언제나 당신과 함께 하겠습니다.

2018년 양천장애인종합복지관 사업운영계획서

대한예수교장로회총회(합동측)복지재단
양천장애인종합복지관

2018년 장애인복지사업 운영계획

CONTENTS

Ⅰ 일반현황 ····· 5

1. 개요
2. 시설현황
3. 주요연혁
4. 조직
5. 직원현황
6. 서비스 이용절차

Ⅱ 설립목적 및 운영계획 ····· 13

1. 비전
2. 미션
3. 설립목적
4. 운영목표
5. 운영방침
6. 복지관 모토

Ⅲ 2018년 복지관 운영계획 ····· 19

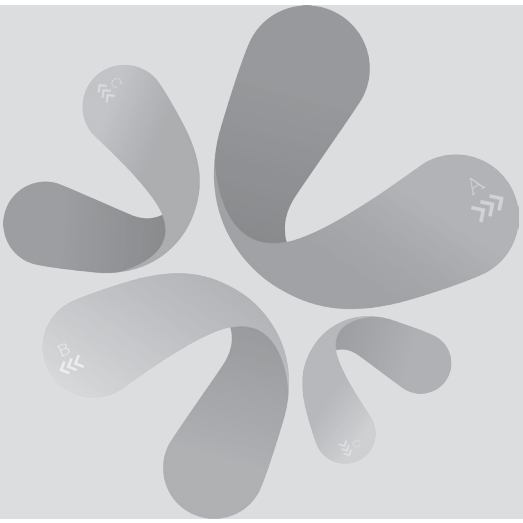
1. 2018년도 복지관 운영방침
2. 사업 추진방향
3. 팀별 사업내용
4. 세부 사업계획 총괄
5. 월별 주요사업 계획
6. 직원 업무분장

Ⅳ 2018년 복지관 단위사업계획 ····· 67

1. 사례지원사업
2. 기능향상지원사업
3. 가족지원사업
4. 직업지원사업
5. 문화여가지원사업
6. 지역연계사업
7. 기획운영지원사업

Ⅴ 2018년 부설기관 단위사업계획 ····· 361

1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)
2. 직원 업무 분장
3. 사회서비스사업
4. 공동생활가정



Ⅰ. 일반현황

1. 개 요
2. 시설현황
3. 주요연혁
4. 조 직
5. 직원현황
6. 이용절차

Ⅰ. 일반현황

1. 개 요

■ 위 치 : 서울시 양천구 목동동로 159 (신정 6동 319-13)

■ 설 립 : 2004. 10. 6

- 설 립 : 양천구
- 운영법인 : 사회복지법인 대한예수교 장로회총회(합동측)복지재단
- 운영교회 : 목동제일교회

2. 시설현황

■ 시설규모 : 대지 1,800㎡(596평), 건평 5,480㎡(1,645평), 지하 2층~지상 4층

구 분	시설규모	시설내역
지하 2층	1,544.30㎡ (467.14평)	대강당, 식당, 수중운동실, 목욕탕, 탁구장
지하 1층	1,287.43㎡ (389.45평)	재활운동실, 샤워실, 자원봉사자실, 음악활동실, 놀이활동실, 발달재활서비스 상담실, 서비스지원실, 언어활동실, 심리운동실
지상 1층	540.60㎡ (163.53평)	주간활동실, 안내실, 보호자 대기실, 주차장(옥외)
지상 2층	1,000.90㎡ (302.77평)	사무실 (기획운영지원팀, 사례지원팀, 기능향상지원팀, 가족지원팀, 지역연계팀), 물리활동, 작업활동실, 미술활동실, 조기교육실, 다감각촉진실, 바리스타 공과훈련실, 감각통합실, 상담실, 통신실
지상 3층	987.17㎡ (298.62평)	관장실, 사무실 (문화여가지원팀, 직업지원팀, 사회서비스팀), 대·소회의실, 자료실, 직업평가실, 정보화교육장, 양천일터, 집단활동실
지상 4층	120.25㎡ (36.38평)	하늘정원(옥외)

3. 주요연혁

2004년~2006년

- 2002. 12 양천장애인종합복지관 공사 착공
- 2004. 08 복지관 운영에 관한 위탁계약 체결(양천구시설관리공단)
- 2004. 10 제1대 정진모 관장 취임
- 2004. 11 이용자 공개추첨을 통한 이용순서 결정. 사회적응, 직업지원 등 68개 사업 실시
- 2005. 07 사회복지환경 변화에 따른 복지관의 역할정립을 위한 직원 워크숍
- 2006. 01 양천구장애인복지발전협의회 발족 지원 및 참석
- 2006. 03 양천구 장애인복지서비스 수요조사 실시(성공회대학교연구소)
- 2006. 09 양천구장애인단체와 연대한 양천구한마음축제 개최
- 2006. 12 유아교육기관에 통합되어있는 장애아동을 위한 통합보육지원센터 운영(사회복지공동모금회 기금지원)
- 2006. 12 장애인활동보조지원시범사업 중개기관 운영

2007년~2010년

- 2007. 04 복지관 운영법인 변경(양천사랑복지재단)
- 2007. 08 사회복지 윤리경영 선도기관 육성사업 실천
- 2007. 10 제2대 김주년 관장 취임
- 2008. 11 장애인실천운동본부 장애이해교육분야 최우수기관 선정
- 2008 보건복지가족부 전국장애인복지관 평가 최우수기관선정
- 2009. 03 장애아동재활치료바우처 실시
- 2009. 11 장애아통합보육 우수기관 수상(사회복지공동모금회)
- 2010. 01 양천구 통합보육지원센터 운영(양천구청 지원)
- 2010. 04 중증장애인 일자리 창출지원사업, 크린방역사업 실시(한국장애인고용공단)
- 2010. 04 양천사랑복지재단 재수탁
- 2010. 05 장애인헬퍼, 장애아동 돌보미 지원사업 실시
- 2010. 06 드림하우스 장애인 공동생활가정 개소
- 2010. 07 기업연계 외주작업장 희망일굼터 개소
- 2010. 09 해누리하우스 장애인 공동생활가정 개소(복지관 자부담 운영)

2011년~2013년

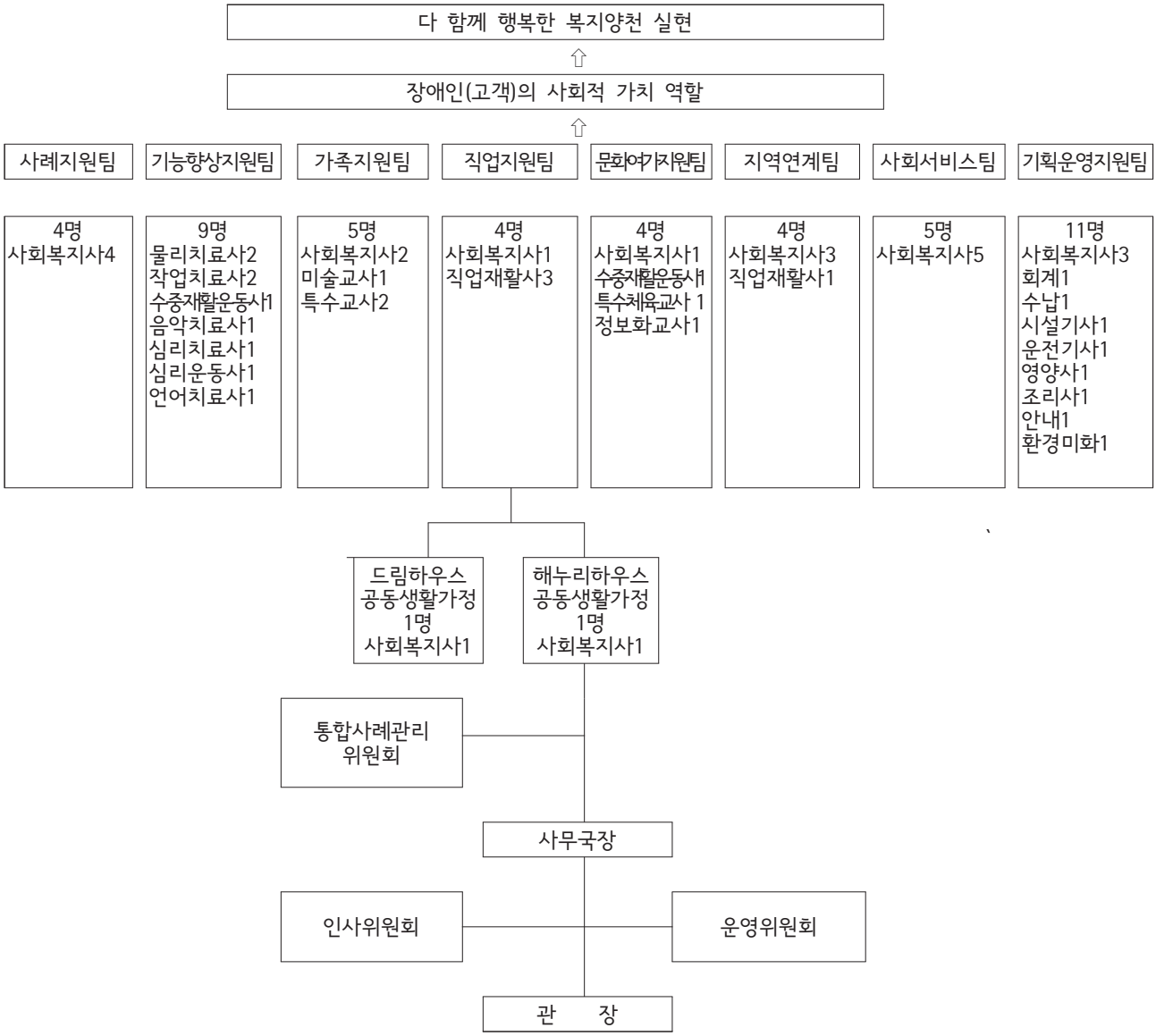
- 2011. 01 제3대 김병학 관장 취임
- 2011. 03 한국장애인개발원「직업재활프로그램사업 수행기관」선정
- 2011. 03 한국장애인고용공단 2011년 지원고용 위탁운영기관 선정
- 2011. 06 중증장애인 일자리 창출지원사업, 크린방역사업단 운영 (한국장애인개발원)
- 2011. 06 문화체육관광부「풀뿌리 장애인문화예술향수 지원 사업」실시
- 2011. 09 이용자 중심의 서비스 실천과 복지관의 운영 및 기획력 증대를 위한 조직개편
  - 장애아동, 부모, 가족의 지원을 위한 가족지원 내실화
  - 성인장애인의 사회참여증진을 위한 사회통합팀 신설
  - 통합사례관리위원회를 신설하여 종합적인 서비스 지원도모
  - 총무기획팀을 운영지원팀으로 변경하고 기획홍보팀을 신설
  - 장애인활동보조, 재활치료바우처의 효율적인 운영을 위한 사회서비스팀 신설
- 2011. 10 IBK기업은행과 함께하는 “휴먼네트워크 멘토링 지원사업”
- 2011. 11 한국장애인개발원 신규사업특별지원 “소금을 이용한 친환경 살균소독제 상용제품 생산사업” 기관 선정
- 2012. 01 해누리하우스 장애인공동생활가정 서울시 보조금 지원
- 2012. 2011 보건복지부 전국장애인복지관 평가 최우수기관 선정
- 2012. 01 한국장애인개발원 「중증장애인직업재활지원사업」 선정
- 2012. 04 한국에너지재단 “2012년 저소득층 에너지효율개선사업” 시행기관 선정

- 2012. 07 제4대 임희재 관장 취임
- 2012. 12 2013 장애가정 청소년 성장 멘토링 사업 수행기관 선정
- 2013. 02 특수교육대상자 치료지원제공 승인기관 지정
- 2013. 02 발달장애인권익연대 협약식
- 2013. 03 여성·아동폭력피해 중앙지원단 '성폭력피해 아동 및 가족지원사업 - 희망샘물' 협약
- 2013. 05 서울시 양천구 목동 지역 교육복지 협의체 협력 협약
- 2013. 07 서울시장애인복지관협회 서남권역기관 협약
- 2013. 09 서울시 거주시설 네트워크 업무 협약식 실시
- 2013. 12 서울시복지재단 제2회 장애인가족프로그램 공모사업 우수상

2014년 ~ 현재

- 2014. 02 장애가정청소년 '성장멘토링' 공동수행기관 업무협약
- 2014. 03 사회복지학과 전공 대학생 'change up' 준사례관리단 신설
- 2014. 03 재가장애인 주거환경개선을 위한 주거봉사단 신설
- 2014. 05 문화소외인을 위한 나눔 문화 확산 관련 (재)명동정동극장 제휴 협약
- 2014. 07 남서울대학교 산학협력 자매결연 협정
- 2014. 08 사회복지법인 프리웰 '마을 기반 장애인 중심 한국형 탈시설화 자립모델 개발'업무협약
- 2014. 10 (사)한국성년후견지원본부 서울남부지역본부 업무협약
- 2014. 10 복지관 개관 10주년
- 2014. 11 한국사회복지협의회 청년 취업아카데미 업무협약
- 2015. 02 운영법인 변경[사회복지법인 대한예수교 장로회총회(합동측)복지재단]
- 2015. 02 제5대 김경환 관장 취임
- 2015. 02 양천구 '2015년 장애가 장애가 되지 않는 장애인생활환경개선사업' 업무협약
- 2015. 03 한국장애인재활협회 '2015 장애가정청소년 성장멘토링 공동수행기관' 업무협약
- 2015. 03 살맛나는 복지양천만들기 업무협약
(꼬마또래 어린이집, 하늘어린이집, 드림아이 어린이집, 신월은혜 어린이집, 행복한 아이 어린이집)
- 2015. 03 살맛나는 복지양천만들기 업무협약(이마트 목동점, 신월점)
- 2015. 03 강남대학교 사회복지학부 '2015 장애가정청소년 성장멘토링' 업무협약
- 2015. 04 부천상록학교 직업능력평가를 위한 업무협약
- 2016. 01 한국폴리텍대학 서울강서캠퍼스 '지역주민 평생학습지원 및 살맛나는 복지양천 만들기' 업무협약
- 2016. 12 장애인먼저실천운동본부 '장애인먼저실천상' 수상
- 2016. 12 서울시장애인복지관협회 교류협력위원회 '우수 장애인식개선사업' 공모 선정에 따른 포상
- 2017. 02 한국장애인재활협회 '2017 장애가정청소년 '성장-mentoring' 공동수행기관' 업무협약
- 2017. 03 양천구청 '10cm 턱 나눔으로 세상과 소통하기' 업무협약
- 2017. 04 10cm 턱나눔으로세상과 소통하기 장애인유니버설 디자인 홍보단 공동발대식
- 2017. 06 제 4회 서울발달장애인 수영대회 수상
- 2017. 06 보호자대기실 미소카페 개소
- 2017. 08 SH서울주택도시공사 '장애인과 함께 살아가는 행복한 세상만들기' 업무협약
- 2017. 09 저소득장애인 겨울나기 기금마련 제1회 자선골프대회 개최
- 2017. 10 성공회대학교 사회복지연구소 양천구장애인복지서비스 실태 및 욕구조사
- 2017. 11 제1회 해누리보치아 대회개최

4. 조직



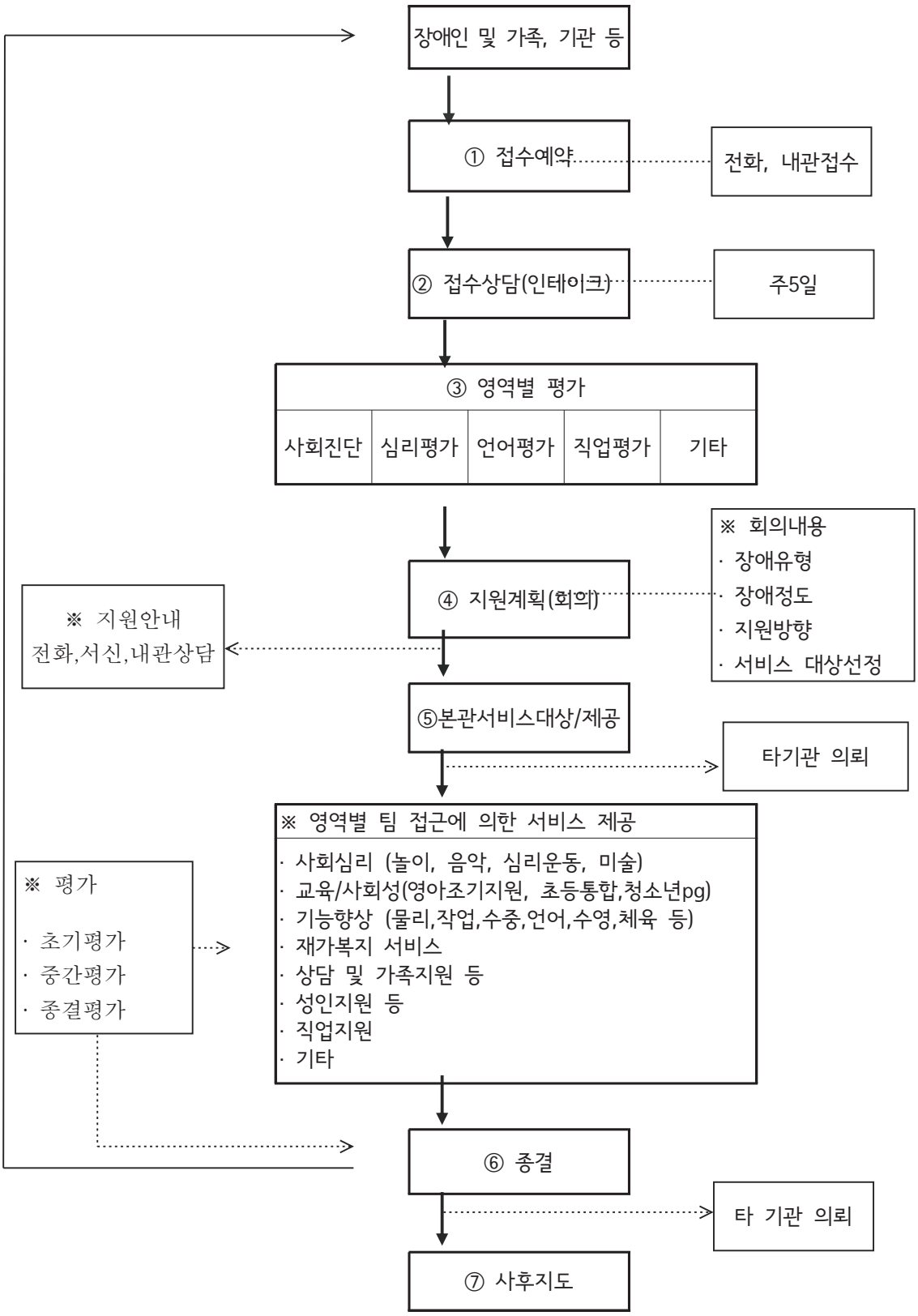
5. 직원현황 (총 50명)

(단위 : 명)

계 ※ 서울시 정원기준	관장	사무국장	과장	팀장	사회복지사 직업재활사 치료사 등	사무원, 조리사 등	관리인, 운전기사
40	1	1	2	5	25	4	2

- 계약직 : 총 8명
  (장애인활동지원 4명, 발달재활서비스 1명, 수납 1명, 환경미화 1명, 영양사 1명)
- 부설기관 : 총 2명(공동생활가정 2명)

6. 서비스 이용절차



이용료 감면

- 국민기초생활보장 수급권자, 생활시설 입소자는 이용료 면제
- 국가보훈 대상, 차상위 가정, 장애인 2인 가구 동시 이용 시 이용료 감면

Ⅱ. 설립목적 및 운영계획

1. 비전
2. 미션
3. 설립목적
4. 운영목표
5. 운영방침
6. 복지관 모토

Ⅱ. 설립목적 및 운영계획

1. 비전

우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래

2. 미션

섬김과 사랑 안에서 자신의 선택과 결정으로 삶을 영위하도록 지원한다.

3. 설립목적

양천장애인종합복지관은 장애를 가진 사람들의 자립능력향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적, 물리적 환경을 개선하여 가능한 자신의 선택과 결정으로 삶을 영위할 수 있도록 지원하여 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들어 가기 위해 설립되었다.

4. 운영목표

■ 섬김으로 함께 합니다.
- 고객과 함께 고민하고 실천합니다.
- 고객의 길잡이가 되어 행동합니다.
- 모든 이의 자기결정과 선택을 존중합니다.

■ 사랑으로 성장합니다.
- 직원의 가치를 발견하고 꿈을 지원합니다.
- 차세대 리더를 키워 갑니다.
- 즐거운 일터를 만들어 갑니다.

■ 믿음으로 소통합니다.
- 누구에게나 편한 지역 사회를 만들어 갑니다.
- 지역의 소리에 귀 기울이며 함께 변화를 만들어 갑니다.
- 나눔이 아름다운 사회를 만들어 갑니다.

5. 핵심가치

언제나 반갑게

고객은 가족입니다.
언제나 밝고 친절하게 맞이합니다.

항상 칭찬하며

서로에게 칭찬과 감사를 통해 신뢰하는 문화를 만듭니다.
서로에 대한 존중으로 열정과 창의가 살아나는 문화를 만듭니다.

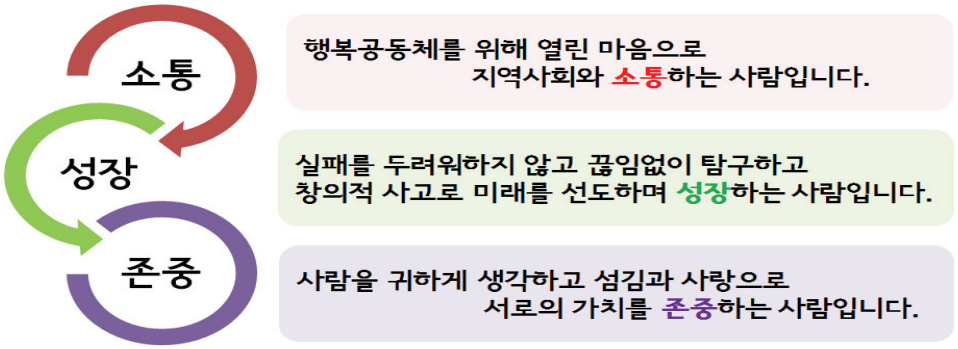
매사 헌신하자

이타적 마음으로 행복한 공동체를 만듭니다.
소명의식을 갖고 장애인의 자립과 가치 있는 활동을 돕습니다.

6. 인재상

우리는 **존중**을 바탕으로 함께 **소통**하고 **성장**하는 사람이어야 합니다.
우리는 장애인에게 삶의 가치를 지원하고 지역에 행복을 더 합니다.
때론 낯설고 어려움도 있지만 우리의 미래에 있을 가치와 행복을 믿기에 열린 마음으로 노력합니다.
'우리가 살고 싶은 세상, 함께 꿈꾸는 미래' 는 장애인과 복지관의 인재들이 주인공이 되어 같이 펼쳐 나아가야 합니다.

양천장애인종합복지관 인재상 3가지 원칙



7. 운영방침

사업 부문

- 긍정적 용어 사용으로 장애에 대한 이미지 개선
- 이용자와 함께 서비스 계획 및 제공
- 전문영역 간 팀 접근 방식에 의한 서비스 제공
- 지역사회 자원들의 연계활동을 통한 협력체계 구축
- 시설개방 등 지역사회와 함께하는 서비스 제공

관리운영 부문

- 복지전문가의 전문성으로 질적 경영
- 의사결정의 민주화로 참여 경영
- 복지행정의 간소화 표준화 체계로 효율 경영
- 전문성 존중과 자율성 부여로 책임 경영

8. 복지관 모토

언제나 당신과 함께하겠습니다.

Ⅲ. 2018년 복지관 운영계획

1. 2018년도 복지관 운영방침
2. 사업 추진방향
3. 팀별 사업내용
4. 세부 사업계획 총괄
5. 월별 주요 사업 계획
6. 직원 업무 분장

Ⅲ. 2018년도 운영계획

1. 2018년도 복지관 운영방침

사업분야

- 기초재활분야 치료접근의 다양화
- 통합적 관점에서의 사례관리 체계화 및 강화
- 대기자 관리 철저 및 대기자 해소를 위한 모집형 프로그램 확대와 선정을 위한 객관성 확보
- 장애인 자립지원 강화 및 지지체계 구축
- 장애인복지사업을 위한 지역자원 개발
- 장애인 권익지원 향상
- 다양한 사회서비스제도의 활용

기관운영 분야

- 고객만족 윤리경영 실시
- 객관적인 조직 진단 및 합리적인 기관 운영
- 사회변화에 신속하게 대처하는 역동적인 조직 운영

2. 사업 추진방향

사례지원사업

① 신규이용자 접수의 일원화로 종합적이고, 체계적인 사례관리 시스템을 구축한다.
② 통합사례관리를 통해 긴급 또는 집중대상자를 지원하여 문제가 감소하도록 돕는다.
③ 지역장애인에게 접근하는 사례관리 방향성을 안정화한다.
④ 이용자와 함께 권한강화와 자기결정권 존중을 바탕으로 권익옹호를 실천한다.
⑤ 사례관리 이용자를 위한 자원연결 및 지역사회 협력을 위해 기관들과 유기적으로 연계한다.

기능향상지원사업

① 이용자의 욕구 반영한 생애주기별 서비스 지원체계 확립
② 최신 재활 경향 및 표준화 된 평가틀 연구를 통한 서비스의 전문성 강화
③ 다양한 연계 프로그램 및 지역사회 시설 이용 등 서비스 접근 다각화

가족지원사업

① 이용자와 가족의 욕구를 반영한 체계적 상담 및 교육 실시
② 생애주기에 따른 전문적이고 안정된 서비스 제공으로 장애인의 기능 및 정서적 안정을 도모
③ 장애인과 가족의 어려움을 해소하기 위한 가족지원프로그램 개발 및 진행
④ 지역사회 네트워크를 통한 발달지연 위험군 아동 조기선별 및 지원

직업지원사업

① 직업 상담 및 평가를 통해 장애특성에 맞는 직업적응훈련프로그램 배치
② 직업적응훈련반 이용자에 맞는 프로그램 지원 및 보호자 모임 실시
③ 바리스타, 차량세차 등 전문성을 필요로 하는 교육 실시
④ 신규 취업기관을 발굴 및 현 취업자모임 활성화를 통한 고용유지 지원
⑤ Job speech, Work Activity등을 실시하여 장애특성과 취업환경에 맞는 교육 지원
⑥ 성인발달장애인 취업 확대를 위해 어린이집 보조교사 등 다양한 분야로 취업 연계

문화여가지원사업

① 청소년여가 프로그램 신설을 통한 지역시설 및 기관과 경쟁력 확립
② 장애인 스포츠 대회 개최를 통한 저변 확대 및 복지관 브랜드 홍보
③ 성인발달장애인의 실효성 있는 교육기회 장려를 통한 인재 양성
④ 프로그램 내실화를 통한 이용자 만족도 향상
⑤ 지자체와의 협약을 통한 지역사회 장애인의 신체활동 여건 보장

지역연계사업

① 장애인과 비장애인을 구분 짓지 말자는 캠페인을 진행한다.
② 장애이해교육 전문 강사 양성으로 장애에 대한 올바른 정보 제공과 부정적인 인식을 해소 한다.
③ SNS, 지역사회 홍보게시판을 활용하여 주역주민에게 복지관을 알린다.
④ 지역사회 주민과 소통하고 함께하는 복지문화를 확산시킨다.
⑤ 소속감과 자긍심을 부여하여 자원봉사자와 후원자가 스스로 복지관을 알릴 수 있도록 한다.
⑥ 유니버셜디자인에 대해 함께 고민하는 지역주민을 모으고, 해결방안을 논의하여, 양천구 유니버셜 디자인 지역사회로 만든다.
⑦ 지역주민과 함께 살맛나는 양천마을 만들기 위해 같이 고민하고 노력한다.

사회서비스사업

1) 장애인 활동지원사업

① 활동제공인력 관리를 위한 다양한 문화컨텐츠 사업 진행
② 양천구 내 장애인활동지원사업 수행 기관과의 네트워크를 통한 정보 공유와 사업과 관련된 논의 사항을 토론
③ 사업 확대 및 제도 변경에 따른 홍보

2) 아동발달지원사업

① 장애아동에 대한 이해도와 소양을 갖춘 전문강사를 통해 장애 아동의 발달지원 수업을 진행하여 긍정적인 효과 도출

② 체계적인 상담 시스템을 통해 아동의 지원 방향을 설정하고 아동의 발달에 적극적인 개입 실시

③ 사례관리가 필요한 가정의 개입과 지원을 위한 서비스 의뢰

기획운영지원사업

① 고객과 직원이 함께 소통 할 수 있는 방안 다양화

② 조직원 간의 원활한 소통과 교류의 활성화를 통한 즐거운 일터 만들기

③ 복지관 사업의 활성화를 위한 지원부서로서의 창의적인 관점과 지원

④ 복지관 인재상에 부합한 인사채용

⑤ 복지관 보유 물품의 정기적이고 수시적인 관리상태 검증을 통하여 효율적인 비품관리

⑥ 행정업무의 효율적 운영을 위한 방안모색

⑦ 체계적 관리에 의한 건강하고 안전한 먹거리 제공

⑧ 사회복지시설 안전관리 매뉴얼(SOP)에 따른 시설안전관리

⑨ 복지관 공용차량 운영에 필요한 '운행관리, 주유, 정비, 사고관리, 보험관리' 5가지 요소에 대하여 이력관리시스템을 통해 차량관리의 최적화와 장수명화를 도모

3. 팀별 사업내용

영역	사례지원팀	기능향상지원팀	가족지원팀	직업지원팀	문화여가지원팀	지역연계팀	사회서비스팀	기획운영지원팀
사업내용	-접수및상담 -사례활동 -통합사례활동 -휴먼시터 -사례관리 네트워크 -살고싶은 우리집 -자립지원 서비스 -행복한 이웃만들기 -문화나눔 -거주시설 네트워크	-물리활동 -작업활동 -수중활동 -언어활동 -놀이활동 -음악활동 -심리운동 -이용자관리	-영유아교육지원 -초등적응지원 -청소년통합지원 -미술활동 -장애인가족지원 -발달정보제공 -기관연계 -이용자 관리	-직업상담 및 평가 -고용지원 -직업적응훈련 -취업적응훈련 -학교연계전환 교육 -전문직종훈련 -장애인복지 일자리사업 -드림하우스 -해누리하우스	-청소년여가 -문화지원 -평생교육 -정보화교육 -스포츠활동 -장애인생활수영 -재활운동실 -토요프로그램 -문화나눔행사 -해누리청년대학 -팀이용자관리	-후원사업 -자원봉사 -장애인식개선 -홍보 -지역연계사업 -마을만들기 -주민조직화사업	-활동지원사업 -아동발달지원 서비스	-사업계획 수립 및 평가 -조사연구사업 -직원역량강화 사업 -조직문화사업 -실습지도 -고객만족윤리 경영 -지역자원관리 -위원회 운영 -시설관리 -식당운영 -차량관리 및 운행지원 -기타인력관리

프로그램 수 : 복지관 단위사업 64개, 세부사업 300개 / 부설기관 단위사업 11개, 세부사업 64개

4. 세부 사업계획 총괄

2018년 연간사업계획서(복지관)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	**64**	**300**		**실인원: 12,121명** **연인원: 149,590명** **건수: 68,448건**	**세입: 707,199,400** **세출: 801,788,600**		
소계				**실인원: 2,038명** **연인원: 6,670명** **건수: 3,909건**	**세입: 21,000,000** **세출: 62,933,000**		
사례 지원 사업	**10**	**34**					
	접수 및 상담	접수상담	서울시 거주 장애인	실인원: 277명 연인원: 713명 건수: 515건	세입: 세출: 500,000	1) 목적 : 초기상담을 통하여 대상자의 욕구를 파악하고, 접수 및 영역별 평가 연결 및 적절한 방향 제시 2) 내용 : 초기상담, 접수상담, 사회진단 3) 방법: 전화, 내방 등으로 복지관 초기상담 후 복지관 내관, 가정방문 등을 통해 접수상담 및 사정 진행 * 초기상담: 7명×44주×0.9=277 * 접수상담: 6명×44주×0.9=238 * 사회진단 : 5명×44주×0.9=198 4) 기간 : 연중	○ 장애인과 가족의 욕구 파악을 통해 적절한 서비스 지원 연결과 바람직한 재활방향 제시하고자 함.
		지원계획회의		실인원: 346명 연인원: 544명 건수: 44건	세입: 세출:	1) 목적 : 이용자의 욕구와 장애정도에 따라 적절한 지원방향 설정 및 제시 2) 내용 : 지원계획회의, 판정통보안내 3) 방법: 사무국장, 접수자, 영역별 평가자, 이용자 관련 사례관리자 참석 하에 정기적 회의 진행 * 지원계획회의: 8명×4회×12개월×0.9=346 * 결과안내상담: 5명×44주×0.9=198 4) 기간 : 연중	
		재활상담	복지관 접수 된 장애인	실인원: 173명 연인원: 173명 건수: 173건	세입: 세출:	1) 목적 : 복지관 등록장애인을 대상으로 재활프로그램 이외에 장애인복지와 관련한 다양한 정보 제공 2) 내용 : 복지관 프로그램 정보, 장애인복지, 장애인 뉴스, 의료정보 및 재활상담 제공 3) 방법: 전화, 내방 상담진행 * 정보안내상담: 4명×4회×12개월×0.9=173 4) 기간 : 연중	○ 복지관 이용 편의 증진 및 재활서비스 등 다양한 정보 제공을 통해 문제해결 도모하고자 함.
	사례 활동	집중 사례관리	사례관리 대상	실인원: 20명 연인원: 248명 건수: 248건	세입: 세출: 2,500,000	1) 목적 : 지역장애인의 어려움을 함께 해결하기 위해 통합적이고 체계적인 개별 맞춤지원을 기반하는 사례관리 서비스 제공 2) 내용 : 사례관리계획서 및 과정 평가를 통한 장애인 욕구 및 문제 중심의 서비스 지원, 3) 방법: 정기적인 사례관리 계획서 및 과정평가(20명X2회X0.8), 사례활동-방문,전화(20명X12개월X0.9) 4) 기간 : 연중	○ 욕구에 근거하여 명확한 사례관리개입을 통해 장애가정의 어려움을 해소하고 지역사회 내에서 생활할 수 있는 기틀을 마련함.
		지역장애인 지원		실인원: 290명 연인원: 910명 건수: 910건	세입: 세출:	1) 목적 : 지역에서 생활하고 있는 장애인을 대상으로 일시적 어려움을 해결하기 위한 서비스 제공 2) 내용 : 대상의 욕구해결을 위한 접근방법 논의, 지역사회 내 자원 연계 및 사례관리 대상논의 3) 방법: 지역 장애인 욕구 표출시 상담 및 방문지원(상담지원:35명x2회x12월=840명/방문지원:35명x2회=70명) 4) 기간 : 연중	
		사례회의		실인원: 32명 연인원: 52명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 사례대상 및 지역 장애인 욕구 해결의 효율적인 지원을 위해 진행 2) 내용 : 대상자 욕구 해결을 위한 접근방법 논의 및 사례지원 방향성 재사정 논의 3) 방법: 지역장애인욕구 표출 또는 타기관 의뢰시 비정기적 진행 (사례대상:20명x2회/ 지역장애인: 1명x12회) 4) 기간 : 연중	
		서비스 연계 및 의뢰		실인원: 90명 연인원: 150명 건수: 150건	세입: 세출:	1) 목적 : 사례대상 및 지역 장애인의 다양한 지원을 위하여 지역 내 기관 및 단체와의 연계를 통해 장애인을 위한 서비스 지원 2) 내용 : 지역장애인 및 장애가정의 욕구에 맞는 서비스를 지역 기관과 연계하여 진행 3) 방법: 각 사례에 따른 개발 및 연계활동 (사례대상: 20명x4회 / 통합사례: 10명x1회 / 지역장애인 :60명x1회) 4) 기간 : 연중	○ 지역사회 내 복지기관 및 장애인복지 서비스에 관심있는 지역주민과 유기적인 사업을 진행함으로써 정서적, 환경적, 지지체계 구축 도모
		권익지원	지역 장애인	실인원: 5명 연인원: 10명 건수: 10건	세입: 세출:	1) 목적 : 지역사회 내에서 스스로 권리를 주장하고 인권의식을 향상시킬 수 있도록 함께 대변하고자 함. 2) 내용 : 지역사회 내 장애인에 대한 권익옹호 활동 지원 3) 방법: 내방 및 가정방문을 통해 이용자의 인권을 옹호할 수 있는 방안 탐색 및 지원 4) 기간 : 연중	○ 스스로 인권에 대한 목소리를 낼 수 있도록 하고, 건강한 인권문화를 조정하고자 함.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	통합 사례 활동	통합 사례회의	각 팀 이용자 중 집중 사례관리가 필요한 이용자	실인원: 17명 연인원: 17명 건수: 10건	세입: 세출:	1) 목적 : 복합적인 문제가 있는 이용자의 다각적인 차원의 접근을 통해 문제해결 도모 2) 내용 : 복지관 전 사업팀에서 각 이용자를 상정하여 통합사례관리위원회를 주축으로 하는 통합사례회의를 통해 접근설정을 통해 개입활동 진행 3) 방법: 통합사례회의 월 1회 진행(신규: 10명*1회=10명, 중간/종결: 7명*1회=7명) 4) 기간 : 매월 셋째주 수요일	○ 위기상황의 장애인 당사자와 가족의 기능을 강화하고 건강한 삶을 영위하도록 지원함.
		사례활동		실인원: 17명 연인원: 102명 건수: 102건	세입: 세출:	1) 목적 : 복합적인 문제가 있는 이용자의 다각적인 차원의 접근을 통해 문제해결 도모 2) 내용 : 위기상황의 장애인과 가족에게 집중상담 및 개입을 통한 문제해결을 위해 지원함. 3) 방법: 각 사례에 따른 개입 진행(17명*6회=102명) 4) 기간 : 연중	
	휴먼 시터	휴먼시터 활동	장애인 및 가족	실인원: 10명 연인원: 396명 건수: 396건	세입: 세출: 15,479,000	1) 목적 : 가정과 사회활동에 도움이 필요하지만 사회서비스 제도를 이용에 제한이 있는 장애인에게 돕는 사람을 파견하여 장애인과 가족의 삶을 지원 2) 내용 : 휴먼시터를 매칭하여 가사, 일상, 양육생활 지원 3) 방법: 주1회 이상 가정으로 방문하여 5시간 내외 지원(최대 30시간까지 지원) (5회*5명*12월)+(추가시간: 2회*4명*12월)=396 4) 기간 : 연중	○ 장애인의 일상생활지원, 가사지원 및 장애아동 돌봄을 통해 장애인과 가족의 어려움을 경감
	사례 관리 네트 워크	지역회의	지역사회 사례관리 유관 기관	실인원: 4명 연인원: 32명 건수: 32건	세입: 세출: 200,000	1) 목적 : 지역사회 장애인을 위한 지역사회기관과의 협업을 통한 통합적 개입을 통한 이용자의 문제해결을 지원하고, 아울러 지역 내 사례관리 기관과의 협력관계를 높임. 2) 내용 : 양천구지역사회보장협의체(사례분과, 주거분과) 동주민센터 사례회의, 양천장애인종합복지관 등 회의 참여 3) 방법 : 양천구 사례분과정기통합사례회의 (1명*10회=10명) 양천구 주거분과정기통합사례회의 (1명*10회=10명) 동주민센터 및 권역별통합사례회의 등 (4명*3회=12명) 4) 기간 : 연중	○ 지역사회내 장애인을 위한 서비스를 효과적으로 연계하여 조정함으로 장애인복지 사례관리의 전문성 향상에 기여
		사례관리 교육활동		실인원: 20명 연인원: 20명 건수: 2건	세입: 세출: 800,000	1) 목적 : 지역내 사례관리사의 역량 강화 및 장애인 사례관리 전문기관으로의 전문성 향상에 기여하도록 함. 2) 내용 : 외부 전문가를 초청하여 사례관리 실천을 위한 전문 교육 실시 3) 방법 : 지역내 사례관리 관련자를 대상으로 교육실시 (10명*2회=20명) 4) 기간 : 연2회(3월, 9월)	
		사례연구 개발		실인원: 1명 연인원: 1명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 사례관리자의 전문지식과 지역사회 자원활용방법과 사례관리 체계를 활성화 하도록 함. 2) 내용 : 강점관리 중심으로 자원 연계를 통한 변화한 사례를 중심으로 지역사회에 보급 3) 방법 : 사례관리 우수사례를 연구개발하여 지역사회에 보급(1회*1건=1건) 4) 기간 : 연 1회(11월)	
	살고싶은 우리집	내집가꾸기	사례관리 대상	실인원: 35명 연인원: 35명 건수: 35건	세입: 세출: 2,000,000	1) 목적 : 재가장애인의 주거환경을 개선하여 지역사회 내 독립된 공간에서의 안정된 생활환경을 제공하고 편의성을 도모함. 2) 내용 : 계절별 테마에 따른 주거환경개선사업 진행 3) 방법: * 계절별 주거환경개선이 필요한 장애인가정을 대상으로 서비스를 제공함 봄 - 봄맞이 대청소(3명*1회=3명), 여름 - 더위타파(15명*1회=15명). 가을 - 월동준비 집수리(2명*1회=2명) 겨울 - 겨울나기(15명*1회=15명) 4) 기간 : 연중	○ 장애인 가구의 주거복지수준을 향상시켜, 지역사회 내 독립된 공간에서 건강하게 살 수 있도록 지원.
		도배장판지원		실인원: 2명 연인원: 2명 건수: 2건	세입: 세출: 1,600,000	1) 목적 : 주거지가 열악해 시급히 도배장판이 필요한 장애가정에 도배장판지원 2) 내용 : 주거지가 열악해 도배장판이 긴급하게 필요한 가정에 지원 3) 방법: 가정방문을 통해 적합성을 판단한 후 회의를 통한 지원여부 결정 (2명*1회=2명) 4) 기간 : 연중	
		이사지원		실인원: 3명 연인원: 3명 건수: 3건	세입: 세출: 1,000,000	1) 목적 : 경제적 어려움으로 인해 거주지 이전을 못하는 장애가정에 이사지원 2) 내용 : 무료이사지원 (최대 50만원) 3) 방법: * 최소 20일 전 신청해야하며, 최대 50만원까지 지원가능 * 필요한서류(임대차계약서,경제상황증명서)를 제출하지 않는 경우 지원 불가 * 단, 양천구 장애인에 한하며, 양천구 지역으로 이사 가능. * 3명*1회=3건 4) 기간 : 연중	○ 생활환경개선 및 이사로 발생하는 경제적 부담 경감시킴.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		편의시설 지원	양천구 거주 저소득 장애인	실인원: 40명 연인원: 60명 건수: 60건	세입: 16,000,000 세출: 16,000,000	1) 목적 : 편의시설 설치를 통해 가정 내에서의 일상적인 생활이 편리하도록 지원 2) 내용 : 리모턴 형광등, 리모컨 도어락, 핸드레일, 경사로 등 장애특성에 맞는 편의시설 3) 방법: 가정방문을 통해 적합성 조사 이후 편의시설 지원(상반기 40명*1회 =40명, 하반기20명*1회=20명) 4) 기간 : 상반기 : 4월~6월, 하반기 : 9월~11월	○ 장애로 인해 가정생활 및 일상생활을 영위하는데 어려움을 겪고 있는 장애인 가정의 주거환경을 개선하여 생활의 편의성 및 자립능력을 향상시킬 수 있음.
	자립지원 서비스	밑반찬 서비스		실인원: 25명 연인원: 600명 건수: 24건	세입: 세출: 6,480,000	1) 목적 : 자립으로 식생활을 해결하는데 어려움이 있는 장애인 가정에 정기 밑반찬을 제공하여 고른 영양 섭취를 제공 2) 내용 : 월 2회(1주, 3주) 밑반찬(3찬)을 정기 지원 3) 방법: 자원봉사자(개인 및 단체)가 직접 장애가정에 방문 지원(25명*2회*12개월=600명) 4) 기간 : 1월~12월(1주 목요일, 3주 금요일)	○ 식생활 불편함을 해소하고 균형적인 영양 섭식 지원.
		아름다운 나눔 (후원금품 지원)		실인원: 180명 연인원: 900명 건수: 900건	세입: 세출:	1) 목적 : 경제적 어려움으로 인해 생활에 필요한 물품, 지출비용 2) 내용 : 일상생활에서 필요한 생활 물품, 3) 방법: 지원 대상 선정을 통해 지원(75명*12개월=900명) 4) 기간 : 연중	○ 나눔에 대한 긍정적 인식 제공 ○ 저소득 장애인의 경제적 어려움 해소
		기관연계 서비스		실인원: 60명 연인원: 970명 건수: 135건	세입: 세출:	1) 목적 : 지역 사회 내 활용 가능한 자원을 개발하여 다양한 서비스를 제공하고 지역 사회 나눔을 확산하고자 함 2) 내용 : 지역 내 자원을 통해 경제적 어려움으로 인해 균형잡힌 식생활 유지가 어려운 장애인에게 먹거리 지원 3) 방법: 지역사회 내 기관에서 제공하는 먹거리 제공 외 다양한 서비스 지원 목동이마트(10명*50회=500명), 신월이마트(4명*24회=96명), 김치(20명*12회=240명), 본죽(2명*47회=94명), 방문진료(20명*2회=40명) 4) 기간 : 연중	○ 지역사회 나눔활동 활성화 ○ 지역장애인의 안정된 식생활 제공
		세탁지원 서비스		실인원: 35명 연인원: 35명 건수: 35건	세입: 세출: 50,000	1) 목적 : 신체적인 어려움으로 인해 세탁을 못하는 장애가정에 이불빨래 등 세탁지원 2) 내용 : 무료세탁지원(1인 1회 제한), 기관연계를 통한 이불빨래 지원(연 2회) 3) 방법: 세탁서비스 지원 (5명*1회=5명), 이불빨래(15명*2회=30명) 4) 기간 : 세탁서비스(연중), 이불빨래(3월, 9월)	○ 가정내 쾌적한 주거환경을 통해 장애인의 위생 및 청결 유지.
	행복한 이웃 만들기	밥상모임	지역장애인	실인원: 30명 연인원: 90명 건수: 3건	세입: 세출: 1,524,000	1) 목적 : 절기에 맞춰 지역주민들과 함께 저장 음식을 함께 만들고 나누면서 안정적인 먹거리 지원 2) 내용 : 절기에 맞는 저장 음식 나눔 3) 방법: 저장음식을 지역주민들과 함께 제작 30명X3회 = 90명 4) 기간 : 5월(걸절이, 알타리), 8월(장아찌), 11월(김장김치)	○ 절기, 명절에 맞춰 음식을 함께 나눠먹으면서 지역사회내에서 서로 어울리고 소통할 수 있는 기회 제공하고자 함.
		즐거운 명절		실인원: 5명 연인원: 10명 건수: 2건	세입: 세출: 1,000,000	1) 목적 : 명절을 맞이하여 지역 내에서 명절음식을 함께 나눠먹으면서 명절 분위기를 즐기고자 함. 2) 내용 : 명절음식을 나눠먹으면서 즐기고 소통할 수 있는 장 제공 3) 방법: 재가장애가정 내에서 음식나눔 및 전통놀이 체험 4) 기간 : 연 2회 (2월, 9월)	
		작은 품앗이		실인원: 32명 연인원: 70명 건수: 9건	세입: 세출: 300,000	1) 목적 : 지역 사회 내 활용 가능한 자원을 개발하여 다양한 서비스를 제공하고 지역 사회 나눔을 확산하고자 함 2) 내용 : 지역 내 주민들과 함께 다양한 서비스 제공 3) 방법: 현대백화점 봉사단 : 2명X5회 / 기타기관 : 30명 X2회 4) 기간 : 연중	○ 지역사회 구성원의 공동체 의식 함양하고 더불어 어울리는 사회를 구현하고자 함.
		이웃만들기		실인원: 6명 연인원: 72명 건수: 72건	세입: 세출:	1) 목적 : 지역주민이 소외된 장애 가정에 직접 또는 간접적으로 방문하여 생활에서 발생하는 어려움이 감소될 수 있도록 지원 2) 내용 : 장애가정에 자원봉사자가 방문 또는 전화를 통해 일상생활에서 발생하는 어려운 문제(가사, 외출, 자녀교육 등)를 해결 3) 방법: 1:1 매칭 가정방문 봉사 연계(6명X12개월) 4) 기간 : 연중	
	문화나눔	문화패키지	양천구 거주 장애인, 장애인 가족	실인원: 60명 연인원: 60명 건수: 2건	세입: 세출: 3,000,000	1) 목적 : 장애와 경제적인 어려움으로 문화활동 참여가 어려운 장애인에게 지역사회의 다양한 문화체험 및 활동을 제공함으로 심리적 정서적 안정을 통한 삶의 질 향상 기여 2) 내용 : 나들이, 영화, 공연관람 등 다양한 문화생활을 체험할수 있도록 지원 3) 방법: 지역별로 나누어 장애인의 문화적 욕구에 따라 스스로 계획하여 참여하도록 함. 4) 기간 : 분기별 진행(연2회: 5월, 9월)	○ 외부 여가활동으로 일상생활에서의 즐거움 향상과 심리적 안정 도모.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		명절나눔	사례관리 대상자	실인원: 150명 연인원: 200명 건수: 2건	세입: 세출: 4,000,000	1) 목적 : 행복하고 즐거운 명절을 친인척들과 함께 지내지 못하는 소외된 장애가정에 이웃의 사랑으로 명절 선물을 지원 2) 내용 : 설날과 추석 명절에 풍성한 명절 선물을 지역장애인에게 전달 3) 방법: 외부 자원을 개발하여 명절 선물을 나누고 지역 단체의 나눔활동 자원봉사활동 진행(100명*2회=200명) 4) 기간 : 연2회 실시(설, 추석)	○ 이웃과 함께 하는 훈훈한 명절 및 가정의 달 나눔
		효나눔		실인원: 30명 연인원: 30명 건수: 1건	세입: 세출: 1,500,000	1) 목적 : 5월 가정의 달을 맞이하여 소외된 어르신 장애인을 대상으로 선물과 말벗을 통해 정서적인 안정을 지원함. 2) 내용 : 65세 이상 장애를 가진 어르신을 대상으로 자원봉사 가족과 함께 물품 및 말벗을 통한 정서적 지원 3) 방법: 지역연계팀을 통한 자원연계(물품), 외부 단체를 통해 자원봉사로 참여하도록 함(30명*1회=30명) 4) 기간 : 연1회 실시(5월)	
	거주시설 네트워크	프로그램	서울소재 체험홈/ 그룹홈 이용인 및 종사자	실인원: 8명 연인원: 90명 건수: 14건	세입: 5,000,000 세출: 2,700,000	1) 목적 : 거주시설 이용자들의 욕구를 중심으로 한 활동을 통해 스트레스 해소를 통한 정서적안정과 신체기능향상을 도모하도록 함. 2) 내용 : 시설이용자의 장애특성에 따라 소그룹으로 정기적인 활동을 지원함. 3) 방법: 월2회 정기적으로 이용자 욕구에 맞춰 그룹, 개별로 진행 4) 기간 : 월2회 진행(4월~10월)	○ 지역사회 장애인단체와의 네트워크 체계도입 및 거주시설 장애인의 자립을 지원함.
		외부활동		실인원: 30명 연인원: 60명 건수: 2건	세입: 세출: 2,150,000	1) 목적 : 시설이용자의 문화생활 활동을 통해 스트레스를 해소하고 지역사회의 다양한 문화시설 이용 경험 확대 2) 내용 : 시설이용자의 욕구를 파악하여 의견에 따라 공연관람 등의 다양한 문화 컨텐츠를 활용하도록 함. 3) 방법: 장애인의 문화적 욕구에 따라 스스로 계획하여 참여하도록 함. 4) 기간 : 연2회 실시(5월, 10월)	
		간담회		실인원: 5명 연인원: 15명 건수: 3건	세입: 세출: 150,000	1) 목적 : 종사자들간의 사업진행 사항 점검 및 운영방안을 논의하여 네트워크를 형성함. 2) 내용 : 공식적인 회의 형태에서 네트워크 기간들간의 소통을 높이고, 주최기관과의 사업사항을 점검하도록 함. 3) 방법: 사업 계획, 중간평가, 종결평가 시점에서 종사자들간의 의견공유 4) 기간 : 연3회 실시(2월, 9월, 12월)	
소계				**실인원: 922명** **연인원: 17,718명** **건수: 10,344건**	**세입: 112,995,000** **세출: 21,920,000**		
기능향상 지원사업	**8**	**51**					
	물리활동	개별 물리활동	13세이하 뇌병변, 발달지연 / 14~19세 뇌병변 / 20세이상 뇌병변 및 지체 중도장애	실인원: 35명 연인원: 1,966명 건수: 1,966건	세입: 13,976,000 세출: 1,400,000	1) 목적 : 움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진, 단계적 발달 촉진 2) 내용 : 자세 및 불필요한 움직임 조절, 발달 촉진, 균형, 보행훈련 등 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년	○ 운동발달 수준 및 기능적 움직임 향상을 통한 운동 수행 능력 증진
		영유아 물리활동	7세이하 보행 가능한 발달지연	실인원: 12명 연인원: 365명 건수: 365건	세입: 2,598,000 세출:	1) 목적 : 발달 단계별 운동을 통한 운동발달 향상 2) 내용 : 발달 단계별 신체협응, 유연성, 지구력 훈련 및 가정지도 실시 3) 방법 : 모집을 통해 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 6개월	○운동발달 촉진을 통한 운동수행 능력증진
		성인그룹 물리활동	20세이상 뇌병변 및 지체 중도장애	실인원: 15명 연인원: 929명 건수: 172건	세입: 4,128,000 세출:	1) 목적 : 기능적 움직임 향상과 독립 보행능력 증진 2) 내용 : 다양한 재활훈련과 자가운동 방법 교육, 외부 걷기 실습 연4회 진행 3) 방법 : 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(6명) 서비스 제공 4) 기간 : 1월~12월	○기능적 움직임 향상을 통한 일상에서의 운동수행 능력 증진
		찾아가는 물리활동	지역 내 재가장애인 및 복지시설 이용자	실인원: 3명 연인원: 14명 건수: 8건	세입: 세출:	1) 목적 : 재활 서비스 사각지대 장애인의 운동기능 증진 및 신체변형 예방 2) 내용 : 복지시설 방문하여 재활훈련 및 운동방법 교육 실시 3) 방법 : 회당 50분씩 월 2회, 개별 및 그룹(2명) 서비스 제공 4) 기간 : 개별 2개월, 그룹 3개월	○ 지역사회 내 재활 서비스 사각지대 장애인의 운동기능 향상을 통한 자립생활능력 증진 및 지역사회 복지기능 구축
		과정평가	물리활동 이용자	실인원: 42명 연인원: 84명 건수: 84건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연중	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 접근방향과 목표 설정으로 프로그램의 전문성과 질 증진

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		상담 및 사후지도	물리활동 이용자 및 보호자	실인원: 32명 연인원: 32명 건수: 32건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공, 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행 4) 기간 : 연중	
	작업활동	개별 작업활동	13세이하 뇌병변, 지적, 발달지연 / 20세이상 뇌병변 및 지체 중도 장애	실인원: 24명 연인원: 1,267명 건수: 1,267건	세입: 9,011,000 세출: 2,000,000	1) 목적 : 발달 수준과 손상된 감각, 운동, 지각, 인지 기능 향상 2) 내용 : 기능수준에 맞는 치료적 활동(작업) 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 아동 2년, 성인 1년	○ 감각, 운동, 지각 기능의 향상을 통한 발달 수준과 일상생활 수행능력 증진
		감각 통합활동	13세이하 자폐성, 지적, 발달지연	실인원: 7명 연인원: 396명 건수: 396건	세입: 3,520,000 세출:	1) 목적 : 신체와 외부 환경의 다양한 감각정보 처리 및 실행능력 향상 2) 내용 : 구조화된 환경 속에서 다양한 조절된 감각자극 경험 제공 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 감각정보 처리 및 실행능력 향상을 통한 행동 조직화 및 적응반응 증가로 일상생활 수행능력 증진
		성인그룹 작업활동	20세이상 뇌병변 및 지체 중도 장애	실인원: 10명 연인원: 619명 건수: 172건	세입: 2,752,000 세출:	1) 목적 : 이용자의 기능에 적절한 운동방법 습득 및 상지기능 향상 2) 내용 : 손상된 상지 및 신체 기능회복을 위한 치료적 활동(작업) 실시 3) 방법 : 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(4명) 서비스 제공 4) 기간 : 1월~12월	○ 손상된 상지 및 신체 기능 증진을 통한 일상생활 수행능력 증진
		과정평가	작업활동 이용자	실인원: 29명 연인원: 58명 건수: 58건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연중	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 접근방향과 목표 설정으로 프로그램의 전문성과 질 증진
		상담 및 사후지도	작업활동 이용자 및 보호자	실인원: 20명 연인원: 20명 건수: 20건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행 4) 기간 : 연중	
	수중활동	개별 수중활동	13세이하 뇌병변, 발달지연 / 14세이상 뇌병변, 지체	실인원: 14명 연인원: 713명 건수: 713건	세입: 7,603,000 세출: 1,400,000	1) 목적 : 신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 촉진 및 운동기능 회복 2) 내용 : 물의 특성 이용하여 관절가동범위 및 근력 증가, 자세 교정 등 신체 활동 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년	○ 운동발달 촉진 및 운동기능 회복을 통한 운동수행 능력 증진
		아동그룹 수중활동	7~13세 보행가능한 뇌병변, 지체	실인원: 4명 연인원: 238명 건수: 88건	세입: 1,689,000 세출:	1) 목적 : 신체 운동기능 증진 및 또래집단 내에서의 사회성 향상 2) 내용 : 근력, 자세, 보행 향상 위한 활동 실시 및 또래와 상호작용 기회 제공 3) 방법 : 대기자 중 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 신체조절 능력 향상을 통한 운동수행 능력 증진 및 상호관계 형성을 통한 사회성 증진
		아동수중 심리운동	7~13세 지적, 자폐성, 발달지연	실인원: 4명 연인원: 232명 건수: 86건	세입: 1,651,000 세출:	1) 목적 : 움직임을 이용하여 신체조절능력 및 사회성 향상, 스트레스 해소 2) 내용 : 신체조절능력 증진을 위한 자유로운 움직임 및 그룹내 상호작용 기회 제공 3) 방법 : 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공 4) 기간 : 1월~12월	○ 다차원적인 신체활동을 통한 신체조절 능력 및 사회성 증진과 에너지 발산을 통한 일상생활 스트레스 해소
		성인그룹 수중활동	20세이상 뇌병변, 지체	실인원: 12명 연인원: 619명 건수: 172건	세입: 4,128,000 세출:	1) 목적 : 신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상 2) 내용 : 관절 가동범위, 근력, 심폐기능 등 신체 기능 증진을 위한 활동 실시 3) 방법 : 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(4명) 서비스 제공 4) 기간 : 1월~12월	○ 기능적 움직임 향상을 통한 일상에서의 운동수행 능력 및 건강 증진

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		과정평가	수중활동 이용자	실인원: 23명 연인원: 46명 건수: 46건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표수립 2) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연중	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 접근 방향과 목표 설정으로 프로그램의 전문성과 질 증진
		상담 및 사후지도	수중활동 이용자 및 보호자	실인원: 20명 연인원: 20명 건수: 20건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행 4) 기간 : 연중	
	언어활동	영유아 언어활동	48개월미만 언어 발달지연	실인원: 7명 연인원: 302명 건수: 302건	세입: 2,688,000 세출: 2,400,000	1) 목적 : 언어발달 수준에 따른 적절한 언어 이해 및 표현 언어 향상 2) 내용 : 초기 언어중재를 통한 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어 활동 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 1년	○ 언어 발달 및 상호작용에 중점을 둔 중재를 통해 초기 의사소통기술 증진
		아동 언어활동	6~13세 언어 발달지연	실인원: 12명 연인원: 648명 건수: 648건	세입: 5,760,000 세출: 6,580,000	1) 목적 : 언어발달 수준에 따른 언어 이해 및 표현 언어 향상과 의사소통기술 증진 2) 내용 : 언어수준에 따른 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어 활동 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 아동수준에 맞는 적절한 언어중재를 통해 전반적인 언어발달 촉진 및 의사소통 기능 증진
		교감 언어활동	6~13세 경증 언어 발달지연	실인원: 6명 연인원: 238명 건수: 88건	세입: 2,112,000 세출:	1) 목적 : 또래 그룹과의 적절한 상호작용 및 사회성 증진 2) 내용 : 그룹 구성원과의 적절한 의사소통 기술 습득 및 일반화 활동 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공 4) 기간 : 1년	○ 또래와의 적절한 의사소통 기술 습득을 통해 상호간의 원활한 의사소통 및 사회성 증진
		성인 언어활동	20세 이상 중증 중도 언어장애	실인원: 8명 연인원: 317명 건수: 317건	세입: 2,112,000 세출:	1) 목적 : 언어기능 수준에 따른 언어 이해 및 표현 언어 기능 증진 2) 내용 : 말, 언어특성에 따른 호흡, 발성, 공명, 조음, 운율, 이해 및 표현 언어 중재활동 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 1년	○ 이해언어 및 말, 언어표현 중재를 통해 일상생활 시 효율적인 의사소통 기능 증진
		성인 생활언어	20세 이상 경증 중도 언어장애	실인원: 4명 연인원: 158명 건수: 88건	세입: 1,056,000 세출:	1) 목적 : 언어기능 수준에 따른 일상생활 의사소통 기능 증진 2) 내용 : 그룹 구성원과의 일상생활에 필요한 의사소통 중재활동 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 50분씩 주 2회, 그룹(2명) 서비스 제공 4) 기간 : 1년	○ 그룹 구성원과 일상생활에 필요한 의사소통 기술 중재를 통해 효율적인 의사소통 기능 증진
		언어평가	본관 초기 접수자	실인원: 20명 연인원: 20명 건수: 20건	세입: 396,000 세출:	1) 목적 : 이용자의 언어수준 및 욕구에 따른 적절한 서비스 지원방향 제시 2) 내용 : 표준화된 검사를 통해 전반적인 언어 수준평가 및 상담 실시 3) 방법 : 대상자 복지관 내방하여 개별평가 및 상담 진행, 소견서 요청시 발급 4) 기간 : 연중	○ 표준화된 언어평가를 통해 전반적인 언어 수준을 파악하여 적절한 언어활동 서비스 지원방향 설정
		과정평가	언어활동 이용자	실인원: 21명 연인원: 42명 건수: 42건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연중	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 지원 계획 및 목표 수립으로 프로그램의 전문성과 질 증진
		상담 및 사후지도	언어활동 이용자 및 보호자	실인원: 16명 연인원: 16명 건수: 16건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 내용 : 서비스 지원방향 공유, 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도상담 진행 4) 기간 : 연중	

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	놀이활동	개별 놀이활동	13세이하 심리·정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 8명 연인원: 475명 건수: 475건	세입: 5,068,000 세출: 1,200,000	1) 목적 : 치료적 관계와 다양한 놀이를 통한 심리적 안정과 놀이수준 향상 2) 내용 : 애착·교감 놀이, 아동중심 놀이 등 다양한 심리치료 요법 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 40분씩 주2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 심리적 안정 향상을 통한 적응능력 및 전인적 발달 증진
		그룹 놀이활동	13세이하 심리·정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 8명 연인원: 475명 건수: 264건	세입: 5,068,000 세출:	1) 목적 : 치료적 관계를 통한 심리적 안정과 대인관계 기술 향상 2) 내용 : 그룹 구성원과 함께 게임놀이, 신체놀이 등의 심리치료 요법 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 50분씩 주2회, 그룹(2명) 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 심리적 안정과 대인관계 기술 향상을 통한 사회적 상호작용 및 전인적 발달 증진
		형제 놀이활동	13세이하 심리·정서적 접근 필요한 장애· 비장애 형제	실인원: 4명 연인원: 302명 건수: 168건	세입: 1,612,000 세출:	1) 목적 : 장애 아동 가족 내의 긍정적 관계형성 및 심리적 안정감 향상 2) 내용 : 형제간 심리적 어려움 해소 및 관계 안정을 위한 심리치료 요법 실시, 연 2회 특별활동 실시 3) 방법 : 모집을 통해 회당 50분씩 주 2회, 그룹(2명) 서비스 제공 4) 기간 : 1년	○ 장애·비장애 형제 관계 안정을 통한 가족 역량 강화
		과정평가	놀이활동 이용자	실인원: 14명 연인원: 28명 건수: 28건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연중	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 접근방향과 목표 설정으로 프로그램의 전문성과 질 증진
		상담 및 사후지도	놀이활동 이용자 및 보호자	실인원: 9명 연인원: 9명 건수: 9건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행 4) 기간 : 연중	
	음악활동	개별 음악활동	19세이하 정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 18명 연인원: 950명 건수: 950건	세입: 10,137,000 세출: 1,200,000	1) 목적 : 다양한 음악자극을 통한 긍정적 자아형성 2) 내용 : 노래, 악기연주 등 탐색의 구체화 위한 다양한 감각 자극 제공 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 다양한 음악자극을 통한 정서적 안정감, 전반적 발달 촉진
		그룹 음악활동	19세이하 정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 3명 연인원: 158명 건수: 88건	세입: 1,689,000 세출:	1) 목적 : 다양한 음악자극을 통한 정서적 발달 및 사회성 향상 지원 2) 내용 : 노래, 악기연주, 다양한 감각 탐색 등 또래와 함께하는 활동 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 50분씩 주 2회, 그룹(2명) 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 다양한 음악자극을 통한 정서표현, 사회기술 능력 향상
		성인 음악활동	20세이상 정서적 접근 필요한 장애인	실인원: 4명 연인원: 119명 건수: 44건	세입: 528,000 세출:	1) 목적 : 언어.비언어적 의사소통을 통한 심리.정서적 안정감 지원 2) 내용 : 가창, 악기연주, 음악감상 등 언어.비언어적 의사소통과 정서 교류 3) 방법 : 대기자 중 회당 50분씩 주 1회, 그룹(3명) 서비스 제공 4) 기간 : 1년	○ 언어.비언어적 의사소통과 심리.정서적 안정감 향상으로 삶의 질 증진
		행복한 악기연주단	초등4년~ 고등 악기연주에 관심 있는 장애인	실인원: 5명 연인원: 155명 건수: 43건	세입: 1,651,000 세출: 1,680,000	1) 목적 : 그룹 역동 및 교류의 경험을 통해 음악적 표현력과 사회성 향상 2) 내용 : 우쿨렐레 등 다양한 악기 연주 및 합주와 발표 3) 방법 : 모집을 통해 회당 50분씩 주 1회, 그룹(4명) 서비스 제공 4) 기간 : 1월~12월	○ 사회성 향상을 통해 자존감과 사회적 능력 향상
		신나는 합창단	초등4년~ 고등 합창에 관심 있는 장애인	실인원: 12명 연인원: 387명 건수: 43건	세입: 3,784,000 세출: 2,160,000	1) 목적 : 그룹 역동 및 교류의 경험을 통해 음악적 표현력과 사회성 향상 2) 내용 : 호흡, 발성 훈련 및 과제곡에 대한 합창 및 발표 3) 방법 : 모집을 통해 회당 60분씩 주 1회, 그룹(10명) 서비스 제공 4) 기간 : 1월~12월	○ 사회성 향상을 통해 자존감과 사회적 능력 향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		해누리 청년대학 연계 음악활동	해누리 청년대학 이용자	실인원: 12명 연인원: 410명 건수: 38건	세입: 세출:	1) 목적 : 그룹 내 다양한 음악적 경험을 통해 표현력과 사회성 향상 2) 내용 : 상호작용이 이루어지는 합창과 합주 진행 3) 방법 : 회당 50분씩 주 1회, 그룹(6명) 서비스 제공 4) 기간 : 2월~12월	○ 표현력과 사회성 향상을 통해 대인관계 능력 및 자존감 향상
		드리밍 버스킹	음악활동 이용자 및 지역주민	실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세입: 세출: 600,000	1) 목적 : 이용자의 사회적 기능 향상 및 지역 사회 교류와 장애인식 개선 2) 내용 : 합창, 악기연주 공연 및 장애인식 개선 활동 실시 3) 방법 : 유동인구 많은 지역사회 거리에서 버스킹 공연 진행 4) 기간 : 5월, 9월	○ 지역사회 내 다양한 교류활동을 통해 이용자의 사회적 기능 향상 및 지역사회 복지기능 구축
		과정평가	음악활동 이용자	실인원: 31명 연인원: 62명 건수: 62건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 내용 : 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연중	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 접근 방향과 목표 설정으로 프로그램의 전문성과 질 향상
		상담 및 사후지도	음악활동 이용자 및 보호자	실인원: 20명 연인원: 20명 건수: 20건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행 4) 기간 : 연중	
	심리운동	영유아 개별 심리운동	4세 이하 중증 장애 영유아	실인원: 2명 연인원: 158명 건수: 158건	세입: 2,112,000 세출:	1) 목적 : 긍정적 움직임을 통한 정서적 안정 및 신체발달 2) 내용 : 다양한 기구를 이용한 자기주도적 움직임 및 신체조절, 사회적 놀이 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 30분씩 주 2회, 개별 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 정서적 안정을 통한 자존감 향상 및 전인적 발달 증진
		유아동 심리운동	5~13세 정서적 지원이 필요한 장애 유,아동	실인원: 23명 연인원: 1,426명 건수: 528건	세입: 15,206,000 세출: 1,300,000	1) 목적 : 움직임과 지각활동을 통한 신체발달 및 정서적 안정 향상 2) 내용 : 신체인식, 조절, 통합 등 신체활동 및 또래 교류놀이 실시 3) 방법 : 대기자 중 회당 50분씩 주 2회, 그룹(3명) 서비스 제공 4) 기간 : 2년	○ 신체발달 및 정서적 안정을 통한 사회적 상호작용 및 전인적인 발달 증진
		청소년 통합지원반 연계 심리운동	청소년 통합지원반 이용자	실인원: 5명 연인원: 153명 건수: 34건	세입: 세출:	1) 목적 : 보편적인 그룹 환경에서의 활동을 통해 자존감 및 사회성 향상 2) 내용 : 자기표현, 자유로운 발산, 그룹원과의 소통 등 자기주도적 활동 실시 3) 방법 : 회당 50분씩 주 1회, 그룹(5명) 서비스 제공 4) 기간 : 2월~12월	○ 자존감과 사회성 향상을 통해 긍정적인 의사결정과 원활한 상호작용 등 올바른 사회적 능력 증진
		취업적응 훈련반 연계 심리운동	정서적 지원이 필요한 취업적응 훈련반 이용자	실인원: 6명 연인원: 216명 건수: 40건	세입: 960,000 세출:	1) 목적 : 그룹 구성원으로써 함께 움직이는 즐거움 인식 및 사회성 향상 2) 내용 : 즐거운 신체 놀이를 정해진 규칙안에서 그룹원과 함께 실시 3) 방법 : 회당 50분씩 주 1회, 그룹(6명) 서비스 제공 4) 기간 : 1월~12월	○ 그룹화 및 사회성 향상을 통해 사회적 능력 증진
		해누리 청년대학 연계 심리운동	해누리 청년대학 이용자	실인원: 12명 연인원: 410명 건수: 38건	세입: 세출:	1) 목적 : 상대방에 대한 배려, 교류 능력 및 상황 대처 방법 향상 2) 내용 : 상호간 교류가 생길 수 있는 사회적 놀이 활동 실시 3) 방법 : 회당 50분씩 주 1회, 그룹(6명) 서비스 제공 4) 기간 : 2월~12월	○ 교류 능력 및 상황에 대한 대처 방법 향상을 통한 사회적 능력 증진
		과정평가	심리운동 이용자	실인원: 20명 연인원: 40명 건수: 40건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 내용 : 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연중	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 접근방향과 목표 설정으로 프로그램의 전문성과 질 증진

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		상담 및 사후지도	심리운동 이용자 및 보호자	실인원: 20명 연인원: 20명 건수: 20건	세입: 세출:	1) 목적 : 각 대상에 따른 서비스 지원방향 이용자와 공유 및 사후관리 2) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행 4) 기간 : 연중	
	이용자 관리	사례회의	기능향상 지원팀 이용자 및 보호자	실인원: 42명 연인원: 42명 건수: 21건	세입: 세출:	1) 목적 : 이용자의 장애특성과 기능수준에 적절한 서비스 접근방향 수립 2) 내용 : 사례회의 대상을 선발하여 다양한 전문영역의 접근방법 모색 3) 방법 : 월 2회 팀내 전문가가 참여하는 사례회의 실시 4) 기간 : 연중	○ 전문가들의 다양한 소견을 반영한 서비스 접근 방향을 수립함으로써 프로그램 전문성 향상
		양천지식in		실인원: 100명 연인원: 2,200명 건수: 22건	세입: 세출:	1) 목적 : 가정지도 및 사후지도 체계화 하여 프로그램을 가정까지 연계 2) 내용 : 가정내 활용가능한 다양한 자료 게시하여 이용자와 공유 3) 방법 : 카카오톡 플러스친구에 월 2회 자료 게시 및 발송 4) 기간 : 연중	○ 이용자들과 정보 공유를 통해 가정지도 및 사후지도를 보다 체계화하여 프로그램의 효과 증진
		간담회		실인원: 명 연인원: 명 건수: 7건	세입: 세출:	1) 목적 : 이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립 2) 내용 : 다양한 의견수렴 및 프로그램 방향성 이용자와 함께 논의 3) 방법 : 각 단위사업별 연 1회 실시 4) 기간 : 6월~7월	○ 향후 프로그램 운영방안 수립시 이용자의 욕구를 방영하여 프로그램의 질과 이용자 만족도 향상
		만족도 및 욕구조사		실인원: 129명 연인원: 129명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립 2) 내용 : 각 프로그램별 이용 만족도 및 향후 서비스 욕구 조사 3) 방법 : 보호자 또는 이용자에게 개별 설문지 배포 4) 기간 : 9월	
		협력 및 의뢰	기능향상 지원팀 이용자 및 유관기관	실인원: 15명 연인원: 15명 건수: 15건	세입: 세출:	1) 목적 : 이용자의 주변 자원과 효율적인 협업을 통해 프로그램 효과 증진 2) 내용 : 소견서 발부, 타기관 의뢰 등 유관기관과 협업 실시 3) 방법 : 의뢰 내용에 따른 협력 실시, 필요시 유관기관에 의뢰 실시 4) 기간 : 연중	○ 이용자 주변 자원과의 협업을 통해 기능향상지원 프로그램의 질 향상
소계				**실인원: 491명** **연인원: 5,694명** **건수: 1,593건**	**세입: 65,422,400** **세출: 54,640,000**		
가족 지원 사업	**8**	**37**					
	331 영유아 교육지원	조기지원	발달지연 영유아	실인원: 4명 연인원: 130명 건수: 130건	세입: 1,536,000	1) 목적 : 장애를 처음 발견한 부모를 위한 발달촉진 및 교육방향을 위한 단기성 1:1 교육 2) 내용 : 발달평가를 통한 영역별 개별지도 및 부모상담 진행 3) 방법 : 주 2회(30분), 부모상담(20분) 4) 기간 : 각 18주이용(2~6월, 8월~12월)	○ 조기개입을 통한 부모의 교육방향 확립
		통합준비반	30개월 이상 발달지연 유아	실인원: 4명 연인원: 389명 건수: 108건	세입: 7,296,000 세출: 1,360,000	1) 목적 : 발달촉진 및 통합보육 적응을 위한 그룹 활동지원 2) 내용 : 기본생활습관 및 아동의 발달에 맞는 사회성/인지/놀이/운동중심의 그룹교육 3) 방법 : 주 2회(2시간) 그룹진행, 부모상담(10분) 4) 기간 : 2월 - 12월	○ 조기 개입을 통한 장애발생을 최소화하고 전반적인 발달을 촉진하여 그룹환경에 적응지원
		통합지원반	5세~7세 발달지연 유아	실인원: 4명 연인원: 259명 건수: 72건	세입: 4,864,000 세출: 1,160,000	1) 목적 : 주제 중심의 교육과정에 따른 그룹수업을 통한 사회적응능력 증진 2) 내용 : 그룹 상황에 필요한 생활언어,또래관계,수업에 필요한 기능증진 및 태도향상 3) 방법 : 주 2회(2시간) 그룹진행, 부모상담(10분) 4) 기간 : 2월 - 12월	
		과정평가		실인원: 12명 연인원: 20명 건수: 20건		1) 목적 : 평가를 실시하여 개별 IEP목표 수립 및 지원방향 확립 2) 내용 : 목표에 따른 진전도 평가 및 발달에 대한 이해 돕기 3) 방법 : 초기/종결 진행 4) 기간 : 연간	○ 교육방향을 설정하고 적절한 교육목표를 제공

