 13세로 의사소통에 어려움이 있는 경우
- 성인(성인언어교실, 성인인지교실, 성인생활언어)은 중도장애로 인하여 의사소통에 어려움이 있는 자
- 웹 언어활동은 언어 평가 후 후속조치가 필요한 대상자 및 보호자 또는 블로그 가입자 중 언어활동이 필요한 대상자 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 20개월 ~ 만 4세는 수용언어 12개월 이상
- 나. 만 5세~13세는 수용언어 20개월 이상
- 다. 만 19세 이상 성인은 중도 장애를 입은 자
- 라. 복지관 평가 및 지원계획회의 결과에 따른 대기 순서에 따라 순차적으로 진행

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 145명
- 2) 연인원 : 총 6,165명
- 3) 산출기준 :
 - 언어평가 및 상담 : 1명 × 44주 × 0.7 = 31명(실인원 : 31명)
 - 영유아언어활동 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명(실인원 : 14명)
 - 아동언어활동 : 21명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,663명(실인원 : 31명)
 - 성인언어활동
 - 성인언어교실 : 8명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 634명(실인원 : 11명)
 - 성인인지교실 : 4명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 317명(실인원 : 6명)
 - 성인생활언어 : 6명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 238명(실인원 : 11명)
 - 웹 언어활동 : 30명 × 8회 × 12개월 = 2,592명
 - 언어 부모교육 : 15명 × 3회 × 0.9 = 41명(실인원 : 41명)
 - 과정평가 : 45명 × 2회 × 0.9 = 81명
 - 상담 및 사후지도
 - 상담 : 45명 × 2회 × 0.9 = 81명
 - 사후지도 : 13명 × 0.9 = 12명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 지하1층 언어활동실

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
언어발달 증진을 위한 객관적인 평가와 프로그램을 진행하여 의사소통 기술을 습득하고 잔존능력을 개발, 향상시켜 원활한 의사소통능력이 이루어지도록 지원	1-1. 언어 평가를 실시하고 결과에 따라 소견서 및 상담을 제공한다.	임상증상을 관찰하고 보호자와의 면담으로 객관적인 기능 평가 실시
	1-2. 아동 언어활동을 실시한다.	언어 발달 증진을 위한 활동을 제공함으로써 의사소통 기술을 습득
	1-3. 영유아 언어활동을 실시한다.	
	1-4. 성인언어교실을 실시한다.	잔존능력을 개발하고 향상시켜 원활한 의사소통이 이루어지도록 지원
	1-5. 성인인지교실을 실시한다.	
	1-6. 성인생활언어를 실시한다.	

	1-7. 웹 언어활동을 실시한다.	가정연계를 통한 교육효과 증진
	1-8. 언어 부모교육을 실시한다.	
	1-9. 정기적인 과정평가를 실시한다.	객관적인 사정 및 목표 수립을 위해 평가 및 상담을 실시
	1-10. 과정평가 후, 상담을 통해 이용자에게 평가 내용을 전달한다.	
	1-11. 사후지도를 실시한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
임상증상을 관찰하고 보호자와의 면담으로 객관적인 기능평가 실시	언어평가 및 상담	-대상자 언어기능을 객관적 도구로 평가 -평가 내용을 소견서로 전달 -언어기능 향상 지원 방법 안내	목요일	언어 치료사	31명	2시간
언어 발달 증진을 위한 활동을 제공함으로써 의사소통 기술을 습득	아동 언어활동	-언어수준에 알맞은 언어활동 진행 -개별, 그룹으로 구성된 활동 -장애유형에 알맞은 활동 제공	연중	언어 치료사 (직원, 강사)	31명	개별 30분, 그룹 50분, 상담 10분/ 주2회
	영유아 언어활동	-대상자 연령대에서 가장 필요한 언어기 술 습득을 위한 활동 -초기 언어발달 증진을 위한 언어자극 활 동 제공 -가정 내 일반화를 위한 지도	연중		14명	치료 30분 상담 10분 /주 2회
잔존능력을 개발하고 향상시켜 원만한 의사소통이 이루어지도록 지원	성인 언어활동	<ul style="list-style-type: none"> • 성인언어교실 -언어적 기능 활성화를 위한 그룹언어활 동 -수준에 알맞은 그룹 배치 -이해, 표현 습득을 위한 활동 	연중		28명	활동 50분, 상담 10분 /주 2회
		<ul style="list-style-type: none"> • 성인인지교실 -언어 기능 회복에 기초가 되는 인지 영 	연중			

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
		역의 활성화를 위한 그룹 인지활동 -활동 수준에 알맞은 그룹 배치 -언어 관련 능력 및 전두엽 관리 기능 과제 수행 • 성인생활언어 -언어표현을 일상적으로 사용하기 위한 그룹언어활동 -수준에 알맞은 그룹 배치 -의사소통 기술 일반화 활동				
가정연계를 통한 교육효과 증진	웹 언어활동	-개설 된 웹 언어활동 블로그와 카페를 이용하여 가정 내 언어 훈련 -언어활동자료 포스팅 - 홍보 및 방문자관리	연중	언어치료사	본인 및 보호자	주 60분 포스팅
	언어 부모교육	- 성인 및 아동 언어활동 보호자 교육 - 전달 교육 프로그램 고안 및 전달	9~10월 경		41명	연 3회
객관적인 사정 및 목표 수립을 위해 평가 및 상담을 실시	과정평가	-의사소통 능력을 객관적인 도구로 평가 -평가 결과 안내 및 현행 수준에 대한 의견 교류 -활동 적용에 대한 의견 교류	연중	언어치료사 (직원, 강사) 및 이용자	81명	1시간 / 30분
	상담 및 사후지도	• 상담 -보호자 및 이용자와의 의견 교류 -평가 결과 보호자에게 안내 -평가 결과를 바탕으로 목표 수립 및 수정 • 사후지도 -종결이후에도 이용자의 기능향상을 돕기 위한 지원			93명	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
관찰 및 면담으로 객관적인 기능 평가를 실시	- 언어평가, 상담 실시 여부	-언어치료사 직원	-언어진단도구 -언어 소견서	-업무일지 -월 실적보고 -진우진단 내용
언어 발달 증진을 위한 활동을 제공함으로써	- 언어활동 진행여부	-언어치료사 직원 -언어치료 강사	-활동일지 -후속상담	-업무일지 -월 실적보고 -진우 출석부

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
의사소통기술 습득 간존능력을 개발하고 향상시켜 원만한 의사소통이 이루어지도록 지원	-성인언어활동 진행여부	-언어치료사 직원	-활동 일지	-업무일지 -월 실적보고 -진우 출석부
대상자 및 보호자 가입과 언어활동 자료 포스팅	-웹언어활동 진행여부	-언어치료사 직원	-웹 관리	-업무일지 -월 실적보고
가정연계를 통한 교육효과 증진	- 언어부모교육 진행여부	-언어치료사 직원	-교육 계획안 및 결 과보고서	-업무일지 -월 실적보고 -교육
객관적인 사정 및 목표 수립을 위해 평가 및 상담을 실시	- 평가 진행여부	-언어치료사 직원 -언어치료 강사	-초기, 중간, 종결 평가서 -재활상담 일지	-업무일지 -월 실적보고
	- 상담 진행여부			
	- 사후지도 진행여부			

3. 사업 진행 일정

내용		일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언어 활동	언어평가 및 상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	아동 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	영유아 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	성인언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	웹 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	언어 부모교육									→	→		
	과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 의료시설	이대목동병원	장애 진단소견서 의뢰	연중
	연세 주니어 상담클리닉	장애 진단소견서 의뢰	연중
	연세누리 정신과의원	장애 진단소견서 의뢰	연중
	디딤 소아청소년 클리닉	장애 진단소견서 의뢰	연중

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 유관시설	목동아동발달센터	치료의뢰	연중
	도토리 언어치료교육원	치료의뢰	연중
	필 아동발달센터	치료의뢰	연중
	도담 아동발달연구소	치료의뢰	연중
	마음누리 신경정신과	치료의뢰	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			23,363,200		
사업 수입	가족지원 사업	언어활동	496,000	언어평가비 10,000원 × 31명 × 0.8	
			3,801,600	영유아언어 이용료 9,000원 × 6명 × 주2회 × 44주 × 0.8	
			13,305,600	아동언어 이용료 9,000원 × 21명 × 주2회 × 44주 × 0.8	
			3,072,000	성인언어교실이용료 40,000원 × 8명 × 12개월 × 0.8	
			1,536,000	성인인지교실이용료 40,000원 × 4명 × 12개월 × 0.8	
			1,152,000	성인생활언어이용료 20,000원 × 6명 × 12개월 × 0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			41,717,000		
사업비	가족지원 사업	언어활동	480,000	진행비 40,000원 × 12개월	
			600,000	-검사및교구비 :언어평가도구비 : 100,000원 × 3회 :교재교구비 : 100,000원 × 3회	
			39,837,000	-강사비 개별: 22,000원 × 14명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 20,000원 × 7명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 그룹: 35,000원 × 2그룹 × 주1회 × 44주 × 0.9	
			400,000	웹언어활동진행비 100,000원 × 4회	
			400,000	언어 부모교육 100,000원 × 4회	

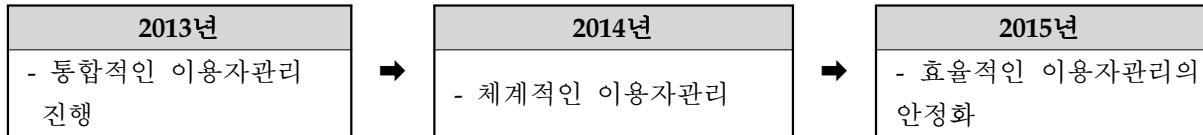
팀 이용자 관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위하여 가족지원팀내 사례회의, 이용자OT, 만족도조사 등 각 영역별로 진행되는 단위사업을 취합하여 통합적으로 관리하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 가족지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 해당사항 없음.

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 394명
- 2) 연인원 : 총 394명
- 3) 산출기준 :
 - 사례회의 :
 - 영아조기지원 : $13명 \times 1회 \times 0.2 = 3명$
 - 놀이활동 : $20명 \times 1회 \times 0.2 = 4명$
 - 음악활동 : $42명 \times 1회 \times 0.2 = 8명$
 - 심리운동 : $45명 \times 1회 \times 0.2 = 9명$
 - 미술활동 : $32명 \times 1회 \times 0.2 = 6명$
 - 언어활동 : $45명 \times 1회 \times 0.2 = 9명$
 - 이용자 OT :
 - 영아조기지원 : $13명 \times 1회 = 13명$
 - 놀이활동 : $20명 \times 1회 = 20명$
 - 음악활동 : $42명 \times 1회 = 42명$
 - 심리운동 : $45명 \times 1회 = 45명$

- 미술활동 : 32명 × 1회 = 32명
- 언어활동 : 45명 × 1회 = 45명
- 만족도 및 욕구조사 :
 - 영아조기지원 : 13명 × 1회 × 0.8 = 10명
 - 놀이활동 : 20명 × 1회 × 0.8 = 16명
 - 음악활동 : 42명 × 1회 × 0.8 = 34명
 - 심리운동 : 45명 × 1회 × 0.8 = 36명
 - 미술활동 : 32명 × 1회 × 0.8 = 26명
 - 언어활동 : 45명 × 1회 × 0.8 = 36명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
각 영역별 진행하고 있는 이용자관리를 통합적으로 관리하기 위함.	1-1. 팀 사례회의를 정기적으로 실시한다.	전문영역간 회의를 통한 지원방향성 제고
	1-2. 사업별로 신규이용자를 대상으로 이용자 OT를 진행한다.	복지관 이용 안내를 통한 편의 도모
	1-3. 만족도 및 욕구조사를 실시한다.	질 높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
전문영역간 회의를 통한 지원방향성 제고	사례회의	-영아조기지원,놀이,음악,심리운동,미술,언어활동 이용자중 집중사례회의가 필요한 대상 -이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등을 논의하고	연중	가족지원팀 전원	39명	월2회 / 60분
복지관 이용 안내를 통한 편의 도모	이용자 OT	-팀 프로그램별로 신규 이용자 대상 -기관과 각 서비스의 이용절차 및 규정, 기타 정보 안내 -이용약관 및 동의서를 작성하고, 각각 1부씩 보관	연중	프로그램 담당자	197명	신규 입급시 / 30분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
질높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영	만족도 및 욕구조사	-각 프로그램별 이용자를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 여부와 욕구를 파악하여 프로그램에 반영하기 위함. -하반기 복지관 전체 만족도 조사 진행	하반기	프로그램 담당자	158명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
전문영역간 회의를 통한 지원방향성 제고	-팀 사례회의 여부	-프로그램 담당자	-팀 사례회의 일지	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가
복지관 이용 안내를 통한 편의 도모	-이용자 오리엔테이션 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-이용자OT 명부 -이용약관및 동의서	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가
질높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영	-만족도및욕구조사 진행 여부	-이용자 및 보호자	-만족도및욕구조사 결과자료	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가 -만족도및욕구조사 진행시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 OT	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도 및 욕구조사									→	→		

V. 예산

해당사항 없음

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기능향상지원사업

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 보조도구지원
5. 햇살캠프
6. 둘레걷기
7. 이용자관리

2013년도 기능향상지원팀 운영방안

1. 비전

Your life, my hands

2. 사업목표

- ① 누구에게나 가장 신뢰받는 기능향상지원팀
- ② 창의적이고 충실한 연구로 최적의 서비스를 지원하는 기능향상지원팀
- ③ 모두가 행복하고 긍지를 느끼는 기능향상지원팀

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 이용자의 욕구를 반영한 프로그램 운영으로 서비스 효과 극대화
- ② 표준화된 평가와 체계적인 서비스 지원을 통한 전문성 향상
- ③ 전문적 치료 프로그램의 다양한 접근을 통한 경쟁력 확보

4. 중장기 발전 계획

	2013년	2014년	2015년
기능향상지원팀	- 이용자 만족도 조사 결과를 반영한 사업계획 및 운영 - 종결후 사후지도 정례화	- 이용자 만족도 조사 결과를 반영한 사업계획 및 운영 - 이용자 관리 체계화	- 이용자 만족도 조사 결과를 반영한 사업계획 및 운영
	- 표준화된 평가를 개발 - 평가 및 서비스 진행 자문	- 표준화된 평가를 상용화 - 생애주기 전 연령 대상 프로그램 도입방안 연구	- 새로운 평가도구 도입을 통한 평가를 개선 - 생애주기 전 연령 대상 프로그램 도입
	- 프로그램 다각화를 위한 다양한 치료요법 도입 모색	- 최신 치료요법 도입 - 최신 재활의학 경향 연구를 통한 치료요법 및 접근 방법 다양화	- 최신 재활의학 경향 연구를 통한 치료요법 및 접근 방법 다양화

물리활동

I. 사업의 필요성

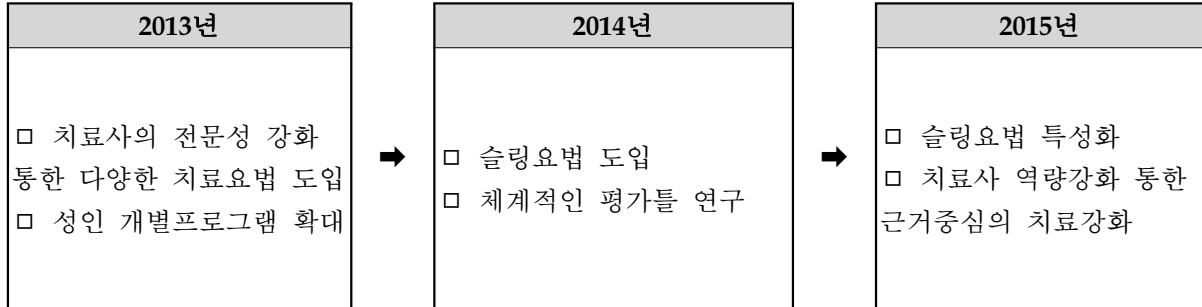
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

현대인들은 선천적 질병 혹은 후천적인 손상, 사고 등 다양한 위험 인자들에 쉽게 노출된 환경에서 살아가고 있어 장애 발병률이 높아졌다. 물리활동은 이러한 중추신경계 말초신경계, 근·골격계의 질병 또는 손상으로 인한 비정상적인 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 증진시키거나 보다 나은 상태를 유지시키기 위한 활동을 수행하는 의료의 한 분야이다.

본관 물리활동실에서는 정상적인 움직임이 저하된 아동과 성인을 대상으로 운동발달을 촉진하거나 불필요한 움직임을 감소시켜 효율적이고 기능적인 움직임을 유도하여 일상생활에 필요한 운동기능 수행능력을 향상시키기 위한 프로그램을 운영하고 있다.

본관에서 실시한 “2012년 장애인복지서비스 이용자 만족도 조사” 결과를 보면 장애에 맞는 세심한 프로그램 개발과 성인 프로그램 대기기간 장기화 해소에 대한 욕구를 보였다. 이에 따라 2013년 물리활동 사업운영 시에는 보다 다양한 치료요법을 도입할 계획이며, 성인 프로그램을 확대하여 대기자 해소를 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동 - 뇌병변 장애 및 발달지연
성인 - 중도 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력수준 반영하여 선정
- 나. 성인그룹물리활동은 공고를 통해 모집

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 286명
- 2) 연인원 : 총 3,643명
- 3) 산출기준 :
 - 아동물리활동 : 23명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,821명 (실인원 : 33명)
 - 성인물리활동 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명 (실인원 : 10명)
 - 성인그룹물리활동 : 4명 × 주2회 × 22주 × 2기 × 0.9 = 317명 (실인원 : 29명)
 - 8명 × 주2회 × 22주 × 2기 × 0.9 = 633명
 - 찾아가는 운동교실 : 10명 × 월2회 × 11개월 × 0.9 = 198명 (실인원 : 15명)
 - 과정평가 : 41명 × 연2회 = 82명
 - 상담 및 사후지도 :
 - 상담 : 41명 × 연2회 = 82명
 - 사후지도 : 35명 × 1회 = 35명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(물리활동실, 모듬활동실), 신월보건센터

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운동발달을 촉진하거나 불필요한 움직임을 감소시켜 효율적이고 기능적인 움직임을 유도하여 일상생활에 필요한 운동수행능력의 향상을 통해 자립생활능력을 증진시킨다.	1-1. 보바스, 중추신경계 발달치료 접근을 이용하여 운동발달을 촉진하고 기능향상을 도모	운동발달 촉진과 보행능력 증가를 통한 운동수행능력 향상
	1-2. 관절운동, 근력강화, 균형훈련, 보행훈련을 실시하여 일상생활 능력 증진	
	2-1. 자가운동 방법 훈련 및 보행, 균형 능력 증진	보행능력 및 효율적인 움직임 증가를 통한 운동수행능력 향상
	2-2. 지역 장애인의 운동에 대한 욕구를 수렴하여 자가운동 방법 훈련	
	3-1. 프로그램의 접근방향과 목표를 설정하고 진전사항을 수치화하여 적절성 검증	객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상
	3-2. 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 계획 수립 및 서비스 과정 공유	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
운동발달 촉진과 보행능력 증가를 통한 운동수행능 력 향상	아동물리활동	-개별 서비스, 이용기간 2년 -단계적 발달 수준 및 기능적 움직임 촉 진	연중	물리 치료사 2인	33명	주2회 /40분
	성인물리활동	-개별 서비스, 이용기간 1년 -관절운동, 근력강화, 보행훈련 실시	연중	물리 치료사 2인	10명	주2회 /40분
보행능력 및 효율적인 움직임 증가를 통한 운동수행능 력 향상	성인그룹 물리활동	-그룹(중증반 4명, 경증반 8명) 서비스, 이용기간 6개월, 2기수 운영 -자가운동방법 교육 및 보행, 균형훈련	연중	물리 치료사 2인	29명	주2회 /60분
	찾아가는 운동교실	-성인 그룹 서비스(10명) -신월보건센터에 방문하여 지역 장애인 자가운동방법 교육 및 상담 실시	연중	물리 치료사 1인	15명	월2회 /60분
객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상	과정평가	-서비스 이용 6개월마다 실시 -발달, 운동수행능력 등의 평가를 통한 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	연중	물리 치료사 2인	82명	연2회
	상담 및 사후지도	-과정평가 실시후 상담, 종결 2개월 이 내 사후지도 진행 -과정평가 내용을 중심으로 상담 -종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	물리 치료사 2인	117명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동발달 촉진과 보행능력 증가를 통한 운동수행능력 향상	-운동기능 향상도 -실적 달성도	-과정평가, 상담일 지 -일일업무일지 -월 실적보고	-개별평가, 개별상 담 -사업별 실적작성	-서비스 6개월마다 평가, 상담 실시 -매일 업무일지작 성 -매월말 월실적보 고
보행능력 및 효율적인 움직임	-운동기능 향상도 -실적 달성도	-과정평가, 상담일 지	-그룹평가, 개별상 담	-프로그램 종결시 평가, 상담 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
증가를 통한 운동수행능력 향상		-일일업무일지 -월 실적보고	-사업별 실적작성	-매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고
객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상	-이용자 만족도 -실적 달성도	-만족도 및 욕구 조사 결과 -일일업무일지 -월 실적보고	-만족도 조사 개별 설문지 작성 -사업별 실적작성	-9~10월만족도조사 -매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		아동물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
찾아가는 운동교실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
신월보건센터	지역 장애인 자가운동방법 교육 및 상담 실시	연중, 월2회 물리치료사 정기 방문

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		17,459,200		
사업수입	기능향상지원	물리활동 사업수입	11,334,400	- 아동물리활동 7,000원×23명×주2회×44주×0.8	
			2,956,800	- 성인물리활동 7,000원×6명×주2회×44주×0.8	
			3,168,000	- 성인그룹 물리활동 30,000원×8명×11개월×0.8 30,000원×4명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,700,000		
사업비	기능향상사업	물리활동	800,000	- 진행비 200,000원×4회	
			900,000	- 교재교구 구입비 300,000원×3회	

작업활동

I. 사업의 필요성

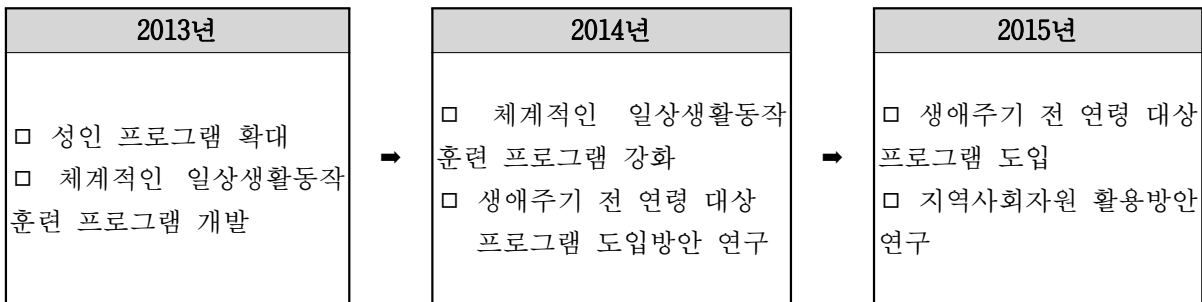
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

작업활동은 신체적, 정신적 그리고 발달과정에서 장애를 입은 사람들에게 적절한 도구와 치료방법을 이용하여 최대한의 독립적인 일상생활이 가능하도록 하는 전문분야이다.

본관 작업활동에서는 표준화된 평가를 통하여 개개인의 기능에 맞춰 신체기능증진 훈련, 인지 및 지각 기술 훈련, 일상생활에 필요한 동작 습득훈련, 놀이 및 과제활동을 통한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 사회적 자립의 기초를 이루는 활동능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

본관에서 실시한 “2012년 장애인복지서비스 이용자 만족도 조사” 결과를 보면 성인 프로그램 확대 및 그룹 진행 인원 감소에 대한 욕구를 보였다. 이를 반영하여 2013년 본관 작업활동에서는 성인 프로그램을 확대하고 그룹 인원을 감축하여 좀 더 집중적 접근이 가능하도록 프로그램을 진행할 계획이다. 또한 주기적인 상담과 서비스 만족도조사 등을 통하여 지속적으로 이용자의 욕구를 수용하고 이를 바탕으로 최적의 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동 - 뇌병변·지적장애 및 발달지연
성인 - 중도 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준을 반영하여 선정
- 나. 성인그룹작업활동은 공고를 통해 모집

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 221명
- 2) 연인원 : 총 2,696명
- 3) 산출기준 :
 - 개별작업활동 : 14명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,108명 (실인원 : 20명)
 - 감각통합활동 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명 (실인원 : 8명)
 - 성인그룹작업활동 : 6명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 950명 (실인원 : 30명)
 - 과정평가 : 32명 × 연2회 = 64명
 - 상담 및 사후지도 :
 - 상담 : 32명 × 연2회 = 64명
 - 사후지도 : 35명 × 1회 = 35명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(작업활동실, 감각통합실, 다감각촉진실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
표준화된 평가를 통하여 개개인에 맞는 목적있는 활동을 제공하고 손상된 기능을 회복·교정하고 잔존기능을 유지·향상시켜 최대한 독립적인 생활을 할 수 있도록 한다.	1-1. 손상된 신체적, 감각적, 지적 기능 향상 및 잔존 기능을 극대화 도모	신체적, 감각적, 지적 기능의 향상을 통한 발달 및 일상생활동작 수행수준 향상
	1-2. 감각통합 조직화 과정 촉진으로 이용자의 적응 반응 향상	
	2-1. 자가운동 방법 훈련 및 일상생활동작 수행수준 향상	개개인에게 적합한 과제 활동을 통한 일상생활동작 수행수준 향상
	3-1. 프로그램의 접근방향과 목표를 설정하고 진전 사항을 수치화하여 적절성 검증	객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상
	3-2. 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 계획 수립 및 서비스 과정 공유	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
신체적, 감각적, 지적 기능의 향상을 통한 발달 및 일상생활동작 수행수준 향상	개별작업활동	-아동·성인 개별 서비스, 이용기간 2년 -손기능, 감각, 지각, 인지, 일상생활동작 훈련 실시 -운동의 지속성을 위한 자가 운동법 교육	연중	작업 치료사 2인	20명	주2회/ 40분
	감각통합활동	-아동 개별 서비스, 이용기간 2년 -조직화 된 감각 경험 및 운동 능동적 참여 기회 제공	연중	작업 치료사 2인	8명	주2회/ 40분
개개인에게 적합한 과제 활동을 통한 일상생활동작 수행수준 향상	성인그룹 작업활동	-그룹(6명) 서비스, 이용기간 6개월, 2기수 운영 -상지기능, 근력, 관절 가동범위 증진 활동 및 일상생활 훈련 실시	연중	작업 치료사 2인	30명	주2회/ 60분
객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상	과정평가	-서비스 이용 6개월마다 실시 -발달, 손기능, 일상생활동작 등의 평가 통한 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	연중	작업 치료사 2인	64명	연2회
	상담 및 사후지도	-과정평가 실시후 상담, 종결 2개월 이내 사후지도 진행 -과정평가 내용을 중심으로 상담 -종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	작업 치료사 2인	99명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신체적, 감각적, 지적 기능의 향상을 통한 발달 및 일상생활동작 수행수준 향상	-발달, 손기능, 일상생활동작 향상도 -실적 달성도	-과정평가, 상담일지 -일일업무일지 -월 실적보고	-개별평가, 개별상담 -사업별 실적작성	-서비스 6개월마다 평가, 상담 실시 -매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고
개개인에게 적합한 과제 활동을 통한 일상생활동작 수행수준 향상	-손기능, 일상생활동작 향상도 -실적 달성도	-과정평가, 상담일지 -일일업무일지 -월 실적보고	-그룹평가, 개별상담 -사업별 실적작성	-프로그램 종결시 평가, 상담 실시 -매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상	-이용자 만족도 -실적 달성도	-만족도 및 욕구 조사 결과 -일일업무일지 -월 실적보고	-만족도 조사 개별 설문지 작성 -사업별 실적작성	-9~10월 만족도조사 -매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		개별작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			13,024,000		
사업수입	기능향상지원	작업활동 사업수입	6,899,200	- 개별작업활동 7,000원×14명×주2회×44주×0.8	
			2,956,800	- 감각통합활동 7,000원×6명×2회×주44주×0.8	
			3,168,000	- 성인그룹 작업활동 30,000원×6명×2그룹×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			2,000,000		
사업비	기능향상사업	작업활동	800,000	- 진행비 200,000원×4회	
			1,200,000	- 교재교구 구입비 300,000원×4회	

수중활동

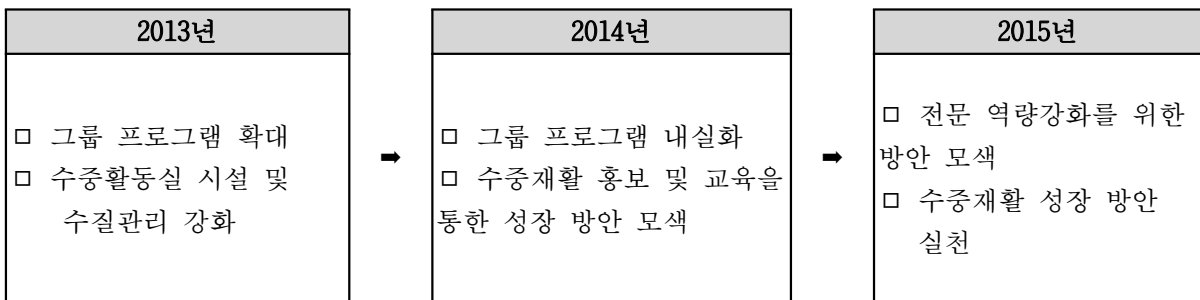
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인들은 질병, 사고 등의 선천적 또는 후천적인 원인으로 발생한 장애로 인해 많은 고통과 불편함을 감수해야 하는 삶을 살고 있다. 수중재활은 지상에서는 불가능한 부력을 통한 체중의 감소 효과, 유체의 흐름을 통한 신체 지각과 감각의 통합, 저항을 통한 관절에 부담을 주지 않는 움직임 등의 효과를 줄 수 있어 장애인의 운동기능 회복과 재활을 위한 안전하면서도 효과적인 기회를 제공한다.

본관에서 실시한 “2012년 장애인복지서비스 이용자 만족도 조사” 결과를 보면 수중활동과 관련하여 그룹 프로그램 확대, 대기기간 감소에 대한 욕구를 보였다. 이를 반영하여 2013년 본관 수중활동에서는 성인 그룹 프로그램을 확대하고 청소년 그룹 프로그램을 신설하여 대기기간 감소를 도모하고자 한다. 또한 노후된 시설의 지속적인 보수 등의 시설관리와 수질관리를 강화하여 이용자들에게 보다 좋은 환경에서 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동, 청소년 - 뇌병변·지적·자폐성 장애 및 발달지연
성인 - 중도 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력수준 반영하여 선정
나. 그룹 프로그램은 그룹원과 프로그램 내용 고려하여 대기자 중 상담을 통해 선정

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 144명
- 2) 연인원 : 총 1,934명
- 3) 산출기준 :
 - 개별수중활동 : 9명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 712명 (실인원 : 10명)
 - 성인그룹수중활동 : 4명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 633명 (실인원 : 11명)
 - 청소년수중활동 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명 (실인원 : 4명)
 - 아동수중심리활동 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명 (실인원 : 4명)
 - 과정평가 : 23명 × 연2회 = 46명
 - 상담 및 사후지도
 - 상담 : 23명 × 연 2회 = 46명
 - 사후지도 : 23명 × 연 1회 = 23명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(수중활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다차원적이고 다변화적인 수중에서의 움직임을 통해 신체기능 및 운동수행 능력을 향상시킨다.	1-1. 근 긴장도 저하, 관절 이완, 자세 교정 등을 통한 운동기능 향상	신체적 긴장완화, 근육과 관절의 기능 향상을 통한 운동수행능력 향상
	2-1. 관절가동범위 향상, 상하지 근력 강화, 유산소 운동을 통한 운동기능 향상 및 건강 증진	신체조정, 감각기능 회복 및 심리적 안정을 통한 운동수행능력 향상과 건강증진
	2-2. 수중에서의 다양한 활동을 통한 신체조정과 운동 수행 기술 향상	
	2-3. 수중에서의 신체 전반의 감각적 자극활동을 통한 심리적인 긴장감해소와 정서적 안정 유도	
	3-1. 프로그램의 접근방향과 목표를 설정하고 진전사항을 수치화하여 적절성 검증	객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상
	3-2. 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 계획 수립 및 서비스 과정 공유	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
신체적 긴장완화, 근육과 관절의 기능 향상을 통한 운동수행능 력 향상	개별수중활동	-아동·성인 개별 서비스, 이용기간 1년 -다양한 수중재활요법을 통한 통한 신 체이완 및 스트레칭 실시	연중	수중재 활운동 사 1인	10명	주2회 /40분
신체조정, 감각기능 회복 및 심리적 안정을 통한 운동수행능 력 향상과 건강증진	성인그룹 수중활동	-그룹 서비스, 이용기간 1년 -Aqua Exercise, Ai-Chi 등을 통한 상하 지근력 및 관절운동, 보행훈련 실시	연중	수중재 활운동 사 1인	11명	주2회 /60분
	청소년 수중활동	-그룹 서비스, 이용기간 1년 -Aqua Exercise, Aqua play 등 실시	연중	수중재 활운동 사 1인	4명	주2회 /60분
	아동수중 심리활동	-그룹 서비스, 이용기간 1년 -8세~13세 발달장애아동 대상으로 다감각 적 Aqua play 실시	연중	수중재 활운동 사 1인	4명	주2회 /60분
객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상	과정평가	-서비스 이용 6개월마다 실시 -수중 적응성, 운동수행능력 등의 평가 를 통한 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	연중	수중재 활운동 사 1인	46명	연2회
	상담 및 사후지도	-과정평가 실시후 상담, 종결 2개월 이 내 사후지도 진행 -과정평가 내용을 중심으로 상담 -종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	수중재 활운동 사 1인	69명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신체적 긴장완화, 근육과 관절의 기능 향상을 통한 운동수행능력 향상	-발달, 운동기능 향상도 -실적 달성도	-과정평가, 상담일지 -일일업무일지 -월 실적보고	-개별평가, 개별상 담 -사업별 실적작성	-서비스 6개월마다 가, 상담 실시 - 업무일지작성 -매월말 월실적보고
신체조정, 감각기능 회복 및 심리적 안정을 통한 운동수행능력 향상과 건강증진	-발달, 운동기능 향상도 -실적 달성도	-과정평가, 상담일지 -일일업무일지 -월 실적보고	-그룹평가, 개별상 담 -사업별 실적작성	-프로그램 종결시 평가, 상담 실시 -매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스로 프로그램의 전문성과 질 향상	-이용자 만족도 -실적 달성도	-만족도 및 욕구 조사 결과 -일일업무일지 -월 실적보고	-만족도 조사 개별 설문지 작성 -사업별 실적작성	-9~10월 만족도조사 -매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동수중심리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			13,024,000		
사업수입	기능향상지원	수중활동 사업수입	6,336,000	- 개별수중활동 10,000원×9명×주2회×44주×0.8	
			3,520,000	- 성인그룹 수중활동 50,000원×4명×2그룹×11개월×0.8	
			1,584,000	- 청소년 수중활동 60,000원×3명×1그룹×11개월×0.8	
			1,584,000	- 아동수중 심리활동 60,000원×3명×1그룹×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,300,000		
사업비	기능향상사업	수중활동	800,000	- 진행비 200,000원×4회	
			1,500,000	- 교재교구 구입비 500,000×3회	

보조도구 지원

I. 사업의 필요성

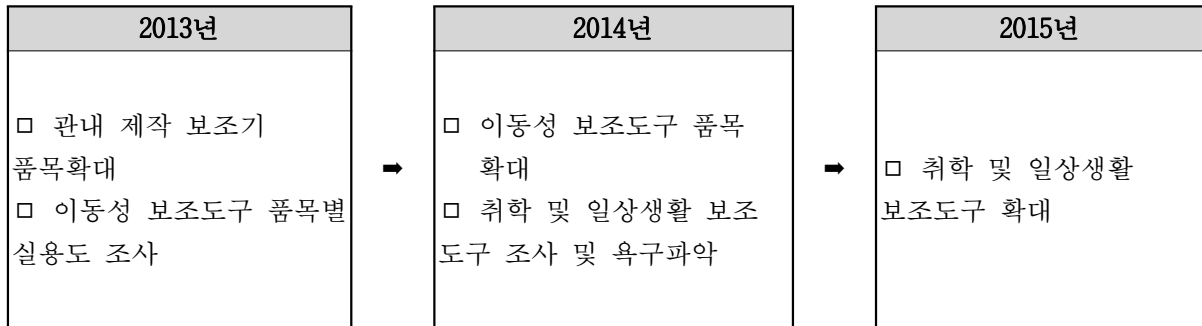
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

보조도구 지원은 신체 및 운동 장애를 가지고 있는 사람들에게 보조도구 지원을 통해 독립적인 일상생활을 비롯한 가정생활, 학교생활, 지역사회 활동에 능동적으로 참여할 수 있도록 지원 하는 전문분야이다.

본관 보조도구 지원 사업에서는 잔존 기능을 평가하여 개개인에게 적절한 보조도구를 선정·대여·제작해 주어 손상된 기능을 회복·교정하고 장애를 예방하며 남아있는 기능을 유지·향상시켜 최대한 자기 스스로 독립적인 생활을 할 수 있도록 지원하고 있다.

2012년 보조도구 지원사업시 이용자들은 이동성 보조도구 및 보조기 제작에 대한 많은 욕구를 보였다. 이를 반영하여 2013년 본관 보조도구 지원사업에서는 보조기를 연구하여 관내에서 제작 가능한 품목을 확대하고 이동성 보조도구 실제 품목별 실용도를 조사할 계획이다. 지속적인 보조도구 상담과 서비스 만족도조사 등을 통하여 이용자의 욕구를 수용하고 이를 바탕으로 최적의 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구내 장애인, 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 보조도구 상담 의뢰 순서에 따라 상담 진행

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 88명
- 2) 연인원 : 총 88명
- 3) 산출기준 :
 - 보조도구 상담/훈련 : 1명 × 1회 × 44주 = 44명 (실인원 : 44명)
 - 보조도구 대여/제작 : 1명 × 1회 × 44주 = 44명 (실인원 : 44명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(작업활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운동 기능 손상 등으로 일상생활에 제한이 있는 이용자에게 적절한 보조도구를 지원하여 최대한 독립적인 생활을 할 수 있도록 한다.	1-1. 의뢰자의 욕구와 기능 수준에 적절한 보조도구 선정 및 사용방법 훈련 1-2. 적절한 보조도구를 지원하여 손상된 기능 교정하고 보완하여 일상생활 동작 수행수준 향상	손상된 기능의 교정과 잔존 기능 극대화를 통한 일상생활동작 수행수준 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
손상된 기능의 교정과 잔존 기능 극대화를 통한 일상생활동작 수행수준 향상	보조도구 상담/훈련	-의뢰자 개별 상담을 통해 욕구와 기능에 맞는 보조도구 선정 -선정된 보조도구 사용방법 훈련	연중	작업 치료사 1인	44명	주1회/ 60분
	보조도구 대여/제작	-보조도구 무료대여, 대여기간 1월 -목보조기 및 손보조기 안내 제작	연중	작업 치료사 1인	44명	주1회/ 60분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
손상된 기능의 교정과 잔존 기능 극대화를 통한 일상생활동작 수행수준 향상	-보조도구 적절성 및 이용자 만족도 -실적 달성도	-상담/훈련, 대여/제작 일지 -일일 업무일지 -월 실적보고	-개별 상담 -사업별 실적 작성	-보조도구 지원시 -매일 업무일지작성 -매월말 월실적보고

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보조도구 상담/훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보조도구 대여/제작	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			20,000		
사업수입	기능향상지원	보조도구지원 사업수입	20,000	- 보조도구제작 5,000원×4건	

2. 세출 : 해당사항 없음.

햇살캠프

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

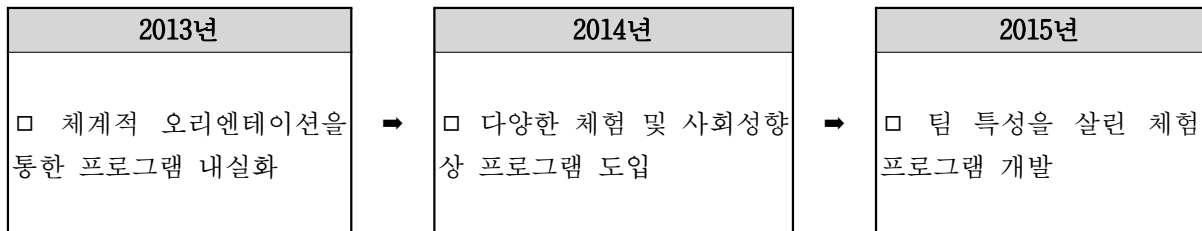
캠프활동은 자연에 적응하는 능력을 통해서 일상생활에 필요한 기술을 습득시켜주며 강한 체력을 양성함에 따라 명량한 인격을 쌓을 수 있게 해준다. 또한 집단생활의 경험을 통해서 사회성을 기를 수 있고 여가를 건전하고 즐겁게 보낼 수 있다.

특히 장애아동은 사회적 활동의 욕구로써 캠프를 필요로 하고 있으며 장애상태라는 특수한 상황으로 인하여 일반 아동보다 더욱 캠프가 필요하며 이는 재활에 중요한 영향을 미치고 있다. 더욱이 장애아동의 캠프참여는 참여하는 당사자의 신체적, 심리적, 사회적 기능을 향상시켜 줄 뿐만 아니라 그들의 가족에게 휴식을 제공해줌으로써 가족사회에도 긍정적인 영향을 미친다.

본관에서 실시한 “2012년 장애인복지서비스 이용자 만족도 조사” 결과를 보면 추후 확대 희망하는 프로그램으로 여가 및 문화생활 지원이 20.8%로 관내재활치료 25.2%에 이어 두 번째로 높은 욕구를 보였다. 특히, 뇌병변 장애아동은 신체적 제한으로 인한 외부 활동의 제약으로 여가 및 문화생활에서 더욱 소외되기 쉬운 경향이 있다.

이에 양천장애인종합복지관에서는 학령기 뇌병변 장애아동의 운동기능을 향상하고, 심리적 위축감을 해소하고 자신감을 고취하며, 나아가 비장애인과의 긍정적 관계를 통한 사회적 소통 기술을 향상하여 궁극적인 삶의 질을 향상시키고자 본 캠프를 시행하고자한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 뇌병변장애 초등학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 6월 ~ 7월중 공고를 통해 대상자 모집
 - 나. 본관 이용 아동 및 고학년 우선 선발

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 47명
- 2) 연인원 : 총 47명
- 3) 산출기준 :
 - 햇살캠프 : 15명 × 1회 = 15명
 - 오리엔테이션 : 15명 × 1회 = 15명 (보호자)
: 17명 × 1회 = 17명 (자원봉사자)

3. 수행기간 : 2013. 8 / 1박2일

4. 장소 : 미정(경기도권 예정)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
학령기 뇌병변 장애아동의 외부 사회활동 경험 제공을 통한 신체적, 심리적, 사회적 기능을 향상으로 삶의 질을 증진시킨다.	1-1. 외부활동을 통해 이용자에게 여가선용의 기회 제공 및 사회적 활동욕구 충족	외부활동을 통한 여가선용의 기회 제공과 사회적 활동욕구 충족 및 신체적, 심리적 기능 향상
	1-2. 이용자의 신체적, 심리적, 사회적 기능 향상	
	1-3. 장애아동 가족의 보호부담 경감 통한 가족기능 강화	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
외부활동을 통한 여가선용의 기회 제공과 사회적 활동욕구 충족 및 신체적, 심리적 기능 향상	햇살캠프	-단체 체험활동 및 레크레이션 프로그램 제공 -이용자와 봉사자 1:1 매칭하여 안전한 캠프 운영	8월	팀원 5인, 운전자 1인	15명	연1회/ 1박2일
	오리엔테이션	-캠프 진행과정 및 프로그램 안내 -워크북 작성(이동 및 신변처리 보조법, 투약, 기타 주의사항 기록)	8월	팀원 2인	32명	연2회/ 120분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
		-캠프 진행과정 및 프로그램 안내 -뇌병변 장애아동의 이해와 이동 및 신변처리 보조법 교육 -담당 아동 선정 및 워크북 숙지				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
외부활동을 통한 여가선용의 기회 제공과 사회적 활동욕구 충족 및 신체적, 심리적 기능 향상	-이용자 만족도 -일정 및 프로그램 내용	-만족도 조사 -봉사자 및 직원 평가	-만족도 조사 개별 설문지 작성 -평가회의	-캠프 종료시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립 및 장소선정						→						
홍보 및 참가자 모집							→					
자원봉사자 모집							→					
캠프 준비							→	→				
오리엔테이션								→				
캠프운영 및 결과보고								→				

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		540,000		
사업수입	기능향상지원	햇살캠프 사업수입	540,000	- 햇살캠프 40,000원×15명×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			5,000,000		
사업비	기능향상사업	햇살캠프	4,440,000	- 진행비 120,000원×37명	봉사자 17명, 직원 5명 포함
			560,000	- 평가 및 예비비 560,000원×1회	

둘레걷기

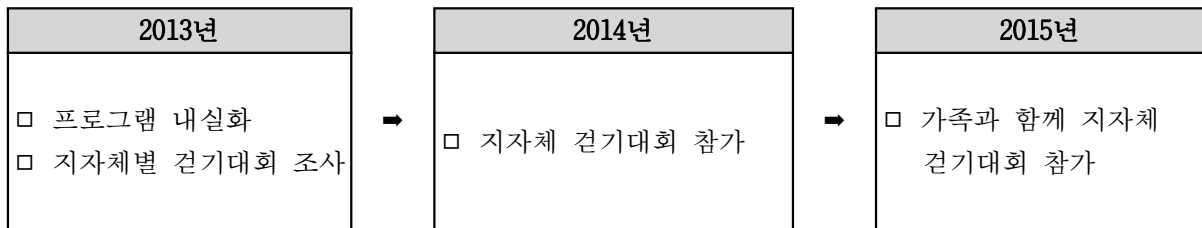
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

최근 건강관리에 대한 사회적 관심이 증가하면서 건강증진과 성취감 획득을 위한 다양한 형태의 걷기대회나 마라톤 등의 행사가 확산되고 있는 추세이다. 하지만 신체적 제약이 있는 장애인들은 이러한 행사에 참여하는데 제한적이며, 외부활동이 쉽지 않아 주로 관내 또는 치료실에서 이루어지는 재활활동에 참여하고 있다.

이에 본관에서는 장애인들의 증가하는 건강관리와 야외활동에 대한 욕구를 반영하여 야외에서 이루어지는 걷기활동을 통해 적절한 자극과 동기를 부여하고 성취감을 획득할 수 있는 기회를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 기능향상지원팀 성인 프로그램 이용자 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 4월중 공고를 통해 독립보행이 가능한 대상자 모집
- 나. 안전상 보호자 필요한 경우 보호자 함께 참가

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 35명
- 2) 연인원 : 총 35명
- 3) 산출기준 : 35명 × 1회 = 35명

3. 수행기간 : 2013. 5

4. 장소 : 미정(서울경기도권 예정)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성인 중도장애인의 건강을 증진시키고, 외부활동의 경험을 통한 심리적, 사회적 기능 향상으로 삶의 질을 증진시킨다.	1-1. 개인의 운동기능 수준에 맞는 야외 걷기운동을 통한 건강증진	야외 걷기운동을 통한 신체적, 심리적, 사회적 기능 향상
	1-2. 사회활동 참여와 자연의 풍광을 통한 정서적 안정감 향상	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수간
야외 걷기운동을 통한 신체적, 심리적, 사회적 기능 향상	둘레걷기	-야외 걷기대회, 완주기록에 따른 상품 제공 -참가자의 보행능력에 맞는 코스 운영	5월	팀원 5인	35명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
야외 걷기운동을 통한 신체적, 심리적, 사회적 기능 향상	-이용자 만족도 -일정 및 프로그램 내용	-만족도 조사 -이용자 및 직원 평가	-만족도 조사 개별 설문지 작성 -평가회의	-둘레걷기 종료시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립 및 장소선정			→	→								
홍보 및 참가자 모집				→								
둘레걷기 준비				→	→							
둘레걷기 운영 및 결과보고					→							

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,060,000		
사업비	기능향상사업	둘레걷기	760,000	- 진행비 20,000원×38명	직원 3명 포함
			300,000	- 홍보 및 예비비 300,000원×1회	

이용자 관리

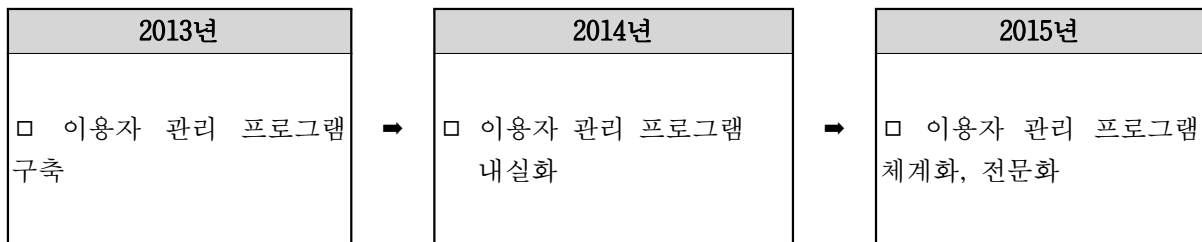
I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

근래 장애인 복지 환경의 변화추세를 보면 이용권 제도의 도입, 이용자의 시설 운영위원회 참여, 장애인자립생활센터의 설치 등과 같은 이용자 중심을 강조하는 제도적 조치들이 이루어지고 있다. 이러한 정책적 변화들은 복지 대상자의 측면에서는 이용자의 권리와 선택을 강화하는 것이며 공급자의 측면에서는 서비스의 질적 수준의 향상을 목적으로 하고 있다.

양천장애인복지관은 2004년 개관이후 이용자 중심의 복지서비스 제공이라는 기관 방침 하에 이용자의 참여와 권리를 보다 객관적이고 전문적으로 평가하기위한 노력을 기울여 왔다. 2013년 사업운영에서는 기존에 각 단위사업에 분산되어 세부프로그램으로 운영되던 이용자 관리 프로그램을 독립된 단위사업으로 운영하여 더욱 이용자들의 욕구에 기반한 서비스를 제공하기 위한 노력을 기울이고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 기능향상지원팀 프로그램 이용자 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 사례회의는 과정평가 대상자 중 상정사유가 있는 경우 선정

나. 이용자 OT, 간담회, 만족도 및 욕구조사는 수행방법 및 시기에 따라 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 235명

2) 연인원 : 총 235명

3) 산출기준 :

- 사례회의 : 192건 × 1회 × 0.2 = 38명
 - 물리활동 : 82명 × 1회 × 0.2 = 16명
 - 작업활동 : 64명 × 1회 × 0.2 = 13명
 - 수중활동 : 46명 × 1회 × 0.2 = 9명
- 이용자 OT : 90명 × 1회 = 90명
 - 물리활동 : 35명 × 1회 = 35명
 - 작업활동 : 35명 × 1회 = 35명
 - 수중활동 : 20명 × 1회 = 20명
- 간담회 : 10명 × 3회 = 30명
 - 물리활동 : 10명 × 1회 = 10명
 - 작업활동 : 10명 × 1회 = 10명
 - 수중활동 : 10명 × 1회 = 10명
- 만족도 및 욕구조사 : 96명 × 1회 × 0.8 = 77명
 - 물리활동 : 41명 × 1회 × 0.8 = 33명
 - 작업활동 : 32명 × 1회 × 0.8 = 26명
 - 수중활동 : 23명 × 1회 × 0.8 = 18명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
프로그램 운영시 이용자의 권리와 선택을 강화하고 서비스의 질적 수준을 향상시킨다.	1-1. 이용자의 장애특성과 기능수준에 적절한 서비스 계획 수립	전문 치료사들의 다양한 소견을 반영한 서비스 계획수립으로 프로그램 전문성 향상
	2-1. 프로그램 이용약관 설명 후 이용자 동의 획득	서비스에 이용자의 욕구를 반영하고 내용을 검증하여 프로그램의 질과 이용자 만족도 향상
	2-2. 프로그램 운영에 대한 의견 수렴하여 차후 사업 운영에 반영	
	2-3. 이용자의 전반적인 만족도 및 욕구를 수렴하여 향후 사업계획 및 운영에 반영	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
전문 치료사들의 다양한 소견을 반영한 서비스 계획수립으 로 프로그램 전문성 향상	사례회의	-팀내 서비스 이용자 중 심층 대상자 에 대한 사례회의 상정 및 진행 -팀내 전문가들의 의견교환 통한 효과 적인 접근방법 모색	연중	팀원 5인	38명	월2회/ 60분
서비스에 이용자의 욕구를 반영하고 내용을 검증하여 프로그램의 질과 이용자 만족도 향상	이용자 OT	-신규 이용자와 보호자 대상으로 실시 -이용 약관의 이용방법, 수납, 종결 등 설명 -이용 동의서 작성	연중	팀원 5인	90명	신규 입급시/ 30분
	간담회	-각실별 이용자와 보호자 대상 진행 -기초재활 프로그램 관련 정보 제공 및 프로그램 운영에 대한 의견 수렴	7월, 9월	팀원 5인	30명	실별 연1회/ 120분
	만족도 및 욕구조사	-개별 설문지 배포 -복지관 및 프로그램 이용 만족도, 향 후 서비스 욕구 수렴	9~10월	팀원 5인	77명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
전문 치료사들의 다양한 소견을 반영한 서비스 계획수립으로 프로그램 전문성 향상	-서비스 접근방법의 적절성 -실적 달성도	-과정평가 -사례회의록 -월 실적보고	-개별평가 -팀내 사례회의 -사업별 실적작성	-서비스 6개월마다 평가 실시 -매월말 월 실적보고
서비스에 이용자의 욕구를 반영하고 내용을 검증하여 프로그램의 질과 이용자 만족도 향상	-이용자 만족도 -실적 달성도	-만족도 및 욕구 조사 결과 -월 실적보고	-만족도 및 욕구 조사 개별 설문지 작성 -사업별 실적작성	-9~10월 만족도조사 -매월말 월실적보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자 OT	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회							→		→			
만족도 및 욕구조사									→	→		

사회통합지원사업

1. 초등통합지원
2. 청소년프로그램
3. 계절학교
4. 토요일프로그램
5. 성인교육
6. 건강지원
7. 문화지원
8. 부모지원
9. 아동청소년체육
10. 성인체육
11. 성인스포츠동아리
12. 재활운동실
13. 장애인생활수영
14. 팀이용자관리

2013년도 사회통합지원팀 운영방안

1. 비전

복지관 비전 달성을 위해 장애인 역량강화와 사회통합부문을 선도하는 최고의 전문가팀

2. 사업목표

- ① 재활운동실 주 이용층 고객관리
- ② 팀 사례회의와 프로그램 내실화
- ③ 신규사업 및 이관사업 관리 철저
- ④ 스포츠, 문화사업 인프라 구축

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 주 이용층에 대한 만족도 관리 강화
- ② 아동/청소년을 위한 사회성향상 프로그램 내실화
- ③ 장애인당사자 역량개발을 위한 평생교육 및 인권교육 추진
- ④ 청소년/성인장애인의 문화여가 및 스포츠동아리 활성화

4. 중장기 발전 계획

	2013년	2014년	2015년
사회 통합 지원 팀	- 재활운동실 이용자 만족도 관리 강화	- 장기이용자 재평가 및 운동 방향 상담, 신규이용자 관리	- 연차별 이용자 관리
	- 사회성향상 프로그램 내실화	- 개별화교육계획에 따른 지도 내실화, 자기결정 및 의사소통능력 신장	- 사회성향상 프로그램 내실화
	- 양재교실 내실화 - 장애인동료상담 확대 - 발달장애인 자조 조직화	- 양재교실 취업연계 확대 - 장애인동료상담 활성화 - 발달장애인권익지원사업 강화, 자조 조직 내실화	- 양재교실 평생교육 안정화 - 장애인동료상담 활성화 - 발달장애인권익지원 내실화
	- 문화, 스포츠동아리 활성화 - 동아리 공연활동 확대	- 장애인체육대회 참가 및 선수 육성 - 동아리 공연활동 확대	- 문화, 스포츠동아리 안정화 - 대회참가 및 선수육성 지속 - 우수동아리 육성

초등통합지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

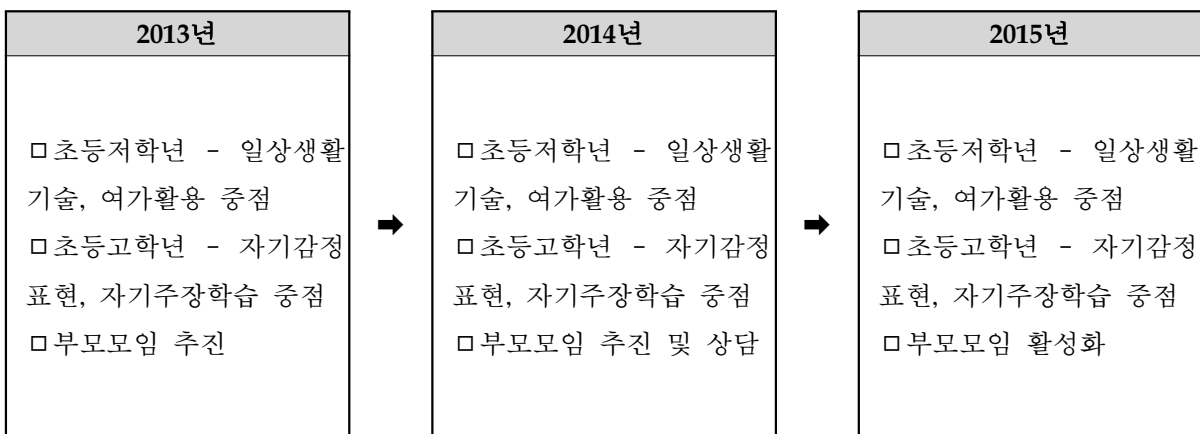
초등통합지원은 방과 후에 프로그램을 진행하여 부모의 사회 활동 기회를 제공하고, 학령기 지적, 발달지연 아동들이 독립적 생활이 가능하도록 다양한 활동과 교육을 통해 개인의 잠재 능력을 향상하며, 실생활에 필요한 영역별 교육을 실시하여 지역사회에 통합될 수 있게 하는 필요성을 가지고 실시되었다.

초등 통합지원은 발달이 지연되는 아동들에게 다양한 월주제별 활동과 특별활동, 사회성 향상 프로그램을 제공하여 가정, 학교 및 지역사회에서의 적응력을 향상을 지원하고자 하는 목적을 가지고 있다.

초등 통합지원은 2004년 11월부터 초등 저학년 그룹으로 시작하여 2007년 6월 초등 고학년 그룹 신설, 양천구청 교육지원과 기금사업으로 시작하여 2008년부터는 복지관 자체예산으로 진행, 현장학습 및 사회적응활동 등 아동의 사회적응력을 지원하였다. 2011년부터는 여가 활동, 자기감정표현, 인권교육 등 사회변화에 민감하게 반응하고 적응할 수 있는 프로그램을 진행하여 사회적응력을 지원하였으며, 2012년에는 요리활동과 현장학습을 비롯하여 성교육, 자기감정표현, 자기권리주장하기 등의 활동에 대한 만족도가 높아 개인의 역량을 개발할 수 있는 프로그램을 확대하여 진행하였다.

