

직종훈련지도 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	고은수
사업명	직종훈련지도		
사업목적	성인 발달장애인의 지역사회 내 고용을 위한 훈련 및 교육, 유지관리를 위해 보호된 공간(복지관)에서의 직무배치 및 지도를 지원함		
사업목표	1. 올바른 직업태도 및 직장 내 위생/개인 신변 관리 방법 교육 2. 전문 직무중심훈련을 통한 직업소양 및 직업 실무능력 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 대상 : 본관 장애인복지일자사업 참여자 중 관 내 직무훈련이 가능한 발달장애인 ○ 방법 : 2018년도 장애인복지일자사업(2018년) 참여자 모집-신청서 접수-면접-선발	○ 서비스업 5명 - 종결 2명, 신규 2명 ○ 미화업 4명 - 종결 3명, 신규 1명 ○ 주방업 3명 - 종결 1명, 신규 2명

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 장애인복지일자사업 참여형 모집 및 선발	○ 선발된 참여 성인발달장애인 35명 중, - 서비스업 / 미화업 / 식당업 직무배치 및 관리 11명

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 사업계획	○ 사업계획서 작성 완료

계획		진행 결과
○ 서비스업	연중	○ 미소카페 운영 중 - 5명, 주 4회(14시간) 근무 중
○ 미화업	연중	○ 환경미화 2명 - 주 4회(14시간) 근무 중 ○ 세차업 2명 - 월 2회 이상 본 관 차량 세차관리 진행 중 - 세차관리를 하지 않을 때는 본 관 환경미화업 수행
○ 주방업	연중	○ 식당보조 1명 - 주 4회(14시간) 근무 중

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
서비스업	6	259	9	246	150	95
미화업	6	259	9	240	150	93
주방업	1	52	5	48	500	92
합계	13	570	23	534	177	94

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	신사임	업무총괄	뉴딜 청년일자리사업참여자 1명(미소카페)
팀원	고은수	사업진행	

4) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
미소카페	30,000,000	29,920,700	99	16,800,000	15,469,838	92	
세차업	-	-	-	472,500	270,000	57	
진행비	-	-	-	2,150,520	2,150,520	100	
합 계	30,000,000	29,920,700	99	19,423,020	17,890,358	92	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원	○ 훈련일지 및 체크리스트	○ 훈련일지와 직무평가서를 통해 직무에 필요한 행동 지원
○ 안정적인 고용유지를 위한 관리	○ 개별사례관리 및 계획대비 달성 정도	○ 훈련생 직업재활계획서에 직종 훈련지도 내용 포함

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<p>○ 직무 수행을 위한 실적 산출 시, 다음과 같은 상황을 예상치 못하여 실적이 미달됨</p> <ul style="list-style-type: none"> - 식당(주방업)의 경우, 직무에 대한 담당자의 개입이 한계적이고 직무에 대한 담당자(조리사/영양사)가 확정이 되어 있음 - 미화업의 경우 담당자의 직무 훈련 후, 대상자들이 자립적으로 직무를 수행할 수 있어서 담당자는 초기에만 개입함 - 서비스업의 경우, 매니저의 역할이 대부분이 때문에 초기의 담당자 개입만이 필요했음 	<p>○ 차년도 사업 계획 시, 직종훈련지도를 직종훈련반의 세부프로그램 직무훈련으로 배치하여, 담당자의 개입을 최소화하고 훈련생이 자립적으로 직무를 수행할 수 있도록 지원할 계획임</p>

5. 사업관련 사진자료



학교연계전환교육사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	최지원
사업명	학교연계전환교육		
사업목적	특수학급(교) 재학생들의 진로탐색 및 작업태도 형성을 통한 진로전환		
사업목표	1. 특수학급(교) 재학생들의 직업인식 형성 및 강화 2. 진로탐색 및 진로정보 제공 후 진로선택 기회 제공 3. 올바른 작업태도 및 작업능력 형성 4. 취업 전 실습을 통한 현장경험 제공		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 대상: 양천구와 인근 지역 소재 고등학교 특수학급(교) - 선착순, 요청 고등학교 재학생 중 양천구 거주비율이 높은 곳 선정	○ 4개 기관 5개 학급 접수 3개 기관 3개 학급 모집하였음. - 금육고 6명(3학년): 선정 금육여고 3명(3학년): 선정 신목고 3명(3학년): 선정

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 양천구와 인근 지역 소재 고등학교 특수학급(교)에 학교연계전환교육 홍보, 접수 공문 발송	○ 금육여고, 경인고, 금육고, 신서고, 신목고, 관악고, 영등포고, 고척고 이상 8개 기관에 사업 홍보, 접수 공문 발송함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 사업계획, 홍보. 모집 2~3월 중	○ 금육여고, 경인고, 금육고, 신서고, 신목고, 관악고, 영등포고, 고척고 이상 8개 기관에 공문 발송하여 홍보 후 선착순으로 3학교 선정하였음
○ 직업교육	○ 계획대로 추진
○ 직무실습, 직업체험	○ 계획대로 추진

계획		진행 결과
○ 기관견학	기관별 2회	○ 1회 기관견학진행, 나머지 1회 직무실습으로 대체하였음

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
학교연계전환교육	12	216	12	216	100	100
합계	12	216	12	216	100	100

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
학교연계전환교육	60	61	102
합계	60	61	102

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	신사임	사업총괄	
팀원	최지원	사업계획 및 진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 서울금융고, 신목고등학교, 금옥여자고등학교	○ 학교연계 전환교육 신청 및 참여 기관
○ 희망카페 2호점	○ 카페견학

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
학교연계전환교육	1,536,000	1,920,000	125	1,116,000	819,745	73	
합 계	1,536,000	1,920,000	125	1,116,000	819,745	73	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 직업에 대한 이해 및 실습을 통한 체계적 진로수립방향 지원	○ 출석률 ○ 프로그램일지	○ 학교사정으로 수업취소 시 대체보강으로 진행하였음. 프로그램 일지를 통해본 결과 상반기 직업에 대한 인식이 낮았으나 하반기 직업의 의미파악, 아는 직업의 수 증가되었음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 전환교육을 희망하는 학교가 많지만 인원이 제한되어 서비스 제공을 받지 못하고 있음. 타 기관 3학년 프로그램은 있지만 고등학교 2학년 프로그램은 마련되어 있지 않음	○ 3학년만 모집하여 프로그램 진행하였지만 19년도 2학년, 3학년 각각 모집하여 진행할 예정임. 2학년은 직업탐색 및 진로설정의 교육위주, 3학년은 직무실습 및 작업태도형성 위주로 프로그램 진행하려고 함

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
○ 학교연계 전환교육 프로그램	○ 기관견학 ○ 현장중심의 체험	○ 상반기는 이론교육 진행하였음. 하반기 계획 수정하여 체험 진행하고 있음.	○ 이론교육 최소화하여 진행. 현장에서 체험해볼 수 있도록 업체와 연계할 예정	

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○ 2학년 직업탐색 기회제공	○ 18년도 3학년만 모집하여 프로그램 진행하였음	○ 2학년 3학년 각각모집하여 프로그램 진행할 예정임	
○ 현장중심의 체험	○ 3학년 진로준비 되어있지 않아 이론교육 및 실습위주 수업 진행하였음	○ 2학년부터 직업인식 형성할 수 있도록 할 예정임. 2학년은 체험위주, 3학년은 실습위주로 프로그램 진행될 계획	

6. 사업관련 사진자료

1	푸드스타일리스트 체험	2	바리스타 직무실습
			

장애인일자리사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	신사임
사업명	장애인일자리사업		
사업목적	취업취약계층인 중증장애인에게 일자리제공을 통한 사회참여 확대 및 소득 보장 지원		
사업목표	1. 성인발달장애인의 취업 전 교육 차원에서 일자리 지원 2. 지역 내 장애인 일자리 창출을 위한 연계기관 개발 3. 직무수행을 통한 유사직종으로의 취업 연계 4. 근로에 대한 인식 확산 및 직장인으로서 필요한 다양한 교육 지원		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획		진행 결과	
참여형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 - 일자리사업 참여자 35명 ○ 선정 - 공개모집 및 면접 ○ 기간 - 1월 ~ 12월 (12개월간) ○ 내용 - 바리스타, 환경미화, 세차 등 ○ 연계기관 - 복지관 외 5개소 ○ 교육 및 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 신규교육 1회 - 평가 및 간담회 1회 	참여형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청자 - 총57명 ○ 참여자 - 총46명 ○ 사업실시 - 2018년 1월 1일 ~ 12월31일 ○ 신규교육 - 신규참여자 대상 1월 실시
시간제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 - 총 5명 ○ 기간 - 1월 ~ 12월 (12개월간) ○ 내용 - 팀별 배치 후 관리 주차관리, 프로그램 지원 등 	시간제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 - 총 5명 ○ 기간 - 1월 ~ 12월 (12개월간) ○ 내용 - 주차관리, 프로그램 지원, 식당보조 등

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인일자리사업 참여형 수행기관 <ul style="list-style-type: none"> - 총35명 모집 및 배치, 관리 ○ 장애인일자리사업 시간제 수행기관 <ul style="list-style-type: none"> - 모집 및 선발은 양천구청에서 실시 - 총5명 배치, 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인일자리사업 참여형 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 총34명 참여 ○ 장애인일자리사업 참여형 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 총5명 배치, 관리

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사업계획	2017년 12월	○ 2017년 양천구청에 사업계획서 제출
○ 모집선발	공개모집 및 면접선발	○ 신청자 57명, 선발인원 35명
○ 집체교육	2018년 1월	○ 신규대상 교육 - 2회, 40명 2018년 1월 22일, 25일
○ 직무활동	2018년1월~12월	○ 총 6개 기관에서 5가지 직무활동 - 환경미화, 식당보조, 세차, 사무보조, 바리스타
○ 평가회의 및 만족도 조사	2018년 11월	○ 2018년 12월 2회 실시 - 일반장애인 / 성인발달장애인 분리

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
모집선발	35	35	57	57	163	163
집체교육	35	35	45	45	129	129
직무활동	35	6,048	46	6,023	131	100
평가회의 및 만족도조사	35	35	34	34	97	97
합계	140	6,153	182	6,159	130	100

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	신사임	사업총괄	

4) 예산

나) 외부기금

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
장애인복지일자리 지원사업	184,800,000	184,800,000	100	184,800,000	178,817,760	97	
합 계	184,800,000	184,800,000	100	184,800,000	178,817,760	97	

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기근무자에 대한 재취업이 어려운 상황으로 민원이 발생함 ○ 성인발달장애인들의 적응이 어려워 이직률이 높음. ○ 세차 등 어려운 업무에 대한 보호자 합의가 부족함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기근무자 민원은 현 지침에 대하여 지속적으로 교육 및 이해를 구하여 원만하게 해결하였음. 현재는 대체로 이해하는 상황임. ○ 이직률이 높은 성인발달장애인의 특성에 따라 홍보 확대와 대기자를 많이 확보하여 향후 사업 진행에 차질 없도록 계획. ○ 지속적으로 보호자들과 취업관련 설명을 하였으나 참여률이 낮은 보호자들의 이해도가 부족하였음. 향후 상담 시 담당팀장이 좀 더 자세한 설명을 하려고 함.

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기 근무자에 대한 지속적 고용 ○ 다양한 취업분야 개발로 일자리 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기근무자 퇴사에 따른 대책으로 고용보험 관련 정보 제공 ○ 도서관, 장난감 나눔방 등 다양한 분야를 개발하여 취업시킬 계획 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴사자에 대한 후속 대책으로 고용보험 정보제공 및 대기자로 등록하여 참여 포기자가 나올 시 우선순위로 배치 ○ 지역 내 공공기관에 우선적으로 발달장애인을 취업시키고자 기관들과 연계함. 	

5. 사업관련 사진자료



문화여가지원팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적 및 예산 평가

1) 과정평가

- 총 11개 단위사업, 49개 세부사업 중 계획대로 추진 22개, 실적미달 11개, 초과달성 16개
- 총 11개 단위사업, 49개 세부사업 중 전체 **실인원 114%, 연인원 101%**의 달성도를 보이고 있으며 대체적으로 계획대로 추진되었다는 것을 확인 할 수 있음.
- 실적이 부족한 사업으로는 **태권도교실 74%, 천연화장품 72%, 가족공예 88%, 정보화 중급과정 87%, 정보화 고급과정 90%, 스마트교육 84%, 유아체육 80%, 초등체육 77%, 청소년체육 63%로 재활운동실 나들이 50%, 토요초등체육 68%**로 나타났음.
- **태권도교실** : 18년도 신규프로그램으로 실적미달의 원인으로는 타기관 프로그램 이용 및 학교방과후 프로그램으로 인하여 입급이 원활하지 않으며 이는 복지관 청소년 및 아동 이용 총 수요가 전반적으로 줄어들고 있는 것에 대한 문제와 결부 함. 이와 관련하여 8월 복지관 욕구 토대로 19년도에는 수요가 점점 늘어나고 있는 성인발달장애인 체육교실로 사업을 전환하여 신규사업으로 진행하고자 함.
- **체육프로그램** : 체육프로그램의 경우 전반적으로 입급이 원활하지 않음. 청소년체육의 경우 복지관을 이용하는 수요가 감소(학교방과후 및 사설기관 이용)하고 있는 부분과 관계가 있으며 미취학 및 아동 프로그램은 대기자 명단을 통하여 입급을 유도하고 있으나 그룹프로그램은 시간이 정해져 있어 이용욕구는 높으나 유치원과 학교시간이 대부분 중복되어 있어 이용이 어려움. 19년도에는 영유아 아동의 경은 심리운동 프로그램에 대한 욕구가 많아 유아체육 프로그램을 폐지하고 욕구가 높은 초등저/고학년 체육프로그램을 확대하여 시간대를 변경 후 운영하고자 함.
- **천연화장품**: 이용자중 병원입원 및 가정 내 불화등의 이유로 잦은 결석 및 입급조정 중 단순변심으로 인한 입급 지연이 발생하였음.
- **가족공예**: 36주 사업이었으나 평생교육 네트워크 사업 기간이 33주로 계획되어 있어 실적이 부족하게 나타남.
- **정보화교육** : 정보화교육 프로그램 이용자의 장애유형이 성인발달장애인 수요가 증가하고 있으며 지체,뇌병변 성인장애인의 수요가 줄어들고 있음. 스마트교육 프로그램에 대한 욕구도 스마트폰 보급이 보편화되어 욕구가 감소하고 있다고 분석됨. 따라서 19년도부터는 발달장애인 대상의 정보화교육 프로그램을 신설하고자 함.
- **재활운동실 나들이** : 하반기 나들이의 경우 우천으로 인하여 진행하지 못하였으며 이후 급작스럽게 낮아진 기온 탓에 나들이에 대한 이용자들의 참여 욕구가 높지 않았음.

2) 예산평가

- 세입 총 예산액 78,822,000원 중 77,879,990원 달성 99% 추진함.
- 세출 총 예산액 99,545,560원 중 97,385,594원 달성 98% 추진함.
- 외부기금 총 예산액 25,440,400원 중 25,430,607원 달성 100% 추진함.

- **태권도 교실 세입** : 관내 청소년 수요가 감소하고 있으며 학교 방과 후 프로그램과 타기관 프로그램 종류가 다양해져 입급이 지연되고 있어 세입이 부족함.
- **내일은연주하라 외부기금 세출**: 10월부터 장애인식개선 활동이 진행되며 직업재활비(활동비)와 역량강화 인건비로 지속적으로 지출될 예정임.
- **체육활동 세입**: 대기자 명단을 통한 입급이 원활하지 않음. 사유로는 미취학아동의 경우 유치원활동시간과 프로그램 시간이 중복되고 있으며 아동 및 청소년들은 학교 방과 후 프로그램 시간과 중복되는 경우가 많아 체육프로그램에 대한 욕구는 높으나 참여가 어려운 상황임. 토요일초등체육은 주말 활동에 대한 욕구가 감소하고 있으며 면밀히 검토하여 19년도 운영 방향을 하반기에 결정하도록 함.
- **해누리청년대학 세입**: 중도 취업욕구로 인하여 종결한 인원과 주거지 이전으로 인한 종결자가 발생하여 세입이 부족함.

2. 향후 계획 및 총평

- **내일을 연주하라**: 19년도에는 기초반 육성에 중점을 두고 공연반과 함께 합주를 할 수 있도록 지속적으로 강습을 실시할 계획이며 하반기 장애인식개선 활동 및 무대에 많이 설 수 있도록 계획할 예정임. 또한 오케스트라 활동을 통하여 향후 예술분야의 고용창출을 기대 함.
- **평생교육**: 장애인 등급제 폐지와 관련하여 장애유형과 특성을 고려하여 대상자에게 알맞은 프로그램 계획을 세우고 실행하고자 함.
- **재활운동실**: 재활운동실 나들이를 19년도에는 3회로 늘리되 40명인원으로 제한하여 실시하고자 함. 줄어드는 운동실 인원내 따른 불필요하게 소요되는 예산을 절감하기 위하여 실시하는 부분임.
- **해누리청년대학**: 해누리청년대학은 직업교육 및 일상생활훈련 부분을 강화하여 진로를 탐색하고 졸업 후 사후관리로써 직업적인 역량을 갖고 취업까지도 바라볼 수 있도록 커리큘럼을 변경 할 예정임.
- **해누리보치아대회**: 제2회 해누리보치아대회를 성공적으로 개최하였으며 전국대회로서의 의미를 부여 할 수 있는 대회가 되었음. 제3회 해누리보치아대회는 장애인과 비장애인이 함께 어울릴 수 있는 대회로의 컨셉을 잡고자 함.
- **주민자조직활동**: 현재 진행하고 있는 동호회사업들을 19년도에는 단위사업으로 재분류를 하여 사업을 진행할 예정이며 자조모임으로서 자생능력을 키울 수 있도록 다양한 동호회 조직 정보, 타조직과의 교류 연계, 동호회 운영 예산 창출 지원 등을 하고자 함.
- **스포츠지원사업**: 19년도에는 욕구가 상대적으로 많지 않은 영유아 및 청소년 프로그램을 폐지하고 아동프로그램을 증설하여 프로그램을 진행하고자 함.

청소년 여가지원사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오희망
사업명	청소년 여가지원		
사업목적	장애청소년의 여가활용 및 사회성 향상		
사업목표	1. 프로그램 참여 유지 2. 사회성 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학 중인 14~19세 장애청소년 ○ 선정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 연 초에 선착순으로 모집하여 선정 후 대기 관리(각 8명 3반) - 연 초에 프로그램 이용자 모집을 시작함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 게시판과 복지관 홈페이지를 이용하여 홍보하고 모집함 <ul style="list-style-type: none"> - 선정기준에 맞춰 연 초부터 이용자 및 대기자를 관리함 ○ 프로그램 이용 및 이용자의견이 있을시 상담을 진행하여 프로그램에 반영함

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2017년 12월 모집형 프로그램 홍보·접수 ○ 2018년 2월~12월 프로그램 진행 ○ 2018년 12월 발표회 및 간담회 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 게시판 및 홈페이지, 서남권역 장애인부모회 카페에 총10회 홍보하였음 ○ 이용자 미달 프로그램의 경우 수시로 문자로 프로그램을 홍보함 ○ 2018년 12월 발표회 및 간담회 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○난타	2월~12월	○ 2018년 2월부터 12월까지 프로그램 진행 - 계획대로 진행됨. - 강사의 개인사유로 계약을 종료하게 되어 새로운 강사가 하반기에 프로그램을 진행하였음. 발달장애인을 대상으로 프로그램이 진행되어 새로운 환경, 강사, 그룹원에 대해 적응하는 시간이 필요하여 1년을 꾸준히 수업할 수 있는 강사가 필요함.
○태권도	2월~12월	○ 2018년 2월부터 12월까지 프로그램 진행 - 프로그램을 지속적으로 홍보했으나 개인사유로 중도종결이 잦았으며 11월에 8명으로 수업할 수 있었음. 체육 프로그램에 대한 지속적인 홍보와 더불어 강사, 보호자와 소통하며 프로그램에 대한 만족도를 높이는 것이 필요함.
○레크댄스	2월~12월	○ 2018년 2월부터 12월까지 프로그램 진행 - 계획대로 진행됨.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
난타	8	310	11	297	138	96
태권도	8	310	11	228	138	74
레크댄스	8	310	10	347	125	112
합계	24	930	32	872	133	94

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	오희망	강사 관리, 이용자 관리	강사 (김주혜, 김민철, 최원)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 해당사항 없음	○ 해당사항 없음

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
난타	2,112,000	2,614,500	123	2,104,000	2,099,200	99	
태권도교실	2,112,000	1,927,500	91	2,054,000	1,999,500	97	
레크댄스	2,112,000	2,737,500	129	2,204,000	2,203,220	99	
합 계	6,336,000	7,279,500	114	6,301,920	6,301,920	99	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 참여 유지 ○ 사회적응력 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출석부 ○ 상담일지 	<p>○ 난타, 레크댄스는 초기 이용자가 사업 종료 시까지 꾸준히 프로그램을 이용하였음. 태권도는 잦은 중도종결로 사업이 안정되기까지 6개월 이상의 시간이 소요되었음.</p> <p>○ 의사소통이 가능한 그룹원들의 경우 다른 그룹원들과 친밀한 관계를 맺고, 메신저 등을 통해 서로 관계를 돈독히 다지기도 함.</p>

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 청소년을 대상으로 서비스를 제공하는 기관이 많아 일부 프로그램의 경우 이용자 모집에 어려움	○ 서비스 대상을 성인발달장애인으로 변경하고, 서비스 시간을 16시 이후로 조정하는 것이 필요함.

문제점	수정, 보완 계획상황
<p>이 있었음.</p> <p>○ 담당자와 보호자가 소통하는 시간이 현저히 적어 프로그램에 대한 의견을 나누는 시간이 부족했음.</p>	<p>○ 강사뿐만 아니라 보호자와도 꾸준한 소통이 필요하므로 프로그램 시작 전, 후에 소통하고자 함.</p>

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<p>○ 태권도</p> <p>- 청소년 대상 프로그램으로 유지</p> <p>○ 레크댄스</p> <p>- 에어컨 설치</p> <p>- 총원 감소</p>	<p>○ 태권도</p> <p>- 대상 유지</p> <p>청소년 프로그램의 경우 이용자 모집에 어려움이 있었으며 프로그램 대상이 성인으로 바뀐다고 결정되었을 때 개별적으로 유선안내를 하였음. 유선안내 시 보호자 모두 수궁하여서 성인 대상으로 체육 프로그램을 개설한다는 모집 안내를 하였으나 이후 간담회 시 다시 청소년 대상 프로그램으로 유지해달라는 의견을 내셨으며 개별적으로 공간을 대여해서 강사와 스케줄을 조정한 뒤 자체적으로 보호자가 운영하는 것이 방법이라는 안내를 드림.</p> <p>○ 레크댄스</p> <p>- 에어컨 설치</p> <p>해당 팀에서 논의 및 결정할 부분이 아닌 복지관에서 예산, 적절성 판단 등이 이루어져야 할 부분이므로 반영에 어려움이 있음.</p> <p>- 총원 감소</p> <p>주간활동실은 청소년 8명이 활동하기에 비좁은 공간이 아니므로 반영하지 않음.</p>	<p>○ 태권도 : 반영하지 않음</p> <p>○ 레크댄스 : 반영하지 않음</p>	

6. 사업관련 사진자료

1	난타	2	레크댄스
			

문화지원사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원	담당자	유종관
사업명	문화지원		
사업목적	다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화 활동을 접할 수 있는 자원 연계		
사업목표	1. 장애인과 그 가족의 문화욕구 해소		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○문화활동 욕구가 있는 장애인과 가족 - 문화지원 프로그램 이용시 선착순으로 접수 진행	○복지관 관내 게시판, 홈페이지, 문자발송 등을 활용하여 홍보하고 모집하여 사업 진행 - 관외문화지원 프로그램 이용 시 선착순으로 이용하도록 진행함

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용자의 욕구에 맞는 공연을 준비하기 위한 자원연계 마련(인터넷, 문화관련 기관 정보 모색) ○ 관내/외 문화공연 진행	○인터넷과 문화관련 기관의 정보를 수집하여 문화공연을 진행할 수 있도록 연계함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○관내문화공연	연중 ○ 김애경 예술단 문화공연 실시
○관외문화공연	연중 ○ 넥센이어로즈 야구단과 함께 하는 고척돔구장 경기관람

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
관내문화공연	240	240	237	237	99	99
관외문화공연	48	48	50	50	104	104
합계	288	288	287	287	99	99

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	유종관	담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 넥센히어로즈야구단	○ 고척돔구장 관람
○ 김애경 예술단	○ 문화공연 무료 제공
○ 양천 예술단	○ 문화공연 무료 제공

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
관내문화공연	-	-	-	90,000	25,800	29	
합 계	-	-	-	90,000	25,800	29	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○장애인과 그 가족의 문화욕구 해소	○ 여가 활용도, 만족도	○국악, 클래식, 무용, 너머벌퍼포 먼스 등 다양한 관내 외 문화 공 연 제공으로 만족도 높음

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○관내문화공연을 제공 하고자 하는 단체는 있으나 진행시 많은 비용이 발생해 현 예산으로는 연결에 어려움이 있음.	○관내공연을 무료로 진행 해줄 수 있는 단체를 지속적으로 수집하여 매칭 하도록 함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○ 문화지원	○ 문화공연관람 욕구 감소	○ 2019년 이용자 욕구가 낮은 문화공연관람 및 문화지원 사업을 폐지함	

6. 사업관련 사진자료



평생교육사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김계형,오경옥, 오희망
사업명	평생교육		
사업목적	교육의 기회를 제공하여 배움의 욕구를 충족시키고 자조모임을 유지 발전하도록 지원하여 장애인의 삶의 질을 향상		
사업목표	1. 배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 교류 및 친밀감 형성 2. 자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 취미활동 향유		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 참여를 희망하는 성인 장애인 및 그 가족 ○ 홍보를 통한 신청 및 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 각 세부 프로그램 중복 수강 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ○성인 장애인 및 그 가족을 대상으로 프로그램 참여자 모집홍보를 실시하고 참여자를 모집하여 접수 순서에 따라 프로그램을 진행함 ○이용 종료 시 대기 순서에 따라 다음 대기자가 프로그램에 참여함

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용자의 욕구에 맞는 프로그램 개설 ○ 전문적 프로그램 실시를 위해 전문 강사 도입 ○ 원활한 프로그램 진행을 위해 지속적인 상담 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○이용자의 욕구에 맞는 프로그램 개설함 ○평생교육사업은 프로그램 전문 강사를 섭외하여 프로그램을 진행함 ○프로그램 이용 및 이용자의견이 있을시 상담을 진행하여 프로그램에 반영함 ○자조모임은 회원들이 자체적으로 회원을 모집하기 위해 각자 활동하는 곳에서 구두로 모임을 홍보함 ○오케스트라가 연 23회 이상 장애이해교육 및 공연을 하였고, 직/간접적인 홍보가 진행됨

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○천연화장품	5월~9월	○ 5월~9월 진행 -계획대로 진행 완료 함
○요가교실	2월~12월	○ 2월~12월 진행 -초과 달성 함
○국악교실	2월~12월	○ 2월~12월 진행 -이용자 증가로 초과 달성 함
○한글교실	3월~11월	○ 3월~11월 진행 -서울시교육청 평생교육네트워크사업 선정됨 -수강생 증원으로 실적 초과달성
○가족공예	3월~11월	○ 3월~11월 진행 -서울시교육청 평생교육네트워크사업 선정됨 -계획대로 진행 완료 함
○서예교실	2월~12월	○ 2월~12월 진행 -계획대로 진행 완료 함
○청년자조모임	2월~12월	○ 2월~12월 진행 -계획대로 진행 완료 함
○내일을 연주하라	2월~12월	○ 2018년 2월~12월 진행 -계획대로 진행됨. 하트하트재단 3차년도 사업이 선정되어 10,360,000원 지원받음 -기초반(바이올린, 첼로) 4월 개설되었고, 6월부터 사업이 안정적으로 진행됨 -오케스트라 사업이 전반적으로 인력 부족으로 인해 진행이 더뎠음. 내년부터는 팀 전체가 외부 공연을 위한 준비 및 지원해야 함 -사업 도중 고가의 악기가 훼손되었으며 이에 대해 이용자 보호자 간의 조율에 어려움이 있었음. 내년에는 이러한 상황을 대비하여 일상배상책임보험 가입을 권유해야 함
○자조모임“맛깔손”	3월~12월	○ 2018년 3월~12월 진행 -계획대로 진행됨. 1인1취미지원사업에 선정되어 연 1,000,000원 지원받음. -회원모집 시 회원들이 스스로 적극적으로 홍보할 수 있도록 독려가 필요함. 단순히 반찬을 만들어서 함께 먹는 것이 아니라 그 안에서 사회적 관계망을 형성하고 자조능력을 키워야 함.
○ 자조모임 “드림온”	2월~12월	○ 2018년 2월~12월 진행

계획		진행 결과
		-계획대로 진행됨. 1인1취미지원사업에 선정되어 연 1,000,000원 지원받음. -6개월 주기로 회장과 부회장, 서기를 바꿔서 여러 그룹원이 책임을 가지고 회의에 참여할 수 있도록 독려해야 함.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
천연화장품	8	137	10	99	125	72
가족공예	8	260	8	229	100	88
요가교실	12	929	14	1,084	117	117
국악교실	12	465	20	565	167	122
한글교실	4	260	6	383	150	147
서예교실	10	387	11	366	110	95
청년자조모임	10	387	12	410	120	106
내일을 연주하라	7	271	11	339	157	125
자조모임 드림온	12	432	12	414	100	96
자조모임 맛깔손	10	180	13	171	130	95
합계	93	3,708	117	4,060	126	109

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	사업진행	
팀원	오경옥	사업진행	강사
팀원	오희망	사업진행	강사(이래하)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○장애인1인1취미지원사업(양천구)	○자조모임사업지원
○평생교육네트워크(강서양천교육지원청)	○가족공예, 한글교실 지원
○하트하트재단	○내일을 연주하라 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
천연화장품	480,000	414,500	86	3,285,400	3,260,900	99	
오케스트라기초반	1,728,000	2,210,000	128	-	-	-	
가죽공예	-	-	-	1,630,150	1,450,150	89	
요가교실	1,056,000	1,520,000	144	3,520,000	3,520,000	100	
국악교실	422,000	543,000	129	1,827,500	1,680,000	92	
한글교실	-	-	-	330,300	330,300	100	
서예교실	1,320,000	1,545,000	117	2,435,000	2,280,820	94	
내일을 연주하라	-	-	-	1,290,000	1,263,330	98	
합 계	5,006,000	6,232,500	125	14,318,350	13,785,500	96	

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
1인1취미지원사업	3,000,000	3,000,000	100	3,000,000	3,000,000	100	
가죽공예	2,250,000	2,250,000	100	2,250,000	2,250,000	100	
한글교실	2,250,000	2,250,000	100	2,250,000	2,250,000	100	
내일을 연주하라	10,360,000	10,360,000	100	10,364,400	10,364,687	13	
합 계	17,860,000	17,860,000	100	17,864,400	17,864,687	100	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 교류 및 친밀감 형성	○프로그램 일지 ○월 실적보고 ○만족도 조사	○프로그램 참여자들의 개별 목표를 정하여 프로그램을 진행 하였으며, 이용자 상담과 변화과정을

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		일지에 기록하고 사후 관리를 하였음, -프로그램별로 만족도가 차이가 있으며, 요가교실, 가죽공예의 경우 만족도가 매우 높으며, 천연화장품의 경우 낮게 나타났다. ○오케스트라를 통해 기초반과 공연반이 함께 소통하고, 공연하며 참여자, 보호자들 간에 관계가 형성됨.
○자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화와 취미 활동 향유	○회의록 ○월 실적보고 ○만족도 조사	○자조모임이 계획에 맞게 진행되었음 ○회장의 주도 하에 스스로 활동 내용을 결정하고, 원활한 활동을 위하여 재정과 물품 등을 삼삼오오 모으는 등 소속감과 책임감을 가지고 활동하였음 ○ -청년자조모임은 활발한 활동을 하였으며 UCC 제작 및 영화제 출품 하여 수상 하였음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○천연화장품: 처음 진행한 프로그램이었으나, 출석률 저하와 중도 포기등이 발생하여 이용자의 욕구에 미흡한 것으로 보여 변화가 필요함	○천연화장품은 2019년 리본 포장공예로 아이터를 바꾸어 양성평등 기금사업으로 지원 진행할 계획임
○내일을 연주하라 : 하트하트재단 사업 지원이 2016년~2018년으로 마무리되어 2019년부터 사업을 연속적으로 이어가기 위한 방안 모색이 필요함.	○내일을 연주하라 : 2019년에는 사업을 유지하며 2018년 육성한 기초반 및 공연반의 음악적 역량 향상에 주력해야 함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<p>○ 맛깔손 -위생상태 문제 -에어컨 설치 -식기교환</p>	<p>○ 맛깔손 -에어컨 설치 에어컨 설치는 해당 팀에서 논의 및 결정할 부분이 아닌 복지관에서 예산, 적절성 판단 등이 이루어져야 할 부분임으로 반영에 어려움이 있음. -위생, 식기교환 플라스틱 식기가 많아 건강 및 위생문제를 예방하기 위해 2019년에는 저렴한 도자기 식기를 구입하는 것이 필요함.</p>	<p>○ 맛깔손 -에어컨설치 : 미반영 -위생, 식기교환 : 일부반영</p>	
<p>○요가교실 - 요가매트교체 - 횡수증가</p>	<p>-요가 매트에 대한 욕구 상담 결과 매트의 노후 상태 보다는 청결에 대한 욕구로, 매트 세척을 통하여 문제 해결 진행필요 -횡수 증가 욕구 있으나 현재 1주일에 2회 진행 하는 과정으로 장소와 강사 사정상 1주일에 2회 이상진행에는 어려움 있음</p>	<p>○ -요가매트 반영 : 요가매트 세척 -횡수 미반영 : 횡수 증가 어려움</p>	
<p>○한글교실 -성인들을 위한 한글교실이 있으면 합니다.</p>	<p>○현재 진행 중인 한글교실은 성인대상으로 진행 중이며, 현 수강생 중 미성년자는 없음</p>	<p>-반영되고 있음</p>	
<p>○ 서예교실 -서예도구 책장이 필요 함</p>	<p>○ 교육실에 서예교실 전용장이 비치 되어 있으나 협소한 것으로 판단되어, 책장 정리를 통하여 개선 할 수 있도록 유도가 필요함</p>	<p>-반영되고 있음</p>	

6. 사업관련 사진자료

1	천연화장품	2	가족공예
3	국악교실	4	드림온
5	요가교실	6	서예교실
7	내일을 연주하라	8	맛칼손

정보화교육 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오경욱
사업명	정보화교육		
사업목적	적절한 교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상하고자 함		
사업목표	윈도우, 인터넷, 문서작성, 파워포인트 등 컴퓨터 활용능력 향상을 위한 수업 실시		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 정보화교육 - 장애인 및 장애인 가족 - 각 과정을 이수할 능력을 갖춘 사람 - 개별면담을 통해 대기 순으로 선정	○ 정보화교육 - 장애인 및 장애인 가족 - 상담을 통하여 과정을 이수할 능력이 있는지 평가 - 전화상담 및 개별 상담을 통하여 선착순 접수

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○정보화교육 - 수강생들의 정보 활용능력향상을 위해 컴퓨터 및 스마트 기기의 기초 및 활용과정을 운영 -홈페이지, 안내게시판, 문자발송 등의 매체를 활용한 홍보	○ 정보화교육 - 기초과정, 중급과정, 고급과정, 스마트교육 계획대로 실시 - 홈페이지, 안내 게시판, 문자 발송을 이용한 홍보 실시

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○정보화교육 기초과정, 중급과정, 고급과정, 스마트교육 IT특강	○기초과정, 중급과정, 고급과정, 스마트교육, IT특강 계획대로 실시

계획		진행 결과
	실시	

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
기초과정	24	649	28	678	117	105
중급과정	56	1,008	44	875	79	87
고급과정	36	648	34	586	94	90
IT특강	12	54	16	60	133	111
스마트교육	24	216	20	182	83	84
합계	152	2,575	142	2,381	93	92

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	오경욱	담당, 수업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○복지일자리사업	○컴퓨터교육 수업보조

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
컴퓨터교육	-	-	-	100,000	92,100	92	
합 계	-	-	-	100,000	92,100	92	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○정보 활용능력 향상	○만족도 조사	○ 2018년 이용자 만족도 조사에서 “전반적으로 프로그램에 대해 만족한다.”는 설문에 총 응답자 20명 중 “매우 그렇다” 20.0%, “그렇다” 55.0%, 보통이다 20.0%, 무응답 5.0%(1명)으로 조사되어 소기의 성과목표를 달성한 것으로 판단됨.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○발달장애인 교육 희망자 증가로 이들에 대한 서비스 대책이 필요함	○수강생의 눈높이에 맞는 교육이 이루어 지도록 반복적이고 개별적인 교육이 되도록 커리큘럼을 구성하여 진행하도록 계획함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○교재사용	○ -기초과정의 경우 통상 교재를 가지고 진행 하였으나 2분기의 경우 중증 발달장애인 대상의 증가로 필요한 교재를 대상에 따라 복사하여 따로 사용하였음, 고급반의경우도 교재를 가지고 진행하는 것이 원칙이나 교재가 절판 되어 필요한 부분을 복사 하여서 사용 하였음	○ -반영 : 정보화교육은 지금까지 했던 대로 기본적으로 교재에 근거하여 수업 진행 계획	
○스마트폰 교육 개설 욕구	-스마트교육은 ‘스마트교육’, ‘IT특강’ 등 별도의 과정으로 이미 실시 하고 있음	-반영되고 있음 : 스마트교육, IT특강 등 스마트폰 활용교육이 실시되었고 19년에	

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
		도 진행 할 계획임	
○정보화교육실 냉방 문제	- 정보화교육실의 경우 전체 냉방이 잘 되지 않으며, 개별 에어컨이 없고 교육시 다수의 교육생과 컴퓨터, 빔프로젝트의 사용으로하절기의 경우 교육실의 온도가 과도하게 상승하여 교육에 어려움이 있음	-반영: 하절기 정보화교육실의 냉방 문제를 복지관내에서 논의 하여 개선되도록 노력하고 어려울 경우 하계 방학 등의 조치 검토	
○과정 간 연계교육	- 정보화교육의 경우 수강생이 원하는 경우 ,과정 간 연계교육이 이루지고 있음. 예로 기초과정을 마치면 중급과정, 중급과정을 이수 하면 고급과정을 수강 할 수 있음.	-반영되고 있음 : 과정 간 연계교육은 잘 이루어 지고 있음 교육생 홍보를 통하여 잘 활용 할 수 있도록 함	

6. 사업관련 사진자료



스포츠활동사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김계형,류종관
사업명	스포츠활동		
사업목적	스포츠활동을 통하여 다양한 운동기능향상과 원활한 사회성발달 및 자존감 향상을 기대 함.		
사업목표	1. 운동기능 및 사회성발달 2. 이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리함		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 대기자 명단을 통하여 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 보행이 가능한 장애아동 및 청소년 - 프로그램별 운동수행이 가능한 장애인 ○ 모집형으로 상, 하반기로 나누어 인원선발 <ul style="list-style-type: none"> - 최소한의 운동기능을 가지고 있는 성인장애인 - 프로그램별 운동수행이 가능한 장애인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대기자 선발형으로 진행. <ul style="list-style-type: none"> - 유아, 초등, 청소년프로그램 : 대기자 선발형으로 진행하여 보다 형평성 있게 기회를 제공 할 수 있는 기회가 됨. ○ 이용자들의 형평성 있는 참여를 유도함. <ul style="list-style-type: none"> - 모집형으로 선발하여 상, 하반기 프로그램 계획을 수립하여 진행 중임

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 형평성 있는 서비스제공 및 다양한 방식의 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 안내 홈페이지 및 블로그, 리플렛을 통한 홍보 - 대기자 선발형으로 전환하여 형평성 있는 서비스 계획을 수립할 예정임. ○ 전문적인 프로그램을 제공하기 위한 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 성인프로그램의 운동기능 향상을 위하여 전문 강사의 파견 지원을 받아 진행 할 계획임 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인원선발방식 변경 및 유용한 프로그램 정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 방식에서의 홍보를 통하여 프로그램 정보를 제공함. - 대기자 명단을 통한 형평성 있는 서비스 ○ 전문적인 프로그램을 제공하기 위한 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시장애인체육회의 협조를 통하여 전문 강사를 파견 받아 프로그램을 운영 중에 있음.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 유아체육	연중	○ 사회성발달유도 및 놀이체육을 중점으로 진행. ○ 아동들에게 유대감 형성 및 운동에 대한 즐거움을 갖도록 하여 성장발육에 도움이 되도록 함.
○ 초등체육	연중	○ 운동기능향상 및 신체활동욕구해소 위주의 프로그램을 진행하였음. ○ 아동들에게 운동을 통한 동기부여를 제공하여 과제수행 및 자가수행능력을 향상시키는데 주력함.
○ 청소년체육	연중	○ 학교체육 및 다양한 레포츠를 경험할 수 있는 교과과정으로 프로그램을 진행 함. ○ 그룹 구성원들과의 유대감 형성을 위하여 그룹으로 진행 할 수 있는 단체프로그램을 제공하였음.
○ 청소년탁구교실	연중	○ 탁구활동을 통하여 레저 스포츠 문화에 대한 체험 및 운동기능 발달을 유도함. ○ 지적 및 자폐성 선수육성을 통하여 자존감 있는 스포츠인으로서의 성장을 도모함.
○ 성인스트레칭	연중	○ 신전운동 및 근력운동을 통하여 관절가동범위 향상을 위한 프로그램을 진행 함. ○ 운동을 통하여 구성원들 간의 대화 및 교류가 활발해졌으며 근력운동 진행 시 운동지속능력이 향상 됨.
○ 성인탁구교실	연중	○ 탁구의 기술 및 이론 교육을 통하여 지속적인 프로그램 진행이 이뤄지고 있음. ○ 실전경기 경험을 통하여 향후 있을 대회를 준비하는 기회를 만듦.
○ 탁구동아리	연중	○ 탁구 레슨 및 동아리활동을 통하여 즐거운 경험할 수 있는 좋은 계기가 됨.
○ 보치아동아리	연중	○ 이용자의 현재기능을 파악하여 향후 프로그램 방향을 설정함.
○ 과정평가	연중	○ 이용자의 현재기능을 파악하여 향후 프로그램 방향을 설정함.
○ 상담 및 사후지도	연중	○ 프로그램에 대한 문제점과 프로그램 종결 후에도 서비스의 연장선을 유지하여 이용자의 지속적인 기능을 유지 할 수 있도록 함.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
유아체육	3	238	4	191	133	80
초등체육	3	238	3	182	100	77
청소년체육	4	317	2	201	50	63
청소년탁구	4	317	5	311	125	98
성인스트레칭	12	864	14	996	117	115
성인탁구	4	317	4	389	100	123
탁구동아리	25	990	27	1,217	108	123
보치아동아리	6	475	9	576	150	121
과정평가	6	12	9	12	150	100
상담 및 사후지도	6	18	14	18	233	100
합계	73	3,786	91	4,093	125	108

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	아동/청소년체육지도	김영성, 강우람(강사)
담당	류종관		

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 서울시장애인체육회	○ 강사파견

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
유아체육	1,584,000	990,000	63	-	-	-	
초등체육	1,584,000	945,000	60	-	-	-	
청소년체육	2,064,000	1,432,500	69	-	-	-	
청소년탁구	528,000	442,500	84	3,520,000	3,360,000	95	
성인탁구	528,000	690,000	131	3,520,000	3,520,000	100	
탁구동아리	-	-	-	1,755,000	1,745,000	99	
합 계	6,288,000	4,500,000	72	8,795,000	8,625,000	98	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○운동기능 향상 및 자존감 향상	○기초체력 향상 및 과제수행과 라포형성도 분석	○ 운동기능 향상도가 높게 기록되었으며 참가기간의 친밀도가 형성됨



4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년체육 실적이 부족함. 복지관 청소년대상 이용률이 점차 감소함에 따라 지속적인 홍보에도 입급이 원활하지 않음. ○ 초등체육 세입 실적이 부족함. 수급자 대상이 포함되어 세입실적이 다소 부족함. ○ 유아 및 초등체육 세출 실적이 부족함. 대기자들에게 연락을 하였지만 유치원과 학교방과후 프로그램 시간과 겹쳐지는 부분으로 참여가 어려움을 호소하며 다른시간대는 없는지에 대한 문의가 많이 들어옴 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 전반적으로 체육프로그램의 입급이 대기자들이 원하는 시간대가 맞지 않아. 19년도부터는 시간대 변경이 불가피 할 것으로 보임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○그룹체육프로그램 인원 충원이 빠르게 이루어졌으면 함.	○프로그램 대기자들이 유치원과 학교 방과후 프로그램증설로 인하여 다른 시간대 프로그램을 문의함.	○ 19년도 부터는 시간대 변경이 불가피 할 것으로 사료됨.	
○탁구장 장소가 넓었으면하고 소독과 청소의 청결이 중요함.	○탁구장은 프로그램 성격상 다른 장소로 이전하거나 실 구조변경이 어려움 정기적인 소독과 장애인 일자리를 활용하여 현재 장소 청결에 신경 씬.	○장소 확장이나 이전은 불가하나 소독과 청결을 위하여 지속적으로 노력하겠음.	

