YangCheon Welfare Center For The Disabled

문화여가지원사업

1. 청소년여가지원
2. 문화지원
3. 평생교육
4. 해누리청년대학
5. 건강지원
6. 정보화교육
7. 아동/청소년체육
8. 성인체육
9. 성인스포츠동아리
10. 재활운동실
11. 장애인생활수영
12. 토요여가프로그램
13. 송년가족잔치
14. 팀 이용자 관리

2016년도 문화여가지원팀 운영방안

1. 비전

복지관 비전 달성을 위하여 섬김과 사랑으로 장애인들의 역량강화 및 문화,여가 부문을 선도하는 전문가 팀

2. 사업목표

① 여성장애인 및 장애인의 평생교육사업 전문화
② 스포츠 및 문화사업 인프라 구축
③ 장애인의 여가선용을 통한 정서지원 방안 확대
④ 중점 사례발굴을 통한 서비스 기회제공 확대
⑤ 성인발달장애인의 특성화 교육 체계 확립

3. 추진전략 및 발전방향

① 평생교육 사업의 전문화를 통한 해당 영역 전문가 양성
② 다양한 주제의 문화공연 실행을 통한 이용자 정서 지원
③ 장애인 생활체육 활성화 및 엘리트 장애인 체육인 양성
④ 다양한 연령층의 프로그램 내실화를 통한 만족도 향상
⑤ 성인발달장애인의 최상의 교육환경조성을 통한 인재 양성

4. 중장기 발전 계획

구분	2016년	2017년	2018년
문화여가 지원팀	- 재활운동실 개별적 사례관리 접근을 통한 이용자관리	- 재활운동실 프로그램 체계화 및 안정화	- 재활운동실 이용자관리를 위한 일일관리 체계 확립 및 사후관리
	- 다양한 청소년 여가 프로그램 개발을 통한 사회성 향상 유도	- 다양한 청소년 문화여가 프로그램 개발을 통한 사회성 향상 유도	- 중증발달장애인을 위한 문화/여가 컨텐츠 개발 및 적용
	- 평생교육사업의 전문가 양성 추진 발달장애인의 전문교육기관으로의 역할 수행	- 평생교육 전문가 양성 사업의 안정화 추진 평생교육 자조모임 안정화 및 내실화 추진	- 평생교육 전문가 배출 및 자원봉사 자조조직 구성 - 공식적인 발달장애인 전문교육기관으로 인가

청소년 여가지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애청소년은 신체적, 정서적, 사회적으로 급격한 변화를 겪게 되는 시기이며 성인이 되는 전환기에 놓여 있음. 다시 말해서 청소년기는 자신이 누구이며, 앞으로 무엇을 해야 할 것인가를 찾아서 확립하는, 이른바 자아정체성 확립을 위한 주요한 시기임. 그러나 장애의 특성상 가치관 및 주관을 뚜렷하게 표현하지 못하는 문제점이 있어 발달장애인에게 건전하고 올바른 여가활동을 통해 자기역량강화 및 사회적응능력을 향상시킬 수 있는 프로그램이 필요함.

청소년 프로그램은 2004년 10월부터 중등사회성 프로그램을 시작으로 연극놀이, 난타, 댄스, 볼링, 패션디자인 등의 다양한 여가수업을 진행하였으며 2012년부터는 효과가 좋고 욕구가 많은 난타, 댄스 프로그램을 고착화하여 기초반과 공연반으로 나뉘어 체계화하였음.

2015년 청소년 여가지원 프로그램의 만족도는 40%매우 만족과 60% 만족으로 높은 만족도를 나타냈으며 교사의 진행방법과 전반적인 교육환경의 만족도가 매우 높게 나타났다. 보완할 점으로는 좀 더 심화된 과정을 원하는 의견이 있어 2016년에는 프로그램 내용을 좀 더 심화하고 공연의 기회를 증가시키고 자주성을 가질 수 있도록 지도하여 추후에 동아리활동의 기초가 될 수 있도록 발판을 마련하고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 난타, 레크댄스 반 운영 - 공연의 기회 증가 - 난타 외부공연 실시		- 난타, 레크댄스 반 운영 - 공연 활성화 및 정착 - 난타, 댄스 동아리 구축		- 난타, 레크댄스 반 운영 - 정기적 공연 추진 - 동아리 활성화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 발달장애청소년 중, 고등학생

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 : 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학 중인 중, 고등 장애청소년

나. 선정방법 : 연초 모집하여 선착순으로 선정 후 대기 관리

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 112명

2) 연인원 : 총 1,355명

3) 산출기준 :

- 난타 : 16명 × 40주 × 0.9 = 576명 (정원: 16명)
- 레크댄스 : 16명 × 40주 × 0.9 = 576명 (정원: 16명)
- 공연 '내꿈을 울려라' : 16명 × 3회 × 0.9 = 43명
- 과정평가 : 32명×2회 = 64명
- 상담 및 사후지도
  - 상담 : 32명 × 연2회 = 64명
  - 사후지도 : 32명 × 연1회 = 32명

3. 수행기간 : 2016. 2 ~ 2016. 12

- 난　　타 : 매주 화 기초반(17:00~18:00), 공연반(18:00~19:00)
- 레크댄스 : 매주 목 기초반(17:00~18:00), 공연반(18:00~19:00)

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 (1층 주간활동실)

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애청소년의 여가활용 및 자기표현력 증진시킴	1-1. 장애청소년 16명에 대한 4개반(각8명) 주1회, 총80회 시행	프로그램 참여도 유지
	1-2. 그룹평가(연2회)를 통해 초기평가보다 향상	훈련 및 교육과정 유지
	1-3. 연2회 부모상담을 통해 행동변화과정 전달 및 정보제공(그룹으로 적용)	
	1-4. 연3회 이상 공연 및 발표 실시	자신감 및 자기표현력 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 참여도 유지	난타 (기초반, 공연반)	- 주 1회 난타 기초반 실시 - 주 1회 난타 공연반 실시	2월~ 12월	사회 복지사 1명 강사1명	16명	주1회 60분
	레크댄스 (기초반, 공연반)	- 주 1회 레크댄스 기초반 실시 - 주 1회 레크댄스 공연반 실시	2월~ 12월	사회 복지사 1명 강사1명	16명	주1회 60분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
훈련 및 교육과정 유지	과정평가	- 체크리스트를 통한 그룹 초기, 종결평가 - 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	3월 12월	사회 복지사 1명	32명	연2회
	상담	- 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행 - 과정평가 내용을 중심으로 상담 - 종결 후 서비스 연속을 위한 사후지도	3월 12월	사회 복지사 1명	32명	연2회
	사후지도	- 종결 후 서비스 연속을 위한 사후지도 및 상담	2월	사회 복지사 1명	32명	연1회
자신감 및 자기표현력 향상	공연 및 발표회	- 연3회 이상 난타, 레크댄스 공연 및 발표	연중	사회 복지사 1명	32명	연3회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여도 유지	- 프로그램 참여도	- 참여자	- 출석부	- 연중
훈련 및 교육과정 유지	- 수행능력 정도	- 참여자	- 초기,종결평가서 - 월실적보고 - 부모상담 - 프로그램 평가 - 공연 기안 및 결과보고	- 프로그램 초기 - 프로그램 종결
자신감 및 자기표현력 향상				

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
난타			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년 레크댄스		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
공연 '내꿈을 울려라'					→				→			→
과정평가			→	→								→
상담 및 사후지도		→		→	→							→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자, 공익근무요원	- 수업보조	- 수시

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,680,000		
사업수입	문화여가지원	사회적응력 향상	3,840,000	- 난타 30,000×16명×10월×0.8	
			3,840,000	- 레크댄스 : 30,000×16명×10월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,701,000		
사업비	문화여가지원	사회적응력 향상	360,000	- 난타 : 진행비 8,000×2그룹×10개월 : 강사비 50,000×2회×2주	
			4,160,000	- 레크댄스 : 진행비 8,000×2그룹×10개월 : 강사비 50,000×2회×40주	
			300,000	- 공연(내꿈을 울려라) : 진행비 100,000×3회	
외부기금 사업	외부기금 사업	장애인식개선 강사육성사업	6,881,000	- 강사비 : 난타교실 50,000×2그룹×38주	
				- 인식개선활동비 : 인식개선강사 활동비 20,000×12명×8회 : 식사 및 다과 11,000×17명×3회 : 공연운영비 200,000×3회	

문화지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

문화생활은 누구나 누려야할 당연한 권리로써 인식이 변하고 있는 요즘 그 어느 때보다 문화에 대한 관심과 욕구가 높아가고 있다. 장애인의 문화생활에 대한 욕구도 점차 높아지고 있지만, 한정된 정보와 참여 기회의 부족, 비용발생에 따른 부담감, 접근성의 문제 등 취약한 인프라로 인한 다양한 문화 활동의 경험이 부족한 것이 현실이다.

2015년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 2016년도에 확대되길 희망하는 프로그램에 대한 설문에 전체 응답자의 20.0%가 여가, 문화, 생활 체육 부분이라고 응답해 여가문화에 대한 욕구가 높은 것으로 나타났다. 따라서 2016년에는 장애인과 그 가족을 대상으로 문화생활과 관련된 다양한 정보를 제공하고 참여할 수 있도록 자원연계 개발과 인프라 구축에 주력하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 문화활동과 체험을 쉽게 할 수 있는 환경 조성 및 정보 제공 - 문화사업 인프라 구축	- 문화활동과 체험을 쉽게 할 수 있는 환경 조성 및 정보 제공 - 문화사업 특성 프로그램 개발	- 문화활동 관련 정보를 인터넷 매체를 통하여 공유 - 문화활동 동아리 결성 유도

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 문화 및 여행 활동에 욕구가 있는 장애인과 가족

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

홍보를 통하여 정보를 제공하고 문화활동 욕구가 있는 대상자 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 335명

2) 연인원 : 총 335명

3) 산출기준 :

- 관내문화공연

· 대공연 : 100명 × 2회 = 200명(실인원 : 200명)

· 소공연 : 20명 × 2회 = 40명(실인원 : 40명)

- 관외문화공연
  · 관외문화공연 : 15명 × 5건 = 75명 (실인원 : 75명)
  · 관외문화여행 : 20명 × 1회 = 20명 (실인원 20명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화활동을 접할 수 있는 자원연계	1-1. 관내 문화공연 연4회 실시	장애인과 그 가족의 문화욕구 해소
	1-2. 관외문화공연 연5회, 여행 연1회 실시	
	1-3. 지역사회 문화활동 참여를 위한 자원연계 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인과 그 가족의 문화욕구 해소	관내문화공연	- 장르별 문화공연 연계를 통해 관내에서 공연 실시 - 장애인 및 가족의 욕구를 고려하여 공연단 섭외	연중	담당자	380	연6회
	관외문화공연 여행	- 문화바우처 및 각 협회, 재단, 기관의 정보를 수집하여 장애인 관람 가능한 문화공연 지원 - 장애인과 가족이 함께할 수 있는 가족여행 지원	연중	담당자	95	연6건

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인과 그 가족의 문화욕구 해소	- 여가활용 능력 - 만족도	- 서비스 이용자	- 만족도 조사	- 종료 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내문화공연			→			→			→			→
관외문화공연여행		→		→		→		→		→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-지역사회공연단체 -양천구청 문화체육과	-공연나눔	-공연신청

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,400,000		
사업수입	문화 여가지원	문화지원	1,400,000	- 문화지원 : 관외여행참가비 70,000×20명×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,100,000		
사업비	문화여가 지원	문화지원	100,000	- 관내문화공연 : 운영비 25,000×4회	
			2,000,000	- 관외문화공연여행 : 문화여행진행비 100,000×20명×1회	

평생교육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

현대사회는 지식의 증가와 기술의 발달로 급속하게 변화하고 있으며, 더 이상 학교에서의 교육이 평생 동안의 우리들의 삶을 지원해 주지 못한다. 어제의 상식과 지식이 더 이상 오늘에 적용되지 못하는 경우가 허다하다. 변화하는 사회에 적응하고 삶의 질을 향상하기 위해서는 적절한 교육이 우리의 생애 주기 전체에 걸쳐 지속적으로 이루어 져야 한다. 또한 여러 가지 조사에서 여전히 장애인들은 정보소외와 교육소외 계층으로 분류되고 있어 장애인들의 사회 적응력을 높이고 삶의 질 향상을 위해 적절한 교육이 이루어져야 한다. 2015년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 “전반적으로 프로그램에 대해 만족” 항목에 긍정적 응답에 94% 이상으로 나타났다 하지만 여기에는 ‘보통이다’ 도 28%나 포함 되어 있어 평생교육 프로그램에 대해 전반적으로 만족 하지만 개선 할 점도 또한 있는 것으로 나타났다. 2016년도에는 평생교육사업을 보다 내실화 하고 이용자들의 욕구에 맞는 프로그램으로 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 장애인 평생교육 프로그램 확대 - 평생교육, 취미여가 활동 인프라 구축		- 장애인 평생교육, 취미여가활동 다양화 - 자조모임 활동 강화		- 평생교육 특화 프로그램 개발 - 평생교육 프로그램 교재 개발

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 프로그램 참여를 희망하는 장애인 및 그 가족
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 홍보를 통한 신청, 접수
   나. 각 세부프로그램 중복 수강 가능

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 62명
2) 연인원 : 총 2,744명
3) 산출기준 :
 - 요가교실 : 12명 × 2회 × 42주 × 0.9 = 908명(정원 : 12명)

- 국악교실 : 12명 × 42주 × 0.9 = 454명 (정원 : 12명)
- 한글교실 : 6명 × 2회 × 32주 = 384명(정원 : 6명)
- 서예자조모임 : 6명 × 42주 × 0.9 = 227명(정원 : 6명)
- 공예교실 : 8명 × 40회 × 0.9 = 288명(정원 : 8명)
- 요리교실 '맛깔손' : 10명 × 40회 × 0.9 = 360명(정원 : 10명)
- 꽃차소믈리에 : 8명 × 17회 × 0.9 = 123명(정원 : 8명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
교육의 기회를 제공하여 욕구를 충족시키고 자조모임을 조직하도록 지원하여 장애인의 삶의 질을 향상	1-1. 요가교실 84회 실시	배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 친밀감 형성
	1-2. 국악교실 42회 실시	
	1-3. 한글교실 32회 실시	
	1-4. 공예교실 40회 실시	
	1-5. 요리교실 40회 실시	
	1-6. 꽃차 소믈리에 17회 실시	
	1-7. 서예자조모임 활동 42회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 친밀감 형성	요가교실	- 복식호흡, 스트레칭, 요가자세 등을 통해 유연성 및 근력강화	2~12월	강사	12명	주2회 60분
	국악교실	- 발성, 복식호흡 등을 통해 노래 부르기의 기초를 습득하고 전통민요를 익힘	2~12월	강사	12명	주1회 90분
	한글교실	- 한글의 쓰기, 읽기, 작문 등을 익힘 - 개인별 능력에 따라 개별 접근	3~12월	자원봉사자, 담당자	6명	주2회 60분
	공예교실	- 퀼트, 패턴봉제, 냅킨아트 분야의 공예품 제작 과정을 익히고 작품을 완성함	2월~12월	사회복지사 1명 강사1명	8명	주1회 120분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	맛깔손	- 생활에 적용할 수 있는 쉬운 요리방법을 익히고 만든 요리는 재가 장애인에게 지원함	2월~12월	사회 복지사 1명	10명	주1회 120분
	꽃차 소믈리에	- 꽃차의 제다법 및 시음방법을 배움	4월~9월	사회 복지사 1명 강사1명	8명	주1회 180분
자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 취미활동 향유	서예자조모임	- 붓글씨를 통한 정서함양 및 바른 자세와 운지법을 익힘 - 이용자의 자조모임으로 운영	2~12월	담당자	6명	주1회 120분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 친밀감 형성	- 교육만족도 - 정서적 만족도	- 평생교육 이용자 - 강사 - 담당자	- 프로그램 일지 - 월 실적보고 - 만족도 조사	- 프로그램 종결 시
자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 취미활동 향유	- 서예 활동 유지 - 서예능력 향상	- 자조모임회원 - 담당자	- 출석부 - 월 실적보고 - 만족도 조사	- 프로그램 종결 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
요가교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
국악교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
한글교실			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서예자조모임		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
공예교실		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
맛깔손		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
꽃차 소믈리에				→	→	→	→	→	→			
꽃차 시음회									→			
평가회(전시회)												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-자원봉사자	-서예교실 지도	- 서예지도 협조
-자원봉사자	-한글교실 지도	- 한글교실지도 협조
-자원봉사자	-공예교실 수업보조	- 수업보조 협조, 수시 모집

