언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2023년

우리복지관 사람살이



대한예수교장로회총회(합동측)복지재단·목동제일교회

양천 해누리 복지관

Contents

Ⅰ. 복지관 개요 5

Ⅱ. 2023년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향 11

Ⅲ. 2023년 복지관 사업추진 현황 17

Ⅳ. 2023년 복지관 팀별 사업추진 현황 39

Ⅴ. 우리복지관의 2023년 363

I
복지관 개요

Ⅰ. 복지관 개요

1. 설립목적

장애를 가진 사람들의 자립생활능력 향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적 물리적 환경을 개선, 가능한 자신의 선택과 결정으로 자신의 삶을 영위 할 수 있도록 지원하며, 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들기 위함

2. 미션

섬김과 사랑 안에서 장애인이 살맛나는 세상을 함께 만들어갑니다.

3. 비전

❒ 장애인의 삶에 동행합니다.
❒ 지역사회와 소통하고 협력합니다.
❒ 존중과 배움으로 성장합니다.

4. 운영목표

❒ 복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.
→ 장애인복지 환경 변화의 선도적 역할
→ 사람중심의 복지 전달 체계 구축

❒ 생애주기에 따른 든든한 조력자가 됩니다.
→ 생애주기에 따른 분절 없는 지원체계 구축
→ 평생교육 프로그램 강화

❒ 장애인의 권익을 향상시킵니다.
→ 누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경 조성
→ 장애인 권익옹호 사업 강화
→ 자립생활을 위한 지원체계 마련

❒ 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.
→ 자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대
→ 일상 속 아름다운 기부문화 조성

❒ 지역과 소통하며 변화를 만들어 갑니다.
→ 지역사회와 함께 하는 열인 복지관 운영
→ 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성
→ 지역특성을 반영한 장애인복지 서비스 마련

❒ **누구에게나 편한 지역사회를 만들어 갑니다.**

→ 모두가 편한 유니버셜디자인 확대

→ 마을축제를 통한 이웃 만들기 추진

❒ **안정적인 미래를 준비합니다.**

→ 안전하고 편리한 시설 개선

→ 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축

→ 장애인복지 전문기관으로서 긍정적 인지도 향상

❒ **건강한 조직문화를 구축합니다.**

→ 공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성

→ 함께 가는 가치지향 문화 조성

→ 윤리의식을 기반으로 하는 서비스 수행

❒ **복지전문가로 성장합니다.**

→ 장애인복지 전문가 양성을 위한 다양한 지원

→ 정의와 소신을 갖고 일 할 수 있는 지지기반 마련

→ 진취적 사고와 긍정적 의식 함양

5. 슬로건(slogan)

언제나 당신과 함께하겠습니다.

6. 핵심가치

❒ **언제나 반갑게**

고객은 가족입니다.

언제나 밝고 친절하게 맞이합니다.

❒ **항상 칭찬하며**

서로에게 칭찬과 감사를 통해 신뢰하는 문화를 만듭니다.

서로에 대한 존중으로 열정과 창의가 살아나는 문화를 만듭니다.

❒ **매사 헌신하자**

이타적 마음으로 행복한 공동체를 만듭니다.

소명의식을 갖고 장애인의 자립과 가치 있는 활동을 돕습니다.

7. 인재상

우리는 **존중**을 바탕으로 함께 **소통**하고 **성장**하는 사람이어야 합니다.
우리는 장애인에게 삶의 가치를 지원하고 지역에 행복을 더 합니다.
때론 낯설고 어려움도 있지만 우리의 미래에 있을 가치와 행복을 믿기에 열린 마음으로 노력합니다.
'우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래' 는 장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.



Ⅱ

2023년도 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2023년도 복지관 운영방침
2. 사업추진 방향

Ⅱ. 2023년 복지관 운영방침 및 사업추진 방향

1. 2023년 복지관 운영방침

❒ 사업분야

- 취약계층 대상 기후환경 변화 등을 반영한 역할 모색
- 장애인복지관 법과 제도 원칙에 기반한 사업 운영 및 책무성 강화
- 창의적 사고 전환을 통한 사업 변화 추진

❒ 기관운영 분야

- 인권기반, 친절 응대, 책무성 등 사회복지 직무 특성을 반영한 복지실천
- 환경개선을 위한 노후시설 보완 등 쾌적한 시설을 기반으로 최상의 서비스 제공
- 사전 검토를 통한 체계적인 장애인복지관 평가 준비

2. 사업추진 방향

❒ 권익옹호팀

- ○ 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 맞춤형 서비스 안내
- ○ 지역사회 자원의 올바른 정보 안내 / 자원 공유
- ○ 개인이 아닌 시민으로 함께 살아가기 위한 밀착형 옹호
- ○ 지역사회 참여를 위한 역량 키우기
- ○ 정보접근성, 이동권 확보를 통한 모두에게 편리한 지역 만들기

❒ 통합발달팀

- ○ 발달시기에 적절한 서비스 개입을 위한 전문사례회의 실시
- ○ 교육 사각지대 해소를 위한 기관연계 구축 및 찾아가는 발달지원 서비스 제공
- ○ 장애인과 비장애인이 함께 스포츠 종목을 통하여 화합할 수 있는 기회를 마련
- ○ 코로나19에 따른 서비스 대응 지원 체계 수립

❒ 자립지원팀

- ○ PCP기반 맞춤형 개인별 목표설정을 통해 삶에 대한 방향성 찾기
- ○ 요일별 테마에 맞춘 직업, 여가, 요리, 현장 훈련 등 실질적인 교육, 실습 진행
- ○ 자립관련 전문기관, 전문가와의 협업을 통해 자립에 대해 논의하고 일련의 과정을 장애당사자, 보호자, 지역주민들과 함께 고민할 수 있는 장 마련

❒ **평생교육팀**

- ❍ 장애와 비장애를 구분 짓지 않은 열린 프로그램 개설 및 운영
- ❍ 문화 · 취미 · 여가 프로그램 신규 개설
- ❍ 미디어, 스마트 프로그램 신설
- ❍ 프로그램 참여자가 주체가 되는 프로그램 운영 능력 증진
- ❍ 가족 지원의 심리정서 지지를 위한 프로그램 운영

❒ **기능향상팀**

- ❍ 이용자 활동환경 반영 및 욕구 기반한 서비스 지원방식 적용
- ❍ 생애주기 및 장애별 분절없는 지원체계 구축(연계 강화)
- ❍ 지역사회 활동 및 협력을 통한 서비스 지원 확장
- ❍ 디지털 기술을 접목한 스마트재활 도입 등 서비스 다각화
- ❍ 담당자의 역량강화를 통한 팀 역할 및 서비스 전문성 강화

❒ **사회서비스팀(신월센터)**

- ❍ 신월지역 이용자 상담, 교육, 만족도 조사를 통해 긴밀하고 신속한 활동지원서비스 전개
- ❍ 이용인 욕구에 기반한 다양한 평생교육 프로그램 제공
- ❍ 다양한 마을사업을 통해 장애인과 지역주민 모임을 지원하고 관계증진환경을 조성
- ❍ 활동지원서비스 사각지대 자립지원을 위한 사업 운영

❒ **전략기획팀**

- ❍ 4차 산업을 준비하는 복지관으로서의 대응체계 시스템 마련
- ❍ 종사자의 교육 욕구에 맞춘 교육 시스템 적용 및 참여
- ❍ 후원 캠페인, 모금행사 진행
- ❍ 읽기 쉬운 홈페이지를 위한 리뉴얼 추진
- ❍ 사업별 봉사프로그램 목록화를 통한 연계
- ❍ 연령별, 대상 특성에 따른 맞춤형 인식개선교육 추진

❒ **경영지원팀**

- ❍ 보건복지부 · 서울시 방역지침에 따라 기관 운영과 바이러스 차단을 위한 시설 보강 및 소독 강화
- ❍ 각 실 대관, 기자재 대여(수동휠체어, 의자, 테이블 등)로 열린공간 운영
- ❍ 쓰레기분리수거 캠페인, 배출량 감소 등 캠페인과 식당 탄소중립의날 증가
- ❍ 유니버설디자인 요소 조사 및 보강
- ❍ 직원 근태, 연차 등 전산으로 관리할 수 있는 시스템 마련

❒ **공동생활가정**

- ❍ 개별상황에 기반을 둔 훈련계획 수립 및 진행
- ❍ 입소자 개별욕구에 기반을 둔 체계적인 지원
- ❍ 입소자 만족도 향상을 위한 지원방향 제시
- ❍ 입소자의 자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상
- ❍ 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화

Ⅲ

2023년 복지관 사업추진 현황

1. 사업실적 평가
2. 예산평가

Ⅲ. 2023년 복지관 사업추진 현황

❒ 사업실적 평가(실인원, 연인원)

사업분류		세부사업명		2023년 계획 목표 (명)		2023 실적 실적 (명)		대비(%)	
				실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
총 합계				8,528	130,542	10,318	129,731	121	99
소 계				1,855	5,601	1,790	5,169	96	92
권익옹호사업	일반상담	상담		172	172	175	188	102	109
		접수 및 상담		69	138	86	171	125	124
		지원계획회의		254	423	268	382	106	90
	사례활동	사례발굴	사례의뢰	24	24	10	10	42	42
			접수 및 사정	30	30	19	19	63	63
			재사정	36	36	86	86	239	239
		집중 사례관리	계획수립	8	8	9	9	113	113
			사례활동	10	240	15	238	150	99
			서비스연계	10	36	6	17	60	47
			과정평가	10	16	5	8	50	50
			지역통합사례회의	2	2	1	2	50	100
		서비스 대상관리	모니터링	300	1,080	286	861	95	80
			스마트 모니터링	20	240	20	239	100	100
			서비스연계 및 의뢰	100	144	82	108	82	75
	권익옹호	권익옹호활동		2	10	3	12	150	120
		시민옹호		13	130	14	94	108	72
		옹해야		9	276	9	226	100	82
	지역서비스	먹거리서비스		42	724	57	791	136	109
		기관연계지원		371	1,118	271	993	73	89
		살맛나는계절나기		100	100	96	102	96	102
		명절나눔		200	200	198	199	99	100
		장애인주거환경개선		40	80	37	85	93	106
	마을만들기	이웃만들기		33	374	37	329	112	88
소 계				459	11,027	324	10,237	71	93
	특수교육	모아지원(엄마랑 쑥쑥이랑)		12	64	7	64	58	100
		영유아교육(즐거운반)		4	302	5	353	125	117
		학교준비반(신나는반)		3	113	3	122	100	108
		통합지원프로그램 (온(溫)마음)		2	61	2	56	100	92

사업분류		세부사업명	2023년 계획 목표 (명)		2023 실적 실적 (명)		대비(%)	
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
통합발사업		초등그룹 (초등해누리)	4	151	9	166	225	110
		개별인지학습	10	756	10	617	100	82
		과정평가	22	44	30	49	136	111
	심리운동	개별심리운동	4	230	4	277	100	120
		유아동심리운동	18	1,036	24	1,257	133	121
		장애형제심리운동	6	40	2	42	33	105
		과정평가	28	56	21	36	75	64
	미술심리	개별심리미술	8	605	10	679	125	112
		그룹심리미술	6	454	6	498	100	110
		가족심리미술	3	227	3	236	100	104
		과정평가	17	34	15	30	88	88
	놀이활동	개별놀이활동	9	696	10	537	111	77
		그룹놀이활동	6	387	8	382	133	99
		형제놀이활동	2	151	2	141	100	93
		과정평가	17	34	3	33	18	97
	음악심리	개별음악심리	14	1,024	21	1,111	150	108
		아동음악심리	6	453	7	497	117	110
		과정평가	20	40	19	40	95	100
	이용인관리	발달상담	11	11	11	12	100	109
		이용인상담	80	80	16	27	20	34
		이용자 집중상담		32	0	32	0	100
		팀사례회의	12	12	5	12	42	100
	뇌병변 영유아지원	일상수행능력향상 프로그램	7	406	7	406	100	100
	생활체육	초등체육	5	378	7	380	140	101
		대그룹 관계형성 특수체육	32	576	0	514	0	89
		과정평가	5	10	7	11	140	110
	아동발달지원 서비스	언어활동	20	504	10	28	50	6
		음악활동	20	774	21	839	105	108
		미술활동	20	774	19	747	95	97
		인지활동	20	504	-	-	-	-
	이용인관리	사례회의	2	4		2	0	50
		강사간담회	4	4		4	0	100
소 계			386	9,665	1,966	10,022	509	104
자립지	상담 및 직업평가	직업상담	48	48	24	24	50	50
		서비스 안내 및 연계	12	12	5	5	42	42

사업분류		세부사업명	2023년 계획 목표 (명)		2023 실적 실적 (명)		대비(%)	
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
원사업		직업평가	12	12	5	5	42	42
		성인발달장애인상담	12	12	12	12	100	100
	직업준비반	직업준비반	12	1,674	11	1,252	92	75
		상황평가	6	60	6	55	100	92
		과정평가	8	16	8	9	100	56
	전환교육	학교연계전환교육	5	58	2	19	40	33
		여름특강 성인기 전환교육	6	27	6	29	100	107
	자립생활지원	자립준비반	6	1,107	6	1,303	100	118
		자립지원코디네이터교육	4	6	7	14	175	233
		과정평가	6	11	5	9	83	82
	고용	취업전지원	12	24	21	24	175	100
		취업알선	24	24	23	31	96	129
		취업확정	30	30	29	30	97	100
		취업유지	10	10	12	12	120	120
		취업자적응지도	10	48	39	51	390	106
	공동체 지원사업	취업자자조모임	8	86	11	69	138	80
		성인발달장애인자조모임	10	216	8	130	80	60
	전문직종훈련	사업체 직무훈련	5	30	6	30	120	100
	장애인복지 일자리사업	모집 선발	38	38	38	38	100	100
		야유회	38	38	30	30	79	79
		직무활동	38	5,746	1,630	6,484	4289	113
	거주시설 네트워크	프로그램	15	240	10	281	67	117
	이용인 관리	사례회의	5	20	4	12	80	60
		이용인 상담	6	72	8	64	133	89
소 계			544	10,264	592	10,354	109	101
평생교육사업	평생교육	여성강좌	8	32	8	32	100	100
		마음건강교실	8	259	9	251	113	97
		노래교실	15	540	23	533	153	99
		재활필라테스	10	360	13	349	130	97
		원예교실	12	108	13	107	108	99
		악기교실	8	259	12	234	150	90
		공예교실	16	144	17	148	106	103
		연극교실	10	270	12	284	120	105
		요리교실	5	99	6	106	120	107
		한글교실	10	360	17	397	170	110
		열린탁구	20	1,920	37	1,928	185	100
		당당한 자아찾기	7	176	10	168	143	95
		인생이모작	8	238	9	218	113	92

사업분류		세부사업명	2023년 계획 목표 (명)		2023 실적 실적 (명)		대비(%)	
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		안마테라피	60	480	71	506	118	105
		제과제빵교실	5	45	4	43	80	96
		생활영어교실	10	180	15	174	150	97
		생활수학교실	9	121	10	121	111	100
		신정6동원예프로그램	14	50	19	54	136	108
	주민자조직 활동	서예자조모임	7	252	8	241	114	96
		여행동아리	25	405	25	383	100	95
		도시농부	7	277	8	269	114	97
		해누리소리	5	72	5	76	100	106
		장독대사업	36	97	36	98	100	101
		가족자조모임	8	100	8	100	100	100
		보치아동아리	9	712	11	696	122	98
	문화여가지원	역사문화탐방	50	50	21	51	42	102
		청년트레킹노트	6	86	7	83	117	97
		청춘극장	36	684	62	696	172	102
		돌봄가족휴가제	39	117	5	119	13	102
	청소년 통합지원	청소년사회성교실	5	184	5	188	100	102
		청소년생활운동교실	3	97	5	110	167	113
		청소년요리교실	6	108	7	101	117	94
		문화마을탐방	6	48	6	48	100	100
		청소년여름활동	13	13	13	13	100	100
		계절학교	10	90	10	93	100	103
	해누리 미디어사업	스마트교육	10	135	10	135	100	100
		사진교실	8	108	10	108	125	100
		영상만들기교실	8	108	10	117	125	108
	낮활동 지원사업	긍정행동지원	3	475	4	500	133	105
		지역사회적응훈련	3	162	4	181	133	112
		그룹활동	3	237	4	289	133	122
		간담회	3	6	3	6	100	100
소 계			527	14,609	671	14,511	127	99
기능향상사업	물리활동	개별물리활동	28	2,167	47	2,245	168	104
		스마트영유아물리활동	4	302	7	296	175	98
		성인그룹물리활동	8	605	10	635	125	105
		과정평가	40	80	58	80	145	100
	작업활동	개별작업활동	20	1,548	31	1,567	155	101
		스마트감각통합활동	3	232	6	241	200	104

사업분류		세부사업명	2023년 계획 목표 (명)		2023 실적 실적 (명)		대비(%)	
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		성인그룹작업활동	8	605	14	614	175	101
		과정평가	31	62	43	66	139	106
	수중활동	개별수중활동	18	1,235	31	1,191	172	96
		아동수중심리운동	6	367	9	373	150	102
		성인그룹수중활동	6	411	8	416	133	101
		과정평가	31	62	43	62	139	100
	언어활동	영유아언어활동	3	232	7	232	233	100
		아동언어활동	7	542	11	572	157	106
		교감언어활동	3	232	7	242	233	104
		성인언어활동	4	310	8	316	200	102
		성인생활언어	2	155	4	157	200	101
		과정평가	19	38	33	37	174	97
	재활운동실	재활운동	100	5,160	121	4,906	121	95
		운동지도	30	108	26	104	87	96
	이용자 관리	사례회의	24	24	24	24	100	100
		이용인상담	100	100	89	101	89	101
		간담회	28	28	30	30	107	107
		협력 및 의뢰	4	4	4	4	100	100
소 계			1,561	40,241	1,430	39,970	92	99
사회서비스사업	장애인활동 지원사업	서비스이용	190	36,720	198	36,758	104	100
		접수 및 상담	36	36	29	35	81	97
		사례회의	12	12	12	12	100	100
	이용자관리	이용자교육	180	231	183	183	102	79
		돌봄SOS센터	8	36	7	32	88	89
		휴먼시터	2	120	2	114	100	95
		자립지원코디네이터	1	108	20	106	2000	98
		나들이	60	60	41	41	68	68
		명절나눔	200	400	199	346	100	87
	활동지원사 관리	신규채용	200	200	201	201	101	101
		보수교육	160	160	132	132	83	83
		건강관리지원	70	70	67	67	96	96
		복리후생지원	12	12	8	9	67	75
		명절나눔	200	400	189	335	95	84
		나들이	20	20	18	18	90	90
		송년회	150	150	70	70	47	47
	장애인복지	건강증진실	20	648	16	682	80	105

사업분류		세부사업명	2023년 계획 목표 (명)		2023 실적 실적 (명)		대비(%)	
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
		재활필라테스	10	259	8	263	80	102
		요리교실	8	221	7	196	88	89
		신삼마을줍깅	12	360	12	355	100	99
		서울둘레길탐방하기	10	18	11	15	110	83
소 계			3,076	13,148	3,545	13,790	115	105
전략기획사업	직원역량 강화사업	관내교육	48	532	49	461	102	87
		관외교육	47	141	36	94	77	67
		직원연수	50	111	49	134	98	121
		신입직원교육	6	6	10	10	167	167
	실습지도	실습지도	10	200	10	200	100	100
	고객만족 윤리경영	이용자 권리교육	40	40	42	42	105	105
	후원모금	정기후원모금	140	1,680	139	1,588	99	95
		후원자예우	160	1,920	241	1,899	151	99
		결연후원(내부)	2	16	2	17	100	106
		결연후원(외부)	13	156	14	146	108	94
	자원봉사사업	자원봉사자 개발	270	270	288	288	107	107
		자원봉사자 교육	270	270	288	288	107	107
		자원봉사자 활동	370	1,350	347	1,217	94	90
		자원봉사자 관리	420	5,226	225	5,470	54	105
		자원봉사자 문화활동	30	30	23	23	77	77
	장애인식개선 사업	장애이해교육	1,200	1,200	1,782	1,913	149	159
소 계			120	25,987	-	25,678	-	99
경영지원사업	인사업무	인사관리	-	67	-	85	-	127
	식당운영사업	식당운영 및 관리	120	25,920	-	25,593	-	99

❒ 사업실적 평가(건수)

사업분류		세부업명	2023년 계획	2023년 실적	대비(%)
			건수	건수	
총 합계			**4,779**	**4,469**	**94**
소 계			**199**	**212**	**107**
권익옹호사업	일반상담	상담	2	2	100
	사례활동	회의 및 연계활동	32	32	100
	통합사례회의	통합사례회의	12	10	83
	권익옹호	시민옹호	6	6	100
		옹해야	1	1	100
	마을잔치	마을잔치	6	6	100
		이웃만들기	20	20	100
		유니버설디자인지역만들기	68	78	115
	민관협력네트워크	지역사회보장협의체	4	1	25
		민관협력네트워크	48	56	117
소 계			**38**	**51**	**134**
통합발달사업	특수교육	기관연계	29	42	145
	스포츠활동	해누리보치아대회	1	1	100
	뇌병변영유아지원사업	부모정서지원프로그램	2	2	100
	이용인 관리	온인정보나눔(양천해물)	6	6	100
소 계			**473**	**226**	**48**
자립지원사업	자립준비반	자립준비반	205	-	0
		사람중심계획회의	3	3	100
	고용	사업체 개발 및 관리	15	15	100
	공동체지원사업	서울시장애인취업기관연대	4	5	125
	전문직종훈련	미소카페	240	197	82
	장애인복지일자리사업	집체교육	1	1	100
		평가회의 및 만족도 조사	1	1	100
	거주시설네트워크	간담회	1	1	100
	이용자관리	부모모임	2	2	100
소 계			**29**	**29**	**100**
평생교육사업	문화여가지원	한가위	1	1	100
	해누리미디어사업	흥해라TV	20	20	100
	낮활동지원사업	솔루션위원회	6	6	100
		가족지원	2	2	100
소 계			**11**	**11**	**100**
기능향상	이용자 관리	양천지식in	11	11	100

사업분류		세부업명	2023년 계획	2023년 실적	대비(%)
			건수	건수	
사업					
소 계			166	158	95
사회서비스사업	장애인활동지원	네트워크	10	8	80
	이용자관리	모니터링	13	13	100
		만족도조사	1	1	100
		나들이	2	2	100
	활동지원사관리	건강관리지원	1	1	100
		모니터링	1	1	100
	장애인복지사업	신나마켓	2	2	100
	운영 및 시설관리	운영위원회	2	2	100
		네트워크	2	0	0
		홍보	72	76	106
		시설대관	48	39	81
		시설관리	12	13	108
소 계			2,311	2,342	101
전략기획사업	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	6	6	100
		외부공모사업	24	30	125
	조사연구사업	연구사업	15	0	0
		외부자문	4	3	75
		이용자 욕구 및 만족도 조사	1	1	100
	조직문화사업	관장과의 시간	4	4	100
		직원문화행사	5	5	100
	고객만족윤리경영	고객과의만남(사업설명회)	1	1	100
		운영위원회	4	4	100
		행복한복지관만들기	4	3	75
		고충처리	10	6	60
		송년가족잔치	1	1	100
	홍보사업	일반홍보	301	223	74
		온라인홍보	906	710	78
		기관견학	8	6	75
	후원사업	모금행사	7	8	114
		스마트모금	29	16	55
		신규후원개발	96	97	101
		후원물품수령	180	171	95

사업분류		세부업명	2023년 계획	2023년 실적	대비(%)
			건수	건수	
		후원물품지원	180	185	103
	자원봉사사업	감사의날	1	1	100
	장애인식개선사업	장애인식개선교육	3	1	33
		장애인식개선캠페인	2	2	100
	네트워크사업	업무협약	8	9	113
		기관연계활동	5	4	80
		복지 네트워크	26	25	96
		지역상가 방문하기	480	479	100
소 계			1,552	1,440	93
경영 지원 사업	인사업무	직원대표협의회	4	4	100
	대관업무	보장구&기자재 대여	60	65	108
		대관	10	11	110
	시설관리	시설물 관리 및 점검	278	278	100
		시설공사	5	8	160
		재물관리 및 재물조사	1	1	100
	차량지원사업	차량관리	1,140	1,026	90
		차량운행관리	50	43	86
	기타인력관리	기타인력관리	4	4	100

❒ 예산평가

○ 세입

1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역			2023년 계획	2023년 달성액	대비(%)	비고
총 합계			3,890,390,171	3,836,913,050	99	
통합발달사업	소계		83,810,000	87,884,500	105	
	특수교육	모아지원	864,000	885,000	102	
		영유아교육	4,032,000	4,020,000	99	
		학교준비반	2,016,000	2,440,000	121	
		통합지원	1,324,000	1,008,000	76	
		초등그룹	2,419,000	3,006,000	124	
		개별인지학습	8,870,000	5,228,000	58	
		느린학습자지원	2,000,000	2,000,000	100	
	심리운동	개별심리운동	3,072,000	4,309,000	140	
		유아동심리운동	11,980,000	14,097,000	118	
		장애형제심리운동	457,000	546,000	119	
	음악심리활동	개별음악심리	12,521,000	12,632,500	101	
		아동음악심리	5,241,000	6,500,000	124	
	초등체육	초등체육	4,992,000	5,180,000	103	
	놀이활동	개별 놀이 활동	8,049,600	6,812,000	85	
		그룹놀이활동	2,683,000	4,862,000	181	
		형제 놀이 활동	1,008,000	1,065,000	106	
	미술활동	개별심리미술	6,988,800	7,813,000	112	
		그룹심리미술	5,241,600	4,823,000	92	
		가족심리미술	3,024,000	2,175,000	72	
	이용인관리	발달상담	144,000	195,000	135	
	뇌병변영유아 지원사업	뇌병변영유아지원사업	25,000,000	25,000,000	100	
	특수체육지원사업	특수체육지원사업	30,000,000	30,000,000	100	
	아동발달지원 서비스	발달재활서비스 지원금	14,688,000	14,404,500	98	
		발달재활서비스 이용료	12,768,000	13,542,644	106	
		교육청치료 지원금	28,224,000	27,556,100	98	
자립지원사업	소계		24,768,000	24,836,050	100	
	상담 및 직업평가	직업평가비	120,000	70,000	58	
	직업준비반	이용료	3,744,000	3,874,850	103	

예산내역			2023년 계획	2023년 달성액	대비(%)	비고
	전환교육	학교연계전환교육 이용료	184,000	184,000	100	
		여름특강 성인기 전환교육 이용료	345,000	348,000	101	
	자립준비반	이용료	8,640,000	8,693,500	101	
		공동모금회	6,957,025	6,957,025	100	
	전문직종훈련	미소카페	17,400,000	19,592,446	112	
	장애인복지일자리	일자리	256,458,960	256,458,960	100	
	거주시설네트워크	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	
평생교육 사업	소계		16,342,000	14,813,750	91	
	평생교육	마음건강교실	1,152,000	1,455,000	126	
		노래교실	2,227,000	2,355,000	104	
		재활필라테스	1,485,000	1,588,750	107	
		원예교실	2,000,000	2,000,000	100	
		악기교실	2,444,000	2,436,000	99	
		공예교실	2,300,000	2,300,000	100	
		연극교실	2,820,000	2,820,000	100	
		요리교실	990,000	1,110,000	107	
		한글교실	4,220,000	4,220,000	100	
		당당한 자아찾기	3,646,000	3,646,000	100	
		인생이모작	8,700,000	8,700,000	100	
		해누리클래스(A)	500,000	450,000	90	
	주민자조직활동	서예자조모임	400,000	400,000	100	
		도시농부	567,000	620,000	109	
		해누리소리	300,000	300,000	100	
		장독대사업	1,260,000	1,260,000	100	
		보치아동아리	200,000	200,000	100	
	문화여가지원	역사문화탐방	720,000	700,000	97	
		청년트레킹노트	1,500,000	1,500,000	100	
		청춘극장	1,800,000	1,800,000	100	
		돌봄가족휴가제	12,800,000	12,800,000	100	
	청소년사회성지원	청소년 사회성교실	2,767,000	3,000,000	108	
		청소년 생활운동교실	720,000	665,000	92	

예산내역			2023년 계획	2023년 달성액	대비(%)	비고
		청소년요리교실	1,080,000	1,110,000	103	
		문화마을탐방	972,000	960,000	99	
		청소년여름활동	390,000	390,000	100	
		계절학교	2,000,000	2,000,000	100	
	해누리미디어	사진교실	288,000	317,500	110	
	낮활동지원	낮활동 이용료	5,280,000	4,000,000	76	
기능향상 사업	소계		54,554,000	57,040,500	105	
	물리활동		21,324,000	22,470,000	105	
	작업활동		17,041,000	17,550,000	103	
	수중활동		21,870,000	20,746,500	95	
	언어활동		13,278,000	14,450,000	109	
	재활운동		540,000	520,000	96	
사회서비스 사업	소계		4,657,544,000	4,044,630,834	87	
	장애인활동지원서비스		120,387,000	124,877,500	78	
	장애인복지사업		3,000,000	2,040,000	68	
전략기획 사업	소계		1,000,000	1,000,000	100	
	실습지도	실습비	1,000,000	1,000,000	100	
경영지원 사업	소계		64,800,000	52,662,000	81	
	식당운영	식권판매	103,680,000	99,707,520	96	
외부기금 사업	소계		508,533,600	508,533,600	100	
	장애인복지일자리지원사업		256,458,960	256,458,960	100	
	장애인돌봄가족휴가제		12,800,000	12,800,000	100	
	양성평등기금(당당한자아찾기)		3,646,000	3,646,000	100	
	인생이모작		8,700,000	8,700,000	100	
	장애인복지 특화사업	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	
		1인1취미	2,400,000	2,400,000	100	
	뇌병변장애영유아 사회가정활동		25,000,000	25,000,000	100	
	낮활동지원사업		9,000,000	9,000,000	100	
	장애인편의시설지원사업		30,000,000	30,000,000	100	
	유니버설디자인지역만들기		20,000,000	20,000,000	100	
	느린학습자 지원 공모사업		3,000,000	3,000,000	100	
	문화예술교육(연극교실)		2,820,000	2,820,000	100	
	평생학습프로그램	원예교실	2,000,000	2,000,000	100	
	장애성인평생교육 네트워크	칼림바교실	2,300,000	2,300,000	100	
		목공예교실	2,300,000	2,300,000	100	

예산내역			2023년 계획	2023년 달성액	대비(%)	비고
	청춘극장		1,800,000	1,800,000	100	
	한글교실		4,220,000	4,220,000	100	
	신월센터 운영지원		16,500,000	16,500,000	100	
	신월센터 난방비지원		3,000,000	3,000,000	100	
	신월지역장애인 건강관리사업		2,700,000	2,700,000	100	
	디지털리터러쉬		1,640,000	1,640,000	100	
	특수체육 지원사업		30,000,000	30,000,000	100	
후원금 수입	소계		170,540,000	120,828,080	71	
	지정후원	지정후원금	62,500,000	39,881,600	66	
	비지정후원	비지정후원금	94,120,000	63,657,710	64	

2) 공동생활가정

(단위 : 원)

예산내역		2023년 계획	2023년 달성액	대비(%)	비고
총 합계		21,988,000	21,950,000	99	
드림하우스	소계	11,800,000	10,950,000	93	
	프로그램 이용료	10,000,000	9,550,000	96	
	지정후원금	1,300,000	1,200,000	92	
	비지정후원금	500,000	200,000	40	
해누리하우스	소계	10,188,000	11,000,000	108	
	프로그램 이용료	8,080,000	9,600,000	119	
	지정후원금	1,808,000	1,200,000	66	
	비지정후원금	300,000	200,000	67	

○ 세출

1-1) 복지관

(단위 : 원)

예산내역			2023년 계획	2023년 집행액	대비(%)	비고
총 합계			3,890,390,171	3,836,913,050	99	
권익옹호 사업	소계		22,000,000	21,278,810	97	
	접수 및 상담	접수상담	200,000	163,100	81	
	사례활동	사례활동	300,000	50,000	16	
	권익옹호	시민옹호	1,300,000	1,096,350	84	
	살고싶은우리집	내집가꾸기	50,000	17,100	34	
	지역서비스	기관연계지원	7,600,000	7,600,000	100	
		살맛나는계절나기	500,000	420,000	84	
		명절나눔	5,000,000	4,962,970	99	
		주거환경개선	30,000,000	30,000,000	100	
	마을만들기	마을잔치	6,000,000	5,912,960	101	
		이웃만들기	700,000	694,470	100	
통합발달 사업	소계		76,013,550	61,243,530	81	
	특수교육	영유아교육	2,880,000	2,616,570		
		초등그룹 (초등해누리)	3,000,000	3,000,000	100	
		개별인지학습	1,950,000	1,043,670	53	
	스포츠활동	초등체육	4,500,000	4,500,000	98	
		해누리보치아대회	4,671,000	4,670,630	101	
	심리운동	심리운동	5,200,000	5,025,800	97	
	음악심리활동	개별음악심리활동	2,001,000	1,991,740	100	
	미술심리활동	미술활동	1,500,000	1,498,250	100	
	아동발달지원 서비스	인건비	46,729,000	46,042,610	75	
		운영비	740,000	572,095	78	
		사업비	1,251,000	711,360	30	

예산내역			2023년 계획	2023년 집행액	대비(%)	비고
자립지원 사업	소계		19,530,000	14,954,640	77	
	직업준비반	직업준비반	2,610,000	2,023,920	53	
	전환교육	여름특강 성인기 전환교육	180,000	180,000	89	
	자립준비반	자립준비반	6,020,000	5,597,160	79	
		자립지원	6,957,025	6,957,025	27	
	공동체지원사업	취업자 자조모임	480,000	397,700	83	
		서울시장애인취업기관연대	400,000	333,790	83	
	전문직종훈련	미소카페	12,600,000	12,155,285	96	
	이용자 관리	부모모임	100,000	98,980	53	
평생교육 사업	소계		25,650,000	18,800,914	73	
	평생교육	여성강좌	650,000	649,080	100	
		마음건강교실	900,000	703,420	78	
		노래교실	2,300,000	2,114,980	92	
		재활필라테스	2,200,000	2,100,000	95	
		원예교실	2,300,000	2,300,000	100	
		악기교실	2,750,000	2,750,000	100	
		공예교실	2,300,000	2,300,000	100	
		연극교실	2,820,000	2,820,000	100	
		요리교실	1,210,000	1,146,690	95	
		한글교실	4,460,000	4,460,000	100	
		열린탁구	240,000	192,210	80	
		당당한자아찾기	4,590,000	4,590,000	100	
		인생이모작	9,570,000	9,570,000	100	
		해누리클래스(A)	1,000,000	878,450	88	
		해누리클래스(B)	300,000	58,120	19	
		해누리클래스(C)	150,000	82,100	55	
	주민자조직활동	서예자조모임	400,000	400,000	100	
		여행동아리	300,000	346,820	116	
		도시농부	1,700,000	1,262,110	74	
		해누리소리	300,000	300,000	100	

예산내역			2023년 계획	2023년 집행액	대비(%)	비고
		장독대사업	2,500,000	2,137,010	85	
		가족자조모임	150,000	100,900	67	
		보치아동아리	200,000	200,000	100	
	문화여가지원	역사문화탐방	1,000,000	907,000	91	
		한가위	850,000	828,680	97	
		청년트레킹노트	1,500,000	1,500,000	100	
		청춘극장	1,960,000	1,884,290	96	
	청소년통합지원	청소년사회성교실	1,000,000	624,200	62	
		청소년 생활운동교실	150,000	89,060	59	
		청소년요리교실	1,000,000	912,810	91	
		문화마을탐방	1,350,000	1,082,600	80	
		청소년여름활동	850,000	848,300	99	
		계절학교	2,440,000	2,431,820	99	
	해누리미디어	흥해라TV	50,000	35,580	71	
		스마트교육	200,000	101,300	51	
		사진교실	300,000	75,790	25	
		영상만들기교실	100,000	26,460	26	
	낮활동지원	낮활동지원	800,000	0	0	
기능향상 사업	**소계**		**9,960,000**	**8,005,050**	**67**	
	물리활동	물리활동	1,600,000	1,597,390	100	
	작업활동	작업활동	2,600,000	2,591,980	100	
	수중활동	수중활동	3,700,000	1,778,000	48	
	언어활동	언어활동	1,400,000	1,392,420	100	
	재활운동	재활운동	660,000	645,260	98	
사회 서비스 사업	**소계**		**5,556,820,895**	**3,817,779,640**	69	
	장애인 활동지원사업	네트워크	600,000	385,000	64	
	이용자관리	이용자교육	750,000	35,510	5	
		만족도조사	100,000	0	0	
		휴먼시터	21,674,000	6,018,330	28	
		자립지원	5,746,560	3,760,960	65	

예산내역			2023년 계획	2023년 집행액	대비(%)	비고
		코디네이터				
		나들이	3,200,000	2,039,540	64	
		명절나눔	16,000,000	10,064,000	63	
		돌봄sos사업	12,600,000	2,154,000	17	
	활동지원사 관리	신규채용	4,196,059,800	3,679,035,491	88	
		보수교육	3,000,000	2,757,250	92	
		모니터링	200,000	0	0	
		건강관리지원	8,000,000	2,577,520	32	
		복리후생지원	1,600,000	647,200	40	
		명절나눔	16,000,000	10,050,000	63	
		나들이	14,200,000	12,706,700	89	
		송년회	14,500,000	8,558,600	59	
	장애인복지사업	건강증진실	5,800,000	3,985,520	69	
		재활필라테스	5,000,000	3,781,810	76	
	제로웨이스트 사업	요리교실	6,020,000	4,417,420	73	
		신삼마을줍깅	1,800,000	887,580	49	
		신나마켓	4,500,000	3,292,620	73	
		서울둘레길 탐방하기	2,400,000	517,130	22	
		재활필라테스	1,100,000	1,100,000	100	
		요리교실	1,600,000	1,600,000	100	
	운영 및 시설관리	운영위원회	2,400,000	454,320	19	
		홍 보	2,000,000	450,000	23	
		시설관리	1,728,231,715	227,965,436	13	
		운영지원	16,500,000	8,378,700	51	
전략기획 사업	소계		149,980,000	83,743,745	56	
	사업계획 수립 및 평가	사업계획 및 평가	3,530,000	3,264,860	92	
	직원역량강화 사업	관내교육	2,590,000	1,837,370	71	
		관외교육	6,000,000	4,211,000	70	
		직원연수	22,080,000	19,018,294	86	
	조사연구사업	연구사업	4,650,000	3,962,720	85	
		외부자문	750,000	200,000	27	
	실습지도	실습지도	750,000	730,660	97	
	조직문화사업	관장과의 시간	200,000	192,800	96	
		직원문화행사	3,300,000	1,123,000	34	
	고객만족	이용자 권리교육	400,000	314,920	79	

예산내역			2023년 계획	2023년 집행액	대비(%)	비고
	윤리경영	고객과의만남	200,000	171,920	86	
		운영위원회	2,800,000	2,115,660	76	
		행복한복지관만들기	800,000	272,100	34	
		송년가족잔치	6,500,000	4,386,930	67	
	홍보사업	일반홍보	10,396,000	8,803,220	85%	
		온라인홍보	1,000,000	759,220	76%	
	후원사업	모금행사	2,400,000	1,902,620	79	
		스마트모금	600,000	0	0	
		정기후원모금	960,000	853,325	89	
		후원자예우	600,000	198,020	33	
		후원물품수령	300,000	132,000	44	
		내외부결연후원	67,700,000	43,141,600	61	
	자선골프대회	자선골프대회	17,000,000	16,812,790	99	
	자원봉사사업	자원봉사자 관리	3,840,000	3,576,000	93	
		자원봉사자 문화활동	1,400,000	1,337,390	96	
		감사의날	5,000,000	4,172,380	83	
	장애인식개선 사업	장애이해교육	1,000,000	930,000	93	
		장애인식개선캠페인	1,000,000	848,330	85	
	네트워크사업	업무협약	300,000	0	0	
		기관연계활동	1,500,000	174,400	12	
		지역상가방문하기	800,000	693,500	87	
경영지원 사업	소계		149,526,850	134,774,521	90	
	시설관리	시설물 관리 및 점검	212,500,000	201,379,750	94	
	차량지원사업	차량관리	18,124,000	15,720,140	87	
	식당운영사업	식당운영 및 관리	106,680,000	85,488,580	80	

1-2) 외부기금사업

(단위 : 원)

예산내역			2023년 계획	2023년 집행액	대비(%)	비고
총 합계			498,423,680	496,168,127	99	
외부기금 사업	장애인복지일자리지원사업		248,989,270	247,637,420	99	
	장애인돌봄가족휴가제		12,410,000	12,409,608	99	
	양성평등기금(당당한자아찾기)		3,460,000	3,460,000	100	
	인생이모작		8,700,000	8,700,000	100	
	장애인복지 특화사업	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	
		1인1취미	2,400,000	2,400,000	100	
	뇌병변장애영유아 사회가정활동지원		25,000,000	25,000,000	100	
	느린학습자지원공모사업		3,000,000	3,000,000	100	
	낮활동지원사업		9,000,000	9,000,000	100	
	장애인편의시설지원사업		30,000,000	30,000,000	100	
	유니버설디자인지역만들기		20,000,000	20,000,000	100	
	공동모금회(옹해야)		13,490,000	13,490,000	100	
	문화예술교육(연극교실)		2,820,000	2,820,000	100	
	평생학습우수프로그램		2,000,000	2,000,000	100	
	장애성인평생교육 네트워크	칼림바교실	2,300,000	2,300,000	100	
		목공예교실	2,300,000	2,300,000	100	
	한글교실		4,220,000	4,220,000	100	
	청춘극장		1,800,000	1,800,000	100	
	신월센터 운영 지원금		10,800,000	8,378,700	93	
	신월센터 난방비 지원금		3,000,000	2,662,910	89	
	신월지역장애인건강관리사업		2,700,000	2,700,000	100	
	디지털리터러쉬		1,640,000	1,640,000	100	
	특수체육지원사업		30,000,000	30,000,000	100	
	휠체어지원사업		500,000	500,000	98	
	(공동모금회) 살맛나는 계절나기		5,000,000	5,000,000	100	

Ⅳ
2024년 복지관 단위사업계획

1. 권익옹호사업
2. 통합발달사업
3. 자립지원사업
4. 평생교육사업
5. 기능향상사업
6. 사회서비스사업
7. 전략기획사업
8. 경영지원사업

YangCheon Welfare Center For The Disabled

권익옹호사업

권익옹호팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 관 실천전략 1-1. 「복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.」 팀 실천전략 1-1-1. 「장애인 복지 환경변화에 따른 사례관리 전문성 증진」관련, 사례관리 변화의 필요성에 대해 팀 내 인식 있었으며, 외부기관방문(월평빌라) 1회, 당사자 중심의 실천을 위해 해결중심실천에 대한 자문 2회 진행하였음. - 팀 실천전략 1-3-2 「장애인 당사자의 자기 옹호 역량 강화 지원」관련, 시민옹호, 동행(동네에서 행복하기) 사업을 통해 장애인 당사자가 일상에서 다양한 경험을 할 수 있도록 이용자와 묻고, 의논하면서 지역사회 활동을 도움. 또한 공동모금회 옹해야(옹호를 위해 우리가 해야하는 일) 사업을 통해 인권피해경험이 있는 발달장애인들이 자기 경험을 나누도록 돕고, 인권 교육 및 유튜브 영상만들기 활동을 매개로 자기 권리를 옹호할 수 있도록 함. - 팀 실천전략 1-3-3 「지역사회 내 자립을 위한 개별화계획수립」관련, 사례관리 진행 과정에서 참여자들이 직접 사례관리 계획 및 평가에 참여하여 의견을 나누고 가족 및 활동지원사 등 관계하는 사람들도 함께 참여도록 함.(총 8건의 평가회의 진행), 2023년 연구사업의 주제를 '중장년 발달장애인의 지역서비스 현황조사 및 권익옹호 팀의 역할 모색' 으로 정하고 연구함. - 관 실천전략 2-3. 「누구에게나 편한 지역사회를 만들어갑니다」, 팀 실천전략 2-3-1. 「장애로 인한 불편함 없는 지역 환경조성」관련, 지역사회 유관기관과 유니버설디자인 알리기를 위한 1회 연합캠페인(거꾸로 생각카페)을 추진하고, 살기좋은마을활동가의 모니터링 내용을 바탕으로 지역사회 10개 기관에 유니버설 환경 조성함. - 관 실천전략 3-3 「복지 전문가로 성장합니다, 팀 실천전략 3-3-1 「사례관리자, 권익옹호인으로서 전문성 향상을 위한 교육 참여」관련, 사회복지사 보수교육, 지역사회 실천가 양성 교육에 적극적으로 참여하였으며 팀 연수로 월평빌라 방문하고 실천 가능한 방법을 찾아 프로그램에 적용함.(동행프로그램)	- 관 실천전략 1-1. 「복지환경변화에 따른 지원체계를 만듭니다.」 팀 실천전략 1-1-1. 「장애인 복지 환경변화에 따른 사례관리 전문성 증진」관련, 사례관리를 팀 내 연구 사업의 주제로 선정하고 스터디 및 연구를 통해 사람 중심, 지역사회 중심의 사례 활동 변화를 도모하고자 함. (사례관리의 지향점, 대상자 선정기준, 서식 등 논의 예정) - 팀 실천전략 1-3-3 「지역사회 내 자립을 위한 개별화계획수립」관련, 2023년 중장년 연구 사업에 참여하였던 중장년 발달장애인, 신규 사례 등 발굴하여 중장년 사업을 기획하고 시범사업으로 적용하고자 함. - 관 실천전략 2-2 「지역과 소통하며 변화를 만들어갑니다」관련, 장애인이 지역에서 건강하게 살아갈 수 있도록 지역사회 환경을 조성하고 공동체 모임 등을 적극적으로 활성화하고자 함. - 관 실천전략 3-3. 「복지 전문가로 성장합니다」 관련, 역량강화를 위한 내·외부 교육에 적극적으로 참여하고, 자기계발계획서 작성 시 연간 이루고 싶은 목표를 개인별로 구체적으로 작성하여 평가하고자 함.(담당자의 계획을 바탕으로 팀장이 수퍼비젼하고 해당 계획의 실천을 위해 필요한 사항을 점검하고 독려하고자 함.)

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	사업 내용을 고려하여 목표 수립하였으나 실적 초과 및 실적 미달 등 산출량과 관련한 대부분 사업이 목표 변경됨.	차기년도 사업계획 시 목표량에 대한 부분을 보다 명확히하여 목표 수정을 최소화하고자 함.
성과평가	7개 사업, 21개 프로그램에 대해 22개의 성과목표가 수립되어 있음. 22개의 성과 목표 중 17개 성과목표 달성, 5개 성과목표 달성하지 못함.	만족도 조사, 사전 사후 검사 시 참여자들이 쉽게 이해하고 목표 측정이 용이하도록 문항 및 내용을 조정하고 목표에 맞는 평가가 이루어질 수 있도록 평가 도구 선정을 면밀히 검토하고자 함.
실적평가	7개 사업, 21개 프로그램 등 연인원 5,601명 및 199건의 목표를 수립함. 이에 2023년 동안 연인원 5,169명, 212건 등 권익옹호팀 사업 평균 95.6% 달성함.	차기년도에는 사업계획에 근거하여 실적 달성이 이루어질 수 있도록 노력하고자 함.

3. 예산평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>추진결과</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>세 입</td><td>- 외부기금 : 양천구청 장애인보조금지원사업으로 50,000천원 지원받음.(주거환경개선, 10㎝턱나눔으로 세상과 소통하기)
- 양천사랑복지재단에서 7,600천원 지원받음.(세진CI발달장애인지원사업)
- 공동모금회 지원사업(옹해야)으로 13,490천원 지원받았으며 공동모금회 지정기탁으로 5,000천원 지원받음.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>주거환경개선</td><td>30,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>유니버설디자인</td><td>20,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>양천사랑복지재단</td><td>7,600</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>공동모금회(옹해야)</td><td>13,490</td><td>100%</td></tr>
</table></td><td rowspan="2">사업 운영 및 사례대상자 지원 관련하여 필요한 자금을 적극적으로 개발하고, 연계하고자 함.

사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 월별 계획을 구체화하여 예산 사용이 특정 월에 집중되지 않도록 할 계획임.</td></tr>
<tr><td>세 출</td><td>세출 85,490천원(관사업 22,000천원, 외부기금 63,490천원)으로 수립하였으며, 총84,768천원 지출로 계획대비 99%로 계획에 의거하여 지출 진행함.(외부기금 100% 집행완료)
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>일반상담</td><td>163</td><td>81.5</td></tr>
<tr><td>사례활동</td><td>50</td><td>16.7</td></tr>
<tr><td>권익옹호</td><td>14,965</td><td>96.7</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

구 분	추진결과			향후계획
	지역서비스	42,983	99.7	
	마을만들기	26,607	99.6	
	민관협력네트워크	0	0	
	계	84,768	99.2	

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 생애주기, 장애유형별 욕구에 따른 지원강화	- 사례관리 진행 시 계획과 평가 과정에 이용자는 물론 가족, 활동지원사 외 관계하는 지인들이 함께 참여할 수 있도록 함. - 2023년 연구사업으로 중장년 발달장애인을 위한 지역사회서비스 현황 조사하고, 관, 권익옹호팀 역할을 모색함.(차기년도 중장년발달장애인을 위한 사업 계획하고 실행하고자 함.)
	② 장애인의 권리향상을 위한 권익옹호 사업 확대	- 시민옹호, 동행활동을 통해 장애인의 일상적 권리향상을 위해 노력하고 지역사화 활동을 도움 - 공동모금회(옹해야) 사업을 통해 인권피해 경험이 있는 발달장애인들이 인권을 바로 알고, 주체적으로 자기 권리를 인식하도록 함.
	③ 지역사회 내 장애 이해 및 수용도 향상	- 마을잔치, 이웃 만들기(우리맛나는사이, 만남데이, 목동긍휼사역 등) 사업을 통해 지역에서 이웃들이 함께 자연스럽게 만나 교류할 수 있는 장을 마련함.
	④ 누구에게나 편리한 지역사회 환경 조성	- 살기좋은마을만들기 활동가를 구성하여 유니버설 디자인 교육 실시하고 지역사회 공용시설의 환경모니터링 진행하였으며, 그 결과를 바탕으로 기관과 협의하여 총10개 기관에 유니버설디자인 환경 조성하였음.(목동종합사회복지관 외 9개, 계단코 설치, 화장실 비상벨, 시안물 등)

5. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

- 권익옹호팀은 장애인이 자기 삶의 주인으로서 지역사회 안에서 건강하고 안전하게 살아갈 수 있도록 지원하는 팀으로 2023년 장애인의 권리향상, 지역사회 참여를 위한 사업 운영에 주력하였음.

- 외부기관방문(월평빌라)을 통해 당사자중심 지역사회 중심으로의 서비스 변화의 필요를 보다 적극적으로 인식하고 적용점을 찾아 신규사업(동행/동네에서 행복하기)을 시범적으로 운영함.

•

나. 인력(전문성 등)

- 팀 내 정기적인 회의, 수퍼비젼을 통해 서로 간의 지지 및 격려 등을 원활히 함.
- 지역사회 사람살이를 주요 가치로 삼고, 사회복지실천의 과정을 페이스북이나 홈페이지의 적극적으로 게재함. 이는 사회복지 실천의 의미를 다시 생각해 보는 기회가 되었으며, 팀 내에서도 서로 간의 긍정적인 동기가 됨.

다. 2023년 동안 추진한 중점 내용 및 2024년 계획

- 2023년에는 당사자 중심의 권익옹호사업(시민옹호, 옹해야 등), 지역사회 관계를 잇는 사업(이웃만들기, 동행, 우리맛나는사이 등)을 적극적으로 진행하였음. 2024년도 관련 사업들을 보다 구체화하고 확대하고자 함.
- 또한 2023년 연구사업(중장년 발달장애인을 위한 지역서비스 현황 조사 및 권익옹호팀의 역할모색)의 결과를 바탕으로 중장년발달장애인을 위한 사업을 기획하고 시범운영하고자 함.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 일반상담 : 반기별 상담현황 보고 진행함. 치료프로그램 접수에 대한 문의가 대부분이나 분석된 상담현황을 바탕으로 차후 프로그램 계획에 반영하고자 함.
- 권익옹호(독립적 권익옹호, 시민옹호, 옹해야) : 시민옹호, 옹해야 사업을 통해 장애인의 권익 향상을 위한 노력을 적극적으로 진행함. 시민옹호 사업의 경우 목동제일교회 청년부와 연계하여 2023년 참여 인원을 확대, 집단활동 등 다양한 시도 등을 진행하였음. 2024년에도 동일하게 유지하되 계획에 맞춰 활동이 진행될 수 있도록 독려하고자 함.
- 마을만들기 : 2023년 지역사회 관계를 잇는 사업을 적극적으로 진행하였음. 2024년도에도 이웃만들기, 공동체 모임들을 활성하여 장애인이 자기가 사는 동네에서 이웃과 교류할 수 있는 활동을 확대해나가고자 함.

마. 팀 내 및 타팀과의 협조 등

- 전략기획팀과 협력하여 살맛나는계절나기, 시민옹호 집단활동을 위한 카카오모금 개설함.
- 자립지원팀 대상자(오○모) 관련하여 회의를 실시, 서비스 지원방향을 모색하고 팀별 역할을 정립함.

일반상담 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인의 안정적인 삶을 도모한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	상담	이용문의상담 2명 × 43주 × 80% = 69명	이용문의상담 3명 × 43주 × 80% = 103명
		일반상담(정보제공) 2명 × 43주 × 80% = 69명	변경없음
		자원모니터링 : 연2건	변경없음
	접수 및 상담	접수상담 4명 × 43주 × 80% = 138명	접수상담 2명 × 43주 × 80% = 69명
		사회진단 3명 × 43주 × 80% = 103명	사회진단 2명 × 43주 × 80% = 69명
	지원계획회의	지원계획회의 16명 × 22주 × 80% = 282명	변경없음.
		결과통보 8명 × 22주 × 80% = 141명	변경없음.
변경사유	・상담 : 이용문의 상담이 증가하여 상향 조정함. ・접수 및 상담 : 계획대비 접수 및 상담 실적이 낮아 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인과 가족의 욕구에 기반한 정보 접근성을 강화한다.	- 실적달성도(80% 이상 달성) - 월 실적, 상담일지 등	- 성과목표 달성함. - 상담 109%, 접수 및 상담 124% 지원계획회의 90%로 목표량 대비 80% 이상 모두 달성하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	상담	172명	175명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 복지관 신규 이용문의 및 정보제공 상담이 증가함.
	접수 및 상담	69명	86명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 2분기 이후 목표 대비 실적이 저조하여 목표를 하향조정하였으나 모집성 프로그램 신청대상자 중 신규 이용자가 많아 접수상담율이 목표대비 초과달성함.

	지원계획회의	254명	268명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 신규이용자의 증가 및 기존 이용자의 재대기 욕구로 실적 증가함.
연인원	상담	172명	188명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 복지관 신규 이용문의 및 정보제공 상담이 증가함.
	접수 및 상담	138명	171명	1)달 성 률 : 124% 2)원인분석 : 2분기 이후 목표 대비 실적이 저조하여 목표를 하향조정하였으나 모집성 프로그램 신청대상자 중 신규 이용자가 많아 접수상담율이 목표대비 초과달성함.
	지원계획회의	423명	382명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 신규이용자에 비해 재접수 인원이 적어 목표량의 80%가 달성됨.
건(회)	자원모니터링	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 상하반기 지역사회 내 복지자원 모니터링하여 기록함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 서울시 거주 장애인 및 가족(발달지연 소견이 있는 미등록 유아동 포함)

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음.

○ 홍보 : 복지관 내 홍보채널 활용(관내게시판, SNS, 블로그), 양천구 내 장애유관기관 홍보공문발송

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 상담, 접수 및 상담은 상시 진행
- 지원계획회의 : 매주 수(1,3주 : 기초재활, 사례지원대상 / 4주 : 성인발달장애인 대상)

○ 장소 : 본관 3층 대회의실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 상담 : 복지관 서비스 안내 및 관련 복지정보 제공
- 접수 및 상담 : 신규이용자를 대상으로 기초정보(개인력, 사회력, 교육력 등), 서비스 욕구 파악
- 지원계획회의 : 접수상담을 통해 수집된 자료를 바탕으로 개별화된 목표 및 계획수립 논의

○ 자원활용 등 전반적인 진행 과정

- 상담

: 복지관 서비스 이용문의, 복지정보 안내, 기타 상담 진행함.

: 반기별로 지역사회 내 자원을 목록화하여 관리하고 공유함.

: 반기별로 상담 현황 보고를 통해 이용 욕구 등을 확인하고 자료 수집함.

- 접수 및 상담

: 복지관 신규이용자를 대상으로 접수 및 사회진단 실시함.

: 취업 상담의 경우 정기적인 프로그램에 해당되지 않아 별도의 사회진단은 하지 않고 접수등록함.

: 12월 모집성 프로그램 이용자 모집함.(2023년도 복지관 외에 지역사회 내 유관 기관 공문 발송하는 등 홍보를 다양하게 시도함.)

- 지원계획회의

: 이용자 및 가족의 욕구에 따라 기초재활•사례지원•성인발달장애인 지원계획회의 실시함.

: 회의를 통해 상담 내용 공유하고 프로그램 대기 및 개인별 서비스 지원 방향 논의함.

: 이용자 및 가족에게 유선 상담을 통해 결과 안내함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
접수 및 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원계획회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
상담	-	-	-	상담	200,000	163,100	81.5
접수 및 상담	-	-	-	접수 및 상담	-	-	-
지원계획회의	-	-	-	지원계획회의	-	-	-
계	-	-	-	계	200,000	163,100	81.5

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 상담

: 프로그램 이용문의 외에도 욕구에 따른 정보를 안내받아 만족감을 표현함.

: 프로그램 대기기간이 길어 복지관 이용을 포기하거나 불편감을 표현하는 경우 있었음..

: 연령제한으로 대기 삭제됨을 안내하였을 때, 서비스 이용을 하지 못하고 종결된 것에 대한 아쉬움을 표현하거나 불만을 표하는 경우 있었으며, 청소년 시기에 이용할 수 있는 프로그램을 같이 안내해 주면 좋겠다는 의견 있었음.

: 모집성프로그램 홍보 시 관내 게시판 등 홍보를 하고 있지만 정보에 대한 접근성이 낮아 홍보 채널을 다양화했으면 좋겠다는 의견이 있었음.

- 지원계획회의

: 지원계획회의를 통해 프로그램 대기는 물론 서비스 지원 방향에 대해 안내받아 좋았다는 의견 있었음.

나. 담당자 평가

- 상담

: 분기별 상담 현황을 정리하여 기록화를 시도함. 상담 현황을 통해 복지관 이용에 대한 욕구 및 기타 정보 등을 누적화하면 추후 복지관 프로그램 운영을 기획할 때 기초자료로서 활용될 것으로 기대됨.

: 자원모니터링의 경우 접수상담보다는 사례활동에서의 활용도가 높아 사례담당자가 관리하는 것이 보다 효율적일 것으로 사료됨.

- 접수 및 상담

: 모집성 프로그램 모집 결과를 공유하여 복지관 프로그램에 대한 이용자들의 욕구를 파악할 수 있었음.

- 지원계획회의

: 지원계획회의시 이용자의 서비스 지원 방향 논의뿐만 아니라 이용기준 및 서비스 지침 등 전반적인 운영을 논의하는 경우가 종종 있음. 그러나 이를 별도로 기록화하지 않아 결과 등을 확인하기가 어려울 때가 종종 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 상담

: 자원모니터링의 경우 사례활동에서 보다 유용하게 활용되고 있어 2024년부터는 사례활동에서 자원모니터링을 반기별로 진행하고자 함.

: 대기기간이 길어 신규이용자 및 기존이용자들이 불편감을 겪고 있음. 이에 모집성 프로그램을 적극적으로 홍보하고 이외에도 지역 내에서 이용할 수 있는 프로그램을 안내하여 불편함을 줄일 수 있도록 함.

: 연령제한 삭제 상담을 12월에 진행하여 모집성으로 진행되는 청소년 프로그램 정보를 안내하고 연계될 수 있도록 하고자 함.

- 접수 및 상담

: 모집성프로그램 결과 보고 내용을 수집하여 이를 바탕으로 신규사업을 모색할 때 자료로서 활용하도록 함.

: 모집성 프로그램 모집 시 전략기획팀과 협업하여 다양한 홍보방법(유관기관 공문발송, 구청블로그 등)을 고민하고 시도하고자 함.

- 지원계획회의

: 지원계획회의에서 논의되는 사항을 잘 기록하고 관리하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	접수상담	2	지원계획회의
			

사례활동 사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인과 가족의 건강하고 안정적인 삶을 도모한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례발굴	사례의뢰: 2명 × 12월 = 24명 접수 및 사정: 30명 × 1회 = 30명 재사정: 3명 × 12월 = 36명	변경없음.
	집중사례관리	계획수립: 8명 × 1회 = 8명 사례활동: 10명 × 2회 × 12월 = 240명 서비스연계: 10명 × 2회 × 12월 = 240명 과정평가: 8명 × 2회 = 16명 지역통합사례회의: 2명 × 1회 = 2명	서비스연계: 3명 × 12월 = 36명
	서비스 대상관리	모니터링: 45명 × 2회 × 12월 = 1,080명 스마트 모니터링: 20명 × 12월 = 240명 서비스연계 및 의뢰: 25명 × 12월 = 300명	서비스연계 및 의뢰: 12명 × 12월 = 144명
	회의 및 연계활동	팀사례회의: 12건 × 1회 = 12건 지역연계사례회의: 8건 × 1회 = 8건 연계사례활동: 12건 × 1회 = 12건	변경없음.
변경사유	·기존에는 대상자에 대한 단순상담도 서비스연계로 실적화하였으나, 실제로 연계 여부를 확인할 수 있는 서비스를 기준으로 실적화하는 것으로 변경함. 이에 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
문제상황에 놓인 신규 대상자 발굴을 통해 위기 상황을 확인한다.	- 실적달성도(90%이상 달성) - 월 실적, 상담일지	- 성과목표 달성함. - 실적 128%로 목표 초과함. 3년 이상된 대상자에 대해 재사정 기간으로 금년만 특수하게 실적 기준 초과함.
복합적인 어려움을 호소하는 장애인을 대상으로 서비스 개입을 통해 문제상황을 감소한다.	- 목표달성도(3.8점 이상) - 사례관리평가서	- 성과목표 달성함. - 이용자 만족정도 평균 4점으로 목표 달성함.
서비스 대상자에게 서비스개입을 통해 문제상황을 감소한다.	- 문제해결정도(서비스 연계율 80%이상)	- 성과목표 달성함. - 서비스 연계율 87%로 목표 달성함.
유관기관과 협력을 통해 서비스의 효과성을 높인다.	- 실적달성도(80%이상 달성)	- 성과목표 달성함. - 계획대비 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례발굴	90명	115명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 3년 이상 된 대상자 재사정 실시로 실적 초과달성함.
	집중사례관리	40명	36명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 계획 대비 목표 달성함.
	서비스대상관리	420명	388명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대비 목표 달성함.
연인원	사례발굴	90명	115명	1)달 성 률 : 128% 2)원인분석 : 3년 이상 된 대상자 재사정 실시로 실적 초과달성함.
	집중사례관리	302명	274명	1)달 성 률 : 91% 2)원인분석 : 계획 대비 목표 달성함
	서비스대상관리	1,464명	1,208명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 서비스 연계 및 의뢰 건 감소하여 실적 미달함.
건(회)	회의 및 연계활동	32건	32건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획 대비 목표 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주하는 복합적 어려움을 호소하는 장애인 및 가족

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음.

○ 홍보 : 해당없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간 계획을 수립하여 이를 토대로 정기적으로 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 상시

○ 장소 : 양천구 내 지역사회

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사례발굴, 집중사례관리, 서비스대상관리, 회의 및 연계활동 정기 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 대상자 욕구에 따라 필요한 서비스 연계하여 다양한 자원 활용

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례발굴	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
집중사례관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스대상관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
회의 및 연계활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
사례활동	-	-	-	사례활동	300,000	50,000	16.7
계	-	-	-	계	300,000	50,000	16.7

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 매회기 당사자가 회의에 참석하여 사례관리 과정에 대한 평가 진행함. 회의 시 가족, 활동지원사 등 주변인들의 의견도 함께 듣고 이야기를 나누며 안정적인 삶으로의 변화에 매우 만족함.
- 서비스 연계율이 높은 편으로 장애인과 가족의 욕구에 맞게 적합한 자원을 물색하여 안정적인 연계가 이루어지고 있어 매우 만족함. 주된 연계는 경제적 지원(의료비, 물품 등)이었으며, 자신의 삶에 지속적으로 힘을 주고 신경을 써주는 것에 담당자에게 감사를 표현함.

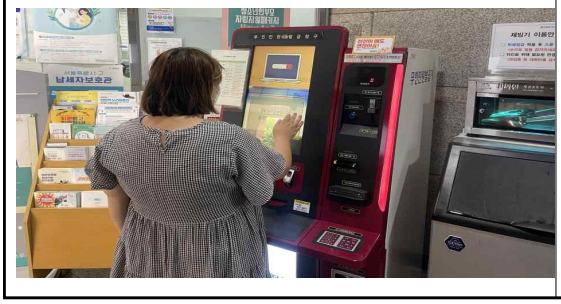
나. 담당자 평가

- 기존 사례관리 대상자 선정 시, 욕구 및 개입 목표에 따른 수행가능 정도를 파악하여 개입하였음. 그러나, 서비스 연계까지 이루어지지 않거나, 가족의 역량 부족으로 장기간 개입이 필요한 사례들이 점차 증가해 사례관리의 기준을 완화하였음. 이에 따라, 2023년 하반기 집중사례관리 사례계획 실적이 증가하였으며, 복합적인 욕구(2개 이상)에 따라 개입 및 종결까지 모니터링해야 하는 대상에 대해 선정의 폭을 넓혀 지원하고 있음. 담당자의 에너지, 시간 대비 서비스 내용이 드러나지 않고, 대상자군을 고려해 보았을 때 집중사례관리 대상으로 선정하는 것이 적합했다고 사료됨.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 강점관점, 해결중심 등 사례관리에 적합한 교육을 지속적으로 듣고 자문을 받으며 복합적인 욕구를 가진 장애인 및 가족을 지원하고자 함. 단순 문제 해결이나 서비스 연계보다 당사자의 강점에 따라 역량을 강화할 수 있도록 팀 스터디를 통해 공부하고 적용하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	사례활동(주민센터 동행)	2	평가회의(당사자 참여)
			

통합사례회의사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인과 가족의 안정적인 삶을 도모한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	통합사례회의	1명 × 12회 = 12건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
사례대상자의 문제해결을 위한 개입계획을 제시한다.	- 실적달성도(80%이상 달성)	- 성과목표 달성함. - 총8회(83.3%) 회의 진행하였으며, 사례에 대한 개입계획을 논의함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	통합사례회의	12건(회)	10건(회)	1)달 성 률 : 83.3% 2)원인분석 : 팀별 순서를 정례화하여 정기적으로 회의 진행하였음.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 팀 내에서 사례공유 및 논의가 필요하다고 생각되는 대상자를 상정함.

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음.

○ 홍보 : 해당없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간 계획을 수립하여 이를 토대로 정기적으로 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 월1회(매월 셋째 주 수요일 9:30~10:30)

○ 장소 : 3층 대회의실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

: 팀에서 상정한 사례를 중심으로 사례내용 공유하고, 문제해결을 위한 서비스 지원방향을 논의함. 전차 회의 대상에 대한 서비스 진행과정 모니터링함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 각 팀별로 순서를 정례화하여 정기적으로 회의 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→		→	→	→	→	→	→		

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 해당없음.

나. 담당자 평가

- 회의를 정례화하여 사례에 대해 논의하고 서비스 지원 방향을 모색하는 것은 긍정적이나. 팀별로 대상자를 상정하는 데 한계를 느끼고 있음.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 회의를 통해 나눈 의견을 바탕으로 서비스 지원 후 변화사항 등을 함께 공유하여 통합사례회의의 긍정적인 역할을 직원들이 인식할 수 있도록 하고자 함.

Ⅴ. **사진자료**

1	통합사례회의



권익옹호사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

옹호 활동을 통해 장애인의 권익을 보호하고, 강화한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	권익옹호활동	5명 × 3회 = 15명	2명 × 5회 = 10명
	시민옹호	시민옹호인 교육 및 간담회 : 5건 장애인 인권교육 : 5명 × 2회 = 10명 시민옹호활동 : 5명 × 10회 = 50명 집단활동 : 5명 × 1회 = 5명	시민옹호인 교육 및 간담회 : 5건 장애인 인권교육 : 13명 × 2회 = 26명 시민옹호활동 : 13명 × 10회 × 0.8 = 104명 단체활동 : 1건
	옹해야	자기 경험 나누기 : 9명 × 3회 = 27명 인권과 옹호 : 9명 × 10회 = 90명 유튜브 영상 제작 : 9명 × 12회 = 108명 영상공유회 : 1회	자기 경험 나누기 : 9명 × 10회 = 90명 인권과 옹호 : 9명 × 10회 = 90명 유튜브 영상 제작 : 8명 × 12회 = 96명 영상공유회 : 1회
변경사유	・권익옹호활동 : 권익옹호지원만 별도로 희망하는 대상자가 적어 실적 하향 조정함. ・시민옹호 : 목동제일교회 청년부 내 시민옹호인 단체 신청에 따라 발달장애인의 수도 확대되어 실적 상향 조정함. 집단활동을 옹호활동으로 포함하여 진행하고자 삭제하였으나, 단체활동에 대한 다수의 욕구에 따라 여행을 계획함. 이에, 실적 추가함. ・옹해야 : 프로그램 운영이 기존 소그룹에서 대그룹으로 변경되면서 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
권리피해, 부당대우, 차별을 겪고 있는 장애인을 대상으로 권익옹호활동을 지원하여 문제를 해결한다.	- 목표달성도(3.5이상) - 평가서	- 성과목표 달성하지 못함. - 독립적 권익옹호의 경우 문제해결을 위한 기관 간 연계가 주된 활동으로 평가 적용하지 못함.
시민옹호인을 대상으로 일상적 시민옹호활동을 통해 장애감수성을 향상시킨다.	- 장애감수성 척도지 (장애감수성 10% 이상 향상) - 지역사회통합 척도지 (지역사회통합 10% 이상 향상) - 만족도 설문지	- 성과목표 달성하지 못함. - 장애감수성 7.7% 향상, 지역사회통합 7.9% 감소함. - 평가도구로 선정한 척도지 내용이 시민옹호의 활동을 평가하기에는 일부 한계 있었음.
발달장애인을 대상으로 자기옹호를 통해 인권감수성을 증진시킨다.	- 인권감수성 척도지 (인권감수성 10% 이상 향상)	- 성과목표 달성하지 못함. - 인권 감수성 9% 달성함. - 사전 실시한 검사 결과가 이미 높은 점수로 변화도의 뚜렷한 차이는 나타나지 않음.
발달장애인을 대상으로 주체적 옹호 활동을 통해 자기 효능감을 높인다.	- 자기효능감 척도지 (자기효능감 10% 이상 향상)	- 성과목표 달성함. - 자기효능감 22% 향상함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	권익옹호활동	2명	3명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 권익옹호지원을 필요로 하는 이용자가 1명 추가되어 실인원 증가함.
	시민옹호	13명	14명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 1명 종결에 따라 추가 모집하여 실인원 증가함.
	옹해야	9명	9명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대비 목표 달성함.
연인원	권익옹호활동	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 실인원 증가에 따라 권익옹호활동 지원이 증가함.
	시민옹호	130명	94명	1)달 성 률 : 72% 2)원인분석 : 개인사정으로 월 1회 옹호활동을 진행하지 않은 팀이 빈번히 발생하여 실적 미달 됨.
	옹해야	276명	226명	1)달 성 률 : 82% 2)원인분석 : 개인사정으로 프로그램에 불참하는 참여자가 생겨 실적 미달됨.
건(회)	시민옹호	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 교육 및 간담회, 단체활동 진행되었음.
	옹해야	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대비 목표 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 권익옹호활동

: 권익옹호 의뢰 대상자

: 인권피해, 부당대우, 차별 등 인권피해 상황에 따라 문제해결 지원을 원하는 장애인

- 시민옹호

: 일상적 옹호를 필요로 하는 발달장애인과 옹호 활동을 지원하고자 하는 지역주민

: 개별 면담 및 팀사례회의를 거쳐 참여자 선정함.

- 옹해야

: 인권피해 경험이 있는 발달 장애인

○ 자원봉사자 모집

- 시민옹호

: VMS와 스펙업, 캠퍼스픽을 포함해 관내 게시판 및 홈페이지, 목동제일교회에 글을 게시하여 시민옹호인 모집함.

○ 강사 모집

- 옹해야

: 인권교육강사 채용공고 진행을 통해 면접을 진행하고 강사 채용함.

○ 홍보

- 시민옹호
: 공문 및 홍보 포스터 제작하여 양천구 내 지역사회기관과 동주민센터에 직접 방문하거나 유선 연락하여 사업 안내 및 홍보를 진행함. (총 63곳)
- 옹해야
: 복지관 게시판 및 온라인(홈페이지, 페이스북) 홍보, 장애인 관련기관 총57개소 공문 발송해 모집 진행함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 권익옹호활동 : 이용자의 개별 신청에 의거하여 진행하며, 옹호가 필요한 내용을 고려하여 상담 및 전문기관에 서비스 연계함.
- 시민옹호
: 목동제일교회 청년부에 사업 개요서 제출하여 시민옹호인 활용을 위한 기반을 마련함.
: 신청서 검토 및 면담을 통해 참여자의 성격과 성향, 희망 활동 등을 파악하였고 이를 바탕으로 발달장애인과 시민옹호인을 매칭함. 또, 시민옹호인으로 적합하지 않다고 판단되는 경우, 권익옹호팀 내 타 사업 연계를 위해 관련 내용 안내하였음.
- 옹해야
: 사전OT, 강사와 프로그램을 진행하며 소그룹보다는 자기표현 및 그룹의 역동을 고려해 상호 간 긍정적인 영향을 미칠 수 있는 대그룹으로 진행하는 것이 좋을 것 같다고 협의함. 또한 초기부터 자기 경험을 나누는 활동보다 친밀감이 형성된 뒤, 자연스레 공유되는 인권피해상황에 대해 해결방법을 함께 찾고 자기 옹호를 수행하는 기회를 갖게되는 것이 더 적합할 것 같다고 판단함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정
- 권익옹호활동, 옹해야
: 2023년 1월 ~ 12월
- 시민옹호
: 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소
- 권익옹호활동 :
: 이용자의 개별적 상황에 따라 진행(경찰서, 병원 등)
- 시민옹호
: 장애인 가정 및 지역사회 시설 등
- 옹해야
: 양천해누리복지관, 지역사회 카페, 목동제일교회

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)
- 권익옹호활동
: 이용인의 욕구 및 필요에 따라 법률, 금융, 성 등 전문기관 연계하여 문제해결을 지원함.
- 시민옹호
: 시민옹호인을 대상으로 시민옹호인의 역할과 발달장애의 특성, 의사소통 방법 및 지원 등의 내용으로 교육 3회 실시함. 또, 간담회 2회를 열어 활동 내용을 공유 및 점검하고, 발달장애인과 만나며 갖게 된 생각과 고민을 나누었음. 종결 간담회에서는 발달장애인도 참여해 크리스마스 파티를 즐기었고, 소감을 나누며 그간의 활동을 정리하는 시간을 가짐.
: 발달장애인 인권교육 2회 진행함.(실인원 9명, 연인원 16명) 시민옹호 사업 안내와 더불어 자기결정권, 소중한 나의 권리를 교육함. 본인의 선호를 알아보고, 선택과 결정을 하는 일은 앞으로 시민옹호 활동에서 계속하게 될 중요한 작업임을 배움.
: 시민옹호인 11명과 발달장애인 13명이 1:1, 2:1 매칭하여 월 1회 옹호활동을 진행함. (실인원 14명, 연인원 78명) 이야기 나누기, 취미활동, 문화/여가, 상점 이용, 지역탐방 등 발달장애인의 욕구에 따라 활동을 계획

및 실천하며 일상적 옹호가 이루어짐.

: 단체활동에 대한 참여자 다수의 욕구에 따라 오이도 여행을 1회 진행함. 획일적으로 진행되는 나들이/관광이 아니라, 시민옹호답게 혼히들 가는 여행 장소를 정하고, 평범한 여행 일정을 짰음. 모두의 의견을 바탕으로 같이 계획한 여행이기에 의욕 또한 따라왔으며, 그 과정 속에서 일상적 역량이 강화되고 지역사회 경험을 쌓을 수 있었음.

- 옹해야

: 권리알기 시 관계 형성을 바탕으로 대그룹 활동을 진행하며 서로 이야기를 나누고 공감대를 형성함. 일상에서 발생하는 인권피해나 자신의 삶에서 겪은 어려움 등 다양한 내용에 대해 나누고 강사가 피드백을 줄 수 있었음. 그림책을 통해 내용을 전달받고, 자신의 삶에 비유하여 비슷한 상황을 자연스레 연상할 수 있도록 방법을 찾아 매회기 비슷한 흐름으로 진행함. 주변 관계에서 믿을 수 있고, 어려움을 나눌 수 있는 사람을 찾는 것과 자신의 개인정보를 보호하는 것이 또 다른 피해를 낳지 않을 수 있는 방법임을 지속적으로 전달함. 장애당사자들이 스스로 주변 관계를 파악해 보며 스스로를 지킬 수 있는 힘을 기름.

: 권리성장 시 자신의 사례를 집단에서 자연스레 노출하며 말하는 당사자, 이야기를 듣는 청자들이 서로 간에 정서적 지지가 됨. 참여자들의 이야기, 배웠던 점, 타인에게 알려주고 싶은 점 등을 정리하여 대본을 함께 작성하고 검수하고 읽어봄. 개별적으로 카메라 앞에 서고 자신의 대본을 프롬프터로 읽어 나가며 해당 과정에서 주체적인 자기 옹호를 실현하였음. 이 과정에서 스스로 자신이 목소리를 내야한다는 책임감과 의무를 느끼고 있었음. 영상공유회를 통해 교육, 영상 촬영, 영상 공유회 준비 및 참석까지 발달장애 당사자가 연속성 있게 참여하며 적극적이고 자기 주도적인 권익활동이 진행되었음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 권익옹호활동

: 법률구조공단, 장애인 권익옹호 기관 등 이용인의 개별적 상황에 따른 필요한 자원 연계하고 지원함.

- 시민옹호

: 양천구 지역시설인 목동제일교회를 활용해 시민옹호인을 모집함.

: 단체활동 예산을 마련하기 위해 카카오같이가치를 활용함. ‘통통 튀는 청춘들끼리 통하는 보통의 여행, 통통통!’ 이라는 이름으로 모금하였으며, 2023년 8월 17일부터 9월 17일까지 2,893명이 참여해 934,100원이 모였음. 카카오같이가치를 통해 지역주민으로 하여금 시민옹호의 필요성을 알리고, 발달장애인 여행의 당위를 인정받을 수 있는 기회가 되었음.

- 옹해야

: 한국보건복지인재원, 발달장애여성연구원과 기관연계하여 발달장애인 인권에 대한 전문강사 채용함.

: 발달장애인과 영상 제작 경험이 많은 업체(미디어필링) 선정하여 촬영환경을 고려하고, 영상의 질 향상에 기여함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
권익옹호활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→				→	→	
시민옹호	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
옹해야	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
권익옹호활동	-	-	-	권익옹호활동	-	-	-
시민옹호	-	-	-	시민옹호	1,700,000	1,475,310	86.8
옹해야	13,490,000	13,490,000	100	옹혜야	13,490,000	13,490,000	100
계	13,490,000	13,490,000	100	계	15,490,000	14,965,310	96.7

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 권익옹호활동

: 문제해결이 필요할 때 상담, 전문기관 연계(동행) 등이 이루어져 고마워함.

- 시민옹호

: 단체 활동(오이도 여행) 이후, “재밌어요. 조개 까먹고, 불꽃놀이 했어요. 밤에 과자 먹으면서 다 같이 영화 봐서 좋았어요.”, “아쉬워요. 1박 2일 말고 2박 3일 가고 싶어요. 언제 갈 거예요?”, “마피아 게임을 하고 싶었는데, 잊어버리고 잤어요. 또 모여요.” 라는 의견이 있었음. 여행을 계획하고, 여행을 다녀오는 과정에서 발달장애인의 일상적 역량이 강화되었으리라 기대함. 또, 못했던 것들이 자꾸 생각나고, 같이 하고 싶은 것들을 떠올리며 저절로 다음 여행을 꿈꾸게 되었음.

: 시민옹호가 어땠냐는 질문에, “코인노래방도 가고, 인생네컷도 찍으러 가봤어요. 함께하는 소소한 활동이었습니다. 더 하고 싶어요.”, “시민옹호 재미있고, 사람들과 이야기할 수 있게 되어 기뻐요.”, “마음이 채워지는 시간이었습니다. 더 많은 시간을 하고 싶어요.”, “같이 공방도 가고, 홍대도 가고, 더 현대도 가봤어요. 여기저기 많이 다녔어요.” 라는 답이 있었음. 이가 말해주듯, 발달장애인의 일상에서 시민옹호인이라는 좋은 사람을 만나게 되었고, 더 같이, 더 많은 시간을 보내고 싶은 게 당연한 마음이었을 거라 생각됨. 또, 해보지 못했던, 혼자 하기에는 어려웠던, 해보고 싶었던 일상의 경험을 시민옹호인과 함께 하며, 발달장애인의 일상적 권익이 증진되었음.

: “시민옹호 하면서 제가 많이 부족하다는 걸 느꼈어요. 그래서 이웃에 대한 관심과 사랑이 충만해지도록 기도 열심히 하겠다는 각오를 다지게 되었어요.” 라고 시민옹호인이 소감을 나누었음. 장애인을 이웃으로 여기게 되는 등 인식이 제고되었으며, 나아가 시민옹호인으로서 장애인을 만나면서 본인의 생각과 관념을 스스로 점검하는 자아성찰의 계기가 되었다고 생각함.

- 옹해야

: “자신감을 가지게 되었어요.”, “기분이 좋아요. 옹해야 재미있어요!”, “많은 일을 당했지만 돈 대출하는(사기피해 예방) 방법을 찾았습니다.”, “사기, 폭력(에 대해 이해할 수 있었어요.)”, “다른사람의 고충을 알고, 인권을 배울 수 있었어요.” 등 스스로에 대한 긍정적인 평가와 목소리에 힘이 생겨나는 등 자신감이 높아지는 모습을 보였음.

나. 담당자 평가

- 권익옹호활동

: 문제해결을 위해 대부분 전문기관 연계하고 서비스 진전 과정을 모니터링하는 것이 주된 활동으로 성과 목표 변경 필요함.

- 시민옹호

: 시민옹호인이 작성한 활동일지를 보았을 때, 지적/자폐성 장애를 이해하게 되었을뿐더러, 유니버설디자인, 장애인 인식개선, 고용 문제 등 장애를 보는 시각이 점차 넓어지고 있음이 전해졌음. 이렇듯, 장애를 잘 알고, 장애감수성이 높은 시민옹호인이 만들어졌음. 이들이 있기에 세상이 조금 더 살만해질 수 있을 거라 기대함.

: 시민옹호는 1:1, 2:1 옹호 활동이 주이나, 단체활동(오이도 여행)을 비롯해 양천공원 농구, 운동회, 바자회, 단체 간담회 등 시민옹호 참여자 여럿이 모인 적이 다수 있음. 그 과정에서 본인 팀 외에도 다른 팀의 참여자와도 관계가 자연스레 형성됨. 시민옹호 사업안에서 모든 참여자가 두루두루 친하고, 사이좋은 관계라는 게 느껴져 담당자로서 뿌듯하였음. 이처럼, 소그룹 활동/단체활동을 독려하며 참여자 간 관계 형성을 돕겠음.

: 사회복지를 전공 대학생이 시민옹호인으로 활용된다면, 사회복지의 관점과 시각으로 발달장애인을 바라보는 경향이 있음. 발달장애인의 평범한 일상을 옹호하기보단, 시민옹호인에 의해 계획되고 잘 짜여진 프로그램화되기도 하여 아쉬움이 있음. 이에, 지속적인 피드백으로 시민옹호의 목적을 설명하고, 발달장애인의 일상에 초점을 맞추도록 돕는 과정이 필요하였음. 또, 열심히 하는 시민옹호인도 있는 반면에 발달장애인과의 활동이나 담당자 소통, 행정 서류 처리 등을 성실히 임하지 못하는 시민옹호인도 있었음. 활동을 지지 및 격려하고, 일정 조율을 돕는 등 활동 의지를 높이기 위한 관리가 요구됨.

: 시민옹호사업 진행 시 실시한 사전, 사후 평가의 내용이 성과목표를 측정하기에 미비하고, 일부는 성과를 질문하는 설문으로 부적합하여 성과 목표 도구에 대한 고민 필요함.

- 옹해야

: 자신의 문제를 스스로 말하는 과정과 어떤 노력을 해야하는 지에 대해 반복적으로 말하며 인권에 대한 감수성이 향상되었다고 평가함. 자기효능감은 사전 점수가 비교적 낮은 편으로 목표 달성에 대한 자신감, 좋은 결과에 대한 확신이 낮았음. 그러나 옹해야 참여를 통해 인권을 배우고, 자신감을 가지게 되었다고 표현하며 발달장애 당사자가 스스로에 대한 긍정적인 기대와 믿음이 높아졌다고 사료됨.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 권익옹호활동 : 사업계획 시 성과 목표 및 성과를 평가할 수 있는 도구에 대해 고민하고, 적용하고자 함.
- 시민옹호

: 지역사회와 협력하여 사업을 진행하는 것이 지역사회 내 시민옹호의 필요와 당위를 인정받을 수 있는 기회로 작용할 것임. 다양한 연령대, 직업군을 가진 지역주민이 시민옹호로 참여할 수 있도록 홍보 및 모집에 힘쓰도록 하겠음.

: 발달장애인 선정에 유의가 필요함. 참여자 모집 시, 중복참여 지양 등 선정 기준을 명확히 세우고자 함.

: 시민옹호 사업 성과를 잘 평가할 수 있는 도구(척도)의 선정이 필요함. 또, 검사의 정확성을 높이기 위해 발달장애인이 이해하기 쉬운 척도를 개발하겠음.