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		상담 및 사후지도		실인원: 12명 연인원: 36명 건수: 36건		1) 목적 : 부모의 욕구를 반영한 교육목표 수립 및 가정과 연계지도 2) 내용 : 초기/종결 평가에 따른 상담 진행, 추후 교육방향에 대한 의견 공유 3) 방법 : 초기/종결평가 시 진행, 사후지도는 종결 후 6개월 이내에 실시 4) 기간 : 연간	○ 설정된 교육목표를 가정에서 동일하게 지도하도록 지원
	초등적응 지원	학교적응반	7세~8세 (취학연령)	실인원: 16명 연인원: 259명 건수: 72건	세입: 3,916,800 세출: 2,000,000	1) 목적 : 초등입학준비 및 학교적응을 위한 그룹 활동지원 2) 내용 : 생활언어/사회성(게임,규칙,또래관계,놀이)수업에 필요한 기술을 익히고 취학 전/후 필요한 태도를 기르는 그룹교육 3) 방법 : 그룹별 주 1회(2시간) 2그룹 진행(화, 목요일), 부모상담(10분) 4) 기간 : 2월~12월(주 1회, 2그룹 진행, 15~17시)	○ 취학 전 준비기술 습득을 통해 학교적응지원 ○ 초등1학년 적응 기간 동안 학교생활의 스트레스 해소 및 취학으로 인한 불안한 정서 지원 ○ 학부모 상담을 통한 양육 지원
		초등사회성 프로그램	초등2학년~4학년	실인원: 6명 연인원: 389명 건수: 72건	세입: 4,320,000 세출: 1,600,000	1) 목적 : 지적, 정서적 특성으로 인해 학교생활, 또래관계형성에 어려움을 겪는 아동을 위한 지원 2) 내용 : 다양한 상황, 환경에서 자기 표현과 주장을 하고, 또래와 어울릴 수 있는 방법을 습득할 수 있는 그룹활동 실시 3) 방법 : 주 2회(2시간, 월, 수요일) 그룹진행, 부모상담(10분) 4) 기간 : 2월 ~ 12월 (주 2회, 15시~17시)	○ 또래관계형성 및 유지를 연습할 수 있는 다양한 기회 제공 ○ 질서와 규칙을 지키고 상대방을 배려할 수 있는 태도 형성
		과정평가		실인원: 22명 연인원: 28명 건수: 28건		1) 목적 : 대상에 따른 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표 수립, 평가 2) 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가 진행. 3) 방법 : 초기/종결 평가 진행 4) 기간 : 연간	○ 초기평가, 종결평가를 실시함으로써 아동의 교육방향 및 교육목표 설정 ○ 평가를 바탕으로 이용자 정기 상담 실시
		상담 및 사후지도		실인원: 22명 연인원: 42명 건수: 42건		1) 목적 : 대상에 따른 지원방향을 전달하여 적절한 지원을 할 수 있도록 지원 2) 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 상담 진행. 종결대상으로 사후지도 진행 3) 방법 : 초기/종결평가 시 진행, 사후지도는 종결 후 6개월 이내에 실시 4) 기간 : 연간	○ 활동 방향 설 및 교육목표 제공을 위한 상담 실시 ○ 아동의 성장 과정 공유와 지속적인 정보 제공
	청소년 통합 지원	청소년 사회성지원	발달장애 청소년	실인원: 5명 연인원: 324명 건수: 72건	세입: 3,600,000 세출: 2,240,000	1) 목적 : 장애 청소년의 사회성 향상 및 일상생활지원 2) 내용 : 분기별 주제에 의거하여 프로그램 진행 3) 방법 : 주2회 월계획에 의한 그룹활동 주1회 심리운동수업 연계 4) 기간 : 3월~12월	○ 그룹활동을 통해 대인관계 기술 및 사회기술능력향상
		과정평가	이용자	실인원: 5명 연인원: 10명 건수: 10건		1) 목적 : 평가를 실시하여 개별목표 수립 및 지원방향 확립 2) 내용 : 목표에 따른 진전도 평가 및 발달에 대한 이해 돕기 3) 방법 : 초기/종결 진행 4) 기간 : 연간	○ 프로그램 내 개인별 교육목표 설정 및 활동 내용 평가
		상담 및 사후지도	이용자	실인원: 5명 연인원: 15명 건수: 15건		1) 목적 : 부모의 욕구를 반영한 교육목표 수립 및 가정과 연계지도 2) 내용 : 초기/종결 평가에 따른 상담 진행, 추후 교육방향에 대한 의견 공유 3) 방법 : 초기/종결평가 시 진행, 사후지도는 종결 후 6개월 이내에 실시 4) 기간 : 연간	○ 활동의 방향을 설정하고, 적절한 교육목표 제공 ○추후 이용자의 교육 방향에 대한 상담 및 정보안내
		계절학교	발달장애 청소년	실인원: 40명 연인원: 270명 건수: 15건	세입: 4,800,000 세출: 11,825,000	1) 목적 : 장애아동청소년의 건전한 방학생활을 영위하고 집단 활동을 통한 사회성 증진 2) 내용 : 아동, 청소년의 방학중 실시하는 집단활동 및 문화체험활동 3) 방법 : 청소년과 자원봉사자 1:1 매칭하여 진행하는 그룹활동 4) 기간 : 연2회(1월 중 / 7-8월 중)	○ 방학기간 건전한 여가활용 기회제공 및 사회성 향상
		장애·비장애 청소년 통합 인권교육	장애· 비장애 청소년	실인원: 10명 연인원: 90명 건수: 10건	세출: 1,300,000	1) 목적 : 장애 청소년 사회성 향상 비장애 청소년 장애 이해 및 인권감수성 향상 2) 내용 : 장애·비장애 청소년 통합 인권교육 3) 방법 : 소수인권 대상에 대한 교육 및 프로그램 진행 4) 기간 : 2월~12월(8월방학), 월1회	○ 장애 청소년 사회성 향상 및 지역주민 역할 기회 제공 ○ 비장애청소년 장애인을 이해하고 소수 인권에 대한 교육 및 경험을 통해 인권감수성 향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	미술활동	개별 미술활동	미술교육적 접근 필요한 발달지연 및 장애인	실인원: 2명 연인원: 155명 건수: 86건	세입: 1,651,000 세출: 600,000	1) 목적 : 다양한 미술 표현기법 습득 및 인지, 소동작 기능향상 2) 내용 : 다양한 재료와 미술 표현기법을 통한 모방 및 창의로운 표현 활동 실시 3) 방법 : 모집을 통해 30분씩 주2회 4) 기간 : 1년	○자기 주도적 다양한 미술표현 활동을 통해 자존감 및 전인적 발달증진
		그룹 미술활동		실인원: 6명 연인원: 464명 건수: 172건	세입: 3,302,000 세출: 1,600,000	1) 목적 : 다양한 미술 표현기법 습득 및 인지, 소동작 기능향상 2) 내용 : 다양한 재료와 미술 표현기법을 통한 모방 및 창의로운 표현 활동 실시 3) 방법 : 모집을 통해 50분씩 주2회 4) 기간 : 1년	○자기 주도적 다양한 미술표현 활동을 통해 자존감 및 전인적 발달증진
		형제 미술활동	신규 이용자	실인원: 2명 연인원: 155명 건수: 86건	세입: 3,302,000 세출: 1,200,000	1) 목적 : 미술매개체로 이용하여 형제간의 긍정적인 마인드향상 2) 내용 : 형제미술 함께 참여하여 탐색하고 표현하고 표현의 즐거움을 진행 3) 방법 : 모집을 통해 50분씩 주2회 4) 기간 : 1년	○미술매개체를 이용한 형제간의 긍정적인 향상
		성인수채화	성인장애인	실인원: 3명 연인원: 116명 건수: 43건	세입: 516,000 세출: 600,000	1) 목적 : 다양한 미술표현기법 습득 및 자기주도적 표현활동을 통한 자존감 향상 2) 내용 : 수채물감을 통한 명암표현 및 풍경화, 인물화 등 다양한 표현활동 실시 3) 방법 : 모집을 통해 50분 주1회 4) 기간 : 11개월	○ 미술을 매개로 감정적 정화와 자존감 증진 및 여가 선용 증진
		직업적응 훈련반 미술연계	성인발달 장애인	실인원: 15명 연인원: 540명 건수: 80건		1) 목적 : 미술을 매개체로 표현 기법 및 인지.사회성 향상 2) 내용 : 다양한 재료와 미술표현 기법을 통한 모방 및 창의로운 표현 활동 실시 3) 방법 : 그룹15명/ 2그룹 50분씩 진행 총 100분 4) 기간 : 1년	○ 미술을 매개로 감정적 정화와 자존감 증진 및 여가 선용 증진
		심리미술	심리적 접근이 필요한 개인	실인원: 2명 연인원: 77명 건수: 86건	세입: 825,600 세출: 600,000	1) 목적 : 미술심리로 통한 내적 갈등 해소 및 심리적인 안정화 2) 내용 : 내담자와 치료사 1:1로 미술매개체로 알아보는 심리적 갈등 해소 3) 방법 : 1:1 미술심리상담 및 미술재료로 표현하는 심리 30분 4) 기간 : 11개월	○ 심리적 접근을 통한 불안 해소 및 타인의 대한 긍정적 마인드 향상
		작품전시회	지역주민	건수: 1건	세출: 700,000	1) 목적 : 이용자의 자신감 향상 및 지역사회 교류와 연계증가 2) 내용 : 미술활동실 작품을 선별하여 전시 실시 3) 방법 : 전시 갤러리 공간에 미술작품 전시 4) 기간 : 연간	○ 연간 실시한 미술활동 작품 중 우수작을 선정하여 양천구내 다양한 기관에 전시함으로서 이용자 자존감 향상 및 지역주민의 장애인식 개선
		과정평가	미술활동 이용자	실인원: 15명 연인원: 30명 건수: 30건		1) 목적 : 각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립 2) 내용 : 표준화된 평가도구를 통해 현재 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 3) 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행 4) 기간 : 연간	○ 연간 실시한 미술활동 작품 중 우수작을 선정하여 양천구내 다양한 기관에 전시함으로서 이용자 자존감 향상 및 지역주민의 장애인식 개선
		상담 및 사후지도		실인원: 15명 연인원: 45명 건수: 45건		1) 목적 : 과정평가에 따른 지원방향을 이용자와 공유 2) 내용 : 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 3) 방법 : 필요시 상담진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행 4) 기간 : 연간	○ 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 접근방향과 목표 설정으로 프로그램의 전문성 증진
	장애인 가족지원	성장멘토링	장애가정 청소년 (초1~초6)	실인원: 19명 연인원: 686명 건수: 15건	세입: 9,405,000 세출: 9,405,000	1) 목적 : 장애가정 청소년들에게 멘토활동을 통해 정서, 여가문화활동 지원하여 아동의 건강한 성장 도모 2) 내용 : 건강지원, 학습지원, 문화체험, 캠프, 간담회, 부모모임, 사례 발표 3) 방법 : 주 1회 이상 멘토와 멘티가 정기적으로 만나 정서함양을 지원하고 멘토들에게 슈퍼비전을 주어 적극적으로 사업에 참여할 수 있도록 함 4) 기간 : 3~11월	○ 장애가정의 아동들에게 경제적, 심리적 지지체계를 마련하여 심리적 안정과 사회성 향상 등을 통해 건강한 성장을 지원하고자 함.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		서울시장애 가족돌봄 휴가제	발달장애 자녀 주양육자	실인원: 32명 연인원: 96명 건수: 1건	세입: 12,000,000 세출: 12,000,000	1) 목적 : 여행을 통한 돌봄 부담 경감 및 심리적 지지 2) 내용 : 장애인가족 돌봄 부담 경감 및 휴식을 지원하기 위한 2박3일 여행을 진행한다. 3) 방법 : 힐링여행을 신청한 주양육자 중 조부모, 부부 우선 지원 4) 기간 : 5월~6월 중 당일 또는 1박 2일 여행	○ 장애아동 양육으로 인한 스트레스 경감시키고 장애자녀를 둔 가족간의 교류 및 소통을 통한 심리적 지지 및 정서적 안정감 향상
		돌봄 품앗이	보호자 및 자녀	실인원: 16명 연인원: 576명 건수: 40건	세출: 200,000	1) 목적 : 자녀들의 사회성 향상 및 또래관계 증진, 보호자간 유대감 형성 2) 내용 : 매주 토요일 자녀 돌봄지원 및 보호자 여가활동 실시 3) 방법 : 장애아동을 양육하는 주양육자의 양육부담 경감 및 심리적, 정서적 지원 4) 기간 : 연중	○ 자녀 양육로 인해 보호자 개인시간이 부족한 가정에서 격주로 자발적 돌봄을 지원하여 양육에 대한 스트레스 경감 및 개인의 여가시간 마련을 통한 보호자 삶의 질 향상.
		뿌리깊은나무	중도장애 가족	실인원: 8명 연인원: 173명 건수: 24건	세입: 64,000 세출: 1,500,000	1) 목적 : 중도장애가족의 기능을 강화시키고 관계를 회복 2) 내용 : 중도장애인 및 그 가족을 대상으로 장애이해 및 정서적 접근을 통한 가족관계 증진 프로그램 3) 방법 : 주 1회 정기 모임을 통한 외부활동, 프로그램 진행, 집단 상담 등 4) 기간 : 연중	○ 가족프로그램을 통하여 가족의 심리적, 정서적인 안정과 가족안에서의 문제해결력 증진을 통한 가족기능강화
		부모상담	중증장애인	실인원: 4명 연인원: 40명 건수: 40건	세입: 320,000 세출: 500,000	1) 목적 : 장애자녀 양육과정에서 발생하는 심리적 어려움을 경감 2) 내용 : 전문심리상담가와 1:1 심리상담을 지원 3) 방법 : 주 1회, 최소 11주간 정기적 심리상담 4) 기간 : 연중	○ 개인의 심리적 어려움 경감을 통한 양육스트레스 감소 및 가족관계 완화
	발달정보 제공	발달상담	발달지연 영유아 주양육자	실인원: 43명 연인원: 43명 건수: 43건	세입: 384,000	1) 목적 : 전반적인 발달과 관련한 상담을 통해 개인별 지원방향 설계 2) 내용 : 부모상담으로 진행(필요 시 발달평가 실시) 3) 방법 : 주 2회(화, 금요일) 접수대상자에 한하여 실시 4) 기간 : 연중	○ 초기 발달지연 진단 시 부모의 적절한 양육방향 수립을 통한 장애에 대한 이해 도움
		발달코칭	보호자	실인원: 10명 연인원: 40명 건수: 40건	세입: 320,000	1) 목적 : 장애아동의 발달촉진 및 부모의 양육 방향성을 위한 개별 및 소그룹 교육 2) 내용 : 개별상담 및 집중적인 부모상담 3) 방법 : 개별코칭 및 소그룹코칭 4) 기간 : 연중	○ 부모의 교육 및 양육방향 확립
		발달촉진 부모교육		실인원: 24명 연인원: 84명 건수: 14건	세출: 600,000	1) 목적 : 영/유아기 적절한 자극을 위한 부모의 역할을 이해하고 영역별 활동을 배워 발달을 촉진하도록 돕는 부모교육 2) 내용 : 부모 욕구조사를 토대로 영역별 활동을 개발하여 영유아의 발달을 위한 교육진행 3) 방법 : 영유아부모대상 소그룹 정기교육 4) 기간 : 연중	○ 장애자녀를 둔 보호자들의 문화여가 기회 제공을 통해 심리적 안정 및 보호자간 유대감 형성, 자녀양육에 대한 정보 교류 기회 마련
	기관 연계	이마트 그림대회	지역거주 유아	건수: 1건	세입: 3,000,000 세출: 3,000,000	1) 목적 : 장애, 비장애아동이 주제제시에 따른 그림대회를 함께 참여함으로써 통합의 기회를 마련 2) 내용 : 주제에 따른 그림대회 참여 및 시상식 진행 3) 방법 : 연 1회 모집 및 그림대회 진행 4) 기간 : 연중	○ 장애, 비장애아동의 그림을 통한 재능개발의 기회를 제공함으로써 장애인식개선 및 통합환경 마련
		지역사회 발달지원 교육	영유아 교육기관 종사자 및 부모	실인원: 66명 연인원: 66명 건수: 17건	세출: 150,000	1) 목적 : 지역사회 내에 있는 일반 교육기관 교사들과의 연계를 통한 발달지연 영유아 조기 발견 및 효과적인 지원을 위한 교사교육 2) 내용 : 교사들의 요구에 따라 대집단 교육 후 교사모임으로 사후 진행 필요 시 영유아 교육기관을 이용하는 부모상담 3) 방법 : 대집단교육 1회(50명) 진행(50명*1회) 어린이집 방문 조기선별 진행(2명*8개월) 4) 기간 : 연중	○ 발달지연 영유아 조기선별 및 교사지원을 통한 2차 장애 예방
		지역기관 연계회의	담당자	실인원: 1명 연인원: 6명 건수: 6건		1) 목적 : 기관연계를 통한 가족지원 정보공유 및 확대 2) 내용 : 장애인복지관 관련 기관 연계회의를 통한 정보공유 및 연계사업 진행 3) 방법 : 격월 1회 또는 회의소집시 수시 참여 4) 기간 : 연중	○ 지역기관 연계회의를 통하여 장애인복지 정보를 공유하고 연계사업을 통하 가족지원사업 활성화 도모

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	이용자 관리	간담회	가족지원팀 이용자 및 보호자	건수: 10건	세출: 500,000	1) 목적 : 이용자 및 보호자를 대상으로 프로그램 별 간담회을 실시하여 이용자 의견 수렴 및 향후 사업방향 모색 2) 내용 : 1년 동안 진행될 프로그램 설명, 부모들의 욕구 및 향후 개선점 파악 3) 방법 : 프로그램 별 개별 또는 집단 부모모임 4) 기간 : 프로그램 초기 및 종결(연 2회)	○ 프로그램 이용자 및 보호자 간담회를 실시하여 참여자의 의견 수렴 및 향후 사업방향 모색
		팀사례회의		실인원: 10명 연인원: 10명 건수: 10건		1) 목적 : 프로그램 이용자 중 사례관리가 필요한 대상을 중심으로 적절한 치료, 심리, 경제적 지원 체계 마련 2) 내용 : 영유아교육 : 12명 × 0.2 = 2명 초등적응지원 : 22명 × 0.2 = 4명 청소년통합지원 : 5명 × 0.2 = 1명 미술활동 : 15명 × 0.2 = 3명 3) 방법 : 월 1회 팀사례회의 실시 4) 기간 : 월 1회	○ 프로그램 이용자를 대상으로 추가적으로 지원이 필요한 부분을 파악하여 팀내 논의 후 지원방향 을 모색함.
		만족도 및 욕구조사		실인원: 31명 연인원: 31명 건수: 1건		1) 목적 : 매년 1회 이용자와 보호자를 대상으로 각 사업별 만족도 및 욕구를 조사하여 차기년도 프로그램에 반영하고자 함. 2) 내용 : 영유아교육 : 12명 × 0.8 = 10명 초등통합지원 : 6명 × 0.8 = 5명 청소년통합지원 : 5명 × 0.8 = 4명 미술활동지원 : 15명 × 0.8 = 12명 3) 방법 : 프로그램 별 개별 설문조사 4) 기간 : 년1회	○ 매년 이용자 및 보호자의 사업 만족도 및 욕구를 조사하여 차기년도 프로그램에 반영하여 만족도를 높이고자 함.
소계				**실인원: 1,000명** **연인원: 24,513명** **건수: 3,296건**	**세입: 225,232,000** **세출: 224,897,600**		
직업 지원 사업	**8**	**51**					
	직업상담 및 평가	직업상담	취업 및 훈련욕구를 가진 장애인, 가족 지역사회 내 관련 기관	실인원: 86명 연인원: 86명 건수: 86건	세출: 50,000	1) 목적 : 직업상담을 통하여 내담자의 직업(진로, 취업) 욕구 파악 2) 내용 : 취업 및 훈련 욕구를 가진 장애인 및 가족을 대상으로 직업상담을 실시하여 관련 서비스 안내 3) 방법 : 방문, 전화 상담 4) 기간 : 연중	○ 개인별 욕구 파악으로 구직상담, 직업평가 등 관련 직업재활서비스 연계도모
		성인 발달장애인 상담		실인원: 20명 연인원: 20명 건수: 20건		1) 목적 : 전환기 및 성인발달장애인의 진로계획 수립 및 서비스 안내 2) 내용 : 내방상담을 통한 상담 후, 지원계획회의 후, 서비스 안내 3) 방법 : 방문상담 4) 기간 : 연중	○ 전환기/성인 발달장애인의 진로계획에 대한 서비스제공을 통해 보호자 및 내담자의 욕구 충족
		서비스연계		실인원: 15명 연인원: 15명 건수: 15건		1) 목적 : 실질적인 서비스 연계가 가능한 기관의 정보 제공 및 서비스 연계를 통한 다각적인 지원방법 마련 2) 내용 : 직업상담 및 성인발달장애인 상담 후 지역사회 내 이용 가능한 자원 연계 3) 방법 : 정보제공 및 자원연계 4) 기간 : 연중	○ 개별화 된 서비스 제공을 위한 안내 상담 및 활용 가능 자원 연계를 통한 개인별 욕구 충족
		서비스안내		실인원: 52명 연인원: 52명 건수: 52건		1) 목적 : 직업재활방향 설정을 위한 관련 정보 안내로 지원계획회의 후, 개인별 직업재활서비스 지원 2) 내용 : 직업진단후 지원계획회의 결과에 대한 안내 3) 방법: 유무선 상담 진행 4) 기간 : 연중	○ 내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정도모
		직업평가		실인원: 32명 연인원: 173명 건수: 32건	세입: 256,000 세출: 200,000	1) 목적 : 내담자의 잠재능력을 파악하여 기능과 적절한 재활방향 설정 2) 내용 : 표준화 된 직업평가도구를 활용하여 직업적 능력 및 흥미 진단 3) 방법: 방문 4) 기간 : 연중	
	고용지원	사업체개발	장애인 구인(희망) 및 취업 사업체	실인원: 30명 연인원: 30명 건수: 30건		1) 목적 : 취업희망 장애인의 안정적인 직업배치를 위한 사업체 개발 2) 내용 : 지역사회 내 사업체 개발, 고용정보시스템 및 워크두게더 등 온라인 자료 조사를 통한 사업체 개발 활동 진행 3) 방법 : 방문, 온라인 등 4) 기간 : 연중	○ 구직자와 구인업체 간의 욕구에 적합한 정보제공 및 배치를 통하여 안정적인 일자리 제공

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		사업체관리 (일반고용)		실인원: 15명 연인원: 15명 건수: 15건	세출: 300,000	1) 목적 : 취업 장애인의 안정적인 고용유지를 위하여 사업체(인사담당자 및 직원)와의 지속적인 의사소통의 창 마련 2) 내용 : 장애인 구인, 취업, 취업예정 사업체 방문 등을 통하여 사업체 상담 3) 방법 : 방문 및 전화상담 4) 기간 : 연중	
		고용주 라포형성 (일반고용)		실인원: 8명 연인원: 8명 건수: 8건	세출: 300,000	1) 목적 : 장애인을 고용하고 있는 업체 대표(고용주)들과의 라포형성(1대1 만남), 장애인고용관련 법률 정보 제공을 통한 고용연계 활성화 2) 내용 : 식사, 장애인고용관련 설문조사, 장애인 고용관련 법률 및 혜택 정보 책자 제공 및 상담 3) 방법 : 방문 4) 기간 : 연중 (연 8회)	
		취업전교육 (일반고용)		실인원: 45명 연인원: 45명 건수: 45건	세출: 60,000	1) 목적 : 취업 시 필요한 면접요령, 관련 서류 작성방법 습득 2) 내용 : 이력서 작성법, 면접법, 관련 서류 발급방법, 출퇴근 방법 안내 등 교육 실시 3) 방법 : 방문 4) 기간 : 연중	○ 기초 교육을 통한 취업(면접시도) 가능성 향상
		취업알선		실인원: 60명 연인원: 60명 건수: 60건		1) 목적 : 취업희망 장애인의 흥미, 직업적 욕구, 직업능력과 사업체의 직무등을 고려하여 일반고용, 지원고용, 보호고용으로의 알선이 이루어지도록 지원 2) 내용 : 구직자와 구인업체 간의 욕구를 파악하여 적합한 업체에 취업알선 실시 3) 방법 : 방문 4) 기간 : 연중	○ 취업후 적응지도하여 지속적인 취업유지 가능 ○ 취업후 지원필요 시 개입하여 방안마련, 계획수립
		취업확정		실인원: 48명 연인원: 48명 건수: 48건		1) 목적 : 취업희망 장애인의 흥미, 직업적 욕구, 직업능력과 사업체의 직무등을 고려하여 사업체에 배치함으로써 일반고용, 지원고용, 보호고용, 자영업 등이 이루어지도록 지원 2) 내용 : 취업알선 후 근로계약서 작성 등 사업체 배치 3) 방법 : 방문 4) 기간 : 연중	
		취업유지		실인원: 40명 연인원: 40명 건수: 40건		1) 목적 : 일반고용, 지원고용, 보호고용으로의 사업체 배치 후 3개월 이상 장기 고용 유지 2) 내용 : 취업확정 후 3개월 이상 고용 유지 3) 방법 : 근로계약서, 재직증명서 등 관련 서류 증빙 4) 기간 : 연중	
		취업후 적응지도 (지원고용)		실인원: 12명 연인원: 108명 건수: 108건	세출: 400,000	1) 목적 : 일반고용, 지원고용, 보호고용으로의 취업 후 3개월 이상 장기 고용유지취업 후 직업생활유지 능력 강화를 통한 지속적인 취업유지 2) 내용 : 취업 후 적응확인, 애로사항 청취, 직무와 생활 지도, 지원서비스 등 3) 방법 : 방문, 전화 상담 등 4) 기간 : 연중	○ 구직자와 구인업체 간 욕구에 적합한 사업체 배치를 통해 안정적인 일자리제공
		취업자 사례관리		실인원: 8명 연인원: 8명 건수: 8건		1) 목적 : 취업 중인 장애인의 장기고용 유지를 위한 다각적인 지원 방법 모색 2) 내용 : 취업 중 지원 필요 시 계획 및 지원방법 설정을 위한 사례회의 실시 3) 방법 : 사례회의 4) 기간 : 연중(연 8회)	
		취업자여가 문화활동	취업(희망) 중증장애인	실인원: 10명 연인원: 80명 건수: 8건	세출: 1,490,000	1) 목적 : 지역사회 내 시설 이용을 통한 여가생활 방법 습득 및 여가생활 욕구 해소 2) 내용 : 지역사회 내 시설 이용 등 여가활동지원, 자치회의, 송년회, 발달장애인권익연대 참가 3) 방법 : 방문(지역사회 내 시설 이용), 회의, 교육참가 4) 기간 : 연중(연 8회)	
		적합성분석 (지원고용)		실인원: 15명 연인원: 15명 건수: 15건		1) 목적 : 구직자와 구인업체 간의 직무적합성 분석으로 적합성 여부 판단 2) 내용 : 직무분석지 및 구인표를 바탕으로 직무 적합성 분석 3) 방법 : 상담 후 적합성분석지 작성 4) 기간 : 연중	○ 구직자와 구인업체 간 욕구에 적합한 사업체 배치를 통해 안정적인 일자리제공 ○ 선배치-후훈련 방식을 적용하여 사업체 배치 이전 직무습득능력 배양 ○ 취업률 향상 및 유지 기대

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		현장훈련 (지원고용)		실인원: 6명 연인원: 60명 건수: 10건		1) 목적 : 사업체 배치 이전 직무수행에 필요한 기술을 습득 2) 내용 : 선배치-후훈련 방식을 적용하여, 면접 후 사업체 배치하여 실제 수행하게 될 직무 훈련 후 고용 여부 결정 3) 방법 : 사업체 현장훈련 4) 기간 : 연중	
	직업 적응 훈련	신규자 적응훈련	직업 적응훈련 신규훈련생	실인원: 5명 연인원: 45명 건수: 5건		1) 목적 : 신규 적응훈련생들의 적응정도 평가와 적합한 서비스 파악 2) 내용 : 개별작업활동, 프로그램 참여 3) 방법: 2주 동안 신규자 상황평가 실시 4) 기간 : 1월	○ 집단 활동에 대한 적응력 파악 ○ 기초작업활동 이해 및 수행능력 파악 가능
		작업활동	직업적응 훈련생	실인원: 15명 연인원: 3,109명 건수: 229건	세입: 8,640,000 세출: 300,000	1) 목적 : 임가공 작업활동을 통해 기초적인 직무 수행방법을 익히고 훈련수당을 지급받음으로써 임금에 대한 이해를 통해 취업생활의 필요성을 안다. 2) 내용 : 임가공 작업활동, 훈련수당 지급 3) 방법: 정해진 시간동안 임가공작업활동 진행 임가공작업활동에 따란 수입금을 훈련수당으로 지급 4) 기간 : 1월 ~ 12월	○ 작업활동을 통한 직업생활 경험 ○ 작업 태도 함양 ○ 훈련수당 지급을 통한 취업 욕구 고취
		개인생활훈련		실인원: 15명 연인원: 2,937명 건수: 275건	세출: 400,000	1) 목적 : 실무와 관련된 직업역량강화를 위한 훈련 및 교육기회 제공 2) 내용 : - 몸의 유연함을 유지하고 운동 협응을 위해 아침체조고 스트레칭 진행하고 전문강사의 생활체육 프로그램 운영 - 생활규칙에 대한 인지와 기본적인 위생관리 유지하기 위한 점검의 시간 가짐 - 간단한 조리활동 방법을 익히기 위한 요리활동 진행 3) 방법: 아침체조 / 생활체육 / 생활지도 / 요리활동 4) 기간 : 1월~12월	○ 위생 및 기본적인 자기관리 능력 향상 ○ 체력유지/증진 및 건강관리
		사회생활훈련		실인원: 15명 연인원: 431명 건수: 38건	세출: 1,100,000	1) 목적 : 지역사회 내 시설물 이용방법 습득 2) 내용 : -훈련수당 확인 방법을 익히기 위한 은행 ATM기 이용과 지역사회 내 문화여가시설과 편의시설 직접 이용, - 올바른 성인식을 위한 성교육 진행 3) 방법: 지역사회 시설이용, 성교육, 자기표현 증진훈련 4) 기간 : 3월~12월	○지역사회 시설 이용 능력 증진 ○ 자신의 의사표현능력 향상
		직업준비훈련		실인원: 15명 연인원: 224명 건수: 136건	세출: 1,575,000	1) 목적 : 직무수행능력 증진과 바리스타 직무 기초 수행방법 습득 2) 내용 : 훈련생별 부족한 수행능력 향상을 위한 개별 직무 교육 바리스타 기초 직무 이해를 위한 바리스타 교육 3) 방법: 직무습득 교육 / 바리스타 교육 4) 기간 : 1월~12월	○ 개별직무 교육을 통해 직무수행능력 향상 도모 ○ 바리스타 직무에 대한 이해
		교육 및 여가활동		실인원: 15명 연인원: 1,390명 건수: 103건	세출: 4,540,000	1) 목적 : 훈련생들의 자조적 여가/문화활동 장려 및 지원 2) 내용 : 훈련생들 생일자들의 생일파티 진행 문화예술영역의 세가지 활동 중 1가지를 선택하여 참여하는 특별활동 언어표현이 부족한 특징을 고려하여 미술적인 요소를 이용하여 표현력 증진을 위한 활동 칠교놀이, 펄러비즈 등 다양한 시지각 교육과 생활에 필요한 교육프로그램 진행 3) 방법: 생일파티 / 미술활동 / 교육활동(칠교놀이,종이접기, 펄러비즈 등) / 비누공예/ 연극치료 / 지역행사 참여 4) 기간 : 1월~12월	○ 미술활동을 통해 비언어적 표현능력 증진 ○ 집단활동에서의 규칙 이해 및 다양한 활동 경험 ○ 동료의 생일에 함께 기뻐하고 축하해 줄 수 있음.
		과정상담		실인원: 15명 연인원: 185명 건수: 185건		1) 목적 : 가정과의 훈련상황공유 및 협력체계구성 2) 내용 : 문제해결 및 사례관리 등 훈련생 관련 진행 3) 방법: 당사자, 보호자와 내관/ 전화 등 다양한 방법으로 소통 4) 기간 : 수시	○ 가정-복지관 간 긴밀한 협력체계구성
		과정평가		실인원: 15명 연인원: 33명 건수: 4건		1) 목적 : 객관화된 지표를 통한 훈련생 개개인의 직업역량 평가 2) 내용 : 상/하반기 연 2회의 과정평가 및 분기별 수당평가 실시 3) 방법: 근태관리/생산량평가/작업행동평가/직무수행평가/VARS를 측정하여 통합적으로 평가 4) 기간 : 신규자 입소 시, 정기평가(7월, 12월)	○ 정기적인 과정평가를 통한 서비스 수정 보완 ○ 개인의 목표 달성 및 향상정도에 따른 성취감을 통한 자존감 향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		사례회의		실인원: 6명 연인원: 6명 건수: 6건		1) 목적 : 훈련생에 대한 다각적 지원방안논의 및 지원체계 구축 2) 내용 : 팀장 및 사업별 담당자가 모여 다양한 개입방안 논의 3) 방법: 팀장 및 사업별 담당자가 참여한 회의 실시 4) 기간 : 수시	○ 이용자의 재활 욕구 파악 및 직업재활방향을 모색
		지원과정회의		실인원: 5명 연인원: 5명 건수: 5건		1) 목적 : 개별화된 직업재활계획 수립 및 지원방향 설정 2) 내용 : 신규 직업적응훈련생의 직업재활계획 및 지원방향 설정 논의 3) 방법: 팀장 및 각 영역별 담당자 간 회의 실시 4) 기간 : 신규 입소 및 과정평가 후	○개별 직업재활계획 수립
		만족도 및 욕구조사	직업적응 훈련생 및 보호자	실인원: 15명 연인원: 15명 건수: 1건		1) 목적 : 만족도조사 결과를 바탕으로 차년도 사업방향 논의 2) 내용 : 프로그램 만족도 및 욕구 서면 조사 3) 방법 : 보호자에게 만족도조사지를 서면으로 보내어 회수 4) 기간 : 7월	○ 이용자 및 보호자의 의견을 수렴한 사업계획을 통해 프로그램의 질적향상 및 만족도 향상
		부모모임	직업적응 훈련생 보호자	건수: 5건	세출: 1,840,000	1) 목적 : 훈련생의 재활 및 직업적응훈련서비스 운영에 대한 개선방향 및 발전방향 공유를 위한 상호협조적 관계형성 2) 내용 : 훈련반 사업보고 및 개선방향논의/보호자 간 친목도모 3) 방법 : 부모모임 4회 / 자녀와 함께 하는 나들이 1회 4) 기간 : 연 5회	○ 훈련생 재활에 관한 복지관-가정간 상호 지지체계 형성
	취업 적응 훈련	작업훈련	취업지원 훈련생	실인원: 15명 연인원: 3,105명 건수: 240건	세입: 8,640,000 세출: 300,000	1) 목적 : 소근육 향상 및 개별 직무능력 향상과 보호작업장 전이 촉진 2) 내용 : 개별 임가공 작업훈련 및 워크액티비티 활용 3) 방법: 임가공조립훈련 및 임가공도구사용방법 숙지와 작업태도 수정 4) 기간 : 1월 ~ 12월	○소근육 및 다양한 임가동에 대한 직무 습득과 보호작업장으로의 원활한 전이지원
		직업전훈련		실인원: 15명 연인원: 3,285명 건수: 255건	세출: 1,200,000	1) 목적 : 실무와 관련된 직업역량강화를 위한 훈련 및 교육기회 제공 2) 내용 : 다양한 전문직종훈련 및 체험 3) 방법: 아침체조 / 바리스타/ 천연비누 4) 기간 : 1월~12월	○ 취업실무와 관련된 역량강화 ○ 직업소양의식 확립을 통한 취업욕구 고취
		교육활동		실인원: 15명 연인원: 729명 건수: 54건	세출: 1,640,000	1) 목적 : 일상생활에서 필요한 지식을 교육을 통해 습득하도록 지원 2) 내용 : 직업/일상/자립생활능력 향상을 위한 교육 및 훈련 실시 3) 방법: 직업소양(소방,안전,위생,취업전)/성교육/권익옹호/연극치료 4) 기간 : 1월~12월	○일상생활에서 필요한 기본소양능력 확립 ○ 지역사회적응능력 향상 ○ 자립생활능력 향상
		직업유지 연계활동		실인원: 15명 연인원: 459명 건수: 110건	세입: 2,160,000 세출: 6,400,000	1) 목적 : 전문 프로그램 연계를 통한 고용유지력 향상 2) 내용 : 심리운동/언어활동/현장실습 3) 방법: 전문가(심리운동사,언어치료사,직업재활사)가 직접 프로그램(소그룹)진행 4) 기간 : 1월~12월	○ 동료와의 관계형성 및 사회성 향상 ○ 부정적 상황에 대한 수용 및 대처 가능 ○ 표현력 및 언어능력 향상 ○ 다양한 직무 경험
		자조활동		실인원: 32명 연인원: 307명 건수: 47건	세입: 세출: 155,000	1) 목적 : 훈련생의 자기결정권에 대한 인식성장 2) 내용 : 생일파티/자치회의/우수훈련생 선발 3) 방법: 훈련생들의 자조적 의사결정과정 지지 및 프로그램 반영 4) 기간 : 1월~12월	○ 장애당사자의 자기결정권에 대한 이해도 증진
		지역사회 참여활동		실인원: 15명 연인원: 81명 건수: 6건		1) 목적 : 지역장애인행사참여를 통한 장애인식개선 및 지역사회장애인들과의 교류지원 2) 내용 : 지역사회 내 장애인관련 행사 참여 3) 방법: 서울시 및 양천구 장애인 행사 및 관내 공연 참관 4) 기간 : 1월~12월	○ 지역사회 장애인식개선에 기여 ○ 지역장애인들과의 교류를 통한 사회성향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		여가활동		실인원: 15명 연인원: 54명 건수: 4건	세출: 640,000	1) 목적 : 훈련생들의 자조적 여가/문화활동 장려 및 지원 2) 내용 : 다양한 여가문화활동 및 체험활동 실시 3) 방법: 영화관람/등산활동/캠프/계절축제 등 4) 기간 : 1월~12월	○ 스트레스 해소 및 문화/여가 향유
		과정상담		실인원: 15명 연인원: 81명 건수: 81건		1) 목적 : 가정과의 훈련상황공유 및 협력체계구성 2) 내용 : 문제해결 및 사례관리 등 훈련생 관련 진행 3) 방법: 유선상담/내관상담 4) 기간 : 1월~12월	○ 가정-복지관 간 긴밀한 협력체계구성
		과정평가		실인원: 15명 연인원: 27명 건수: 2건		1) 목적 : 객관화된 지표를 통한 훈련생 개개인의 직업역량 평가 2) 내용 : 상/하반기 연 2회의 과정평가 및 분기별 수당평가 실시 3) 방법: 근태관리/생산량평가/작업행동평가/직무수행평가/VARS를 측정하여 통합적으로 평가 4) 기간 : 1월~12월	○ 훈련생 개인별 직업수준평가를 통한 역량강화방안 모색
		사례회의		실인원: 6명 연인원: 11명 건수: 11건		1) 목적 : 훈련생에 대한 다각적 지원방안논의 및 지원체계 구축 2) 내용 : 팀장 및 사업별 담당자가 모여 다양한 개입방안 논의 3) 방법: 팀장 및 사업별 담당자가 참여한 회의 실시 4) 기간 : 1월~12월	○ 훈련생의 재활과 관련한 다각적이고 전문적인 개입방안 모색
		지원과정 회의		실인원: 15명 연인원: 15명 건수: 1건		1) 목적 : 개별화된 직업재활계획 수립 및 지원방향 설정 2) 내용 : 직업적응훈련생의 직업재활계획 및 지원방향 설정 논의 3) 방법: 팀장 및 각 영역별 담당자 간 회의 실시 4) 기간 : 12월	
		훈련수당 지급		실인원: 15명 연인원: 162명 건수: 12건		1) 목적 : 근로를 통해 얻는 대가(급여)에 대한 개념을 이해하고, 근로활동에 대한 긍정적 인식을 갖도록 함 2) 내용 : 개인별 작업활동 수준을 고려한 급여 차등 지급 3) 방법: 월 지급 4) 기간 : 1월~12월	○ 훈련생의 취업욕구 고취 및 금전관리능력 향상
		만족도 및 욕구조사		실인원: 15명 연인원: 15명 건수: 1건		1) 목적 : 만족도조사 결과를 바탕으로 차년도 사업방향 논의 2) 내용 : 프로그램 만족도 및 욕구 서면 조사 3) 방법: 보호자에게 만족도조사지를 서면으로 보내어 회수 4) 기간 : 7월	○ 훈련생 및 보호자의 의견을 수렴한 사업계획을 통해 프로그램의 질적향상 및 만족도 향상
		부모모임	취업적응 훈련생 보호자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세출: 90,000	1) 목적 : 훈련생의 재활 및 직업적응훈련서비스 운영에 대한 개선방향 및 발전방향 공유를 위한 상호협조적 관계형성 2) 내용 : 훈련반 사업보고 및 개선방향논의/보호자 간 친목도모 3) 방법: 보호자 일정을 최대한 고려한 연 4회의 정기적 모임 실시	
	학교연계 전환교육	전환교육	특수학교 (학급) 고등부	실인원: 12명 연인원: 216명 건수: 60건	세입: 1,536,000 세출: 1,160,000	1) 목적 : 특수학급(교)재학생들의 직업인식과 작업 태도 형성을 위한 지원 2) 내용 : 자신에 대한 이해 및 직업의 의미와 필요성, 사전 진로정보 제공 전문직종훈련(바리스타, 임가공조립, 미화 등)실습을 통한 직업역량강화 지원 경험 및 객관화된 지표를 통한 진로설정 계획 3) 방법 : 직업교육, 전문직종훈련(바리스타, 임가공조립, 미화), 설문조사, 직업관련 검사(직업흥미검사, 그림어휘력검사 등), 타기관(업체)방문 4) 기간 : 연중	○ 특수학교(급) 재학생들의 직업인식 형성 및 강화 ○ 올바른 작업태도 및 작업능력 형성 ○ 실습 현장 제공 ○ 특수학교(급)와의 연계 ○ 복지관 이용 전 이용자에 대한 사전 평가 ○ 진로정보 제공 후 자연스러운 진로전환 기대
	★전문 직종훈련	서비스업 (카페)	일반고용에 참여 중인 발달장애인	실인원: 6명 연인원: 259명 건수: 259건	세입: 19,200,000 세출: 16,092,000	1) 목적 : 일반고용(장애인복지일자리사업) 후, 근로자의 직무습득 및 직무능력 향상 2) 내용 : 직무훈련 및 지도 3) 방법: 발달장애인 대상자에 한하여 직접지도 4) 기간 : 연중	○ 지속적인 고용서비스가 제공되어야 하는 발달장애인에게 직종훈련지도 서비스를 제공함으로써, 일반고용된 발달장애인들의 안정적인 취업유지와 직장생활을 영위할 수 있도록 함

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		미화업 (세차,환경)		실인원: 6명 연인원: 259명 건수: 259건		1) 목적 : 일반고용(장애인복지일자리사업) 후, 근로자의 직무습득 및 직무능력 향상 2) 내용 : 직무훈련 및 지도 3) 방법: 발달장애인 대상자에 한하여 직접지도 4) 기간 : 연중	
		주방업 (식당)		실인원: 1명 연인원: 52명 건수: 52건		1) 목적 : 일반고용(장애인복지일자리사업) 후, 근로자의 직무습득 및 직무능력 향상 2) 내용 : 직무훈련 및 지도 3) 방법: 발달장애인 대상자에 한하여 직접지도 4) 기간 : 연중	
	장애인 복지 일자리 사업	모집 선발	장애인복지 일자리사업 참여자	실인원: 35명 연인원: 35명 건수: 1건		1) 목적 : 2018년도 장애인복지일자리사업 참여자 공개모집을 통한 직무수행가능여부 파악 및 직무유형별 배치에 적합한 장애인모집 및 선발 2) 내용 : 참여자 모집 및 선발 3) 방법 : 공개모집 4) 기간 : 2017년 12월 중 2주 실시	
		집체교육		실인원: 35명 연인원: 35명 건수: 1건		1) 목적 : 2018년도 장애인복지일자리사업 소개 2) 내용 : 참여자 직무수행과 관련된 내용 전달 및 배치기관 안내 3) 방법 : 참여자 집체교육 실시 4) 기간 : 연 1회(1월 중 실시)	
		직무활동		실인원: 35명 연인원: 6,048명 건수: 245건	세입: 184,800,000 세출: 184,665,600	1) 목적 : 참여자의 직무수행에 필요한 기본 및 소양교육 실시하여 직무능력 향상 2) 내용 : 참여기관 담당자 관리 및 참여자 직무지도 실시 3) 방법 : 참여자 직무활동 지원, 배치기관 담당자 업무지원, 활동 관리, 급여지급 4) 기간 : 연중	
		평가회의 및 만족도 조사		실인원: 35명 연인원: 35명 건수: 1건		1) 목적 : 참여자의 본 사업 평가를 통한 차후 계획수립시 반영 2) 내용 : 사업 전반적인 평가 실시 및 참여자의 만족도 조사, 욕구파악 실시 3) 방법 : 참여자 평가회의 및 만족도 조사 실시 4) 기간 : 연 1회(12월 중)	
소계				**실인원: 1,372명** **연인원: 36,014명** **건수: 2,908건**	**세입: 50,446,000** **세출: 111,738,000**		
문화 여가 지원 사업	**11**	**49**					
	청소년 여가	레크댄스	만14세 이상 30세미만	실인원: 8명 연인원: 310명 건수: 43건	세입: 2,112,000 세출: 2,250,000	1) 목적 : 장애청소년의 여가활용 및 자기표현력을 증진시킴 2) 내용 : 격월로 곡선정에 따른 동작익히기 3) 방법: 주1회 / 그룹활동 4) 기간 : 2월~12월	○ 취미활동을 통한 신체활동 강화 및 스트레스 해소, 자기표현력 향상
		난타		실인원: 8명 연인원: 310명 건수: 43건	세입: 2,112,000 세출: 2,250,000	1) 목적 : 장애청소년의 여가활용 및 자기표현력을 증진시킴 2) 내용 : 월계획에 의한 장단 및 퍼포먼스 익히기 3) 방법: 주1회 / 그룹활동(외부기금 지원 예정) 4) 기간 : 2월~12월	○ 취미활동을 통한 신체활동 강화 및 스트레스 해소, 자기표현력 향상
		태권도교실		실인원: 8명 연인원: 310명 건수: 43건	세입: 2,112,000 세출: 2,250,000	1) 목적 : 장애청소년의 여가활용 및 스트레스를 해소함 2) 내용 : 기초체력 단련 3) 방법: 주1회/ 그룹활동 4) 기간 : 2월~12월	○ 취미활동을 통한 신체활동 강화 및 스트레스 해소, 자기표현력 향상
	문화지원	관내 문화공연		실인원: 240명 연인원: 240명 건수: 4건	세입: 세출: 100,000	1) 목적 : 다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화활동을 접할 수 있는 자원연계 2) 내용 : 분기별 관내문화공연을 주관하여 이용자의 무화욕구를 충족 3) 방법: 분기별 1회 관내공연 기획 4) 기간 : 3월~12월	○ 문화활동을 통해 정서적 스트레스 감소 및 문화욕구 해소 ○ 장애인과 가족이 함께 문화활동을 영위하며 가족간의 유대감 증진

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		관외 문화공연		실인원: 48명 연인원: 48명 건수: 4건	세입: 세출:	1) 목적 : 다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화활동을 접할 수 있는 자원 연계 2) 내용 : 외부에서 진행하는 공연 관람 연계지원 3) 방법: 격달로 관외공연 진행 4) 기간 : 3월~12월	○ 문화활동을 통해 정서적 스트레스 감소 및 문화욕구 해소 ○ 장애인과 가족이 함께 문화활동을 영위하며 가족간의 유대감 증진
	평생교육	천연화장품	성인장애인	실인원: 8명 연인원: 137명 건수: 19건	세입: 세출: 3,560,000	1) 목적 : 질 높은 여가를 즐김과 동시에 직업능력을 향상시켜 천연화장품 자격증 취득 및 취업 지원 2) 내용 : 천연재료를 이용한 화장품 만들기 및 자격증 취득 3) 방법: 주1회 전문강사 진행(외부기금 지원 예정) 4) 기간 : 5월~9월	○ 배움에 대한 욕구를 해소하고 이용자의 개인능력 개발 향상 ○ 전문분야의 기술을 습득함으로 직업능력 향상
		가죽공예		실인원: 8명 연인원: 260명 건수: 36건	세입: 세출: 3,690,000	1) 목적 : 교육의 기회를 제공하여 배움의 욕구를 충족하고 자조모임 조직을 지원하여 장애인의 삶의 질 향상과 사회통합을 도모 2) 내용 : 다양한 가죽을 가공하여 작품 제작 3) 방법: 주1회 전문강사 진행(외부기금 지원 예정) 4) 기간 : 3월~12월	○ 배움에 대한 욕구를 해소하고 이용자의 개인능력 개발 향상 ○ 전문분야의 기술을 습득함으로 직업능력 향상
		자조모임 "맛깔손"		실인원: 10명 연인원: 180명 건수: 20건	세입: 세출: 1,200,000	1) 목적 : 배움 및 체험의 욕구를 충족하고 재능기부의 기회를 마련하여 여성장애인의 역량강화 지원 2) 내용 : 맛깔나는 건강반찬 만들기 3) 방법: 자조적으로 이용자가 회기별로 요리 만들기 월 2회 진행 4) 기간 : 3월~12월	○ 요리활동을 주제로 한 자조모임을 통해 자신감 및 성취감 향상으로 정서적 지지
		요가교실		실인원: 12명 연인원: 929명 건수: 86건	세입: 1,056,000 세출: 3,670,000	1) 목적 : 교육의 기회를 제공하여 배움의 욕구를 충족하고 신체단련을 통한 장애인의 건강증진 및 삶의 질 향상 2) 내용 : 복식호흡,스트레칭,요가자세 등을 통해 유연성 및 근력강화 3) 방법: 주2회 전문 요가 강사 진행 4) 기간 : 2월~12월	○ 배움에 대한 욕구를 해소하고 이용자가 간의 친밀감을 형성 ○ 여가문화 활동을 통한 자아실현 기회의 마련
		국악교실		실인원: 12명 연인원: 465명 건수: 43건	세입: 316,000 세출: 1,910,000	1) 목적 : 교육의 기회를 제공하여 배움의 욕구를 충족하고 자조모임 조직을 지원하여 장애인의 삶의 질 향상과 사회통합을 도모 2) 내용 : 우리가락 민요와 사물놀이(북,징,장구,꽹과리)를 통해 전통장단을 익힘 3) 방법: 주1회 전문강사 진행 4) 기간 : 2월~12월	○ 배움에 대한 욕구를 해소하고 이용자가 간의 친밀감을 형성 ○ 여가문화 활동을 통한 자아실현 기회의 마련
		한글교실		실인원: 4명 연인원: 260명 건수: 72건	세입: 세출: 2,310,000	1) 목적 : 문해교육의 기회를 제공하여, 문자해독능력을 높여 삶의 질 향상과 사회통합을 도모 2) 내용 : 한글쓰기 및 작문 3) 방법: 주2회 전문강사 진행(외부기금 지원 예정) 4) 기간 : 3월~11월	○ 문자해독 능력을 향상하여 일상생활의 불편을 해소 하고 자존감 회복
		서예교실		실인원: 10명 연인원: 387명 건수: 43건	세입: 1,320,000 세출: 3,670,000	1) 목적 : 교육의 기회를 제공하여 배움의 욕구를 충족하고 자조모임 조직을 지원하여 장애인의 삶의 질 향상과 사회통합을 도모 2) 내용 : 붓글씨 쓰기, 서예를 통한 정서지원 3) 방법: 주1회 전문강사 프로그램 진행 4) 기간 : 2월~12월	○ 배움에 대한 욕구를 해소하고 이용자가 간의 친밀감을 형성 ○ 여가문화 활동을 통한 자아실현 기회의 마련
		청년자조모임		실인원: 10명 연인원: 387명 건수: 43건	세입: 세출:	1) 목적 : 자조모임을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화 2) 내용 : 회원들의 자조적으로 활동계획(독서토론,글쓰기,문화여가지원) 3) 방법: 이용자 자조모임으로 운영(외부기금지원 예정) 4) 기간 : 2월~12월	○ 자신감 증진 및 글쓰기 능력 향상 ○ 자조활동 강화 및 사회적 관계망 확대
		내일을 연주하라		실인원: 7명 연인원: 271명 건수: 43건	세입: 세출: 4,620,000	1) 목적 : 발달장애인의 여가활용 및 전문공연단을 육성함으로 전문적인 기술 및 소질을 키우며 공연을 통해 자신감을 향상시킴 2) 내용 : 현악기 연주단 육성 및 외부공연 실시 3) 방법: 월 3회 현악기 수업 / 16회 외부공연 4) 기간 : 2월~12월	○ 현악기 연주능력 향상 및 공연을 통해 자존감 향상 및 장애인식개선 기여

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		발달장애인 자조모임 "드림온"		실인원: 12명 연인원: 432명 건수: 40건	세입: 세출:	1) 목적 : 자조모임을 통한 자기주장능력 향상 및 문화여가생활 향유 2) 내용 : 참여자의 자조적인 활동 계획 및 진행(자치회의, 문화여가생활) 3) 방법: 자조적으로 운영(외부기금지원 예정) 4) 기간 : 2월~12월	○ 자치회의를 통한 자기주장능력 향상 ○ 문화여가생활을 통한 삶의 질 향상
	정보화 교육	기초과정	이용자	실인원: 24명 연인원: 649명 건수: 108건	세입: 세출: 600,000	1) 목적 : 적절한교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상시키고자 함 2) 내용 : 윈도우,인터넷,한글2010 교육 3) 방법 : 주3회 강사교육 진행 4) 기간 : 연4회 실시	○ 개인의 능력에 맞는 컴퓨터교육을 통해 정보사회에 적응하고 컴퓨터활용능력의 향상
		중급과정		실인원: 56명 연인원: 1,008명 건수: 72건	세입: 세출:	1) 목적 : 적절한교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상시키고자 함 2) 내용 : 중급문서작성,파워포인터,인터넷활용 3) 방법 : 주2회 강사교육진행 4) 기간 : 2월~12월	○ 개인의 능력에 맞는 컴퓨터교육을 통해 정보사회에 적응하고 컴퓨터활용능력의 향상
		고급과정		실인원: 36명 연인원: 648명 건수: 54건	세입: 세출:	1) 목적 : 적절한교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상시키고자 함 2) 내용 : 한글2010,엑셀,파워포인터, 포토샵등 3) 방법 : 주2회 강사 4) 기간 : 연 3회실시	○ 개인의 능력에 맞는 컴퓨터교육을 통해 정보사회에 적응하고 컴퓨터활용능력의 향상
		IT특강		실인원: 12명 연인원: 54명 건수: 5건	세입: 세출:	1) 목적 : 적절한교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상시키고자 함 2) 내용 : 스마트활용교육 및 IT 관련 특강 3) 방법 : 서울시 데이터 센터 등 연계 외부강사에 의한 교육 4) 기간 : 하반기실시	○ 개인의 능력에 맞는 컴퓨터교육을 통해 정보사회에 적응하고 컴퓨터활용능력의 향상
		스마트교육		실인원: 24명 연인원: 216명 건수: 20건	세입: 세출:	1) 목적 : 적절한교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상시키고자 함 2) 내용 : 스마트폰 기본 교육 3) 방법 : 주2회 강사 교육진행 4) 기간 : 연2회	○ 개인의 능력에 맞는 컴퓨터교육을 통해 정보사회에 적응하고 컴퓨터활용능력의 향상
	스포츠 활동	유아체육	지적/발달 보행가능한 영유아	실인원: 3명 연인원: 238명 건수: 96건	세입: 1,584,000 세출: 3,520,000	1) 목적 : 프로그램을 통한 다양한 경험과 신체활동 및 사회성 발달 유도 2) 내용 : 놀이체육활동을 통한 신체활동 제공 3) 방법: 사회성 발달 및 운동기능 발달 프로그램 제공 4) 기간 : 연중	○ 사회성 및 운동기능발달 도모
		초등체육	지적/발달 보행가능한초등아동	실인원: 3명 연인원: 238명 건수: 96건	세입: 1,584,000 세출: 3,520,000	1) 목적 : 프로그램을 통한 다양한 경험과 신체활동 및 사회성 발달 유도 2) 내용 : 놀이체육활동을 통한 신체활동 제공 3) 방법: 사회성 발달 및 운동기능 발달 프로그램 제공 4) 기간 : 연중	○ 사회성 및 운동기능발달 도모
		청소년체육	지적/발달 보행가능한청소년	실인원: 4명 연인원: 317명 건수: 96건	세입: 2,064,000 세출:	1) 목적 : 프로그램을 통한 다양한 경험과 신체활동 및 사회성 발달 유도 2) 내용 : 놀이체육활동을 통한 신체활동 제공 3) 방법: 사회성 발달 및 운동기능 발달 프로그램 제공 4) 기간 : 연중	○ 사회성 및 운동기능발달 도모
		청소년탁구	지적/발달 장애청소년	실인원: 4명 연인원: 317명 건수: 96건	세입: 528,000 세출: 3,520,000	1) 목적 : 레포츠 문화 체험 및 운동기능향상 2) 내용 : 탁구기술 습득 및 기초체력 훈련 제공 3) 방법: 탁구기술 제공 및 활동실시 4) 기간 : 연중	○ 레포츠 프로그램 경험 및 생활체육인으로의 성장 도모

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		과정평가	이용자	실인원: 6명 연인원: 12명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 사례관리를 통한 이용자관리 2) 내용 : 데이터 측정 및 기능발달 평가 실시 3) 방법: 6개월 마다 과정평가 실시 4) 기간 : 연중	○ 과정평가를 통하여 이용자 사례관리 지속
		상담 및 사후지도	이용자 및 보호자	실인원: 6명 연인원: 18명 건수: 18건	세입: 세출:	1) 목적 : 사례관리를 통한 이용자관리 2) 내용 : 과정평가 실시 후 상담실시, 종결 후 사후지도 실시 3) 방법: 과정평가 실시 후 상담실시, 종결 후 사후지도 실시 4) 기간 : 연중	○ 상담 후 사후지도를 통한 이용자 사례관리 지속
		성인 스트레칭	뇌병변/지체 성인장애인	실인원: 12명 연인원: 864명 건수: 73건	세입: 세출:	1) 목적 : 스트레칭을 통한 건강관리 및 운동기능향상 2) 내용 : 재활운동을 제공하여 일상생활에서의 자립생활 유도 3) 방법: 전신근력 운동 및 신전운동 실시 4) 기간 : 2월~12월	○ 재활의지를 확고히 하고 자립생활을 유도
		성인탁구	성인장애인	실인원: 4명 연인원: 317명 건수: 94건	세입: 528,000 세출: 3,520,000	1) 목적 : 레포츠 문화 체험 및 운동기능향상 2) 내용 : 탁구기술 습득 및 기초체력 훈련 제공 3) 방법: 탁구기술 제공 및 활동실시 4) 기간 : 연중	○ 레포츠 프로그램 경험 및 생활체육인으로의 성장 도모
		탁구동아리		실인원: 25명 연인원: 990명 건수: 242건	세입: 세출: 1,950,000	1) 목적 : 스포츠동호회를 통하여 생활체육인으로의 성장을 도모 함 2) 내용 : 탁구동호회 자조모임 활동 실시 3) 방법: 탁구대회출전 및 경기진행 4) 기간 : 연중	○ 동호회활동을 통하여 소속감을 향상시켜 연대감을 갖게 함.
		보치아 동아리		실인원: 6명 연인원: 475명 건수: 94건	세입: 세출:	1) 목적 : 스포츠동호회를 통하여 생활체육인으로의 성장을 도모 함 2) 내용 : 보치아 동호회 자조모임 활동 실시 3) 방법: 보치아 경기 내용 익히기 및 실전경기 진행 4) 기간 : 연중	○ 동호회활동을 통하여 소속감을 향상시켜 연대감을 갖게 함.
	장애인 생활수영	그룹 생활수영	뇌병변, 지적, 지체 아동 청소년 및 성인 중도 장애인	실인원: 6명 연인원: 475명 건수: 88건	세입: 3,302,000 세출: 800,000	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적 , 정서적 향상의 기회 제공 2) 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 3) 방법: 이용자의 수준별, 기능별 그룹 형성을 통해 체성분 검사 및 단계적 지도 4) 기간 : 1월~12월	○그룹 서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상
		성인그룹 생활수영		실인원: 3명 연인원: 237명 건수: 88건	세입: 1,548,000 세출: 1,500,000	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적 , 정서적 향상의 기회 제공 2) 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 3) 방법: 이용자의 수준별, 기능별 그룹 형성을 통해 체성분 검사 및 단계적 지도 4) 기간 : 1월~12월	○그룹 서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상
		개별 생활수영		실인원: 3명 연인원: 237명 건수: 88건	세입: 2,476,000 세출:	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적 , 정서적 향상의 기회 제공 2) 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 3) 방법: 이용자의 수준별, 기능별 개별접근과 체성분 검사 및 단계적 지도 4) 기간 : 1월~12월	○체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상
		생활수영 특성반		실인원: 3명 연인원: 119명 건수: 44건	세입: 1,548,000 세출:	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적 , 정서적 향상의 기회 제공 2) 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 3) 방법: 이용자의 수준별, 기능별 그룹 형성을 통해 체성분 검사 및 단계적 지도 4) 기간 : 1월~12월	○체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		대회참가		실인원: 2명 연인원: 2명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적 , 정서적 향상의 기회 제공 2) 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 3) 방법: 프로그램 이용자중 기능 선별을 통해 출전 4) 기간 : 1월~12월	○체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상
		과정평가		실인원: 12명 연인원: 24명 건수: 24건	세입: 세출:	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적 , 정서적 향상의 기회 제공 2) 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 3) 방법: 명확한 기준평가를 대입 평가하여 효율적인 진행 4) 기간 : 1월~12월	○프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영
		상담 및 사후지도		실인원: 12명 연인원: 36명 건수: 36건	세입: 세출:	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적 , 정서적 향상의 기회 제공 2) 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득 3) 방법: 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행 -과정평가 내용을 중심으로 상담 -종결후 서비스 연속을 위한 사후지도 4) 기간 : 1월~12월	○프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영
	재활 운동실	재활운동	성인장애인	실인원: 220명 연인원: 20,196명 건수: 242건	세입: 세출: 6,000,000	1) 목적 : 개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상 2) 내용 : 자발적인 재활운동을 통하여 운동기능의 유지 및 향상 3) 방법: 재활운동 실시 4) 기간 : 연중	○ 운동기구를 이용한 개개인의 신체능력 강화 ○ 운동지도 이후 자가운동을 통한 건강증진
		운동지도		실인원: 158명 연인원: 158명 건수: 44건	세입: 세출:	1) 목적 : 개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상 2) 내용 : 자발적인 재활운동을 통하여 운동기능의 유지 및 향상 3) 방법: 재활운동실 실시 4) 기간 : 연중	○ 운동기구를 이용한 개개인의 신체능력 강화 ○ 운동지도 이후 자가운동을 통한 건강증진
		나들이		실인원: 80명 연인원: 160명 건수: 2건	세입: 세출: 5,000,000	1) 목적 : 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감,자존감향상 2) 내용 : 재활운동실 이용자들의 외부여가활동에 대한 기회 제공 3) 방법: 나들이 실시 4) 기간 : 5월,10월	○ 서울근교의 나들이를 통한 여가선용 기회제공
	토요 프로그램	토요 수중활동	아동 및 성인	실인원: 10명 연인원: 396명 건수: 44건	세입: 352,000 세출:	1) 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적,정서적 향상의 기회를 갖는다 2) 내용 : 자유수영 실시 3) 방법: 이용자 자발적인 참여유도 및 자가운동법 기회제공 4) 기간 : 연중	○종합적인 체력요인의 향상으로 건강 유지 및 증진시키며 안전한 활동으로 신체 움직임의 자심감 향상
		토요 초등체육	발달 장애아동	실인원: 6명 연인원: 238명 건수: 44건	세입: 1,584,000 세출: 1,760,000	1) 목적 : 주말을 이용하여 체육활동을 실시하여 주말여가 시간활동을 증대 2) 내용 : 건전한 여가활용 기회제공, 사회성 향상, 운동기능 향상을 제공 3) 방법: 체육강사활용 4) 기간 : 연중	○ 주말 체육프로그램을 통한 건전한 여가활동의 기회증가 ○ 여가시간의 기회를 제공하여 이용자의 정서를 지원함
		신나는 토요일	장애 청소년 (장애 구별없음)	실인원: 10명 연인원: 72명 건수: 8건	세입: 320,000 세출: 2,688,000	1) 목적 : 주말을 이용하여 장애청소년의 여가/문화의 기회제공 및 자원봉사자의 장애에 대한 긍정적인 인식변화 2) 내용 : 건전한 여가활용 기회제공, 사회성 향상, 비장애인의 긍정적인 장애인 신변화 3) 방법: 월 1회 토요일을 이용하여 체험 프로그램 운영(외부기금 지원 예정) 4) 기간 : 4월 ~ 11월	○ 주말 여가프로그램을 통한 건전한 여가활동의 기회증가 ○ 장애&비장애자원봉사자와 함께 활동함으로 사회성향상 및 장애에 대한 긍정적인인식변화
	문화 나눔 행사	해누리 보치아 대회	성인장애인 및 비장애인	실인원: 명 연인원: 명 건수: 1건	세입: 세출: 10,000,000	1) 목적 : 보치아 경기를 통하여 장애인과 비장애인이 함께 소통할 수 있는 기회를 만듬. 2) 내용 : 보치아 경기 대회 유치 3) 방법: 당일 토너먼트 방식으로 경기 진행 4) 기간 : 10월	○ 보치아 경기 대회를 통하여 친목과 화합의 장을 마련함.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		송년가족 잔치	성인장애인 및 비장애인	실인원: 명 연인원: 명 건수: 1건	세입: 세출: 7,000,000	1) 목적 : 복지관 이용자,보호자,지역주민에게 한 해를 마무리하며 친목을 도모하고 지역 내 복지관의 긍정적인 인식을 강화 함. 2) 내용 : 다양한 형태의 행사 진행 3) 방법: 본식, 먹거리, 체험, 이벤트 등 다양한 프로그램 진행 4) 기간 : 12월	○ 복지관 이용자,보호자, 지역주민에게 한 해를 마무리하며 친목을 도모하고 지역 내 복지관의 긍정적인 인식을 강화 함.
	해누리 청년대학	해누리 청년대학	성인장애인	실인원: 12명 연인원: 2,160명 건수: 200건	세입: 24,000,000 세출: 28,880,000	1) 목적 : 성인발달장애청년을 대상으로 다양한 분야의 교육, 문화, 스포츠 등의 교육을 제공하여 재능을 발굴하고, 사회적응력을 향상시켜 발달장애인의 자립 지원 2) 내용 : 교육, 문화, 스포츠 등의 다양한 분야 전문수업 3) 방법 : 대안학교 의미의 대학으로 운영 4) 기간 : 2월~12월	○ 발달장애청년들의 자기개발 및 사회적응력 향상으로 사회일원으로 동참할 수 있도록 지원
	팀 이용자 관리	사례회의		실인원: 25명 연인원: 25명 건수: 25건	세입: 세출:	1) 목적 : 이용자의 사례관리를 통하여 올바른 서비스의 방향을 설정함 2) 내용 : 집중사례회의 대상을 선발하여 다양한 시각에서의 접근을 도모함 3) 방법: 월1회 팀 사례회의를 개최하여 이용자 사례관리에 중점을 둔다. 4) 기간 : 연중	○ 체계적이고 철저한 사례관리를 실시함으로써 올바른 서비스를 제공함.
		간담회		실인원: 12명 연인원: 24명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 간담회를 통하여 이용자들의 욕구 및 향후 프로그램 방안을 수립 2) 내용 : 다양한 의견수렴 및 프로그램의 방향을 이용자와 같이 논의하고 수립함 3) 방법: 초등통합 연2회 개최 4) 기간 : 연중	○이용자들의 다양한 욕구를 수렴하고 향후 프로그램에 반영함.
		만족도 및 욕구조사		실인원: 168명 연인원: 168명 건수: 168건	세입: 세출:	1) 목적 : 프로그램별로 이용자들의 욕구를 수렴을 통하여 효율적인 향후방안을 계획함 2) 내용 : 서면으로 만족도 조사를 실시하여 향후 서비스에 반영함 3) 방법: 하반기에 복지관 전체 만족도 조사 실시 4) 기간 : 9월	○ 욕구 및 만족도 조사를 통하여 이용자들의 의견을 수영하여 향후 사업계획에 반영함.
소계				**실인원: 6,141명** **연인원: 21,671명** **건수: 44,996건**	**세입: 122,000,000** **세출: 108,774,000**		
지역연계사업	**7**	**41**					
	후원사업	후원모금	오프라인 잠재적 후원자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 8건	세입: 122,000,000 세출: 17,000,000	1) 목적 : 복지사업의 안정적인 재원을 확보하고, 지역주민과 지역사회가 장애복지에 대한 관심과 참여를 유도 2) 내용 : 연중 3~4개 모금캠페인을 기획하여 이를 통한 장애복지사업 참여유도 및 후원금 개발 3) 방법 : 딱! 하루 매출기부하기, 효캠페인, 자선골프대회, 바자회, 정기후원자 증액 등 모금캠페인을 통한 후원금 모집 4) 기간 : 연중수시	○ 지역주민 및 지역사회가 참여하여 후원문화를 확산하고 안정적인 재원을 확보
		신규후원자 개발		실인원: 100명 연인원: 100명 건수: 100건		1) 목적 : 모금행사를 통해 신규후원자를 개발 2) 내용 : 모금행사를 통해 일시기부자, 정기기부자 개발 3) 방법 모금행사를 통해 일시기부자, 정기기부자 개발 4) 기간 : 연중수시	
		정기후원자 모금		실인원: 180명 연인원: 1,944명 건수: 36건	세입: 세출: 1,512,000	1) 목적 : 2) 내용 : CMS자동이체프로그램으로 자동 입출금관리 3) 방법 : 정기후원자 매달 3회 후원금 출금 4) 기간 : 월3회/ 5일, 10일, 26일 출금	
		온라인후원	온라인, 스마트폰 사용자	실인원: 500명 연인원: 500명 건수: 4건	세입:	1) 목적 : 스마트 시대에 맞게 스마트폰을 이용하여 쉽게 모금을 참여할 수 있도록 하며, 장애인복지에 대한 관심과 참여를 유도 2) 내용 : 네이버 해피빈 3) 방법 : 긴급지원 사례 분기별등록, 스포츠 연중모금캠페인 온라인 등록 4) 기간 : 연중 수시	

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		후원물품 수령및지원	후원자 / 각 사업팀	실인원: 명 연인원: 명 건수: 36,000건	세입: 세출:	1) 목적 : 저소득재가장애인의 먹거리, 생필품 및 장애복지사업에 필요한 물품을 수령지원 2) 내용 : 각 팀에서 필요한 후원물품 개발과 수령 후 지원 3) 방법 : 후원개발 후 물품수령하여 필요한 팀으로 지원 4) 기간 : 연중 수시	○ 저소득 장애인을 위한 지원사업을 실시하여 경제적 안정감을 제공하여 자립생활능력향상
		결연 및 이용료지원	복지 사각지대 / 저소득 장애가정	실인원: 9명 연인원: 98명 건수: 12건	세입: 세출: 9,600,000	1) 목적 : 저소득 장애가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원, 사회적 안전망 구축 2) 내용 : 영유아동 의료비, 재활치료비 등 3) 방법 : 결연후원금지원 및 외부 복지단체/재단, 협회 및 후원자와 1:1 결연으로 매칭 지원 4) 기간 : 연중 수시	
		외부결연 후원사업	복지 사각지대 / 저소득 장애가정	실인원: 18명 연인원: 195명 건수: 12건	세입: 세출: 23,040,000	1) 목적 : 저소득 장애가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원, 사회적 안전망 구축 2) 내용 : 영유아동 의료비, 재활치료비 등 3) 방법: 결연후원금지원 및 외부 복지단체/재단, 협회 및 후원자와 1:1 결연으로 매칭 지원 4) 기간 : 연중 수시	
		후원자관리	후원자	실인원: 150명 연인원: 1,500명 건수: 10건	세입: 세출: 1,680,000	1) 목적 : 후원금품 사용에 대한 투명성과 장애인복지사업으로 활용하고 있는 소식을 알려 지속적이고 정기적인 후원이 가능하도록 함. 2) 내용 : 후원자에게 후원금품 사용에 대한 내역을 정기적으로 공개하고 후원에 대한 효과를 알림 3) 방법: 기존 및 신규 정기후원자 기부약정서 제공, 상/하반기 후원내역보고서 발송, 후원자 인터뷰, 명절 감사 서한 및 문자발송, 감사의 날, 후원자 관리 메뉴얼 4) 기간 : 연중 수시	○ 지역사회 장애인복지에 동참하고 있다는 소속감과 자부심이 발생하여 꾸준한 후원참여를 이끌어냄
		나눔교육	중/ 고등학생	실인원: 80명 연인원: 160명 건수: 4건	세입: 세출: 640,000	1) 목적 : 나눔에 대한 교육을 통해 후원에 대한 접근성을 향상하고 잠재적인 후원자를 개발 2) 내용 : 청소년 대상으로 나눔 교육 및 봉사활동 3) 방법 : 나눔교육, 장애인식개선교육, 체험활동/참가비 1인/자원봉사활동일 2일 4) 기간 : 1월(겨울방학) / 8월(여름방학)	○ 청소년 시기부터 나눔과 장애에 대한 올바른 인식을 갖도록 기회를 제공함.
		나눔가게	지역 내 소상공업체	실인원: 17명 연인원: 408명 건수: 24건	세입: 세출:	1) 목적 : 지역사회 내 소상공업체를 개발하여 복지서비스로 연계함으로써 이용자의 삶의 만족도를 높이고 상부상조하는 나눔문화를 조성하여 공동체로 만듦 2) 내용 : 아름다운 이웃에 속한 상점경영자가 지역 내 저소득 주민을 위한 생활지원서비스를 직접 수행하여 지역사회 빈곤문제 해결 3) 방법 : * 욕구에 의한 소상공 업체 개발 * 이용자와 연계하여 이용 4) 기간 : 연중수시	○ 저소득주민의 경제적 지원효과와 지역사회구성원으로써의 긍정적 역할수행으로 사회기여에 대한 보람과 가치 증진
	자원봉사	자원봉사자 개발	자원 봉사자 및 지역주민	실인원: 660명 연인원: 660명 건수: 660건	세입: 세출:	1) 목적 : 자원봉사자 개발을 통해 보다 효과적인 관내 사업(프로그램)을 운영 2) 내용 : 복지관 사업별로 필요한 인적자원을 사전에 파악하여, 유기적인 인적자원 활동 3) 방법 : 각 팀 분기별 자원봉사 수요조사(자원봉사활동P/G), 자원봉사자 리스트, 양천구 인근 자원봉사단체 및 온라인(VMS, 1365 등)에 모집 홍보 4) 기간 : 연중 수시	○ 각 팀 분기별 자원봉사 수요조사를 통해 필요한 인적자원을 적재적소에 배치하여 보다 효과적으로 사업진행
		자원봉사자 교육		실인원: 660명 연인원: 780명 건수: 666건	세입: 세출: 600,000	1) 목적 : 자원봉사자의 원활한 활동을 위해서 자원봉사자들에게 기초교육 및 보수교육을 진행하고자함. 2) 내용 : 자원봉사자 기초교육, 자원봉사자 역량강화 교육 진행 3) 방법 : 초기접수 시 자원봉사 기초교육진행, 자원봉사자 집합교육(신규, 기존) 4) 기간 : 연중수시, 연 2회	○ 신규 및 정기자원봉사자가 봉사활동 및 장애인 복지에 대한 이해를 높이고 전문적인 자원봉사활동 가능
		자원봉사자 활동		실인원: 1,500명 연인원: 6,000명 건수: 6,000건	세입: 세출:	1) 목적 : 자원봉사자 활동관련 실적을 효율적으로 관리할 수 있도록 함. 2) 내용 : 자원봉사활동을 인증할 수 있는 활동일기 기록 및 자원봉사시간 인증(진우및VMS) 3) 방법 : 자원봉사 활동 후, 활동일지 작성 및 담당자에게 제출 4) 기간 : 연중 수시	○자원봉사자 활동을 통해 효과적으로 사업진행 ○ 자원봉사자 실적을 원활하게 진행하여 자원봉사자의 유대관계 형성

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		자원봉사자 관리		실인원: 232명 연인원: 2,220명 건수: 30건	세입: 세출: 6,160,000	1) 목적 : 자원봉사자들이 보다 정기적으로 활동할 수 있도록 동기부여 제공 및 소속감강화 2) 내용 : 자원봉사자실을 활용하여 자원봉사활동에 대해 전반적으로 이루어질 수 있도록 하며,(초기접수상담, 활동일지작성, VMS가입, 휴식 등)포상 등을 통하여 동기부여 3) 방법 : 자원봉사자실 관리, 자원봉사간담회, 관리자간담회, 중식제공, 분기별 우수자원봉사자 선정 등 4) 기간 : 관리 : 연간/자원봉사 간담회 : 2회/관리자 간담회 : 2회/우수자원봉사자 선정:매월	○자원봉사자 관리 및 지원을 통해 소속감을 강화하고, 자원봉사자의 노고에 대해 보답하고자 함.
		자원봉사자 연수	자원봉사자	실인원: 80명 연인원: 80명 건수: 1건	세입: 세출: 3,200,000	1) 목적 : 자원봉사자들의 보다 정기적으로 활동할 수 있또록 동기부여 제공 2) 내용 : 자원봉사자들의 동기부여 및 사기증진. 3) 방법 : 자원봉사자 나들이 4) 기간 : 연1회(10월)	
		감사의날	후원자 자원봉사자	실인원: 140명 연인원: 140명 건수: 1건	세입: 세출: 3,000,000	1) 목적 : 한 해동안 장애인복지 발전을 위해 노력한 자원봉사자 및 후원자들에게 감사인사를 표함. 2) 내용 : 자원봉사자&후원자에게 감사를 표함. 3) 방법 : 감사의날 4) 기간 : 연1회(12월)	
		청소년 자원 봉사학교	지역사회 청소년	실인원: 40명 연인원: 120명 건수: 6건	세입: 세출: 500,000	1) 목적 : 양천구내 거주하는 청소년들이 자원봉사에 대한 긍정적인 가치관을 형성 2) 내용 : 방학기간 중에 양천구 내 중,고등학생 자원봉사자를 대상으로 빈곤에 대한 이해하고 실제 체험하는 활동 3) 방법 : 양천구 내 중,고등학생을 대상으로 빈곤교육 및 체험 실시 4) 기간 : 1월,8월(2회)	○ 청소년들이 빈곤에 대해서 체험하고, 봉사활동이 필요성에 대해서 느낄 수 있음.
		봉사단운영	복지관 이용자	실인원: 41명 연인원: 480명 건수: 64건	세입: 세출: 750,000	1) 목적 : 혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진 2) 내용 : 발마사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용하여 서비스 제공 3) 방법 : 자원봉사자 4) 기간 : 3월~12월	○ 혈액순환과 신진대사 촉진 ○ 신체능력 유지 및 증진
	장애인식 개선	장애인식 개선 캠페인	지역주민 및 학생	실인원: 명 연인원: 명 건수: 4건	세출: 3,050,000	1) 목적 : 장애에 대한 차별과 잘못된 인식을 개선하고자 캠페인 활동을 실시하여 장애에 대한 올바른 이해와 정보를 제공 2) 내용 : 주제를 가지고 장애체험관 등 관련 기관과 연계하여 장을 마련하고 부스운영 참여 3) 방법 : 세계자폐인의날, 지역사회 거리캠페인, 지역축제참여 등 4) 기간 : 연4회중(4월(2회),7월,10월)	○장애인식개선 캠페인 및 교육을 통해 장애에 대한 올바른 정보를 전달함으로써 편견과 차별을해소하고, 장애를 바라 보는 긍정적인 사고 증진
		장애이해 교육		실인원: 875명 연인원: 875명 건수: 35건	세입: 세출: 100,000	1) 목적 : 유아,초중고등학생, 지역주민, 자원봉사자를 대상으로 장애이해교육을 실시하여 장애에 대한 정확한 이해와 정보를 제공 2) 내용 : 유치원, 학교 관내 등 장애이해교육 실시하고 확인증 발급 3) 방법 : 장애이해교육 확인증 발급,장애이해교육 시각자료와 동영상 시청을 통한 전달교육 4) 기간 : 연중	
		장애이해 교육 전문강사 양성	장애당사자 및 가족	실인원: 5명 연인원: 75명 건수: 15건	세입: 세출: 844,000	1) 목적 : 장애이해교육이 법적 의무교육으로 지정되면서 장애이해교육에 대한 수요가 높을 것으로 예상되어 전문강사를 양성하여 파견 2) 내용 : 장애이해교육 전문강사 양성 프로그램 3) 방법 : 2018년 1월 : 전문강사1기 보수교육 2018년 5월 : 전문강사2기 모집 2018년 6~8월 : 전문강사 2기 교육 2018년 9월~12월 : 장애이해교육 전문강사 파견 4) 기간 : 연중	
		청소년장애 바로알리미	지역사회 청소년	실인원: 15명 연인원: 250명 건수: 20건	세입: 세출: 1,720,000	1) 목적 : 청소년들이 장애에 대해서 바르게 이해하고 청소년 주변사람들에게 올바른 인식을 알리고자 함. 2) 내용 : 청소년이 주최가 되어 장애인에 대한 올바른 인식을 전파(장애인식개선) 3) 방법 : 2017년 1~2월 : 평창 패럴림픽 홍보 캠페인 및 응원문구 메시지 : 2기 추가 모집 2017년 3월 : 평창 패럴림픽 참관 및 메시지 전달 2017년 4월~6월 : 교육 및 훈련 2017년 9월~11월 : 장애바로알리기 활동 2017년 12월 : 청소년 자원봉사단 수료식 4) 기간 : 월2회(토요일)	○청소년들에게 자원봉사 활동거리를 제공함으로써 활동거리 부족해소에 기여 ○ 청소년이 주최가 되어 지역사회에 장애에대한 긍정적인 인식은 전파할 수 있음.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	홍보	언론홍보	장애인 지역주민 언론사	실인원: 명 연인원: 명 건수: 60건	세입: 세출: 400,000	1) 목적 : 복지관사업에 대한 정확한 내용 전달 및 대외 홍보의 협조자 개발, 유지 2) 내용 : 양천구내 언론사를 중심으로 홍보,지속적인 보도자료 기재를 위한 언론사관리 3) 방법 : 네트워크강화를 위한 유선연락, 월4회 복지관 사업 보도자료 언론사 배포 요청, 보도자료 배포 통신사 가입을 통한 다양한 언론사 관리 4) 기간 : 연중	○ 복지관 소식 전달 ○ 복지관 긍정적 이미지 형성 ○ 기자모임을 통해 장애인언론사 및 지역언론사와의 유대관계 구축 ○ 보도자료배포통신사를 통해 다양한 분야의 언론사 기사 노출
		온라인홍보	지역주민 이용자 온라인 이용대상자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 720건	세입: 세출: 860,000	1) 목적 : 시간과 장소에 제한없이 접근 가능한 인터넷 매체와 모바일기기를 활용함으로 복지관 사업홍보 및 정보제공을 통한 복지관 이용의 편의성을 높임. 효율적인 홍보, 복지관 홍보대상의 확대, 콘텐츠 전달력 강화, 홍보컨텐츠 접근성 향상 2) 내용 : 주요사업안내, 행사소식, 후원/자원봉사, 게시판, 자료실, 복지관소식 등 컨텐츠, 온라인 홍보의 활성화를 위해 스토리중심의 콘텐츠(소식지) 전달, 사업안내 등 이메일 발송 3) 방법 : 홈페이지,블로그,카카오톡플러스친구, 페이스북, 이메일 발송 4) 기간 : 연 중	○ 복지관 소식에 대한 다양한 대상의 접근성 향상 ○ 시각물 중심의 홍보매체를 통해 홍보내용 이해도 향상
		뉴스레터	지역주민 이용자 봉사자 후원자	실인원: 700명 연인원: 2,800명 건수: 4건	세입: 세출: 2,248,000	1) 목적 : 복지관 홍보대상의 확대, 콘텐츠 전달력 강화, 홍보컨텐츠 접근성 향상 2) 내용 : 전문 뉴스레터 발행 업체와 연계한 복지관공식블로그 링크형 복지관 소식 전달 3) 방법 : E뉴스레터 템플릿을 활용한 제작, 이메일 또는 문자를 통한 소식 발송 4) 기간 : 연 4회	
		관내홍보	이용자 보호자 봉사자 후원자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 192건	세입: 세출: 200,000	1) 목적 : 관내 이용자에게 신속하고 효과적인 장애관련 정보 전달 2) 내용 : 표준화된 양식에 따른 정보 전달, 매뉴얼 재점검 3) 방법 : 사업 안내 및 복지관 이미지 개선 관내게시판 홍보물게시, 장애관련신문 비치 4) 기간 : 연 중	○ 복지관 소식에 대한 이용자들의 정보 접근성 향상 ○ 효과적인 복지관 사업 정보 안내
		홍보물제작	장애인 지역주민 복지관 이용자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세입: 세출: 800,000	1) 목적 : 홍보물을 활용한 효과적인 복지관 사업 안내 2) 내용 : 복지관 프로그램에 대한 정보 전달 및 프로그램 이용 3) 방법 : 복지관 이용자대상 프로그램 안내지, 리플렛 제작 4) 기간 : 연 2회	○ 복지관 사업 정보 제공 및 홍보, 프로그램 이용의 편리성 향상 ○ 효과적인 복지관 사업 정보 안내 ○ 다양한 지역주민들에게 복지관 소식 전달
		지역게시판 홍보	지역주민 이용자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 60건	세입: 세출: 600,000	1) 목적 : 지역주민들에게 복지관의 소식 홍보 및 참여 접근성 향상 2) 내용 : 복지관 프로그램에 대한 정보 전달 및 프로그램 이용 안내 3) 방법 : 지역사회시설(주민센터,교회.체육시설 등) 게시판 홍보물 게시 4) 기간 : 연 중	
	지역연계 사업	복지 네트워크	복지 관련기관	실인원: 명 연인원: 명 건수: 23건	세입: 세출: 200,000	1) 목적 : 지역사회 내 복지문제 및 과제에 대한 복지단체 및 기관과 연대하여 해결방법을 찾고 실천방안을 모색 2) 내용 : * 양천구 지역사회복지협의체 자원봉사분과 11건 * 양천구 지역사회재활협의체 2건 * 양천구 지역복지팀장 모임 4건 * 서남권 장애인복지관 지역복지팀장 모임 4건 * 양천구 평생학습기관 모임 2건 3) 방법 : 정기적인 네트워크 참석 및 공동사업 진행 4) 기간 : 연중	○ 지역사회 내 복지사업에 대한 같이 고민하고 연대하여 해결함.
		마을 네트워크	마을주민	실인원: 명 연인원: 명 건수: 20건	세입: 세출: 600,000	1) 목적 : 지역주민과 교류하고 관계를 형성하여 장애인복지사업에 대한 관심도를 높이고 함께 해결방법을 모색함. 2) 내용 : * 신정2동 주민모임 네트워크 회의 1건X5회= 5건 * 신정7동 주민모임 네트워크 회의 1건x5회= 5건 * 목4동 주민모임 네트워크 회의 2건x5회= 10건 3) 방법 : 정기적인 네트워크 참석 4) 기간 : 연중수시	○ 지역주민과 관계를 형성할 수 있으며, 공동사업으로 장애복지사업에 알수 있는 계기를 마련함.
		업무협약식	복지단체 공공기관 기업	실인원: 명 연인원: 명 건수: 4건	세입: 세출: 440,000	1) 목적 : 장애복지사업의 공동수행과 지역사회 연계를 도모하기 위해 서면으로 협약 체결 2) 내용 : 장애복지사업에 관심 있는 단체 및 기관과 공동수행에 관련협약을 체결함. 3) 방법 : * 장애복지사업 공동수행에 관심 있는 단체 및 기관 발굴 * 사업 수행에 있어 협약 내용 사전 수정 * 업무협약식 진행 4) 기간 : 연중수시	○ 지역사회 내 장애복지사업에 관심 있는 단체와 연대하여 지역사회문제를 해결함.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	마을 만들기 사업	지역주민 만나기	지역주민	실인원: 명 연인원: 명 건수: 10건	세입: 세출: 1,000,000	1) 목적 : 지역주민에게 복지관을 알리고 관계 맺기 2) 내용 : 지역주민을 만날수 있는 관외에서 복지관 안내, 프로그램소개, 인사나누기 3) 방법 : 매월1회 동일한 장소, 시간을 계획하여 차나눔, 복지관안내지 배포, 각팀별 사업 홀러버레이션 등 4) 기간 : 연 중(연 10회)	○지역사회 내 홍보 접근성 강화 및 효과성 증가 ○복지관 직원과 장애인이 지역주민 만나기 관심 및 참여 유도
		지역상가 방문하기	지역주민	실인원: 50명 연인원: 540명 건수: 12건	세입: 세출: 2,160,000	1) 목적 : 마을만들기초석으로 지역상가와 관계형성 및 복지관 직원의 관심 및 참여 유도 2) 내용 : 복지관 인근 지역상가를 선정하여 방문하여 인사나눔 진행, 지역사회 내 지역상가의 자조직 모임 형성, 복지관 직원 TF 구성활동 등 3) 방법 : 매월 1회 4) 기간 : 연 중(연 12회)	○ 지역상가의 작은 모임 형성 ○ 복지관 행사 및 프로그램에 참여 확대
		지역주민과 함께하는 절기행사	지역주민	실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세입: 세출: 6,000,000	1) 목적 : 명절을 맞이하여 지역주민 끼리 서로 화합하고 이웃간의 정을 나눠 마을공동체를 이룰 수 있도록 함. 2) 내용 : 복지관을 이용하는 당사자, 가족 및 지역주민과 함께 행사를 기획하고 진행함. 3) 방법 : * T.F.Team을 구성하여 팀장 선출 * 행사 전 복지관 이용하는 당사자, 가족 및 지역주민에게 이야기를 듣는장을 마련 * 당사자, 가족 및 지역주민으로 기획단을 구성 * 기획단에서 행사 진행 기획 및 진행 4) 기간 : 정월대보름(2월) / 한가위(10월)	○ 명절을 맞이하여 지역주민이 서로 화합하고 이웃간의 정을 나눠 마을공동체를 이룰 수 있도록 함.
		마을잔치	지역주민	실인원: 명 연인원: 명 건수: 5건	세입: 세출: 7,500,000	1) 목적 : 주민조직/민간기관/공공기관이 협력하여 마을의 지역주민과 함께할 수 있는 네트행사를 진행함. 2) 내용 : * 목4동 설날, 목4동 전부달인, 신정2동 마을축제, 5월 어버이날행사, 7월 나눔코리아, 11월 김장김치 3) 방법 : * 각 마을잔치 행사를 위해 각 기관과 협력하여 진행함. * 서로의 역할을 부남하고 협력하여 진행함. 4) 기간 : 설날(2월), 어버이날 행사(5월), 전부달인(10월), 마을잔치(7월), 김장김치(11월)	○ 주민조직/민간기관/공공기간이 협력하여 잊혀져가는 명절의 따듯한 정을 서로 전하면서 따똣한마을살맛나는 마을을 만든다.
		유니버셜 디자인 지역만들기	상가	실인원: 명 연인원: 명 건수: 30건	세입: 세출:	1) 목적 : 장애인 및 지역주민들이 지역사회에서 이동이나 접근, 보행 등에 안전을 위협받거나 불편함을 주는 효나경을 개선하여 살기좋은 지역을 가꾸고자 함. 2) 내용 : 지역사회에 장애인의 이동, 접근, 안전을 위한 환경개선, 양천구청 장애인주거환경사업에 제안하여 진행 3) 방법 : 업체의 경사로 설치 및 공공시설 화장실 등 4) 기간 : 연중수시	○ 장애인 및 지역주민이 안전하게 생활할 수 있는 환경개선 ○ 장애인과 지역주민의 이동접근성 강화
	주민 조직화 사업	유니버셜 디자인단	장애 당사자 및 지역주민	실인원: 5명 연인원: 80명 건수: 16건	세입: 세출: 990,000	1) 목적 : 장애당사자 및 지역주민으로 구성하여 양천구를 유니버셜디자인 도시로 만들려는 모임임. ` 2) 내용 : 지역사회 내 이동, 안전을 위한 내용, 공공시설 유니버셜디자인에 대한 모니터링 및 변화 발전 3) 방법 : * 단원 모집 : 2017년 12월 ~ 2018년 1월 * 발대식 : 2월 * 정례회의 : 3월 ~ 11월 * 중간평가회 : 7월 4) 기간 : 연중	○ 누구에게나 편안한 지역사회를 만들 수 있으며, 장애당사자에게 자기권리를 주장하는 방법에 대한 고민하고 해결할 수 있는 능력 향상
		마을신문 만들기	지역주민	실인원: 8명 연인원: 192명 건수: 24건	세입: 세출: 6,400,000	1) 목적 : 장애인과 지역주민이 함께 마을신문을 만듦으로써 마을과 사람에 대한 관심을 향상, 함께 어울리기 2) 내용 : 장애인과 비장애인이 함께 참여하여 마을 신문을 제작, 지역주민(신정2동,신정6동 등)을 대상으로 '주민기자단'을 모집, 신문발행함. 3) 방법 : 1~2월 : 2기 주민기자단 모집 2,4,7,10월 : 주민기자단 회의를 통한 주제 선정 및 기사 취재 3,6,9,12월 : 5회차~8회차 발간 6,12월 : 상하반기 평가 및 2019년 3기 주민기자단 모집 * 상하반기 바자회 등 수익판매사업 및 신문 지면 광고 계획 4) 기간 : 연 중(연 4회) 발행	○ 장애인과 비장애인이 함께하는 마을신문발행 ○ 마을신문을 통해 장애인에 대한 인식개선유도 ○ 지역내 사람 살아가는 이야기 및 소식을 마을주민들, 이용자들과 함께 공유
		양천 서포터즈	대학생	실인원: 6명 연인원: 108명 건수: 20건	세입: 세출: 2,380,000	1) 목적 : 지역사회 내 다양한 복지관련 문제점과 해결해야할 과제를 알아보고 해결방안을 모색하고 실천하는 활동을 정기적으로 진행하여 지역사회 변화를 일으킴. 2) 내용 : 모집 및 교육, 지역사회 내 문제 발견, 해결방법모색, 회의 , 평가회 등 3) 방법 : 지역사회 내 대학생 및 이와 동등한 자격을 보우한 자를 자체 면접을 통해 모집하고 내부강사를 통해 정기적인 교육 및 실제 활동 진행 4) 기간 : 2018년 3월 ~ 12월(월2회)	○ 살맛나는서포터즈 운영을 통해 복지사업에 대한 해결방법에 대해 색다르게 접근하고 실천해봄.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		마을별곡 (마을지향 복지관 변화지원 사업)	지역주민 및 복지관 이용자, 복지관 직원	실인원: 40명 연인원: 160명 건수: 10건	세입: 세출:	1) 목적 : 지역주민과 장애인복지관 이용자와 모여 서로 이야기 나누고, 주도적인 다양한 활동을 통해 상호 신뢰하고 함께하는 따뜻한 마을을 만들어가기 2) 내용 : 복지관 직원들의 내외부 교육 및 스터디, 워크샵, 협력단 자문 등을 통해 마을지향 복지관에 대한 이해도 향상 및 주민 참여 중심사업에 대한 변화를 위한 기반 마련하기, 복지관 이용자 및 지역주민을 대상으로 함께하는 주민역량강화 사업과 마을지향 사업에 대하여 고민하고 시범사업으로 적용해보기 3) 방법 : * 집체교육 2018년 3월, 9월(워크샵) * 중간관리자교육 2018년 4월 * 심화교육 2018년 10월 * 시범사업은 프로그램에 따라 다르나, 하반기 실시 4) 기간 : 2018년 2월 ~ 11월 (연 10회)	○ 마을지향복지관에 대한 복지관 직원의 이해도 향상하기 ○ 마을지향 복지관 변화지원 사업으로 적용해보기
		옥상정원	지역주민 및 복지관 이용자	실인원: 30명 연인원: 1,206명 건수: 70건	세입: 세출: 2,600,000	1) 목적 : 복지관 이용인 및 지역주민이 조직화되어 텃밭을 조성함으로써 복지관과 함께하는 문화를 형성하고 소통의 기회 확대 2) 내용 : 각종 작물재배 및 수확하여 먹거리 지원 3) 방법 : 2018년 2월 : 텃밭가꾸기 홍보 및 모집 2018년 3월-11월 : 작물재배 및 수확/ 정기모임 / 먹거리지원 2018년 6,12월 : 상하반기 평가회 및 2019년 활동 계획 4) 기간 : 월1회 정기모임/ 연중	○지역주민 및 이용인의 주체적이고 자발적인 참여로 조직화하여 텃밭운영을 함으로써 주민조직화의 기틀 마련
소계				**실인원: 157명** **연인원: 37,310명** **건수: 1,402건**	**세입: 110,104,000** **세출: 216,886,000**		
기획 운영 지원 사업	**12**	**37**					
	사업계획 수립 및 평가	사업계획 수립 및 평가	직원	실인원: 명 연인원: 명 건수: 5건	세입: 세출: 2,100,000	1) 목적 : 복지관 사업 기획 및 조정, 평가를 통한 합리적인 복지관 운영 도모 2) 내용 : 복지관 사업계획, 사업평가 수립 3) 방법 : 사업계획 수립 및 평가 실시(대면/서면) 4) 기간 : 사업계획 수립(2월), 사업발표(2월), 사업평가(4, 8, 12월 기준)	○ 복지관 사업 및 운영의 효과성 및 효율성 극대화
	조사 연구 사업	이용자 욕구 및 만족도조사	이용자 보호자 봉사자 후원자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 이용자 욕구 및 만족도에 기반한 체계적인 사업 수립 도모 2) 내용 : 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 복지관과 프로그램에 대한 욕구 및 만족도조사 진행 3) 방법 : 설문조사 및 결과분석 4) 기간 : 7월 ~ 9월	○ 이용자의 욕구 및 만족도에 의한 서비스 계획 및 실천
		양천구 장애 정책토론회	직원, 유관기관, 장애인 당사자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 1건	세입: 세출: 1,000,000	1) 목적 : 양천구 장애인복지서비스 실태 및 욕구조사 분석결과를 바탕으로 장애인복지 서비스 정책 제안 2) 내용 : 양천구장애정책토론회를 통한 장애인복지 서비스 정책제안 3) 방법 : 양천구 장애인단체 실무자 및 장애 당사자와 함께 토론회 실시 4) 기간 : 4월	○ 실증적 근거를 기반으로 한 당사자 및 전문가의 견해와 주장을 통해 복지서비스 정책을 제시
	직원 역량 강화 사업	관내교육	직원	실인원: 46명 연인원: 207명 건수: 5건	세입: 세출: 1,908,000	1) 목적 : 직원역량 강화 및 전문성 향상을 통한 기관 발전 도모 2) 내용 : 의무교육을 포함한 다양한 주제를 바탕으로한 집체교육 3) 방법 : 의무교육, 직원 욕구를 반영한 교육 연 10회 진행 4) 기간 : 연중	○ 직원 역량강화 및 전문성 향상 도모
		관외교육		실인원: 41명 연인원: 123명 건수: 123건	세입: 세출: 7,000,000	1) 목적 : 직원역량강화 및 전문성 향상을 통한 기관 발전 도모 2) 내용 : 관외교육 관련 정보 전달 및 교육비 지원 3) 방법 : 관외교육 정보 전달 및 참여 유도 4) 기간 : 연중	
		연구사업		실인원: 명 연인원: 명 건수: 8건	세입: 세출: 1,000,000	1) 목적 : 직원 역량강화 및 서비스 질적향상을 통해 장애인복지서비스 발전 도모 2) 내용 : 개별 CASE, 집단프로그램, 장애인복지 관련 실태조사, 지역사회 관련 연구, 문헌 연구 등 3) 방법 : 연구결과를 바탕으로 심사 및 시상, 보고서 제작 4) 기간 : 연 1회	○ 장애인복지서비스 발전 도모
		외부자문		실인원: 명 연인원: 명 건수: 7건	세입: 세출: 350,000	1) 목적 : 직원의 전문성 및 역량강화를 통한 서비스 질 향상 도모 2) 내용 : 각 팀별 운영에 필요한 외부자문 실시 3) 방법 : 서면 또는 내관 4) 기간 : 연중	