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,292,800		
사업수입	문화 여가지원	평생교육	3,292,800	- 평생교육 : 요가교실 10,000×12명×11개월×0.8 : 국악교실 3,000×12명×11개월×0.8 : 공예교실 20,000×8명×10개월×0.8 : 꽃차소믈리에 20,000×8명×5개월×0.8	
보조금수입	기타보조금	기타보조금	1,000,000	- 1인1취미지원사업 : 1,000,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			15,060,000		
사업비	문화 여가지원	평생교육	3,670,000	- 요가교실 : 강사비 40,000×8회×11개월 : 운영비 75,000×2회	
			1,910,000	- 국악교실 : 강사비 40,000×4회×11개월 : 운영비 75,000×2회	
			200,000	- 한글교실 : 진행비 20,000×10회	
			300,000	- 서예자조모임 : 진행비 30,000×10회	
			3,500,000	- 공예교실 : 강사비 30,000×2시간×30회 : 재료비 40,000×40회 : 운영비 10,000×10개월	
			1,000,000	- 요리교실 : 운영비 100,000×10회	
			3,480,000	- 꽃차 소믈리에 : 강사비 40,000×3시간×15회 : 재료비 72,000×15회 : 시음회진행비 200,000×1회 : 운영비 80,000×5개월	
외부기금 사업	외부기금 사업	1인1취미지 원사업	1,000,000	- 서예자조모임 : 진행비 100,000×10회	

청년대학

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애청년들이 사회에 보다 잘 적응하고 독립적인 사회인으로서 생활을 영위하기 위해서는 사회적응 능력과 사회에 대한 기본적인 이해 및 지식이 필요하다. 하지만 고등학교를 졸업 후 마땅한 교육과 적절한 적응 훈련의 기회를 가지지 못하는 것이 현실이다. 이에 해누리 청년대학 프로그램에서는 적절한 교육을 통하여 자기개발 기회를 부여 하고, 또한 그들의 잠재적 재능을 발굴하여 향상 시킬 수 있도록 고무 하여 독립된 사회인으로 성장할 수 있도록 지원하고자 한다. 2016년도에는 해누리 청년대학 과정을 개설하여 내실 있고 다양한 교육과정을 개발하여 장애청년들에게 도전과 성취감을 줄 수 있는 프로그램으로 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 해누리 청년대학 개설		- 해누리 청년대학 체계화		- 해누리청년 대학 전문화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 지적, 자폐성 장애인
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 선정기준 : 만 18세 이상 지적, 자폐성 장애인
   나. 선정방법 : 원서접수를 통한 모집 후 서류 심사 및 면접을 통해 대상 확정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 15명
2) 연인원 : 총 2,375명
3) 산출기준 :
- 해누리 청년 대학 : 15명 × 5회 × 35주 × 0.9 = 2,362명
- M.T : 15명 × 1회 × 0.9 = 13명

3. 수행기간 : 2016. 3 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 강당, 3층 교육실 및 체험외부장소

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
발달장애 청년들의 자기개발 및 사회적응력 향상	1-1. 발달장애 청년 15명에 대한 1개반 주5회, 총175회 시행(35주)	프로그램 참여도 유지
	1-2. 다양한 교육과 문화를 통한 장애인의 여가활용 기회 제공	
	2-1. 간담회를 통해 자기개발 향상 점검 및 프로그램 평가	자기개발 및 사회적응력 향상
	2-2. M.T를 통해 사회성 향상 및 문화생활 체험	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
프로그램 참여도 유지	해누리 청년대학	- 월~금 10:00~16:00 수업진행 - 교육분야(자기주장훈련, 바리스타훈련, 소양교육, 중국어교실 등) 실시 - 문화예술분야(명화그리기, 캘리그라피, 공예활동, 요리활동 등) 실시 - 레저스포츠 분야(난타, 댄스, 다이어트 체육, 생활수영 등) 실시 - 연2회 시험실시(중간고사, 기말고사)	3월~ 12월	담당 직원 4명 강사6명	15명	주5회 6시간씩
자기개발 및 사회 적응력 향상	M.T	-연1회로 7월에 1박2일 M.T 실시	7월	사회 복지사 1명	15명	연1회 1박2일
	간담회	- 연1회로 12월에 부모님초청 간담회 실시	12월	사회 복지사 1명	15명	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램 참여도 유지	- 프로그램 참여도	- 참여자	- 출석부	- 연중
자기개발 및 사회적응력 향상	- 수행능력정도	- 참여자	- 행동관찰 및 결과보고서	- 프로그램종결시점

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집 및 홍보	→	→										
입학전형과정실시		→										
합격자발표(2.24)		→										
신입생 O.T(2.26)		→										
접수 및 1학기등록		→										
입학식(3.7)			→									
1학기 진행			→	→	→	→						
중간고사						→						
여름방학(7.1~7.31)							→					
M.T(1박2일)							→					
2017년 신입생 모집 및 홍보							→					
2학기 진행								→	→	→	→	
기말고사											→	
간담회												→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 자원봉사자	- 프로그램 강의 및 지원	연중 수시 모집

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			33,600,000		
사업수입	문화여가지원	해누리청년대학	33,600,000	등록금 : 350,000×15명×8월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			33,600,000		
사업비	문화여가지원	해누리청년대학	17,100,000	○ 인건비 - 난타 강사비 : 50,000×1 ×주2회×35주 - 방송댄스 강사비 : 50,000×1시간×주1회×35주 - 캘리그라피 강사비 : 30,000×2시간×주1회×35주 - 공예 강사비 : 30,000×2시간×주1회×35주 - 자기주장훈련강사비 : 50,000×2시간×주1회×35주 - 바리스타 강사비 : 45,000×2시간×주1회×35주 - 소양교육 강사비 : 30,000×2시간×주1회×35주	
			11,950,000	○ 운영비 - 명화그리기 재료비 : 20,000×15명×4회 - 캘리그라피 재료비 : 20,000×15명×4회× - 요리활동비 : 50,000×35주 - 공예재료비 : 20,000×15명×8개월 - 바리스타 재료비 : 10,000×15명×8개월 - 체험활동비 : 20,000×15명×8개월 - 기타운영비 : 10,000×15명×8개월	
			4,550,000	○ 행사비 - 입학식 : 20,000×15명×1회 - 간담회 : 20,000×30명×1회 - M.T : 100,000×20명×1회 - 진행비 : 206,250×8개월	

건강지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

최근 발표된 장애인실태조사 결과(2011년)를 보면 장애인이 우리 사회와 국가에 바라는 복지 요구의 최우선을 “의료보장” 으로 뽑았다. 이는 장애를 가지고 있는 사람도 건강에 대한 관심과 욕구가 비장애인과 다르지 않고, 예외적이지 않음을 보여주는 것이다. 무엇보다 장애인은 만성질환이 조기에 발병하고 2차적인 기능장애가 발생하는 등 여러 건강문제에 직면해 있지만, 장애인의 건강에 대한 사회적 인식은 낮은 편이며 환경적 · 접근성 제약으로 인해 건강과 위생관리에 어려움이 발생하고 있다. 이에 복지관에서는 건강과 직접적으로 관련된 위생과 청결, 건강관리를 돕고 건강 유지 및 증진을 위한 서비스를 제공하고 있으며 2016년에는 환경개선 및 자원봉사자들의 지속적인 활동을 지원하기 위한 서비스에 집중하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 쾌적한 목욕탕환경 마련 - 이용자 만족도 향상을 위한 지속적인 서비스 관리 - 자원봉사자의 지속적인 활동을 위한 지원, 유도	- 이용자 만족도 향상을 위한 지속적인 서비스 관리 - 지역사회 건강관련 단체 연계를 위한 개발 - 건강지원서비스 인프라 구축	- 이용자 만족도 향상을 위한 지속적인 서비스 관리 - 자원봉사자의 지속적인 활동을 위한 지원, 유도 - 건강지원서비스 인프라 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 거주 등록장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 서비스 이용에 대한 초기상담 후 서비스 참여

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 360명

2) 연인원 : 총 3,788명

3) 산출기준 :

- 목욕서비스 : 12명 × 주4회 × 44주 = 2,112명(실인원 : 130명)
- 관내이미용 : 20명 × 44주 = 880명(실인원 : 130명)
- 리포맥스 : 15명 × 32주 = 480명(실인원 : 50명)
- 발마사지 : 8명 × 32주 = 256명(실인원 : 30명)

- 아로마마사지 : 12명 × 연 5회 = 60명(실인원 : 20명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 목욕탕, 집단활동실

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인의 건강 증진 및 건강관리 능력 함양	1-1. 목욕서비스 주4회, 44주 실시	개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결 지원
	1-2. 이미용서비스 주1회, 44주 실시	
	2-1. 발마사지 주1회, 32주 실시	혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진
	2-2. 리포맥스 주1회, 32주 실시	
	2-3. 아로마향기 연 5회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개인위생 관리에 대한 어려움 감소 및 청결지원	목욕서비스	- 관내 목욕탕에서 진행 - 자원봉사자를 활용한 목욕서비스 - 주 4회(남자 : 월, 금 / 여자 : 화, 목)	연중	자원봉사자	15명	주4회 180분
	관내이미용	- 이미용협회 등 전문자원봉사자를 활용한 커트, 염색서비스 - 염색은 매월 1일 사전예약제로 운영	연중		20명	주1회 (화,수) 300분
혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진	발마사지	- 발마사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용한 서비스 - 자원봉사센터와 연계하여 전문자원봉사자 활용	3~7월 9~12월		8명	주1회(화) 180분
	리포맥스	- 리포맥스 전신마사지 교육을 받은 자원봉사단체를 활용한 서비스	3~7월 9~12월		15명	주1회(수) 180분
	아로마향기	- 향기치료(사랑마루 양천점) 실시 - 전문자원봉사자 활용 - 격월 진행(짝수달 셋째주 목요일)	짝수 달 격월		12명	연5회 180분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개인위생관리에 대한 어려움 감소 및 청결 지원	-위생, 청결 상태 개별관리 -만족도	-서비스 이용자 -자원봉사자 -사회복지사	-운영일지 -월실적보고 -민원대장 -만족도조사	-수시 상담 -매월
혈액순환과 신진대사 촉진으로 건강유지 및 증진	-건강상태 개별관리 -만족도	-서비스 이용자 -자원봉사자 -사회복지사	-운영일지 -월실적보고 -민원대장 -만족도조사	-수시 상담 -매월

3. 사업 진행 일정

내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
목욕, 이미용, 네일서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발맛사지,리포맥스			→	→	→	→			→	→	→	→
아로마향기		→		→		→		→		→		
욕구 및 만족도 조사										→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
목5동 성당	자원봉사	목욕서비스 보조 자원봉사자 의뢰
양천이미용협회, 서부여성발전센터 이미용사업단	전문자원봉사	이미용서비스 자원봉사자 연계
양천구자원봉사센터, 양천사랑마루	전문자원봉사	발마사지, 리포맥스, 아로마마사지 자원봉사자 연계

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,900,800		
사업수입	문화여가지원	일상생활지원	1,900,800	- 목욕탕이용료 : 1,000×12명×44주×4회×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과 목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,050,000		
사업비	문화여가지원	일상생활지원	900,000	목욕서비스 - 물품구입 : 80,000×10월 - 운영비 : 10,000×10명	
			1,100,000	이미용서비스 - 물품구입 : 100,000×9월 - 운영비 : 10,000×20명	
			500,000	리포맥스 - 물품구입 : 175,000×2회 - 운영비 : 10,000×15명	
			550,000	발마사지 - 물품구입 : 100,000×4회 - 운영비 : 10,000×15명	

정보화교육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

유용한 정보들이 컴퓨터와 인터넷을 통하여 공유되고, 각종 공적, 사적 업무가 컴퓨터와 인터넷을 통하여 처리되는 비율이 점점 높아져 가고 있다. 컴퓨터를 잘 모르면 각종 유용한 정보를 취득하기 어려워지고 시대에도 뒤처지게 되며, 더 나아가서 컴퓨터를 잘 모르면 생활에서의 불이익을 느끼는 시대에 살고 있다. 또한 직장을 가진 사람들은 업무를 처리함에 있어서, 업무전산화 소프트웨어의 사용은 필수가 되고 있다. 하지만 여러 조사에서 장애인들은 정보소외 계층으로 분류되고 있다. 한국정보문화진흥원의 2013년도 정보격차지수 산출 결과 에 따르면 전체국민과 장애인 간 PC 기반 유선 인터넷 환경에서의 정보격차가 지속적으로 완화되고 있다고 분석 하였지만, 전체국민의 종합정보화 수준을 100%로 가정 할 때, 전체 국민대비 장애인계층의 종합정보화 수준이 83.8%로 낮게 조사되었다. 또한 “정보격차지수” 와 함께 “스마트 격차지수” 도 함께 조사 되었는데, 스마트 격차지수 산출결과, 2013년 장애인의 PC 및 모바일 융합기반 스마트 정보화 수준은 전체국민의 49.2% 에 불과한 것으로 조사 되었다. 이처럼 전체 국민에 비해 낮은 장애인의 정보활용능력을 높여 줄 적절한 정보화교육이 필요하다

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
-스마트교육 정규화 -멀티미디어교육 개발		-스마트활용 교육 교재 개발 -멀티미디어교육시범 실시		-멀티미디어교육 교재 개발 - 스마트교육 확대

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애인 및 장애인 가족
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 각 과정을 이수할 능력을 갖춘 사람
   나. 개별면담을 통해 대기 순으로 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 192명
2) 연인원 : 총 3,502명

3) 산출기준 :

- 컴퓨터교육

: 기초과정 14명 × 주 3회 × 10주 × 4회기 × 0.9 = 1,512명(실인원 : 56명) 120건

: 중급과정 14명 × 주 2회 × 10주 × 4회기 × 0.9 = 1,008명(실인원 : 56명) 80건

: 고급과정 : 12명 × 주 2회 × 12주 × 2회기 × 0.9 = 518명(실인원 : 24명) 48건

: 자격증과정 : 12명 × 주 2회 × 12주 × 1회 × 0.9 = 259명(실인원 : 12명) 24건

: IT 특강 : 12명 × 5회기 × 0.9 = 54명(실인원 : 12명) 5건

: 스마트교육 12명 × 10회 × 0.9 = 108명(실인원 12명) 10건

- 상담 및 관리 : 연인원 43명, 실인원 20명, 건수 43건

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
적절한 교육과 상담을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상하고자 함	1-1. 정보화교육: 윈도우, 인터넷, 문서작성, 파워포인터, 스마트교육 등 정보 활용능력 향상을 위한 수업실시	정보활용능력 향상
	1-2. 상담 및 관리: 정보화교육 수강생의 상담 실시	정보화교육 중 일어나는 문제를 해결 하여 교육성과를 높임

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
정보 활용능력 향상	기초과정	- 윈도우7 - 인터넷 - 한글2010	연중	담당자 1명	수강생 60명	연4회
	중급과정	- 중급 문서작성 - 파워포인터 - 인터넷활용	연중	담당자 1명	수강생 56명	연4회
	자격증과정	- 자격증시험 대비 학습 및 훈련 - ITQ 파워포인터 자격증 대비	5월-7월	담당자 1명	수강생 12명	연1회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
정보 활용능력 향상	고급과정	- 한글 2010 워드 작성 - 포토샵, 엑셀 등 응용 프로그램	년2회	담당자 1명	수강생 24명	연2회
	IT 특강	- 컴퓨터 및 스마트 기기 활용 - SNS 등 각종 IT 활용	10월	담당자 및 외부 강사	신청자 12명	3회
	스마트교육	-스마트기기(스마트폰) 활용 -앱 활용	4월	담당자 1명	신정자 12명	1회
정보화교육 중 일어나는 문제를 해결 하여 교육성과를 높임	상담 및 관리	- 정보화교육 이용자 대상, 교육 중 발생 문제 상담	연43건 회	담당자 1명	수강생 20명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
정보 활용 능력 향상 및 교육 중 발생하는 문제 해결	-정보 활용능력 -교육만족도 -상담만족도	-수강생	-퀴즈 -만족도 조사 -상담일지	-교육 중 -만족도 조사시 -상담시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기초과정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
중급과정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자격증과정					→	→	→					
고급과정		→	→	→					→	→	→	
IT특강									→	→	→	
스마트교육			→	→								
상담 및 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-복지 일자리사업 참가자	-컴퓨터수업보조	-연중추진

