취업준비훈련 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	최원정
사 업 명	취업준비훈련		
사업목적	개인, 사회생활, 직업준비/적응훈련을 통해 직업능력을 개발하여 직업생활이 가능하도록 연계, 사회통합을 도모하며 이용자의 욕구와 개별목표를 파악하고 적절한 서비스를 제공하여 종결을 대비하도록 지속적으로 가정지원함.		
사업목표	1. 자기관리능력과 의사결정능력 향상 2. 지역사회 내 시설 이용 방법을 습득하고 문화여가활동을 통해 스트레스 해소 3. 직업적 강점을 강화하고, 직업에 필요한 기술을 개발하며 다양한 직무 경험 4. 개별화된 직업재활계획 수립하여 적절한 서비스를 제공하고 정기적인평가를 통해 개인의 성과를 파악 5. 자녀의 장기적인 진로 계획을 수립하고, 재활방향 마련과 종결을 위한 정보를 제공하며 당자-부모와의 교류 증진		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 대상 : 만 18-34세 지적 및 자폐성장애인 ○ 기준 : 직업훈련의 욕구를 가진 대상자 중 직업진단을 통해 직업적응훈련이 가능, 필요하다고 판단되는 대상 ○ 방법 : 직업상담-직업평가-지원계획회의-대기-등록-입소	○ 1월 신규자 적응훈련 1명 참여 2월 신규자 적응훈련 3명 참여 4월 신규자 적응훈련 1명 참여 7월 신규자 적응훈련 1명 참여 8월 신규자 적응훈련 1명 참여 11월 신규자적응훈련 3명 참여 ○ 입소 8명, 부적격 1명, 직업적응훈련 전이 1명

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 취업준비에 필요한 직무 능력 향상과 직업인식 형성을 위한 프로그램 구성	○ 직무능력 향상을 위해 임가공 작업활동(제조업)과 카페 지원업무(서비스업무)를 참여 중. 직업인식 형성을 위해 직업의 필요성, 의미, 직업흥미검사 등을 실시하였음. 이력서와 자기소개서 작성방법에 대한 교육과 면접 연습을 통해 실전경험을 쌓도록 하였음.

계획	진행 결과
○ 여가생활 및 새로운 활동 경험을 위해 다양한 특별활동 계획	급여에 대한 이해를 돕기 위해 훈련수당 지급 시 훈련수당 명세서 발부하고 있음. ○ 영화활동, 연극활동, 생활체육, 천연비누공예가 지원 사업에 선정되어 전문 강사를 통해 프로그램 진행 중임. 추가적으로 연극치료도 지원사업이 선정되어 심리, 정서적인 지지를 위해 4명이 참여하고 있음.
○ 올바른 성인식을 형성할 수 있도록 전문 성교육 계획	○ 1회 단기성 프로그램이 아니라 성교육전문기관인 부천성문화센터에서 6회기로 성교육 진행하였음.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사업 계획	○ 2월 말	○ 지원사업 확정 후인 3월 중 세부 훈련별 계획서 작성
○ 작업훈련	○ 임가공 작업 활동 :22회 계획 ○ 훈련수당 지급 : 12회 계획	○ 월~금요일까지 프로그램 시간을 제외한 나머지시간은 임가공 작업활동을 진행하여 총 225회 진행됨. ○ 매월 25일에 훈련수당과 훈련수당 명세서 지급하여 총 12회 진행되었음.
○ 개인생활훈련	○ 아침체조 : 220회 ○ 작업장 내 생활지도 : 24회 ○ 자기관리교육 :16회 ○ 생활체육 : 25회	○ 220회 진행 - 스트레칭/근력운동/줄넘기 등 근육 이완과 기초체력 증진을 위한 간단한 체조로 하루를 시작함. ○26회 진행 - 훈련반 규칙/운영 목적/원활한 동료관계를 위한 방법 설명과 생각해보는 시간을 비롯하여 위생용품 관리상태 등을 점검하는 시간을 가짐. ○17회 진행 - 리본묶기를 통해 신발끈/앞치마 묶는 연습, 여성 훈련생 메이크업 수업, 자기관리의 중요성에 대한 교육 실시함. ○ 26회 진행 – 생활체육회 전문 강사의 지도하에 체육에 대한 거부감을 줄이고 흥미를 높이기 위해 스트레칭과 다양한 달리기를 통해 유산소 운동위주로 진행하였음.
○ 사회생활훈련	○ 성교육 : 10회 ○ 지역사회적응훈련 : ○자기표현증진훈련:16회	○ 2월에 6회기 진행하였음. 임신과 출산부터 이성간 올바른 성행동에 대한 이해를 위해 교육 실시함. ○ 총 22회 진행, 은행이용 9회, 그 외 지역사회

계획		진행 결과
		내 공공기관(주민센터, 보건소, 우체국), 생활편의시설(식당), 문화여가시설(영화관, 케이크체험 기관, 동굴체험관, 눈썰매, 볼링장 등) 으로 13회 이용하였음. 자치회의를 통해 장소 선정이 이루어져 훈련생들의 적극적인 참여를 도모할 수 있었음. ○ 11회 진행 : 전체 교육으로 계획하였으나 언어표현이 원활한 훈련생의 경우 생활 내에서 지도하는 것으로 방향을 전환하였고, 언어표현이 부족한 훈련생 위주로 상황카드를 이용한 언어표현 방법을 지도하였음. 단어 표현 위주였던 훈련생들은 문장으로 전달이 가능하였음.
○ 직업준비훈련	◯직업교육 : 16회 ◯바리스타 교육 : 20회 ◯현장실습 : 4회 진행	○ 17회 진행, 생애발달주기에 따른 성인 역할 이해와 직업의 의미와 필요성, 구직활동을 위한 이력서/자기소개서 작성방법, 면접기법, 직장예절 등에 대한 교육을 통해 성인으로서 직업을 가져야 하는 이해를 도울 수 있었음. ○ 2모둠으로 각 8회기씩 진행하여 총 16회 진행. 바리스타에 대한 기본적인 이해를 비롯하여 기계사용방법과 에스프레소추출, 우유스티밍 등 바리스타 직무 수행에 필요한 기본적인 수행과정을 익힐 수 있었음. ○ 현장실습 : 2017년 종결예정자 5명을 대상으로 현장적응력 향상과 다양한 작업활동 경험을 통해 보호작업장으로의 전이를 목표로 현장실습 진행함.
○ 교육활동	○ 자치 회의 : 22회 ○ 교육활동 : 20회 ◯영화/연극활동 :각35회 연극치료 20회 ○ 천연비누공예 : 12회	○ 13회 진행, 월 2회 진행하고자 하였으나 훈련생들이 회의 진행에 어려움을 보여 월 1회로 축소하여 진행하였음. 반장 훈련생이 회의 진행을 하였고, 우수훈련생과 반장 선출 및 지역사회 시설 이용 장소를 선정함. 담당자나 훈련반에 건의 또는 요청사항은 없었음. ○ 40회 진행 : 훈련생 생일파티, 화폐교육, 스마트폰 활용교육, 컴퓨터 활용교육, 안전교육 등의 내용으로 진행하였음. ○ 영화(35회기 진행)/연극활동(34회기 진행) : 문화예술 지원 프로그램에 선정되어 훈련생 의견조사를 통해 영화활동 6명, 연극활동 2명이 매주 월요일 주 1회씩 진행하였음. 1년 동안 진행한 내용을

계획		진행 결과
		선보이는 발표회를 마지막으로 과정을 마무리 함. 추가 지원 사업을 통해 연극치료 프로그램이 신설되어 진행하였음. 자신감이 부족하거나 심리적 지지가 필요한 훈련생 위주로 참여하여 내면의 갈등 상황을 표출할 수 있는 시간이 되었음. ○ 13회 진행 : 화학첨가물이 들어가지 않은 천연비누 만드는 방법을 배우고 여러 오일을 사용하며 향기를 이용한 심리적 안정을 얻는 효과가 있었음.
○ 여가활동	○ 나들이 : 분기별 1회 ○ 캠프 : 연1회(2박3일)	○ 숲체험 2회, 성인발달장애인 체육대회 1회, 놀이동산 1회, 지역축제 1회 참여로 총 5회기 진행하였고, 일상에서의 스트레스를 줄 일 수 있었음. ○ 캠프 : 참여 희망자를 조사하였으나 신청자가 6-70%로 낮아 실시하지 못하게 되었음.
○ 과정상담	○ 본인/보호자 상담 : 180회	○ 214회 실시 ○ 본인상담 : 일상생활을 비롯하여 동료관계 등의 개입을 통해 상호작용을 돕고, 개별 직업재활 목표를 확인하여 생활에서의 변화를 독려하기 위한 상담을 진행함. ○ 보호자 상담 : 복지관 적응과 생활/건강 지도를 위한 교류와 개별 직업재활방향에 대한 의견을 나눌 수 있는 시간을 가졌음.
○ 과정평가	○ 신규자상황평가 ○ 정기평가 : 연 2회 (4월, 10월) ○ 종결평가 : 12월	○ 정기평가 : 5월 7명, 9월 11명 ○ 신규자 초기 과정평가(7명) : 2월 3명, 7월 1명, 8월 1명, 11월 2명 ○ 종결평가 : 6명
○ 사례회의	○ 연 5회 실시	○ 2월 신규자 3명 : 지원과정회의내용으로 사례회의 실시하였음. ○ 2017년 종결 예정자를 대상으로 사례회의 5명 진행함.
○ 지원과정회의	○ 신규자 직업재활 계획수립 회의 ○ 정기평가 회의 : 4월, 10월 ○ 종결평가 : 12월	○ 신규자 : 신규자 4회 실시, 취업준비훈련과정 목표 수립 ○ 정기평가 : 과정평가 진행되었으나 직업재활계획에 대한 수정사항이 당초 목표 유지함. ○ 종결평가 6회 실시 (기관종결 5명, 본인 이용거부 1명)
○ 만족도 욕구조사	○ 연1회	○ 복지관 이용자 만족도, 욕구 조사에 9명이 참여하였음.

계획		진행 결과
◯ 부모모임	○ 부모모임 ○ 부모 간담회	◯ 2월, 6월, 9월 3회기 진행되었음. ◯ 11/24(금)10:40, 11/28(화) 19:00 2회 맞벌이 부모님들을 고려하여 연1회라도 담당자와 소통할 수 있는 기회를 마련하기 위해 2차례에 나누어 진행하여 어느 때 보다 많은 보호자들이 참여하여 교류할 수 있는 시간이 되었음.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
작업훈련	15	3,150	16	2,522	107	80
개인생활훈련	15	3,371	16	2,744	107	81
사회생활훈련	15	419	15	340	100	81
직업준비훈련	15	288	14	341	93	118
교육활동	15	838	15	994	100	121
여가활동	15	95	11	48	73	89
과정상담	15	180	16	214	107	119
과정평가	15	30	25	25	107	83
사례회의	5	5	8	8	160	160
지원과정회의	15	15	10	10	67	67
만족도, 욕구조사	15	15	9	9	60	60
부모모임	7	35	13	20	186	57
합계	**162**	**8,441**	**168**	**7,275**	**104**	**86**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	신사임	업무총괄	
팀원	최원정	사업계획 및 진행	천연비누 강사 1명 영화활동 강사 1명 연극활동 강사 1명 연극치료 강사 1명 바리스타 강사 1명 생활체육 강사 1명 복지일자리사업 1명

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 주신산업&몰드테크, 와우글로컴 ○ 한국문화예술교육진흥원 ○ 서울시장애인체육연맹 ○ 용인자연휴양림 ○ 커피판다 ○ 신정2동 주민센터, 목동 CGV, 노래방, 홈플러스 익스프레스, 광명동굴, 세원볼링장,The Bake, 우리은행 ATM기, 등 ○ 강서나누리센터	○ 임가공 작업활동 물품 공급 업체 ○ 복지기관 문화예술교육지원사업 : 영화/연극활동 ○ 생활체육 프로그램 진행 ○ 여가활동 - 숲체험 장소 ○ 카페 운영 물품 공급 업체 ○ 지역사회시설 이용 기관 ○ 현장실습장소

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/취업준비훈련/이용료	8,640,000	7,860,000	780,000	91
	사업수입/취업준비훈련/캠프이용료	2,400,000	0	2,400,000	0
	합 계	**11,040,000**	**7,860,000**	**3,180,000**	**71**
세출액	사업비/취업준비훈련/작업훈련	300,000	296,167	3,833	99
	사업비/취업준비훈련/개인생활훈련	250,000	249,550	450	99
	사업비/취업준비훈련/사회생활훈련	710,000	709,130	870	99
	사업비/취업준비훈련/직업준비훈련	6,400,000	6,399,350	650	99
	사업비/취업준비훈련/교육활동	400,000	391,200	8,800	98
	사업비/취업준비훈련/여가활동	760,000	757,410	2,590	99
	사업비/취업준비훈련/부모모임및간담회	252,000	251,670	330	99
	합 계	**19,860,000**	**16,662,807**	**3,197,193**	**99**

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 취업준비훈련반 정원 미달	○ 직업진단을 통해 11월에 신규자 입소하여 15명 정원 15명이 모두 충원 되었음. ※ 직업재활시설(직업적응훈련시설)의 직원배치기준인 이용장애인 12명당 1명으로 조정할 예정임.
○ 정원 미달로 실인원, 연인원 실적 미달 및 세입 부족	○ 프로그램은 계획대로 진행되었으나 부족으로 연인원과 세입이 목표 대비 미달되었음. 세입이 적은 만큼 세출 규모를 조절하여 집행하였음. ※ 직업준비훈련비의 전체 금액은 카페 운영에 사용된 것으로 카페 수익금에서 지출된 것임.

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2018년 사업계획반영	비고
○ 개인생활관리 훈련 ○ 직업준비훈련 - 현장실습 ○ 교육활동 -연극활동/ 연극치료 ○ 보호자상담	○ 외모에 관심을 가지고 관리할 수 있는 시간이 있었으면 좋겠음 ○ 사업장이나 제조업체에 방문해서 실습하는 시간도 가져보면 많은 도움이 될 것 같음 ○ 양천구청에서 운영하고 있는 장애인 사업, 사회적 기업, 양천구 내에 취업 가능한 보호작업장에 대한 정보(업체명과 위치, 연락처 등)를 알려주면 좋겠음.	○ 자기관리교육 교육으로 자기관리의 중요성과 방법에 대한 지도가 이루어짐. ○ 종결예정자를 우선적으로 보호작업시설로 현장실습 진행. ○ 특별활동(연극활동, 연극치료)를 통한 정서적 안정 도모 ○ 2017/8/11 성인발달장애인이 이용 가능한 정보에 대해 가정으로 안내문 발송함. 그 외 개별적인 보호자상담 지속.	○ 자기관리의 중요성에 대한 교육 지속 ○ 장애인복지일자리사업 참여 확대 통한 직무지도 ○ 자기표현증진 훈련과 자치회의를 통해 자발적인 언어표현 유도 ○ 보호자 상담 강화로 필요 정보 제공	

5. 사업관련 사진자료

1	성교육	2	안전체험관 교육
3	바리스타 교육	4	지역사회 - 눈썰매장

5	여가활동 - 놀이동산	6	부모모임

학교연계전환교육 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원	담당자	최원정
사 업 명	학교연계 전환교육		
사업목적	직업경험이 부족한 장애학생들이 기본적인 직업인식을 형성하도록 한다.		
사업목표	1. 직업교육과 작업활동 참여 통해 작업 수행능력 향상 2. 전문직종 바리스타 교육 실시하여 관련 직무 수행능력 향상 3. 직업생활에 대한 직접 경험을 위해 직업재활 시설 견학		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 대상 : 양천구와 인근 지역 소재 고등학교 특수학급(교) ○ 선정기준 : 선착순 접수를 우선으로 하여 선정하였음.	○ 3개 기관 4개 학급 접수 2개 기관(2개학급) 모집함. - 경인고 6명 (1학년) : 선정 - 금옥여고 5명(3학년) : 선정 - 경인고 3학년 : 미선정 - 신목고 3학년 : 미선정

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 양천구와 인근 지역 소재 고등학교 특수학급(교)에 학교연계전환교육 홍보, 접수 공문 발송	○ 2/7 금옥여고, 경인고, 금융고, 신서고, 신목고, 관악고, 영등포고, 고척고 이상 8개 기관에 사업 홍보, 접수 공문 발송함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사업계획, 홍보, 모집	2월 중	○ 2/7 8개 학교에 사업홍보, 모집 공문을 발송하였고, 3개 기관 4개 학급 모집하여 선착순으로 2개 기관 선정하여 통보함.

계획		진행 결과
○ 직업소양교육 및 작업활동	- 경인고 19회 계획 - 금옥여고 13회 계획	○ 경인고 : 상반기 12회기 중 11회기 실시 ○ 금옥여고 : 상반기 10회기 실시 → 성인으로서의 역할, 직업의 의미와 필요성, 임금에 대한 이해, 직업흥미검사, 구직활동 방법 등에 대한 교육 실시하였음.
○ 전문직업훈련 (바리스타교육)	- 기관별 5회기 진행	○ 경인고등학교 1회기 진행 : 하반기 진행예정이었으나 하반기 교육을 취소하여 미실시 됨. ○ 금옥여고의 경우 교내 바리스타교육을 실시하고 있어 실습으로 요청하여 미소카페에서 현장실습으로 대체하였음.
○ 기관견학	- 기관별 2회	○ 금옥여고 3회기 진행 : 해피드림(지원고용업체) 1회, 행복을 파는 장사꾼(보호작업장) 2회

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
학교연계전환교육	8	173	11	157	138	91
합계	**8**	**173**	**11**	**157**	**138**	**91**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	신사임	사업총괄	
팀원	최원정	사업계획 및 진행	바리스타 강사 1명

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 경인고등학교, 금옥여자고등학교, 신목고등학교 ○ 미소카페 ○ 행복을 파는 장사꾼, 해피드림	○ 학교연계 전환교육 신청 및 참여 기관 ○ 카페 현장 실습 ○ 기관견학 및 현장실습

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/학교연계전환교육/이용료	1,384,000	1,384,000	0	100
	합 계	**1,384,000**	**1,384,000**	**0**	**100**
세출액	사업비/학교연계전환교육/진행비	165,000	161,820	3,180	99
	합 계	**165,000**	**161,820**	**3,180**	**99**

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 전환교육을 희망하는 학교는 많으나 진행가능한 일정은 제한되어 욕구를 가진 많은 기관에 서비스 제공을 하지 못하고 있는 실정임. ○ 대상자 선정 시 중학교에서 고등학교로 진학한 고1 학생들의 참여에 대한 고려	○ 양천구 지역 학교를 우선 선발하여 전환 교육 기회 제공 ○ 고1 학생들은 아직 직업에 대한 인식이 부족한 미성숙한 상태이기 때문에 기초적인 직업 교육 경험이 있는 고2 이상의 학생들을 대상으로 우선 선발할 예정

4. 사업관련 사진자료

1	직업교육	2	임가공 작업활동
3	카페실습	4	기관견학 - 지원고용 업체

장애인복지일자리 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	신사임
사 업 명	장애인복지일자리사업		
사업목적	취업취약계층인 장애인에게 일자리제공을 통한 사회참여확대 및 소득 보장 지원		
사업목표	1. 저소득장애인의 소득보장 도모 2. 지역내 장애인 일자리 창출을 위한 연계기관 개발 3. 직무수행을 통한 유사직종으로의 취업 연계 4. 장애인에 대한 사회적 편견해소에 기여		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 대상 - 양천구 거주 등록 장애인 26명 ○ 선정방법 - 공고를 통한 참여자 접수 및 선발 (선발기준 적용) ○ 사업추진(1월~12월) ○ 참여내용 - 환경·급식 도우미, 사무보조, 주차관리 등 ○ 참여기관 - 복지관외 7개 기관 ○ 평가회의 및 만족도조사	○ 모집기간 : 2016.12.2.-2016.12.13(2주간) ○ 접수인원 : 총35명 ○ 홍보방법 : 양천장애인종합복지관 관내 및 홈페이지 공고, 구직등록자 모바일 문자홍보 서비스 ○ 참여자 배치 사업운영(1월~12월) ○ 참여기관 - 복지관외 7개 기관

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 2016년 민간위탁사업수행기관 선정 ○ 2017년 장애인일자리사업 1월 실시 ○ 2017년 장애인일자리사업 집체교육 1월 실시 ○ 2017년 장애인일자리사업 참여기관 및 참여자 관리 ○ 8월 장애인일자리사업 청년형 추가모집 ○ 12월 만족도 및 평가회 실시	○ 사업 계획대로 진행 ○ 참여기관 담당자 및 참여자 지속적인 관리실시 ○ 2017년 8월 청년형 일자리사업 확대로 총원 9명 모집 ○ 12월 만족도 및 평가회 35명 참여 ○ 2018년 일자리사업 모집 - 52명 신청

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사업계획 및 평가	○ 사업계획 1월 - 사업평가 10월, 12월	- 2017년 사업계획서 완료
○ 모집선발	- 사업계획 1월	- 관내게시판, 홈페이지 사업홍보를 통한 참여자 모집선발(26명), 중도종결자 3명 - 참여자 접수, 상담, 선발기준표를 통한 참여자 선발 - 선발장애인 직무수행능력을 고려한 직무배치
○ 집체교육	- 사업계획 1월	- 일자리사업 참여자 직무수양교육 실시 - 산업안전교육 및 2017 장애인복지일자리사업 안내(26명)
○ 직무활동	- 사업계획 1월~12월	- 참여자 배치기관 직무활동 - 본 복지관(11명), 정보화협회(3명), 여성장애인협회(3명), 지체장애인협회(3명), 장애인연합회(1명), 신월2동 주민센터(1명), 목3동 주민센터(2명)
○ 평가회의 및 만족도 조사	- 사업계획 10월,12월	- 12월 13일 평가 및 만족도 조사

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
모집선발	31	31	36	36	116	116
집체교육	26	26	35	35	135	135
직무활동	26	4,146	37	5,125	142	124
평가회의 및 만족도조사	52	52	35	35	67	67
합계	**135**	**4,255**	**143**	**5,231**	**106**	**123**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	신사임	사업총괄 및 진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 유관기관 복지일자리사업 연계	○ 한국지체장애인협회 양천지회 3명 참여 ○ 양천구여성장애인회(디딤돌) 3명 참여 ○ 한국장애인정보화협회 양천지구 3명 참여 ○ 장애인연합회 1명 참여 ○ 신월2동 주민센터 1명 참여 ○ 희망일굼터 4명 참여

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	보조금수입/기타보조금/장애인일자리지원사업(양천구)	134,946,000	136,116,000	+1,170,000	101
	합 계	134,946,000	136,116,000	+1,170,000	101
세출액	사업비/장애인복지일자리사업/직무활동	134,466,000	134,054,400	411,600	99
	사업비/장애인복지일자리사업/평가회의및 만족도조사	480,000	480,000	0	100
	합 계	134,946,000	134,534,400	411,600	99

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 장기 근속자의 연령이 높고, 업무에 대한 의지가 부족한 참여자가 많아 향후 선발 시 지속여부를 고민할 필요가 있음. ○ 성인발달장애인의 취업을 위한 프로그램 개발 필요	○ 신규 신청자를 우선 선발하도록 지침이 변경되어 향후 선발 시 근로능력이 있는 참여자 우선 선발 ○ 2018년 일자리사업에 성인발달장애인 신청 독려 및 확대

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
장애인복지 일자리사업	○ 연속근로자들의 취업연장에 대한 욕구가 강함. ○ 성인발달장애인의 취업 욕구가 강하고 다양한 취업활동을 희망.	○ 근태관리 상 문제가 있는 참여자에 대한 제한 실시. ○ 바리스타, 세차 등 일반취업환경과 비슷한 업무를 신규로 실시.	

6. 사업관련 사진자료

1	참여자 기본교육	2	일자리사업 평가 및 만족도 회의

성인발달장애인 취업훈련 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	신사임
사 업 명	장애인복지일자리사업		
사업목적	직업적응 및 취업준비 훈련을 통해 성인발달장애인들도 임가공 이외에 전문 직업을 가질 수 있도록 교육하고자 함.		
사업목표	1. 올바른 직업 태도 및 직장 내 위생관리 방법 교육 2. 전문 직무중심 훈련을 통하여 직업 소양 및 직업 실무 능력 향상 3. 개별 사례관리 및 취업 후 고용유지를 위한 프로그램 실시 4. 지역 내 카페 취업을 우한 구직활동		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 대상 - 만18세~34세 발달장애인 ○ 선정방법 - 공고를 통한 참여자 접수 및 선발 (선발기준 적용) ○ 사업추진(8월~12월) ○ 참여내용 – 미소카페 바리스타	○ 성인발달장애인 미소카페 6명 근무 ○ 사업기간 (8월~12월-5개월간) ○ 참여내용 - 2인 1조로 주14시간 근무 - 3개조 운영

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
◯ 2017년 6월 미소카페 오픈 ◯ 미소카페 운영을 위한 바리스타 모집 계획	○ 2017년 8월 장애인일자리 청년형 확대로 취업준비훈련반 업무 가능 인원 취업 ○ 미취업 발달장애인 1명에 대한 취업 실시 ○ 총 6명의 발달장애인 미소카페 취업.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
◯ 사업계획 및 평가	- 사업계획 8월	- 2017년 8월 사업계획
◯ 모집선발	- 모집 및 선발 8월	- 바리스타 교육을 받고 업무가 가능한 취업훈련반 5명에 대하여 일자리사업 참여 후 업무 실시

계획		진행 결과
		- 카페 취업 경력자 1명 추가 모집
○ 사업결과	- 총6명 바리스타 선발 및 배치	- 총6명 미소카페 바리스타 업무

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
취업훈련	6	244	6	272	100	111
바리스타훈련	6	72	5	33	83	46
합계	**12**	**316**	**11**	**305**	**91**	**97**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	신사임	사업총괄 및 진행	
팀원	최지원	바리스타 및 취업교육	
팀원	고은수	바리스타 및 취업교육	

4) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/지업지원사업/취업훈련(바리스타)	12,000,000	13,099,000	+1,099,000	109
	합 계	**12,000,000**	**13,099,000**	**+1,099,000**	**109**
세출액	사업비/직업지원사업/취업훈련(바리스타)	6,040,000	6,033,900	6,100	99
	합 계	**6,040,000**	**6,033,900**	**6,100**	**99**

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 바리스타 가능인력이 적고 아직 취업에 대한 의지가 부족한 참여자 및 보호자가 있음. ○ 일자리사업 청년형의 예산지원이 지속적일지 미정으로 향후 예산지원이 불가하다면 카페 수익금으로 급여를 지급해야하는 경우가 발생함.	○ 바리스타 교육을 지속적으로 실시하고, 실제 카페와 같은 운영 체계임을 주지시켜 외부 취업으로 연계하기 위한 전문적 교육장으로 운영할 계획. ○ 카페 수익금으로 최저시급을 맞추기 어려운 상황이 발생할 경우 인력 조정 필요.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
취업훈련	○ 더 많은 참여자가 훈련받기를 희망.	○ 훈련생 중 바리스타 업무가 가능한 대상에 대하여 재조사 및 교육 후 참여시킬 계획으로 12월 종결인력에 대한 신규인력은 채용할 예정.	

6. 사업관련 사진자료

1	미소카페 오픈	2	바리스타 업무

문화여가지원팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적(실인원/연인원) 평가

(단위 : 명, %)

단위사업	세부사업	계획		실적		추진률		비고
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
청소년여가지원	난 타	11	356	13	345	118	97	
	레크댄스	11	356	15	293	136	82	
	공연단 육성사업	8	36	8	39	100	108	
문화지원	관내문화공연	240	240	370	370	154	154	
	관외문화공연	75	75	22	22	29	29	
평생교육	꽃차소믈리에	5	77	3	46	60	60	
	공예교실	5	162	4	132	80	82	
	요리교실	10	324	11	304	110	94	
	요가교실	12	908	16	916	133	101	
	국악교실	12	454	20	674	168	149	
	한글교실	6	302	7	272	117	90	
	서예자조모임	8	302	9	367	113	122	
	청년자조모임	10	396	12	505	120	128	
	발달장애인자조모임	7	69	9	81	129	117	
건강지원	목욕서비스	70	2,112	58	2,080	83	99	
	관내이미용	100	880	82	841	82	96	
	발마사지	30	256	17	271	57	106	
	리포멕스	50	480	24	440	48	92	
정보화교육	기초과정	18	486	22	668	122	137	
	중급과정	56	1,008	42	971	75	96	
	고급과정	36	648	26	422	72	65	
	자격증과정	12	259	15	293	125	113	
	IT특강	12	54	21	42	175	79	
	스마트교육기초	12	108	14	89	117	82	
	스마트교육중급	12	108	12	96	100	89	

단위사업	세부사업	계획		실적		추진률		비고
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
아동/청소년체육	유아체육	3	238	4	252	133	106	
	초등체육	4	317	6	271	150	86	
	청소년체육	8	634	10	638	125	101	
	청소년탁구	5	396	5	388	100	98	
	휘트니스체육	4	317	5	321	125	101	
	과정평가	15	30	38	38	253	128	
	상담 및 사후지도	20	35	42	42	201	120	
성인스포츠	성인스트레칭	12	864	15	1,012	125	110	
	성인탁구	5	396	9	436	180	110	
	탁구동아리	25	990	27	1,195	108	121	
	기관연계탁구교류회	30	120	45	122	150	102	
	양천보치아대회	80	80	340	340	425	425	
	보치아동아리	6	476	9	582	150	122	
재활운동실	재활운동	253	20,196	222	19,758	88	98	
	운동지도	158	158	181	181	115	115	
	나들이	90	180	198	198	220	110	
장애인생활수영	그룹 생활수영	6	475	7	452	117	95	
	성인그룹 생활수영	3	237	3	243	100	103	
	개별 생활수영	3	237	4	231	133	98	
	생활수영 특성반	3	119	3	115	100	97	
	대회참가	2	2	3	3	150	150	
	과정평가	12	24	12	24	100	100	
	상담 및 사후지도	12	36	12	30	100	83	
토요프로그램	토요탁구	7	278	11	221	157	80	
	토요재활운동	118	1,260	42	1,411	36	112	
	토요수중활동	10	396	12	449	120	113	
	신나는토요일	7	51	75	75	1,071	147	
	토요초등체육	6	238	6	220	100	92	
송년가족잔치	송년가족잔치	400	400	400	400	100	100	
팀이용자관리	사례회의	38	38	38	38	100	100	
	간담회	30	120	99	99	330	82	
	만족도 및 욕구조사	222	222	219	219	99	99	

단위사업	세부사업	계획		실적		추진률		비고
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
해누리청년대학	해누리청년대학(16학번)	13	2,340	14	2,345	108	100	
	해누리청년대학(17학번)	8	1,260	6	931	75	74	
합 계		2,246	43,616	2,974	43,859	122	101	

2. 예산평가

1) 세입(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
사업수입/사회적응력향상/난타	3,024,000	2,583,750	85	
사업수입/사회적응력향상/레크댄스	3,024,000	2,347,500	78	
사업수입/평생교육/요가교실	1,056,000	1,347,800	128	
사업수입/평생교육/국악교실	317,000	618,000	195	
사업수입/평생교육/꽃차소믈리	400,000	180,000	45	
사업수입/평생교육/공예교실	864,000	480,000	56	
사업수입/일상생활지원/목욕탕이용료	1,901,000	1,885,000	99	
사업수입/사회적응력향상/유아체육	1,584,000	1,882,500	119	
사업수입/사회적응력향상/초등체육	2,112,000	1,687,500	80	
사업수입/사회적응력향상/청소년체육	4,128,000	3,848,500	93	
사업수입/사회적응력향상/휘트니스체육	2,816,000	1,840,000	65	
사업수입/스포츠지원/청소년탁구	660,000	510,000	77	
사업수입/스포츠지원/성인탁구	660,000	825,000	129	
사업수입/스포츠지원/그룹생활수영	3,302,000	3,196,000	97	
사업수입/스포츠지원/성인그룹생활수영	1,548,000	1,777,500	114	
사업수입/스포츠지원/개별생활수영	2,477,000	2,487,000	100	
사업수입/스포츠지원/생활수영특성반	1,548,000	1,485,000	96	
사업수입/스포츠지원/토요수중활동	352,000	598,000	170	
사업수입/스포츠지원/토요초등체육	1,584,000	1,515,000	96	
사업수입/스포츠지원/보치아대회참가비	960,000	870,000	91	
사업수입/사회적응력향상/신나는토요일	320,000	375,000	117	

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
사업수입/해누리청년대학/2016등록금	31,200,000	30,300,000	97	
사업수입/해누리청년대학/2017등록금	15,120,000	8,450,000	56	
합 계	**80,957,000**	**71,089,050**	**88**	

1-1) 세입(외부기금)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
보조금수입/기타보조금/평생교육네트워크	4,500,000	4,500,000	100	
보조금수입/기타보조금/양성평등기금	2,800,000	2,800,000	100	
보조금수입/기타보조금/1인1취미지원사업	3,000,000	3,000,000	100	
후원금수입/지정후원금/신나는토요일	4,466,000	4,466,000	100	
합 계	**14,766,000**	**14,760,000**	**100**	

2) 세출

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/사회적응력향상/난타	100,000	100,000	100	
사업비/사회적응력향상/레크댄스	3,685,000	3,683,550	99	
사업비/문화지원/관내문화공연	80,000	75,650	95	
사업비/평생교육/요가교실	3,415,000	3,410,200	99	
사업비/평생교육/국악교실	1,760,000	1,760,000	100	
사업비/평생교육/한글교실	64,000	64,000	100	
사업비/평생교육/꽃차소믈리에	2,175,000	2,175,000	100	
사업비/평생교육/공예교실	1,220,000	1,219,100	99	
사업비/평생교육/요리교실	525,000	524,620	99	
사업비/일상생활지원/목욕서비스	800,000	799,280	99	
사업비/일상생활지원/이미용서비스	898,000	897,630	99	
사업비/일상생활지원/발마사지	15,000	10,400	69	
사업비/정보화교육/컴퓨터교육	165,000	165,000	100	
사업비/사회적응력향상/휘트니스체육	2,520,000	2,520,000	100	
사업비/스포츠지원/청소년탁구	3,480,000	3,480,000	100	
사업비/스포츠지원/성인탁구	3,570,000	3,570,000	100	
사업비/스포츠지원/탁구동아리	4,675,000	4,673,400	99	

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/스포츠지원/양천보치아대회	4,000,000	3,986,362	99	
사업비/스포츠지원/재활운동실	5,310,000	5,305,980	99	
사업비/스포츠지원/아동청소년그룹생활수영	800,000	782,550	98	
사업비/스포츠지원/성인그룹생활수영	1,500,000	1,500,000	100	
사업비/스포츠지원/토요초등체육	1,720,000	1,720,000	100	
사업비/사회적응력향상/신나는토요일	660,000	656,210	99	
사업비/평생교육/송년가족잔치	6,655,000	6,652,765	99	
사업비/해누리청년대학/인건비(2016학번)	19,440,000	19,440,000	100	
사업비/해누리청년대학/운영비(2016학번)	3,800,000	3,754,360	99	
사업비/해누리청년대학/행사비(2016학번)	2,300,000	2,262,440	99	
사업비/해누리청년대학/인건비(2017학번)	16,940,000	16,940,000	100	
사업비/해누리청년대학/운영비(2017학번)	2,890,000	2,881,850	99	
사업비/해누리청년대학/행사비(2017학번)	825,000	822,070	99	
합 계	**95,987,000**	**95,832,417**	99	

2-1) 세출(외부기금)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/장애인식개선강사육성사업/역량강화	2,840,000	2,840,000	100	
사업비/장애인식개선강사육성사업/강사파견	2,755,990	2,754,403	99	
사업비/평생교육/공예교실	2,250,000	2,250,000	100	
사업비/평생교육/한글교실	2,250,000	2,250,000	100	
사업비/양성평등기금/꽃차소믈리에	2,800,000	2,800,000	100	
사업비/1인1취미지원사업/서예자조모임	1,000,000	1,000,000	100	
사업비/1인1취미지원사업/발달장애인자조모임	1,000,000	1,000,000	100	
사업비/1인1취미지원사업/청년자조모임	1,000,000	1,000,000	100	
사업비/신나는토요일/체험비	2,772,000	2,771,750	99	
사업비/신나는토요일/식비	1,232,000	1,229,000	99	
사업비/신나는토요일/간식비	269,500	268,850	99	
사업비/신나는토요일/보험료	20,850	17,140	82	
사업비/신나는토요일/진행비	171,650	171,350	99	
합 계	**20,361,990**	**20,352,493**	**99**	

3. 향후 계획 및 총평

1) 3/3분기 사업 실적

- 총 13개 단위사업, 59개 세부사업 중 전체 **실인원 122%, 연인원 101%의** 달성도를 보이고 있으며 대체적으로 계획대로 추진 중에 있으나 전반기 담당자의 병가로 인한 팀 이동 및 대체 직원의 퇴사로 인한 사업들(청소년여가지원 및 여성장애인 평생교육)이 안정되지 못하였으나 현재는 신입직원의 입사로 안정적으로 진행되고 있음. 또한 본관 사업비와 외부기금사업비의 세입**(본관 사업비 88%, 외부기금사업비 100%) /세출(본관 사업비 100%, 외부기금사업 100%)**부분에서도 계획대로 지출되고 있으며 외부기금지출 부문은 기금이 대부분 4월에 입금되어 활발히 기금사용이 이루어 졌음.

- 상대적으로 실적이 부족한 사업으로는 현재 **관외문화공연 22%, 꽃차소믈리에 60%, 공예교실 82% , 정보화교육 IT특강 79%, 스마트기초교육 82%, 해누리청년대학 17학번 74%로** 나타났음.

- 난타 및 레크댄스 : 전반기 담당자의 병가로 인한 팀 이동 및 대체 직원의 퇴사로 인하여 2월에 프로그램을 진행하여야 했으나 3월부터 시작하게 되었음. 또한 난타프로그램을 오랫동안 지속한 이용자들이 많아 기초반보다는 공연반을 선호하는 경향을 보이고 있으며 또한 부모님들 간의 유대관계가 형성되어 같이 활동하려는 경향을 보임. 지속적으로 홍보를 실시하였으나 신규 이용자(기초반)개발의 어려움이 있음. 또한 복지관 내 청소년프로그램 이용비율이 과거에 비하여 감소하고 있는 관계로 이는 학교 방과후 프로그램과 기타 기관에서 시행하는 프로그램이 늘어나면서 발생한 결과라고 사료됨.

- 관외문화공연 : 외부 다양한 공연들에 대한 정보가 제공 되고 있으나 이용자들이 참여하기에 어려운 환경의 공연이 주로 있었음. 특히 평일 늦은 시간이나 주말에는 현실적으로 이용자분들이 관람하기 어려움. 평일 낮 시간에 하는 공연 및 고척 야구경기장 관람등과 같은 이벤트를 찾아보았으나 전무한 상황이었음.

- 꽃차소믈리에 : 시음회를 통하여 기존 이용자와 현장 지역주민들을 대상으로 이용자를 모집하기 위하여 명단을 확보 참여를 유도하였으나 프로그램 참여 시간에 대한 욕구가 모두 달라 모집이 어려움. 또한 현재 사용하는 해누리청년대학 제2강의실에서 진행하는 만큼 참여자들의 욕구를 수반할 수 있는 프로그램 시간변경에 대한 제약이 있음. 또한 하반기에 평생교육 프로그램 욕구조사를 통하여 새로운 교육프로그램 제공이 필요함.

- 공예교실 : 새로운 공예(레진아트 및 냅킨공예 등)에 대한 이용자의 욕구가 높으나 강서교육지원청에서는 계획되어 있던 패션공예만 진행하여야 한다는 통보가 있어 그에 따른 공예 분야의 제한으로 인해 이용자의 욕구가 떨어짐. 하반기 평생교육 프로그램 욕구조사를 실시하여 새로운 프로그램 개발을 계획함.

- 정보화교육 : 기존의 과정을 수강하였던 이용자와 신규 이용자들이 같이 수강을 하게 되면서 기초적인 부분에 중점을 두고 수업진행을 실시하였음. 기존 이용자들의 흥미가 감소하기 시작함.

- 해누리 청년대학 : 등록금에 대한 부담감이 많은 부분 차지하고 있음. 특히 해누리청년대학 운영과 관련하여 강사와의 소통 및 학생과 학부모와의 집중적인 상담 및 사례관리를 통한 효과적인 운영을 위해서는 온전히 해누리 청년대학에 담당자가 집중할 수 있는 환경조성이 중요함.

- 송년가족잔치 : 12월에 계획되어 있는 송년가족잔치는 11월에 개최예정인 해누리보치아대회와 준비기간이 겹쳐있어 동시에 기획하여 준비하는 것은 어려운 부분이 있음. 따라서 금년도 한가위행사와 같은 형태로 준비위원단을 구성하여 진행하는 것이 행사의 질적 요소를 높일 수 있다고 사료됨.

- 사례회의 : 월1회 정기적으로 진행하고 있으나 개별평가 기간이 중, 하반기에 밀집되어 있어 향후 실적 달성이 충분할 것이라고 사료됨.

- 세입 및 세출 : 1인1취미지원사업의 경우 서예자조모임은 전시회가 청년자조모임은 ucc 출사 활동이 발달장애인자조모임은 사진활동 및 관련 물품구입이 계획되어 있음.

2) 향후 중점 추진 방안

- 공연단 육성 사업은 18년도부터 서초구에서 활동하는 어울림연주단과의 네트워크를 통하여 자원을 교류하고 공연단 육성의 베이스를 구축함. 또한 복지관의 지역연계팀과의 협업을 통하여 당사자 관현악단 활동 및 육성을 통한 장애인식개선 교육의 획기적인 변화를 기대하고 교육의 효과를 증대하며 추후 예술분야의 고용창출을 기대 할 수 있도록 함.
- 문화지원사업은 수준있는 외부공연 선별을 위한 공연단 네트워크 및 짧은 신청기간이 주인 외부공연들의 빠르고 정확한 홍보를 통한 이용자모집을 실시하며 부모회 및 자조모임, 관내 이용자들이 쉽게 참여할 수 있도록 정기적으로 업데이트를 함.
- 평생교육 사업은 이용자들이 선호하는 평생교육 프로그램 욕구조사를 실시하여 18년도 사업에 신규프로그램을 개발하는데 중점을 둠.
- 체육부분에서는 서울시장애인체육회 및 구장애인체육회와의 연계를 통하여 인적, 물적자원을 지속적으로 공유하고 특히 성인발달장애인을 위한 체육프로그램 및 생활체육인으로의 성장을 도모함.

해누리청년대학은 현재의 운영형태에서 학생들의 특기를 개발(문화/예술/직업개발 분야)하고 그에 맞는 전문성을 함양시킬 수 있도록 통합반으로 변모하여 운영함.
- 제1회 해누리보치아대회의 성공적인 개최로 중증장애인생활체육을 알리고 전국의 장애인들이 어울릴 수 있는 장을 만들었다는 평가를 받음. 18년도에는 2회 대회를 기획하여 당사자들이 결속하고 즐길 수 있는 대회가 될 수 있도록 함.

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
레크댄스	○ 바로 옆이 휴게실인데 영유아들이 시끄러워 카페 문을 닫는 것이 좋을 듯함.	○ 주간활동실 안에 들어가면 노래소리가 크기 때문에 문을 이중으로 닫아 외부 소음으로 인한 프로그램 진행 문제는 발생하지 않도록 주의하겠음.	
공예교실	○ 다른 분야의 공예도 하고 싶음	○ 18년 사업계획 시 패턴봉제 외에 욕구조사를 통하여 냅킨아트, 레진아트 등 다양한 공예로 프로그램을 구성하고자 함	
요리교실	○ 프로그램 도구가 부족함 ○ 수도시설이 조금 좋아졌으면 좋겠음 ○ 주방제품을 깨끗하게 썼으면 좋겠음	○ 필요한 도구를 조사하여 사용빈도가 높을 것으로 예상되는 것은 구매하고자 함 ○ 현재의 수도 시설으로도 요리교실 운영에 어려움이 없고, 지나친 예산 낭비가 예상되므로 논의가 필요함 ○ 학부모회, 치료 등 여러 팀에서 물건을 함께 사용하여 관리가 어려우므로 논의를 통해 주방도구를 관리하고자 함	
청년 자조모임	○ 모임 장소가 협소함으로 좀 더 넓은 공간으로 바꿔주길 원함	○ 청년자조모임 장소가 인원에 비해 협소하여 불편한 것으로 판단됨. 하지만 현재 프로그램장소가 부족한 실정임. 따라서 충분한 검토 후에 반영여부를 결정함.	
정보화교육	○ 기초과정과 중급과정을 같이 배우고 싶음	○ 과정 간 중복 수강도 가능(예: 중급, 고급)하나 기초과정을 수강 중인 경우 기초 능력이 부족 한경우가 많아 중급반을 동시에 수강 하는 것에는 어려움이 있어 불허 하는 경우가 많음	
	○수업 시간을 좀 더 연장 했으면 함	○ 각과정의 수업시간은 현재 1시간이며, 질문이 많거나 필요한 경우 조금 연장 하지만, 대상자들이 대부분이 초급자이고 과정의 특성상 1시간 이상의 수업에는 무리가 있음	

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
	○ 강의실 냉방이 잘 안됨	○ 하절기의 정보화교육실의 냉방에 문제가 있음, 다수의 컴퓨터와 교육생, 빔프로젝트 사용으로 강의실의 온도가 매우 높이 올라가나 전체 냉방이 커버 하지 못하고 , 자체 에어컨도 없어 하절기 교육 시 교육실 온도가 많이 높아(29~31도) 교육에 불편이 있음	
	○ 연습할 시간이 필요함	○ 교육 30분전 교육실을 개방하는 자율학습시간에 연습과 자습을 유도 하고 있음	
건강지원	○ 목욕서비스 소모품에 대한 교체욕구 ○ 이미용 자원봉사자가 너무 늦는 경우가 있음	○ 지속적으로 비품 및 소모품 교체 중으로 청소기, 비누선반, 샤워기, 자바라 등 교체 및 보완하여 프로그램 진행 중이며 향후도 지속적으로 실시 예정 ○ 봉사당일 미리 연락을 해달라고 수시로 요청함.	
아동 및 청소년체육	○ 다양한 장비를 구입하였으면 함.	○ 특수체육 전용 교재들의 경우 고가제품들이 많아 추후 예산수립을 통하여 단계적으로 구입할 예정임.	
성인스포츠	○ 보치아동아리 공을 추가로 구매하길 원함	○ 현재 2세트의 공을 보유하고 있으며 2세트로 충분히 가용가능하다고 판단이 됨.	
재활운동실	○ 운동기구의 신속한 유지 보수관리	○ 운동기구의 유지와 보수를 위하여 정기적인 점검과 고장 시 신속한 수리와 교체를 위해 일일 점검과 매월 말 금요일 정기점검일을 지정하여 편리한 재활운동실이 되도록 노력 하고 있으며 복지일자리 인력을 상주시켜 재활운동실의 청결과 관리에 힘쓰고 있음	
	○ 공기청결 (청소 시 공기오염 등) 관리	○ 재활운동실의 공기 청결을 위해 공기청정기 사용과 실내화 착용을 안내드리고 있음, 재활운동실 사용시간은 오전 8시에서 오후8시까지로 부득	

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
		이 사용시간 중 청소를 실시하고 있음, 청소 시 먼지가 많이 나지 않도록 지도 노력 중	
	○ 편의기구(충전, 선풍기) 설치	○ 전동휠체어 충전장소는 지하2층에 마련되어있음, 재활운동실에서는 타인의 불편을 초래 하므로 충전 할 수 없음, 지하2층 경사로 선풍기 설치는 필요성 검토 후 설치함	
장애인 생활수영	○ 이용시간 및 이용기간 연장에 대한 욕구	○ 현재 프로그램이 계획대로 진행 중이며 모든 프로그램을 이용자의 욕구에 맞춰 이용기간 연장하기에는 현재 대기자들의 이용에 문제가 발생	
해누리 청년대학	○ 프로그램 내용이나 담당직원에 대한 선호도는 좋으나 프로그램 이용료가 비싸다고 인식되어 입학을 꺼려하는 학생들이 많음. 이용료 조정을 통해 많은 친구들이 함께 했으면 함. ○ 졸업 후에 학생들이 이용할 수 있는 프로그램이 어떤 것이 있는지 궁금함.	○ 강사 프로그램 외에 담당자가 직접 프로그램을 진행한다면 이용료를 감소시킬 수 있을 뿐만 아니라 자기개발 및 사회성 향상에 대한 적극적인 지원이 가능함. ○ 10월에 2학년 학부모님을 대상으로 진로상담을 실시할 예정이며 타기관 프로그램 및 복지관 프로그램에 대한 정보를 제공 할 예정임. 또한 현재 진행 중인 바리스타 자격취득과정으로 통하여 구체적인 진로방안을 모색함.	