- 옹해야

: 인권 피해의 위험성에 노출될 우려가 높은 발달장애인을 위한 권익옹호 활동은 지속적으로 필요함. 직접적인 자기 목소리를 내는 주체적인 옹호 활동을 통해 당사자 역량을 강화하고자 함. 현재 형성된 관계를 바탕으로 2024년도 지속할 계획이며, 1-2월 중 사업 홍보를 진행하여 기존 참여자 및 신규로 참여를 희망하는 발달장애인을 모집해 자조 모임과 인권교육의 형식을 혼합하여 진행하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	시민옹호	2	옹해야
			

지역서비스사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 안정적으로 일상적인 삶을 유지한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	먹거리서비스	본관밑반찬 : 15명×2회×12월=360명 목동이마트 : 15명×4회×12월=720명 푸드박스 : 5명×4회×12월=240명 목동제일교회김치 :32명×12월=384명	본관 밑반찬 : 5명×2회×10월=100명 푸드박스 : 5명×4회×12월=240명 목동제일교회김치 : 32명×12월=384명
	기관연계지원	후원품연계 : 60명×12월=576명 LED등교체 : 2명12월×0.8=19명 나눔쿠폰지급 : 10명×12월=120명 뇌병변일회용품지원사업 : 42명×12월×0.8=403명	변경없음
	살맛나는 계절나기	여름나기 : 20명×1회=20명 월동준비 : 20명×1회=20명 겨울나기 : 20명×1화=20명	여름나기 : 20명×1회=20명 월동준비 : 30명×1회=30명 겨울나기 : 50명×1회=50명
	명절나눔	100명×2회=200명	변경없음
	장애인주거 환경개선	편의시설설치 : 25명×2회=50명 주거환경개선 : 15명×2회=30명	변경없음
변경사유	・본관밑반찬, 목동이마트 : 후원업체 및 반찬업체가 서비스지원을 중단됨에 따라 실적 조정함. ・월동준비 : 평생교육팀과 연계하여 저장음식 사업이 진행됨에 따라 실적 상향 조정함. ・겨울나기 : 공동모금회(지정기탁), 법무법인 등 겨울나기 후원금 증가로 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
먹거리서비스 제공을 통해 식생활 만족도를 높인다.	- 식생활 만족도(3.8점이상) - 만족도 조사	- 성과목표 달성함. - 먹거리서비스 대상자 총 48명을 대상으로 만족 조사 실시하였으며 5점 만점 중 4.5점 달성하였음.
지역 내 장애인을 대상으로 욕구에 기반한 서비스를 제공하여 안정적인 삶을 유지한다.	- 실적달성도(80% 이상 달성) - 월 실적, 결과보고서 등	- 성과목표 달성함.
주거환경개선사업을 통해 주거편의성을 향상시킨다.	- 주거환경변화도(안정성, 편의성 향상)	- 성과목표 달성함. - 총 37명을 대상으로 사전사후설문 진행했으며 주거환경에 대한 안정성 52%, 편의성 59% 향상되었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	먹거리서비스	42명	57명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 밑반찬 서비스 인원 확대에 따라 실적 초과 달성하였음.
	기관연계지원	371명	271명	1)달 성 률 : 73% 2)원인분석 : 후원품 감소에 따라 서비스지원이 감소하여 실적 미달하였음.
	살맛나는 계절나기	100명	96명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대비 목표 달성함.
	명절나눔	200명	198명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대비 목표 달성함.
	장애인주거환경개선	40명	37명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 사전신청인원과 홍보를 통한 신규 대상자 발굴이 원활히 이루어져 목표대비 달성함.
연인원	먹거리서비스	724명	791명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 밑반찬 서비스 인원 확대에 따라 실적 초과 달성하였음.
	기관연계지원	1118명	993명	1)달 성 률 : 89% 2)원인분석 : 후원품 감소에 따라 서비스지원이 감소하여 실적 미달하였음.
	살맛나는 계절나기	100명	102명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대비 목표 달성함.
	명절나눔	200명	199명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대비 목표 달성함.
	장애인주거환경개선	80명	85명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 가정당 지원품목수량에 따른 예산 소진되었으며 목표대비 계획대로 달성됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 저소득장애인(기초생활수급, 차상위계층, 저소득)

- 본관 이용자들 중 일상생활 지원서비스가 필요하다고 생각되는 장애인
- 집수리 및 편의시설 설치를 희망하는 저소득장애인
- 가정방문을 통한 상담 진행 후 사례회의를 통해 서비스 대상자 선정

○ 자원봉사자 모집

- 전략기획팀 자원봉사 담당자와 협력하여 vms, 1365를 통해 개인자원봉사자 모집
- 지역사회 내 단체기관(목동제일교회, 양천구시설관리공단, 지구촌교회 등)에 단체 자원봉사자 모집
- 관내 게시판 및 홈페이지, sns를 활용하여 자원봉사자 모집

○ 홍보

- 관내 게시판 및 홈페이지, sns에 게시물 작성
- 유관기관 및 민관기관에 연계하여 공문 및 포스터 발송
- 이용자명부를 통해 포스터 및 문자 발송, 유선 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 먹거리서비스 : 도시락 후원업체(푸드박스) 자원 확인 및 목동제일교회에 김치서비스 대상자 주소 전달
- 기관연계지원 : 목동라이온스클럽(LED), 신정6동주민센터(나눔가게쿠폰) 등 자원 확보, 서울시장애인복지관

협회에 뇌병변일회용품 구입비 지원 사업 관련 대상자 등본 제출 및 신규대상자 신청서 제출, 발달장애인지원사업(세진CI) 진행 1개월 전 양천사랑복지재단에 사업 관련 개요서 제출

- 살맛나는계절나기 : 사업 예산 확보를 위해 카카오같이가치 모금함 개설 및 평생교육팀(가을나기), 전략기획팀(겨울나기) 협조
- 명절나눔 : 사업 1개월 전 본관 법인교회 및 후원업체에 사업 관련 개요서 제출
- 장애인주거환경개선 : 1월 중 양천구청 장애인보조금 지원 사업 신청, 3월 최종보조금 확정 및 교부에 따른 연간사업계획 수립

2. 진행과정

가. 먹거리서비스

○ 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월

○ 장소 : 대상자 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 푸드박스(주 1회), 목동제일교회 김치(월 1회), 본관밑반찬(월 2회) 제공하였으며 개인 및 단체 자원봉사자를 활용하여 전달함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 푸드박스 : 개인 자원봉사자를 활용하여 도시락을 전달함.
- 목동제일교회 김치 : 목동제일교회 교인들을 통해 김치를 후원받고 전달함.
- 본관밑반찬 : 이웃만들기 활동인 우리 맛나는 사이에서 나온 반찬을 양천구시설관리공단 직원들의 도움을 받아 전달하였음.

나. 기관연계지원

○ 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월

○ 장소 : 본관 및 대상자가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자의 욕구에 따라후원물품연계(상시), LED등교체(월 1회), 나눔쿠폰(월 1회), 뇌병변일회용품지원사업(월 1회), 발달장애인지원사업(세진CI, 연 2회)을 서비스 제공함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 후원물품연계 : 전략기획팀 후원담당자와 협조하여 이용자의 욕구에 맞는 서비스 제공함.
- LED등교체 : 목동라이온스클럽과 연계하여 등교체가 필요한 장애인가정을 방문하여 등교체 지원함.
- 나눔쿠폰 : 매월 초 신정6동주민센터에서 나눔쿠폰을 지급받아 저소득장애인에게 서비스 제공함.
- 뇌병변일회용품지원사업 : 매월 기저귀 구입 영수증 취합하여 서울시장애인복지관협회에 제출함.
- 발달장애인지원사업(세진CI) : 양천사랑복지재단에서 후원금을 받아 봄날의데이트(4월), 우리동네운동회(11월)를 진행함.

다. 살맛나는 계절나기

○ 시기 및 일정 : 6월(여름나기), 11월(가을나기), 12월(겨울나기)

○ 장소 : 본관 및 대상자가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기후환경 변화에 취약한 계절(여름, 간절기, 겨울)에 필요한 서비스 및 물품을 제공함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 여름나기 : 여름나기 예산 마련을 위해 전략기획팀과 협조하여 카카오같이가치 모금함을 개설하여 에어컨이 필요한 장애인 2가정에 에어컨을 설치하였고, 중소기업유통센터의 후원을 받아 무더위에 취약한 저소득장애인 가정에 여름용품을 제공함.
- 가을나기 : 평생교육팀과 연계하여 도시농부 사업에서 나온 저장음식으로 가을나기를 진행하였고, 전략기획팀 후원담당자와 협력하여 서울사회복지협의의 사랑은 김장을 싣고를 통해 저장음식을 지원받아 더욱 다양한 물품을 제공할 수 있었음.
- 겨울나기 : 전략기획팀과 협조하여 자선골프대회에서 나온 기금과 서울남부지방법무사회 후원금으로 저소득 장애인 가정에 겨울나기를 물품(이불)을 전달함.

라. 명절나눔

○ 시기 및 일정 : 1월(설), 9월(추석)

○ 장소 : 대상자 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천구 거주 저소득장애인 가정에 명절선물 전달

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 메인테크플랜트, 양천방앗간, 양천사랑복지재단 등 지역사회 내 자원을 연계하여 명절선물을 구성하였음.
- 단체(수리안학원, 지구촌교회) 및 개인 자원봉사자를 활용하여 명절선물을 가정에 전달함.

마. 주거환경개선

○ 시기 및 일정 : 1차(3월~6월), 2차(6월~7월), 3차(7~9월)

○ 장소 : 대상자가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천구 저소득가정을 대상으로 편의시설설치 및 주거환경개선 실시

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 장애인생활환경개선사업 홍보를 통해 접수된 가정을 대상으로 담당자와 업체담당자가 가정에 방문하여 적합성 조사 후 이를 토대로 적합성회의를 통해 대상자 선정하여 주거환경개선 서비스 제공함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
먹거리서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
살맛나는계절나기	계획						→				→	→	
	결과						→					→	→
명절나눔	계획	→								→			
	결과	→								→			
주거환경개선	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
먹거리서비스	-	-	-	먹거리서비스	-	-	-
기관연계지원	-	-	-	기관연계지원	7,600,000	7,600,000	100
살맛나는 계절나기	-	-	-	살맛나는 계절나기	500,000	420,000	84
명절나눔	-	-	-	명절나눔	5,000,000	4,962,970	99
주거환경개선	30,000,000	30,000,000	100	주거환경개선	30,000,000	30,000,000	100
계	30,000,000	30,000,000	100	계	43,100,000	42,982,970	99.7

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 먹거리서비스 : 서비스 대상자 48명을 대상으로 대면 및 유선 조사를 실시하였으며 만족도 점수 평균은 4.5점, 만족도는 98%를 달성하였음. 먹거리서비스를 받는 이용자 대부분이 서비스에 대해 높은 만족을 가지고 있었고, 양과 서비스 횟수가 늘었으면 좋겠다는 의 견있었음.
- 기관연계지원 : 후원물품의 경우 서비스 제공의 횟수가 늘었으면 좋겠다는 의견들이 있었음.
- 살맛나는계절나기 : 계절변화에 취약한 저소득장애인 가정에 (여름, 가을, 겨울)마다 필요한 물품을 받아 경제적으로 많은 도움이 되었다고 표현함.
- 명절나눔 : 저소득장애 가정을 대상으로 명절나눔(설, 추석)을 진행하였고, 서비스 대상자 중 일부(5%)에게 평가를 진행하여 평균 점수 4.8점의 만족도를 달성하였음. 서비스를 제공받은 이용자들은 '자녀와 함께 너무 맛있게 먹었어요. 너무 감사해요.', '항상 잊지 않고 챙겨줘서 감사해요.' 명절선물을 받는 부분에 대한 감사를 표현하였음.
- 주거환경개선 : 본 사업 설문결과 총37명 중 36명, 97%가 본 사업에 만족하였음. 지원품목과 관련하여 디자인에 대해서 업체가 시공하기 전 신청 가정에게 충분히 설명하고 선택할 수 있는 기회를 주었으면 좋겠다는 의견이 있음. 또한 지원 품목에 대해 장애인의 특성을 고려해서 디테일한 부분까지 고려했으면 좋겠다는 의견이 있음. 사업운영과 관련하여 1가정당 100만원으로 예산이 제한되다보니 본인에게 필요한 주거환경개선 품목을 다 지원받지 못해 아쉬움을 표현함. 또한 본 서비스는 3년이라는 유예기간이 있어 유예기간을 3년에서 2년으로 줄여주었으면 좋겠다는 의견이 있음.

나. 담당자 평가

- 먹거리서비스 : 먹거리서비스를 받는 이용자들이 제공되고 있는 서비스에 대해 만족하고 있다고 사료되며 대상자 가정에서 식생활의 도움뿐만 먹거리 구입에 대한 부담이 줄어 경제적인 부분까지도 도움이 됐다고 생각됨. 다만 서비스 지원 횟수와 양에 대해 의견이 있어 이에 대해 고민이 필요하겠음.
- 기관연계지원 : 이용자에 욕구에 맞는 물품이 지원되어 일상생활 유지에 도움이 되었다고 생각되나 물품을 지원하는 시기가 특정 시기에 집중되어 대상자 선정에 어려움이 있었음.
- 살맛나는 계절나기 : 카카오같이가치, 자선골프대회, 지역자원(중소기업유통센터, 서울남부지방법무사회 등)을 연계하여 예산을 마련하였고 평생교육팀(가을나기), 전략기획팀(여름나기, 겨울나기)과 협조하여 서비스를 제공받는 대상자들에게 보다 좋은 서비스를 제공할 수 있었음. 다만 서비스 내용이 대부분 물품이어서 서비스 내용에 대한 고민이 필요하다 사료됨.
- 명절나눔 : 여러 후원처(메인테크플랜트, 양천방앗간, 양천사랑복지재단) 및 지역사회 내 단체, 개인 자원봉사자를 활용하여 원활하게 서비스를 제공할 수 있었음. 만족도 조사의 경우 서비스를 제공받는 인원에 비해 조사를 하는 인원이 적어(5%) 결과를 일반화하기에는 제한있었음.
- 주거환경개선 : 양천구 내 임대아파트 관리사무소 및 동주민센터의 주민자치회(통친회)에 본 사업을 홍보하는 등 홍보 경로를 다양화함. 이는 장애인의 정보접근성을 높여 신규 가정을 발굴할 수 있는 기회가 되었음. 결과보고 시 편의시설개선의 지원 비율이 높았으면 좋겠다는 의견있어 이를 반영하고자 함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 먹거리서비스 : 서비스제공 시마다 모니터링을 진행하여 만족도를 유지하고자 하며 서비스의 양과 횟수에 대해서는 검토하여 반영하고자 함.
- 기관연계지원 : 나눔쿠폰 지급 시 동일 대상이 계속 중복 수령하는 부분을 개선한자는 팀 내 의견있었음. 수령방식에 대해 변화를 주고자 하며, 후원품 연계와 관련하여서는 전략기획팀 후원담당자와 소통하여 달성도를 높이고자 함.
- 명절나눔 : 지속적으로 다양한 후원처를 확보하여 질 높은 서비스를 제공하고자 하며 지역사회 내 자원봉사자를 활용하여 물품을 전달할 수 있도록 하고자 함. 만족도 조사 인원을 조금 더 높여 결과의 신뢰도를 높이고자 함.

- 살맛나는계절나기 : 계절변화에 취약한 장애인을 위해 프로그램을 제공하고 있으나 물품 지원으로 그치는 아쉬움이 있어 서비스 내용에 대한 변화를 고민하고 적용하고자 함.
- 주거환경개선 : 홍보 방법((구청블로그, 현수막 게시 등)을 다양화하여 주거환경개선이 필요한 장애인들이 정보를 보고 신청할 수 있도록 할 계획이며, 결과보고 내용을 바탕으로 전반적인 운영 사항(예산의 범위, 품목 제한, 운영방법, 유예기간 등)을 팀 내 논의하고 이를 조정하고자 함. 주거환경개선품목에 대해서는 주민센터 등 지역사회 내 자원을 우선 활용하고 편의시설에 대한 품목을 확대, 이를 중점적으로 사업 진행하고자 함.

Ⅴ. **사진자료**

1	먹거리서비스	2	기관연계지원
			
3	살맛나는계절나기	4	명절나눔
			
5	주거환경개선(리모컨도어락)		
			

마을만들기사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 살기 좋은 지역사회 환경을 조성한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	마을잔치	복지관 정월대보름 마을잔치 : 1건 외부마을잔치 : 3건(양천와파티, 삼계탕나눔, 효감사잔치 등)	* 외부 마을잔치(연계) : 3건 * 마을잔치(복지관주최) : 3건
	이웃만들기	목동긍휼사역: 6명×12회×0.8=154명 이웃만들기 : 10명×10회 = 100명	* 목동긍휼사역 : 16명×12월× 0.8=154명 * 이웃만들기 : 12명×10회=120명 * 우리맛나는사이 : 5명×2회×10월=100명 * 만남데이 : 1건×10월=10건 * 주민모임 : 1건×10월=10건
	유니버설디자인 지역만들기	유니버설디자인 교육 ; 20건 유니버설디자인알리기캠페인 : 5건 유니버설디자인 환경조성 : 10건 유니버설활동가 모임 : 16건 성과보고회 : 1건	* 유니버설디자인 교육 : 20건 * 유니버설디자인 알리기 캠페인 : 5건 * 유니버설디자인 환경조성 : 10건 * 유니버설활동가 교육 및 간담회 : 8건 * 유니버설활동가 모니터링 : 24건 * 성과보고회 : 1건
변경사유	- 마을잔치 : 복지관에서 주최하는 마을잔치 추가 진행되어 실적 상향 조정함. - 이웃만들기 : (이웃만들기) 장애인이 본인이 살고 있는 지역에서 원하는 활동을 직접 결정하고 실천하도록 돕고자 동행(동네에서 행복하게 살기)을 시작함. 이웃만들기에 실적 추가하고자 하며, 실인원 상향 조정함. : (우리 맛나는 사이) 마을공동체 사업 선정되어 요리를 구실삼아 6개월간 관계활동 진행함. 종료 이후, 만남을 계속하길 원하는 참여자의 의견을 반영하여 양천구시설관리공단 지역사회문제해결 공모사업에 신청, 선정되어 12월까지 연장하였음. 이에, 실적 추가함. : (만남데이) 장애인들 간 서로 관계하고 이웃하는 만남을 실시, 사업 반영함. : (주민모임) 프로그램에서의 관계를 벗어나, 당사자가 주인되어 모임을 만들고 서로 자연스럽게 관계를 맺을 수 있도록 '주민모임'을 시작하여 실적 반영함. - 유니버설디자인 지역만들기 : 유니버설활동가 역량강화를 위한 교육실적 누락되어 실적 추가하고자 하며 활동가 모니터링은 2조로 나누어져 월2회 진행하기로 하여 실적 추가하고자 함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
마을구성원을 대상으로 마을잔치를 진행하여 마을주민들의 만남의 기회를 확대한다.	- 마을잔치 진행 건수 - 월 실적, 결과보고서	- 성과목표 달성함. - 당초 4건 계획되어 있었으나 복지관이 주최하는 마을잔치 2건 추가하여 총 6건으로 목표량 150% 달성함.
장애인을 대상으로 이웃만들기 활동을 통해 사회적 관계를 확장한다.	- 사회적 관계도 3.5점 이상 - 사회적 관계 척도지, 활동일지	- 성과목표 달성함. - 사회적 관계 4.7점으로 나타남.(* 5.0점 만점) - 이웃과 교류 정도, 이웃과 일상 공유 정도, 관계에 있어 당사자의 성장 정도가 고루 높게 나온 것을 확인함.
지역사회를 대상으로 유니버설디자인을 활용하여 지역사회 변화를 증진한다.	- 유니버설디자인 환경조성 건수 - 결과보고서	- 성과목표 달성함. - 계획대비 목표 달성함.
	- 유니버설디자인 이해도 - 만족도 설문지	- 성과목표 달성함. - 1차 총91명의 대상 중 교육 전 경사로·계단·엘리베이터를 중 유니버설디자인이 적용되지 않은 것을 고르는 질문에 대해 사전 67명 대답하였으나 교육 후에는 참여자 모두 유니버설디자인 사례를 찾을 수 있었음. - 2차 전체 20개소 중 시간상의 어려움으로 진행하지 못한 2개소 제외한 18개소(181명)에 대해 설문조사 진행하였음. “더불어 살아가기 위해 필요한 디자인이다” 라고 응답한 대상 사전 30명(16%), 사후 113명(62%)으로 46%로 증가하였음.

3. 실적평가

구분	계획		결과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이웃만들기	33명	37명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 종결에 따라 신규 대상자를 모집하여 실인원 증가함.
연인원	이웃만들기	374명	329명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 개인사정으로 활동 불참 인원이 빈번히 발생하여 실적 미달됨.
건(회)	마을잔치	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 목표대비 적절하게 사업 진행됨.
	이웃만들기	20건(회)	20건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 만남데이, 주민모임 진행하였음.
	유니버설 디자인 지역만들기	68건(회)	78건(회)	1)달 성 률 : 115% 2)원인분석 : 유니버설디자인 교육

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인, 지역주민, 지역사회기관(공공・민간)

○ 홍보 : 마을잔치 관련 포스터 제작 및 배포

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 마을잔치 : 공동 주관단체, 후원단체가 함께 기획회의 실시
- 이웃만들기 : 기존 만남데이/우리동네반장 대상자를 바탕으로 지속 여부 확인 및 이웃만들기 사업 안내 및 활동계획 수립, 목동긍휼사역 신규 대상자와 교인 매칭 지원
- 유니버설디자인 지역만들기 : 양천구 장애인보조금 지원사업 신청

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천구

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 마을잔치

(복지관 주최)

: 2월2일 윷놀이대회를 주제로 관내 정월대보름 행사 진행함.

: 5월20일 마을(신월1동주민센터, 곰달래꿈마을공동이용시설)과 연계하여 지역주민 30명 대상으로 마을잔치 맛동산(비빔밥나눔) 진행함.

: 9월22일 마을(곰달래꿈마을공동이용시설)과 연계하여 지역주민 30명 대상으로 마을잔치 맛동산(명절음식 만들기) 진행함.

(외부마을잔치)

: 4월1일 양천구 내 16개 기관과 연계하여 지역주민 1000명 대상으로 양천와파티(짜장면나눔) 진행함.

: 7월20일 양천구 내 16개 기관과 연계하여 지역주민 500명 대상으로 삼계탕 나눔 행사 진행함.

: 10월14일 양천구 내 6개 기관과 연계하여 지역주민 200명 대상으로 전부달인(전만들기 경연 대회) 진행함.

- 이웃만들기 :

: (목동긍휼사역) 장애인 14가정(연인원 167명)에 목동제일교회 교인이 월 1회 방문해 후원금 전달 및 일상생활을 나누며 관계를 쌓았음.

: (이웃만들기) 일상 속 담소를 즐기고, 반찬을 나누고, 공부를 도와주는 등 장애인 가정과 지역주민의 만남을 지속함. 또, 동네에서 행복하게 살 수 있도록 동행하였음. 장애인의 욕구와 선택에 따라 자원을 찾고, 줌바댄스/러닝 동호회 활동을 지역사회 생활을 지원함. (연인원 67명)

: (우리맛나는사이) 장애인 5명, 비장애인 5명을 참여자로 하여 3월부터 12월까지 우리 맛나는 사이를 진행하였음. 요리를 매개로 하여 관계를 쌓았으며 활동에서 나온 반찬은 같은 어려움을 겪고 있는 장애인 가정에 전달하였음.

: (만남데이) 3월 신입직원이 간다!, 4월 우리, 같이 걸을까요?, 5월 딴따라 노래교실, 6월 뜨개질할머니의 뜨개방, 7월 수박파티, 8월 FLAT BEAN, 그리고 8월의 영화관, 9월 FLAT BEAN, 그리고 보드게임데이, 10월 도토리 캐리커쳐, 1월 11월엔 꽃엽서를 씁시다., 12월 마음을 담은 상자 만남데이 10건 진행하였으며, 동네에서 장애인과 지역주민이 만나 자연스럽게 이웃 관계를 쌓았음.

: (주민모임) 요리와 다과 나누기, 담소 그리고 뜨개를 매개로 주민이 주도하는 주체적인 모임(배추 모임, 뜨개 모임)이 10건 진행되었음.

- 유니버설디자인 지역만들기

: (유니버설활동가) 양천구 내 지역주민을 대상으로 활동가 모집하여 총 8명 모집 완료됨. 활동가 대상으로 기본교육(7건) 진행 완료하였으며 교육내용을 바탕으로 양천구 내 다중이용시설 모니터링(21건) 진행함. 상반기 사업 평가 및 하반기 사업방향 논의를 위해 활동가 간담회(1건) 진행함.

: (유니버설디자인 캠페인) 지역에 유니버설디자인을 알리기 위하여 지역사회 내 행사에 캠페인(5건) 진행하였으며 복지관 주최하여 유니버설디자인이 주제가 되는 캠페인(2건) 진행함.

: (유니버설디자인 교육) 전략기획팀 장애인식개선교육과 연계하여 중학교(1건), 경로당(30건) 유니버설디자인 교육 진행함.

: (유니버설디자인 마을만들기) 활동가들이 자주 이용하는 공간에 대해 모니터링 진행하였으나 협조의 어려움으로 하반기 환경조성 홍보를 통해 참여기관 모집하는 방식으로 전환함. 활동가 모니터링 결과를 바탕으로 해당 기관과 협의하여 비상벨・픽토그램 등 유니버설디자인 환경조성(10건) 진행함.

: (성과보고회) 1년 동안의 사업성과를 보고하고 차년도 사업방향을 모색하기 위하여 보조금 공동수행기관들과 연계하여 성과보고회(1건) 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 마을잔치

: (정월대보름) 각 팀 TF 담당자 7명이 참여하여 행사 기획회의 및 진행함.

: (맛동산 1・2차) 신월1동주민센터(행사 홍보 및 참여자 모집)・곰달래꿈마을공동이용시설(행사장소 협조 및 물품지원)와 연계하여 행사 진행함.

: (양천와파티) 유관기관 16개(나누리봉사단, 전국보습학원연합회, 사회적협동조합바른, 은혜짜장선교단, 선한사마리아, 양천구푸드뱅크마켓센터, 목동어르신복지관, 이음공동체, 신목종합사회복지관, 양천어르신종합복지관, 신정7동지역사회보장협의체, 물댄동산목동지역아동센터, 가온서비스원, 양천구학교밖청소년지원센터, 지구촌교회하사랑공동체, 양천사랑복지재단, 신목신협, 로드맵 수학전문학원, cafe mobin, 한국바리스타창업교육연합회, ㈜MTK, 수라정, 롯데칠성음료, 델몬트 음료)과 연계하여 행사 기획 및 진행함.

: (삼계탕나눔) 유관기관 16개(나누리봉사단, 양천보습학원연합회, 청소년범죄예방 양천위원회, 다올요양보호사 교육원, 대한적십자사 서부봉사관, 물댄동산지역아동센터, 사회적협동조합 바른. 신목종합사회복지관, 신정7동지역사회보장협의체, 양천구학교영위원장협의회, 양천어르신복지관, 양천구푸드뱅크마켓센터, 양천해누리복지관, 우성아파트 관리사무소, 우성아파트 주민대표회의, 지구촌교회 하사랑공동체, cafe mobin, sim스톡 사진회)와 연계하여 행사 기획 및 진행함.

: (전부달인) 목4동주민자치회 주최로 목동어르신복지관, 목동종합사회복지관, 이음공동체, 사회적협동조합 바른 연계하여 행사 기획 및 진행함.

- 이웃만들기

: (목동긍휼사역) 목동제일교회 14명의 교인을 통해 장애인 가정에 방문하여 월 10만 원 후원금 전달함.

: (이웃만들기) 양천구 지역주민을 활용해 장애인 가정과 안부확인, 일상생활을 나누며 만남 지속함.

: (우리맛나는사이) 양천구청 마을공동체사업 공모, 양천구시설관리공단 지역문제해결사업 공모를 통해 예산을 마련하였고, 지역사회 내 교회(한사랑교회)에서 공간을 지원 받아 사업을 진행하였음.

: (만남데이) 카페 플랫빈, 곰달래꿈마을주민공동이용시설, 양천해누리복지관 신월센터 공간을 협조받았음. 또, 복지관 이용자의 강점(노래, 뜨개질)을 활용 및 도토리캐리커쳐, 캘리풀 동아리의 재능기부로 만남데이 활동 진행함.

: (주민모임) 만남데이 매개였던 뜨개방이 계속되기 원하는 이용자가 많아 모임이 결성되었고, 복지관 이용자 주도하에 주기적으로 뜨개 모임이 이루어짐. 그 외, 복지관 이용자들이 주체적으로 모여 요리하고 다과를 나누는 배추 모임이 진행됨.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마을잔치	계획		→		→	→		→					
	결과		→		→	→		→		→	→		
이웃만들기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유니버설디자인 지역만들기	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
마을잔치	-	-	-	마을잔치	6,000,000	5,912,960	101
이웃만들기	-	-	-	이웃만들기	700,000	694,470	100
유니버설디자인 지역만들기	20,000,000	20,000,000	100	유니버설디자인 지역만들기	20,000,000	20,000,000	100
계	20,000,000	20,000,000	100	계	26,700,000	26,607,430	99.6

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 마을잔치

: “이웃들과 함께 모여 음식을 만들어 먹을 수 있어서 좋았다,”, “제미있었다. 앞으로도 자주 모였으면 좋겠다”, “맨날 집에만 있다가 나오니까 좋네요” 등 행사에 대한 높은 만족도 나타남.

- 이웃만들기

: (이웃만들기) 담당자는 가정방문이나 안부 연락 시 이웃만들기 활동에 대한 긍정적인 평가를 들을 수 있었음. “권사님이 가족 같아요.”, “빈손으로 온 적이 없어요. 항상 우리 애들 먹으라고 제육볶음에다가 반찬에…”, “살면서 생일을 축하받은 건 처음이에요. 같이 찍은 사진도 저장해 놨어요.”, “아내가 권사님 너무 좋아하죠. 목동제일교회도 가고 있어요.” 라고 말하며, 장애인 가정에 마음 깊은 이웃이 생겼음을 확인하였음. 또, 직접 농사지은 고추를 선물하거나 식사를 대접하며 장애인 가정도 각자의 방법으로 마음을 전함.

: 지역주민도 “올 한 해 감사한 마음으로 섬길 수 있어서 감사했답니다.”, “우리 친정엄마 같아요. 가끔 고집이 있는 거 마저요.”, “할머니가 소천하시기 전까진 계속 만나지 않을까요?”, “어머님이 이리 힘드신데, 제가 할 수 있는 게 없어요. 제 기도가 부족한 거 같아요.”, “특유의 미소가 있어요. 그 미소를 보고 있으면 행복해요.”, “아이들이 좋아하는 모습에 제가 더 감동을 받고 와요.” 같이 후기가 공유되었음. 장애인 가정을 위하고, 생각하는 지역주민의 마음이 깊어 쉽사리 관계가 끊어지지 않으리라 생각됨.

: 동행을 통해 동네에 다양한 공간을 방문하며 “동주민센터 처음 가봐요. 집 근처에 이런 곳이 있는지 몰랐네요.” 라고 말하며 지역 자원을 인식하는 모습을 보였고, “영상보고 집에서 연습했어요.”, “남편도

같이 했어요.” 하며 일상이 변화한 것을 확인함.

: (우리맛나는사이) “너무 즐거웠어요. 또 했으면 좋겠어요. 아는 형님들도 생기고, 새로운 사람들도 만나서 더욱 좋았습니다.”, “잘하지는 않았지만 참여하는 동안 재밌고 좋았습니다. 또 참여하고 싶어요.” 라고 표현함. 활동을 통해 긍정적인 관계가 생기며 지속되고 있었음.

: (만남데이) “복지관에서는 냉랭하고 어렵기도 한데, 카페에서 만나니 더 편하고 활발한 느낌이에요.”, “캘리그라피를 처음해봐요. 이웃과 함께 배울 수 있어서 기뻐요.” 라고 표현함. 살고 있는 동네에서 만나니 억지로 꾸미지 않게 되고, 자연스러운 배움이 생겼음.

: (주민모임) 배추 모임의 참여자는 배추 모임이 뭐냐는 질문에, “좋은 사람들끼리 하고 싶은 거 하면서 재밌는 시간 보내는 거야.” 라고 답함. 또, “마실처럼 시간 날 때 들릴 수 있어서 좋아요.”, “동네 놀이터 같아요.” 라고 뜨개 모임을 설명하며, 수다가 끊이질 않는, 사람 냄새나는 모임이 되었음.

- 유니버설디자인 지역만들기

: 활동가 교육 수료 후 “더불어 살아가는 삶에 대한 중요성을 깨달았다” “다른 사람들의 개성을 존중하게 되었다”, “마을에 관심을 가지게 되었다”. “유니버설디자인을 실생활에 활용하려고 노력하고 있다” 등 생활에서의 변화 나타남.

: 환경조성을 진행하는 과정을 통해 담당자·기관 차원에서 생각하지 못했던 불편함에 대해 인식하게 되었으며 변화된 환경을 통해 물리적 편의 증진되었음.

나. 담당자 평가

- 마을잔치

: 복지관 자체적으로 진행한 마을잔치에서는 장애인과 비장애인이 동등하게 행사에 참여할 수 있도록 모두에게 역할을 부여하여 함께 마을잔치를 만들 수 있도록 기획함. 어렵지 않은 역할을 제시하여 참여자들이 부담감 없이 수행할 수 있었으며 직원들의 개입 없이 역할을 수행할 수 있었음.

- 이웃만들기

: (이웃만들기) : 이웃만들기와 목동긍휼사역을 보았을 때, 관계는 사회복지사가 만드는 게 아니라, 이웃과 이웃이 만나면 자연스럽게 만들어진다는 것을 느꼈음. 이웃과 이웃이 잘 만날 수 있도록 담당자는 불편함만 없애도록 하겠음. 또, 동행을 통해 장애인이 지역 사회로 나가기 위한 계기를 마련하고 실천할 수 있었음. 단, 동행과 일상 생활적인 부분들에 대한 구분이 모호하고, 시간적 한계가 있었음. 단기성 활동이 아닌 지속적으로 활동이 유지될 수 있도록 방안 모색이 필요할 것으로 보임.

: (우리맛나는사이) 프로그램을 진행하면서 참여자들 간 관계가 생기고 쌓이는 과정뿐만 아니라 참여자들 개개인의 변화들도 볼 수 있었음. 사람을 만나기 어려워했던 참여자는 새로운 참여자에게 먼저 다가가며 말을 걸었고, 돈을 아끼는 참여자는 다른 참여자들과 같이 먹기 위해 먹을 것을 사오는 등 프로그램을 통해 참여자들의 변화가 나타났다고 사료됨.

: (만남데이) 신월동 카페, 주민공동이용시설 등에서 만남데이를 하며, 동네의 힘을 느꼈음. 동네에서 만나면, 같은 관심사로 만나면, 장애는 장애가 되지 않는다는 걸 배웠음.

: (주민모임) 모임을 진행하며, 모르는 사람들이 모임에 자꾸 찾아왔음. 모임 참여자가 지인들에게 모임을 알렸기 때문임. 그들의 모임이기에 사회복지사의 허락 없이 새로운 사람을 초대하고 부르는 게 당연하여 좋았음.

- 유니버설디자인 지역만들기

: 지역주민과 함께하는 살기좋은 마을만들기 활동가, 지역주민 인식개선을 위한 교육과 캠페인, 지역사회 내 환경개선 등 다양한 방법을 통해 유니버설디자인에 대한 지역사회 내 공감대를 형성할 수 있었음.

: 환경조성의 경우 건물 설계 자체의 문제점 및 예산의 한계로 인한 통일성이 있는 디자인 적용 불가하여 기관과의 의견조율에 어려움이 있었음.

: 양천구 내 유니버설디자인사업 수행기관들과 연합캠페인·성과공유회 등 연계사업을 위한 실무자회의 및 공동진행을 통해 네트워크 강화되었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 마을잔치

: 마을잔치가 이웃이 서로 소통하고 교류할 수 있는 구실이 되었음. 복지관에서 주최하는 마을잔치 외 네트워크 행사 등에도 장애인들이 적극적으로 참여할 수 있도록 역할을 제시하고 기회를 확대하고자 함.

- 이웃만들기

: 지금의 만남 형태를 지속하고자 함. 이웃만들기와 목동긍휼사역은 각자의 방법대로 관계를 성실히 쌓아오고 있음. 특이 사항이 없는 한, 담당자의 개입은 없어도 될 것으로 보임. 단, 지역주민의 활동 의지와 동기를 고취하기 위해 개별 안부 연락 및 감사 카드 등에 신경을 쓰고자 함.

: 복지관을 벗어나 지역에서 주민모임(공동체 모임)을 만들고자 함. 동네에서 하게 되면 자연스레 사회복지사는 주가 되지 않을 거고, 주민의 주체성은 한결 드러날 것이라 생각함. 주민이 원하는 모임을 묻고, 장소를 의논하고, 핵심 주민을 만나 주민 모이기를 부탁하는 등 주민모임 다운 주민모임을 결성하고자 함.

: 관계를 어려워하는 장애인이 만남데이를 통해 같은 동네 사람을 만나 관계를 연습하는 장이 되었으면 함. 마을에서 관계에 대한 다양한 시도가 필요함에 따라 이웃만들기가 아닌 마을이음 내에서 보고자 함.

- 유니버설디자인지역만들기

: 양천구 내 유니버설디자인사업 수행기관들과 연계사업을 통해 네트워크 강화되었음. 이를 바탕으로 차년도 사업 진행 시 공통된 사업 방향을 수립하고 역할을 나누어 수행할 수 있도록 하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	마을잔치	2	유니버설디자인
			
3	이웃만들기(만남데이)	4	이웃만들기(주민모임)
			
5	이웃만들기(우리 맛나는 사이)	6	
			

민관협력네트워크사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

지역사회 내 민관 파트너십 및 유대를 강화한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	지역사회보장협의체	주거환경분과 : 1명 × 6회 = 6건 사례관리분과 1명 × 6회 = 6건:	1명 × 4회 = 4건
	민관협력 네트워크	2명 × 6회 = 12건	4명 × 12회 = 48건
변경사유	・지역사회보장협의체 : 분과별 회의가 정기적으로 진행되지 않고 축소되어 하향 조정함. ・민관협력네트워크 : 담당자(고은실)가 신월1동 주민자치회 회의(정기회의, 복지환경분과회의 등)에 정기적으로 참여하면서 회의 참여실적이 상향되어 목표 수정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
네트워크 회의에 참여하여 민관 협력을 강화한다.	- 실적달성도	- 성과목표 달성하지 못함. - 총1회(25%) 사례분과회의 참석함.
		- 성과목표 달성함. - 총56회(116.7%) 회의 참여함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	지역사회보장협의체	4건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 25% 2)원인분석 : 지역사회보장협의체 회의가 미진행되어 미달됨. 9월 사례분과회의에만 1회 참여함.
	민관협력 네트워크	48건(회)	56건(회)	1)달 성 률 : 116.7% 2)원인분석 : 신월1동 주민자치회 외 공동사업 운영(양천와파티, 전부달인, 유니버설연합캠페인 등)을 위한 네트워크 회의가 적극적으로 진행되어 실적 초과 달성됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 지역사회보장협의체 : 분과별 위촉된 위원이 회의 참여함.(사례분과-김윤희, 주거분과-박해나):
- 민관협력네트워크 : 사업 내용 등을 고려하여 담당자가 참여함.

○ 자원봉사자 모집, 홍보 : 해당없음

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 지역사회보장협의체 : 지역사회보장협의체 추진 계획에 의거하여 담당자가 참여함
- 민관협력네트워트 : 참여기관 간 협의에 의해 회의 진행하며 공문 등을 통해 참석 요청하도록 안내함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023. 1 ~ 12

○ 장소 : 관내, 지역사회 기관 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사례회의, 공동사업 논의 등

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 지역사회보장협의체 : 분과 위원이 월 1회 정기적으로 참여하며, 워크숍 및 역량 강화 활동 진행 시 참여함.
- 민관협력네트워크 : 사업 내용을 고려하여 담당자가 회의 참여하며 공동사업 논의 및 기관별 역할 정리함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회보장협의체	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과									→			
민관협력네트워크	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→		→	→	→	→	→	→		

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성) : 해당없음.

나. 담당자 평가

- 지역사회보장협의체 : 2022년도에는 온라인회의를 통해서라도 정기적으로 사례분과회의 진행하였으나 담당자 변경 및 지역사회보장협의체 내 합의 등이 잘 이루어지지 않아 회의가 거의 미진행됨. 유관기관 간 교류가 활성화되지 못한 아쉬움있음.
- 민관협력네트워크 : 정기회의 및 공동사업 논의 등을 위한 유관 기관과 교류가 활발히 이루어졌으며, 지속적인 만남을 통해 담당자 간 친밀감 형성의 도움이 됨.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 지역사회보장협의체 : 주거분과회의에는 참여하지 않고 사례분과 회의만 유지할 계획임.
- 민관협력네트워크 : 회의를 통해 유관기관들과 지역사회 안에서 공동사업 등을 지속적으로 논의하고, 연대하고자 함. 신월1동 주민자치회 정기회의에 지속적으로 참여하고, 관계를 이어가고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	지역사회보장협의체	2	민관협력네트워크
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

통합발달사업

통합발달팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 관 실천전략 1-1-1 '장애인복지 환경 변화의 선도적 역할' 및 팀 실천전략 1-1-2 '효과적인 발달지원 연계 프로그램 확대' 에 의거하여 기관연계사업의 운영을 교육적인 측면에서 활동진행까지 확대 운영하였으며 심리운동을 양천구 내 어린이집과 연계하여 13건 진행함 - 관실천전략 2-1-1 '자원개발 및 연계를 위한 인프라 확대' 및 팀실천전략 2-1-1 '교육사각지대 해소를 위한 기관연계 구축' 에 의거하여 양천구 내 초등학교 2곳과 연계하여 장애아동의 초등학교 적응을 위해 교사상담, 활동지원하였으며 타 팀과의 협력을 통해 유치원 2회, 초등학교 5회 방문하여 장애인식개선교육 진행함 - 실천전략 3-2-1 '공감을 바탕으로 소통하는 조직문화 조성' 에 의거하여 월1회 이상 팀에서 소통하는 시간을 가짐. 팀사례회의에서 서로 지지할 수 있는 시간을 가질 수 있도록 하며 팀회의와 팀사례회의시간을 구분하여 운영하여 팀사례회의에 좀 더 집중하여 긍정적인 회의를 진행함	- 관 실천전략 1-2-1『생이주기에 따른 분절없는 지원체계 구축』및 팀 실천전략 1-2-1『영유아부터 청소년대상 교육발달지원체계 확립』에 의거 학령기준비 및 청소년기 준비를 위한 그룹활동 진행하도록 계획함. - 관 실천전략 2-2-1『지역 특성을 반영한 장애인복지서비스마련』및 팀 실천전략 2-2-2『찾아가는 서비스를 통하여 지역 내 서비스 필요자원 개발 및 지원』에 의거하여 기관연계사업확대하여 발달상담 및 방문활동 확대운영하도록 계획중임. - 관 실천전략 3-3-1『장애인복지 전문가로 성장도모』및 팀실천전략 3-3-1『이용자 관리 및 서비스 질 향상을 위한 사례스터디 실시』에 의거하여 사례에 대한 심층적인 관리 및 공유할 수 있는 팀사례회의 심화진행하도록 계획함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	통합발달팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 있으며 원활하게 추진됨. 다만 아동발달지원사업의 경우 강사채용의 어려움으로 인해 언어치료 및 인지치료의 사업폐지가 필요함.	다양한 지역사회의 변화에 빠르게 반응하고 대응할수 있도록 노력하고자 함. 또한 성과목표가 객관적으로 평가될 수 있도록 적절한 논의를 통해 목표설정을 추진할 계획임.
성과평가	10개 사업, 33개 프로그램에 대해 23개의 성과목표가 수립되어 있음. 각 성과목표별로 평가도구를 이용해 성과평가 진행하였으며 17개사업에서 성과목표가 달성하였으며 6개의 성과 달성하지 못함. 평가도구가 성과에 대한 정확한 달성여부를 평가하기에 어려움이 있어 이에 대한 조정이 필요함.	성과목표에 따른 척도를 명확히 하여 성과달성에 대한 점검이 이루어 질 수 있도록 하며, 팀 실천전략과의 연계성이 이루어질 수 있는 목표설정을 하고자 함.
실적평가	10개 사업, 33개 프로그램에서 연인원 11,027명 및 38건의 목표를 수립함. 이에 2023년 동안 연인원 10,237명, 51건 등 통합발달팀 사업 평균 연인원 92.6%, 건수 112%를 달성함. 특히 심리운동의 과정평가의 경우 잦은 이용자변동으로 인해 평가시기가 변경되어 실적달성이 어려웠으며 개별놀이활동의 경우 이용자 모집의 어려움으로 인해 실적달성하지 못함. 또한 아동발달지원사업의 강사채용의 어려움으로 인해 실적미달됨.	2024년에는 전체적인 사업에서 정상적인 운영을 기대하고 있으며 신규사업에 대한 홍보를 통해 원활한 사업운영을 기대하고 있음.

3. 예산평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>추진결과</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>세 입</td><td>세입 224,016천원(관사업 83,810천원, 외부기금 58,000천원, 아동발달지원사업 82,206천원)으로 수립하였으며 2023년 결과 102% 세입(관사업 105%, 외부기금 100%, 아동발달지원사업 100%)을 달성함.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>놀이활동</td><td>12,921,000</td><td>110%</td></tr>
<tr><td>음악심리활동</td><td>19,132,500</td><td>108%</td></tr>
<tr><td>심리운동</td><td>18,952,000</td><td>122%</td></tr>
<tr><td>이용인관리</td><td>195,000</td><td>108%</td></tr>
<tr><td>특수교육</td><td>16,693,000</td><td>91%</td></tr>
<tr><td>미술활동</td><td>14,811,000</td><td>97%</td></tr>
<tr><td>생활체육</td><td>5,180,000</td><td>104%</td></tr>
<tr><td>뇌병변영유아 사회가정활동</td><td>25,000,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>느린학습자</td><td>3,000,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>특수체육지원 사업</td><td>30,000,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>아동발달지원 사업</td><td>82,012,442</td><td>100%</td></tr>
</table></td><td>2023년과 같이 목표세입 달성을 위해 노력할 예정임.</td></tr>
<tr><td>세 출</td><td>세출 159,448천원(관사업 22,702천원, 외부기금 58,000천원, 아동발달지원사업 78,746천원)으로 수립하였으며, 다만 세입감소 분을 반영하여 꼭 필요한 부분의 경우에만 세출을 집행하고자 1년 동안 노력한 결과 80% 세출(관사업 98%, 외부기금 100%, 아동발달지원사업 60%)의 집행이 이루어짐.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>특수교육</td><td>4,660,240</td><td>98%</td></tr>
<tr><td>심리운동</td><td>5,025,800</td><td>96%</td></tr>
<tr><td>미술심리</td><td>1,498,250</td><td>97%</td></tr>
<tr><td>음악심리활동</td><td>1,991,740</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>생활체육</td><td>4,500,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>해누리보치아 대회</td><td>4,670,630</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>뇌병변영유아 사회가정활동</td><td>25,000,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>느린학습자지 원공모사업</td><td>3,000,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>특수체육지원 사업</td><td>30,000,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>아동발달지원 사업</td><td>47,326,065</td><td>60%</td></tr>
</table></td><td>사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 아동발달지원사업의 경우 강사채용 상황에 따라 이를 반영하여 집행할 계획이며, 바우처 치료실 환경개선을 통해 좀 더 발전된 환경에서 활동제공될 수 있도록 할 예정임.
또한 불필요한 세출에산이 집행되지 않도록 체계적인 점검을 추진하고자 함.</td></tr>
</table>

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 적절한 시기의 서비스 개입을 통한 효율적인 발달지원 체계 확립	모아지원 및 발달상담을 통해 영유아기의 조기개입 및 모집프로그램의 확대로 대기기간을 최소화하여 적절한 시기에 개입하였음. 다만 대기프로그램의 경우 대기기간이 길어 적절한 시기에 개입하지 못함.
	② 능동적인 지역 내 서비스 대상자 발굴을 통한 발달지원 전문기관으로서의 역할 수행 ④ 지역사회의 교육기관과의 연계를 통한 이용자 중심의 서비스 환경 개선	기관연계사업을 통해 지역 내 서비스 대상자 발굴을 위한 역할을 수행하였으며 그로 인해 23명의 아동을 대상으로 상담을 진행, 13개의 기관을 대상으로 방문활동지원을 진행함. 또한 타 팀과의 협력을 통해 유치원 2개반을 대상으로 장애인식개선교육을 진행함.
	③ 장애인 생활체육 활성화를 통한 일상에서의 삶의 질 향상	200여명이 참여한 해누리보치아대회를 정상적으로 운영하였으며 주중 생활체육 및 주말 특수체육을 운영하여 30명 이상의 장애인이 주1회 이상의 체육활동에 참여할 수 있도록 함. 또한 탁구동아리를 운영함으로써 지역 내 지체장애인의 전문운동과정을 지원함으로써 삶의 질을 향상시킴.
	⑤ 프로그램 내실화 및 전문성 강화 향상	6개의 영역에서 2023년 9,949명의 이용자를 대상으로 정기적인 재활활동을 진행함으로써 프로그램의 내실화를 위해 노력하였으며 팀사례회의를 통해 이용자의 치료적상황과 함께 가정, 지역 내 상황까지 함께 고려하는 체계적 접근을 통해 전문성을 강화함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2023년 동안 사업을 추진한 경과 전반적인 사업이 원활히 진행중이며 안정적인 서비스의 제공을 위해 팀원이 모두 노력중에 있음.

특히 신규직원의 채용에도 멘토링제도를 통해 사업이 원활히 운영될 수 있도록 지원함으로 사업의 안정화가 이루어 질 수 있음.

다만, 유아동을 대상으로 진행되는 사업에서 오전 내 입급의 어려움이 있어 새로운 사업으로의 변환이 필요할 것으로 보임.

가. 팀 방향성 및 역할

- 복지관으로 방문하는 이용자와 함께 지역 내에서 적응을 지원하기 위한 이용자 발굴을 위해 최선을 다하였으며 해당 사업의 확대를 위한 홍보가 필요함.

나. 인력(전문성 등)

- 전문성이 요구되는 사업의 담당자 퇴사로 인해 사업의 연속적인 운영의 어려움이 있었으나 신규직원 채용 이후 적극적인 지원을 통해 사업의 안정적인 운영을 도모함.

다. 2023년 동안 추진한 중점 내용 및 2024년 계획

- 사업의 안정적인 운영을 위해 최선을 다하였으나 이용자모집의 어려움이 있어 운영에 어려움이 있었으며 새로운 사업의 운영을 위한 계획이 필요함. 또한 아동발달지원사업의 경우 1년 이상 강사채용의 어려움이 있는 경우에는 사업폐지가 필요함.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획
- 오전 내 이용자모집의 어려움이 있는 사업이 있어 사업의 운영방식에 대한 논의가 필요함. 또한 지역 내 이용자 발굴을 위한 다양한 지역 내 기관과의 연계를 계획 중임.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등
- 해누리보치아대회 운영을 위해 후원 및 홍보담당자와의 협력을 통해 대회운영이 원활히 진행될 수 있었으며 대회 당일의 운영에도 타 팀의 협조를 지원받아 대회가 원활히 운영될 수 있음.
- 장애인식개선교육 담당자와의 협력을 통해 지역 내 교육기관에 인식개선교육을 진행함.

특수교육 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

전 생애주기별 장애인과 그의 가족을 대상으로 개별 및 그룹 교육 프로그램을 통해 전인적 발달을 지원하고, 사회에 통합될 수 있도록 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모아지원	2명×주1회×6주×6회기×0.9= 64명	변경없음
	영유아교육	4명×주2회×42주×0.9=302명	변경없음
	학교준비반	3명×주1회×42주×0.9=113명	변경없음
	기관연계	주1회×32주×0.9=29건	변경없음
	통합지원 (온(溫) 마음)	학기중: 2명×주1회×34주×0.9=61명 방학중: 2명×주2회×6주×0.9=21명	2명×주1회×34주×0.9=61명
	초등그룹 (초등해누리)	4명×주1회×42주×0.9=151명	변경없음
	개별인지학습	11명×주2회×42주×0.9=832명	10명×주2회×42주×0.9=756명
	과정평가	22명 × 연2회 = 44명	변경없음
변경사유	・통합지원 : 담당자퇴사로 인해 사업실적변경(2023년도 2분기평가) ・통합지원 : 느린학습자지원사업진행으로 인해 사업실적변경(2023년도 1분기평가)		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달지연 및 장애 영유아를 대상으로 1:1 부모코칭을 통해 부모역량을 향상한다	-PCT 부모양육특성검사 -양육효능감 전체 점수 2점이상 향상	-7명의 보호자를 대상으로 PCT 부모양육특성검사를 하였으며 사후 검사 미실시한 인원 있어 정확한 평가가 어려우나 참여한 4명의 보호자의 경우, 양육효능감에 있어 유능감은 양상 되었으면 불안감은 감소하였으며, 전체점수 2점 이상 향상하여 성과 목표 달성하였음.
발달지연 및 장애영유아를 대상으로 1:1 개별화지원과 부모교육을 통해 전인적인 발달능력을 향상시킨다.	-아동발달검사 -아동발달검사 5문항 정반응 향상	-1명의 유아의 경우, 입급한지 6개월이 지나지 않아 재검 진행하지 않음. -4명의 유아가 5문항 이상 정반응 향상하여 성과 목표 달성하였음.

발달지연 및 장애영유아를 대상으로 그룹프로그램을 통해 초등학교 입학시 필요한 준비기술을 향상시킨다.	-초등전이 준비체크리스트 -초등전이준비체크리스트 원점수 평균 10점 이상 향상	-3명의 유아 모두 평균 10점 이상 향상되어 성과목표 달성하였으며, 최소 75점, 최대 94점 이상 향상되었음.
양천구 관내 보육 및 교육기관을 대상으로 특수교육 자문을 제공한다.	-목표량 대비 90% 이상 달성 (실적달성도) -신청서 및 기관연계 일지 -양적평가	-총 22개 기관, 42건 진행하여 성과목표 목표량 대비 145% 달성하여 성과목표 초과 달성함.
장애 및 발달지연 아동과 가족을 대상으로 그룹 프로그램을 통해 개인과 가족의 역량을 향상시킨다	-웩슬러기초 학습기능검사, 바인랜드 적응행동 척도 -웩슬러기초 학습기능검사, 바인랜드 적응행동 척도 원점수 1점 이상 향상	-11명의 이용자 중 4명이 중도 이용 중지를 진행하여 종결 평가를 진행하지 못함. -종결 없이 끝까지 진행한 7명의 이용자 모두 바이랜드 적응행동 척도 원점수 1점 이상 향상되어 성과목표 달성함.
장애 및 발달지연 이용인을 대상으로 개별 및 그룹활동을 통해 전인적 발달능력을 향상시킨다		-4명의 이용자 모두 평균 9점 이상 향상되었으며, 최소 1점 최대 17점 이상 향상되어 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	모아지원	12명	7명	1)달 성 률 : 58% 2)원인분석 : 한번 이용시 8회기로 회기가 증가하여 실인원은 감소함.
	영유아교육	4명	5명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 8월 중 1명 종결 하고 9월부터 신규인원 입금함.
	학교준비반	3명	3명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 인원 변동 없이 1월부터 12월까지 진행함.
	통합지원	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 인원 변동 없이 1월부터 6월까지 진행함.
	초등그룹	4명	9명	1)달 성 률 : 225% 2)원인분석 : 5월 초 1명 종결 하고 5월 중순부터 신규인원 입금함.
	개별인지학습	11명	10명	1)달 성 률 : 90.9% 2)원인분석 : 연초 모집 기간중 오전시간에 가능한 이용자가 없었으며, 이후 담당자 변동으로 인해 추가 선발하지 않음.
	과정평가	22명	30명	1)달 성 률 : 136.3% 2)원인분석 : 22년 이용인(초등사회성)이 23년 초에 종결평가를 진행한 인원이 추가됨.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	모아지원	64명	64명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 6회기로 계획하였으나 실제 운영하였을 때, 6회기는 너무 짧아 부모코칭에 한계가 있어 8회기로 진행됨. 그 중 연령이 어리고 지원이 더 필요한 영아의 경우 회의를 통해 더 지원하기로 결정하여 진행함.
	영유아교육	302명	353명	1)달 성 률 : 116.9% 2)원인분석 : 결석 하더라도 대부분 감액보다는 보강을 진행하여 초과달성함.
	학교준비반	113명	122명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 공휴일, 담당자 연수를 제외하고는 일정대로 수업을 진행하였음.
	통합지원	61명	56명	1)달 성 률 : 91.8% 2)원인분석 : 담당자 퇴사로 인해 조기 종결함.
	초등그룹	151명	166명	1)달 성 률 : 109.9% 2)원인분석 : 공휴일, 담당자 연수를 제외하고는 일정대로 수업을 진행하였음.
	개별인지학습	756명	617명	1)달 성 률 : 81.6% 2)원인분석 : 담당자 퇴사로 신규 입사 이전까지 프로그램을 운영하지 않음.
	과정평가	44명	49명	1)달 성 률 : 111.4% 2)원인분석 : 인원 변동 없이 1월부터 12월까지 진행함.
건(회)	기관연계	29건(회)	42건(회)	1)달 성 률 : 144.8% 2)원인분석 : : 찾아가는 심리운동(13건) 실시로 인해 초과달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 모아지원 : 전 영역 발달지연 및 특정 영역 발달지연 영유아, 장애 발견 후, 적절한 개입을 하지 못하고 있는 보호자 대상 우선 선정
- 영유아교육 : 모집기간 내 신청 후, 원하는 요일과 시간대별 추첨 진행
- 학교준비반 : 모집기간 내 신청 후, 담당자 상담 및 관찰 진행, 기본전이기술, 기초학습능력, 사회적 상호작용, 일상생활 등 초등전이 준비 여부 체크
- 기관연계 : 어린이집 및 유치원 홍보 후, 신청을 통해 연계 진행, 기간 내 선착순
- 통합지원(온(溫)마음) : 일반 및 특수학교 재학중인 초등 4-6학년생 및 보호자
- 초등그룹(초등해누리) : 일반 및 특수학교 재학중인 경계성 발달 초등 1-3학년생
- 개별인지학습 : 인지학습이 필요한 발달장애 및 발달지연 학령기 이상 이용자

○ 홍보 :

- 모아지원 : 모집성 프로그램으로 관내 게시판, 홈페이지 등을 통해 모집 홍보 진행하였으며 초기 접수상담자 대상으로 홍보함.
- 영유아교육 및 학교준비반 : 모집성 프로그램으로 전체 공고를 통해 모집 홍보 진행,
- 기관연계 : 1-3월 중 어린이집 과 유치원에 공문을 발송하여 홍보함.
- 통합지원(온마음) : 모집기간 내 신청 후, 가족역동/적응 관련 체크리스트 및 상담을 이용한 평가를 통해 목표별 그룹 구성

- 초등그룹(초등해누리) : 모집기간 내 신청 후, 기초학습 수행/적응 관련 체크리스트 및 상담을 이용한 평가를 통해 목표별 그룹 구성
- 개별인지학습 : 모집기간 내 신청 후, 성인, 학령기별 시간대 나누어 추첨 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 수업에 필요한 자료들을 모으고 각 아동에 맞는 자료로 수정하는 작업을 거침. 학교준비반의 경우, 오리엔테 이션 자료를 제작하여 부모들이 학교준비반에 대한 이해도와 신뢰를 갖고 프로그램에 참여할 수 있도록 함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 - 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 영유아교실 및 초등교실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

-모아지원의 경우, 복지관 초기 접수상담 대상자 중 기초재활계획회의를 통해 모아지원이 필요한 대상에게 안내하여 보호자가 참여를 원하는 경우에 한하여 진행함. 1가정당 8회기를 진행하였으며, 부모양육특성검사와 발달 검사 등을 실시함.

-영유아교육의 경우, 각 개인의 발달 수준에 맞추어 초기 평가 실시 후, 발달촉진을 위해 다양한 경험을 해볼 수 있도록 지도함.

-학교준비반의 경우, 담당자 상담 및 관찰을 진행하여 기본전이 기술, 기초학습능력, 사회적 상호작용, 일상생활능력 등 초등전이 준비 여부를 체크하여 선정함.

-기관연계의 경우, 어린이집과 유치원에 홍보를 통해 연계를 진행하였으며, 복지관 프로그램을 이용하고 있는 대상자의 신청을 받아 진행하기도 함.

-통합지원(온마음)의 경우, 학기중에는 보호자와 만나 상담을 통해 양육 과정에 필요한 지원을 진행하고, 방학중에는 아동을 만나 인지학습 활동을 지원함.

-초등그룹(초등해누리)의 경우, 교과 연계를 통해 느린학습다를 대상으로, 그룹 활동을 지원함.

-개별인지학습의 경우, 각 개인의 발달 수준에 맞추어 초기 평가 실시 후, 기초학습 및 사회성 기능을 향상할 수 있도록 지도함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

-모아지원의 경우, 각 가정마다의 상담 및 지원 내용은 상이하였으며, 기본적으로 자폐 및 발달지연 아동을 위한 사회적 의사소통 중재의 내용을 발췌하여 교보재로 사용함.

-영유아교육의 경우, 관내에서 프로그램을 진행하기도 하였으나 양천공원, 복지관 인근 지역사회의 상가 등을 이용하는 수업을 진행하기도 함.

-학교준비반의 경우, 기본전이기술과 기초학습능력, 사회적 상호작용기술, 일상생활능력 등을 고루 연습 할 수 있도록 다양한 활동을 진행함. 외부활동을 계획하여 양천공원, 옥상, 편의점 등에서 프로그램을 진행하였으며 초등그룹과 연계하여 케이크만들기, 마카롱 만들기, 옥상 물놀이 등의 활동을 진행함.

-기관연계의 경우, 기본적으로 양천구육아종합지원센터에 홍보요청을 통해 어린이집에 기관연계를 홍보하였으며 양천구 관내 유치원에 직접 우편으로 기관연계 공문과 안내포스터를 발송함. 이를 통해 기관연계가 원활히 이루어 질 수 있었으며, 교사 면담과 아동 관찰을 진행한 후, 부모와의 상담을 진행하였음. 하반기에는 2022년 학교준비반을 이용하였던 아동의 학교부적응으로 인한 어려움을 호소한 학교 및 보호자의 요청으로 초등학교와 4회기 기관연계 진행함. 또한, 심리운동에서 찾아가는 심리운동을 진행하여 어린이집 내 발달지연 아동을 발굴하고 교사와 면담을 진행함.

-통합지원(온마음)의 경우, 학기중 보호자와의 소통을 관내 카페 혹은 관외 상가에서 자연스러운 분위기를 조성하여 진행하였으며, 방학중 아동과 함께 관내 시설을 이용하며 프로그램 진행함.

-초등그룹(초등해누리)의 경우, 사회적 상호작용 활동을 위해 학교준비반과 연계하여 케이크만들기, 마카롱 만들기, 옥상 물놀이 등을 진행함.

-개별인지학습의 경우, 관내에서 프로그램을 진행하기도 하고, 관외 지역상가를 활용한 프로그램을 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모아지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영유아교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
학교준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
통합지원(온마음)	계획	→	→	→	→	→	→	→					
	결과	→	→	→	→	→	→	→					
개별인지학습	계획	→	→	→	→	→	→	→		→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→		→	→	→	→
초등그룹 (초등해누리)	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획		→	→								→	→
	결과		→	→								→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
모아지원	864,000	885,000	102.4	영유아교육	2,880,000	2,616,570	90.9
영유아교육	4,032,000	4,020,000	99.7				
학교준비반	2,016,000	2,440,000	121.0				
통합지원	1,324,000	1,008,000	76.1	개별인지학습	1,950,000	1,043,670	53.5
초등그룹	2,419,000	3,006,000	124.3				
개별인지학습	8,870,000	5,228,000	58.9				
느린학습자지원 사업	2000000	2000000	100	초등그룹 (초등해누리)	3,000,000	3,000,000	100
계	21,525,000	18,587,000	86.3	계	4,830,000	3,660,240	75.7

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 대부분 프로그램에 만족하고 있었으며 특히, 모아지원 프로그램의 경우, 내 아이를 위해서 내가 어떤 것을 해주어야 할지 막막하고 어떻게 시작해야할지 어려웠지만 모아지원을 통해 아이와 상호작용을 배우고, 생활 속 어려움들을 극복하는 방법들을 배우며 성장한 것을 보호자가 느낌.
- 많은 영아들이 도움을 받을 수 있으면 좋겠음.
- 또래와 어울릴 수 있는 문화체험활동이나 교실 밖에서 다양한 몸놀이 활동이 이루어 지면 좋겠음.
- 지역사회연계 활동으로 간단한 심부름이나 사회활동이 이루어질 수 있는 활동이 진행되면 좋겠음.
- 초등 사회성 프로그램이 더 이루어질 수 있는 활동이 진행되면 좋겠음.
- 중고등학생 학령기 대상 프로그램이 진행되면 좋겠음.
- 전환기 (초등학교, 중학교)를 준비할 수 있는 프로그램이 있었으면 좋겠음.
- 1년 이상 더 장기적으로 연속성 있게 프로그램에 참여할 기회가 있으면 좋겠음.

나. 담당자 평가

- 대체적으로 보호자들이 만족하며 프로그램에 참여하고 있음.
- 모아지원에 대한 만족도가 높은 편이었으나 모의 참여도에 따라 프로그램 운영의 질이 달라지는 모습을 보임. 적극적으로 과제를 수행하고 가정에서 지원한 것들을 꾸준히 소통하는 모는 피드백 제공이 원활하였으나 코칭해 준 것을 가정에서 적용해 보지 않고 오는 경우, 아동이나 모의 변화가 미비함.
- 기관연계의 경우, 기관의 신청으로만 국한하지 않고 복지관을 이용하는 친구들을 대상으로 신청을 받아 기관연계를 진행한 부분에 있어 보호자들의 만족도가 높았으며, 복지관 이용이 끝났으나 초등학교 입학 후, 부적응을 보이는 아동의 학교 수업 지원을 통해 아동과 보호자는 심리적 안정을 찾고 학교 담임교사도 만족하는 모습을 보임.
- 통합지원(온마음)의 경우, 보호자와 장기적인 1:1 상담으로 깊은 이야기를 할수 있었고, 보호자가 교사의 라포형성으로 빠른 양육 태도의 변화와 아동의 가정 생활에 직접적인 변화를 줄수 있었음. 또한 보호자가 양육스트레스에 대한 해소를 대화와 상담을 통해 지속적으로 해소할수 있는 기회였던 것으로 보임.
- 초등그룹(초등해누리)의 경우, 비슷한 또래의 그룹 활동을 통해 아동 끼리 상호 작용 할수 있는 기회를 제공할수 있어 직접적인 사회성 기능 향상에 도움이 되었 것으로 판단되며, 보호자 간 소통을 통해 서로 정보를 교류 할수 있는 기회가 마련됨.
- 개별인지학습의 경우, 1:1 개별인지학습을 통해 개별 특성에 맞는 활동을 진행함으로써, 보호자가 원하는 초기 목표와 교사 및 이용자의 목표를 하나로 설정하여 진행할수 있었으며, 상담을 통해 가정 내 학습 방법을 지원할수 있는 모습을 보임.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 모아지원의 경우 ,오랜 시간 대기하지 않고 아동이 수업할 수 있는 단기 프로그램이므로 부모 코칭 및 아동과 직접적인 다양한 경험을 할 수 있도록 지도 활동으로 꾸준히 운영할 계획임.
- 기관연계의 경우, 발달지연의 어려움을 보이거나 사회 정서적 어려움을 보이는 아동이 기관(어린이집, 유치원, 초등학교, 아이돌봄센터, 지역아동센터 등)을 국한하지 않고 홍보를 진행하여 사각지대에 놓인 많은 아동들이 지원을 받을 수 있도록 지속적인 홍보 및 안내를 진행할 계획임.
- 초등그룹(초등해누리)의 경우, 장애 비등록 느린학습자를 대상을 중심으로, 기초학습과 학교생활(사회성)을 중심으로 프로그램을 진행할 계획임.
- 개별인지학습의 경우, 전 연령을 대상으로 진행하되, 연령에 따른 모집 인원의 차이를 주어 오전 시간에 프로그램 진행에 차질이 없도록 구성하고, 개인별 특성을 파악하여 개별 목표설정과 보호자간의 소통을 중심으로 진행할 계획임.

Ⅴ. 사진자료

1	모아지원	2	영유아교육
			
3	학교준비반	4	기관연계
			
5	통합지원(온마음)	6	초등그룹(초등해누리)
			
7	개별인지학습		
			

심리운동 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

정서적 지원이 필요한 장애인을 대상으로 심리운동을 통해 심리적 안정을 갖고, 전인적 발달을 이루고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별심리운동	2명×주2회×42주×90%=151명	4명×주2회×32주×90%=230명
	유아동심리운동	6명×주2회×43주×90%=464명	18명×주2회×32주×90%=1,036명
	장애형제심리운동	-	2명×주1회×22주×90%=40명
	과정평가	8명×연2회=16명	28명×연2회=56명
변경사유	・개별심리운동, 유아동심리운동: 심리운동사 신규 채용으로 실인원, 연인원 증가 ・장애형제심리운동: 심리운동사 신규채용으로 신규사업 진행에 따라 실인원, 연인원 추가		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
정서적 지원이 필요한 장애인을 대상으로 심리운동활동을 통해 도전적 행동을 감소시킨다.	-PKBS-2 -도전행동 감소	-비교 가능한 평가 기간 도래하지 않아 성과목표에 대한 평가지표를 사용한 결과 도출되지 않아 성과목표 달성하지 못함. -평가도구 내 문제행동척도를 활용하여 도전적 행동의 감소를 평가하고자 하였으나 개별심리운동 서비스 대상과 선정 기준에서 도전적 행동을 가진 이용자만 선발 혹은 우선선발 하지 않았기 때문에 개인별 도전적 행동의 종류, 양 그리고 그의 감소를 평가도구 상 객관적 비교에 어려움이 있음.
정서적 지원이 필요한 장애인을 대상으로 심리운동활동을 통해 사회성 발달을 향상시킨다.	-심리운동 사회성 체크리스트 -사회성 5점 향상	-심리운동평가 사회적 행동 관찰 영역에서 2023년 초기 평가 대비 5점 이상 향상 8명(44%), 5점 이하 향상 5명(28%), 변동 없음 3명(17%), 하락 2명(11%)으로 이용자 44%에서 성과목표 달성됨. -유아동심리운동은 2년 이용 가능한 프로그램으로써 이용 기간 동안 약 4회에 걸쳐 평가를 실시하게 됨. 2023년에 약 6개월 간격으로 실시된 중간 평가간의 결과를 비교한 것이기 때

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		문에 수치상으로는 목표에 도달하지 않은 것으로 보일 수 있어 최종 성과목표 달성 여부로 판단하기에 어려움이 있음.. 차년도 목표 설정 시 한 해 사업평가 비교 가능 수치로 목표 기준 수정 필요함.
장애, 발달지연 형제를 대상으로 장애형제심리운동을 통해 독립적인 움직임 능력 및 사회성 발달을 향상시킨다.	-심리운동 사회성 체크리스트 -사회성 5점 향상	-심리운동평가 사회적 행동 관찰 영역에서 2023년 7월과 12월 평가 결과 3점 향상 1명, 2점 하락 1명으로 결과 도출됨. 그룹원 간의 움직임 능력과 사회성, 상호작용 능력의 질적 향상을 관찰할 수 있었으나 5개월 간격으로 시행된 평가에서 사회성 5점 향상 성과목표는 달성되지 못함. -단기 프로그램의 경우 평가도구와 더불어 이용자 또는 보호자 자가 체크리스트, 관찰기록 등 비교평가 도구 추가가 필요할 것으로 사료됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 심리운동	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 중도종결자 미발생으로 인원 변동 없이 진행함.
	유아동 심리운동	18명	24명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 중도종결자 발생시 신규 이용자 입급을 위해 노력하여 실인원 목표 달성함.
	장애형제 심리운동	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 중도종결자 미발생으로 인원 변동 없이 진행함.
	과정평가	28명	21명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 심리운동사 신규 채용으로 인하여 3월 신규입급자에 대한 과정평가 시기 미도래하여 실적 미달됨.
연인원	개별 심리운동	230명	277명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 결석 시 보강 진행으로 초과달성함.
	유아동 심리운동	1,036명	1,257명	1)달 성 률 : 121% 2)원인분석 : 병원진료 등의 돌발상황 제외 일정대로 수업 진행함.
	장애형제 심리운동	40명	42명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 가족여행 등의 사유 제외 일정대로 수업 진행함.
	과정평가	56명	36명	1)달 성 률 : 64% 2)원인분석 : 심리운동사 신규 채용으로 인하여 3월 신규입급자에 대한 과정평가 시기 미도래하여 실적 미달됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별심리운동 : 모집기간 내 신청 후 오전시간대 이용 가능한 자, 중증인 자 중 사전 인터뷰를 통해 우선 선정
- 유아동심리운동 : 대기자 중 해당 요일과 수업에 입급 가능한 연령을 추려 순번대로 연락하여 입급 결정함.
- 장애형제심리운동 : 모집기간 내 신청 후 보호자 상담을 통해 정해진 일정에 참여 가능한 자로 선정

○ 홍보 :

- 개별심리운동 : 모집성 프로그램으로 전체 공고를 통해 모집 홍보 진행
- 장애형제심리운동 : 모집성 프로그램으로 관내 게시판, 홈페이지 등을 통해 모집 홍보 진행하였으며, 초기 접수 시 형제자매에 대한 상담 건이 있는 접수자 대상으로 홍보함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 개별심리운동 : 심리운동 개별적 접근에 대해 이해할 수 있도록 보호자 대상 안내 후 진행함.
- 장애형제심리운동 : 유아동심리운동 대기자 중 동시간 입급 희망자를 위한 사업을 계획하였고, 이용 희망 욕구가 있는 신청자 가족과 아동 발달 특성과 역동성에 대해 사전 인터뷰를 진행하여 장애형제심리운동에 대한 이해를 가지고 프로그램에 참여할 수 있도록 함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 - 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 심리운동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 개별심리운동 : 개별적 심리운동 접근을 통해 이용자의 심리적 안정 및 도전적행동 감소를 위해 주 2회, 30분씩 진행함. 주도적 움직임 활동 선택, 실행과 제시된 과제 수행하는 방법으로 진행함.
- 유아동심리운동 : 영유아, 초등 저학년, 초등 고학년으로 또래집단을 구성하여 집단 심리운동 접근을 통해 사회성 발달을 도모하는 움직임 활동을 주 2회, 50분씩 진행함. 집단 활동 안에서 개별 욕구를 수용, 지원하며 자기 움직임 활동과 집단 움직임 활동에 유연하게 참여할 수 있도록 지원함.
- 장애형제심리운동: 구어적 의사소통을 기반으로 협동, 협력하는 움직임 활동을 지원하며 장애형제의 긍정적인 역동성을 향상 및 개별 사회성, 신체 발달을 지원함. 가정 양육 상황에서 장애형제에 대한 적절한 양육방식, 상호작용 방법 등에 대해 안내하고 보호자가 장애형제의 특성을 이해할 수 있도록 매회기 상담 실시함.
- 10월 ~ 12월 약 세 달 간 대학생 자원봉사자가 매주 목요일 13:30부터 17:20까지 활동 보조로 참여하여 움직임 활동 지원 안정성과 역동성을 높임.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 심리운동실 내 기구 등 물질을 사용하여 움직임 활동을 도모하기 위한 공간을 구성하고 이용자의 자발적인 참여를 유도함.
- 봄, 가을 각 1회씩 양천공원 지역자원을 활용하여 숲 심리운동 프로그램을 계획하여 진행함. 공원 내 자연물, 놀이터 등의 기구, 심리운동 물질을 활용하여 자연 속에서 자기 움직임 활동을 주도적으로 진행해볼 수 있도록 지원함.
- '찾아가는 심리운동' 기관연계 프로그램을 통해 관내 어린이집 13개소에 방문하여 영유아 대상 심리운동을 진행하였고, 어린이집 내 발달지연 아동을 발굴, 교사 면담을 실시함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유아동심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애형제심리운동	계획						→	→	→	→	→	→	→
	결과						→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획		→				→	→					→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별심리운동	3,072,000	4,309,000	140	심리운동	5,200,000	5,025,800	97
유아동심리운동	11,980,000	14,097,000	118				
장애형제심리운동	457,000	546,000	119				
계	15,509,000	18,952,000	122	계	5,200,000	5,025,800	97

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 이용자 집중상담, 관내 이용자 욕구 및 만족도조사 결과 이용자와 보호자 대부분이 심리운동 프로그램에 전반적으로 만족하고 있음을 알 수 있음.
- 활발한 움직임을 보이는 이용자의 경우 신체 안정성을 높이기 위해 자기조절력을 사용하고 그룹활동을 통해 향상된 구어적 의사소통능력과 협동심에 높은 만족도를 보임.
- 소극적 움직임을 보이는 이용자의 경우 욕구에 의한 자기 결정과 실행을 위한 도전, 성공과 실패를 통한 자기 조절 기회를 통해 움직임 외 일상생활에서도 긍정적인 변화가 보이고 있음을 상담을 통해 들을 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 양천공원 지역자원을 이용하여 숲심리운동을 계획, 진행한 것에 담당자로서 만족도가 높았음.
- 프로그램 진행 중 발생한 안전사고 재발 예방을 위하여 담당자용 안전 체크리스트를 기반으로 안전한 환경을 구성하고 이용자의 활동을 지원하려 노력함.
- 5cm두께 안전매트 12개, 1.5cm두께 대형 에어렉스 안전매트 5개 구입으로 안전한 움직임 환경을 구성함.
- 이용자의 교육·보육 기관에서의 생활과 심리운동적 지원 연계를 위하여 주도적 기관 협력의뢰를 통해 지원 목표 공유하고 이용자 발달을 도모함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 지역자원 등 외부 공간을 활용한 숲 심리운동, 물총 놀이, 눈 놀이 등을 계획하여 진행하고자 함.
- 보호자와 함께하는 심리운동을 계획·진행하여 심리운동활동 안에서 이용자의 강점을 발견하고 일상 양육 과정에서 할 수 있는 심리운동적 지원에 대해 경험할 수 있는 기회를 마련하고자 함.
- 이용자의 역동적인 움직임 환경을 구성할 수 있도록 뜀틀세트, 25~30cm 두께 안전매트 등을 구매하고자 함.
- 심리운동실 내 노후된 기물을 수리하거나 폐기 후 재구매하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	개별심리운동	2	유아동심리운동
			
3	유아동심리운동	4	숲 심리운동
			

심리미술 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

미술을 매개체로 자신을 표현하여 감정의 정화를 경험하고 작업 과정을 통해 문제해결과 더불어 신체적, 정서적, 사회적 기능증진을 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별심리미술	8명×주2회×42주×0.9=605명	변경없음
	그룹심리미술	3명×2그룹×주2회×42주×0.9 = 454명	변경없음
	가족심리미술	3명×주2회×42주×0.9=454명	3명×주2회×42주×0.9=227명
	과정평가	17명×2회=34명	변경없음
변경사유	・가족심리미술 : 수식계산오류로 인해 연인원수 잘못 기입하여 수정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
-자아존중감,자신감 척도 80%이상 -가족관계 척도 80%이상	-자아존중감, 자신감 척도 통계 점수 -가족관계 척도 통계 점수 (그림검사, 평가서, 월실적보고)	-개별심리, 그룹심리 그림검사 사전검사 이후 자존감, 자신감 부분이 90%이상 향상도 보여 성과목표 달성함. -가족심리 그림 검사로 인한 갈등 및 관계 부분이 90% 이상 향상도 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별심리	8명	10명	1)달 성 률 : 125 % 2)원인분석 : 개인사정으로 종결자 발생이 생기면서 신규가 늘어나 계획 인원보다 실인원이 늘어남
	그룹심리	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업계획에 맞춰 그룹수업 진행함
	가족심리	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업계획에 맞춰 그룹수업 진행함
	과정평가	15명	15명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 시기에 맞춰 평가 진행함
연인원	개별심리	605명	679명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 1:1 개별 수업을 중점으로 진행하여 계획대로 진행함
	그룹심리	454명	498명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 계획대로 진행하여 목표 달성함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	가족심리	227명	236명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 진행하여 목표 달성함
	과정평가	30명	30명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 시기에 맞춰서 평가 진행함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 12월에 모집 시기에 맞춰서 욕구가 있는 이용자들로 프로그램 진행. 그룹인 경우는 그룹이 가능한 이용자부터 우선 프로그램 진행 (신규우선모집)

○ 홍보 : 관내프로그램 홍보지 부착, 홈페이지 등

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 19코로나 대비1:1 수업 중점으로 진행하고 심리미술, 가족심리, 그룹심리미술 프로그램에 대한 그림자료 및 심리 정서에 맞게 수업의 방향을 연구하여 맞춤 진행함

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월~12월

○ 장소 : 2층 미술활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 모집 시기에 맞춰서 이용자를 모집하여 중간에 종결자 발생 시에는 수시로 모집 홍보로 원활하게 진행함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정: 프로그램 기간 종결 된 이용자가 지속적으로 프로그램을 받을 수 있도록 인근에 있는 미술학원, 심리미술치료 및 심리센터등 자원활용

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족심리미술	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별심리미술	6,988,800	7,813,000	112	미술활동사업비	1,500,000	1,498,250	100
그룹심리미술	5,241,600	4,823,000	92				
가족심리미술	3,024,000	2,175,000	72				
계	15,254,400	14,811,000	97	계	1,500,000	1,498,250	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 1:1수업이 좋았음. 개별 수업으로 진행되니 속도, 표현이 자유롭게 진행될 수 있어서 좋았음
- 심리프로그램 가족수업이 좋았음 이번 기회에 가족을 이해하고 서로의 마음을 좀더 이해할 수 있는 시간이 돼서 좋았음

나. 담당자 평가

-1:1 수업의 대한 평가가 좋고 개별 수업을 선호 하시는 이용자들이 많이 있어서 향후 인원을 줄이지 않고 진행할 계획임

-가족 심리프로그램을 확대해서 진행을 하여 정서적, 심리정서 부분을 확대하여 진행할 계획임

-향후 다양한 미술 재료로 표현하여 표현하는 범위를 넓히고 야외활동을 통한 실/내외 프로그램 진행할 계획임

Ⅳ. **향후계획(제언)**

-1:1수업 개별심리미술, 심리프로그램등 확대하여 진행할 계획임. 또한 다양한 프로그램 접근으로 야외 활동 및 표현의 대한 다양한 재료로 진행하여 표현의 즐거움을 줄 계획임

Ⅴ. **사진자료**

1	그룹수업 나만의 탈 표현화	2	외부활동 표현화 (나뭇잎 왕관 만들기)
			

놀이활동 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

발달 지연을 보이거나 장애가 있는 영유아 · 아동을 대상으로 다양한 자극과 경험 제공을 위한 놀이활동 프로그램을 통해 전반적인 발달을 높이고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	개별놀이활동	9명×주2회×43주×90%=696명	변경없음
	그룹놀이활동	3명×2그룹×주2회×43주×90%=464명	3명×1그룹×주2회×43주×90%=232명 2명×1그룹×주2회×43주×90%=155명
	형제놀이활동	2명×1그룹×주2회×42주×90%=151명	변경없음
	과정평가	17명×연2회×=34명	변경없음
변경사유	·그룹 놀이 활동 : 신규 그룹원 입급 과정에서 진행 중인 그룹원과의 목표, 기능 차이로 인하여 대기자 소진됨.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
발달 지연, 장애 영유아 · 아동이 개별놀이 활동을 통해 놀이 발달 수준을 높인다.	- 사회연령 2점 이상 향상 - 사회성숙도, 아동기 자폐증 평정 척도, 자아개념 검사 - 놀이 관찰 평가(정서 행동, 사회성, 놀이 기술)	- 오전 시간 이용 대상자 대기 소진으로 인하여 신규 입급 진행에 어려움이 있었음. - 사회연령에서 2점이상 향상도를 보여 성과 목표를 달성함.
발달 지연, 장애 영유아 · 아동이 그룹 놀이 활동을 통해 사회성 기술을 높인다.	- 사회성 기술 3점 이상 향상 - 사회성숙도, 아동기 자폐증 평정 척도, 자아개념 검사 - 놀이 관찰 평가(정서 행동, 사회성, 놀이기술)	- 대상자 선정에서 그룹 원끼리의 목표 차이로 인하여 신규 입급을 하는 데 어려움이 있었음. - 사회성 기술에서 3점이상 향상도를 보여 성과 목표를 달성함.
장애 · 비장애 형제가 형제 놀이 활동을 통해 긍정적 관계를 높인다.	- 비장애 형제 긍정 태도 3점 이상 향상 - 형제 상호작용 행동 관찰, 비장애 형제 태도 평정 척도	- 진행한 그룹에 대한 긍정적 관계에 대한 척도에서 3점 이상 향상도를 보여 성과 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별놀이 활동	9명	10명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 신규 대상 모집 과정에서 오전 시간 신규 대상 소진으로 인하여 입급 지연 발생
	그룹 놀이 활동	5명	8명	1)달 성 률 : 160% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인하여 신규 모집 진행
	형제 놀이 활동	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	과정평가	17명	3명	1)달 성 률 : 17% 2)원인분석 : 평가인원 감소로 진행 실적 미달됨
연인원	개별놀이 활동	696명	537명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 신규 대상 모집 과정에서 오전 시간 신규 대상 소진으로 인하여 입급 지연 발생
	그룹 놀이 활동	387명	382명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 진행
	형제 놀이 활동	151명	141명	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 개인사정으로 인한 결석으로 인해 실적 93%달성
	과정평가	34명	33명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 진행

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

・개별 놀이 활동 : 접수 상담과 지원계획 회의를 통해 심리・정서적 지원이 필요한 대상 선정

・그룹놀이활동 : 놀이 활동 이용자나 대기자 중 그룹에서 긍정적 경험을 통해 사회적 기술 향상 지원이 필요한 대상자 선정

・형제 놀이 활동 : 공고를 통해 모집, 신청자 중 비장애 형제 태도 평정 척도 질문지에서 부정적 태도가 높은 순으로 대상자 선정

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2022년 12월 13세 이하 심리・정서적 접근이 필요한 장애・비장애 형제 모집 홍보 시행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

・개별 놀이 활동, 그룹놀이활동 : 지원계획 회의를 진행하여 프로그램별 접근 및 지원이 필요한 대상에 적합성을 판단하여 대기 여부를 결정 후 대기 차례로 전화 연락을 통해 프로그램 이용 여부에 대한 상담 진행

・형제 놀이 활동 : 22년 12월 이용자 홍보 모집을 통하여 모집 후, 평가도구를 활용하여 기준에 적합한 대상자 선정 상담을 진행

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023, 1월~12월

○ 장소 : 지하 1층 놀이활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

・개별 놀이 활동 : 주 2회, 40분, 1:1 진행

・그룹놀이활동 : 주 2회, 50분, 3명 그룹 진행
・형제 놀이 활동 : 주 2회, 50분, 짝 그룹 진행, 연 2회 야외놀이 체험 진행.

○ 자원 활용 등 전반적인 진행 과정

・프로그램별 이용자와 가능한 일정 확인 후 주 2회 진행. 개별의 경우 40분, 그룹의 경우 50분으로 수업 진행하며 이용자와 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행 상황 및 진전도 전달, 이용자의 일상 공유에 대한 상담을 진행.
・이용자별 이용 기간에 맞추어 과정평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한 평가 진행.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 놀이 활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹놀이활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
형제 놀이 활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별 놀이 활동	8,049,600	6,812,000	85	개별 놀이 활동	-	-	-
그룹놀이활동	2,683,000	4,862,000	181	그룹놀이활동	-	-	-
형제 놀이 활동	1,008,000	1,065,000	106	형제 놀이 활동	-	-	-
계	11,740,600	12,739,000	109	계	-	-	-

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 개별 놀이 활동 : 상담 시간에 활동했던 부분에 대해 전달받으면서 가정에서나 외부에서 비슷한 상황에서 피드백에 대해 상담을 진행하여 좋음.
- 그룹놀이활동 : 그룹원이 수가 늘어서 좋은 점도 있었지만, 그룹원이 홀수여서 활동이나 관계에서의 편파가 생길까 하는 걱정이 되기도 함. 신규 그룹원 모집이 늦어져서 아쉬웠음.
- 형제 놀이 활동 : 형제가 함께 활동하는 경험을 통해서 서로에 대한 이해가 이루어지고 외부에서 활동하는 경험이 즐거워 보여 좋았음.

나. 담당자 평가

- 개별놀이활동 프로그램이 24년부터 이용 시간이 변경되는 것에 대해 이용자에게 안내를 진행함. 그룹원들끼리의 목표를 맞추는 데 어려움이 있거나 기능의 차이로 인하여 활동 진행에 어려움을 보이는 경우가 있었음. 외부 활동의 만족도가 높았으며 향후 그룹 프로그램에서의 외부 활동도 진행하면 좋을 것으로 보임.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 활동실에서만 아니라 외부 환경 및 자극에 대해서도 아동이 안정적으로 활동하거나 반응할 수 있도록 지속해서 상담을 진행할 계획임. 오전 시간 대기자 소진 관련하여 프로그램 홍보와 복지관 신규 대상 대기 시 즉각적으로 연락하여 입급할 계획임. 신규 그룹원 모집 과정에서 초기면담 상담을 통하여 그룹 진행에 어려움이 없도록 진행할 계획임.

Ⅴ. **사진자료**

1	개별 놀이 활동	2	그룹 놀이 활동
			

음악심리 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

음악심리활동을 통해 심리·정서적 안정감을 높이고 치료 과정에서 나타난 변화들이 이용자의 일상생활로 전이되어 삶의 질이 향상된다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별음악심리	14명×주 2회×43주×0.9=1,024명	변경없음
	아동음악심리	6명×주 2회×42주×0.9=453명	변경없음
	과정평가	20명×연 2회=40명	변경없음
변경사유	해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
심리·정서적 접근이 필요한 발달 지연 및 장애인을 대상으로 다양한 음악 활동을 통해 심리·정서적 안정감을 높인다.	-개별화 음악치료 평가도구(IMTAP)를 수정, 보완한 체크리스트의 6가지 영역 척도의 평균 결과 취합	-개별음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 평가 결과 14명 중 5점 이상 향상 6명(43%), 5점 이하 향상 3명(22%), 변동 없음 5명(36%)으로 이용자 중 44% 성과 목표 달성됨 -아동그룹음악심리활동: 음악심리활동체크리스트 결과 6명 중 5점 이상 향상 4명(67%), 변동 없음 2명(33%)으로 이용자 중 67% 성과 목표 달성됨

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별음악심리	14명	21명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 초과 달성됨
	아동음악심리	6명	7명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 초과 달성됨
	과정평가	20명	19명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 전년대비 예상목표에 맞게 달성
연인원	개별음악심리	1,024명	1,111명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	아동음악심리	453명	497명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨
	과정평가	40명	40명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이용기간에 맞추어 계획대로 진행됨

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

・개별음악심리활동 : 접수 상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 기능 수준을 반영하여 선정

・아동그룹음악심리활동 : 공고를 통해 모집 후 상담 및 평가를 거쳐 선정

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 프로그램 안내지를 통한 홍보로 대기 모집함

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 대기자 모집 및 사업계획을 통해 사업실시

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 지하 1층 음악활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

・개별음악심리활동 : 주 2회, 30분, 1:1진행

・아동그룹음악심리활동 : 주 1회, 50분, 3명, 2그룹 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

・프로그램 별 이용자 개별적으로 일정 확인 후 개별의 경우 주 2회 30분, 그룹의 경우 주 1회 50분 진행하고 프로그램 진행 후 보호자와 프로그램 진행 사항 및 진전도에 대해 상담을 진행함. 방문이 어려운 보호자를 대상으로 카카오톡채널 상담 진행함.