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			400,000		
사업비	문화 여가지원	정보화교육	400,000	- 컴퓨터교육 : 도서구입비 50,000×2회 : 소모품•장비구입비 30,000×10개월	

아동/청소년체육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

특수체육은 장애로 인하여 체육활동을 원활하게 할 수 없거나 일반인들이 행하는 체육활동에 참여하기 어려운 사람들을 위하여 특별히 계획된 체육 프로그램이다. 체육은 인간의 신체의 조화로운 발달을 도모할 뿐 아니라 다양한 유형의 여가활동을 즐기게 하거나 다른 사람들과의 교류를 통해 삶의 질적 수준을 향상시키는 것을 목적으로 하는 중요한 교과이다. 그러나 장애인의 경우 그들이 가진 정신적·신체적 조건들로 비장애인들이 즐길 수 있는 체육활동을 하는 데 상당한 제한을 가질 수 있는데, 그로 인하여 결과적으로 삶의 질적 수준이 크게 떨어질 수 있다. 따라서 이를 극복하려면 장애 영역과 장애인 개인에 맞는 특수 체육이 필요하다. 본관에서 실시한 15년도 욕구조사 및 만족도 조사를 토대로 16년 체육프로그램은 이용자들에게 좀 더 전문적이고 구체적인 교과계획을 수립하여 이용자들 프로그램을 제공할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 전문인력 활용을 통한 다양한 종목 지도 - 전국청소년선수권대회 출전	- 특성화 종목 지속적인 개발 추진 - 발달장애인 스포츠단 운영	- 성인발달장애인 스포츠 동호회 운영 - 지역사회 엘리트 장애인 육성 프로젝트 실시

➡ ➡

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애 아동 및 청소년
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 보행이 가능한 장애아동 및 청소년
   나. 프로그램별 운동 수행이 가능한 장애인

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 77명
2) 연인원 : 총 1,912명
3) 산출기준 :
- 유아체육 : 4명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 317명 (정원: 4명)
- 초등체육 : 4명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 317명 (정원 : 4명)

- 청소년체육 : 5명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 792명 (정원: 10명)
- 청소년탁구 : 5명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 396명 (정원: 5명)
- 과정평가 : 18명 × 연2회 = 36명
- 상담 및 사후지도
  · 상담 : 18명 × 연2회 = 36명
  · 사후지도 : 18명 × 연1회 = 18명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체육프로그램을 통하여 다양한 경험과 신체활동 및 원활한 사회성 발달을 유도함.	1-1. 유아체육 주2회 44주 실시	운동기능 및 사회성 발달
	1-2. 초등체육 주2회 44주 실시	
	1-3. 청소년체육 주2회, 2그룹 ,44주 실시	
	1-4. 청소년탁구 주2회 , 44주 실시	
	2-1. 프로그램 기획 및 진행, 평가 실시	이용자를 위한 서비스 관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리.
	2-2. 과정평가 18명 , 연2회 실시	
	2-3. 이용자 사후관리 18명 연1회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
운동기능 및 사회성 발달	유아체육	- 놀이체육을 통하여 신체활동의 즐거움을 유도 - 차례지키기, 지시따르기와 같은 사회성 발달 유도	연중	1명	4명	50분
	초등체육	- 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소 - 그룹체육을 통하여 사회성 발달 유도	연중	1명	5명	50분
	청소년체육	- 학교체육 및 다양한 레포츠 문화체험 - 과제수행능력 및 그룹활동능력 향상	연중	2명	10명	50분
	청소년	- 탁구의 기술을 습득하여 경기 및 대	연중	강사	5명	90분

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	탁구교실	회 참가를 유도하여 즐거운 프로그램 참여를 유도함.		1명		
이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리	과정평가	-서비스 이용 6개월마다 실시 -데이터 측정, 기능발달평가를 통한 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검	연중	2명	19명	연2회
	상담 및 사후지도	- 과정평가 실시 후 상담, 종결 2개월 이내 사후지도 실시 - 과정평가 내용을 중심으로 상담 - 종결 후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	2명	19명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
프로그램의 다양성 및 세부적인 접근	- 순발력 및 협응력 -운동지속능력(지구력)향상여부 - 평형성 및 유연성 발달 여부	-참여자	- 데이터측정 및 검사	-프로그램 초기단계 -프로그램 종결단계
이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리				

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
유아체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
초등체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
청소년탁구	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시장애인체육회	- 프로그램 운영비 지원	- 공모사업지원을 통한 운영비 지원
- 대한장애인체육회		

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			10,044,000		
사업수입	문화여가 지원	사회적응력 향상	9,384,000	- 사회적응력향상 : 유아체육 7,500×4명×주2회×44주×0.8 : 초등체육 7,500×4명×주2회×44주×0.8 : 청소년체육 7,500×10명×주2회×43주×0.8	
		스포츠지원	660,000	- 스포츠지원 : 청소년탁구 15,000×5명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,720,000		
사업비	문화여가 지원	사회적응력 향상	200,000	- 청소년체육 20,000×10개월	
		스포츠지원	3,520,000	- 청소년탁구 : 강사비 40,000×주2회×44주	

성인체육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

성인체육의 경우 변화하는 장애인복지 패러다임에 발을 맞춰 다양하고 전문화된 성인 레져스포츠의 필요성을 여과 없이 나타내고 있다. 또한 현대사회의 문명이 발달하면서 선천적 장애를 갖는 것보다. 불의의 사고로 장애를 입는 중도장애인이 많아지는 것 또한 장애인 스포츠의 필요성을 나타내고 있다. 본관에서 실시한 15년도 욕구조사 및 만족도 조사를 통하여 체육활동 프로그램에 대한 욕구가 성인영역에서 79%의 욕구를 보였으며 이는 성인체육 및 장애인의 여가/문화 스포츠에 대한 욕구가 높은 것으로 판단된다. 또한 중증장애인의 활동욕구가 많아짐에 따라서 중증장애인들의 생활체육 참여를 유도 할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
-전문인력활용을 통한 다양한 종목 지도 -전문체육활성화 유도	➡	- 성인스포츠클럽운영 - 특성화 종목 개발	➡	-전문체육클럽대회참가 -지역사회 엘리트 장애인 육성 프로젝트 실시

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 성인장애인
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 최소한의 운동기능을 가지고 있는 성인장애인
   나. 프로그램별 운동 수행이 가능한 장애인

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 17명
2) 연인원 : 총 1,347명
3) 산출기준 :
- 성인스트레칭교실 : 12명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 951명 (정원: 12명)
- 성인탁구교실: 5명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 396명 (정원 : 5명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성인생활체육 프로그램을 통하여 운동기능향상 및 자존감을 높여 사회구성원으로서의 참여 유도	1-1. 성인체육에 적합한 프로그램을 제공.	운동기능향상 및 자존감 향상.
	1-2. 운동기능 향상 및 자존감 향상	
	1-3. 단기성 운동프로그램보다는 평생교육의 일환으로 접근	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
운동기능 향상 및 자존감 향상	성인스트레칭	- 운동가동범위를 향상 시키는데 주력 - 올바른 운동법 숙지 후 가정내에서 실시 유도	연중	체육회 파견 강사 1명	12명	50분
	성인탁구교실	- 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소 - 그룹활동을 통하여 사회성 발달 유도	연중	강사 1명	5명	90분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
운동기능 향상 및 자존감 향상	- 순발력 및 협응력 -운동지속능력(지구력)향상여부 - 평형성 및 유연성 발달 여부	-참여자	- 데이터측정 및 기능발달 검사	-프로그램 초기단계 -프로그램 종결단계

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성인스트레칭	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성인탁구교실	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시장애인체육회 - 신한은행	- 프로그램 운영비 지원 - 전문인력 파견지원	- 전문인력 파견지원 - 운영비 후원 및 정기교류전 실시

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			660,000		
사업수입	문화여가 지원	스포츠지원	660,000	- 스포츠지원 : 성인탁구 15,000×5명×11개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,720,000		
사업비	문화여가 지원	스포츠지원	3,520,000	- 성인탁구 : 강사비 40,000×2회×44주	
			200,000	- 성인스트레칭 20,000×10개월	

성인스포츠동아리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

15년도 이용자 만족도 조사를 토대로 장애인들의 레져스포츠 여가/문화 사업에 중점을 두고 16년도에는 이를 최대한 반영한다. 특히 혹한, 혹서기에 활동이 자유롭지 못한 장애인들을 스포츠동아리를 통하여 적극적인 신체활동 욕구를 해소하고 아직까지 사회구성원으로의 역할을 수행할 수 없는 장애인들에게 동아리를 매개체로 삼아 스스로 참여하고 만들어가는 자조모임을 형성함으로서 자아성취감 및 자존감을 높여 자기결정권을 높일 수 있는 기회를 제공한다. 또한 2016년도에는 파크골프동아리 및 트레킹동아리, 탁구동아리, 보치아동아리의 적극적인 활동을 유도하여 장애인 생활체육의 저변화를 모색한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
-다양한 동아리 활동을 연계하여 지역대회 및 동아리 조직과 자연스러운 융화를 지원함.		-장애인체육대회 및 다양한 국내대회 참여를 독려하여 자조모임에서 전문체육그룹을 구성한다.		-지역사회에서의 생활체육모임으로의 역할을 수행하기 위하여 자체적인 비장애인 동호회와의 연계를 추진한다.

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 장애인 및 복지관 이용자
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 개별면담 및 운동기능 측정 후 회원가입

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 83명
2) 연인원 : 총 2,567명
3) 산출기준 :
- 탁구동아리 : 25명 × 44주 ×0.9 = 991명 (정원 : 25명)
- 기관연계탁구교류회 : 30명 × 연4회 = 120명
- 파크골프동아리 : 12명 × 주2회 × 32주 × 0.9 = 692명 (정원 : 12명)
- 트레킹동아리 : 10명 × 32주 × 0.9 = 288명 (정원 : 10명)

- 보치아동아리 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 476명 (정원 : 6명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 탁구장, 해누리공원, 노을공원, 서서울 공원

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
다양한 동아리 활동을 통하여 신체활동 욕구를 해소하고 대외적인 활동을 유도하여 스트레스 해소 및 일상생활에서의 즐거움을 제공함.	1-1. 개인별 운동기능의 유지 및 향상	장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상
	1-2. 개인별, 장애유형별 적합한 운동방법 습득	
	1-3. 대회참가를 통하여 여가선용과 이용자 간의 상호 유대감을 높임.	
	1-4. 지역사회와의 연계를 통하여 장애인식개선의 발판을 마련하고 스포츠를 통한 비장애인과의 유대감을 형성한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	탁구동아리	- 탁구동아리 회원제 운영 - 탁구레슨 및 동아리 활동 - 장애인탁구대회 참가	연중	1명	25명	종일
	기관연계탁구교류전	- 탁구교류전을 통한 비장애인과의 유대감 향상 - 지역사회에 스포츠동호회 홍보 효과를 기대함.	연4회	1명	30명	종일
	파크골프 동아리	- 파크골프동아리 회원제 운영 - 파크골프 레슨 및 동아리활동을 통한 자조활동 및 대회참가 지원	8개월	1명	12명	4시간
	트레킹동아리	- 트레킹동아리 회원제 운영 - 트레킹동아리 활동을 통하여 건강 및 걷기 활동 유도	7개월	1명	10명	3시간
	보치아 동아리	- 보치아동아리 회원제 운영 - 보치아 경기 방법 및 상지운동 기능 습득	연중	1명	6명	2시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감,자존감 향상	- 만족도 - 성과 달성도 여부	-참여자 -담당자	- 만족도조사서 - 분기별 목표달성 대비 - 간담회 만족도 조사 실시	- 상반기 1회 - 월별실적

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
탁구동아리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관연계 탁구교류회		→			→			→			→	
파크골프동아리				→	→	→	→	→	→	→	→	
트레킹동아리				→	→	→	→		→	→	→	
보치아동아리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 마포구 시설관리공단 - 서부녹지공원사업소	-경기장 사용 협조 -동아리 활동 장소 제공	- 경기장의 원활한 사용 협조 - 운영비 후원 및 정기교류전 실시

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,950,000		
사업비	문화 여가지원	스포츠지원	1,950,000 (이월후원금)	- 탁구동아리 공구입비 : 55,000×10박스 대회참가비 : 200,000×7회	

재활운동실

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

신체 기능적 재활에 대한 의지가 강한 성인장애인의 경우 지역사회에서는 치료적인 환경만 제공되고, 스스로 활동을 영위해 나갈 수 있는 환경이 부족하며 여가시간을 충분히 누리지 못하고 있음을 알 수 있었다. 이에 본관에서는 장애인들의 자발적 활동에 대한 욕구 및 신체활동 욕구를 충족시키고자 재활운동실의 운영과 운동지도, 나들이 및 각종 참여행사를 개최할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
-운동지도를 강화하고 운동처방 시간을 확대하여, 개별상태에 맞춰 운동방법을 조절해 나갈 수 있도록 한다.	➡	- 노후화된 기구 교체 및 효과적인 운동을 할 수 있는 기구 구입	➡	- 재활운동실 특활운동프로그램을 개발 및 적용

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애 아동 및 청소년
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 개별면담 및 운동기능 측정과 운동지도 후 이용

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 521명
2) 연인원 : 총 20,628명
3) 산출기준 :
- 재활운동 : 90명 × 주5회 × 44주 ×0.9 = 20,250명 (정원 : 253명)
- 운동지도 : 2명 × 주2회 × 44주 ×0.9 = 158명 (정원 : 158명)
- 나들이 : 110명 × 연2회 = 220명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인들에게 체계적인 운동프로그램 및 운동시설 제공을 통하여 2차적인 장애를 예방하고 잠재되어 있는 신체기능을 향상시켜 장애인의 사회통합 및 삶의 질 향상을 도모	1-1. 주5회,50주 운동기구를 이용한 개인별 자가운동	개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상
	1-2. 개인별, 장애유형별 적합한 운동방법 지도	
	2-1. 여행의 기회를 제공하여 정서적인 지원과 자존감 향상을 기대함.	장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감,자존감 향상
	2-2. 지역사회 장애인의 건강한 일상생활을 영위할 수 있도록 지원함.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상	재활운동	- 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 재활운동실 이용등록 - 운동지도방법에 따라 자가운동	연중	2명	90명	종일
	토요재활운동	- 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 토요일 개방시간을 이용한 자가운동	연중	1명	30명	종일
	운동지도	- 장애별 적합한 운동방법과 기구사용 지도 - 1:1 면담 및 운동기능 상담 - 기구사용방법과 안전수칙 안내	연중	1명	158명	50분
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	나들이	- 재활운동실 이용자를 대상으로 경기도 근교로 나들이 진행	연2회	2명	220명	종일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상	-운동기능 향상 -참여도 유지 -만족도	-재활운동실 이용자 -특수체육지도자	-운동지도일지 -출석부 -월 실적보고 -만족도조사	-상반기 -하반기
장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상	-회원 간 친목 향상 -만족도		-만족도 조사	

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운동지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
나들이					→					→		

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,800,000		
사업비	문화 여가지원	스포츠지원	6,800,000	- 재활운동실 진행비 : 100,000×10개월 물품구입비 : 50,000×10개월 간담회 : 300,000×1회 진행비 : 20,000×125명×2회	

장애인 생활수영

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

과거 사회는 장애에 대한 선입견과 편견등 사회의 부족한 관심과 예산, 시설 부족의 환경이였으며 이에 장애인의 사회참여 전 단계로 볼 수 있는 생활체육의 참여도가 선진국에 비해 많이 낮음을 알 수 있다. 그러나 전반적인 사회제도 보완과 인식개선 활동으로 장애에 대한 올바른 인식과 이해가 높아졌으며 장애를 가지고 있는 대상자 또한 스포츠 활동의 필요성과 생활체육의 욕구가 높아지고 있다.

장애인에게 있어 수중에서의 신체활동은 부상의 위험이나 부담 없이 편안하게 물속에서 동작을 움직일 수 있어 유연성, 심폐지구력, 근지구력, 근력의 향상과 체중조절, 전신 어는 부위든 물의 흐름에 의한 저항운동이 가능하여 필요한 적정부위에 운동을 할 수 있는 장점이 있다고 볼 수 있다.