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		직원연수		실인원: 명 연인원: 명 건수: 20건	세입: 세출: 5,830,000	1) 목적 : 직원의 역량 및 소속감 강화를 통한 기관의 발전 도모 2) 내용 : 직원 조직결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공 3) 방법 : 팀연수, 연차별 연수, 전체연수, 해외연수, 중간관리자연수 진행 4) 기간 : 연중	○ 조직의 결속력 강화 ○ 직원의 역량강화
		신입 직원교육		실인원: 명 연인원: 명 건수: 12건	세입: 세출: 240,000	1) 목적 : 기관의 설립목적, 사업방향 이해 및 조직문화와 특성에 대해 올바르게 습득 2) 내용 : 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상을 위한 신임직원 교육 실시 3) 방법 : 복지관 현황, 운영규정 및 지침, 회계, 사회복지 윤리와 소명, 팀 사업 소개 등 4) 기간 : 연중	○ 사업 이해와 업무적응력 향상 도모
	조직 문화 사업	직원대표 협의회	직원	실인원: 명 연인원: 명 건수: 4건	세입: 세출: 400,000	1) 목적 : 직원의 복리증진 및 소속감을 향상시킴 2) 내용 : 직원들의 의견을 취합하여 회의를 통한 조율 및 해결방안 모색 3) 방법 : 연4회 회의진행 4) 기간 : 연4회(2, 5, 8, 11월)	○ 직원들의 소속감을 향상 ○ 기관에 대한 주인의식 증대
		관장과의 시간		실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 직원의 소속감과 주인의식 고취 2) 내용 : 기관 운영, 사업 등에 대한 전반적인 질의 3) 방법 : 토크콘서트 형식의 무기명 질의응답 4) 기간 : 연2회(상.하반기)	○ 직원들의 소속감을 향상 ○ 기관에 대한 주인의식 증대
		양천 문화 DAY		실인원: 명 연인원: 명 건수: 11건	세입: 세출:	1) 목적 : 문화여가활동 기회제공을 통해 직원 친목도모 및 스트레스 해소, 쉼 등을 제공 2) 내용 : 지정된 양천문화데이 주간동안 직원 자율선택에 의해 문화여가활동을 할 수 있는 시간 지원 3) 방법 : 지정된 양천문화데이 주간동안 다양한 문화여가활동 관련 시간제공, 참여 후 12월 활동사진과 함께 소감문 제출로 결과보고 4) 기간 : 매월 넷째 주 조기퇴근(2시간)	○ 우리 복지관의 즐겁고 재미있는 조직문화 형성
		안녕 Hello		실인원: 명 연인원: 명 건수: 12건	세입: 세출: 120,000	1) 목적 : 조직 문화 형성 2) 내용 : 입사자, 퇴사자 격려 3) 방법 : 신임직원에게 축하하는 마음을 전달하고 퇴사하는 직원에게는 격려와 수고했다는 내용이 적혀있는 메시지 전달 4) 기간 : 연중	
		어느날 갑자기		실인원: 명 연인원: 명 건수: 4건	세입: 세출: 700,000	1) 목적 : 조직 문화 형성 2) 내용 : 다양한 주제를 가지고 모인 친목동아리 운영 3) 방법 : 동아리 구성 및 운영 4) 기간 : 연중	
		직원동아리 '양장동'		실인원: 명 연인원: 명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 조직 문화 형성 2) 내용 : 다양한 주제를 가지고 모인 친목동아리 운영 3) 방법 : 동아리 구성 및 운영 4) 기간 : 연중	
		직원송년회 '양장피'		실인원: 명 연인원: 명 건수: 1건	세입: 세출: 700,000	1) 목적 : 우리복지관만의 특별한 직원 송년회 실시 2) 내용 : 직원들과 한해를 마무리하는 특별한 송년회 3) 방법 : 레크레이션, 시상 등 4) 기간 : 12월	
	실습지도	실습지도	관련 대학생	실인원: 10명 연인원: 200명 건수: 40건	세입: 1,000,000 세출: 600,000	1) 목적 : 예비 사회복지인에게 실습 지도를 통해 실천현장 교육훈련 제공 2) 내용 : 복지관사업 전반 참여 3) 방법 : 방학 중(하계) 실습지도 4) 기간 : 하계 방학	○ 사회복지현장에 대한 이해증진, 실무적 역량개발

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	고객만족 윤리경영	행복한 복지관 만들기 위원회	고객 (장애 당사자, 보호자, 활동 보조인)	실인원: 명 연인원: 명 건수: 4건	세입: 세출: 400,000	1) 목적 : 행복한복지관을 만들기 위한 위원회 2) 내용 : 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자, 직원 등 다양한 영역에서 대표를 선정하여 회의 및 모임을 통하여 행복한복지관을 만들기 위한 논의 및 의견나눔 3) 방법 : 연4회 회의 및 몸임을 통하여 의견나눔 및 행복한복지관만들기 사업 진행 4) 기간 : 연중	○ 행복한 복지관을 만들기 위한 다영한 영역에서의 이용자 참여 및 논의
		행복한 복지관 만들기	복지관 고객 및 직원 전체	실인원: 명 연인원: 명 건수: 4건	세입: 세출: 400,000	1) 목적 : 복지관의 올바른 문화형성 2) 내용 : 복지관을 이용하는 모든 사람이 서로를 이해하고 존중하는 문화를 형성하여 복지관 행복해지기 위한 캠페인 및 사업 진행 3) 방법 : 다양한 캠페인 진행, 행복한복지관만들기 위원회에서 나온 의견 및 사업 진행 4) 기간 : 연4회	○ 복지관 윤리경영 문화형성
		고충처리 소리함	고객 (장애 당사자, 보호자, 활동 보조인)	실인원: 명 연인원: 명 건수: 10건	세입: 세출:	1) 목적 : 윤리경영 실천방안으로 이용자 만족도 향상 2) 내용 : 온오프라인을 활용하여 이용자 및 보호자의 고충사항 및 건의사항을 신속히 처리 3) 방법 : 층별 고충처리함과 홈페이지 활용 4) 기간 : 연중	○ 이용자 불만 및 건의사항에 대한 즉각적인 응답을 통한 만족도 향상
		이용자 권리교육	고객 (장애 당사자, 보호자, 활동 보조인)	실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세입: 세출: 700,000	1) 목적 : 장애인 권익에 대한 인식 향상 2) 내용 : 당사자, 가족, 활동보조인에게 장애인 권익에 대한 실생활 교육 진행 3) 방법 : 장애인의 인권에 관한 교육 진행 4) 기간 : 연1회	○ 장애인권익에 대한 인식 향상
		고객과의 만남 (사업설명회)	이용자 및 보호자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 1건	세입: 세출: 784,000	1) 목적 : 당해년도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공, 적절한 서비스를 제공받으며, 의견을 듣고 발전방향을 모색 2) 내용 : 2016년 사업 공유 및 질의응답 3) 방법 : 설명회 4) 기간 : 연1회	○ 복지관 사업에 대한 정보를 제공하여 이해도와 참여도를 높임 ○ 이용자들의 다양한 의견을 듣고 발전 방향성을 모색
	지역자원 관리	지역 연계사업	이용자, 직원	실인원: 명 연인원: 명 건수: 65건	세입: 세출: 800,000	1) 목적 : 복지관 이용자 및 지역주민, 종사자들과의 유대관계 형성 및 기관 홍보 2) 내용 : 복지관 유관기관 연대사업을 통해 다양한 유대관계 형성 3) 방법 : 복지관 유관기관 연대사업 실시 및 참여 4) 기간 : 연중	○ 복지관 이용자 및 가족, 지역주민과 함께 행사진행을 통한 긍정적인 유대관계 형성 및 홍보 강화
		기관견학	지역주민 유관기관 기타단체	실인원: 명 연인원: 명 건수: 7건	세입: 세출: 180,000	1) 목적 : 복지관 사업의 이해도를 높임 2) 내용 : 기관 전체 및 프로그램 현황에 대한 정보제공 3) 방법 : 복지관 사업안내, 기관 라운딩, 리플릿 및 프로그램 정보 제공, 기관견학 기념품 제공 등 4) 기간 : 연중	○ 복지관 이미지 향상 및 인지도 상승 ○ 복지관에 대한 지역주민의 관심 유도
		목욕서비스	이용자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 176건	세입: 1,584,000 세출: 900,000	1) 목적 : 개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결지원 2) 내용 : 복지관 이용자들이 목욕탕이용 및 자원 봉사자를 활용한 목욕서비스 제공 3) 방법 : 자원봉사자 및 공익근무요원 4) 기간 : 연중	○ 이용자 스스로 개인위생관리를 통해 청결유지 ○ 개인위생관리에 대한 어려움 해소
		이미용 서비스	이용자	실인원: 명 연인원: 명 건수: 44건	세입: 세출: 1,100,000	1) 목적 : 개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결지원 2) 내용 : 이미용 전문자원봉사자를 활용한 커트,염색서비스 제공 3) 방법 : 자원봉사자 및 공익근무요원 4) 기간 : 연중	○ 개인위생관리에 대한 어려움 해소 및 청결유지 ○ 개인청결을 통해 건강유지 및 증진
		보장구 대여	관내외 보장구 대여 희망자 및 장애인	실인원: 명 연인원: 명 건수: 24건	세입: 세출: 200,000	1) 목적 : 보장구 대여와 수리를 통해 장애인의 이동편의 증진 2) 내용 : 보장구(관내,외 휠체어,목발,워커) 대여 및 개인 휠체어 수리 지원 3) 방법: 매월 4주 금요일 4) 기간 : 연중	○ 보장구가 필요한 장애인 및 지역내 비장애인의 이동편의 증진을 위한 대여 및 개인 휠체어 관리에 도움을 줄 수 있는 무상점검 서비스 지원.

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
	위원회 운영	운영위원회	운영위원	실인원: 명 연인원: 명 건수: 4건	세입: 세출: 2,220,000	1) 목적 : 복지관에 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 협의를 통한 복지관의 발전을 도모 2) 내용 : 사업계획 및 예산심의 등 3) 방법 : 분기별 운영위원회 개최(서면의결포함) 4) 기간 : 연4회(2, 6, 9, 12월)	○ 복지관의 투명하고 공정한 운영
	시설관리	시설관리	복지관	실인원: 명 연인원: 명 건수: 323건	세입: 1,500,000 세출: 66,791,000	1) 목적 : 노후 된 시설의 점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영 도모 2) 내용 : 시설관리, 용역, 하자보수 등 3) 방법 : 시설점기점검, 소규모수선, 공사 등 4) 기간 : 연중	○ 안전한 시설운영을 통한 민원 최소화
		대관	단체 유관기관	실인원: 명 연인원: 명 건수: 100건	세입: 900,000 세출:	1) 목적 : 단체 및 유관기관에 시설을 유,무료로 대관함으로 관계유지 및 수입 도모 2) 내용 : 각종 지역행사 및 유관기관 홍보 3) 방법 : 대관신청서 작성을 통해 유료 및 무료대관 진행 4) 기간 : 상시	○ 단체 및 유관기관에 시설을 유,무료로 대관함으로 관계유지 및 수입 도모
		환경미화	복지관	실인원: 명 연인원: 명 건수: 3건	세입: 세출:	1) 목적 : 복지관 전체 환경미화를 통한 이용자 편의 증진 및 만족도 향상 2) 내용 : 상반기 환경미화, 바닥왁싱작업 3) 방법 : 계절학교 기간 활용 환경미화 4) 기간 : 수시	○ 복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상
		자산취득 및 재물조사	복지관 물품	실인원: 명 연인원: 명 건수: 12건	세입: 세출: 17,800,000	1) 목적 : 자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 정확하게 관리 2) 내용 : 자산이동현황 파악, 전산화, 재물관리 매뉴얼 작성 3) 방법 : 재물관리, 재물조사, 행사지원 4) 기간 : 자산취득: 상시 , 재물조사 : 연1회	○ 재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 충복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영
	식당운영	식당 운영 및 관리	이용자, 직원, 자원봉사자	연인원: 36,720명 건수: 240건	세입: 105,120,000 세출: 88,200,000	1) 목적 : 이용자 및 직원에게 균형 잡힌 식단 제공을 통해 영양관리 및 만족 제공 2) 내용 : 안정적이고 이용자 욕구에 부합하는 식단 운영, 계획적인 식사 준비 3) 방법 : 식당운영, 식당 간담회 , 이용자 추천 메뉴 활용 4) 기간 : 식당운영 : 연중 / 간담회 2월, 10월 / 봉사자 관리 : 연중 / 월1회 추천메뉴	○ 직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리
		식당간담회	이용자, 직원, 자원봉사자	실인원: 60명 연인원: 60명 건수: 2건			
	차량관리 및 운행지원	차량운행 및 관리	복지관 차량 및 프로그램	실인원: 명 연인원: 명 건수: 120건	세입: 세출: 13,963,000	1) 목적 : 적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어질 수 있도록 함 2) 내용 : 차량관리 및 지원 3) 방법 : 차량관리 및 지원 4) 기간 : 연중	○ 장기적인 차량점검 및 관리를 통해 이용자의 만족도 및 안정성 향상
	기타인력 관리	사회 복무요원	사회 복무요원	실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세입: 세출: 500,000	1) 목적 : 부족한 인력 충원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결 2) 내용 : 신규 사회복무요원 배치 및 기존 복무요원 관리 3) 방법 : 근태관리, 업무지원, 간담회 개최, 장애이해관련 교육 및 평가회 4) 기간 : 연중	○ 복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행
		대학생 행정체험 연수생	대학생 행정체험 연수생	실인원: 명 연인원: 명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 부족한 인력 충원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결 2) 내용 : 대학생 인력 지원 신청을 통한 행정보조인력 요청 3) 방법 : 업무지원 4) 기간 : 아르바이트생 : 연2회(겨울, 여름방학) / 직장체험 : 수시	

5. 월별 주요사업 계획

월	주요사업	담당팀	월	주요사업	담당팀
1월	- 동계계절학교 - 가정어린이집 부모교육 - 장애인일자리사업 신규자교육 - 해누리청년대학 졸업여행 - 청소년 봉사학교 - 청소년 나눔교육 - 1차 활동보조인 보수교육 - 동계사회복지실습지도	- 가족지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀	2월	- 명절나눔 - 즐거운명절 - 취업자여가활동 - 훈련/취업반 부모모임 - 해누리청년대학 16학번 졸업식 - 해누리청년대학 18학번 입학식 - 딱!하루 매출기부하기 - 목4동 설날행사 - 설떡국나눔 - 척사대회 - 사업발표회 - 제1차 운영위원회 - 제1차 직원대표협의회 회의 - 행복한복지관만들기위원회	- 사례지원팀 - 사례지원팀 - 직업지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀
3월	- 사례관리교육 - 내집가꾸기 - 성장멘토링 발대식 - 성장멘토링 멘토간담회 - 가정어린이집 교사교육 - 유니버셜디자인 발대식 - 양천서포터즈 발대식 - 신정7동 마을잔치 - 바자회 - 2차 활동보조인 보수교육 - 식당 간담회	- 사례지원팀 - 사례지원팀 - 가족지원팀 - 가족지원팀 - 가족지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀	4월	- 문화패키지 - 물리활동 걷기실습 - 버블버블미술관 - 성장멘토링 부모간담회 - 취업자여가활동 - 훈련반 가족나들이 - 관내문화공연 - 세계자폐인의 날 - 장애인식개선 캠페인 - 아동 이용자나들이 - 사회복지사의날행사(직원연수) - 양천구 장애인정책간담회	- 사례지원팀 - 기능향상지원팀 - 가족지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀
5월	- 밥상모임 - 효나눔 - 드리밍 버스킹 - 형제놀이 외부활동 - 이마트 그림대회 - 훈련반 부모모임 - 재활운동실 나들이 - 5월 어버이날 효나눔 - 자원봉사자 나들이 - 활동보조인 외부나들이 - 제2차 운영위원회 - 제2차 직원대표협의회 회의	- 사례지원팀 - 사례지원팀 - 기능향상지원팀 - 기능향상지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀	6월	- 내집가꾸기 - 물리활동 걷기실습 - 간담회(놀이, 작업, 언어활동, 심리운동) - 장애인돌봄가족휴가제 - 취업자여가활동 - 발달장애인수영대회 - 해누리청년대학 부모간담회 - 딱!하루 매출기부하기 - 마을신문발행 - 성인이용자 문화나들이 - 3차 활동보조인 보수교육 - 관장과의 시간(상반기) - 행복한복지관만들기위원회	- 사례지원팀 - 기능향상지원팀 - 기능향상지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀
7월	- 간담회(물리, 수중, 음악활동) - 해누리청년대학 M.T - 장애인식개선 캠페인 - 딱!하루매출기부하기 - 활동보조인 건강검진 - 하계사회복지실습지도	- 기능향상지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀	8월	- 밥상모임 - 하계계절학교 - 성장멘토링 여름캠프 - 취업자여가활동 - 관내문화공연 - 청소년 나눔교육 - 청소년 봉사학교 - 자선골프대회 - 하계사회복지실습지도	- 사례지원팀 - 가족지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 기획운영지원팀

월	주요사업	담당팀	월	주요사업	담당팀
9월	- 문화패키지 - 즐거운 명절 - 명절나눔 - 옥상달빛음악회 - 물리활동 걷기실습 - 가정어린이집 교사교육 - 공동생활가정 캠프 - 훈련반 부모모임 - 2회 해누리보치아대회 - 신정2동 마을축제 - 한가위행사 - 목4동 전부달인 - 4차 활동보조인 보수교육 - 사회복지의날행사(직원연수) - 제3차 운영위원회 - 행복한복지관만들기위원회	- 사례지원팀 - 사례지원팀 - 사례지원팀 - 기능향상지원팀 - 기능향상지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀	10월	- 사례관리교육 - 내집가꾸기 - 형제놀이 외부활동 - 성장멘토링 문화체험 - 취업자여가활동 - 재활운동실 나들이 - 장애인식개선 캠페인 - 딱!하루매출기부하기 - 활동보조인 문화나들이 - 개관기념일 행사 - 중간관리자 연수 - 제3차 직원대표협의회 회의 - 식당 간담회	- 사례지원팀 - 사례지원팀 - 기능향상지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀
11월	- 밥상모임 - 물리활동 걷기실습 - 성장멘토링 사례발표회 - 그룹홈 교류의 날 - 장애인일자리사업 간담회 - 관내문화공연 - 성인 이용자 외부나들이 - 2019년 사업계획 및 예산검토회의 - 제4차 운영위원회	- 사례지원팀 - 기능향상지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀	12월	- 거주시설네트워크 송년회 - 내집가꾸기 - 동계계절학교 추첨 - 취업자여가활동 - 공동생활가정 부모모임 - 훈련반/취업반 부모모임 - 송년가족잔치 - 해누리청년대학 종강파티 - 해누리청년대학 강사 및 부모간담회 - 자원봉사자, 후원자 감사의 날 - 활동보조인 송년회 - 고객과의 만남(사업설명회) - 직원 송년회 '양장피' - 관장과의 시간(하반기) - 제4차 직원대표협의회 회의 - 행복한복지관만들기위원회	- 사례지원팀 - 사례지원팀 - 가족지원팀 - 직업지원팀 - 직업지원팀 - 직업지원팀 - 문화여가지원팀 - 문화여가지원팀 - 문화여가지원팀 - 지역연계팀 - 사회서비스팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀 - 기획운영지원팀

6. 직원 업무 분장

사례지원팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김은혜	■ 사례지원팀 사업총괄 ■ 서비스 각종 지침 관리 ■ 통합사례관리 총괄 ■ 접수 및 상담 - 영유아 접수상담 및 사회진단 - 재활상담 진행, 지원계획회의 주관 - 기초재활 대기자 총괄관리 ■ 사례관리 총괄 운영 ■ 휴먼시터 - 대상자 선정 및 관리 - 휴먼시터 관리 ■ 연계기관 협력 업무 : 사례관리 네트워크 ■ 양천구 통합사례분과 활동 ■ 개인정보보호 업무	- 팀 예산관리 - 팀 사업평가 - 팀 슈퍼비전 - 팀 자문관리 - 척사대회 TF
2	나주연	■ 접수 및 상담사업 - 관내 아동~성인장애인 접수상담 - 재가장애인, 직업지원, 사회서비스팀 신규 이용자 접수상담, 재활상담 진행 - 지원계획회의 진행 - 기초재활 전체 대기자 관리 ■ 사례관리 : 긴급지원 대상 사례관리, 목동, 권익옹호 ■ 거주시설 네트워크 사업 총괄 운영 : 프로그램, 간담회 등 ■ 개인정보보호 업무	- 상담실 관리 - 홍보 TF - 한가위 TF - 팀 각종 공문관리 - 프로포절 담당
3	고은실	■ 사례관리(신월동) - 사례접근상담 - 지역장애인 지원, 서비스연계 및 의뢰 - 권익옹호 ■ 통합사례관리 참석 : 회의록 작성 ■ 행복한 이웃만들기 - 밥상모임(3회), 즐거운명절(2회) - 작은품앗이(9회), 이웃만들기 ■ 자립지원서비스 - 밑반찬 서비스 - 아름다운 나눔(후원물품 지원) - 기관연계서비스(이마트, 본죽) - 세탁지원서비스 ■ 사례관리네트워크 - 지역회의(동별 사례회의 참석)	- 팀 사례회의 및 일정관리 - 자원봉사자 관리
4	양현석	■ 사례관리(신정동) - 사례접근상담 - 지역장애인 지원, 서비스연계 및 의뢰 - 권익옹호 ■ 살고싶은 우리집 - 내집 가꾸기, 도배장판지원, 이사지원 - 편의시설지원(양천구청 기금사업) ■ 문화나눔 - 문화패키지(2회) - 즐거운 명절, 효나눔 ■ 사례관리네트워크 - 지역회의(동별 사례회의 참석) - 지역사회보장협의체 주거분과 참여	- 지역상가 TF - 팀비 담당 - 팀 월 실적 관리 - 팀 업무일지 관리

기능향상지원팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 정미선	■ 기능향상지원팀 사업총괄 ■ 작업활동 사업 - 개별 작업활동, 감각통합활동 - 성인그룹 작업활동	- 팀 예산관리, 팀 사업평가 - 팀 사례회의, 지원계획회의 - 작업활동실 관리
2	물리활동/안예슬	■ 물리활동 사업 - 개별 물리활동, 영유아 물리활동 - 성인그룹 물리활동 - 찾아가는 물리활동	- 팀 업무일지 관리 - 팀 자원봉사자 관리 - 물리활동실 관리
3	물리활동/박선화	■ 물리활동 사업 - 개별 물리활동 - 영유아 물리활동 - 성인그룹 물리활동	- 한가위 행사 준비위원 - 팀 일반문서, 접수공문 관리 - 물리활동실 관리
4	작업활동/김소진	■ 작업활동 사업 - 개별 작업활동 - 감각통합활동 - 성인그룹 작업활동	- 팀 총무 - 복지관 홍보위원 - 감각통합실, 다감각촉진실 관리
5	수중활동/윤민식	■ 수중활동 사업 - 개별 수중활동, 아동그룹 수중활동 - 아동수중 심리운동 - 성인그룹 수중활동	- 팀 월실적 관리 - 양천지식in 관리 - 수중활동실 관리
6	언어활동/오정용	■ 언어활동 사업 - 영유아 언어활동, 아동 언어활동 - 교감 언어활동, 성인 언어활동 - 성인 생활언어, 언어평가	- 팀 이용료 내역서 관리 - 팀 이용료 감면 관리 - 강사 실적 및 사례관리 - 언어활동실 관리
7	놀이활동/최수연	■ 놀이활동 사업 - 개별 놀이활동 - 그룹 놀이활동 - 형제 놀이활동	- 사례연구 - 팀 사례회의 관리 - 놀이활동실 관리
8	음악활동/천미예	■ 음악활동 사업 - 개별 음악활동, 그룹 음악활동 - 성인 음악활동, 신나는 합창단 - 행복한 악기연주단 - 해누리청년대학 연계 음악활동 - 드리밍 버스킹	- 가족잔치 준비위원 - 팀 물품관리 - 강사 실적 및 사례관리 - 음악활동실 관리
9	심리운동/문형식	■ 심리운동 사업 - 영유아 개별 심리운동 - 유아동 심리운동 - 청소년통합지원반 연계 심리운동 - 취업적응훈련반 연계 심리운동 - 해누리 청년대학 연계 심리운동	- 복지관 지역홍보위원 - 척사대회 준비위원 - 팀 외부공모 및 자문 담당 - 심리운동실 관리

가족지원팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 조현서	■ 가족지원팀 총괄 ■ 가족지원사업 - 뿌리깊은나무(중도장애인가족지원사업) - 부모상담(개인심리상담) - 발달촉진부모교육 - 서울시장애인돌봄가족휴가제(2박3일) ■ 지역기관연계사업 - 이마트 그림대회 - 서남권역 장애인복지관 가족지원사업 담당 - 양천구가정형어린이집 연합 부모교육 ■ 양천구사회보장협의체 장애인분과	- 팀 예산관리 - 팀 사업평가 - 팀 슈퍼비전 - 팀 자문관리 - 비전회의록 작성 - 팀사례회의 담당 - 지원계획회의 - 통합사례회의 - 기타 인력관리
2	박수경	■ 미술활동 - 개별, 그룹미술활동 - 심리미술활동 - 형제미술활동 - 성인수채화 - 관내 이용자 연계미술 활동 - 이용자 모집 및 관리, 평가 ■ 버블버블 미술관	- 미술활동실 관리 - 월 실적보고 및 업무일지 관리 - 한가위 TF - 가족돌봄휴가제 지원
3	양수현	■ 청소년통합지원 - 청소년사회성프로그램 - 장애·비장애청소년 통합인권교육 - 동계, 하계 계절학교 - 이용자 모집 및 관리, 평가 ■ 장애가정 청소년 성장멘토링 - 성장멘토링 멘토간담회 캠프 담당 ■ 가족지원사업 지원	- 송년가족잔치 TF - 자원봉사 관리 - 월중행사 관리
4	박지영	■ 초등통합지원 - 학교적응반 - 초등사회성프로그램 - 동계, 하계 계절학교 - 이용자 모집 및 관리, 평가 ■ 장애가정 청소년 성장멘토링 지원 - 성장멘토링 여름캠프 담당 ■ 부모지원사업 - 발달코칭 ■ 양천구사회보장협의체 장애인분과	- 홍보TF - 팀이용료 관리 - 팀비 관리
5	정우현	■ 영유아교육담당 - 조기지원, 통합준비반, 통합지원반 - 이용자 모집 및 관리, 평가 ■ 정보제공사업 - 발달상담(교육진단) - 양천구가정형어린이집연합 교사교육 ■ 부모지원사업 - 발달코칭	- 조기교육실 관리 - 지역상가 TF - 공문서 관리 - 비품 및 물품 관리

직업지원팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장/신사임	■ 직업지원팀 사업총괄 ■ 공동생활가정 운영총괄 ■ 장애인복지일자리사업 총괄 ■ 미소카페 운영 ■ 양천구청 행정도우미 관리	- 팀 예산관리 - 팀 사례회의 - 팀 슈퍼비전 - 팀 사업평가 - 외부기금 사업 - 팀 운영·업무일지 관리 - 바리스타공과훈련실 관리
2	고은수	■ 직업평가 - 직업진단, 상황평가, 서비스 안내 및 연계 ■ 취업준비훈련 사업 - 작업훈련 - 직업전훈련 - 자조활동 - 교육활동 - 여가활동 - 지역사회참여활동 - 과정상담, 사례회의, 지원과정회의 - 과정평가 - 만족도 및 욕구조사 - 부모모임 ■ 전문직종훈련 사업 - 성인발달장애인 직무지도 및 직무관리	- 직업평가실 관리 - 팀 주간업무, 월중보고 - 일자리사업 참여자 관리 - 상시 행사 TF
3	최원정	■ 직업적응훈련 사업 - 작업훈련 - 직업전훈련 - 자조활동 - 교육활동 - 여가활동 - 지역사회참여활동 - 과정상담, 사례회의, 지원과정회의 - 과정평가 - 훈련수당 지급 - 만족도 및 욕구조사 - 부모모임	- 임가공업체 관리 - 이용료 청구 - 프로그램 강사관리 - 팀 월 실적보고 관리 - 홍보TF - 프로그램실 관리
4	최지원	■ 직업상담 - 직업상담, 성인발달장애인상담, 서비스 안내 및 연계 ■ 일반고용 - 취업전교육, 취업알선, 취업확정, 취업유지, 사업체 개발 및 관리 ■ 지원고용 - 적합성분석, 취업알선, 현장훈련, 취업확정, 취업유지, 취업후지원, 취업자여가문화활동, 취업자 사례관리 ■ 학교연계전환교육	- 팀 운영비 관리 - 팀 자원봉사자 관리 - 지역상가방문하기TF - 발달장애인권익지원연대

문화여가지원팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김계형	■ 문화여가지원팀 사업총괄 ■ 팀 사업계획, 예산관리 - 사업계획 및 평가, 월 실적평가보고 - 주간업무보고, 월중행사보고, 이용료감면관리 ■ 개별프로그레스 관리 ■ 자문위원 운영 및 관리 ■ 지역사회 유관기관 네트워크 ■ 스포츠활동 - 유아, 초등, 청소년체육, 청소년탁구 및 강사관리 - 성인스트레칭, 성인탁구 ■ 해누리보치아대회 - 양천보치아대회 기획 및 운영 후원개발 실시 ■ 성인스포츠 동아리 - 탁구, 보치아동아리 ■ 서울시장애인체육회 공모사업 및 강사 관리 ■ 재활운동실 - 재활운동, 운동지도, 나들이, 토요재활운동 ■ 해누리청년대학 - 기획 및 총괄 ■ 송년가족잔치 - 송년가족잔치 기획 및 운영/TF팀 운영	- 팀 예산관리 - 지원계획회의 - 통합사례회의 - 팀 사례회의 - 팀 내부기안관리 - 팀 수발신문서관리 - 팀 업무연락관리 - 팀 평가서 및 일지 관리 - 신입직원 교육 및 슈퍼비전 - 실습생 교육 및 슈퍼비전
2	오경욱	■ 정보화교육 - 기초과정, 중급과정, 고급과정 - 스마트교육, IT특강 ■ 평생교육 - 요가교실 - 국악교실 - 한글교실 - 서예교실 - 가죽공예 - 천연화장품	- 팀 사례회의 및 팀비 관리 - 외부공문관리 - 복지일자리사업관리 - 홈페이지 관리지원 - 전산관리(진우정보시스템, 파일서버(NAS)관리, 복지관 컴퓨터관리지원) - 외부공모사업 모니터링
3	유종관	■ 장애인생활수영 - 아동그룹 생활수영, 청소년그룹 생활수영 - 성인그룹 생활수영, 개별 생활수영 - 개별 수중활동 - 생활수영 특성반, 장애인생활수영대회참가 - 청소년체육 ■ 토요프로그램 - 토요수중활동, 토요체육 프로그램 관리 ■ 문화지원 - 관내문화공연, 관외문화공연 ■ 재활운동실 - 재활운동, 운동지도, 나들이, 토요재활운동	- 팀 월실적 관리 - 팀 업무일지 관리 - 수중활동실 관리 - 강사관리 - 팀 행사지원 - 이용자 교육 및 상담 - 이용료감면납부관리 - 감면신청서 관리
4	오희망	■ 해누리청년대학 ■ 청소년 여가프로그램 - 청소년 난타 - 청소년 태권도 - 청소년 레크댄스 ■ 공연단 육성 ■ 토요프로그램 - 신나는 토요일 ■ '맛깔손' 자조모임	- 팀 이용료결의서 관리 - 강사관리 - 이용자관리(상담) - 지역상가TF - 척사대회TF

지역연계팀

연번	직위/성명	주 담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김형준	■ **팀 업무 총괄, 지역사회연계사업** ■ **후원사업** - 고액후원자 관리 ■ **지역사회연계사업** - 복지네트워크(양천구 지역복지팀장모임, 서남권 장애인 복지관 지역복지팀장 모임) - 마을네트워크(신정2동 주민모임, 신정7동 주민모임) - 업무 협약식(M.O.U) ■ **마을만들기** - 마을잔치 - 무장애지역만들기 - 유니버셜디자인단 ■ **주민조직화사업** - 양천서포터즈	- 지역연계팀사업 총괄 - 후원제안서 작성
2	전선이	■ **홍보사업** - 언론홍보/온라인홍보(홈페이지,블로그,페이스북) /관내홍보/지역게시판홍보 - 뉴스레터(웹진), 홍보TF - 홍보물 제작 ■ **마을만들기** - 지역상가 방문하기, 지역상가TF - 지역주민과 함께하는 마을잔치(목4동) ■ **주민조직화사업** - 마을신문 만들기 - 양상추(양천지역상가추억발전소) - 옥상정원	- 홍보사업 총괄 - 실적 담당 - 일일업무일지 담당 - 외부 프로포절 담당
3	윤성일	■ **후원사업** - 모금사업 진행 - 정기후원자 및 온라인후원자 모금개발 - 후원물품수령 및 지원 - 결연 및 이용료지원 - 외부결연후원사업 - 지정후원사업 - 후원자관리 - 청소년 나눔 교육 ■ **지역사회 연계사업** - 아름다운 이웃 서울디딤돌 ■ **마을만들기** - 지역주민과 함께 만드는 절기행사	- 후원사업 총괄 - 월중계획 - 관내행사지원 - 비전회의계획
4	홍혜정	■ **자원봉사사업** - 자원봉사자 개발 및 교육 - 자원봉사자 활동 - 자원봉사자 관리(식권,우수자원봉사자포상,간담회) - 자원봉사자 나들이/ 감사의날 - 청소년자원봉사학교 - 봉사단(리포맥스, 발마사지) ■ **장애인식개선사업** - 장애인식개선캠페인 - 장애이해교육 - 청소년장애바로알리미 - 장애이해교육전문강사양성 (세상을바꾸는1시간) ■ **마을만들기** - 지역주민 만나기	- 자원봉사 총괄 - 인식개선사업총괄 - 관내 행사 지원 - 자원봉사분과 위원 - 팀비 - 회의록

기획운영지원팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김종수	■ 기획운영지원팀 사업총괄 ■ 제규정 - 복지관규정 및 지침관리 - 취업규칙 관리 ■ 위원회 구성 및 운영 - 인사위원회 및 운영위원회 ■ 인사 및 복무 - 채용, 호봉획정, 인사서류관리 - 승진 및 승급 - 여성종사자 보호 - 근무평정, 근로계약, 입·퇴사보고 ■ 예산 및 결산 - 사업계획수립 및 평가 - 본예산 및 추경예산 편성, 과목전용 ■ 회계 - 회계내부통제(인터넷뱅킹 등 통제시스템) ■ 계약 - 기능보강사업 - 식자재납품업체 선정계약 등 계약관리 ■ 문서관리 - 문서이관 및 폐기 ■ 직원교육(중간관리자연수) ■ 실습지도 ■ 외부자문관리 ■ 직원대표협의체 관리 ■ 직원복리후생 및 고충처리 ■ 개인정보보호업무 ■ 개관기념 및 각종행사	- 예산관리 - 수퍼비전 - 관내/외 행사지원 - 팀 예산관리 - 팀 사업평가
2	황영하	■ 고객만족윤리경영 - 행복한복지관만들기 위원회 - 행복한복지관만들기(캠페인) - 이용자 권리교육 - 고충처리 소리함 ■ 지역자원관리 - 지역연계사업 - 기관견학 - 목욕 서비스, 이미용 서비스 ■ 대외공문접수 ■ 기관업무추진비 ■ 복지관 보험 관리(시설 보험, 주차장 보험) ■ 현황관리 - 월중업무 취합 및 작성, 구청, 재단 보고 ■ 직원복지후생 ■ 직원연차 산정 및 부여 ■ 시설 및 관리 - 자산취득(비품구입) - 물품검수, 재물조사 및 관리	- 부서업무추진비 관리 - 홍보 TFT - 인사업무보조 : 원서접수 및 관리 : 면접 준비 : 성범죄조회, 아동학대 범죄 조회 : 신원조회

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
3	임소연	■ 사업계획 및 평가 - 사업계획, 사업평가, 보고서 제작 ■ 조사연구사업 - 이용자 욕구 및 만족도 조사 ■ 직원역량강화사업 - 관내교육, 관외교육, 신입직원교육 - 직원연수 (전체연수, 해외연수, 팀 연수, 연차별 연수) - 연구사업 ■ 조직문화사업 - 양장피(직원 송년회) - 어느날 갑자기 - 양장동(직원 동아리) - 안녕 hello - 양천문화Day ■ 현황관리 - 공모사업, 비전회의 - 총괄실적보고, 자료제출	- 팀 실적관리 - 팀 비전회의 - 각종 회의참석 - TF 활동 - 비전회의록, 원탁회의록 - 외부공문철 관리 (교육, 대외협력)
4	최긴남	■ 지출업무 및 결산 ■ 급여산출 및 지출 ■ 보조금 신청 및 정산보고 ■ 4대 보험 관련 신고 및 납부 ■ 세무관련 - 원천세 신고 및 납부, 연말정산, 지급조서 제출	■ 기타업무 - 법인카드 관리 - 기타후생경비 정산
5	오진화	■ 수납업무 관리 - 이용료 수납 및 정산 - 은행업무 - 이용료수입결의서 작성 - 사업수입결의서 작성 - 미소카페 수입금 확인 후 입금 - 교통카드 분출 및 관리 - 식권, 목욕탕영수증 및 이용료 확인 후 입금 - 프로그램 교육비 영수증 발급 - 매월 프로그램 이용료 기안 작성 후보고 - 매월 이용료 수입 결산보고 - 매월 프로그램 이용미납자 정리 후 보고 - 우편료 기안 및 정산 - 토요수중 영수증 및 이용료 확인 후 입금 - 프로그램 이용료 연말정산 발급 ■ 대관업무 ■ 차량등록카드 발급	- 신용카드SMS대장 작성 - 예산서w4c입력 (본예산, 추경) - 팀 내 지원업무
6	곽상규	■ 차량관리 - 차량관리, 배차, 수리, 차량보험, 자동차세납부, 환경개선부담금납부 ■ 차량지원 - 복지관 행사 및 프로그램 - 외부기관 업무지원 ■ 소모품구입 ■ 인력관리 - 사회복무요원관리, 장애인일자리사업관리 - 대학생아르바이트생관리	- 지역홍보 tf

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
7	이호태	■시설업무 관리 - 복지관 시설 관리 - 기계설비 관련 업무 - 전기설비 관련 업무 - 시설관련 보수관리 - 시설 용역 업체관리 - 공개입찰 관련 업무	- 방송기기 관리 - 복지관 공용공간 왁싱작업 - 복지관 네트워크 관리 - 환경미화 지원
8	조성숙	■안내업무 관리 - 전화, 방문객 응대 - 식권 및 목욕이용권 판매 - 직원 출퇴근 관리 - 각종 민원접수 및 관리 ■고객만족윤리경영 - 휠체어 관리(대여, 수리) ■직원명찰, 명함제작	- 당직명령부 작성 - 보안점검일지 관리 - 식권 판매결산 - 우편물 및 택배 관리
9	백윤복	■행정업무 - 식자재 발주 및 식당운영일지 작성 - 식단 작성 및 게재 - 일일 점점검표 작성 - 식당 간담회 - 식자재 구입비용 정산 ■실무관리 - 자원봉사자 관리 - 자원봉사자 인원 확인과 관리 - 중식 배식, 보존식 관리 - 식자재 검수, 유통 기한 관리 - 위생, 안전, 영양교육(게시물 부착등) - 식당 위생 관리	- 구청 또는 식약청 위생과 지도 점검 - 복지관 행사 지원
10	유주형	■행정업무 - 식당 운영 관련 구입 기안 및 정산서 - 후원 물품 신청서 작성 - 식당 관련 공문 처리 - 염도 측정 및 구청, 보건소 보고 - 사업계획서, 평가서 작성 - 월 식자재, 소모품 구입 결제 및 정산 ■실무관리 - 조식,중식 준비 및 조리 - 일자리 근무자 관리 - 식당 환경 미화	- 구청 또는 식약청 위생과 지도 점검 - 복지관 행사 지원
11	최경심	■환경미화 관리 - 복지관 내·외부 청소	

Ⅳ. 2018년 복지관 단위사업계획

1. 사례지원사업
2. 기능향상지원사업
3. 가족지원사업
4. 직업지원사업
5. 문화여가지원사업
6. 지역연계사업
7. 기획운영지원사업

YangCheon Welfare Center For The Disabled

사례지원사업

1. 접수 및 상담
2. 사례활동
3. 통합사례활동
4. 휴먼시터
5. 사례관리 네트워크
6. 살고싶은 우리집
7. 자립지원서비스
8. 행복한 이웃만들기
9. 문화나눔
10. 거주시설 네트워크사업

2018년도 사례지원팀 운영방안

1. 비전

묻고, 의논하고, 부탁하고 감사하며 함께 변화를 만들어갑니다.

2. 사업목표

① 접수에서 개입계획까지 종합적으로 진행하여 고객에게 필요한 것을 지원한다.
② 통합사례관리를 통해 고객에게 집중된 어려움을 함께 해결해 간다.
③ 이용자 스스로 자기결정에 따라 목소리를 높일 수 있도록 지원한다.
④ 고객이 주변에 있는 다양한 자원들을 스스로 활용하고 이용할 수 있는 주체적인 삶을 찾아갈 수 잇도록 길잡이가 되어 동행한다.
⑤ 다양한 자원을 활용하고, 협력하기 위해 지역사회와 연계한다.

3. 추진전략 및 발전방향

① 신규이용자 접수의 일원화로 종합적이고, 체계적인 사례관리 시스템을 구축한다.
② 통합사례관리를 통해 긴급 또는 집중대상자를 지원하여 문제가 감소하도록 돕는다.
③ 지역장애인에게 접근하는 사례관리 방향성을 안정화한다.
④ 이용자와 함께 권한강화와 자기결정권 존중을 바탕으로 권익옹호를 실천한다.
⑤ 사례관리 이용자를 위한 자원연결 및 지역사회 협력을 위해 기관들과 유기적으로 연계한다.

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
사례 지원팀	- 접수와 평가, 지원방향 등 장애인에게 필요한 진단시스템 활성화	- 접수와 평가, 지원방향 등 장애인에게 필요한 진단시스템 안정화	- 접수와 평가, 지원방향 등 장애인에게 필요한 진단시스템 안정화
	- 복지관 사례관리 전문시스템 활성화	- 복지관 사례관리 전문시스템 안정화	- 복지관 사례관리 전문시스템 방향성 조성
	- 사례관리내에서의 권익옹호 활동 시스템 구축	- 권익옹호 활동시스템 확립	- 독립적 권익옹호시스템 구축
	- 양천구 지역기관과 연계 시스템 구축	- 지역기관 연계를 통한 양천구 장애인복지 발전 조성	- 지역기관 연계를 통한 양천구 장애인복지 발전 정착

접수 및 상담

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인의 복합적인 문제를 해결하고 자립생활을 위한 정보를 제공하여 장애인 스스로가 장애에 대해 올바르게 통찰하고, 자신이 처한 환경 속에서 제 기능을 발휘 할 수 있는 적응력을 키우는 것은 재활상담의 중요한 과정이라고 볼 수 있다. 또한 이용자의 욕구를 파악하고, 적합한 지원계획회의를 수립하기 위해서는 종합적인 평가와 심층적인 사정이 이루어져야 한다. 이처럼 접수 및 상담 과정에서는 아동에서부터 성인까지 장애인이 가지는 장애정도나 문제들을 정확하게 파악하고 해결하도록 돕는 매우 중요한 과정이다. 장애인의 중복된 상담 및 프로그램 이용의 불편을 최소화하기 위하여 2013년부터 다원화되어 있던 접수상담 과정을 일원화시켰으며 안정된 정보제공을 하고 있다.

접수상담을 일원화하여 안정된 정보를 제공하면서 2017년부터는 영유아에 대한 발달상담, 성인발달장애인에 대한 상담을 별도로 전문화하여 진행하여 보다 전문적인 재활방향을 지원할 수 있도록 시스템을 구축하였다. 2018년에도 이용자 욕구에 맞춰 시스템을 안정화 시킬 수 있도록 해야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
- 장애위험군 영유아 및 성인발달장애인의 재활방향에 따른 지원시스템 마련	➡	- 장애인 당사자, 가족을 위한 재활방향에 따른 지원 시스템 안정화	➡	- 전문적 재활방향을 통한 맞춤형 개인별 지원방향 안내

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하고 있는 장애를 갖고 있는 사람과 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 서울시 거주자

나. 복지카드 소지자

다. 미등록인 발달지연 되는 유·아동의 경우 관내 영역별 평가 및 상담 또는 외부기관 검사소견서 및 진단서 소지자

라. 미등록 중도장애인의 경우 의사소견서 또는 진단서가 있는 자

마. 지역장애인 사례관리 대상의 경우 양천구 등록장애인에 한함

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 796명

2) 연인원 : 총 1,430명

3) 산출기준 :

- 접수상담 : 실인원 277명, 연인원 713명
  초기상담: 7명 × 44주 × 0.9 = 277명
  접수상담: 6명 × 44주 × 0.9 = 238명
  사회진단 : 5명 × 44주 × 0.9 = 198명
- 지원계획회의 : 실인원 346명, 연인원 544명
  지원계획회의 : 8명 × 4회 × 12개월 × 0.9 = 346명
  안내상담 : 5명 × 44주 × 0.9 = 198명
- 재활상담 : 실인원 173명, 연인원 173명
  정보제공상담: 4명 × 4회 × 12개월 × 0.9 = 173명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애에 대한 정확한 평가를 통해 적절한 지원방향을 수립하고, 정보 안내 및 상담으로 올바른 방향을 제시한다.	1-1. 복지관 이용을 희망하는 분들을 대상으로 초기상담, 접수상담 진행	이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향 설정 및 제시하여 적절한 재활적 접근을 할 수 있도록 지원함.
	1-2. 기초재활, 지역장애인, 성인발달 총 3가지 영역에 따른 지원계획회의 진행	
	1-3. 지원계획회의 결과에 따른 안내상담 실시	
	1-4. 복지관 프로그램, 대기순번, 장애인복지사업에 대한 이용자의 욕구에 따라 맞춤 상담 진행	이용자의 욕구에 맞는 상담 지원하여 지역사회 내에 있는 전문 기관으로써의 역할 수행

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향 설정 및 제시하여 적절한 재활적 접근을 할 수 있도록 지원함.	접수상담	- 초기상담: · 본 기관에 등록되지 않은 대상 · 대상자의 어려움을 파악, 접수예약 및 각종정보 안내 · 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법으로 실시	연중	접수 담당	277명	연중
		- 접수상담 및 사회진단 · 접수 예약한 대상자 · 접수 예약 순으로 상담일정을 정하여 실시 · 접수상담 후 필요할 경우, 심리, 언어, 교육, 기능향상평가로 연계	연중	접수 담당	436명	연중
	지원계획 회의	- 접수상담 및 재진단(재접수) 대상자 - 참석자 : 국장, 접수자, 영역별 평가자, 지역·직업·문화지원팀, 이용자(참여희망시) 관련 사례관리자 - 각 영역별 평가를 통해 장애유형 및 정도, 사회/심리적 어려움에 관하여 지원계획회의를 통해 지원방향 설정 및 제시 - 수립된 지원계획서를 기반으로 지원될 서비스 내용 및 방향에 대해 안내하고 이용자의 동의를 얻음	매주 수요일	국장, 접수 담당, 영역 평가자, 이용자	346명	주 1회 (연 44회)
이용자의 욕구에 맞는 상담 지원하여 지역사회 내에 있는 전문 기관으로써의 역할 수행	재활상담	- 재활 및 복지관 이용 등 다양한 문제를 상담을 통해 지원 - 기타 장애인복지 정보 제공 - 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법 활용	연중	접수 담당	173명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향 설정 및 제시하여 적절한 재활적 접근을 할 수 있도록 지원함.	-접수대상 욕구 및 어려움 파악 -평가 실시 여부 -지원방향설정 -이용자안내여부	-접수담당자 -영역별 평가자	-접수상담 및 사회진단지 -진단목록현황 -지원계획회의록 -안내상담일지	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 욕구에 맞는 상담 지원하여 지역사회 내에 있는 전문 기관으로써의 역할 수행	-욕구에 맞는 상담 진행 여부	-연령별 사례담당	-상담일지	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원계획회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재활상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명		연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	- 종합사회복지관	- 사례 및 치료의뢰 및 연계	- 연중
	- 강서특수교육지원센터	- 정보안내	- 연중
	- 양천구내 치료 기관	- 치료의뢰	- 연중
	- 양천구 통합사례분과	- 신규대상자 접수 및 의뢰	- 월 1회
	- 양천구정신건강증진센터	- 사례접수 및 의뢰	- 연중
	- 동주민센터 방문복지팀	- 사례의뢰	- 연중

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			500,000		
사업비	사업비	접수 및 상담	500,000	- 상담실 운영 50,000×10회	

사례활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

현대사회에는 발달장애인이나 정신질환 혹은 신체장애를 가지는 사람이나 노인 등이 증가하면서 2개 이상의 서비스를 필요로 하는 클라이언트들이 증가하였다. 일반적으로 한 기관이나 하나의 단일서비스 체계로는 복합적인 욕구를 가진 클라이언트의 문제에 대응하는 것이 불가능해졌다. 어느 기관에서 어떤 종류의 서비스를 제공하며 자기에게 적합한 기관은 어딘지 스스로 알아서 찾아내고 이용해야만 했다. 이러한 문제를 해결하기 사례관리를 통해 클라이언트의 기능회복과 복지증진을 위하여 공식적·비공식적 자원과 활동의 네트워크를 조직·조정한다. 또한 욕구에 맞는 개별적인 지원계획에 따라 지역사회의 자원을 연계하여 적합한 서비스를 제공하고, 이를 종합적으로 점검 관리하는 실천방법이 필요하다.[1)]

지역장애인(발달장애인)이 일상생활 및 지역사회 내에서 직면한 다양한 문제를 해결하는데 어려움을 겪고 있다. 특히 가족 간의 갈등문제와 경제적인 문제, 지역사회 내에서 다양한 요인들로 인해 복지관에 도움을 요청하는 경우가 나타나고 있다. 이러한 문제 사항을 해결하기 위해 권익옹호사업을 통해 이용자들의 직면한 욕구를 체계적으로 해결함과 동시에 이용자의 역량을 강화시켜 지역사회 내에서 자립적으로 생활할 수 있도록 지원하는 과정이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 사례관리 지원체계 구축 - 사례관리 자원 인프라 확대 - 권익옹호실천을 통한 사업의 정체성 확립	➡ - 사례활동 체계 메뉴얼 확립 - 사례관리 활동 전문성 검증을 위한 사례집발간 - 권익옹호사업 체계화	➡ - 사례관리 지원체계 안정화 - 지역사회 내 연계기관과 협업을 통한 네트워크 안정화 - 권익옹호 체계 매뉴얼 확립

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 양천구에 거주하는 장애인

나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 장애인 가정

다. 혼자 거주하거나 가족 기능이 취약하여 독립적인 생활이 어려운 장애인

라. 기타 서비스 대상자로 사례관리 지원이 필요하다고 판단되는 장애인

1) 사례관리사업실천서 2판, 인천기독교종합사회복지관. 김성철 공저, 신정, 2017

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 지원계획회의, 통합사례회의를 통해 선정

나. 양천구 공공·민간 기관 등 지역사회복지협의체를 통한 선정

다. 타기관 의뢰 및 협력을 통한 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 437명

2) 연인원 : 총 1,370명

3) 산출기준 :

- 집중사례관리 : 20명 × 12개월 × 0.9, 20명 × 2회 × 0.8 = 총 248명(실인원 20명)
- 지역장애인 지원 : 35명 × 2회 × 12개월, 35명 × 2회(방문지원) = 총910명(실인원290명)
- 사례회의 : 집중 20명 × 2회, 지역 1명 × 12회 = 총52명(실인원 32명)
- 서비스 연계 및 의뢰 : 집중 20명 × 4회, 지역 60명 × 1회, 통합 10명 × 1회 = 총150명(실인원90명)
- 권익옹호 : 5명 × 2회 = 총10명(실인원 5명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복합적인 문제나 욕구가 있는 개인 및 가정에 다양한 자원과 복지서비스를 제공하여 안정된 자립생활 지원	1-1. 사례관리 대상에 대한 개입계획, 과정평가를 정기적으로 실시	사례활동을 통해 위기상황 및 욕구를 해결함으로써 이용자가 지역사회에서 안정적으로 자립생활을 할 수 있도록 함.
	1-2. 지역장애인의 일시적인 어려움을 해결하기 위한 상담 및 방문활동 진행	
	1-3. 사례관리대상과 지역장애인 중 긴급지원이 필요한 42명의 이용자를 중심으로 12회의 사례회의 실시	
	1-4. 사례대상자 및 지역장애인의 문제와 표출된 욕구를 해결하기 위해 75명을 대상으로 120회의 자원연계	
지역사회내에서 스스로 권리를 주장하고 인권의식을 향상시킬 수 있도록 함께 대변하고자 함.	2-1 사례활동 내에서 이용자의 인권을 옹호할 수 있는 방안탐색 및 지원을 연 10회 실시	지역장애인(발달장애인)의 지역사회내에서 직면하는 문제를 해결할 수 있도록 옹호서비스 제공

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사례활동을 통해 위가상황 및 욕구를 해결함으로써 이용자가 지역사회에서 안정적으로 자립생활을 할 수 있도록 함.	집중사례관리	- 대상 : 집중사례관리가 필요한 대상 - 내용 : ·복합적인 문제와 욕구를 기반한 사례개입 계획 수립 및 실시 ·개입계획에 따른 과정평가실시. ·과정평가를 통한 사례개입 방향성 검토 및 종결에 따른 사후관리 진행	상시	사례 지원팀	248명	연중
	지역장애인 지원	- 대상 : 지역장애인 - 내용 ·대상의 일시적 어려움 및 욕구해결을 위한 서비스 지원	상시	사례 지원팀	910명	연중
	사례회의	- 대상 : 사례관리 대상, 지역장애인 - 내용 : ·대상자 욕구해결을 위한 접근방법 및 방향성 재사정 · 사례관리 대상의 경우, 사례회의를 통해 과정평가 및 서비스 개입방향 논의	상시	사례 지원팀	52명	연중
	서비스 연계 및 의뢰	- 대상 : 사례관리대상, 지역장애인 - 내용 : 개인 및 가정의 욕구에 맞는 서비스를 지역 내 다양한 자원과 유기적인 연계를 통해 지원함.	상시	사례 지원팀	150명	연중
이용자 스스로 자신의 권리를 내세움으로써 이용자의 역량을 강화하여 지역사회내에서 안정적으로 생활할 수 있도록 함.	권익옹호	- 대상 : 권익옹호가 필요한 지역장애인 및 사례관리대상 - 내용 : 지역사회 내 장애인에 대한 권익옹호 활동 지원 · 이용자 개인의 요청 혹은 실무자가 필요하다 옹호가 필요할 경우 독립적으로 권익옹호를 지원하도록 함. · 개별화된 권익옹호 계획수립 및 개입 실시 · 권익옹호 담당자는 사례관리 담당동과 동일한 담당자가 실시하도록 함.	상시	사례 지원팀	10명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사례활동을 통해 위가상황 및 욕구를 해결함으로써 이용자가 지역사회에서 안정적으로 자립생활을 할 수 있도록 함.	- 이용자 만족도 - 사례관리대상인원 - 상담건수	- 사례관리 대상자 - 사례관리 담당자 - 진우정보시스템	- 사례관리 계획서 - 사례관리 평가서 - 사례접근상담일지	- 계획 및 평가 (연2회) - 상시
	- 상담건수 - 이용자 만족도	- 사례관리 담당자 - 진우정보시스템	- 상담일지	- 상시
	- 이용자 만족도	- 사례관리 대상자 - 사례관리 담당자 - 진우정보시스템	- 팀사례회의록	- 월 1회
	- 서비스연계 및 의뢰 건수	- 사례관리 담당자 - 진우정보시스템	- 지역자원연계일지 - 서비스 의뢰서	- 상시
이용자 스스로 자신의 권리를 내세움으로써 이용자의 역량을 강화하여 지역사회내에서 안정적으로 생활할 수 있도록 함.	- 상담건수 - 활동 - 서비스 연계 및 의뢰	- 권익옹호 대상자 - 사례관리 담당자 - 상담 - 서비스 의뢰	- 상담일지 - 서비스 의뢰 및 연계 일지	-상담 진행시 -자원연계시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
집중사례관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역장애인 지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스 연계 및 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
권익옹호	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청, 신목종합사회복지관, 신정종합사회복지관, 목동종합사회복지관, 신월종합사회복지관, 한빛종합사회복지관, 양천어르신종합복지관, 양천구정신증진센터, 양천보건소, 양천구내 동주민센터 등 사회복지 유관기관	- 사례공유 및 지원방향 논의 - 서비스 의뢰 - 통합사례회의 추진 및 참석	- 통합사례회의 후 정보제공, 서비스 연계 및 사례개입 - 각 기관의 서비스 연계
- 기타 지역사회 자원	- 서비스 연계 및 의뢰	- 서비스 의뢰서 작성 및 발송 - 기업 사회공헌, 다양한 사회복지재단의 공익사업 또는 지원사업 신청

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울발달장애인지원센터, 서울특별시 장애인인권센터, 서울사회복지공익법센터, 법률지원센터 등	- 권익옹호 서비스 의뢰 및 자문	- 서비스 의뢰서 작성 및 발송

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,500,000		
사업비	사업비	사례활동비	2,500,000	- 사례활동비 : 긴급지원비(집중) 500,000×5명	

통합사례활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지관의 사례관리는 다양한 서비스와 전문가들이 이미 세팅되어 있는 장애인복지관의 고유 특성과 별도사업 및 특성화 사업이 함께 진행되고 있는 폭넓은 사업 역으로 인하여 다양한 사례관리 형태가 나타나고 있다. 장애인복지관에서의 시행되는 사례관리는 장애인 및 가족의 욕구, 서비스 내용과 생애주기, 장애유형에 따라 복합적이고 다각적인 측면에서의 접근을 필요로 하고 있다.

우리복지관에서는 복지관을 이용하는 장애인과 지역에서 장애로 인해 발생되는 경제적 어려움, 교육, 의료, 가족의 심리정서적 문제 등 복합적 어려움과 위기개입이 필요한 가정의 문제를 해결하기 위해 각 전문영역에서의 서비스 지원과 전문가 개입을 위해 정기적 회의를 통해 지원하고 있다. 복지관 이용자와 지역사회 복합적 어려움을 갖는 장애인과 가정에 원조 가능한 자원을 적극적으로 활용하여, 복지관 내부의 전문적 지원체계와 더불어 지역사회기관들과의 확대회의를 활성화하여 복합적인 어려움을 해소해 나가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 집중사례관리를 통한 전문위기개입 활성화		- 전문위기개입 사례관리시스템의 정착화 - 지역과 함께하는 통합사례관리 집중화		- 양천구 위기가정 통합사례관리 환경조성

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 서비스를 이용하고 있는 이용자 및 지역 장애인 중 통합사례가 필요한 대상

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 사례관리 지침 16조(대상자 선정 기준 분류)에 준함.

가. 각 사업팀의 사례관리 대상 중 다차원적인 지원이 필요한 대상. 단, 장애인 또는 장애인 가족중 지지체계가 없이 경제적, 정서적으로 어려운 대상의 경우 우선 선정

나. 지역장애인 사례관리 대상은 양천구에 거주하고 있는 저소득 장애인으로 욕구의 수준이 높고 시급한 개입이 요구되어 집중적인 지원이 필요한 대상으로 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 34명

2) 연인원 : 총 119명

3) 산출기준 :

- 통합사례회의 : 17명
  · 신규 : 10명 × 1회 = 10명
  · 중간/종결 : 7명 × 1회 = 7명
- 통합사례활동 : 17명 × 6회 = 102명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인과 가족의 복합적인 문제와 욕구에 사례개입을 통한 문제해결 도모	1-1. 월1회 사정에 따른 통합사례회의 실시	사례관리 계획수립에 따른 전문적인 사례개입 진행
	1-2. 사례개입 목표 수립 및 서비스 개입 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사례관리 계획수립에 따른 전문적인 사례개입 진행	통합사례회의	○ 통합사례회의(Case Conference) · 월1회 정기통합사례회의 진행 · 위원 : 관장, 국장, 사례지원팀장, 사업팀장, 사례관리자, 평가자 등 - 사정후, 사례회의를 통해 서비스 목표 및 계획을 조정하고 수립 · 신규대상 : 심층 사정후, 회의 결과에 따라 목표수립 · 종결대상: 종결에 따른 인적사항 및 종결사유를 쓰고, 별도로 관리 · 조정대상: 서비스조정 내용은 서비스 중단, 교체, 종결사항과 제공될 서비스의 가능여부 및 타 기관 의뢰 등을 결정	월1회	사례 관리자	17명	10회 1시간

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	통합사례활동	○ 서비스개입 - 서비스 목표 및 계획수립 : 서비스 목표 및 계획을 수립하여 확인된 욕구에 적절한 개입방법을 마련 - 계약(Contract/서비스 이용동의) : 제공될 서비스 내용에 대하여 이용자에게 안내하고 이용자가 동의할 경우, 계약 - 서비스 개입: 계획에 따라 서비스 개입활동과 상담을 통해 서비스에 대한 점검사항 및 대상자의 변화과정을 상담기록에 기록 - 평가(Evaluating) : 제공된 서비스에 대하여 6개월 단위로 중간평가 보고서를 작성하여 서비스의 지속 및 여부, 서비스 개선 및 조정여부 결정. 계약기간에 따라 종결 또는 재사정 실시	수시	사례 관리자	17명	102회
		○ 종결 및 사후관리 - 종결: 이용자가 종결을 원할 경우나 종결 시점에 사례회의 및 평가를 통해 종결하며, 종결보고서를 작성, 관리 - 사후관리: 종결 3개월 내, 재상담을 진행하여 필요할 경우, 재등록하여 사례관리 대상으로 선정.				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사례관리 계획수립에 따른 전문적인 사례개입 진행	-서비스 계획수립 -사례개입을 통합 이용자의 문제해결 여부	-사례회의록 -상담일지 -서비스연계 및 자	-통합사례회의록 -개별사정기록지 -개별사례관리계획서 -개별평가지 -상담일지	-통합사례회의 -과정평가서 -분기평가서

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합사례회의	→	→	→	→	→	→	→		→	→	→	
통합사례활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-양천구 통합사례분과	-신규대상자 접수 및 의뢰	- 서비스 의뢰 및 자원연계 - 정보공유 - 통합사례회의 참여
-동주민센터	-사례접수 및 의뢰	
-양천구 정신건강증진센터	-사례접수 및 의뢰	
-지역사회 종합사회복지관	-사례접수 및 의뢰	
-지역사회 치료기관	-치료 및 평가의뢰	
-지역사회 장애인단체	-사례접수 및 의뢰	
-아동보호전문기관	-사례접수 및 의뢰	

휴먼시터

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

신체적 정신적 장애 등의 사유로 스스로 일상생활과 사회활동을 수행하기 어려운 장애인에게 활동지원급여에 관한 사항을 규정하여 장애인의 자립생활을 지원하고 그 가족의 부담을 경감함으로써 장애인의 삶의 질 향상을 목적으로 장애인활동지원법에 따라 활동지원서비스제도가 운영되고 있다. 그러나 이러한 돌봄과 지원이 필요한 장애인과 장애가족 중 연령과 등급판정에 제외되어 돌봄에 있어서의 사각지대에 있는 가정에 대한 지원은 현실적으로 전무한 편이다. 특히 자립을 준비하는 성인 장애인과 혼자 살고 있는 중증장애인, 한 부모 혹은 조손가정의 장애아동과 청소년들, 발달장애가 있는 장애인 부부 등 다양한 계층에서 돌봄과 도움을 필요로 하는 사례가 발생하고 있다.

현재 우리나라의 활동지원제도와 장기요양제도가 마련되어 있으나 각 제도에 선정된 대상만 지원이 가능하여, 서비스 기준에 부합되지 못한 장애인과 그의 가족은 양육과 돌봄에 대한 어려움과 부담을 갖고 살아가게 된다. 2016년 이후 2년간 사례대상을 중심으로 사회서비스의 사각지대에 있는 장애인가정을 중심으로 돌봄을 위한 서비스가 지원되었다. 이에 여전히 사회서비스의 사각지대에 있는 장애인과 그의 가족에게 돌봄과 일상생활지원을 통해 장애인과 그의 가족의 자립생활과 사회참여를 높임으로 삶의 질을 향상시킬 수 있도록 서비스를 지원해 나가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 휴먼시터 사업 안정화		- 휴먼시터 사업방향에 따른 실현		- 지역사회 내 돌봄 사각지대 장애인에 대한 정책적 제안

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 사례지원팀 사례관리 대상, 통합사례관리 대상 중 지원이 필요하다고 선정된 대상

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 양천구 거주 저소득 장애인

나. 모자가정, 조손가정 등

다. 혼자 살고 있어 도움이 필요한 장애인

라. 통합사례회의, 사례지원팀 사례회의에서 지원이 필요하다고 선정된 대상

마. 활동지원서비스, 장기요양보호서비스 등 사회서비스 대상자는 제외

※ 1~3급 장애인이라도 장애재판정 등으로 사회서비스 대상이 아닌 경우, 사회서비스 대상이 될 때까지 지원가능

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 10명

2) 연인원 : 총 396명

3) 산출기준 :

- 휴먼시터활동 : 5명 × 5회 × 12월 = 300명
- 휴먼시터활동 추가시간 : 4명 × 2회 × 12월 = 96명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애로 스스로 일상생활이나 사회생활이 어려운 장애인과 돌봄이 필요한 가정에 돕는 사람을 파견하여 장애인과 가족의 어려움을 해소시킴.	1-1. 일상생활 지원 및 돌봄이 필요한 5명에게 돕는 사람(휴먼시터)을 연결	돌봄과 일상생활지원을 통해 자립생활과 사회참여를 높임으로 장애가정의 삶의 질 향상
	1-2. 월24시간, 최대30시간 정기적으로 활동을 지원함.	
	1-3. 5명의 휴먼시터인을 대상으로 정기적 간담회를 진행함.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
돌봄과 일상생활지원을 통해 자립생활과	휴먼시터활동	○ 휴먼시터 서비스 대상 -대상: 사례관리 대상 중 일상생활, 가사활동, 돌봄, 이동에 어려움이 있는 장애인.(팀사례회의, 통합사례회의를 통해	연중	담당자 휴먼시터인	5명	월4회 및 24시간 이상

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사회참여를 높임으로 장애가정의 삶의 질 향상		대상자 선정) -내용/방법 : 도움이 필요한 장애인 가정에 방문하여 도움을 줄 수 있는 휴먼시터인 연결 ○ 휴먼시터인 활동 -대상 : 활동보조인, 요양보호서비스, 가사도우미 등 돌봄서비스 지원자격을 갖춘 자 -내용/방법 : 가사서비스, 일상생활지원, 돌봄서비스, 이동지원 등 휴먼시터가 가정을 방문하여 서비스 지원 -시간 : 월24시간,(상담이 필요한 경우 최대 34시간 지원)				
	간담회	- 휴먼시터인을 대상으로 애로사항 및 의견을 수렴하는 시간을 통해 서비스 질적향상을 도모하도록 함. - 휴먼시터인을 대상으로 명절과 연말 시기에 맞춰 선물지급	9월, 12월	담당자	5명	2회 2시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
돌봄과 일상생활지원을 통해 자립생활과 사회참여를 높임으로 장애가정의 삶의 질 향상	- 휴먼시터 대상 서비스 만족도 - 휴먼시터 서비스 진행 내용	-이용자 -휴먼시터인 -담당자	-만족도조사 -휴먼시터 계획서 -휴먼시터 계약서 -휴먼시터 동의서 -매월 제공기록지 -상담일지 -휴먼시터인 간담회 회의록 -사례회의	-복지관 이용자 만족도조사 -월보(활동비 일지 점검) -분기평가 -휴먼시터인 간담회

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
휴먼시터활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
휴먼시터인 간담회								→				→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 내 주민센터	-활동지원서비스 등 필요한 자원 연계 -신규대상 연계	-서비스 사각지대 대상자에 대한 서비스 지원
- 활동지원서비스 제공기관	-휴먼시터인 연계	-신규대상자에게 즉각적인 휴먼시터인 연계

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,479,000		
사업비	사업비	휴먼시터 활동	14,999,520	- 활동비 7,040×6명×24시간×12개월 - 추가시간비 7,040×3명×10시간×12개월 - 보험료(배상책임, 상해) 50,000×6명	
			480,000	- 간담회 진행비 30,000×8명×2회	

사례관리 네트워크

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

사례관리 네트워크는 사례관리대상자가 한 곳의 기관으로부터 원하는 모든 서비스를 다 제공받을 수 없기 때문에 유관기관들이 서로 협력체계를 가지고 대상자에게 서비스를 제공할 수 있는 자원을 공유해야 한다는 의미를 갖는다. 또한 이용자와 지역사회가 중심이 되어야 한다. 지역사회가 스스로 주변 이웃들의 복지를 강화할 수 있는 체계 구축이 중요하며, 이용자에게 가장 중요한 욕구가 복지관을 통한 서비스 수혜가 아닌 가족과 주변 이웃들을 통한 자립에의 의지와 기반을 향상할 수 있어야 한다는 것을 나타낸다.(한덕연, 복지요결 중)

양천구는 5개의 지역복지관과 어르신종합복지관, 우리복지관 총7개의 민간기관이 있고, 양천구청과 18개의 동주민센터가 운영되고 있다. 이를 중심으로 정기적으로 지역사회보장협의체 사례분과, 권역별 사례회의, 동별 통합사례회의를 통해 민·관이 협력하여 다양한 분양의 사회복지기관이 모여 통합적 사례관리와 협력체계를 구축해 나가고 있다.