2013년에는 이용자 욕구조사의 의견을 반영하여 체험활동의 다양화와 전문화 된 특별활동에 집중하며 만족도가 높은 자기감정표현 및 자기권리 주장하기 등의 학습에 집중하고자 한다. 또한 초등통합 프로그램을 이용하는 부모를 대상으로 모임을 형성하여 이용자에 대한 상담 및 정보교류를 통해 프로그램 진행 및 이용자의 개인능력 향상에 긍정적 효과를 주고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 초등저학년 - 독립 보행이 가능하고 발달이 지연되는 초등1~3학년
- 나. 초등고학년 - 독립 보행이 가능하고 발달이 지연되는 초등4~6학년

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 초등통합지원을 대기한 발달이 지연되는 초등학생
- 나. 대기순서와 거주 지역 비율을 고려하여 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 16명

2) 연인원 : 총 1,232명

3) 산출기준 :

- 초등저학년 : 8명 × 주2회 × 40주 × 0.9 = 576명(실인원 : 8명)
- 초등고학년 : 8명 × 주2회 × 40주 × 0.9 = 576명(실인원 : 8명)
- 과정평가 : 16명 × 연2회 = 32명
- 상담 및 사후지도
 - 상담 : 16명 × 연2회 = 32명
 - 사후지도 : 16명 × 연1회 = 16명

3. 수행기간 : 2013. 2 ~ 2013. 12

- 가. 초등저학년 : 매주 월, 수 15:00~17:00
- 나. 초등고학년 : 매주 화, 목 15:00~17:00

4. 장소 : 1층 주간활동실 및 외부활동장소(현장학습시)

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 월 주제별 활동과 특별활동을 제공하여 가정, 학교, 지역사회에서의 적응력 향상을 지원하고자 함	1. 장애아동 16명(각 8명), 주 2회, 총 160회 시행	프로그램 참여도 유지
	2-1. 지역사회이용기술 지도, 월1회 현장학습 실시	그룹활동을 통한 자립성 및 사회성 향상
	2-2. 자기관리기술, 가정생활기술 지도	
	3-1. check List에 따른 개별평가를 통해 사후 5% 향상	훈련 및 교육과정 유지
3-2. 연2회 부모상담 및 사후지도 실시		

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
프로그램 참여도 유지	초등저학년	자기관리기술 - 그룹 안에서의 규칙과 약속을 정하여 피드백 - 자기감정표현 향상	2~12월	사회복지사 1명 강사 1명	8명	주2회 2시간 40회
그룹활동을 통한 자립성 및 사회성 향상		가정생활기술 - 일상생활훈련과 요리활동 등 가정생활훈련을 통해 자립성 향상				
		특별활동 - 외부현장학습을 통하여 다양한 체험과 여가활동의 기회 제공				
그룹활동을 통한 자립성 및 사회성 향상	초등고학년	자기관리기술 - 그룹 안에서의 규칙과 약속을 정하여 피드백 - 자기감정표현 향상, 자기권리주장 교육, 성교육	2~12월	사회복지사 1명 강사 1명	8명	주2회 2시간 40회
		가정생활기술 - 일상생활훈련과 요리활동 등 가정생활훈련을 통해 자립성 향상				
		특별활동 - 외부현장학습을 통하여 다양한 체험과 여가활동의 기회 제공				
훈련 및 교육과정 유지	과정평가	- 체크리스트를 통한 초기, 종결평가 - 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	3월 12월	사회복지사 1명	16명	연2회
	상담 및 사후지도	- 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행 -과정평가 내용을 중심으로 상담 -종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	3월 12월	사회복지사 1명	16명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여도 유지	- 프로그램 참여	-참여아동	- 출석부	- 연중
그룹활동을 통한 자립성 및 사회성 향상	- 수행능력 정도	- 참여아동	- check List - 초기,종결 평가서 - 부모상담 - 프로그램 평가	- 프로그램 초기 - 프로그램 종결

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
훈련 및 교육과정 유지	- 프로그램 참여	- 참여아동, 부모	- 프로그램 참여	- 프로그램 참여

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		초등저학년		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초등고학년		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가				→	→								→
상담및사후지도				→	→								→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
자원봉사자	대학생봉사자	수업보조	연중 수시
	건강보험공단 (양천지구)	수업보조	월1회씩 (3주 월요일)

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		10,240,000		
사업수입	사회통합지원	초등통합지원	5,120,000	- 초등저학년 80,000원×8명×10개월×0.8	
			5,120,000	- 초등고학년 80,000원×8명×10개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		10,400,000		
사업비	사회통합지원	초등통합지원	5,200,000	-초등저학년 진행비: 15,000원×8회×10개월 강사비: 50,000원×2회×40주	
			5,200,000	- 초등고학년 진행비: 15,000원×8회×10개월 강사비: 50,000원×2회×40주	

청소년 프로그램

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애청소년은 신체적, 정서적, 사회적으로 급격한 변화를 겪게 되는 시기이며 성인이 되는 전환기에 놓여 있기 때문에 성인기의 발달과업을 성취하기 위한 준비가 필요하다. 다시 말해서, 청소년기는 자신이 누구이며, 앞으로 무엇을 해야 할 것인가를 찾아서 확립하는, 이른바 자아정체성 확립을 위한 주요한 시기이다.

따라서 장애청소년들에게 지역사회에서 적응적인 삶을 살아가기 위한 자기관리, 가정생활기술을 익히고 더 나아가 지역사회와 융화할 수 있는 지역사회자원 이용, 여가활동을 통해 사회적응능력을 향상시킬 수 있는 프로그램이 필요하다.

청소년프로그램은 2004년 10월부터 중등 사회적응프로그램으로 시작되었으며 2007년부터는 연극놀이 등 특성화 프로그램으로 전환하여 운영하였다. 2009년에는 고등학생 대상 프로그램을 신설 운영하였으며 2010년에는 야간시간 프로그램을 신설하여 방과 후에 이용할 수 있도록 하였다. 2011년에는 여가활용에 대한 욕구가 증가하여 신나는 토요일에서 활용되었던 난타, 레크댄스, 볼링 프로그램을 정규 프로그램으로 진행하여 여가활용 및 공연 등의 기회를 제공하였으며 2012년에는 여가활용반을 기초반과 공연반으로 나누어 체계적으로 진행하였다.

2013년에는 프로그램 내용을 좀 더 심화하는 과정으로 여가활용반의 기초반과 공연반을 활성화하며 공연의 기회를 증가시킴으로 인해 이용자의 자신감을 향상시키고자 하며 사회성교실에서는 자기권리주장, 자기감정표현 등의 발달장애인의 자기결정에 관련된 교육을 심화하여 발달장애인의 역량강화에 주력하고자 한다. 또한 욕구 조사의 결과를 반영하여 부모상담 및 부모모임도 강화하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2013년	2014년	2015년
<ul style="list-style-type: none"> □야간시간 프로그램 운영 □청소년 자기주장 및 자립 훈련 강화 □청소년 여가반을 활성화하여 공연기회 제공 	<ul style="list-style-type: none"> □야간시간 프로그램 운영 □청소년 자기주장 및 자립 훈련 강화 □청소년 여가반을 활성화하여 공연기회 확대 	<ul style="list-style-type: none"> □야간시간 프로그램 운영 □청소년 자기주장 및 자립 훈련 강화 □청소년 여가반을 활성화하여 공연기회 확대

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지적장애 및 자폐성장애 중·고등학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학 중인 장애청소년
 - 나. 지시수행과 그룹 활동 참여가 가능한 대상

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 40명
- 2) 연인원 : 총 1,640명
- 3) 산출기준 :
 - 레크댄스 : 8명 × 2그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 576명(실인원:16명)
 - 난 타 : 8명 × 2그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 576명(실인원:16명)
 - 사회성교실 : 8명 × 1그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 288명(실인원:8명)
 - 과정평가 : 40명 × 2회 = 80명
 - 상담 및 사후지도
 - 상담 : 40명 × 연2회 = 80명
 - 사후지도 : 40명 × 연1회 = 40명

목적	산출목표	성과목표
장애청소년의 사회적 자립능력을 향상시킴	1-1. 장애청소년 40명에 대한 5개반(각 8명) 주1회, 총 210회 시행	프로그램 참여도 유지
	1-2. 주1회 자기감정표현 및 자기권리주장, 가정생활, 지역사회이용기술훈련 실시	사회기술능력 향상
	1-3. check List에 따른 개별평가(연2회)를 통해 초기평가보다 5% 향상(여가활용반 그룹으로 적용)	훈련 및 교육과정 유지
	1-4. 연2회 부모상담을 통한 행동변화과정 전달 및 정보제공(여가활용반 그룹으로 적용)	
장애청소년의 여가활용 및 자기표현력을 증진시킴	2-1. 주1회 레크댄스, 난타 프로그램 실시 2-2. 연1회 이상 공연 및 발표 실시	여가활용 및 자기표현력 향상

3. 수행기간 : 2013. 2 ~ 2013. 12

- 레크댄스 : 매주 목 기초반(17:00~18:00), 공연반(18:00~19:00)
- 난 타 : 매주 화 기초반(17:30~18:30), 공연반(18:30~19:30)
- 사회성교실 : 매주 금 16:00~17:30

4. 장소 : 1층 주간활동실

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
프로그램 참여도 유지	사회성 교실	- 월 1회 자기관리기술 훈련 - 월 1회 가정생활기술 훈련 - 월 1회 지역사회내 공공시설 이용 및 대중교통 이용 훈련 - 월 1회 특별교육 및 활동(권리주장 교육, 자기감정표현교육, 성교육 등)	2월 ~ 12월	사회복지사1명 강사1명	40명	주1회 90분
사회기술능력 향상						주1회 60분
여가활용 및 자기표현력 향상	레크댄스(기초반,공연반)/ 난타(기초반, 공연반)/	- 주 1회 레크댄스 기초반 실시 - 주 1회 레크댄스 공연반 실시 - 주 1회 난타 기초반 실시 - 주 1회 난타 공연반 실시				주1회 60분
훈련 및 교육과정 유지	과정평가	- 체크리스트를 통한 초기, 종결평가 - 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검 - 연2회 부모상담 실시 - 초기, 종결평가 과정 전달	3월 12월	사회복지사 1명	40명	연2회
	상담 및 사후지도	- 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행 -과정평가 내용을 중심으로 상담 -종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	3월 12월	사회복지사 1명	40명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여도 유지	- 프로그램 참여도	- 참여자	- 출석부	- 연중
사회기술능력 향상	- 수행능력 정도	- 참여자	- check List	- 프로그램 초기 - 프로그램 종결
여가활용 및 자기표현력 향상			- 초기,종결평가서 - 부모상담	
훈련 및 교육과정 유지			- 프로그램 평가	

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년 레크댄스		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 난타		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 사회성 교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가			→	→								→
상담및사후지도			→	→								→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
자원봉사자	대학생봉사	수업보조	수시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			9,600,000		
사업수입	사회통합지원	청소년프로그램	3,840,000	- 청소년난타 30,000원×16명×10개월×0.8	
			3,840,000	- 청소년레크댄스 30,000원×16명×10개월×0.8	
			1,920,000	- 청소년사회성교실 30,000원×8명×10개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			11,100,000		
사업비	사회통합지원	청소년프로그램	4,400,000	- 청소년난타 진행비: 20,000원×2그룹×10개월 강사비: 50,000원×2회×40주	
			4,400,000	- 청소년레크댄스 진행비: 20,000원×2그룹×10개월 강사비: 50,000원×2회×40주	
			2,300,000	- 청소년사회성교실 진행비: 30,000원×10개월 강사비: 50,000원×1회×40주	

계절학교

I. 사업의 필요성

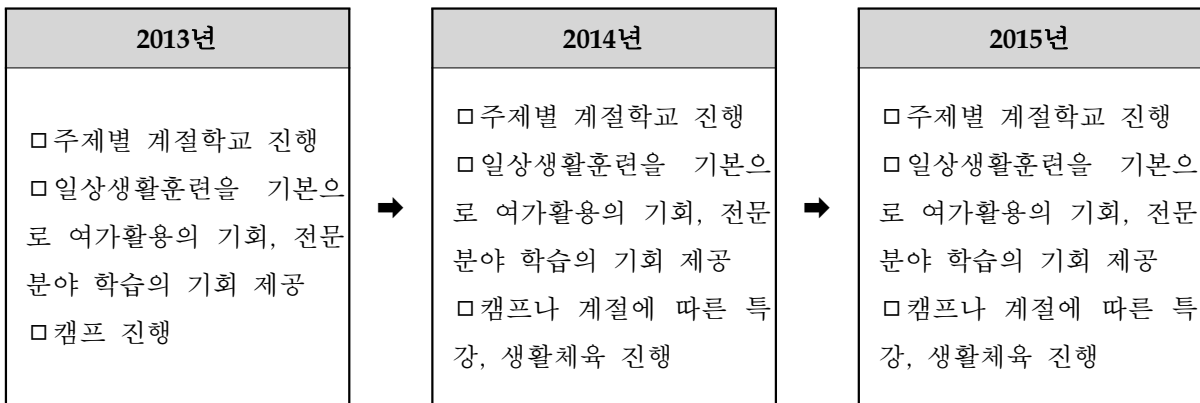
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애아동 및 청소년에게 방학기간은 다양한 경험을 쌓을 수 있는 시간이다. 그러나 지역 사회 내 장애아동 및 청소년이 다양한 경험을 쌓고 배울 수 있는 프로그램은 부족한 실정이다. 이는 장애학생 개인에게 직접적인 스트레스를 유발시킬 수 있으며, 가족의 양육부담을 더욱더 가중시킬 수 있다. 이러한 여러 가지 문제를 해결하기 위해 방학기간 중 장애아동 및 청소년의 눈높이에 맞춘 체험활동과 문화여가프로그램을 통해 장애아동 청소년이 건전하고 교육적이며 활기찬 방학을 보낼 수 있도록 지원하며, 그 가족에게는 방학 중 양육 부담 및 스트레스를 경감시켜 장애아동 및 청소년과 그 가족이 모두 행복하게 방학을 보낼 수 있도록 지원하는 프로그램이 필요하다.

본 복지관에서는 2005년부터 매년 장애아동 및 청소년을 위한 계절학교가 연2회 진행되었으며, 매회 30명의 이용자들이 10일 동안 다양한 집단활동 및 현장학습 프로그램에 참가하였다. 2009년부터는 더 다양한 이용자에게 프로그램 기회를 제공하고자 신규 이용자 우선 접수 기회 부여 및 이용자 의견수렴을 통한 세부프로그램을 계획하여 운영하였고 2012년부터는 이용자의 욕구를 최대 반영하여 캠프를 진행하였다. 사회성 향상과 여가활동 제공, 보호자들의 양육부담 감소 등을 보호자 만족도조사를 통해 평가하였으며 결과 프로그램 구성과 진행과정 등에 평균 90%이상 긍정적인 응답결과가 나타났다.

2012년 하계계절학교에서는 주제를 정하여 프로그램을 진행함으로 인해 프로그램의 목적과 목표가 분명해지고 이용자의 만족도도 긍정적이었으므로 2013년에도 주제별로 프로그램을 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 지적장애 및 자폐성장애 아동 10명, 청소년 20명
- 나. 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학중인 장애아동·청소년
- 다. 지시수행과 그룹활동 참여가 가능한 장애아동·청소년

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 일정기간 동안의 사전접수를 통해 대상 모집 후 공개추첨
- 나. 프로그램 참여가 가능한 아동 및 청소년

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 60명
- 2) 연인원 : 총 459명
- 3) 산출기준 :
 - 동계 계절학교 : 30명 × 7일 × 연1회 × 0.9 = 189명 (실인원:30명)
 - 하계 계절학교 : 30명 × 10일 × 연1회 × 0.9 = 270명 (실인원:30명)

3. 수행기간 : 2013. 2 ~ 2013. 12

- 가. 겨울계절학교 : 2013. 1
- 나. 여름계절학교 : 2013. 7 ~ 8

4. 장소 : 주간활동실(아동), 강당(청소년) 및 외부(현장학습이나 캠프 진행)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
집단활동과 체험활동을 통해 장애아동·청소년의 흥미와 욕구를 충족하고 사회성 향상 및 자립능력 증진	1-1. 장애아동 및 청소년 60명(각 30명) 연 20회 프로그램 진행	프로그램 참여도 유지
	1-2. 문화체험, 신체활동 등 실시	장애아동·청소년의 다양한 체험의 기회 증가
	2-1. 외부활동 시 공중도덕 및 신변자립훈련 실시	일상생활능력 및 자신감 향상
	2-2. 직접 경험을 위한 체험활동, 캠프 실시	
3. 이용자의 프로그램 참여율	방학중 양육시간 축소 및 스트레스 감소	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
프로그램 참여도 유지	집단활동 문화체험	- 오리엔테이션 : 프로그램 일정 안내	1월/ 7~8월	사회복 지사 2명/ 실습생4 명	아동청 소년30 명/ 봉사자 30명	연2회 (1회 10일)
장애아동 청소년의 다양한 체험의 기회 증가		- 집단활동 : 레크레이션, 조별활동 - 여가문화체험				
일상생활능력 및 자신감 향상	외부체험활동	- 자원봉사자 오리엔테이션 - 장애청소년에 대한 이해 교육 - 자원봉사 활동수칙	1월/ 7~8월	사회복 지사 2명/ 실습생4 명	아동청 소년30 명/ 봉사자3 0명	연2회 (1회 10일)
		- 다양한 체험활동 실시 - 공공시설 이용방법 습득 - 신변자립훈련 실시 - 집단 내 규칙을 준수 교육 - 다양한 체험활동 및 캠프를 통한 직접체험과 자립생활의 기회제공 - 프로그램 평가 - 담당자 진행과정 평가 - 자원봉사자 평가회 - 참가자, 부모 만족도 조사 통한 평가				
방학 중 양육시간 축소 및 스트레스 감소	육구조사	- 부모의견수렴 - 활동내용, 희망하는 체험활동 - 계절학교 운영에 관한 사항	1월/ 7~8월	사회복 지사 2명/ 실습생4 명	아동청 소년30 명/ 봉사자 30명	연2회 (1회 10일)
	만족도 조사	- 만족도 조사 - 계절학교 만족도 설문지 조사				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여도 유지	-프로그램 참여도	-장애아동,청소년	-출석부	-계절학교 종결
다양한 체험의 기회 증가	-성취도 평가	-장애아동,청소년	-진행일지 -대상자행동관찰	-계절학교 초기
일상생활능력 및 자신감 향상			-부모상담 -자원봉사 평가서	-계절학교 종결
자녀양육시간 축소 및 스트레스 감소	-부모만족도	-이용자 부모	-만족도조사	-계절학교 종결

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
세부계획안 수립						→	→					→
홍보 및 공개추첨							→					→
계절학교 진행	→						→	→				
결과보고서 작성	→							→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
자원봉사자	대학생봉사자	1:1 이용자 매칭, 이용자 활동보조	연2회
	고등학생 봉사자	1:1 이용자 매칭, 이용자 활동보조	연2회

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		9,600,000		
사업수입	사회통합지원	계절학교	9,600,000	- 200,000원×30명×2회×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		21,000,000		
사업비	사회통합지원	계절학교	9,000,000	- 동계진행비 : 15,000원×60명×10일	
			12,000,000	- 하계진행비 : 20,000원×60명×10일	

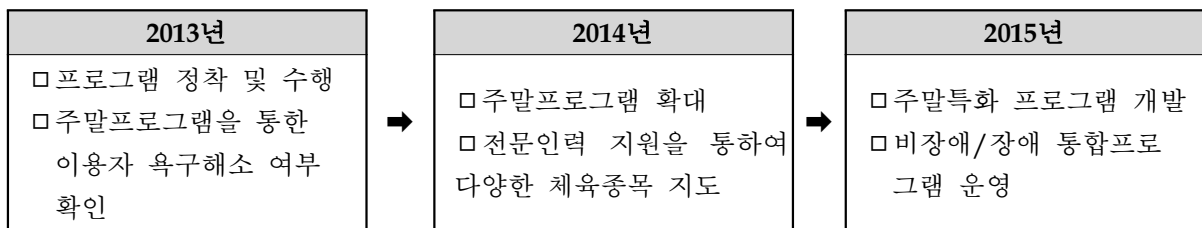
토요프로그램

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

최근 여가/문화 사업과 관련하여 사회적으로 수많은 이슈들이 생겨나고 있다. 이는 현대사회에 있어서 의학의 발달과 보다 윤택해진 삶의 구조 등이 비례하면서 자신 스스로를 돌보고 건강한 삶을 영위하는 것이 인간의 본능이라는 점을 시사하자면 여가/문화라는 콘텐츠는 현대사회의 사람들에게 어찌 보면 선택의 것들이 아닌 인간의 본능적인 욕구를 충족하게 할 수 있는 것들이라고 할 수 있다. 이것은 일반인과 다를 바 없이 장애를 가지고 있는 사람들에게도 같이 적용될 수 있는 부분이라는 것이 장애인 복지에 있어서 절대 간과 할 수 없는 문제이기도 하다. 근래 들어 주 5일제라는 개념이 들어서면서 여가/문화 산업은 대단히 빠르게 성장하고 있으며 그만큼 장애인들의 여가/문화에 대한 욕구도 날로 높아져가고 있으며 주말을 이용한 여가/문화에 대한 욕구가 상당히 높다는 것을 알 수 있다. 따라서 본관에서도 이러한 장애인복지의 패러다임에 발맞춰 2013년도에는 토요초등체육, 토요성인배드민턴, 청소년둘레걷기를 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성 아동, 청소년, 성인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 홍보를 통한 모집, 접수
 - 나. 프로그램별 수행이 가능한 장애인

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 32명
- 2) 연인원 : 558명
- 3) 산출기준 :

- 토요일초등체육교실 : 6명 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 216명(실인원:6명)
- 토요일배드민턴교실 : 6명 × 주1회 × 주40주 × 0.9 = 216명(실인원:6명)
- 청소년둘레걷기 : 20명 × 주1회 × 7주 × 0.9 = 126명(실인원:20명)

3. 수행기간 : 2013. 3 ~ 2013. 12

4. 장소 : 지하2층 강당, 외부활동장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
주말을 이용한 장애인 여가/문화의 기회 증가	1-1. 놀이체육을 통한 신체활동의 즐거움과 운동기능 향상	건강한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족
	1-2. 주말을 이용한 건강한 여가활용의 기회제공	
	1-3. 다양한 레포츠 문화를 통한 성인여가활용의 기회제공	
	2. 비장애인과외의 활동으로 장애에 대한 인식개선	장애에 대한 인식개선 과 건강한 여가활용을 통한 사회성 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
건강한 여가 활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체 활동에 대한 욕구 충족	토요일초등체육	- 운동기능향상 - 놀이체육을 통하여 신체활동의 즐거움을 유도 - 차레지키기, 지시따르기와 같은 사회성 발달 유도	연중	강사1명	6명	주1회 50분
	토요일배드민턴	- 다양한 레포츠 문화 체험을 통한 운동기능 향상 - 여가프로그램을 통하여 활기찬 주말활용	연중	강사1명	6명	주1회 50분
장애에 대한 인식개선과 건강한 여가 활용을 통한 사회성 향상	청소년둘레 걷기	- 건강한 여가활용 및 사회성 향상 - 주말 여가프로그램을 통한 건강한 여가활동의 기회 증가 - 장애, 비장애 청소년들과 함께함으로 사회성 향상 및 장애인식개선	연중	사회복지사 2명	20명	월1회 토요일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족	- 운동지속능력(지구력) 향상여부 - 신체기능 및 목표치 달성도	- 프로그램 참여자	- 데이터측정 및 기능발달 검사	- 프로그램초기단계 - 프로그램종결단계
장애에 대한 인식개선과 건전한 여가활용을 통한 사회성 향상	- 이용자 만족도 - 성취도 평가	- 장애청소년 - 비장애청소년	- 만족도 조사 - 행동관찰 및 진행일지	- 프로그램 종결시점

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 홍보 및 접수		→					→	→				
토요초등체육			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요배드민턴			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년둘레걷기			→	→	→	→			→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
목동종합사회복지관, 강서교육지원청	자원봉사 연계 및 프로그램 보조 참여	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			760,000		
사업수입	사회통합지원	토요프로그램	240,000	- 토요초등체육 5,000원×6명×10개월×0.8	
			280,000	- 청소년둘레걷기 5,000원×10명×7개월×0.8	
			240,000	- 토요배드민턴 5,000원×6명×10개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,550,000		
사업비	사회통합지원	토요프로그램	350,000	- 진행비 : 50,000원×7개월	
			4,200,000	- 강사비 : 50,000원×2명×42회	

성인교육

I. 사업의 필요성

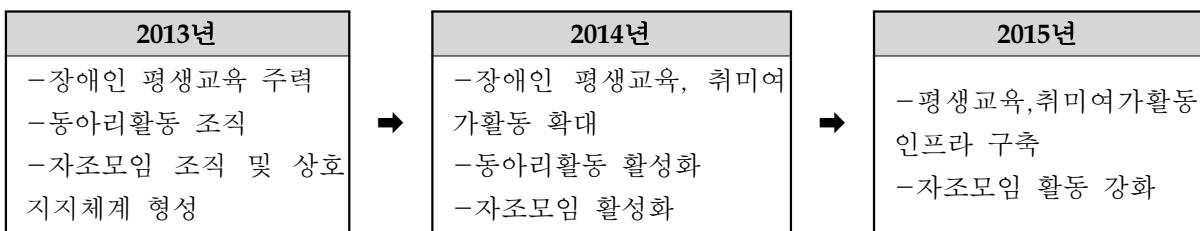
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인교육은 점점 더 전문화되고 특수화되며 조직화되어 가는 현대 사회체계에서 개인이 기능적으로 적응하고 잠재적 개발가능성을 한평생 끊임없이 최대로 개발시키기 위해서이다. 개인이 발달단계에서 수행해야 할 새로운 역할을 습득하고 새롭게 일어나는 개인적 욕구를 만족시킬 수 있으며 교육의 기회를 놓친 사람에게는 자기발전을 위한 기초교육의 기회를 제공한다. 성인교육은 사회의 구성원들이 살아가고 있는 그 사회의 구조 기능적 특성과 아울러 그 사회의 문화적 변천과 밀접한 관계를 보인다.

그러나 장애인은 장애발생 후 신체변화에 따른 적절한 기술을 습득하고 활용할 수 있는 기회를 제공받는 것이 아직까지 부족한 것이 현실이고, 이에 따라 자기 발전을 위한 사회활동에 많은 제약을 받고 있다. 이는 장애인의 개인적 욕구를 저하시키는 원인이 되며 잔존능력의 개발에도 많은 어려움을 야기하게 된다.

이에 교육의 욕구가 있으나 기회가 제한되어 있는 성인 장애인을 대상으로 교육의 기회를 제공함은 물론 의미 있는 여가 활용을 통한 삶의 만족도 향상과 모임 내에서의 사회적인 교류와 사회참여 활동을 통해 역량강화의 기회를 제공할 필요가 있다. 2006년부터 성인중도장애인과 가족을 위한 정서지원, 취미지원, 건강지원 프로그램을 운영하고 있으며 청년자조모임을 통해 청년장애인의 역량강화에 주력하고 있다. 2012년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 문화여가활동에 대한 이용자의 욕구가 높게 나타났으며 그에 따라 2013년 문화교육사업을 진행하여 이용자의 욕구에 맞는 성인교육 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 프로그램 참여를 원하는 장애인과 그 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 홍보를 통한 신청, 접수
- 나. 각 세부프로그램 중복 수강 가능

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 86명
- 2) 연인원 : 총 2,503명
- 3) 산출기준 :
 - 풍물교실 : 5명 × 1회 × 42주 × 0.9 = 189명(실인원 : 5명)
 - 요가교실 : 12명 × 2회 × 42주 × 0.9 = 907명(실인원 : 15명)
 - 민요교실 : 12명 × 1회 × 42주 × 0.9 = 454명(실인원 : 12명)
 - 양재교실 : 10명 × 3회 × 20주 × 0.9 = 540명(실인원 : 10명)
 - 청년자조모임 : 8명 × 1회 × 42주 × 0.9 = 302명(실인원 : 8명)
 - 발달장애인자조모임 : 6명 × 16회 × 0.9 = 87명(실인원 : 6명)
 - 이용자인권교육 : 30명 × 2회 = 60명(실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2013. 2 ~ 2013. 12

4. 장소 : 강당 및 주간활동실

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
교육의 기회를 제공하여 욕구를 충족시키고 자조모임을 조직하도록 지원하여 장애인의 삶의 질을 향상 및 사회통합 도모	1-1. 풍물교실 42회 실시	배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 친밀감 형성
	1-2. 요가교실 84회 실시	
	1-3. 민요교실 42회 실시	
	1-4. 패턴, 봉제 40회 실시	
	2-1. 청년자조모임 활동 42회 실시	자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화
	2-2. 성인 발달장애인 자조모임 16회 실시	인식변화 및 인권 감수성 향상
	2-3. 인권 교육 2회 실시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
배움의 욕구를 해소 하고 참여자들 간 친 밀감 형성	풍물교실	- 사물놀이(북,장구,징,꽹과리), 장단 익히기 - 전문 자원봉사자 활용	2~12 월	자원봉 사자	5명	주1회 60분
	요가교실	- 복식호흡, 스트레칭, 요가자세 등을 통해 유연성 및 근력 강화	2~12 월	강사	12명	주2회 60분
	민요교실	- 발성, 복식호흡 등을 통해 노 래부르기의 기초를 습득하고 전 통민요를 익힘	2~12 월	강사	12명	주1회 120분
	양재교실	- 강서교육지원청 장애성인평생 교육지원사업 연속사업 - 패턴과 봉제교육 실시	2~11 월	강사	7명	주2회 120분
자조모임 활동을 통 해 지지체계 형성 및 자립능력 강화	청년자조모임 (나무그늘)	- 회원들이 연간 활동계획을 수 립하여 독서, 글쓰기, 요리활동, 동료상담 등 실시 - 동료상담은 양천장애인자립생 활센터와 연계사업으로 실시	2~12 월	사회복 지사	8명	주1회 120분
	발달장애인 자조모임	- 성인 발달장애인 자조모임으로 참여형 토론수업과 자조활동으로 운영 - 발달장애인당사자대회 참여, 유관기관 자조모임과의 교류회 실시	3~11 월	사회복 지사	6명	월2회 90분
인식변화 및 인권 감 수성 향상	인권교육	- 복지관 성인장애인 및 가족을 대상으로 인권교육 2회 실시	상하반 기	강사	30명	연2회 120분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 친밀감 형성	- 성인장애인의 정서적 안정 - 성인장애인의 스트레스 해소	-성인교실 이용자 -강사 -사회복지사	- 프로그램 일지 - 만족도 조사	- 프로그램 종결시
자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화	- 글쓰기 능력 향상 - 자립생활능력 향상	-자조모임회원 -강사 -사회복지사	- 진행일지 - 만족도 조사	- 프로그램 종결시
인식변화 및 인권 감수성 향상	- 인권 및 권리 보호 능력 향상	-성인교실 이용자 -강사 -사회복지사	- 실행계획서 - 결과보고서 - 만족도 조사	- 프로그램 종결시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 홍보, 접수	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
품물,요가,민요		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양재교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
청년자조모임		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발달장애인 자조모임			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
이용자 인권교육				→					→			

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구자원봉사센터	자원봉사자 모집	전문 자원봉사자 의뢰
영등포장애인복지관	양재교실 연계	프로그램 협력, 연계
양천장애인자립생활센터	동료상담	동료상담 의뢰

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			1,488,000		
사업수입	사회통합지원	성인교육	1,200,000	- 요가교실 10,000원×15명×10개월×0.8	
			288,000	- 민요교실 3,000원×12명×10개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			9,010,000		
사업비	사회통합지원 사업비	성인교육	5,260,000	- 요가교실 : 진행비 20,000원×11월 : 강사비 40,000원×3회×42주	
			1,900,000	- 민요교실 : 진행비 20,000×11월 : 강사비 40,000원×1회×42주	
			700,000	- 양재교실 100,000원×7월	
			550,000	- 청년모임 50,000×11월	
			600,000	- 인권교육 : 진행비 100,000×2회 : 강사비 200,000원×2회	

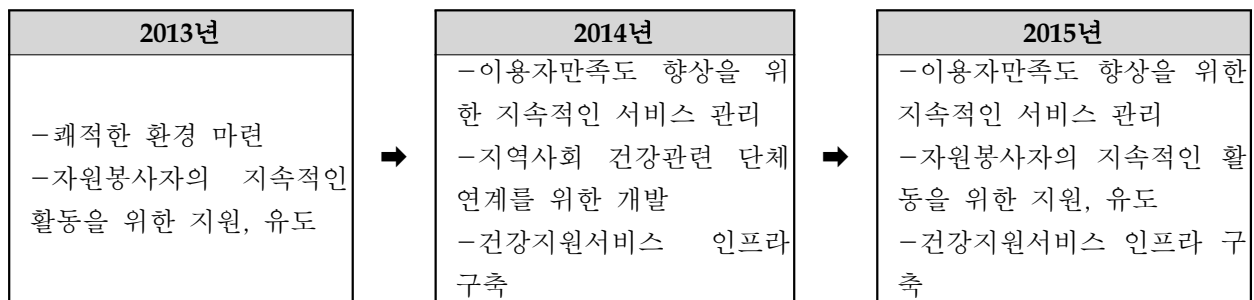
건강지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

최근 발표된 장애인실태조사 결과(2011년)를 보면 장애인이 우리 사회와 국가에 바라는 복지요구의 최우선을 “의료보장”으로 뽑았다. 이는 장애를 가지고 있는 사람도 건강에 대한 관심과 욕구가 비장애인과 다르지 않고, 예외적이지 않음을 보여주는 것이다. 무엇보다 장애인은 만성질환이 조기에 발병하고 2차적인 기능장애가 발생하는 등 여러 건강문제에 직면해 있지만, 장애인의 건강에 대한 사회적 인식은 낮은 편이며 환경적·접근성 제약으로 인해 건강과 위생관리에 어려움이 발생하고 있다. 이에 복지관에서는 건강과 직접적으로 관련된 위생과 청결, 건강관리를 돕고 건강 유지 및 증진을 위한 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 거주 등록장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 서비스 이용에 대한 초기상담 후 서비스 참여

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 440명
- 2) 연인원 : 총 4,835명
- 3) 산출기준 :
 - 목욕서비스 : 15명 × 주4회 × 44주 = 2,640명(실인원 : 130명)
 - 관내이미용 : 20명 × 44주 = 880명(실인원 : 130명)
 - 네일케어 : 10명 × 44주 = 440명(실인원 : 80명)
 - 발맞사지 : 10명 × 40주 = 400명(실인원 : 30명)
 - 리포맥스 : 15명 × 40주 = 400명(실인원 : 50명)
 - 아로마향기 : 15명 × 연 5회 = 75명(실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 11

4. 장소 : 목욕탕, 자원봉사자실, 모듬활동실

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인의 건강 증진 및 건강 관리 능력 함양	1-1. 목욕서비스 주4회, 44주 실시	개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결 지원
	1-2. 이미용서비스 주1회, 44주 실시	
	1-3. 네일케어 주1회, 44주 실시	
	2-1. 발맞사지 주1회, 40주 실시	혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진
	2-2. 리포맥스 주1회, 40주 실시	
	2-3. 아로마향기 연 5회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결 지원	목욕서비스	- 관내 목욕탕에서 진행 - 자원봉사자를 활용한 목욕서비스 - 주 4회(남자 : 월,금 / 여자 : 화,목)	연중	자원봉사자	10명	주4회 13:00~ 16:00
	관내이미용	- 이미용협회 등 전문자원봉사자를 활용한 컷트, 염색서비스 - 염색은 매월 1일 사전예약제로 운영	연중	자원봉사자	20명	주1회(수) 09:30~ 14:00
	네일케어	- 지체 및 뇌병변장애로 인해 스스로 손톱 위생관리에 어려움이 있는 이용자에게 손톱 청결을 위한 서비스 - 자원봉사자 활용	연중	자원봉사자	10명	주1회(수) 13:00~ 18:00
혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진	발맞사지	- 발맞사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용한 서비스 - 자원봉사센터와 연계하여 전문자원봉사자 활용	3~7월 9~11월	자원봉사자	10명	주1회(화) 13:00~ 15:00
	리포맥스	- 리포맥스 전신맞사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용한 서비스	3~7월 9~11월	자원봉사자	10명	주1회(수) 13:00~ 16:00
	아로마향기	- 향기치료(사랑마루 양천점) 실시 - 전문자원봉사자 활용 - 격월 진행(짝수달 셋째주 목요일)	격월	자원봉사자	15명	연4회 13:00~ 15:00

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결 지원	- 위생, 청결 상태 개별관리 - 만족도	- 서비스 이용자 - 자원봉사자 - 사회복지사	- 운영일지 - 월실적보고 - 민원대장 - 만족도조사	- 수시 상담 - 매월
혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진	- 건강상태 개별관리 - 만족도	- 서비스 이용자 - 자원봉사자 - 사회복지사	- 운영일지 - 월실적보고 - 민원대장 - 만족도조사	- 수시 상담 - 매월

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
목욕, 이미용, 네일서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발맛사지, 리포맥스			→	→	→	→			→	→	→	→
아로마향기		→		→		→		→		→		
육구 및 만족도 조사									→			

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
목5동 성당	자원봉사	목욕서비스 보조 자원봉사자 의뢰
양천이미용협회, 서부여성발전센터 이미용사업단	전문자원봉사	이미용서비스 자원봉사자 연계
양천구자원봉사센터, 국민연금관리공단	전문자원봉사	발맛사지, 리포맥스 자원봉사자 연계

V. 예산

1. 세입

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		1,056,000		
사업수입	사회통합지원	건강지원	1,056,000	- 목욕탕 이용료 1,000원×6명×44주×4회	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,100,000		
사업비	사회통합지원 사업비	건강지원	100,000	- 운영비 : 100,000×1회	
			3,000,000	- 물품구입비 : 목욕물품 100,000×6회 : 이미용물품 200,000×4회 : 네일관리물품 200,000×4회 : 발맞사지물품 25,000×10회 : 리포맥스물품 55,000×10회	

문화지원

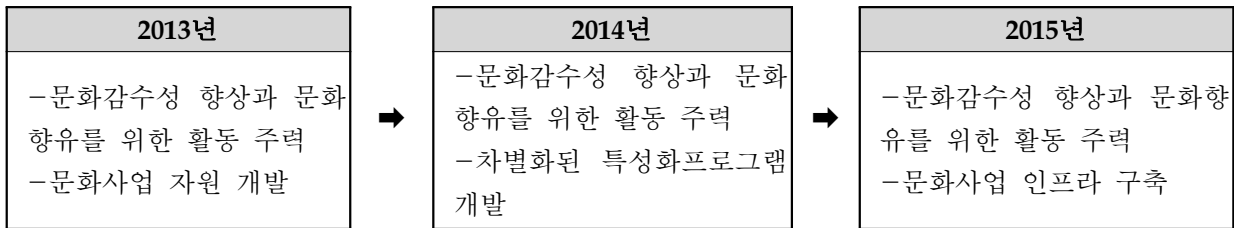
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

삶의 질을 높이는 문제와 관련해서 문화의 중요성은 그 어느 때 보다도 커질 것이라는 것이 일반적인 주장이며, 그 어느 때보다 문화에 대한 관심과 욕구가 높아지고 있다. 장애인의 문화생활에 대한 욕구도 점차 높아지고 있지만, 한정된 정보와 참여 기회의 부족, 비용발생에 따른 부담감, 접근성의 문제 등 취약한 인프라로 인한 다양한 문화 활동에의 경험이 부족한 것이 현실이다.

2012년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 여가문화활동에 대한 이용자의 욕구가 20.8%로 두 번째로 높게 나타났다. 따라서 2013년에는 장애인과 그 가족을 대상으로 문화생활과 관련된 다양한 정보를 제공하고 참여할 수 있도록 자원연계 및 개발과 인프라 구축에 주력하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 문화여행 활동에 욕구가 있는 장애인과 그 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 홍보를 통한 신청, 접수

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 700명
- 2) 연인원 : 총 700명
- 3) 산출기준 :
 - 관내문화공연 : 80명 × 7회 = 560명
 - 관외문화여행 : 20명 × 7회 = 140명

3. 수행기간 : 2013. 2 ~ 2013. 11

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화활동을 접할 수 있는 환경 조성을 통한 역량강화와 사회참여 증진	1-1. 관내 문화공연 연 7회 실시 1-2. 관외 문화공연, 여행 연 7회 실시	장애인과 그 가족의 문화욕구 해소 및 문화감수성 향상
	2. 지역사회 문화 활동 참여를 위한 자원연계 실시	지역사회 자원 확보를 통해 지역과 연대될 수 있는 참여의 기회를 높임

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
장애인과 그 가족의 문화욕구 해소 및 문화감수성 향상	관내문화공연	- 장르별 문화공연 연계를 통해 관내에서 공연 실시 - 성인장애인의 욕구를 고려하여 공연 섭외	연중	사회복지사	560명	7회 60분~120분
지역사회 자원 확보를 통해 지역과 연대될 수 있는 참여의 기회를 높임	관외문화여행	- 각 협회와 재단, 기관의 정보를 수집하여 장애인 관람가능한 문화공연에 지원 (객석나눔, 테마여행 등)	연중	사회복지사	140명	7회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인과 그 가족의 문화욕구 해소 및 문화감수성 향상	-여가활용 능력 -만족도	-서비스 이용자 -사회복지사	-만족도조사 -개별인터뷰	-종료시
지역사회 자원 확보를 통해 지역과 연대될 수 있는 참여의 기회를 높임	-여가활용 능력 -만족도	-서비스 이용자 -사회복지사	-만족도조사 -개별인터뷰	-종료시

3. 사업 진행 일정

내용	일정												
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 홍보, 접수		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
관내문화공연			→	→	→	→	→			→	→		
관외문화여행			→	→	→	→	→			→	→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
세종문화회관	객석나눔	월별 객석나눔 신청
에이블재단	장애인 여행	테마여행 신청
지역사회 문화공연단체(장애인단체포함)	공연나눔	공연 신청
양천구청 문화체육과	공연나눔	공연 신청

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		1,750,000		
사업비	사회통합지원 사업비	문화지원	1,050,000	- 관내공연 : 150,000×7회	
			700,000	- 관외공연여행 : 100,000×7회	

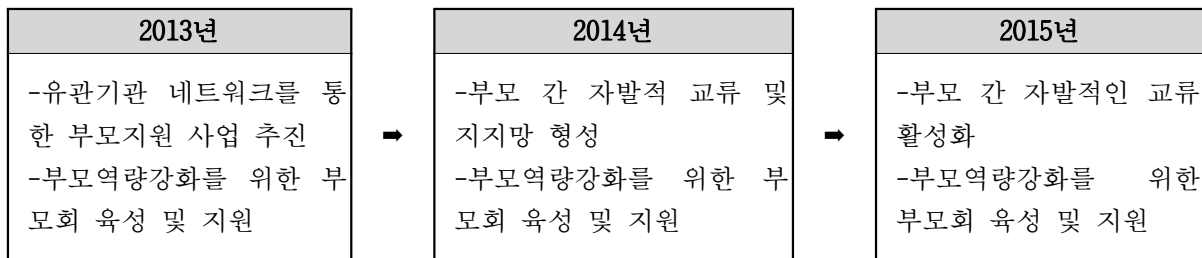
부모지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

부모는 자녀의 발달과 인격 형성에 중요한 역할을 담당하는 존재이며, 부모가 자녀에게 미치는 영향력은 아주 크고 지속적이기 때문에 자녀의 성장발달을 돕기 위해서는 체계적인 부모교육이 필요하다. 또한 장애자녀를 양육하고 있는 부모는 자녀의 생애주기별 다양한 욕구와 과제들을 해결해 가야 하며 생활 전반에 걸쳐 지속되는 양육부담을 안고 있기 때문에 장애자녀를 양육하는 데 필요한 정보와 자녀 양육 스트레스를 감소하기 위한 부모 간 지지체계를 형성할 수 있도록 지원하는 것이 필요하다. 또한 2012년 이용자 욕구 및 만족도조사 결과에 따라 정기적인 부모교육과 장기적이며 깊이 있는 교육에 주력하고자 한다. 이에 지역사회 내 유관기관(특수교육, 부모단체)과의 네트워크를 통해 부모교육 연간 계획을 공동 수립하고 자조집단의 운영을 통한 부모 간 자발적인 교류를 활성화하도록 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애자녀를 둔 부모
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 홍보를 통한 신청, 접수
 - 나. 발달장애인 부모 또는 보호자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 190명
- 2) 연인원 : 총 676명
- 3) 산출기준 :
 - 부모교육
 - 부모교육 : 15명 × 3그룹 × 4주 × 0.9 = 162명
 - 부모공개강좌 : 100명 × 1회 = 100명
 - 부모자조모임 : 10명 × 2회 × 9개월 × 0.9 = 162명
 - 부모멘토양성
 - 부모멘토링 : 20명 × 6회 × 0.9 = 108명
 - 부모멘토양성교육 : 10명 × 6회 × 0.9 = 54명
 - 부모회 지원 : 15명 × 2회 × 3개월 = 90명

3. 수행기간 : 2013. 2 ~ 2013. 11

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
부모가 효과적으로 양육할 수 있도록 지원하고 부모의 역량을 강화함	1-1. 부모교육 15명 3그룹, 4회기 교육 실시	부모교육을 통한 부모역할 기능 강화
	1-2. 부모공개강좌 100명, 연1회 교육 실시	
	2-1. 부모자조모임 10명, 연 18회 실시	부모간 정보교환 및 정서적 지지기반 형성
	2-2. 부모멘토링 및 양성교육 실시	
	2-3. 관부모회 및 지역부모회 육성 및 지원	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
부모교육을 통한 부모역할 기능 강화	부모교육	-학령기 장애자녀 부모를 대상으로 필요한 주제를 선정하고 내/외부 전문가를 통해 강의, 체험, 토론 등의 다양한 방식을 통해 접근. 강서특수교육지원센터 연계사업으로 부모교육 공동기획 및 진행	상/하반기	사회복지사	15명	12회 120분
		-양천지역 유관기관과 협력하여 부모공개강좌 주제를 선정하고 전문가, 당사자, 부모의 주제 발표와 토론을 중심으로 진행	6월	사회복지사	100명	1회 120분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
부모간 정보교환 및 정서적 지지기반 형성	부모자조모임	-참여자들이 자발적으로 5인 이상의 부모자조모임을 계획하여 활동할 수 있도록 지원함	3월~11월	사회복지사	10명	18회 60분
	부모멘토양성	-장애아동 부모의 정서적 지지를 위한 부모멘토활동과 멘토교육 실시		사회복지사	20명	12회
	부모회 지원	-관부모회와 지역부모회 육성 및 지원 활동 실시		사회복지사	15명	6회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
부모교육을 통한 부모역할 기능 강화	-부모역할기능변화 -만족도	-참여자 -외부강사 -사회복지사	-실행계획서 -결과보고서 -만족도평가	-프로그램 종결시
부모간 정보교환 및 정서적 지지기반 형성	-정서 변화 -역량 강화 -만족도	-참여자 -외부강사 -사회복지사 -부모회임원	-멘토활동일지 -실행계획서 -결과보고서 -만족도평가	-프로그램 종결시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
부모교육				→	→	→	→			→	→	
부모자조모임			→	→	→	→			→	→	→	
부모멘토양성				→	→	→						
부모회지원		→	→	→	→	→	→		→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
강서특수교육지원센터	부모교육 공동협력	부모교육 공동기획 및 진행
복지관부모회	프로그램 홍보	홍보 의뢰
한국장애인부모회 양천지부	프로그램 홍보 부모자조모임 공동협력	홍보 의뢰 부모자조모임 공동기획 및 진행
특수학교 및 특수학급	프로그램 홍보	홍보 의뢰

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			2,590,000		
사업비	사회통합지원 사업비	부모지원	400,000	- 부모교육 100,000원×4개월	
			350,000	- 부모자조모임 50,000×7개월	
			1,040,000	- 부모멘토 : 진행비 30,000원×8회 : 강사비 100,000원×8회	
			800,000	- 부모회지원 200,000×4회	

아동청소년체육

I. 사업의 필요성

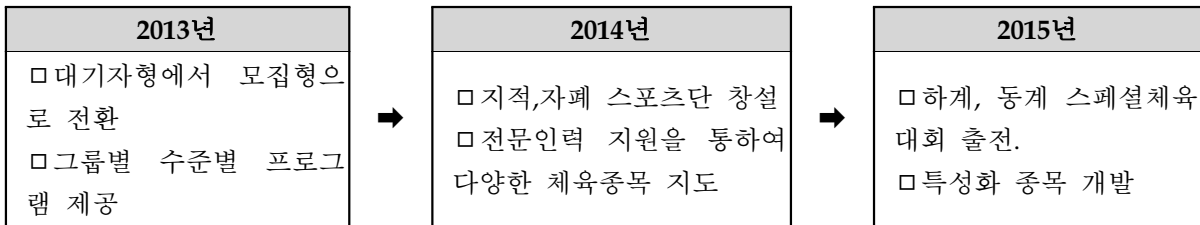
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

특수체육은 장애로 인하여 체육활동을 원활하게 할 수 없거나 일반인들이 행하는 체육활동에 참여하기 어려운 사람들을 위하여 특별히 계획된 체육 프로그램이다.

체육은 인간의 신체의 조화로운 발달을 도모할 뿐 아니라 다양한 유형의 여가활동을 즐기게 하거나 다른 사람들과의 교류를 통해 삶의 질적 수준을 향상시키는 것을 목적으로 하는 중요한 교과이다. 그러나 장애인의 경우 그들이 가진 정신적·신체적 조건들로 비장애인들이 즐길 수 있는 체육활동을 하는 데 상당한 제한을 가질 수 있는데, 그로 인하여 결과적으로 삶의 질적 수준이 크게 떨어질 수 있다. 따라서 이를 극복하려면 장애 영역과 장애인 개인에 맞는 특수 체육이 필요하다.

본관에서 실시한 12년도 욕구조사 및 만족도 조사를 통하여 체육활동 프로그램에 대한 욕구가 취약 아동 및 청소년영역에서 23%의 욕구를 보였으며 현재 이용하고 있는 이용자는 6%에 불과하다는 통계가 나온바 있다. 이를 토대로 13년 체육프로그램은 이용자들에게 좀 더 전문적이고 구체적인 교과계획을 수립하여 이용자들에게 적용 할 수 있는 프로그램 발달을 위하여 아동 및 청소년/ 성인체육 두 가지 분야로 세분화하여 진행 할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애 아동 및 청소년

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 보행이 가능한 장애아동 및 청소년

나. 프로그램별 운동 수행이 가능한 장애인

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 41명
- 2) 연인원 : 2,037명
- 3) 산출기준 :
 - 유아체육 : 4명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 317명(실인원 : 8명)
 - 초등체육 : 5명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 396명(실인원 : 9명)
 - 청소년체육 : 5명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 792명(실인원 : 15명)
 - 청소년탁구 : 6명 × 주2회 × 40주 × 0.9 = 432명(실인원 : 9명)
 - 과정평가 : 20명 × 연2회 = 40명
 - 상담 및 사후지도
 - 상담 : 20명 × 연2회 = 40명
 - 사후지도 : 20명 × 연1회 = 20명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체육프로그램을 통하여 다양한 경험과 신체활동 및 원활한 사회성 발달을 유도	1-1. 유아체육 주2회 44주 실시	운동기능 및 사회성 발달
	1-2. 초등체육 주2회 44주 실시	
	1-3. 청소년체육 주2회, 2그룹, 44주 실시	
	2-1. 프로그램 기획 및 진행, 평가 실시	이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리
	2-2. 과정평가 20명, 연2회 실시	
	2-3. 이용자 사후관리 20명, 연1회 실시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
운동기능 및 사회성 발달	유아체육	- 놀이체육을 통하여 신체활동의 즐거움을 유도 - 차례지키기, 지시따르기와 같은 사회성 발달 유도	연중	체육교사 1명	4명	50분
	초등체육	- 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소 - 그룹체육을 통하여 사회성 발달	연중	체육교사 1명	5명	50분
	청소년체육	- 학교체육 및 다양한 레포츠 문화체험 - 과제수행능력 및 그룹활동능력 향상	연중	체육교사 1명/ 강사 1명	5명/ 5명	50분
	청소년 탁구교실	- 탁구의 기술을 습득하여 경기 및 대회참가를 유도하여 즐거운 프로그램 참여	연중	강사 1명	6명	90분
이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리	과정평가	- 서비스 이용 6개월마다 실시 - 데이터 측정, 기능발달평가를 통한 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	연중	체육교사 1명	20명	연2회
	상담 및 사후지도	- 과정평가 실시후 상담, 종결 2개월 이내 사후지도 진행 - 과정평가 내용을 중심으로 상담 - 종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	체육교사 1명	20명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램의 다양성 및 세부적인 접근	-순발력 및 협응력 -운동지속능력(지구력)향상여부	-참여자	-데이터측정 및 기능발달 검사	-프로그램초기단계 -프로그램종결단계
이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리	-평형성 및 유연성 발달 여부			

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
유아체육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초등체육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년체육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년탁구교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
서울시 장애인 체육회	프로그램 사업비 지원	공모사업을 통한 사업비 지원
대한 장애인 체육회	프로그램 사업비 지원	공모사업을 통한 사업비 지원

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			11,040,000		
사업수입	사회통합지원	아동청소년 체육	2,640,000	- 유아체육 : 60,000x5명x11개월x0.8	
			2,640,000	- 초등체육 : 60,000x5명x11개월x0.8	
			5,280,000	- 청소년체육 : 60,000x10명x11개월x0.8	
			480,000	- 청소년탁구교실 : 10,000x6명x10개월x0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			6,420,000		
사업비	사회통합지원	아동청소년 체육	500,000	- 진행비 50,000원x10개월	
			5,920,000	- 강사비 : 청소년체육 40,000x2회x44주 : 청소년탁구 30,000x2회x40주	

성인체육

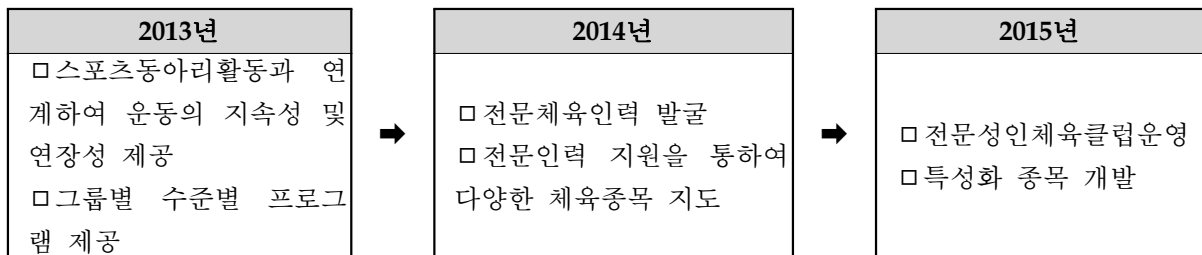
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인체육의 경우 변화하는 장애인복지 패러다임에 발을 맞춰 다양하고 전문화된 성인 레저스포츠의 필요성을 여과없이 나타내고 있다. 또한 현대사회의 문명이 발달하면서 선천적 장애를 갖는 것보다. 불의의 사고로 장애를 입는 중증장애인이 많아지는 것 또한 장애인 스포츠의 필요성을 나타내고 있다.

본관에서 실시한 12년도 욕구조사 및 만족도 조사를 통하여 체육활동 프로그램에 대한 욕구가 성인영역에서 45%의 욕구를 보였으며 이는 성인체육 및 장애인의 여가/문화 스포츠에 대한 욕구가 높은 것으로 판단된다. 또한 중증장애인의 활동욕구가 많아짐에 따라서 13년도에는 “성인 보치아 교실”을 개강함으로써 중증장애인들의 생활체육 참여를 유도할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애 아동 및 청소년

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 최소한의 운동기능을 가지고 있는 성인장애인
- 나. 프로그램별 운동 수행이 가능한 장애인

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 92명
- 2) 연인원 : 1,608명
- 3) 산출기준 :
 - 성인스트레칭교실 : 10명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 792명
 - 성인탁구교실 : 6명 × 주 2회 × 40주 × 0.9 = 432명

- 보치아교실 : 5명×주2회×36주×0.9 = 324명
- 서울시장애인체육대회 참가 : 60명×연1회 = 60명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성인 생활체육프로그램을 통하여 운동기능향상 및 자존감을높여 사회구성원으로서의 참여 유도	1-1. 성인체육에 적합한 프로그램을 제공	운동기능 향상 및 자존감 향상
	1-2. 운동기능 향상 및 자존감 향상	
	1-3. 단기성 운동프로그램 보다는 평생교육의 일환으로 접근	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
운동기능 향상 및 자존감 향상	성인스트레칭	- 신체활동 범위 확대 - 신전운동 및 근력운동을 통하여 관절가동범위 향상 - 신체활동을 통하여 일상생활에 불편함을 최소화	연중	서울시장 장애인체육 회과견교 사1명	10명	50분
	성인탁구교실	- 탁구의 기술을 습득하여 경기 및 대회참가를 유도하여 즐거운 프로그램 참여	연중	탁구강사 1명	6명	90분
	보치아 교실	- 중증장애인 보치아 종목 체험 - 보치아 종목을 통하여 생활체육 경험 - 운동기능 향상 및 과제수행능력 향상	연중	서울시장 장애인체육 회과견교 사1명	5명	120분
	서울시장장애인 체육대회 참가	- 서울시장애인체육대회 참가 - 대회참가를 통하여 즐거운 여가/문화를 체험 함. - 소속감 및 연대감 증진	연중	담당자 5명	60명	종일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동기능 향상 및 자존감 향상	-순발력 및 협응력 -운동 지속능력(지구 력)향상여부 -평형성 및 유연성 발달 여부	-성인체육 참여자	-데이터측정 및 기 능발달 검사	-프로그램초기단계 -프로그램종결단계

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성인스트레칭	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인탁구교실	→	→	→	→	→	→	→	→	→		→	→
보치아 교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
서울시장장애인체육대회 참가										→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
서울시 장애인 체육회	프로그램 지원	공모사업을 통한 사업비 지원
대한 장애인 체육회	프로그램 지원	공모사업을 통한 사업비 지원

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		480,000		
사업수입	사회통합지원	성인체육	480,000	- 성인탁구교실 : 10,000x6명x10개월x0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		3,900,000		
사업비	사회통합지원	성인체육	500,000	- 진행비 : 50,000원x10개월	
			2,400,000	- 강사비 : 성인탁구 30,000x2회x40주	
			1,000,000	- 물품구입비 : 500,000x2회	

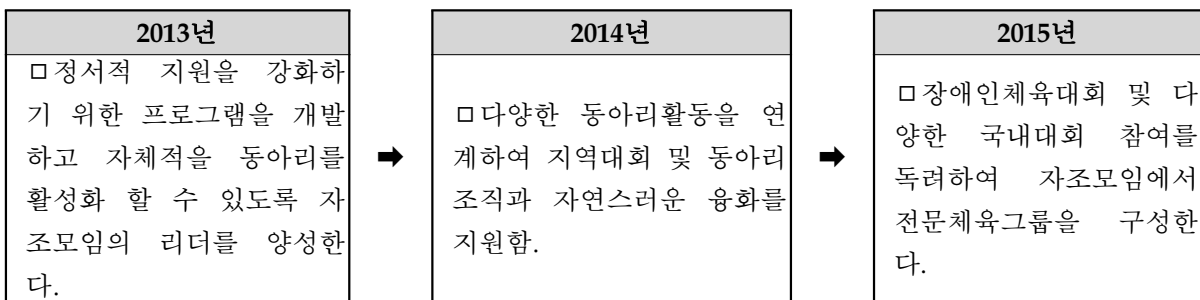
성인스포츠동아리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

12년도 이용자 만족도 조사를 토대로 장애인들의 레저스포츠 여가/문화 사업에 중점을 두고 13년도에는 이를 최대한 반영한다. 특히 흑한,흑서기에 활동이 자유롭지 못한 장애인들을 스포츠동아리를 통하여 적극적인 신체활동 욕구를 해소하고 아직까지 사회구성원으로의 역할을 수행할 수 없는 장애인들에게 동아리를 매개체로 삼아 스스로 참여하고 만들어가는 자조모임을 형성함으로써 자아성취감 및 자존감을 높여 자기결정권을 높일 수 있는 기회를 제공한다. 또한 2013년도에는 12년도에 창설된 파크골프동아리 및 트레킹동아리의 적극적인 활동을 유도한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양친구 장애인 및 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 개별면담 및 운동기능 측정 후 회원 가입

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 76명
- 2) 연인원 : 2,513명
- 3) 산출기준 :
 - 탁구동아리 : 18명 × 44주 × 0.9 = 713명(실인원:18명)
 - 게이트볼동아리 : 18명 × 36주 × 0.9 = 583명(실인원:21명)
 - 파크골프동아리 : 12명 × 주2회 × 32주 × 0.9 = 691명(실인원:18명)
 - 트레킹동아리 : 10명 × 32주 × 0.9 = 288명(실인원:10명)
 - 토요일탁구 : 6명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 238명(실인원:18명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 탁구장, 해누리공원, 오목교게이트볼장, 노을공원, 서서울공원

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 동아리 활동을 통하여 신체활동 욕구를 해소하고 대외적인 활동을 유도하여 스트레스 해소 및 일상생활에서의 즐거움을 제공	1-1. 개인별 운동기능의 유지 및 향상	장애인의 건강한 여가활동의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상
	1-2. 개인별·장애유형별 적합한 운동방법의 습득	
	1-3. 대회를 통하여 여가선용과 이용자 간의 상호 유대감을 높임	
	1-4. 지역사회 장애인의 건전한 취미생활 정착	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
장애인의 건강한 여가활동의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	탁구동아리	- 탁구동아리 회원제 운영 - 탁구레슨 및 동아리 활동 - 장애인탁구대회 참가	연중	담당자 1명	18명	주2회 44주
	게이트볼 동아리	- 게이트볼 동아리 활동 체험 - 게이트볼 레슨 및 동아리 활동	9개월	담당자 1명	21명	주1회 36주
	파크골프 동아리	- 파크골프 동아리 회원제 운영 - 파크골프 레슨 및 동아리활동을 통한 자조활동 및 대회참가 지원	8개월	담당자 1명, 차량지원 1명	18명	주2회 32주
	트레킹 동아리	- 트레킹 동아리 활동 체험 - 트레킹 동아리 활동을 통하여 건강 및 걷기활동 유도	7개월 2주	담당자 1명	10명	주1회 32주
	토요탁구	- 주말을 이용하여 탁구 동아리활동 - 주말 탁구활동을 통하여 여가활동 지원	연중	담당자 1명	18명	주1회 44주

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제 공함으로써 성취감, 자존감 향상	-만족도 -성과 달성도 여부	-참여자 -담당자	-상반기 만족도 -분기별 목표 달성 대비 -간담회 만족도 실 시	-상반기 1회 -월별실적

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		탁구동아리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
게이트볼동아리			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
파크골프동아리				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
트레킹동아리			→	→	→	→	→			→	→	→	
토요탁구	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구 시설관리공단	해누리구장 사용협조	연중

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			2,200,000		
사업비	사회통합지원	재활운동실	1,400,000	- 탁구대회지원비 : 200,000x7회	
			400,000	- 파크골프대회지원비 : 200,000x2회	
			400,000	- 운영비 : 100,000x4회	

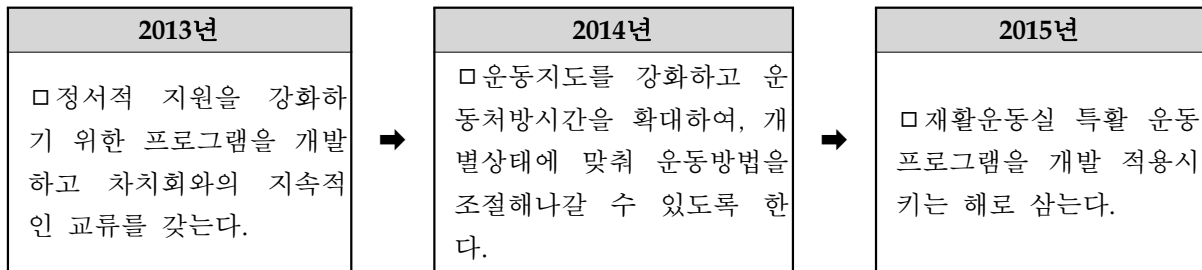
재활운동실

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신체 기능적 재활에 대한 의지가 강한 성인장애인의 경우 지역사회에서는 치료적인 환경만 제공되고, 스스로 활동을 영위해 나갈 수 있는 환경이 부족하며 여가시간을 충분히 누리지 못하고 있음을 알 수 있었다. 이에 본관에서는 장애인들의 자발적 활동에 대한 욕구 및 신체활동 욕구를 충족시키고자 재활운동실의 운영과 운동지도, 나들이 및 각종 참여행사를 개최할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 장애인 및 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 개별면담 및 운동기능 측정과 운동지도 후 이용

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 270명
- 2) 연인원 : 23,023명
- 3) 산출기준 :
 - 재활운동 : 95명 × 주5회 × 50주 × 0.9 = 21,375명(실인원:240명)
 - 운동지도 : 2명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원:25명)
 - 나들이 : 100명 × 연2회 = 200명(실인원:200명)
 - 토요일재활운동 : 30명 × 주1회 × 42주 = 1,260명(실인원:30명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 지하1층 재활운동실

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인들에게 체계적인 운동 프로그램 및 운동시설 제공을 통하여 2차적인 장애를 예방하고 잠재되어 있는 신체기능을 향상시켜 장애인의 사회통합 및 삶의 질 향상 도모	1-1. 주5회, 50주 운동기구를 이용한 개인별 자가운동	개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상
	1-2. 개인별·장애유형별 적합한 운동방법 지도	
	2-1. 여행의 기회를 제공하여 정서적인 지원과 자존감 향상	장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상
	2-2. 대회를 통하여 여가선용과 이용자 간의 상호 유대감을 높임	
2-3. 지역사회 장애인의 건전한 취미생활 정착		

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상	재활운동	- 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 재활운동실 이용등록 - 운동지도방법에 따라 자가운동	연중	담당자 2명	240명	주5회 50주
	토요 재활운동	- 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 토요일 개방시간을 이용한 자가운동	연중	담당자 1명	30명	주1회
	운동지도	- 장애별 적합한 운동방법과 기구사용 지도 - 1:1 면담 및 운동기능 상담 - 기구사용방법과 안전수칙 안내	연중	담당자 1명	25명	주2회 44주
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	나들이	- 서울근교의 나들이를 자치회의 의견 수렴을 통하여 진행 - 참가희망자 모집 - 계절에 맞는 장소선정, 체험 및 견학	5월 10월	담당자 2명	100명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상	-운동기능 향상 -참여도 유지 -만족도	-재활운동실 이용자 -특수체육지도자	-운동지도일지 -출석부 -월실적보고 -만족도조사	-상반기 -하반기
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	-회원 간 친목 향상 -만족도	-재활운동실 이용자 -특수체육지도자	-만족도조사	-상반기 -하반기
이용자 상호간 또는 담당자와의 원활한 의사소통 향상	-이용자 의견 수렴 및 반영	-재활운동실 이용자 -특수체육지도자	-의견수렴지 -결과보고서	-하반기

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→		→	→
나들이					→					→		
간담회												→
토요재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구 보건소	이용자 건강관리	하반기 진행

V. 예산

. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		5,300,000		
사업비	사회통합지원	재활운동실	1,000,000	- 진행비 : 100,000x10개월	
			4,000,000	- 나들이 : 20,000x100x2회	
			300,000	- 간담회 : 300,000x1회	

장애인 생활수영

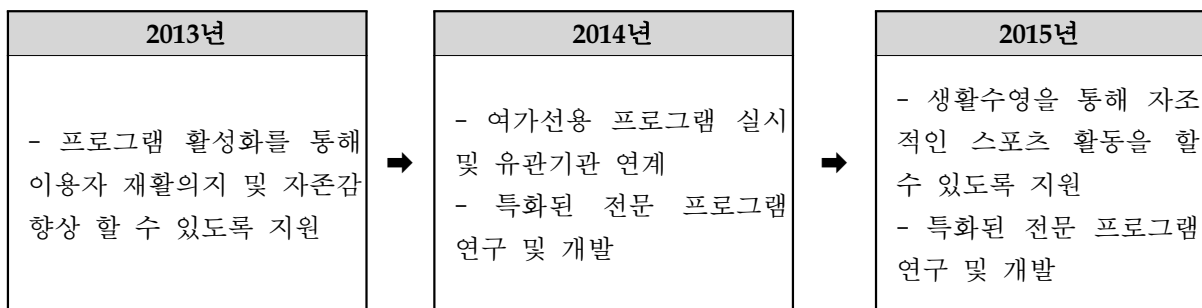
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

우리는 살아가면서 누구나 장애를 가질 수 있다. 하지만 우리들은 우리 앞에 놓여있는 장애의 요소들에 민감하지 않고 본인에게는 장애라는 것이 오지 않을 것으로만 생각을 하고 있다. 경제 성장과 더불어 현대사회에서는 장애인에 대한 복지시설을 더욱 확충하고 있으나 복지 시설이 장애인들이 사용함에 있어 편리함만을 도모하고 있고, 장애인의 재활에 대해서는 많은 시설이나 프로그램이 부족한 실정이다. 수영은 비장애인들은 물론 장애인들의 건강관리와 재활에 이르기까지 과학적, 임상적으로 효과가 증명 되었으며 이에 장애를 가지고 있는 대상자 또한 생활체육의 역할로 수영에 대한 욕구가 높아지고 있다.