청소년 여가지원 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오희망
사 업 명	청소년 여가지원		
사업목적	장애청소년의 여가활용 및 자기표현력 증진시킴		
사업목표	1. 프로그램 참여도 유지 2. 자신감 및 자기표현력 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○선정기준 - 만14세이상 30세 미만 장애청소년 ○선정방법 - 연초 모집하여 선착순으로 선정 후 대기 관리	○관내 게시판과 복지관 홈페이지를 이용하여 홍보하고 모집함 - 난타 11명, 레크 8명으로 프로그램 종료.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○2016년 12월 모집형 프로그램 홍보, 접수 ○2017년 3월~12월 프로그램 진행	○2016년 12월 모집형 프로그램 홍보, 접수 ○2017년 3월 복지관 게시판 및 홈페이지를 통해 추가 홍보 및 접수 진행 ○2017년 3월부터 본인 희망하는 시간대로 프로그램 진행함 ○2017년 7월 프로그램 추가 홍보, 접수

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○청소년 난타	3월~12월	○2017년 3월부터 12월까지진행(주1회, 2그룹) - 담당자 변경으로 인해 이용자 관리가 미흡하여

계획		진행 결과
		프로그램이 안정적이지 못했음. - 프로그램 후반부에 고정인원이 확보되었음.
○청소년 레크댄스	3월~12월	○ 2017년 3월부터 12월까지 진행(주1회, 2그룹) - 담당자 변경으로 인해 이용자 관리가 미흡하여 프로그램이 안정적이지 못했음. - 프로그램 후반부에 고정인원이 확보되었음.
○공연단 육성	6,7,10,11,12월	○ 이상엽 집행위원장의 바쁜 일정으로 공연단 육성에 관한 회의 진행이 어려움. ○ 난타 및 레크댄스 강사의 지원으로 공연을 진행함.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
난타	11	356	13	345	118	97
레크댄스	11	356	15	293	136	82
공연단육성	8	36	8	39	100	108
합계	**30**	**748**	**36**	**677**	**120**	**91**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	오희망	사업진행	강사 (최원,지현아)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 하트하트재단	○강사비, 공연비 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/사회적응력향상/난타	3,024,000	2,583,750	440,250	85
	사업수입/사회적응력향상/레크댄스	3,024,000	2,347,500	676,500	78
	합 계	**6,048,000**	**4,931,250**	**1,116,750**	**82**

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/사회적응력향상/난타	100,000	100,000	0	100
	사업비/사회적응력향상/레크댄스	3,685,000	3,683,550	1,450	99
	합 계	**3,785,000**	**3,783,550**	**1,450**	**99**

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/장애인식개선강사육성사업/역량강화	2,840,000	2,840,000	0	100
	사업비/장애인식개선강사육성사업/강사파견	2,755,990	2,754,403	1,587	99
	합 계	**5,595,990**	**5,594,403**	**1,587**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○프로그램 참여도 유지 ○자신감 및 자기표현력 향상	○프로그램 참여도(출석부) ○수행능력 정도(공연 기안 및 결과보고)	○난타 97%, 레크댄스 82%, 공연단 육성 108%로 목표출석률을 대체로 달성하였음. ○프로그램이 원활히 진행되었음. 난타와 레크댄스를 통해 음악적 역량을 향상하여 자신감, 효능감이 높아졌고, 다른 구성원과 관계를 형성하고 소통하며 사회성이 향상되었음. ○공연단 육성은 담당자 변경, 공연연출자와의 연락 두절로 인해 상반기에는 계획된 대로 진행되지 못하였으나 하반기에는 계획대로 진행됨.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 난타 및 레크댄스 프로그램의 실적이 부족하여 계획을 수정하였음. ○ 담당자의 팀 이동 및 신규담당자의 퇴사로 인하여 이용자 관리 및 프로그램 관리에 어려움이 있었음. ○ 공연단육성사업의 경우 이상엽 집행위원장의 신변의 문제로 인하여 지속이 어렵다는 통보를 받고 자문을 받지 못하였음.	○ 지속적으로 홍보를 실시하였으나 프로그램에 대한 이용자의 욕구 감소로 신규 이용자 개발에 어려움이 있었음. 2018년에는 난타 및 레크댄스의 반을 1개로 축소하고, 현악기 연주단 및 태권도를 1반씩 추가하여 진행할 예정임. ○ 담당자의 프로그램 참여를 통한 적극적인 관리를 통해 현재 이용하는 이용자를 안정화하고자 함. ○ 공연단 육성사업은 외부기금 지원사업으로 지역연계팀과 연계하여 현악기 연주단을 구성하여 진행할 계획임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
○난타	○중간 실력인 이용자가 배울 수 있는 반이 있었으면 좋겠음.	○새로운 반을 신설하기보다는 다양한 난이도의 곡을 연습할 수 있도록 계획하고자 함.	반영하지 않음
○레크댄스	○바로 옆이 휴게실인데 영유아들이 시끄러워 카페 문을 닫는 것이 좋을 듯함.	○주간활동실 안에 들어가면 노래소리가 크기 때문에 문을 이중으로 닫아 외부 소음으로 인한 프로그램 진행 문제는 발생하지 않도록 주의하겠음.	반영하지 않음

6. 사업관련 사진자료

1	난타-타악페스티벌 참가(장려상 수상)	2	난타-사회복지의 날 행사 공연

3	레크댄스-평가회 공연	4	공연단육성-난타공연

문화지원사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오경욱
사 업 명	문화여가지원		
사업목적	다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화 활동을 접할 수 있는 자원연계		
사업목표	1. 장애인과 그 가족의 문화욕구 해소		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 문화활동 욕구가 있는 장애인과 가족 - 문화지원 프로그램 이용 시 선착순으로 접수 진행	○ 복지관 관내 게시판, 홈페이지, 문자발송 등을 활용하여 홍보하고 모집하여 사업 진행 - 관외문화지원 프로그램 이용 시 선착순으로 이용하도록 진행함

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용자의 욕구에 맞는 공연을 준비하기 위한 자원연계 마련(인터넷, 문화관련 기관 정보 모색) ○ 관내/외 문화공연 진행	○ 인터넷과 문화관련 기관의 정보를 수집하여 문화공연을 진행할 수 있도록 연계함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○관내문화공연	연중(총4회)	○ 김애경 예술단 문화공연 4월 실시 ○ 양천예술단 문화공연 7월 실시 ○ 충청오페라단 공연 10월 실시 ○ 평양아리랑 예술단 공연 11월 실시
○관외문화공연	연중(총5회)	○ 정동극장 연 : 다시피는꽃 7월 실시 ○ 명보아트홀 : 넌버벌퍼포먼스<점프>12월

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
관내문화공연	240	240	370	370	154	154
관외문화공연	75	75	22	22	29	29
합계	**315**	**315**	**392**	**392**	**124**	**124**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	오경욱	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 신나는 예술여행	○ 공연지원
○ 양천예술단	○ 공연지원
○ 김애경 예술단	○ 공연지원
○ 서울시 복지재단 장애인가족지원센터	○ 관외 문화 예술공연 관람 지원
○ 정동극장	○ 관외 문화 예술공연 관람 지원
○ 명보아트홀	○ 관외 문화 예술공연 관람 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/문화지원/관내문화공연	80,000	75,650	4,350	95
	합 계	**80,000**	**75,650**	**4,350**	**95**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 장애인과 그 가족의 문화욕구 해소	○ 여가 활용도, 만족도	○ 국악, 클래식, 무용, 넌버벌퍼포먼스 등 다양한 관내 외 문화공연 제공으로 만족도 높음

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 관외문화 공연 실적 미달	○ 외부문화공연과 이용자의 매칭의 어려움이 있었음 ○ 추후 진행 시 객석후원 정보를 인터넷 및 문화예술 단체 등을 통하여 신속히 입수하여 신청하고 이용자에게 즉시 홍보하여 매칭이 될 수 있도록 노력함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
문회지원	○ 문화공연관람 확대	○ 문화공연관람의 기회가 확대 될 수 있도록 반영	

6. 사업관련 사진자료

1	김애경 예술단 문화공연	2	양천예술단 문화공연
3	충청오페라단 공연	4	평양아리랑 예술단 문화공연

평생교육사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오경욱, 오희망
사 업 명	평생교육		
사업목적	교육의 기회를 제공하여 배움의 욕구를 충족시키고 자조모임을 유지 발전 하도록 지원하여 장애인의 삶의 질을 향상		
사업목표	1. 배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 교류 및 친밀감 형성 2. 자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 취미활동 향유		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 프로그램 참여를 희망하는 성인 장애인 및 그 가족 ○ 홍보를 통한 신청 및 접수 - 각 세부 프로그램 중복수강 가능	○ 성인 장애인 및 그 가족을 대상으로 프로그램 참여자 모집홍보를 실시하고 참여자를 모집하여 접수 순서에 따라 프로그램을 진행함 ○ 이용 종료 시 대기 순서에 따라 다음 대기자가 프로그램에 참여함

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용자의 욕구에 맞는 프로그램 개설 ○ 전문적 프로그램 실시를 위해 전문 강사 도입 ○ 원활한 프로그램 진행을 위해 지속적인 상담 실시	○ 이용자의 욕구에 맞는 프로그램 개설함 ○ 평생교육사업은 프로그램 전문 강사를 섭외하여 프로그램을 진행함 ○ 프로그램 이용 및 건의사항이 있을 시 상담을 진행하여 프로그램에 반영함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○꽃차소믈리에	4월~9월	○ 2017년 4월~10월 진행 - 4월에 외부기금을 유치하고 꽃차시음회를 실시하여 5월부터 개강하였음. - 담당자 변경 및 이용자 욕구 감소로 인해 실적이 미달되었으며 2018년에는 천연화장품으로 진행될 예정임.
○공예교실	3월~12월	○ 2017년 3월~12월 진행 - 이용자의 욕구에 따라 작품 선정하여 계획대로 진행하였음. - 공예에 대한 욕구가 있으나 공예분야의 한정, 미싱사용에 대한 어려움으로 인해 실적이 미달되었음. 2018년에는 이용자 욕구를 기반으로 가죽공예로 진행될 예정임.
○요리교실	3월~12월	○ 2017년 3월~12월 진행 - 월2회 사례지원팀과 연계하여 반찬지원을 하며 예정대로 진행되었음. - 다수의 이용자가 오랜 기간 요리교실을 이용해왔기 때문에 2018년에는 자조모임으로 월 2회 진행될 예정임.
○요가교실	2월~12월	○ 2017년 2월~12월 진행 - 계획대로 진행 완료 됨. 신체활동을 통한 건강증진 프로그램으로 이용자에게 인기가 높음
○국악교실	2월~12월	○ 2017년2월~12월 진행 - 이용자 증가로 과다 달성함. 과다달성이나 교육내용과 교육장소가 증가인원을 수용할 수 있는 수준이라 소기의 교육목표를 달성한 것으로 판단되며 계획대로 진행되었음
○한글교실	4월~11월	○ 2017년 4월~11월 진행 - 서울시 교육청 평생교육 네트워크 사업으로 선정되어 진행 됨
○서예자조모임	2월~12월	○ 2017년 2월~12월 진행 - 계획대로 진행 되었으며 12월에 회원 작품 전시회 가짐 2018년에는 정규 프로그램 서예교실로 운영계획
○청년자조모임	2월~12월	○ 2017년 2월~12월 진행 - 2017년 양천구 우수학습동아리 지원사업 선정, 계획대로 진행됨 - 제1회 UCC 영화제 실시(5월17일) - 제2회 UCC 영화제 실시(12월13일)

계획		진행 결과
○발달장애인자조모임	2월~12월	○ 4월 시작 - 신규회원들의 모집이 여의치 않으나 지속적인 모집을 하고 있으며 모임 활동을 실시중.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
요가교실	12	908	16	916	133	101
국악교실	12	454	20	674	168	149
한글교실	6	302	7	272	117	90
서예자조모임	8	302	9	367	113	122
청년자조모임	10	396	12	505	120	128
발달장애인자조모임	7	69	9	81	129	117
꽃차소믈리에	5	77	3	46	60	60
공예교실	5	162	4	132	80	82
요리교실	10	324	11	304	110	94
합계	**75**	**2,994**	**91**	**3,297**	**121**	**110**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	오경욱	평생교육 사업진행	강사(최행숙,김응권 조갑숙,이진주)
팀원	오희망	평생교육 사업진행	강사(남경아, 송지연)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 중증장애인1인1취미지원사업(양천구)	○ 자조모임사업 지원
○ 양성평등기금(양천구)	○ 꽃차소믈리에 지원
○ 평생교육네트워크(강서교육청)	○ 공예교실, 한글교실 지원
○ 우수학습동아리지원(양천구)	○ 청년자조모임 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/평생교육/요가교실	1,056,000	1,347,800	+291,800	128
	사업수입/평생교육/국악교실	317,000	618,000	+301,000	195
	사업수입/평생교육/꽃차소믈리에	400,000	180,000	220,000	45
	사업수입/평생교육/공예교실	864,000	480,000	384,000	56
	합 계	**2,637,000**	**2,625,800**	11,200	**99**
세출액	사업비/평생교육/요가교실	3,415,000	3,410,200	4,800	99
	사업비/평생교육/국악교실	1,760,000	1,760,000	0	100
	사업비/평생교육/한글교실	64,000	64,000	0	100
	사업비/평생교육/꽃차소믈리에	2,175,000	2,175,000	0	100
	사업비/평생교육/공예교실	1,220,000	1,219,100	900	99
	사업비/평생교육/요리교실	525,000	524,620	380	99
	합 계	**9,159,000**	**9,152,920**	**6,080**	**99**

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	보조금수입/기타보조금/평생교육네트워크	4,500,000	4,500,000	0	100
	보조금수입/기타보조금/양성평등기금	2,800,000	2,800,000	0	100
	보조금수입/기타보조금/1인1취미지원사업	3,000,000	3,000,000	0	100
	합 계	**10,300,000**	**10,300,000**	**0**	**100**
세출액	사업비/평생교육/공예교실	2,250,000	2,250,000	0	100
	사업비/평생교육/한글교실	2,250,000	2,250,000	0	100
	사업비/양성평등기금/꽃차소믈리에	2,800,000	2,800,000	0	100
	사업비/1인1취미지원사업/서예자조모임	1,000,000	1,000,000	0	100
	사업비/1인1취미지원사업/발달장애인자조모임	1,000,000	1,000,000	0	100
	사업비/1인1취미지원사업/청년자조모임	1,000,000	1,000,000	0	100
	합 계	**10,300,000**	**10,300,000**	**0**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
◯배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 친밀감 형성	◯교육만족도 ◯정서적 만족도 ◯프로그램 일지 및 만족도 조사	◯프로그램 참여자들의 개별 목표를 정하여 프로그램을 진행 하였으며, 이용자 상담과 변화과정을 일지에 기록하고 사후 관리를 하였음 ◯성인교육 사업은 모집성 프로그램으로 모집기간동안 이용자 모집을 실시하여 2018년에 프로그램을 실시 예정임 ◯만족도 조사를 통해 평생교육 프로그램에 대한 만족도 및 새로운 욕구를 파악하여 2018년 사업계획에 반영 하였음.
◯프로그램참여도	◯출석부	◯출석부를 통해 참여도 체크함 ◯출석율 요가교실 101%, 국악교실 149%, 한글교실 90%, 서예자조모임 122%, 청년자조모임 128%, 꽃차소믈리에 60%, 공예교실 82%, 요리교실 94%, 발달장애인자조모임 117% 달성으로 전반적으로 월활한 참여도를 보이나 일부 프로그램의 참여도가 저조함
◯자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 취미활동 향유	◯활발한 자조모임 활동	◯청년자조모임은 활발한 활동을 하였으며 2회의 UCC 발표회를 가졌음. ◯서예자조모임은 꾸준한 활동을 통하여 제작한 작품으로 연말에 작품 전시회를 가졌음

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 공예교실 : 새로운 공예에 대한 이용자의 욕구가 높으나 강서교육지원청에서는 계획되어 있던 홈패션만 진행하여야 한다는 통보가 있어 그에 따른 공예 분야의 제한으로 인해 이용자의 욕구가 떨어졌었음. 전시상품 구매를 원하는 이용자가 많았으나 판매하지 못함. ○ 꽃차 소믈리에 : 이용자의 욕구 변화에 따라 프로그램 내용에 변화가 필요함. 단순 시음이 아니라 구매에 대한 욕구 또한 높았으나 판매하지 못함.	○ 2018년에는 공예교실은 가죽공예로, 꽃차 소믈리에는 천연화장품으로 진행될 예정임. 또한 단순 전시가 아니라 판매가 가능하도록 프리마켓을 계획하고 있음.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
청년자조모임	○ 모임 장소가 너무 협소함 - 장소를 넓은 공간으로 바꿔주길 바람	○ 모임을 하기에 장소가 조금 협소하여 불편한 점이 있으나, 복지관 전체의 프로그램실 여유가 부족하여 반영하는데 어려움이 있음.	반영하지 않음
공예교실	○ 다른 공예를 하고 싶음	○ 2018년에는 이용자의 욕구를 기반으로 가죽공예로 사업내용을 변경하여 진행예정임.	반영함
요리교실	○ 프로그램 도구가 부족함 ○ 수도시설이 조금 좋아졌으면 좋겠음 ○ 물품을 깨끗하게 쓰면 좋겠음	○ 필요한 도구를 조사하여 사용빈도가 높을 것으로 예상되는 것은 구매하고자 함 ○ 현재의 수도 시설로도 요리교실 운영에 어려움이 없고, 지나친 예산낭비가 예상되므로 논의가 필요함 ○ 학부모회, 치료 등 여러 팀에서 물건을 함께 사용하여 관리가 어려우므로 논의를 통해 주방도구를 관리하고자 함	일부 반영함
꽃차소믈리에	○ 프로그램 내용의 변화가 필요함	○ 욕구를 반영하여 2018년에는 천연화장품으로 진행하고자 함	반영함

6. 사업관련 사진자료

1	꽃차소믈리에	2	공예교실 전시회
3	요리교실	4	요가교실
5	국악교실	6	서예자조모임 작품전시회
7	청년자조모임 UCC 발표회	8	발달장애인자조모임

건강지원 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김계형,유종관
사 업 명	건강지원		
사업목적	장애인의 건강증진 및 건강관리 능력 함양		
사업목표	1. 개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결지원 2. 혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 선정기준 - 양천구 거주 등록 장애인 ○ 선정방법 - 서비스 이용에 대한 초기상담 후 서비스 참여	○ 선정기준에 맞춰 초기상담 후에 서비스에 참여하고 있음 - 양천구 인근 지역 거주 장애인도 복지관 등록 장애인에 한에 서비스에 참여하고 있음

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 2017년 사업계획 팀 간 논의 - 이용자 욕구에 맞는 프로그램 유지	○ 2017년 사업운영계획에 따라 운영함 - 이용자 욕구에 맞추어 건강지원 프로그램 유지함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 목욕서비스	연중(월,화,목,금)	○ 월, 금(남자)/화, 목(여자)로 성별이 나뉘어져 평균 일11명 정도 이용하고 있음
○ 관내이미용	연중(주1회 수요일)	○ 매주 수요일에 진행되고 있으며 첫째 주 수요일만 염색을 진행하고 다른 주 수요일은 컷트를 진행함 - 평균 일15명씩 진행되고 있음
○ 발마사지	3월~7월, 9월~12월	○ 3월부터 진행되고 있으며 매주 화요일에 진행됨 - 평균 일10명 정도 이용하고 있음

계획		진행 결과
○ 리포멕스	3월~7월,9월~12월	○ 3월부터 진행되고 있으며 매주 수요일에 진행됨 - 평균 일15명 정도 이용하고 있음

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
목욕서비스	70	2,112	58	2,080	83	99
관내이미용	100	880	82	841	82	96
발마사지	30	256	24	440	80	172
리포멕스	50	480	17	271	34	56
합계	**250**	**3,728**	**181**	**3,632**	**72**	**97**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	김계형, 유종관	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○목욕 봉사팀(개인별지원)	○목욕서비스 이용자 지원
○양천구 이미용협회(김성희미용실)	○이미용사업(전문 이미용봉사자 지원)
○양천구 자원봉사센터	○리포멕스, 발마사지 사업(자원봉사자연계)

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/일상생활지원/목욕탕이용료	1,901,000	1,885,000	16,000	99
	합 계	**1,901,000**	**1,885,000**	**16,000**	**99**
세출액	사업비/일상생활지원/목욕서비스	800,000	799,280	720	99
	사업비/일상생활지원/이미용서비스	898,000	897,630	370	99
	사업비/일상생활지원/발마사지	15,000	10,400	4,600	69
	합 계	**1,713,000**	**1.707,310**	**5,690**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 개인위생 관리에 대한 어려움 감소 및 청결지원	○ 위생, 청결 상태 개별관리/ 만족도	○ 이용자만족도 조사
○ 혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진	○ 건강상태 개별관리/만족도	○ 이용자만족도 조사

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 목욕서비스 프로그램 소모품 교체 욕구	○ 목욕서비스 진행에 필요한 소모품 확인 후 조치할 예정이며 노후된 시설도 함께 점검하여 조치함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
○ 건강지원	○ 목욕서비스 소모품에 대한 교체 욕구 ○ 이미용 자원봉사자가 너무 늦는 경우가 있음.	○ 목욕서비스 진행에 필요한 소모품 검토 후 조치할 예정	

6. 사업관련 사진자료

1	이미용서비스	2	리포멕스 봉사자 나들이

3	발마사지	4	리포멕스

정보화교육사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오경욱
사 업 명	정보화교육		
사업목적	적절한 교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상하고자 함		
사업목표	윈도우, 인터넷, 문서작성, 파워포인터 등 컴퓨터 활용능력 향상을 위한 수업 실시		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 정보화교육 - 장애인 및 장애인 가족 - 각 과정을 이수할 능력을 갖춘 사람 - 개별면담을 통해 대기 순으로 선정	○정보화교육 -장애인 및 장애인 가족 - 상담을 통하여 과정을 이수할 능력이 있는지 평가 - 전화상담 및 개별 상담을 통하여 선착순 접수

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 정보화교육 - 기초과정, 중급과정, 자격증과정, 고급과정, 스마트교육, IT특강 실시 - 홈페이지, 관내 게시판, 문자발송을 이용한 홍보	○ 정보화교육 - 기초과정, 중급과정, 자격증과정, 고급과정, 스마트교육, IT특강 실시 - 홈페이지, 관내 게시판, 문자발송을 이용한 홍보

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 정보화교육	기초과정, 중급과정, 고급과정, 자격증과정, 스마트교육, IT특강 실시	○ 기초과정, 중급과정, 고급과정, 스마트교육, IT특강 계획대로 실시

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
기초과정	18	486	22	668	122	137
중급과정	56	1,008	42	971	75	96
고급과정	36	648	26	422	72	65
자격증과정	12	259	15	293	125	113
IT특강	12	54	21	42	175	79
스마트교육기초	12	108	14	89	117	82
스마트교육중급	12	108	12	96	100	89
합계	**158**	**2,671**	**152**	**2,581**	**96**	**97**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	오경욱	담당, 강의	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
◯복지일자리사업	◯정보화교육 수업보조

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/정보화교육/컴퓨터교육	165,000	165,000	0	100
	합 계	**165,000**	**165,000**	**0**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○정보활용능력 및 만족도	○ 만족도 조사	○ 2017년 이용자 만족도 조사에서 “전반적으로 프로그램에 대해 만족한다.”는 설문에 총 응답자23명 중 “매우 그렇다” 43.5%, “그렇다” 34.8%, 보통이다 17.4%, “그렇지않다” 4.3%(1명)으로 조사되어 소기의 성과목표를 달성한 것으로 판단됨.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 수강생 중 고령자와 발달장애인의 숫자가 증가하여 이들에 대한 교육 대책이 필요함	○ 수강생의 눈높이에 맞는 교육이 이루어 지도록 반복적이고 개별적인 교육이 되도록 커리큘럼을 구성하여 진행함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
정보화교육	○ 기초과정과 중급과정을 같이 배우고 싶음	○ 과정 간 중복 수강도 가능(예 : 중급, 고급)하나 기초과정을 수강 중인 경우 기초 능력이 부족 한경우가 많아 중급반을 동시에 수강 하는 것에는 어려움이 있어 불허 하는 경우가 많음	미반영
	○ 수업 시간을 좀더 연장 했으면 함	○ 각과정의 수업시간은 현재 1시간이며, 질문이 많거나 필요한 경우 조금 연장하지만, 대상자들이 대부분이 초급자이고 과정의 특성상 1시간 이상의 수업에는 무리가 있음	현행유지
	○ 설명을 천천히 쉽게 해 주었으면 함	○ 설명을 쉽게 하는 것은 중요한 문제로 수업 시 항상 염두에 두고 있음	반영
	○ 강의실 냉방이 잘 안됨	○ 하절기의 정보화교육실의 냉방에 문제가 있음, 다수의 컴퓨터와 교육생, 빔프로젝트 사용으로 강의실의 온도가 매우 높아 올라가나 전체 냉방이 커버 하	반영

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
		지 못하고, 자체 에어콘도 없어 하절기 교육시 교육실 온도가 많이 높아(29~31도) 교육에 불편이 있음	
	○ 연습할 시간이 필요함	○ 교육 30분전 교육실을 개방하는 자율학습시간에 연습과 자습을 유도하고 있음	
	○보조강사가 있어 도움이 됨	○ 다수가 참여하는 수업 이지만 또한 개별적인도움이 필요한 프로그램이라 보조강사는 꼭 필요함 2018년에도 방영하도록 함	

6. 사업관련 사진자료

1	컴퓨터교육수업	2	스마트활용교육
3	컴퓨터교육수업	4	컴퓨터교육수업

아동청소년체육 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김 계 형
사 업 명	아동/청소년체육		
사업목적	체육프로그램을 통하여 다양한 경험과 신체활동 및 원활한 사회성발달을 유도		
사업목표	1. 운동기능 및 사회성발달 2. 이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리함		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 대기자 명단을 통하여 선발 - 보행이 가능한 장애아동 및 청소년 - 프로그램별 운동수행이 가능한 장애인	○ 대기자 선발형으로 진행. - 유아, 초등, 청소년프로그램 : 대기자 선발형으로 진행하여 보다 형평성 있게 기회를 제공 할 수 있는 기회가 됨.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 형평성 있는 서비스제공 및 다양한 방식의 홍보 - 관내 홈페이지 및 블로그, 리플렛을 통한 홍보 - 대기자 선발형으로 전환하여 형평성 있는 서비스 계획을 수립할 예정임.	○ 인원선발방식 변경 및 유용한 프로그램 정보 제공 - 다양한 방식으로의 홍보를 통하여 프로그램 정보를 제공함. - 대기자 명단을 통한 형평성 있는 서비스

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 유아체육	연중	○ 사회성발달유도 및 놀이체육을 중점으로 진행. ○ 아동들에게 유대감 형성 및 운동에 대한 즐거움을 갖도록 하여 성장발육에 도움이 되도록 함.
○ 초등체육	연중	○ 운동기능향상 및 신체활동욕구해소 위주의 프로그램을 진행하였음.

계획		진행 결과
		○ 아동들에게 운동을 통한 동기부여를 제공하여 과제수행 및 자가수행능력을 향상시키는데 주력함.
○ 청소년체육	연중	○ 학교체육 및 다양한 레포츠를 경험할 수 있는 교과과정으로 프로그램을 진행 함. ○ 그룹 구성원들과의 유대감 형성을 위하여 그룹으로 진행 할 수 있는 단체프로그램을 제공하였음
○ 청소년 탁구교실	연중	○ 탁구활동을 통하여 레져 스포츠 문화에 대한 체험 및 운동기능 발달을 유도함. ○ 지적 및 자폐성 선수육성을 통하여 자존감 있는 스포츠인으로서의 성장을 도모함.
○ 과정평가	연중	○ 이용자의 현재기능을 파악하여 향후 프로그램 방향을 설정함.
○ 상담 및 사후지도	연중	○ 프로그램에 대한 문제점과 프로그램 종결 후에도 서비스의 연장선을 유지하여 이용자의 지속적인 기능을 유지 할 수 있도록 함.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
유아체육	3	238	4	252	133	106
초등체육	4	317	6	271	150	86
청소년체육	8	634	10	638	125	101
청소년탁구	5	396	5	388	100	98
휘트니스체육	4	317	5	321	125	101
과정평가	15	30	38	38	253	128
상담 및 사후지도	20	35	42	42	210	120
합계	**59**	**1,967**	**110**	**1,950**	**186**	**99**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	아동/청소년체육지도	김영성,강우람(강사)
담당	유종관		

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 서울시장애인체육회	○ 강사파견

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/사회적응력향상/유아체육	1,584,000	1,882,500	+298,500	119
	사업수입/사회적응력향상/초등체육	2,112,000	1,687,500	424,500	80
	사업수입/사회적응력향상/청소년체육	4,128,000	3,848,500	279,500	93
	사업수입/사회적응력향상/휘트니스체육	2,816,000	1,840,000	976,000	65
	사업수입/스포츠지원/청소년탁구	660,000	510,000	150,000	77
	합 계	**11,300,000**	**9,768,500**	**1,531,500**	**86**
세출액	사업비/사회적응력향상/휘트니스체육	2,520,000	2,520,000	0	100
	사업비/스포츠지원/청소년탁구	3,480,000	3,480,000	0	100
	합 계	**6,000,000**	**6,000,000**	**0**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 운동기능 및 사회성 발달	○ 순발력 및 협응력	○ 운동기능 및 사회성 평가
○ 이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리	○ 운동지속능력여부 및 평형성 평가	○ 이용자 만족도 조사 실시

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 휘트니스체육 세입 및 세출 실적이 부족함.	○ 중증성인장애인을 대상으로 부모회의 요청으로 17년도부터 신규로 실시한 프로그램이었으나 프로그램에 대한 욕구가 한정적이며 신규 참여자의 모집이 이루어지지 않아 프로그램을 진행하지 못함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
아동 및 청소년 체육	○ 다양한 장비를 구입하였으면 함.	○ 특수체육 전용 교재들의 경우 고가제품들이 많아 추후 예산수립을 통하여 단계적으로 구입할 예정임.	

6. 사업관련 사진자료

1	청소년체육 배드민턴 활동	2	초등체육 기초체력훈련

성인스포츠 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김 계 형
사 업 명	성인스포츠		
사업목적	성인생활체육 프로그램을 통하여 운동기능 향상 및 자존감을 높여 사회구성원으로서의 참여 유도		
사업목표	운동기능향상 및 자존감 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 모집형으로 상, 하반기로 나누어 인원선발 - 최소한의 운동기능을 가지고 있는 성인장애인 - 프로그램별 운동수행이 가능한 장애인	○ 이용자들의 형평성 있는 참여를 유도함. - 모집형으로 선발하여 상, 하반기 프로그램 계획을 수립하여 진행 중임

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 전문적인 프로그램을 제공하기 위한 방안 마련 - 성인프로그램의 운동기능 향상을 위하여 전문강사의 파견 지원을 받아 진행 할 계획임	○ 전문적인 프로그램을 제공하기 위한 방안 마련 - 서울시장애인체육회의 협조를 통하여 전문 강사를 파견 받아 프로그램을 운영 중에 있음.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 성인스트레칭	연중	○ 신전운동 및 근력운동을 통하여 관절가동범위 향상을 위한 프로그램을 진행 함. ○ 운동을 통하여 구성원들 간의 대화 및 교류가 활발해졌으며 근력운동 진행 시 운동지속능력이 향상 됨.
○ 성인탁구교실	연중	○ 탁구의 기술 및 이론 교육을 통하여 지속적인

계획		진행 결과
		프로그램 진행이 이뤄지고 있음. ○ 실전경기 경험을 통하여 향후 있을 대회를 준비하는 기회를 만듦.
○ 탁구동아리	연중	○ 탁구 레슨 및 동아리활동을 통하여 즐거운 경험할 수 있는 좋은 계기가 됨.
○ 기관연계 탁구교류회	연중	○ 탁구교류회를 통하여 장애인과 비장애인의 통합 생활체육인 양성에 지대한 영향을 미침 ○ 스포츠종목을 통한 지역 내 기관과의 네트워크 교류를 창출함.
○ 양천보치아대회	11월	○ 중증장애인스포츠를 알리고 참여할 수 있는 계기를 만들었음. ○ 장애인들이 서로 어울리고 선의의 경쟁을 할 수 있는 대회가 되었음.
○ 보치아동아리	연중	○ 보치아를 통하여 회원들이 소속감을 가지고 즐거운 생활체육 활동을 할 수 있는 기회가 됨.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
성인스트레칭	12	864	15	1,012	125	117
성인탁구교실	5	396	9	436	180	110
탁구동아리	25	990	27	1,195	108	121
기관연계탁구교류회	30	120	45	122	150	102
양천보치아대회	80	80	340	340	425	425
보치아동아리	6	476	9	582	150	122
합계	**158**	**2,926**	**445**	**3,687**	**281**	**126**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	성인체육지도	김영성(강사), 전수지(서울시장애인체육회 파견강사)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 서울시장애인체육회	○ 강사파견

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/스포츠지원/성인탁구	660,000	825,000	+165,000	125
	사업수입/스포츠지원/보치아대회참가비	960,000	870,000	90,000	91
	합 계	**1,650,000**	**1,695,000**	**+45,000**	**103**
세출액	사업비/스포츠지원/성인탁구	3,570,000	3,570,000	0	100
	사업비/스포츠지원/탁구동아리	4,675,000	4,673,400	1,600	99
	사업비/스포츠지원/양천보치아대회	4,000,000	3,986,362	13,638	99
	합 계	**12,245,000**	**12,229,762**	**15,238**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 운동기능 및 자존감 향상	○ 운동기능 측정도구	○ 이용자 만족도 조사 실시

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 양천보치아대회 실적과다 및 세출 부족	○ 교류전 형태의 대회에서 전국대회로 사업계획을 확대하면서 참여팀의 증가로 인하여 실적이 과다되었음. 세출은 관내 사업비 외에 지정후원금으로 사용되어져 지역연계팀에서 지정후원금 실적으로 책정할 계획임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
○성인스포츠	○ 보치아동아리 공을 추가로 구매하길 원함	○ 현재 2세트의 공을 보유하고 있으며 2세트로 충분히 가용가능하다고 판단이 됨.	

6. 사업관련 사진자료

1	보치아대회 개회식	2	보치아 대회
3	보치아 시상식	4	보치아대회 결승전

재활운동실 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김계형, 오경욱, 유종관
사 업 명	재활운동실		
사업목적	장애인들에게 체계적인 운동 프로그램 및 운동시설을 제공하여 2차적인 장애를 예방하고 잠재 되어 있는 신체기능을 향상시켜 장애인의 사회통합 및 삶의 질 향상을 도모		
사업목표	1. 개인에게 맞는 자가 운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기근을 유지하고 향상시킴 2. 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감 및 자존감을 향상시킴		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 개별면담을 통해 운동기능을 측정하고 자가 운동방법을 알려줌 ○사업계획에 맞추어 서비스를 제공함	○ 장애인의 건강한 일상생활 영위를 위해 사업계획을 수립하였음 ○ 재활운동 및 일생생활을 하면서 재활에 대한 욕구를 가지고 있는 이용자를 대상으로 프로그램을 진행하였음 ○ 신규이용자와 기존 참여자들을 더욱 더 체계적으로 운동지도를 할 수 있도록 이용자 명단을 관리함

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 체계적인 재활운동 방법 수립 ○ 1:1 개별운동지도를 통해 이용자의 특성에 맞는 운동계획 제공 ○ 나들이를 통해 재활운동실 이용자들에게 외부 여가활동 기회를 제공함	○ 재활운동실 이용자들의 재활운동욕구를 향상시키기 위해 체계적인 맞춤식 운동지도를 실시함 ○ 재활운동실 이용자들의 재활운동욕구를 증진시켜 참여의지를 고취할 수 있도록 독려하여 계획대로 프로그램을 진행함 ○ 5월25일 재활운동실 나들이 실시 ○ 10월19일 재활운동실 가을 나들이 실시

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 재활운동	연중	○ 재활에 대한 의지고취와 자가 운동방법을 숙지하여 독립적으로 실시 할 수 있도록 지도함
○ 운동지도	연중	○ 1:1 맞춤식 운동지도를 실시하여 안전한 자가 운동방법을 안내하였음 ○ 지속적으로 운동지도 상담을 실시하여 재활의지 고취 및 참여자 스스로 건강관리를 할 수 있도록 함
○ 나들이	5월, 10월	○ 5월25일과 10월19일 이용자들의 욕구를 수렴하여 나들이 실시

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
재활운동	253	20,196	222	19,758	88	98
운동지도	158	158	181	181	115	115
나들이	90	180	198	198	220	110
합계	**501**	**20,534**	**601**	**20,137**	**120**	**98**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	재활운동실 운영관리	복지일자리사업 공익근무요원
팀원	오경욱		
팀원	유종관		

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○복지일자리사업 참여자, 공익근무요원	○재활운동실 청소 및 관리

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/스포츠지원/재활운동실	5,310,000	5,305,980	4,020	99
	합 계	**5,310,000**	**5,305,980**	**4,020**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 개인에게 맞는 운동법을 익히고 재활운동 공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상	○ 운동기구를 이용한 개인별 자가 운동 ○ 장애별 적합한 운동방법과 기구사용 지도 ○ 재활운동을 통한 정서적인 부분 개선 확인	○ 개인적인 운동법에 따라 운동 스케쥴을 확립하고 그에 알맞은 운동을 실시 함. ○ 일상생활에서의 활동에 대한 자신감 및 성취감이 확립되어 외부 프로그램 및 활동 참여
○ 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상		

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 재활운동 기구의 노후화에 따른 이용자 불편	○ 재활운동실 교구를 17년도에 이어 18년도에도 점진적으로 개선 및 새롭게 구매 할 예정임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
재활운동실	○ 운동기구의 신속한 유지 보수관리	○ 운동기구의 유지와 보수를 위하여 정기적인 점검과 고장 시 신속한 수리와 교체를 위해 일일 점검과 매월말 금요일 정기점검일을 지정하여 편리한 재활운동실이 되도록 노력 하고 있으며 복지일자리 인력을 상주시켜 재활운동실의 청결과 관리에 힘쓰고 있음	
	○ 운동기구 사용 중 순서와 에티켓 필요	○ 재활운동실 이용 시 질서와 에티켓은 꼭 필요한 사항으로 지속적으로 안내와 개선이 될 수 있도록 노력 중	

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
재활운동실	○ 공기청결 (청소 시 공기오염 등) 관리	○ 재활운동실의 공기 청결을 위해 공기청정기 사용과 실내화 착용을 안내드리고 있음, 재활운동실 사용시간은 오전 8시에서 오후 8시까지로 부득이 사용시간 중 청소를 실시하고 있음, 청소 시 먼지가 많이 나지 않도록 지도 노력 중	
	○ 편의기구 (충전, 선풍기) 설치	○ 전동휠체어 충전장소는 지하2층에 마련되어있음, 재활운동실에서는 타인의 불편을 초래 하므로 충전 할 수 없음, 지하2층 경사로 선풍기 설치는 필요성 검토 후 설치함	
	○ 1:1 지도가 필요함	○ 현재 1:1 운동 지도를 실시 하고 있음	

6. 사업관련 사진자료

1	재활운동실	2	재활운동실 나들이

장애인생활수영 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	유종관
사 업 명	장애인 생활수영		
사업목적	기능·인지의 손상으로 정체되어 있던 신체 움직임의 욕구를 해소하고 활동 시 상해의 위험이 적은 물의 특성을 이용 신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공		
사업목표	1. 그룹 서비스를 통한 사회성 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상 2. 체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심을 향상 3. 프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 지시수행 능력 및 그룹 활동이 가능한 대상자를 선정하여 진행 ○ 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹활동이 어려운 이용자	○ 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹활동이 어려운 이용자 선정하여 진행 ○ 모집형 프로그램으로 관내, 외 홍보를 통해 사전 모집하여 계획대로 진행

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○모집형 프로그램 홍보물 게시 및 안내 계획 ○모집형 프로그램 이용자 사전 접수 및 미팅 계획	○ 프로그램 참여 및 문의내용 안내 ○ 개별 면접 진행과 운동기능 상태 진단 및 상담

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 그룹 생활수영	연중	- 아동, 청소년 그룹서비스 프로그램으로 지체반, 지적반 분리 운영 - 사회성 발달 및 기능 향상을 위해 중점적으로 프로그램 진행
○ 성인그룹 생활수영	연중	- 성인 그룹서비스 프로그램으로 생활수영 기술 습득을 위한 지도 실시 - 그룹구성원의 욕구가 높으며 기술 습득을 통해 만족도 향상
○ 생활수영 특성반	연중	- 생활수영 기본 기술 습득 후 연계된 상위 단계 프로그램 - 상위 단계 기술 습득을 통해 전문 수영인 양성
◯ 개별 생활수영	연중	- 개별 서비스 프로그램 -프로그램 이용자의 기능선별 평가와 WATSU, BACK HAB, BRRM, HALLIWICK를 통한 수준별 진행
○ 대회참가	연1회	- 프로그램 이용자중 기능선별을 통해 출전 - 대회 일정 및 인원 선별을 통해 장애인수영 한강 건너기 및 서울시장애인체육대회 참가 진행
○ 과정평가	연중	- 단계별(초기, 중도, 종결)에 따른 평가를 연중 실시하며 프로그램 목표 수정 및 재설정
○ 상담 및 사후지도	연중	- 평가에 따른 보호자 상담을 실시하며 프로그램 운영 및 활동을 분석하여 향후 계획에 반영

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
그룹 생활수영	6	475	7	452	117	95
성인그룹 생활수영	3	237	3	243	100	103
개별생활수영	3	237	4	231	133	98
생활수영 특성반	3	119	3	115	100	97
대회참가	2	2	3	3	150	150

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
과정평가	12	24	12	24	100	100
상담 및 사후지도	12	36	12	30	100	83
합계	**41**	**1,130**	**44**	**1,098**	**107**	**97**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀 원	유종관	사업 진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 목동문화체육센터	○ 센터 내 수영장 시설 제공 및 프로그램 운영
○ 양천구민체육센터	○ 센터 내 수영장 시설 제공 및 프로그램 운영

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/스포츠지원/그룹생활수영	3,302,000	3,196,000	106,000	97
	사업수입/스포츠지원/성인그룹생활수영	1,548,000	1,777,500	+229,500	115
	사업수입/스포츠지원/개별생활수영	2,477,000	2,487,000	+10,000	100
	사업수입/스포츠지원/생활수영특성반	1,548,000	1,485,000	63,000	96
	합 계	**8,875,000**	**8,945,500**	**+70,500**	**101**
세출액	사업비/스포츠지원/아동청소년그룹생활수영	800,000	782,550	17,450	98
	사업비/스포츠지원/성인그룹생활수영	1,500,000	1,500,000	0	100
	합 계	**2,300,000**	**2,282,550**	**17,450**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 사회성 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	○ 신체기능 및 목표치 달성도	○ 과정평가서
○ 기능향상을 통한 자부심 및 자존감 향상	○ 신체기능 및 목표치 달성도	○ 과정평가서

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 수중활동실 시설과 교구교재의 수리 및 보수가 필요한 경우 높은 비용으로 어려움 발생	○ 기획운영지원팀과 업무 협조하여 진행 할 수 있도록 계획 예정

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
장애인 생활수영	○ 이용시간 및 이용기간 연장에 대한 욕구	○ 사업계획 시 이용자의 욕구를 수용할 수 있는 방안을 검토 후 진행할 예정	

6. 사업관련 사진자료

1	수영대회입상	2	그룹생활수영

토요여가 프로그램 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오경욱,유종관,오희망
사 업 명	토요여가프로그램		
사업목적	주말을 이용한 장애인의 여가/문화의 기회 증가		
사업목표	1. 건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족 2. 장애에 대한 긍정적인 인식변화		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애아동, 청소년, 성인 선정	○ 관내, 외 홍보를 통해 사전 모집하여 계획대로 진행

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
◯ 프로그램 홍보물 계시 및 안내 계획 프로그램 이용자 사전 접수 및 미팅 계획	◯ 프로그램 참여 및 문의내용 안내 면접 진행과 운동기능 상태 진단 및 상담

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
◯ 토요수중활동	연중	- 이용자 자발적인 참여 유도 및 자가운동 제공
◯ 토요초등체육	연중	- 주말을 활용하여 여가활동 및 신체기능향상
◯신나는 토요일	4월~11월	◯ 2017년 4월~11월 진행 - 7월 3째주는 휴가기간이 겹쳐 이용자 모집에 어려움이 있었으나 8월부터 다시 안정적으로 진행됨 ◯ 계획대로 사업이 진행되었음

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
토요수중활동	10	396	12	449	120	113
토요초등체육	6	238	6	220	100	92
신나는토요일	7	51	75	75	1,071	147
토요탁구	7	278	11	221	157	80
토요재활운동	118	1,260	42	1,411	36	112
합계	**148**	**2,223**	**146**	**2,376**	**290**	**106**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	유종관	사업진행	
팀원	오희망	사업진행(신나는 토요일)	곽상규(차량지원)
외부강사	강우람	프로그램 진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
◯자원봉사자	◯자원봉사 연계 및 프로그램 참여
◯사회복지공동모금회	◯체험비, 식비, 간식비 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/스포츠지원/토요수중활동	352,000	598,000	+246,000	170
	사업수입/스포츠지원/토요초등체육	1,584,000	1,515,500	68,500	96
	사업수입/사회적응력향상/신나는토요일	320,000	375,000	+55,000	117
	합 계	**2,256,000**	**2,488,500**	**+232,500**	**107**
세출액	사업비/스포츠지원/토요초등체육	1,720,000	1,720,000	0	100
	사업비/사회적응력향상/신나는토요일	660,000	656,210	3,790	99
	합 계	**2,380,000**	**2,376,210**	**3,790**	**100**

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	후원금수입/지정후원금/신나는토요일	4,466,000	4,466,000	0	100
	합 계	**4,466,000**	**4,466,000**	**0**	**100**
세출액	사업비/신나는토요일/체험비	2,772,000	2,771,750	250	99
	사업비/신나는토요일/식비	1,232,000	1,229,000	3,000	99
	사업비/신나는토요일/간식비	269,500	268,850	650	99
	사업비/신나는토요일/보험료	20,850	17,140	3,710	82
	사업비/신나는토요일/진행비	171,650	171,350	300	99
	합 계	**4,466,000**	**4,458,090**	**7,910**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족	○ 운동지속능력 향상여부 ○ 신체기능 및 목표 달성도	○ 테이터측정 및 기능발달 검사

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 매월 이용자, 봉사자를 일시적으로 모집하다보니 사회성 향상 및 인식개선의 효과가 비교적 낮음	○ 내년에는 정기적인 인원이 프로그램을 이용하고, 지원하되 이용 횟수에 제한을 두어 다양한 인원이 프로그램을 이용하면서 사회성 향상 및 인식개선을 할 수 있도록 지원하고자 함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
신나는토요일	○ 매월 프로그램을 신청해야 하는 번거로움이 있음.	○ 정기적인 인원이 프로그램을 이용할 수 있도록 하되 월초 이용인원을 확인하고 미달 시 매월 대기자를 모집하여 많은 이용자가 프로그램을 이용할 수 있도록 하겠음.	반영함.

6. 사업관련 사진자료

1	신나는토요일	2	신나는토요일

송년가족잔치 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김 계 형
사 업 명	송년가족잔치		
사업목적	지역사회 장애인복지시설로서 지역주민들과의 상호간의 유대감을 향상시키고자 함.		
사업목표	장애구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회를 마련.		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 직원 ○ 장애인 및 가족, 지역주민 ○ 지역사회유관기관	○ 복지관 이용자 및 지역주민을 대상으로 함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 송년가족잔치	○ 송년가족잔치 TF팀을 구성하여 다양한 의견을 조율하여 모두가 즐길 수 있는 행사로 평가되었음.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 송년가족잔치	12월	○ 행사전문 기획사의 의뢰를 통하여 보다 구성있고 이용자들의 흥미요소를 유발 할 수 있는 프로그램으로 구상하였음.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
송년가족잔치	400	400	400	400	100	100
합계	**400**	**400**	**400**	**400**	**100**	**100**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장 / TF팀장	김계형/나주연	행사기획	각 팀 TF위원

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 목동제일교회/ 좋은 세상 이웃사람들	○ 자원봉사 및 행사지원

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/평생교육/송년가족잔치	6,655,000	6,652,765	2,235	99
	합 계	**6,655,000**	**6,652,765**	**2,235**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 장애 구분 없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	○ 행사운영방법	○ 사업평가회의

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 이용자 공연 참여 모집이 원활하지 못했음. 촉박하게 모집을 하다보니 참여자가 중복되는 등 혼란스러웠다는 의견이 있었음.	○ 충분한 시간을 두고 이용자 참여 모집을 이루도록 함.