양천장애인종합복지관 수중활동실 생활수영프로그램은 신체·정서·사회성 측면에서 일반인보다 장애인에게 더 유용하고 가치있는 활동으로 건강증진 및 자조적인 여가선용의 틀을 만들어 줄 수 있는 스포츠 활동이다. 이에 생활수영 프로그램에서는 대상자들의 욕구와 능력에 맞춰 교수법과 시설·교구 등을 변형 하여 장애 유형의 특성에 따른 지도를 시행하며 이용자들로 하여금 단계적인 지도를 통한 호흡조절 능력, 심폐기능 향상을 유도함과 대근육 활동을 통한 신체 기능 발달로 이상적인 스포츠 활동으로 자리 매김 할 수 있도록 한다. 또한 생활체육의 의미에서 벗어나 전문체육의 발전방향을 모색하여 대상자에게 충분한 기회를 제공하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 프로그램 활성화를 통해 이용자 재활의지 및 자존감 향상 할 수 있도록 지원	➡	- 여가선용 프로그램 실시 및 유관기관 연계 - 특화된 전문 프로그램 연구 및 개발	➡	- 프로그램 이용을 통한 자유로운 여가 선용방법 구상 및 계획

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 뇌병변, 지체, 지적, 시각, 자폐성 등 프로그램 이용이 가능한 아동 및 성인 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 그룹서비스 : 지시수행능력 및 그룹 활동이 가능한 이용자

나. 개별서비스 : 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹 활동이 어려운 이용자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 53명

2) 연인원 : 총 1,130명

3) 산출기준 :

- 그룹 생활수영 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명(실인원 : 6명)
- 성인그룹 생활수영 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명(실인원 : 3명)
- 개별 생활수영 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명(실인원 : 3명)
- 생활수영 특성반 : 3명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 119명(실인원 : 3명)
- 대회참가 : 2명 × 연1회 = 2명
- 과정평가 : 12명 × 연2회 = 24명
- 상담 및 사후지도
  · 상담 : 12명 × 연2회 = 24명
  · 사후지도 : 12명 × 연1회 = 12명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 지하 2층 수중활동실

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
기능·인지의 손상으로 정체되어 있던 신체 움직임의 욕구를 해소하고 활동 시 상해의 위험이 적은 물의 특성을 이용 신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공	1-1. 대상자의 신체, 심리, 인지기능 향상	그룹서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상
	1-2. 자발적 참여와 자가 운동법 지도	
	1-3. 장애인생활체육대회(수영) 참가	
	2-1. 장애를 가진 각 개인의 특별한 요구와 수준에 맞춰 서비스 제공	체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상
	2-2. 신체의 잔존기능 유지 및 능력 향상	
	3. 프로그램의 내용과 구성을 재점검 하며 대상자의 욕구 파악	프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
그룹서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	그룹 생활수영	- 아동, 청소년 그룹서비스 프로그램 - 그룹 활동을 통한 사회성 향상 및 생활수영 기술 습득	연중	담당자 1명	6명	주2회
	성인그룹 생활수영	- 생활수영 기술 습득을 위한 지도 - 기술 습득을 통한 여가 선용 기회 제공	연중	담당자 1명	3명	주2회
	토요 수중활동	- 이용자 자발적인 참여 유도 및 자가 운동법 기회제공	연중	담당자 1명	10명	주1회
	생활수영 특성반	- 생활수영 기본 기술 습득 후 연계된 상위단계 프로그램 - 상위 단계 기술습득을 통해 전문 수영인 양성	연중	담당자 1명	3명	주1회
체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상	개별 생활수영	- 개별 서비스 프로그램 - Watsu, Back Hab, BRRM, Halliwick 이용기간 1~2년 수준별 진행	연중	담당자 1명	3명	주2회
	대회참가	- 프로그램 이용자 중 기능선별을 통해 출전	연중	담당자 1명	2명	년1회
프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영	과정평가	- 명확한 기준평가를 대입 평가하여 효율적인 진행	연중	담당자 1명	12명	연2회
	및 사후지도	- 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행 - 과정평가 내용을 중심으로 상담 - 종결후 서비스 연속을 위한 사후지도	연중	담당자 1명	12명	연2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
그룹서비스를 통한 사회성 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-표준영법 Test -그룹 일지	-매회 수시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-표준영법 Test -개별일지	-매회 수시
프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영	-신체기능 및 목표치 달성도	-서비스 이용자 -생활수영지도자	-과정평가서	-초기,종결평가 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
그룹 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
성인그룹 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개별 생활수영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
생활수영 특성반	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
대회참가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
상담 및 사후지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
목동문화체육센터	기관내 수영장 시설 제공	연중
양천구민체육센터	기관내 수영장 시설 제공	연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,875,200		
사업수입	문화여가 지원	스포츠 지원	8,875,200	- 스포츠지원 : 그룹생활수영 8,000×6명×주2회×43주×0.8 : 성인그룹생활수영 7,500×3명×주2회×43주×0.8 : 개별생활수영 12,000×3명×주2회×43주×0.8 : 생활수영특성반 7,500×3명×주2회×43주×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,300,000		
사업비	문화여가 지원	스포츠 지원	800,000	- 아동청소년그룹생활수영 : 진행비 200.,000×4회	
			1,500,000	- 성인그룹생활수영 : 유지관리비 500,000×3회	

토요여가프로그램

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

최근 여가/문화 사업과 관련하여 사회적으로 수많은 이슈들이 생겨나고 있다. 이는 현대사회에 있어서 의학의 발달과 보다 윤택해진 삶의 구조 등이 비례하면서 자신 스스로를 돌보고 건강한 삶을 영위하는 것이 인간의 본능이라는 점을 시사하자면 여가/문화라는 콘덴츠는 현대사회의 사람들에게 어찌 보면 선택의 것들이 아닌 인간의 본능적인 욕구를 충족하게 할 수 있는 것들이라고 할 수 있다. 이것은 일반인과 다를 바 없이 장애를 가지고 있는 사람들에게도 같이 적용될 수 있는 부분이라는 것이 장애인 복지에 있어서 절대 간과 할 수 없는 문제이기도 하다. 또한 주5일제라는 개념이 들어서면서 여가/문화 산업은 대단히 빠르게 성장하고 있으며 그만큼 장애인들의 여가/문화에 대한 욕구도 날로 높아져가고 있으며 주말을 이용한 여가/문화에 대한 욕구가 상당히 높다는 것을 알 수 있다. 따라서 본관에서도 이러한 장애인복지의 패러다임을 수용하기 위하여 13년도부터 주말을 활용한 토요초등체육, 토요성인배드민턴, 신나는 토요일 등의 사업을 진행하고 있으며 2016년에는 이용자의 욕구가 가장 많고 참여율이 좋은 토요수중활동, 토요탁구, 토요재활운동, 토요초등체육, 신나는 토요일로 프로그램을 구분하여 좀 더 체계적으로 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 주말프로그램을 통한 이용자 욕구해소 - 주말 프로그램 체계화	➡	- 주말 프로그램 확대 - 전문인력 지원을 통하여 다양한 체육종목 지도	➡	- 주말특화 프로그램 개발 - 비장애/장애 통합프로그램 운영

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애아동, 청소년, 성인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 홍보를 통한 신청, 접수

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 161명

2) 연인원 : 총 2,298명

3) 산출기준 :

- 토요수중활동 : 10명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 396명(정원 : 10명)
- 토요탁구 : 7명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 278명 (정원: 7명)
- 토요재활운동 : 30명 × 주1회 × 42주 = 1,260명 (정원 : 118명)
- 토요초등체육 : 6명×주1회×44주× 0.9 = 238명 (정원 : 6명)
- 신나는 토요일 : 20명 × 7회 × 0.9 = 126명 (정원 : 20명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 강당, 수중활동실, 탁구장 및 체험외부장소

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
주말을 이용한 장애인의 여가/문화의 기회 증가	1. 놀이체육을 통한 신체활동의 즐거움과 운동기능 향상	건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족
	2. 주말을 이용한 건전한 여가활용의 기회제공	
	3. 다양한 레포츠 문화를 통한 장애인의 여가활용 기회제공	
	4. 비장애인과의 활동으로 장애에 대한 인식개선	장애에 대한 긍정적인 인식변화

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족	토요수중활동	- 이용자 자발적인 참여 유도 및 자가 운동법 기회제공	연중	1명	10명	주1회
	토요탁구	- 주말을 이용하여 탁구동아리활동 진행 - 주말 탁구활동을 통한 여가활동 지원	연중	1명	7명	종일
	토요재활운동	- 운동기구를 이용한 개인별 자가운동 - 토요일 개방시간을 이용한 자가운동	연중	1명	30명	종일
	토요초등체육	- 주말을 활용하여 여가활동 및 신체기능 향상	연중	1명	6명	주1회
장애에 대한 긍정적인 인식 변화	신나는 토요일	- 건전한 여가활용 및 사회성 향상 - 주말 여가프로그램을 통한 건전한 여가활동의 기회 증가 - 장애청소년과 비장애인이 함께함으로 사회성 향상 및 장애인식개선	연중	사회복지사 1명	중고등 장애, 비장애인 20명,	월1회 토요일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
건전한 여가활용을 통한 사회성 및 자존감 향상과 신체활동에 대한 욕구 충족	- 운동지속능력(지구력) 향상여부 - 신체기능 및 목표치 달성도	- 한국특수체육학회 신체활동발달지표	- 데이터측정 및 기능발달 검사	- 프로그램초기단계 - 프로그램종결단계
장애에 대한 긍정적인 인식변화	- 이용자 만족도 - 성취도 평가	- 대상자 - 장애청소년	- 만족도 조사 - 행동관찰 및 결과보고서	- 프로그램종결시점

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
토요수중활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요탁구	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요재활운동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
토요초등체육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신나는 토요일				→	→	→	→		→	→	→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-자원봉사자	-자원봉사 연계 및 프로그램 참여	연중 수시 모집

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,216,000		
사업수입	문화여가 지원	스포츠지원	1,936,000	- 스포츠지원 : 토요초등체육 30,000×6명×11개월×0.8 : 토요수중활동 1,000×10명×44주×0.8	
		사회적응력 향상	280,000	- 사회적응력향상 : 신나는 토요일 5,000×10명×7회×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,160,000		
사업비	문화여가 지원	스포츠지원	1,760,000	- 토요초등체육 : 강사비 40,000×1회×1명×44주	
		사회적응력 향상	1,400,000	- 신나는 토요일 : 운영비 10,000×20명×7회	

송년가족잔치

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

연말을 맞이하여 복지관 이용자 및 보호자 지역사회 내에 일반주민들과 함께 어울릴 수 있는 장을 마련함으로써 지역사회의 장애인 복지의 거점의 역할을 수행하며 장애인복지관으로써의 위상을 높이고 복지관을 지역사회재활시설의 구심체로 발전시키는 것은 매우 중요하다. 따라서 장애인과 비장애인의 유대감을 형성시킬 수 있는 기회를 자주 마련함으로써 지역사회 내에 장애에 대한 관심을 증대시키기 위함이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
-지역사회 내 장애인복지에 대한 관심 증대.		-지역사회재활시설로써 지역사회 내 구심체의 역할 증대		-지역사회재활시설로써 지역사회 내 선도적 역할

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원 및 이용자, 지역사회 주민

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 400명
2) 연인원 : 총 400명
3) 산출기준 : 송년가족잔치 : 400명×연1회 = 400명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역사회 장애인복지시설로써 지역주민들과의 상호간의 유대감을 향상시키고자 함	1-1. 지역주민과 장애인이 다함께 어울릴 수 있는 행사 진행	장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련
	1-2. 양천구사회복지협의회, 장애인복지관 협회 등 사회복지 관련 유관기관들과의 연계	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	송년 가족잔치	- 복지관 프로그램 모든 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자가 한자리에 모여 한 해를 마감할 수 있는 축제의 장 마련	12월	담당자	지역 주민	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련	- 행사운영방식	- 사업평가서	- 사업평가회의	- 행사실시 이후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
송년가족잔치												→

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,000,000		
사업비	지역 네트워크	지역 자원관리	5,000,000	- 송년가족잔치 5,000,000×1회	

팀 이용자관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위하여 문화여가지원팀 내 사례회의, 이용자 O.T, 간담회, 만족도조사 등 각 영역별로 진행되는 단위사업을 취합하여 통합적으로 관리하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
-체계적인 이용자관리		-효율적인 이용자관리의 안정화		-효율적인 이용자관리의 안정화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 문화여가지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 해당사항 없음

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 636명
2) 연인원 : 총 808명
3) 산출기준 :
   - 이용자 OT : 319명
   · 청소년여가지원 : 32명 × 1회 = 32명
   · 평생교육 : 62명 × 1회 = 62명
   · 정보화교육 : 172명 × 1회 = 172명
   · 아동/청소년체육 : 23명 × 1회 = 23명
   · 장애인생활수영 : 15명 × 1회 = 15명
   · 해누리청년대학 : 15명 × 1회 = 15명
   - 사례회의 : 30명
   · 청소년여가지원 : 32명 × 1회 × 0.2 = 7명
   · 평생교육 : 62명 × 1회 × 0.2 = 12명
   · 아동/청소년체육 : 23명 × 1회 × 0.2 = 5명
   · 장애인생활수영 : 15명 × 1회 × 0.2 = 3명
   · 해누리청년대학 : 15명 × 1회 × 0.2 = 3명

- 간담회 : 70명
 · 재활운동실 : 70명 × 1회 = 70명
- 만족도 및 욕구조사 : 217명
 · 청소년여가지원 : 32명 × 1회 × 0.8 = 26명
 · 평생교육 : 62명 × 1회 × 0.8 = 49명
 · 정보화교육 : 35명 × 1회 × 0.8 = 28명
 · 아동청소년체육 : 23명 × 1회 × 0.8 = 18명
 · 성인체육 : 17명 × 1회 × 0.8 = 13명
 · 성인스포츠동아리 : 25명 × 1회 × 0.8 = 20명
 · 재활운동실 : 48명 × 1회 × 0.8 = 39명
 · 장애인생활수영 : 15명 × 1회 × 0.8 = 12명
 · 해누리청년대학 : 15명 × 1회 × 0.8 = 12명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
각 영역별 진행하고 있는 이용자관리를 통합적으로 관리하기 위함	1-1. 사업별로 신규이용자를 대상으로 이용자 O.T 실시	복지관 이용 안내를 통한 편의 도모
	2-1. 팀 사례회의 정기적 실시	서비스 방향 설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공
	2-2. 이용자 간담회 실시	
	2-3. 만족도 및 욕구조사 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관 이용안내를 통한 편의도모	이용자 O.T	-팀 프로그램별로 신규 이용자 대상 -기관과 각 서비스의 이용절차 및 규정, 기타 정보 안내 -이용약관 및 동의서를 작성하고, 각각 1부씩 보관	연중	프로그램 담당자		연중 시행

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 방향설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공	팀 사례회의	-초등통합지원, 청소년프로그램, 아동청소년체육, 장애인생활수영, 성인교육 이용자중 집중사례회의가 필요한 대상 -이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등을 논의	연중	문화여가 지원팀 전원		월1회
	간담회	-이용자와 보호자 대상 진행 -프로그램 관련 정보 제공 및 프로그램 운영에 대한 의견 수렴	2월, 12월	담당자		연2회
	만족도 및 욕구조사	- 각 프로그램별 이용자를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 여부와 욕구를 파악하여 프로그램에 반영하기 위함. - 하반기 복지관 전체 만족도 조사 시 진행	하반기	문화여가 지원팀 전원		연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 이용안내를 통한 편의도모	- 이용자 오리엔테이션 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-이용자 O.T 명부 -이용약관 및 동의서	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기 평가
서비스방향 설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공	- 팀 사례회의 여부 - 만족도 및 욕구 조사 진행 여부	-프로그램 담당자 -이용자 및 보호자	-팀 사례회의 일지 -만족도 및 욕구조사 결과자료	-일일업무일지 -월 실적보고 -분기평가 -만족도 및 욕구 조사 진행 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 O.T	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
간담회		→			→							→
만족도 및 욕구조사									→	→		

YangCheon Welfare Center For The Disabled

직업지원사업

1. 직업상담 및 평가
2. 고용지원
3. 직업적응지원
4. 권익지원
5. 학교연계전환교육
6. 장애인복지일자리사업

2016년도 직업지원팀 운영방안

1. 비전

지역 내 장애인의 직업적 서비스 기반 마련 및 지원

2. 사업목표

① 개인별 욕구 분석에 따른 개별적 직업지원방향 설정 및 제공
② 중증장애인 보호자 욕구 반영에 따른 개별접근성 확보 및 지원
③ 장애인의 직업능력 향상과 기술습득 지원을 통한 자립기반 마련