생활수영 프로그램은 장애인들의 스포츠 종목 중 가장 성공적으로 즐길 수 있는 종목으로 단순히 건강유지와 체력단련의 차원을 넘어 개인의 향상된 삶의 질과 동시에 신체를 건강하게 활용하는 효과적인 방법으로 여겨지고 있다. 장애인 수영프로그램은 비장애인과 달리 신체적 심리적 특성을 고려하여 개별화 프로그램을 개발하고 적용하며 수중에서 자신의 안전을 지키는 중요한 기술을 제공함으로써 신체기능의 향상을 가져온다. 또한 훌륭한 레크레이션 활동 및 사회화를 위한 기회를 제공 하고 신체, 정서, 사회성 측면에서 일반일 보다 더 유용하고 가치있는 활동으로 자조적인 여가선용의 틀을 만들어 줄 수 있는 스포츠 활동이다. 본관 에서 실시한 2012년 장애인생활수영 프로그램은 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 생활수영에 대한 이용자 만족도 및 욕구가 높게 나타났으며 이러한 생활수영 프로그램은 치료적 효과 뿐만 아니라 수중에서의 안전과 지상에서의 성취할 수 없는 특별한 운동경험과 프로그램을 통해 전문적인 지도를 통하여 기술 습득의 기회를 제공 하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 뇌병변, 지체, 지적, 시각, 자폐성 등 프로그램 이용이 가능한 아동 및 성인 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 그룹서비스 : 지시수행능력 및 그룹 활동이 가능한 이용자
 - 나. 개별서비스 : 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹 활동이 어려운 이용자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 43명
- 2) 연인원 : 총 3,220명
- 3) 산출기준 :
 - 그룹 생활수영 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명(실인원 : 6명)
 - 성인그룹 생활수영 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명(실인원 : 3명)
 - 개별 생활수영 : 4명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 316명(실인원 : 4명)
 - 목동문화체육센터 : 15명 × 주2회 × 48주 × 0.9 = 1,296명(실인원 : 15명)
 - 양천문화체육센터 : 5명 × 주2회 × 48주 × 0.9 = 432명(실인원 : 5명)
 - 토요일수중놀이 : 10명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 396명(실인원 : 10명)
 - 대회참가 : 3명 × 연1회 = 3명
 - 과정평가 : 13명 × 연2회 = 26명
 - 상담 및 사후지도
 - 상담 : 13명 × 연2회 = 26명
 - 사후지도 : 13명 × 연1회 = 13명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 지하2층 수중운동실 및 문화체육센터

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
기능·인지의 손상으로 정체되어 있던 신체 움직임의 욕구를 해소하고 활동시 상해의 위험이 적은 물의 특성을 이용한 신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공	1-1. 대상자의 신체, 심리, 인지기능 향상	그룹서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상
	1-2. 자발적 참여와 자가 운동법 지도	
	1-3. 장애인생활체육대회(수영) 참가	
물체의 특성을 이용한 신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공	2-1. 장애를 가진 각 개인의 특별한 요구와 수준에 맞춰 서비스 제공	체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상
	2-2. 신체의 잔존기능 유지 및 능력 향상	
신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공	3. 프로그램의 내용과 구성을 재점검 하며 대상자의 욕구 파악	프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
그룹서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	그룹 생활수영	- 아동, 청소년 그룹서비스 프로그램 - 지체반, 지적반 별도 운영	연중	담당자 1명	6명	주2회
	성인그룹 생활수영	- 생활수영 기술 습득을 위한 지도	연중	담당자 1명	3명	주2회
	토요 수중놀이	- 이용자 자발적인 참여 유도 및 자가운동법 기회제공	연중	담당자 1명	10명	주1회
	목동문화체육센터	- 장애인 성인반 운영 - 담당자 지원과 강사활용을 통한 지역사회 연계 프로그램 진행	연중	강사 1명	15명	주2회
	양천문화체육센터	- 장애아동반 운영 - 강사활용 지역사회 연계 프로그램 진행	연중	강사 1명	5명	주2회
체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상	개별 생활수영	- 개별 서비스 프로그램 - Watsu, Back Hab, BRRM, Halliwick 이용기간 1년 수준별 진행	연중	담당자 1명	4명	주2회
	대회참가	- 프로그램 이용자중 기능선별을 통해 출전	연중	담당자 1명	3명	년1회
프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영	과정평가	- 명확한 기준평가를 대입 평가하여 효율적인 진행	연중	담당자 1명	13명	연2회
	상담 및 사후지도	- 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행 -과정평가 내용을 중심으로 상담 -종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	담당자 1명	13명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
그룹서비스를 통한 사회성 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-표준영법 Test -그룹 일지	-매회 수시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-표준영법 Test -개별일지	- 매회 수시
프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-과정평가서	-초기,종결평가 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
그룹 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개별 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
목동문화체육센터	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천구민체육센터	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요수중놀이	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대회참가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
목동문화체육센터	기관내 수영장 시설 제공	연중
양천구민체육센터	기관내 수영장 시설 제공	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,656,000		
사업수입	사회통합지원	장애인생활수영	3,168,000	- 그룹생활수영 60,000원×6명×11개월×0.8	
			1,320,000	- 성인그룹생활수영 50,000원×3명×11개월×0.8	
			2,816,000	- 개별생활수영 10,000원×4명×주2회×44주×0.8	
			352,000	- 토요일수중놀이 1,000원×10×주1회×44주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,320,000		
사업비	사회통합지원	장애인생활수영	800,000	- 진행비 : 80,000원×10개월	
			6,120,000	- 강사비 : 30,000원×주2회×2명×51주	
			1,400,000	- 유지관리비 : 700,000원×2회	

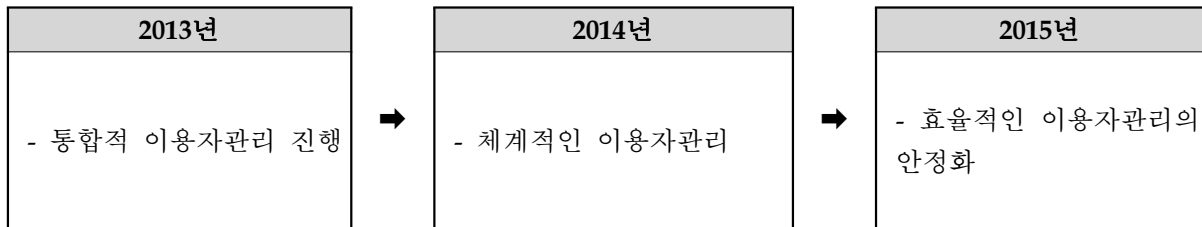
팀 이용자 관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위하여 사회통합지원팀내 사례회의, 이용자OT, 만족도조사 등 각 영역별로 진행되는 단위사업을 취합하여 통합적으로 관리하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회통합지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 해당사항 없음.

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 374명
- 2) 연인원 : 총 374명
- 3) 산출기준 :
 - 사례회의
 - 초등통합지원 : 16명 × 1회 × 0.2 = 4명
 - 청소년프로그램 : 40명 × 1회 × 0.2 = 8명
 - 성인교육 : 27명 × 1회 × 0.2 = 6명
 - 아동청소년체육 : 36명 × 1회 × 0.2 = 8명
 - 장애인생활수영 : 13명 × 1회 × 0.2 = 3명
 - 이용자 OT
 - 초등통합지원 : 16명 × 1회 = 16명
 - 청소년프로그램 : 20명 × 1회 = 20명

- 성인교육 : 27명 × 1회 = 27명
- 아동청소년체육 : 36명 × 1회 = 36명
- 장애인생활수영 : 13명 × 1회 = 13명

- 간담회

- 초등통합지원 : 16명 × 1회 = 16명
- 재활운동실 : 30명 × 1회 = 30명

- 만족도 및 욕구조사

- 초등통합지원 : 16명 × 1회 × 0.8 = 13명
- 청소년프로그램 : 40명 × 1회 × 0.8 = 32명
- 성인교육 : 21명 × 1회 × 0.8 = 17명
- 아동청소년체육 : 36명 × 1회 × 0.8 = 29명
- 성인체육 : 32명 × 1회 × 0.8 = 26명
- 성인스포츠동아리 : 25명 × 1회 × 0.8 = 20명
- 재활운동실 : 48명 × 1회 × 0.8 = 39명
- 장애인생활수영 : 13명 × 1회 × 0.8 = 11명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
각 영역별 진행하고 있는 이용자관리를 통합적으로 관리하기 위함.	1-1. 사업별로 신규이용자를 대상으로 이용자 OT를 진행한다.	복지관 이용 안내를 통한 편의 도모
	1-2. 팀 사례회의를 정기적으로 실시한다.	서비스 방향설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공
	1-3. 만족도 및 욕구조사를 실시한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
서비스 방향 설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공	팀 사례회의	-초등통합지원, 청소년프로그램, 아동청소년체육, 장애인생활수영, 성인교육 이용자중 집중사례회의가 필요한 대상 -이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등을 논의	연중	사회통합지원 팀 전원	29명	월1회 60분
서비스에 이용자의 욕구를 반영하고 내용을 검증하여 프로그램의 질과 이용자 만족도 향상	이용자 OT	-팀 프로그램별로 신규 이용자 대상 -기관과 각 서비스의 이용절차 및 규정, 기타 정보 안내 -이용약관 및 동의서를 작성하고, 각각 1부씩 보관	연중	프로그램 담당자	112명	연중 시행
	간담회	-이용자와 보호자 대상 진행 -프로그램 관련 정보 제공 및 프로그램 운영에 대한 의견 수렴	2월	담당자	46명	연1회/ 120분
	만족도 및 욕구조사	- 각 프로그램별 이용자를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 여부와 욕구를 파악하여 프로그램에 반영하기 위함. - 하반기 복지관 전체 만족도 조사시 진행	하반기	사회통합지원 팀 전원	187명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 이용 안내를 통한 편의 도모	-이용자 오리엔테이션 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-이용자OT 명부 -이용약관및 동의서	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가
서비스 방향설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공	-팀 사례회의 여부 -만족도및욕구조사 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-팀 사례회의 일지 -만족도및욕구조사 결과자료	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가 -만족도및욕구조사 진행시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자 OT	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회		→							→			
만족도 및 욕구조사									→	→		

4. 지역자원 활용 계획

해당사항 없음

V. 예산

해당사항 없음

직업지원사업

1. 직업상담
2. 직업평가
3. 부모모임
4. 직업적응훈련
5. 학교연계전환교육
6. 일반고용
7. 지원고용
8. 장애인복지일자리사업
9. 중증장애인직업재활프로그램사업

직업상담

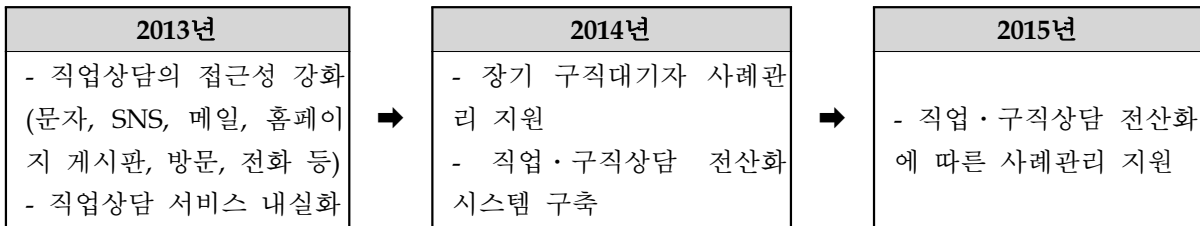
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

우리나라 등록장애인 수는 2011년 12월 말 현재 2,519천명으로 2000년 12월 말 958천명에서 약 163%가 증가하였다.¹⁾ 또한 2010년 만 15세 이상 등록 장애인은 2,3467천명이며, 경제활동인구는 915천명으로 등록 장애인 중 경제활동에 참여하는 인구는 2012년 3/4분기 장애인 구인·구직 및 취업동향 결과 38.5%로 나타났다.²⁾

취업을 통한 삶의 질 및 만족도 향상, 사회구성원으로서의 정착을 지원하기 위한 첫 번째 단계인 직업상담, 구직상담을 통해 내담자의 이전 직업 경험에 대한 이해를 바탕으로 구직 욕구 반영 및 직업영역에 대한 진로를 제시하며, 구직활동 실패 대상자 및 구직 단념자에게는 체계적인 구직활동 위한 정보 제공을 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 취업 및 훈련 욕구를 가진 모든 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 전화 및 문자상담
 - 나. 내방상담
 - 다. 인터넷(홈페이지 게시판, 메일, SNS)상담

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 310명
- 2) 연인원 : 총 310명

1) 한국장애인고용공단(2012). 2012 장애인 통계.

2) 한국장애인고용공단(2012). 2012년 3/4분기 장애인 구인·구직 및 취업동향.

3) 산출기준 :

- 직업상담 : 15명 × 12개월 = 180명
- 구직상담 : 10명 × 12개월 = 120명
- 서비스연계 : 10명 × 1회 = 10명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직업상담 및 구직상담을 통해 개인의 욕구를 분석하고 그에 따른 개별적인 직업재활서비스 제공	1-1. 직업상담을 통해 직업재활 관련 구직 욕구 도출	직업상담을 통한 개별 욕구 분석으로 직업평가, 구직상담 등 직업재활서비스 연계
	1-2. 직업상담 접근성 강화를 통해 욕구확인 후 진로 정보 제공 및 직업재활서비스 정보 제공	
	1-3. 직업평가 필요 대상자·기관 직업평가 연계	
	2-1. 구직상담 및 구직표 작성을 통하여 구직자의 직업 욕구 파악	구직정보제공 및 구직등록을 실시하여 취업으로의 연계 도모
	2-2. 고용정보시스템에 구직자 정보 입력	
	3-1. 실질적인 서비스 연계가 가능한 기관의 정보 제공 및 서비스 연계	활용 가능한 서비스 연계를 통한 개별화된 서비스 제공

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
직업상담을 통한 개별 욕구 분석으로 직업평가, 구직상담 등 직업재활서비스 연계	직업상담	- 월 15회 직업상담 실시 - 내방, 전화, 인터넷 등 다각적인 접근 방법을 활용한 상담 실시 - 취업정보 제공을 위한 구직상담 연계 - 진로설정을 위한 정보 제공 - 직업재활서비스 이용을 위한 직업평가 연계	연중	박현아 직업재활사	취업 및 훈련 욕구를 가진 모든 장애인	월 15회/ 1회 30분
구직정보제공 및 구직등록을 실시하여 취업으로의 연계 도모	구직상담	- 월 12회 구직상담 실시 - 내방, 전화를 활용한 직상담 실시 - 구직표 작성 - 고용정보시스템 내 구직등록 실시				월 12회/ 1회 30분

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
활용 가능한 서비스를 연계할 통한 개별화된 서비스 제공	서비스 연계	- 연 10의 서비스 연계 실시 - 본 복지관 서비스 이용 대기가 긴 경우 또는 내담자의 욕구에 맞는 서비스 제공이 어려운 경우 제공 가능한 기관에 서비스 연계 의뢰				연 10회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직업상담을 통한 개별 욕구 분석으로 직업평가, 구직상담 등 직업재활서비스 연계	- 직업상담 실시 여부 - 직업적 욕구 확인 - 직업평가 연계 여부	- 내담자	- 직업상담일지	- 수시 상담
구직정보제공 및 구직등록을 실시하여 취업으로의 연계 도모	- 구직상담 실시 여부 - 구직표 작성 여부	- 내담자	- 구직표	- 수시 상담
활용 가능한 서비스 연계를 통한 개별화된 서비스 제공	- 직업상담 후 서비스 연계 가능 여부	- 내담자 및 보호자 - 직업재활사 - 연계 기관	- 서비스 연계서	- 연계 진행 시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구직상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스연계	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
한국장애인고용공단 (서울지사, 서울남부지사)	고용정보시스템 활용 구직등록 실시	구직상담 후 구직등록 시 상시 활용(고용정보시스템)
양천구 인근 장애인복지 관련기관	서비스 연계	직업상담 및 평가 후 내담자에게 적합한 서비스가 있을 경우, 기관에서 연계가 필요한 서비스가 있을 경우 해당 서비스 연계

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			200,000		
사업비	직업지원사업비	직업상담	200,000	- 구직상담 진행비 50,000원×4회	

직업평가

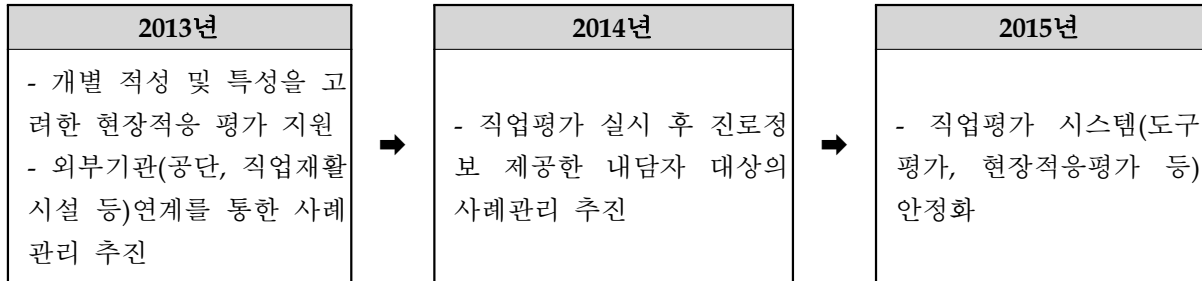
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

직업평가는 직업재활서비스의 적격성을 판정하고 내담자의 취업 및 삶의 질 향상에 요구되는 서비스에 관한 체계적인 평가계획을 수립하여 내담자로 하여금 자신의 능력과 직업에 대한 통찰력 증대 및 추후 적합한 직업 및 진로를 선택할 수 있도록 지원하는데 그 목적이 있다. 이에 내담자와 보호자의 의견을 수렴하고, 스스로 문제해결을 할 수 있도록 지원하는 직업평가를 통하여 내담자의 직업적 수준과 욕구에 부응할 수 있는 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

접수상담을 통하여 적절하고 이용 가능한 직업재활서비스의 방향성을 제시하며, 개인의 직업적 잠재력을 파악하여 취업 및 훈련을 지원하기 위하여 영역별 표준화 된 평가도구를 활용한다. 또한 작업 현장에서의 적응력을 파악하기 위한 현장적응평가 평가를 실시하고 지원계획회의를 통하여 직업평가소견서를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직업평가를 희망 모든 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 전화 및 문자 상담
 - 나. 내방상담
 - 다. 사전 예약 접수

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 33명
- 2) 연인원 : 총 153명

3) 산출기준 :

- 현장적응평가 : 3명 × 주5일 × 12개월 × 0.8 = 120명
- 직업진단 : 3명 × 11개월 = 33명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 직업평가실, 직업적응훈련실

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
내담자의 잠재능력을 파악하여 적절한 재활방향 설정	1-1. 작업현장 내 적응능력 및 대인관계 능력 평가	내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로방향 설정
	1-2. 표준화 된 직업평가도구를 활용하여 직업적 능력 진단	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로방향 설정	현장적응평가	- 작업 현장 내에서 대인관계능력, 자기 관리능력, 직업적 능력 등 평가 - 작업행동평가도구(VARS, BRS, WPP) 활용	연중	직업 재활사	직업 평가를 희망하는 모든 장애인	주 1회
	직업진단	- 직업평가도구 활용(MDS, 그림직업흥미검사, STRONG 직업탐색·직업흥미검사, GATB 등)				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로방향 설정	- 현장적응평가 도구 활용 - 현장적응평가 참여도	- 내담자	- 현장적응평가 기록지	- 평가 진행 시
	- 직업평가도구 활용 - 직업재활계획 수립	- 내담자 - 직업재활사	- 직업평가소견서	- 수시 상담

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
현장적응평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업진단	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
한국장애인고용공단 (서울남부지사)	한국장애인고용공단 직업평가 의뢰	본 복지관의 평가도구가 대상자에게 적합하지 않은 경우

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			132,000		
사업수입	직업지원사업	직업평가	132,000	- 이용료 5,000원×33주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			200,000		
사업비	직업지원사업비	직업평가	200,000	- 진행비 50,000원×4회	

부모모임(교육)

I. 사업의 필요성

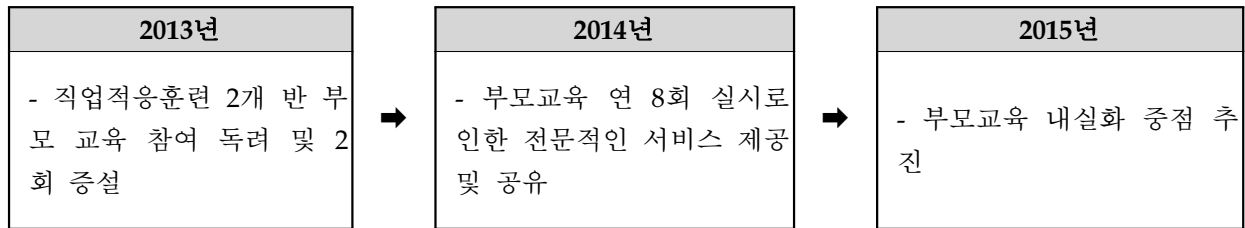
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애자녀를 양육하는 부모들은 심리적 부담 뿐 아니라 물질적, 재정적, 정신적 등 다각적인 문제 상황에 노출되어 있어 양육에 많은 부담을 안겨 주며 복합적인 문제들을 해결해야 하는 상황에 놓이기도 한다. 또한 부모의 양육태도는 아동발달 및 성인기 발달까지 자녀의 삶에 지대한 영향을 끼친다. 이로 인해 부모는 자녀의 행동에 대한 통찰력 및 양육 기능을 발달시켜야 하며, 성인전환기에 놓인 자녀들의 올바른 사회 구성원으로서의 역할을 수행하기 위해 자녀의 측면, 부모의 측면, 사회적 측면의 지속적인 부모교육을 필요로 한다.

부모교육은 장애자녀를 둔 부모를 대상으로 부모의 역할을 수행하는데 필요한 지식과 기술을 습득할 수 있도록 지침과 정보를 제공하는 모든 종류의 계획적인 교육과정이라고 볼 수 있다.

이에 본 복지관에서는 부모의 역할과 기능을 효과적으로 충분히 발휘하기 위해 자녀양육, 문제 해결, 정보나누기를 목적으로 한 부모모임(교육)을 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 직업적응훈련 프로그램 이용 대상자의 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 : 현재 직업적응훈련 프로그램을 이용중인 대상자의 보호자

나. 방법 : 직업적응훈련 프로그램에 입소한 이용자의 보호자 참여 독려

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 25명

2) 연인원 : 총 120명

3) 산출기준

- 부모모임(교육) : 25명 × 6회 × 0.8 = 120명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성인전환기 자녀 진로정보제공 및 보호자 직업훈련 운영 참여 독려	1-1. 정기적 부모모임 실시	복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원체계 수립
	1-2. 훈련생 및 보호자 교육을 통한 문제해결 및 정보 제공	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원체계 수립	부모모임 (교육)	- 진로정보제공 및 직업적응훈련 운영 참여 독려 - 집체교육 및 모임을 통한 자녀 양육 에 필요한 교육 지원	연중	담당 / 전문 강사	훈련생 보호자 25명	연6회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원체계 수립	- 참여도 - 프로그램 계획 실행 정도	- 담당 직업재활사 - 직업적응훈련생 보호자	- 출석확인 - 운영일지 - 관련 기안	- 연중 - 업무일지 - 운영일지 - 분기평가

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
부모모임(교육)		→		→		→		→		→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
한국발달장애인가족연구소	전문 강사 연계 교육 지원	연중

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			700,000		
사업비	직업지원사업	부모모임	700,000	- 진행비 2,000원×25명×6회 - 강사비 200,000원×2회	

직업적응훈련

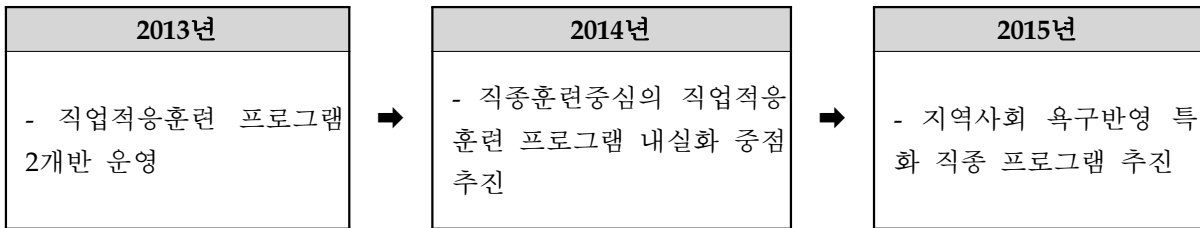
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

직업은 자신과 가족의 생활을 영위할 수 있게 하는 수단이고 자기 성취를 도모하는 중요한 수단이다. 또한 현대사회를 살아가는 사람이라면 장애인을 포함하여 누구나 직업을 통하여 가치관의 실현 및 생산적 존재로서의 사회참여에 대한 욕구를 가지고 있다. 장애인의 직업 활동은 사회구성원으로서 긍정적인 자아성취를 가지게 하며 국가차원의 생산적 복지 실현을 가지고 올 수 있어 장애인의 삶의 질과 관련하여 지적·자폐성장장애인의 직업교육이 강조되고 있으며 이와 관련하여 지역사회 내 지적·자폐성장장애인의 다양한 직업훈련에 대한 욕구가 지속적으로 증가되고 있다.

이에 본 복지관 직업적응훈련에서는 직업환경에 적응할 수 있도록 개인·사회생활, 직업준비·수행, 직업능력향상·유지를 주요 내용으로 한 작업훈련, 직업전훈련, 사회적응훈련, 특별활동, 지역사회참여활동, 교육활동 등의 활동을 통하여 지적·자폐성장장애인의 취업 확대 및 장기고용유지, 보호 고용으로의 전이, 직업적 역량강화 및 사회적응능력 향상을 목표로 체계적인 직업적응훈련을 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세 - 35세 지적·자폐성장장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 : 직업 훈련의 욕구를 가진 대상자 중 직업진단을 통해 직업적응훈련이 가능·필요하다고 판단되는 대상

나. 방법 : 직업상담 → 직업평가 → 지원계획회의 → 대기등록 → 입소

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 25명
- 2) 연인원 : 총 13,582명
- 3) 산출기준

- 작업훈련 : 25명 × 5일 × 44주 × 0.8 = 4,400명(실인원 : 25명)
- 직업전훈련
 - 자치회의 : 25명 × 44주 × 0.8 = 880명(실인원 : 25명)
 - 취업준비훈련 : 25명 × 월 2회 × 12개월 × 0.8 = 480명(실인원 : 25명)
 - 전문직업훈련 : 25명 × 30회 × 0.8 = 600명(실인원 : 25명)
 - 현장견학 : 25명 × 2회 × 0.8 = 40명(실인원 : 25명)
 - 체력강화활동 : 아침체조 25 × 5일 × 44주 × 0.8 = 4,400명(실인원 : 25명)
 체육활동 25명 × 월 2회 × 12개월 × 0.8 = 480명(실인원 : 25명)
- 사회적응훈련 : 25명 × 44주 × 0.8 = 880명(실인원 : 25명)
- 특별활동
 - 특별활동 : 25명 × 월 1회 × 6개월 × 0.8 = 120명(실인원 : 25명)
 - 캠프 : 25명 × 2회 × 0.8 = 40명(실인원 : 25명)
- 지역사회참여활동 : 25명 × 10개월 × 0.8 = 200명(실인원 : 25명)
- 교육활동
 - 성교육 : 8명 × 20회 × 0.8 = 128명(실인원 : 25명)
 - 자기옹호기술 : 9명 × 20회 × 0.8 = 144명(실인원 : 25명)
 - 연극치료 : 8명 × 20회 × 0.8 = 128명(실인원 : 25명)
 - 컴퓨터교육 : 10명 × 30회 × 0.8 = 240명(실인원 : 25명)
 - 심리운동 : 4명 × 32회 × 0.8 = 102명(실인원 : 25명)
- 과정상담 : 25명 × 12개월 × 0.8 = 240명(실인원 : 25명)
- 지원과정회의 : 25명 × 1회 × 0.8 = 20명(실인원 : 25명)
- 사례회의 : 25명 × 2회 × 0.8 = 40명(실인원 : 25명)
- 과정(급여)평가 : 25명 × 2회 × 0.8 = 40명(실인원 : 25명)
- 훈련생 급여지급 : 25명 × 4회 × 0.8 = 80명(실인원 : 25명)
- 만족도 및 욕구조사 : 25명 × 1회 × 0.8 = 20명(실인원 : 25명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
작업수행능력과 사회적응능력 향상을 통하여 직업인으로서 갖추어야 할 능력과 태도를 습득하며, 취업 기회의 확대 및 장기 고용 유지와 사회통합을 도모	1-1. 올바른 작업 태도 및 작업 습관 형성	전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원 및 개인별 욕구과약 및 지원체계 확립
	1-2. 전문 직무중심훈련을 통하여 직업 소양 및 직업 실무 능력 향상	
	1-3. 개인 신변관리 방법 습득	
	1-4. 지역사회 내 시설 이용 방법 습득	
	1-5. 다양한 여가 및 체력증진 방법 습득	
	1-6. 지속적·체계적 개별 사례관리 실시	

목적	산출목표	성과목표
	1-7. 만족도 및 욕구조사 실시	만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 개발 및 질 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에 서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원	작업훈련	- 작업훈련 : 개인별 작업 능력에 따라 적합한 작업훈련 지도 및 도구 사용 훈련 - 작업활동(work activities) 도구를 활용한 다양한 작업 훈련	연중	담당	훈련생 25명	주5회
	직업전훈련	- 취업준비훈련 : 직업적 동기부여 집단 활동 - 전문직업훈련 : 바리스타, 제과제빵 등의 직업 기초 훈련 - 현장견학 : 실제 일반 사업체 및 보호작업 시설 견학 - 체력강화활동 : 체력증진을 위한 아침 체조 및 체육활동	3월 ~ 11월	담당 / 전문 강사	훈련생 25명	월2회
	사회적응훈련	- 위생 및 청결관리 교육 - 자연재해, 산업재해 등 안전 교육 - 일상생활, 자립기술훈련 - 신변관리 방법 교육	연중	담당	훈련생 25명	주1회
	특별활동	- 문화공연관람, 문화활동을 통한 지역사회 내 여가문화 체험 - 캠프 실시	3월 ~ 10월	담당	훈련생 25명	연6회
	지역사회참여 활동	- 지역사회 내 행사 참여 및 자원봉사 활동	2월 ~ 11월	담당	훈련생 25명	연10회
	교육활동	- 직업생활, 일상생활, 자립생활 능력 향상을 위한 교육활동 실시 : 성교육, 인권교육, 자기옹호기술훈련, 연극치료, 심리운동, 컴퓨터교육 등	3월 ~ 11월	담당 / 전문 강사	훈련생 25명	주1회
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를	과정상담	- 문제해결 및 개별 사례관리를 위한 내관 및 유선 상담	연중	담당	훈련생 (보호자) 25명	월20건
	지원과정회의	- 영역별 담당자와의 개별 사례관리 및 지원방향 설정 논의	3월	담당 외 수행 담당자	훈련생 25명	연1회

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
수립	사례회의	- 개별 사례관리를 통한 직업재활전문가 및 보호자 참여 재할 계획 수립	연중	담당	훈련생 25명	월2회
	과정(급여) 평가	- 작업태도 및 작업활동 관찰 평가를 통한 개인별 작업활동 수준 평가	3월, 9월	담당	훈련생 25명	상반기 / 하반기
	훈련생 급여지급	- 개인별 작업활동 수준을 고려한 급여 차등 지급	분기별	담당	훈련생 25명	분기별 1회
만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 개발 및 질 향상	만족도 및 욕구조사	- 프로그램 만족도 및 욕구 서면 조사	4분기	담당	훈련생 (보호자) 25명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원	-출석률 -프로그램 계획 실행 정도	-담당 직업재활사	-출석부 -프로그램일지 -직업적응훈련 운영 일지 작성	-연중 -업무일지 -운영일지 -월 실적보고 -분기평가
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립	-상담 및 회의진행 여부 - 계획 대비 달성 정도	-담당 직업재활사 -직업지원팀원	-각종 개인별 체크리스트 -progress note -사례회의록 -지원과정회의록 -급여평가대장 -급여지급대장	-연중 -업무일지 -운영일지 -월 실적보고 -분기평가
만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질 향상	-욕구에 맞는 프로그램 진행 정도 -만족도 및 욕구조사 회수율	-담당 직업재활사 -보호자 및 훈련생	-만족도 조사지	-2013년 하반기 -월 실적보고 -분기평가

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업전훈련			→	→	→	→	→	→	→	→	→	

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
특별활동			→	→	→	→			→	→		
지역사회참여활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
교육활동			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
과정상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원과정회의			→									
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정(급여)평가			→						→			
훈련생 급여지급			→			→			→			→
만족도 및 욕구조사												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천장애인종합복지관	심리운동 프로그램 지원	연중
지역사회유관기관	현장실습 및 관련 행사 지원	연중
한국발달장애인가족연구소	전문 강사 연계 교육 지원	연중
한국연극치료협회	전문 강사 연계 교육 지원	연중
자원봉사자	전공자 및 전문자원봉사자의 프로그램 활동 지원	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			16,400,000		
사업비	직업지원사업	직업지원사업 수입	14,400,000	- 직업적응훈련 이용료 : 60,000원×25명×12월×0.8	
			2,000,000	- 직업적응훈련 캠프이용료 : 100,000원×25명×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			20,760,000		
사업비	직업지원사업	직업적응훈련	800,000	- 작업훈련 : 진행비 200,000원×4회	
			9,760,000	- 직업전훈련 : 진행비 10,000원×25×2회 : 강사비 60,000원×30회 : 재료비 250,000원×4회 : 체험비 15,000원×12명×30회 : 현장견학 진행비 10,000원×25명×5회 : 체력강화활동 진행비 20,000원×25명 : 우수훈련생 진행비 5,000원×12개월	
			400,000	- 사회적응훈련 : 진행비 100,000원×4회	
			4,500,000	- 특별활동 : 캠프진행비 120,000원×25명 : 진행비 10,000원×25명×6회	
			100,000	- 사회적응훈련 : 진행비 100,000원×1회	
			5,100,000	- 교육활동 : 성교육 강사비 60,000원×20회 : 자기옹호기술 강사비 60,000원×20회 : 연극치료 강사비 60,000원×20회×2명 : 진행비 50,000원×6회	
			100,000	- 지원과정회의 : 진행비 50,000원×2회	

학교연계전환교육

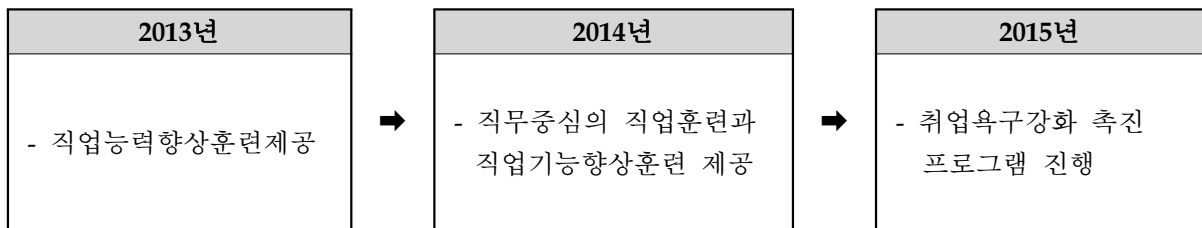
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

전환교육은 사회적 요구와 학생개개인의 요구에 맞게 장애, 장애인의 삶의 질 향상을 위하여 직업훈련, 취업준비, 주거생활, 지역사회생활, 여가활동 등을 학교와 가정, 장애인 서비스기관이 전환 시기에 적절한 지원을 해주어야 한다. 또한 장애학생 개개인에게 전환과정에 필요한 환경을 적절히 조성해 주어야 하며, 체계적인 진로지도를 위하여 기관 간의 협력이 필요하다. 특히 양천구 내 유일의 장애인종합복지관으로서의 역할로 구내 교육기관(특수학교·학급)과 협력하여 장애 청소년들의 직업적 역량강화 서비스와 관련한 현장적응력 향상 및 실제적인 프로그램 제공이 반드시 필요한 부분이라 할 수 있다.

이에 본 복지관의 학교연계전환교육에서는 사회생활에 필요한 생활기능을 익히고 직업에 적응할 수 있는 기본적인 태도와 직업 기능을 익혀 장애 직업생활에 원만하게 적응할 수 있도록 직업 환경 및 기능훈련 중심의 전환교육을 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 가. 양천구 거주 장애 청소년
- 나. 양천구 인근 지역 소재 고등학교 특수학급 재학생

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 학교연계 요청 고등학교 재학생
- 나. 요청 고등학교 재학생 중 양천구 거주 비율이 높은 3곳 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 24명

2) 연인원 : 총 403명

3) 산출기준

가. 진로전환훈련 : 8명 × 3개 학교 × 20회기 × 0.8 = 384명

나. 현장견학 : 8명 × 3개 학교 × 1회 × 0.8 = 19명

3. 수행기간 : 2013. 3 ~ 2013. 11

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지적·자폐성장애 청소년들의 직업소양교육 및 실습 직무 교육을 지원	1-1. 올바른 작업 습관 및 태도를 습득할 수 있다.	교육생의 올바른 직업소양의식을 고취시키고, 개인별 직업능력파악 및 향상 기대
	1-2. 다양한 작업프로그램과 현장견학에 참여할 수 있다.	
	1-3. 개인의 직업수준에 맞는 직무에 배치·훈련 할 수 있다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
교육생의 올바른 직업소양의식을 고취시키고, 개인별 직업능력파악 및 향상 기대	진로전환 훈련	직업능력 향상을 위한 직업훈련 실시	3월~11월	담당자 및 학교교사	청소년 24명	주3회 (주1회/3 학교)
	현장견학	직업재활시설 견학 실시	3월~11월	담당자 및 학교교사	청소년 24명	주3회 (주1회/3 학교)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
교육생의 올바른 직업소양의식을 고취시키고, 개인별 직업능력파악 및 향상 기대	-출석률	-직업재활사(담당)	-출석부 -프로그램일지	-3월 ~ 11월

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
진로전환프로그램			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
현장견학									→			

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회유기기관	참여교육생모집	1월 ~ 2월
직업재활시설	진로준비 및 정보제공을 위한 견학장소	9월

V. 예산 : 해당없음.

일반고용

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

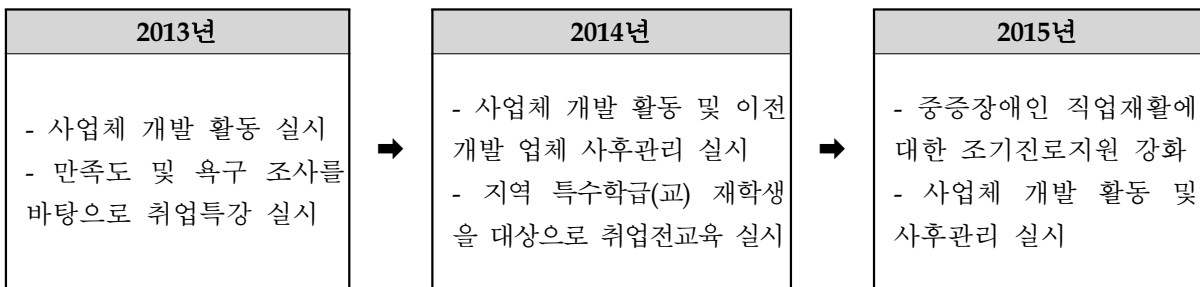
취업은 장애인의 욕구와 적성에 맞는 직업을 연결하는 제반 활동으로, 본 사업은 취업과 관련한 모든 세부사업을 총괄하는 일반고용이다. 본 사업은 구직자의 욕구 및 구인 사업주의 욕구를 반영 시키기 위한 사업이다.

본 복지관이 위치한 양천구는 2011년 양천구청 사업체조사보고서에 따르면 전체 25,275개의 사업체 중 1차 산업 0.4%, 2차 산업 8.6%, 3차 산업 91%의 분포를 보이고 있으나, 구직을 희망하는 내담자의 연령대가 고령·중증화 되어 있어 3차 산업의 업체로의 취업지원이 쉽지 않은 상황이다.

2010년 한국장애인고용공단의 장애인 경제활동 실태조사에 따르면 관련 기관의 장애인 취업알선, 창업지원에 따른 욕구가 68.5%로 지원 및 배려사항 중 가장 높은 비율을 나타냈다.

구직자 및 구직단념자의 욕구를 충족시키기 위한 취업지원 및 단기취업(창업)특강, 사업체 개발 확대를 통하여 개인의 직업적 욕구와 역량에 부합할 수 있도록 지속적인 교육 및 상담 등을 통하여 관내 구직자 및 사업주의 욕구를 반영 할 수 있도록 하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 취업 희망 장애인, 지역주민, 사업체

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 구직자 : 직업상담·구직상담을 거친 구직 장애인

나. 구인업체 : 사업체 개발 및 구인 희망 사업체

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 135명
- 2) 연인원 : 총 359명
- 3) 산출기준 :
 - 취업전교육(지원고용대상자포함) : 2명 × 12개월 × 0.9 = 22명
 - 취업알선 : 2명 × 12개월 × 0.9 = 22명
 - 취업확정 : 2명 × 12개월 × 0.9 = 22명
 - 33명 × 1개월 = 33명(장애인복지일자리사업)
 - 사업체개발 : 5건 × 10개월 = 50건
 - 사업체관리 : 10건 × 12개월 = 120건
 - 구인의뢰업체 : 1건 × 10개월 = 10건
 - 취업특강 : 80명 × 1회 = 80명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일반고용, 사업체개발 및 관리, 취업 및 창업지원을 통하여 올바른 구직 정보제공	1-1. 취업가능성 향상 및 정보제공을 위한 취업전교육 실시	취업 시 필요한 서류 작성 및 면접법 교육, 구인-구직자의 욕구에 부합한 취업알선을 통하여 안정적 일자리 배치
	1-2. 구직자와 구인업체 간의 욕구를 파악하여 취업 알선 실시	
	2-1. 사업체 개발 및 관리를 통한 지역사회 장애인 고용업체 관리 실시	사업체 관리를 통한 안정적·장기 고용 지원
	3-1. 내담자의 욕구에 부합하는 취업특강 실시	구직 및 창업 희망자의 동기강화 및 직업역량강화

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
취업 시 필요한 서류 작성 및 면접법 교육, 구인-구직자 의 욕구에	취업 전 교육	- 면접요령 및 방법 지원 - 이력서 작성 방법 지원 - 사업체 정보 및 위치 안내	연중	직업 재활사	취업 희망 장애인	연 22명
	취업알선	- 직·간접 취업알선 지원 - 전화 및 현장 알선 지원				연 22명

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수간
부합한 취업알선을 통하여 안정적 일자리 배치	취업확정	- 취업알선을 통한 취업확정 - 장애인복지일자리사업 취업확정				연 55명
사업체 관리를 통한 안정적·장 기 고용 지원	사업체개발	- 고용정보시스템, 워크투게더, 한국장 애인고용공단 등 온라인 자료조사를 통한 사업체 개발 활동	연중	직업 재활사	구인 희망 사업체	연 50건
	사업체관리	- 장애인 고용 사업체, 구인 의뢰 업체 등 전화 및 내방을 통한 관리				연 120건
	구인의뢰업체	- 개발사업체 협력업체 전환 - 구인표 작성 및 업체 개별파일 관리 - 교류가 많은 업체 및 기관 개별 파일 관리 - 구인발생 및 재구인 등록 지원				연 10건
구직 및 창업 희망자의 동기강화 및 직업역량강 화	취업특강	- 취업(창업)특강 실시 - 특강 및 교육을 통한 구직자, 창업 희 망자의 동기부여	6월	사회 복지사	특강 참여 희망 장애인, 지역 주민	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
취업 시 필요한 서류 작성 및 면접법 교육, 구인-구직자의 욕구에 부합한 취업알선을 통하여 안정적 일자리 배치	- 취업전교육 실시 여부 - 취업알선 및 확정 여부	- 구직자 - 직업재활사	- 취업전교육일지 - 취업알선대장 - 취업확정 일지	- 연중
사업체 관리를 통한 안정적·장기 고용 지원	- 사업체개발 및 관 리 활동 여부 - 구인표 작성여부	- 사업체 담당자 - 직업재활사	- 사업체개발대장 - 사업체관리일지 - 구인표 목록	- 연중
구직 및 창업 희망자의 동기강화 및 직업역량강화	- 취업특강 실시 여부	- 취업특강 참여자 - 취업특강 해당분 야 전문가 - 직업재활사	- 취업(창업)특강 서류철 - 취업(창업) 특강 교육자료	- 취업특강 계획서 - 취업특강 결과보 고서

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업 전 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업알선	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사업체개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사업체관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구인의뢰업체	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업특강						→						

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
한국장애인고용공단 (서울남부지사)	지원고용민간위탁사업 의뢰	지원고용민간위탁사업 참여 기관 모집 시 신청
	취업대상자 및 사업체 의뢰	필요 시 수시 의뢰
지역사회 유관기관	사업체 개발, 취업특강 등	

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			1,500,000		
사업비	직업지원사업비	일반고용	200,000	- 취업전교육 진행비 100,000원×2회	
			400,000	- 사업체관리 100,000원×4회	
			900,000	- 취업특강 : 강사비 200,000원×2명 : 진행비 500,000원×1회	

지원고용

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인의 취업실태를 장애정도별로 보면, 비경제활동인구를 제외하고 중증 장애인 11.8%, 경증 장애인 5.4%의 실업률을 2.2배의 수준이다.³⁾ 또한 직업적 중증장애인은 보호작업시설 등 직업재활 시설에서 근로를 하는 비율이 타 장애에 비해 높아 일반고용으로 전이가 어려운 상황이다.

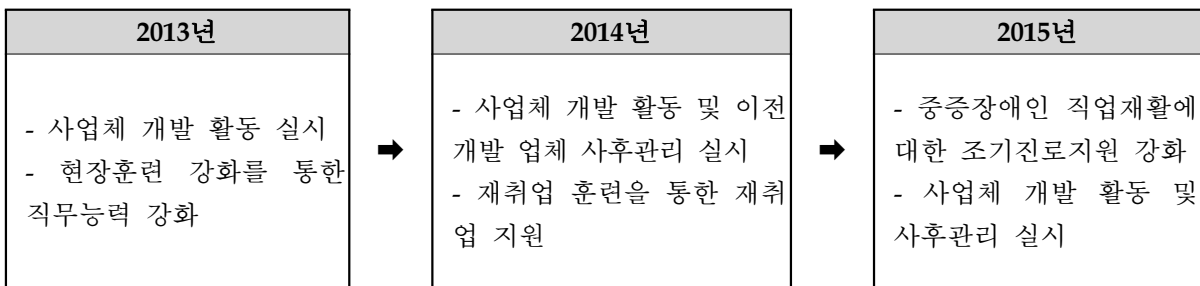
비경제활동인구 중 장애로 인하여 제대로 업무를 수행할 수 없을 것이라는 의견이 31%를 차지하고 있다. 비경제활동인구의 취업(창업)을 위한 지원 및 배려가 필요하다는 의견은 89.1%였으며, 중증 장애인은 취업 후 일정기간 훈련을 통하여 직무에 적응을 할 수 있는 시간적인 배려가 필요하며 이후에 근로를 희망한다는 의견이 17.1%로 경증 장애인보다 높게 나타났다.⁴⁾

중증 장애인을 대상으로 선-배치 후-훈련을 실시하여 지역사회 내 사업체에 고용기회를 확대하고 독립된 사회구성원으로서의 역할과 직업능력을 향상시켜 안정적인 고용상태를 유지하도록 지원하며 사회통합을 촉진시키는데 지원고용의 그 목적이 있다.

이에 한국장애인고용공단, 서울시장애인일자리통합지원센터, 한국장애인개발원과의 연계를 통해 지역 내 만 18세 이상의 중증 장애인을 대상으로 지원고용을 실시하며, 나아가 취업 후 지도를 통해 안정적인 직장생활 유지를 도모하기 위한 서비스를 제공하고자 한다.

또한 취업 한 중증 장애인의 문화 및 여가활동에 대한 만족도 향상, 직장생활 중 스트레스 관리를 통하여 장기 고용유지를 할 수 있도록 취업자 여가·문화 활동지원을 진행하며 지역사회 내 다양한 자원 활용 방법 및 여가활용 방법 습득 등을 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



3) 한국장애인고용공단(2012). 2012 장애인 통계.

4) 보건복지부(2010). 2010년 장애인 경제활동 실태조사.

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 취업 희망 중증장애인, 취업알선 및 훈련을 이수한 중증장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 구직등록 및 직업적 역량이 상담 및 직업평가를 통해 도출 된 내담자
 - 나. 사업체와의 적합성이 고려 된 내담자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 20명
- 2) 연인원 : 총 333명
- 3) 산출기준 :
 - 적합성분석 : 2명×10월 = 20명
 - 취업알선 : 2명×10월 = 20명
 - 현장훈련 : 1명×15일×10월×0.8 = 120명
 - 취업확정 : 1명×5월 = 5명
 - 취업후지원 : 9명×12월 = 108명
 - 취업자 여가·문화활동 지원 : 10명×6회 = 60명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회 일반고용이 어려운 중증 장애인을 대상으로 선배치 후훈련 방식을 적용하여 사업체를 훈련장소로 활용, 현장에서 직무수행에 필요한 기술과 행동 적응을 지도하고 지원한다.

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지원고용 현장훈련으로 안정적인 직무 배치를 지원하며 경제적 자립기반 및 사회적 통합의 기회 제공	1-1. 사업체와 구직자의 적합성회의를 통해 안정적인 직무배치를 실시한다.	선배치-후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동을 지원하여 장기고용 지원
	1-2. 취업알선 및 현장훈련을 통한 경제활동의 기회를 지원한다.	
	1-3. 취업확정 및 취업자지원을 통한 장기적인 고용을 지원한다.	
	1-4. 취업한 중증장애인의 고충상담 및 고용관련 상담을 통한 장기고용 유지 지원한다.	
	2-1. 취업한 중증장애인의 여가·문화활동 동행 지원을 통한 취업자 욕구해소와 동료상담 및 멘티-멘토 활동을 통한 지지체계 마련한다.	직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구를 해소를 통한 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
선배치 -후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동을 지원하여 장기고용 지원	적합성분석	- 사업체, 구직자와의 적합성분석 실시 - 사업체 직무 및 구직자 활동여부에 따른 적합성 분석 실시	연중	박현아 직업 재활사	취업 희망 장애인	연 20명
	취업알선	- 적합성회의 및 구직상담을 통한 적 합한 업체와의 알선 실시 - 직접적인 현장 면접 지원실시 - 취업전 교육(일반고용 포함)실시				연 20명
	현장훈련	- 지원고용 현장훈련 실시(현장훈련 비 용 지급-협력기관과의 연계) - 사전훈련 지원 - 현장훈련 지원 - 사업체 지원				연120명
	취업확정	- 현장훈련 및 면접을 통한 취업확정 여부				연5명
	취업후지원	- 고충상담 및 정서 지원 - 전화 및 방문 상담 지원				연108명
직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구를 해소를 통한 직업유지능 력 및 취업자 자조모임 활성화	취업자 여가·문화활동 지원	- 취업자모임 진행 - 여가활동 지원 및 스트레스 해소 지원 - 직업생활 고충상담 지원 및 동료상담 지원	연6회		지원 고용 취업 장애인	연 60명

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
선배치-후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동을 지원하여 장기고용 지원	- 적합성 분석 여부 - 취업알선, 확정 여부 - 현장훈련 여부 (사전훈련 포함) - 취업후지도 여부	- 구직자 - 직업재활사	- 적합성 분석지 - 취업알선대장 - 취업확정 일지 - 현장훈련 일지 - 취업후지도 일지	- 연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구를 해소할 통한 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화	- 구직자 스트레스해소 및 피드백 지원 여부 - 장기근속 관련 교육 지원 여부 - 여가생활 지원여부	- 취업자 - 직업재활사	- 출석부 - 취업자모임관련 서류철 - 만족도 조사 1회	- 연 6회

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
적합성분석	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업알선	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
현장훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업후지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업자 여가·문화활동 지원			→	→		→			→	→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	- 한국장애인고용공단, 한국장애인개발원, 서울시장애인일자리통합지원센터 지원고용 현장훈련 연계 실시 - 지역사회 산업체 연계를 통한 현장훈련 실습장 마련	필요 시 수시

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		1,000,000		
사업비	직업지원사업비	지원고용	1,000,000	- 취업자여가문화활동 진행비 150,000원×5회 - 취업자 연말송년회 진행비 250,000원×1회	

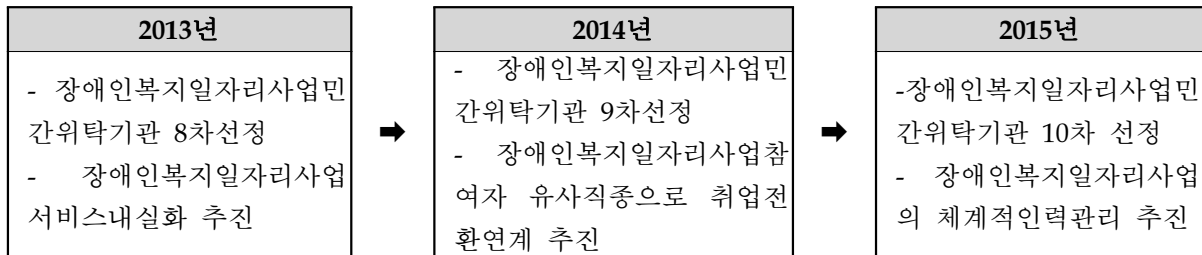
장애인복지일자리사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지일자리사업은 장애인복지법 21조에 근거하여 장애인에게 일자리를 제공하여 사회참여와 소득보장을 도모함으로써 근로연계를 통한 장애인복지실현 및 일반 노동시장으로의 전이를 지원하고 다양한 장애유형별 전략 일자리 발굴 및 보급을 목적으로 2007년 26명을 시작으로 전 회차 민간 수행기관으로 선정되어 본 사업을 운영해오고 있다. 사업적인 성과로 2008년 우수사례 최우수기관으로 선정 되었으며, 2009년 우수사례 우수기관으로 선정되는 사업적인 성과를 도출하였다. 이러한 사업 운영적 기반을 바탕으로 2013년 장애인복지일자리 사업 참여자 30명을 선정하여 중증장애인의 적성에 맞는 직무배치를 실시하여 일자리사업의 참여자로서의 만족도를 향상시킬 수 있도록 사업운영을 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 공개홍보 모집
 - 나. 접수 ▷ 심사 ▷ 선발 ▷ 통보 ▷ 교육 ▷ 배치

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 30명
- 2) 연인원 : 총 3,546명
- 3) 산출기준 :
 - 모집선발 : 30명 × 1회 = 30명
 - 집체교육 : 30명 × 1회 = 30명
 - 직무활동 : 30명 × 12회 × 12월 × 0.8 = 3,456명
 - 만족도 조사 : 30명 × 1회 = 30명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역장애인단체 유관기관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인 사회참여 확대와 소득보장을 도모하여 자립생활능력을 함양한다.	1-1. 사업홍보를 통해 참여자를 선발·교육한다.	참여 배정인원을 모집선발하여 안정적인 직무활동을 지원한다.
	1-2. 수행능력별 직무를 개발하고 배치한다.	
	1-3. 안정적인 참여와 활동을 위해 지원한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
참여 배정 인원을 모집선발하여 안정적인 직무활동을 지원한다.	모집선발	- 사업홍보를 통한 참여자 모집선발 - 양천구청, 지역신문, 언론매체를 통한 사업홍보 및 참여자 모집 - 참여자 접수, 상담, 선발기준표를 통한 참여자 선발 - 유관기관 배치연계 - 선발장애인 직무수행능력을 고려한 직무배치	연중 시행	직업 지원팀	참여의사를 가진 장애인	연1회
	집체교육	- 참여자 직무수양교육 - 집체교육을 통한 직무교육, 소양교육 실시			선발참여 여자	연1회 / 4시간
	직무활동	- 참여자 직무활동 - 배치기관 직무활동 - 활동관리 - 급여지급			연12회	
	평가회의	- 참여자 평가회의 - 평가집체교육을 통한 사업전반에 대한 평가 실시			참여 자	연1회
	만족도조사	- 참여자 만족도 및 욕구조사 - 참여자 만족도 및 욕구설문조사 - 사업평가 및 차기사업 반영			연1회	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
참여 배정인원을 모집선발하여 안정적인 직무활동을 지원한다.	<ul style="list-style-type: none"> - 모집홍보 - 선발배치 - 집체교육 - 직무활동 - 평가회의 - 만족도 조사 - 고용전이 	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 - 직업재활사 - 직무담당자 - 사업체 - 공무원 	<ul style="list-style-type: none"> - 접수자료 - 상담의견서 - 선발기준표 - 합의서 - 근무상황부, 활동일지 - 취업관련서류 	<ul style="list-style-type: none"> - 연중 실행

3. 사업 진행 일정

진행내용	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집선발	→												
집체교육		→											
직무활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가회의													→
만족도조사													→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
지역사회 유관기관	양천구청, 양천장애인자립생활지원센터, 한국지체장애인협회, 한국장애인정보화협회, 양천구여성장애인회 등 일자리사업 총괄관리 및 일자리사업 참여자 직무연계	

V. 예산 외부기금사업

1. 세입 :

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			101,700,000	-	
후원금 수입	외부기금 사업	외부기금 사업	101,700,000	- 장애인일자리사업 : 인건비 273,000 × 30명 × 12회 : 운영비 114,000 × 30명 × 1회	-

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			101,700,000	-	
외부기 금사업	외부기금 사업	외부기금 사업	101,700,000	- 장애인일자리사업 : 운영비 * 집체교육 500,000×1회 * 평가회비 500,000×1회 * 산재보험 687,960×1회 * 고용보험 786,240×1회 * 소모품 445,800×2회 * 간담회 100,000×5회 - 인건비 : 273,000×30명×12개월	

중증장애인직업재활 프로그램 사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2011년 한국장애인개발원 중증장애인직업재활지원사업 직업재활프로그램 사업수행기관으로 선정되어 2012년 공익사업으로 서울시 교육·보육시설 및 공동가정생활 90개소, 재가장애인 100가정에 방역사업 추진을 통한 수익사업 및 중증장애인 소독업 직무훈련을 실시하였다. 또한 제도 진입형 일자리창출 모형 개발을 통한 사회적기업을 발굴 양성함으로써 취업취약계층에 대한 고용안정을 도모하고 전략적인 사업모델 발굴과 전문성 인증 및 총체적인 사업 브랜드화 추진을 준비하고 있다. 사업의 지속적인 발전을 위해 이론·실습·서비스 등의 교육과 현장훈련 중심의 소독업 직무공과훈련을 실시하여 지적·뇌병변 장애인들의 취업 확대 및 장기 고용 유지, 직업적 역량강화 및 직업기능을 향상시켜 소독업 전문 인력을 양성하여 일자리를 창출하고, 사회적 기업으로 전환을 통한 자립형 모델 제공으로 훈련과 일자리제공의 통합적인 수익형 고용시스템 구축을 추진하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2013년	2014년	2015년
<ul style="list-style-type: none"> - 모집인원 12명 중 11명 이상 지원고용 방역팀 2개 이상 증설 - 시장규모 80개소 확보로 근로자 경제적 활동 증진 - 공익사업을 통한 중증장애인 사회통합 실시 - 수익증대 및 참여자 확대 	<ul style="list-style-type: none"> - 시장규모 120개소 확대 - 직무훈련 2개반 증설 - 지원고용 인원 증가 및 방역팀 2개 이상 증설 	<ul style="list-style-type: none"> - 시장규모 150개소 확대 - 사회적기업 도약 추진

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 성인 지적·자폐성 장애인을 70% 이상으로 선발

방역 직무 훈련 및 보조 운영이 가능한 기타 장애인(지체, 뇌병변 등 중증장애인 포함) 30% 이하 선발

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 중증장애인 가산 제도 실시
- 나. 신청자 중 평가 및 면접을 통해 훈련가능 대상자 선발
- 다. 선발기준표 적용을 통한 대상자 선정

고려요소	배점구성
장애정도(장애유형 및 등급)	30%
직무수행능력(기능평가)	40%
훈련참여의지(면담)	20%
경제적 상황(재산세)	5%
직업훈련 프로그램 참여이력	5%

- 1) 실인원 : 12명
- 2) 연인원 : 935명
- 3) 산출기준 :
 - 인원모집 및 선발(정원 : 24명)
 - 훈련생모집 : 12명 × 1주 × 2회 = 24명
 - 직업상담 : 73명
 - 25명 × 1회 = 25명
 - 12명 × 4회 = 48명
 - 직업평가 : 12명 × 5회 × 0.9 = 54명(정원 : 12명)
 - 직업적응훈련(정원 : 12명)
 - 훈련생 오리엔테이션 : 6명 × 2회 = 12명
 - 공중보건 및 위생 : 12명 × 2주 × 2회 × 0.9 = 43명
 - 약품교육 및 사용방법 : 12명 × 4주 × 2회 × 0.9 = 86명
 - 장비교육 및 사용방법 : 12명 × 4주 × 2회 × 0.9 = 86명
 - 해충교육 및 살균소독방법 : 12명 × 2주 × 2회 × 0.9 = 43명
 - 직업적응실습 I : 12명 × 3주 × 2회 × 0.9 = 65명
 - 직업적응실습 II : 12명 × 1주 × 2회 × 0.9 = 22명
 - 수료식 : 6명 × 2회 = 12명
 - 고용계약 : 6명 × 1주 × 2회 = 12명
 - 취업 후 적응지도 : 12명 × 2회 = 24명
 - 현장훈련(정원 : 12명)
 - 현장실습 : 12명 × 3주 × 2회 × 0.9 = 65명
 - 현장평가 : 12명 × 1주 × 2회 × 0.9 = 22명
 - 공익사업 : 100개소 × 1회 = 100건
 - 수익사업 : 80개소 × 1회 = 80건
 - 홍보마케팅 : 100개소 × 1회 = 100건
 - 역량강화워크샵 : 6명 × 2회 = 12명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
취업취약 계층인 특정중증장애인의 소독업 관련 직무수행 능력을 훈련·발굴하여 일자리를 창출하고자 함.	1-1. 소독업 전문직업인을 12명 이상 양성한다.	소독업 직무수행교육 프로그램 운영을 통한 직업 전문인 양성
	1-2. 공익사업을 100개소 이상 추진한다.	공익사업을 통한 수익창출 기반 마련
	1-3. 보육시설 및 복지관 등 80개소와 정기소독계약을 맺는다.	수익창출 기반마련을 위한 협력기관을 확대한다.
	1-4. 취업취약계층 12명에게 일자리를 지원한다.	취업취약계층에게 일자리창출을 지원한다.