・이용자별 이용기간에 맞추어 과정평가(초기, 중간, 종결)를 진행하여 이용자의 변화도에 대한 평가 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별음악심리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동음악심리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
개별음악심리	12,521,000	12,632,500	101	개별음악심리	2,001,000	1,991,740	99.5
아동음악심리	5,241,000	6,500,000	124				
계	17,762,000	19,132,500	108	계	2,001,000	1,991,740	99.5

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 온라인상담(카카오톡채널)을 활용해 상담이 적극적으로 이루어져서 만족스러움
- 개별 프로그램 시간이 짧게 느껴짐
- 성인 그룹 프로그램이 개설되기 원함
- 경계성 아이들을 위한 프로그램이 더 많아지기를 희망함
- 과제 지향적 훈련이 아닌 흥미를 유발하여 심리·정서적으로 안정감이 증진됨
- 프로그램 이용 기간 및 시간이 늘어나기를 희망함

나. 담당자 평가

- 성인그룹프로그램은 2023년에 폐지된 프로그램으로 기능 수준에 맞춰 경증 이용자에게는 평생교육 프로그램을 추천하고 중증 이용자에겐 개별적 중재가 필요해 보여 개별음악심리활동 대기를 추천드림. 개별음악심리활동은 성인의 비율을 늘려 진행 중에 있음.
- 개별프로그램과 그룹 프로그램의 이용자 기능 수준을 나눠 경계성, 중증 이용자가 다양하게 프로그램을 이용할 수 있도록 하고 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 그룹 프로그램의 증설과 함께 발달 지연 및 장애 아동에게 정서와 감정을 기반으로 하는 플로어타임 치료 기법을 음악치료와 접목하여 특성화된 프로그램을 개발 및 적용할 계획임.

Ⅴ. 사진자료

1	개별음악심리활동	2	아동그룹음악심리활동
			

생활체육 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

체계적인 운동프로그램을 통해 신체기능을 향상시켜 자신의 삶을 주도적으로 생활할 수 있도록 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	초등체육	7명×주2회×42주×90%=504명	5명×주2회×42주×90%=378명
	과정평가	13명×연2회=26명	5명×연2회=10명
변경사유	・초등체육 : 그룹안정화를 위해 실인원감소(2023년 1분기 평가) ・과정평가 : 실인원감소로 인해 실적감소(2023년 1분기 평가)		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
보행이 가능한 장애아동을 대상으로 운동프로그램을 통해 신체기능이 향상된다.	- 신체부위, 공간, 방향, 시간 총점수 2점이상 향상 - 지각운동능력검사 - 개별평가서 취합	- 상반기평가 평균 25.3점의 발달을 보였으며 하반기 평가 평균 28.1점의 발달을 보여 총점수 2.3점의 향상을 보여 성과달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	초등체육	5명	7명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 그룹안정화가 이뤄지기 전 중도종결자 발생으로 인해 초과달성됨
	과정평가	5명	7명	1)달 성 률 : 140% 2)원인분석 : 실인원증가에 따라 초과달성됨
연인원	초등체육	378명	380명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 활동 진행 이후 사진 및 영상을 통한 상담진행 및 그룹안정화를 통해 활동참여가 안정적으로 이루어짐
	과정평가	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 실인원증가로 인해 평가인원 증가하여 초과달성됨

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 보행이 가능한 만12세 미만 지적, 자폐성 장애아동을 대상으로 모집. 복지관 이용경험에 따라 순번설정하여 이용자 모집.

○ 홍보 : 2023년 모집프로그램 기간에 홍보진행.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 외부강사모집하여 사업진행을 계획함에 따라 심리운동 이용료와 동일한 금액으로 변동함. 또한 대상자 선정 기준에 그룹활동에 대한 참여정도를 구분하지 않음.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 연중

○ 장소 : 지하2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 주2회 그룹활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

・이용자의 수준에 대한 구분을 두지 않아 중증이용자의 그룹활동에 대한 거부반응으로 인해 조기종결 이용자가 다수 발생함. 이후 그룹활동의 안전을 위해 실인원 조정하여 사업진행함

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
초등체육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획		→										→
	결과		→										→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
초등체육	4,992,000	5,180,000	103	초등체육	4,500,000	4,500,000	100
계	4,992,000	5,180,000	103	계	4,500,000	4,500,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 아동의 특성에 대한 이해도가 있으며 특성을 활동에 반영하여 진행함으로 인해 만족도가 높음.
- 아동의 컨디션에 따라 보호자가 함께 활동에 참여해야 하는 경우애 활동에 대한 참여도가 낮아짐.

나. 담당자 평가

- 아동의 특성이 고려되지 않은 그룹구성으로 인해 활동 진행에 어려움이 있어 보호자의 도움이 필요함.
- 연초에 활용할 수 있는 교구의 부족으로 인해 진행에 어려움이 있었으나 신규교구구입으로 활동진행이 용이함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 신체를 이용해서 진행하는 활동에 대한 만족도가 높아 신체활동에 대한 사업이 지속적으로 필요할 것으로 보임.
- 토요특수체육과의 연결성을 고민해볼 수 있으며 추후 일체화하여 진행하는 부분에 대한 고민이 필요함.

Ⅴ. **사진자료**

1	초등체육	2	초등체육
			

해누리보치아대회 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 참여하는 전국생활체육대회를 통해 장애인이 즐거운 삶을 누릴 수 있도록 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	해누리 보치아대회	연1회	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변장애인을 대상으로 해누리보치아대회를 통해 삶의 질을 향상시킨다.	- 삶의 질 만족도조사 - 각 팀 대표 설문조사 진행	- 총8가지 항목으로 구분하여 만족도조사 진행하였으며 95%이상 매우만족으로 보치아대회를 통해 삶의 질이 향상되고 있는 것으로 평가되어 성과달성됨.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	해누리보치 아대회	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 2022년 참가팀 및 체육회를 대상으로 대회 홍보 진행하여 원활한 대회가 이루어짐

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 대회 1개월 이전부터 기관메일을 통한 선착순접수 진행. 기관별 1개팀으로 선정함으로 인해 접수 시 혼란이 있었으나 적절한 안내를 통해 참여팀 모두 모집됨.

○ 자원봉사자 모집 : 대학생자원봉사자 및 후원기관을 통한 자원봉사자 모집하여 진행

○ 홍보 : 대회 2개월 이전부터 전국체육회 대상 홍보물 전달 및 sns를 통한 홍보 진행. 2022년 참가팀을 대상으로 유선홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

· 각 팀의 협조를 받아 업무분장을 사전에 진행.

· 후원담당자와의 협조를 통해 카카오같이가치 및 메인테크의 후원 진행.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 9월 9일 토요일

○ 장소 : 계남다목적체육관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

· 전국 장애인 대상 기관을 대상으로 선수모집(1기관 당 1팀 우선참여)하여 총 32개팀 참여

· 후원기관 및 대학생자원봉사 모집하여 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

· 사업계획에 의거하여 일정 및 계획에 맞추어 대회 진행

· 기념품 지급에 대한 건의사항 있었으나 대회운영취지에 맞춘 응대 진행

· 32개팀 토너먼트로 진행하여 계획한대로 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
체육관 섭외	계획	→											
	결과	→											
TFT첫모임	계획					→							
	결과												
홍보계획 및 진행	계획					→	→						
	결과					→	→						
대회진행 관련 회의 및 준비	계획						→	→	→				
	결과						→	→	→				
접수	계획								→	→			
	결과								→	→			
대회진행	계획									→			
	결과									→			
평가	계획									→			
	결과									→			

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	해누리보치아대회	4,671,000	4,670,630	99
계	-	-	-	계	4,671,000	4,670,630	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 대회를 원활하게 운영해주어서 감사합니다.
- 점심을 먹는 장소가 조금 덥습니다.

- 매년 대회운영에 감사합니다.

나. 담당자 평가

- TFT를 통한 사업운영에서 각 팀의 협조를 받아 사업을 운영함에 있어 준비과정이 예년보다 긴 시간이 필요함.
- 대회운영을 위한 대관일정의 조정이 원활하지 않아 9월에 대회 운영하여 외부날씨온도가 예년보다 높음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 하반기 중 다양한 기관에서 보치아대회를 운영함으로 인해 상반기 중 보치아대회 운영을 위한 일정논의가 필요할 것으로 보임.
- 기관 당 1개팀으로 참여제한을 통해 다양한 기관의 참여가 가능하지만 동아리로 운영하고 있는 개인의 신청이 어려움이 있어 신청대상에 대한 논의가 필요.

Ⅴ. 사진자료

1	해누리보치아대회 접수	2	해누리보치아대회 개회식
			
3	해누리보치아대회 대회운영	4	해누리보치아대회 시상식
			

이용인관리 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

다양한 형태의 상담을 통해 이용자 및 팀 내 의견을 수렴하여 서비스의 질을 향상시킨다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	발달상담	1명×12월×90%=11명	변경없음
	이용인상담	80명×연1회=80명	변경없음
	이용자집중상담	6개사업×연1회=6건	32명×연1회=32명
	팀사례회의	6개사업×연2회=12건	변경없음
	양천해물	월1회×12월=12건	6개사업×연1회=6건
변경사유	・이용자집중상담 : 사업에 관계없이 상담기간에 이용자 모집하여 진행 ・양천해물 : 사업당 1개의 정보전달로 변경		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애자녀양육에 대한 상담이 필요한 가정을 대상으로 발달검사 및 상담을 통해 양육 지원 방향을 설계한다.	-목표량 대비 90%이상 달성(실적 달성도) -월실적보고 -목표 대비 실적(양적평가)	- 목표량 대비 109%로 성과목표 달성함
통합발달 서비스 이용자를 대상으로 상담을 통해 발달정도를 안내한다.	-목표량 대비 90%이상 달성(실적 달성도) -월실적보고 -양적평가	- 목표량 대비 33.8%달성으로 실적미달함 - 상담의뢰하는 이용자의 감소로 인해 실적미달됨
통합발달 서비스 이용자를 대상으로 집단상담을 통해 서비스에 대한 의견을 취합한다.	-목표량 대비 90%이상 달성(실적 달성도) -월실적보고 -양적평가	- 목표량 대비 100%로 성과목표 달성함 - 집단상담에 대한 긍정적평가가 많았으며 보호자간의 정보교류도 긍정적요인으로 파악함
사례공유가 필요한 이용자를 대상으로 팀사례회의를 실시한다.	-목표량 대비 90%이상 달성(실적 달성도) -월실적보고 -양적평가	- 목표량대비 100%로 성과목표 달성함 - 전문가들의 의견을 공유하며 팀원들의 성장을 기대할 수 있음
장애자녀양육에 대한 정보가 필요한 가정을 대상으로 온라인교육영상을 제작한다.	-목표량 대비 90%이상 달성(실적 달성도) -월실적보고 -양적평가	- 목표량대비 100%로 성과목표 달성함 - 복지관에 방문하여 상시 상담이 가능하기에 온라인매체에 대한 욕구에 비해 온라인을 통한 상담의뢰건수가 부족함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	발달상담	11명	11명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 육아종합지원센터 및 교육청, 보육시설연합회 등을 통한 적극적인 홍보를 통해 신청인원 증가하여 실적달성됨
	이용인상담	80명	16명	1)달 성 률 : 20% 2)원인분석 : 활동참여 후 상시 상담이 가능하여 추가적인 발달에 대한 상담의뢰 건수 감소하여 실적미달됨
	팀사례회의	12명	5명	1)달 성 률 : 42% 2)원인분석 : 사전·사후에 대한 공유를 위해 동일한 이용자 대상으로 사례회의 진행하여 실인원 미달됨
연인원	발달상담	11명	12명	1)달 성 률 : 109% 2)원인분석 : 육아종합지원센터 및 교육청, 보육시설연합회 등을 통한 적극적인 홍보를 통해 신청인원 증가하여 실적달성됨
	이용인상담	80명	27명	1)달 성 률 : 34% 2)원인분석 : 활동참여 후 상시 상담이 가능하여 추가적인 발달에 대한 상담의뢰 건수 감소하여 실적미달됨
	이용자집중상담	32명	32명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 활동참여시간을 활용한 집단상담을 진행함으로써 참여율이 높아 실적달성됨
	팀사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 평가시기에 맞춘 일정을 사전에 결정하여 진행함으로써 실적달성됨
건(회)	양천해물	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 온라인을 통한 정보전달을 위해 각 영역별로 자료제작 및 배포하여 실적달성됨

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 통합발달팀 활동참여이용자 및 보호자, 대기자, 장애인가정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 팀에서 함께 진행해야 하는 사업은 사전에 일정을 조율
- 각 영역별로 진행해야 하는 사업은 예상인원 수 조사하여 사업계획함

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 연중

○ 장소 : 각 활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자집중상담에서 활동별로 계획하였으나 타 영역의 이용자 및 보호자와 함께 상담 진행을 통한 긍정적 기대효과가 있어 함께 진행함

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용인상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과												
이용자집중상담	계획								→	→			
	결과							→	→				
팀사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천해물	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과								→			→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달상담	144,000	195,000	135	-	-	-	-
계	144,000	195,000	135	계	-	-	-

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 집단상담을 통해 참여하고 있는 선생님 외에 팀장의 의견, 다른 보호자의 양육팁까지 함께 공유할 수 있어 긍정적임(이용자집중상담)
- 아이들의 재미있고 신나는 심리운동시간을 위해 수업 전후로 많은 준비와 정리가 이루어진다는걸 알게 되었습니다!! 재미있게 봤어요!!(양천해물)

나. 담당자 평가

- 사례회의가 1회성으로 마치지 않고 사전·사후를 함께 공유함으로써 접근방법에 대한 심층적인 관찰이 가능함
- 이용자상담이 수동적으로 진행되지 않고 적극적인 안내가 필요함

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 이용자집중상담의 긍정적인 의견을 수렴하여 적극적인 홍보를 통해 좀 더 많은 인원이 참여할 수 있도록 계획 예정임
- 양천해물과 팀사례회의의 일정은 사전에 조율하여 사업시기를 놓치지 않도록 관리 예정임

뇌병변영유아지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

중증 뇌병변 장애 영유아의 가정 내 서비스 제공을 통한 기능향상 및 안정적인 양육환경 조성

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	일상생활수행능력향상프로그램	7명×주2회×29주=406명	변경없음
	부모정서지원프로그램	연2회	변경없음
변경사유	・해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
신체 및 운동, 언어, 인지, 정서, 사회성발달 등 전반적 발달지원을 통한 독립적인 일상생활 수행능력 증진	- 운동성평가 2점이상 향상 - 개별평가서 취합	- 7명의 이용자를 대상으로 4월과 11월 평가 진행하였으며 운동성평가의 평균 1.8점 향상하여 성과달성하지 못함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	일상생활수행능력향상 프로그램	7명	7명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 양천구 인근 재활병원을 통한 적극적인 홍보를 통해 실적달성됨
연인원	일상생활수행능력향상 프로그램	406명	406	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 물리재활사와 이용가정의 유동적인 스케줄 조정을 통해 실적달성됨
건(회)	부모정서지원프로그램	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 보호자의 의견을 취합하여 활동주제 선정함으로 적극적인 참여와 함께 실적달성됨

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 만6세 이하 뇌병변영유아

○ 홍보 : 관 내 게시판 및 홈페이지 외에 지역 내 재활병원으로 홍보물 전달
○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시보조금지원사업의 일정에 따라 사업계획 및 수행

2. 진행과정
○ 시기 및 일정 : 연중
○ 장소 : 각 이용자 가정
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 만6세이하의 뇌병변영유아를 대상으로 모집하였으며 접수인원 중 중증진단을 받은 아동으로 선정하여 진행
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 강사관리를 위해 지속적인 연락 및 월1회 논의시간을 가져 가정방문활동의 진행상황에 대한 전반적인 상황을 체크할 수 있었으며 보호자의 의견수렴을 위한 대화방개설로 의견수렴이 원활하게 이루어짐

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활수행능력향상프로그램	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
부모정서지원프로그램	계획								→				→
	결과								→				→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
뇌병변영유아지원사업	25,000,000	25,000,000	100	뇌병변영유아지원사업	25,000,000	25,000,000	100
계	25,000,000	25,000,000	100	계	25,000,000	25,000,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가
가. 이용자 평가
- 일상생활능력향상프로그램으로 인해 아이가 발달하는 것이 보여서 감사합니다
- 부모소모임을 통해 다양한 정보를 알 수 있게 되었습니다
- 초등학교 진학에 대한 정보로 새로운 시점을 알게 되었습니다

나. 담당자 평가
- 초등학교 현직교사의 의견을 들을 수 있는 시간이 사업운영에 도움이 됨
- 이용자 모집 시 연령에 대한 기준으로 인해 이용에 혼선이 있음
-

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 향후 이용자 모집 시 모집기준에 대한 명확한 안내를 기록 및 홍보할 수 있도록 계획함.
- 인근 학교의 협력을 통해 초등학교 진학 이전에 학교 방문 및 교육 진행하면 긍정적인 효과를 보일 수 있을 것으로 보임.

Ⅴ. **사진자료**

1	일상행활수행능력향상프로그램	2	부모정서지원프로그램
			

특수체육지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

신체활동을 통해 장애인들의 자아개념과 신체상이 긍정적으로 변회된다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	대그룹관계형성 특수체육프로그램	32명×18회=576명	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
체육활동의 즐거움으로 운동유능감 및 총체적 운동발달 향상 (산출목표: 30명×18회=540명)	- 출석부(산출목표) - 월실적보고	- 산출목표 89.2% 달성으로 성과목표 달성하지 못함 - 성과목표에 대한 정확한 근거가 부족하여 평가가 이루어 지지 못함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	대그룹관계 형성특수체 육프로그램	32명	32명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 토요일에 진행되는 신체활동에 대한 욕구가 반영되어 실적달성됨
연인원	대그룹관계 형성특수체 육프로그램	576명	514명	1)달 성 률 : 89.2% 2)원인분석 : 진행횟수는 사업계획에 따라 진행되었으나 이용자 개인사정으로 인한 결석률이 있어 실적미달됨

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 유아~청년 장애인

○ 홍보 : 관 내 게시판 및 홈페이지를 통한 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 양천구에서 보조금을 지원받아 사업계획 및 진행
- 주말운영을 위한 팀 내 관리인력 조정

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 8월~12월 매주 토요일 09:30~13:30

○ 장소 : 지하2층 강당

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 특수체육CBK업체와 업무협약을 통한 사업진행
- 유아그룹, 초등그룹, 청소년-청년 그룹으로 구분하여 3그룹 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
대그룹관계형성특수체육프로그램	계획								→	→	→	→	→
	결과								→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
특수체육지원사업	30,000,000	30,000,000	100	특수체육지원사업	30,000,000	30,000,000	100
계	30,000,000	30,000,000	100	계	30,000,000	30,000,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 감사합니다. 잘 지도해주세요
- 고맙습니다. 더할나위 없이 훌륭한 프로그램입니다.
- 매우 즐겁게 운동하고 있습니다.
- 매주 열정 넘치는 수업 너무 좋았습니다. 덕분에 아이가 많이 성장했습니다.
- 모두 감사드립니다. 움직이는걸 싫어하는 아이가 다른 친구들과 어울려 체육활동하는 모습이 너무 보기 좋습니다. 내년에도 참여하고 싶습니다.
- 새로운 방식의 수업으로 인해 너무 새로웠음. 새로운 패러다임. 우리 친구들이 보조코치를 할 수 있나는 기대감에 설렘이 있음.
- 아이들 개개인의 특징과 성격을 이해하시고 밝게 잘 이끌어주셔서 너무 좋았습니다. 아이가 잘 기억하고 가정에서도 잘해주고 있어요. 파이팅있는 진행 감사합니다.
- 아이들이 대그룹활동을 할 수 있는 기회가 너무 없는데 좋은 프로그램에 함께 할 수 있어서 좋았습니다. 아이들이 상호작용을 하고 라포형성에 시간이 걸리는만큼 그 라포관계가 유지 될 수 있도록 계속 이 프로그램에 함께 하고 싶습니다.
- 연속성있게 꾸준히 연결되면 좋겠습니다.
- 잘 지도해주셔서 감사합니다. 내년에도 또 수업을 받고 싶습니다.
- 제 아이를 보고 이 프로그램에 참여하고 싶어하는 부모들이 있습니다. 프로그램 너무 마음에 들고 인원수

를 늘리거나 안된다면 반을 늘리는 방법도 생각해주신다면 감사하겠습니다.
- 항상 진심으로 대해 주셔서 감사합니다. 즐거운 운동 즐거운 시간 감사!! 다양한 프로그램 부탁드려요
- 헌신적인 지도와 프로그램을 허락한 복지관측에 감사드립니다. 보다 쾌적하고 넓은 시설을 이용할 수 있으면 더 좋겠습니다. 대규모체육프로그램이 더 신설되기를 희망합니다.

나. 담당자 평가
- 주말운영으로 인해 사업에 대한 논의를 위해 유선상담이 필요하며 이용자 및 보호자의 의견을 청취하는데 어려움이 있음

Ⅳ. **향후계획(제언)**
- 주말운영에 따른 관리의 어려움으로 인해 주중운영으로 변경할 수 있는 방안 마련 및 계획 중임
- 양천구지원사업으로 2024년 보조금지원사업 일정 확인하여 일정에 맞게 신청할 수 있도록 사전 준비가 필요함.

Ⅴ. **사진자료**

1	대그룹관계형성특수체육프로그램	2	대그룹관계형성특수체육프로그램
			
3	대그룹관계형성특수체육프로그램	4	대그룹관계형성특수체육프로그램
			

아동발달지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

성장기 정신적, 감각적 장애아동을 대상으로 기능향상을 위한 행동발달 지원을 통해 사회적으로 통합될 수 있도록 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	언어활동	20명 × 43주 × 0.9 = 774명	20명 × 28주 × 0.9 = 504명
	음악활동	20명 × 43주 × 0.9 = 774명	변경없음
	미술활동	20명 × 43주 × 0.9 = 774명	변경없음
	감각통합활동	20명 × 43주 × 0.9 = 774명	사업폐지
	인지활동	20명 × 43주 × 0.9 = 774명	20명 × 28주 × 0.9 = 504명
	과정평가	60명 × 2회 = 120명	사업폐지
	사례회의	2명 × 2회 = 4명	변경없음
	강사간담회	6명 × 1회 = 6명	4명 × 1회 = 4명
변경사유	・언어활동, 인지활동 : 강사채용의 어려움으로 인해 사업축소 ・감각통합활동 : 강사채용의 어려움으로 인해 사업폐지 ・과정평가 : 아동발달지원서비스 이용기준에 따라 사업폐지 ・강사간담회 : 감각통합활동 사업폐지에 따른 실인원감소		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애아동을 대상으로 발달재활서비스를 통해 전인적 발달을 높인다.	- 사회성, 운동성, 언어, 인지발달 - 아동발달 체크리스트 - 개별평가결과 취합	- 아동발달지원서비스 이용기준에 아동에 대한 평가항목 삭제로 인해 아동발달에 대한 성과평가 진행하지 못해 성과 달성하지 못함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	언어활동	20명	10명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 4월 강사채용 이후 이용자모집하였으나 1개월 이후 퇴사로 인해 실적달성하지 못함
	음악활동	20명	21명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 중도종결자 3명 있어 사업계획보다 실인원1명 추가되어 105%달성함

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	미술활동	20명	19명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 중도종결자 없이 이용자 유지되어 사업계획보다 실인원 1명 부족하여 95%달성함
	인지활동	20명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용되지 않아 실적달성하지 못함
	사례회의	2명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 실인원 실적 입력 누락으로 실적 미달됨.
	강사간담회	4명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 실인원 실적 입력 누락으로 실적 미달됨.
연인원	언어활동	504명	28명	1)달 성 률 : 6% 2)원인분석 : 4월 강사채용하였으나 1개월 이후 퇴사로 인해 실적미달됨
	음악활동	774명	839명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 이용자 변동있었으나 신규입급하여 계획대로 진행하여 108% 실적달성함
	미술활동	774명	747명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 이용자 변동없었으나 이용자 개인사정으로 인한 결석률이 있어 실적 97% 달성함
	인지활동	504명	0명	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 강사채용되지 않아 실적미달됨
	사례회의	4명	2명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 강사스케줄조정의 어려움으로 인해 하반기 사례회의 진행이 어려워 실적미달됨
	강사간담회	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 강사와 스케줄조정을 통한 간담회 진행하여 실적달성함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 만 18세미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 연중

○ 장소 : 지하1층 바우처실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 치료서비스 : 대기인원은 총700명이 넘어 많으나 이용자신규모집시 참여의사가 적어 신규이용자 모집에 대한 기간이 길어짐.
- 사례회의 : 사례공유가 필요한 이용자를 선정하고 회의진행하였으나 사례가 대한 심층적인 관리보다 치료상황에서 생기는 고충에 대한 논의가 주로 이루어짐
- 강사간담회 : 2023년 사업운영결과 및 2024년 사업운영계획을 공유할 수 있는 시간이었으며 강사들의 고충에 대한 의견을 함께 나누고 조율함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

· 양천구청 자립지원과 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고
· 강서양천특수교육지원센터 - 특수교육지원 지정 및 제공

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
치료지원서비스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	계획					→						→	
	결과					→							
강사간담회	계획												→
	결과												→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
발달재활서비스 지원금	14,688,000	14,404,500	98	강사인건비	46,729,000	46,042,610	99
발달재활서비스 이용료	12,768,000	13,542,644	106	아동발달운영비	740,000	572,095	77
교육청치료지원금	28,224,000	27,556,100	98	아동발달사업비	1,251,000	711,360	57
이월금	26,481,146	26,481,146	100	예비비	33,481,146	0	0
이자수입	40,000	28,052	70				
계	82,201,146	82,012,442	100	계	82,201,146	47,326,065	58

5. 이용자 및 담당자 평가
가. 이용자 평가
- 강사채용을 위한 노력을 해주세요
나. 담당자 평가
- 강사채용의 어려움으로 인해 전반적인 진행의 어려움이 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 2년이상 채용의 어려움이 있는 영역의 운영을 종결하고 실활용에 대한 고민이 필요함.
- 운영하고 있는 영역(미술,음악)의 환경개선 및 강사와의 간담회 등을 통한 처우개선의 노력을 계획중임.

YangCheon Welfare Center For The Disabled

자립지원사업

자립지원팀 최종 운영평가서

1. 팀 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀 실천전략 1-2-2『개인의 역량(취업,자립)강화를 위한 교육프로그램 추진』에 의거하여 교육프로그램이 진행되고 있으며, 굿윌스토어와는 23년 복지일자리 파견기관으로 진행하면서, 1명 고용으로 연계함. - 팀 실천전략 2-2-1『이용자들과 함께 지역사회 참여를 확대하기 위한 마을지향 관점 사업 추진』에 의거하여 진행될 수 있도록 하고 있으며, 23년에는 다음 가치같이 모금액 활용하여 '취업은처음이라' 프로그램을 통해 제빵수업을 진행하였음. 또한 거부시설네트워크 사업을 통해 지역사회 유관기관과 협력하여 지역 내 이용프로그램을 진행함. - 팀 실천전략1-3-3 『자립, 취업증진을 위한 전략(로드맵) 수립 및 실천』에 의거하여 장애인 자립능력향상을 위한 다각적접근(기능적, 경제적, 공간적) 방안을 모색을 위해팀내 짖은 논의 및 연구사업을 통해 방향을 모색하였음.	- 복지관 실천전략 「1-1-2 사람중심의 복지전달체계 구축」에 의거하여 개인예산제, PCP중심의 복지변화에 대응하여 개별맞춤교육을 강화하고자 함. - 복지관 실천전략 「2-2-2 지역조직화를 통한 장애인복지 통합환경 조성」에 의거 복지관 내 부모교육 협력체계를 만들고, 지역 유관기관 및 단체, 기업 등과 자립지원을 위한 인프라 형성을 강화하고자 함, - 복지관 실천전략 「3-1-2 효율적 업무수행을 위한 업무체계 구축」에 의거 자립훈련반과 직업훈련반의 일부 통합수업 등을 통해 이용자에게 질좋은 서비스를 제공하고, 겹치는 교육과정을 조정하여 업무의 효율성을 증대하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	자립지원팀 사업 목표는 장애특성 및 사업 방향성에 맞춰 적절하게 수립되었으나 사업 진행 중 발생하는 변수등으로 일부 목표치 조정 됨.	지역사회 내에서 성인장애인들의 직업, 자립을 위한 개별 욕구 중심 프로그램 기획하고 적절한 목표를 설정하여 운영할 수 있도록 하겠음.
성과평가	10개 사업, 35개 세부사업에 대해 17개의 성과목표가 수립되어있고 그중 11개 성과목표는 달성하였으나 6개 성과목표는 달성하지 못함.	객관적으로 측정이 가능하고 목표의 방향성에 맞는 성과목표를 설정하고자 함.
실적평가	10개 사업, 35개 세부사업 실인원 374명, 연인원 10,022명, 건수 226건 진행됨. 이중 계획대로추진 12건, 초과달성 9건, 실적미달 14건,달성함. 이용자 모집에 어려움이 발생하여 그로인한 상담, 프로그램 횟수 등이 미진하였음.	각 학교 및 유관기관에 홍보하여 적극적으로 홍보하여 이용자모집에 집중하겠음. 전환교육 이용자 모집을 위해 11월 안내문이 발송되었으며, 2024년에 2개의 학교와 진행할 예정임.

3. 예산평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>추진결과</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>세 입</td><td>세입 301,043천원(관사업30,393천원, 외부기금 270,650천원)으로 수립하였으며 사업결과 100% 세입(관사업 107%, 외부기금 100%)을 달성함.
<table>
<tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>직업평가비</td><td>70</td><td>58%</td></tr>
<tr><td>직업준비반</td><td>3,875</td><td>103%</td></tr>
<tr><td>전환교육</td><td>532</td><td>101%</td></tr>
<tr><td>자립준비반</td><td>8,694</td><td>101%</td></tr>
<tr><td>전문직종훈련</td><td>19,592</td><td>112%</td></tr>
<tr><td>장애인일자리</td><td>256,459</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>거주시설</td><td>5,600</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>공동모금회</td><td>6,957</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>디지털리터리쉬</td><td>1,640</td><td>100%</td></tr>
</table></td><td>- 미소카페 수익금이 예산대비 초과 달성됨. 그로 인한 2024년도 예산계획에 반영하겠음.
- 세입액의 추이를 분석하여 사업계획서에 반영하겠음.</td></tr>
<tr><td>세 출</td><td>세출 286,076천원(관사업 22,390천원, 외부기금 263,686천원)으로 수립하였으며, 사업 결과 96% 세출(관사업 92%, 외부기금 99%)을 집행이 이루어짐.
<table>
<tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>직업평가비</td><td>0</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>직업준비반</td><td>2,024</td><td>78%</td></tr>
<tr><td>전환교육</td><td>180</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>자립준비반</td><td>5,597</td><td>93%</td></tr>
<tr><td>부모모임</td><td>99</td><td>99%</td></tr>
<tr><td>고용</td><td>0</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>전문직종훈련</td><td>12,155</td><td>96%</td></tr>
<tr><td>공동체지원사업</td><td>731</td><td>83%</td></tr>
<tr><td>장애인일자리</td><td>247,637</td><td>97%</td></tr>
<tr><td>거주시설</td><td>5,600</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>공동모금회</td><td>6,957</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>디지털리터리쉬</td><td>1,640</td><td>100%</td></tr>
</table></td><td>- 자립생활포럼 22년사업비 이월하여 진행하였음.
- 교육청지원사업 선정되어 사업진행하엿으며, 외부사업비 99% 집행함.
- 예산내역에 맞게 집행하고자 함.</td></tr>
</table>

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 지역사회 내에서 장애인이 자주적인 삶을 영위할 수 있도록 지원체계 구축	- 자립을 위한 자립준비와 그 과정에서 필요한 직업생활을 영위할 수 있도록 개별 욕구 중심의 프로그램을 기획하고 진행하였음. - 자립포럼을 통해 자립에 대해 다양한 방법으로 지원하였음.
	② 장애당사자에 맞는 세분화된 교육, 훈련을 통해 직업(자립)능력 향상	- 개별화 계획수립에 의거하여 금전, 건강, 직업, 주거 등을 진행하고 있음. - 지역사회 내 사업체, 미소카페, 공동생활가정 등을 활용하여 현장형 훈련을 강화하였음. - 자립코디네이터를 채용하여 개별적인 접근을 강화하였음.
	③ 장애당사자, 보호자, 지역주민들이 자립에 대해 전문기관과의 협업을 통해 전문성 향상	- 양천사람사랑장애인자립센터와 연계하여 자립생활에 대한 동료상담, 합동 프로그램을 통해 장애당사자가 자립을 쉽게 이해할 수 있도록 접근하였음. - 자립포럼을 통해 보호자 및 지역주민, 장애당사자들에게 자립이란 무엇인지 쉽게 이해하고 자립방법에 대해 알 기회를 진행하였음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

2023년 연구사업 주제를 자립지원팀의 방향성 및 역할에 대한 주제로 진행하였음. 경제적, 기능적(사회적·지역적), 공간적(주거) 자립을 기본적 틀로 잡고 그를 이루기 위한 실천적 방향을 모색하는 기회였음. 2024년도 각 담당자의 역할 및 방향에 대해 정리하였고 고동의 목표를 정하고 사업을 진행하고자 함.

나. 인력(전문성 등)

1) 사업을 수행하는데 필요한 자격을 갖추었고, 사업 방향과 목표 설정을 위해 PCP이론, 개인예산제 정책 등에 대해 논의하면서 전문성을 향상시켰음.
2) 자립코디네이터, 자원봉사자, 일반형일자리 인력 등을 활용하여 원활한 사업 운영에 활용하였음.

다. 2023년 동안 추진한 중점 내용 및 2024년 계획

1) 장애인일자리 사업 중 외부업체 배치를 통해 직무경험을 쌓게하고 고용을 연계하였으며, 장애인일자리 참여자 중 5명을 일반고용으로 전이하였음.
2) 발달장애인 자립포럼을 진행하였으며, 발달장애인이 쉽게 이해하고 참여할 수 있도록 진행하였음.
3) 자립코디네이터 상시고용을 통해 개별활동 지원에 집중하였음.
4) 2024년도에는 경제적 자립활동을 위해 장애인복지일자리에 지원하고, 개별 목표 중심의 활동들을 집중적으로 지원하고자 함.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

1) 직업준비반 : 집단교육중심의 사업이 진행되었으며, 개별중심 접근방식이 필요하다는 평가를 토대로 개별욕구 중심의 일자리 참여 및 지도를 진행하고자 함.
2) 자립준비반 : 개별욕구 중심으로 사업을 진행하되 개인의 목표를 구체화하고 접근 할 수 있도록 지원하고자 함.
3) 고용사업 : 현장체험 및 사업체 직무훈련 등을 통해 중증장애인 취업률을 높일 수 있도록 할 계획임.

4) 장애인일자리사업 : 장애인일자리사업을 통해 업무 경험을 제공하고 일반고용으로 전이 될 수 있도록 지원하고자 함.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등

1) 팀내 사업 논의를 통해 공동으로 참여 가능한 프로그램은 연합하여 진행함.

2) 권익옹호팀과 협조하여 프로그램에 참여하면서 다양한 활동을 지원함.

상담 및 직업평가사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

취업욕구를 가진 장애인을 대상으로 이용인의 강점을 바탕으로 한 개별적인 직업재활의 방향성 및 진로를 설정하고자 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업상담	4명 × 12회기 = 48명	변경사항 없음.
	직업평가	12명 × 1회기 = 12명	
	서비스안내 및 연계	12명 × 1회기 = 12명	
	성인발달장애인 상담	12명 × 1회기 = 12명	
변경사유	해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직업능력파악을 위한 상담 및 평가를 진행하여 전체 목표량 평균 80% 이상 달성한다.	- 직업상담기록지 - 서비스연계 실적 및 기록지 - 직업평가소견서 - 성인발달장애인상담기록지	- 개별욕구와 직업능력파악을 위한 상담 및 평가 목표량 평균 58%로 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	직업상담	48명	24명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 상담실적 등록 시, 진우정보시스템 인적 등록 및 상담기록지 등록함. 이에 상담은 실시하였으나 복지일자리 대기만 희망하거나 취업 알선 서비스를 비희망하는 상담 실적은 누락됨. 이에 실인원 미달됨.
	직업평가	12명	5명	1)달 성 률 : 42% 2)원인분석 : 직업준비반 대기 희망하는 대상자 감소와 도전적 행동 및 내담자 거부로 인해 평가를 진행하지 못한 인원은 실적 누락됨. 이에 목표실적 대비 7명 부족하여 실인원 미달됨.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	서비스 안내 및 연계	12명	5명	1)달 성 률 : 42% 2)원인분석 : 직업준비반 대기를 희망하는 대상자 직업평가 진행에 따른 서비스 안내 및 인근 유관기관 안내하였으나 목표실적 대비 7명 부족하여 실인원 미달됨.
	성인발달장애인상담	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 발달장애인 성인기 관련 준비를 위한 방향성 설정 및 유관기관 안내하여 목표했던 실인원 달성함.
연인원	직업상담	48명	24명	1)달 성 률 : 50% 2)원인분석 : 상담실적 등록 시, 진우정보시스템 인적 등록 및 상담기록지 등록함. 이에 상담은 실시하였으나 복지일자리 대기만 희망하거나 취업 알선 서비스를 비희망하는 상담 실적은 누락됨. 이에 연인원 미달됨.
	직업평가	12명	5명	1)달 성 률 : 42% 2)원인분석 : 직업준비반 대기 희망하는 대상자 감소와 도전적 행동 및 내담자 거부로 인해 평가를 진행하지 못한 인원은 실적 누락됨. 이에 목표실적 대비 7명 부족하여 연인원 미달됨.
	서비스 안내 및 연계	10명	5명	1)달 성 률 : 42% 2)원인분석 : 직업준비반 대기를 희망하는 대상자 직업평가 진행에 따른 서비스 안내 및 인근 유관기관 안내하였으나 목표실적 대비 7명 부족하여 실인원 미달됨.
	성인발달장애인상담	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 발달장애인 성인기 관련 준비를 위한 방향성 설정 및 유관기관 안내하여 목표했던 연인원 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 모집 : 해당사항 없음.

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 각 동 주민센터 및 양천구청 무료 직업상담소 등록, 복지관 프로그램 안내지 제작하여 홍보함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 직업상담 : 직업상담 서비스 희망 구직자 순차적으로 상담 진행할 수 있도록 명단 구축하였으며, 각 주민센터 및 양천구청 무료 직업상담소 등록하여 홍보함.
- 직업평가 : 전문적이고 체계적인 직업평가가 이루어질 수 있도록 한국장애인고용공단 주관 '장애인직업능

력평가사 2급’ 자격증 소지함.

- 서비스안내 및 연계 : 직업준비반 대기가 어려운 이용자에 따른 유관기관 정보를 제공하기 위해 서울시 내 보호작업장, 평생교육센터, 직업재활시설 등의 대한 조사 및 업데이트 이루어짐.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 직업상담 : 구직상담을 희망하는 24명의 이용자가 직접 기관에 내방하거나 유선연락을 통해 직업상담 대기자로 등록함. 이후 대기자들과 일정조율을 통해 복지관 방문일정(날짜 및 시간 등)을 정하고 일정에 따라 직업상담을 실시하였으며 명단 구축함. 또한 상담 실시 전 안내문자 발송함.
- 직업평가 : 직업준비반 대기를 희망하는 이용자 5명을 대상으로 직업평가 실시하였으며, 표준화된 직업평가 도구 (MDS, 그림직업흥미검사 등)를 활용하여 개개인의 잠재능력을 평가함. 또한 담당자 전문성 강화를 위해 ‘장애인직업능력평가사’ 자격 관리를 위해 보수교육 청강하여 역량 강화함.
- 서비스안내 및 연계 : 5명의 이용자를 대상으로 직업평가 결과 안내 및 직업평가 소견서 발급에 따른 다양한 서비스 및 유관기관 정보 제공이 이루어짐.
- 성인발달장애인상담 : 12명의 성인발달장애인 이용자를 대상으로 자립준비반 및 직업준비반 프로그램 연계 상담, 자립(독립)에 대한 욕구 관련 상담, 개인별 진로 관련 상담 등 성인기 전환 및 준비를 위한 과정상담 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 직업상담 : 상담 중 뇌병변장애인 및 발달장애인들의 신체기능 평가(손기능)를 위해 퍼듀펙보드 도구 활용함.
- 직업평가 : 표준화된 평가도구(MDS, 장애인그림직업흥미검사, 기초검사지 등) 활용하여 평가 진행함.
- 성인발달장애인상담 : 서울시 내 장애인복지관, 보호작업장, 주간보호시설 등 구역별로 시설 현황 ‘서울복지포털’ 활용하여 안내함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→		→	→	→	→	→	→	→
직업평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→		→	→				→		
서비스 안내 및 연계	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→			→	→				→	
성인발달장애인상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→		→	→	→			→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
직업평가비	120,000	70,000	58%	직업평가비	0	0	0%
계	120,000	70,000	58%	계	0	0	0%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 직업평가를 통해 자녀의 욕구, 흥미, 부족한 부분 등 직접 확인할 수 있어서 좋았음.
- 자녀가 고등학교를 졸업한 후 진로에 대한 방향성에 대한 정보가 없어 계획하지 못하였음. 이에 담당자의 유관기관 연계와 상담을 통해 장애에 따른 체계적 계획을 수립할 수 있어서 믿음이 감.

나. 담당자 평가

- 전문화된 직업평가 진행 및 소견서 작성을 위해 검사결과 표준점수 도출을 위한 평가지표 체계를 마련하고, 장애인고용공단에서 주관하는 '장애인직업능력평가사 2급' 자격증 유지를 위해 보수교육 청강 등 전문성 강화를 위해 노력함. 이에 자격이 주어지면 1급으로 승급 도전하겠음.
- 직업준비반 및 자립준비반 훈련생 중 취업욕구를 가진 훈련생에게 기초검사지, CIS, 수용어휘력평가, 그림직업흥미검사 등 직업평가 도구를 활용하여 강점 및 현 상태 파악하여 복지일자리 및 취업 연계시도함.
- 직업상담의 경우 그동안 취업상담의 구직자의 상담만 실적에 포함하였음. 이에 실인원이 지속적으로 미달됨. 복지일자리사업 신청 및 대기 관련 상담도 내년에는 반영하여 상담실적 조율하고자 함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 감기 및 독감이 유행하고 있음. 이에 이용자들의 손이 직접 닿고 이용이 많은 직업평가 도구 세척 및 소독을 지속적으로 진행하겠음.
- 상담의 경우 내담자의 약복용 여부를 정신과약 뿐 아닌 모든 약물 확인하고 상담기록지에 반영하고자 함.
- 직업상담의 경우 내년 사업부터 진로상담과 취업상담으로 나누어 체계적으로 관리하고 복지일자리사업 대기 및 신청 상담도 실적 반영하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	직업상담	2	직업평가
			

직업적응훈련사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

성인발달장애인을 대상으로 직업훈련을 실시함으로써 지역사회 내에 취업할 수 있는 역량을 강화시킨다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	직업준비반	12명×5일×41주×0.9=2,214명	(6명×5일×20주×0.9=540) + (12명×5일×21주×0.9=1,134) = 1,674
	상황평가	6명×10일=60명	변동없음
	과정평가	12명×2회=24명	8명×2회=16명
변경사유	・직업준비반 정원 미달로 인한 실적 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
성인발달장애인에게 직업훈련을 실시함으로써 직업준비도를 5% 이상 향상시킨다.	- 직업준비검사(ERS)	- 직업준비반 이용자 8명을 대상으로 직업준비검사 실시하였으며, 6개월 이상 프로그램에 참여한 5명의 이용자에 대한 ERS 평균 점수가 72.9점에서 75점으로 총 3% 향상되었음. (김0기 5.8%향상, 김0현 5.9% 감소, 박0호 8.2%감소, 윤정훈 4% 향상, 문0아 20% 향상) - 60%의 이용자가 직업훈련을 통해 향상된 모습을 보였으나 40%의 이용자는 저하된 모습을 보임. 이는 직업준비반 입소 초반 긴장을 갖고 평가에 임하던 때와 달리 환경에 대한 적응이 이루어지자 긴장 감소로 인해 수행도 및 집중력이 낮아지고 있으며 정신과 약을 복용 중인 훈련생은 그 정도가 계속 심해지고 있음. 그 외에도 개인 컨디션 저하와 잘못된 작업방식 습득, 도전 행동 발생 등으로 인해 성과목표(76.5점) 달성하지 못함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직업준비반 대기자를 대상으로 상황평가를 실시하여 실인원을 6명 이상 입소한다.	- 직업준비반 실인원	- 1월 김0현, 3월 석0현, 4월 김0원, 6월 장0원, 7월 황0상, 12월 김0욱 총 6명을 대상으로 상황평가 진행함. - 6명 중 5명이 직업준비반 입소하였으나, 1명은 중도 포기하여 성과목표 달성하지 못함.
성인발달장애인에게 작업훈련을 실시함으로써 직무수행도를 5% 이상 향상시킨다.	- 직무수행평가(Work Activity) - 생산량 평가	- 6개월 이상 프로그램에 참여한 5명의 이용자에 대해 직무수행평가(Work Activity) 실시한 결과 78개에서 91개로 16% 향상됨. 이에 성과목표 달성함. - 직업준비반 이용자 7명을 대상으로 생산량 평가 실시한 결과 총 생산량 438개에서 457개로 4.3% 향상되었음. (김0기 1.8%향상, 김0현 37% 감소, 박0호 5.2%향상, 윤0훈 37% 감소, 석0현 75% 향상, 황0상 16% 향상, 장0원 1.9% 향상) - 72%의 이용자가 생산량 향상되었으나 28%의 이용자가 환경적응에 따른 집중력 감소, 정신과 약 장기 복용, 평가 날 개인 컨디션 저하 등으로 인해 생산량이 크게 감소함에 따라 성과목표 달성하지 못함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	직업준비반	12명	11명	1)달 성 률 : 91.6% 2)원인분석 : 직업준비반 이용자 4명을 추가 모집하여 실인원 총 11명 달성함.
	상황평가	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획에 맞추어 대기자 6명을 대상으로 진행함.
	과정평가	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 직업준비반 이용자 8명을 대상으로 6개월 시기에 맞추어 진행함.
연인원	직업준비반	1,674명	1,252명	1)달 성 률 : 74.8% 2)원인분석 : 정원미달 및 참여자의 결석(건강상의 이유 등)등의 사유로 인해 달성하지 못함.
	상황평가	60명	55명	1)달 성 률 : 91.7% 2)원인분석 : 6명을 대상으로 진행하였으나, 중도 포기자 1명 발생하여 실적 달성하지 못함.
	과정평가	16명	9명	1)달 성 률 : 56.3% 2)원인분석 : 중도 입급 및 종결 등으로 인해 평가 기준(6개월마다 진행)에 대해 시기미도래로 실적 달성하지 못함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 직업훈련의 욕구를 가진 만 18세 이상 ~ 34세 이하의 발달장애인 중 직업평가를 통해 직업준비반 이용이 가능하거나 필요하다고 판단되는 대상

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음

○ 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS 등을 통한 직업준비반 사업 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 직업준비반 프로그램 계획 시 직무체험훈련(작업활동, 바리스타, 제과제빵, 가사활동)을 기본 직무훈련으로 계획하고, 취업준비훈련(직업소양교육, 근태관리) 및 사회적응훈련(여가활동, 대인관계 훈련)을 추가하여 연간 계획을 수립함.
- 양천도서관과 연계하여 찾아가는 평생학습 프로그램을, 이화창의교육센터와 연계하여 과학교실 프로그램을 계획하였으며, 이에 강사섭외, 재료 준비, 프로그램 및 강사 개인 일정 조율 등을 통해 연간 계획을 수립함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023.01.02.(월)~2023.12.29.(금)

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 지역사회 내 유관기관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 직무체험훈련 : 주 5일 작업활동, 바리스타 훈련, 제과제빵 훈련, 가사활동, 현장훈련 등 발달장애인의 관심과 흥미가 높은 직무로 훈련 실시하여 각 직무마다의 공정 및 수행 방법 등을 익힐 수 있었으며, 그 수행도를 증진시킬 수 있도록 연속적인 훈련을 실시함. 훈련을 통해 본인의 직업적 흥미 및 적합성을 확인해 볼 수 있었음.
- 직업소양교육 : 주 1회 훈련생들에게 필요한 교육 주제를 선정하여 직업교육을 실시함에 따라 훈련생들에게 직업인식, 직업탐색, 직장 내 예절 준수, 취업준비교육 등 다양한 취업 역량을 강화시킴.
- 지역사회참여 : 월 1회 발달장애인들의 지역사회참여 증진 및 장애인식개선, 스트레스 해소 등을 위해 여가활동을 실시하였음. 자치회의를 통해 의견 수렴하여 주체적인 활동으로 진행될 수 있도록 지원하였음.
- 체력활동 : 상반기 발달장애인들의 기초 체력 증진을 위해 주 2회 체력활동 실시하였음. 가정 내에서 독립적으로 체력 활동을 실시할 수 있도록 ‘홈트’ 형식으로 진행함. 또한 배드민턴 활동을 통해 배드민턴 수행도 증진과 더불어 팀끼리의 대항전을 통해 대인관계 능력 향상, 협동심 등을 기를 수 있도록 지원함.
- 기타 교육 : 그림책놀이, 과학교실, 성교육, 금전교육, 문해교육 등 발달장애인에게 필요한 교육들을 제공하기 위해 다양한 강사를 활용하여 진행하였으며, 이에 다양한 분야에서 지식을 쌓고 일상생활에서 활용할 수 있도록 지원함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 카카오같이가치 : 후원금을 통한 성인발달장애인의 직업체험(제과제빵, 바리스타) 실시
- 양천도서관 : 주 2회 성인발달장애인의 책그림 활동을 위한 강사 파견 및 수업 진행 (16회기)
- 기획재정부 서울경제교육센터 : 성인발달장애인 금융교육 강사 파견 및 수업 진행 (4회기)
- 이화창의교육센터 : 생활과학교실 운영을 위한 강사 파견 정보접근성 향상을 위한 교육 진행 (2회)
- 비지정후원금 : 성인발달장애인의 스트레스 해소 및 다양한 경험 증진을 위한 캠프 실시 (1박2일)

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상황평가	계획			→	→	→				→	→	→	
	결과	→		→	→		→	→					→
과정평가	계획		→	→	→				→	→	→		
	결과				→		→	→		→			

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
직업준비반 이용료	3,744,000	3,874,850	103%	직업준비반	2,610,000	2,023,920	77.5%
계	3,744,000	3,874,850	103%	계	2,610,000	2,023,920	77.5%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 욕구 및 만족도 조사 결과 금융, 경제, 은행, 통장, 신용카드 사용 등 실생활에서 활용될 수 있는 교육이 있었으면 좋겠다는 의견을 반영하여 강사를 활용한 발달장애인 금융교육을 총 4회기 진행함에 따라 돈의 필요성, 현명한 소비, 효율적인 용돈관리에 대해 교육 진행할 수 있었으며, 담당자 자체 교육을 통해 은행에서 하는 일, 은행 이용하는 방법, ATM 기계 활용 방법 등 금융과 관련된 기초 교육을 실시하였음. 이를 통해 훈련생들에게 직업을 통해 돈을 창출할 수 있다는 직업인식교육이 실시되어졌으며, 이렇게 마련된 용돈을 현명하게 활용할 수 있는 방법들을 배움으로써 경제관념을 수립할 수 있었음.
- 가정에서는 교육하기 어려운 성교육을 주제로 성희롱, 성추행, 불안성욕 등에 대해 교육이 진행되었으면 좋겠다는 의견이 있어 강사를 활용한 성교육 7회기를 실시하였음. 다양한 감정 표현부터 경계 존중교육, 사적인 공간과 공적인 공간 구분, 성폭력 예방교육, 성적 자기결정권 등 다양한 주제를 통해 성윤리 의식을 정립시키고 유해한 외부환경으로부터 본인을 지킬 수 있는 능력을 향상시킬 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 카카오 같이가치 모금을 통해 총 300만원의 후원금이 모금되었으며 이에 관 내에서 실시하던 직무체험훈련(바리스타, 제과제빵)을 실제 사업체 혹은 실제업체와 비슷하게 조성된 외부 업체로의 파견 훈련을 진행할 수 있었음. 이에 기존보다 심화된 직무체험을 실시할 수 있었으며 실습형태의 훈련을 진행함에 따라 취업에 대한 환경 변화에 대해 적응할 수 있는 능력을 강화시킬 수 있었음.
- 외부 자원을 활용하여 그림책놀이, 과학교실 프로그램을 진행함에 따라 훈련생들에게 여가활동의 기회 및 다채로운 경험과 지식을 쌓을 수 있도록 지원하였으며 이를 통해 평생교육에 기여하였음.
- 서울시교육청 공모사업 선정을 통해 문해교육(디지털리터러쉬) 프로그램을 개설 및 진행할 수 있었으며 이를 통해 실생활에 많이 활용되는 스마트폰 활용 기술과 키오스크 활용 능력 등을 향상함으로써 발달장애인이 보다 질 높은 삶을 살아갈 수 있도록 기여하였음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 욕구 및 만족도 조사 결과 이용자 개개인의 직업적 역량 및 적성에 맞추어 직업훈련 및 취업 알선이 이루어졌으면 좋겠다는 의견에 따라, 2024년부터 직업준비반 훈련생들을 대상으로 장애인복지일자리 배치를 실시하여 1:1 개별화 직무훈련을 실시하고자 함.
- 개인이 원하는 직업군을 조사하고 면접을 준비하여 원하는 일자리로의 배치가 이루어질 수 있도록 지원하고자 하며, 장애인복지일자리 배치가 된 후 담당자의 직무지도 실시 혹은 직무보조원 활용을 통한 직무보조 실시를 통해 1:1 심화 훈련을 실시하여 직무수행도 향상 및 발달장애인 근로자를 양성에 기여하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	직업준비반 작업활동	2	직업준비반 교육
			
3	직업준비반 여가활동	4	직업준비반 제과제빵
			

전환교육사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

전환기 발달장애인 청소년의 성공적인 성인기 전환을 위한 전환교육을 실시한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	학교연계 전환교육	6명×10회×2학기×0.9=108명	(2명×12회×0.9=22명) + (5명×8회×0.9=36명) = 58명
	여름특강 성인기전환교육	6명×5일×0.9=27명	-
변경사유	・학교연계전환교육 정원 미달로 인한 실적 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
전환기 청소년 발달장애인을 대상으로 직업교육을 실시함으로써 취업 준비 능력을 향상한다.	- 사전 사후 검사 점수 20% 향상	- 학교연계전환교육 실시 중 직업체험의 부재 및 이용자가 복지관 내 학교 선배의 존재를 기피하는 등 학교 측에서 중단 요청함에 따라 중도 폐지됨. - 이에 사후 검사 실시하지 못하여 성과목표 달성하지 못함.
전환기 발달장애인을 대상으로 직업탐색 교육을 실시함으로써 성인기 전환에 대한 이해도를 향상시킨다.	- 사전 사후 검사 점수 20% 향상	- 이용자의 특성에 따라 검사 불가능(결과가 무의미한 수준)하였으며, 이에 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	학교연계 전환교육	5명	2명	1)달 성 률 : 40% 2)원인분석 : 전환교육 홍보 및 계획이 적절히 이루어지지 못하여 실적 달성하지 못함.
	여름특강 성인기 전환교육	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진하여 목표 달성함.
연인원	학교연계 전환교육	58명	19명	1)달 성 률 : 32.7% 2)원인분석 : 직업체험의 부재 및 이용자가 복지관 내 학교 선배의 존재를 기피하는 등 학교 측

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
				에서 중단 요청하여 중도 폐지됨에 따라 실적 달성하지 못함.
	여름특강 성인기 전환교육	27명	29명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 계획대로 추친하여 목표 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 인근지역 소재 고등학교 특수학급(교) 재학생

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음

○ 홍보 : 인근 고등학교 특수학급(교) 공문 발송, 복지관 홈페이지 및 SNS 등을 통한 홍보문 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 전환교육 회기별(20회기)로 다양한 교육 주제 및 직업체험을 구상하여 계획서 작성한 후 홍보물 제작함. 이에 인근 지역 특수학급(교)으로 홍보 공문을 발송하여 대상자 모집 활동 진행함.
- 모집 활동을 통해 총 2명의 학교연계전환교육 대상자 및 6명의 여름특강성인기전환교육 대상자 선정하였으며, 학사 일정에 따른 교육 일정 및 방학 일정 등을 조율함으로써 전환교육 연간계획을 수립함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023.03.29.(수)~2023.08.04.(금)

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 풀잎문화센터 목동지부

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 이용자들의 개별 특성을 파악하여 전환교육 진행에 어려움이 없도록 지원하였으며 이용자가 전환교육에 대해 거부감을 갖고 이를 표현할 시 담당 교사와의 지속적인 상담을 통해 원만한 해결 방안을 논의하고 이에 맞추어 지도하였음.
- 전환기를 준비하려는 발달장애인들에게 직업탐색, 직업흥미검사, 직장 예절, 이미지메이킹 등과 관련된 교육을 진행함으로써 성인기 전환에 대한 준비를 실시할 수 있었음.
- 상반기 전환교육을 마치고 하반기 전환교육 실시하려 하였으나, 해당 학교 측에서 발달장애인 고용 사업체에서 진행하는 직업체험의 부재에 대한 아쉬움과 금융고등학교 이용자가 직업준비반 훈련생인 선배를 마주치는 것에 대해 매우 불편해 한다고 이야기하며 전환교육 중단 요청함에 따라 중도 폐지됨.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
학교연계전환교육	계획			→	→	→	→			→	→	→	→
	결과			→	→	→	→						
여름특강 성인기 전환교육	계획							→	→				
	결과							→	→				

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
학교연계 전환교육 이용료	184,000	184,000	100%	학교연계 전환교육	-	-	-
여름특강 성인기 전환교육 이용료	345,000	34,8000	100.8%	여름특강 성인기 전환교육	180,000	180,000	100%
계	529,000	532,000	100.5%	계	180,000	180,000	100%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 학교연계전환교육 시 직업 교육이 다소 지루하게 느껴졌으나 새로운 영역에 대해 배울 수 있어서 좋았다는 의견이 있었음. 발달장애인의 집중력 향상을 위해 40분 교육 후 10분 쉬는시간을 제공하였으며, 교육 시간에 집중력 저하가 관찰되면 집중할 수 있도록 지원하였음.
- 미소카페에서 진행한 바리스타 체험에 대해 큰 기대를 표현하는 것을 볼 수 있었으며, 실제 실습이 이루어지고 난 후 “너무 재밌었어요 ”, “제일 재밌었어요” 등과 같이 만족감을 표현하는 모습을 볼 수 있었음.
- 교육 시 동영상, ppt 등과 같은 시각 자료를 활용하여 교육 진행함에 따라 쉽고 재미있게 교육에 참여할 수 있었다는 의견이 있었음.
- 여름특강 성인기 전환교육에 대해 청소년 발달장애인들에게 처음으로 직업에 대한 인식을 심어줄 수 있어서 좋았다는 의견이 많았음. 아직 청소년이라 심화된 교육이 진행되지는 못하더라도 성인기 전환에 대해 조금이나마 배우고 준비할 수 있는 과정이 주기적으로 있었으면 좋겠다는 의견이 있었음.
- 또한 부모교육을 통해 보호자들에게 발달장애인 성인기 전환에 대한 진로설계 교육을 제공함으로써 성인기 대비에 대한 지식이 전무한 보호자들에게 도움이 되었다는 의견과 함께 만족도가 매우 높았음.

나. 담당자 평가

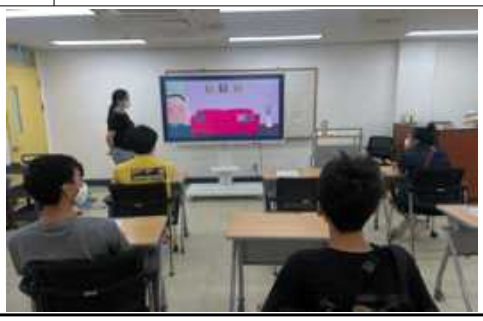
- 전환기 발달장애인 청소년을 대상으로 학교연계전환교육 프로그램을 제공함으로써 직업탐색, 직업흥미검사, 직장 예절, 이미지메이킹 등 성인기 전환과 관련된 교육의 기회를 제공하였음.
- 담당자는 청소년기에 근태관리 교육, 위생관리 교육, 이미지메이킹, 취업 준비(이력서, 자기소개서 등), 직장 내 예절 교육 등이 필요하다고 여겨져 이론 교육에 대한 준비를 실시하였으나, 학교 측에서 이론 교육보다 실제 사업체에서 현장훈련, 실습 등의 쌓고 싶다는 의견을 제시하며 중단 요청함에 따라 중도 폐지된 것에 대해 큰 아쉬움이 있음. 이에 다양한 학교 측에 유선 연락을 통해 욕구 조사 실시하였으며 모두 동일하게 이론 교육보다 현장실습 위주의 전환교육을 선호하고 있음을 알 수 있었음.
- 현재 전환교육으로 진행하는 사업체 실습의 경우 “굿윌스토어” 한 곳으로 다소 제한적인 부분이 있음. 이에 마소카페에서 바리스타 근무 체험을 추가로 실시하였으나 외부 업체가 아니라는 아쉬움도 확인할 수 있었음. 이에 앞으로의 전환교육에 대비하여 다양한 사업체 개발이 필요할 것으로 여겨짐.
- 다만 아직 준비가 되지 않은 발달장애인을 대상으로 실제 사업체에서 근무 체험을 실시하는 것은 사업체에서 큰 부담으로 느껴질 수 있는 부분임. 이에 현장훈련 전 안전교육과 함께, 위생관리, 근무태도, 직무수행 등에 대한 교육과 연습이 우선적으로 필요할 것임.
- 여름특강 성인기 전환교육은 이용자들의 대부분이 직업준비교육 보다 직업인식교육 혹은 단순 돌봄 프로그

램 등이 우선적으로 필요한 대상자였음. 이에 준비한 교육의 대부분을 실시하기 어려운 수준이었으며 대체인력 및 대체 교육 자료가 필요한 수준이었음. 앞으로의 전환교육은 이용자들의 OT를 우선적으로 진행하고 특성에 맞는 교육 주제를 파악하는 시간이 필요할 것임.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 학교연계전환교육의 경우 학교 측의 요구에 대한 준비가 필요할 것임. 현재 양천구 내 전환교육을 실시하는 기관이 많아 교사들이 다양한 서비스를 비교하고 선택하고 있음. 이에 이론 교육의 비중을 줄이고 현장훈련의 비중을 높이거나 새로운 영역의 전환교육 서비스 개발이 필요할 것임. 내년도 전환교육은 현장훈련의 비중을 높일 수 있도록 업체 개발을 진행하도록 하겠음.
- 여름특강 성인기 전환교육 시 대부분의 이용자가 평생교육 프로그램을 이용하는 청소년 발달장애인이었으며 직업준비교육보다 직업인식교육 혹은 단순 돌봄 프로그램 등이 요구되는 대상자들이었음. 이에 앞으로의 여름방학 중 실시되는 전환교육은 성인기 전환에 대해 아무런 준비가 되어있지 않은 청소년기 대상자들을 지속적으로 발굴하여 기초 교육을 실시하고자 하며, 직업훈련 및 직업 영위가 어려운 대상자들도 존재하기에 직업에만 초점을 맞추어 교육하지 않고 성인기 전환에 따른 자립 준비에 대한 교육을 함께 실시하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	학교연계전환교육	2	학교연계전환교육
			
3	여름특강 성인기 전환교육	4	여름특강 성인기 전환교육
			

자립생활지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

사람중심계획(PCP)을 바탕으로 자립에 대한 욕구를 가지고 있는 장애청년들이 지역사회에서 자립하여 당당하게 살아갈 수 있도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자립준비반	6명 × 5회 × 41주 × 0.9 = 1,107명	변경없음
	자립지원 코디네이터 교육	2명 × 1회 = 2명(기초교육) 4명 × 1회 = 4명(보수교육)	변경없음
	과정평가	6명 × 2회 × 0.9 = 11명	변경없음
	사람중심 계획회의	3건 × 1회 = 3건	변경없음
변경사유	・해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애청년을 대상으로 일상생활프로그램 및 개별화 계획을 통해 자립역량을 평균 3점이상 향상한다.	- 지역사회적응검사(CISA-2)	- 자립준비반 이용자 대상으로 지역사회적응검사 실시하였으며, 평균점수가 사전검사 115점에서 사후검사 125점으로 10점이 향상되어 성과목표 달성하였음.
자립지원코디네이터를 대상으로 기초・보수교육을 통해 업무의 이해도를 70% 달성한다.	- 만족도 조사지 (설문조사)	- 자립코디네이터 대상으로 만족도조사 실시하였으며, 평균 조사 답변 중 매우 그렇다(79%), 그렇다 (21%)로 자립 코디네이터 교육이 맡은 업무를 이해하는데에 도움이 되었다는 70% 이상의 조사 결과를 받아 성과목표 달성하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	자립준비반	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 5월 기존 이용자 1명 퇴소 후 7월 신규 이용자 1명 입소하여 총 6명의 실인원 유지함.
	자립지원 코디네이터 교육	4명	7명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 자립코디네이터의 지속적인 근무의 어려움으로 신규 자립코디네이터 채용되어 교육 추가 진행하였음.
	과정평가	6명	5명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 기존 이용자 1명 종결 및 신규이용자 입소로 인해 신규이용자에 대한 과정평가 미실시함
연인원	자립준비반	1,107명	1,303명	1)달 성 률 : 117 % 2)원인분석 : 기존 6명의 이용자 모두 출석률이 높았으며, 7월 신규 입소한 이용자 또한 출석률이 높아 정원 6명으로 실적 달성하였음.
	자립지원 코디네이터 교육	6명	14명	1)달 성 률 : 233% 2)원인분석 : 자립코디네이터의 지속적인 근무의 어려움으로 신규 자립코디네이터 채용되어 교육 추가 진행하였음.
	과정평가	11명	9명	1)달 성 률 : 82% 2)원인분석 : 기존 이용자 1명 종결 및 신규이용자 입소로 인해 신규이용자에 대한 과정평가 미실시하여 실적 미달되었음.
건(회)	사람중심 계획회의	3건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 자립준비반 2년 이상 이용자 2명 및 사람중심계획회의 필요 이용자 1명 대상으로 사람중심계획회의 진행하여 실적 달성하였음.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 양천구 내 유관기관, 직업재활시설 등에 자립준비반 이용자 모집 진행
- 자립준비반 신청자 및 보호자를 대상으로 한 개별면접 진행 및 대상자조사표 작성

○ 자원봉사자 모집

- 한양대학교 자원봉사 연계 및 VMS, 1365 통한 봉사자 모집

○ 홍보

- 자립준비반 이용자 모집을 위해 유관기관에 홍보 공문 발송
- 한양대학교, VMS, 대외활동 사이트(캠퍼스픽) 등을 통한 자립지원 코디네이터 모집

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 공동모금회, 온라인 모금을 통한 주거 및 요리, 그룹홈 체험 등을 위한 프로그램 준비
- 자립준비반 및 자립지원 코디네이터 운영방안 및 활동기준 수립, 개별활동 지원금 지급기준안 마련
- 자립지원 코디네이터 교육자료 제작
- 자립준비반 연간 수업계획안 작성 및 교육자료 제작
- 장애인복지일자리 참여자 수업 연계 및 진행 지원

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 외부 체험장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 자립준비반 : 오전 개별활동 시간에는 개별직무연습을 통해 경제적 자립능력을 향상시켰으며, 스스로 계획했던 활동들을 실천함으로써 주체적인 삶을 살 수 있는 힘을 기를 수 있도록 운영하였음. 오후 시간에는 주제 및 요일별 프로그램을 진행함으로써 평범한 일상을 보내기 위해 필요한 능력에 대해 교육하여 자립역량을 강화할 수 있었음. 또한 공동모금회 지원을 통해 생활기술훈련 및 자립캠프 진행하여 이용자들의 주거독립에 필요한 자립역량을 강화시킬 수 있었음. 그리고 자치회의 통한 지역사회탐방 진행하여 이용자들의 지역사회 시설 이용능력을 강화하고, 스스로 계획했던 부분을 실천함으로써 주체적으로 활동할 수 있는 기회를 제공하였음.
- 자립지원 코디네이터 : 자립코디네이터 모집하여 기초교육 실시한 후 자립준비반 이용자와 개별활동을 위한 1:1 매칭 진행하였으며, 금전계획 수립, 가사활동, 지역사회시설 이용, 학습지원, 취미활동, 여가활동 등을 주로 진행하였음.
- 계획 및 평가 : 기존 자립준비반 이용자 5명을 대상으로 중간평가를 실시하여 목표 점검을 하였으며, 신규 이용자 1명을 대상으로 개별화 계획을 수립하였음. 이와 같은 과정을 통해 이용자 스스로 본인의 목표를 점검하고 확인할 수 있도록 지원함. 또한 보호자 상담을 통해 목표에 대해 함께 논의하고, 가정 내 훈련의 중요성을 안내하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 카카오같이가치 : 후원금을 통한 성인발달장애인의 직업체험(제과제빵, 바리스타) 실시
- 양천도서관 : 주 2회 성인발달장애인의 책그림 활동을 위한 강사 파견 및 수업 진행 (16회기)
- 기획재정부 서울경제교육센터 : 성인발달장애인 금융교육 강사 파견 및 수업 진행 (4회기)
- 이화창의교육센터 : 생활과학교실 운영을 위한 강사 파견 정보접근성 향상을 위한 교육 진행 (2회)
- 비지정후원금 : 성인발달장애인의 스트레스 해소 및 다양한 경험 증진을 위한 캠프 실시 (1박2일)
- 양천사람사랑장애인자립생활센터 동료상담 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립준비반	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획					→	→					→	→
	결과						→	→					→
사람중심계획회의	계획										→		
	결과												→
자립지원코디네이터 교육	계획			→						→			
	결과			→			→	→	→	→			

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
자립준비반 이용료	8,640,000	8,693,500	101%	자립준비반	6,020,000	5,597,160	93%
공동모금회	6,957,025	6,957,025	100%	자립지원	6,957,025	6,957,025	100%
계	15,597,025	15,597,025	101%	계	12,977,025	12,554,185	97%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 새로운 것을 배우는 것이 어려움.
- 요리하는 것이 즐겁고 캠프를 또 가고 싶음.
- 용돈을 계획적으로 사용하는 것이 어려움.
- 코디네이터 선생님과 계속 같이 활동 하고 싶음.
- 개별지원금을 통해 필요한 것을 살 수 있어서 좋았음.

나. 담당자 평가

- ‘자취하려면 어떻게 해야 돼요?’, ‘저도 나중에 저렇게 혼자 살 수 있어요?’, ‘친구랑 같이 둘이 살고 싶어요’ 등의 이야기를 하는 모습이 보였고, 이용자들이 자립에 관련하여 필요한 것에 대해 생각하는 모습이 관찰되었음. 이를 개별화 계획에 반영하여 스스로 필요한 것을 준비할 수 있는 기회를 제공하여 연습할 수 있었으며, 자취를 목표로 열심히 돈을 모으는 등의 계획을 세우고 실천하였음.
- 자립코디네이터와 1:1매칭을 통한 개별활동을 진행함으로써 이용자들이 계획했던 활동을 주체적으로 진행할 수 있었으며 이에 따른 이용자들의 만족도 또한 매우 높게 나타났음. 특히 취미 및 여가생활에 대해 이야기하며 공감하고 함께 활동했을 때 만족도가 가장 높게 나타났음. 신규 코디네이터와의 관계 형성에 있어서도 이용자들이 적극적으로 소통하고자 하는 모습 관찰되었으며, 지속적으로 코디네이터 활동이 이어졌으면 좋겠다고 표현하였음.
- 지역사회탐방 진행 시 평소 가보고 싶었던 곳, 체험하고 싶었던 활동, 다 함께 방문 해보고 싶었던 곳 등을 스스로 스마트폰을 통해 검색하여 내용 결정하였고, 이를 토대로 이용자들이 주체적으로 계획적인 활동을 진행할 수 있었음. 연 16회 진행하였으며 이를 통해 반복적으로 정보탐색 능력 및 새로운 활동에 대한 욕구, 자기결정권을 통한 의사결정 능력을 강화할 수 있었음.
- 지속적으로 레지던스 및 그룹홈에서 자립캠프 실시함으로써 이용자들이 직접 주거독립 시 필요한 것에 대해 생각하고 결정하여 활동할 수 있는 능력을 강화할 수 있었고, 반복적으로 장보기를 연습하여 검색을 통해 재료를 파악하고, 마트에 가서 직접 검색했던 물건을 찾아다니며 구매할 수 있는 능력이 많이 향상되었음. 가사활동에 있어서 요리에 필요한 도구가 무엇인지 이용자에게 물어보면 대답하며 스스로 가져올 수 있고, 레시피를 사전에 검색하여 학습함으로써 보다 수월하게 요리를 시작하는 모습이 관찰되었음. 이를 바탕으로 자립에 대한 욕구를 표현하는 모습이 관찰되었으며, 주거독립에 필요한 요소에 대해 배우고 경험해봄으로써 새로운 목표를 세우고 계획해볼 수 있는 계기가 되었음.
- 사람중심 계획회의를 통해 보호자 및 주변 인적 자원들에게 이용자 본인의 현 상황 및 현재의 목표, 앞으로의 계획 등을 소개할 수 있는 시간을 가졌으며, 어려움을 느끼고 있는 것들이나, 제한사항이 생겼던 부분

들에 대해서도 회의를 통해 해결방안을 찾을 수 있는 등의 성과가 있었음. 또한 이용자뿐만 아닌 보호자의 욕구 및 생각도 공유하여 가정 내의 모습 및 지도 상황을 공유할 수 있었으며, 이용자의 욕구 및 능력, 역량에 대한 변화를 공유하여 이를 토대로 추후 방향성에 대해 논의할 수 있는 기회가 되었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 요일·주제별 프로그램 진행 시 소그룹 활동을 통하여 수행능력에 맞춰 교육이 진행될 수 있도록 하고, 긍정적인 경쟁의식을 통해 유의미한 역량 강화를 이끌어 낼 수 있도록 하겠음.
- 이용자들의 욕구를 반영하여 복지일자리를 통해 경제적 자립활동을 할 수 있는 기반을 마련하고, 계획적으로 금전을 관리하는데에 공통적으로 어려움을 느끼고 있기에 이 부분에 대해 보호자와 상의하여 스스로의 월급을 일정금액 관리해 볼 수 있도록 기회를 제공하여 연습을 진행해 보고자 함.
- 지역사회탐방 진행 시 거주지역에서의 활동을 진행함으로써 스스로가 속하여 있는 곳에 대해 보다 세세하게 파악할 수 있도록 하여 추후 주거독립을 시도하였을 때 보다 익숙한 환경에서 시도할 수 있도록 할 것이며, 거주지역 외의 시설에 대해서도 꾸준히 경험을 쌓아 이용자들이 주체적으로 활동할 수 있는 범위를 늘려나갈 수 있도록 하겠음.
- 가사활동 진행 시 여러 가지 메뉴를 매번 다르게 시도 하기보다, 한 가지에 집중하여 도움 없이 스스로 만들 수 있도록 연습하는 식으로 반복하여 스스로 할 수 있는 메뉴를 늘려나가는 형태로 진행해 보고자 함.
- 현재 진행하는 개별지원금 사용에 있어 앞으로 준비해야 할 개인예산제를 대비하여 필요한 것들과 욕구에 따른 항목을 정리하여 일정 금액 안에서 사용할 만큼을 정해볼 수 있도록 개별활동을 통해 진행해 보겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	개별활동	2	지역사회탐방
			
3	주거수업	4	요리수업
			
5	자립캠프	6	자립캠프
			

고용사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

취업욕구를 가진 장애인을 대상으로 적합한 사업체 연계를 통한 안정적인 경제활동을 영위할 수 있도록 지원하고자 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업체개발및관리	1회 × 15건 = 15건	변경사항 없음.
	취업전지원	12명 × 2회 = 24명	
	취업알선	2명 × 12개월 = 24명	
	취업확정	30명 × 1회 = 30명	
	취업유지	10명 × 1회 = 10명	
	취업자적응지도	4명 × 12회 = 48명	
변경사유	해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
구직욕구를 가진 성인장애인을 대상으로 개별적 직업재활수립을 통해 전년 대비 취업 알선률을 20%이상 향상	목표대비 실적달성도 (전년대비 20%이상 향상)	취업을 희망하는 구직자를 대상으로 구인업체 안내를 통해 취업알선 서비스가 제공되었으며, 전년 실적(24명) 대비 취업알선률(31명) 30%향상하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	취업전지원	12명	21명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 취업알선 전 구직을 희망하는 구직자에게 이력서 및 자기소개서 작성, 모의면접 등 지원하여 실인원 9명 초과달성함.
	취업알선	24명	23명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 구직자를 대상으로 다양한 취업 정보제공을 통한 동행면접 진행하였으나 직업상담 희망 구직자 감소로 실인원 1명 달성하지 못함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	취업확정	20명	29명	1)달 성 률 : 145% 2)원인분석 : 일반고용 취업확정 및 직업상담을 통한 장애인복지일자리사업 신규참여자 배치하여 실인원 9명 초과달성함.
	취업유지	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 취업 확정 이후 근로유지기간 90일 후 도래하여 실인원 2명 초과달성함.
	취업자 적응지도	10명	39명	1)달 성 률 : 390% 2)원인분석 : 취업 현장 직무지도 및 상담으로 실인원 29명 초과달성함.
연인원	취업전지원	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 취업알선 전 구직을 희망하는 구직자에게 이력서 및 자기소개서 작성, 모의면접 등 지원하여 연인원 달성함.
	취업알선	24명	31명	1)달 성 률 : 129% 2)원인분석 : 구직자를 대상으로 다양한 취업 정보제공을 통한 동행면접 진행하여 연인원 7명 초과 달성함.
	취업확정	30명	30명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 일반고용 취업확정 및 직업상담을 통한 장애인복지일자리사업 신규참여자 배치하여 실인원 달성함.
	취업유지	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 취업 확정 이후 근로유지기간 90일 후 도래하여 실인원 2명 초과달성함.
	취업자 적응지도	48명	51명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 취업 현장 직무지도 및 상담으로 실인원 달성함.
건(회)	사업체개발 및관리	15건	15건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 신규사업체 개발 및 기존사업체 상담을 통해 실적 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 모집 : 해당사항 없음.

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 각 동 주민센터 및 양천구청의 '무료일자리안내소' 지정하여 등록함. 이에 연계되어 구직자 발굴 하고 있음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 사업체관리 : 기존 사업체 담당자들에게 신년 인사 및 사업체 방문 일정 조율함.
- 취업알선 : 구직자 취업알선을 위해 직업상담 대기자 순차적으로 상담 실시함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 서울시 내 장애인구인사업체

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 사업체개발및관리 : 워크넷, 워크투게더, 공단 연계 등을 통해 장애인 채용을 희망하는 사업체를 대상으로 사업체 개발((주)오씨아이드림, 행복마루카페, 위드유, 목동고등학교, 본아미치카페, ㈜신한메카트로닉스, 상생일자리, ㈜든든코퍼레이션, 한국기술원) 진행함. 사업체 개발 시, 방문 및 유선 연락을 통해 채용인원, 희망하는 장애유형 및 기능정도, 근로조건(담당업무, 근무시간, 복리후생 등)을 확인 후 직무분석지 작성함. 또한 취업자가 재직하고 있는 사업체(굿윌스토어 양천점, 키뮤스튜디오, 빌에반스, ㈜든든코퍼레이션, 라이즈호텔) 대상으로 취업자의 근태관리, 직무수행정도를 확인하고 장애인을 채용하고 관리하는 부분에서 애로사항 청취 등을 해결함으로 총 16건의 사업체개발 및 관리 이루어짐.
- 취업전지원 : 취업알선을 희망하는 구직장애인을 대상으로 면접 전 구직자의 이력서 및 자기소개서 작성지원, 면접 사전 교육(예상 질문지 전달) 및 모의면접, 대중교통 이용방법 등 위주로 총 24명의 취업전지원 진행함.
- 취업알선 : 직업상담을 마친 구직자 중 적합한 구인업체가 있을 시 면접 동행하여 총 31명의 취업알선을 진행함.((주)오씨아이드림, 행복마루카페, 위드유, 굿윌스토어 양천점, 빌에반스, 목동고등학교, 제일요양병원, ㈜신한메카트로닉스, 네오누리콤, 빈팩토리, ㈜하누리, 라이즈호텔, 긱스커피, ㈜한성, 모나리자요양병원)
- 취업확정 : 일반고용을 통한 취업확정 18명, 2023년 장애인복지일자리사업 신규 참여자 선발 12명으로 총 30명의 취업확정 이루어짐.
- 취업유지 : 3개월(90일) 이상 취업을 유지하고 있는 12명 대상으로 실적 포함함.
- 취업자 적응지도 : 근로하고 있는 취업자 대상으로 사업체 방문하여 현장 직무지도 및 유선상담을 통한 취업자의 고충 및 건의사항 파악하여 개별적 개입함. 이에 51건 취업자 적응지도 실시함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :

- 한국장애인고용공단(서울본부, 서울남부지사 등) : 한국장애인고용공단 서울남부지사와 업무 협력하여 사업체 및 구직자 정보 공유를 통한 개인별 맞춤 취업알선 서비스 제공받음.
- 서울시장애인취업기관연대 : 서남부지역 총 10곳의 장애인복지기관 고용담당자들과의 네트워크 구축하여 서울시 고용에 대한 정보 공유함,

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업체개발및관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	결과		→	→			→		→		→	→	→
취업전지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→		→	→	→	→			
취업알선	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→		→	→	→	→	→	→	→
취업유지	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→			→		
취업자 적응지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→		→	→	→	→	→

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성률(%)
-	-	-	-	-	-	-	-
계							

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 취업알선(면접) 전 예상질문리스트 전달, 지원 직무에 대한 직무지도(임가공 직무 예상질문지 전달, 전동드라이버 직업반 작업 모의 진행 등), 면접 상황 연습 등의 다양한 지도를 받을 수 있어 만족함.
- 취업알선(면접) 시, 담당자가 면접에 동행하여 좋았음.
- 다양한 직무의 사업체 채용 건에 대한 정보를 안내받을 수 있어 좋았음.

나. 담당자 평가

- 서울시장애인취업기관연대 네트워크와 각 동의 주민센터 및 '무료직업상담소'로 등록하여 홍보함. 이에 구청 및 주민센터 연계로 구직자 발굴하고 있음.
- 신규사업체 개발 및 관리가 올해 활발하게 이루어짐. 이에 다양한 직무로(임가공, 서비스업, 유통업 등) 취업알선 및 확정 이루어짐.
- 취업전지원으로 동행면접 전 이력서 및 자기소개서작성, 면접 예상질문지 및 모의면접 진행, 대중교통 안내, 사업체 정보 안내 등을 체계적으로 관리하여 실적 반영하였음. 이에 면접 관련 예절(복장, 태도 등)교육은 각 사업 담당자에게도 협조를 구해 지속적으로 교육을 진행할 필요가 있음.
- 발달장애인 직무지도 시, 사업체에서 본인의 의견을 표현하거나 스스로 결정해야 하는 것을 어려워하는 모습이 자주 관찰됨. 이에 주기적인 적응지도와 상담을 통해 취업자들의 근무형태와 불합리적 대우는 없는지 확인할 필요가 있음.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 계약근로자의 경우 계약만료 시점으로 연장 및 정규직 전환됨. 이에 시기가 도래하는 취업자 대상으로 누락 없이 계약 갱신 및 근로계약서 사본 보관하여 관리하고자 함.
- 담당자의 사업 중 서울시장애인취업기관연대, 취업자 자조모임사업 고용단위사업으로 함께 관리하고자 함.
- 취업자 적응지도 실적에 반영되지 않는 훈련생(직업준비반 및 자립준비반, 지원고용 참여자 등)들의 적응지도 실적이 누락되는 경우가 많음. 이에 훈련생과 취업자 개별적으로 적응지도 실적 관리하고자 함.
- 복지일자리사업 참여자 중 외부사업체 배치 적응지도 고용담당자가 개별적으로 관리하고 현장적응지도 진행하고자 함. 이에 일반고용으로 전이 꾸준히 시도하겠음.