2017년에는 민·관 협력의 통합적 사례관리를 위한 협력체계와 더불어 양천구 지역사회의 민간기관들간의 협력모임을 통해 지역사회내 정보와 자원을 공유하는 모임을 추진하였고, 또한 장애인복지관의 사례관리 전문성을 알리고자 교육활동을 추진하였다. 이에 2018년은 지역사회와 협력체계가 활성화되어 지역사회내 통합적 사례관리의 협력체계를 적극적으로 활용해 나가고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 민·관 협력의 협업을 통한 통합사례관리 체계 활성화		-민·관 협력의 협업을 통한 통합사례관리 체계 강화		-민·관 협력의 협업을 통한 통합적인 심층사례관리 등의 모형 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 사회복지관련기관 전문가

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 양천구 지역사회 공공·민간기관 사례관리자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 25명

2) 연인원 : 총 53명

3) 산출기준 :

- 지역회의 :
  · 사례분과 : 1명 × 10회 = 10명, 주거분과 : 1명 × 10회 = 10명
  · 권역별, 동통합회의 및 지역회의 : 4명 × 3회 = 12명
- 사례관리 교육활동 : 10명 × 2회 = 20명
- 사례연구개발 : 1명 × 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회기관의 협력적 통합사례관리 체계를 통해 이용자의 문제를 효과적으로 돕는 체계를 마련하고자 함	1-1. 신규 대상자 발굴 및 지역장애인의 공동 사례접근을 위한 월 1회 지역회의 참여	지역사회의 다학제적인 전문가들의 참여를 통해 사례대상의 문제를 효과적으로 돕는다.
	1-2. 지역사회내 사례관리전문가를 중심으로 연2회의 교육활동 진행	사례관리자의 전문성을 향상시킨다.
	1-3. 연1회 지역사회에 우수사례집을 제작하여 보급	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역사회 전문가들의 참여를 통해 사례대상의 문제를 효과적으로 돕는다.	지역회의	- 신규사례 발굴 및 지역장애인 공동접근을 위한 권역별 사례회의, 동통합사례회의, 사례분과 회의 참여 - 지역사회보장협의체 분과 활동(사례분과, 주거분과) - 공동접근 및 자원연계를 필요로 하는 사례에 대한 확대회의 운영	연중	사례 담당자	4명	1시간 22회
사례관리자의 전문성을 향상시킨다.	사례관리 교육활동	- 사례관리 관련 외부전문가를 통한 사례관리 실천에 필요한 교육 진행 - 대상 : 지역사회 민·관 기관의 사례관리 전문가	3월, 9월	사례 담당자	20명	2시간 2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	사례연구개발	- 강점관리 중심에서 변화한 사례를 중심으로 사례집을 통한 지역사회 보급 - 기관 자체별, 지역사회기관과 연1회 사례집 발간하여 보급함	11월	사례 담당자	1명	1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역사회 전문가들의 참여를 통해 사례대상의 문제를 효과적으로 돕는다.	-회의 참석률 -신규대상자 발굴 -외부 자원연계	-회의참여 -신규 사례대상 -사례담당자	-회의록, 공문 -서비스의뢰서 -자원연계일지	-회의 참석시
사례관리자의 전문성을 향상시킨다.	-교육만족도 -교육참석률 -사례집	-교육참석자 -사례관리자	-교육만족도조사 -참석자방명록 -우수사례집 발간 배포 공문	-교육 진행시 -사례집 발간시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례관리 교육활동			→						→			
사례연구개발											→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-양천구청 복지지원과	-신규사례접수 -서비스 의뢰 -자원연계 -사례에 대한 정보공유, 사정에 대한 자문, 개입방안과 자원의 활용, 사례개입을 위한 역할 분담, 주사례기관의 조정 등에 대한 의견 공유	- 신규사례발굴 등 사례관리 기관과의 협력을 통한 사례개입 - 자원연계 및 서비스 의뢰 - 사례관리 전문교육 참여 - 우수사례집 공동제작
-지역사회복지관		
-양천구건강가정지원센터		
-동주민센터 방문복지팀		
-의료기관		
-교육기관		
-기타 지역사회 기관		

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업비	사업비	사례관리 네트워크	200,000	- 회의진행비 50,000×4회	
			800,000	- 교육활동비 400,000×2회	

살고싶은 우리집

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 주거문제 및 대상자 욕구

주거를 매슬로우의 5단계 욕구에 빗대어보면 가장 기본적인 생리적 욕구와 안전의 욕구를 포함한다는 점에서 인간의 생존에 필수불가결 요소라고 볼 수 있다. 즉, 주거는 외부로부터 인간을 보호할 수 있고 주거환경에 따라 지역사회 내 일상생활의 기반이 된다는 점에서 인간에게 매우 중요한 의미를 지닌다. 장애인에게 주거는 단순한 거주지의 의미를 넘어서 하루의 가장 많은 시간을 보내는 생활공간이자 건강에 직접적인 영향을 주는 등 의식주 중 장애인의 삶의 질에 가장 큰 영향을 미친다.(한국장애인개발원. 장애인 주거지원 방안, 2016)

2017년 주거서비스를 지원받은 대상자들을 살펴보면, 기초생활수급자 혹은 차상위 대상으로 경제적인 어려움을 갖고 있으며 이들 중 86%는 공공임대주택이 아닌 20년 이상 된 노후주택에서 생활하고 있다. 이렇듯 신정동과 목동의 공공임대주택을 제외하고는 주택의 구조성능 및 환경이 매우 열악하며, 집 구조 또한 장애인이 생활하기에 매우 불편한 환경이다. 또한 지층, 옥탑방 등 열악한 주거수준은 과중한 주거비 부담으로 다가오며, 건강에 악영향을 미칠 수 있는 가능성이 높아 주거공간에서의 장애인의 안전과 편의를 위한 주거환경개선을 위한 지원이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 주거만족도 향상을 통한 장애인의 삶의 질 향상		- 맞춤형 주거복지사업을 위한 다양한 컨텐츠 개발		- 지역 내 주거불균형 해소를 위한 선택적 주거서비스 제공

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 양천구에 거주하는 장애인

나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 가정

다. 주거환경개선이 시급하다고 판단된 장애가정

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 기초생활수급자, 차상위 가정, 저소득 가정 등

나. 담당자가 가정 방문 이후 주거지원이 필요하다고 판단되는 가정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 80명

2) 연인원 : 총 100명

3) 산출기준 :

- 내집가꾸기 : 35명 × 1회 = 35명
- 도배장판지원 : 2명 × 1회 = 2명
- 이사지원 : 3명 × 1회 = 3명
- 편의시설지원(구청) : 60명 × 1회 = 60건(실인원 40명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 이용자가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역 내 장애인 가정의 주거환경을 개선하여 삶의 질 향상을 통한 지역사회 내 자립기반을 제공	1-1. 계절별 테마에 따른 주거환경개선사업 4회 실시	지역사회 내 독립된 공간에서 건강하게 살 수 있도록 주거복지수준 향상
	1-2. 주거지가 열악한 가정에 도배장판 2회 실시	
	1-3. 거주지 이전이 필요한 가정에 이사지원 2건 실시	
	1-4. 가정방문을 통해 장애특성에 맞는 가정내 편의시설 60건 지원	장애에 따른 가정 내 맞춤형 편의시설 지원을 통한 편의성 증진 및 자립능력 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역사회 내 독립된 공간에서 건강하게 살 수 있도록 주거복지수준 향상	내집가꾸기	- 주거복지관련 자원(주거분과, 후원기관 등) 을 연계하여 노후한 주거환경 개선 진행 - 자원연계를 통해 계절에 맞는 방충망, 에어캡 등 지원	필요시	담당자	35가정	연중
	도배장판지원	- 주거지가 열악해 시급히 도배장판이 필요한 장애가정에 도배장판지원 - 가정방문을 통해 적합성을 판단한 후 회의를 통한 지원여부 결정	필요시	담당자	2가정	연 2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	이사지원	- 경제적 어려움으로 인해 주거지 이전이 어려운 가정에 무료이사지원 - 최소 20일 전 신청해야하며, 최대 50만원까지 지원가능 - 필요한 서류(임대차계약서, 경제상황 증명서)를 제출하지 않는 경우 지원이 불가능함. - 양천구 지역 내에서만 이사 가능 - 사다리차, 에어컨, 돌침대, 벽걸이 TV등 추가발생 금액은 본인 부담	필요시	담당자	3가정	연 2회
장애에 따른 가정 내 맞춤형 편의시설 지원을 통한 편의성 증진 및 자립능력 향상	편의시설지원	- 편의시설 설치를 통해 가정 내에서의 일상적인 생활이 편리하도록 지원 - 리모컨도어락, 리모컨형광등, 핸드레일, 경사로, 문턱제거, 비디오폰 등 지원 - 가정방문을 통해 실태조사표를 기준으로 장애정도, 경제상황, 거주환경 등을 고려하여 대상선정	2월~ 12월	담당자	60가정	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역사회 내 독립된 공간에서 건강하게 살 수 있도록 주거복지수준 향상	- 사업실시 여부 - 사업 실시에 따른 주거환경 변화도 - 이용자 만족도	- 신청 대상자 - 사업담당자	- 사업계획서 - 결과보고서 - 만족도 조사	- 사업 진행 이후
장애에 따른 가정 내 맞춤형 편의시설 지원을 통한 편의성 증진 및 자립능력 향상	- 요청에 따른 사업 실시 여부 - 일상생활의 편리성 여부	- 신청 대상자 - 사업담당자	- 사업계획서 - 결과보고서 - 편의시설 사전/사후 설문결과	- 사업 진행 사전, 사후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
내 집 가꾸기			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이사지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
도배장판지원			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
편의시설지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 현대백화점 - 양천구 주거분과	- 자원연계를 통한 주거환경 개선 - 현대백화점 고객봉사단과 함께하는 주거환경개선(청소, 정리 등) - 양천구 주거분과와 함께 주거 컨텐츠 개발	- 월 1회 현대백화점 봉사단 연계 - 양천구 주거분과와 자원연계하여 주거환경을 위한 다양한 컨텐츠 개발
- 기타 지역사회	- 이사, 내집가꾸기 등의 실시를 위한 지역사회 자원 연계	- 필요시 자원 개발 및 연계 진행

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,000,000		
보조금수입	보조금수입	기타보조금	16,000,000	- 장애인편의시설지원사업비 : 250,000×64명	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			20,600,000		
사업비	사업비	살고싶은 우리집	2,000,000	- 진행비 : 내집가꾸기 500,000×4회	
			1,600,000	- 진행비 : 도배장판지원 800,000×2회	
			1,000,000	- 진행비 : 이사지원 500,000×2회	
		장애인생활 환경개선 사업	16,000,000	- 편의시설지원 : 250,000×40명(상반기) : 250,000×20명(하반기) : 250,000×4명(긴급지원)	

자립지원서비스

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

사회발달과 더불어 장애 인구의 증가와 장애인에 대한 인식변화, 장애인 복지욕구의 다양화, 그리고 장애인들 스스로의 삶의 질에 대한 욕구가 중시되면서 장애인생활시설의 탈시설화가 부각되고 있다. 2017년 8월 서울에서는 장애인 자립생활 지원과 탈시설을 요구하는 장애인들의 투쟁이 이루어졌다. 서울시 복지예산이 증가한 것에 비해 장애인 자립 예산은 오히려 삭감되었음을 규탄하고 장애인시설에 거주하는 장애인의 탈시설과 자립생활 지원책 마련 등을 요구하였다. 탈시설화의 필요성이 부각되고 점차 이루어지고 있지만 자립생활을 지원할 수 있는 대비책이 충분히 마련되지 못해 어려움을 겪고 있다. 2017 서울시 양천구 장애인복지서비스 실태 및 욕구 조사에 따르면 현재 양천구내 자립생활을 하고 있는 비율은 총 약 37%로 절반에 미치지 못하였다. 자립생활 못하는 주된 이유로 불안정한 소득 및 경제적 자립이 21.9%로 가장 높은 비율을 기록하였다. 향후 자립생활을 할 계획이 있는지에 대해 2명중 1명꼴(약 59%)로 계획이 있는 것으로 조사되었다. 2017년도 이용자 욕구 및 만족도조사 결과에서 2018년도에 확대되길 희망하는 프로그램으로 생활안정지원(후원금 및 물품)이 53.4%로 높은 비율을 차지하여 생활안정지원에 대한 욕구가 있음을 파악할 수 있다. 본관에서 진행한 조사결과를 통해 지역장애인들 중 절반이상이 자립생활 및 생활안정지원에 대한 욕구를 표현하고 있으며 이에 경제적 자립 및 지속적인 일상생활지원을 통해 지역사회내에서 다양한 자원을 활용하여 장애인이 독립적인 생활을 영위하도록 지원이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
-지역 공동체 형성으로 지역구성원의 화합과 나눔 문화 조성 -협력기관 네트워크		-지역자원 개발 확대 -주도적인 자원 이용		- 연계기관간의 조직화 - 장애인당사자의 역량강화를 통한 선택적 자원활용

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 양천구에 거주하는 장애인

나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 가정의 장애인

다. 혼자 거주하거나 가족 기능이 취약하여 독립적인 생활이 어려운 장애인

라. 기타 서비스 대상자로 자립생활지원이 필요하다고 판단되는 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 밑반찬서비스 : 식생활 지원이 필요한 대상(단, 요양보호사 및 활동보조서비스를 이용하지 않는 장애인)

나. 아름다운 나눔(후원물품/금 지원) : 경제적 지원이 필요한 대상

다. 기관연계서비스 : 정기적으로 일생상활 지원이 필요한 대상

라. 세탁지원서비스 : 세탁지원서비스를 희망하는 대상

※ 팀 회의를 통해 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 300명

2) 연인원 : 총 2,505명

3) 산출기준 :

- 밑반찬서비스 : 25명 × 주2회 × 12개월 = 600명(실인원 25명)
- 아름다운나눔 : 75명 × 12개월 = 900명(실인원 180명)
- 기관연계서비스
  - 이마트 목동점 : 10명 × 50회 = 500명(실인원 10명)
  - 이마트 신월점 : 4명 × 24회 = 96명(실인원 4명)
  - 본죽 아크로텔점 : 2명 × 47회 = 94명(실인원 2명)
  - 목동제일교회 김치지원 : 20명 × 12회 = 240명(실인원 20명)
  - 방문진료 : 20명 × 2회 = 40명(실인원 20명)
- 세탁지원서비스
  - 세탁서비스 지원 : 5명 × 1회 = 5명(실인원 5명)
  - 이불빨래 : 15명 × 2회 = 30명(실인원 30명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 이용자가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
재가장애인의 일상생활 지원하여 자립생활할 수 있도록 자원 및 서비스 지원	1-1. 식생활지원이 필요한 25가정에 월 2회 정기적으로 밑반찬 제공	안정적인 일상생활을 유지하여 재가장애인의 역량강화를 통한 자립생활 지원
	1-2. 일상생활을 지원하기 위한 후원물품 제공	
	1-3. 지역사회 내 기관과 연계하여 재가장애인과 기관과 매칭을 통한 정기적인 지원 실시	
	1-4. 신체적인 어려움으로 세탁서비스를 희망하는 대상자를 대상으로 연3회 세탁서비스 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
안정적인 일상생활을 유지하여 재가 장애인의 역량강화를 통한 자립생활 지원	밑반찬서비스	- 대상 : 밑반찬대상자 25명 - 내용 · 1,3주 밑반찬(3찬) 제공 · 자원봉사자가 매칭된 가정에 방문하여 밑반찬 전달	월2회 (1,3주)	담당자, 자원 봉사자	600명	연중
	아름다운나눔	- 대상 : 경제적 지원이 필요한 장애인 - 내용 ·이용자의 욕구에 적합한 물품지원 ·이용자에게 필요한 자원 연결 ·자원봉사자가 가정에 방문하여 물품 전달	상시	담당자, 자원봉 사자	900명	연중
	기관연계 서비스	- 대상 : 정기적으로 일상생활지원이 필요한 재가장애인 - 내용 ·본죽, 목동제일교회, 이마트(목동, 신월점)와 재가장애인과 매칭하여 도시락 등 매월 정기 먹거리 지원 - 자원봉사자를 활용하여 물품전달	상시	담당자, 연계 기관	930명	연중
	세탁지원 서비스	- 대상 : 장애로 인해 이불세탁지원을 희망하는 재가장애인 - 내용 · 이동식이불빨래방과 연계하여 연2회 15가정씩 서비스제공. · 그 외 이불세탁을 희망하는 대상자 모집하여 연 5명 지역사회 내 자원과 연계하여 세탁서비스 실시	상시	담당자, 연계 기관	35명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
안정적인 일상생활을 유지하여 재가장애인의 역량강화를 통한 자립생활 지원	- 자원봉사자 실적 - 후원물품 연인원 - 상담건수 - 자원연계대상자 연인원	- 이용자 - 담당자 - 자원봉사자 - 진우시스템	- 상담일지 - 후원지원현황 - 물품수령증 - 실행 및 결과보고 기안	- 일일업무보고 - 월실적보고 - 사업평가

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
밑반찬서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아름다운나눔	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
세탁지원서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자 단체 - 자원연계기관 - 양천구 내 동주민센터 - 지역사회 복지기관 등	- 후원물품 및 자원개발 - 인적자원 개발	- 후원금품 지원 - 인적·물적 자원 연계
- 개인봉사자 - 강서수도사업소 - 한국야쿠르트	- 밑반찬 전달 봉사	- 정기 자원봉사활동 - 밑반찬 서비스 사업비 후원
- 본죽 아크로텔점 - 목동제일교회 - 이마트 목동점·신월점 - 서울시이동식빨래방	- 정기 먹거리 지원 - 세탁서비스	- 정기 먹거리 제작 및 전달 - 연2회 세탁서비스 제공

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,530,000		
사업비	사업비	밑반찬 서비스	6,480,000	- 밑반찬지원 : 식재료 10,000×25명×20회 : 5주차 13,000×25명×4회 : 봉투제작 180,000×1회	
		세탁지원 서비스	50,000	- 세탁지원서비스 : 10,000×5회	

행복한 이웃만들기

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

지역내 장애인들 중 다수가 신체적, 정신적 장애로 인해 사회활동 참여가 어렵고 다양한 사회적 영역에서 열악한 상황에 놓여있는 것이 현실이다. 2017 서울시 양천구 장애인 복지 서비스 실태 및 욕구조사에 따르면 장애로 인한 차별을 경험한 경우는 61.8%로 10명 중 약 6명이 차별을 경험하고 있다고 대답하였다. 지역사회 내에서 절반이상의 장애인들이 차별을 경험하고 있어 지역사회내 구성원으로서의 참여하는데 어려움을 겪고 있다. 이를 해결하기 위해 지역사회 내 기관 및 이웃주민들과 연계하여 지역장애인들과 함께 다양한 활동을 통해 지역의 공동체성을 도모하여 지역장애인들이 지역사회구성원으로서의 소속감 및 역할을 수행할 수 있도록 돕는 과정이 필요하다.

2017년도 이용자 욕구 및 만족도조사 결과에 따르면 장애로 인한 외부활동에 제약이 많아 복지관을 통해 외부활동 및 여가활동을 이용하고자 하는 욕구가 여전히 높게 나타나고 있다. 2017년 신규사업으로 자원봉사단체와 거주시설과의 연계를 통해 소그룹을 형성한 여가활동 및 소통의 기회를 제공하였다. 프로그램에 대한 이용자들이 높은 만족도를 보였으며 추후에 동일한 활동이 실시되기를 희망하였다. 참여자 의견을 적극 반영하여 2018년에는 지역사회 내에서의 장애인이 주체적으로 참여할 수 있는 다양한 소그룹 활동의 활성화가 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 이용자들간의 관계형성 및 친목도모 - 지역자원 및 이용자간의 소통하고 화합할 수 있는 장 마련		- 이용자들간의 지지체계구축 및 강화 - 지역자원과 연계하여 이용자의 지역사회내 참여도모		- 이용자중심의 프로그램 계획수립 및 운영 - 지역장애인이 지역사회 구성원으로서의 역할 수행

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 양천구에 거주하는 장애인

나. 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득 가정의 장애인

다. 혼자 거주하거나 가족 기능이 취약하여 독립적인 생활이 어려운 장애인

라. 기타 서비스 대상자로 자립생활지원이 필요하다고 판단되는 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 밥상모임 : 식생활 지원이 필요한 대상 중 본 서비스를 희망하는 장애인

나. 즐거운명절 : 재가장애인 중 본 서비스를 희망하는 장애인

다. 작은품앗이 : 본 서비스 참여를 희망하는 지역주민, 지역내 기업 및 단체

라. 이웃만들기 : 정서적/일상적지원이 필요한 대상 중 본 서비스를 희망하는 장애인

※ 본 서비스를 희망하는 대상자에 한하여 팀 회의를 통해 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 73명

2) 연인원 : 총 242명

3) 산출기준 :

- 밥상모임 : 30명 × 3회 = 90명(실인원 30명)
- 즐거운 명절 : 5명 × 2회 = 10명(실인원 5명)
- 작은품앗이
  - 현대백화점 : 2명 × 5회 = 10명(실인원 2명)
  - 기타기관 : 30명 × 2회 = 60명(실인원 30명)
- 이웃만들기 : 6명 × 12개월 = 72명(실인원 6명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 이용자가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자들간의 친목도모 및 지역주민들과의 소통할 수 있는 장을 마련하여 지역사회내의 공동체 의식을 높임	1-1 절기에 맞춰 지역주민들과 함께 연3회 저장음식 함께 만들고 나누며 안정적인 먹거리 지원	이용자들간의 소통하고 나누는 장을 제공하고, 지역기관 및 지역주민들과 연계하여 지역장애인의 지역사회 구성원으로서의 참여를 높임.
	1-2 지역사회 내 이용자의 가정에서 연2회 명절음식을 나눔으로써 서로 소통할 수 있는 장 제공	
	1-3 지역사회 내 활용가능한 자원개발 및 다양한 서비스 제공을 통한 지역사회 나눔 확산	
	1-4 8명의 장애인가정에 1:1 지역주민을 매칭하여 월2회 가정에 방문 후 다양한 일상생활서비스 지원	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자들간의 소통하고 나누는 장을 제공하고, 지역기관 및 지역주민들과 연계하여 지역장애인의 지역사회 구성원으로서의 참여를 높임.	밥상모임	- 대상: 식생활 지원이 필요한 장애인 및 지역주민 - 내용: 절기에 맞는 저장음식을 지역주민들과 함께 만들고 나누도록 함.	5,8,11월	담당자, 재가장애인, 지역주민	90명	연중
	즐거운명절	- 대상: 본 서비스를 희망하는 재가장애인 - 내용 ·명절음식을 함께 만들고 나눠먹으며 서로 소통할 수 있는 기회제공. ·전통놀이 및 다양한 활동을 통해 대상자들간의 친목을 도모할 수 있는 장을 마련함.	2,9월	담당자, 재가장애인	10명	연중
	작은품앗이	- 대상: 본 서비스에 참여를 희망하는 지역주민 및 지역기관 - 내용 ·기관(현대백화점)과의 연계하여 서비스를 희망하는 지역장애인들과 매칭하여 다양한서비스(문화여가 등)를 제공할 수 있는 기회제공 ·지역장애인 및 지역기관들 간의 소통을 도모하여 공동체성을 강화시킬 수 있도록 다양한 활동제공	연중	담당자, 재가장애인, 단체 및 기업	70명	연중
	이웃만들기	- 대상: 정서적, 일상적지원이 필요한 대상 중 서비스를 희망하는 대상 - 내용 ·장애가정과 자원봉사자간의 1:1매칭하여 방문 또는 전화를 통해 일상생활에서 발생하는 어려운 문제(가사, 외출, 자녀교육등)을 해결할 수 있도록 지원함.	월1회	지역주민	72명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자들간의 소통하고 나누는 장을 제공하고, 지역기관 및	- 이웃매칭 인원 - 상담건수 - 자원봉사자 정기적인 활동여부	- 본 서비스 이용자 = 연계기관 - 자원봉사자	- 활동일지 - 결과보고서 - 자원봉사일지 - 만족도조사	- 프로그램 진행시 - 월실적보고 - 평가보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역주민들과 연계하여 지역장애인의 지역사회 구성원으로서의 참여를 높임.	- 연계기관 수 - 프로그램 만족도 - 프로그램 참여인원			

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
밥상모임					→			→			→	
즐거운 명절		→							→			
작은 품앗이	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이웃만들기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자 단체 - 개인봉사자 - 지역사회 복지기관 - 지역사회 내 기관(현대백화점)	- 지역기관과의 협업을 통한 서비스 제공 - '이웃만들기' 자원봉사자 매칭을 통한 일상생활 지원	- 지역사회 연계기관 개발 - 인적·물적 자원 연계 - 먹거리 제작 및 전달

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,824,000		
사업비	사업비	행복한 이웃만들기	1,524,000	- 밥상모임 : 진행비 486,667×3회 : 진행비 64,000×1회	
			1,000,000	- 즐거운명절 : 500,000×2회	
			300,000	- 작은품앗이 : 100,000×3회	

문화나눔

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

현대사회에서 문화는 개인의 삶의 질을 결정하는 중요한 요소로 자리잡혀왔다. 높은 수준의 삶의 질을 영위하기 위해서는 물질적, 경제적 욕구와 더불어 정신적·문화적 욕구가 적절히 조화되어야 한다. 최근 우리 사회의 경제성장에 따른 생활수준의 향상으로 개인의 문화 및 여가생활에 대한 욕구와 사회적 관심은 증대되고 있으나 현실적으로 시행되고 있는 대부분의 문화 및 여가생활은 비장애인에 초점이 맞춰져있어 장애인과 같은 사회적 약자의 욕구를 충족시키기에는 한계가 있다. 뿐만 아니라 가정내에서 홀로 즐기는 여가활동보다는 가족이나 친구 등 타인과 상호작용하는 동호회, 단체모임과 같은 사교적 여가활동이나 스포츠 활동 등이 장애인이 지각하는 여가만족과 주관적 삶의 질, 사회통합에 긍정적 영향을 미치는 것으로 나타났다.(김희국, 2009; Rudnick, 2005) 이러한 측면에서, 장애인의 여가활동은 장애인의 지역사회 내 조화로움과 사회통합의 기회를 제공할 수 있는 유용한 개입 방안이라고 할 수 있다.

양천구 장애인복지서비스 실태 및 욕구조사보고서(2017)에 따르면 성인 장애인의 문화,여가활동의 필요성을 제기하였으나, 직접 활동에 참여하는 비율은 30%에 미치지 못하였다. 이러한 장애인의 욕구에 따른 다양한 여가 활동과 함께 장애인이 참여할 수 있는 다양한 문화 활동이 필요한 실정이다.

2017년 사례지원팀에는 지역사회 내 저소득 장애인들과 함께 다양한 문화활동을 진행하였고, 사전모임을 통해 여행지와 체험활동을 선택하는 등 대상자들의 참여를 중심으로 진행되었다. 명절에는 물품 나눔 이외에 지역사회의 이웃들과 함께 명절음식을 만들고 나누는 주도적인 활동을 진행하였다. 이러한 경험을 바탕으로 2018년은 각 절기에 맞춰 지역사회 내 이웃들과 함께 다양한 물품을 나눔으로 진정한 명절의 의미를 깨닫게 하고, 문화여가사업으로 이용자의 욕구에 따라 문화생활에 어려움이 있었던 저소득 장애인들이 지역사회의 다양한 문화생활을 경험할 수 있는 기회를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 다양한 여가, 문화활동을 통해 정서적 지지와 안정 제공		- 여가문화 정보를 습득하고 활용할 수 있도록 다양한 컨텐츠 활성화		- 지역사회 내 다양한 문화, 여가활동 참여를 통한 문화, 여가생활의 일상화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 사례관리 대상 및 사례지원 서비스 대상자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 문화패키지 :

- 정서적 지지 기반이 필요한 대상 우선 선정
- 여가·문화활동 욕구가 높은 대상

나. 명절나눔, 효나눔 : 정서적 지지와 경제적 지원이 필요한 지역 내 저소득 장애인

- 독거장애인 대상 우선 선정
- 장애인 부부 등 장애인 가정
- 2017년 신규대상자
- 사례담당자가 물품지원이 필요하다고 판단되는 가정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 240명

2) 연인원 : 총 290명

3) 산출기준 :

- 문화패키지 : 30명 × 2회 = 60명 (실인원 : 60명)
- 명절나눔 : 100명 × 2회 = 200명 (실인원 : 150명)
- 효나눔 : 30명 × 1회 = 30명 (실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2018. 2 ~ 2018. 11

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
문화, 여가생활과 함께 명절물품 나눔을 통해 정서적 안정 지원	1-1. 나들이, 영화, 공연관람 등 문화여가 프로그램 연 2회 진행	일상생활에서의 즐거움 향상과 에너지를 재충전할 수 있는 기회 제공
	1-2. 설날, 추석, 어버이날에 먹거리 및 선물을 200가정에 나눔	지역사회 내 이웃과 함께하는 명절 및 가정의 달의 즐거움과 정서적 안정 제공
	1-3. 가정의 달을 맞이하여 소외된 어르신 장애가정을 대상으로 30가정에 가정방문을 통한 물품지원	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
일상생활에서의 즐거움 향상과 에너지를 재충전할 수 있는 기회 제공	문화패키지	-소규모 나들이 활동 -영화 관람 -관심 분야 공연 관람	연중	담당자 자원 봉사자	60명	2회
지역사회 내 이웃과 함께하는 명절 및 가정의 달의 즐거움과 정서적 안정 제공	명절나눔	-지역사회 자원 활용으로 명절 지원 -자원봉사단체 섭외로 물품 나눔활동	2월 9월	담당자 자원 봉사자	200명	2회
	효나눔	-가정의 달을 기념하여 고령의 홀몸 장애인 가정에 물품 나눔 -지역자원(후원,자원봉사)을 활용하여 물품 구성과 전달	5월	담당자 자원 봉사자	30명	1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
일상생활에서의 즐거움 향상과 에너지를 재충전할 수 있는 기회 제공	- 사업실시여부 - 이용자 만족도	- 이용자 - 사업담당자 - 자원봉사자	- 계획안 및 결과보고서 - 만족도 조사	- 사업 시행시 - 월실적보고 - 분기별 사업평가
지역사회 내 이웃과 함께하는 명절 및 가정의 달의 즐거움과 정서적 안정 제공	- 사업실시여부 - 이용자 만족도	- 이용자 - 사업담당자 - 자원봉사자	- 계획안 및 결과보고서	- 사업 시행시 - 월실적보고 - 분기별 사업평가

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
문화패키지					→					→		
명절나눔		→							→			
효나눔					→							

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 현대백화점 - SH(서울주택도시공사)	- 영화, 공연 관람 활동비용 지원 및 자원봉사활동 - 문화패키지(나들이) 활동비용 지원 및 자원봉사활동	- 현대백화점 고객봉사단과 연계하여 영화, 공연 관람 등 문화활동 실시(7~8월 예정) - SH와 협약을 통한 문화패키지(나들이) 실시(9월 예정)
- 양천구의용소방대 - 양천구개인택시연합회 - 우리은행 양천구청지점 - 양천구시설관리공단 - 목동제일교회 - 목일중학교 샤프론 봉사단	- 명절 선물나눔 물품 전달 자원봉사활동	- 자원 개발 및 연계 - 자원봉사 연계
- 메인테크플랜트 - 목동제일교회	- 명절 선물세트 및 행사비용 지원	

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,500,000		
사업비	사업비	문화나눔	3,000,000	- 문화패키지 : 나들이 50,000×30명×2회	
			5,500,000	- 명절나눔 : 명절(추석, 설) 20,000×100명×2회 : 효나눔 50,000×30명×1회	

거주시설 네트워크 사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지에서 정상화와 탈시설화 등은 이미 지배적 원리 혹은 패러다임으로 자리잡고 있다. 국내 관련 법령도 요보호자에 대한 사회복지사업의 기본방향을 지역사회보호로 구체화 하여, 2012년 1월 신설된「사회복지사업법」제4조 제8항 규정에서 이 점을 좀 더 분명히 하고 있다. 시설 거주인이나 보호자가 희망할 경우 이를 반영하여 지역사회보호 체계에서 서비스가 제공될 수 있도록 국가와 지방자치단체가 노력해야 한다고 규정하고 있다.

따라서 2013년부터 지난 5년 동안 시설 장애인들이 지역사회의 구성원으로써 정착할 수 있도록 자립생활센터, 거주시설, 복지관이 서로 연계하여 사회적 안정망을 구축하고 개인의 역량을 강화시킬 수 있는 프로그램을 함께 논의하고 기획하여 진행해왔다. 이에 참여하는 기관들과의 소통이 원활해지고 지역사회 내에 구성원으로 독립, 자립하셨을 경우 준비되어 있는 안전망을 구축했다고 평가할 수 있다. 하지만 그룹으로 프로그램을 진행하다보니 개인의 역량을 강화시키는데에는 한계가 있다. 이에 2018년에는 욕구에 맞는 개인의 역량을 강화시키는데 주력하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 지역사회 내 거주시설 네트워크망 확대 - 시설 장애인의 지역사회 활동기회 제공을 통한 사회통합 실현		- 지역사회 내 거주시설 네트워크망 안정화 - 시설 장애인의 지역사회 내에서 정착할 수 있는 역량강화		- 지역사회 내 거주시설 네트워크망 강화 - 지역사회 구성원으로써 안정적인 생활지원

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 소재(누림홈, 향유의집, 해맑은마음터) 체험홈/그룹홈 이용인 및 종사자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 양천구 소재 체험홈/그룹홈 이용인 중 자립의지가 강한 자

나. 양천구 소재 체험홈/그룹홈 이용인 중 프로그램 참여를 희망하는 자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 43명

2) 연인원 : 총 165명

3) 산출기준 :

- 프로그램 : 8명 × 7개월 × 2회 × 0.8 = 90명
- 외부활동 : 30명 × 2건 = 60명
- 간담회 : 5명 × 3건 = 15명

3. 수행기간 : 2018. 3 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
유관기관과의 네트워크 형성을 통해 체계적인 지원시스템을 구축하여 거주시설 이용인들이 지역사회에서 정착할 수 있도록 지원하고자 함	1-1. 거주시설 이용인의 재활, 심리, 자립과 관련 프로그램 진행, 연계한다.	거주장애인의 지역사회 참여 및 역량강화 프로그램을 통해 자립생활능력 향상
	1-2. 연2회 거주시설 장애인에게 여가활동 지원한다.	
	1-3. 사업에 대한 진행사항 점검 및 이용인들의 욕구를 파악하고 점검하기 위한 연 3회 정기적인 회의를 진행한다.	거주시설에서 생활하는 이용인들이 지역사회의 구성원으로 정착할 수 있도록 사회적 안전망구축

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
거주 장애인의 지역사회 참여 및 역량강화 프로그램을 통해 자립생활 능력 향상	프로그램	- 지역사회 내 시설 이용 및 자립을 위한 프로그램 구성하여 진행 - 정기적으로 이용자 욕구에 맞춰 그룹, 개별로 진행	4월~ 10월	담당자	8명	연 14회
	여가활동	- 연 2회 네트워크 기관이 서로 소통하고 즐거운 추억을 만들 수 있는 여가활동 지행	5월, 10월	담당 사회 복지사.	30명	연 2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
거주시설에서 생활하는 이용인들이 지역사회의 구성원으로 정착할 수 있도록 사회적 안전망 구축	간담회	- 연 3회 네트워크 기관 종사자와 이용인을 대상으로 간담회 실시 - 사업진행사항 점검 및 향후 운영방안 논의	3월, 9월, 12월	담당 사회 복지사.	10명	3회 /2시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
거주장애인의 지역사회 참여 및 역량강화 프로그램을 통해 자립생활능력 향상	- 프로그램 참석률 - 프로그램 만족도 - 참여인원수	- 결과보고서 - 만족도 조사	- 프로그램 진행시 - 만족도 조사시	- 프로그램 진행시
거주시설에서 생활하는 이용인들이 지역사회의 구성원으로 정착할 수 있도록 사회적 안전망 구축	- 간담회 횟수 - 참여인원수	- 회의자료 - 회의록	- 간담회 진행시	- 간담회 진행시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램				→	→	→	→	→	→	→		
여가활동				→					→			
간담회			→				→				→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
향유의 집, 누림 홈 , 해맑은 마음터	프로그램 기획, 참여	연중 실시

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,000,000		
보조금수입	보조금수입	기타보조금	5,000,000	- 거주시설네트워크 : 5,000,000×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,000,000		
사업비	사업비	거주시설 네트워크	2,700,000	- 프로그램 : 강사비 100,000×10회=1,000,000 : 진행비 30,000×20회=600,000 : 송년회 1,100,000×1회=1,100,000	
			2,150,000	- 외부활동 1,075,000×2회	
			150,000	- 간담회 10,000×5명×3회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기능향상지원사업

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 언어활동
5. 놀이활동
6. 음악활동
7. 심리운동
8. 이용자 관리

2018년도 기능향상지원팀 운영방안

1. 비전

몸과 마음이 함께 성장하는 행복한 내일

2. 사업목표

① 운동 및 정서, 의사소통 기능 향상을 통한 자립생활능력 증진
② 담당자 역량 강화와 서비스 체계화를 통한 프로그램 전문성 및 효과 증진
③ 이용자의 지역사회 교류 및 사회적 기능 증진

3. 추진전략 및 발전방향

① 이용자의 욕구 반영한 생애주기별 서비스 지원체계 확립
② 최신 재활 경향 및 표준화 된 평가틀 연구를 통한 서비스의 전문성 강화
③ 다양한 연계 프로그램 및 지역사회 시설 이용 등 서비스 접근 다각화

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
기능향상 지원팀	- 이용자 욕구에 기반한 생애주기별 프로그램 재구축	- 생애주기별 프로그램 내실화	- 이용자 욕구에 기반한 생애주기별 프로그램 재구축
	- 최신 재활 경향 연구를 통한 담당자 역량 강화 - 평가틀 개선	- 서비스 제공 요법 다양화 및 전문화 - 평가도구 연구	- 최신 재활의학 경향 연구를 통한 프로그램 전문성 강화 - 평가틀 체계화
	- 관내 생애주기별 연계 프로그램 확대 - 지역사회 시설 이용 확대	- 관내 연계 프로그램 및 지역사회시설 이용 안정화	- 지역사회 자원을 활용한 프로그램 개발

물리활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

물리활동은 중추신경계, 말초신경계, 근·골격계의 질병 또는 손상으로 인한 비정상적인 운동 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 증진시키고 보다 나은 상태를 유지시키기 위한 활동을 지원하는 의료의 한 분야이다.

본관 물리활동실에서는 정상적인 움직임이 저하된 이용자를 대상으로 운동발달을 촉진 및 불필요한 움직임을 감소, 효율적이고 기능적인 움직임 유도, 일상생활에 필요한 운동기능 수행 능력을 향상을 위한 프로그램을 운영하고 있다.

본관에서 실시한 “2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사” 결과를 보면 성인그룹물리활동에서 걷기실습 진행시 타프로그램 이용 어려움에 대한 의견을 보여 2018년 프로그램 시작과 함께 이용자들의 의견을 수렴하여 진행 할 예정이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 생애 주기별 프로그램 개선 - 치료사 역량 강화		- 생애주기별 프로그램 안정화 - 프로그램 개발 및 다양화		- 생애주기별 프로그램 다양화 - 신규 프로그램 수정 및 보완

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 개별 물리활동 : 13세 이하의 운동 장애를 가진 뇌병변 및 발달지연
14~19세 신체 변형의 예후를 가진 뇌병변 장애인
20세 이상 운동 장애를 가진 뇌병변 및 지체 중도 장애인

나. 영유아 물리활동 : 7세 이하 독립 보행 가능한 발달지연

다. 성인그룹 물리활동 : 20세 이상 독립 보행 가능한 뇌병변 및 지체 중도 장애인

라. 찾아가는 물리활동 : 지역 내 재가 가 장애인 및 복지시설 이용자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력수준 반영하여 선정

나. 영유아 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 높은 연령순으로 대상자 선정

다. 성인그룹 물리활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 및 본관 서비스 수혜 정도 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 139명

2) 연인원 : 총 3,390명

3) 산출기준 :

- 개별 물리활동 : 24명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 1,901명
  1명 × 주 2회 × 36주 × 0.9 = 65명 (실인원 : 35명)
- 영유아 물리활동 : 4명 × 주 2회 × 21주 × 2기 × 0.9 = 302명
  1명 × 주 2회 × 35주 × 0.9 = 63명 (실인원 : 12명)
- 성인그룹 물리활동 : 6명 × 2그룹 × 주 2회 × 43주 × 0.9 = 929명 (실인원 : 15명)
- 찾아가는 물리활동 :
  · 재가장애인 : 1명 × 월1회 × 2월 = 2명 (실인원 : 1명)
  · 복지시설 : 1기관 × 2명 × 월3회 × 2월 = 12명 (실인원 : 2명)
- 과정평가 : 42명 × 연 2회 = 84명 (실인원 : 42명)
- 상담 및 사후지도 : 32명 × 연 1회 = 32명 (실인원 : 32명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(물리활동실, 다감각촉진실, 주간활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
운동 발달 촉진 및 기능적 움직임 유도를 통해 일상생활에 필요한 운동 수행 능력 증진	1-1. 주2회 개별 물리활동을 실시한다.	움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진 및 발달단계별 운동을 통한 운동발달 향상
	1-2. 주2회 영유아 물리활동을 실시한다.	
	2-1. 주2회 성인그룹 물리활동을 실시한다.	기능적 움직임 향상과 독립 보행능력 증진
	3-1. 월2회 찾아가는 물리활동을 실시한다.	재활 서비스 사각지대 장애인의 운동기능 증진 및 신체변형 예방
	4-1. 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유
	4-2. 지원방향을 바탕으로 상담 및 사후지도를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진 및 발달단계별 운동을 통한 운동발달 향상	개별 물리활동	- 자세 및 불필요한 움직임 조절, 발달 촉진, 균형, 보행 훈련 등 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년, 개별 서비스	연중	물리 치료사 2인	35명	주2회/ 30분
	영유아 물리활동	- 발달 단계별 신체협응, 유연성, 지구력 훈련 및 가정지도 실시 - 이용기간 6개월, 개별 서비스			12명	
기능적 움직임 향상과 독립 보행능력 증진	성인그룹 물리활동	- 다양한 재활훈련과 자가운동 방법교육, 외부 걷기활동 연4회 진행 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(6명)			15명	주2회/ 50분
재활 서비스 사각지대 장애인의 운동기능 증진 및 신체변형 예방	찾아가는 물리활동	- 복지시설 방문하여 재활훈련 및 운동 방법 교육 실시 - 이용기간 개별 2개월, 그룹 3개월	1~2월	물리 치료사 1인	3명	월2회/ 50분
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현재 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결 평가 진행	연중	물리 치료사 2인	42명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공, 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담진행, 종결 후 사후지도 진행			32명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
움직임 조절 능력 향상과 기능적 움직임 증진 및 발달단계별 운동을 통한 운동발달 향상	- 발달 및 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
기능적 움직임 향상과 독립 보행능력 증진	- 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
재활 서비스 사각지대 장애인의 운동기능 증진 및 신체변형 예방	- 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 찾아가는 물리활동 일지 - 월 실적보고	- 개별 평가 - 사업별 실적작성	- 프로그램 매회기 - 매월 말 실적보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 욕구 및 만족도 조사 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
영유아 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 물리활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
찾아가는 물리활동	→	→										
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 향유의 집 체험홈	- 찾아가는 물리활동 진행	- 월2회, 1~2월

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			20,704,000		
사업수입	사업수입	물리활동	13,977,600	- 개별물리활동 : 8,000×24명×주2회×44주×0.8 8,000×1명×주2회×36주×0.8	
			2,598,400	- 영유아물리활동 : 8,000×4명×주2회×21주×2기×0.8 8,000×1명×주2회×35주×0.8	
			4,128,000	- 성인그룹물리활동 : 5,000×6명×2그룹×주2회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,400,000		
사업비	사업비	물리활동	1,400,000	- 개별물리활동 : 진행비 150,000×4회 : 교구비 400,000×2회	

작업활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

작업활동은 손상이나 질병, 질환, 장해로 인한 장애 때문에 일상적인 역할을 수행하기 어려운 사람들에게 적절한 도구와 치료방법을 이용하여 가정, 학교, 직장, 지역사회 등의 환경과 역할에 참여할 수 있도록 지원하는 전문분야이다.

본관 작업활동은 객관화된 평가를 통하여 개개인의 기능에 맞춰 신체기능 증진 훈련, 인지 및 지각 기술 훈련, 일상생활에 필요한 동작 습득 훈련, 놀이 및 과제활동을 통한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 사회적 자립의 기초를 이루는 활동능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

본관에서 실시한 “2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사” 결과를 보면 이용 시간과 횟수 연장 희망에 대한 욕구를 보였다. 이에 대기자와 이용자의 상충하는 욕구 감안하여 2018년 작업활동에서는 성인그룹 작업활동을 축소하고 성인 대상의 개별 작업활동을 확대하여 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 담당자 전문 역량 강화 - 이용자 욕구에 기반한 생애주기 프로그램 재구축		- 최신 경향 연구를 통한 접근방법 다양화 - 생애주기 프로그램 안정화		- 최신 경향연구를 통한 전문성 강화 - 생애주기별 프로그램 다양화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 개별 작업활동 : 13세 이하 뇌병변, 지적, 자폐성 장애 및 발달지연
20세 이상 뇌병변 및 지체 중도 장애

나. 감각통합활동 : 13세 이하 자폐성, 지적, 발달지연

다. 성인그룹 작업활동 : 20세 이상 최소 도움으로 과제수행 가능한 뇌병변 및 지체 중도 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준을

반영하여 대상자 선정

나. 성인그룹 작업활동은 공고를 통해 모집. 프로그램 내용과 그룹 구성원 및 본관 서비스 수혜 정도 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 90명

2) 연인원 : 총 2,360명

3) 산출기준 :

- 개별 작업활동 : 16명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,267명 (실인원 : 24명)
- 감각 통합활동 : 5명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 396명 (실인원 : 7명)
- 성인그룹 작업활동 : 4명 × 2그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 619명 (실인원 : 10명)
- 과정평가 : 29명 × 연2회 = 58명 (실인원 : 29명)
- 상담 및 사후지도 : 20명 × 연1회 = 20명 (실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(작업활동실, 감각통합실, 다감각촉진실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
객관화된 평가를 통해 개개인의 기능수준과 욕구에 맞는 활동을 제공하여 발달 수준 및 일상생활 수행능력 증진	1-1. 주2회 개별 작업활동을 실시한다.	발달 수준과 손상된 감각, 운동, 지각 기능 향상
	2-1. 주2회 감각 통합활동을 실시한다.	신체와 외부 환경의 다양한 감각정보 처리 및 실행능력 향상
	3-1. 주2회 성인그룹 작업활동을 실시한다.	이용자의 기능에 적절한 운동 방법 습득 및 상지 기능 향상
	4-1. 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유
	4-2. 지원방향을 바탕으로 상담 및 사후지도를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
발달 수준과 손상된 감각, 운동, 지각 기능 향상	개별 작업활동	- 기능 수준에 맞는 치료적 활동(작업) 실시 - 이용기간 아동 2년 성인 1년, 개별서비스	연중	작업 치료사 2인	24명	주2회/ 30분
신체와 외부 환경의 다양한 감각정보 처리 및 실행능력 향상	감각 통합활동	- 구조화된 환경 속에서 다양한 조절된 감각자극 경험 제공 - 이용기간 2년, 개별서비스			7명	
이용자의 기능에 적절한 운동 방법 습득 및 상지 기능 향상	성인그룹 작업활동	- 손상된 상지 및 신체 기능회복을 위한 치료적 활동(작업) 실시 - 이용기간 1년, 그룹서비스(4명)			10명	주2회/ 50분
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현재 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행			29명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도 진행			20명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
발달수준과 손상된 감각, 운동, 지각, 인지기능 향상	- 발달, 손기능, 일상생활동작 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
신체와 외부 환경의 다양한 감각정보 처리 및 실행능력 향상	- 감각통합, 발달 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월말 실적보고
이용자의 기능에 적절한 운동방법 습득 및 상지기능 향상	- 손기능, 일상생활 동작 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 욕구 및 만족도 조사 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,283,200		
사업수입	사업수입	작업활동	9,011,200	- 개별작업활동 : 8,000×16명×주2회×44주×0.8	
			3,520,000	- 감각통합활동 : 10,000×5명×주2회×44주×0.8	
			2,752,000	- 성인그룹작업활동 : 5,000×4명×2그룹×주2회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,000,000		
사업비	사업비	작업활동	2,000,000	- 개별작업활동 : 진행비 250,000×4회 : 교구비 500,000×2회	

수중활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

수중재활운동은 물이라는 특수한 환경에서 신체에 움직임을 줌으로써 지상에서는 수행하기에 어려운 동작들을 수행하며 신체 기능을 정상 또는 정상에 가까운 상태로 회복 또는 증진시키는 운동이다. 또한 온수(溫水)가 주는 심리 · 정서적 효과에 대해서도 고찰하게 되어, 뇌병변 및 지체 장애인뿐만 아니라 발달, 자폐성 장애인도 긍정적인 영향을 받을 수 있도록 하고 있다. 하지만 지역사회에서는 이 같은 긍정적 환경을 제공하지 못하고 있으며, 본관 수중활동실에서 이 같은 욕구를 모두 수용하고 있다.

“2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사” 결과를 보면 수중활동 서비스 이용기간 연장 및 프로그램 증설 요청 등 지속적으로 서비스 참여에 대한 욕구를 보였다. 이는 대기자와 이용자의 욕구가 상충하는 부분으로 추후, 대기자 감소시 이용기간 연장 및 프로그램 증설에 대해 논의할 계획이다. 또한 프로그램 이용에도 높은 만족감을 느낄 수 있도록 지속적인 상담과 간담회 등을 통해 이용자들의 다양한 의견을 듣고 수렴하여 만족스러운 수중활동 서비스를 제공할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 타 기관과 협업을 통해 전문 수중재활 프로그램 개발 - 평가틀 개선	- 최신 수중재활 경향 연구를 통한 접근방법 다양화 - 평가틀 개선	- 수중재활 치료요법 연구를 통한 전문성강화 - 평가틀 개선

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 개별 수중활동 : 13세 이하 뇌병변 및 발달지연
14세 이상 뇌병변 및 지체 장애인

나. 아동그룹 수중활동 : 7~13세 독립 보행 가능한 뇌병변 및 지체 장애인

다. 아동수중 심리운동 : 7~13세 지적, 자폐성 및 발달지연

라. 성인그룹 수중활동 : 20세 이상 독립 기립 가능한 뇌병변 및 지체 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력수준 반영하여 선정

나. 아동수중 심리운동, 성인그룹 수중활동은 공고를 통해 모집. 그룹원과 프로그램 내용 및 본관 서비스 수혜 정도 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 77명

2) 연인원 : 총 1,868명

3) 산출기준 :

- 개별수중활동 : 9명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 713명 (실인원 : 14명)
- 아동그룹수중활동 : 3명 × 1그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 238명 (실인원 : 4명)
- 아동수중심리운동 : 3명 × 1그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 4명)
- 성인그룹수중활동 : 4명 × 2그룹 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 619명 (실인원 : 12명)
- 과정평가 : 23명 × 연2회 = 46명 (실인원 : 23명)
- 상담 및 사후지도 : 20명 × 연1회 = 20명 (실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(수중활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
물의 특성인 수압, 수온, 저항, 부력을 이용한 여러 가지 수중기법들을 통해 신체적, 정서적으로 비정상적인 패턴들을 정상패턴으로 회복 또는 증진	1-1. 주2회 개별 수중활동을 실시한다.	신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 촉진 및 운동기능 회복
	2-1. 주2회 아동그룹 수중활동을 실시한다.	신체 운동기능 증진 및 또래집단 내에서의 사회성 향상
	3-1. 주2회 아동수중 심리운동을 실시한다.	움직임을 이용하여 신체조절능력 및 사회성 향상, 스트레스 해소
	4-1. 주2회 성인그룹 수중활동을 실시한다.	신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상
	5-1. 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유
	5-2. 지원방향을 바탕으로 상담 및 사후지도를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 촉진 및 운동기능 회복	개별 수중활동	- 물의 특성 이용하여 관절가동범위 및 근력 증가, 자세 교정 등 신체 활동 실시 - 이용기간 아동 2년, 청소년 1년, 성인 1년, 개별 서비스	연중	수중 재활 운동사 1인	14명	주2회/ 30분
신체 운동기능 증진 및 또래집단 내에서의 사회성 향상	아동그룹 수중활동	- 근력, 자세, 보행 향상 위한 활동 실시 및 또래와 상호작용 기회 제공 - 이용기간 2년, 그룹 서비스(3명)			4명	주2회/ 50분
움직임을 이용하여 신체조절능력 및 사회성 향상, 스트레스 해소	아동수중 심리운동	- 신체조절능력 증진을 위한 자유로운 움직임 및 그룹 내 상호작용 기회 제공 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명)			4명	
신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상	성인그룹 수중활동	- 관절 가동범위, 상하지 근력 및 심폐능 등 신체 기능 증진 위한 활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(4명)			12명	
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현재 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결 평가 진행			23명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공, 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도 진행			20명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신체 조절 능력, 근력 향상을 통한 운동발달 촉진 및 운동기능 회복	- 발달, 운동기능 및 사회성 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
신체 운동기능 증진 및 또래집단 내에서의 사회성 향상	- 발달, 운동기능 및 사회성 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
움직임을 이용하여 신체조절능력 및 사회성 향상, 스트레스 해소	- 발달, 운동기능 및 사회성 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
신체 운동기능 및 균형감각 증진을 통한 기능적 움직임 향상	- 발달 및 운동기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 욕구 및 만족도 조사 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동그룹 수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동수중 심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,072,000		
사업수입	사업수입	수중활동	7,603,200	- 개별수중활동 : 12,000×9명×주2회×44주×0.8	
			1,689,600	- 아동그룹수중활동 : 8,000×3명×1그룹×주2회×44주×0.8	
			1,651,200	- 아동수중심리운동 : 8,000×3명×1그룹×주2회×43주×0.8	
			4,128,000	- 성인그룹수중활동 : 7,500×4명×2그룹×주2회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,400,000		
사업비	사업비	수중활동	1,400,000	- 개별수중활동 : 진행비 200,000원×4회 : 교구비 300,000원×2회	

언어활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

아동기 발달지연 또는 지적, 자폐성 장애 아동의 경우 일상생활 자립의 어려움뿐만 아니라 의사소통을 습득하는 것에도 어려움이 있다. 언어발달이 또래와 차이가 나게 되면 가정에서의 자립과 지역사회에서의 적응이 힘들게 되고, 교육적 효과를 얻는 것에도 제한이 생긴다. 향후 아동의 자립생활과 교육 기관에서의 적응, 여가 등의 일상생활을 영위하는데 언어발달은 큰 역할을 차지하게 된다. 성인은 중도장애로 인해 언어처리 기능이 상실되어 언어의 의미를 이해하는 것과 생각을 표현하는 방법을 찾는데 어려움을 갖게 된다. 언어능력 뿐 아니라 의사소통을 할 수 있는 쓰기, 읽기 등 갖고 있던 의사소통 능력을 상실하기 때문에 심리적 좌절과 정서적 불안은 개인에게서 가족에게로 점차 넓어진다.

“2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사” 결과를 보면 언어활동 서비스 이용기간, 시간의 연장, 대기기간 감소 욕구를 보였다. 이에 이용자의 욕구를 반영하여 의뢰 감소 추이를 보이는 언어평가 사업을 축소하고 직접적인 서비스를 확대하여 운영할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 그룹 특성화 - 치료사 역량강화 - 그룹활동 평가틀 마련	- 그룹 내실화 - 그룹활동 평가틀 개선 및 안정화	- 최근 언어중재 대한 연구를 통해 접근방법 다양화 - 다양한 프로그램 방안 모색

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 영유아 언어활동 : 48개월 미만 언어발달 지연

나. 아동 언어활동 : 6~13세 언어발달 지연

다. 교감 언어활동 : 6~13세 경증 언어발달 지연

라. 성인 언어활동 : 20세 이상 중증 중도 언어장애

마. 성인 생활언어 : 20세 이상 경증 중도 언어장애

바. 언어평가 : 본관 초기 접수자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 언어수준 반영하여 선정.
이때, 영유아 및 아동은 언어발달 1세 이상이고 1년 이상의 언어발달지연 있는 대상 (단, 36개월 이하는 6개월 이상의 언어발달지연이 있는 대상) 선정

나. 교감 언어활동과 성인 언어활동은 대기자 중 프로그램 내용과 그룹 구성원 고려하여 상담을 통해 적절한 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 94명

2) 연인원 : 총 1,741명

3) 산출기준 :

- 영유아 언어활동 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명 (실인원 : 7명)
  1명 × 주2회 × 36주 × 0.9 = 65명
- 아동 언어활동 : 8명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 634명 (실인원 : 12명)
  1명 × 주2회 × 8주 × 0.9 = 14명
- 교감 언어활동 : 3명 × 1그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 238명 (실인원 : 6명)
- 성인 언어활동 : 4명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 317명 (실인원 : 8명)
- 성인 생활언어 : 2명 × 1그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 158명 (실인원 : 4명)
- 언어평가 : 1명 × 월2회 × 11월 × 0.9 = 20명 (실인원 : 20명)
- 과정평가 : 21명 × 연2회 = 42명 (실인원 : 21명)
- 상담 및 사후지도 : 16명 × 연1회 = 16명 (실인원 : 16명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(언어활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
의사소통장애 대상자의 언어발달 및 능력 평가를 통해 다양한 활동을 접목시켜 의사소통 기능향상	1-1. 주2회 영유아 언어활동을 실시한다.	언어발달 수준에 따른 적절한 언어이해 및 표현언어 향상 및 의사소통 기술 증진
	1-2. 주2회 아동 언어활동을 실시한다.	
	2-1. 주2회 교감 언어활동을 실시한다.	또래 그룹과의 적절한 상호작용 및 사회성 증진
	3-1. 주2회 성인 언어활동을 실시한다.	언어기능 수준에 따른 언어 이해 및 표현 향상을 통한 일상생활 의사소통 기술 증진
	3-2. 주2회 성인 생활언어를 실시한다.	
	4-1. 월2회 언어평가를 실시한다.	이용자의 언어 수준 및 욕구에 적절한 서비스 지원방향 제시

목적	산출목표	성과목표
	5-1. 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스지원 계획 및 목표를 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유
	5-2. 지원방향을 바탕으로 상담 및 사후지도를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
언어발달 수준에 따른 적절한 언어 이해 및 표현 언어 향상 및 의사소통 기술 증진	영유아 언어활동	- 초기언어중재를 통한 호흡, 발성, 조음, 이해 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스	연중	언어 재활사 2인 (직원, 강사)	7명	주2회/ 30분
	아동 언어활동	- 언어수준에 따른 호흡, 발성, 조음, 이해 언어 및 표현 언어활동 실시 - 이용기간 2년, 개별 서비스			12명	
또래 그룹과의 적절한 상호작용 및 사회성 증진	교감 언어활동	- 그룹구성원과의 적절한 의사소통 기술 습득 및 일반화 활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명)		언어 재활사 1인	6명	주2회/ 50분
언어기능 수준에 따른 언어 이해 및 표현 향상을 통한 일상생활 의사소통 기술 증진	성인 언어활동	- 말, 언어특성에 따른 호흡, 발성, 공명, 조음, 운율, 이해 및 표현 언어 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 개별 서비스			8명	주2회/ 30분
	성인 생활언어	- 그룹구성원과의 일상생활에 필요한 의사소통 중재활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(2명)			4명	주2회/ 50분
이용자의 언어 수준 및 욕구에 적절한 서비스 지원방향 제시	언어평가	- 표준화된 검사를 통해 언어 수준평가 및 상담 실시 - 대상자 복지관 내방하여 개별 평가 및 상담 진행, 소견서 요청시 발급			20명	월2회/ 60분
각 대상에 따른 적절한 서비스지원 계획 및 목표를 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행			21명	연2회
	상담 및 사후지도	- 서비스 지원방향 공유, 종결 후 지도방안 제시 - 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도상담 진행			16명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
언어발달 수준에 따른 적절한 언어이해 및 표현언어 향상 및 의사소통 기술 증진	- 언어발달 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 프로그램 종결 시 평가 실시 - 매월 말 실적보고
또래 그룹과의 적절한 상호작용 및 사회성 증진	- 의사소통기술 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별 및 그룹평가 - 사업별 실적작성	- 프로그램 종결 시 평가 실시 - 매월 말 실적보고
언어기능 수준에 따른 언어 이해 및 표현 향상을 통한 일상생활 의사소통 기술 증진	- 언어기능 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
이용자의 언어 수준 및 욕구에 적절한 서비스 지원방향 제시	- 서비스 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고
각 대상에 따른 적절한 서비스지원 계획 및 목표를 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영유아 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아동 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교감 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 생활언어	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
언어평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,124,000		
사업수입	사업수입	언어활동	2,688,000	- 영유아언어활동 : 10,000×3명×주2회×44주×0.8 10,000×1명×주2회×36주×0.8	
			5,760,000	- 아동언어활동 : 10,000×8명×주2회×44주×0.8 10,000×1명×주2회×8주×0.8	
			2,112,000	- 교감언어활동 : 10,000×3명×1그룹×주2회×44주×0.8	
			2,112,000	- 성인언어활동 : 7,500×4명×주2회×44주×0.8	
			1,056,000	- 성인생활언어 : 7,500×2명×1그룹×주2회×44주×0.8	
			396,000	- 언어평가 : 20,000×1명×월2회×11월×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,980,000		
사업비	사업비	언어활동	2,400,000	- 영유아언어활동 : 강사비 20,000×1명×주2회×40주 : 진행비 200,000×4회	
			6,580,000	- 아동언어활동 : 강사비 20,000×3명×주2회×48주 20,000×1명×주2회×8주 : 교구비 250,000×2회	

놀이활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애아동의 부적응 문제를 감소시키고 긍정적인 성격 발달에 도움을 주기 위해서 놀이를 통한 치료 기법의 중요성이 대두되고 있다. 장애아동이 가지는 심리적인 갈등, 불안정을 완화 및 해소하고 이를 통해 사회적 관계를 향상시키고 긍정적인 자아상을 가질 수 있도록 하기 위함이다.

아이들은 놀이를 통해 성장한다고 생각하며 그만큼 중요한 역할을 한다고 보고 있습니다. 이에 본고나 놀이활동은 정서적인 부분들을 치료사와 또래와의 긍정적인 경험을 통하여 자신 속에 잠재되어 있는 치유력을 발휘 할 수 있도록 하고 있습니다.

“2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사” 결과를 보면 그룹 프로그램 확대 및 외부 활동에 대한 욕구를 보이는 것으로 조사되었다. 이에 2018년도에는 그룹 놀이활동을 확대 운영하고, 외부활동의 경우 각 그룹원의 욕구 및 특성에 따른 필요시 진행하여 이용자의 욕구에 기반한 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 그룹 놀이활동 확대 - 형제 놀이활동 안정화		- 그룹 놀이활동 안정화		- 형제 놀이활동 다양화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 개별 놀이활동 : 13세 이하 심리·정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인

나. 그룹 놀이활동 : 13세 이하 심리·정서 및 사회성 접근 필요한 발달지연 및 장애인

다. 형제 놀이활동 : 13세 이하 심리·정서적 접근 필요한 장애·비장애 형제

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 심리·정서적 지원이 필요한 대상 선정

나. 그룹 놀이활동은 놀이활동 이용자 및 대기자 중 그룹에서 긍정적 경험을 통해 사회적 기술 향상 지원 필요한 대상자 선정

다. 형제 놀이활동은 공고를 통해 모집. 개별 상담 및 놀이평가를 통해 심리·정서적 어려움이 있는 장애·비장애 형제 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 43명

2) 연인원 : 총 1,289명

3) 산출기준 :

- 개별 놀이활동 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명 (실인원 : 8명)
- 그룹 놀이활동 : 2명 × 3그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명 (실인원 : 8명)
- 형제 놀이활동 : 2명 × 2그룹 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 302명 (실인원 : 4명)
- 과정평가 : 14명 × 연2회 = 28명 (실인원 : 14명)
- 상담 및 사후지도 : 9명 연1회 = 9명 (실인원 : 9명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(놀이활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 자극과 경험 제공 및 치료사와의 긍정적인 관계 속에서 사회 정서적 어려움 해결	1-1. 주2회 개별 놀이활동을 실시한다.	치료적 관계와 다양한 놀이를 통한 심리적 안정과 놀이수준 향상
	2-1. 주2회 그룹 놀이활동을 실시한다.	치료적 관계를 통한 심리적 안정과 대인관계 기술 향상
	3-1. 주2회 형제 놀이활동을 실시한다.	장애 아동 가족 내의 긍정적 관계형성 및 심리적 안정감 향상
	4-1. 6개월마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유
	4-2. 지원방향을 바탕으로 상담 및 사후지도를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
치료적 관계와 다양한 놀이를 통한 심리적 안정과 놀이수준 향상	개별 놀이활동	- 애착·교감놀이, 아동중심놀이 등 다한 심리치료 요법 실시 - 이용기간 2년, 개별 서비스	연중	놀이 치료사 1인	8명	주2회/ 40분
치료적 관계를 통한 심리적 안정과 대인관계 기술 향상	그룹 놀이활동	- 그룹 구성원과 함께 게임놀이. 신체놀이 등의 심리치료 요법 실시 - 이용기간 2년, 그룹 서비스(2명)	연중	놀이 치료사 1인	8명	주2회/ 50분
장애 아동 가족 내의 긍정적 관계형성 및 심리적 안정감 향상	형제 놀이활동	- 형제간 심리적 어려움 해소 및 관계 안정을 위한 심리치료 요법실시, 연 2회 특별활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(2명)			4명	
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행			14명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공, 종결 후 지도방안 제시 - 필요시 상담진행, 종결 후 사후지도 계획에 따른 사후지도 진행			9명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
치료적 관계와 다양한 놀이를 통한 심리적 안정과 놀이수준 향상	- 심리적 안정 및 문제해결능력 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적 보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
치료적 관계를 통한 심리적 안정과 대인관계 기술 향상	- 심리적 안정 및 문제해결능력 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적 보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
장애 아동 가족 내의 긍정적 관계형성 및 심리적 안정감 향상	- 심리적 안정 및 문제해결능력 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서, 일지 - 월 실적 보고	- 놀이평가 및 투사검사 도구 - 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과	- 욕구 및 만족도 조사 개별 설문지	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유		- 월 실적 보고	작성 - 사업별 실적작성	- 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹 놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
형제 놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,750,400		
사업수입	사업수입	놀이활동	5,068,800	- 개별놀이활동 : 12,000원×6명×주2회×44주×0.8	
			5,068,800	- 그룹놀이활동 : 12,000원×2명×3그룹×주2회×44주×0.8	
			1,612,800	- 형제놀이활동 : 12,000원×2그룹×주2회×42주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,200,000		
사업비	사업비	놀이활동	1,200,000	- 개별놀이활동 : 진행비 150,000×4회 : 교구비 300,000×2회	

음악활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

음악의 치료적 중재는 각 대상자의 신체적, 정신적 필요성을 파악하여 적절하게 개입되는 것이 중요하다. 음악치료 프로그램은 전문 치료사가 음악활동을 대상자의 장애 정도, 선호, 기능에 적합한 음악적 경험을 제공할 때 대상자의 행동과 정서가 의미있게 변화하게 된다. 음악치료의 정의는 "치료적인 목적, 즉 정신과 신체 건강을 복원(rehabilitation) 및 유지(maintenance)하며 향상(habilitation) 시키기 위해 음악을 사용하는 것이다. 즉 음악 치료사가 치료적인 환경 속에서 치료 대상자의 행동을 바람직한 방향으로 변화시키기 위한 목적으로 음악을 단계적으로 사용하는 것이다.

본관 음악활동은 아동 및 청소년에서 성인까지 장애를 가진 전 생애에 걸쳐 서비스를 지원하기 위하여 사업을 확대해 왔다. 2013년 부터 2015년 까지는 외부기금의 지원을 받아 청소년 프로그램을 악기연주단 및 합창단으로 발전시켰다. 또, 2016년부터 2017년까지는 외부기금의 지원을 받아 악기연주단 및 합창단의 지역사회 참여 활동을 통한 장애인식 개선에 기여하고자 노력하였다.

"2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사" 결과를 보면 음악활동 서비스 이용시간과 횟수의 연장 등 지속적인 서비스 참여에 대한 욕구를 보였다. 이는 대기자와 이용자의 욕구가 상충하는 부분으로 추후, 대기자 감소 시 이용기간 연장 및 프로그램 증설에 대해 논의 할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 지역사회 참여 활동 재정립 - 진우정보 시스템 사용 확대 - 과정 평가틀 개선	➡ - 지역사회 참여 활동 안정화 - 과정 평가틀 개선	➡ - 지역사회 참여 활동 다각화 - 담당자 역량 강화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 개별 및 그룹 음악활동 : 19세 이하 정서적 접근 필요한 발달지연 및 장애인

나. 성인 음악활동 : 20세 이상 정서적 접근 필요한 장애인

다. 행복한 악기연주단 : 초등 4년 ~ 고등 악기연주에 관심 있는 장애인

라. 신나는 합창단 : 초등 4년 ~ 고등 합창에 관심 있는 장애인
마. 해누리청년대학 연계 음악활동 : 해누리 청년대학 이용자
바. 드리밍 버스킹 : 음악활동 이용자 및 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 기능수준 반영하여 선정
나. 행복한 악기연주단, 신나는 합창단은 공고를 통해 모집. 그룹원과 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 105명
2) 연인원 : 총 2,261명
3) 건수 : 총 2건
4) 산출기준 :
- 개별 음악활동 : 12명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 950명 (실인원 : 18명)
- 그룹 음악활동 : 2명 × 1그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 158명 (실인원 : 3명)
- 성인 음악활동 : 3명 × 1그룹 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 119명 (실인원 : 4명)
- 행복한 악기연주단 : 4명 × 1그룹 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 155명 (실인원 : 5명)
- 신나는 합창단 : 10명 × 1그룹 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 387명 (실인원 : 12명)
- 해누리청년대학 연계 음악활동 : 6명 × 2그룹 × 주1회 × 38주 × 0.9 = 410명 (실인원 : 12명)
- 드리밍 버스킹 : 2건
- 과정평가 : 31명 × 연2회 = 62명 (실인원 : 31명)
- 상담 및 사후지도 : 20명 × 연1회 = 20명 (실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(음악활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
음악활동을 통해 개별, 신체, 사회, 정서적 필요성을 파악하고 충족시킴	1-1. 주2회 개별 음악활동을 실시한다.	다양한 음악자극을 통한 정서적 발달 및 사회성 향상 지원
	1-2. 주2회 그룹 음악활동을 실시한다.	
	2-1. 주1회 성인 음악활동을 실시한다.	언어·비언어적 의사소통을 통한 심리·정서적 안정감 지원
	3-1. 주1회 행복한 악기연주단 프로그램을 실시한다.	그룹 역동 및 교류의 경험을 통해 음악적 표현력과 사회성 향상
	3-2. 주1회 신나는 합창단 프로그램을 실시한다.	

목적	산출목표	성과목표
	4-1. 주1회 해누리청년대학 연계 음악활동을 실시한다.	그룹 내 다양한 음악적 경험을 통해 표현력과 사회성 향상
	5-1. 연2회 드리밍 버스킹을 실시한다.	이용자의 사회적 기능 향상 및 지역 사회 교류와 장애인식 개선
	6-1. 6개월마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유
	6-2. 지원방향을 바탕으로 상담 및 사후지도를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
다양한 음악자극을 통한 정서적 발달 및 사회성 향상 지원	개별 음악활동	- 노래, 악기연주 등 탐색의 구체화 위한 다양한 감각 자극 제공 - 이용기간 2년, 개별 서비스	연중	음악 치료사 1인	18명	주2회/ 30분
	그룹 음악활동	- 노래, 악기연주, 다양한 감각 탐색 등 또래와 함께하는 활동 실시 - 이용기간 2년, 그룹 서비스(2명)			3명	주2회/ 50분
언어·비언어적 의사소통을 통한 심리·정서적 안정감 지원	성인 음악활동	- 가창, 악기연주, 음악감상 등 언어·비언어적 의사소통과 정서 교류 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(3명)			4명	주1회/ 50분
그룹 역동 및 교류의 경험을 통해 음악적 표현력과 사회성 향상	행복한 악기 연주단	- 우쿨렐레 등 다양한 악기 연주 및 합주와 발표 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(4명)		음악 치료사 1인 (강사)	5명	주1회/ 50분
	신나는 합창단	- 호흡, 발성 훈련 및 과제곡에 대한 합창 및 발표 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(10명)		음악 치료사 2인 (직원, 강사)	12명	주1회/ 60분
그룹 내 다양한 음악적 경험을 통해 표현력과 사회성 향상	해누리 청년대학 연계 음악활동	- 상호작용이 이루어지는 합창과 합주 진행 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(6명)		음악 치료사 1인	12명	주1회/ 50분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자의 사회적 기능 향상 및 지역 사회 교류와 장애인식 개선	드리밍 버스킹	- 합창, 악기연주 공연 및 장애인식 개선활동 실시 - 유동인구 많은 지역사회 거리에서 버스킹 공연 진행	5월, 9월	팀원 9인	-	연2회
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	과정평가	- 평가도구를 통해 현 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행	연중	음악 치료사 1인	31명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공 및 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담 진행, 종결 후 사후지도계획에 따른 사후지도 진행			20명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
다양한 음악자극을 통한 정서적 발달 및 사회성 향상 지원	- 개별 목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
언어·비언어적 의사소통을 통한 심리·정서적 안정감 지원	- 개별 목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
그룹 역동 및 교류의 경험을 통해 음악적 표현력과 사회성 향상	- 개별 목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
그룹 내 다양한 음악적 경험을 통해 표현력과 사회성 향상	- 개별 목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
이용자의 사회적 기능 향상 및 지역 사회 교류와 장애인식 개선	- 지역주민 호응도 - 일정 및 프로그램 내용	- 실시 기안 및 결과 보고	- 평가회의	- 프로그램 실시 및 종료 시
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 욕구 및 만족도 조사 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹 음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인 음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
행복한 악기연주단	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신나는 합창단	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해누리 청년대학 연계 음악활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
드리밍 버스킹					→				→			
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			17,790,400		
사업수입	사업수입	음악활동	10,137,600	- 개별음악활동 : 12,000×12명×주2회×44주×0.8	
			1,689,600	- 그룹음악활동 : 12,000×2명×1그룹×주2회×44주×0.8	
			528,000	- 성인음악활동 : 5,000×3명×1그룹×주1회×44주×0.8	
			1,651,200	- 행복한악기연주단 : 12,000×4명×1그룹×주1회×43주×0.8	
			3,784,000	- 신나는합창단 : 11,000×10명×1그룹×주1회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,640,000		
사업비	사업비	음악활동	1,200,000	- 개별음악활동 : 진행비 150,000×4회 : 교구비 300,000×2회	
			1,680,000	- 행복한악기연주단 : 강사비 35,000×1그룹×주1회×48주	
			2,160,000	- 신나는합창단 : 강사비 45,000×1그룹×주1회×48주	
			600,000	- 드리밍버스킹 : 진행비 300,000×2회	

심리운동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

아동에게서 나타나는 모든 움직임은 심리와 정서를 포함하는 것으로, 즐거움이 있는 움직임이라는 매개체를 통해 스스로의 신체에 대한 인식을 확립하고, 환경과 자신의 신체에 대해 통제할 수 있다는 의식을 통해 자존감, 자신감을 형성할 수 있다. 다양한 경험을 포함하는 움직임 활동을 통해 긍정적이고 능동적인 아동으로 성장 할 수 있다.

본관 심리운동은 장애아동에게 자신의 움직임을 지각하고 창의적으로 표현하며, 사물에 대한 다양한 기능을 체험 및 조작하고, 또래와의 상호작용을 함으로써 인지, 언어 및 사회성 발달 등 전인적인 발달을 지원하고 있다.

‘2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사’ 결과 심리운동을 통한 이용자의 긍정적인 변화모습에 대해 프로그램에 대해 높은 만족감을 보였다. 또, ‘2017년 심리운동 이용자 간담회’ 시 고등학생 대상의 프로그램 개설에 대한 욕구를 보였다. 이에 이용자의 욕구를 반영하여 2018년도 에는 청소년통합지원반 연계 심리운동을 개설하여 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 개별 영유아 프로그램 개설 - 청소년 프로그램 연계 진행		- 중증 영유아 프로그램의 확대 - 청소년 프로그램 안정화		- 다양한 연령층 대상프로그램 개발 - 지역사회 자원 활용한 심리운동 개발

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 영유아 개별 심리운동 : 4세 이하 정서적 지원이 필요한 증증 장애 영유아

나. 유아동 심리운동 : 5~13세 정서적 지원이 필요한 장애 유,아동

다. 청소년통합지원반・해누리청년대학 연계 심리운동 : 각 프로그램 이용자

라. 취업적응훈련반 연계 심리운동 : 정서적 지원이 필요한 취업적응훈련반 이용자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 지각, 움직임 및 발달에 어려움이 있는 대상 선정

나. 직업적응훈련반 연계 심리운동은 직업적응훈련반 담당자와 논의하여 정서적 지원 필요한 대상 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 88명

2) 연인원 : 총 2,423명

3) 산출기준 :

- 영유아개별심리운동 : 2명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 158명 (실인원 : 2명)
- 유아동 심리운동 : 3명 × 6그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,426명 (실인원 : 23명)
- 청소년통합지원반연계심리운동 : 5명 × 주1회 × 34주 × 0.9 = 153명 (실인원 : 5명)
- 취업적응훈련반연계심리운동 : 6명 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 216명 (실인원 : 6명)
- 해누리청년대학연계심리운동 : 6명 × 2그룹 × 주1회 × 38주 × 0.9 = 410명 (실인원 : 12명)
- 과정평가 : 20명 × 연2회 = 40명 (실인원 : 20명)
- 상담 및 사후지도 : 20명 × 연1회 = 20명 (실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(심리운동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
즐거운 지각과 움직임의 경험을 매개체로 신체조절력 향상, 자신감 형성 및 언어, 인지, 사회성 등 전반적 발달 증진	1-1. 주2회 영유아 개별 심리운동을 실시한다.	긍정적 움직임을 통한 정서적 안정 및 신체발달
	2-1. 주2회 유아동 심리운동을 실시한다.	움직임과 지각활동을 통한 신체발달 및 정서적 안정 향상
	3-1. 주1회 청소년통합지원반 연계 심리운동을 실시한다.	보편적인 그룹 환경에서의 활동을 통해 자존감 및 사회성 향상
	4-1. 주1회 취업적응훈련반 연계 심리운동을 실시한다.	그룹 구성원으로써 함께 움직이는 즐거움 인식 및 사회성 향상
	5-1. 주1회 해누리청년대학 연계 심리운동을 실시한다.	상대방에 대한 배려, 교류 능력 및 상황 대처 방법 향상
	6-1. 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유
	6-2. 지원방향을 바탕으로 상담 및 사후지도를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
긍정적 움직임을 통한 정서적 안정 및 신체발달	영유아 개별 심리운동	- 다양한 기구를 이용한 자기주도적 움직임 및 신체조절, 사회적 놀이 실시 - 이용기간 2년, 개별 서비스	연중	심리 운동사 1인	2명	주2회/ 30분
움직임과 지각활동을 통한 신체발달 및 정서적 안정 향상	유아동 심리운동	- 신체인식, 조절, 통합 등의 신체활동 및 또래 교류 놀이 실시 - 이용기간 2년, 그룹 서비스(3명)			23명	주2회/ 50분
보편적인 그룹 환경에서의 활동을 통해 자존감 및 사회성 향상	청소년 통합지원반 연계 심리운동	- 자기표현, 자유로운 발산, 그룹원과의 소통 등 자기주도적인 활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(5명)	2월~ 12월		5명	주1회/ 50분
그룹 구성원으로써 함께 움직이는 즐거움 인식 및 사회성 향상	직업적응 훈련반 연계 심리운동	- 즐거운 신체 놀이를 정해진 규칙안에서 그룹원과 함께 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(6명)	연중		6명	
상대방에 대한 배려, 교류 능력 및 상황 대처 방법 향상	해누리 청년대학 연계 심리운동	- 상호간 교류가 생길 수 있는 사회적 놀이 활동 실시 - 이용기간 1년, 그룹 서비스(6명)	2월~ 12월		12명	
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	과정평가	- 평가도구를 통해 현재 기능 수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행	연중		20명	연2회
	상담 및 사후지도	- 재활방향에 대한 정보 제공, 종결 후 지도 방안 제시 - 필요시 상담진행, 종결 후 사후지도 진행			20명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
긍정적 움직임을 통한 정서적 안정 및 신체발달	- 신체발달 및 또래 관계기술 향상도 - 개별목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
움직임과 지각활동을 통한 신체발달 및 정서적 안정 향상	- 신체발달 및 또래 관계기술 향상도 - 개별목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가 실시 - 매월 말 실적보고
보편적인 그룹 환경에서의 활동을 통해 자존감 및 사회성 향상	- 사회성 향상도 - 그룹목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 상하반기 평가 실시 - 매월 말 실적보고
그룹 구성원으로써 함께 움직이는 즐거움 인식 및 사회성 향상	- 신체발달 및 사회성 향상도 - 실적 달성도	- 과정평가서 - 월 실적보고	- 개별평가 - 사업별 실적작성	- 상하반기 평가 실시 - 매월 말 실적보고
상대방에 대한 배려, 교류 능력 및 상황 대처 방법 향상	- 신체발달 및 사회성 향상도 - 실적 달성도	- 활동 일지 - 월 실적보고	- 중간, 기말고사 - 사업별 실적작성	- 상하반기 시험 실시 - 매월 말 실적보고
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표 수립하고 그에 따른 지원방향 이용자와 공유	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 욕구 및 만족도 조사 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영유아 개별 심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
유아동 심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년통합지원반 연계 심리운동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업적응훈련반 연계 심리운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
해누리청년대학 연계 심리운동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정 평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			18,278,400		
사업수입	사업수입	심리운동	2,112,000	- 영유아개별심리운동 : 15,000×2명×주2회×44주×0.8	
			15,206,400	- 유아동심리운동 : 12,000×3명×6그룹×주2회×44주×0.8	
			960,000	- 취업적응훈련반 연계 심리운동 : 5,000×6명×1그룹×주1회×40주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,300,000		
사업비	사업비	심리운동	1,300,000	- 유아동심리운동 : 진행비 150,000×4회 : 교구비 350,000×2회	

이용자 관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인 복지 환경의 변화추세를 보면 이용권 제도의 도입, 이용자의 시설 운영위원회 참여, 장애인자립생활센터의 설치 등과 같은 이용자 중심을 강조하는 제도적 조치들이 이루어지고 있다. 이러한 정책적 변화들은 복지 대상자의 측면에서는 이용자의 권리와 선택을 강화하는 것이며 공급자의 측면에서는 서비스의 질적 수준의 향상을 목적으로 하고 있다.

양천장애인복지관은 2004년 개관이후 이용자 중심의 복지서비스 제공이라는 기관의 방침 하에 프로그램 운영 시 이용자들의 욕구에 기반한 서비스를 제공하기 위한 노력을 기울여 왔다. 이에 2017년도 기능향상지원팀에서는 다각적인 전문 서비스 접근을 위한 '사례회의', 프로그램실에서의 서비스를 이용자의 가정에까지 연계하기 위한 '양천지식in', 이용자 주변 자원과의 연계를 위한 '협력 및 의뢰' 및 다양한 이용자의 욕구를 수렴하기 위한 '간담회' 와 '욕구 및 만족도 조사' 를 통해 이용자의 참여를 보다 적극적으로 독려하고 서비스의 질과 이용자 만족도를 향상시키기 위해 더욱 노력하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 양천지식in 안정화 - 이용자 관리 담당자 역량 강화		- 사례회의 다각적 접근 확대		- 이용자 관리의 체계화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 기능향상지원팀 프로그램 이용자, 보호자 및 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 사례회의 : 프로그램 이용자 중 상정사유가 있는 대상자 선정

나. 협력 및 의뢰 : 유관기관의 협력 요청시 또는 협력 필요시 진행

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 286명

2) 연인원 : 총 2,386명

3) 건수 : 총 7건

4) 산출기준 :

- 사례회의 : 2명 × 21회 = 42명 (실인원 : 42명)
- 양천지식in : 100명 × 월2회 ×11월 = 2,200명 (실인원 : 100명)
- 간담회 : 7개 단위사업 × 연1회 = 7건
- 욕구 및 만족도 조사 (실인원 : 129명)
  · 물리활동 : 29명 × 1회 = 29명
  · 작업활동 : 20명 × 1회 = 20명
  · 수중활동 : 16명 × 1회 = 16명
  · 언어활동 : 18명 × 1회 = 18명
  · 놀이활동 : 10명 × 1회 = 10명
  · 음악활동 : 22명 × 1회 = 22명
  · 심리운동 : 14명 × 1회 = 14명
- 협력 및 의뢰 : 1명 × 15회 = 15명 (실인원 : 15명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
프로그램 운영 시 이용자의 권리와 선택을 강화하고 서비스의 질적 수준 향상	1-1. 월2회 팀사례회의를 실시한다.	이용자의 장애특성과 기능 수준에 적절한 서비스 접근방향 수립
	2-1. 월2회 양천지식in을 실시한다.	가정지도 및 사후지도 체계화 하여 프로그램을 가정까지 연계
	3-1. 각 단위사업별 연1회 간담회를 실시한다.	이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립
	3-2. 연1회 욕구 및 만족도 조사를 실시한다.	
	4-1. 유관기관과 협력 및 의뢰를 실시한다.	이용자의 주변 자원과 효율적인 협업을 통해 프로그램 효과 증진

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자의 장애특성과 기능 수준에 적절한 서비스 접근방향 수립	사례회의	- 사례회의 대상을 선발하여 다양한 전문영역의 접근방법 모색 - 월2회 팀내 전문가가 참여하는 사례회의 실시	연중	팀원 9인	42명	월2회/ 60분
가정지도 및 사후지도 체계화 하여 프로그램을 가정까지 연계	양천지식in	- 가정내 활용 가능한 다양한 자료 게시하여 이용자와 공유 - 카카오톡 플러스친구에 월2회 자료 게시 및 발송			100명	월2회
이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립	간담회	- 다양한 의견 수렴 및 프로그램 방향성 이용자와 함께 논의	6~7월		-	사업별 연1회
	욕구 및 만족도 조사	- 각 프로그램별 이용 만족도 및 향후 서비스 욕구 조사 - 보호자 또는 이용자에게 개별 설문지 배포	9월		129명	연1회
이용자의 주변 자원과 효율적인 협업을 통해 프로그램 효과 증진	협력 및 의뢰	- 소견서 발부, 타기관 의뢰 등 유관기관과 협업 실시 - 의뢰 내용에 따른 협력 실시, 필요시 유관기관에 의뢰 실시	연중		15명	수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 장애 특성과 기능 수준에 적절한 서비스 접근방향 수립	- 서비스 접근방법의 적절성 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 사례회의록 - 월 실적보고	- 개별 및 그룹 평가 - 팀 내 사례회의 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 과정평가 실시 - 월 2회 사례회의 실시 - 매월 말 실적보고
가정지도 및 사후지도 체계화 하여 프로그램을 가정까지 연계	- 프로그램과 연계된 가정지도 실시 정도 - 실적 달성도	- 프로그램 일지, 사후지도 일지 - 월 실적보고	- 이용자 및 보호자 개별 상담 - 사업별 실적작성	- 프로그램 후 상담, 서비스 종결 6개월 이내 사후지도 실시 - 매월 말 실적보고
이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 프로그램 운영방안 수립	- 이용자 만족도 및 욕구 수렴 정도 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 간담회 결과보고 - 월 실적보고	- 욕구 및 만족도 조사 개별설문지 작성 - 각 단위사업별 간담회 실시 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 6~7월 간담회 실시 시 - 매월 말 실적보고

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 주변 자원과 효율적인 협업을 통해 프로그램 효과 증진	- 이용자 만족도 - 실적 달성도	- 욕구 및 만족도 조사 결과 - 월 실적보고	- 욕구 및 만족도 조사 개별 설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 욕구 및 만족도 조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천지식in	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회						→	→					
욕구 및 만조도 조사									→			
협력 및 의뢰	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 유관 기관	- 타기관 의뢰 등 유관기관과 협업 실시	- 수시, 유관기관의 협력 요청시 또는 협력 필요시 실시
- 양천구 및 타지역 보육기관	- 아동 발달 수준 및 프로그램 관련 협력의뢰 내용 답변	- 수시, 협력 의뢰시 실시

YangCheon Welfare Center For The Disabled

가족지원사업

1. 영유아교육지원
2. 초등적응지원
3. 청소년통합지원
4. 미술활동
5. 장애인가족지원
6. 발달정보제공
7. 기관연계
8. 이용자관리

2018년도 가족지원팀 운영방안

1. 비전

장애인과 가족의 행복한 삶을 위한 성장 지원

2. 사업목표

① 영유아에 대한 장애조기 선별 및 성장에 따른 양육방법 제시
② 사회성 및 자조기술 향상을 위한 아동·청소년 통합 지원
③ 전 연령층의 특성화 개발을 위한 미술활동 운영
④ 가족기능 증진을 위한 가족지원 프로그램 운영
⑤ 타 기관 협업을 통한 장애 가족의 건강한 성장 지원

3. 추진전략 및 발전방향

① 이용자와 가족의 욕구를 반영한 체계적 상담 및 교육 실시
② 생애주기에 따른 전문적이고 안정된 서비스 제공으로 장애인의 기능 및 정서적 안정을 도모
③ 장애인과 가족의 어려움을 해소하기 위한 가족지원프로그램 개발 및 진행
④ 지역사회 네트워크를 통한 발달지연 위험군 아동 조기선별 및 지원

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
가족 지원팀	- 가족중심 사례관리 확대	- 가족중심 사례관리 안정화	- 장애 가족지원을 위한 지역 네트워크 강화
	- 교육중심의 가족지원팀 프로그램 개발	장애아동 및 청소년 전환기를 위한 프로그램 구축	- 장애아동·청소년 전문 서비스 개발을 위한 담당자 역량 강화
	- 지역 내 통합교육 기관 네트워크 구성 및 중심역할 모색	- 보호자 심리적 지지 및 역량강화를 위한 가족지원 프로그램 개발 및 지원	- 가족지원 프로그램 강화

영유아교육지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

출생 후 만 3세까지는 아이들이 많은 것을 경험하게 되고 그러한 경험을 통한 발달이 매우 빠르게 일어나는 중요한 시기라 할 수 있다. 최근 들어 아동기 장애 진단의 가능성이 커지면서 가능한 한 이른 시기에 선별검사를 통해 장애의 조기 발견에 대한 중요성이 대두되고 있다. 또한 많은 연구들에 의해 발달의 잠재력이 높은 아동기에 장애 위험 요소를 조기에 발견하여 적절한 중재가 이루어지면 추후 장애로 인한 위험성을 줄일 수 있다는 것은 입증된 사실이다. 따라서 발달에 있어 결정적인 시기를 거치게 되는 이 시기 과학적인 검사도구와 모니터링으로 세심히 살펴보는 것이 필요하다 하겠다.

발달이 또래보다 지연된 영유아의 경우 기본생활습관 및 적응을 위한 심리정서지원, 대소근육 운동기술, 인지와 언어 영역의 전반적인 발달이 균형 있게 잡히지 않은 채 사회 속으로 첫발을 내딛게 되어 그룹 적응의 어려움을 이유로 입소를 포기하거나 퇴소처리를 당하는 경우를 종종 볼 수 있다.