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과 목표	프로그램	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
소독업 직무수행 교육 프로그램을 운영을 통한 직업 전문인 양성	소독업 직무훈련 교육훈련	- 대상자 모집홍보 활동을 통한 대상자 선정 - 홈페이지 유관기관, 공문발송 홍보 - 접수/서류전형/직업평가/면접/선발 - 훈련계약서 작성	1월/6월	담당자	12명	연 2회
		○ 훈련생 오리엔테이션 - 훈련과정 이해교육, 관계형성 훈련 - 서비스교육, 인성교육, 성격유형검사	2월/7월	담당자	참여자	연 2회
		○ 공중보건과 환경위생 - 공중보건 및 환경위생 기초 이해 - 교재를 활용한 집체교육 자체진행	2월-5월/7월-11월	담당자 참여자	참여자	2주/주2회 4시간/총 16시간
		○ 소독약품 종류 및 사용법 - 소독약품 이해 및 활용능력 강화 - 교재를 활용한 집체교육 자체진행 - 전문강사를 활용한 약제실습	2월-5월/7월-11월	담당자 전문강사 참여자	참여자	4주/주2회 4시간/총 32시간
		○ 소독장비의 종류 및 사용법 - 소독장비의 이해 및 활용능력 강화 - 교재를 활용한 집체교육 자체 진행 - 모의훈련	2월-5월/7월-11월	담당자 참여자	참여자	4주/주2회 4시간/총 32시간

성과 목표	프로그램	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
		○ 위생해충의 생태 및 방제 - 위생해충 생태 방제 교육 - 교재를 활용한 집체교육 자체진행	2월-5월/ 7월-11월	담당자 참여자	참여자	2주/ 주2회 4시간/총 16시간
	현장 훈련	- 현장모의 훈련 실시 - 공익사업참여	연중	담당자 참여자	참여자	4주/ 주2회 4시간/총 32시간
	수료식	- 수료식 개최	교육 말기	담당자 참여자	참여자	1회 /4시간
	고용 계약	- 면접지원 실시 - 취업 전 훈련 지원 실시	연중	담당자 참여자	구직자 /사업체 /유관기 관	연중
	사후 관리	- 사업체방문 실시 - 취업자 자조모임 실시 - 취업자지원활동 실시	연중	담당자 참여자	취업자	연중
공익사업 을 통한 수익창출 기반 마련	공익사업	- 공익사업 홍보 및 안내문 발송을 통 한 접수 - 공익사업 추진을 통한 현장훈련 및 수익창출 기반 마련	연중	담당자 참여자	100회	연중
수익창출 기반마련 을 위한 협력기관 확대	수익전환 사업	- 공익사업을 통한 해당 시설 공익형 에서 수익형으로 전환 - 홍보활동 - 정기 소독계약 추진	연중	담당자	80개소	연중
워크샵을 통한 팀워크 활성화	직업역량 강화 워크샵	- 워크샵을 통한 팀 제 근로 형식의 적 용 교육 - 외부자원 활용 및 외부활동 실시 - 근로자로서 책임감 및 자긍심 고취	2회	담당자	참여자	연 2회
취업취약 계층에게 일자리창 출을 지원한다.	고용계약	- 크린방역사업단 시간제 고용계약 추진 - 훈련수료생 중 12명 고용계약 추진 - 근로계약을 통한 일자리 창출	연중	담당자	12명	연중

2. 성과 목표에 대한 측정 방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직무수행교육 프로그램 운영을 통한 직업 전문인 양성	- 직업 전문인 양성	- 수료증	- 수료증 발급	- 연2회
공익사업을 통한 수익창출 기반 및 장애인의 사회통합 구현	- 수익창출 기반 마련	- 무상방역 신청서 접수 - 무상방역 동의서 작성	- 무상방역 신청서 - 무상방역 동의서	- 2월~11월
수익창출 기반마련을 위한 협력기관을 확대	- 지역사회 내 홍보를 통한 협력기관 확대	- 정기소독계약 - 매출현황	- 정기소독계약서 - 월 매출 현황표	- 연중 - 매일
취업취약계층에게 일자리창출을 지원	- 근로인으로서의 자존감 고취 지원	- 근로계약 - 급여 지출	- 근로계약서 - 급여대장	- 연중 - 매일

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	8월	10월	11월	12월
훈련생 모집	→					→						
훈련생 오리엔테이션		→					→					
소독직무훈련 프로그램		→	→	→	→		→	→	→	→		
공익사업		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
고용계약						→					→	
수익전환사업		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
수익사업전환 홍보마케팅 사업		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
계약근로자 및 훈련생 직업역량강화 워크샵						→						→
연 수익사업 추진		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역 자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
주)크린큐빅	- 사회공헌 협약체결 - 기술·운영 자문	연중
양천구청	- 공익사업연계추진, 홍보연계	연중

자원명	연계내용	연계추진계획
서울시	- 보육시설 공익사업 연계 - 외부자원 연계	연중
양천 투데이 양천복지뉴스	- 공익사업홍보연계 - 대상자 모집 및 사업체 연계	연중

V. 예산

1) 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			60,000,000		
후원금수입	외부기금사업	직업재활 프로그램 지원사업	60,000,000	- 직업재활프로그램지원사업 : 한국장애인개발원 60,000,000원 × 1회	-

2) 세출

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			71,522,080		
외부기금사업	외부기금사업	외부기금사업	28,876,080	- 인건비 : 계약직 2,065,740원×12개월 : 퇴직적립금 172,140원×12개월 : 4대 보험료 * 국민연금 81,000원×12개월 * 건강보험 56,480원×12개월 * 고용보험 16,520원×12개월 * 산재보험 14,460원×12개월	
			42,646,000	- 사업비 : 소독장비구입(교육용) * 1,500,000×2회 * 1,000,000×2회 * 500,000×2회 * 250,000×2회 : 소독약제구입(교육/현장훈련) * 4,000,000원×2회 : 법정교육 교육비 * 90,000원×12명 : 소독직무훈련 진행비 * 8,000×6명×75회 * 5,000×6명×10회 * 5,000×12명	

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
				* 20,000원×2회 : 현장훈련 진행비 * 12,000원×12명×8회 * 236,000원×8회 * 50,000원×6명×2회 * 30,000원×12명 : 홍보 리플렛 * 1,000,000원×2회 * 725,000원×1회 * 2000부×1회소 : 전문인력 사무품비 * 1,300,000원×1회 * 600,000원×1회 * 500,000원×1회 * 200,000원×2회 * 200,000원×2회 * 50,000원×4회 : 사업체 관리비 * 20,000원×80개소 : 직업역량강화 워크샵 * 2,000,000원×2회 : 특근식대비 * 10,000원×4회×44주 : 출장비 * 20,000원×5회×44주 : 예비비 * 200,000원×4회	

지역복지사업

1. 상담 및 사례관리
2. 가족지원
3. 건강 및 위생지원
4. 주거지원
5. 여가지원
6. 절기지원
7. 복지공동체
8. 후원사업
9. 자원봉사
10. 인식개선
11. 지역조직화
12. 장애인 권익옹호

2013년도 지역복지팀 운영방안

1. 비전

장애인이 살기좋은 지역사회 만들기

2. 사업목표

- ① 장애인과 비장애인이 동등한 사회구성원으로 살아갈 수 있는 지역사회를 만들기 위한 환경 조성
- ② 지역주민 참여를 통한 나눔 문화 확산
- ③ 사례관리 강화를 통한 장애인의 삶의 질 향상 도모
- ④ 장애인 권익지원 강화

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 지역공동체를 통한 장애인 직접서비스 지원
- ② 지역주민을 대상으로 한 소액후원자 개발 확대 및 후원금 모금의 다변화 추진
- ③ 이용자 욕구중심으로 한 사례관리 추진
- ④ 장애인 권익지원 강화 및 생활시설과의 연계, 네트워크를 기반으로 한 장애인의 탈시설 및 지역사회 정착 지원과 지역주민에 대한 인식개선 홍보 실시

4. 중장기 발전 계획

	2013년	2014년	2015년
지역 복지 팀	- 사례관리 강화를 통한 삶의 질 향상 도모	- 이용자 욕구중심의 사례관리	- 이용자 욕구중심의 사례관리 강화
	- 지역공동체 조직 구성	- 지역공동체 활성화	- 지역공동체 확대
	- 장애인 권익 향상	- 장애인 탈시설 및 권익지원을 위한 지역자원 네트워크 강화	- 탈시설 장애인 권익지원 강화, 지역사회 정착 지원
	- 주민참여를 통한 나눔문화 활성화	- 양천구 관내 나눔문화의 일상화 추진	- 나눔문화의 일상화 정착

상담 및 사례관리

I. 사업의 필요성

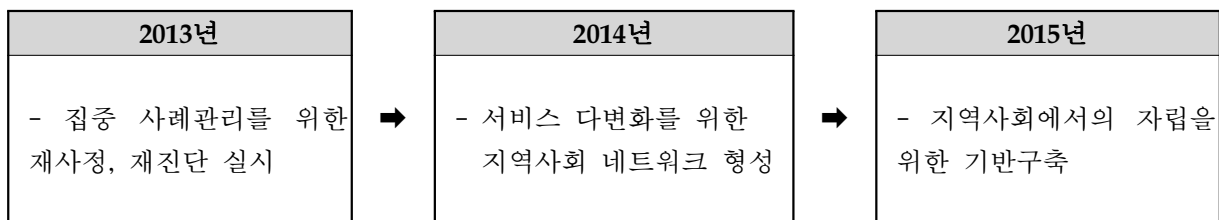
1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2010년 양천장애인종합복지관에서 실시한 재가복지 서비스에 대한 만족도 조사결과에 따르면 사례관리 담당자의 상담자세(대상자와의 상담 방법, 제공되는 서비스에 대한 설명, 서비스 선택에 대한 본인의 의사존중)에는 만족도가 높은 것으로 나타났으나 제공된 서비스에 대한 이용자의 건의 사항이 개선되거나 반영되는지의 여부, 서비스 이용기간과 서비스 종결 후 사후관리가 이용자의 기대보다 낮은 것으로 나타났다.

2012년 재가복지 서비스 이용자 만족도 조사결과를 살펴보면 이용자의 일반적인 특성을 살펴보면 수급권자와 독거가구가 증가되고 있음을 알 수 있으며 복지관 이용자와 비교했을 경우에는 일반적인 만족도가 다소 낮게 나타나고 있다. 세분화해서 살펴보면 접수과정에서의 충분한 설명, 개인 정보보호, 개인의 욕구 반영에서는 높은 만족을 나타내었으나 불편사항에 대한 소통창구, 건의사항에 대한 반영여부, 궁금한 점에 대한 충분한 설명 등은 다소 낮은 결과를 나타내어 재가장애인에 대한 욕구 파악, 반영, 서비스지원, 사후관리 등이 강화되어야 함을 시사한다고 볼 수 있다.

이를 토대로 2013년부터는 복지관 전체적인 사례관리를 세분화되고 전문화된 지원체제로 강화할 계획이며, 재가복지 이용자들 에게도 주기적인 상담과 방문을 통한 재사정과 재진단을 기초로 지역사회 내에서 긍정적인 삶의 변화를 이끌어내서 지역사회 구성원으로서의 기본적인 활동과 참여를 실현하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 대상자

- 양천구에 거주하는 장애인
- 국민기초생활보장법에 의한 수급자인 장애인 또는 차상위 계층에 속한 장애인
- 혼자 거주하거나 가족기능이 취약한 장애인
- 중증의 장애로 일상생활능력이 현저히 제한된 장애인

- 기타 우선 서비스 대상자로 지원이 필요한 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 지원계획회의, 복지관 통합사례회의, 양천구 통합사례회의 기타 긴급하게 지원이 필요하다고 판단되는 장애가정

2. 목표인원(실인원/연인원)

1) 실인원 : 770명

2) 연인원 : 1,320명

3) 산출기준

·일 반 상 담 : 22명×4주×12개월=1,056명

·팀 사례회의 :

- 일반사례회의 : 250명×1회=250명(절기지원 및 재가서비스 지원시)

- 집중사례회의 : 50명×1회=50명(위기가정 및 집중사례 대상에 대한 논의 필요시)

· 지원과정회의 : 50명×2회=100명(6개월 주기, 1인당 연간 2회 진행)

· 타 기관 의뢰 : 20명×1회= 20명

3. 수행기간 : 2013.1 ~ 2013.12

4. 장소

양천장애인종합복지관 및 지역사회 장애인 가정

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
상담 등을 통해 장애인의 문제와 욕구를 파악, 적절한 서비스를 지원하여 삶의 질을 향상한다	1-1. 각종 재활정보 제공 및 재가장애인 안부전화, 내방 상담 1,056건	재가장애인의 안정된 생활 및 재활정보습득, 사회적 관계망 형성
	1-2. 재가장애인 생활안정을 위한 일반사례회의 250명, 집중사례회의 50명 진행	저소득 장애가정의 안정된 생활 도모
	1-3. 연 100 과정평가 실시	서비스의 적절성을 평가하며 지속성 및 새로운 욕구에 대한 대처
	1-4. 서비스의 적절성 및 욕구에 따른 타기관 서비스 의뢰 20명 진행	이용자 욕구중심의 서비스 지원

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
재가장애인의 안정된 생활 및 재활정보습득, 사회적 관계망 형성	일반상담	- 재가장애인 안부전화서비스를 제공함. - 각종 재활정보 제공 및 행사성 프로그램 참여를 권유함.	연중 시행	사회 복지 사	5명	연중 시행
저소득 장애가정의 안정된 생활 도모	팀사례회의 진행	- 일반사례회의 후원물품지원 및 절기지원 등에 대한 대상자 선정회의 진행 - 집중사례회의 위기가정 및 집중사례에 대한 논의 필요시 진행				
서비스의 적절성을 평가하며 지속성 및 새로운 욕구에 대한 대처	지원과정회의	- 서비스 제공에 대한 평가를 통해 서비스진전에 대한 사정실시				
이용자 욕구중심의 서비스 지원	타기관 의뢰	- 이사, 타기관 이용 등 이용자 욕구 발생시 관내에서 지원이 어려운 서비스는 타기관 의뢰를 통하여 지원함.				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집 방법 (Data collection)	자료수집시 기 (schedule)
재가장애인의 안정된 생활 및 재활정보습득, 사회적 관계망 형성	- 상담서비스 제공 빈도	- 상담 실적	- 상담 일지	- 수시 상담
저소득 장애가정의 안정된 생활 도모	- 사례회의 건수 - 사례회의 내용	- 사례회의록 - 지원계획회의자료	- 사례회의록	- 일반사례, 수시 - 집중사례, 월 1회
서비스의 적절성을 평가하며 지속성 및 새로운 욕구에 대한 대처	- 과정평가 내용	- 과정평가지	- 개별 차트	- 서비스 개시 6개월 이후
이용자 욕구중심의 서비스 지원	- 타기관 의뢰 건수	- 타기관 의뢰서	- 타기관의뢰서	- 장애인 욕구발생시

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일반상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
팀 사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원과정회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
타기관 의뢰		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 지역 자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
양천구지역사회복지협의체 사례분과	이용자의 통합사례회의 실시 및 중복서비스 지양	
지역 내 유관기관	종합사회복지관, 노인복지관, 양천지역자활센터, 양천보건소, 양천구정신보건센터, 지자체 등을 활용하여 자원연계 및 지원체계 공유	

V. 예산 : 해당사항 없음

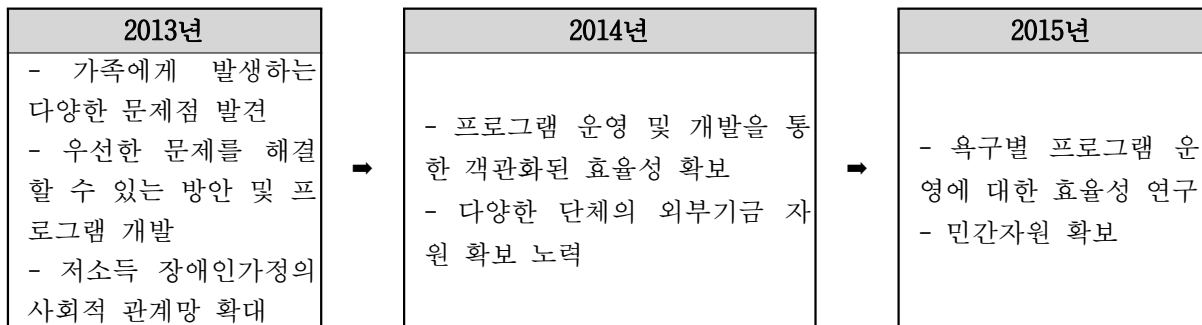
가족지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지관의 특성상 주된 서비스 대상이 장애를 가진 사람으로 집중되다 보니 장애인을 중심으로 한 비장애 가족의 문제를 해결하는 데는 부족한 점이 많은 게 현실이다. 특히 재가 장애인의 경우 장애인 당사자도 서비스 지원이 부족한 가운데 가족에게 발생하는 문제를 개입하기란 쉽지 않은 상황으로 2013년도에는 장애인 당사자 뿐만 아니라 가족의 문제를 해결할 수 있는 다양한 방법을 모색하여 가족 구성원의 정서적 안정 및 다양한 욕구 해결 등 비장애 가족지원에 중점을 두고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구에 거주하는 등록장애인 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 외부기금 요청시 서비스 대상 선정기준 제시

- 저소득 장애인가정의 초등학생

나. 이용자 선택권 부여에 따라 신청 및 선정

다. 지원계획회의 및 멘토링, 학습/가사/외출/정서 지원에 대한 욕구가 있는 저소득 장애가정

2. 목표인원(실인원/연인원)

1) 실인원 : 35명

2) 연인원 : 600명

3) 산출기준

- 가정방문봉사원 파견 : 240명(이용자 및 자원봉사자 20명×12월)
- 장애아동 멘토링 지원 : 360명 (이용자 및 자원봉사자 15명×월2회×12월)

3. 수행기간 :

- 가정방문봉사원 파견 : 2013.1 ~ 2013.12
- 장애아동멘토링 지원 : 2013.2 ~ 2013.12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 외부 장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
저소득 장애가정의 아동을 대상으로 학습, 정서, 문화적 체험을 지원함으로써 아동의 사회성 향상 및 교과 성적 향상	1-1. 월 1회 이상 이용자 및 봉사자 상담 통해 욕구 및 만족도 확인	정기적 가정방문을 통해 학습, 가사, 외출 등의 욕구 충족과 가정 내 긍정적 변화 도모
	1-2. 월 1회 가정방문 일지 통해 활동 내용 및 가정 변화도 확인	
	1-3. 주1회 이상 가정방문을 통한 학습지원으로 교과 성적 향상	정기적 학습지원을 통해 교과 성적을 5%이상 향상
	1-4. 월 2회 이상 가정방문 및 상담을 통하여 아동의 정서적 지원을 통한 자존감 향상	정기적 가정방문 및 정서교류를 통하여 자아존중감을 향상.
	1-5. 아동의 사회성 향상을 위해 연4회 문화체험 기회 제공	문화체험 및 외부활동을 통하여 사회성 및 학교적응력 향상
	1-6. 지역사회 자원연계를 통해 10개월간 월 1회 장애아동 1만원 지원 : 기관 10만원 매칭 적립	금융교육, 정기적 저축을 통한 장애아동 가정의 저축에 대한 관심과 이해 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행수 시간
정기적 가정방문을 통해 학습, 가사, 외출 등의 욕구 충족과 가정 내 긍정적 변화 도모	가정봉사원 파견	- 월 2회 이상 가정방문을 통하여 학습, 가사, 정서 등 재가장애인 욕구충족 - 월 1회 봉사자 및 이용자와의 상담 통해 욕구 파악 및 서비스, 활동에 대한 만족도 확인	연중	담당자	20	월 2회, 2시간 이상

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
	가정봉사원 파견	- 연 2회 간담회 실시 · 일지 작성 및 제출 방법 · 애로사항 논의 · 우수 활동 사례 공유	연중	담당자	20	연2회
정기적 방문을 통한 학습 및 정서, 문화체험 지원을 통해 교과 성적과 자아존중, 사회성을 향상시킨다.	장애아동 멘토링 지원	- 월 2회 이상 가정방문을 통하여 교과 학습 중심의 학습지원 - 전문대 재학생 이상의 자원봉사자 - 자원봉사자의 장애 및 저소득 가 정에 대한 이해 필요	연중	담당자	20	월 2회, 2시간 이상
		- 가정방문을 통한 일상생활 및 상 담을 통한 정서 지원 - 자원봉사자에게 멘토링 교육을 통 해 멘토링 훈련 실시	연중	담당자	20	월 2회, 2시간 이상
		- 연4회의 외부활동 및 문화체험의 기회 제공 - 연3회 건강관리 지원	연중	담당자	20	연 4회, 6시간
		- 아동발달지원계좌 지원 - 장애아동가정 10,000원, 복지관 10,000원 매칭 펀드	3월~ 12월	담당자	20	월1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
정기적 가정방문을 통해 학습, 가사, 외출 등의 욕구 충족과 가정 내 긍정적 변화 도모	- 봉사자참여 건수 - 참여자 만족도 - 이용자 만족도 - 가정 내 변화	- 멘토링 봉사자 - 이용자	- 프로그램 운영일지 - 운영기안 - 가정방문 일지 - 이용자 만족도 조사	- 매월 운영일지 - 프로그램 진행시
정기적 방문을 통한 학습 및 정서, 문화체험 지원을 통해 교과 성적과 자아존중, 사회성을 향상시킨다.	- 멘토링 참여 건 수 - 참여자 만족도 - 사회성 향상 - 자존감 향상 - 교과성적 향상	- 멘토링 봉사자 - 이용자	- 프로그램 운영일지 - 운영기안 - 멘토링 일지 - 이용자 만족도 조사 - 사전 사후 검사	- 매월 운영일지 - 프로그램 진행시

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 홍보		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
참여자(이용자,봉사자) 모집 및 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애가정 멘토링지원사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역 자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획	비고
지역사회 자원봉사자 및 단체	전문 봉사자 및 개발 공유	연중	
지역사회 유관 기관	종합복지관, 장애인 복지관, 지자체등을 활용하여 자원연계 및 지원체계 공유	연중	
한국장애인재활협회	장애아동 멘토링 지원금 배분 및 사업 관리	2013년 2월~12월	
우체국	아동발달지원계좌	연중	

V. 예산

1. 세입 : 해당사항없음

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,900,000		
복지관	지역복지	가족지원	400,000	- 가정방문 봉사원 파견 : 운영비 : 200,000원×2회	
			3,500,000	- 장애가정 멘토링 지원사업 : 외부활동비 : 600,000원×5회 : 운영비 : 50,000원×10회	

건강 및 위생지원

I. 사업의 필요성

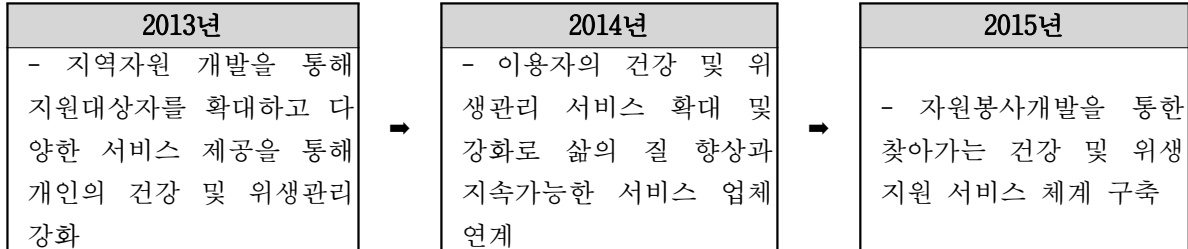
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

양천구 등록장애인을 대상으로 2012년에 실시한 욕구조사에 의하면 가사 등에 관련된 서비스를 방문을 통해 제공받기를 희망하는 분이 80%에 이르고 있었다.

저소득 재가장애인의 경우 경제활동 부재로 인한 지속적인 소득감소와 가족기능의 약화에 따른 독립생활의 어려움이 가중되면서 개인의 건강과 위생에 대한 욕구가 증가하고 있는 실정이다.

장애로 인한 거동의 불편함으로 지역사회내의 일반시설을 이용하는데 한계가 발생하고 장애인들이 이용하기에 용이한 시설을 갖춘 시설 또한 부족하며 시설을 이용하는데 발생하는 비용의 충당이 어려워 큰 부담감을 증가시키고 있는 가운데 복지관에서는 심리적 혹은 신체적 장애로 인하여 개인의 건강과 위생관리에 어려움을 겪는 장애인들에게 건강 및 위생에 관한 서비스를 제공함으로써 경제적 부담을 경감하고 개인의 건강과 위생을 관리하여 장애 당사자의 삶의 질 향상에 기여하고자 세탁지원, 방문이미용, 밀반찬 지원, 휠체어 지원, 건강검진 서비스를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 등록장애인 중 국민기초생활수급권자, 차상위 계층, 독거 남성 장애인 등 서비스 지원이 필요한 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 지원계획회의, 복지관 통합사례회의, 팀 사례회의, 양천구 통합사례회의 등을 통해 지원이 필요하다고 판단된 자.

나. 독거가 아닌 경우 가족구성원이 가사활동에 제약이 있어 기초생활원이 필요한 자

2. 목표인원(실인원/연인원)

- 1) 실인원 : 290명
- 2) 연인원 : 3,765명
- 3) 산출기준 :
 - 세탁지원 : 10명 × 2회 = 20명
 - 방문이미용 : 6명 × 11개월 = 66명(혹서기 8월 제외)
 - 밑반찬지원 : 60명 × 54주 = 3,120명
 - 휠체어지원 : 459명
 - * 휠체어 점검 : 10 × 12월 = 120명
 - * 찾아가는 서비스 : 3회
 - * 휠체어 대여 : 28명 × 12월 = 336명
 - 건강검진 : 100 × 1회 = 100명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 양천구 장애인

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애 및 경제사정으로 인하여 안정된 식생활에 어려움이 있는 가정에 먹거리를 안정적으로 제공하여 건강을 회복하고 저소득 장애가정에 위생환경 등을 개선하여 건강생활을 유지한다.	1-1.경제적 어려움이 있는 저소득 장애가정 10명에 연 2회에 걸쳐 세탁서비스 실시	장애가정 및 독거장애인의 가정 내 위생강화
	1-2.이미용 욕구가 있는 장애인을 대상으로 연66명에게 이미용서비스 제공	개인 위생관리에 대한 어려움 해소 및 청결한 생활 유지
	1-3.독거장애인 및 건강지원이 필요한 60가정에 주1회 정기적으로 밑반찬 지원	장애인 가정의 건강회복 및 기초생활 유지
	1-4.휠체어가 필요한 이용자, 무상점검을 원하는 이용자에게 대여 및 점검 서비스 제공	휠체어가 필요한 장애인 및 지역주민에게 대여를 통해 욕구 해소
	1-5. 저소득, 중증 장애인 100명에게 정확한 건강검진을 통해 건강관리에 대한 정보와 방법을 제공 함.	올바른 건강관리법 등을 제공하여 질병으로부터의 불안감 해소

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
장애가정 및 독거장애인의 가정 내 위생강화	세탁지원	지역사회 세탁소를 개발하여 년2회 자원봉사자가 방문하여 이불등의 세탁물을 세척.건조하여 배달	연중 시행	자원 봉사자	20명	2회
개인 위생관리에 대한 어려움 해소 및 청결한 생활 유지	방문이미용	디딤돌 연계 미용실을 통해 전문적인 서비스를 제공함	연중 시행	전문 인력	66명	연중 시행
장애인 가정의 건강회복 및 기초생활 유지	밑반찬지원	-월4회이상 정기 밑반찬 지원 -정기적 가정방문을 통한 이용자의 생활 및 건강상태 관리 -복지관 정보제공	연중 시행	담당자	3,120 명	월4-5 회
휠체어가 필요한 장애인 및 지역주민에게 대여를 통해 욕구 해소	휠체어지원	- 관내휠체어 대여 - 복지관을 이용하는 이용자중 휠체어가 필요한자 - 1층 관내휠체어 대장을 작성후 이용가능 - 휠체어 무상수리 - 넷째주 금요일 정기점검 - (뱃데리교환시 유상수리)	연중 시행	담당자/ 전문 인력	459명	연중 시행
올바른 건강관리법 등을 제공하여 질병으로부터 의 불안감 해소	건강검진	년 1회 지역내 저소득 장애인 100명에게 건강검진 기회를 제공	1회	담당자/ 전문 인력	100명	년 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애가정 및 독거장애인의 가정 내 위생강화	- 참여 이용자 수 - 서비스 수행 자원봉사자 현황	- 세탁지원 운영일지	-실적보고	-매월실시
개인 위생관리에 대한 어려움 해소 및 청결한 생활 유지	- 참여 이용자 수 - 서비스 수행 자원봉사자 현황	-방문이미용 서비스 일지	-실적보고	-매월실시
장애인 가정의 건강회복 및 기초생활 유지	- 장애인 가정 건강 상태 변화 - 기초생활 변화 - 건강유지 및 변화	-서비스 과정평가 -서비스 운영일지 - 운영기안	-서비스 과정 평가서 -이용자만족도 조사	-일반상담 -매월실시
휠체어가 필요한 장애인 및 지역주민에게 대여를 통해 욕구 해소	-휠체어 무상대여 및 수리 이용자 -찾아가는 휠체어수 리 참여인원	-휠체어 대여신청서 -전,수동 휠체어 점 검일지	-실적보고	-매월실시
올바른 건강관리법 등을 제공하여 질병으로부터의 불안감 해소	- 건강검진 참여 인 원수	-건강검진 참여 신청서 -건강검진 결과 통보서	-실적보고	-해당 월

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
세탁지원					→				→			
방문이미용	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
밀반찬지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휠체어지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강검진					→							

4. 지역 자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
지역사회 자원봉사자 및 단체	장애인가정 방문 서비스 참여	
행복한 울타리(사회적기업)	독거 장애인 가정내 식사지원을 위한 밑반찬 제작	
KTds/강서수도사업소	제작된 먹거리를 독거장애인 가정에 방문 전달	
이마트 목동점,신월점	노인장애인 가정에 정기 먹거리 제작 및 방문 전달	
본죽/목동제일교회	저소득 장애인 가정에 정기 먹거리 제작 방문 전달	
지역 내 영리 기업	장애인가정 방문 서비스 참여 및 공유	
지역 내 유관기관	종합복지관, 장애인 복지관, 지자체등을 활용하여 자원연계 및 지원체계 공유	

V. 예산

1. 세입 : 해당사항없음

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			22,940,000		
사업비	지역 복지	건강 및 위생지원	400,000	- 세탁지원 : 세탁비 20,000원x10명x2회	
			21,840,000	- 밑반찬지원 : 식재료비 7,000원x60명x52주	
			500,000	- 휠체어지원 : 수리 및 보강비 50,000원x10건	
			200,000	- 건강검진 : 운영비 200,000원	

주거지원

I. 사업의 필요성

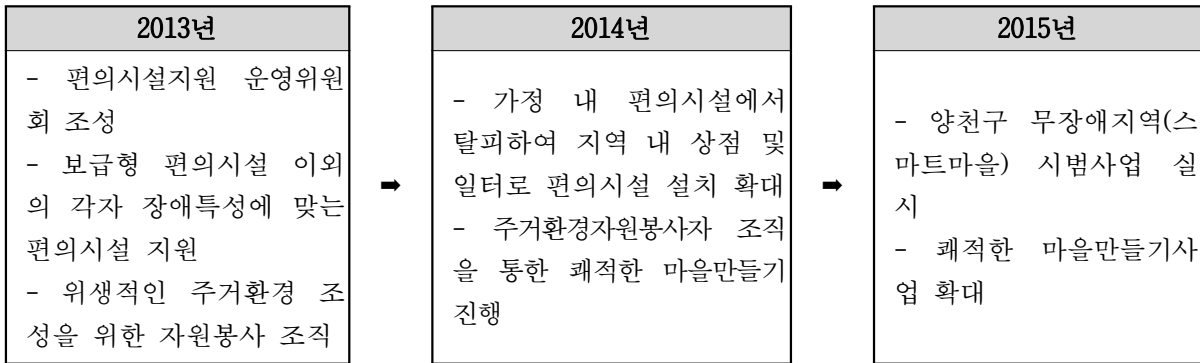
1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

주거는 삶의 기반이자 가정생활의 토대로서 인간다운 생활을 영위하는데 매우 중요한 의미를 갖고 있다. 하지만 저소득 재가장애인은 경제적 어려움으로 인하여 열악한 주거환경에서 생활하고 있으며, 가족기능의 약화, 독거로 거주하면서 정기적인 주거관리가 어려운 상황이다. 더구나 신체적·정신적 장애에 따라 주거환경을 조정, 변화시키기에도 많은 한계가 있다.

또한 최근에 ‘장애인·노인·임산부등의 편의증진 보장에 관한 법률’ 과 교통약자의 이동편의증진법 등의 장애인관련 법률 제정으로 통해 장애인이 이용할 수 있는 많은 시설들이 증가하고 있다. 하지만 가정 내에서 외부로 나가는 과정에서 느끼는 어려움과 장애인의 활동을 보조하기 위해 보호자가 항상 동반해야하는 등 외부활동의 제약으로 장애인의 사회참여율은 증가 추세가 느린 편이다. 또한 주거지를 정기적으로 수리·관리하여, 쾌적하고 이생적인 환경 조성이 필요하지만 장애특성으로 실행하기에 어려움이 있다.

이에 장애가정에 위생적인 주거환경을 제공하고, 가정 내에서 느끼는 불편함을 최소화할 뿐만 아니라 외부활동을 위해 외출할 때 느끼는 한계점을 개선하여 장애인의 사회참여를 독려했고 자립의 기회를 제공하기 위한 사회적서비스가 필요하다고 사료된다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 기초생활수급자 및 차상위, 지역사회 장애인 편의시설이 필요한 업체

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 기초생활수급자, 차상위 및 전국가구 월평균소득 100%이하 가구

나. 담당자가 가정 방문 상담 후 경제상황, 장애정도, 거주환경 등을 통해 대상가구 선정

다. 장애인 편의시설이 필요한 업체

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 155명
- 2) 연인원 : 총 205명
- 3) 산출기준 :
 - 주거환경개선 : 30가정 x 1회 = 30가정
 - 방역서비스 : 50가정 x 2회 = 100가정
 - 이사지원 : 10가정 x 1회 = 10가정
 - 편의시설지원(가정) : 55가정 x 1회 = 55가정
 - 편의시설지원(업체) : 10업체 x 1회 = 10업체

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 지역사회 및 장애인 가정

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
노후하고 낙후된 주거환경을 개선하여 쾌적한 주거환경을 제공하여 삶의 질 향상을 도모함.	1-1. 주거환경개선, 긴급 주거환경개선 등을 요하는 30가정 지원	주거환경개선서비스를 통해 위생적인 주거환경 제공 및 주거지 이전을 통해 환경적, 심리적 안정 체계 마련 .
	1-2. 벌레, 해충등의 환경에 노출되어 있는 가정에 방역 서비스 50가정 실시	
	1-3. 경제적 어려움으로 인해 주거지 이전이 어려운 가정에 무료이사지원 10가정 실시	
장애특성에 맞는 편의시설을 설치하여 가정 내 일상생활능력 향상 및 지역 내 업체 이용이 용이하도록 함.	2-1. 장애특성에 맞는 편의시설 설치 55가정 지원	가정 및 지역 내 업체 이용을 위한 편의시설 설치하여 양천구를 장애인이 살기 편한 무장애 지역으로 변화.
	2-2. 장애인이 지역 내 업체의 이용의 어려움이 없도록 10가정 편의시설지원	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
주거환경개선서비스를 통해 위생적인 주거환경 제공 및 안정된 주거지 이전	주거환경개선	<ul style="list-style-type: none"> - 노후한 도배 및 장판을 교체하여 쾌적하고 위생적인 주거환경조성 - 재난등으로 위기 놓인 가정을 생활할 수 있도록 긴급지원 - 주거복지관련 자원을 개발 및 연계하여 노후한 주거환경개선 실시 - 주거복지관련 네트워크형성을 위한 간담회 참석 및 실시 	연중 수시	담당자	30가정	연중 수시

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
	방역서비스	- 주거지가 지층이며, 햇빛 및 통풍이 되지 않아 곰팡이 등 해로운 환경에 노출된 가정 방역서비스 지원	5월 ~ 11월	담당자 / 클린방역사업단	100가정	5월 ~ 11월
	이사지원	- 경제적 어려움으로 인해 주거지 이전이 어려운 가정에 무료이사지원 - 무료이사지원 서비스 진행과정 무료이사지원요청 → 방문상담 → 선정유/무 → 이사업체문의 → 이사비용견적 → 이사지원 → 사후관리 및 만족조사 - 최소 20일전 무료이사지원을 신청해야 함. - 담당자는 방문상담을 원칙으로 하며, 방문상담 이후 무료이사 기준표를 작성할 것. - 에어컨, 돌침대, 벽걸이TV등 추가 발생하는 이사비용은 본인부담을 원칙으로 함. - 50만원 초과 이사비용은 본인 부담을 원칙으로 함. - 필요한 서류를 구비하지 못할시 무료이사지원이 불가능함. - 제주도, 산간벽지(섬 포함)은 무료이사지원이 불가능함.	연중 수시	담당자 / 이사전문업체	10가정	연중 수시
가정 내 및 지역 내 업체 이용을 이한 편의시설을 설치하여 양천구를 무장애 지역으로 조성함.	편의시설 지원사업	- 지체, 뇌병변 장애인의 가정 내 안전한 이동을 위한 핸드레일, 경사로 설치 - 이동이 어려운 장애인가정에 리모컨으로 조작 가능한 편의시설물 설치 - 안전을 위한 미끄럼방지, 코너보호대 설치 - 지역 내 경사로 및 핸드레일 미설치로 장애인이 이용이 어려운 업체를 선정하여 편의시설 설치	4월 ~ 12월	담당자 / 편의시설물 설치관련업체	55가정 / 10업체	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
주거환경개선서비스를 통해 위생적인 주거환경 제공 및 안정된 주거지 이전	- 주거환경개선사업 결과 - 이사지원사업결과 - 타기관의회	- 지원인원수 - 사업수행 결과보고 - 타기관의회서	- 실적보고 - 결과보고 - 타기관의회서	- 매월실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
가정 내 및 지역 내 업체 이용을 이한 편의시설을 설치하여 양천구를 무장애 지역으로 조성함.	- 주거환경개선사업 결과 - 편의시설 설치 결과	- 지원인원수 - 사업수행 결과보고	- 실적보고 - 결과보고서	- 매월실시

3. 사업 진행 일정

내용		일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획서 작성		→											
주거 환경 개선	사업홍보		→					→					
	주거분과회의 참석	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	주거분과회의 진행		→					→					
	긴급주거환경개선	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	주거환경개선 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
방역 서비 스	사업홍보		→					→					
	방역서비스 요청 모집		→	→	→			→	→	→			
	방역서비스 실시				→	→	→			→	→	→	
이사 지원	업체선정 및 협약	→											
	사업홍보		→					→					
	이사지원신청	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	가정방문	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	무료이사지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	이사지원 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
편의 시설 지원	사업홍보		→					→		→			
	지원 대상 모집		→	→				→	→	→	→		
	편의시설 설치				→	→		→	→		→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구 주거분과 위원회	월1회 주거지 개·보수와 관련한 집수리봉사단 활용	양천구 주거복지관련 논의
클린방역사업단	비위생적인 주거지에 방역서비스 실시	-
은빛날개후원회	여름철을 대비하여 방충망 교체사업 지원	5월 방충망지원사업
지역자활센터	긴급 집수리 및 청소등 서비스 지원	연중수시
성심익스프레스	- 일반 이사비용의 80%정도의 가격으로 진행함. - 기존의 무료이사지원을 통해 장애인 가정의 특성 및 애로사항등을 인지하여 시행착오를 줄일 수 있음.	1월 업무협약
중증장애인독립생활연대	중증장애인독립생활연대 이사의뢰	연중수시

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		10,400,000		
사업비	지역복지	주거지원	2,400,000	- 주거환경개선 : 긴급지원 400,000 x 5가정 : 주거분과회의비 200,000원 x 2	
			3,000,000	- 편의시설 지원사업 : 무장애지역사회 300,000 x 10곳	
			5,000,000	- 이사지원 : 이사지원비 500,000 x 10가정	

여가지원

I. 사업의 필요성

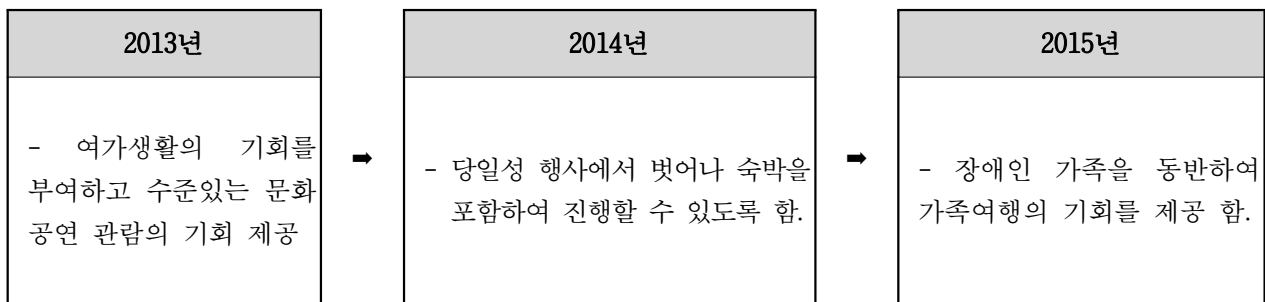
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

저소득 중증(1~3급)장애인은 신체적·경제적 어려움으로 인해 문화적 욕구는 높으나 여가활동이 낮으며, 누리고 있는 대부분의 여가활동도 비활동적이다.

양천구 등록장애인을 대상으로 2012년에 실시한 욕구조사에 의하면 관내 확대되길 희망하는 프로그램은 장애인 여가, 문화생활지원이 20.8%로 매우 높은 것으로 나왔다.

여가, 문화활동은 단순히 남는 시간을 해결하기 위한 활동이 아니라 여가활동을 통해 다른사람과의 단절되었던 인간관계형성에 소통할 수 있는 기회도 마련하고 사람들의 삶의 활력을 주고 행복한 삶을 마련해 주고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 등록 장애인 중 중증(1~3급) 장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 경제적·신체적 이유로 인해 야외활동의 기회가 적은 중증장애인

2. 목표인원(실인원/연인원)

- 1) 실인원 : 200명
- 2) 연인원 : 200명
- 3) 산출기준
 - 재가장애인 나들이 100명 × 1회 = 100명
 - 문화행사 100명 × 1회 = 100명

3. 수행기간 : 2013. 1월 ~ 12월 중

4. 장소 : 양평 두물머리, 문화행사 가능한 장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
경제적·신체적 이유로 나들이 기회가 적은 중증장애인에게 나들이의 기회를 제공하여 정서적 지원	1-1. 나들이 1회 실시에 100명 참여	야외활동이 적은 장애인들에게 나들이 기회를 제공함으로써 여가활동에 대한 욕구를 충족하고 대외활동에 대한 자신감 향상
	1-2. 재가장애인 문화행사 100명 참여	문화행사를 통하여 문화활동에 대한 욕구를 충족하고 정서적, 심리적 안정 지원하여 사회활동 참여 증진

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행시기	수행인력	참여인원	시행수간
야외활동이 적은 장애인들에게 나들이 기회를 제공	재가장애인 나들이	- 장애인분들의 욕구가 많은 지역으로 나들이 실시 - 자원봉사자와 함께하는 체험활동 실시	5월	지역복지팀 / 자원봉사자	100명	년1회
문화행사를 통하여 정서적, 심리적 안정 지원	재가장애인 문화행사	- 지역문화축제에 참여를 통해 여가활동 지원 - 장애인, 비장애인, 장애인 가족등이 참여하는 문화행사 실시	10월	지역복지팀 / 문화공연팀	100명	년1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재가장애인의 문화 및 여가 체험활동의 기회를 제공	- 프로그램에 대한 만족 80% 이상 - 참여인원수 - 참여봉사자 수	- 이용자 만족도 조사 결과 - 자원봉사 및 후원 내용	- 이용자 만족도 조사 평가 - 결과보고	- 5월
재가장애인 문화 행사	- 참여인원수 - 공연에 대한 만족도	- 이용자 만족도 조사 결과	- 이용자 만족도 조사 평가 - 결과보고	- 10월

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재가 장애인 나들이					→							
재가 장애인 문화행사										→		

4. 지역 자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
(주)현대엔지니어링 및 지역내 자원봉사단체	나들이 진행비용 후원 및 자원봉사활동 참여	
강서수도사업소	나들이 진행비용 후원 및 자원봉사활동 참여	
업무협약기관	문화공연을 위한 재능후원 및 자원봉사 참여	

V. 예산

1. 세입 : 해당사항없음
2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,800,000		
사업비	지역복지	여가지원	4,800,000	- 나들이 : 식사비: 15,000원×100명×1회* 체험비: 15,000×100명×1회 : 버스대여비: 500,000×2대×1회 : 간식 및 진행비: 5,000원×100명×1회 : 운영비: 300,000원	
				- 재가장애인 문화행사	

절기지원

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

저소득 장애인들은 경제적인 어려움뿐 만이 아니라 가족과의 관계가 단절되면서 독거세대가 점진적으로 증가하게 되었다. 이러한 독거세대들은 설이나 추석 등 명절에 외로움과 상실감을 경험한다.

또한 경제 여건상 겨울을 날 수 있는 김장 등을 제때에 준비하지 못하여 곤란을 겪는 경우가 많다. 2012년 재가장애인을 대상으로 만족도조사를 실시한 결과 대상자의 54.7%가 생활안정지원이 확대되기를 희망하였다.

경제적 어려움으로 인하여 명절이나 김장철에 적절한 지원을 받지 못하는 저소득 장애인들에게 명절에 맞는 음식과 생필품 등을 지원함으로써 후원자, 자원봉사자 및 지역주민, 장애인들이 서로 나눔을 실천하고 이웃의 정을 느낄 수 있도록 한다.

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 거주 저소득 중증 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 양천구 거주 독거 및 가족관계가 취약한 장애인 가정

2. 목표인원(실인원/연인원)

- 1) 실인원 : 450명
- 2) 연인원 : 450명
- 3) 산출기준
 - 설 날 지원 : 100명 × 1회 = 100명
 - 한가위 지원 : 150명 × 1회 = 150명
 - 김장김치지원 : 200명 × 1회 = 200명

3. 수행기간 : 2013. 1.~2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 행사별 진행 장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
설, 한가위 등 명절과 김장철에 명절에 맞는 음식 등을 지원하여 지역 내 나눔문화를 확산하고 이웃의 정을 느끼게 한다.	1-1. 100명 × 1회 = 100명(설날지원)	지역 내 나눔의 문화를 확대하고 지역 주민들과 함께한다는 경제적, 심리적 지지체계를 마련
	1-2. 150명 × 1회 = 150명(한가위지원)	
	1-3. 200명 × 1회 = 200명 (김장김치지원)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
명절 과 김장철에 떡국, 송편 등 절기음식과 김장을 준비, 함께 나눔으로써 지역 내 나눔의 문화를 확산하고 이웃의 정을 느낄 수 있도록 한다.	설날지원	- 설을 맞이하여 떡국, 생필품 등을 준비하고 나누며 이웃의 정을 느낄 수 있는 나눔행사 진행	2월	사회 복지사 자원 봉사자	100명	연1회 전일
	한가위지원	- 한가위를 맞이하여 송편 등을 준비하고 나누며 이웃의 정을 느낄 수 있는 나눔행사 진행	9월	사회 복지사 자원 봉사자	150명	연1회 전일
	김장김치 지원	-김장철을 맞이하여 자원봉사자와 함께 김치를 만들고 각 가정에 전달하여 따뜻한 겨울을 지낼 수 있도록 지원	11월	사회 복지사 자원 봉사자	200명	연1회 전일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
명절 과 김장철에 떡국, 송편 등 절기음식과 김장을 준비, 함께 나눔으로써 지역 내 나눔의 문화를 확산하고 이웃의 정을 느낄 수 있도록 한다.	- 봉사자 참여도 - 자원활용현황	- 이용자 만족도 조사 결과 - 자원봉사 및 후원내용	- 사업 실적 - 결과보고	- 1월~12월

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
설날 지원	→											
한가위 지원									→			
김장김치 지원											→	

4. 지역 자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
영성교통, 양천구 해병전우회 양천구 의용소방대, 좋은세상 이웃사람들, 우리은행 양천구청지점 현대엔지니어링, 양천구 개인택시 연합회, 양천구 샤프론 봉사대	설날 떡국 및 추석 선물 나누기 물품전달 지원 김장김치지원 행사비용 후원 및 자원봉사활동 참여	

V. 예산

1. 세입 : 해당사항없음

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,200,000		
사업비	지역복지	절기지원	3,500,000	- 설날지원 : 떡국나눔 20,000원 X 100명 X 1회 : 행사진행비 1,500,000	
			3,700,000	- 한가위지원연비 : 송편나눔 20,000원 X 150명 X 1회 : 행사진행비 700,000	
			8,000,000	- 김장김치 지원 : 김장비용 30,000원 X 250명 : 행사진행비 500,000	

복지공동체

1. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

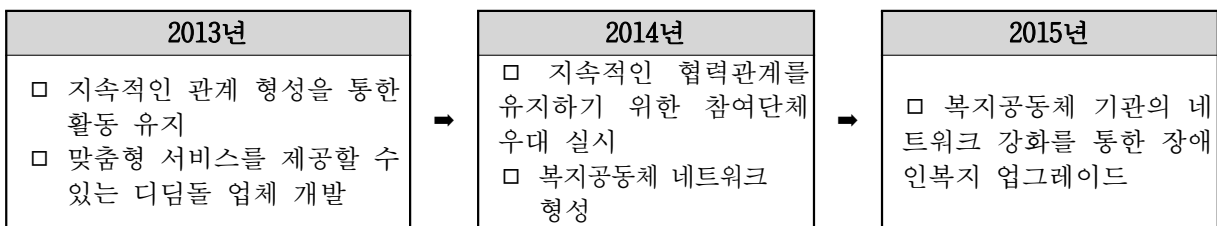
양천장애인종합복지관은 1만 8천여명의 양천구 장애인을 대상으로 자립생활 및 치료, 삶의 질 향상을 위하여 다양한 서비스를 개발 · 제공하고자 노력하였고, 이를 위하여 지역 내 후원 및 봉사활동에 관심이 있는 기업 및 단체와 연계하여 서비스의 질적 · 양적 확대를 위한 복지공동체만들기 사업을 실시하고 있다.

양천구 내 많은 장애인들의 욕구를 해소하기 위해서는 복지관의 인력 및 시설만으로는 해결할 수 없는 재정적 · 물리적 어려움이 많다.

또한 자신의 주변에 장애인이 없다면 장애에 대해 큰 관심을 갖지 않는 경우가 많은 현실에서 장애를 가진 우리의 이웃들에게 지역주민 스스로가 관심을 가지지 않는다면 장애에 대한 긍정적인 인식을 갖는 것이 어려울 뿐 만 아니라 모두 함께 더불어 살아간다는 것 또한 어렵게 된다.

때문에 지역 장애인들이 지역 내에서 인간다운 생활 즉, 장애로 인해 차별 받거나 소외되지 않도록 하며 필요한 서비스를 적시에 받을 수 있도록 하기 위해서는 지역 내의 다양한 인적 및 물적 자원이 필요, 이를 충족시키기 위해 지역 내 장애인복지 거점을 만들 수 있는 복지공동체 사업이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 기존 협약기관 및 장애인들에게 실질적 도움, 지원이 가능한 기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 지역 내 기업 및 단체 중 장애인복지에 관심이 있는 기관, 무료서비스 제공기관
- 기존 복지공동체 기관 중 연 1회 이상 교류 및 협력이 있는 기관
- 3개월 이상 무료서비스 제공 기관

2. 목표인원(실인원/연인원)

- 1) 실인원 : 110명
- 2) 연인원 : 1,000명
- 3) 산출기준
 - 디딤돌 개발 및 관리 : 40건 × 4회 = 160건
 - 디딤돌 연계 : 20명 × 12개월 = 240건
 - 복지공동체 관리 및 협약 : 50건 × 12개월 = 600건

3. 수행기간

연중

4. 장소

복지관 및 서비스 제공 장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지사업에 동참하는 지역내 기관, 기업 등 복지공동체 참여 업체를 통해서 지역 내 저소득 장애인들에게 다양한 서비스를 무료로 제공함으로써 경제적 부담을 덜어주고 참여 기관들을 통해 지역 내에서 나눔의 문화를 확산시킨다	1-1. 장애인들의 욕구에 맞는 무료서비스 제공업체를 개발한다	디딤돌 참여업체 개발과 관리를 통해 소속감을 부여하고 후원동기를 강화하며 상호 유대감을 형성, 지역 내 장애인에게 다양한 서비스를 제공하고 경제적 부담을 경감한다.
	1-2. 디딤돌 사업 참여 업체에 대한 우대 및 관리를 위하여 분기 1회, 년 160건의 감사서한을 발송한다.	
	1-3. 관내 저소득 장애인 및 가족들에게 필요한 서비스를 연계한다.	서비스를 통해 경제적 부담을 경감시키고 삶의 질을 향상시킨다.
	1-4. 서비스를 희망하는 장애인 및 가족 240명에게 서비스 연계를 통해 만족도를 높인다.	
	1-5. 장애인 복지사업에 동참 할 수 있는 관내의 기업, 기관들과 협약을 맺는다.	참여기관 홍보와 정기적인 관리를 통하여 유대감을 강화하여 지속적이고 적극적인 참여를 이끌어 내어 지역 장애인들에게 실질적인 지원기반을 구축한다
	1-6. 업무협약에 참여한 기관들과의 유대를 강화하여 지속적인 참여가 가능하도록 감사서한 및 문안 문자를 년 600건 발송한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
디딤돌 참여업체 개발과 관리를 통해 소속감을 부여하고 후원동기를 강화하며 상호 유대감을 형성, 지역 내 장애인에게 다양한 서비스를 제공	디딤돌 개발 및 관리	- 복지관 내 사업팀 및 이용자들의 욕구를 파악하여 자체 또는 협력 거점기관과 함께 참여 업체 개발 - 지속적인 참여와 소속감 증대를 위하여 감사서한 발송 및 홍보 강화	연중	담당자	디딤돌 참여업체, 사업담당자, 협력기관	연중
서비스를 통해 경제적 부담을 경감시키고 삶의 질을 향상시킨다.	디딤돌 연계	- 복지관 홈페이지 및 양천복지뉴스를 통하여 서비스가 필요한 이용자를 모집 - 필요한 서비스와 참여업체를 연계하여 품격있는 서비스 제공	연중	담당자	서비스 제공업체, 서비스 희망자	연중
참여기관 홍보와 정기적인 관리를 통하여 지속적이고 적극적인 참여를 이끌어 내어 지역 장애인들에게 실질적인 지원기반을 구축한다	복지공동체 관리 및 협약	- 복지공동체 홍보 리플릿 또는 홍보물 제작 - 복지공동체 참여업체에 대한 홍보 강화로 지속적인 참여 유도	연중	담당자	관내 기업체 및 기관, 기존 업무협약기관	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
디딤돌 참여업체 개발과 관리를 통해 소속감을 부여하고 후원동기를 강화하며 상호 유대감을 형성, 지역 내 장애인에게 다양한 서비스를 제공	- 디딤돌 개발업체 수 - 감사서한 발송기안	- 실적보고	- 실적보고	- 연중
서비스를 통해 경제적 부담을 경감시키고 삶의 질을 향상시킨다.	- 서비스 제공인원수	- 실적보고	- 실적보고	- 연중
참여기관 홍보와 정기적인 관리를 통하여 지속적이고 적극적인 참여를 이끌어 내어 지역 장애인들에게 실질적인 지원기반을 구축한다	- 복지공동체 참여 기관 수 - 감사서한 및 문안문자 발송기안	- 실적보고	-실적보고	-연중

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
디딤돌 개발 및 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
디딤돌 연계	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지공동체 관리 및 협약	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
기존 디딤돌 참여 기관 신규 디딤돌 참여 기관	· 각 분야별 서비스	연중
기존 복지공동체 참여 기관 신규 복지공동체 참여 기관	· 각 기관 특성에 맞춘 후원 및 노력, 재능봉사 · 지역 내 거점 형성으로 장애인 식개선에 일조	연중

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위 : 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
사업비	지역 복지	복지 공동체	600,000	- 복지공동체 관리 및 협약 : 운영비 600,000원	

후원사업

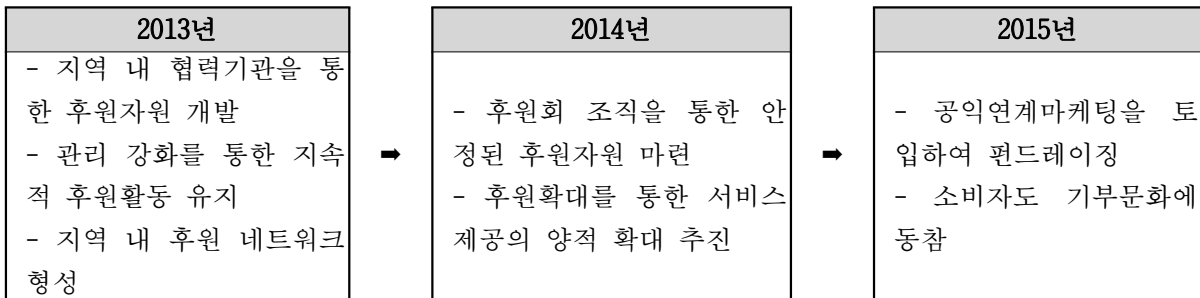
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

현대 복지사회에서 시민들의 삶의 질 확대를 위해서는 정부의 책임과 함께 민간의 참여와 역할도 확대되어야 한다. 복지사회 이념의 성공적 실현은 사회구성원간의 연대의식 여부에 달려있기 때문이다. 결연후원사업은 수혜자에게 정신적·물질적 도움을 주는 사회복지 활동으로 어려운 상황에 있는 사람을 돕는다는 연대감 조성이 용이하고 수혜자와 후원자 간의 인간애 교류를 통해 국민의 사회복지의식을 개발하기 적합하다. 또한 복지서비스 수혜의 폭을 넓히기 위하여 운영에 필요한 자원의 확보가 핵심적인 요인이 되고 있다. 하지만 정부의 복지예산 지원은 복지수요를 충족시키기에 역부족인 상황이어서 민간재원 조달의 활성화가 필요한 상황이다. 사회복지 사업 활성화를 위하여 자체수익금을 조성하는 방안이 필요시 되며, 그 중 비중 있는 사업이 후원사업이다.