6. 사업관련 사진자료

1	체육활동	2	탁구교류회 실시
			

재활운동실 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원	담당자	김계형, 유종관
사업명	재활운동실		
사업목적	장애인들에게 체계적인 운동 프로그램 및 운동시설을 제공하여 2차적인 장애를 예방하고 잠재되어 있는 신체기능을 향상시켜 장애인의 사회통합 및 삶의 질 향상을 도모		
사업목표	1. 개인에게 맞는 자가 운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기근을 유지하고 향상시킴 2. 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감 및 자존감을 향상시킴		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별면담을 통해 운동기능을 측정하고 자가 운동방법을 알려줌 ○ 사업계획에 맞추어 서비스를 제공함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인의 건강한 일상생활 영위를 위해 사업계획을 수립하였음 ○ 재활운동 및 일상생활을 하면서 재활에 대한 욕구를 가지고 있는 이용자를 대상으로 프로그램을 진행하였음 ○ 신규이용자와 기존 참여자들을 더욱 더 체계적으로 운동지도를 할 수 있도록 이용자 명단을 관리함

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계적인 재활운동 방법 수립 ○ 1:1 개별운동지도를 통해 이용자의 특성에 맞는 운동계획 제공 ○ 나들이를 통해 재활운동실 이용자들에게 외부 여가활동 기회를 제공함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재활운동실 이용자들의 재활운동욕구를 향상시키기 위해 체계적인 맞춤형 운동지도를 실시함 ○ 재활운동실 이용자들의 재활운동욕구를 증진시켜 참여의지를 고취할 수 있도록 독려하여 계획대로 프로그램을 진행함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○재활운동	연중	○ 재활운동에 대한 의지고취와 자가 운동방법을 숙지하여 독립적으로 실시할 수 있도록 지도함
○운동지도	연중	○1:1 맞춤형 운동지도를 실시하여 안전한 자가 운동방법을 안내하였음 ○ 지속적으로 운동지도 상담을 실시하여 재활의 지 고취 및 참여자 스스로 건강관리를 할 수 있도록 함
○나들이	5월~10월	○이용자들의 나들이 욕구를 수렴하여 실시 계획 중

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
재활운동	220	20,196	230	19,988	105	99
운동지도	158	158	159	159	101	101
나들이	80	160	80	80	100	50
합계	458	20,514	469	20,227	102	99

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	재활운동실 운영	복지일자리사업
팀원	유종관		

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○복지일자리사업 참여자	○재활운동실 청소 및 정리

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
재활운동실	-	-	-	2,344,350	2,158,250	92	
합 계	-	-	-	2,344,350	2,158,250	92	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인에게 맞는 운동법을 익히고 재활운동 공간을 제공해 이용자의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상 ○ 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운동기구를 이용한 개인별 자가 운동 ○ 장애별 적합한 운동방법과 기구사용 지도 ○ 재활운동을 통한 정서적인 부분 개선 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인적인 운동법에 따라 운동 스케줄을 확립하고 그에 알맞은 운동을 실시 함. ○ 일상생활에서의 활동에 대한 자신감 및 성취감이 확립되어 외부 프로그램 및 활동 참여

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 재활운동실 교구의 노후화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수리가 필요한 기구들을 지속적으로 수리 하고 있음 ○ 앞으로도 지속적인 기구들의 점검과 계획적인 수급계획을 세워 원활한 재활운동실 운영이 되도록 함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○ 재활운동실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운동기구의 신속한 유지 보수관리 ○ 운동기구 사용 중 순서와 예티켓 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운동기구의 유지와 보수를 위하여 정기적인 점검과 고장 시 신속한 수리와 교체를 위해 일일 점검과 매월 말 금요일 정기점검일을 지 	

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
		<p>정하여 편리한 재활운동실이 되도록 노력 하고 있으며 복지일자리 인력을 상주시켜 재활운동실의 청결과 관리에 힘쓰고 있음</p> <p>○재활운동실 이용시 질서와 에티켓은 꼭 필요한 사항으로 지속적으로 안내와 개선이 될 수 있도록 노력 중</p>	

6. 사업관련 사진자료



장애인생활수영 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	유종관
사업명	장애인 생활수영		
사업목적	기능·인지의 손상으로 정체되어 있던 신체 움직임의 욕구를 해소하고 활동 시 상해의 위험이 적은 물의 특성을 이용 신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공		
사업목표	1. 그룹 서비스를 통한 사회성 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상 2. 체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심을 향상 3. 프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지시수행 능력 및 그룹 활동이 가능한 대상자를 선정하여 진행 ○ 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹활동이 어려운 이용자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹활동이 어려운 이용자 선정하여 진행 ○ 모집형 프로그램으로 관내, 외 홍보를 통해 사전 모집하여 계획대로 진행

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집형 프로그램 홍보물 게시 및 안내 계획 ○ 모집형 프로그램 이용자 사전 접수 및 미팅 계획 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 참여 및 문의내용 안내 ○ 개별 면접 진행과 운동기능 상태 진단 및 상담

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹 생활수영 	연중 - 아동, 청소년 그룹서비스 프로그램으로 분리 운영 - 사회성 발달 및 기능 향상을 위해 중점적으로

계획		진행 결과
		프로그램 진행
○ 성인그룹생활수영	연중	- 성인 그룹서비스 프로그램으로 생활수영 기술 습득을 위한 지도 실시 - 그룹구성원의 욕구가 높으며 기술 습득을 통해 만족도 향상
○ 생활수영 특성반	연중	- 생활수영 기본 기술 습득 후 연계된 상위 단계 프로그램 - 상위 단계인 기술 습득을 통해 전문 수영인 양성
○ 개별 생활수영	연중	- 개별 서비스 프로그램 - 프로그램 이용자의 기능선별 평가와 WATSU, BACK HAB, BRRM, HALLIWICK를 통한 수준별 진행
○ 대회참가	연1회	- 프로그램 이용자중 기능선별을 통해 출전 - 대회 일정 및 인원 선별을 통해 장애인수영 한강건너기 및 서울시장애인체육대회 참가 진행
○ 과정평가	연중	- 단계별(초기, 중도, 종결)에 따른 평가를 연중 실시하며 프로그램 목표 수정 및 재 설정
○ 상담 및 사후지도	연중	- 평가에 따른 보호자 상담을 실시하며 프로그램 운영 및 활동을 분석하여 향후 계획에 반영

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
그룹 생활수영	6	475	6	477	100	100
성인그룹 생활수영	3	237	4	236	133	100
개별생활수영	3	237	6	244	200	103
생활수영 특성반	3	119	4	123	133	103
대회참가	2	2	2	2	100	100
과정평가	12	24	12	24	100	100
상담 및 사후지도	12	36	12	36	100	100

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
합계	41	1,130	46	1,142	112	101

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀 원	유종관	사업 진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 목동문화체육센터	○ 센터 내 수영장 시설 제공

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
그룹생활수영	3,302,000	3,212,000	97	720,000	719,080	100	
성인그룹생활수영	1,548,000	1,672,500	108	1,350,000	1,350,000	100	
개별생활수영	2,476,000	2,400,000	97	-	-	-	
생활수영특성반	1,548,000	1,769,000	114	-	-	-	
합 계	8,874,000	9,053,500	66	2,070,000	2,069,080	100	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 사회성 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	○ 신체기능 및 목표치 달성도	○ 과정평가서
○ 기능향상을 통한 자부심 및 자존감 향상	○ 신체기능 및 목표치 달성도	○ 과정평가서

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수중활동실 착,탈의실 벽면 페인트 및 바닥 부식 발생과 자바라 도어 수리 필요 ○ 수중활동실 치료풀 온도 격차 심화 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획운영지원팀 업무 협의를 통해 보수 가능여부 확인 하며 활동실 풀 온도 유지를 위해 순환작업을 지속적으로 실시 할 수 있는지 업무 협조 요청

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 생활수영 프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활수영 프로그램에 대한 욕구 증가로 프로그램 증설 운영 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용자의 욕구를 반영해 생활수영 프로그램을 증설 운영하여 대기자의 만족도를 향상 시키고 장애인생활수영의 저변 확대에 기여함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반영함.

6. 사업관련 사진자료

1	장애인 수영대회 참가	2	그룹 생활수영
			

토요프로그램사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	유종관,오희망
사업명	토요여가프로그램		
사업목적	주말을 이용한 장애인의 여가/문화의 기회 증가		
사업목표	1. 건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족 2. 장애에 대한 긍정적인 인식변화		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애아동, 청소년, 성인 선정	○ 관내, 외 홍보를 통해 사전 모집하여 계획대로 진행

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 프로그램 홍보물 게시 및 안내 계획 프로그램 이용자 사전 접수 및 미팅 계획	○ 프로그램 참여 및 문의내용 안내 면접 진행과 운동기능 상태 진단 및 상담

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○신나는토요일	4월~11월	- 지원금이 늦게 입금되어 1회 활동을 자부담으로 진행하였고, 계획보다 많은 비용을 사용하여 이후 활동에서 다소 예산의 제약이 발생하였음. - 활동 시 자원봉사자가 적극적이고 개방적인 태도로 지원했을 때 관계형성 및 사회성 향상에 더욱 효과적이었음.
○ 토요수중활동	연중	-이용자 자발적인 참여 유도 및 자가운동 제공
○ 토요초등체육	연중	- 주말을 활용하여 여가활동 및 신체기능향상

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
토요수중활동	10	396	14	499	140	126
토요초등체육	6	238	5	161	83	68
신나는토요일	10	72	13	78	130	108
합계	26	706	32	738	123	105

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	유종관	사업진행 (토요수중활동, 토요초등체육)	강우람 (토요초등체육)
팀원	오희망	사업진행 (신나는 토요일)	기획운영지원팀 곽상규(차량운행지원)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○자원봉사자	○ 자원봉사 연계 및 프로그램 참여
○사회복지우수프로그램지원사업(양천구)	○ 신나는토요일 4,312,000원 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
토요수중활동	528,000	634,000	120	-	-	-	
토요초등체육	1,584,000	1,410,000	89	1,760,000	1,760,000	100	
신나는 토요일	320,000	395,000	69	693,000	685,890	89	
합 계	2,432,000	2,439,000	123	2,453,000	2,445,890	98	

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
신나는토요일	4,312,000	4,312,000	100	4,312,000	4,311,490	99	
합 계	4,312,000	4,312,000	100	4,312,000	4,311,490	99	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○건전한 여가활용 및 장애인식개선	○만족도 조사 ○프로그램 사전후 설문	○ 테이터측정 및 기능발달 검사 ○ 만족도 조사 결과 90%가 신나는토요일을 다시 이용하고 싶다고 하였음. ○ 프로그램사전후 설문조사 결과 사전조사에서는 다수의 자원봉사자가 ‘장애인이 도움을 요청하지 않아도 도와주어야 한다’, ‘장애인은 장애인끼리, 비장애인은 비장애인끼리 수준에 맞게 활동해야 한다’고 응답하였으나 사후조사에서는 ‘장애인이 도움을 요청하면 도와주어야 한다’, ‘장애인과 비장애인이 함께 함께 활동할 수 있게 해야 한다’고 응답하였음. 함께 활동함으로써 장애에 대한 올바른 인식이 향상되었음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<p>○ 신나는 토요일</p> <p>- 낮은 이용료</p> <p>1회 참여 시 1인당 6만 원 이상 지원하는 프로그램임에도 불구하고 이용료가 1회 5,000원으로 매우 낮음.</p> <p>- 선착순 접수</p> <p>2017년 매월 선착순 접수에서 2018년 첫달 선착순 접수자가 고정적으로 1년을 이용하게 되어 다른 참여 희망자는 참여가 어려움.</p>	<p>○ 신나는 토요일</p> <p>- 이용료 인상</p> <p>2016년부터 물가 상승에 따른 이용료 인상 없이 프로그램이 유지되었으나 양질의 서비스를 책임감 있게 누릴 수 있도록 2019년에는 이용료 인상을 하고자 함.</p> <p>- 선착순 접수</p> <p>많은 발달장애청소년에게 서비스를 제공하기 위해 매월 선착순 접수로 다시 변경하여 운영하고자 함.</p>

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<p>○ 신나는토요일</p> <p>- 식사 메뉴</p> <p>참여자가 좋아하는 메뉴 위주로 식사를 진행했으면 함.</p>	<p>○ 신나는토요일</p> <p>- 참여자 모두의 입맛에 맞는 식사를 계획할 수는 없으며 현재도 고기 위주의 점심식사를 하고 있음. 2019년에도 참여자들이 선호하는 메뉴 위주의 식사 선정 예정임.</p>	<p>○ 반영</p>	

6. 사업관련 사진자료



문화나눔행사 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	김계형, 류종관
사업명	문화나눔행사		
사업목적	지역사회 장애인복지시설로서 지역주민들과 상호간의 유대감을 향상시키고자 함. 또한 장애인스포츠를 알리고 장애인의 대한 인식을 개선하고자 함.		
사업목표	장애구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회를 마련.		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 직원 ○ 장애인 및 가족, 지역주민 ○ 지역사회유관기관 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10월에 해누리보치아대회를 실시함. <ul style="list-style-type: none"> - 전국에 있는 장애인 및 보호자 400여명 참여함 ○ 12월 송년가족잔치를 실시함. <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 이용자 및 보호자 지역주민과 “메리 앙 천크리스마스”라는 주제로 행사를 실시함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 제2회 해누리보치아대회 <ul style="list-style-type: none"> - 전국장애인유관기관 홍보 - 대한보치아연맹에 가입되어 있는 동호회 홍보 ○ 송년가족잔치 <ul style="list-style-type: none"> - 지역주민 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공문발송 및 초대장 배포 ○ 대회참가요강 및 참가 신청 실시 ○ 복지관 홈페이지 및 관내 게시판 홍보 실시

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 해누리보치아대회	10월	○ 전국에 있는 장애인 및 보호자 32개팀 참여 ○ 장애인 및 비장애인 총 400여명 참석
○ 송년가족잔치	12월	○ “메리 양천크리스마스”라는 주제로 지역주민과 소통하고 즐거운 연말행사를 실시함. ○ 직원 모두가 함께 행사를 준비하여 안정적으로 행사를 실시할 수 있었음.

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
해누리보치아대회	1	1	100
송년가족잔치	1	1	100
합계	2	2	100

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	사업 총괄	복지관 전 직원 및 tf팀
담당	오경욱	행사운영 및 협조	
	류종관		
	오희망		

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 목동제일교회	○ 대회 장소 지원 ○ 대회 스텝 파견 ○ 대회 운영 지원
○ 양천구청	
○ 양천구시설관리공단	
○ (주)메인테크플랜트	
○ 한국전력 양천지사	
○ 양천구장애인체육회	
○ 좋은 세상 이웃사람들	

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
해누리보치아대회	-	-	-	9,814,460	9,814,460	100	
송년가족잔치	-	-	-	5,000,000	4,920,887	98	
합 계	-	-	-	14,814,460	14,735,347	99	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○장애 구분 없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	○ 대회 참여도 및 만족도	○ 행사와 관련한 민원이 발생하지 않음. ○ 장애인과 비장애인이 함께 소통할 수 있는 기회였음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 개회식 진행 시 경사로 설치가 원활하지 못하였음. ○ 기념품과 관련하여 참가 선수단 명단에 있는 인원만 지급하여야 하나 우격다짐으로 기념품을 요구하는 경우가 있었음.	○ 원활한 행사 진행을 위하여 사전 리허설을 더욱 철저히 하며 이용자들에게 사전 안내를 더욱 철저히 할 수 있도록 기획함.

5. 사업관련 사진자료

1	송년가족잔치 캐릭터와 사진찍기	2	송년가족잔치 댄스파티
			
3	해누리보치아대회 구청장님 환영사	4	해누리보치아대회 경기 진행
			

해누리청년대학사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	오희망
사업명	해누리청년대학		
사업목적	발달장애청년들의 사회적응력 및 자립능력 향상		
사업목표	1. 프로그램 참여 유지 2. 사회성 및 자립능력 향상 3. 프로그램 질적 향상 4. 참여자 욕구 충족		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 만 18세 이상 30세 이하 지적·자폐성 장애인 ○ 선정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 원서접수를 통한 모집 후 서류 심사 및 면접, 지역 사회적응검사, 상황평가를 통해 대상 확정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준에 따라 원서접수를 받음 <ul style="list-style-type: none"> - 9명이 원서를 접수하였음. ○ 서류심사, 면접, 지역사회적응검사, 상황평가를 진행함. <ul style="list-style-type: none"> - 점수별로 상위 6명을 선정하였음.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 2018년 1월 6명 추가 모집	○ 2018년 1월 6명을 추가 모집함.
○ 2018년 2월 16학번 졸업식	○ 2018년 2월 12일 16학번 졸업식을 진행함.
○ 2018년 2월 신입생 입학식	○ 2018년 2월 19일 입학식을 진행함.
○ 2018년 3월 부모상담	○ 3월 예정이었던 부모상담이 4월에 진행됨.
○ 2018년 2월~6월 1학기	○ 2018년 2월부터 1학기 개강함.
○ 2018년 6월 학기말고사	○ 2018년 6월 학기말고사 실시함.
○ 2018년 7월 여름방학	○ 2018년 7월 1일~31일 여름방학을 실시함.
○ 2018년 7월 하계M.T	○ 2018년 7월 12일~13일 하계M.T를 진행함.
○ 2018년 7월 부모 및 강사간담회	○ 2018년 7월 부모간담회 및 강사간담회 진행함.
○ 2018년 8월~12월 2학기	○ 2018년 8월 2학기 개강함.
○ 2018년 8월 부모상담	○ 2018년 8월 부모상담을 진행함.

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 11월 부모상담 ○ 2018년 12월 학기말고사 및 종강파티 ○ 2018년 12월 겨울방학 ○ 2018년 12월 부모 및 강사간담회 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 11월 부모상담 미실시. ○ 2018년 12월 학기말고사 및 종강파티를 진행함. ○ 2018년 12월 겨울방학 실시함. ○ 2018년 12월 부모 및 강사간담회 진행함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 해누리청년대학 	<p>2018년 2월~12월</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 2월부터 프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 계획대로 프로그램이 진행되었음. - 기존 바리스타 강사 건강상의 이유로 새로운 강사가 9월부터 강의를 진행함. ○ 자치회의 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 2018년에는 자치회의를 진행하여 참여자들이 외 부활동뿐만 아니라 종강파티, 겨울캠프를 계획하였음. 앞으로도 자치회의를 진행하여 함께 고민하고, 논의하여 스스로 결정할 수 있도록 지원이 필요함. 2018년에는 임원이 바뀌지 않았으나 2019년에는 임원을 학기별로 바꾸어 진행하여 많은 참여자가 책임을 가지고 회의에 참여할 수 있도록 하고자 함.
<ul style="list-style-type: none"> ○ M.T 	<p>2018년 7월</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 7월 M.T 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 계획대로 진행됨.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 간담회 	<p>2018년 7월, 12월</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 7월, 12월에 부모간담회, 강사간담회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 부모 및 강사간담회 시 많은 보호자가 참여할 수 있도록 최소 1달 전에는 스케줄을 함께 논의하는 과정이 필요함. - 강사간담회 시 함께 찍은 사진을 공유해주었으면 좋겠다는 강사의 의견이 있었음. 강사 중에는 자원봉사자가 있으므로 활동 독려 차원에서 사진을 공유하고자 함.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
해누리청년대학	12	2,160	21	2,144	175	99
합계	12	2,160	21	2,144	175	99

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	사업총괄	강사(김민철, 최원, 홍현수, 이경, 오경옥, 남경아, 문형식, 권진숙, 정혜선, 김영옥)
팀원	오희망	프로그램, 이용자 관리	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 자원봉사자	○ 강의 지원 : 한자교육 봉사자 1명
○ 공익근무요원, 일자리참여자	○ 프로그램지원 : 월~금 13시~16시 2명
○ 기획운영팀	○ 차량지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
대학 이용료	24,000,000	22,940,000	96	-	-	-	
인건비	-	-	-	16,760,000	16,670,000	99	
운영비	-	-	-	3,648,000	2,970,000	81	
행사비	-	-	-	5,614,000	5,330,530	95	
합 계	24,000,000	22,940,000	96	26,022,000	24,970,530	96	

5-1) 예산(외부기금)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
캘린더	3,264,000	3,264,000	100	3,264,000	3,263,430	99	
합 계	3,264,000	3,264,000	100	3,264,000	3,263,430	99	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램 참여 유지	-프로그램 참여도	
사회성 및 자립능력 향상	-사회성 정도 -자립능력 정도	
프로그램 질적 향상	-프로그램 만족도 및 주관적 평가	
참여자 욕구 충족	-만족도	

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
<ul style="list-style-type: none"> ○ 중도 종결하는 참여자가 발생함. ○ 참여자 수에 비해 테이블이 다소 많음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년부터 대기 이용자를 학기별(연 2회) 총원하여 그룹 총원을 12명으로 유지하고자 함. 또한 해누리청년대학에 적합한 이용지침을 만들어 프로그램을 내실화하겠음. ○ 공간을 효율적으로 활용하기 위해 2019년에는 불필요한 테이블을 각 수업활동에 따라 위치 및 구도를 변경하고자 함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용기간 연장 ○ 방학 중 활동필요 ○ 제과제빵 수업 희망 ○ 타 기관 평생교육 정보 제공 ○ 직업으로 연계할 수 있는 프로그램 필요 	<p>○ 성인발달장애인의 평생교육 및 종일 프로그램에 대한 욕구가 높음. 해누리청년대학의 정원은 12명으로 한정되어 있어 일부에게만 서비스를 오랜 기간 제공하는 것은 적절하지 않다고 판단되며 2년 이용기간 동안 부모상담을 통해 인근 지역 이용 가능한 서비스 정보를 제공할 예정임. 복지관에서는 적극적인 서비스 정보 제공으로 역할을 다 하는 것이 옳다고 사료됨.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매 방학마다 1박 2일 캠프를 진행하고 있으며 방학 중 활동은 가정에서 지원하는 것이 바람직하다고 생각됨. ○ 제과제빵 수업에 대한 욕구가 높아 새로운 문화여가활동으로 제과제빵을 연계하고자 함. ○ 졸업 이후 활동계획을 고려하여 타 기관 평생교육에 대한 정보를 부모상담 시 공유하고자 함. ○ 졸업 후 직업으로 연계할 수 있도록 이러한 내용을 기반으로 한 외부 프로포절 작성에 노력하겠음. 또한 커리큘럼에 미세 손기능을 향상시킬 수 있는 프로그램을 추가하고자 함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반영하지 않음 ○ 반영하지 않음 ○ 반영함 ○ 반영함 ○ 반영함 	

6. 사업관련 사진자료

1	외부활동-풍납토성	2	달빛음악회
			
1	일상생활교육-소불고기	2	외부활동-마곡식물원
			
1	외부활동-경복궁	2	경제교육
			

팀 이용자 관리 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	문화여가지원팀	담당자	문화여가지원팀
사업명	팀 이용자인리		
사업목적	각 영역별 진행하고 있는 이용자인리를 통합적으로 관리하고자 함.		
사업목표	1. 복지관 이용 안내를 통한 편의도모 2. 서비스 방향설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 문화여가지원팀 사업을 이용하고 있는 이용자	○ 문화여가지원팀 사업을 이용하고 있는 이용자

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 사례회의의 월 1회 정기적으로 진행	○ 사례회의의 월 1회 정기적으로 진행
○ 만족도 및 욕구조사 하반기 연1회 진행	○ 만족도 및 욕구조사 하반기 연1회 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 사례회의	연중 ○ 정기적으로 단위사업별로 사례를 상정하여 접근방향 및 문제해결을 위한 방법 등을 모색하여 이용자의 동의를 거쳐 프로그램 반영하고 있음.
○ 만족도 및 욕구조사	9월 ○ 이용자들의 만족도 조사 및 19년도 사업반영 계획 수립

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
사례회의	25	25	22	25	88	100
간담회	12	24	10	28	83	117
만족도 및 욕구조사	168	168	260	260	155	155
합계	205	217	292	313	142	144

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김계형	사업 총괄	
담당	오경욱	사업운영 및 협조	
	류종관		
	오희망		

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 복지관 이용안내를 통한 편의도모	○ 월1회 사례회의를 통한 사례관리 실시	○ 월1회 정기적으로 사례회의를 실시함.
○ 서비스방향 설정과 이용자욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공	○ 이용자 만족도 조사 실시	○ 연1회 이용자 만족도 조사를 실시함.

지역연계팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적 및 예산 평가

1) 사업실적(실인원/연인원)평가

- 총 7개 단위사업, 43개 세부사업 중 계획대로 추진 8개, 초과달성 19개, 실적미달 16개임.

계획대로추진	실적미달	초과달성
후원자관리 / 청소년자원봉사학교 / 내일을연주하라 스트리트링 / 장애인식개선캠페인 / 언론홍보 / 홍보물제작 / 복지네트워크 / 지역주민과함께하는 절기행사	후원모금 / 온라인후원 / 복지관결연 및 이용료 / 나눔교육 / 자원봉사자 활동 / 자원봉사자 연수 / 감사의 날 / 봉사단 운영 / 청소년장애바로알리기 / 마을신문만들기 / 마을별곡 / 옥상정원 / 마을미디어 / 온라인홍보 / 마을네트워크 / 지역주민만나기	신규후원자개발 / 정기후원자모금 / 외부결연후원 / 나눔가게 / 자원봉사자 개발 / 자원봉사자 교육 / 자원봉사자 관리 / 장애이해교육 / 장애이해교육 전문강사양성 / 뉴스레터 / 지역상가방문하기 / 유니버설디자인단 / 양천서포터즈 / 후원물품수령 및 지원 / 관내홍보 / 지역기세판홍보 / 업무협약식 / 마을잔치 / 유니버설디자인지역만들기

2) 예산평가

- 세입 총 예산액 111,600,000원 중 122,643,300원 달성 110% 추진함.

- 세출 총 예산액 85,671,698원 중 83,777,156원 달성 98% 추진함.

- 외부기금 총 예산액 45,508,000원 중 45,508,000원 달성 100% 추진함.

(장애이해교육전문강사양성, 마을공동체네트워크, 유니버설디자인지역만들기, 마을공동체지향 복지관
 변화지원사업, 마을미디어)

2. 향후 계획 및 총평

- 지역연계팀은 장애인과 비장애인을 구분 짓지 않는 양천구, 살맛나는 양천마을을 만들기 위해 7개 단위 사업
 38개 세부사업을 진행했으며, 5개의 공모사업에 선정되어 새롭고, 도전적인 복지사업을 진행했다.

- 2018년에도 지역주민을 만나고 모으는 사업을 집중적으로 진행했으며 그 결과로 ‘이웃집 라디오’,
 ‘장애인식개선 전문강사양성’, ‘유니버설디자인단’, ‘양천서포터즈’ 등 다양한 주민조직사업을 진행했고,
 장애인복지관과 인연이 없는 지역주민들까지 참여하는 성과가 있었다.

- 양천구 지역을 누구나 편안하고 안전한 유니버설디자인 지역으로 만들기위해 2개 단체와 연합하여 10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기를 진행했으며, 2017년보다 4개 항목이 늘어나 총 5개의 항목으로 진행하여 지체장애인뿐만 아니라 시각장애인 유니버설디자인까지 확대되었다.
- 주민조직사업과 마을만들기사업이 확장됨에 따라 업무량이 증가하여, 기본적으로 진행하는 후원사업과 자원봉사사업에 대한 실적달성도가 미흡하게 나온 세부사업이 있었다.
- 하지만 후원모금액은 목표한 예상보다 초과 달성하였다. 대형모금단체, 개인적 일탈로 사회적으로 후원에 대한 신뢰도가 낮은 상태에서 초과달하였고, 매년 조금씩이나마 높아지고 있다. 이것은 마을만들기사업을 진행하고 나서 주변의 단체, 주민들의 관심도가 높아졌으며, 이로 인해 복지관의 후원으로까지 확장되었다고 생각한다.
- 2019년에는 2017년/2018년에 관계를 맺은 주민들과 더 가깝게 알아가고자 하여 비전부분을 수정했으며, 외적인 확장보다는 내적으로 다지는 것을 집중하여 사업을 진행하려고 한다.
- 현재 조직된 주민조직에 대해 집중시간을 투자하여 보다 완성된 주민조직이 될 수 있도록 많은 시간을 투입하려고 한다.
- 그리고 실적에는 포함이 안되지만 기존에 인연이 있는 ‘동’들과 연계를 더욱 향상할 수 있도록 안부문자, 담당자 인사 등을 진행하여 행사에 참여하는 기관이 아닌 기획단계부터 함께 참여할 수 있도록 하고, 그 동에 거주하고 있는 장애가 있는 주민이 기획단으로 참여할 수 있도록 사례관리지원팀과 연계하여 진행하겠다.
- 서울시복지재단 3년차 마을공동체지향 관점 변화지원사업을 맞이하여 각 팀에서 진행하는 마을지향관점 사업에 대해 서포터하는 역할을 강화하며, 지역사회의 기존 주민과 연계를 하고자할 때 이어주는 가교 역할을 하겠다.

후원사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계	담당자	윤성일
사업명	후원사업		
사업목적	지역인근 다양한 자원을 활용하여 이용 장애인에게 질 높은 서비스를 제공하고, 후원자에게는 지역을 변화시키기 위한 적극적인 활동을 제시함으로써 복지관 운영에 필요한 안정적인 재원을 마련		
사업목표	1. 저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 프로그램 서비스 질적 향상을 도모 2. 후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심 유도 3. 다양한 후원자 관리를 통해 후원자의 만족도를 높여 지속적인 후원참여를 이끌어 내고 나눔 문화 확산 도모		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 후원개발 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회에 관심이 있고 장애복지발전의 관심 있는 시민 ○ 복지관결연후원금, 외부결연후원금, 후원물품지원 <ul style="list-style-type: none"> - 후원금·품 지원이 필요한 자 ○ 후원자관리 <ul style="list-style-type: none"> - cms정기후원자 및 비정기후원자 ○ 나눔교육 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 중·고등학생 ○ 나눔가게 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 욕구에 맞는 업체를 개발하여 서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 후원업체를 관리하여 추가적인 밑반찬 지원을 이끌어 내었고 각종 행사에 맞춰 후원을 요청하기도 하였으며 신규 일시후원자를 156명 개발. ○ 외부 결연 kbs 2명 추가. ○ 동계, 하계 연 2회 중고등학생을 대상으로 나눔교육 진행. ○ 골프대회 후원자 개발을 위해 양천구 100여곳 업체를 돌았으나 1곳의 후원업체도 개발하지 못하였고 대회 참가자도 당초 계획보다 미확보함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간모금캠페인 기획 ○ 잠재적후원자 정보 수집 ○ 소액기부자 개발 ○ 후원자 참여프로그램 개발 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효캠페인 ,하이파이브 바자회, 딱하루매출 모금을 활동을 sns를 통해 홍보하고 해피빈 활용 3건의 온라인 모금함 개설 ○ 나눔가게 네트워크를 통해 타기관 후원 정보 수집 ○ 나눔에 대해 알리는 청소년 나눔교육 상하반기 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 후원모금	-연중 수시	○ 효 캠페인, 바자회, 자선골프대회, 딱하루매출 ○ 불경기로 인해 딱!하루 매출기부하기 1회 진행.
○ 신규후원자개발	-연중 수시	○ 신규후원 156명 개발
○ 정기후원자모금	-연중 수시	○ 점차적으로 정기후원자가 줄어들고 있음 ○ 1월 181명으로 시작하여 12월 161명을 20명으로 감소. 작년부터 지속적으로 20명씩 감소추세를 보이고 있음.
○ 온라인모금	-연중 수시	○ 해피빈 교육 참여가 어려움. ○ 온라인 모금함 담당 팀에서만 활용. 타팀 활용 및 협조가 전혀 이루어지지 않음. 매일 후원자가 특정 몇 명임.
○ 결연후원사업	-매월 지원	○ 후원특별위원회 회의를 통해 총7명(결연3명, 이용료 4명) 선정 지원
○ 외부결연후원사업	-매월 지원	○ 최대 20명 결연후원지원. 12월 기준 19명 결연 진행함.
○ 후원물품수령 및 지원	-연중 수시	○ 관내프로그램 필요 물품 및 이용자 지원을 위한 필요 물품 수령 ○ 이용자 욕구 및 프로그램 필요물품에 맞춰 지원 ○ 지역 내 ngo단체 후원물품 나눔.
○ 후원자관리	-연중 수시	○ 2017년 연간보고서 225명 발송 ○ 효 모금 캠페인 종료 후 감사문자 발송(효41명) ○ 골프대회 1회 참석자 및 2회 참석자 감사문자(340건 발송) ○ 우수 후원업체 메인테크플랜트 서울시장상 수상 ○ 감사의 날 진행 ○ 연말 감사인사 280명 및 후원업체 방문 진행.
○ 나눔교육	-1월/8월	○ 동계 나눔교육 실 36명 진행 ○ 하계 나눔교육 실 35명 진행
○ 나눔가계	-매월	○ 1분기 실인원 17명 / 연인원 151명 ○ 2분기 실인원 1명 / 연인원 183명 ○ 3분기 실인원 0명 / 연인원 187명 ○ 4분기 실인원 0명 / 연인원 176명

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
후원모금	0	8	0	6	0	75
신규후원자개발	100	100	156	156	156	156
정기후원자모금	180	1,944	196	2,132	109	110
온라인후원	500	500	403	403	81	81
복지관결연 및 이용료	9	98	7	74	78	76
외부결연후원	18	195	20	209	111	107
후원자관리	150	1,500	524	1,496	349	100
나눔교육	80	160	71	144	89	90
나눔가게	17	408	18	697	106	171
합계	1,054	4,913	1,395	5,317	132	108

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
후원물품 수령 및 지원	36,000	55,375	154
합계	36,000	55,375	154

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김형준	-고액후원자관리 및 개발	
팀원	윤성일	-소액후원자관리 및 개발	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 지역사회 민간단체(이마트)	○ 저소득 장애인 도시락 지원
○ 지역사회 인근상가(양평신내해장국)	○ 복지관 행사 시 후원금품지원
○ 지역사회 내 기업(stc, 메인테크플랜트 등)	○ 복지관 행사 시 후원금품지원
○ 복지관관련 유관기관(강태원복지재단, 아이들과 미래 등)	○ 외부 결연후원금 지원
○ 복지관 결연후원금 후원자	○ 복지관연계 결연후원금 지원

5) 예산
가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
후원금수입/지정후원	45,600,000	51,269,160	112				
후원금수입/비지정후원	66,000,000	71,374,140	108				
합 계	111,600,000	122,643,300	110.00				

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
후원모금	-	-	-	10,050,000	10,040,480	100	
정기후원자모금	-	-	-	1,512,000	1,400,960	93	
복지관결연 및 이용료지원	-	-	-	6,660,000	6,440,100	97	
외부결연후원	-	-	-	26,400,000	26,330,000	100	
후원자관리	-	-	-	1,480,000	1,436,690	85	
나눔교육	-	-	-	272,510	272,510	100	
합 계	-	-	-	48,058,000	45,920,740	95.83	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔 문화 확산	○ 정기기부자 신청자 ○ 모금캠페인 참가자 ○ 지정·비지정후원금 모금액	○ 정기후원자가 지속적으로 연마다 20명씩 줄어들고 있고, 일시후원자도 점차적으로 줄어드는 상황속에서 여러 가지 모금캠페인을 진행하여 목표한 금액보다 초과달성함. ○ 목표한 금액을 초과달성하였지만 지출이 많아 2019년 이월후원금 전년대비 2,000만원 적어짐.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득 장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안정망을 구축함과 프로그램 서비스의 질적 향상을 도모 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 후원물품 개발 및 지원 수 ○ 결연자 및 금액 ○ 수혜자 인원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 개발한 후원물품을 기관내에서 사용하지 않고 지역사회 의 열악한 단체들에게 나눔을 진행했음. ○ 외부결연을 연계하여 20명에게 188번 지원하였으며, 복지관결연 및 이용료 지원으로 10명에게 65회 후원함. <p>각 팀에서 후원물품을 적절하게 사용하도록 미사용품에 대한 홍보가 더 필요한 것으로 나타남에 따라 2018년에는 후원품 홍보에 주력하여 각팀에서 적절하게 사용하도록 하겠음.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 후원금/품 연간보고서 발송 ○ SMS문자 발송 ○ 감사서한 발송 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 후원자에게 후원금/품 운영에 대한 투명성을 보여주기 위해 연간 보고서를 작성해서 발송함. ○ 감사패 4곳 전달, 표창 2명을 통해 고액 및 장기후원자의 공적을 치하함. ○기안을 하지 않았지만 관내행사 및 명절행사시 문자를 통해 후원자를 관리하였음.