이를 위해 아동의 첫 사회 집단인 어린이집에서의 단체 활동을 지원하기 위한 조기특수교육을 통해 영유아는 균형 있는 발달을 꾀하고, 아동의 부모는 보다 구체적인 교육 및 상담을 통하여 앞으로의 교육 및 양육의 방향성을 계획하도록 지원하는 것이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
-발달지연 아동의 통합환경 적응을 위한 그룹활동의 안정화		-발달지연 아동의 통합환경 적응지원		-가족과 지역사회의 지원서비스 시스템 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 조기지원 - 조기개입이 시급한 발달이 지연되는 미취학 영유아

나. 통합준비반 - 30개월 이상의 발달지연 유아

다. 통합지원반 - 5~7세 발달지연 유아

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 조기지원 : 지원계획회의에 따른 대기 순서로 선정

나. 통합준비반/통합지원반 : 모집으로 진행

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 36명

2) 연인원 : 총 834명

3) 산출기준

- 조기지원 : 4명 × 주 2회 × 18주 × 0.9 = 130명(정원 : 4명)
- 통합준비반 : 4명 × 주 3회 × 36주 × 0.9 = 389명(정원 : 4명)
- 통합지원반 : 4명 × 주 2회 × 36주 × 0.9 = 259명(정원 : 4명)
- 과정평가 :
  - · 조기지원 : 4명 × 1회 = 4명
  - · 통합준비반, 지원반 : 8명 × 2회 = 16명
- 상담 및 사후지도 :
  - · 상담 : 12명 × 2회 = 24명
  - · 사후지도 : 12명 × 1회 = 12명

3. 수행기간 : 2018. 2 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
조기개입을 통한 전반적 발달촉진 및 통합 환경 적응	1-2. 영유아 조기지원 개입을 주 2회 실시한다.	조기교육을 통한 영역간의 균형 있는 발달 촉진
	1-3. 그룹적응을 위한 그룹 활동을 주 2~3회 실시한다.	
	1-4. 정기적인 과정평가를 통해 적절한 개별화목표(IEP)를 연 2회 수립한다.	객관적인 사정 및 목표수립을 위해 평가 및 상담 실시
	1-5. 과정평가 후 상담을 통해 부모에게 객관적인 발달에 대한 정보를 제공한다.	
	1-6. 사후지도를 실시하여 이후의 교육방향성을 공유한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
조기개입을 통한 조기중재와 전반적 발달 촉진	조기지원	- 영유아의 발달 상태에 맞는 인지, 언어, 소근육 중심의 1:1 단기성 교육 - 집중적인 부모상담 진행 - 상, 하반기 각 5개월 이용	36주 (연중)	특수교사 특수교사	4명	주2회 (개별\ 30분/ 상담 20분)
	통합준비반	- 발달촉진 및 통합보육 적응을 위한 그룹 활동 지원	36주 (연중)		4명	주3회 (2시간)
	통합지원반	- 사회적응능력 증진을 위한 교육과정에 따른 주제 중심의 그룹 활동	36주 (연중)		4명	주2회 (2시간)
	과정평가	- 객관적인 도구(영아선별·교육진단 검사(DEP)와 관찰, 부모보고로 진행 - 초기평가 : 초기 발달정도 평가, 개별화 교육계획(IEP) 수립 - 종결평가 : 종결 후 지원방향 마련	연중		20명	연중
	상담 및 사후지도	• 상담 - 평가 결과 보호자에게 안내 및 상담 - 주기적으로 평가 후 결과를 바탕으로 목표 수립 및 수정 • 사후지도 - 타 프로그램의 적응도 및 이후의 방향성 공유를 통한 상담진행	연중		36명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
조기교육을 통한 영역간의 균형 있는 발달 촉진	- 영유아교육 진행	- 특수교사	-활동일지 -상담일지	- 업무일지 - 월 실적보고 - 출석부 - 사업평가
객관적인 사정 및 목표수립을 위해 평가 및 상담 실시	- 평가 진행 - 상담 진행 - 사후지도 진행	- 특수교사	-초기, 종결 평가서 -상담일지	- 업무일지 - 월 실적보고 - 사업평가

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
조기지원		→	→	→	→	→		→	→	→	→	→
통합준비반			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
통합지원반			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가				→								→
상담 및 사후지도		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 통합어린이집/ 육아정보지원센터	- 통합보육시설 대기 및 입소연계 - 통합보육시설 적응관련 연계상담(사후지도) - 협력의뢰서 발급	- 연중
- 특수교육지원센터	- 이용안내 및 연계	- 연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			13,696,000		
사업수입	사업수입	영유아교육지원	1,536,000	- 조기지원 교육비 : 12,000×2명×주2회×20주×0.8	
			7,296,000	- 통합준비반 교육비 : 19,000×4명×주3회×40주×0.8	
			4,864,000	- 통합지원반 교육비 : 19,000×4명×주2회×40주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,520,000		
사업비	사업비	영유아 교육지원	1,360,000	- 통합준비반 : 진행비 100,000×10개월 : 체험활동비 15,000×4명×6회	
			1,160,000	- 통합지원반 : 진행비 100,000×10개월 : 교구비 : 체험활동비 20,000×4명×2회	

초등적응지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

발달지연아동이 아동기를 맞이하여 초등학교라는 새로운 사회 집단에 들어서게 되면 타인에게 자기표현 및 자기보호를 하는 것, 또래관계에서 타인을 수용하고 우정관계를 맺는 것, 모둠 및 단체 활동에서 질서를 지키고 활동에 참여하는 것과 같은 다양한 사회성 기술을 요구하는 상황에 직면하게 된다. 이러한 경험은 발달지연아동과 그 가족이 사회성 기술의 향상에 대한 욕구를 표현하는 것으로 나타나게 된다.

‘2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과’ 에 의하면 “자기표현력 및 사회성 향상” 이 가정 및 학교에서 자녀를 지도할 때 가장 도움이 필요하다는 높은 응답을 보였다. 또한 수업내용이나 주제부분에서도 자기주장 훈련과 자기표현력 향상 훈련과 같은 내용을 다루었으면 좋겠다는 의견이 다수인 것으로 나타났다. 이를 위해 초등적응지원 프로그램의 횟수나 기간 및 시간 연장에 대해서도 많은 의견이 나타난 것으로 보았을 때, 아동기의 여러 프로그램 중 사회성 향상 프로그램에 큰 욕구와 관심이 있는 것으로 판단되었다.

이에 따라 초등학교 학령기 장애아동, 경계선급 장애아동, 영유아기-아동기의 전환기에 놓여있는 아동을 대상으로 자기옹호 및 자기표현력 향상, 통합교육환경의 적응과 또래관계 형성, 모둠 및 단체 활동의 적응을 위한 그룹 활동 등의 지원을 통해 아동 개인의 사회성 성장을 돕고 아동의 가족이 아동기의 교육과 양육 방향성을 계획할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 특수교육 요구 아동의 통합교육환경 적응을 위한 그룹 활동 지원	- 특수교육 요구 아동의 통합교육환경 적응을 위한 그룹 활동의 안정화 - 전년도 욕구 조사를 통한 향후 방향 모색	- 특수교육 요구 아동의 통합교육환경 적응을 위한 그룹 활동 및 가족 지원 서비스 실시 - 전년도 욕구 조사를 통한 향후 방향 모색

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 :

가. 학교적응반 : 특수교육이 필요한 예비 초등생, 초등 1학년 학생

나. 초등사회성 프로그램 : 특수교육이 필요한 초등 2~4학년 학생

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 학교적응반, 초등사회성 프로그램

- 모집성으로 진행
- 지시수행, 착석, 그룹 참여가 가능한 아동
- 기초학습능력 및 자신의 의사표현이 가능한 아동

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 66명
2) 연인원 : 총 718명
3) 산출기준 :

가. 학교적응반 :

· 상반기 : 8명 × 22회 × 0.9 = 158명(정원 8명)
· 하반기 : 8명 × 14회 × 0.9 = 101명(정원 8명)

나. 초등사회성 프로그램: 6명 × 주2회 × 36주 × 0.9 = 389명(정원 6명)

다. 과정평가:

· 학교적응반 : 8명 × 2회 = 16명
· 초등사회성프로그램 : 6명 × 2회 = 12명

라. 상담 및 사후지도

- 상담 : 22명 × 2회 = 28명
· 학교적응반 : 8명 × 2회 = 16명
· 초등사회성프로그램 : 6명 × 2회 = 12명
- 사후지도 : 14명 × 연1회 = 14명

3. 수행기간 : 2018. 2 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 1층 주간활동실 및 외부활동장소(현장학습 시)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
자기표현능력 신장과 또래관계형성을 통한 사회성 향상	1-1. 초등학교적응, 또래관계형성을 위한 그룹 활동을 주 1회 이상 실시한다.	자기표현능력과 사회성 향상
	1-2. 과정평가를 통해 적절한 개별화 수업목표(IEP)를 연 1회 수립한다.	객관적인 사정 및 목표수립을 위한 평가 및 상담 실시
	1-3. 과정평가 후 상담을 통해 부모에게 객관적인 발달에 대한 정보를 제공한다.	
	1-4. 연 2회 상담을 실시하여 변화과정을 전달하고 교육방향을 제시한다.	
	1-5. 연 1회 프로그램 종결 후에 상담을 실시하여 교육방향을 공유하고 정보를 제공한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)		수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자기표현능력과 사회성 향상	학교적응반	자기표현	- 자기 관리, 주변 정돈, 자기 자신을 상대방에게 적절하게 표현하는 법을 익혀 사회관계의 기본을 다짐 - 사회성 수업에 필요한 대·소근육 활동을 중심으로 학교생활에 필요한 능력을 향상	2~12월	특수교사 1명	16명	주1회 (2시간)
		또래관계	- 짝, 그룹 놀이를 통해 우정관계를 형성할 수 있도록 지원함 - 1학년 교육과정 중의 또래놀이방법을 적용하여 익힘으로써 다양한 놀이의 즐거움을 경험함				
	초등사회성 프로그램	자기표현	- 자신의 경험 또는 관심사를 또래 앞에서 표현함으로써 자신감을 키움 - 주제에 알맞게 이야기를 시작하고 맺는 훈련을 통해 또래관계형성에 중요한 요소인 언어표현을 학습함	2~12월	특수교사 1명	6명	주2회 (2시간)
		또래관계	- 또래 친구들의 말을 귀 기울여 듣는 연습을 통해 긍정적 또래관계형성을 맺을 수 있도록 지원함 - 다양한 환경에서의 짝, 그룹 놀이를 통해 우정관계를 형성하고 또래관계의 즐거움을 경험할 수 있도록 지원함				
객관적인 사정 및 목표수립을 위한 평가 및 상담 실시	과정평가 및 상담	- 체크리스트와 관찰을 통한 개별화 교육계획(IEP) 수립 - 종결평가 시 달성정도를 파악하여 이후의 목표를 재수립 - 평가 결과를 보호자에게 안내하여 이후의 교육 방향을 설정할 수 있도록 도움 - 상담 및 사후지도를 실시하여 교육목표를 공유하고 서비스의 연계가 이루어질 수 있도록 함		2, 12월	특수교사 1명	수업 이용 학생	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
자기표현능력과 사회성 향상	- 그룹활동 진행여부	- 특수교사	- 활동일지 - 상담일지	-업무일지 -월 실적보고 -출석부
객관적인 사정 및 목표수립을 위한 평가 및 상담 실시	-평가진행 -상담 및 사후지도 진행	- 특수교사	-초기, 종결 평가서 -상담일지	-업무일지 -월 실적보고 -사업평가

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
학교적응반		→	→	→	→	→		→	→	→	→	→
초등사회성 프로그램		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가			→									→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자 및 공익요원	- 수업보조 - 이용자 활동보조	- 연중 수시
- 강서양천특수교육지원센터	- 특수교육대상자 추천 및 사례공유	- 특수교육대상자 추천 및 사례공유

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,236,800		
사업수입	사업수입	초등적응 지원	3,916,800	- 학교적응반 : 교육비1 17,000×8명×22주×0.8 : 교육비2 17,000×8명×14주×0.8	
			4,320,000	- 초등사회성프로그램 : 교육비 12,500×6명×주2회×36주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,600,000		
사업비	사업비	초등적응 지원	2,000,000	- 학교적응반 : 진행비 100,000×10개월 : 교재비 50,000×10회 : 교구비 50,000×10회	
			1,600,000	- 초등사회성프로그램 : 진행비 100,000×10개월 : 교재교구비 60,000×10회	

청소년통합지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애청소년은 신체적, 정서적, 사회적으로 급격한 변화를 겪게 되는 시기이며 성인이 되는 전환기에 놓여 있기 때문에 성인기의 발달과업을 성취하기 위한 준비가 필요하다. 따라서 장애청소년들에게 지역사회에서 적응적인 삶을 살아가기 위한 다양한 프로그램이 필요하다.

또한 장애아동 및 청소년에게 방학기간은 다양한 경험을 쌓고 배울 수 있는 시간이다. 그러나 지역사회 내 장애아동 및 청소년이 이용할 수 있는 프로그램은 부족한 실정이다. 이는 장애학생 개인에게 직접적인 스트레스를 유발시킬 수 있으며, 가족의 양육부담을 더욱더 가중시킬 수 있다. 방학기간 중 장애아동 및 청소년의 눈높이에 맞춘 체험활동과 문화여가프로그램을 통해 장애아동 청소년이 건전하고 교육적이며 활기찬 방학을 보낼 수 있도록 지원하며, 그 가족에게는 방학 중 양육 부담 및 스트레스를 경감시켜 장애아동 및 청소년과 그 가족이 모두 행복하게 방학을 보낼 수 있도록 지원하는 프로그램이 필요하다.

청소년은 일상생활에서 기본적으로 필요한 자기관리, 가정생활기술을 익히고 더 나아가 지역사회와 융화할 수 있는 지역사회자원 이용, 여가활동을 통해 사회적응능력을 향상시킬 수 있는 프로그램이 필요하다. 2018년에는 이와 더불어 성교육, 경제교육, 정보화교육 등 청소년기 특성을 반영할 수 있는 교육을 진행하고자 한다. 더 나아가 앞으로는 일방적 수혜자가 아닌 지역주민으로서의 역할을 할 수 있도록 장애청소년만의 활동만이 아니라 비장애청소년과 함께 할 수 있는 일반화된 환경과 지역사회에 기여할 수 있는 기회를 확대할 필요가 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 사회적 자립능력향상을 목표로 운영 - 자기주장훈련, 지역사회이용 등 사회자립기술 습득을 위한 주제별 활동 진행 - 성교육, 경제교육, 정보화 교육 등 청소년기 특성에 맞는 프로그램 진행	- 사회적 자립능력향상을 목표로 운영 - 성인기 준비를 위한 개인의 능력 개발 및 지원을 통한 전환기 훈련 체계 마련	- 사회적 자립능력향상을 목표로 운영 - 전환기 교육의 안정화와 서비스 영역의 확대

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적장애 및 자폐성장애 중학생

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학 중인 장애청소년

나. 지시수행과 그룹 활동 참여가 가능한 대상

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 65명

2) 연인원 : 총 709명

3) 산출기준 :

가. 청소년사회성지원 : 5명 × 36주 × 2회 × 0.9 = 324명

나. 과정평가 : 5명 × 2회 = 10명

다. 상담 및 사후지도 :

· 상담 : 5명 × 2회 = 10명

· 사후지도 : 5명 × 1회 = 5명

라. 계절학교 :

· 동계계절학교 : 20명 × 10일 × 연1회 × 0.9 = 180명 (정원 : 20명)

· 하계계절학교 : 20명 × 5일 × 연1회 × 0.9 = 90명 (정원 : 20명)

마. 장애·비장애 청소년통합인권교육 : 10명 × 10건 × 0.9 = 90명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애청소년의 사회적 자립능력 향상	1-1. 청소년사회성지원 주2회 36주 총 72회 진행	장애 청소년의 사회성 향상 및 일상생활지원
	1-2. 사회성 활동 진행 (자기감정표현 및 자기권리주장, 가정생활, 지역사회이용기술 훈련 실시)	
	1-3. 개별평가(연2회)를 통해 초기평가보다 향상	
	2-1. 장애아동 및 청소년 40명(각20명) 연 15회 프로그램 진행	장애아동청소년의 건전한 방학생활을 영위하고 집단 활동을 통한 사회성 증진
	2-2. 부모 만족도 조사 실시	
	3-1. 장애·비장애청소년 통합인권교육 10회 진행	통합인권교육을 통한 장애청소년 사회성 향상 및 비장애청소년 인권감수성 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애 청소년의 사회성 향상 및 일상생활지원	청소년 사회성지원	- 사회성향상을 위한 자기관리기술, 자기주장훈련, 공공시설 및 대중교통 이용 등에 대한 프로그램 진행 - 정보화교육, 성교육, 경제교육 등 청소년기 특성에 맞는 프로그램 진행	3월~ 12월	사회 복지사 1명	5명	주2회 120분
장애아동청소년의 건전한 방학생활을 영위하고 집단 활동을 통한 사회성 증진	계절학교	- 장애아동청소년의 다양한 체험 기회제공 - 일상생활능력 및 자신감 향상	1월/ 7~8월	사회 복지사 1명 특수교사 1명	아동 청소년 20명 / 봉사자 20명	연2회 (동계 10일/ 하계 5일)
통합인권교육을 통한 장애청소년 사회성 향상 및 비장애청소년 인권감수성 향상	장애·비장애 청소년통합 인권교육	- 장애·비장애 청소년 통합 프로그램 진행 - 월1회 소수인권교육 및 활동을 통하여 장애청소년 사회성 향상 및 지역주민 역할 기회 제공 - 비장애청소년 장애인을 이해하고 소수인권에 대한 교육 및 경험을 통해 인권감수성 향상	2~12월	사회 복지사 1명	10명	월1회 120분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애 청소년의 사회성 향상 및 일상생활지원	- 프로그램 참여도 - 수행능력정도	- 참여자	- 출석부 - 초기, 종결평가서 - 프로그램 평가	- 연중 - 프로그램 초기, 종결
장애아동청소년의 건전한 방학생활을 영위하고 집단 활동을 통한 사회성 증진	- 프로그램 참여도 - 부모만족도	- 참여자 - 이용자 부모	- 출석부 - 만족도조사	- 계절학교 진행기간 - 계절학교 종결
통합인권교육을 통한 장애청소년 사회성 향상 및 비장애청소년 인권감수성 향상	- 프로그램 참여도 - 인식변화정도	- 참여자	- 출석부 - 사전사후 설문지	- 연중 - 프로그램 초기, 종결

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년사회성지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가			→	→								
상담 및 사후지도			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
동계계절학교	→											
하계계절학교							→	→				
장애·비장애청소년통합인권교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 대학생 자원봉사자	- 수업보조 - 1:1 이용자 매칭, 이용자 활동보조	- 청소년사회성지원 수시 - 계절학교 연 2회

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,400,000		
사업수입	사업수입	청소년 사회성 지원	3,600,000	- 청소년통합교육비 : 12,500×5명×36주×2회×0.8	
			4,800,000	- 동계계절학교 : 100,000×20명×2회×1회×0.8 - 하계계절학교 : 100,000×20명×1회×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,365,000		
사업비	사업비	청소년 사회성 지원	2,240,000	- 청소년통합지원 : 진행비 40,000×4회×10개월 : 강사비 80,000×8회	
			11,825,000	- 계절학교 : 동계계절학교 18,000×43명×10회 : 하계계절학교 18,000×43명×5회 : 간담회비 5,000×43명×1회	
			1,300,000	- 장애·비장애 청소년 통합 인권교육 : 진행비 10,000×10명×9회 : 강사비 100,000×4회	

미술활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애가 있는 유아, 아동 및 청소년의 대부분이 예·체능 활동에 기능이 부족하나 이들의 욕구에 적합한 교육 프로그램이 거의 없는 실정이다. 이에 다양한 형태의 활동들을 통해 성취감을 경험하고, 기능향상을 위한 교육기회를 제공하여 관찰력과 사고력을 향상하기 위해 미술활동이 필요하다.

"2017년 서비스 만족도 조사 및 욕구조사" 에 따르면 형제와 함께할 수 있는 미술활동이나 심리적 접근이 가능한 심리미술치료를 비롯하여 미술활동이 필요한 시기, 적기에 서비스를 받을 수 있도록 조정을 요청하는 욕구가 많았다. 미술활동의 경우 장애아동에게 필요한 소근육 자극과 작품활동을 통한 자아존중감 향상 등 심리적 안정 및 신체적 기능 향상에 도움을 미치나 부모의 욕구가 낮아 프로그램 대기 기간에 따른 적기 접근이 어려운 실정이었다. 이에 미술활동이 필요한 대상에 대한 적기 접근을 위하여 모집성 프로그램의 전환을 통하여 형제들 간의 집중적으로 갈등해소 및 타인의 이해를 위한 형제미술을 비롯 심리미술활동 등을 신설하여 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
- 체험 프로그램 활성 - 지역사회연계프로그램 확대 - 심리미술, 형제미술활성	➡	- 다양한 형태의 미술활동 접목 시도 - 장애아동의 미술활동 재능개발 및 기회 확대	➡	- 지역사회 참여형 미술활동 계획 및 활성화를 위한 네트워크 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 미술활동에 관심 있는 영유아~아동, 성인 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 모집 기간 내 대상자 모집하여 신규상담 진행 후 선정

나. 그룹구성원 모집 시 그룹 특성에 맞게 선정하여 모집

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 60명

2) 연인원 : 총 1,582명

3) 건수 : 1건

4) 산출기준 :

- 개별미술활동 : 2명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 155명
- 그룹미술활동 : 6명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 464명
- 형제미술활동 : 2명 × 주2회 × 43주 × 0.9 = 155명
- 심리미술활동 : 2명 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 77명

- 성인수채화 : 3명 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 116명
- 직업적응 훈련반 미술연계 : 15명 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 540명
- 버블버블미술관 : 1건
- 과정평가 : 15명 × 2회 = 30명
- 상담 및 사후지도 : 15명 × 3회 = 45명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 (미술활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
미술을 매개로 자신을 표현하여 감정의 정화를 경험하고 작업과정을 통해 문제해결력과 더불어 신체적, 정서적, 사회적 기능 증진	1-1. 주2회 개별, 그룹미술을 실시한다.	미술 표현기법 습득 및 인지・소동작 기능향상
	1-2. 주1회 성인수채화 프로그램을 실시한다.	다양한 미술 표현기법 습득 및 자기 주도적 표현 활동을 통한 자존감 향상
	1-3. 주1회 심리미술 프로그램을 실시한다	심리적 갈등 및 해소 타인의 대한 긍정적
	1-4. 주2회 형제미술 프로그램을 실시한다	미술매개체로 이용하여 형제간의 긍정적인 마인드향상
	1-5. 6개월 마다 정기적인 과정평가를 실시한다.	각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표를 수립하고 그에 따른 지원방향을 이용자와 공유
	1-6. 시기의 맞게 과정평가를 진행하고 종결대상자는 향후 사후지도를 실시한다.	
지역 사회 내 다양한 연계 및 교류를 통해 지역사회 복지기능 구축	2-1. 연1회 버블버블 미술관을 실시한다.	이용자의 자신감 향상 및 지역사회교류와 연계 증가

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
미술 표현기법 습득 및 인지・소동작 기능향상	개별 미술활동	- 다양한 재료들을 미술 표현기법을 사용하여 모방 및 창의로운 표현활동 실시 - 연2회 현장학습 실시 - 이용기간 1년, 1:1 개별서비스	연중	미술 치료사 1인	2명	주2회/ 30분
	그룹 미술활동	- 다양한 재료들을 미술 표현기법을 사용하여 모방 및 창의로운 표현활동 실시 - 연2회 현장학습 실시 - 이용기간 1년, 그룹서비스	연중	미술 치료사 1인	6명	주2회/ 50분
미술매개체로 이용하여 형제간의 긍정적인 마인드향상	형제미술	- 다양한 미술재료로 형제들의 소통 및 갈등해소 - 현장학습 진행 - 이용기간 1년, 형제미술서비스	연중	미술 치료사 1인	2명	주1회/ 50분
다양한 미술 표현기법 습득 및 자기 주도적 표현 활동을 통한 자존감 향상	성인 수채화	- 수채 물감을 통한 명암 표현 및 풍경화, 인물화, 사물 그림 등 다양한 표현활동 실시 - 이용자 모집을 통해 대상자 선정 - 이용기간 1년, 그룹서비스(3명)	연중	미술 치료사 1인	3명	주1회/ 50분
미술을 매개체로 표현기법 및 사회성 향상	직업적응 훈련반 미술연계	- 다양한 재료와 미술 표현기법을 통한 모방 및 창의로운 표현활동 실시	연중	미술 치료사 1인	15명	주1회/ 100분
심리적 어려움을 있는 부분을 해소	심리미술	- 심리적 접근을 통해 긍정적인 면을 강화 및 타인의 대한 갈등 해소 -이용기간 1년, 심리서비스	연중	미술 치료사 1인	2명	주1회 50분
이용자의 자신감 향상 및 지역사회교류와 연계 증가	버블버블 미술작품 전시회	- 미술활동실 작품을 선별하여 전시 - 지역 상가 2개소에 1개월간 미술활동 작품 전시	11월	미술 치료사 1인	27명	연1회/ 10일
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표를 수립하고 그에 따른 지원방향을 이용자와 공유	과정평가	- 표준화된 평가도구를 통해 현재 기능수준 및 목표에 따른 향상도 측정 - 초기평가, 중간평가(6개월마다), 종결평가 진행	연중	미술 치료사 1인	33명	연2회
	상담 및 사후지도	- 종결 후 재활방향에 대한 정보 제공 및 관리 사후지도	연중	미술 치료사 1인	17명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
미술 표현기법 습득 및 인지・소동작 기능향상	- 개별목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서, 일지 - 월 실적보고	- 그룹평가 및 상담 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가, 상담 실시 - 매월 말 실적보고
다양한 재료들을 이용한 적응력 향상 및 미술표현기법 습득	- 개별목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서, 일지 - 월 실적보고	- 그룹평가 및 상담 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가, 상담 실시 - 매월 말 실적보고
다양한 미술 표현기법 습득 및 자기 주도적 표현 활동을 통한 자존감 향상	- 개별목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서, 일지 - 월 실적보고	- 그룹평가 및 상담 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가, 상담 실시 - 매월 말 실적보고
각 대상에 따른 적절한 서비스 지원 계획 및 목표를 수립하고 그에 따른 지원방향을 이용자와 공유	- 서비스의 적절성 - 실적 달성도	- 만족도 및 욕구조사 결과 - 월 실적 보고	- 만족도 및 욕구조사 개별 설문지 작성 - 사업별 실적달성	- 10월 만족도 및 욕구조사 실시 - 매월 말 실적보고
미술을 매개체로 표현기법 및 사회성 향상	-개별목표 달성도 -실적달성도	- 프로그램 일지	- 담당자와 상담 - 사업별 실적달성	-시기적 상담 -매월 말 실적보고
미술매개체로 이용하여 형제간의 긍정적인 마인드향상	- 개별목표 달성도 - 실적 달성도	- 과정평가서, 일지 - 월 실적보고	- 그룹평가 및 상담 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 평가, 상담 실시 - 매월 말 실적보고
이용자의 자신감 향상 및 지역사회교류와 연계 증가	-작품완성도	- 작품참여작품 수	- 그림작품 결과물	-작품 전시 시기

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
그룹미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
형제미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
심리미술	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인수채화	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업적응훈련반 미술연계		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
버블버블미술관				→	→	→						

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 및 타 지역 보육기관	- 아동 기능수준과 프로그램 관련 협력 의뢰 내용 답변	- 수시, 협력 의뢰시 실시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			9,597,600		
사업수입	사업수입	미술활동 사업수입	1,651,200	-개별미술활동 : 12,000×2명×2회×43주×0.8	
			3,302,400	-그룹미술활동 : 12,000×4명×2회×43주×0.8	
			3,302,400	-형제미술활동 : 12,000×4명×2회×43주×0.8	
			516,000	-성인수채화 : 5,000×3명×43주×0.8	
			825,600	-심리미술 : 12,000×2명×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,300,000		
사업비	사업비	미술활동	600,000	-개별미술활동 : 진행비 150,000×4회	
			1,600,000	-그룹미술활동 : 진행비 400,000×4회	
			1,200,000	-형제미술활동 : 진행비 300,000×4회	
			600,000	-성인수채화 : 진행비 300,000×2회	
			600,000	-심리미술 : 진행비 300,000×2회	
			700,000	-미술전시회(버블버블미술관) : 진행비 700,000×1건	

장애인가족지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

모든 가정이 사회와 국가로부터 보호받을 권리를 가지겠지만 특히 장애인과 같은 사회적 소수자의 경우 그러한 권리가 더욱 소중하게 다루어질 필요가 있다. 2014년 장애인 실태조사에 따르면 국내 전체 가구의 월평균소득 대비 장애인 가구 소득은 52.8%로 낮은 수준이다. 장애인 가정은 소득뿐만 아니라 장애아동의 양육부담, 교육과 치료에 대한 부담, 경제적 부담, 자녀의 장래에 대한 불안, 본인의 심리적 불안정, 사회활동의 제약, 가족 간의 갈등 등 많은 어려움을 경험하게 되며, 이러한 문제점이 해결되지 않을 경우 가족의 해체로 이어지기도 한다(오혜경, 2002). 특히 자녀의 장애를 처음 접하게 되는 부모는 아무런 생각이나 감정을 가질 수 없는 초기 반응에서 불신과 부정, 감정적 격동, 책임감과 죄책감, 분노, 우울, 협상과 수용, 현실적 계획과 교육 등의 심리적 변화기를 경험하게 된다(홍강의, 1989). 이러한 장애아 부모의 심리적 어려움을 극복할 수 있도록 지원이 필요하지만, 지원이 이루어지지 않거나 성인 장애인의 가족 돌봄이 부족할 경우 가족의 기능을 상실하기도 한다.

가족의 어려움을 해결하고자 「장애아동복지지원법」, 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 등에서 가족의 지원 방안을 마련하도록 정의되어 있다. 그러나 장애가족을 지원하는 다양한 방법들이 생기고 있으나 대상 선정 기준에 있어 그 대상이 명확하지 않으며 장애발생 초기에 격동적인 심리적 어려움을 경험하는 장애영유아 가족이나 중도장애가족에 대한 지원 방안이 마련되어 있지 않다. 이에 다양한 대상의 장애가족을 대상으로 욕구에 근거한 가족지원 프로그램을 지원함으로써 양육 및 보호부담을 경감시키고 가족의 기능을 증진시키고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 장애가족 프로그램 개발 및 진행		- 장애가족 프로그램 확대 및 안정화		- 지역사회 네트워크를 통한 장애가족지원 방안 확대

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 서울시 거주 장애인 및 그 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 장애영유아 및 아동을 둔 부모 및 가족

나. 등록장애인을 돌보는 가족

다. 저소득 장애가정의 장애부모를 둔 초등학생 자녀

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 79명

2) 연인원 : 총 1,571명

3) 산출기준 :

- 성장멘토링 (실인원 19명)
  - · 발대식 : 19명 × 1회 = 19명
  - · 건강검진 : 6명 × 2회 = 12명
  - · 건강관리 : 6명 × 26회 = 156명
  - · 매칭입금 : 6가정 × 8회 = 48명
  - · 학습지원 : 6명 × 26회 = 156명
  - · 교재지원 : 6명 × 2회 = 12명
  - · 문화체험 : 12명 × 4회 = 48명
  - · 우리두리캠프 : 12명 × 1회 = 12명
  - · 멘토활동비 : 6명 × 30회 = 180명
  - · 멘토연수 : 6명 × 1회 = 6명
  - · 멘토교육 : 6명 × 2회 = 12명
  - · 부모간담회 : 6명 × 1회 = 6명
  - · 연말사례발표회 : 19명 × 1회 = 19명
- 서울시장애가족돌봄휴가제 : 32명 × 3회(2박3일) = 96명(정원 : 32명)
- 돌봄품앗이 : 16명 × 40주 × 0.9 = 576명
- 뿌리깊은나무 : 8명 × 12주 × 2그룹 × 0.9 = 173명
- 부모상담 : 4명 × 주1회 × 11회 × 0.9 = 40명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애가족의 심리적 어려움 경감 및 가족기능 강화	1-1. 장애부모를 둔 초등학생을 대상으로 일상생활관리 ,학교생활관리, 문화활동 등을 지원한다.	장애가정 청소년들에게 멘토활동을 통해 정서, 여가문화활동 지원하여 아동의 건강한 성장 도모
	1-2. 장애인가족 돌봄 부담 경감 및 휴식을 지원하기 위한 2박3일 여행을 진행한다.	여행을 통한 돌봄 부담 경감 및 심리적 지지
	1-3. 장애자녀 양육을 위한 공동양육 기회를 지원한다.	자녀들의 사회성 향상 및 또래관계 증진, 보호자간 유대감 형성

목적	산출목표	성과목표
	1-4. 성인중도장애인 및 그 가족을 대상으로 가족지원 프로그램을 실시한다.	중도장애가족의 기능을 강화시키고 관계를 회복
	1-5. 주 1회 전문심리상담가와 1:1 심리상담을 지원한다.	장애자녀 양육과정에서 발생하는 심리적 어려움을 경감

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애가정 청소년들에게 멘토활동을 통해 정서, 여가문화활동 지원하여 아동의건강한 성장도모	성장멘토링	- 저소득 장애부모를 둔 초등학생과 대학생을 1:1로 매칭하여 멘토링활동 진행 - 일상생활관리(건강검진2회, 건강관리 26회, 매칭입금8회) 진행 - 학교생활관리(학습지원26회, 교재비2회) 진행 - 문화활동(문화체험4회, 캠프1회) 진행	3월~ 12월	사회 복지사 1명 특수 교사1명	12명	연중
여행을 통한 돌봄 부담 경감 및 심리적 지지	장애인돌봄 가족휴가제	- 장애인 돌보거나 양육하는 보호자 대상 2박 3일 여행 - 서울시 지침 근거 대상 선정 - 1인당 30만원 여행비 지원 - 장애자녀의 경우 1일 최대 5만원 돌봄비(직계가족 불가) 지원 가능	6월	사회복 지사 외 1명	32명	1회/ 2박3일
자녀들의 사회성 향상 및 또래관계 증진, 보호자간 유대감 형성	돌봄품앗이	- 장애자녀 공동육아를 위한 정기 모임 진행 - 2,4주 토요일 오후 장애아동 - 1,3주 토요일 오전, 오후 성인장애인 - 부모모임 및 돌봄(자유형태) 지원	연중 토	자조 모임	16명	주 1회/ 6시간
중도장애가족의 기능을 강화시키고 관계를 회복	뿌리깊은나무	-성인장애인 및 가족 대상 - 장애로 인해 겪게 되는 다양한 어려움을 집단 상담을 통해 해소 - 가족이 함께하는 집단활동과 야외활동을 회기별 프로그램 진행	3~5월/ 9~11월	사회 복지사 1명	8명	24회/ 2시간
장애자녀 양육과정에서 발생하는 심리적 어려움을 경감	부모상담	- 지역기관 연계를 통하여 전문심리상담사 유료봉사 지원 - 장애자녀를 양육하고 있으며서 심리적 어려움을 경험하는 부모 대상 - 1:1 심리상담 주 1회, 최소 11회기 진행 - 심리적 어려움에 따라 회기 증대 가능	3월~ 12월	전문 심리 상담사 1명	4명	1인당 11회/ 50분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애가정 청소년들에게 멘토활동을 통해 정서, 여가문화활동 지원하여 아동의건강한 성장도모	- 활동실적 - 만족도 조사 - 사전・사후설문지	- 멘티, 멘티보호자	- 활동일지 - 만족도 조사 - 사전사후 설문지	- 수시 - 프로그램 초기, 종결
여행을 통한 돌봄 부담 경감 및 심리적 지지	- 프로그램 참여율 - 만족도 80% 달성	- 프로그램 참여자 및 담당자	- 만족도조사 - 결과보고서	- 프로그램 종결시
자녀들의 사회성 향상 및 또래관계 증진, 보호자간 유대감 형성	- 참여율	- 프로그램 참여자	- 만족도 조사	- 프로그램 종결시
중도장애가족의 기능을 강화시키고 관계를 회복	-프로그램진행여부 -가족기능 향상 여부 -만족도 80%달성	-프로그램 담당자	-만족도조사 -가족관계척도	-업무일지 -월 실적보고 -결과보고
장애자녀 양육과정에서 발생하는 심리적 어려움을 경감	- 참여율 - 심리적 변화확인	- 심리상담가 - 프로그램 참여자	- 상담일지 - 프로그램 일지	- 업무일지 - 월실적보고 - 상담 종료시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성장멘토링		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인돌봄가족휴가제				→	→	→	→					
돌봄품앗이	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
뿌리깊은나무			→	→	→				→	→	→	
부모상담			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 관내 사회복지관	- 사례의뢰 및 공유	- 서비스 연계 필요성 발생시
- 서남권 돌봄휴가제 담당자 모임	- 사례공유 및 활동 내용 공유	- 수시 정보교류를 통하여 대상자 중복 여부검토 및 효율적 진행 방법 공유

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			21,789,000		
보조금 수입	보조금수입	기타보조금	9,405,000	- 성장멘토링 : 9,405,000×1회	
			12,000,000	- 서울시장애인돌봄가족휴가제 : 12,000,000×1회	
사업수입	사업수입	장애인가족지원	320,000	- 부모상담 : 10,000×4명×10회기×0.8	
			64,000	- 뿌리깊은나무 : 20,000×4명×1회×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			23,605,000		
사업비	사업비	성장멘토링	9,405,000	- 발대식 : 진행비 335,000×1회 - 교재비 : 교재구입비 240,000×1회 - 매칭입금 : 매칭입금 480,000×1회 - 문화활동 : 진행비 2,836,000×1회 - 멘토활동비 : 활동비 3,240,000×1회 - 멘토간담회 : 진행비 1,144,000×1회 - 부모간담회 : 진행비 325,000×1회 - 연말사례발표회 : 진행비 555,000×1회 - 공동기관수용비 : 수용비 250,000×1회	기타 보조금
		장애인돌봄가족휴가제	12,000,000	- 장애인돌봄가족휴가제 : 진행비 12,000,000×1회	기타 보조금
		장애인가족지원	200,000	- 돌봄품앗이 : 진행비 100,000×2회	
			1,500,000	- 뿌리깊은나무 : 진행비 250,000×6회	
			500,000	- 부모상담 : 진행비 50,000×2회 : 상담비 10,000×1명×40회	

발달정보제공

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애아동을 가진 부모의 경우에는 일반 아동의 부모보다 부모역할 수행에 있어서 많은 심리적 부담뿐만 아니라 사회·경제적 부담까지 해결해야 하는 어려운 상황에 놓이게 된다. 자녀가 장애인이라는 심리적 충격과 자녀가 장애를 가지고 태어난 것이 자신의 탓인 것 같은 죄책감, 장애아동을 키워야 하는 책임감 등으로 자녀의 교육이나 본인 자신의 삶에 대해서도 바르게 이해하지 못하는 수가 있다(윤점룡, 1998).

우리나라의 장애아동 부모교육의 실태를 살펴보면 복지관이나 병원, 특수학교, 일부 사설 교육기관 등에서 주로 실시되고 있다. 그리고 부모교육의 내용 대부분 "장애아동 성장과 발달에 대한 이해" 에 편중되어 있고 일회성 행사로 끝나는 경우가 대부분이다. 이러한 강의나 강연회 위주의 교육은 피상적이고 보편적인 내용이어서 부모의 인식변화나 행동의 변화를 가져오는 데에는 제한적일 수 밖에 없다.

이에 장애아동 부모에 대한 발달정보 제공을 위하여 부모와 교육자가 1:1 또는 소그룹 형태의 단기 혹은 정기적 만남을 통하여 장애의 자녀를 바르게 이해하고 가정환경체계의 변화를 통하여 자녀 성장을 촉진하기 위한 사업을 진행하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 장애자녀에 대한 이해를 위한 부모상담, 교육 진행		- 교육자로서의 부모역할 강화를 위한 프로그램 확대		- 체계적 부모교육 프로그램 안정화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 서울시 거주 장애아동 및 그 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 발달상담 : 서비스 이용 초기의 발달지연 위험에 놓인 영유아의 부모

나. 발달코칭 : 지원계획회의를 통하여 정기적인 교육 및 상담이 필요한 영유아, 아동 부모

다. 발달촉진부모교육 : 영유아기 부모 중 서비스 욕구를 가진 자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 77명

2) 연인원 : 총 167명

3) 산출기준 :

- 발달상담 : 4명 × 12개월 × 0.9 = 43명(실인원, 연인원)
- 발달코칭 : 10명 × 4회 = 40명
- 발달촉진부모교육 :
  · 소그룹 : 4명 × 12회 = 48
  · 대그룹 : 20명 × 2회 × 0.9 = 36

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애아동 발달과 성장에 적절한 환경 조성을 위한 부모의 역량강화	1-1. 전반적인 발달과 관련한 상담을 통해 개인별 지원 방향 설계	적절한 양육방향을 설정하고 양육에 대한 민감성을 향상 시킨다.
	1-2. 장애아동의 발달촉진 및 부모의 양육 방향성을 위한 개별교육 진행	
	1-3. 소그룹, 대그룹별로 부모의 역할을 이해하고 영역별 활동을 개발하여 영유아의 발달을 위한 교육 진행	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
적절한 양육방향을 설정하고 양육에 대한 민감성을 향상 시킨다.	발달상담	- 아동 발달에 대한 이해가 필요한 부모를 대상으로 양육 및 교육 방향성 상담 - 필요한 경우 간단한 발달검사 진행 - 복지관 이용 초기 또는 부모 욕구 발생시 1회 진행	연중	특수 교사 2명	43명	수시/ 50분
	발달코칭	- 개별상담 및 집중적인 부모상담 - 장애 자녀의 양육에 어려움을 호소하	연중	특수 교사	40명	수시/ 50분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		거나 적절한 양육방법을 중재받고자 하는 부모 - 4회의 정기적 부모교육 진행		2명		
	발달촉진 부모교육	- 부모의 욕구조사를 토대로 영역별 교육 내용 구성 - 소그룹 교육을 통한 교육자와 부모간의 적절한 피드백 공유 및 가정방문을 통한 환경 변화 확인 - 4가족, 12주간 소그룹 교육 진행 : 10주간 부모교육 진행 : 2회기 가정환경 파악을 위한 가정 방문 진행 - 20명, 2그룹 대그룹 교육 진행 : 욕구 수렴을 통한 교육내용 설정	소그룹 교육 3~5월/ 대그룹 교육 9월	특수 교사, 사회 복지사, 외부 강사	24명	3,4,5, 9월 회당 80분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
적절한 양육방향을 설정하고 양육에 대한 민감성을 향상시킨다.	- 교육 진행 여부 - 상담 참여율 - 만족도	- 특수교사 - 사회복지사 - 프로그램 참여자	- 만족도 조사 - 실행계획서 - 결과보고서	- 프로그램 종결시 - 관내 욕구 및 만족도 조사 실시 진행시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발달코칭	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발달촉진부모교육			→	→	→				→			

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 관내 사회복지관	- 사례의뢰 및 공유	- 서비스 연계 필요성 발생시
- 서울시발달장애인지원센터	- 강사 연계 및 홍보	- 강사 무료 지원 및 참여자 확보를 위한 정보 공유

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			704,000		
사업수입	사업수입	장애인가족 지원	384,000	- 발달상담 : 10,000×4명×12개월×0.8	
			320,000	- 발달코칭 : 10,000×10명×4회×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
사업비	사업비	발달촉진부 모교육	600,000	- 발달촉진부모교육 : 진행비 150,000×4회	

기관연계사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애 및 발달지연의 조기발견은 장애아동 서비스에 있어 중요한 의미를 지니고 있다. 또한 장애아동의 문제를 가정, 복지관, 센터 등 한 개의 기관에서 개입하여 진행하기 보다는 지역사회 기관과의 유기적 연계를 통하여 문제를 해결하고 공통의 방향을 설정하는 것이 아동의 성장에 있어 더욱 도움이 된다.

그러나 장애를 조기발견하고 장애아동의 성장과 발달을 위하여 서비스 연계나 통합은 효율성을 증진시키는 방법이나 서비스의 체계의 개발이 이직 미비한 편이다.

장애아동의 지역 안에서 건강한 성장을 이루어내고 효과적인 장애인복지 서비스를 실현하기 위해서는 유사 복지관, 어린이집, 육아종합지원센터 등을 비롯 유관 기관과의 연계사업 실시를 통하여 지역사회에서 공통의 아젠다를 형성, 그 문제를 개선해나갈 수 있다.

이에 장애아동과 비장애아동이 통합된 환경에서 어울릴 수 있는 기회를 제공하거나 지역의 교육 전문가가 장애에 대해서 이해할 수 있고 장애의 조기 발견에 도움이 될 수 있는 연계적 사업이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 지역기관과의 유기적 사업 진행		- 지역사회 내 유관기관 네트워크를 통한 사업 안정화		- 네트워크 활성화를 통한 장애조기발견 및 중재 방법 확대

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 지역사회 기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 이마트 그림대회 : 지역거주 만3~5세, 통합어린이집 재원 유아

나. 지역사회발달지원교육: 영유아 교육기관 종사자 및 부모

다. 지역기관 연계회의 : 담당자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 67명

2) 연인원 : 총 72명

3) 건수 : 1건

4) 산출기준 :

- 이마트그림대회 : 1건
- 지역사회발달지원교육
  · 대그룹 교육 : 50명 × 1회 = 50명
  · 어린이집 방문 조기선별 : 2명 × 8개월 = 16명
- 지역기관 연계회의 : 1명× 6회 = 6명

3. 수행기간 : 2018. 2 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역기관 연계를 통하여 장애인복지 정보를 공유하고 연계사업을 통하 장애인복지사업 활성화 도모	1-1. 주제에 따른 그림대회 참여 및 시상식 진행	장애, 비장애아동이 주제제시에 따른 그림대회를 함께 참여함으로써 통합의 기회를 마련
	2-1. 교사 욕구 수렴을 통한 교육주제 대그룹 교육 1회 진행	지역사회 내에 있는 일반 교육기관 교사들과의 연계를 통한 발달지연 영유아 조기발견 및 효과적인 지원
	2-2. 어린이집 방문을 통한 발달지연 위험군 아동 조기선별 지원	
	3-1. 장애인복지관 관련 기관 연계회의를 통한 정보공유 및 연계사업 진행	기관연계를 통한 가족지원 정보공유 및 확대

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애, 비장애 아동이	이마트 그림대회	- 통합어린이집 재원 대상 그림대회 실시 - 주제는 지원처와 함께 논의 후 결정	5월 또는 6월	가족 지원 팀원	30명	그림 대회 1회/

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
주제제시에 따른 그림대회를 함께 참여함으로써 통합의 기회를 마련		- 그림심사를 통한 우수작품 시상 및 작품 전시 - 연 1회 진행		전원, 자원봉사자 20명		3시간 시상식 1회/ 1시간 작품 전시 1주일
지역사회 내에 있는 일반 교육기관 교사들과의 연계를 통한 발달지연 영유아 조기 발견 및 효과적인 지원	지역사회 발달지원 교육	- 가정형어린이집 교사 대상 교사들의 욕구를 반영한 교육내용을 연 1회 대그룹 교육으로 실시 - 어린이집방문 순회자문(장애 조기선별) 진행(16명) - 필요한 경우 부모상담 진행	연중	특수교사 1명	66명	대그룹 교육 연 1회/ 50분 순회자문 수시/ 50분
기관 연계를 통한 가족지원 정보공유 및 확대	지역기관 연계회의	- 장애인복지 관련 기관 연계회의를 통한 정보공유 및 연계사업 진행 - 격월 1회 또는 회의소집시 수시 참여 - 기관연계를 통한 효율적 사업 운영	연중	담당자 1명	1명	수시/ 2시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애, 비장애아동이 주제제시에 따른 그림대회를 함께 참여함으로써 통합의 기회를 마련	- 그림대회 참여율 - 참여자 및 봉사자 만족도	- 그림대회 참여 - 유관기관 담당자	- 실행계획서 - 평가회의록 - 결과보고서	- 프로그램 종료시
지역사회 내에 있는 일반 교육기관 교사들과의 연계를 통한 발달지연 영유아 조기 발견 및 효과적인 지원	- 교육 참여율 - 순회자문교사 파견 요청 인원	- 어린이집 교직원 - 사업담당자 - 부모	- 교육 신청서 및 수료증 - 순회자문 신청서	- 프로그램 신청 및 종료시
기관연계를 통한 가족지원 정보공유 및 확대	- 회의 참여율	- 담당자	- 회의록	- 사업종료시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이마트 그림대회				→	→	→						
지역사회발달지원 교육			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역기관 연계회의		→		→		→		→		→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구가정형어린이집	- 사례의뢰 및 공유	- 교사교육 진행 - 순회자문 신청 및 방문
- 양천사랑복지재단	- 이마트 그림대회 지정기탁 및 협력	- 예산 및 봉사자 지원 - 그림대회 협업 진행
- 장애인복지과 거점기관	- 서남권 12개복지관 연계회의	- 연계회의를 통한 자료 공유 및 효율적 사업 진행

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,000,000		
사업수입	사업수입	기타보조금	3,000,000	- 이마트그림대회 : 진행비 3,000,000×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,150,000		
사업비	사업비	이마트그림대회	3,000,000	- 이마트그림대회 : 진행비 3,000,000×1회	기타 보조금
		기관연계	150,000	- 지역사회발달지원교육 : 진행비 3,000×50명	

팀 이용자 관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

가족지원팀 내 사례회의, 이용자교육, 만족도조사 등 각 영역별로 진행되는 이용자 관리를 통합적으로 관리함으로써 이용자의 어려움과 강점에 따른 지원방향을 설정하고, 이용과 관련한 정보를 안내함으로써 이용자의 편의를 제공하며, 욕구분석에 따른 질 높은 서비스를 지원하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 효율적 이용자 관리의 안정화		- 이용자 및 가족에 대한 접근 확대		- 통합적 이용자 관리 시스템 마련

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 가족지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 41명
2) 연인원 : 총 41명
3) 건수 : 10건
4) 산출기준 :
 - 간담회 : 10건
 - 팀사례회의
  · 영유아교육 : 12명 × 0.2 = 2명
  · 초등적응지원 : 22명 × 0.2 = 4명
  · 청소년통합지원 : 5명 × 0.2 = 1명
  · 미술활동 : 15명 × 0.2 = 3명
 - 만족도 및 욕구조사
  · 영유아교육 : 12명 × 0.8 = 10명
  · 초등적응지원 : 6명 × 0.8 = 5명
  · 청소년통합지원 : 5명 × 0.8 = 4명

· 미술활동 : 15명 × 0.8 = 12명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
통합적인 이용자 관리를 통해 질 높은 서비스 지원	1-1. 프로그램별 간담회 각 2건 실시	이용자 욕구를 반영한 서비스 계획 및 실행
	1-2. 팀 사례회의를 정기적으로 실시	전문영역 간 회의를 통해 지원방향성 제고
	1-3. 만족도 및 욕구조사 실시	질 높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자 욕구를 반영한 서비스 계획 및 실행	간담회	- 프로그램별 연 2건 이용자 및 보호자 간담회 실시 - 사전공지를 통해 소그룹 실시 - 계획 및 회의록을 통해 사업 반영	연중	가족지원팀 전원	-	연중/ 60분
전문영역 간 회의를 통해 지원방향성 제고	팀사례회의	- 영유아교육, 초등적응지원, 청소년 통합지원, 미술활동 이용자 중 집중사례회의가 필요한 대상 - 이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등을 논의	연중	가족지원팀 전원	9명	월1회/ 60분
질 높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영	만족도 및 욕구조사	-각 프로그램별로 이용자를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 여부와 욕구를 파악하여 프로그램에 반영하기 위함. -하반기 복지관 전체 만족도 조사 시 진행	하반기	사업 담당자 /이용자	37명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자 욕구를 반영한 서비스 계획 및 실행	- 간담회결과보고서	- 간담회 참여자 및 담당자	- 간담회의록	- 매 간담회 종료시
전문영역 간 회의를 통해 지원방향성 제고	- 서비스 접근방법의 적절성 - 실적 달성도	- 과정 평가서 - 사례회의록 - 월 실적보고	- 개별, 그룹평가 - 팀 내 사례회의 - 사업별 실적작성	- 서비스 6개월마다 과정평가 실시 - 월 2회 사례회의 실시 - 매월 말 실적보고
질 높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영	- 이용자 만족도 - 실적 달성도	- 만족도 및 욕구 조사 결과 - 월 실적보고	- 만족도 및 욕구 조사 개별설문지 작성 - 사업별 실적작성	- 9월 만족도 및 욕구조사 실시 - 매월 말 실적보고

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
간담회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
팀사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도및욕구조사									→			

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			500,000		
사업비	사업비	간담회	500,000	- 간담회 : 진행비 50,000×10회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

직업지원사업

1. 직업상담 및 평가
2. 고용지원
3. 직업적응훈련
4. 취업준비훈련
5. 학교연계전환교육
6. 직종훈련지도
7. 장애인복지일자리사업

2018년도 직업지원팀 운영방안

1. 비전

지역 내 장애인의 직업적 서비스 기반 마련 및 지원

2. 사업목표

① 개인별 욕구 분석에 따른 개별적 직업 지원방향 설정 및 제공
② 중증장애인 및 보호자의 직업에 대한 인식 교육
③ 취업가능한 성인발달장애인의 전문 직업교육 지원
④ 고용 확대를 위한 사업체 개발 및 취업자 고용유지율 향상
⑤ 취업에 필요한 장애특성 별 맞춤 프로그램 지원
⑥ 장애인일자리사업 신규대상자 발굴 및 다양한 직무 개발

3. 추진전략 및 발전방향

① 직업 상담 및 평가를 통해 장애특성에 맞는 직업적응훈련프로그램 배치
② 직업적응훈련반 이용자에 맞는 프로그램 지원 및 보호자 모임 실시
③ 바리스타, 차량세차 등 전문성을 필요로 하는 교육 실시
④ 신규 취업기관을 발굴 및 현 취업자모임 활성화를 통한 고용유지 지원
⑤ Job speech, Work Activity등을 실시하여 장애특성과 취업환경에 맞는 교육 지원
⑥ 성인발달장애인 취업 확대를 위해 어린이집 보조교사 등 다양한 분야로 취업 연계

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
직업 지원팀	- 성인발달장애인 고용 확대를 위한 사업 및 업체 개발	- 성인발달장애인 고용 확대	- 성인발달장애인 고용 유지 및 신규업체 개발
	- 성인발달장애인 취업 시 필요한 프로그램 제공 (Job speech, Work Activity등)	- 성인발달장애인 취업 지원프로그램 확대	- 성인발달장애인 취업 지원프로그램 다양화
	- 직업지원팀 고유성 확보를 위한 프로그램 실시	- 훈련생 관리의 적정성을 위한 인원 축소 계획	- 중증훈련생 점진적 축소 및 취업 위주 대상 확대

직업상담 및 평가

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천구 등록장애인 수는 2017년 12월 말 기준 17,232천명으로, 장애인의 취업을 통한 삶의 질과 만족도 향상, 사회구성원으로서의 정착을 지원하기 위한 첫 번째 단계인 직업상담을 통해 직업영역에 대한 진로를 제시하고자 한다. 필요에 따라 직업평가를 실시하여 직업재활서비스의 적격성을 판정하고 내담자의 취업 및 삶의 질 향상에 요구되는 서비스에 관한 체계적인 평가계획을 수립하여 내담자로 하여금 자신의 능력과 직업에 대한 통찰력 증대 및 추후 적합한 직업 및 진로를 선택할 수 있도록 지원하고자 한다.

2018년도에는 성인발달장애인을 대상으로 한 상담을 실시하고자 한다. 지난해 직업 상담 및 평가를 요청한 성인기 장애인의 증가로 상담에 대한 필요성이 높아졌고, 고등학교에서 전환기에 있거나 졸업을 한 직업경력이 없는 성인발달장애인을 대상으로 특성에 맞는 구체적인 취업 관련 상담을 실시하여 직업에 대한 긍정적 이해와 고용유지의 필요성을 알려주어 향후 취업 시 도움을 주고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 직업평가 후 내담자 사례관리 - 성인발달장애인 상담 후 관리		- 직업 · 성인발달장애인 상담 전산화에 따른 사례관리 지원 - 직업평가 시스템(도구평가, 현장적응평가 등)의 안정화		- 장기 구직자 사례관리지원 - 직업 · 구직상담 전산시스템 활용 - 직업평가 후 내담자 사례관리 - 지역사회 내 기관 연계 직업평가 확대 운영

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

가. 서비스 대상 : 취업 및 훈련 욕구를 가진 장애인 및 직업평가를 희망하는 장애인

나. 서비스 대상 선정기준 및 방법

1) 직업상담 및 성인발당장애인 상담

가. 전화 및 문자상담

나. 내방상담

다. 인터넷(홈페이지 게시판, 메일 등)

2) 직업평가

가. 전화 및 내방상담

나. 사전접수 예약

2. 목표인원

가. 실인원 : 총 205명

나. 연인원 : 총 346명

다. 산출기준 :

- 직업상담 : 86명 × 1회 = 86명
- 성인발달장애인상담 : 20명 × 1회 = 20명
- 서비스연계 : 15명 × 1회 = 15명
- 서비스안내 : 52명 × 1회 = 52명
- 직업평가 : 32명 × 1회 × 6개 도구 × 0.8 = 173명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직업 · 성인발달장애인상담을 통해 개인의 직업욕구를 분석하고 그에 따른 개별적인 직업재활서비스 제공	1-1. 직업상담을 통해 직업(진로)욕구 파악	개별 욕구 분석으로 직업 · 구직상담 등 서비스 연계
	1-2. 직업상담 접근성을 강화하여 직업재활서비스 정보 제공	
	1-3. 직업평가 필요 내담자 직업평가 연계	
	2-1. 성인발달장애인상담을 통한 진로계획 및 관리	사회로 진출할 수 있는 다양한 서비스 안내 및 연계 (교육, 실습, 현장훈련 등 기회제공)
	3-1. 직업(현장적응)평가 후 지원계획회의 내용 안내 상담 실시	개별화된 서비스 제공을 위한 안내상담 및 활용 가능 서비스 연계 지원
	3-2. 취업 및 훈련 등 직업재활 관련 정보 제공 상담	
	4-1. 실질적인 서비스연계가 가능한 기관의 정보 제공 및 서비스 연계	
내담자의 잠재능력을 파악하여 적절한 재활방향 설정 지원	1-1. 작업현장 내 상황 적응능력 및 대인관계 능력 등 평가	내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정
	1-2. 표준화 된 직업평가도구를 활용하여 직업적 능력 파악	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별 욕구 분석으로 직업 · 구직 상담 등 서비스 연계	직업상담	- 월 8회 직업상담 실시 - 다각적인 상담방법 활용 - 취업정보 제공을 위한 구직상담 연계 - 진로설정을 위한 정보 제공	연중	최지원	취업 · 훈련 욕구를 가진 장애인	월8회 / 1회30분
사회로 진출할 수 있는 다양한 서비스 안내 및 연계 (교육, 실습, 현장훈련 등 기회제공)	성인발달장애인상담	- 연 20회 성인발달장애인상담 실시 - 내방상담을 통한 개별계획표 작성 - 복지관 내 시스템 등록 실시 - 상담에서 취업후적응지도까지 관리				연20회 / 1회30분
개별화된 서비스 제공을 위한 안내상담 및 활용 가능 서비스 연계 지원	서비스안내	- 직업평가 후 지원계획회의를 통해 설정된 재활방향에 대한 안내 - 취업 및 훈련 등 직업재활서비스 관련 정보 제공		고은수		연 52회
	서비스연계	- 연 15회의 서비스 연계 실시 - 본 복지관 서비스 장기 대기인 경우 및 내담자의 욕구에 맞는 서비스 제공이 어려운 경우 제공 가능한 시관에 서비스 연계 의뢰 - 욕구관련 서비스와의 연계 의뢰		최지원		연 15회
내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정	직업평가	- 직업평가 도구 활용(MDS, CIS-A, 그림직업흥미검사, STRONG 직업탐색 · 흥미검사, GATB 등) - 작업 현장 내에서 대인관계능력, 자기관리능력 등 평가 - 행동평가도구 활용(VARS, BRS 등)	연중	고은수	직업 평가를 희망하는 장애인	연 32명 / 194건

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별 욕구 분석으로 직업상담 서비스 연계	- 직업상담 실시 여부 - 직업적 욕구 확인	- 내담자	- 직업상담 일지	- 수시 상담

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회로 진출할 수 있는 다양한 서비스 안내 및 연계 (교육, 실습, 현장훈련 등 기회제공시	- 발달장애인상담 실시 여부 - 복지관 내 시스템 등록 및 관리	- 내담자	- 성인발달장애인 상담 일지	- 수시 상담
개별화된 서비스 제공을 위한 안내상담 및 활용 가능 서비스 연계 지원	- 서비스안내 실시 여부	- 담당자 - 내담자 및 보호자	- 서비스안내 일지	- 지원계획회의 후 - 서비스안내 정보 발생 시
	- 직업상담, 평가 후 서비스 연계 여부	- 내담자 및 담당자 - 직업재활사 - 연계 기관	- 서비스 연계 일지	- 연계 진행 시
내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정	- 직업평가도구 활용 - 평가소견서 작성	- 내담자 - 직업재활사	- 직업평가소견서 - 직업평가 sheet	- 평가 진행 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구직상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스 안내상담		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스 연계		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국장애인고용공단(서울남부지사)	- 직업평가 의뢰	- 본 복지관의 직업평가 도구 활용이 어려운 내담자 발생 시 평가 의뢰
- 양천구 인근 장애인복지 관련 기관 및 특수학교・특수학급	- 서비스 연계	- 직업상담 및 평가 후 내담자에게 적합한 서비스가 있을 경우

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			256,000		
사업수입	사업수입	직업상담 및 평가	256,000	- 직업평가비 10,000×32명×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			250,000		
사업비	사업비	직업상담 및 평가	50,000	- 직업상담 : 진행비 50,000×1회	
			200,000	- 직업평가 : 진행비 100,000×2회	

고용지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

한국장애인고용공단에서 제시한 장애인의 경제활동상태를 분석해 보면 2017년 5월 우리나라 만 15세 이상 등록장애인은 2,460,080명이며, 이 중 38.7%가 취업, 실업의 형태로 경제활동에 참여하고 있다. 그 중 취업자는 898,475명으로 **고용률은 36.5%,** 실업자는 54,533명으로 **실업률은 5.7%**이다. 이에 **장애인의 고용률은 전체 인구에 비해 현저히 낮고 실업률은 약 1.5배 정도로 높게 나타나있다.** 2017년 우리복지관에서 취업 관련 서비스를 이용한 장애인은 약 300명(실인원) 정도로 나타난다. 이에 취업자와 사업체의 욕구를 파악하여 적합한 매칭 및 사업체 개발을 통해 고용률을 높이며, 사업체 관리 및 취업자 지도를 통해 실업률은 낮춰 고용에 안정성을 가하고, 장기고용 유지될 수 있도록 지원하고자 한다.

장애정도별 경제활동상태를 살펴보면, 경증장애인의 경제활동참가율은 46.9%, 고용률은 44.4%인데 반해 중증장애인은 각각 21.1%, 19.5%로 두 배 이상 낮게 나타났다. 반면 **중증장애인의 실업률은 7.7%로 경증장애인(5.3%)에 비해 높게 나타났다.** 이에 중증 장애인을 대상으로 선-배치, 후-훈련을 실시하여 지역사회 내 고용 기회를 확대하고 독립된 사회구성원으로서의 역할과 직업능력을 향상시켜 안정적인 고용상태를 유지하도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 신규 사업체 및 기존 사업체 관리 - 장기고용 유지를 위한 취업 후 적응지도 - 재취업 훈련을 통한 장애인의 재취업 지원 - 취업장애인 사례관리 안정화	- 지역 유사기관과 연계를 통한 취업지원 - 신규 사업체 개발 - 취업장애인의 사례관리 안정화	- 연령대에 맞는 사업체 개발 및 프로그램 개발 - 취업장애인의 사례관리 안정화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 취업(희망)장애인, 사업체

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 구직자 : 직업 · 구직상담을 거친 구직 장애인

나. 사업체 : 사업체 개발 및 장애인 구인(희망)사업체

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 291명

2) 연인원 : 총 517명

3) 산출기준 :

- 사업체개발 : 30개 × 1건 = 30건(실인원 : 30명)
- 사업체관리 : 15명 × 1건 = 15건(실인원 : 15건)
- 고용주라포형성 : 8명 × 1회 = 8명(실인원 : 8명)
- 취업전교육 : 45명 × 1회 = 45명(실인원 : 45명)
- 취업알선 : 60명 × 1회 = 60명(실인원 : 60명)
- 취업확정 : 48명 × 1건 = 48명(실인원 : 48명)
- 취업유지 : 40명 × 1건 = 40명(실인원 : 40명)
- 취업후 적응지도 : 12명 × 3회 × 3개월 = 108명(실인원 : 12명)
- 취업자 사례관리 : 8명 × 1건 = 8명(실인원 : 8명)
- 취업자 여가문화활동 : 10명 ×8회 = 80명(실인원 : 10명)
- 적합성분석 : 15명 × 1회 = 15명(실인원 : 15명)
- 현장훈련 : 6명 × 10일 = 60명(실인원 : 6명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
취업희망 장애인의 직업적 흥미, 욕구, 능력과 사업체의 직무 등을 고려하여 배치함으로써 일반고용, 보호고용 등이 이루어지도록 지원	1-1. 취업가능성 향상을 위한 면접법, 이력서 작성 등 취업전 교육 실시	취업 시 필요한 기초 교육, 구인 · 구직자의 욕구에 기초를 둔 취업알선, 사업체 개발 및 관리로 안정적인 일자리 배치
	1-2. 구직자와 구인업체 간의 욕구를 파악하여 취업알선 실시	
	1-3. 취업알선 후 적응지도를 통한 고용유지 지원	
	1-4. 지역사회 내 장애인 고용(희망)업체 개발 및 관리	
	2-1. 취업 장애인의 여가 · 문화활동 지원으로 취업자의 욕구 해소 및 지지체계 마련	직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구 해소를 통하여 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화
지원고용현장훈련으로 안정적인 직무배치를 지원하며 경제적 자립기반 및 사회통합의 기회 제공	1-1. 구직자와 사업체의 직무적합성 비교분석 실시	선배치-후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원
	1-2. 취업알선 및 현장훈련을 통해 경제활동의 기회 제공	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
취업 시 필요한 기초교육, 구인 · 구직자의 욕구에 기초를 둔 취업알선, 사업체 개발 및 관리로 안정적인 일자리 배치	사업체개발	- 취업희망 장애인의 안정적인 직업배치를 위한 사업체 개발 활동 - 지역사회 내 사업체 개발, 고용정보 시스템 및 워크두게더 등 온라인 자료조사 진행	연중	최지원	구인(희망)사업체	연26명
	사업체관리	- 취업 장애인의 안정적인 고용유지를 위하여 사업체(인사담당자 및 직원)와의 지속적인 의사소통의 창 마련 - 장애인 구인, 취업, 취업예정 사업체 방문 등을 통하여 사업체 상담				연15명
	고용주 라포형성	- 고용주들과의 라포형성(1대1 만남), 장애인고용관련 법률 정보 제공을 통한 고용연계 활성화 - 식사, 장애인고용관련 설문조사, 장애인 고용관련 법률 및 혜택 정보제공 및 상담				연8명
	취업전교육	- 면접요령 교육 지원 - 이력서 및 자기소개서 작성 지원 - 사업체 정보 및 위치 안내 등		최지원	취업(희망)장애인	연45명
	취업알선	- 직 · 간접 취업알선 지원 (전화 및 동행 면접 지원)				연60명
	취업확정	- 취업알선 후 근로계약서 작성 등 취업확정				연46명
	취업유지	- 근로계약서 작성 후 90일 이상 근로유지				연39명
	취업후 적응지도	- 취업 후 적응확인, 애로사항 청취, 직무와 생활 지도, 지원서비스 등 - 취업자 및 보호자와의 상담진행 - 전화 및 방문상담 실시				연12명
	취업자 사례관리	- 취업 유지 중인 장애인의 장기고용유지를 위한 다각적인 지원 방법 모색				연8명
직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구 해소를 통하여 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화	취업자 여가문화활동	- 중증장애인 취업자 모임 진행 - 스트레스 해소를 위한 여가활동 지원 - 직업생활 정보공유 및 동료상담 지원	연 8회	최지원	취업한 중증 장애인	연80명

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
선배치- 후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원	적합성분석	- 사업체 직무 및 구직자 직업역량에 따른 적합성 분석 실시	연중	최지원	취업 (희망) 장애인	연15명
	현장훈련	- 지원고용 현장훈련 실시(현장훈련 비용 지급-협력기관과의 연계) - 선배치 후훈련 방식				연60명

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
취업 시 필요한 기초교육, 구인 · 구직자의 욕구에 기초를 둔 취업알선, 사업체 개발 및 관리로 안정적인 일자리 배치	- 취업전교육 실시 여부 - 취업알선 · 확정 여부 - 취업유지 여부 - 취업 후 적응지도 여부 - 사업체개발 및 관리 활동 여부 - 구인표 작성 여부	- 취업(희망)장애인 - 고용 담당자 - 사업체 담당자	- 취업전교육 일지 - 취업알선 일지 - 취업확정 서류 - 취업유지 기안 - 취업 후 적응지도 일지 - 사업체개발 대장 - 구인표 - 사업체관리 일지	- 연중
직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구 해소를 통하여 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화	- 스트레스 해소 지원 여부 - 여가생활 지원 여부	- 취업자 - 고용 담당자	- 취업자 여가문화 활동 관련 기안 - 만족도 · 욕구조사	- 연 8회
선배치-후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원	- 적합성 분석 여부 - 취업알선 · 확정 여부 - 현장훈련 참여 여부 (사전훈련 포함) - 취업 후 적응지도 여부	- 취업(희망)장애인 - 고용 담당자	- 적합성 분석지 - 취업알선대장 - 취업확정 관련 서류 - 현장훈련 일지 - 취업후지도 일지	- 연중

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업체개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사업체관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
고용주 라포형성	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업전교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업알선	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업유지	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업 후 적응지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업자 사례관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업자 여가문화활동		→		→	→	→		→		→	→	→
적합성분석	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
현장훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 지역사회 유관기관	- 취업대상자 및 사업체 의뢰	- 필요 시 대상자 의뢰
- 한국장애인고용공단 서울남부지사 - 서울시장애인일자리통합지원센터	- 지원고용 현장훈련 연계 - 업체정보 공유	- 필요 시 수시
- 한국장애인개발원	- 지원고용 현장훈련 연계 - 정보 공유 및 교육 참여	- 필요 시 수시

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,750,000		
사업비	사업비	일반고용	300,000	- 사업체관리 : 진행비 100,000×3회	
			300,000	- 고용주 라포형성 : 진행비 100,000×3회	
			60,000	- 취업전교육 : 진행비 20,000×3회	
		지원고용	1,490,000	- 취업자여가문화활동 : 진행비 150,000×6회 : 송년회비 400,000×1회 : 발권연 진행비 50,000×3회 : 발권연 운영비 340,000×1회	
			400,000	- 취업후 적응지도 : 진행비 10,000×40회	
			200,000	- 현장훈련 : 진행비 10,000×20회	

직업적응훈련

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2017년 진행한 양천구 장애인복지서비스 실태 조사 결과 자립생활에 가장 필요한 서비스를 물어보는 응답 결과로 취업지원이 33.0%로 가장 높게 나타났다. 그중 발달장애인 응답자의 경우에는 취업지원이 47.4%로 전체 욕구보다도 높은 것으로 나타났다. 많은 발달장애인들이 취업 지원을 통해 자립생활을 꿈꾸고 있으나 불안정한 소득으로 경제적 자립의 어려움(27.1%)으로 인해 자립생활을 못하는 것으로 나타났다.

연령별 서비스 이용 욕구를 살펴보면 성인 발달장애인의 경우 54.2%의 응답자가 직업적응훈련이 필요하다고 보고 있지만 18.7%만이 현재 이용하고 있다고 답하였다. 잔여욕구는 81.3%이다. 그리고 56.4%의 응답자는 직업훈련이 필요하다고 답한 반면, 17.2%만이 현재 이용하고 있다고 답했다. 잔여욕구는 82.8%이다. 뿐만 아니라 61.9%의 응답자가 취업지원이 필요하다고 답하였으나 현재 이용하고 있는 인원은 15.0%에 불과하였고, 보호 작업이 필요하다고 인식하는 응답자가 45.1%이지만, 단 10.6%만이 현재 이용하고 있는 것으로 파악되었고, 잔여욕구는 85.0%로 나타났다. 이처럼 성인 발달장애인들은 취업알선과 같은 직접적인 취업서비스 뿐만 직업적응훈련, 직업훈련과 같이 취업 전 교육에 대한 욕구가 높아 다양한 취업 프로그램 구축이 필요한 것으로 파악되었다. 이에 양천구 내 유일한 장애인복지관으로서 성인발달장애인들의 기초 작업 능력과 직무 기능 향상을 도모하고 일상생활 훈련 등을 통해 자립능력을 기르기 위한 교육 과정으로 직업적응훈련서비스를 운영하고 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 개별작업지도를 통한 기초직무능력 향상 - 훈련과정 종결대비를 위한 기관 정보 제공 및 기관견학 실시 - 복지관과 가정간 협력관계 형성	- 취업준비훈련반 전이를 위한 실습 - 정원 12명으로 자연감축 (장애인 적응훈련시설 이용 장애인 12명당 직업훈련교사 1인 기준 적용)	- 훈련생별 특성 고려한 개별지도 강화 및 직업적응훈련과정 내실화 - 부모모임 내실화 : 정기적인 보호자 기관견학 실시

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 - 34세 지적 · 자폐성장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가) 선정기준 : 직업 훈련의 욕구를 가진 대상자 중 직업진단을 통해 직업적응훈련이 가능·필요하다고 판단되는 대상

나) 방　　법 : 접수 → 직업상담 → 직업평가 → 지원계획회의 → 대기등록 → 이용

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 136명(정원 15명)

2) 연인원 : 총 6,746명

3) 건수 : 총 5회

3) 산출기준 :

- 신규자 적응훈련 : 5명 / 5회 / 45명

· 5명 × 10회 × 0.9 = 45명

- 작업훈련 : 15명 / 229회 / 3,109명

· 임가공 작업활동 : 15명 × 217일(44주 중 여가활동 일정제외) × 0.9 = 2,929명

· 훈련수당 지급 : 15명 × 12월 = 180명

- 개인생활훈련 : 15명 / 275회 / 2,937명

· 아침체조 : 12명(일자리사업 참여자 제외) × 217일(여가활동 차수 제외) × 0.9 = 2,343명

· 작업장내 생활지도 : 15명 × 12회 × 0.9 = 162명

· 생활체육 : 12명(일자리사업 참여자 제외) × 30회 × 0.9 = 324명

· 요리활동 : 15명 × 8회(2모둠, 총 16회) × 0.9 = 108명

- 사회생활훈련 : 15명 / 38회 / 431명

· 지역사회적응훈련 :

┌ 은행이용 15명 × 12회 × 0.9 = 162명

└ 시설이용 15명 × 5회 × 0.9 = 67명

· 성교육 : 15명 × 2회 (2모둠, 총 4회) × 0.9 = 27명

· 자기표현증진 훈련 : (인권교육) 15명 × 1회 × 0.9 = 13명

15명 × 16회 × 0.9 = 162명

- 직업준비훈련 : 15명 / 136회 / 224명

· 직무습득교육 : (초기평가) 15명 × 1회 = 15명

(개별) 10명 × 12회 × 0.9 = 108명

· 바리스타 교육 : 15명× 7.5회 (2모둠 총 15회기) × 0.9 = 101명

- 교육 및 여가활동 : 15명 / 103회 / 1,390명

· 교육활동 15명× 24회 × 0.9 = 324명

· 미술활동 15명 × 40회 × 0.9 = 540명

· 비누공예 15명 × 10회 × 0.9 = 135

· 연극치료 15명 × 20회 × 0.9 = 270명

· 지역행사참여 15명 × 6회 × 0.9 = 81명

· 여가활동 15명 × 3회 × 0.9 = 40명

- 과정상담 : 15명 / 185회 / 185명

· 신규훈련생 상담 5명 × 1회 = 5회

· 훈련생 15명 × 12회 = 180명
- 과정평가 : 15명 / 4회 / 33명
· 초기평가 : 5명 × 1회 = 5명
· 정기평가 : 15명× 2회 = 25명
· 종결평가 : 3명× 1회 = 3명
- 사례회의 : 6명 × 1회 = 6명
- 지원과정회의 : 5명 × 1회 = 5명
- 만족도 및 욕구조사 15명 × 1회 = 15명
- 부모모임 : 5회

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
개인·사회생활, 직업준비, 적응훈련을 통해 직업능력을 개발하여 직업생활로 가능하도록 연계하고, 사회통합을 도모함.	1-1. 작업 장 내 생활지도를 통해 자기관리 능력 향상	자기관리능력 향상
	1-2. 자기표현 증진 훈련	자기표현 능력 증진
	1-3. 지역사회시설 이용을 통한 사회적응훈련 실시	지역사회 내 시설 이용 방법 습득하고 문화여가활동을 통해 스트레스를 해소하고 사회적응력 향상
	1-4. 성교육 실시	
	1-5. 직업교육, 바리스타 공과 교육	직업적 강점을 강화하고 직업에 필요한 기술 개발하고 다양한 직무 경험
	1-6. 개별 직무 습득 교육	
이용자의 욕구와 개별 목표를 파악하여 적절한 서비스 제공하고, 종결을 대비하기 위해 지속적으로 지원함.	2-1. 신규 이용자는 개별화된 직업재활계획 (IWRP) 수립	개별화된 직업재활계획 수립하여 적절한 서비스 제공하고 정기적인 평가를 통해 개인의 성과 파악
	2-2. 연 2회 정기평가 실시	
	2-3. 장애인 당사자와 부모와의 지속적인 과정상담과 부모모임, 부모간담회 실시	자녀의 장기적인 진로 계획 수립하고 재활 방향을 마련하고, 종결을 위한 정보를 제공을 위해 담당자-부모와의 교류 증진

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개인·사회생활, 직업준비, 적응훈련을 통해 작업수행 능력을 향상하여 직업생활 가능성을 파악함.	작업훈련	- 임가공 작업활동 : 노출2구 콘센트 조립	연중	최원정	훈련생 15명	매일
		- 훈련수당지급 : 임가공작업활동에 따른 수익금을 훈련생들에게 차등하여 매월 훈련수당으로 지급				월1회
	개인생활훈련	- 아침체조 : 근육, 인대 등을 신전시켜 유연성 증가와 상해예방	연중	최원정	훈련생 15명	매일
		- 생활지도 : 개별물품관리 및 생활적응지도				월1회
		- 생활체육 : 생활체육 전문강사의 진행으로 기초체력증진을 위한 운동				주1회
		- 요리활동 : 간단한 조리활동		최원정		연16회
	사회생활훈련	- 지역사회적응훈련 : 훈련수당 지급 후 ATM기를 이용한 통장정리하기, 지역사회 내 생활편의시설과 문화여가시설 이용을 교육	연중	최원정	훈련생 15명	연18회
		- 성교육 : 올바른 성지식과 이성간 관계를 형성하기 위한 교육	3월	성교육 기관		연4회
		- 자기표현 증진훈련 : 자신의 생각과 상황에 대하여 적절하게 보고할 수 있도록 하기 위한 언어 표현 교육	연중	최원정		연17회
	직업준비훈련	- 직무습득교육 : 정확한 작업공정 숙지와 요령을 익히기 위한 교육	연중	최원정	훈련생 15명	120회
		- 바리스타 교육 : 바리스타 직무에 대한 이해를 돕는 공과훈련	연중	전문 강사		15회
	교육 및 여가활동	- 교육활동 : 펄러비즈, 칠교놀이 등 학습적이 해력 증진 교육	연중	훈련생	훈련생 15명	24회
		- 미술활동 : 비언어적 표현능력 향상		박수경		40회
		- 비누공예 : 다양한 체험활동을 일환으로 천연비누제조과정에 대한 이해와 향기를 이용한 심리적인 안정 지원 (외부지원사업 선정 시 진행)		외부 강사		
		- 연극치료 : 연극요소를 이용하여 언어를 비롯한 행동 표현증진과 긍정적인 상호작용 반응 유도 (외부지원사업 선정 시 진행)		외부 강사		20회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		- 지역참여활동 : 관내 행사와 지역사회 내 행사 참여를 통해 우리 지역에 대해 알아가는 활동		최원정		6회
		- 여가활동 : 박물관, 고궁, 인근 관광지역으로 나들이 진행	분기별 1회	최원정	훈련생 15명	3회
이용자의 욕구와 개별 목표를 파악하여 적절한 서비스 제공하고, 종결을 대비하기 위해 지속적으로 지원함.	과정상담	- 본인 상담 : 개별 목표 인지, 훈련생 욕구파악, 재활방향 모색 등을 위한 상담 - 보호자 상담 : 훈련생에 대한 정보 교환, 보호자 욕구 파악, 가족지원체계 강화	연중	최원정	훈련생 보호자	수시
	과정평가	- 초기평가 : 신규자 적응과정 평가 - 정기평가 : 직업재활목표 달성과 훈련생 향상정도에 대한 평가 - 종결평가 : 직업재활목표 달성 파악과 종결 후 정보 제공	6월 11월	최원정	훈련생	상/하 반기
	사례회의	- 훈련생의 재활방향과 이용자 욕구에 맞는 서비스 제공방향 모색	연중	최원정 팀원	훈련생	수시
	지원과정회의	영역별 담당자와의 개별 사례관리 및 지원방향 설정 논의	12월	최원정 팀원	훈련생	연1회
사업에 대한 만족도와 욕구 파악	만족도/욕구조사	- 복지관 이용 뿐만 아니라 훈련과정에 대한 욕구, 만족도 조사 실시	3분기	최원정	훈련생	연1회
복지관과 보호자간 지원체계 강화	부모모임	- 부모모임 : 정기적인 부모모임을 통해 훈련과정과 자녀양육에 대한 정보 제공, 보호자 의견 참고	분기별 1회	최원정	보호자	연3회
		- 가족나들이 : 보호자와 훈련생들이 시외 나들이를 통해 스트레스 해소	4월	최원정	훈련생 보호자	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개인·사회생활, 직업준비, 적응훈련을 통해 작업수행능력을 향상하여 직업생활 가능성을 파악함.	- 목표 달성도 - 프로그램 실행 정도	- 훈련생	- 출근부 - 과정기록지 - 활동기록지 - 업무일지 - 월실적보고 - 분기/사업평가 - 급여지급대장	- 연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자의 욕구와 개별 목표를 파악하여 적절한 서비스 제공하고, 종결을 대비하기 위해 지속적으로 지원함.	- 목표 달성정도	- 훈련생 - 담당자 - 직업지원팀원	- 각종 평가지 - 직업재활계획서 - 정기/종결평가서 - 월실적보고 - 사업평가	- 연중
사업에 대한 만족도와 욕구 파악	- 실시횟수, 회수율 - 계획, 결과보고	- 훈련생, 보호자	- 만족도,욕구조사지 - 월실적보고 - 사업평가	- 2분기
복지관과 보호자간 지원체계 강화	- 실시횟수, 참여인원 - 프로그램 반영여부	- 훈련생, 보호자	- 계획, 결과보고 - 방명록 - 운영일지	- 보호자 상담과 부모 간담회 진행 시기

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개인생활훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회생활훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업준비훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
여가활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원과정회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도/욕구조사						→						→
부모모임		→				→			→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 지역사회 시설	지역사회 시설 이용 프로그램	연중
- 자원봉사자	전공자 및 전문자원봉사자의 프로그램 활동 지원	연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,640,000		
사업수입	사업수입	직업적응훈련	8,640,000	- 프로그램 이용료 : 60,000×15명×12개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			9,755,000		
사업비	사업비	직업적응훈련	300,000	- 작업활동 : 진행비 150,000×2회	
			400,000	- 개인생활훈련 : 진행비 50,000×8회	
			1,100,000	- 사회생활훈련비 : 지역사회시설이용 10,000×16명×5회 : 성교육 30,000×10회	
			1,575,000	- 직업준비훈련 : 바리스타 강사비 60,000×15회 : 바리스타 재료비 3,000×15명×15회	
			4,540,000	- 교육 및 여가활동 : 교육활동 진행비 80,000×10월 : 비누공예 진행비 50,000×10회 : 연극치료 진행비 50,000×20회 : 미술활동 진행비 320,000×4회 : 여가활동 진행비 20,000×16명×3회	
			1,840,000	- 부모모임 : 진행비 150,000×4회 : 가족 나들이 40,000×31명×1회	

취업준비훈련

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

직업은 장애인들에게 경제력을 갖추게 하고, 가족으로부터 독립을 가능하게 하는 것이다. 장애인들에게도 직업은 사회구성원의 책임을 통해 지역사회로의 통합뿐만 아니라, 직장 안에서 상급자나 동료와의 상호교류를 통해 소속감을 심어주며, 자신에게 주어진 업무를 수행하는 데에서 오는 만족감으로 심리적인 안정감을 느끼게 하는 등 인간다운 삶을 누릴 수 있게 하는 중요한 역할을 한다.

또한 장애인의 삶의 질과 관련하여 발달장애인의 직업교육이 강조되고 있으며 지역사회 내 발달장애인의 다양한 직업훈련에 대한 욕구가 지속적으로 증가하고 있고, 양육이나 재활과 관련된 상담과 정보에 대한 필요성이 계속적으로 대두 되고 있다.