복지관은 지역의 문제 해결을 위한 방법으로 지역주민의 자발적인 참여를 유도하여 지역문제를 주민 스스로 해결할 수 있도록 매개자의 역할을 수행하며 효과적인 운영과 전문적인 서비스의 전달을 위해 지역자원을 적극개발, 확보해야 한다. 또한 이러한 기능을 수행하기 위해서는 복지관 사업의 목적 및 내용에 대한 적극적인 홍보를 통한 지역주민 참여와 후원자의 확보가 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 후원이 필요한 저소득 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 1순위 : 국민기초생활수급권자, 1-3급, 2인 이하 가구, 지정기탁금
- 나. 2순위 : 국민기초생활수급권자, 4-6급, 2인 이상 가구
- 다. 3순위 : 차상위계층, 1-3급, 2인 이하 가구

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 1,099명
- 2) 연인원 : 총 11,238명
- 3) 산출기준 :
 - 후원금품 개발 및 CMS : 220명 × 12개월 = 2,640건
 - 후원모금 : 250명(50명 × 5회)
 - 후원금품지원 : 6,000건(500건 × 12개월)
 - 재가장애인 후원물품 지원 : 1,200명(100명 × 12개월)
 - 결연후원사업 : 300명(25명 × 12개월)
 - 지정후원사업 : 48명(4명 × 12개월)
 - 후원자관리 : 800명(200명 × 4회)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 복지관 및 외부 장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역 내 요보호 대상자의 자립 및 기능향상을 목적으로 자원을 개발하고 지원하며 자연개발 과정을 통하여 지역주민의 사회적 관심과 참여를 유도하여 사회적 연대감 형성	1-1. CMS 출금이체 후원자를 확보하고 관리	후원금품 및 CMS신규 개발을 통해 후원금품 증액하며 소규모 기업체의 나눔활동에 대한 참여가 지속될 수 있도록 유지
	1-2. 후원모금을 위한 행사 실시 (딱하루매출기부하기, 바자회)	
	1-3. 개발된 후원금품을 적절한 서비스에 사용	
개발된 후원금품을 선정된 대상자에게 지급하여 저소득 계층의 경제적 부담감 해소	2-1. 사례관리가 필요한 재가대상자에게 욕구에 맞는 후원물품을 제공	재가대상자의 경제적 부담 감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 동시에 장애인 복지사업의 안정적 운영과 프로그램 서비스의 질적 향상을 도모 함.
	2-2. 결연후원을 통한 경제적 지원으로 가계 부담과 심리적 안정 도모	
	2-3. 각종 기금사업과 후원처 개발로 프로그램 지원	
지속적인 후원자가 될 수 있도록 관리	3-1. 정기적인 감사편지와 소식지를 발송하여 장애인 복지사업 홍보	다양한 후원자 관리(시청각, 문자발송 등)을 통해 후원자의 만족도를 높여 지속적인 후원 참여를 이끌어내고 나눔 문화 확산 도모

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
후원금품 및 CMS신규 개발을 통해 후원금품 증액하며 소규모 기업체의 후원 참여 활성화	후원금품 개발 및 CMS	-후원 참여를 희망하는 개인 및 단체 개발 - MOU기관 및 단체에 후원활동 요청	연중	팀장, 담당자	2,640건	연중 시행
	후원모금	-딱하루매출기부하기 실시로 후원모금 -바자회 실시로 후원모금	연중	팀장, 담당자	250명	연중 시행
	후원금품지원	-개발된 후원금품을 필요로 하는 복지관 서비스에 지원	연중	담당자	6,000건	연중 시행
재가대상자에게 경제적 부담 감소 및 안전망 구축하고 안정적인 복지관 프로그램 운영으로 서비스의 질 향상	재가장애인 후원품 지원	-경제적 지원이 필요한 재가장애인 가정에 다양한 후원물품 제공	연중	담당자	1,200명	연중 시행
	결연후원사업	-수급권자, 복지사각지대에 놓인 저소득 장애인에게 매월 일정금액을 지원 -후원모금을 통해 발생한 수익을 긴급 지원이 필요한 대상에게 지원	연중	담당자	300명	연중 시행
	지정후원사업	-프로그램 중 공모사업 선정과 후원금을 확보하여 운영	연중	담당자	24명	연중 시행
지속적인 후원 참여를 이끌어내고 나눔 문화 확산 도모	후원자관리	- 명절 문안 문자 발송 - 분기별 감사서한 발송 - 매월 생일카드 발송 - 후원금품 사용 내역 공개	연중	담당자	800명	연중 시행

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
후원금품 및 CMS신규 개발을 통해 후원금품 증액하며 소규모 기업체의 후원 참여 활성화	-CMS후원신청서 -지정·비지정후원금 모금액 -후원물품 개발	-딱하루매출기부하기 홍보 안내지 -후원금 관리 대장 -CMS후원신청서	-월별 후원금품 수입 및 지출 보고 -CMS후원신청서	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가보고서

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재가대상자에게 경제적 부담 감소 및 안전망 구축하고 안정적인 복지관 프로그램 운영으로 서비스의 질 향상	-후원금품 지원 -욕구·만족도조사 -지정후원 금액	-금품지원명단 -후원금품관리대장 -욕구·만족도조사 -지원사업 신청 -후원물품 영수증 및 사진대지	-후원금품별 지원 기안 -수령자 인수증 -후원물품 영수증 원부	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가보고서 -욕구·만족도조사 결과
지속적인 후원 참여를 이끌어내고 나눔 문화 확산 도모	-SMS문자전송 -생일카드 발송 -감사서한 발송 -후원금품사용공개	-계획서 및 정산서 -홈페이지 -인터넷 기사 -지역신문	-문자전송내역 -감사서한내역 -생일카드내역 -스크랩	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가보고서

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원금품 개발 및 CMS	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원모금	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원금품지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재가장애인 후원품 지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
결연후원사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지정후원사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	딱하루 매출 기부하기, 결연후원금, 후원물품 개발을 통한 바자회 물품 확보	연중
복지공동체 참여 업체		

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			59,972,000		
사업비	지역복지사업비	후원사업	1,572,000	- 후원금품 개발 및 관리 : CMS 사용료 66,000원×12회 : CMS 수수료 65,000원×12회	
			800,000	- 후원금 모금 : 딱하루매출기부하기 리플릿 제작 200,000원×1회 : 딱하루매출기부하기 진행비 70,000원×5회 : 사랑의 바자회 홍보비 50,000원×1회 : 사랑의 바자회 부스운영비 200,000원×1회	
			15,000,000	- 결연후원사업 : 결연후원금지원 50,000×25명×12회	
			42,000,000	- 지정후원사업 3,500,000원×12회	
			600,000	- 후원자관리 : 후원자관리 50,000원×12회	

자원봉사

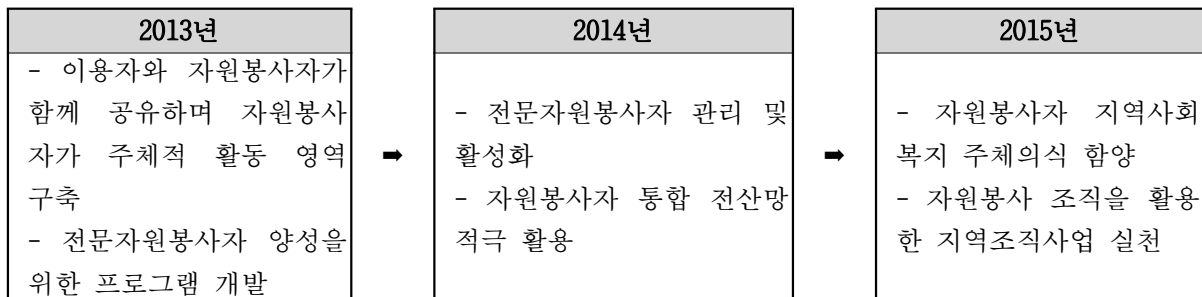
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

자원봉사는 항상 인간 경험의 한 부분이었다. 자원봉사를 한다는 것은 요구가 인지될 때 실제적 이익을 떠나 사회적 책임을 띤 행동을 선택한 것을 의미한다. 자원봉사를 한다는 것은 개인의 기본적인 의무와 개인에게 기대되거나 불가피한 것을 넘어선 행동을 의미한다.

급속한 산업구조의 변화와 초고령사회의 진입을 앞두고 있으며 저출산이 확산되어가고 있는 현대사회 속에서 다양한 문제들이 발생되어가고 있다. 이러한 문제들은 기존의 정책이나 제도로써 해결하기 어려운 부분이 많이 있다. 변화되어가고 있는 현대사회에 안정적인 문제해결을 위해서는 정부와 민간이 함께 하는 파트너십이 필요하다. 그중에서 민간에서 대표적으로 할 수 있는 부분이 자원봉사활동이다. 자원봉사활동은 자신의 자아실현과 함께 우리가 살고 있는 사회를 발전시킬 수 있는 중요한 역할이다. 이러한 활동을 지속적으로 참여하고 참여의 참 의미를 가질 수 있게 하기 위해서는 자원봉사자의 교육이 반드시 필요하다. 특히, 처음 자원봉사활동을 참여하는 청소년이나 성인의 경우 자원봉사자 교육이 앞으로의 자원봉사활동에 큰 영향을 줄 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 내 주민 및 단체

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 자원봉사활동을 희망하는 학생 및 성인
- 나. 자원봉사활동 적합 여부를 거쳐 영역에 맞는 자원봉사활동 매칭
- 다. 전문영역 자원봉사활동 복지관 서비스 적극 활용

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 940명
- 2) 연인원 : 총 9,920명
- 3) 산출기준 :
 - 자원봉사자 개발 및 상담 : 40명 × 12개월=480명
 - 자원봉사자 활동 및 교육 : 7,200명(600명 × 12개월)
 - 청소년 자원봉사학교 : 200명(40명 × 5회)
 - 자원봉사자 관리 : 1,800명(150명 × 12개월)
 - 자원봉사자 간담회 : 40명(10명 × 4회)
 - 자원봉사자 연수 : 100명(100명 × 1회)
 - 자원봉사자 송년회 : 100명(100명 × 1회)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 외부 장소

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
자원봉사활동에 참여하는 학생과 성인에게 자원봉사의 의미를 이해시키며 능동적이고 적극적인 자세로 자원봉사활동에 참여하도록 함.	1-1. 지역사회 내 유관기관 및 단체 등과 연계하여 자원봉사자 개발	자원봉사활동에 참여 할 수 있는 가망자원을 연령, 직능별로 세분화, 매칭하여 지역주민들의 참여를 확대하고 자원봉사활동이 일상적 문화로 정착할 수 있도록 함
	1-2. 이용자의 욕구에 맞는 자원봉사 프로그램을 개발하고 운영	
	1-3. 자원봉사 활동을 위한 기초를 다짐	
자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리함.	2-1. 자원봉사 동기 유발 및 소속감을 느낄 수 있도록 자원봉사 프로그램 운영	자원봉사자들이 복지관에 대한 소속감과 만족감을 높일 수 있도록 자원봉사자, 단체 등에 대한 봉사활동 홍보, 포상, 예우를 강화하여 지속적인 자원봉사활동 유지토록 함.
	2-2. 자원봉사활동에 관한 요청 사항 및 프로그램 수정에 관한 논의	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
지역사회복지 지를 자원봉사자 가 함께 발전시킴	자원봉사자 개발 및 상담	- 유관기관 및 학교 등 모집 - 자원봉사 전산 프로그램 활용 (1365, VMS) - 전화, 내방, 인터넷 등으로 상담 실시 - 지역사회 내 단체 봉사활동 참여 홍보	연중	담당자	480명	연중 시행
	자원봉사 활동 및 교육	- 자원봉사자 특성 및 욕구파악 - 자원봉사활동에 관한 유의사항 안내 - 프로그램별 봉사자 및 봉사활동 관리	연중	담당자	7,200명	연중 시행
	청소년 자원봉사학교	- 여름, 겨울방학 청소년 대상으로 자원 봉사활동 교육 - 자원봉사에 대한 의미와 활동에 관한 동기를 부여	7월 12월	담당자	200명	5시간 /4회
자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동 을 이어갈 수 있도록 관리함	자원봉사자 관리	- 3개월 이상 자원봉사활동을 한 봉사 자에게 생일카드 및 감사문자 발송 - 분기별 1회 실시	분기별	담당자	1,800명	연중 시행
	자원봉사자 간담회	- 자원봉사자 의료 수렴 및 욕구 파악 - 자원봉사자와 담당자와의 의사소통을 통해 원활한 프로그램 운영 - 분기별 1회 실시	분기별	담당자	40명	3시간 /4회
	자원봉사자 연수	- 연1회 문화관광지로 야외 연수 진행 - 자원봉사자와 담당자와의 의사소통을 통해 원활한 프로그램 운영	10월	담당자	100명	1일/1회
	자원봉사자 송년회	- 우수 자원봉사자 표창 - 문화행사 및 식사시간 진행	12월	담당자	100명	4시간 /1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역사회복지 지를 자원봉사자가 함께 발전시킴	-자원봉사자 수 -자원봉사 프로그램 수 -자원봉사 활동건수 -이용자동의여부	-자원봉사 관리 프 로그램(VMS/1365) -자원봉사 관리를 위한 프로그램 참여 자 신청	-신규 자원 봉사자 명부 -팀별 자원봉사활 동 일지	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가보고서
자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고	-3개월이상 장기 자원 봉사활동자 -간담회 회의 건수	-자원봉사 표창 의 뢰	-간담회 회의록 -운영기안	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가보고서

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리함	-자원봉사 관리 프로그램 시행 건수			

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발 및 상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사 활동 및 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 자원봉사학교							→					→
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 간담회			→			→			→			→
자원봉사자 연수										→		
자원봉사자 송년회												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
자원봉사센터	전문 자원봉사자 개발 및 프로그램 공유	연중
MOU 기관	기업 자원봉사자	연중
자원봉사관리 시스템	자원봉사자 개발 및 인증서 발급	연중

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.
2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			15,240,000		
사업비	지역복지사업비	자원봉사	9,240,000	- 자원봉사자 관리 : 봉사자 중식비 2,000원×18장×20일×12개월 : 관리비 50,000원×12회	
			200,000	-청소년 자원봉사학교 : 간담회 진행비 100,000원×2회	
			400,000	- 자원봉사자 간담회 : 간담회 진행비 100,000원×4회	

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			2,900,000	- 자원봉사자 연수 : 식사비 10,000원×100명×1회 : 체험비 8,000원×100명×1회 : 차량대여비 400,000원×2대 : 간식 및 진행비(현수막외) 300,000원×1회	
			2,500,000	- 자원봉사자 송년회 : 공연비 350,000원×2팀 : 기념품 또는 식대 15,000원×100개(명)×1회 : 진행비 300,000원×1회	

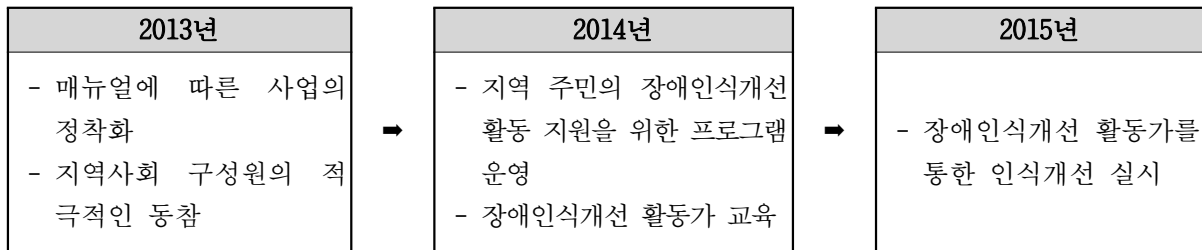
인식개선사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애는 누구에게나 발생될 수 있다는 것을 인식하게 하고, 각 연령층에 맞는 형태의 장애인식개선 교육을 실시하여 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 제공해 장애로 인한 차별을 근절한다. 장애 유형별 특성에 대한 교육을 실시하여 장애인과 비장애인이 지역사회에서 공동체 의식을 조성할 수 있도록 형성해야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 내 지역주민

2. 목표인원

1) 실인원 : 5,400명

2) 연인원 : 5,400명

3) 산출기준

- 지역사회와 함께하는 장애인식개선 거리캠페인 : 3,000명
- 장애이해교육 2,400명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 복지관, 학교 및 지역단체 등

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절하고자 한다.	1-1. 지역사회 내 기관과 연계하여 거리캠페인을 실시하여 장애인에 대한 인식을 새롭게 고취시킨다.	장애인에 대한 편견을 버리고 장애인에 대한 관심을 높여 장애인과 비장애인이 동등한 지역사회의 구성원으로 자리매김하는 지역사회 환경을 조성 함.
	1-2. 장애인의 날, 뇌졸중등 캠페인을 진행하여 장애인에 대한 편견을 해소하고 장애에 대한 경각심을 알린다.	
	1-3. 연령, 대상에 맞는 장애이해교육을 실시하여 편견을 해소하고, 올바른 장애인식을 인지하도록 한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
장애에 대한 관심을 높이고 장애인복지관 홍보를 더불어 실시한다.	장애인식 거리캠페인	- 장애인의날 맞이하여 MOU 기관 및 유관업체 협력하여 캠페인을 실시 - 청소년 자원봉사를 활용하여 백화점, 역사 등 피켓캠페인 실시 - 장애인식개선을 위한 교구 제작 및 활용	4월/6월 /8월/ 11월	지역 복지팀	2,500	4회
	장애 인식개선 캠페인	- 고등학교 학교축제에 참여하여 장애 체험 및 인식캠페인을 진행함.	9월	지역 복지팀	500	1회
	장애 이해교육	- 연령, 대상에 맞는 장애인식개선교육 실시 - 일상생활시 장애인과의 관계시 유의 사항 교육 - 장애체험 프로그램을 통한 장애 이해	연중 수시	담당자	2,400명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애에 대한 관심을 높이고 장애인의 복지관 홍보를 더불어 실시한다.	- 홍보물 제작 및 배포수량 - 장애이해교육 인원수	- 장애인식개선 영상 자료(PPT/영상)	- 장애이해교육 일지	- 월 실적보고

3. 사업 진행 일정

내용		일정		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월		
거리 캠페인	거리캠페인 홍보지제작		→	→											
	청소년 자원봉사자모집		→								→				
	MOU기관 및 유관업체 홍보		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	장애인식 거리캠페인				→		→		→				→		
장애 인식 캠페인	인식캠페인 홍보물제작									→	→				
	양친구 지역 학교축제조사									→					
	인식개선캠페인 학교모집								→	→					
	인식개선캠페인실시											→	→		
장애 이해 교육	교육관련 공문발송		→								→				
	장애이해 교육접수		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	장애이해 교육실시		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	장애인식개선을 위한 거리캠페인 동참	
청소년자원봉사자	장애인식개선을 위한 거리캠페인 동참	3월에 각 중·고등학교 행사관련 공문발송
지역사회 내 학교	학생들에게 장애에 대한 올바른 인식제공	2월에 각 초·중·고등학교 인식개선교육관련 공문발송

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			2,050,000		
복지관	지역복지	장애인식개선	1,850,000	- 장애인식개선 캠페인 : 홍보물제작 400,000 x 3회 : 배너 및 현수막 제작 100,000원 x 2회 : 행사진행비 300,000원 x 1회	
			200,000	- 장애바로알기 교육 : 교육진행비 10,000원 x 20회	

지역사회조직화

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

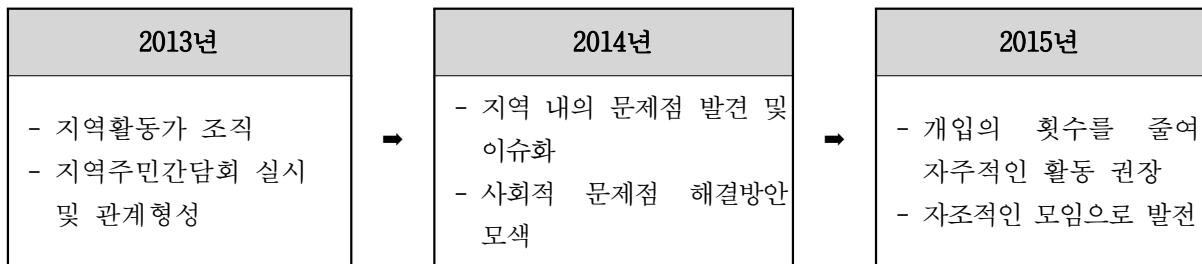
최근 삶의 질에 관한 관심이 고조되면서 지역사회에 대한 관심이 커지고 주민들 스스로가 자신들의 삶의 현장인 지역사회의 생활조건을 개선하여 보다 질적인 삶을 살기 위한 노력이 활발하게 전개되고 있다. 5) 예를 들면 문화거리만들기, 환경친화적인 마을만들기 등은 순수하게 주민들의 자발적이고 적극적인 참여로 지역사회가 새롭게 변모해가고 있음을 보여 주고 있다.

그러나 지역사회가 외부환경적인 변화에만 집중을 하고 있을 때 그 지역사회에서 함께 거주하고 있는 장애인에 대한 문제점은 늘 소외되고 있었다.

장애인은 신체적·정신적 장애특성으로 인하여 타인의 도움이 필요하지만 충분하게 도움을 받지 못하고 있고, 가족과 제도적인 지원 인력이외의 장애인의 삶 속에서 일상생활을 지원해줄 수 있는 지원체계가 미비하다.

이에 지역주민을 조직화하여 장애인의 삶의 질을 높일 수 있는 방안과 지원체계를 마련할 필요가 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역주민 및 재가장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

-

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 738명
- 2) 연인원 : 1,305명
- 3) 산출기준
 - 지역활동가조직 : 5명 x 7회 = 35명

5) 정석, '마을단위도시계획 실현 기본방향(1)', 서울시 정책개발원, 1999 참조

- 지역주민간담회 : 30명 x 9회= 270명
- +One 하나 더 나누기 : 30명 x 10회= 300명
- 정월대보름행사 : 300명 x 1회= 300명
- 양천명랑운동회 : 400명 x 1회= 400명

3. 수행기간 : 2013 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천구 지역 및 복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역주민을 조직화하여 스스로 삶의 질을 높일 수 있는 능력을 강화시킴으로써 지역내의 문제를 해결한다.	1-1. 지역대표 활동가 5명을 구성하여 지역내의 문제점 및 솔루션회를 통해 어려운 장애가정의 지원방안 모색함. 1-2. 지역주민 간담회를 통하여 지역주민 역량강화, 장애인식개선, 지역문제 해결을 위한 제안서 작성 등 자주적으로 문제를 해결할 수 있도록 함. 1-3. 정월대보름 척사대회, 양천명랑운동회를 지역행사를 통하여 지역주민과 장애인이 화합할 수 있는 장을 마련함.	지역주민을 조직화하여 장애 및 장애인에 대한 관심을 유도하고 자주적으로 지역문제를 해결할 수 있도록 지원 함.
장애인과 비장애인이 공동체 의식을 형성하고 더불어 살기 좋은 마을을 만들어갈 수 있도록 하는데 목적이 있다.	2-1. 비장애 가정과 돌봄봉사단(청소년봉사단)을 조직하여 장애가정과 1:1매칭 20가정 이상을 연계 2-2. 자원봉사자 역량강화를 위한 전문기술교육 연 4회 이상 진행한다. 2-3. 서비스이용자와 봉사자간의 간담회를 진행하여 의견을 수렴하여 사업진행에 반영한다. 2-4. 명절·특별한날(장애인의 날)등에 방문 및 물품을 지원하여 외로움을 감소할 수 있도록 함.	장애가정 및 독거장애인의 일상생활을 지원하여 생활의 편리함을 유지하고 지역내에서 지속적으로 돌봄이 유지될 수 있도록 함.

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
지역주민을 조직화하여 장애관련 관심을 유도하고	지역대표 활동가모집	<input type="checkbox"/> 동별주민자치위원회 - 각동 주민자치위원회는 해당 지역 주민들의 환경과 상황을 가장 근접하게 파악하고 있으므로 대상자 발굴 및 지역주민 조직이 용이함.	1월 ~ 3월	담당자	대표자 5명	1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
자주적으로 지역문제를 해결한다.		<input type="checkbox"/> 주민자치단체 활동가 - 각 분과단(부녀회, 방위협의회, 청소년 선도 위원회, 장애인복지단체 등) 활동에 따라 지역 내에서 운영되는 전반적인 사항의 인지력이 높으므로 지역 활동에 대한 협조를 요청함. <input type="checkbox"/> 임명장 수여 - 임명장을 부여하여 소속감을 강화하고 자발적 참여를 유도함.				
		<input type="checkbox"/> 지역대표활동가 솔루션회의 - 지역대표 활동가에 의해 발굴된 서비스이용자에 대하여 솔루션회의를 통해 지원방안 모색	3월 ~ 12월	담당자	대표자 5명	10회
지역주민을 조직화하여 장애인 관련 관심을 유도하고 자주적으로 지역문제를 해결한다.	지역주민 간담회 실시	<input type="checkbox"/> 지역주민 간담회 - 지역 내의 사회문제와, 공통적인 관심 사들에 대한 논의함. - 장애인에 대한 부정적인 인식을 개선하여 장애인과 화합할 수 있는 계기를 마련함. - 장애인과 관련 지역사회문제에 대한 관심을 고취하고 해결방안을 모색함. <input type="checkbox"/> 지역문제 해결을 위한 시범사업 - 정기적인 간담회를 통하여 지역주민이 함께 나눌 수 있는 이슈를 찾음. - 2014년에 이슈를 해결할 수 있는 방안을 논의하여 기업체 사회공헌과 민간단체에 제안함.	3월 ~ 12월	담당자	지역 주민 30명	9회
	정월대보름 척사대회	<input type="checkbox"/> 정월대보름 척사대회 - 2월 정월대보름에 실시 - 장애인과 지역주민이 화합할 수 있도록 척사대회를 실시함. - 척사대회를 준비하면서 지역주민 및 장애복지단체와의 유대관계형성	2월	지역 복지팀 및 복지관 직원	300명	1회
	양천명량운동회	<input type="checkbox"/> 양천명량운동회 - 양천구 장애인단체 연합회와 연계한 마음체육대회를 공동진행 - 체육활동을 통한 장애인과 비장애인이 화합할 수 있는 장을 마련. - 양천명량운동회를 통하여 장애인단체와의 결속력을 강화함.	해당월	지역복지팀 및 복지관 직원	400명	1회
장애가정 및 독거장애인의 일상생활을	+One 하나 더 나누기 활동	<input type="checkbox"/> 비장애인가정 1:1 매칭 - 주중/주말에 비장애 가족이 장애인 가정을 방문하여 가사, 일상생활, 심리, 정서적 지원함.	4월 ~ 12월	담당자	봉사자 30명 / 이용자	수시

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
지원하여 생활의 편리함과 지속적으로 돌볼 수 있도록 한다.		<ul style="list-style-type: none"> □ 돌봄 봉사단(청소년봉사단) <ul style="list-style-type: none"> - 3~4명 청소년으로 이루어진 봉사단을 구성하여 장애인가정과 1:1 연계함. - 주1회 토요일에 가정을 방문하여 가사 및 일상생활, 심리, 정서적 지원함. □ 특별지원 <ul style="list-style-type: none"> - 어버이날 및 명절에 물품을 지원하여 홀로지내지 않도록 지원함. □ 자원봉사 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 장애 특성에 맞는 요리(연3회) - 신장장애인 및 당뇨병이 있는 장애인을 위해 저염식 요리방법 습득함. - 당일 배운 요리를 연계된 가정에 전달함. □ 자원봉사자 및 이용자 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 봉사단 활동과 관련하여 진행상의 문제점 및 수정 보완해야 할 사항을 파악하여 향후 진행시 반영하도록 함. - 서비스 수혜와 관련되어 대상자의 의견을 수렴하여 시공과 관련사항을 점검하고 미비한 경우 보완하여 진행함. - 연말 우수자원봉사자 추천 □ 나들이 <ul style="list-style-type: none"> - 봉사단과 이용자와의 만남을 통해 봉사단에 대한 유대감을 형성하고, 신뢰감을 높임. - 가을단풍시기 인근 공원 지역으로 나들이를 진행함. - 봉사단이 간편한 음식을 준비하여 함께 나눔으로써 관계성을 높이고 정서적 지지를 이룸. 			20가정	

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역주민을 조직하여 장애인 관련 관심을 유도하고 지속적으로 지역문제를 해결할 수 있도록 한다.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역대표 활동가모집 ○ 지역주민간담회 실시 및 참석 ○ 솔루션회의 실시 ○ 사업제안서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 임명장(지역대표 활동가) - 간담회회의록 - 솔루션회의록 - 사업제안서 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역대표활동가 임명장수여 - 지역주민간담 및 솔루션회의 회의록 작성 - 기업체, 정부기관에 제공할 제안서 	수행시 (1월~ 12월)

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애가정 및 독거장애인의 일상생활을 지원하여 일상생활의 편리함과 지속적으로 돌볼 수 있도록 한다.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사자 모집인원 ○ +One 하나 더 나누기 활동 실시 ○ 소양교육 및 전문교육 실시 ○ 간담회 실시 ○ 나들이 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사자 명단 - 활동일지 - 실행계획서 - 결과보고서 - 실행사진 - 간담회 회의록 	<ul style="list-style-type: none"> - 모집명단 취합 - 사업 진행에 대한 사업계획 및 결과 보고서 작성 - 사진촬영 - 지역주민간담회 후 회의록 작성 	수행시 (1월 ~ 12월)

3. 사업 진행 일정

내용	일정												
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획서 작성		→											
사업홍보		→	→										
지역대표 활동가모집		→	→	→									
지역주민 간담회실시					→	→	→	→	→	→	→	→	→
솔루션회의						→	→	→	→	→	→	→	
시범사업계획 및 제출										→	→	→	→
+one 하나 더 나누기 자원봉사자 모집		→	→	→									
자원봉사자 소양교육					→								
+one 하나 더 나누기활동					→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 역량강화						→		→		→		→	
자원봉사자 및 이용자 간담회									→				→
나들이											→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
신월1·3동 주민자치위원회	지역대표활동가 잠재적 참가자	사업 홍보를 통한 모집
신월1·3동 지역주민	지역주민간담회 잠재적 참가자	사업 홍보를 통한 모집
새마을부녀회	+One 하나 더 나누기 잠재적 자원봉사자	사업 홍보를 통한 모집

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,920,000		
복지관	지역복지	지역조직화	0	- 양천명랑운동회 ※ 양천구 한마음체육대회와 연계하여 복지관 예산은 비예산으로 진행	
			3,200,000	- 정월대보름행사 : 경품비 500,000 x 1회 : 기념품 4,000 x 300명 : 부럼비 1,100,000 x 1회 : 운영비 400,000 x 1회	
			500,000	- 지역활동가 조직(솔루션회의) : 솔루션회의 50,000원 x 10회	
			1,220,000	- 지역주민 간담회 : 홍보비 80,000 x 1회 : 강사비 200,000 x 3회 : 다과비 2,000 x 30명 x 9회	
			2,000,000	- +One 하나 더 나누기 : 특별지원 50,000 x 20가정 x 2회	

장애인 권익옹호

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

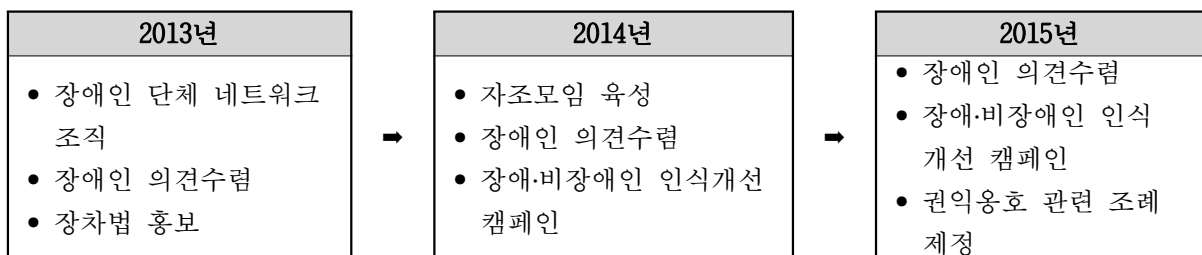
최근의 복지서비스 요구의 특징은 보편화, 지역화, 종합화로 대변될 수 있다. 한정된 요보호계층을 대상으로 하는 시설 수용중심의 복지사업은 더 이상 보편적이고 종합적으로 발생하는 복지서비스수요를 충족시키지 못하고 있다. 더구나 사회통합이라고 하는 사회복지의 궁극적인 목표에도 적합하지 않으므로 이러한 시설복지의 대안으로 지역사회를 중심으로 지역주민 모두를 대상으로 하는 지역복지의 중요성이 대두되고 있는 실정이다.

2012년 12월 국가인권위원회가 발표한 ‘시설 거주 장애인 현황 및 자립생활 욕구 실태조사’에 따르면 시설에 거주하는 장애인 2명 중 1명이 지역사회에서 자립해 살고 싶어하는 것으로 나타났다.

장애인생활시설 등 장애인거주시설 1,144곳 2만 8,600명 중 113곳 729명을 대상으로 실시한 본 조사에 따르면 지역사회 내 자립생활을 위한 서비스 제공을 설명 들은 후 자립하겠다는 응답은 62.14%로 조사되었고 지역사회 자립생활의 어려운 점을 설명들은 후 자립하겠다는 희망도 53.42%를 보였다. 시설을 떠나서 살고 싶은 주된 이유로는 외출, 식사, 취침 등 일상생활에서 좀 더 자유롭게 살고 싶어서가 24.92%, 단체생활이 아닌 개인생활을 보장받기 위해서가 22.74%를 보였다.

따라서 장애인들의 권리를 보장하고 대변할 수 있는 다양한 지원을 통해 장애인들이 지역 내에서 지역사회에 참여하며 당당한 시민으로 생활할 수 있도록 지원하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 지역 주민 및 김포 프리웰 향유의 집 시설 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 역량강화 및 지역사회 참여를 희망하는 지역 장애인

- 나. 권리침해 해소를 원하는 지역 장애인
- 다. 지역사회 참여 및 이동권 보장을 원하는 지역 장애인
- 라. 양천구 지역 주민

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 1,172명
- 2) 연인원 : 총 1,202명
- 3) 산출기준
 - 교육 및 상담 : 실인원 100명, 연인원 100명
 - 홍보 : 실인원 1,000명, 연인원 1,000명
 - 정보제공 및 의뢰 : 실인원 50명, 연인원 70명
 - 네트워크 조직 : 실인원 5명, 연인원 15명
 - 장애인권익지원 : 실인원 15명, 연인원 15명
 - 기관방문 : 실인원 2건, 연인원 2건

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지관과 자립생활지원센터, 생활시설 등 장애인단체와 네트워킹을 통해 지역사회 자립생활 및 삶의 질 향상을 도모하며 개별적 옹호 및 법률 지원 제안을 통해 장애인의 권리의식을 향상시키고자 함.	1-1. 지역 장애인 100명에게 장애인차별금지법 교육 및 개별적 옹호 실시	지역사회 속에서 장애인이 차별받지 않고 비장애인과 함께 어울려 동등하게 살아가는 지역사회환경을 조성 함.
	1-2. 지역주민 1,000명에게 장애인 권익옹호 및 장애인차별금지법 홍보	
	1-3. 이동, 권리침해, 인권옹호, 자립에 대한 정보제공 및 법률지원 의뢰	
	1-4. 장애인단체와 기관협약 및 정기적인 간담회 실시	연계기관과의 협력을 통해 장애인들이 시설을 떠나 지역 내에서 정착, 자립하여 독립생활을 영위할 수 있도록 지원 함.
	1-5. 탈시설 장애인을 위한 긴급지원	
	1-6. 발전적 사업 진행을 위한 기관견학	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역사회 속에서 장애인과 비장애인의 진정한 사회통합과 평등한 사회 이룩	교육 및 상담	- 권익 및 인권에 관심이 있는 장애인 - 장애인 차별 금지법 및 인권교육 실시	연중	김인수, 한연경	100	연2회
	홍보	- 지역주민 대상 장애인 권익옹호 및 장차법 홍보 - 관공서, 학교, 지하철 등 홍보 포스터 부착 - 지역주민들에게 장차법 홍보	연중	김인수, 한연경	1,000명	연중
	정보제공 및 의뢰	- 이동, 권리침해, 인권옹호, 자립에 대한 정보제공 및 의뢰 - 관외 휠체어 대여 정보 제공 및 의뢰 - 권리침해, 인권옹호, 자립에 대한 욕구 발생 시 정보제공 및 의뢰 - 변호사 연계 통한 법률 지원	연중	김인수, 한연경	50명	연중 50회
장애인의 정상화 및 삶의 질 향상 도모	네트워크 조직	- 장애인복지관, 자립생활지원센터, 생활시설 등 장애인단체와 협약 - 정기적인 간담회 실시	연5회	김인수, 한연경	5명	분기별 5회
	장애인 권익지원	- 자립에 필요한 긴급 자금지원	연중	김인수, 한연경	15명	연중
	기관방문	- 발전적 사업진행을 위한 기관방문	연2회	김인수, 한연경	2명	연중 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역사회 속에서 장애인과 비장애인의 진정한 사회통합과 평등한 사회 이룩	-교육 참여도 -상담 횟수 -홍보건수 -정보제공 및 의뢰 건수	-교육 방명록 -상담록 -의뢰서	-사업계획서 -결과보고서 -사업실적	-1월~12월
장애인의 정상화 및 삶의 질 향상 도모	-간담회 수 -장애인권익지원수 -기관방문 수	-회의록 -후원요청신청서 -기관 요청 공문	-사업계획서 -결과보고서 -사업실적	-1월~12월

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육 및 상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홍보		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
정보제공 및 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
네트워크 조직		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인 권익지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관방문		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천장애인자립생활센터	- 협약 및 간담회 실시 - 장애인 의견 수렴 - 자립에 대한 정보제공	연중 실시
수레바퀴재활문화진흥회		
서울지체장애인협회 양천구지부		
한국장애인정보화협회 양천구지회		
양천구여성장애인회		
김포 프리웰 향유의 집		

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			5,900,000		
복지관	지역복지	장애인권익 옹호	1,000,000	- 교육 : 강사비 200,000원×2회 : 다과비 50,000원×2회 : 교재제작비 500,000원×1회	
			1,000,000	- 홍보 : 리플릿제작 1,000,000원×1회	
			800,000	- 네트워크 조직 : 간담회비 100,000원×4회 : 교재제작 200,000원×2회	

과 목		금액	예산산출근거	비고
관	항 목			
		3,000,000	- 장애인권익지원 : 간담회비 100,000원×5회 : 탈시설장애인긴급지원 : 500,000원×5회	
		100,000	- 기관방문 : 기관방문비 50,000원×2회	

기획홍보사업

1. 조사연구사업
2. 직원역량강화사업
3. 홍보사업
4. 고객만족 윤리경영
5. 사회교육
6. 사업기획관리
7. 지역연계사업

2013년도 기획홍보팀 운영방안

1. 비전

책임과 소통이 함께하는 장애인복지 실천

2. 사업목표

- ① 복지관의 효과적인 운영을 위한 운영규정 및 매뉴얼 개편
- ② 기관 이미지향상을 위한 홍보기능 강화
- ③ 건강한 조직문화형성을 위한 여가 기회제공
- ④ 직원역량강화를 위한 교육기능 강화

3. 추진전략 및 발전방향

- ① 신속 · 정확한 복지정보 제공 및 안내
- ② 평가기준에 의거한 체계적인 매뉴얼 정립
- ③ 사업팀과의 원활한 소통을 위한 교류 증대
- ④ 개별교육 및 선택적교육 지원을 통한 직원 전문성 확대

4. 중장기 발전 계획

	2013년	2014년	2015년
기획 홍보 팀	- 운영규정 재정립	- 이용자중심 상담 및 서비스제공	- 이용자중심 상담 및 서비스 제공
	- 홍보매뉴얼 재정립	- 기자단구성 및 고객모니터링 요원 활용	- 고객모니터링 안정화
	- 건강한 조직문화 형성	- 동아리 활성화 - 팀간 협력증진을 위한 캔미팅 지원	- 동아리 및 캔미팅 안정화
	- 전문성 향상을 위한 교육기능 강화	- 관외교육비 지원확대 - 기관홍보를 위한 외부활동 참여기회 확대	- 교육지원 활성화

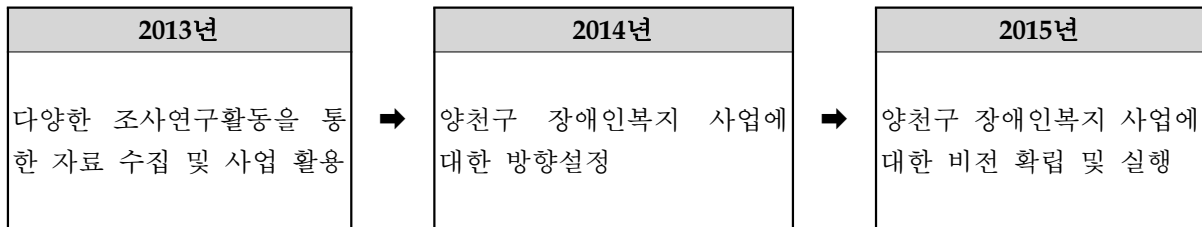
조사연구사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지 사업을 구상함에 있어 장애복지관 전체 사업의 조화와 조직 관리를 위한 종합적인 체계의 확립은 효율적이고 합리적인 복지관 운영을 위해서 반드시 갖추어져야 할 요소일 것이다. 객관적인 자료나 정보를 위한 각종 조사 및 연구와 관련된 업무는 사업의 기본틀을 마련하고 효과적인 사업 수행을 위한 제반 여건을 구성 하는 것이다. 이에 보다 심층적인 조사연구 기반조성이 될 수 있도록 하여 장애인복지 서비스의 질적 향상을 도모하고 체계적인 운영시스템이 조성될 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 이용자 및 지역주민
 - 나. 사업담당 실무자 및 중간관리자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 812명
- 2) 연인원 : 총 848명
- 3) 산출기준 :
 - 지역사회욕구조사 : 500명 × 1회 = 500명
 - 이용자만족도조사 : 300명 × 1회 = 300명
 - 컨설팅 사후관리 : 12명 × 4회 = 48명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
각종 조사 연구활동을 통해 이용자 욕구에 기반한 체계적인 사업 수립 도모	1-1. 양천구 거주 장애인의 장애인복지서비스에 대한 전반적인 욕구조사 연 1회 실시	객관적인 연구 결과물을 통해 복지관 비전 및 사업의 목적의식 수립
	1-2. 복지관에서 프로그램을 이용하고 있는 분들을 대상으로 이용자만족도조사 연 1회 실시	
	1-3. 서울시복지재단 사회복지시설 경영컨설팅 결과에 따른 복지관 사업방향 논의	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
객관적인 연구 결과물을 통해 복지관 비전 및 사업의 목적의식 수립	지역사회 욕구조사	-양천구 거주 장애인을 대상으로 전반적인 장애인복지 서비스에 대한 욕구조사 실시	7월	외부전문가 및 직원	500명	연 1회
	이용자 만족도조사	-복지관에서 실시하는 모든 서비스에 대한 전반적인 만족도 조사 실시	10월	외부전문가 및 직원	300명	연 1회
	컨설팅 사후관리	-전년도에 진행한 서울복지재단 경영컨설팅 결과를 토대로 복지관 발전방향 논의	3월 ~9월	외부전문가 및 직원	48명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
객관적인 연구 결과물을 통해 복지관 비전 및 사업의 목적의식 수립	-차기년 사업계획서 80%이상 반영 여부	-욕구조사 결과물 -만족도조사 결과물 -컨설팅 회의록	-설문지 작성 -회의록 작성	-사업수행이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회육구조사							→					
이용자만족도조사										→		
컨설팅 사후관리			→	→	→	→	→	→	→			

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
서울시복지재단	컨설팅 사후관리	사후관리를 위한 회의 진행

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			4,500,000		
사업비	기획홍보사업	조사연구사업	3,600,000	-육구조사 진행비 : 활동비 500,000원 X 3명 : 기념품 3,000원 X 500개 : 보고서 제작비 20,000원 X 30부	
			900,000	-만족도조사 진행비 : 통계비 300,000원 X 3명	

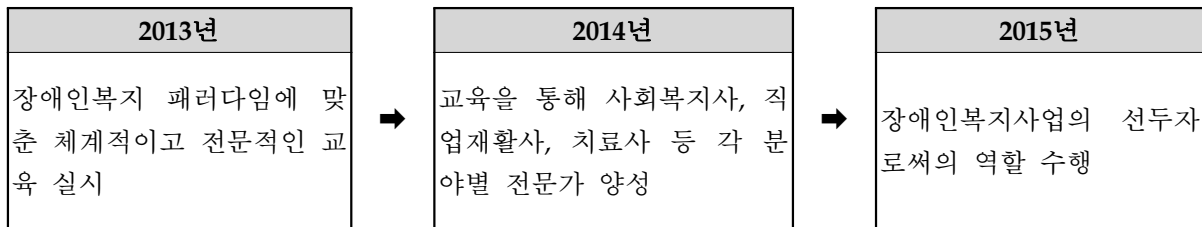
직원역량강화사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지 인력이 전문성을 갖춘다는 것은 정체성을 가지고 사회복지 궁극적 가치를 효과적으로 실천할 수 있는 능력을 지니는 것이라고 할 수 있다. 그렇기 때문에 기관의 종사자들의 역량이 강화되는 것은 클라이언트에게 우수한 서비스를 제공할 수 있는 기반을 다지는 것이라고 할 수 있다. 특히 급변하고 있는 사회복지환경변화에 능동적으로 대처하기 위해서는 끊임없는 자기개발이 필요하며, 기관에서는 이를 적절히 지원해줘야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 229명
- 2) 연인원 : 총 772명
- 3) 산출기준 :
 - 관외교육 : 30명 × 4회 × 0.8 = 96명
 - 관내교육 : 50명 × 10회 × 0.8 = 400명
 - 슈퍼비전 : 10명 × 1회 = 10명
 - 월간포럼 : 8명 × 1회 = 8명
 - 자문위원 : 7명 × 2회 = 14명
 - 전체연수 : 50명 × 2회 = 100명
 - 중간관리자연수 : 10명 × 1회 = 10명
 - 해외연수 : 3명 × 1회 = 3명
 - 신입직원교육 : 10명 × 1회 = 10명
 - 동아리지원 : 50명 × 3회 × 0.8 = 120명
 - 안식월 지원 : 1명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지 패러다임 변화에 따른 다양한 교육으로 직원들의 역량을 강화하고 전문성을 향상시킴	1-1. 사회복지사, 직업재활사, 치료사 등 각 전문영역에 맞는 보수교육 및 외부 교육 참석	급변하는 사회복지 현장을 능동적으로 대처하기 위한 최신의 장애인복지동향 및 지식 습득
	1-2. 사회복지 실천의 기초가 되는 교육으로 구성된 내부교육 연 10회 실시	
	1-3. 선진 사회복지 현장을 이해하고 향후 발전방향에 대해 논의하기 위해 해외연수 실시	
	1-4. 직원간의 유대감을 증진시켜 건강한 조직문화형성을 위해 직원연수 실시	직원들간의 공감대를 형성시켜 각기 다른 전문가들의 융합 유도
	1-5. 직원들의 직무만족 향상을 위해 내부고객 지원	
	1-6. 업무의 효과성을 증대시키기 위해 사전경험이 풍부한 중간관리자로서 슈퍼비전 제공	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
급변하는 사회복지 현장을 능동적으로 대처하기 위한 최신의 장애인복지 동향 및 지식 습득	관외교육	-외부공문 및 사회복지관련 사이트에 공지된 외부교육 공지 -교육보고서 작성 후 직원 열람 실시, 필요에 따라 전달 교육 실시 -교육자료 자료실에 비치	연중	담당자	복지관 직원	연 96회
	관내교육	-직원들 욕구를 반영한 교육 실시 -주제에 따라 집체교육과 소그룹교육으로 구분하여 진행	연중	담당자	복지관 직원	연 10회
	월간포럼	-장애인복지 패러다임 변화에 따른 이슈, 서비스 질 향상 등에 대한 연구 발표	12월	담당자	복지관 직원	연 1회
	자문위원	-팀별 자문위원 위촉 및 자문 실시	연중	담당자	복지관 직원	연 14회
	해외연수	-선진국의 사회복지 지식 과 정보습득 -선진 프로그램과 서비스를 직원들에게 전달교육 실시	11월	담당자	복지관 직원	연 1회
직원들간의 공감대를 형성시켜 각기 다른 전문가들의 융합 유도	슈퍼비전	-중간관리자 위치에 있는 슈퍼바이저와 일선 실무자인 슈퍼바이저 사이에 행정적, 교육적, 지지적 슈퍼비전 실시	연중	담당자	복지관 직원	연 4회
	전체연수	-상. 하반기 연수를 통해 조직 결속별 증진 및 직무 향상 프로그램 진행	2월, 10월	담당자	복지관 직원	연 2회
	중간관리자 연수	-중간관리자로서 리더십 강화 및 향후 복지관 발전방안 논의	6월	담당자	복지관 직원	연 1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
	신임직원 교육	-복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상을 위한 교육프로그램 진행 -신입과 경력직 특성에 맞춰서 교육 진행	연중	담당자	복지관 직원	신임직원 채용시
	내부고객 관리	-직원 친목 동아리 지원 -안식월 지원	연중	담당자	복지관 직원	연 4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 최신의 장애인복지동향 및 지식 습득	-외부교육 방문횟수 -관내교육 만족도 -해외연구 결과보고	-교육기안 -설문지	-교육보고서 작성 -수료증 제출 -설문지 작성	-교육 이후
직원들간의 공감대를 형성시켜 각기 다른 전문가들의 융합 유도	-슈퍼비전 제공횟수 -연수 직원만족도	-슈퍼비전 일지 -설문지	-슈퍼비전 일지작성 -설문지 작성	-연수 및 슈퍼비전 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		관외교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
관내교육			→	→	→	→	→	→			→	→	→
월간포럼												→	
자문위원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해외연수												→	
슈퍼비전				→			→			→			→
전체연수		→									→		
중간관리자 연수							→						
신임직원교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
내부고객관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
사회복지사협회	교육 프로그램	외부공문 및 홈페이지를 통해 정보 수집 이후 직원들에게 공지하여 교육에 참여할 수 있도록 유도
사회복지협의회		

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			25,350,000		
사업비	기획홍보사업	직원역량강화	3,000,000	-관외교육 : 교육비 150,000원 X 20명	
			3,700,000	-관내교육 : 강사비 300,000원 (1회) : 강사비 240,000원 X 10회 : 식사비 5,000원 X 50명 X 4회	
			1,600,000	-월간포럼 : 우수사례 연구비 200,000원 X 1명 : 우수사례 연구비 150,000원 X 1명 : 우수사례 연구비 100,000원 X 6명 : 책자 제작비 25,000원 X 26권	
			1,050,000	-자문위원 : 서면 50,000원 X 7회 : 방문 100,000원 X 7회	
			10,600,000	-전체연수 : 숙박비 30,000원 X 50명 X 2회 : 식사비 13,000원 X 50명 X 4식 X 2회 : 체험비 10,000원 X 50명 X 2회 : 강사비 300,000원 X 2회 : 운영비 400,000원 X 2회	
			900,000	-중간관리자연수 : 숙박비 30,000원 X 10명 : 식사비 15,000원 X 10명 X 2식 : 운영비 300,000원 X 1회	
			3,000,000	-해외연수지원비 : 참가비 1,000,000원 X 3명	
			1,500,000	-직원동아리 : 지원비 10,000명 X 50명 X 3회	

홍보사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2012년 12월에 복지관 내 이용자를 대상으로 실시된 홍보사업 설문조사 결과에 따르면, 응답자 80% 이상이 홍보가 필요하다고 답했다. 특히, 관 내 이용자들은 양천복지뉴스를 중심으로 관내게시판, 리플릿, 홈페이지, 지역방송이 영향력이 있다고 판단했다. 또한 온라인 홍보매체에 대한 이용자들의 욕구가 지속적으로 드러난 점을 반영하여 2013년도에는 온/오프라인 영역의 홍보사업을 실시할 예정이다. 이와 더불어 각 사업팀의 사업과 홍보사업의 연계성을 확대하여 지역사회와 함께 참여하는 복지관의 이미지를 구축하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2013년	2014년	2015년
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 타깃분석 및 홍보사업 연구/조사를 통한 전략적 홍보사업의 기반 형성 <input type="checkbox"/> 다양한 온라인 홍보 시스템 구축 및 강화 <input type="checkbox"/> 기자단구성을 통한 보도자료 언론사 노출 증대 <input type="checkbox"/> 만족도 조사 실시 <input type="checkbox"/> 장애인 웹 접근성 강화를 위한 홈페이지 전면 개편 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 대학생 서포터즈 활동을 통한 지역사회 참여 홍보 강화 <input type="checkbox"/> 관 내 홍보단 형성을 통한 이용자가 참여하는 홍보사업 정착화 <input type="checkbox"/> 장애인복지관 홍보사업 담당자 홍보스터디 구성 <input type="checkbox"/> 복지관 브랜드형성을 위한 전문적 홍보전략 개발 <input type="checkbox"/> 만족도 조사 결과에 의한 개선 방향 모색 및 개편 <input type="checkbox"/> 홈페이지 콘텐츠 추가 및 보완 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 양천구 내 공공기관과의 협력적 관계 형성을 통한 지역사회 공동 홍보 진행 <input type="checkbox"/> 지하철 홍보물 부착 등의 외부홍보 영향력 증대 <input type="checkbox"/> 양천복지news의 독자들의 삶과 스토리를 소개하는 콘텐츠를 확대 독자들의 참여유도 <input type="checkbox"/> 홈페이지 장애인 복지관련 정보 데이터 베이스 구축

II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자와 양천복지NEWS 구독을 희망하는 자
 - 가. 양천장애인종합복지관에 관심 있는 구독자
 - 나. 복지관 이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 13,163건
- 2) 연인원 : 총 13,163건

3) 산출기준 :

- 언론홍보 : 1,176건
 - 보도자료발송 2건 X 45기관 X 12개월 = 1,080건
 - 보도자료게재 2건 X 4기관 X 12개월 = 96건
- 블로그 : 10건 X 12개월 = 120건
- 웹진 : 6건
- SNS : 5건 X 12개월 = 60건
- 기관견학 : 6명 X 12개월 = 72건
- 인쇄물 및 홍보물품 제작 : 3건
- 양천복지news : 11,000부 X 6개월 = 66,000건
- 홈페이지 게시물 : 1일 2건 X 20일 X 12월 = 480건
- 홍보관리 : 11,240건
 - SMS 850건 X 12개월 = 10,200건
 - 현수막 7건
 - 동영상 7건
 - 타기관공문 80건 X 12개월 = 960건
 - 타기관 홈페이지 3건 X 12개월 = 36건
 - 양천복지news 5건 X 6회 = 30건

3. 수행기간 : 2013. 01 ~ 2013. 12

- 웹진 : 1월, 3월, 5월, 7월, 9월, 11월/년 6회(격월 발행)
- 양천복지news : 2월, 4월, 6월, 8월, 10월, 12월/년 6회(격월 발행)

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

- 양천복지news : 복지관, 18개 주민자치센터, 유관기관 및 구독자 가정 등
- 홈페이지 도메인 : www.ycsupport.or.kr

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자와의 쌍방향 커뮤니케이션과 정확한 정보 공유를 통해 이용자와 함께하는 복지관의 이미지를 형성하고, 이용자에게 신뢰성을 확보한다.	1-1. 기자단을 구성하여 지속적으로 월 8건 이상의 보도자료 언론사에 노출	온/오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보 전달력 강화
	1-2. sns, 블로그, 유튜브 등의 다양한 온라인 홍보 시스템 구축	
	1-3. 격월(연6건) 뉴스레터 '공감대매거진' 제작 및 이메일 발송/관내게시판 부착/홈페이지 게시	
	1-4. 홈페이지의 콘텐츠 추가 및 접근성 향상을 통한 활발한 정보 교류	

목적	산출목표	성과목표
복지관 소식/프로그램에 대한 정확한 정보를 제공하여 지역사회와의 원활한 의사소통 창구 확보하고, 복지관의 이미지를 향상시킨다.	2-1. 격월(연6건) 양천복지NEWS를 1회 발행부수 11,000부 제작·배포	양천복지NEWS를 통해 복지관 정보를 이용자에게 제공 및 계획된 일정에 따라 관보 우편 발송
	2-2. 복지관 홍보 인쇄물(리플릿 등)의 가독성을 높여 연 3회 제작	복지관을 방문하는 사람들에게 복지관에 대한 자료(인쇄물) 제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임
	2-3. 기관에 대한 정확한 현황 파악을 통해 연 72건의 복지관 방문자에게 복지관 정보 전달	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
온/오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화	언론홍보	-홍보가 필요한 사업 보도자료 작성 -지역 언론사 및 방송국에 보도자료 배포 -기사화된 내용 홈페이지에 공지 -기자단 구성을 통해 언론사 노출 가능한 보도자료 작성 -언론사 관리(기념품전달 및 감사서한 발송)	연중	담당자	1명	연중 시행
	블로그	-이용자, 자원봉사자, 후원자, 담당자가 참여할 수 있는 콘텐츠 추가 -홈페이지 연동 -공식적/비공식적 홍보 포함 -블로그를 방문하고, 가입하는 이는 모두 사용 가능	연중	담당자	1명	연중 시행
	웹진	-8개 사업팀의 이야기를 순서대로 제작/발행 -팀 담당자, 이용자, 자원봉사자, 후원자 인터뷰 -사진 및 내용 등과 관련해 참여자 초상권동의서 작성 -인터뷰 참여자에게 뉴스레터 책자 제작하여 전달 -홈페이지/sns/블로그 기재, 안내게시판 부착	1,3,5,7,9,11월	담당자, 해당팀 이용자/자원봉사자/담당자	4명	연 6회 (격월)
	sns	-페이스북, 트위터 사용 -모든 홍보물 게시	연중	담당자	1명	연중 시행
	홈페이지	-복지관 직원 게시물 등록	년중	담당자	1명	연중 시행
	홍보관리	▪ SMS 문자 홍보	연중	담당자	1명	연중