5. 사업관련 사진자료

1	구청장상 수상	2	부모회 난타 공연
3	직업적응훈련 댄스팀	4	이용자들과 레크레이션

해누리청년대학 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김계형, 오희망
사 업 명	해누리 청년대학		
사업목적	발달장애 청년들의 자기개발 및 사회적응력 향상		
사업목표	1. 프로그램 참여도 유지 2. 자기개발 및 사회적응력 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 선정기준 - 만18세이상 30세미만 지적, 자폐성 장애인 ○ 선정방법 - 원서접수를 통한 모집 후 서류심사 및 면접을 통해 대상 확정	○ 선정기준에 맞춰 계획대로 진행함 - 원서접수 및 면접 진행함 ○ 17학번은 6월부터 6명으로 고정인원이 확보되었고, 이후 문의가 오면 새로운 참여자를 모집하기보다는 2018년 원서접수를 추천하였음.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○2017년 2월 16학번 개강 및 프로그램 진행 ○2017년 2월 17학번 이용자 접수 및 면접 후 확정 ○2017년 3월 17학번 개강 및 프로그램 진행 ○2017년 4월 부모간담회 진행 ○2017년 7월 M.T 진행 ○2017년 12월 종강파티 진행 ○2017년 12월 부모간담회 진행 ○2017년 12월 M.T 진행	○ 2017년 2월 17학번 이용자 모집 및 면접 실시함 - 확정된 5명을 대상으로 오리엔테이션 실시함 ○ 2017년 3월 6일 17학번 입학식 실시하고 프로그램 시작함 ○ 4월 28일 부모간담회 진행함 - 학부모 10명 참석 ○ 17학번 6월 이용자 1명 추가 모집 ○ 7월 1박 2일 M.T 실시 ○ 12월 15일 종강파티 진행 ○ 12월 18일 부모간담회 진행함 - 학부모 10명 참석 ○ 12월 21일 강사간담회 진행함 - 강사 10명 참석 ○ 16학번 졸업여행에 맞춰 17학번 M.T를 2018년 1월으로 계획 변경함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
◯해누리청년대학	3월~12월	○ 2017년 3월~12월 프로그램 진행 - 계획대로 진행하였음, 전문적인 강사의 수업 진행으로 만족도가 높음 - 16학번은 매주 수요일 여가활동 진행을 위해 자치회의가 진행되어 지속적인 역량강화가 이루어졌음 - 17학번은 1년간 함께 활동하며 긍정적인 관계를 형성하였고, 프로그램에 적응함.
◯M.T	7월	○ 2017년 7월 중 1박 2일로 1회 진행 ○ 16학번 졸업여행에 맞춰 17학번 M.T를 2018년 1월으로 계획함.
◯간담회	연2회	○ 4월과 12월에 부모간담회를 실시하였으며 각각 학부모 10명이 참여하여 건의사항을 수렴함. ○ 2017년 12월 강사간담회를 진행하여 프로그램에 대한 강사의 평가 및 의견을 알아보는 시간을 가졌음.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
해누리청년대학(16학번)	13	2,340	14	2,345	108	100
해누리청년대학(17학번)	8	1,260	6	931	75	74
합계	**21**	**3,600**	**20**	**3,276**	**95**	**91**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	사업총괄	강사(구소영, 구소희, 최원, 이미영, 홍현수, 김응권, 지현아, 남경아, 김영옥, 정혜선, 임서형, 오경욱, 박수경, 유종관, 문형식)
팀원	오경욱	사업진행(강사관리)	
팀원	오희망	사업진행(이용자관리)	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 복지일자리 참여자, 사회복무요원	○ 수업보조

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/해누리청년대학/2016등록금	31,200,000	30,300,000	900,000	97
	사업수입/해누리청년대학/2017등록금	15,120,000	8,450,000	6,670,000	56
	합 계	**46,320,000**	**38,750,000**	**7,570,000**	**84**
세출액	사업비/해누리청년대학/인건비(2016학번)	19,440,000	19,440,000	0	100
	사업비/해누리청년대학/운영비(2016학번)	3,800,000	3,754,360	45,640	99
	사업비/해누리청년대학/행사비(2016학번)	2,300,000	2,262,440	37,560	98
	사업비/해누리청년대학/인건비(2017학번)	16,940,000	16,940,000	0	100
	사업비/해누리청년대학/운영비(2017학번)	2,890,000	2,881,850	8,150	99
	사업비/해누리청년대학/행사비(2017학번)	825,000	822,070	2,930	99
	합 계	**46,195,000**	**46,100,720**	**94,280**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○프로그램 참여도 유지 ○자기개발 및 사회적응력 향상	○프로그램 참여도(출석부) ○수행능력정도(행동관찰 및 결과보고서)	○16학번 100%, 17학번 74%의 출석률을 달성하였음. 17학번의 경우 이용자 모집의 어려움으로 인해 실적이 부족하나 6명이 고정적으로 출석하였음. ○16학번의 경우 그룹원과의 관계가 안정적으로 지속되며 하반기가 되면서 정서적 교류가 증가하였고, 바리스타 자격증을 취득하며 자립의 기반을 닦음. ○17학번은 그룹원과의 관계형성을 목표로 하였음. 적응기간 중 도전적 행동이 몇 차례 발생하였으나 이후 그룹원 및 그룹의 규칙에 적응하며 사회적응력을 높였음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○16학번 및 17학번 실인원 목표 미달성. 등록금에 대한 부담감이 많은 부분 차지하고 있음. 특히 해누리청년대학 운영과 관련하여 강사와의 소통 및 학생과 학부모와의 집중적인 사례관리와 상담관리를 위해서는 온전히 해누리 청년대학에 담당자가 집중할 수 있는 환경조성이 중요함.	○18년도에는 심사숙고하여 12명 인원의 1개 반으로 운영하되 담당자가 여러 수업을 직접 진행하며 상담 및 사례관리를 진행하여 각 강사, 이용자 및 학부모와 소통할 수 있도록 할 것임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
해누리 청년대학	○ 외부활동을 하는 날 오전에 프로그램이 더 알차게 진행되었으면 함. ○ 외부수영이 유아용 풀을 사용하기보다는 다른 활동으로 대체되었으면 좋겠음. ○ 전공과를 선택할 수 있었으면 좋겠음. ○ 일상생활교육이 커리큘럼에 추가되었으면 좋겠음. ○ 담당자가 정기적으로 상담을 해주었으면 좋겠음. ○ 음악 관련 활동이 더 많았으면 함. ○ 이용기간이 3~4년으로 연장되었으면 좋겠음. ○ 졸업 후 타 활동 연계 또는 정보제공을 통해 사후관리를 해주었으면 좋겠음.	○ 외부활동을 하는 날 오전에는 토론하고 이야기 나눌 수 있는 시간을 가지도록 할 것임. ○ 외부수영 대신 자치회의 결과에 따른 문화여가활동으로 대체하고자 함. ○ 전공과 선택을 수급 및 공간의 문제로 어려움이 있으므로 커리큘럼 내에서 다양한 활동을 하겠음. ○ 2018년에는 일상생활교육을 진행하도록 하겠음. ○ 정기적인 상담을 실시하겠음. ○ 음악과 관련된 활동은 레크댄스를 진행하므로 여가활동 시 이를 고려하겠음. ○ 졸업 후 진로에 대한 정보를 제공하도록 하겠음.	일부반영

6. 사업관련 사진자료

1	외부활동	2	심리운동
1	하계M.T	2	부모간담회

팀 이용자관리 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	문화여가지원팀
사 업 명	팀 이용자관리		
사업목적	각 영역별 진행하고 있는 이용자관리를 통합적으로 관리하고자 함.		
사업목표	1. 복지관 이용 안내를 통한 편의도모 2. 서비스 방향설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 문화여가지원팀 사업을 이용하고 있는 이용자	○ 문화여가지원팀 사업을 이용하고 있는 이용자

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 사례회의 월 1회 정기적으로 진행 ○ 이용자OT 사업별 신규 이용자 ○ 만족도 및 욕구조사 하반기 연1회 진행	○ 사례회의 월 1회 정기적으로 진행 ○ 이용자OT 사업별 신규 이용자 ○ 만족도 및 욕구조사 하반기 연1회 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사례회의	연중	○ 정기적으로 단위사업별로 사례를 상정하여 접근방향 및 문제해결을 위한 방법 등을 모색하여 이용자의 동의를 걸쳐 프로그램 반영하고 있음.
○ 간담회	2월~12월	○ 해누리청년대학 부모님 및 강사 간담회 실시
○ 만족도 및 욕구조사	9월	○ 9월달 실시함.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
사례회의	38	38	38	38	100	100
간담회	30	120	99	99	330	83
만족도 및 욕구조사	222	222	219	219	99	99
합계	**290**	**380**	**356**	**356**	**123**	**94**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀 장	김 계 형	사업 총괄	
담 당	오 경 욱	사업운영 및 진행협조	
	유 종 관		
	오 희 망		

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○장애 구분 없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	○ 행사운영방법	○ 사업평가회의

지역연계팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적(실인원/연인원) 평가

(단위 : 명, %)

단위사업	세부사업	계획		실적		추진률		비고
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
후원사업	후원모금	60	60	58	58	98	98	
	신규후원자개발	120	120	170	170	142	142	
	정기후원자모금	180	1,944	246	2,401	137	124	
	온라인후원	1,000	1,000	217	217	22	22	
	복지관 결연 및 이용료지원	10	120	10	65	100	36	
	외부결연후원	12	144	20	188	167	131	
	후원자관리	400	2,000	552	1,532	138	77	
	나눔교육	50	100	94	94	188	94	
자원봉사	자원봉사자 개발	660	660	1,000	1,000	152	152	
	자원봉사자 교육	660	660	1,000	1,000	152	152	
	자원봉사자 활동	1,920	6,600	1,503	5,282	78	80	
	자원봉사자 관리	372	1,952	675	2,291	182	117	
	청소년자원봉사학교	40	120	47	136	118	113	
	옥상정원	10	80	35	307	350	384	
	청소년장애인식개선봉사단	10	80	16	109	160	136	
장애 인식개선	장애이해교육	1,150	1,150	1,574	1,574	137	137	
	장애이해교육 전문강사양성	5	50	10	73	200	146	
홍보	뉴스레터	300	1,200	1,215	3,264	405	272	
지역 사회연계	아름다운이웃서울디딤돌	33	792	17	667	52	84	
마을 만들기	살맛나는양천마을서포터즈	6	138	17	121	283	88	
	유니버셜디자인홍보단	6	60	14	97	233	162	
	지역주민과 함께 만드는 절기행사	2,100	2,100	2,550	2,550	121	121	
	지역상가방문하기	50	540	49	629	98	117	
	마을신문만들기	5	50	9	159	180	318	
합 계		9,159	21,720	11,098	23,984	121	110	

1-1. 사업실적(건수) 평가

(단위 : 건, %)

단위사업	세부사업	계획	실적	추진률	비고
		건(회)	건(회)	건(회)	
후원사업	후원물품 수령 및 지원	36,000	42,854	119	
	지정후원	5	6	120	
인식개선	장애인식개선캠페인	12	11	92	
홍보	언론홍보	48	85	177	
	온라인홍보	240	336	140	
	홈페이지	480	651	136	
	관내홍보	120	162	135	
	홍보물제작	2	2	100	
	지역사회홍보	120	130	108	
지역사회 연계사업	지역기관과 협력하기	4	14	350	
	업무협약식	4	4	100	
	네트워크회의	14	35	250	
마을만들기	무장애지역만들기	100	104	104	
	지역주민만나기	10	10	100	
합 계		**37,159**	**44,404**	**119**	

2. 예산평가

1) 세입(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
후원금수입/지정후원/지정후원	42,000,000	45,968,000	109	
후원금수입/비지정후원/비지정후원	84,000,000	92,377,240	110	
합 계	**126,000,000**	**138,345,240**	**110**	

1-1) 세입(외부기금)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
보조금/기타보조금/옥상정원	3,982,000	3,982,000	100	
보조금/기타보조금/무장애지역만들기	39,930,000	39,930,000	100	
보조금/기타보조금/양상추	7,990,000	7,990,000	100	
보조금/기타보조금/장애이해교육전문강사양성	1,200,000	1,200,000	100	
합 계	**53,102,000**	**53,102,000**	**100**	

2) 세출

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/후원사업/후원모금	13,559,000	13,558,290	100	
사업비/후원사업/정기후원자모금	1,480,000	1,476,255	100	
사업비/후원사업/복지관결연 및 이용료지원	4,075,000	4,072,100	100	
사업비/후원사업/외부결연후원금	29,510,000	29,510,000	100	
사업비/후원사업/지정후원	22,100,000	22,095,331	100	
사업비/후원사업/후원자관리	1,960,000	1,958,330	99	
사업비/후원사업/나눔교육	540,000	539,120	100	
사업비/자원봉사/자원봉사자관리	11,530,000	11,527,560	100	
사업비/자원봉사/청소년자원봉사캠프	200,000	197,620	99	
사업비/자원봉사/옥상정원	808,000	806,790	100	
사업비/장애인식개선/청소년장애인식개선봉사단	669,000	668,520	100	
사업비/장애인식개선/장애인식개선캠페인	1,380,000	1,370,770	99	
사업비/장애인식개선/장애이해교육전문강사양성	220,020	214,430	97	
사업비/홍보/언론홍보	288,000	288,000	100	

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/홍보/온라인	250,000	246,400	99	
사업비/홍보/홈페이지	370,000	363,220	98	
사업비/홍보/뉴스레터	1,530,000	1,522,800	100	
사업비/홍보/홍보물제작	1,606,000	1,606,000	100	
사업비/홍보/지역사회홍보	350,000	349,000	99	
사업비/지역사회연계/지역기관과 협력하기	4,221,000	4,220,630	99	
사업비/지역사회연계/업무협약식	97,000	96,010	99	
사업비/지역사회연계/네트워크회의	465,000	461,520	99	
사업비/마을만들기/살맛나는양천서포터즈	1,630,000	1,602,430	98	
사업비/마을만들기/지역주민과 함께 만드는절기행사	14,500,000	14,480,788	100	
사업비/마을만들기/지역주민만나기	400,000	391,450	98	
사업비/마을만들기/지역상가방문하기	314,110	307,120	98	
사업비/마을만들기/마을신문 만들기	3,900,000	3,803,850	98	
합 계	**117,952,130**	**117,734,334**	**99**	

2-1) 세출(외부기금)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
사업비/자원봉사/옥상정원	3,142,000	3,142,000	100	
사업비/장애인식개선/장애이해교육전문강사양성	1,199,980	1,199,980	100	
사업비/마을만들기/무장애지역만들기	39,330,000	39,330,000	100	
사업비/마을만들기/유니버셜디자인홍보단	600,000	600,000	100	
사업비/마을만들기/지역상가방문하기	6,205,890	6,205,890	100	
합 계	**50,477,870**	**50,477,870**	**100**	

3. 향후 계획 및 총평

1) 사업실적

- 총 6개 단위사업, 39개 세부사업 중 계획대로 추진 5개, 실적미달 8개, 초과달성 26개임

계획대로추진	실적미달	초과달성
후원모금 / 홍보물제작 / 업무협약식 / 무장애지역만들기 / 지역주민만나기	온라인후원 / 복지관결연 및 이용료지원 / 후원자관리 / 나눔교육 / 자원봉사활동 / 아름다운이웃서울디딤돌 / 살맛나는양천마을서포터즈 / 장애인식개선캠페인	신규후원자개발 / 정기후원자모금 / 외부결연후원 / 자원봉사자 개발 / 자원봉사자 교육 / 자원봉사자 관리 / 청소년자원봉사학교 / 옥상정원 / 청소년장애인식개선봉사단 / 장애이해교육 / 장애이해교육 전문강사양성 / 뉴스레터 / 유니버셜디자인홍보단 / 지역주민과 함께 만드는 절기행사 / 지역상가방문하기 / 마을신문만들기 / 후원물품 수령 및 지원 / 지정후원 / 언론홍보 / 온라인홍보 / 홈페이지 / 관내홍보 / 지역사회홍보 / 지역기관과 협력하기 / 네트워크회의

2) 총평

- 지역연계팀 팀원 모두 1개 이상의 외부프로포절 사업에 선정되어, 5,300만원정도의 예산을 확보하여 사업비의 자부담 비율을 감소할 수 있었음.
- 홍보의 신속성과 디자인을 위하여 타일프로그램을 사용하였으며, 이를 통해 보다 효과적으로 홍보물을 제작할 수 있었으며, 지역사회홍보를 위해 지역게시판 홍보를 확장하고자 하였지만 미흡하여 2018년에는 지역사회 게시판을 활용하는 홍보에 중점적으로 진행하겠음.
- 지역주민만나기와 마을만들기사업이 증가함에 따라 지역주민과의 모임과 연계사업들이 연초 계획보다 100%이상 증가하였음.
- 2년 동안 지역주민만나기, 양천서포터즈, 옥상텃밭, 장애바로알리미봉사단, 장애인식개선강사양성, 지역주민과 함께하는 절기행사 등으로 지역주민을 만나고 관계를 맺고 있음. 이에 2018년에는 주민조직화사업을 신설하여 보다 지역주민의 힘을 모으고 역량을 강화할 수 있는 사업으로 진행하고자 함.
- 모임의 내실화를 위해 네트워크사업을 복지네트워크와 마을네트워크로 구분하여 진행할 계획임.
- 복지관의 전체사업비가 증가함에 따라 사업비가 감소하여 안정적인 자원 확보를 위해 후원의 필요성을 직원들과 공감하고 고민하여 잠재적후원자를 개발할 수 있도록 함. 또한 다양한 후원모금 사업을 통해 자원을 확보할 계획임.
- 양천구를 무장애지역으로 만들기 위해 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기' 사업을 유니버셜디자인 홍보단을 구성하여 신정동지역에 104업체의 133개의 경사로를 설치함. 2018년에는 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기'사업을 유니버셜디자인 지역만들기로 변경하여 보다 광의의 개념으로 사업을 진행할 계획임.

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
○ 후원사업	○ 후원금에 대한 내역이나 진행과정에 대한 내용 미전달로, 후원하는 것을 잊고 있거나 내가 어디에 후원하는지 잘 모름. ○ 복지관의 후원하고 싶은 사업에 대한 정보가 부족함	○ 매년 후원보고서 발송 ○ 반기별 후원사업 안내 정보지 발송 고려 ○ 타기관 후원자 관리 자료 수집 ○ 복지관 홈페이지, 페이스북 등을 활용하여 모금 내용 홍보	
○ 자원봉사 사업	○ 옥상정원 - 개인 텃밭상자 크기 확대를 요구 - 개인텃밭 참여자를 지역주민으로만 한정했으면 함. ○ 청소년 장애바로알리미 - 봉사단 활동에 대한 결과물을 만들었으면 함.	○ 옥상정원 - 1인 2개의 텃밭상자를 분양함. - 개인텃밭은 목적에 맞게 지역주민 대상으로만 모집할 계획임. ○ 청소년 장애바로알리미 - 봉사단 활동에 대한 결과물을 만들도록 함.(활동 수기집 발간, 유인물 등) - 청소년장애바로알리미의 목적에 맞게 장애인식개선사업의 단위사업으로 변경함.	
○ 장애인 인식개선	○ 장애인식개선 캠페인 - 장애로 인하여 더 많은 차별되어 노출되어 있고, 주변사람들의 따가운 시선을 경험한 적이 있어 장애인식개선 되었으면 함. ○ 장애이해교육 전문강사 양성 - 장애이해교육 전문강사양성 교육의 회기를 늘리고, 초급/중급/고급 단계적으로 교육이 진행되었으면 함.	○ 장애인식개선 캠페인 - 장애인식개선캠페인의 주제를 명확하게 하여, 연 4회 장애인식개선캠페인을 진행하고자 함. ○ 장애이해교육 전문강사양성 - 1기를 대상으로 보수교육을 진행하여 역량을 키울 수 있도록 함. - 2기는 교육을 PPT, 스피치 교육을 추가하여 프로그램을 운영하고자 함.	
○ 홍보사업	○ 홍보물제작 - 홍보물 중 프로그램 안내지를 좀 더 빨리 받아보기를 원하는 이용자가 지속적으로 있었음.	○ 홍보물제작 - 사업을 진행하는 타 부서와 일정을 논의하여, 1월 프로그램 안내지 관련내용은 전년도 12월 중순에 마감, 1월초 바로 안내할 수 있도록 함.	
○ 지역사회 연계사업	○ 지역기관과 협력하기 - 몇 개의 동에서 지역주민 행사를 장애인 복지관과 함께하기를 희망 ○ 네트워크회의 - 네트워크 회의와 지역주민과 만나 회의하는 모임이 증가	○ 지역기관과 협력하기 - 지역주민과 함께하는 절기행사를 마을잔치사업으로 변경하여 예산과 담당자를 배치하여 지역주민과 협력하여 진행할 수 있도록 팀내 환경을 마련 ○ 네트워크회의 - 기존 기관과의 네트워크사업을 조정하여 마을네트워크 회의에 중점을 두어 참여할 예정	

후원사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계	담당자	윤성일
사 업 명	후원사업		
사업목적	지역인근 다양한 자원을 활용하여 장애인에게 질 높은 서비스를 제공하고, 후원자에게는 지역을 변화시키기 위한 적극적인 활동을 제시함으로써 복지관 운영에 필요한 안정적인 재원을 마련		
사업목표	1. 저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 프로그램서비스 질적 향상을 도모 2. 후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심 유도 3. 다양한 후원자 관리를 통해 후원자의 만족도를 높여 지속적인 후원 참여를 이끌어내고 나눔 문화 확산 도모		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 후원개발 - 지역사회에 관심이 있고 장애복지발전의 관심 있는 시민 ○ 복지관결연후원금, 외부결연후원금, 후원물품지원 - 후원금·품이 지원이 필요한 자 ○ 후원자관리 - cms 정기후원자 및 비정기후원자 ○ 나눔교육 - 지역사회 중·고등학생	○ 후원자관리를 연도별 후원자를 대상으로 진행 ○ 온라인모금은 불특정다수를 대상으로 진행되었으며, 오프라인모금은 티켓(보치아, 골프, 효등 내용에 맞춰) 마케팅을 병행하여 진행하였음. ○ 참여자의 욕구 및 기간을 고려하여, 대상자 선정을 진행하였음. ○ 지역사회 인근 중·고등학생을 대상으로 청소년 나눔 교육을 진행하였음.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 연간모금캠페인 기획 ○ 잠재적후원자 정보 수집 ○ 소액기부자 개발 ○ 후원자 참여프로그램 개발	○ 정기적인 모금캠페인 진행으로 소액기부자 개발 어버이날 효캠페인, 쿨한바람, 겨울기금 모금 등 ○ 해피빈 온라인 모금함 개설 및 진행(4건) ○ 양천구의 소상공업체 및 단체 정보 수집 ○ 자원봉사자가가 참여할 수 있도록 나눔교육 2회 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 후원개발	- 연중수시	- 2016년, 2017년 후원자 정보 업데이트 - 담당자 외부기관의 후원기획 등에 대한 정보수집 - 알아주세요·전해주세요, 쿨한바람, 겨울나기 모금 캠페인을 통해 후원자 개발 - 온라인후원(해피빈)을 통한 잠재적 후원자 발굴 - 정기후원개발 7월말 부터 매일 파리크라상 빵 후원 - 8월 자선골프대회를 통한 후원자 발굴
○ 정기후원자모금	- 연중 수시	- CMS후원자 1월 대비 18명 감소/135,000원 감소 - 현재 정기기부자 186명
○ 후원모금캠페인	- 연중 수시	- 정기 : 바리스타모금캠페인 진행 - 1/3분기 : 미니바자회, 알아주세요·전해주세요, 점프점프 모금캠페인 진행 - 2/3분기 : 쿨한 바람 모금캠페인 진행 - 딱!하루 매출기부하기 8월 2회 진행 - 양천구가정어린이집연합회와 협력하여 '쑥쑥저금통' 모금 사업 진행. - 3/3분기 : 자선골프대회를 시작으로 겨울나기 모금캠페인 온라인 진행. - 보치아동아리 및 대회 응원을 위한 캠페인 온라인 진행.
○ 결연후원사업	- 매월 지원	- 후원특별위원회 회의 총 4회 진행. - 총 10명이 결연 또는 이용료지원을 받았음. - 총 5명(결연 1명, 이용료지원 4명) - 복지관 결연자 중 2명 외부결연으로 전환.
○ 외부결연후원사업	- 매월 지원	- 재단결연 : KBS강태원복지재단(9명), 아이들과 미래(3명), 밀알복지재단(1명) 비즈솔루션(한국장애인부모회 양천지부)(2명), 유미회(1명), 하나금융(1명) - 개인결연: 이정희, 임영완, 박재선
○ 후원물품수령 및 지원	- 연중 수시	- 관내 프로그램과 저소득 재가장애인 지원을 위한 물품 수령과 지원. - 이용자 개별의 욕구에 맞춰 물품지원
○ 후원자관리	- 연중 수시	- '2016년 연간보고서' 후원자 291명에게 발송 - 1,000만원 이상 고액후원자 감사패전달

계획		진행 결과
		: 한국야쿠르트 강서지점, 한성E 비즈니스 - 뉴스레터를 통한 후원자 2회 알림(367명) - 모금캠페인 종료 후 감사문자 발송 - 정기후원자 감사문자 발송 - 미납 후원자 후원독려 문자 발송 - 우수소상공인 표창 : 본죽아크로텔 - 연말 송년잔치 우수후원자 감사패전달 : 김국전, 신가네고깃간
○ 나눔교육	- 1월 / 8월	- 동·하계 방학 진행 - 나눔교육 동계41명, 하계53명 참여

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
후원모금	60	60	58	58	97	97
신규후원자개발	120	120	170	170	142	142
정기후원자모금	180	1,944	246	2401	137	124
온라인후원	1,000	1,000	217	217	22	22
복지관결연 및 이용료지원	10	120	10	65	100	54
외부결연후원	12	144	20	188	167	131
후원자관리	400	2,000	552	1532	138	77
나눔교육	50	100	94	94	188	94
합계	**1,832**	**5,488**	**1,367**	**4,725**	**124**	**93**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
후원물품 수령 및 지원	36,000	42,854	119
합계	**36,000**	**42,854**	**119**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김형준	- 고액후원자관리 및 개발	
팀원	윤성일	- 소액후원자관리 및 개발	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 지역사회 민간단체 (현대백화점, 이마트 등)	○ 저소득 장애인 후원금품 지원
○ 지역사회 인근상가 (한바다, 육대장 등)	○ 복지관 행사 시 후원금품 지원
○ 지역사회 내 기업 (메인테크플랜트 등)	○ 복지관 행사 시 후원금품 지원
○ 복지관련 유관기관 (강태원복지재단, 아이들과 미래 등)	○ 외부 결연후원금 지원
○ 복지관 결연후원금 후원자	○ 복지관연계 결연후원금 지원
○ 골프, 보치아 관련 업체 및 유관단체	○ 복지관 행사 시 후원금품 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	후원금수입/후원금수입/지정후원금	45,000,000	45,968,000	+968,000	109
	후원금수입/후원금수입/비지정후원금	84,000,000	92,377,240	+8,377,240	110
	합 계	**129,000,000**	**138,345,240**	**+9,345,240**	**107**
세출액	사업비/후원사업/후원모금	13,559,000	13,558,290	710	99
	사업비/후원사업/정기후원자모금	1,480,000	1,476,255	3,745	99
	사업비후원사업/복지관결연 및 이용료지원	4,075,000	4,072,100	2,900	99
	사업비/후원사업/외부결연후원금	29,510,000	29,510,000	0	100
	사업비/후원사업/지정후원	22,100,000	22,095,331	4,669	99
	사업비/후원사업/후원자관리	1,960,000	1,958,330	1,670	99
	사업비/후원사업/나눔교육	540,000	539,120	880	99
	합 계	**73,224,000**	**73,209,426**	**14,574**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔 문화 확산	○ 정기기부자 신청자 ○ 모금캠페인 참가자 ○ 지정·비지정후원금 모금액	○ 2017년 ○ 알아주세효 · 전해주세효, 딱! 하루매출기부하기, 여름나기, 겨울나기지원 캠페인, 자선골프대회, 절기행사 등을 통해 잠재적 후원자를 개발하고 후원금을 모금함. ○ 목표한 금액을 초과달성하였지만 지출이 많아 이월후월금은 전년대비 200만원가량 적게 남았음.
○ 저소득 장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안정망을 구축함과 프로그램 서비스의 질적 향상을 도모	○ 후원물품 개발 및 지원 수 ○ 결연자 및 금액 ○ 수혜자 인원	○ 지역사회 연계차원에서 후원물품 나눔을 진행하였고 관내 행복한복지관 만들기를 위한 생활복지실현을 위해 후원품을 활용하였음. 각 팀에서 후원물품을 적절하게 사용하도록 미사용품에 대한 홍보가 더 필요한 것으로 나타남에 따라 2018년에는 후원품 홍보에 주력하여 각 팀에서 적절하게 사용하도록 하겠음. ○ 외부결연을 연계하여 20명에게 188번 지원하였으며, 복지관 결연 및 이용료 지원으로 10명에게 65회 후원함.
○ 후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도	○ 후원금/품 연간보고서 발송 ○ SMS문자 발송 ○ 감사서한 발송	○ 후원자에게 후원금/품 운영에 대한 투명성을 보여주기 위해 연간보고서를 작성해서 발송함. ○ 감사패 4곳 전달, 표창 2명을 통해 고액 및 장기후원자의 공적을 치하함. ○ 기안을 하지 않았지만 관내행사 및 명절행사시 문자를 통해 후원자를 관리하였음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 정기후원자(CMS) 개발 및 안정적인 유지가 필요함. 카페 설립 이후 많은 후원자가 빠져나감.	○ 후원자관리 매뉴얼화를 위한 타 기관 후원자관리 정보를 수집하고 필요시 견학하여 본 기관 환경에 적합한 관리 매뉴얼을 준비하겠음.
○ 자원봉사자를 통한 후원개발 필요.	○ 복지관 봉사단체(라이온스, 적십자)등 봉사자교육시 복지관 후원사업 안내 ○ 복지관에 대한 긍정적인 이미지를 제고하여, 모금금액을 확보할 수 있도록 함.
○ 온라인후원모금 활성화 필요	○ 온라인 모금함을 활성화를 위해 각 팀에 온라인 모금 개설을 적극적으로 홍보하고 후원금 마련을 위한 사례를 모아 활성화 할 계획. ○ 보치아대회, 골프대회 등의 후원모금 아이템을 온라인후원에 게시
○ 복지관 결연후원금과 이용자 지원 계획 대비 목표달성이 미진함.	○ 새해 사전공지를 통해 대상자를 모집기간을 명시하고 비젼회의, 통합사례회의등 지속적으로 대상자 추천을 요청할 예정.
○ 계획대비 후원자관리 연인원 목표달성이 미진함.	○ 전반적인 후원자관리 작업을 카운트 하지 못한 부분이 있음. 매달 후원금품 보고에 후원자관리 문자항목과 첨부서류를 넣어 관리실적의 누락이 없도록 함. ○ 타 기관 후원자관리에 대한 정보를 수집하여 적용해보는 것을 고려중

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
○ 후원자 관리	○정기적인 후원금 결산보고	○ 매년 후원보고서 발송 ○ 반기별 후원사업 안내 정보지 발송 고려 ○ 타 기관 후원자관리 자료 수집	
○ 후원개발	○ 홈페이지를 통해 복지관을 알게 되고 후원하게 되었다.	○ 모금 행사 시 홈페이지 모금내용 게시	

6. 사업관련 사진자료

1	자선골프대회	2	쑥쑥저금통

자원봉사사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	홍혜정
사 업 명	자원봉사		
사업목적	1. 관내 효율적인 자원봉사시스템을 구축하고, 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치 2. 자원봉사활동을 보다 적극적으로 할 수 있도록 동기부여를 제공하고자 함.		
사업목표	1. 양천구 인근 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요와 공급을 원활히 하도록 함. 2. 자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리. 3. 양천구 인근 주민들이 보다 쉽게 복지관 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 함.		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 정기적으로 자원봉사활동의 욕구가 있는 개인 및 단체 - 복지관 자원봉사활동 희망자와 상담 진행. - 각 팀별 자원봉사 수요 조사 실시 - 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자 매칭 - 신규 자원봉사자 교육 및 가입 신청서 작성	○ 자원봉사활동의 욕구가 있는 개인 및 단체 - 자원봉사자와 상담 후 팀별 수요조사 - 봉사활동에 봉사자 매칭 - 지역연계사업의 일환으로 학원, 학교, 공공기관과 연계하여 진행함. - 자원봉사신청서를 작성 후 자원봉사자 모집
○ 기업 및 전문영역 자원봉사자 적극 활용 - 지역사회 내 풀뿌리 자원봉사단체와 연계하여 장애인식개선캠페인 등과 같은 행사 진행	○ 정월대보름, 무료급식, 장애인식개선캠페인, 한가위 등과 같은 행사진행에 기업 및 자원봉사 단체들이 자원봉사자로 참여함.
○ 청소년 자원봉사학교 - 중·고등학생	○ 청소년 자원봉사학교 - 중· 고등학생으로 모집하여 2회에 걸쳐 진행함.
○ 청소년 장애인식 봉사단 - 봉사활동에 관심있는 양천구 내 고등학생	○ 양천구 내 고등학생으로 구성된 청소년 장애 바로알리미 봉사단을 16명 모집하였으며, 15명이 활동함.
○ 옥상정원 - 텃밭활동에 관심 있는 복지관 이용자 및 지역주민	○ 복지관 이용자 및 지역주민을 대상으로 복지관 옥상텃밭 참여자를 공동텃밭 37명, 개인텃밭 17명 모집함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 자원봉사자 개발 - 각 팀에서 제출한 자원봉사 모집 신청서를 토대로 온/오프라인 모집 - VMS, 1365 등 사이트 모집	○ 자원봉사자 개발 - 계획대로 진행함. ○ 신규 자원봉사자 안내 - 자원봉사 담당자가 자원봉사교육 진행 후 자원봉사 활동부서로 연계함.
○ 자원봉사자 관리 ○ 우수자원봉사자 선정 - 각 팀 자원봉사 담당자와 논의하여, 우수자원봉사자 추천하여 진행 - 선정 자원봉사자에 한해 관내게시판 홍보. ○ 팀별 자원봉사 담당자 간담회 ○ 자원봉사 간담회 - 관내 게시판 홍보 및 전화, 문자 연락 **○ 자원봉사자 나들이 진행** - 양천구장애인복지발전을 위해 함께 노력하고 있는 동반자인 자원봉사자를 대상으로 나들이 실시	**○ 자원봉사자 관리** ○ 우수자원봉사자 선정 - 우수자원봉사자 포상 및 관내게시판 홍보 ○ 팀별 자원봉사 담당자 간담회 - 팀별 자원봉사 담당자들과 일정 조율 후 진행 ○ 자원봉사 간담회 - 관내 게시판 홍보 - 신규 및 기존 자원봉사자들에게 문자, 전화 연락 진행함 **○ 자원봉사자 나들이 진행** - 3개월 이상 정기봉사자를 대상으로 각 팀 자원봉사 담당자들이 참여자 모집 후 총괄 담당자에게 제출함
○ 청소년 자원봉사학교 - 관내 및 교회 게시판, vms 및 1365, 복지관 홈페이지를 통한 홍보	**○ 청소년 자원봉사학교** - 하계 청소년 봉사학교 2회 진행 - 관내 및 교회 게시판, vms 및 1365, 복지관 홈페이지 통한 홍보 진행
○ 자원봉사자 나들이 진행 - 양천구 장애인복지발전을 위해 함께 노력하고 있는 동반자인 자원봉사자를 대상으로 나들이 실시	**○ 자원봉사자 나들이 진행** - 자원봉사자 나들이 진행(5월)
○ 옥상정원 - 공공시설 개방을 통한 지역사회 이미지 개선 및 주민공간으로 활용	**○ 옥상정원** - 관내 및 교회게시판, 복지관 홈페이지, 목동 8단지, 14단지 홍보 진행함. - 개인텃밭 17명, 공통텃밭 37명 모집.
○ 청소년 장애바로알리미 봉사단 - 자원봉사에 대한 기회 제공 및 장애에 대해 알리기	**○ 청소년 장애바로알리미 봉사단** - 관내 및 교회게시판, 복지관 홈페이지, 1365, 양천구 내 고등학교 공문발송으로 홍보 진행함. - 16명 청소년 모집 / 매월 1회 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

<table>
<tr><th colspan="2">계획</th><th>진행 결과</th></tr>
<tr><td>○ 자원봉사자 개발</td><td>연중</td><td>○ 신규 자원봉사자 현황 총 1,000명
(단위:명)
<table>
<tr><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td>100</td><td>29</td><td>47</td><td>139</td><td>130</td><td>45</td><td>120</td><td>163</td><td>74</td><td>28</td><td>89</td><td>36</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>○ 자원봉사자 교육</td><td>연중</td><td>○ 자원봉사 총괄 담당자가 기초교육 진행
○ 신규 자원봉사자 교육 및 간담회 진행(11.22)
○ 기존 자원봉사자 역량강화교육 및 간담회 진행(11.29)
- 참여인원 : 1,000명/3명/12명 총 1,015명 참석</td></tr>
<tr><td>○ 자원봉사자 활동</td><td>연중</td><td>○ 자원봉사활동 수
(단위:명)
<table>
<tr><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td>534</td><td>283</td><td>361</td><td>479</td><td>436</td><td>388</td><td>524</td><td>648</td><td>495</td><td>296</td><td>481</td><td>356</td></tr>
</table>
○ 자원봉사 팀별 활동 내용
- 사례지원팀 : 밑반찬전달, 주거환경개선, 이웃만들기
- 기능향상지원팀 : 프로그램실 환경미화
- 가족지원팀 : 성장멘토링, 수업보조
- 직업지원 : 바리스타, 임가공보조
- 문화여가지원팀 : 발마사지, 리포맥스, 이미용, 목욕, 신나는 토요일
- 지역연계팀 : 명절행사, 나눔교육, 청소년봉사학교
- 기획운영지원팀 : 맛있는집(식당)
- 사회서비스팀 : 행정업무보조</td></tr>
<tr><td>○ 자원봉사자 관리</td><td>연중</td><td>○ 자원봉사자 식권 발급 수: 2,168명
(단위:명)
<table>
<tr><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td>134</td><td>171</td><td>218</td><td>216</td><td>178</td><td>218</td><td>195</td><td>168</td><td>192</td><td>155</td><td>196</td><td>127</td></tr>
</table>
○ 우수자원봉사자 선정 및 포상
<table>
<tr><th>내용</th><th>포상자</th></tr>
<tr><td>1월 우수자원봉사자</td><td>윤희진</td></tr>
<tr><td>2월 우수자원봉사자</td><td>이현숙</td></tr>
<tr><td>3월 법인 우수자원봉사자</td><td>육정임, 법안정사</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">계획</th><th>진행 결과</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>
<table>
<tr><th>내용</th><th>포상자</th></tr>
<tr><td>장애인의 날</td><td>강석기, 자유총연맹</td></tr>
<tr><td>6월 법인 우수자원봉사자</td><td>서포터즈, 양천도서관</td></tr>
<tr><td>자원봉사센터 우수자원봉사자</td><td>김형석</td></tr>
<tr><td>7월 우수자원봉사자</td><td>신동영, 이유주</td></tr>
<tr><td>8월 우수자원봉사자</td><td>오수희</td></tr>
<tr><td>9월 법인 우수자원봉사자</td><td>김정숙, 유주아</td></tr>
<tr><td>연말송년 우수자원봉사자</td><td>임서형</td></tr>
<tr><td>12월 법인 우수자원봉사자</td><td>고정선, 송민정</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>○ 자원봉사
담당자 간담회</td><td>연 2회</td><td>○ 상반기 자원봉사자 담당자 간담회 진행(4.14)
- 자원봉사자 연수 관련 논의 및 신규 자원봉사자 관련 안내.
○ 하반기 자원봉사자 담당자 간담회 (12월)</td></tr>
<tr><td>○ 자원봉사자
간담회</td><td>연 4회</td><td>○ 자원봉사자(이웃만들기) 간담회 진행(8.26)
○ 자원봉사자(식당) 간담회 진행 진행(8.31)
○ 신규 자원봉사자 교육 및 간담회 진행(17.11.22)
○ 기존 자원봉사자 역량강화교육 및 간담회 진행(17.11.29)
- 이웃만들기 3명, 식당 자원봉사자 13명, 신규3명, 기존 12명
: 총 31명 참여</td></tr>
<tr><td>○ 자원봉사자 연수</td><td>연1회</td><td>○ 자원봉사자 연수 진행(05.30)
- 장소 : 경기도 포천일대
- 참가인원 : 72명
- 내용 : 산사원 및 국립수목원 관광, 사진콘테스트 등</td></tr>
<tr><td>○ 감사의 날</td><td>연1회</td><td>○ 자원봉사자 연수 진행(12.21
- 장소 : 목동 메가박스
- 참가인원 : 134명
- 내용 : 자원봉사자 및 후원자 송년의 밤</td></tr>
<tr><td>○ 청소년
자원봉사학교</td><td>연2회</td><td>○ 2회 진행
- 1차 : 8. 1 ~ 8. 3
- 2차 : 8. 8 ~ 10
- 내용 : 장애이해교육, 유니버셜디자인 필요성, 방안 논의</td></tr>
<tr><td>○ 옥상정원</td><td>3월~
12월</td><td>○ 모집 - 개인 텃밭 : 17명 / 공동 텃밭 : 37명
○ 활동
- 개인 텃밭
<table>
<tr><th>월</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>3월</td><td>도시농부 참여자 모집</td></tr>
<tr><td>4월</td><td>‘지역주민과 함께하는 우리 동네 싱싱텃밭’ 선정에 따른 사업비 입금</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">계획</th><th>진행 결과</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>
<table>
<tr><th>월</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>5월</td><td>- ‘지역주민과 함께하는 우리동네 싱싱텃밭’ 공사(5.4~5.8)
- ‘텃밭 팻말 만들기’ 5월 텃밭 교육(5.13/ 5.27)</td></tr>
<tr><td>6월</td><td>‘부채만들기 및 텃밭 관리’ 6월 텃밭 교육(6.10/ 6.24)</td></tr>
<tr><td>7월</td><td>‘틸란드시아 및 텃밭 관리’ 7월 텃밭 교육 (7.8/7.22)</td></tr>
<tr><td>8월</td><td>‘텃밭 흙갈이’ 8월 텃밭 교육(8.12/8.26)</td></tr>
<tr><td>9월</td><td>‘숯 가습기 및 텃밭관리’ 9월 텃밭 교육(9.9/ 9.23)</td></tr>
<tr><td>10월</td><td>‘스칸디아모스 액자 및 텃밭관리’ 10월 텃밭 교육(10.21/10.28)</td></tr>
<tr><td>11월</td><td>‘스투키 심기’ 및 평가회(11.25)</td></tr>
</table>
- 공동텃밭
<table>
<tr><th>월</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>3월</td><td>도시농부 참여자 모집 및 간담회 진행(3.28)</td></tr>
<tr><td>4월</td><td>‘모종심기’ 공동텃밭 도시농부 교육(4.25)</td></tr>
<tr><td>5월</td><td>도시농부 개장식 진행(5.24)</td></tr>
<tr><td>6월</td><td>‘소불고기’ 가든파티 진행(6.22)</td></tr>
<tr><td>7월</td><td>간담회 진행(7.20)</td></tr>
<tr><td>8월</td><td>‘냉면’ 가든파티 진행(17.8.14) 및 하반기 모종구입(8.29)</td></tr>
<tr><td>9월</td><td>‘부추전’ 가든파티 진행(9.1)</td></tr>
<tr><td>11월</td><td>-‘인테리어 화분심기’ (11.10)
- ‘미니트리 심기’ 및 평가회 논의 (11.27)</td></tr>
<tr><td>12월</td><td>공동텃밭 평가회(12.1)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>○ 청소년 장애인식 봉사단</td><td>3월
~12월</td><td>○ 청소년 장애바로알리미 봉사단 발대식 진행 (03.18.)
○ 4월 장애인개선캠페인 준비 및 양천페스티벌 참여(4.08/ 4.22.)
○ 5월 ‘장애인 이동권’에 관한 내용으로 정기활동 진행(5.20)
○ 6월 양천구 자원봉사센터 개소 20주년‘ 재능나눔축제’, 목4동 ‘나비데이’ 에 참여하여 회색리본캠페인을 진행함(6.10/6.17)
○ 7월 장애인식개선캠페인 주제에 대해 논의함.(7.15)
○ 8월 장애인식개선캠페인 논의 정기활동(8.19)
○ 9월 장애인식개선캠페인 정기활동(9.9)
○ 10월 장애인식개선캠페인 논의 정기활동(10.21)
○ 11월 장애인식개선캠페인 정기활동(11.04)</td></tr>
</table>

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
자원봉사자 개발	660	660	1,000	1,000	152	152
자원봉사자 교육	660	660	1,000	1,000	152	152
자원봉사자 활동	1,920	6,600	1,503	5,282	78	80
자원봉사자 관리	372	1,952	675	2,291	181	117
청소년자원봉사학교	40	120	47	136	118	113
옥상정원	10	80	35	307	350	383
청소년장애인식개선봉사단	10	80	16	109	160	136
합계	**3,672**	**10,152**	**4,276**	**10,125**	**116**	**100**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	홍혜정	사업총괄	
팀원	양현석	사업진행	사례지원팀
팀원	안예슬	사업진행	기능향상지원팀
팀원	양수현	사업진행	가족지원팀
팀원	고은수	사업진행	직업지원팀
팀원	유종관	사업진행	문화여가지원팀
팀원	이새로미	사업진행	사회서비스팀
팀원	백윤복	사업진행	기획운영지원팀

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구자원봉사센터	○ 발마사지, 리포맥스 봉사자 연계 지원
○ 한국 야구르트 강서지점	○ 월 2회 저소득 장애인 정기 먹거리 지원
○ 현대백화점	○ 주거환경개선 지원
○ 자유총연맹, 법안정사, 양천세무서, 개인봉사자 등	○ 관내 식당 조리 및 업무 보조
○ 양천해병전우회, 목동어머니연합회 등	○ 절기 행사 물품 배달 지원
○ 강서수도사업소	○ 저소득 장애인 정기 먹거리 배달
○ 전문자원봉사단(양천서포터즈, 성장멘토링 등)	○ co-worker 활동

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/자원봉사/자원봉사자관리	11,530,000	11,527,560	2,440	99
	사업비/자원봉사/청소년자원봉사캠프	200,000	197,620	2,380	99
	사업비/자원봉사/옥상정원	808,000	806,790	1,210	99
	사업비/자원봉사/청소년장애인식개선봉사단	669,000	668,520	480	99
	합 계	**13,207,000**	**13,200,490**	**6,510**	**99**

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	보조금/보조금/기타보조금(옥상정원)	3,982,000	3,982,000	0	100
	합 계	**3,982,000**	**3,982,000**	**0**	**100**
세출액	사업비/자원봉사/옥상정원	3,142,000	3,142,000	0	100
	합 계	**3,142,000**	**3,142,000**	**0**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 양천구 인근 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요와 공급을 원활하게 하도록 함.	○ 자원봉사자 가입신청서 및 자원 봉사자 활동일지	○ 신규 자원봉사자: 1000명 ○ 자원봉사자 활동인원 : 5,282,명
○ 자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리	○ 사업계획서(=기안문서) ○ 교육 및 간담회 실시 ○ 자원봉사자 포상	○ 간담회(4회 실시) ○ 자원봉사자포상(11회/18명)
○ 양천구 인근 주민들이 보다 쉽게 복지관 자원 봉사활동에 참여할 수 있도록 함.	○ 청소년자원봉사학교 실시 ○ 청소년장애바로알리미 활동	○ 청소년자원봉사학교(2회) ○ 청소년장애바로알리미 (16명/ 109명)

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ **자원봉사자 개발 및 활동** - 행사성으로 모집한 자원봉사자가 정기자원봉사자로 활동 할 수 있는 방안이 필요함. - 연초 계획보다 자원봉사자 활동인원이 적었음. - 대학생 봉사자 수요에 비해 공급이 부족함	○ **자원봉사자 개발 및 활동** - 복지관 봉사자에게 지속적으로 봉사활동을 할 수 있도록 포상 및 강화물을 제공하며, 복지관 봉사자 필요시 우선적으로 연락함 - 현재 1회성 청소년 봉사자는 모집하지 않으나, 환경미화 혹은 단순 행정업무보조 등의 활동 에서는 1회성 청소년 봉사자를 모집하여 활용하고자 함. - 수도권 대학교 자원봉사센터 LIST 작성 및 KT&G 상상유니브 수요처 가입할 수 있도록 함. - 1365에 모집공고가 된 봉사활동에 한해서 1365로 시간 인증가능하도록 함.
○ **자원봉사자 교육** - 기존 및 신규 자원봉사자에 대한 집체교육을 진행하는 것에 대한 한계가 있음.	○ **자원봉사자 교육** - 각 팀 자원봉사 간담회에서 교육을 함께 진행하도록 함.(ex. 식당 간담회 등) - 신규 자원봉사자 집체교육내용에 대해서 참여자들의 의견 수렴 후 진행하도록 함
○ **옥상정원** - 시간이 지날수록 지역주민의 텃밭관리의 횟수가 감소함.	○ **옥상정원** - 지역주민이 자신의 텃밭에 대한 애착을 갖고 관리할 수 있도록 지속적으로 관리함.
○ **청소년 장애바로 알리미 봉사단** - 봉사단 중 출석률이 낮은 참여자는 지속적으로 낮음. 이로 인해 타 참여자들과의 라포형성이 어려움.	○ **청소년 장애바로 알리미 봉사단** - 일정기간 이상 참여하지 않는 참여자는 봉사단 활동에서 제외하도록 함. - 참여자들끼리 라포형성이 이루어질 수 있도록 관계형성프로그램을 진행할 계획임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

단위사업명	이용자욕구	2018년 사업계획반영	비고
○ 자원봉사활동	○ 봉사활동시간을 VMS가 아닌 1365로 부여해 주었으면 함.	○ 1365에 공지가 된 일회성 봉사활동(ex.나눔교육, 밑반찬, 청소년자원봉사학교)에 한해서 1365로 시간 입력함	
○ 자원봉사관리	○ 자원봉사자 나들이 장소로 다양한 곳(수목원 등)에 대한 욕구가 높았음.	○ 나들이 계획 시 자원봉사자들의 욕구 파악하여 반영함	

단위사업명	이용자욕구	2018년 사업계획반영	비고
○ 옥상정원	○ 개인텃밭의 텃밭공간이 작아 작물 재배에 어려움이 있었음. ○ 공동텃밭 자조모임 및 활동에 대한 만족도가 높았음.	○ 개인텃밭의 텃밭 공간을 늘려 (1인 2상자) 보다 용이하게 작물을 재배할 수 있도록 지원함 ○ 자조모임의 활동의 활성화 및 지원할 계획	
○ 청소년 장애바로 알리미	○ 청소년장애바로알리미의 사업 목적에 맞는 변경이 요구됨 ○ 봉사단 활동에 대한 결과물을 만들었으면 함.	○ 청소년장애바로알리미의 목적에 맞게 장애인식개선사업의 단위사업으로 변경함. ○ 봉사단 활동에 대한 결과물을 만들도록 함(ex. 활동, 수기집 발간)	

6. 사업관련 사진자료

1	자원봉사	2	옥상정원
3	청소년장애바로알리미	4	감사의 날

장애인식개선 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	홍 혜 정
사 업 명	장애인식개선		
사업목적	장애에 대한 올바른 이해와 정보를 제공		
사업목표	장애에 대한 올바른 인식 함양과 더불어 장애인과 비장애인의 공동체의식을 함양		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 양천구 인근 초·중·고등학생 ○ 지역주민 ○ 지역사회 유관 기관 ○ 지역사회 자원봉사단체 ○ 장애이해교육 전문강사양성 - 장애인 당사자 및 장애 자녀의 부모	○ 양천구 내 학교에 장애이해교육 신청 안내문을 포함한 공문 발송 ○ 장애이해교육을 의뢰한 학교 및 단체 ○ 온·오프라인 홍보 및 안내를 통한 자원봉사단체 연계 ○ 장애이해교육 전문강사양성 - 장애인당사자 및 장애자녀의 부모 총 13명 모집

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 장애이해교육 시청각 자료 구성(PPT, 동영상) ○ 장애이해교육 신청 안내문 발송 ○ 장애인식개선캠페인 활동 계획 ○ 양천구 내 행사 모니터링 ○ 장애이해교육 전문강사 양성 기획 및 홍보	○ 장애이해교육 PPT 자료 업데이트 ○ 장애이해교육 동영상 자료 수집 ○ 장애이해교육 접수 및 진행 ○ 장애인식개선캠페인 프로그램 신규 구성 ○ 장애인식개선 자원봉사단체 모집 및 연계 ○ 장애이해교육 전문강사 양성 외부 공모전 제출 - 재단법인 동천 - 사회복지공동모금회 긴급현안 - 양천 도서관 평생학습 특성화 프로그램 선정 (04.28) - 장애인부모회, 장애인부모연대, IL센터 등 홍보

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

<table>
<tr><th colspan="2">계획</th><th>진행 결과</th></tr>
<tr><td>○ 장애인식개선캠페인</td><td>연중</td><td>○ 제1차 장애인식개선캠페인 ‘희망리본캠페인’ 진행 (1.24.)
○ 제2차 장애인식개선캠페인 (2.16)
○ 제3차 장애인식개선캠페인 (3.22)
○ 2017 세계자폐인의 날 ‘Light it up blue' 장애인식개선캠페인 (3.30. ~ 4.2)
○ 지역주민과 함께하는 ‘양천 페스티벌’(4.22)
○ 4차 ‘장애인식개선캠페인 : 지역주민나기, 기능향상지원팀 드리밍 버스킹 공연과 함께 진행함.(5.16)
○ 5차 장애인식개선캠페인 목4동 ‘나비데이’에 참여하여 청소년 장애바로알리미와 함께 회색리본캠페인을 진행함.(6.17)
○ 6차 장애인식개선캠페인 : 복지관실습생과 함께 회색리본 캠페인, 지역주민만나기. 금연캠페인 함께 진행함.(7.18)
○ 7차 장애인식개선캠페인 : 복지관실습생과 함께 ‘문열어주기’, ‘당신이 몰랐던 사실’이란 주제로 캠페인 진행(8.9)
○ 8차 장애인식개선캠페인 : 신정6동 ‘행복나눔 마을축제’ 장애인식개선캠페인(10.14)
○ 9차 장애인식개선캠페인(10.24)
○ 10차 장애인식개선캠페인(11.7)</td></tr>
<tr><td>○ 장애이해교육</td><td>연중</td><td>○ 장애이해교육
<table><tr><td>1월</td><td>계절학교 봉사자</td></tr><tr><td>3월</td><td>은정초등학교, 청소년 장애바로알리미
※장애당사자 장애인식개선전문강사와 연계하여 진행함.</td></tr><tr><td>4월</td><td>서울양목초등학교병설유치원, 서포터즈</td></tr><tr><td>5월</td><td>‘지역연계사업’ 한가람고등학교, 수리안학원</td></tr><tr><td>7월</td><td>목3동 보듬이 어린이집, 실습생, 계절학교 봉사자, ID 나눔 봉사단, 신정희망봉사단</td></tr><tr><td>10월</td><td>서울양목초등학교병설유치원</td></tr><tr><td>11월</td><td>성원베베아트스쿨 외 3곳, 활동보조인 보수교육</td></tr><tr><td>12월</td><td>양동유치원 외 9곳, 가정어린이집 교사</td></tr></table></td></tr>
</table>

계획		진행 결과
○ 장애이해교육 전문강사 양성	6월 ~12월	○ 13명 모집, 총 6명 활동 중 ○ 세상을 바꾸는 1시간 - 주 1회 2시간 교육(7.6~9.7) 및 수료식 진행(9.14) - 장애당사자 장애이해교육전문강사가 강의함. - 내용 : 인권, 장애복지정책 등 이론교육 및 교안 작성법 - 장애이해교육 강의 진행 중임.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
장애이해교육	1,150	1,150	1,574	1,574	137	137
장애이해교육전문강사양성	5	50	10	73	200	146
합계	**1,155**	**1,200**	**1,584**	**1,647**	**137**	**137**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
장애인식개선캠페인	12	11	92
합계	**12**	**11**	**92**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	홍혜정	사업총괄	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 지역사회 내 학교 ○ 지역사회 유관기관	○ 장애이해교육 실시 ○ 장애인식개선캠페인 실시

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/장애인식개선/장애인식개선캠페인	1,380,000	1,370,770	9,230	99
	사업비/장애인식개선/장애이해교육전문강사양성	220,020	214,430	5,590	97
	합 계	**1,600,020**	**1,585,200**	**14,820**	**99**

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	보조금/보조금/기타보조금(장애이해교육전문강사양성)	1,200,000	1,200,000	1,200,000	100
	합 계	**1,200,000**	**1,200,000**	**1,200,000**	**100**
세출액	사업비/장애인식개선/장애이해교육전문강사양성	1,199,980	1,199,980	20	99
	합 계	**1,199,980**	**1,199,980**	**20**	**99**

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ **장애인식개선캠페인** - 장애인식개선캠페인의 일환으로 회색리본캠페인을 진행하는 것만으로는 한계가 있음.	○ **장애인식개선캠페인** - 보다 많은 지역축제에 참여하여 장애인식에 대해서 바로 알릴 수 있도록 하겠음.
○ **장애이해교육** - 장애이해교육 희망수요가 초/중/고등학교보다 유치원(어린이집)이 월등하게 많음.	○ **장애이해교육** - 1월 중으로 초·중·고등학교에 공문을 발송하여 신청접수를 받을 수 있도록 함. - 2014년 / 2015년 / 2016년 3년 동안 장애이해교육 진행한 학교에 전화 혹은 방문하여 장애이해교육에 대한 홍보하도록 함.
○ **장애이해교육 전문 강사 양성** - 장애이해교육 전문 강사의 외부 활동비에 대한 요청이 있으나, 예산이 부족한 상황임.	○ **장애이해교육 전문 강사 양성** - 장애이해교육 전문 강사활동에 대한 외부 프로포절을 진행하도록 함. - 해피빈 등 후원 담당자에게 후원개발을 요청하도록 함.

4. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 장애에 대한 올바른 인식 함양과 더불어 장애인과 비장애인의 공동체의식을 함양.	○ 장애인식개선캠페인 건수 ○ 장애이해교육 참여 인원 ○ 장애이해교육 전문 강사 인원	○ 장애인식개선캠페인 11회 ○ 장애이해교육 : 1,574명 ○ 장애이해교육 전문강사 : 6명

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

단위사업명	이용자욕구	2018년 사업계획반영	비고
○ 장애인식 개선캠페인	○ 올해 장애인식개선캠페인의 다양한 주제로 진행되었으나, 지속적이지 못하였음.	○ 장애인식개선캠페인의 주제를 명확하게 하여, 연 4회 장애인식개선 캠페인을 진행하고자 함.	
○ 장애이해 교육강사 양성	○ 장애이해교육 전문 강사양성 교육의 회기를 늘리고, 초급, 중급, 고급 단계적으로 교육이 진행되었으면 함. ○ 강사비 지급이 있었으면 함.	○ 1기를 대상으로 보수교육을 진행하여 역량을 키울 수 있도록 함. ○ 2기는 PPT, 스피치 교육P/G 진행하고자 함 ○ 외부프로포절, 후원 등을 통해 강사비를 지급을 위해 노력하겠음	

6. 사업관련 사진자료

1	장애인식개선캠페인	2	장애인식개선캠페인(회색리본캠페인)

3	장애인식개선전문강사양성	4	어린이집 연계 장애이해교육

홍보사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	전선이
사 업 명	홍보사업		
사업목적	복지관 이용자, 지역주민과 친숙한 관계를 형성하고, 지역 내 장애인과 장애인 복지관에 대한 바른 정보를 제공하여 긍정적 이미지를 구축한다.		
사업목표	1. 긍정적 복지관 이미지를 향상하기 위한 직원, 이용자 참여 유도 2. 온라인 매체에 대한 적극적인 홍보 진행 3. 언론사와의 밀접하고 유기적인 관계 형성 4. 복지관 프로그램 안내지 상·하반기 년 2회 제작		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 이용자, 지역주민 자원봉사자, 후원자 - 양천장애인종합복지관에 관심 있는 자 - 복지관이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회	○ 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자 - 양천장애인종합복지관에 관심 있는 자 - 복지관이용자, 유관기관, 주민센터, 지역사회시설에 연계하여 진행하였음.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ **언론홍보** - 보도자료 발송, 보도자료 스크랩 등 - 지역방송국 촬영 요청	○ **언론홍보** - 사전 보도자료 선정 후, 보도자료 작성하여 배포 (* 지역언론사 및 장애인언론사 외 35곳) - 온라인 및 신문보도자료 스크랩 후 매월 관리
○ **온라인홍보** - 페이스북, 블로그 등 운영	○ **온라인홍보** - 복지관 페이스북 / 네이버블로그 / SMS 운영
○ **홈페이지** - 게시물(복지관 소식, 프로그램 홍보 등)	○ **홈페이지** - 각 게시판 특성에 맞게 작성하여, 홍보 및 모집함.
○ **뉴스레터** - '양천행복메아리' 발행	○ **뉴스레터** - 분기별 발행(연4회) 진행하였으며, 복지관 후원자, 이용자, 자원봉사자에게 문자 또는 이메일로 발송하였음.

계획	진행 결과
○ **관내홍보** - 홍보요청서	○ **관내홍보** - 각 팀 사업담당자가 홍보요청서를 작성하여 홍보담당자에게 제출, 홍보담당자가 관내 게시판 게시 및 관리함.
○ **홍보물제작** - 프로그램 안내지 제작	○ **홍보물 제작** - 프로그램 안내지 상·하반기(2월,8월) 제작함.
○ **지역사회홍보** - 지역사회 게시판 홍보	○ **지역사회홍보** - 양천구 지역 목동제일교회, 동주민센터, 목동1~14단지아파트 등 복지관 인근 시설을 대상으로, 복지관 홍보 및 자원봉사 및 후원 활동 등 참여할 수 있는 내용으로 진행함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 언론홍보	- 연중	- 각 팀별 주간 보도자료 조사를 통해 보도자료 작성이 이루어졌으며, 보도된 신문 및 기사 공유함. - 보도자료 발송 및 스크랩 85건
○ 온라인홍보	- 연중	- 페이스북 및 홈페이지를 주로 운영함. - 복지관 공식블로그는 복지관뉴스레터 '양천행복메아리', 기능향상 지식in 내용으로 진행되었음. - 게시물 , SMS, 블로그 336건
○ 홈페이지	- 연중	- 행사소식, 자료실, 포토갤러리, 직원페이지 등을 통해 홍보하고 있음. - 홈페이지 게시물 651건
○ 뉴스레터	- 연 4회	- 홍보TF 매월 회의를 통해 컨텐츠를 선정, '양천행복메아리 이름 공모전, 창간호(3월), 제2호(6월), 제3호(9월), 제4호(12월) 발송하였음. - 복지관이용자, 자원봉사자, 후원자 3,264명에게 이메일, 문자로 발송함.
○ 관내홍보	- 연중	- 각 팀별 홍보요청서 내용 작성 후 이를 게시 및 관리하고 있음. - 홍보요청서 120건
○ 홍보물제작	- 연 2회	- 복지관 프로그램을 안내할 수 있는 전단지 형식으로 프로그램 안내지 제작함.(2월,8월 / 각1,000부)
○ 지역사회홍보	- 연중	- 목동제일교회, 목동아파트단지, 공공기관 등 지역사회 홍보 130건

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
뉴스레터	300	1,200	1,215	3,264	405	272
합계	**300**	**1,200**	**1,215**	**3,264**	**405**	**272**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
언론홍보	48	85	177
온라인 홍보	240	336	140
홈페이지	480	651	136
관내홍보	120	162	135
홍보물제작	2	2	100
지역사회홍보	120	130	108
합계	**1,010**	**1,366**	**135**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
지역연계팀/팀장	김형준	사업총괄	-
지역연계팀/팀원	전선이	홍보사업 담당	-
문화여가지원팀/팀원	오경욱	홈페이지시스템 관리, 홍보TF	-
사례지원팀/팀원	고은실	홍보TF	-
기능향상지원팀/팀원	김소진	홍보TF	-
가족지원팀/팀원	이나래	홍보TF	-
사회서비스팀/팀원	이정은	홍보TF	-
기획운영지원팀/팀원	황영하	홍보TF	-
직업지원팀/팀원	최원정	홍보TF	-

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 언론사 (양천신문 외 35곳)	- 보도자료 기재

자원명	연계내용
○ 지역방송국 (cj헬로비전 양천방송 외 1곳)	- 행사촬영 및 방영

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/홍보/언론홍보	288,000	288,000	0	100
	사업비/홍보/온라인홍보	250,000	246,400	3,600	99
	사업비/홍보/홈페이지	370,000	363,220	6,780	98
	사업비/홍보/뉴스레터	1,530,000	1,522,800	7,200	100
	사업비/홍보/홍보물제작	1,606,000	1,606,000	0	100
	사업비/홍보/지역사회홍보	350,000	349,000	1,000	100
	합 계	**4,394,000**	**4,375,420**	**18,580**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 온•오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보대상의 확대 및 홍보전달력 강화	○ 보도자료 배포 및 기재 건수	○ 배포 및 기재 85건
○ 복지관에 대한 자료제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임	○ 인쇄물 제작 건수 ○ 게시물 건수	○ 2건 제작 ○ 120건 게시

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ **홈페이지** - 폰트, 이미지사용 저작권 문제로 인해, 복지관 홈페이지, 페이스북, 블로그의 전체 점검 및 관리를 진행하였음.	○ **홈페이지** - 웹 홍보(홈페이지, 페이스북, 블로그), 관내게시판 관리 등 홍보매뉴얼 재점검을 통해 수정 및 보완 사항을 점검, 세부사항은 전직원 전달하여 공유할 계획임.
○ **홍보물 제작** - 프로그램 안내지를 상·하반기 2회기 계획하여	○ **홍보물 제작** - 프로그램 안내지는 상반기 1월, 하반기 6월에

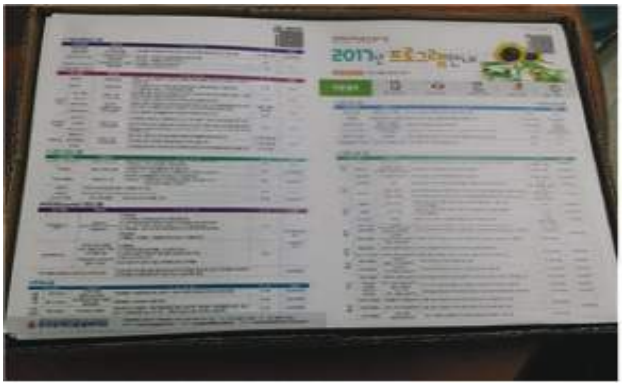
문제점	수정, 보완 계획상황
상반기 2월, 하반기 8월 제작하였음. 계획대로 진행은 되었으나, 제작전 프로그램을 궁금해하는 이용자들이 많았음.	제작하여 배포할 수 있도록, 각 사업부서별 업무 협조를 통해 진행함.
○ 뉴스레터 제작 및 홍보TF 역할 - 올해 홍보TF는 복지관 뉴스레터 '양천행복메아리' 분기별 발간을 계획으로 총4회 제작하였음. 복지관 소식지로 스토리 형식으로 진행하였음. - 홍보 담당자 1인이 복지관 전체 사업을 홍보하는 것에는 한계가 있음. 홀보TF의 역할이 뉴스레터 제작 활동 외에, 복지관 홍보라는 다각적인 활동 및 접근이 요구됨.	○ 뉴스레터 제작 및 홍보TF 역할 - 뉴스레터 제작을 위한 시스템은 차츰 안정화되어가고 있음. 행사뿐만 아니라 복지관에 관한 다양한 스토리를 가지고 소식지를 만들 수 있도록 고민함. - 내년에는 복지관 행사 및 홍보 등 보다 적극적이고 빠른 홍보를 위해 각 팀별 홍보TF 담당자가 담당 부서의 홍보 담당자로의 역할을 함께 수행함.
○ 지역사회 홍보 - 주로 복지관 홍보가 있을 시 산택적으로 시설에 방문하여 홍보를 진행하였음. 하반기 지역게시판사용요청에 대한 홍보계획서 및 제안서를 통해, 지역시설에 직접 방문, 시설별 홍보 공간을 요청하였으나, 미비함.	○ 지역사회 홍보 - '지역게시판 사용' 제안한 지역사회 시설들을 점검하고, 내년 상반기에 다시 계획하여 방문, 사용 요청할 계획임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
홍보물 제작	○ 홍보물 중 프로그램 안내지를 좀 더 빨리 받아보기를 원하는 이용자가 지속적으로 있었음.	○ 사업을 진행하는 타 부서와 일정을 논의하여, 1월 프로그램 안내지 관련 내용은 전년도 12월 중순에 마감, 1월초 바로 안내할 수 있도록 함.	

6. 사업관련 사진자료

1	홈페이지	2	페이스북

3	뉴스레터 '양천행복메아리'	4	프로그램 안내지
			

지역사회연계사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	김형준, 윤성일, 홍혜정
사 업 명	지역연계사업		
사업목적	지역 내 다양한 기관과의 연계를 통해 지역사회복지 향상을 위한 네트워크 형성 및 장애인과 비장애인이 함께 소통할 수 있는 지역복지문화 형성		
사업목표	1. 지역 내 장애인복지서비스에 관심 있는 사회복지 기관 및 단체, 주민과의 연계를 유기적인 사업 진행 2. 경제적·정서적·환경적 지지체계를 구축하여 지역복지 공동체를 만듦		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 지역주민들로 구성된 풀뿌리 주민조직 ○ 장애인복지사업에 관심이 있는 지역사회지역주민, 기관, 기업 ○ 지역 내 종교단체	○ 지역연계사업에 관심 있는 후원단체, 봉사단체, 기업체를 개발

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ **'행장모'(행복한 양천구 만들기 발전 모임)** - 후원자와 자원봉사자 중 장애복지사업에 대해 관심 있는 사람을 모집하여 장애인복지대해 고민하고 이야기를 나누는 모임을 조직	○**'행장모'(행복한 양천구 만들기 발전 모임)** - 기획단계에서 사업의 방향성을 찾지 못해 사업을 폐지함.
○ **지역기관과 협력하기** - 지역 내 다양한 기관들과 연계하여 장애인과 비장애인이 하나 되는 나눔과 교류의 장을 마련	○ **지역기관과 협력하기** - 지역사회 내 단체·주민·업체에 제안서를 통해 사업을 홍보함.
○ **지역기관과 연계하기(M.O.U)** - 장애인복지사업에 관심이 있고 함께할 복지파트너쉽 체결	○ **지역기관과 연계하기(M.O.U)** - 4개의 기관과 M.O.U를 체결함.
○ **아름다운 이웃 서울디딤돌** - 장애인 욕구에 맞는 업체를 개발하여 서비스 제공	○ **아름다운 이웃 서울디딤돌** - 기존 후원업체 관리 진행함.

계획	진행 결과
○ **네트워크회의** - 양천구 동복지협의체 분과회의, 발달장애인권익 연대회의, 지역주민과 회의 참여	○ **네트워크회의** - 동복지협의체 주거분과, 장애인분과, 자원봉사분과 위원으로 참여 - 발달장애인권익지원연대 위원으로 참여 - 장애인복지관 서남권역 지역복지팀 네트워크회의 참여
○ **아름다운 이웃 서울디딤돌** - 장애인 욕구에 맞는 업체를 개발하여 서비스 제공	○ **아름다운 이웃 서울디딤돌** - 기존 후원업체 관리 진행함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 행장모 (행복한 양천구 만들기 발전모임)	연중	○ 양천구 내 타 장애인단체모임과 유사점이 있으며, 장애당사자와 지역주민으로 구성된 '유니버셜디자인 홍보단'과 유사하여 사업을 폐지함.
○ 지역기관과 협력하기	수시	○ **1D봉사단** 작은 손길 나눔 ○ **한국야쿠르트 강서지점**과 함께하는 "사랑의 설렁탕 나눔"(4월 20일) ○ **한마음 어울림축제**(4월 20일) ○ **목동주민들과 함께** '소중한 이웃 어르신과 함께하는 사랑의 한끼 나눔'(5월 11일) ○ **이마트**와 함께하는 지구사랑 그림대회(5월) ○ **한성과학고등학교** 작은 손길 나눔(5월 11일) ○ **한가람고등학교** 작은 손길 나눔(5월 15일) ○ **발달장애인권익지원연대** '클럽데이'(5월 20일) ○ **나눔코리아**와 함께하는 양천 와! 파티(6월 17일) ○ 초복맞이 '사랑이 넘치는 한끼 나눔'(7월 12일) ○ **1D봉사단** 작은 손길나눔(7월 22일) ○ **한영대학교** 작은 손길나눔(9월 8일) ○ **사회복지사의 날** 부스운영(9월 15일) ○ **발달장애인권익지원연대** 교류회 "우리 함께 가자"(11월 11일)
○ 업무협약식	수시	○ **'우정사업본부'** - 2017년 장애가정청소년 "성장 -mentoring" 공동수행 기관 업무협약식 ○ **'양천구청'** - 10cm 세상과 소통하기 업무협약식 ○ **'SH서울주택도시공사'** 업무협약식(8월 22일)

계획		진행 결과
		○ **'유미회'** 업무협약식(12월 27일)
○ 아름다운이웃 서울디딤돌	연중	○ 1월 실인원 12명 / 연인원 45명 ○ 2월 실인원 0명 / 연인원 45명 ○ 3월 실인원 0명 / 연인원 53명 ○ 4월 실인원 4명 / 연인원 53명 ○ 5월 실인원 0명 / 연인원 57명 ○ 6월 실인원 0명 / 연인원 67명 ○ 7월 실인원 0명 / 연인원 67명 ○ 8월 실인원 0명 / 연인원 69명 ○ 9월 실인원 0명 / 연인원 57명 ○ 10월 실인원 0명 / 연인원 45명 ○ 11월 실인원 1명 / 연인원 64명 ○ 12월 실인원 0명 / 연인원 53명
○ 네트워크회의	연중	- 1월 : 4회(장애인분과, 자원봉사분과, 주거분과, 발달장애인권익연대(이하'발권연')) - 2월 : 4회(장애인분과, 자원봉사분과, 주거분과, 발권연) - 3월 : 4회(장애인분과, 자원봉사분과, 주거분과, 발권연) - 4월 : 4회(장애인분과, 서남권장애인복지관 지역연계팀 네트워크모임, 목4동 지역주, 발권연) - 5월 : 3회(장애인분과, 발권연, 주거환경분과) - 6월 : 4회(장애인분과, 발권연, 주거환경분과, 자원봉사분과) - 7월 : 3회(주거환경분과, 자원봉사분과, 보건분과) - 8월 : 1회(자원봉사분과) - 9월 : 1회(주거환경분과) - 10월 : 3회(주거환경분과, 발권연, 서남권장애인복지관 지역연계팀 네트워크모임) - 11월 : 2회(발권연, 재활복지협의체) - 12월 : 2회(주거분과, 발권연)

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
아름다운이웃서울디딤돌	33	792	17	667	52	84
합계	**53**	**872**	**16**	**667**	**52**	**84**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
지역기관과 협력하기	4	14	350
업무협약식	4	4	100
네트워크회의	14	35	250
합계	**22**	**53**	**241**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김형준	행장모, 지역기관과 협력하기, 업무협약식, 네트워크회의	김오택(장애인분과위원장) 홍혜정(자원봉사분과위원) 윤성일(주거분과위원,보건분과)
팀원	윤성일	아름다운이웃서울디딤돌	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 목동제일교회 ○ ㈜ 메인테크플랜트 ○ 한국장애인재활협회 ○ 아름다운이웃, 서울디딤돌 참여업체 ○ 이마트	○ 설날지원 ○ 정월대보름행사 ○ 지역기관과 연계하기(M.O.U) ○ 장애인의 날 기념행사 ○ 장애인의 날 기념 특식지원 ○ 저소득 장애인가정 건강지원(죽, 설렁탕) ○ 저소득 장애인가정 먹거리지원, 학습지원 ○ 지구사랑 그림그리기 대회

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/지역사회연계/지역기관과협력하기	4,221,000	4,220,630	370	99
	사업비/지역사회연계/업무협약식	97,000	96,010	990	99
	사업비/지역사회연계/네트워크회의	465,000	461,520	3,480	99
	합 계	**4,783,000**	**4,778,160**	**4,840**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 지역 내 장애인 복지서비스에 관심있는 사회복지 기관 및 단체, 주민과의 연계를 유기적인 사업을 진행하여 경제적, 정서적, 환경적, 지지 체계를 구축하여 지역복지 공동체를 만들고자 함.	○ 사업계획서(=기안문서) ○ 네트워크회의 참여인원 및 건수 ○ 지역기관 공동사업 진행 건수	○ 지역기관과 협력하기 사업은 총14회 진행했으며 계획대비 350% 달성 ○ 지역연계팀 팀원모두 1개 이상의 네트워크모임에 참여하여 35회 참여함. ○ 서남권장애인복지관 지역복지팀장, 양천구 지역복지팀장 모임 신설됨.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ **지역기관과 협력하기** - 양천구 몇 개 동에서 지역주민과 함께하는 행사를 장애인복지관과 함께하기를 희망하여 업무의 과중하가 우려됨 ○ **아름다운이웃 서울디딤돌** - 후원업체에서 물품이 제대로 지원되지 않거나 누락되는 경우가 있음 ○ **네트워크회의** - 네트워크회의와 지역주민 만나는 모임이 증가함에 따라 업무의 과중하가 우려됨	○ **지역기관과 협력하기** - 지역사회연계사업안에 마을네트워크를 신설하여 지역주민들과의 만남을 기록 - 마을만들기사업안에 '마을잔치'세부사업을 신설하여 사업의 예산적인 확보와 비중을 높임 ○ **아름다운이웃 서울디딤돌** - 업체와 미팅을 통해 도시락의 질과 전달 문제점에 대해 논의하고 개선할 예정 ○ **네트워크회의** - 네트워크 사업 재분류를 진행하여 주거분과와 장애인분과 네트워크가 타 팀으로 이관 - 목4동 이외 신정2동, 신정6동, 신정7동 지역주민들과 네트워크모임 활성화 - 마을네트워크와 복지네트워크로 세분화

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
지역기관과 협력하기	○ 몇 개의 동에서 지역주민 행사를 장애인복지관과 함께하기를 희망	○ 지역주민과 함께하는 절기행사를 마을잔치사업으로 변경하여 예산과 담당자를 배치하여 지역주민과 협력하여 진행할 수 있도록 팀내 환경을 마련	
네트워크회의	○ 네트워크 회의와 지역주민과 만나 회의하는 모임이 증가	○ 기존 기관과의 네트워크사업을 조정하여 마을네트워크 회의에 중점을 두어 참여할 예정	

6. 사업관련 사진자료

1	지역기관과 협력하기1 (소중한 이웃/어르신과 함께하는 감사잔치)	2	지역기관과 협력하기2 (한국야쿠르와 함께하는 사랑의 설렁탕)
3	업무협약식 M.O,U (SH 주태공사)	4	네트워크회의 (발달장애인 권익지원 연대)

마을만들기사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	김형준, 전선이, 윤성일
사 업 명	마을만들기		
사업목적	마을의 크고 작은 일에 주민들이 모여서 같이 고민하고 해결해 갈 수 있도록 공동체를 만들어가고자 함.		
사업목표	1. 주민들의 주체적인 참여 유도 2. 자치역량을 강화하고 공동체적 가치발전 및 보존		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 마을 만들기에 관심이 있는 지역 자치조직 ○ 마을 만들기에 관심이 있는 지역주민 ○ 홍보·후원·인식개선활동에 관심 있는 대학생	○ 마을 만들기에 관심 있는 공공기관, 지역주민 및 풀뿌리 단체들로 조력자를 모집함. ○ 살맛나는 양천마을 서포터즈 - 총 7명의 서포터즈단원 모집

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 살맛나는 양천 마을 서포터즈 - 홍보, 후원, 장애인식개선에 관심있는 주민을 모집하여 역량을 강화하여 활동가로 양성	○ 살맛나는 양천 마을 서포터즈 - 서울 및 수도권 인근 대학교에 모집공문 발송(2.22) - 총 7명 모집 발대식진행(17.4.21) - 2017.5~8 총 4회 장애인식개선 캠페인진행 (장애등급제폐지, 패럴림픽홍보) - 장애인의 날 모금 캠페인 진행(jump!jump!) - 전부달인 행사 참여(행사 사전홍보, 행사당일 지원) - 평가회(양친소)계획 진행
○ 무장애지역만들기 - 유니버셜디자인단과 장애당사자로 구성된 홍보단을 모집하여 홍보하여 참여업체 개발	○ 무장애지역만들기 - 3월~5월 : 참가업체 조사(50곳 개발) - 8월~10월 : 참가업체 조사(80곳 개발)

계획	진행 결과
○ **유니버셜디자인홍보단** - 장애당사자로 구성된 홍보단 12명을 모집	○ **유니버셜디자인홍보단** - 양천구 뉴딜일자리로 디자인단 2명 지원 받음. - 장애당사자로 구성된 홍보단 11명 모집 - 월 1회 정기회의를 진행
○ **지역주민과 함께 만드는 절기 행사** - 절기(설날·추석)에 같이할 지역주민·공공조직 참여	○ **지역주민과 함께 만드는 절기 행사** - 목4동 지역주민과 설날잔치 진행 - 관내에서 지역주민들과 함께 준비 및 진행 - 지역주민과 함께 정월대보름 행사 준비 - 목4동 지역주민과 함께하는 추석 맞이 ‘제2회 전부달인(전설의부침개달인)’ 진행
○ **지역주민만나기** - 지역 주민들을 직접 찾아가 복지관을 알리고 인사드리고 함께하기	○ **지역주민만나기** - 복지관 인근 지역을 이용하는 지역주민을 대상으로, 복지관을 알리고, 차 나눔을 통해 친밀감을 형성함.
○ **지역상가방문하기** - 인근 지역상가를 방문하여 인사드리고 복지관 알리기	○ **지역상가방문하기** - 10명으로 구성된 TF 위원들이 지역상가 49개를 대상으로, 매월 주제를 선정하여 방문주간(1주일)을 정하여 진행하였음.
○ **마을신문만들기** - 지역주민 스스로가 주민들에게 마을 소식을 알리는 신문을 만듦	○ **마을신문만들기** - 마을신문제작을 위한, 해누리울리미 회의 실시(총24회) - 마을신문(도봉N)우수기관 방문(17.04.24) - 상반기 해누리울리미 발간(17.7.31) (타블로이드판 8페이지, 부수 총5,000매) - 하반기 해누리울리미 발간(17.12.15) (타블로이드판 8페이지, 부수 총5,000매)
○ **우리하나캠페인** - 9월 말	○ **우리하나캠페인** - 고액기부 후원모금행사로 사업변경(자선골프대회)

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 살맛나는 양천 마을 서포터즈	3-12	○ 모집의 어려움으로 한 달 늦은 4월 발대식을 진행. 지역사회 문제와 장애인식개선 캠페인, 장애이해교육활동에 관심 있는 7명의 대학생이 단원으로 모집되어 8월까지 매월 2회씩 정기 활동을 진행해왔으며 총 4회의 장애인식개선 캠페인, 모금캠페인을 1회, 관내 워크샵

계획		진행 결과
		1회, 전부달인 행사 홍보 및 행사보조를 진행. 사업평가회를 직접 준비하고 친구들을 초대하여 서포터즈사업을 알리고 3기 모집을 시도하였음.
○ 무장애지역만들기 (10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기)	연중	○ 무장애지역만들기 필요한 인력구성 완료 ○ 참가업체조사 : 총 130업체 개발 ○ 최종진행 : 총 9차 진행 103업체 / 133개 경사로설치 ※ 단순변심, 폐업, 물리적으로 설치불가 27개 업체 미진행 ○ 무장애지역만들기 성과보고회 진행(12. 26)
○ 유니버셜디자인홍보단	연중	○ 양천구청 뉴딜일자리 2명 지원 - 사업과 행정관련 보조 역할 수행 ○ 유니버셜디자인홍보단 11명 참여 - 장애당사자 11명 참여 - 대부분 전동보조기구 사용자로 생활 주변 필요한 업체 개발 ○ 정기회의 - 월정기회의 총 9회 진행(7월/8월 미진행) - 총 90명 참석 ○ 10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기 실무자모임 - 총 2회 모임 - 7명 참석
○ 지역주민과 함께 만드는 절기행사	2월, 9월	○ 목4동 지역주민과 함께하는 '제2회 우리동네 떡국잔치 열렸네' 진행함.(17.1.21) ○ 목4동 지역주민과 함께하는 추석맞이 '제2회 전부달인(전설의 부침개달인)' 진행함.(17.9.30)
○ 지역주민만나기	연중	○ 지역주민과 1:1 대면 방식으로 인사하고, 차나누고, 지역에 대한 이야기 나누었음. 2017년은 동일한 장소, 동일한 시간으로 진행하였음. ○ **1차** 양천보건소앞 '장애는 다름이 아닌 어울림' 라는 메시지로 차 나눔 진행하였음.(2.16) ○ **2차** 양천보건소앞, '우리 반갑게 인사해요'라는 주제로 차 나눔, 회색리본캠페인 함께 진행함(3.21) ○ **3차** 4월 계획하였으나, 우천으로 인해 5월로 연기하여 진행함. ○ 양천보건소앞, '차'나눔, '행복씨앗', '양천행복메아리' 홍보, 기능향상지원팀 드리밍버스킹 공연과 함께 진행함.(17.5.16)

계획		진행 결과
		○ **4차** 양천서포터즈와 함께 행복한세상백화점앞에서 장애인식개선과 함께 지역주민만나기 진행함(17.5.26) ○ **5차** 지역주민과 함께하는 목4동에서 '나비데이' 참여하여, 체험활동을 함께 진행함.(17.6.17) ○ **6차** 양천보건소 앞, 차 나눔, 프로그램안내지, 리플렛 등 복지관 알리기 진행함.(17.6.20) ○ **7차** 복지관실습생과 함께 지역주민인사나누기, 금연캠페인, 회색리본캠페인 함께 진행함.(17.7.18) ○ **8차** 양천서포터즈와 함께 목4동에서 지역주민과 함께하는 전부달인 행사 홍보 및 차나눔 진행함.(17.9.21) ○ **9차** 양천보건소앞, 따뜻한 차나눔, 자선골프대회 성료, 전국보치아대회 홍보 진행함.(17.10.24) ○ **10차** 양천보건소앞, 따뜻한 차나눔, 회색리본캠페인 등 진행함. (17.11.07)
○ 지역상가방문하기	연중	○ 1~12월(매월 1회) / 총12회기 매월 진행하였으며, 지역상가 TF 10명이 5개조로 그룹지어 매월 활동 주간(1주일)에 지역 상가를 방문하여 인사드리고, 월별 주제에 맞는 엽서를 전달하고 있음. 활동 후 평가회의를 통해 느낀 점, 어려웠던 점 등을 나누고, 다음 활동에 대한 주제 및 내용을 논의하여 함께 정하여 활동하고 있음. ○ 직원 인사이동, 병가 등으로 인해 신규위원의 변동이 많았으나, 지역상가 방문의 취지, 목적, 진행한 방법에 대해서 자세히 설명하여 이해할 수 있도록 하였음.
○ 마을 신문 만들기	연중	○ '해누리울리미' 기자단 모임 홍보를 통해 2월부터~12월 활동하였음. 상반기(2~7월)까지는 매주 회의 진행하였으며, 하반기(8~12월)에는 2주에 1번씩 회의 진행하였음. ○ 역량 있는 기자들이 모집될 수 있도록 관외 홍보를 진행하고자 하였음. 현재 활동 기자단은 총 9명으로 지역주민 3명, 복지관 이용자 4명, 직원 2명으로 구성됨. ○ 마을신문 상반기 발간(총5,000부/8면/17.07.31) 하였으며, 양천구내 공공시설 및 거주시설, 상가 등 49곳에 모두 배포하였음. ○ 마을신문 하반기 발간(총5,000부/8면/17.12.15)하였으며, 양천구내 공공시설 및 거주시설, 상가 등 곳에 52곳에 배포하였음.
○ 우리하나캠페인	10월	○ 자선골프대회로 사업 변경

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
살맛나는양천마을 서포터즈	6	138	17	121	283	88
유니버셜 디자인홍보단	6	60	14	97	233	162
지역주민과 함께 만드는 절기행사	2,100	2,100	2550	2550	121	121
지역상가방문하기	50	540	49	629	98	117
마을신문만들기	5	50	9	159	180	318
합계	**2,167**	**2,888**	**2,639**	**3,556**	**122**	**123**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
무장애지역만들기	100	104	104
지역주민만나기	10	10	100
합계	**110**	**114**	**104**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고
팀장	김형준	무장애지역만들기, 유니버셜디자인홍보단 지역주민과 함께 만드는 절기행사(한가위, 김장)	
팀원	전선이	지역주민과 함께 만드는 절기행사(관외), 지역주민만나기, 지역상가방문하기, 마을신문 만들기	
팀원	윤성일	살맛나는양천마을서포터즈, 지역주민과 함께만드는 절기행사(설)	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구청 어르신장애인과 ○ 양천구장애인단체연합회	○ 양천페스티벌 공동 기획 및 추진, 운영 ○ 살맛나는 양천마을 서포터즈로 활동

자원명	연계내용
○ 복지관 후원자, 자원봉사자 ○ 복지관 인근 상가 ○ 양천구 주민	○ 마을신문 만들기 공동기획 및 추진 ○ 지역상가 방문하기 진행 ○ 지역주민 만나기 진행

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/마을만들기/살맛나는양천서포터즈	1,630,000	1,602,430	27,570	98
	사업비/마을만들기/지역주민과함께만드는 절기행사	14,500,000	14,480,788	19,212	99
	사업비/마을만들기/지역주민만나기	400,000	391,450	8,550	98
	사업비/마을만들기/지역상가방문하기	314,110	307,120	2,880	99
	사업비/마을만들기/마을신문 만들기	3,900,000	3,803,850	96,150	98
	합 계	**20,744,110**	**20,585,638**	**154,362**	**97**

5-1) 외부기금예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	보조금/기타보조금/무장애지역만들기	39,930,000	39,930,000	0	100
	보조금/기타보조금/양상추	7,990,000	7,990,000	0	100
	합 계	**39,930,000**	**39,930,000**	**0**	**100**
세출액	사업비/마을만들기/지역상가방문하기	6,205,890	6,205,890	0	100
	사업비/마을만들기/무장애지역만들기	39,330,000	39,330,000	0	100
	사업비/마을만들기/유니버셜디자인홍보단	600,000	600,000	0	100
	합 계	**46,135,890**	**46,135,890**	**0**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 마을의 크고 작은 일에 주민들이 모여서 같이 고민하고 해결해 갈	○ 사업계획서(=기안문서) ○ 양천마을서포터즈활동인원	○ 무장애지역만들기 - 신정동 103업체 / 133개설치

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
수 있도록 공동체를 만들어 가고자 함	○ 무장애지역만들기 설치업체 ○ 유니버셜디자인홍보단 활동인원 ○ 방문한 지역 상가수 ○ 지역주민 만나기 진행 건수	○ 유니버셜디자안홍보단 - 14명이 9회 모임으로 총 97명참여 ○ 지역상가 방문수 - 12회 / 49곳 진행 ○ 지역주민 만나기 건수 - 10건 진행
○ 우리을의 이야기를 담는 신문 만들기	○ 마을신문 발행건수	○ 마을신문 발행 (7월 ,12월 / 각 5,000부)

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ **살맛나는 양천마을 서포터즈** - 단원들의 수업 시간표가 변경되면서 활동일에 모두 모이기가 어려움.	○ **살맛나는 양천마을 서포터즈** - 하반기 활동 요일 변경 또는 적합시간을 재선정하거나 활동시간 변경 계획 있음.
○ **무장애지역만들기** - 업체의 경사로 이외 다양한 유니버셜디자인에 대한 요구가 있음.	○ **무장애지역만들기** - 인도의 파손, 버스정류장 승강장, 공공시설 등의 유니버셜디자인에 대해 확대할 계획 - 사업의 확대를 위해 유니버셜디자인 지역만들기 사업명을 변경할 계획
○ **유니버셜디자인홍보단** - 계획한 목표를 달성하기 위해 충분한 교육과 논의하지 못한점이 아쉬웠음.	○ **유니버셜디자인홍보단** - 유니버셜디자인에 대한 사전적의미, 종류 등에 같이 고민하고 토론하는 시간을 마련
○ **지역주민과 함께 만드는 절기행사** - 목4동 지역자치위원회 임원 및 동주민센터 등 동장 및 담당자가 변경되어, 의견을 논의하고 합의하는데 어려움이 있었음.	○ **지역주민과 함께 만드는 절기행사** - 지역주민과의 관계 맺기는 지속적으로 필요하며, 크고 작은 일에 함께하여 관계를 맺을 수 있도록 지속적으로 관심을 가지고 참여하고자 함.
○ **지역주민만나기** - 지역주민에게 친밀하게 다가갈 수 있는 보다 더 다양한 콘텐츠가 필요함.	○ **지역주민 만나기** - 양천구 내 지역주민들과 함께하는 다양한 축제, 행사 프로그램에 적극적으로 참여하고자 함. - 복지관을 이용할 수 있는 다양한 프로그램을 확인하고 지역주민에게 알리고 참여하도록 함.

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 지역상가방문하기 - TF활동위원들의 변경 및 신규 지역상가가 추가되면서 지역상가와의 첫 관계 맺음부터 많은 시간과 노력이 필요함. - 복지관과 지역상가와의 방문하기는 매월 열정적으로 활동하고 있으나, 지역상가와 상가를 잇는 활동은 아직 미비함. 지역상가 모임 및 활동을 추진(차마시기, 금연캠페인 등) 하였으나, 일정 등 맞지 않아 진행하지 못하였음.	○ 지역상가방문하기 - 내년에는 지역상가와 함께하는 활동(캠페인, 차마시기 등)을 상가와 함께 논의하여 기획, 진행함. - 신규 상가들이 방문의 목적에 대해서 편하게 받아들일 수 있도록 안내지 등을 제작하여 함께 설명함. - 내년에는 TF와 함께 논의하여 현재 방문상가들을 논의하여 조정, 추가 등 변경할 계획임.
○ 마을신문만들기 - 상·하반기 2회 발간에서 분기별(년 4회) 신문발간 등 마을신문 제작에 대한 기대와 욕구는 높으나, 현재 마을 신문기자 및 예산이 매우 열악한 상황임.	○ 마을신문만들기 - 마을기자단 모집 홍보를 지속적으로 진행하며, 홍보 지역(인근 아파트, 지역시설)을 확대하여 진행함. - 마을신문 제작비와 관련 자체적으로 수익금(또는 후원금)을 만들 수 있는 방법을 기자단과 함께 고민할 계획임.(ex. 바자회, 광고 등)

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
무장애지역 만들기	○ 장애인복지관 종합평가에서 무장애지역 만들기 사업명보다 보다 쉽고 사업에 맞는 사업명 변경에 대한 건의 ○ 업체 입구의 경사로외 도로파손 등에 대한 사업 확장을 요구	○ 유니버셜디자인지역만들기로 사업명을 변경 ○ 누구에게나 편안하고 안전한 지역을 만들기 위한 다양한 활동을 계획	
마을신문 만들기	○ 마을신문 발간을 위한 년4회 중 년2회 예산은 현재 확보하였으나, 추가 예산 확보는 어려운 상황임. ○ 2017년 마을신문바자회(742,000원)와 마을신문 광고유치(200,000원)를 통해 기금을 확보하였음.	○ 마을신문 예산확보를 위한 다양한 방법(광고, 바자회, 알일찻집 등)에 대하여 마을신문기자단과 논의 중이며, 향후 복지관에서 지원이 가능함 범위를 논의하여 지원하고자 함.	

6. 사업관련 사진자료

1	지역주민과 함께하는 명절행사	2	지역주민 만나기
3	지역상가 방문하기	4	마을신문 해누리울리미

기획운영지원팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적(실인원/연인원) 평가

(단위 : 명, %)

단위사업	세부사업	계획		실적		추진률		비고
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
조사연구	이용자욕구 및 만족도조사	750	750	664	664	89	89	
직원역량강화	관내교육	46	414	55	465	120	112	
	관외교육	40	200	44	217	110	109	
	직원동아리 '양장동'	1	6	1	6	100	100	
실습지도	실습지도	10	200	12	235	120	118	
기타인력관리	사회복무요원	4	7	5	9	125	129	
	대학생아르바이트 및 직장체험	6	108	7	121	117	112	
식당운영	식당운영관리	-	32,400	-	39,924	-	123	
	식당간담회	60	60	69	69	115	115	
합 계		917	34,145	857	41,710	93	122	

1-1. 사업실적(건수) 평가

(단위 : 건, %)

단위사업	세부사업	계획	실적	추진률	비고
		건(회)	건(회)	건(회)	
조사연구	양천구 장애인실태조사	1	1	100	
직원역량강화	직원연수	19	16	84	
	신임직원교육	12	17	142	
	연구사업	8	8	100	
	안녕 Hello	24	28	117	
	외부자문	4	1	25	
	어느날갑자기	4	4	100	
	직원송년회 '양장피'	1	1	100	
사업계획수립및평가	사업계획 및 평가	4	4	100	
지역자원관리	지역연계사업	65	78	120	
	기관견학	7	10	143	

단위사업	세부사업	계획	실적	추진률	비고
		건(회)	건(회)	건(회)	
위원회운영	운영위원회	4	4	100	
이용자참여	공공캠페인	4	11	275	
	이용자 권리교육	2	2	100	
	행복한 복지관만들기 위원회	2	1	50	
	고충처리소리함	10	9	90	
	직원대표협의회	4	4	100	
	보장구대여	24	22	92	
	사업설명회 '고객과의 만남'	1	1	100	
	관장님과의 시간	2	1	50	
시설관리	자산취득 및 재물조사	16	13	81	
	시설관리	323	605	187	
	대관	10	103	1030	
	환경미화	2	2	100	
차량관리	차량관리	136	125	92	
합 계		689	1,071	155	

2. 예산평가

1) 세입(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
사업수입/실습지도/실습비	1,000,000	1,200,000	120	
사업수입/식당운영/식당이용료	90,900,000	90,710,000	99	
잡수입/불용품매각대/불용품매각대	2,130,000	2,130,000	100	
잡수입/기타잡수입/기타잡수입	1,000,000	1,733,756	173	
잡수입/기타잡수입/대관료	600,000	850,000	142	
잡수입/기타잡수입/자판기임대료	600,000	750,000	125	
잡수입/기타잡수입/기타인력 관리비	600,000	600,000	100	
합 계	96,830,000	97,973,756	101	

2) 세출(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/조사연구사업/양천구장애인실태조사	12,000,000	11,999,570	99	
사업비/직원역량강화사업/관내교육	1,945,000	1,942,610	99	
사업비/직원역량강화사업/관외교육	3,678,000	3,678,000	100	
사업비/직원역량강화사업/직원연수	32,450,000	32,427,250	99	
사업비/직원역량강화사업/신임직원교육	258,000	258,000	100	
사업비/직원역량강화사업/연구사업	1,771,000	1,771,000	100	
사업비/직원역량강화사업/안녕Hello	131,000	130,100	99	
사업비/직원역량강화사업/어느날갑자기	675,000	674,610	99	
사업비/직원역량강화사업/양장피	2,369,000	2,369,000	100	
사업비/실습지도/실습지도	586,000	586,000	100	
사업비/사업계획수립및평가/사업계획수립및평가	1,650,000	1,650,000	100	
사업비/지역사회연계/지역연계사업	1,500,000	1,456,650	97	
업무추진비/회의비/운영위원회	1,750,000	1,725,400	99	
사업비/고객만족윤리경영/복지관 공공캠페인	755,000	753,180	99	
사업비/고객만족윤리경영/이용자권리교육	500,000	497,640	99	
업무추진비/회의비/직원대표협의회	270,000	261,000	97	
사업비/고객만족윤리경영/사업설명회(고객과의 만남)	340,000	323,900	95	
시설비/자산취득비/기자재구입	15,200,000	15,127,300	99	
시설비/자산취득비/버스구입	199,600,000	199,600,000	100	
시설비/자산취득비/사무용컴퓨터구입	6,990,000	6,990,000	100	
시설비/시설비/기타 유지보수공사	4,800,000	4,800,000	100	
시설비/시설비/시설기능보강(자부담)	1,895,000	1,895,000	100	
시설비/시설비/기능보강(카페)	45,000,000	45,000,000	100	
시설비/시설비/기능보강(구비)	17,054,000	17,054,000	100	
시설비/시설장비유지비/복지관전산프로그램 유지비	990,000	990,000	100	
시설비/시설장비유지비/보안백신연장	3,000,000	2,968,240	99	
시설비/시설장비유지비/승강기유지보수	2,640,000	2,640,000	100	
시설비/시설장비유지비/전기안전점검대행비	5,400,000	5,400,000	100	
시설비/시설장비유지비/정수기,비데유지보수	7,872,000	7,871,100	99	
시설비/시설장비유지비/저수조관리	940,000	939,620	99	
시설비/시설장비유지비/냉동기 세관	2,800,000	2,800,000	100	
시설비/시설장비유지비/기타시설장비유지비	19,860,000	19,852,110	99	

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
운영비/차량비/유류비	5,570,000	5,566,590	99	
운영비/차량비/자동차검사비	157,000	157,000	100	
운영비/차량비/차량정비비	3,320,000	3,312,200	99	
운영비/차량비/차량렌탈료	1,260,000	1,260,000	100	
사업비/기타인력관리/사회복무요원관리	250,000	249,880	99	
사업비/기타인력관리/대학생산학협력	400,000	400,000	100	
사업비/식당운영비/식당운영비	89,310,000	89,303,967	99	
합 계	**496,936,000**	**496,680,917**	**99**	

3. 최종사업평가에 대한 향후 계획 및 총평

단위사업명	사업평가	향후계획	비고
조사연구 사업	• 좁게는 복지관 이용자로부터 넓게는 양천구 장애인들의 실태와 욕구를 파악하여 장애인복지서비스 계획수립에 필요한 실증적 자료를 확보할 수 있었음. • 특히 우리복지관 이용자 및 지역장애인분들은 필요한 서비스를 얼마나 제공받고 있는지, 현재 이용하는 서비스와 원하는 서비스가 무엇인지 등의 당사자들이 원하는 서비스와 서비스 지원방식을 확인할 수 있었음.	• 장애인복지서비스를 둘러싼 장애인들의 실태와 욕구를 파악하여 장애인 복지 서비스 계획수립에 필요한 실증적 자료로 활용하고자 연구한 자료들을 근거로 하여, 장애계·범사회복지계 등 각 전문가의 견해와 주장을 통해 장애유형별, 생애주기별, 지역별 특성에 맞는 복지 서비스 정책 제시과정을 준비하고자 함.	
직원역량 강화사업	• 복지관의 목적을 실현하기 위한 인적자원 관리활동 중 지식관리와 근무만족도관리를 연간사업계획에 의거하여 진행해 왔음. -지식관리 : 이용자 서비스의 전달주체로서의 인적자원에 대한 지속적인 육성을 체계적으로 실시하고 있음. 직원을 대상으로 한 연간 교육계획을 수립하여 시설 내 핵심역량을 체계적으로 육성하고자 노력하였음. -근무만족도관리 : 이용자들의 다양한 욕구변화 등에 적극적이고 능동적인 대처능력을 향상시키기 위하여 조	• 지식관리로서는 정기적인 내부 및 외부교육을 진행하되, 교육훈련의 형태를 직접교육과 위탁교육을 병행하는 것을 계획함. 즉 법정의무교육 및 조직의 방향 등을 전체 직원과 공유하고 논의해야하는 과정은 직접교육 형태로, 실질적으로 직원욕구에 근거한 전문적 지식, 정보, 경험 등의 제공은 위탁교육 형태로 구분하여 진행하고자 함. 또한 전문성 증진을 함양하기 위한 위탁교육의 경우 1인당 교육회수 및 시간을 의무화함으로써 목표를 달성하고자 함.	

단위사업명	사업평가	향후계획	비고
	직내부에서 그 동력을 얻을 수 있도록 기관차원의 과제로 삼고 지속적으로 관리하고 있음.	• 근무만족도관리는 단순한 직원만족도 향상을 위한 활동이 아니라, 조직원 상호간의 신뢰, 업무와 조직에 대한 자부심, 상호관계에 있어 재미가 있는 복지관이 되는 조직문화형성을 사업 계획화함으로써 체계적으로 추진하고 평가하고자 함.	
사업계획 수립 및 평가	• 체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계를 마련하였음.	• 사업계획 및 평가관리에 있어 계획된 사업의 추진과정, 달성정도 등을 점검하였음. 다만 상대적으로 평가항목에서 중요도가 낮은 예산편성 및 집행 분석을 보다 강화함으로써 사업예산의 편성 및 집행의 효율성을 확대할 필요가 있음. • 중간관리자연수 이후 결정된 사업방향에 따라 수립된 차년도 사업계획 및 예산을 집중적으로 논의하고 검토할 수 있는 '사업계획 및 예산 검토회의'를 10월말 또는 11월 초에 신설 운영하고자 함.	
실습지도	• 순환실습방식을 통해 장애인복지관의 다양한사업내용 및 절차, 실무적 경험을 제공할 수 있었으며, 슈퍼바이저의 적절한 피드백과 슈퍼바이저의 실습에 대한 열정에 있어 높은 만족도를 보이고 있었음.	• 실습지도에 있어 사전오리엔테이션 강화, 규정 명확화, 기획 시 관련자 회의 진행, 지도계획의 철저한 수립 등과 같이 명확히 구조화된 실습구조를 갖추고자 함.	
운영위원회	• 분기별 1회 운영위원회 진행되고 있음.(서면결의 1회 포함)	• 사회복지시설안내에 의거 2017년부터 서면결의 불인정에 따라 2018년 총 4회 운영위원회 계획 수립함.	
이용자 참여	• 복지관 운영과 관련된 양대 이해관계자인 '고객(이용자)'와 '직원'은 기관운영의 핵심요소로 여기며, 고객(이용자)가 가지는 욕구와 권리, 전문가가 가지는 욕구와 권리가 서로 침해당하 않으면서 조화롭게 조정되도록 사업을 수행해 왔음.	• 복지관 서비스를 제공받는 고객이 서비스 제공과정 및 그 평가에 참여하는 것을 넘어선, 복지관의 전반적 경영에도 참여할 수 있도록 다각적인 방법으로 장(場을) 마련할 계획임. • 직원들이 서로를 존중하고 신뢰하는 소통문화를 구축해 내기 위한 '관장과의 시간'을 조직문화사업으로 신규 편	

단위사업명	사업평가	향후계획	비고
		성하여 복지관 경영현안과 비전을 관장이 직원에게 직접 설명하는 소통의 자리를 가짐으로써 내부고객인 직원의 참여기회를 증진시키고자 함.	
식당운영	• 균형 잡힌 영양관리와 맛있는 식사제공을 위한 식당의 기본적인 목적을 완벽히 수행했을 뿐만 아니라, 식사제공 이후의 이용자 및 보호자 쉼의 장소와 교류의 장소제공을 통해 정서적 지원을 위한 장소로 그 기능이 확대 운영되고 있음.	• 고객과의 만남을 통해 합의되었던 식비 현실화를 통해 식단의 질적 향상 뿐만 아니라 좀 더 쾌적한 공간창출을 위해 예산을 수립할 계획임.	
기타 운영관련	• 사업예산구분에 있어 재원이 기재되어 있지 않아 운영비 및 사업비 집행 및 내역확인이 어려움 • 주차장 관리와 관련하여 지속적으로 복지관 및 구청에 민원을 제기하는 빈도가 높아짐에 따라 이에 대한 대책이 시급함. • 팀 결속력 강화 및 사기진작을 위한 다각적인 계획을 수립 • 이용자의 이동편의지원 및 사업부서의 원활한 복지사업 수행을 위한 차량관리 및 정기점검을 실시하였음. • 시설 안전관리를 강화함으로써 안전사고 예방과 사고에 대한 대응능력을 향상시켰음.	• 2018년 예산수립 시 각 재원별(보조금, 사업수입, 법인전입금, 기타전입금, 지정후원금, 비지정후원금, 잡수입)로 편성할 계획임. • 주차장 관리와 관련하여 1차적으로는 장애인일자리참여자 대상으로 집중교육을 실시할 필요가 있으며, 복지관 차량을 일괄등록 관리하는 등의 주차환경을 개선할 계획임. • 팀 운영에 있어 팀장의 슈퍼비전에서 뿐만 아니라 팀원 상호간의 방향이 지시나 통제가 아니라, 양방향의 과정이 될 수 있도록 꾸준한 격려, 인정, 경청 등으로 정서적으로 지원하고 도움을 주는 역할을 보다 강화하고자 함. • 복지관에서 관리하고 있는 차량운영에 필요한 '운행관리, 주유, 정비, 사고관리, 보험관리'의 5대 요소에 대해 이력관리시스템을 월보 등을 통해 반영관리함으로써 차량안전관리의 최적화와 차량의 장수명화를 도모하고자 함. • 사회복지시설 안전관리 매뉴얼(SOP)에 따라 정기적인 점검관리 및 보고, 훈련체계를 구축할 계획임.	