Ⅴ. **사진자료**

1	취업알선	2	취업자 적응지도 1
			
3	취업자 적응지도 2	4	사업체 직무훈련
			

공동체 지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

지역사회 내에서 성인발달장애인의 주체성 향상을 위해 지역사회 네트워크 활성화 및 정서적인 지지체계를 마련한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	서울시장애인취업기관연대	1회 × 4건 = 4건	변경사항 없음.
	취업자자조모임	8명 × 12개월 × 0.9 =86명	
	성인발달장애인자조모임	10명 × 2회 × 12월 × 0.9 = 216명	
	자립생활 포럼	1회 × 1건 = 1건	
변경사유	-		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
취업자자조모임 회원에게 자조모임을 통해 취업유지를 위한 스트레스 척도 점수를 2점 이상 감소	- 스트레스 지수 - 스트레스 척도 - 사전사후검사	- 직장인 자가스트레스 체크 문항 2차 사전사후검사 진행함. 이에 1차(5월) 평균 38점, 2차(11월) 평균 19점으로 총 19점 이상 감소하여 성과 목표 달성함.
성인발달장애인자조모임 회원에게 여가시간의 계획적인 활용방법 이해 및 또래 지지체계 형성을 위한 자조모임 만족도 3점 이상 달성	- 또래관계 척도 - 사전사후검사	- 자조모임 회원 6명 대상으로 또래관계 척도 검사 진행하였으며, 사전검사 평균 138점에서 사후검사 평균 146점으로 8점 상승하여 성과 목표 달성하였음.
자립을 희망하는 당사자와 가족을 대상으로 자립생활포럼을 통해 자립에 대한 긍정적인 인식을 확대	- 자립인식 변화 - 설문지	- 발달장애인의 긍정적자립인식변화 설문진행하였으며 평균 4.15점으로 목표했던 3.5점 이상 달성하여 성과목 표 달성하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	취업자자조모임	8명	11명	1)달 성 률 : 138% 2)원인분석 : 취업자 자조모임 기존회원 7명으로 진행하였으나 공동사업 참여한 신규회원 4명 추가되어 실인원 초과 달성함.
	성인발달장애인자조모임	10명	8명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 성인발달장애인 자조모임 회원 8명으로 진행하였으나, 중도 탈퇴인원 2명 발생하여 6명 회원으로 진행하였음..
연인원	취업자자조모임	86명	69명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 신규회원 4명 추가되어 실인원 달성하였으나 공동사업만 참여하고 이후 자조모임에는 참여 거부함. 이에 연인원 실적 미달됨.
	성인발달장애인 자조모임	216명	130명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 탈퇴인원 발생 및 신규회원 미가입, 회원의 개인 사정 등으로 인한 출석률 저조로 인해 실적 미달하였음.
건(회)	서울시장애인취업기관연대	4건(회)	5건(회)	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 :공동사업 및 3분기 회의 진행예정이었으나 11월 긴급 회의 소집으로 인해 건 실적 초과 달성함.
	자립생활포럼	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : : 계획대로 1회 추진하여 실적 달성하였음.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 모집

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음

○ 홍보

- 서울시장애인복지관협회, 서울시장애인취업기관연대, 양천구장애인가족지원센터, 사람사랑양천장애인자립생활센터 등 자립포럼 홍보 실시
- 관내 게시판 및 문자, 홈페이지 및 SNS게시, 보도자료 게시, 공문 발송 및 지역상가 등에 자립포럼 홍보 실시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 취업자 자조모임 : 1월 경 신규회칙을 다시 수정하고 네이버 밴드(SNS)활용하여 내용 안내함.
- 성인발달장애인 자조모임 : 회칙에 따라 모임 진행되었으며, 담당자 변경에 따라 안내함.
- 서울시장애인취업기관연대 : 카카오톡(SNS)모임 단체방 활용하여 기관 담당자들과 소통함. 1월 분기회의 진행예정이며 네트워크에 방향성 재설정하고자 함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 서울시장애인취업기관연대 : 서울시장애인취업기관연대는 총 10개의 기관이 모여 장애인고용과 공동사업을 주관하기 위해 결성된 네트워크임. 총 5번의 분기회의를 통해 장애인사업체현황을 공유하고 지역별 장애인 고용 특성에 대해 논의하는 시간을 가졌으며, 2023년 6월 3일 (토) 진행한 공동사업 ‘ 취up기를 빌려 시즌2’ 댄스 페스티벌 사업 총132명(취업자 107명, 지원인력 25명)을 대상으로 진행하였음. 대부분의 참여자들이 다른 기관 취업자들과 함께 활동을 하고 이야기를 나누고 적극적으로 참여하였음.
- 취업자자조모임 : 월 1회씩 매월 진행하였으며, 평일(담당자 교육)과 주말(여가활동) 격월로 이용자들의 자치회의에 따라 활동주제와 교육주제를 선정하여 프로그램 진행함. 모두 대면으로 진행하였으며 담당자 교육에는 부당해고, 실업급여 및 장애차별, 고용주와의 다툼과 형사처벌에 대해 교육함. 이후 여가활동에는 회원들의 의견을 반영하여 워터파크, 볼링장, 롯데월드, 클럽페스티벌, 치킨파티 진행함. 회원들의 욕구를 반영한 자치회의를 통해 선정되었음으로 스트레스 해소에 크게 기여함.
- 성인발달장애인자조모임 : 매월 2, 4째주 목요일마다 모임 진행하였으며, 매월 첫 번재 모임에는 다음 활동 시 활동 내용에 대한 자치회의 진행하였고, 회원들이 원할 시 함께 여가시간을 보내기도 하였음. 두 번째 모임 때는 이전 모임에서 회의했던 내용을 바탕으로 활동 진행하였으며, 식사, 다과파티, 외부활동, 보드게임 등 또래 회원들과 함께 여가시간을 보내는 활동 진행하였음. 이에 회원들끼리 친해지는 방법, 친구를 대하는 방법, 여가시간을 친구와 함께 보내는 방법 등에 대해 배울 수 있었음.
- 자립생활 포럼 : 공문, 보도자료, 관외 현수막 게시, 홈페이지 및 SNS게시, 지역상가 홍보, 관내 게시판 및 문자안내 등으로 홍보 진행하여 참여 인원 모집하였음. 영화 감독 및 장애당사자, 보호자 패널 초대하여 발달장애인 자립에 대한 정보, 복지관에서의 노력, 자립준비반 이용자의 노력 및 성장기 등에 대해 교육 진행하였음. 또한 각종 부스운영을 통해 자립관련 정보 및 주거정책 안내, 취업 직무 정보 및 진로·구직 상담, 포조존 행사 등을 진행하였으며, 당일 강당에서 공연부스 운영하여 사전공연 진행하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
- 인근기관 및 서울시장애인복지관협회 : 자립포럼 홍보
- 서울시장애인취업기관연대 : 자립포럼 홍보
- 양천구장애인가족지원센터 : 자립포럼 홍보 및 발달장애 보호자 섭외
- 사람사랑양천장애인자립생활센터 : 자립포럼 홍보, 발달장애 당사자 및 실무자 섭외
- 양천구수어통역센터 : 수어통역사 연계

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서울시장애인취업기관연대	계획	→				→	→						→
	결과	→				→	→					→	→
취업자자조모임	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인발달장애인자조모임	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립생활 포럼	계획	→	→	→	→	→							
	결과					→							

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				서울시장애인취업기관연대	400,000	333,790	83%
				취업자자조모임	480,000	397,700	83%
				성인발달장애인 자조모임	-	-	-
				자립생활 포럼	-	-	-
계				계	880,000	731,490	83%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 서울시장애인취업기관연대 : 2023년 6월 3일 (토) 진행한 공동사업 ‘ 취up기를 빌려 시즌2’ 댄스 페스티벌 사업에 대해 각 기관별 온라인 만족도 조사 진행하여 총 92명의 취업자가 응답함. 댄스페스티벌을 통해 스트레스가 해소될 수 있었다라는 문항 ‘매우그렇다’가 51명(55.4%)로 가장 높았음. 또한 취업자들의 의견으로 “춤추며 노는 것 너무 즐거웠다”, “상품이 다양해서 좋았다”, “진행자가 너무 재미있었다.”, “새로운분들과 함께춤도 추고 소통할 수 있는 계기가 되어서 좋았다.” 등의 긍정적인 의견과 “시간이 조금 짧았다.”, “k팝 음악이 별로 없었다.”, “퀴즈가 좀 어려웠다.”, “더웠다.” 등의 부정적인 의견도 나타남.
- 취업자자조모임 : 취업자 자조모임 회원 8명을 대상으로 2차의 걸쳐 직장인 스트레스 자가체크 검사 진행함. 총 평균 19점이 낮게 나타남에 따라 자조모임을 통해 스트레스가 해소되었다고 볼 수 있음. 회원들의 기타 의견으로 “올해는 코로나가 잠잠해져 여가활동을 다양한 곳으로 많이 다닐 수 있어서 좋았다.”, “담당자 교육을 통해 실업급여를 신청해서 받았다.”, “회원들끼리 친해져서 좋다.” 등의 긍정적인 의견과 “자주 안나오는 회원들이 보고싶다.”, “신규회원이 많았으면 좋겠다.” 등의 부정적인 의견도 나타남.
- 성인발달장애인 자조모임 : 또래관계 척도 검사 결과 사전검사 평균 138점에서 사후검사 평균 146점으로 상승하였음. 이를 통해 자조모임을 진행하며 또래관계와 함께 자조모임 활동을 하는 것에 대해 만족도가 높아졌음을 알 수 있으며, 또래관계를 대하는 방법 및 여가시간을 보내는 방법 등에 배울 수 있었음. 2023년도 마지막 모임 시 회원들이 조금 더 자주만나서 여가시간을 보내고 싶어 하는 욕구를 나타내어 자조모임 내에서 뿐 아니라 사적으로도 만날 수 있음을 안내하였고, 자조모임내에서 자치회의 진행하여 횟수 및 시간을 조정해볼 수 있음을 안내하였음. 이에 추후 회의 진행하여 의견취합하기로 하였음.
- 자립생활 포럼 : 자립포럼 참여자 대상으로 발달장애인의 긍정적자립인식변화 설문을 진행하였으며 평균 4.15점으로 목표했던 3.5점 이상 달성하여 참여자들이 만족할 수 있는 행사였음을 알 수 있음. 또한 발달장애인 자립에 대해서 정보를 얻고, 자립을 할 수 있다는 자신감을 가졌다고 표현하였으며, 자립뿐만 아닌 취업 및 주거독립 정책 등에 대한 정보를 얻을 수 있어서 좋았다고 표현하였음.

나. 담당자 평가

- 서울시장애인취업기관연대 : 연대 네트워크를 통해 지역별 사업체 현황 공유, 공동사업을 함께 진행하는 등 긍정적인 효과가 있었음. 하지만 매년 회장기관과 회계기관이 별도로 존재하여 공동사업을 운영하는데 기관별로 다른 운영지침과 방식으로 인해 원활한 진행이 어려웠음. 이에 내년에는 네트워크에 운영 방안과

목적성을 다시 재점검하고 설정하는 회의를 갖고자 함.

- 취업자자조모임 : 외부취업으로 인해 고용담당자와 소통 부재로 인한 사업체별 부당한 대우와 차별, 애로사항 공유가 원활하지 못하는 등 서비스 단절을 최소화 하기 위해 취업 후 적응지도 매월 확인하고 진행할 수 있었음. 또한 자치회의를 통해 회원들 스스로가 서로 자발적으로 주도하고 프로그램을 선정하여 당사자주도의 자조모임 형성을 위해 노력하였음. 올해는 특히 코로나19 완화로 인해 외부 여가활동(워터파크, 볼링장, 롯데월드, 아이스링크장, 클럽페스티벌, 치킨파티 등)을 다양한 곳으로 많이 다닐 수 있어 참여자들의 만족도가 매우 높았음. 또한 담당자교육을(부당해고, 실업급여 및 장애차별, 고용주와의 다툼과 형사처벌 등) 통해 근로자로서 알아야 할 필수교육에 대해 배울 수 있는 시간이었음.
- 성인발달장애인 자조모임 : 자치회의를 통해 정했던 활동을 진행함으로써 자조모임 내에서 의견을 조율하는 방법을 배울 수 있었고, 또래를 대하는 방법에 대해서 알아갈 수 있는 시간이었음. 본인만의 의견을 표현하거나, 타인의 의견을 수렴하기만 하는 모습이 점진적으로 발전해가며 서로 의견을 조율하기 위해 회의를 진행하여 소통하고, 소통을 어려워 하는 회원에게 반복적으로 의견을 물어봐주며, 의견을 무시하지 않고 적극 반영하여 투표를 통해 정하는 모습이 관찰되었음. 특히 회비를 자체적으로 준비해서 회비를 사용하기 위한 회의를 진행하고, 영수증을 모아서 총무가 관리하도록 하여 모두가 만족할 수 있는 활동을 진행할 수 있었음. 하지만 자조모임 특성 상 개인 스케줄로 인해 결석하게 되는 경우가 많아 활동 일시를 회의를 통해 모두가 참여할 수 있는 날짜 및 시간으로 조정할 필요가 있겠음. 또한 매월 고정된 회비로 인해 활동이 제한되는 경우도 발생하여 이 부분에 대해서도 회의를 통해 조정 할 필요가 있겠음.
- 자립생활 포럼 : 장애 당사자들에게 자립에 대한 희망을 주고 자립을 인식할 수 있도록 하는 기회가 되었음. 또한 보호자와 지원자, 지역사회 주민들에게 홍보를 함으로써 발달장애인 자립에 대해 관심을 가질 수 있도록 독려할 수 있었음. 하지만 포럼을 장애 당사자들이 쉽게 접근할 수 있도록 초점을 맞추다 보니 보호자들에게는 정보 전달적인 부분에서 아쉬움이 나타났음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 서울시장애인취업기관연대 : 차년도 주관기관은 성프란치스코복지관으로 선정되었으며, 회장기관에서 공동사업의 진행 및 회계의 권한을 모두 갖기로 함. 이후 1분기 회의를 통해 네트워크의 목적성을 다시 확인하고 공동사업의 운영방안에 대해 기관별 모여 논의하고자 함.
- 취업자자조모임 : 회원 모두 만족하고 주최가 되어 이끌어 갈 수 있는 자조모임을 진행할 수 있도록 지원하며, 24년 회칙을 재설정하고 입회원서를 작성함으로써 회원들의 소속감을 증대시키고자 함.
- 성인발달장애인자조모임 : 자조모임 회원 모두가 적극적으로 참여할 수 있도록 날짜 및 시간을 회원들과의 회의를 통해 조정하여 모두가 함께 또래관계를 발전시킬 수 있는 방법에 대해 배울 수 있도록 하고자 하며, 고정된 회비 또한 조정하여 다음 활동이 정해지면 지출을 예상하여 회비를 정해 모일 수 있도록 변경해보고자 함. 임원 선거 또한 재 실시하여 회원들이 돌아가며 책임감을 갖고 모임에 임할 수 있도록 진행할 예정임.
- 자립생활 포럼 : 자립준비반에서 발달장애 자립 선배들과의 동료상담 기회를 부여하여 상담을 통해 자립에 필요한 정보 및 기술 등에 대해 알아갈 수 있도록 해보고자 함. 또한 부족한 정보 전달로 인해 아쉬움을 나타낸 보호자들에게 추후 부모교육을 통해 발달장애인 자립에 대한 정보와 자료 및 정책에 대해 공유하고, 교육하는 자리를 통해 욕구를 해소할 필요가 있겠음.

Ⅴ. **사진자료**

1	서울시장애인취업기관연대	2	취업자자조모임
			
3	성인발달장애인자조모임	4	자립생활포럼
			

전문직종훈련 사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애특성에 맞는 직종훈련 및 배치를 통해 안정적인 직업생활 유지 및 자립능력 향상시킨다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	미소카페	20일 × 12개월 = 240건	변동사항없음
	사업체직무훈련	5명 × 6회 = 30명	변동사항없음
변경사유	변동사항 없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
취업적령기 장애인을 대상으로 음료제조, 서비스 실무능력을 향상한다.	교육숙련도(사전사후검사)	4점 만점 사전사후 검사에서 참여자 5명을 대상으로 실시한 결과 사전 29.2에서 사후 36.6으로 7.4% 상승함.
장애인복지일자리사업 외부사업체의 배치된 발달장애인을 대상으로 현장 중심 직무훈련을 통해 3개월 이상 취업 유지를 60% 이상 달성한다.	참여근속률(90일 이상)	외부 사업체의 배치된 발달장애인(6명) 대상으로 현장 중심 직무 훈련을 통해 3개월(90일 이상) 취업 유지 83%(5명)로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사업체직무훈련	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 외부사업체 배치 된 발달장애인 1명 참여중단 되어 추가 배치됨. 이에 실인원 1명 추가되어 초과달성함.
연인원	사업체직무훈련	30명	30명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
건(회)	미소카페	240건(회)	197건(회)	1)달 성 률 : 82% 2)원인분석 : 교육생의 결근 및 공휴일 등으로 인한 교육 미실시

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 2023년 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 1층 미소카페

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 장애인복지일자리참여자 우선 배치
- 접수→심사→선발→통보→교육→배치

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 인근에 있는 장애인보호작업장의 장애인생산품 구매

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미소카페	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사업체직무훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→						

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
미소카페	17,400,000	19,592,446	112%	미소카페	12,600,000	12,155,285	96%
계	17,400,000	19,592,446	112%	계	12,600,000	12,155,285	96%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

미소카페

- 카페에서 근무하는게 좋고, 다른사람들과 함께 있는게 좋다는 의견을 주는 근로인이 많음.
- 주 1회 카페에서 바리스타 직무훈련을 진행함으로써 취업현장과 유사한 환경에서 교육을 진행할 수 있었음.

사업체직무훈련

- 복지관 내 근무가 아닌 외부 사업체로 배치되는 것에 초반 부담감이 높았음. 이에 고용담당자가 현장에 나와 세세한 부분까지 알려주고 지도해줘 적응하기 쉬웠음.
- 사업체 담당자에게 직접 말하지 못한 부분을 고용담당자가 지도해줘 좋았음.

나. 담당자 평가

미소카페

- 이용하기 쉬운 키오스크를 제작하였음. 키오스크 응대법 및 작동법 등 교육을 추가로 진행하였음.

사업체직무훈련

- 초반 외부사업체 배치할 때 필요한 스케줄 조정, 직무배치, 주담당자 설정 등의 과정들이 고용담당자가 현장을 직접 방문하여 조정함으로 사업체 담당자와 참여자들의 만족도가 높았음.
- 사업체 직무훈련을 통해 외부 배치된 참여자 1명 차년도부터 동일한 업체에 일반취업으로 전이되는 성과를 보여줌. 고용담당자가 사업체 중심의 현장훈련을 진행함으로 직무에 안정도가 크게 높아진 결과로 보여짐.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 노인일자리 인력을 지원받아 카페를 운영하다보니 5주차에 근무할 수 있는 사람이 없어 공석이 지속적으로 발생하였음. 양천구청과 협의하여 전일제 혹은 시간제 일자리 참여자를 배치받을 수 있도록 하겠음.
- 사업체 중심의 현장훈련은 발달장애인 훈련생들에게 가장 중요하고 필요한 서비스임. 이에 차년도에는 훈련생 적응지도를 구분하여 진행함으로 관외 뿐아닌 관내 훈련생들에게 고용담당자의 개별 직무지도를 실시해 일반취업으로 전이될 수 있도록 노력하고자 함.

Ⅴ. **사진자료**

1	미소카페
	
	
2	사업체직무훈련
	

장애인복지일자리사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

일반고용이 어려운 장애인을 대상으로 일자리를 제공함으로써 경제적자립기반 마련 및 사회참여 기회를 확대한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모집선발	38명 × 1회 = 38명	변동사항 없음
	집체교육	1회 × 1개월 = 1건	변동사항 없음
	야유회	38명 × 1회 = 38명	변동사항 없음
	직무활동	38명 × 4일 × 42주 × 0.9 = 5,746명	변동사항 없음
	평가회의 및 만족도조사	1회 × 1개월 = 1건	변동사항 없음
변경사유	변동사항 없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
장애인일자리사업 참여자의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 통해 사업에 대한 만족도 4점 이상 만족	만족도 조사	만족도조사 결과 38명의 참여자 중 '사업참여에 만족한다'라는 응답에 37명(97%)의 응답자가 '그런편이다' 이상으로 답변함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	모집선발	38명	38명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	직무활동	38명	38명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	야유회	38명	30명	1)달 성 률 : 78.9% 2)원인분석 : 참여자들의 개인사정으로 인한 불참
연인원	모집선발	38명	38명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	직무활동	5,746명	6,484명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
	야유회	38명	30명	1)달 성 률 : 78.9% 2)원인분석 : 참여자들의 개인사정으로 인한 불참
건(회)	집체교육	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
	평가회의 및 만족도조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 모집 : 복지관 홈페이지, 게시판을 통해 참여자 모집 후 선별기준표를 통한 참여자 선발

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 복지관 홈페이지, SNS, 장애인일자리 사이트를 통한 사업 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 유관기관과의 협업을 통해 장애인일자리 직무개발 및 배치연계

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 2023년 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 양천구 내 유관기관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 모집선발 : 2022년 12월 일자리 모집공고를 통해 총 38명이 선발되었음.
- 집체교육 : 3월에 사업안내, 의무교육(성희롱예방, 안전보건) 교육이 소그룹으로 1차례 진행되었음.
- 직무활동 : 양천해누리복지관, 양천구내 유관기관 9곳에 배치되어 직무활동 진행함.
- 야유회 : 대부도 일대로 9월에 야유회 진행하였음. 참여자 일부가 개인사정으로 참여하지 않아 38명 중 30명이 참여하여 진행하였음.
- 평가회의 및 만족도조사 : 12월에 복지일자리 참여자 전원을 대상으로 만족도조사를 진행함. 일자리 기간 및 보수에 있어서 다소 아쉬움을 표현하였지만 97%의 이용자가 만족한다고 응답함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구내 유관기관(서울시지체장애인협회 양천지부, 양천구장애인단체연합회, 희망일굼터, 양천장애인여성회 디딤돌, 양천구육아종합센터, 한국장애인정보화협회, 시각장애인연합회, 양천종합재가센터) 및 일반기업(굿윌스토어)과 협업하여 장애인일자리를 파견하여 다양한 직무에서 활동할 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집 선발	계획												→
	결과												→
집체 교육	계획			→									
	결과			→									
직무 활동	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
야유회	계획									→			
	결과									→			
평가회의 및 만족도 조사	계획												→
	결과												→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
일자리	256,458,960	256,458,960	100	일자리	256,458,960	247,637,420	96.5
계	256,458,960	256,458,960	100	계	256,458,960	247,637,420	96.5

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 근무시간이 길고, 월급 또한 더 많이 받고 싶은 일을 하고싶다는 의견이 대다수임
- 계약기간없이 안정적으로 근무하기를 희망함.

나. 담당자 평가

- 참여자 중 5명을 취업전이 시켰음. 안정적인 근무환경을 만들기 위해 취업전이가 이뤄질 수 있도록 노력할 계획임.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 복지일자리의 경우 기관에서 재량적으로 진행하는 데에는 어려움이 있어 사업에 취지에 대해서 충분히 설명 드렸으며 일반고용으로 연계될 수 있도록 상담할 수 있도록 지원함.
- 장애인들의 다양한 직무활동을 통해 실질적인 취업으로 연계될 수 있도록 지역사회 내 사업체 개발에 노력이 필요함.
- 사업의 이해 및 우너활한 직무수행을 위한 교육을 진행하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	장애인일자리 참여자 교육	2	장애인일자리 야유회





거주시설네트워크사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

유관기관과의 네트워크 형성을 통해 체계적인 지원시스템을 구축하여 거주시설 이용인들의 지역사회 자립능력을 향상시킨다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	간담회	1회 × 1건 = 1건	변동사항 없음
	프로그램	15명 × 8회기 × 2회 = 240명	변동사항 없음
변경사유	변경내용 없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
참여자들를 대상으로 거주시설 이용인들의 자립역량강화 및 문화여가활동에 대한 욕구 충족을 위한 만족도 4점 이상 달성	만족도 조사	종사자 3명을 대상으로 만족도 조사 결과 100% 매우 만족하며, 이용자 10명을 대상으로 그림을 활용하여 만족도조사를 한 결과 대체로 만족하는 것으로 나타남

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	프로그램	15명	10명	1)달 성 률 : 66% 2)원인분석 : 참여한 거주시설 이용자 총원이 10명이었음.
연인원	프로그램	240명	281명	1)달 성 률 : 117% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨
건(회)	간담회	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진됨

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 모집 : 양천희망돌봄센터(주간보호센터)

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 해당사항 없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 연계기관과 논의하여 이용자 욕구 파악 및 프로그램 내용 구성

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 4월~12월

○ 장소 : 외부장소 및 양천희망돌봄센터

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 간담회 : 프로그램 종료 이후 간담회 진행을 통해 프로그램 만족도 및 향후 방향성에 대한 논의함.
- 프로그램 : 양천화이트큐브 댄스학원에서 움직임활동 수업을 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
간담회	계획												→
	결과												→
프로그램	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과					→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100	거주시설네트워크	5,600,000	5,600,000	100
계	5,600,000	5,600,000	100	계	5,600,000	5,600,000	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 지역사회 내에 있는 학원에서 전문적으로 배움으로서 즐거웠으며, 신나는 음악과 움직임 활동을 통해 참여자가 매우 좋아함.
- 이용자의 보호자들도 매우 만족하였음.
- 2024년에도 사업에 참여하고자 하는 욕구가 매우 강함.

나. 담당자 평가

- 지역사회 내에 있는 기관을 이용함으로써 보다 전문적으로 배울 수 있어서 좋았음.
- 주차에 어려움이 있어 이용에 불편함이 있었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 현재 함께하고 있는 기관이 사업에 만족도도 높고 2024년도 사업 참여의지도 높은 편임. 이에 향우 지속적으로 연계하여 사업을 진행하고자 함.
- 이요자의 욕구 중심으로 지역사회에서 다양한 활동에 참여할 수 있도록 지원하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	댄스 프로그램	2	간담회
			

이용자관리사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

서비스 제공 기관과 가정의 원활한 의사소통을 통해 이용자의 자립능력 향상 목표를 달성 할 수 있도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사례회의	5명 × 4회 = 20명	변동사항 없음
	이용자 상담	6명 × 12회 = 72명	변동사항 없음
	부모모임	2건 × 1회 = 2건	변동사항 없음
변경사유	변동사항 없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자립지원서비스 이용자 및 보호자를 대상으로 상담, 사례회의, 부모 및 보호자교육을 통한 이용자만족도 4점 이상 획득	만족도 조사	이용자만족도조사 결과 90% 이용자, 보호자가 프로그램에 매우 만족에 표시하여 만족도 4점 이상으로 나타나 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	5명	4명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 신규 입소에 대한 사례회의 상정건이 발생하여 초과 달성함.
	이용자상담	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 이용자 상담 실인원수 증가로 초과 달성함.
연인원	사례회의	20명	12명	1)달 성 률 : 60% 2)원인분석 : 정원 대비 현원 미달, 도전행동 감소 등으로 사례회의 상정되지 않아 실적 미달됨.
	이용자상담	72명	64명	1)달 성 률 : 89% 2)원인분석 : 이용자 및 보호자 상담의 수요가 줄어들어 실적 미달됨.
건(회)	부모모임	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획대로 추진됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 모집 : 자립지원팀 프로그램을 이용 중인 성인발달장애인 및 가족

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 해당사항 없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 해당사항 없음.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 2023년 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 사례회의 : 과정평가. 입소 시, 사례회의가 필요한 경우 총 12회에 걸쳐 사례회의를 진행함.
- 이용자 상담 : 자립 및 직업훈련 관련 지도, 정보제공 등을 위한 이용자 및 보호자 상담을 수시로 진행함.
- 부모모임 : 6월, 11월 대면으로 자립지원팀 전반적인 사업 안내 후 개별 상담 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 해당사항 없음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→				→	→				→
이용자 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
부모모임	계획						→						→
	결과						→					→	

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
해당사항 없음	-	-	-	부모모임	100,000	98,980	98.9%
계	-	-	-	계	100,000	98,980	98.9%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 만족도 조사 결과 직업/자립프로그램에 전반적으로 만족한다는 의견이 90%로 나타났으나 프로그램을 위한 시설 및 도구, 장비 등에 대한 만족도가 다소 낮게 평가됨.

- 직업준비반의 경우 직업훈련 외에도 금융교육, 성교육 등의 욕구가 표현되었으며 취업연계에 대한 욕구가 나타남.
- 자립준비반 보호자의 경우 컴퓨터, 스마트폰 등과 같은 디지털기기 활용 교육과, 체육 활동의 욕구가 다양하게 나타남.

나. 담당자 평가
- 장애인복지일자리 근무자 배치 및 담당자 자체 정리정돈, 훈련생들과의 환경미화 훈련 등을 통해 프로그램실 환경정돈을 진행하여 보다 쾌적한 환경에서 서비스가 진행될 수 있도록 하겠음.
- 2024년도 또한 성교육, 문해교육, 금전교육 등 다양한 기타 교육이 추진될 수 있도록 하겠음. 또한 지속적인 체력활동을 통해 스트레스 해소 및 건강관리 실시를 지원하겠음.

Ⅳ. 향후계획(제언)
- 발달장애인 및 보호자와의 꾸준한 상담을 통해 프로그램 운영이 원만하게 이루어질 수 있도록 지원하겠으며 간담회를 통해 6개월마다 개인별 개별화계획을 수립하도록 하겠음.
- 자립준비반의 경우 2024년 종결자에 대한 상담 꾸준히 실시할 예정이며 연속적인 서비스를 위해 다양한 지원방안을 마련하여 단절 없도록 준비하겠음.

Ⅴ. **사진자료**

1	보호자 간담회	2	이용자 상담
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

평생교육사업

평생교육팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 관실천전략 1-2-2『평생교육 프로그램 강화』에 의거하여 2023년 연구사업으로 “장애인복지관의 평생교육 개념에 대한 재정립”이라는 주제로 연구사업을 진행하였음. 평생교육의 6개의 분류 체계에서 우리가 진행하고 있는 사업을 정리하여 각 영역별에 맞는 사업을 다시 재정비하는 기회를 가짐으로서 단위사업 정리를 완료함. - 팀실천전략 2-1-1『기관연계 평생교육 프로그램 활성화』에 의거하여 인생이모작 사업을 운영하였음. 참여자가 제작한 먹거리(반찬)를 양천어르신복지관 재가대상 어르신에게 제공하는 내용으로 사회공헌의 활동을 진행함. 참여자는 장애가 있어도 사회의 일원으로서 도움이 되는 역할을 하는 자신의 역량을 긍정적으로 평가하였음. - 팀실천전략 2-2-2 『자조모임의 지역 행사 적극적 참여』에 의거하여 9월에 진행하는 복지관 한가위 잔치 행사에서 도시농부, 여행동아리 회원들과 함께 행사를 준비하고 이용인들에게 풍성한 먹거리를 나눌 수 있는 역할을 부여하여 함께 만들어가는 행사를 진행함. - 팀실천전략 3-2-1(긍정적 사고를 위한 팀내외 적극적인 소통), 3-2-2(개인주의적 사고 지양 및 공동체 의식 함양)에 따라 팀원의 업무 공백 발생(병가, 연가, 교육)에 상호간 적극적인 협조로 유기적으로 대응하여 서비스의 중단을 예방하고 기관의 방침, 정책에 대해 부정적인 시각을 가지지 않도록 결정 과정과 의미를 충분히 이해하도록 교육하였음.	- 팀실천전략 1-1-2『참여형 평생교육 프로그램 강화』에 의거하여 참여자가 주도적으로 이끌어가는 프로그램은 운영을 위한 역량을 높여갈 수 있도록 교육과 회의를 수시로 진행하여 프로그램의 자립성을 높여가겠음. - 팀실천전략 1-2-1『청소년 전환기 지원을 위한 진로설계 프로그램 확대』에 의거하여 사회성 교실을 추가로 1개반을 개설하여 발달장애 청소년의 성인기 준비를 위한 교육 지원과 기존 문화마을탐방 사업을 지역문화탐방 사업으로 변경하여 월2회 평일 운영해 지역사회에서 사회 구성원으로서의 역할을 익힐 수 있도록 지도하겠음. - 팀실천전략 2-1-1『기관연계 평생교육 프로그램 활성화』에 의거하여 인생이모작 사업을 반찬을 매개체로한 사회공헌이 아닌 다른 방법으로 사회공헌하는 내용으로 변경하여 공모사업을 지원할 예정임. - 팀실천전략 3-2-3『기본에 충실한 담당자로서의 자질 함양』에 의거하여 각 프로그램에서 만나는 이용인, 보호자에게 정서적 학대가 우리도 모르게 발생하고 있는 것은 아닌지 점검하고 수시로 인권 침해에 대한 사례 공유와 슈퍼비전을 제시하여 문제가 발생하지 않도록 예방하겠음. - 2024년 평생교육팀은 ESG경영, 제6차 장애인정책 종합계획에 의거한 사업을 운영하기 위해 동향을 점검하고 반영할 수 있는 부분을 찾아가고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	평생교육팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음. 다만 욕구가 저조한 청소년생활운동교실을 폐지하고 청소년에게 필요한 교육을 추가로 개설하는 것을 고려하고자 함.	발달장애 청소년이 자립을 준비하고 학교 교육 외에 사회성 향상을 위한 실질적인 교육 지원을 위한 프로그램을 개설하여 보다 많은 인원이 수업에 참여할 수 있도록 사업 계획을 수립함.
성과평가	6개 사업, 46개 프로그램에 대해 15개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 달성 여부를 확인하기 위해 각 성과목표별로 계획한 지표와 평가도구, 방법을 적용하여 측정하였음. 15개의 성과목표 모두 달성하였음. 다만 성과목표 수립에 미숙한 부분이 나타남에 따라 이와 관련된 슈퍼비전이 필요함.	성과목표 수립에 대해 미숙한 부분은 슈퍼비전과 교육으로 보완하여 2024년 세부 사업별 성과목표를 재수립하겠음.

실적평가	6개 사업, 46개 세부 프로그램 등 연인원 10,264명 및 29건의 목표를 수립함. 이에 2023년 동안 연인원 10,354명, 29건 등 평생교육팀 사업 평균 101%를 달성하였고 초과 6개, 미달 3개가 발생하였지만 실적 총량에서는 목표 실적을 달성함.	2023년 프로그램 이용 출석율 현황을 바탕으로 실적 달성에 대한 사유를 분석하여 2024년도 목표 실적은 초과·미달량이 발생하지 않도록 체계적으로 검토하여 목표량을 수립하고자 함.

3. 예산평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>추진결과</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>세 입</td><td>세입 70,348천원(관사업 18,362천원, 외부기금 51,986천원)으로 수립하였으며 3분기 결과 101% 세입(관사업 105%, 외부기금 100%)을 달성함. 계획된 세입 예산을 달성함.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>평생교육</td><td>7,103</td><td>109</td></tr>
<tr><td>주민자조직활동</td><td>1,880</td><td>103</td></tr>
<tr><td>문화여가지원</td><td>1,020</td><td>100</td></tr>
<tr><td>청소년통합지원</td><td>8,125</td><td>102</td></tr>
<tr><td>해누리미디어</td><td>317</td><td>110</td></tr>
<tr><td>낮활동지원</td><td>800</td><td>100</td></tr>
<tr><td>외부기금</td><td>51,986</td><td>100</td></tr>
</table></td><td>목표 세입을 모두 달성하거나 초과분이 발생함. 2024년 사업계획 회의에서 논의된 내용을 적용하여 상승하는 교재·교구 비용을 반영하여 세입 계획을 수립하고자 함.
평생교육팀 총 세입 예산에서 외부기금의 비중이 크게 차지하고 있음. 2023년 공모사업에서 탈락한 사업에 대해 사유를 분석하여 지원처에 다시 공모 신청하여 외부 기금 유치를 적극적으로 추진하고자 함.</td></tr>
<tr><td>세 출</td><td>세출 80,266천원(관사업 28,280천원, 외부기금 51,986천원)으로 수립하였으며, 필요한 부분의 경우에만 세출을 집행하고자 3분기 동안 노력한 결과 95% 세출(관사업 88%, 외부기금 99%) 집행이 이루어짐. 불필요한 예산 지출을 통제하여 계획대비 세출이 감소하였음.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>평생교육</td><td>10,729</td><td>91</td></tr>
<tr><td>주민자조직활동</td><td>3,847</td><td>83</td></tr>
<tr><td>문화여가지원</td><td>3,471</td><td>100</td></tr>
<tr><td>청소년통합지원</td><td>6,182</td><td>91</td></tr>
<tr><td>해누리미디어</td><td>411</td><td>63</td></tr>
<tr><td>낮활동지원</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>외부기금</td><td>51,470</td><td>99</td></tr>
</table></td><td>사업 운영에 있어 필요한 교재와 교구만을 구입하여 예산이 허비되지 않도록 관리할 예정이며 특히 예산 사용에 있어 초과분이 발생하지 않도록 담당자 개인별로 추산부를 작성하게 하고 팀장이 월별 정기적으로 정리 분석하는 과정을 진행하여 예산 사용을 점검하겠음.</td></tr>
</table>

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	①이용자의 배움에 대한 욕구 해소	기초문해, 인문교양, 문화예술 분야에 대한 다양한 교육을 운영하여 욕구를 해소하였음.
	②장애청소년의 사회성 향상과 독립 활동 강화	청소년의 사회성 향상과 자립 생활을 위한 교육 훈련을 실시하여 성인기 준비를 도모함.
	③이용자의 스마트 라이프 영위	디지털미디어와 관련된 교육을 통해 일상생활에서 활용하고 변화하는 사회환경에 적응할 수 있는 역량을 높였음.

	④건강과 재활을 위한 정보 제공	여성강좌, 마음건강, 재활필라테스 등 건강과 재활을 위한 프로그램을 진행하여 유익한 정보를 제공하였음.
	⑤취미, 여가, 문화 등의 다양한 활동으로 삶의 만족도 향상	평생교육 프로그램에서 취미, 여가, 문화를 다루는 다양한 프로그램을 운영하여 참여자의 이용 만족도를 높이는 한편 삶의 질이 향상되는 효과를 도모함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2023년 동안 사업을 추진한 결과 평생교육 프로그램 참여자의 문화, 여가, 문해, 건강, 재활 등의 사업을 운영하여 참여자의 일상생활과 자립생활에 도움이 되는 효과와 삶의 질이 향상되는 효과성을 얻을 수 있었음.
인력구성에 있어 최중증발달장애인 낮활동지원사업 전담 직원이 2월과 5월에 각각 퇴사함에 따라 신규 직원을 채용하여 서비스 공백을 최소화 하였고 사업에 있어서 담당자의 역할과 더불어 자신과 이용인의 인권과 관련된 교육을 진행하여 업무의 기본 덕목을 갖출 수 있도록 지도하였음.
2022년 대비 2023년에는 참여자 유입이 증가하여 이용인에게 필요한 프로그램을 추가로 개설하여 목표 실적량을 상향해 사업을 운영하였음. 2024년에는 분기사업 평가와 2024년 사업계획 회의에서 논의된 평생교육팀의 발전 방향으로 제시된 의견을 반영하여 ESG경영, 제6차 장애인정책종합계획, 정신장애 지원을 위한 프로그램을 운영하겠음.

가. 팀 방향성 및 역할

- 평생교육팀은 2023년 연구사업으로『장애인 복지관의 평생교육 개념에 대한 재정립』을 준비하여 평생교육 사업을 재정비하는 발판을 마련하고자 하였음. 연구 내용 중 평생교육에서의 6개의 분류체계(학력보완교육, 성인문자해득교육, 직업능력향상교육, 인문교양교육, 문화예술교육, 시민참여교육)에 의거하여 사업을 정리하고 2024년부터 적용하여 평생교육팀의 정체성을 확립하고자 하였으나 우리 기관 평생교육팀은 6개의 분류체계를 넘어선 폭 넓은 의미의 평생교육팀으로서의 역할이 되어야 한다는 상급자의 슈퍼비전이 있어 다양한 영역의 프로그램 운영을 진행하고 있음.
- 평생교육 사업을 운영하면서 “왜 이사업을 하려고 하는가?” 라는 질문으로 사업의 본질을 찾고 참여자에게 어떠한 긍정적 영향을 줄 수 있는지에 대해 팀 교육을 수시로 진행하였음. 이용자를 위한 직원의 마인드 변화를 도모하고 직장과 이용자를 대하는데 있어 친절과 예절과 같은 인성 교육을 실시하여 타인으로부터 신뢰와 믿음을 얻고 나아가 긍정적인 평가를 받을 수 있는 직원이 될 수 있도록 노력하였음.

나. 인력

- 세부 사업 진행과정에서 계획한 예산을 초과하여 사용한 사례가 발생함. 예산 관리에 대한 점검을 진행하지 못한 책임이 발생하였기에 예산 통제에 대한 회의와 논의를 진행하였고 상급자의 슈퍼비전을 통해 팀원과 팀장의 예산 관리 체계를 재수립하여 이와 같은 문제가 재발생하지 않도록 사전에 예방을 철저히 기하겠음.
- 정부에서 발표한 최중증발달장애인 돌봄서비스 강화에 의거하여 낮활동지원사업이 2024년 6월부터 1:1개별지원 방향으로 변경될 예정임. 이에 따라 전담인력 보강이 될 예정이고 1:1 서비스 지원을 위한 사업 동향을 살펴본 후 인력 충원에 대해 적용할 예정임.

다. 2023년 동안 추진한 중점 내용 및 2024년 계획

- 2023년동안 평생교육팀은 이용자의 재활, 건강, 기초문해교육, 문화·여가활용, 디지털 등 참여자에게 필요한 다양한 교육을 진행하였음. 특히 상반기 중 이용인을 대상으로 욕구 조사를 실시하여 3개의 프로그램(제과제빵, 영어교실, 수학교실)을 2023년 7월부터 운영하여 이용인의 일상생활에 필요한 교육을 추가로 실시하였음.
- 2023년 프로그램중에서 여성강좌는 평생교육팀 사업 중 당당한자아찾기 프로그램에서 교육 내용이 중첩되는 부분이 있어 폐지하고 청소년운동교실은 이용 욕구가 저조하여 폐지하되 이용 욕구가 많은 청소년 사회성교실을 추가 개설하여 두개반으로 운영하고자 함.
- 디지털 문해교육에서 기존 참여자가 디지털 문해 수준이 향상됨에 따라 상위 단계의 교육에 대한 욕구가 발생하고 있음. 신규 이용인을 위한 기초반 운영도 필요함에 따라 기초반과 활용반(중급)으로 분반하여

수준별 디지털 문해 교육을 진행하겠음.
- 제6차 장애인정책종합계획이 발표되고 정부에서 추진하는 사업을 반영하는 프로그램 개설을 위한 준비를 해야할 것으로 판단됨. 평생교육팀에서는 장애인이 일상생활에서 생활체육과 관광을 향유할 수 있는 기회 확대와 문화예술, 디지털 · 미디어 활용에 대한 교육으로 장애인의 접근성 보장을 강화하겠음.
- 정신장애인의 정신 건강 증진을 위한 미술 치유 프로그램과 기후위기에 대응하는 프로그램으로 “새활용 교실”을 신규로 개설하여 사회문제를 해결하는데 상응하는 사업을 2024년에 추진하겠음.
- 2024년 평생교육 프로그램 이용자 모집에서는 신규 이용인의 유입을 도모하고자 일부 주민 동아리 사업을 제외한 프로그램에서는 새롭게 이용 신청을 접수받고 정원을 초과하는 경우 공정한 선발을 위해 전자추점으로 참여자를 선정하였음. 2024년에는 많은 이용인이 복지관에서 행복하고 즐거운 일상을 보낼 수 있도록 사업을 운영하겠음.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획
- 6개의 단위사업 46개의 세부프로그램을 진행한 결과 계획대로 추진 37개, 초과달성 6개, 실적미달 3개로 나타났고 연인원 10,354명이 연간 이용하여 계획한 목표 연인원을 달성하였음. 2023년부터는 프로그램별 정원을 확대하고 프로그램 수가 증가함에 따라 2022년 대비 2023년 연인원이 약40% 이상 증가하는 효과나 나타났고 신규 이용인이 증가추세에 있음.
- 가족자조모임은 참여 가정 간에 관계가 발전하지 않으며 주체적으로 활동을 계획하고 정하는 것에 대해 부담을 가지고 담당자의 개입을 지속적으로 희망함. 이는 자조 모임의 목적 및 방향과 상이하며 자조모임 유지가 어려움에 따라 가족의 욕구에 맞는 프로그램으로 전향이 필요함. 원데이 클래스를 구성하여 월별 다양한 프로그램을 진행하여 가족간의 협력과 소통을 이끌 수 있는 사업으로 전향하고자 함.
- 2023년 마음건강교실에서 진행한 세부 프로그램이 정신장애, 우울증이 있는 대상자의 정신 건강 증진에 적합한 내용이므로 2024년에는 사업대상을 이들로 변경하고 “뇌운동교실”을 별도로 개설하여 기존의 이용인이 미술 프로그램을 이용할 수 있도록 새롭게 개설하겠음.
- 현재 해누리소리 회원이 기획과 녹음까지는 수행이 가능하지만 편집과 제작을 하는데 역량이 낮음. 담당자에 대한 의존성이 높고 담당자가 개입하지 않는 경우 결과물(영상, 녹화, 녹음)이 나타나지 않음에 다라 해누리미디어 사업을 통해 편집과 활용이 가능한 이용인과 함께 프로그램을 제작해서 기획, 녹음, 촬영, 편집까지 할 수 있는 역량을 강화시키는 교육을 진행하여 역량을 높이고자 함. 영상만들기, 흥해라TV, 해누리소리를 해누리방송반으로 변경하여 1개의 신규프로그램으로 운영하겠음.
- 청소년문화마을 탐방이 아이들이 다니는 학교에서 진행하는 체험학습과 크게 상이한 점이 없으며 교육 및 학습적인 효과가 낮다는 평가임. 우리가 살아가는 지역에서 안전하게 생활할 수 있는 점을 숙련할 수 있도록 이용예절, 방법 등에 대해 주체적으로 계획하는 활동을 통해 자립 생활과 지역구성원 역할 수행에 필요한 역량을 강화할 수 있는 프로그램을 진행하기 위해 “지역탐방교실”로 사업명칭을 변경하고 월 2회 평일에 진행하고자 함.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등
- 홍보TF, 지역상가TF, 정월대보름TF, 송년가족잔치TF에 참여하여 관내 이용인을 위한 행사를 준비하고 진행하여 타팀과의 협력 사업에 동참함.
- 장독대사업에서 참여자들이 제조한 된장, 간장을 우리 기관에서 관리하고 있는 저소득 지역장애인에게 나눔을 하기 위한 행사를 진행하였음. 권익옹호팀 직원과 행사 시간에 업무 지원이 가능한 직원들 모두 동참하여 행사 분업이 적절히 이루어짐에 따라 진행이 원활하였음.

평생교육사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

참여자를 대상으로 문해, 재활·건강, 취미, 여가 등의 평생교육 프로그램을 제공하여 삶의 만족도가 향상될 수 있도록 지원하고자 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	여성강좌	8명 × 4회 × 90% = 28명	8명 × 4회 = 32명
	마음건강교실	8명 × 4회 × 9개월 × 90% = 259명	변경없음
	노래교실	10명 × 42주 × 90% = 378명	15명 × 40주 × 90% = 540명
	재활필라테스	10명 × 42주 × 90% = 378명	10명 × 40주 × 90% = 360명
	원예교실	6명 × 20회 × 90% = 108명	6명 × 2그룹 × 10회 × 90% = 108명
	악기교실	8명 × 36회 × 90% = 259명	변경없음
	공예교실	8명 × 20회 × 90% = 144명	8명 × 2그룹 × 10회 × 90% = 144명
	연극교실	5명 × 20회 × 90% = 90명	10명 × 30회 × 90% = 270명
	요리교실	5명 × 20회기 × 90% = 90명	5명 × 22회기 × 90% = 99명
	한글교실	5명 × 2그룹 × 40주 × 90% = 360명	변경없음
	열린탁구	4명 × 주2회 × 40주 = 320명	20명 × 월8회 × 12개월 = 1,920명
	당당한 자아찾기	6명 × 28회기 × 90% = 151명	7명 × 28회기 × 90% = 176명
	인생이모작	8명 × 33회 × 90% = 238명	변경없음
	안마테라피	30명 × 2그룹 × 8개월 × 90% = 432명	30명 × 2그룹 × 8개월 = 480명
	해누리클래스(A)	5명 × 10회기 × 90% = 45명	변경없음
	해누리클래스(B)	10명 × 15회 ×90% = 135명	10명 × 20회 × 90% = 180명
	해누리클래스(C)	9명 × 15회기 × 90% = 121명	변경없음
	신정6동 원예프로그램	14명 × 4회 × 90% = 50명	변경없음
변경사유	・여성강좌 : 출석율 100% 달성함에 따라 실적 상향 조정 ・노래교실 : 다수 참여자의 이용이 가능하며 참여 욕구가 높아 실적 상향 조정 ・재활필라테스 : 프로그램 진행 일자가 임시공휴일로 지정됨에 따라 프로그램 진행 횟수가 감소하여 실적 하향 조정 ・원예교실, 공예교실 : 프로그램 참여 욕구가 높아 2그룹으로 확대 운영됨에 따른 실적 상향 조정 ・연극교실 : 2023 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 선정에 따라 실적 상향 조정 ・요리교실 : 프로그램 진행 횟수 증가로 인한 실적 상향 조정 ・열린탁구 : 참여 실인원이 증감함에 따라 실적 상향 조정 ・당당한 자아찾기 : 프로그램 참여 욕구가 높아 실적 상향 ・안마테라피 : 이용자 욕구를 반영하여 서비스 1회 증가함에 따라 실적 상향 조정 ・해누리클래스(B) : 프로그램 진행 횟수 증가로 인한 실적 상향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 참여율 80% 이상 달성	- 출석율 80% 이상	- 여성강좌 : 출석율 100%로 목표 달성함.
성인장애인을 대상으로 교육프로그램을 실시하여 이용 만족도 3.5 이상 달성한다.	- 만족도 3.5이상 - 만족도 조사지	- 만족도 조사 결과 마음건강교실 4.6점, 노래교실 4.8점, 재활필라테스 4.6점, 원예교실 4.6점, 악기교실 4.8점, 공예교실 4.8점, 연극교실 4.4점, 요리교실 4.6점, 열린탁구 4.5점, 당당한 자아찾기 4.5점, 인생이모작 4.6점, 해누리클래스(A)제과제빵교실 5점, 해누리클래스(B)영어교실 4.3점 신정6동 원예프로그램 4.8점으로 목표 달성함.
성인장애인을 대상으로 기초문해교육을 통해 문해능력 20% 이상 높인다.	- 문해 능력 20% 향상 - 사전, 사후 자체 평가지	- 한글교실 : 사전, 사후 문해능력 평가 결과 35.4% 향상되어 목표 달성함.
수학능력 20% 향상	- 수학능력 20% 향상 - 사전, 사후 자체 평가지	- 해누리클래스(C)수학교실 : 사전, 사후 수학능력 평가 결과 107.6% 향상되어 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	여성강좌	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 참여자 모집 당시 프로그램 내용에 대한 관심으로 실적 달성함.
	마음건강교실	8명	9명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 추가 참여자 모집으로 실적 초과 달성함.
	노래교실	15명	23명	1)달 성 률 : 153% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.
	재활필라테스	10명	13명	1)달 성 률 : 130% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	원예교실	12명	13명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	악기교실	8명	12명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	공예교실	16명	17명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	연극교실	10명	12명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 추가 참여자 선발로 초과 달성함.
	요리교실	5명	6명	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.

	한글교실	10명	17명	1)달 성 률 : 170% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.
	열린탁구	20명	37명	1)달 성 률 : 185% 2)원인분석 : 장시간과 장소에 제약없이 열린 프로그램으로 운영함에 따라 이용 실인원이 초과함.
	당당한 자아찾기	7명	10명	1)달 성 률 : 143% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.
	인생이모작	8명	9명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	안마테라피	60명	71명	1)달 성 률 : 118% 2)원인분석 : 매 회기 참여자 변동으로 인해 실인원 실적 초과 달성함.
	해누리클래스(A)	5명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 참여자 모집, 중도 추가 모집 선발로 인해 실적 달성함.
	해누리클래스(B)	10명	15명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 참여자가 중도 포기를 하는 사례가 발생하여 신규 이용인을 입급함에 따라 초과함.
	해누리클래스(C)	9명	10명	1)달 성 률 : 111% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인한 대기인원 선발로 초과 달성함.
	신정6동 원예프로그램	14명	19명	1)달 성 률 : 135% 2)원인분석 : 계획 대비 참여 인원이 많아 실적 초과 달성함.
연인원	여성강좌	32명	32명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 이해하기 쉬운 교육으로 출석율 100%로 실적 달성함.
	마음건강교실	259명	251명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 다양한 미술 활동으로 흥미와 관심도가 높아 실적 달성함.
	노래교실	540명	533명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 노래부르기 활동에 대한 참여도가 높아 목표 실적 달성함.
	재활필라테스	360명	349명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 건강 관련 프로그램에 대한 욕구가 높아 실적 달성함.
	원예교실	108명	107명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	악기교실	259명	234명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 참여자의 개인사정(건강상의 이유 등)으로 결석자가 다수 발생하여 실적 미달성함.
	공예교실	144명	148명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 목공예 작품 제작에 대한 만족도가 높아 실적 달성함.
	연극교실	270명	284명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 연간 계획에 따라서 발표회를 참여자가 직접 준비하고 발표회 진행까지 모든 과정에 만족도가 높아 실적 달성함.
	요리교실	99명	106명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 요리 활동에 대한 참여도가 높아 초과 달성함.

	한글교실	360명	397명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 한글 교육에 대한 참여도가 높아 초과 달성함.
	열린탁구	1,920명	1,928명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 열린 탁구 운영일에 계획 인원이 이용함에 따라 계획된 실적을 달성함.
	당당한 자아찾기	176명	168명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 이미지메이킹, 스피치교육에 대한 참여도가 높아 목표 실적 달성함.
	인생이모작	238명	218명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 참여자의 개인사정(건강상의 이유 등)으로 결석자가 다수 발생하여 실적 미달성함.
	안마테라피	480명	506명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 안마서비스에 대한 만족도가 높아 실적 달성함.
	해누리클래스(A)	45명	43명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 다양한 컬리큘럼으로 수업을 진행함에 만족도가 높아 실적 달성함.
	해누리클래스(B)	180명	174명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 영어 문자 해득에 대한 관심이 많은 이용인의 출석이 계획대로 진행됨.
	해누리클래스(C)	121명	121명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 수학교육에 대한 참여도가 높아 목표 실적 달성함.
	신정6동 원예프로그램	50명	54명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 원예활동에 대한 욕구가 높으며, 결석률이 낮아 실적 초과 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 여성강좌

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 여성 발달장애인 8명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 참여자 모집 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 강사 섭외 및 참여자 모집, 강사와 프로그램 교육 내용 협의

나. 마음건강교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 50세 이상 성인장애인 8명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시, 중도 추가 참여자 모집 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 월별 계획안 계획 수립, 다양한 미술 활동 자료조사 및 교구 준비

다. 노래교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 15명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 프로그램 진행 계획 수립, 강사 채용

라. 재활필라테스

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 10명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 프로그램 진행 계획 수립 및 강사 채용

마. 원예교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 총 12명(상・하반기 각 6명)

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등을 통한 상・하반기 참여자 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 평생학습우수프로그램 외부기금 지원, 2023년 프로그램 세부 계획 수립 및 필요 물품 구입 등

바. 악기교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 8명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장애성인 평생교육 네트워크 외부기금 지원, 2023년 프로그램 진행 계획 수립 및 강사 채용

사. 공예교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 총 16명(상・하반기 8명)

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등을 통한 상・하반기 참여자 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장애성인 평생교육 네트워크 외부기금 지원, 2023년 프로그램 진행 계획 수립 및 재능기부 강사 섭외

아. 연극교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 발달장애인 10명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시, 중도 참여자 추가 모집

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 공모 신청 및 참여자 모집, 보조강사 채용, 지원처의 배정된 주 강사와 프로그램 내용 사전 협의

자. 요리교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 5명

○ 자원봉사자 모집 : vms를 통한 자원봉사자 모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 프로그램 진행 계획 수립 및 교육자료 제작 및 준비

차. 한글교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 12명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시 문해교육 지원사업 공모 지원, 2023년 프로그램 진행 계획 수립

카. 열린탁구

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 장애인, 보호자, 지역주민 누구나 이용 가능

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 홈페이지, 관내 게시판을 활용한 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장애인, 비장애인, 남녀노소 누구나 자유롭게 탁구 스포츠를 즐길 수 있도록 열린 프로그램으로 운영함. 주2회(목,금) 오전9시~오후5시까지 운영하여 다수의 이용인이 편한 시간대를 선택해서 이용할 수 있도록 편의를 제공함

타. 당당한 자아찾기

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구거주 여성장애인 7명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 외부공모 선정 후 3월 참여자 모집 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양천구 양성평등기금 지원사업 공모 지원, 프로그램 진행 계획 수립

파. 인생이모작

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 8명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지 등을 통한 프로그램 참여자 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 양천구 인생이모작사업 공모 지원, 프로그램 진행계획 수립 및 필요 물품 구입 등

하. 안마테라피

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 60명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 관내 게시판, 홈페이지, 페이스 북을 통해 프로그램 참여자 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 대한안마사협회 나눔의 손길 프로젝트 지원기관 신청 및 참여자 모집, 그룹, 시간대별 참여자 배정, 사전 안내 문자 발송 등

거. 해누리클래스(A)-제과제빵

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 누구나 5명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 신규 프로그램 개설로 관내 게시판, 홈페이지 등 참여자 모집 홍보 및 추가 모집 홍보 포스터 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 이용자 욕구 조사 및 프로그램 진행 계획 수립, 레시피 사전 조사 및 담당자 사전 연습 진행

너. 해누리클래스(B)-생활영어교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 장애인 10명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 신규 프로그램 개설로 관내 게시판, 홈페이지 등 참여자 모집 홍보 및 추가 모집 홍보 포스터 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 5월에 신규 사업 편성을 위해 이용인을 대상으로 프로그램 욕구조사를 실시하였고 조사 결과를 반영하여 “영어교실” 을 새롭게 편성하였음. 영어라는 문해 해득력이 낮은 이용자들이 생활에서 유용하게 사용할 수 있는 영어를 배울 수 있게 주1회 수업을 진행함. 교재는 국가문해교육센터에서 무상으로 장애인 생활영어 교재를 제공함에 따라 교재비용의 절감을 도모할 수 있었음.

더. 해누리클래스(C)-생활수학교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민 9명

○ 자원봉사자 모집 : 수학 교사 자격이 있는 강사의 재능 기부

○ 홍보 : 신규 프로그램 개설로 홍보 포스터 관내 게시판 및 홈페이지 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 신규 프로그램 개설을 위한 이용자 욕구 조사 실시, 프로그램 진행 계획 수립 및 재능기부 강사를 섭외함

러. 신정6동 원예프로그램

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 원예 프로그램 참여 욕구가 있는 비장애인 12명, 장애인 2명

○ 자원봉사자 모집 : 신정6동 주민자치회를 통한 자원봉사자 모집

○ 홍보 : 신정6동 주민자치회를 통한 비장애 주민 대상 홍보 진행, 원예 프로그램에 대한 욕구가 있는 장애주민 대상 프로그램 참여 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 신정6동 주민자치회와 연계하여 프로그램 진행 계획 수립 및 강사 섭외, 프로그램실 대관 등

2. 진행과정

가. 여성강좌

○ 시기 및 일정 : 2023년 6월

○ 장소 : 대회의실 및 해누리2실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 여성장애인의 성인권에 대한 주제로 교육이 진행됨. 디지털 성폭력과 성인지

키기 등의 교육으로 장애인 당사자가 이해하기 쉬운 교육이 진행함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 대한안마사협회 시각장애인 안마사 파견으로 나눔의 손길프로젝트로 안마서비스가 진행 월 2회, 2그룹이 매월 1회, 총 8개월 안마서비스 진행함

나. 마음건강교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 해누리1실 및 외부장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 55세 이상 성인장애인 기준에서 50세 이상 성인장애인으로 대상 기준 변경함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 월별 자료조사 및 계획안 작성, 교재 및 교구 준비, 참여자 개개인의 수행 능력에 따른 맞춤형 미술 프로그램 진행, 자기 결정권에 따라서 색을 정하고 활동량을 정해 프로그램 진행, 월 4회 미술 활동 및 현장학습 연 1회 진행함

다. 노래교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 지하2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 15명을 모집하여 대면으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 발성 및 호흡 방법을 기반으로 한 노래 부르기 활동 진행함

라. 재활필라테스

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 1층 모둠활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 상·하체 근력강화를 위한 신체 스트레칭 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 외부강사를 초빙하여 의자 및 매트를 활용한 다양한 신체 스트레칭 프로그램을 진행하였으며, 개별 수행 능력에 기반한 맞춤형 프로그램 진행함

마. 원예교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 4월 ~ 6월, 8월 ~ 10월

○ 장소 : 3층 해누리1실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 다양한 원예재료를 활용한 원예활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구의 지원을 받아 프로그램 진행하였으며, 인근 지역상가를 통해 물품 구입 및 활동 방법을 습득하여 총 20회기 진행함

바. 악기교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 3층 해누리1실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 칼림바 악기를 활용한 악기 프로그램 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 강서양천교육지원청의 지원을 받아 프로그램 진행하였으며, 외부강사를 초빙하여 이론 및 실습 교육과 성과를 공유할 수 있는 발표연주회 진행함

사. 공예교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 5월 ~ 7월, 8월 ~ 11월

○ 장소 : 3층 해누리1실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 목자재를 활용한 다양한 작품 제작

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 강서양천교육지원청의 지원을 받아 프로그램 진행하였으며, 재능기부 강사 연계를 통해 다양한 목공예 작품 제작함

아. 연극교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 4월 ~ 11월

○ 장소 : 해누리2실, 낮활동지원실, 지하 2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 2023 모집성 프로그램을 통해 성인 발달장애인 10명 모집, 보조강사 활용

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2023 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 공모 선정, 30회기 수업으로 연극 놀이활동 및 현장학습, 결과 발표회를 진행함

자. 요리교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 1층 모둠활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 5명을 추첨으로 선정하여 대면으로 진행함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 식재료 손질, 양념 제조 등 요리 과정을 교육하고 수행해 보는 활동 진행함.

차. 한글교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 11월

○ 장소 : 지하2층 열린교육실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 12명을 추첨으로 선정, 기초, 중급반으로 나눠 대면으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2023년 서울시 문해교육 프로그램 지원사업 외부 공모를 통한 자원 확보, 자음, 모음 등 기초 한글 교육과 실생활에서 필요한 문해교육을 진행함

카. 열린탁구

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월~12월

○ 장소 : 지하2층 열린교육실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인 일자리 사업 참여자가 열린탁구를 명부와 프로그램을 관리하는 업무를 보조함. 1일 20명~25명의 이용인이 탁구 스포츠를 이용함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 탁구 스포츠를 자유롭게 이용하며 타이용인과 친분을 쌓는 계기가 되고 열린탁구 이용 수칙을 자발적으로 준수하여 프로그램이 원활하게 운영됨

타. 당당한 자아찾기

○ 시기 및 일정 : 2023년 4월 ~ 10월

○ 장소 : 3층 해누리2실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천구 거주 여성장애인 7명을 모집하여 대면으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구 양성평등기금 지원사업 외부 공모를 통한 자원 확보, 직업교육, 이미지메이킹, 스피치교육을 진행함

파. 인생이모작

○ 시기 및 일정 : 2023년 4월 ~ 11월

○ 장소 : 3층 해누리2실, 1층 모둠활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 의사소통능력 향상을 위한 커뮤니케이션 교육 및 밑반찬 지원활동을 통한 사회공헌활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구의 지원을 받았으며, 외부강사를 초빙하여 프로그램 진행함. 양천어르신복지관과 연계를 통해 밑반찬 나눔 활동 진행함으로 사회공헌활동 참여함

하. 안마테라피

○ 시기 및 일정 : 2023년 4월 ~ 11월

○ 장소 : 모둠활동실 및 지하 2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 모집 대상 장애 유형이 뇌병변, 지체장애인에서 성인 장애인 누구나로 변경, 대한안마사협회 안마사 파견으로 서비스 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 대한안마사협회 나눔의 손길프로젝트 지원기관 선정으로 매월 홀수 주간 수요일 오후에 안마서비스 진행, 5명씩 6개의 조로 첫째, 셋째주 그룹으로 개별 안마서비스 40분 진행함

거. 해누리클래스(A)

○ 시기 및 일정 : 2023년 7월 ~ 12월

○ 장소 : 모둠활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 참여자가 제과제빵 기술을 익힐 수 있는 수업 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연간 계획안에 의거하여 팀 내에서 진행 담당자가 사전에 레시피에 따른 사전 연습을 통해 서비스를 제공. 마들렌, 피자빵 등 다양한 제과제빵 수업 진행함.

너. 해누리클래스(B)

○ 시기 및 일정 : 2023년 7월~12월

○ 장소 : 3층 해누리1실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 활용하기 쉬운 영어를 배우고자 하는 이용인을 대상으로 교육함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 국가문해교육센터에서 지원하는 무상교재(장애인생활영어)를 활용하여 영어에 대해 쉽게 접근하고 실제 생활에서 활용할 수 있도록 교육함. 7월부터 주1회 수업을 진행하여 12월 중순에 프로그램 종결하였음

더. 해누리클래스(C)

○ 시기 및 일정 : 2023년 7월 ~ 11월

○ 장소 : 지하2층 열린교육실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인 및 지역주민 9명을 모집하여 대면으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 기초 수학교육과 실생활에서 필요한 수 개념 교육 진행함

러. 신정6동 원예프로그램

○ 시기 및 일정 : 2023년 11월

○ 장소 : 3층 해누리1실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 꽃바구니 만들기 등 다양한 원예재료를 활용한 원예활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 신정6동 주민자치회 연계를 통해 비장애 지역주민과 장애 주민이 함께 참여할 수 있는 원예 프로그램 진행함

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여성강좌	계획					→	→	→	→	→			
	결과				→	→	→	→					
마음건강교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
노래교실	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
원예교실	계획				→	→	→		→	→	→		
	결과				→	→	→		→	→	→		
악기교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
공예교실	계획				→	→	→		→	→	→		
	결과					→	→	→	→	→	→	→	
연극교실	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	
요리교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
한글교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
열린탁구	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
당당한 자아찾기	계획				→	→	→	→	→	→	→		
	결과				→	→	→	→	→	→	→		
인셍이모작	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	
안마테라피	계획				→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	
해누리클래스(A)	계획							→	→	→	→	→	
	결과							→	→	→	→	→	→
해누리클래스(B)	계획							→	→	→	→	→	
	결과							→	→	→	→	→	→
해누리클래스(C)	계획							→	→	→	→	→	
	결과							→	→	→	→	→	
신정6동 원예프로그램	계획											→	
	결과											→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
마음건강교실	1,152,000	1,455,000	126	여성강좌	650,000	649,080	100
노래교실	2,227,000	2,355,000	103.7	마음건강교실	900,000	703,420	78
재활필라테스	1,485,000	1,588,750	107	노래교실	2,300,000	2,114,980	92
원예교실	2,000,000	2,000,000	100	재활필라테스	2,200,000	2,100,000	95
악기교실	2,444,000	2,436,000	99	원예교실	2,300,000	2,300,000	100
공예교실	2,300,000	2,300,000	100	악기교실	2,750,000	2,750,000	100
연극교실	2,820,000	2,820,000	100	공예교실	2,300,000	2,300,000	100
요리교실	990,000	1,110,000	107	연극교실	2,820,000	2,820,000	100
한글교실	4,220,000	4,220,000	100	요리교실	1,210,000	1,146,690	95
당당한 자아찾기	3,646,000	3,646,000	100	한글교실	4,460,000	4,460,000	100

세 입				세 출			
인생이모작	8,700,000	8,700,000	100	열린탁구	240,000	192,210	80
해누리클래스(A)	500,000	450,000	90	당당한자아찾기	4,590,000	4,590,000	100
-	-	-	-	인생이모작	9,570,000	9,570,000	100
-	-	-	-	해누리클래스(A)	1,000,000	878,450	88
-	-	-	-	해누리클래스(B)	300,000	58,120	19
-	-	-	-	해누리클래스(C)	150,000	82,100	55
계	32,484,000	33,080,750	102	계	37,740,000	36,715,050	92

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 여성강좌 : 반복적이고 실제적인 교육자료와 강사가 이해하기 쉽게 진행하는 교육 방법에 대한 만족도가 높았으며 이용자가 타 프로그램, 직장 근무를 마치고 교육을 들을 수 있는 교육 시간대로 출석율이 100%로 나타남. 여러 상황에 교육을 단기 교육이 아닌 장기 교육으로 진행되면 좋겠음.
- 마음건강교실 : 평소 해보지 못한 프로그램으로 참여만으로도 재미있고 즐거웠음. 또한 다양한 색과 소재들을 활용하여 매월 다른 다양한 미술 활동에 대한 만족도가 높음. 2023년 참여자 개별 작품을 앨범으로 제작해서 소장할 수 있어서 좋았다고 평가함.
- 노래교실 : 문화·여가활동에 대한 참여자의 욕구가 높아 적극적으로 참여했으며 다양한 장르의 노래 부르기 활동에 대한 만족도와 참여도가 높게 나타남.
- 재활필라테스 : 밴드, 공 등 다양한 필라테스 도구를 활용한 프로그램 진행이 좋았으며, 강사님이 적극성을 가지고 프로그램을 진행해주어 좋았음.
- 원예교실 : 여러 가지 원예 소재를 통해 만들어가는 즐거움과 만든 것을 나누는 즐거움이 좋았으며, 편한 분위기에서 프로그램 진행되어 심리·정서적으로 많은 도움이 되었음.
- 악기교실 : 프로그램 초기에는 손동작의 어려움과 악기소리가 명확하게 나지 않아 어려웠으나 강사의 적극적인 지원을 통해 회기가 지날수록 악기 연주에 익숙해질 수 있었음. 또한, 연주회를 통해 1년간의 과정을 함께 나눌 수 있어 좋았음.
- 공예교실 : 쉽게 접해보지 못한 작품을 직접 만들 수 있는 경험이 좋았으며, 직접 만든 작품을 지인에게 선물하며, 성취감을 느낄 수 있는 기회가 되었음.
- 연극교실 : 또래 참여자와 함께 프로그램에 참여해서 좋았고 연속해서 동일 주강사, 보조강사의 수업 진행으로 참여도가 높았음.
- 요리교실 : 참여자가 직접 만든 요리 결과물에 대한 성취감이 높아 만족도가 높게 나타남.
- 한글교실 : 한글을 배우고자 하는 참여자의 욕구가 높아 프로그램에 적극적으로 참여함. 프로그램을 통해 참여자의 문해 능력이 향상되었으며 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 열린탁구 : 탁구를 통해 신체 건강과 재활 운동이 되는 효과가 있어서 장애인에게 적합한 프로그램이라고 평가함.
- 당당한 자아찾기 : 프로그램(직업교육, 이미지메이킹, 스피치교육)을 통해 직업인으로 갖춰야 할 능력이 향상되었으며 프로그램에 대한 참여도와 만족도가 높게 나타남.
- 인생이모작 : 장애인으로 항상 도움을 받기만 하다가 직접 만든 반찬을 나눔할 수 있다는 점이 굉장히 뿌듯하고 좋았으며, 여러 참여자들과 모여 사소한 일상과 안부를 전하면서 같이 만들어가는 즐거움과 만든 음식을 이웃들과 나눌 수 있는 기회가 좋았음.
- 안마테라피 : 안마 자체에 대한 만족도가 높으며 사전에 일정을 안내하여 개인 일정을 조정하거나 다른 그

룹의 참여자와 일정을 변경할 수 있어서 좋았고 8개월 동안 꾸준히 서비스를 제공받아 만족도가 높게 나타남. 지속적으로 안마서비스를 받을 수 있으면 좋겠음.

- 해누리클래스(A) : 모든 과정이 재미있고 행복했던 프로그램 시간이었음. 직접 다양한 빵과 과자를 만듦으로 유익했음. 또한 내년에도 연속적으로 프로그램에 참여하고 싶다는 의견이 많았음.
- 해누리클래스(B) : 영어에 대한 자신감이 높아졌고 담당자가 장애인의 눈높이 수준이 맞춰 교육을 해줘서 이해가 쉽게 되었음.
- 해누리클래스(C) : 수학을 배우고자 하는 참여자의 욕구가 높아 프로그램에 적극적으로 참여함. 프로그램을 통해 참여자의 수학능력이 향상되었으며 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 신정6동 원예프로그램 : 다양한 꽃, 식물 등을 활용한 원예활동이 진행되어 좋았으며, 색다른 체험이었음. 또한, 복지관에 대해 알게 된 계기가 되었으며, 장애 주민과 자연스럽게 만날 수 있는 기회였음.

나. 담당자 평가

- 여성강좌 : 성인권에 대해 참여자가 잘 이해하고 있으나 현실적으로 반영하고 대처하기 어려운 부분들이 많다고 생각함. 이번 교육을 통해 참여자에게 위험과 위기의 상황에 실제적인 대처와 방법에 대해서 교육을 제공하고 참여자가 이해할 수 있도록 쉽고 반복적으로 설명하여 참여자 만족도가 높았음.
- 마음건강교실 : 2023년 신규 프로그램으로 운영됨. 미술에 대한 흥미로 인해 참여자의 만족도 및 참여도가 높았음. 월별 다양한 미술 활동을 진행함으로 참여자의 흥미도가 향상되고 타 이용인과의 관계에서도 긍정적인 관계를 형성하며 프로그램에 대한 만족도가 높았음.
- 노래교실 : 노래를 매개로 스트레스를 해소하고 여가 생활을 즐길 수 있도록 지원하여 프로그램에 대한 참여도와 만족도가 높았음.
- 재활필라테스 : 다양한 필라테스 도구를 활용한 신체 스트레칭이 진행되었으며, 참여자의 개별 수행 능력에 따른 맞춤형 수업 진행으로 프로그램에 대한 참여도와 만족도가 높았음.
- 원예교실 : 참여자 간 서로 소통할 수 있는 편안한 분위기에서 원예활동이 진행되어 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타났으며, 담당자의 개입 없이 참여자들간 주체적으로 대화를 이끌어가는 등 긍정적인 관계를 형성함.
- 악기교실 : 프로그램 초기에는 손동작의 어려움과 악기소리가 명확하게 나지 않아 어려워하는 모습을 보였으나 회기가 지날수록 악기 연주에 익숙해진 모습을 보임. 또한, 완성도 높은 연주회를 위해 참여자 개별가정에서 반복적인 연습을 진행하는 등 프로그램에 대한 참여도와 만족도가 높게 나타남.
- 공예교실 : 프로그램 초기 사포질, 전동드릴 사용 등의 어려움을 표현하였으나 회기가 지날수록 활동 참여에 익숙해진 모습을 보였으며, 활동에 어려움이 있는 참여자를 적극적으로 도와주는 등 참여자들간 긍정적인 관계를 형성함. 또한, 직접 작품을 제작하고, 지인과 나눔으로써 프로그램에 대한 만족도와 성취감이 높게 나타남.
- 연극교실 : 참여자와 강사와 담당자의 협력을 통해 수업이 진행되었으며 발표회를 참여자와 직접 준비하고 진행함으로 완성도 높은 발표회가 진행되었음.
- 요리교실 : 다양한 식재료를 경험하고, 참여자가 스스로 전체적인 요리 과정에 참여할 수 있도록 지원하여 프로그램에 대한 참여도와 만족도가 높았음.
- 한글교실 : 반 배정 시험을 통해 참여자 수준에 맞는 반을 배정하여 맞춤형 교육을 지원함. 교재를 활용한 교육뿐만 아니라 미술, 체험활동 등을 병행한 창체활동을 통해 한글교육에 흥미를 느낄 수 있도록 서비스를 제공하여 만족도가 높았음.
- 열린탁구 : 탁구를 이용하는 이용인이 이용 수칙을 준수하고 자발적으로 청소와 정리 등 환경을 정비하여 담당자의 개입이 최소화 되었음.
- 당당한 자아찾기 : 직업교육, 이미지메이킹, 스피치교육 등을 통해 교육뿐만 아니라 실습형 교육으로 프로그램을 진행하여 참여자가 적극적으로 프로그램에 참여하였으며 만족도가 높았음.
- 인생이모작 : 커뮤니케이션 교육을 통해 참여자 간 자신의 의사를 적극적으로 표현하는 등 프로그램 내 소통이 활성화되었으며, 긍정적인 관계를 형성함. 또한, 밑반찬 지원활동을 통하여 장애로 인해 타인에게 도

움을 받기만 하다가 직접 만든 반찬을 나눌 수 있다는 점과 1인 가구 이웃에게 나눔을 하며 감사함을 전달받아 뿌듯하다고 표현하는 등 참여자들의 성취감 및 만족도가 높게 나타남.

- 안마테라피 : 정기적으로 안마테라피가 진행되었으나 참여자들에게 사전에 서비스에 대한 안내를 연락했으나 배정된 시간과 그룹에 제대로 참여하지 않아서 다소 어려움이 있었음.
- 해누리클래스(A)-재과제빵교실 : 여러 명의 담당자가 사전에 레시피를 연구하고 진행함으로서 참여자에게 질 높은 서비스를 제공함. 다양한 제과, 제빵으로 수업을 구성함으로 인해 참여자의 흥미 유발하고 참여도를 높였음.
- 해누리클래스(B)-영어교실 : 영어를 배우고자 하는 열의가 높은 이용인이 많았고 교육에 참여하길 원하는 이용인이 추가로 있어 정원을 초과하여 수업을 진행하였음. 영어의 기초(알파벳)부터 시작하여 기초 회화까지 진행하였고 이용자들이 영어에 대한 자신감이 높아졌음을 확인함.
- 해누리클래스(C)-수학교실 : 사전평가를 통해 참여자 수준에 맞는 맞춤형 교육을 지원함. 교재를 활용한 교육뿐만 아니라 숫자 자석 등 교구를 활용한 창체활동을 통해 수학교육에 흥미를 느낄 수 있도록 서비스를 제공하여 만족도가 높았음.
- 신정6동 원예프로그램 : 신정6동 주민자치회 연계를 통해 비장애 지역주민과 장애 주민이 함께 참여할 수 있는 원예프로그램이 진행됨. 참여자들이 평소 접하기 어려운 다양한 꽃과 식물을 활용한 활동이 진행되어 만족도가 높았음. 특히 비장애 지역주민이 복지관에 방문함으로 장애주민과 자연스럽게 만나고, 소통하는 등 장애인식을 개선할 수 있는 기회가 되었음.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 마음건강교실 : 대상의 연령 구분없이 성인 장애인 누구에게나 서비스를 제공하고 장애 유형에 따라 프로그램의 방향을 다르게 설정하여 맞춤형 프로그램을 진행하겠음.
- 연극교실 : 2023년부로 사업을 종료하고 신규 사업으로 뇌운동교실을 편성하여 정신건강을 증진하는 사업을 추진하고자 함.
- 당당한 자아찾기 : 차년도에는 성인 여성장애인의 욕구를 바탕으로 자기 역량을 강화할 수 있는 사업 내용으로 2024년도 양천구 양성평등기금 지원을 유지하여 사업 운영하겠음.
- 인생이모작 : 2024년도 인생이모작 사업은 지난2년간 진행했던 사회공헌활동과는 다르게 참여자가 발효 음식을 제작하는 방법을 배우고 실습을 하며 발생하는 음식을 나누는 공헌활동으로 변경하여 진행하고자 함.
- 안마테라피 : 안마서비스 제공처에서 서비스 중단이 확정됨에 따라 사업을 종료하고 새활용교실을 신규사업으로 편성하고자 함.
- 해누리클래스(A) : 참여자의 만족도와 수업에 대한 관심도가 높아 차년도 평생교육 프로그램으로 개설하여 정기적으로 서비스를 제공하겠음.
- 해누리클래스(B) : 무상교재 외 추가로 필요한 교재는 담당자가 구입한 교재를 복사하여 추가 교재로 사용하였는데 이용인 자신의 교재가 아니다 보니 교육의 효과성이 다소 낮게 나타남에 따라 1인 1교재를 구비할 수 있도록 2024년 참여자에게 의견을 제시하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	여성강좌	2	마음건강교실
			
3	노래교실	4	재활필라테스
			
5	원예교실	6	악기교실
			
7	공예교실	8	연극교실
			
9	요리교실	10	한글교실
			

11	열린탁구	12	당당한 자아찾기
			
13	인생이모작	14	안마테라피
			
15	해누리클래스(A)-제과제빵	16	해누리클래스(B)-영어교실
			
17	해누리클래스(C)-수학교실	18	신정6동 원예프로그램
			

주민자조직활동 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

참여자를 대상으로 동아리 및 자조모임 활동을 진행하여 사회적 관계망을 확대하고 삶의 질을 향상하고자 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	서예자조모임	8명 × 40회기 × 90% = 288명	7명 × 40회기 × 90% = 252명
	여행동아리	26명 × 18회기 × 90% = 421명	25명 × 18회기 × 90% = 405명
	도시농부	7명 × 36회기 × 90% = 226명	7명 × 44회기 × 90% = 277명
	해누리소리	8명 × 22회기 × 90% = 158명	5명 × 16회기 × 90% = 72명
	장독대사업	36명 × 3회기 × 90% = 97명 5명 × 10회기 × 90% = 45명	36명 × 3회기 × 90% = 97명
	가족자조모임	10명 × 22회기 × 90% = 198명	8명 × 14회 × 90% = 100명
	보치아동아리	6명 × 40회기 × 90% = 216명	9명 × 8회기 × 11개월× 90% = 712명
변경사유	・서예자조모임 : 수시로 관내 게시판, 이용자 지인 홍보로 참여자 모집을 진행하였으나 신청율이 저조하여 실인원, 연인원 실적 하향 조정 ・여행동아리 : 자발적 중도 종결이 발생해 동아리 구성 인원이 감소함에 따라 실적 하향 조정 ・도시농부 : 텃밭관리 활동 횟수 증가로 인해 실적 상향 조정 ・해누리소리 : 수시로 관내 게시판, 이용자 지인 홍보 등 참여자 모집을 진행하였으나 신청율이 저조하여 실인원, 연인원 실적 하향 조정 ・장독대사업 : 지역주민 참여자의 직장생활 등으로 참여자의 소모임의 어려움이 있어 진행하지 못한. 이에 실적 하향 조정 ・가족자조모임 : 참여 가정 중 당일 회의 불참 등의 사유로 모임이 진행되지 못함에 따라 횟수 감소하여 실적 하향 조정 ・보치아동아리 : 팀 이관 사업으로 진행횟수 변경, 실인원 증원으로 실적 상향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
참여자를 대상으로 자조모임・동아리 활동을 진행하여 공동체 의식을 증진한다.	- 공동체 의식 4.0 이상 - 자체 만족도 설문지	- 공동체 의식 향상 정도에 대한 조사 결과 서예자조모임 4.4점, 도시농부 4.4점, 장독대사업, 해누리소리 4.4점, 보치아동아리 4.2점으로 성과 목표 달성함.
참여자를 대상으로 회의, 활동을 통해 동아리 자조능력을 향상한다.	- 자조능력 4.0 이상 - 자체 만족도 설문지	- 여행동아리 : 자조능력의 향상 정도에 대한 조사 결과 4.5점으로 성과 목표 달성함.
장애인 가정을 대상으로 자조모임 활동을 통해 상호 긍정적 관계를 향상한다.	- 긍정적 관계향상도 4.0 이상 - 자체 만족도 설문지	- 가족자조모임 : 자조모임을 통한 긍정적인 관계 향상 정도를 조사한 결과 4점으로 나타나 성과 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	서예자조모임	7명	8명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인해 실인원 초과 달성함.
	여행동아리	25명	25명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 여행에 대한 관심으로 실인원 목표 달성함.
	도시농부	7명	8명	1)달 성 률 : 114% 2)원인분석 : 텃밭에 대한 관심으로 실인원 목표 달성함.
	해누리소리	5명	5명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 계획된 인원의 모집으로 실인원 목표 달성함.
	장독대사업	36명	36명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 전통장에 대한 관심으로 실인원 목표 달성함.
	가족자조모임	8명	8명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 인원에 의거하여 진행함.
	보치아동아리	9명	11명	1)달 성 률 : 122 % 2)원인분석 : 중도 종결자 발생으로 인해 실인원 초과 달성함.
연인원	서예자조모임	252명	241명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따라 모임에 참여함으로 목표 달성함.
	여행동아리	405명	383명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 회의를 통한 활동을 정기적으로 진행함으로 목표 달성함.
	도시농부	277명	269명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 텃밭활동을 정기적으로 진행함으로 목표 달성함.
	해누리소리	72명	76명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 컨텐츠 제작에 대한 적극 참여로 목표 초과 달성함.
	장독대사업	97명	98명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 전통장 제조 및 활동에 대한 높은 관심으로 목표 달성함.
	가족자조모임	100명	100명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함으로 실적 달성함.
	보치아동아리	712명	696명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 보치아에 대한 관심과 활동 적극 참여로 목표 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 서예자조모임

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 장애인 및 지역주민 7명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 참여자 모집 및 수시 참여자 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 1인 1취미 지원사업 예산으로 자원 확보 및 참여자 회의 진행

나. 여행동아리

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인 장애인 및 가족 25명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 참여자 모집 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 월별 정기회의 및 무장애 여행 자료조사 등

다. 도시농부

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민 7명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 참여자 모집 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 밭갈이 및 농기구 정비, 월별 활동 논의 등

라. 해누리소리

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민 5명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 참여자 모집 및 수시 참여자 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 컨텐츠 제작을 위한 자료조사, 대본 작성 및 점검

마. 장독대사업

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 및 지역주민 36명

○ 자원봉사자 모집 : 장 담그기 진행 강사 모집(신정 6동 주민자치위원 1명)

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 참여자 모집 및 양천구 내 참여자 모집 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장독대 공간 정비, 재료 견적 및 산출, 참여자 안내, 강사 일정 논의 등

바. 가족자조모임

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 장애 당사자 및 가족 총 8명

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음

○ 홍보 : 2022년 12월 모집성 프로그램 모집공고를 통해 프로그램 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 소개 및 활동지(회의록 등) 제작, 필요 물품 구입 등

사. 보치아동아리

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 9명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 참여자 모집 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 활동에 대한 회원 논의, 프로그램 신청, 보치아 대회 탐색 및 접수 등

2. 진행과정

가. 서예자조모임

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 3층 해누리1실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자체 강사를 고용하여 주 1회 프로그램 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 1인1취미 예산 확보 및 양천도서관 네트워크 사업 강사비 지원 활용, 회원 붓글씨 연습 및 강사 개별 피드백, 연말 서예 전시회를 진행함.

나. 여행동아리

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 지하 2층 강당 및 외부 장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 월 1회 정기회의 및 연 8회 여행활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 매월 정기회의를 통해 여행 활동 계획, 자료조사를 진행함. 당일 및 1박 2일 여행 활동을 준비하고 진행함. 사전 온라인 또는 현장 자료 수집을 통해 세부 계획에 대한 회의를 진행함. 회원들의 자체 회비, 여행 경비로 집행하고 정산까지 진행함. 활동에 대한 평가를 바탕으로 다음 여행을 계획함.

다. 도시농부

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 11월

○ 장소 : 4층 옥상

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인, 지역주민, 가족을 대상으로 개별 상자 텃밭, 그룹 텃밭으로 운영

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 계절에 따라 상추, 가지, 고추 등의 작물을 파종하고 재배함. 또한 각자 텃밭을 자유롭게 관리하고 작물을 수확함. 상추, 고추 재배시기에는 주 1회, 5명에게 작물을 나눠줌. 또한 한가위 행사의 먹거리 부스 운영을 진행했으며 재가 장애인 가정의 저장 음식 나눔으로 카카오같이가치 모금을 진행하여 김장 행사를 진행하고 가정으로 직접 배달까지 진행함.

라. 해누리소리

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 3층 해누리스튜디오실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인, 지역주민이 다양한 주제에 대한 회의 및 컨텐츠 제작

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 1인1취미 예산 확보, 매월 정기회의를 진행하며 컨텐츠 제작을 위한 목소리 녹음과 대본을 작성함. 이를 바탕으로 컨텐츠를 제작하고 유튜브로 공유함. 상반기 복지관 카드뉴스 목소리 녹음을 통해 유튜브에 업로드함.

마. 장독대사업

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 4층 옥상 및 1층 모둠활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 성인장애인, 지역주민, 가족을 대상으로 전통장 담그기를 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 신정 6동 주민자치위원의 재능기부로 2023년 된장, 간장 담그기를 진행하고 참여자 의견을 반영하여 12월 고추장 담그기까지 진행됨. 강사의 레시피를 바탕으로 재료를 준비하고 6월 장가르기, 11월 장 나누기를 진행함. 또한 재가 장애인 30가정에 사랑의 장 나눔을 진행함.

바. 가족자조모임

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 11월

○ 장소 : 4층 옥상, 3층 해누리2실 및 외부장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 참여자 자치회의를 통한 활동 내용 수립 및 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 참여자 자치회의 결과에 의거하여 월 2회 모임 진행함.

사. 보치아동아리

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월 ~ 12월

○ 장소 : 지하 2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 주 2회 보치아 연습 경기 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 1인1취미 예산 확보 및 회원 및 보호자, 활동지원사가 자체적으로 보치아 연습 경기를 진행함. 보치아 경기 방법 및 규칙에 맞춰서 연습 경기를 진행하고 다양한 기관의 보치아 대회를 출전함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서예자조모임	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
여행동아리	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
도시농부	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
해누리소리	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장독대사업	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
가족자조모임	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
보치아동아리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
서예자조모임	400,000	400,000	100	서예자조모임	400,000	400,000	100
도시농부	567,000	620,000	109	여행동아리	300,000	346,820	116
해누리소리	300,000	300,000	100	도시농부	1,700,000	1,262,110	74
장독대사업	1,260,000	1,260,000	100	해누리소리	300,000	300,000	100
보치아동아리	200,000	200,000	100	장독대사업	2,500,000	2,137,010	85
-	-	-	-	가족자조모임	150,000	100,900	67
-	-	-	-	보치아동아리	200,000	200,000	1000
계	2,727,000	2,780,000	102	계	5,550,000	4,746,840	86

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 서예자조모임 : 네트워크 지원사업의 강사비 지원으로 경제적으로 부담이 적어서 좋았으며 2023년 서예 전시회 진행 시 작품 배치 및 고정이 잘 되어 있어서 작품의 훼손이 적어서 좋았음. 또한 중도 종결자가 많았지만 신규 회원이 유입되어서 좋았음.
- 여행동아리 : 장애인 당사자와 가족이 함께 여행을 할 수 있어서 좋았으며 더불어 타 장애인, 가족과 함께 여행함에 즐거웠음. 일상 속에서 신체적으로 정신적으로 지친 삶의 활력과 힐링이 된 프로그램임. 프로그램 만족도 및 참여 희망에 대한 욕구가 높음.
- 도시농부 : 개별, 그룹으로 나눠서 텃밭 활동을 참여할 수 있어서 좋았음. 자율적으로 텃밭을 관리하고 작물을 나눌 수 있어서 좋았음. 또한 참여자들이 복지관 행사에 직접 참여하고 나눌 수 있어서 즐거웠음.
- 해누리소리 : 영상으로 전환하여 진행하는 것은 좋으나 참여자의 개인 일정으로 모임이 원활하지 못함이 아쉬움. 영상 편집이나 기획, 대본 작성에 대한 교육을 원함.

- 장독대사업 : 작년 대비 참여자 증원으로 인해 많은 인원이 사업을 참여해서 좋았으나 당일 행사 불참자가 많이 발생하여 활동의 제한과 불편함이 있음. 참여자의 욕구를 반영하여 고추장 담그기를 진행해 좋았음. 전통방식의 장 담그기로 참여자들이 향과 맛이 좋다고 평가함.
- 가족자조모임 : 회의를 통해 주체적으로 활동을 정하는 것이 어려웠으나 다양한 활동을 경험할 수 있는 기회가 되어 좋았음. 장애가정의 어려움을 서로 나누고, 공감하면서 위로가 되었으며, 친해질 수 있었음.
- 보치아동아리 : 보치아 대회 출전을 위한 지원과 보치아 동아리 활동 자체에 대한 만족도가 높음.