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
		-사업 및 프로그램 모집 홍보 발송 ▪ 현수막 -복지관 행사 홍보 현수막 관 내 부착 ▪ 동영상 제작 -복지관 홍보 동영상 제작 및 유튜브 게시 ▪ 타기관 공문 -복지관사업 참여자 모집 공문 발송 ▪ 타기관 홈페이지 -복지관 사업 기재 ▪ 양천복지news -팀별 기사 기재				시행
양천복지NEWS를 통해 복지관 정보를 이용자에게 제공 및 계획된 일정에 따라 관보 우편 발송	양천복지 NEWS 발행	-관보의 내용 기획 -각 팀으로 구성된 관보위원회에서 지난 호를 평가하여 개선점 유출 및 관보의 광고와 기사거리 논의 -기사내용을 확정 및 관련 담당자에게 원고 의뢰 후 취합 -취합 후 수정 및 편집 작업 후 완성 -인쇄소에 원고 전달 후 디자인 편집 작업 후 출력원고 PDF를 받은 후 검토하고 수정 작업 시행 -발행 후 배달되면 자원봉사자를 활용한 봉투/라벨링 작업을 거쳐 우편 발송	연중 (격월)	-관보위원회 :팀별 1명/총8명	-우편작업:봉사자 35명 -우편발송 3명	연 6회 (격월)
복지관을 방문하는 사람들에게 복지관에 대한 자료(인쇄물) 제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임	기관견학	-외부기관의 기관견학 공문접수 또는 신청서 작성 -복지관 안내 및 기관 라운딩 진행 -기타 사업 안내에 대해서는 해당팀에서 안내 -복지관 리플릿, 관보, 기념품 전달 -기관견학 사진 홈페이지, 페이스북, 블로그 기재	연중	담당자	담당자1명/사무국장)	연중
	인쇄물 및 홍보물 제작	-2013년 복지관 프로그램 안내 리플릿 제작/복지관 홍보 리플릿 제작/홍보엽서 제작 각 1건 -리플릿은 기관 방문자 및 외부 홍보용 제작 -홍보엽서는 외부홍보용 제작	연중	담당자	1명	3회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화	-보도자료 배포건수 -보도자료 언론사 기재 건수 -게시물 건수 -웹진 발행 건수 -홍보요청서 건수	-에이블뉴스 외 24곳의 언론사 -8개 사업부서 -관내 활동 이용자/자원봉사자	-온/오프라인 언론사 기사 확인 -홍보요청서 취합 -온라인에 기재 글 게시 및 확인	연중
양천복지NEWS를 통해 복지관 정보를 이용자에게 제공 및 계획된 일정에 따라 관보 우편 발송	발행 건수	-8개 사업부서 -양천구 -서울시 -보건복지부 -인터넷 장애인 관련 사이트	-양천구 유관기관 -관련 사이트 확인 -관보위원회 -편집회의 진행	연중
복지관을 방문하는 사람들에게 복지관에 대한 자료(인쇄물)를 제공함으로써 사업의 이해도를 높임	-인쇄물 제작 건수 -기관견학 건수	-기관방문 기관 및 방문자 -8개 사업부서	-기관견학 공문 취합 및 신청서 작성 -8개 사업부서 자료 공유	연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언론홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
블로그	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
웹진	→		→		→		→		→		→	
SNS	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인쇄물 및 홍보물품 제작			→	→								→
양천복지NEWS		→		→		→		→		→		→
홈페이지 게시물 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홍보관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
양천구	주민자치센터 (신정2동 주민센터 외 17개소)	양천복지NEWS 게시	연중
	복지공동체 협약기관		
대한적십자사 양천 지부		양천복지NEWS 발송작업	연중

자원명	연계내용	연계추진계획
언론사 (에이블 뉴스 외 44곳)	보도자료 기재	언론사 관리 및 기자단 구성
자원봉사자 136명	웹진 발송	연 6회 (1,3,5,7,9,11월)
양천구 내 유관기관 담당자 39명		
기자단 5명	언론홍보 보도자료	연중

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			54,900,000		
사업비	기획홍보 사업비	홍보사업	320,000	언론홍보 -언론사 관리 : 기념품 3,000원x30명x2회=180,000원 -기자단구성 : 160,000원	
			120,000	웹진 20,000원x6회	
			31,760,000	양천복지news -인쇄비: 11,000부x167원x6회 -운영비: 100,000x 6회 -우편발송료: 9,067부x360원x6회 -우편라벨지: 5boxx18,000원x6회	
			17,000,000	홈페이지관리비 : 홈페이지 관리 및 개편 17,000,000 x 1회	
			4,500,000	인쇄물 및 홍보물 제작 -종합안내지 1,600원x2,500부=4,000,000 -홍보엽서 1,000원x500부=500,000	
			1,200,000	홍보관리 -문자 16원x43,750건=700,000 -기타홍보 500,000	

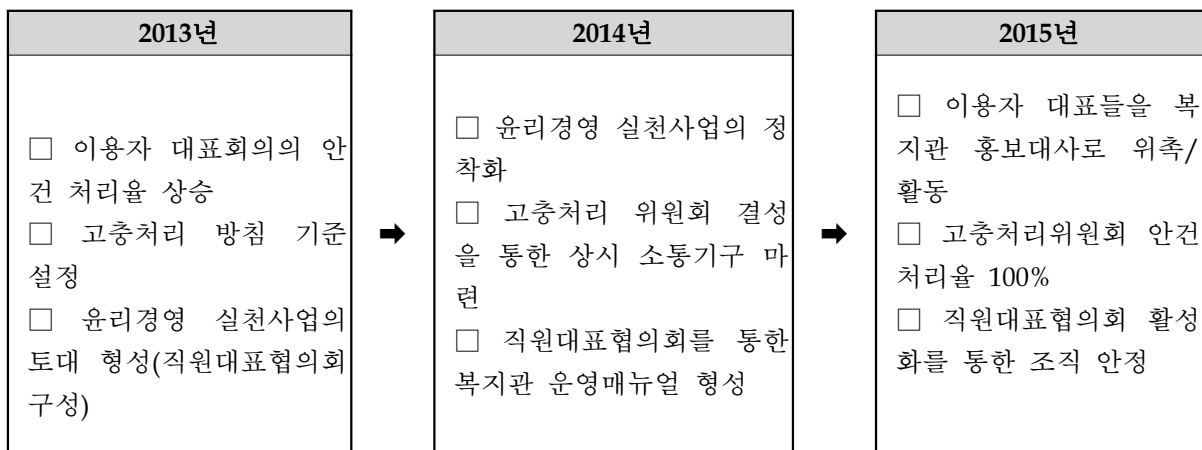
고객만족 윤리경영

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천장애인종합복지관의 경영목표 “이용자에게 신뢰받는 복지관”, 지배가치 “신뢰, 참여, 가치”를 바탕으로 매 년 이용자만족도조사를 실시하고 있다. 이 결과를 토대로 이용자들의 욕구를 파악하여 서비스를 진행하고 있으나, 더욱 전문적이고 정확한 서비스를 제공하기 위해 이용자를 고객으로써 관리가 필요하다. 윤리경영실천사업을 진행함으로써 정확하게 안전을 처리하고자 한다. 이를 통해 이용자 및 직원들이 함께 참여하는 장애인복지관을 만들어가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 이용자, 직원

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 26명

2) 연인원 : 총 204명

3) 산출기준 :

- 이용자 대표회의 8명 X 12월 X 0.8 = 76명
- 고충처리 소리함 10건 X 12월 X 0.8 = 96건
- 직원대표 협의회 8명 X 4회 = 32명

3. 수행기간 : 2013. 01 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자중심의 사업을 실행한다.	1-1. 월 1회 이용자대표회의 실시	이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보 교류
	1-2. 이용자대표의 안전 접수 및 처리결과 안내	
	1-3. 관련 회의록 작성 및 각 층 홍보게시대 게시	
이용자에 고충과 민원에 대하여 적극적으로 대처한다.	2-1. 이용자의 고충처리 지침마련	고충처리위원회, 윤리강령 개정 및 실천체계 수립
	2-2. 이용자의 고충 접수 소통기구 및 전담인력 배치	
	2-3. 이용자의 고충 접수 및 처리결과 안내	
	2-4. 고충처리 및 욕구를 바탕으로 한 사업기획 설정	
윤리경영 실천의 방안을 마련하여 실행한다	3-1 직원대표협의회 운영지침 마련	직원대표협의회 구성을 통한 소속감 증진
	3-2 직원대표협의회 구성	
	3-3 정기적인 회의를 통한 직원관계 일체감 조성	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
고충처리위원회, 윤리강령 개정 및 실천체계 수립	이용자 대표회의	-월 1회 회의 실시 -회의록 작성 -작성된 회의록 홍보게시대 게시 -건의자의 의견 반영에 대한 결과 전화 공지 -이용자대표 4명 참여 -회의일에서 1개월 이내 안전 처리	월 1회	담당자	8명	첫째주 금요일 11:00
이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보교류	고충처리 소리함	-회의록 작성 -고충처리 신청서 작성자에게 위원회의 결과에 대한 전화 연락 -매일 소리함 확인 -소리함 비치 위치 공지 -고충사항 접수 및 처리대장 기록 -접수일에서 15일 이내 처리 원칙 -고충처리 및 민원 결과 개선사항은 층별 게시판에 게시	연 2회	담당자	8명	연 2회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직원 관계의 안정 및 일 체감을 조성	직원대표 협의회	-복지관의 윤리경영 실천을 위한 기준 설정 -윤리경영 실천방안 모색 -홈페이지, 관내 윤리경영실천 방안에 대해 공지 -간담회 연 4회 실시	연 4회	노측 4, 사측 4	8명	연 4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사 항 접수 및 정보교 류	-회의 실시 횟수 -회의 참여 인원 -회의 안건 처리율 -회의록 공지 여부 -신청자 결과 전달 여부 -소리함 신청서 건수 -소리함 신청서에 대한 처리율	-이용자대표회의 안 건 및 결과 -관장, 국장, 팀장	-이용자 대표회의 자료 취합/정리	월 1회
복지관 이용자들의 민원 및 고충처리 접수 및 해결방안 제시	-신청자 결과 전달 여부 -소리함 신청서 건수 -소리함 신청서에 대한 처리율	- 민원 및 고충처리 결과	- 고충처리 일지 (오프라인) - 고충처리 사이트 (온라인)	수시
고충처리위원회, 윤 리강령 개정 및 실 천체계 수립	-회의 실시 횟수 -회의 참여 인원 -회의 안건 처리율 -회의록 공지 여부 -제안자 결과 전달 여부	-8개 사업팀 -노사 대표 8명 -관장, 국장, 운영지 원팀장, 기획홍보팀 장	- 회의록	연 4회

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 대표회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
고충처리 소리함	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원대표협의회			→			→			→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
이용자 대표 4명	이용자 대표회의	-
복지관 이용자	고충처리 소리함	-
복지관 직원 (노사대표)	직원대표협의회	공인노무사

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		1,000,000		
사업비	기획홍보 사업비	고객만족 윤리경영	1,000,000	- 윤리경영 : 운영비 250,000원 X 4회	

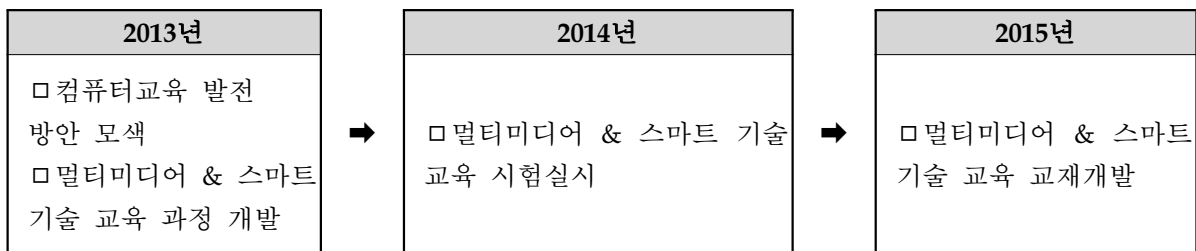
사회교육

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

- 현대사회는 지식의 증가와 기술의 발달로 급속하게 변화하고 있으며, 더 이상 학교에서의 교육이 평생 동안의 우리들의 삶을 지원해 주지 못한다. 어제의 상식과 지식이 더 이상 오늘에 적용되지 못하는 경우가 허다하다. 변화하는 사회에 적응하고 삶의 질을 향상하기 위해서는 적절한 교육이 우리의 생애 주기 전체에 걸쳐 지속적으로 이루어 져야 한다. 하지만 여러 가지 조사에서 여전히 장애인들은 정보소외와 교육소외 계층으로 분류되고 있어 장애인들의 사회 적응력을 높이고 삶의 질 향상을 위해 적절한 교육이 이루어 져야 한다. 또한 장애인 복지 발전을 위해 장애인복지 종사자들에 대한 적절한 교육도 병행되어야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인 및 장애인 가족, 사회복지 및 관련 학과 대학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 각 과정을 이수할 능력을 갖춘 사람
 - 나. 개별면담을 통해 대기 순으로 선정
 - 다. 사회복지 및 관련 학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 사람

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 293명
- 2) 연인원 : 4,054명

3) 산출기준:

- 기초과정 : 14명 × 주 3회 × 44주 × 0.9 = 1,663명
- 중급과정 : 14명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 1,108명
- 고급과정 : 10명 × 주 2회 × 24주 × 0.9 = 432명
- 컴퓨터활용과정 : 10명 × 주 1회 × 44주 × 0.9 = 396명
- IT 특강 : 15명 × 년 2회 = 30명
- 교육생 견학 : 25명 × 년 2회 × 0.9 = 45명
- 만족도 및 욕구조사 : 10명 × 3개반 × 연2회 = 60명
- 실습지도(방학중) : 8명 × 20일 × 2회 = 320명

3. 수행기간 : 2013. 1. 1 ~ 2013. 12. 31

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
적절한 교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상하고자 함	컴퓨터교육: 윈도우, 인터넷, 문서작성, 파워포인트 등 컴퓨터활용능력 향상을 위한 수업실시	컴퓨터활용 능력 향상
	실습지도: 영역별 실무실습에 대한 습득 및 이해도를 위한 실습일지 작성	사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
컴퓨터활용 능력 향상	기초과정	- 윈도우 - 인터넷 - 한글2007	년중	담당자 1명	56명	4회
	중급과정	- 중급 문서작성 - 파워포인트 - 인터넷 응용 어플리케이션	년중	담당자 1명	56명	4회
	고급과정	- 아래한글 워드작성 - 포토샵, 엑셀 등 응용 프로그램	년중	담당자 1명	20명	2회
	컴퓨터활용 과정	- 지적, 자폐성장애 대상의 컴퓨터 활용과정 - 워드작성, 인터넷 등	년중	담당자 1명	20명	2회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	IT 특강	- 스마트기기활용 - SNS등 각종 IT 활용 과정	년 2회	담당자 및 외부강사	30명	2회
	견학	- IT 관련 분야 전시관 견학 - 야외활동, 나들이	년 2회	담당자 및 자원봉 사자	45명	2회
	만족도 및 욕구조사	-만족도 조사 교육과정 이수자를 대상으로 설문조사 를 통한 만족도 및 욕구 조사	년 2회	담당자 1명	60명	2회
사회복지사 들의 역할을 이해하고 정 체성 확립 및 사업 실 천기술 습득	실습지도	- 사회복지 및 관련학과 대학생을 대 상으로 장애인복지관의 기능 이해 및 영역별 실무실습 지도 -하계, 동계방학실습	년2회	실습 담당 지도자	사회 복지 및 관련학 과 대학생	동,하계 방학중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
컴퓨터 활용능력 향상	-컴퓨터 활용능력 -교육만족도	수강생	-시험(퀴즈) -만족도조사	-교육중 -교육 종료시
사회복지사들의 역 할을 이해하고 정체 성 확립 및 실천기 술 습득	-실습 평가서	-실습생 -실습평가서	- 실습일지 - 실습과제 - 평가서	실습 종료후

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기초과정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
중급과정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
고급과정	→	→	→				→	→	→			
컴퓨터활용과정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
IT 특강				→					→			
견학					→				→			
실습지도	→						→	→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 자원봉사자	수업보조	연중추진
일자리사업참가자	수업보조	연중추진
사회복지관련 학과를 개설한 교육기관	실습생지도	실습생 모집 연계

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			1,520,000		
사업비	기획홍보사업	사회교육	400,000	-컴퓨터교육 나들이 : 10,000원 X 20명 X 2회	
		실습지도	1,120,000	- 실습비 : 70,000원 X 16명	

2. 세출

(단위: 원)

관	과목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			2,720,000		
사업비	기획홍보사업	사회교육	2,080,000	-컴퓨터교실 : 도서,소모품: 40,000원 X 12개월 : 장비구입비: 50,000원 X 12개월 : 나들이: 50명 X 20,000원	
			640,000	-실습지도 : 평가비 20,000원 X 16명 X 2회	

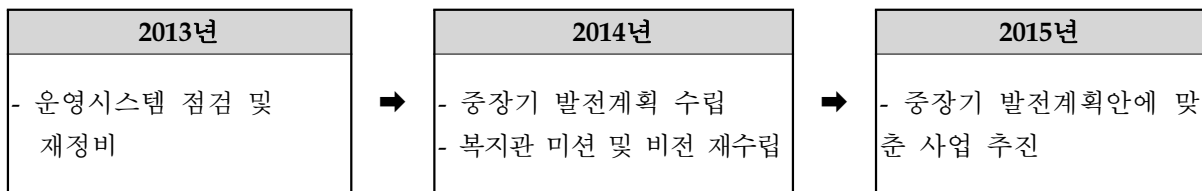
사업기획관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관의 합리적인 운영을 하기 위해서는 체계적인 사업계획과 지속적인 관리, 평가체계는 반드시 필요한 요소이다. 특히 복지관은 공공재원과 외부의 자원들을 사용하기 때문에 사업 추진에 따른 책무를 가지고 있어야 한다. 이에 운영위원회, 정기적인 현황관리, 자료실 운영 등 합리적으로 복지관을 운영할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원 및 이용자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 40명
- 2) 연인원 : 총 383명
- 3) 산출기준 :
 - 운영위원회 : 10명 × 4회 × 0.8 = 32명
 - 사업계획 및 평가 : 5회
 - 현황관리 : 106건
 - 자료실운영 : 30명 × 4회 = 120명
 - 게시판관리 : 120건

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통해 합리적인 복지관 운영 도모	1-1. 투명한 사업추진을 위한 운영위원회 연 4회 실시	체계적인 조직화 작업으로 안정적인 사업체계 마련
	1-2. 계획된 사업의 적절성 및 효과성을 점검하기 위한 사업평가 연 2회 실시	
	1-3. 복지관에 대한 정확한 정보를 토대로 재단, 구청, 협회 등 외부기관에 현황자료 제출	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
체계적인 조직화 작업으로 안정적인 사업체계 마련	운영위원회	-복지관의 합리적인 사업운영과 투명한 사업추진을 위한 회의실시	2월, 6월 9월, 12월	담당자	운영 위원	연 4회
	사업계획 및 평가	-이용자만족도조사를 바탕으로 차기년 사업계획서 작성 (11월) -연 2회 사업평가 실시 (7월, 12월)	11월, 7월, 12월	담당자	복지관 직원	연 3회
	현황관리	-매월 실적관리 -양천구 및 재단 업무보고 -외부공모사업 지원 -사회복지 관련 유관기관 자료 제출	연중	담당자	복지관 직원	연중
	자료실운영	-전문서적 필독도서 구비 및 대여를 통한 전문적인 업무수행 지원	연중	담당자	복지관 직원	연중
	게시판관리	-복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 뉴스 전달	연중	담당자	복지관 직원	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 조직화 작업으로 안정적인 사업체계 마련	- 사업지침에 의해 실행 정도	- 사업계획서 - 사업평가서	- 사업계획 및 평가 서 작성	- 사업 평가 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		운영위원회		→				→				→	
사업계획 및 평가			→		→			→			→		→
현황관리		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자료실운영		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
계서관관리		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			3,400,000		
사업비	기획홍보사업	사업기획관리	2,600,000	- 자료제작 : 사업계획서 발행 20,000원 X 40부 : 사업보고서 발행 20,000원 X 40부 : 기타 자료제작 1,000,000원	
			800,000	- 자료실운영비 : 도서구입비외 : 100,000원 X 8개팀 X 1회	

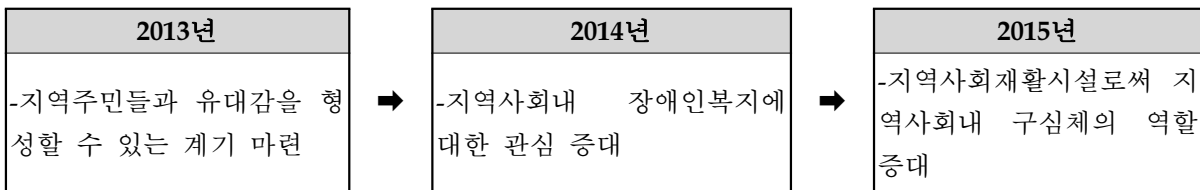
지역연계사업

I. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

지역사회 내에 일반주민들과 함께 어울릴 수 있는 장을 마련함으로써 장애인복지관으로써의 위상을 높이고 복지관을 지역사회재활시설의 구심체로 발전시키는 것은 매우 중요하다. 유대감을 형성시킬 수 있는 기회를 자주 마련함으로써 지역사회 내에 장애에 대한 관심을 증대시키기 위함이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원 및 이용자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 650명
- 2) 연인원 : 총 700명
- 3) 산출기준 :
 - 장애인의 날 : 200명 × 1회 = 200명
 - 개관기념행사 : 200명 × 1회 = 200명
 - 송년가족잔치 : 200명 × 1회 = 200명
 - 기관연계사업 : 50명 × 2회 = 100명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 장애인복지시설로써 지역주민들과의 상호간의 유대감을 향상시키고자 함	1-1. 장애인의 날, 개관기념식 등 주요 기념일을 맞이하여 지역주민과 장애인이 다함께 어울릴 수 있는 행사 진행	장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련
	1-2. 양천구사회복지협의회, 장애인복지관 협회등 사회 복지 관련 유관기관들과의 연계사업 진행	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	장애인의 날	-장애인의 날을 맞이하여 서로 격려하는 기념일이 될 수 있는 행사 진행	4월	담당자	지역 주민	연 1회
	개관기념행사	-개관기념일을 맞이하여 설립목적에 되새기며 자축하는 행사 진행	10월	담당자	지역 주민	연 1회
	송년가족잔치	-복지관 프로그램 모든 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자가 한자리에 모여 한해를 마감할 수 있는 축제의 장 마련	12월	담당자	지역 주민	연 1회
	기관연계사업	-양천사회복지협의회, 장애인복지관협회 등 유관기관과의 연계사업 실시	연중	담당자	직원 및 지역주민	연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	- 행사 운영방식	- 사업평가서	- 사업평가회의	- 행사실시 이후

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애인의 날				→								
개관기념행사										→		
송년가족잔치												→
기관연계사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,800,000		
사업비	기획홍보사업	지역 연계사업	4,050,000	- 장애인의 날 행사 : 떡나누기 4,000원 X 600개 : 행사비 650,000원 : 식사비 1,000,000원	
			4,050,000	- 개관기념행사 : 떡나누기 4,000원 X 600개 : 행사비 650,000원 : 식사비 1,000,000원	
			4,500,000	-송년가족잔치 : 떡거리나눔 5,000원 X 400명 : 문화공연 500,000원 X 2팀 : 체험활동 2,500원 X 400명 : 운영비 500,000원	
			480,000	-양천구사회복지관협의회 교육 및 연수 : 진행비 10,000원 X 48명 X 1회	
			720,000	-서울장애인복지관협회 행사 참가 : 진행비 15,000원 X 48명 X 1회	
			2,000,000	- 양천구장애인복지발전협의회 연계사업 : 진행비 2,000,000원 X 1회	

운영지원사업

1. 회계업무
2. 수납업무
3. 사무업무
4. 시설관리
5. 식당운영
6. 차량관리 및 운행
7. 안내업무
8. 기타인력관리
9. 직장 내 고충처리

회계업무

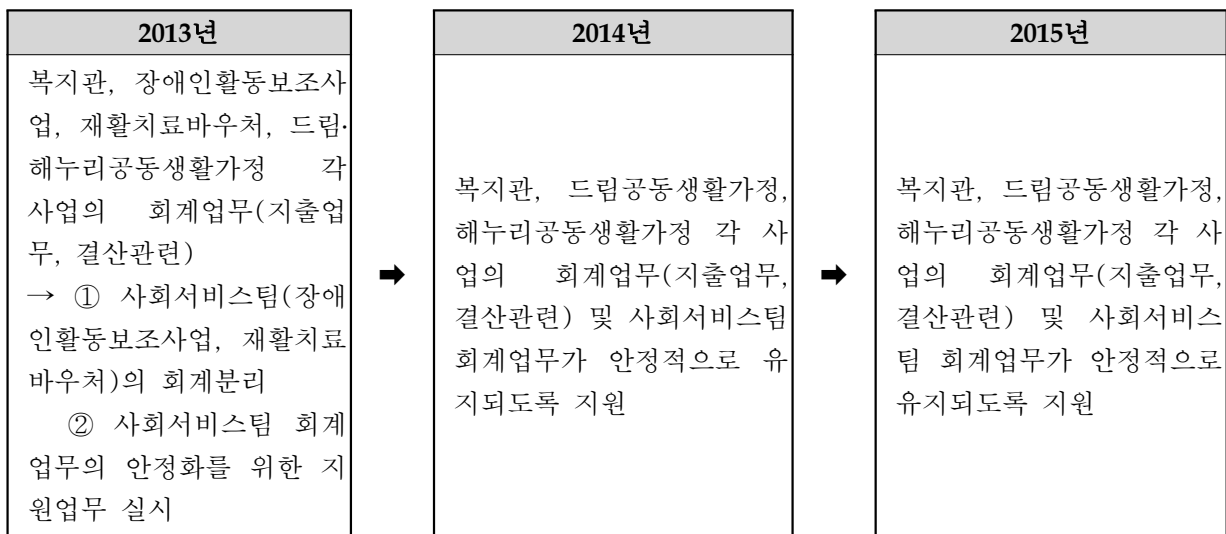
I. 사업의 필요성

정확한 예산집행, 결산과 더불어 복지관 인건비 집행의 명확성 확립, 정기적이고 일시적인 신고 관련 업무에 누수가 발생하지 않도록 한다.

1. 대상자

복지관 전직원

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 49명
- 2) 연인원 : 총 588명
- 3) 산출기준 :
 - 전직원 : 49명 × 12월 = 588명

2. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
사회복지법인 재무회계규칙에 준용한 예산집행 및 회계절차 준용하여 정확성 추구	지출업무 및 결산	매월결산을 통해 계획적인 예산집행 수립
	급여관련	체계적인 급여지급 및 퇴직연금 관리
	자금신청	월별 보조금 신청 및 분기별 정산
	기타업무(법인카드 관리, 기타후생경비)	법인카드관리의 정확성과 기타후생비의 정확한 산출, 지급

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
월별 보조금 신청 및 분기별 정산	보조금신청 및 정산	-사회복지시설정보시스템을 통한 월별 보조금 신청 및 분기별 정산 보고	신청:월 정산:분기	자체	자체	연중 시행
매월결산을 통해 계획적인 예산집행 수립	지출업무 (지출원)	-각 담당자의 정산서 취합후 지출결의 서 작성, 첨부서류 정확여부 검토	연중	자체	자체	연중 시행
	매월결산 및 1회계연도 결산	-매월 각 사업별 결산서 작성 및 재무 회계규칙에 준용한 1회계연도 결산서 작성	매월, 연1회	자체	자체	연중 시행
체계적인 급여지급 및 퇴직연금 관리	급여 및 퇴직연금관리	-2013년 이용시설 종사자 수당 지급기 준에 준용한 급여 지급 -1년미만 근무자의 퇴직적립금 관리 및 1년이상 근무자의 퇴직연금 가입 및 관 리	매월	자체	자체	연중 시행
정확한 산출, 지급	4대보험관련 신고및 납부	-매월 4대보험료 납부 및 취득, 상실신 고	연중	자체	자체	연중 시행
	기타후생경비 지출	-선택적복지비, 토요일당직수당, 자녀학비 보조수당의 정확한 산출 및 지출	연중	자체	자체	연중 시행
	법인 및 체크카드 관리	-법인카드사용내역을 정확히 관리하여 미정산 내역이 발생하지 않도록 유의	연중	자체	자체	연중 시행
	세무관련 (원천세,연말 정산, 세금계산서합 계표제출)	-매월 발생하는 근로소득, 사업소득, 기 타소득에 대한 신고 및 납부 -직원(근로소득자) 의 연말정산 -사업소득,기타소득자의 지급조서 제출 -연2회 매입세금계산서 합계표 제출	매월, 연2회	자체	자체	연중 시행

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
매월결산을 통해 계획적인 예산집행 수립	-현금출납부 양식을 통한 결산서 작성	-회계담당자	장애인복지관업무 전산시스템(진우정보프로그램)	-현금출납부 -2013년결산서
체계적인 급여지급 및 퇴직연금 관리	2013년 이용시설 종사자 기본급 지급기준표에 의거한 지출	-회계담당자	2013년 이용시설 종사자 기본급 지급기준표	-매월 급여대장
월별 보조금 신청 및 분기별 정산	사회복지시설정보시스템을 통한 신청 및 정산	-회계담당자	사회복지시설정보시스템	사회복지시설정보시스템 매월 보조금(운영비) 신청
법인카드관리의 정확성과 기타후생비의 정확한 산출, 지급	법인카드 SMS서비스내역서 작성, 기타후생경비의 첨부서류 정확성 검토	-사용내역서 작성:수입원 -지출내역서:지출원(회계담당자)	2013년 법인신용, 체크카드 사용대장	-법인카드 SMS서비스내역서

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보조금신청 및 정산	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지출업무(지출원)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
매월결산 및 1회계연도 결산	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
급여및 퇴직연금관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4대보험관련 신고및 납부	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기타후생경비 지출	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
법인 및 체크카드 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
세무관련(원천세,연말정산,세금계산서합계표제출)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
2013년 양천구청 여름,겨울방학 아르바이트생	행정서류 정리 지원	2013년 연2회

수납업무

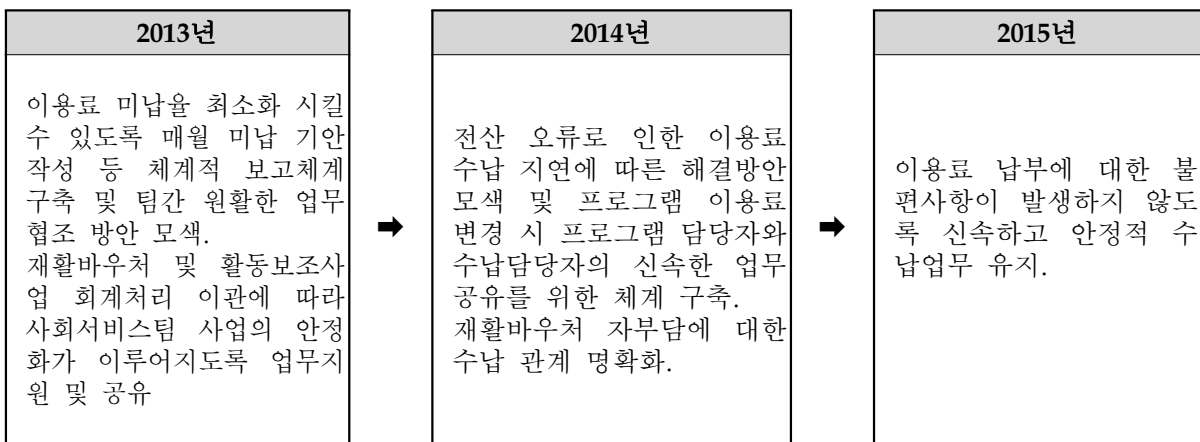
I. 사업의 필요성

복지관 프로그램의 이용료 수납과 수입에 대한 정확한 정산으로 투명한 회계처리 및 효율성 있는 복지관운영을 지원하고자 한다.

1. 대상자

복지관 프로그램 이용자

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 목표인원

- 1) 실인원 : 프로그램 이용자 총 554명
- 2) 연인원 : 총 6,657명
- 3) 산출기준 :
 - 프로그램 이용자 : 554명 × 12월 = 6,657명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
사회복지법인재무회 계규칙에 준한 수입업무의 정확성 추구	수납업무	매일 정확한 수입금액 정산으로 수입의 정확성과 투명성 유지
	수입업무	월별 정확한 수입결의서 작성 및 정리

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
매일 정확한 수입금액 정산으로 수입의 정확성과 투명성 유지	이용료 수납	이용료 수납 및 교육비 영수증 발급	매일	1	1	연중 시행
월별 정확한 수입결의서 작성 및 정리	수입업무	각 담당자의 정산 확인 후 수입결의서 작성, 첨부서류 정확여부 검토	매월	1	1	연중 시행

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
매일 정확한 수입금액 정산으로 수입의 정확성과 투명성 유지	수입결의서 매일 작 성하여 수입 확인	담당자	이용료 영수증 진우청구 프로그램 프로그램 기안	연중
월별 정확한 수입결의서 작성 및 정리	수입결의서와 통장 일치	담당자	통장사본 첨부서류	연중

3. 사업 진행 일정

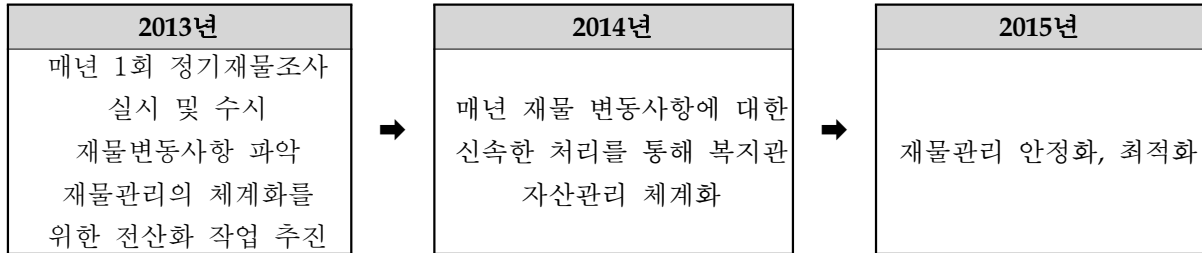
내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수납업무 및 일일 정산	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
수입업무(수입원)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

서 무

I. 사업의 필요성

복지관 사업의 원활한 진행을 위한 재물조사 및 서무업무를 실시하여 정확한 재산관리 및 효율적 행정처리를 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 수행시기 :

- 서무업무 - 연중
- 재물조사 - 연 1회 실시(12월중)
- 재물구입 및 처리 - 연중

2. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운영지원팀 행정업무 지원 및 복지관 공용 물품에 대한 체계적 관리	1-1 운영지원 업무 효율성 증대를 위한 행정업무 지원	신속한 문서 및 행정처리를 통한 운영지원 업무 원활화
	2-1. 전년자료 활용 전체 재물 현황 파악	재물의 중복구매 방지 및 재활용을 통해 회계의 투명성 확보
	2-2. 팀별 잉여재산 재분배	
	2-3. 필요물품 목록화 및 구입(예산범위 내)	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
신속한 문서 및 행정처리를 통한 운영지원 업무 원활화	서무업무	- 대외문서 접수 및 관리, 운영지원팀 행정업무(일반 기안, 명찰, 명함제작, 기타 타부서 지원 등) - 직원채용 업무 보조 - 문서관리(이관 및 폐기 등)	연중	1명	1명	연중
재물의 중복구매 방지 및 재활용을 통해 회계의 투명성 확보	재물관리	- 필요물품의 구입 및 관리/비품, 소모품 수불부 작성, 재물조사 및 라벨부착	11월경	담당자	팀별	1회 한달간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신속한 문서 및 행정처리를 통한 운영지원 업무 원활화	- 대외문서 처리 - 일반기안	- 각종 문서	- 문서철	- 연중
재물의 중복구매 방지 및 재활용을 통해 회계의 투명성 확보	- 시행횟수 및 일정	- 서류관리	- 재물조사 실시여부 확인 - 잉여재물 활용여부 확인	- 조사 완료 후 (12월경)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
행정업무	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재물조사											→	
재물구매 및 처리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

시설관리

I. 사업의 필요성

시설물 유지관리와 보수를 통한 설비의 수명연장과 최적운용실현 유지관리를 통하여 복지관 각 프로그램 운영의 편의를 제공하고 이용자가 복지관을 이용하는데 불편함이 없도록 지원한다.

1. 대상자 욕구

복지관 전직원 및 복지관 이용자

2. 3개년 간 사업추진 방향

2013년	2014년	2015년
연간 시설물 수리 및 공사에 대한 체계적 계획을 통해 원활한 예산확보 및 안정적 복지관 운영 · 전화교환기 교체공사 · 지하2층 목욕탕 방수공사	연간 시설물 수리 및 공사에 대한 체계적 계획을 통해 원활한 예산확보 및 안정적 복지관 운영 · 수치료기계실 방수공사 · 강당 천정 LED교체공사	연간 시설물 수리 및 공사에 대한 체계적 계획을 통해 원활한 예산확보 및 안정적 복지관 운영 · 냉동기교체공사(2대)

II. 사업개요

1 목표인원

1) 산출기준 :

- 시설물 정기 점검: 14회 × 44주 × 0.9 = 554회
- 시설공사 : 5건 × 2분기 (상반기,하반기) = 10건
- 소규모 보수 : 월30건 × 12개월 = 360건
- 시설대관 : 연 20건

2. 수행기간 : 2013 1 ~ 2013 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자가 복지관을 이용하는데 불편함이 없도록 지원	시설관리 : 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지보수	시설관리대장을 통한 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화
	시설용역 : 해당 전문업체를 통해 시설물 수명연장	
	시설지원 : 시설물 보수요청시 원활하고 신속한 지원	
	시설유지 : 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비	
	기타 : 적정운영과 효율적인 관리로 공공요금 절감	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
시설관리 및 수리접수대장을 통한 신속, 정확한 시설 보수로 민원 최소화	복지관 시설 관리 및 공사	- 매일 관내 점검을 통한 관리 실태 확인 - 수리접수 대상에 등록된 부분에 대한 보수 - 공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치	연중	1	1	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설관리 및 수리접수 대장을 통한 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화	-수리관련 접수대장 처리현황 -정기적 시설점검을 통한 보수 및 수리	-민원 및 수리접수대장 -시설점검일지	-민원대장 -수리관련 접수대장 -시설점검일지	-연중

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공조기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
정수기	→			→			→			→		
승강기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
수중운동실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
목욕탕	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
전기안전	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
소방시설	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
방송시설	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
경비시설	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
방역소독	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
냉방시설						→	→	→	→	→		
난방시설	→	→	→								→	→
통신 및 네트워크	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
저수조관리					→					→		
정화조관리								→				
조경유지관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
설비관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
공기질측정											→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구청 및 신정6동주민센터	차량지원 및 비품	연중

식당 운영

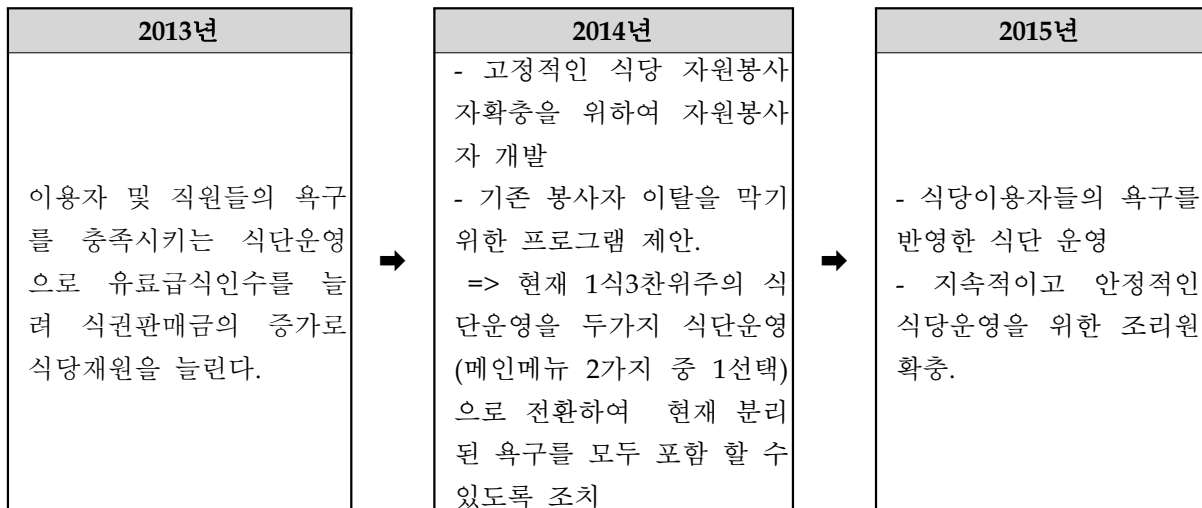
I. 사업의 필요성

프로그램 이용편의와 원활한 복지관 행사운영을 지원하고 복지관 이용자 및 직원들에게 균형 잡힌 영양관리와 밥맛 나는 식사제공을 위하여 구내식당을 운영하고자 한다.

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

이용자 대부분(2/3)이 뇌병변 후유장애를 가진 고령의 분들로 여러 성인병을 함께 가진 환자식을 요구하고 있고 전체 이용자의 1/3인 직원들과 젊은 이용자들의 경우 환자식위주의 식단을 즐겨하지않아 양쪽의 절충이 되는 식단을 계획할 필요가 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자와 보호자, 복지관 운영에 참여하시는 자원봉사자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 복지관 직원
 - 나. 복지관 프로그램을 이용하시는 이용자와 보호자(활동보조인 포함)
 - 다. 복지관 운영에 참여하시는 점심시간 전후한 3시간이상 자원봉사자

2. 목표인원

- 1) 연인원 : 총 28,800명
- 2) 산출기준 :

- 일 120명 × 20회 × 12개월 = 28,800명
- 이용자식권 : 80명 × 20일 × 12개월 = 19,200 명
- 직원 식권 : 25명 × 20회 × 12개월 = 6,000 명
- 자원봉사자식권 : 15명 × 20회 × 12개월 = 3,600 명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 이용자 및 직원들에게 균형잡힌 영양관리와 밥맛나는 식사제공을 위한 식당 운영	1-1. 식당이용자의 영양적인 식사제공	직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리
	1-2. 식당이용자들의 표준상차림과 염분농도 제한	
	1-3. 계획적인 식사준비로 잔반량 최소화	
	1-4. 꾸준한 조리봉사자 수급으로 안정적인 식당 운영	
	1-5. 욕구에 부합하는 식단운영으로 만족도 증가	
	2-1. 복지관 다양한 행사지원 활동으로 특별식 제공과 급식 서비스	복지관 행사참여를 유도하고 이미지향상에 기여

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력
직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리	식당운영	- 1일 1회 밥, 국, 3찬식을 기본으로 하는 한식 기준의 점심식사 제공 - 안내실의 식권판매동향의 업무협조로 계획적인 식사준비 - 전년도 대비한 이용자분석과 시즌별 물가동향에 따른 경제적인 식당운영	연중	영양사 및 자원봉사자
복지관 행사참여를 유도하고 이미지향상에 기여	복지관 행사 지원	- 1월 2일 '신년떡국나눔' 무료급식지원 - 4월 20일 '장애인인의 날' 기념 무료급식 지원 - 10월 7일 '복지관 개관기념일' 특별식 지원 - 12월 '가족잔치' 무료급식 지원	연중	영양사 및 자원봉사자

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리	- 욕구반영한 식단 - 일 급식인 파악 - 식자재 수급상황 여부 - 조리 자원 봉사자 수급상황	- 식당 자원봉사자 - 식권판매담당자 - 식당운영담당자	- 식사후 잔반량 - 월 식당이용자 증감률 - 간담회 토의 결과 자료 - 만족도 조사	- 일일업무일지 - 월 실적보고 - 3분기 평가
복지관 행사참여를 유도하고 이미지향상에 기여	- 행사특성에 어울리는 특별메뉴제공 - 행사규모에 맞는 식사량 준비	- 식당 자원봉사자 - 식당운영담당자	- 식수인원 통계 - 만족도 조사	- 일일업무일지 - 3분기 평가

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		식당운영사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관 행사 지원	→			→							→		→

4. 지역자원 활용 계획

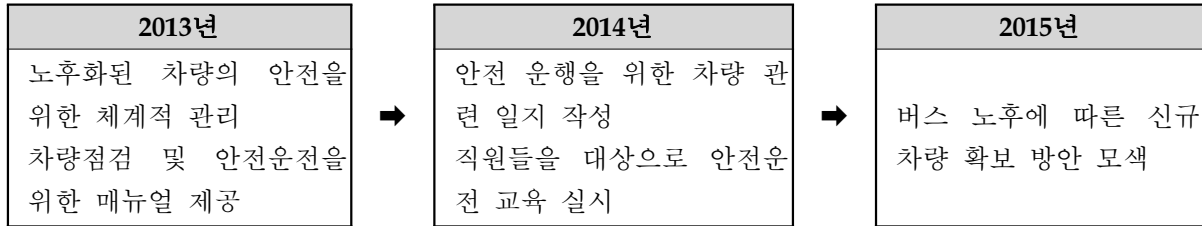
자원명	연계내용	연계추진계획
법안정사	식당 자원봉사	연중
국제 선센타	식당 자원봉사	연중
목5동 성당(레지오봉사단)	식당 자원봉사	연중

차량관리 및 운행

I. 사업의 필요성

- 장애인 이용자의 이동편의를 지원하고 정기 정검을 통해 차량관리에 만전을 기하여 원활한 복지관 사업이 이루어 지도록 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관.

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 직원 및 등록 장애인

2. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관, 관외 프로그램장소

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어 질 수 있도록 한다.	1. 주기적, 정기적 차량관리 실시 2. 배차대장에 의해 차량배차 실시(운행지원요청) 3. 원하는 시간(프로그램 실시시간)에 이용 4. 프로그램 운행지원	안전 운전 및 정기점검을 통하여 프로그램 이용자의 안전 및 편의를 제공한다.

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
안전 운전 및 정기점검을 통하여 프로그램 이용자의 안전 및 편의를 제공한다.	차량관리	-배차관리, 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환경개선부담금 납부. -정기검사, 수시점검, 사고 후 처리, 세차.	연중	담당자	1명	연중
	프로그램 운영지원	-교통법규의 준수로 신속하고 안전한 프로그램이 될 수 있도록 한다.	연중	담당자	1명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
안전 운전 및 정기점검을 통하여 프로그램 이용자의 안전 및 편의를 제공한다.	-차량운행신청대장	-담당자 -운전자	-차량운행일지 -차량정비(관리)대장 -유류수불대장 -운전원 교육 대장	-운행일지

3. 사업 진행 일정

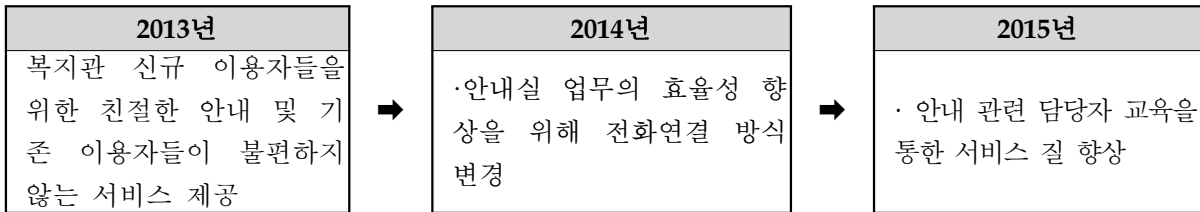
내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리, 운행	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

안 내

I. 사업의 필요성

양천장애인종합복지관은 지역사회 유일한 장애인복지관으로 지역사회 장애인관련 업무에 중요한 역할을 담당하고 있다. 이러한 현실 속에서 안내 업무는 이용자와의 처음 만남이므로 깨끗한 환경과 정확한 정보를 통해서 기관 이미지를 향상시키기 위해 지속적인 노력이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 전화응대 : 12,000명
 - 나. 방문객응대 : 2,400명

2. 목표인원

- 1) 연인원 : 총 14,400명
- 2) 산출기준 :
 - 전화응대 : 50명 × 20회 × 12개월 = 12,000명
 - 방문객응대 : 10명 × 20회 × 12개월 = 2,400명

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
·복지관 이용자에게 이용자의 욕구에 부합한 정보를 제공한다	· 목표인원 대비 평가 실시	복지관 이용의 불편함이 없도록 친절한 안내 및 복지관 프로그램 정보제공

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
복지관 이용의 불편함이 없도록 친절한 안내 및 복지관 프로그램 정보제공	전화응대	-공손한 말씨/목소리로 전화에 응대한다.	연중	담당	1명	연중 시행
	방문객응대	-단정한 용모, 말씨, 밝은 얼굴로 인사한다.	연중	담당	1명	연중 시행

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 이용의 불편함이 없도록 친절한 안내 및 복지관 프로그램 정보제공	-유선 및 방문자에 대한 안내 업무 기록 -평가 실시 여부	-담당자	-복지관 이용관련 문의 대장	-분기별 평가

3. 사업 진행 일정

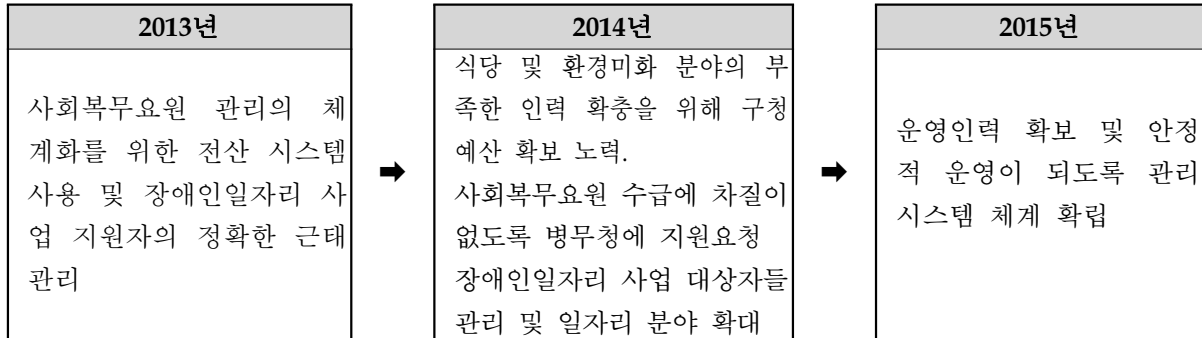
내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		전화응대	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
방문객응대	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

기타 인력관리

I. 사업의 필요성

복지관 운영에 있어 직원들 이외에 부족한 인력을 모집하여 운영에 차질이 없도록 하기 위한 사업으로 사회복지무원 및 장애인일자리 사업 지원자 등 다양한 분야의 인력을 모집, 관리한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 15명
- 2) 연인원 : 총 635명
- 3) 산출기준 :
 - 사회복지무원 : 7명 × 44주 × 0.9 = 278명
 - 장애인 일자리 사업 : 8명 × 44주 × 0.9 = 317명
 - 구청아르바이트생 : 5명 × 8주 = 40명

2. 수행기간 : 연중, 상시

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행.	1-1. 운영지원팀 보조인력(사회복지무원, 장애인일자리, 구청아르바이트생) 근태관리	기타인력관리를 통한 체계적이고 효과적인 운영지원
	1-2. 보조인력에 맞는 업무 배치 및 관리	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
기타인력관리를 통한 체계적이고 효과적인 운영지원	사회복무요원 관리	- 근태관리(출석, 병가, 연가 등) - 복지관 운영 상황 및 개인의 적성에 맞는 복지관 업무 조율 및 지시 - 매월1회 소양교육(집체교육) 실시 - 분기별 사기진작을 위한 간담회 실시 - 고충처리를 위한 상담 실시(상시적)	연중	팀장	1명	연중 시행
	장애인 일자리 사업	- 근태관리(출석 상황 및 근무태도) - 복지관 내 필요한 분야 배치 및 관리 - 분기별 간담회 실시를 통한 업무 재배치 및 근무평가	연중	담당자	1명	연중 시행
	구청 아르바이트	- 근태관리(출석 상황 및 근무태도) - 복지관 내 간단한 행정 작업 보조인력 지원	년2회	담당자	1명	방학중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
기타인력관리를 통한 체계적이고 효과적인 운영지원	-업무의 원활한 진행 여부 파악	-사회복무요원 -장애인일자리 참여자	-일일복무일지작성 -고충처리를 위한 상담 -간담회 평가서	-일일업무일지 -간담회 실시

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복무요원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인일자리사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구청아르바이트	→	→					→	→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
일반 자원봉사자	운영지원업무	연중

V. 예산

1. 세입 : 해당사항 없음.

2. 세출

(단위: 원)

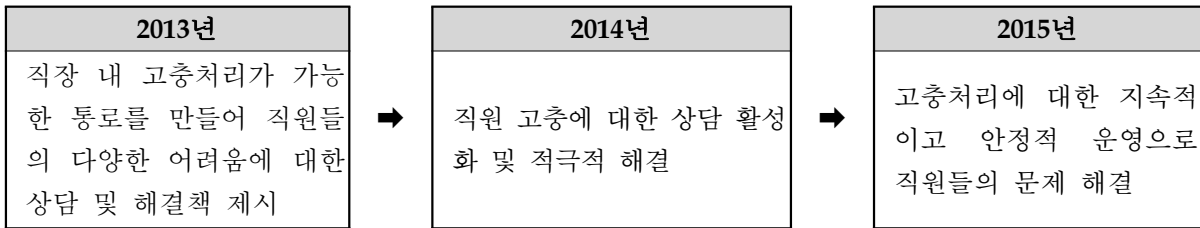
과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,200,000		
사업비	기타인력관리	사회복무요원 간담회	800,000	- 간담회 200,000원×4회	
		장애인일자리 및 봉사자 간담회	400,000	간담회 100,000원×4회	

직장 내 고충처리

I. 사업의 필요성

복지관 직원들의 안정적 업무 지원과 능률향상을 위하여 개인적 문제나 직원간 문제, 업무 시 발생하는 문제 등에 관하여 상담하고 조직차원의 도움을 주어 일하고 싶은 직장이 될 수 있도록 지원한다 .