4. 향후 계획 및 총평

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
○후원모금	○후원금사용	<ul style="list-style-type: none"> ○온라인 후원 및 모든 후원관련 업무는 담당 직원에게 모두 일임되고 업무가 과중되고 있음. ○후원금 1600만원을 작년보다 못 마련했음에도 전년대비 600만원 후원금을 더 사용함. 이로 인해 2019년 이월 후원금 전년대비 2000만원 적게 마련. 	<ul style="list-style-type: none"> ○후원업무 교육 및 후원실적 직원 인사과과반영 ○후원금 사용자제. ○후원사업 모금확대를 위한 전직 후원 교육 및 자원협조 요청. ○담당직원이 전직원 교육하는 것보다 관장 또는 국장님의 강력한 교육이 필요함. 	

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○필요한 곳에 다양하게 후원금이 투명하게 사용되길 바램	○후원자, 후원업체에 후원금 사용 안내 연락이 늦었음.	○후원관련 행사 및 후원금 사용시 후원자에게 7일안에 연락 예정.	

6. 사업관련 사진자료

1	자선골프대회	2	바자회
			

자원봉사사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	장진영
사업명	자원봉사		
사업목적	1. 관내 효율적인 자원봉사관리시스템을 구축하고, 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치 2. 자원봉사활동을 보다 적극적으로 할 수 있도록 동기부여 3. 지역주민이 자원봉사활동에 참여할 수 있는 기회를 제공		
사업목표	1. 양천구내 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원 수요에 대한 원활한 공급이 이루어지게 함. 2. 자원봉사활동 공로를 치하하며 지속적이고 장기적인 자원봉사활동으로 확장할 수 있도록 함. 3. 양천구 지역주민이 기관에 많은 관심을 가지고, 봉사활동에 참여할 수 있도록 함.		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기적으로 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인 ○ 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자 매칭 ○ 기업 및 전문영역 자원봉사자 적극 활용 ○ 청소년 자원봉사학교 <ul style="list-style-type: none"> - 양천구 인근 거주 중·고등학생 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기적으로 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인을 비롯한 지역주민을 모집함. ○ 현재 자원봉사활동 중인 자원봉사자들을 대상으로 봉사 범위를 확장을 통해 사업을 진행함. ○ 양천구 인근 거주 중·고등학생을 대상으로 하계 청소년 자원봉사학교를 진행하였음.(08.08.~08.10.) ○ 복지관 인근 중학교 봉사동아리와 연합하여 유니버셜디자인단으로 활동함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 식권 발급 <ul style="list-style-type: none"> - 일일 3시간 이상 활동한 자원봉사자에게 무료 식권 제공 ○ 우수자원봉사자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 각 팀별 우수 자원봉사자 선정 - 분기별 우수자원봉사자 선정 ○ 자원봉사자 담당자 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 진행 / 우수자원봉사자 선정 및 사업 애로사항 논의 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 식권 발급 <ul style="list-style-type: none"> - 주로 정기 자원봉사자가 발급받아 이용, 만족도가 높음 ○ 우수자원봉사자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 1·2·3·5·6월 우수자원봉사자 선정 및 포상 - 1·2·3·4분기 우수자원봉사자 선정 및 포상 - 양천구자원봉사센터장 표창 추천 ○ 자원봉사자 담당자 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 2월, 3월, 6월, 7월, 11월 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과																																			
○ 자원봉사자개발	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 팀 담당자들이 자원봉사 단체를 통해 봉사에 맞는 봉사자를 모집함. ○ 자원봉사 단체 리스트를 통해 필요인력을 지속적으로 요청함. ○ 기존 자원봉사단체에서 신규 모집된 자원봉사자를 지속적인 봉사로 이끌어내도록 독려함. 																																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>인원(명)</th> <th>월</th> <th>인원(명)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>108</td> <td>7</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>55</td> <td>8</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>100</td> <td>9</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>89</td> <td>10</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>81</td> <td>11</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>35</td> <td>12</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td>813</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	월	인원(명)	월	인원(명)	1	108	7	42	2	55	8	95	3	100	9	42	4	89	10	98	5	81	11	41	6	35	12	27	합계		813				
월	인원(명)	월	인원(명)																																		
1	108	7	42																																		
2	55	8	95																																		
3	100	9	42																																		
4	89	10	98																																		
5	81	11	41																																		
6	35	12	27																																		
합계		813																																			
○ 자원봉사자 교육	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 자원봉사자가 첫 방문시 각 팀 자원봉사자담당자가 기본교육을 실시함. ○ 자원봉사자 인권 및 개인정보보호를 주제로 하여 양천구 내 각 기관 자원봉사자 연합교육 진행 (2018.3.7./ 7명) 																																			
○ 자원봉사자 활동	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 활동 인원수 <table border="1"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>인원(명)</th> <th>월</th> <th>인원(명)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>560</td> <td>7</td> <td>416</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>331</td> <td>8</td> <td>487</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>446</td> <td>9</td> <td>361</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>487</td> <td>10</td> <td>454</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>537</td> <td>11</td> <td>385</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>390</td> <td>12</td> <td>270</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td>5124</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				월	인원(명)	월	인원(명)	1	560	7	416	2	331	8	487	3	446	9	361	4	487	10	454	5	537	11	385	6	390	12	270	합계		5124	
		월	인원(명)	월	인원(명)																																
1	560	7	416																																		
2	331	8	487																																		
3	446	9	361																																		
4	487	10	454																																		
5	537	11	385																																		
6	390	12	270																																		
합계		5124																																			
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 팀별 자원봉사 활동 내용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>팀명</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사례지원팀</td> <td>밑반찬 전달 / 이웃만들기 / 후원물품전달</td> </tr> <tr> <td>기능향상지원팀</td> <td>프로그램실 환경미화</td> </tr> <tr> <td>가족지원팀</td> <td>성장멘토링 / 계절학교 / 수업보조 / 청소년통합인권동아리</td> </tr> <tr> <td>문화여가지원팀</td> <td>신나는 토요일 / 수업보조</td> </tr> <tr> <td>직업지원팀</td> <td>임가공지원 / 연극치료</td> </tr> <tr> <td>지역연계팀</td> <td>리포맥스 / 발마사지 / 나눔교육 / 청소년자원봉사학교 / 양천서포터즈 / 청소년 장애바로 알리미</td> </tr> <tr> <td>기획운영지원팀</td> <td>맛있는 집(배식, 조리등) / 이미용 / 목욕 / 행정업무보조 / 환경미화</td> </tr> </tbody> </table>				팀명	내용	사례지원팀	밑반찬 전달 / 이웃만들기 / 후원물품전달	기능향상지원팀	프로그램실 환경미화	가족지원팀	성장멘토링 / 계절학교 / 수업보조 / 청소년통합인권동아리	문화여가지원팀	신나는 토요일 / 수업보조	직업지원팀	임가공지원 / 연극치료	지역연계팀	리포맥스 / 발마사지 / 나눔교육 / 청소년자원봉사학교 / 양천서포터즈 / 청소년 장애바로 알리미	기획운영지원팀	맛있는 집(배식, 조리등) / 이미용 / 목욕 / 행정업무보조 / 환경미화																
팀명	내용																																				
사례지원팀	밑반찬 전달 / 이웃만들기 / 후원물품전달																																				
기능향상지원팀	프로그램실 환경미화																																				
가족지원팀	성장멘토링 / 계절학교 / 수업보조 / 청소년통합인권동아리																																				
문화여가지원팀	신나는 토요일 / 수업보조																																				
직업지원팀	임가공지원 / 연극치료																																				
지역연계팀	리포맥스 / 발마사지 / 나눔교육 / 청소년자원봉사학교 / 양천서포터즈 / 청소년 장애바로 알리미																																				
기획운영지원팀	맛있는 집(배식, 조리등) / 이미용 / 목욕 / 행정업무보조 / 환경미화																																				

계획		진행 결과																															
○ 자원봉사자 관리	연중	○ 자원봉사자 식권발급 - 발급기준: 3시간 이상 활동한 자원봉사자																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>장수(장)</th> <th>월</th> <th>장수(장)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>113</td> <td>7</td> <td>179</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>106</td> <td>8</td> <td>157</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>169</td> <td>9</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>178</td> <td>10</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>195</td> <td>11</td> <td>162</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>167</td> <td>12</td> <td>122</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td colspan="3">1844</td> </tr> </tbody> </table>	월	장수(장)	월	장수(장)	1	113	7	179	2	106	8	157	3	169	9	112	4	178	10	184	5	195	11	162	6	167	12	122	합계	1844	
월	장수(장)	월	장수(장)																														
1	113	7	179																														
2	106	8	157																														
3	169	9	112																														
4	178	10	184																														
5	195	11	162																														
6	167	12	122																														
합계	1844																																
		○ 우수자원봉사자 선정 및 포상																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>포상구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1월</td> <td>김민지 외 6명/ 동계계절학교</td> </tr> <tr> <td>2월</td> <td>이교영/ 서울목동라이온스클럽</td> </tr> <tr> <td>3월</td> <td>김예진/ 청소년장애바로알리미</td> </tr> <tr> <td>1분기</td> <td>청소년장애바로알리미/ 김기진</td> </tr> <tr> <td>양천구청장 표창</td> <td>이주영/이미용</td> </tr> <tr> <td>5월</td> <td>조병헌 / 이미용</td> </tr> <tr> <td>6월</td> <td>정다운 가정 / 이웃만들기</td> </tr> <tr> <td>2분기</td> <td>김철민 / 해누리청년대학보조, 조병헌 / 이미용</td> </tr> <tr> <td>3분기</td> <td>봉사의 달인 / 양천서포터즈</td> </tr> <tr> <td>양천구자원봉사 센터 표창</td> <td>강애경 / 권연수 / 양천발사랑 참모임</td> </tr> <tr> <td>양천구청장표창</td> <td>권연수 / 송민정</td> </tr> <tr> <td>4분기</td> <td>김민규 / 이찬호</td> </tr> </tbody> </table>		포상구분	내용	1월	김민지 외 6명/ 동계계절학교	2월	이교영/ 서울목동라이온스클럽	3월	김예진/ 청소년장애바로알리미	1분기	청소년장애바로알리미/ 김기진	양천구청장 표창	이주영/이미용	5월	조병헌 / 이미용	6월	정다운 가정 / 이웃만들기	2분기	김철민 / 해누리청년대학보조, 조병헌 / 이미용	3분기	봉사의 달인 / 양천서포터즈	양천구자원봉사 센터 표창	강애경 / 권연수 / 양천발사랑 참모임	양천구청장표창	권연수 / 송민정	4분기	김민규 / 이찬호				
포상구분	내용																																
1월	김민지 외 6명/ 동계계절학교																																
2월	이교영/ 서울목동라이온스클럽																																
3월	김예진/ 청소년장애바로알리미																																
1분기	청소년장애바로알리미/ 김기진																																
양천구청장 표창	이주영/이미용																																
5월	조병헌 / 이미용																																
6월	정다운 가정 / 이웃만들기																																
2분기	김철민 / 해누리청년대학보조, 조병헌 / 이미용																																
3분기	봉사의 달인 / 양천서포터즈																																
양천구자원봉사 센터 표창	강애경 / 권연수 / 양천발사랑 참모임																																
양천구청장표창	권연수 / 송민정																																
4분기	김민규 / 이찬호																																
		○ 자원봉사자 간담회 - 식당 자원봉사자를 대상으로 자원봉사자 간담회를 진행함(2018.3.2.~31) [총8회, 30명] - 자원봉사자 활동에 대한 애로사항 및 자원봉사자 나들이 장소에 대한 회의를 위해 복지관 자원봉사 단체 대표 6인과 간담회를 진행함 (2018.05.04.)																															
		○ 자원봉사자 담당자 간담회 - 자원봉사자실 활용방안 및 식권지출기준 선정에 대한 논의 진행. (2018.2.21.~22) ①매주 금요일, 자원봉사자실 활동일지 제출 ②VMS 회원가입 자원봉사자실에서 진행 ③식권 발급 기준 : 1회성 봉사자 혹은 3시간 이상 활동한 봉사자 ④월별 우수자원봉사자 선정팀																															

계획		진행 결과																																																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>팀</th> <th>월</th> <th>팀</th> <th>월</th> <th>팀</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1월</td> <td>가족지원팀</td> <td>5월</td> <td>지역연계팀</td> <td>9월</td> <td>문화여가지원팀</td> </tr> <tr> <td>2월</td> <td>기획운영지원팀</td> <td>6월</td> <td>사례지원팀</td> <td>10월</td> <td>직업지원팀</td> </tr> <tr> <td>3월</td> <td>지역연계팀</td> <td>7월</td> <td>기획운영지원팀</td> <td>11월</td> <td>지역연계팀</td> </tr> <tr> <td>4월</td> <td>기획운영지원팀</td> <td>8월</td> <td>가족지원팀</td> <td>12월</td> <td>기능향상지원팀 /사회서비스팀</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 6월 8일 간담회 세부내용 1) 6월 우수자원봉사자 2) 2분기 우수자원봉사자 : 김철민(해누리청년대학), 조병현(이미용봉사)</p> <p>- 7월 13일 간담회 세부내용 1) 상반기 건의사항 및 애로사항 2) 하반기 자원봉사사업 발전방향 논의</p> <p>- 11월 9일 간담회 세부내용 1) 4분기 우수자원봉사자 선정 : 이찬호(직업지원팀), 김민규(사례지원팀) 2) 송년가족잔치 양천구청장표창 대상자 선정 : 송민정(지역연계팀), 권연수(기획운영지원팀)</p>						월	팀	월	팀	월	팀	1월	가족지원팀	5월	지역연계팀	9월	문화여가지원팀	2월	기획운영지원팀	6월	사례지원팀	10월	직업지원팀	3월	지역연계팀	7월	기획운영지원팀	11월	지역연계팀	4월	기획운영지원팀	8월	가족지원팀	12월	기능향상지원팀 /사회서비스팀																																													
월	팀	월	팀	월	팀																																																																													
1월	가족지원팀	5월	지역연계팀	9월	문화여가지원팀																																																																													
2월	기획운영지원팀	6월	사례지원팀	10월	직업지원팀																																																																													
3월	지역연계팀	7월	기획운영지원팀	11월	지역연계팀																																																																													
4월	기획운영지원팀	8월	가족지원팀	12월	기능향상지원팀 /사회서비스팀																																																																													
○ 자원봉사자 연수	연 1회	<p>○ 10월 11일 진행하였음.</p> <p>- 장소 : 경기도 포천일대(평강식물원, 산정호수)</p> <p>- 인원 : 자원봉사자 42명</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인원</th> <th>구분</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인</td> <td>3</td> <td>법인정사</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>리포맥스</td> <td>8</td> <td>사진</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>목동아파트 어머니연합회</td> <td>1</td> <td>새마을부녀회</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>발마사지</td> <td>2</td> <td>자유총연맹</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td>선한 사마리아회</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>합계</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>						구분	인원	구분	인원	개인	3	법인정사	4	리포맥스	8	사진	2	목동아파트 어머니연합회	1	새마을부녀회	16	발마사지	2	자유총연맹	4	합계		선한 사마리아회	2			합계	42																																															
구분	인원	구분	인원																																																																															
개인	3	법인정사	4																																																																															
리포맥스	8	사진	2																																																																															
목동아파트 어머니연합회	1	새마을부녀회	16																																																																															
발마사지	2	자유총연맹	4																																																																															
합계		선한 사마리아회	2																																																																															
		합계	42																																																																															
○ 감사의 날	연 1회	<p>○ 12월 20일 진행</p> <p>- 일시 : 18.12.20(목) 19:00</p> <p>- 장소 : 목동메가박스(행복한 백화점 6층)</p> <p>- 참석인원 : 90명</p> <p>- 내용 : 자원봉사자 및 후원자 송년의 밤</p>																																																																																
○ 봉사단 운영	3월~7월 / 9월~12월	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">발마사지</th> <th colspan="2">리포맥스</th> </tr> <tr> <th>횟수</th> <th>봉사자수(명)</th> <th>횟수</th> <th>봉사자수(명)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3월</td> <td>4</td> <td>23</td> <td>3월</td> <td>4</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>4월</td> <td>4</td> <td>26</td> <td>4월</td> <td>4</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>5월</td> <td>3</td> <td>14</td> <td>5월</td> <td>5</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>6월</td> <td>4</td> <td>26</td> <td>6월</td> <td>2</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>7월</td> <td>2</td> <td>13</td> <td>7월</td> <td>2</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>8월</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>8월</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>9월</td> <td>3</td> <td>18</td> <td>9월</td> <td>2</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>10월</td> <td>4</td> <td>17</td> <td>10월</td> <td>2</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>4</td> <td>26</td> <td>11월</td> <td>4</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>12월</td> <td>3</td> <td>21</td> <td>12월</td> <td>2</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>31</td> <td>184</td> <td>합계</td> <td>28</td> <td>261</td> </tr> </tbody> </table>							발마사지		리포맥스		횟수	봉사자수(명)	횟수	봉사자수(명)	3월	4	23	3월	4	40	4월	4	26	4월	4	45	5월	3	14	5월	5	51	6월	4	26	6월	2	18	7월	2	13	7월	2	17	8월	-	-	8월	1	10	9월	3	18	9월	2	17	10월	4	17	10월	2	17	11월	4	26	11월	4	31	12월	3	21	12월	2	15	합계	31	184	합계	28	261
	발마사지		리포맥스																																																																															
	횟수	봉사자수(명)	횟수	봉사자수(명)																																																																														
3월	4	23	3월	4	40																																																																													
4월	4	26	4월	4	45																																																																													
5월	3	14	5월	5	51																																																																													
6월	4	26	6월	2	18																																																																													
7월	2	13	7월	2	17																																																																													
8월	-	-	8월	1	10																																																																													
9월	3	18	9월	2	17																																																																													
10월	4	17	10월	2	17																																																																													
11월	4	26	11월	4	31																																																																													
12월	3	21	12월	2	15																																																																													
합계	31	184	합계	28	261																																																																													

계획		진행 결과														
○ 청소년자원봉사학교	연2회 (동계, 하계)	○ 빈곤을 체험하고, 빈곤 해결 방안에 대해서 논의하는 ‘나,너,우리’ 진행(01.04~01.06)														
		○ ‘우리동네 행복한 동네 만들기’를 주제로 복지관 인근 장애인 편의시설 조사, 장애인이 편리하게 살아가기위해 보완해야할 점을 생각하는 시간을 가짐.(08.08.~08.10.)														
		구분	계획	결과	달성률(%)	인원수	실인원	20명	21명	105	연인원	60명	63명	105	시행횟수	3회
구분	계획	결과	달성률(%)													
인원수	실인원	20명	21명	105												
	연인원	60명	63명	105												
시행횟수	3회	3회	100													

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
자원봉사자 개발	660	660	813	813	123	123
자원봉사자 교육	660	780	820	820	124	105
자원봉사자 활동	1,500	6,000	1,337	5,124	89	85
자원봉사자 관리	232	2,220	384	2,632	166	119
자원봉사자 연수	80	80	42	42	53	53
감사의 날	140	140	90	90	64	64
봉사단 운영	41	480	23	445	56	93
청소년자원봉사학교	40	120	40	120	100	100
합계	3,353	10,480	3,549	10,086	106	96

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	장진영	사업총괄	각 팀 자원봉사 담당자
팀원	박해나	사업진행	사례지원팀
팀원	안예슬	사업진행	기능향상지원팀
팀원	양수현	사업진행	가족지원팀
팀원	최지원	사업진행	직업지원팀
팀원	오희망	사업진행	문화여가지원팀
팀원	이수정	사업진행	사회서비스팀
팀원	박상희	사업진행	기획운영지원팀

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구자원봉사센터	○ 발마사지, 리포맥스 등 자원봉사자 연계 지원
○ 이마트 목동점, 신월동점	○ 월 2회 저소득 장애인 정기 먹거리 지원
○ 현대백화점, 서울목동라이온스클럽 등	○ 주거환경개선 지원
○ 자유총연맹, 법안정사, 양천세무서, 개인봉사자 등	○ 관내 식당 조리 및 업무 보조
○ 양천해병전우회, 영성교통 등	○ 절기 행사 물품 지원
○ 목동어머니연합회, 서울목동라이온스클럽 등	○ 절기 행사 지원
○ 강서수도사업소	○ 저소득 장애인 정기 먹거리 배달
○ 전문자원봉사단(양천서포터즈, 성장멘토링 등)	○ co-worker 활동

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
자원봉사교육				40,000	0	0	
자원봉사자 관리				5,908,280	5,895,660	100	
자원봉사자 연수				1,421,630	1,421,630	100	
감사의 날				2,700,000	2,592,850	96	
청소년 자원봉사 캠프				316,360	316,360	100	
봉사단 운영				230,000	207,070	90	
합 계				10,616,270	10,433,570	98	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○양천구내 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원 수요에 대한 원활한 공급이 이루어 지게 함.	○ 자원봉사자 가입신청서 ○ 자원봉사자 활동인원	○ 신규 자원봉사자 : 813명 ○ 자원봉사 활동연인원 : 5,123명
○자원봉사활동 공로를 치하하며 지속적이고 장기적인 자원봉사활동으로 확장할 수 있도록 함.	○ 자원봉사자 연수 ○ 자원봉사자 포상 ○ 감사의 날	○ 자원봉사자 연수 1회 실시 (10.11) ○ 자원봉사자 포상 총 12회 실시 (개인 21명, 단체 4개)
○양천구 지역주민이 기관에 많은 관심을 가지고, 봉사활동에 참여할 수 있도록 함.	○ 청소년자원봉사학교 실시	○ 청소년자원봉사학교 2회 실시

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 자원봉사자 개발 - 노동강도가 비교적 높은 식당봉사자는 지속적으로 봉사자가 감소하여 현재 봉사자가 필요함.	○ 자원봉사자 개발 - 직능단체별로 식당자원봉사자를 모색할 예정 - 생애주기별 자원봉사자 리스트업을 통해 각 프로그램에 알맞은 봉사자를 매칭
○ 자원봉사자 교육 - 신규 및 기존 자원봉사자의 집합 교육이 어려움.	○ 자원봉사자 교육 - 신규 자원봉사자의 경우 봉사 시작 전 집합하여 교육진행하겠음. - 기존 자원봉사자의 경우, 각 팀별 맞춤형 자원봉사 교육을 통해 자원봉사자의 소속감과 역량을 강화하고자 함.
○ 자원봉사자 활동 - 활동일지 및 신규 자원봉사자 신청서 누락 - 작은 담당자의 교체와 봉사자 배치 후 관리부족 등 자원봉사자를 소모적으로 대하는 부분이 있음.	○ 자원봉사자 활동 - 매주 1회 활동일지 취합안내가 지속적으로 필요함. 활동일지의 분실이 없도록 노력하겠음. - 각 팀 담당자가 자원봉사자의 불편사항을 접수 받고, 지속적으로 관리하면서 관계형성에 적극적인 태도를 갖도록 노력하겠음.
○ 자원봉사자 관리 - 8명의 팀별 담당자가 모일 수 있는 스케줄 조정이 어려움.	○ 자원봉사자 관리 - 격월 1회, 안전 있을 시 월 1회 진행 고려가 필요함

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

단위 사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
자원 봉사자 활동	- 보다 다양한 봉사 프로그램이 요청함.	○ 자녀와 함께하는 봉사활동에 대한 욕구가 있음. ○ 1회성 봉사활동도 활동에 대한 이름을 부여하고 간담회를 통해 소속감을 가질 수 있는 방안이 필요함.	○ 기존사업의 봉사활동을 자녀와 함께할 수 있는 자원봉사활동으로 변화될 수 있는 부분을 논의하고 2019년 사업에 반영함	
자원 봉사자 관리	- 자원봉사자 연수에 대한 욕구와 기존 참여자의 만족도가 높음. 많은 인원이 가기를 희망함.	- 자원봉사자 연수가 만족도가 높은 만큼 매년 진행할 필요가 있음. - 자원봉사자 연수를 연 2회 진행하자는 의견이 많음.	○ 예산을 고려하였을 때 자원봉사자 연수를 연2회·35명씩 진행하는 것이 효율적이라 사료됨. 연 2회 진행하도록 하겠음.	

6. 사업관련 사진자료



장애인식개선 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	김형준, 신수련
사업명	장애인식개선		
사업목적	장애에 대한 올바른 이해와 정보를 제공하기		
사업목표	장애에 대한 올바른 인식확산 및 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양하기		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민 ○ 지역사회 유관 기관 ○ 지역사회 자원봉사단체 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인식개선사업에 관심 있는 지역주민, 자원봉사단체 및 유관기관 모집.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인식개선캠페인 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보포스터 제작 - 온라인 홍보 (페이스북, 홈페이지 등) - 지역사회 홍보 (양천구청, 동주민센터 등) ○ 장애이해교육 <ul style="list-style-type: none"> - 양천구 내 유치원 및 학교로 공문 발송 ○ 장애이해교육전문강사 양성 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보포스터 제작 및 게시 - 참여자 모집 (장애당사자&장애자녀를 둔 부모) ○ 청소년장애바로알리기 <ul style="list-style-type: none"> - 양천구 인근 거주하는 청소년 대상으로 모집 - 1365 및 VMS를 활용하여 모집 ○ 내일을 연주하라 스토리텔링 <ul style="list-style-type: none"> - 악기연주가 가능한 성인발달장애인 장애인식개선강사 참여자모집. (기초반 / 공연반) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인식개선캠페인 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보포스터를 제작하여, 온라인 및 오프라인 홍보를 진행함 ○ 장애이해교육 <ul style="list-style-type: none"> - 장애이해교육 20곳 진행(유치원 및 복지관). ○ 장애이해교육전문강사 양성 <ul style="list-style-type: none"> - 참여자 모집 및 프로그램 진행기간이 연기되어 미진행 ○ 청소년장애바로알리기 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년장애바로알리기 1기를 통한 지인을 홍보하여. 1기 10명, 2기 5명 모집 ○ 내일을 연주하라 스토리텔링 <ul style="list-style-type: none"> - 기초반: 6명 / 공연반: 5명 모집 (총11명)

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과																								
○ 장애인식개선 캠페인	연4회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인식개선캠페인 1회 진행(6.30) ○ 원아와 보호자에게 장애에 대한 올바른 정보를 제공하고 부정적인 편견을 해소하고자 장애인식개선캠페인 부스를 운영함. <ul style="list-style-type: none"> - 장애인식개선 타파 물풍선 던지기 / 올바른 장애용어 알리기 - 유니버설디자인 홍보 / 보조도구 전시 / 캘리그래피 ‘장애표어쓰기’ 																								
○ 장애이해교육	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애이해교육 <ul style="list-style-type: none"> - 장애이해교육 총 34회 진행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">월</th> <th>장소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1월</td> <td>양천장애인종합복지관(2회)/ 신목유치원/ 원일유치원 / 새서울유치원 / 반디어린이집/ 원일유치원/ 샘터유치원 / 신정유치원</td> </tr> <tr> <td>3월)</td> <td>수리안학원 / 강월초등학교 병설유치원 2회 / 신은초등학교 병설유치원/ 해리유치원 / 신은초등학교 병설유치원 교직원</td> </tr> <tr> <td>4월)</td> <td>서울 경동유치원/ 서정초등학교 / 병설유치원/ 양천장애인종합복지관 / 신목유치원/ 등대유치원</td> </tr> <tr> <td>5월</td> <td>신기초등학교병설유치원 / 은정초등학교(2회) / 지향초등학교 /</td> </tr> <tr> <td>6월</td> <td>신기초등학교병설유치원(교사/지향초등학교/튼튼유치원/지향초등학교(2회))</td> </tr> <tr> <td>7월</td> <td>신원중학교(3회)</td> </tr> <tr> <td>8월</td> <td>대한유치원</td> </tr> <tr> <td>9월</td> <td>서울양화초등학교(2회)</td> </tr> <tr> <td>10월</td> <td>서울지향초등학교 / 신일청소년문화센터</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>신은초등학교(3회) / 지향초등학교 / 해리유치원 / 튼튼유치원</td> </tr> <tr> <td>12월</td> <td>신정유치원(2회)</td> </tr> </tbody> </table>	월	장소	1월	양천장애인종합복지관(2회)/ 신목유치원/ 원일유치원 / 새서울유치원 / 반디어린이집/ 원일유치원/ 샘터유치원 / 신정유치원	3월)	수리안학원 / 강월초등학교 병설유치원 2회 / 신은초등학교 병설유치원/ 해리유치원 / 신은초등학교 병설유치원 교직원	4월)	서울 경동유치원/ 서정초등학교 / 병설유치원/ 양천장애인종합복지관 / 신목유치원/ 등대유치원	5월	신기초등학교병설유치원 / 은정초등학교(2회) / 지향초등학교 /	6월	신기초등학교병설유치원(교사/지향초등학교/튼튼유치원/지향초등학교(2회))	7월	신원중학교(3회)	8월	대한유치원	9월	서울양화초등학교(2회)	10월	서울지향초등학교 / 신일청소년문화센터	11월	신은초등학교(3회) / 지향초등학교 / 해리유치원 / 튼튼유치원	12월	신정유치원(2회)
월	장소																									
1월	양천장애인종합복지관(2회)/ 신목유치원/ 원일유치원 / 새서울유치원 / 반디어린이집/ 원일유치원/ 샘터유치원 / 신정유치원																									
3월)	수리안학원 / 강월초등학교 병설유치원 2회 / 신은초등학교 병설유치원/ 해리유치원 / 신은초등학교 병설유치원 교직원																									
4월)	서울 경동유치원/ 서정초등학교 / 병설유치원/ 양천장애인종합복지관 / 신목유치원/ 등대유치원																									
5월	신기초등학교병설유치원 / 은정초등학교(2회) / 지향초등학교 /																									
6월	신기초등학교병설유치원(교사/지향초등학교/튼튼유치원/지향초등학교(2회))																									
7월	신원중학교(3회)																									
8월	대한유치원																									
9월	서울양화초등학교(2회)																									
10월	서울지향초등학교 / 신일청소년문화센터																									
11월	신은초등학교(3회) / 지향초등학교 / 해리유치원 / 튼튼유치원																									
12월	신정유치원(2회)																									
○ 장애이해교육 전문강사 양성	6월~12월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세상을 바꾸는 1시간 <ul style="list-style-type: none"> - 참여인원 : 6명(연인원 82명) - 강사양성 일정 : 14회(9월 10일~11월 6일) - 강사활동 : 6회(19명 참여) 																								
○ 청소년장애 바로 알리기	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비장애청소년들에게 장애를 바로 알리고자 달력만들기를 기획했으나, 이후에 엽서로 변경됨. ○ 청소년장애바로알리기 정기활동 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 1분기 : 3회/75명(평창패럴림픽 방문 및 응원) - 2분기 : 2회/12명(장애인식개선캠페인 활동) - 3분기 : 6회/26명(장애인식개선캠페인, 달력만들기) - 4분기 : 3회/28명(장애인식개선캠페인) 																								

계획		진행 결과
○ 내일을 연주 하라 스토리텔링	4월~12월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초반 6명, 공연반 4명 / 총 10명 모집 ○ 성인발달장애인들을 대상으로 장애인식개선강사 육성을 위한 스피치 교육진행 ○ 총 28회 192명 진행 ○ 스토리텔링교육 후 장애이해교육 활동 진행

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
장애이해교육	875	875	4,033	4,108	461	469
장애이해교육 전문강사양성	5	75	6	82	120	109
청소년장애바로알리기	15	250	43	141	287	56
내일을 연주하라 스토리텔링	12	200	11	192	92	96
합계	880	950	4,039	4,190	459	441

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
장애인식개선캠페인	4	4	100
합계	4	4	100

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김형준	사업총괄	—
팀원	신수련	홍보사업 담당	홍보 TF팀

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 내 유치원 및 학교 ○ 지역사회 유관기관 ○ 양천도서관 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애이해교육 실시 ○ 장애인식개선캠페인 실시 ○ 장애이해교육 홍보 및 장애이해교육 전문강사 프로포절 제출

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
장애인식개선캠페인	-	-	-	940,500	940,320	97	
장애이해교육	-	-	-	23,760	23,760	100	
청소년장애바로알리기	-	-	-	555,000	410,410	74	
합 계	-	-	-	1,519,260	1,374,490	90	

나) 외부기금

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
장애이해교육 전문강사 양성	1,400,000	1,400,000	100	1,400,000	1,400,000	100	
합 계	1,400,000	1,400,000	100	1,400,000	1,400,000	100	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 온오프라인 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상 확대와 정보 전달력강화	○ 보도자료 배포건수 ○ 언론사 기재 건수 ○ 홍보요청서	○ 팀에서 진행한 사업에 대해 팀 홍보담당자가 직접 SNS올려 기존 보다 빠르게 올릴 수 있었음. ○ 보도문의 대부분이 장애인신문이었으며, 메이저 업체들은 행사성 보도문이 아니라 스토리가 있는 보도문을 요청함.
○ 복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도 향상	○ 인쇄물 제작 건수 ○ 게시물 건수	○ 2018년 하반기 프로그램안내지를 제작하려고 하였지만 프로그램이 많은 변화가 없다고 하여 2019년 프로그램안내지로 제작함. ○ 아파트 단지 게시판을 개발하여 프로그램 홍보를 하였지만 담당자가 직접하지 않아 실적으로 잡지 않고 연계만 함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
<p>○ 장애인식개선캠페인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 담당자의 잦은 교체로 인하여 2018년도 장애인식개선캠페인 주제에 대해 변동이 잦음. <p>○ 장애이해교육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실적대비 319% 초과 달성함. - 1기 장애이해교육전문강사양성 10명 중 1명만 장애인권활동가로 활동하고 있음. - 초/중/고등학교보다 유치원에 대한 신청이 많이 들어옴. - 기존 담당자의 퇴사로 인해 공백이 발생함. <p>○ 장애이해교육전문강사 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5월부터 모집을하기로 하였으나 모집계획이 계속 연기되어 8월부터 모집을 진행함. <p>○ 청소년장애바로알리기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 담당자가 갑작스럽게 변경됨에 따라, 청소년 장애바로알리미의 관계형성이 필요함. - 청소년들의 장애바로알리미활동에 대한 참여 동기가 낮음. 또한 시험기간에는 참석률이 낮음 특히 수능시험이 가까워짐에 따라 고3학생들의 참석률이 현저하게 낮아짐. - 이전에 논의된 엽서제작에 대한 사항이 참여자 전체에게 공유되지 않았으며 4명에게만 역할이 부여됨. 그 중 2명은 앞으로의 참여가 어렵다함. 이에 따라 재논의 필요함. 	<p>○ 장애인식개선캠페인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규 담당자가 새로운 주제에 대해 장애인식개선 캠페인을 진행하기에 시간상 무리가 있다고 사료되어 기존 장애인식개선캠페인 주제에서 확장하여 진행할 수 있도록 하겠음. - 2019년 사업계획시 장애에 대한 이슈, 문등을 고려하여 주제를 2~3가지 정할 수 있도록 하겠음. <p>○ 장애이해교육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 초과달성한 만큼 내부의 일정과 조율하여 향후에는 진행할 수 있도록 하겠음. - 2기 장애이해교육 전문강사양성은 수료 후 2회 의무 교육을 진행하여 지속적인 강사로 활동할 수 있도록 역량을 강화할 수 있도록 하겠음 - 초/중/고등학교에 대해 12월에 공문을 발송하여 2019년 학사일정에 이해교육을 할 수 있도록 하겠음. 또한 강서/양천교육청에 공문과 담당자 방문을 통해 장애이해교육에 대해 홍보할 계획임. - 기존 담당자가 유치원생에 대한 이해교육의 특화 되었는데 현재 담당자는 청소년에 대해 특화되어 유치원에 대한 이해교육에 공백이 우려됨. <p>○ 장애이해교육전문강사 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램이 더 이상 연기되지 않도록 8월 27일부터 9월 7일까지 모집하여, 9월 10일부터 진행할 예정. - 교육일정 및 담당자 변경에 따라 양천도서관에 수정계획서를 제출. - 교육일정이 일주일에 2번 진행되기 때문에 참여자들이 지치지 않도록 참여동기를 충분히 줄 수 있도록 독려하고 관계를 형성 할 것임. <p>○ 청소년장애바로알리기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9월에는 참여자들과 관계를 형성하는데 주력할 것임. - 활동에 대한 참여동기를 높이기 위한 방안을 고려할 예정임. (관계증진을 위한 레크레이션, 역할부여를 위한 과제 등) - 청소년들의 시험기간 일정에 맞추어, 최대한 많은 참여자들이 참석할 수 있는 기간을 선택하여 모임 일정을 정할 예정임. - 엽서제작은 모든 참여자들이 역할을 수행하기에 한계가 많으며, 참여자들 또한 흥미를 가지고 있지 않음. 이에 시각장애를 주제로 장애인식캠페인으로 변경하고자 함.

문제점	수정, 보완 계획상황
<p>○ 내일을연주하라 ‘스토리텔링’</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9월부터 담당자가 변경. - 발표대본 및 발표피피티가 아직 부재함. 	<p>○ 내일을연주하라 ‘스토리텔링’</p> <ul style="list-style-type: none"> - 담당자가 변경됨에 따라 사전에 교육을 참관하여 참여자들의 특성을 파악하고 라포를 형성할 것임. - 발표대본 및 발표피피티를 빠른 시일내에 제작하여 참여자들이 대본과 피피티를 활용하여 발표를 연습할 수 있도록 할 예정임. - 활동일지의 개별반응을 참고하여 참여자 개인별 역량을 파악하여, 교육발표 내용에 담아낼 수 있도록 할 예정임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
○ 장애이해 교육전문강사 양성	○ 교육 수료 후 지속적인 활동을 희망함.	○ 교육활동 이후에 보수 교육을 통해 역량을 강화하고, 구체적인 교육일정을 잡을 예정임.	○ 장애이해교육과 연계하여 지속적으로 교육활동을 진행할 수 있도록 계획.	