이에 본 복지관은 취업준비훈련을 통해 고용이 가능한 성인발달장애인에게 직업 환경에 적응할 수 있도록 직업소양교육, 개인위생 및 체력, 규칙·시간 준수 등 기본적인 직업교육과, 사회적 자립과 직업생활 영위를 위한 전문성 연계프로그램을 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 보호된 공간에서의 일반 고용 참여기회 확대 - 그룹별 개별화접근을 통한 직업적 기능향상 - 전문성 연계프로그램 실시를 통한 직업유지 및 사회성향상 도모	- 현장훈련연계 및 직무로테이션 실시 - 실질적인 고용지원 서비스 제공 - 직업유지 및 사회성 향상을 위한 전문성 연계프로그램 확대	- 즉각적인 고용가능 인력풀 보유 - 전문성 연계프로그램의 내실화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 - 34세 지적·자폐성장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가) 선정기준 : 직업 훈련의 욕구를 가진 대상자 중 직업진단을 통해 직업적응훈련이 가능·필요하다고 판단되는 대상

나) 방　　법 : 접수 → 직업상담 → 직업평가 → 지원계획회의 → 대기등록 → 이용

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 203명(정원 15명)

2) 연인원 : 총 8,331명

3) 건수 : 총 2건

4) 산출기준 :

- 작업훈련
  - 임가공작업 : 15명×5일×44주×0.9=2,970명
  - 워크액티비티(작업활동) : 5명×30회×0.9=135명
- 직업전훈련
  - 아침체조 : 15명×5일×44주×0.9=2,970명
  - 바리스타 : 10명×15회×0.9=135명
  - 천연비누 : 10명×10회×0.9=90명
  - 현장실습 : 5명×4개 직종×5회×0.9=90명
- 교육활동
  - 직업소양 : 15명×30회×0.9=405명
  - 성인권 : 15명×12회×0.9=162명
  - 자기옹호 : 15명×12회×0.9=162명
- 직업유지 연계활동
  - 심리운동 : 6명×40회×0.9=216명
  - 언어활동 : 3명×2그룹×20회×0.9=108명
  - 연극치료 : 5명×30회×0.9=135명
- 자조활동
  - 자치회의 : 15명×20회×0.9=270명
  - 생일파티 : 15명×1회=15명
  - 우수훈련생선발 : 2명×12개월×0.9=22명
- 지역사회참여활동 : 15명×6회×0.9=81명
- 여가활동 : 15명×4회×0.9=54명
- 과정상담 : 15명×6회×0.9=81명
- 과정평가 : 15명×2회×0.9=27명
- 사례회의 : 6명×2회×0.9=11명
- 지원과정회의 : 15명×1회=15명
- 훈련수당지급 : 15명×12회=162명
- 만족도 및 욕구조사 : 15명×1회=15명
- 부모모임 : 2건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
작업수행능력과 사회적응능력 향상을 통하여 직업인으로서 갖추어야 할 능력과 태도를 습득하며, 취업 기회의 확대 및 장기 고용 유지와 사회통합을 도모	1-1. 올바른 작업 태도 및 작업 습관 형성	전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원
	1-2. 전문 직무중심훈련을 통하여 직업 소양 및 직업 실무 능력 향상	
	1-3. 개인 신변관리 방법 습득	
	1-4. 지역사회 내 시설 이용 방법 습득	
	1-5. 다양한 여가 및 체력증진 방법 습득	
	2-1. 지속적·체계적 개별 사례관리 실시	복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립
	2-3. 훈련생 및 보호자 상담을 통한 문제해결 및 정보 제공	
	3-1. 만족도 및 욕구조사 실시	만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질 향상
훈련생의 재활 및 훈련반 운영에 대한 개선방향을 공유한 발전 방향 제시를 위한 부모참여 독려	1-1. 정례화 된 부모모임 실시	가정과 기관 간 상호유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도를 통한 체계적 지원방안 수립
	1-2. 담당자-부모 간 정보공유를 통한 문제해결 및 개입방법 수립	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원	작업훈련	- 작업훈련 : 개인별 작업 능력에 따라 적합한 작업훈련 지도 및 도구 사용 훈련 - 작업활동(work activities) 도구를 활용한 다양한 작업 훈련	연중	담당자	훈련생 15명	주 5회
	직업전훈련	- 전문직업훈련 : 바리스타, 천연비누 - 현장실습 : 실제 일반 사업체 및 보호작업 시설 실습 실시	3월 ~ 11월	담당자	훈련생 5명	4개 직종 각 5회
	자조활동	- 자치회의 - 생일파티 - 우수훈련생 선발 등 훈련생들이 자조적으로 진행하여 자기결정권 및 의견을 제시하여 프로그램 향상 도모	연중	담당자	훈련생 15명	월 1회
	여가활동	- 문화공연관람, 문화활동을 통한지역사회 내 여가문화 체험 - 캠프 실시	3월 ~ 11월	담당자	훈련생 15명	연 4회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	지역사회참여 활동	- 지역사회 내 행사 참여 및 자원봉사 활동	2월~ 11월	담당자	훈련생 15명	연 6회
	교육활동	- 직업생활, 일상생활, 자립생활 능력 향상을 위한 교육활동 실시 : 성인권, 자기옹호기술훈련, 직업소양교육	2월 ~ 11월	담당자	훈련생 15명	주 3회
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립	과정상담	- 문제해결 및 개별 사례관리를 위한 내관 및 유선 상담	연중	담당자	훈련생 (보호자) 15명	연81건
	지원과정회의	- 영역별 담당자와의 개별 사례관리 및 지원방향 설정 논의	12월	담당 외 수행 담당자	훈련생 15명	연1회
	사례회의	- 개별 사례관리를 통한 직업재활전문가 및 보호자 참여 재활 계획 수립	연중	담당자	훈련생 6명	연 21회
	과정평가	- 작업태도 및 작업활동 관찰 평가를 통한 개인별 작업활동 수준 평가	4월, 10월	담당자	훈련생 15명	상반기 /하반기
	훈련수당지급	- 개인별 작업활동 수준을 고려한 급여 차등 지급	연중	담당자	훈련생 15명	월 1회
만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질 향상	만족도 및 욕구조사	- 프로그램 만족도 및 욕구 서면 조사	4분기	담당자	훈련생 (보호자) 15	연1회
가정과 기관 간 상호유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도	부모모임	- 정례화되고 각 가정의 상황을 최대한 고려한 일자선정을 통해 부모의 참여 독려 - 자조적 모임에서의 지지와 격려를 통해 자녀양육에서 오는 스트레스를 경감시키고 정보공유를 통해 자녀양육 정보제공 및 적극적인 재활참여 유도	연중	담당자	훈련생 보호자 15명	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원	-출석률 -프로그램 계획 실행 정도	-취업준비훈련생	-출석부 -프로그램일지 -훈련, 업무일지 -운영일지 -월 실적보고 -분기평가	-연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립	-상담 및 회의진행 여부 - 계획 대비 달성 정도	-담당자 -직업지원팀원	-업무일지 -운영일지 -월 실적보고 -분기평가 -각종 개인별 체크리스트 - 상담일지 -사례회의록 -지원과정회의록 -급여지급대장	-연중
만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질 향상	-욕구에 맞는 프로그램 진행 정도 -만족도 및 욕구조사 회수율	-담당자 -보호자 및 훈련생	-만족도 조사지 -월 실적보고 -분기평가	-2018년 하반기
가정과 기관 간 상호유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도를 통한 체계적 지원방안 수립	- 참여도 - 프로그램 계획 실행 정도	- 담당 사회복지사 /직업재활사 - 직업적응훈련생 보호자	- 방명록 작성 - 운영일지 - 관련 기안	- 연중 - 업무일지 - 운영일지 - 분기평가

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업전훈련			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
교육활동			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업유지연계활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자조활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회참여활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
여가활동			→			→			→		→	
과정상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가				→						→		
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원과정회의				→						→		
훈련수당지급	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도 및 욕구조사						→						
부모모임		→										→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천장애인종합복지관	심리운동 프로그램 지원	연중
지역사회유관기관	현장실습 및 관련 행사 지원	연중
한국연극치료협회	전문 강사 연계 교육 지원	연중
자원봉사자	전공자 및 전문자원봉사자의 프로그램 활동 지원	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,800,000		
사업수입	사업수입	취업적응 훈련	8,640,000	- 취업준비훈련프로그램 이용료 : 60,000×15명×12개월×0.8	
			960,000	- 직업유지연계활동(언어활동) : 200,000×15명×1회×0.8	
			1,200,000	- 직업유지연계활동(연극치료) : 200,000×15명×1회×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,425,000		
사업비	사업비	취업준비훈련	300,000	- 작업훈련 : 진행비 100,000×3회	
			1,200,000	- 직업 전 훈련 : 바리스타 재료비 100,000×5회기 : 천연비누 진행비 100,000×5회 : 기타 진행비 100,000×2회	
			1,640,000	- 교육활동 : 성인권 강사비 60,000×1명×12회 : 권익옹호 강사비 60,000×1명×12회 : 진행비 100,000×2회	
			6,400,000	- 직업유지 연계활동 : 언어치료 강사비 100,000×1명×40회 : 연극치료 강사비 60,000×1명×30회 : 진행비 100,000×6회	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			155,000	- 자조활동 : 진행비 5,000×15명×1회 : 우수훈련생선발진행비 10,000×2명×4회	
			640,000	- 여가활동 : 진행비 10,000×16명×4회	
			90,000	- 부모모임 : 진행비 3,000×15명×2회	

학교연계전환교육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

전환교육은 장애 학생들이 학교생활을 마치고 성인 사회의 생활로 옮아가는 과정을 순조롭게 하기 위해 마련하는 교육이다. 전환교육은 중등 이후 교육, 직업교육, 취업(지원 고용포함), 평생교육, 성인 서비스, 자립 생활, 지역사회 활동에 참여하는 데 필요한 기술과 기능을 가르치는 결과 중심의 교육이다, 필요에 따라서는 중증 장애인의 일상생활 기능과 직업 기능 평가를 포함하는 교육을 의미한다.

전환교육은 과거 고등학생을 대상으로 실시하는 좁은 의미로 해석되었지만, 최근에는 유년기부터 노년기까지의 수직적 전환과 분리 교육에서 통합교육처럼 환경의 변화로 일어나는 수평적 전환까지 모든 변화를 미리 예견하고 학생을 준비하는 교육으로 넓은 의미로 정의하며 중요성이 더해지고 있다.

우리복지관은 양천구 내 유일한 장애인복지관으로서 지역장애청소년의 원활한 진로전환 및 설계를 위한 체계적이고 통합적인 서비스제공이 필수적이라고 할 수 있다. 이에 우리 복지관의 학교연계전환교육에서는 지역 내 장애청소년의 진로수립, 직업능력평가, 직업소양의식 확립, 욕구에 따른 취업연계, 복지기관 연계(복지관, 보호작업장 등)등의 과정을 통합적 서비스로 제공하여 전환기 장애청소년들의 원활한 진로수립 및 전환을 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 다양한 직업군 체험, 진로설정 계획 - 실습 및 훈련 기회 제공		- 진로전환(취업, 시설이용)의 원스톱서비스 구축		- 진로전환(취업, 시설이용)의 원스톱서비스 구축 - 진로 전환할 수 있는 프로그램 계획

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 양천구 거주 장애 청소년

나. 양천구 인근지역 소재 고등학교 특수학급(교)재학생

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 고등학교 특수학급(교) 공문 요청 후 재학하고 있는 장애청소년 선정

나. 요청 고등학교 재학생 중 양천구 거주비율이 높은 3곳 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 12명

2) 연인원 : 총 216명

3) 산출기준 :

- 학교연계 전환교육 : 12명×20회기(상하반기 각 10회기)×0.9

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
특수학급(교)재학생들의 진로탐색 및 직업인식과 작업태도 형성을 위한 지원 및 진로전환	1-1. 특수학급(교) 재학생들의 직업인식 형성 및 강화	직업에 대한 이해 및 실습을 통한 체계적 진로수립방향 지원
	1-2. 진로탐색 및 진로정보 제공 후 진로선택 기회 제공	
	1-3. 올바른 작업태도 및 작업능력 형성	
	1-4. 취업 전 실습 현장과 체험기회 제공	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직업에 대한 이해 및 실습을 통한 체계적 진로수립 방향 지원	직업교육	- 직업에 대한 개념 확립 - 직장에서의 태도 및 예절 교육 - 활동 전 자신의 진로 설정해보기	3월 ~12월	담당자 / 각 학교 교사	12명	20회기 주1회 /2시간
	직업체험	- 다양한 직업군 체험 (목공, 경찰, 푸드스타일리스트 등) * 직업군은 개인 욕구와 사정에 따라 변경될 수 있음				
	전문직종훈련 (바리스타)	- 취업실무기술습득을 위한 바리스타 수업 실시				
	기초작업훈련 (임가공)	- 보호고용을 위한 작업요령, 작업태도 확립, 콘센트작업훈련 실시				
	직업인과의 만남	- 취업해 있는 직장인 선배와의 만남 - 토론 및 질의응답을 통해 평소 직업				

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		및 취업에 대해 가지고 있던 궁금증 해결				
	현장견학	- 직업재활시설 및 일반사업체 견학 실시	2회 6월, 12월			
	평가회의	- 활동 후 자신의 진로 설정해보기 - 활동에 대한 평가회의				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직업에 대한 이해 및 실습을 통한 체계적 진로수립방향 지원	-출석률	- 담당자 - 참여자 - 특수학급 담당 교사	- 출석부 - 프로그램 일지 - 설문지	- 3월 ~ 11월

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업체험	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
전문직종훈련(바리스타)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기초작업훈련(임가공)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업인과의 만남	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
현장견학						→					→	
평가회의						→						→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구 인근 고등(특수)학급(교)	- 프로그램 홍보 및 참여자 모집	- 1월~2월
- 인근 보호작업시설 및 사업체	- 현장견학장소 제공	- 6월, 11월
- 양천구 인근 목공방	- 목공 직업체험 기회제공	- 3월~11월 중
- 강서 청소년 경찰학교	- 경찰 직업체험 기회제공	- 3월~11월 중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,536,000		
사업수입	사업수입	학교연계 전환교육	1,536,000	- 학교연계전환교육 이용료 : 8,000×12명×10회*2분기×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,160,000		
사업비	사업비	학교연계 전환교육	1,160,000	- 진행비 : 바리스타 강사비 60,000×6회기 : 바리스타 재료비 50,000×4회 : 진행비 40,000×6월	

직종훈련지도

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

취업은 장애인의 욕구와 적상에 맞는 직업을 연결하는 제반 활동으로 직업적 중증장애인은 직업재활시설 등 보호된 환경에서의 고용률이 높아 지역사회 내 사업체로의 고용전이 또한 어려운 상황이다. 이에 본 복지관에서는 성인발달장애인을 대상으로 본 관에 일반고용으로 취업 확정을 하여 지역사회 내 고용 기회를 확대하고 지속적인 고용서비스가 제공 될 수 있도록 직무훈련 외 서비스 개입을 실시하고 독립된 사회구성원으로서의 역할과 직업능력을 향상시켜 안정적인 취업유지와 직장생활을 영위할 수 있도록 함.

2. 3개년 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
- 3개의 전문 직종훈련을 통한 성인발달장애인에게 보호된 환경에서의 직접적인 직무훈련 및 서비스 제공	➡	- 3개의 전문직종의 안정화와 고용된 성인발달장애인 직무수행의 안정화 및 직무 로테이션	➡	- 기존 고용 훈련생 취업 지원 및 유지 관리 - 신규 고용훈련생 취업 지원 및 직종 개발

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 - 34세 발달(지적·자폐성)장애인

2) 서비스대상 선정기준 및 방법

가) 선정기준 :

(1) 공고를 통한 참여자 접수 및 선발(장애인복지일자리사업 선발기준 동일)

(2) 직무내용 : 서비스업 / 미화업 / 주방업

나) 방　　법 : 접수(참여신청서 작성) → 면접 → 선정 → 고용(근무)

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 13명

2) 연인원 : 총 570명

3) 산출기준 :

- 서비스업(카페) : 6명×4회×12월×0.9 = 259명(실인원 : 6명)
- 미화업(세차/환경) : 6명×4회×12월×0.9 = 259명(실인원 : 6명)
- 주방업(식당) : 1명×4회×12월 = 52명(실인원 : 1명)

3. **수행기간** : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. **장소** : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
안정적인 직무배치 및 지도 지원	1-1. 올바른 직업 태도 및 직장 내 위생관리 방법 교육	지역 사회 취업을 위한 실무교육 훈련을 통해 스스로 취업할 수 있는 능력 향상
	1-2. 전문 직무중심훈련을 통하여 직업 소양 및 직업 실무 능력 향상	
	1-3. 개인 신변관리 방법 습득	
지역사회 내 취업을 위한 교육 및 유지 관리	1-1. 개별 사례관리 및 취업 후 고용유지를 위한 프로그램 실시	복지관 카페 및 지역 카페 취업 지원 및 고용유지를 위한 관리
	1-2. 지역 내 카페 취업을 위한 구직활동	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원	직무훈련	- 복지관 내 직무배치를 통한 전문직종 직무(서비스업/미화업/주방업) 훈련	1월~12월	담당자	참여자 13명	월4회
	개인 신변관리 교육	- 직장인으로 필요한 개인위생 및 복장, 근무태도 등 교육				
안정적인 고용유지를 위한 관리	사례관리 및 고용유지	- 개별 사례관리를 통해 취업훈련에 대한 개인과 보호자의 만족도 향상 - 고용유지를 위해 직무관련 어려움을 해결하기 위한 상담 및 취업자모임 참여 유도	1월~12월	담당자	참여자 13명	수시
	구직활동	- 지역 내 취업이 가능한 대상에 대한 구직활동				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원	- 훈련 일지 - 체크리스트 (VARS 활용)	- 취업훈련생	- 출근부 - 과정평가 - 훈련일지	- 1월~12월
안정적인 고용 유지를 위한 관리	- 개별사례관리 회의 자료 - 계획 대비 달성정도	- 담당자	- 분기평가 - 개인별 사례관리일지 - 급여지급대장	- 연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직무배치 및 지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개인 신변 관리 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례관리 및 고용유지	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구직활동											→	→

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			19,200,000		
사업수입	사업수입	직종훈련 지도	19,200,000	- 미소카페 2,000,000×1명×1그룹×주12회×1주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,092,000		
사업비	사업비	전문직종 훈련	15,000,000	- 미소카페 : 재료비 1,500,000×10회	
			750,000	- 세차 : 실습비 15,000×5명×10회	
			342,000	- 전문직종훈련 진행비 : 진행비 342,000×1회	

장애인복지일자리사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지일자리사업은 장애인복지법 제 21조를 근거로 취업의 기회가 적은 장애인에게 일자리를 제공하여 사회참여와 소득보장을 도모함으로서 근로연계를 통한 장애인복지실현 및 일반 노동시장으로의 전이를 지원하고자 실시하는 사업이다. 복지관에서는 2007년부터 민간위탁사업수행기관으로 선정되어 다양한 장애유형별 일자리 지원과 신규 일자리 개발을 목적으로 운영하고 있으며, 2017년에는 성인발달장애인의 취업 전 교육 및 일반적 취업환경과 비슷한 환경에서 업무를 체험할 수 있도록 일자리사업에 적극적으로 참여시키고 있다. 또한, 2018년에는 기존의 바리스타 업무 이외에서 세차업무를 신설하여 전문적 업무 수행을 위한 지도를 하고 있으며 타 기관과 연계하여 취업을 지속시킬 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2017년	➡	2018년	➡	2019년
- 장애인복지일자리사업민간위탁사업수행기관 선정 - 장애인복지일자리사업 참여자 유사직종으로 취업전환 및 지속적인 취업연계 추진		- 장애인복지일자리사업민간위탁사업수행기관 선정 - 체계적인 참여자 관리 실시 - 직종개발 및 취업연계 지속 추진		- 장애인복지일자리사업민간위탁사업수행기관 선정 - 체계적인 참여자 관리 실시 - 직종개발 및 취업연계 지속 추진

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인(양천구)

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 공개모집

나. 접수> 심사> 선발> 통보> 교육> 배치

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 140명(정원 35명)

2) 연인원 : 총 6,153명

3) 산출기준 :

- 모집선발 : 35명 × 1회 = 35명
- 집체교육 : 35명 × 1회 = 35명
- 직무활동 : 35명 × 16일 × 12월 × 0.9 = 6,048명
- 평가회의 및 만족도 조사 : 35명 × 1회 = 35명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
취업취약계층인 장애인에게 일자리제공을 통한 사회참여확대 및 소득보장 지원	1-1. 사업홍보를 통해 참여자를 선발 교육한다.	장애인일자리사업 참여자의 지속적인 직무수행이 가능해지도록 하여 근로연계 및 자립생활 활성화
	1-2. 수행능력별 직무를 파악하여 배치한다.	
	1-3. 안정적인 직무수행을 위해 지원한다.	
	1-4. 취업으로 연계될 수 있도록 지원한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인 일자리사업 참여자의 지속적인 직무수행이 가능해 지도록 지원하여 근로연계 및 자립생활 활성화	모집선발	- 사업홍보를 통한 참여자 모집선발 - 양천구청, 지역신문, 언론매체를 통한 사업홍보 및 참여자 모집 - 참여자 접수, 상담, 선발 기준표를 통한 참여자 선발 - 유관기관 배치연계 - 선발장애인 직무수행능력을 고려한 직무배치	12월~ 1월	담당자	참여 희망자 및 선발자	연1회
	집체교육	- 참여자 직무소양교육 - 집체교육을 통한 직무교육, 소양교육 실시			참여자	연1회 /4시간 이내
	직무활동	- 참여자 직무활동 지원 - 배치기관 담당자 업무협조 - 직무활동관리 - 급여지급				연 6,048회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인 일자리사업 참여자의 지속적인 직무수행이 가능해 지도록 지원하여 근로연계 및 자립생활 활성화	평가회의	- 참여자 평가회의 - 평가집체교육을 통한 사업전반에 대한 평가 실시	12월	담당자	참여자	연1회
	만족도조사	- 참여자 만족도 및 욕구설문조사 - 사업평가 및 차기사업 반영				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
참여 배정인원을 모집 선발하여 안정적인 직무활동을 지원한다.	- 모집홍보 - 선발배치 - 집체교육 - 직무활동 - 평가회의 - 만족도 조사	- 참여자 - 직업재활사 - 직무담당자 - 사업체 관리자 - 공무원	- 접수자료 - 상담의견서 - 선발기준표 - 합의서 - 근무상황부, 활동일지	- 연중 실행

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집선발	→												
집체교육		→											→
직무활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가회의 및 만족도조사													→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	- 참여자 배치 및 직무수행업무 관리 및 지도	-양천구청, 양천장애인자립생활지원센터, 한국지체장애인협회, 한국장애인정보화협회, 양천구여성장애인회, 장애인연합회, 희망일굼터 등 일자리사업 총괄관리 및 일자리사업 참여자 직무연계

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			184,800,000		
보조금수입	기타보조금	장애인복지 일자리사업	177,105,000	- 인건비 422,000×35명×12회	
			7,560,000	- 운영비 18,000×35명×12회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			184,665,000		
사업비	사업비	장애인복지 일자리사업	350,000	- 집체교육 : 진행비 10,000×35명×1회	
			500,000	- 평가회의 및 만족도조사 : 진행비 500,000×1회	
			183,815,600	- 직무활동 : 인건비 421,680×35명×12월 : 운영비 671,000×10회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

문화여가지원사업

1. 청소년여가
2. 문화지원
3. 평생교육
4. 정보화교육
5. 스포츠활동
6. 장애인생활수영
7. 재활운동실
8. 토요프로그램
9. 문화나눔행사
10. 해누리청년대학
11. 팀 이용자관리

2018년도 문화여가지원팀 운영방안

1. 비전

복지관 비전 달성을 위하여 섬김과 사랑으로 장애인들의 역량강화 및 문화, 여가 부문을 선도하는 전문가 팀

2. 사업목표

① 장애인의 평생교육사업의 다양화와 지역사회 협력 기반 조성
② 스포츠 및 문화사업 브랜드 구축
③ 장애인스포츠의 인지도 향상 및 생활스포츠로의 정착 지원
④ 지역사회의 사각지대 발굴을 통한 서비스 기회제공 확대
⑤ 예술/문화분야 컨텐츠를 이용 지역사회 장애인식변화 구조에 일조
⑥ 성인발달장애인의 특성화 및 교육체계 확립 및 확대 실시

3. 추진전략 및 발전방향

① 청소년여가 프로그램 신설을 통한 지역시설 및 기관과 경쟁력 확립
② 장애인 스포츠 대회 개최를 통한 저변 확대 및 복지관 브랜드 홍보
③ 성인발달장애인의 실효성 있는 교육기회 장려를 통한 인재 양성
④ 프로그램 내실화를 통한 이용자 만족도 향상
⑤ 지자체와의 협약을 통한 지역사회 장애인의 신체활동 여건 보장

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
문화여가 지원팀	- 재활운동실 이용자관리를 위한 일일관리 체계 확립 및 사후관리	- 재활운동실 이용자관리를 위한 일일관리 체계 확립 및 사후관리	- 재활운동실 환경변화 및 구조개편
	- 다양한 청소년 문화여가 프로그램 개발을 통한 사회성 향상 유도	- 중증발달장애인을 위한 문화/여가 컨텐츠 개발 및 적용	- 중증발달장애인을 위한 문화/여가 컨텐츠 개발 및 적용
	- 평생교육 전문가 양성 사업의 안정화 추진 - 장애인 스포츠 분야의 다양성 추구	- 평생교육 전문가 배출 및 자원봉사 자조조직 구성 - 성인발달장애인의 교육기회 확대	- 성인발달장애인의 교육구조 개편 - 장애인체육종목의 다양성 추구와 활동 실시

청소년 여가지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애청소년은 신체적, 정서적, 사회적으로 급격한 변화를 겪게 되는 시기이며 성인이 되는 전환기에 놓여 있음. 다시 말해서 청소년기는 자신이 누구이며, 앞으로 무엇을 해야 할 것인가를 찾아서 확립하는, 이른바 자아정체성 확립을 위한 주요한 시기임. 그러나 장애의 특성상 가치관 및 주관을 뚜렷하게 표현하지 못하는 문제점이 있어 발달장애인에게 건전하고 올바른 여가활동을 통해 자기역량강화 및 사회적응능력을 향상시킬 수 있는 프로그램이 필요함.

청소년 프로그램은 2004년 10월부터 중등사회성 프로그램을 시작으로 연극놀이, 난타, 댄스, 볼링, 패션디자인 등의 다양한 여가수업을 진행하였으며 2012년부터는 효과가 좋고 욕구가 많은 난타, 댄스 프로그램을 고착화하여 기초반과 공연반으로 나뉘어 체계화하였음.

2017년에는 난타, 댄스 프로그램이 높은 만족도를 나타냈으나 욕구가 변화함에 따라 기초반, 공연반으로 각 2반으로 운영되던 프로그램을 각 1반으로 줄이고 변화한 욕구에 따라 태권도를 신설하여 다양한 여가활동을 즐길 수 있도록 발판을 마련하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
- 난타, 레크댄스, 태권도 운영 - 정기적 공연 추진 - 동아리 활성화	➡	- 새로운 청소년 여가 프로그램 개설 - 프로그램 안정화 - 상담을 통한 이용자 관리	➡	- 프로그램 안정화 - 상담을 통한 이용자 관리

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 14세 ~ 19세 장애청소년

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 : 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학중인 14세 ~ 19세 장애청소년

나. 선정방법 : 연초 모집하여 선착순으로 선정 후 대기 관리

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 24명

2) 연인원 : 총 930명

3) 산출기준 :

- 난타 : 8명 × 43주 × 0.9 = 310명
- 태권도 : 8명 × 43주 × 0.9 = 310명
- 레크댄스 : 8명 × 43주 × 0.9 = 310명

3. 수행기간 : 2018. 2 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애청소년의 여가활용 및 사회성 향상	1-1. 청소년 여가 프로그램 3개반(각8명) 주1회, 총129회 시행	프로그램 참여 유지
	2-1. 보호자 상담 2회 실시	사회성 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 참여 유지	난타	-주1회 난타교실 실시	2~12월	사회복지사1명 강사1명	8명	주1회 60분
	태권도	-주1회 태권도교실 실시	2~12월	사회복지사1명 강사1명	8명	주1회 60분
	레크댄스	-주1회 레크댄스교실 실시	2~12월	사회복지사1명 강사1명	8명	주1회 60분
사회적응력 향상	사회성 체크리스트	-프로그램 참여 중 상담 실시	연중	사회복지사1명	24명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여 유지	-프로그램 참여도	-참여자	-출석부	-연중
사회적응력 향상	-사회성 정도	-참여자	-상담일지	-연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
난타		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
태권도		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
레크댄스		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자	- 수업보조	- 수시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,336,000		
사업수입	사업수입	사회적응력 향상	2,112,000	- 난타 이용료 30,000×8명×11개월×0.8	
			2,112,000	- 태권도 이용료 30,000×8명×11개월×0.8	
			2,112,000	- 레크댄스 이용료 30,000×8명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,750,000		
사업비	사업비	청소년여가	2,250,000	- 레크댄스 : 강사비 50,000×1명×1시간×43주 : 운영비 10,000×10명	
			2,250,000	- 난타 : 강사비 50,000×1명×1시간×43주 : 운영비 10,000×10명	
			2,250,000	- 태권도 교실 : 강사비 50,000×1명×1시간×43주 : 운영비 10,000×10명	

문화지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

문화생활은 누구나 누려야할 당연한 권리로써 인식이 변하고 있는 요즘 그 어느 때보다 문화에 대한 관심과 욕구가 높아가고 있다. 장애인의 문화생활에 대한 욕구도 점차 높아지고 있지만, 한정된 정보와 참여 기회의 부족, 비용발생에 따른 부담감, 접근성의 문제 등 취약한 인프라로 인한 다양한 문화 활동의 경험이 부족한 것이 현실이다.

2017년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 2018년도에 확대되길 희망하는 프로그램에 대한 설문에 전체 응답자의 16.6%가 여가, 문화, 생활 체육 부분이라고 응답해 여가문화에 대한 욕구가 높은 것으로 나타났다. 따라서 2018년에는 장애인과 그 가족을 대상으로 문화생활과 관련된 다양한 정보를 제공하고 참여할 수 있도록 자원연계 개발과 인프라 구축에 주력하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 문화활동과 체험을 쉽게 할 수 있는 환경 조성 및 정보 제공		- 문화사업 특성 프로그램 개발 및 인프라 구축		- 문화활동 관련 정보공유를 위한 웹 컨텐츠 개발

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 문화 및 여행 활동에 욕구가 있는 장애인과 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

홍보를 통하여 정보를 제공하고 문화활동 욕구가 있는 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 288명

2) 연인원 : 총 288명

3) 산출기준 :

- 관내문화공연 : 60명 × 4회 = 240명 (실인원 : 240명)
- 관외문화공연 : 12명 × 4회 = 48명 (실인원 : 48명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. **장소** : 양천장애인종합복지관 및 공연장

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화활동을 접할 수 있는 자원연계	1-1. 관내 문화공연 연4회	장애인과 그 가족의 문화욕구 해소
	1-2. 관외문화공연 연4회	
	1-3. 지역사회 문화활동 참여를 위한 자원연계 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인과 그 가족의 문화욕구 해소	관내문화공연	- 장르별 문화공연 연계를 통해 관내에서 공연 실시 - 장애인 및 가족의 욕구를 고려하여 공연단 섭외	연중	담당자	240명	연4회
	관외문화공연	-각 협회, 재단, 기관의 정보를 수집하여 장애인 관람 가능한 문화공연 지원	연중	담당자	48명	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인과 그 가족의 문화욕구 해소	- 여가활용 정도 - 만족도	-서비스 이용자	-만족도조사	-종료 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내문화공연			→			→			→			→
관외문화공연				→		→		→		→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-지역사회공연단체 -양천구청 문화체육과	-공연나눔	-공연신청

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			100,000		
사업비	사업비	문화지원	100,000	- 운영비 25,000×4회	

평생교육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

현대사회는 지식의 증가와 기술의 발달로 급속하게 변화하고 있으며, 더 이상 학교에서의 교육이 평생 동안의 우리들의 삶을 지원해 주지 못한다. 어제의 상식과 지식이 더 이상 오늘에 적용되지 못하는 경우가 종종 발생하고 있다. 변화하는 사회에 적응하고 삶의 질을 향상하기 위해서는 적절한 교육이 우리의 생애 주기 전체에 걸쳐 지속적으로 이루어 져야 한다. 또한 여러 가지 조사에서 여전히 장애인들은 정보소외와 교육소외 계층으로 분류되고 있어 장애인들의 사회 적응력을 높이고 삶의 질 향상을 위해 적절한 교육이 이루어져야 한다. 2016년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 “전반적으로 프로그램에 대해 만족” 항목에 긍정적 응답에 85% 이상으로 나타났다 하지만 여기에는 부정적인 응답도 11.6%가 포함 되어 있어 평생교육 프로그램에 대해 전반적으로 만족 하지만 개선 할 점도 또한 있는 것으로 나타났다. 2018년도에는 평생교육사업의 운영을 안정화 하고 이용자들의 욕구에 충실한 프로그램으로 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 평생교육 특화 프로그램 개발 - 평생교육인프라 구축		- 평생교육 프로그램 정보제공 웹 개발		- 평생교육 네트워크 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 프로그램 참여를 희망하는 장애인 및 그 가족
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 홍보를 통한 신청, 접수
   나. 각 세부프로그램 중복 수강 가능

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 93명
2) 연인원 : 총 3,708명
3) 산출기준 :
 - 요가교실 : 12명 × 43주× 2회 × 0.9 = 929명

- 국악교실 : 12명 × 43주 × 0.9 = 465명
- 한글교실 : 4명 × 36주×2회 × 0.9 = 260명
- 서예교실 : 10명 × 43주 × 0.9 = 387명
- 천연화장품 : 8명 × 19주 × 0.9 = 137명
- 가죽공예 : 8명 × 36주 × 0.9 = 260명
- 내일을 연주하라 : 7명 × 43주 × 1회 × 0.9 = 271명
- 청년자조모임: 10명 × 43주 × 0.9 = 387명
- 자조모임 “맛깔손” : 10명 × 10월 × 2회 × 0.9 =180명
- 자조모임 “드림온” : 12명 × 40건 × 0.9 = 432명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
교육의 기회를 제공하여 욕구를 충족시키고 자조모임을 지원하여 장애인의 삶의 질을 향상	1-1. 요가교실 86회 실시	배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 교류 및 친밀감 형성
	1-2. 국악교실 43회 실시	
	1-3. 한글교실 72회 실시	
	1-4. 서예교실 43회 실시	
	1-5. 천연화장품 19회 실시	
	1-6. 가죽공예 36회 실시	
	1-7. 내일을 연주하라 43회 실시	
	1-8. 청년자조모임 43회 실시	
	1-9. 자조모임 “맛깔손” 20회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 교류 및	요가교실	-복식호흡, 스트레칭, 요가자세 등을 통해 유연성 및 근력강화	2~12월	강사	12명	주2회 90분
	국악교실	-발성, 복식호흡 등을 통해 노래 부르기의 기초를 습득하고 전통 민요를 익힘	2~12월	강사	12명	주1회 60분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
친밀감 형성	한글교실	-한글의 쓰기, 읽기, 작문 등을 익힘	3~11월	강사	4명	주2회 60분
	서예교실	-붓글씨를 통한 정서함양 및 바른 자세와 운지법을 익힘	2~12월	강사	10명	주1회 120분
	천연화장품	-천연 재료를 사용한 화장품 만들기	5~9월	강사	8명	주1회 120분
	가죽공예	-가죽을 이용하여 생활 소품 등을 제작하는 법을 배움	3~12월	강사	8명	주1회 120분
	내일을 연주하라	-현악기 개별 연주 및 합주를 통해 전문 공연단을 육성함	2~12월	강사	12명	주1회 120분
자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화와 취미활동 향유	청년자조모임	- 자조모임회원들이 활동계획 수립(UCC, 독서토론, 글쓰기, 요리활동, 스포츠활동, 스토리텔링, 동료상담 등) 및 실시 - 스토리텔링교육은 외부지원을 받아 실시하고 있으며, 연 1회 출판기념식 및 발표회를 실시 - 자조모임은 자발적인 모임으로 매주 수요일 13시~15시 진행됨	2~12월	담당자	10명	주1회 120분
	자조모임 “맛깔손”	-자조모임 참여자가 활동계획 수립 및 진행(회칙, 회비 및 임원선출을 비롯한 요리활동 전반) -격주1회 매주 목요일 12시 30분~14시 동안 진행 -자조활동을 통한 자립능력 강화	3~12월	담당자	10명	격주1회 90분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 교류 및 친밀감 형성	- 교육만족도 - 정서적 만족도	- 평생교육 이용자 - 강사 - 담당자	- 프로그램 일지 - 월 실적보고 - 만족도 조사	프로그램 종결 시
자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화와 취미활동 향유	-청년자모조임의 연간 활동 계획에 의한 자조모임 회원들의 활동 -지지체계 형성정도 -회기별 요리레시피	-자조모임회원 -강사 -담당자	-월실적 보고 -만족도 조사 -활동일지	-프로그램 종결 시 -매 프로그램 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
요가교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
국악교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
한글교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
서예교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
천연화장품					→	→	→	→	→			
가죽공예			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
내일을 연주하라		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청년자조모임 “나무그늘”		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자조모임 “맛깔손”			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-자원봉사자	-한글교실 지도	-

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,692,000		
사업수입	사업수입	평생교육	1,056,000	- 요가교실 10,000×12명×11개월×0.8	
			316,000	- 국악교실 3,000×12명×11개월×0.8	
			1,320,000	- 서예교실 15,000×10명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			24,630,000		
사업비	사업비	평생교육	3,670,000	- 요가교실 : 강사비 40,000×월8회×11개월 : 운영비 75,000×2회	
			1,910,000	- 국악교실 : 강사비 40,000×4회×11개월 : 운영비 75,000×2회	
			2,310,000	- 한글교실 : 강사비 30,000×월8회×9개월 : 운영비 75,000×2회	
			3,670,000	- 서예교실 : 강사비 40,000×2시간×4회×11개월 : 운영비 75,000×2회	
			3,560,000	- 천연화장품 : 강사비 50,000×3시간×12주 : 재료비 100,000×8명×12주 : 프리마켓 200,000×2회 : 운영비 10,000×8명×5개월	
			3,690,000	- 가죽공예 : 강사비 30,000×2시간×36주 : 재료비 40,000×36회 : 운영비 10,000×9개월	
			4,620,000	- 내일을 연주하라 : 강사비 50,000×2시간×43주 : 평가회 10,000×8명×4회	
			1,200,000	- 자조모임 “맛깔손” : 재료비 : 12,000×10명×10개월	

정보화교육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

유용한 정보들이 컴퓨터와 인터넷을 통하여 공유되고, 각종 공적, 사적 업무가 컴퓨터와 인터넷을 통하여 처리되는 비율이 점점 높아져 가고 있다. 컴퓨터를 잘 모르면 각종 유용한 정보를 취득하기 어려워지고 시대에도 뒤처지게 되며, 더 나아가서 컴퓨터를 잘 모르면 생활에서의 불이익을 느끼는 시대에 살고 있다. 하지만 여러 조사에서 장애인들은 정보소외 계층으로 분류되고 있다. 한국정보문화진흥원, 2016년 국가정보화백서에 따르면 정부의 꾸준한 노력으로 정보소외계층의 정보화률이 향상 되었으나 여전히 일반인에 비해 활용률이 떨어지고 특히 접근 수준에 비해 역량 및 활용수준이 떨어지고 있어 정보소외계층인 장애인에 대한 적절한 정보화교육이 여전히 필요한 것으로 나타났다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 스마트교육 활성화 - 신규 세부프로그램 개발		- 신규 프로그램 실시 - 환경변화에 따른 정보화교육 방향성 연구		- 정보화교육 방향성 연구에 따른 커리큘럼 개발

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애인 및 장애인 가족
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 각 과정을 이수할 능력을 갖춘 사람
   나. 상담을 통해 대기 순으로 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 152명
2) 연인원 : 총 2,575명
3) 산출기준 :
- 기초과정 : 6명 ×주3회×10주×4회×0.9 = 649명(실인원 24명)
- 중급과정 : 14명×주2회×10주×4회×0.9= 1,008명(실인원 56명)
- 고급과정 : 12명×주2회×10주×3회×0.9= 648명(실인원 36명)
- 스마트교육 : 12명×10회×연2회×0.9= 216명(실인원 24명)

- IT특강 : 12명×5회×0.9 = 54명(실인원 12명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
적절한 교육을 통하여 정보활용 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상하고자 함	1-1. 정보화교육: 윈도우, 인터넷, 문서작성, 파워포인터, 스마트교육 등 정보 활용능력 향상을 위한 수업실시	정보활용능력 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
정보 활용능력 향상	기초과정	- 윈도우 10 - 문서작성(한글2010) - 인터넷	연중	담당자	수강생 24명	연4회
	중급과정	- 문서작성(중급) - 파워포인터 - 인터넷활용	연중	담당자	수강생 56명	연4회
	고급과정	- 위드(한글 2010) - 엑셀 - 포토샵 등 응용프로그램	연중	담당자	수강생 36명	연3회
	스마트교육	- 스마트기기(폰) 기초	년 2회	담당자	24명	연2회
	IT특강	- 스마트 기기활용 - SNS 등 각종 IT 활용	9~11월	담당자	12명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
정보 활용능력 향상	-정보 활용능력향상 -교육만족도	-수강생	-만족도 조사 -퀴즈	-교육 중 -복지관 욕구 및 만족도 조사시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기초과정		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
중급과정		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
고급과정			→	→	→		→	→	→	→	→	→
스마트교육					→	→				→	→	
IT특강										→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-복지일자리 참가자	-정보화교육 수업보조	- 연중 추진

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
사업비	사업비	정보화교육	600,000	- 컴퓨터교육 : 도서구입비 50,000×2회 : 소모품 및 장비구입비 50,000×10개월	

스포츠활동

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

특수체육은 장애로 인하여 체육활동을 원활하게 할 수 없거나 일반인들이 행하는 체육활동에 참여하기 어려운 사람들을 위하여 특별히 계획된 체육 프로그램이다.
체육은 인간의 신체의 조화로운 발달을 도모할 뿐 아니라 다양한 유형의 여가활동을 즐기게 하거나 다른 사람들과의 교류를 통해 삶의 질적 수준을 향상시키는 것을 목적으로 하는 중요한 교과이다. 그러나 장애인의 경우 그들이 가진 정신적·신체적 조건들로 비장애인들이 즐길 수 있는 체육활동을 하는 데 상당한 제한을 가질 수 있는데, 그로 인하여 결과적으로 삶의 질적 수준이 크게 떨어질 수 있다. 따라서 이를 극복하려면 장애 영역과 장애인 개인에 맞는 특수 체육이 필요하다.
본관에서 실시한 17년도 욕구조사 및 만족도 조사를 토대로 18년 체육프로그램은 이용자들에게 좀 더 전문적이고 구체적인 교과계획을 수립하여 이용자들 프로그램을 제공할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
- 특성화종목 지속적인 개발 추진 - 발달장애인스포츠단 운영	➡	- 성인발달장애인 스포츠 동호회 운영 - 지역사회 엘리트 장애인 육성 프로젝트 실시	➡	- 다양한 장애인 스포츠 종목 개발 - 지역사회 엘리트 장애인 육성 프로젝트 실시

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적,자폐성 보행이 가능한 아동 및 청소년 / 지체 및 뇌병변 성인장애인
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 보행이 가능한 장애아동 및 청소년
   나. 프로그램별 운동수행이 가능한 장애인

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 73명
2) 연인원 : 총 3,786명
3) 산출기준 :
- 유아체육 : 3명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 238명 (정원: 3명)
- 초등체육: 3명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 238명 (정원 : 3명)

- 청소년체육 : 4명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 317명 (정원: 4명)
- 청소년탁구 : 4명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 317명 (정원: 4명)
- 성인스트레칭 : 12명 × 주2회 × 40주 ×0.9 = 864명 (정원: 12명)
- 성인탁구교실 : 4명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 317명 (정원 : 4명)
- 탁구동아리 : 25명 × 44주 × 0.9 = 990명 (정원 : 25명)
- 보치아동아리 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명 (정원 : 6명)
- 과정평가 : 6명 × 연2회 = 12명
- 상담 및 사후지도
  · 상담 : 6명 × 연2회 = 12명
  · 사후지도 : 6명 × 연1회 = 6명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체육프로그램을 통하여 다양한 경험과 신체활동 및 원활한 사회성 발달을 유도함.	1-1. 유아체육 주2회 44주 실시	운동기능 및 사회성 발달
	1-2. 초등체육 주2회 44주 실시	
	1-3. 청소년체육 주2회, 2그룹 ,44주 실시	
	1-4. 청소년탁구 주2회 , 44주 실시	
	1-5. 성인체육에 적합한 프로그램을 제공.	이용자를 위한 서비스 관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리.
	1-2. 운동기능 향상 및 자존감 향상	
	1-3. 단기성 운동프로그램 보다는 평생교육의 일환으로 접근	
	1-4 대회참가를 통하여 여가선용과 이용자 간의 상호 유대감을 높임.	
	2-1. 프로그램 기획 및 진행, 평가 실시	
	2-2. 과정평가 15명 , 연2회 실시	
	2-3. 이용자 사후관리 15명 연1회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
운동기능 및 사회성 발달	유아체육	- 놀이체육을 통하여 신체활동의 즐거움을 유도 - 차례지키기, 지시따르기와 같은 사회성 발달 유도	연중	1명	4명	50분
	초등체육	- 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소 - 그룹체육을 통하여 사회성 발달 유도	연중	1명	5명	50분
	청소년체육	- 학교체육 및 다양한 레포츠 문화체험 - 과제수행능력 및 그룹활동능력 향상	연중	2명	10명	50분
	청소년 탁구교실	- 탁구의 기술을 습득하여 경기 및 대회 참가를 유도하여 즐거운 프로그램 참여를 유도함.	연중	강사1명	5명	90분
	성인스트레칭	- 운동가동범위를 향상 시키는데 주력 - 올바른 운동법 숙지 후 가정 내에서 실시 유도	연중	체육회 파견 강사 1명	12명	50분
	성인탁구교실	- 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소 - 그룹활동을 통하여 사회성 발달 유도	연중	강사1명	5명	90분
	탁구동아리	- 탁구동아리 회원제 운영 - 탁구레슨 및 동아리 활동 - 장애인 탁구대회 참가	연중	1명	25명	종일
	보치아동아리	- 보치아동아리 회원제 운영 - 보치아 경기방법 및 상지운동 기능 습득	연중	1명	6명	2시간
이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리	과정평가	-서비스 이용 6개월마다 실시 -데이터 측정, 기능발달평가를 통한 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	연중	2명	19명	연2회
	상담 및 사후지도	- 과정평가 실시 후 상담, 종결 2개월 이내 사후지도 실시 - 과정평가 내용을 중심으로 상담 - 종결 후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	2명	19명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동기능 향상 및 자존감 향상	- 순발력 및 협응력 -운동지속능력(지구력)향상여부 - 평형성 및 유연성 발달 여부	- 참여자	- 데이터 측정 및 기능발달 검사	-프로그램 초기단계 -프로그램 종결단계

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
유아체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초등체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년탁구	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인스트레칭		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
성인탁구교실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
탁구동아리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보치아동아리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시장애인 체육회	- 전문인력 파견	- 강사파견사업 연계

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,288,000		
사업수입	사업수입	스포츠지원	1,584,000	- 유아체육 7,500×3명×주2회×44주×0.8	
			1,584,000	- 초등체육 7,500×3명×주2회×44주×0.8	
			2,064,000	- 청소년체육 7,500×4명×주2회×43주×0.8	
			528,000	- 청소년탁구 15,000×4명×11개월×0.8	
			528,000	- 성인탁구 15,000×4명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,030,000		
사업비	사업비	스포츠지원	3,520,000	- 유아체육 : 강사비 40,000×주2회×44주	
			3,520,000	- 초등체육 : 강사비 40,000×주2회×44주	
			1,950,000	- 탁구동아리 : : 공구입비 55,000×10박스 : : 대회참가비 200,000×7회	
			3,520,000	- 청소년탁구 : 강사비 40,000×주2회×44주	
			3,520,000	성인탁구 : 강사비 40,000×주2회×44주	

장애인 생활수영

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

오늘날 우리의 생활환경이 자동화되고 편리해짐에 따라 신체활동이 줄어들게 되어 운동부족 현상 및 영양과잉으로 인한 대사 장애, 비만, 성인병 등 다양한 질병이 증가하게 되었고, 사회 역시 많은 스트레스를 받게 되는 환경으로 변하게 되었다. 또한 경제 성장에 따른 식생활의 향상으로 체격은 예전보다 크게 향상 되었으나, 체력은 오히려 저하되고 있는 실정으로 신체적 변화 가운데 가장 문제가 되는 다양한 질병은 유전적, 환경적, 심리적, 그리고 사회경제적 요인으로 인해 발생 하게 된다. 이는 장애인 건강관리 차원에서 반드시 극복 되어야 할 보건문제 중의 하나로 대두되어지고 있다

장애인에게 있어 수중에서의 신체활동은 부상의 위험이나 부담 없이 편안하게 물속에서 동작을 움직일 수 있어 유연성, 심폐지구력, 근지구력, 근력의 향상과 체중조절, 전신 어는 부위든 물의 흐름에 의한 저항운동이 가능하여 필요한 적정부위에 운동을 할 수 있는 장점이 있다고 볼 수 있다. 생활수영프로그램은 건강증진과 체력 강화를 위해 현대를 살고 있는 장애인에게 필수 요소로 확립되어 있다고 알려져 있으며 체력 및 건강증진을 목표로 구성된 수영 프로그램은 장애인에게도 동일한 체육 환경에서 이루어져야 신체 기능적 기술 및 운동 기술 등의 향상이 배가되어 나타 날 수 있으며 이를 위해 이용자에 맞게 계획 구성 되어 제시되어야 한다. 또한 수영 프로그램은 스포츠 활동 그 자체의 목적 뿐 아니라 재활 수단으로써 신체적 기능회복과 건강보호유지, 정신건강 등에 중요하게 평가되고 있다. 본관 에서 실시한 2017년 장애인생활수영 프로그램 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 생활수영에 대한 이용자 만족도 및 욕구가 높게 나타났으며 이러한 생활수영 프로그램은 치료적 효과뿐만 아니라 수중에서의 안전과 지상에서 성취할 수 없는 특별한 운동경험을 전문적인 지도로 이루어진 프로그램을 통해 기술 습득의 기회를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
- 여가선용 프로그램 실시 및 유관기관 연계 - 특화된 전문 프로그램 연구 및 개발	➡	- 프로그램 이용을 통한 자유로운 여가 선용방법 구상 및 계획	➡	- 프로그램 활성화를 통해 이용자 재활의지 및 자존감 향상 할 수 있도록 지원

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 뇌병변, 지체, 지적, 시각, 자폐성 등 프로그램 이용이 가능한 아동 및 성인 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 그룹서비스 : 지시수행능력 및 그룹 활동이 가능한 이용자

나. 개별서비스 : 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹 활동이 어려운 이용자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 41명

2) 연인원 : 총 1,130명

3) 산출기준 :

- 그룹 생활수영 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명(실인원 : 6명)
- 성인그룹 생활수영 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명(실인원 :3명)
- 개별 생활수영 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명(실인원 : 3명)
- 생활수영 특성반 : 3명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 119명(실인원 : 3명)
- 대회참가 : 2명 × 연1회 = 2명
- 과정평가 : 12명 × 연2회 = 24명
- 상담 및 사후지도
  · 상담 : 12명 × 연2회 = 24명
  · 사후지도 : 12명 × 연1회 = 12명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 지하 2층 수중활동실

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
기능·인지의 손상으로 정체되어 있던 신체 움직임의 욕구를 해소하고 활동 시 상해의 위험이 적은 물의 특성을 이용 신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공	1-1. 대상자의 신체, 심리, 인지기능 향상	그룹서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상
	1-2. 자발적 참여와 자가 운동법 지도	
	1-3. 장애인생활체육대회(수영) 참가	
	2-1. 장애를 가진 각 개인의 특별한 요구와 수준에 맞춰 서비스 제공	체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상
	2-2. 신체의 잔존기능 유지 및 능력 향상	
	3. 프로그램의 내용과 구성을 재점검 하며 대상자의 욕구 파악	프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
그룹서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	그룹 생활수영	- 아동, 청소년 그룹서비스 프로그램 - 그룹 활동을 통한 사회성 향상 및 생활수영 기술 습득	연중	담당자 1명	6명	주2회
	성인그룹 생활수영	- 생활수영 기술 습득을 위한 지도 - 기술 습득을 통한 여가 선용 기회 제공	연중	담당자 1명	3명	주2회
	생활수영 특성반	- 생활수영 기본 기술 습득 후 연계된 상위단계 프로그램 - 상위 단계 기술습득을 통해 전문 수영인 양성	연중	담당자 1명	3명	주1회
체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상	개별 생활수영	- 개별 서비스 프로그램 - Watsu, Back Hab, BRRM, Halliwick 이용기간 1~2년 수준별 진행	연중	담당자 1명	3명	주2회
	대회참가	- 프로그램 이용자중 기능선별을 통해 출전	연중	담당자 1명	2명	년1회
프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영	과정평가	- 명확한 기준평가를 대입 평가하여 효율적인 진행	연중	담당자 1명	12명	연2회
	상담 및 사후지도	- 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행 - 과정평가 내용을 중심으로 상담 - 종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	담당자 1명	12명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
그룹서비스를 통한 사회성 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-표준영법 Test -그룹 일지	-매회 수시
체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-표준영법 Test -개별일지	-매회 수시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-과정평가서	-초기,종결평가 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
그룹 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개별 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
생활수영 특성반	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대회참가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
목동문화체육센터	기관내 수영장 시설 제공	연중
양천구민체육센터	기관내 수영장 시설 제공	연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,874,000		
사업수입	사업수입	장애인 생활수영	3,302,000	- 그룹생활수영 : 8,000×6명×주2회×43주×0.8	
			1,548,000	- 성인그룹생활수영 : 7,500×3명×주2회×43주×0.8	
			2,476,000	- 개별생활수영 : 12,000원×3명×주2회×43주×0.8	
			1,548,000	- 생활수영특성반 : 7,500×3명×주2회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,300,000		
사업비	사업비	장애인 생활수영	800,000	- 아동청소년그룹생활수영 : 진행비 200,000×4회	
			1,500,000	- 성인그룹생활수영 : 유지관리비 750,000×2회	

재활운동실

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

신체 기능적 재활에 대한 의지가 강한 성인장애인의 경우 지역사회에서는 치료적인 환경만 제공되고, 스스로 활동을 영위해 나갈 수 있는 환경이 부족하며 여가시간을 충분히 누리지 못하고 있음을 알 수 있다. 이에 본관에서는 장애인들의 자발적 활동에 대한 욕구 및 신체활동 욕구를 충족시키고자 재활운동실의 운영과 운동지도, 나들이 및 각종 참여행사를 개최할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 운동기구 교체, 신규 도입 및 설치		- 운동기구 교체, 신규 도입 및 설치		- 재활운동실 특화프로그램 개발 및 지원

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 독립운동이 가능한 성인 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 개별면담 및 운동기능 측정과 운동지도 후 이용

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 458명

2) 연인원 : 총 20,514명

3) 산출기준 :

- 재활운동 : 102명 × 주5회 × 44주 × 0.9 = 20,196명 (정원 220명)
- 운동지도 : 2명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 158명 (정원 : 158명)
- 나들이 : 80명 × 연2회 = 160명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인들에게 체계적인 운동프로그램 및 운동시설 제공을 통하여 2차적인 장애를 예방하고 잠재되어 있는 신체기능을 향상시켜 장애인의 사회통합 및 삶의 질 향상을 도모	1-1. 주5회,50주 운동기구를 이용한 개인별 자가운동	개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상
	1-2. 개인별, 장애유형별 적합한 운동방법 지도	
	1-3. 여행의 기회를 제공하여 정서적인 지원과 자존감 향상을 기대함.	장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상
	1-4. 지역사회 장애인의 건강한 일상생활을 영위할 수 있도록 지원함.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개인에게 맞는 자가 운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상	재활운동	- 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 재활운동실 이용등록 - 운동지도방법에 따라 자가운동	연중	3명	102명	종일
	운동지도	- 장애별 적합한 운동방법과 기구사용 지도 - 1:1 면담 및 운동기능 상담 - 기구사용방법과 안전수칙 안내	연중	1명	158명	50분
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	나들이	- 재활운동실 이용자를 대상으로 근교로 나들이 진행	연2회	2명	180명	종일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개인에게 맞는 자가운동법을 익히고	-운동기능 향상 -참여도 유지	-재활운동실 이용자 -특수체육지도자	-운동지도일지 -출석부	-상반기 -하반기

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상	-만족도		-월 실적보고 -만족도조사	
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	-회원 간 친목 향상 -만족도		-만족도 조사	

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
나들이					→					→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-복지일자리 일자리사업	-청소 및 관리	-재활운동실 청소 및 관리

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,000,000		
사업비	사업비	스포츠지원	11,000,000	- 재활운동실 : 진행비 200,000×10개월 : 물품구입비 400,000×10개월 : 나들이 20,000×125명×2회	

토요여가프로그램

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

최근 여가/문화 사업과 관련하여 사회적으로 수많은 이슈들이 생겨나고 있다. 이는 현대사회에 있어서 의학의 발달과 보다 윤택해진 삶의 구조 등이 비례하면서 자신 스스로를 돌보고 건강한 삶을 영위하는 것이 인간의 본능이라는 점을 시사하자면 여가/문화라는 콘텐츠는 현대사회의 사람들에게 어찌 보면 선택의 것들이 아닌 인간의 본능적인 욕구를 충족하게 할 수 있는 것들이라고 할 수 있다. 이것은 일반인과 다를 바 없이 장애를 가지고 있는 사람들에게도 같이 적용될 수 있는 부분이라는 것이 장애인 복지에 있어서 절대 간과 할 수 없는 문제이기도 하다. 또한 주5일제라는 개념이 들어서면서 여가/문화 산업은 대단히 빠르게 성장하고 있으며 그만큼 장애인들의 여가/문화에 대한 욕구도 날로 높아져가고 있으며 주말을 이용한 여가/문화에 대한 욕구가 상당히 높다는 것을 알 수 있다. 따라서 본관에서도 이러한 장애인복지의 패러다임을 수용하기 위하여 13년도부터 주말을 활용한 토요초등체육, 토요성인배드민턴, 신나는 토요일 등의 사업을 진행하고 있으며 2018년에는 이용자의 욕구가 가장 많고 참여율이 좋은 토요수중활동, 토요초등체육, 신나는 토요일로 프로그램을 구분하여 좀 더 체계적으로 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 주말 프로그램 안정화		- 비장애/장애 통합프로그램 개발 논의 및 구상		- 비장애/장애 통합프로그램 개발

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애아동, 청소년, 성인
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 홍보를 통한 신청, 접수

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 26명
2) 연인원 : 총 706명
3) 산출기준 :
 - 토요수중활동 : 10명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 396명(실인원 : 10명)

- 토요초등체육 : 6명×주1회×44주× 0.9 = 238 (정원 : 6명)
- 신나는토요일 : 10명 × 8건 × 0.9 = 72명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 강당, 수중활동실, 탁구장 및 체험외부장소

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
주말을 이용한 장애인의 여가/문화의 기회 증가	1-1. 놀이체육을 통한 신체활동의 즐거움과 운동기능 향상	건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족
	1-2. 다양한 레포츠 문화를 통한 장애인의 여가활용 기회제공	
	1-3. 주말을 이용한 건전한 여가활용의 기회제공	
	1-4. 장애인의 여가활용 기회 제공 및 장애인과의 활동을 통한 비장애인의 장애인식개선	건전한 여가활용 및 장애인식개선

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족	토요수중활동	- 이용자 자발적인 참여 유도 및 자가운동법 기회제공	연중	1명	10명	주1회
	토요초등체육	- 주말을 활용하여 여가활동 및 신체기능 향상	연중	1명	6명	주1회
건전한 여가활용 및 장애인식 개선	신나는토요일	-장애청소년 10명과 자원봉사자 10명이 함께하는 일일 나들이를 통한 여가활동 지원	4~11월	사회복지사 1명	장애청소년 10명, 비장애인10명	월1회 토요일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족	- 운동지속능력(지구력) 향상여부 - 신체기능 및 목표치 달성도	- 한국특수체육학회 신체활동발달지표	- 데이터측정 및 기능발달 검사	- 프로그램초기단계 - 프로그램종결단계
건전한 여가활용 및 장애인식개선	- 이용자 만족도 - 장애인식변화 정도	- 장애청소년 - 자원봉사자	- 만족도 조사 - 프로그램 사전·후 장애인식설문	- 프로그램시작 전, 종료 후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
토요수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요초등체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신나는 토요일				→	→	→	→	→	→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자	- 자원봉사 연계 및 프로그램 참여	연중 수시 모집

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,256,000		
사업수입	사업수입	토요 프로그램	1,584,000	- 토요초등체육 : 30,000×6명×44주×0.8	
			352,000	- 토요수중활동 : 1,000×10명×44주×0.8	
			320,000	- 신나는토요일 : 5,000×10명×8개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,448,000		
사업비	사업비	토요 프로그램	1,760,000	- 토요초등체육 : 강사비 40,000×1회×1명×44주	
			2,688,000	- 신나는토요일 : 식비 8,000×12명×8회 : 체험비 10,000×12명×8회 : 운영비 10,000×12명×8회	

문화나눔행사

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

복지관 이용자 및 보호자 지역사회 내에 일반주민들과 함께 어울릴 수 있는 장을 마련함으로써 지역사회의 장애인 복지의 거점의 역할을 수행하며 장애인복지관으로써의 위상을 높이고 복지관을 지역사회재활시설의 구심체로 발전시키는 것은 매우 중요하다. 또한 중증장애인스포츠 대회를 개최하여 생소한 장애인스포츠 종목을 알리고 당사자들이 서로 어울릴 수 있는 기회의 장을 마련한다. 이는 장애인과 비장애인의 유대감을 형성시킬 수 있는 기회를 자주 마련함으로써 지역사회 내에 장애에 대한 관심을 증대시키기 위함이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
-지역사회재활시설로써 지역사회 내 구심체의 역할 증대	➡	-지역사회재활시설로써 지역사회 내 구심체의 역할 증대	➡	-지역사회재활시설로써 지역사회 내 구심체의 역할 증대

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원 및 이용자, 지역사회 주민

2. 목표인원

1) 건수 : 총 2건
2) 산출기준 :
- 송년가족잔치 : 1건×연1회 = 1건
- 해누리보치아대회 : 1건×연1회 = 1건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 장애인복지시설로써 지역주민들과의 상호간의 유대감을 향상시키고자 함	1-1. 지역주민과 장애인이 다함께 어울릴 수 있는 행사 진행	장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련
	1-2. 양천구사회복지협의회, 장애인복지관 협회 등 사회복지 관련 유관기관들과의 연계	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	송년가족잔치	-복지관 프로그램 모든 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자가 한자리에 모여 한해를 마감할 수 있는 축제의 장 마련	12월	담당자	지역 주민	연1회
	해누리보치아 대회	- 전국에서 활동하는 보치아 동호인 및 보호자등 장애를 가지고 있는 사람은 누구나 참여하여 선의의 경쟁과 서로 어울릴 수 있는 대회를 마련함.	9월	담당자	장애인	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	- 행사운영방식	- 사업평가서	- 사업평가회의	- 행사실시 이후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
송년가족잔치												→
해누리보치아대회									→			

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			17,000,000		
사업비	사업비	문화 나눔행사	7,000,000	- 송년가족잔치 : 진행비 7,000,000×1회	
			10,000,000	- 해누리보치아대회 : 홍보비 2,000,000×1회 : 소모품 구입 550,000×1회 : 식사비 3,000,000×1회 : 경품 및 기념품비 1,500,000×1회 : 트로피제작비 200,000×1회 : 무대제작비 2,000,000×1회	

해누리청년대학

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애청년들이 사회에 보다 잘 적응하고 독립적인 사회인으로서 생활을 영위하기 위해서는 사회적응 능력과 사회에 대한 기본적인 이해 및 지식이 필요하다. 하지만 고등학교를 졸업 후 마땅한 교육과 적절한 적응 훈련의 기회를 가지지 못하는 것이 현실이다. 이에 해누리 청년대학 프로그램에서는 적절한 교육을 통하여 자기개발 기회를 부여 하고, 또한 그들의 잠재적 재능을 발굴하여 향상 시킬 수 있도록 고무 하여 독립된 사회인으로 성장할 수 있도록 지원하고자 한다. 2017년도에는 해누리 청년 대학 과정을 추가로 개설하여 장애청년들에게 도전과 성취감을 줄 수 있는 프로그램으로 운영하였으나 프로그램의 내실화를 위하여 하나의 반으로 운영하되 더욱 다양한 욕구를 반영할 수 있는 커리큘럼을 개설하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 해누리청년대학 안정화 - 참여자 적응력 향상		- 해누리청년대학 전문화 - 참여자 자립능력 향상		- 해누리청년대학 확대

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 30세 이하 지적·자폐성 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 : 만 18세 이상 30세 이하 지적·자폐성 장애인

나. 선정방법 : 원서접수를 통한 모집 후 서류 심사 및 면접, 지역사회적응검사, 상황평가를 통해 대상 확정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 12명

2) 연인원 : 총 2,160명

3) 산출기준 :

- 해누리청년대학 : 12명 × 5회 × 40주 × 0.9 = 2,160명

3. 수행기간 : 2018. 2 ~ 2018. 12

4. **장소** : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
발달장애청년들의 사회적응력 및 자립능력 향상	1-1. 발달장애청년 12명에 대해 주5회, 연200회 프로그램 실시	프로그램 참여 유지
	2-1. 그룹생활을 통한 사회적응력 향상	사회성 및 자립능력 향상
	2-2. 다양한 교육 및 활동을 통한 자립능력 향상	
	3-1. 연2회 간담회를 통한 프로그램 평가	프로그램 질적 향상
	4-1. 연1회 M.T를 통한 문화활동 경험 제공	참여자 욕구 충족

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 참여 유지 사회성 및 자립능력 향상	해누리 청년대학	-월~금 10:00~16:00 수업진행 (기본교육 : 일상생활, 인권(성), 정보화 심리정서 : 심리운동, 음악치료 문화예술 : 캘리그라피, 공예 직업 : 직업교육, 바리스타훈련 레저스포츠 : 레크댄스, 생활체육 기타 : 체험활동, 여가활동, 자치회의) -참여자 12명 연3회씩 상담 실시 -연2회 시험 실시(기말고사) -연2회 지역사회적응검사 실시	2~12월	담당 직원1명 강사9명	12명	주5회 40주 6시간씩
프로그램 질적 향상	간담회	-해누리청년대학 활동과정 및 운영보고, 프로그램 평가 진행	7월, 12월	사회 복지사 2명	12명	연2회 1박2일
참여자 욕구 충족	M.T	-1박 2일 M.T 실시	7월	사회 복지사 2명	12명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여 유지	-프로그램 참여도	-참여자	-출석부	-연중
사회성 및 자립능력 향상	-사회성 정도 -자립능력 정도	-참여자	-상담 -기말고사	-연중 -6월, 12월
프로그램 질적 향상	-프로그램 만족도 및 주관적 평가	-참여자 -보호자	-만족도 조사 -회의록	-12월 -7월, 12월
참여자 욕구 충족	-만족도	-참여자	-만족도 조사	-7월

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
원서접수 및 면접, 지역사회적응검사	→											
1차 합격자 발표	→											
상황평가 진행 및 최종합격자발표	→											
16학번 졸업식		→										
상담			→			→			→			→
입학식		→										
성년식				→								
1학기 진행		→	→	→	→	→						
1학기 기말고사						→						
여름방학							→					
M.T(1박 2일)							→					
간담회							→					→
2학기 진행								→	→	→	→	→
2학기 기말고사												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-자원봉사자	-프로그램 강의 및 활동지원	-vms 및 복지관 자원봉사자 연계
-공익근무요원, 일자리참여자	-활동 지원	-복지관 공익근무요원, 일자리참여자 연계
-기획운영팀	-외부활동 시 복지관 차량 및 운전, 활동 지원	-지원 협조 요청

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계					
사업수입	사업수입	해누리청년대학	24,000,000	- 대학 이용료 250,000원×12명×10월×0.8=24,000,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			28,880,000		
사업비	사업비	해누리 청년대학	17,600,000	- 인건비 댄스 강사비 50,000×1시간×주1회×40주 캘리그라피 강사비 30,000×2시간×주1회×40주 공예 강사비 30,000×2시간×주1회×40주 인권교 강사비 50,000×2시간×주1회×40주 바리스타 강사비 45,000×2시간×주1회×40주 체육 강사비 40,000×2시간×주1회×40주	
			4,820,000	- 운영비 캘리그라피 재료비 15,000원×12명×4회 공예 재료비 10,000원×12명×6회 인권교육 재료비 5,000원×12명×3회 바리스타 재료비 5,000원×12명×10월 심리운동 재료비 200,000원×1회 체험활동비 5,000원×12명×10월 기타 운영비 10,000원×12명×10월	
			6,460,000	- 행사비 입학식 50,000×12명×1회 간담회 5,000×30명×2회 성년식 20,000×6명×1회 M.T 100,000×17명×1회 16학번 졸업여행 100,000×17명×1회 16학번 졸업식 70,000×12명×1회 기타 행사비 600,000×2회	

팀 이용자관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위하여 문화여가지원팀 내 사례회의, 간담회, 만족도조사 등 각 영역별로 진행되는 단위사업을 취합하여 통합적으로 관리하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
-체계적인 이용자관리		-효율적인 이용자관리의 안정화		-효율적인 이용자관리의 안정화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 문화여가지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 해당사항 없음

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 205명
2) 연인원 : 총 217명
3) 산출기준 :
  - 사례회의 : 25명
    · 청소년여가지원 : 34명 × 1회 × 0.2 = 6명
    · 평생교육 : 66명 × 1회 × 0.2 = 13명
    · 스포츠활동 : 10명 × 1회 × 0.2 = 2명
    · 장애인생활수영 : 12명 × 1회 × 0.2 = 2명
    · 해누리청년대학 : 12명 × 1회 × 0.2 = 2명
  - 간담회 : 24명
    · 해누리청년대학 : 12명 × 연2회 = 24명
  - 만족도 및 욕구조사 : 168명
    · 청소년여가지원 : 34명 × 1회 × 0.8 = 27명
    · 평생교육 : 66명 × 1회 × 0.8 = 52명
    · 정보화교육 : 32명 × 1회 × 0.8 = 25명

· 스포츠활동 : 18명 × 1회 × 0.8 = 14명
· 재활운동실 : 40명 × 1회 × 0.8 = 32명
· 장애인생활수영 : 12명 × 1회 × 0.8 = 9명
· 해누리청년대학 : 12명 × 1회 × 0.8 = 9명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
각 영역별 진행하고 있는 이용자관리를 통합적으로 관리하기 위함	1-1. 사업별로 신규이용자를 대상으로 이용자 O.T 실시	복지관 이용 안내를 통한 편의 도모
	2-1. 팀 사례회의 정기적 실시	서비스 방향 설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공
	2-2. 이용자 간담회 실시	
	2-3. 만족도 및 욕구조사 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관 이용안내를 통한 편의도모	이용자 O.T	-팀 프로그램별로 신규 이용자 대상 -기관과 각 서비스의 이용절차 및 규정, 기타 정보 안내 -이용약관 및 동의서를 작성하고, 각각 1부씩 보관	연중	프로그램 담당자		연중 시행
서비스 방향설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공	팀 사례회의	-초등통합지원, 청소년프로그램, 아동청소년체육, 장애인생활수영, 성인교육 이용자중 집중사례회의가 필요한 대상 -이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등을 논의	연중	문화여가 지원팀 전원		월1회
	간담회	-이용자와 보호자 대상 진행 -프로그램 관련 정보 제공 및 프로그램 운영에 대한 의견 수렴	2월, 12월	담당자		연2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	만족도 및 욕구조사	- 각 프로그램별 이용자를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 여부와 욕구를 파악하여 프로그램에 반영하기 위함. - 하반기 복지관 전체 만족도 조사 시 진행	하반기	문화여가 지원팀 전원		연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 이용안내를 통한 편의도모	- 이용자 오리엔테이션 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-이용자 O.T 명부 -이용약관 및 동의서	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가
서비스방향 설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공	- 팀사례회의 여부 - 만족도 및 욕구조사 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-팀사례회의 일지 -만족도 및 욕구조사 결과자료	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가 -만족도 및 욕구조사 진행 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 O.T	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회		→			→							→
만족도 및 욕구조사									→	→		

YangCheon Welfare Center For The Disabled

지역연계팀사업

1. 후원사업
2. 자원봉사사업
3. 장애인식개선사업
4. 홍보사업
5. 지역연계사업
6. 마을만들기사업
7. 주민조직화사업

2018년도 지역연계팀 운영방안

1. 비전

장애인과 비장애인을 구분 짓지 않는 양천구, 살맛나는 양천마을을 만듭니다.

2. 사업목표

① 장애인과 비장애인이라는 구분 짓지 않는 지역사회문화를 만들어 간다.
② 지역사회에 장애인복지관을 널리 알림으로써 친숙하게 다가올 수 있도록 한다.
③ 장애이해교육 전문가를 양성하여 장애에 대한 올바른 정보를 제공하고 부정적 편견을 해소 한다.
④ 주민조직화를 통해 지역주민과 함께 복지사업에 대해 고민하고 진행하여, 살맛나는 양천마을을 만든다.
⑤ 유니버셜디자인 지역만들기를 통해 누구나 편리하고 안전한 양천마을을 만든다.
⑥ 지역사회의 다양한 기관들과 협력을 통해 복지공동체를 형성한다.

3. 추진전략 및 발전방향

① 장애인과 비장애인을 구분 짓지 말자는 캠페인을 진행한다.
② 장애이해교육 전문 강사 양성으로 장애에 대한 올바른 정보 제공과 부정적인 인식을 해소 한다.
③ SNS, 지역사회 홍보게시판을 활용하여 주역주민에게 복지관을 알린다.
④ 지역사회 주민과 소통하고 함께하는 복지문화를 확산시킨다.
⑤ 소속감과 자긍심을 부여하여 자원봉사자와 후원자가 스스로 복지관을 알릴 수 있도록 한다.
⑥ 유니버셜디자인에 대해 함께 고민하는 지역주민을 모으고, 해결방안을 논의하여, 양천구 유니버셜디자인 지역사회로 만든다.
⑦ 지역주민과 함께 살맛나는 양천마을 만들기 위해 같이 고민하고 노력한다.

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
지역 연계팀	- 네트워크기관과 공동 사업진행	- 네트워크기관과 공동 사업 확대	- 다른 공동사업 진행
	- 유니버셜디자인 홍보단 역할 및 기능 확대	- 지역주민이 중심이 되는 유니버셜디자인단 확대	- 양천구 유니버셜디자인 보조도구로 확대
	- 발달장애인 당사자의 장애인식개선 강사양성	- 장애이해교육 인력풀(pool) 시스템 구축	- 장애당사자 장애이해교육 전문강사의 장애이해교육 교안 배포
	- 지역주민이 직접 기획하는 복지사업 진행	- 주민 주도적으로 마을잔치	- 주민 모임 결성

후원사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

경기불황에 후원금이 줄어들고 있으며 물가상승 및 최저임금이 지속적으로 상승함에 따라 후원금의 필요성이 더욱 중요시되고 있다. 우리 복지관에서도 지속적으로 정기후원자가 개발되고 있음에도 불구하고 기존 후원자가 지속적으로 빠져나가면서 후원금 증액이 되지 않고 감소되고 있다. 또한, 민간자원의 중요성이 강조되고 있지만, 어떻게 민간자원을 모금하고 지역주민의 참여도를 높이는 방법에 대해서는 부족한 상황이다.

이에 자원의 개발과 관리의 중요성을 인식하고 후원사업에 대한 기관의 중장기 발전 계획을 세우고 진행해야할 필요성이 제기되며, 후원 개발 및 후원자를 관리하는 시스템이 필요한 시점이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
□ 복지관 네이밍 강화 및 연중 모금캠페인 기획 - 복지관 후원사업 홍보를 통한 긴급사례 안내 및 후원 독료 - 기존 모금캠페인 확대 및 내실화 - 후원자 참여프로그램 개발	□ 복지관 네이밍 강화 및 연중 모금캠페인 기획 - 사례를 통한 후원 영상물 제작 및 지속가능한 후원요청 아이템 개발 - 후원자 참여프로그램 확대 - 기부자 이탈 방지를 위한 후원자 관리 강화	□ 복지관만의 특성화된 후원 모금 확대 - 지역주민이 주체가 된 후원모금활동 활성화 - 후원자 관리 매뉴얼 기획 및 자료 수집을 통한 후원자 관리 강화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 잠재적 후원자, 후원자 및 지역사회 내 후원이 필요한 저소득장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 잠재적 후원자 : 지역 주민, 스마트폰·인터넷 이용자, 후원캠페인 참가자

나. 후원자 : 정기기부자, 소상공업체, 개인기부자, 잠재적후원자

다. 지역사회 내 후원이 필요한 저소득 장애인 : 국민기초생활수급자, 차상위계층, 사각지대

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 1,054명

2) 연인원 : 총 4,905명

가. 산출기준 :

- 신규후원자개발 : 10명×10월= 100명(실인원 : 100명)

- 정기후원자 모금 : 60명×3회×12개월×0.9= 1,944명(실인원 : 180명)
- 온라인후원 : 125명×4회= 500명(실인원 : 500명)
- 복지관결연 및 이용료지원 : 9명×12개월×0.9= 98명(실인원 : 9명)
- 외부결연후원 : 18명×12개월×0.9= 195명(실인원 : 18명)
- 후원자관리 : 150명×10회= 1,500명(실인원 : 150명)
- 나눔교육 : (40명×2일) ×2회= 160명(실인원 : 80명)
- 나눔가게 : 17명×24건= 408명(실인원: 17명)

3) 건 수 : 36,008건

가. 산출기준 :

- 후원모금 : 2건 × 4회(분기별)= 8건
- 후원물품 : 1,500건×12월= 36,000건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지사업 목적으로 자원을 개발하고 과정을 통하여 지역주민의 사회적 관심과 참여를 유도하여 사회적 연대감 형성	1-1. 연중 모금캠페인 기획	후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔문화 확산
	1-2. 연중 모금 캠페인을 온라인 모금캠페인을 통해 100명 개발(딱! 하루 매출기부하기, 효캠페인, 자선골프대회 해피빈 등)	
	1-3. 다음세대인 청소년 대상으로 2회 나눔 교육 실시	
개발된 후원금·품을 저소득장애인에게 지원하여 생활 질 향상 및 경제적 부담감 감소하며 각 사업팀에 후원하여 프로그램 질을 높임.	2-1. 복지사업에 필요한 1억원 모금	저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 프로그램 서비스 질적 향상을 도모
	2-2. 복지관 결연후원금 및 외부결연후원금 18명 저소득장애가정에 지원	
	2-3. 후원물품 약 4만개를 개발하여 각 사업팀의 배분	
다양한 후원자 관리를 통해 후원자의 만족도를 높여 지속적인 후원 참여를 이끌어내고 나눔문화 확산 도모	3-1. 후원자 참여를 유도하고 후원금의 사용처를 확인할 수 있도록 참여프로그램 진행	후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도
	3-2. 후원 이탈자를 감소하고 유대감을 형성하기 위해 후원자 모임행사를 진행	
	3-3. 후원의 투명성을 알리기 위해 연간후원보고 및 월보고를 홈페이지에 개시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지 사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔문화 확산	후원모금	- 연중 8개의 모금캠페인을 기획하며 이를 통해 신규 후원자를 개발 - 이외 기존에 진행했던 '딱! 하루 매출기부하기, 효캠페인, 바자회 및 모금행사' 등 진행	연중 수시	팀장 / 담당자	400명	연중 수시
	신규후원자 개발	- 모금행사를 통해 일시기부자, 정기기부자 개발	연중 수시	팀장 / 담당자	신규 후원자 100명	연중 수시
	온라인후원	- 해피빈을 통해 모금함 개설 - 분기별 1회 등록 - 긴급지원 사례의 이야기를 등록하여 온라인 이용자들이 스마트폰을 이용하여 쉽게 참여할 수 있도록 함.	연중 수시	담당자	참가자 500명	연중 수시
	정기후원자 모금	- 연중 캠페인을 통해 정기 후원자개발 - 효성 CMS사이트로 정기기부자 관리	연중 수시	담당자	후원자 1,944명	연중 수시
	후원물품	- 복지관 프로그램에 필요한 후원물품을 개발하여 지원 - 바자회에 필요한 물품을 개발	연중 수시	담당자	복지관 각 사업팀	연중 수시
	나눔교육	- 중/고등학생 대상으로 나눔 정의 인식 개선 교육 - 겨울방학, 여름방학 2회 진행	연2회	담당자	중· 고등학생 40명	연2회
저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 프로그램 서비스 질적 향상을 도모	복지관 결연 및 이용료지원	- 연초 각 사업팀에서 추천받아 선정회의를 통해 이용자 선정 - 결연후원금 월 100,000/50,000원과 프로그램 이용료 지원	월1회	담당자	9명	월1회
	외부 결연후원	- 이용자의 욕구에 맞게 외부복지단체 및 기업체의 1:1결연을 매칭하여 지원 - 결연후원금에 필요한 후원금요청, 성장보고서 등 제출	월회	담당자	18명	월1회
	나눔가게	- 아름다운 이웃에 속한 상점경영자가 지역 내 저소득 주민을 위한 생활지원서비스를 직접 수행하여 지역사회 빈곤문제 해결	연중	담당자	17명	연중

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도	후원자관리	- 후원자 예우 매뉴얼 기획 - 1분기 : 2017년 후원연간보고서 발송 : 후원자 예우 방법 리서치 - 2분기 : 후원자 및 자원봉사 게시판 제작 : 후원자 관리 매뉴얼 기획 : 소상공업체 후원자 기부금 발송 - 3분기 : 추석 감사서한 발송 - 4분기 : 후원자 송년회 진행 : 기업체/개인후원자 연말정산간소화 제출	연중 수시	팀장/ 담당자	연중 수시	연중 수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔문화 확산	- 정기기부 신청서 - 온라인 모금캠페인 참여자 - 모금캠페인 참여자 - 지정·비지정후원금 모금액	- 후원모금사업 계획서 및 결과보고서 - 월별 후원금 수입 및 지출보고 - 정기기부자 신청서	- CMS후원신청서 - 후원모금사업기안 - 후원금·품 월별 보고서	- 매월 - 분기별
저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 프로그램 서비스 질적 향상을 도모	- 후원물품 개발 및 지원 - 결연자 및 금액 - 수혜자 인원	-후원금품·지원 명단 -후원금·품 관리 -외부결연 및 복지관 내 결연후원금 기안 - 후원물품신청서	- 후원금·품 월별 보고서 - 결연후원 기안 - 후원물품 신청서	- 매일 - 매월
후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도	- 후원금·품 사용 연간보고서 발송 - 후원자관리 모임 - 후원회 - 감사서한 발송	- 후원자관리 실시기안 - 기부금영수증 - 홈페이지	- 후원자 참여 내역 - 문자전송 내역 - 감사서한 내역	- 매월 - 2월/5월/9월/12월

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원모금	잠재적기부자 정보수집	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	연중 캠페인 기획	→	→										
	효캠페인			→	→	→							
	바자회			→									
	소원저금통		→	→	→	→	→	→					
	나눔교육	→							→				
온라인후원	모금기획		→			→			→		→		
	모금진행			→	→		→	→		→	→	→	→
	결과보고				→			→			→		→
정기 후원자 모금		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관 결연 및 이용료지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부 결연후원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자관리	후원자 행사					→				→			→
	감사서한	→								→			

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관 복지공동체 참여업체	장애인복지사업 제안서 작성 및 제출, 결연후원자 매칭, 후원모금행사 등	지역사회 기관, 기업체 제안서 및 후원 요청

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			122,000,000		
후원금 수입	후원금 수입	지정후원금	30,000,000	- 지정후원 2,500,000×12개월	
		비지정후원금	92,000,000	- 비지정후원 6,000,000×12개월 - 자선골프대회 200,000×100명×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			53,472,000		
사업비	사업비	후원사업	17,000,000	- 후원모금 : 딱! 하루 매출 진행비 75,000×4회 : 효 캠페인 진행비 200,000×1회 : 바자회 진행비 500,000×1회 : 저금통 제작비 2,000×500개 : 골프대회 진행비 15,000,000×1회	
			1,512,000	- 정기후원자 모금 : CMS 사용료 66,000×12월 : CMS 수수료 60,000×12월	
			9,600,000	- 복지관 결연 및 이용료지원 : 생활비지원1 100,000×2명×12월 : 생활비지원2 50,000×2명×12월 : 이용료지원 100,000×5명×12월	
			23,040,000	- 외부 결연후원금 : 결연후원금 1,920,000×12월	
			1,680,000	- 후원자 관리 : 후원보고서 제작비 900,000×1회 : 발송비(보고서) 600×300명 : 후원자관리 50,000×12월	
			640,000	- 나눔교육 : 홍보비 70,000×2회 : 강사비 100,000원×2회 : 진행비 150,000원×2회	

자원봉사사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인의 욕구는 더욱 세분화되고 있으며 욕구에 즉흥적으로 대응하고 지역사회 내 연계를 구축하기 위해 자원봉사에 대한 필요성은 더욱 중요시되는 시점이다.

개인정보보호법 강화로 인해, 자원봉사자의 개인정보, 인권이 매우 중요시됨에 따라, 인권 및 개인정보보호법에 대한 교육 및 정보제공을 위한 사업을 새롭게 신설하고자 한다.