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2018년 사업계획반영	비고
○ 식당운영사업	○ 좀 더 쾌적하고 시원한 환경에서 식사하고 싶음. ○ 요금을 인상하더라도 질 좋은 식단이 나올 수 있는 현실적인 요금 인상이 실현되면 좋겠음. ○ 채식의 날과 생선요리가 싫음. ○ 고기반찬이 더 나오면 좋겠음. ○ 배식 담당자들이 조금 친절하게 응대해주길 바람. 간혹 반찬 추가 요구 시 냉랭하게 대응하는 경우가 있어서 불편함. ○ 모든 부분에서 만족하지만 버려지는 음식물이 너무 많은 것 같음. ○ 가끔 음식이 짤 때가 있음.	○ 식당냉방온도 ○ 식당청결상태 ○ 식단구성 ○ 음식의간 ○ 식당전반운영만족도	○ 여름철 좀 더 쾌적하고 시원한 환경을 위하여 식당 내 에어컨의 가스 충전을 실시할 예정. ○ 현실적인 이용료 인상을 위해 2,500원에서 3,000원으로 인상하여 보다 질 좋은 식단을 구성하도록 할 계획. ○ 육류 식단에 대한 욕구가 많아, 그에 따른 식단 비중을 늘릴 계획. ○ 자원봉사자 친절에 대한 간담회 및 교육을 실시할 예정.	
○ 직원역량강화사업	○ 관내교육에 대한 획기적인 변화, 집체교육에 대한 부담감 ○ 연차별 그룹 확대 및 구성방식 변화 필요	○ 관내교육만족도결과 ○ 직원연수만족도결과	○ 집체교육 횟수 축소(연 5회) 및 관외교육 횟수 지정(1인 연 3회, 예산 1인 18만원으로 확대)에 따른 직원들의 다양한 욕구 충족 ○ 그룹 수를 6그룹으로 확대 ○ 복지관 입사 순으로 인원 조정	
○ 조직문화사업	○ 예산 지원 및 동아리에 적극적으로 참여할 수 있도록 기관에서 긍정적인 인식 도모	○ 기획운영지원팀 연구조사결과	○ 1인 연 4만원 예산 지원 ○ 신규사업 '양천문화데이' 주간에 동아리 활동이 이루어질 수 있도록 시간제공	

조사연구사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	임소연
사 업 명	조사연구사업		
사업목적	조사 연구활동을 통해 이용자 욕구에 기반한 체계적인 사업 수립 도모		
사업목표	1. 객관적인 연구결과분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립 2. 양천구 장애인 실태조사 결과분석을 통해 양천구 장애인복지향상을 위한 발전방향 수립		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 이용자 욕구 및 만족도 조사 - 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자 - 복지관 자원봉사자 및 후원자	○ 각 팀별 협조를 통해 대상자 선정 및 계획 수립 완료 - 목표인원 총 692명으로 설문조사 준비 및 진행하였음(복지관 사례관리 대상자 30명, 자원봉사자 100명, 후원자 30명, 프로그램 이용자 532명)
○ 양천구 장애인 실태조사 - 양적연구 : 양천구 등록 장애인 400명 - 질적연구 : 양천구 등록 장애인 20명(장애유형별로 보호자, 당사자 구성)	○ 성공회대학교 사회복지연구소와의 연구용역 계약 체결 및 진행 중에 있음 - 양적연구의 경우 양천구 등록 장애인 중 뇌병변/지체 장애인, 발달장애인, 시각장애인, 청각장애인 400명 목표 - 질적연구의 경우 20명 목표(장애유형별 5명)

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용자 욕구 및 만족도 조사 - 복지관 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 욕구 및 프로그램 만족도를 파악하여 향후 사업 계획 수립 - 각 팀별 협조를 통해 설문조사 진행 계획 수립	○ 이용자 욕구 및 만족도 조사 - 각 팀별 설문조사 목표인원 파악 후 설문지 및 관련 안내문 배포하여 전달완료 - 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과분석 중

계획	진행 결과
○ 양천구 장애인 실태조사 - 성공회대학교 사회복지연구소와의 연구용역 관련 계약 체결 완료 - 설문조사 대상자 모집을 위해 우리복지관 사업팀 및 타 기관 업무협조 요청 계획	○ 양천구 장애인 실태조사 - 성공회대학교 사회복지연구소와의 연구용역 관련 계약 체결 완료에 따라 사업 추진 - 복지관 관내 이용자 확보를 위해 사업팀과의 업무협조 - 양천구 장애인복지서비스 제공기관과의 조사협조 요청을 통해 설문조사 대상자 확보 및 설문조사 실시

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 이용자 욕구 및 만족도 조사	6월 ~ 9월	○ 전반적인 사업계획 완료 - 조사대상자 선정 : 각 팀 협조를 통해 프로그램별 목표인원 선정 및 설문지 배포 - 설문지 확정 : 각 팀 협조를 통해 설문지 내용 수정 및 보완 작업 완료. 자원봉사자 및 후원자의 경우 회수률을 높이기 위해 온라인 설문지 작성 후 개인 핸드폰으로 설문지 응답 접속 사이트 발송함 - 후원자의 경우 복지관 직원들도 후원자이기 때문에 직원들도 설문응답 할 수 있도록 안내함 - 설문지 수거률 중간점검 및 지속적인 관리(전 직원 및 팀별 공지 등)를 통해 설문지 총 664부 수거완료 - 복지관 사례관리 대상자(30명), 자원봉사자(95명), 후원자(29명), 프로그램 이용자(510명)으로 총 664명 설문조사 완료 - 설문지 수거 완료에 따라 조사결과 분석 완료 - 조사결과를 바탕으로 2분기 사업점검 및 18년 사업계획 수립 완료
○ 양천구 장애인 실태조사	4월 ~ 9월	○ 전반적인 사업계획 완료 - 양적연구의 경우 복지관 관내이용자 대상으로 150부, 양천구 사회복지서비스 기관 292부, 총 442부 배포하였으며 총 394부 회수 완료. 응답상태 및 장애유형 확인 결과 최종적으로 382부가 최종분석에 활용됨 - 질적연구의 경우 총 16명 인터뷰 완료(장애유형별 4명)되었으며 원활한 인터뷰 진행을 위해 보호자 및 장애당사자로 구성하였음

계획		진행 결과
		- 최종보고서 작업 및 9월 27일(수) 복지관 직원들을 대상으로 최종보고회 진행 완료 - 최종보고서 제작에 따라 업무협조가 이루어진 사회복지 유관기관 14곳에 보고서 배포완료

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
이용자 욕구 및 만족도 조사	750	750	664	664	89	89
합계	**750**	**750**	**664**	**664**	**89**	**89**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
양천구 장애인실태조사	1	1	100
합계	**1**	**1**	**100**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	사업총괄	복지관 직원
팀원	임소연	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 성공회대학교 사회복지연구소	○ 서울시 양천구 장애인복지 서비스 실태 및 욕구조사 연구용역
○ 신목종합사회복지관	○ 서울시 양천구 장애인복지 서비스 실태 및 욕구조사 관련 설문대상자 확보 및 설문조사 협조
○ 삼성소리샘복지관	
○ 희망일굼터	
○ 전국장애인부모연대 양천지부	
○ 좋은세상이웃사람들	
○ 사람사랑 양천장애인자립센터	

자원명	연계내용
○ 희망샘주단기보호시설	
○ 신목장애인주간보호센터	
○ 신목장애아어린이집	
○ 맑은샘장애인주간보호센터	
○ 한빛주간보호센터	
○ 한국지체장애인협회	
○ 양천구 수화통역센터	
○ 한국 시각장애인 연합회 양천지부	
○ 시각장애인여성회	

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/조사연구사업/양천구장애인실태조사	12,000,000	11,999,570	430	99
	합 계	**12,000,000**	**11,999,570**	**430**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	○ 욕구 및 만족도조사 결과분석 자료	○ 결과 분석자료를 각 사업팀과 공유함으로서 2017년 사업평가 및 2018년 사업계획을 수립할 수 있도록 진행하였음
○ 양천구 장애인 실태조사 결과분석을 통해 양천구 장애인복지 향상을 위한 발전방향 수립	○ 실태조사 결과분석 자료 및 연구보고서	○ 결과분석에 따른 최종보고회를 9월 직원교육 시간에 직원들과 공유하였음 ○ 실태조사에 참여한 사회복지기관에 보고서 배포하였음

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 양천구 장애인실태조사 관련하여 성공회대학교 사회복지연구소와 연구용역 체결 중에 있음. 조사연구를 위해 가장 중요한 설문대상자 확보부분에서 어려움을 겪게 되었음. 개인정보보호 강화에 따라 양천구 등록 장애인 명단을 받지 못하게 됨에 따라 연구조사 목적, 목표에 맞는 표본 수 확보에 어려움이 발생되었음. ○ 연구용역을 위한 계약체결 전 단계에서 원활한 사전준비가 이루어지지 못하면서 계약 체결 후에 목표인원, 연령대 확대, 설문조사 항목 등이 변경되면서 연초 계획했던 연구기간보다 연장되는 문제가 발생되었음.	○ 대상자 모집을 위해 복지관 관내이용자 뿐만 아니라 양천구 사회복지기관 협조를 통해 어렵게 설문조사를 완료하였음. 계약체결 후 변경된 내용들이 많아지면서 연구기간을 연장하였음. 연구기간 연장으로 인해 연구조사결과를 통한 2분기 사업평가 진행은 어렵지만 9월 말 진행되는 연구보고회 및 연구물을 통해 2018년 사업계획 및 양천구 장애인복지서비스 향상을 위한 장기적 계획수립이 가능할 것으로 보임 ○ 향후 양천구 장애인실태조사를 진행할 경우 조사연구를 위한 단계적인 사전준비가 이루어져야 할 것이며 조사연구 대상자 확보를 위한 노력이 더 필요할 것으로 보임

5. 사업관련 사진자료

1	양천구 장애인복지서비스 실태 및 욕구조사 최종보고회

직원역량강화사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	김종수, 임소연
사 업 명	직원역량강화사업		
사업목적	1. 장애인복지패러다임 변화에 따른 다양한 교육을 통해 직원들의 역량 강화 및 전문성향상 2. 직원들이 장애인복지사업을 수행하는데 즐거운 마음과 자세로 업무를 할 수 있도록 우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원 문화 형성 3. 직원 역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스 발전 도모 4. 직원의 전문성 및 역량강화를 통한 서비스 질 향상 도모		
사업목표	1. 급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득 2. 복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상 3. 조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공 4. 우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성 5. 직원역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스 발전 도모		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 직원	○ 복지관 직원

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 관내교육 - 직원들의 욕구를 반영하여 교육일정 수립, 교육주제 선정	○ 관내교육 - 2016년 관내교육 마무리 후 직원설문조사 실시 - 욕구조사 결과를 바탕으로 2017년 교육일정 및 주제 선정
○ 관외교육 - 직원들의 외부교육 참여 확대 및 정보전달을 위한 적극적인 안내 실시	○ 관외교육 - 전 직원이 확인 할 수 있도록 메신저로 파일 전송 - 교육에 해당되는 사업팀과 사업담당자에게 관련 공문 전달

<table>
<tr><th>계획</th><th>진행 결과</th></tr>
<tr><td>○ 직원연수
- 신규사업(연차별 연수, 팀 연수) 안내
- 해외연수 참여 확대 및 연수비 지원
- 전체연수의 경우 전체해외연수로 진행 예정</td><td>○ 직원연수
- 연차별 연수 3팀 실시
- 팀 연수 6팀 실시
- 해외연수 4명 참여
- 중간관리자 연수 2회 진행</td></tr>
<tr><td>○ 신임직원교육
- 신임직원 입사 후 복지관 사업이해 및 업무적응력 향상을 위한 교육 실시
- 신임직원 격려 간담회 실시</td><td>○ 신임직원교육
- 신임직원 입사 후 1개월 이내에 교육 실시하였으며 격려 간담회 진행</td></tr>
<tr><td>○ 연구사업
- 각 팀별 연구사업 안내
- 총 8건 실시</td><td>○ 연구사업
- 16년 2건의 연구사업의 연구 담당자의 개인사정으로 인해 중단되었으며 각 팀별 1건씩 연구물 제출에 따라 시상 및 보고서 제작 완료</td></tr>
<tr><td>○ 안녕Hello
- 신입직원 환영인사 및 홍보
- 퇴사직원 격려메시지 전달</td><td>○ 안녕Hello
- 신입직원 환영인사 및 온라인/오프라인 홍보
- 퇴사직원 격려메시지 전달</td></tr>
<tr><td>○ 외부자문
- 영역별 자문위원을 위촉 서면, 내관 등을 통한 전문적 자문의뢰 및 진행
<table>
<tr><th>팀</th><th>소속</th><th>성명</th><th>기간</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">사례</td><td>서울불교상담대학</td><td>박헌정</td><td>16.7~18.12</td><td>교수</td></tr>
<tr><td>우리사랑병원</td><td>김진</td><td>16.1~19.12</td><td>과장</td></tr>
<tr><td>남서울대학교</td><td>최소연</td><td>16.1~19.12</td><td>교수</td></tr>
<tr><td>남서울대학교</td><td>양숙미</td><td>16.1~19.12</td><td>교수</td></tr>
<tr><td>기능</td><td>예일감각발달센터</td><td>김상진</td><td>16.10~17.12</td><td>센터장</td></tr>
<tr><td>가족</td><td>KC대학교</td><td>강경미</td><td>16.1~19.12</td><td>교수</td></tr>
<tr><td>기획</td><td>종합법률다우</td><td>박병철</td><td>16.1~17.12</td><td>변호사</td></tr>
</table></td><td>○ 외부자문 : 1회 실시
- 자문위원 : 용호중(서울사이버대학교 외래교수)
- 자문영역 : 사례관리(발달장애인, 정신질환 가정의 사례관리 종결에 대한 자문)
- 자문방법 : 서면</td></tr>
<tr><td>○ 어느날갑자기
- 사전정보를 제공하지 않는 비밀이벤트를 통해 직원들이 즐겁게 즐길 수 있는 직원문화 형성을 위해 계획수립</td><td>○ 어느날갑자기
- 비밀이벤트이기 때문에 사전공지는 없었지만 계획에 맞게 진행 완료</td></tr>
<tr><td>○ 직원동아리 ‘양장동’
- 직원 간 친목도모 및 건전한 취미생활 장려를 통해 건강한 조직문화를 형성하고자 계획수립</td><td>○ 직원동아리 ‘양장동’
- 직원들에게 적극적인 홍보를 실시하여 자율적으로 구성된 동아리 1그룹 모집완료</td></tr>
</table>

계획	진행 결과
○ 직원종무식 ‘양장피’ - 형식적인 종무식이 아닌 우리복지관 직원 피날레로 한해를 마무리할 수 있도록 계획 수립	○ 직원종무식 ‘양장피’ - 계획대로 진행완료

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 관내교육	연중	○ 직원 총 실인원 55명, 연인원 477명, 18건 실시 ○ 전체 직원 집합교육 13건, 소그룹 교육 9건 실시되었음. 소그룹 교육의 경우 지역연계팀 ‘카드뉴스 스토리텔링교육’, '서울시복지재단 마을지향복지관 공모사업' 관련하여 진행되었으며 직원 자율참여로 구성됨. ○ 1월(31명 참석) - 주제 : 스피치 교육 - 강사 : 아트스치피 원장 김민경 ○ 2월 주제 1(30명 참석) - 주제 : 재테크관리 - 강사 : 매일매일 명사특강 전임교수 임은남 ○ 2월 주제 2(5명 참석) - 주제 : 카드뉴스 스토리텔링교육 - 강사 : CH 365팀 협동조합 ○ 3월(38명 참석) - 주제 : 복지관 발전방향 및 2017년 각 팀별 사업 추진전략 - 강사 : 내부인력(사무국장 및 팀장) ○ 4월(38명 참석) - 주제 : 복지정책 관련 영화관람 ‘나, 다니엘 블레이크’ ○ 5월(34명 참석) - 주제 : 마을공동체 지향복지관의 이해 및 경험 - 강사 : (주)쿰 대표이사 노수현 ○ 6월(36명 참석) - 주제 : 장애인재활전문가의 인권 - 강사 : 강서뇌성마비복지관장 박세영 ○ 7월 주제 1(36명 참석) - 주제 : 안전체험 - 장소 : 양천생활안전체험교육관

계획		진행 결과
		○ 7월 주제 2(총 5회, 58명 참석) - 주제 : 마을공동체지향 복지관 변화지원사업 '직원역량강화 심화교육' - 강사 : (주)쿰 대표이사 노수현 ○ 8월 주제 1(13명 참석) - 주제 : 안전체험 - 장소 : 양천생활안전체험교육관 ○ 8월 주제 2(35명 참석) - 주제 : 은근히 써지는 글쓰기 - 강사 : 권귀헌 작가 ○ 9월 주제(35명 참석) - 주제 : 양천구 장애인복지서비스 실태 및 욕구조사 결과보고회 개인정보보호교육, 직장 내 성희롱예방교육 - 강사 : 권귀헌 작가 ○ 10월 주제(39명 참석) - 주제 : 인권과 사회복지 '인권의 관점에서 복지를 재구성하다' - 강사 : 인권교육센터 '들' 허은 상임활동가 ○ 12월 주제 1(12명 참석) - 주제 : 마을공동체지향복지관 변화지원 '직원역량강화 하반기 심화교육' - 강사 : (주)쿰 대표이사 노수현 ○ 12월 주제 2(37명 참석) - 주제 : 연구사업 발표 - 강사 : 내부인력
○ 관외교육	연중	○ 직원 총 44명, 217건 참석
○ 직원연수	연중	○ 전체연수 - 11/17(금) ~ 11/21(화) 3박 5일 / 중국해남도 - 1차 인원 : 총 42명(복지관 33명, 사회서비스팀 5명, 공동생활가정 2명, 희망일굼터 2명) 참석으로 사업계획 수립 및 여행사 계약 체결완료 - 2차 인원 : 개인사정으로 복지관 직원 2명이 불참함에 따라 총 40명(복지관 31명, 사회서비스팀 5명, 공동생활가정 2명, 희망일굼터 2명)으로 인원조정 - 최종 인원 : 11월 10일 양천구청 어르신장애인과 지시에 따라 직원 총 24명(복지관 15명, 사회서비스팀 5명, 공동생활가정 2명, 희망일굼터 2명)으로 인원조정 완료함 ○ 팀 연수 - 총 6팀 실시 - 3월 : 지역연계팀, 기능향상지원팀 - 4월 : 사례지원팀, 가족지원팀

<table>
<tr><th colspan="2">계획</th><th>진행 결과</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>- 5월 : 사회서비스팀
- 12월 : 기획운영지원팀
○ 연차별 연수
- 1그룹(사회복지 총 경력 1~5년) 직원 총 11명 참석완료
- 2그룹(사회복지 총 경력 6~9년) 직원 총 10명 참석완료
- 3그룹(사회복지 총 경력 10년 이상) 직원 총 9명 참석완료
○ 해외연수(4명)
- 법인운영시설 종사자 세미나 참석
(가족지원팀장 조현서, 기능향상지원팀 최수연)
- 양천구지역사회보장협의체 사회복지종사자 해외 선진지 견학
(관장 김경환)
- 서울시 사회복지시설 직원 단체연수(기획운영지원팀 조성숙)
○ 중간관리자연수
- 상반기 중간관리자 연수 3월, 하반기 중간관리자 연수 11월 진행</td></tr>
<tr><td>○ 신임직원 교육</td><td>연중</td><td>○ 1월(3명)
- 지역연계팀 홍혜정, 기능향상지원팀 오정용, 가족지원팀 성정미
○ 3월(6명)
- 사례지원팀 고은실, 양현석, 기능향상지원팀 천미예, 박선화
- 가족지원팀 양수현, 사회서비스팀 이인행
○ 4월(3명)
- 기획운영지원팀장 이신동, 직업지원팀 최지원, 사회서비스팀 이새로미
○ 5월(1명)
- 사회서비스팀 이지혜
○ 6월(1명)
- 기능향상지원팀 안예슬
○ 7월(2명)
- 문화여가지원팀 오희망, 기획운영지원팀장 김종수
○ 12월(1명)
- 가족지원팀 박지영</td></tr>
<tr><td>○ 연구사업</td><td>연중</td><td>○ 각 팀별 연구사업 안내
- 16년 계획했던 3건의 연구사업의 경우 담당자 퇴사 및 개인사정 등으로 모두 중단되었음
- 17년의 경우 8개팀 1건 의무 제출
- 1차, 2차, 최종심사를 통해 17년 종무식 때 시상완료
<table>
<tr><th>담당자</th><th>연구 주제</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>사례지원팀
나주연</td><td>발달장애가정에 대한 욕구 파악 및 향후 사례지원팀 지원방향 모색 ‘청소년기~성인기 중심’</td><td>개인</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">계획</th><th>진행 결과</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>
<table>
<tr><th>담당자</th><th>연구 주제</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>기능향상지원팀
문형식</td><td>심리운동 이론적 모델의 차이가 아동의 발달에 미치는 영향</td><td>개인</td></tr>
<tr><td>가족지원팀</td><td>장애아동, 청소년의 프로그램 이용 현황 및 욕구분석</td><td>팀</td></tr>
<tr><td>직업지원팀
김현아, 박선희</td><td>거주시설 발달장애인의 자립생활방안</td><td>개인</td></tr>
<tr><td>문화여가지원팀
오경욱</td><td>양천장애인종합복지관 정보화교육 실태 및 개선방안 연구</td><td>개인</td></tr>
<tr><td>지역연계팀</td><td>지역주민과 함께한 명절잔치 이야기</td><td>팀</td></tr>
<tr><td>사회서비스팀장
김원종</td><td>장애인활동보조인의 직무 만족을 통한 지원 방향 모색</td><td>개인</td></tr>
<tr><td>기획운영지원팀장
김종수</td><td>신뢰경영지수(Trust Index)를 활용한 양천장애인종합복지관 GWP(Good Work Place) 조직문화에 관한 연구</td><td>개인</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>○ 안녕Hello</td><td>연중</td><td>○ 신입직원 환영 및 홍보 인사
○ 퇴사직원 격려메시지 개별 전달
○ 총 28명 참여
- 1탄 : 신입직원(홍혜정, 오정용, 성정미), 퇴사직원(이혜민)
- 2탄 : 신입직원(이인행), 퇴사직원(심미연, 김인수, 김경원, 이영방)
- 3탄 : 신입직원(고은실, 양현석, 천미예, 박선화, 양수현, 이신동), 퇴사직원(김민선, 임경민, 황영정)
- 4탄 : 신입직원(최지원, 이새로미)
- 5탄 : 신입직원(이지혜), 퇴사직원(박영은, 구슬이)
- 6탄 : 신입직원(안예슬, 오희망), 퇴사직원(이소연)
※ 기획운영지원팀장 이신동(갑작스럽 퇴사로 인한 미실시)
- 7탄 : 신입직원(김종수)
- 8탄 : 신입지원(박지영)</td></tr>
<tr><td>○ 외부자문</td><td>연중</td><td>○ 1회 실시</td></tr>
<tr><td>○ 어느날 갑자기</td><td>연4회</td><td>○ 4회기 실시
- 2월 발렌타인데이(여직원 초코렛 선물 지원), 3월 화이트데이(남직원 사탕 선물 지원)
- 5월 로즈데이 관련하여 장미꽃 1송이 지원
- 10월 개관기념일 간식지원(마카롱)
- 12월 사회복지공동모금회 지원사업 선정에 따라 직원친목도모 및 강원도 일대 관광지 관람 등</td></tr>
<tr><td>○ 직원동아리 ‘양장동’</td><td>연중</td><td>○ 부릉부릉 동아리, 6회 실시
- 1월, 2월, 6월, 7월, 11월, 12월</td></tr>
<tr><td>○ ‘양장피’</td><td>연1회</td><td>○ 저녁식사, 레크레이션, 이벤트(마니또) 중심의 직원송년회 실시완료</td></tr>
</table>

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
관내교육	46	414	55	477	120	115
관외교육	40	200	44	217	110	109
직원동아리 '양장동'	1	6	1	6	100	100
합계	**87**	**620**	**100**	**700**	**115**	**113**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분		계획	실행	달성률
		건(회)	건(회)	건(회)
직원 연수	전체연수	1	1	100
	팀 연수	8	6	75
	연차별 연수	3	3	100
	해외연수	5	4	80
	중간관리자연수	2	2	100
신임직원교육		12	17	142
연구사업		8	8	100
안녕hello		24	28	117
외부자문		4	1	25
어느날갑자기		4	4	100
직원송년회 '양장피'		1	1	100
합계		**72**	**75**	**104**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	사업총괄 및 진행	
팀원	임소연	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 한국사회복지사협회, 서울시사회복지사협회, 한국장애인복지관협회, 서울시장애인복지관협회, 서울시사회복지협의회, 서울시복지재단	○ 관외교육 안내

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/직원역량강화사업/관내교육	1,945,000	1,942,610	2,390	99
	사업비/직원역량강화사업/관외교육	3,678,000	3,678,000	0	100
	사업비/직원역량강화사업/직원연수	32,450,000	32,427,250	22,750	99
	사업비/직원역량강화사업/신임직원교육	258,000	258,000	0	100
	사업비/직원역량강화사업/연구사업	1,771,000	1,771,000	0	100
	사업비/직원역량강화사업/안녕Hello	131,000	130,100	900	99
	사업비/직원역량강화사업/어느날갑자기	675,000	674,610	390	99
	사업비/직원역량강화사업/양장피	2,369,000	2,369,000	0	100
	합 계	**43,277,000**	**43,250,570**	**26,430**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지 동향 및 지식 습득	○ 관내교육 만족도 결과분석 ○ 관외교육 참여률	○ 관내교육에 대한 직원들의 설문조사 결과를 바탕으로 의견을 최대한 수렴하고자 하였음.
○ 복지관 사업이해 및 담당 업무적응력 향상	○ 신임직원교육 자료	○ 신임직원을 대상으로 복지관 현황 및 사업, 추가적으로 필요한 자세 및 마인드 등을 이해할 수 있도록 관련 교육자료를 배포하였으며 만족도 조사 결과를 통해 업무적응력이 향상된 것을 파악할 수 있음 ○ 신입직원 격려를 위한 격려간담회를 실시하였음
○ 조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공	○ 직원연수(전체, 팀, 연차별, 중간관리자, 해외연수) 만족도 및 결과보고	○ 전체연수의 경우 내부사정으로 전 직원이 참여하지는 못했지만 개관 이래 처음으로 해외연수로 진행됨 ○ 신규사업(팀 연수, 연차별연수)에 대한 만족도가 높았으며 직원의견을 최대한 반영하여 18년 사업계획 수립하고자 함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	○ 직원 참여도 ○ 실행횟수	○ 안녕hello, 어느날갑자기, 양장피 사업 모두 계획대로 추진되었음 ○ 직원들의 참여 및 관심도를 높이고자 다양한 방법으로 홍보 및 시상을 진행하였음
○ 직원역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인 복지서비스 발전 도모	○ 실행 횟수 ○ 연구 결과	○ 17년 연구사업 계획에 맞게 마무리가 되었으나, 내부사정으로 외부전문가 심사가 이루어지지 못하였기 때문에 이 부분을 보완하여 18년 연구사업에 반영하고자 함

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 관내교육 직원 참여율 및 설문조사 결과 반영	○ 관내교육 설문조사의견에 따르면 교육주제보다는 교육 진행방식, 방법, 직원들의 참여율 저조 및 태도문제, 획기적인 방향으로 교육이 변화되어야 한다는 의견이 많음. 또한 매월 실시한 설문조사 결과에 따르면 직원들이 교육에 바라보는 시각, 이해도가 매우 다름. ○ 직원들의 다양한 욕구와 관내교육에 대한 기관장의 마인드, 관내교육사업의 방향성을 다 조율해서 완벽한 방법을 찾기는 어렵지만 최대한 조율을 해야 할 시기라는 것을 느낄 수 있음 ○ 이에 관내교육의 집체교육 횟수를 낮추고 관외교육을 확대하는 방법을 시도하고자 함. 의무교육 및 전 직원이 함께 공유해야 하는 교육만 집체교육으로 최소한 실시하고 직원 개인별 외부교육 횟수를 지정하여 다양한 교육에 참여할 수 있도록 유도할 예정임
○ 연차별 연수 진행방식	○ 공식적인 직원 의견 수렴 결과 연차별 연수 진행에 대해 대부분 긍정적인 답변이 나타났으나, 현재 3그룹으로 진행되기 때문에 그룹별로 인원 수가 많은 편이며 사회복지 총 경력보다는 복지관 입사순으로 구분하여 좀 더 다양한 의견과 친목도모를 나누고 싶어하였음. ○ 이에 평직원의 입사년도를 바탕으로 그룹을 구성하고 비슷한 인원이 나올 수 있게 총 그룹 개수를 6그룹으로 확대하여 진행하고자 함.
○ 팀 연수 실적 저조	○ 총 8개팀 중 6개팀이 팀 연수를 실시하였음. ○ 전 팀이 팀연수를 실시할 수 있도록 관리가 필요함
○ 외부자문 실적 저조	○ 현재 4개팀 7분야(기능향상지원/장애인 및 장애인가족 심리/법률/아동 및 가족복지 상담심리/정신건강사례관리/통합사례관리/일반사례관리)의 자문위원을 위촉하고 있으나, 2017년 자문실적은 1건임. 이는 주무부서인 기획운영지원팀의 분야별 자문진행을 정기적으로 확인하지 않은 결과임.

문제점	수정, 보완 계획상황
	○ 차후 자문과 관련된 업무지침 개정 및 전달, 위촉만료도래 위원 재위촉확인 또는 신규 위촉, 타 분야 추가위촉 등에 대한 사항을 확인하여 차년도 사업계획 수립 시 자문활용계획을 각 분야별로 취합할 필요성이 있음.
○ 직원동아리 참여	○ 공식적인 직원 의견 수렴 결과 직원들이 적극적으로 동아리에 참여할 수 있도록 기관에서 다양한 지원과 인식을 심어주어야 한다는 의견이 가장 높았고 그 방법 중 하나로 예산 지원이 가장 높았음. 그 다음으로는 워낙 소수인원이 참여하다보니 참여하는 직원들이 눈치를 보는 경우가 있기 때문에 참여 시간에 대한 보장과 인식변화 등이 나타났음 ○ 이에 1인 연 4만원의 예산을 지원하고자 함. 또한 신규사업으로 진행되는 '양천문화데이' 가 진행되는 주간에 직원동아리 활동을 할 수 있도록 시간을 지원하고 기관에서 적극적으로 활용할 수 있도록 독려하고자 함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
관내교육 관외교육	○ 관내교육에 대한 획기적인 변화, 집체교육에 대한 부담감	○ 집체교육 횟수 축소(연 5회) 및 관외교육 횟수 지정(1인 연 3회, 예산 1인 18만원으로 확대)에 따른 직원들의 다양한 욕구 충족	
연차별연수	○ 연차별 그룹 확대 및 구성방식 변화 필요	○ 그룹 수를 6그룹으로 확대 ○ 복지관 입사 순으로 인원 조정	
직원동아리	○ 예산 지원 및 동아리에 적극적으로 참여할 수 있도록 기관에서 긍정적인 인식 도모	○ 1인 연 4만원 예산 지원 ○ 신규사업 '양천문화데이' 주간에 동아리 활동이 이루어질 수 있도록 시간제공	

6. 사업관련 사진자료

1	직원동아리	2	양장피
3	어느날갑자기	4	연차별연수
5	직원연수	6	직원연수

실습지도 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	이영방
사 업 명	실습지도		
사업목적	예비 사회복지인에게 실습지도를 통해 실천현장 교육훈련을 제공한다.		
사업목표	영역별 실무실습에 대한 습득 및 이해도를 위한 실습일지 작성		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수	○ 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 방학(동계, 하계) 2회 실시 - 회기별 10명 실습진행	○ 방학(동계, 하계) 2회 및 학기 중 1명 실시 - 총명의 실인원 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 실습지도	연 2회	○ 실습지도 - 동계 : 실 3명, 연 60명 진행 - 하계 : 실 8명, 연 160명 진행 - 학기중 : 실 1명, 연 15명 진행

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
실습지도	10	200	12	235	120	118
합계	**10**	**200**	**12**	**235**	**120**	**118**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	수퍼바이저	각 사업팀장

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 희망일굼터	○ 사회복지기관 방문

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/실습비/실습비	1,000,000	1,200,000	+200,000	120
	합 계	**1,000,000**	**1,200,000**	**+200,000**	**120**
세출액	사업비/실습지도/실습지도	586,000	586,000	0	100
	합 계	**586,000**	**586,000**	**0**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업실천기술 습득	○ 내외부 기안 ○ 평가서	○ 동 하계 방학실습을 통해 예비 사회복지인들에게 장애인복지관 사업 전반에 대한 참여기회 제공

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 실습진행 담당자(기획운영지원팀장)의 공석으로 인해 실습생 모집 및 사전인터뷰 등의 절차를 거치지 못하였음. ○ 실습생 모집에 있어 인터뷰 등을 통해 실습지침에 따라 슈퍼바이저 1인당 5명에 한해야 했으나 그러지 못하였음. ○ 실습장소의 빈번한 이동과 아울러 이에 대한 충분한 공지가 이루어지지 않거나, 모집 당시 공	가. 사회복지현장실습 실행과정을 고려한 명확한 실습 기획 ❍ 실습지도 규정 명확화 ❍ 실습 기획을 위한 관련자 회의 진행 나. 실습운영방식 점검 및 실습지도자 역할 명확화 다. 실습 사전 오리엔테이션 강화 라. 실습지도 계획의 철저한 수립과 이에 따른 실습 계약 체결

문제점	수정, 보완 계획상황
지되었던 실습일정과 다르게 변경되는 경우가 있었음.	마. 실습 지도자의 윤리적 측면 자체 점검

5. 사업관련 사진자료

1	실습지도-프로포절 발표	2	실습지도-수료식
3	실습지도-집단슈퍼비전	4	실습지도-수료식

사업계획 수립 및 평가 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	김종수, 임소연
사 업 명	사업계획 수립 및 평가		
사업목적	체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통한 합리적인 복지관 운영 도모		
사업목표	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 직원	○ 복지관 직원

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 사업계획 및 평가 - 사업계획 1회, 사업평가 3회	○ 사업계획 및 평가 - 사업계획 1회, 사업평가 3회

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사업계획 수립 및 평가	연 4회	○ 총 4회 실시 ○ 사업계획 수립 - 3월 : 2017년 사업계획서 제작완료 ○ 사업평가(1분기) 실시 - 일자 : 2017. 05. 24(수) - 방법 : 대면평가(중간관리자 평가) ○ 사업평가(2분기) 실시 - 일자 : 2017. 09. 19(화) - 방법 : 대면평가(중간관리자 평가) ○ 사업평가(3분기) 실시 - 방법 : 서면평가

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
사업계획 및 평가	4	4	100
합계	**4**	**4**	**100**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	사업총괄 및 진행	
팀원	임소연	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 한국사회복지사협회, 서울시사회복지사협회, 한국장애인복지관협회, 서울시장애인복지관협회, 서울시사회복지협의회, 서울시복지재단	○ 관외교육 안내

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/사업계획수립및평가/사업계획수립및평가	1,650,000	1,650,000	0	100
	합 계	**1,650,000**	**1,650,000**	**0**	**100**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	○ 사업운영지침에 의한 실행정도 ○ 사업계획서, 사업평가서 책자 발간	○ 계획대로 추진되었으며 책자 발간하여 배포 완료

지역자원관리 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	황영하
사 업 명	지역자원관리		
사업목적	1. 직원단합과 양천구 종사자간 파트너쉽 향상을 도모 2. 장애에 대한 관심과 복지관 이용률을 높임		
사업목표	1. 재충전 및 스트레스 해소의 기회제공 2. 복지관에 대한 자료제공을 통한 복지관 사업의 이해도를 높이고 유대감을 형성		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 직원 ○ 장애인 및 가족, 지역주민 ○ 지역사회유관기관	○ 복지관 직원 ○ 장애인 및 가족, 지역주민 ○ 지역사회유관기관

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 지역연계사업 - 양천사회복지협의회, 장애인복지관협회 등 유관기관과의 연계사업 실시 ○ 기관견학 - 외부기관의 기관견학 공문 및 신청서 받아 복지관 안내 및 기관 라운딩 연중 진행	○ 지역연계사업 - 유관기관 회의 및 행사 참석 ○ 기관견학 - 10건 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 지역연계사업	연중	○ 1월 (총 3건) - 양천구사회복지기관협의회, 서울시장애인복지관협회 회의 참석 ○ 2월 (총 9건) - 양천구사회복지기관협의회, 서울시장애인복지관협

계획		진행 결과
		회 정기대의원 총회, 서울시사회복지사협회 실무협의체 회의, 양천구 지역사회보장협의체, 양천구 찾아가는 동주민센터 추진지원단 영화상영 참석 등 ○ 3월 (총 9건) - 양천구사회복지기관협의회, 서울시장애인복지관협회 회의, 구청 예산학교, 양천50代 독거지원협의체 발대식 참석 등 ○ 4월 (총 10건) - 양천구사회복지기관협의회, 서울시장애인복지관협회 회의, 시립서대문농아인복지관 10주년 기념식 참석, 장애인복지관 협회 서남권 지역협의회 회의 참석 등 ○ 5월 (총3건)- 기획분과회의, 5월 부단장 회의, 관악구장애인종합복지관 개관식 참석 등 ○ 6월 (총5건)- 양천구사회복지기관협의체 위원 워크숍, 양천구사회복지기관협의회 회의, 시설장 모임, 양천구 유관기관 교류체육대회 등 ○ 7월 (총9건)- “50스타트센터”개소식 참석, 주민참여예산심의위원회 참석, 지역사회보장협의체 전국대회, 양천구사회복지기관협의회 회의, 제13회 발달장애인 복지대회, 하트히어로 캠페인 참여 등 ○ 8월 (총7건)- 서울시장애인복지관협의 관장회의 , 사무국장협의회 정기회의, 주민참여예산 심의위원회, 서남권역 기획팀장 네트워크 모임 등 ○ 9월 (총4건)- 제18회 사회복지의날 기념식 및 복지콘서트, 기관장 월례회의, 부장단 정기회의, 기획분과 회의 등 ○ 10월 (총6건)- 서울시장애인복지관 종사자의 날, 기관장월례회의, 우수지역 견학, 사회복지의날 기념행사 평가회의 등 ○ 11월 (총8건)- 양천구사회복지인 송년회, 양천구 아동학대예방주간 기념행사, 실무협의체, 대표협의체 회의, 하반기인사위원회의, 사무국장협의회 정기회의 및 송년회 ○ 12월 (총5건)- 찾아가는 동주민센터 브런치 미팅, 서울시장애인복지관협회 서남권지역협의회 관장회의, 기획분과 연말 평가회, 지역사회보장협의체 활동보고회 및 송년회 등
○ 기관견학	연중	○ 총 10회 진행 - 1월에 목동종합사회복지관 5명 방문 - 4월에 마포장애인종합복지관(5명), 강남대학교 대학생(4명), 가람어린이집(2명) 방문 - 5월에 협성대학교 사회복지학과(4명) 방문 - 6월에 부천대학교 사회복지학과(1명) 방문 - 7월에 목동종합사회복지관 (6명)방문 - 9월에 양천구청 신규임용공무원 (16명), 산들어린이집(30명) 방문 - 11월에 신월종합사회복지관(6명) 방문

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
지역연계사업	65	78	120
기관견학	7	10	143
합계	**72**	**88**	**122**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	사업총괄 및 수퍼비젼	
팀원	황영하	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구사회복지기관협의회 ○ 양천구지역사회복지협의체 ○ 양천구청 ○ 서울시장애인복지관협회 ○ 서울시사회복지사협회	○ 월별 기관장, 부장단 월례회의 실시 ○ 지역사회 유관기관 관련 회의 연계 ○ 사무국장회의 및 각종 회의 연계

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/지역사회연계/지역연계사업	1,500,000	1,456,650	43,350	97
	합 계	**1,500,000**	**1,456,650**	**43,350**	**97**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 재충전 및 스트레스 해소의 기회제공	○ 행사 운영방식 ○ 참여도	○ 양천구사회복지기관협의회, 서울시장애인복지관협회 등 사회복지 유관기관과의 연계사업을 통해 직원들이 다양한 행사에 참여할 수 있도록 진행 완료함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 복지관 사업의 이해도를 높이고 유대감을 형성	○ 기관견학 건수	○ 구청 신입 공무원, 어린이집 등 다양한 영역에서 기관방문을 함으로 계획을 초과함

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 기관견학 - 개인적으로 견학을 하고 싶어 하는 분들이 수시로 있어 담당자의 업무상 어려움이 생김	○ 기관견학 - 개인별로 기관견학을 하고 싶어 하는 분들을 사전접수 받은 후 날짜를 정해서 견학 진행

5. 사업관련 사진자료

1	서울시장애인복지관협회 종사자의 날	2	양천구사회복지기관협의회 송년회
3	양천구사회복지기관협회 등반대회	4	기관견학

위원회운영 최종평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	김종수
사 업 명	위원회 운영		
사업목적	복지관 전반에 대한 사항을 규정한다.		
사업목표	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계마련		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관	○ 복지관 직원

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 운영위원회 4회 진행	○ 운영위원회 - 2017. 2월, 9월, 12월 운영위원회 진행 - 2017. 6월 운영위원회 서면결의

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 운영위원회	연 4회	○ 운영위원회 - 2017년 2월 운영위원회 진행 / 7명 참석 - 2017년 6월 운영위원회(서면) 진행 - 2017년 9월 운영위원회 진행 / 7명 참석 - 2017년 12월 운영위원회 진행 / 7명 참석

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
운영위원회	4	4	100
합계	**4**	**4**	**100**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	운영위원회 준비	

4) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	업무추진비/회의비/운영위원회	1,750,000	1,725,400	24,600	99
합 계		**1,750,000**	**1,725,400**	**24,600**	**99**

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 운영위원회 - 운영규정 보완 및 예산변경 반영 - 서면결의 미인정 - 운영법인에서 결산추경 및 차년도 사업계획 및 예산 11월말까지 제출 요청	○ 운영위원회 - 서면결의 없이 총 4회 회의 진행 - 4차 운영위원회 개최일을 현재의 12월 초순에서 11월 중하순으로 변경

이용자참여 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	김종수/황영하/조성숙
사 업 명	이용자참여		
사업목적	1. 이용자중심의 사업을 실행 2. 이용자의 고충과 민원에 대해 적극적으로 대처 3. 장애인권리와 인권을 주장하고 보호할 수 있도록 함 4. 복지관을 이용하는 모두가 불편함이 없는 최적의 공안으로 만듬 5. 윤리경영 실천의 방안을 마련하여 실행하며 직원의 복리증진 및 소속감을 향상시킴 6. 당해연도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공, 적절한 서비스를 제공받으며 의견을 듣고 발전방향을 모색함 7. 보장구대여와 수리를 통해 장애인의 이동편의 증진		
사업목표	1. 이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보교류 2. 이용자 고충을 신속하고 정확하게 해결 3. 장애권익에 대한 인식을 향상 복지관의 올바른 문화 형성 4. 직원대표협의회 운영을 통한 건강한 조직문화 형성, 직원의 소속감 향상 및 주인의식을 증대 5. 다양한 의견수렴을 통한 발전방향성 모색 6. 보장구가 필요한 장애인 및 지역 내 비장애인의 이동편의 증진을 위한 대여 및 개인 휠체어 관리에 도움을 줄 수 있는 무상점검 서비스 지원		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 이용자, 직원, 지역주민	○ 이용자, 직원, 지역주민

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 공공캠페인 - 연4회 시기별 알맞은 캠페인 내용 구성하여 실시	○ 공공캠페인 - 4월 계단글귀 공모전 실시하여 계단글귀 부착 - 5월 '카네이션 달아드리기' 실시

계획	진행 결과
○ 이용자 권리교육 - 연2회 장애인 및 보호자, 직원 대상으로 인권교육 실시 ○ 행복한 복지관 만들기 위원회 - 연 2회 ○ 고충처리 소리함 - 연중 고충처리 담당자가 고객과의 소통함을 통해 접수 및 처리결과 공고 ○ 직원대표협의회 - 연4회 복지관 발전방향 및 운영안건 논의 ○ 보장구 대여 - 연24건 보장구 대여 및 수리 지원 ○ 사업설명회(고객과의 만남) - 연1회 사업설명회 실시 ○ 관장님과의 시간 - 관장님과 종사자간 소통 및 교류	- 6월 계단사진꾸미기 실시 - 7월 잔반줄이기 캠페인 실시 (매월1회로 7월부터 12월까지 진행할 계획임) - 7월 금연 캠페인 실시 - 9월~12월 인사캠페인 실시 (미소직원 선정하여 모델 사진 촬영하고 스티커로 제작하여 엘리베이터에 부착) ○ 이용자 권리교육 - 4월 19일 이용자권리교육 실시함 - 11월27일 이용자권리교육 및 소방교육 실시함 ○ 행복한 복지관 만들기 위원회 - 11월 위원회 모집 홍보 함(3명의 인원이 신청되어 2018년까지 연장하여 모집홍보 하기로 함) ○ 고충처리 소리함 - 총9건 처리함 ○ 직원대표협의회 - 총 4건 실시함 ○ 보장구 대여 - 총 22건 보장구 대여 및 수리 지원 ○ 사업설명회(고객과의 만남) - 양천장애인종합복지관 2018년 주요 사업 설명 및 질의응답 - 12월 18일 총 1건, 60여명 참석 ○ 관장님과의 시간 - 직원들이 서로 존중하고 신뢰하는 소통 문화를 구축해 내기 위한 ‘토크콘서트’ 형식을 빌어 복지관 운영 현안과 비전을 관장이 직접 직원에게 설명하는 소통의 자리를 가짐. - 12월 26일 총 1건 진행함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 공공캠페인	연4회	- 4월 계단글귀 공모전 실시(17명 참여, 18개 계단글귀 부착) - 5월 '카네이션 달아드리기'실시(100명 이용자 및 보호자 대상) - 6월 계단사진꾸미기 실시(2004년~2017년 사업 및 행사 사진 전층에 부착) - 7월 잔반줄이기 캠페인(잔반확인후 간식 증정) - 7월 금연캠페인(지역주민 50명 대상으로 금연안내지 및 사은품 증정) - 9월~12월 인사캠페인 실시 (미소직원 선정하여 모델 사진 촬영하고 스티커로 제작하여 엘리베이터에 부착)
○ 이용자 권리교육	연2회	- 총2회 실시하여 100% 달성임 - 4월19일 장애인 인권교육 진행 (총50명 참여) - 11월27일 이용자 권리교육 및 소방교육 진행 (총87명 참여)
○ 행복한 복지관 만들기 위원회	연2회	- 총1회 실시하여 50%달성임 - 11월에 위원회 모집 홍보 실시함 - 위원구성이 완료되지 않아 2018년까지 연장하여 모집하고 모집 후에 회의를 진행하고자 함
○ 고충처리 소리함	연중	- 총 9건 접수 & 처리 완료하여 90% 달성임
○ 직원대표협의회	연4회	- 총4회 실시하여 100% 달성임
○ 보장구 대여	연24건	- 총22건 대여 및 수리 지원하여 92% 달성임
○ 사업설명회 '고객과의 만남'	연1회	- 12월에 1회 실시하여 100% 달성임
○ 관장님과의 시간	연2회	- 12월에 1회 실시하여 50% 달성임

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
공공캠페인	4	11	275
이용자 권리교육	2	2	100
행복한 복지관 만들기 위원회	2	1	50
고충처리 소리함	10	9	90
직원대표협의회	4	4	100

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
보장구 대여	24	22	92
사업설명회 '고객과의 만남'	1	1	100
관장님과의 시간	2	1	50
합계	**49**	**50**	**102**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	사업총괄 및 수퍼비젼	
팀원	황영하	사업진행	
팀원	조성숙	보장구대여 진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 2016년 이용자대표 5명 ○ 케어존	○ 행복한복지관 만들기 위원회 구성 준비 ○ 매월1회 무상점검 및 수리 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/고객만족윤리경영/복지관공공캠페인	755,000	753,180	1,820	99
	사업비/고객만족윤리경영/이용자권리교육	500,000	497,670	2,360	99
	업무추진비/회의비/직원대표협의회	270,000	261,000	9,000	97
	사업비/고객만족윤리경영/사업설명회(고객과의 만남)	340,000	323,900	16,100	95
	합 계	**1,865,000**	**1,835,750**	**29,280**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보교류	○ 회의 실시 횟수 ○ 회의 참여 인원 ○ 회의 안건 처리율 ○ 회의록 공지 여부	○ 대표의 구성원을 변경함으로 모집이 완료되지 않아 2018년으로 연기하여 모집하고 모집 후 회의 진행하고자 함
○ 이용자 고충을 신속하고 정확하게 해결	○ 신청자 결과 전달여부 ○ 소리함 신청서 건수 ○ 소리함 신청서에 대한 처리율	○ 이용자가 전화상담, 구두상담 등으로 고충신청함으로써 고충 처리함 신청 건수 감소
○ 장애인권익에 대한 인식을 향상	○ 교육실시 횟수 ○ 교육 참여 인원	○ 장애인 당사자의 권익 향상을 위해 2회 실시 ○ 2차 권리교육에서는 소방교육을 동반하여 모의소방훈련을 실시하였음
○ 복지관의 올바른 문화형성	○ 캠페인 실시횟수	○ 계단/사진 이용자 참여, 어버이날 행사, 잔반캠페인, 금연캠페인, 인사캠페인 등 총 11건 진행하였음
○ 소속감과 주인의식 증대	○ 회의 실시 횟수 ○ 회의 참여 인원 ○ 회의 안건 처리율 ○ 회의록 공지여부	○ 1차 회의록 공지하였음 ○ 총4회 회의 진행하였음
○ 복지관 사업의 이해도 증가	○ 참석인원 ○ 제안건수	○ 연1회 이용자 및 보호자가 참석하여 진행됨 ○ 총11건의 제안이 논의됨
○ 보장구 대여 및 휠체어 무상점검	○ 대여일지 ○ 대여신청서	○ 보장구 대여 총22건 진행됨 ○ 무상점검은 매월1회 진행됨

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 행복한복지관 만들기 위원회 - 위원의 변동이 있어 회의를 실시하지 않음.	○ 행복한복지관 만들기 위원회 - 위원회 구성에 있어 홍보를 하고 있으나 자발적인 참여가 저조하여 팀 간에 추천을 받아 2018년에는 구성을 완료하고 회의를 진행하고자 함

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 관장과의 시간 - 상·하반기 2회 진행을 목표로 하였지만, 1건만 진행하였음.	○ 관장과의 시간 - 직원들이 서로를 존중하고 신뢰하는 소통문화를 구축해 내기 위한 '관장과의 시간'을 조직문화사업으로 신규 편성하여 복지관 경영현안과 비전을 관장이 직원에게 직접 설명하는 소통의 자리를 가짐으로써 내부고객인 직원의 참여기회를 증진시키고자 함.

5. 사업관련 사진자료

1	선거캠페인	2	금연캠페인
3	인권교육	4	소방훈련
5	잔반캠페인	6	고객과의 만남

시설관리 최종사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	이호태/오진화/황영하
사 업 명	시설관리, 대관, 재물관리		
사업목적	1. 시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원 2. 자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리		
사업목표	1. 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지 보수 2. 해당전문업체를 통해 시설물 수명연장 3. 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원 4. 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비 5. 재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리 운영 6. 자산을 정확하고 체계적으로 관리하여 재물의 장기보존		

2. 과정평가

가. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 전기안전점검	1월~12월(월4회점검)	- 월4회 정기점검실시(전기설비점검기록부)
○ 승강기안전관리	1월~12월(월1회점검)	- 월1회 정기점검실시(승강기관리일지)
○ 정수기비데 유지보수	1월~12월(월1회점검)	- 월1회 정기점검실시(정기점검표)
○ 소방사설 및 방화관리	1월~12월(월1회점검)	- 월1회 정기점검실시(공공시설물방화관리규정)
○ 시설 및 안전관리	1월~12월(월1회점검)	- 매1회 정기점검실시(시설종합일지)
○ 자동제어	1월~12월(월1회점검)	- 월1회 정기점검실시(시설종합일지)
○ 소독 및 방역	1월~12월(월1회점검)	- 월1회 소독실시(소독증명서)

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
자산취득 및 재물조사	16	13	81
시설관리	323	605	187
대관	10	103	1030
환경미화	2	2	100
합계	**351**	**723**	**206**

2) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
시설담당	이호태	시설관리	사회복무요원
대관	오진화	대관	
재물관리	황영하	재물관리 및 전산작업	
환경미화	최경심	환경미화	장애인일자리사업, 사회복무요원

3) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 사회복무요원	○ 시설물 유지 보조 업무 및 환경미화 보조 업무

4) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	잡수입/불용품매각대/불용품매각대	2,130,000	2,130,000	0	100
	잡수입/기타잡수입/기타잡수입	1,000,000	1,733,756	733,756	173
	잡수입/기타잡수입/대관료	600,000	850,000	250,000	142
	잡수입/기타잡수입/자판기임대료	600,000	750,000	150,000	125
	잡수입/기타잡수입/기타인력 관리비	600,000	600,000	0	100
	합 계	**4,930,000**	**6,063,756**	**1,133,756**	**123**
세출액	시설비/자산취득비/기자재구입	15,200,000	15,127,300	72,700	99
	시설비/자산취득비/버스구입	199,600,000	199,600,000	0	100
	시설비/자산취득비/사무용컴퓨터구입	6,990,000	6,990,000	0	100
	시설비/시설비/기타 유지보수공사	4,800,000	4,800,000	0	100
	시설비/시설비/시설기능보강(자부담)	1,895,000	1,895,000	0	100
	시설비/시설비/기능보강(카페)	45,000,000	45,000,000	0	100
	시설비/시설비/기능보강(구비)	17,054,000	17,054,000	0	100
	시설비/시설장비유지비/복지관전산프로그램 유지비	990,000	990,000	0	100
	시설비/시설장비유지비/보안백신연장	3,000,000	2,968,240	31,760	99
	시설비/시설장비유지비/승강기유지보수	2,640,000	2,640,000	0	100
	시설비/시설장비유지비/전기안전점검대행비	5,400,000	5,400,000	0	100
	시설비/시설장비유지비/정수기,비데유지보수	7,872,000	7,871,100	900	99
	시설비/시설장비유지비/저수조관리	940,000	939,620	380	99
	시설비/시설장비유지비/냉동기 세관	2,800,000	2,800,000	0	100

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
	시설비/시설장비유지비/기타시설장비유지비	19,860,000	19,852,110	7,890	99
	합 계	**334,041,000**	**333,927,370**	**113,630**	**99**

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 기계설비 노후 및 불안정	○ 보수 및 점진적 교체
○ 건물 노후화에 따른 외관 부식 및 누수	○ 보수를 통한 외관 정비 및 지속적인 방수조치
○ 차량 이용 시 쓰레기를 버리는 등 내부 청소 미비	○ 운전자에게 지속적 홍보

차량관리사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	곽상규
사 업 명	차량관리 및 운행지원		
사업목적	1. 적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 될 수 있도록 한다. 2. 교통신호 준수로 안전하고 신속한 프로그램이 될 수 있도록 한다.		
사업목표	1. 안전운전 및 정기점검을 통하여 이용자의 안전 및 원활한 프로그램이 될 수 있도록 한다.		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
◯해당사항 없음	◯해당사항 없음

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 적절한 소모품 교체 등의 차량관리와 교통신호를 준수하여 안전하게 프로그램을 지원한다. ○ 교통법규 준수와 방어운전으로 안전하고 원활한 프로그램이 될 수 있도록 한다.	○ 매뉴얼에 맞게 소모품을 교체하였고, 차량점검을 통해 필요시에 소모품교체 및 차량을 정비함. ○ 자동차세, 환경개선부담금 납부 ○ 교통법규 준수와 방어운전으로 원활한 프로그램 지원.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
◯차량관리	연136회	◯125회 점검

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
차량관리	136	125	92
합계	**136**	**125**	**92**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	곽상규	차량관리,운행지원	

4) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사무비-운영비-차량비(유류비)	5,57,000	5,566,590	3,410	99
	사무비-운영비-차량비(자동차검사비)	157,000	157,000	0	100
	사무비-운영비-차량비(차량정비비)	3,320,000	3,312,200	7,800	99
	사무비-운영비-차량비(차량렌탈료)	1,260,000	1,260,000	0	100
	합 계	**10,307,000**	**10,295,790**	**11,210**	**99**

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 근거리 운행 시 배차를 하지 않고 차량을 이용하고 운행일지를 작성하지 않는 경우가 있음. ○ 차량이용 후 정리 정돈을 하지 않음.	○ 배차 및 일지 작성을 하도록 지속적으로 알릴 예정. ○ 차량이용 후 정리정돈을 하도록 지속적으로 알릴예정. ○ 구글 드라이브 또는 복지관 자체 서버활용을 통해 온라인 상 차량신청 및 배차가 가능하도록 시스템을 구축할 예정임.