3. 추진전략 및 발전방향

① 장애인의 사회참여와 경제활동지원을 통한 삶의 질 향상 도모
② 중증장애인 보호자 인식개선 및 직업재활서비스 지원
③ 중증장애인의 다각적인 직업적 역량강화를 통한 직업생활 지원
④ 지역사회 내 유관기관 및 사업체 연계 활성화에 따른 취업 인프라 확보

4. 중장기 발전 계획

구분	2016년	2017년	2018년
직업 지원팀	- 구직자 및 취업자 사례관리 기반 마련	- 장기구직자 및 취업자 사례관리 지원	- 장기구직자 및 취업자 사례관리 안정화
	- 직업재활서비스 내실화	- 지역 내 유관기관 및 기업, 관공서 연계활성화 및 인프라 구축	- 장애인의 안정적인 고용창출 및 고용유지를 위한 발전계획 수립
	- 이용자 및 보호자 욕구 기반 훈련프로그램 운영 및 안정화	- 훈련 프로그램 대기자 프로그램 실시	- 이용자 종결에 대한 사후관리 및 지원 체계 확립

직업상담 및 평가

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천구 등록장애인 수는 2015년 12월 말 기준 17,347천명으로, 장애인의 취업을 통한 삶의 질과 만족도 향상, 사회구성원으로서의 정착을 지원하기 위한 첫 번째 단계인 직업상담을 통해 내담자의 이전 직업 경험 및 구직 욕구 반영을 통하여 직업영역에 대한 진로를 제시하며, 필요에 따라 직업평가를 실시하여 직업재활서비스의 적격성을 판정하고 내담자의 취업 및 삶의 질 향상에 요구되는 서비스에 관한 체계적인 평가계획을 수립하여 내담자로 하여금 자신의 능력과 직업에 대한 통찰력 증대 및 추후 적합한 직업 및 진로를 선택할 수 있도록 지원하고자 한다. 직업평가를 통해, 개인의 직업적 잠재력을 파악하여 취업 및 훈련을 지원하기 위하여 영역별 표준화 된 평가도구를 활용한다. 또한 직업 현장에서의 적응력을 파악하기 위한 현장적응평가를 실시하고, 지원계획회의를 통하여 직업평가소견서를 발급하고, 지속적인 구직상담을 통해 내담자의 직업적 수준과 욕구에 부합하는 서비스를 제공할 수 있도록 하며, 구직 실패자 및 구직 단념자에게는 체계적인 구직활동을 위한 정보가 제공되어야 할 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 상담의 접근성 강화 (문자, 메일, 홈페이지 게시판, 방문, 전화 등) - 구직자 개별 사례관리 강화 - 지역사회 내 기관 연계 직업평가 실시	- 장기 구직자 사례관리 지원 - 직업 · 구직상담 전산시스템 활용 - 직업평가 후 내담자 사례관리 - 지역사회 내 기관 연계 직업평가 확대 운영	- 직업 · 구직상담 전산화에 따른 사례관리지원 - 직업평가 시스템(도구평가, 현장적응평가 등)의 안정화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

가. 서비스 대상 : 취업 및 훈련 욕구를 가진 장애인 및 직업평가를 희망하는 장애인

나. 서비스 대상 선정기준 및 방법

1) 직업상담

가. 전화 및 문자상담

나. 내방상담

다. 인터넷(홈페이지 게시판, 메일 등)

2) 직업평가

가. 전화 및 내방상담

나. 사전접수 예약

2. 목표인원

가. 실인원 : 총 237명

나. 연인원 : 총 367명

다. 산출기준 :

- 직업상담 : 8명 × 12개월 × 0.9 = 86명
- 구직상담 : 5명 × 12개월 × 0.9 = 54명
- 서비스안내 : 5명 × 12개월 × 0.9= 54명
- 서비스연계 : 1명 × 12개월 × 0.9= 11명
- 직업평가 : 3명 × 12개월 × 5개 도구 × 0.9= 162명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직업 · 구직상담을 통해 개인의 직업욕구를 분석하고 그에 따른 개별적인 직업재활서비스 제공	1-1. 직업상담을 통해 직업(진로)욕구 파악	개별 욕구 분석으로 직업 · 구직상담 등 서비스 연계
	1-2. 직업상담 접근성을 강화하여 직업재활서비스 정보 제공	
	1-3. 직업평가 필요 내담자 직업평가 연계	
	2-1. 구직상담 및 구직표 작성으로 구직자의 직업 욕구 파악	취업으로의 연계를 위한 구직정보제공 및 구직등록 실시
	2-2. 고용정보시스템에 구직자 정보 입력	
	3-1. 직업(현장적응)평가 후 지원계획회의 내용 안내 상담 실시	개별화된 서비스 제공을 위한 안내상담 및 활용 가능 서비스 연계 지원
	3-2. 취업 및 훈련 등 직업재활 관련 정보 제공 상담	
	4-1. 실질적인 서비스연계가 가능한 기관의 정보 제공 및 서비스 연계	
내담자의 잠재능력을 파악하여 적절한 재활방향 설정 지원	1-1. 작업현장 내 상황 적응능력 및 대인관계 능력 등 평가	내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정
	1-2. 표준화 된 직업평가도구를 활용하여 직업적 능력 파악	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별 욕구 분석으로 직업 · 구직상담 등 서비스 연계	직업상담	- 월 8회 직업상담 실시 - 다각적인 상담방법 활용 - 취업정보 제공을 위한 구직상담 연계 - 진로설정을 위한 정보 제공	연중	임경민	취업 · 훈련 욕구를 가진 장애인	월8회 / 1회30분
취업으로의 연계를 위한 구직정보 제공 및 구직등록 실시	구직상담	- 월 5회 구직상담 실시 - 내방상담을 통한 구직표 작성 - 고용정보시스템 내 구직등록 실시				월8회 / 1회30분
개별화된 서비스 제공을 위한 안내상담 및 활용 가능 서비스 연계 지원	서비스안내	- 직업평가 후 지원계획회의를 통해 설정된 재활방향에 대한 안내 - 취업 및 훈련 등 직업재활서비스 관련 정보 제공				월5회
	서비스연계	- 연 11회의 서비스 연계 실시 - 본 복지관 서비스 장기 대기인 경우 및 내담자의 욕구에 맞는 서비스 제공이 어려운 경우 제공 가능한 시관에 서비스 연계 의뢰				연11회
내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정	직업진단	- 직업평가 도구 활용(MDS, CIS-A, 그림직업흥미검사, STRONG 직업탐색 · 흥미검사, GATB 등) - 작업 현장 내에서 대인관계능력, 자기관리능력 등 평가 - 행동평가도구 활용(VARS, BRS 등)	연중	고은수	직업 평가를 희망하는 장애인	연32회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별 욕구 분석으로 직업 · 구직상담 등 서비스 연계	- 직업상담 실시 여부 - 직업적 욕구 확인	- 내담자	- 직업상담 일지	- 수시 상담
취업으로의 연계를 위한 구직정보 제공 및 구직등록 실시	- 구직상담 실시 여부 - 구직표 작성 여부	- 내담자	- 구직상담 일지	- 수시 상담

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
개별화된 서비스 제공을 위한 안내상담 및 활용 가능 서비스 연계 지원	- 서비스안내 실시 여부	- 담당자 - 내담자 및 보호자	- 서비스안내 일지	- 지원계획회의 후 - 서비스 안내 정보 발생 시
	- 직업상담, 평가 후 서비스 연계 여부	- 내담자 및 담당자 - 직업재활사 - 연계 기관	- 서비스 연계 일지	- 연계 진행 시
내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정	- 직업평가도구 활용 - 평가소견서 작성	- 내담자 - 직업재활사	- 직업평가소견서 - 직업평가 sheet	- 평가 진행 시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구직상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스 안내상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스 연계	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업진단	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국장애인고용공단(서울남부지사)	- 고용정보시스템 활용 - 직업평가 의뢰	- 구직상담 후 상시 활용 - 본 복지관의 직업평가 도구 활용이 어려운 내담자 발생 시 평가 의뢰
- 양천구 인근 장애인복지 관련 기관 및 특수학교・특수학급	- 서비스 연계	- 직업상담 및 평가 후 내담자에게 적합한 서비스가 있을 경우

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			256,000		
사업수입	직업지원	직업평가	256,000	- 직업평가비 10,000×32명×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			300,000		
사업비	직업지원	직업상담 및 평가	50,000	- 직업상담 : 진행비 25,000×2회	
			250,000	- 직업평가 : 평가도구구입 250,000×1회	

고용지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

고용은 장애인의 욕구와 적상에 맞는 직업을 연결하는 제반 활동으로, 직업적 중증장애인은 직업재활시설 등 보호된 환경에서의 고용률이 높아 지역사회 내 사업체로의 고용전이 또한 어려운 상황이다.

본 복지관이 위치하고 있는 양천구청의 사업체 통계에 따르면 2014년 12월 말 전체 25,720개의 사업체 중 2차 산업 8%, 3차 산업 92%의 분포를 보이고 있으나, 구직을 희망하는 내담자의 연령대가 고령 · 중증화 되고 있어 양천구에 집중적으로 분포하고 있는 3차 산업으로의 고용지원이 쉽지 않은 상황이다.

본 복지관 이용자 욕구조사 결과, 취업경험이 있는 응답자 중 취업경로에 대한 질문에 장애인복지관을 통한 취업 경험이 73.3%로 높게 나타났으며, 복지관 연계로 취업 유지를 하고 있는 취업 장애인에 대한 사례관리를 통한 장기고용(일반고용) 유지가 이루어질 수 있도록 지원이 필요할 것으로 사료된다.

또한 중증 장애인을 대상으로 선-배치, 후-훈련을 실시하여 지역사회 내 고용 기회를 확대하고 독립된 사회구성원으로서의 역할과 직업능력을 향상시켜 안정적인 고용상태를 유지하도록 지원하며 사회통합을 촉진시키는 데 지원고용의 목적이 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 취업 장애인의 장기고용유지를 위한 사례관리 지원 - 신규 사업체 및 기존 사업체 관리	➡	- 취업장애인 사례관리 안정화 - 신규 사업체 및 기존 사업체 관리	➡	- 취업장애인 사례관리 안정화 - 신규 사업체 및 기존 사업체 관리
- 지원고용 현장훈련 강화를 통한 직무능력 향상 지원 - 장기고용 유지를 위한 취업 후 적응지도		- 장기고용 유지를 위한 취업 후 적응지도 - 재취업 훈련을 통한 장애인의 재취업 지원		- 장기고용 유지를 위한 취업 후 적응지도 강화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 취업(희망)장애인, 사업체

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 구직자 : 직업 · 구직상담을 거친 구직 장애인

나. 사업체 : 사업체 개발 및 장애인 구인(희망)사업체

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 206명

2) 연인원 : 총 761명

3) 산출기준 :

- 일반 취업전교육 : 20명 × 3회 × 0.9= 54명(실인원 : 20명)
- 일반 취업알선 : 12명 × 1회 = 12명(실인원 : 12명)
- 일반 취업확정 : 25명 × 1건 = 25명(실인원 : 25명)
- 일반 취업유지 : 23명 × 1건 = 23명(실인원 : 23명)
- 일반 사업체개발 : 3개 × 12개월 = 36건(실인원 : 36건)
- 일반 사업체관리 : 12개 × 1건 = 12건(실인원 : 12건)
- 지원 적합성분석 : 18명 × 1회 = 18명(실인원 : 18명)
- 지원 취업알선 : 18명 × 1회 = 18명(실인원 : 18명)
- 지원 현장훈련 : 8명 × 15일 × 0.9 = 96명(실인원 : 8명)
- 지원 취업확정 : 6명 × 1건 = 6명(실인원 : 6명)
- 지원 취업유지 : 6명 × 1건 = 6명(실인원 : 6명)
- 지원 취업자 사례관리 : 6명 × 1건 = 6명(실인원 : 6명)
- 지원 취업 후 적응지도 : 6명 × 월 6회 × 12개월 × 0.9 = 389명(실인원 : 6명)
- 지원 취업자 여가/문화활동 : 10명 ×6회 = 60명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
일반고용, 사업체개발 및 관리를 통하여 장기고용 유지 도모	1-1. 취업가능성 향상을 위한 면접법, 이력서 작성 등 취업전 교육 실시	취업 시 필요한 기초 교육, 구인 · 구직자의 욕구에 기초를 둔 취업알선, 사업체 개발로 안정적인 일자리 배치
	1-2. 구직자와 구인업체 간의 욕구를 파악하여 취업알선 실시	
	1-3. 취업알선 후 장기고용유지 지원	
	1-4. 지역사회 내 장애인 고용(희망)업체 개발 및 관리	

목적	산출목표	성과목표
지원고용 현장훈련으로 안정적인 직무배치를 지원하며 경제적 자립기반 및 사회통합의 기회 제공	1-1. 구직자와 사업체의 직무적합성 분석 실시	선배치-후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원
	1-2. 취업알선 및 현장훈련을 통해 경제활동의 기회 제공	
	1-3. 취업 장애인의 직업생활 전반에 대한 지원으로 장기 고용 지원	
	2-1. 취업 장애인의 여가 · 문화활동 지원으로 취업자의 욕구 해소 및 지지체계 마련	직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구 해소를 통하여 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
취업 시 필요한 기초교육, 구인 · 구직자의 욕구에 기초를 둔 취업알선, 사업체 개발로 안정적인 일자리 배치	취업전교육	- 면접요령 교육 지원 - 이력서 및 자기소개서 작성 지원 - 사업체 정보 및 위치 안내 등	연중	임경민	취업 (희망) 장애인	연54명
	취업알선	- 직 · 간접 취업알선 지원 - 전화 및 동행 알선 지원				연12명
	취업확정	- 취업알선 후 근로계약서 작성 등 취업확정				연25명
	취업유지	- 근로계약서 작성 후 90일 이상 근로 유지				연23명
	사업체개발	- 고용정보시스템, 워크투게더, 한국장애인고용공단 등 온라인 자료조사를 통한 사업체 개발 활동 - 지역사회 내 사업체개발 활동 - 구인표 작성	연중	임경민	구인 (희망) 사업체	연129건
	사업체관리	- 장애인 고용(희망)사업체 전화 및 내방을 통한 관리				연12건
선배치-후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원	적합성분석	- 사업체 직무 및 구직자 직업역량에 따른 적합성 분석 실시	연중	임경민	취업 (희망) 장애인	연18건
	취업알선	- 적합성분석 및 구직상담을 통한 적합한 업체에 취업알선 - 동행면접 지원				연18건
	현장훈련	- 지원고용 현장훈련 실시(현장훈련 비용 지급-협력기관과의 연계) - 사전 · 현장훈련 지원				연96건
	취업확정	- 현장훈련 이수 후 취업확정(근로계약서 작성)				연6명

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	취업유지	- 근로계약서 작성 후 90일 이상 근로 유지				연6명
	취업자 사례관리	- 취업 유지 중인 장애인의 장기고용 유지를 위한 다각적인 지원 방법 모색				연6명
	취업후 적응지도	- 직업생활 전반에 대한 상담, 정보 제공 - 전화 및 방문 상담 실시 - 취업자 및 보호자 등과 상담 진행				연389건
직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구 해소를 통하여 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화	취업자 여가문화활동	- 중증장애인 취업자 모임 진행 - 스트레스 해소를 위한 여가활동 지원 - 직업생활 고충상담 및 동료상담 지원	연6회		취업한 중증 장애인	연60명

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
취업 시 필요한 기초 교육, 구인 · 구직자의 욕구에 기초를 둔 취업알선, 사업체 개발로 안정적인 일자리 배치	- 취업전교육실시 여부 - 취업알선 · 확정 여부 - 취업유지 여부 - 사업체개발 및 관리 활동 여부 - 구인표 작성 여부	- 취업(희망)장애인 - 고용 담당자 - 사업체 담당자	- 취업전교육 일지 - 취업알선 일지 - 취업확정 서류 - 사업체개발 대장 - 구인표 - 사업체관리 일지	- 연중
선배치-후훈련 방식을 적용하여 직무수행에 필요한 기술과 적응행동 지원	- 적합성 분석 여부 - 취업알선 · 확정 여부 - 현장훈련 참여 여부 (사전훈련 포함) - 사례회의 실시 여부 - 취업후지도 여부	- 취업(희망)장애인 - 고용 담당자	- 적합성 분석지 - 취업알선대장 - 취업확정 관련 서류 - 현장훈련 일지 - 취업후지도 일지	- 연중
직업생활 스트레스 및 여가생활의 욕구 해소를 통하여 직업유지능력 및 취업자 자조모임 활성화	- 스트레스 해소 지원 여부 - 여가생활 지원 여부	- 취업자 - 고용 담당자	- 취업자 여가문화활동 관련 기안 - 만족도 · 욕구조사	- 연 6회