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 10명
- 2) 연인원 : 총 10명
- 3) 산출기준 :
 - 직원 고충처리 : 10명 × 1회 = 10명

2. 수행기간 : 연중, 상시

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직원들의 안정적 업무 지원과 업무능력 향상을 위한 고충 상담 및 해결책 제시	1-1. 직원 고충에 관한 상담 일지 및 진행 결과에 대한 자료 작성	고충처리 상담을 통한 직원 고충 해결

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
고충처리 상담을 통한 직원 고충 해결	직장 내 고충처리	- 직원 고충에 대한 상시적 상담 - 고충처리 상담 일지 및 처리 결과 일 지 작성	연중	운영 지원 팀장	1명	연중 시행

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
고충처리 상담을 통한 직원 고충 해결	-고충처리에 대한 해결책 제시	- 상담일지	-상담일지작성 -고충처리 결과지 작성	-연중 상시적

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직장 내 고충처리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

V. 예산 : 비예산



V

**2013년 부설기관
단위사업계획**

1. 사회서비스
2. 공동생활가정
3. 희망일굼터

1. 세부 사업 계획 총괄

(단위 : 천원)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
총 합계	15개	106개		실인원: 2,201명 연인원:75,057명	세입:2,355,681 세출:2,324,480		
소계	3개	22개		실인원:2,084명 연인원:62,409명	세입:2,153,403 세출:2,149,603		
1. 사회 서비스 사업	1) 활동 보조 서비스	① 활동 보조	이용자, 활동보조인	실인원:380명 연인원: 48,000명	세입:2,153,403 세출:2,104,993	① 목적: 중증장애인들의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동 지원을 통한 자립능력 향상 ② 내용: 장애인 개인별 활동보조서비스 판정등급에 맞게 서비스제공 이용 계획 후 활동보조인 파견 ③ 방법: 신체활동지원, 가사활동지원, 사회활동지원 등 욕구에 맞는 서비스 제공	중증장애인의 일상 생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대
		② 이용자 간담회	활동보조이용인	실인원:60명 연인원:60명		① 목적: 이용자의 올바른 서비스 이용 도모 및 이용자의 사소통 창구 마련 ② 내용: 서비스 애로사항 및 개선방안 등 사업운영 방향 논의 ③ 방법: 상·하반기(연 2회) 실시	이용자 욕구 파악 및 서비스 개선사항 점검
		③ 모니터링		실인원:200명 연인원:400명		① 목적: 서비스 점검 및 새로운 욕구 파악 ② 내용: 이용자의 서비스 제공현황 및 활동보조인·서비스 전반에 대한 만족도 파악 ③ 방법: 전화·가정방문을 통한 전수조사 (분기별) 실시	올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지
		④ 만족도 조사		실인원:180명 연인원:180명		① 목적: 서비스 진행과정 및 전반적인 만족도 조사 ② 내용: 서비스 과정 및서비스 질에 대한 만족도 파악 ③ 방법: 전화·가정방문을 통한 전수조사 (연1회) 실시	서비스 질 점검 및 서비스 만족도 측정
		⑤ 홍보 사업		실인원:220명 연인원:220명		① 목적: 장애인활동지원사업 홍보 및 기관의 긍정적 이미지 형성 ② 내용: 기념품 제작 및 전달을 통한 신규 이용자 발굴 및 사업홍보 ③ 방법: 상담 및 홍보 시 연중(수시)시행	다양한 매체를 통한 활발한 홍보
		⑥ 활동보조인 교육	활동보조인	실인원:300명 연인원:660명	세출:4,360	① 목적: 지역 내 사회적 일자리 창출 및 활동보조인 전문성 함양 ② 내용: 활동보조인 희망자를 대상으로 사업 안내 및 수료교육 연계(신규교육), 활동보조인을 대상으로 업무에 필요한 전문교육 실시(보수교육) ③ 방법 : 매월(월 1회) 신규교육 실시 , 분기별(연4회) 보수교육 실시	지역 내 사회적 일자리 창출 및 활동보조인 전문성 강화
		⑦ 역량 강화 사업		실인원:340명 연인원:490명	세출:17,000	① 목적: 활동보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양을 통한 장기근속 유도 ② 내용: 활동보조인의 복리후생 강화와 다양한 문화·여가 프로그램을 통한 스트레스 해소의 기회제공 ③ 방법 : 상·하반기(연2회) 명절지원, 상반기(연1회) 나들이 및 하반기(연1회) 공연관람의 문화활동, 하반기(연1회) 송년회 실시	활동보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양
		⑧ 네트워크 사업		실인원:10건 연인원:10건	세출:700	① 목적: 네트워크형성을 통한 제공기관 역량강화 ② 내용: 자문위원 위촉 및 활동, 기관방문을 통한 서비스 질 제고 ③ 방법 : 상·하반기(연2회) 자문위원 위촉, 분기별(연4회) 자문 요청 및 활동, 분기별(연4회) 기관방문 실시	전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
1. 사회 서비스 사업	2) 발달 재활 서비스	① 언어 활동	의 사 소 통 에 어 려 움 이 있 는 장 애 아 동 및 청 소 년	실인원 : 81명 연인원:4,039 명	세입: 107,712 세출: 70,776	① 목적: 장애아동의 의사소통 능력 향상 ② 내용 :개인별 수준에 맞는 언어활동을 제공 ③ 방법 : 주 2회, 40분 치료 10분 상담	아동의 잔존언어능력의 개발 및 향상을 통해 원만한 의사소통이 이루어지도록하여 사회적응을 유도
		② 미술 활동		실인원: 22명 연인원:1,425명	세입: 38,016 세출: 26,552	① 목적: 미술을 통한 사회성과 인지능력 향상 ② 내용 :그리기, 만들기, 조형물 제작 등 다양한 활동을 통해 아동이 자유롭게 표현하게 함으로써 성취감 및 소근육기능이 향상될 수 있도록 도움 ③ 방법 : 주 2회, 40분 치료 10분 상담	다양한 미술활동을 통한 기능향상 및 자긍심 고취
		③ 음악 활동		실인원: 22명 연인원:1,425명	세입: 38,016 세출: 26,552	① 목적: 음악을 통한 사회교류향상 및 부적응 행동 감소 ② 내용 :노래, 연주, 감상, 움직임 등 즐거운 음악활동으로 접근하여 신체, 정서, 인지기능 향상 및 정서적 만족감을 고취시킴 ③ 방법 : 주 2회, 40분 치료 10분 상담	아동의 부적응 행동감소와 신체, 인지, 정서적기능 및 사회성의 향상
		④ 감각 통합 활동		실인원 : 25명 연인원:1,188명	세출: 22,500	① 목적: 감각조절 및 실행장애 감소 ② 내용 :감각입력, 감각처리, 감각조정, 감각통합등의 감각운동에 이상이 있는 아동을 대상으로 다양한 감각자극의 경험과 실행능력을 촉진시킴 ③ 방법 : 주 2회, 40분 치료 10분 상담	신체적, 심리적 안정감에 의한 건전한 자아개념을 형성
		⑤ 바우처 이용 상담		실인원 : 20명 연인원 : 168명		① 목적: 바우처이용 및 정보안내 ② 내용 : 이용자교육을 통한 바우처 이용 방법 안내와 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 제공 ③ 방법 : 연중	바우처 이용상담을 통한 프로그램 이용방법 도모 및 새로운 욕구에 대한 상담 서비스 지원
		⑥ 바우처 지원 과정회의 및 과정평가		실인원 : 6명 연인원 : 72명	세출: 1,080	① 목적: 서비스 내용 공유 및 방향설정 ② 내용 : 이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등의 정보를 공유하고 초기, 중기, 종결평가를 작성하여 서비스 방향설정 및 적절한 서비스 지원 ③ 방법 : 월1회	이용자 욕구에 기반한 적절한 서비스 지원 방향 설정 및 체계적인 서비스 지원
		⑦ 바우처 강사 간담회		실인원 : 10명 연인원 : 20명	세출: 300	① 목적: 강사 및 담당자간 교류를 통한 장애아동재활 치료사업의 방향성 공유 ② 내용 : 원활한 업무진행 및 사례관리를 위해 상,하반기 진행 ③ 방법 : 연 2회 (상,하반기)	바우처 강사 및 담당자간 원활한 의사소통을 위함
		⑧ 바우처 모니터링		실인원 : 150명 연인원 : 480명	세출: 2,400	① 목적: 서비스 내용 확인과 방향설정 ② 내용 : 면접 또는 전화를 통한 설문 ③ 방법 : 연4회 (분기별)	서비스 적절성 및 새로운 욕구와 만족도 확인
		⑨ ★ 바우처 체험학습		실인원 : 15명 연인원 : 21명	세출:1,200	① 목적: 체험학습을 통한 스트레스 감소 및 치료효과 증진 ② 내용 : 저소득 바우처 이용아동의 체험학습을 통한 즐거운 경험 제공 및 스트레스 감소 ③ 방법 : 연 2회 (상,하반기)	저소득 바우처 이용 아동 및 청소년의 흥미와 욕구를 충족하고 체험활동을 통한 자립능력 증진
		⑩ 바우처 이용자 모집 및 홍보		연1회(리플렛)		① 목적: 바우처 프로그램 활성화를 위한 이용자 모집 ② 내용 : 브로셔 제작을 통한 바우처 프로그램 이용관련 정보 제공 ③ 방법 : 연1회	잠재적 바우처 이용자를 대상으로 바우처 서비스 정보제공 및 서비스 지원

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과				
				사업목표	예산						
1. 사회 서비스 사업	3) 홀헬퍼	① ★ 헬퍼 교육	헬퍼 이용인	실인원:22명 연인원:670명	세출:200	① 목적: 헬퍼파견에 대한 목적 및 활동 내용 숙지 등 전문 헬퍼 양성 및 준비를 목적으로함. ② 내용 : 저소득 장애 가정 이해하기, 헬퍼의 역할 등 헬퍼 기본교육 ③ 방법 : 집단교육으로 연 2회 진행	저소득 장애가정에 대한 이해도모 및 전문헬퍼 양성 및 관리를 통해 안정된 서비스 지원 도모				
		② 일상생활 헬퍼		실인원:10명 연인원:1,440명	세출:22,350			① 목적: 2~3급 장애인의 사회, 경제, 문화활동 참여를 통한 삶의 만족도 증가 ② 내용 : 2~3급 성인/아동 장애인의 일상생활 및 외출지원 ③ 방법 : 장애가정 방문을 통한 직접 서비스 진행			
		③ 여성 장애인 양육 헬퍼		실인원:5명 연인원:720명							
		④ 장애 아동 헬퍼		실인원:5명 연인원:720명							
소계	2개	38개		실인원:38명 연인원:3,382명	세입:15,360 세출:16,067						
2. 공동 생활 가정	1) 드림 하우스	① 자립생활 지도	만 18세 이상 여성 지적장애인	실인원 : 4명 연인원 : 704명	세입: 7,680 세출: 4,947	① 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 지원 ② 내용 : 위생관리, 의복관리, 가사활동 등 ③ 방법 : 매일 아침, 저녁으로 훈련 실시	자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득				
		② 건강관리		실인원 : 4명 연인원 : 96명	세출: 300			① 목적 : 지속적인 건강관리를 통한 건강상태 파악 및 자기관리능력 향상 지원 ② 내용 : 건강검진, 비만관리, 복용약물관리 등 ③ 방법 : 분기별 인바디 검사 실시			
		③ 사회 편의 시설 이용		실인원 : 4명 연인원 : 141명	세출: 600				① 목적 : 다양한 편의시설을 활용하는 지식과 기능을 습득함으로써 사회적응도를 높인다 ② 내용 : 지역 내 편의시설이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 이용 등), 대중교통이용 ③ 방법 : 주 1회 편의시설 및 대중교통 이용훈련 실시		
		④ 여가활동		실인원 : 4명 연인원 : 76명	세출: 600					① 목적 : 자조적인 여가활동 방법 습득 및 적용 지원 ② 내용 : 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여 (지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방 등) ③ 방법 : 매월 2회 여가생활 지원	
		⑤ 자치회의		실인원 : 4명 연인원 : 158명							① 목적 : 그룹홈 입주인 내 원활한 의사소통을 통한 공동체 의식 함양 지원 ② 내용 : 그룹홈 내 주간 회의 ③ 방법 : 매주 1회 입주인 주제 자치회의 실시
		⑥ 상담		실인원 : 4명 연인원 : 141명							

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
2. 공동 생활 가정	1) 드림 하우스	⑦ 교육 활동	만 18세 이상 여성 지적 장애 인	실인원 : 5명 연인원 : 141명	세출: 600	① 목적 : 기초학습능력 향상을 통한 자립생활능력 배양 지원 ② 내용 : 기초학습지도, 금전관리, 안전교육 등 ③ 방법 : 주 1회 교육활동 실시	기초학습능력 향상을 통한 자립생활능력 배양
		⑧ 생일 파티		실인원 : 5명 연인원 : 4명	세출: 120	① 목적 : 입주인들의 생일을 축하 함으로 자존감 향상 ② 내용 : 생일파티 ③ 방법 : 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일 파티	생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 높이고 상호 친교 나눔
		⑨ 가족 초대 의 날		실인원 : 4명 연인원 : 8명		① 목적 : 가족-그룹홈의 유대관계를 강화하여 가정 내 자립생활을 위한 지원 강화 지원 ② 내용 : 그룹홈 입주인 가족 초대 행사 실시 ③ 방법 : 연 2회 가족 초대	가족-그룹홈의 유대관계를 강화하여 가정 내 자립생활을 위한 지원 강화
		⑩ 월간 소식 지 발행		실인원 : 4명 연인원 : 43명		① 목적 : 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통한 가족참여 및 지원 유도 ② 내용 : 그룹홈 월간 소식 및 행사 안내 ③ 방법 : 매월 1회 가정으로 가정안내문 발송	그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통한 가족참여 및 지원 유도
		⑪ 부모 모임		실인원 : 4명 연인원 : 16명	세출: 120	① 목적 : 부모모임을 통한 그룹홈 지원 체계 강화 지원 ② 내용 : 그룹홈 운영상황 보고 및 보호자 욕구 조사 등 ③ 방법 : 연 4회 부모모임 실시	그룹홈과 부모들의 긴밀한 유대관계 유지 및 관계 형성을 통해 그룹홈 지원 체계 강화
		⑫ 직업 생활 지원		실인원 : 4명 연인원 : 86명		① 목적 : 안정된 직장생활 유지 및 직업생활지원 방향 모색 지원 ② 내용 : 출·퇴근 지도, 직업생활 적응, 직장 내 대인관계 등 ③ 방법 : 월 2회 또는 필요시 지원	안정된 직장생활 유지 및 직업생활 지원 방향 모색
		⑬ 그룹 홈 초청 의 날		실인원 : 4명 연인원 : 8명	세출: 400	① 목적 : 지지적 동료 및 지인의 관계 형성, 유대관계 강화 지원 ② 내용 : 그룹홈 입주인의 직장동료 및 지인 초청행사 실시 ③ 방법 : 상/하반기 연 2회 실시	지지적 동료 및 지인의 관계형성 유대관계 강화
		⑭ 과정 평가		실인원 : 4명 연인원 : 12명		① 목적 : 입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색 지원 ② 내용 : 입주인 개별평가 실시 ③ 방법 : 연 3회 개별체크리스트 작성	입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색
		⑮ 사례 회의		실인원 : 4명 연인원 : 24명		① 목적 : 입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색 지원 ② 내용 : 입주인 생활지도를 위한 개별사례회의 실시 ③ 방법 : 격월로 입주인에 대한 사례회의 실시	입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색
		⑯ 자문 활동		실인원 : 2명 연인원 : 2명	세출: 100	① 목적 : 입주인들의 효과적인 교육 및 훈련을 제공하기 위해 외부 자문 활용 ② 내용 : 사례관리, 인권, 직업, 의료 성, 회계, 그룹홈 운영 등 ③ 방법 : 각 분야별 전문가 자문 위원들에게 자문 요청	전문가를 적절히 활용하여 입주인들에게 적절한 서비스 제공
		⑰ 자원 봉사 자 관리		실인원 : 4명 연인원 : 21명	세출: 50	① 목적 : 운영의 효율성 강화 지원 ② 내용 : 여가 및 공동생활 프로그램 협조, 공동생활 운영지원, 봉사자 간담회 등 ③ 방법 : 월 2회 활동 및 봉사자 간담회 연 1회 실시	운영의 효율성 강화 지원
		⑱ 직원 연수		실인원 : 1명 연인원 : 2명	세출: 200	① 목적 : 교육을 통해 교사의 전문성 향상 지원 ② 내용 : 연수, 세미나, 교육, 간담회 등 ③ 방법 : 교육 및 세미나 연 2회 참석	그룹홈 운영 및 입주인들에게 주는 교사의 서비스 질 향상
		⑲ 만족도 조사		실인원 : 4명 연인원 : 8명		① 목적 : 입주인 및 보호자 만족도 파악 및 서비스의 질 개선 지원 ② 내용 : 이용자, 부모 만족도 조사 실시 ③ 방법 : 상반기, 하반기에 이용자 및 보호자 만족도 조사 실시	입주인 및 보호자 만족도 파악 및 서비스의 질 개선

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
2. 공동 생활 가정	2) 해우리 하우스	① 자립 생활 지도	만 18세 이 상 남 성 지 적 자 폐 성 장 애 인	실인원 : 4명 연인원 : 704명	세입: 7,680 세출: 5,200	① 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 지원 ② 내용 : 위생관리, 의복관리, 가사활동 등 ③ 방법 : 매일 아침, 저녁으로 위의 내용에 대한 훈련 실시	자립생활에 필요한 일상생활 기술 습 득
		② 건강 관리		실인원 : 4명 연인원 : 96명	세출: 80	① 목적 : 지속적인 건강관리를 통한 건강상태 파악 및 자 기관리능력 향상 지원 ② 내용 : 건강검진, 비만관리, 복용약물관리 등 ③ 방법 : 분기별 인바디 검사 실시	지속적인 건강관리 를 통한 건강상태 파악 및 자기관리 능력 향상
		③ 사회 편의 시설 이용		실인원 : 4명 연인원 : 141명	세출: 840	① 목적 : 다양한 편의시설을 활용하는 지식과 기능을 습 득함으로써 사회적응도를 높인다 ② 내용 : 지역 내 편의시설이용(마트, 음식점, 약국, 영화 관, 노래방 이용 등), 대중교통이용 ③ 방법 : 주 1회 편의시설 및 대중교통 이용 훈련 실시	사회편의시설이용 방법 및 활용능력 습득
		④ 여가 활동		실인원 : 4명 연인원 : 76명	세출: 840	① 목적 : 자조적인 여가활동 방법 습득 및 적용 지원 ② 내용 : 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여 (지역행사참여, 공연/영화관람,노래방 등) ③ 방법 : 매월 2회 여가생활 지원	자조적인 여가활동 방법 습득 및 적용
		⑤ 자치 회의		실인원 : 4명 연인원 : 158명		① 목적 : 그룹홈 입주인 내 원활한 의사소통을 통한 공동 체 의식 함양 지원 ② 내용 : 그룹홈 내 주간 회의 ③ 방법 : 매주 1회 입주인 주제 자치회의 실시	그룹홈 생활 이해 및 그룹홈 입주인 으로서의 소속감 증진
		⑥ 상담		실인원 : 4명 연인원 : 141명		① 목적 : 상담을 통한 문제해결능력 습득 지원 ② 내용 : 그룹홈 생활의 적응 및 관계형성 등에 관한 입 주인, 보호자 상담, 입주상담 실시 ③ 방법 : 주1회 또는 필요시 개별상담 실시	상담을 통한 문제 해결능력 습득
		⑦ 교육 활동		실인원 : 4명 연인원 : 141명	세출: 300	① 목적 : 기초학습능력 향상을 통한 자립생활능력 배양 지원 ② 내용 : 기초학습지도, 금전관리, 안전교육 등 ③ 방법 : 주 1회 교육활동 실시	기초학습능력 향상 을 통한 자립생활 능력 배양
		⑧ 생일 파티		실인원 : 4명 연인원 : 4명	세출: 120	① 목적 : 입주인들의 생일을 축하함으로 자존감 향상 ② 내용 : 생일파티 ③ 방법 : 생일을 맞은 입주인을 위해 생일 파티 실시	생일을 함께 축하 해 줌으로 자존감 향상 및 상호 친교 니눔
		⑨ 가족 초 대 의 날		실인원 : 4명 연인원 : 8명		① 목적 : 가족-그룹홈의 유대관계를 강화하여 가정 내 자 립생활을 위한 지원 강화 지원 ② 내용 : 그룹홈 입주인 가족 초대 행사 실시 ③ 방법 : 연 2회 가족 초대	가족-그룹홈의 유 대관계를 강화하여 가정 내 자립생활 을 위한 지원 강화
		⑩ 월간 소 식 지 발행		실인원 : 4명 연인원 : 43명		① 목적 : 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통한 가족참여 및 지원 유도 ② 내용 : 그룹홈 월간 소식 및 행사 안내 ③ 방법 : 매월 1회 가정으로 가정안내문 발송	그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통한 가족참여 및 지원 유도
		⑪ 부모 모임		실인원 : 4명 연인원 : 16명	세출: 120	① 목적 : 부모모임을 통한 그룹홈 지원 체계 강화 지원 ② 내용 : 그룹홈 운영상황 보고 및 보호자 욕구 조사 등 ③ 방법 : 연 4회 부모모임 실시	그룹홈과 부모들의 긴밀한 유대관계 유지 및 관계 형성 을 통해 그룹홈 지 원 체계 강화
		⑫ 직업 생활 지원		실인원 : 4명 연인원 : 86명		① 목적 : 안정된 직장생활 유지 및 직업생활지원 방향 모 색 지원 ② 내용 : 출·퇴근 지도, 직업생활 적응, 직장 내 대인관계 ③ 방법 : 월 2회 또는 필요시 지원	안정된 직장생활 유지 및 직업생활 지원 방향 모색

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
2. 공동 생활 가정	2) 해우리 하우스	⑬ 그룹홈 초청의 날	만 18세 이상 남성	실인원 : 4명 연인원 : 8명	세출: 180	① 목적 : 지지적 동료 및 지인의 관계 형성, 유대관계 강화 지원 ② 내용 : 그룹홈 입주인의 직장동료 및 지인 초청행사 ③ 방법 : 상/하반기 연 2회 실시	지지적 동료 및 지인의 관계형성 유대관계 강화
		⑭ 과정 평가	지적 장애인	실인원 : 4명 연인원 : 12명		① 목적 : 입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색 지원 ② 내용 : 입주인 개별평가 실시 ③ 방법 : 연 3회 개별체크리스트 작성	입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색
		⑮ 사례회의		실인원 : 4명 연인원 : 24명		① 목적 : 입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색 지원 ② 내용 : 입주인 생활지도를 위한 개별사례회의 실시 ③ 방법 : 격월로 입주인에 대한 사례회의 실시	입주인의 장단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색
		⑯ 자문 활동		실인원 : 2명 연인원 : 2명	세출: 100	① 목적 : 입주인들의 효과적인 교육 및 훈련을 제공하기 위해 외부 자문 활용 ② 내용 : 사례관리, 인권, 직업, 의료 성, 회계, 그룹홈 운영 등 ③ 방법 : 각 분야별 전문자문 위원들에게 자문 요청	전문가를 적절히 활용하여 입주인들에게 적절한 서비스 제공
		⑰ 자원 봉사자 관리		실인원 : 4명 연인원 : 21명	세출: 50	① 목적 : 운영의 효율성 강화 지원 ② 내용 : 여가 및 공동생활 프로그램 협조, 공동생활 운영지원, 봉사자 간담회 등 ③ 방법 : 월 2회 활동 및 봉사자 간담회 연 1회 실시	운영의 효율성 강화 지원
		⑱ 직원 연수		실인원 : 1명 연인원 : 2명	세출: 200	① 목적 : 교육을 통해 교사의 전문성 향상 지원 ② 내용 : 연수, 세미나, 교육, 간담회 등 ③ 방법 : 교육 및 세미나 연 2회 참석	그룹홈 운영 및 입주인들에게 주는 교사의 서비스 질 향상
		⑲ 만족도 조사		실인원 : 4명 연인원 : 8명		① 목적 : 입주인 및 보호자 만족도 파악 및 서비스의 질 개선 지원 ② 내용 : 이용자, 부모 만족도 조사 실시 ③ 방법 : 상반기, 하반기에 이용자 및 보호자 만족도 조사 실시	입주인 및 보호자 만족도 파악 및 서비스의 질 개선
소계	10개	46개		실인원:79명 연인원:9,266명	세입:2,460 세출:7,050		
3. 희망 일꾼 터	1) 직업 상담	① 근로인 상담	근로인 및 훈련생 부모	실인원 : 30명 연인원 : 288명		① 목적 : 직업상담을 통해 개인별 직업적 욕구 분석 ② 내용 : 직업정보 제공, 진로설정 지원, 직업재활서비스 안내 등 ③ 방법 : 내방, 전화, 인터넷, 문자 등 다각적인 직업상담 실시	개별 특성을 반영한 직업상담을 통해 욕구를 반영한 진로정보 및 직업재활서비스 정보 제공
		② 부모 상담		실인원: 30명 연인원:144명		① 목적 : 이용인의 부모(보호자)와 서비스진행과정및재활 목표에대해 공유 ② 내용 : 이용인의 재활과정에 부모(보호자)들이 참여함으로써 재활과정의 효과성을 높임. ③ 방법 : 내방,전화,문자등의 다각적인 부모상담 실시	
	2) 직업 평가	① MDS 평가	현장 평가 대상자 및 재입소 대상자	실인원 : 12명 연인원 : 12명	세입: 60	① 목적 : 내담자의 정보 파악 ② 내용 : 초기상담기록지 활용 기초정보 파악 ③ 방법 : 기초 정보 파악을 위한 기초상담 실시	내담자의 정보를 파악하고 진단하여 결과 구조화
		② CIS-A		실인원 : 12명 연인원 : 12명		① 목적 : 내담자의 사회 영역 파악 ② 내용 : 사회진단기록지 활용 사회영역 파악 ③ 방법 : 내담자 혹은 보호자 상담	

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
3. 희망 일꾼 터	2) 직업 평가 평가	③ 직업 준비 검사	현 장 평 가 대 상 자 및 재 입 소 대 상 자	실인원 : 12명 연인원 : 12명		① 목적 : 직업적 능력 파악을 통한 서비스(진로)정보 제공 ② 내용 : 직업적 기능 수준 파악 ③ 방법 : 표준화 된 직업평가도구를 활용하여 직업적 능력 파악	내담자의 정보를 파악하고 진단하여 결과 구조화	
		④ 심리 평가		실인원 : 12명 연인원 : 12명		① 목적 : 현장 적응능력 파악 ② 내용 : 작업 현장 내 적응능력 및 대인관계능력 평가 ③ 방법 : 보호된 환경의 작업 현장 투입에 따른 상황평가 실시		
		⑤ 현장 적응 평가		실인원 : 12명 연인원 : 96명		① 목적 : 다각적인 재활방향 모색 ② 내용 : 직업진단, 상황평가 결과에 따른 방향성 모색 ③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과정회의를 통하여 지원 가능영역 논의		내담자의 직업적 진단을 통해 개별 재활계획 수립 및 서비스 지원 방향성 결정
		⑥ 직무 능력 평가		실인원 : 30명 연인원 : 48명		① 목적 : 다각적인 재활방향 모색 ② 내용 : 직업진단, 상황평가 결과에 따른 방향성 모색 ③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과정회의를 통하여 지원 가능영역 논의		
		⑦ V A R S 평가		실인원 : 30명 연인원 : 72명		① 목적 : 다각적인 재활방향 모색 ② 내용 : 직업진단, 상황평가 결과에 따른 방향성 모색 ③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과정회의를 통하여 지원 가능영역 논의		
	3) 직업 적응 훈련	① 작업 훈련	근 로 인 및 훈 련 생	실인원 : 30명 연인원:5,280명		① 목적 : 실제 작업현장에서 필요로 되는 작업능력 습득 ② 내용 : 임가공 작업활동을 통한 작업능력 습득 ③ 방법 : 임가공 작업 등	전인적 직업재활 실천으로 직업적 중증장애인의 삶의 질 향상 도모	
		② 일생 상황 훈련		실인원 : 30명 연인원:5,280명	세출 : 400	① 목적 : 독립생활능력 향상과 개인정결 유지, 작업장 내 쾌적한 환경 조성 ② 내용 : 개인위생관리, 건강관리, 청소지도 ③ 방법 : 개별과정기록지 및 체크리스트 작성, 이용자의 행동변화 평가		
		③ 문제 해결 훈련 -생일 파티		실인원 : 30명 연인원 : 288명	세출 : 200	① 목적 : 사기진작 및 동료의 축하를 통한 대인관계 기술 습득 ② 내용 : 생일 파티의 의미를 알고 동료의 생일을 축하함 ③ 방법 : 월 1회 생일축하 파티 진행		
		④ 문제 해결 훈련 -자치 회의		실인원 : 30명 연인원:1,152명		① 목적 : 작업장 내의 안건을 논의 결정하는 능력 향상 ② 내용 : 훈련과정이나 일상 생활에 대한 건의사항 논의 ③ 방법 : 매월 스스로 안건에 대해 논의 하도록 회의 실시		
		⑤ 지역 사회 활용 훈련		실인원 : 30명 연인원 : 176명	세출 : 300	① 목적 : 정서적 안정과 여가 활용 가능 향상 ② 내용 : 다양한 여가 활동 및 교육 실시 ③ 방법 : 지역사회에 다양한 시설을 이용		
		⑥ 직무 기능 향상 훈련		실인원 : 10명 연인원 : 352명	세출 : 300	① 목적 : 다양한 직무습득 및 직무능력 향상 ② 내용 : 직무변경 및 설비활용직무 습득 ③ 방법 : 익숙하지 못한 직무를 수행하거나 도구를 활용한 직무 수행		

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
3. 희망 일꾼 터	3) 직업 적응 훈련	⑦ 교육 여가 활동	근로인 및 훈련생	실인원 : 30명 연인원 : 144명	세출 : 300	① 목적 : 정서적 안정과 여가 활용 기능 향상 ② 내용 : 다양한 여가 활동 및 교육 실시 ③ 방법 : 다양한 여가 활동 경험 후 소감문 작성	전인적 직업재활 실천으로 직업적 중증장애인의 삶의 질 향상 도모
		⑧ 캠프		실인원 : 30명 연인원 : 30명	세입 : 2,400 세출 : 3,000	① 목적 : 작업에서의 스트레스를 해소하고 동료들과 긍정적인 관계 형성 ② 내용 : 캠프를 통한 다양한 활동 경험 ③ 방법 : 동료, 직원들과 함께 캠프 실시	
		⑨ 개인별 직업 재활 계획서 작성		실인원 : 4명 연인원 : 4명		① 목적 : 부모, 전문가, 훈련생이 공동으로 참여하여 훈련생 중심의 재활서비스를 제공 ② 내용 : 훈련생을 중심으로 사회진단, 직업평가, 심리검사 등 다양한 자료를 활용 ③ 방법 : 훈련생, 부모, 전문가의 참여를 통한 공동작성	
		⑩ 개인별 직업 훈련 계획서 작성		실인원 : 30명 연인원 : 30명		① 목적 : 개인에 맞는 적응훈련을 계획 ② 내용 : 개인별 목적에 맞는 계획서를 제공 ③ 방법 : 연단위 프로그램에 맞춰 개인별로 작성	
		⑪ 사업 평가		실인원 : 2명 연인원 : 8명		① 목적 : 다각적인 재활방향 모색 ② 내용 : 직업진단, 상황평가 결과에 따른 방향성 모색 ③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과정회의를 통하여 지원 가능영역 논의	
		⑫ 사례 회의		실인원 : 30명 연인원 : 48명		① 목적 : 개별 사례관리 및 지원방향 설정 ② 내용 : 훈련생 과정평가 ③ 방법 : 개별 체크리스트 활용 평가 등의 사례관리	
	4) 고용 지원	① 업체 개발	취업희망장애인	실인원 : 10건 연인원 : 96건		① 목적 : 취업 희망 장애인의 경제적 자립을 위한 협력업체 개발 ② 내용 : 지역사회 내 장애인 고용 지원을 위한 사업체 개발 및 관리 ③ 방법 : 고용 희망업체 개발, 장애인 고용 업체 관리 실시	고용촉진을 위한 업체 연계 및 취업 업무의 효과적인 진행
		② 업체 관리	인, 고용희망	실인원 : 50건 연인원 : 480건	세출 : 600		
		③ 직무 분석	사업체	실인원 : 10건 연인원 : 10건		① 목적 : 안정적인 직무배치 지원 및 경제적 자립 기반확립의 기회 제공 ② 내용 : 적합성분석을 통한 안정적 직무 배치 및 유지 ③ 방법 : 취업알선 및 지원고용 현장훈련 지원	구직희망 중증장애인의 취업 및 직무 습득력 강화
		④ 취업 알선		실인원 : 5명 연인원 : 10명			
		⑤ 지원 고용		실인원 : 3명 연인원 : 3명			
		⑥ 취업		실인원 : 2명 연인원 : 2명			
⑦ 취업 후 적응 지도			실인원 : 5명 연인원 : 96명				

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과	
				사업목표	예산			
3. 희망 일궁터	5) 부모회 운영	① 부모 모임	근로인 및 훈련생 부모	실인원 : 30명 연인원 : 45명	세출 : 350	① 목적 : 진로정보제공 및 직업훈련 운영 참여 독려 ② 내용 : 자녀 양육에 필요한 교육, 부모 자조모임 ③ 방법 : 집체교육 및 모임	작업장 운영 정보 제공 및 보호자 상호간의 정보교류	
		② 부모 교육		실인원 : 15명 연인원 : 15명				
	6) 조사 연구 사업	① 프로포절 작성	담당자		실인원 : 2건 연인원 : 2건		① 목적 : 프로그램의 내실화 및 다양화 ② 내용 : 프로포절을 통한 시설 및 프로그램 지원 ③ 방법 : 공공기관 및 복지재단에서 추진하고 있는 사업에 계획서 작성 및 제출	시설 및 담당자의 능력 향상과 서비스의 질 향상
		② 직원 교육			실인원 : 2명 연인원 : 19명		① 목적 : 질 높은 서비스의 제공과 교사의 전문성 확보 ② 내용 : 직업재활 관련 자료 및 동향 ③ 방법 : 직업재활 관련 자료 및 동향에 대한 토론	
		③ 만족도 욕구 조사	근로인 및 훈련생 및 부모		실인원 : 30명 연인원 : 48명		① 목적 : 만족도 및 욕구 파악을 통한 직업훈련 프로그램의 질적 향상 ② 내용 : 만족도 및 욕구조사 ③ 방법 : 만족도 및 욕구 서면 조사	
	7) 교육	① 직원 연수 및 견학	담당자		실인원 : 2명 연인원 : 6명	세출 : 400	① 목적 : 교사의 전문성 향상 ② 내용 : 직업재활시설 운영 정보의 습득 ③ 방법 : 직업재활시설 운영과 관련된 제반 연수의 참석	직원의 전문성 향상을 통한 양질의 서비스 제공을 위한 기반 마련
		② 실습 지도			실인원 : 1명 연인원 : 20명		① 목적 : 실습생의 전문가로의 성장을 도모 ② 내용 : 직업재활시설 운영 정보의 습득 ③ 방법 : 대학생 및 대학원생을 대상으로 한 실습지도	실습생의 전문가로의 성장을 도모
		③ 자문			실인원 : 2명 연인원 : 4명		① 목적 : 작업장 운영의 효율성을 높이고 교사의 전문성 향상 ② 내용 : 보호작업장 운영과 관련된 교육 실시 ③ 방법 : 교수 및 관련 전문가의 지도	전문가의 자문을 통한 서비스의 질적 개선
	8) 홍보	① 홍보물 제작	담당자			세출 : 1,000	① 목적 : 희망일궁터에 관한 정보 제공 ② 내용 : 작업장에 관한 전반적인 내용 수록 ③ 방법 : 홍보물을 제작하여 발송하여 작업장 관련 정보 제공	희망일궁터에 대한 인지도 상승과 대상자 발굴, 장애인 고용에 대한 인식 개선
		② 홍보물 발송						
		③ 기관 견학 안내					① 목적 : 희망일궁터에 대한 인지도를 성장시키고 방문한 개인 및 단체를 자원으로 확보 ② 내용 : 희망일궁터 소개 및 정보 제공 ③ 방법 : 기관방문자에게 보호작업장의 사업내용을 소개하고 작업을 체험하게 함	
	9) 기타	① 자원 봉사자 관리	담당자		실인원 : 3명 연인원 : 29명	세출 : 200	① 목적 : 지속적인 활동을 수행할 수 있도록 연계 ② 내용 : 안부 연락이나 작업장 소식 제공 ③ 방법 : 상담이나 전화 연락을 통한 지속적인 소통	장애 전반적인 인식개선과 작업장 운영의 활성화
② 가정 방문				실인원 : 2명 연인원 : 4명		① 목적 : 가족구성원들의 적극적인 지원을 유도 ② 내용 : 가정의 자원이나 훈련생의 지도에 관한 논의 ③ 방법 : 필요하다고 판단되는 훈련생 중심으로 실시	가정생활 파악 및 가족과 향후 계획에 대한 논의	

2013년 양천장애인종합복지관 사업운영 계획서

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	사업계획		사업내용	기대효과
				사업목표	예산		
3. 희망 일꾼 터	9) 기타	③ 근로자 교육	근로 인 및 훈련 생	실인원 : 30명 연인원 : 96명		① 목적 : 직업장 생활에 필요한 다양한 교육 실시 ② 내용 : 성교육, 소방교육 등 ③ 방법 : 내부교육 또는 견학으로 교육 실시	자신과 타인에 대 한 소중함과 안전 에 대한 중요성 인 식
		④ 건강 검진		실인원 : 30명 연인원 : 30명		① 목적 : 개인건강관리를 통한 원활한 직업장 생활 유지 ② 내용 : 건강검진 ③ 방법 : 보건소 또는 병원 연계해 실시	개인건강관리를 통 한 원활한 직업장 생활 유지
		⑤ 서비스 의뢰		담당 자	실인원 : 2명 연인원 : 2명		① 목적 : 원활한 서비스 전이와 직업장에서 제공하지 못 하는 서비스 연결 ② 내용 : 타기관 전이나 인바디검사 등 ③ 방법 : 타기관에 의뢰하여 서비스 제공
	10) 후원 개발및 관리	① 후원 개발	담당 자	실인원 : 5건 연인원 : 5건		① 목적 : 다양한 후원자 개발을 통한 후원기금 및 후원물 품 확보 ② 내용 : 지역사회 내 다양한 후원층 개발 ③ 방법 : 지역사회 내 다양한 후원층 개발	후원을 통한 다양 한 서비스 제공과 장애 인식 개선
		② 후원 관리		실인원 : 5건 연인원 : 48건		① 목적 : 후원자들의 만족도를 높이고 지속적인 후원 연 계 ② 내용 : 후원자가 지속적으로 후원할 수 있도록 관리 ③ 방법 : 감사편지, 소식지, 연말정산서 발송 등	

◎ 사회서비스팀

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 김경원	<input type="checkbox"/> 팀 업무총괄 관리 ○ 팀 사업운영 및 예산관리 ○ 월간 주요행사 및 주간업무보고 ○ 회계관련 진우정보프로그램 수입, 지출결의서 입력결재 ○ 활동보조사업 직원 인건비 지급 ○ 사례회의, 팀회의	○ 팀장회의 ○ 사업평가관리 ○ 자문관리 ○ 월실적보고 ○ 주간업무보고
2	구슬이	<input type="checkbox"/> 발달재활서비스 담당 ○ 이용 상담 ○ 이용자교육 ○ 개별파일 관리 ○ 과정평가 ○ 강사 급여 관리 및 배상책임, 상해보험 관리 ○ 실적 보고(구청) ○ 모니터링 ○ 강사관리 ○ 프로그램실 관리 ○ 발달재활서비스 이용자 체험학습	○ 지원계획회의 참석
3	박정아	<input type="checkbox"/> 장애인활동지원사업 행정·회계 담당 ○ 활동보조인 4대보험 관리 ○ 활동보조인 연말정산 및 급여·퇴직금 관리 ○ 차세대 전자바우처 데이터 입력 ○ 활동보조인 역량강화사업 (명절지원, 문화공연, 나들이, 송년회) ○ 네트워크사업 (자문위원 위촉 및 활동, 기관방문) ○ 월실적정리 및 구청보고 ○ 매칭 및 상담 ○ 소모품 관리 ○ 홍보사업	○ 홈페이지 위원
4	미 정	<input type="checkbox"/> 장애인활동지원 사업담당 ○ 매칭 및 상담 ○ 외부공문관리 ○ 차세대 전자바우처 데이터 입력 ○ 활동보조인 신규교육 및 보수교육 ○ 활동지원사업 단말기 관리 ○ 활동보조인 배상책임, 상해보험 관리 ○ 이용자 간담회 ○ 이용자 모니터링 및 만족도조사 ○ 서비스제공기록지 관리 ○ 홈헬퍼사업 (헬퍼서비스, 헬퍼 급여지급 및 교육)	○ 관보 위원

◎ 공동생활가정

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	최윤지	<input type="checkbox"/> 드림하우스 공동생활가정 운영 ○ 자립생활훈련 프로그램 ○ 사회적응 및 활동지원 프로그램 ○ 상담 및 교육훈련 프로그램 ○ 가족유대강화 프로그램 ○ 공동체의식 함양 프로그램 ○ 직업생활지원 프로그램 ○ 자원봉사관리 ○ 만족도 및 욕구조사 <input type="checkbox"/> 드림하우스 시설관리업무 <input type="checkbox"/> 사회복지정보시스템관리	○ 팀 행정업무 - 문서관리(수신문서)
2	김민지	<input type="checkbox"/> 해누리하우스 공동생활가정 운영 ○ 자립생활훈련 프로그램 ○ 사회적응 및 활동지원 프로그램 ○ 상담 및 교육훈련 프로그램 ○ 가족유대강화 프로그램 ○ 공동체의식 함양 프로그램 ○ 직업생활지원 프로그램 ○ 자원봉사관리 ○ 만족도 및 욕구조사 <input type="checkbox"/> 해누리하우스 시설관리업무 <input type="checkbox"/> 사회복지정보시스템관리	

◎ 희망일공터

순번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	한상명	<input type="checkbox"/> 시설 업무총괄 관리 <input type="checkbox"/> 희망일공터 시설물 관리 <input type="checkbox"/> 부모회 운영관리 <input type="checkbox"/> 지원계획회의 운영 <input type="checkbox"/> 외부기금(보조금) 유치관리 업무 <input type="checkbox"/> 중증장애인생산품지정시설 추진업무 <input type="checkbox"/> 연계기관 협력 업무 <input type="checkbox"/> 희망일공터 자문관리 <input type="checkbox"/> 실습지도 관리 <input type="checkbox"/> 시설회계 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 총계정원장 작성 ○ 수입·보조부 작성, 수입장부, 지출장부 ○ 종사자 4대보험 및 퇴직적립금 ○ 현금출납부, 지출결의서 <input type="checkbox"/> 생산훈련 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 작업훈련(이지케어) ○ 자재(원료) 구매대장, 제품매출대장 ○ 자재(원료)수불부, 제품수불부 <input type="checkbox"/> 프로그램관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담 ○ 사업평가, 조사연구사업 ○ 교육(직원연수, 실습지도, 자문) ○ 후원개발 및 관리 ○ 기타(자원봉사자 관리, 서비스의뢰) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본관 협력업무
2	최민규	<input type="checkbox"/> 희망일공터 운영 <input type="checkbox"/> 프로그램 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담, 직업평가 ○ 직업적응훈련 ○ 사례회의, 고용지원, 부모모임 <input type="checkbox"/> 근로인 사례관리 <input type="checkbox"/> 급여관리(희망일공터 근로인) <ul style="list-style-type: none"> ○ 급여지급 ○ 근로인 출근부 ○ 임금대장 <input type="checkbox"/> 시설회계 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수입결의서 <input type="checkbox"/> 비품 기자재 관리 <input type="checkbox"/> 생산훈련 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 작업훈련(임가공) ○ 자재(원료) 구매대장, 제품매출대장 ○ 자재(원료)수불부, 제품수불부, 매출현황부 <input type="checkbox"/> 훈련생 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 근로장애인 관계서류 ○ 재활프로그램관리대장 ○ 교육, 훈련관계서류 <input type="checkbox"/> 공문 관리 <input type="checkbox"/> 기타(자원봉사자 관리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램실 관리 (프로그램실, 상담실, 작업공간)

사회서비스사업

I. 장애인활동지원사업

1. 활동보조서비스
2. 이용자 관리
3. 활동보조인 관리
4. 홈헬퍼 사업

II. 발달재활서비스

1. 발달재활
2. 이용자 관리

2013년도 사회서비스팀 운영방안

1. 비전

지역사회 사회서비스의 활성화

2. 사업목표

- 1.이용자 욕구에 기반한 맞춤형 서비스 제공
- 2.지역사회 내 사회서비스사업 홍보 및 확대
- 3.지역사회내 네트워크 형성 및 인프라 구축

3. 추진전략 및 발전방향

1. 장애인활동지원사업
 - 신청자격 확대 및 서비스단가 인상에 따른 홍보 및 사업 안착 도모
 - 전문적인 슈퍼비전 체계확립 및 활동보조인 복리후생강화를 통한 제공기관 관리능력강화
 - 헬퍼사업 실시를 통한 제도내 서비스를 지원받지 못하는 사각지대 이용자 욕구수렴 및 맞춤형 서비스 제공
2. 발달재활서비스
 - 체계적인 상담 시스템 구축을 통한 이용자 관리 및 서비스 지원의 전문성 강화
 - 사업 확대 및 제도 변경에 따른 지역사회 내 홍보

4. 중장기 발전 계획

	2013년	2014년	2015년
사회 서비스	장애인활동지원사업 - 제도변경에 따른 사업안착 및 지역사회 네트워크 형성 - 이용자에게 사업에대한 올바른 이해와 확충 - 활동보조인의 역량강화 도모 및 복리후생 강화	장애인활동지원사업 - 투명한 바우처집행 문화 형성과 운영체계확립 - 이용자의 복지서비스 강화 - 사업의 질적 향상을 위한 자문위원을 통한 노무관리	장애인활동지원사업 - 지역사회 내 사회서비스 사업 선도 - 정책,제도 변화에 따른 보편화된 서비스 확충
	발달재활 서비스 - 안정화된 사업으로 프로그램 개발 및 사례관리 기능강화 - 체계적인 대기자 관리 및 상담 시스템 구축 및 도입 - 사례관리를 통한 적절한 치료방향 설정	발달재활 서비스 - 전문적인 사례관리 활성화와 서비스질 증대 및 기능강화 - 체계적인 상담 시스템 강화 및 체험활동의 안정화	발달재활 서비스 - 질적 서비스제공으로 인한 선도기관으로 위상정립 - 사례관리를 통한 체계적인 이용 상담의 위상 정립

활동보조서비스

I. 사업의 필요성

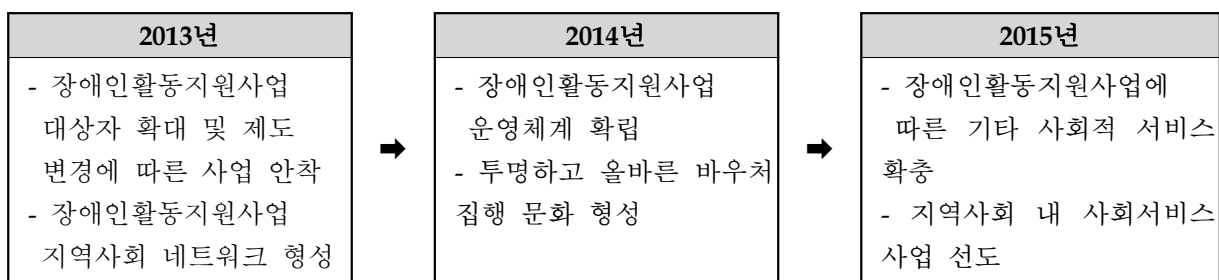
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

자립생활 신념과 사회모델에 입각한 활동보조서비스는 장애인의 지역사회 참여와 활동을 최적화하여 완전한 사회통합을 실현시키는데 필수적인 서비스이며 생존권적 욕구이다. 이에 기반하여 2007년부터 장애인활동보조지원제도를 전국 시행, 2011년 10월 장애인활동지원제도로 명칭 변경, 2013년부터 장애등급 확대 등 지속적으로 제도 실시 초기보다 서비스 이용대상자, 이용시간, 재원 등에 있어서 증가가 이루어졌고 제도 내용에 있어서도 지침의 꾸준한 개정 등으로 인하여 제도의 안정적인 구축을 위해 노력하고 있다.

이러한 사회적 흐름 속에 본 복지관도 이용자 욕구를 수렴한 개별 서비스 제공 및 활동보조인 파견 진행 중이며 더불어 활동보조서비스 이용자의 삶의 질 향상, 활동보조인의 복리후생 강화를 위해 다양한 제반 서비스를 실시하고 있다.

2012년 4차 이용자 모니터링 결과(2012.12.18)를 살펴보면, 가장 많이 받은 도움으로는 이동보조 49.2%, 신변처리 34.3%, 가사지원 13.1%, 기타 3.4%로 나타났으며 활동보조서비스의 전반적인 만족도는 매우 만족 66.9%, 만족 27.4%, 보통 4.6%, 불만족 1.1%으로 집계되었다. 또한 활동보조서비스 이용 후 삶의 질 향상에 대하여 매우 그렇다 72.6%, 그렇다 24.6%, 보통이다 2.9%로 활동보조서비스에 대한 높은 만족도 결과를 나타내는 점에 기인할 시 2013년 장애인활동지원사업은 보다 활발하게 추진·운영되어야 할 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2급 등록 장애인 중 활동보조서비스 판정 대상자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정

나. 활동보조서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 380명(이용자 200명/활동보조인 180명)
 - 신체활동지원 20명 / 활동보조인 20명
 - 가사활동지원 30명 / 활동보조인 30명
 - 사회활동지원 125명 / 활동보조인 110명
 - 그 밖의 제공서비스 25명 / 활동보조인 20명
- 2) 연인원 : 총 91,200명
- 3) 산출기준 :
 - 380명 × 주 5회 × 4주 × 12월

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회 장애인 가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 지역사회 일원으로서의 사회참여를 구현한다.	1. 신체활동지원 40명 × 주 5회 × 4주 × 12월 = 9,600건	이용자의 욕구와 장애정도에 맞는 서비스 제공 및 중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대
	2. 가사활동지원 60명 × 주 5회 × 4주 × 12월 = 14,400건	
	3. 사회활동지원 235명 × 주 5회 × 4주 × 12월 = 56,400건	
	4. 그 밖의 제공서비스 45명 × 주 5회 × 4주 × 12월 = 10,800건	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
중증 장애인의 일상생활 능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대	신체활동 지원	- 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활동보조서비스제공 및 활동보조인 파견 - 개인위생관리, 신체기능 유지 증진, 식사도움, 실내이동 등 신체활동보조 서비스 지원	연간	활동 보조인	40명	연중 수시
	가사활동 지원	- 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활동보조서비스제공 및 활동보조인 파견 - 청소 및 주변정돈, 세탁, 취사 등 이용자의 가정으로 파견하여 가사활동 서비스 지원	연간	활동 보조인	60명	연중 수시
	사회활동 지원	- 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활동보조서비스제공 및 활동보조인 파견 - 등하교 및 출퇴근 지원, 외출 시 동행 등 외출 시의 신체활동지원	연간	활동 보조인	235명	연중 수시
	그 밖의 제공서비스	- 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활동보조서비스제공 및 활동보조인 파견 - 이용자 자녀의 양육 보조(만 6세 이하 등 예외적 경우), 생활상의 문제 상담 및 의사소통 도움 등 지원	연간	활동 보조인	45명	연중 수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대	- 서비스제공계획에 따른 서비스 지원 여부 - 모니터링 분석지 표 - 만족도 조사	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 매칭기록지 - 근로계약서 - 바우처이용내역 (차세대전자바우처) - 제공기록일지 - 모니터링 - 만족도조사	- 매칭기록지(수시) - 실적보고(월 1회) - 모니터링(연 2회) - 만족도조사(연 1회)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용상담 및 활동보조인 매칭	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신체활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가사활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그 밖의 제공서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
국민연금공단, 각 주민센터 및 양천구청	서비스 홍보 의뢰, 대상자 발굴 및 서비스 연계, 활동보조인 홍보 및 모집	연중
지역 내 장애인 이용시설	서비스 홍보 의뢰, 대상자 발굴 및 서비스 연계	연중
사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회	대상 장애인에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크형성을 통한 정보고유	연중
노인요양사 파견기관 및 취업알선센터, 여성인력개발센터	활동보조인력 채용과 관련된 정보제공 및 인력풀 구성	연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
장애인 활동지원사업	사업비	활동지원 사업비	1,575,600,000	- 기본급여 6,500원×20,200시간×12월	
			130,984,360	- 보험부담금 : 국민연금 875,330원×12월×140명 : 건강보험 875,330원×2.9%×12월×130명 : 고용보험 875,330원×0.8%×12월×130명 : 산재보험 875,330원×0.7%×12월×130명	
			131,300,000	- 퇴직적립금 1,575,600,000원/12월	

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
장애인 활동지원사업	사업비	활동지원 사업비	12,840,000	- 단말기관리비 : 모바일지원 2,000원×85명×12월 : 전용단말기 10,000원×90대×12월	-
			6,750,000	- 배상책임보험 45,000원×150명	
			136,000	- 상해보험 13,600원×10명	
			800,000	- 직원역량강화 : 연수참가비 200,000원×3명×1회 : 진행비 200,000원×1회	

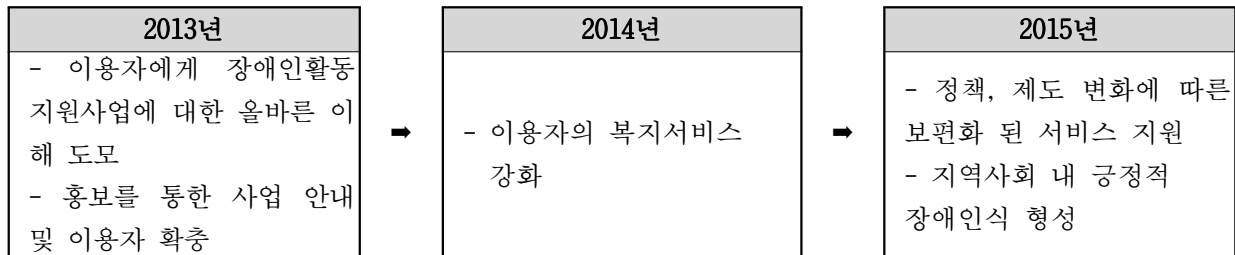
이용자 관리

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

본 복지관의 활동보조서비스 이용자는 2012년 3월 163명, 6월 174명, 9월 182명으로 지속적인 증가 추세로 이용자의 욕구와 수요에 따른 이용자 관리의 필요성이 대두되고 있다. 또한 2013년부터 서비스 대상자가 2급까지 확대되면서 이용자가 현재보다 증가할 것으로 예상된다. 사회적 흐름에 입각하여 이용자의 욕구수렴 및 주체적 서비스 이용이 더욱 절실하게 요구되는 바이다. 이에 본 복지관에서는 증가하는 이용자에게 서비스에 대한 올바른 이해를 도모하여 서비스 질 향상을 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2급 등록 장애인 및 지역사회 주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

- 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
- 양천구 및 지역사회 주민

나. 선정방법

- 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명
- 양천구 및 지역사회 유관기관

2. 목표인원

1) 이용자간담회

- 실인원 : 60명
- 연인원 : 60명
- 산출기준 : 30명 × 2회 = 60명 (※회별 다른 이용자 참석)

- 2) 모니터링
 - 실인원 : 200명
 - 연인원 : 400명
 - 산출기준 : 200명 × 2회 = 400명
- 3) 만족도조사
 - 실인원 : 180명
 - 연인원 : 180명
 - 산출기준 : 180명 × 1회 = 180명
- 4) 홍보
 - 실인원 : 220건
 - 연인원 : 220건
 - 산출기준 : 포스터 200건 × 1회 = 200건
현수막 20건 × 1회 = 20건

3. 수행기간 : 2013. 1.1 ~ 2013. 12.31

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회 인근지역

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체 의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다.	1. 이용자 30명씩 연 2회의 간담회 진행	이용자 욕구파악 및 서비스 개선사항 점검
	2. 이용자 200명을 대상으로 상·하반기 연 2회 전화 및 가정방문을 통하여 모니터링 실시	올바른 서비스 수행도모 및 부정수급 방지
	3. 이용자 180명을 대상으로 서비스 진행과정 및 서비스 전반적인 만족도에 대한 만족도조사 실시	서비스 점검 및 서비스 질 향상 도모
	4-1. 양천구 인근 지역사회 내 포스터 200부	다양한 매체를 통한 활발한 홍보
	4-2. 양천구 인근 지역사회 내 현수막 20개 게시	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
이용자 욕구 파악 및 서비스 개선 사항 점검	이용자 간담회	- 이용자 의견수렴 조사지 - 활동지원서비스 개선사항 논의	4월, 9월	활동보조 코디네이터	3명	연2회
올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지	모니터링	- 방문, 유선을 통한 분기별 모니터링으로 이용자의 욕구 파악 및 서비스 질 점검 - 올바른 서비스 수행을 도모하여 부정수급 방지	4월, 10월	활동보조 코디네이터	3명	연2회
서비스 질 점검 및 서비스 만족도 측정	만족도 조사	- 만족도 조사지 작성을 통한 서비스 과정 및 서비스 질에 대한 만족도 파악	7월	활동보조 코디 네이터	3명	연1회
다양한 매체를 통한 활발한 홍보	홍보	- 다양한 매체(포스터, 현수막)를 통해 이용자 생활밀착형 홍보	연간	활동보조 코디네이터	3명	연간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자 욕구파악 및 서비스 개선사항 점검	- 간담회 실시여부	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 이용자 의견수 렴 조사지 - 결과보고서	- 상담(수시) - 간담회(연2회)
올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지	- 모니터링 분석지표	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 모니터링	- 모니터링(연2회)
서비스 질 점검 및 서 비스 만족도 측정	- 만족도 조사지	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 만족도 조사	- 만족도 조사 (연 1회)
다양한 매체를 통한 활발한 홍보	- 홍보 여부	- 활동보조 코디네이터	- 홍보실시 기안 및 결과보고	- 수시

3. 사업 진행 일정

내용	기간											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자간담회				→					→			
모니터링				→						→		
만족도 조사							→					
홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
양천구청 및 양천구 내 주민센터	서비스 홍보 협조	-

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,800,000		
장애인 활동지원 사업	사업비	활동지원사업비	800,000	- 간담회 400,000원 × 2회	-
			3,000,000	- 홍보비 1,500,000 × 2회	-

활동보조인 관리

I. 사업의 필요성

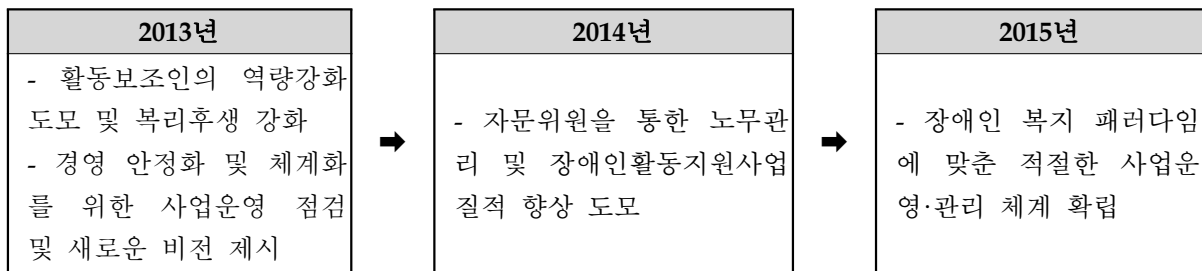
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

활동보조서비스 질적 향상을 위해서는 서비스의 직접 수행 인력인 활동보조인의 안정적인 모집과 유지관리가 매우 중요한 요소이며, 서비스 이용자의 입장에서 활동보조인의 인지된 기술로 매우 높은 기술적 능력을 요하는데 활동보조인의 모집·관리가 어려울 경우 서비스의 질이 저하되므로 원활한 활동보조서비스를 위해서는 반드시 활동보조인 관리가 요구된다.

본 기관 소속 활동보조인의 현황을 보면 2011년 12월 126명, 2012년 12월 143명으로 전년도에 비해 113%의 증가율을 보였으며, 2012년 기준 3월 132명, 6월 143명, 9월 147명으로 지속 증가 추이를 확인할 수 있다. 또한 활동보조인 경력을 살펴보면 3개월 미만 12.2%, 3개월 이상-6개월 미만 18.3%, 6개월 이상-1년 미만 12.2%, 1년 이상-3년 미만 21.4%, 3년 이상이 35.9%로 3년 이상 근무한 장기 근속자가 가장 높은 비율을 보이는 것으로 나타났다.

최근 활동보조인의 증가와 장기 근속하는 활동보조인의 노무 및 처우에 대한 목소리가 높아지며 활동보조인 복리후생 및 노무관리가 사업의 주요 이슈로 부각되고 있는 사회적 흐름에 기인하여 본 기관에 재직 중인 활동보조인들의 장기근속을 유도할 수 있는 다양한 서비스를 제공하고 제공기관의 관리능력을 강화하여 원활한 사업 운영을 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 가. 본 복지관 소속 활동보조인
- 나. 활동보조인을 희망하는 양친구 및 지역사회 인근 주민

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 활동보조인 교육을 수료한 활동보조인과 이용자의 상담 및 매칭을 통한 근로계약서 체결

나. 활동보조인 교육 희망자가 직접 제공기관에 교육연계 의사 표명
다. 장애인활동지원사업 운영에 참여할 수 있는 외부 전문가

2. 목표인원

1) 활동보조인 교육

- 실 인 원 : 300명
 - 활동보조인 신규교육 15명×12회 = 180명
 - 활동보조인 보수교육 120명
- 연 인 원 : 660명
- 산출기준 :
 - 활동보조인 신규교육 15명×12회 = 180명
 - 활동보조인 보수교육 120명×4회 = 480명

2) 활동보조인 역량강화사업

- 실 인 원 : 340명
 - 활동보조인 명절지원 150명
 - 활동보조인 나들이 30명
 - 활동보조인 공연관람 30명
 - 활동보조인 송년회 130명
- 연 인 원 : 490명
- 산출기준 :
 - 활동보조인 명절지원 150명×2회 = 300명
 - 활동보조인 나들이 30명×1회 = 30명
 - 활동보조인 공연관람 30명×1회 = 30명
 - 활동보조인 송년회 130명×1회 = 130명

3) 네트워크사업

- 실 인 원 : 10건
- 연 인 원 : 10건
- 산출기준 :
 - 자문위원 위촉 1건×2회 = 2건
 - 자문위원 활동 1건×4주 = 4건
 - 기관방문 1건×4회 = 4건

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회 내 인근지역

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
활동보조인 관리를 통해 활동보조인의 직무만족도 향상을 통한 장기근속을 유도하여 원활한 사업운영을 도모한다.	1. 활동보조인 교육 1-1. 활동보조인 신규교육 15명 × 12월 = 180명 1-2. 활동보조인 보수교육 120명 × 4회 = 480명	지역 내 사회적 일자리 창출 및 활동보조인 전문성 강화
	2. 활동보조인 역량강화사업 2-1. 활동보조인 명절지원 150명 × 2회 = 300명 2-2. 활동보조인 나들이 30명 × 1회 = 30명 2-3. 활동보조인 공연관람 30명 × 1회 = 30명 2-4. 활동보조인 송년회 130명 × 1회 = 130명	활동보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양
	3. 네트워크사업 3-1. 자문위원 위촉 1건 × 2회 = 2건 3-2. 자문위원 활동 1건 × 4회 = 4건 3-3. 기관방문 1건 × 4회 = 4건	전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행시간
지역 내 사회적 일자리창출 및 활동보조인 전문성 강화	활동보조인 교육	- 활동보조인 교육을 희망하는 자를 대상으로 장애인활동지원사업에 대한 교육 및 활동보조인 수료 교육 연계 - 활동 중인 활동보조인을 대상으로 정기적인 보수교육 실시 - 장애유형 이해, 인권교육, 활동보조인 사례회의 등	연간	활동 보조 코디 네이터	3명	연 12회 연 4회
활동 보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	활동보조인 역량강화 사업	- 활동보조인을 대상으로 명절(설, 추석) 지원품 지급 - 활동보조인을 대상으로 나들이, 공연 관람 등 사회활동 참여 및 문화 활동 실시 - 활동보조인을 대상으로 한 해의 노고를 치하하는 송년잔치 실시 - 모범활동보조인 선정 및 시상 진행	2월, 9월 5월, 10월 12월	활동 보조 코디 네이터	3명	연 2회 연 2회 연 1회
전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화	네트워크 사업	- 각 영역의 전문가(노무사 등)을 자문위원으로 위촉 - 정기적 자문활동을 통한 전문 슈퍼비전 지원 - 사회서비스사업 및 장애인활동지원사업의 선진기관 방문 실시	3월,5월, 7월,9월, 11월, 12월 3월,5월, 8월,11월	활동 보조 코디 네이터	3명	연 6회 연 4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역 내 사회적 일자리 창출 및 활동보조인 전문성 강화	- 신규교육 실시여부 - 활동보조인 수료 교육 연계 횟수 - 신규활동보조인 현황 - 보수교육 실시여부	- 활동보조 코디네이터	- 활동보조인 신청서 - 교육추천서 - 신규활동보조인 현황 - 보수교육 결과보고서	- 신규교육(월 1회) - 신규 매칭(수시) - 보수교육(연 4회)
활동보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	- 명절지원품 지급 여부 - 공연관람, 나들이 실시 여부 - 송년회 실시 여부 - 활동보조인 참여율 및 만족도	- 활동보조 코디네이터 - 활동보조인	- 활동보조인 명절 지원 명부 - 문화활동 참여자 만족도 조사지 - 활동보조인 근무 평정 - 결과보고서	- 명절지원품 지급 (연 2회) - 나들이(연 1회) - 공연관람(연 1회) - 송년회(연 1회)
전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화	- 자문위원 위촉 여부 - 자문위원 활동 여부 - 기관방문 실시 여부	- 활동보조 코디네이터	- 자문위원 위촉장 - 자문위원 활동지 (슈퍼비전일지) - 결과보고서	- 자문위원 위촉 (연 2회) - 자문위원 활동 (연 4회) - 기관방문 (연 4회)

3. 사업 진행 일정

내용	일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동보조인 신규교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동보조인 보수교육		→				→			→		→	
활동보조인 명절지원		→							→			
활동보조인 나들이					→							
활동보조인 공연관람										→		
활동보조인 송년회												→
자문위원 위촉			→					→				
자문위원 활동			→			→			→			→
기관방문			→		→			→			→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구민회관 및 해누리타운	활동보조인 송년회 등 대관 및 시설 이용	연 1회

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			22,060,000		
장애인활동 지원사업	사업비	활동보조인 교육	360,000	- 활동보조인 신규교육 30,000원×12회	-
			4,000,000	- 활동보조인 보수교육 1,000,000원×4회	
		활동보조인 역량강화	9,000,000	- 명절지원 30,000원×150명×2회	-
			3,000,000	- 문화활동 1,500,000원×2회	
			4,500,000	- 송년회 30,000원×150명	
			500,000	- 활동보조인포상 50,000원×10명	
		네트워크사업	200,000	- 자문위원위촉비 100,000원×2회	-
			300,000	- 자문위원활동비 75,000원×4회	
			200,000	- 기관방문비 50,000원×4회	

홈헬퍼사업

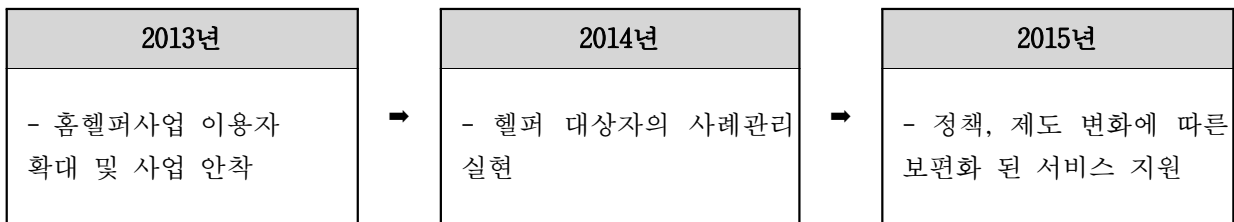
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애등급이 1급인 장애인들은 활동지원서비스를 통하여 장애의 불편함으로 발생하는 여러 가지 일을 해결할 수 있도록 지원받고 있다. 2013년부터 2급까지 확대되어 3급의 장애인은 일상생활의 불편함을 해소할 수 있는 제도적 장치가 부족하다. 지난 5년간 일상생활지원사업을 통해 성인장애인은 사회활동, 자원봉사활동, 경제활동 등에 참여함으로써 자립에 대한 의지를 고취시켰으며, 장애아동 육아 돌보미 지원사업을 통해 장애아동 양육에 대한 부모의 스트레스 경감과 사회활동 참여가 두드러지게 나타났다.