나. 담당자 평가
- 서예자조모임 : 회원들 자체적 꾸준한 활동을 진행하고 있음. 신규 회원 유입에 대한 욕구는 높으나 모집 홍보를 수시로 진행함에도 신규 유입의 어려움이 있음.
- 여행동아리 : 연초 다수의 신규 회원의 유입으로 활동의 활성화가 우려되었으나 동아리 회원들이 회의와 활동을 거듭할수록 관계가 깊어지고 세부적인 계획 회의까지 함께 진행함으로 동아리 내에서 활동 평가를 진행하여 자조 능력이 향상됨.
- 도시농부 : 작년 평가를 바탕으로 개별, 그룹 텃밭 운영으로 원활한 사업이 진행되었음. 또한 복지관 공용 텃밭을 관리하고 작물을 복지관 이용자, 직원, 지역주민에게 작물나눔 활동이 긍정적이었음. 복지관 행사에 참여하고 행사를 준비하는 회원들의 -
- 해누리소리 : 수시로 참여자를 모집하였으나 신규 유입이 없었으며 담당자 의존도가 높았음. 정기적으로 회원들과 모이고 활동이 부족해서 아쉬움.
- 장독대사업 : 참여자를 확대 운영하여 지역주민의 참여가 많았으며 재능기부 강사 활용으로 주민 사업에 대한 방향을 설정함. 또한 전통 방식으로 진행되어 참여자의 만족도가 높았음. 그러나 세부적으로 참여자의 역할과 진행에 대한 고민은 필요함.
- 가족자조모임 : 프로그램 초기 프로그램 내용 전환에 따른 어려움을 제시하여 주체적으로 활동을 선정하고 계획할 수 있도록 회의 진행 방식을 변경하여 진행함. 이를 통해 참여자들간 다양한 의견을 공유하고, 모임 일정을 조율하는 등 주체적으로 활동을 계획하고 진행할 수 있었으며, 지속적인 만남을 통해 참여자들간 긍정적인 관계가 형성되었음.
- 보치아동아리 : 담당자의 최소한의 개입으로 원활하게 프로그램이 운영됨. 자발적으로 보치아대회를 출전하고 포상을 회원들과 함께 나누며 관계를 확대함.

Ⅳ. **향후계획(제언)**
- 서예자조모임 : 참여자를 수시 모집 진행하며 서예 작품 전시회를 확대하겠음.
- 여행동아리 : 신규 회원의 유입으로 유대관계를 형성하고 여행에 대한 회원들의 자조능력 향상을 위한 방안을 고민하겠음. 또한 여행동아리 사업을 기관 내외부적으로 홍보하고 공유하겠음.
- 도시농부 : 개별과 그룹의 형태로 텃밭 활동을 진행하고 참여 회원들의 주체적인 활동을 논의하고 진행하겠음.
- 해누리소리 : 참여자의 역량 강화 및 사업의 효과성을 위해 영상 제작 교육을 기반으로 다양한 미디어를 활용하고 제작할 수 있는 프로그램으로 전환하여 운영하겠음.
- 장독대사업 : 장 담그기 활동 이외에 정기적인 주민 참여 프로그램이 필요함. 이에 정기적으로 전통 발효식품에 대한 교육과 실습의 형태로 프로그램을 전환하여 운영하겠음.
- 가족자조모임 : 자조모임에 대한 부담감과 담당자의 개입을 지속적으로 희망하는 등 자조모임 유지에 대한 어려움이 있어 평생교육프로그램으로 전환해서 정기적으로 사업을 진행하겠음.
- 보치아동아리 : 동아리원을 증원하여 장애인 체육활동을 확대하고 보치아 대회 출전을 적극 지원하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	서예자조모임	2	여행동아리
			
3	도시농부	4	해누리소리
			
5	장독대 사업(1)	6	장독재 사업(2)
			
7	보치아동아리	8	가족자조모임
			

문화여가지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인과 가족, 지역주민을 대상으로 문화여가 프로그램을 진행하여 여가 활용의 기회를 제공하고 심리적·정신적으로 풍요로운 삶을 살아갈 수 있도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	역사문화탐방	2회 × 20명 = 40명	2회 × 25명 = 50명
	한가위	1회 × 1건 = 1건	변경없음
	청년트레킹노트	5명 × 14회 ×90% = 63명	6명 × 18회 ×80% = 86명
	청춘극장	30명 × 20회 × 90% = 540명	36명 × 19회 = 684명
	돌봄가족휴가제	여행가족 : 26명 × 3일 = 78명 돌봄대상 : 13명 ×3일 = 39명	변동없음
변경사유	·역사문화탐방 : 참여 신청자수를 상향하여 이용인을 추가 모집함에 따라 실적 상향 조정함. ·청년트레킹노트 : 프로그램 횟수가 증가하여 실적 상향 조정함. ·청춘극장 : 영화를 관람하는 참여자 수가 계획 대비 증가함에 따라 실적 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
삶의 질 만족도 3.5점 이상	-척도(5.0) 질문지 -설문조사	-역사문화탐방 : 만족도 조사 결과 1차,2차 합계 평균 4.4점으로 성과 목표 달성함 -한가위 : 자체 평가를 통해 이용자의 평가, TF위원의 평가를 반영함. 추석 명절 분위기를 미리 느낄 수 있었고 관내 이용자와 함께 축제를 즐기는 것이 좋았음 -청년트레킹노트 : 만족도 조사 결과 4.2점으로 성과목표 달성함 -청춘극장 : 참여자를 대상으로 프로그램 만족도 조사를 실시하였고 3.8점으로 성과 목표를 달성함
정서안정감 3.5점 이상		-돌봄가족휴가제 : 휴가제에 참여한 가족을 대상으로 척도 조사를 진행하였음. 14가정 모두 조사에 참여하였고 평균 4.3점으로 결과가 나타남. 휴가제가 쉼과 휴식에 큰 도움을 줬다고 평가함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	역사문화탐방	50명	21명	1)달 성 률 : 42 % 2)원인분석 : 상반기 참여자가 하반기에도 참여하여 실인원 달성은 미달됨
	청년트레킹노트	6명	7명	1)달 성 률 : 116 % 2)원인분석 : 참여자중 1명이 중도 종결되어 추가로 1명 신규 입급됨
	청춘극장	36명	62명	1)달 성 률 : 172 % 2)원인분석 : 영화 관람인원에 대한 제한이 없어 실인원 달성율이 높음
	돌봄가족휴가제	39명	5명	1)달 성 률 : 13 % 2)원인분석 : 13가정을 선발하였는데 예산 잔액이 발생하여 추가로 1가정 여행을 지원함
연인원	역사문화탐방	50명	51명	1)달 성 률 : 102 % 2)원인분석 : 계획대로 추진함
	청년트레킹노트	86명	83명	1)달 성 률 : 97 % 2)원인분석 : 외부활동에 대한 관심이 높아 결석률이 낮았음
	청춘극장	684명	696명	1)달 성 률 : 102 % 2)원인분석 : 영화 관람에 대한 관심도가 높아 관람인원이 계획대비 증가함
	돌봄가족휴가제	117명	119명	1)달 성 률 : 102 % 2)원인분석 : 1가정을 추가로 여행을 지원함
건(회)	한가위	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 추석명절 기간에 행사 진행함

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 역사문화탐방

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 문화여가 활용의 욕구가 많은 이용인

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음

○ 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 포스터 게시, 보도자료 배포

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 휠체어를 이용하는 참여자의 이동의 편의를 고려하여 사전답사를 실시하였음. 봄과 가을 시즌에 맞춰 외부활동이 용이한 시기로 계획하여 역사문화를 보고 체험하는데 불편함이 발생하지 않도록 준비하였음.

나. 한가위

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 관내 이용인

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음

○ 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 포스터 게시, 보도자료 배포

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 한가위 행사 준비와 진행을 위해 TF 구성. 주1회 회의를 통해 행사를 계획하였음. 체험, 먹거리 나눔으로 명절의 분위기를 높이고자 하였음.

다. 청년트레킹노트

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 20대~40대 청년 장애인

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 안내, 관내 홈페이지 및 게시판에 프로그램 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 신규 사업으로 외부에서 진행되는 문화여가 활동에 관심이 높은

장애 청년들로 인원을 구성하여 동아리 형식의 프로그램을 준비함. 참여자 회의를 통해 장소를 선정하도록 하여 모임을 주도해 나갈 수 있는 역량을 키워가는데 목적을 두었음

라. 청춘극장

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 관내 이용인 및 지역주민

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음

○ 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판, 기관SNS로 참여자 모집 및 영화 포스터 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2월부터 청춘극장 운영을 계획하였고 자체 사업비 외 양천구청의 기금을 추가로 신청하여 사업비 마련을 준비함. 월2회 상영을 목표로 하여 관내 이용인이 여가 시간을 보낼 수 있도록 준비하였음

마. 돌봄가족휴가제

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 추첨을 통한 공정한 선발. 전체 129가정 신청하였으며 14가정을 선발함

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 활용하지 않음

○ 홍보 : 관내 홈페이지 및 게시판 참여자 모집 포스터 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 4월에 참여자 모집을 실시하였고 전자 추첨을 실시하여 여행 지원 가정을 선발하였음. 돌봄가족휴가제 이용 방법과 안내를 개별적으로 교육하였음

2. 진행과정

가. 역사문화탐방

○ 시기 및 일정 : 2023년 5월, 10월

○ 장소 : 강화 역사・자연사, 전쟁박물관, 연천 전곡선사유적지・재인폭포

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 관내 이용자, 보호자, 지역주민이 참여할 수 있는 나들이 계획

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 장애가 있는 참여자의 편의를 고려하고자 사전에 답사를 진행하여 이동과 신변처리에 대한 불편함을 해소할 수 있었음. 1차 역사문화탐방은 5월에 강화도에 위치한 박물관으로 이용자와 보호자를 포함하여 21명이 참여하였고 2차 역사문화탐방은 경기도 연천에 위치한 전곡선사유적지와 재인폭포로 장소를 선정하여 총30명의 이용자와 보호자가 함께 역사문화 나들이를 다녀옴

나. 한가위

○ 시기 및 일정 : 2023년 9월 19일(화)

○ 장소 : 복지관 내

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : LH공사, 목동한방재생병원 봉사단과 함께 협업하여 한가위 행사(각종 체험, 무료식사)를 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 태블릿PC를 활용한 전통 놀이와 아이들의 눈높이에 맞춘 체험활동을 준비하여 아동부터 성인까지 모두가 참여할 수 있는 명절 놀이를 진행함. 명절 나눔의 행복을 전달하기 위해 무료급식을 진행하였음.

다. 청년트레킹노트

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월~11월

○ 장소 : 서울・경기 인근 트레킹 장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 20대~40대 청년으로 구성되어 트레킹 동아리를 구성함

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 1인 1취미 기금을 활용하여 서울과 경기도에 위치한 트레킹 장소와 산을 등반하는 프로그램을 진행함.

라. 청춘극장

○ 시기 및 일정 : 2023년 2월~11월

○ 장소 : 복지관 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용인, 보호자, 지역주민에게 열린 프로그램으로 운영함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2월부터 진행하였고 양천구청 기금이 3월에 지원되어 3월부터 기금을 활용하여 사업을 진행함. 이용인이 선호하는 영화를 사전에 조사하여 월2회 영화를 상영하였음.

마. 돌봄가족휴가제

○ 시기 및 일정 : 2023년 7월 ~ 11월

○ 장소 : 개별가정 선택지

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인을 직접 케어하는 가족의 쉼과 휴식을 위해 휴가비 지원

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 4월에 돌봄가족휴가제 신청 홍보를 진행하였고 서울시에 거주하는 이용인 129가정이 신청을 하였음. 여행 지원을 계획한 13가정을 전자추첨으로 선정하였으며 예산 잔액을 확인한 결과 추가로 1가정 지원이 가능하여 총 14가정의 여행을 추진하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
역사문화탐방	계획				→						→		
	결과					→					→		
한가위	계획									→			
	결과									→			
청년트레킹노트	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
청춘극장	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
돌봄가족휴가제	계획					→	→	→	→	→	→		
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
역사문화탐방	1,020,000	1,020,000	100	역사문화탐방	1,100,000	1,095,280	100
한가위	-	-	-	한가위	2,376,000	2,375,630	100
청년트레킹노트	1,500,000	1,500,000	100	청년트레킹노트	1,500,000	1,500,000	100
청춘극장	1,800,000	1,800,000	100	청춘극장	1,960,000	1,884,290	96
돌봄가족휴가제	12,800,000	12,800,000	100	돌봄가족휴가제	12,800,000	12,409,608	97
계	17,120,000	17,120,000	100	계	19,736,000	19,264,808	98

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 역사문화탐방 : 거주지에서 멀지 않은 거리로 역사 여행을 다녀올 수 있었고 점심 식사에 대해 매우 만족

함. 날씨가 좋은 봄과 가을에 진행되어 자연과 함께 힐링되는 시간이였음. 장애로 인해 외부활동에 제약이 있는데 복지관에서 장애인의 편의와 안전을 위해 노력하는 점이 좋았음. 보호자가 동행하거나 복지관에서 긍정적인 관계를 맺고 있는 이용인들과 함께 다니는 것이 좋았음.

- 한가위 : 한가위 행사 계획과 운영을 위해 각팀별 TF 위원을 구성하여 행사 장식과 프로그램, 먹거리 나눔을 계획함. 먹거리는 무료급식과 모둠전, 와플, 빙수, 송편을 준비하였고 체험 프로그램으로는 칠교놀이, 오재미빙고, 소원보름달, 테블릿 윳놀이・요리하기, 송편빚기, 전통만들기 체험, 10대 얼굴 사진 찍기를 구성하여 이용자에게 풍성한 한가위 명절 분위기를 전달함. 한가위 행사 지원을 위해 LH봉사단에서 프로그램 보조 지원을 하였고 목동한방자생병원봉사단에서는 송편 재료를 자체적으로 준비하여 이용자와 함께 송편 빚기를 진행하였음. 사회적협동조합 바른에서 와플을 지원하였고 미래푸드시스템에서 빙수 지원을 해주어 풍족한 먹거리를 나눌 수 있었음.
- 청년트레킹노트 : 숲, 산, 바다 등에서 자연을 보며 트레킹을 할 수 있어 만족함. 매주 트레킹을 나가고 싶으나 담당자의 업무 일정을 고려해야하는 부분이 있어 다소 아쉬움이 있지만 월2회 트레킹 프로그램을 하는것도 만족함. 2024년에는 서울 근교를 떠나 멀리 제주도 한라산, 둘레길까지도 도전해보고 싶음.
- 청춘극장 : 코믹, 유머가 있는 영화를 선호함. 영화가 다소 시기가 오래된 것을 상영하는 경우가 있는데 이미 TV나 영화관에서 관람한 것도 있음. 복지관에서 영화를 관람하는데 간식도 제공해주어 영화관에서 실제로 관람하는 느낌을 받음.
- 돌봄가족휴가제 : 장애가 있는 가족의 돌봄에서 발생하는 힘듦과 스트레스 정도가 높았는데 돌봄가족휴가제라는 제도를 이용하여 가족에 대한 소중함과 힐링을 느낄 수 있는 귀한 시간이 되었음. 지원되는 예산 사용 증빙 서류를 모으는데 기관 담당자의 설명과 자료가 정확하게 전달되어 어려움이 없었음.

나. 담당자 평가

- 역사문화탐방 : 역사문화를 배우고 체험하는 프로그램에 맞게 해설사를 통해 역사에 대한 설명을 들으며 공부할 수 있는 기회였음. 하반기에는 경기도 연천에 있는 전곡선사유적지와 재인폭포를 관람하는 내용으로 진행하였는데 편도 2시간이 걸리는 장소로 이동하는데 중증장애인의 건강 컨디션이 나빠지는 사례가 발생함에 따라 이동에 대한 시간을 고려하여 사업을 진행해야 할 것으로 판단됨.
- 한가위 : 관내・외 자원이 동참하여 명절 행사를 풍성하게 준비할 수 있었음. 한가위 행사를 위한 TF 구성과 분업이 원활하게 이루어져 완성도 높은 행사를 진행하였음.
- 청년트레킹노트 : 숲, 산과 바다와 같은 자연을 보고 체험하는 기회가 적은 장애 청년들만의 트레킹 동아리 모임을 구성하여 이들이 모임을 주도하고 프로그램을 계획하는 역량을 키워가는 긍정적 효과가 나타남.
- 청춘극장 : 신규 이용인과 지역에 있는 타 시설에서 단체로 영화 관람을 하기 위해 복지관을 방문하는 사례가 있었음. 문화・여가 생활에 기회가 부족한 장애인들에게 영화 관람이라는 문화 생활을 충분히 누릴 수 있게 해주는 사업이라고 사료됨.
- 돌봄가족휴가제 : 휴가제 예산 사용과 증빙 서류를 구비하는데 필요한 설명을 서면으로 제공하여 예산 사용에 있어 불편함을 최소화 할 수 있었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 역사문화탐방 : 역사를 배우고 체험하는 것에만 초점이 맞춰져 있어 순수한 나들이에 대한 욕구를 반영하는데 한계가 있음. 2024년에는 역사문화탐방을 벗어나 폭 넓은 의미와 장소로의 외부활동을 위해 “지역문화탐방”이라는 프로그램으로 변경하여 역사가 있는 장소 외에 지역 축제, 문화를 보고 체험할 수 있도록 사업을 확대하여 계획하겠음.
- 한가위 : 1층에 체험 프로그램이 마련되어 있어 다소 혼잡한 상황이 발생했음. 추후 행사에서는 체험 프로그램을 다른층에 분산하여 이용인이 한곳에 집중하지 않도록 예방하겠음.
- 청년트레킹노트 : 모임에서 트레킹이 가능한 지역에 대한 범위가 높아짐에 따라 서울・경기권을 넘어선 지역까지 확대하여 프로그램을 하고 싶어하는 욕구가 높아지고 있음. 예산과 일정을 고려하여 모임에서 결정된 의견을 반영할 수 있도록 하겠음.

- 청춘극장 : 최신 영화 관람에 대한 이용인의 욕구가 높음에 따라 OTT로도 상영이 가능한지 확인하여 선호하는 영화를 상영하는 것이 필요함. OTT는 개봉한지 얼마되지 않은 영화가 업로드 되는 시간이 짧아 이용인의 욕구를 반영하는데 용이함.
- 돌봄가족휴가제 : 돌봄가족휴가제 실무자 회의에서 단체여행·개별여행에 대한 장단점을 논의하고 각 기관의 사례를 듣고 취합하여 2024년도 사업 운영 계획을 수립하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	역사문화탐방	2	한가위
			
3	청년트레킹노트(1)	4	청년트레킹노트(2)
			
5	청춘극장	6	돌봄가족휴가제
			

청소년통합지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애청소년을 대상으로 청소년통합지원 프로그램을 통해 사회성을 향상시킨다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	청소년사회성교실	5명 × 36회 × 90% = 162명	5명 × 41회 × 90% = 184명
	청소년생활운동교실	6명 × 36회 × 90% = 194명	3명 × 36회 × 90% = 97명
	청소년요리교실	6명 × 18회 × 90% = 97명	6명 × 20회 × 90% = 108명
	문화마을탐방	6명 × 10회 × 90% = 54명	6명 × 9회 × 90% = 48명
	청소년여름활동	15명 × 1일 × 1회 = 15명	13명 × 1일 × 1회 = 13명
	계절학교	10명 × 10일 × 90% = 90명	변경없음
변경사유	・청소년사회성교실, 청소년요리교실 : 방학기간없이 연속적으로 프로그램이 진행됨에 따라 실적 상향 조정함. ・청소년생활운동교실 : 청소년 프로그램 대기자 유선연락 등 참여자 추가모집을 위해 노력하였으나 타 기관 프로그램 이용, 욕구 저조 등의 사유로 신청 인원이 저조하여 실적 하향 조정함. ・문화마을탐방 : 담당자 코로나 확진에 따른 보강 미진행으로 실적 하향 조정함. ・청소년여름활동 : 프로그램 정원 모집 완료하였으나 청소년의 건강상의 이유 등으로 당일 취소자 2명 발생하여 13명을 대상으로 프로그램 진행됨에 따라 실적 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램을 통해 사회적 기술 능력을 향상한다.	- 사회적 기술 능력 2점 이상 향상 - 사회적 기술척도(SSRS) - 초기・종결평가서	- 프로그램 참여자 모두 사전 대비 사후 평가 결과 사회적 기술 능력이 5점 이상 향상되어 성과목표 달성함.
문화여가활동을 통해 프로그램에 대한 만족도를 높인다.	- 프로그램 만족도 4.0점 이상 달성 - 만족도 설문지 - 설문조사	- 프로그램별 이용 만족도 조사 결과, 평균 4.7점으로 성과목표 달성함. - 청소년사회성교실 4.5점, 청소년생활운동교실 5점, 청소년요리교실 4.5점, 문화마을탐방 4.5점, 청소년여름활동 4.8점, 계절학교 4.9점으로 나타남.

3. 실적평가

구분	계획		결과	달성률(%) / 원인분석
실인원	청소년 사회성교실	5명	5명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 인원에 의거하여 진행함.
	청소년 생활운동교실	3명	5명	1)달 성 률 : 166% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	청소년 요리교실	6명	7명	1)달 성 률 : 116% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 실 인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	문화마을탐방	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 인원에 의거하여 진행함.
	청소년 여름활동	13명	13명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 인원에 의거하여 진행함.
	계절학교	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 인원에 의거하여 진행함.
연인원	청소년 사회성교실	184명	188명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 프로그램 욕구 및 만족도가 높아 결석률이 낮았으며, 계획된 일정에 의거하여 진행함으로 실적 달성함.
	청소년 생활운동교실	97명	110명	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 프로그램 중도 종결자 발생으로 연 인원 증가하여 실적 초과 달성함.
	청소년 요리교실	108명	101명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 담당자 경조휴가로 프로그램 미진행됨에 따라 연인원 감소하여 실적 미달성함.
	문화마을탐방	48명	48명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 프로그램 욕구 및 만족도가 높아 결석률이 낮았으며, 계획된 일정에 의거하여 진행함으로 실적 달성함.
	청소년 여름활동	13명	13명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함으로 실적 달성함.
	계절학교	90명	93명	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 방학 프로그램에 대한 욕구가 높으며, 계획된 일정에 의거하여 진행함으로 실적 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 청소년사회성교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 중학교 1학년 ~ 고등학교 3학년 발달장애청소년 5명

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음

○ 홍보 : 2022년 12월 모집성 프로그램 모집공고를 통해 프로그램 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간활동계획안 수립 및 월별 계획안에 의거한 자료 제작, 물품 구입 등

나. 청소년생활운동교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 중학교 1학년 ~ 고등학교 3학년 발달장애청소년 3명

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음

○ 홍보 : 2022년 12월 모집성 프로그램 모집공고를 통해 프로그램 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간활동계획안 수립 및 필요 물품 준비 등

다. 청소년요리교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 중학교 1학년 ~ 고등학교 3학년 발달장애청소년 6명

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음

○ 홍보 : 2022년 12월 모집성 프로그램 모집공고를 통해 프로그램 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간활동계획안 수립 및 필요 물품 구입 등

라. 문화마을탐방

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 중학교 1학년 ~ 고등학교 3학년 발달장애청소년 6명

○ 자원봉사자 모집 : vms, 1365 등 온라인 포털을 활용하여 자원봉사자 모집 진행

○ 홍보 : 2022년 12월 모집성 프로그램 모집공고를 통해 프로그램 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 프로그램 소개 및 활동지(회의록 등) 제작

마. 청소년여름활동

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 중학교 1학년 ~ 고등학교 3학년 발달장애청소년 13명

○ 자원봉사자 모집 : vms, 1365 등 온라인 포털을 활용하여 자원봉사자 모집 진행

○ 홍보 : 7월 중 관내 게시판, 페이스북 등을 활용하여 참여자 모집 및 프로그램 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장소 조사, 계획 및 일정 수립, 필요 물품 구입 등

바. 계절학교

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 2022년 기준 중학교 1학년 ~ 고등학교 2학년 발달장애청소년 10명

○ 자원봉사자 모집 : vms, 1365 등 온라인 포털을 활용하여 자원봉사자 모집 진행

○ 홍보 : 2022년 12월 중 관내 게시판, 페이스북 등을 활용하여 참여자 모집 및 프로그램 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 장소 조사, 계획 및 일정 수립, 필요 물품 구입 등

2. 진행과정

가. 청소년사회성교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 복지관 3층 해누리1실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자기주장훈련, 대인관계훈련, 지역사회적응훈련 등을 통한 사회성 향상 지원

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 상반기 부모간담회를 통해 제시된 의견을 반영하여 월별계획안 수립하였으며, 계획된 일정 및 내용에 의거하여 다양한 지역상가 방문 등 사회성 향상을 위한 프로그램 진행함.

나. 청소년생활운동교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 복지관 지하2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 구기 및 라켓을 활용한 다양한 체육활동 진행 및 신체활동 증진

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 구기 및 라켓 등 다양한 체육용품을 활용한 프로그램을 진행하였으며, 지역사회 볼링장 방문 진행함.

다. 청소년요리교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 복지관 1층 모둠활동실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 조리도구 사용 등 실생활에 적용 가능한 요리활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연간계획안에 의거하여 월 2회 프로그램 진행하였으며, 재료 손질 등 참여자가 주체적으로 활동에 참여할 수 있도록 함.

라. 문화마을탐방

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 복지관 3층 해누리1실 및 외부장소(서울 지역)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 프로그램 참여자 자치 회의를 통한 장소 선정 및 지역사회 탐방 활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 월 1회 참여자 자치회의 결과에 의거하여 지역사회 탐방 활동 진행하였으며, 자원봉사자 2명을 연계하여 참여자 안전사고 예방 등 프로그램이 원활하게 진행될 수 있도록 함.

마. 청소년여름활동

○ 시기 및 일정 : 2023년 7월 26일(수)

○ 장소 : 연천 새둥지마을

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 여름을 주제로 한 물놀이, 딸기잼 만들기 등 당일 체험학습 프로그램 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 계획된 일정 및 내용에 의거하여 당일 체험학습 진행하였으며, 실습생 및 자원봉사자 등 지원 인력을 통해 참여자의 안전사고를 예방하고, 프로그램이 원활하게 진행될 수 있도록 함.

바. 계절학교

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 4일(수)~17일(화)

○ 장소 : 복지관 지하2층 강당 및 외부장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 동계 방학기간을 활용한 집단활동 및 문화여가활동 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 계획된 세부일정 및 내용에 의거하여 관내·외로 구성된 다양한 체험활동 진행하였으며, 실습생 및 자원봉사자 등 지원 인력을 통해 참여자의 안전사고를 예방하고, 프로그램이 원활하게 진행될 수 있도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년사회성교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년생활운동교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년요리교실	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
문화마을탐방	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→		→	→	→	→	→
청소년여름활동	계획							→					
	결과							→					
계절학교	계획	→											
	결과	→											

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
청소년 사회성교실	2,767,000	3,000,000	108	청소년 사회성교실	1,000,000	817,070	82
청소년 생활운동교실	720,000	665,000	92	청소년 생활운동교실	150,000	89,060	59
청소년요리교실	1,080,000	1,110,000	103	청소년요리교실	1,000,000	912,810	91
문화마을탐방	972,000	960,000	99	문화마을탐방	1,350,000	1,082,600	80
청소년여름활동	390,000	390,000	100	청소년여름활동	850,000	848,300	99
계절학교	2,000,000	2,000,000	100	계절학교	2,440,000	2,431,820	99
계	7,929,000	8,125,000	102	계	6,790,000	6,181,660	91

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 청소년사회성교실 : 월별 주제 활동으로 프로그램이 운영되어 좋았으며, 다양한 활동 및 또래와의 지속적인 상호작용을 통해 발전된 모습이 나타나 좋았음. 성교육의 경우 청소년기 사회성과 연관된 중요한 영역으로 상・하반기로 구분하여 진행되었으면 함.
- 청소년생활운동교실 : 청소년들의 욕구를 반영한 프로그램 운영이 좋았으며, 관내뿐만 아니라 공원 등 관외 활동도 함께 진행되어 좋았음.
- 청소년요리교실 : 다양한 요리를 해볼 수 있어 좋았으며, 결과물을 가족과 나눔으로써 자존감과 자조기능이 많이 향상되었던 것 같음. 이후 청소년들이 자립했을 때 혼자서도 도움 없이 만들 수 있는 요리 메뉴들도 포함되었으면 함.
- 문화마을탐방 : 다양한 곳을 방문해보며 청소년기에 필요한 다양한 경험을 할 수 있어서 좋았음. 유명한 원거리 장소 견학, 관람도 좋지만 인근 지역에 위치한 실생활에서 자주 이용할 수 있는 문화, 여가 시설을 이용해보는 연습 프로그램도 함께 구성해주었으면 함.
- 청소년여름활동 : 계절에 맞는 다양한 체험활동으로 구성된 프로그램이 진행되어 좋았으며, 진행 과정을 실시간으로 공유해주어 마음이 편하고 좋았음. 다만 이동시간이 3시간이라 조금 가까운 곳에서 진행된다면 좋을 듯함.
- 계절학교 : 방학기간에 학교 외에 활동할 수 있는 장소, 다양한 체험, 또래와 소통을 할 수 있는 새로운 장이 마련되어 의미있는 방학을 보낼 수 있었으며, 프로그램 기간이 1주에서 2주로 확대되어 돌봄 부담을 해소할 수 있었음.

나. 담당자 평가

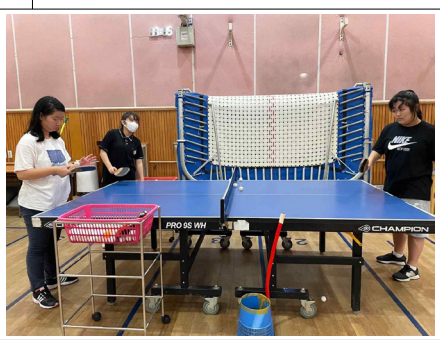
- 청소년사회성교실 : 부모간담회에서 제시된 의견 및 욕구를 반영하여 1회성이 아닌 지난 활동과 연계할 수 있는 프로그램으로 계획하였으며, 청소년기 사회성 향상에 필요한 다양한 주제로 구성된 프로그램 운영을 통해 만족도가 높게 나타남. 사회성과 관련된 영역 중 성교육에 대한 욕구가 높은 만큼, 상・하반기 진행 등을 통해 청소년기에 적절한 교육이 이루어질 수 있도록 지원할 필요가 있음.
- 청소년생활운동교실 : 참여자의 수행 능력 및 욕구를 반영한 프로그램 진행과 더불어 관내뿐만 아니라 공원 등 지역사회를 적극 활용한 프로그램 운영으로 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남. 반복적인 활동 진행과 욕구를 반영한 프로그램 운영으로 프로그램 초기보다 청소년들의 활동 참여 및 수행 능력이 향상되었음.

- 청소년요리교실 : 다양한 요리과정에 참여하고, 직접 만든 요리를 가족과 나눔으로써 참여자들의 성취감 및 만족도가 높게 나타남. 재료 손질, 조리도구 사용 등 반복적인 활동 진행을 통해 요리과정에 대한 이해도와 참여자의 개별 수행 능력이 향상되었음.
- 문화마을탐방 : 참여자 자치회의 결과에 의거한 활동 진행으로 프로그램에 대한 참여도 및 만족도가 높았음. 직접 가고 싶은 장소를 선정하고, 의견을 제시할 수 있도록 지도하였으며, 프로그램 초기보다 다양한 장소를 탐색하고, 적극적으로 의견을 제시하는 등 자기표현력과 주체성이 향상되었음.
- 청소년여름활동 : 계절에 맞는 체험활동 진행으로 프로그램에 대한 만족도가 높았으며, 참여자별 실습생 및 자원봉사자 매칭을 통해 안전사고를 예방하는 등 원활하게 프로그램이 운영될 수 있었음.
- 계절학교 : 방학기간 중 다양한 그룹활동 및 문화여가활동으로 구성된 프로그램 진행과 욕구를 반영하여 프로그램 기간을 확대 운영함으로 프로그램에 대한 만족도가 높았음. 참여자의 원활한 활동 수행과 안전사고 예방을 위해 실습생 및 자원봉사자 매칭을 진행하여 원활하게 프로그램이 운영될 수 있었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 청소년사회성교실 : 청소년기에 필요한 다양한 그룹활동에 대한 욕구 및 만족도가 높아 많은 인원이 프로그램에 참여할 수 있는 기회를 제공하기 위해 2그룹으로 확대 운영하겠음.
- 청소년생활운동교실 : 강사를 활용한 생활체육, 수영 등의 욕구가 높으며, 타기관 프로그램(바우처 등)을 우선으로 이용하여 신청 인원이 저조함에 따라 사업 폐지하고자 함.
- 문화마을탐방 : 활동 및 회의를 병행하면서 참여자들이 주체적으로 활동 내용 등을 구체적으로 계획하기에는 어려움이 있으며, 교육기관에서 진행하는 체험학습과 크게 상이한 점이 없음. 이에 사업을 폐지하고 청소년들의 주체성 및 자발성을 향상시키기 위한 신규 프로그램을 진행하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	청소년사회성교실	2	청소년생활운동교실
			
3	청소년요리교실	4	문화마을탐방
			

5	청소년여름활동	6	계절학교
			

해누리미디어사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

성인장애인은 대상으로 미디어 교육을 통해 디지털 기기 활용 능력과 미디어 접근성을 높이고, 미디어를 매개로 한 다양한 서비스를 제공하고자 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	홍해라TV	2건 × 10개월 = 20건	변경없음
	스마트교육	4명 × 2그룹 × 15회기 × 90% = 108명	5명 × 2그룹 × 15회기 × 90% = 135명
	사진교실	5명 × 2그룹 × 15회기 × 90% = 135명	4명 × 2그룹 × 15회기 × 90% = 108명
	영상만들기교실	4명 × 2그룹 × 15회기 × 90% = 108명	변경없음
변경사유	・스마트교육 : 프로그램 참여 욕구와 높은 참여도로 인한 실적 상향 조정 ・사진교실 : 중도 종결자 발생과 낮은 참여도로 인한 실적 하향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
유튜브 영상 조회수 평균 100회 이상 달성	- 유튜브 조회수 100회 이상	- 홍해라TV : 영상 조회수 평균 276.9회로 목표 달성함.
성인장애인을 대상으로 미디어 교육과 실습 활동을 통해 미디어 활용 능력을 높인다.	- 미디어 활용 능력 20% 달성 - 사전, 사후 자체 평가지	- 스마트교육 : 사전, 사후 미디어 활용 능력 평가 결과 133.3%로 목표 달성함. - 사진교실 : 사전, 사후 미디어 활용 능력 평가 결과 127.2%로 목표 달성함. - 영상만들기교실 : 사전, 사후 미디어 활용 능력 평가 결과 153.3%로 목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	스마트교육	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 스마트폰, 키오스크 교육에 대한 욕구가 높아 목표 실적 달성함.
	사진교실	8명	10명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 :사진 교육에 대한 욕구가 높아 목표 실적 달성함.
	영상만들기교실	8명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 영상 제작에 대한 욕구가 높아 목표 실적 달성함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	스마트교육	135명	135명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 스마트기기 교육에 대한 참여도가 높아 목표실적 달성함.
	사진교실	108명	108명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사진 교육에 대한 참여도가 높아 목표실적 달성함.
	영상만들기교실	108명	117명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 영상 제작에 대한 참여도가 높아 목표실적 달성함.
건(회)	홍해라TV	20건(회)	20건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 월 2건씩 영상을 송출하여 목표실적 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 홍해라TV

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 관내 유튜브 시청자

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 매월 2건 “양천해누리복지관” 유튜브에 업로드

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 콘텐츠 구상 및 타 기관 유튜브 영상 모니터링

나. 스마트교육

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 상·하반기 각 5명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 게시, 7월 하반기 참여자 모집 홍보 포스터 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 프로그램 진행 계획 수립 및 교육자료 제작 및 준비

다. 사진교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 상·하반기 각 4명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 게시, 7월 하반기 참여자 모집 홍보 포스터 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 프로그램 진행 계획 수립 및 교육자료 제작 및 준비

라. 영상만들기교실

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 성인장애인 상·하반기 각 4명

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 미모집

○ 홍보 : 2023년 모집성 프로그램 홍보 포스터 게시, 7월 하반기 참여자 모집 홍보 포스터 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2023년 프로그램 진행 계획 수립 및 교육자료 제작 및 준비

2. 진행과정

가. 홍해라TV

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : “양천해누리복지관” 유튜브 채널

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : “양천해누리복지관” 유튜브 채널에 업로드

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 요리, 키오스크, 스마트폰 등을 주제로 한 영상 송출

나. 스마트교육

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 지하2층 열린교육실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 상·하반기 각 5명을 추첨을 통해 선정하여 대면으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 스마트기기(스마트폰, 키오스크) 사용 방법 교육 및 실습 활동 진행

다. 사진교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 지하2층 열린교육실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 상·하반기 각 5명을 추첨을 통해 선정하여 대면으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 사진 촬영 및 포토샵 교육 및 외부 출사 활동을 통한 실습 활동 진행

라. 영상만들기교실

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월 ~ 12월

○ 장소 : 지하2층 열린교육실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 상·하반기 각 5명을 추첨을 통해 선정하여 대면으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 영상 기획, 촬영, 편집 등 영상 제작 교육 및 실습 활동 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍해라TV	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트교육	계획			→	→	→	→		→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→		→	→	→	→	
사진교실	계획			→	→	→	→		→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→		→	→	→	→	
영상만들기교실	계획			→	→	→	→		→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→		→	→	→	→	

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
홍해라TV	-	-	-	홍해라TV	50,000	35,580	71
스마트교육	-	-	-	스마트교육	200,000	101,300	51
사진교실	288,000	317,500	110	사진교실	300,000	75,790	25
영상만들기교실	-	-	-	영상만들기교실	100,000	26,460	26
계	288,000	317,500	110	계	650,000	239,130	37

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 홍해라TV : 요리, 키오스크 등 다양한 주제의 정보를 제공받을 수 있어 좋았다는 의견이 나타남.
- 스마트교육 : 프로그램을 통해 참여자의 스마트기기 활용 능력이 향상되었으며 참여도와 만족도가 높게 나타남. 실생활에 유용한 앱(정부24, 네이버 등)과 키오스크(카페, 음식점) 사용 방법 등 다양한 교육 내용이 유익했다는

의견이 나타남.

- 사진교실 : 프로그램 통해 참여자의 카메라 활용 능력이 향상되었음. 참여자가 주체적으로 사진의 주제를 선정하고 촬영, 포토샵한 결과물에 대한 성취감이 높아 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.
- 영상만들기교실 : 프로그램을 통해 참여자의 영상 제작 능력이 향상됨. 참여자가 주체적으로 영상을 기획, 촬영, 편집하여 만들어 낸 영상 결과물에 대한 성취감이 높아 프로그램에 대한 만족도가 높게 나타남.

나. 담당자 평가

- 홍해라TV : 요리, 키오스크 등의 콘텐츠를 송출하여 다양한 정보를 영상을 통해 제공받을 수 있도록 지원함. 시청자 관점에서 자막, 재생 속도를 고려하여 영상을 제작하여 교육적인 면에서 효과적이었음.
- 스마트교육 : 스마트폰 기본 조작법, 어플, 키오스크 등 다양한 교육 내용으로 스마트기기 활용 능력을 높이고자 지원함. 교육뿐만 아니라 참여자가 직접 해보는 실습 활동을 통해 질 높은 서비스를 제공함.
- 사진교실 : 사진 촬영 및 포토샵 교육뿐만 아니라 외부 출사 활동을 통해 다양한 시각과 장면을 담아낼 수 있도록 지원함.
- 영상만들기교실 : 참여자가 주제적으로 영상 기획, 촬영, 편집할 수 있도록 지원하여 영상 제작 능력을 향상됨. 브이로그, 복지관 소개 등 다양한 주제의 영상을 경험해 볼 수 있도록 지원함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 홍해라TV: 담당자가 일방적으로 제작한 영상을 통한 정보제공에 한계가 있음. 이에 참여자들이 선정한 주제의 영상을 제작하여 송출할 수 있는 해누리방송반으로 변경하여 운영하겠음.
- 스마트교육 : 참여자 수준에 맞는 교육을 제공하고자 기초, 활용반으로 나눠 운영하겠음.
- 영상만들기교실 : 영상 제작에만 국한된 운영 방식으로 영상 활용에 대한 한계가 있음. 이에 영상 제작 교육을 기반으로 여러 분야의 미디어를 활용할 수 있는 해누리방송반으로 변경하여 운영하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	홍해라TV	2	스마트교육
			
3	사진교실	4	영상만들기교실
			

낮활동지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

도전적 행동을 가진 최중증 성인 발달장애인의 긍정적 행동변화를 도모한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	긍정행동지원	4명 × 44주 × 4회 × 90% = 633명	3명 × 44주 × 4회 × 90% = 475명
	지역사회적응훈련	4명 × 44주 × 1회 × 90% = 158명	3명 × 30주 × 2회 × 90% = 162명
	그룹활동	4명 × 44주 × 2회 × 90% = 316명	3명 × 44주 × 2회 × 90% = 237명
	간담회	4명 × 2회 = 8명	3명× 2회 = 6명
	솔루션위원회	1건 × 12회 = 12건	1건 × 6회 = 6건
	가족지원	1건 × 2회 = 2건	변동없음
변경사유	・긍정행동지원 : 이용자 전이로 인한 실인원 감소로 실적 하향조정함. ・지역사회적응훈련 : 이용자 전이로 인한 실인원 감소 및 주2회 진행으로 실적 상향조정함. ・그룹활동 : 이용자 전이로 인한 실인원 감소로 실적 하향조정함. ・간담회 : 이용자 전이로 인한 실인원 감소로 실적 하향조정함. ・솔루션위원회 : 신규 이용자 적응 지원으로 실적 하향조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
최중증 발달장애인을 대상으로 긍정행동전환을 통해 도전적 행동을 감소한다.	- 일일행동측정표 - 도전적 행동 기록지(ABC) - Eyberg 행동검사 척도 -> 도전적행동 1회 이상 감소	- 일일행동측정표, 도전적행동기록지(ABC)를 비교해본 결과 사전 4번에서 사후 3번으로 목표 달성함.
최중증 발달장애인을 대상으로 일상생활훈련을 통해 일상생활능력을 향상한다.	- 자체 일상생활능력 설문지 -> 일상생활능력 1점 향상	- 자체 일상생활능력 설문지 조사 결과 사전 평균 23에서 사후 평균 24로 목표 달성함. 다만, 객관적인 척도를 사용하지 않아 신뢰도와 타당도를 확보하기 어려움.
최중증 발달장애인 가정을 대상으로 부모지원을 통해 심리정서적 안정감을 향상한다.	- 자체 심리정서적 안정감 설문지 -> 심리정서적 안정감 1점 향상	- 자체 심리정서적 안정감 설문지 조사 결과 사전 평균 38에서 사후 평균 39로 목표 달성함. 다만, 객관적인 척도를 사용하지 않아 신뢰도와 타당도를 확보하기 어려움.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	긍정행동지원	3명	4명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 신규이용자 배치로 실적 달성함.
	지역사회 적응훈련	3명	4명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 신규이용자 배치로 실적 달성함.
	그룹활동	3명	4명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 신규이용자 배치로 실적 달성함.
	간담회	3명	3명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 보호자 모두 참석으로 실적 달성함.
연인원	긍정행동지원	475명	500명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 이용자 결석 사유 없음으로 실적 달성함.
	지역사회 적응훈련	162명	181명	1)달 성 률 : 112% 2)원인분석 : 주1~2회 지역사회시설(음식점, 공공시설) 등의 활동으로 실적 달성함.
	그룹활동	237명	289명	1)달 성 률 : 122% 2)원인분석 : 주2~3회 미술, 요리 활동 등의 활동 진행으로 실적 달성함.
	간담회	6명	6명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 보호자 모두 참석으로 실적 달성함.
건(회)	솔루션위원회	6건(회)	6건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 관내 이용자 자문을 받아 실적 달성함.
	가족지원	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 보호자 모두 참석으로 실적 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 서울시발달장애인지원센터 연계, 서울시 지침에 따름
-도전적 행동을 가진 최중증 발달장애인

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 서비스 대상자에 대하여 서울시발달장애인지원센터에서 이용 가능한 인원 확정 후 복지관내 게시판 및 홈페이지 홍보 등으로 이용자 모집 진행함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 긍정행동지원과 그룹활동, 지역사회 적응훈련 프로그램 운영 계획

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 3층 낮활동지원실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 이용자의 낮활동 시간에 개인이 선호하는 활동을 하며 도전적 행동을 감소하고 지역사회 및 그룹활동 참여를 활성화함.
- 6월 기존 이용자 전이(1명) 및 신규 이용자 2명 중 1명 배치, 실인원 3명으로 프로그램 운영하여 연인원이 감소하였음.
- 개인별지원계획에 따라 개인의 도전적 행동에 대한 긍정행동지원을 지속하였음.
- 수행인력 지원을 위하여 보람일자리 4명 배치 중 2명 중도 포기, 하루에 1명 총 2명으로 이용자의 긍정행동

지원, 그룹활동, 지역사회 적응훈련 등을 도움.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 서울시발달장애인지원센터 : 낮활동 참여자 대상 선정 및 운영 지원
- 서울시50플러스재단 : 보람일자리 인력 낮활동 프로그램 진행 보조

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
긍정행동지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회적응훈련	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획			→								→	
	결과				→							→	
솔루션위원회	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→				→		→	→	
가족지원	계획				→								→
	결과									→		→	

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
보조금	9,000,000	9,000,000	100	보조금	9,000,000	9,000,000	100
사업수입	1,980,000	800,000	40	사업수입	800,000	0	0
계	10,980,000	9,800,000	89	계	9,800,000	9,000,000	92

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 강OO 부모 : 프로그램에 대해 전반적으로 만족하고 있으나 지역사회적응훈련시 공공시설(지하철이나 음식점 등)에서 소리지르는 행동에 대한 교육이 이루어졌으면 좋겠음.
- 유OO 부모 : 당사자가 신변처리 하는 능력이 완벽하지는 않지만 앞으로 더 개선될 수 있다는 기대감이 큼. 당사자의 부적응행동이 적절한 긍정행동으로서의 전환에 대해 만족스러움.
- 이OO 부모 : 복지관 다니는 것에 대해 제일 큰 만족감을 느끼고 있으며, 점차적으로는 도전적행동이 감소되어 지역사회시설을 이용해 봤으면 함.

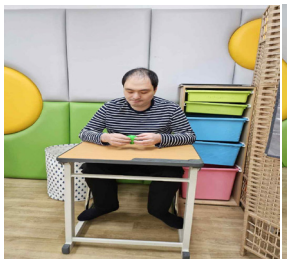
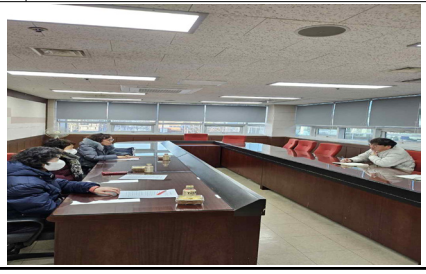
나. 담당자 평가

- 정상운영 되었으나 기존 이용자 전이 및 신규 이용자 배치되어 복지관 적응 등으로 인해 솔루션위원회가 축소 운영된 측면이 있었음.
- 프로그램의 참여율 및 만족도를 높이기 위해 당사자의 의견을 수렴하여 프로그램을 진행함.
- 그룹활동 진행 시 당사자의 컨디션에 따라 함께 모여 활동하기도 하고 개별적으로 활동하기도 하는 등 도전적행동 발생 가능성을 줄여나가며 그룹활동을 진행함.
- 지역사회 적응훈련 진행 시 신규 이용자 참여를 지원하고자 하였으나 낯선 환경에 대한 거부감으로 진행하지 못하여 대체 프로그램으로 개별 진행함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 도전적 행동을 긍정행동으로 전환시키기 위해 솔루션위원회의 자문을 통해 개인별지원계획서를 작성하고 당사자 컨디션 관리에 힘쓰고자 함.
- 그룹활동 진행 시 반복적인 활동을 계획하고 진행함으로서 당사자가 할 수 있는 활동의 범위를 넓히고자 함.
- 지역사회 적응훈련 진행 시 가게(음식점, 카페)에 국한하지 않고 다양한 문화여가시설(박물관, 전시관 등)에 방문하여 경험을 넓히고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	긍정행동지원1	2	긍정행동지원2
 		 	
3	그룹활동	4	지역사회적응훈련
			
5	가족지원	6	간담회
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기능향상사업

기능향상팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-2『이용자 욕구 기반한 서비스 지원 방식 적용』에 의거 간담회와 이용자 욕구 및 만족도조사의 이용자 의견 반영하여, 사업 계획 및 운영 시 프로그램별 정원 조율을 통한 프로그램 대기기간 축소, 스마트 기기 등을 활용한 프로그램 다양화, 안전하고 쾌적한 프로그램 환경 유지, 노후화된 교구 교체 등을 실시함. - 팀 실천전략 2-2-2『지역사회 활동을 통한 통합환경 조성 기반 마련』의 일환으로 10월 26일 걷기실습, 10월 31일 야외교감통통 진행하여 이용인의 지역사회 활동 경험 제공함. - 관 실천전략 3-3-1『장애인복지 전문가로 성장도모』의 일환으로 기능향상사업의 지역사회지향 중재방법 사례연구 실시하고 2024년 사업계획에 반영하여 지역사회활동 확대, 기능향상 컨설팅 실시 계획 수립함.	- 팀 실천전략 1-1-1『일상생활환경 기능증진을 위한 컨설팅 도입』에 의거 찾아가는 기능향상 컨설팅 실시 할 계획임. - 팀 실천전략 2-2-2『지역사회 활동을 통한 통합환경 조성 기반 마련』의 일환으로 지역사회공간을 활용한 지역사회활동 걷기실습, 동네탐방 확대 운영 할 계획임. - 팀 실천전략 3-3-1『최신 재활경향 및 표준화된 평가도구 연구를 통한 적극적 자기개발』의 일환으로 스마트 기기와 수행과제를 연구하고 활용하여 이용인에게 다양한 프로그램을 제공할 수 있도록 노력 할 계획임.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	기능향상팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되고 있음.	사업계획과 사업평가를 토대로 적정한 목표 수립할 계획임.
성과평가	6개 단위사업, 25개 프로그램에 대해 20개의 성과목표가 수립되어 있음. 성과목표 20개 중 19개 성과목표 달성, 1개 성과목표(성인그룹 물리활동) 달성하지 못함.	이용자별 기능수준과 욕구에 적절한 세부과제 선정한 최적의 프로그램 진행으로 성과목표 달성위해 노력할 계획임.
실적평가	6개 단위사업, 25개 프로그램, 연인원 14,609명 및 11건의 목표를 수립함. 2023년 동안 연인원 14,511명, 11건 등 기능향상팀 사업 평균 연인원 99.3%, 건수 100% 달성으로 계획대로 추진 23건, 초과달성 2건 발생함.	안정적인 기능향상 사업 운영과 집중적인 이용자관리를 통해 실적 달성위해 노력할 계획임.

3. 예산평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>추진결과</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>세 입</td><td>세입 74,053천원으로 수립하였으며, 2023년 사업운영 결과 75,736천원 세입(102%)을 달성함.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>물리활동</td><td>22,470</td><td>105%</td></tr>
<tr><td>작업활동</td><td>17,550</td><td>103%</td></tr>
<tr><td>수중활동</td><td>20,746</td><td>95%</td></tr>
<tr><td>언어활동</td><td>14,450</td><td>109%</td></tr>
<tr><td>재활운동</td><td>520</td><td>96%</td></tr>
</table></td><td>사업계획에 의거한 세입달성위해 노력할 계획임.</td></tr>
<tr><td>세 출</td><td>세출 9,960천원으로 수립하였으며, 2023년 사업운영 결과 8,005천원 세출(80%) 집행이 이루어짐.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>물리활동</td><td>1,597</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>작업활동</td><td>2,592</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>수중활동</td><td>1,778</td><td>48%</td></tr>
<tr><td>언어활동</td><td>1,392</td><td>99%</td></tr>
<tr><td>재활운동</td><td>645</td><td>98%</td></tr>
</table></td><td>불필요한 세출 예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검 추진할 계획임.</td></tr>
</table>

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 이용인과 동행하는 서비스를 통한 일상생활 수행능력 향상	- 프로그램 내용 다양화에 대한 이용자 의견 반영하여 프로그램 시 스마트 기기 활용을 확대하여 프로그램을 다양화하고 이용자 흥미 고취 도모함. - 이용인 욕구 반영한 가정지도 동영상 자료 4편 제작하여 양천지식in을 통해 배포하고, 상담을 통한 가정지도 및 연계 강화함.
	② 이용인의 지역사회 참여 증진	- 개별 계획 수립시 가정, 학교, 지역시설(마트, 카페 등) 등 이용자의 활동환경에 필요한 의사소통, 작업, 움직임 목표 수립함. - 걷기실습과 야외교감 통통 5월. 10월에 실시하여 이용인의 지역사회 활동 경험 제공함.
	③ 이용인의 기능향상을 위한 최적의 서비스 지원	- 재활용구 박람회에 참관하여 최신 재활복지용구에 대한 식견을 넓히고, 뇌병변 중증 이용인 프로그램 진행 중 다양한 자세 전환 시 필요한 기구 조사하여 목록화함. - 스마트 발달트레이닝을 기존 프로그램인 영유아 물리활동과 감각통합활동에 적용하여 서비스 접근을 다각화함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

- 기능향상팀은 이용인의 움직임, 일상생활, 의사소통 기능 향상을 지원하는 팀으로서 2023년 동안 이용자의 욕구에 기반한 최적의 프로그램을 제공하여 일상생활 수행능력을 향상하고자 노력함.
- 이용인 욕구 반영한 가정지도 동영상자료 4편 제작하여 양천지식in을 통해 배포하고 이용인 상담을 통한 가정지도 및 연계 강화함.
- 가상현실 기반 디지털 기술을 활용한 스마트 발달트레이닝을 기존 프로그램인 영유아 물리활동과 감각통합활동에 적용하여 스마트 영유아 물리활동, 스마트 감각통합활동을 운영하여 서비스 접근을 다각화함.

나. 인력(전문성 등)

- 각 팀원별 직종에 따른 적절한 업무분장에 의거하여 원활한 기능향상 사업 운영함.
- 팀사례회의를 통하여 증가는 희귀질환 및 자폐 스펙트럼에 대한 이해와 다양한 접근방법을 논의하여 적용하는 등 전문성 향상을 위해 노력함.
- 재활용구 박람회에 참관하여 최신 재활복지 용구에 대한 식견을 넓히고, 뇌병변 중증 이용인 프로그램 진행 중 다양한 자세 전환시 필요한 기구 조사하여 목록화함.

다. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- 간담회와 이용자 욕구 및 만족도 조사를 통해 수렴한 이용인과 보호자 의견 2024년 사업 계획 및 운영시 반영할 예정임.
- 모집성 프로그램 운영시 이용인들 간 기능수준 차이로 프로그램 진행의 어려움 있는 경우 있어 실제 프로그램 진행 가능 여부 판별할 수 있는 대상자 선정기준 재수립하여 2024년 사업계획에 반영할 예정임. 모집성 프로그램의 대상사 선정기준 팀내 통일성 있는 기준을 수립하여 정리할 계획임.
- 뇌병변 중증 이용인 프로그램 진행 중 다양한 자세 전환시 기존 기구는 한계가 있어 우선적으로 필요한 기구 조사하여 기자재 보강 할 계획임.

물리활동사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 지역사회에서 능동적으로 활동하며 일상생활을 영위하도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	개별 물리활동	28명 × 주2회 × 43주 × 90% = 2,167명	변경없음.
	스마트 영유아 물리활동	4명 × 주2회 × 43주 × 90% = 302명	변경없음.
	성인그룹 물리활동	4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 90% = 605명	변경없음.
	과정평가	40명 × 연2회 = 80명	변경없음.
변경사유	· 해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체장애, 발달지연을 대상으로 개별물리활동을 통해 운동발달과 대동작 기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 운동발달(GMFM), 대동작 기능 (ROM, MMT, BBS)향상도 측정(3% 이상)	아동, 청소년, 성인 이용인 대부분이 발병한지 10년 이상 된 만성 이용인으로 관절구축과 변형을 예방과 관절가동범위 증진을 위해 관절가동범위운동과 스트레칭을 시행하여 운동발달, 대동작 기능 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함.
뇌병변 장애, 발달지연을 대상으로 스마트 영유아 물리활동을 통해 운동발달을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 운동발달(GMFM, TGMD2) 향상도 측정(5% 이상)	가상현실을 이용한 워킹스테이션과 다양한 환경에서 대동작 기능을 할 수 있도록 프로그램 진행하여 운동발달 향상도 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함.
뇌병변, 지체장애를 대상으로 성인그룹물리활동을 통해 보행능력을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 보행능력(BBS, TUG) 향상도 측정(5% 이상)	작년 대비 평균 연령대가 높아져 체력감소로 인해 보행 능력 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 물리활동	28명	47명	1)달 성 률 : 168% 2)원인분석 : 종결(기간만료 15명, 스케줄 문제 3명, 건강 및 체력문제 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	스마트 영유아 물리활동	4명	7명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 종결(기간만료 3명, 건강 및 체력문제 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인그룹 물리활동	8명	10명	1)달 성 률 : 125% 2)원인분석 : 종결(건강 및 체력문제 2명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	40명	58명	1)달 성 률 : 145% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
연인원	개별 물리활동	2,167명	2,245명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	스마트 영유아 물리활동	302명	296명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인그룹 물리활동	605명	635명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	80명	80명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 물리활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용인 입급함.
- 스마트 영유아 물리활동 : 2022년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 물리활동 서비스 수혜 적은 순과 연령 높은 순으로 대상사 선정함.
- 성인그룹 물리활동 : 2022년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 물리활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2022년 12월 스마트 영유아 물리활동 이용인 모집 홍보 실시하여 11명 접수함. 성인그룹 물리활동 이용인 모집 홍보 실시하여 12명 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 스마트 영유아 물리활동과 성인그룹 물리활동 모집 이용인을 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안전한 프로그램 제공을 위하여 교구 구입, 환경미화 및 방역지침 준수 하여 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023. 1. 02 ~ 12. 29.

○ 장소 : 양천해누리복지관(물리활동실, 성인물리활동실, 모둠활동실, 스마트발달트레이닝실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :물리활동 전체 실인원 64명을 대상으로 개별 및 스마트 영유아, 성인그룹 물리활동 프로그램을 운영 함. 뇌병변 이용인 및 발달지연 아동 이용인에게 적합한 서비스 제공을 위해 소도구 활용 및 외부교육 참석하여 다양한 중재방법으로 프로그램을 진행함. 스마스 발달트레이닝실 활용을 위해 기존 영유아 물리활동 프로그램을 스마트 영유아 물리활동으로 변경하여 1월부터 운영함. 성인그룹물리활동 이용자, 보호자 대상으로 2회(5/18, 10/26) '걷기실습' 양천공원 및 마곡식물원에서 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 성인용 마스크 및 아동용 마스크 등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행함. 성인그룹물리활동 외부활동 '야외걷기실습' 진행 시 지역시설인 양천공원 및 마곡식물원을 활용하여 외부환경에서 독립보행능력 훈련을 위한 실습 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 영유아 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
물리활동	21,324,000	22,470,000	105	물리활동	1,600,000	1,597,390	100
계	21,324,000	22,470,000	105	계	1,600,000	1,597,390	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 만족도 조사를 통해 이용인의 욕구를 반영한 다양한 운동방법을 제공한 것과 프로그램 담당자의 열정 및 전문성에 대하여 높은 만족도를 보였음. 개별 프로그램(성인물리활동, 아동물리활동)의 이용기간 및 활동시간이 대기기간에 비해 다소 짧은 거 같아 아쉬움을 표현하고 복지관 물리활동 담당 인력과 시설의 확대를 희망함.

나. 담당자 평가 : 스마트 발달트레이닝실을 활용하여 기존 영유아 물리활동을 스마트 영유아 물리활동 프로그램으로 변경운영 함으로써 보다 다양한 치료적 접근을 할 수 있고 이용인들의 흥미 및 참여도를 높일 수 있어 만족스러웠음. 성인그룹 물리활동 운영시 프로그램 이용인들 간 기능수준 차이로 '야외걷기실습' 등 프로그램 진행시 어려움이 있어 아쉬웠음. 성인그룹 물리활동 진행 가능여부를 판별할 수 있는 정확한 선정기준 수립 강화 필요함.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

간담회 및 만족도 조사 결과에서 물리활동 대기기간 축소 의견을 반영하여 성인 및 청소년, 아동 이용인의 대기자 명수를 지속적으로 파악하고 반영하여 탄력적으로 운영할 수 있도록 할 계획임. 또한 성인그룹 물리활동 이용인의 신체기능수준 적합여부를 사전상담을 통해 미리 파악하여 입급 할 계획이며 2024년 성인그룹 물리활동에서는 지역시설을 이용한 ‘야외걷기실습’ 진행을 연4회로 확대 운영하여 보다 지역사회지향에 가까운 야외활동이 이루어 질 수 있도록 노력할 계획임.

Ⅴ. **사진자료**

1	개별 물리활동	2	스마트 영유아 물리활동
			
3	성인그룹 물리활동	4	물리활동 간담회
			

작업활동사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 지역사회에서 주어진 역할을 수행하며 일상생활을 영위하도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	개별 작업활동	20명 × 주2회 × 43주 × 90% = 1,548명	변경없음.
	스마트 감각통합 활동	3명 × 주2회 × 43주 × 90% = 232명	변경없음.
	성인그룹 작업활동	4명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 90% = 605명	변경없음.
	과정평가	31명 × 연2회 = 62명	변경없음.
변경사유	・해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지적장애, 발달지연을 대상으로 개별작업활동을 통해 발달, 상지기능, 일상생활동작을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 발달(DDST2, BOT2), 상지기능(CCD 소동작검사, MFT). 일상생활동작 수행(MBI)향상도 측정(5% 이상)	소동작 과제교구를 구입하여 소근육 조절능력 및 일상생활동작 적용하여 진행하였으며 발달, 상지기능, 일상생활동작에 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함.
자폐성, 지적장애, 발달지연을 대상으로 스마트 감각통합활동을 통해 발달, 일상생활동작을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 발달(BOT2, 감각프로파일2, 임상관찰), 일상생할 동작(MBI) 향상도 측정(5% 이상)	스마트 컨텐츠 조사 및 개발을 통하여 다양한 컨텐츠 적용하여 흥미, 신체인식, 조절능력에 도움이 되도록 노력하였음. 발달, 일상생활동작 수행 평균 5% 향상을 보여 성과목표 달성함.
뇌병변, 지체장애를 대상으로 성인그룹작업활동을 통해 상지기능, 일상생활동작을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 상지기능(MFT, Jebsen- Taylor 손기능 평가) 일상생활 동작(MBI) 향상도 측정(3% 이상)	다양한 상지과제를 활용하여 상지조절 움직임 훈련을 통하여 상지기능, 일상생활 수행 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 작업활동	20명	31명	1)달 성 률 : 155% 2)원인분석 : 종결(기간만료 4명, 스케줄 문제 4명, 개인사정 3명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	스마트 감각통합 활동	3명	6명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결(기간만료 2명, 스케줄 문제 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인그룹 작업활동	8명	14명	1)달 성 률 : 175% 2)원인분석 : 종결(건강 및 체력 문제 4명, 그룹 어려움 2명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	31명	43명	1)달 성 률 : 139% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
연인원	개별 작업활동	1,548명	1,567명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	스마트 감각통합 활동	232명	241명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인그룹 작업활동	605명	614명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	62명	66명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 종결 후 신규입급으로 과정평가 증가함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별작업활동, 스마트 감각통합활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 성인그룹 작업활동 : 2022년 12월 공고를 통해 모집함. 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 본관 작업활동 서비스 수혜 적은 순(최근 5년)으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2022년 12월 성인그룹 작업활동 이용자 모집 홍보 실시하여 20명 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 성인그룹 작업활동 모집 이용인을 대상으로 개별상담 실시하여 선정기준에 따라 그룹원 구성함. 다양하고 안정한 프로그램 제공을 위하여 과제 연구, 교구구입, 환경미화 및 방역지침 준수하여 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023. 1. 02 ~ 12. 29.

○ 장소 : 양천해누리복지관(작업활동실, 성인물리활동실, 감각통합실, 스마트발달트레이닝실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 작업활동 실인원 51명을 대상으로 개별 및 스마트 감각통합, 성인그룹 작업활동 프로그램을 운영함. 뇌병변, 지적장애, 발달지연, 자폐성, 지체장애 이용인에게 적합한 서비스 제공을

위해 소동작 과제구입 및 문헌자료 활용, 외부교육 참석하여 다양한 중재방법으로 프로그램 운영함. 스마트 발달트레이닝실 활용하여 기존 감각통합활동 프로그램을 스마트 감각통합활동으로 변경하여 1월부터 운영함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관 후원물품 지원 신청을 통해 성인용 및 아동용 마스크, 손소독제 등을 지원받아 예산을 절감하여 프로그램 진행함. 도전적 행동보이는 아동의 어린이집 담당자와 협업하여 장애아동 지원방향 논의를 통해 원활한 재활프로그램이 이루어 질 수 있도록 노력하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
스마트 감각통합활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
작업활동	17,041,000	17,550,000	103	작업활동	2,600,000	2,591,980	100
계	17,041,000	17,550,000	103	계	2,600,000	2,591,980	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 만족도 조사를 통해 이용인의 욕구를 반영한 다양한 프로그램 진행에 높은 만족도를 보였음. 개별 프로그램(개별작업활동, 스마트 감각통합활동)의 이용기간 및 대기기간에 비해 다소 짧은 것 같아 아쉬움을 표현하고 복지관 담당 인력 확대를 희망함.

나. 담당자 평가 : 스마트 발달 트레이닝실을 활용하여 기존 감각통합활동을 스마트 감각통합활동 프로그램으로 변경운영 함으로써 다양한 치료적 접근을 할 수 있었지만 낮은 인지로 인하여 스마트 활동을 이해하지 못하거나 스마트 활동으로 인하여 문제행동을 보이는 이용인도 있어 프로그램 진행시 어려움이 있었음. 또한 성인그룹 작업활동 진행 가능여부를 모집성 프로그램 접수시 보호자 및 이용인과의 사전상담을 통하여 보다 적절한 이용자 선정 필요함. 또한 도전적 행동을 보이는 이용인이 적응 할 수 있도록 보호자, 담당자, 타기관 담당자가 협업하여 프로그램 적응 할 수 있도록 노력하였음. 노후화된 교구교체 및 다양한 교구구입, 스마트 컨텐츠 개발을 위하여 연구 및 구입을 통하여 이용인의 기능 및 흥미도 향상되었으며 보호자의 높은 만족도를 보였음.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

간담회 및 만족도 조사 결과에서 작업활동 대기기간 축소 의견을 반영하여 개별작업(성인, 아동), 스마트 감각통합 대기자 명수를 지속적으로 파악하여 탄력적으로 운영 할 수 있도록 할 계획임. 또한 성인그룹 작업활동 이용인의 진행 가능 여부를 모집성 프로그램 접수시 보호자 및 이용인과의 사전상담을 통하여 보다 체계적으로 적절한 이용자 입급 할 계획임.

Ⅴ. **사진자료**

1	개별작업활동	2	스마트 감각통합활동
			
3	스마트 감각통합활동	4	성인그룹 작업활동
			

수중활동사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 지역사회에서 능동적으로 활동하며 일상생활을 영위하도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	개별 수중활동	5명 × 주2회 × 43주 × 90% = 387명 11명 × 주2회 × 35주 × 90% = 693명	7명 × 주2회 × 43주 × 90% = 542명 11명 × 주2회 × 35주 × 90% = 693명
	아동그룹 수중활동	3명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 90% = 227명	폐지
	아동수중 심리운동	3명 × 2그룹 × 주2회 × 34주 × 90% = 367명	변경없음.
	성인그룹 수중활동	3명 × 1그룹 × 주2회 × 42주 × 90% = 227명 3명 × 1그룹 × 주2회 × 34주 × 90% = 184명	변경없음.
	과정평가	31명 × 연2회 = 62명	변경없음.
변경사유	・개별 수중활동 : 아동그룹 수중활동 폐지로 정원 2명 증원하여 운영함. ・아동그룹 수중활동 : 모집인원 저조로 미운영하여 1분기 사업평가 후 폐지함. ・아동수중 심리운동 : 해당없음. ・성인그룹 수중활동 : 해당없음. ・과정평가 : 해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체, 발달지연을 대상으로 개별수중활동을 통해 운동기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 수중 적응도, 운동기능(MAS, 수중 근력・균형 향상 평가) 향상도 측정(1.8% 이상)	수중 적응훈련 후 중력과 부력을 활용하여 근력, 균형감각 증진 운동을 진행하였으며 이용인과 같이 설정한 목표를 달성할 수 있도록 개개인에게 적합한 운동 방법을 도입함. 운동기능 평균 1.8% 이상 향상하여 성과목표 달성함.
지적, 자폐성장애를 대상으로 아동수중심리운동을 통해 수중 심리사회성, 운동기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 수중 적응도, 수중 심리사회성, 운동기능(MAS, 수중 근력・균형 향상 평가) 향상도 측정(2.5% 이상)	저항과 부력을 활용하여 신체조절능력을 증진시키고 다양한 기구와 놀잇감을 활용한 물질경험, 그룹활동을 통한 사회성 증진 활동을 실시함. 수중 적응도 및 수중심리사회성 체크리스트를 활용하여 측정하였으며 평균 2.5% 향상하여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체장애를 대상으로 성인그룹수중활동을 통해 운동기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 수중 적응도, 운동기능(MAS, 수중 근력·균형 향상 평가) 향상도 측정(3% 이상)	부력과 중량을 활용하여 상하지 근력운동을 실시하였으며 부양기구를 활용하여 뜨기 연습 후에 체간 근력운동 및 균형감각 증진운동 실시함. 잠수를 이용한 유산소운동을 통한 심폐지구력 또한 강화될 수 있도록 하였으며 운동기능 평균 3% 향상하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	개별 수중활동	18명	31명	1)달 성 률 : 172% 2)원인분석 : 종결(기간만료 10명, 병원치료 1명, 개인사정 2명)후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	아동수중 심리운동	6명	9명	1)달 성 률 : 150% 2)원인분석 : 종결(수중부적응 2명, 개인사정 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인그룹 수중활동	6명	8명	1)달 성 률 : 133% 2)원인분석 : 종결(병원치료 2명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	31명	43명	1)달 성 률 : 139% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
연인원	개별 수중활동	1,235명	1,191명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동수중 심리운동	367명	373명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인그룹 수중활동	411명	416명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	62명	62명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 개별 수중활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 아동그룹 수중활동, 성인그룹 수중활동 : 2022년 12월 공고를 통해 모집함. 수중 기능 체크리스트 점수 높은 순으로(전년도 미이용인 우선 선발) 대상자 선정함.
- 아동수중 심리운동 : 2022년 12월 공고를 통해 모집함. 수중심리운동 초기 상담지 점수 50~70점 중 낮은 순으로(전년도 미이용인을 우선 선발. 동일 점수 시 연령 낮은 순으로 선발) 대상자 선정함(그룹 유경험자 또는 그룹 가능 이용인을 선발).

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2022년 12월 아동그룹 수중활동, 아동수중 심리운동, 성인그룹 수중활동 이용자 모집 홍보 실시하여 아동그룹 수중활동 2명, 아동수중 심리운동 19명, 성인그룹 수중활동 9명 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 2022년 12월 모집성 프로그램 홍보 및 접수 후 그룹원 선발을 통해 그룹 프로그램 준비를 하였으며 교구 소독 및 수시 환기, 담당자 및 이용인 수중마스크 착용 등 남아 있는 감염에 대비하기 위한 준비를 함. 모집성 프로그램은 각 프로그램별 체크리스트를 활용하여 그룹에 적합한 이용인을 선발함. 수중활동2 담당자 육아휴직 복귀와 동시에 프로그램이 진행될 수 있도록 기존 이용인 사전 연락 및 시간표 조율, 아동수중심리운동 접수 인원에 대해 인터뷰 실시 및 적합한 그룹원으로 그룹 구성하여 프로그램 이용에 있어 불편함이 없도록 준비함. 아동그룹 수중활동은 모집시 2명 접수하였으나 스케쥴 조정 어려움과 개인 사정으로 접수 취소하여 프로그램 폐지함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023. 1. 02 ~ 12. 29.

○ 장소 : 양천해누리복지관(수중활동실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원 48명을 대상으로 개별 및 그룹 프로그램 진행함. 개별수중활동, 성인그룹수중활동은 중력과 부력 사용을 통해 근력 및 균형감각 증진이 될 수 있는 적절한 접근방법을 대입하여 프로그램을 진행함. 아동수중심리운동의 경우 신체경험을 통해 본인의 신체상을 알아가고 물질을 활용한 놀이상황에서 사회성도 같이 자극될 수 있도록 진행함. 주 1회 수중청소기 가동 및 매일 2회 수온, 수소이온농도, 잔류염소를 측정하여 시설 담당자에게 전달하고 약품조절 통해 깨끗한 수질이 유지되도록 함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관 후원물품으로 발생한 아동용 마스크 2종을 아동 이용인들에게 배포함으로써 필요할 때마다 착용하고 스스로의 건강을 지킬 수 있도록 함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 수중활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동수중 심리운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 수중활동	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
수중활동	21,870,000	20,746,500	95	수중활동	3,700,000	1,778,000	48
계	21,870,000	20,746,500	95	계	3,700,000	1,778,000	48

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 담당자의 전문성과 개개인에게 적합한 운동 방법으로 프로그램을 진행 및 가정에서도 할 수

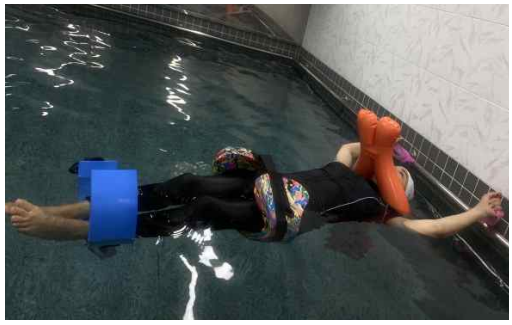
있는 활동 등을 상담을 통해 안내해주는 등 프로그램에는 높은 만족도를 보임. 짧은 프로그램 시간과 토요 프로그램 폐지, 협소한 공간에 대한 아쉬움을 표현하였으며 노후된 교구(수중휠체어 등)에 대한 조치가 가능한지도 의견을 냄. 담당자들이 깨끗한 수질 유지를 위해 노력하는 것에 대한 높은 만족감과 고마움을 간담회를 통해 표현함.

나. 담당자 평가 : 안전을 최우선으로 하고 이용인과 같이 목표 설정, 개인별 맞춤 운동 제공을 통해 이용인의 프로그램 만족도가 높게 나타난 점 긍정적으로 평가함. 수질관리 부분에서 오전, 오후 측정 후 시설 담당자에게 전달하여 정상 범위 내에 들어올 수 있도록 노력하였으나 탁도 이상 및 온도 오류, 잔류염소 수치가 안맞는 등의 상황이 발생하여 아쉬움이 있음. 노후된 수중휠체어를 빠른 시일내에 교체하지 못한 부분에 또한 아쉬움이 있음. 항상 안전하고 깨끗하게 프로그램이 운영될 수 있도록 꾸준한 관리가 진행되어야 할 필요가 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

2024년도에는 안전과 깨끗한 수질 유지, 노후화 된 교구 등을 교체하여 쾌적하고 편안한 환경에서 질 높은 수중활동 서비스를 제공할 계획임. 성인그룹 수중활동과 아동수중 심리운동은 체크리스트를 활용하여 프로그램에 적합한 그룹원을 선발하여 진행할 예정이며 개별 수중활동 또한 이용인과 목표를 같이 설정하여 개개인에게 가장 적절한 운동 방법을 고안 및 대입함으로써 만족도가 높아질 수 있도록 할 계획임. 코로나19 엔데믹이 되었지만 독감 등 감염성 질환이 발생하고 있기 때문에 꾸준한 환기 및 소독 등을 통해 감염위험을 최소화 할 계획임. 수온과 수소이온농도, 잔류염소 측정은 매일 2회 빠짐없이 진행하여 시설담당자와 연계하고 정상수치가 꾸준히 유지될 수 있도록 할 계획임

Ⅴ. 사진자료

1	개별 수중활동	2	아동수중 심리운동
			
3	성인그룹 수중활동	4	성인그룹 수중활동
			

언어활동사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 지역사회에서 원활하게 소통하며 일상생활을 영위하도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	영유아 언어활동	3명 × 주2회 × 43주 × 90% = 232명	변경없음.
	아동 언어활동	7명 × 주2회 × 43주 × 90% = 542명	변경없음.
	교감 언어활동	3명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 90% = 232명	변경없음.
	성인 언어활동	4명 × 주2회 × 43주 × 90% = 310명	변경없음.
	성인 생활언어	2명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 90% = 155명	변경없음.
	과정평가	19명 × 연2회 = 38명	변경없음.
변경사유	· 해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
언어발달지연을 대상으로 언어활동을 통해 언어발달을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 언어발달(SELSI, PRES, REVT, APAC, K M-B CDI, LSSC, 구문의미이해력 검사, 언어문제해결력 검사) 향상도 측정(3% 이상)	이용인 욕구를 반영한 역할놀이와 일상생활과 관련된 주제의 학령기 자료를 스마트기기에 적용하여 세부과제 진행하였으며 수용 및 표현 언어발달 평균 4% 향상을 보여 성과목표 달성함.
언어발달지연을 대상으로 교감언어활동을 통해 의사소통 능력을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 의사소통 능력(의사소통 표현 빈도 및 의도 분석 기록표, 사회성기술척도) 향상도 측정(3% 이상)	이용인 욕구를 반영한 활동(플라잉 캐치 등), 보드게임 및 연 2회 야외교감통통을 통한 지역시설을 이용한 다양한 활동을 적용하여 진행하였으며 의사소통 표현 빈도 및 의도 평균 3% 향상을 보여 성과목표 달성함.
중도 언어장애를 대상으로 성인언어활동을 통해 언어기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 언어기능(PK-WAB-R, SMST) 향상도 측정(2% 이상)	이용인 언어기능에 따라 스마트기기를 활용한 이름대기, 따라말하기, 읽기자료 적용하여 활동 진행하였으며 언어기능 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
중도 언어장애를 대상으로 성인생활언어를 통해 의사소통 기능을 향상시킨다.	12월말 개별평가 전후비교를 통해 의사소통 기능(PK-WAB-R) 향상도 측정(2% 이상)	이용인 욕구를 반영한 일상생활과 관련된 이야기(지하철, 영화) 및 의사소통 기능에 따른 다양한 활동 적용하여 진행하였으며 의사소통 기능 평균 2% 향상을 보여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	영유아 언어활동	3명	7명	1)달 성 률 : 233% 2)원인분석 : 종결(기간만료 2명, 보호자 취업 2명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	아동 언어활동	7명	11명	1)달 성 률 : 157% 2)원인분석 : 종결(기간만료 3명, 스케줄 문제 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	교감 언어활동	3명	7명	1)달 성 률 : 233% 2)원인분석 : 종결(기간만료 2명, 스케줄 문제 1명, 건강문제 1명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인 언어활동	4명	8명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결(기간만료 4명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	성인 생활언어	2명	4명	1)달 성 률 : 200% 2)원인분석 : 종결(기간만료 2명) 후 신규 입급으로 실인원 증가함.
	과정평가	19명	33명	1)달 성 률 : 174% 2)원인분석 : 종결 후 신규 입급으로 과정평가 실인원 증가함.
연인원	영유아 언어활동	232명	232명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	아동 언어활동	542명	572명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 이용자 관리를 통한 결속 감소로 실적 초과 달성함.
	교감 언어활동	232명	242명	1)달 성 률 : 104% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인 언어활동	310명	316명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	성인 생활언어	155명	157명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	과정평가	38명	37명	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 영유아, 아동, 성인언어활동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함. 이때, 영유아 및 아동은 표현언어발달 수준 1세 이상이면서 생활연령에 비해 1년 이상의 언어발달 지연 있는 대상(단, 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달지연이 있는 대상) 선정함. 종결자 발생시 대기순서에 따라 신규 이용자 입급함.
- 교감언어활동, 성인생활언어 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용인의 욕구와 언어수준 반영하여 선정함. 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음.

○ 홍보 : 없음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 언어활동 대기자 중 그룹 가능하거나 희망하는 이용인 대상으로 개별 상담 진행하여 교감언어활동, 성인생활언어 그룹원 구성함. 일상생활 어휘 및 표현과 관련된 '이심전심 장벽게임 컬러링북 취학전, 학령기' 자료를 연구한 후, 언어발달 향상을 위하여 스마트 기기에 적용하여 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023. 1. 02 ~ 12. 29.

○ 장소 : 양천해누리복지관(언어활동실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 언어활동 전체 실인원 37명을 대상으로 원활한 의사소통이 이루어질 수 있도록 영유아언어활동, 아동언어활동, 교감언어활동, 성인언어활동, 성인생활언어 프로그램을 진행함. 다양한 일상생활과 관련된 어휘나 문장을 이해하고 표현하기 위하여 스마트 기기를 활용한 다양한 활동을 적용하여 운영하였으며, 개별 이용인 중 그룹 희망하시는 이용인 2명 2월9일부터 매칭하여 주 1회는 그룹으로 운영함. 이용인 상담을 통해 서비스 욕구와 일상생활과 관련된 환경(가정, 학교, 지역시설)과 관련된 목표 설정하여 서비스 제공함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구 내 보육기관 협력의뢰에 따른 이용인 언어활동 지원을 위한 내용을 공유하였으며, 교감언어활동 외부활동인 '야외교감통통' 진행 시 이용인 욕구를 수렴하여 지역시설인 이마트, 양천공원과 지역상가 GS편의점을 활용하여 2회(5/12, 10/31) 진행하여 일상생활과 관련된 밀접한 공간에서 또래와 점원 등에게 적절하게 의사소통할 수 있는 환경을 제공함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영유아 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교감 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성인 생활언어	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
언어활동	13,278,000	14,450,000	109	언어활동	1,400,000	1,392,420	100
계	13,278,000	14,450,000	109	계	1,400,000	1,392,420	100

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 스마트 기기를 활용한 수용 및 표현언어 활동과 다양한 일상생활과 관련된 주제의 활동을 제공하고 개별 프로그램 이용인 중 그룹 프로그램 이용 희망자 매칭하여 주 1회는 개별, 주 1회는 그룹으로 운영하였을 때 또래와 상호작용할 수 있는 기회가 제공되어 높은 만족도 보임. 프로그램 결석신청이 월 1회로 제한되어 있어 결석신청 횟수에 대한 아쉬움 표현함.

나. 담당자 평가 : 개별 프로그램 운영 시 이용인 욕구를 반영하여 스마트 기기를 활용한 서비스 제공과 그룹 프로그램과 외부활동인 ‘야외교감통통’ 진행 시 이용인 욕구를 반영한 다양한 활동과 일상생활과 밀접한 공간과 주변 지역상가 이용하여 진행하였을 때 보호자 및 이용인들의 만족도가 높았음. 개별 이용인 중 상담 통하여 그룹 프로그램 이용 희망자 이용인 2명 매칭하여 주 2회 중 1회는 그룹 프로그램으로 운영하여 만족도 높았으나 언어수준과 매칭 가능한 시간표 조정에 어려움이 있어 아쉬움.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

스마트 기기를 활용한 다양한 일상생활과 관련된 주제의 활동 제공 시 수용언어 및 표현언어 향상도 달성 및 이용인 만족도 높아 지속적으로 다양한 활동 연구하여 서비스를 제공하고 외부활동인 ‘야외교감통통’ 진행 시 이용인 욕구를 반영한 지역상가를 이용하였을 때 만족도 높아 이를 반영하여 지역사회공간과 외부활동 횟수를 확대하여 운영할 계획임. 이용인 간담회 및 만족도 조사에서 나온 의견 중 개별 이용인 중 상담을 통해 그룹 프로그램 희망하는 이용인 파악하여 주 2회 중 1회 그룹 프로그램으로 운영하였을 때 만족도 높아 지속적으로 매칭을 위하여 노력할 계획임.

Ⅴ. **사진자료**

1	영유아 언어활동	2	아동 언어활동
			
3	교감 언어활동	4	성인 언어활동
			

재활운동사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인이 지역사회에서 능동적으로 활동하며 일상생활을 영위하도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	재활운동	100명 × 주2회 × 43주 × 60% = 5,160명	변경없음.
	운동지도	3명 × 주1회 × 4주 × 10기 × 90% = 108명	변경없음.
변경사유	・해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
뇌병변, 지체장애를 대상으로 재활운동을 통해 지속적인 체력관리체계를 구축한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 재활운동 참여도 측정(90%이상)	시간제 운영방안과 방역수칙 마련하여 프로그램 목표 수립함. 수립 목표량 대비 95% 달성하여 성과목표 달성함.
재활운동 이용인을 대상으로 운동지도를 통해 재활운동방법을 습득시킨다.	12월말 개별검사를 통해 재활운동방법 습득도 측정(5점 척도, 3점 이상)	이용자의 장애별, 기능별 적합한 운동방법 습득도 이용자 평균 3.2 달성하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	재활운동	100명	121명	1)달 성 률 : 121% 2)원인분석 : 코로나19 안정으로 신규 이용자 증가함.
	운동지도	30명	26명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 이용인 결석 및 입급 취소 등으로 인한 신규입급 지연으로 실인원 감소함.
연인원	재활운동	5,160명	4,906명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	운동지도	108명	104명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 재활운동 : 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자 욕구와 운동수행 능력 반영하여 대상자 선정(경증 이용인은 담당자 상담후 대상 선정). 신규 입급자는 운동지도 실시 후 재활운동 이용 가능함.
- 운동지도 : 2022년 12월 모집 공고 및 안내를 통해 모집함. 재활운동실 신규 이용자 및 기존 이용자 중 운동방법 지도가 필요한 인원에 한해 신청 가능하며 수혜가 적은 순으로 대상자 선정함.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 : 2022년 12월 운동지도 이용자 모집 홍보 실시하여 10명 접수함. 2022년 6월 이용자 모집 추가 홍보를 실시해 10명 추가 접수함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 재할운동 프로그램 운영시 체계적인 시간제 운영을 위해 프로그램 이용 전 이용인 상담을 통해 재활운동실 이용방법 안내 및 시간표 설정을 실시하고 이용시 출석부 작성을 통해 실인원 관리를 위해 노력함. 감염 예방 및 방역수칙을 유지하기 위해 이용인 및 보호자 마스크 착용 권고 사항 안내, 손소독제, 소독수, 살균을 위한 방역 장비 구비해 프로그램 시작 전 및 후 재활운동기구를 포함 사전 방역을 시행함. 지속적인 출결 관리 실시와 재활운동 운동기구 점검을 통해 원활한 사업 진행 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023. 1. 02 ~ 12. 29.

○ 장소 : 양천해누리복지관(재활운동실)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 실인원 121명을 대상으로 재활운동 프로그램 진행함. 이용인 안전사고 예방과 감염예방을 위해 보호자 및 활동지원사 안내 실시 후 재활운동실 이용시 이용인 근접 보조, 마스크 착용 권고, 실내용 운동화 착용을 실시해 운영 진행함. 운동지도 전체 실인원 26명을 대상으로 개별 프로그램 운영함. 중증 뇌병변, 지체 장애인에게 장애별, 기능별 적합한 운동 지도를 통해 보다 체계적인 정보를 제공하고 기능적 재활 및 잔존기능 향상에 중점을 두어 장애인 당사자가 기능적 향상을 통해 자조적인 일상생활을 영위해 나갈 수 있도록 함. 탈의실 내 이용인 편의를 위한 오픈장 제공과 샤워기 점검 및 교체와 같은 시설 정비 실시하며 올바른 재활운동실 이용 안내를 위해 재활운동실 이용 안내판을 제작해 이용인 및 보호자에게 지속적인 안내 실시함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천구청 장애인 일자리 사업 인력 배치해 재활운동실 시간제 운영 및 이용인 이용시간 준수 안내와 안전관리, 감염 예방을 위한 전체 방역 실시함. 양천구청 사회복무요원 활용해 재활운동기구 및 운동실 청결 관리와 환경미화 실시함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활운동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
재활운동	540,000	520,000	96	재활운동	660,000	645,260	98
계	540,000	520,000	96	계	660,000	645,260	98

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 재활운동실 기구관리와 환경개선으로 운동에 집중할 수 있는 부분과 안전사고 예방을 위한 인력 배치에 대해 긍정적인 평가와 높은 만족도 보임. 코로나 19 이전과 비교해 이용에 제한이 있는 점에 대해 아쉬움 표현함. 운동지도 프로그램을 통해 개인별 장애 특성에 맞는 운동 방법 습득과 올바른 재활운동 실시에 대한 이용자 만족도 높음.