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업전교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업알선	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업유지	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사업체개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사업체관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
적합성분석	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업알선	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
현장훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업확정	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업유지	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업자 사례관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업후 적응지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업자 여가문화활동		→		→		→		→		→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국장애인고용공단 서울남부지사	- 고용정보시스템 활용	- 구인등록 등
- 지역사회 유관기관	- 취업대상자 및 사업체 의뢰	- 필요 시 대상자 의뢰
- 한국장애인개발원	- 지원고용확대사업 연계	- 취업후 적응지도를 위한 직무지원인 파견
- 한국장애인고용공단 서울남부지사 - 서울시장애인일자리통합지원센터	- 지원고용 현장훈련 연계	- 지원고용 필요 시 수시

Ⅴ. 예산

1. 세입 :

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
보조금 수입	기타 보조금	기타 보조금	600,000	- 지원고용확대사업 600,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,410,000		
사업비	직업지원	고용지원	360,000	- 일반고용 : 취업전교육 진행비 30,000×2회 : 사업체관리 진행비 100,000×3회	
			1,450,000	- 지원고용 : 취업후적응지도 진행비 100,000×3회 : 취업자여가문화활동 진행비 150,000×5회 : 취업자여가문화활동 송년회 진행비 400,000×1회	
외부기금 사업	외부기금 사업	지원고용 확대사업	600,000	: 출장비 300,000 : 사업체관리 300,000	

직업적응지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

직업은 현대사회를 살아가는 사람이라면 장애인을 포함하여 누구나 직업을 통한 가치관의 실현 및 생산적 존재로서의 사회참여에 대한 욕구를 가지고 있다. 장애인의 직업 활동은 사회구성원으로서 긍정적인 자아성취를 가지게 하며, 장애인의 삶의 질과 관련하여 지적 · 자폐성장애인의 직업교육이 강조되고 있으며 지역사회 내 지적 · 자폐성장애인의 다양한 직업훈련에 대한 욕구가 지속적으로 증가되고 있다. 이에 본 복지관 직업적응훈련에서는 지적 · 자폐성장애인이 직업환경에 적응할 수 있도록 개인 · 사회생활, 직업준비 · 수행, 직업능력향상 · 유지를 주요 내용으로 한 작업훈련, 직업전훈련, 사회적응훈련, 특별활동, 지역사회참여활동, 교육활동 등의 활동을 통하여 지적 · 자폐성장애인의 취업 확대 및 장기고용유지, 보호 고용으로의 전이, 직업적 역량강화 및 사회적응능력 향상을 목표로 직업적응훈련을 실시하고자 한다.

또한 정례화 된 부모모임을 진행하여 지지 및 격려를 통해 자녀양육에서 오는 스트레스를 감소시키고, 부모-기관 간, 부모-부모 간의 정보공유를 통해 직업적응훈련생의 직업재활에 보호자의 적극적인 참여와 직업적응훈련생의 체계적인 직업재활을 위해 가정과 본인의 측면, 그리고 기관의 측면 등 다각적인 관점의 개입을 통한 적절한 환경조성 및 체계적인 직업훈련이 이루어질 수 있도록 본 사업을 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2015년		2016년		2017년
- 개별 기능에 따른 사회적 기능 및 교육활동과 다양한 직종훈련 과 현장견학·실습을 통한 직업적응훈련프로그램의 질적 향상 - 보호·지원고용으로 전이를 위한 평가 및 대기 실시	➡	- 훈련생 및 보호자, 지역사회 욕구반영 특화 직종 프로그램 추진 고용(보호·지원) 전이 - 이용기간 만료에 따른 종결 훈련생에 대한 체계적인 사후관리 실시	➡	- 장애인복지관 패러다임에 따른 직업적응훈련반의 인원 감축과 개별 기능에 따른 고용의 질적향상 도모
- 부모모임 내실화 및 조직화 중점추진		- 부모모임의 욕구를 적극 수렴한 프로그램 개발 및 추진		- 부모 프로그램의 정례화 및 참여 독려

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

가. 직업적응지원

1) 서비스 대상 : 만 18세 - 34세 지적 · 자폐성장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가) 선정기준 : 직업 훈련의 욕구를 가진 대상자 중 직업진단을 통해 직업적응훈련이 가능·필요하다고 판단되는 대상

나) 방　　법 : 접수 → 직업상담 → 직업평가 → 지원계획회의 → 대기등록 → 이용

나. 부모모임

1) 서비스 대상 : 직업적응지원 프로그램 이용 훈련생의 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가) 현재 직업적응지원 프로그램을 이용 중인 훈련생의 보호자

나) 직업적응지원프로그램 이용 중인 훈련생의 보호자 참여 독려

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 381명 (정원 : 20명)

2) 연인원 : 총 11,970명

3) 산출기준 :

- 작업활동 : 20명×5일×44주×0.9=3,960명
- 직업전활동 : 실인원 50명 / 연인원 4,788명
  · 아침체조 : 20명×5일×44주×0.9=3,960명
  · 소이캔들 : 20명×15회×0.9=270명
  · 천연비누 : 20명×15회×0.9=270명
  · 바리스타 : 20명×15회×0.9=270명
  · 취업박람회 : 10명×1회×0.9=9명
  · 보호작업장 현장평가훈련 : 10명×1회×0.9=9명
- 교육활동 : 실인원 80명 / 연인원 1,350명
  · 기초학습 : 10명×30회×0.9=270명
  · 직업소양교육 : 10명×30회×0.9=270명
  · 생활체육 : 20명×15회×0.9=270명
  · 레크댄스 : 20명×15회×0.9=270명
  · 자기옹호기술훈련 : 20명×15회×0.9=270명
- 자조활동 : 실인원 42명 / 연인원562명
  · 생일파티 : 20명×1회×0.9=18명
  · 자치회의 : 20명×30회×0.9=540명
  · 우수훈련생 선발 : 2명×2회=4명
- 자립지원 : 20명×30회×0.9=540명
- 지역사회참여활동 : 20명×10회×0.9=180명
- 여가활동 : 20명×15회×0.9=270명
- 과정상담 : 20명×5회×0.9=90명
- 과정평가 : 20명×2회×0.9=36명
- 직업지원팀 사례회의 : 12명×2회×0.9=21명
- 지원과정회의 : 20명×1회=20명

- 훈련수당지급 : 20명×4회×0.9=72명
- 만족도 및 욕구조사 : 20명×1회=20명
- 부모모임 : 17명×4회×0.9=61명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
작업수행능력과 사회적응능력 향상을 통하여 직업인으로서 갖추어야 할 능력과 태도를 습득하며, 취업 기회의 확대 및 장기 고용 유지와 사회통합을 도모	1-1. 올바른 작업 태도 및 작업 습관 형성	전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원
	1-2. 전문 직무중심훈련을 통하여 직업 소양 및 직업 실무 능력 향상	
	1-3. 개인 신변관리 방법 습득	
	1-4. 지역사회 내 시설 이용 방법 습득	
	1-5. 다양한 여가 및 체력증진 방법 습득	
	2-1. 지속적·체계적 개별 사례관리 실시	복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립
	2-3. 훈련생 및 보호자 상담을 통한 문제해결 및 정보 제공	
	3-1. 만족도 및 욕구조사 실시	만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질 향상
훈련생의 재활 및 훈련반 운영에 대한 개선방향을 공유한 발전 방향 제시를 위한 부모참여 독려	1-1. 정례화 된 부모모임 실시	가정과 기관 간 상호 유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도를 통한 체계적 지원방안 수립
	1-2. 담당자-부모 간 정보공유를 통한 문제해결 및 개입방법 수립	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및	작업활동	- 작업훈련 : 개인별 작업 능력에 따라 적합한 작업훈련 지도 및 도구 사용 훈련 - 작업활동(work activities) 도구를 활용한 다양한 작업 훈련	연중	담당자	훈련생 20명	주 5회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원	직업전활동	- 취업준비훈련 : 직업적 동기부여 집단활동 - 전문직업훈련 : 바리스타, 제과제빵 등의 직업 기초 훈련 - 현장견학 : 실제 일반 사업체 및 보호작업 시설 견학 - 현장직무훈련 : 실제 현장에서 필요로 되는 직무 수행	3월 ~ 11월	담당자 /수행 담당자	훈련생 20명	주 1회
	자조활동	- 자치회의 - 생일파티 - 우수훈련생 선발 등 훈련생들이 자조적으로 진행하여 자기결정권 및 의견을 제시하여 프로그램 향상 도모	연중	담당자 (보조)	훈련생 20명	주 1회
	자립지원	- 위생 및 청결관리 교육 - 자연재해, 산업재해 등 안전 교육 - 일상생활, 자립기술훈련 - 신변관리 방법 교육	연중	담당자	훈련생 20명	주 1회
	여가활동	- 문화공연관람, 문화활동을 통한지역사회 내 여가문화 체험 - 캠프 실시	3월 ~ 10월	담당자	훈련생 20명	연 12회
	지역사회참여활동	- 지역사회 내 행사 참여 및 자원봉사 활동	2월 ~ 11월	담당자	훈련생 20명	연 12회
	교육활동	- 직업생활, 일상생활, 자립생활 능력 향상을 위한 교육활동 실시 : 성교육, 인권교육, 자기옹호기술훈련, 연극치료, 심리운동, 컴퓨터교육 등	3월 ~ 11월	담당자 /전문 강사	훈련생 20명	주 2회
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립	과정상담	- 문제해결 및 개별 사례관리를 위한 내관 및 유선 상담	연중	담당자	훈련생 (보호자) 20명	연90건
	지원과정회의	- 영역별 담당자와의 개별 사례관리 및 지원방향 설정 논의	12월	담당 외 수행 담당자	훈련생 20명	연1회
	사례회의	- 개별 사례관리를 통한 직업재활전문가 및 보호자 참여 재활 계획 수립	연중	담당자	훈련생 12명	연 21회
	과정평가	- 작업태도 및 작업활동 관찰 평가를 통한 개인별 작업활동 수준 평가	3월, 9월	담당자	훈련생 20명	상반기 /하반기
	훈련생 급여지급	- 개인별 작업활동 수준을 고려한 급여 차등 지급	분기별	담당자	훈련생 20명	분기별 1회
만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질향상	만족도 및 욕구조사	- 프로그램 만족도 및 욕구 서면 조사	4분기	담당자	훈련생 (보호자) 20명	연1회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
가정과 기관 간 상호유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도	부모모임	- 정례화되고 각 가정의 상황을 최대한 고려한 일자선정을 통해 부모의 참여 독려 - 자조적 모임에서의 지지와 격려를 통해 자녀양육에서 오는 스트레스를 경감시키고 정보공유를 통해 자녀양육 정보제공 및 적극적인 재활참여 유도	연중	담당 자	훈련생 보호자 20명	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
전인적 직업재활 실천으로 실제 직업현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원	-출석률 -프로그램 계획 실행 정도	-직업적응훈련생	-출석부 -프로그램일지 -훈련일지 -업무, 운영일지 -월 실적보고 -분기평가	-연중
복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립	-상담 및 회의진행 여부 -계획대비 달성 정도	-담당자 -직업지원팀원	-업무일지 -운영일지 -월 실적보고 -분기평가 -각종 개인별 체크리스트 -progress note -사례회의록 -지원과정회의록 -급여지급대장	-연중
만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질 향상	-욕구에 맞는 프로그램 진행 정도 -만족도 및 욕구조사 회수율	-담당자 -보호자 및 훈련생	-만족도 조사지 -월 실적보고 -분기평가	-2014년 하반기
가정과 기관 간 상호유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도를 통한 체계적 지원방안 수립	- 참여도 - 프로그램 계획 실행 정도	- 담당 사회복지사 /직업재활사 - 직업적응훈련생 보호자	- 방명록 작성 - 운영일지 - 관련 기안	- 연중 - 업무일지 - 운영일지 - 분기평가

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직업전활동			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
자조활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자립지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
여가활동			→	→	→	→			→	→		
지역사회참여활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
교육활동			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
과정상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지원과정회의			→									
사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가			→						→			
훈련생 급여지급			→			→			→			→
만족도 및 욕구조사												→
부모모임		→				→			→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천장애인종합복지관	심리운동 프로그램 지원	연중
지역사회유관기관	현장실습 및 관련 행사 지원	연중
한국발달장애인가족연구소	전문 강사 연계 교육 지원	연중
한국연극치료협회	전문 강사 연계 교육 지원	연중
자원봉사자	전공자 및 전문자원봉사자의 프로그램 활동 지원	연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			13,440,000		
사업수입	직업지원	직업 적응훈련	11,520,000	- 직업훈련프로그램 이용료 : 60,000×20명×12월×0.8	
			1,920,000	- 캠프이용료 : 120,000×20명×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거		비고
관	항	목				
계			14,760,000			
사업비	직업지원	직업 적응지원	14,220,000	작업활동	-진행비 200,000×2회	
				직업전 훈련	-나는바리스다 훈련비 300,000×10회 -소이캔들 진행비 100,000×10회 -천연비누 진행비 100,000×10회 -농작물재배 진행비 100,000×3회 -기타 진행비 150,000×2회	
				자조활동	-생일파티 진행비 30,000×12개월 -우수훈련생선발 진행비 10,000×2명×2회	
				자립지원	-진행비 100,000×1회	
				교육활동	-성교육 강사비 60,000×2회 -레크댄스 강사비 60,000×30회×1명 -진행비 100,000×5회	
				여가활동	-진행비 10,000×20명×14회	
				캠프	-진행비 80,000×20명	
				지역사회 참여활동	-진행비 10,000×4회	
			540,000	부모모임	-부모모임 5,000×17명×4회 -간담회 10,000×20명×1회	

권익지원

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인은 그 특성상 자신의 권리를 침해받기 쉽고, 법적으로 불이익을 당하는 일이 많으며, 스스로 권리를 주장하고, 옹호하는 데에도 어려움이 많다. 또한, 의사소통에 장애가 있거나, 판단능력이 부족하여 다른 사람의 도움 없이는 권리구제절차에 참여하기 힘든 경우도 있고, 신체적 장애로 인하여 법원 등 권리구제기관에 접근하거나 이동하기 어려운 경우도 있다.

위와 같은 어려움을 해소하기 위해서는 장애인의 권리를 보장하고, 헌법상 요구되는 특별한 보호를 다하기 위해서는 장애인의 권리옹호를 조력하는 시스템 마련이 필요하며, 이러한 필요성에 따라 우리나라에서는 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」, 「장애인 인권침해 방지 및 권리옹호에 관한 법률(P&A, 이하 권리옹호법)」을 시행하기 위해 준비 중이거나 법안에 대한 논의 중에 있다.