6. 사업관련 사진자료

1	장애인식개선캠페인	2	세상을 바꾸는 1시간 - 장애이해교육
			
3	내일을 연주하라 - 장애이해교육	4	장애바로알리미봉사단
			

홍보사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	신수련
사업명	홍보사업		
사업목적	복지관 이용자, 지역주민과 친숙한 관계를 형성하고, 지역 내 장애인과 장애인 복지관에 대한 바른 정보를 제공하여 긍정적 이미지를 구축한다.		
사업목표	1. 긍정적 복지관 이미지를 향상하기 위한 직원, 이용자 참여 유도 2. 온라인 매체에 대한 적극적인 홍보 진행 3. 언론사와의 밀접하고 유기적인 관계 형성 4. 복지관 프로그램 안내지 상·하반기 년 2회 제작		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자 - 양천장애인종합복지관에 관심 있는 자 - 복지관이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회	○ 복지관 이용자, 지역주민 자원봉사자, 후원자 - 양천장애인종합복지관에 관심 있는 자 - 복지관이용자, 유관기관, 주민센터, 지역사회시설에 연계하여 진행하였음.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 언론홍보 - 보도자료 발송, 보도자료 스크랩 등 - 지역방송국 촬영 요청	○ 언론홍보 - 보도자료 사전 선정후, 사전보도자료 작성하여 배포(지역언론사 및 장애인언론사 외 35곳) - 기사화된 내용 공유 및 스크랩 - 지역방송국 촬영 요청
○ 온라인홍보 - 복지관 홈페이지, 페이스북, 블로그 운영	○ 온라인홍보 - 복지관 홈페이지(언론속의 복지관, 복지관련 기사 등), 페이스북, 블로그 운영
○ 뉴스레터 - '양천행복메아리' 발행: 3/6/9/12월 발행	○ 뉴스레터 - 분기별 발행으로 복지관이용자, 자원봉사자, 후원자에게 문자 or 이메일로 발송 - 홍보TF와 논의하여 2분기(6월) 뉴스레터 발행

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보요청서 - 미디어보드 - 신문게시대 ○ 홍보물제작 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 안내지 제작: 2월 / 6월 제작 ○ 지역게시판 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 게시판 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 모집안내, 복지관내 행사홍보, 복지관련 정보 게시 - 미디어보드를 통해 공공기관 정보 제공 (구청, 보건소 등) - 장애인신문 및 지역신문을 통해 장애인복지 관련 정보 제공 ○ 홍보물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 2018 복지관 프로그램 안내지 제작 - 2019 복지관 프로그램 안내지 제작 ○ 지역게시판 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 기관 및 시설을 통해 복지관 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여유도

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과	
○ 언론홍보	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 팀별 주간 보도자료 조사를 통해 보도자료 작성이 이루어졌으며, 보도된 신문 및 기사 공유 ○ 1~4월 : 보도자료 발송 및 스크랩 23건 ○ 5~8월 : 보도자료 발송 및 스크랩 38건 ○ 9~12월 : 보도자료 발송 및 스크랩 27건
○ 온라인홍보	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 페이스북 및 홈페이지를 주로 운영 ○ 1-4월 : 홈페이지121건, 페이스북52건, 블로그29건 / 총202건 ○ 5-8월 : 홈페이지223건, 페이스북79건, 블로그10건 / 총312건 ○ 9~12월 : 홈페이지91건, 페이스북48건, 블로그2건 / 총152건
○ 뉴스레터	연 4회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 홍보 TF 회의를 통해 뉴스컨텐츠 선정 ○ 복지관이용자, 자원봉사자, 후원자 대상에게 이메일, 문자 발송 ○ 1분기 뉴스레터(3월) 발행 : 이메일240명, 문자1,244명 / 총1,484명 ○ 2분기 뉴스레터(6월) 발행 : 이메일254명, 문자1,553명 / 총1,807명 ○ 3분기 뉴스레터(9월) 발행 : 이메일10명, 문자987명 / 총988명 ○ 4분기 - 미진행
○ 관내홍보	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 팀별 홍보요청자가 홍보요청서 작성 후, 이를 게시 및 관리 ○ 1-4월 : 홍보요청서52건 미디어보드8건 장애인신문42건 / 총102건 ○ 5-8월 : 홍보요청서53건 미디어보드17건 장애인신문62건 / 총132건 ○ 9~12월 : 홍보요청서34건 미디어보드11건 장애인신문49건 / 총94건
○ 홍보물제작	연 2회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 프로그램을 안내할 수 있는 전단지 형식의 안내지를 제작 ○ 2019년 프로그램 안내지 제작
○ 지역게시판홍보	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목동제일교회 게시판에 홍보물 게시 ○ 지역사회 게시판 활용 (아파트단지, 지역상가 등) ○ 1~4월 : 지역사회 홍보 13건 ○ 5~8월 : 지역사회 홍보 56건 ○ 9~12월 : 지역사회 홍보 9건

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
뉴스레터	700	2,800	1,807	4,279	258	153
합계	700	2,800	1,807	4,279	258	153

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획 건(회)	실행 건(회)	달성률 건(회)
언론홍보	60	84	102
온라인홍보	720	672	93
관내홍보	192	350	182
홍보물제작	2	2	100
지역계시판홍보	60	99	165
합계	1,034	1,207	117

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	신수련	홍보사업 담당	홍보 TF팀
팀원	오경옥	홈페이지 시스템 관리	문화여가지원팀

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 언론사 (양천신문 외 35곳)	○ 보도자료 기재
○ 지역방송국 (cj헬로비전 양천방송 외 1곳)	○ 행사촬영 및 방영

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
언론홍보	-	-	-	288,000	288,000	100	
온라인홍보	-	-	-	776,700	537,570	69	
뉴스레터	-	-	-	1,392,000	1,013,050	73	
관내홍보	-	-	-	90,000	84,290	94	
홍보물제작	-	-	-	720,000	700,000	97	
합 계	-	-	-	3,266,700	2,335,198	71	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 은오프라인 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상 확대와 정보 전달력강화	○ 보도자료 배포건수 ○ 언론사 기재 건수 ○ 홍보요청서	○ 팀에서 진행한 사업에 대해 팀 홍보담당자가 직접 SNS올려 기존 보다 빠르게 올릴 수 있었음. ○ 보도문의 대부분이 장애인신문이었으며, 메이저 업체들은 행사성 보도문이 아니라 스토리가 있는 보도문을 요청함.
○ 복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도 향상	○ 인쇄물 제작 건수 ○ 게시물 건수	○ 2018년 하반기 프로그램안내지를 제작하려고 하였지만 프로그램이 많은 변화가 없다고 하여 2019년 프로그램안내지로 제작함. ○ 아파트 단지 게시판을 개발하여 프로그램 홍보를 하였지만 담당자가 직접하지 않아 실적으로 잡지 않고 연계만 함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<p>○ 언론홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 전반적인 사업의 보도자료보다는 지역 연계팀과 가족지원팀에 치우쳐져 있음. - 이용자 중심의 보도자료 보다는 행사 및 기관중심의 보도자료의 정형화된 보도자료가 대부분임. - 보도자료가 에이블뉴스, 웰페어뉴스, 양천신문, 장애인정보신문에만 주로 기재됨. <p>○ 온라인홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 페이스북: 현재 주력을 하고 있는 페이스북이 사회복지 기관 및 관계자들 사이에서 홍보는 잘 이루어지지만, 지역주민을 대상으로 홍보 역할로는 한계가 있음. - 홈페이지: 홈페이지 내 저작권 관련하여 조사가 진행됨. <p>○ 뉴스레터</p> <ul style="list-style-type: none"> - 뉴스레터의 본래 계획은 후원자, 자원봉사자 등 지역주민과 직원이 함께 만들어 소식을 전하는 것을 목표로 하고 있었지만, 현재 직원들로만 TF를 구성하여 발행하고 있음. 이에 직원중심의 이야기만 담게 되는 경향이 있음. - 누적된 인원으로 발송하기 때문에, 발송인원이 	<p>○ 언론홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매달 각 팀의 사업내용을 파악하고, 다양한 팀의 보도자료를 발송할 예정임. - 행사 및 프로그램 홍보뿐만 아니라 이용자들의 에피소드, 지역주민들의 이야기를 담은 보도자료도 발송에 대한 내부적인 합의가 필요함. - 언론노출을 높이기 위해 언론사별 기자명단 리스트를 지속적으로 업로드할 예정임. <p>○ 온라인홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 페이스북: 페이스북 활성화를 위한 방안에 대한 고민이 필요함. 기관 뿐만 아니라 각 직원들의 SNS를 활용한 홍보도 필요함. - 홈페이지: 홈페이지 내 저작권문제가 있는 폰트가 있는지 전체적인 점검이 필요함. 전체 직원을 대상으로 무료폰트관련 정보를 공유할 예정임. <p>○ 뉴스레터</p> <ul style="list-style-type: none"> - 뉴스레터가 기관중심의 이야기가 아닌, 당사자 중심의 이야기를 담기위해서 어떤 변화점을 두어야 할지 고민할 필요가 있음. - 뉴스레터 7호는 누적인원이 아닌, 5~8월의 자원봉사자와 후원자를 대상으로 발송하여 발송인원을 조정할 예정임.

문제점	수정, 보완 계획상황
<p>과도하게 많아져 인원 조정이 필요함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문자매니아 문자 건수 부족으로 뉴스레터 발송이 지연됨. <p>○ 관내홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관내 게시판의 글씨가 작은 홍보지는 저시력인 장애인이나 어르신들이 보기가 어려움. <p>○ 지역게시판 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 안에서의 홍보를 게시판으로 한정지어 게시판에 어떤 홍보지를 붙일지만을 고민하게 됨. - 지역사회 전체적인 홍보보다는 주로 목동제일교회 내 게시판을 활용한 홍보가 주로 이루어짐. 	<ul style="list-style-type: none"> - 사전에 미리 문자매니아 담당자와 협의하여 뉴스레터를 발행할 예정임. <p>○ 관내홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 게시판의 한 부분을 저시력을 위한 게시판을 만들어 글자를 확대한 홍보지를 게시할 예정임. <p>○ 지역게시판 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회게시판 뿐만아니라 컵홀더 홍보물, 마을지도 홍보물 등 다양한 자원을 활용하고자 하며, 지역주민 스스로가 홍보할 수 있는 방안도 고려할 필요가 있음. - 목동제일교회 게시판에 단순히 행사 홍보뿐만 아니라, ‘한 주간의 복지관이야기’를 통해 어떤 목적으로 어떤 일을 하고 있는지 지속적으로 소통할 예정임. - 목동 8단지, 11단지, 14단지의 게시판을 적극 활용하여 지역주민과 소통할 것 임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○ SNS 홍보 활성화	○ 기관 페이스북 뿐만 아니라 직원들의 개별 페이스북 홍보	○ 페이스북 활성화를 위한 온라인 네트워크 형성 (기관, 직원, 이용자, 지역주민 등)	
○ 지역게시판 홍보 활성화	○ 목동 8단지, 11단지 아파트 게시판 적극 활용	○ 아파트 단지 내 게시판에 정기적으로 홍보물 게시	

6. 사업관련 사진자료

1	지역게시판 홍보	2	프로그램 안내지

지역연계사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	김형준
사업명	지역연계사업		
사업목적	살맛나는 양천마을을 만들기 위해 지역주민과 지역 내 다양한 기관과 네트워크형성 및 공동사업 진행		
사업목표	1. 지역주민과 교류하고 관계를 형성하여 장애복지사업에 대한 관심도를 높이고 함께 해결방법을 모색하여 실천 2. 지역사회 복지문제 및 과제에 대한 복지단체 및 기관과 연대하여 해결방법 찾고 실천 3. 복지사업을 함께 수행할 단체와 업무협약 맺기		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민들로 구성된 풀뿌리 주민조직 ○ 복지사업을 수행하고 있는 복지단체와 기관 ○ 함께 복지사업을 진행하고 싶은 단체, 기업 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역연계사업에 관심 있는 후원단체, 봉사단체, 기업체 개발

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지네트워크 ○ 마을네트워크 ○ 업무협약식 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지네트워크 <ul style="list-style-type: none"> - 양천구지역사회복지보장협의체 자원봉사분과, 서남권역 장애인복지관 네트워크, '양지바른'모임, 공유복지 플랫폼 현장자문위원, 양천구 나눔가게 네트워크 - 양천구 나눔가게 담당자 네트워크 참여 광역자원 개발 및 관리진행 ○ 마을네트워크 <ul style="list-style-type: none"> - 신정7동 마을네트워크, 목4동 마을네트워크, 신정2동 마을네트워크 ○ 업무협약식 <ul style="list-style-type: none"> - 신정6동 주민센터, 양천구푸드뱅크, 양천구청, 좋은세상이웃사람들, 양천IL, 서울특별시

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 복지네트워크	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1월 - 자원봉사분과 ○ 2월 - 서남권역 장애인복지관 네트워크, 자원봉사분과 ○ 3월 - '양지바른(양천구 지역복지 바른모임) ○ 4월 - '양지바른(양천구 지역복지 바른모임), 2018 공유 복지플랫폼 자문위원, 양천구 나눔가게 네트워크 ○ 5월 - 목4동 복지기관과 네트워크 회의, 양지바른 ○ 6월 - 양지바른, 자원봉사분과, 나눔네트워크 ○ 8월 - 양지바른, 자원봉사분과, 마을공동체변화지원사업, 기관 전체 간담회 ○ 9월 - 자원봉사분과, 양지바른네트워크 ○ 10월 - 양지바른, 나눔네트워크 ○ 11월 - 양지바른(2회), 나눔네트워크 ○ 12월 - 양지바른, 나눔네트워크
○ 마을네트워크	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2월 - 신정7동 마을네트워크 2회 진행 ○ 3월 - 신정7동 마을네트워크 4회 진행 ○ 4월 - 목4동 소중한 이웃어르신과 함께하는 감사잔치 회의 1회 ○ 8월 - 목4동 '전부달인' 마을축제회의, 신정2동 마을축제 기획회의
○ 업무협약식	수시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양천구푸드뱅크마켓센터와 지역사회공동업무협약(1.19) ○ 신정6동 주민센터와 나눔가게 연계사업 업무협약(2.7) ○ 10cm 톱 나눔으로 세상과 소통하기 업무협약(양천구청, 사랑사랑 양천장애인자립생활센터, 좋은세상이웃사람들)(3.30) ○ 서울특별시와 '마을미디어활성화' 사업 협약(5.18) ○ 서울특별시발달장애인지원센터 기관 협약(10.4) ○ 서울시시설관리공단 업무협약(10.26)

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
복지네트워크	23	25	104
마을네트워크	20	10	50
업무협약식	4	6	150
합계	47	41	85

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김형준	복지네트워크, 마을네트워크, 업무협약식	윤성일(나눔네트워크), 장진영(자원봉사분과)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인복지관 서남권 네트워크 소속기관 ○ 양천구 지역사회복지협의체 자원봉사분과 ○ 양천구 지역복지팀장 모임(양지바른) ○ 양천구 지역사회재활협의체 ○ 양천구 평생학습기관 모임 ○ 신정2동 주민모임 / 신정7동 주민모임 ○ 목4동 주민모임 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지네트워크 ○ 마을네트워크 ○ 업무협약식

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
복지네트워크	-	-	-	69,500	19,500	16	
마을네트워크	-	-	-	50,600	50,600	100	
합 계	-	-	-	450,000	111,280	90	

나) 외부기금

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
마을공동체네트워크	2,000,000	2,000,000	100	2,000,000	2,000,000	100	
합 계	2,000,000	2,000,000	100	2,000,000	2,000,000	100	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 지역주민에게 장애에 대해 관심을 불러일으키고, 지역사회 내 조력자를 찾으며, 관계를 형성하여 함께 복지사업을 진행함.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지네트워크 참여 건수 ○ 마을네트워크 참여 건수 ○ 업무협약체결 건수 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양지바른, 나눔네트워크, 자원봉사분과 등 활동 ○ 신정7동, 목4동 모임 진행 ○ 서울시시설관리공단외 5개 기관과 업무협약진행

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<p>○ 복지네트워크</p> <p>- 양지바른에 함께하는 종합복지관의 보건복지부 평가로 인해 네트모임을 진행하지 못하였음.</p> <p>○ 마을네트워크</p> <p>- 신정2동 마을잔치는 10월 중순으로 연기가 되었으며, 주민이 만드는 마을잔치가 아닌 신정2동 주민센터가 이끌어가고 있음.</p>	<p>○ 복지네트워크</p> <p>- 8월에 양지바른 소속기관의 팀장들과 하반기 일정에 대해 논의하였으며, 12월까지 일정에 대해 결정함.</p> <p>○ 마을네트워크</p> <p>- 지역주민을 모이기 위해서 신정2동 주민센터가 구실점이 되는 것은 맞으나, 회의를 하면서 지역주민들의 역할을 확장하여 지역주민 기획하고 진행하는 마을잔치로 될 수 있도록 하겠음.</p>

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○ 양지바른모임을 정기적인 모임으로 확대	○ 지역사회보장협의체처럼 정기적인 모임이 아닌 실무자 모임이 있어 일정조율에 어려움이 있음.	○ 2018년 연말에 회의를 통해 2019년도 회의 일정을 결정하여 회의를 인식하고 많은 인원이 참여할 필요가 있음.	

6. 사업관련 사진자료

1	복지네트워크-서남권지역복지팀장모임	2	주민네트워크-목4동 마을축제기획
			

마을만들기사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	김형준
사업명	지역연계사업		
사업목적	살맛나는 양천마을을 만들기 위해 지역주민과 지역 내 다양한 기관과 네트워크형성 및 공동사업 진행		
사업목표	1. 지역주민과 교류하고 관계를 형성하여 장애복지사업에 대한 관심도를 높이고 함께 해결방법을 모색하여 실천 2. 지역사회 복지문제 및 과제에 대한 복지단체 및 기관과 연대하여 해결방법 찾고 실천 3. 복지사업을 함께 수행할 단체와 업무협약 맺기		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민들로 구성된 풀뿌리 주민조직 ○ 복지사업을 수행하고 있는 복지단체와 기관 ○ 함께 복지사업을 진행하고 싶은 단체, 기업 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역연계사업에 관심 있는 후원단체, 봉사단체, 기업체 개발

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민만나기 ○ 지역상가방문하기 ○ 지역주민과 함께하는 절기행사 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 공청회 진행과 포스터를 통한 홍보 ○ 마을잔치 <ul style="list-style-type: none"> - 포스터와 전단지를 제작하여 지역주민에게 홍보 ○ 유니버설디자인 지역만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 포스터와 전단지를 제작하여 지역업체에 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민만나기 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 내에서 복지관 홍보 및 프로그램 소개, 안내 행사 부스 참여 ○ 지역상가방문하기 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 1회 관내 지역상가 50곳 방문 관내 프로그램 홍보 및 명절 음식나눔. ○ 지역주민과 함께하는 절기행사 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 공청회 2회 정월대보름, 한가위 행사 시 관내 홍보 및 sns홍보, 포스터 홍보 진행. ○ 마을잔치 <ul style="list-style-type: none"> - 현수막과 포스터를 제작하여 홍보하였으며, 아파트 관리사무소를 통한 방송을 실시함. ○ 유니버설디자인 지역만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 포스터와전단지 제작하여 홍보.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 지역주민만나기	월1회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 양천보건소앞, 지역주민을 대상으로 차 나눔을 진행함.(2.7) ○ 2차 신정3동 통반장회의 기관소개를 진행함.(2.26) ○ 3차 양천 와~ 파티, '복지관 홍보, 보치아 체험하기'를 진행함.(3.24) ○ 6월 : 양천보건소 앞 관장 / 차 나눔 및 인사하기, 복지관 내 행사 안내(우리하나 걷기대회, 딱! 하루 매출 기부하기) ○ 7월 : 지구촌교회 앞 / 차 나눔 및 인사하기, 복지관 내 프로그램 안내(이웃집 라디오), 장애인식개선 카드 배포 ○ 9월 : 목4동시장 입구/전부달인행사 홍보, 복지관홍보, 목동실버연계 커피나눔.(09.04) ○ 10월 : 신정산/신정산 마을축제'부스 참여/책갈피만들기, 복지관 홍보진행.(10.20)
○ 지역상가방문하기	월1회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10명으로 구성된 TF위원들이 지역상가를 대상으로 매월 주제를 선정하여 방문 하고 있음 ○ 지역 내 인근 상가 50곳을 방문 및 복지관 ○ 복지관 프로그램 홍보, 인사나누기, 프로그램 시 제작한 수제선물 나누기 진행.
○ 지역주민과 함께하는 절기행사	2월 / 9월	<ul style="list-style-type: none"> ○ TF팀(7명)을 조직하여 준비위원 18명과 함께 정월대보름, 한가위 행사 진행 - 정월대보름: 척사대회, 민속놀이, 한과만들기, 먹거리 나눔 - 한가위: 팔씨름대회, 물놀이, 각종 먹거리 나눔
○ 마을잔치	수시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수리안학원과 함께하는 패럴림픽 응원 ○ 우리은행과 함께하는 작은 손길 나눔 ○ CBS 선교봉사단과 함께하는 작은 손길 나눔 ○ (사) 나눔코리아와 함께하는 제2회 양천 와~ 파티 ○ 지역연계 한성고등학교와 함께하는 작은 손길 나눔 ○ 우리은행 '육개장 무료 나눔' ○ 목4동 소중한 이웃어르신과 함께하는 감사잔치 ○ 제1회 우리하나 걷기 캠페인 ○ 양천구보습학원연합회 나누리봉사단과 함께하는 '사랑의 삼계탕 나눔' ○ 2018 여름맛이 양천 물놀이 축제 진행 ○ ID봉사단 작은손길 나눔 ○ 목4동 전부달인 ○ 신정 어울림 한마당 축제 ○ 우리은행 검사실과 함께하는 '우리복지관 김장하는 날' 진행
○ 유니버셜디자인 지역만들기	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경사로 - 1차 6곳 11개, 2차 5곳 10개, 3차 17곳 23개, 4차 19곳 31개, 5차 8곳 13개 설치 ○ 장애인전용주차도색 - 3곳 5면 ○ 개방화장실핸드레일 - 2곳 10개 ○ 승강기 점자스티커 부착 - 26개 승강기 부착

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
지역상가방문하기	50	540	50	576	100	107
합계	50	540	50	576	100	107

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
지역주민만나기	10	7	70
지역주민과 함께하는 절기행사	2	2	100
마을잔치	5	14	280
유니버설디자인지역만들기	30	106	353
합계	47	129	201

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김형준	마을잔치	
팀원	윤성일	지역주민과 함께하는 절기행사, 지역상가방문하기	
팀원	신수련	지역주민만나기	
팀원	장진영	유니버설디자인 지역만들기	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 신정7동 주민센터 및 통반장 협의체	○ 신정7동 마을축제 기획 및 추진 운영 ○ 신정6동 한가위 마을축제 기획 및 추진 운영 ○ 목4동 한가위 마을축제 기획 및 추진 운영 ○ 지역상가방문하기 진행 ○ 지역주민 만나기 진행 ○ 양천물놀이 축제 기획 및 진행
○ 신정6동 주민자치위원회 및 통반장 협의체	
○ 목4동 주민자치위원회 및 통반장 협의체	
○ SH주택공사	
○ 복지관 후원자 및 자원봉사자	
○ 복지관 인근 상가	
○ 양천구 주민	
○ 양천서포터즈	

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
지역주민만나기	-	-	-	250,630	250,630	100	
지역상가방문하기	-	-	-	1,020,000	935,000	92	
지역주민과 함께하는 절기행사	-	-	-	4,423,388	4,423,388	100	
마을잔치	-	-	-	12,982,800	12,892,130	99	
합 계	-	-	-	18,676,818	18,501,148	97.75	

나) 외부기금

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
유니버설디자인 지역만들기	32,358,000	32,358,000	100	32,358,000	32,358,000	100	
합 계	32,358,000	32,358,000	100	32,358,000	32,358,000	100	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 마을의 크고 작은 일에 주민들이 모여서 같이 고민하고 해결해 갈 수 있도록 공동체를 만들어 가고자 함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서(=기안문서) ○ 양천마을서포터즈활동인원 ○ 무장애지역만들기 설치업체 ○ 유니버설디자인홍보단 활동인원 ○ 방문한 지역 상가수 ○ 지역주민 만나기 진행 건수 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무장애지역만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 신정동 63업체 / 129개설치 ○ 유니버설디자인홍보단 <ul style="list-style-type: none"> - 40명이 18회 모임으로 총 167명참여 ○ 지역상가 방문수 <ul style="list-style-type: none"> - 12회 / 50곳 진행 ○ 지역주민 만나기 건수 <ul style="list-style-type: none"> - 7건 진행

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
<p>○ 지역주민만나기 - 무작정 다가가기 위해 주민 만나기를 진행하였으나 마을만들기, 주민조직화 사업을 진행하면서 중복됨.</p> <p>○ 지역상가방문하기 - 지역상가 방문시 선물이 온다는 인식이 있음.</p> <p>○ 지역주민과 함께하는 절기행사 - T.F팀을 구성하여 진행하였으며, 팀장의 역할을 처음한 직원들에 대한 애로사항이 있어 T.F운영에 수정을 요청함.</p> <p>○ 마을잔치 - 목4동 마을잔치가 3회를 맞이하면서 지역주민들의 역량이 강화되어 기관들의 역할이 축소가 됨. 하지만 주민자치위원회 중심으로 지역주민이 모여서 행사를 기획하고 진행하여 다른 지역주민들이 준비위원단에 들어오기에 어려움이 있음.</p> <p>○ 유니버셜디자인지역만들기 - 신정동일대 개방화장실 핸드레일 및 승강기 접점은 이미 설치되어있는 곳이 많아 신청업체를 개발하기가 어려웠음.</p>	<p>○ 지역주민만나기 - 2019년에는 사업을 폐지하고 기존에 만난 주민들과 관계에 집중하고자 함.</p> <p>○ 지역상가방문하기 - 복지관 직원과 지역상가가 이야기를 나누며 서로 도울수 있는 점을 찾을 수 있도록 이야기 나눔에 활동에 포커스를 맞추고 진행.</p> <p>○ 장애인신개선이 담긴 문구가 담긴 엽서를 제공하거나 복지관 내 프로그램에서 제작된 물품을 전달함으로써 지역사회와 복지관이 함께한다는 인식을 지속적으로 심어주기 위한 시도.</p> <p>○ 지역주민과 함께하는 절기행사 - 복지관 전체 행사로 인식을 하기위해 T.F팀을 구성하였으며, 애로사항 부분에 대해서는 직원대표회의를 통해 전달하였으며 수정·보완하여 진행하기로 함.</p> <p>○ 마을잔치 - 주민자치위원회 중심이 되어 진행하는것도 좋지만 마을잔치가 되기 위해서는 목4동시장 상인회장, 마을활동가, 부녀회 등의 참여가 확대될 필요가 있어 평가회의에 의견을 건의할 예정임. - 사례지원팀의 목3동, 목4동의 소속되어 있는 재가장애인에게 행사에 대한 정보를 제공하고, 더 나아가 준비위원단에도 참여할 수 있도록 하겠음.</p> <p>○ 유니버셜디자인지역만들기 - 경사로를 제외한 유니버셜디자인 요소를 추가하고자 할 때, 관할 지역내 편의시설 설치 현황을 조사하여 필요한 편의시설 설치를 고려하겠음.</p>

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
○ 마을 만들기 사업	○ 마을잔치	○ 목4동 마을잔치가 3회를 맞이하면서 지역주민의 역량이 강화되어 스스로 자원을 개발하여 진행함. ○ 다른 마을잔치도 별도의 예산을 필요로 하지 않는 경우가 있음.	○ 2019년에는 별도의 예산을 지원하기보다는 지역사회 내 자원을 개발하여 부족한 사업비를 충족할 수 있도록 하겠음.	

6. 사업관련 사진자료

1	마을잔치(전부달인)	2	마을잔치(신정 어울림 한마당)
			
3	유니버설디자인지역만들기	4	지역주민만나기
			

주민조직화사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	지역연계팀	담당자	김형준/신수련/장진영
사업명	주민조직화		
사업목적	주민이 주민 의식을 갖고 스스로 변화시킬 수 있는 지역의 주인인 주민이 되게 함.		
사업목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 장애인의 이동 및 접근성을 제한하는 요소들을 제거, 유니버설디자인 지역사회 환경 구축 2. 지역주민 스스로 마을에 관심을 갖고 마을의 소식을 전하는 마을신문 만들기 3. 청년을 모아 지역사회이 당면한 사안이나 문제해결 4. 골목 상가 주민들이 함께 모여 이야기 나누고, 다양한 활동을 통해 행복한 추억을 만들어 함께 어울려 살아가는 골목상가 만들기 5. 지역주민 및 복지관 이용자의 옥상정원의 텃밭을 가꾸고 자조적인 모임 활성화 		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민조직화에 관심이 있는 지역주민 ○ 주민조직화에 관심이 있는 자치조직 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 옥상정원 지역주민 및 복지관 이용자를 대상으로 참여자를 모집함. ○ 유니버설디자인단 <ul style="list-style-type: none"> - 장애당사자와 지역주민 7명 모집함.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 유니버설디자인단 <ul style="list-style-type: none"> - 포스터를 제작하여 장애당사자와 지역주민 모집 - 풀뿌리 단체와 연계하여 참가자 모집 ○ 마을신문만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 마을신문기자 모집 ○ 양천서포터즈 <ul style="list-style-type: none"> - 각 대학교 홍보공문과 포스터 발송 - 서포터즈단 2기를 통한 학교 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유니버설디자인단 <ul style="list-style-type: none"> - 장애당사자와 지역주민 6명을 모집 - 풀뿌리 단체와 연계하여 6월에 청소년 대상으로 유니버설디자인단 단기로 진행하기로 함. - 지방선거로 5~6월간 활동이 보류되었다가 7월부터 홍보 재개 ○ 마을신문만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 마을신문기자 모집하기 위해 홍보하였지만 모집되지 않았음. ○ 양천서포터즈 <ul style="list-style-type: none"> - 20대 청년 8명 모집

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을별곡 <ul style="list-style-type: none"> - 각 사업 담당자 중 본인 사업을 ‘마을지향변화 지원’으로 변화를 희망하여 직원 모집 ○ 옥상정원 <ul style="list-style-type: none"> - 개인텃밭 : 목동14단지, 8단지, 목동제일교회 등 지역사회홍보 진행 - 공동텃밭 : 복지관 이용자 중 도시농부로 활동을 원하는 참여자 모집. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을별곡 <ul style="list-style-type: none"> - 5개 팀 5명을 모집하여 매월 2회 스터디를 진행 ○ 옥상정원 <ul style="list-style-type: none"> - 개인텃밭 : 지역주민 8가정 모집. - 공동텃밭 : 복지관 이용자 36명 모집.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과			
○ 유니버설 디자인단	월 2회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발대식진행, 유니버설디자인단 7인 참석(08.02.) ○ 8월1차 활동진행, 유니버설디자인단 4인 참석(08.13), 2차 활동은 태풍으로 연기. ○ 유니버설디자인 지역만들기 연합기관 실무자회의 진행, 6인 참석 (08.22.) 			
○ 마을신문 만들기	월 2회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해누리올리미 정기모임을 진행 / 총 15회 진행 ○ 해누리올리미 제5호 발행(07.25) ○ 해누리올리미 제6호 발행(12. 20) ○ 기자단과 함께 지역사회에 마을신문 배포 (양천구청과 각동, 양천보건소, 양천도서관, 지역사회복지관, 목동파트1~14단지) 			
○ 양천서포터즈	월 2회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양천서포터즈단 3기 8명 모집 ○ 발대식 진행(3. 30) ○ 정기활동 			
		월	활동수	명수	활동내용
		3월	1회	6명	발대식
		4월	2회	16명	장애이해교육&빨리친해지기바래/마을축제 기획 컨셉 정하기
		5월	2회	16명	마을축제컨셉정하기/업무분장/바자회기획성공유 기획행사 참여 및 견학(바자회 '도전ZONE' 진행)
		6월	2회	16명	마을축제 일정정하기/타이틀정하기/기획팀, 운영 팀
		7월	3회	15명	후원개발(후원제안서 작성 및 잠재적후원자목록작성 사업계획서 작성, 포스터 작업, 후원요청)
		8월	3회	21명	마을축제'양천물놀이 축제'행사준비 양천물놀이축제 진행
		9월	2회	8명	AAC 알아보기/과정수립 ※ 정우현특수교사 AAC강 AAC 진행과정 수립
		10월	2회	8명	FGI(집중인터뷰) 집중인터뷰 결과 논의/발달장애인 보기와 이해하 위한 메뉴판 작성
		11월	2회	7명	미소카페 AAC제작
		12월	1회	5명	양천서포터즈단 평가회 및 수료
		합계	20회	118명	

계획		진행 결과											
○ 마을별곡	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 집체교육 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 3월 15일 / 참석인원 : 39명 - 내용 : 마을지향복지관 변화지원사업에 대한 이해 및 적용 ○ 직원역량강화 팀스터디 <ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2018년3월13일(화) ~ 8월2일(목)(총 12 회기) 매주 목요일 오전11시~오후12시 ※2회 16:00~20:00 교육진행 - 참여인원 : 8명 - 내용 : 1가지 주제로 2회 진행 1차는 사업공유 및 이해 2차는 사업방향 및 적용방법토론 - 토론주제 <ul style="list-style-type: none"> : [사례지원팀] ‘행복한 이웃만들기’ / 음악활동‘드리밍버스킹’ : [가족지원팀] 청소년통합지원 ‘장애-비장애 청소년통합 인권교육’ : [직업지원팀] ‘취업자여가문화활동’ / [문화여가지원팀] 재활운동실 ‘자조모임 및 활동’ ○ 중간관리자 스터디 및 워크샵 <ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2018년 6월 14일(목)~7월 7일(토)(총 4회기) 매주 목요일 오후 15시 ~ 18시 - 참여인원 : 9명 - 내용 <ul style="list-style-type: none"> : 영등포장애인종합복지관 마을만들기 이야기 / 마을지향복지관 변화에 의미와 실천하기 / 화곡마을살이 만드는 과정과 이야기 / 월평빌라 기관견학 및 월평빌라 마을지향관점 사업듣기 ○ 마을지향관점 갖고 사업해보기 <ul style="list-style-type: none"> - 사업명 <ul style="list-style-type: none"> : [사례지원팀] 행복한 이웃만들기 / [기능향상지원팀] 드리밍버스킹 : [가족지원팀] 장애/비장애청소년 통합인권교육 : [직업지원팀] 취업자여가문화활동 : [문화여가지원팀] 재활운동실 ‘자조모임’ ○ 마을지향 심화스터디 <ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2018. 11. 22(목)/29(목)/12. 6(목)(3회기) - 참여인원 : 9명 - 내용 : 퍼실리테이터로 회의진행하기(기록으로 교감하기/질문 200% 활용하기 / 갈등과 친해지기) 											
○ 옥상정원	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2017년 공동텃밭 활동은 즉흥적으로 일정이 잡히는 경우가 많았으나, 2018년에는 월 1회 간담회 및 임원진 회의를 거쳐 일정을 조율하고 있음. ○ 도시농부 참여자 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 개인텃밭 운영을 희망하는 지역주민 8가정 모집. - 공동텃밭 운영을 희망하는 복지관 이용자 36명 모집. ○ 도시농부 활동 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>구분</th> <th>활동내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">3월</td> <td>공동텃밭</td> <td>간담회, 정기활동(작물관리), 월례회의(가든파티)</td> </tr> <tr> <td>개인텃밭</td> <td>간담회, 원예활동 및 텃밭관리</td> </tr> <tr> <td>4월</td> <td>공동텃밭</td> <td>임원진회의/2차 정기활동/모종구입/작물관리</td> </tr> </tbody> </table> 	월	구분	활동내용	3월	공동텃밭	간담회, 정기활동(작물관리), 월례회의(가든파티)	개인텃밭	간담회, 원예활동 및 텃밭관리	4월	공동텃밭	임원진회의/2차 정기활동/모종구입/작물관리
월	구분	활동내용											
3월	공동텃밭	간담회, 정기활동(작물관리), 월례회의(가든파티)											
	개인텃밭	간담회, 원예활동 및 텃밭관리											
4월	공동텃밭	임원진회의/2차 정기활동/모종구입/작물관리											

계획		진행 결과		
		월	구분	활동내용
		5월	개인텃밭	개별적인 활동/채팅방개설하여 작물재배 관련 정보 제공 및 텃밭사진 공유
			공동텃밭	월례회의, 가든파티, 작물관리
		6월	개인텃밭	개별적인 활동
			공동텃밭	월례회의(작물관리 업무분장배치),작물수확
		7월	개인텃밭	개별적인 활동
			공동텃밭	작물수확 및 관리, 작물판매, 월례회의
		8월	개인텃밭	개별적인 활동
			공동텃밭	텃밭관리, 휴갈이, 월례회의
		9월	공동텃밭	텃밭관리, 월례회의
		10월	공동텃밭	텃밭관리, 월례회의
		11월	공동텃밭	텃밭관리, 월례회의
○ 개인텃밭은 8월 이후 진행되지 않음.				
○ 마을미디어	월4회	○ 지역주민 11명 모집 ○ 공개방송 1회 진행, 교육 12회기 총 17회 모임 - 매주 목요일 10시~12시 진행		

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
유니버셜디자인단	5	80	40	167	800	209
마을신문만들기	8	192	7	78	88	67
양천서포터즈	6	108	8	114	133	106
마을별곡	40	160	17	139	43	87
옥상정원	30	1,206	44	400	147	33
마을미디어	15	175	13	139	87	79
합계	104	1,921	129	1,037	134	54

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김형준	양천서포터즈, 마을별곡, 옥상정원	
팀원	신수련	지역주민만나기	
팀원	장진영	유니버셜디자인단	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 장애당사자 및 지역주민 ○ 양천구 주민 ○ 양천장애인종합복지관 이용자 및 보호자	○ 유니버설디자인단 ○ 마을신문만들기, 양천서포터즈, 마을별곡 ○ 옥상정원

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
마을신문만들기				3,360,000	3,199,550	51	
양천서포터즈				1,530,000	1,469,110	60	
옥상정원				1,370,000	1,347,740	47	
마을미디어				500,000	500,000	100	
합 계	-	-	-	6,760,000	6,516,400	96	

나) 외부기금

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
마을공동체지향 복지관지원사업	7,000,000	7,000,000	100	7,000,000	7,000,000	100	
마을미디어	2,750,000	2,750,000	100	2,750,000	2,750,000	100	
합 계	9,750,000	9,750,000	100	9,750,000	9,750,000	100	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 주민의 힘을 모아 지역의 당면 사안이나 문제를 해결	○ 사업계획서 및 결과보고서 ○ 기안문서 ○ 모인 진행 횟수	○ 유니버설디자인단 - 장애당사자로 구성된 유니버설 디자인단이 10cm 턱 나뭇으로 세상과 소통하기 위해 홍보와 설치업체 개발 함. - 중학교 봉사동아리와 연합하여 유니버설디자인단으로 활동하였으며,

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		지역사회 접근에 대해 이해하고 유니버설디자인에 대해 생각하는 계기가 되었음. ○ 마을미디어 - 2018 신규사업으로 라디오라는 매개체에 관심있는 주민을 모으고 교육하여 팟캐스트 방송송출까지 진행함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
<p>○ 유니버설디자인단 - 휠체어이용자 3인은 활동 직후 대부분 복지관에 프로그램이 있어 복지관에서 멀리 떨어진 곳에 활동이 어려워 주로 복지관인근에서 활동을 해야함.</p> <p>○ 마을신문만들기 - 현재 직원을 제외한 기사단은 4명으로, 기사단 추가 모집이 필요함</p> <p>○ 양천서포터즈단 - 양천서포터즈단이 4학년으로 구성되어 있어 2019년에 참가자가 없음.</p> <p>○ 마을별곡 - 중간관리자 교육으로 양천장애인종합복지관의 마을지향관점에 대해 협의를 하여 중간관리자가 팀원들에게 알려줄 수 있는 체계를 마련하여 직원 전체에게 마을지향관점에 대해 공유할 필요에 대한 고민이 됨.</p> <p>○ 옥상정원 - 담당자 변경으로 개인텃밭에 대한 인수인계가 미흡하여 진행에 대한 우려가 됨. - 작물관리에 대한 실적을 산정하여 계획하여 연 사업 실적을 계획하였는데 기존 담당자가 누락하여 실적을 체크하여 실적이 미흡함. - 2018정산관련 회원간의 마찰이 발생함.</p>	<p>○ 유니버설디자인단 - 기존 유니버설디자인단 복지관을 이용하는 당사자로 구성되어 활동이 복지관 인근으로 되었음. 추후에는 동별로 유니버설디자인단을 모집하여 활동을 진행한다면, 유니버설디자인 지역만들기가 보다 균형적으로 진행될 수 있을 것이라 사료됨. - 타 복지관(단체)와 연합하여, 지역사회에 유니버설디자인의 필요성을 알리고, 편의시설 설치개발을 한다면 유니버설디자인이 양천구내에 확대되는 것에 도움이 될 수 있을 것이라 생각됨.</p> <p>○ 마을신문만들기 - 추가 모집이 진행되지 않았고, 2019년에는 마을 미디어 집중하여 진행을 위해 폐지함.</p> <p>○ 양천서포터즈단 - 기존에 자원봉사한 대학생들에게 홍보를 진행하고 1월부터 모집할 수 있도록 하겠음.</p> <p>○ 마을별곡 - 중간관리자 교육과 팀 스터디를 통해 양천장애인종합복지관이 생각하는 마을지향관점에 대해 알아보고 정의하였음.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 마을지향관점 1. 당사자(이용자)의 주체가 되는 영역이 늘어나는가? 2. 지역 주민이 당사자와 더 교류하는가? 3. 활동이 지역사회로 확장되는가?</p> </div> <p>- 지역주민을 만나고 이야기를 나누고 모임을 이끌어가는 기술적인 부분이 부족하여 직원심화교육은 '주민조직화 교육'으로 진행할 예정임.</p> <p>○ 옥상정원 - 2019년 측정이 가능한 모임 횟수로 실적을 잡을 수 있도록 하향조정함. - 평가회를 진행하여 서로 생긴 오해를 풀고 2019년 사업계획을 진행하겠음.</p>

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 마을미디어 - 교육을 통한 역량강화 필요.	○ 마을미디어 - 녹음장비 관리 및 대본작성과 관련하여 추가적인 교육을 실시할 예정. 지역주민이 자체적으로 회비를 걷어 활동비를 마련하고 추후 외부지원사업에 지원하여 교육비를 마련할 예정임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○ 옥상정원 더 넓은 공간에 재배하고자 함.	○ 공동텃밭에 참여하는 인원 에 비해 텃밭의 규모가 작은면 이 있음.	○ 내부적으로 회의를 통해 확 대여부를 결정할 수 있도록 함. ○ 개인텃밭 활동이 현재 활 동이 전무한 상황으로 개인 텃밭도 공동텃밭에서 진행할 수 있도록 하겠음.	