나. 담당자 평가 : 재활운동실 시간제 운영은 이용인에게 안전한 운동 공간 제공과 원활한 기구 사용에 용이하며 이를 통해 기능적 저하를 예방하고 재활을 지속적으로 실시해 신체의 잔존기능 유지 및 강화를 유도할 수 있어 지속적으로 운영할 필요가 있음. 이용인 개인별 특성에 맞춰 장애별, 기능별, 정확한 운동방법 서비스 제공하며 이를 통해 운동지도 프로그램이 원활히 운영 진행될 수 있도록 실시함. 재활운동 운동기구 노후로 인해 지속적인 점검과 재정비 필요하며 이를 통해 운동실 강화가 필요함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

이용인 욕구 및 안전사고 예방을 최우선으로 하여 시간제 운영 프로그램 지속적으로 운영하며 만족도 조사 결과 의견 반영해 지속적인 장비 점검을 통한 기구관리와 실정비 실시할 계획임. 다수의 중증 이용인이 이용하는 공간임을 감안해 보호자 및 활동지원사 재활운동실 안전 수칙 숙지 및 이용인 근접 보호를 지속적으로 안내 실시할 계획임. 운동지도 프로그램을 통해 개인별 장애특성에 맞는 운동 방법 습득으로 올바른 재활운동 실시에 대한 이용인 만족도 높다는 의견을 토대로 지속적으로 운영하며 분절 없는 프로그램 운영을 위해 준비할 계획임.

Ⅴ. 사진자료

1	재활운동	2	운동지도
			

이용인 관리사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

이용인의 기능향상을 위한 최적의 서비스를 지원한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	사례회의	2명 × 월1회 × 12월 = 24명	변경없음
	이용인 상담	90명 × 연1회 = 90명	100명 × 연1회 = 100명
	양천지식in	월1회 × 11월 = 11건	변경없음
	간담회	7명 × 연1회 × 4개 사업 = 28명	변경없음
	협력 및 의뢰	8명 × 연1회 = 8명	4명 × 연1회 = 4명
변경사유	・사례회의 : 해당없음. ・이용인 상담 : 중도 종결로 인한 종결 상담 증가함. ・양천지식in : 해당없음. ・간담회 : 해당없음. ・협력 및 의뢰 : 유관기관의 협력의뢰 감소함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용인을 대상으로 사례회의를 통해 적절한 서비스 지원방향을 수립한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 지원방향 수립 정도 측정(90%이상)	월 1회, 총 12회, 24명을 대상으로 심층적인 팀 접근 실시함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함.
이용인, 보호자를 대상으로 이용인 상담을 통해 적절한 서비스 지원방향을 안내한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 지원방향 안내 정도 측정(90%이상)	기능향상 이용인 101명을 대상으로 상담 진행하여 서비스 지원방향을 안내함. 수립 목표량 대비 101% 달성하여 성과목표 달성함.
이용인, 보호자를 대상으로 양천지식in을 통해 가정연계를 체계화한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 가정연계 정도 측정(90%이상)	월 1회, 총 11회 가정지도 방법 및 가정내 운동방법 자료 제작하여 안내함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함.
이용인, 보호자를 대상으로 간담회를 통해 의견을 수렴하여 사업계획과 운영에 반영한다.	7월말 목표대비 실적비교를 통해 의견 반영 정도 측정(90%이상)	각 사업별 연 1회 간담회 실시하여 총 4회, 30명을 대상으로 의견 수렴하여 사업에 반영함. 수립 목표량 대비 107% 달성하여 성과목표 달성함.
이용인 유관기관를 대상으로 협력 및 의뢰를 통해 연계를 강화한다.	12월말 목표대비 실적비교를 통해 연계 정도 측정(90%이상)	기능향상 이용인 4명을 대상으로 유관기관과 서비스 지원 목표 등의 정보 공유함. 수립 목표량 대비 100% 달성하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	사례회의	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	이용인 상담	100명	89명	1)달 성 률 : 89% 2)원인분석 : 종결 상담과 종결 후 지도 상담 중복 진행 이용자로 인해 실인원 감소함.
	간담회	28명	30명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 이용자 참여율 증가하여 실적 초과 달성함.
	협력 및 의뢰	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
연인원	사례회의	24명	24명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	이용인 상담	100명	101명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
	간담회	28명	30명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 이용자 참여율 증가하여 실적 초과 달성함.
	협력 및 의뢰	4명	4명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.
건(회)	양천지식in	11건	11건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정
   - ○ 대상자 선정기준 및 모집 : 사례회의는 기능향상 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정함.
   - ○ 자원봉사자 모집 : 없음.
   - ○ 홍보 : 없음.
   - ○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 1월 초에 사례회의와 양천지식in 연간 일정을 수립하여 팀내 공유하고 일정 조정하여 준비함.
2. 진행과정
   - ○ 시기 및 일정 : 2023. 1. 02 ~ 12. 29.
   - ○ 장소 : 양천해누리복지관
   - ○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기능향상팀 이용인 실인원 147명을 대상으로 사례회의, 이용인 상담, 양천지식in, 간담회, 협력 및 의뢰 프로그램 운영함. 사례회의를 통해 팀내 전문 영역의 다각적인 서비스 지원 방안 모색하는 등 이용인의 욕구에 기반한 최상의 서비스 지원을 위해 노력함. 양천지식in 프로그램에서는 가정내 지도방법 동영상 자료 4편을 제작하여 이용인 상담시 활용하는 등 가정연계 강화위해 노력함.
   - ○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 양천지식in 자료 게재시 카카오톡 플러스 친구, 복지관 블로그 및 유튜브 채널을 함께 사용하여 보다 많은 이용자가 자료를 접할 수 있도록 함. 양천구내 보육기관 등 이용자의 유관기관과 연계하여(협력 및 의뢰) 서비스지원 목표 및 진행내용 등의 정보 공유함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용인 상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회	계획							→					
	결과							→					
협력 및 의뢰	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→		→				→			

4. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가 : 가정내 지도 및 종결 후 지도 상담시 양천지식in의 사진, 동영상 자료를 활용하여 보다 심도 있는 가정 연계 상담 진행하여 이에 대해 이용자와 보호자 만족도 높음.

나. 담당자 평가 : 양천지식in을 통해 가정내 운동방법 동영상자료 제작하여 유튜브에 게제하는 등 비대면 서비스 강화위한 노력 높이 평가함. 또한, 사례회의를 통해 전문성 역량 강화위한 노력 긍정적으로 평가함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

향후, 지속적으로 이용인의 욕구에 기반한 서비스 지원방식을 적용하고 프로그램 전문성 강화를 위한 체계적인 이용인 관리 지속적으로 실시 할 계획임. 또한, 이용인의 능동적인 지역사회 참여 증진을 위한 지역사회지향 중재 확대하여 협력 및 의뢰를 이용인의 생활현장(학교, 집)을 찾아가는 기능향상 컨설팅으로 변경하여 실시 할 계획임.

Ⅴ. 사진자료

1	양천지식in	2	작업활동 간담회





YangCheon Welfare Center For The Disabled

사회서비스사업

1. 장애인활동지원사업
2. 이용자 관리
3. 활동지원사 관리
4. 장애인복지사업
5. 운영 및 시설관리

사회서비스팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 팀 실천전략 1-1-1『변화하는 사회서비스 제도와 정책에 대한 이해를 위해 워크샵, 교육, 연수에 참여』에 의거하여 '2023년 전국장애인복지관 활동지원 교육 연수' 참가하여 2023년 변화된활동지원사업으로 '운영위원회 구성, 보수교육 의무이' 사항을 숙지하였으며,다양한 영역의 외부 교육(활동지원사업 4대보험 실무교육, 역량강화교육_자기주도의 원칙과 실천 세미나, 사례관리 실천과정, 북유럽 장애인복지동향파악 및 복지시설 현장 탐방 등), 팀 연수(기관방문 등)을 통해 질적 성장을 도모하였음. 활동지원인력의 복리후생 및 권익보호를 위한 처리절차 및 조치기준 ' 이 강화됨에 따라, ' 직장 내 성희롱 발생시 처리절차, 피해근로자의 구제절차 등 '의 운영규정을 수립하였음. - 팀 실천전략 2-2-3『바우처 사각지대 대상의 안정적 생활을 위한 다각적 접근&지원』에 의거하여, 휴먼시터, 돌봄SOS사업을 추진하였음. 또한 유관기관(시각장애인연합회)와 연계하여 장애인의 건강한 먹거리를 지원하였음. - 팀 실천전략 3-2-1『제공인력의 장기 근속향상과 직무 만족향상을 위한 여가 프로그램 진행』의거하여, 코로나 이후, 활동지원사 나들이(해외연수) 진행하였음. 또한, 2023년 연구사업으로 '활동지원사 직무만족도 및 감정노동 실태 파악을 통한 서비스 질적 향상 방안 모색' 주제로 대응전략을 수립하고자 하였음. - 팀 실천전략 3-2-2『제공인력에게 장애인복지사업 동반자로서의 역할 강화를 위한 교육 진행』에 의거하여, 2023년 활동지원사 역량을 강화하고 실제 서비스 현장에서 활용할 수 있는 실무 지식을 쌓을 수 있도록 법정 보수교육(개인정보보호, 응급처치교육, 직장내 성희롱 예방교육, 인권및학대교육, 지침안내교육 등), 소그룹 맞춤 교육(뇌병변전문보수교육)을 진행하였음. 또한, 이용자가 다양한 복지서비스를 지원받을 수 있도록 활동지원사의 협업 및 책임의식이 중요함을 교육하였음. - 팀 실천전략 3-2-3『부정수급 예방 및 제제를 통한 투명한 사회서비스 제공』의거하여, 전자바우처 시스템 내역 정기적 관리(월1회), 모니터링 직접 방문, 부정수급 관련내용을 신규 이용자 및 활동지원사 교육, 매월1회 정기적인 안내문자, 기존 활동지원사 보수교육 자료(부정수급 구체적인 사례안내, 이용자 카드 소지 등 불법 등)을 통해 부정수급이 발생하지 않도록 관리함. 또한, 신규매칭시 이용자와 제공인력이 함께 오는 사례는 개별 면접을 통해 실제 서비스 제공하는지 여부를 면밀히 검토하여 계약하였음.	- 팀 실천전략 1-1-1『변화하는 사회서비스 제도와 정책에 대한 이해를 위해 워크샵, 교육, 연수에 참여』수행한다에 의거하여 장애인복지사업, 지역네트워크 등의 질적 향상을 위한 다양한 영역의 교육에 참여하겠음. 또한, 2024년 장애인활동지원기관 (재)지정 평가를 위한 유관기관과의 네트워크 및 자문을 통해 사전에 철저히 준비할 수 있도록 노력하겠음. - 팀 실천전략 2-2-2「제공인력과 이용자 관계 개선 프로그램 진행」, 2-3-2「제공인력과 이용자가 함께 참여하는 프로그램 진행」에 의거하여, 제공인력과 이용자의 욕구 파악(이용자/활동지원사 나들이)를 통해, 2024년 이용자와 제공인력이 함께 참여하는 프로그램 기획, 진행하고자 함. - 팀 실천전략 3-2-1『제공인력의 장기 근속향상과 직무 만족 향상을 위한 여가프로그램 진행』에 따라, 다양한 역량강화프로그램 및 복리후생 지원이 중요함. 2023년 연구사업을 통해 활동지원사의 역량강화교육 주제의 다양화(심리지원 등), 역량강화사업(나들이)의 질적 서비스를 제공하도록 차기년도 사업 계획에 반영하여 진행하겠음. - 팀 실천전략 3-2-3 『부정수급 예방 및 제제를 통한 투명한 사회서비스 제공』을 위해 업무분장을 통해 2024년 매칭전담인력을 배치, 부정수급 모니터링을 집중 관리하도록 하겠음. 또한, 전자바우처시스템 내역 정기적 관리(월1회), 필요시 직접 방문하여 보다 철저히 관리하여 부정수급이 발생하지 않도록 하겠음.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	장애인활동지원사업은 「장애인활동지원사업 지침」에 의거하여 계획, 수행하고 있음. 사회서비스팀 사업 목표는 이에 근거하여 대부분 적절하게 수립되어 체계적으로 추진하고 하였음.	사회서비스사업의 중·장기발전계획 수립을 위한 5개년 운영계획에 따라 적절성을 평가하고 있으나, 법이나 정책에 따른 변화가 필요시 수정·변경이 필요한 경우에 유연한 대응이 요구됨.
성과평가	5개 단위사업, 31개 프로그램 중 목표 설정된 31개중 계획대비 95% 이상 성과목표 달성하였으며, 미달성 사업은 없음. 활동지원사 송년회는 계획대비 참여률이 저조하였으며 송년회 참석수로 평가하기에는 한계가 있었음. 활동지원사 복리후생지원의 '경조사 지원' 인원의 목표 수립은 예측 불가하여 목표 수립이 어려움에 따라 지원 대상자 지급률로 변경이 필요함.	성과평가가 적절히 이루어질 수 있도록 척도, 실시여부, 수행횟수, 달성률(%) 등 객관화된 척도를 일일업무, 월실적보고에 구체적으로 작성하겠음. 성과목표 측정하기에 용이하도록 내용 보완하였음.
실적평가	5개 단위사업, 31개 프로그램 등 실인원 1,561명, 연인원40,241명, 166건의 목표를 수립하였으며, 실인원 1,430명, 연인원39,970명, 158건 사회서비스팀 사업 평균 실인원 91.6%, 연인원 99.3%, 건수 95.1% 달성하였음.	돌봄이 필요한 대상자에게 장애인활동지원, 돌봄SOS사업, 휴먼시터를 통해 안정적인 서비스를 제공하여 실적이 달성될 수 있도록 하였음.

3. 예산평가

구 분	추진결과	향후계획
세 입	세입 6,094,582천원(관사업 6,059,782천원, 외부기금34,800천원)으로 수립하였으며, 그 결과 82.6% 세입(관사업 82.6%, 외부기금 70.0%)을 달성함. 외부지원사업 중 돌봄SOS 사업의 의뢰건수 감소로 세입 감소함.	목표세입 달성을 위해 장애인활동지원사업의 경우 이용자 매칭 및 활동지원사 근로에 따른 수입 변경의 폭이 높으므로, 대기자 대상 욕구 파악하여 즉각적인 신규·재매칭에 집중하여 안정적인 운영을 위해 노력하겠음. 특히 2024년 '매칭전담인력'을 배정하여 집중하여 신규 유입을 보다 활성화하겠음.
세 출	세출6,090,845천원(관사업 6,056,045천원, 외부기금 34,800천원)으로 수립하였으며, 활동지원사업 세입 감소분을 반영, 운영비(공공요금)의 필요한 경비만 세출을 집행하였으며, 65.7% 세출(관사업 66.1%, 외부기금 81.5%)을 달성함. 외부지원사업 중 돌봄SOS사업의 의뢰건수 감소로 세출 감소함.	사업계획에 기초하여 예산을 집행하고자 하며, 예산 집행 시 활동지원사업비와 외부지원사업비를 오류 없이 지출되었는지 점검하였음. 매월 초 지출 항목이 큰 사업을 미리 검토하였으며, 하반기 주요 큰 행사(명절나눔, 나들이, 송년회 등)가 집중되어 있어 지출 항목이 큰 사업을 미리 검토하여 과지출되지 않도록 사업을 관리하였음.

(단위: 천원)

구분		세입액	달성율
활동지원사업		5,004,685	82.6%
복지지원사업		2,040	68.0%
외부지원사업	운영비	19,500	100%
	사업비	4,854	31.7%

(단위: 천원)

구 분		세출액	달성율
활동지원사업		3,967,505	65.8%
복지지원사업		16,882	66.1%
외부지원사업	운영비	11,041	56.6%
	사업비	4,854	31.7%

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 체계적인 서비스 운영관리를 통한 서비스 질 증대	- 4월 활동지원전담인력 변경에 따른, 업무분장 및 계획 등 팀 내 논의하여 진행하였음. 현재 활동지원사업과 장애인복지사업을 팀내 직원이 모두 동시에 업무를 수행함에 따라 업무의 효율성이 낮은 것으로 평가됨에 따라, 사업별 담당자 지정 등 새로운 업무 분장이 필요할 것으로 사료되어, 2024년 변경, 적용하고자 함. - 2023년 활동지원사업 지침에 의거하여 변경 및 보완사항 '직장 내 성희롱 발생시 처리절차 등 권익보호지침' 운영규정 완료하였으며 체계적인 서비스 지원하겠음.
	② 이용자 욕구에 기반한 특성화 된 프로그램 개발	- 2022년 이용자 만족도 조사 결과를 반영한 프로그램을 개설하였으며, 서울둘레길 탐방하기 프로그램을 신규 개설하여 진행하였음. 외부기금사업 선정을 통해, '신월지역 장애인 건강관리사업' 재원을 확보하여 진행하였음. - 적극적인 캠페인(홍보)를 통해 신월센터 프로그램을 알리고, 권익옹호팀과 연계하여 신월1·3동 프로그램(활동)을 서로 알리고 참여를 독려하였음.
	③ 이용자의 독립생활을 지원하여 삶의 질 향상	- 무장애마을만들기 사업의 일환으로, 기후위기(=장애인 인권의 위기)를 알고 더불어 살아가는 마을을 만들고자 '신삼마을 줍깅', '양천시민사회연대기후특별위원회' 활동을 지속하였음. - 2022년 11월~ 신월3동 주민자치위원 활동을 통해 주민과 복지관(장애인)이 함께 할 수 있는 사업으로 '신월3동 주민자치회 녹색장터' 참여하였음.
	④ 제공인력의 직무 만족도 향상	- 활동지원 전문 인력의 보수교육(온라인보수교육_근로자 법정교육 10개 과정 중 특히 개인정보 보호, 인권, 응급처치, 중대재해처벌법 등 과정 포함)을 강화하였음. - 활동지원사 복리후생지원(경조사 지원) 및 건강지원(독감예방접종비), 역량강화사업(나들이, 송년회) 등을 통해 지원하였음. - 2023년 연구사업 '활동지원사 감정노동 실태 및 서비스 질적 향상 방안' 를 통해 현재 활동지원사의 실태를 점검하고 직무 만족도 향상을 방안을 연구하였음.

5. 총괄평가 및 향후 계획

활동지원서비스는 2023년 이용자 198명, 활동지원사 201명 대상으로 사업을 진행하였으며, 현재 예금은 1,017,708,673원(2023.12.31.기준)이 예치되었음.

특히, 활동지원사업은 기존 이용자와의 매칭이 종결시 활동지원 인력pool 리스트, 케어플웍스 시스템을 통해 신규 활동지원사를 즉각적으로 연결해주어 서비스 공백을 최소화하고자 집중하였음. 장애인복지사업은 1월부터 중단없이 진행하였으며, 캠페인 등 지역사회와 연계한 사업이 신규로 계획하여 준비, 실행하였음.

가. 팀 방향성 및 역할 :

장애인과 그 가족의 안정된 생활 지원을 최우선으로, 장애인 및 활동지원사의 신속한 연계 지원, 이용인의 욕구에 기반한 다양한 장애인복지프로그램 서비스를 제공하였음. 체계적인 팀 운영 관리를 통해 서비스 질을 확대하고자 지원하였음. 윤리경영에 근거하여, 부정수급 없는 올바른 서비스를 지원하고자 중점 관리 및 운영하였음.

나. 인력(전문성 등) :
기존 근무자 이동 및 신규입사자로 인해, 팀 내 사업 및 업무변경 등 새로운 역할과 업무를 부여하였으며 사업 안정화를 위해 노력하였음. 활동지원 코디네이터(직원)의 자기개발 및 업무 능력 향상을 위한 다양한 영역의 외부 교육(활동지원사업 외 인권, 홍보전략, 기부관리, 활동지원사업 4대보험 실무교육, 역량강화교육_자기주도의 원칙과 실천세미나, 사례관리 실천과정, 북유럽 장애인복지동향파악 및 복지시설 현장 탐방 등) 의무교육, 보수교육, 팀 연수(기관방문) 등을 통해 질적 성장을 도모하였음.

다. 2023년 동안 추진한 중점 내용 및 2024년 계획
① 장애인활동지원사업 : 2023년 근로계약서 작성 시 변경된 내용(연차수당 지급 추가) 등 집중적으로 설명하여 활동지원사가 정확히 인지할 수 있도록 하였으며, 2022년 연차수당 및 귀속 연말정산, 장기근속수당 등의 지급되었음. 장애인활동지원사업 관리시스템 '케어플웍스' 사용의 활성화를 통해 상담, 급여, 매칭 등 활동지원사 및 이용자의 체계적 관리를 하고자 노력하였음. 활동지원사 보수교육 강화(지침)에 따라, 온라인 교육을 통해 법정의무교육을 다루고, 소그룹 집체교육을 통해 다양한 사례를 다루는 등 효율적인 교육을 진행하고자 지속적으로 모색중임.

② 장애인복지사업 : 2022년 이용자 만족도 조사 결과를 반영한 프로그램 신설을 통한 프로그램 다양화하였으며, 장애인복지기금 ‘신월지역 장애인건강관리사업’ 지원을 통해 ‘요리교실’, ‘필라테스’ , ‘건강증진실’이 원만히 진행하였으며, 2022년 제로웨이스트 사업(신,탄.생) 연속사업으로 기후위기 대응 프로그램을 통해, 장애인과 지역주민의 실천 방법을 전하는 활동을 진행하였으며, 신월3동 주민자치위원 활동을 통해 지역의 현황 및 활동을 알고, 복지관과 지역주민, 장애인이 함께하는 프로그램(활동)을 진행하였음. 2024년 장애인, 지역주민, 활동지원사 대상으로, ‘모두의모임터’를 신월동 마실(‘이웃에 놀러가는 일’) 공간으로 조성, 사람을 만나고 대화하는 사랑방으로 변경하여 운영하고자 함. 또한 신월문화데이를 신규 개설하여 이용자 욕구에 기반하여 기문화, 전시, 걷 프로그램 등을 진행하며, 양천구(신월동)내 장애인의 신월센터의 참여 접근성을 높이고 관계 형성하고자 함.

③ 시설관리: 2023년 2월 신월누리복지센터 내 입주기관과 회의를 통해 시설점검 및 공사 진행 사항 등을 공유하였으며, 소규모 공사 등을 진행하여 보다 안전하고 쾌적한 시설이 될 수 있도록 관리하였음. 양천구청 신월센터 운영지원금(~2023.12월)16,500,000원, 신월센터 난방비 3,000,000원 지원받았으며(~2023.12), 난방비(전기료 및 기타 난방용품 등)로 지출하였음. 프로그램 시설 대관, 휠체어 대여 사업을 통해 이용자들이 신월센터를 이용할 수 있도록 하였으며 향후에도 적극 홍보하여 보다 열린 시설로, 지역주민의 커뮤니티 공간으로서의 역할을 수행하고자 노력하였음.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획
크게 두 가지로 중점 진행하고자 하며,
첫 번째로, 이용자 및 활동지원사의 관리, 적극적인 매칭 활동을 수행하겠음.
이용자 및 활동지원사의 관리, 적극적인 매칭 활동을 수행에 집중하고자 노력하였음. 활동지원 7개 기관(좋은세상 이웃사람들, 장애와 사회, 사람과 사람, 수레바퀴재활문화진흥회, 양천장애인자립생활센터, 바른, 양천해누리복지관)이 복지관에 인접해 있으며, 활동지원사 및 이용자가 점차 분산됨에 따라 복지관의 활동지원사 및 이용자의 수가 감소될 수 있다고 판단됨. 향후에는 매칭 전담인력 배치를 통해 이용자 및 활동지원사의 매칭 시기를 놓치지 않고 보다 적극적으로 연계하여 이용자를 확보하겠음. 활동지원사의 복리후생 및 역량 강화 지원을 통해 직무 만족도를 향상하여 장기근속으로 이어질 수 있도록 보다 세심히 관리하겠음.

두 번째로, 장애인복지사업 장애인 및 지역주민 참여 확대하겠음.
’ 서울둘레길 탐방하기’, ‘신삼마을 줍깅’ 등 참여자 의견 및 욕구를 적극 반영하여 진행하였음. 2024년 ‘신월사랑방’, ‘신월문화데이’를 통행 이용자의 참여를 확대하겠음.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등
관내 각종 위원회(홍보TF, 정월대보름), 전체협력사업(보치아 대회)에 함께 참여하여 사업을 추진하였음. 권익옹호팀과 연계하여 활동지원서비스 또는 신월센터 이용자 대상으로 마을행사 ‘맛동산’ 등 적극 안내 및 홍보하였으며, 서울시각장애인연합회 양천구지회와 연계하여 ‘건강한 먹거리나눔’ 진행하였으며 이후에도 다양한 서비스를 연계하여 지원하고자 함.

장애인활동지원사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

이용자 욕구에 맞는 서비스 제공을 통해 일상 및 자립생활을 지원하여 사회적 통합 능력을 향상한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	서비스이용	190명 × 20일 × 12월 × 0.9 = 41,040명	170명 × 20일 × 12월 × 0.9 = 36,720명
	접수및상담	3명 × 12월 = 36명	변경없음
	사례회의	1명 × 12월 = 12명	변경없음
	네트워크	1건 × 4회 = 4건	1건 × 10회 = 10건
변경사유	・서비스이용 : 서비스 종결 및 타기관 이동으로 이용자 감소하여 목표량 대비 10.5% 하향 조정함 ・네트워크 : 기관연계 활동 증가로 목표량 대비 250% 상향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)				평가결과
	지표명	평가도구 (척도)	평가방법	평가시기	
이용자 대상으로 욕구에 맞는 서비스 제공을 통해 안정적인 생활을 유지한다.	서비스 만족도 4.0이상	만족도 조사척도, 케어플 웍스 시스템 활용	접수상담지 초기상담지	수시	- 보호자 및 이용자 176명을 대상으로 한 만족도 조사에서 만족도 목표 달성함. - 전년도 온라인 조사 진행 시 이에 대한 긍정적 반응이 있었고, 이를 반영하여 서면 조사의 불편함을 해결함. - 활동지원서비스 계획 수립 시, 본인의 의사가 반영되었다고 답한(전적으로 반영/대체로 반영) 비율이 96.5%로 이용자 대상으로 욕구에 맞는 서비스 제공이 이루어지고 있음을 확인함.
지역기관을 대상으로 네트워크 및 협업을 통해 사업을 원활하게 운영한다.	목표량 100% 달성	서비스 연계 횟수	업무협약서 회의록	연4회	- 시각장애인연합회 양천지부와 연계하여 ‘바른먹거리’ 지원 사업을 진행하였으며, 각 회기 목표하는 대상들에게 지급이 100% 이루어졌으며, 만족도 또한 높았음. - 주민자치위원회와 연계하여 무장애・기후위기 캠페인을 진행 하여 사업을 원활하게 운영할 수 있었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	서비스 이용	190명	198명	1)달 성 률 : 104.2% 2)원인분석 : (재)이용자 증가로 이용자 수 증가
	접수및상담	36명	29명	1)달 성 률 : 80.5% 2)원인분석 : 신규 이용자 감소에 따른 실인원 미달
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100.0% 2)원인분석 : 지속적인 팀 사례회의 진행 및 필요 대상 발생 시 사례회의 진행
연인원	서비스 이용	36,720명	36,758명	1)달 성 률 : 100.1% 2)원인분석 : 서비스 이용 실인원 증가 및 재이용자 발생으로 인한 연인원 증가
	접수및상담	36명	35명	1)달 성 률 : 97.2% 2)원인분석 : 신규 이용자는 줄어들었으나 (재)상담이 지속적으로 발생하여 목표 달성
	사례회의	12명	12명	1)달 성 률 : 100.0% 2)원인분석 : 월 1회 사례관리 진행을 통한 목표 달성
건(회)	네트워크	10건(회)	8건(회)	1)달 성 률 : 80.0% 2)원인분석 : 양천구 시각장애인연합회 '바른먹거리 지원' 사업 진행으로 목표를 상향 조정(4건→10건) 하였으나 목표량을 높게 수립

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :양천구 거주 장애인 및 보호자

- 서비스 이용, 초기상담

① 만 6세 이상부터 65세미만의 장애인복지법 상 등록장애인 중 활동지원 서비스지원 종합조사 결과 활동지원 등급 판정을 받은 수급자

② 장애인활동지원서비스를 받는 도중에 만 65세가 도래하여 장기요양인정 신청을 하였으나 등급 외 판정을 받아 장기요양 수급자에서 제외된 이용자

③ ①, ②에 해당되면서 양천해누리복지관과 이용계약을 체결한 자

- 사례회의

이용자 또는 활동지원사 간 마찰이 발생하여 기관의 중재가 필요할 경우, 부정수급이 의심되는 이용자의 경우 집중모니터링, 또는 종합적인 지원이 필요하다고 판단되는 경우 중 대상 선정하였음.

- 네트워크

지역 네트워크 기관과 연계하여 장애인 불특정 다수를 대상으로 하였음.

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 :

- 블로그에 홍보글 게시하여 장애인활동지원사업을 홍보하였음.
- 무장애・기후위기 캠페인을 통해 신월센터를 알리고, 활동지원사업을 홍보하였음.
- 네트워크 사업 진행 시 홍보물 제작으로 홍보 효과 상승할 수 있도록 하였음.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 신규 이용자 의뢰시 이용자 대기 명단 리스트에 작성함.
- 신규 활동지원사 의뢰 시 활동지원사 대기 명단 리스트에 작성함.

- 대기 이용자 및 대기 활동지원사 수시 관리 진행함.
- 사례관리 회의 전 사례 대상자 파악 및 문제상황・욕구 등 확인하였음.
- 네트워크 사업 진행 전 일정 조율 등 사전 논의 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023. 1 ~ 2023. 12(연중)

○ 장소 : 양천해누리복지관, 양천해누리복지관 신월센터, 이용자 가정, 지역시설 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 이용자 대기 요청 시 서술한 욕구를 기반으로 활동지원사 매칭 진행 및 그 외 프로그램 연계, 초기상담, 모니터링 등 실시하였음.
- 활동지원이용자 및 기관 소속 활동지원사 대상 수시 모니터링 진행하여 서비스 이용이 원활하게 이루어지고 있는지 확인하여 부정수급 및 서비스 지원 질적 향상이 이루어질 수 있도록 하였음.
- 사례회의 팀 내 회의를 통해 필요한 욕구 및 문제상황 해결을 위한 목표를 잡고 진행하되, 팀 내에서 어려울 경우 통합사례회의 진행 요청하였음.
- 네트워크 사업 진행 시 사전에 조율한 일정 및 계획대로 진행하고, 지역 내 장애인과 복지관 및 다양한 지역사회 네트워크 기관이 연계될 수 있도록 하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 보건복지부로부터 활동지원서비스 제공을 판정받은 이용자가 활동지원 기관을 선택할 수 있기에, 양천해누리복지관 이용을 원하는 이용자들의 욕구에 최대한으로 맞추어 안내하며 진행하였음.
- 양천구내 지역기관 네트워크, 먹거리를 매개로하여 이용자에게 연계하는 등 양천해누리복지관 신월센터에 대한 긍정적 이미지를 가질 수 있도록 하였음.
- 사례회의 및 네트워크 진행 시 본관 내 타부서 혹은 타기관과 연계하여 효율적인 자원 지원이 필요한 이용자에게 지원될 수 있도록 하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스이용	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
접수및상담	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
네트워크	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예 산	집 행	달성율(%)
국고지원	4,508,496,000	3,559,718,750	79.0	네트워크	600,000	385,000	64.2
서울시추가지원	289,602,000	235,095,670	81.2				
경기도추가지원	16,815,600	13,101,870	77.9				
양천구추가지원	74,736,000	64,747,990	86.6				
구로구추가지원	7,473,600	5,405,660	72.3				
광명시추가지원	7,473,600	1,934,500	25.9				
양주시추가지원	7,473,600	0	0				
강서구추가지원	7,473,600	0	0				
김포시추가지원	1,868,400	0	0				
성남시추가지원	7,473,600	0	0				
계	4,928,886,000	3,880,004,440	78.7	계	600,000	385,000	64.2

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 활동지원 서비스 이용자 176명을 대상으로 시행된 만족도 조사에서 신청 및 계약 단계, 서비스 이용 과정, 서비스 이용 만족도 등 다양한 항목으로 이용자들의 만족도를 조사하였음. 활동지원서비스 만족도는 원하는 종류의 서비스 제공 여부/ 제공 방식 결정 가능 여부/ 활동지원사의 서비스 제공 태도/ 활동지원사의 장애 이해도/ 서비스를 통한 삶의 질 개선 여부/ 서비스로 인한 자립생활 여부 등으로 구성되어 조사되었으며, 각 항목들에 대해 '매우 그렇다'로 답한 비율이 90% 이상으로 높은 만족도를 보여 이용자에게 활동지원 서비스 이용이 삶의 질 향상에 도움이 되고 있다고 보여짐.
- 지역유관기관 네트워크를 통해 '바른먹거리', '주민자치위원회 연계 캠페인' 등이 진행되었으며, 불특정 다수를 대상으로 진행하여 개별 만족도 평가가 진행되진 않았음. 다만, 바른 먹거리를 통해 지원받은 대상 및 캠페인 참여 대상에게서 긍정적인 반응이 있었다는 것이 결과보고서에 첨부되어 있어, 네트워크를 통한 대상 지원이 긍정적 방향으로 이루어졌음을 알 수 있음.

나. 담당자 평가

- 이용자의 삶에 필수적인 지원 서비스로 삶의 질 상향에 큰 부분을 차지하는 만큼, 모니터링을 더욱 철저히 진행하여 이용자의 욕구에 맞는 원활한 서비스가 지원될 수 있도록 노력하겠음.
- 활동지원서비스 담당자는 이용자에게 맞춤 서비스를 제공하기 위해 활동지원사에게 필요한 정보 등을 SMS, 유선연락, 블로그, 안내자료 등을 통해 제공하도록 하겠음.
- 활동지원서비스를 통해 이용자 뿐만이 아니라 보호자에게도 긍정적인 영향이 있음을 확인할 수 있음. 이러한 활동지원서비스가 꾸준히 서비스될 수 있도록 이용자 관리를 지속하겠음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 서비스 이용

: 지속적인 모니터링 및 만족도 조사 욕구 반영을 통해 대상자 맞춤 서비스가 제공될 수 있도록 하겠음.

- 초기상담

: 신규 매칭을 적극적으로 시도하여 활동지원서비스 이용자 및 활동지원사 인력을 늘릴 수 있도록 하겠음.

- 사례회의

: 매월 사례회의를 통해 사각지대에 있는 대상자를 발굴하고, 필요한 서비스를 제공하도록 하겠음.

- 네트워크

: 지역 유관기관과 지속적으로 연계 활동을 통해 신월센터를 더욱 알리고, 이용자에게 기관에 대한 긍정적인 이미지를 높일 수 있도록 하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	접수 및 상담	2	접수 및 상담
			
3	네트워크	4	네트워크
			

활동지원사업 이용자관리 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

이용자의 활동지원서비스의 올바른 서비스 이용을 통해 만족도를 향상하고 삶의 질을 향상한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자교육	신규교육 1명×12월= 12명 서면교육 180명×1회=180명 집체교육 15명×1회= 15명	신규교육 3명×12월= 36명 서면교육 180명×1회=180명 집체교육 15명×1회= 15명
	모니터링	현장방문 1건×12개월=12건 온라인모니터링 1건×1회=1건	변경없음 변경없음
	만족도조사	1건×1회=1건	변경없음
	돌봄sos센터	4명×2회×12개월=96명	3명×1회×12개월=36명
	휴먼시터	5명×6회×12개월=360명	2명×5회×12개월=120명
	자립지원 코디네이터	6명×1회×41주×0.9=221명	1명×5회×24주×0.9=108명
	나들이	30명×2회=60명	변경없음
	명절나눔	이용인 200명×2회=400명	변경없음
변경사유	・이용자교육 : 매월 신규 이용자가 평균 3명으로 집계되어 목표량 11% 상향 조정함 ・돌봄sos센터 :일회성 성격의 서비스 제공(동행 지원) 비율이 높아지고 계획 대비 동주민센터 의뢰 건수 감소로 목표량 62% 하향 조정함. ・휴먼시터 :유사한 성격의 돌봄 사업(돌봄SOS 서비스, 활동지원서비스)수요 증가 및 신규 의뢰 감소로 목표량 66% 하향 조정함. ・자립지원코디네이터 :7월부터 코디네이터 인력(1명) 활용으로 인해, 기존 12개월→6개월로 변경하여 목표량 51% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자 대상으로 교육 및 모니터링을 통해 부정수급을 감소한다.	사회서비스 전자바우처 이상 결제 횟수	- 신규 이용자를 대상으로 2달 내 신규교육을 진행하였으며, 전체 이용자를 대상으로 이용자 집체교육 1회, 서면 교육 1회 진행하였음. 전수 모니터링의 경우 연 2회, 방문 유선·방문 모니터링은 월 1회 이상 진행하여 부정수급을 예방하고 서비스 과정을 관리하였음. 2023년 전자바우처상 이상결제(사실인정) 총 6건 조회되어 심층 모니터링 진행하였으나, 이 중 부정수급으로 확인된 건은 없었음.
이용자 대상으로 역량강화사업 통해 서비스 이용 만족도를 향상한다.	서비스 이용만족도 설문조사	- 활동지원서비스 이용자 176명을 대상으로 만족도 조사를 진행하였음. 81.6%가 매우 만족 16.4%가 만족으로 답하여 전반적인 만족도가 높음을 확인할 수 있었음. 나들이, 명절선물, 바른 먹거리 나눔 등 이용자를 대상으로 진행한 역량강화사업에 매우 만족한다는 의견이 많았음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용자교육	180명	183명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 신규 이용자의 증가로 목표 달성하였음.
	돌봄SOS센터	8명	7명	1)달 성 률 : 87.5 % 2)원인분석 : 돌봄SOS서비스 신규 의뢰를 통해 실인원 목표를 달성할 수 있었음.
	휴먼시터	2명	2명	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 :2021년부터 지속적으로 서비스 진행하였던 기존 이용자 2명에게 서비스 진행하여 실인원 달성하였음.
	자립지원 코디네이터	1명	20명	1)달 성 률 : 2,000% 2)원인분석 : 11월 연인원 19명을 실일원에 입력하여 달성률이 높게 나옴. 실제 실인원은 1명으로 100% 달성하였음.
	나들이	60명	41명	1)달 성 률 : 68% 2)원인분석 : 아동 이용자, 성인 이용자를 대상으로 2번 나들이를 진행하였음. 활동지원서비스를 이용하는 아동 이용자 수가 적어 실적이 미달되었음.
	명절나눔	200명	199명	1)달 성 률 : 99.5% 2)원인분석 : 신규 이용자 증가로 실인원 달성되었음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	이용자교육	231명	183명	1)달 성 률 : 79% 2)원인분석 : 서면·집체 이용자 교육 시 참여하지 않은 인원이 있어 실적 미달함. 차년도 참여 독려하여 목표량을 달성하도록 하겠음.
	돌봄SOS센터	36명	32명	1)달 성 률 : 88.9% 2)원인분석 :의뢰가 들어왔을 때 구축 해놓은 제공 인력이 즉각적으로 서비스 제공을 진행하여, 목표를 달성할 수 있었음.
	휴먼시터	120명	114명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 :서비스 진행 중 이용자와 제공인력의 서비스 만족도 점검 및 모니터링을 진행하였으며 고충처리 및 궁금점을 즉각 해결할 수 있도록 도움을 주어 서비스가 원활하게 진행될 수 있었음.
	자립지원 코디네이터	108명	106명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 자립지원 코디네이터 배치를 통해 서비스 제공하였으며 목표 달성하였음.
	나들이	60명	41명	1)달 성 률 : 68% 2)원인분석 :아동 이용자, 성인 이용자를 대상으로 2번 나들이를 진행하였음. 활동지원서비스를 이용하는 아동 이용자 수가 적어 목표 미달 되었음.
	명절나눔	400명	346명	1)달 성 률 : 86.5% 2)원인분석 :명절 지원 선물 지원을 진행하였으며, 당초 계획에 비하여 활동 중단 또는 종결로 인하여 결원이 발생하여 실적 다소 미달하였음.
건(회)	모니터링	13건(회)	13건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 :전자바우처 상 이상 결제 대상자 및 집중 모니터링 대상으로 방문·유선 모니터링을 진행하여 목표 달성하였음.
	만족도조사	1건	1건(회)	1)달 성 률 : 100 % 2)원인분석 : 7월 전체 이용자를 대상으로 만족도 조사를 진행하였으며, 조사 방법을 온라인으로 변경함으로써 높은 응답률을 달성함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 :

- 활동지원등급 판정을 받은 수급자
- 다른 돌봄서비스를 제공받지 않는 이용자 중 돌봄이 필요한 대상자
- 동주민센터에서 의뢰한 돌봄SOS센터 이용자

○ 자원봉사자 모집 :

- 활동지원사가 직접 이용자에게 활동지원서비스를 제공함으로 자원봉사자 활용 없음

○ 홍보 :

- 카카오톡 채널 및 SNS 활용하여 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 지자체 및 양천해누리복지관 사례회의를 통한 돌봄 여부 판정

- 서비스 대상에 적합한 활동지원사 인력풀 확보

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023.01.~2023.12(연중)

○ 장소 : 양천해누리복지관, 양천해누리복지관 신월센터, 이용자 가정

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 양천해누리복지관 돌봄서비스 이용자를 대상으로 모니터링 및 교육 등 관리 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 돌봄서비스 대상 이용자들의 욕구에 최대한 맞추어 제공인력 매칭
- 주기적으로 이용자, 제공인력 모니터링과 상담을 통해 양천해누리복지관에서 활동지원서비스를 지속적으로 이용할 수 있도록 함
- 서비스 종결 시 서비스 공백 방지를 위해 즉각적으로 매칭 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도조사	계획							→					→
	결과							→					→
돌봄SOS센터	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시터	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립지원 코디네이터	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→	→	→	→	→	→
나들이	계획				→						→		
	결과				→				→				
명절나눔	계획		→								→		
	결과		→								→		

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
				이용자교육	750,000	35,510	4.7
				만족도조사	100,000	0	0
				휴먼시터	21,674,000	6,018,330	27.8
				자립지원 코디네이터	5,746,560	3,760,960	65.4
				나들이	3,200,000	2,039,540	63.7
				명절나눔	16,000,000	10,064,000	62.9
외부지원사업 (돌봄SOS사업)	12,600,000	2,154,000	17.1	돌봄sos사업	12,600,000	2,154,000	17.1
계	12,600,000	2,154,000	17.1	계	60,070,560	24,072,340	40.1

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 코로나19 이후 비대면 방식에 많이 익숙해졌으며, 이용자 교육 및 만족도 조사의 경우 비대면 진행을 더 선호함. 서류 제출도 직접 제출보다는 이메일로 제출할 수 있기를 바람.
- 나들이의 경우 아동・성인으로 나누어서 진행하고 있으나, 다음에는 이용자가 가고 싶은 장소를 기준으로 나누었으면 함.
- 명절 지원, 나들이 등의 역량강화사업을 통하여 기관에 대한 소속감을 느낄 수 있었으며, 스트레스 해소 및 기관 이용에 대한 만족도가 향상되었음.

나. 담당자 평가

- 활동지원서비스 이용자 176명을 대상으로 모니터링을 진행하여, 이용 목적, 만족도 등에 대해 조사 하였음. 조사 결과 90% 이상의 이용자가 활동지원서비스에 대해 만족감을 나타내고 있어 이용자의 욕구에 맞는 서비스를 제공하고 있다고 보여짐.
- 1월~2월 장애학생특별지원 급여 외에 추가적인 특별지원급여가 없어, 서비스 제공 시간을 부족해하는 이용자가 많았음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 비대면 방식이 가능한 사업의 경우에는 비대면으로 진행하여 이용자가 더 많이 참여할 수 있도록 하겠음.
- 이용자의 나들이 만족도 조사를 반영하여 차년도 나들이 장소를 정하도록 하겠으며, 원하는 장소로 그룹을 구분하여 보다 많은 인원이 참석할 수 있도록 독려하겠음.
- 서비스 제공 시간을 부족해하는 이용자가 많은 만큼 구청에서 새로운 추가 급여 지원이 지침이 내려올 경우 적극적으로 홍보하겠으며, 최대한 많은 이용자가 추가지원급여를 사용할 수 있도록 하겠음.
- 이용자 간의 담합 등의 부정수급 사례가 발생하지 않도록 상시 모니터링을 하고 매일 이상 결제 유무를 확인하여 사유를 확인해 부정수급 의심 건수를 0%가 되도록 하겠음.

Ⅴ. **사진자료**

1	이용자 교육	2	돌봄SOS센터
			
3	나들이	4	명절나눔
			

활동지원사관리 사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

활동지원사 대상 다양한 역량강화사업을 통해 최적의 근무 환경을 조성한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	신규채용	재계약(기존) 180명×1회 = 180명 신규(수시) 2명×10월 = 20명	변경없음
	보수교육	20명×10월 = 200명	16명×10월 = 160명
	모니터링	1건×1회 = 1건	변경없음
	건강관리지원	건강검진 1건×1회 = 1건	건강검진 1건×1회 = 1건 독감예방접종 70명×1회 = 70명
	복리후생지원	20명 × 1회 = 20명	12명 × 1회 = 12명
	명절나눔	200명 × 2회 = 400명	변경없음
	나들이	20명 × 1회 = 20명	변경없음
	송년회	150명 × 1회 = 150명	변경없음
변경사유	・보수교육 : 활동지원사 퇴사로 인해 목표량 20% 하향 조정함. ・건강관리지원 : 세부산출내역을 기재하였으나 독감예방접종 실인원, 연인원 누락되어 기재함. ・복리후생지원 : 경・조사 신청자 수 감소로 목표량 대비 40% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
활동지원사를 대상으로 역량강화 프로그램을 실시하여 직무만족도를 향상한다.	- 사업계획, 결과보고 - 만족도조사 결과 만족도 4.0%이상 달성	- 직무만족도 조사를 통해 본 기관에 대한 포용적 조직인식과 사회적 지지에 대한 응답의 평균은 5점 만점 중 4.17점으로 높은 점수를 보였음. 기관에 대한 신뢰와 활동지원사 간의 사회적 지지가 잘 이루어지고 있음을 확인할 수 있었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	신규채용	200명	201명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 기존 활동지원사 재계약(170명) 및 연중 신규인원(31명) 채용 실시함.
	보수교육	160명	132명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 잦은 입퇴사로 인한 보수교육 미이수 인원 발생하여 이수완료율에 영향을 미침.
	건강관리지원	70명	67명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 독감예방접종 시기에 맞춰 접종비 지원 홍보하여 지원실시함.
	복리후생지원	12명	8명	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 경조사가 발생해야 지원할 수 있어 연초 계획대비 신청인원이 적어 목표 달성하지 못함.
	명절나눔	200명	189명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 명절나눔 진행시 활동인원을 대상으로 명절나눔 실시함. (휴직, 대기인원 제외)
	나들이	20명	18명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 계획에 맞게 참가인원 모집하였으나 개인사정으로 인해 2명이 참가를 취소함.
	송년회	150명	70명	1)달 성 률 : 47% 2)원인분석 : 전체인원 참석을 목표로 계획을 수립하였으나 이용자 서비스 제공, 개인일정 중복으로 인해 참여율이 저조하였음.
연인원	신규채용	200명	201명	1)달 성 률 : 101% 2)원인분석 : 기존 이용자 재계약(170명) 및 연중 신규인원(31명) 채용 실시함.
	보수교육	160명	132명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 잦은 입퇴사로 인한 보수교육 미이수 인원 발생하여 이수완료율에 영향을 미침.
	건강관리지원	70명	67명	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 독감예방접종 시기에 맞춰 접종비 지원 홍보하여 지원실시함.
	복리후생지원	12명	9명	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 경조사가 발생해야 지원할 수 있어 연초 계획대비 신청인원이 적어 목표 달성하지 못함.
	명절나눔	400명	335명	1)달 성 률 : 84% 2)원인분석 : 명절나눔 진행시 활동인원을 대상으로 명절나눔 실시함. (휴직, 대기인원 제외)
	나들이	20명	18명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 계획에 맞게 참가인원 모집하였으나 개인사정으로 인해 2명이 참가를 취소함.
	송년회	150명	70명	1)달 성 률 : 47% 2)원인분석 : 전체인원 참석을 목표로 계획을 수립하였으나 이용자 서비스 제공, 개인일정 중복으로 인해 참여율이 저조하였음.
건(회)	모니터링	1건	1건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 모니터링(직무만족도 조사)을 완료하였으며, 총 116명이 설문조사에 참여하였음.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천해누리복지관 소속 활동지원사

- 활동지원사 교육 및 실습을 수료한 활동지원사
- 활동지원사 근로 희망자
- 본 기관과 근로계약 체결한 자

○ 자원봉사자 모집 : 없음

○ 홍보 :

- 신규채용 : 개별 블로그 운영을 통한 사업안내 및 신규 채용 모집
- 각 프로그램 시행시기별 안내문자 발송을 통한 사업진행 홍보 실시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 제공기관에 서비스 이용 등록을 한 이용자와 서비스 대상에 적합한 활동지원사 매칭 실시
- 각 프로그램별 시행계획은 연간사업계획을 기반하여 세부계획을 수립

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 신규채용 : 기존 활동지원사 재계약 (1월), 신규 활동지원사 채용(수시)실시함.
- 보수교육 : 1월 서면을 통한 관내 보수교육, 5월 온라인 교육업체 계약 체결을 통한 온라인 보수교육 개강 실시, 12월말 교육수강 완료함
- 모니터링 : 7월 24일~8월 13일 직무 만족도 조사 및 모니터링 실시함.
- 건강관리지원 : 5월 단체건강검진 및 활동지원사 개별 건강검진, 11월~12월 독감접종지원 실시함.
- 복리후생지원 : 5월 2건, 6월 1건, 8월 3건, 9월 1건, 10월 1건 경조사 지원 실시함.
- 명절나눔 : 연 2회 실시함. (설: 1월 /추석: 9월 실시)
- 나들이 : 10월 19일~21일(2박 3일) 실시함.
- 송년회 : 12월 20일 실시함.

○ 장소

- 보수교육 : 1월 서면을 통한 관내 보수교육, 5월 온라인 교육 실시함.
- 나들이 : 일본 큐슈지역 해외여행 실시함.
- 송년회 : 외부 연회장(플로렌스 오목교점) 활용함.

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 신규채용 : 연초 기존 활동지원사 170명 대상 근로계약서 작성 안내하여 재계약 체결 실시하였으며. 이용자 매칭을 통한 활동지원사 31명 신규채용 실시함.
- 보수교육 : 1월 서면을 통한 관내 보수교육, 5월 온라인 교육업체 계약 체결을 통해 132명 대상으로 보수교육 이수완료함.
- 모니터링 : 7월 24일~8월 13일 활동지원사 116명 대상으로 직무 만족도 조사 및 모니터링 실시함.
- 건강관리지원 : 단체건강검진(5월 실시)에 81명 참여, 활동지원사 개별 건강검진(수시) 155명이 수검을 완료하였으며 , 활동지원사 70명 대상으로 독감접종지원 실시함.
- 복리후생지원 : 활동지원사 9명 대상으로 경조사 지원 실시하였음.
- 명절나눔 : 설 168명, 추석 167명 대상 명절선물 지원하였음.
- 나들이 : 장기근속활동지원사 대상 프로그램홍보를 통해 20명 모집하였으며, 개인사정으로 인한 취소 2명 발생하여 18명 대상으로 해외여행 진행함.
- 송년회 : 사전 참여조사를 통해 접수한 활동지원사 80여명 중 70명 당일 참석하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 신규채용 : 2023년 근로계약서 내용 개정 실시하여 기존 활동지원사 대상 근로계약을 체결하고, 이용자 매칭을 실시하며 신규 활동지원사 채용에 필요한 제반 업무를 수행하였음.
- 보수교육 : 2023년 근로계약 체결과 명절선물나눔, 2023년도사업안내, 부정수급 방지교육을 주제로 활동지원사 관내 교육을 실시하였음. 5월 온라인 교육업체 계약을 통해 활동지원사 보수교육을 실시하여 총 18개 과목을 이수하였음.
- 모니터링 : 직무만족도 조사를 주제로 각 부문별 만족도를 측정하였음. 온/오프라인 조사를 병행하여 응답 과정에 편의를 제공하였으며 각 부문별 조사결과를 토대로 차기년도 사업계획 수립에 활용하였음.
- 건강관리지원 : 구로성심병원과 연계하여 본관에서 단체건강검진 실시함. 단체건강검진에 참가하지 못한 인원은 개별 건강검진 수검여부를 수시로 점검함, 독감예방접종시 최대 3만원 접종비 지원 실시함.
- 복리후생지원 : 활동지원사 경조사 발생시 사전 신청을 통해 8만원 상당의 화환 또는 쌀화환 지원함.
- 명절나눔 : 연 2회(설/추석) 명절선물 지급함.
- 나들이 : 장기근속 활동지원사 중 신청을 통해 해외여행 실시함.
- 송년회 : 우수 활동지원사 표창, 내빈 인사, 격려 석찬, 레크레이션 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신규채용	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보수교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링	계획							→	→				
	결과							→	→				
건강관리지원	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→
복리후생지원	계획					→	→		→	→	→		
	결과					→	→		→	→	→		
명절나눔	계획	→								→			
	결과	→								→			
나들이	계획									→	→		
	결과										→		
송년회	계획											→	→
	결과												→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				신규채용	4,196,059,800	3,679,035,491	87.7
				보수교육	3,000,000	2,757,250	91.9
				모니터링	200,000	0	0
				건강관리지원	8,000,000	2,577,520	32.2
				복리후생지원	1,600,000	647,200	40.5
				명절나눔	16,000,000	10,050,000	62.8
				나들이	14,200,000	12,706,700	89.5
				송년회	14,500,000	8,558,600	59.0
계	-	-	-	계	4,253,559,800	3,716,332,761	87.4

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 보수교육 : 전년도에 이어 온라인 보수교육 실시에 대해 만족하는 의견이 많았음. 다양한 교육 내용을 원하는 시간에 수강할 수 있었던 것이 가장 좋았다, 집체 교육 참여를 위한 무리한 스케줄 조정에 대한 부담감을 덜 수 있는게 가장 큰 장점이라는 평가가 있었음. 또한 뇌병변장애인 케어를 위한 전문교육이 실시되어 보다 전문적인 활동지원 서비스 역량강화의 기회가 되었다는 소감이 있었음.
- 모니터링 : 직무만족도 조사를 주제로 실시하였으며 각 주제별 질문을 통해 이용자의 활동지원사를 대하는 태도에 대한 교육이 필요하다는 의견이 높았음.
- 건강관리지원 : 단체건강검진을 통해 국가건강검진 수검에 많은 도움이 되었으며, 독감예방접종비 지원으로 동절기 건강관리에 많은 도움이 되었다고 함.
- 복리후생지원 : 경조사 발생시 기관 지원이 있어 감사하게 생각하고 있다는 의견이 있었음.
- 명절나눔 : 지급품목(상품권)에 대해 만족하나 몇 년째 금액이 인상되지 않는 부분에 대해서는 아쉽다는 의견이 다소 제기되었음.
- 나들이 : 첫 해외여행으로 매우 만족한다는 의견이 대부분이었으며 앞으로도 이러한 기회가 많이 제공되길 희망함.
- 송년회 : 한 해 동안의 활동을 되돌아볼 수 있는 의미있는 시간이었으며, 동료 활동지원사들과 소통할 수 있는 시간이 되어 유익하였다고 함.

나. 담당자 평가

- 활동지원 서비스의 전문성을 강화하기 위한 교육 및 훈련을 제공하고, 활동지원사들의 권익 보호를 위한 교육, 시스템이 필요함.
- 활동지원사의 직무만족도를 높이기 위한 다양한 프로그램을 실시하였으며, 그 동안 코로나로 인해 축소되거나 실시하지 못했던 프로그램들이 본래의 계획대로 진행되는 원년이 되어 의미가 깊었음.
  특히, 장기근속 활동지원사 대상 나들이는 처음으로 해외여행으로 기획하여 많은 관심과 참여가 이어져 본 기관에서의 장기근속을 촉진하는 좋은 수단이 되리라 평가함.
- 활동지원사의 복리후생지원을 위해 건강검진 지원, 독감예방접종비 지원, 경조사 발생시 화환 지원, 명절나눔을 실시하여 열악한 활동지원사의 근로환경 개선에 작게나마 보탬이 되었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 신규 활동지원사의 지속적인 유입과 기존 활동지원사의 장기근속 촉진을 위한 다양한 방법이 필요하며, 2024년에는 활동지원사 건강검진 항목 중 ‘향정신성의약품검사’ 비용을 지원하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	신규채용(기존 근로자 계약체결)	2	보수교육
			
3	건강관리지원(단체건강검진)	4	복리후생(경조사지원)
			
5	명절나눔	6	나들이1
			
7	나들이2	8	송년회
			

장애인복지사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

양천구 거주 장애인 대상 다양한 복지사업을 지원하여 삶의 질을 향상한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	건강증진실	4명×주2회×40주×0.9=288명	6명×주3회× 40주×0.9=648명
	재활필라테스	5명×주1회×44주×0.9=198명	3명×주2회×48주×0.9=259명
	요리교실	6명×주1회×43주×0.9=232명	6명×주1회×41주×0.9=221명
	신삼마을줍깅	5명×주1회×16주×0.9=72명	12명×주1회×30주=360명
	신나마켓	1건×2회 = 2건	1건×2회=2건
	서울둘레길 탐방하기	6명×4회 = 24명	6명×3회=18명
변경사유	・건강증진실 : 코로나19 완화로 인해 한타임에 들어갈 수 있는 인원이 1명→2명으로 증가함에 따라 건강증진실 이용인이 증가하여 목표량 225% 상향 조정함. ・재활필라테스 : 주1회→주2회 진행됨에 따라 목표량 131% 상향 조정함. ・요리교실 : 프로그램 이용자 종결 및 당일 결석 발생하여 목표량 5% 하향 조정함. ・신삼마을줍깅 : 참여자 활동 회기 증가에 따라 목표량 500% 상향 조정함. ・서울둘레길 탐방하기 : 프로그램 당일 폭우 및 결석자 발생하여 목표량 25% 하향 조정함.		

2. 성과목표

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
프로그램 참여에 따른 만족도 4.0점 이상 달성	- 사업계획, 결과보고 - 프로그램 출석부 80% 이상 - 월 실적 참여률 80%이상 - 만족도조사 결과 목표 달성 여부	- 프로그램 참여률 95%로 성과목표 달성하였음. - 장애인복지사업은 총 6개의 세부 프로그램으로 구성되어 진행되었으며 신규사업(서울둘레길탐방하기)을 통해 이용인의 다양한 외부여가문화 향유의 욕구를 충족시키고자 하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	건강증진실	20명	16명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 신규 인원 유입 지속적으로 이루어졌음.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	재활필라테스	10명	8명	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 장애유형별 수업 운영을 통해 기존 통합형태의 수업 참여를 어려워했던 이용자의 참여를 이끌어내어 높은 참여율을 보였음. 기존 이용자가 프로그램에 지속적으로 참여하였음.
	요리교실	8명	7명	1)달 성 률 : 88% 2)원인분석 : 신규 인원 유입이 일부 발생하나 기존 대상자가 참여가 높았음.
	신삼마을줍깅	12명	12명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 참여자들이 중도 탈락하지 않고 모두 적극적으로 참여하여 목표를 달성할 수 있었음.
	서울둘레길 탐방하기	10명	11명	1)달 성 률 : 110% 2)원인분석 : 신월센터 이용자, 복지관 권익옹호팀과 연계하여 신월동 지역 장애인 참여를 적극 유도함.
연인원	건강증진실	648명	682명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 시간 예약제로 운영하며 주기적으로 출석율을 확인하여 결석이 잦을 경우 개별 연락 이용일정 조정을 통해 꾸준한 참여를 도움.
	재활필라테스	259명	263명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 참여인원이 대체로 꾸준하게 프로그램에 참석하였음.
	요리교실	221명	196명	1)달 성 률 : 88.7% 2)원인분석 : 개인사정으로 인해 결석하는 경우가 발생함.
	신삼마을줍깅	360명	355명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : SNS를 통한 개별 활동 및 매월 정기모임을 통해 꾸준한 참여가 이루어져 목표를 달성함.
	서울둘레길 탐방하기	18명	15명	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 상반기 진행을 계획하였으나 우천으로 인해 당일 취소되었음. 하반기 집중하여 진행하였으나 당일 결석이 발생하여 목표 달성하지 못함.
건수	신나마켓	2건	2건	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 상·하반기 신나마켓 2회기 모두 진행함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 거주 장애인 및 지역주민

○ 자원봉사자 모집

- 재활필라테스, 요리교실 프로그램은 전문강사를 채용하여 프로그램을 진행하였음.
- 건강증진실은 이용자 자율 운동으로 진행하였음.
- 신삼마을 줍깅, 서울둘레길 탐방하기는 담당자가 프로그램 계획, 진행하였음.

○ 홍보

- 대면홍보 : 전년도 신월센터 이용인 프로그램 안내, 신월동 사례대상자 유선 및 문자메시지 발송 진행하였으며 전년도 신월센터 이용인과 신규 이용인이 비슷한 비율로 인원 구성되었음.

- 온라인홍보 : 복지관 온라인 매체 홍보를 진행하였음.
- 기타홍보 : 신월센터 내 입주기관 회의 진행시 신월센터 프로그램 홍보, 건물 내 홍보게시판 활용함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.
- 재활필라테스와 요리교실의 경우 양천구 장애인복지기금사업 공모를 통해 사업비를 확보하였으며 각 프로그램별 인원모집, 전문강사 모집을 진행하여 연간사업계획 일정에 맞게 프로그램이 진행되도록 함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정
- 건강증진실 : 상시 진행
- 재활필라테스 : 매주 수요일 오전 진행되며 시간대별 장애특성에 따른 분반 수업을 진행함.
  (뇌병변 및 지체 : 09:20~10:20 / 발달 : 10:30~11:30)
- 요리교실 : 매주 목요일 오전 진행함.
- 신삼마을줍깅 : 매월 첫째주 월요일 오전 정기회의 진행함.
- 신나마켓 : 상반기(7월)・하반기(11월) 토요일 2회 진행함.
- 서울둘레길탐방하기 : 분기별 1회(평일 오전~오후) 진행함.

○ 장소
- 건강증진실 : 신월센터 1층 건강증진실
- 재활필라테스 : 신월센터 지하 1층 모두의 모임터, 1층 건강증진실을 수업 내용에 따라 선택하여 진행
- 요리교실 : 신월센터 지하 1층 모두의 모임터
- 신삼마을줍깅 : 신월센터 지하 1층 모두의 모임터, 지역시설(카페), 공원 등
- 신나마켓 : 신월센터 1층, 신월누리복지센터 앞 외부
- 서울둘레길탐방하기 : 외부, 서울 인근 둘레길

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)
- 건강증진실 : 사전예약을 통해 특정 시간에 이용인원이 집중되지 않도록 하고, 운동기기 사용 방법이 미숙하거나, 고장이 발생할 경우 즉시 조치하여 이용에 어려움이 없도록 하였음.
- 재활필라테스 : 장애유형별 분반 수업을 진행하여 운동효과를 높이고자 함. 건강증진실에 비치된 바디스파이더를 활용한 수업을 실시하여 다양한 운동방법을 안내함.
- 요리교실 : 신규 인원 유입은 다소 줄었으나 계획에 맞게 수업 운영할 수 있었음.
- 신삼마을줍깅 : 기후위기에 관심있는 장애인과 지역주민이 참여하여 활동을 실시하였음.
- 신나마켓 : 기후위기에 관심있는 장애인과 지역주민, 지역내 단체가 참여하여 활동을 실시하였음.
- 서울둘레길탐방하기 : 외부활동(걷기)에 관심있는 장애인을 모집하여 활동을 실시하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 건강증진실 : 건강증진실 이용에 관심을 가지는 경우가 있었으나 이용시간을 특정해야 하는 규정상 개인일정과 이용가능시간이 맞지 않는 경우가 종종 발생함.
- 재활필라테스 : 전년도와 동일하게 전문강사 활용하여 다양한 운동경험을 통한 운동효과를 높이고자 함.
- 요리교실 : 전문강사를 채용하여 보다 다양한 메뉴 실습을 할 수 있었음. 매월 실습하고자 하는 메뉴를 함께 선정하여 이용인의 참여 만족도를 높이도록 하였음.
- 신삼마을줍깅 : 지역주민이 참여자로 적극적으로 참여하고, 활동에 대하는 등 인적자원이 될 수 있었음. 매월 정기모임 및 개별 줍깅 활동을 통해 참여자들의 지속성을 유지할 수 있었음.
- 신나마켓 : 지역주민 셀러 물품판매, 먹거리 장터, 장애인식개선 캠페인 등을 실시하여 지역주민의 자발적인 참여를 유도함.
- 서울둘레길탐방하기 : 서울무장애둘레길 사전답사를 통해 휠체어 이용 장애인 또한 함께 참여할 수 있는 코스를 기획하여, 진행하였음. 둘레길을 함께 걷고 지역 탐방 함께 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강증진실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활필라테스	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
요리교실	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신삼마을줍깅	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→	→	→	→	→	→	→	→	→
신나마켓	계획						→	→			→	→	
	결과							→				→	
서울둘레길 탐방하기	계획				→		→				→		
	결과				→		취소				→		

4. 예산평가

(단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
장애인복지사업	3,000,000	2,040,000	68.0	건강증진실	5,800,000	3,985,520	68.7
				재활필라테스	5,000,000	3,781,810	75.6
				요리교실	6,020,000	4,417,420	73.4
				신삼마을줍깅	1,800,000	887,580	49.3
외부지원금 (신월건강활력소)	2,700,000	2,700,000	100	신나마켓	4,500,000	3,292,620	73.2
				서울둘레길 탐방하기	2,400,000	517,130	21.5
				재활필라테스	1,100,000	1,100,000	100
				요리교실	1,600,000	1,600,000	100
계	5,700,000	4,740,000	83.2	계	28,220,000	19,582,080	69.4

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 건강증진실 : 이용자가 원하는 시간대에 여유있게 운동할 수 있어서 만족스러웠다는 평가가 주를 이룸. 운

동기구(코끼리자전거), 운동 소도구가 추가로 구비되어 운동실 이용시 다양한 운동경험을 할 수 있었음.

- 재활필라테스 : 이용자의 장애특성에 따라 수업 내용이 구성되어 있고, 참여자 개별 운동 지도를 통해 프로그램에 매우 만족한다는 의견이 있었음.
- 요리교실 : 매주 다양한 메뉴를 실습할 수 있어서 유익했다는 의견이 다수였음. 수업시간 외에 가정에서도 활용할 수 있는 레시피 등을 공유하여 요리에 흥미를 가지게 되었다는 의견도 있었음.
- 신삼마을줍깅: 참여자들이 모두 신월동 주민으로 활동에 대한 자부심이 있었고, 매월 정기모임 및 SNS를 통한 활동이 동기부여 된다고 하였음.
- 서울둘레길탐방하기 : 가까운 거리 둘레길을 함께 걸을 수 있어 만족스러웠으며 월1회 정기적인 외부활동 프로그램의 욕구가 있었음.

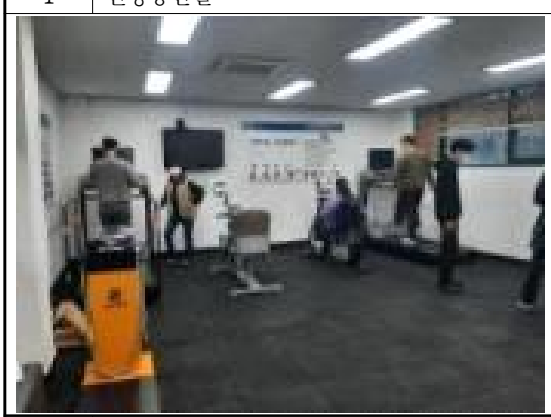
나. 담당자 평가

- 다양한 영역의 프로그램을 이용인의 욕구에 맞게 세부 프로그램을 선택하여 참여할 수 있도록 하였음.
- 둘레길 걷기 활동의 참여자의 만족도가 높아, 2024년에도 외부활동과 관련된 다양한 프로그램을 진행하도록 적극적으로 수용하고 계획에 반영하겠음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 건강증진실, 재활필라테스, 요리교실은 차기년도 지속하여 사업을 운영할 예정임.
- 이용자의 지속적인 참여를 희망하는 프로그램의 안정적인 유지를 위해 지역자원 개발, 신월동 장애인 대상 프로그램을 진행하며 지역 편차로 인한 복지서비스의 격차를 줄이고 다양한 복지 서비스를 제공하고자 지속적으로 계획하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	건강증진실	2	재활필라테스
			
3	요리교실	4	신삼마을 줍깅
			

5	신나마켓	6	서울둘레길 탐방하기
			

운영 및 시설관리 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

원활한 사업 운영 및 이용자의 편의를 도모한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	운영위원회	1건×2회=2건	변경없음
	고충처리	1건×4회=4건	1건×2회=2건
	홍보	6건×12개월=72건	변경없음
	시설대관	모두의 모임터 대관: 2건×12개월=24건 공유휠체어 대여 2건×12개월=24건	변경없음
	시설관리	시설물 정기점검 : 1건×6개월=6건 소규모 보수공사 : 1건×6개월=6건	변경없음
변경사유	・고충처리 : 2분기동안 고충처리 접수가 발생하지 않아 목표량 대비 50% 하향 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
활동지원서비스 사업의 안정된 운영을 통해 서비스의 연속성을 유지한다.	운영위원회, 회의록, 고충처리함	- 운영위원회 100%로 성과목표 달성함. - 예/결산보고, 사업보고, 운영규정 보완 등을 시기에 맞춰 진행함.
신월동 지역주민을 대상으로 열린센터 운영을 통해 화합의 장을 이룬다.	대여신청서, 시설 점검 체크리스트	- 지속적인 시설관리를 통해 안전한 시설환경을 조성하였으며, 공유휠체어 대여 및 공간 대여를 실시하여 신월지역 주민 누구나 이용할 수 있는 열린복지관의 역할을 수행함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	운영위원회	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 활동지원사업 지침에 의거 운영위원 회의 실시함.

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
	고충처리	2건(회)	0건(회)	1)달 성 률 : 0% 2)원인분석 : 고충처리로 접수된 사항은 발생하지 않음.
	홍보	72건(회)	76건(회)	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 팀 사업 안내, 프로그램 홍보, 캠페인 등의 목적으로 홍보 진행함.
	시설대관	48건(회)	39건(회)	1)달 성 률 : 81% 2)원인분석 : 체육활동 목적을 위한 정기적인 대관을 지속함.
	시설관리	12건(회)	13건(회)	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 시설 내/외부 환경개선을 위한 공사 및 안전점검을 상시 진행함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민, 유관기관

○ 자원봉사자 모집 : 해당없음

○ 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 연초 연간사업계획을 수립하여 이를 토대로 상시 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 운영위원회 : 년2회
- 고충처리 : 상시 진행
- 홍보 : 상시 진행
- 시설대관 : 상시 진행
- 시설관리 : 상시 진행

○ 장소

- 운영위원회 : 양천해누리복지관 본관
- 고충처리 : 양천해누리복지관 본관, 신월센터
- 홍보 : 양천해누리복지관 본관, 신월센터, 신월지역
- 시설대관 : 양천해누리복지관 신월센터 지하 1층 모두의 모임터
- 시설관리 : 양천해누리복지관 신월센터

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 시설대관 : 지역 내 장애인복지시설(양천희망돌봄센터) 의 체육활동을 목적으로 시설 대관 실시함. 양천지역 거주자 대상 공유휠체어 대여 실시함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 운영위원회 :1차 운영위원회(2.23) 진행하였으며 2022년 제2차 운영위원회 심의보고, 2022년 세입세출 결산보고, 2023년 세입세출 제1차 추가경정 예산(안), 사업 보고하였음. 2차 주요 안건은 '활동지원사업 운영규정 전면 개정', 2023년 제1차 운영위원회 심의보고, 장애인활동지원 사업 운영 규정 일부 개정(안), 2024년 장애인활동지원 사업계획 보고, 2024년 장애인활동지원 세입·세출 예산(안), 2023년 세입세출 제2차 추가경정 예산(안), 사업 보고 등 진행하였음. 특히, 사업운영규정 중 장애인활동지원 「직장 내 성희롱 발생 예방 · 대응」 운영규정 보완 및 매뉴얼 수립하였음.

- 홍보 : 프로그램 안내 및 장애인복지 관련 정보 안내를 통해 팀내 사업의 원활한 운영과 기관홍보, 장애인 식개선을 도모함.
- 시설대관 : 의뢰 기관의 요청 사항에 따라 대관이 순조롭게 진행되였음. 일정 변경 및 시설 운영에 대한 건의 사항 발생시 즉시 조치하여 불편함이 발생하지 않도록 함. 공유휠체어 대여 의뢰시 필요한 일정에 대여가 이루어지도록 반납 기한 사전 알림, 대여 기간 개별 안내를 실시함.
- 시설관리 : 양천구청, 신월센터 내 입주기관 간 지속적인 의사소통으로 노후 시설 개선 및 시설 점검을 지속함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영위원회	계획		→									→	
	결과		→	→								→	→
고충처리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과												
홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설대관	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입					세 출			
내 용		예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
시설관리		1,127,896,075	1,124,681,240	99.7	운영위원회	2,400,000	454,320	18.9
					홍 보	2,000,000	450,000	22.5
					시설관리	1,728,231,715	227,965,436	13.2
외부지원금	운영지원	16,500,000	16,500,000	100	운영지원	16,500,000	8,378,700	50.8
	난방비지원	3,000,000	3,000,000	100	난방비지원	3,000,000	2,662,910	88.8
계		1,147,396,075	1,144,181,240	99.7	계	1,752,131,715	239,911,366	13.7

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 시설대관 : 휠체어를 일시적으로 사용하는 경우 구입비용이 부담되었으나 공유휠체어 이용을 통해 경제적 부담을 덜 수 있었다는 긍정적인 평가가 있었음.

나. 담당자 평가

- 운영위원회 : 활동지원사업의 예산 심의, 의결, 사업 보고 등을 통해 안정적인 운영을 도모하였음. 분기별 보고가 의무 사항이 아님에 따라, 년 2회 행하였음.

- 고충처리 : 복지관 및 신월센터, 온라인채널(카카오톡채널) 등을 적극 활용하여 수시로 건의사항, 질의사항 등을 답변을 통해 원만히 진행되었음.
- 홍보 : 팀 사업 진행에 필요한 정보 제공을 적절히 제공하여 사업 운영을 원활하게 하였음.
- 시설대관 : 공유휠체어 대여를 통해 지역주민에게 필요한 자원을 제공할 수 있었음.
- 시설관리 : 정기적인 시설 점검을 통해 시설 이용의 안전성을 높였음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 차기년도 사업 “신월사랑방” 운영을 통해 보다 많은 지역주민이 신월센터 시설 이용 기회를 제공할 계획임.
- 건물 노후화로 인해 발생하는 시설 개선 사항을 해결할 계획임. 신월누리복지센터 내 입주기관, 양천구청과의 긴밀한 협의를 통해 쾌적한 시설 환경을 조성할 예정임.

Ⅴ. 사진자료

1	운영위원회	2	시설대관(체육활동)
			
3	관내홍보	4	관외홍보
			
5	시설관리(민방위시설)	6	고충처리함
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

전략기획사업

전략기획팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후계획
- 관 실천전략 1-1-1『장애인복지 환경 변화의 선도적 역할수행』에 의거 환경변화에 따른 장애인 복지관의 역할 변화' 라는 연구사업 진행 후 전 직원 공유와 책자 발간함. 또한 사회복지의 날을 맞이하여 살맛나는 2단계 평가회의 내용을 직원들과 함께 공유하였음. - 관 실천전략 1-3 『장애인의 권익 향상』에 의거하여 양천구 내 학교 12, 직장 1곳, 경로당 30곳 1,913명을 대상으로 장애이해교육 진행함. 복지관 이용인을 대상으로 전체인권교육 1회 진행, 프로그램별 이용자를 대상으로 7회의 인권교육 진행함. - 팀 실천전략 2-1-1『복지공동체 확대를 위한 인적자원개발』의거 VMS, 1365, 한양대학교 통해 39건의 자원봉사자 모집 공고하여 신규 자원봉사자 288명 개발함. 정기 자원봉사자를 대상으로 자원봉사자 문화활동, 감사의 날 1회 실시하여 지속성 유지함. - 팀 실천전략 2-1-2『나눔문화 활성화』에 의거 딱! 하루 매출 기부하기 5건, 바자회 2건, 자선골프대회 1건, 지하철모금함 1건, 온라인 모금함 5건을 진행하였고, 정기 후원 연 1,588명 참여함. - 팀 실천전략 2-2-1『지역주민이 알기 쉬운 온라인 홍보 프로그램 활성화』에 의거 일반홍보 284건, 온라인홍보 968건 진행함. 복지관 캐릭터 활용한 기념품(보냉백, 드립백, 볼펜) 제작함. - 팀 실천전략 3-3-1『전문가 양성을 위한 외부교육 제공, 교육을 통한 개인역량강화 및 발표기회 확대』 에 의거하여 직원 욕구를 반영한 전체교육 5회 진행하였고, 3회 전달교육 진행함.	- 관 실천전략 1-1-1『장애인복지 환경 변화의 선도적 역할수행』에 의거 2024년도 기후위기를 중심으로 전략기획팀 운영목표 및 전략을 수립하고, 1분기 동안 사업 실적으로 반영할 수 있도록 구체화 하도록 함. - 관 실천전략 1-3 『장애인의 권익 향상』교육 대상 연령에 맞춰 장애 유형에 맞춰 일상 속 장애인의 권익 향상을 위한 인권교육 진행하고자 함. 특히 장애에 대한 교육 기회가 부족한 노인들을 대상으로 장애에 대한 올바른 이해와 에티켓을 중심으로 지속적인 교육을 진행하고자 함. 민간기관의 경로당 활성화사업 네트워크와 연계하여 양천구 내 노인들의 장애이해를 확산함으로 통합환경을 넓혀가고자 함. - 팀 실천전략 2-1-1『복지공동체 확대를 위한 인적자원개발』의거하여 지역형 커뮤니티 플랫폼을 활용하여 인적자원의 범위를 넓히고자 함. - 팀 실천전략 2-1-2『나눔문화 활성화』를 위해 다양한 온, 오프라인 플랫폼을 활용하여 모금활동을 진행하며, 기존 사업안에서 신규 후원처를 개발하기 위한 다양한 아이디어 접목, 적극적인 후원 제안을 통해 장애인복지에 대한 관심을 확대해 나아가도록 함. - 관 실천전략 2-2-1『지역주민이 알기 쉬운 온라인 홍보 프로그램 활성화』에 의거하여 2024년에는 복지관 홈페이지 개편 진행하고자 함. - 팀 실천전략 3-3-1『전문가 양성을 위한 외부교육 제공, 교육을 통한 개인역량강화 및 발표기회 확대』를 위해 직원들의 욕구를 반영한 교육 계획을 수립하고, 외부교육 참여 기회를 확대하고자 함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성 정도

구분	평가	향후계획
목표의 적절성	전략기획팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 대부분 적절하게 수립되어 원활하게 추진되었음. 다만 전 직원의 참여로 진행되는 외부교육, 팀별 자문회의 진행이 목표대비 실적이 저조하였음.	계획된 목표에 따라 사업이 적절하게 진행될 수 있도록 지속적으로 점검하고자 함. 월별, 분기별 관리를 통해 목표에 미흡한 부분이 없도록 관리하고자 함.

구분	평가	향후계획
성과평가	12개 사업, 57개 프로그램에 대해 35개의 성과목표가 수립되어 있음. 그 중 31개의 성과목표가 달성되었음. 고객만족윤리경영에서의 성과목표에 대한 성과지표가 미흡하여 적절한 성과를 제시하지 못하는 부분이 있었음.	지속적으로 성과목표에 대한 명확한 평가가 가능하도록 성과지표, 평가방법에 기초하여 재수립하고, 명확한 척도를 활용한 성과달성 여부에 대한 점검이 이루어지도록 하고자 함.
실적평가	12개 사업, 43개 프로그램 등 연인원 11,288명 및 1,941건의 목표를 수립함. 이에 1년간 연인원 13,790명, 2,342건 등 전략기획팀 사업 평균 105.2%를 달성으로 계획대로 추진 24건, 초과 10건, 미달 9건이 발생함. 실적달성위해 노력하였으나, 전체 직원의 관외교육과 외부자문회의에 대한 실적이 저조함.	2024년 계획된 사업의 목표가 안정적으로 실행되도록 월별, 분기별 관리를 철저히 하고자 함. 특히 2023년도 미흡했던 직원역량강화 사업의 외부교육에 대해 전 직원의 체계적인 교육관리를 통해 달성되도록 노력하겠음.

3. 예산평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>추진결과</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>세 입</td><td>세입183,890천원(관사업1,000천원, 후원금 182,890천원)으로 수립하였으며 결과72% 세입(관사업100%, 후원금72%)을 달성함.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>실습지도</td><td>1,000</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>지정후원금</td><td>67,972</td><td>83%</td></tr>
<tr><td>비지정후원금</td><td>63,658</td><td>63%</td></tr>
</table></td><td>2022년 대비 후원금 세입이 3.4% 증가함에 따라 세부적인 모금방법의 효과성을 분석하여, 비지정후원금 유치를 위해 정기적인 후원자개발(CMS)과 온라인후원모금을 위한 후원상품개발, 외부 기업에서의 후원개발을 위한 제안서 제출 등 효율적으로 모금 유치를 진행하기 위해 노력하고자 함.</td></tr>
<tr><td>세 출</td><td>세출 170,346천원(관사업 170,346천원)으로 수립하였으며, 꼭 필요한 부분의 경우에만 세출을 집행하고자 2023년 동안 노력한 결과 70% 세출(관사업 70%)을 집행이 이루어짐.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>사업계획수립 및 평가</td><td>3,265</td><td>92%</td></tr>
<tr><td>직원역량강화</td><td>25,067</td><td>82%</td></tr>
<tr><td>조사연구사업</td><td>4,163</td><td>77%</td></tr>
<tr><td>실습지도</td><td>730</td><td>27%</td></tr>
<tr><td>조직문화사업</td><td>1,315</td><td>38%</td></tr>
<tr><td>고객만족윤리 경영</td><td>7,261</td><td>68%</td></tr>
<tr><td>홍보사업</td><td>9,562</td><td>84%</td></tr>
<tr><td>후원사업</td><td>46,227</td><td>63%</td></tr>
<tr><td>자선골프대회사업</td><td>16,812</td><td>99%</td></tr>
<tr><td>자원봉사사업</td><td>9,085</td><td>87%</td></tr>
<tr><td>장애인식개선</td><td>1,778</td><td>89%</td></tr>
<tr><td>네트워크사업</td><td>867</td><td>33%</td></tr>
<tr><td>합계</td><td>126,132</td><td>70%</td></tr>
</table></td><td>- 전략기획팀 2024년 사업방향을 토대로 불필요한 세출예산이 집행되지 않도록 체계적인 점검을 추진하고자 함.

- 모금행사 확대, 자원봉사관리를 위한 사업 활성화를 위해 적정한 예산을 수립하도록 함.</td></tr>
</table>

4. 팀 평가(각자 작성)

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 변화하는 복지환경변화에 따른 선도적인 복지관으로서의 대응 전략 수립	- 4차 산업혁명의 환경변화를 중심으로 정보기술 발달에 따른 접근을 높이기 위해 지역사회 욕구조사를 실시하여 결과를 공유함. - 2023년 연구사업 주제로 환경변화에 따른 장애인복지관의 방향을 위해 연구사업을 추진하여 공유함.
	② 종사자의 전문성 향상을 위한 교육 추진	- 직원 욕구조사 결과를 반영하여 외부강사 초빙을 통한 교육 총 4회 진행함. - 2023년 서울형평가 준비를 위한 인터뷰 교육을 진행함. - 외부교육 참석 후, 사업 및 담당업무에 적용할 수 있는 교육 내용 총 5개를 주제로 전달교육 3회 진행함.
	③ 지역사회 나눔문화 확대	- 딱! 하루 매출 기부하기 5건 진행, 2,640천원 모금 - 바자회 2건 진행, 4,600천원 모금 - 자선골프대회 1건 진행, 36,120천원 모금 - 지하철 모금함 1건 진행, 84,910원 모금 - 정기 후원자 연 1,587명, 20,016천원 모금 - 온라인 모금함 5건 개설, 7,000천원 모금
	④ 모두가 이해하기 쉬운 홍보사업 활성화	- 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 복지관 소식이 담긴 카드뉴스 6회 발행함. - 다양한 온라인 플랫폼을 활용하여 정보접근성을 높이고 총 88건 홍보함.
	⑤ 참여형 봉사활동 프로그램 개발하여 적용	- 팀별 신규 자원봉사자 개발하였음.(자립지원팀(한양대학교 사회봉사)) - 자원봉사자 문화활동 및 감사의 날 진행하여 봉사활동 지속성을 높이도록 노력함.
	⑥ 인식개선 교육 대상 확대를 통한 지역사회 장애에 대한 올바른 인식 확산	- 양천구 내 교육기관 12곳, 직장 1곳, 경로당 30곳과 연계하여 총 1,913명을 대상으로 장애이해교육 진행함. - 교육 만족도 조사 결과 담당교사 91% 이상, 참여 학생 85% 이상이 장애를 이해하는 데에 도움이 됨. - 경로당 대상 사전, 사후 설문조사 결과 상반기 91명 대상 장애이해도 28.2% 상승, 하반기 208명 대상 장애이해도 46.6% 상승하여 장애에 대한 올바른 이해를 높임.

5. 총괄평가 및 향후 계획

2023년 동안 사업을 추진한 결과 적절한 업무분장과 팀협력을 통해 안정적으로 사업이 진행되었음. 특히 2023년은 복지관의 이름을 알리는 일환으로 캐릭터 제작과 후원모금을 위한 행사 및 기획사업의 안정적 추진을 위해 노력하였음.

가. 팀 방향성 및 역할

- 장애인복지 환경변화에 따른 선도적인 장애인복지사업을 이끌어 간다는 팀의 비전에 맞춰 살맛나는 2단

계 따른 평가를 공유하도록 하며, 다양한 교육 내용을 직원들에게 공유하는 등 장애인복지사업을 이끌어 나아가기 위해 노력하였음.
- 특히 2023년 7월에 서울형평가가 진행되면서, 전 직원들과 3년의 우리복지관 추진 방향과 성과 등을 공유하였고, 복지관의 미션 비전, 실천 전략을 다시 한번 내재화하는 시간을 갖게 됨.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 진행시 복지관 이용자 이외에 지역사회 욕구조사로 스마트환경을 주제로 장애인당사자를 대상으로 욕구를 조사하여 2024년도 사업에 반영되도록 공유하는 역할을 함.
- 환경변화에 따른 복지관의 대응전략을 수립하여 이를 복지관 자체적인 책자로 발간하여 공유하도록 함.

나. 인력(전문성 등)
- 담당 업무의 전문성을 높이기 위해 홍보담당자의 AI교육 및 홍보물 제작을 위한 교육에 참여함
- 후원사업 활성을 위해 지역사회 기관과의 자발적 성장도모를 위해 양관협 지역복지실무자 네트워크에 참여하는 등 노력을 기울임. 또한 장애인식개선사업을 처음 담당하는 기획담당자가 서울시 장애인복지관 장애인식개선 담당자들의 네트워크를 통해 정보를 공유하는 등의 노력을 기울임.
- 2024년 ESG경영을 반영하는 우리복지관의 역할을 제시하고자 팀장이 ESG 사회복지전략을 중심으로 교육 수료 후 전직원과 공유하도록 함.