장애인 인권에 대한 사회적관심이 높아지고 있는 지역사회에서는 장애인과 비장애인이 서로 이해와 존중을 바탕으로 인간관계를 형성하고 긍정적인 변화를 이끌어 낼 수 있도록 권익옹호에 대한 지원이 필요하다. 이러한 권익옹호를 통해 장애인의 사회참여, 자립생활, 여가문화활동 등을 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 당사자중심의 인권교육 개발 - 자조모임 회원들의 자조활동 강화 - 외부 네트워크사업과 연계하여 당사자 중심의 자조모임 활성화	➡	- 장애인 인권활동가 양성 및 당사자중심의 인권교육 진행 - 자조모임 회원들의 자조활동 강화 - 외부 네트워크사업과 연계하여 당사자 중심의 자조모임 활성화	➡	- 장애인 인권활동가 양성 및 인권활동가를 통한 인권교육 진행 - 자조모임 회원들의 자조활동 강화 - 외부 네트워크 활동 연계를 통해 권익옹호지원사업 활성화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관에 등록된 회원 중 프로그램에 참여를 희망하는 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 홍보를 통한 신청, 접수

나. 각 세부프로그램 중복 수강 가능

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 46명

2) 연인원 : 총 782명

3) 산출기준 :

- 청년자조모임 : 10명 × 44회 × 0.9 = 396명(정원 : 20명)
- 발달장애인자조모임 : 7명 × 11회 = 68명(정원 : 10명)
- 권리옹호스터디 : 5명 × 15회 × 0.9 = 81명(정원 : 10명)
- 인권교육 : 5명 × 10회 × 0.9 = 45명(정원 : 10명)
- 거주시설네트워크사업 : 18명 × 10회 = 180명
- 발달장애인권익지원연대 : 1명 × 12회 = 12명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

가. 청년자조모임 : 매주 수요일 13:00~15:00

나. 발달장애인자조모임 : 매월 둘째 주 토요일 10:00~15:00

다. 권리옹호스터디 : 매주 금요일 13:00~15:00

라. 인권교육 : 매주 금요일 16:00~18:00

4. 장소 : 복지관 및 지역사회

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인 및 가족의 인권감수성향상과 인권에 대한 지식습득을 할 수 있도록 인권교육을 실시하고 자조조직을 지원하여 당사자의 자기결정권을 최대한 존중한다.	1-1. 청년자조모임 활동 44회 실시	자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화
	1-2. 성인 발달장애인 자조모임 11회 실시	
	2-1 권리옹호스터디 15회 실시	자기결정권 및 자립능력강화
	3-1. 인권 교육 10회 실시	인식변화 및 인권 감수성 향상
	4-1. 거주시설네트워크사업 10회 실시	시설 이용인의 자립능력 강화와 사회적 안전망 확대를 위한 협력체계 구축
	5-1. 발달장애인권익지원연대 네트워크 12회 실시	발달장애인의 권리옹호와 자기결정권을 위한 협력체계 구축

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화	청년자조모임 (나무그늘)	- 자조모임회원들이 활동계획 수립(독서토론, 글쓰기, 요리활동, 스포츠활동, 스토리텔링, 동료상담, 서양화활동 등) 및 실시 - 스토리텔링교육은 외부지원을 받아 실시하고 있으며, 연 1회 출판기념식 및 발표회를 실시 - 동료상담은 양천장애인자립생활센터와 연계하여 실시 - 서양화(유화)자조모임은 자발적인 모임으로 매주 화요일 12시~15시 진행됨	2~12월	사회 복지사	10명	주1회 120분
	발달장애인 자조모임 (우리들의 이야기)	- 자조모임회원들이 활동계획 수립(사진활동, 여가문화활동, 권리옹호스터디 등) 및 실시 - 회원들이 촬영한 사진들은 복지관 내·외 사진전시회 실시 - 발달장애인권익지원연대와 네트워크 활동 및 교류회 참가	2~12월	사회 복지사	7명	월1회 240분
자기결정권 및 자립능력강화	권리옹호 스터디	- 지역사회 내에 거주하고 있는 발달장애인을 대상으로 권리옹호스터디 실시	3~6월 15회기	사회 복지사	5명	연18회 120분
인식변화 및 인권 감수성 향상	인권교육	- 지역사회 내 거주하고 있는 장애인 및 가족을 대상으로 인권교육 실시	7~12월 10회기	사회 복지사 및 강사	10명	연10회 60분
시설 이용인의 자립능력 강화와 사회적 안전망 확대를 위한 협력체계 구축	거주시설 네트워크	- 양천구 거주시설네트워크 참여기관 연계를 통해 거주시설 이용인의 자립지원 방법에 대한 논의와 지원실시 - 거주시설 이용인의 자립능력고취 및 역량강화를 위한 프로그램 진행	2~12월	사회 복지사 및 강사	18명	월4회 240분
발달장애인의 권리옹호와 자기결정권을 위한 협력체계 구축	발달장애인 권익지원연대 네트워크	- 발달장애인권익지원연대기관 회의를 통해 발달장애인권익증진 방법에 대한 논의 및 지원실시 - 발달장애인의 사회적 관계망 확대 및 친목도모를 위한 교류회 실시	1~12월	사회 복지사	1명	월1회 240분

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화	-글쓰기 능력 향상 -사진촬영기술 향상 -자립생활능력 향상	-자조모임회원 -강사 -사회복지사	- 진행일지 - 월실적보고 - 만족도 조사	- 프로그램 종결 시
자기결정권 및 자립능력강화	-발달장애인의 인권 및 권리 보호능력 향상	-복지관 이용자 -강사 -사회복지사	- 실행계획서 - 결과보고서 - 월 실적보고 - 만족도 조사	- 프로그램 종결 시
인식변화 및 인권 감수성 향상	-인권 및 권리 보호능력 향상	-복지관 이용자 -강사 -사회복지사	- 실행계획서 - 결과보고서 - 월 실적보고 - 만족도 조사	- 프로그램 종결 시
시설 이용인의 자립능력 강화와 사회적 안전망 확대를 위한 협력체계 구축	-거주시설 장애인의 권익지원 향상 -거주시설 장애인의 친목도모 - 자립생활능력 향상	-거주시설 이용인 -네트워크연계기관 -강사 -사회복지사	- 실행계획서 - 결과보고서 - 월 실적보고 - 만족도 조사	- 프로그램 종결 시
발달장애인의 권리옹호와 자기결정권을 위한 협력체계 구축	-발달장애인 권익지원 향상 -발달장애인의 친목도모 -발달장애인 자조모임 지원	-연대기관 소속 장애인 -발권연연대기관 담당자 -강사 -사회복지사	- 연대기관 회의록	- 프로그램 종결 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청년자조모임		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발달장애인 자조모임		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
권리옹호스터디			→	→	→	→						
인권교육							→	→	→	→	→	→
거주시설 네트워크		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
발달장애인권익지원연대 네트워크,	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
발달장애인권익지원연대	발권연 연대기관간 협력체계 구축, 발달장애인자조모임 지원, 발달장애인 권익옹호지원	발달장애인자조모임 지원, 네트워크 회의, 교류회
거주시설네트워크	거주시설 내 이용인 자립고취 및 네트워크기관 협력체계 구축	거주시설 이용인 자립역량강화 교육 및 지원, 네트워크 회의
양천장애인자립생활센터	자조모임 회원을 대상으로 한 동료상담	동료상담 의뢰

Ⅴ. 예산

1. 세입 :

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			8,140,000		
보조금수입	기타보조금	1인1취미지원사업	2,000,000	- 1인1취미지원사업 2,000,000	
		거주시설네트워크	5,000,000	- 거주시설네트워크 5,000,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			9,140,000		
외부 기금사업	외부 기금사업	장애인 1인1취미 활동	2,000,000	- 청년모임 진행비 : 1,000,000	
				- 발달장애인자조모임 진행비 : 1,000,000	
		거주시설 네트워크	5,000,000	- 거주시설네트워크사업 * 진행비 : 5,000,000	
사업비	직업지원	권익지원	2,140,000	- 권익지원 * 권리옹호스터디진행비 10,000×5명×18회 * 인권교육 진행비 100,000×10회 * 발달장애인권익지원연대 진행비 20,000×12개월	

학교연계전환교육

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

전환교육은 장애청소년이 학교교육을 마치고 가능한 생산적이고 자립적인 성인생활을 영위할 수 있도록 학령기동안 필요한 교육과 서비스를 제공하는 것이고, 장애청소년의 삶의 질을 높이기 위해 학교에서 지역사회로 나아가기 위한 직업생활, 지역사회참여, 자립생활훈련 등의 종합적 서비스를 제공하는 것이다. 즉, 장애청소년의 전환교육은 졸업 후 자립생활과 사회참여를 확대할 수 있고, 나아가 지역사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원하는 중요한 생애전환 과정이라고 할 수 있다.

우리복지관은 양천구 내 유일한 장애인복지관으로서 지역장애청소년의 원활한 진로전환 및 설계를 위한 체계적이고 통합적인 서비스제공이 필수적이라고 할 수 있다.

이에 우리 복지관의 학교연계전환교육에서는 지역 내 장애청소년의 진로수립, 직업능력평가, 직업소양의식 확립, 욕구에 따른 취업연계, 복지기관 연계(복지관, 보호작업장 등)등의 과정을 통합적 서비스로 제공하여 전환기 장애청소년들의 원활한 진로수립 및 전환을 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
-직업소양교육 및 전문직종(바리스타) 훈련과 기능향상훈련 제공		- 취업욕구강화 프로그램 진행		- 진로전환(취업, 시설이용)의 원스톱 서비스 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

가. 양천구 거주 장애 청소년

나. 양천구 인근지역 소재 고등학교 특수학급(교)재학생

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 학교연계 요청 고등학교에 재학하고 있는 장애청소년

나. 요청 고등학교 재학생 중 양천구 거주비율이 높은 3곳 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 44명(정원 20명)

2) 연인원 : 총 360명

3) 산출기준 :

- 전문직종(바리스타)훈련 : 8명×20회기×0.9=144명
- 기초작업훈련 : 12명×15회기×0.9=162명
- 직업소양교육 : 12명×4회기×0.9=43명
- 보호작업장 현장견학 : 12명×1회기×0.9=11명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 11

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역 내 장애청소년의 직업소양의식확립 및 직무교육을 통한 졸업 후 원활한 진로전환 지원	1-1. 올바른 직업소양의식 및 직업태도 확립	참여자의 체계적 진로수립을 지원하고, 직업역량을 강화한다.
	1-2. 전문직종교육을 통한 취업실무기술 습득	
	1-3. 상담을 통한 개인별 진로수립 지원	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
참여자의 체계적 진로수립을 지원하고, 직업역량을 강화한다.	전문직종훈련 (바리스타)	- 취업실무기술습득을 위한 전문강사가 진행하는 바리스타 수업 실시	3월~ 11월	담당자 / 각 학교 교사	20명	20회기 / 주 1회 2시간
	기초작업훈련 (임가공훈련)	- 보호고용을 위한 작업요령, 작업태도 확립, 소근육화를 지원하는 노출2구 콘센트작업훈련 실시				
	직업소양교육	- 직장에서의 적절한 행동양식 습득 및 취업욕구고취를 위한 소양교육 실시				
	현장견학	- 직업재활시설 견학 실시				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
참여자의 체계적 진로수립을 지원하고, 직업역량을 강화한다.	- 출석률	- 담당자 - 참여자	-출석부 -프로그램일지	- 3월 ~ 11월

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전문직종훈련(바리스타)				→	→	→	→	→	→	→	→	
기초작업훈련(임가공훈련)			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
직업소양교육										→	→	
현장견학											→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구 인근 고등(특수)학교	- 프로그램 홍보 및 참여자 모집	- 1월~2월
희망일굼터 보호작업시설	- 기초작업훈련 참여자의 견학장소 제공	- 11월

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,472,000		
사업수입	직업지원	학교연계 전환교육	1,472,000	- 학교연계전환교육(바리스타공과훈련) 이용료 : 10,000×20회×8명×0.8 - 학교연계전환교육(기초작업훈련) 이용료 : 20,000×12명×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,780,000		
사업비	직업지원	학교연계 전환교육	1,780,000	- 진행비 : 바리스타 강사비 60,000×20회기 : 바리스타 재료비 80,000×5회 : 학교연계전환교육 진행비 60,000×3회	

장애인복지일자리사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지일자리사업은 장애인복지법 제21조에 근거하여 장애인에게 일자리를 제공하여 사회참여와 소득보장을 도모함으로서 근로연계를 통한 장애인복지실현 및 일반 노동시장으로의 전이를 지원하고 다양한 장애유형별 전략 일자리 발굴 및 보급을 목적으로 2007년부터 민간위탁사업수행기관으로 선정되어 본 사업을 운영해오고 있다. 지역사회 내 근로의욕은 있으나 장애 및 고령으로 인해 취업의 어려움을 겪고 있는 장애인에게 일자리를 제공함으로 근로의욕을 고취시키고 근로연계를 통한 장애인복지 실현 및 자립생활의 활성화로 이어질 수 있도록 본 사업을 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 장애인복지일자리사업 민간위탁사업수행기관 선정 - 장애인복지일자리사업 참여자 유사직종으로 취업전환 및 지속적인 취업연계 추진		- 장애인복지일자리사업 민간위탁사업수행기관 선정 - 체계적인 참여자 관리 실시 - 직종개발 및 취업연계 지속 추진		- 장애인복지일자리사업 민간위탁사업수행기관 선정 - 체계적인 참여자 관리 실시 - 직종개발 및 취업연계 지속 추진

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인(양천구)

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 공개모집

나. 접수> 심사> 선발> 통보> 교육> 배치

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 138명(실인원 : 24명)

2) 연인원 : 총 4,780명

3) 산출기준 :

- 모집선발 : 42명 × 1회 = 42명
- 집체교육 : 24명 × 1회 = 24명

- 직무활동 : 24명 × 18일 × 12월 × 0.9 = 4,666명
- 평가회의 : 24명 × 1회 = 24명
- 만족도 조사 : 24명 × 1회 = 24명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
취업취약계층인 장애인에게 일자리제공을 통한 사회참여확대 및 소득보장 지원	1-1. 사업홍보를 통해 참여자를 선발 교육한다.	장애인일자리사업 참여자의 지속적인 직무수행이 가능해지도록 하여 근로연계 및 자립생활 활성화
	1-2. 수행능력별 직무를 파악하여 배치한다.	
	1-3. 안정적인 직무수행을 위해 지원한다.	
	1-4. 취업으로 연계될 수 있도록 지원한다.	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인 일자리사업 참여자의 지속적인 직무수행이 가능해 지도록 지원하여 근로연계 및 자립생활 활성화	모집선발	- 사업홍보를 통한 참여자 모집선발 - 양천구청, 지역신문, 언론매체를 통한 사업홍보 및 참여자 모집 - 참여자 접수, 상담, 선발 기준표를 통한 참여자 선발 - 유관기관 배치연계 - 선발장애인 직무수행능력을 고려한 직무배치	12월~ 1월	담당자	참여 희망자 및 선발자	연1회
	집체교육	- 참여자 직무소양교육 - 집체교육을 통한 직무교육, 소양교육 실시			참여자	연1회 /4시간 이내
	직무활동	- 참여자 직무활동 지원 - 배치기관 담당자 업무협조 - 직무활동관리 - 급여지급				연 4,666회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애인 일자리사업 참여자의 지속적인 직무수행이 가능해 지도록 지원하여 근로연계 및 자립생활 활성화	평가회의	- 참여자 평가회의 - 평가집체교육을 통한 사업전반에 대한 평가 실시	12월	담당자	참여자	연1회
	만족도조사	- 참여자 만족도 및 욕구설문조사 - 사업평가 및 차기사업 반영				

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
참여 배정인원을 모집 선발하여 안정적인 직무활동을 지원한다.	- 모집홍보 - 선발배치 - 집체교육 - 직무활동 - 평가회의 - 만족도 조사	- 참여자 - 직업재활사 - 직무담당자 - 사업체 관리자 - 공무원	- 접수자료 - 상담의견서 - 선발기준표 - 합의서 - 근무상황부, 활동일지	- 연중 실행

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집선발	→												
집체교육		→											→
직무활동		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
평가회의													→
만족도조사													→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관	- 참여자 배치 및 직무수행업무 관리 및 지도	- 양천구청, 양천장애인자립생활지원센터, 한국지체장애인협회, 한국장애인정보화협회, 양천구여성장애인회, 장애인연합회, 신월 2동 주민센터, 목3동 주민센터 등 일자리사업 총괄관리 및 일자리사업 참여자 직무연계

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			101,664,000		
보조금수입	기타보조금	장애인 복지일자리 지원사업	101,664,000	- 장애인복지일자리사업 101,664,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			101,664,000		
외부기금 사업	외부기금 사업	장애인복지 일자리사업	101,664,000	- 인건비 : 8,112,000×12회 - 운영비 : 15,000×24명×12회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

지역연계사업

1. 후원사업
2. 자원봉사
3. 인식개선
4. 홍보사업
5. 지역사회 연계사업
6. 마을만들기

2016년도 지역연계팀 운영방안

1. 비전

주민에게 더 가깝게 다가가 나눔이 아름다운 문화를 만들어 갑니다.

2. 사업목표

① 지역사회에 복지관을 널리 알리고 참여사업 확대로 친숙하게 접근할 수 있도록 한다.
② 지역주민 및 구성원들이 나눔의 문화를 함께 할 수 있도록 다양한 방법을 통해 함께하고 지역주민들 스스로 활동할 수 있도록 한다.
③ 장애인들이 지역사회에서 동등한 구성원으로서 살아갈 수 있도록 지역사회 문화를 만들어 간다.
④ 지역사회의 다양한 기관들과의 협력을 통해 복지공동체를 형성해 간다.