6. 사업관련 사진자료

1	양천서포터즈단 - 양천물놀이축제	2	유니버설디자인단
			
3	마을라디오	4	마을별곡 - 중간관리자 스튜디오
			

기획운영지원팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적 및 예산 평가

1) 과정평가

- 총 12개 단위사업, 41개 세부사업 중 계획대로 추진 19개, 실적미달 12개, 초과달성 10개임.

2) 예산평가

- 세입 총 예산액 106,020,000원 중 104,503,000원 달성 98% 추진함.
- 세출 총 예산액 234,272,070원 중 227,803,446원 달성 97% 추진함.

2. 향후 계획 및 총평

- 장애인복지환경이 빠르게 변화함에 따라 직원관내교육이 강화되는 방안에 대한 검토가 필요하며 의무교육을 최대한으로 합쳐서 진행하여 다같이 공유할 수 있는 교육 커리큘럼을 진행하고자 함.
- 2019년에는 재단 재수탁 준비 및 장애인복지관평가 등 장기적인 계획을 수립하고 진행해야하는 사항이 많이 있음. 이에 기관의 비전, 미션에 대한 부분을 재점검하고 하나의 방향으로 직원들이 나아갈 수 있도록 방향을 제시해야 함.
- 시설이 점차적으로 노후화됨에 따라 시설보강에 대한 비율이 점차적으로 부담이 되고 있음. 이에 대한 대응책을 마련하여 안전상의 어려움이 발생하지 않도록 점검해야 할 것으로 보임.

사업계획 수립 및 평가 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	나주연 팀장, 김미경
사업명	사업계획 수립 및 평가		
사업목적	체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통한 합리적인 복지관 운영 도모		
사업목표	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 직원	○ 복지관 직원

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 사업계획 및 평가 - 사업계획 1회 - 사업발표 1회 - 사업평가 3회	○ 사업계획 및 평가 - 사업계획 1회 - 사업발표 1회 - 사업평가 3회

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 사업계획	연 1회	○ 총 1회 실시 - 3월 : 2018년 사업계획서 제작완료
○ 사업발표	연 1회	○ 총 1회 실시 - 2월 : 복지관 사업방향 및 각 팀별 사업발표 완료
○ 사업평가	연 3회	○ 사업평가(1분기) 실시 - 일자 : 2018. 05. 23(수) - 방법 : 대면평가 ○ 사업평가(2분기) 실시

계획		진행 결과
		- 일자 : 2018. 09. 28(금) - 방법 : 대면평가(중간관리자 평가) ○ 사업평가(3분기) 실시 - 방법 : 서면평가

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
사업계획 수립 및 평가	5	5	100
합계	5	5	100

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	나주연	사업총괄 및 진행	
팀원	김미경	사업진행	

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
사업계획 및 평가	-	-	-	2,238,000	2,120,620	95	
합 계	-	-	-	2,238,000	2,120,620	95	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	○ 사업운영지침에 의한 실행정도	○ 계획대로 추진되었음

조사연구사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	나주연 팀장, 김미경
사업명	조사연구사업		
사업목적	이용자 욕구 및 만족도에 기반한 체계적인 사업 수립 도모		
사업목표	1. 객관적인 연구결과분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립 2. 양천구 장애인 실태조사 토론회를 통해 양천구 장애인복지 향상을 위한 발전방향 수립		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 이용자 욕구 및 만족도 조사 - 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자 - 복지관 자원봉사자 및 후원자	○ 각 팀별 협조를 통해 대상자 선정 및 계획수립 완료 - 목표인원 총 630명으로 설문조사 준비 및 진행하였음(복지관 사례관리서비스 이용자 30명, 자원봉사자 100명, 후원자 30명, 프로그램 이용자 470명)

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용자 욕구 및 만족도 조사 - 복지관 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 욕구 및 프로그램 만족도를 파악하여 향후 사업 계획 수립 - 각 팀별 협조를 통해 설문조사 진행 계획 수립	○ 이용자 욕구 및 만족도 조사 - 각 팀별 설문조사 목표인원 파악 후 설문지 및 관련 안내문 배포하여 전달완료 - 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과분석 완료
○ 양천구 장애정책토론회 - 2017년 우리복지관에서 양천구 장애인복지서비스 계획수립에 있어 실증적 자료인 양천구장애인실태조사를 근거로 하여, 장애계·법사회복지계 등 각 전문가의 견해와 주장을 통해 장애유형별·	○ 양천구장애정책토론회(양천구장애정책의 현황과 전망) - 통계 및 심층면접조사를 통해 도출된 객관적 근거자료인 ‘양천구장애인욕구 및 실태조사’ 결과를 근거로 하여 양천구 지역 내 장애계·법사회계

계획	진행 결과
<p>생애주기별·지역별 특성에 맞는 복지서비스 정책제시 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 장애인복지 전달체계의 양대 축인 장애인복지관과 장애인자립생활지원센터(IL)가 협력하여 '장애정책토론회'를 개최하고자 함 	<p>각 전문가의 견해와 주장을 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 장애인복지향상을 위한 전달체계의 양대축인 '장애인복지관' 과 '장애인자립생활센터' 의 협업을 위한 기회의 증대 필요(공동사업 시행, 실무자간 정기회의) - 양천구 지역 내 장애유형별·생애주기별·지역별 특성에 맞는 복지서비스 정책을 제시할 수 기회 확대

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
<p>○ 이용자 욕구 및 만족도 조사</p>	<p>6월 ~ 9월</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전반적인 사업계획 완료 - 조사대상자 선정 : 각 팀 협조를 통해 프로그램별 목표인원 선정 및 설문지 배포 - 설문지 확정 : 각 팀 협조를 통해 설문지 내용 수정 및 보완 작업 완료. 자원봉사자 및 후원자의 경우 회수율을 높이기 위해 온라인 설문지 작성 후 개인 핸드폰으로 설문지 응답 접속 사이트 발송함 - 후원자의 경우 복지관 직원들도 후원자이기 때문에 직원들도 설문응답 할 수 있도록 안내함 - 설문지 수거를 중간점검 및 지속적인 관리(전 직원 및 팀별 공지 등)를 통해 설문지 총 553부 수거완료 - 복지관 사례관리 대상자(30명), 자원봉사자(68명), 후원자(31명), 프로그램 이용자(424명)으로 총 553명 설문조사 완료 - 설문지 수거 완료에 따라 조사결과 분석 완료
<p>○ 양천구 장애정책 토론회</p>	<p>4월</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : 2018. 4. 17(화) 14:00~16:30 ○ 장소 : 양천구자원봉사센터 ○ 참가인원 : 양천구 내 장애인 및 보호자, 사회복지종사자, 일반시민, 정당관계자 등 총 87명

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
이용자 욕구 및 만족도조사	1	1	100
양천구 장애정책토론회	1	1	100
합계	2	2	100

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	나주연	사업총괄 및 진행	복지관 직원
팀원	김미경	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 사람사랑양천자립생활센터	○ 사업공동주관 및 진행
○ 양천구자원봉사센터	○ 장소무료대여

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
양천구 장애정책토론회	-	-	-	1,249,000	1,181,300	94.6	
합 계	-	-	-	1,249,000	1,181,300	94.6	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	○ 욕구 및 만족도 조사 결과분석자료	○ 만족도 및 욕구조사 결과자료를 각 사업팀과 공유함으로써 2019년 사업평가 및 2019년 사업계획을 수립할 수 있도록 진행하였음

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 실증적 근거를 기반으로 한 당사자 및 전문가의 견해와 주장을 통해 복지서비스 정책을 제시	○ 토론회 개최 ○ 토론회 자료집	○ 사람사랑양천장애인자립생활센터와 함께 협업하여 행사를 진행함으로써 다양한 복지서비스에 대한 이야기를 나눌 수 있는 계기가 되었음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○	○

5. 사업관련 사진자료



직원역량강화사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	나주연 팀장, 김미경
사업명	직원역량강화사업		
사업목적	1. 다양한 교육을 통해 직원들의 역량 강화 및 전문성향상 2. 직원 역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스 발전 도모 3. 직원의 전문성 및 역량강화를 통한 서비스 질 향상 도모		
사업목표	1. 급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득 2. 복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상 3. 조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공 4. 장애인복지서비스 발전 도모 5. 영역별 사업의 전문성 강화 및 직원 역량강화		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 직원	○ 복지관 직원

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 관내교육 - 직원들의 욕구를 반영하여 교육일정 수립, 교육주제 선정	○ 관내교육 - 2017년 10월 관내교육 관련 욕구조사 실시 - 욕구조사 결과를 관내교육에 대한 직원들의 욕구가 다양하고 획기적인 변화 등을 희망하는 의견들이 많이 제시됨. 이러한 직원들의 욕구를 충족할 수 있는 방법은 집체교육 형식의 관내교육 보다는 관외교육이 더 효과적이라는 판단 하에 관내교육 횟수를 작년 대비 축소하는 것으로 계획 완료함
○ 관외교육	○ 관외교육

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> - 직원들의 외부교육 참여 확대 및 정보전달을 위한 적극적인 안내 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 직원교육 방식 변화에 따라 관내교육 횟수를 축소하는 대신 관외교육을 활성화함. 개인의 욕구에 맞는 다양한 외부교육 참석을 위해 1인 교육횟수를 지정하여 1년 간 수료할 수 있도록 예산 확대 및 외부교육 참여 여부 등을 관리할 예정 - 전 직원이 열람 가능할 수 있도록 교육자료를 메신저로 전송
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구사업 <ul style="list-style-type: none"> - 각 팀별 연구사업 의무 참여 - 18년 총 8건 계획 중 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구사업 <ul style="list-style-type: none"> - 18년 총 8건 계획 - 연구사업의 질적 향상을 위해 1팀 5만원의 자문비 예산 확보 - 18년 2차 심사 시 외부전문가를 지정할 예정
<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부자문 <ul style="list-style-type: none"> - 영역별 자문위원을 위촉 서면, 내관 등을 통한 전문적 자문의뢰 및 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부자문 총 9회 실시 ○ 서경(연세대학교 상담코칭지원센터 한부모가족지원팀) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 및 장애가족 심리지원 - 총 8회 실시 : 1월(1회), 2월(3회), 3월(3회), 4월(1회) ○ 배현(양천어린이발달센터 특수교사) <ul style="list-style-type: none"> - 발달정보제공사업(발달코칭) - 총 1회 실시 : 7월(1회)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원연수 <ul style="list-style-type: none"> - 기존과 동일하게 평직원을 대상으로 연차별 연수를 실시하지만 직원 설문조사 결과를 바탕으로 그룹 세분화 및 구성방식에 변화를 줄 예정 - 기존과 동일하게 팀 연수, 해외연수 지원 - 전체연수의 경우 상반기 실시 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원연수 <ul style="list-style-type: none"> - 연차별 연수의 경우 복지관 입사기준 방식으로 총 6그룹 선정. 기존과 동일하게 평직원으로만 구성하였으며 사무국장 참여는 제외됨. 출산휴가자의 경우 복귀 후 일정에 따라 연수 참여가능 - 전체연수의 경우 직원 단합 등을 위해 체육대회 형식으로 상반기 실시
<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입직원교육 <ul style="list-style-type: none"> - 신입직원 입사 후 복지관 사업이해 및 업무적응력 향상을 위한 교육 실시 - 신입직원 격려 간담회 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입직원교육 <ul style="list-style-type: none"> - 신입직원 입사 후 1개월 이내에 교육 실시하였으며 격려 간담회 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 관내교육 연 5회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 총 실인원 58명, 연인원 430명, 9건 실시 ○ 3월(39명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 마을지향복지관 지원사업의 이해 및 적용 - 강사 : (주) 콤 대표이사 노수현 ○ 3월(50명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 민방위의 날 장애인시설 훈련 ‘화재대피훈련’ - 강사 : 자체 훈련 ○ 5월(39명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 인권교육 - 강사 : (사)장애인아카데미 임경아 ○ 5월(42명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : <ol style="list-style-type: none"> 1) 마음을 풀어주는 감성치유 2) 발달장애인 도전행동에 대한 대응매뉴얼 3) 직장 내 성희롱 예방교육 - 강사 : <ol style="list-style-type: none"> 1) 감성치유연구소 강윤희 대표 2) [내부] 가족지원팀장 조현서 3) [내부] 사무국장 김오택 ○ 6월(28명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 마을공동체지향 복지관 변화지원사업 중간관리자 스터디 - 강사 : <ol style="list-style-type: none"> 1) 영등포장애인종합복지관 조윤경 사무국장 2) 푸른복지사무소 양원석 소장 3) 前화곡마을살이 한순미 대표 4) 월평빌라 박시현 원장 ○ 7월(51명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 안전체험 - 강사 : 양천생활안전체험관 현장교육 ○ 9월(39명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 직장예절 및 의사소통 교육 - 강사 : 복지콜윈스톱노인센터 이형주 대표 ○ 11월(43명 참석) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 :

계획		진행 결과																											
		1) 인권교육 2) 직장내 장애인인식개선교육 - 강사 : 1) 한국인권강사협회 이탁재 회장 2) [내부] 사무국장 김오택 ○ 12월(46명 참석) - 주제 : 1) 아동학대신고의무자 교육 2) 개인정보보호교육 - 강사 : [내부] 사무국장 김오택																											
○ 관외교육	연중	○ 직원 총 실인원 44명, 157건 참석																											
○ 연구사업	연 8건	○ 각 팀별 연구사업 안내 - 18년 각 팀별 1건씩 의무 제출 - 10월 관장, 사무국장, 팀장 8명이 2차 심사 완료 - 2차 심사를 통해 최종발표조 4팀 선정 및 12월 최종심사 완료																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>담당자</th> <th>연구 주제</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사례지원팀 고은실</td> <td>지역사회내 성인발달장애인의 자립생활지원을 위한 체계적인 방안모색</td> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>기능향상지원팀 최수연</td> <td>형제 상호작용 증진을 위한 형제 놀이활동 사례연구</td> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>가족지원팀 박수경</td> <td>미술심리치료 기법을 활용한 자존감향상 활동이 정서 발달에 미치는 효과</td> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>직업지원팀 신사임</td> <td>성인장애인의 취업 현황 및 향후 취업을 위해 필요한 직업지원팀의 지원방향</td> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>문화여가지원팀</td> <td>긍정적 행동 지원이 성인발달장애인에게 미치는 영향</td> <td>팀</td> </tr> <tr> <td>지역연계팀</td> <td>마을공동체지향 복지관 변화지원사업 2년차 사업정리 및 사례집</td> <td>팀</td> </tr> <tr> <td>사회서비스팀 이인행</td> <td>장애인활동지원 제공기관 운영실태 조사 및 발전방향 모색</td> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>기획운영지원팀</td> <td>양천장애인종합복지관 평판지수 연구</td> <td>팀</td> </tr> </tbody> </table>	담당자	연구 주제	비고	사례지원팀 고은실	지역사회내 성인발달장애인의 자립생활지원을 위한 체계적인 방안모색	개인	기능향상지원팀 최수연	형제 상호작용 증진을 위한 형제 놀이활동 사례연구	개인	가족지원팀 박수경	미술심리치료 기법을 활용한 자존감향상 활동이 정서 발달에 미치는 효과	개인	직업지원팀 신사임	성인장애인의 취업 현황 및 향후 취업을 위해 필요한 직업지원팀의 지원방향	개인	문화여가지원팀	긍정적 행동 지원이 성인발달장애인에게 미치는 영향	팀	지역연계팀	마을공동체지향 복지관 변화지원사업 2년차 사업정리 및 사례집	팀	사회서비스팀 이인행	장애인활동지원 제공기관 운영실태 조사 및 발전방향 모색	개인	기획운영지원팀	양천장애인종합복지관 평판지수 연구	팀
		담당자	연구 주제	비고																									
		사례지원팀 고은실	지역사회내 성인발달장애인의 자립생활지원을 위한 체계적인 방안모색	개인																									
		기능향상지원팀 최수연	형제 상호작용 증진을 위한 형제 놀이활동 사례연구	개인																									
		가족지원팀 박수경	미술심리치료 기법을 활용한 자존감향상 활동이 정서 발달에 미치는 효과	개인																									
		직업지원팀 신사임	성인장애인의 취업 현황 및 향후 취업을 위해 필요한 직업지원팀의 지원방향	개인																									
		문화여가지원팀	긍정적 행동 지원이 성인발달장애인에게 미치는 영향	팀																									
		지역연계팀	마을공동체지향 복지관 변화지원사업 2년차 사업정리 및 사례집	팀																									
		사회서비스팀 이인행	장애인활동지원 제공기관 운영실태 조사 및 발전방향 모색	개인																									
기획운영지원팀	양천장애인종합복지관 평판지수 연구	팀																											
○ 외부자문	연중	○ 외부자문 총 9회 실시 ○ 서경(연세대학교 상담코칭지원센터 한부모가족지원팀) - 장애인 및 장애가족 심리지원 - 총 8회 실시 : 1월(1회), 2월(3회), 3월(3회), 4월(1회) ○ 배현(양천어린이발달센터 특수교사) - 발달정보제공사업(발달코칭)																											

계획		진행 결과
		- 총 1회 실시 : 7월(1회)
○ 직원연수	연 1회 (1박 2일)	○ 팀 연수 - 총 6팀 실시 - 3월 : 가족지원팀 - 5월 : 사례지원팀 - 8월 : 기획운영지원팀 - 10월 : 지역연계팀, 사회서비스팀 - 11월 : 기능향상지원팀 ○ 연차별 연수 : 총 4팀 실시완료 - 3월 : 2그룹(11~13년도 입사자) 6명, 5그룹(17년도 1~3월 입사자) 8명 총 14명 참석완료 - 4월 : 6그룹(17년도 4월이후 입사자) 총 7명 참석완료 - 10월 : 4그룹(16년도 입사자) 총 5명 참석완료 ○ 전체연수 - 4월 6일(금)~7일(토) 1박 2일 전체연수 실시완료 ○ 해외연수(4명) - 양천구지역사회보장협의체 ‘양천구 사회복지시설 종사자 해외선진지 견학’ 1건 완료(사무국장 김오택) - 직원 해외연수 1건 완료 (기능향상지원팀장 정미선, 기능향상지원팀 이미화, 기획운영지원팀 오진화) ○ 중간관리자 연수 - 상반기 중간관리자 연수 7월, 하반기 중간관리자 연수 12월 진행
○ 신입직원 교육	연 4건	○ 직원 총 6명 실시 - 2월 : 가족지원팀 정우현 - 4월 : 지역연계팀 신수련, 사회서비스팀 이수정 - 5월 : 가족지원팀 박해나, 기획운영지원팀 박상희 - 7월 : 지역연계팀 장진영

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
관내교육	46	207	58	430	126	208
관외교육	41	123	44	157	107	128
합계	87	330	102	587	117	178

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률	
	건(회)	건(회)	건(회)	
연구사업	8	8	100	
외부자문	7	9	129	
직원 연수	팀 연수	8	6	75
	연차별 연수	6	4	67
	전체연수	1	1	100
	해외연수	3	2	67
	중간관리자연수	2	2	100
신입직원교육	12	6	50	
합계	47	38	81	

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	나주연	사업총괄 및 진행	
팀원	김미경	사업진행	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 한국사회복지사협회, 서울시사회복지사협회, 한국장애인복지관협회, 서울시장애인복지관협회, 서울시사회복지협의회, 서울시복지재단	○ 관외교육 안내

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
관내교육	-	-	-	1,490,000	1,012,880		
관외교육	-	-	-	7,380,000	5,742,000		

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
연구사업	-	-	-	2,700,000	2,045,620		
외부자문	-	-	-	350,000	270,000		
직원연수	-	-	-	12,770,000	11,715,060		
신입직원교육	-	-	-	240,000	100,000		
합 계	-	-	-	24,930,000	20,885,560	39	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 급변하는 사업복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득	○ 관내교육 만족도 결과분석 ○ 관외교육 참여율	○ 관내교육에 대한 직원들의 설문조사 결과를 바탕으로 의견을 최대한 수렴하고자 하였음
○ 복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상	○ 신입직원교육 자료	○ 신입직원을 대상으로 복지관 현황 및 사업, 추가적으로 필요한 자세 및 마인드 등을 이해할 수 있도록 관련 교육자료를 배포하였음 ○ 신입직원 격려를 위한 격려간담회를 실시하였음
○ 조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공	○ 직원연수(전체, 팀, 연차별, 중간관리자, 해외연수) 만족도 및 결과보고	○ 18년 전체연수는 워크숍 개념이 아닌 단합을 위한 체육대회로 진행되어 만족도가 높았음
○ 장애인복지서비스 발전 도모	○ 관련내부기안 및 결과보고 ○ 연구자료	○ 18년 연구사업 계획에 맞추어 마무리가 되었으나, 내부사정으로 외부전문가 심사가 이루어지지 못하였으므로, 19년도 연구사업계획시 반영하고자 함 ○ 연차별 연수에 대한 만족도가 높았으나, 예산상의 어려움으로 인해 19년도에는 연차별연수는 폐지될 예정임

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 17년 집체교육에 대한 부담으로 집체교육(관내교육) 횟수를 5회로 축소하여 진행하였으나, 법정 의무교육의 수가 증가함에 따라 집체교육의 횟수 증가가 필요함	○ 모든 직원이 모이는 월례회의 시간을 활용하여 법정교육을 진행하고자 하며, 관내교육의 경우, 변화되는 정책 및 필요한 교육을 진행하고자 함
○ 연구사업이 1년 단위로 진행하고 있으나, 담당자의 변경을 고려하면 실질적인 연구기간이 짧아지는 상황으로, 제한된 기간 동안 연구를 진행하다보니 표집 및 연구결과의 일반화에 어려움이 있어 이에 대한 보완이 필요함	○ 장기적인 관점에서 연구 사업을 진행할 필요가 있다고 사료되어, 연구사업의 기간을 중·장기로 선택하여 연구발표 또는 중간발표 등을 통해 연구의 결과 및 진행상황을 직원들과 공유하고자 함

5. 사업관련 사진자료

1	직원교육	2	직원연수
			
3	연구사업	4	연구사업 시상
			

조직문화사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	김미경
사업명	조직문화사업		
사업목적	우리 복지관의 즐겁고 재미있는 조직 문화 형성		
사업목표	우리 복지관의 즐겁고 재미있는 조직 문화 형성		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 직원	○ 복지관 직원

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 직원대표협의회 -	○ 직원대표협의회 -
○ 관장님과의 시간 -	○ 관장님과의 시간 -
○ 양천문화DAY - 지정된 양천문화데이 주간(매월 넷째 주)동안 직원 자율선택에 의해 문화여가활동을 할 수 있는 시간(1일 2시간) 지원	○ 양천문화DAY - 금년도 2월부터 실시하여 매월 진행 중에 있음 - 가족, 친구, 동료 그리고 나를 위한 문화데이를 가질 수 있도록 본 사업 홍보 - ‘문화’에 대한 기준 마련 : 영화, 연극, 공연, 스포츠, 미술관, 박물관, 문화재, 도서관, 서점, 각종 축제 및 문화행사, 문화체험활동
○ 안녕hello - 신입직원 환영인사 및 홍보 - 퇴사직원 격려메시지 전달	○ 안녕hello - 신입직원 환영인사 및 온라인/오프라인 홍보 - 퇴사직원 격려메시지 전달 및 직원 수요경건회를 통한 마무리 인사 실시 - 총 18명 실시

계획		진행 결과
○ 어느날갑자기 - 사전정보를 제공하지 않는 비밀이벤트를 통해 직원들이 즐겁게 즐길 수 있는 직원문화 형성을 위해 계획수립		○ 2회기 실시 - 4월 사회복지사의 날 관련 직원격려를 위해 미니 표창장 및 다과 전달 - 5월 어린이날 관련 이벤트로 추억의 간식 전달
○ 직원동아리 ‘양장동’ - 직원 간 친목도모 및 건전한 취미생활 장려를 통해 건강한 조직문화를 형성하고자 계획수립		○ 직원동아리 ‘양장동’ - 예산 및 시간 제공을 통해 자율적으로 동아리 모집하여 총 4가지 동아리 모집이 완료하였으나 모집인원 미달로 인해 총 2가지 동아리 선정 완료 - 2개의 동아리가 추가 모집되어 1분기 현재 기준 총 4개의 동아리(직원 총 24명 참여)가 계획대로 운영 중에 있음 - 육아휴직 또는 퇴사한 직원으로 인하여 동아리 인원의 변동이 있었으며, 적정 인원이 채워지지 못한 동아리의 경우 4분기 활동을 실시하지 않은 동아리가 발생함
○ 직원종무식 ‘양장피’ - 우리복지관 직원 피날레로 한해를 마무리할 수 있도록 계획수립		○ 직원종무식 ‘양장피’ - 12월 ‘양천골든벨&양천다잇소’ 실시

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 직원대표협의회	연 4회	○ 직원대표협의회 - 3/27, 6/27, 10/24, 12/28 - 노측위원 4명, 사측위원 4명 - 대회의실에서 함께 모여 운영방향에 대한 논의를 진행함.
○ 관장님과의 시간	연 2회	○ 관장님과의 시간 - 6/21, 12/21 - 직원들과 관장님과 한곳에 모여 의견을 듣고 수렴, 함께 논의하는 자리를 가짐.
○ 양천문화DAY	연 11회	○ 총 11회 실시 완료 ○ 2월 : 2/19(월) ~ 2/23(금) 1일 2시간 ○ 3월 : 3/19(월) ~ 3/23(금) 1일 2시간 ○ 4월 : 4/23(월) ~ 4/27(금) 1일 2시간 ○ 5월 : 5/21(월) ~ 5/25(금) 1일 2시간

계획		진행 결과																																
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 6월 : 6/18(월) ~ 6/22(금) 1일 2시간 ○ 7월 : 7/23(월) ~ 7/27(금) 1일 2시간 ○ 8월 : 8/20(월) ~ 8/24(금) 1일 2시간 ○ 9월 : 9/21(월) ~ 9/25(금) 1일 2시간 ○ 10월 : 10/22(월) ~ 10/26(금) 1일 2시간 ○ 11월 : 11/19(월) ~ 11/23(금) 1일 2시간 ○ 12월 : 12/17(월) ~ 8/21(금) 1일 2시간 																																
○ 안녕hello	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입직원 환영 및 홍보 인사 ○ 퇴사직원 격려메시지 개별 전달 ○ 총 13명 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 2월 : 신입직원(가족지원팀 정우현) - 3월 : 퇴사직원(사회서비스팀 이새로미) - 4월 : 신입직원(사회서비스팀 이수정, 지역연계팀 신수련) 퇴사직원(기능향상지원팀 박선화, 천미예) - 5월 : 신입직원(가족지원팀 박해나, 기획운영지원팀 박상희) 퇴사직원(기획운영지원팀 백운복) - 7월 : 신입직원(지역연계팀 장진영, 기획운영지원팀 김미경) - 8월 : 퇴사직원(지역연계팀 홍혜정, 직업지원팀 최원정) - 12월 : 신입직원(직업지원팀 운동호) 퇴사직원(지역연계팀 신수련, 기획운영지원팀 박상희, 직업지원팀 박상희) 																																
○ 어느날갑자기	연 4회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 2회기 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 3월 30일 사회복지사의 날 관련 직원 격려를 위해 미니표 창장 및 다과 제공 - 5월 4일 어린이날 기념 카드 및 추억의 간식 제공 																																
○ 직원동아리 ‘양장동’	연중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4개 동아리 총 17회 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>동아리명</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>활동횟수</th> <th>활동인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">W-art</td> <td>기능향상지원팀</td> <td>정미선</td> <td rowspan="3">총 2회기 3/20 6/20</td> <td rowspan="3">총 3명 중 3명 참여</td> </tr> <tr> <td>사례지원팀</td> <td>김은혜</td> </tr> <tr> <td>사례지원팀</td> <td>고은실</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">부릉 부릉</td> <td>사례지원팀</td> <td>양현석</td> <td rowspan="5">총 3회기 3/13 5/31 9/6</td> <td rowspan="5">총 8명 중 8명 참여</td> </tr> <tr> <td>기능향상지원팀</td> <td>김소진</td> </tr> <tr> <td>기능향상지원팀</td> <td>윤민식</td> </tr> <tr> <td>기능향상지원팀</td> <td>안예슬</td> </tr> <tr> <td>기능향상지원팀</td> <td>최수연</td> </tr> <tr> <td></td> <td>지역연계팀</td> <td>신수련</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	동아리명	부서명	성명	활동횟수	활동인원	W-art	기능향상지원팀	정미선	총 2회기 3/20 6/20	총 3명 중 3명 참여	사례지원팀	김은혜	사례지원팀	고은실	부릉 부릉	사례지원팀	양현석	총 3회기 3/13 5/31 9/6	총 8명 중 8명 참여	기능향상지원팀	김소진	기능향상지원팀	윤민식	기능향상지원팀	안예슬	기능향상지원팀	최수연		지역연계팀	신수련		
동아리명	부서명	성명	활동횟수	활동인원																														
W-art	기능향상지원팀	정미선	총 2회기 3/20 6/20	총 3명 중 3명 참여																														
	사례지원팀	김은혜																																
	사례지원팀	고은실																																
부릉 부릉	사례지원팀	양현석	총 3회기 3/13 5/31 9/6	총 8명 중 8명 참여																														
	기능향상지원팀	김소진																																
	기능향상지원팀	윤민식																																
	기능향상지원팀	안예슬																																
	기능향상지원팀	최수연																																
	지역연계팀	신수련																																

계획		진행 결과				
		동아리명	부서명	성명	활동횟수	활동인원
			기획운영지원팀	이호태		
			기획운영지원팀	조성숙		
		오내요	기획운영지원팀	유주형	총 7회	총 6명 중 6명 참여
			지역연계팀	김형준	3/22	
			직업지원팀	최지원	4/25	
			기획운영지원팀	나주연	5/21	
			기획운영지원팀	최진남	6/20	
			기획운영지원팀	김미경	7/26	
			기획운영지원팀	김미경	8/22	
		힐미 힐미	문화여가지원팀	오희망	총 5회	총 7명 중 5명 참여
			사회서비스팀	이지혜	총 5회	
			사례지원팀	박해나	4/27	
			가족지원팀	양수현	6/29	
			가족지원팀	박지영	7/20	
			가족지원팀	정우현	8/17,24	
			가족지원팀	정우현	10/19	
○ 직원송년회 ‘양장피’ 연 1회		○ 12/21(금) 직원송년회 ‘양천골든벨’ 실시				

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
직원대표협의회	4	4	100
관장님과의 시간	2	2	100
양천문화DAY	11	11	100
안녕hello	12	18	150
어느날갑자기	4	2	50
직원동아리 ‘양장동’	1	17	1700
직원송년회 ‘양장피’	1	1	100
합계	35	55	157

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	나주연	사업총괄 및 진행	
팀원	김미경	사업진행	

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
직원대표협의회	-	-	-	400,000	227,000	57	
안녕hello	-	-	-	120,000	90,500	75	
어느날갑자기	-	-	-	700,000	300,400		
직원동아리 '양장동'	-	-	-	1,320,000	566,880		
직원총년회 '양장피'	-	-	-	3,686,000	816,180	-	
합 계	-	-	-	6,226,000	2,000,960	12	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 조직에 대한 소속감, 결속력, 신뢰감 형성	○ 직원 참여도, 실행횟수	○ 안녕hello, 양천문화데이, 양장피 사업 모두 계획대로 추진되었으나, 어느날갑자기의 경우 예산상의 어려움으로 2회로 축소진행되었음 ○ 직원들의 참여 및 관심도를 높이고자 다양한 방법으로 홍보를 통해 참여를 독려했음

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 양천문화데이에 수업 등의 이유로 한 번도 참여하지 못한 직원이 발생함에 따라 전 직원이 참여할 수 있는 주간 조정이 필요함	○ 문화데이주간의 조정 또는 부득이하게 참여가 불가능한 직원에 대하여 시간을 조정하여 사용할 수 있도록 사업을 계획하고자 함
○ 직원의 육아휴직 퇴사 등의 이유로 정원이 부족한 동아리가 발생되었으며, 동아리지원금의 폐지로 동아리 활동의 어려움이 있음	○ 적극적인 홍보를 통한 동아리 개설 및 활동이 유지될 수 있도록 독려하고자 함

5. 사업관련 사진자료

1	양장동	2	양장동
			
3	안녕 Hello	4	양장피 직원송년회
			

실습지도 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	나주연
사업명	실습지도		
사업목적	사회복지를 전공하는 학생들이 학교에서 습득한 사회복지 실천지식, 기술, 가치를 실천현장 경험을 통해 통합하고, 사회복지 전문가로서의 자아인식 발달을 돕고 자기성찰을 통한 사회복지전문인으로 성장할 수 있도록 지원함		
사업목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 장애인복지관의 지역사회 내에서의 역할 및 프로그램을 파악한다. 2. 사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 실천기술을 익힌다. 		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지현장실습 선수과목을 4과목 이상 이수한 사회복지학과 및 관련학과 재학생 ○ 실습생은 지원동기, 학교별 인원 등을 고려하여 인터뷰를 통해 선발 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 재학생 ○ 실습신청자를 대상으로 인터뷰를 통해 선발 ○ 장애인복지관 이수자 우대

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방학(동계, 하계) 2회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 회기별 실인원 5명, 160시간 실습진행 - 순환실습(단, 직업재활영역은 집중실습) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방학(동계, 학기중) 3회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 동계 실인원 4명 - 학기 중 실인원 1명 - 하계 실인원 5명

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 실습지도	연 2회	○ 실습지도 - 동계(1.2~1.26) : 실 4명, 연 76명, 19건 - 학기중(3.6~5.9) : 실 1명, 연 16명, 16건 - 하계(07.16~08.10): 실 5명, 연 80명, 20건

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
실습지도	10	200	10	195	100	98
합계	10	200	10	195	100	98

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
기획운영지원팀장	나주연	사업총괄 운영담당 / 실습지도 코디네이터	
사례지원팀장	김은혜	사례지원영역 실습지도 슈퍼바이저	
지역연계팀장	김형준	지역연계영역 실습지도 슈퍼바이저	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 희망일굼터(서울시 양천구 신정로267 소재)	○ 사회복지기관 방문 - 장애인 직업재활 부문 현장방문

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
실습지도	1,000,000	1,000,000	100	508,860	508,860	100	
합 계	1,000,000	1,000,000	100	508,860	508,860	100	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기 술 습득	○ 실습평가서	○ 영역별 실습지도를 통해 장애인복지에 대한 전반적인 이해도를 높일 수 있었으며 사회복지사로서의 역할을 이해하는데 도움이 되었다고 평가함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 2017년 실습지도 평가 시 실습장소의 빈번한 이동과 아울러 이에 대한 충분한 공지가 이루어지지 않거나, 모집 당시 공지되었던 실습일정과 다르게 변경되는 경우가 많았던 문제점을 보완하기 위하여 2018년 동계방학실습 때는 2층 바리스타 교육실을 해당팀과 협의하여 「실습지도실」로 확정하여 해당공간에서 실습지도 및 실습생의 휴식, 과제수행 등의 공간으로 조성하였음.	○ 실습사전 오리엔테이션 강화 - 금년도 실습지도에 있어서는 실습지도기관과 실습생 간의 실습서식, 실습과정, 과제물, 교제 등의 안내를 강화하였음 - 이에 추가적으로 각 실습생의 실습목표 및 이에 따른 점검과정을 추가적으로 강화할 필요가 있음 ○ 실습지도 계획의 철저의 수립 - 현재 실습지도계획(안)을 각 영역슈퍼바이저로부터 취합하여 총괄계획을 수립하고 있음 - 추가적으로 실습생의 실습기간 동안 이루고자 하는 목표를 확인하여 이를 반영한 계획안을 수립하도록 할 것임

5. 사업관련 사진자료



고객만족윤리경영 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	나주연
사업명	고객만족윤리경영		
사업목적	1. 행복한복지관을 만들기 위해 다양한 영역에서의 대표가 모여 논의한다. 2. 복지관을 이용하는 모두가 행복함을 느낄 수 있는 문화를 형성한다. 3. 이용자의 고충 및 민원에 적극적으로 대처한다. 4. 장애인의 권리를 주장할 수 있도록 교육한다. 5. 당해 연도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공, 적절한서비스를 제공받으며, 의견을 듣고 발전방향을 모색한다.		
사업목표	1. 행복한복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의 2. 복지관의 올바른 문화형성 3. 윤리경영실천방안으로 이용자 만족도 향상 4. 장애인권익에 대한 인식 향상 5. 다양한 의견수렴을 통한 발전방향성을 모색		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 이용자 및 보호자, 직원	○ 복지관 이용자 및 보호자, 직원

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 행복한복지관만들기 위원회 - 행복한 복지관을 만들기 위해 각 영역의 대표를 모집하여 함께 논의함. ○ 고충처리소리함 - 투명하고 신속한 복지관 이용을 위해 고충처리함 운영	○ 행복한복지관만들기 위원회 - 직원, 이용자, 후원자, 보호자, 자원봉사자, 활동지원사 총 6개의 영역의 대표들을 모집하여 위원회를 구성함. ○ 고충처리소리함 - 연중으로 고객과의 소통함을 통해 접수 및 처리 결과 공고

계획	진행 결과
○ 이용자 권리교육 - 인권 감수성향상을 위해 이용자 대상으로 교육을 진행할 계획임.	○ 이용자 권리교육 - 인권에 대해서 생각해볼 수 있고, 함께 논의할 수 있는 기회의 장을 만들고자 교육을 진행함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 행복한복지관만들기위원회	연4회 ○ 1차 회의 (03/28) ○ 2차 회의 (07/04) ○ 3차 회의 (09/05)
○ 행복한복지관만들기	연4회 ○ 카네이션 달아드리기 (05/08) ○ 안전캠페인 (06/20) ○ 중복맞이 화채나눔 (07/27) ○ 잔반없는 날 캠페인 (10/10)
○ 고충처리소리함	연10회 ○ 총6건 접수 및 처리 완료 함
○ 이용자권리교육	연2회 ○ 인권교육 (05/10) - 장애유형을 분류하여 뇌병변, 지체장애인을 주 대상으로 교육을 진행하여 전달성이 좋았음. - 인권에 대해 다시한번 생각해 볼 수 있는 기회가 되었으며, 직접 참여하는 교육으로 보다 유익하게 진행할 수 있었음. - 하반기에 발달장애인을 대상으로 교육을 진행할 계획임.
○ 고객과의만남(사업설명회)	연1회 ○ 12/11 고객과의 만남을 통해 2019년 주요사업설명회 시간을 갖음.

2) 사업실적(실인원/연인원)

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
행복한복지관만들기위원회	4	3	75
행복한복지관만들기	4	4	100

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
고충처리 소리함	10	6	60
이용자 권리교육	2	1	50
고객과의 만남	1	1	100
합계	21	15	71

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	나주연	사업총괄 및 수퍼비전	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 행복한복지관만들기위원회 5명	○ 행복한복지관만들기 위원회의 및 캠페인 참여

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
행복한복지관만들기위원회	-	-	-	280,000	233,000	83	
행복한복지관만들기	-	-	-	240,000	161,910	67	
이용자권리교육	-	-	-	500,000	242,000	48	
고객과의만남	-	-	-	200,000	98,620	49	
합 계	-	-	-	1,220,000	735,530	60	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의	○ 회의실시 횟수	○ 총 3회의 회의를 통해 다양한 의견을 받고 논의함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 복지관의 올바른 문화 형성	○ 캠페인 실시 횟수	○ 총 4회의 캠페인을 진행함.
○ 윤리경영실천방안으로 이용자 만족도 향상	○ 소리함 신청서 건수 및 처리율	○ 총 6건의 신청서가 들어왔으며 복지관 내 게시물을 통해 내용을 공유함.
○ 장애인권익에 대한 인식 향상	○ 교육 실시 횟수	○ 이용자 인권 교육 1회 진행함.
○ 다양한 의견 수렴을 통한 발전방향성을 모색	○ 사업설명회 횟수	○ 2019년 사업설명회를 연1회 진행함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 직원, 보호자, 이용자, 자원봉사자, 후원자, 활동지원사 총 6개의 분야에 대표들이 모여서 회의를 진행하고 있으나 참여율에 있어서는 약간 편중되는 경향이 있음.	○ 각 분야의 대표들이 적절하게 참여할 수 있도록 독려, 지지해야할 필요성이 있음. 또한 차기년에는 위원회를 구성하는데 있어 여러방안을 강구해야할 것으로 보임.