다. 2023년 동안 추진한 중점 내용 및 2024년 계획
- 직원역량강화 및 연구사업을 추진하기 위해 직원들에게 다양한 교육에 대한 정보를 수시로 안내하는 등 독려하였음.
- 후원: 후원사업의 활성화를 위해 2023년에는 카카오모금과 같은 온라인 모금과 딱 하루 매출과 같은 지역사회와 함께하는 모금활동을 활성화하여, 지역사회 내 나눔의 문화를 확산하기 위해 중점적으로 추진하였고, 이에 2022년에 비해 딱하루 매출 시행이 2회 증가하였고, 온라인모금도 2회 이상 증가하여 활동하였음.
- 장애인식개선 : 2022년부터 시행되었던 경로당 장애이해교육 사업이 활성화 되어, 2023년에는 2배 이상 증가되었고, 현재 지역사회 경로당활성화사업을 위한 네트워크에서 본 사업에 대한 정기적인 교육 문의가 활성화 되는 등, 지역사회 다양한 연령을 대상으로 한 장애이해의 폭이 확장됨.
- 홍보 : 복지관 이미지 알리기 위해 2023년도는 공모를 통해 복지관 캐릭터를 제작하였고, 저작권 등의 법적 사항을 등록 완료하여 향후 복지관에서의 친숙한 이미지를 접근하도록 추진하였음. 하반기에 캐릭터를 활용한 기념품을 제작하여 활용하고 있음.
- 환경변화에 따른 복지관의 변화를 도모하고자, ESG경영의 방향성을 수립하고, 체계적인 관리 시스템을 마련하도록 함.
- 2024년에는 직원교육 참여를 높이기 위해 개별적 교육 관리를 철저히 하도록 하고자 함.
- 2024년은 우리복지관 개관 20주년을 맞이하는 시기로 이에 맞춰 지역사회 내 다양한 컨텐츠를 활용하여 복지관 20년의 성과와 변화, 계획을 공유해 나아가고자 함.
- 2024년 사업계획에서 복지관 전체적인 네트워크(외부회의 및 활동)와 행사에 대해 총괄하여 관리하고자 함.
- 2024년 상반기 복지관 홈페이지 개편을 위해 노력하겠음.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획
- 전략기획팀에서는 지원 부서로서 복지관 전체적인 사업 운영과 자원활용을 위해 적극 노력하였음. 직원역량과 네트워크에서 다소 실적이 부진한 부분이 있었으나, 코로나19 이후 자원개발이 증가하여 2022년도에 비해 모금액 증가, 자원봉사자가 증가하여 복지관 사업이 활성화 되도록 하였음.
- 2024년 복지관, 팀의 실천 전략에 따라 자원개발, 기획사업, 인식개선사업, 복지환경변화에 따른 운영 등 운영해 나아가고자 함. 특히 개관 20주년, 새로운 수탁 준비 등 우리복지관의 성과를 정리하고, 계획을 수립하도록 노력하고자 함.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등
- 전략기획팀은 기획사업과 자원관리를 담당하는 지원 부서로 모든 사업에 있어 팀 간의 협력으로 추진됨.
- 자원봉사자 관리 및 개발을 위해 팀별 프로그램 참여 등의 자원봉사자를 연계하고 있음.
- 권익옹호팀과 협력하여 유니버설디자인에 대한 교육과 함께 장애인식개선교육 추진하고 있음.
- 후원개발을 위해 통합발달팀, 권익옹호팀, 평생교육팀의 제안으로 '카카오 같이가치' 모금 추진하였음.

사업계획 및 평가사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

복지관 운영방안에 따라 사업계획을 수립하고, 체계적인 관리를 통해 사회변화를 선도적으로 이끌어가는 장애인복지관의 역할을 수행하도록 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사업계획 및 평가	6회	변경없음
	외부공모사업	8개팀 × 3건 = 24회	변경없음
변경사유	・해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
정기적인 사업관리를 위한 목표에 따른 사업계획 및 평가를 실시한다.	- 목표 달성률 100% - 평가회의록, 사업계획서, 평가보고서	- 계획된 일정에 맞춰 사업계획 및 계획을 100% 추진하여 성과목표 달성함.
외부기금 신청을 통해 외부자원 유치를 높인다.	- 외부기금 신청 수치	- 2023외부 기금은 총20건의 신청이 되었으며, 2022년 대비 10건이 감소하였음. - 목표량의 성과 목표를 수립하여 4건의 성과를 달성하지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사업계획 및 평가	6 (회)	6 (회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 맞춰 추진함
	외부 공모사업	24(회)	20(회)	1)달 성 률 : 83% 2)원인분석 : 기타보조금 등의 외부기금 신청률이 감소하여 목표 달성에 미치지 못함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항없음.

○ 홍보 : 계획된 일정에 따라 안내함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간 사업계획 일정에 따라 양식 검토 후 계획수립. 평가진행, 회의진행.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 1월(사업평가, 사업계획), 5월(1분기평가), 8월,(살맛나는 2단계 평가회의), 9월(2분기 사업평가), 11월(연간사업 계획회의)

○ 장소 : 복지관 대회의실, 신월센터

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 팀별 사업, 운영평가 등 살맛나는 2단계에 맞춰 평가 및 계획수립

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 성과목표, 산출목표 및 프로그램별 계획된 사업에 맞춰 추진

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가	계획	→			→					→	→	→	
	결과	→				→			→	→		→	
외부기금	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→					→				

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	사업계획 및 평가	3,530,000	3,264,860	92
계	-	-	-	계	3,530,000	3,264,860	92

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 2023년도 이용자 욕구 및 만족도 평가 추진에 따라 사업평가 진행시 결과를 정리하여 2024년도 사업계획에 반영할 수 있도록 함.

나. 담당자 평가

- 담당자의 평가, 팀장 평가, 전체적인 회의를 통한 평가와 향후 계획을 통해 사업이 점검 및 평가하는 절차가 진행되었음.
- 2023년 7월 6일 서울형평가가 진행되었고, 3년간의 복지관 운영과 사업에 대한 사항을 정리하여 자체평가서 정리하여 제출하였고, 인터뷰 준비를 통해 평가 진행하였음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 환경변화에 발맞춰 기후위기에 대응하도록 복지관 전반적인 방향에 반영될 수 있도록 사업계획에 반영하도록 함.
- 사업계획 및 평가에 외부기금 프로그램이 적절하지 않음. 이에 2024년에는 외부기금은 연구사업으로 이동하여 사업성격에 적절한 프로그램으로 운영되도록 함.
- 2024년에는 우리복지관 수탁과 개관20주년이 계획되어 있음. 우리복지관 20년의 성과를 사업계획 및 평가에 잘 반영할 수 있도록 함.

Ⅴ. **사진자료**

1	살맛나는 2단계 평가회의	2	분기 평가 회의
			

직원역량강화사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

복지관 직원을 대상으로 전문성 및 조직력 강화를 통해 장애인복지전문가로 성장하고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분			당초 계획	변경 후 계획
산출목표	관내교육	집체교육	48명 × 5회 × 0.9 = 216명	변경없음
		전달교육	48명 × 4회 × 0.9 = 172명	
		법정 의무교육	48명 × 3회 = 144명	
	관외교육		47명 × 3회 = 141명	변경없음
	직원연수	전체연수	50명 × 1회 × 0.9 = 45명	변경없음
		중간관리자 연수	10명 × 2회 × 0.9 = 18명	
		팀연수	50명 × 1회 × 0.9 = 45명	
		해외연수	3명 × 1회 = 3명	
	신입직원교육		6명 × 1회 = 6명	변경없음
변경사유	-			

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
직원을 대상으로 교육을 통해 개인별 전문성을 높인다.	- 실적달성도(참여율) - 교육 만족도 (4.0이상 달성)	- 직원 욕구조사 결과를 반영하여 연간 교육계획 수립하였으며, 연간 교육 계획에 의거하여 외부강사 초빙을 통한 교육 총 4회(3월, 4월, 8월, 11월) 진행함. - 관외교육 참석 후 사업 및 담당 업무에 적용할 수 있는 교육 내용을 바탕으로 전달교육 총 3회(5월, 10월, 12월) 진행함. - 사회복지시설 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 의무교육 총 16건 진행함. 자격유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사) 대상 직원 총 25명 교육 이수 완료함. - 강사와의 일정 조율 등으로 교육 일정 변동되어 교육에 미참석 인원이 발생함에 따라 목표량 87% 달성으로 성과 달성하지 못함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
		- 온·오프라인 교육 형태로 총 36명의 직원이 교육 참여하여 계획 대비 67^% 교육참여율을 성과목표 달성하지 못함. - 교육 만족도 4.2점으로 성과목표 달성함.
직원연수를 통해 조직결속력을 강화한다.	- 만족도 조사 결과 (4.0이상달성)	- 4월, 12월 총 2회에 걸쳐 중간관리자 연수, 팀 연수 계획 수립에 의거하여 총 8개팀 팀 연수 진행함. - 직원 결속력 강화를 위한 전체연수 진행하였으며, 만족도 4.7점 성과목표 달성함.
신입직원을 대상으로 교육을 통해 업무이해를 높인다.	- 실적달성도(참여율) (업무이해도 20% 증가)	- 신입직원을 대상으로 입사 3개월 이내 복지관 운영규정, 지침, 회계 등에 대한 교육 진행하였으며, 교육 이해에 대한 만족도 조사 결과 5점 이상의 결과로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	관내교육	48명	49명	1)달 성 률 : 102% 2)원인분석 : 직원 변동으로 초과달성함.
	관외교육	47명	36명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 교육 미참여 직원에 따라 실인원 감소함.
	직원연수	50명	49명	1)달 성 률 : 98% 2)원인분석 : 연수 미참여 직원에 따라 실인원 감소함.
	신입직원교육	6명	10명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 신규직원입사 및 육아휴직 대체인력으로 실인원 초과됨.
연인원	관내교육	532명	461명	1)달 성 률 : 87% 2)원인분석 : 교육 일정 변동에 따라 일부 직원이 미참석ㅎ하여 연인원 감소함.
	관외교육	141명	94명	1)달 성 률 : 67% 2)원인분석 : 교육 미참여 직원에 따라 연인원 감소함.
	직원연수	111명	134명	1)달 성 률 : 92% 2)원인분석 : 많은 직원이 연수에 참여함에 따라 연인원 초과함.
	신입직원교육	6명	10명	1)달 성 률 : 167% 2)원인분석 : 신규직원입사 및 육아휴직 대체인력으로 연인원 초과됨.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음.

○ 홍보 : 복지관 메신저를 활용하여 일정 및 내용 관련 사전 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 관내교육 : 전 직원을 대상으로 복지관 인재상, 전문성 등과 관련된 교육 욕구조사 실시 및 욕구조사 결과를 반영한 연간 교육 계획 수립
- 관외교육 : 관외교육 관련 공문 접수 시, 전 직원 안내
- 직원연수 : 계획 및 일정 수립, 사전 필요한 물품 구입 및 직원 협조 요청
- 신입직원교육 : 교육 자료 수정·보완, 각 팀별 협의를 통한 교육 일정 수립

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월~12월

○ 장소 : 양천해누리복지관 및 외부장소

○ 내용

- 관내교육

· 직원 욕구조사 결과를 반영한 연간 교육 계획에 의거하여 외부강사 초빙을 통해 cs교육(직장예절, 고객응대방법), 환경변화에 따른 복지관의 방향, 영상, 사진촬영 교육, 정신장애인의 이해 총 4건 교육 진행함.

· 관외교육 참석 후, 사업 및 담당 업무에 적용할 수 있는 교육 내용 총 5개를 주제로 전달교육 3회 진행함.

· 사회복지시설 법정 의무교육 관계법령에 의거하여 사회복지시설종사자 인권교육, 신고의무자 교육(아동, 노인, 장애인, 긴급복지지원), 응급처치교육 등 총 16건 의무교육 진행함.

- 관외교육 : 한국장애인복지관협회, 휴먼임팩트 협동조합 등 교육 관련 공문 안내함. 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사) 해당 직원을 대상으로 교육 일정 안내함.

- 직원연수

· 전체연수 : 총 46명의 직원을 대상으로 조직결속력 증진 및 역량 강화를 위한 직원 전체연수 진행함.

· 팀 연수 : 팀 연수 계획 수립에 의거하여 총 8개팀 팀 연수를 통해 주요사업 진행사항을 점검하고, 향후 추진방향 수립함.

· 중간관리자 연수 : 총 2회에 걸쳐 중간관리자 리더십 강화 및 차기년도 사업계획을 위한 연수 진행함.

- 신입직원교육 : 복지관 직원역량강화지침 제3장 제14조, 15조에 의거 신입직원을 대상으로 조직원으로서 필요한 소양을 기르고 해당 업무에 대한 적응도를 향상시킬 수 있도록 총 30시간의 교육 진행함.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 관내교육: 욕구조사 결과를 반영한 연간 교육 계획에 의거하여 외부강사 초빙을 통해 복지관 인재상, 전문성 강화, 정책 및 지역사회 변화 등을 주제로 한 교육 총 4건 진행함. 서울시평생학습포털, 한국보건복지인력개발원 등 온라인 교육 사이트를 활용하여 의무교육 총 16건 진행함.

- 관외교육 : 관외교육 관련 공문 접수 시, 수시로 교육 정보 안내하였으며 교육 참여 후 교육보고서 및 수료증 제출하도록 안내함.

- 직원연수

· 전체연수 : 장소 조사 및 섭외 등 연수 계획(일정, 장소, 내용, 예산 등) 수립에 의거하여 직원 전체연수 진행함. 전체연수 진행 후 만족도 조사 실시하여 차기년도 연수 계획 시 반영할 수 있도록 함.

· 팀 연수 : 6월 중 팀 연수 계획 수립하였으며, 팀별 연수 계획에 의거하여 총 8개팀 팀 연수 진행함.
각 팀별 연수 진행을 위한 예산 지원 및 서류(영수증, 팀 연수 계획서 및 결과보고서) 관리 실시함.

· 중간관리자 연수 : 중간관리자 연수 계획 수립에 의거하여 리더십 강화 및 차기년도 사업계획 수립을 위한 연수 진행함.

- 신입직원교육 : 신입직원을 대상으로 복지관 운영규정, 지침, 회계, 업무관련 기타 실무(진우 등록, 구글드라이브 사용법 등), 팀별 사업 안내 등 총 30시간의 교육 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내교육	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과		→	→	→	→	→	→		→	→		→
관외교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과					→		→	→	→	→	→	
신입직원교육	계획		→			→			→			→	
	결과		→					→				→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	관내교육	2,590,000	1,837,370	71
-	-	-	-	관외교육	6,000,000	4,211,000	70
-	-	-	-	직원연수	22,080,000	19,018,294	86
계	-	-	-	계	30,670,000	25,066,664	76

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 관내교육 : 교육에 참여한 직원 대부분이 진행된 교육 및 진행방법에 대해 만족한다는 의견이 나타났으나 '복지관에서 적용할 수 있는 내용에 대한 이야기가 부족해서 아쉬웠다', '실제 적용 방안에 대한 교육이 이루어지지 않아서 아쉬웠다' 등과 같은 의견이 제시됨.
- 직원연수 : .연수에 참여한 직원 대부분이 긍정적인 의견을 보였으며, 체육대회 진행에 대한 만족도가 높았음. 연수 날짜, 시기에 대해 아쉬웠다는 의견도 함께 나타났음.
- 신입직원교육 : 사업팀의 사업내용과 특성, 추진 방향을 자세히 알 수 있어서 도움이 되었음. 사업내용 외에 사회복지사가 가져야 할 마인드와 생각해봐야 할 문제들에 대한 교육도 유익하였음. 특히 실무에 적용 가능한 회계 및 인사관련 내용을 상세하게 알 수 있어 좋았음. 복지관이 추구하는 방향성에 대해 확인할 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 관내교육 : 직원 욕구조사 결과를 반영한 교육 진행으로 만족도가 높게 나타났으나 사회복지현장에서 적용할 수 있는 내용이 부족하여 다양한 의견이 제시된 것으로 보임. 제시된 의견을 바탕으로 교육 진행 시, 실제 현장에서 적용할 수 있는 내용을 포함하여 진행하는 등 교육 내용에 대한 고민 필요함.
- 관외교육 : 관외교육 관련 공문 접수 시, 복지관 메신저를 활용하여 전 직원에게 안내하였으며, 직원 욕구

에 맞춰 교육에 참여할 수 있었음.

- 직원연수 : 개인사정, 병가 등의 이유로 불가피하게 참여하지 못하는 직원들이 있었으나 연수 내용, 일정 등을 전 직원에게 안내하였기 때문에 직원들이 연수 내용과 일정을 숙지하여 참여할 수 있었음. 직원연수는 직원을 대상으로 역량과 조직결속력을 강화하기 위해 진행되는 사업인 만큼 2024년도 직원연수 시, 제시된 의견을 참고하여 계획을 수립하도록 함
- 신입직원교육 : 교육 30시간을 통해 복지관의 전반적인 업무 파악을 100% 달성할 수는 없지만 입사 후 진행되는 신입직원교육을 통해 가장 기본적으로 알고 있어야 하는 운영규정, 지침, 현황, 회계, 신입직원의 자세 등을 파악할 수 있는 시간이 된 것으로 보여짐.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 관내교육 : 장애인복지 실천전문가로 성장할 수 있도록 직원들의 의견을 반영한 교육 계획 수립 및 진행을 통해 직원역량을 강화하고자 함.
- 관외교육 : 다양한 교육 정보를 제공하고, 교육비 지원을 확대하여 직원 욕구에 맞춰 교육에 참여할 수 있도록 함. 또한, 자격증 유지를 위한 보수교육(장애인재활상담사, 사회복지사) 해당 직원을 대상으로 교육 신청 및 이수시기를 놓치지 않도록 관리하고자 함.
- 직원연수 : 직원들의 의견을 반영한 연수 계획을 통해 직원들의 역량과 조직결속력을 강화하고자 함.
- 신입직원교육 : 신입직원교육 평가내용을 바탕으로 신입직원의 업무파악, 적응을 위한 교육 진행하도록 함.

Ⅴ. 사진자료

1	관내교육	2	직원연수
			
3	팀 연수	4	신입직원교육
			

조사연구사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

연구사업 및 이용자 욕구를 반영하여 장애인복지 서비스의 질을 향상함.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	연구사업	8팀 × 1건 = 8건	2022년 업무메뉴얼 : 8팀 × 1건 = 8건 2023년 연구사업 : 7팀× 1건 = 7건
	외부자문	4건 × 1회 = 4건	변경없음
	이용자 욕구 및 만족도 조사	1건 × 1회 = 1건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
팀별 연구과정 및 자문을 통해 장애인복지사업의 전문성을 높인다.	- 연구보고서 (연구100%진행) - 자문회의록 (자문회의진행100%)	- 2022년 이관된 업무매뉴얼 제작이 완료 되었으며, 2023년 연구사업 최종보고서 제작으로 연구 100% 진행으로 성과목표 달성함. - 권익옹호팀 3건 자문 진행으로 목표량 75% 추진으로 성과목표 달성하지 못함.
복지관운영 및 서비스에 대한 이용자의 욕구를 반영한다.	- 욕구 및 만족도조사 설문 결과	- 복지관 전체 욕구 및 만족도 조사 결과 2022년도 대비 0.21점 상승함. - 이용자, 자원봉사자 총 436명(이용자 421명, 장원봉사자 15명을 을 대상으로 온·오프라인 설문조사 실시하여 목표량 100% 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	연구사업	15건(회)	14건(회)	1)달 성 률 : 93% 2)원인분석 : 업무매뉴얼 책자 제작 완료하였으며, 통합발달팀을 제외한 7개팀의 연구사업 보고서 제작 완료함.
	외부자문	4건(회)	3건(회)	1)달 성 률 : 75% 2)원인분석 : 계획 대비 팀별 외부자문 진행 횟수가 저조하여 실적 미달됨.
	이용자 욕구 및 만족도 조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집

- 연구사업 : 양천해누리복지관 8개 부서
- 외부자문 : 장애인복지 관련 전문가
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 복지관 이용자 및 보호자, 자원봉사자

○ 홍보

- 연구사업, 외부자문 : 복지관 메신저를 활용하여 진행 내용 등 안내
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 각 층별 수거함 비치

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 연구사업 : 업무매뉴얼 양식 작업 및 계획 수립
- 외부자문 : 자문 진행 관련 필요 서류 안내
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 4차 스마트 환경(복지서비스 욕구조사)을 반영 하여 팀장 회의를 통한 설문지 양식 수정・보완

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 3월~12월

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 연구사업 : 프로그램 진행 목적, 진행과정, 진행에 필요한 서류 등으로 구성된 업무매뉴얼 책자 발간
- 외부자문 : 영역별 외부자문위원 위촉 및 자문 진행
- 이용자 욕구 및 만족도 조사

・ 복지관 이용자, 보호자를 대상으로 복지관 전체 욕구 및 만족도, 프로그램별 만족도 조사 진행
・ 자원봉사자를 대상으로 후원 및 자원봉사활동에 대한 만족도 조사 진행
・ 관외 복지시설 이용자를 대상으로 스마트 환경 및 복지서비스 욕구조사 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 연구사업

・ 주제선정 : 뉴노멀에 따른 장애인복지관 방향을 토대로 7개(경영지원팀 제외) 팀에서 세부 주제 선정하여 진행
・ 주제에 따른 교육 추진 : 장애인복지관 운영방향을 토대로 집합 교육 진행 함.
・ 총 3회(3월, 5월, 11월)에 걸쳐 연구사업 작성 중간과정 점검 및 피드백
・ 12월 연구사업 최종 발표회 진행을 통해 전 직원 공유하도록 함.

- 외부자문

・ 영역별 외부자문위원 선정에 따른 위촉장 전달
・ 서면 및 대면 자문 실시(권익옹호팀)
・ 자문회의록(결과보고) 작성 안내 및 취합

- 이용자 욕구 및 만족도 조사

・ 설문지 수정 작업 완료 후, 설문 목표인원 총 436명 대상으로 온・오프라인 설문 실시
・ 설문지 수거에 대한 이용자 편의 및 권리보장을 위해 각 층별 수거함 비치
・ 총 436명의 설문지 수거에 따라 엑셀을 활용하여 결과산출
・ 서술형 응답 포함 설문 결과 정리 후, 팀별 안내를 통해 사업평가 및 계획수립 시 참고 자료로 활용
・ 팀별 설문 결과에 따른 제언 작성 안내 및 최종보고서 제작

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연구사업	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부자문	계획		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과										→	→	→
이용자 욕구 및 만족도조사	계획							→	→	→	→	→	
	결과								→	→	→	→	

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	연구사업	4,650,000	3,962,720	85
-	-	-	-	외부자문	750,000	200,000	27
계	-	-	-	계	5,400,000	4,162,720	4

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 연구사업, 외부자문 : 팀별로 진행되는 사업으로 해당사항 없음.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 별도의 만족도 조사는 진행되지 않았음.

나. 담당자 평가

- 연구사업 : 팀별로 업무메뉴얼을 세부적으로 정리되었으나, 양식 변경 및 편집 진행에 많은 시간이 소요됨.
- 외부자문 : 자문 진행에 필요한 서류 정리하여 안내하였으나 팀별 자문 진행 횟수가 저조함. 이에 외부자문 활성화를 위한 방안 고민 필요함.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 복지서비스 욕구 조사를 처음 실시하여 장애인의 스마트기기 사용 관련 어려움, 스마트기기 관련 복지관의 역할 등을 조사하였으며 결과를 바탕으로 우리 복지관의 서비스를 향상하고, 발전방향 모색, 중장기 발전 계획을 수립하고자 함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 연구사업 : 8개 부서에서 매뉴얼 작성완료 하여, 자료 완성하였음.2024년 향후 장애인복지 환경변화를 중심으로 자유주제를 통해 연구 사업을 진행하고, 자문회의 등 팀별 요청에 따라 전문 자원을 활용되도록 하고자 함.
- 외부자문 : 팀별 외부 전문가로부터 다양한 자문이 진행될 수 있도록 자문 참여를 독려하고, 자문 계획 일정을 수립하여 점검하고자 함.
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 복지관 운영지침에 의거하여 이용자 욕구 및 만족도 조사를 실시하고, 실시한 조사 결과를 바탕으로 사업평가 및 차기년도 사업계획을 수립하는데 참고 자료로 활용할 수 있도록 함.

Ⅴ. **사진자료**

1	외부자문	2	업무매뉴얼, 연구사업보고서
		 	

조직문화사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

우리복지관만의 조직문화 행사를 통해 직원들의 사기 증진 및 결속력을 강화함.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	관장과의 시간	4그룹 × 1회 = 4건	변경없음
	직원문화행사	4건 × 1회 = 4건	변경없음
변경사유	해당사항 없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
목표량 100% 달성	- 실적 달성도(참여율) - 직원 만족도	- 평직원을 대상으로 관장과의 시간 진행 방향성에 대한 욕구조사 실시하였으며, 욕구조사 결과에 따라 연차별 소그룹으로 구성하여 총 4회에 걸친 관장과의 시간 진행으로 목표량 100% 달성함. - 별도의 만족도 조사 진행하지 않았으나 참여 직원 모두 적극적인 참여를 통해 긍정적인 반응을 나타냄.
목표량 100% 달성	- 실적 달성도(참여율) - 직원 만족도	- 계획된 일정에 의거하여 1월 시무식, 4월 직원 소그룹 활동, 9월 사회복지의 날 기념 행사, 12월 직원송년회 및 종무식 진행으로 목표량 100% 달성함. - 별도의 만족도 조사 진행하지 않았으나 참여 직원 모두 적극적인 참여를 통해 긍정적인 반응을 나타냄.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	관장과의 시간	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함.
	직원문화행사	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 의거하여 진행함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원

○ 자원봉사자 모집 : 해당사항 없음

○ 홍보 : 복지관 메신저를 활용하여 진행 일정 및 내용 공유

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 관장과의 시간 : 진행 방향성에 대한 욕구조사 실시 및 결과를 반영한 계획 수립
- 직원문화행사 : 행사 계획 및 일정 안내, 사전 필요한 물품 구입 및 직원 협조 요청

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 11월(관장과의 시간), 1월(시무식). 4월(직원 소그룹활동), 9월(사회복지의 날), 12월(직원송년회, 종무식)

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등)

- 관장과의 시간 : 연차별 소그룹으로 구성하여 관장과의 대화시간을 통해 직원들의 관점, 생각 공유
- 직원문화행사 : 계획된 일정에 의거하여 직원들의 사기 증진 및 결속력 강화를 위한 행사 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 관장과의 시간

• 연차별 희망하는 진행 장소, 일정 논의 및 관장과의 일정 조율

• 계획된 일정에 의거 관장과의 시간 진행 및 연차별 진행 내용 정리하여 공유

- 직원문화행사

• 1월 시무식(시무예배) : 세부 일정 수립 및 진행

• 4월 직원 소그룹 활동

: 소그룹 활동 진행 방법 안내 및 제비뽑기를 통한 조 구성

: 그룹 구성원간의 협의를 통해 진행 일정 및 내용 수립

: 직원 소그룹 활동 진행 및 활동 종료 후 활동보고서(활동 소감 및 사진), 영수증 제출

• 9월 사회복지의 날 기념 행사

: 비대면 행사 진행을 위한 화상회의 프로그램 링크 안내

: 사회복지의 날 기념 행사 당일 다과 전달 및 추억의 뽑기판 이벤트 진행, 당첨자 개별 선물 전달

• 12월 직원 송년회

: 직원 협조를 통한 레크레이션 구성 및 2022년 직원 사진을 활용한 영상 제작

: 식사, 미니게임(디비디비딥, 그림 맞추기 등)으로 구성된 레크레이션 진행 및 제작 영상 시청

• 12월 종무식

: 세부 일정 수립 및 안내

: 특별상 시상을 위한 직원 대상 투표 진행 및 투표 결과에 따른 시상 준비

: 우수직원 표창, 특별상 시상 등 종무식 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관장과의 시간	계획			→		→		→		→			
	결과											→	
직원문화행사	계획	→								→			→
	결과	→			→					→			→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	관장과의 시간	200,000	192,800	96
-	-	-	-	직원문화행사	3,300,000	1,123,000	34
계				계	3,500,000	1,315,800	65

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 관장과의 시간 : 별도의 만족도 조사는 진행하지 않았으나 관장과의 시간 진행 시, 소그룹으로 구성되어 편안한 분위기에서 다양한 의견을 공유할 수 있어 좋았다는 긍정적인 의견이 나타남.
- 직원문화행사 : 별도의 만족도 조사는 진행하지 않았으나 직원 대상 행사 진행 시, ‘직원들이 함께 모여 어울릴 수 있는 시간이 되었다’, ‘직원들과 더 친해질 수 있는 기회가 되었다’ 등의 의견과 직원들의 적극적인 참여를 통해 긍정적인 반응이 나타난 것으로 보여짐.

나. 담당자 평가

- 관장과의 시간 : 관장과의 시간 진행 방법 등 어려웠던 점을 보완하기 위해 사전 의견 조사를 미실시하고, 직원들의 의견을 반영하여 연차별 소그룹으로 구성된 관장과의 대화시간으로 진행함. 이에 관장과의 시간 목적에 맞춰 편안한 분위기에서 직원들의 관점, 생각 등 다양한 의견을 공유할 수 있어 긍정적인 반응이 나타난 것으로 보임.
- 직원문화행사 : 소그룹 활동, 직원송년회 등 직원 대상 행사 진행 시, 직원들의 다양한 의견을 수렴하고 전 직원이 함께 어울릴 수 있도록 준비하여 직원들의 만족도가 높게 나타난 것으로 보임.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 관장과의 시간 : 관장과의 시간은 직원들의 관점, 생각 등 자유롭게 의견을 공유할 수 있는 시간을 마련하고자 진행되는 사업으로 직원들의 다양한 의견을 반영하여 진행방식을 수립하고자 함.
- 직원문화행사 : 전 직원을 대상으로 하는 직원 행사인 만큼, 직원들의 노고를 격려하고 사기를 증진시킬 수 있는 기회를 제공하고자 함.

Ⅴ. **사진자료**

1	시무식	2	관장과의 시간
			
3	사회복지의 날 기념 행사	4	직원송년회
			

실습지도사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

장애인복지 실천현장에서의 실습을 통해 장애 및 장애인복지관의 역할을 이해하고, 이론적 지식을 실천현장에 적용함으로 예비사회복지사로서의 역량을 높이고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	실습지도	5명 × 20일 × 2회 = 200명	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
예비사회복지사를 대상으로 한 현장실습을 통해 개인별 실습 목표를 달성한다.	- 개별목표 실습목표 70%달성 - 개인별계획서, 중간/종결평가	- 실습을 통한 전문성향상(개인별 성장)에 대한 평가 결과 개인의 실습목표에 대해 4.0점 이상(70% 이상)으로 성과목표 달성함.
장애인복지관 실습을 통해 장애와 장애인복지관의 이해를 높인다.	- 장애인복지사업 70% 이해 - 실습과제 수행 90% 이상 - 만족도조사, 실습과제	- 만족도 조사 결과 실습을 통해 장애인복지사업에 대해 3.8점(76%)가 이해하였다고 응답으로 성과목표 달성함. - 실습기간동안 실습과제 100% 수행으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	실습지도	10명	10명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 5명(동계, 하계 각각) 모집공고에 평균 30명 이상의 실습생이 지원하였고, 공정한 심사과정(서류심사, 인터뷰) 통해 선발하였음.
연인원	실습지도	200명	200명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 실습생들의 학과과정으로 결석없이 참여함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지 관련학과 대학생 10명(동계 5명, 하계 5명)

- 1차 서류전형 : 실습에 필요한 최소한의 과목이수, 프로파일 작성 사항
- 2차 인터뷰 : 장애인복지관 실습 신청 사유 및 실습에 대한 포부를 중심으로 인터뷰 진행 후 최종 선발

○ 홍보 : 한국사회복지사협회 실습모집 공고, 복지관 홈페이지, 서울경기 사회복지관련학과 공문발송
○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 영역별 실습 교육 계획 수립, 오리엔테이션 진행

2. 진행과정
○ 시기 및 일정 : 동계실습 1월 3일 ~ 1월 28일(4주, 20일), 하계실습 7월 11일 ~ 8월 5일(4주, 20일)
○ 장소 : 복지관
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 5명의 사회복지실습생을 대상으로 영역별 교육 진행
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 영역별 실습 과제에 대해 개별 피드백을 제공하였고, 실습 일지를 통해 슈퍼비전 제공하였음. 실습생들의 과제 발표를 통해 부족한 점을 보완하도록 하였음. 프로그램 진행 및 과제 수행을 통해 실습 교육을 이해하고 있는지 점검하였음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복지현장실습	계획	→	→					→	→				
	결과	→	→					→	→				

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
실습지도	1,000,000	1,000,000	100	실습지도	750,000	730,660	97
계	1,000,000	1,000,000	100	계	750,000	730,660	97

5. 이용자 및 담당자 평가
가. 이용자 평가
- 실습 종료 후 만족도 평가 진행한 결과 4주간의 실습기간동안 제출해야하는 보고서 및 과제에 대한 어려움을 호소하였음. 그러나 이는 실습 오리엔테이션 및 모집과정에서 충분히 안내된 사항으로 장애인복지 사업의 실천 및 슈퍼비전을 위해 필요한 과정으로 실습 대상 학생들에게 숙지시킨 사항임.
- 실습생들의 개인별 계획에 맞춰 중간평가, 종결평가를 통해 목표를 수정하면서 실습생들이 자발적으로 목표를 수립하여 평가할 수 있도록 함.

나. 담당자 평가
- 2023년도 1월 사회복지현장실습 기관으로 제지정 확정 후 실습 진행 과정을 준수하며 운영하였음.
- 실습 선발에서의 투명성을 갖기위해, 서류전형과 인터뷰를 통해 선발하여 안내하였음.
- 실습 지도 계획서에 맞춰 160시간의 이론과 실천 교육을 병행하여 진행하였고, 개별 면담을 실습과정에서의 어려움을 조절해 나가도록 하였음.
- 실습 학생의 담당교수와의 미팅을 통해 학교에서 희망하는 실습기관의 지도방법을 공유하여 반영해 나갈 수 있도록 함. 그러나, 대부분 학교에서 희망하는 실습과정(프로그램 개발 및 평가, 문서작성방법, 직접서비스, 프로그램진행, 가정방문 등)의 내용을 준수하고 있다고 평가하고 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 실습 교육계획서를 수립하여, 실습 모집시 교육내용을 공유하여 홍보하도록 함.
- 계획에 의거하여 동계, 하계 5명씩 실습생을 모집하여 4주간 교육 진행하도록 함.

Ⅴ. 사진자료

1	실습종결평가	2	기관방문
			

고객만족윤리경영사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

복지관 윤리강령 내용을 준수함으로 이용자와 지역사회에서 신뢰받는 복지관으로 나아가고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	이용자권리교육	40명 × 1회 = 40명	40명 × 1회 = 40명
	고객과의만남(사업설명회)	1회	1회
	운영위원회	4분기 × 1회 = 4건	4분기 × 1회 = 4건
	행복한복지관만들기위원회	4분기 × 1회 = 4건	4분기 × 1회 = 4건
	고충처리	5회	10회
	송년가족잔치	1회	1회
변경사유	·고충처리 : 고충처리함 의견이 증가하여 조정함		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
이용자를 대상으로 권리교육을 통해 자기옹호 이해를 높인다.	- 교육 이해도 50% 이상 - 설문조사(스티커)	- 외부강사를 초빙하여 알수록 힘이되는 인권을 주제로 이용자 권리교육 진행함. - 교육에 참여한 42명을 대상으로 만족도 조사 실시하였으며, 97% 교육 이해 응답으로 성과 목표 달성함.
이용자를 대상으로 사업설명회를 통해 복지관 사업에 대한 이해를 높인다.	- 사업 이해도 : 80% 이상	- 이용자 및 보호자를 대상으로 차기년도 사업에 대한 안내와 다양한 의견을 수렴하기 위한 고객과의 만남 진행하였으며, 약 20여명이 참여함. - 2개의 다양한 의견이 공유되었으며, 관련 의견 및 향후계획 정리하여 결과보고 완료함.
정기적인 위원회를 통해 복지관 운영의 투명성을 높인다.	- 회의 실시율 100% 달성 - 회의록	- 계획에 의거하여 분기별 1회씩 총 4회씩 진행하여 성과목표 달성함.
함께하는 행사를 통해 이용자와의 소통을 높인다.	- 행사 실시율 100% 달성 - 결과보고	- 계획에 의거하여 분기별 1회씩 총 4회씩 진행하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	이용자 권리교육	40명	42명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 관내 게시판 및 홈페이지 홍보를 통해 계획대비 초과달성함.
연인원	이용자 권리교육	40명	42명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 관내 게시판 및 홈페이지 홍보를 통해 계획대비 초과달성함.
건(회)	고객과의만남 (사업설명회)	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따라 진행
	운영위원회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 운영위원회 지침에 의거하여 안정적으로 추진함.
	행복한복지관 만들기위원회	4건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 120% 2)원인분석 : 행복한복지관만들기 위원회 지침에 의거하여 안정적으로 추진함.
	고충처리	5건(회)	12건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 고충처리 절차에 따른 진행
	송년가족잔치	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획된 일정에 따른 진행

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 이용자 권리교육

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 교육 참여를 희망하는 이용자

○ 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 관내 게시판 게시 및 각 팀별 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 인권교육 강사와의 일정 조율 및 계획 수립

나. 고객과의 만남

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 참여를 희망하는 복지관 이용자 및 보호자 등

○ 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 관내 게시판 게시 및 각 팀별 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 진행 일정 조율 및 계획 수립

다. 위원회(운영위원회, 행복한복지관만들기 위원회, 고충처리 위원회)

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 운영위원회, 고충처리 위원회는 기존 위촉된 위원으로 활동함.

- 행복한복지관만들기위원회 : 복지관 이용자, 보호자, 활동지원사, 자원봉사자 중 신청자를 대상으로 4명 선정하여 위촉하여 진행

○ 홍보 : 복지관 홈페이지, 페이스북, 관내 게시판(신월센터)을 통해 홍보하였고, 팀별 추천을 통해 모집함

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 운영위원회, 행복한복지관만들기 위원회 : 분기별 1회씩 계획된 일정에 맞춰 위원에게 안내하여 진행함. 회의 결과를 복지관 홈페이지와 게시판을 활용해 공유하였음.

라. 개관기념행사

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 이용인, 지역사회 인근기관

○ 홍보 : 떡 나눔 진행에 따른 SNS를 통해 복지관 개관19주년을 알림.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 떡나눔 행사를 중심으로 지역사회와 이용인에게 나누도록 준비함.

마. 송년가족잔치

○ 대상자 선정기준 및 모집 :복지관을 이용하는 모든 이용자와 가족, 지역주민 함께 참여하도록 함.

○ 자원봉사자 모집 : 당일 행사 지원을 위해 1365, VMS를 통해 사전 모집함.

○ 홍보 : 복지관 홈페이지, 게시판, SNS를 통해 홍보하였으며, 노래자랑 참여는 행사 홍보보다 2주 전부터 진행하여 이용자들이 참여할 수 있도록 함.

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

· TF 구성을 통해 전반적인 행사를 기획함.
· 기념식 : 양천구청, 양천구의회 등 모범이용자 표창과 축사를 위해 공문발송, 초청장 발송함.
· 모범이용자표창 : 팀별로 6개월 이상 이용자 중심으로 공적조서를 통해 모집하여 선발함.
· 환경미화 : 크리스마스 컨셉에 맞춘 환경미화를 준비함.
· 이용인이 만드는 노래자랑: 3주 전부터 홍보를 통해 장기자랑 사전 신청을 받고 준비함.

2. 진행과정

가. 이용자 권리교육

○ 시기 및 일정 : 10월

○ 장소 : 복지관 지하 2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관을 이용하는 장애인을 대상으로 외부강사 초빙을 통한 인권교육 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 외부강사(인권교육 강사)를 초빙하여 권리교육 진행 및 교육 완료 후 만족도 조사 진행함.

나. 고객과의 만남

○ 시기 및 일정 : 12월

○ 장소 : 복지관 지하2층 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관을 이용하는 장애인과 보호자를 대상으로 차기년도 사업설명회 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 2024년 복지관 운영계획, 8개 팀별 신규 및 변동사업을 중심으로 이용자가 이해하기 쉬운 단어를 사용하여 고객과의 만남 진행하였으며, 질의응답 내용과 향후계획 정리완료함.

다. 운영위원회

○ 시기 및 일정 : 2월, 6월, 9월, 11월

○ 장소 : 복지관 3층 대회의실, 지역상가

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 위촉된 운영위원을 대상으로 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 심의안건과 예산추경, 사업보고, 후원보고, 이용자고충처리 보고 등 복지관 심의안건과 보고안건을 중심으로 진행됨.

라. 행복한복지관만들기 위원회

○ 시기 및 일정 : 3월, 6월, 9월, 12월

○ 장소 : 복지관 3층 대회의실, 지역상가

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 복지관 이용에 있어 즐겁게 이용할 수 있는 다양한 주제로 자유롭게 나누는 분위기로 진행됨.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 이용자 대표의 신규위원 1명 위촉함. 회의 내용을 정리하여 복지관 게시판과 홈페이지에 게시하여 공유하였음.

마. 고충처리 위원회

○ 시기 및 일정 : 항시 진행

○ 장소 : 복지관 3층 소회의실

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자 고충처리함을 중심으로 접수된 고충내용을 바탕으로 회의를 진행하고, 진행결과를 이용자에게 안내하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 고충처리함 접수 후 15일 이내에 회의결과를 안내(구두, 홈페이지, 복지관 게시판)

바. 개관기념행사

○ 시기 및 일정 : 10월 6일(목) 9시~17시

○ 장소 : 복지관1층 복도, 각 프로그램별 나눔, 지역상가, 인근기관(신정2동주민센터, 강서수도사업소, 양천세

무소, 양천구청 자립지원과)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자와 자원봉사자, 복지관을 찾아오는 모든 이들에게 생일떡을 나눔.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 직원들이 감사 영상을 만들어 유튜브와 페이스북을 통해 개관기념일을 알리고 감사의 마음을 전하도록 하였고, 이용자와 지역상가를 중심으로 생일떡을 나누도록 함.

사. 송년가족잔치

○ 시기 및 일정 : 12월 14일 13:30 ~15:30

○ 장소 : 복지관 강당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

· 기념식 : 모범이용자 표창, 구청장상, 구의원상, 축사 등 진행함.

· 이용자 장기자랑 : 총10팀을 사전 모집을 통해 구성함. 준비한 노래에 맞춰 진행함. 1팀을 1등을 수여하고, 참가한 모든팀에게 참가상 수여함.

· 이용자 : 4년만에 개회식과 이용자 공연이 진행되었으며, 200명 가량의 이용인과 지역주민이 식사와 행사에 참여하였음.

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원품(모범이용자표창 상품권, 생필품세트)를 활용하여 기념품으로 참여한 모두에게 나눌 수 있었음.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자권리교육	계획										→		
	결과										→		
고객과의 만남	계획												→
	결과												→
운영위원회	계획		→				→			→		→	
	결과		→				→			→		→	
행복한복지관만들기 위원회	계획			→			→			→			→
	결과			→			→			→			→
고충처리위원회	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과												
송년가족잔치	계획												→
	결과												→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	이용자권리교육	400,000	314,920	79
-	-	-	-	고객과의만남	200,000	171,920	86
-	-	-	-	운영위원회	2,800,000	2,115,660	76
-	-	-	-	행복한복지관만들기위원회	800,000	272,100	34
-	-	-	-	송년가족잔치	6,500,000	4,386,930	67
계	-	-	-	계	10,700,000	7,261,530	68

5. 이용자 및 담당자 평가

- 이용자 권리교육 : 교육 만족도 조사 결과 교육 참여자 97% 이상이 교육 내용을 이해했다고 응답했으나 이해하는 데 어려움이 있었다는 응답도 함께 나타남.
- 고객과의 만남 : 별도의 만족도 조사 진행하지 않았으나 시작 시간이 빠르다는 의견이 제시됨.
- 행복한복지관만들기 위원회 : 행복한복지관만들기 위원회의 취지와 위원의 역할에 대한 고민이 있었으나, 편안한 분위기에서 다양한 주제로 논의하게 되었음.
- 송년가족잔치 : 오랜만에 진행된 행사에 오전시간대에 많은 인원이 몰려 다소 복잡함이 있었음. 연령대가 높은 분들이 참여 하다보니, 산타를 찾아라 등의 이동을 요하는 프로그램 참여에 어려움을 호소하였음. 유튜브 참여를 통한 선물 등 크리스마스 컨셉에 맞춰 즐겁게 참여할 수 있었음.

나. 담당자 평가

- 이용자 권리교육 : 외부강사(인권교육 강사)를 통해 일상생활 속 권리를 향상시킬 수 있는 교육 내용으로 진행하여 교육에 대한 이해도가 높게 나타난 것으로 보임.
- 고객과의 만남 : 이용자 및 보호자를 대상으로 차기년도 사업에 대한 안내와 다양한 의견을 공유하였으며, 공유된 의견과 향후계획을 정리하여 안내함으로 다양한 정보를 파악할 수 있는 기회가 되었다고 평가됨. 프로그램 및 치료 진행 시간과 동일하여 고객과의 만남 참여율이 저조했으며, 시작 시간이 빠르다는 의견을 반영하여 시간을 조정하는 등 진행 방법 고민 필요함.
- 위원회 : 운영위원회 및 고충처리 위원회는 위촉된 위원을 통해 계획된 일정에 따른 추진이 가능하지만, 행복한복지관만들기 위원회는 자발적 참여를 위한 동기부여가 필요함. 이에 팀별로 위원회의 필요성을 함께 알고 이용자에게 참여 독려가 필요함.
- 개관기념행사 : 복지관의 생일을 함께 알리고, 축하하는 의미있는 시간이 됨.
- 송년가족잔치 : 크리스마스 컨셉에 맞춰 즐겁게 참여하는 행사가 되었음. 영상을 통해 복지관을 이용하는 이용자와 가족, 지역주민에게 행사를 통해 감사의 마음을 전하게 되어 큰 의미가 있었음. 단, 휠체어 이용자와 발달장애인의 동선이 복잡하여 안전을 위한 대비가 필요하다고 생각됨. 향후 안전 담당자를 지정하여 다치거나 사고가 일어날 경우를 미리 대비하는 것이 필요할 것으로 보임.

Ⅳ. **향후계획(제언)**

- 이용자 권리교육 : 이용자 인권교육은 장애인 권익에 대한 인식 향상을 위해 진행되는 교육으로 발달장애인뿐만 아니라 댜양한 장애 유형의 이해가 용이하도록 시청각 자료 활용 및 쉬운 단어 표현 등의 방법으로 교육을 진행하여 일상생활 속 자신의 권리를 증진할 수 있도록 함.
- 고객과의 만남 : 고객과의 만남 진행 시 진행시기, 시간대 등을 고려하여 이용자들의 참여를 높일 수 있는 방안을 고민해보고자 하며, 사업발표 외에 이용자의 참여를 독려할 수 있는 프로그램도 함께 진행하고자 함.
- 행복한복지관만들기 위원회 : 복지관에 필요한 사항 및 논의된 내용 반영 사항을 함께 공유함으로 위원회가 활성화 되도록 함. 위원회 의견을 복지관 전체 이용자와 직원들과 공유하면서, 행복한 복지관 위원회의 역할을 함께 공유하도록 함.
- 개관기념행사 : 2024은 복지관 개관20주년으로 20년간의 성과를 영상, 책자, 행사를 통해 공유하도록 준히 하고자 함. TF 구성을 통해 이용자, 지역사회기관, 관련기관, 후원단체 등 장애인복지 기관과 함께 우리복지관의 성과와 지역사회 내 역할을 함께 알리도록 함.
- 송년가족잔치 : TF 구성을 통해 추진하도록 함. 기념식과 이용자들의 참여로 무대를 구성하는 등 1년간 함께한 이용자와 함께 만드는 행사가 되도록 추진하도록 함.

Ⅴ. **사진자료**

1	이용자 권리교육	2	고객과의 만남
			
3	운영위원회	4	행복한복지관만들기 위원회
			
5	개관19주년 나눔행사	6	송년가족잔치
			

후원모금사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

기존 후원자(처), 잠재적 후원자(처)를 대상으로 장애인복지에 대한 관심을 향상시키고, 후원금·품을 조성하여 장애인복지 서비스를 안정적으로 제공하기 위한 기반을 구축하고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	모금 행사	5건 × 1회 = 5건	7건 × 1회 = 7건
	스마트 모금	29건 × 1회 = 29건	변경없음.
	정기 후원 모금	160명 × 12월 = 1,920명	140명 × 12월 = 1,680명
	신규 후원 개발	8건 × 12월 = 96건	변경없음.
	후원자 예우	200명 × 12월 = 2,400명	160명 × 12월 = 1,920명
	후원물품 수령	15건 × 12월 = 180건	변경없음.
	후원물품 지원	15건 × 12월 = 180건	변경없음.
	결연후원(내부)	4명 × 12월 = 48명	1명 × 4월 = 4명 1명 × 12월 = 12명
	결연후원(외부)	13명 × 12월 = 156명	변경없음.
변경사유	·모금 행사 : 딱! 하루 매출 기부하기에 동참하는 지역상가가 증가함에 따라 실적 증가 ·정기 후원 모금 : 신규 정기 후원자 개발 감소에 따른 실적 감소 ·후원자 예우 : 신규 정기 후원자 개발 감소에 따라 문자 발송인원이 함께 감소하여 실적 감소 ·결연후원(내부) : 내부 결연후원 대상 감소, 기존 결연후원 대상 서비스 종결에 따라 실적 감소		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
기존, 잠재적 후원자를 대상으로 모금활동을 통해 2022년 대비 후원금·품을 10% 이상 모금한다.	- 후원모금액, 후원물품 수입 및 사용 건수	- 후원금 수입 : 131,694,581원으로 2022년(127,330,102원) 대비 3.4% 증가 - 지정후원금 수입 : 67,971,600원으로 2022년(64,388,940원) 대비 5.6% 증가 - 비지정후원금 수입 : 63,657,710원으로 2022년(62,939,140원) 대비 1.1% 증가 - 후원물품 수입 : 328건으로 2022년(350건) 대비 6.3% 감소 - 후원물품 사용 : 419건으로 2022년(386건) 대비 8.5% 증가 - 2022년 대비 5% 이상의 상승률을 보이지만, 목표 10%로를 달성하지 못함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
저소득 장애인을 대상으로 결연후원을 통해 경제적인 어려움을 감소시킨다.	- 결연후원금액, 결연후원 횟수	- 저소득 가정 장애 아동 2명의 안정적인 재활치료를 위해 월 1회 이용료 지원 - 저소득 장애인 11가정을 대상으로 후원처 4곳(유미회, 밀알복지재단, 아이들과미래재단, KBS 강태원복지재단, 개인후원자 2명)을 연계하여 월 1회 결연후원금 지원(연간 13,920천원) - 11명의 저소득장애인가정에 경제적 어려움을 감소시킴으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	정기후원모금	140명	139명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	후원자 예우	160명	241명	1)달 성 률 : 151% 2)원인분석 : 제5회 자선골프대회 참가자 대상 기부금영수증 발행 안내, 겨울나기 지원 결과 공유 등을 위한 문자 발송
	결연후원(내부)	2명	2명	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	결연후원(외부)	13명	14명	1)달 성 률 : 108% 2)원인분석 : 초록우산 어린이재단을 통해 저소득 장애 아동 재활치료비가 일시 지원됨에 따라 실인원 증가
연인원	정기후원모금	1,680명	1,588명	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	후원자 예우	1,920명	1,899명	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	결연후원(내부)	16명	17명	1)달 성 률 : 106% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	결연후원(외부)	156명	146명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 한국장애인재활협회 두드림사업 종료 및 아이들과미래재단 결연아동 대상 사업기간이 축소됨에 따라 연인원 감소
건(회)	모금행사	7건(회)	7건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	스마트 모금	29건(회)	30건(회)	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	신규후원개발	96건(회)	93건(회)	1)달 성 률 : 97% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	후원물품수령	180건(회)	171건(회)	1)달 성 률 : 95% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	후원물품지원	180건(회)	185건(회)	1)달 성 률 : 103% 2)원인분석 : 계획대로 추진

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 모금행사

1) 딱! 하루 매출 기부하기

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 후원자, 지역상가, 지역주민

○ 홍보 : 행사 포스터를 제작하여 관내 게시판, 홈페이지, SNS, 인근 사업체 방문 홍보 및 유관기관 공문 발송

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 참여를 희망하는 지역상가와 행사 일자, 진행방법 등 세부사항 조율

2) 바자회

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 지역주민

○ 자원봉사자 모집 : 행사 1개월 전, 기존 연계되어있는 봉사단체 대상 유선연락, VMS 및 1365를 통해 봉사자 모집

○ 홍보 : 행사 포스터를 제작하여 관내 게시판, 홈페이지, SNS, 인근 사업체 방문 홍보 및 유관기관 공문 발송

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 상시 후원물품 개발 및 수령시 판매 가능 여부를 확인하여 별도 목록을 작성하며, 바자회 개최 시기를 확정한 후 진행을 위한 추가 후원물품 개발

나. 스마트모금

1) 사랑의 저금통

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 후원자, 지역상가

○ 홍보 : 관계가 있는 지역상가를 대상으로 저금통 비치 여부 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 딱! 하루 매출 기부하기, 지역상가 방문하기 TF 등 관계가 형성된 지역상가를 대상으로 저금통 배포 가능 여부 검토 및 목록 작성

2) 지하철 모금

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 지역주민

○ 홍보 : 서울사회복지공동모금회, 서울시장애인복지관협회의 홍보매체 활용

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 서울시장애인복지관협회를 통해 수거 요청 공문을 접수한 후 해당 시기에 맞춰 모금함이 비치된 전철 역사 방문일정 조정

3) 네이버, 카카오 모금함

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 지역주민

○ 홍보 : 모금함 홍보 포스터를 제작하여 관내 게시판, 홈페이지, SNS를 통해 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 각 사업팀과 논의하여 모금함 개설 주제를 선정한 후 모금 매체 신청양식에 의거하여 세부계획 수립, 모금함에 노출될 사진 선정 및 홍보 포스터 준비

다. 정기 후원 모금

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 기존 후원자, 잠재적 후원자

○ 홍보 : 지역주민을 대상으로 캠페인, 행사 진행시 해당 내용을 주제로 정기 후원 참여 안내 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 온라인, 모바일에서 간편하게 정기 후원 신청이 가능하도록 응답 문항을 제작하여 QR코드를 통해 홈페이지 내 명시

라. 신규 후원 개발

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 잠재적 후원자

○ 홍보 : 제안서 및 사업개요서 발송, 복지관 사업에 대한 SNS 홍보, 보도자료 내 후원 참여 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 연간 사업계획 수립 후 각 사업팀과 논의한 내용을 바탕으로 제안서 제작 및 발송

마. 후원자 예우

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 후원 이력이 있는 개인, 단체 후원자

○ 홍보 : 월 1회 감사인사, 연 6회 복지관 소식(카드뉴스) 안내 문자 발송, 기부금영수증 발행(소득공제)

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 후원 진행시 절차에 대한 과정 사전 안내, 사업 수행 1주일 전 보도자료

준비 카드뉴스 자료에 대한 사전 준비

바. 후원물품 수령 및 지원

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 개인, 단체 후원자

○ 홍보 : 후원자로부터 후원물품 배분 안내시 수량, 유통기한, 보관방법 등 세부사항을 확인하여 사업팀 대상 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 후원물품에 대한 정보를 확인하여 각 사업팀과 논의하여 수요 및 활용방안 논의

사. 결연후원(내부)

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 경제적 지원이 필요한 장애인가정

○ 홍보 : 연 초, 각 사업팀에 결연후원 대상자 추천 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 모집성 프로그램 이용자 선정이 완료된 후 선정기준, 지원항목 등 세부사항을 공지하여 대상자 추천을 안내한 후 선정회의 개최

아. 결연후원(외부)

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 경제적 지원이 필요한 장애인가정

○ 홍보 : 관련 공문 접수, 자원 탐색을 통해 결연후원에 대한 정보를 확인하여 권익옹호팀에 공유

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 결연후원과 관련한 후원처의 정보를 확인한 후 권익옹호팀을 통해 연계

2. 진행과정

가. 모금행사

1) 딱! 하루 매출 기부하기

○ 시기 및 일정 : 3, 4, 5, 6, 12월

○ 장소 : 라밥 목동중앙점, 양평신내서울해장국 양천직영점, 미성참숯정육식당, BHC치킨 오목교점, 카페 라온하제

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역상가에서 행사 당일 매출액의 일부를 장애인복지를 위해 기부

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 지역상가와 행사 진행일시, 기부 비율 등을 논의하여 행사를 진행하며, 종료 후 후원 전달식, 보도자료 배포, 기부금영수증 발행을 통해 예우 진행

2) 바자회

○ 시기 및 일정 : 6, 10월

○ 장소 : 복지관 1층 복도, 복지관 - 강서수도사업소 사이 골목길

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 생필품, 먹거리 등을 판매하여 장애인복지 기금 조성

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 바자회를 주제로 후원개발(후원금품)을 통해 바자회에서 사용 가능한 자원을 확보하여 주민단체, 봉사자, 내부 직원의 협조를 받아 판매 진행

나. 스마트모금

1) 사랑의 저금통

○ 시기 및 일정 : 1~12월

○ 장소 : 지역상가 내

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역상가 내 저금통을 비치, 수거하여 장애인복지 기금 조성

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 관계가 있는 기존 상가와 신규 후원상가 개발시 계산대에 저금통을 비치할 수 있도록 협조를 구해 저금통을 비치한 후 모금이 완료되면 계수 후 후원금 통장으로 입금

2) 지하철모금

○ 시기 및 일정 : 6, 12월

○ 장소 : 송정역(5호선)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 역사 내 비치된 모금함에 금액을 수거하여 차년도 사업 기금으로 조성

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연 2회, 서울사회복지공동모금회와 서울시장애인복지관협회를 통해 역사 내 비치된 모금함에 조성된 금액을 수거하여 차년도 사업비 지원을 위해 서울사회복지공동모금회로 송금

3) 네이버, 카카오 모금함

○ 시기 및 일정 : 3, 5, 8, 11월
○ 장소 : 온라인(네이버, 카카오 같이가치)
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 주제를 선정하여 온라인 모금 매체를 통해 사업비 모금
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 3월, 권익옹호팀과 연계하여 저소득 장애인가정 여름나기를 주제로 90일간 모금 진행
- 5월, 통합발달팀과 연계하여 제5회 해누리보치아대회 개최를 주제로 90일간 모금 진행
- 8월, 권익옹호팀과 연계하여 발달장애인의 일상적 권익옹호를 주제로 30일간 모금 진행
- 8월, 평생교육팀과 연계하여 도시농부와 함께 저소득 장애인 먹거리 지원을 주제로 60일간 모금 진행
- 11월, 평생교육팀과 연계하여 장애청소년 겨울 계절학교를 주제로 27일간 모금 진행

다. 정기 후원 모금
○ 시기 및 일정 : 1~12월
○ 장소 : 온, 오프라인
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 안정적인 장애인복지 기금 조성을 위해 정기 후원 개발
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지 네트워크, 각 팀 사업 등을 통해 연계되는 잠재적 후원자를 대상으로 정기 후원을 제안하여 개발

라. 신규 후원 개발
○ 시기 및 일정 : 1~12월
○ 장소 : 온, 오프라인
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지 사업 운영 및 확대를 위해 개인, 단체 후원 개발
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 연간 계획된 복지관 전체 사업 내에서 후원 연계가 필요한 사업에 대해 후원금, 품 요청을 위한 제안서를 바탕으로 후원 개발

마. 후원자 예우
○ 시기 및 일정 : 1~12월
○ 장소 : 온, 오프라인
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 기존 후원자의 후원 지속성을 높이기 위한 예우 진행(정기 문자 발송, 전달식 진행, 기부금 영수증 발행, 보도자료 발송 등)
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 기존 후원자를 대상으로 월 1회 안부, 복지관 소식이 담긴 문자 발송을 진행하며, 후원 전달식 진행시 보도자료 발송 및 기부금 영수증을 발행하여 후원 진행결과에 진행과정에 대한 제반 정보 안내

바. 후원물품 수령 및 지원
○ 시기 및 일정 :1~12월
○ 장소 : 지역사회 내
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 장애인복지 사업 운영에 필요한 후원물품 수령 및 지원
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원물품 배분 정보를 각 사업팀으로 공유하여 수요를 확인한 후 수령하여 사업팀을 통해 지원

사. 결연후원(내부)
○ 시기 및 일정 : 1~12월
○ 장소 : 복지관 내
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 생계, 교육, 치료 등 경제적인 어려움을 겪는 장애인가정 대상 결연후원금 지원
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 결연후원 선정 기준을 안내하여 사업팀을 통해 추천된 대상 중 결연후원 선정회의를 통해 최종 선정된 장애인가정을 대상으로 월 1회 결연후원금 지원

아. 결연후원(외부)
○ 시기 및 일정 : 1~12월
○ 장소 : 복지관 내
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 경제적인 어려움을 겪는 장애인가정 중 후원처의 결연후원 기준에 따라 선

정된 대상에 대해 결연후원금 지원

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 후원처별 대상자 모집 안내 등 정보가 안내될 경우 권익옹호팀과 상의하여 대상자를 추천하며, 선정된 대상에 대해 정기적인 결연후원금을 지급하고 후원처 요청시 결과보고서류, 지출증빙서류 등 제출

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간		계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모금행사	딱! 하루 매출 기부하기	계획			→	→	→	→						→
		결과			→	→	→	→						→
	바자회	계획						→				→		
		결과						→				→		
스마트모금	사랑의 저금통	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	지하철 모금함	계획						→						→
		결과						→						→
	네이버, 카카오 모금함	계획			→			→			→			→
		결과			→		→			→			→	
정기 후원 모금		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신규 후원 개발		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자 예우		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품 수령		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품 지원		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
결연후원(내부)		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
결연후원(외부)		계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예산	집행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
지정후원금	81,890,000	67,971,600	83	모금행사	2,400,000	1,902,620	79
비지정후원금	101,000,000	63,657,710	63	스마트모금	600,000	0	0
지정후원금 이월금	7,750,640	7,750,640	100	정기후원모금	960,000	853,325	89
비지정후원금 이월금	50,515,469	50,515,469	100	후원자예우	600,000	198,020	33
-	-	-	-	후원물품수령	300,000	132,000	44
-	-	-	-	결연후원(내부)	2,400,000	1,460,000	61
-	-	-	-	결연후원(외부)	65,300,000	41,681,600	64
계	241,156,109	189,895,419	79	계	72,560,000	46,227,565	64

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 모금 행사 : 어려운 소외계층을 위한 후원에 참여하면서 후원하는 사람에게도 도움이 될 수 있는 선순환적인 구조 덕분에 부담없이 쉽게 동참할 수 있었음.
- 스마트 모금 : 간단한 참여방법으로 금액의 규모에 상관없이 기부에 동참할 수 있어 참여에 대한 부담감이 적었고, 문화여가, 취업, 생활체육 등 장애인에게 필요하지만 생소했던 정보를 알 수 있었음.
- 정기 후원 모금 : QR코드와 온라인 링크를 통해 정기 후원을 신청할 수 있어 신청 과정이 간편하였음.
- 신규 후원 개발 : 내가 기부하는 금품이 어떻게 사용되는지 진행 과정에 대해 꼼꼼하게 안내를 받았고, 사용 결과에 대한 피드백을 안내받아 기부활동에 대한 재참여 의사가 있음.
- 후원자 예우 : 내가 기부하는 복지관에서 진행되는 소식을 정기적으로 공유받을 수 있어 의미있게 생각하며, 기부활동 진행 후 기부금영수증을 빠르게 안내받고 발행과정에서 궁금한 부분을 빠르게 답변받을 수 있어 편리하였음.
- 후원물품 수령 및 지원 : 시기별로 도움이 되는 다양한 식료품과 생필품을 지원받아 생활에 많은 도움이 되었음.
- 결연후원(내부, 외부) : 장애로 인한 경제적인 어려움(재활치료, 자녀 양육, 교육비)에 직접적인 도움을 받을 수 있어 항상 감사하게 생각함.

나. 담당자 평가

- 모금 행사 : 딱! 하루 매출 기부하기 참여 이력이 있는 상가 3개소 연간에 정기적인 행사를 진행하였고, 인적 네트워크를 통해 연계된 신규 상가 2개소와 딱! 하루 매출 기부하기를 진행하여 계획 대비 후원 모금을 확대할 수 있었으며, 인적(신정6동 주민자치회), 물적(의류, 잡화) 자원을 바탕으로 바자회를 진행하여 후원금을 확대 조성할 수 있었음.
- 스마트 모금 : 카카오 같이가치 모금함을 적극 활용하여 2022년(2건 / 3,800천원) 대비 100% 이상(5건 / 7,700천원)많은 모금액을 조성할 수 있었으며, 다양한 주제를 선정하여 장애인복지에 필요한 다양한 분야를 대외적으로 알리는 계기가 되었음. 사랑의 저금통, 지하철 모금함 등 다양한 방법을 활용하여 장애인복지기금을 확대 조성할 수 있었음.
- 정기 후원 모금 : 안정적인 장애인복지 사업을 진행하기 위해 정기 후원 개발의 필요성을 바탕으로 전 직원이 정기 후원 개발에 동참할 수 있도록 지속적으로 독려하였고, 정기 후원자 증가(4명) 후원건수 증가(45건), 정기 후원금액 증가(1,569천원) 등 장애인복지 기금을 확대 조성할 수 있었음.
- 신규 후원 개발 : 기존 인적 네트워크를 바탕으로 후원 모금 활동을 확대하고, 신규 네트워크를 통해 후원

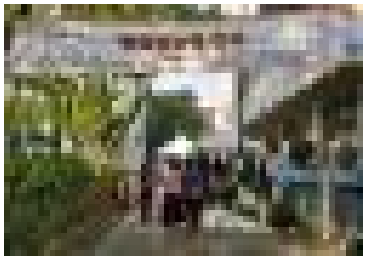
단체(신정6동 주민자치회, 목동자생한방봉사단, 삼성생명보험 주식회사, 우리캐슬어린이집, 수길사 수영클럽, 골프용품 판매업체 등)를 개발하는 등 장애인복지 서비스 질 향상을 위한 자원을 확대할 수 있었음.

- 후원자 예우 : 월 1회 안부 문자 발송, 연 6회 카드뉴스를 통한 복지관 소식을 전달하여 복지관 소식을 접한 후원자로부터 기부 확대, 자원 연계 등이 진행되었고, 기부금영수증 발행 근거를 정리하여 관련 법령에 근거하여 후원자에 대한 정확한 세제 혜택을 지원할 수 있었음.
- 후원물품 수령 및 지원 : 각 사업팀과 유기적인 소통을 통해 식료품, 생필품 등 다양한 종류의 후원물품을 개발하여 지원할 수 있었으며, 프로그램과 행사 진행시 후원물품을 적극 활용할 수 있도록 지속적으로 안내하여 복지서비스의 양적, 질적 확대를 이끌어낼 수 있었음.
- 결연후원(내부, 외부) : 정기적인 외부자원 탐색과 공문을 검토하고 권익옹호팀과 공유하여 신규 매칭, 모니터링을 통해 저소득 장애인가정의 경제적인 어려움을 경감시킬 수 있었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 모금 행사 : 한국외식중앙회 양천지부를 통해 딱! 하루 매출 기부하기를 사업에 참여를 희망하는 상가에 대한 홍보를 진행하며, 더 많은 지역주민이 바자회를 방문할 수 있도록 후원물품 개발 확대 모색하도록 함.
- 스마트 모금 : 각 사업팀과 적극적인 소통을 통해 다양한 주제의 카카오 같이가치 모금함을 개설하며, 네트워크를 활용하여 사랑의 저금통 신규 배포, 수거 등 안정적인 관리를 진행하도록 함.
- 정기 후원 모금 : 지속적으로 정기 후원의 필요성을 직원들과 공유하며, 외부 행사, 프로그램 진행시 해당 주제와 연계한 정기 후원 개발 방안을 모색하도록 함.
- 신규 후원 개발 : 해누리보치아대회, 바자회, 자선골프대회, 절기 행사 등 복지관 주요 사업의 양적, 질적 확대를 위한 분야별 신규 후원개발을 진행하도록 함.
- 후원자 예우 : 후원 결과에 대한 피드백, 절차 안내, 결과 대외 홍보, 기부금 영수증 발행 등의 절차를 신속하고 정확하게 진행하여 후원자의 후원 지속성을 확대하도록 함.
- 후원물품 수령 및 지원 : 후원물품이 적극적으로 활용될 수 있도록 각 사업팀을 통해 안내하도록 함.
- 결연후원(내부, 외부) : 정기적인 외부자원 탐색, 모니터링을 통해 결연후원이 필요한 대상이 발굴될 경우 안정적으로 결연후원금을 지급하여 경제적인 어려움을 경감시키도록 함.

Ⅴ. 사진자료

1	딱! 하루 매출 기부하기	2	바자회
			
3	절기별 기업체 연계 후원 행사	4	온라인 모금(카카오 같이가치)
			

자선골프대회사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

골프에 관심이 있는 주민, 기업체를 대상으로 장애인복지에 대한 관심을 향상시키고, 후원금·품을 조성하여 장애인복지 서비스를 안정적으로 제공하기 위한 기반을 구축하고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자선골프대회	1건 × 1회 = 1건	변경없음.
변경사유	· 해당없음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
후원자 및 지역주민을 대상으로 자선골프대회를 통해 2022년 대비 후원 모금액을 20% 높인다.	- 후원모금액	- 모금 결과 : 36,120천원을 모금하여 2022년(28,260천원) 대비 27.8% 증가하여 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	자선골프대회	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 골프를 즐기는 후원자 및 지역주민

○ 홍보 : 행사 포스터를 제작하여 관내 게시판, 홈페이지, SNS 게시, 제4회 자선골프대회 참가자, 골프를 즐기는 후원자 대상 유선 안내, 목동제일교회 교인 대상 홍보

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 공동 주최기관(목동제일교회 푸른선교회), 후원처(주식회사 지디텍)와 함께 행사 개최일자, 진행방법 등 세부사항을 조율하여 홍보, 후원개발 진행

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 8월

○ 장소 : 썬힐 G.C

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 겨울나기 기금 조성을 위한 신페리오 방식 골프대회 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 골프를 즐기는 지역주민, 후원자를 모집하여 신페리오방식으로 골프대회를 진행하며, 시상식, 자선이벤트 등 행사를 통해 조성된 기금으로 저소득 장애인가정 겨울나기 물품 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자선골프대회	계획								→				
	결과								→				

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예산	집행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
				자선골프대회	17,000,000	16,812,790	99
계	-	-	-	계	17,000,000	16,812,790	99

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 평상시에 즐기는 골프를 통해 함께 참가하는 지인, 다른 참가자들과 교류할 수 있는 기회가 되며, 대회에 참가하는 것 만으로도 장애인을 위한 기부에 동참할 수 있어 뜻깊게 생각함

나. 담당자 평가

- 5번의 대회 중 가장 많은 후원금을 모금할 수 있었으며, 기존 후원자들과 자선골프대회를 매개로 형성되어 있는 네트워크를 강화하여 다양한 인적, 물적 자원을 확보할 수 있는 계기가 되었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 대회 운영에 필요한 후원 개발과정에서 ㈜지디텍에 대한 의존도가 높아 추가적인 후원 개발 방안을 모색하도록 함.

Ⅴ. 사진자료

1	자선골프대회 참가자 단체사진	2	자선골프대회 자선이벤트
			

홍보사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

지역주민・지역사회를 대상으로 차별화된 홍보를 통해 장애인복지관의 역할을 알림으로 장애에 대한 올바른 인식을 심어주고, 복지관의 긍정적 이미지를 높이고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	일반홍보	보도자료 2건 × 12월 = 24건 관내 홍보물 게시 8건 × 12월 = 96건 외부 홍보물 게시 3건 × 12월 = 36건 미디어보드 영상 공유 4건 × 12월 = 48건 프로그램 안내지 1건(연1회)	보도자료 4건 × 12월 = 48건 관내 홍보물 게시 13건 × 12월 = 156건 외부 홍보물 게시 4건 × 12월 = 48건 미디어보드 영상 공유 4건 × 12월 = 48건 프로그램 안내지 1건(연1회)
	온라인홍보	홈페이지 10건 × 12월 = 120건 페이스북 15건 × 12월 = 180건 블로그 10건 × 12월 = 120건 유튜브 4건 × 12월 = 48건 카드뉴스 1건 × 4분기 = 4건 인스타그램 10건×12월 = 120건	홈페이지 15건 × 12월 = 180건 페이스북 26건 × 12월 =312건 블로그 14건 × 12월 = 168건 유튜브 5건 × 12월 = 60건 카드뉴스 1건 × 6회 = 6건 인스타그램 15건 × 12월 = 180건
	기관견학	6곳 × 1회 = 6건	8곳 × 1회 = 8건
변경사유	・일반홍보, 온라인홍보 : 신규 프로그램 증가 및 복지관 행사, 후원 홍보, 동행 등 복지관 소식 온・오프라인으로 홍보하였음. 또한, 캐릭터 공모전 및 인스타그램 계정 개설하여 온라인 플랫폼 추가됨에 따라 홍보 매체 다양해져 실적 증가하여 변경하였음. ・기관견학 : 스마트트레이닝실 및 자원봉사 경험 통한 기관견학 진행되었음.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역주민을 대상으로 오프라인 홍보를 통해 복지관의 소통을 높인다.	- 관내 게시물, 보도자료 - 미디어보드 점검표, 지역사회 홍보물	- 40건의 구청 홍보영상물을 게시하여 양천구 소식을 공유함. - 팀별 사업 및 행사 관련 홍보요청서를 통해 관내 게시판에 홍보 포스터 160건 게시함. - 주 1회 팀별 보도자료 요청을 통해 47곳의 언론사에 보도자료 배포하여 총 45건의 보도자료를 47곳의 언론사에 배포한 결과 134건의 기사 게시됨. - 홍보 실시율을 토대로 94%의 소통이 이루어짐으로 성과 목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역주민을 대상으로 온라인홍보 활용하여 정보접근성을 높인다.	- 홍보요청서, 카드뉴스 - 유튜브 업로드 현황	- 시대 흐름에 맞춰 짧은 영상을 제작 및 다양한 종류의 영상 공유한 결과 2022년(589명) 대비 2023년(732명) 구독자 수 143명, 5% 증가함. - 2022년 대비 구독자 수 5% 증가 및, 홍보실시 107% 추진으로 성과목표 달성함.
장애인복지 유관기관을 대상으로 기관견학을 통해 정보 공유를 높인다.	- 기관견학 실시율 - 공문 - 방명록	- 총 8개 기관과의 정보공유를 진행함으로 성과를 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	일반홍보	301건(회)	284건(회)	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 프로그램 및 복지관 행사 재개하여 증가된 홍보요청서에 따라 홍보 활발히 하였음.
연인원	온라인홍보	906건(회)	968건(회)	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 프로그램, 복지관 행사 재개하여 증가된 홍보요청서 및 인스타그램 개설로 홍보 매체 추가 등에 따라 홍보 활발히 하였음.
건(회)	기관견학	8건(회)	8건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사업 목표에 맞춰 기관견학 진행하였음.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 일반홍보

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용인, 자원봉사자・후원자, 인근기관, 지역주민 및 지역사회 등

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 관내홍보 : 연중 수시 관내 게시판 홍보물 게시(홍보요청서)
- 언론홍보 : 연중 수시(보도자료 작성, 배포, 스크랩)
- 지역사회 홍보 : 주 1회 목동제일교회 게시판에 복지관 소식 홍보 포스터 게시
- 홍보물 제작 : 프로그램 안내지 제작(2월), 2024년 새해 인사 현수막 제작(12월)
- 캐릭터 공모전
  - ・공모전 홍보 포스터 제작 및 국내 시각디자인학과 대학교, 입시 미술학원에 공문 발송
  - ・공모전 관련 서류 제작 및 저작권 관련 조사

나. 온라인홍보

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용인, 자원봉사자・후원자, 인근기관, 지역주민 및 지역사회 등

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 홈페이지, 페이스북, 블로그, 유튜브, 인스타그램 홍보물 업로드 및 관리(연중 수시)
- 타팀의 신규사업인 '양천해물' 과 '홍해라', '해누리소리' 등 팀별로 정기적으로 영상 제작하여 유튜브를 통해 정보 제공하였음.

다. 기관견학

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지 유관기관 및 지역단체

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 기관 소개 PPT 내용 수정, 기관 견학 신청서 양식 작성, 방명록 작성

2. 진행과정

가. 일반홍보

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월(연중수시)

○ 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 보도자료, 프스터 관내 게시, 홍보물 제작 등 오프라인 홍보 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 관내 홍보물 게시 : 각 팀 사업 참여자 모집, 행사 홍보 등 관련 홍보요청서 접수 후 홍보 포스터 출력하여 관내 게시판에 게시
- 보도자료 : 주 1회 팀별 보도자료 여부 확인하여 보도자료 수정 후 47곳의 언론사에 배포
- 미디어보드 : 주 1회 복지관 엘리베이터 미디어보드에 구청 홍보영상물, 양천해누리복지관 유튜브 영상을 주기적으로 교체 및 점검표 발송
- 지역사회 홍보 : 주 1회 목동제일교회 방문하여 복지관 소식 홍보 포스터 게시
- 프로그램 안내지 제작 : 팀별 프로그램 모집 내용 취합 후 프로그램 안내지 제작하여 이용인에게 안내함.
- 캐릭터 공모전
  - 공모 기간동안 홍보 진행, 제출작 정리(4월~6월) : 지역주민들을 대상으로 캐릭터 공모전 진행하여 총 10건 접수되었으며, 1·2차 심사 통해 3건 시상하였음.
  - 기관 내·외부 심사위원들과 1,2차 심사 진행 후, 점수 취합(6월)
  - 공모전 결과 발표 및 시상식 진행(6월)
  - 한국저작권위원회 캐릭터 저작권 등록(7월)
  - 캐릭터 활용한 기념품 제작(8월~12월) : 인형탈, 보냉백, 드립백, 볼펜 등)

나. 온라인홍보

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월(연중수시)

○ 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 홈페이지 및 복지관 SNS 활용한 온라인 홍보 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 홍보요청서 확인 후 홈페이지 및 SNS(페이스북, 블로그, 인스타그램)에 게시글 등록
- 유튜브 영상의 경우, 조회수 분산을 막고자 일정 기간을 두고 업로드 영상 게시하며 영상과 영상 썸네일을 받아 유튜브에 업로드
- 타팀의 신규사업인 '양천해물'과 '홍해라', '해누리소리' 등 팀별로 정기적으로 영상 제작하여 유튜브를 통해 정보 제공하였음.
- 복지관 캐릭터 소개 및 활용한 짧은 영상 유튜브에 공유함.
- 홈페이지 업체를 통해 후원 QR코드 삽입, 발간자료 게시판 등 유지보수 완료함.
- 홍보TF에서 카드뉴스 제작하여 연 6회 자원봉사자, 후원자에게 안부 문자 발송 및 홈페이지 게시

다. 기관견학

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월(연중수시)

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 사회복지학과생, 지역사회 사회복지 기관 등

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 복지관 기관견학 요청 공문 접수 후, 일정 계획 및 사전 질문 취합
- 기관 소개 영상 시청 및 각 프로그램실 등 기관 라운딩 진행

- 복지관 기념품 증정 및 기관견학 소감 방명록 작성
- 성공회대학교 사회복지연구소(2월), 화성시동탄아르딤복지관, 법인 산하시설 신입직원(3월), 광명장애인종합복지관(4월), 삼성실업학교(7월) , 여수장애인종합복지관, 유한대학교 보건복지학과(9월), 해남종합사회복지관(10월)

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일반홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인홍보	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→	→	→			→		→	→		

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	일반홍보	10,396,000	8,803,220	85%
-	-	-	-	온라인홍보	1,000,000	759,220	76%
계	-	-	-	계	11,396,000	9,562,440	84%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 복지관 행사 시, 캐릭터(누리) 인형탈을 선보인 결과, 귀여운 이미지 덕분에 긍정적인 반응 많았음. 앞으로 행사 시 자주 선보였으면 한다는 의견 있었음.

나. 담당자 평가

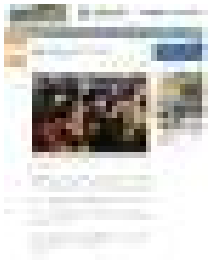
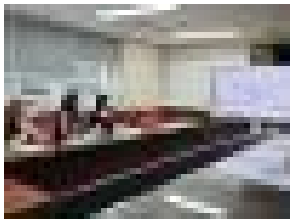
- 현재 배포한 보도자료가 기사화되면 복지관 홈페이지 언론속 보도 게시판에 스크랩하고 있음. 홈페이지를 방문했을 때 기관 보도자료를 복지관 이용인 및 지역주민들이 함께 확인할 수 있으면 함. 홈페이지 리뉴얼 진행 과정에서 이 부분 참고하여 공개 모드로 하였으면 함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 주 1회 팀별로 보도자료 배포 계획을 조사하였음에도 불구하고 취합이 늦게 되어 배포되지 못한 경우 있음. 2024년에는 팀별 공지 외에 각 사업별 담당자에게도 확인하여 보도자료 배포 시기 늦춰지지 않도록 하고자 함.
- 2023년에는 짧은 영상과 인스타그램을 활용하여 복지관 소식들을 빠르고 간결하게 전달하였음. 플랫폼은 유지하면서 대중들의 관심을 일으킬 수 있는 재미적인 부분과 정보 제공성 두 부분 다 놓치지 않고 진행할 수 있도록 하고자 함.
- 캐릭터 공모전을 통해 선정된 캐릭터를 더 많은 지역주민들에게 각인시킬 수 있도록 시리즈물 제작 등 적극 활용하고자 함.

- 현재 복지관 홈페이지의 경우, 다량의 정보가 있고 한눈에 보기 어려운 점이 있음. 정보접근성 향상을 위해 홈페이지 개편 관련 업체 조사 및 개편하고자 하는 전체적인 구성 1차 완료하였음. 2024년도에 홈페이지 개편 진행하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	2023 프로그램 안내지 제작	2	1~6회차 카드뉴스
			
3	미디어보드	4	인스타그램 개설
			
5	보도자료 기사	6	기관견학
			
7	양천해누리복지관 캐릭터(누리, 해요)	8	2024 새해 인사 현수막 제작
			

자원봉사사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

지역주민을 대상으로 자원봉사활동을 통해 삶의 보람을 제공한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	자원봉사자 개발	15명 × 12개월 × 0.9 = 162명	25명 × 12월 × 0.9 = 270명
	자원봉사자 교육	15명 × 12개월 × 0.9 = 162명	25명 × 12월 × 0.9 = 270명
	자원봉사자 활동	100명 × 12개월 × 0.9 = 1,080명	125명 × 12개월 × 0.9 = 1,350명
	자원봉사자 관리	중식지원 3명 × 15일 × 12개월 × 0.9 = 486명 매월 감사문자 230명 × 12회 = 2,760명 우수자원봉사자 분기 포상 1명 × 4회 = 4명 자원봉사자 간담회 50명 × 1회 = 50명	중식지원 6명 × 15일 × 12개월 × 0.9 = 972명 매월 감사문자 350명 × 12회 = 4,200명 우수자원봉사자 분기 포상 1명 × 4회 = 4명 자원봉사자 간담회 50명 × 1회 = 50명
	자원봉사자 문화활동	15명 × 2회 = 30명	30명 × 1회 = 30명
	감사의 날	연 1회	연 1회
변경사유	・자원봉사자 개발/교육/활동/관리 : 실업급여 관련하여 신규 자원봉사자 증가 및 코로나19 해제로 봉사활동 재개되어 봉사활동 활발히 하였음. 사회적 거리두기 해제로 자원봉사자의 수요 증가하여 상향조정함. ・자원봉사자 문화활동 : 횟수를 줄이고 목표 인원수는 동일시하여 진행됨. ・감사의 날 : 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
자원봉사 모집을 통해 신규 자원봉사자 유입을 높인다.	- 자원봉사 활동일지 - 신규가입자 명단	- 권익옹호팀 명절나눔(설, 추석) 행사, 식당봉사는 1월부터 12월까지 총 12건의 봉사 모집공고 업로드하여 신규 자원봉사자 개발하였음. - 20건의 자원봉사자 모집공고를 통해 총 288명의 신규봉사자를 개발 107% 으로 성과목표 달성함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
신규 자원봉사자를 대상 장애인식개선교육을 통해 장애에 대한 이해를 높인다.	- 교육 안내지	- 신규 봉사자 288명을 대상으로 장애이해교육 및 자원봉사교육 107% 실시하여 성과목표 달성함.
자원봉사자를 대상으로 정기적인 관리를 통해 정기봉사자 유지를 높인다.	- 감사문자 및 카드뉴스 - 설문지	- 월 1회 자원봉사자에게 안부 문자 및 분기별 카드뉴스 문자(6회) 발송하였음. - 1년 동안 양천해누리복지관과 함께 한 자원봉사자 및 후원자 70명을 대상으로 감사의 날 진행하혀 정기봉사자 활동이 54% 진행으로 성과목표 달성되지 못함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	자원봉사자 개발	270명	288명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 실업급여 구직활동의 일환으로 신규 자원봉사자 수 증가함.
	자원봉사자 교육	270명	288명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 실업급여 구직활동의 일환으로 신규 자원봉사자 수 증가함.
	자원봉사자 활동	370명	347명	1)달 성 률 : 94% 2)원인분석 : 봉사활동 프로그램별 우대 및 자격조건 등에 의해 감소함.
	자원봉사자 관리	420명	225명	1)달 성 률 : 54% 2)원인분석 : 정기 봉사 단체활동 종료로 감소함.
	자원봉사자 문화활동	30명	23명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 정기 봉사 단체활동의 종료 및 신청자 중 중도 취소한 봉사자로 감소함.
연인원	자원봉사자 개발	270명	288명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 실업급여 구직활동의 일환으로 신규 자원봉사자 수 증가함.
	자원봉사자 교육	270명	288명	1)달 성 률 : 107% 2)원인분석 : 실업급여 구직활동의 일환으로 신규 자원봉사자 수 증가함.
	자원봉사자 활동	1,350명	1,217명	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 봉사활동 프로그램별 우대 및 자격조건 등에 의해 감소함.
	자원봉사자 관리	5,226명	5,470명	1)달 성 률 : 105% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	자원봉사자 문화활동	30명	23명	1)달 성 률 : 77% 2)원인분석 : 정기 봉사 단체활동의 종료 및 신청자 중 중도 취소한 봉사자로 감소함.
건(회)	감사의 날	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 자원봉사자 개발

○ 대상자 선정기준 및 모집
- 정기적으로 봉사활동에 참여 가능한 자
- 해당 프로그램 관련 학과생
- 재능봉사자
- 해당 프로그램별 자격조건에 부합하는 자(예: 자립코디네이터, 밑반찬 배달 등)

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 봉사자 모집 프로그램 조사 후 모집 요청서 취합

나. 자원봉사자 교육

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천해누리복지관에서 봉사활동 경험이 신규인 자

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 신규자원봉사자의 원활한 봉사활동을 위한 장애 이해 및 자원봉사 사전 교육 준비

다. 자원봉사자 활동

○ 대상자 선정기준 및 모집
- 정기적으로 봉사활동에 참여 가능한 자
- 해당 프로그램 관련 학과생
- 재능 기부 봉사자

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 자원봉사 프로그램 진행 후 봉사활동일지 취합하여 시간 입력
- 팀별 자원봉사 프로그램 담당자 전달사항 안내

라. 자원봉사자 관리

○ 대상자 선정기준 및 모집
- 정기적 또는 일시적으로 봉사활동에 참여한 자
- VMS 자원봉사 인증관리 사이트에 봉사 시간이 입력된 자
- 분기별 우수자원봉사자

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 식당 자원봉사자 월별 및 당일 인원수 정리
- 각 팀별 자원봉사 프로그램 담당자 면담
- 인증서 발급 필요한 인원 및 일정 관리
- 실적 조회 후, 우수 자원봉사자 명단 정리 및 추천

마. 자원봉사자 문화활동

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 3개월 이상 활동 중인 개인·단체 봉사자

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 참여자 명단 정리
- 사전답사 통한 시뮬레이션 진행
- 문화활동 세부 일정 계획 및 진행

바. 감사의 날

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 2023년 활동한 자원봉사자 및 후원자

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정
- 1년 동안 정기적으로 활동한 자원봉사자·후원자 명단 정리
- 감사의 날 행사 진행 계획 개요서 작성

2. 진행과정

가. 자원봉사자 개발

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월(연중수시)

○ 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 지역주민, 사회복지 관련 학과생 등
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 각 팀별 자원봉사자 모집 신청서 취합함.
- 취합한 모집 신청서를 토대로 자원봉사자 모집 사이트에 공고 업로드 함.(VMS, 1365)
- 다수의 자원봉사자 필요 시, 봉사단체를 대상으로 안내함. (양천구시설관리공단, LH공사서울서부권주거급여사무소, 목동라이온스클럽, 목동자생한방봉사단 등)
- 학기별 한양대학교 사회봉사자 모집하여 출석관리함.
- 1일 2회 봉사신청 확인하여 담당자에게 안내 후, 봉사활동 여부 확정 지음.

나. 자원봉사자 교육
○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월(연중수시)
○ 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 신규 자원봉사자
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 봉사활동 시작 전, 신규 가입신청서 작성 안내함.
- 제작된 교육 안내지 통해 장애이해 및 자원봉사 관련 교육 진행함.

다. 자원봉사자 활동
○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월(연중수시)
○ 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 자원봉사 활동 및 봉사시간 입력, 인증서 발급 등에 관한 설명 안내 후 봉사활동 진행함.