기타인력관리 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	곽상규
사 업 명	기타인력관리		
사업목적	복지관 운영에 부족한 인력을 모집		
사업목표	기타인력관리를 통한 체계적이고 효과적인 운영지원		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 사회복무요원 소집해제에 따른 추가인력 신청 ○ 양천구 대학생 아르바이트 신청	○ 기존 5명중 2017년 1월에 2명 소집해제되고, 올해 3명이 충원되어 현재 6명이 근무. ○ 겨울방학 아르바이트로 3명의 대학생 배치. ○ 여름방학 아르바이트로 2명의 대학생 배치.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 복지관 운영을 위한 보조인력 충원 시 필요한 업무에 배치할 수 있도록 사전 계획하여 실시	○ 사회복무요원 수요를 확인하여 적절히 배치 운영

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사회복무요원 간담회	6월, 10월	○ 5월, 12월 2회 실시
○ 대학생아르바이트 및 직장체험	1월, 7월	○ 겨울방학에 3명의 대학생 배치 ○ 여름방학에 2명의 대학생 배치

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
사회복무요원	4	7	5	9	125	129
구청 아르바이트	6	108	7	121	117	112
합계	**10**	**115**	**12**	**130**	**242**	**241**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	곽상규	인력관리	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○없음	○없음

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	잡수입/기타잡수입/기타인력 관리비	600,000	600,000	0	100
	합 계	**600,000**	**600,000**	**0**	**100**
세출액	사업비-기타인력관리-사회복무요원관리	250,000	249,880	120	99
	사업비-기타인력관리-대학생산학협력	400,000	400,000	0	100
	합 계	**650,000**	**649,880**	**120**	**99**

식당 운영 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	유주형
사 업 명	식당 운영 사업		
사업목적	복지관 이용자 및 직원들에게 균형 잡힌 영양 관리 및 맛있는 식사 제공을 위하여 식당 운영		
사업목표	1. 식당 운영사업 담당자로서 식당운영 전반 담당 2. 조리사 및 영양사로서의 업무 3. 식당 자원봉사자 관리		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 관내 급식희망자들의 중식 제공 - 복지관 전 직원 - 이용자와 보호자(활동보조 포함) - 복지관 운영에 참여하는 자원봉사자들	○ 총 39,220명 급식 (월 평균 3,268명 일 평균 163명) - 업무 일지 근거

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당 운영으로 효율적인 예산관리 ○ 이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색 ○ 나트륨 사용 자제 ○ 봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공 ○ 이용자의 욕구 반영 된 식단 계획	○ 할인 행사 등 외부에서 저렴하게 구매 가능한 것은 외부에서 구매하여 식자재비 절감. ○ 이용자 욕구파악을 위해 욕구 조사를 실시 하였으며, 식당 간담회를 통하여 욕구 파악 및 발전방향을 모색하였음. ○ 지속적인 봉사자 모집하여, 2018년에 새로운 봉사팀을 구성하였음.(제일목동교회 봉사단 6명모집.월1회). ○ 원하는 식단 게시판을 만들어 매월 반영함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 식단계획표에 따른 식사제공	상시	- 급식인들의 욕구를 반영한 선택식단 운영으로 양분된 급식자들의 기호도 만족
○ 구매식자재의 검수관리	상시	- 구매식자재의 검수관리 (1일 1회)
○ 급식시설 위생관리	상시	- 급식시설 위생관리 (1일 1회)
○ 운영일지 든 장표관리	상시	- 운영일지 등 장표관리 (1일 1회) - 월 식당이용자 및 운영비 정산
○ 식당 자원봉사자 내역입력	상시	- 식당 자원봉사자 수시입력
○ 식당 간담회	연 2회	- 식당 간담회를 통하여 이용자 의견 수렴 및 발전 방향 모색 (하반기 간담회는 공장 견학으로 대체)
○ 식당 자원봉사 간담회	상시	- 식당 자원봉사 간담회를 통하여 친절에 관한 의견
○ 관내 외 행사 지원	상시	- 1월 2일 떡국 나눔 무료 급식 - 1월 21일 실버복지센터 떡국 나눔 지원 - 1월 26일 구정 기념 무료 급식 - 2월 10일 정월대보름 무료 급식 - 4월 20일 장애인의 날 무료 급식 - 7월 12일 자장면 무료 급식 - 7월 20일 중복 특식 (삼계탕) - 9월 26일 추석 한가위 대잔치 - 11월 28일 김장 데이 무료 급식 - 12월 20일 송년 잔치 무료 급식

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	간담회인원	연인원	간담회인원	연인원	간담회인원	연인원
식당운영	60	32,400	69	39,220	115	121
합계	**60**	**32,400**	**69**	**39,220**	**115**	**121**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
식당운영	240	242	101
식당간담회	2	2	100
합계	**242**	**244**	**101**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김종수	총괄	
팀원	유주형	조리사 및 식당운영담당	사회복무요원 1명
팀원	백윤복	영양사 및 식당운영담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 지역 자원봉사자	○ “자유총연맹‘ 회원 식당 자원봉사
	○ ‘법안정사’ 회원 식당 자원봉사
	○ ‘E-mart’ 회원 식당 자원봉사
	○ ‘양천세무서‘ 식당 설거지 봉사
	○ “목동제일교회” 식당 자원봉사자
	○ 개인자원봉사자 식당 자원봉사

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/식당운영/식당운영	90,900,000	90,710,000	190,000	99
	합 계	**90,900,000**	**90,710,000**	**190,000**	**99**
세출액	사업비/식당운영비/식당운영비	89,310,000	89,303,967	6,033	99
	합 계	**89,310,000**	**89,303,967**	**6,033**	**99**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리 ○ 복지관 행사참여를 유도하고 복지관 이미지 향상에 기여 ○ 이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색 ○ 봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공	○ 욕구 조사 및 최종평가서 세입 세출로 인한 예산 평가 ○ 욕구 조사 및 행사 평가 회의에 중식 제공에 대한 만족도 ○ 식당 간담회 2회 식당 간담회 결과 보고서 ○ 봉사자 연인원 비교	○ 2017년 이용자 욕구 조사에서 만족스러운 결과를 얻었으며, 2017년 세입 대비 세출에서 예산 관리가 안전적으로 운영됨. ○ 복지관 각종 행사 지원을 하였으며, 행사 평가 회의에서 특별식 제공에 대한 평가가 좋았음. ○ 상반기 식당 간담회에서 나온 건의 사항을 반영하고 결과에 대한 공지를 복지관 내 안내 게시판에 공지 하였고. 하반기 식당 간담회는 공장 견학으로 대체 하였으며, 그에 대한 평가가 매우 좋았음. ○ 2016년 봉사자 연인원 1,747명, 2017년 봉사자 연인원 1,575명. 연인원으로 봤을 때 봉사자가 줄어드는 추세임. 때문에 2018년에 추가 봉사자 수급과 기존 봉사자 관리가 필요함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 봉사자의 친절함에 대한 문제 ○ 배식의 문제	○ 2018년 자원봉사자 간담회 및 교육을 지역연계팀과 연계하여 지속적으로 자원봉사 교육을 실시할 예정. ○ 안내실과 좀 더 긴밀한 소통을 통해 예상되는 식수를 파악하고 가능한 정확한 분배가 이루어지도록 노력하겠음.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
식당운영사업	○ 프로그램 조사결과 (매우만족, 만족 선택) 식당냉난방온도 만족도- 높음 식당청결상태만족도 - 높음 식단구성의 만족도 - 높음 음식의 간 만족도 - 높음 식당전반운영만족도 - 높음 ○ 기타사항 조사결과 - 정성스러운 음식에 감사함 - 좀 더 쾌적하고 시원한 환경에서 식사하고 싶음 - 요금을 인상하더라도 질 좋은 식단이 나올 수 있는 현실적인 요금 인상이 실현되면 좋겠음 ★ 가격 인상이 되더라도 좋은 음식이 나오면 좋겠음 ★ 채식의 날이 싫음 ★ 고기반찬이 더 나오면 좋겠음 ★ 생선요리가 싫음 - 배식 담당자들이 조금 친절하게 응대해주길 바람. 간혹 반찬 추가 요구 시 냉랭하게 대응하는 경우가 있어서 불편함 - 모든 부분에서 만족하지만 버려지는 음식물이 너무 많은 것 같음 ★ 맛있는 반찬 부탁함 - 맛있게 정성스럽게 준비해주셔서 감사함 - 가끔 음식이 짤 때가 있음 - 시설이 좋고 청결하다고 해서 한번 와봤는데 비교적 운영도 잘 되는 것 같음 - 만족하고 있으며 양천장애인종합복지관 식당이 최고인 것 같음	○ 여름철 좀 더 쾌적하고 시원한 환경을 위하여 식당 내 에어컨의 가스 충전을 실시할 예정. ○ 현실적인 이용료 인상을 위해 2500원에서 3000원으로 인상하여 보다 질 좋은 식단을 구성하도록 할 계획. ○ 육류 식단에 대한 욕구가 많아, 그에 따른 식단 비중을 늘릴 계획. ○ 자원봉사자 친절에 대한 간담회 및 교육을 실시할 예정.	

V

2017년 부설기관 운영 및 사업 방향

1. 사업추진 방향 ····· 385

Ⅴ. 2017년도 부설기관 운영 및 사업 방향

1. 사업 추진방향

■ 사회서비스사업

1) 장애인 활동지원사업

① 서비스 질 향상을 위한 지역사회 네트워크 형성
② 올바른 서비스 제공을 위한 실시간 모니터링 강화
③ 사업 확대 및 제도 변경의 따른 홍보

2) 아동발달지원서비스

① 질적 서비스 제공 및 안정된 사업 운영을 기반으로 전문적인 사례관리 및 체계적 이용 상담을 통한 재활서비스 선도 기관으로 위상 정립
② 체계적인 상담을 통한 사례관리 강화 및 서비스 제공자의 역량강화지원
③ 바우처 프로그램의 다양성과 강사의 전문성 및 질적 수준 향상

■ 공동생활가정(드림하우스, 해누리하우스)

① 수행난이도 별 개별훈련계획 수립 및 진행
② 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화
③ 이용자 만족도향상을 위한 지속적인 지원방향 제시
④ 이용장애인의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력향상

VI

2017년도 부설기관 사업추진 현황

1. 사업실적 평가 ····· 389
2. 예산평가 ····· 391

Ⅵ. 2017년 부설기관 사업추진 현황

사업실적 평가(실인원, 연인원)

사업분류			세부사업명	2017년 계획 목표 (명, 건)		2017년 실적 실적 (명, 건)		대비(%)	
				실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
총 합계				2,681	19,535	2,617	18,226	98	93
소 계				2,603	16,925	2,533	15,524	98	92
사회서비스사업	장애인 활동 지원 사업	활동지원 서비스	활동보조서비스	475	5,130	512	4,497	108	88
			네크워크사업	10	50	19	51	190	102
			나들이	30	30	24	24	80	80
		이용자 관리	이용자교육	200	210	195	203	98	97
			모니터링	210	420	194	194	92	46
			만족도조사	200	200	164	190	82	95
			사례회의	12	12	1	1	8	8
		활동 보조인 관리	신규교육	12	12	12	12	100	100
			보수교육	180	576	191	481	106	84
			활동보조인 면접	12	12	0	0	0	0
			만족도조사	180	180	152	152	84	84
			명절지원	200	400	230	389	226	97
			나들이	50	50	44	44	88	88
			송년회	150	150	106	106	70	70
			장기근속활동보조인연수	20	20	0	0	0	0
			수기공모	10	10	14	17	140	170
	아동 발달 지원 서비스	아동 발달지원 서비스	언어활동	95	3,762	93	3,738	98	99
			미술활동	25	633	19	651	76	103
			음악활동	30	673	29	639	97	95
			감각통합활동	40	1,663	51	1,683	128	101
			놀이활동	35	792	32	730	94	92
			인지활동	40	1,296	46	1,258	115	97

사업분류			세부사업명	2017년 계획 목표 (명, 건)		2017년 실적 실적 (명, 건)		대비(%)	
				실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
	아동 발달 지원 서비스	이용자 관리	이용상담	105	144	98	124	93	86
			과정평가	145	240	152	175	105	73
			사례회의	12	12	12	12	100	100
			강사간담회	13	26	16	26	123	100
			모니터링	110	220	124	124	113	56
소 계				78	2,610	84	2,702	112	104
공동생활가정	드림 하우스		시설안전관리	4	43	4	42	100	98
			운영위원회	4	7	7	7	175	100
			직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100
			일상생활지원	4	792	4	787	100	99
			교육활동지원	4	158	4	156	100	99
			사회적응훈련	4	158	4	156	100	99
			사회심리재활 안정지원	4	86	4	88	100	102
			지원계획 및 과정평가	4	43	4	43	100	100
			후원관리	4	4	4	4	0	100
			그룹홈체험	2	4	2	4	100	100
			지역사회교류	4	7	4	7	100	100
	해누리 하우스		시설안전관리	4	43	4	45	105	105
			운영위원회	4	7	4	7	100	100
			직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100
			일상생활지원	4	792	4	876	103	111
			교육활동지원	4	158	4	159	101	101
			사회적응훈련	4	158	4	168	99	106
			사회심리재활 안정지원	4	86	4	87	102	102
			지원계획 및 과정평가	4	43	4	45	105	105
			후원관리	4	4	4	4	100	100
			그룹홈체험	2	4	2	4	100	100
			지역사회교류	4	7	4	7	100	100

사업실적 평가(건수)

사업분류		세부사업명	2017년 계획	2017년 실적	대비(%)
			건수	건수	
사회서비스사업	장애인활동지원	운영위원회	4	4	100
합 계			4	4	100

예산평가

세입

1) 사회서비스사업

(단위 : 원, %)

예산내역		2017년 계획	2017년 달성액	대비	비고
총 합계		3,653,675,171	3,148,618,686	86	
장애인 활동지원사업	소계	3,305,665,719	2,827,727,544	86	
	국고지원	2,777,517,000	2,325,179,372	84	
	서울시비추가지원	232,848,000	212,840,610	91	
	경기도추가지원	2,217,600	1,585,680	72	
	양천구비추가지원	44,352,000	41,560,650	94	
	광명시추가지원	7,762,000	7,281,120	94	
	이월금	238,381,119	238,381,119	100	
	잡수입	2,588,000	898,993	35	
아동발달 지원서비스	소계	348,009,452	320,891,142	92	
	발달재활서비스 지원금	140,352,000	123,401,900	88	
	발달재활서비스 이용료	146,112,000	135,930,667	93	
	교육청 지원금	89,000	88,650	100	
	이월금	61,406,452	61,406,452	100	
	이자수입	50,000	63,473	127	

2) 공동생활가정

(단위 : 원, %)

예산내역		2017년 계획	2017년 달성액	대비	비고
총 합계		16,760,000	17,681,010	106	
드림 하우스	소계	8,380,000	8,492,930	101	
	사업수입	7,680,000	7,100,000	92	
	지정후원금	400,000	0	0	
	비지정후원금	300,000	1,392,930	464	
해누리 하우스	소계	8,380,000	9,188,080	110	
	사업수입	7,680,000	8,800,000	115	
	지정후원금	350,000	0	0	
	비지정후원금	50,000	388,080	776	

세출

1-1) 사회서비스사업

(단위 : 원, %)

예산내역		2017년 계획	2017년 집행액	대비	비고
총 합계		3,160,628,000	2,655,435,843	84	
장애인 활동지원사업	소계	2,869,384,000	2,396,914,838	84	
	활동보조인건비	2,763,470,000	2,333,233,143	84	
	활동지원사업비	30,140,000	19,129,730	64	
	수용비및수수료	14,674,000	7,853,715	54	
	기관운영업무추진비	6,000,000	3,897,160	65	
	역량강화사업비	55,100,000	32,801,090	60	
아동발달지원 서비스사업	소계	291,244,000	258,521,005	89	
	강사인건비	276,707,000	248,735,930	90	
	아동발달운영비	9,280,000	5,570,065	60	
	아동발달사업비	5,257,000	4,215,010	80	

1-2) 공동생활가정

(단위 : 원, %)

예산내역		2017년 계획	2017년 집행액	대비	비고
총 합계		21,648,000	18,143,350	84	
드림 하우스	소계	11,025,000	9,649,230	88	
	기간운영비	635,000	619,000	97	
	생계비	4,200,000	3,157,600	75	
	수용기관경비	840,000	768,490	91	
	의료비	50,000	0	0	
	교육재활사업비	250,000	238,800	96	
	사회심리재활사업비	4,300,000	4,115,340	96	
	직업재활서비스	750,000	750,000	100	
해누리 하우스	소계	10,623,000	8,494,120	80	
	기간운영비	533,000	529,000	99	
	생계비	4,200,000	3,641,800	87	
	수용기관경비	840,000	696,570	83	
	의료비	50,000	0	0	
	교육재활사업비	250,000	152,300	61	
	사회심리재활사업비	4,000,000	3,474,450	87	
	직업재활서비스	750,000	0	0	

VII

2017년 부설기관 팀별 사업추진 현황

1. 사회서비스사업 ····· 397
2. 공동생활가정 ····· 429

사회서비스팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적(실인원/연인원) 평가

(단위 : 명, %)

단위사업		세부사업	계획		실적		추진률		비고
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
장애인 활동 지원 사업	활동 지원 서비스	활동보조서비스	475	5,130	512	4,497	108	88	
		네크워크사업	10	50	19	51	190	102	
		나들이	30	30	24	24	80	80	
	이용자 관리	이용자교육	200	210	195	203	98	97	
		모니터링	210	420	194	194	92	46	
		만족도조사	200	200	164	190	82	95	
		사례회의	12	12	1	1	8	8	
	활동 보조인 관리	신규교육	12	12	12	12	100	100	
		보수교육	180	576	191	481	106	84	
		활동보조인 면접	12	12	0	0	0	0	
		만족도조사	180	180	152	152	84	84	
		명절지원	200	400	230	389	226	97	
		나들이	50	50	44	44	88	88	
		송년회	150	150	106	106	70	70	
		장기근속활동보조인연수	20	20	0	0	0	0	
		수기공모	10	10	14	17	140	170	
아동 발달 지원 서비스	아동 발달 지원 서비스	언어활동	95	3,762	93	3,738	98	99	
		미술활동	25	633	19	651	76	103	
		음악활동	30	673	29	639	97	95	
		감각통합활동	40	1,663	51	1,683	128	101	
		놀이활동	35	792	32	730	94	92	
		인지활동	40	1,296	46	1,258	115	97	
	이용자 관리	이용상담	105	144	98	124	93	86	
		과정평가	145	240	152	175	105	73	
		사례회의	12	12	12	12	100	100	
		강사간담회	13	26	16	26	123	100	
		모니터링	110	220	124	124	113	56	

단위사업		세부사업	계획		실적		추진률		비고
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
		모집 및 홍보	1	1	2	2	200	200	
		네트워크	1	1	1	1	100	100	
합 계			2,603	16,925	2,533	15,524	98	92	

1-1. 사업실적(건수) 평가

(단위 : 건, %)

단위사업	세부사업	계획	실적	추진률	비고
		건(회)	건(회)	건(회)	
장애인활동지원	운영위원회	4	4	100	
합 계		4	4	100	

2. 예산평가

1-1) 세입(장애인활동지원사업)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/국고지원	2,777,517,000	2,325,179,372	84	
장애인활동지원사업/장인활동지원사업/서울시비추가지원	232,848,000	212,840,610	91	
장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/경기도비추가지원	2,217,600	1,585,680	72	
장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/양천구비추가지원	44,352,000	41,560,650	94	
장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/광명시추가지원	7,762,000	7,281,120	94	
장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/이월금	238,381,119	238,381,119	100	
장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/잡수입	2,588,000	898,993	35	
합 계	3,305,665,719	2,827,727,544	86	

1-2) 세입(아동발달지원사업)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	추진률	비고
아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/발달재활서비스지원금	140,352,000	123,401,900	88	
아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/발달재활서비스 이용료	146,112,000	135,930,667	93	
아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/교육청지원금	89,000	88,650	100	
아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/이월금	61,406,452	61,406,452	100	
아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/이자수입	50,000	63,473	127	
합 계	**348,009,452**	**320,891,142**	**92**	

2-1) 세출(장애인활동지원사업)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/활동보조인건비/활동보조기본급여	2,327,964,000	1,983,102,100	85	
사업비/활동보조인건비/보험부담금	238,009,000	184,174,120	77	
사업비/활동보조인건비/퇴직적립금	197,497,000	165,956,923	84	
사업비/활동지원사업비/단말기관리비	18,152,000	11,881,890	66	
사업비/활동지원사업비/배상책임보험	6,900,000	4,866,100	71	
사업비/활동지원사업비/홍보비	800,000	630,000	79	
운영비/수용비및수수료/사무용품구입비	720,000	634,390	88	
운영비/수용비및수수료/사무기기소모품	2,112,000	1,122,000	53	
운영비/수용비및수수료/비품구입비	3,250,000	206,760	6	
운영비/수용비및수수료/기타수용비	8,592,000	5,890,565	69	
업무추진비/기관운영업무추진비/부서운영업무추진비	6,000,000	3,897,160	54	
사업비/활동지원사업비/이용자교육	700,000	457,100	65	
사업비/활동지원사업비/만족도조사	188,000	108,630	58	
사업비/활동지원사업비/이용자나들이	3,400,000	1,186,010	35	
사업비/역량강화사업비/활동보조인교육	3,600,000	2,466,990	69	
사업비/역량강화사업비/나들이	3,700,000	3,471,500	94	
사업비/역량강화사업비/명절지원	12,000,000	9,729,200	81	
사업비/역량강화사업비/송년회	14,000,000	8,213,000	59	
사업비/역량강화사업비/활동보조인수기공모	4,400,000	3,606,000	82	

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
사업비/역량강화사업비/직원역량강화	5,000,000	4,308,400	86	
사업비/역량강화사업비/관외교육비	1,400,000	1,006,000	72	
사업비/역량강화사업비/장기근속활동보조인연수	11,000,000	0	0	
합 계	2,869,384,000	2,396,914,838	84	

2-2) 세출(아동발달지원사업)

(단위 : 원, %)

예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률	비고
강사인건비/급여/강사비	220,304,250	198,565,710	90	
강사인건비/급여/강사보험부담금	56,402,750	50,170,220	89	
운영비/아동발달운영비/사무용품구입비	180,000	174,270	97	
운영비/아동발달운영비/개별화일구입비	1,200,000	0	0	
운영비/아동발달운영비/사무기기소모품	1,200,000	1,092,870	91	
운영비/아동발달운영비/교구및교재구입비	2,800,000	1,530,720	55	
운영비/아동발달운영비/비품구입비	1,380,000	1,363,000	99	
운영비/아동발달운영비/소모품구입비	1,200,000	524,110	44	
운영비/아동발달운영비/업무추진비	1,200,000	810,510	68	
운영비/아동발달운영비/기타수용비	120,000	74,585	62	
사업비/아동발달사업비/바우처단말기관리비	432,000	372,680	86	
사업비/아동발달사업비/카드단말기관리비	180,000	132,000	73	
사업비/아동발달사업비/사례회의	660,000	489,600	74	
사업비/아동발달사업비/강사간담회	260,000	260,000	100	
사업비/아동발달사업비/강사명절지원	540,000	451,350	84	
사업비/아동발달사업비/홍보비	1,000,000	816,800	82	
사업비/아동발달사업비/기관방문	20,000	18,000	90	
사업비/아동발달사업비/직원역량강화	1,400,000	999,900	71	
사업비/아동발달사업비/배상책임보험상해보험	315,000	248,980	79	
사업비/아동발달사업비/관외교육비	300,000	294,000	98	
사업비/아동발달사업비/여비	150,000	131,700	88	
합 계	291,244,000	258,521,005	89	

3. 향후 계획 및 총평

1) 장애인활동지원사업

○ 활동지원서비스

- 8월 장애인활동지원사업 평가 결과를 바탕으로 2018년도 장애인활동지원사업 운영방안을 전반적으로 수정·보완하여 사업을 계획하도록 하겠음.
- 장애인활동지원사업을 수행하는 양천구 내 유관기관과 공동 협력 사업으로 활동지원인력 연합 보수교육을 진행하였음. 2개 이상 기관에 소속되어 있는 활동지원인력이 한 장소, 같은 시간에 보수교육을 받을 수 있는 이점과 교육 내용이 유익했다는 긍정적인 평가가 있었음
- 2018년도 사업계획에 장애인활동지원사업의 전문적인 운영을 위해 별도의 운영위원회와 고충처리위원회 구성이 필요하다고 판단됨. 또한 각 위원회에 대해 복지관과는 별도로 운영규정을 마련하여 장애인활동지원사업의 운영규정집을 마련하여 이용자와 보호자, 활동지원인력이 편하게 열람할 수 있도록 비치하고자 함
- 양천구 장애인활동지원기관과의 네트워크를 통해 협력 사업뿐만 아니라 다양한 정보를 공유하고 장애인활동지원사업과 관련된 이슈와 협의가 필요한 사안을 회의를 통해 공통으로 개선하고 장애인활동지원서비스 품질을 높이고자함

○ 이용자 관리

- 이용자와 보호자, 활동지원인력이 함께 참여할 수 있는 문화 나들이를 3분기에 실시하여 이용자와 활동보조인의 긍정적인 관계가 유지될 수 있도록 하겠음
- 부정수급 방지를 위한 이용자 교육 안내문을 발송하여 부정수급의 위험과 사전 차단을 하였음. 현재까지 부정 수급에 대한 문제는 없으나 이상결재(등교 시간내 결재, 해외출입 당시 결재 등)에 대한 내용에 대해서 활동지원인력과 함께 이용자에게도 수시로 안내하여 불이익을 당하지 않도록 모니터링 하고 있음
- 이용자 모니터링을 연간 2회(1차, 2차) 진행하고 있음. 현재 1차, 2차 모니터링 설문 내용이 동일함. 앞으로는 1차 설문에서 수정·보완한 내용을 2차 모니터링 조사지에 반영하여 기관에서 이용자의 불편사항과 요청사항에 대해 해결되었는지 조사하겠음
- 이용자의 여가문화 활동 욕구에 반응하여 성인과 아동을 위한 다양한 여가문화 컨텐츠를 활용한 나들이를 계획하겠음

○ 활동지원인력관리

- 활동지원인력의 근로 환경 개선과 스트레스 해소를 위해 경기도 연천에 위치한 허브빌리지와 태풍전망대로 하루 나들이를 다녀왔음. 평일 근무를 하는 활동지원인력이 다수이므로 토요일로 일정을 정하였고 총 44명 참여하였음. 활동지원인력이 덥고 습한 초여름 날씨로 인해 불편해 하였지만 나들이 구성 내용에 대한 만족도가 높았음. 내년도 사업 진행은 여름 기간은 피하고 볼거리가 많은 봄에 활동지원인력 나들이를 진행하도록 하겠음
- 활동지원인력의 장기근속에 대한 보상과 장기근속 여건을 조성하여 본 기관에서 근무하는 직무 만족도를 높이기 위한 방안으로 장기근속 활동보조인 연수를 계획하였으나 참여자들의 의견 충돌이 있어 합

의가 이루어지지 않아 장기근속자 연수를 미진행하였음. 장기근속 활동보조인을 위한 예우는 필요한 부분이기 때문에 활동지원사업 지침에서 권고하고 있는 장기근속 수당을 2018년에 신설하여 장기근속에 대한 보상 체계를 마련할 예정임

- 활동보조인의 부정적인 근무 태도에 관한 문제가 다소 발생하고 있음. 본 기관 소속 활동보조인뿐만 아니라 타 기관에 소속되어 있는 활동보조인이 이용자를 대하는 태도와 근무 태도가 올바르지 않게 인권을 침해하는 사례가 발생할 우려가 있음. 따라서 본 기관에서 활동보조인 보수교육 내용으로 인권에 대한 주제로 1년 1회 이상 진행할 예정이며 보수교육 후 전달 사항으로 항상 이용자에 대한 예의와 인권보호 안내를 실시하도록 하겠음. 타 기관에도 이용자 보호를 위한 내용을 전달하여 연합보수교육 또는 자체 보수교육에서 활동보조인에게 교육할 수 있도록 협조를 구하겠음
- 활동보조인 명절선물 품목이 식품 또는 생필품으로 제한되어 지급하는 부분에 있어 다양한 선택권을 제공할 수 있는 상품권으로 지급 받길 원하는 욕구가 있어 2018년도 명절 선물 제공에 반영할 계획임. 양천구청 장애인활동지원서비스 담당 주무관에게 문의하여 상품권 지급 가능 여부를 확인하여 제공하겠음.
- 활동보조인의 직무 스트레스 해소와 근로 만족도를 높이기 위해 외부나들이 외 문화 컨텐츠를 이용할 수 있는 외부 활동을 추가로 신설하여 여가 활동을 지원할 계획임

2) 아동발달지원사업

- 2017년도 양천구청 지도점검 지적사항으로 수급자 자부담 이용료 수납에 대해 문제의 소지가 있다고 판단하고 있어 수급자의 자부담 납부에 방식을 변경하고자 함. 수급자의 바우처 금액 방식은 기존 27,500원 납부, 2,500원 자부담인데 3분기부터는 바우처 금액을 우선 30,000원 납부하고 8회기 이용을 희망하는 이용 아동에 대해서 8회기 이용 시 10,000원 바우처 결재, 20,000원 자부담을 납부하는 방식으로 변경하도록 하겠음
- 아동발달지원서비스에 대한 지역사회 홍보가 필요함. 언어, 감각활동을 제외한 수업에 공강이 다수 있음. 다양한 홍보매체에 아동발달지원서비스에 대한 설명과 효과성 등을 안내하여 서비스 이용자 확대를 이끌어내고자 함. 타 지역(경기도권)에서 우리 기관의 아동발달서비스 이용을 요청할 시 수렴하여 서비스 이용을 할 수 있도록 하겠음
- 아동발달지원서비스를 제공하고 있는 강사의 근무 평가 기준을 마련하여 매년 강사의 자질을 향상 시킬 필요성이 있다고 판단됨에 따라 강사 근무 평정을 실시하도록 하겠음. 근무 평가를 통해 강사와 재계약 체결 여부를 결정하도록 하며 이용자의 서비스 이용 효과와 만족도를 높여 서비스의 질 향상을 위해 노력하겠음
- 지역에 아동발달지원서비스에 관한 홍보와 이용자 모집을 위해 리플렛을 제작하여 배포하여 발달지원서비스가 필요한 아동 이용자를 모집하였음
- 서비스지원 1실 입구와 언어활동실에 결로가 발생하여 환경개선이 필요함에 따라 도배 및 방수, 단열 등의 작업이 필요함. 이용자의 건강을 고려하여 쾌적한 환경에서 수업을 받을 수 있도록 공사를 진행하겠음

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
○ 장애인 활동지원(이용자관리)	○ 나들이 참여	○ 이용자의 문화·여가 활동 참여에 대한 욕구 해소로 다양한 문화 컨텐츠를 이용할 수 있도록 나들이 서비스를 계획하겠음	
○ 아동발달지원서비스	○ 전문적인 지식을 가진 강사 모집	○ 신규 강사 채용 시 장애 아동에 대한 이해도와 서비스 제공 경력에 대해 초점을 두고 아동이 긍정적인 발달을 할 수 있도록 서비스를 제공하겠음	

활동지원서비스 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이인행
업 명	활동지원서비스		
사업목적	중증장애인의 일상생활 및 문화여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상한다.		
사업목표	1. 중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여기회 확대		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 국민연금 공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급판정을 통해 산정 ○ 활동지원서비스 판정 대상자기 직접 제공기관에 서비스 이용 의사표명	○ 양천구 및 인근지역의 활동지원서비스 수급 ○ 활동보조 서비스 판정 대상자가 제공기관에 서비스 이용의사 지속표명 ○ 지역자원을 활용한 대상자 발굴 및 활동보조인 홍보

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용자의 정확한 욕구를 파악하여 그에 따른 개인별 맞춤 서비스 제공 ○ 매칭 관리를 통해 이용자 및 활동보조인의 잦은 교체 지양	○ 신규 이용 시 매칭 상담을 통해 정확한 욕구를 파악한 후 활동보조인 매칭 진행 ○ 월별 모니터링을 통해 이용 상황 및 욕구 점검 ○ 정확한 욕구 파악과 이용자 및 활동보조인의 제계적인 관리를 통해 교체 최소화

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 활동지원서비스	연중	○ 양천지역 신규 기관 지정으로 인하여 17년도 초반 활동지원서비스 이용자와 활동보조인이 2016년 대비 전체 인원의 감소가 발생하였으나 신규 이용자 매칭으로 인해 소폭 상승하였음.

계획		진행 결과
		○ 특히 대기 중인 이용자의 경우 활동보조인의 자차를 이용하는 이동보조 욕구가 많은데 반해 대기활동보조인 중 차량 운행이 불가능한 활동보조인이 많아 어려움이 있고 활동보조인의 대기기간이 길어짐.
○ 운영위원회	연 4회	○ 연 4회 진행함. (2, 6, 9, 12월) ○ 복지관의 합리적인 사업운영을 위해 각 대표자 회의를 진행하였으며 2017년 예산 심의 및 추가경정, 운영관련 회의 진행됨.
○ 네트워크 사업	연 2회	○ 연 5회 진행함. ○ 양천지역 활동지원기관 네트워크 간담회 형태로 운영 전반 및 연합사업 진행을 위한 회의 진행함.
○ 이용자 나들이	연 2회	○ 연 2회 진행함 (9월, 10월) ○ 9월은 성인대상 문화나들이 형태로, 10월은 아동대상 외부나들이로 진행함.

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
활동지원서비스	475	5,130	512	4,497	108	88
운영위원회	-	-	-	-	-	-
네트워크 사업	10	50	19	51	190	102
이용자 나들이	30	30	24	24	80	80
합계	**515**	**5,210**	**555**	**4,572**	**108**	**88**

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
운영위원회	4	4	100
합계	**4**	**4**	**100**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김원종	사업총괄	

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	이인행	사업 담당	
팀원	이정은	사업 담당	
팀원	이지혜	사업 담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 국민연금공단, 각 주민센터 및 양천구청	○ 서비스 홍보 의뢰 ○ 대상자 발굴 및 서비스 연계
○ 사람사랑 양천자림생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	○ 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유, 연합사업을 통한 사업운영 효율성 증대 (연 5회 간담회 진행)

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/국고지원	2,777,517,000	2,325,179,372	452,337,628	84
	장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/서울시비추가지원	232,848,000	212,840,610	20,007,390	91
	장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/양천구비추가지원	44,352,000	41,560,650	2,791,350	94
	장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/광명시비추가지원	7,762,000	7,281,120	480,880	94
	장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/이월금	238,381,119	238,381,119	-	100
	장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/잡수입	2,588,000	898,993	1,689,007	35
	장애인활동지원사업/장애인활동지원사업/경기도비추가	2,217,600	1,585,680	631,920	72
	합 계	**3,305,665,719**	**2,827,727,544**	**477,938,175**	**81**
세출액	사업비/활동보조인건비/활동보조기본급여	2,327,964,000	1,983,102,100	344,861,900	85
	사업비/활동보조인건비/보험부담금	238,009,000	184,174,120	53,834,880	77

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
	사업비/활동보조인건비/퇴직적립금	197,497,000	165,956,923	31,540,077	84
	사업비/활동지원사업비/단말기관리비	18,152,000	11,881,890	6,270,110	66
	사업비/활동지원사업비/배상책임보험	6,900,000	4,866,100	2,033,900	71
	사업비/활동지원사업비/홍보비	800,000	630,000	170,000	79
	운영비/수용비및수수료/사무용품구입비	720,000	634,390	85,610	88
	운영비/수용비및수수료/사무기기소모품	2,112,000	1,122,000	990,000	53
	운영비/수용비및수수료/비품구입비	3,250,000	206,760	3,043,240	6
	운영비/수용비및수수료/기타수용비	8,592,000	5,890,565	2,701,435	69
	사업비/역량강화사업비/직원역량강화	5,000,000	4,308,400	691,600	86
	사업비/역량강화사업비/관외교육비	1,400,000	1,006,000	394,000	72
	합 계	**2,810,396,000**	**2,363,779,248**	**446,616,752**	**70**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상	○ 서비스 제공계획에 따른 서비스 지원 여부 ○ 모니터링 ○ 만족도조사	○ 이용자와 활동보조인이 함께 서비스 제공계획을 세우고 이에 맞게 서비스제공 실시하여 이용자의 만족도 높음.
○ 복지관의 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 협의를 통한 복지관의 발전 도모	○ 사업운영지침에 의한 실행 정도 ○ 현황관리 제출 횟수	○ 장애인활동지원사업 운영지침에 의거하여 서비스 진행되었음.
○ 전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화	○ 자문위원 답변지 ○ 기관방문 실시여부	○ 기관방문을 통해 타기관의 사회서비스팀 운영체계 및 이용자·활동보조인 관리방법 등 공유함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 이용자와 활동보조인의 체계적인 관리가 필요	○ 초기접수 시 신규교육을 통해서 올바른 서비스가 진행되도록 안내하고 지속적으로 모니터링을 실시함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업계획반영	비고
활동보조서비스	신규 및 활동보조인 변경 의뢰 시 즉각적인 매칭을 희망함.	신규 이용의뢰 및 활동보조인 변경 진행 시 매칭이 어려울 경우 타 기관 의뢰 및 활동내용 조정에 대한 부분을 사전에 공지하여 신속한 서비스 이용이 가능하도록 할 계획임. 또한 활동보조인 개별 추가 활동 가능시간 파악 및 신규 활동보조인 채용을 통한 매칭 지연 해소	

6. 사업관련 사진자료

1	활동지원서비스	2	활동지원서비스

이용자 관리 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이정은
사 업 명	이용자관리		
사업목적	서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다.		
사업목표	1. 활동지원서비스의 이해 및 올바른 이용 도모 2. 올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지 3. 서비스 점검 및 서비스 질 향상 4. 이용자의 고충 처리 및 지원 방법을 모색하여 서비스의 질 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 양천구 및 인근지역 1·2·3급 등록 장애인으로 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정	○ 활동보조서비스 판정 대상자가 제공기관에 서비스 신청 및 이용의사를 지속적으로 표명 ○ 주민 센터 직원 및 타 부서 담당자의 의뢰를 통해 이용의사 표명

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 활동지원서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용 도모 ○ 장애인활동지원사업을 위한 이용자와의 원활한 소통 추구 ○ 서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모 ○ 이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법 모색하여 서비스의 질 향상	○ 활동보조인과의 계약 직후 바로 1:1 이용자 교육을 진행하고 우편발송을 통해 활동보조서비스 지침 및 이용방법에 대해 안내함. ○ 전체이용자를 대상으로 모니터링을 진행하여 활동보조서비스 이용 현황에 대해 점검하였으며 이용에 대한 의견을 수렴함. ○ 이용인과 활동보조인을 대상으로 활동지원서비스 적정성 및 이용만족도, 활동보조인 근무실태 및 직무만족도 조사함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 이용자 교육	매월, 7월(DM), 10월(집체)	○ 신규 이용자 매칭시 개별적으로 교육을 진행하였으며 8월 이용자 186명에게 DM발송을 통해 서면으로 활동보조서비스의 지침 및 이용자 권리와 의무사항에 대해 안내함. ○ 10월 집체교육을 실시하여 17명의 이용자에게 인권 및 부정수급 교육을 제공함.
○ 모니터링	매월, 6월·12월 (전화조사)	○ 전화를 통한 방법으로 7월(194명) 전체 이용자를 대상으로 활동보조 서비스 만족도, 적정성, 서비스이용현황에 대해 모니터링 실시함. 12월 2차 모니터링을 진행하고자 하였으나 10월에 진행된 만족도 조사가 마무리 되지 못하여 중복으로 진행하지 못함. 매년 만족도 조사를 포함하여 총 3회에 걸친 설문조사가 진행되어 중복된 문항을 여러 번 답해야 하는 번거러움이 발생한다는 의견이 다수 있었음.
○ 만족도 조사	7월	○ 복지관 만족도조사 참여를 위해 6월에 이용자 30명을 대상으로 진행하였으며, 10월까지 이용 및 활동 중인 대상자 총 364명(이용인 186명, 활동보조인 178명) 중 312명(이용인 160명, 활동보조인 152명)이 설문에 응답하였음.
○ 사례회의	1월~12월	○ 9월 1명의 이용자를 대상으로 사례회의가 진행됨. 매월 1명의 이용자를 사례로 발굴하고자 하였으나, 특별한 사유가 발견된 이용자가 없어 진행하지 못함.

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
이용자 교육	200	210	195	203	98	97
모니터링	210	420	194	194	92	46
만족도 조사	200	200	164	190	82	95
사례회의	12	12	1	1	8	8
합계	**622**	**842**	**554**	**588**	**89**	**70**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김원종	사업 총괄 및 슈퍼비전	
활동보조코디네이터	이인행	사업 담당	
활동보조코디네이터	이지혜	사업 담당	
활동보조코디네이터	이정은	사업 담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 국민연금공단, 각 동 주민센터 및 양천구청	○ 서비스 홍보 의뢰
○ 사람사랑양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	○ 이용자별 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크형성을 통한 정보공유

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/활동지원사업비/이용자교육	700,000	457,100	242,900	65
	사업비/활동지원사업비/만족도조사	188,000	108,630	79,370	58
	합 계	**888,000**	**565,730**	**322,270**	**41**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용 도모	○ 이용자 교육실시 여부	○ 기존 이용자에게 우편발송을 통해 활동보조서비스 지침 및 부정수급에 대해 안내하여 올바른 이용법을 익힐 수 있었음. ○ 이용자 집체교육 시 인권향상도모를 위한 교육과 부정수급 교육을 진행하여 실제 이용에 도움을 줄 수 있었음.
○ 올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지	○ 모니터링 분석지표	○ 전화 모니터링을 통한 개별적 상담 진행으로 이용자의 실생활에서 해결하지 못한 문제점들에 대해 피드백을 직접 하여 도움을 줄 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 서비스 점검 및 서비스의 질 향상도모	○ 만족도 조사지	○ 활동지원서비스가 이용자의 자립생활에 많은 역할을 하고 있으며, 그에 따른 만족으로 매우 만족(42%), 만족(49%), 보통(8%)으로 나타나 이용 중인 활동지원서비스가 높은 만족과 함께 자립에 도움이 되고 있음을 알 수 있었음.
○ 이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상	○ 사례회의 회의록	○ 이용자와 활동보조인의 갈등 조율, 바우처 시간 활용방법, 활동보조서비스의 부정수급 방지 등 사업의 효율적인 운영 및 이용자에 대한 적절한 서비스 방안을 모색하고 적용할 수 있었음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 모니터링 연 2회, 만족도조사 1회 진행 총 3회의 설문조사로 인해 중복된 문항을 매번 답하기 번거롭다는 의견이 있었으며, 회수율이 낮아 조사 진행에 차질이 발생함.	○ 횟수 및 시기조정을 할 예정이며 조사지 내용을 보완하여 반복되는 질문을 수정하고자 함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
이용자교육	○ 집체교육 시 발달장애를 가진 이용자도 교육에 참여할 수 있는 주제 선정을 원함.	○ 다수의 이용자가 흥미를 가지고 참여할 수 있는 주제를 선정하여 진행할 예정임	

6. 사업관련 사진자료

1	이용자교육	2	이용자교육

활동보조인관리 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이지혜
사 업 명	활동보조인관리		
사업목적	체계적인 활동보조인의 관리를 통하여 활동보조인의 직무만족도를 향상시키고, 원활한 사업운영을 도모한다.		
사업목표	1. 지역사회 내 일자리 창출 및 전문 슈퍼비전 제공하는 기관으로 도약 2. 기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발하여 체계적인 관리 3. 활동보조인의 소속감 강화와 긍정적 직업의식 함양을 위한 관리능력강화 4. 활동보조인 고충을 신속하고 정확하게 해결		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 활동보조인교육이수자가 제공기관에 재직 및 활동 의사 표명	○ 활동보조인의 이용자와 함께 방문하는 경우 별도의 개별 면접을 진행하지 않고 신규 활동보조인 선발 ○ 1:1 개별 면접을 통한 심사 후 신규 활동보조인 선발

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 활동보조인 전문성 강화를 통한 질 높은 서비스 제공 ○ 제공기관의 관리능력을 강화하기 위하여 활동보조인의 역량강화사업으로 나들이, 수기공모 등을 진행하여 소속감 강화와 직무만족도 향상을 위해 서비스의 질을 향상시키고 전문적인 활동보조인으로 세워감.	○ 활동보조인을 대상으로 3월, 6월, 9월, 11월 보수교육과 신규인원 발생 시 수시로 오리엔테이션(신규교육)을 진행함. ○ 1월 명절(설)지원, 5월 나들이, 6월 상반기 수기공모, 9월 명절(추석)지원, 12월 송년회, 12월 하반기 수기공모를 통해 활동보조인의 역량강화를 진행함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 활동보조인 신규교육	매월	○ 매월 신규로 등록한 활동보조인을 대상으로 신규교육을 실시함. 1월~2월 12명, 3월 22명, 4월 3명, 5월 2명, 8월 1명, 9월 1명, 10월 12명에게 신규교육을 실시함. ○ 활동보조인으로서의 역할과 활동 진행에 필요한 서류 작성 및 단말기 사용 법등에 관한 실제적인 이해교육을 진행함.
○ 활동보조인 보수교육	연4회	○ 활동보조인을 대상으로 3월, 6월, 9월, 11월, 총 4회 보수교육을 실시함. ○ 개인정보보호, 성희롱예방, 갈등관리, 부정수급예방교육을 주제로 필수 이수과목을 중심으로 이론 형식의 교육을 진행하였음. ○ 3월 1차 보수교육에는 136명이 참여하였으며, 성폭력 및 성희롱 예방교육을 실시함. ○ 6월 2차 보수교육은 126명이 참여하였으며, 개인정보보호교육, 부정수급 관련하여 연합보수교육을 실시함. ○ 9월 3차 보수교육에는 130명이 참여하였으며, 응급처치교육과 개인정보교육을 실시함. ○ 11월 4차 보수교육에는 89명이 참여하였으며, 인권교육을 실시함. ○ 정보 제공에 대한 교육의 취지에는 참여자 대부분이 만족하였고, 기존 교육과 달리 많은 인원이 참여하게 된 연합교육 실시로 불만이 제기 될 것으로 예상되었으나 사전 회의를 통한 불편사항을 예측하고 진행하여 교육 진행에 대한 불편이 제기되지는 않았던 것으로 보임.
○ 활동보조인 면접	연중	○ 면접은 활동보조인과 이용자 수의 조정을 위해 활동보조인의 이용자와 함께 방문하는 경우만 별도의 개별 면접을 진행하지 않고 신규 활동보조인 선발함. 내년 상반기 중 대기 활동보조인 스크리닝을 통해 대기 종료 인원 파악 및 매월 면접 진행 할 예정임.
○ 활동보조인 만족도조사	7월	○ 활동지원서비스를 제공하고 있는 활동보조인을 대상으로 만족도 조사를 진행한 결과 계획했던 178명 중 152명으로 85.3%의 달성률을 보였음. 다수의 활동보조인이 주소 및 연락처가 바뀐 경우가 많았고 이용자와의 활동을 이유로 반송율이 낮았음.

계획		진행 결과
○ 활동보조인 명절지원	2월, 9월	○ 1월 명절(설)에는 활동보조인 전원(208명) 근로계약서를 갱신하기 위해 내방하여 선물 수령할 수 있도록 함. ○ 9월 명절(추석)을 맞이하여 활동 중인 보조인 181명을 대상으로 보수교육 진행 시 명절선물 지급함.
○ 활동보조인 나들이	6월	○ 6월 활동보조인 나들이를 총 44명이 참여함. 지난 해 나들이 만족도 조사의 결과를 토대로 서울과 가까운 경기도 연천으로 다녀와 시간적인 만족도는 높았으나, 6월 여름 날씨로 더위에 힘들었다는 의견이 있어 내년 사업계획에 반영하고자 함.
○ 활동보조인 송년회	12월	○ 12월15일(금) 목동리더스클럽 웨딩홀에서 본 기관에 소속된 활동보조인을 대상으로 송년회를 실시하였음.
○ 활동보조인 수기공모	6월, 12월	○ 6월 나들이 및 보수교육으로 인해 8월 수기공모 접수를 실시하였으며 9월 보수교육 진행하였음. ○ 12월 활동보조인 송년회에 수기공모전 시상식을 진행함.