2013년에는 제도 및 정책의 변화로 장애인활동지원서비스 적용 제외대상인 저소득층 2급 및 3급 장애인에게 일상생활지원서비스를 제공하여 자립에 대한 의지를 높이고 적극적인 사회활동 참여를 지향하여 사업에 대한 안정화가 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 2급 및 3급 장애인 가정
 홈헬퍼 지원사업의 경우 전국가구 평균소득 100%이하까지 지원

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

- ① 2급 장애인 중 활동보조서비스 적용 제외대상자
- ② 양천구 저소득 장애인(국민기초생활수급자, 차상위계층)
- ③ 독거장애인 우선지원
 - ※ 65세 이상 제외(노인돌보미, 노인장기요양보험 해당자)
- ④ 지원계획회의, 통합사례회의, 팀사례회의 등 관내 회의를 통해 이용자 선정 가능

나. 선정방법

- ① 이용자의 서비스 신청 후 담당사회복지사의 욕구 사정 및 상담을 통한 지원여부 결정
- ② 국민건강보험공단과 연계하여 서비스 이용 신청자의 월 건강 보험료 납부금액에 따라 서비스 지원 대상 적합여부 판정

<건강보험료 본인부담금에 의한 소득판정 기준>

가구원수	소득기준 (전국가구소득)		건강보험료본인부담금(원)					
	50%	100%	직장가입자		지역가입자		혼합(직장+지역)	
			50%이하	50%초과~100%이하	50%이하	50%초과~100%이하	50%이하	50%초과~100%이하
1인	725,000	1,450,000	22,115이하	22,115초과~42,467이하	4,319이하	4,319초과~28,901이하	23,089이하	23,089초과~43,109이하
2인	1,314,000	2,629,000	38,136이하	38,136초과~76,899이하	23,550이하	23,550초과~82,987이하	38,730이하	38,730초과~77,814이하
3인	1,903,000	3,806,000	55,318이하	55,318초과~110,591이하	49,541이하	49,541초과~129,317이하	56,013이하	56,013초과~112,134이하
4인	2,194,000	4,387,000	63,724이하	63,724초과~128,582이하	63,488이하	63,488초과~149,223이하	63,993이하	63,993초과~130,621이하
5인	2,351,000	4,702,000	68,530이하	68,530초과~137,050이하	71,124이하	71,124초과~158,411이하	69,408이하	69,408초과~139,380이하

2. 목표인원

1) 헬퍼사업

- 실인원 : 이용자 20명 / 헬퍼 15명 (총 35명)
- 연인원 : 총 2,880명
- 산출기준
 - 가사지원 및 외출지원 : 10명 × 주 3회 × 4주 × 12개월 = 1,440명
 - 여성장애인육아지원 : 5명 × 주 3회 × 4주 × 12개월 = 720명
 - 장애아동육아돌보미 : 5명 × 주 3회 × 4주 × 12개월 = 720명

2) 헬퍼교육

- 실인원 : 15명
- 연인원 : 30명
- 산출기준 : 15명 × 2회 = 30명

3. 수행기간 : 2013. 1. 1 ~ 2013. 12.31

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 양천구 지역사회 내 장애인 가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인활동지원사업 적용 제외대상자인 2급과 3급 장애인의 사회, 경제, 문화활동 참여기회를 확 대하여 지역사회의 일원 으로서의 사회참여를 구 현한다.	1. 일상생활지원 10명 × 주 3회 × 4주 × 12월 = 1,440명	이용자의 욕구와 장애 정도에 맞는 서비스 제공
	2. 여성장애인의 출산, 육아, 가사활동 지원 5명 × 주 3회 × 4주 × 12월 = 720명	
	3. 이동보조 및 보호가 필요한 장애아동육아돌보미 5명 × 주 3회 × 4주 × 12월 = 720명	
	4. 헬퍼교육 15명 × 2회 = 30명	장애에 대한 이해도 향상 및 관리를 통해 안정된 서비스 지원 도모

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
이용자의 욕구와 장애 정도에 맞는 서비스 제공	일상생활지원	- 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 서비스 제공 및 헬퍼 파견 -개인위생관리, 신체기능 유지 증진, 식사도움, 이동보조 등 일상생활지원 서비 스 (월20시간)	연간	헬퍼	30명	월중 20시간
	출산, 육아 등 아이돌보미 지원	- 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 서비스 제공 및 헬퍼 파견 - 여성장애인 출산 후 도우미, 영유아 보육지원, 육아와 관련된 가사활동 지원 서비스 (월30시간)	연간	홈헬퍼	10명	월중 30시간
	장애아동 돌보미 지원	- 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 서비스 제공 및 헬퍼 파견 - 가정 내 일시보호 및 아동 돌보미지 원 (월 20시간)	연간	돌보미	15명	월중 10시간
장애에 대한 이해도 향상 및 관리를 통해 안정된 서비스 지원 도모	헬퍼 교육	- 연2회 헬퍼 양성 및 전문성 함양을 위한 교육 실시 - 대상자 이해 및 업무특성이해를 위 한 장애이해교육 및 긍정적 동기부여를 위한 웃음치료	5월, 11월	담당 사회 복지사	15명	연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 욕구와 장애 정도에 맞는 서비스 제공	- 서비스제공계획에 따른 서비스 지원 여부	- 담당 사회복지사 - 서비스 이용자	- 서비스 제공 계획서 - 서비스 제공 기록지	- 제공 기록지(월1회) - 상담(수시)
장애에 대한 이해도 향상 및 관리를 통해 안정된 서비스 지원도모	- 헬퍼교육 실시여부 - 헬퍼교육 참석여부	- 담당 사회복지사 - 헬퍼	- 헬퍼교육 만족도 조사 - 교육 결과보고서	- 헬퍼교육(연2회) - 상담(수시)

3. 사업 진행 일정

내용	기간											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가사지원 및 외출지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홈헬퍼지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애아동 돌보미 지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
헬퍼교육					→						→	

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			22,550,000		
장애인활동지원사업	사업비	헬퍼 인건비	22,350,000	* 급여 -일상생활지원 헬퍼활동비:6,000원×5명×20시간×12월=7,200,000 -여성장애인육아지원 홈헬퍼활동비:6,000원×5명×30시간×12월=10,800,000 -장애아동돌보미 돌보미지원:6,000원×5명×10시간×12월=3,600,000 * 보험 -헬퍼보험료(배상책임보험, 상해보험) 50,000원×15명=750,000	-
		헬퍼 교육비	200,000	* 진행비 100,000원×2회	-

발달재활서비스

I. 사업의 필요성

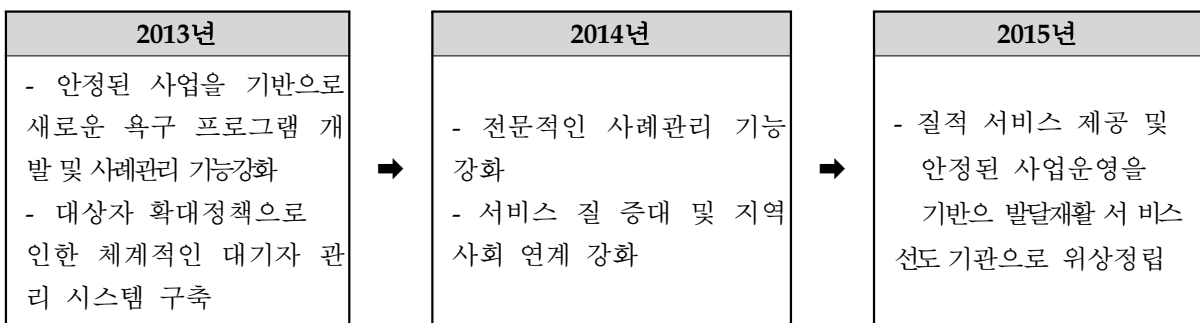
1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 2009년 3월 성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능 향상 및 행동 발달과 저소득 가정의 장애아동에게 높은 재활치료 비용으로 인한 장애아동 양육가족의 경제적 부담의 경감을 위하여 전국적으로 사업이 시작되었다.

본 복지관은 2010년 이용자의 프로그램 욕구에 의한, 놀이활동, 감각통합을 신설 운영 하였고, 2011년 언어활동 욕구에 따른 확대운영 및 질적 서비스의 구축, 2012년도에는 사업의 안정화를 목표로 강사 고용 안정화 정책을 도입, 언어강사를 시작으로 3인 체제(주 5일)를 운영하며, 안정적인 사업을 기반으로 이용자 상담 및 강사간담회 강화를 통한 적절한 서비스 방향 설정 및 체계적인 서비스를 지원하는 질적, 양적 사업으로 정착하였다.

2013년에는 발달재활서비스로의 명칭변경 및 소득기준별 기준 100%에서 150%까지 이용 대상자가 확대됨에 따라 보다 체계적이고 전문적인 사업운영의 필요성이 대두되는 시기로 이용자의 욕구에 기반한 적절한 서비스 지원방향 설정과 향후 치료방향을 위한 월1회 전문적인 사례회의 도입 및 기존이용자의 새로운 욕구와 만족도 확인을 위한 모니터링 강화, 강사와 담당자의 원활한 의사소통을 위한 강사 간담회 등을 통해 저소득가정 장애아동의 욕구에 맞는 전문적인 서비스를 제공하여, 장애아동의 꾸준한 기능향상과 적절한 맞춤형 재활치료 서비스 지원으로 보다 폭 넓은 재활서비스의 기회를 제공할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

- 뇌병변, 지적, 자폐성, 청각, 언어, 시각장애를 가진 만 18세 미만,
- 장애아동(만5세 미만 미등록 영·유아는 의사진단서 첨부 시 이용가능)

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 정부 선정절차에 따름

- 전국가구평균소득 150%이하 가구원 중 바우처 대상인 경우 본인의 욕구에 의하여 프로그램 연계

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 158명

2) 연인원 : 총 8,712명

3) 산출기준 :

- 언어활동 : 53명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 4,198명 (실인원 83명)

- 미술활동 : 20명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,584명 (실인원 24명)

- 음악활동 : 20명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,584명 (실인원 24명)

- 감각통합 : 17명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,346명 (실인원 27명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12.

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능 향상과 행동발달을 위한 적절한 재활치료 서비스 지원 및 정보제공	1-1. 접수 및 이용상담을 통해 적절한 치료서비스 연계 1-2. 이용자의 동의과정을 걸친 계약 체결 1-3 서비스제공계획 수립 1-4 서비스 실시	이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동 능력 향상	언어활동	① 대상 : 의사소통에 어려움이 있는 장애아동 및 청소년 ② 내용/방법 : 개인별 수준에 맞는 언어활동을 제공	연중	언어강사 3명	3명	50분 (주2회)
	음악활동	① 대상 : 부적응행동 및 발달지연으로 보이는 장애아동 및 청소년 ② 내용/방법 : 노래, 악기연주, 음악적 과제수행	연중	음악강사 1명	1명	50분 (주2회)
	미술활동	① 대상 : 미술에 흥미가 있는 장애아동 및 청소년 ② 내용/방법 : 다양한 기법들을 활용한 그리기, 만들기등을 진행	연중	미술강사 1명	1명	50분 (주2회)

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
	감각활동	① 대상 : 감각조절장애, 실행장애가 있는 장애아동 및 청소년 ② 내용/방법 : 감각기능의 증진을 위하여 다양한 감각자극 경험과 실행능력 촉진	연중	강사 1명	1명	50분 (주2회)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상	-서비스제공 계획서에 따른 서비스 지원 여부 -서비스제공기록지에 따른 서비스 지원 여부	-사회복지사 -영역별 강사	-서비스제공계획서 -서비스제공기록지 -이용상담일지	-월별 서비스제공기록지 -월별 서비스제공계획서 -월별 이용상담일지

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	언어활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 유관시설	양천구청 어르신복지과	치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고	연중
	다지기 에듀집	치료의뢰	연중
	목동아동발달센터	치료의뢰	연중
	베다니 아동상담소	치료의뢰	연중
	양천아동상담센터	치료의뢰	연중
	아이랑 발달심리클리닉	치료의뢰	연중

이용자 관리

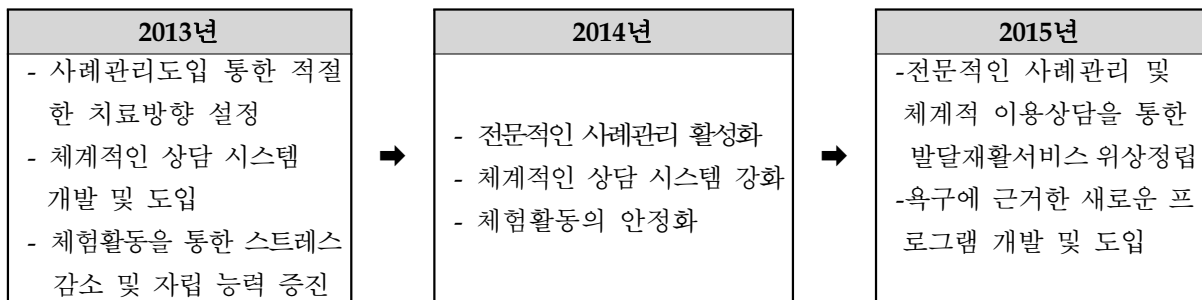
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스사업은 저소득 바우처 이용아동에게 욕구에 근거한 적절한 치료서비스를 조기에 제공해주는 사업으로 이용자들의 새로운 욕구와 적절한 서비스지원은 지속적으로 이루어져야 한다.

이에 향후 이용자들의 치료 방향설정 및 욕구에 근거한 적절한 서비스지원을 위해 이용자에게 이용 상담 및 다양한 서비스의 기회를 제공함으로써 보다 체계적이고 안정적인 사업을 구축할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달재활서비스 이용자 및 이용대기자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 새로운 욕구 상담 및 전반적인 이용상담을 원하는 이용자
- 나. 서비스 이용을 원하는 대기자
- 다. 발달재활서비스 잠재적 대상자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 213명
- 2) 연인원 : 총 636명
- 3) 산출기준 :
 - 이용상담 : 20명×12개월×0.7= 168명
 - 과정평가 : 12명×12회×0.8= 115명
 - 사례회의 : 6명×12회= 72명

- 강사간담회 : 10명×2회= 20명
- 모니터링 : 150명×연2회×0.8= 240명
- 체험학습 : 15명×연2회×0.7= 21명
- 이용자모집 및 홍보 : 연1회 리플렛 제작

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
발달재활서비스 이용에 대한 지원 및 정보제공과 이용자 상담을 통한 서비스 적절성 및 만족도를 기반한 프로그램 질 향상 도모	1-1. 프로그램 시작 후 정기적 평가 실시	서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상
	1-2. 월1회 사례회의 실시	
	1-3 분기별 모니터링을 실시하여 욕구 파악 및 서비스 접근 적절성에 따른 접근방향 검토	
	1-4 이용상담을 통한 이용자의 새로운 욕구발견 및 이용에 따른 어려움 해소	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 시간
서비스지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상	바우처 이용상담	① 대상 : 신규 바우처 이용자 및 프로그램을 이용중인 이용자와 가족 ② 내용 : 이용자교육을 통한 바우처 이용 방법 안내와 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 제공 ③ 방법 : 연중	연중	담당자 1명	1명	30분
	바우처 과정평가	① 대상: 바우처 프로그램 이용자 ② 내용 : 이용자의 목표설정, 접근방법 등의 정보를 평가하여, 초기, 중기, 종결평가를 작성 ③ 방법 : 초기, 중간(6개월마다),종결	연중	강사6명	8명	30분
	바우처 사례회의	① 대상: 바우처 프로그램 이용자 ② 내용 : 이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등의 정보를 공유하여, 적절한 서비스 지원 ③ 방법 : 월1회	연중	팀장1명 담당자 1명 강사6명	8명	2시간

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수시간
서비스지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상	바우처 강사간담회	① 대상 : 바우처 담당자 및 강사 ② 내용: 강사 및 담당자간 교류를 통한 치료사업의 방향성 공유 및 원활한 업무진행과 사례관리를 위해 진행 ③ 방법 : 연 2회 (상, 하반기)	연간	팀장 1명 담당자 1명 강사6명	8명	연 2회
	바우처 모니터링	① 대상 : 바우처 프로그램 이용자 ② 내용 : 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화설문 진행 ③ 방법 : 연2회 (상, 하반기)	연간	담당자 1명	1명	2회/연
	바우처 체험학습	① 대상 : 바우처 프로그램 이용자 ② 내용 : 저소득 바우처 이용아동의 체험학습을 통한 체험학습을 통한 스트레스 감소 및 치료효과 증진 ③ 방법 : 연 2회 (상, 하반기)	연간	팀장 1명 담당자 1명 자원봉사자 5명	7명	2회/연
	이용자 모집 및 홍보	① 대상 : 바우처 이용을 희망하는 이용자 ② 내용 : 바우처 프로그램 활성화를 위한 이용자 모집 및 리플렛 제작 ③ 방법 : 연1회	연간	담당자 1명	1명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상	- 월1회 사례회의의 진행 - 이용상담을 통한 이용자 욕구 및 어려 움 파악 - 분기별 모니터링 분석지표	- 담당자 및 영역별 강사 - 담당자 - 담당자	- 사례회의록 - 이용상담일지 - 모니터링 설문지	- 월 사례회의 결과보고서 - 분기별 평가서

3. 사업 진행 일정

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	바우처 이용상담		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
바우처 과정평가		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
바우처 사례회의		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
바우처 강사간담회					→					→			
바우처 모니터링					→							→	
바우처 체험학습						→					→		
이용자 모집 및 홍보 (리플렛 제작)			→										

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 유관시설	양천구청 어르신복지과	치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고	연중
	다지기 에듀집	치료의뢰	연중
	목동아동발달센터	치료의뢰	연중
	베다니 아동상담소	치료의뢰	연중
	양천아동상담센터	치료의뢰	연중
	아이랑 발달심리클리닉	치료의뢰	연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
	계		8,520,000		
발달재활서비스	발달재활서비스	사업비	8,520,000	- 프로그램진행비 * 진행비 315,000원×12개월 * 홍보비 1,200,000원×1회 * 체험학습비 1,200,000원×2회 - 직원역량강화비 * 연수참가비 200,000원×1명×1회 * 진행비 200,000원×1회 - 배상책임보험, 상해보험 50,000원×6명 - 시간제근로자인건비 5,000원×8시간×11회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

공동생활가정

1. 드림 하우스
2. 해누리 하우스

2013년도 공동생활가정 운영방안

1. 비전

이용장애인들의 지역사회 사회통합을 위한 자립생활 훈련

2. 사업목표

1. 장애인이 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상
2. 원가정 및 지역사회 유대관계 향상

3. 추진전략 및 발전방향

1. 수행난이도별 훈련 계획 수립 및 진행
(자립생활기술 훈련, 사회적응기술 훈련, 직업생활지원 등)
2. 지역사회 네트워크 구축 (지역사회 내 행사 참여 및 활동, 지역주민 교류)

4. 중장기 발전 계획

	2013년	2014년	2015년
공동 생활 가정	<ul style="list-style-type: none"> - 개별서비스 계획 수립 및 진행 - 공동생활가정 내실화 중점 추진 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 서비스 계획 수립 및 진행 - 반자립홈(교육형) 기반 구축 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 서비스 계획 수립 및 진행 - 반자립홈(교육형) 확대 운영

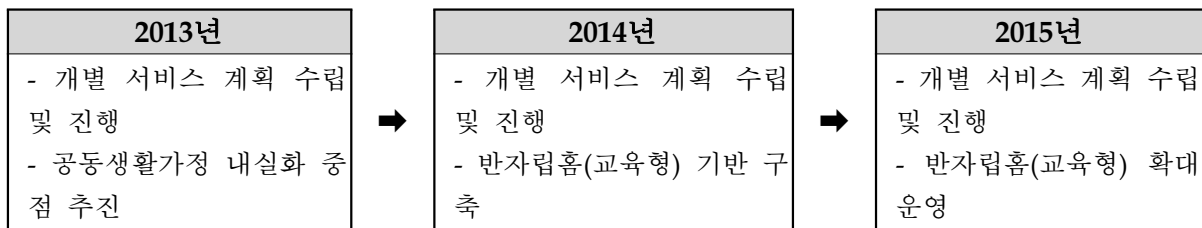
드림하우스 공동생활가정

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설이용, 직업생활지원 등을 통하여 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시 거주 중, 만 18세 이상 여성 등록 장애인 중 지적장애, 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
 - 나. 낮 시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하고 일정소득이 있는 자
 - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 4명
- 2) 연인원 : 총 1,691명
- 3) 산출기준 :
 - 자립생활지도 : 4명 × 주5일 × 44주 × 0.8 = 704명(실인원 : 4명)
 - 건강관리 : 4명 × 월2회 × 12개월 = 96명(실인원 : 4명)
 - 사회편의시설이용 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.8 = 141명(실인원 : 4명)

- 여가활동 : 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.8 = 76명(실인원 : 4명)
- 자치회의 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 상담 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.8 = 141명(실인원 : 4명)
- 교육활동 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.8 = 141명(실인원 : 4명)
- 생일파티 : 4명 × 해당 월1회 = 4명(실인원 : 4명)
- 가족초대의 날 : 4명 × 연2회 = 8명(실인원 : 4명)
- 월간소식지 발행 : 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명(실인원 : 4명)
- 부모모임 : 4명 × 연4회 = 16명(실인원 : 4명)
- 직업생활지원 : 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명(실인원 : 4명)
- 그룹홈 초청의 날 : 4명 × 연2회 = 8명(실인원 : 4명)
- 과정평가 : 4명 × 연3회 = 12명(실인원 : 4명)
- 사례회의 : 4명 × 연6회 = 24명(실인원 : 4명)
- 자문활동 : 2명 × 연1회 = 2명(실인원 : 2명)
- 자원봉사자관리 : 1명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 21명(실인원 : 1명)
- 직원연수 : 1명 × 연2회 = 2명(실인원 : 1명)
- 만족도조사 : 4명 × 연2회 = 8명(실인원 : 4명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 드림하우스공동생활가정 및 지역사회

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사능력을 향상한다.	개인위생, 가사생활훈련 등의 반복을 통하여 입주인의 자립 향상 및 지역사회 내 다양한 편의시설을 통해 사회적응기술 습득
	1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다.	
	1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다.	
	1-4. 입주인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다.	
	1-5. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다.	
	1-6. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력을 향상한다.	
	1-7. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다.	
	1-8. 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상한다.	

	1-9. 가족초대 및 월간 소식지발행을 통해 가정-그룹홈 간 상호협조체계를 유지하고 유대관계를 형성한다.	가정과의 긴밀한 협력체계 구축 및 그룹 홈 초대를 통하여 타인과의 우호적 대인관계를 형성하여 사회성 발달 도모
	1-10. 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통한 가족참여 및 지원을 유도한다.	
	1-11. 부모모임 및 임원활동을 통한 그룹홈 지원 체계 강화를 지원한다.	
	1-12. 안정된 직장생활 유지를 위한 직업생활을 지원한다.	
	1-13. 직장 내 지지적 동료관계 형성 및 유대관계를 지원한다.	
	1-14. 입주인의 개별평가를 통한 장단기적 재활계획을 수립한다.	그룹홈 운영 효율화 강화
	1-15. 입주인 생활지도를 위한 개별사례회의를 실시한다.	
	1-16. 자문을 통한 공동생활가정 운영의 효율성을 강화한다.	
	1-17. 자원봉사자를 관리운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 강화한다.	
	1-18. 직원연수를 통해 담당자의 전문성을 제고한다.	
	1-19. 입주인 및 보호자 만족도 파악을 통해 서비스의 질을 향상한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
개인위생, 가사생활훈련 등의 반복을 통하여 입주인의 자립 향상 및 지역사회 내 다양한 편의시설을 통해 사회적응기술 습득	자립생활지도	- 위생관리 및 가사, 의복관리	연중	담당	입주인	주5회
	건강관리	- 운동활동 및 식이요법 지원 - 필요 시 건강검진 및 외래진료 지원				월2회
	사회편의시설 이용	- 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등) - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시				주1회
	여가 및 취미활동	- 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여(지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방 등)				월2회
	교육활동	- 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산) - 금전관리, 안전관리 교육				주1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간		
	생일파티	- 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일파티 실시				주1회		
	자치회의	- 건의사항 및 역할분담, 프로그램 이용 장소 선정 등				주1회		
가정과의 긴밀한 협력체계 구축 및 그룹 홈 초대를 통하여 타인과의 우호적 대인관계를 형성하여 사회성 발달 도모	상담	- 개별, 집단, 부모상담 실시 - 개인, 입주인간 갈등·고민 상담	연중	담당	입주인 및 보호자	주1회		
	가족초대의 날	- 원가정 초청하여 식사 및 문화활동 지원				연2회		
	월간소식지 발행	- 월간 소식 및 행사 안내				각 가정 월1회		
	부모모임	- 분기별 그룹홈 운영상황 보고 및 욕구 수렴				보호자 연4회		
	직업생활지원	- 직업생활 적응, 상담, 직장 내 대인 관계, 출/퇴근 지원				입주인 월2회		
	그룹홈 초청의 날	- 입주인의 동료를 초청하여 식사 및 친목도모				입주인 동료 연2회		
그룹홈 운영 효율화 강화	과정평가	- 입주인의 개별평가 실시하여 지원 방향 모색 지원	연중	담당	입주인 및 보호자	연중 (필요시)		
	사례회의	- 개별 사례관리를 통한 지원방향 설정				자문위 원	-	연2회
	자문활동	- 그룹홈 운영의 효율성 강화 지원					연2회	
	자원봉사자 관리	- 여가 및 그룹홈 프로그램 협조, 그룹 홈 운영지원		담당	- - 입주인 및 보호자	입주인 월2회		
	직원연수	- 담당자의 자질 향상 지원 - 관외 교육 및 연수 참여				연2회		
	만족도실시	- 입주인 및 보호자 프로그램 만족도 및 욕구 조사				연2회		

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인의 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력 향상	- 업무일지 - 자립생활 생활능력 향상 정도	- 개인별 수행능력 평가 - 사례회의록 - 프로그램 일지	- 개인별수행능력 평가표 - 프로그램 일지	- 연중
원가정과의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계 수립	- 계획대비 달성율	- 업무일지 - 가정통신문	- 업무일지 - 가정통신문	- 연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
그룹홈 운영 효율 화 강화	- 만족도 및 욕구조사 회수율 - 계획대비 달성율	- 이용자 만족도 조사 - 과정평가, 사례회의 결과	- 만족도 및 욕구 조사지 - 과정평가지 - 사례회의록	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회편의시설이용	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
여가활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자치회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
생일파티			→		→					→		→
가족초대의 날					→					→		
월간소식지 발행	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모모임			→			→			→			→
직업생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈 초청의 날				→					→			
과정평가				→				→				→
사례회의		→		→		→		→		→		→
자문활동						→						→
자원봉사자관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수	→					→						
만족도조사						→						→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
서울시그룹홈지원센터	자문, 직원연수	자문 및 직원교육 참여
양천구자원봉사센터	자원봉사자	자원봉사자 및 지역자원 발굴

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
드림하우스 공동생활가정	사업수입	이용료	7,680,000	- 이용료 200,000×4명×12개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

관	과 목		금액	예산산출근거	비고
	항	목			
계			7,687,000		
사업비	사업비	그룹홈운영	7,687,000	- 생활비 : 주부식비 380,000×12개월 : 건강관리비 50,000×6회 : 입주자소모품구입비 64,500×6회 - 프로그램진행비 : 사회편의시설이용 50,000×12회 : 여가활동 50,000×12회 : 교육훈련 50,000×12회 : 부모모임운영비 30,000×4회 : 그룹홈 초청의날 100,000×4회 : 생일파티 30,000×4회	

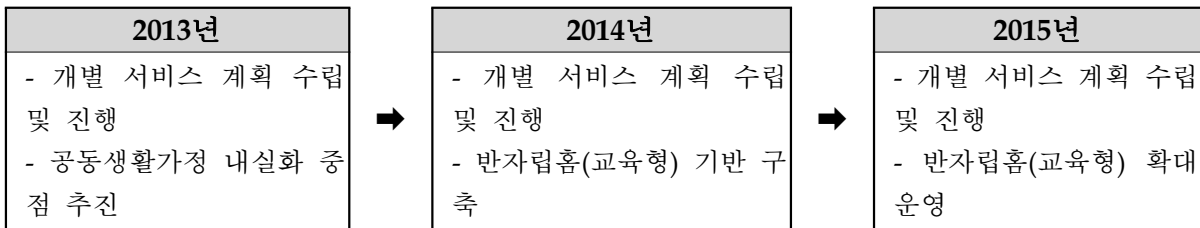
해누리하우스 공동생활가정

I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설이용, 직업생활지원 등을 통하여 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시 거주 중, 만 18세 이상 남성 등록 장애인 중 지적장애, 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
 - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
 - 나. 낮 시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하고 일정소득이 있는 자
 - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 4명
- 2) 연인원 : 총 1,691명
- 3) 산출기준 :
 - 자립생활지도 : $4명 \times 5일 \times 44주 \times 0.8 = 704명$ (실인원:4명)
 - 건강관리 : $4명 \times 2회 \times 12개월 = 96명$ (실인원:4명)
 - 사회편의시설이용 : $4명 \times 1회 \times 44주 \times 0.8 = 141명$ (실인원:4명)
 - 여가활동 : $4명 \times 2회 \times 12개월 \times 0.8 = 76명$ (실인원:4명)
 - 자치회의 : $4명 \times 1회 \times 44주 \times 0.9 = 158명$ (실인원:4명)
 - 상담 : $4명 \times 1회 \times 44주 \times 0.8 = 141명$ (실인원:4명)

- 교육활동 : 4명x주1회x44주x0.8=141명(실인원:4명)
- 생일파티 : 4명x연1회=4명(실인원:4명)
- 가족초대의 날 : 4명x연2회=8명(실인원:4명)
- 월간소식지발행 : 4명x월1회x12개월x0.9=43명(실인원:4명)
- 부모모임 : 4명x4회=16명(실인원:4명)
- 직업생활지원 : 4명x월2회x12개월x0.9=86명(실인원:4명)
- 그룹홈 초청의 날 : 4명x연2회=8명(실인원:4명)
- 과정평가 : 4명x연3회=12명(실인원:4명)
- 사례회의 : 4명x연6회=24명(실인원:4명)
- 자문활동 : 2명x1회=2명(실인원:4명)
- 자원봉사자관리 : 1명x월2회x12개월x0.9=21명
- 직원연수 : 1명x,연2회=2명
- 만족도조사 : 4명x연2회=8명(실인원:4명)

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소 : 해누리하우스공동생활가정 및 지역사회

III. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사능력을 향상한다.	개인위생, 가사생활훈련 등의 반복을 통하여 입주인의 자립 향상 및 지역사회 내 다양한 편의시설을 통해 사회적응기술 습득
	1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다.	
	1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다.	
	1-4. 입주인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다.	
	1-5. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다.	
	1-6. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위협에 대처할 수 있는 능력을 향상한다.	
	1-7. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다.	
	1-8. 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상한다.	
	1-9. 가족초대 및 월간 소식지발행을 통해 가정-그룹홈 간 상호협조체계를 유지하고 유대관계를 형성한다.	

	1-10. 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통한 가족참여 및 지원을 유도한다.	타인과의 우호적 대인관계를 형성하여 사회성 발달 도모
	1-11. 부모모임 및 임원활동을 통한 그룹홈 지원 체계 강화를 지원한다.	
	1-12. 안정된 직장생활 유지를 위한 직업생활을 지원한다.	
	1-13 직장 내 지지적 동료관계 형성 및 유대관계를 지원한다.	
	1-14 입주인의 개별평가를 통한 장단기적 재활계획을 수립한다.	그룹홈 운영 효율화 강화
	1-15 입주인 생활지도를 위한 개별사례회의를 실시한다.	
	1-16 자문을 통한 공동생활가정 운영의 효율성을 강화한다.	
	1-17 자원봉사자를 관리운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 강화한다.	
	1-18 직원연수를 통해 담당자의 전문성을 제고한다.	
1-19 입주인 및 보호자 만족도 파악을 통해 서비스의 질을 향상한다.		

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 수 시간
개인위생, 가사생활훈련 등의 반복을 통하여 입주인의 자립 향상 및 지역사회 내 다양한 편의시설을 통해 사회적응기술 습득	자립생활지도	- 위생관리 및 가사, 의복관리	연중	담당	입주인	주5회
	건강관리	- 운동활동 및 식이요법 지원 - 필요 시 건강검진 및 외래진료 지원				월2회
	사회편의시설 이용	- 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등) - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시				주1회
	여가 및 취미활동	- 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여(지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방 등)				월2회
가정과의 긴밀한 협력체계 구축 및 그룹홈 초대를 통하여	교육활동	- 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산) - 금전관리, 안전관리 교육				주1회
	생일파티	- 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일파티 실시				주1회
	자치회의	- 건의사항 및 역할분담, 프로그램 이용 장소 선정 등				주1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간	
타인과의 우호적 대인관계를 형성하여 사회성 발달 도모	상담	- 개별, 집단, 부모상담 실시 - 개인, 입주인간 갈등·고민 상담	연중	담당	입주인 및 보호자	주1회	
	가족초대의 날	- 원가정 초청하여 식사 및 문화활동 지원			각 가정	연2회	
	월간소식지 발행	- 월간 소식 및 행사 안내			보호자	월1회	
	부모모임	- 분기별 그룹홈 운영상황 보고 및 욕구 수렴			입주인	연4회	
	직업생활지원	- 직업생활 적응, 상담, 직장 내 대인 관계, 출/퇴근 지원			입주인 동료	월2회	
	그룹홈 초청의날	- 입주인의 동료를 초청하여 식사 및 친목도모				연2회	
그룹홈 운영 효율화 강화	과정평가	- 입주인의 개별평가 실시하여 지원 방향 모색 지원	연중	담당	입주인 및 보호자	연중 (필요시)	
	사례회의	- 개별 사례관리를 통한 지원방향 설정			자문위 원	-	연2회
	자문활동	- 그룹홈 운영의 효율성 강화 지원			담당	입주인	월2회
	자원봉사자 관리	- 여가 및 그룹홈 프로그램 협조, 그룹 홈 운영지원		-		연2회	
	직원연수	- 담당자의 자질 향상 지원 - 관외 교육 및 연수 참여		입주인 및 보호자		연2회	
	만족도실시	- 입주인 및 보호자 프로그램 만족도 및 욕구 조사					

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인의 자립생 활에 필요한 일상 생활기술 습득 및 능력 향상	- 업무일지 - 자립생활 생활능 력 향상 정도	- 개인별 수행능력 평가 - 사례회의록 - 프로그램 일지	- 개인별수행능력 평가표 - 프로그램 일지	- 연중
원가정과의 긴밀 한 협력 체계 구 축 및 다각적인 지원 체계 수립	- 계획대비 달성율	- 업무일지 - 가정통신문	- 업무일지 - 가정통신문	- 연중
그룹홈 운영 효율 화 강화	- 만족도 및 욕구조 사 회수율 - 계획대비 달성율	- 이용자 만족도 조 사 - 과정평가, 사례회의 결과	- 만족도 및 욕구 조사지 - 과정평가지 - 사례회의록	- 연중

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회편의시설이용	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
여가 및 취미활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
생일파티	→						→			→	→	
그룹홈 자치회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족초대의 날					→						→	
월간소식지 발행	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모모임			→			→			→			→
직업생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹홈 초청의 날				→						→		
과정평가				→				→				→
사례회의		→		→		→		→		→		→
자문활동				→				→				
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수					→				→			
만족도 조사						→						→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
서울시그룹홈지원센터	- 자문 및 직원교육 참여	
양천구자원봉사센터	- 자원봉사자 및 지역자원발굴 - 지역사회시설 이용 및 그룹홈 환경정리 보조 참여	

V. 예산

1. 세입 :

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
해누리하 우스공동 생활가정	사업수입	이용료	7,680,000	- 이용료 200,000×4명×12개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
	사업비	그룹홈 운영	7,680,000	- 생활비 : 주부식비 400,000원×12월 : 강관리비 40,000원×2회 : 입소자소모품구입비 100,000원×4회 - 프로그램진행비 : 사회편의시설이용 70,000원×12회 : 여가활동 70,000원×12회 : 교육훈련 100,000원×3회 : 부모모임운영비 30,000원×4회 : 그룹홈 초청의 날 45,000원×4회 : 생일파티 30,000원×4회	

희망일굼터

1. 직업상담
2. 직업평가
3. 직업적응훈련
4. 고용지원
5. 부모회 운영
6. 조사연구 사업
7. 교육
8. 홍보
9. 기타
10. 후원개발 및 관리

2013년도 희망일굼터 운영방안

1. 비전

지역사회 중증장애인의 복지증진을 위하여 2차산업 중심의 평생 기능교육을 제공함으로써 자립생활의 기회와 재활의지 함양 및 취업기회를 확대하고 근로장애인들의 자아실천 및 경제인으로써의 사회적응 향상 도모

2. 사업목표

1. 근로인에게 신뢰받는 일굼터
2. 전문가의 꿈을 키워가는 일굼터
3. 장애인 복지의 비전을 제시하는 일굼터

3. 추진전략 및 발전방향

1. 중증장애인생산품지정시설 등록(보건복지부)
 - 희망일굼터 자체생산품 친환경 살균소독제 “이지케어”의 중증장애인생산품지정시설 등록 및 장애인생산품 인증제 도입
 - 자체 생산품 조달등록 및 민·관 물품공급 및 판매 계약을 통한 영업판로개척
 - 중증장애근로인 급여향상을 통한 경제적 자립 지원
2. 희망일굼터 운영안정화
 - 장애인직업재활시설 기능보강사업 유치를 통한 시설 자립능력 강화
 - 서울시 장애인직업재활시설 추가 보조금(인건비) 유치를 통한 운영능력 강화
 - 희망일굼터 중증장애근로인 확대 운영(40명)

4. 중장기 발전 계획

2013년	2014년	2015년
<ul style="list-style-type: none"> - 장애인생산품인증제 도입 및 자체 생산품 판매 실시 - 중증장애인생산품지정시설 지정 (보건복지부) - 자체생산품 민·관 업무협약을 통한 영업판로개척 - 중증장애근로인 최저 임금의 40% 지급(직업재활시설 운영규정 급여지급 수준) 	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인생산품 판매망 구축 (온·오프라인) - 희망일굼터 중증장애근로인 확대(40명) - 중증장애근로인 최저 임금의 70% 지급 - 기능보강사업을 통한 희망일굼터 운영 안정화 	<ul style="list-style-type: none"> - 서울시 보조금 유치를 통한 시설 정규인력 확보(40명 -> 4명) - 기능보강사업을 통한 희망일굼터 운영 안정화 - 중증장애인근로인 상위 기능으로의 전이(근로사업장 및 지원고용)

희망일굼터

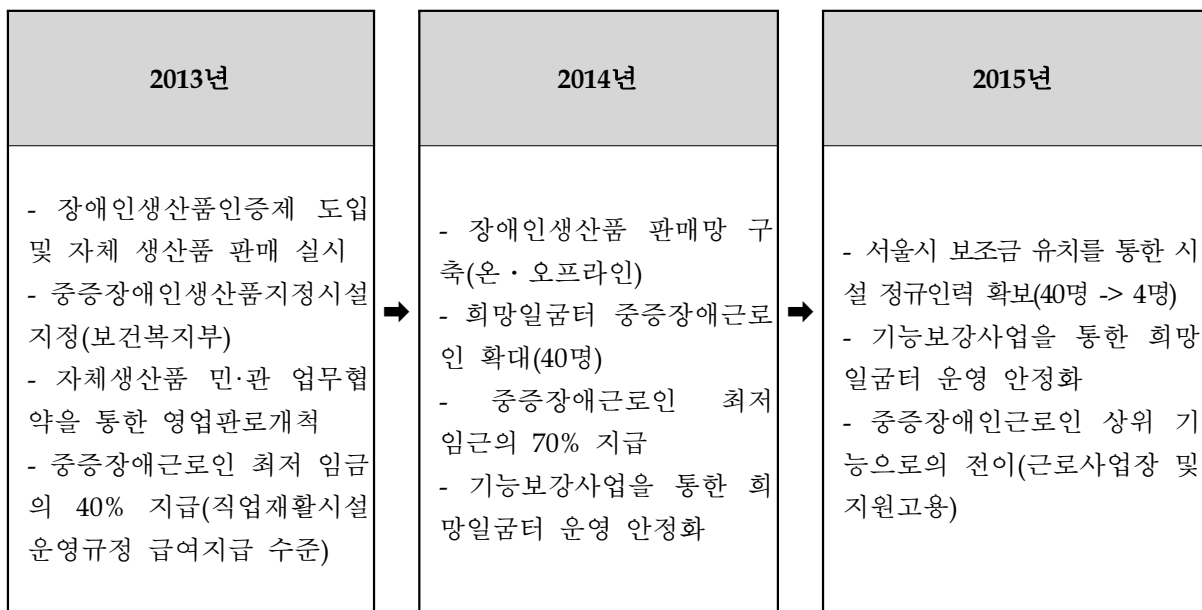
I. 사업의 필요성

1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인 지적 및 자폐성 장애인에게 보호고용 중심의 직무능력 향상훈련 제공으로 보호적 조건에서 근로의 기회를 제공하고, 이에 상응하는 노동의 대가로 임금을 지급한다. 또한 장애인 근로작업장이나 그 밖의 경쟁고용으로의 전이를 돕기 위한 체계적인 직업훈련을 실시하고자 한다.

2012년 이용자 만족도 및 욕구조사, 사업평가에 따라 직업생활 준비, 취업지원 강화, 사회적응능력 향상을 위한 프로그램을 확대 운영 할 계획이며, 중증장애인생산품 지정시설(보건복지부)등록을 통한 자체생산품 판로개척 강화하며 2013년 기능보강사업을 통한 희망일굼터 운영기반을 형성하고, 장애인 직업재활시설 근로인 임금 수준에 준하는 임금 지급 계획 수립 및 운영 내실화에 주력하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향



II. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 ~ 45세의 지적 및 자폐성 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 직업상담 및 평가 후 지원계획회의를 통하여 희망일굼터 입소에 적합한 경우 대기순으로 서비스 이용

2. 목표인원(실인원/연인원)

1) 실인원 : 30명

2) 연인원 : 14,588명

3) 산출기준

- 직업상담

근로인상담: $30\text{명} \times 12\text{월} \times 0.8 = 288\text{명}$

부모상담: $15\text{명} \times 12\text{월} \times 0.8 = 144\text{명}$

- 직업평가

MDS평가 : $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$

CIS-A평가 : $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$

직업준비검사 : $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$

심리평가 : $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$

현장적응평가 : $12\text{명} \times 8\text{회} = 96\text{명}$

직무능력평가 : $24\text{명} \times 2\text{회} = 48\text{명}$

VARSP평가 : $24\text{명} \times 3\text{회} = 72\text{명}$

- 직업적응훈련

작업훈련 : $22\text{명} \times 20\text{일} \times 12\text{월} = 5,280\text{명}$

일상생활훈련 : $22\text{명} \times 20\text{일} \times 12\text{월} = 5,280\text{명}$

문제해결훈련 : (생일파티) $30\text{명} \times 12\text{월} \times 0.8 = 288\text{명}$

문제해결훈련 : (자치회의) $30\text{명} \times 4\text{주} \times 12\text{월} \times 0.8 = 1,152\text{명}$

지역사회활용훈련 : $22\text{명} \times 10\text{월} \times 0.8 = 176\text{명}$

직무기능향상훈련 : $10\text{명} \times 44\text{주} \times 0.8 = 352\text{명}$

교육여가활동 : (여가활동) $15\text{명} \times 12\text{월} \times 0.8 = 144\text{명}$

교육여가활동 : (캠프) $30\text{명} \times 1\text{회} = 30\text{명}$

개인별직업재활계획서 작성 : $4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{명}$

개인별직업훈련계획서 작성 : $30\text{명} \times 1\text{회} = 30\text{명}$

- 사업평가 : $2\text{명} \times 4\text{회} = 8\text{명}$

- 사례회의 : $30\text{명} \times 2\text{회} \times 0.8 = 48\text{명}$

- 고용지원

업체개발 : $10\text{건} \times 12\text{월} \times 0.8 = 96\text{건}$

업체관리 : $50\text{건} \times 12\text{월} \times 0.8 = 480\text{명}$

직무분석 : $10\text{건} \times 1\text{회} = 10\text{건}$

취업알선 : $5\text{명} \times 2\text{회} = 10\text{명}$

지원고용 : $3\text{명} \times 1\text{회} = 3\text{명}$

취업 : $2\text{명} \times 1\text{회} = 2\text{명}$

취업 후 적응지도 : $5\text{명} \times 12\text{월} \times 0.8 = 48\text{명}$

- 부모회운영

부모모임 : $15\text{명} \times 3\text{회} = 45\text{명}$

부모교육 : $15\text{명} \times 1\text{회} = 15\text{명}$

- 조사연구사업
 프로포절작성: 2건×1회=2건
 스튜디오: 2명×12회×0.8 =19명
 만족도 및 욕구조사 30명×2회×0.8 =48
- 교육
 직원연수 및 견학: 2명×3회×=6
 실습지도: 1명×20회×=20
 자문: 2명×2회=4명
- 홍보
 홍보물제작
 홍보물발송
 기관견학안내
- 기타
 자원봉사자 관리: 3명×12회×0.8=29
 가정방문: 2명×2회=4명
 근로자 교육: 30명×4회×0.8=96명
 건강검진 : 30명×1회=30명
 서비스 의뢰: 2명×1회=2명
- 후원개발 및 관리
 후원개발: 5건
 후원관리: 5명×12×0.8=48건

3. 수행기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12

4. 장소

희망일컴퓨터 직업재활시설(서울 양천구 신정동 양천벤처타운 804호), 지역사회 내

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일반고용이 어려운 중증 장애인들을 위하여 보다 호적인 환경에서 이루어지는 훈련을 통하여 자립생활 도모 및 사회적응능력 향상	1-1. 근로인의 능력·특성에 맞는 작업 배치 및 훈련을 통한 작업 기능 향상	직업생활에 필수적인 사회적응능력과 실제 직업 현장에서 필요로 되는 직업 역량 강화
	1-2. 신규 임가공 직무 및 작업 설비 운영 집중 훈련을 통하여 직무적응능력 향상과 기초체력 증진	
	1-3. 일상생활 및 직장생활에 필요한 기술 습득	
	1-4. 다양한 문화 체험의 기회 제공	
	1-5. 응급상황대처능력 강화 및 직업적응력 향상	
	2-1. 직업능력평가를 통한 적절한 직업훈련 방향설정 및 차등 급여 지급	복지관-가정의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적

목적	산출목표	성과목표
	2-2. 희망일굼터 운영에 대한 정보 제공 및 자녀 진로에 대한 방향성 제시	인 지원 체계 수립
	2-3. 근로인 및 보호자 상담을 통하여 문제 해결 및 진로정보 제공	
	2-4. 지속적·체계적 사례관리 실시	
	3-1. 만족도 및 욕구조사 실시	만족도 및 욕구조사를 바탕으로 프로그램의 질을 향상
	4-1 중증장애근로인 상위기능단계로의 전이에 필요한 사업체 개발 및 보호작업장 임가공사업 활성화를 위한 협력업체 개발 실시	사업체 개발 및 활성화를 통한 직업재활시설 기능 강화
	5-1. 외부공모사업 지원 기획 연 2회 실시	사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득
	5-2. 질 높은 서비스의 제공과 직원 전문성 확보를 위한 스터디 월 1회 실시	장애인복지서비스의 전문성 함양
	5-3 서비스 만족도 및 욕구조사 연 1회 실시	이용자의 욕구에 기반한 사업 계획 및 실천
	5-4. 서비스 만족도 및 욕구조사 결과를 향후 사업계획에 반영함	
	61-1. 각 사업별 문자, 게시판, 보도자료, 이메일 등 다양한 방법으로 사업을 홍보한다.	희망일굼터 사업 및 행사 등에 각 언론에서 노출시킴으로써 희망일굼터 이미지 및 인지도를 향상시킨다. 희망일굼터를 방문하는 사람들에게 인쇄물, 프로그램 안내지를 통하여 사업의 이해를 높인다.
	6-2. 양천구 및 지역 언론사에 보도자료를 배포하여 희망일굼터를 언론사에 노출시킨다.	
	6-3. 이메일, SMS, 게시판, 외부공문을 통하여 사업에 맞는 홍보활동을 진행한다.	
	6-4. 기관 견학 및 외부 방문자들에게 기관에 대한 정확한 현황을 전달한다.	
	6-5. 리플렛 및 프로그램 안내지를 제작하여 희망일굼터 사업의 안내와 이해를 높인다.	
	7-1. 희망일굼터 후원 회원을 개발한다	신규 개발을 통해 후원금을 증액하며, 정기적인 후원자 관리를 통해 후원문화 확산을 도모한다.
	7-2. 후원자에게 명절, 분기별 감사서한 및 문안 문자를 전송한다.	

IV. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직업상담을 통한 개별 욕구를 분석한다.	근로인 상담	- 월 24회 직업상담 실시 - 개인별/집단별 욕구 파악 및 문제해결 방안 모색 - 내방, 전화, 문자 등 다양한 방법으로 실시 - 직업정보제공	연중	희망일 꿈터 담당자	희망일 꿈터 이용자	1회 0.5시간 / 월 24회 / 총 12시간
이용자의 욕구에 맞는 상담을 통해 문제해결 도모	부모 상담	- 월 12회 직업상담 실시 - 작업장 생활 파악 및 적응방안 모색 - 이용자에 대한 재활방향 모색 - 직업정보제공	연중	희망일 꿈터 담당자	희망일 꿈터 이용자 보호자	1회 0.5시간 / 월 12회 / 총 6시간
내담자의 직업적 능력을 평가하여 서비스 직업재활계획 수립 및 서비스 방향성을 모색한다.	직업평가	- 평가도구 활용 (MDS, CIS-A, 직업준비검사 등) - 현장평가 실시 - 재활방향 선정	연중	희망일 꿈터 담당자	희망일 꿈터 이용자 및 입소 희망자	연중 / 1회 2시간
실제 직업현장에서 필요로 하는 직업 역량을 강화하고 장기적인 취업이 가능하도록 한다.	작업훈련	- 임가공 작업활동	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	주5회
	일상생활훈련	- 독립생활능력 향상 - 개인청결유지 - 작업장 내 쾌적한 환경조성	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	주5회
	문제해결훈련	- 생일파티 - 생일 파티의 의미를 알고 서로 축하하고 사기 진작	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	월1회
	자치회의	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	주1회	
	지역사회활용훈련	- 지역사회 시설을 이용을 통한 독립성 향상	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	월1회
	직무기능향상훈련	- 다양한 직무 기능 습득 - 직무능력 향상	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	주1회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	교육 여가활동	- 교육여가활동 - 여가활동 기능 향상을 통한 정서적 안정	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	월1회
	캠프	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	연1회	
개인별 직업 적 강·약점 을 파악하고 직업에 필요 한 능력을 개발한다.	개인별 직업재활 계획서 작성	- 사회진단, 직업평가, 심리검사 등 다 양한 자료 활용 - 부모, 담당자, 훈련생이 공동으로 참 여	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자, 보호자	연4회
	개인별 직업훈련 계획서 작성	- 개인별 목적에 맞는 계획서 수립 - 연단위 프로그램에 맞춰 작성	1분기	담당자	희망일 꿈터 이용자	연1회
	사업평가	- 직업진단, 상황평가 결과에 따른 방 향성 모색	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	연4회
	사례회의	- 개별 사례관리 및 지원방향 설정	연중	담당자	희망일 꿈터 이용자	연2회
안정적인 직무배치 를 통한 직업생활 을 장기적 으로 지원 한다.	업체개발	- 지역사회 내 잠재적인 장애인 고용 사업체 전화 및 방문 개발을 통한 1:1 매칭알선 - 장애인 고용 유지 및 재구인 창출	연중	담당자	취업희 망 장애인	연96회
	업체관리	연480회				연480회
	직무분석	- 구직자가 해당 직무를 이해하기 쉽 도록 지원				연10회
	취업알선	- 구직자와 사업체 간의 1:1 매칭알선 을 통해 사업체에 적합한 인재를 알선				연10회
	지원고용	- 구직자와 사업체 간의 매칭을 통한 훈련과정 지원				연3회
	취업	- 안정적 일자리 제공을 통한 경제적 자립을 지원				연2회
	취업 후 적응지도	- 취업 장애인의 장기고용 유지 도모 및 취업 중 발생하는 문제 소거				연96회
장기적으로 자립을 이룰 수 있도록 정보를 제공 한다.	부모모임	- 희망일꿈터 운영에 관한 정보를 제공 - 부모 상호간의 정보제공 - 부모회 안건의 토의를 통한 해결방 안 모색	3,9,12 월	희망일 꿈터 담당자	희망일 꿈터 이용자	연3회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	부모교육	- 자녀 양육에 필요한 교육, 정보 제공 - 필요시 외부 전문가에게 의뢰하여 욕구에 맞는 교육 실시	6월	희망일 꿈터 담당자	희망일 꿈터 보호자	연1회
희망일꿈터 운영내실화 강화 직원 역할을 이해하고 정 체성 확립 및 사업 실 천기술 습득 장애인복지 서비스의 전 문성 함양	프로포절 작성	- 공공기관 및 복지재단에서 추진하고 있는 사업계획서 작성 및 제출	1,2,3월	담당자		연 2회
	스터디	- 희망일꿈터 담당자 스터디 - 최근 직업재활동향 자료 공유 - 복지관 직원교육 참여	월 1회	담당자		연 10회
	직원연수 및 견학	- 연 2회 직원연수 참여 - 직업재활시설 운영관련 기관견학	1,2,11 월	담당자		연 3회
	실습지도	- 직업재활 전공자 실습지도	8월	담당자		연 1회
	자문	- 직업재활시설 관련전문가의 자문 지도	2회	관련 전문가	담당자	연 2회
이용자의 욕 구에 기반한 사업 계획 및 실천	만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 실시에 따라 차 기 사업진행 시 반영 및 프로그램 의 질 향상 도모	7,12월	담당자	근로인 및 보호자	연 2회
희망일꿈터 사업 및 행 사 등에 각 언론 및 기 관방문자에 게 홍보함으 로써 희망일 꿈터 이미지 및 인지도를 향상시킨다.	홍보물제작	- 홍보물을 제작하여 발송하고 희망일 꿈터 관련 정보제공	연중	담당자	지 역 사 회 언 론 매 체 및 기 관 방 문자	연중
	홍보물발송					
	기관견학	- 기관방문자를 대상으로 희망일꿈터 사업내용 소개 및 작업장 체험				
희망일꿈터 운영 효율화 강화 및 근 로인 복지	자원봉사자 관리	- 자원봉사자를 대상으로 관련 교육 제공 및 상담 및 전화연락을 통한 지속적인 소통	연중	담당자	자원봉 사자	월 1회
	가정방문	- 상담 및 사례회의를 통해 필요하다 고 판단되는 근로인 가정방문	연중	담당자	근로인 가정	연 2회

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 강화	근로자 교육	- 성교육, 소방교육 및 기관견학	연중	담당자	근로인	연 4회
	건강검진	- 보건소 또는 병원연계 근로인 건강 검진 실시	1회	담당자	근로인	연 1회
	서비스의뢰	- 타기관 전이 및 교육 프로그램 서비 스 의뢰	연중	담당자	근로인	연 2회
신규 개발을 통해후원금 을증액한다. 정기적인 후 원자 관리를 통해 후원문 화 확산을 도모한다.	후원개발	- 지역사회내 다양한 후원층 개발	연중	담당자	후원자	
	후원관리	- 감사편지, 소식지, 연말정산서 발송, 분기보고	연중	담당자	후원자	연 4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직업상담을 통한 개별 욕구를 분석 한다.	- 직업상담 실시 여부 - 개인별 욕구 파 악 및 문제해결	- 희망일꾼터 이용자	- 직업상담일지	- 수시 상담 - 직업상담 단계 (전화, 내관, 문자 등)
이용자의 욕구에 맞는 상담을 통해 문제해결 도모	- 직업상담 실시여부 - 작업장 적응방안 모색	- 희망일꾼터 이용자 및 보호자	- 직업상담일지	- 수시 상담 - 직업상담 단계 (전화, 내관, 문 자 등)
내담자의 직업적 능력을 평가하여 서비스 직업재활계 획 수립 및 서비스 방향성을 모색한다.	- 기초정보파악 - 평가도구활용을 통한 직업능력 파악 - 현장평가지통한 업무수행능력 파악	- 내담자 - 담당자	- 직업평가지 - 현장평가지 - IWRP	- 평가단계

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
실제 직업현장에서 필요로 하는 직업 역량을 강화하고 장기적인 취업이 가능하도록 한다.	- 출석률 - 프로그램 계획 실행 정도	- 희망일굼터 담당자	- 출석부 - 프로그램 일지	- 연중
개인별 직업적 강·약점을 파악하고 직업에 필요한 능력을 개발한다.	- 계획대비 달성 정도	- 희망일굼터 담당자 - 희망일굼터 이용자, 보호자	- 사례회의록 - 지원과정회의록	- 연중
안정적인 직무배치를 통한 직업 생활을 장기적으로 지원한다.	- 알선 및 취업확 정 여부 - 취업자 관리 여부	- 구직자 - 담당자	- 개별파일 내 해 당 내용 작성	- 연중
장기적으로 자립을 이룰 수 있도록 정보를 제공한다.	- 모임, 교육 실시 여부	- 희망일굼터 보호자	- 부모회의록 - 설문지 작성	- 연중
희망일굼터 운영내 실화 강화 및 직원 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사 업 실천기술 습득 장애인복지서비스 의 전문성 함양	- 프로포절 계획서 제출 여부 - 직원교육 실시 여부	- 희망일굼터 담당자	- 공모사업 신청서 - 직원교육 자료 및 일지	- 연중
이용자의 욕구에 기반한 사업 계획 및 실천	- 만족도 및 욕구 조사 회수율	- 만족도 및 욕구조 사 응답결과	- 만족도 및 욕구 조사지	- 연 2회
희망일굼터 사업 및 행사 등에 각 언론에서 노출시킴 으로써 희망일굼터 이미지 및 인지도 를 향상시킨다. 희망일굼터를 방문 하는 사람들에게 인쇄물, 프로그램 안내지를 통하여 사업의 이해를 높 인다.	- 보도자료 기재 횟수 - 월식적 - 기관방문자 - 게시물 - 발송여부	- 지역 및 인터넷 신문 - 지역 방송사 - 인터넷 장애인관련 사이트 - 양천구 장애인 주소록 - 기관 방문자	- 양천복지 뉴스 - 홍보요청서 - 월실적보고 - 기관 신청서 - 외부공문	- 홍보 활동 후 - 사업진행 후

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
희망일꾼터운영 효율화 강화	- 자원봉사자 확보 여부 - 직원 건강검진 실시여부	- 양천자원봉사 센터 - 양천보건소	- 자원봉사 신청서 - 월실적보고	- 연중
신규 개발을 통해 후원금을 증액한다. 정기적인 후원자 관리를통해 후원문화 확산을도모한다.	- 신규 후원자 및 업체 개발여부 - 후원자 운영보고 및 소식지 발송여부	- CMS - 후원자 - SMS 문자서비스	- 후원신청서 - 월실적보고 - 분기보고서 - 감사 문자 및 편지 발송 일지	- 연중

3. 사업 진행 일정

진행내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
근로인 상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모 상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원과정회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
작업훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
일상생활훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
문제해결훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회활용훈련		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
직무기능향상훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육여가활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개인별직업재활계획서	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개인별직업훈련계획서	→	→	→									
사업평가			→			→			→			→
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
업체개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
업체관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직무분석		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
취업알선			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
지원고용			→			→			→			→
취업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업후적응지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모모임			→						→			→
부모교육						→						

프로포절 작성	→	→	→								→	→
스터디	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도 및 욕구조사							→					→
직원연수 및 견학	→							→				→
실습지도								→				
자문		→				→		→		→		
홍보물 제작		→				→			→			→
홍보물 발송		→				→			→			→
기관견학 안내	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가정방문			→								→	
근로자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강검진									→			
서비스 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역 자원 활용 계획

자원명		활용계획	비고
지역사회 유관기관	서현전기	외주작업 임가공 사업 연계	
	샘보호작업장		
	세화인드스트리		
	해강시큐리티		
	주)알토커뮤니티		
	드림전자		
자원봉사자	직업재활 전공 대학생 자원봉사자	근로인 작업지도 및 프로그램 보조 진행	
자체생산물	보건복지부	중증장애인생산물지정시설심사	
	한국장애인개발원		
	포에이치		
후원금·품	현대엔지니어링(주)	- 작업설비 지원 및 경영 컨설팅	
	지역사회 주민	- 지역사회 후원자 모집활동을 통한 희망일곱터 운영 강화	
기능보강	양천구청	- 희망일곱터 기능보강사업(임차료, 생산설비등) 지원 신청	
	서울시	- 서울시 보조금 유치를 통한 희망일곱터 보조인력 확보	
	보건복지부	- 한국장애인개발원 장애인직업재활시설 지원사업 공모를 통한 운영강화	
	한국장애인개발원		

V. 예산

1) 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			62,688,000		
사업수입	사업수입	이용료수입	11,088,000	- 이용료: 30,000원×30명×12월×0.8=8,640,000 - 직업평가: 5,000원×12명×0.8=48,000 - 캠프이용료:100,000원×30명×0.8=2,400,000	
		사업수입	51,600,000	- 임가공: 800,000원×12월=9,600,000 - 크린방역: 1,500,000원×12월=18,000,000 - 이지케어:2,000,000원×12월=24,000,000	

2) 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			16,310,000		
사업비	사업비	희망일꾼터 운영	16,310,000	* 작업훈련 - 작업훈련 150000×12월=1800000 - 직무기능향상훈련 100000×3회=300000 - 지역사회활용훈련 10000×30명=300000 - 교육여가활동 100000×4회=400000 - 부모모임 350000×1회=350000 - 문제해결훈련 100000×4회=400,000 - 직업적응훈련 100000×2회=200000 - 고용지원50000×4회=200,000 - 작업물품구입 936000×1회=936000	