라. 자원봉사자 관리
○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월(연중수시)
○ 장소 : 양천해누리복지관, 지역사회 등
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 자원봉사자
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 하루 4시간 이상 활동한 자원봉사자에게 식권 지급하였음.
- 매월 자원봉사자에게 감사인사 문자 전함.
- 총2회 분기별 우수 자원봉사자를 추천받아 시상 진행함.
- 서울시사회복지협의회에서 주최하는 우수 자원봉사자 표창창 관련 공적조서 작성하여 제출함.

마. 자원봉사자 문화활동
○ 시기 및 일정 : 2023년 10월 16일(월)
○ 장소 : 충청남도 태안 일대(몽산포해수욕장, 청산수목원)
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 3개월 이상 활동한 자원봉사자 30명을 대상으로 나들이 실시함.
○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 레크리에이션 진행
- 몽산포해수욕장 관람
- 청산수목원 관람 및 미션 활동 진행
・정해진 장소 3곳에서 사진 촬영 후 담당자에게 사진 전송
- 만족도 조사 진행 및 기념품 증정

바. 감사의 날
○ 시기 및 일정 : 2023년 12월 18일(월)
○ 장소 : 플로렌스 오목교점
○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 정기 자원봉사자 및 후원자

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 1년 동안 정기적으로 활동한 자원봉사자 및 후원자 명단 정리하여 감사의 날 행사 초청함.
- 외부 장소 대관하여 행사 진행함.
  - 1년 활동 및 감사 인사 영상 시청
  - 우수 자원봉사자 표창장 수여(양천구청장상, 양천구의회의장상)
  - 저녁 식사 및 레크리에이션 진행 및 기념품 증정

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 문화활동	계획										→		
	결과										→		
감사의 날	계획												→
	결과												→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	자원봉사자 관리	3,840,000	3,576,000	93
-	-	-	-	자원봉사자 문화활동	1,400,000	1,337,390	96
-	-	-	-	감사의 날	5,000,000	4,172,380	83
계	-	-	-	계	10,240,000	9,085,770	89

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 신규 자원봉사자 가입신청서 작성 및 교육 진행 시, 종이에 적힌 글자 크기가 작아 잘 보이지 않는다는 의견들 있었음. 2024년도에는 교육 안내지에 그림을 활용하여 좀 더 이해하기 쉽고 가독성 높인 교육 안내지를 제작하고자 함.

나. 담당자 평가

- 봉사활동에 대한 의무 사항이 폐지되면서 1030세대들의 봉사활동에 대한 필요성이 부족하여 봉사활동에 적

극성을 보이지 않음. 또한, 봉사활동 내용과 더불어 너무 긴 활동의 시간은 원치 않아 하는 것을 확인하였으며, 만족도조사를 통해 다양한 프로그램이 생겼으면 하는 의견 있었음. 위 의견들을 통해 2024년도에는 3~4시간 정도의 봉사활동 프로그램을 생성하거나 2030 세대들을 대상으로 서포터즈를 만들어 진행하고자 함.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 몇몇 봉사자들의 봉사활동 시 적극적이지 못한 태도 발견하였음. 봉사자 관리에 더욱 철저히 하며, 봉사활동에 흥미를 가질 수 있도록 맞춤별 프로그램을 개발하고자 함.
- 코로나19가 완전히 해제되면서 자원봉사자 나들이, 감사의 날 등 정기 자원봉사자들을 위한 대면행사 진행에 큰 만족감 보이셨음. 이를 토대로 2024년에도 색다른 방법으로 행사 진행하고자 함.
- 신규 자원봉사자 가입서 및 교육 안내지 읽기 쉽게 그림 활용하는 등 수정하고자 함.

Ⅴ. 사진자료

1	자원봉사자 모집 공고(VMS, 1365)	2	봉사활동
			
3	자원봉사자 나들이	4	감사의 날
			
5	우수 자원봉사자 시상	6	우수 자원봉사자 뱃지
 			

장애인식개선사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

아동, 청소년, 노인 및 지역사회 주민을 대상으로 교육과 체험형 캠페인을 통해 장애에 대한 편견을 없애고, 장애에 대한 올바른 이해를 통해 통합적 사회를 만들고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분		당초 계획	변경 후 계획
산출목표	장애이해 교육	초, 중, 고등학교 20명 × 50학급 = 1,000명 경로당 1건 × 20곳 = 20건	초, 중, 고등학교 20명 × 50학급 = 1,000명 경로당 10명 × 20곳 = 200명 비대면 3건 × 1회 = 3건
	장애인식 개선 캠페인	2건 × 1회 = 2건	변경없음.
변경사유	・장애이해교육 : 경로당 대상 명단 및 인원이 산출 가능함에 따라 건수에서 연인원으로 산출방식 변경		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
비장애 아동, 청소년, 노인을 대상으로 장애인식개선 교육을 통해 장애에 대한 올바른 이해를 높인다.	- 장애이해도	- 초, 중, 고등학교 : 양천구 내 교육기관 12곳, 직장 1곳과 연계하여 총 1,782명을 대상으로 장애이해교육 진행함. - 총 139학급을 대상으로 만족도 조사 실시하여 각 학급 담당교사 67명이 참여함. 만족도 조사 결과 91% 이상이 교육 내용에 만족으로 성과목표 달성함. - 경로당 : 사전, 사후 설문조사를 통해 상반기 91명 대상 장애이해도 28.2% 상승, 하반기 208명 대상 장애이해도 46.6% 상승하여 성과목표 달성함.
체험형 인식개선캠페인을 통해 장애에 대한 편견을 감소시킨다.	- 장애이해도	- 4월, 장애인의 날 주간 행사 8건을 통해 장애인, 보호자 등 344명 대상 장애이해도를 높임으로 성과목표 달성함. - 10월, 130여명의 지역주민을 대상으로 길거리 캠페인을 진행하여 장애 이해를 높임으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
실인원	장애이해교육	1,200명	1,782명	1)달 성 률 : 149% 2)원인분석 : - 초,중,고 : 하반기 장애이해교육 홍보에 따라 실인원 증가 - 경로당 : 장애이해교육에 대한 욕구가 증가함에 따라 교육 참여 실인원 증가
연인원	장애이해교육	1,200명	1,913명	1)달 성 률 : 159% 2)원인분석 : - 초,중,고 :하반기 장애이해교육 홍보에 따라 연인원 증가 - 경로당 : 장애이해교육에 대한 욕구가 증가함에 따라 교육 참여 연인원 증가
건(회)	장애이해교육	3건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 33% 2)원인분석 : 코로나 19해제로 인한 비대면 교육 욕구 감소로 미달.
	장애인식개선 캠페인	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 계획대로 추진

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 장애이해교육

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 내 교육기관(초・중・고등학교) 중 희망학교, 경로당

○ 홍보 :

- 양천구 내 교육기관 총 64곳을 대상으로 장애이해교육 신청 관련 공문 발송 및 유선 홍보
- 경로당 활성화사업 네트워크를 통해 사업 개요서 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 :

- 신청 교육기관과 장애인식개선 강사와의 일정 조율 및 계획 수립
- 경로당 담당자를 통해 교육 일정 조율 후 권익옹호팀 유니버설 디자인 사업과 연계하여 교육자료 제작함.

나. 장애인식개선캠페인

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 지역주민

○ 자원봉사자 모집 : 캠페인 주제에 따라 후원처 임직원, 대학생 봉사자를 모집하여 진행

○ 홍보 : 상반기, 장애인의 날 주간 행사 안내 포스터와 인식개선 현수막을 게시하였으며 하반기, 양천시민사회연대 페스타 행사 일환으로 포스터를 제작하여 홍보 진행

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 상반기, 각 팀과 논의하여 장애인의 날 주간 행사 세부계획을 수립하였으며, 행사 계획에 따른 후원 개발 진행 하반기, 양천시민사회연대 페스타 준비회의에 2회 참여하여 전체 행사 기획 및 캠페인 부스 운영 신청

2. 진행과정

가. 장애이해교육

○ 시기 및 일정 : 2023년 4월 ~ 10월

○ 장소 : 신청 접수된 각 학교 및 경로당

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) :

- 장애이해교육 홍보를 통해 복지관에 신청 접수된 학교와 강서양천특수교육지원센터 연계 학교 총 12곳, 직장 1곳을 대상으로 교육 진행함. 교육 종료 후 실시한 만족도 조사 결과를 반영하여 지속적으로 교육 자

료 수정·보완하였으며, 교육기관 욕구에 맞춰 교육 내용 수립함.
- 장애인식개선 강사를 위촉 후 파견을 통해 양천구 내 교육기관 12곳을 대상으로 장애이해교육 진행함.
- 장애에 대한 올바른 정보 안내, 모두가 편리한 유니버설 디자인을 주제로 교육 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 :
- 양천도서관 : 평생학습 네트워크 협업 제안서 제출 및 선정되어 총 20학급의 강사비 지원받아 진행함.
- 강서양천특수교육지원센터 : 장애학생 인권지원단 장애인권교육 '인권 감수성 쑥쑥' 사업과 연계하여 총 10학급의 강사비 지원받아 진행함.
- 경로당 활성화사업 담당자로부터 신청받은 경로당을 대상으로 권익옹호팀과 연계하여 장애이해교육을 실시하였으며, 사전·사후 설문조사를 통해 장애이해도 분석

나. 장애인식개선캠페인

○ 시기 및 일정 : 4, 10월

○ 장소 : 복지관, 행복한백화점 광장

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 상반기, 장애인의 날 주간을 맞이하여 장애, 비장애 주민 참여형 행사 진행 하반기, 장애에 대한 올바른 정보를 알리기 위한 길거리 캠페인 진행

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정
- 4월, 장애인의 날 주간을 맞이하여 여가활동, 유니버설 디자인 알리기, 딱! 하루 매출 기부하기, 활동지원 서비스 이용자 여가활동, 관내 점심 특식제공, 미소카페 음료 무료 나눔 등 8건의 세부 행사 진행함.
- 10월, 양천시민사회연대 페스타에 참가하여 캠페인을 진행하였으며, 대학생 자원봉사자와 함께 130여 명의 지역주민을 대상으로 장애에 대한 올바른 정보를 알리기 위한 퀴즈 진행함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애이해교육	계획			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	결과			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
장애인식개선캠페인	계획				→						→		
	결과				→						→		

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예산	집행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
				장애이해교육	1,000,000	930,000	93
				장애인식개선 캠페인	1,000,000	848,330	85
계	-	-	-	계	2,000,000	1,778,330	89

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)
- 장애이해교육 : 예전부터 일상에서 사용하던 단어 중 장애인에게 사용해서는 안되는 단어가 있다는 것을 배울 수 있었고, 장애인과 노인, 아이들을 위해 세상이 편리하게 바뀌고 있다는 것을 알게 되었음.

- 장애인식개선캠페인 : 다양한 행사와 퀴즈에 참여하면서 장애인에 대해 가지고 있던 잘못된 생각을 바꿀 수 있었음. 봉사활동에 함께 참여한 자녀들에게 뜻깊은 교육이 되었다고 생각함.

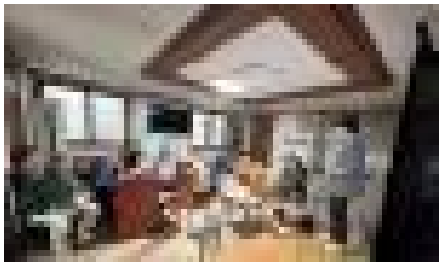
나. 담당자 평가

- 장애이해교육(학생) : 장애인식개선 전문강사 파견을 통해 학년 및 학급 특성에 맞춰 차별화된 장애이해교육을 제공함. 초등학교의 경우 각 학급별 담당교사가 상주하고 있기 때문에 학급 분위기 및 지도 방법 등에 대한 내용을 소통하여 교육 방향성을 수립하였으며, 담당교사도 교육에 참여할 수 있도록 안내함.
- 장애인해교육(어르신) : 경로당 활성화사업 담당자들과 네트워크를 통해 2022년(10개소) 대비 더 많은 경로당(2023년, 30개소) 경로당을 대상으로 장애이해교육을 진행할 수 있었으며, 권익옹호팀과 연계하여 유니버설 디자인 제품 실습을 통해 모두에게 편리한 디자인의 필요성을 알리는 계기가 되었음.
- 장애인식개선캠페인 : 상반기, 장애인의 날 주간을 맞이하여 캠페인을 진행하여 장애인에 대한 지역주민들의 인식을 변화시키는 계기가 되었으며, 하반기에는 양천시민사회연대와 연계하여 페스타 행사의 일환으로 캠페인을 진행하여 더 많은 지역주민이 참여하여 캠페인의 효과성을 향상시킬 수 있었음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 장애이해교육(학생) : 만족도 조사 결과를 바탕으로 교육 방향성 및 내용을 수정・보완하고, 장애체험 등 활동을 포함한 교육 내용으로 수립하여 양질의 장애이해교육을 제공할 수 있도록 함.
- 장애이해교육(어르신): 경로당 담당자 네트워크 회의를 통해 어르신 대상 장애이해교육의 필요성을 알리고, 기존 참여기관 이외에 신규 참여기관을 지속적으로 발굴하도록 함.
- 장애인식개선캠페인 : 더 많은 지역주민이 쉽고 간편하게 장애에 대한 올바른 정보을 접하고, 편견을 감소시킬 수 있도록 세부계획을 수립하도록 함.

Ⅴ. 사진자료

1	장애이해교육(초, 중, 고등학교)	2	장애이해교육(경로당)
			
3	장애인식개선캠페인 (장애인의 날 맞이 문화여가활동)	4	장애인식개선캠페인
			

네트워크사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

유관기관 및 지역상가를 대상으로 장애인복지에 대한 관심을 향상시키고, 네트워크를 강화하여 복지서비스의 질을 향상시키기 위한 환경을 조성하고자 한다.

Ⅱ. 사업평과

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	업무협약	1건 × 6회 = 6건	1건 × 8회 = 8건
	기관연계 활동	1건 × 5회 = 5건	변경없음.
	복지 네트워크	신정6동 주민자치회 : 1건 × 12월 = 12건 양천시민사회연대 : 1건 × 10회 = 10건 (사)양천마을 월례모임 : 1건 × 12월 = 12건 지역복지 실무자 네트워크 : 1건 × 6회 = 6건	신정6동 주민자치회 : 1건 × 12월 = 12건 양천시민사회연대 : 1건 × 8회 = 8건 지역복지 실무자 네트워크 : 1건 × 6회 = 6건
	지역상가 방문하기	40건 × 12월 = 480건	변경없음.
변경사유	・업무협약 : 사업별 적극적인 업무협약 추진을 통해 체결건수가 증가하여 실적 상향 조정 ・복지네트워크 : (사)양천마을 월례모임 운영방식이 변경됨에 따라 회의가 미진행 되었으며, 양천시민사회연대 회의 진행 횟수가 감소함에 따라 실적 하향 조정		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
유관기관을 대상으로 네트워크를 통해 복지사업을 확대한다.	- 협약률 100% 달성(업무협약서) - 유관기관 행사, 회의 참여율 90% 이상 달성(행사 참석공문, 회의록)	- 장애인복지 사업 확대를 위해 각 팀에서 적극적으로 협약 추진하여 협약률 113% 달성 - 계획에 의거한 유관기관 행사, 회의 참석 등을 통해 참여율 94% 진행으로 성과목표 달성함.
지역상가를 대상으로 정기활동을 통해 복지 네트워크를 유지한다.	- 지역상가 방문률 90% 이상 달성(지역상가 방문일지)	- 지역상가 방문하기TF를 통해 월별 정기적인 활동을 진행하여 방문률 99% 나타남으로 성과목표 달성함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	업무협약	8건(회)	9건(회)	1)달 성 률 : 113% 2)원인분석 : 업무협약이 적극적으로 추진됨에 따라 초과 달성
	기관연계활동	5건(회)	4건(회)	1)달 성 률 : 80% 2)원인분석 : 유관기관 행사 미진행에 따라 실적 미달됨.
	복지네트워크	26건(회)	25건(회)	1)달 성 률 : 96% 2)원인분석 : 계획대로 추진
	지역상가 방문하기	480건(회)	479건(회)	1)달 성 률 : 99% 2)원인분석 : 계획대로 추진

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

가. 업무협약

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 유관기관

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 협약서 세부내용, 협약일정 및 체결방식 조정

나. 기관연계활동

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 직원

○ 홍보 : 팀별 유관기관 행사 일정 및 내용 안내

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 문 접수 후 일정 안내 및 팀별 참석 명단 확인

다. 복지네트워크

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 사회복지 유관기관 및 단체

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 네트워크별 연간 회의 일정에 따라 일정 조율

라. 지역상가 방문하기

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 인근 신정2, 6동 지역상가

○ 홍보 : 홈페이지, SNS를 통해 방문 상가 목록 게시

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 월 1회, 정기회의를 통해 6명의 TF 위원들과 이전 활동 평가, 향후 활동 계획 수립

2. 진행과정

가. 업무협약

○ 시기 및 일정 : 1~12월

○ 장소 : 외부기관, 복지관, 비대면(서면)

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천어르신종합복지관, ㈜작은숲, 시립신목종합사회복지관, 아이들과미래재단, 양천구청, 서울특별시, 사람사랑양천장애인자립생활센터, 장안대학교, 양천구시설관리공단

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 장애인복지 사업 운영에 필요한 세부사항을 조율하여 협약 체결

나. 기관연계활동

○ 시기 및 일정 : 4월,(유관기관 행사 일정에 따라 진행)

○ 장소 : 외부기관, 외부장소

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천구사회복지기관협의회, 서울시장애인복지관협회 등 유관기관 행사 일정에 따라 행사 참여

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 유관기관 행사 일정에 맞춰 팀별 참석 인원 파악 후, 직원들의 사기 증

진 및 네트워크 형성을 위한 행사 참여

다. 복지네트워크

○ 시기 및 일정 : 1~12월

○ 장소 : 지역사회 내, 양천시민사회연대, 신정6동 주민센터

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 양천시민사회연대 조직홍보위원회, 신정6동 주민자치회, 양천구사회복지기관협의회 지역복지 실무자 네트워크의 계획된 일정에 따라 회의 참석

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 각 네트워크별 계획된 일정에 따라 회의 참석하여 신규 복지자원 발굴, 장애인복지 관련 협업 추진(캠페인, 프로그램 등)

라. 지역상가 방문하기

○ 시기 및 일정 : 1~12월

○ 장소 : 신정2, 6동 지역상가

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 상가 홍보, 복지관 프로그램 및 행사 홍보, 장애인식개선 등

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 각 팀별 TF위원이 2인 1조로 3구역의 지역상가를 방문하여 계획된 일정 및 내용에 따라 활동 진행

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업무협약	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→		→		→		→	→			→	
기관연계활동	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과				→					→	→	→	
복지네트워크	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역상가 방문하기	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예산	집행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성률(%)
-	-	-	-	업무협약	300,000	0	0
-	-	-	-	기관연계활동	1,500,000	174,400	12
-	-	-	-	지역상가 방문하기	800,000	693,500	87
계	-	-	-	계	2,600,000	867,900	33

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가(욕구 및 만족도 내용 포함하여 작성)

- 업무협약 : 협약 체결을 통해 상호간의 목표(복지서비스 증진)를 추진하는데 도움이 되길 희망함.
- 기관연계활동 : 네트워크 활동에 참여하게 되어 힐링 되었으며, 양천구 내 복지네트워크를 형성하는데 많은

도움이 됨.

- 복지네트워크 : 담당자와 네트워크를 통해 복지관과 장애인복지에 대한 이해를 높이는데 도움이 되었음.
- 지역상가 방문하기 : 상권이 침체되어 힘든 시기이지만 복지관에서 매 달 반갑게 방문해주어 기쁘게 생각하며, 상가에 도움을 주기 위해 다양한 노력을 함께해주어 감사하게 생각함.

나. 담당자 평가

- 업무협약 : 협약을 통해 프로그램, 서비스, 사례관리 등 사업을 확대 추진할 수 있었음.
- 기관연계활동 : 다양한 유관기관과의 소통을 통해 직원들이 네트워크를 형성할 수 있는 기회가 되었음.
- 복지네트워크 : 네트워크를 활용하여 인적, 물적 자원 연계, 협업 추진, 장애인식개선 등 긍정적인 효과를 이끌어낼 수 있었음.
- 지역상가 방문하기 : 지역상가 방문하기TF 위원들이 지역상가와 긍정적인 관계를 강화하여 장애에 대한 긍정적인 인식과 사업 추진시 지역 자원을 활용하여 원활하게 추진하는 등 긍정적인 효과가 나타남.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 업무협약 : 각 팀에서 장애인복지 사업을 추진하는데 있어 적극적으로 협약 체결을 추진할 수 있도록 안내, 독려하도록 함.
- 기관연계활동 : 양천구 내 네트워크를 위해 유관기관 행사 일정에 따라 행사 참여하도록 함.
- 복지네트워크 : 네트워크를 통해 개발한 인적, 물적 자원을 사업팀에서 다양하게 활용할 수 있도록 소통, 공유하도록 함.
- 지역상가 방문하기 : 지역상가 방문하기TF 위원들이 활동 취지를 이해하고 참여하며, 각 팀에서 지역상가를 적극 활용할 수 있도록 안내하고 독려하도록 함.

Ⅴ. 사진자료

1	업무협약	2	기관연계활동
			
3	복지네트워크	4	지역상가 방문하기
			

YangCheon Welfare Center For The Disabled

경영지원사업

경영지원팀 최종 운영평가서

1. 살맛나는 2단계 및 방향성

평 가	향후 계획
- 관 실천전략 1-3-1「누구나 알기 쉬운 복지관 이용 환경조성」을 위해 새롭게 설치되는 엘리베이터에 층별 색깔과 숫자를 표시하였고, 버튼 테두리의 층별 색을 감싸 색으로도 층을 구분할 수 있도록 함. - 관 실천전략 2-2-1「지역사회와 함께하는 열린 복지관 운영」 달성하기 위해 휠체어 상태를 유지하여 지역주민에게 언제나 대여함. - 관 실천전략 3-1-1「안전하고 편리한 시설 개선」을 위해 엘리베이터 1호기, 2호기 교체하였으며, 1층 바닥, 벽면, 포인트 벽 등 리모델링 공사, 3층 화장실 공사 등을 진행함.	- 관 실천전략 1-3-1을 실행하기 위해 누구나 알기 쉽고 이용하기 편한 복지관이 되기 위해 필요한 요인이 무엇인지 조사할 계획임. - 관 실천전략 2-2-1을 실행하기 위해 휠체어 대여에 대해 욕구가 계속 증가하고 있어, 고장이 난 휠체어를 바로 보수하여 이용하는데 불편함이 없게 하겠음. - 휠체어 수리업체와 연계하여 월 1회 정기 점검을 받을 수 있게 하겠음. - 관 실천전략 3-1-1을 수행하기 위해 2024년 안전계획서를 작성해 안전점검 및 시설보수등에 대해 강화하여 진행하겠음. - 지하층 난방에 대한 이상이 있어 점검하여 수리할 예정임. - 관 실천전략 3-1-2 「효율적인 업무수행을 위한 업무 체계 구축」전략을 수행하기 위해 희망이음 인사관련 일지등을 조사해 적용방안을 모색함.

2. 사업목표의 적절성 및 달성정도

구분	평가	향후 계획
목표의 적절성	경영지원팀 사업 목표는 담당자의 역량 및 사업 특성을 반영하여 목표량을 적정하게 수립함.	주간 팀 회의 및 월 실적보고서를 통해 목표의 적절성과 달성 방안에 대해 논의하여 진행하겠음.
성과평가	6개 단위사업 11개 세부사업의 11개 성과목표가 수립되어 있으며, 이를 달성하기 위해 3분기 동안 노력함. 대부분의 세부사업이 성과목표를 달성하였지만, 차량점검과 차량운행지원사업이 실적이 미진하여 성과목표를 달성하지 못하였음.	각 성과목표에 대한 명확한 평가가 가능하도록 평가지표 및 평가방법으로 계획할 예정임. 담당자가 사업 수행에 집중하다보니 성과 목표 달성정도에 관심도가 낮아 매월 실적보고 후 성과 목표 달성 정도에 대한 평가를 강화할 계획임.
실적평가	6개 단위사업 11개 세부사업의 연인원 25,987명, 1,552건의 목표를 수립함. 이에 3/3분기 동안 연인원 25,678명, 1,440건 등 경영지원팀 사업 평균 연인원은 112.8%, 건수는 106% 달성으로 계획대로 추진 6건, 초과 달성 3건, 실적미달 2건 달성함. 실적미달 2건은 차량관리 및 차량운행지원임. 차량관리는 차량 1대 폐차 후 실적에 대한 산출이 미반영되어 실적이 저조함.	실적 계획 시 정확하게 계산하여 실적을 계획할 예정임.

3. 예산평가

<table>
<tr><th>구 분</th><th>추진결과</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>세 입</td><td>
시군구보조금수입 2,551,883천원으로 수립되었으며, 2,551,883천원(100%) 입금됨.
기타보조금수입 445,884천원으로 수립되었으며, 445,884천원(100%) 달성함.
사업수입 311,298천원으로 수립되었으며, 316,383천원(101.6%)달성함.
법인전입금 128,912천원으로 수립되었으며, 123,912천원(100%) 입금됨.
식당운영사업 103,680천원으로 수립되었으며, 99,707천원(96.1%)달성함.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세입액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>시군구보조금</td><td>2,551,883</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>기타보조금</td><td>445,884</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>사업수입</td><td>316,383</td><td>101.6%</td></tr>
<tr><td>법인전입금</td><td>123,912</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>식당운영사업</td><td>99,707</td><td>96.1%</td></tr>
</table>
</td><td>시군구보조금 교부되어 실제로 2024년 인건비, 운영비 등 세입대비 지출될 금액을 계산할 계획임.</td></tr>
<tr><td>세 출</td><td>
인건비 2,180,765천원으로 수립되었으며, 3분기 동안 2,167,891천원(99.4%) 집행함.
운영비 344,558천원으로 수립되었으며, 3분기 동안 277,761천원(80.6%) 집행함.
재산조성비 229,500천원으로 수립되었으며, 3분기 동안 217,188천원(94.6%) 집행함.
경영지원팀 사업비 337,304천원으로 수립되었으며, 302,588천원(89.7%) 집행함.
(단위: 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>세출액</th><th>달성율</th></tr>
<tr><td>인건비</td><td>2,167,891</td><td>99.4%</td></tr>
<tr><td>운영비</td><td>277,761</td><td>80.6%</td></tr>
<tr><td>재산조성비</td><td>217,188</td><td>94.6%</td></tr>
<tr><td>시설관리</td><td>201,379</td><td>94.7%</td></tr>
<tr><td>차량관리</td><td>15,720</td><td>86.7%</td></tr>
<tr><td>식당운영사업</td><td>85,488</td><td>80.1%</td></tr>
</table>
</td><td>공공요금(전기,가스,수도,열요금) 인상 대비 운영비가 동결되어 운영비 예산이 부족할 것으로 예상되어, 불필요한 예산 사용 자제와 운영비 절감할 수 있도록 노력하겠음.

2024년 1분기에 특별 난방비(1,200만원) 지원이될 예정임.</td></tr>
</table>

4. 팀 평가

구 분	사업목표	추진결과
내 용	① 정기적인 시설점검 및 수리를 통한 쾌적하고 안전한 복지관 운영	- 상·하반기 양천구청 순회점검을 진행하였으며, 전기계기판 안전문구 부착 등 부족한 부분을 보완하였음. - 지하3층 화장실리모델링, 1층 바닥, 벽면, 포인트 벽 등 리모델링 진행함.
	② 중장기 보수 계획을 통한 안정적인 미래 준비	- 엘리베이터 1호기, 2호기 교체 완료함. - 지하 2층 경사로 누수공사를 진행함.
	③ 지역주민과 장애인단체 등에 대관과 기자재 대여를 통한 열린 복지관 운영	- 후원담당자의 노력으로 수동휠체어를 6대 후원받아 지역주민에게 대여를 진행함.
	④ 기후변화 대응에 탄소 중립 실천 방안 마련 및 친환경 복지관 운영	- 겨울철 대비 난방비 절감을 위해 복도 창문의 뽁뽁이 설치함. - 식당 탄소 중립의 날 월 2회 진행함.
	⑤ 체계적인 업무시스템 마련으로 효율향상	- 2023년 1월 1일부터 전자결재시스템을 도입하였으며, 도입에 앞서 사용방법 등 교육을 진행함.

5. 총괄평가 및 향후 계획

가. 팀 방향성 및 역할

- 경영지원팀은 복지관을 이용하는 모든 이용자가 편리하고 안전하게 이용할 수 있도록 시설점검 및 수리를 강화하고 직원에게는 사업을 수행하면서 불편함이 없도록 지원하는 역할에 대해 중점 두고 진행하였음.
- 2024년에도 복지관이 안정되게 운영될 수 있도록 인사, 시설, 회계, 차량 등 계획한 목표대로 진행할 계획이며, 기후 위기를 예방방안에 모색하여 진행할 계획임.

나. 인력(전문성 등)

- 경영지원팀 팀원별 업무에 따른 업무 분담에 따라 원활한 경영지원사업을 진행함.
- 2024년에 변경되는 사회복지시설관리, 재무회계규칙, 도로교통법, 중대재해처벌법 등에 대한 조사 및 교육을 받아 전문성을 강화하고 운영에 반영할 수 있게 하겠음.

다. 2023년 동안 추진한 중점 내용 및 2024년 계획

- 2023년은 시설물 보수와 공사에 집중하여 엘리베이터 교체, 노후한 온수관 교체 등을 진행했으며, 2024년에는 중대시민재해 예방, 시설물 안전 점검 등을 강화하여 사고가 발생하지 않도록 할 계획임.
- 기후 위기 예방에 대해 참여할 수 있는 부분이 무엇인지 모색하여, 진행할 계획임.

라. 사업 진행 결과 및 향후 계획

- [인사] 재직증명서, 경력증명서가 진우정보시스템으로 관리하고 있어 희망이음시스템으로 관리할 수 있는 부분을 모색하여 적용할 수 있게 하겠음.
- [회계] 2024년도 예산액이 예산과목에 맞게 사용되는지 점검을 강화할 계획임.
  2024년 운영비가 동결되어 운영비가 부족할 것으로 예상되어, 운영비 사용에 누수가 없도록 점검하여 집행할 계획임.
- [시설] 2024년 안전계획서 작성하여 중대재해, 중대시민재해 등을 예방하도록 하겠음.
  냉방 및 난방시설 기능이 해가 갈수록 약해 시설점검을 통해 보완하도록 하겠음.
- [식당] 매월 특식을 편성하여 이벤트로 제공할 예정임.
  조리실이 바닥 타일이 깨지고 시설물 또한 오래되어 2025년 기능보강의 조리실 리모델링을 제출할 계획임.
- [차량] 1월에 자동차세 납부할 예정이며, 봄을 대비해 차량을 점검할 계획임.

마. 팀내 및 타팀과의 협조 등
- 업무의 집중도를 높이기 위해 인터넷 결재 9시~10시, 17시30분 ~ 18시는 가급적이면 피해줬으면 함.
- 예산사용의 점검을 위해 매월 마지막주 결재의 기안 및 정사서는 매월 3일전까지 제출을 요청함.

[**붙임**_1]

인사관리사업 결과보고서

Ⅰ. **사업목적**

인사관리의 체계성과 직무만족도를 높인다.

Ⅱ. **사업평가**

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	인사관리	42명 × 2회 × 80% = 67명	변경없음
	직원대표협의회	분기별 1회 x 4번 = 4건	변경없음
변경사유	・해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
인사관리를 통해 인사관리의 체계성을 높인다.	- 목표량 달성률 95% 이상 - 실시문서	- 목표량 126.9% 달성함. - 시기에 맞게 인사관리를 진행했으면 목표량 달성으로 인사관리의 체계성을 높임.
직원대표협의회를 통해 직원과 소통하며 직무만족도를 향상한다.	- 목표량 달성률 95% 이상 - 실시문서 및 회의록	- 목표량 100% 달성함. - 연 4회 직원대표협의회 회의를 통해 직원의 다양한 의견을 청취할 수 있었으며, 합의 방향을 도출함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	인사관리	67명	85명	1) 달 성 률 : 126.9% 2) 원인분석 : 계획보다 입ㆍ퇴사가 낮았으며, 근무평정 인원 또한 계획보다 높아 실적을 초과 달성함..
건(회)	직원대표 협의회	4건(회)	4건(회)	1) 달 성 률 : 100% 2) 원인분석 : 3월, 6월, 8월, 12월 분기별 1회 진행함.

Ⅲ. **과정평가**

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 직원

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정

- 2023년 1월을 기준으로 남은 연차 정리, 사회복지정보시스템 연차 부여, 월별 호봉승급현황표 작성, 인사카드 업데이트 등을 진행함.
- 분기별 1회 진행에 대해 직원대표와 사전에 일정 협의하여 진행함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정

- 인사관리 : 매월 말 정기호봉승급 진행, 12월 근무평정 실시
- 직원대표협의회 : 분기별 1회 정기회의 진행

○ 장소 : 3층 대회의실

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인사관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원대표협의회	계획			→			→			→			→
	결과			→			→		→				→

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 사회복지정보시스템 정기호봉승급에서 제외된 사회서비스팀 인력까지 양천구청에 보고하여 전산으로 관리할 수 있는 체계를 마련함.
- 사회복지정보시스템이 회계연도로 연차가 관리되고 있고 분기별 연차촉진 시 남은 연차에 대해 직원에게 알려주고 사용을 독려하고 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 희망이음시스템에 있는 연차, 근무상황부 사용 방법에 연구하여 전산으로 관리할 수 있는 부분을 확장하도록 하겠음.

[**붙임**_1]

대관사업 결과보고서

Ⅰ. **사업목적**

비장애 지역주민에게 복지관을 공공 이용시설로 인식하게 한다.

Ⅱ. **사업평가**

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	대관	5건 X 12월 = 60건	1건 X 10월 = 10건
	보장구&기자재대여	8건 X 12월 = 96건	5건 X 12월 = 60건
변경사유	- 대관 요청일이 대부분이 토요일이며, 주중에는 강당문의만 있어 대관까지 연계되지 않아 실적이 저조하여 실적을 조정함. - 대여 건수가 증가할 것으로 예상되어 2022년보다 상향으로 계획하였는데 예상외로 휠체어 대여 건수가 증가하지 않아 실적을 조정함.		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
지역주민 대상으로 시설 대관 및 보장구 대여를 통해 지역주민의 방문도를 높인다.	- 목표량 달성률(95%이상) - 대관신청서 - 보장구&기자재대여 신청서	- 대관은 108.3%, 보장구&물품대여 110%로 목표실적 95% 이상 달성함. - 2분기 평가 후 대관, 보장구&물품대여 실적을 하향 조정하였음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	대관	10건	11건	1)달 성 률 : 108.3 % 2)원인분석 : 최종 목표한 계획보다는 초과달성하였지만 연초의 계획보다는 미진함. 지역주민단체 등의 대관 문의가 줄어들었음.
건(회)	보장구& 기자재대여	60건	65건	1)달 성 률 : 110 % 2)원인분석 : 월 5건 이상 수동휠체어 대여되고 있음.

Ⅲ. **과정평가**

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 양천구 지역주민

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 보장구 & 기자재 대여, 시설 대관에 대한 홍보물 제작

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 연중 수시

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자 등) : 지역주민 및 복지관 이용자

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 케어존 : 휠체어 고장 수리업체

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
대관	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→				→					→	→	
보장구& 기자재대여	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 수동휠체어 수동브레이크가 흔들리고 타이어의 바람이 빠져 관리 강화에 대한 요청이 있었음.

나. 담당자 평가

- 경량의 휠체어 보강의 욕구가 있어 후원담당자를 통해 6대를 후원받아 보장구 대여에 사용하고 있음.
- 휠체어 수동브레이크 고장에 대해 수리하고 있지만 고장 발생이 잦아 전문가를 통해 매월 수리할 예정임.
- 휠체어 수동브레이크 흔들리는 고장은 매주 금요일에 보수나 바퀴 바람 보충을 진행하고 있으며, 언제든지 대여할 수 있도록 관리하고 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 주민이 언제든지 사용할 수 있도록 수동휠체어 브레이크 흔들림 보수와 타이어의 공기압 등의 상태 유지에 강화하도록 하겠음.
- 지역주민이 보장구 & 기자재 대여를 통해 복지관을 알 수 있는 계기가 되고 좋은 이미지를 가질 수 있도록 대여 물품 관리에 중점을 두겠음

Ⅴ. 사진자료

1	대관(지하2층 강당)	2	보장구&기자재대여(수동휠체어)
			

[**붙임**_1]

시설관리사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

시설점검 및 유지보수를 통해 복지관이 원활하게 운영되도록 한다.

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	시설물관리 및 점검	29건 X 12월 X 0.8 = 278건	변경없음
	시설공사	5건 X 1회 = 5건	변경없음
	재물조사	1건 X 1회 = 1건	변경없음
변경사유	· 해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
시설물 관리를 통하여 시설물이 정상 작동하도록 유지한다.	- 시설종합일지 - 전기설비점검기록부 - 엘리베이터관리대장	- 시설물관리 정기점검 100% 달성함. - 시설물관리 및 정기점검은 원래 계획인 278건의 점검을 진행함. - 계획에 맞게 하자보수점검을 시행함.
시설공사를 통해 노후된 시설물을 보수하여 원활한 운영을 지원한다.	- 시설공사 실시기안 및 결과보고서	- 시설공사는 계획 5건에서 11건으로 증가 - 시설공사로 기계설비 보수 공사를(1층 주차장 천장 급탕배관 및 바닥난방용 분배기 누수 긴급 보수공사 외 8건 포함) 실시하고 기능보강사업으로 지하1층 경사로 방수 공사 및 승강기 1, 2호기 교체 공사를 실시하였음
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산 절감	- 재물조사 실시기안 및 결과보고서	- 재물조사 후 내용을 W4C(사회정보시스템)에 기록함 - 연 1회 재물조사를 시행하여 재물의 수량과 위치를 파악함

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	시설물관리 및 정기점검	278건(회)	278건(회)	1)달 성 률 : 100 %
	시설공사	5건(회)	8건(회)	1)달 성 률 : 160 % 2)원인분석 : 계획보다 경사로누수공사, 화장공사 증가로 계획보다 초과하였음.
	재물조사	1건(회)	1건(회)	1)달 성 률 : 100 %

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 시설관리를 2개로 분류하고 계획하여 진행

① 시설물관리 및 정기점검

㉠ 시설물관리 : 시설지원, 시설유지, 소규모공사로 분류하여 진행

㉡ 시설물정기점검 : 일일점검, 주간점검, 월간점검, 반기점검, 년간점검, 격년간점검으로 분류하여 실시

② 시설공사 : 사전 공사 견적 요청, 일정 조정 등 진행

③ 재물조사 : 7월 재물조사 실시

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023년 1월 ~ 12월

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 직원 및 복지관 이용자

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정

- 사회복무요원, 장애인일자리 포함 2명 지원

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물관리 및 정기점검	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과		→			→						→	→
재물조사	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과							→					

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
-	-	-	-	시설물관리 및 점검	212,500,000	201,379,750	94.7%
계	-	-	-	계	212,500,000	201,379,750	94.7%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 20년 차로 접어드는 건물 내 설비의 노후화로 시설관리 및 정기 점검을 278건으로 진행하였으며 고장 부분을 사전에 발견하여 보수 하도록 점검에 중점을 두겠음
- 시설 공사는 계획이 5건에서 시설물 고장의 증가로 인하여 11건으로 증가하였음
- 기계설비류의 노후로 인해 잦은 고장으로 승강기 노후 교체(기능보강사업) 등 공사가 증가하였고 건축물 노후로 인한 1층 경사로 방수공사(기능보강사업)를 진행하고 시설관리에 따른 설비의 안전한 운영과 안전점검을 통해 고장 개소를 확인하여 시설보수 공사와 기능보강을 진행하겠음

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 중대재해철벌법 시행 등 안전이 중요한 만큼 2024년도에는 안전 점검을 사업계획에 추가하여 점검을 강화할 계획임.
- 기능보강으로 2025년도 식당 주방 기구 교체가 예정되어 있으며 정화조 배기 팬의 노후로 화장실 냄새를 원활하게 배출하지 못하여 정화조 배기 팬 교체를 진행할 계획임.
- 복지관 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편익을 제공하는 데 목적을 두고 관리에 중점을 두겠음

Ⅴ. 사진자료

1	승강기 교체 공사(기능보강)	2	지하1층 경사로 방수공사(기능보강)
			
3	중앙 계단 러버타일 교체	4	흡수식냉온수기 세관
			

[**붙임**_1]

차량지원 사업 결과보고서

Ⅰ. 사업목적

정기적인 차량 점검으로 원활한 프로그램 진행과 차량지원으로 운행 비용감소

Ⅱ. 사업평가

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	차량점검 및 관리	일일점검 5대×5일×40주×0.8 = 800건 분기점검 5대×4월 = 20건 내외부세차 5대×2회×40주×0.8 = 320건	변경없음
	차량지원	6회×12월×0.9=65건	5회×10월 = 50건
변경사유	·차량점검 및 관리 변경없음 ·차량지원 팀별 외부 프로그램 축소 및 폐지로 인해 변경하였음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
차량운행의 안전성을 위해 점검을 실적의 90% 이상 달성과 외부기관 운행지원 목표의 90%달성	① 차량점검일지 ② 차량운행일지 ③ 차량운행신청서	- 차량의 체계적 관리를 위해 일일점검, 분기별 점검을 진행했으며, 사회복무요원을 활용하여 셀프세자창을 이용하는 등 청결한 상태를 유지하기 위해 노력함. - 9인승 폐차 후 차량점검 실적이 조정하지 못해 목표한 계획보다 저조함. - 코로나19 이전으로 차량운행지원을 계획하였지만, 외부프로그램이 계획보다 저조하였고, 지침변경으로 주말 차량지원을 하지 않아 실적이 미흡함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	차량관리	1,140건(회)	1,026건(회)	1)달 성 률 : 90% 2)원인분석 : 일일점검 및 외부세차장을 이용하는 등 수시로 점검하였으나, 9인승의 폐차로 횟수가 줄었음
	운행지원	50건(회)	43건(회)	1)달 성 률 : 86% 2)원인분석 : :팀별, 사업변화와 하계계절학교의 폐지와 주말 차량지원 불가 지침으로 실적이 미흡함.

Ⅲ. 과정평가

1. 준비과정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 매일 차량점검을 실시해 운행에 차질이 없게 준비함.

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023.1.1. - 2023.12.31

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용 :사회복무요원을 활용해 내,외부세차를 진행하였고 스파크와 대형버스의 타이어를 교환하였으며 노후한 9인승 스타렉스를 폐차함.

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량점검 및 운행지원	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
				차량비	18,124,000	15,720,140	87%
계				계	18,124,000	15,720,140	87%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 담당자 평가

- 9인승 폐차를 진행하였으며, 개관 때부터 이용한 차량을 모두 교체하여서 차량 이용의 안전도를 높였음.
- 차량점검 실적이 90%로 9인승 폐차 후 실적 조정을 하지 않아 계획한 목표보다 미진하게 달성한 것으로 생각함. 추후 분기별 평가 후 실적 달성 계획해 목표한 실적을 달성할 수 있게 하겠음.
- 2023년에는 코로나 이전으로 차량 운행지원을 계획하였지만, 목표한 계획을 달성하지 못하였음. 이는 주말 차량 지원이 지침 변경 후 진행되지 않아 계획보다 미진하게 달성하여 2024년에는 이를 고려해 계획할 계획임..

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 2024년에는 차량점검 및 청소를 강화하여 내· 외부 차량이 항상 청결하도록 유지하며, 분기별 점검을 통해 차량 소모품 등을 교체할 수 있게 하겠음.
- 2023년에 버스 소모품 교체 등이 많이 진행되었는데 버스 점검을 강화해 미리 점검을 통해 소모품 교체, 고장 수리 등을 하여 외부 차량 지원에 차질이 없게 하겠음.

Ⅴ. 사진자료

1	대형버스 세차모습	2	대형버스 타이어교환 모습





[**붙임**_1]

식당운영사업 결과보고서

Ⅰ. **사업목적**

식당을 이용하는 이용인에게 따뜻한 식사와 균형 잡힌 양양 식단을 제공한다.

Ⅱ. **사업평가**

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	중식제공	일일 120명x20일(4주)x12월x0.9= 25,920명	변동사항 없음.
변경사유	・해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
식당을 이용하는 이용자 대상으로 식당 운영을 통해 영양 잡힌 식사를 제공한다.	- 목표량 달성률 95%이상 - 식당운영일지, 월 실적 식수 인원	- 식당 이용 98.7%로 달성함. - 외부 장애인단체에서 식사를 진행하였고, 5월 조리사 변경 후 식사의 맛이 좋아져 식당 이용 인원수가 하반기부터 증가함.
이용자의 욕구반영을 통해 식당이용 만족도를 높인다.	- 이용자 만족도 조사 - 설문지 조사 결과	- 6개 항목(맛, 구성, 청결상태, 직원 친절 등)으로 만족도조사를 했으며, 평균 94% 만족하였음. - 부정적인 평가로는 점심 메뉴 구성과 음식량에 대해 있었음.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
연인원	식당 운영사업	25,920명	25,593명	1) 달 성 률 : 98.7% 2) 원인분석 : 대체 휴무 등으로 계획보다 식당 운영 횟수가 적어 목표를 달성하는데 미진함.

Ⅲ. **과정평가**

1. 준비과정

○ 대상자 선정기준 및 모집 : 복지관 이용자, 직원, 자원봉사자

○ 자원봉사자 모집 : 자원봉사자 담당자와 협업을 통해 모집

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 일일 1회 11:30~12:30

○ 장소 : 지하 2층 식당

○ 자원활용 등 전반적인 진행과정 : 복지관의 후원 물품을 활용하여 중식 제공

○ 내용(이용자, 자원봉사자 등) : 이용자, 직원, 자원봉사자 식사 제공

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당운영	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 (단위: 원)

세 입				세 출			
내 용	예 산	집 행	달성률(%)	내 용	예산	집행	달성율(%)
식권 판매	103,680,000	99,707,520	96.1	식당 운영 및 관리	106,680,000	85,488,580	80.1%
계	103,680,000	99,707,520	96.1	계	106,680,000	85,488,580	80.1%

5. 이용자 및 담당자 평가

가. 이용자 평가

- 현재 만족하지만 향후 예산이 되고 기회가 된다면 식기 자재를 고급으로 바꿔주세요.라는 요구가 있었음.
- 반찬을 안 먹고 그냥 버리는 모습이 안타깝다. 본인이 안 먹는 반찬은 배식 때 미리 요청하기를 바라는 요구가 있었음.
- 음식의 양을 늘려달라는 요구가 있었음.

나. 담당자 평가

- 코로나19에서 점차 회복됨에 따라 줄었던 식당 이용자와 봉사자가 증가하고 있으며, 위생과 맛에 대한 이용자의 욕구가 높아지고 있음.
- 5월의 식자재 업체 변경 후 월 식자재 비용이 감소하였고, 노후한 식기를 교체하였음.
- 식단 편성이 반복된다는 의견이 있어, 선호하는 메뉴와 신규 메뉴를 적절하게 조합하여 식단을 구성할 계획임.
- 식탁 변경으로 식사 환경이 쾌적하여 이용자의 만족도가 높음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 자원봉사자, 장애인일자리, 사회복무요원에게 친절 교육 및 이용자에게 따듯하게 대할 수 있도록 교육하며, 불편한 점이나 불만 사항을 매일 체크하고 바로 반영하여 이용자의 만족도를 높일 계획임.
- 2023년도에 수입 대비 지출 잔액이 약 2,000만 원 정도 됐으며, 2024년도에는 예산의 범위 안에서 월 1회 특식을 기획하여 진행할 계획임.
- 잔반을 줄이기 위한 캠페인 및 원하는 만큼 드실 수 있도록 배실 때부터 진행할 계획임.

Ⅴ. 사진자료

1	건강한 여름나기 삼계탕 배식 봉사활동	2	목동자생한방병원과 함께하는 중복나눔





[**붙임**_1]

기타인력관리 사업 결과보고서

Ⅰ. **사업목적**

복지관 운영에 부족한 인력을 구청과 기관에 신청하고 배정받아 복지관 운영에 차질이 없도록 함.

Ⅱ. **사업평가**

1. 산출목표 평가

구 분	당초 계획		변경 후 계획
산출목표	사회복무요원 간담회	간담회 2회	변경없음
	대학생행정인턴	겨울방학, 여름방학 총 2회	변경없음
변경사유	해당없음		

2. 성과평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구/근거)	평가결과
기타인력의 적절한 직무배치와 지속적인 직무수행을 위해 목표의 90%이상 달성	간담회 횟수 / 실시기안 및 회의록	업무의 보직과 임무를 부여할 때 상황에 맞게 하고 있으며, 직원이라는 책임 의식을 가질 수 있도록 교육하며, 긍정적인 관계에서 업무의 효율이 높을 수 있다고 생각하여, 개인 면담 등을 진행함.

3. 실적평가

구분	계 획		결 과	달성률(%) / 원인분석
건(회)	사회복무요원 간담회	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : 사회복무요원을 효과적으로 관리하기 위해 간담회를 2회 계획. 계획대로 진행함.
	대학생 행정인턴	2건(회)	2건(회)	1)달 성 률 : 100% 2)원인분석 : :겨울,여름방학에 각1건씩 계획한 대로 배정받아 진행함.

Ⅲ. **과정평가**

1. 준비과정

○ 사업계획 등 진행 전 준비 과정 : 사회복무요원, 대학생행정인턴

2. 진행과정

○ 시기 및 일정 : 2023.1.1.~2023.12.31

○ 장소 : 양천해누리복지관

○ 내용 : 기타인력 현황 - 사회복무요원 5명, 장애인일자리사업자 17명, 노인일자리사업자 2명

3. 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기타인력관리	계획	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	결과	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 예산평가 : 비예산

5. 이용자 및 담당자 평가

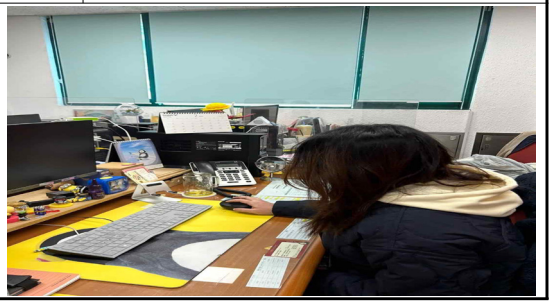
가. 이용자 평가 : 인원을 배치하는 과정에서 팀의 사정과 상황을 고려하여 배치했으면 좋겠음.

나. 담당자 평가 : 사회복무요원이 감소에 따라 필수요소 업무 외의 업무지원이 어려운 상황으로 시급한 업무에 우선 배치하여 업무 공백이 없도록 할 필요가 있음.

Ⅳ. 향후계획(제언)

- 사회복무요원 복무 수가 매년 줄어들고 있어, 사회복무요원이 진행하고 있는 업무에 대해 대비책이 필요하며, 장애일자리는 자립지원팀의 담당자와 업무 배치 및 적응 훈련 등을 협력하여 진행하여 복지관이 원활히 운영될 수 있도록 지원할 계획임.

Ⅴ. 사진자료

1	사회복무요원 간담회 1	2	사회복무요원 간담회 2
			
3	대학생행정인턴 활동 1	4	대학생행정인턴 활동 2
			

V

우리복지관의 2023년

1. 함께 합니다

사진으로 보는 2022년 스토리 8개팀의 2023년 스토리

권익옹호팀



[1월]
명절나눔



[2월]
정월대보름



[3월]
마을공동체 '우리맛나는사이'



[4월]
발달장애인가족나들이



[5월]
마을잔치(맛동산)



[6월]
살맛나는계절나기(여름나기)



[7월]
만담데이(수박파티)



[8월]
주민모임(뜨개모임)



[9월]
명절나눔

권익옹호팀



[10월]
시민옹호 여행



[11월]
살맛나는계절나기(가을나기)



[12월]
옹해야 영상공유회

통합발달팀



[3월]
학교준비반이 생겼습니다.



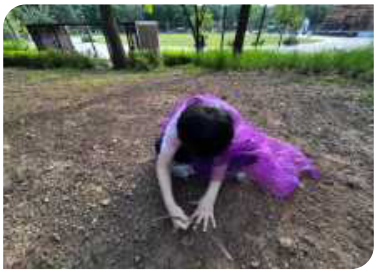
[4월]
따뜻한 날씨에는 외부에서 만들어요



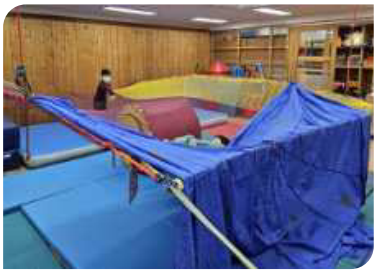
[5월]
외부에서 마음을 나누어요



[6월]
내가 먹고 싶은 것을 무엇일까?



[7월]
땅도 따뜻하고 내 맘도 따뜻하고



[8월]
더운 날씨에는 지붕을 만듭니다



[9월]
보치아대회여 영원하라



[10월]
이제는 공부할 시간



[11월]
함께 만드는 소리가 즐거워요

자립지원팀



[1월]
복지일자리사업 직무훈련 실시



[2월]
취업자 자조모임



[3월]
'취업은 처음이라' 프로그램 실시



[4월]
자립캠프



[5월]
자립포럼



[6월]
보호자 간담회



[7월]
자립지원팀 훈련생 성교육



[8월]
여름특강 성인기전환교육



[9월]
키오스크 문해교육



[10월]
복지일자리 야유회



[11월]
자립지원팀 캠프



[12월]
송년감사잔치 장기자랑

평생교육팀



[1월]
신나는 겨울 청소년 '계절학교'



[2월]
지역주민과 함께하는 '장독대사업'



[3월]
청춘을 걷는' 청년트레킹'



[4월]
꽃보다 아름다운 '사진교실'



[5월]
함께라면 할 수 있다 '여행동아리'



[6월]
생활에 도움이 되는 '스마트교육'



[7월]
시원한 여름 보내기 '청소년여름활동'



[8월]
웃음과 향기가 가득한 '원예교실'



[9월]
풍성한 나눔 '한가위'



[10월]
탁트인 바다에 마음도 트인
'낮활동지원사업_가족지원'



[11월]
9명의 연주자들이 함께 만드는
아름다운 선율 '칼림바연주회'



[12월]
2023년을 마무리 하는 '해누리소리'

기능향상팀



[1월]
물 만난 물고기가 될 수 있는 수중활동



[4월]
언제나 구슬땀 가득한 재활운동



[5월]
봄기운 가득한 야외를 직접
걸어보는 걷기실습



[7월]
소중한 의견을 나누는 간담회



[9월]
영상으로로 만날 수 있는 양천지식인

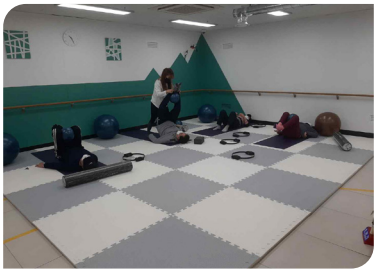


[10월]
친구와 함께 단풍을 즐기며
산책한 야외교감

사회서비스팀



[1월]
접수 및 상담



[2월]
재활필라테스



[3월]
요리교실



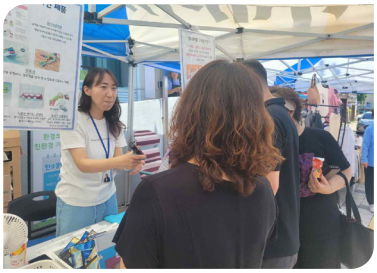
[4월]
성인 이용자 나들이



[5월]
병원 연계 건강검진 진행



[6월]
바른(건강) 먹거리 나눔



[7월]
신나마켓



[8월]
아동 이용자 나들이



[9월]
무장애 · 기후위기 캠페인



[10월]
활동지원사 나들이



[11월]
뇌병변 장애 전문교육



[12월]
활동지원사 송년회

전략기획팀



[1월]
새해의 시작을 알리는 시무식!



[3월]
우리 모두가 즐거운 복지관을 만들어요
행복한복지관만들기 위원회



[4월]
4월 20일은 장애인의 날!
장애인의 날 주간 문화여가활동



[5월]
지역상가와 함께 만드는 나눔문화
딱! 하루 매출 기부하기



[6월]
앞으로 '누리' 함께 '해요'!
캐릭터 공모전 시상식



[8월]
장애인가정의 따뜻한 겨울을 위해 굿샷!
자선골프대회



[10월]
오늘만큼은 나를 돌아보는 시간~
자원봉사자 나들이



[11월]
장애인복지를 위해 우리가 뭉쳤다!
직원연수



[12월]
후원자, 자원봉사자 여러분 감사합니다!
감사의 날

경영지원팀



[3월]
봄맞이 대청소



[5월]
자생한방병원 옥상환경미화 자원봉사



[7월]
화재대피훈련



[7월]
건강한 여름나기 삼계탕 배식봉사활동



[8월]
서울목동라이온스클럽 삼계탕 나눔



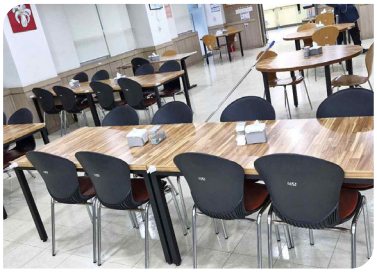
[11월]
안전 UP!! 엘리베이터 교체



[11월]
1층 로비 환경개선



[12월]
중앙 계단 러버타일 교체



[12월]
맛있는 식당, 테이블이 새로워졌어요~!!

2. 감사합니다

2022년 외부공모사업 현황

연번	사업명	지원처	지원금액
1	1인1취미 지원사업 (청년트레킹노트, 서예자조모임 '묵향', 보치아동아리 '양천닥공', 미디어동아리 '해누리소리')	서울시	2,400,000원
2	거주시설네트워크	서울시	5,600,000원
3	장애인복지일자리지원사업	양천구	256,458,960원
4	2023 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 '연극교실행복충전소'	한국문화예술교육진흥원	2,820,000원
5	인권침해를 경험한 발달장애인의 자기주도적 권익 증진을 위한 유튜브(미디어) 제작 프로그램 '발달장애인의 옹 · 해 · 야(옹호를위해우리가해야하는일)'	사회복지공동모금회	13,490,000원
6	양천구 평생학습 우수프로그램 지원사업 성인장애인의 문화예술프로그램 '마음을가꾸는원예교실'	양천구	2,300,000원
7	2023년 양천구 느린학습자 지원 공모사업 초등해누리 '전인적 성장을 위한 도약'	양천구	3,000,000원
8	2023년 인생이모작 프로그램 중장년장애인의 역량강화 프로그램 '해누리공작소'	양천구	8,700,000원
9	양천구 장애인보조금지원사업 '중증장애인생활환경개선사업'	양천구	30,000,000원
10	양천구 장애인보조금지원사업 '10cm턱나눔으로세상과소통하기'	양천구	20,000,000원
11	2023 양천구 장애인복지기금지원사업 "신월동장애인건강관리프로그램"	양천구	2,700,000원
12	2023년 양천구 양성평등기금 지원사업 '당당한자아찾기'	양천구	4,590,000원
13	2023년도 장애성인 평생교육 네트워크 지원사업 '칼림바교실, 목공예교실'	강서양천교육지원청	4,600,000원
14	2023년 양천도서관 평생학습 네트워크 협업사업 '지역사회와 함께하는 장애인식개선 프로그램 – 세상을 바꾸는 1시간'	서울특별시교육청	1,000,000원
		양천도서관	
15	2023년 서울시 문해교육 프로그램 지원사업 공모 신청서 제출	서울특별시 평생교육과	4,220,000원
16	2023년 문해교육 프로그램 지원 공모사업 신청	서울특별시 강서양천교육지원청	1,640,000원
17	2023년 지역문제해결 사업 공모전 신청서 제출	양천구시설관리공단	2,000,000원
18	2023 특수체육지원사업	양천구	30,000,000원
총 금액			117,570,000원

언론 속 양천

2023. 2.14. 강서양천신문
뇌병변영유아 가정기반 맞춤형 양육지원



뇌병변영유아 가정기반 맞춤형 양육지원

양천해누리복지관, 참여가정 모집 24일까지

"세상을 바꿉니다"
사연, 사고, 미담등 기사제보에 주세요.

베스트기사

Hot 포토이슈

양천해누리복지관(관장 김경희)은 '뇌병변영유아 가정기반 맞춤형 양육지원'에 참여할 일곱 가정을 오는 24일까지 모집한다. 장애아 가정의 영유아 뇌병변장애 양육지원을 위해 가정환경에 서비스 전문화된 일일 육아 돌봄 향상, 부모 역량 강화를 위한 프로그램이다.

뇌병변영유아 가정기반 맞춤형 양육지원은 3월 6일부터 9월 22일까지 29주간 진행된다. ▲뇌병변 장애영유아의 일상생활 수행능력 향상을 위한 전문가(물리치료사) 가정 파견 서비스(주 2회)▲부모 역량강화를 위한 프로그램(월 2회)이 지원된다.

참여 가정은 양천구 거주지 및 등원장애 영유아를 주로 가정을 돌봐주며, 희리를 통하 신청한다.

복지관 김경희 관장은 "이번 뇌병변 영유아 가정기반 맞춤형 양육지원을 통해 뇌병변 영유아 돌기가정 및 뇌병변 영유아 가정의 친밀서 부담 경감, 가정양서로 친밀화를 꾸준 및 부모역량강화가 기대한 장으로 보인다"며 "기를 통한 참여가는 서비스의 확대 를 많이 복지관의 긴밀한 협력 교육이 가능할 것으로 보인다"고 말했다.

신청 및 문의 : 홍희말말림 070-4804-6070 또는 6078

2023. 4.18. 웰페어뉴스
양천해누리복지관, 장애인복지관 '업무매뉴얼'제작



양천해누리복지관, 장애인복지관 '업무매뉴얼' 제작

양천해누리복지관은 장애인복지관의 업무 전반에 대해 기본적인 이해를 돕고, 업무 효율성을 높이기 위한 매뉴얼을 제작 배포했다고 12일 밝혔다.

업무매뉴얼은 장애인복지관 현장에서 적용할 수 있는 프로그램을 중심으로 ▲관리운영사업 ▲등록발달사업 ▲사정지원사업 ▲평생교육사업 ▲기능생활사업 ▲시설서비스 등 현재 양천해누리복지관 사업을 중심으로 작성됐다.

또 장애인복지관 지원 부서에서 활용할 수 있는 전략기획, 경영지원 부분도 세분화해 제작했다.

양천해누리복지관 김경희 관장은 "코로나19 이후 장애인복지의 업무는 비대면과 스마트 환경에 대한 변화와 변영이 필요한 시기였다면 이제는 그 변화된 업무에 적응하여 보다 체계화하는 것이 필요한 시기"라며 "업무매뉴얼이 장애인복지 현장 종사자들의 체계적인 시스템에서 업무를 수행하는데 도움이 되길 바란다"고 전했다.

[장애인신문 명록에뉴스 박성림 기자]

2023. 4.16. 인디포커스
양천해누리복지관, 장애인의 날 주간 행사 진행



양천해누리복지관, 장애인의 날 주간 행사 진행

제 43회 장애인의 날 주간 행사 안내
4월 20일(목) ~ 4월 26일(수)

장애인의 날 맞이 '즐거운 힐링시간'
일 시 4. 20.(목) 11:30~12:30 장 소 양천해누리복지관 4층
대 상 장애인, 보호자 누구나 내 용 장애인의 날 맞이 특식 배식을 준비했어요!

의소키퍼로 놀러오세요!
일 시 4. 20.(목) 9:30~16:00 장 소 양천해누리복지관 에스키퍼
대 상 장애인, 보호자 누구나 내 용 아메리카노, 아이스티를 무료로 드려요!!

해누리나래로 '물품 힐링 여행'
일 시 4. 21.(금) 9:30~17:00 장 소 안성팜랜드
대 상 장애인, 보호자 25명 내 용 목체험, 포토존 꾸밈, 공연 관람

발달장애인 부부나들이 '리퍼런드 허니문'
기 간 4. 25.(목) ~ 4. 26.(수) 장 소 천리포오션 전주 일대
대 상 발달장애인 부부 10팀 내 용 펜션체험, 천리마을 산책, 레일바이크 체험

문의 : 양천해누리복지관 전략기획팀(070-4804-6052)

INDI FOCUS

2023. 5.30. 양천신문
발달장애인의 다양한 자립 생활 사례 공유



발달장애인의 다양한 자립 생활 사례 공유

양천해누리복지관 '스스로 서다' 프로 성료

구독신청

지원 신문보기

스스로서다

양천양천복지관(관장 김경희)은 장애인 및 보호자와 함께 발달장애인의 자립 생활에 대한 다양한 사례를 공유하는 자립교실 '스스로 서다'를 6월 19일 양천해누리복지관에서 개최했다. 이번 교실에서는 가족이 아닌 발달장애인 자립이 경험 및 정보 공유가 아닌 비장애, 보호자, 상사자, 양천해누리복지관(장문기)의 다양한 시각에서 상을 살아가는 이야기를 주제로 진행했다.

이어 다양 스스로서다의 시작에서 발달장애인을 자립시킨 경험을 가족의 거기(경희 '가브'프로젝트) 스발달장애인 자녀를 둔 어머니로서 살아오면서 겪어 온 어려움과 어려움(양천발달장애인가족자립센터 힐링이센터장) 스자립한기자지와 과정과 장애유를 가진 상품 1년의 경험담(자립 1년 차 참여자) 등의 이야기를 나누었다.

이어 양천해누리복지관의 발달장애인 자립에 대한 발달, 사업 내용, 자립을 지원하는 노력 이야기를 들려주 자립에 대한 법적 틀을 ㅇㅇ 하는 시간을 가졌다.

복지관 김경희 관장은 "올해의 명동원은 서로에서 어떻게 살아가기 위한 프로그램 운영해야 하는가에 대한 다양한 생각을 나누는 시간이 되길 바란다"며 "이번 프로를 통한 프로그램이 되고 다른 이에게는 희망을 주는 기회가 되길 기원한다"고 말했다.

이번 프로은 서울시장애인자립종합지원센터 지원으로 진행됐으며, 이기자 양천구장애인 주사장 김용연 양천구의회 의원, 장애인단체 회원들이 이날 참석, 양천문화재단(발달장애인문화센터) 센터 등 많은 나눔이 함께했다.

2023 .8. 8. 강서양천신문
양천해누리복지관의 새 얼굴 '누리, 해요'



양천해누리복지관의 새 얼굴 '누리, 해요'

복지관 대표 캐릭터로 선정, 각종 홍보·사업에 활용

양천해누리복지관 캐릭터 '누리, 해요'. 사진=양천해누리복지관

양천해누리복지관(관장 김경환)은 캐릭터 공모전을 열어 복지관을 대표할 캐릭터 '누리'와 '해요'를 선정했다고 밝혔다.

복지관은 지난 4월20일부터 5월31일까지 양천해누리복지관을 상징하는 내용(심벌 특징, 미션 및 비전, 역할과 의미)을 활용해 다양한 연령대에 친근감을 줄 수 있는 캐릭터 디자인을 공모했다.

대상으로 선정된 누리와 해요는 양천해누리복지관의 심벌마크를 모티프로 형상화된 캐릭터다. 장애인이 가족, 지역 주민과 함께 소통하고 자립과 도전으로 성장하는 데 힘을 보태주는 역할을 하며, 모두가 어울려 하나 되는 밝은 세상을 만들어 나감을 상징적으로 표현했다.

김경환 관장은 "캐릭터 공모전에 많은 관심과 참여를 가져 주셔서 다양한 캐릭터가 만들어졌다"면서 "앞으로 누리와 해요를 통해 지역사회에 친근감 있는 모습으로 다가가겠다"고 말했다.

한편, 이번 캐릭터 공모에는 총 10건의 작품이 접수됐으며 1·2차 심사를 거쳐 총 3건의 우수작품이 선정됐다. 선정작에는 '누리, 해요' 외에도 밝음 빛으로 장애인 복지를 위해 힘쓰는 태양과, 장애인들의 자립에 날개를 달아주는 꿈을 가진 꼬마 여우가 있다.

2023. 9.11. 양천신문
양천해누리복지관 자선골프대회 성료



양천해누리복지관 자선골프대회 성료

김경환 관장 "장애인복지 관심 감사"

양천해누리복지관(관장 김경환)은 저소득 장애인의 겨울나기 기금 마련을 위한 제5회 자선골프대회가 성황리에 개최됐다고 밝혔다. 이번 대회에는 나눔 활동에 관심이 많은 주민과 단체, 기업의 골프 재능인 25팀(100명)이 참가했으며, 지난 8월 31일 가평 썬밸G.C에서 진행됐다.(사진)

자선골프대회에서 모금된 후원금은 계절 변화에 취약한 장애인가정에서 건강하게 겨울을 보낼 수 있도록 겨울 이불과 온수 매트 등을 지원하는데 사용될 예정이다. 특히, 대회 취지를 잘한 지역사회 기업체에서 더 많은 장애인가정이 따뜻한 겨울을 보낼 수 있도록 마음을 보태며 그 의미를 더했다.

김경환 양천해누리복지관 관장은 "자선골프대회를 통해 장애인복지에 대해 관심을 가져 주신 모든 참가자들께 감사드린다"며 "골프대회를 통해 자신의 재능이 지역사회 나눔으로 연결되는 기쁨을 느껴보기를 바란다"고 전했다.

2023. 9.18. 웰페어뉴스
양천해누리복지관, '제5회 해누리보치아대회' 열어



양천해누리복지관, '제5회 해누리보치아대회' 열어

전국 32개 아마추어 보치아팀 참여

2023.12.21. 인디포커스
양천해누리복지관, 장애인이 살기 좋은 '마을 환경조성' 성과 톡톡

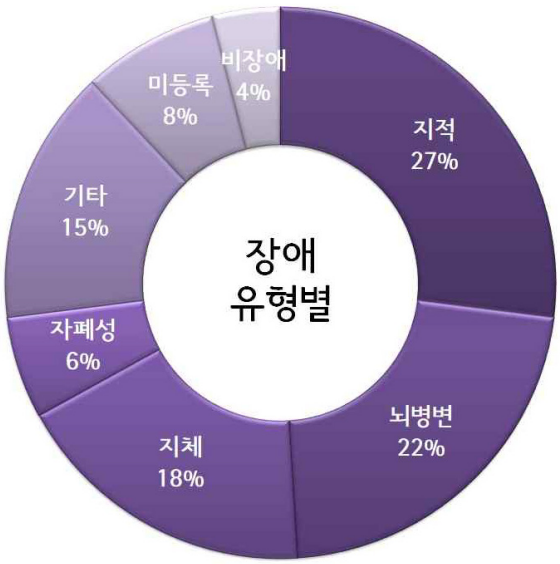


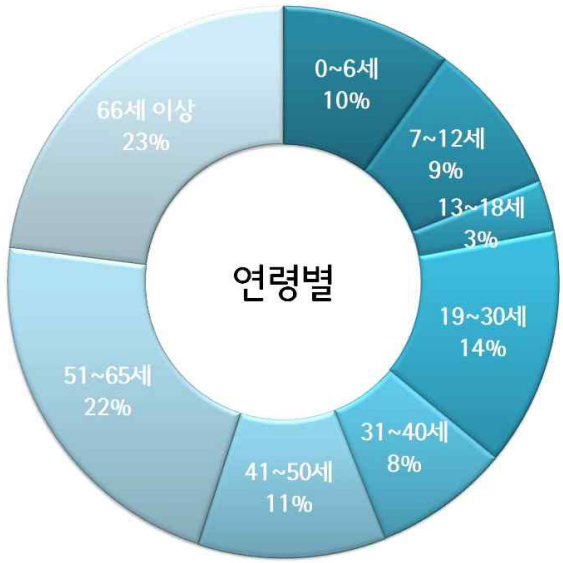
양천해누리복지관, 장애인이 살기 좋은 '마을 환경조성' 성과 톡톡

우리복지관의 다양한 행사, 프로그램에 대한 언론기사는 총 134건 실렸습니다.

3. 행복합니다

고객 현황


장애
유형별
지적
27%
뇌병변
22%
지체
18%
자폐성
6%
기타
15%
미등록
8%
비장애
4%


연령별
0~6세
10%
7~12세
9%
13~18세
3%
19~30세
14%
31~40세
8%
41~50세
11%
51~65세
22%
66세 이상
23%


성별
남자
57%
여자
43%

직원 소감



관장 김경환

길은 어느 한 사람의 노력으로 만들어지지 않습니다. 양천구 장애인의 삶을 좀더 희망차게 만드는 길을 많은 동료와 함께 걸으며 만들 수 있어 행복합니다. 늘 함께... 해주심에 감사드 립니다.



사무국장 이강조

길은 어느 한 사람의 노력으로 만들어지지 않습니다. 양천구 장애인의 삶을 좀더 희망차게 만드는 길을 많은 동료와 함께 걸으며 만들 수 있어 행복합니다. 늘 함께... 해주심에 감사드 립니다.



권익옹호팀

김윤희	특별하지 않은, 특별한 하루를 꿈꾸며 매일을 즐겁게 살아가겠습니다.
고은실	익숙함에서 벗어나 새롭게 생각하고 도전하는 사회복지사가 되고자 합니다.
양수현	바라는 대로 이루어지는 한 해가 되도록 노력하겠습니다.
박해나	올해도 뿌듯하고 멋진 사람들과 열심히 달려가겠습니다 ~~~~!
이하영	'부지런' 올해는 이 단어와 친해지려고 합니다. 꾸준하고, 근면하는 이하영을 기대하며…
송용남	스스로의 한계를 이겨내며 발전하겠습니다.



통합발달팀

문형식	2023년 모두 수고하셨습니다. 보람찬 한 해 였습니다.
박수경	1년이라는 시간이 너무 빨리지나갔다. 모든 꿈들이 마법처럼 이루워지길 바라며....
김혜미	2023년도 즐거움과 열심, 보람으로 달려온 한해였습니다. 나와복지관을 믿고 아이들을 맡겨준 부모님들, 선생님이라고 부르며 잘 따라준 우리 아이들이 있어 행복했습니다.
최수연	23년 한 해도 마무리 잘하고 희망과 기대가 넘치는 24년 한해가 되길 바랍니다.
최아란	모든 분들의 도움으로 작은 일들이 차곡차곡 쌓여 특별한 한 해를 만들어준 것 같습니다.
온민경	2023년을 열심히 살아낸 스스로에게 박수를 쳐주고 싶어요. 2024년은 더 신나는 한 해를 보내겠습니다.
나관엽	23년 새로운 환경에서 새로운 사람들과 함께 시작할수 있는 의미있는 한 해였습니다. 24년도 잘 부탁드립니다.



자립지원팀

안재훈 올해는 한 목표를 향해 함께 달리는 모습을 보여줍시다.

윤지영 즐겁게! 행복하게! 2024년 푸른 용의 기운을 받아 힘차게 달려갑시다!

김채연 2023년 모두들 고생많으셨습니다. 2024년 청룡의 해에도 다 함께 기운차게 비상해룡!

서신범 모두 뜻하는 바가 이루어지는 값진 해가 되시길 바랍니다.

남은영 반짝반짝 빛나는 한 해 보내시길 바랍니다.

오경희 2024년에는 소망하시는 모든 일들이 이루어지길, 새해 복 많이 받으세요.



평생교육팀

김원종 행복과 희망을 주는 사람이 되겠습니다.

김보름 항상 밝은 얼굴로 웃는 얼굴로 임하겠습니다.

여소영 긍정적인 마음과 적극적인 자세로 최선을 다하겠습니다.

허은진 항상 모든 일에 최선을 다하겠습니다.

김지선 긍정적인 마인드로 다가가겠습니다.

고세영 책임감을 가지고 이용인에게 최고의 서비스를 제공하겠습니다!



기능향상팀

정미선 좋은 사람들과 함께여서 우리는 할 수 있습니다.

유종관 갑진년 한해 건강하게 파이팅!

윤민식 23년보다 더 살맛나는 24년이 되도록 만들어보자!

김소진 다가오는 2024년에도 항상 건강하시고 행복한 한해가 되시길 바랍니다!

오정용 해누리복지관과 함께하는 이용인, 직원, 주민 모두가 행복한 한해이길 바랍니다!

권아현 양천해누리와 2024년도 함께 누리! 해요!

이유리 더욱 살맛나는 해누리복지관을 만들기위해 최선을 다하겠습니다 ~ 화이팅!



사회서비스팀

전선이 어려운 순간마다 포기하지 않고 팀으로서 함께 달려주고 격려해 주셔서 감사합니다. 지난 일년동안 정말 수고 많으셨습니다.

이인행 2023년 한 해 동안 고생많으셨습니다. 2024년도 좋은 일만 가득하길 바랍니다.

박주희 2023년 배우는 게 많은 해였습니다! 함께여서 행복했습니다. 앞으로도 같이 성장하고 힘나는 1년을 보내고싶습니다~

정서연 많은 것을 느끼고 배울 수 있었던 2023년 한 해였습니다. 새로운 해에도 최선을 다하도록 하겠습니다.



전략기획팀

김은혜 힘들고, 즐거웠던 모든 순간 함께라서 행복했습니다.

양현석 1월부터 12월까지 숨고를 틈 없는 전략기획팀! 지치지 말고 내년에도 함께 파이팅해요.

이지혜 2023년도 함께해서 행복했습니다! 24년에도 함께 잘해보아용~~

김재인 어디서든 부르면 무조건 달려가는 전략기획팀~~ 2024년에도 기대해 주세요♥



경영지원팀

김형준 2024년에도 마음건강, 몸건강하게 하루하루 행복하세요.

강미숙 2024년에는 고마운 마음, 행복한 마음으로 경영지원팀을 방문하는 모든 분들에게 따뜻한 마음 전달하도록 노력할께요

곽상규 2023년 모두 고생하셨습니다. 2024년도에는 바라는 일이 이루어지길 바라겠습니다:)

이호태 업무에 힘쓰시느라 직원분들 고생하셨습니다.
청룡의 해에는 다복하길 기원드립니다.

박순화 힘들었던 한해 보내고 새롭고 행복한 한해 되길 바랍니다.

김영우 새롭고 힘든 한해였지만 즐겁게 보내고 새로운 한해는 잘 지내면 좋겠습니다.

유승연 갑진년 새해에는 항상 건강하고 행복한 한 해가 되길 바랍니다. 새해 복 많이 받으세요!

4. 사랑합니다

후원자 명단

강남태	강미숙	강미자	강수미	강승학	강정학	강진호	강현선	강희백
고경래	고미란	고영민	고영희	고은득	고은실	고정현	공경식	공묘영
곽상규	곽성주	권덕기	권명희	권송철	권옥준	권태윤	권효례	기지영
김경환	김계형	김광회	김국전	김근대	김기열	김기진	김나현	김남철
김다혜	김대성	김도현	김동해	김동훈	김명순	김무신	김미선	김민숙
김민주	김방석	김보름	김보배	김상철	김석현	김선미	김선웅	김성근
김성미	김성식	김성주	김수연	김순용	김연진	김연화	김연희	김영래
김영상	김영용	김영진	김영희	김예진	김오택	김용기	김우성	김원종
김윤호	김윤희	김은숙	김은형	김은혜	김인수	김일팔	김재문	김재원
김재은	김재희	김정곤	김종신	김종실	김주찬	김지선	김지성	김진숙
김진아	김채연	김철현	김철효	김충훈	김태립	김태신	김한나	김현진
김형곤	김형준	김혜란	김혜영	김혜진	김호수	김호준	김희종	나주연
나현호	나혜성	남궁효건	남하은	노상호	노영숙	노인비	돈재민	류기국
류 란	류슬기	문병옥	문영기	민병원	박근태	박동명	박문수	박병철
박상규	박성민	박성심	박성훈	박성희	박수진	박슬아	박승룡	박승태
박신예	박연숙	박영길	박영은	박영호	박완순	박원경	박은수	박일호
박재빈	박재신	박재영	박정완	박주희	박준규	박준현	박중성	박지은
박진수	박진완	박태문	박현빈	박현호	박형미	방은경	배 현	백성기
백숙희	백오남	백채호	복성국	사명숙	서가영	서명진	서양희	서원미
석수명	성기호	성병기	성열승	손경희	송민호	송영숙	송현순	송희관
신대균	신명희	신승민	신용철	신현수	신현숙	심선희	심태식	심훈보
안예슬	안재훈	안준성	안태성	안태호	양수현	양영미	양현석	양현희
엄상우	여소영	여주영	염성재	염혜인	오동훈	오정석	오정용	오진석
오청권	오현미	오현지	우경숙	우한솔	위현주	유경용	유병렬	유상희
유성민	유영대	유영순	유영희	유재호	유 진	유 찬	유춘희	유충석
윤명선	윤민식	윤서현	윤석문	윤석순	윤석영	윤성태	윤수연	윤인숙
윤일순	윤재중	윤지영	윤태용	윤현진	윤혜영	윤호연	이강국	이강규

이강미	이강순	이강조	이광종	이규동	이남석	이동원	이명주	이미화
이병국	이보배	이상근	이상락	이상범	이상석	이상순	이상천	이석용
이선미	이승희	이안섭	이영수	이영택	이영희	이예은	이유복	이은미
이은숙	이인행	이재홍	이제하	이종규	이종욱	이종임	이지연	이지현
이지환	이진수	이태호	이호태	이화연	이효진	임공명	임규섭	임명례
임요환	임웅석	임재호	임채화	임춘호	임혜연	임호빈	임호열	장민일
장지영	장진대	장춘현	장희진	전명철	전선이	전승복	전영진	전정렬
전제호	전현숙	전희수	정두완	정리나	정문진	정미선	정상현	정선옥
정양희	정언석	정영희	정우석	정인순	정한성	정해인	정현철	정형재
정혜주	조고운	조관익	조남석	조병규	조성숙	조애란	조영아	조용주
조은보라	조현서	조현욱	주성옥	주영애	주현정	지바도요꼬	지현우	진승현
진현장	진효정	진희자	채소애	채애숙	최기웅	최다은	최만석	최미애
최병호	최상곤	최송학	최영호	최원일	최유리	최윤성	최지선	최철규
최홍섭	추광호	편경환	편미정	하무정	하성진	하정화	한성희	함양규
한재문	함송자	함정화	허은진	허주일	허진희	홍미영	홍선영	홍 숙
홍이순	홍인식	홍현종	황덕연	황복자	황성운			

후원단체 명단

가람서적	강서희망나눔복지재단	공증인안경재사무소	국민연금공단 양천지사	(사)굿피플인터내셔널
꼬마숲상아아름어린이집	주식회사 단골언니	드림	따뜻한하루	라밥 목동중앙점
메인테크플랜트(주)	명성떡집	목동어르신복지관	목동자생한방병원 봉사단	목동제일교회
미성참숯정육식당	밀알복지재단	사회복지공동모금회	삼성생명보험(주)	서울남부지방법무사회
서울목동라이온스클럽	서울시사회복지협의회	서울시장애인복지관협회	세븐일레븐 목동8단지점	시장닷컴
신도림자동차운전전문학원	신목신용협동조합	신일팩	아딘폴리오	아이들과미래재단
애니자임 주식회사	양천구새마을부녀회	양천구시설관리공단	양천구재향군인회	양천방앗간
양평신내서울해장국 양천직영점	㈜엘지생활건강	㈜오넥트	오성아구뽈찜	온누리약국
왔다김밥	우리캐슬어린이집	유미회	유어스	이글스시큐리티(주)
이마트 목동점	주식회사 이유로	중소기업사랑나눔재단	중소기업유통센터	㈜쥬비스다이어트
㈜지디텍	참조은정육점	초록우산 어린이재단	카카오 같이가치	카페 라온하제
㈜케이타운포유	타워미용실	㈜티비앤컴퍼니	팔공티 목동점	푸드박스
하이비투올 영등포/양천점	한국장애인복지관협회	한국토지주택공사 서울지역본부	해피빈	환경에너지솔루션 주식회사
히노야마	BHC치킨 오목교점	CU 목동동로점	GS25 신월점	KBS강태원복지재단
KB국민은행 목동서로종합금융센터	LH서부권주거복지지사	LOVE FNC재단	㈜MTK	

자원봉사자 명단

GOMBOJAV OTGONTSETSEG	JIN CHUNSHI	LI YONGJIN	LI ZHENGZI	강경자	강동진	강복기	강애경	강우성	강재옥	강춘옥
강현선	강현승	강형화	고은별	고현우	고희원	곽민홍	곽성주	곽지율	권묘용	권봉길
권소현	권연수	권은경	권은지	금창우	기영묘	길영순	김경옥	김경자	김경호	김규태
김다혜	김대근	김덕길	김동은	김동하	김동화	김명기	김명서	김명숙	김명순	김명원
김명자	김무경	김문태	김미나	김미라	김미선	김미숙	김미정	김미혜	김민준	김산들
김상복	김서영1	김서영2	김서영3	김선자	김성식	김성욱	김성호	김세라	김소현	김수련
김수민1	김수민2	김승권	김승엽	김시후	김애란	김용순	김월분	김월자	김유진	김윤기
김윤정	김은경	김은정	김재경	김재섭	김정숙	김제화	김종철	김주순	김준호	김지언
김지희	김철현	김철환	김태균	김택수	김판봉	김향숙	김형례	김형석	김혜경	김홍식
김흔수	김희종	나재원	돈재민	류동우	류동헌	류진희	명수연	문유선	문자미	문종수
민경숙	박경숙1	박경숙2	박경원	박노성	박명희	박민기	박민욱	박상우	박서현	박성숙
박성아	박소윤	박우리	박유진	박일근	박정옥	박정우	박종민	박종현	박종환	박주연
박지오	박지은	박치영	박현숙	박형백	박혜림	박희숙	박희열	배루루	배현우	백순옥
백승민	백승혜	백운	백지희	백현정	서민규	서형순	설숙이	성동현	성삼순	손승희
손인순	손주희	손진욱	손희숙	송관석	송두형	송정완	송현서	신미연	신옥희	신우순
신재헌	신재호	신화숙	심경희	심영순	심정희	안세환	안은혜	안재형	안종이	엄혜경
염성이	염인순	오건화	오세걸	오세준	오수진	오정미	오지윤	원승연	원용주	위현주
유병만	유진	유현경	육정임	윤가은	윤나영	윤다인	윤덕한	윤명철	윤석순	윤성경
윤완석	윤준희	윤창근	윤현진	이가은	이경혜	이낙희	이남주	이다해	이동우	이동현
이명숙	이명윤	이미영	이미자	이미현	이민자	이민재	이상순	이상열	이상혁	이상훈
이선숙	이수빈	이수진	이순단	이순례	이시안	이연규	이연자	이연희	이영복	이영선
이영순	이영택	이예빈	이용석	이원숙	이은규	이은수	이은정	이정민	이정숙	이정윤
이정은	이정희	이종원	이종혁1	이종혁2	이주원	이지원	이진용	이진희	이찬희	이창석
이창인	이춘자1	이춘자2	이하림	이하정	이해일	이혁준	이현미	이현숙	이혜민	이혜숙
이희건	이희옥	이희윤	이희준	임덕자	임상재	임아현	임영빈	임영화	임운화	임정숙
임준석	임진현	장민경	장원증	전경순	전구현	전도순	전미란	전영하	전지원	전채현
정리나	정서경	정석순	정선희	정성현	정순점	정언석	정옥녀	정옥자	정유리	정재덕
정제원	정지만	정지은	정창분	정철현	정혜주	정화숙	정효정	정희자	조갑숙	조민동
조성규	조용의	조은성	제노베파	주정임	주현자	지기화	지수미	지영덕	지영신	진미례
진성민	진정숙	진효준	조현주	최상곤	최여리	최연호	최윤수	최윤영	최윤혜	최중대
최진영	최혜옥	추기창	최*원	한대성	한양규	한요한	허경무	현순남	홍민기	홍석희
홍세민	홍승재	홍은별	편미정	황선혜	황예인	황옥주	황유진	황현석	최미경	최상곤
지기화	지영덕	지영신	홍은비	진현장	차경숙	차훈민	채원준	최건우	추기창	편미정
최서우	최성찬	최수경	진한채	최우준	최원석	최원정	최철웅	최현화	허승구	허정
표춘화	하미양	하예린	최영현	한소영	한진숙	한현우	함은영	허경무	황지민	
홍민기	홍석현	홍성빈	하예지	홍은별	홍은비	홍은아	홍준	황규민		

자원봉사자 단체

LH 서부권주거지원 종합센터	국립외교원	목동제일교회	목동제일교회 청년부	목동라이온스클럽	목동자생한방봉사단
법안정사	삼성생명 강서지역단	양천구시설관리공단	양천구재향군인회	어머니모임	자유총연맹
중소기업유통센터					

2024년 양천해누리복지관
우리복지관 사람살이

발행일 2024년 3월

발행인 김 경 환

발행처 양천해누리복지관
서울시 양천구 목동동로 159
(신정6동 319-13)
TEL. 02-2061-2500
FAX. 02-2061-2525
www.ycsupport.or.kr