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
활동보조인 신규교육	12	12	12	12	100	100
활동보조인 보수교육	180	576	191	481	106	84
활동보조인 면접	12	12	0	0	0	0
활동보조인 만족도조사	180	180	152	152	84	84
활동보조인 명절지원	200	400	230	389	115	97
활동보조인 나들이	50	50	44	44	88	88
활동보조인 송년회	150	150	106	106	71	71
장기근속 활동보조인연수	20	20	0	0	0	0
활동보조인 수기공모	10	10	14	17	140	170
합계	**814**	**1,410**	**749**	**1,201**	**92**	**85**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김원종	사업 총괄 및 슈퍼비전	
활동보조코디네이터	이인행	사업 담당	

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
활동보조코디네이터	이정은	사업 담당	
활동보조코디네이터	이지혜	사업 담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 국민연금공단, 각 동 주민센터 및 양천구청	○ 서비스 홍보 의뢰
○ 사람사랑양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	○ 이용자별 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공 의뢰, 수행기관 간 네트워크형성을 통한 정보공유

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	사업비/활동지원사업비/활동보조인교육	3,600,000	2,466,990	1,133,010	69
	사업비/활동지원사업비/나들이	3,700,000	3,471,500	228,500	94
	사업비/활동지원사업비/명절지원	12,000,000	9,729,200	2,270,800	81
	사업비/활동지원사업비/송년회	14,000,000	8,213,000	5,787,000	59
	사업비/활동지원사업비/수기공모	4,400,000	3,606,000	794,000	82
	사업비/역량강화사업비/장기근속활동보조인연수	11,000,000	0	11,000,000	0
	합 계	**48,700,000**	**27,486,690**	**21,213,310**	**56**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 활동보조인의 전문성을 강화하여 질 높은 서비스 제공	○ 신규활동보조인 현황 ○ 보수교육 실시여부	○ 신규교육을 통해 활동보조 서비스의 전반적인 사항 및 단말기 조작 방법 등을 전달하여 활동지원에 대한 이해를 높일 수 있었음. ○ 개인정보교육, 의사소통교육, 인권교육, 성희롱 및 성폭력 예방 교육 등 활동보조 서비스 제공 시 필요한 주제로 보수교육을 진행하여 활동보조인의 만족도가 높음. ○ 개인정보보호, 안전교육, 효과적인 의사소통 등

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		서비스 제공 시 필요한 주제를 선정하여 진행하였으며 보수교육을 통해 활동보조인의 전문성이 강화됨.
○ 기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발	○ 활동보조인 면접	○ 활동보조인과 이용자 수의 조정을 위해 활동보조인의 이용자와 함께 방문하는 경우만 별도의 개별 면접을 진행하지 않고 신규 활동보조인 선발하여 실적 미달됨.
○ 활동보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	○ 명절지원품 지급 ○ 나들이 실시여부 ○ 송년회 실시 ○ 활동보조인 참여율 및 만족도	○ 명절지원 명절(설, 추석)지원으로 복지관 방문수령으로 보수교육 진행 시 받아 갈 수 있도록 함. ○ 나들이 사전 조사를 통해 장소를 선정 하였고, 나들이장소/일정/식사 등 전반적인 나들이 만족도는 높게 나타남. ○ 송년회 근무평정을 통해 모범·우수 활동보조인 포상 및 수기발표, 레크리에이션을 진행하였으며, 스트레스 해소 및 긍정적인 직업의식을 강화하는 기회가 되었음. SMS로 홍보를 진행하였으나 이용자와의 시간조율 및 개인적인 사유로 참가자 모집이 원활하지 않았음. ○ 수기공모 이용자가 개인적인 내용이 노출되는 것에 거부감을 가지는 경우가 있어 수기 작성의 어려움이 발생함. 이에 내년도 사업계획에 반영하고자 함.
○ 활동보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	○ 명절지원품 지급 ○ 나들이 실시여부 ○ 송년회 실시 ○ 활동보조인 참여율 및 만족도	

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 보수교육, 송년회, 나들이, 수기공모 등 역량 강화사업의 참여율이 저조함.	○ 홍보기간을 여유롭게 하여 지속적인 안내를 통해 참여를 유도하며, 모범·우수 활동보조인 선정에 프로그램 참여도가 포함됨을 안내할 예정임. ○ 참여율이 낮았던 수기공모의 경우 이용자의 개인정보가 들어가는 경우가 많아 내년 사업계획 시 진행하지 않고 나들이를 추가하여 역량강화사업 진행 할 예정임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
보수교육	○ 딱딱한 주제 및 강의방식이 니라 즐겁게 참여 할 수 있고, 실생활에 도움 되는 교육이 필요함.	○ 2017년 보수교육 만족도조사 결과를 반영하여 활동보조인이 원하는 주제로 교육을 진행할 예정임.	
명절지원	○ 명절마다 비슷한 물품을 받아 아쉬움. 다양한 명절지원 원함. ○ 방문수령보다는 택배발송을 원함.	○ 1차 보수교육 진행 시 만족도조사를 통해 물품 및 수령방법 실시하여 욕구를 반영할 예정이나 역량강화사업 참여율이 저조하고 사업의 특성 상 담당자와 마주칠 일이 적고 매월 제출해야하는 일정표등 서류 회수율을 보다 높이기 위해 집으로 발송하는 것 보다 복지관에서 수령하는 것이 낫다고 판단하여 활동보조인에게 지속적으로 안내할 예정임.	

6. 사업관련 사진자료

1	활동보조인 보수교육	2	활동보조인 나들이
3	활동보조인 송년회	4	활동보조인 수기발표

아동발달지원사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이새로미
사 업 명	아동발달지원사업		
사업목적	발달장애아동의 기능향상과 행동발달을 위한 적절한 재활치료 서비스 지원 및 정보제공		
사업목표	이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 보건복지부 바우처사업 - 뇌병변, 지적, 자폐성, 청각, 언어, 시각장애를 가진 만 18세 미만 장애아동(단, 만 6세미만 미등록, 영·유아는 의사진단서 첨부 시 이용가능) - 정부선정절차에 따라 전국가구 평균 150%이하 가구원 중 바우처 대상	○ 초기접수 후 발달재활서비스 선정대상자이며 이용 욕구가 있는 자에게 이용 상담을 실시한 후 욕구에 따라 프로그램을 연계함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용 상담을 통해 맞춤별 치료 연계	○ 초기접수 후 치료서비스 욕구가 있는 이용자에게 체계적인 이용 상담을 통해 개인별 맞춤 치료 연계 및 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과

계획		진행 결과
○언어활동	연 중	○ 실인원 총 93명을 대상으로 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 활용하여 개인별 수준 목표에 따라 표현 및 수용 언어, 의사소통 능력 향상 등 적절한 언어활동이 진행됨.
○미술활동	연 중	○ 실인원 총 19명을 대상으로 다양한 미술 기법들을 활용한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상을 위한 적절한 미술활동이 진행됨.

계획		진행 결과
○음악활동	연 중	○ 실인원 총 29명을 대상으로 개인별 목표에 따라 음악 과제수행을 통한 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지기능 향상 및 정서적 만족감 고취를 위한 활동이 진행됨.
○감각통합 활동	연 중	○ 실인원 총 51명을 대상으로 짐볼, 미끄럼틀, 그네 등 활용하여 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어 내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상을 위한 활동이 진행됨.
○놀이활동	연 중	○ 실인원 총 32명을 대상으로 놀이라는 매개체를 통해 아동의 심리지원 및 부모접근, 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동감소를 위한 활동이 진행됨.
○인지활동	연 중	○ 실인원 총 46명을 대상으로 다양한 인지치료기법 및 학습지도를 통한 사고력, 기초인지, 사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 학습, 행동 능력 향상을 위한 활동이 진행됨.

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
언어	95	3,762	93	3,738	98	99
미술	25	633	19	651	76	103
음악	30	673	29	639	97	95
감각통합	40	1,663	51	1,683	128	101
놀이	35	792	32	730	91	92
인지	40	1,296	46	1,258	115	97
합계	**265**	**8,819**	**270**	**8,699**	**102**	**99**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀 장	김원종	사업총괄 및 슈퍼비전	
발달재활 코디네이터	이새로미	사업 담당	
바우처 강사	박유미, 김지민, 김수현	언어활동 진행	치료사변경(김지민)
바우처 강사	서광희	미술활동 진행	
바우처 강사	조은지	음악활동 진행	치료사변경
바우처 강사	전혜주	놀이활동 진행	
바우처 강사	윤수정, 서경	인지활동 진행	치료사변경

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구청 어르신장애인과	○ 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
○ 다지기 에듀짐	○ 치료의뢰
○ 목동아동발달센터	○ 치료의뢰
○ 베다니 아동상담소	○ 치료의뢰
○ 양천아동상담센터	○ 치료의뢰
○ 아이랑 발달심리클리닉	○ 치료의뢰

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/발달재활서비스 지원금	140,352,000	123,401,900	16,950,100	88
	아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/발달재활서비스 이용료	146,112,000	135,930,667	10,181,333	93
	아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/교육청 치료지원금	89,000	88,650	350	100
	아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/이월금	61,406,452	61,406,452	0	100
	아동발달지원서비스/아동발달지원서비스/이자수입	50,000	63,473	-13,473	127
	합 계	**348,009,452**	**320,891,142**	**27,118,310**	**92**
세출액	강사인건비/급여/강사비	220,304,250	198,565,710	21,738,540	90
	강사인건비/급여/강사보험부담금	56,402,750	50,170,220	6,232,530	89
	합 계	**276,707,000**	**248,735,930**	**27,971,070**	**90**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동 능력 향상	○ 서비스 제공 계획서 ○ 서비스 평가서에 따른 서비스 지원 여부	○ 보호자와 상담을 통해 욕구에 따른 서비스 제공 내용에 대해 계획을 세우고 일정을 정함. ○ 초기, 중간 평가를 토대로 대상자에게 필요한 서비스를 안내 하거나, 치료 내용을 수정하여 보완 진행함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 굳센카드 지정취소와 인근 사설센터 증가로 감통 외 프로그램 실적이 미달된 상태임. 이에 대한 해결 방안이 필요함.	○ 대기명단의 아동들이 대기한지 오래된 아동들이거나, 원하는 욕구가 변경된 경우가 많아 회기 수를 달성시키기 어려웠음. 이에 대해, 대기아동들의 욕구를 다시 파악하여 대기명단을 관리할 예정임. ○ 2017년 하반기 양천구 관내 유관기관 홍보를 하여 2018년 상반기 대기자를 유입할 수 있었음. 2018년 상반기에도 홍보작업을 진행하여 이용자를 많이 유입할 수 있도록 할 예정. ○ 교육청 치료지원사업(굳센카드) 재지정 신청을 통해 지원금 대상자인 이용자들이 프로그램에 참여할 수 있도록 할 예정.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
아동발달 지원서비스	○ 교육청 치료지원사업(굳센카드) 이용에 대한 문의가 지속적으로 있었음.	○ 교육청 치료지원사업(굳센카드) 재지정 신청하여 지원 대상자인 이용자들의 불편을 해소하고자 함.	

6. 사업관련 사진자료

1	언어치료	2	미술치료
3	감각통합치료	4	놀이치료

이용자관리사업 최종 사업 평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이새로미
사 업 명	아동발달지원서비스		
사업목적	아동발달지원서비스 이용에 대한 지원 및 정보제공과 이용자 상담을 통한 서비스 적절성 및 만족도를 기반한 프로그램 질 향상 도모		
사업목표	서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 새로운 욕구 상담 및 바우처 이용 상담을 원하는 이용자 ○ 새로운 욕구 상담 및 바우처 이용 상담을 원하는 이용자 ○ 발달재활서비스 잠재적 대상자	○ 초기접수 후 아동발달지원서비스 선정 대상자이며 이용 욕구가 있는 자에게 이용 상담을 실시한 후 욕구에 따라 프로그램을 연계함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 관내게시판, 홈페이지/리플렛 배포를 통하여 프로그램 참여자 모집	○ 관내게시판, 홈페이지, 리플렛 배포를 통하여 프로그램 홍보하였음. ○ 사례지원팀과의 업무 협조를 통한 신규 및 대기자 중 아동발달지원서비스 이용을 원하는 대상자에 대하여 계획하여 진행하였음.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과

계획		진행 결과
○ 이용상담	연 중	○ 신규 이용자 대상으로 시간표 계획 및 이용에 불편함이 없도록 안내함. 또한 제공계약서를 작성하여 바우처 프로그램 및 규정에 대하여 집중적으로 설명드림.
○ 과정평가	연 중	○ 규정에 따라, 정해진 평가시기에 이루어질 수 있도록 진행하였으며, 이용자와의 평가서 공유가 누락되지 않도록 노력하였음.
○ 바우처 사례회의	연 중(6회기)	○ 연중 6회기를 회기당 2case를 계획대로 논의하였음. 격달로 치료사가 선정한 케이스와 담당자가 선정한 케이스를 대상으로 함께 사례에 대하여 논의하고 정보를 공유하였음.
○ 강사간담회	5월, 11월	○ 7월, 12월 강사간담회를 진행하였음. 바우처 강사를 대상으로 업무서류, 일지 등 제출서류에 대한 교육을 진행하였음. 프로그램 이용자 모집 홍보와 본관 연계 프로그램에 정상화 등 고충사항에 대해 논의하고, 2018년도 사업에도 반영할 것을 안내함.
○ 모니터링	4월, 10월	○ 5월, 7월 모니터링을 바우처 프로그램 이용자를 대상으로 진행하였음.
○ 이용자 모집 및 홍보	2월, 7월	○ 4월 1차 홍보를 관내게시판, 홈페이지를 통하여 프로그램을 홍보하였음. 11월 2차 홍보를 진행하였으며, 리플렛을 제작하여 양천구 관내 주민센터, 어린이집 등 홍보를 진행하였음. 이외에도 사례지원팀과의 업무 협조를 통해 신규 및 대기자 중 아동발달지원서비스 이용을 원하는 대상자에 대하여 계획하여 진행함.
○ 네트워크 사업	3월	○ 9월 기관 방문하였음. 운영방식 및 개별파일 관리 대한 검토가 필요할 것으로 사료됨. 또한 교구 및 교재의 다양성을 높이기 위해 교구 신청을 받아 구매를 진행하였음.

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
이용상담	105	144	98	124	93	86
과정평가	145	240	152	175	105	73
사례회의	12	12	12	12	100	100
강사 간담회	13	26	16	26	123	100
모니터링	110	220	124	124	113	56
모집 및 홍보	1	1	2	2	200	200
네트워크	1	1	1	1	100	100
합계	**387**	**644**	**405**	**464**	**105**	**72**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀 장	김원종	사업총괄 및 슈퍼비전	
발달재활 코디네이터	이새로미	사업 담당	
바우처 강사	박유미, 김지민, 김수현	언어활동 진행	치료사변경(김지민)
바우처 강사	서광희	미술활동 진행	
바우처 강사	조은지	음악활동 진행	치료사변경
바우처 강사	전혜주	놀이활동 진행	
바우처 강사	윤수정, 서경	인지활동 진행	치료사변경

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구청 어르신장애인과	○ 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
○ 다지기 에듀짐	○ 치료의뢰
○ 목동아동발달센터	○ 치료의뢰
○ 베다니 아동상담소	○ 치료의뢰
○ 양천아동상담센터	○ 치료의뢰
○ 아이랑 발달심리클리닉	○ 치료의뢰

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세출액	운영비/아동발달운영비/사무용품구입비	180,000	174,270	5,730	97
	운영비/아동발달운영비/개별화일구입비	1,200,000	0	1,200,000	0
	운영비/아동발달운영비/사무기기소모품	1,200,000	1,092,870	107,130	91
	운영비/아동발달운영비/교구및교재구입비	2,800,000	1,530,720	1,269,280	55
	운영비/아동발달운영비/비품구입비	1,380,000	1,363,000	17,000	99
	운영비/아동발달운영비/소모품구입비	1,200,000	524,110	675,890	44
	운영비/아동발달운영비/업무추진비	1,200,000	810,510	389,490	68
	운영비/아동발달운영비/기타수용비	120,000	74,585	45,415	62
	사업비/아동발달사업비/바우처단말관리비	432,000	372,680	59,320	86
	사업비/아동발달사업비/카드단말기관리비	180,000	132,000	48,000	73
	사업비/아동발달사업비/사례회의	660,000	489,600	170,400	74
	사업비/아동발달사업비/강사간담회	260,000	260,000	0	100
	사업비/아동발달사업비/강사명절지원	540,000	451,350	88,650	84
	사업비/아동발달사업비/홍보비	1,000,000	816,800	183,200	84
	사업비/아동발달사업비/기관방문	20,000	18,000	2,000	90
	사업비/아동발달사업비/직원역량강화	1,400,000	999,900	400,100	71
	사업비/아동발달사업비/배상책임보험,상해보험	315,000	248,980	66,020	79
	합 계	**14,087,000**	**9,359,375**	**4,727,625**	**66**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	○ 연 6회 바우처 사례회의 진행 ○ 이용상담을 통한 이용자 욕구 및 어려움 파악	○ 회기당 이용자 2명을 선정하여 각 영역별 치료사들과 아동의 문제, 욕구에 따른 치료방법에 대해 논의하여 치료내용을 수정하거나, 타 치료를 추가하는 등 이용자에게 맞는 치료를 진행하도록 함. ○ 수시로 이용상담을 통하여 이용자의 욕구에 따른 치료를 추가 및 변경하여 진행하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
	○ 상하반기 모니터링 분석지표 진행함.	○ 연 2회(5월, 6월) 모니터링을 진행하여, 이용자들의 이용상황 및 욕구를 파악함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 시설점검을 통해 낙후된 프로그램실 및 보수 내역을 점검하였음. 언어1실에 경우 보수(도배)가 시급한 상황임. ○ 교구 점검으로 오래되어 고장난 교구를 파악하였음. 수업에 자주 사용되는 교구 구입이 필요한 상황임.	○ 보수가 시급한 프로그램실부터 환경개선을 시작할 예정임. ○ 2018년 각 프로그램실 별로 필요한 교구들을 파악하여, 구입할 예정임. 강사에게 신청을 받아 가장 필요한 교구부터 차례로 구입하여 지원할 예정임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2017년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2018년 사업반영계획	비고
이용자관리	○ 프로그램 당일결석자 수가 많아 이용자의 치료 효과성이 낮아져 치료강사의 대책 요청이 있었음.	○ 이용상담 시, 보호자에게 당일결석이 월 1회에 인정됨을 분명히 설명하고, 당일결석에 대해 문자 안내를 할 예정임. 또한 당일결석에 대한 운영규정이 적정한지 파악하여 논의하고자 함.	

6. 사업관련 사진자료

1	바우처 사례회의

공동생활가정 최종 사업평가서

1. 사업실적(공동생활가정) 평가

(단위 : 명, %)

단위사업	세부사업	계획		실적		추진률		비고
		실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원	
드림하우스	시설안전관리	4	43	4	42	100	98	
	운영위원회	4	7	7	7	175	100	
	직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100	
	일상생활지원	4	792	4	787	100	99	
	교육활동지원	4	158	4	156	100	99	
	사회적응훈련	4	158	4	156	100	99	
	사회심리재활 안정지원	4	86	4	88	100	102	
	지원계획 및 과정평가	4	43	4	43	100	100	
	후원관리	4	4	4	4	0	100	
	그룹홈체험	2	4	2	4	100	100	
	지역사회교류	4	7	4	7	100	100	
소계		39	1,305	42	1,297	108	99	
해누리 하우스	시설안전관리	4	43	4	45	105	105	
	운영위원회	4	7	4	7	100	100	
	직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100	
	일상생활지원	4	792	4	876	103	111	
	교육활동지원	4	158	4	159	101	101	
	사회적응훈련	4	158	4	168	99	106	
	사회심리재활 안정지원	4	86	4	87	102	102	
	지원계획 및 과정평가	4	43	4	45	105	105	
	후원관리	4	4	4	4	100	100	
	그룹홈체험	2	4	2	4	100	100	
	지역사회교류	4	7	4	7	100	100	
소계		39	1,305	42	1,405	100	108	

2. 예산평가

1) 세입

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	예산액	달성액	진행률
드림 하우스	사업수입/사업수입/이용료	7,680,000	7,100,000	92
	후원금/지정후원금/지정후원금	400,000	0	0
	후원금/비지정후원금/비지정후원금	300,000	1,392,930	464
합 계		**8,380,000**	**8,492,930**	**101**
해누리 하우스	사업수입/사업수입/이용료	7,680,000	8,800,000	115
	후원금/지정후원금/지정후원금	350,000	0	0
	후원금/비지정후원금/비지정후원금	50,000	388,080	776
합 계		**8,380,000**	**9,188,080**	**110**

2) 세출

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	예산액	집행액	진행률
드림 하우스	업무추진비/기관운영비/업무추진비	635,000	619,000	97
	운영비/생계비/생계비	4,200,000	3,157,600	75
	운영비/수용기관경비/수용기관경비	840,000	768,490	91
	운영비/의료비/의료비	50,000	0	0
	사업비/교육재활사업비/교육재활사업비	250,000	238,800	96
	사업비/사회심리재활사업비/사회심리재활사업비	4,300,000	4,115,340	96
	사업비/직업재활사업비/직업재활사업비	750,000	750,000	100
합 계		**11,025,000**	**9,649,230**	**88**
해누리 하우스	업무추진비/기관운영비/업무추진비	533,000	529,000	99
	운영비/생계비/생계비	4,200,000	3,641,800	87
	운영비/수용기관경비/수용기관경비	840,000	696,570	83
	운영비/의료비/의료비	50,000	0	0
	사업비/교육재활사업비/교육재활사업비	250,000	152,300	61
	사업비/사회심리재활사업비/사회심리재활사업비	4,000,000	3,474,450	87
	사업비/직업재활사업비/직업재활사업비	750,000	0	0
합 계		**10,623,000**	**8,494,120**	**80**

3. 총괄 사업평가에 대한 향후 계획 및 총평

- 성인여성장애인 공동생활가정 입소인 모집의 어려움으로 실적이 미달되었으나 8월 홍보를 통해 인원을 충원함. 보호자가 있는 여성장애인의 경우 독립생활에 대한 걱정이 많아 입소 동의가 쉽지 않은 상황으로 향후 운영을 하면서 퇴소 시 바로 입소 할 수 있도록 사전에 대상자 파악을 할 계획.

- 성인남성장애인 공동생활가정은 입소인 유지는 가능하나 구성원의 심리적 문제가 있어 담당자가 주의깊게 관찰하고 있고, 이로 인한 문제 발생 시 퇴소도 고려할 계획임.

- 공동생활가정 평가 시 발생한 어려움으로는 법인전입금과 후원금의 부족하다는 의견이 있어 이에 대한 해결방안을 모색 중임. 후원은 네이버 해피빈이나 개인 후원자 발굴을 위해 노력할 예정임. 2017년 후원은 계획대비 모금이 원활하여 초과되었음. 이에 현실적 상황에 맞는 후원계획 수립할 예정.

드림하우스 공동생활가정 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	김현아
사 업 명	드림하우스 공동생활가정		
사업목적	장애인이 지역사회 내에서 가정과 같은 주거환경 속에서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.		
사업목표	1. 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 자립능력향상 2. 이용인 및 보호자의 욕구 파악 통한 다양한 프로그램 서비스 진행 3. 지역사회교류를 통한 지역사회구성원으로의 사회적응능력향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 낮시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등 재활훈련에 참여하는 자 ○ 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자 ○ 그룹홈에서 생활하는 것이 재활, 자립에 더 효과적이라고 인정되는자	○ 대상자 선정 기준에 따라 평가 진행 후 신규 입주인 입주 - 현재의 정원이 다 모집된 관계로 신규 입주인 없음(오0지 3월, 이0아 4월, 김0혜 8월 입소함)

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 입주인 및 입주인 보호자 욕구 중심의 사업 진행 ○ 공동생활가정 팜플렛 홍보 ○ 공동생활가정 팩스(FAX)를 이용한 홍보	○ 보호자와의 정기적인 연락 및 이용인의 자치회의를 통해 프로그램 욕구 반영함 ○ 그룹홈에 대한 문의전화가 홍보효과로 인해 조금 늘었음

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 시설안전관리	월1회	○ 외부안전점검전문 관리자 통한 점검 실시 전기안전공사, 가스안전공사(3월28일) ○ 월 1회 안전점검표에 의거하여 자체안전 점검 실시
○ 운영위원회	연2회	○ 상반기 운영위원회 회의 실시(2월 17일) ○ 하반기 운영위원회 회의 실시(12월 7일)
○ 직원교육및연수	연3회 이상	○ 서울시그룹홈지원센터 경력 직원교육 참가 (3월 14일, 3월 16일) ○ 한국사회복지사협회 복지사 보수교육참가(3월 31일) ○ 장애인의날 인권교육 및 인권영화제 참가(4월 21일) ○ 복지관 직원연수(11월 17일~11월 21일)
○ 일상생활지원	매일	○ 주5회 가사관리 및 자립생활훈련 진행
○ 교육활동지원	주1회	○ 재난대피훈련 교육 실시(1월 18일) ○ 성교육 실시(4월 4일) ○ 인바디검사 및 건강교육 실시(4월 11일) ○ 응급안전교육 실시(4월 12일) ○ 기초학습, 한글, 수학, 금전관리교육 시멘토 학습지 활용하여 주1회 실시함
○ 사회적응훈련	주1회	○ 주1회 마트(장보기) 및 인근편의시설 이용을 위한 대중교통 훈련 연습함
○ 사회심리재활 안정지원	월2회	○ 이용인 생일파티 실시(1월 2일) ○ 너의 이름은 영화관람 실시(1월 10일) ○ K-LiVE 콘서트 관람 실시(2월 7일) ○ 이용인 생일파티 실시(2월 9일) ○ 미술관 관람 실시(2월 21일) ○ 콩 영화관람 실시(3월 7일) ○ 헬로뮤지엄 전시회 관람 실시(3월 21일) ○ 그룹홈 교류의날 실시(3월 22일) ○ 서울시립미술관 전시회관람실시(4월 6일) ○ 분노의 질주 영화관람 실시(4월 20일) ○ 목소리의 형태 영화관람 실시(5월 10일) ○ 롯데월드 관람 실시(5월 24일) ○ 하늘공원 관람 실시(6월 7일) ○ 미술관 관람 실시(7월 4일) ○ 미술관 관람 실시(8월 8일)

계획		진행 결과
		○ 영화관람 실시(8월 23일) ○ 서울시립미술관 관람 실시(9월 12일) ○ 영화관람 실시(10월 24일) ○ 도예공방 체험활동 실시(11월 15일)
○ 지원계획및평가	월1회	○ 월1회 개별서비스지원계획서비스 점검
○ 후원관리	연1회	○ 후원자 감사 프로그램 실시(12월 29일)
○ 그룹홈체험	연2회	○ 배O숙 그룹홈체험(1월 16일~1월 20일) 오O지 그룹홈체험(2월 13일~2월 24일)
○ 지역사회 교류	연2회	○ 2017년 영등포 윤중로 벚꽃축제 참가(4월 5일) ○ 2017년 한강몽땅축제 참가(7월 18일) ○ 2017년 열린그룹홈교류의 날 참가(11월 9일)

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
시설안전관리	4	43	4	42	100	98
운영위원회	4	7	7	7	175	100
직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100
일상생활지원	4	792	4	787	100	99
교육활동지원	4	158	4	156	100	99
사회적응훈련	4	158	4	156	100	99
사회심리재활 안정지원	4	86	4	88	100	102
지원계획 및 과정평가	4	43	4	43	100	100
후원관리	4	4	4	4	0	100
그룹홈체험	2	4	2	4	100	100
지역사회교류	4	7	4	7	100	100
합계	**39**	**1,305**	**42**	**1,297**	**108**	**99**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
사회재활교사	김현아	사업진행	GH센터 대체인력교사

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 신월1동 주민센터	○ 뚜레쥬르 연계후원
○ 서울시그룹홈지원센터	○ 직원교육 및 전문 자문단 지원 ○ 대체인력 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/사업수입/이용료	7,680,000	7,100,000	580,000	53
	후원금/지정후원금/지정후원금	400,000	0	400,000	0
	후원금/비지정후원금/비지정후원금	300,000	1,392,930	+1,092,930	464
	합 계	**8,380,000**	**8,492,930**	**2,072,930**	**101**
세출액	업무추진비/기관운영비/업무추진비	635,000	619,000	16,000	97
	운영비/생계비/생계비	4,200,000	3,157,600	1,042,400	75
	운영비/수용기관경비/수용기관경비	840,000	768,490	71,510	91
	운영비/의료비/의료비	50,000	0	50,000	0
	사업비/교육재활사업비/교육재활사업비	250,000	238,800	11,200	96
	사업비/사회심리재활사업비/사회심리재활사업비	4,300,000	4,115,340	184,660	96
	사업비/직업재활사업비/직업재활사업비	750,000	750,000	0	100
	합 계	**11,025,000**	**9,649,230**	**1,375,770**	**88**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 장애인의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상	○ 업무일지 자립생활능력향상정도 ○ 개별서비스지원 서류 (과정평가) ○ 훈련수행평가서	○ 일상생활(자립)지원 99%, 교육생활지원 99%, 사회적응 훈련지원99%, 사회심리재활 프로그램 실적 102%로 계획대로 추진 ○ 과정평가 시 교사의 시연과 언어적 지원의 도움을 통한 수행에서 독립, 자립적 수행으로 변화, 향상된 부분 나타남

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 이용인 및 보호자의 욕구 파악 통한 다양한 프로그램 서비스 진행	○ 부모모임회의 서류 (계획대비 달성율) ○ 욕구조사 ○ 만족도 조사 ○ 상담일지	○ 부모모임회의 계획대로 추진함 ○ 이용인 및 보호자에게 전화, 문자를 통해 그룹홈 관련 안내를 사전 공지하여 공유 및 지원 체계 수립. ○ 욕구, 만족도 조사 실시함.
○지역사회 자원연계를 통한 사회적 관계망 확대 개발 및 관리	○ 후원관련대장 (후원물품 및 후원금 지원 실시 회수) ○ 지역사회 연계 서류 (지역사회 행사참여 여부)	○ 신월1동주민센터(뚜레쥬르) 및 사회복지공동모금회 등 지역사회 자원연계를 통한 지원받음. ○ 영등포 벚꽃축제, 열린그룹홈 교류의 날 등 지역사회 행사 참여함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ **실적 평가** 총 목표 1,305명대비 실적 1,297명 달성으로 99% 달성함. 총 11개의 사업 중 초과사업 1개이며 나머지는 90% 이상 계획대로 추진함.	○ 올해 갑작스럽게 3명의 이용인이 퇴소하여 어려움이 있었으나, 다행히 3명의 인원을 바로 충원하여 프로그램 실적달성할 수 있었음. 좀 더 이용인 대기자 확보에 노력할 계획임
○ **예산 평가** 세입이 총 101%로이고 세출이 88%로 세입 대비 세출이 낮음. 2016년 보건복지부 평가시 문제되었던 법인전입금이 여전히 미비함	○ 예산을 하반기에 목표에 맞게 집행하도록할 계획임. ○ 법인전입금 확보를 위한 법인과의 지속적 소통을 위한 노력할 계획임
○ **운영 평가** 1월에 입주인 2명, 6월에 입주인 1명 총 3명 퇴소로 인한 입주인 충원의 필요성	○ 3월에 입주인 1명, 4월에 입주인 1명, 8월에 입주인 1명이 입소하여 현재 입주인 100% 충원되었으나, 현재 입소대기자가 없음.(그룹홈 홍보를 위해 노력할 계획임)

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2018년 사업계획반영	비고
○ 교육활동 지원	○ 이용인의 취미생활을 장려함 ○ 이용인에게 필요하거나 배우고 싶은 교육에 대해 조사함	○ 지역사회내의 전문가를 찾아서, 미술치료나 음악수업 등 입주인의 욕구에 따른 다양한 특색있는 교육을 받도록 진행함.	○ 전문가를 초빙하여 이용인이 원하는 교육을 그룹홈에서 교육을 진행할 계획임	
○ 사회심리 재활사업	○ 지역사회 교류를 통해 혼자서도 사회에 잘 적응할 수 있는 사회적응훈련 강화	○ 지역사회의 참여 및 교류를 할 수 있는 프로그램 실시	○ 지역사회 내에 있는 기관이나 시설을 방문하여 이용인들이 할 수 있는 자원봉사활동이나 지역행사에 참여하는 체험을 진행할 계획임	

6. 사업관련 사진자료

1	자립생활훈련	2	여가활동
3	교육활동	4	송년회

해누리하우스 공동생활가정 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	박선희
사 업 명	해누리하우스 공동생활가정		
사업목적	장애인이 지역사회 내에서 가정과 같은 주거환경 속에서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.		
사업목표	1. 이용인의 욕구 파악 통한 프로그램으로 자립능력 향상 2. 원가정과의 긴밀한 협력 및 다각적 지원체계 구축 3. 지역사회 자원연계를 통한 사회적 관계망 확대		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 낮 시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등 재활훈련에 참여 하는 자 ○ 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자 ○ 그룹홈에서 생활하는 것이 재활, 자립에 더 효과적이라고 인정 되는 자	○ 대상자 선정 기준에 따라 평가 진행 후 신규 입주인 입주 - 현 입주자 4명으로 정원 충족됨

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 기초체력 향상 및 체중관리	○ 실내 싸이클 활용으로 운동량을 증대시키며, 식단관리(저열량, 야채위주)도 병행함
○ 입주인 및 입주인 보호자 욕구 중심의 사업 진행	○ 입주인 자치회의 및 부모모임을 통한 프로그램 욕구 반영

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 시설안전관리	월1회	○ 외부안전점검전문 관리자 통한 점검 실시 전기안전공사,가스안전공사(3월 30일) ○ 월 1회 안전점검표에 의거하여 자체안전 점검 실시
○ 운영위원회	연2회	○ 상반기 운영위원회 회의 실시(2월 17일) ○ 하반기 운영위원회 회의 실시(12월 7일)
○ 직원교육및연수	연3회 이상	○ 서울시그룹홈지원센터 경력 직원교육참가 (3월 14일, 3월 16일) ○ 한국사회복지사협회 복지사 보수교육참가 (3월 31일) ○ 장애인의날 인권교육 및 인권영화제 참가 (4월 21일) ○ 복지관 직원연수(11월 17일~11월 21일)
○ 일상생활지원	매일	○ 주5회 가사관리 및 자립생활훈련 진행
○ 교육활동지원	주1회	○ 재난대피훈련 교육 실시(1월 18일) ○ 건강교육 실시(1월 11일) ○ 응급안전교육 실시(2월 23일) ○ 기초학습, 한글, 수학, 금전관리교육 시멘 토 학습지 활용하여 주1회 실시함
○ 사회적응훈련	주1회	○ 주1회 마트(장보기) 및 인근편의시설 이용위한 대중교통 훈련 연습함
○ 사회심리재활 안정지원	월2회	○ 이용인 생일파티 실시(1월 4일) ○ 이용인 생일파티 실시(1월 11일) ○ 이용인 생일파티 실시(7월 21일) ○ 이용인 생일파티 실시(9월 11일) ○ 영화관람 실시(1월 11일) ○ 미술관 관람 실시(2월 21일) ○ 영화관람 실시(3월 9일) ○ 예술의 전당 연주회 감상 실시(3월 16일) ○ 예술의전당 미술전시회 감상실시(4월13일) ○ 서울시립미술관 전시회 감상실시(5월10일) ○ 영화관람 실시(5월 17일) ○ 롯데월드 관람 실시(5월 24일) ○ 봉제산 자연학습원 체험(6월 14일) ○ 영화관람 실시(6월 21일)

계획		진행 결과
		○ 실내배드민턴장 이용(7월 12일) ○ 영화관람 실시(8월 8일) ○ 난타공연관람 실시(8월 29일) ○ 미술전시회 감상 (9월 5일) ○ 산림욕체험 실시(9월 19일) ○ 수채화 전시회 감상 (10월 18일) ○ 미술전시회 감상 (10월 25일) ○ 홈여행 실시 (11월 1일~11월 2일) ○ 송년회 실시 (12월 12일)
○ 지원계획및평가	월1회	○ 월1회 개별서비스지원계획서비스 점검
○ 후원관리	연1회	○ 정OO후원자 후원금 지원(3월 22일) ○ 유OO후원자 후원금 지원(4월 26일) ○ 유OO후원자 후원금 지원(7월 6일) ○ 박OO후원자 후원금 지원(8월 26일) ○ 유OO후원자 후원금 지원(9월 25일) ○ 이마트 후원금 지원(10월 25일) ○ 유OO후원자 후원금 지원(12월 27일)
○ 그룹홈체험	연2회	○ 이O승 그룹홈체험(6월 26일~6월 30일) 송O주 그룹홈체험(7월 3일~7월 7일)
○ 지역사회 교류	연2회	○ 2017년 힐링라이프 참가(7월 18일) ○ 2017년 한강몽땅축제 참가(7월 25일) ○ 그룹홈 교류의날 실시(3월 22일) ○ 열린그룹홈 교류의날 참가함(11월 9일)

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
시설안전관리	4	43	4	45	105	105
운영위원회	4	7	7	7	175	100
직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100
일상생활지원	4	792	4	876	103	111
교육활동지원	4	158	4	159	101	101
사회적응훈련	4	158	4	168	99	106
사회심리재활 안정지원	4	86	4	87	102	101

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
지원계획 및 과정평가	4	43	4	45	105	105
후원관리	4	4	4	4	100	100
그룹홈체험	2	4	2	4	100	100
지역사회교류	4	7	4	7	100	100
합계	**39**	**1,305**	**42**	**1,405**	**108**	**108**

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
사회재활교사	박선희	사업진행	GH센터 대체인력교사

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 신월1동 주민센터	○ 뚜레쥬르 연계후원
○ 서울시 그룹홈 지원센터	○ 직원교육 및 전문 자문단 지원

5) 본관 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/사업수입/이용료	7,680,000	8,800,000	+1,120,000	115
	후원금/지정후원금/지정후원금	350,000	0	350,000	0
	후원금/비지정후원금/비지정후원금	50,000	388,080	+338,080	776
	합 계	**8,080,000**	**9,188,080**	**+1,108,080**	**114**
세출액	업무추진비/기관운영비/업무추진비	533,000	529,000	4,000	99
	운영비/생계비/생계비	4,200,000	3,641,800	558,200	87
	운영비/수용기관경비/수용기관경비	840,000	696,570	143,430	83
	운영비/의료비/의료비	50,000	0	50,000	0
	사업비/교육재활사업비/교육재활사업비	250,000	152,300	97,700	61
	사업비/사회심리재활사업비/사회심리재활사업비	4,000,000	3,474,450	525,550	87
	사업비/직업재활사업비/직업재활사업비	750,000	0	750,000	0
	합 계	**10,623,000**	**8,494,120**	**2,128,880**	**80**

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○장애인의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상	○ 업무일지 자립생활능력향상정도 ○ 개별서비스지원 서류 (과정평가) ○ 훈련수행평가서	○ 입주인 적응훈련은 계획대로 추진함 ○ 과정평가 시 교사의 시연과 언어적 지원의 도움을 통한 수행에서 독립, 자립적 수행으로 변화, 향상된 부분 나타남
○원가정과의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계 수립	○ 부모모임회의 서류 (계획대비 달성율) ○ 만족도 조사 ○ 상담일지	○ 부모모임회의 계획대로 추진
○지역사회 자원연계를 통한 사회적 관계망 확대 개발 및 관리	○ 후원관련대장 (후원물품 및 후원금 지원 실시 회수) ○ 지역사회 연계 서류 (지역사회 행사참여 여부)	○ 신월1동 주민센터(뚜레쥬르, 농가축산) 및 사회복지공동모금회, 서울새마을부녀회(김치)등 지역사회 자원연계를 통한 지원받음. ○ 한강몽땅축제, 힐링라이프 참가 등 지역사회 행사 참여함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ **실적 평가** 총 목표 1,305명대비 실적 1,337명 달성으로 102% 달성으로 계획대로 추진됨.	○ 후원 프로그램을 하반기에 실시함
○ **예산 평가** 세입이 총 114%로이고 세출이 80%로 세입 대비 세출이 낮음. 2016년 보건복지부 평가 시 문제되었던 법인전입금 미비함.	○ 예산이 하반기 목표에 맞게 집행됨 ○ 법인전입금 확보를 위한 법인과의 소통을 노력할 계획임. ○ 후원금 조성을 위하여 해누리하우스 카페, 다음 스토리펀딩을 활용함
○ **운영 평가** 입주인 귀가 시간이 늦어져 외부활동 시간에 영향이 있음	○ 외부활동 영역을 그룹홈 인근으로 제한적 형태로 실시함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2018년 사업계획)

세부사업명	이용자욕구	사업평가내용	2018년 사업계획반영	비고
교육활동	교육활동에 대한 개별 욕구	미술치료, 학습 등으로 개별화에 따른 교육프로그램 실시	가베(방문지도), 성교육 등 이용자 개별욕구에 맞춘 교육진행	
외부활동사업(프로그램 활동)	대중교통을 이용한 외부활동을 통하여 교통수단 활용능력을 향상시키길 원함	그룹홈 교류행사, 지역사회연계 프로그램 등에 참여하여 대인관계의 폭을 넓히고 외부이동 능력을 향상시킴	홈여행, 지역주민과의 교류, 지역행사 등을 통하여 이용자의 사회적응능력을 배양.	
건강관리	과체중, 복부비만에 대한 해소로 체중감량에 대한 욕구가 강함	식이요법, 실내외 운동 등을 통하여 지속적인 체중감량을 유도함	이용자의 체중에 부합된 감량을 달성할 수 있도록 실내싸이클, 식사량 조절, 운동 등을 실시(원가정 연계)	

6. 사업관련 사진자료

1	자립생활훈련	2	여가활동
3	교육활동	4	지역사회교류

VIII

우리복지관의 2017년

1. 함께 합니다

사진으로 보는 2017년 스토리 8개팀의 2017년 스토리

사례지원팀

▲ 4/21 함께 성장합니다.

▲ 4/29 닮은 꼴인 제가 손자처럼 효도 할께요

▲ 5/11 이용자도 직원도 '나들이' 는 즐거워요

▲ 8/30 사랑과 애정이 샘솟는 나들이

▲ 9/20 투호와 함께해 즐거운 명절

▲ 9/25 풍성한 나눔이 있는 한가위

▲ 11/25 온기와 깜찍함을 전하러 갑니다

▲ 12/16 사랑을 빚어 그대 가정으로

기능향상지원팀

▲ 4/13 양천공원에서 걷기실습 전에 몸풀기 “성인그룹 물리활동 걷기실습”

▲ 5/16 양천보건소 앞길에서 지역주민과 함께하는 “드리밍 버스킹”

▲ 6/15 열심히 듣고 서로 좋은 의견을 나눠요 “작업활동실 간담회”

▲ 7/10 향유의 집 그룹홈 이용인들과 함께 “찾아가는 물리활동”

▲ 8/22 햄버거도 주문할 수 있어요 “교감 언어활동 외부활동”

▲ 9/19 대한민국 휠체어 합창단과 함께 “드리밍 버스킹 – 사랑이음 음악회 찬조출연”

▲ 10/31 가족, 친지들과 함께 “드리밍 버스킹 – 옥상달빛 음악회”

▲ 12/5 클라이밍 하기 전에 준비운동은 필수 “사회성 심리운동 외부활동”

가족지원팀

▲ 선생님 목소리에 귀기울이는 "영유아 통합지원반"

▲ 따뜻한 햇살을 받으며 여유로운 간식 타임 "초등통합지원"

▲ 부모님과 함께 만들어가는 "청소년 통합지원반"

▲ 더운 여름 시원한 물놀이 "계절학교"

▲ 러빙빈센트 관람하고 인증샷 문화생활은 즐거워요 성인수채화

▲ 4/10 장애인날 맞이하여 서부법원 미술작품전시

▲ 6/9, 몸과 마음의 힐링여행 "장애인 돌봄가족휴가제"

▲ 11/4, 친구와 함께하는 여행 "발달촉진부모교육 가족캠프"

직원지원팀

▲ 5/10 장애정책 토크콘서트 '일자리가 최고의 복지다'

▲ 5/20 취업자여가문화활동 '클럽데이'

▲ 6/15 미소카페 오픈식

▲ 9/20 꿈과 희망의 나라 '에버랜드'

▲ 11/15 드림하우스 '미술활동'

▲ 12/12 해누리하우스 '송년회'

▲ 12/14 17년도 마무리는 눈썰매

▲ 12/16 취업자여가문화활동 '송년회'

문화여가지원팀

▲ 3/6 '해누리청년대학' 입학식

▲ 5/17 '자조모임' 나무그늘 UCC 영화제

▲ 6/24 서울시 발달장애인 수영대회 참가

▲ 7/20 '해누리청년대학' 하계 MT

▲ 7/21 양천예술단 '문화공연'

▲ 10/19 '재활운동실' 나들이

▲ 11/11 해누리보치아대회

▲ 11/11 해누리보치아대회

지역연계팀

▲ 9/30 지역주민과 함께한 마을잔치 '전부달인'

▲ 9/26 복지관 '한가위 행사

▲ 11/28 복지관 '김장하는 날'

▲ 8/9 '청소년자원봉사학교' 장애체험

▲ 11/29 '쑥쑥저금통' 함께한 어린이집아이들

▲ 9/28 자선골프대회 성료

▲ 3/18 '청소년장애바로알리미' 발대식

▲ 11/1 '세상을 바꾸는 1시간' 어린이집 장애이해교육

사회서비스팀

▲ 6/17 활동보조인 나들이
“향기가득 여름이야기”

▲ 6/17 활동보조인 나들이
‘남자라서 어색해요’

▲ 9/15 성인이용자 나들이
‘우리 친할껄요...?’

▲ 10/28 아동이용자 나들이
‘어린이 피자달인 자격증 받았어요’

▲ 12/15 수기공모 시상식

▲ 12/15 활동보조인 송년회
‘양천구청장님과 김치~!’

▲ 12/15 활동보조인 송년회
‘신나게 댄스댄스!!’

▲ 12/15 활동보조인 송년회
‘다같이 놀아 봅시다!!’

기획운영지원팀

▲ 1/2 2017년을 맞이하며 '신년예배 및 시무식'

▲ 4/15 양천구사회복지기관협의회 '양천구 사회복지인 등반대회'

▲ 5/10 선거캠페인 '투표인증 선물증정'

▲ 9/7 복지관 대형버스 시승식 '함께해요! 당신은 행복입니다'

▲ 10/18 서울시 장애인복지관 종사자의 날 '자연스러운 다름, 그리고 우리'

▲ 11/14 양천구사회복지기관협의회 송년회

▲ 11/17~11/21 직원 해외연수 '다양한 경험, 새로운 시작, 그리고 더 멋진 우리'

▲ 12/18 사업설명회 '고객과의 만남'

▲ 12/22 양천장애인종합복지관 직원 피날레 '양장피'

2. 감사합니다

2017년 외부공모사업 현황

연번	사업명	지원처	지원금액
1	복지기관문화예술교육지원사업	한국장애인복지관협회	6,113,260
2	장애인복지일자리지원사업	서울시	136,116,000
3	발달장애 당사자 참여형 장애인식개선강사육성사업 '발달장애 아동 및 청소년 역량강화 프로젝트 - 음악으로 꿈꾸다'	하트하트재단	11,692,000
4	장애인생활환경개선(편의시설)	양천구청	16,000,000
5	장애가정청소년 성장멘토링 공동수행기관	한국장애인재활협회	14,854,983
6	상반기 양천구 자원봉사단체 프로그램공모사업 '장애인식개선'	양천구자원봉사센터	-
7	거주시설지원 네트워크사업	서울시	5,000,000
8	싱싱텃밭 조성사업 '지역주민과 함께하는 우리 동네 싱싱텃밭 - 도시농부'	양천구청	3,982,000
9	양천구 무장애지역만들기 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기'	양천구청	39,930,000
10	마을공동체 지향 복지관 변화지원 공모사업 '우리동네 골목상가 추억발전소 - 양상추'	서울시복지재단	7,990,000
11	장애인복지기금지원사업 '성인 발달장애인을 위한 전문직업훈련 - 나도 바리스타다'	양천구청	2,000,000
12	1인1취미지원사업	서울시	3,000,000
13	장애인돌봄가족휴가제	서울시	12,000,000
14	사회복지 우수 프로그램 지원사업 '신나는 토요일 - 문화체험 탐방대'	양천구청	4,466,000
15	장애성인평생교육 네트워크 사업 '중증장애인 문해교실, 여성장애인공예교실(패턴봉제)'	서울시강서양천교육지원청	4,500,000
16	양천구 양성평등기금사업 '여성장애인 역량강화사업 - 꽃차소믈리에'	양천구청	2,800,000
17	우수학습동아리 지원사업 선정	양천구청	-
18	평생학습 협력망 협력기관 특성화프로그램 지원사업 '장애 당사자 및 장애자녀를 둔 부모의 장애이해교육 활동가 프로그램 - 세상을 바꾸는 1시간'	서울특별시교육청양천도서관	1,200,000
19	양천구 평생학습 우수 프로그램 공모사업	양천구청	1,870,000
20	이마트와 함께하는 지구사랑 환경사람 그림대회	양천사랑복지재단	3,000,000
21	장애정책 토크콘서트	양천구청	6,000,000
22	소통하며 공감하는 행복동행+	서울주택도시공사 서부주거복지단양천센터	1,500,000
23	2017년 추석맞이 '모두 모여 한가위만 같아라'	사회복지공동모금회	9,000,000
24	2017년 사회복지기관 차량지원공모사업	KT&G복지재단	-
25	2017년 외부자금 유치 인센티브	양천구청	1,243,000
총 금액			294,257,243

언론 속 양천

20170407 에이블뉴스
'양천장복, 장애인 작품전시회 특별기획전 개최'

양천장애인종합복지관(관장 김경환 관장)이 오는 10일부터 5월 12일까지 서울서부지방법원에서 장애인 작품전시회 특별기획전(버블버블 미술관 전)을 개최한다.

특별기획전은 성인장애인과 발달장애인 이용의 그림 총 40여점이 걸린다. 전시된 그림은 전문스케치 북으로만 작가의 영감을 얻어 만들어진 것이다.

양천장복은 "이번 미술전시회는 서울서부지방법원과 협력하여 더욱 뜻이 깊다. 많은 시민들이 와서 작품을 보고 함께 즐겼으면 좋겠다"고 전했다.

문의: 양천장복(070-4804-6031)

-장애인 삶을 따뜻하게 지켜주는 대한민국 희망 에이블뉴스(ablenews.co.kr)-

20170605 뉴스1
"장애·비장애 구분 없는 환경사랑" ...8일 그림대회

"장애·비장애 구분없는 환경사랑"...8일 그림대회

서울 양천구(구청장 김수영)는 8일 오전 10시 양천공원에서 '2017년 아마도와 함께하는 지구사랑 환경사랑 그림대회'가 열린다고 5일 밝혔다.

이번 대회는 양천장애인종합복지관에 주관하고 양천사랑복지재단이 주최하며 여러 후원사의 후원으로 진행된다.

5일 세계 환경의 날을 기념해 열리는 이번 대회는 스폰지점시를 활용한 '텀배틴 만들기' 스폰지수거 활동으로 하는 '농구 분리수거 개정' 등의 체험행사가 열려 환경보호를 실천하도록 돕는다.

20170619 에이블뉴스
'보호자 휴게실 및 미소카페 오픈식 가져'

양천장애인종합복지관(관장 김경환)은 복지관 이용하는 지역주민들의 휴식 공간 및 발달장애청년의 일자리 창출을 위한 카페 오픈식'이 6월 15일(목), 복지관 1층에서 열렸다.

기존에 복지관을 이용하던 지역주민들에게는 좀 더 쾌적하고 편안하게 쉴 수 있는 공간이 되고, 발달장애청년에게는 새로운 일자리 창출을 위한 바리스타 전문 훈련실을 마련하고자 2015년부터 복지관 카페설립 모금을 시작했고, 올해 양천구의 예산지원을 받아 1층 보호자 대기실을 보호자 휴게실 및 카페로 리모델링 했다.

'미소카페'는 복지관 이용자뿐만 아니라 지역주민 누구나 방문하여 편하게 이야기 나눌 수 있는 장소이자 발달장애청년에게 전문적 직업기술 습득을 위한 공간으로 만들어져 그 의미가 크다 하겠다.
카페에서는 발달장애청년이 전문바리스타로 성장할 수 있도록 커피 제조 기술뿐만 아니라 직접 판매, 고객응대까지 가능한 현장실습 공간을 마련, 교육 이수 후에는 지역 내 카페에 취업할 수 있는 발판을 마련하고자 한다.

또한, 복지관 주 고객들을 대상으로 카페 명칭 공모를 실시하여, '항상 웃는 모습으로 이용하자'라는 뜻을 담은 '미소카페'가 보호자대기실 명칭으로 선정됐다.

이번 오픈식을 준비한 양천장애인종합복지관 김경환 관장은 "복지관이 지역주민과 함께할 수 있는 편안한 장소를 제공하고, 발달장애청년이 열심히 일하는 모습을 보면서 일상생활에서 자연스럽게 장애인식개선이 될 수 있는 바람직한 모델이라 생각되며 일자리가 부족한 발달장애인들의 직업군 확대를 위한 환경을 마련하고자 한다." 고 전했다.

'미소카페' 및 발달장애청년 바리스타 교육에 대해서 궁금한 점은 직업지원팀 최원정 직업재활사(070-4804-6051)에게 문의하면 된다.