5. 사업관련 사진자료

1	행복한복지관만들기	2	고객과의 만남
			

지역자원관리 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	나주연, 조성숙
사업명	지역자원관리		
사업목적	1. 직원단합과 양천종사자간 파트너십 향상을 도모 2. 장애에 대한 관심과 복지관 이용률을 높임 3. 장애인의 편의시설 향상 4. 보장구가 필요한 장애인 및 지역주민에게 보장구를 대여해주고 개인 휠체어 무상점검 서비스 지원		
사업목표	1. 재충전 및 스트레스 해소의 기회제공 2. 복지관에 대한 설명을 통해 복지관사업의 이해도를 높이고 유대감을 형성 3. 개인위생에 관한 어려움 감소 및 청결지원 4. 보장구대여와 수리를 통해 지역주민들의 편의증진		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 보호자, 직원 ○ 선정기준 : <ul style="list-style-type: none"> - 기관견학 : 신청 후 지정된 날짜에 기관견학 - 목욕/이미용 : 초기상담 후 서비스 참여 (장애 당사자만 이용 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 이용자 및 보호자, 직원, 지역주민 ○ 지역사회유관기관

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역연계사업 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관과의 연계사업 실시 ○ 기관견학 <ul style="list-style-type: none"> - 공문을 통해 사전신청 받아 진행 ○ 목욕, 이미용 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 요일별로 나눠서 진행 - 자원봉사자 활용하여 주1회 이미용서비스 진행 ○ 보장구대여서비스 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역연계사업 <ul style="list-style-type: none"> - 4월 양천구사회복지기관협의회 체육대회 진행함. - 그 외 관장님, 사무국장님 외부 연계활동 현황 있음. ○ 기관견학 <ul style="list-style-type: none"> - 지역내 유관기관, 학생들이 기관방문을 희망하여 진행함. ○ 목욕서비스, 이미용 서비스

계획	진행 결과
- 보장구가 필요한 지역주민에서 휠체어 대여 서비스 진행	- 이용자 욕구에 맞춰 진행하고 있음. ○ 보장구대여서비스 - 연중 보장구가 필요한 이용인에게 무상 제공 - 월1회로 휠체어 점검 서비스 실시

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 지역연계사업	연65회 ○ 양천구사회복지기관협의회 체육대회 (4/24) ○ 서울시 장애인복지관 종사자 연수 (10/17) ○ 양천구사회복지기관협의회 송년회 (12/19) ○ 사무국장 : 44회 활동 ○ 관장 : 47회 활동
○ 기관견학	연7회 ○ 총 4회 진행 - 1/24 목동종합사회복지관 5명 - 4/13 한영대학교(4명), 성결대학교(4명) - 5/24 상록뇌성마비복지관 1명
○ 목욕서비스	연176회 ○ 총60회 진행함 - 월,금 : 남자목욕 - 화,목 : 여자목욕
○ 이미용서비스	연44회 ○ 총17회 진행함 - 매일 첫째주 수요일은 염색 진행함
○ 보장구대여서비스	연24회 ○ 총9회 대여 및 수리 지원함

2) 사업실적(실인원/연인원)

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
지역연계사업	65	92	142
기관견학	7	4	57
목욕서비스	176	178	101
이미용서비스	44	47	107
보장구대여서비스	24	16	67
합계	316	337	74

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	나주연	사업총괄 및 진행	
팀원	조성숙	보장구 대여 관리	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 서울시장애인복지관협회, 양천구사회복지기관 협의회 등 유관기관	○ 공문을 통한 회의 및 행사 참여
○ 목5동 성당	○ 목욕서비스 지원봉사 지원
○ 양천미용협회	○ 이미용서비스 지원봉사 지원
○ 케어존	○ 매월 1회 휠체어 무상점검 및 수리지원

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
지역연계사업	-	-	-	900,000	801,780	89	
목욕서비스	-	-	-	300,000	176,400	59	
이미용서비스	-	-	-	300,000	140,040	47	
합 계	-	-	-	1,500,000	1,118,220	75	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 재충전 및 스트레스 해소의 기회제공	○ 행사운영방식	○ 양천구, 서울시 사회복지기관과의 다양한 연계사업을 통해 직원들이 재충전하고 스트레스를 해소할 수 있는 기회를 제공함.
○ 복지관 이해도 향상 및 유대감 형성	○ 기관견학 접수	○ 총 4회의 기관견학을 통해 복지관에 대한 이해도를 향상시키고 지역주민들과의 유대감을 형성시켰음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 개인위생 청결유지	○ 개별관리, 만족도	○ 목욕, 이미용을 운영함으로써 이용자분들에게 개인 위생을 관리할 수 있도록 기회를 제공함.
○ 보장구 대여와 수리를 통해 지역주민들의 편의 증진	○ 대여일지	○ 지역주민들에게 보장구(휠체어)를 제공해드리으로써 지역사회 내 편의를 증진시킴




4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 목욕서비스 - 물온도 및 목욕탕 시설에 대한 민원이 자주 발생하고 있음	○ 목욕서비스 - 민원 발생시마다 담당자가 즉시 대응하고 처리하고 있으며 휴일 다음날은 물 온도를 항상 체크하여 이용에 불편함이 없도록 처리하고 있음.
○ 보장구(휠체어)가 연식이 오래되서 수리해서 사용하는데 어려움이 있음.	○ 10년 이상 사용한 수동휠체어에 대해서는 불용폐기처분하고 외부에서 지원받은 휠체어를 활용하여 대여해드리고 있음.
○ 보장구대여 및 수리-보장구대여문의전화를 받아보면 전동휠체어대여문의가 많은편이고 전문적인 보조기구대여를 원하는 경우가 많음	○ 전문적인보조기구 문의가 들어오면 서남,동북보조기센터.한벗재단을 안내하고 있음

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
해당사항 없음	○ 목욕물품(때티월, 비누, 로션, 샴푸)이 제공해드리고 있으나 로션(1,000ml) 샴푸(1,500ml)가 두달에 한번씩은 새롭게 제공해드리고 있음에도 잦은 분실이 이루어지고 있음. 이용료 또한 타 기관에 비해 상대적으로 저렴(마포 - 일반5천원/장애3천원)하여 이에 대한 조정이 필요할 것으로 보임.	○ 목욕탕 지원물품은 올해까지만 제공해드리고 내년에는 각자 가지고 오실 수 있도록 안내할 계획임.	

6. 사업관련 사진자료

1	이미용서비스	2	이미용서비스
			

위원회 운영 사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	나주연
사업명	위원회 운영		
사업목적	복지관 전반에 대한 사항을 규정한다.		
사업목표	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련 - 합리적 사업운영을 위한 연4회 운영위원회 실시		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 복지관 운영위원회 - 학계, 지역대표, 이용자대표, 활동보조대표, 자원봉사자대표, 법인대표, 복지관장 : 8명	○ 복지관 운영위원회 - 학계, 지역대표, 이용자대표, 활동보조대표, 자원봉사자대표, 법인대표, 복지관장 : 8명

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 복지관의 합리적인 사업운영과 투명한 사업추진을 위한 회의 실시 - 연 4회	○ 운영위원회 - 2.12 제1차 운영위원회 진행 - 6.19 제2차 운영위원회 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 운영위원회 연 4회	○ 1차 2018.2.12 : 제규정 개정, 2017년 결산, 2018년 제1차 추경예산안, 사업보고 ○ 2차 2018.06.19. : 2018년 제2차추경예산안, 사업보고 ○ 3차 2018.09.21.

계획		진행 결과
		: 복지관 명칭 변경 건의 건 : 2018년 제3차추경예산안, 사업보고 ○ 4차 2018.12.04. : 복지관 운영규정 개정 : 2019년 복지관 및 사회서비스 계획 심의 : 2018년 제4차추경, 2019년 예산,사업보고

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
위원회 운영	4	4	100
합계	4	4	00

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
기획운영지원팀장	나주연, 김종수	회의자료 작성, 추경예산안 편성, 규정 및 지침 개정안 진행	

4) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
운영위원회	-	-	-	2,220,000	1,065,990	48	
합 계	-	-	-	2,220,000	1,065,990	48	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	○ 운영위원 진행 횟수	○ 연 4회 정기적인 운영위원회를 진행하여 안정적인 사업체계를 마련함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영위원회 서면결의 미인정 ○ 운영법인에서 결산추경 및 차년도 사업계획 및 예산 11월말까지 제출 요청 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서면결의 없이 총 4회 회의 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 일정 점검 및 논의 필요

5. 사업관련 사진자료



시설관리 및 대관관리 최종사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	이호태, 오진화
사업명	시설관리, 대관관리		
사업목적	1. 시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원 2. 자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리 3. 복지관 내 쾌적한 이용환경 조성		
사업목표	1. 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지 보수 2. 해당전문업체를 통해 시설물 수명연장 3. 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원 4. 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비 5. 재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리 운영 6. 자산을 정확하고 체계적으로 관리하여 재물의 장기보존		

2. 과정평가

가. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 전기안전점검	10월~12월(월4회 점검)	- 월 4회 정기점검실시(전기설비점검기록부)
○ 승강기안전관리	10월~9월(월1회 점검)	- 월 1회 정기 점검실시(승강기관리일지) - 노후화에 따른 유지비 증가와 부속 교체필요
○ 정수기비데 유지보수	10월~12월(월2회 점검)	- 월 2회 정기 점검실시(정기점검표)
○ 소방시설 및 방화관리	10월~12월(월1회 점검)	- 월 1회 정기 점검실시(공공시설물방화관리규정)
○ 시설 및 안전관리	10월~12월(월1회 점검)	- 매1회 정기 점검실시(종합점검일지)
○ 자동제어	10월~12월(월1회 점검)	- 월 1회 정기 점검실시(종합점검일지)
○ 소독 및 방역	10월~12월(월1회 점검)	- 월 1회 실시(소독증명서)
○ 대관	1월~12월(연중)	- 대관지원

2) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
시설관리	323	571	177
대관	100	140	140
합계	423	711	317

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
시설담당,대관관리	이호태,오진화	시설유지보수 및 대관관리	사회복무요원

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 사회복무요원	○ 시설물 유지 보조업무

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
시설관리	-	-	-	75,266,000	70,697,760	93	
대관	900,000	200,000	22	-	-	-	
합 계	900,000	200,000	22	75,266,000	70,697,760	93	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설 보수로 민원 최소화	1-1. 시설관리: 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지 보수 1-2. 시설용역: 해당전문업체를 통해 시설물 수명연장	○ 시설물의 지속적인 관리를 통한 수명연장

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
	1-3. 시설지원: 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원 1-4. 시설유지: 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비	
○ 단체 및 유관기관에 시설 유.무료 대관을 통하여 관계유지 및 수입을 도모	2-1. 지역 내 장애인단체 및 유관기관에 대관 활성화	○ 대관 활성화를 통해 복지관 홍보 및 이미지 향상, 지역연계 기여

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 복지관 기계 및 유틸리티 설비 노후 및 불안정	○ 보수 및 점진적 교체
○ 건물 노후화에 따른 외관 부식 및 누수	○ 보수를 통한 외관 정비 및 방수조치
○ 대관에 따른 시설물 파손 우려	○ 대관시 시설물 안전에 관한 공지
○ 옥상 보도블럭이 노후됨에 따라 부서지고 균열사이로 흙이 새어나오고 있어 배수에 지속적인 문제가 발생하고 있었음.	○ 옥상 전반적인 보수작업을 통해 흙이 최소한으로 나오지 않도록 시멘트처리함. 옥상텃밭 이용자 분들이 사용하고 있는 개인텃밭 화분의 경우에도 흙이 새어나오지 않도록 방안 강구가 필요함.

식당운영사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	유주형
사업명	식당 운영 사업		
사업목적	복지관 이용자 및 직원들에게 균형 잡힌 영양 관리 및 맛있는 식사 제공을 위하여 식당 운영		
사업목표	1. 식당 운영사업 담당자로서 식당운영 전반 담당 2. 조리사 및 영양사로서의 업무 3. 식당 자원봉사자 관리		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 관내 급식희망자들의 중식 제공 - 복지관 전 직원 - 이용자와 보호자(활동보조 포함) - 복지관 운영에 참여하는 자원봉사자들	○ 총 37,816명 급식 (월 평균 3,151명 일 평균 158명) - 업무 일지 근거

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당 운영으로 효율적인 예산관리 ○ 이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색 ○ 봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공	○ 할인 행사등 외부에서 저렴하게 구매 가능한 것은 외부에서 구매하여 식자재비 절감. ○ 원하는 식단 게시판을 만들어 매월 반영하고 염도계를 통한 정확한 나트륨 측정으로 감소 중 현재 서울시와 양천구에서 실시하는 나트륨 반 건강가득 사업에 참여. ○ 복지관 행사등 봉사 인원이 필요 할 경우 사전 연락으로 인원 확보 후 안정적인 중식 제공. 기존 봉사자의 고령화로 봉사자 수급이 어려움.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 식단체획표에 따른 식사제공	상시	- 급식인들의 욕구를 반영한 선택식단 운영으로 양분된 급식자들의 기호도 만족
○ 구매식자재의 검수관리	상시	- 구매식자재의 검수관리 (1일 1회)
○ 급식시설 위생관리	상시	- 급식시설 위생관리 (1일 1회)
○ 운영일지 등 장표관리	상시	- 운영일지 등 장표관리 (1일 1회) - 월 식당이용자 및 운영비 정산
○ 식당 자원봉사자 내역입력	상시	- 식당 자원봉사자 수시입력
○ 관내외 행사 지원	상시	- 1월 2일 떡국 나눔 무료 급식 - 2월 28일 척사대회 급식 - 3월 21일 CBS자장면 무료 급식 - 4월 18일 동천홍 자장면 무료 급식 - 4월 19일 육개장 무료 급식 - 5월 25일 바자회 비원 - 7월 17일 초복 행사 - 9월 19일 한가위 행사 - 12월 13일 송년잔치 행사

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
식당	60	33,480	69	37,816	115	113
합계	60	33,480	69	37,816	115	113

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
조리사 영양사	유주형 박상희	조리실무 식단관리	사회복무요원 2명 일자리 사업자 5명(주2~3회 교대근무)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 지역 자원봉사자	○ “자유총연맹” 회원 식당 자원봉사
	○ ‘법안정사’ 회원 식당 자원봉사
	○ ‘라이언스클럽’ 회원 식당 자원봉사
	○ ‘양천세무서’ 식당 설거지 봉사
	○ “목동제일교회” 식당 자원봉사자
	○ “선센타” 식당 자원봉사자
	○ 개인자원봉사자 식당 자원봉사

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
식당운영 및 관리	105,120,000	104,303,000	99	97,800,000	97,418,546	99	
합 계	105,120,000	104,303,000	99	97,800,000	97,418,546	99	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
<p>○직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리</p> <p>○복지관 행사참여를 유도하고 복지관 이미지 향상에 기여</p> <p>○이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색</p> <p>○봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공</p>	<p>○ 욕구 조사 및 최종평가서 세입 세출로 인한 예산 평가</p> <p>○ 욕구 조사 및 행사 평가 회의에 중식 제공에 대한 만족도</p> <p>○ 식당 간담회 2회 식당 간담회 결과 보고서</p> <p>○ 봉사자 연인원 비교</p>	<p>○ 2018년 이용자 욕구 조사에서 만족스러운 결과를 얻었으나, 2018년 세입 대비 세출에서는 안전적으로 운영 되었으나, 세출 예산 부족으로 어려움을 겪음.</p> <p>○ 복지관 각종 행사 지원을 하였으며, 행사 평가 회의에서 특별식 제공에 대한 평가가 좋았음.</p> <p>○ 식당 간담회에서 나온 건의 사항을 반영하고 결과에 대한 공지를 복지관 내 안내 게시판에 공지</p>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		<p>하고. 요구 사항을 식당 운영에 반영하여 운영 하였음.</p> <p>○ 2016년 봉사자 연인원 1747 2017년 봉사자 연인원 1575 2018년 봉사자 연인원 1344 봉사자가 줄어드는 추세임. 때문에 2019년에 추가 봉사자 수 급과 기존 봉사자 관리가 필요함.</p>

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
<ul style="list-style-type: none"> ○ 식단의 다양성에 대한 건의 ○ 예산 절감 ○ 자원봉사자의 인원 부족 문제 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추천 메뉴와 간담회를 통한 식단의 다양성 구성 ○ 외부 식자재 구입으로 예산 절감 ○ 자원봉사자 확보를 위한 홍보

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애아이를 위한 쉽게 먹을 수 있는 메뉴를 요구. ○ 리모델링에 대한 요구. ○ 다양한 식단에 대한 요구. ○ 휠체어 우대 좌석의 좌석 줄여달라노 요구. 	<p>○ 공산품등 인건비 상승으로 인한 가격 상승과 폭염등으로 인한 농산물 가격 인상. 해산물 수확량 감소등으로 인한 외부적 가격 상승 요인으로 인하여 예산 부족했음.</p> <p>다양한 식단을 원하는 욕구도 있었으나 위와 같은 사정으로 인하여 반영하지 못한 상황이 많았음.</p> <p>2019년에는 외부적 상황에 대비하여 식당 운영을 할 계획.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가시 없는 메뉴 개발 예정. ○ 조도의 밝기를 높여 분위기를 바꾸려는 계획. ○ 휠체어 우대 좌석의 좌석수를 줄여서 편리성 제공. ○ 식재료비 절감을 위한 외부 구입 빈도를 높일 계획. 	

6. 사업관련 사진자료



차량관리 최종사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	곽상규
사업명	차량관리 및 운행지원		
사업목적	1. 적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 될 수 있도록 한다. 2. 교통신호 준수로 안전하고 신속한 프로그램이 될 수 있도록 한다.		
사업목표	1. 안전운전 및 정기점검을 통하여 이용자의 안전 및 원활한 프로그램이 될 수 있도록 한다.		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 해당사항 없음	○ 해당사항 없음

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 적절한 소모품 교체 등의 차량관리와 교통신호를 준수하여 안전하게 프로그램을 지원한다. ○ 교통법규 준수와 방어운전으로 안전하고 원활한 프로그램이 될 수 있도록 한다.	○ 매뉴얼에 맞게 소모품을 교체하였고, 차량점검을 통해 필요시에 소모품교체 및 차량을 정비함. ○ 자동차세, 환경개선부담금 납부 ○ 교통법규 준수와 방어운전으로 원활한 프로그램 지원.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○차량관리 연120회	○120회 지원 및 점검

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
차량관리 및 운행	120	120	100%
합계	120	120	100%

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	곽상규	차량관리, 운행지원	

5) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
차량비(유류비)	0	0	0	4,960,220	4,960,220	100	
차량비(자동차검사비)	0	0	0	273,000	273,000	100	
차량비(차량정비비)	0	0	0	3,006,900	3,006,900	100	
차량비(차량렌탈료)	0	0	0	4,164,000	4,164,000	100	
차량비(기타차량비)	0	0	0	690,600	690,600	100	
합 계	0	0	0	13,094,720	13,094,720	100	

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○작년 2분기까지 버스 등 복지관 차량이 전반적으로 노후화 되어 프로그램 진행에 어려움을 겪었는데, 작년 3분기에 버스와 승용차 2대가 보강이 되어 프로그램을 원활히 운영하고 있으나, 9인승 휠체어리프트와 12인승은 여전히 노후화로 어려움을 겪고 있음	○상시적으로 점검을 받고 소모품 교환 및 부품 교환은 차에 문제가 생기기 전 교환주기 매뉴얼에 맞게 미리 교환 관리 할 예정임.

기타인력관리 최종사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	기획운영지원팀	담당자	곽상규
사업명	기타인력관리		
사업목적	복지관 운영에 부족한 인력을 모집		
사업목표	기타인력관리를 통한 체계적이고 효과적인 운영지원		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지무원 2명 충원. ○ 양천구 여름/겨울 대학생 아르바이트 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 5명에서 2명이 충원. 총7명이 근무 ○ 양천구 여름/겨울 대학생 아르바이트 7명의 대학생 배치.

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 복지관 운영을 위한 보조인력 충원 시 필요한 업무에 배치할 수 있도록 사전 계획하여 실시	○ 사회복지무원 수요를 확인하여 적절히 배치 운영

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

	계획	진행 결과
○사회복지무원간담회	년 2회 (상,하반기)	○ 8월,11월 사회복지무원 간담회 진행
○대학생아르바이트	1월,7월	○겨울방학 3명 배치 ○여름방학 4명 배치

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
사회복무요원	2	2	100%
대학생아르바이트	2	2	100%
합계	4	3	100%

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀원	곽상규	인력관리	

4) 예산

가) 본관

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
사회복무요원관리	0	0	0	500,000	500,000	100	
합 계	0	0	0	500,000	500,000	100	

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○작년에 비해서 2명이 충원되어 총 7명이 근무 하지만 여전히 수요가 부족함.	○기존 5명에서 7명이 되치 되어 근무하는 만큼 업무에 차질이 없도록 할 예정임.

사회서비스팀 최종 총괄 사업평가서

1. 사업실적 및 예산 평가

1) 과정평가

- 총 5개 단위사업, 24개 세부사업 중 계획대로 추진 5개, 실적미달 13개, 초과달성 6개임
- 실적미달은 주로 활동지원사, 이용자 참여해야하는 사업에서 다소 실적이 미진한 상황임. 사직을 표명하는 활동지원사가 다수 발생하여 활동지원사 인원수가 감소하였음. 이용자가 참여하는 사업에서 신체적으로 불편하고 학교, 사회활동에 참여하는 이용자가 복지관 내방 또는 외부 활동에 참여할 수 있는 시간 여유가 되지 않아 많은 이용자가 참여하는데 한계가 있음.
- 아동발달지원 바우처실의 환경개선과 교구 지원이 시급히 필요함. 바우처를 이용하는 아동의 보호자가 시설에 대한 불만족이 거론되고 있어 서비스 이용 횟수가 저하될 우려가 있음. 또한 보호자가 수업을 당일 또는 무단으로 결석하여 강사에게 피해를 주고 있어 강사에게 스트레스로 작용하고 있음. 이용 안내를 다시 정확하게 전달할 예정임.

2) 예산평가

- 장애인활동지원사업 세입 총 예산액 3,050,558,094원 중 2,803,724,042원 달성 92% 추진함.
- 아동발달지원사업 세입 총 예산액 265,411,306원 중 273,213,559원 달성 103% 추진함.
- 장애인활동지원사업 세출 총 예산액 3,050,558,094원 중 2,575,192,842원 달성 84% 추진함.
- 아동발달지원사업 세출 총 예산액 265,411,306원 중 250,137,615원 달성 94% 추진함.

2. 향후 계획 및 총평

1) 장애인활동지원사업

- 장애인활동지원사업 수급자 단가가 12,960원으로 상승됨에 따라 2019년도 활동지원사 급여 조정, 법정제수당을 최대한 지급할 수 있도록 다양한 지원책을 모색하겠음
- 이용자가 제공받는 서비스 관리를 위해 활동지원사가 제출하는 법정서식자료를 정확하고 세밀하게 작성하게 하여 서비스 흐름도를 파악하고자 함. 이를 통해 이용자의 욕구 변화를 파악하는 것과 더불어 부정수급을 파악하기 위해 다양한 전문 교육, 세미나, 워크샵에 참여할 예정임.
- 서비스 이용을 정당하고 올바르게 이용하고 있는가에 대해 사회보장원, 국민연금관리공단, 양천구청 현장점검이 중점적으로 이루어질 예정임. 개별화일 관리를 철저하고 계획적으로 관리하도록 하겠음

2) 아동발달지원사업

- 바우처 이용, 교육청 치료 지원을 받는 아동들의 서비스 이용 관리가 필요함. 정규 교과 수

업(학교) 시간 내 이용료 결재, 해외출국 일정 내 이용료 결재 등 결재와 관련된 문제가 지속적으로 나타나고 있어 철저한 관리가 필요함

- 강사 전문성에 따라 이용자의 만족도와 이용 횟수가 증가함에 따라 강사의 근태에 관련한 관리가 필요함. 강사와 교류하는 시간을 정기적으로 마련하여 치료 제공 및 근태에 대한 논의를 하겠음

활동지원서비스 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이인행
사업명	활동지원서비스		
사업목적	중증장애인의 일상생활 및 문화여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상한다.		
사업목표	1. 중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여기회 확대		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 국민연금 공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급판정을 통해 산정	○ 양천구 및 인근지역의 활동지원서비스 수급
○ 활동지원서비스 판정 대상자기 직접 제공 기관에 서비스 이용 의사표명	○ 활동보조 서비스 판정 대상자가 제공기관에 서비스 이용의사 지속표명
	○ 지역자원을 활용한 대상자 발굴 및 활동보조인 홍보

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 이용자의 정확한 욕구를 파악하여 그에 따른 개인별 맞춤 서비스 제공	○ 신규 이용 시 매칭 상담을 통해 정확한 욕구를 파악한 후 활동보조인 매칭 진행
○ 매칭 관리를 통해 이용자 및 활동보조인의 잦은 교체 지양	○ 월별 모니터링을 통해 이용 상황 및 욕구 점검
	○ 정확한 욕구 파악과 이용자 및 활동보조인의 체계적인 관리를 통해 교체 최소화

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획	진행 결과
○ 활동보조서비스	연중
	○ 상반기 신규 매칭 진행으로 전년도에 비

계획		진행 결과
		하여 이용 규모의 소폭 상승세를 이어 하반기에도 신규 활동지원사 채용 및 신규 이용자 계약을 통해 사업 규모를 꾸준히 유지하고 있음.
○ 운영위원회	연4회	○ 사업계획과 예산 승인을 위한 운영위원회 실시되었음
○ 고충처리위원회	연 2회	○ 미실시
○ 네트워크	연 6회	○ 양천지역 활동지원기관 네트워크 간담회 형태로 운영 전반 및 연합사업 진행을 위한 회의 진행함. ○ 상반기 활동지원사 연합보수교육 진행(3월 실시)을 위해 1분기 2회, 활동지원사 인건비 협의를 위한 목적으로 6월 중 1회 회의 진행되었음.
○ 이용자인들이	연 3회	○ 4월 28일 아동이용자 대상 나들이 진행함. 아동 및 청소년 이용자와 보호자, 활동지원사 총 15명 참여함. ○ 7월 27일 성인이용자 대상 나들이 진행함. 성인이용자와 보호자, 활동지원사 총 17명 참여함. 문화나들이의 형태로 진행되어 점심식사 및 영화관람 진행하였음. ○ 11월 10일 성인이용자 대상 나들이 진행함. 성인이용자와 보호자, 활동지원사 총 12명 참여함. 대부도 일대 나들이(서커스 관람, 유리섬 박물관 관람) 진행하였음.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
활동보조서비스	475	5,130	416	4,049	88	79
이용자인들이	30	30	42	44	140	147
합계	505	5,160	458	4,093	91	79

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
운영위원회	4	1	25
고충처리위원회	2	0	0
네트워크	6	3	50
합계	12	4	33

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김원종	사업총괄	
팀원	이인행	사업 담당	
팀원	이정은	사업 담당	
팀원	이지혜	사업 담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 국민연금공단, 각 주민센터 및 양천구청	○ 서비스 홍보 의뢰 ○ 대상자 발굴 및 서비스 연계
○ 양천관내 활동지원기관	○ 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유, 연합사업 진행

5) 예산

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
국고지원	2,458,797,000	2,206,647,960	90	-	-	-	
서울시비추가지원	213,048,000	212,412,610	99	-	-	-	
양천구비추가지원	64,560,000	69,584,870	108	-	-	-	
광명시추가지원	8,393,000	8,694,080	104	-	-	-	
이월금	275,331,094	275,331,094	100	-	-	-	

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
잡수입	15,580,000	15,636,098	101	-	-	-	
경기도비추가	9,684,000	9,499,330	98	-	-	-	
양주시비추가지원	5,165,000	5,918,000	115	-	-	-	
활동보조기본급여	-	-	-	2,273,020,000	2,085,635,950	92	
활동보조장기근속수당	-	-	-	9,960,000	4,640,000	47	
보험부담금	-	-	-	233,410,000	88,736,460	38	
퇴직적립금	-	-	-	194,449,000	173,248,012	90	
이용자나들이	-	-	-	3,300,000	2,453,890	74	
단말기 관리비	-	-	-	18,020,000	10,346,840	57	
배상책임보험	-	-	-	7,300,000	3,467,600	48	
홍보비	-	-	-	800,000	320,000	40	
네트워크사업비	-	-	-	600,000	0	0	
사무용품구입비	-	-	-	3,600,000	852,320	24	
소모품구입비	-	-	-	600,000	0	0	
사무기기소모품	-	-	-	4,200,000	3,503,500	83	
비품구입비	-	-	-	5,500,000	915,000	17	
기타수용비	-	-	-	10,836,000	7,364,210	68	
부서운영업무추진비	-	-	-	3,600,000	1,714,670	48	
운영위원회	-	-	-	800,000	0	0	
고충처리위원회	-	-	-	260,000	0	0	
합 계	3,050,558,094	2,803,724,042	92	2,770,255,000	2,383,198,452	86	

3. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동지원사업 관리체계 미흡 - 본 사업의 효과적인 운영과 이용자 서비스 만족도 증진을 위한 별도의 협의체 구성이 없는 상태임. - 차기년도 평가 진행시 사업관리 체계의 필수 요소를 갖추지 못할 경우 양질의 평가 결과를 기대하기 어려울 것으로 보임. ○ 나들이 프로그램 진행시 참여율 저조 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업 전용 운영위원회 구성을 통한 전문적인 운영을 도모하고자 함. ○ 이용자 및 활동보조인을 위한 고충처리위원회를 구성하여 각 사례별 컴플레인에 적절한 해결 방법을 모색하고자 함. ○ 평가 항목별 미진한 부분을 개선할 수 있도록 사전 준비 하고자 함. ○ 나들이 참여를 희망하나 참여하지 못하는 경우는

문제점	수정, 보완 계획상황
- 욕구 조사 및 모니터링 진행시 나들이 프로그램에 대한 욕구를 상당부분 표출하였으나 실제 나들이 프로그램 진행시 실제 참여하는 인원이 계획에 비하여 적어 실적 달성에 어려움 발생.	대부분 개인일정과 겹치거나 나들이 장소가 본인의 희망과 부합되지 않는 경우 참여를 하지 않게 되는 경우가 있었음. 나들이 프로그램 계획시 이용자 의견을 직접 들을 수 있는 사전 회의 또는 세부적인 의견조사 등의 사전 준비가 필요함

4. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
○ 활동보조서비스	○ 신규 및 활동보조인 변경 의뢰시 즉각적인 매칭을 희망함.	○ 활동보조 대기인력에 따라 매칭 성사까지 소요되는 기간이 개별적으로 상이함. 신속하지 못한 매칭의 경우 이용에 불편함을 겪는 경우가 발생함	○ 신규 이용의뢰 및 활동보조인 변경 진행시 매칭이 어려울 경우 타 기관 의뢰 및 활동내용 조정에 대한 부분을 사전에 공지하여 신속한 서비스 이용이 가능하도록 할 계획임.	
○ 이용자 나들이	○ 다양한 콘텐츠의 나들이 프로그램 진행을 희망함.	○ 올해 시범적으로 소규모 이용자 나들이를 진행하였음. 대상자별 특성에 맞는 프로그램 진행을 통해 참여자의 만족도를 향상하고자 하였음.	○ 이용자의 욕구에 기반한 나들이 프로그램 실시를 통해 만족도를 높이고자 함. 차기년도 프로그램은 현 수준을 유지하되 예산 및 업무 특성을 고려하여 진행하도록 할 예정임.	

6. 사업관련 사진자료



이용자 관리 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이정은
사업명	이용자관리		
사업목적	서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다.		
사업목표	1. 활동지원서비스의 이해 및 올바른 이용 도모 2. 올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지 3. 서비스 점검 및 서비스 질 향상 4. 이용자의 고충 처리 및 지원 방법을 모색하여 서비스의 질 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 양천구 및 인근지역 1·2·3급 등록 장애인으로 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정	○ 활동보조서비스 판정 대상자가 제공기관에 서비스 신청 및 이용의사를 지속적으로 표명 ○ 관내 타 부서 담당자 및 동주민센터 직원의 의뢰를 통해 이용의사 표명

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 활동지원 서비스에 대한 올바른 이해와 이용 도모 ○ 서비스 점검 및 질 향상 도모	○ 9월 전체 이용자를 대상으로 활동지원사업 지침 및 이용자 권리에 대한 서면교육을 진행하였으며 12월 집체교육을 통해 이용자 권리 향상 및 올바른 서비스 이용법에 대한 교육을 진행함. ○ 전체 이용자를 대상으로 모니터링을 진행하여 활동보조서비스 이용 현황 및 욕구에 대해 파악하였음. ○ 활동보조서비스 질적 향상을 위해 이용인의 서비스 이용 만족도 및 활동지원사의 근무실태 및 직무 만족도에 대해 조사를 진행함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 이용자 교육	6월(DM발송), 10월(집체교육), 연중	○ 9월 168명의 이용자를 대상으로 교육을 진행함. 우편발송의 경우 교육자료 전달 및 내용숙지 확인에 대한 어려움이 있어 활동지원사에게 자료 전달 후 이용자 교육 확인서를 회송 받았음. ○ 12월 이용자 15명을 대상으로 집체 교육을 진행함. 이용자 권리 향상 교육과 올바른 서비스 이용법에 대한 교육을 제공함.
○ 모니터링	6월	○ 전화를 통한 방법으로 4월(175명)을 대상으로 모니터링 조사를 실시하였으며 171명이 설문에 응답하였음. 활동보조 서비스 만족도, 적정성, 서비스 이용현황 및 기타 욕구에 대해 파악함. 6월 중 모니터링을 실시할 예정이었으나, 만족도 조사 시기와 근접하여 조사 참여율이 낮을 것으로 판단하여 시기를 앞당겨 진행함. 매년 동일한 문항에 대해 조사하여 소극적으로 답변하는 참여자가 다수 발생하여 기타의견을 중점으로 서비스에 대한 추가적인 욕구에 대해 파악함.
○ 방문모니터링	연중	○ 전화 모니터링을 실시하여 이용점검이 필요한 이용자를 모색하였으나 중대한 의심 사항이 있는 이용자는 발견되지 않았음. 이에 서비스 결제 이상 건이 발생한 경우 활동지원사와 이용자에게 서비스에 대해 점검하여 서비스 이상 건을 파악하였음.
○ 만족도 조사	11월	○ 9월~11월까지 만족도 조사를 실시하였으며 11월까지 이용 및 활동 중인 대상자 총 173명 중 총 133명이 설문에 응답하였음.
○ 사례회의	월 1회	○ 사례 관리 대상으로 상정되기 전 문제가 해결되거나 일시적인 문제가 발생한 이용자가 다수로 사례회의 진행이 미진하였음. 또한, 작년과 동일한 이용자가 동일한 사유로 활동지원사와 분쟁을 일으킨 경우가 많아 중재정도의 개입을 진행하였음. 이에 사례관리 체계를 보완하여 정확하게 문제를 파악하고 상담내용을 기록하여 관리하고자함.

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
이용자 교육	200	232	179	188	90	81
모니터링	200	200	171	171	86	86
방문모니터링	12	12	0	0	0	0
만족도 조사	200	200	133	133	67	67
사례회의	12	12	0	0	0	0
합계	612	644	483	492	89	70

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김원종	사업 총괄 및 슈퍼비전	
활동보조코디네이터	이인행	사업 담당	
활동보조코디네이터	이지혜	사업 담당	
활동보조코디네이터	이정은	사업 담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 국민연금공단, 각 동 주민센터 및 양천구청	○ 서비스 홍보 의뢰
○ 사람사랑양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	○ 이용자별 적합한 활동지원사 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크형성을 통한 정보공유

5) 예산

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
이용자 교육	-	-	-	700,000	149,950	21	
만족도 조사	-	-	-	150,000	-	-	
합 계	-	-	-	850,000	149,950	18	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용 도모	○ 이용자 교육실시 여부	○ 서면을 통해 이용자 전체교육을 진행하여 활동 보조서비스 지침 및 부정수급에 대해 안내하여 올바른 서비스 이용법을 숙지하였음. ○ 이용자 집체 교육을 통해 사업에 대한 전반적인 이해를 돕고 질의응답 시간을 통하여 이용자의 의견을 수렴할 수 있었음.
○ 올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지	○ 모니터링 분석지표	○ 전화 모니터링을 통해 활동보조 서비스 이용자 174명을 대상으로 모니터링을 진행하여 서비스 이용목적, 만족도, 적정성 등을 파악하였음. 또한 낮 병동 전산 시스템 구축, 추가 시간 요청 등 서비스 이용 불편사항에 대한 개별적인 상담을 진행하여 서비스 개선 사항에 대해 파악할 수 있었음.
○ 서비스 점검 및 서비스의 질 향상도모	○ 만족도 조사지	○ 만족도 조사를 통해 이용자 133명을 대상으로 서비스 만족도 및 욕구를 파악할 수 있었음. 활동지원서비스를 통해 삶의 질이 좋아졌는지에 대해 매우 그렇다(51%), 그렇다(45%)로 나타나 이용자들이 활동지원서비스를 이용을 통해 신체적, 정신적으로 생활하는데 도움이 되었음을 알 수 있었음.
○ 이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상	○ 사례회의 회의록	○ 이용자 혹은 활동지원사의 서비스 이용 중 일어나는 문제 사항, 서비스 개선사항에 대해 구체적으로 파악할 수 있도록 사례관리체계를 구축할 필요성이 있음.


4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 사례관리 체계 구축 미비로 인하여 사례회의 진행의 어려움이 발생함.	○ 내년도 사업 진행 시 전담인력이 활동지원사와 이용자를 구역별로 나누어 관리 하고자 함. 서비스 계획부터 종결까지 한 전담인력이 상담이력을 관리하여 문제 사항에 대해 파악한 후 이용자에 대한 적절한 서비스 방안을 모색 하고자 함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

사업명	이용자욕구	2019년 사업반영계획	비고
이용자교육	○ 집체교육 시 서비스 관련 문의를 자유롭게 할 수 있도록 질의응답 시간을 충분히 제공되었으면 함.	○ 질문사항을 교육 시작 전 서면으로 제출받아 이용자가 최대한 많은 답을 얻어갈 수 있도록 진행하고자 함.	

6. 사업관련 사진자료

1	이용자교육	2	이용자교육
			

활동지원사관리 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스팀	담당자	이지혜
사업명	활동지원사관리		
사업목적	활동지원사의 체계적인 관리를 통하여 활동지원사의 직무만족도를 향상시키고 서비스의 질을 높임과 동시에 원활한 사업운영을 도모한다.		
사업목표	1. 지역사회 내 일자리 창출 및 전문 슈퍼비전 제공하는 기관으로 도약 2. 기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동지원사를 선발하여 체계적인 관리 3. 활동지원사의 소속감 강화와 긍정적 직업의식 함양을 위한 관리능력강화		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 활동지원사교육 및 실습이수자가 제공기관에 재직 및 활동 의사 표명 - 월 1회 면접을 통해 기본지식과 소양을 갖춘 활동지원사를 선발하여 체계적인 관리 시스템 구축	○ 활동지원사가 이용자와 함께 방문하는 경우 개별 면접을 진행하여 신규 활동지원사 선발 ○ 유선 또는 방문접수를 통해 담당팀장, 면접담당자가 다대다 면접을 통해 매월 신규활동지원사 채용 - 면접 실시 후 대기활동지원사 및 대기 이용자 숫자 파악하여 다음 달 면접 진행 여부 결정

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 활동지원사 스스로 기관의 소속감을 강화하고 체계적인 관리체계를 정립하여 활동지원사의 장기근속을 위해 나들이, 장기근속수당 지급, 일자리 안정 자금신청등을 진행하여 제공기관의 관리능력을 강화하고 원활한 사업 운영을 도모하고자 함.	○ 활동지원사의 체계적인 관리로 서로간의 유대관계를 형성하여 긍정적인 관계를 유지시키고 부가적인 서비스, 장기근속수당, 일자리안정자금지원등을 통해 활동지원사의 직무만족도를 향상시키고자 함.