또한, 2017년 욕구조사를 통해 자원봉사자들의 쉼(休)이 필요하다는 의견을 반영하여, 활동하며 편하게 쉴 수 있는 자원봉사자실 운영, 나들이, 송년회 등 다양한 프로그램을 진행할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 자원봉사사업 내실화 - 자원봉사자의 역량강화를 위한 프로그램 실시	- 지역주민이 주최가 되어 진행하는 신규 자원봉사 프로그램 형성 - 지역사회 각계 각층의 다양한 주민들이 자유롭게 활동할 수 있는 나눔의 장 마련	- 자원봉사자가 찾고 싶어지는 복지관 - 지역사회 각계각층의 다양한 주민들이 자유롭게 활동할 수 있는 나눔의 장 활성화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 지역주민 및 기업

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 정기적으로 자원봉사활동 욕구가 있는 학생 및 성인

나. 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자 매칭

다. 기업 및 전문영역 자원봉사자 적극 활용

라. 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자는 제외

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 3,353명

2) 연인원 : 총 10,480명

3) 산출기준 :

- 자원봉사자 개발 : 55명×12개월= 660명(실인원 : 660명)

- 자원봉사자 교육
 : 신규자원봉사자 기초교육 : 55명×12개월= 660명(실인원 660명)
 : 신규자원봉사자 보수교육 : 20명×4회= 80명
 : 기존자원봉사자 역량강화교육 : 20명×2회= 40명
- 자원봉사자 활동
 : 자원봉사자 활동 : 500명×12개월= 6,000명(실인원 1,500명)
- 자원봉사자 관리
 : 자원봉사자 중식지원: 180명×12개월= 2,160명(실인원 180명)
 : 우수자원봉사자 포상 : 1명×12월= 12명(실인원 12명)
 : 자원봉사자 관리자 간담회 : 8명×2회= 16명(실인원 8명)
 : 자원봉사자 간담회 : 8명×4회= 32명(실인원 32명)
- 자원봉사자연수 : 80명×1회= 80명(실인원 80명)
- 감사의 날 : 140명×1회= 140명(실인원 :140명)
- 청소년자원봉사캠프 : (20명×3일)×2회 = 120명(실인원 : 40명)
- 봉사단 조직
 : 리포맥스 : 10명×32주 = 320명(실인원 : 24명)
 : 발마사지 : 5명×32주 = 160명(실인원 : 17명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
관내 효율적인 자원봉사관리시스템을 구축하고, 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치	1-1. 지역사회 내·외 유관기관 및 단체 자원봉사활동 홍보를 통한 원활한 자원봉사자 개발	양천구 인근 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요에 대한 원활한 공급
	1-2. 자원봉사자 개개인별 특성에 맞는 자원봉사자 배치	
	1-3. 팀별 자원봉사자 관리자 간담회 실시	
자원봉사활동을 보다 적극으로 할 수 있도록 동기부여를 제공	2-1. 정기자원봉사자에게 식권 발급	자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동으로 확장
	2-2. 신규자원봉사자에게 봉사활동 기초교육 및 보수교육 실시	
	2-3. 자원봉사자에 필요한 자원봉사활동확인증 발급(상시)	
	2-4. 월 1회, 관내 우수자원봉사자를 선정하여 포상 및 관내게시판 등 게시	
	2-5. 연 1회, 정기자원봉사자 외부 연수 실시	
	2-6. 연 4회, 자원봉사자 간담회 실시	

목적	산출목표	성과목표
지역주민이 자원봉사활동에 참여할 수 있는 기회 제공	3-1. 청소년을 대상으로 년2회. 동・하계 청소년자원봉사학교 실시 3-2. 청소년에게 올바른 자원봉사인식 함양	양천구 지역주민이 복지관에 많은 관심을 가지고, 봉사활동에 참여하도록 함.
	4-1. 자원봉사단(리포멕스, 발마사지) 운영 - 지역주민이 자원봉사자로 참여하는 기회 마련	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
양천구 인근 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요에 대한 원활한 공급	자원봉사자 개발	각 팀 자원봉사 담당자들이 요청한 자원봉사자 모집 신청서 기준으로 개발 진행 ■ **온라인 개발** - VMS, 1365, 홈페이지 등을 통한 모집 ■ **오프라인 개발** - 유관기관 및 학교 등을 통한 봉사자 모집 - 지역사회 내 단체 봉사활동 참여 홍보 - 봉사단체 관리 List(목동제일교회, 시설관리공단 외 35개)	연중	담당자	660명	연중 시행
	자원봉사자 교육	■ **신규 자원봉사자 기초교육** - 신규자원봉사자에게 복지관 안내 및 자원봉사 마음가짐, 봉사활동 유의사항 등 기초교육 진행 ■ **신규 자원봉사자 보수교육** - 인권 및 개인정보교육 등 분기별 진행 ■ **기존 자원봉사자 역량강화교육** - 기존 자원봉사자를 대상으로 각 활동에 맞는 전문교육 진행	연중	담당자	780명	연중 시행
	자원봉사자 활동	- 자원봉사자의 개개인별 특성에 맞는 봉사자 배치(※기간, 재능 등 고려) - 자원봉사활동 유의사항 안내 - 프로그램별 봉사활동 관리 - 자원봉사 전산 실적관리(진우정보시스템, vms)는 지역연계팀에서 통합 관리 및 등록	연중	담당자	6,000명	연중 시행
자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고	자원봉사자 관리	■ **정기 자원봉사자 중식 제공** - 운영지침에 따라, (:3개월 이상 & 당일 3시간이상) 자원봉사 활동을 한 경우 관내 점심식사 식권 발급	연중	담당자	1,800명	연중 시행

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장기적인 자원봉사활동으로 확장		■ **우수자원봉사자 선정** - 팀별 우수자원봉사자를 선정하여 문화상품권 제공(월 1회) - 분기별 우수자원봉사자 선정(년4회) - 관내 홍보 게시판에 우수자원봉사자를 공지	1~12월	담당자	12명	연중
		■ **자원봉사자 간담회** - 자원봉사자 의견 수렴 및 욕구 파악 - 자원봉사자와 의사소통을 통해 원활한 프로그램 운영	4회	팀별 자원 봉사자 담당자	32명	1시간 /4회
		■ **자원봉사자 담당자 간담회** - 각 팀별 자원봉사관리 담당자와 자원봉사 관련 간담회 실시(년 2회) - 문제점 및 해결방안 등을 모색하여, 보다 나은 자원봉사자관리 시스템 구축	연2회	팀별 자원 봉사 담당자	8명	6월, 12월
	자원봉사자 연수	- 정기자원봉사자에게 여가선용의 기회 제공 - 문화체험활동 및 식사제공	5월	담당자	80명	연1회
	감사의날	- 자원봉사자 및 후원자 송년회	12월	담당자	140명	연1회
양천구 지역주민이 복지관에 많은 관심을 가지고, 봉사활동에 참여하도록 함.	청소년 자원봉사학교	- 동·하계 청소년 대상으로 자원봉사활동 교육 - 자원봉사 의미와 활동에 관한 동기 부여	1월, 8월	담당자	120명	3시간 / 6회
	자원봉사단 운 영	- 자원봉사센터와 연계하여 전문자원봉사자 활용 - 리포맥스 : 발마사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용한 서비스 - 발마사지 : 리포맥스 전신마사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용한 서비스	3월~7월 9월~12월	담당자 자원 봉사자	23명	주1회 120분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
양천구 인근 자원봉사자를 적재적소에 배치하기	-신규자원봉사자 인원 -월별 자원봉사 활동건수 -VMS, 진우정보시스템 전산등록 데이터 현황	-자원봉사관리 P/G (진우시스템/VMS) -자원봉사신청서 -자원봉사자 활동일지	-신규 자원봉사자 명부 -자원봉사자활동일지	-연 중 -월 실적보고(월) -평가보고서(분기별)
자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고	-간담회 건수 -우수자원봉사자 건수 -자원봉사자연수 진행 건수 및 만족도 설문지	-식권발부 건수 -만족도 설문지평가서	-간담회, 교육 일지 및 만족도 설문지 -자원봉사관리 기안문서 -연수만족도 설문지	-연 중 -월 실적보고 -평가보고서(분기별) -만족도 조사지

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장기적인 자원봉사활동하기	-식권발부 수			
양천구 인근 주민들이 보다 쉽게 복지관 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 함	- 사업계획서	-청소년자원봉사학교 신청서	- 인명부	-1월, 8월
	- 이용자 명수	- 출석부	- 인명부	- 연 중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 연수					→							
감사의 날												→
청소년 자원봉사학교	→							→				
자원봉사단 운영		→	→	→	→	→			→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구자원봉사센터	전문 자원봉사자 개발	연 중
VMS 자원봉사 관리 포털	봉사시간 인증실적 등록 및 봉사자 개발	연 중
진우정보시스템	자원봉사자 실적 등록	연 중
1365 자원봉사관리 포털	자원봉사자 개발	연 중
사회복지대학생 동아리 클럽 등	자원봉사자 모집 및 홍보	연 중
양천구 인근 자원봉사단체	자원봉사자 모집 및 홍보	연 중

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,210,000		
사업비	사업비	자원봉사	600,000	- 자원봉사자 교육 : 신규자원봉사자 교육 50,000×4회 : 기존자원봉사자 교육 100,000×4회	
			6,160,000	- 자원봉사자 관리 : 중식비 2,500×180명×12회 : 자원봉사자실 관리비 50,000×2회 : 자원봉사자 관리비 20,000×8회 : 간담회 진행비 100,000×4회 : 직원 간담회 진행비 50,000×2회	
			3,200,000	- 자원봉사자 연수 : 나들이 40,000×80명×1회	
			3,000,000	- 감사의 날 : 감사의 날 3,000,000×1회	
			500,000	- 청소년 자원봉사 캠프 : 홍보비 50,000×2회 : 진행비 100,000×2회 : 운영비 100,000×2회	
			750,000	- 봉사단 운영 : 리포맥스 물품구입 175,000×2회 : 발마사지 물품구입 100,000×4회	

장애인식개선

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2016년 7월 '장애인복지법' 개정으로 교육청 산하 초·중·고등학교의 의무 교육이 실시되었다. 교육청과 연계하여, 장애인식개선의 주최가 되는 참여자들의 대상 및 연령대에 맞게 프로그램을 개발하여 장애이해교육을 진행하고자 한다.

또한, 지역주민과 함께하는 장애인식개선캠페인을 통해, 장애인과 비장애인이 구분 없는 사회를 만들기 위한 다양한 캠페인을 진행할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 장애당사자 장애이해교육 전문 강사 활동 - 장애인과 비장애인 구분 짓지 않는 캠페인 진행	- 장애이해교육 인력풀(pool) 시스템 구축 - 장애당사자가 진행하는 장애인식개선캠페인 진행	- 장애당사자 장애이해교육 전문강사의 장애이해교육 교안 배포 - 마을 축제로서의 장애인식개선 캠페인 진행

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역주민, 복지기관, 지역단체 등

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 장애인식개선교육을 필요로 하는 학교 및 공공기관 등

나. 양천구 내 유동인구가 많은 지역주민

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 895명

2) 연인원 : 총 1,200명

가) 산출기준 :

- 장애이해교육 : 25명×35회= 875명 (실인원 : 875명)
- 장애이해교육 전문강사 양성 : 5명×15회= 75명 (실인원: 5명)
- 청소년장애바로알리미

상반기 15명×10회=150명 / 하반기 10명×10회=100명(실인원: 15명)

※ 1기 고3 5명 하반기 활동중단

3) 건수 : 4건

가) 산출기준

- 장애인식선캠페인 : 1건 × 4회 = 4건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천구 인근 초·중·고등학교 / 복지관 및 유동인구가 높은 지역(공원, 경기장 등)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애에 대한 올바른 이해와 정보를 제공하기	1-1. 유관기관과 연계하여 거리캠페인 실시	장애에 대한 올바른 인식 확산 및 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양하기
	1-2. 장애에 대한 바른 인식을 전하는 장애이해교육 실시	
	1-3 장애이해교육 전문 강사 5명 모집 및 양성	
	1-4. 청소년이 주최가 되어 장애에 대해 바로 알리기	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애에 대한 올바른 인식 확산 및 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양하기	장애인식개선 캠페인	- 지역사회 내 유동인구가 많은 지역에서 진행 - 양천구 행사 시 주최협회와 협력하여 캠페인 부스 운영 - 장애체험을 통한 장애이해	연중	담당자 / 자원봉사자	-	4회
	장애이해교육	- 연령, 대상에 맞는 맞춤형 장애인식 개선 교육 - 장애에 대한 정확한 정보와 지식전달	연중	담당자	875명	35회
	장애이해교육 전문강사 양성	- 장애이해교육 전문 강사 홍보 모집 - 전문 강사 양성 교육 및 훈련 - 초, 중, 고등학교 장애이해교육 활동	연중	담당자	5명	15회
	청소년장애 바로알리미	- 장애바로 알기 교육 - 지역사회 장애인식개선 캠페인 활동 - 패럴림픽 알리기 및 참관	연중	담당자	15명	월2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애에 대한 올바른 인식 확산 및 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양하기	- 장애인식개선 캠페인 횟수	- 사업계획서 - 결과보고서	- 실적보고	- 연 중
	- 장애이해교육 교육 참여자 인원	- 운영일지		
	- 장애이해교육 전문 강사 양성 참여자 인원	- 참여 신청서 - 결과보고서		- 연 중
	- 청소년장애바로 알리미 참여인원	- 참여신청서 - 결과보고서	- 출석부	- 연 중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애인식개선 캠페인					→			→		→	→		
장애이해교육				→	→	→	→	→		→	→		→
장애 이해교육 전문 강사 양성	홍보			→	→					→	→	→	→
	양성교육					→	→	→	→				
	강사활동									→	→	→	→
청소년장애바로알리미			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-지역사회 유관기관 -봉사활동 포털사이트 -지역사회 내 학교	-장애인식개선캠페인 동참 -장애이해교육 -장애이해교육 전문가 양성 참여자 -청소년장애바로알리미 봉사단	-다변화된 거리캠페인 진행하며, 자원봉사활동 참여 유도 -교육청 연계하여 장애이해교육 참여 학교 모집 -장애이해교육 전문가 양성 교육 -학교에 요청하여 청소년장애바로 알리미 활동 지원

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위 : 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,714,000		
사업비	사업비	장애인식개선	3,050,000	- 장애인식개선캠페인 : 홍보비 50,000×3회 : 장애인의 날 캠페인 2,000,000×1회 : 진행비 200,000×3회 : 운영비 100,000×3회	
			100,000	- 장애이해교육 : 진행비(강화물) 50,000×2회	
			844,000	- 장애이해교육 전문강사 양성 : 홍보비 50,000×1회 : 진행비 20,000×15회 : 평가회 150,000×1회 : 보수교육 100,000×2회 : 간담회 3,000×8명×6회	
			1,720,000	- 청소년장애바로알리미 : 발대식 진행비 200,000×1회 : 운영비 20,000×16회 : 단체복 40,000×10회 : 패럴림픽 40,000×15명×1회 : 종결평가회 200,000×1회	

홍보사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

복지관을 알리고, 정확한 정보를 제공하는 것뿐만 아니라, 후원자, 자원봉사자, 그리고 지역주민에게도 비영리기관으로서의 복지관의 역할을 알리고, 함께 참여할 수 있는 다양한 프로그램에 대한 중요성이 더욱 강조되고 있다.

이를 위해, 시간과 장소에 구애없이 접근 가능한 인터넷 매체가 생활화되어감에 따라 모바일 기기를 활용한 복지관 사업홍보, 정보제공이 지속적으로 필요하며, 이를 위해 다양한 웹 컨텐츠 접근 방법에 대한 욕구도 지속적으로 높아지고 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 지역주민과 소통하는 온라인 매체를 활용한 채널의 다양화 - 온라인 매체를 통한 홍보물 접촉자 증가유도		- 지역사회에 복지관을 알리는 활동을 통해 지역주민과의 소통 활성화 - 복지관 브랜드(특성화)형성을 위한 전문적 홍보 전략 개발		- 온라인 매체 활성화를 통한 장애인복지관 홍보 선도기관으로서의 위상 수립 - 지역주민과 소통하는 복지관의 정착화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 지역주민, 자원봉사자, 후원자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 양천장애인종합복지관에 관심 있는 구독자

나. 복지관 이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 700명

2) 연인원 : 총 2,800명

가) 산출기준 :

- 뉴스레터 : 700명×4회 = 2,800명(실인원 700명)

3) 건　수 : 총 1,034건

가) 산출기준 :

- 언론홍보(보도자료 발송 및 스크랩) 5건×12개월 = 60건

- 온라인홍보
  블로그 5건×12개월 = 60건
  페이스북 15건×12개월 = 180건
  홈페이지 : 40건×12개월 = 480건
- 관내홍보
  홍보게시물 10건×12개월 = 120건
  장애신문게시 6건×12개월 = 72건
- 홍보물제작 : 2건
- 지역게시판홍보 : 5곳×12개월 = 60건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관
- 홈페이지 도메인 : www.ycsupport.or.kr
- 블로그 주소 : http://blog.naver.com/ycsupport04
- 페이스북 주소 : https://www.facebook.com/ycsupport

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 이용자, 지역주민과 친밀한 관계를 형성하고, 지역 내 장애인과 장애인복지관에 대한 바른 정보를 제공하여 긍정적 이미지를 구축한다.	1-1. 긍정적 복지관 이미지를 향상하기 위한 직원, 이용자 참여 유도	온/오프라인 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 정보 전달력 강화
	1-2. 온라인 매체에 대한 적극적인 홍보 진행	
	1-3. 언론사와의 밀접하고 유기적인 관계 형성	
	1-4. 복지관 프로그램안내지 상・하반기 년 2회 제작	복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
온/오프라인 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 정보 전달력 강화	언론홍보	■ 보도자료 작성 및 배포 - 홍보가 필요한 사업 보도자료 작성 - 지역언론사 및 방송국에 보도자료 배포 - 기사화된 내용 공유 및 스크랩 - 지역방송국 촬영 요청	연중	담당자	담당자 /사업 담당자	연중
	온라인홍보	■ 페이스북 - 각 사업의 스토리영상(카드뉴스활용), 홍보포스터 및 사업 게시 안내 ■ 블로그 - 각 사업별 스토리, 사업 및 홍보 안내, 양천지식in 정보 알림 등 ■ 홈페이지 - 복지관 직원 : 프로그램 진행 공지, 홍보를 위해 게시물 게시 - 이용자 : 복지관 홈페이지 게시 내용 검색 및 게시 내용 확인, 건의사항 작성	연중	담당자	온라인 사용자	연중
	뉴스레터	■ 뉴스레터 발행 - 홍보TF와 논의하여, 뉴스 컨텐츠를 선정, 기사 작성 - 웹진으로 발행되며, 이메일 또는 문자로 발송되며, 지역주민, 이용자, 후원자, 자원봉사자에게 발송함. - 사진 및 내용 등과 관련해 참여자 초상권동의서 작성	연중	담당자 /TF위원 7명	담당자 /TF위원 7명	분기별 1회
	관내홍보	- 복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공	연중	담당자	담당자	연중
	지역게시판 홍보	- 지역사회 기관 및 시설을 통해 복지관 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공, 행사 안내 및 참여 유도	연중	담당자	담당자	연중
복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도 향상	홍보물제작	- 2018년 복지관 프로그램 안내지 상・하반기 제작 - 프로그램 안내지는 복지관 프로그램 안내용으로 활용	1월, 6월	담당자	1명	상· 하반기 각1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
온/오프라인 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 정보 전달력 강화	-보도자료 배포건수 -언론사 기재 건수 -뉴스레터 발행건수	-35곳의 언론사 -8개 사업부서 -이용자/자원봉사자/후원자/지역주민	-온/오프라인 언론사 기사 확인 -홍보요청서 취합 -뉴스레터내용취합 및 발행	연중
복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도 향상	- 인쇄물 제작 건수 - 게시물 건수	- 8개 사업부서	- 8개 사업부서자료 공유	연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언론홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
뉴스레터		→				→			→			→
관내홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홍보물제작	→					→						
지역게시판 홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 언론사 (에이블뉴스 포함 35곳)	- 보도자료 기재	- 언론사 관리(분기별업데이트)
- 지역방송국 (cj헬로비젼 양천방송)		
- 지역게시판 (주민센터, 체육센터, 세무서, 교회, 인근 아파트 등)	- 복지관 홍보, 모집 등 포스터 게시	- 공문을 통한 기관 게시판 홍보 요청

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,108,000		
사업비	사업비	홍보	400,000	- 언론홍보 : 언론사 광고요청(배포통신가입) 200,000×2회	
			860,000	- 온라인홍보 : 홈페이지관리비(도메인등) 500,000×1회 : 카드뉴스제작 30,000×12회	
			2,248,000	- 뉴스레터 : 제작비 450,000×4회 : 홍보T.F회의비 3,000×8명×12회 : 홍보T.F간담회 10,000×8회×2회	
			200,000	- 관내홍보 : 신문정기구독비용 50,000×4곳	
			800,000	- 홍보물제작 : 프로그램 안내지 400,000×2회	
			600,000	- 지역게시판홍보 : 게시판제작 50,000×12회	

지역연계사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천구의 18,000여명의 장애인이 있으며, 장애인의 요구는 개별적이고 다양화되고 있다. 사회문제 또한 개별적이고 다양하게 발생되고 있다.

이런 개별적인 요구와 사회문제를 해결하기에는 한 개의 장애인종합복지관과 몇 명의 사회복지사로 하기에는 예산과 인력의 한계가 있다.

따라서 장애복지사업의 대한 필요성을 알리고 함께할 조력자를 찾기 위해서 지역주민·공공기관·복지기관· 종교단체·기업·시민단체·봉사단체· 풀뿌리 주민 조직 등과 네트워크형성과 연대가 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 복지네트워크 확대 - 주민네트워크 확대		- 복지네트워크 유지 - 주민네트워크 유지		- 복지기관과 장애복지 사업 진행 - 주민과 장애복지사업 진행

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역주민, 복지단체와 기관 등

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 지역주민들로 구성된 풀뿌리 주민조직

나. 복지사업을 수행하고 있는 복지단체와 기관

다. 함께 복지사업을 진행하고 싶은 단체, 기업 등

2. 목표인원

1) 건 수 : 총 47건

2) 산출기준 :

- 복지네트워크 : 23건

· 양천구 지역사회복지협의체 자원봉사분과 1건 × 11회(월별)= 11건

· 서남권 장애인복지관 지역복지팀장 모임 : 4건(분기별)

· 양천구 지역복지팀장 모임 : 4건(분기별)

· 양천구 지역사회재활협의체 : 2건(반기별)
· 양천구 평생학습기관 모임 2건(반기별)
- 마을네트워크 : 20건
· 신정2동 주민모임 네트워크 회의 1건(한가위) × 5회= 5건
· 신정7동 주민모임 네트워크 회의 1건(어버이 날) × 5회= 5건
· 목4동 주민모임 네트워크 회의 2건(설/한가위) × 5회= 10건
- 업무협약식(M.O.U) : 4건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
살맛나는 양천마을을 만들기 위해 지역주민과 지역 내 다양한 기관과 네트워크 형성 및 공동사업 진행	1-1. 지역주민과 교류하고 관계를 형성하여 장애복지 사업에 대한 관심도를 높이고 함께 해결방법을 모색하여 실천	지역주민에게 장애에 대해 관심을 불러일으키고, 지역사회 내 조력자를 찾으며, 관계를 형성하여 함께 복지사업을 진행하기
	1-2. 지역사회 복지문제 및 과제에 대한 복지 단체 및 기관과 연대하여 해경방법 찾고 실천	
	1-3. 복지사업을 함께 수행할 단체와 업무협약 맺기	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역주민에게 장애에 대해 관심을 불러 일으키고, 지역사회 내 조력자를 찾으며, 관계를 형성하여 함께 복지사업을	복지 네트워크	- 정기적인 네트워크회를 통해 현안된 복지문제에 대한 고민하고 해결방안 모색하여 현장에서 실행함. · 양천구 지역사회보장협의체 자원봉사분과 · 서남권 장애인복지관 지역복지팀장 모임 · 양천구 지역복지팀장 모임 · 양천구 지역사회재활협의체 · 양천구 평생학습사업 수행기관 모임	연중	담당자	21건	21건

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
진행하기	마을 네트워크	- 지역주민과 교류학고 관계를 형성하여 장애복지사업에 대한 관심도를 높이고 함께 해결방법을 모색 · 신정2동 주민모임 네트워크 · 신정7동 주민모임 네트워크 · 목4동 주민모임 네트워크	연중	담당자	20건	20건
	업무협약식	- 장애복지사업의 공동수행과 지역사회 연계를 모모하기 위해 서면으로 협약 체결	연중	담당자	4건	4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역주민에게 장애에 대해 관심을 불러일으키고, 지역사회 내 조력자를 찾으며, 관계를 형성하여 함께 복지사업을 진행하기	- 복지네트워크 참여 건수 - 마을네트워크 참여 건수 - 업무협약체결 건수	- 계획서 - 복지네트워크 회의록 - 마을네트워크 회의록	- 실적보고 - 회의록 - 업무협약서	- 연중 - 사업 진행 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복지 네트 워크	지역사회보장협의체 '자원봉사분과'	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	서남권 장애인복지관 모임		→			→				→		→	
	지역사회재활협의체						→						→
	평생학습기관간담회			→			→						→
	양천구 지역복지팀장모임			→			→			→			→
마을 네트 워크	신정2동 주민모임 네트워크						→	→	→	→			
	신정7동 주민모임 네트워크		→	→	→								
	목4동 주민모임 네트워크	→	→	→	→			→	→	→	→		

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업무협약식			→			→			→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 내 주민과 복지기관과 복지공동체 참여업체	마을네트워크, 복지네트워크 모임과 장애복지사업 공동 수행	연중

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,240,000		
사업비	사업비	지역 연계사업	200,000	- 복지네트워크 : 네트워크 회의비 50,000×4회	
			600,000	- 마을네트워크 : 네트워크 회의비 50,000×6회 : 네트워크 교류비 50,000×6회	
			440,000	- 업무협약식 : 홍보비 60,000×4회 : 진행비 50,000×4회	

마을만들기사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

사회복지에 대한 개념은 학자마다 다르지만, 사회복지는 사람과 사람이 자연스런 소통이 이루어지도록 거들어 주는 것이다. 대신하거나 베풀어주는 것이 아닌 지역사회가 주체가 되고 서비스 이용자가와 지역사회의 바탕을 기르는 과정이 바로 그것이다.

지역환경도 사회복지서비스전달체계이 변화의 필요성을 인식하고 다양한 조직을 구성하고 복지를 지역주민의 중심으로 서비스저달체계로 변화하려고 한다.

장애인복지관은 '2016 서울형평가' 와 '2017 장애인복지관 종합평가' 로 마을만들기사업에 대해 중요성을 강조하고 있으며, 복지실천이 지역주민들과 함께 하지 못하면 이룩하지 못한다고 생각한다. 이에 장애인과 비장애인 모두 살맛나는 양천마을을 마들고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년		2019년		2020년
- 주민조직 다듬어가기 - 주민리더 역량강화 - 유니버셜디자인 지역만들기 주민구성	➡	- 주민들의 자체적인 참여 확대 및 역량강화 - 유니버셜디자인 지역만들기 활성화	➡	- 주민모임 만들기 - 유니버셜디자인 지역 및 도구 만들기

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역주민, 지역상가, 유니버셜디자인 참여기관 및 업체

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 지역에 살고 있는 주민

나. 마을만들기에 관심있는 지역기관

다. 유니버셜디자인 지역만들기에 참여하는 기관 및 업체

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 50건

2) 연인원 : 총 540건

가) 산출기준 :

- 지역상가방문하기 : 50곳 × 12회 × 0.9 = 540명(실인원 : 50명)

3) 건 수 : 47건

가) 산출기준 :

- 지역주민 만나기 : 1회×10개월 = 10건

- 지역주민과 함께하는 절기행사 : 2건
- 마을잔치 : 5건
- 유니버셜디자인 지역만들기 : 30건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
마을의 크고 작은 일에 주민들이 모여서 같이 고민하고 해결해 갈 수 있도록 공동체를 만들고, 유니버셜디자인 지역으로 만듦	1-1. 마을주민 및 인근 상가를 방문하여 인사하기	주민들의 자발적인 참여를 통해 역량을 강화하고 공동제적 가치발전 및 보존하며 누구에게나 편리하고 안전한 지역으로 만듦
	1-2. 직원, 이용자 및 보호자가 기획하고 진행하는 절기행사 진행	
	1-3. 지역주민과 함께 만드는 마을잔치	
	1-4. 누구에게나 편리하고, 안전한 지역만들기 진행	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
주민들의 자발적인 참여를 통해 역량을 강화하고 공동제적 가치발전 및 보존하며 누구에게나 편리하고 안전한 지역으로 만듦	지역 주민만나기	- 지역주민들에게 차나눔으로 인사드리고, 지역주민과 함께 활동할 수 있는 거리를 함께 고민하기	2~12월	담당자	-	연중
	지역상가 방문하기	- 복지관 인근 상가를 방문하여 인사드리고 복지관 알리기	연중	지역상가 TF	50개 업체	연중
	지역주민과 함께하는 절기행사	- 복지관 이용자와 주민으로 구성된 준비위원단을 구성 - 함께 기획하고 준비하여 명절행사를 진행	2월/9월	준비 위원단	준비 위원단 8명 / 2건	2회
	마을잔치	- 동의 지역주민과 함께 살기좋은 마을이 될 수 있는 방안에 대해 고민하고 같이 실행함.	수시	지역 주민	담당자 /마을 준비 위원단	5건

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	유니버셜 디자인 지역만들기	- 누구에게나 편안하고 안전한 지역사회를 만들기 위한 사업진행	연중	담당자	30곳	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
주민들의 자발적인 참여를 통해 역량을 강화하고 공동제적 가치발전 및 보존하며 누구에게나 편리하고 안전한 지역으로 만듦	- 사업계획서 - 마을준비위원단	- 실적보고 - 방문한 지역상가 - 진행한 마을행사	- 실적보고 - 결과보고	- 연중 - 사업 진행 시

3. 사업 진행 일정

일 정 내 용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역주민만나기		→	→	→	→	→	→		→	→	→	→
지역상가방문하기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역주민과 함께하는 절기행사		→							→			
마을잔치		→			→		→		→		→	
유니버셜디자인 지역만들기		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 복지관 인근 상가 - 주민자치위원회 - 동 마을복지협의체 - 각 동 통, 반장 - 복지관 이용자 - 양천구 지역주민	- 지역주민과 함께하는 절기행사 기획과 진행 - 마을잔치 기획과 진행	- 지역주민을 만나 양천장애인 종합복지관에 대해 알리고 관심을 불러일으킴. - 주민을 찾아뵙고 인사 나누며 함께할 수 있는 일들을 계획하고 함께 진행 - 누구에게나 편리하고 안전한 지역을 만듦

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,660,000		
사업비	사업비	마을만들기	1,000,000	- 지역주민 만나기 : 진행비 100,000×10회	
			2,160,000	- 지역상가 방문하기 : 사업활동비 150,000×12회 : TF평가회의 3,000×10명×12회	
			6,000,000	- 지역주민과 함께하는 절기행사 : 정월대보름 3,000,000×1회 : 한가위 3,000,000×1회	
			7,500,000	- 마을잔치 : 공동사업진행비 1,500,000×5건	

주민조직화사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2016 서울형 평가와 2017 장애인복지관 보건복지부평가의 기점으로 장애인복지관 사업의 패러다임이 변화로 주민지향관점과 사업이 중요성이 강조되고 있다. 그래서 복지관에서도 직원들의 지역주민지향 관점을 갖기 위해 역량강화교육을 진행하였으며, 각 팀에서 주민지향사업을 진행하고 있다. 하지만 주민의 모아 조직하는 과정까지 가는데 아직 미흡한 점이 많다.

이에 주민조직화를 내부적으로 학습을 하여 직원의 역량을 강화하고 주민의 힘을 모아 지역의 당면 사안이나 문제 해결을 위한 주민조직화가 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 주민조직화 담당자 역량강화 - 주민교육 - 주민조직 만들기	- 주민조직 활성화 - 주민리더세우기 - 주민리더 교육	- 자조 주민모임 - 주민모임 파티

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 주민조직화에 관심이 있는 지역주민

나. 주민조직화에 관심이 있는 자치조직

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 89명

2) 연인원 : 총 1,746명

가) 산출기준 :

- 유니버셜디자인단 : 5명×16회= 80명(실인원 : 5명)
- 마을신문 만들기 : 8명×24회= 192명(실인원 : 8명)
- 양천서포터즈 : 6명×2회×10개월×0.9= 108명(실인원 : 6명)
- 마을별곡(마을지향복지관 변화지원사업) :
  중간관리자 교육 10명×4회= 40명(실인원 : 10명)

집체교육 40명×2회= 80명(실인원 : 40명)
심화교육 10명×4회= 40명(실인원 : 10명)
- 옥상정원 :
월정기모임 30명×10개월×0.9= 270명
텃밭활동(개인텃밭) 8명×10개월×2회×0.9= 144명(실인원 : 8명)
텃밭활동(공동텃밭) 22명×10개월×4회×0.9= 792명(실인원 : 22명)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천구 지역 및 복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
주민이 주민 의식을 갖고 스스로 변화시킬 수 있는 지역의 주인의 주민이 되게 한다.	1-1. 장애인의 이동 및 접근성을 제한하는 요소들을 제거, 유니버셜디자인 지역사회 환경 구축	주민의 힘을 모아 지역의 당면 사안이나 문제를 해결
	1-2. 지역주민 스스로 마을에 관심을 갖고 마을의 소식을 전하는 마을신문 만들기	
	1-3. 청년을 모아 지역사회의 당면한 사안이나 문제해결	
	1-4. 지역주민과 장애인복지관 이용자와 모여 서로 이야기 나누고, 주도적인 다양한 활동을 통해 상호 신뢰하고 함께하는 따뜻한 마을을 만들어나가기	
	1-5. 지역주민 및 복지관 이용자의 옥상정원의 텃밭을 가꾸고 자조적인 모임 활성화가기	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
주민의 힘을 모아 지역의 당면 사안이나 문제를 해결	유니버셜 디자인단	- 지역사회 내 이동, 안전하지 못한 장소를 발견하고 함께 해결할 수 있는 방안을 모색 - 공공시설에 대한 유니버셜디자인에 대한 모니터링 및 변화 발전	연중	장애당사자 및 지역주민	8명	3~12월 / 주2회
	마을신문 만들기	- 지역주민 스스로 마을·사람의 이야기를 취재 및 기사 작성하여 소식을 전하는 신문 발행하기(년2회 발행)	연중	담당자	6명	1~12월 /월2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	양천서포터즈	- 지역사회 내 다양한 복지관련 문제점과 해결해야할 과제를 알아보고 해결방안을 모색하고 실천	3~12월	청년	6명	연중
	마을별곡	- 복지관 직원들의 내·외부 교육 및 스터디, 워크샵, 협력단 자문을 통해 마을지향 복지관에 대한 이해도 향상 및 주민참여 중심사업에 대한 변화를 위한 기반을 마련하기 - 복지관 및 지역주민이 함께하는 주민역량강화사업과 마을지향사업에 대해 고민하고 시범사업으로 운영하기	연중	담당자 / 복지관 직원	40명	연중
	옥상정원	- 텃밭(상추,고추,허브 등)에 작물을 재배하고 나눔 활동하기 - 도시농부 활동을 통한 활동가 유대감 형성 - 월 정기적인 주민모임을 통한 자조적인 모임하기	1~12월	담당자/ 지역 주민	30명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
주민의 힘을 모아 지역의 당면 사안이나 문제를 해결	- 사업계획서 및 결과보고서 - 기안문서 - 모임 진행 횟수 - 교육 진행 횟수	- 실적보고 - 양천서포터즈 연명부 - 옥상정원 연명부 - 양상추 연명부 - 교육 참석 명단	- 실적보고 - 회의록 - 결과보고서 - 교육계획서 - 교육 결과보고서	- 연중 - 사업 진행 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
유니버셜디자인홍보단			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
마을신문 만들기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천서포터즈			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
마을별곡 (마을지향복지관 변화지원사업)		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
옥상정원		→	→	→	→				→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 장애체험관, 양천IL센터	- 유니버셜디자인역만들기 참여자 홍보 요청 - 유니버셜디자인지역만들기 자문	2월~3월
- 대학교 봉사센터	- 양천서포터즈 홍보	2월~3월
- 지역상가	- 지역상가방문하기	- 연중

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			19,370,000		
사업비	사업비	주민조직화사업	990,000	- 유니버셜디자인단 : 회의비 30,000×8회 : 발대식 300,000×1회 : 교육비 300,000×1회 : 중간평가회 150,000×1회	
			6,400,000	- 마을신문 만들기 : 신문제작비 1,500,000×4회 : 역량강화비 100,000×2회 : 활동평가회 10,000×10명×2회	
			2,380,000	- 양천서포터즈 : 발대식 200,000×1회 : 운영비 50,000×16회 : 마을파티비 1,000,000×1회 : 종결평가회 30,000×6명	
			7,000,000	- 마을별곡 : 직원역량강화 교육비 : 직원집체교육 370,000×2회 : 중간관리자교육 244,000×4회 : 심화교육 250,000×4회 : 협력단 운영비 150,000×4회 : 주실무자 역량강화 150,000×1회 : 스터디 진행비 8,500×4회 : 주민역량강화 사업비 700,000×2회 : 마을지향사업 사업비 700,000×3회	
			2,600,000	- 옥상정원 : 재료비 200,000×4회 : 진행비 200,000×8회 : 가든파티(평가비) 100,000×2회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기획운영지원사업

1. 사업계획 수립 및 평가
2. 조사연구사업
3. 직원역량강화사업
4. 조직문화사업
5. 실습지도
6. 고객만족윤리경영
7. 지역자원관리
8. 위원회 운영
9. 시설관리
10. 식당운영
11. 차량관리 및 운행지원
12. 기타인력관리

2018년도 기획운영지원팀 운영방안

1. 비전

고객이 오고 싶고, 직원이 일하고 싶은 곳

- 함께 소통, 언제나 즐거움, 누구나 창의적, 최대한 효율적

2. 사업목표

① 복지관의 합리적 운영을 위한 사업계획수립과 지속적 관리, 평가체계 구축
② 장애인복지사업의 기본적 계획수립에 필요한 실증적 자료를 확보
③ 복지관의 사업수행을 위한 인적자원의 고용, 교육·훈련, 후생, 노무의 최적화를 도모
④ 조직분위기를 긍정적이고 적극적으로 변화시킴으로써 구성원 정서에 동기부여 및 직무만족을 유도
⑤ 사회복지 전공 학생에게 현장에서 갖추어야 할 지식, 기술, 가치관의 실천적 적용 기회를 제공
⑥ 이용자욕구 중심에 기반한 사업운영을 위해 합리적이고 책임있는 경영을 지원
⑦ 복지관 이용자 대상으로 기초적인 개인위생관리 지원
⑧ 체계적인 복지관 운영관리를 통한 안정적인 사업체계 마련
⑨ 시설 안전관리를 강화함으로써 안전사고 예방과 사고에 대한 대응능력 향상
⑩ 균형잡힌 영양관리와 맛있는 식사제공
⑪ 이용자의 이동편의 지원 및 직원의 원활한 업무수행을 위한 차량의 정기점검

3. 추진전략 및 발전방향

① 고객과 직원이 함께 소통 할 수 있는 방안 다양화
② 조직원 간의 원활한 소통과 교류의 활성화를 통한 즐거운 일터 만들기
③ 복지관 사업의 활성화를 위한 지원부서로서의 창의적인 관점과 지원
④ 복지관 인재상에 부합한 인사채용
⑤ 복지관 보유 물품의 정기적이고 수시적인 관리상태 검증을 통하여 효율적인 비품 관리
⑥ 행정업무의 효율적 운영을 위한 방안모색
⑦ 체계적 관리에 의한 건강하고 안전한 먹거리 제공
⑧ 사회복지시설 안전관리 매뉴얼(SOP)에 따른 시설안전관리
⑨ 복지관 공용차량 운영에 필요한 ‘운행관리, 주유, 정비, 사고관리, 보험관리’ 5가지 요소에 대하여 이력관리시스템을 통해 차량관리의 최적화와 장수명화를 도모

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
기획 운영 지원팀	- 고객만족 윤리경영실시	- 고객윤리 및 인권강화	- 고객윤리 및 인권강화
	- 중장기목표에 따른 달성도 점검	- 중장기목표에 따른 달성도 점검	- 중장기목표에 따른 달성도 점검
	- 직원역량강화를 위한 내외부 교육 확대	- 직원역량강화를 위한 교육 강화	- 직원역량강화를 위한 교육 강화
	- 참여형 직원문화 형성	- 참여형 조직문화 형성	- 참여적이며 창의적인 조직문화 정착

사업계획 수립 및 평가

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

복지관의 합리적인 운영을 위해서는 체계적인 사업계획과 지속적인 관리, 평가체계는 반드시 필요한 요소이다. 특히 복지관은 공공재원 및 외부 자원 등으로 운영되기 때문에 사업 추진에 따른 책무를 가지고 있어야 한다. 사업계획 및 평가 등을 통해 합리적으로 복지관을 운영할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 중장기 발전 계획 안에 맞춘 사업 추진		- 중장기 발전 계획을 통한 복지관 안정화도모		- 중장기 발전 계획을 통한 복지관 안정화도모

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 복지관 직원

2. 목표인원

1) 건　수 : 총 5건

2) 산출기준 :

- 사업계획 수립 및 평가 : 5건
  - · 사업계획 : 1건
  - · 사업발표 : 1건
  - · 사업평가 : 3건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통한 합리적인 복지관 운영 도모	1-1. 계획된 사업의 적절성 및 효과성 등을 점검하기 위하여 사업계획 수립 및 사업발표 1회, 사업평가 연 3회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	사업계획 및 평가	- 이용자 욕구 및 만족조사 분석결과 및 사업평가를 바탕으로 차기년 사업계획 수립 - 중간관리자 연수를 통해 논의된 연간 사업계획서를 바탕으로 11월 초 각 팀별 차년도 사업계획회의 실시(관장, 사무국장, 기획운영지원팀장, 사업팀장 참석) - 직원 대상으로 사업발표 실시(2월) - 분기별 사업평가 연 3회 실시(대면/서면)	연중	담당자	복지관 전 직원	연 5회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	- 사업 운영지침에 의한 실행 정도	- 사업계획서 - 사업평가서	- 사업계획 및 평가서 작성	- 사업계획 및 사업평가 이후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가	→	→		→				→				→

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,100,000		
사업비	사업비	사업계획 수립 및 평가	2,100,000	- 사업계획수립 및 평가 : 사업계획서 제작비 70,000×15부×1회 : 사업평가서 제작비 70,000×15부×1회	

조사연구사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지 사업을 구상함에 있어 장애인복지관 전체 사업의 조화와 조직 관리를 위한 종합적인 체계의 확립은 효율적이고 합리적인 복지관 운영을 위해서 반드시 갖추어져야 할 요소이다. 또한 객관적인 자료나 정보를 위한 각종 조사 및 연구는 장애인 복지 사업의 기본적인 틀을 마련하고, 효과적인 사업 수행을 위한 제반 여건을 구성하는 것이다. 이에 보다 심층적인 조사연구의 기반을 조성함으로서 장애인복지 서비스의 질적 향상을 도모하고 체계적인 운영시스템이 마련 될 수 있도록 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 양천구 장애인복지 사업의 질적 향상 및 안정화 도모		- 양천구 장애인복지 사업의 질적 향상 및 안정화 도모		- 양천구 장애인복지 사업의 질적 향상 및 안정화 도모

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 장애인, 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자, 사회복지기관
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자
   나. 복지관 등록 자원봉사자 및 후원자
   다. 양천구 장애인단체 실무자 및 장애 당사자

2. 목표인원

1) 건　수 : 2건
2) 산출기준 :
- 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 1건
- 양천구 장애정책 토론회 : 1건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자 욕구 및 만족도에 기반한 체계적인 사업 수립 도모	1-1. 복지관 프로그램을 이용 중인 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 이용자 욕구 및 만족도 조사 연 1회 실시	객관적인 연구결과분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립
양천구 장애인복지서비스 실태 및 욕구조사 분석결과를 바탕으로 장애인복지 서비스 정책 제안	2-1. 양천구 장애인복지서비스 실태 및 욕구조사 분석에 따른 토론회 실시 2-2. 양천구 장애정책 토론회를 통한 장애인복지 서비스 정책제안	실증적 근거를 기반으로 한 당사자 및 전문가의 견해와 주장을 통해 복지서비스 정책을 제시

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 복지관에서 실시하는 모든 서비스에 대한 이용자 및 보호자의 전반적인 욕구 및 만족도 조사 실시 - 복지관 후원자 및 자원봉사자의 전반적인 욕구 및 만족도 조사 실시	6월 ~ 9월	직원	-	연 1회
실증적 근거를 기반으로 한 당사자 및 전문가의 견해와 주장을 통해 복지서비스 정책을 제시	양천구 장애정책 토론회	- 사람사랑양천장애인자립생활센터와 공동으로 실무자준비회의 진행(주제선정 및 역할분담) - 양천구 장애인 복지서비스 실태 및 욕구조사 결과를 근거로 하여 양천구 지역 내 장애계·범사회복지계 각 당사자 및 전문가의 견해와 주장을 통해 장애유형별·생애주기별·지역별 특성에 맞는 복지서비스 정책을 제시	4월	장애인 당사자 및 양천구 장애인 단체 실무자	100명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	- 차기년 사업계획서 반영 여부	- 욕구 및 만족도 조사 결과분석자료	- 설문조사	- 사업수행 이후
실증적 근거를 기반으로 한 당사자 및 전문가의 견해와 주장을 통해 복지서비스 정책을 제시	- 토론회 개최 - 토론회 참석 기관 및 참여자 파악 - 토론회 결과에 따른 정책제안	- 토론회 자료집(발제문 및 토론문)	- 토론회 자료집	- 사업수행 이후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 욕구 및 만족도조사						→	→	→	→			
양천구 장애정책 토론회				→								

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 사람사랑양천장애인자립생활센터 - 성공회대학교 사회복지연구소	- 토론회 실시 관련 연계	- 토론회 참석 및 보고

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업비	사업비	조사연구사업	1,000,000	- 양천구 장애정책 토론회 : 회의비 100,000×4명×1회 : 인쇄비 200,000×1회 : 다과비 2,000×100명×1회 : 진행비 200,000×1회	

직원역량강화사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

사회복지 인력이 전문성을 갖춘다는 것은 정체성을 가지고 사회복지의 궁극적 가치를 효과적으로 실천할 수 있는 능력을 가지는 것이라고 할 수 있다. 그렇기 때문에 기관의 종사자들의 역량 강화는 클라이언트에게 우수한 서비스를 제공할 수 있는 기반을 다지는 것이라고 할 수 있다. 특히 급변하고 있는 사회복지 환경변화에 능동적으로 대처하기 위해서는 끊임없는 자기개발이 필요하며, 이를 위하여 기관에서는 필요한 정보제공 및 다양한 지원 등이 이루어져야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 다양한 대외활동 지원 및 강화		- 지역사회활동가로써의 역량강화		- 지역사회활동가로써의 역량강화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 복지관 전 직원

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 87명
2) 연인원 : 총 330명
3) 건　수 : 총 48건
4) 산출기준 :
- 관내교육 : 46명 × 5회 × 0.9 = 207명
- 관외교육 : 41명 × 3회 = 123명
- 연구사업 : 8팀 × 1건 = 8건
- 외부자문 : 7건
- 직원연수 : 20건
  · 전체연수 : 1회
  · 팀 연수 : 8팀 × 1회 = 8건

· 연차별 연수 : 6그룹 × 1회 = 6건
· 중간관리자연수 : 2회
· 해외연수 : 3명 × 1회 = 3건
- 신입직원교육 : 1회 × 12월 = 12건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 교육을 통해 직원들의 역량 강화 및 전문성향상	1-1. 직원 욕구조사 결과 및 의무교육을 바탕으로 집체 교육 연 5회 실시	급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득
	1-2. 사회복지사, 직업재활사, 치료사 등 각 전문영역에 필요한 다양한 외부교육의 참여 기회ㅌ 제공 (개인별 이수교육 횟수 3회 지정)	
	1-3. 중간관리자 연수, 직원연수, 해외연수, 팀 연수, 연차별 연수를 통해 조직 결속력 및 역량강화 도모	조직 결속력 증진 및 직무스트레스 해소 기회 제공
	1-4. 신입직원들의 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위한 관련 교육 진행	복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상
직원 역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스 발전 도모	2-1. 직원 역량강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지서비스 발전 도모	장애인복지서비스 발전 도모
직원의 전문성 및 역량강화를 통한 서비스 질 향상 도모	3-1 영역별 외부자문 위촉	영역별 사업의 전문성 강화 및 직원 역량강화
	3-2 서면 및 내관자문 진행	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명		활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
급변하는 사회복지 현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지 동향 및 지식 습득	관내교육		- 직원들의 욕구파악 후 결과를 반영한 교육 진행	연중	담당자	복지관 전 직원	연 5회
	관외교육		- 외부공문 및 사회복지관련 사이트에 공지된 외부교육 안내 및 교육비 지원 - 교육보고서 작성 후 전 직원 공유가 공유할 수 있도록 열람. 필요에 따라 전달 교육 진행 - 개인별 이수교육 횟수(총 3회) 지정		담당자		연 3회
직원역량 강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인 복지서비스 발전 도모	연구사업		- 개별 CASE, 집단프로그램, 장애인복지 관련 실태조사, 지역사회 관련 연구, 문헌 연구 등 각 팀별 연구사업 1건씩 진행	연중	담당자	각 팀 (8개팀)	연 1회
	외부자문		- 영역별 외부자문 위촉 - 서면, 이메일, 내관을 통한 자문	연중	담당자	복지관 전 직원	연 7회
조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공	직원연수	전체 연수	- 전 직원이 참여하는 직원연수를 통해 조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공 - 일정, 장소, 내용 등에 대한 사전 설문조사를 통해 연수 준비	상반기	담당자	복지관 전 직원	연 1회
		팀 연수	- 1일 팀 연수 지원을 통한 팀워크 향상 도모	연중		복지관 전 직원	연 1회
		연차별 연수	- 연차별 6그룹 형성 후 연수 지원을 통한 조직 결속력 증진	연중		복지관 전 직원	
		중간 관리자 연수	- 중간관리자의 리더십 강화 및 향후 복지관 발전방향 논의 - 장애인복지 동향 및 관련 지식 습득	1월		중간 관리자	연 2회
		해외 연수	- 선진국의 사회복지 관련 정보 습득을 위한 해외연수 참여 기회 제공 - 선진 프로그램 및 서비스에 대한 전 직원 전달교육을 통해 내용 공유	연중		직원	연 3회
복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상	신입직원교육		- 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위하여 사업과 업무파악에 필요한 다양한 교육내용 전달 - 이론, 실무교육으로 진행	연중	담당자	신임 직원	신임 직원 채용 시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
급변하는 사회복지 현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득	- 관내교육 만족도 결과분석 - 관외교육 참여률	- 관내교육 결과보고 - 관련 내부기안 및 결과보고 - 관외교육 기안 및 교육보고서	- 관내교육 설문지 - 교육보고서 및 수료증, 교육자료	- 교육 진행/참여 이후
직원역량 강화 및 서비스 질적 향상을 통해 장애인복지 서비스 발전 도모	- 실행 횟수 - 연구 결과	- 관련 내부기안 및 결과보고 - 연구자료	- 연구자료	- 사업 진행 이후
	- 외부자문시행횟수	- 관련서류	- 자문의뢰서	- 상시
조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공	- 직원연수(전체, 팀, 연차별, 중간관리자, 해외연수) 만족도 및 결과보고	- 직원연수(전체, 팀, 연차별, 중간관리자, 해외연수) 설문지 및 결과보고	- 설문지 제출 - 연수계획안 및 교육보고서	- 연수 진행 이후
복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상	- 신입직원교육 자료	- 평가설문지	- 설문지 제출	- 교육 진행 이후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내교육				→		→		→		→		→	
관외교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
연구사업				→	→	→	→	→	→	→	→	→	
외부자문		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수	전체연수				→					→			
	팀 연수			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	연차별 연수			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	중간관리자연수						→				→		
	해외연수	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신임직원교육		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국사회복지사협회 - 서울시사회복지사협회 - 한국장애인복지관협회 - 서울시사회복지협의회 - 서울시장애인복지관협회	- 교육 프로그램	- 외부공문 및 홈페이지를 통해 정보 수집 후 직원들에게 공지하여 교육에 참여할 수 있도록 안내

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구사회복지기관협의회	- 해외연수 프로그램	- 해외연수 관련하여 관련 프로그램 연계
- 영역별 외부전문가	- 외부자문	- 영역별 방향성 및 비전 제시

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,328,000		
사업비	사업비	직원역량 강화사업	1,908,000	- 관내교육 : 강사비 270,000×1명×4회 : 간식비 3,000×6회	
			7,000,000	- 관외교육 : 교육비 250,000×35명	
			1,000,000	- 연구사업 : 진행비 100,000×1회 : 보고서 제작비 60,000×15부×1회	
			350,000	- 외부자문 : 진행비 50,000×7회	
			5,830,000	- 직원연수 : 전체직원 연수비 50,000×43명 : 팀연수비 10,000×48명 : 연차별 연수비 30,000×40명 : 중간관리자 연수비 250,000×2회 : 해외연수비 500,000×3명	
			240,000	- 신입직원교육 : 진행비 10,000×12명×2회	

조직문화사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

조직문화는 구성원 조직몰입과 일체감 형성에 긍정적인 영향을 미쳐 조직 안정성 강화에 기여하고, 조직의 분위기를 긍정적으로 변화시킴으로써 구성원의 정서에 영향을 미쳐 그들의 동기부여, 직무만족 등을 유도한다. 이러한 우리 복지관의 조직문화 형성을 위해 직원들을 위한 다양한 조직문화사업을 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 세부적인 조직문화 사업 개선		- 조직문화사업 구축 및 내실화		- 조직문화사업 다양화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 복지관 전 직원

2. 목표인원

1) 건　수 : 35건
2) 산출기준 :
- 직원대표협의회 : 4건
- 관장과의 시간 : 2건
- 양천문화Day : 1회 × 11월 = 11건
- 안녕Hello : 1회 × 12월 = 12건
- 어느날갑자기 : 4건
- 양장동(직원동아리) : 1건
- 양장피(직원송년회) : 1건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
우리 복지관의 즐겁고 재미있는 조직 문화 형성	2-1. 다양한 이벤트 진행을 통한 직원 문화 도모	조직에 대한 소속감, 결속력, 신뢰감 형성
	2-2. 신임직원 및 퇴사직원을 위한 직원 간 자연스러운 격려 등이 이루어지는 직원 문화 형성 도모	
	2-3. 복지관 운영 현안 설명 및 직원의 고충 청취 등의 의사소통과정을 통해 조직의 신뢰를 형성	
	2-4. 직원들의 자율적인 참여를 통한 직원동아리 운영을 통한 직원 문화 형성 도모	
	2-5. 양천장애인종합복지관만의 직원 피날레 실시를 통한 직원 문화 형성 도모	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	직원대표 협의회	- 직원들의 의견을 취합하여 회의를 통한 조율 및 해결방안 모색	분기별	노측4명 사측4명	8명	연 4회
	관장과의 시간	- 기관운영, 사업 등에 대한 전반적인 질의를 할 수 있는 토크콘서트 형식의 시간 연 2회 실시	반기별	담당자	복지관 전 직원	연 2회
	양천문화Day	- 지정된 양천문화데이 주간동안 직원 자율선택에 의해 문화여가활동을 할 수 있는 시간 지원	연중			연 11회
	안녕 Hello	- 신임직원, 퇴사직원을 위한 직원 간 격려	연중		신임/퇴사 직원	채용/퇴사 시
	어느날 갑자기	- 전 직원을 위한 비밀이벤트 진행 - 직원들에게 사전 정보를 제공하지 않고 비밀스럽게 이벤트 실시	연중		복지관 전 직원	연 4회
	직원동아리 '양장동'	- 다양한 직원 친목 동아리 지원(예산, 시간, 기자재, 차량 등)	연중		희망 직원	연 4회
	직원송년회 '양장피'	- 기존에 형식적으로 진행되던 종무식이 아닌 양천장애인종합복지관 직원 피날레로 한해를 마무리할 수 있도록 직원 종무식 진행	연중		복지관 전 직원	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	- 직원 참여도 - 실행횟수	- 관련 내부기안 및 결과보고 - 참여자료	- 제출자료	- 사업 진행 이후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원대표협의회			→			→			→			→
관장과의 대화						→						→
양천문화Day		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양천Hello	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
어느날갑자기			→			→			→			→
양장동(직원동아리)			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
양장피(직원송년회)												→

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,920,000		
사무비	업무추진비	회의비	400,000	- 직원대표협의회 : 회의비 100,000×4회	
사업비	사업비	조직문화 사업	120,000	- 안녕Hello : 진행비 10,000×12명	
			700,000	- 어느날갑자기 : 진행비 3,500×50명×4회	
			700,000	- 양장피 : 다이어리 제작비 10,000×70부×1회	

실습지도

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

인구의 고령화와 사회복지정책의 변화에 따라 사회복지현장에서도 지역특성과 대상자의 특성, 사회변화에 발 빠르게 대응해야 한다. 이에 사회복지를 전공하는 학생들에게 현장에서 갖추어야 할 지식, 기술, 가치관의 실천적 적용을 할 수 있는 기회를 제공함으로써 사회복지에 대한 비젼을 세우고 전문인력으로 성장 할 수 있도록 사회복지 현장실습이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 현장중심의 사회복지 실습 진행		- 현장중심의 사회복지 실습 진행		- 현장 중심의 사회복지 실습 진행

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 사회복지 및 관련학과 대학생
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 사람
   나. 인터뷰를 통한 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 10명
2) 연인원 : 총 200명
3) 건　수 : 총 40건
4) 산출기준 :
 - 실습지도 : 5명 × 20일 × 2회 = 200명

3. 수행기간 : 2018. 1월 및 7월(방학 중)

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 등

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
예비사회복지인에게 실습지도를 통해 실천현장 교육훈련을 제공한다.	영역별 실무실습에 대한 습득 및 이해도를 위한 실습일지 작성	사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	실습지도	- 사회복지 및 관련학과 대학생을 대상으로 장애인복지관의 기능이해 및 영역별 실무실습 지도 - 하계, 동계방학실습	연2회	실습 담당 지도자	20명	40회 320시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	-실습평가서	- 실습생 - 실습평가서	- 실습일지 - 실습과제 - 평가서	- 실습종료 후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립						→					→	
모집 및 진행	→					→	→	→			→	→
종결	→							→				

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업수입	사업수입	실습지도	1,000,000	- 실습비 : 100,000×10명	

2 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
사업비	사업비	실습지도	600,000	- 실습지도 : 평가비 200,000×2회 ; 진행비 100,000×2회	

고객만족윤리경영

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천장애인종합복지관의 경영목표 “이용자(고객)에게 신뢰받는 복지관”, 지배가치 “신뢰, 참여, 개척”을 바탕으로 매년 이용자만족도조사를 실시하고 있다. 이 결과를 토대로 이용자들의 욕구를 파악하여 서비스를 진행하고 있으나, 더욱 전문적이고 정확한 서비스를 제공하기 위해 이용자를 고객으로서 관리함이 필요하다. 윤리경영 사업을 진행함으로써, 정확하고 신속하게 안건을 처리하고자 한다. 이를 통해 이용자 및 직원들이 함께 참여하는 장애인복지관을 만들어가고자 한다

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 행복한복지관만들기 위원회 구성 - 행복한복지관만들기 사업을 통한 복지관 문화 개선 - 다양한 계층의 사업 설명회 참석	- 행복한복지관만들기 위원회 체계화 - 행복한복지관만들기 사업관련 캠페인 정례화 - 다양한 계층의 사업 설명회 참석	- 행복한복지관만들기 위원회 체계화 - 행복한복지관만들기 사업관련 캠페인 정례화 - 다양한 계층의 사업 설명회 참석

➡ ➡

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 보호자, 직원

2. 목표인원

1) 건수 : 총 21건

2) 산출기준 :

- 행복한복지관만들기 위원회 : 4건
- 행복한복지관만들기 : 4건
- 고충처리소리함 : 10건
- 이용자권리교육 : 2건
- 고객과의 만남(사업설명회) : 1건

3. **수행기간** : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. **장소** : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
행복한복지관을 만들기 위해 다양한 영역에서의 대표가 모여 논의한다.	1-1. 위원회를 구성하고 행복한복지관을 만들기 위한 회의 4회 실시	행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의
복지관을 이용하는 모두가 행복함을 느낄 수 있는 문화를 형성한다.	2-1. 시기별 알맞은 캠페인을 구성하여 4회 실시	복지관의 올바른 문화 형성
이용자의 고충 및 민원에 적극적으로 대처한다.	3-1. 이용자의 고충 접수 소통기구 및 전담인력 배치	윤리경영실천방안으로 이용자 만족도 향상
	3-2. 이용자의 고충 접수 및 처리결과 안내	
	3-3. 고충처리 및 욕구를 바탕으로 한 사업기획 설정	
장애인 원리와 인권을 주장할 수 있도록 교육한다.	4-1. 다양한 연령층 및 대상의 특성을 고려한 교육으로 연2회 실시	장애인권익에 대한 인식 향상
당해년도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공, 적절한 서비스를 제공받으며, 의견을 듣고 발전방향을 모색한다.	5-1 연1회 사업설명회를 실시	다양한 의견 수렴을 통한 발전방향성을 모색
	5-2 복지관 사업에 대한 정보를 제공	
	5-3 이용자들의 다양한 의견수렴 및 욕구 파악	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의	행복한복지관 만들기위원회	- 연4회 회의 실시 - 회의록 작성 - 회의에서 나온 의견 및 사업 반영	연중	담당자	10명	연4회
복지관의 올바른 문화 형성	행복한복지관 만들기	- 캠페인 연4회 실시	연중	담당자	-	연4회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
윤리경영실천 방안으로 이용자 만족도 향상	고충처리 소리함	- 주1회 소리함 확인 및 고충 취합 - 고충사항 접수 후 결과 개선사항은 접수자와 상담 후 관내 게시 - 접수일에서 15일 이냐 처리 원칙	연중	담당자	-	수시 연10회
장애인권익 에 대한 인식 향상	이용자 권리교육	- 이용자 권리교육 실시(연2회)	연중	담당자	-	연2회 60분씩
다양한 의견 수렴을 통한 발전방향성 을 모색	고객과의만남 (사업설명회)	- 연1회 복지관 사업설명회 진행 - 진행 후 관련결과 관내 게시	연중	담당자	-	연1회 1시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
행복한 복지관을 만들기 위한 다양한 참여 및 논의	- 회의 실시 횟수	- 회의안건 및 결과	- 관련기안 및 회의록	- 회의 진행 후
복지관의 올바른 문화 형성	- 캠페인 실시 횟수	- 계획기안 및 결과보고서	- 관련기안	- 캠페인 진행 후
윤리경영실천방안으로 이용자 만족도 향상	- 소리함 신청서 건수 및 처리율	- 고충처리 결과	- 고충처리 결과	- 수시
장애인권익에 대한 인식 향상	- 교육실시횟수	- 계획기안 및 결과보고서	- 관련기안	- 교육실시 후
다양한 의견 수렴을 통한 발전방향성을 모색	- 사업설명회 횟수	- 결과보고서	- 관련기안	- 설명회 진행 후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
행복한복지관만들기위원회			→			→			→			→
행복한복지관만들기			→		→				→			→
고충처리소리함	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자권리교육				→							→	
고객과의만남(사업설명회)												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 행복한복지관만들기위원회 대표 7명	- 행복한복지관만들기 위원회 회의 참여	- 회의 참여 및 의견 논의

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,284,000		
사무비	업무추진비	회의비	400,000	-행복한복지관만들기 위원회 : 회의진행비 10,000×10명×4회	
사업비	사업비	고객만족 윤리경영	400,000	- 행복한복지관만들기 : 진행비 100,000×4회	
			700,000	- 이용자권리교육 : 강사비 200,000×2회 : 진행비 150,000×2회	
			784,000	- 고객과의 만남 : 진행비 784,000×1회	

지역자원관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

지역사회 내에 일반주민들과 함께 어울릴 수 있는 장을 마련함으로써 장애인복지관으로써의 위상을 높이고 복지관을 지역사회재활시설의 구심체로 발전시키는 것은 매우 중요하다. 유대감을 형성시킬 수 있는 기회를 자주 마련함으로써 지역사회 내에 장애에 대한 관심을 증대시키기 위함이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 기관견학 사전접수화 정착 - 목욕/이미용 민원 최소화		- 기관견학 시스템 안정화 - 목욕/이미용 운영체계 마련		- 기관견학 시스템 안정화 - 목욕/이미용 운영체계 마련

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 보호자, 직원
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 기관견학 - 신청 후 지정된 날짜에 기관견학
   나. 목욕/이미용 - 서비스 이용에 대한 초기상담 후 서비스 참여

2. 목표인원

1) 건수 : 총 316건
2) 산출기준 :
- 지역연계사업 : 65건
- 기관견학 : 7건
- 목욕 서비스 : 176건
- 이미용 서비스 : 44건
- 보장구대여서비스 : 24건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직원단합과 양천구 종사자간 파트너쉽 향상을 도모	1-1. 양천구사회복지협의회, 서울시장애인복지관협회 등 사회복지 관련 유관기관들과의 연계사업진행	재충전 및 스트레스 해소의 기회제공
장애에 대한 관심과 복지관 이용률을 높임	2-1. 복지관 및 사업에 관한 설명 및 기관라운딩	복지관에 대한 설명을 통해 복지관 사업의 이해도를 높이고 유대감을 형성
장애인의 편의시설 향상	3-1. 목욕 서비스 주4회, 44주 실시	개인위생에 관한 어려움 감소 및 청결지원
	3-1. 이미용 서비스 주1회, 44주 실시	
보장구가 필요한 장애인 및 지역주민에게 보장구를 대여해주고 개인 휠체어 무상점검 서비스 지원	4-1. 양천구 주민을 대상으로 보장구(수동휠체어·목발·워커)를 대여한다.	보장구 대여와 수리를 통해 지역주민들의 편의 증진
	4-2. 휠체어 이용자를 대상으로 무상 점검 및 수리를 실시한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
재충전 및 스트레스 해소의 기회제공	지역연계사업	- 양천사회복지협의회, 장애인복지관협회 등 유관기관과의 연계사업 실시	연중	담당자	직원 및 지역 주민	연중
복지관 이해도 향상 및 유대감 형성	기관견학	- 접수방법 : 공문 및 신청서 작성 - 해당 일에 복지관 사업 안내 및 기관 라운딩 진행	연중	담당자	신청자	연중
개인위생 청결유지	목욕서비스	- 관내 목욕탕에서 진행 - 주4회(남자 : 월, 금/ 여자 : 화, 목)	연중	담당자	10명	주4회 180분
	이미용서비스	-전문자원봉사자를 활용한 컷트, 염색 서비스 - 염색은 매월1일 사전예약제로 운영	연중	담당자	20명	주1회 300분
보장구 대여와 수리를 통해 지역주의 편의 증진	보장구대여	- 1층 안내실에서 대여대장 기록후 대여 - 매월 4주 금요일 전문업체를 통한 지하2층에서 점검 및 수리	연중	담당자	-	수시 및 월1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재충전 및 스트레스 해소의 기회제공	- 행사운영방식 - 참여도	- 기안 및 사업평가서	- 결과보고 및 사업평가 회의	- 행사실시 후
복지관 이해도 향상 및 유대감 형성	- 기관견학 접수	- 기관견학 신청자	- 기관견학 공문 취합 및 신청서 작성	- 연중
개인위생 청결유지	- 개별관리 - 만족도	- 서비스 이용자 - 자원봉사자	- 운영일지 - 월실적보고 - 만족도조사	- 수시 상담 - 매월
보장구 대여와 수리를 통해 지역주민들의 편의 증진	- 대여일지 - 대여신청서	- 담당자	- 대여일지 - 대여신청서	- 연중

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역연계사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
목욕서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이미용서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
보장구대여	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시장애인복지관협회 - 양천구사회복지기관협의회	- 행사참여 연계	- 외부공문을 통해 정보수집 후 직원들에게 공지하여 참여할 수 있도록 안내
- 목5동 성당	- 자원봉사	- 목욕서비스 지원, 자원봉사자 의뢰
- 양천미용협회	- 자원봉사	- 이미용서비스 자원봉사자 연계
- 케어존	- 점검 및 수리 지원	- 매월 1회 복지관 이용자의 휠체어 무상점검 및 수리 지원

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,584,000		
사업수입	사업수입	지역자원관리	1,584,000	- 목욕탕 이용료 : 1,000×10명×44주×4회×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,180,000		
사업비	사업비	지역자원관리	800,000	- 지역연계사업 : 기관연계사업 참가비 100,000×3회 : 개관기념행사 500,000×1회	
			180,000	- 기관견학 : 진행비 30,000×6월	
			900,000	- 목욕서비스 : 물품구입 80,000×10월 : 운영비 10,000×10월	
			1,100,000	- 이미용서비스 : 물품구입 100,000×10월 : 운영비 10,000×10월	
			200,000	- 보장구대여(휠체어수리) : 수리비 50,000×4회	

위원회운영

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

복지관을 운영함에 있어 사업계획의 수립 및 사업의 실적평가에 관한 사항, 예산 및 결산에 관한 사항, 제 운영규정의 제정 및 개폐에 관한 사항, 기타 복지관 운영에 필요하다고 인정되는 중요사항을 논의 결정 할 필요가 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 운영위원회 진행		- 운영위원회 진행		- 운영위원회 진행

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 사업계획 및 실적평가

나. 예산 및 결산에 관한 사항

다. 제 운영규정의 제정 및 개폐에 관한 사항

라. 기타 복지관 운영에 필요하다고 인정되는 중요사항

2. 목표인원

1) 건수 : 4건

2) 산출기준 :

- 운영위원회 4건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 전반에 관한 사항을 규정한다.	합리적 사업운영을 위한 연4회 운영위원회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	운영위원회	- 복지관의 합리적인 사업운영과 투명한 사업추진을 위한 회의 실시	분기별	담당자	운영 위원	연 4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	운영위원 진행횟수	- 사업계획서	- 회의록	- 회의 종결 후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획	→			→				→			→	
진행		→			→				→		→	
보고		→			→				→		→	

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,220,000		
사무비	업무추진비	회의비	2,220,000	- 운영위원회 : 진행비 250,000×3회 : 회의비 70,000×7명×3회	

시설관리

Ⅰ. 사업의 필요성

시설관리에는 크게 시설사업, 환경미화사업, 기타인력사업, 재물관리사업으로 구분된다. 각 사업의 필요성은 다음과 같다.

먼저 시설사업으로는 복지관 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편익을 제공하는데 있으며, 둘째 환경미화사업은 복지관 이용자들에게 깨끗하고 쾌적한 환경을 제공하고 이용 시 편의를 도모하고자 함에 있다.

또한 기타인력사업으로는 복지관 운영에 있어 직원들 이외에 부족한 인력을 모집하여 운영에 차질이 없도록 함이며, 끝으로 재물관리 사업으로는 복지관 직원들의 업무 효율성을 높이기 위해 필요물품을 확인하는데 있다.

1. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 전체시설물 점검을 통한 유지보수 현황 및 계획 수립 - 기능보강사업 진행 - 복지관 상수도배관 보수공사 - 환경미화 분야의 부족한 인력확충을 위해 예산확보 방안 모색 - 상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소 - 년2회 복지관 공용공간 청소 - 복지관 실 내 공기질 측정 - 연 1회 실사를 기반으로 한 재물조사	- 중장기적 시설관리 계획 작성(3년간) - 노후시설 파악 및 기능보강사업 가능 부분 점검 - 상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소 - 년2회 복지관 공용공간 청소 - 복지관 외벽 청소 및 도색 환경미화 분야의 부족한 인력확충을 위해 예산확보 방안 모색 - 재물관리 안정화, 최적화	- 중장기 시설관리 계획에 따른 시설운영 - 기능보강사업 계획 - 사회복지 전문 과정 교육을 통한 질 높은 정보 제공 - 상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소 - 년2회 복지관 공용공간 청소 - 복지관 외벽 청소 - 환경미화 분야의 부족한 인력확충을 위해 예산확보 방안 모색 - 전산시스템만을 이용한 재물등록 및 관리

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 직원 및 등록 장애인

2. 목표인원

1) 건수 : 438건

2) 산출기준 :

- 시설관리 : 323건
  - · 시설물정기점검 : 2개업체 × 월1회 × 12개월 = 24회
    1개업체 × 월4회 × 12개월 = 48회
    1개업체 × 년4회 = 4회
    1개업체 × 년2회 = 2회
  - · 소규모보수공사 : 20건 × 12개월 = 240회
  - · 시 설 공 사 : 연간 5회
- 대관 : 100건
- 환경미화 : 3건
  - · 복지관 전체 환경미화 : 2회
  - · 공용공간 왁싱 : 1회
- 자산취득 및 재물조사 : 12건

2. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원	1-1. 시설관리: 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지 보수	시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화
	1-2. 시설용역: 해당전문업체를 통해 시설물 수명연장	
	1-3. 시설지원: 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원	
	1-4. 시설유지: 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비	
자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리	2-1. 신규 자산 구입 시 확인 후 시스템 등록	재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영
	2-2. 팀별 자산 이동 현황 파악 후 서류 및 전산화	
	2-3. 실사를 기반으로 한 재물조사	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화	시설물 정기점검	- 매월 또는 매주 각 일정에 맞게 정기점검 - 매주: 전기안전점검 - 매월: 승강기, 정수기, 무인경비 - 년2회: 소방점검 - 년1회: 수질	연중	시설 담당	1명	연중
	소규모 보수공사	- 수리접수 대장에 등록된 부분에 대해 자체보수	연중		1명	연중
	시설공사	- 공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치	연중		1명	연중
복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상	복지관 전체 환경미화	- 상반기 중 전체 직원들이 개별 프로그램실 및 공용공간에 대한 청소 실시	4월	전 직원	50명	년 1회
	공용공간 왁싱	- 연1회 복지관 공용공간에 대한 왁싱작업 실시	11월	시설 담당	1명	년 1회
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	재물관리	- 신규, 이동, 폐기 등에 대한시스템 관리	상시	담 당 자	2명	상시
	재물조사	- 관내 전체 자산에 대한 실사 진행 후 시스템 현황과 비교 수정 작업	1회	담 당 자		1회 2개 월간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화	- 수리관련 접수대장 처리현황 - 정기적 시설점검을 통한 보수 및 수리	- 민원 및 수리접수 대장 - 시설점검일지	- 민원대장 - 수리관련 접수대장 - 시설점검일지	- 연중
복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상	-환경미화 횟수	- 환경미화 실시 계획서	-환경미화 결과보고	-년3회

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재물의 무단 이동 등으로 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	-시행횟수 및 일정	-서류관리	-재물조사 실사 여부 확인 -잉여재물 활용여부 확인	-조사 완료 후 (12월 경)

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물 정기점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
소규모 보수공사	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
전체환경미화				→						→		
공용공간 왁싱												→
재물관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재물조사	→									→	→	

Ⅴ. 예산

1. 세입

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,500,000		
잡수입	잡수입	기타잡수입	900,000	- 대관료 : 75,000×12개월	
			600,000	- 자판기임대료 : 임대료 50,000×12개월	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			84,591,000		
재산조성비	시설비	시설비	20,729,000	- 시설기능보강(자부담) 1,895,000 - 기타 유지보수공사 2,000,000×2식 - 기능보강 14,834,000	
		자산취득비	17,800,000	- 기자재구입 : 심리운동기자재 2,000,000×1회 : 기타기자재구입 2,000,000 : 차량안전용품 2,500,000 - 사무용컴퓨터 구입 6,700,000 - 사무용의자 구입 3,600,000 - 기타자산취득비 1,000,000	
		시설장비 유지비	46,062,000	- 복지관 전산프로그램 유지비 990,000 - 보안백신연장 3,100,000×1회 - 승강기유지보수 2,640,000 - 공조기필터교체 1,200,000×1회 - 전기안전점검대행비 450,000×12개월 - 정수기, 비데유지보수 639,000×12회 - 냉, 난방설비 유지보수 700,000×4회 - 저수조관리 : 저수조청소 516,700×2회 : 수질검사 160,000×1회 - 자동제어 P/G 유지보수 2,000,000 - 냉동기 세관 2,800,000×1회 - 판형열교환기세관 700,000×1회 - 조경유지신규관리 500,000×1회 - 수질관리용 약품구입 700×1,000L - 기타시설장비유지비 15,000,000	

식당 운영 사업

Ⅰ. 사업의 필요성

이용자들의 프로그램 이용편의와 원활한 복지관 행사운영을 지원하고 복지관 이용자 및 직원들에게 균형 잡힌 영양관리와 맛있는 식사제공을 위하여 복지관 식당을 운영함.

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

기존에 주로 이용하시는 이용자 대부분이 고령의 분들과 그에 따른 한식을 요구하는 욕구가 많았으나, 현재는 각 프로그램 및 지업 훈련반, 해누리 대학 학생 등 젊은 이용자들과 젊은 층의 직원들이 한식 이외의 식단을 요구하므로, 어느 한쪽으로 치우치지 않는 식단운영의 필요성.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 고정적인 식당 자원봉사자 확충을 위하여 자원 봉사자 개발 - 기존 자원봉사자의 이탈을 막기 위한 프로그램 제안 - 영양적 측면이 고루 편성 선에서 이용자들의 욕구에 따른 식단을 구성하도록 함. - 잔반량 감소를 위한 꾸준한 안내 및 홍보	- 욕구에 맞는 식단운영으로 식권판매대금의 지속적인 확대 - 식당이용자들의 욕구를 반영한 메뉴를 더욱 적극적으로 활용한 식단운영 - 지속적이고 안정적인 식당운영을 위한 조리원 확충 - 잔반량 감소를 위한 꾸준한 안내 및 홍보	- 저염식과 건강식을 위주로 하는 식단을 제안과 안내 - 채식의 날, 이용자의 추천 메뉴의 날 이외 조리사 추천 메뉴의 날, 자원봉사의 추천 메뉴 날등을 정하여 운영.

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자와 보호자, 복지관 운영에 참여하시는 자원봉사자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 복지관 프로그램을 이용하시는 이용자와 보호자(활동보조인 포함)

나. 복지관 직원 (일자리 근로자 포함)

다, 복지관 운영에 참여하시는 점심시간 전후 4시간 이상의 자원봉사자

2. 목표인원

1) 실인원 : 60명

2) 연인원 : 총 36,780명

3) 산출기준 :

- 식당운영 및 관리

: 이용자 130명 × 주5회 × 48주 × 0.9 = 28,080명

: 직 원 30명 × 주5회 × 48주 × 0.9 = 6,480명

: 봉사자 10명 × 주5회 × 48주 × 0.9 = 2,160명

- 식당간담회 : 30명 × 2회 = 60명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 이용자 및 직원들에게 균형 잡힌 영양관리와 맛있는 식사제공을 위한 식당 운영	1-1. 식당이용자의 영양적인 식사제공	직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리
	1-2. 식당이용자에게 저염 식단 제안	
	1-3. 계획적인 식사준비로 잔반량 최소화	
	1-4. 꾸준한 조리봉사자 수급으로 안정적인 식단 운영	
	1-5. 욕구에 부합되는 식단운영으로 만족도 증가	
	2-1. 복지관 다양한 행사지원 활동으로 특별식제공과 급식서비스	복지관 행사참여를 유도하고 복지관 이미지 향상에 기여
식당에 대한 이용자 및 봉사자와 간담회를 통해 변화 및 발전방향 모색	1-1 년2회 식당이용자 및 봉사자 간담회	이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색
식당의 부족한 인력을 봉사자로 충원하여 이용자들에게 안정적 중식 제공	1-1 중식제공을 위한 봉사자 활용	봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리	식당운영	- 1일 1회 밥, 국, 4찬식을 기본으로 하는 한식기준의 점심식사 제공 - 매일 안내실과 식권판매상황을 파악하여 계획적인 식사준비 - 전년도 대비한 이용자분석과 시즌별 물가동향에 따른 경제적인 식당 운영	연중	영양사 조리사	2명	매일 중식 08:00 ~15:00
이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색	식당 간담회	- 년2회 이용자 및 봉사자와 식당 운영 및 이용에 대한 간담회 실시	년2회	기획 운영 지원 팀장 영양사 조리사	3명	상·하 반기
봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공	봉사자 관리	- 식당봉사활동 자원봉사자 관리	매일	영양사 조리사	1명	매일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리	-이용자욕구 반영한 메뉴의 식단 -일일급식인 파악 -식자재수급상황 여부 -조리자원봉사자의 수급 상황	-식당 자원봉사자 -식권판매담당자 -식당운영담당자	-식사 후 잔반량 -간담회 결과자료 -이용자만족도조사	-식당운영일지 -월 실적보고 -분기 평가
이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색	-간담회 실시 여부	-간담회 실시 및 결과보고	-간담회 참석 인원 및 횟수	-년2회
봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공	-자원봉사자 참여	-자원봉사자 활동일지	-자원봉사자 활동일지	-매일

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당운영사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관 행사지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 법안정사 봉사원 - 국제 선 센타 봉사원 - 목5동 봉사원 - 의용소방대 - 목동제일교회 봉사원 - 자유총연맹 양천지부 - 기타 개인봉사자	- 식당 자원봉사	- 연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			105,120,000		
사업수입	사업수입	식당운영 및 관리	105,120,000	- 식당이용료 :이용자 3,000×130명×주5회×48주×0.9 :직원 3,000×30명×주5회×48주×0.9 :자원봉사자 3,000×10명×주5회×48주×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			88,200,000		
사업비	사업비	식당운영비	88,200,000	- 식당운영 및 관리 : 부식비 7,000,000×12월 : 소모품 300,000×12월 : 자원봉사 관리비 50,000×12월	

차량관리 및 운행지원

Ⅰ. 사업의 필요성

복지관 이용자의 이동편의를 지원하고 차량 정기 점검을 통해 차량관리에 만전을 기하여 원활한 복지관 사업이 진행되도록 지원

1. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 작년에 새 버를 구매하여 보다 안전하게 프로그램이 될 수 있도록 한다. - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축 (구글계정을 이용하여 배차의 편리성 등)	- 차량관리 시스템 안정적 운영 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축 (구글계정을 이용하여 배차의 편리성 등)	- 차량관리 시스템 안정적 운영 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축 (구글계정을 이용하여 배차의 편리성 등)

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 직원 및 등록장애인

2. 목표인원

1) 건수 : 총 120건

2) 산출기준 :

- 차량점검 및 관리 : 6대 × 6회 = 36회
- 차량지원 : 월7회 × 12월 = 84회

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어 질 수 있도록 한다.	1-1. 주기적, 정기적 차량관리 실시	정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다
	1-2. 배차대장에 의한 배차실시	
	1-3. 프로그램 운행지원	
	1-4. 복지관 내 차량 운행 시 업무협조 요청서 작성	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다	차량관리	- 배차관리, 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환경개선부담금 납부 - 정기검사, 수시점검, 사고 후 처리, 세차.	연중	운전원	1명	연중
	차량지원	- 장애인 특장차 운행 지원 - 복지관 외부 프로그램 지원	연중	1명		

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다	-차량운행신청대장 -차량지원신청서	- 담당자 - 운전자	- 차량운행일지 - 차량관리대장 - 유류수불대장 - 운전원교육대장	-매월말
장애인 이동 편의 및 프로그램 지원으로 복지관 효율적 운영 및 이미지를 향상시킨다.	-운행지원신청서	- 담당자 - 운전자	- 차량운행일지 - 차량관리대장	-매월말

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운행지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			13,963,000		
사무비	운영비	차량비	6,000,000	- 유류비 500,000×12개월	
			499,000	- 차량검사비 - 버스, 12인승 244,000 - 클릭, 스파크, 9인승, 51,000×3대×2회	
			4,164,000	- 차량렌탈료 : 347,000×12개월	
			3,000,000	- 차량정비비 250,000×12개월	
			300,000	- 기타차량비 75,000원×4회	

기타인력관리

Ⅰ. 사업의 필요성

복지관 운영에 있어 직원들 이외에 부족한 인력을 모집하여 운영에 차질이 없도록 함.

1. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
-사회복무요원관리 효율적 관리 -대학생아르바이트생의 근태관리		-사회복무요원관리 효율적 관리 -대학생아르바이트생의 근태관리		-사회복무요원관리 효율적 관리 -대학생아르바이트생의 근태관리

Ⅱ. 사업개요

1. 목표인원

1) 건수 : 총 4건

2) 산출기준 :

- 사회복무요원 : 2건
- 대학생행정체험 연수생 : 2건

2. 수행기간 : 2017. 1 ~ 2017. 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행	1-1. 사회복무요원 근태관리 및 간담회 실시	부족한 인력 충원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결
	1-2. 구청 아르바이트생 근태관리 및 간담회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행	사회복무요원관리	- 근태관리(출석, 병가, 연가 등) - 복지관 상황 및 개인의 적성에 맞는 복지관 업무 조율 및 지시 - 매월1회 소양교육(집체교육) 실시 - 분기별 사기진작을 위한 간담회 실시 - 고충처리를 위한 상담 실시(상시적)	연중 (년2회)	담당자, 기획 운영 지원 팀장	2명	연중
	구청 아르바이트생 관리	-근태관리(출결상황) - 복지관 내 아르바이트생이 필요한 팀에 업무지원 - 장애이해관련 교육 및 평가회 실시	년2회		2명	여름, 겨울 방학

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행	-업무의 원활한 진행 여부 파악	-사회복무요원 근태관리	-일일복무일지작성 -고충처리를 위한 상담 -간담회 평가서	-연중 -년2회
		-구청아르바이트생 근태관리	-출근부작성 -간담회 평가서	-여름, 겨울방학

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복무요원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구청아르바이트생	→							→				

Ⅴ. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			500,000		
사업비	사업비	기타인력 관리	500,000	- 사회복무요원관리비 : 명절선물구입비 150,000×2회 : 간담회비 100,000×2회	

Ⅴ. 2018년 부설기관 단위사업계획

1. 세부 사업계획 총괄
2. 직원 업무분장
3. 사회서비스사업
4. 공동생활가정

1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)

2018년 연간사업계획서(사회서비스팀)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	**5**	**30**		**실인원: 2,245명** **연인원: 16,312명** **건수: 9,298건**	**세입: 3,553,748,600** **세출: 3,044,533,000**		
소계				**실인원: 1,665명** **연인원: 6,912명** **건수: 84건**	**세입: 3,267,284,600** **세출: 2,805,815,000**		
활동지원사업	3	17					
	활동지원서비스	활동보조서비스	활동보조인, 이용자	실인원: 475명 연인원: 5,130명 건수: 12건	세입: 3,267,284,600 세출: 2,765,875,000	1) 목적 : 중증장애인의 일상생활 및 사회활동, 신체활동을 지원하여 자립생활 능력 향상 2) 내용 : 신체활동, 가사지원, 사회활동 지원과 그 밖의 활동지원서비스를 이용자의 욕구에 맞게 활동지원서비스 제공 3) 방법 : 이용자 욕구에 적합한 활동보조인 매칭 및 서비스 관리 4) 기간 : 연중	○ 효과적인 사업 수행을 위한 체계적인 운영시스템 마련
		운영위원회	운영위원	건수: 4건	세출: 1,800,000	1) 목적 : 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 회의를 통해 활동지원사업의 발전을 도모 2) 내용 : 사업계획 및 예산심의, 사업 운영방안 논의 3) 방법 : 활동지원사업 전용 운영위원회 구성 및 운영 4) 기간 : 연4회	○사업의 투명하고 공정한 운영 및 사업전용 운영위원회 활용을 통한 운영위원회의 전문성 강화
		고충처리위원회	고충처리위원	건수: 2건	세출: 260,000	1) 목적 : 이용자 및 활동보조인의 고충, 서비스 이용 및 제공 방향 모색을 통한 서비스의 질 향상 2) 내용 : 고충처리위원회 회의를 개최하여 고충 안건에 대한 해결 논의 3) 방법 : 고충처리위원회 회의 진행 4) 기간 : 연2회	○ 활동보조인과 이용자의 고충을 해결하여 서비스 이용과 직무 만족도 향상
		네트워크	사회서비스팀	건수: 6건	세출: 600,000	1) 목적 : 지역 내 유관기관 협력을 통한 효과적인 사업 수행 2) 내용 : 지역사회 내 활동지원서비스 제공기관 사업운영을 위한 간담회, 연합프로그램 운영 3) 방법 : 실무자 정기회의 4) 기간 : 연6회	○ 타기관과 협력하여 사업을 진행하고 정보 공유를 통해 서비스의 질 향상
		이용자나들이	이용자	실인원: 30명 연인원: 30명 건수: 3건	세출: 3,300,000	1) 목적 : 활동보조인과 이용자의 친목을 도모하고 서비스 만족도를 높여 사업의 원활한 운영을 도모 2) 내용 : 활동보조인과 이용자가 함께 나들이에 참여하여 친목을 도모 3) 방법 : 소규모 나들이 진행(대상자별, 테마별 나들이) 4) 기간 : 연3회	○ 활동보조인과 이용자의 친목을 도모하여 서비스 만족도 증대
	이용자관리	이용자교육	이용자	실인원: 200명 연인원: 232명 건수: 8건	세출: 700,000	1) 목적 : 활동지원서비스에 대한 올바른 이해를 돕고 주체의식을 확립 2) 내용 : 정확한 서비스 수행도모 및 부정수급 방지 3) 방법 : DM 발송과 집체교육 진행, 신규 이용자 대상 방문 교육 및 서비스 재안내 (서비스 개시일로 1개월 이후 2개월 이내) 4) 기간 : 6월 (DM발송), 10월 (집체교육), 연중 (신규 대상자 교육)	○ 활동지원서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용을 도모
		모니터링		실인원: 200명 연인원: 200명 건수: 1건		1) 목적 : 올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지 2) 내용 : 실시간 모니터링으로 이용자의 욕구 파악 및 서비스 질 점검 3) 방법 : 정기 모니터링을 통한 서비스 이용 실태 파악 및 4) 기간 : 6월(1차 모니터링)	○ 이용자를 위한 서비스 품질 개선
		방문모니터링	활동보조인, 이용자	실인원: 12명 연인원: 12명 건수: 6건		1) 목적 : 실시간 모니터링을 통한 상시점검 및 부정수급 의심대상자 집중모니터링하여 부적절한 서비스가 진행되지 않도록 방지 2) 내용 : 서비스가 제공되고 있는 현장에 방문하여 서비스가 계획에 맞게 진행되는지 점검 3) 방법 : 서비스가 진행되는 가정, 외부, 학교 등 현장을 방문하여 점검 4) 기간 : 연중	○ 올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급 미연에 방지
		이용자 만족도조사	이용자	실인원: 200명 연인원: 200명 건수: 1건	세출: 160,000	1) 목적 : 활동지원사업 이용에 대한 서비스의 만족도를 측정하여 향후 질 높은 서비스 계획 2) 내용 : 1차 모니터링 후 서비스 제공을 개선하고 활동지원사업에 대한 만족도를 조사 3) 방법 : 만족도 조사지를 작성하여 우편, 내방 등의 방법으로 조사지 제출 4) 기간 : 11월(2차 모니터링-만족도조사),	○ 이용자 만족도조사를 통해 제공기관에 대한 인식과 만족도를 조사하고 개선하여 양질의 서비스를 제공

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		사례회의	이용자	실인원: 12명 연인원: 12명 건수: 12건		1) 목적 : 활동지원서비스 외 기타 지원이 필요한 이용자를 위한 지원 방향을 모색하여 안정된 생활 지원 2) 내용 : 월1회 정기 사례회의를 진행하여 이용자 지원방향을 논의 3) 방법 : 사례회의 진행 4) 기간 : 월1회	○ 이용자의 안정된 생활 지원
	활동 보조인 관리	신규교육	활동보조인	실인원: 12명 연인원: 12명 건수: 6건		1) 목적 : 지식과 소양을 갖춘 활동보조인 양성을 위한 서비스교육을 실시하여 활동보조서비스의 질 향상 2) 내용 : 면접에 합격한 활동보조인을 대상으로 활동보조서비스 오리엔테이션 진행 3) 방법 : 신규활동보조인 집체교육 4) 기간 : 연중	○ 활동보조인으로서 기본적인 지식과 소양 긍정적 직업의식 함양도모
		보수교육		실인원: 120명 연인원: 480명 건수: 4건	세출: 3,600,000	1) 목적 : 활동보조인의 전문성을 강화하여 질 높은 서비스 제공 2) 내용 : 활동중인 활동보조인 대상 사업관련 정보 제공 및 지침 필수 교육 실시 3) 방법 : 집합교육 4) 기간 : 연4회	○ 활동보조인의 전문성을 강화하여 활동보조서비스의 질 향상
		면접		실인원: 24명 연인원: 24명 건수: 12건		1) 목적 : 기본지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발하여 체계적인 모집 및 관리 2) 내용 : 본 기관에 소속되어 근로를 희망하는 활동보조인 면접 3) 방법 : 그룹 면접, 개별(수시)면접 4) 기간 : 연중	○ 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발하여 체계적인 관리시스템 구축
		활동보조인 만족도조사		건수: 1건	세출: 120,000	1) 목적 : 활동보조서비스를 제공하는 활동보조인의 만족도를 조사하여 직무 만족도를 높이기 위한 방안 모색 2) 내용 : 만족도 조사지 작성으로 서비스 제공과정과 질에 대한 만족도를 파악하고 활동보조인의 직무 만족도 파악 3) 방법 : 만족도 조사지를 작성하여 우편, 내방 등의 방법으로 조사지 제출 4) 기간 : 연1회	○ 활동보조인 직무만족도 조사를 통해 제공기관으로서의 업무수행에 대한 만족도를 조사하고 근무환경을 개선
		명절지원		실인원: 200명 연인원: 400명 건수: 2건	세출: 12,000,000	1) 목적 : 활동보조인의 복리후생 지원으로 직무만족도를 향상하여 장기근속 유도 및 원활한 사업 운영 도모 2) 내용 : 명절(설, 추석)을 맞이하여 활동보조인에게 선물 지원 3) 방법 : 명절선물을 활동보조인에게 지급 4) 기간 : 연2회(설, 추석)	○ 활동보조인의 직무스트레스 해소 및 소속감 강화하여 활동보조인의 긍정적 직업의식 함양
		송년회		실인원: 120명 연인원: 120명 건수: 1건	세출: 13,000,000	1) 목적 : 활동보조인의 복리후생 지원으로 직무만족도를 향상하여 장기근속 유도 및 원활한 사업운영 도모 2) 내용 : 연말연시를 맞이하여 활동보조인의 노고를 격려하기 위한 송년회 지원 3) 방법 : 활동보조인 대상 송년회 진행 4) 기간 : 12월	
		건강검진		건수: 1건	세출: 1,000,000	1) 목적 : 활동보조인 업무상 필수 조건인 건강검진을 관내에서 진행하여 업무의 효율성을 높이고자 함 2) 내용 : 활동보조인 관내 건강검진 3) 방법 : 지역 병원과 연계하여 건강검진 진행 4) 기간 : 연1회	
		활동보조인 나들이		실인원: 60명 연인원: 60명 건수: 2건	세출: 3,400,000	1) 목적 : 활동보조인의 복리후생 지원으로 직무만족도를 향상하여 장기근속 유도 및 원활한 사업운영 도모 2) 내용 : 활동보조인의 소속감 고취와 단합유도를 위한 나들이 지원 3) 방법 : 테마별 나들이 진행(교외 나들이, 문화체험 등) 4) 기간 : 5월, 10월	

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
소계				실인원: 580명 연인원: 9,400명 건수: 9,214건	세입: 286,464,000 세출: 238,718,000		
아동 발달 지원 서비스	2	13					
	아동 발달 지원 서비스	언어활동	이용자	실인원: 95명 연인원: 3,960명 건수: 3,960건	세입: 286,464,000 세출: 236,778,000	1) 목적 : 장애아동의 표현 언어 및 수용 언어, 의사소통 능력 향상 2) 내용 : 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동을 제공 3) 방법 : 개별 수업 4) 기간 : 연중	○ 아동의 잔존언어능력의 개발 및 향상을 통해 원만한 의사소통이 이루어지도록 하여 사회적응을 유도
		음악활동		실인원: 25명 연인원: 633명 건수: 633건		1) 목적 : 다양한 음악활동을 통한 언어,사회성,신체,정서,인지기능향상 및 정서적 만족감 고취 2) 내용 : 음악놀이,치료적 노래부르기,즉흥연주,송라이팅 등의 기법을 활용한 수업제공 3) 방법 : 개별 수업 4) 기간 : 연중	○ 아동의 부적응 행동 감소와 언어, 인지, 정서적 기능 및 사회성 향상
		미술활동		실인원: 25명 연인원: 633명 건수: 633건		1) 목적 : 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상 2) 내용 : 미술활동(그리기,만들기,조형물 제작 등), 활동 내 미술재료(평면 및 입체조형 활동, 색칠도구, 물감, 점토 등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공 3) 방법 : 개별 수업 4) 기간 : 연중	○ 다양한 미술활동을 통한 정서적 안정감 및 기능 향상, 자긍심 고취
		감각 통합활동		실인원: 40명 연인원: 1,663명 건수: 1,663건		1) 목적 : 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상 2) 내용 : 짐볼,미끄럼틀,그네 등 다양한 도구를활용하여 개인별 수준에 맞는 수업진행 3) 방법 : 개별 수업 4) 기간 : 연중	○ 아동의 시-지각-촉각 영역 및 운동영역의 긍정적 활동 향상
		인지활동		실인원: 40명 연인원: 1,296명 건수: 1,296건		1) 목적 : 사고력, 기초인지발달,사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 학습, 행동 능력을 향상 2) 내용 : 다양한 인지치료기법, 생각기록지작성,스토리텔링 등을 활용한 수업제공 3) 방법 : 개별 수업 4) 기간 : 연중	○ 정서적 어려움, 행동문제들과 관련된 역기능적 사고를 찾아 수정, 문제 해결 능력 향상
		놀이활동		실인원: 25명 연인원: 633명 건수: 633건		1) 목적 : 놀이활동을 통한 아동의 심리지원 및 부모접근, 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동 감소 2) 내용 : 놀이라는 매개체를 통해 언어적,비언어적탐색놀이,공격적인놀이와 소리효과음사용한 놀이, 창조적놀이, 관계놀이 등 다양한 방법으로 수업 진행 3) 방법 : 개별 수업 4) 기간 : 연중	○ 심리적 어려움을 해소하여 아동의 심리적 안정감을 도모하고 적응 능력을 향상
	이용자 관리	이용상담		실인원: 105명 연인원: 144명 건수: 144건		1) 목적 : 서비스이용자의 욕구를 파악하여 적절한 프로그램 연결 및 이용자의 어려움을 해소 2) 내용 : 프로그램 이용방법 안내 및 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 지원 3) 방법 : 1:1 개별면담 4) 기간 : 연중	○주 욕구 파악을 통해 적절한 서비스 프로그램 연계 및 이용자 만족도 향상
		과정평가		실인원: 120명 연인원: 240명 건수: 240건		1) 목적 : 아동 발달 및 지원방향을 수립하여 지원하도록 목표 수립, 평가 2) 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행 3) 방법 : 초기평가(1개월), 중간평가(6개월마다),종결평가(종결시점), 개별평가 4) 기간 : 연중	○ 이용자 욕구에 기반한 서비스 지원 방향을 설정하고, 적절한 교육 목표 제공를 제공하여 프로그램의 전문성 및 질적 향상
		사례회의		실인원: 12명 연인원: 12명 건수: 6건	세출: 660,000	1) 목적 : 이용자에게 필요한 재활서비스 목표 및 내용을 공유하고 다각적 방법 모색 2) 내용 : 이용자의 사정과 고충, 목표설정, 접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원 3) 방법 : 프로그램 전문강사 및 사업담당자 토론식 활동 4) 기간 : 연6회	○ 전문 치료사들의 다각적 소견을 반영한 서비스 지원으로 프로그램 전문성 향상
		강사간담회		실인원: 13명 연인원: 26명 건수: 2건	세출: 260,000	1) 목적 : 강사와의 적극적인 의사소통을 통해 원활한 업무진행 도모 2) 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구파악을 통한 건의사항 수렴 및 보안점을 논의하고 발전 방향 모색 3) 방법 : 발달지원 프로그램 전문강사 및 관리 담당자 4) 기간 : 연2회	○ 올바른 서비스 수행 도모 및 복지관 소속감 증대

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
		모니터링		실인원: 80명 연인원: 160명 건수: 2건		1) 목적 : 프로그램에 대한 이용자의 전반적인 만족도와 서비스 욕구 파악 및 수렴,서비스 점검을 통한 질적 향상 도모 2) 내용 : 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화 설문,수거함을 통한 개별 설문조사 3) 방법 : 수거함, 전화 전수조사 4) 기간 : 5월, 11월	○ 이용자 욕구를 반영한 사업계획 및 프로그램 운영 및 서비스의 질과 이용자 만족도 향상
		모집 및 홍보		건수: 1건	세출: 1,000,000	1) 목적 : 프로그램 활성화를 위한 홍보 및 이용자 모집 2) 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공 3) 방법 : 홍보물을 활용한 양천구 내 동사무소, 어린이집 배포, 관내게시판 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)을 활용한 홍보 4) 기간 : 연중	○잠재적 이용자를 대상으로 서비스 정보 제공 및 서비스 지원
		네트워크		건수: 1건	세출: 20,000	1) 목적 : 우수 기관 방문을 통한 제공기관 관리 능력 향상 2) 내용 : 바우처 지원사업 운영 및 체계, 현황 등에 대한 정보 습득 3) 방법 : 외부기관 직접 방문 4) 기간 : 연1회	○우수 기관의 운영 실태를 파악하여 전반적인 서비스 질적 향상을 도모

2018년 연간사업계획서(공동생활가정)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
합계	**6**	**34**		**실인원: 66명** **연인원: 2,520명** **건수: 638건**	**세입: 23,340,000** **세출: 23,340,000**		
소계				**실인원: 33명** **연인원: 1,260명** **건수: 319건**	**세입: 11,570,000** **세출: 11,570,000**		
드림하우스공동생활가정	**3**	**17**					
	시설안전관리	시설안전관리	이용자	실인원: 4명 연인원: 43명 건수: 12건	세입: 세출: 120,000	1) 목적 : 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경 조성 2) 내용 : 이용인이 시설을 이용하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육 3) 방법 : 안전점검표에 의거하여 시설 전체에 대한 자체점검 실시 및 외부 안전점검관리자 점검 실시(한국전기안전공사,한국가스안전공사,소방안전협회) 및 안전교육 4) 기간 : 월1회	○이용인들이 시설을 이용하기에 안전하도록 안전한 환경 제공 및 안전에 대한 중요성을 강조
	운영위원회	운영위원회	운영위원	실인원: 4명 연인원: 7명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 시설운영회를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시설운영에 반영되도록 함 2) 내용 : 그룹홈 운영에 관련된 논의 및 조치 3) 방법 : 상하반기 시설운영위원회 회의 실시 4) 기간 : 연2회(상하반기)	○효과적인 그룹홈 운영을 도모하며 다양한 의견들을 시설운영에 반영
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	실인원: 1명 연인원: 3명 건수: 3건	세입: 세출: 700,000	1) 목적 : 직원교육 및 연수를 통해 직원의 역량강화 2) 내용 : 직원교육 및 보수교육, GH센터교육, 기관견학, 직원연수 등 참여 3) 방법 : 1. 관내교육과 직원연수 참여, 관외교육 참여 후 보고서 작성 2. 교육 후 궁금한 점은 분야별 전문가들에게 자문게시판을 활용하여 전문화된 지식 습득 4) 기간 : 연3회 이상	○ 다양한 직무교육을 그룹홈 업무에 적용시킴으로서 그룹홈 업무의 효율성 향상
	일상생활지원	일상생활지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 792명 건수: 198건	세입: 세출: 5,090,000	1) 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 내용 : 식생활관리,위생관리,건강관리,의복관리,가사활동 3) 방법 : 1. 아침 저녁으로 훈련 실시 지원 및 운영(업무)일지 작성 2. 개별서비스지원 계획 및 과정평가(사례관리) 4) 기간 : 매일	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상
	교육활동지원	교육활동지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 158명 건수: 40건	세입: 세출: 1,000,000	1) 목적 : 교육을 통해 자립생활능력 향상 2) 내용 : 기초학습지원(한글,수학)및 성교육,인권교육,안전교육,건강교육 지도 3) 방법 : 1. 자체교육으로 학습지 풀이 및 도구 이용 등 교육활동 실시 2. 외부교육시 장소에 방문하여 전문가의 교육 들음 4) 기간 : 주1회	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 성장을 도모
	사회적응훈련지원	사회적응훈련지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 158명 건수: 40건	세입: 세출: 750,000	1) 목적 : 지역사회 편의시설 이용 및 직장 출퇴근 시 대중교통 이용훈련 2) 내용 : 인근편의시설 및 직장 출퇴근 대중교통 이용훈련 지원 3) 방법 : 대중교통 이용훈련 실시 후 교통카드수불부 작성 4) 기간 : 주1회 이상	○ 사회적응력을 높여 지역사회내 다양한 자원 활용할 수 있는 능력 향상
	사회심리재활지원	사회심리재활지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 86명 건수: 22건	세입: 세출: 3,910,000	1) 목적 : 입주인의 정서안정 지원 및 친목과 단합을 도모하기 위한 프로그램 2) 내용 : 홈여행,여가및문화생활지원,생일파티,그룹홈교류의날,부모모임 등 3) 방법 : 입주인의 욕구에 따라 다양한 정서안정 프로그램 실시 4) 기간 : 월2회 이상	○ 개별적 욕구 특성과 욕구에 의한 여가 문화생활에 자발적 참여함으로써 입주인간의 단합과 사회심리적 안정 효과
	후원관리	후원관리	이용자	실인원: 4명 연인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 후원금 및 후원품 개발통해 그룹홈 재정의 안정화 및 프로그램 질 향상 2) 내용 : 후원 프로그램을 통해 지속적 지원과 관심 촉구 3) 방법 : 1. 후원관리대장 활용하여 후원금(품) 사용내역관리 2. 후원단체및 개인에 감사서한 및 기부금영수증 발송 4) 기간 : 연1회	○후원개발 및 관리 유지를 통해 그룹홈의 서비스 질 향상
	지역사회교류	지역사회교류	이용자 및 지역주민	실인원: 4명 연인원: 7명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 1. 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 2. 지역사회 내에 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대한 선경험 지원 2) 내용 : 1. 지역주민과 교류 및 초대 2. 지역사회내에 성인이 된 장애인에게 그룹홈 체험을 제안하여 교류(그룹홈체험) 3) 방법 : 1. 지역사회 행사 참여로 지역사회와의 연계 활성화 2. 그룹홈 체험하고 싶은 지역사회 내 성인들 초대하여 프로그램 이용 4) 기간 : 연2회	○ 지역사회와의 교류를 통해 지역사회공동체의 일원으로의 공동체의식 향상 ○ 그룹홈을 지역사회에 홍보

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	계획		사업 내용	기대 효과
				목표	예산		
소계				실인원: 33명 연인원: 1,260명 건수: 319건	세입: 11,770,000 세출: 11,770,000		
해누리 하우스 공동 생활 가정	3	17					
	시설안전관리	시설안전관리	이용자	실인원: 4명 연인원: 43명 건수: 12건	세입: 세출: 120,000	1) 목적 : 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설환경 조성 2) 내용 : 이용인이 시설을 이용하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육 3) 방법 : 안전점검표에 의거하여 시설 전체에 대한 자체점검 실시 및 외부 안전점검관리자 점검 실시(한국전기안전공사,한국가스안전공사,소방안전협회) 및 안전교육 4) 기간 : 월1회	○이용인들이 시설을 이용하기에 안전하도록 안전한 환경 제공 및 안전에 대한 중요성을 강조
	운영위원회	운영위원회	운영위원	실인원: 4명 연인원: 7명 건수: 2건	세입:	1) 목적 : 시설운영회를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시설운영에 반영되도록 함 2) 내용 : 그룹홈 운영에 관련된 논의 및 조치 3) 방법 : 상하반기 시설운영위원회 회의 실시 4) 기간 : 연2회(상하반기)	○효과적인 그룹홈 운영을 도모하며 다양한 의견들을 시설운영에 반영
	직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	직원	실인원: 1명 연인원: 3명 건수: 3건	세입: 세출: 700,000	1) 목적 : 직원교육 및 연수를 통해 직원의 역량강화 2) 내용 : 직원교육 및 보수교육, GH센터교육, 기관견학, 직원연수 등 참여 3) 방법 : 1. 관내교육과 직원연수 참여, 관외교육 참여 후 보고서 작성 2. 교육 후 궁금한 점은 분야별 전문가들에게 자문게시판을 활용하여 전문화된 지식 습득 4) 기간 : 연3회 이상	○ 다양한 직무교육을 그룹홈 업무에 적용시킴으로서 그룹홈 업무의 효율성 향상
	일상생활지원	일상생활지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 792명 건수: 198건	세입: 세출: 5,090,000	1) 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 내용 : 식생활관리,위생관리,건강관리,의복관리,가사활동 3) 방법 : 1. 아침 저녁으로 훈련 실시 지원 및 운영(업무)일지 작성 2. 개별서비스지원 계획 및 과정평가(사례관리) 4) 기간 : 매일	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상
	교육활동지원	교육활동지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 158명 건수: 40건	세입: 세출: 1,000,000	1) 목적 : 교육을 통해 자립생활능력 향상 2) 내용 : 기초학습지원(한글,수학)및 성교육,인권교육,안전교육,건강교육 지도 3) 방법 : 1. 자체교육으로 학습지 풀이 및 도구 이용 등 교육활동 실시 2. 외부교육시 장소에 방문하여 전문가의 교육 들음 4) 기간 : 주1회	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 성장을 도모
	사회적응훈련 지원	사회적응훈련 지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 158명 건수: 40건	세입: 세출: 750,000	1) 목적 : 지역사회 편의시설 이용 및 직장 출퇴근 시 대중교통 이용훈련 2) 내용 : 인근편의시설 및 직장 출퇴근 대중교통 이용훈련 지원 3) 방법 : 대중교통 이용훈련 실시 후 교통카드수불부 작성 4) 기간 : 주1회 이상	○ 사회적응력을 높여 지역사회 내 다양한 자원 활용할 수 있는 능력 향상
	사회심리재활 지원	사회심리재활 지원	이용자	실인원: 4명 연인원: 86명 건수: 22건	세입: 세출: 4,110,000	1) 목적 : 입주인의 정서안정 지원 및 친목과 단합을 도모하기 위한 프로그램 2) 내용 : 홈여행,여가및문화생활지원,생일파티,그룹홈교류의날,부모모임 등 3) 방법 : 입주인의 욕구에 따라 다양한 정서안정 프로그램 실시 4) 기간 : 월2회 이상	○ 개별적 욕구 특성과 욕구에 의한 여가 문화생활에 자발적 참여함으로써 입주인간의 단합과 사회심리적 안정 효과
	후원관리	후원관리	이용자	실인원: 4명 연인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 후원금 및 후원품 개발통해 그룹홈 재정의 안정화 및 프로그램 질 향상 2) 내용 : 후원 프로그램을 통해 지속적 지원과 관심 촉구 3) 방법 : 1. 후원관리대장 활용하여 후원금(품) 사용내역관리 2. 후원단체및 개인에 감사서한 및 기부금영수증 발송 4) 기간 : 연1회	○후원개발 및 관리 유지를 통해 그룹홈의 서비스 질 향상
	지역사회교류	지역사회교류	이용자 및 지역주민	실인원: 4명 연인원: 7명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 1. 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 2. 지역사회 내에 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대한 선경험 지원 2) 내용 : 1. 지역주민과 교류 및 초대 2. 지역사회내에 성인이 된 장애인에게 그룹홈 체험을 제안하여 교류(그룹홈체험) 3) 방법 : 1. 지역사회 행사 참여로 지역사회와의 연계 활성화 2. 그룹홈 체험하고 싶은 지역사회 내 성인들 초대하여 프로그램 이용 4) 기간 : 연2회	○ 지역사회와의 교류를 통해 지역사회공동체의 일원으로의 공동체의식 향상 ○ 그룹홈을 지역사회에 홍보

2. 직원 업무 분장

사회서비스팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김원종	■ 사회서비스팀 사업총괄 - 사업운영관리 및 예산 관리 - 팀 사업계획 및 분기평가보고 - 사회서비스팀 직원 인건비지급 - 월결산업무(수입,지출결의,현금출납부,월별결산서) - 활동보조인 고충처리 상담 및 운영위원회 - 활동보조인 외부나들이 - 외부공모사업 모니터링	- 팀 예산관리 - 팀 사업평가 관리 - 팀 사례회의 - 팀 슈퍼비전 - 강사관리
2	이인행	■ 장애인활동지원사업 - 활동보조인 급여, 연말정산, 퇴직연금, - 활동보조서비스 이용자 사례회의 - 활동보조인 역량강화사업(나들이-문화체험) - 활동보조 이용자 나들이 (아동이용자) - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 팀 외부공문 관리 - 활동지원 구청 및 외부기관 보고
3	이지혜	■ 장애인활동지원사업 - 장애인활동지원사업 수입결의 - 활동보조인 배상책임 보험 - 활동보조인 연합보수교육 - 활동보조인 면접 - 단말기, 동글이 관리 - 이용자, 활동보조인 만족도 조사 - 활동보조인 역량강화사업(명절지원, 송년회) - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 활동보조인 현황관리 - 팀 운영비 관리 (업무추진비)
4	이정은	■ 장애인활동지원사업 - 사회서비스팀 실적관리 - 양천구비, 광명시비 관리 - 활동보조 이용자 나들이(성인이용자) - 이용자 교육 - 활동보조인 보수교육 - 이용자 모니터링 - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 이용자 현황관리 - 홍보(SMS)관리
5	이새로미	■ 아동발달지원서비스 - 아동발달지원서비스 실적관리 - 강사 급여, 연말정산, 퇴직연금(인사관리) - 서비스 이용료 관리 및 수입결의 - 이용자 교육 - 아동발달지원서비스 사례회의 - 아동발달지원서비스 강사간담회 - 이용자 모니터링 - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 구청 및 외부기관보고 - 후원금 관리

공동생활가정

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	김현아	■ 드림하우스 공동생활가정 운영 - 자립생활지도 - 건강관리 - 사회적응훈련 - 여가활동 - 자치회의 - 상담 - 교육활동 - 생일파티 - 가족초대의 날 - 월간소식지 발행 - 부모모임 - 직업생활지원 - 그룹홈 교류의 날 - 과정평가 - 사례회의 - 자문활동 - 자원봉사자 관리 - 직원교육, 연수 - 기관방문	- 팀 행정업무 - 드림하우스 시설 관리 - 사회복지정보시스템 관리
2	박선희	■ 해누리하우스 공동생활가정 운영 - 자립생활지도 - 건강관리 - 사회적응훈련 - 여가활동 - 자치회의 - 상담 - 교육활동 - 생일파티 - 가족초대의 날 - 월간소식지 발행 - 부모모임 - 직업생활지원 - 그룹홈 교류의 날 - 과정평가 - 사례회의 - 자문활동 - 자원봉사자 관리 - 직원교육, 연수 - 기관방문	- 팀 행정업무 - 해누리하우스 시설 관리 - 사회복지정보시스템 관리

YangCheon Welfare Center For The Disabled

사회서비스사업

1. 장애인활동지원사업
 가. 활동지원서비스
 나. 이용자관리
 다. 활동보조인관리
2. 아동발달지원사업
 가. 아동발달지원서비스
 나. 이용자관리

2018년도 사회서비스팀 운영방안

1. 비전

사회서비스를 이용하는 이용자와 보호자의 안정된 자립 생활을 지원한다

2. 사업목표

① 이용자와 보호자 서비스 제공인력이 함께 성장
② 이용자의 안정된 생활 지원과 자원 연계
③ 서비스 제공인력의 장기근속 강화
④ 책임감과 성실함을 갖춘 서비스 제공인력 양성
⑤ 지역 내 유관기관과의 네트워크 강화

3. 추진전략 및 발전방향

1) 장애인활동지원사업

① 활동제공인력 관리를 위한 다양한 문화컨텐츠 사업 진행
② 양천구 내 장애인활동지원사업 수행 기관과의 네트워크를 통한 정보 공유와 사업과 관련된 논의 사항을 토론
③ 사업 확대 및 제도 변경에 따른 홍보

2) 아동발달지원사업

① 장애아동에 대한 이해도와 소양을 갖춘 전문강사를 통해 장애 아동의 발달 지원 수업을 진행하여 긍정적인 효과 도출
② 체계적인 상담 시스템을 통해 아동의 지원 방향을 설정하고 아동의 발달에 적극적인 개입 실시
③ 사례관리가 필요한 가정의 개입과 지원을 위한 서비스 의뢰

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
사회 서비스팀	① 장애인활동지원사업 - 투명하고 올바른 바우처 집행문화 형성 - 지역사회와 함께하는 보편서비스 확립	① 장애인활동지원사업 - 장애인복지 패러다임에 맞춘 적절한 사업 운영·관리체계 확립 - 대상자별 중점관리를 통한 통합적인 사례관리 - 활동보조인 장기근속을 위한 관리능력 강화	① 장애인활동지원사업 - 서비스제공인력과 이용자와의 긍정적 관계 유지와 형성을 위한 여가문화 사업 진행 - 활동지원기관 네트워크 강화로 공동 추진 사업 계획 및 진행
	② 아동발달지원서비스 - 발달재활서비스 선도기관으로 위상 정립 - 선택의 기회 확대 및 다양성을 존중, 체계화된 시스템으로 우수기관 확립	② 아동발달지원서비스 - 안정된 사업 운영으로 발달재활 서비스 선도기관 확립 - 전문적인 사례관리와 이용자와의 원활한 네트워킹을 통한 재활서비스선도기관 확립	② 아동발달지원서비스 - 전문화 된 발달지원서비스를 통해 이용자 및 보호자의 심리정서적인 안정 회복 - 아동뿐만 아니라 가정의 문제에 대한 개입이 필요한 사례에 대한 서비스 의뢰

장애인활동지원사업 활동지원서비스

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원사업은 신체적·정신적 장애 등의 사유로 혼자서 일상생활과 사회생활을 하기 어려운 장애인에게 제공하는 활동지원급여 등에 관한 사항을 규정하여 장애인의 자립생활을 지원하고 그 가족의 부담을 줄임으로써 장애인의 삶의 질을 높이는 것을 목적으로 한다. 2007년부터 지속된 장애인활동지원제도는 2013년 장애 2급, 2015년 7월부터는 3급까지 확대되어 꾸준한 개정으로 제도의 안정적인 구축을 위해 노력하고 있다. 또한 활동보조인력 활용을 통한 일자리 창출의 효과도 함께 거두고 있다. 장애인활동보조서비스로 시작한 본 사업은 2011년 장애인활동지원사업으로 확대 실시되어 활동보조, 방문간호, 방문요양의 형태로 시행되고 있으며 일부 지역에서 시범적으로 주간활동서비스를 시행하고 있어 중증장애인의 개별 욕구에 부합하는 다양한 형태의 서비스로 발전하고 있는 추세이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 사업 내실화를 통한 이용자의 서비스 만족도 향상, 활동보조인 근무환경 개선		- 장애인복지 경향에 맞는 사업운영 및 관리체계 확립		- 사회서비스 선진운영을 통한 지역사회 사회서비스 사업 선도

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2·3급 등록 장애인 중 활동지원서비스 판정대상자
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급판정을 통해 산정
   나. 활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용 의사 표명
   다. 서비스 대상에 적합한 활동보조인 매칭

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 505명
2) 연인원 : 총 5,160명
3) 건　수 : 총 12건
4) 산출기준 :
- 활동보조서비스 : 475명 × 12월 × 0.9 = 5,130명
- 이용자 나들이 : 10명 × 3회 = 30명

- 운영위원회 : 4건
- 고충처리위원회 : 2건
- 네트워크 : 6건

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상	1. 활동보조서비스 이용자 욕구에 맞춘 개별화된 매칭 상시 진행 (신규 매칭 및 기존 이용자 서비스 조정 및 보조인 재매칭)	중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대
복지관에 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 협의를 통한 복지관의 발전 도모	2. 운영위원회 건강한 사업운영을 위한 운영위원회 연4회 실시	체계적인 조직화작업으로 안정적인 사업체계 마련
이용자 및 활동보조인의 고충, 서비스 이용 및 제공 방향 모색을 통한 서비스의 질 향상	3. 고충처리위원회 회의 개최를 통한 고충 안건에 대한 해결 논의 연 2회 실시	활동보조인과 이용자의 고충을 해결하여 서비스 이용과 직무 만족도 향상
지역사회 내 유관기관이 협력하여 사업관리능력 강화	4. 네트워크 지역사회 내 활동지원서비스 제공기관 사업운영을 위한 간담회 연 5회 실시	활동지원서비스의 원활한 사업 관리
활동보조인과 이용인의 친목을 도모하고 서비스의 만족도 향상	5. 이용자 나들이 활동보조인과 이용자가 함께 나들이 진행 연 3회 실시	활동보조인과 이용자의 친목을 도모하여 서비스 만족도 증대

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
중증 장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대	활동보조 서비스	- 신체활동지원, 가사활동지원, 사회활동지원과 그 밖의 서비스를 이용자 욕구에 맞게 활동보조인을 매칭 하여 활동보조서비스 제공	연간	활동 보조인	475명	연중 수시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 조직화작업으로 안정적인 사업체계 마련	운영위원회	- 사업계획 및 예산심의 등 분기별 운영위원회 개최 (서면결의 포함)	연중	활동보조코디네이터	-	연4회
활동보조인과 이용자의 고충을 해결하여 서비스 이용과 직무 만족도 향상	고충처리위원회	- 고충 접수된 안건에 대한 회의 및 결과에 따른 고충해결 진행, 대상자 결과 통보	연중	활동보조코디네이터	-	연2회
활동지원 서비스의 원활한 사업 관리	네트워크	- 지역사회 내 활동지원서비스 제공기관 담당자 간담회	연중	활동보조코디네이터	-	연6회
활동보조인과 이용자의 친목을 도모하여 서비스 만족도 증대	이용자나들이	- 이용자 특성에 따른 테마나들이 진행 (아동이용자 나들이 1회, 성인이용자 2회 - 문화공연 관람, 외부나들이)	4,6,11월	활동보조코디네이터	30명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대	- 서비스 제공 계획에 따른 서비스지원 여부 - 모니터링 - 만족도조사	- 활동보조코디네이터 - 이용자 - 활동보조인	- 급여 일정표 - 바우처 이용내역 - 제공기록지 - 모니터링 - 만족도조사	- 급여일정표(매월) - 실적보고(월1회) - 모니터링(월1회) - 만족도조사(연1회)
체계적인 조직화작업으로 안정적인 사업체계 마련	- 사업 운영지침에 의한 실행 정도 - 현황관리 제출 횟수	- 사업계획서 - 사업평가서 - 현황관리 제출자료	- 사업계획 및 평가서 작성 - 현황관리작성 및 제출	- 사업계획 및 평가서 작성 -현황관리 작성 및 제출
활동보조인과 이용자의 고충을 해결하여 서비스 이용과 직무 만족도 향상	- 위원회의 실시여부 - 회의 결과에 따른 서비스 조정	- 관련 내부기안 및 결과보고 - 회의자료	- 회의록 - 진행 결과보고	- 고충처리회의 (연2회)

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동지원서비스의 원활한 사업 관리	- 간담회 실시여부	- 관련 내부기안 및 결과보고	- 간담회 결과보고	- 간담회(연6회)
활동보조인과 이용자의 친목을 도모하여 서비스 만족도 증대	- 나들이 실시여부 - 참여율 및 만족도	- 관련 내부기안 및 결과보고	- 만족도조사지	- 나들이(연3회)

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용상담 및 매칭	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동보조서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회		→				→			→			→
고충처리위원회				→					→			
네트워크사업	→		→		→		→		→		→	
이용자나들이				→		→					→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각 주민센터, 양천구청	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	- 연중
- 사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥원, 사단법인 사람과 사람	- 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	- 연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,267,284,600		
장애인 활동지원 사업	장애인 활동지원 사업	장애인 활동지원 사업	2,777,517,000	- 국고지원 : 25,000시간×9,240×12월 : 중증장애인추가수당 676시간×680×12월	
			232,848,000	- 서울시비추가지원 : 2,100시간×9,240×12월	
			2,217,600	- 경기도비추가지원 : 20시간×9,240×12월	
			44,352,000	- 양천구비추가지원 : 400시간×9,240×12월	
			7,762,000	- 광명시비추가지원 : 70시간×9,240×12월	
			200,000,000	- 이월금	
			2,588,000	- 잡수입 : 이자수입 22,000×4분기 : 기타잡수입 2,500,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,829,783,000		
장애인 활동지원 사업	사업비	활동보조인 인건비	2,327,964,000	- 활동보조기본급여 : 기본급여 133시간×7,040×205명×12월 : 최중증장애인추가수당(복지관) 274시간×190×9명×12월 : 중증장애인추가수당(국고) 676시간×561×10월 : 중증장애인신변처리 160시간×1,850×2명×12월 : 중증장애인 복지관 가산 100시간×7,040×1명×10월 : 중증장애인 복지관 가산 25시간×3,520×1명×12월	
			12,960,000	- 활동보조장기근속수당 : 5년 이상~7년 미만- 20,000×42명×4월 : 8년 이상~10년 미만- 40,000×45명×4월 : 10년 이상- 60,000×10명×4월	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			239,334,000	- 보험부담금 : 국민연금 2,340,924,000×4.5% : 건강보험 2,340,924,000×3.06% : 요양보험 84,274,000×6.55% : 고용보험 2,340,924,000×1.3% : 산재보험 2,340,924,000×0.588%	
			198,577,000	- 퇴직적립금 : 퇴직적립금 2,340,924,000/12월 : 수수료 3,500,000×1회	
		활동지원 사업비	3,300,000	- 이용자 나들이 : 경비 50,000×30명×2회 : 진행비 100,000×3회	
			18,020,000	- 단말기관리비 : 동글이 2,200×3명×12월 : 전용단말기 6,500×230대×12월	
			7,300,000	- 배상책임보험 30,000×230명 - 상해보험 20,000×20명	
			800,000	- 홍보비 100,000×8회	
			600,000	- 네트워크사업비 300,000원×2회	
		역량강화 사업비	1,000,000	- 직원역량강화 : 연수참가비 200,000×4명×1회 : 진행비 200,000원×1회	
			2,400,000	- 관외교육비 : 교육비 350,000×4명 : 진행비 1,000,000×1회	
		수용비 및 수수료	720,000	- 사무용품구입비 60,000×12월	
			600,000	- 소모품구입비 50,000×12월	
			2,112,000	- 사무기기소모품 352,000×6회	
			5,500,000	- 비품구입비 : 컴퓨터 1,000,000×3대 : 사무용의자 500,000×3개 : 기타비품구입비 1,000,000×1회	
			8,596,000	- 기타수용비 : 클릭주유비 200,000×12월 : 클릭자동차보험료 1,000,000×1회 : 등기발송 3,000×12월 : 프로그램관리비 30,000×12월 : 봉투제작비 400,0000×2회 : 연말정산 대행료 4,000,000	

장애인활동지원사업 이용자 관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인활동보조서비스는 사회적 돌봄 서비스의 일환으로 2007년 4월에 시작된 장애인활동보조 지원사업이며, 장애인복지법상 1급에 해당하는 만 6세 이상~65세 미만인 저소득층의 중증장애인을 대상으로 전국적으로 실시하였다. 그리고 2015년 장애인활동지원사업의 안정화와 지원범위 확대로 인하여 3급의 장애인까지 이용이 가능해져 활동보조서비스의 제도·정책이 크게 변화하게 되었다. 이에 제도·정책변화에 따른 보편화된 서비스 지원과 체계적인 이용자 관리가 필요하게 되어 상담을 통한 이용자 욕구 파악 및 중점 대상자별 사례관리, 이용자 권리 향상 및 부정수급 방지를 위한 교육을 통한 체계적인 서비스 지원을 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
지역사회와 함께하는 보편 서비스 확립		대상자별 중점관리를 통한 통합적인 사례관리		정책, 제도 변화에 따른 체계적 서비스 관리 체계 확립

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2·3급 등록 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

① 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정

② 양천구 및 지역사회 주민

나. 선정방법

① 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공지관에 서비스 이용의사 표명

② 양천구 및 지역사회 유관기관 의뢰

2. 목표인원

1) 이용자교육

- 실인원 : 총 200명
- 연인원 : 총 232명
- 산출기준 : 200명 × 1회 / 20명 × 1회 = 20명 / 2명 × 6회 = 12명

2) 모니터링
- 실인원 : 총 200명
- 연인원 : 총 200명
- 산출기준 : 200명 × 1회 = 200명

3) 방문모니터링
- 실인원 : 총 12명
- 연인원 : 총 12명
- 산출기준 : 2명 × 6회 = 12명

4) 이용자 만족도 조사(2차 모니터링)
- 실인원 : 총 200명
- 연인원 : 총 200명
- 신출기준 : 200명 × 1회 = 200명

5) 사례회의
- 실인원 : 총 12명
- 연인원 : 총 12명
- 산출기준 : 1명 × 12회 = 12명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다.	1. 이용자 교육 이용자를 대상으로 연중 이용자교육을 실시	활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용 도모
	2. 모니터링 전체 이용자를 대상으로 상반기 1회 전화 모니터링을 실시	서비스 점검 및 이용자 욕구 파악을 통한 서비스 질 향상 도모
	3. 방문모니터링 전체 이용자를 대상으로 실시간 방문모니터링을 실시	올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지
	4. 만족도조사(2차모니터링) 전체 이용자를 대상으로 서비스 진행과정 및 전반적인 서비스에 대한 만족도 조사 실시	서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모
	5. 사례회의 월 1회 담당자 서비스를 이용하고 있는 이용자 사례회의를 실시	서비스 이용에 대한 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용도모	이용자 교육	활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 활동지원서비스 교육실시 - 우편발송 자료 교육 (6월) / 집체교육 (10월) / 신규 이용자 교육(연6회)	6월, 10월, 연중	활동 보조 코디 네이터	232명	6월, 10월, 연6회
서비스 점검 및 이용자 욕구 파악을 통한 서비스 질 향상 도모	모니터링	- 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 전화 모니터링 실시	4월	활동 보조 코디 네이터	200명	4월
올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지	방문 모니터링	- 전체이용자를 대상으로 매달 한 케이스의 이용자를 선정, 가정방문을 통하여 모니터링을 실시	연6회	활동 보조 코디 네이터	12명	연6회
서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모	만족도 조사 (2차모니터링)	- 만족도 조사지 작성 - 이용자 만족도 : 서비스 과정 및 서비스의 질에 대한 만족도 파악	11월	활동 보조 코디 네이터	-	연1회
서비스 이용에 대한 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스 질 향상	사례회의	- 고충처리 접수 후 활동보조인과 함께 회의를 통해 이용자에 대한 지원방향을 모색	연중	활동 보조 코디 네이터, 활동 보조인	12명	월1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용 도모	- 이용자 교육실시 여부	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 이용자교육 자료	- 이용자 교육 (연 8회)
서비스 점검 및 이용자 욕구 파악을 통한 서비스 질 향상 도모	- 모니터링 분석지표	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 전화 모니터링	- 모니터링(연1회)
올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지	- 모니터링 분석지표	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 방문 모니터링	- 모니터링(연6회)

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스 점검 및 서비스의 질 향상도모	- 만족도 조사지	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 만족도 조사	- 만족도 조사 (연1회)
이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상	- 사례회의 회의록	- 활동보조 코디네이터 - 활동보조인	- 이용자 고충처리 접수지	- 사례회의 (월1회)

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링				→								
방문모니터링		→		→		→		→		→		→
만족도 조사											→	
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각 주민센터, 양천구청	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	- 연중
- 사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	- 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	- 연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			860,000		
장애인활동 지원사업	사업비	활동지원 사업비	700,000	- 이용자교육 : 이용자교육 600×250명×1회 : 강사비 150,000×1회 : 간식비 200,000×1회 : 진행비 200,000×1회	
			160,000	- 만족도 조사 : 400×400명×1회	

장애인활동지원사업 활동보조인 관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

활동지원서비스를 이용하는 장애인에게 서비스의 질적 향상을 위해서는 서비스의 직접 수행 인력인 활동보조인의 안정적인 모집과 관리가 더 나은 활동지원서비스사업이 되기 위해 매우 중요한 요소이다. 또한, 서비스 이용자의 입장에서 활동보조인에게 질 높은 서비스를 요구하게 되는데 활동보조인의 모집·관리가 어려울 경우 서비스 질이 저하되므로 원활한 활동보조서비스를 위해서는 반드시 활동보조인 관리가 필요하다.

활동보조인은 매년 꾸준한 증가율을 보이고 있으며, 활동보조인의 장기근속에 따른 처우개선 및 복리후생과 노무관리가 사업의 주요 이슈로 대두되고 있다. 이러한 사회적 흐름에 기인하여 본 기관에 재직 중인 장애인활동보조인의 직무스트레스를 낮추어 서비스 제공시에 발생하는 다양한 문제점들을 보완하고 예방하여 서비스이용자들에게 보다 나은 양질의 서비스를 제공하는데 그 목적이 있다. 활동보조인 스스로 기관의 소속감을 강화하고 체계적인 관리체계를 정립하여 활동보조인의 장기근속을 위한 제공기관의 관리능력을 강화하여 원활한 사업 운영을 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 활동보조인 역량강화로 인한 이용자 지향 서비스제공		- 활동보조인의 직업의식 고취를 통한 바른 수급 정착		- 활동보조인 장기근속을 위한 관리능력 강화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 본 복지관 소속 활동보조인

나. 활동보조인을 희망하는 양천구 및 지역사회 인근 주민

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 활동보조인 교육을 수료한 활동보조인과 이용자의 상담 및 매칭을 통한 근로계약서 체결

나. 활동보조인 근무 희망자가 제공기관 면접 담당자와 월별면접 실시하여 근로관계체결

다. 역량강화를 위한 교육 및 연계활동 참여

2. 목표인원

1) 활동보조인 교육

- 활동보조인 신규교육

・실인원 : 12명

・연인원 : 12명

・산출근거 : 2명 × 6회 = 12명

- 활동보조인 보수교육

・실인원 : 120명

・연인원 : 480명

・산출근거 : 120명 × 4회 = 480명

2) 활동보조인 면접

・실인원 : 24명

・연인원 : 24명

・산출근거 : 2명 × 12회 = 24명

3) 활동보조인 만족도 조사

・ 신출기준 : 1회 × 1건 = 1건

4) 활동보조인 역량강화사업

- 활동보조인 명절지원

・실인원 : 200명

・연인원 : 400명

・산출근거 : 200명 × 2회 = 400명

- 활동보조인 송년회

・실인원 : 120명

・연인원 : 120명

・산출근거 : 120명 × 1회 = 120명

- 활동보조인 건강검진

・ 신출기준 : 1회 × 1건 = 1건

- 활동보조인 나들이

・실인원 : 60명

・연인원 : 60명

・산출근거 : 30명 × 1회 = 30명(외부나들이), 30명 × 1회 = 30명(문화나들이)

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
활동보조인의 체계적인 관리를 통해 직무만족도를 향상하고 원활한사업운영을 도모한다.	1. 활동보조인 교육 1-1. 신규교육 : 신규활동보조인을 대상으로 오리엔테이션 진행 1.2. 보수교육 : 활동 중인 활동보조인을 대상으로 연4회 보수교육 진행	활동보조인 전문성 강화하여 질 높은 서비스 제공
	2. 활동보조인 면접 2-1. 활동을 희망하는 활동보조인을 대상으로 월 1회 진행 2-2. 활동보조인과 이용자가 자력으로 매칭되어 본 기관을 이용하고자 하는 경우 수시 면접 진행	장애인에 대한 기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인 선발
	3. 만족도조사 전체 활동보조인을 대상으로 서비스 진행과정 및 전반적인 서비스에 대한 만족도 조사 실시	서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모
	4. 활동보조인 역량강화사업 4-1. 명절지원 : 명절(설, 추석)에 활동보조인 각 가정으로 명절지원(선물) 지급 4-2. 송년회 : 연1회 활동보조인 송년행사 진행 4-3. 건강검진 : 지역병원과 연계하여 연1회 활동보조인 건강검진 진행 4-4. 나들이 : 활동 중인 활동보조인 30명을 모집하여 스트레스 해소를 위한 연2회 나들이 진행	활동보조인 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동보조인 전문성 강화하여 질 높은 서비스 제공	활동보조인 교육	- 신규교육 신규 등록 활동보조인을 대상으로 활동지원서비스 오리엔테이션 진행	연중	활동보조 코디네이터	12명	수시
		- 보수교육 활동 중인 활동보조인을 대상으로 전문성 강화를 위한 교육 진행(응급처치 교육, 개인정보보호교육, 지침교육 등)	1, 3, 6, 9월		480명	연4회
기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발	활동보조인 면접	- 본 기관에 소속되어 근로를 희망하는 활동보조인 채용 면접 - 활동보조인과 이용자가 함께 온 경우 수시면접 진행	연중		24명	월1회/수시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모	만족도조사	- 만족도 조사지 작성 - 활동보조인의 서비스 제공과정과 직무만족도 파악	7월		200명	연1회
활동보조인 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	활동보조인 역량강화사업	- 활동보조인을 대상으로 명절(설, 추석) 지원품 지급	1월,9월		400명	연2회
		- 활동보조인을 대상으로 나들이 실시	5월,10월		60명	연2회
		- 모범・우수활동보조인 포상 - 활동보조인을 대상으로 한 해의 노고를 치하하는 송년회 실시	12월		120명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동보조인 전문성 강화하여 질 높은 서비스 제공	- 신규활동보조인 현황 - 보수교육 실시여부	- 활동보조 코디네이터	- 활동보조인 신규교육 명단 - 보수교육 결과보고서	- 신규교육(수시) - 보수교육(연4회)
기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발	- 활동보조인 면담	- 면담 평정표	- 활동보조인 이력서, 자기소개서 - 면담 평정표	- 월1회/수시
서비스 점검 및 서비스의 질 향상도모	- 만족도 조사지	- 활동보조 코디네이터 - 활동보조인	- 만족도 조사	- 만족도 조사 (연1회)
활동보조인 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	- 명절지원품 지급 - 나들이 실시여부 - 연수 실시여부 - 송년회 실시여부 - 수기공모 실시 여부 - 활동보조인 참여율 및 만족도	- 관련 내부기안 및 결과보고	- 활동보조인 명절 지원 명부 - 나들이 참여자 만족도 조사지 - 연수 참여자 만족도 조사지 - 활동보조인 근무 평정 - 결과보고서	- 명절지원품 지급 (연 2회) - 나들이(연 2회) - 송년회(연 1회)

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동보조인 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동보조인 면접	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도조사							→					
활동보조인 역량강화사업	→				→				→	→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각 주민센터, 양천구청	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	- 연중
- 사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	- 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	- 연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			32,860,000		
장애인활동 지원사업	사업비	활동지원 사업비	160,000	- 만족도조사 : 400×400명×1회	
		역량강화 사업비	3,300,000	- 활동보조인 교육 : 보수교육 강사비 300,000×4회 : 보수교육 간식비 3,000×200명×4회	
			1,000,000	- 활동보조인 건강검진 : 1,000,000×1회	
			3,400,000	- 나들이 : 경비 100,000×30명×1회 : 진행비 200,000×2회	
			12,000,000	- 명절지원 : 30,000×200명×2회	
			13,000,000	- 송년회 : 식비 35,000×200명 : 진행비 2,000,000×1회 : 기념품 15,000×200명 : 활동보조인포상 100,000×10명	

아동발달지원서비스

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 2009년 3월 도입되어 2018년 현재 횟수로 10년 동안 운영이 되고 있다.

2010년 이용자의 프로그램 욕구에 의한, 놀이활동, 감각통합을 신설 운영 하였고, 2011년 언어활동 욕구에 따른 확대운영 및 질적 서비스의 구축, 2012년도에는 사업의 안정화를 목표로 강사 고용 안정화 정책을 도입, 언어강사를 시작으로 3인 체제(주 5일)를 운영하며, 체계적인 서비스를 지원하는 질적, 양적 사업으로 정착하였다.

2013년에는 발달재활서비스로의 명칭변경 및 소득기준별 기준 150%까지 이용 대상자가 확대되었으며, 사례관리 강화를 위한 월 1회 정기적인 사례회의 도입 및 기존이용자의 새로운 욕구와 만족도 확인을 위한 모니터링 강화, 강사와 담당자의 원활한 의사소통을 위한 강사 간담회 등을 통해 전문적인 서비스 질을 높이고자 하였다.

2014년에는 교육청 치료지원 사업을 시작하여, 보다 다양한 대상자들이 서비스를 이용하고 지원받을 수 있도록 그 범주를 확대하였다. 2015년에는 발달재활서비스에서 아동발달지원서비스로 명칭이 변경되었으며, 이용자들의 적극적인 욕구에 따라 인지치료 프로그램을 신규 개설하여, 이용자들의 선택 및 다양한 치료 서비스를 지원하고자 한다. 또한, 언어전문사례회의를 통해 본관 언어재활사와의 연계 강화, 이용자들의 다각적 지원방향 수립을 통해 보다 전문성을 향상시켰다.

2016년에는 이용자들의 욕구에 따라 인지치료 강사를 추가 구인하고, 감각통합활동을 주 5일로 수업시수를 늘려 언어활동, 음악활동, 미술활동, 감각통합활동, 놀이활동, 인지활동 총 6개의 영역의 서비스를 정착화하여 이용자에게 안정적인 서비스를 제공하였다.

2017년에는 교육청 치료지원 사업이 중단되어 발달재활서비스만 운영하였다. 다양한 지원금을 사용하여 프로그램을 이용하고자 하는 이용자들의 욕구가 있었고, 이에 이용자들의 만족도 향상과 이용료 부담에 대한 경감을 위해 2018년에 교육청 치료지원 사업을 재신청하여 운영하고자 한다. 또한 정착화 된 서비스를 기반으로 강사의 역량 강화와 전문화된 사례관리 및 이용상담의 체계강화를 통해, 특화된 발달재활서비스 기관으로 성장하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 아동발달지원서비스 선도기관으로 위상 정립		- 안정된 사업 운영으로 아동발달지원서비스 선도기관 확립		- 아동발달지원서비스 선진 운영을 통한 지역사회 내 사회서비스 사업 선도

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 보건복지부 발달재활서비스 : 만 18세미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및 소득기준 등 고려하여 선정
- 보건복지부 언어발달지원서비스 : 만 12세미만 비장애아동(한쪽부모 및 조손가정의 한쪽부모가 시각·청각·언어·지적·자폐성·뇌병변 등록장애인)

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 보건복지부 발달재활서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 150%이하 가구원 중 바우처 대상
- 보건복지부 언어발달지원서비스 : 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 100%이하 가구원 중 바우처 대상

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 250명

2) 연인원 : 총 8,818명

3) 산출기준 :

- 언어활동 : 50명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 3,960명 (실인원 : 95명)
- 음악활동 : 8명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 633명 (실인원 : 25명)
- 미술활동 : 8명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 633명 (실인원 : 25명)
- 감각통합활동: 21명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,663명 (실인원 :40명)
- 놀이활동 : 8명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 633명 (실인원 : 25명)
- 인지활동 : 20명 × 주2회 × 36주 × 0.9 = 1,296명 (실인원 : 40명)

3. 수행기간 : 2018. 1~ 2018. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능 향상과 행동발달을 위한 적절한 치료서비스 지원 및 정보제공	1-1. 접수 및 이용상담을 통해 적절한 치료서비스 연계	이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상
	1-2. 이용자의 동의과정을 걸친 계약 체결	
	1-3. 서비스제공계획 수립	
	1-4. 서비스 프로그램 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동 능력 향상	언어활동	- 목적 : 장애아동의 표현 및 수용언어, 의사소통능력 향상 - 내용/방법 : 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	연중	언어 강사 3명	3명	50분 (주2회)
	음악활동	- 목적 : 다양한 음악활동을 통한 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지기능향상 및 정서적 만족감 고취 - 내용/방법 : 음악놀이, 치료적 노래부르기, 즉흥연주, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업 제공	연중	음악 강사 1명	1명	50분 (주2회)
	미술활동	- 목적 : 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상 - 내용/방법 : 미술활동(그리기,만들기,조형물 제작등), 활동 내 미술재료(색칠도구,물감,점토등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공	연중	미술 강사 1명	1명	50분 (주2회)
	감각통합활동	- 목적 : 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상 - 내용/방법 : 짐볼,미끄럼틀,그네등 다양한 도구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업 제공	연중	감각 통합 강사 1명	1명	50분 (주2회)
	놀이활동	- 목적 : 놀이활동을 통한 아동의 심리지원 및 부모접근, 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동 감소 - 내용/방법 : 놀이라는 매개체를 통해 언어적,비언어적탐색놀이,공격적인놀이와 소리효과음 사용한 놀이, 창조적 놀이,관계놀이등 다양한 방법으로 수업 진행	연중	놀이 강사 1명	1명	50분 (주2회)
	인지활동	- 목적 : 사고력, 기초인지발달, 사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 학습, 행동 능력을 향상 - 내용/방법 : 다양한 인지치료기법,생각기록지작성, 스토리텔링 등을 활용한 수업 제공	연중	인지 강사 2명	2명	50분 (주2회)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상	- 서비스제공계획서에 따른 서비스 지원 여부 - 서비스제공기록지(치료일지)에 따른 서비스 지원 여부	- 담당자 - 영역별 강사	- 서비스제공계획서 -서비스제공기록지 - 이용상담일지 - 평가서	- 월별 월말 또는 월초

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인지활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 어르신장애인과 - 다지기 에듀짐 - 목동아동발달센터 - 베다니 아동상담소 - 양천아동상담센터 - 아이랑 발달심리클리닉	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고 - 이용자 관리 및 치료 의뢰	-연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			286,464,000		
아동발달 지원서비스	아동발달 지원서비스	아동발달 지원서비스	140,352,000	- 발달재활서비스 지원금 : 수급자 220,000×6명×12개월×0.8 : 차상위 200,000×15명×12개월×0.8 : 50% 180,000×15명×12개월×0.8 : 100% 160,000×30명×12개월×0.8 : 150% 140,000×20명×12개월×0.8	
			146,112,000	- 발달재활서비스 이용료 : 수급자 20,000×6명×12개월×0.8 차상위 40,000×15명×12개월×0.8 : 50% 60,000×15명×12개월×0.8 : 100% 80,000×40명×12개월×0.8 : 150% 100,000×20명×12개월×0.8 자부담 120,000×70명×12개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			236,778,000		
아동발달 지원서비스	강사인건비	급여	200,687,000	- 강사비 언어활동1 21,000×1,600명×1명×0.9 언어활동2 18,300×1,600명×1명×0.9 언어활동3 19,500×1,200명×1명×0.9 미술활동 21,000×1,180명×1명×0.9 음악활동 20,700×1,420명×1명×0.9 감각활동 20,400×1,660명×1명×0.9 인지활동1 21,000×750명×1명×0.9 인지활동2 21,000×850명×1명×0.9 놀이활동 18,600×810명×1명×0.9	
			36,091,000	- 강사보험부담금 국민연금 200,687,000×4.5% 건강보험 200,687,000×3.06% 고용보험 200,687,000×1.3% 산재보험 200,687,000×0.588% 요양보험 6,142,000×6.55% 퇴직적립금 200,687,000/12월	

아동발달지원서비스 이용자관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 장애아동에게 적절한 조기치료를 통하여 기능향상을 돕는 사업으로, 지속적으로 필요성이 요구되고 있으며 이용자들의 욕구도 점차 높아지고 있는 추세이다. 또한, 이용자들의 발달재활서비스에 대한 이해도도 높아져, 아동의 필요에 맞는 적절한 서비스를 지원받고자 한다.

이에 향후 이용자들의 치료 방향설정 및 욕구에 근거한 적절한 서비스지원을 위해 서비스 관리체계를 보완 및 수정하여 평가를 진행하고자 하며, 체계적인 사례관리를 통해 다양한 서비스 기회를 제공하고, 서비스의 질과 이용자 만족도를 향상시켜 안정적인 사업을 구축할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	➡	2019년	➡	2020년
- 선택의 기회 확대 및 다양성을 존중, 체계화된 시스템으로 우수기관 확립		- 전문적인 사례관리와 이용자와의 원활한 네트워킹을 통한 재활서비스 선도기관 확립		- 지역 내 선도기관으로서의 전문적인 재활서비스 사업 선도

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 아동발달지원서비스 이용자 및 이용대기자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 새로운 욕구 상담 및 전반적인 이용 상담을 원하는 이용자

나. 서비스 이용을 원하는 대기자

다. 발달재활서비스 잠재적 대상자

2. 목표인원

1) 이용상담

- 실인원 : 105명
- 연인원 : 144명
- 산출기준 : 12명 × 1회 × 12월 = 144명

2) 과정평가
- 실인원 : 120명
- 연인원 : 240명
- 산출기준 : 120명 × 2회 = 240명

3) 바우처사례회의
- 실인원 : 12명
- 연인원 : 12명
- 산출기준 : 2명 × 6회 = 12명

4) 강사간담회
- 실인원 : 13명
- 연인원 : 26명
- 산출기준 : 13명 × 2회 = 26명

5) 모니터링
- 실인원 : 80명
- 연인원 : 160명
- 산출기준 : 80명 × 2회 = 160명

6) 모집 및 홍보
- 산출기준 : 1건 × 1회 = 1건

7) 네트워크 사업
- 산출기준 : 1건 × 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2018.1 ~ 2018.12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
아동발달지원서비스 이용에 대한 지원 및 정보제공과 이용자 상담을 통한 서비스 적절성 및 만족도를 기반한 프로그램 질 향상 도모	1-1. 프로그램 시작 후 정기적 평가 실시	서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상
	1-2. 월 1회 바우처 사례회의 실시	
	1-3 상하반기 모니터링을 실시하여 욕구 파악 및 서비스 접근 적절성에 따른 접근방향 검토	
	1-4 이용상담을 통한 이용자의 새로운 욕구발견 및 이용에 따른 어려움 해소	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	이용상담	- 대상 : 신규 아동발달지원서비스 이용자 및 프로그램을 이용 중인 이용자와 보호자 - 내용 : 프로그램 이용 방법 안내 및 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 지원 - 방법 : 1:1 개별면담	연중	담당자 1명	105명	수시
	과정평가	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행 - 방법 : 초기평가(1개월),중간평가(6개월), 종결평가(종결시점),개별평가	연중	강사 9명	145명	수시
	사례회의	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 이용자의 사정과 고충, 목표설정,접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원 - 방법 : 치료프로그램 전문강사 및 사업 담담자 토론식 활동	연중	담당자 1명 강사 9명	10명	연6회
	강 사 간담회	- 대상 : 아동발달지원서비스 담당자 및 바우처 강사 - 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구파악을 통한 건의사항 수렴 및 보안점을 논의하고 발전 방향 모색 - 방법 : 치료프로그램 전문강사 및 관리 담당자	5,11월	관장,국장 팀장,담당자 각1명, 강사 9명	13명	연2회
	모니터링	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램이용자 - 내용 : 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화 설문, 수거함을 통한 개별 설문조사 - 방법 : 수거함, 전화 전수조사	4,10월	담당자 1명	100명	연2회
	모집 및 홍보	- 대상 : 아동발달지원서비스 이용을 희망하는 이용자 및 지역사회 연계 기관 - 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공 - 방법 : 복지관 리플렛을 활용한 양천구 내 동사무소, 어린이집 배포, 관내게시판 및 인터넷(홈페이지,블로그,페이스북 등)을 활용한 홍보	3월	담당자 1명	1건	연1회
	네트워크	- 대상 : 아동발달지원서비스 지역사회 운영기관 - 내용 : 바우처 지원사업 운영 및 체계, 현황 등에 대한 정보 습득 - 방법 : 외부기관 직접 방문	4월	팀장 1명 담당자 1명	1건	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	- 월 1회 바우처 사례회의 진행 - 이용 상담을 통한 이용자 욕구 및 어려움 파악 - 상하반기 모니터링 분석지표	- 담당자 및 영역별 강사 - 담당자 - 담당자	- 바우처 사례회의록 - 이용상담일지 - 모니터링 설문지	- 월사례회의 결과보고서 - 상하반기 결과보고서

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
바우처사례회의	→		→		→		→		→		→	
강사간담회					→						→	
모니터링				→						→		
모집 및 홍보			→									
네트워크			→									

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 어르신장애인과 - 다지기 에듀짐 - 목동아동발달센터 - 베다니 아동상담소 - 양천아동상담센터 - 아이랑 발달심리클리닉	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고 - 이용자 관리 및 치료 의뢰	- 연중

V. 예산

1. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,307,000		
아동발달 지원서비스	사업비	아동발달 사업비	432,000	- 바우처단말기관리비 4,500×8대×12개월	
			180,000	- 카드단말기관리비15,000×1대×12개월	
			660,000	- 사례회의 10,000×11명×6개월	
			260,000	- 강사간담회 10,000×13명×2회	
			540,000	- 강사명절지원 30,000×9명×2회	
			1,000,000	- 홍보비 1,000,000×1회	
			20,000	- 기관방문 20,000×1건×1회	
			400,000	- 직원역량강화 : 연수참가비 200,000×1명×1회 : 진행비 200,000×1회	
			350,000	- 관외교육비 350,000×1명	
			150,000	- 여비 75,000×1명×2회	
			315,000	- 배상책임보험 및 상해보험 : 보험비 35,000×9명×1회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

공동생활가정

1. 드림하우스
2. 해누리하우스

2018년도 공동생활가정 운영방안

1. 비전

이용장애인의 지역사회 통합 및 자립을 위한 체계적 서비스 지원

2. 사업목표

① 장애인의 일상생활 자립 지원, 독립생활 지원
② 이용자 개인의 권리 존중
③ 개인별 역량강화 서비스 눈높이 지원
④ 장애인의 사회통합 기여
⑤ 이용자를 위한 다양하고 체계적인 프로그램 지원
⑥ 장애인이 생활하기에 쾌적한 시설 환경 관리

3. 추진전략 및 발전방향

① 개별훈련계획 수립 및 진행
② 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화
③ 이용자 개별 욕구조사를 통해 체계적인 서비스 지원
④ 이용자 만족도향상을 위한 지속적인 지원방향 제시
⑤ 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력향상

4. 중장기 발전 계획

구분	2018년	2019년	2020년
공동생활가정	- 개별서비스 계획수립 및 진행	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 다양한 이용인의 욕구에 맞는 사업도입	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 이용인의 자기결정권 존중 및 확대하여 프로그램진행
	- 장애인 복지정책 및 환경에 맞는 그룹홈 운영기반 구축	- 지역사회 교류 강화로 사회적응력 향상	- 지역사회 내 네트워크 구성 및 중심 역할 모색

드림하우스 공동생활가정

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설 이용 등을 통해 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
- 개별서비스계획 수립 및 진행 - 장애인복지정책 및 환경에 맞는 그룹홈 운영 방안 기반 구축	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 다양한 이용인의 욕구에 맞는 사업도입 - 지역사회의 교류 강화로 사회적응력 향상	- 개별서비스 계획 수립 및 진행 - 이용인의 자기결정권 존중 및 확대하여 프로그램 진행 - 지역사회 내 네트워크 구성 및 중심역할 모색

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 여성 발달 장애인 4명

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활 · 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자

나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련에 참여하는 자

다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 33명(정원 4명)

2) 연인원 : 총 1,260명

3) 산출기준 :

- 시설 안전 관리 : 4명 × 월1회 ×12개월 × 0.9 = 43명
- 운영위원회 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명
- 직원 교육 및 연수 : 1명 × 연3회 × 0.9 = 3명
- 일상생활지원 : 4명 × 주5회 × 44주 × 0.9 = 792명

- 교육활동 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명
- 사회적응훈련 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명
- 사회심리재활사업 : 4명 × 월2회×12개월 × 0.9 = 86명
- 후원관리 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 그룹홈 체험 : 2명 × 연2회 × 0.9 = 4명
- 지역사회 교류 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 드림하우스 공동생활가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 능력을 향상한다. 자립생활에 필요한 일상생활 기술을 습득한다.	일상생활기술 습득 지원
	1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다. 건강한 신체를 유지한다.	일상생활기술 습득 지원
	1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다. 사회적응력을 높여서 지역사회 내의 다양한 자원을 활용한다.	사회적응훈련
	1-4. 이용인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다. 자조적 여가활동방법을 습득한다.	사회심리재활 안정 지원
	1-5. 생일을 맞은 이용인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상하고 친목도모한다.	사회심리재활 안정 지원
	1-6. 부모모임을 통해 가정과 그룹홈간 상호협조체계를 유지하고, 정서적 안정을 도모한다.	사회심리재활 안정지원
	1-7. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력을 향상한다. 기초학습능력 향상을 통해 자립생활 능력을 키운다.	교육활동지원
	1-8. 이용인 장·단기적 재활계획을 수립하고 지원방향 모색을 위해 개별사례회의를 실시한다.	지원계획 및 과정평가통한 욕구반영 및 서비스제공
	1-9. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다. 욕구를 파악하고 해결방안을 모색한다.	개별욕구반영 및 서비스제공
	1-10. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주・월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다.	개별욕구반영 및 서비스제공
	1-11. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원 서비스의 만족도와 욕구를 조사한다.	개별욕구 반영 및 서비스 제공

목적	산출목표	성과목표
	1-12. 입주인의 개별평가를 실시하여 서비스를 점검하고 재활계획을 세운다.	지원계획 및 과정평가통한 욕구반영 및 서비스제공
	1-13. 지역사회 내의 이웃과의 교류 및 지역사회에서 식사 및 여가활동에 참여하여 유대관계를 강화한다.	지역사회 교류 지원
	1-14. 자원봉사자를 관리·운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 높이고, 연계를 강화한다.	지역사회 교류 지원
	1-15. 후원금 및 후원품 개발을 통해 그룹홈 재정의 안정화 및 입주인의 프로그램에 대한 질을 향상한다.	지역사회 자원활용 통해 서비스 질 향상
	1-16. 지역사회내에 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대한 그룹홈 체험 기회를 제공하여 프로그램을 이용하도록 지원한다.	지역사회에 그룹홈 선경험 제공
	1-17. 그룹홈 운영과 서비스 지원의 효율성을 위하여 외부 전문가에게 자문을 요청해 더 나은 서비스 제공한다.	직원 역량강화
	1-18. 교육 및 연수를 통해 교사의 전문성 향상을지원한다. 직원의 역량 강화를 통해 서비스 질을 향상한다.	직원 역량강화
	1-19. 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설 환경을 조성한다.	이용인이 생활하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육
	1-20. 운영회의를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시설운영에 반영되도록 한다.	효과적인 그룹홈 운영도모

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설안전 관리	시설안전 관리	- 안전점검표에 따른 자체점검 - 외부 안전관리자 점검 실시	연중	담당	안전 관리인 담당자 이용인	월1회
운영위원회 회의	운영위원회 회의	- 효과적이고 합리적인 그룹홈 운영을 위한 회의	연중	운영 위원회 의원	운영 위원회 의원	연2회
직원교육 및 연수	직원교육 및 직원연수	- 직원연수를 통해 교사의 전문성 향상 - 관내 교육 및 관외교육 참여	연중	담당	담당	연3회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
일상생활 지원	일상생활지원	- 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 지원 - 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리 - 건강관리(운동활동 및 식이요법지원, 필요시 건강검진 지원)	연중	담당	이용인	주5회
교육활동 지원	교육활동 지원	- 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산) - 금전관리,성교육,안전교육,인권교육, 건강교육 포함 - 자체학습으로 학습지 풀이 및 도구 이용하여 학습 - 외부교육시 장소로 전문가가 방문교육	연중	담당	이용인	주1회 이상
사회적응 훈련지원	사회적응 훈련지원	- 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등) - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시	연중	담당	이용인	주1회 이상
사회심리 재활지원	사회심리 재활지원	- 욕구조사를 통한 서비스 지원방향 설정 하여 사회심리재활프로그램 계획(자치회의 실시) - 일상생활을 벗어나 여행을 통해 입주인끼리 친목과 단합을 도모하여 정서적 스트레스 해소 - 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여(지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방 등) - 여가생활에 필요한 필요물품 지원 - 타 그룹홈과의 교류를 통해 대인관계 유지 및 확대(홈 교류) - 입주인의 생일을 축하함으로써 친목도모 및 정서안정 지원 - 프로그램 만족도 조사 - 지역사회 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대한 선경험 지원프로그램 실시	연중	담당	이용인	월2회 이상
후원관리	후원관리	- 후원의 동기부여 기회마련 - 후원금 및 후원금 개발 통해 그룹홈 재정의 안정화 및 프로그램의 질 향상함	연중	담당	후원자	연1회
지역사회 교류	지역사회교류	- 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 및 다양한 행사참여	연중	담당	입주인	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설안전관리	-계획대비 달성율 -안전점검일지	-운영일지 -안전점검일지	-안전점검 결과표	-연중
운영위원회	-계획대비 달성율 -운영위원단 참여도	-운영위원회 회의록 -운영위원회 서류	-운영위원회 회의록	-연2회
직원교육 및 연수	-계획대비달성율	-관외교육보고서 -자문서류	-관외교육보고서	-연중
일상생활지원	-계획 대비 달성율 -자립생활능력 향상 정도 -만족도 및 욕구조사 회수율	-운영일지 -상담일지 -식단표 -사례관리 파일	-개별서비스지원 결과표 -사례회의 결과	-연중
교육활동지원	-계획대비달성율 -교육능력 향상 정도	-학습지 -운영일지	-학습지	-연중
사회적응훈련 지원	-계획대비달성율	-교통카드 수불부 -운영일지	-교통카드 수불부	연중
사회심리재활 지원	-계획대비달성율	-운영일지 -자치회의록	-자치회의록	연중
후원관리	-계획대비달성율	-후원관련 대장	-후원영수증 발급대장 -후원관리대장	연1회 이상
지역사회교류	-계획대비달성율	-운영일지	-자치회의록	연2회

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회 회의		→										→
직원 교육 및 연수			→			→				→		
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리재활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원 관리(홍보포함)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회 교류					→							→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 및 참여	- 연중실시
- 자원봉사자	- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여	- 연중실시
- 신월1동 주민센터	- 물품 지원	- 연중실시
- 양천소방서	- 프로그램 지원 및 안전교육	- 연중실시

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			16,062,000		
보조금수입	보조금수입	시군구보조금	7,682,000	관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	7,680,000	- 이용료 7,680,000×1회 : 200,000×4명×12개월×0.8	
후원금	후원금	비지정후원금	300,000	- 비지정후원금 300,000×1회	
		지정후원금	400,000	- 지정후원금 400,000×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,110,000		
사업비	운영비	생계비	4,200,000	- 생계비 350,000×12개월	
		수용기관경비	1,200,000	- 수용기관경비 100,000×12개월	
		의료비	50,000	- 건강관리비 50,000×1회	
사업비	사업비	교육재활사업비	1,000,000	- 교육활동비 100,000×10회	
		사회심리 재활사업비	3,910,000	- 여가문화활동비 200,000×12개월 - 특별활동비 500,000×1회 - 생일파티비 100,000×4회 - 그룹홈교류의날 150,000×2회 - 부모단합비 100,000×2회 - 지역사회 교류비 110,000×1회	
		직업재활사업비	750,000	- 사회적응훈련비 250,000×3회	

해누리하우스 공동생활가정

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설 이용 등을 통해 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2018년	2019년	2020년
-개별서비스계획 수립 및 진행 -장애인복지정책 및 환경에 맞는 그룹홈 운영 방안 기반 구축	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 다양한 이용인의 욕구에 맞는 사업도입 - 지역사회의 교류 강화로 사회적응력 향상	- 개별서비스 계획 수립 및 진행 - 이용인의 자기결정권 존중 및 확대하여 프로그램 진행 - 지역사회 내 네트워크 구성 및 중심역할 모색

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 남성 지적· 자폐성 장애인 4명

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활· 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자

나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하는 자

다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 33명(정원 : 4명)

2) 연인원 : 총 1,260명

3) 산출기준 :

- 시설 관리 및 안전교육 : 4명 × 월1회 ×12개월 × 0.9 = 43명
- 운영위원회 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명

- 직원 교육 및 연수 : 1명 × 연3회 × 0.9 = 3명
- 일상생활지원 : 4명 × 주5회 × 44주 × 0.9 = 792명
- 교육활동 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명
- 사회적응훈련 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명
- 사회심리재활사업 : 4명 × 월2회× 12개월 × 0.9 = 86명
- 후원관리 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 지역사회 교류 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명

3. 수행기간 : 2018. 1 ~ 2018. 12

4. 장소 : 해누리하우스 공동생활가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 능력을 향상한다. 자립생활에 필요한 일상생활 기술을 습득한다.	일상생활기술 습득 지원
	1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다. 건강한 신체를 유지한다.	일상생활기술 습득 지원
	1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다. 사회적응력을 높여서 지역사회 내의 다양한 자원을 활용한다.	사회적응훈련
	1-4. 이용인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다. 자조적 여가활동방법을 습득한다.	사회심리재활 안정 지원
	1-5. 생일을 맞은 이용인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상하고 친목도모한다.	사회심리재활 안정 지원
	1-6. 부모모임을 통해 가정과 그룹홈간 상호협조체계를 유지하고, 정서적 안정을 도모한다.	사회심리재활 안정지원
	1-7. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력을 향상한다. 기초학습능력 향상을 통해 자립생활 능력을 키운다.	교육활동지원
	1-8. 이용인 장·단기적 재활계획을 수립하고 지원방향 모색을 위해 개별사례회의를 실시한다.	지원계획 및 과정평가통한 욕구반영 및 서비스제공
	1-9. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다. 욕구를 파악하고 해결방안을 모색한다.	개별욕구반영 및 서비스제공
	1-10. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다.	개별욕구반영 및 서비스제공
	1-11. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원 서비스의 만족도와 욕구를 조사한다.	개별욕구 반영 및 서비스 제공

목적	산출목표	성과목표
	1-12. 입주인의 개별평가를 실시하여 서비스를 점검하고 재활계획을 세운다.	지원계획 및 과정평가통한 욕구반영 및 서비스제공
	1-13. 지역사회 내의 이웃과의 교류 및 지역사회에서 식사 및 여가활동에 참여하여 유대관계를 강화한다.	지역사회 교류 지원
	1-14. 자원봉사자를 관리·운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 높이고, 연계를 강화한다..	지역사회 교류 지원
	1-15. 후원금 및 후원품 개발을 통해 그룹홈 재정의 안정화 및 입주인의 프로그램에 대한 질을 향상한다.	지역사회 자원활용 통해 서비스 질 향상
	1-16. 지역사회내에 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대한 그룹홈 체험 기회를 제공하여 프로그램을 이용하도록 지원한다.	지역사회에 그룹홈 선경험 제공
	1-17. 그룹홈 운영과 서비스 지원의 효율성을 위하여 외부 전문가에게 자문을 요청해 더 나은 서비스 제공한다.	직원 역량강화
	1-18. 교육및연수를 통해 교사의 전문성 향상을 지원한다. 직원의 역량 강화를 통해 서비스 질을 향상한다.	직원 역량강화
	1-19. 이용인이 생활하기에 안전하도록 공간 및 시설 환경을 조성한다.	이용인이 생활하기에 안전하도록 정기적인 안전점검 실시 및 교육
	1-20. 운영회의를 정기적으로 개최하여 다양한 의견들이 시설운영에 반영되도록 한다.	효과적인 그룹홈 운영도모

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설안전 관리	시설안전관리	- 안전점검표에 따른 자체점검 - 외부 안전관리자 점검 실시	연중	담당	안전 관리인 담당자 이용인	월1회
운영위원회	운영위원회	- 효과적이고 합리적인 그룹홈 운영을 위한 회의	연중	운영위 원회의 원	운영위 원회의 원	연2회
직원교육 및 연수	직원교육 및 연수	- 직원연수를 통해 교사의 전문성 향상 - 관내 교육 및 관외교육 참여	연중	담당	담당	연3회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
일상생활지원	일상생활지원	- 식생활관리, 가사활동 - 의복관리, 위생관리	연중	담당	이용인	주5회
교육활동지원	교육활동지원	- 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산) - 금전관리,성교육,안전교육,인권교육, 건강교육 포함	연중	담당	이용인	주1회 이상
사회적응 훈련지원	사회적응 훈련지원	- 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등) - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시	연중	담당	이용인	주1회 이상
사회심리재활 지원	사회심리재활 지원	- 여가문화생활지원, 생일파티, 그룹홈교류, 부모모임 등 실시	연중	담당	이용인	월2회
후원관리	후원관리	- 후원의 동기부여 기회마련	연중	담당	후원자	연1회
지역사회교류	지역사회교류	- 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 및 다양한 행사참여	연중	담당	이용인	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설안전관리	-계획대비 달성율 -안전점검일지	-운영일지 -안전점검일지	-안전점검 결과표	-연중
운영위원회	-계획대비 달성율 -운영위원단 참여도	-운영위원회 회의록 -운영위원회 서류	-운영위원회 회의록	-연2회
직원교육 및 연수	-계획대비달성율	-관외교육보고서 -자문서류	-관외교육보고서	-연3회
일상생활지원	-계획 대비 달성율 -자립생활능력 향상 정도	-운영일지 -자치회의록 -상담일지 -식단표	-개별서비스지원 결과표 -사례회의 결과	-연중
교육활동지원	-계획대비달성율 -교육능력 향상 정도	-학습지 -운영일지	-학습지	-주1회 이상
사회적응훈련지원	-계획대비달성율	-운영일지 -교통카드 수불부	-교통카드 수불부	-주1회 이상
사회심리재활지원	-계획대비달성율	-운영일지	-자치회의록	-월2회
후원관리	-계획 대비 달성율	-후원관련 대장	-후원관리 대장 -후원영수증 발급대장	-연1회

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역사회교류	-계획대비달성율	-운영일지	-자치회의록	-연2회

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회 회의		→										→
직원 교육 및 연수			→			→				→		
일상생활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회심리재활지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역사회교류				→				→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 및 참여	- 연중실시
- 자원봉사자	- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여	- 연중실시
- 신월1동 주민센터	- 물품 지원	- 연중실시
- 양천소방서	- 프로그램 지원 및 안전교육	- 연중실시

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,064,000		
보조금수입	보조금수입	시군구 보조금	7,682,000	- 관리운영비 1,920,500×4분기	
사업수입	사업수입	사업수입	7,680,000	- 이용료 7,680,000×1회 : 200,000×4명×12개월×0.8	
후원금	후원금	비지정 후원금	50,000	- 비지정후원금 50,000×1회	
		지정 후원금	350,000	- 지정후원금 350,000×1회	

2. 세출

(단위:원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,310,000		
사업비	운영비	생계비	4,200,000	- 생계비 350,000×12개월	
		수용기관 경비	1,200,000	- 수용기관경비 100,000×12개월	
		의료비	50,000	- 건강관리비 50,000×1회	
사업비	사업비	교육재활 사업비	1,000,000	- 교육활동비 100,000×10회	
		사회심리 재활사업비	4,110,000	- 여가문화활동비 200,000×12개월 - 특별활동비 500,000×1회 - 생일파티비 150,000×4회 - 그룹홈교류의날 150,000×2회 - 부모단합비100,000×2회 - 지역사회 교류비 110,000×1회	
		직업재활 사업비	750,000	- 사회적응훈련비 250,000×3회	

2018년

양천장애인종합복지관 사업운영계획서

발 행 일 2018년 3월

발 행 인 김 경 환

발 행 처 양천장애인종합복지관
서울시 양천구 목동동로 159
(신정6동 319-13)
Tel. 02-2061-2500
Fax. 02-2061-2525
www.ycsupport.or.kr