20170908 에이블뉴스
'저소득장애인 겨울나기기금마련 자선골프대회'

양천장애인종합복지관(관장 김경환)과 준영법인 목종재일교회(담임목사 김성근)가 함께 저소득 장애인 겨울나기 기금마련을 위한 '제1회 자선골프대회'에 함께 할 기업을 모집한다.

이번 행사는 9월 28일(목) 경기도 가평에 위치한 '썬힐 G.C'에서 18홀 선파리오방식으로 진행한다.
참가자들에게 장애인 복지에 대해 사회적 인식과 참여를 유도하고 나눔문화 조성하여 저소득장애인의 겨울나기에 필요한 기금을 마련하고자 한다.

대해 겨울이 다가오면, 난방비로 인해 추위에 떨고 있는 장애인에게 단열재, 온수매트, 이불 등을 지원해주었다. 이번 에는 자선골프대회에 참여한 수많은 기부천사들의 기금으로 따뜻한 겨울을 보낼 수 있도록 겨울용품을 지원할 예정이다.

대회참가를 원하는 기부천사는 8월 22일까지 양천장애인종합복지관 홈페이지(http://www.yc.support.co.kr), 070-4804-6080 업무로 사회복지사를 통해 신청할 수 있다.

20171017 비마이너
'양천구에서 제1회 해누리보치아대회 열린다'

양천구에서 제1회 해누리보치아대회 열린다

해누리 보치아대회

양천장애인종합복지관이 제1회 해누리보치아대회를 개최한다. 대회는 오는 11월 11일(토) 오전 9시부터 양천구에 있는 계남다목적체육관에서 열린다.

이번 대회는 단체전 3인조 경기로 진행되며, 1등은 상금 80만 원, 2위는 상금 40만 원, 3, 4위는 상금 20만 원을 각각 받게 된다.

대회에는 32개 팀이 출전 가능하며, 10월 11일(화)부터 10월 31일(화)까지 출전 신청이 가능하다. 전국 보치아 아마추어 동호회 회원 및 개인이면 누구나 신청 가능하다. 또한, 선수 등록이 되어 있는 하위 순위자도 참여할 수 있다. 참가비는 3만 원이다.

참가 신청은 양천복지관 홈페이지((http://www.ycsupport.or.kr) 에서 참가 신청서를 내려받아 작성한 후 팩스(02-2061-2464)나 이메일(ycsupport@hanmail.net)로 보내면 된다.

복지관은 "보치아라는 생소한 장애인 스포츠 종목을 지역사회에 알리고 그동안 갈고닦은 실력을 겨뤄 모두가 즐거운 대회가 되었으면 한다"라고 밝혔다.

이번 대회에 관한 자세한 정보는 양천장애인복지관 문화역지원팀(전화: 02-2061-2500/070-4804-6070)으로 문의하면 된다.

20171030 에이블뉴스
고객봉사단과 함께하는 '맛을 담다'

양천장애인종합복지관(관장 김경환)은 10월 26일(목) 복지관 옥상정원에서 재가장애인을 위해 현대
백화점 고객봉사단과 장애인이 함께 쪽파김치와 낙지젓갈을 만드는 색다른 활동으로 함께했다.
함께 만든 파김치와 낙지젓갈은 복지관에서 정기적으로 제공되는 밑반찬과 함께 25명의 재가장애인에게 직접 제공됐다.

현대백화점 고객봉사단은 월 1회 양천구내 장애인 가정을 방문해 집 정리 및 수리 등 주거환경개선 활동을 하고 있다. 특히, 올해 3월부터는 재가 장애인과의 영화관람 및 식사 등 지역사회와 가까워지기 위한 다양한 활동도 적극적으로 진행하고 있다.

활동에 참여한 조은식(가명) 이용자는 "항상 지역사회 내에서 도움을 받기만 하던 나도 누군가를 위해 무엇이든 해보고 싶다는 생각이 있었는데 이번 기회에 내가 직접 담근 파김치를 다른 이용자들에게 나누어 줄 수 있는 기회가 생겨 기쁘다"며 웃었다.

20171218 MTN 머니투데이방송
'中企연합봉사단, 양천구 장애인 가정에 도시락 배달'

[머니투데이방송 MTN 이진규 기자] 중소기업사랑나눔재단은 지난 16일 서울 양천구장애인종합복지관에서 만두를 빚어 장애인 가정에 배달하는 봉사활동을 진행했다고 18일 밝혔다.

중소기업연합봉사단 45명은 복지관 구내식당에서 만두를 빚고 도시락을 포장한 뒤 일상생활이 어려워 집에 머물며 살아가는 장애인 가정 40곳에 도시락을 배달했다.

이들은 이와 함께 제육볶음 500인분 및 밑반찬 구입비용 등 400만원과 치약, 비누 등 100만원 상당의 생활용품세트를 후원했다.

20171227 뉴시스
'양천구, 장애인용·약자용 경사로 434개 설치'

[업코리아]"가는데 마다 턱이 있고, 턱이 있는 것을 못 보면 턱에 걸려서 바구니가 떨어지는 등 어려움이 한두 가지가 아니었습니다.
턱이 있는 곳을 사진으로 찍어 보내드리면 얼마 있다가 그곳이 새롭게 경사로가 개설 돼 있고, 개설 된 도로로 이동할 때 정말 편하고 다니기에 어려움이 없었습니다."

'10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 사업' 성과보고회에서 장애인유니버설디자인 홍보단 강성진씨가 위와 같이 소감을 밝혔다.

양천구 26일 양천장애인종합복지관 대강당에서 2017년 '10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 사업' 성과보고회를 열었다. 이날 행사에서는 사업추진경과와 무장애지역을 만들기 위한 토론의 장이 마련됐다.

구는 지난 4월부터 기존건물의 턱과 계단에 휠체어가 다니기 쉽도록 경사로를 설치하는 '10cm 턱나눔으로 세상과 소통하기 사업'을 실시했다. 구는 시 참여예산 1억원을 받아 주민 다수가 이용하는 시설 310개소를 선정, 434개 경사로를 설치 완료했다.

이번 사업에는 장애인을 포함하는 36명의 장애인유니버설디자인 홍보단이 턱으로 인해 진입이 어려운 가게를 추천했다.

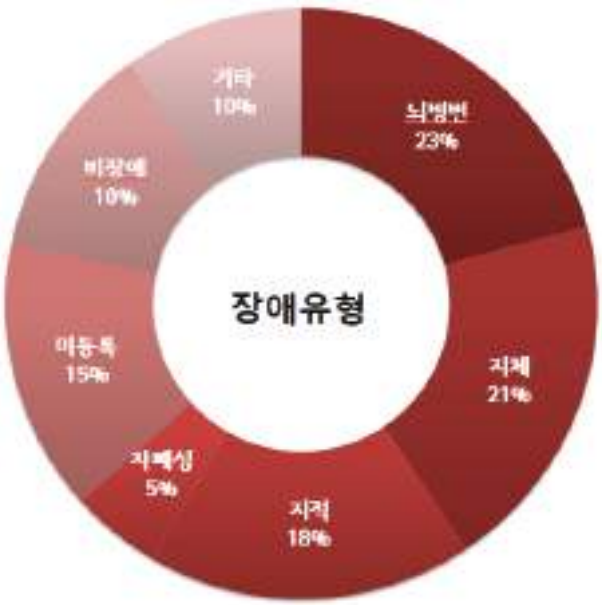
장애인유니버설디자인 홍보단은 장애인 스스로가 목소리를 높여 자기의 정당한 권리를 찾아갈 수 있도록 10cm홍보사업에 앞장섰다.

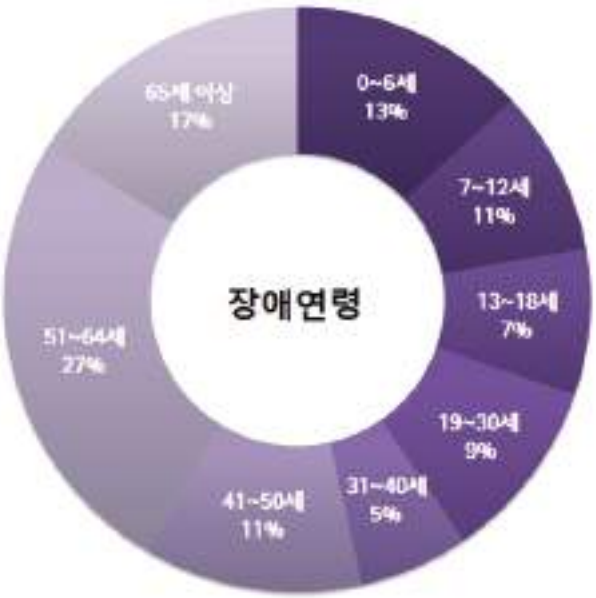
또한 보도턱, 버스정류장 등 공공시설물도 모니터링을 실시해 장애인 인식개선활동을 펼쳤다.

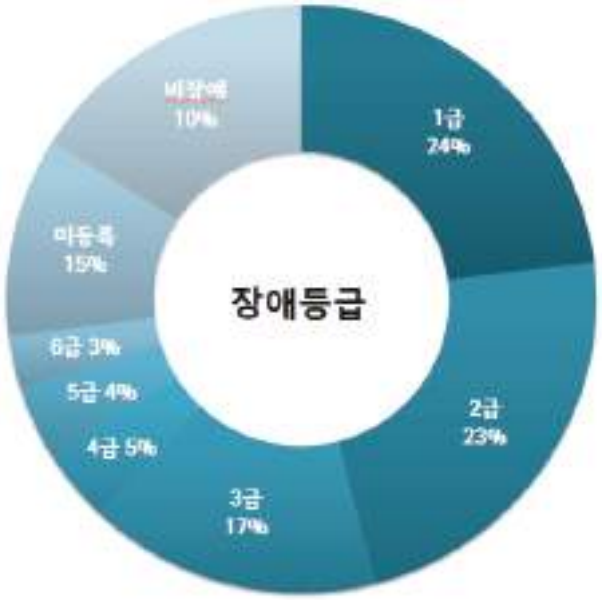
우리복지관의 다양한 행사, 프로그램에 대한 언론기사는 총 85건 실렸습니다..

3. 행복합니다

고객 현황


장애유형
뇌병변 23%
지체 21%
지적 18%
지폐성 5%
이중복 15%
비장애 10%
기타 10%


장애연령
0~6세 13%
7~12세 11%
13~18세 7%
19~30세 9%
31~40세 5%
41~50세 11%
51~64세 27%
65세 이상 17%


장애등급
1급 24%
2급 23%
3급 17%
4급 5%
5급 4%
6급 3%
이중복 15%
비장애 10%

성별
남자 56%
여자 44%

활동보조인 **신 정 자**

더운 날의 산책과 소소한 하루의 행복

거실에서 전화벨 소리가 울리기에 받아 보았더니 아니나 다를까 종범이입니다. "종범아, 안녕? 어쩐 일이니?" 했더니, "선생님, 목동에 가고 싶어요." 하는 것입니다. '목동'은 저희 집을 가리키는 말입니다. "그래? 그럼 엄마랑 같이 오면 좋겠구나." 했더니, 착하게도 "네, 같이 갈 거예요." 합니다.

조금 기다렸더니 종범이가 엄마 차를 타고 금방 저희 집에 왔습니다. 종범이네 집에서 기르는 강아지 '담덕이'도 왔습니다. '담덕이'는 강아지 중에서도 매우 영리하다고 하는 푸들입니다. 이 이름은 종범이가 직접 지어주었습니다. 드라마 <광개토대왕>에서 광개토대왕의 어린 시절 이름을 따서 지어주었다고 합니다.

"종범아, 우리 오늘 어디로 놀러 갈까? 날씨도 더운데 그럼 우리 고척동 근린공원에 가볼래?" 종범이가 좋다고 합니다. "종범아, 그럼 근린공원 산책하고 나서 고척도서관 식당에서 돈가스 먹고 오면 좋겠다." 했더니, 종범이가 아주 좋아합니다. 왜냐하면, 종범이는 돈가스를 참 좋아하기 때문입니다.

한참 동안 산책을 하다 보니 더워져서 마침 그늘이 있는 평상이 있길래 "종범아, 우리 여기서 좀 쉬었다 갈까?" 했더니 종범이는 "네! 좋아요!" 하고 큰 소리로 대답합니다. 그렇게 평상 위에 앉아서 잠시 쉬고 있는데, 종범이가 "선생님, 왜 햇님이 나만 쫓아다녀요?" 하며 덥다고 투정을 부립니다. "햇님이 우리 종범이를 좋아해서 따라다니나 보네." 그랬더니 종범이는 더우면서도 햇볕이 나는 쪽으로 가서 앉습니다.

우리 '담덕이'와 함께 고척도서관으로 가는 길에 운동기구로 운동도 해 보고, 숲에서 숨바꼭질도 하였습니다. 종범이는 저와 눈이 마주치지 않으면 자신을 찾지 못하는 줄 압니다. "우리 종범이 어디 있나? 찾아봐도 안 보이네~. 아, 여기 숨어 있었네!" 하고 일부러 못 찾는 척하다가 찾으면 정말 좋아합니다.

어느새 두 시간을 걷다 보니 벌써 고척도서관 구내식당에 도착했습니다. 드디어 종범이가 돈가스를 먹을 시간입니다. 신나게 산책과 운동을 한 뒤라 종범이는 더욱 배가 고팠나 봅니다. 돈가스가 나오자 너무나 좋아합니다. 그 모습을 보니 저도 기분이 좋습니다. '금강산도 식후경'이라지만, 산책과 운동을 하고 나서 먹으니 밥은 그야말로 꿀맛이었습니다.

남들 보기에는 특별할 것 없는 하루이겠지만 종범이의 순수한 웃음은 오늘도 저에게 행복바이러스를 선사해 주었습니다. 그래서 저도 미소 짓는 종범이를 보면서 함께 행복해집니다. 오늘 하루도 이렇게 즐겁게 시간이 후다닥 지나갔습니다. 행복은 멀리 있는 것이 아니라, 이렇게 소소한 하루의 순간에 있는 것 같습니다.

활동보조인 **김 은 정**

여름휴가

어릴 적 학교에서 우리나라는 4계절이 뚜렷한 나라라고 배웠는데, 성인이 되고 직장에 다니는 나이가 되다 보니 봄과 가을은 오는가 하면 스쳐 가는 계절이고 유난히 여름이 긴 나라가 된 느낌입니다.
여름이 되면 더위와의 전쟁을 늘 연상하게 됩니다. 그리고 걱정이 앞섭니다. 비장애인도 여름엔 더위와의 전쟁을 치르지만, 장애가 있는 분들의 더위와의 전쟁, 특히 지체장애가 있는 분들은 온몸으로 더위와 사투를 벌이는 것 같아 보고만 있어도 안타까운 마음이 앞섭니다.

저는 지체장애 1급 여성 장애인 활동보조를 하고 있습니다. 여느 직장인처럼 여름이 되면 휴가도 가고, 가끔 여행도 가는 그런 평범한 직장인입니다. 특히 휴가는 보통 여름에 가게 되는데 그럴 때면 장애가 있는 수급자들도 얼마나 휴가를 떠나고 싶을까 하는 안타까운 마음이 들어 될 수 있으면 여름에 휴가를 간다는 말을 먼저 꺼내기가 참으로 어려웠습니다. "잘 다녀와. 내 몫까지 놀다 와" 늘 이렇게 말하지만, 그 인사를 받을 때마다 미안한 마음이 들었습니다.

그래서 여름의 끝자락 8월 마지막 주에 떠나기로 일을 저질렀습니다. 다행히 활동보조인 저와 이용자는 이럴 때는 마음이 참으로 잘 맞습니다. 대한민국에서 여름이면 가장 시원한 장소는 강원도 아닐까요? 목적지는 대관령 목장, 휴가 하면 뭐니뭐니 해도 바다가 빠질 수 없겠죠? 대관령 목장을 거쳐서 안목 해수욕장 커피거리을 들렀다 오는 코스를 가감하게 저질렀습니다. 일정은 아침 6시 30분부터 밤 10시까지였습니다. 한 달 전에 예약을 잡았고, 지체장애 1급이어서 혼자서는 힘들 것 같아 알고 지내는 활동보조 선생님 한 분도 섭외하였습니다.

날씨가 너무 덥지 않기를 매일매일 기도하며 그날이 오기만을 기다렸습니다. 그렇게 시간이 지나고 D-DAY가 며칠 남지 않았을 때 청천벽력 같은 소식이 전해졌습니다. 함께 가신다던 활동보조 선생님께서 갑작스러운 개인적인 일로 참석하지 못할 것 같다는 소식이었습니다.

예약한 일정을 취소해야 하나 잠시 먹먹하였지만, 양 떼를 볼 생각에, 망망대해 바닷가를 몇 년 만에 볼 생각에 환한 미소 짓고 있던 이용자의 얼굴이 자꾸만 떠올라 머릿속이 복잡해졌습니다. 소식을 듣고 잠시 멍해져 있었지만 휴대폰의 저장 리스트를 보며 함께할 수 있는 인맥을 수소문하기 시작하였습니다.
다행히 약간의 장애가 있던 후배가 본인도 가고 싶다며, 하루만 생각해보겠다고 하였습니다. 다음 날 함께할 수 있다 해 다행히 여행을 취소하지 않고 떠날 수 있었습니다.

그런데 역시 떠나는 걸 너무 쉽게 생각하였던 것 같습니다. 관광버스로 이동하기 때문에 아침 6시 30분까지 시청역에 도착해야 하는데, 새벽이라 장애인콜택시 배차가 안 되는 것입니다. 새벽에 장애인콜택시를 배차받는 것이 이렇게 힘들 줄은 몰랐습니다.

어쩔 수 없이 일반 택시를 이용해서 시청역에 정확히 6시 28분에 도착하였습니다. 다행히 이 시각에 타야 할 관광버스가 아직 도착하지 않아서 시간적 여유가 있었습니다. 어느 여행사 주최로 진행되는 일정이어서 관광 가이드가 있었는데, 가이드 이름이 남성 이름에 가깝더군요. 그래서 나름 기대를 했습니다. 힘쓸 일은 가이드에게 부탁해야겠구나 하고 마음을 조금 놓고 있었는데, 당일 우리의 가이드는 아쉽게도 여성이었습니다. 마음이 무거워지고 걱정이 앞섰지만 관광버스가 도착하였고, 이용자를 버스에 태우는 것부터 쉬운 일은 아니었습니다. 가이드가 몸 윗부분을 나는 다리 부분을 붙들고 버스에 올리려 하는데 버스 계단이 생각보다 정말 높은 겁니다. 버스에 오르는 것부터 너무 힘들었지만, 배치받은 버스 좌석에 앉았습니다. 우리나라도 선진국처럼 버스에도 리프트가 있었다면 이렇게까지 힘들지는 않았을 텐데 하는 아쉬움을 뒤로 하고, 제가 밤새 준비한 샌드위치와 커피를 마시며 출발하였습니다.

거의 2시간을 달려서 대관령의 푸른 목장에 도착하였습니다. 도심인 서울과 사뭇 다른 신선한 공기에 매료되었고, 한없이 푸른 잡초 위에 뽀글뽀글 양들이 그림처럼 놓여 있는 모습은 한 폭의 그림이었습니다. 양떼 목장을 몇 번 다녀왔지만, 여름의 끝자락에, 또 몸이 불편한 이용자와 함께 왔다는 이 뿌듯함을 어찌 말로 표현할 수 있을까요? 이용자는 휠체어를 타고 양에게 직접 건초도 주며 소녀 같은 미소를 잃지 않았고, 계곡에 흐르는 시원한 물줄기는 정말 더위를 싹 가셔줬습니다. 뒷동산처럼 조금 높은 곳에 한없이 뻗어 있는 곳까지 휠체어가 갈 수 없다는 것이 아쉬워서 저와 함께한 후배만 동산처럼 뻗은 언덕에 올라갔다 왔습니다.

점심을 먹으러 식당가로 내려왔는데, 다행히 계단이 없는 식당이 있어서 점심을 먹고 화장실은 한 번은 가야 할 것 같아 들렀지만, 장애인 전용 화장실은 설치되어 있지 않았습니다. 후배의 도움으로 화장실도 다녀왔고, 다시 버스에 탑승하여 안목 해수욕장 커피거리로 향하였습니다.
1시간 정도 걸려 목적지에 도착했는데 이용자를 또다시 버스에 올리고 내리고 하는 것이 너무 힘들어 관광 일행 중 건장한 청년에게 부탁했더니 흔쾌히 도와주어서 조금 힘이 덜 들었습니다. 안목 해수욕장 커피 거리는 정말 아름다웠습니다. 이날이 8월 마지막 주말이어선지 더위도 어느 정도 가시는 느낌이었고, 마냥 땡볕은 아니어서 해변을 거닐기도 참 좋았습니다. 바닷가에 도착하자마자 준비해온 과일을 먹고, 푸른 하늘과 바닷가 물색이 하나가 된 듯한 바닷가를 바라보니 정말 마음이 뭉클하더군요. 이 마음 저만은 아니었을 거예요.
같은 버스를 탄 일행들은 바닷가에 발을 담그고 물장구를 쳤지만, 우리는 그저 바라만 보고, 사진도 찍고, 맨발로 모래밭을 거닐기도 하고, 방파제를 따라 끝까지 가보기로 하였습니다. 방파제 끝까지 함께 걸으며 지나가는 예쁜 커플에게 부탁하여 우리 셋 단체사진도 찍었습니다. 그리고 커피거리로 와서 싼토리니 커피점에서 커피와 아이스크림을 먹으며 가는 시간을 아쉬워하며 다시 버스에 탑승하여 서울로 출발하였습니다.
서울로 오는 길은 도로가 많이 막혔지만, 푸른 목장과 망망대해 하늘과 맞닿아 있는 바다를 추억으로 간직하며 돌아올 수 있었습니다.
서울에 도착하니 어느덧 10시가 넘었습니다. 장애인콜택시 배차가 쉽지 않을 것 같아 8시쯤 호출을 해놨지만, 10시, 11시까지도 배차가 되지 않아 우리의 여행은 그렇게 순탄하지는 못하였습니다. 그러나 되새김질할 수 있는 추억이 있어서 고마웠고 여행을 감행하기를 잘했다는 생각이 들었습니다.

수기를 쓰면서 여행 다음 날 이용자가 저에게 보낸 톡을 다시 한 번 들여다보게 됩니다.

> "선생님 잘 들어가셨어요? 어제 하루 무척 힘드셨죠? 정말 고생 많으셨어요. 오랜만에 바닷바람도 쐬고 귀여운 양들과도 사진 한 컷까지 정말 행복한 하루였어요. 고마워요, 모두 사고 없이 무사히 잘 다녀와서."

이번 겨울엔 겨울 눈꽃여행을 계획해 봅니다. 너무 무모한 계획일까요? 늘 집에만 있는 이용자는 얼마나 세상 밖의 이런저런 아름다운 것들이 보고 싶고, 또 자유로워지고 싶을까? 봄이 오면 꽃이 피는 모습, 가을엔 단풍이 들어가는 모습도 많이 궁금할 텐데, 이용자와 활동보조인의 관계를 넘어서 인간적인 생각을 해보게 됩니다. 우리나라도 선진국처럼 이용시설이 잘 되어 있다면 겁내지 않고 자유로워질 수 있을 텐데 하는 아쉬움이 늘 있습니다. 언젠가는 장애인에게도 자유로운 여행을 할 수 있는 대한민국이 될 것이라는 기대를 품어 봅니다.

직접 일일이 뵙지는 못하였지만, 늘 수고하시는 양천복지관 모든 직원분께 수기 공모를 빌려 감사 인사를 드립니다.

직원 소감

관 장 김 경 환

장애인체육 활성화를 위한 보치아대회 개최, 자선골프대회를 통한 후원의 다양화, 마을축제를 같이 계획하고 참여하는 공동체사업 등 참으로 많은 도전의 해였습니다. 그 도전에 같이 해주신 장애인 가족분과 직원들이 자랑스럽고 더불어 감사의 말을 전하고 싶습니다. 2018년에는 작년에 조사한 양천구 장애인실태조사를 바탕으로 정책을 제안하는가 하면 마을지향적 복지관으로 나아가기 위한 중요한 시작점의 해 입니다. 자기의 역할을 즐길 줄 아는 우리기에 멋진 18년의 마무리를 생각하며 올해를 힘차게 시작 합니다. 아자!아자!!

사무국장 김 오 택

2017년 한해도 바쁘게 달려왔습니다. 힘든 일도 많았지만 좋은 일이 더 많았던 한해였습니다. 복지관에 버스를 받아서 이용자분들이 프로그램 이용하기에도 어려움이 없었고, 나들이를 가기에도 한층 좋아졌습니다. 우리 복지관이 여러 면에서 발전하고 있어 함께 해준 직원들에게 깊은 감사를 드립니다. 2018년도 힘차게 달리며 좋겠습니다. 우리는 함께하면 멀리 갈수 있습니다. 감사합니다.

사례지원팀

김은혜	에너지 넘치는 우리팀! 감사하고 사랑합니다^^
나주연	손발이 척척 맞아가는 이 느낌 ~ 정말 좋아요!!
고은실	함께함이 즐겁고 행복한 우리팀 ~ 너무너무 행복해요~^^
양현석	애정을 듬뿍 받고 쑥쑥 자라는 중입니다 ~ 2018년도 기대해주세요~^

기능향상지원팀

정미선	건강이 무엇보다 중요합니다. 우리 모두 운동합시다!
안예슬	많이 도와주셔서 감사했습니다!
박선화	다사다난했던 2017년을 보내며 모든 것에 감사했습니다.
김소진	생생하게 꿈꾸면 이루어집니다!
윤민식	웃어서 행복한게 아니라 행복해서 웃음이 나는 매일매일이 되길 바라요!
오정용	지금처럼 모두 함께 즐겁게 내년에도 으쌰으쌰합시다!
최수연	지나간 것을 걱정하지 않고 새로운 것에 설레자.
천미예	인생에서 소중한 것이 무엇인지 잊지 않고, 지키며 살아가는 삶이길 바랍니다!
문형식	행복한 하루가 계속되길 바랍니다.

가족지원팀

조현서	새로운 도전으로 인한 기대감에 설레였던 한해였습니다.
박수경	솜사탕처럼 달콤한 한해! 행복했습니다
이나래	다양한 필요를 가진 아이들이 그룹 안에서 성장하는 과정을 지켜볼 수 있었던 2017년이었습니다.
성정미	가족같이 따듯한 사람들을 만나 사랑을 함께 나누는 한 해였습니다.
양수현	좋은 사람들과 함께할 수 있어 행복한 한해였습니다.

직업지원팀

신사임	다사다난했던 한해를 보내고, 무술년에는 힘차게 시작하는 직업지원팀이 됐으면 합니다.
고은수	2017년 남들과는 다르게. 누구보다 빠르게 달려온 해, 2018년도 부드럽게 가요♡
최원정	즐거운 웃음은 즐거운 일을 만든다고 합니다. 2018년은 모두 즐거운 웃음으로 행복이 가득하길바랍니다.
최지원	고: 고용을 통해 / 용: 용기와 희망을 얻을 수 있도록 돕는 담당자가 되겠습니다 ^^
김현아	이용인들의 행복한 보금자리 그룹홈안에서 즐거운 추억들이 차곡차곡 쌓여갑니다.
박선희	오고 싶은 그룹홈, 이용자들의 편안한 안식처가 되도록 달려가겠습니다.

문화여가지원팀

김계형	모두가 어렵고 힘든 한 해였지만 서로 의지하고 도와가며 함께 해주어 감사합니다. 특히 새 식구로 맞이한 오희망 선생님!! 잘 적응해주어 고마워요. 저희를 믿고 신뢰해주신 이용자분들께 보다 나은 모습으로 보답 드리도록 노력하겠습니다.
오경욱	지난 한해 늘 반갑게 대해 주신 이용자 여러분들과 동료분들께 감사를 드립니다. 새해에도 더욱 정을 나누고 서로를 격려하며 행복한 복지관 만들어 가길 바랍니다.
오희망	좋은 분들과 함께 할 수 있어서 감사했습니다. 2018년도 잘 부탁드립니다.
유종관	2018년도 다들 힘내서 파이팅입니다.!!

지역연계팀

김형준	2017년이 어떻게 지나갔는지 모르게 바쁘고 정신없게 지나간 것 같다. 각자의 위치에서 열심히 한 지역연계팀원 선생님들 수고하셨습니다.
전선이	2017년 복지관에 多事多難한 일들이 많았습니다. 직원 모두 건강하고 일을 하며 힘듦보다는 보람되고 가슴 따뜻한 일들이 가득하였기를 바랍니다. 한해동안 모두 수고많았습니다.
윤성일	후원업무를 처음하면서 죽을 것 같았다. 미리 준비하여 더 꼼꼼하게 일하고 싶다.
홍혜정	사회복지사로서의 첫 1년, 함께해주셔서 감사합니다.♥ 힘들었어도 보람찬 1년이었습니다. 2018년도 화이팅!!

사회서비스팀

김원종	새로운 팀과 환경에서 많은 것을 배우는 한해였습니다. 앞으로도 우리 기관과 팀의 사업을 위해 노력하겠습니다.
이인행	많이 배우는 한 해 였습니다. 앞으로 이용자에게는 든든한 이웃, 활동보조인에게는 신뢰가는 동반자가 될 수 있도록 노력하겠습니다.
이지혜	날씨는 춥지만 마음만은 따뜻했던 한 해 였습니다. 앞으로도 직원들이 모두모두 행복할 수 있는 양천장애인종합복지관이 되었으면 좋겠습니다. 행복하쟈~~~~~
이정은	올 한해는 많은 것을 느끼고 배운 한해였습니다. 내년에는 더 성장할 수 있도록 노력하겠습니다. 화이팅!!!!
이새로미	다사다난했지만, 새롭게 배운 것도 많아 알찬한해였습니다. 앞으로도 든든한 일원이 될 수 있도록 발전하겠습니다.

기획운영지원팀

김종수	행복도 슬픔도 모두 함께 할 수 있었기에 힘이 되었던 한 해였습니다.
황영하	2017년 변화 많고 힘들었던 한해를 잘 보내서 다행이고 2018년에는 모두다 더 건강하게 지낼 수 있는 한해가 되길 바랍니다.
최긴남	다사다난을 슬기롭게 넘긴 2017년, 2018년에도 활기차게 화이팅!!!
오진화	더욱 행복하시고 즐거운 일로 가득한 한해 되시길 기원합니다
이호태	한해 수고 많으셨던 직원분들 웃으면서 화이팅
최경심	앞 만보고 뛰어 오신 우리 직원분들 항복한 한해 보내세요
곽상규	2017년도 모두 고생하셨습니다. 2018년도 건강하시고 바라는일 모두 이루는 한 해가 됐으면 좋겠습니다
유주형	서로 웃으면서 지내는 한해가 되었으면 좋겠습니다.
백윤복	미소로 2017년을 보내고 밝고 신나는 말로 2018년을 열어 봅니다.
임소연	2018년에도 최강 기획운영지원팀이 되도록 힘내요. 아뵤!!!
조성숙	2017년 한해도 수고들 하셨고 2018년 서로 복이되는 저희팀이 되었으면 좋겠어요~

4. 사랑합니다

후원자 명단

김도연 구은경 김민숙 김은혜 노영희 박원경 서경수 안석진 유영희 이병춘 이제학 장홍상 조영아 최진경
강경숙 권경자 김본기 김인수 류기국 박유미 서경엽 안예슬 유정일 이보연 이종명 장희진 조원면 최철규
강남태 권미숙 김선미 김인천 류 란 박은미 서광희 양경호 유주형 이복기 이종임 전선이 조현서 최현주
강미라 권승자 김선영 김일팔 류미정 박일호 서원배 양서환 윤금자 이봉선 이준섭 전우찬 조화연 최현탁
강수미 권영선 김소진 김재기 류보람 박재선 성기호 양수현 윤민식 이상락 이지영 전은녀 주진숙 하성남
강신자 권효례 김수현 김재승 문병옥 박정남 성명숙 양은경 윤석영 이상순 이지현 전정렬 지바도요코한광수
강윤규 김갑돌 김순례 김지숙 문정자 박정숙 성열승 양현석 윤성일 이상윤 이평우 전희수 진한백 한기주
강인규 김경미 김순옥 김진섭 문형식 박정현 성정미 오경욱 윤수연 이상천 이하현 정미선 진희자 한 선
강진호 김경분 김연진 김진아 민병원 박종남 손경숙 오정용 윤종헌 이새로미 이해미 정상미 차정호 한세현
강희백 김경원 김연화 김춘기 박동명 박진이 손영호 오주병 윤홍찬 이석용 이호태 정상현 차태문 한윤자
경영호 김경환 김연희 김태립 박명숙 박치훈 손영희 오진석 윤효숙 이영방 이화진 정선옥 채애숙 허주일
고명은 김계형 김영각 김택중 박민순 박해경 송영숙 오진화 이갑로 이영희 인지성 정양균 천미예 홍혜정
고영민 김광인 김영권 김한나 박병철 박현아 송희관 오희망 이강석 이예은 임경민 정양희 최긴남 황영정
고영희 김교순 김영섭 김현아 박선애 박현주 신대균 왕정미 이경자 이용임 임소연 정인순 최다은 황영하
고은실 김국전 김영순 김형준 박선화 박홍태 신동인 우한솔 이광원 이유복 임영완 정정훈 최만석 황호준
고은지 김귀자 김영용 김희종 박선희 방은경 신선화 위정일 이두규 이은순 임채화 정창기 최병정
고정현 김근철 김오택 나주연 박성섭 배민채 신용철 유두선 이명애 이이슬 장미라 정현지 최선영
고현실 김대성 김원기 나주연 박성심 배정미 신정숙 유문숙 이명주 이인행 장미성 정형재 최수연
공석환 김동훈 김원종 나현호 박수진 배 현 신 훈 유미회 이묘순 이일재 장미연 정혜민 최원정
곽상규 김명호 김윤호 나혜성 박슬아 백유환 심말숙 유병호 이미수 이재현 장순덕 조경주 최유리
곽채근 김미경 김은경 노상호 박신예 백윤복 심선희 유상희 이미자 이정은 장은주 조고운 최윤성
곽해규 김미화 김은정 노애란 박영은 백채호 심재삼 유순자 이미화 이정익 장천희 조덕영 최은아
구영호 김민선 김은주 노영숙 박영자 복성국 심태식 유영예 이병국 이정희 장형순 조성숙 최인숙

후원단체 명단

ID봉사단
KBS강태원복지재단
ske&s
강서직업재활센터
국제선센타
굿네이버스
꼬마또래
남부장애인복지관
넥센
대한적십자사
동천홍
등촌교회
로드맵에듀
메인테크플랜트
목동스크린골프클럽
목동어머니회연합
목동제일교회
반딧불회
베베숲
보듬이어린이집
본죽아크로텔
삼성소리샘복지관
서울남부지방법무법원
서울시사회복지협의회
서울푸드뱅크
시니어스케어양천
신가네고깃간
신목신협
신월은혜어린이집
신월종합사회복지관
신정2동주부환경봉사단
신한은행 목동해누리점
아이들과 미래
양천구사회복지기관협의회
양천구자원봉사센터
양천구청
양천녹색가게
양천도서관
양천소방서
양천푸드마켓
양평신내서울해장국
어르신이행복한세상
영등포장애인복지관
영일고 미네랄 동아리
와이메드(주)
우리은행 양천구청점
육대장양천구청
이마트목동점
이마트신월점
이지바이
제이온 무역
좋은세상이웃사람들
주)비즈솔루션
주부환경봉사단
중소기업 사랑나눔재단

자원봉사자 명단

강말숙 고현준 김건진 김란희 김보미 김순희 김원기 김종섭 김현우B 독고수진 박다은 박용수 박치훈 변영호
강문자 고혜원 김경신 김명서 김복식 김승민 김원일 김종순 김현우C 독고은석 박다현 박유민 박태희 변정희
강미선 공철영 김경은A 김명애 김봉선 김승현 김유림 김종재 김현정 라종연 박명성 박유진A 박하늘 변지환
강민서 곽결비 김경은B 김명예 김상기 김승환 김유민 김주연 김현주 류미정 박명주 박유진B 박하림 변찬석
강민수 곽경준 김경자 김명자A 김상덕 김승희 김유진A 김주원 김형석 류민우 박무옥 박윤빈 박하민 복춘애
강민숙 곽내영 김경환A 김명자B 김상엽 김시은 김유진B 김주은 김형숙 류은주 박미나 박윤정A 박 혁 봉영금
강민주 곽미정 김경환B 김명호 김상오 김시현 김윤영 김준건 김형우 류재중 박미순 박윤정B 박현아 서경진
강방숙 곽미향 김경희A 김명환 김상용 김안숙 김윤정 김준영 김형주 류정완 박미애 박은경 박현자 서명진
강병길 곽재현 김경희B 김문규 김상희 김애경 김윤주 김준현 김형준 류혜선 박민경 박은채 박현주 서순옥
강석기 구교륜 김계헌 김문성 김서연 김애란 김윤희 김준희 김혜경A 마재윤 박민주 박은희A 박형순 서연희
강수진 구민정 김규덕 김문숙 김서정 김연주 김은숙 김중길 김혜경B 모세은 박병수 박은희B 박형우 서영석
강순덕 구성민 김규리 김문자 김서현 김영광 김은영 김지수A 김혜경C 문경덕 박병헌 박인숙 박형준 서영선A
강애경 구성엽 김규성 김문정 김선례 김영란 김은옥 김지수B 김혜숙 문기수 박병후 박인자 박혜원 서영선B
강연지 구성은 김기자 김미경 김선영 김영래 김은정 김지완 김혜영 문미화 박보경A 박인혜 박혜은 서영애
강옥심 구재원 김기재 김미라 김선용 김영미 김은주 김지우 김혜진 문서영 박보경B 박일호 박호권 서예은
강윤서 국승원 김기정 김미선 김선욱 김영보 김은호 김지은 김호권 문성임 박복례 박재우 박홍선 서옥임
강윤수 권계정 김나래 김미숙A 김선정 김영분A 김이안 김지현 김홍미 문 영 박상현 박재현 박희숙 서원길
강은영 권광수 김나연A 김미숙B 김선향 김영분B 김인규 김지혜 김홍영 문영미 박서연A 박정남 반연우 서유미
강은혜 권귀순 김나연B 김미애 김선화 김영빈 김인수A 김진미 김황희 문용완 박서연B 박정림 반준영 서은숙
강재윤 권기석 김나영 김미진 김선희 김영서 김인수B 김진성 김효건 문우식 박서형 박정미 방지현 서은혜
강주현 권동진 김나현 김미화 김성경 김영선 김인화 김진수 김효영 문인호 박선영 박정민 방현태 서주리
강주희A 권명화 김남구 김민건 김성문 김영숙A 김임순 김진영A 김효정 문일화 박선우 박정선 배보영 서현지
강주희B 권민경 김남진 김민규A 김성순A 김영숙B 김장원 김진영B 김흔수 문정진 박설경 박정심 배상혁 서효진
강지은 권상훈 김남형 김민규B 김성순B 김영순A 김재빈 김진훈 김희령 문정희 박성수A 박정우A 배선자 석종훈
강채희 권순성 김다연A 김민규C 김성열 김영순B 김재조 김진희A 나경아 문준호 박성수B 박정우B 배유상 선영래
강태수 권연수 김다연B 김민서A 김성운 김영식 김재준 김진희B 나득현 문지혁 박성원 박정이 배윤선 선의찬
강해순 권영숙 김단희 김민서B 김성현 김영옥 김재호 김찬솔 나성현 문혜경 박성자 박정현 배정순 선정민
강향미 권영주A 김대수 김민석A 김성환A 김영일 김점순 김찬울 나연서 문흥수 박성준A 박종문 배희숙 설혜민
강향순 권영주B 김대중 김민석B 김성환B 김영자 김정래 김창섭 나영화 민경선 박성준B 박종순 백교문 성경남
강현선 권오숙 김덕만 김민선 김성환C 김영지A 김정민 김창화 나재원 민경은 박성현A 박종준 백동선 성낙미
강혜미 권외숙 김덕선 김민성A 김세빈 김영지B 김정수 김창훈 나종복 민경진 박성현B 박종팔 백문순 성동순
강혜영 권용준 김도균 김민성B 김송숙 김영진 김정숙A 김채림 나하영 민경찬 박세욱 박주영 백서영 성동현
강효민 권익현 김도담 김민수 김수빈 김영화 김정숙B 김채연 나 현 민복영 박세희 박주원 백성민 성삼순
강희숙A 권정희 김도용 김민우 김수연A 김영환 김정심 김채윤 나혜진 민언식 박수빈 박준명 백성희 성세녕
강희숙B 권태훈 김도운 김민주A 김수연B 김영훈 김정아 김 철 남교민 민유경 박수연 박준모 백소영 성유진
고가영 권해강 김동규 김민주B 김수연C 김예림 김정애A 김체라 남궁근 민정희 박수진 박준서 백승수 성지경
고 건 권혁주 김동영 김민주C 김수영 김예빈 김정애B 김태균 남기웅 박경숙A 박수현 박준석 백은정A 성효빈
고명훈 권현지 김동욱A 김민준A 김수정 김예원 김정옥 김태령 남수경 박경숙B 박순분 박준선 백은정B 소병윤
고미라 권형숙 김동욱B 김민준B 김수진A 김예진 김정은 김태욱A 남숙경 박경원 박순심 박준수 백재량 소병훈
고석례 권혜정 김동욱C 김민지A 김수진B 김옥심 김정주 김태욱B 남재현 박경희A 박승범 박준영 백주영 손경숙
고승범 권희준 김동준 김민지B 김수한 김옥진 김정혜A 김태은 남지윤 박경희B 박승진 박준혁 백준열 손병호
고유경 기수민 김동철 김민지C 김숙희 김옥희 김정혜B 김태진 남지현 박계순 박시은 박준형 백지연 손수은
고윤서 김가연 김동하 김민지D 김순애 김 용 김정화 김평옥 남한석 박계신 박연준 박진서 백지훈 손영심
고은결 김가영 김동현A 김민지E 김순영A 김용만 김정훈 김하영 남현우 박계안 박영우 박진우 변동수 손영호
고은비 김가은 김동현B 김범준 김순영B 김용선 김정희A 김해인 노명희 박관용 박영진 박차숙 변석란 손예리
고은아 김가인 김동호 김병묵 김순예 김용호 김정희B 김현성 노지석 박광례 박오숙A 박창섭 변성미 손유림
고재두 김가현 김동희A 김병호 김순옥A 김용호 김종록 김현숙 노진영 박규민 박오숙B 박창숙 변성일 손정봉
고정선 김강인 김동희B 김보라 김순옥B 김우기 김종민 김현옥 노희숙 박근혜 박완호 박채영 변수지 손창두
고준수 김건우 김두희 김보름 김순옥C 김우진 김종석 김현우A 당만기 박기범 박용석 박총명 변수현 손현정

송민수 안다경 오미화A 유영희 윤희주 이 미 이순기 이은정B 이찬우 장경진 정덕모 정진호 조이태 최민선
송민정A 안병우 오미화B 유재민 윤희진 이미자A 이순례A 이은주A 이찬호 장대윤 정동한 정채우 조인아 최민영
송민정B 안병현 오성진 유재선 은진영 이미자B 이순례B 이은주B 이창세 장두석 정명식 정채원 조일수 최민정
송성진 안서영 오성희 유재호 이건영 이미자C 이순복A 이은진 이채리 장류진 정명화 정태준 조정애 최민지
송성철 안선희 오수빈 유재훈 이건창 이미정 이순복B 이이숙 이채윤 장명진 정무승 정하연 조 준 최병건
송수미 안순정 오수아 유정호 이경선 이미향 이순희 이인규 이채은 장미희 정민철 정하은 조지윤 최병정
송순애 안시은 오수희 유주아 이경숙 이민경 이 슬A 이인락 이태진 장부근 정병주 정한용 조진영 최보원
송애자 안영미 오숙영 유지민 이경실 이민국 이 슬B 이인순 이하경 장서나 정선이 정현택 조태빈 최부예
송영석 안은경 오순택 유지영 이경애A 이민영 이승민 이일수 이한솔 장선아 정성민 정형진 조해미 최상곤
송영은 안은주 오시애 유진선 이경애B 이병훈 이승우 이일재 이해민 장수비 정성임 정혜순 조현빈 최서연
송예체 안재경 오영자A 유춘희 이경우 이복미 이승은 이일한 이해인 장수빈 정성재 정혜영 조혜림 최석자
송윤경 안재량 오영자B 유행승 이경임 이복순 이승찬 이재강 이현숙 장순재 정세나 정희경 주길석 최석환
송은경 안재우 오우진 유현주 이경주 이봉재 이승환 이재길 이현옥 장연우 정세영 정희연 주민영 최선우
송자연 안정미 오은별 유현채 이경화 이사라 이승훈 이재순A 이현재 장영재 정수연 정희준A 주병철 최선학
송정순 안정숙 오은성 육세연 이경희 이산나 이시우 이재순B 이현창 장옥연 정수용 정희준B 주성민 최성목
송준호 안정훈 오장균 육정임 이계성 이상구 이시형 이재인 이현호 장유순 정숙경 정희찬 주신옥 최성원
송하은 안창승 오장록 윤가현 이광식 이상례 이애자 이재진 이현화 장은희 정승원 제명언 주은선 최수인
송현도 안하영 오정숙 윤경남 이광호 이상무 이연지 이재현 이형준 장의영 정승현 조규동 지상욱 최순옥
송현숙 안현철 오정애 윤경희 이광희 이상민 이연화 이재희 이호경 장재희 정영민A 조말엽 지 수 최순화
송호봉 안혜숙 오창준 윤계중 이교영 이상숙 이영미A 이정경 이호성 장 진 정영민B 조명희 지영신 최시혁
송화자 안희자 오채림 윤광식 이구형 이상엽 이영미B 이정민A 이호천 장해영 정영순A 조미경 지재범 최여진
신동영 양기천 오현숙 윤덕훈 이금례 이상욱 이영숙 이정민B 이홍규 장해일 정영순B 조민서 진석준 최영옥
신명옥 양원제 오현정 윤두환 이금주 이서경 이영옥 이정민C 이효숙 장형순 정영식A 조민석 진우주 최영진
신민걸 양인희 오혜실 윤명희 이나경 이서영 이영우 이정범 이후용 장희정 정영식B 조민지 진윤조 최영희
신민서 양재익 우미형 윤미자 이남주A 이서원 이영자 이정윤 이희옥 전건우 정영우 조병오A 진지선 최옥여
신민애 양재춘 우상숙 윤민현 이남주B 이서윤A 이영지 이정자 이희자A 전대현 정예림 조병오B 차금덕 최요섭
신범숙 양정아 우정아 윤별이 이다빈 이서윤B 이영화 이정희A 이희자B 전명숙 정옥연 조병헌 차무중 최용규
신수빈 양준혁 우태순 윤성혜 이다윤 이서은 이예영 이정희B 임광영 전미자 정요한 조봉래 차수민 최유리
신영분 양지숙 원영건 윤소영 이대규 이서진 이예진 이제하 임보라 전민재 정용현 조상우 차용성 최윤례
신예지 양지연 원유빈 윤수연 이대우 이서현 이옥임 이종간 임상민 전복선 정우성 조상은 차우중 최윤예1
신옥희 양하선 원유은 윤수정A 이도솔 이선기 이옥희A 이종석 임상현 전상옥 정우혁 조서영 차윤수 최윤정
신유림 양혜원 원지혜 윤수정B 이도헌 이선영A 이옥희B 이종순 임서연 전상우 정원용 조선영 차은철 최은미
신윤경 양희주 원진연 윤승재 이도현A 이선영B 이용미 이주성 임서형 전상원 정유진A 조성목 차준혁 최은서
신재우 어홍군 원진희 윤승희 이도현B 이선우 이용상 이주영 임성준 전성숙 정유진B 조성영 차태훈 최은정
신정자 엄경학 유경용 윤신혜 이돈영 이설향 이용석A 이준배 임성현 전세민 정유진C 조성원 채경숙 최은하
신종희 엄기웅 유광은A 윤영관 이동관 이성수 이용석B 이준서 임세령 전수빈 정윤서 조송희 채성자 최인자
신준경 엄우섭 유광은B 윤영자 이동섭 이성실 이용선 이준성 임세민 전영규 정은아 조수연 채수빈 최재원
신준영 엄재훈 유광진 윤원영 이동한 이성옥 이용호 이지수 임소영 전유진 정이태 조수현 채영우 최재훈
신학원 엄정빈A 유명옥 윤인옥 이동혁 이성윤 이용희 이지영 임수정 전은경 정인석 조순옥 채재경 최정숙
신현호 엄정빈B 유명은 윤재성 이동현A 이세준 이우현 이지예 임영신 전은녀 정인순 조아라 천석훈 최정원
신현화 여경숙 유미선 윤재현 이동현B 이세철 이원준A 이지원 임영완 전인경 정인월 조애희A 천주영 최정자
심영순 여수현 유병곤 윤정섭 이동훈 이세환 이원준B 이지윤 임영화 전진희 정재윤 조애희B 최가은 최정희
심영주 여영구 유선경 윤정원 이두원 이소연 이유주 이지향 임재영 전찬우 정재일 조예나A 최광신 최종순
심용호 연민경 유선일 윤진순 이로나 이소윤 이유진 이지후 임재형 전찬웅 정재훈A 조예나B 최금엽 최준순
심윤보 염미애 유성진 윤창용 이명규 이소정 이윤경 이지훈 임재흥 전필우 정재훈B 조예림 최기철 최준혁
심재광 염민철 유세현 윤채영 이명근 이소학 이윤선A 이진섭 임정숙 전하은 정재훈C 조예은 최낙현 최지원
심정섭 염인순 유소정 윤태준 이명문 이송현 이윤선B 이진숙 임정순 전혜원 정정훈 조예진 최덕순 최지은
심지윤 염정화 유수연 윤혜성 이명실 이수경 이윤주 이진엽 임정원 정경성 정종선 조윤진 최돈형 최현배
안경신 오경순 유숙자 윤혜숙 이명주A 이수연 이윤진 이진왕 임지연 정경진 정지수 조은규 최동현 최현희
안규남 오경진 유승아 윤효정 이명주B 이수정A 이은별 이진우 임지은 정규호 정지형 조은서 최문환 최형문
안규리 오광묵 유승희 윤흥하 이명진 이수정B 이은복 이진휘 임지현 정다윤 정진규 조은효 최민경 최휘진
안금자 오남희 유영조 윤희상 이무규 이수한 이은정A 이찬영 임효선 정다인 정진형 조은희 최민규 추점조

카 이 하인순 한복심 한이수 허 민 허 인 홍금자 홍순경 홍준서 홍현승B 황상욱 황은연 황지찬
편미정 하장촌 한상남 한진숙 허민정 허지영 홍묘경 홍순배 홍준영 홍혜나 황석민 황의철 황혜신
하수민 하정화 한상욱 한채연 허봉자 허혜린 홍미애 홍승우 홍지민 황경숙 황소윤 황인규 황호경
하수진 한관일 한상일 한호진 허숙자 현민재 홍석원 홍예은 홍지후 황민욱 황영진 황인우
하순백 한나웅 한수경 함경숙 허순행 현은미 홍성남 홍은서 홍진영 황보연 황예원 황재연
하연우 한명희A 한유진 함기성 허원준 홍광영 홍성숙 홍재옥 홍채연 황보주경 황예진 황종민
하연희 한명희B 한윤숙 허미영 허윤범 홍귀남 홍성철 홍점순 홍현승A 황상범 황은미 황주원

자원봉사자 단체

강서수도사업소
ID봉사단
nk결혼
뉴양천라이온스클럽
동부화재
리포맥스팀
메아리봉사단
목동 선센터
목동아파트연합회
목동제일교회
법안정사
새마을부녀회
생협
서울남부준법지원센터
목동라이온스클럽
선센터
양천구시설관리공단
양천구해병전우회
양천라이온스클립
양천발사랑참모임
양천세무서
양천의용소방대
영성교통
이마트 목동점
이마트 신월점
자유총연맹 양천지사
적십자
전국장애인부모연대 양천지회
좋은세상이웃사람들
포스코
한국야구르트
한국장애인부모회 양천구지부
행복한울타리
현대백화점
호호봉사단

2017년
우리 복지관 사람살이

발 행 일 2018년 3월
발 행 인 김 경 환
발 행 처 양천장애인종합복지관
서울시 양천구 목동동로 159
(신정6동 319-13)
Tel. 02-2061-2500
Fax. 02-2061-2525
www.ycsupport.or.kr