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 활동지원사 신규교육	매월	○ 경력자, 재입사자의 경우 구두로 활동지원사로서의 역할과 활동 진행에 필요한 서류 작성 및 단말기 사용 법등에 관한 실제적인 이해 교육을 진행함.
○ 활동지원사 보수교육	1월, 3월, 6월, 9월	○ 작년 보수교육은 3,6,9,11월에 진행하였으나 활동지원사는 1년 단위로 계약을 맺고있어 연초 계약서 작성과 연말정산의 진행절차 및 제출서류에 대해 교육이 필요할 것으로 보여 1,3,6,9월로 수정하여 계획함. ○ 1월 26일, 27일 양일간 활동지원사 연합보수교육을 실시하여 총 134명의 활동지원사가 참여함. ○ 근로계약서 작성교육, 연말정산 교육 등 사업진행에 필요한 교육을 진행하였음. ○ 3월 양천구 장애인활동지원기관 연합보수교육으로 교육 진행함. 교육장소 대관문제로 당초 양일로 진행하기로 했던 교육을 3월 31일 하루 진행하였음. ○ 개인정보보호, 성희롱예방, 갈등관리, 부정수급예방교육을 주제로 필수 이수과목을 중심으로 이론 형식의 교육을 진행하였음 ○ 기존 교육과 달리 하루 진행된 연합교육 실시로 불만이 제기 될 것으로 예상되었으나 만족도조사 결과 하루만 진행했으면 좋겠다는 의견이 높았음. ○ 9월 중 응급처치교육, 장애인권교육 진행할 예정임.
○ 활동지원사 면접	연중	○ 활동지원사가 이용자와 함께 방문하는 경우 개별 면접을 진행하여 신규 채용함 ○ 유선 또는 방문접수를 통해 담당팀장, 면접담당자가 면접을 통해 매월 신규활동지원사 채용 ○ 면접 실시 후 대기활동지원사 및 대기 이용자 숫자 파악하여 다음 달 면접 진행 여부 결정

계획		진행 결과
		○ 8월의 경우 대기중인 신규 활동지원사와 이용자가 있어 면접 진행하지 않음
○ 활동지원사 만족도조사	10월	○ 9월 보수교육 실시 시 설문조사 배포하여 진행하였음.
○ 활동지원사 명절지원	2월, 9월	○ 2월 명절(설)지원으로 177명에게 명절선물지 원을 실시하였음. ○ 9월 명절(추석)지원 9월 보수교육 진행 시 지급하였음.
○ 활동지원사 나들이	6월	○ 6월 활동지원사 문화나들이 진행함. 16명이 참석하였음. ○ 가을에 계획되어 있는 활동지원사 외부나들이와 동시에 참여할 수 없는 기준으로 외부 나들이에 참여하고자 하는 욕구가 더 커 신청인이 적었음. ○ 같은 기관에 소속된 활동지원사지만 평소 친분을 쌓을 수 있는 기회가 없어 이번 나들이를 통해 이용자에 대한 대화, 기관에 대한 생각 등 많은 대화를 나눌 수 있던 것에 만족감을 나타내었음.
○ 활동지원사 송년회	12월	○ 12월14일(금) (주)라운 아프리움에서 본 기관에 소속된 활동지원사를 대상으로 송년회를 실시하였음.
○ 활동지원사 건강검진	7월	○ 활동지원사 49명이 건강검진 참여하였음. 개별적으로 건강검진을 받게 될 경우 검진병원을 알아보고 예약을 하는 등 절차가 복잡하여 복지관에서 수검을 받는 것이 편리하다는 반응이 대부분이었음. ○ 복지관 전력을 이용하여 엑스선 검사를 진행하는 도중 기관 내 전력 사용량 증가로 인해 전력이 끊기는 상황이 여러 차례 발생하여 엑스선 검사 대기가 길어졌음. 차기 건강검진의 경우 기관 내 전력 사용량이 적은 시기 (봄,가을)로 정하여 전력 사용에 차질이 없도록 해야할 것으로 보임.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
활동지원사 신규교육	12	12	0	0	0	0
활동지원사 보수교육	120	480	205	482	170	98
활동지원사 면접	24	24	38	38	158	158
활동지원사 명절지원	200	400	195	353	97	88
활동지원사 나들이	30	30	42	44	26	26
활동지원사 송년회	120	120	100	100	83	83
합계	506	1,066	580	1,017	92	85

2-1) 사업실적(건수)

(단위 : 건, %)

구분	계획	실행	달성률
	건(회)	건(회)	건(회)
활동지원사 만족도조사	1	1	100
건강검진	1	1	100
합계	00	00	00

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀장	김원종	사업총괄 및 슈퍼비전	
팀원	이지혜	사업 담당	
팀원	이정은	사업 담당	
팀원	이인행	사업 담당	

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 국민연금공단, 각 주민센터 및 양천구청	○ 서비스 홍보 의뢰 ○ 대상자 발굴 및 서비스 연계
○ 사랑사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람, 좋은세상 이웃사람들, 사람과 사회 (양천구 내 6개 활동지원기관)	○ 공동교육 진행을 통해 통일된 교육 내용 전달 및 지역 내 활동지원사 간 교류의 기회 마련 ○ 이용자에게 보다 적합한 활동지원사 연계 및 서비스제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유(연 5회 네트워크회의 진행)

5) 예산

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
활동지원사 교육	-	-	-	3,600,000	3,347,480	93	
활동지원사 건강검진	-	-	-	1,000,000	501,500	50	
활동지원사 나들이	-	-	-	4,500,000	583,400	13	
명절지원	-	-	-	12,000,000	10,612,920	88	
송년회	-	-	-	13,000,000	7,015,150	54	
활동지원사 만족도조사	-	-	-	120,000	0	0	
합 계	-	-	-	34,220,000	22,060,450	64	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 장애인에 대한 기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동지원사 선발 ○ 활동지원사 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	○ 활동지원사 면접진행 ○ 역량강화사업 및 교육 참여도	○ 활동지원사 면접을 통해 지원한 활동지원사의 장애에 대한 전반적인 지식이나 소양을 갖추고 있는지 파악한 후 채용 진행함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		○ 보수교육 중 1월에 진행되는 교육은 근로계약체결, 명절 선물나눔, 연말정산등의 교육내용으로 참석율이 높지만 6월, 9월에 진행되는 교육의 경우 참석율이 낮음. 소속감을 높일 수 있는 역량강화 사업으로 보수교육 참석율을 높여야 할 것으로 보여짐.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 활동지원사 역량강화 사업 부족 ○ 활동지원사 신규교육의 경우 진행할 신규 교육체계가 없음.	○ 활동지원사의 소속감 강화를 위해 역량강화사업이 더 필요할 것으로 보임. ○ 신규교육 진행 시 필요한 ppt, 교육자료, 기안, 결과보고 양식 등 체계를 세워 채용이 됐을 경우 진행 될 수 있도록 하고 교육 실시이후 수시 전화 상담을 통한 질의응답으로 다소 경험이 부족한 활동보조인들에게 충분한 설명으로 서비스 제공에 만족도를 높임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
○ 활동지원사 송년회 진행시 활동지원사의 경우 근무시간이 지원사별로 상이하기 때문에 송년회진행 시간에 대한 불만이 제기됨.	○ 참여한 활동지원사들의 경우 만족도가 매우 높았으나 불참한 활동지원사는 역량강화사업이 매우 부족하다고 불만제기함.	○ 만족도조사 및 유선으로 최대인원 참석가능시간을 파악하여 활동지원사 송년회를 진행하고 그 외에 참석하지 못한 활동지원사에 대한 지원이 필요할 것으로 보임.	

6. 사업관련 사진자료

1	활동지원사 송년회	2	활동지원사 송년회
			

아동발달지원서비스 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스	담당자	이수정
사업명	아동발달지원서비스, 발달재활서비스		
사업목적	발달장애아동 기능향상과 행동발달을 위한 적절한 재활치료 서비스 지원 및 정보 제공		
사업목표	이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초 활동 능력 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건복지부 바우처사업 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌병변, 지적, 자폐성, 청각, 언어, 시각장애를 가진 만18세 미만 장애아동(단, 만 6세 미만 미등록, 영·유아는 의사진단서 첨부 시 이용가능) - 정부선정절차에 따라 전국가구 평균 150%이하 가구원 중 바우처 대상 ○ 서울시특수교육지원청 특수교육지원사업(균센카드) 이용 대상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초기접수 후 발달재활서비스 선정대상자이며 이용 욕구가 있는 자에게 이용 상담을 실시한 후 욕구에 따라 프로그램을 연계함. ○ 서울시특수교육지원청 특수교육지원을 받은 이용 아동 균센카드 이용

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용 상담을 통해 맞춤형 치료 연계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초기접수 후 치료서비스 욕구가 있는 이용자에게 체계적인 이용 상담을 통해 개인별 맞춤형 치료 연계 및 진행

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 언어활동	연 중	○ 실인원 총 47명을 대상으로 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 활용하여 개인별 수준 목표에 따라 표현 및 수용 언어, 의사소통 능력 향상 등 적절한 언어 활동이 진행됨.
○ 미술활동	연 중	○ 실인원 총 18명을 대상으로 다양한 미술 기법들을 활용한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상을 위한 적절한 미술활동이 진행됨.
○ 음악활동	연 중	○ 실인원 총 18명을 대상으로 개인별 목표에 따라 음악 과제수행을 통한 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지기능 향상 및 정서적 만족감 고취를 위한 활동이 진행됨.
○ 감각통합활동	연 중	○ 실인원 총 27명을 대상으로 짐볼, 미끄럼틀, 그네 등 활용하여 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어 내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상을 위한 활동이 진행됨.
○ 놀이활동	연 중	○ 실인원 총 18명을 대상으로 놀이라는 매개체를 통해 아동의 심리지원 및 부모접근, 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동감소를 위한 활동이 진행됨.
○ 인지활동	연 중	○ 실인원 총 32명을 대상으로 다양한 인지치료기법 및 학습지도를 통한 사고력, 기초인지, 사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 학습, 행동 능력 향상을 위한 활동이 진행됨.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
언어활동	95	3,960	92	3,061	97	77
미술활동	25	633	27	861	108	136
음악활동	25	633	27	710	108	112
감각통합활동	40	1,663	38	1,572	95	95
놀이활동	25	633	30	750	120	119

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
인지활동	40	1,296	64	1,238	160	96
합계	250	8,818	278	8,192	111	93

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀 장	김원종	사업총괄 및 슈퍼비전	
발달재활 코디네이터	이수정	사업 담당	
바우처 강사	박유미, 윤나라	언어활동 진행	윤나라(신규입사)
바우처 강사	서광희	미술활동 진행	
바우처 강사	조은지	음악활동 진행	
바우처 강사	이윤정	놀이활동 진행	
바우처 강사	이서영	감각통합활동 진행	
바우처 강사	서성은, 서 경	인지활동 진행	서성은(신규입사)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구청 어르신장애인과	○ 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
○ 강서양천특수교육지원센터	○ 특수교육지원 지정 및 제공
○ 다지기 에듀집	○ 치료의뢰
○ 목동아동발달센터	○ 치료의뢰
○ 베다니 아동상담소	○ 치료의뢰
○ 양천아동상담센터	○ 치료의뢰
○ 아이랑 발달심리클리닉	○ 치료의뢰

5) 예산

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
발달재활서비스	113,472,000	111,602,300	98	-	-	-	

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
지원금							
발달재활서비스 이용료	105,408,000	115,373,072	110	-	-	-	
교육청치료지원금	17,280,000	16,988,400	98	-	-	-	
이월금	29,179,306	29,179,306	100	-	-	-	
잡수입(이자수입)	72,000	70,481	98	-	-	-	
강사인건비	-	-	-	173,151,000	169,115,820	98	
강사보험부담금	-	-	-	31,148,000	27,276,670	88	
합 계	265,411,306	273,213,559	103	204,299,000	196,392,490	96	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	○ 연 6회 바우처 사례회의 진행 ○ 상·하반기 모니터링 분석지표 진행함.	○ 회기당 이용자 2명을 선정하여 각 영역별 치료사들과 아동의 문제, 욕구에 따른 치료방법에 대해 논의하여 치료내용을 수정하거나, 타 치료를 추가하는 등 이용자에게 맞는 치료를 진행하였음. ○ 년 2회(6월, 12월) 모니터링을 진행하며 이용자들의 이용 상황 및 욕구를 파악하였음.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
○ 교구 점검으로 오래되어 고장난 교구를 파악하였음. 수업에 자주 사용되는 교구 구입이 필요한 상황임. ○ 새롭게 시작한 인지 교실에 교재 및 교구가 전혀 있지 않았음. 필요한 물품을 확인하고 구입이 필요한 상황임.	○ 2019년 각 프로그램실 별로 필요한 교구들을 파악하여, 구입할 예정임. 강사에게 신청을 받아 가장 필요한 교구부터 차례로 구입하여 지원할 예정임. ○ 인지 프로그램실에 수업진행이 원활하게 진행할 수 있도록 필요한 교구 및 교재를 구입하고자함.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업반영계획	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성 있는 강사의 수업을 받고 싶어하며, 오래 지속적으로 수업을 가르쳐 주었으면 함. ○ 교육청 치료지원사업(군센카드) 이용에 대한 문의가 지속적으로 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애아동에 대한 이해도와 분야의 경험이 풍부한 강사수업에 만족도가 높음. ○ 교육청 치료지원금을 통해 프로그램을 이용할 수 있도록 안내함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애 아동의 관련 전문적 지식을 가지고 있으며, 오래 지속적으로 다닐 강사 채용 할 예정 ○ 교육청 치료지원사업(군센카드) 지원 대상자인 이용자들의 상담을 진행하여 수업을 받을 수 있도록 안내하고자함. 	

이용자관리사업 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	사회서비스	담당자	이수정
사업명	이용자 관리		
사업목적	아동발달지원서비스 이용에 대한 지원 및 정보제공과 이용자 상담을 통한 서비스 적절성 및 만족도를 기반한 프로그램 질 향상 도모		
사업목표	서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
○ 새로운 욕구 상담 및 바우처 이용 상담을 원하는 이용자	○ 초기접수상담 후 아동발달지원서비스 선정 대상자이며 이용 욕구가 있는 자에게 이용 상담을 실시한 후 욕구에 따라 프로그램을 연계함.
○ 새로운 욕구 상담 및 바우처 이용 상담을 원하는 이용자	
○ 발달재활서비스 잠재적 대상자	

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
○ 관내게시판을 통해 홍보를 하여 프로그램 참여자 모집	○ 사례지원팀과의 업무 협조를 통한 신규 및 대기자 중 아동발달지원서비스 이용을 원하는 대상자에 대하여 계획하여 진행하였음. ○ 굳센카드 이용 가능한 아동을 모집하여 아동의 발달지원을 모색함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 이용상담	연 중	○ 신규 이용자 대상으로 시간표 계획 및 이용에 불편함이 없도록 안내함. 또한 제공계약서를 작성하여 바우처 프로그램 및 규정에 대하여 집중적으로 설명드림.
○ 과정평가	연 중	○ 규정에 따라, 정해진 평가시기에 이루어질 수 있도록 진행하였으며, 이용자와의 평가서 공유가 누락되지 않도록 노력하였음.
○ 사례회의	연 중(6회기)	○ 연중 6회기 중 6회기(3월,4월,6월,8월,12월)를 진행하였음. 회기별 2case 계획대로 논의하였음. 격달로 치료사가 선정한 케이스와 담당자가 선정한 케이스를 대상으로 함께 사례에 대하여 논의하고 정보를 공유하였음.
○ 강사간담회	6월, 12월	○ 6월 상반기 12월 하반기 강사간담회를 진행하였음. 바우처 강사를 대상으로 업무, 일지 등 제출서류에 대한 교육하였음. 또한 인지교실에 관한 고충도 고민하고 진행할 수 있도록 할 수 있도록 공유하였음. 하반기 간담회를 통해 강사의 소속감 향상 및 업무 고충을 해소할 수 있는 시간을 가졌으며, 책임감을 가지고 근로할 수 있도록 독려하였음.
○ 모니터링	6월, 12월	○ 6월 상반기, 12월 하반기 모니터링을 바우처 및 자부담 이용자를 대상으로 진행하였음. 이용자 모니터링을 통하여 이용자의 고충 및 욕구를 반영하여 2019년에 진행할 예정임.(상반기 6월, 하반기 12월)
○ 모집 및 홍보	연 중	○ 4월 안내게시판, 홈페이지를 통하여 프로그램 홍보하였음. 이 외에도 사례지원팀과의 업무 협조를 통해 신규 및 대기자 중 아동발달지원서비스 이용을 원하는 대상자에 대하여 계획하여 진행함.
○ 네트워크	연 1회	○ 미진행. 2019년에 우수기관을 선정하여 방문할것임.

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
이용상담	105	144	120	137	114	95
과정평가	120	240	188	207	157	86
사례회의	12	12	12	12	100	100
강사간담회	13	26	19	19	146	73
모니터링	80	160	211	211	264	131
모집 및 홍보	0	0	-	-	-	-
네트워크	0	0	-	-	-	-
합계	330	582	550	586	167	100

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
팀 장	김원종	사업총괄 및 슈퍼비전	
팀 원	이수정	사업 담당	
바우처 강사	박유미, 윤나라	언어활동 진행	윤나라(신규)
바우처 강사	서광희	미술활동 진행	
바우처 강사	조은지	음악활동 진행	
바우처 강사	이운정	놀이활동 진행	
바우처 강사	이서영	감각통합활동 진행	
바우처 강사	서성은, 서경	인지활동 진행	서성은(신규)

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 양천구청 어르신장애인과	○ 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
○ 다지기 에듀집	○ 치료의뢰
○ 목동아동발달센터	○ 치료의뢰
○ 베다니 아동상담소	○ 치료의뢰
○ 양천아동상담센터	○ 치료의뢰
○ 아이랑 발달심리클리닉	○ 치료의뢰

5) 예산

(단위 : 원, %)

예산과목(세목)	세입			세출			비고
	예산액	달성액	추진률	예산액	집행액	추진률	
사무용품구입비	-	-	-	360,000	174,330	48	
개별화일구입비	-	-	-	200,000	175,350	88	
사무기기소모품	-	-	-	1,200,000	880,000	73	
교구 및 교재구입비	-	-	-	1,600,000	1,541,500	96	
비품구입비	-	-	-	600,000	592,600	99	
소모품구입비	-	-	-	1,200,000	592,240	49	
업무추진비	-	-	-	600,000	398,400	66	
기타수용비	-	-	-	120,000	58,615	49	
환경개선비	-	-	-	1,400,000	1,091,000	78	
바우처단말기 관리비	-	-	-	540,000	477,230	88	
카드단말기 관리비	-	-	-	360,000	330,000	92	
사례회의	-	-	-	792,000	606,940	77	
강사간담회	-	-	-	390,000	191,000	49	
강사명절지원	-	-	-	540,000	497,280	92	
홍보비	-	-	-	200,000	-	-	
기관방문	-	-	-	20,000	-	-	
직원역량강화	-	-	-	400,000	-	-	
배상책임 및 상해보험	-	-	-	315,000	214,270	68	
관외교육비	-	-	-	350,000	84,000	24	
여비	-	-	-	150,000	-	-	
합 계	0	0	0	11,337,000	7,904,755	70	

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 서비스 지원 및 이 용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	○ 연 6회 바우처 사례회 의 진행	○ 회기당 이용자 2명을 선정하여 각 영역별 치료사들과 아동의 문제, 욕구에 따른 치료방 법에 대해 논의하여 치료내용을 수정하거나, 타 치료를 추가하는 등 이용자에게 맞는 치료

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		를 진행하도록 함.
	○ 상·하반기 모니터링 분 석지표 진행함.	○ 연 2회(6월, 12월) 모니터링을 진행하 여, 이용자들의 이용상황 및 욕구를 파악함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획상황
<ul style="list-style-type: none"> ○ 바우처 강사가 작성하는 아동 평가서 및 개별일지 제출 미비 ○ 2018년 8월 발달재활서비스 바우처 카드 관련하여 카드를 복지관에 보관하려는 모습 이 보이고, 카드 소지의 대해 중요성을 인식 하지 못하는 보호자들이 있음. ○ 발달재활서비스 현장점검을 통해 아동 치료제공기록지에 승인번호 및 수업 시간과 카 드 결제일이 다르면 정확한 사유가 적혀져 있지 않았음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용 아동의 발달을 수시로 파악하기 위 해 6개월 마다 초기, 중간, 종결 평가서를 강 사가 작성하고, 월별 개별일지도 수업일자, 내용 등을 정확하게 작성하여야함. ○ 카드를 수업일에 맞게 소지하여 참석할 수 있도록 하며 카드의 중요함을 알게 있도록 지 속적으로 안내하고자함. ○ 아동 치료제공기록지를 작성할 때, 승인번호 및 수업 시간과 카드 결제일이 다르면 정 확한 사유를 작성할 수 있도록 안내하여 보완 하고자함.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 실적이 미달성 됨. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년에는 4월 중 아동발달서비스를 제 공하는 기관을 방문하여, 강사관리, 프로그램 운영 방안에 대한 것을 배우고, 본 기관에서 접목하여 운영할 수 있는 사업에 대해 벤치 마킹 할 예정임.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
○ 이용자관리	○ 다양한 프로그램 교재 및 교구	○ 다양한 커리큘럼을 위한 교구를 구입하여 서비스를 제공해야함.	○ 교구 및 교재의 다양성을 높여 이용자들의 욕구를 만족시킬 수 있도록 함.	
	○ 프로그램 당일결석자 수가 많아 이용자의 치료 효과성이 낮아져 치료강사의 대책 요청	○ 수업 당일결석으로 인해 바우처 강사들의 고충이 있음.	○ 이용상담 시, 보호자에게 당일결석이 월 1회에 인정됨을 분명히 설명하고, 당일결석에 대해 문자 안내를 할 예	

단위사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
	이 있었음.		정임. 또한 당일결석에 대한 운영규정이 적정한지 파악하여 논의하고자 함.	

공동생활가정 총괄 사업평가서

1. 사업실적 및 예산 평가

1) 과정평가

- 총 2개 단위사업, 18개 세부사업 중 계획대로 추진 16개, 실적미달 1개, 초과달성 1개임.
- 공동생활가정 입소 시 선정기준에 맞는 대상자를 모집해야 하는데 자립이 불가능한 이용자 입소로 프로그램 운영에 어려움이 있었음. 향후 모집 시 신중을 기할 필요가 있음.
- 시설 담당자와 팀장 간 명확한 업무 분장을 통한 업무 내실화 및 체계를 확립할 필요가 있음.

2) 예산평가

- 세입 총 예산액 20,366,000원 중 17,290,670원 달성 84% 추진함.
- 세출 총 예산액 23,820,000원 중 20,180,620원 달성 84% 추진함.

2. 향후 계획 및 총평

- 그룹홈 특성 상 복지관에서 관리하는데 어려움이 있었으나 회계, 실적 등 운영에 문제가 발생하지 않도록 집중 관리할 계획임.
- 보고체계에 대한 문제도 그룹홈 담당자들과 논의하여 누락되지 않도록 복지관 근무시간 이후라도 그룹홈 근무 중 발생하는 일에 대하여 담당팀장에게 유선이나 문자보고 등 빠른 보고 시스템을 마련할 예정임.

드림하우스 공동생활가정 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	김현아
사업명	드림하우스 공동생활가정		
사업목적	장애인이 지역사회 내에서 가정과 같은 주거환경 속에서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.		
사업목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 자립능력향상 2. 이용인 및 보호자의 욕구 파악 통한 다양한 프로그램 서비스 진행 3. 이용자의 자율권 및 권리보장 		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 낮시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등 재활훈련에 참여하는자 ○ 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자 ○ 그룹홈에서 생활하는 것이 재활, 자립에 더 효과적이라고 인정되는자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재의 정원이 다 모집된 관계로 입주인 추가모집 없음

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 입주인 및 입주인 보호자 욕구 중심의 사업 진행 ○ 공동생활가정 팸플릿 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입주인 자치회의 및 보호자와의 상담 및 정기적인 연락 통한 프로그램 욕구 반영 (운영 및 프로그램 활동) ○ 그룹홈에 대한 관심도가 높아져서 문의전화기 예전보다 증가함

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 시설안전관리	월1회	○ 월 1회 안전점검표에 의거하여 자체안전 점검 실시
○ 운영위원회	연2회	○ 1차 운영위원회 회의 실시(2월13일) ○ 2차 운영위원회 회의 실시(8월 24일) ○ 3차 운영위원회 회의 실시(12월 3일)
○ 직원교육 및 연수	연3회 이상	○ 서울시그룹홈지원센터 회계교육 참가 (3월 7일) ○ 서울시그룹홈지원센터 경력직원교육 (3월 13일, 3월 15일) ○ 서울사회복지협의회 사회복지사 보수교육 참가 (6월 5일) ○ 서울시그룹홈지원센터 연수 (6월 14일 ~ 6월 16일) ○ 서울장애인인권센터 인권교육 참가 (8월 14일) ○ 13기 아동학대신고의무자 교육 수료 (12월 4일)
○ 일상생활지원	매일	○ 주5회 가사관리 및 자립생활훈련 진행
○ 교육활동	주1회	○ 재난대피대응훈련 실시(2월 12일) ○ 응급상황 예방교육 실시(2월 19일) ○ 소방안전교육 실시(2월 22일) ○ 건강교육 실시(2월 26일) ○ 성교육 실시 5회기(4.5~5.3 매주 목요일) ○ 인권교육 실시 2회기(6월 20일,6월 21일)
○ 사회적응훈련	주1회	○ 주1회 마트(장보기) 및 인근편의시설 이용 및 출퇴근위한 대중교통훈련연습함
○ 사회심리재활사업	월2회	○ 영화관람 여가활동 진행(1월 9일) ○ 음악회 여가활동 진행(1월 23일) ○ 봉제산 여가활동 진행(2월 6일) ○ 박물관관람 여가활동 진행(2월 22일) ○ 영화관람 여가활동 진행(3월 14일) ○ 박물관 여가활동 진행(3월 20일) ○ 영화관람 여가활동 진행(4월 3일) ○ 미술관 여가활동 진행(5월 8일) ○ 서서울호수공원 여가활동 진행(6월 7일) ○ 곰달래도서관 여가활동 진행(6월 19일) ○ 미술관 여가활동 진행(7월 3일) ○ 영화관람 여가활동 진행(8월 7일)

계획		진행 결과
		○ 미술관 여가활동 진행(9월 3일) ○ 서서울호수공원 여가활동 진행(10월 11일) ○ 트램플린 여가활동 진행(11월 20일) ○ VR 체험관 여가활동 진행(12월 3일)
○ 후원관리	연1회	○ 후원감사 편지쓰기 프로그램(12월 20일)
○ 지역사회교류	연2회	○ 안양천 벚꽃축제 참가(4월 10일) ○ 서울 밤도깨비 야시장 참가(8월 13일)

2) 사업실적(실인원/연인원)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
시설안전관리	4	43	4	40	100	93
운영위원회	4	7	7	7	175	100
직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100
일상생활지원	4	792	4	830	100	105
교육활동	4	158	4	157	100	99
사회적응훈련	4	158	4	156	100	99
사회심리재활사업	4	86	4	85	100	99
후원관리	4	4	4	4	100	100
지역사회교류	4	7	4	7	100	100
합계	33	1,258	36	1,289	92	98

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
사회재활교사	김현아	사업진행	GH센터 대체인력교사

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 신월1동 주민센터	○ 후원물품 연계후원
○ 서울시그룹홈지원센터	○ 직원교육 및 전문자문단 지원

5) 예산(본관)

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/사업수입/이용료	8,160,000	8,150,000	10,000	100
	후원금/지정후원금/지정후원금	400,000	530,000	-130,000	133
	후원금/비지정후원금/비지정후원금	300,000	50,000	250,000	17
	합 계	8,860,000	8,730,000	130,000	99
세출액	업무추진비/기관운영비/업무추진비	700,000	484,300	215,700	69
	운영비/생계비/생계비	4,200,000	3,974,680	225,320	95
	운영비/수용기관경비/수용기관경비	1,200,000	1,188,860	11,140	99
	운영비/의료비/의료비	50,000	50,000	0	100
	사업비/교육재활사업비/교육재활사업비	600,000	300,000	300,000	50
	사업비/사회심리재활사업비/사회심리재활사업비	5,010,000	4,388,070	621,930	88
	사업비/직업재활사업비/직업재활사업비	750,000	500,000	250,000	67
	합 계	12,510,000	10,885,910	1,624,090	87

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 장애인의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상	○ 업무일지 (자립생활능력향상정도 평가) ○ 개별서비스지원 서류 (과정평가)	○ 일상생활지원을 100% 이상 달성했고, 사회적응훈련 99% 으로 계획대로 추진 ○ 과정평가지 교사의 시연과 언어적 지원의 도움을 통한 수행에서 독립, 자립적 수행으로 변화, 향상된 부분 나타남
○ 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경조성	○ 안전점검일지 (안전점검표를 통한 평가) ○ 응급예방,재난대응 매뉴얼	○ 시설안전관리 93% 이상으로 계획대로 추진 ○ 정기적인 안전점검 실시(전기, 가스,소방점검) ○ 재난대피 모의훈련 실시함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
	(비상시 역할분담 및 매뉴얼 숙지 평가)	○ 응급대처 모의훈련 실시함.
○ 교육을 통해 필요한 지식을 습득하는 능력 향상	○ 기초학습지원 자체교육 (학습지를 통한 학습능력평가) ○ 외부교육 (전문강사의 교육 전 사전 교육내용에 대한 욕구조사) ○ 외부교육 후 사후조사지 (교육의 효과 평가)	○ 교육활동을 99% 달성하여 계획대로 추진 ○ 인권교육,성교육,안전교육은 전문강사를 초빙하여 교육 후 사후 교육 체계 수립.
○ 개별적 욕구 특성과 욕구에 의한 여가문화생활에 자발적으로 참여하여 사회심리적 안정 효과	○ 자치회의록 (욕구조사) ○ 홈페이지 욕구조사서	○ 사회심리재활사업을 99% 달성하여 계획대로 추진 ○ 이용인의 욕구를 반영하여 사회심리재활사업 진행하여 만족도를 높임
○지역사회 교류를 통해 지역사회 일원으로서의 공동체 의식 향상 (사회적 관계망 확대 개발 및 관리)	○ 후원관련대장 (후원금품 관리대장) ○ 지역사회 연계 서류 (지역사회 행사참여)	○ 사회복지공동모금회(아모레퍼시픽),신월1동주민센터(쌀 후원),서울시그룹홈지원센터 등 지역사회 자원연계를 통한 지원받음. ○ 안양천 벚꽃축제, 서울 밤도깨비 야시장 등등 지역사회 행사 참여함.

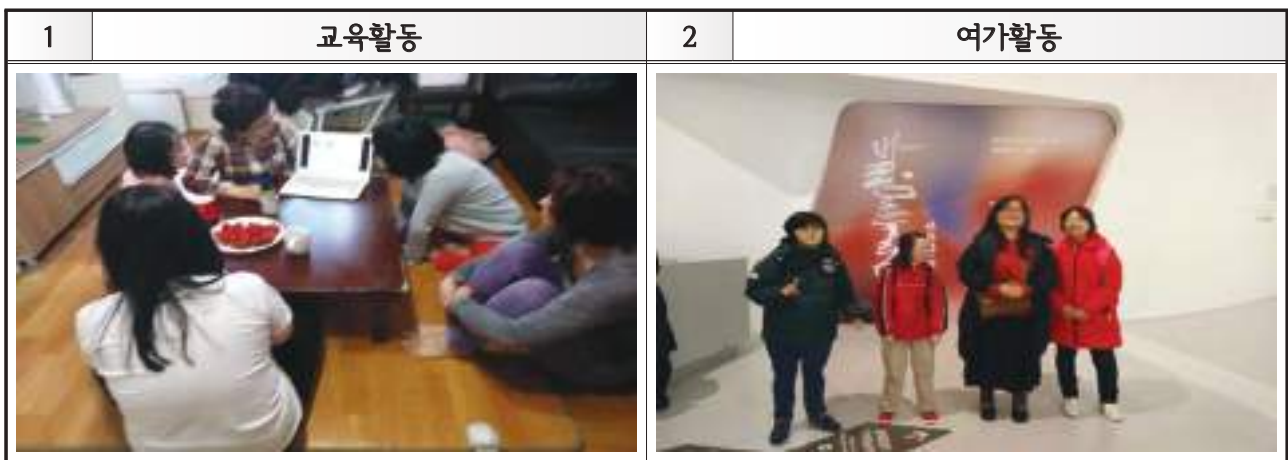
4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○ 실적 평가 -총 9개 사업 중 초과사업 1개 -계획대로 추진 8개 -실적미달 90% 미만 없음	○ 차기년에도 프로그램 실적달성을 위해 지속적으로 노력할 계획임
○ 예산 평가 한정된 예산으로 다양한 사업의 어려움	○ 공동생활가정 팸플릿을 적극 활용하여 홍보를 통해 후원인을 모집할 계획임 ○ 기본 예산금 외에 추가로 외부기금이나 후원금 예산 확보를 통해 다양한 사업 운영함(GH센터 난방비 지원으로 관리운영비 확보)

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획 반영)

세부사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
○ 교육활동	○ 다양한 교육활동 욕구 (이용인이 필요하거나 배우고 싶은 욕구 조사)	○ 기초학습지도 외에 입주인의 특색에 맞게 교육 진행함	○ 음악실습, 미술실습, 발음교정훈련, 요리실습 등 입주인의 욕구에 따른 특색있는 교육 진행	
○ 건강관리	○ 살빼서 예뻐지고 날씬해지고 싶다는 의견(전0정,김0혜) ○ 건강해지고 싶다.(오0지,이0아)의 욕구 및 의견	○ 실내 운동기구를 구입하여 틈틈이 운동하도록 지도 ○ 인근 서서울호수공원에 산책 및 경보를 통해 운동지도 ○ 헬스장을 다니도록 지도(김0혜)	○ 아침 출근전, 취침전 시간을 활용하여 TV를 보며 요가를 하거나, 간단한 스트레칭이나 실내운동기구 이용한 운동을 꾸준히 하여 근력 강화(사업계획 반영)	

6. 사업관련 사진자료



해누리하우스 공동생활가정 최종 사업평가서

1. 사업정보

사업분류(팀)	직업지원팀	담당자	박선희
사업명	해누리하우스 공동생활가정		
사업목적	1. 장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하면서 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 생활한다. 2. 스스로 계획하고 결정하는 기회를 통하여 자기 주체적인 의식 속에서 존엄한 삶을 영위하고 당당히 살아갈 수 있도록 지원한다.		
사업목표	1. 개인위생, 가사생활 등의 반복훈련을 통하여 입주인의 자립능력 향상 2. 보호자 및 이용자의 욕구에 따른 프로그램 진행 3. 지역사회 내 다양한 프로그램을 통해 사회적응기술 습득		

2. 과정평가

가. 사업준비

1) 대상자 선정 기준 및 방법

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동생활가정에서 생활하는 것이 재활, 자립에 더 효과적이라고 인정되는자 ○ 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자 ○ 낮시간 동안 근로, 고용훈련, 교육 등 재활훈련에 참여하는자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재의 정원이 다 모집된 관계로 입주인 추가모집 계획 없음

2) 사업 기획 및 홍보

계획	진행 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초체력 향상 및 체중관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실내 사이클 활용으로 운동량을 증대시키며, 식단관리(남택준:저열량, 야채위주)도 병행함
<ul style="list-style-type: none"> ○ 입주인 및 입주인 보호자 욕구 중심의 사업 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입주인 자치회의 및 부모모임을 통한 프로그램 욕구 반영

나. 사업진행

1) 계획 및 결과 :

계획		진행 결과
○ 시설안전관리	월1회	○ 외부안전점검전문 관리자 통한 점검 실시 전기안전공사, 가스안전공사(3월 30일) ○ 월 1회 안전점검표에 의거하여 자체안전 점검 실시
○ 운영위원회	연2회	○ 상반기 운영위원회 회의 실시(2월 13일) ○ 하반기 운영위원회 회의 실시(8월 24일) ○ 하반기 운영위원회 회의 실시(12월 3일)
○ 직원교육및연수	연3회 이상	○ 서울시그룹홈지원센터 회계교육 참가 (3월 7일) ○ 서울시그룹홈지원센터 경력직원교육 (3월 13일, 3월 15일) ○ 사회복지사 보수교육(4월 20일) ○ 성교육 -해누리하우스 (4월4일, 4월11일, 4월18일, 4월, 25일, 5월2일) ○ 서울사회복지협의회 사회복지사 보수교육 참가(6월 5일) ○ 서울시그룹홈지원센터 연수 (6월 14일 ~ 6월 16일) ○ 서울장애인인권센터 인권교육 참가 (8월 14일)
○ 일상생활지원	매일	○ 주5회 가사관리 및 자립생활훈련 진행
○ 교육활동지원	주1회	○ 재난대피대응훈련 실시(2월 12일) ○ 응급상황 예방교육 실시(2월 19일) ○ 소방안전교육 실시(2월 27일) ○ 건강교육 실시(2월 26일) ○ 성교육 실시 5회기(4.5~5.3 매주 목요일) ○ 인권교육 실시 2회기
○ 사회적응훈련	주1회	○ 주1회 마트(장보기) 및 인근편의시설 이용및 출퇴근위한 대중교통 훈련 연습함
○ 사회심리재활 안정지원	월2회	○ 영화관람 여가활동 진행(1월 17일) ○ 스포츠 여가활동 진행(2월 7일) ○ 전시회 여가활동 진행(2월 20일) ○ 봉제산 여가활동 진행(3월 14일) ○ 스포츠 여가활동 진행(3월 21일) ○ 스포츠 여가활동 진행(4월 3일) ○ 스포츠 여가활동 진행(5월 10일) ○ 곰달래도서관 여가활동 진행(5월 24일) ○ 서서울호수생태공원 탐방 여가활동 진행(6월 11일)

계획		진행 결과
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 영화관람 여가활동 진행(6월 28일) ○ 스포츠 여가활동 진행(7월 23일) ○ 스포츠 여가활동 진행(8월 16일) ○ 몬드리안 정원 탐방 여가활동 진행(8월 23일) ○ 홈여행 실시(10월17일 ~18일) ○ 광화문연가 뮤지컬관람 여가활동 진행(11월 7일) ○ 영화관람 여가활동 진행(11월 15일) ○ 신체활동 바운스 여가활동 진행(11월 20일) ○ 월미테마파크 여가활동 진행(12월 1일)
○ 지원계획및평가	월1회	○ 월1회 개별서비스지원계획서비스 점검
○ 후원관리	연1회	○ 후원 감사 편지쓰기 프로그램진행(12월31일)
○ 지역사회 교류	연2회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여의도 벚꽃축제 참가(4월 10일) ○야시장(밤도깨비시장-여의도한강공원(10월25일))

2) 사업실적 (프로그램)

(단위 : 명, %)

구분	계획		실행		달성률	
	실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
시설안전관리	4	43	4	41	100	95
운영위원회	4	7	6	7	150	100
직원교육 및 연수	1	3	1	3	100	100
일상생활지원	4	792	4	746	100	94
교육활동지원	4	158	4	158	100	100
사회적응훈련	4	158	4	158	100	100
사회심리재활 사업	4	86	4	86	100	100
후원관리	4	4	0	4	0	100
지역사회교류	4	7	4	7	100	100
합계	33	1,258	31	1,210	94	96

3) 수행인력

직책	담당자	역할	비고(추가인력)
사회재활교사	박선희	사업진행	GH센터 대체인력교사

4) 지역자원 활용

자원명	연계내용
○ 신월1동 주민센터	○ 뚜레쥬르 연계후원
○ 서울시 그룹홈 지원센터	○ 직원교육 및 전문 자문단 지원

5) 예산

(단위 : 원, %)

구분	예산과목(항/목/세목)	집행계획	집행결과	잔액	진행률
세입액	사업수입/사업수입/이용료	9,408,000	8,000,000	1,408,000	85
	후원금/지정후원금/지정후원금	350,000	530,000	-180,000	151
	후원금/비지정후원금/비지정후원금	500,000	30,670	469,330	6
	합 계	10,258,000	8,560,670	1,697,330	83
세출액	업무추진비/기관운영비/업무추진비	700,000	583,500	116,500	83
	운영비/생계비/생계비	4,200,000	3,656,650	543,350	87
	운영비/수용기관경비/수용기관경비	1,200,000	1,023,680	176,320	85
	운영비/의료비/의료비	50,000	50,000	0	100
	사업비/교육재활사업비/교육재활사업비	300,000	300,000	0	100
	사업비/사회심리재활사업비/사회심리재활사업비	4,110,000	3,680,880	429,120	90
	사업비/직업재활사업비/직업재활사업비	750,000	0	750,000	0
	합 계	11,310,000	9,294,710	2,015,290	82

3. 목표평가

가. 성과목표평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○장애인의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무일지 자립생활능력향상정도 ○ 개별서비스지원 서류 (과정평가) ○ 훈련수행평가서 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입주인 적응훈련은 계획대로 추진함 ○ 과정평가 시 교사의 시연과 언어적 지원의 도움을 통한 수행에서 독립, 자립적 수행으로 변화, 향상된 부분 나타남
○원가정과의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부모모임회의 서류 (계획대비 달성율) ○ 만족도 조사 ○ 상담일지 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부모모임회의 계획대로 추진

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○지역사회 자원연계를 통한 사회적 관계망 확대 개발 및 관리	○ 후원관련대장 (후원물품 및 후원금 지원 실시 회수) ○ 지역사회 연계 서류 (지역사회 행사참여 여부)	○ 신월1동 주민센터(뚜레쥬르, 농가축산) 및 사회복지공동모금회, 서울새마을부녀회(김치)등 지역사회 자원연계를 통한 지원받음. ○한강몽땅축제, 밤도깨비야시장 참가 등 지역사회 행사 참여함.

4. 향후 계획 및 총평

문제점	수정, 보완 계획사항
○실적 평가 총 목표 1,258명대비 실적 1,210명 달성으로 96% 달성으로 계획대로 추진됨.	○ 실적 미진했던 프로그램들을 하반기에 실시하여 실적을 달성함.
○예산 평가 세입이 83%이고 세출이 82%로 예산대비 세입세출이 추진됨	○ 예산이 하반기 목표에 맞게 집행됨 세입, 세출을 90%이상 사용하도록 2019년에는 추진하겠음.
○운영 평가 이용인4명중 2명이 일시종결이 발생함.	○ 일시종결이 발생한 이용인은 보호자들과 논의하여 종결처리하고 2019년에 새롭게 입소자 모집하여 입소인 충원하겠음.

5. 이용자 욕구 및 사업평가 내용 반영(2019년 사업계획)

세부사업명	이용자욕구	사업평가내용	2019년 사업계획반영	비고
교육재활사업	○ 과체중, 복부비만에 대한 해소로 체중감량에 대한 건강관리 교육 욕구가 있음 ○ 이용인의 취미생활에 대한 개별 욕구	○ 미술치료, 학습 등으로 개별화에 따른 교육프로그램 실시 ○ 인근 헬스장, 농구장, 배드민턴장 등을 이용하여 정기적 활동을 지원함.	○ 인근 헬스장을 이용하여 헬스장의 다양한 프로그램을 이용하여 취미활동 지원 ○ 전문적인 PT를 받아 건강관리교육을 받을 수 있도록 지원함 ○ 이용자의 체중에 부합된 감량을 달성할 수 있도록 실내 사이클, 식사량 조절, 운동의 필요성에 대한 교육을 실시함	

6. 사업관련 사진자료

1	교육활동	2	사회적응훈련활동
			

V. 우리복지관의 2018년

1. 함께 합니다

| 사진으로 보는 2018년 스토리 8개팀의 2018년 스토리

사례지원팀



[2월13일]

이웃들과 즐거운 설날



[4월28일]

마음을 담아보내요 효나눔행사



[6월14일]

내집가꾸기 '방충망설치'



[8월22일]

현대백화점과 함께하는 작은품앗이



[9월28일]

따뜻한 티와 함께하는 즐거운 추석



[10월18일]

족욕과 함께 몸과 마음도 힐링 나들이



[11월9일]

내집가꾸기 'LED교체'



[12월1일]

온기자킴이와 함께하는 겨울나기

기능향상지원팀



[6월7일]
성인그룹 물리활동 걷기실습



[7월3일]
우쿨렐레 연주 첫선~ 두근 두근 드림 버스킹



[7월5일]
화기애애한 작업활동실 간담회



[7월17일]
우리 지금 진지해요! 수중활동실 간담회



[7월31일]
심리운동실 물놀이로 무더위도 즐겨요



[9월19일]
음악으로 함께하는 마을 만들기 드림 버스킹-달빛음악회



[10월26일]
교감언어활동 양천공원에서 가을 단풍과 교감



[11월1일]
청산수목원에서 힐링 타임! 팀연수

가족지원팀



[1월17일]

손마사지로 아름다운 마음을 나뉘요 '계절학교'



[5월10일]

숲 설명 듣고 꽃잎을 날려보아요 '청소년 사회성지원'



[5월15일]

심리미술 야외활동
-비눗방울아 놀자~



[7월12일]

물감이 묻어도 신나요!
'학교적응반 수업'



[8월10일]

뜨거웠던 여름 우리두리 만드는 여름추억 '성장멘토링'



[9월13일]

그룹미술 동물머리띠 만들기 -내가 멋쟁이~



[9월19일]

통합지원반 숲체험!



[10월5일]

꼭꼭 숨어라 머리카락 보일라
'초등사회성 프로그램 현장학습'



[10월13일]

함께 만든 인식개선노래 녹음하러 왔어요!
'장애·비장애청소년통합인권교육'

직원지원팀



[4월5일]
드림하우스 성교육 실시



[4월17일]
취업반 고척돔 야구관람



[6월21일]
드림하우스 인권교육 실시



[6월22일]
취업반 캐리비안베이 이용



[6월23일]
취업자 여가문화활동(연극관람)



[10월16일]
해누리하우스 흥여행 실시



[10월17일]
해누리하우스 흥여행 실시



[12월1일]
취업자 송년회(사진촬영)



[12월13일]
행사 참여 훈련반

문화여가지원팀



[2월19일]
해누리청년대학 입학식
'나는 대학생이다'



[4월16일]
신나는 토요일 '귀여운 돼지 먹이주기~'



[6월20일]
해누리청년대학 외부활동
'왕이 되었어요'



[6월20일]
해누리청년대학 외부활동 '예쁜 공주가 되었어요'



[6월20일]
해누리청년대학 외부활동 '자연스럽죠?'



[6월27일]
해누리청년대학 외부활동
'한강에서 친구들과'



[8월22일]
해누리청년대학 외부활동
'영화는 즐거워'



[9월18일]
해누리청년대학 달빛음악회 참여
'저희 노래 들어보세요~'



[10월20일]
제2회 해누리보치아대회 '열정을 다하여'

지역연계팀



[8월8일~8월10일]
청소년봉사학교



[8월11일]
양천서포터즈단- 양천물놀이축제



[10월]
내일을 연주하라- 장애인해교육



[10월11일]
자원봉사자 나들이



[10월13일]
신정2동 마을축제 요리경연대회 참여



[10월20일]
장애인식개선캠페인- 너 뭐하나



[11월21일]
양천구 지역조직관련팀 네트워크 모임



[12월8일]
이웃집라디오 공개방송

사회서비스팀



[4월28일]
활동지원 아동이용자 나들이



[7월11일]
활동지원사 문화나들이



[7월18일]
활동지원사 건강검진



[9월14일]
활동지원사 교육



[10월31일]
팀연수: 우리 친해지자



[11월10일]
성인이용자 가을나들이



[11월27일]
아동발달지원서비스 하반기 강사간담회



[12월14일]
활동지원사 송년회 : 신나는 레크!!

기획운영지원팀



[1월2일]
시무식



[3월28일]
식당간담회



[4월6일~4월7일]
직원연수



[4월17일]
양천구장애인정책토론회



[5월10일]
이용자권리교육



[5월15일]
카네이션



[12월21일]
양장피



[12월26일]
연구사업

2. 감사합니다

2018년 외부공모사업 현황

연번	사업명	지원처	지원금액
1	장애인복지일자리사업	양천구청 어르신장애인과	184,800,000
2	한국안센 폴안센 장학기금	아이들과 미래	1,200,000
3	장애아동의료비지원사업 2018년 1~6월 분 의료비지원	밀알복지재단	1,200,000
4	사회복지공동모금회 월동지원사업	한국장애인복지관협회	1,400,000
5	발달장애 당사자 참여형 장애인식개선강사 육성사업 '발달장애당사자가 만드는 감동의 선물 -내일을 연주하라'	사회복지법인 하트하트재단	10,360,000
6	장애인복지관 1인 1취미 (나무그늘, 맛깔손, 드림온)	양천구청 어르신장애인과	3,000,000
7	현대차그룹 3차 지정기탁사업 '성인중도장애인 가족지원사업 - 뿌리깊은나무'	어린이재단	3,000,000
8	장애가정청소년 성장멘토링	한국장애인재활협회	9,405,000
9	마을공동체 지향복지관 변화지원 공모사업 '마을별곡 : 마을에 살으리랏다'	서울시복지재단	7,000,000
10	양천구 평생학습 우수프로그램 '성인발달장애인의 사회성과 자선감 증진 프로그램 - Drama Therapy'	양천구청	2,000,000
11	장애인생활환경개선사업	양천구청 어르신장애인과	23,500,000
12	장애가정청소년 '행복장학금'	한국장애인재활협회	3,000,000
13	사회복지 우수프로그램 지원사업 '신나는토요일-Dream with'	양천구청 자치행정과	4,312,000
14	유니버설디자인지역만들기 '10CM 톱 나눔으로 세상과 소통하기'	양천구청 어르신장애인과	33,000,000
15	마을지향복지관 네트워크 공모사업 '양지바른 네트워크-양천구 지역사업 바른실천모임'	서울시복지재단	2,000,000
16	장애인복지기금 지원사업 '커피로 세상과 소통하는 중증 발달장애인 직업훈련 프로그램 - 도전! 바리스타'	양천구청 어르신장애인과	1,700,000
17	이마트와 함께하는 '지구사랑 환경사랑 그림대회'	양천사랑복지재단	3,000,000
18	마을미디어 활성화사업 '양천 라디오스타'	서울특별시	2,750,000
19	장애성인평생교육네트워크사업 '중증장애인문해교실, 성인장애인공예교실'	강서양천교육지원청	4,500,000
20	평생학습 협력망 협력기관 특성화프로그램 지원사업	양천도서관	1,400,000
21	거주시설 네트워크	서울시	5,000,000
22	장애인돌봄가족휴가제	서울시	12,000,000
23	복지기관 문화예술교육 지원사업 '캘린더 - 캘리그라피로 만나는 인연, 더불어 함께하는 우리'	한국장애인복지관협회	3,264,000
총 금액			322,791,000

20180917 JMB방송
장애인 체육의 저변확대를 위한 제2회 해누리보치아대회

장애인 체육의 저변확대를 위한 제2회 해누리보치아대회



2018년 10월 20일 토요일 오전 9시부터 오후 6시까지 서울특별시 강남구 삼성동 서울체육종합경기장(기념다목적체육관)에서 제2회 해누리보치아대회가 개최되었습니다. 이번 대회는 장애인 체육의 저변확대를 위한 목적으로 개최되었으며, 전국 각지에서 참가한 선수들이 열띤 경기를 펼쳤습니다. 대회에는 장애인체육진흥법 제27조 제2항에 따라 장애인체육진흥기금 지원금으로 운영되는 기념다목적체육관이 후원하였습니다. 이번 대회를 통해 장애인 체육의 저변확대에 기여할 것으로 기대됩니다.

20180924 에이블뉴스
'제2회 자선골프대회' 저소득장애인 겨울나기

'제2회 자선골프대회' 저소득장애인 겨울나기



광명장애인종합복지관(광명건경복지회)은 지난 9월 24일 경기도 가평 보령리에서 제2회 저소득장애인 겨울나기 기념대회를 위한 자선골프대회를 개최했다.

이번 대회는 일련장애인종합복지관(광명건경복지회)과 운영법인인 특수교육진흥회 주관으로 진행되었으며, 총 18대일 60여명이 참가해 친목과 겨울나기 겨울나기 기부금 모금활동을 지냈으며, LGGA 선수 4명도 참가해 좋은 경기를 펼쳤다.

이번 대회는 일련장애인종합복지관(광명건경복지회)과 운영법인인 특수교육진흥회 주관으로 진행되었으며, 총 18대일 60여명이 참가해 친목과 겨울나기 겨울나기 기부금 모금활동을 지냈으며, LGGA 선수 4명도 참가해 좋은 경기를 펼쳤다.

광명장애인종합복지관(광명건경복지회)은 지난 9월 24일 경기도 가평 보령리에서 제2회 저소득장애인 겨울나기 기념대회를 위한 자선골프대회를 개최했다.

이번 대회는 일련장애인종합복지관(광명건경복지회)과 운영법인인 특수교육진흥회 주관으로 진행되었으며, 총 18대일 60여명이 참가해 친목과 겨울나기 겨울나기 기부금 모금활동을 지냈으며, LGGA 선수 4명도 참가해 좋은 경기를 펼쳤다.

20181102 전국매일신문
양천구시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성

20181102 전국매일신문
양천구시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성

양천구시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성

복지사각지대 발굴을 위한 업무 협의회 개최

서울특별시 양천구 양천장애인복지관(이하 양천복지관)은 지난 11월 2일 복지사각지대 발굴을 위한 업무 협의회를 개최했다. 이번 협의회는 양천구 시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성을 위한 업무 협약을 체결했다.

이번 협의회는 양천구 시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성을 위한 업무 협약을 체결했다. 이번 협의회는 양천구 시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성을 위한 업무 협약을 체결했다.

이번 협의회는 양천구 시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성을 위한 업무 협약을 체결했다. 이번 협의회는 양천구 시설관리공단, 관내 복지관과의 복지협의체 구성을 위한 업무 협약을 체결했다.



20181105 양천신문
송도 국제도시로 가을 나들이 떠나

20181105 양천신문
송도 국제도시로 가을 나들이 떠나

송도 국제도시로 가을 나들이 떠나

송도국제도시로 가을나들이 떠나



광명장애인종합복지관(광명건경복지회)은 지난 11월 5일 송도국제도시를 가람누리복지회관 주관으로 가을나들이를 위한 자선골프대회를 개최했다.

이번 나들이는 송도국제도시를 가람누리복지회관 주관으로 가을나들이를 위한 자선골프대회를 개최했다.

이번 나들이는 송도국제도시를 가람누리복지회관 주관으로 가을나들이를 위한 자선골프대회를 개최했다.

이번 나들이는 송도국제도시를 가람누리복지회관 주관으로 가을나들이를 위한 자선골프대회를 개최했다.

3. 행복합니다

고객 현황



직원 소감



관장 김경환

화려함 보다는 내실을 다지는 해로 기억되는 한해였습니다. 양천구장애인복지시설태결과를 바탕으로 복지관이 지역에 좀 더 가까이 가고자 노력하였으며, 전국해누리보치아대회, 따뜻한겨울보내기 자산골프대회 등 기존에 사업들을 확장하고 자리매김 한 중요한 해였습니다. 우리가 같이 보낸 2018년을 4글자로 정리한다면 “내실튼튼”이라고 정리하고 싶습니다. 마땅히 해야 할 일을 위해 묵묵히 자기 일을 해 내는 멋진 장애인복지관 식구들을 보며 저도 용기를 얻습니다. 이 세상 가장 맛 나는 것은 역시 “사람 사는 맛”이 아닌가 싶습니다. 아무리 좋은 재료도 그 하나로는 맛을 낼 수 없듯이 사람도 어울릴 때 더욱 진한 “사람 사는 맛”이 나는 것이겠지요. 살맛나는 양천을 위한 양천가족 여러분 당신이 최고입니다. 아자!! 아자!!



사무국장 김오택

2018년 한해도 많은 일들이 있었네요. 돌아보면 늘 감사한 마음이네요. 직원들과 함께 하면서 즐거웠고 신나게 일한 한해였던 것 같네요. 제 작년에 시작했던 행사들이 내실화되어 가는 느낌일까요. 우리 직원들이 저력을 새삼 확인할 수 있는 한해였습니다. 2018년 한해 고생 많으셨고 2019년 새롭게 또 한해를 만들어가요. 양천장애인종합복지관 파이팅입니다.



사례지원팀

김은혜	변화도 많았고, 일도 많았던 사례지원팀의 1년 이었네요. 우리 2019년에도 열심히 달려봐요. 사례지원팀 항상 고맙습니다.
고은실	2018년 한해 참 많은 일이 있었네요~ 한해 수고 많았습니다!! 2019년 이번 한해도 파이팅입니다!!^^
양현석	2018년이 어떻게 지나가는지 모르겠어요~ 모두 수고 많으셨습니다. 2019년도 2018년만큼 알찬 한해가 되었으면 좋겠습니다^^
박해나	다양한 행사들을 통해 재미있는 한 해였습니다. 2019년도 열심히 준비하고 참여 하겠습니다^^



기능향상지원팀

정미선	너의 꿈을 위해 온 우주가 도와주길
이미화	carpe diem
안예슬	행복도 삶의 습관이다
김소진	인생에 의미없는 경험은 없다
윤민식	꾸준히, 열심히 하다보면 언젠가 스포트라이트가 비출 것이다
오정용	다가오는 황금돼지해 즐기면, 기쁨돼지. 행복돼지. 부자돼지
최수연	그것 역시 자신이다
권진숙	아무것도 안 하다 보면 대단한 뭔가를 하게 되지
문형식	신나게. 즐겁게. 재미있게



가족지원팀

김은혜	바쁘지만 함께라서 즐거웠습니다. 우리 내년에도 열심히 달려보아요^^
박수경	힘들고 지칠 때 함께 있어준 동료들한테 고맙고 2019년에도 행복하게 달려보아요~
양수현	2018년 함께 해주셔서 감사했습니다! 2019년도 함께해요!
박지영	함께해서 행복했습니다! 다가올 새해도 행복한 일만 가득하길 바랍니다!
정우현	돌아왔을 때 환영해주셔서 감사해요~!! 2019년에도 파이팅!



직업지원팀

신사임	어려운 한해였지만 잘 이겨냈고 다가오는 새해에는 심기일전합니다.
고은수	한 해 동안 모두 수고 많으셨습니다
최지원	언제나 긍정적으로
윤동호	즐거운 연말 보내시고, 활기찬 한해를 맞이하면 좋겠습니다.
김현아	새해에도 화이팅
김현정	2019년 직업지원팀 화이팅



문화여가지원팀

김계형	다사다난한 한해였습니다. 모두가 하나라는 마음으로 즐거운 일상이 되길 빌어봅니다.
오경옥	나름 힘든 일도 있었던 한해 였지만, 많은 것을 배우고 느낄 수 있어 보람 있었습니다.
유종관	다가오는 한해를 잘 시작 할 수 있도록 해준 2018년 잘가라~!
오희망	건강하기



지역연계팀

김형준	'한 사람의 열 걸음 보다 열사람의 한걸음' 뜻을 기리며 아자! 아자! 아자!
윤성일	후원사는 나날이 필요성을 느끼고 있지만 담당자에게 과중되어 진행되어지는 부분이 많다. 모두가 함께하는 후원활동을 하는 그날이 오길 바란다.
장진영	'너'가 아닌 '우리'가 되어 함께 하겠습니다, 함께 웃어요! ^-^



사회서비스팀

김원중	우리 복지관 직원들과 함께 행복한 시간을 보내면서 순식간에 2018년이 끝난 것 같습니다. 직원이 행복해야 이용자도 행복합니다! 올해도 즐겁게 지내봅시다!!
이인행	한 해 동안 고생 많으셨습니다.
이지혜	2018년을 양천장애인종합복지관에서 보낼 수 있어서 너무 행복했고 2019년에도 복지관을 이용하는 모든 사람들이 더더 행복한 일들만 가득했으면 좋겠습니다^^
이정은	올 한해는 너무 빨리 지나 간 것 같아 아쉬운 마음이 든다. 내년에는 더 좋은 기억이 많이 남을 수 있도록 좀 더 긍정적으로 살아야지. 나 파이팅~!!!!
이수정	4월 입사 후 9개월이라는 시간이 너무 빠르게 지나간거 같습니다. 또한 2018년에 사회서비스팀을 만나 행복했습니다. 2019년에는 2018년 보다 행복한 일이 가득 있기를 바랍니다.



기획운영지원팀

나주연	2019년도 신나게 놀아봅세!
김미경	2019년 희망하는 일이 모두 이루어지는 한 해가 되길 기원합니다.
최진남	2019년 황금돼지해 사랑과 기쁨이 가득하길 소원합니다
오진화	건강해야 돼지, 행복해야 돼지 되는 한해되세요
곽상규	새해에는 행운과 평안함이 가득하길 기원합니다
이주희	새해에는 웃는 일만 가득하시길. 항상 건강하세요!
조성숙	새해에는 많은 복을 나누는 시간 되기를 바랍니다
이호태	2019년도 희망찬 돼지해에도 모두 행복하시길 기원드립니다
최경심	2019년 기해년에는 원하는것을 이루어 최고의 한 해를 보내세요
유주형	2019년이 기회의 해가 되길 기원합니다. 만사형통!
박순화	웃을 일, 즐거운 일 많은 한 해 되세요.

4. 사랑합니다

후원자 명단

강경숙	김영용	박민순	신정숙	이미화	정인순	강민호	김동진	김준섭	박현주	유병렬	이재산	정창기
강남태	김오택	박병철	심선희	이병국	정현지	강보라	김명숙	김준현	반다솔	유병호	이재현	조경만
강수미	김원종	박선화	심재삼	이봉선	정혜민	강연숙	김명순	김준희	반예인	유재희	이정원	조상덕
강윤규	김유경	박성섭	안석진	이상천	조고운	강예린	김무신	김지우	백미정	윤성철	이제학	조용의
경영호	김윤호	박성심	안예솔	이새로미	조성숙	강예승	김민정	김학영	복성국	윤소은	이종명	조용준
고은수	김은주	박수진	양수현	이석용	조영아	강주연	김상철	김현서	서원배	윤승민	이종호	조원우
고은실	김은혜	박슬아	양은경	이영희	조원면	강희백	김성찬	나종윤	석상철	윤현빈	이주형	조현승
고정현	김인수	박신예	양현석	이유복	조현서	고경하	김성훈	노상호	석재호	이강민	이지훈	조홍희
고현실	김일팔	박원경	오정선	이은순	조화연	공석환	김세준	류보람	성기호	이광원	이진수	진하정
곽상규	김재성	박재선	오정용	이이슬	지바도요코	곽명숙	김승주	류진숙	성준석	이대우	이혁진	차종현
곽해규	김지숙	박진이	오진석	이인행	차정호	곽세진	김어진	문병석	손미선	이동혁	이현우	최덕형
권영선	김진아	방은경	오희망	이정은	채애숙	곽승환	김연우	문정재	송재성	이민상	이희성	최병정
권효례	김진아	배 현	왕정미	이정익	천미예	곽재신	김영각	민아현	송화자	이민성	임명희	최승운
김갑돌	김춘기	백수연	우한솔	이정희	최규복	곽채근	김영훈	박광수	신기성	이민정	임서연	최유진
김경환	김태립	백유환	유상희	이종임	최근남	구민지	김우정	박미나	신성철	이병관	장규진	최지원
김계형	김택중	백윤복	유영희	이준섭	최만석	구영호	김원기	박미연	신소남	이병춘	장영권	최찬영
김광인	김한나	백채호	유주형	이지현	최선영	구옥임	김원환	박선민	신승섭	이상주	장진대	최현우
김대성	김현아	서경엽	윤금자	이지혜	최수연	권민성	김유빈	박시연	신영범	이상준	장천희	하지우
김동훈	김현우	성명숙	윤민식	임소연	최원정	권바다	김윤기	박영수	신영철	이상진	정병도	한기주
김민선	김형준	성정미	윤성일	임영완	최윤성	권오윤	김재기	박을천	신예은	이성민	정석진	홍수빈
김민숙	나주연	송영숙	윤수연	임채화	최은아	권오현	김재노	박일호	신용철	이소연	정승한	
김분희	나현호	송인실	윤종현	장미성	최철규	김경권	김재승	박재빈	신정은	이수빈	정승현	
김선영	나혜성	송희관	이강석	장순덕	한광수	김경주	김재희	박재웅	안선미	이수진	정영도	
김소진	노애란	신동인	이경자	전선이	한윤자	김기열	김정걸	박정우	양양승	이승훈	정예원	
김수현	노영숙	신선화	이명애	전정렬	홍현종	김기진	김정옥	박종남	어혜민	이시우	정옥자	
김연진	류 란	신수련	이명주	정상미	홍혜정	김대학	김종성	박준현	오연우	이원주	정인호	
김연화	문병옥	신유리	이미수	정상현	황영정	김도연	김종수	박지민	오준식	이인규	정일두	
김영순	박문수	신이수	이미자	정양희	황영하	김도영	김종우	박현아	위정일	이장수	정정열	

후원단체 명단

(주) 로드맵에듀	목동어머니회연합	양천청발위	한국야쿠르트 강서지점
(주) 인터존코리아	목일중	우리은행 검사실	하모니마트
(주) 코스콤	서울남부지방방법무사회	우리은행 양천구청점	한국장애인부모회양천지부
강서뇌성마비복지관	서울주택도시공사	월드솔루션	한국전력 강서지점
국민연금공단 양천지사	수리안학원	유니온산업가스	한사랑교회
국민은행	신월은헤어린이집	이마트 신월점	홈플러스 목동점
꼬마또래	신한목동해누리	전국장애인부모연대	항금해물짬
대한교육진흥원	신한은행 목동점	제이온무역	
메인테크플랜트	양천구가정어린이집연합회	채움디자인	
목동라이온스	양천녹색가게	푸른잔디어린이집	

자원봉사자 명단

갈승연	고인희	권혜림	김명애	김상덕	김시은	김용만	김정애	김현서	류은주	박미나	박윤정	박효빈
강경래	고재두	권혜원	김명자	김상엽	김아름	김용식	김정애	김현숙	류주현	박미선	박은경	박희란
강경미	고재현	권희옥	김명환	김상오	김아현	김용호	김정애	김현순	류하은	박민규	박은송	박희정
강경영	고정선	김기영	김명훈	김상철	김아현	김우기	김정연	김현옥	류호성	박민서	박은채	반다솔
강다예	고정선	김가은	김명희	김서희	김애란	김원고	김정운	김현우	마혜순	박민수	박은희	반예인
강동우	고종남	김가현	김무신	김선옥	김양옥	김원일	김정후	김현우	명 별	박민주	박인순	반우진
강문자	고형관	김경식	김문규	김선우	김양희	김유라	김정훈	김현우	모유선	박병은	박인자	반의진
강미라	고혜린	김경자	김문정	김선자	김어진	김유래	김정희	김현우	문기수	박병헌	박재웅	반준영
강병길	공유진	김경주	김미경	김선재	김여진	김유미	김정희	김현정	문미진	박병헌	박재현	방성규
강보라	공점순	김경환	김미광	김선향	김연우	김유민	김종록	김현진	문병희	박병후	박정남	배경률
강석기	공철영	김계현	김미랑	김선혜	김연희	김유빈	김종수	김형근	문서진	박보민	박정림	배윤자
강애경	곽선숙	김고은	김미령	김선호	김 영	김유자	김종순	김형석	문선경	박상우	박정심	배지훈
강연심	곽순희	김광희	김미소	김선화	김영곤	김유정	김종재	김형석	문설임	박서연	박정우	배홍기
강영숙	곽정임	김규완	김미숙	김선희	김영남	김유진	김주희	김형석	문성임	박선민	박정우	백동선
강예린	곽지환	김규원	김미숙	김성경	김영래	김유진	김준건	김형숙	문순옥	박선조	박정현	백성민
강예승	구가현	김균호	김미애	김성도	김영미	김윤기	김준식	김형주	문우식	박성걸	박종무	백성욱
강우혁	구미숙	김기대	김미정	김성연	김영민	김윤미	김준영	김혜경	문정인	박성민	박종오	백세혁
강윤구	구민지	김나연	김미진	김성열	김영보	김윤서	김준영	김혜린	문정재	박성원	박주언	백소영
강은찬	구민지	김나연	김미화	김성열	김영분	김윤선	김준표	김혜윤	문정희	박성자	박주언	백시원
강주연	구본준	김나영	김민건	김성은	김영빈	김윤영	김준희	김홍미	문 진	박성준	박주원	백용우
강주현	구은정	김나영	김민경	김성은	김영숙	김윤정	김지선	김홍민	문찬영	박성진	박준규	백지연
강준호	구재원	김나영	김민규	김성훈	김영숙	김윤희	김지아	김환희	문창만	박성현	박준성	변귀화
강태수	구형모	김나은	김민석	김성희	김영순	김은서	김지안	김효원	민경준	박성훈	박준형	변동수
강현선	권광수	김나은	김민석	김성희	김영아	김은수	김지우	김희정	민경찬	박세영	박지민	변선정
강혜미	권기석	김남구	김민선	김세진	김영옥	김은정	김지윤	김희찬	민아현	박세욱	박지영	변성미
강환희	권기철	김다연	김민영	김소연	김영우	김은주	김지현	나금만	민연식	박소영	박지우	변수현
계정우	권동연	김다은	김민우	김소은	김영일	김은준	김지형	나승건	민연식	박소영	박지윤	변지선
고건우	권명화	김다은	김민우	김소희	김영주	김은호	김지형	나윤봉	민정희	박수완	박지은	변지환
고 결	권민경	김대성	김민정	김솔비	김영진	김임순	김진환	나은지	민지영	박수현	박지훈	변혜정
고경하	권민성	김덕선	김민제	김수민	김영찬	김자은	김진희	나종복	민현식	박순심	박창규	사예림
고명빈	권바다	김도영	김민주	김수빈	김영화	김재민	김징주	나현서	박건우	박순주	박창숙	상정희
고명훈	권연수	김도윤	김민주	김수연	김영환	김재빈	김창희	난꽃변	박경민	박시연	박치훈	서경주
고미라	권영주	김동복	김민지	김수연	김영훈	김재용	김채연	남도현	박경수	박시연	박현주	서동희
고민희	권예진	김동준	김민지	김수정	김예린	김재조	김 철	남지윤	박경숙	박시현	박현자	서민지
고선환	권오민	김동준	김민지	김수진	김예린	김재현	김철민	남현우	박경옥	박연수	박현주	서선영
고성빈	권오윤	김동하	김민지	김 숙	김예원	김재현	김철현	노국향	박경원	박연진	박형순	서수연
고성자	권오현	김동하	김민채	김숙이	김예지	김재호	김태령	노애란	박계안	박영란	박형순	서수연
고세연	권외숙	김동현	김범진	김숙희	김예지	김재훈	김학수	단승연	박관용	박영숙	박형욱	서순옥
고우경	권익현	김두현	김병호	김순영	김예진	김정섭	김한세라	당만기	박광수	박오숙	박형준	서승현
고유정	권해강	김 란	김보름	김순영	김옥진	김정수	김해인	라종연	박규민	박오순	박형준	서연희
고은비	권혁주	김란희	김복의	김순희	김 용	김정숙	김해현	류경희	박다운	박용석	박혜옥	서영숙
고은아	권현아	김명례	김상경	김소숙	김용관	김정심	김향숙	류성희	박미경	박윤성	박호권	서영아

서옥임	송현숙	안정훈	오정애	윤재호	이동규	이상학	이시우	이정민	이한솔	임예은	전미자	정성재
서은혜	송호봉	안지민	오해자	윤정란	이동석	이상훈	이시윤	이정민	이한수	임장욱	전민경	정세나
서재원	송화자	안창승	오현탁	윤종준	이동섭	이서경	이신원	이정범	이해경	임재성	전민재	정수연
서지은	신민서	안태규	오혜정	윤주석	이동한	이서윤	이신혁	이정빈	이해든	임정민	전병구	정수용
서혜림	신성윤	안현철	우동혁	윤준호	이동혁	이서현	이아라	이정석	이향숙	임정순	전복선	정승원
서희곤	신소영	안혜린	원양선	윤지현	이동환	이선미	이연서	이정우	이향희	임정원	전상옥	정승한
석재호	신소현	안혜숙	위현주	윤창용	이동환	이선영	이연지	이정자	이혁진	임종훈	전상원	정승현
석효준	신승섭	안희자	유능한	윤채선	이동훈	이선영	이영성	이정훈	이현구	임지은	전서린	정언석
성낙진	신영주	안희자	유다현	윤채영	이동훈	이선율	이영옥	이정훈	이현빈	임지현	전서윤	정영식
성문강	신예은	안희준	유동길	윤하준	이두원	이선주	이영지	이정희	이현석	임창민	전세훈	정예원
성민규	신예진	양건우	유명옥	윤현빈	이두원	이설아	이영채	이종림	이현승	임창현	전수빈	정옥자
성삼순	신옥희	양금선	유선일	윤현상	이명규	이성민	이예림	이종민	이현옥	임현자	전승우	정용화
성수정	신용자	양기천	유소정	윤현승	이명숙	이성실	이예영	이종월	이현우	임혜옥	전승진	정우성
성용준	신원석	양유진	유수빈	윤호성	이명실	이성옥	이예은	이종희	이현정	임효선	전옥균	정우재
성준석	신이수	양인경	유숙자	윤홍하	이무규	이성윤	이예진	이주영	이현진	임효준	전원용	정 원
성지경	신정은	양재춘	유순영	은윤서	이미경	이세철	이옥희	이주형	이형렬	임희진	전유림	정윤도
손미선	신정현	양정아	유연희	이 경우	이미라	이소정	이용미	이준기	이혜경	장경진	전유영	정윤빈
손수은	신창균	양준혁	유영희	이경선	이미선	이소정	이용선	이준서	이혜정	장경찬	전유진	정은아
손영심	신학원	어혜민	유외순	이경수	이미영	이소진	이용숙	이준석	이혜지	장규진	전진경	정인숙
손지산	신한결	어홍균	유재선	이경숙	이미자	이소학	이용호	이지민	이호준	장대윤	전채연	정일우
손현정	신한식	엄문정	유재희	이경애	이미자	이수빈	이용희	이지선	이홍규	장동근	전현준	정자영
손희진	심경애	엄수영	유정삼	이경애	이미지	이수빈	이우찬	이지은	이홍숙	장류진	전형준	정재훈
송경진	심남수	여수향	유춘옥	이경임	이미향	이수연	이원익	이지현	이효숙	장명자	전혜진	정제숙
송기화	심영순	여수현	유현규	이계쌍	이미화	이수연	이원주	이지현	이희건	장미성	정가영	정종선
송동준	심영주	염미정	유현서	이광식	이민규	이수인	이유민	이지홍	이희옥	장미현	정경진	정주리
송민정	심예준	염은영	유현서	이광희	이민상	이수인	이유주	이지훈	이희윤	장보경	정남숙	정지수
송성철	심용호	염인순	유현주	이교영	이민성	이수진	이유진	이진서	이희준	장부근	정다윤	정지은
송수미	심윤성	염지현	유혜빈	이규원	이민수	이수진	이윤서	이진숙	임강숙	장서윤	정덕모	정지혜
송숙희	심정섭	예완숙	유호정	이규현	이민아	이수한	이윤영	이찬영	임광영	장성철	정리나	정진영
송승민	안경신	오경숙	육정임	이규호	이민정	이수현	이윤주	이찬호	임광희	장세익	정명식	정진호
송승윤	안금자	오동현	윤두환	이근호	이민지	이수호	이윤태	이찬희	임귀희	장웅빈	정명아	정찬구
송영석	안다민	오민주	윤명희	이금임	이민지	이숙녀	이은주	이창남	임남순	장원균	정명화	정찬욱
송영호	안상순	오서영	윤미자	이금주	이복미	이순기	이은주	이창세	임보라	장유순	정문희	정채우
송윤경	안선희	오 성	윤서현	이기덕	이복순	이순보	이은진	이창수	임상묵	장윤태	정 미	정채원
송윤경	안성민	오수빈	윤소은	이기호	이복순	이순복	이은진	이채리	임서연	장은영	정민석	정풍년
송은경	안성현	오수빈	윤소정	이길원	이봉옥	이순호	이은희	이채린	임서형	장은희	정민화	정해주
송인옥	안순정	오수아	윤승민	이남주	이봉재	이순희	이인규	이채호	임성민	장의영	정부중	정현석
송자연	안시은	오시운	윤승배	이다린	이부창	이 슬	이인순	이청인	임성준	장 일	정서린	정현수
송재성	안영란	오연우	윤승희	이다솔	이빛찬란	이슬기	이일한	이충근	임소영	장지범	정석우	정현주
송정순	안영완	오영자	윤여주	이다솜	이상구	이승민	이장수	이태림	임소윤	장진희	정석진	정형진
송정진	안유리	오우진	윤영길	이다예	이상민	이승민	이재길	이태양	임수정	장창원	정선우	정호재
송채원	안은용	오윤희	윤영자	이다인	이상엽	이승준	이재현	이태진	임승원	장해일	정선이	정희준
송태준	안재량	오은택	윤원영	이도윤	이상욱	이승찬	이재현	이하영	임연희	장형순	정선진	정희찬
송하윤	안정미	오자환	윤인숙	이도현	이상진	이승호	이재훈	이한나	임영완	장혜령	정성민	조건희
송현도	안정민	오장록	윤인옥	이돈영	이상학	이승훈	이정경	이한빈	임영화	장혜림	정성일	조규동

조말엽	조애희	조일수	주은혜	최국경	최석자	최영희	최준일	하인순	함기성	홍기표	홍지영	황일연
조민규	조애희	조정선	주현자	최기철	최선보	최예원	최진호	한경희	함은영	홍묘경	홍현숙	황재원
조민준	조영근	조주연	진우주	최대훈	최선학	최옥여	최찬영	한관일	함정수	홍문희	홍혜나	황정아
조병헌	조영숙	조 준	진유리	최덕기	최성만	최요섭	최찬호	한기석	함조자	홍미애	홍희림	황정원
조봉래	조예나	조지연	진하정	최돈형	최성진	최원정	최현우	한누리	함지연	홍성숙	황경숙	황정자
조상은	조용준	조지윤	진현장	최동호	최성호	최유성	최형석	한미정	허미영	홍성철	황광숙	황주은
조서영	조원우	조진희	차금덕	최미영	최송학	최유진	최화자	한서연	허 민	홍송정	황규태	황호경
조성영	조유신	조태빈	차기훈	최미영	최수연	최윤례	최휘진	한승구	허봉자	홍수빈	황미혜	
조성원	조유진	조해미	차순조	최민정	최수연	최은미	추가현	한이수	허지안	홍승연	황민옥	
조송희	조윤숙	조현영	차용성	최민정	최승자	최은실	추형준	한재구	허태영	홍우제	황보연	
조수빈	조윤정	조혜정	차준혁	최민준	최시은	최장원	풍제현	한재연	허현정	홍원호	황상욱	
조수빈	조유진	조혜주	차지현	최봉수	최아영	최장한	하민지	한정울	현은미	홍윤기	황선화	
조수아	조유희	조희연	차태훈	최상곤	최연옥	최정규	하서연	한찬희	홍갑재	홍은별	황예언	
조수진	조은규	조희주	채성자	최상아	최영옥	최정훈	하서진	한호진	홍광영	홍은비	황은연	
조수현	조은희	주길석	채은주	최상희	최영진	최주현	하수진	함경숙	홍귀남	홍준원	황의철	
조송희	조인숙	주은선	최광신	최서연	최영현	최준순	하연희	함경찬	홍금자	홍지민	황이슬	

자원봉사자 단체

ID봉사단	서울목동라이온스클럽	좋은세상이웃들
강서수도사업소	선센터	직장인봉사단
뉴양천라이온스클럽(여성)	양천구시설관리공단	포스코
양천라이온스클럽(남성)	양천구해병전우회	한국야구르트
리포맥스팀	양천발사랑참모임	한국장애인부모회 양천구지부
메아리봉사단	양천세무서	행복한올타리
목5동성당	양천의용소방대	현대백화점 러브바이러스
목동 선센터	영성교통	목일중학교 샤프론봉사단
목동아파트연합회	이마트 목동점	신목 프론티어봉사단
목동제일교회	이마트 신월점	양천구 사진봉사단
법안정사	자유총연맹 양천지사	
새마을부녀회	적십자	
생협	전국장애인부모연대 양천지회	

2018년 우리 복지관 사람살이

발행일 2019년 4월

발행인 김경환

발행처 양천장애인종합복지관

서울시 양천구 목동동로 159

(신정6동 319-13)

Tel. 02-2061-2500

Fax. 02-2061-2525

www.yesupport.or.kr