3. 추진전략 및 발전방향

① 20~50대 지역주민에게 복지관 알린다.
② 소속감과 자긍심을 부여하여 자원봉사자와 후원자가 스스로 복지관을 알릴 수 있도록 한다.
③ 장애에 대한 부정적인 인식을 변화시킨다.
④ 살맛나는 지역사회를 함께 만들어갈 사람들을 모은다.
⑤ 지역사회 주민과 소통하고 함께하는 복지문화를 확산시킨다.
⑥ 누구에게나 편한 지역사회를 만들어간다.

4. 중장기 발전 계획

구분	2016년	2017년	2018년
지역연계팀	- 장애 관련 복지단체와 네트워크 형성 및 정기 모임 결성 - 풀뿌리 단체 및 시민단체와 협력사업 고민	- 장애관련 단체와 공동의 사업 기획 및 수행 - 풀뿌리단체 및 시민단체와 네트워크 형성 및 정기 모임 결성	- 공동사업 확대 - 장애복지관련 아젠다 찾기와 관철
	- 지역주민에게 복지관 알리기	- 지역주민의 이웃되기 - 지역주민에게 복지관 사업 알리기	- 지역주민과 당사자 위주의 복지발전위원회 구성
	- 소액기부자활성을 위한 모금캠페인 확대 - 후원회 출범	- 후원회 확대	- 양천구 복지발전을 위한 펀드형성
	- 이용자와 함께 사업 기획 및 진행	- 이용자가 기획하여 사업진행해보기	- 지역 활동가 양성

후원사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

사회복지영역의 경우 정부지원금으로 운영에 대부분을 인건비와 관리비만 충당하고 있는 실정이다. 이와 같은 재정의 어려움은 지역사회의 클라이언트에게 직·간접적으로 영향을 미치기 때문에 대부분의 기관들은 민간재원에 의존하지 않을 수 없다.

이에 사회복지영역에서 민간자원 동원의 필요성은 지속적으로 논의 되어져 왔고, 그 비중을 점점 증가하고 있다. 특히 국제금융위기 이후 급변하는 사회 환경 속에 한국이 사회복지 조직들의 만성적인 재정난을 해소하기 위한 전략적인 차원에서 벗어나 현재는 복지사업의 자율성 확보와 시민 참여적 개념 하에 그 중요성이 강조되어지고 있다.

우리 복지관에서도 민간자원의 중요성이 강조되고 있지만, 어떻게 민간자원을 모금하고, 지역주민의 참여도를 높이는 방법에 대해서는 부족한 상황이다.

이에 자원의 개발과 관리의 중요성을 인식하고 후원사업에 대한 기관의 중장기 발전 계획을 세우고 진행해야할 필요성이 제기된다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
□ 복지관 네이밍 강화 및 연중 모금캠페인 기획 - 후원 T.F.Team을 통한 복지관 네이밍 강화 방안 모색 및 진행 - 양천장애인종합복지관 발전위원회 조직 - 후원의 밤 개최 - 후원자참여프로그램 확대 - 정기기부자 30% 향상	□ 복지관 네이밍 강화 및 연중 모금캠페인 기획 - 양천장애인종합복지관 발전위원회 확대 - 후원자 관리 강화 - 후원자 참여프로그램 확대 - 소액기부자 50% 향상	□ 기존 후원자 관리를 통한 안정적인 재원 마련 - 후원예우프로그램 강화로 후원 이탈자 감소 - 일시기부자를 정기기부자로 - 후원자관리강화 - 지역주민이 주체가 된 후원모금활동 활성화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 잠재적 후원자, 후원자 및 지역사회 내 후원이 필요한 저소득장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 잠재적 후원자 : 지역 주민, 스마트폰·인터넷 이용자, 후원캠페인 참가자

나. 후원자 : 정기기부자, 소상공업체, 개인기부자, 잠재적후원자

다. 지역사회 내 후원이 필요한 저소득 장애인 : 국민기초생활수급자, 차상위계층, 사각지대

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 41,824명

2) 연인원 : 총 45,602명

3) 산출기준 :

- 후원모금개발 : 100명 × 1회= 100명
- 온라인후원 : 1,000명 × 1회= 1,000명
- 정기후원자 모금 : 60명 × 3건 × 12월 × 0.9= 1,944명
- 후원물품 : 40,000명 × 1회= 40,000명
- 복지관결연 및 이용료지원 : 10명 × 12건= 120명
- 외부결연후원 : 7명 × 2건 × 12월= 168명
- 지정후원 : 20명 × 1회 = 20명
- 후원자관리 : 400명 × 50건= 2,000명
- 후원회 : 50명 × 3명= 150명
- 나눔교육 : 50명 × 2회= 100명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지사업 목적으로 자원을 개발하고 과정을 통하여 지역주민의 사회적 관심과 참여를 유도하여 사회적 연대감 형성	1-1. 연중 모금캠페인 4개 기획	후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔문화 확산
	1-2. 연중 모금 캠페인을 통해 신규 후원자 100명을 개발하며, 온라인 모금캠페인을 통해 1,000명 개발 (딱! 하루 매출기부하기, 효캠페인, 해피빈, 캐쉬슬라이드 등)	
	1-3. 다음세대인 청소년 대상으로 2회 나눔 교육 실시	
개발된 후원금·품을 저소득장애인에게 지원하여 생활 질 향상 및 경제적 부담감 감소하며 각 사업팀에 후원하여 프로그램 질을 높임.	2-1. 복지사업에 필요한 1억3천만원 모금	저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 프로그램 서비스 질적 향상을 도모
	2-2. 복지관 결연후원금 및 외부결연후원금 24명 저소득장애가정에 지원	
	2-3. 후원물품 2만개를 개발하여 각 사업팀의 배분	

목적	산출목표	성과목표
다양한 후원자 관리를 통해 후원자의 만족도를 높여 지속적인 후원 참여를 이끌어내고 나눔 문화 확산 도모	3-1. 후원자 참여를 유도하고 후원금의 사용처를 확인할 수 있도록 참여프로그램 진행	후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도
	3-2. 후원 이탈자를 감소하고 유대감을 형성하기 위해 후원자 모임행사를 진행	
	3-3. 후원의 투명성을 알리기 위해 연간후언보고 및 월보고를 홈페이지에 개시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지 사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔문화 확산	후원모금	- 연중 4개의 모금캠페인을 기획하며 이를 통해 신규 후원자를 개발 - 이외 기존에 진행했던 '딱! 하루 매출기부하기, 효캠페인, 바자회 및 모금행사 등 진행	연중 수시	팀장/ 담당자	신규 후원자 100명	연중 수시
	온라인후원	- 온라인모금 클라우드인 해피빈, 빅워크, 캐쉬슬라이드 등을 통해 모금함 개설 - 분기별 1회 등록 - 긴급지원 사례의 이야기를 등록하여 온라인 이용자들이 스마트폰을 이용하여 쉽게 참여할 수 있도록 함.	연중 수시	담당자	참가자 1,000명	연중 수시
	정기후원자 모금	- 연중 캠페인을 통해 정기 후원자개발 - 효성 CMS사이트로 정기기부자 관리	연중 수시	담당자	후원자 1,944명	연중 수시
	후원물품	- 복지관 프로그램에 필요한 후원물품을 개발하여 지원 - 바자회에 필요한 물품을 개발	연중 수시	담당자	복지관 각 사업팀	연중 수시
	나눔교육	- 중/고등학생 대상으로 나눔정의 인식 개선 교육 - 겨울방학, 여름방학 2회 진행	연2회	담당자	중/ 고등학생 50명	연2회
저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을	복지관 결연 및 이용료지원	- 연초 각 사업팀에서 추천받아 선정회의를 통해 이용자 선정 - 결연후원금 월 70,000원과 프로그램 이용료 지원	월1회	담당자	10명	월1회
	외부 결연후원	- 이용자의 욕구에 맞게 외부복지단체 및 기업체의 1:1결연을 매칭하여 지원 - 결연후원금에 필요한 후원금요청, 성장보고서 등 제출	월회	담당자	14명	월2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
구축함과 프로그램 서비스 질적 향상을 도모	지정후원	- 제안서를 통한 지정받은 후원금을 해당 사업비로 지출함. - 4분기에 2017년 후원제안서를 작성하여 각 기업체에 제안서제출	연중 수시	팀장/ 담당자	연중 수시	연중 수시
후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도	후원자관리	- 후원자 예우 매뉴얼 기획 - 1분기 : 2015년 후원연간보고서 발송 : 후원자 모임 기획 진행 - 2분기 : 후원자 및 자원봉사 게시판 제작 : 후원자 모임 기획 진행 : 소상공업체 후원자 기부금 발송 - 3분기 : 후원자 참여프로그램 기획 진행 : 추석 감사서한 발송 - 4분기 : 나눔만찬회 진행 : 기업체/개인후원자 연말정산간소화 제출	연중 수시	팀장/ 담당자	연중 수시	연중 수시
	후원회	- 양천장애인종합복지관 발전에 관심 있는 지역주민을 조직 - 1월 ~ 3월 후원회 준비 - 5월 ~ 9월 후원회 모집 - 11월 발족	연중 수시	팀장/ 담당자	후원자 150명	연중 수시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화 및 양천구 지역의 나눔문화 확산	- 정기기부 신청서 - 온라인 모금캠페인 참여자 - 모금캠페인 참여자 - 지정·비지정후원금 모금액	- 후원모금사업 계획서 및 결과보고서 - 월별 후원금 수입 및 지출보고 - 정기기부자 신청서	- CMS후원신청서 - 후원모금사업기안 - 후원금·품 월별 보고서	- 매월 - 분기별
저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안전망을 구축함과 프로그램 서비스 질적 향상을 도모	- 후원물품 개발 및 지원 - 결연자 및 금액 - 수혜자 인원	-후원금품·지원 명단 -후원금·품 관리 -외부결연 및 복지관 내 결연후원금 기안 - 후원물품신청서	- 후원금·품 월별 보고서 - 결연후원 기안 - 후원물품 신청서	- 매일 - 매월

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
후원 이탈자 방지와 신규개발의 필요한 비용감소 및 장애복지사업 관심유도	- 후원금·품 사용 연간보고서 발송 - 후원자관리 모임 - 후원회 - 감사서한 발송	- 후원자관리 실시기안 - 기부금영수증 - 홈페이지	- 후원자 참여 내역 - 문자전송 내역 - 감사서한 내역	- 매월 - 2월/5월/9월/12월

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원모금	잠재적기부자 정보수집	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	연중 4대 캠페인 기획	→											
	나는 바리스타다	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	카페 기금마련 일일찻집		→	→	→								
	효캠페인			→	→	→							
	바자회				→								→
	소원저금통	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	나눔교육	→							→				
온라인 후원	모금기획		→			→			→		→		
	모금진행			→	→		→	→		→	→	→	→
	결과보고				→			→			→		→
정기 후원자 모금		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원물품		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관 결연 및 이용료지원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
외부 결연후원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지정후원		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
후원자관리	후원자 상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	후원자 행사			→		→				→			→
	감사서한	→								→			
후원회	후원회 준비	→	→	→									
	후원회 모집					→	→	→	→	→			
	발족											→	

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
지역사회 유관기관 복지공동체 참여업체	장애인복지사업 제안서 작성 및 제출, 결연후원자 매칭, 후원모금행사 등	연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			130,000,000		
후원금수입	후원금수입	지정후원	60,000,000	지정후원 5,000,000×12개월	
		비지정후원	70,000,000	비지정후원 70,000,000	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			78,462,000		
사업비	지역연계	후원사업	2,500,000	- 후원모금 : 딱! 하루 매출 진행비 75,000×4회 : 일일찻집 홍보비 50,000×2회 : 일일찻집 티켓제작 300,000×1회 : 일일찻집 진행비 500,000×1회 : 일일찻집 장소대여비 1,000,000×1회 : 효 캠페인 홍보비 50,000×2회 : 효 캠페인 진행비 100,000×2회	
			600,000	- 온라인 후원 : 모금함 등록 비용 150,000×4회	
			1,512,000	- 정기후원자 모금 : CMS 사용료 66,000×12월 : CMS 수수료 60,000×12월	
			7,200,000	- 복지관 결연 및 이용료지원 : 생활비지원 70,000×5명×12월 : 이용료지원 50,000×5명×12월	
			18,000,000	- 외부 결연후원금 : 결연후원금 1,500,000×12월	
			42,000,000	- 지정후원 : 지정후원사업 1,500,000×12월 : 카페설립기금 24,000,000×1회	
			4,380,000	- 후원자관리 : 후원약정서 5,000×400개 : 후원보고서 제작비 150,000×2회 : 발송비(후원약정서) 1,000×400개 : 발송비(보고서) 300×300명×2회 : 간담회 150,000×2회 : 관리비 100,000×12회	

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
			1,700,000	- 후원회 : 홍보비 100,000×1회 : 진행비 200,000×3회 : 출범식 1,000,000×1회	
			570,000	- 나눔교육 : 홍보비 70,000×1회 : 강사비 100,000×2회 : 진행비 100,000×2회 : 봉사활동 100,000×1회	

자원봉사

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천구는 1980년부터 주거 공간 마련을 위한 아파트단지가 지속적으로 건립되면서, 2015년 현재, 서울시에서 가장 높은 인구 밀도를 갖는 자치구가 되었다. 이로 인해 지역사회 주민들은 나날이 스트레스가 증가되고 있으며, 사회의 정상적 유지를 저해하는 여러 가지 사회문제가 점차 증가되고 있다.

더불어 장애인의 욕구는 더욱 세분화 되고 있으며 욕구에 즉흥적으로 대응하고 지역사회 내 정서적 지지체계를 구축 할 수 있는 자원봉사활동에 대한 필요성이 점차 대두되고 있다.

이러한 이유로 자원봉사활동에 대한 사회적 관심이 고조되고 있는 요즘, 보다 전문적이고 지속적으로 활동할 수 있는 자원봉사자 확보가 필요하며, 지역주민의 자원봉사 활동에 대한 참여 확대, 기관 전문인력의 부족과 제한을 보완해야할 현실 등을 고려해 볼 때 보다 다양한 영역에서 활동할 수 있는 자원봉사자의 활용이 절실히 필요한 상태이다.

이에 지역연계팀에서는 지역사회 장애인들의 급변하는 욕구를 수용하고 사회로부터의 단절을 적극적으로 개선할 수 있는 양질의 자원봉사자를 개발하고 관리함을 통해, 장애인들이 지역 내에서 보다 안정적으로 일상생활을 영위할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 지역주민들이 자조적(풀뿌리조직)으로 활동할 수 있는 봉사단체 구축 - 사업전반에 연계가능한 양질의 자원봉사자(단체) 개발 및 관리 - 전문자원봉사자를 활용한 지역사회 장애인식 개선 홍보	- 지역사회 주민들이 자조적(풀뿌리조직)으로 활동할 수 있는 봉사단체 활성화 - 다양한 욕구에 효율적으로 대응 할 수 있는 양질의 복지서비스 제공 - 지역주민 모두가 주체가 된 대규모 나눔켐페인 진행	- 지역사회 각계각층의 다양한 주민들이 자유롭게 활동할 수 있는 나눔의 장 마련 - 지역사회주민들과 연합하여, 함께 나누고 즐길 수 있는 지역켐페인 활성화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 인근 주민 및 기업

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 정기적으로 자원봉사활동의 욕구가 있는 학생 및 성인

나. 관내 프로그램에 적합한 자원봉사자 매칭

다. 기업 및 전문영역 자원봉사자 적극 활용

마. 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자는 제외

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 3,036명

2) 연인원 : 총 9,844명

3) 산출기준 :

- 자원봉사자 개발 : 55명 × 12개월 = 660명 / (실인원 : 660명)
- 자원봉사자 활동 및 교육
  : 자원봉사자 활동 : 495명 × 12개월 = 5,940명 / (실인원 : 1,260명)
  : 신규자원봉사자 기초교육 : 55명 × 12개월 = 660명 / (실인원 : 660명)
- 자원봉사자 관리
  : 자원봉사자 중식지원: 185명 × 12개월 = 2,220명 / (실인원 : 220명)
  : 우수자원봉사자 포상 : 1명 × 12회 = 12명 / (실인원 : 12명)
  : 자원봉사활동확인증 발급 : 1명 × 12회 = 12명 / (실인원 : 12명)
  : 자원봉사자 관리자 간담회 : 8명 × 2회 = 16명 (실인원 : 8명)
  : 자원봉사자 간담회 : 8명 × 8회 = 64명 / (실인원 64명)
  : 자원봉사자연수 : 100명 × 1회 = 100명 / (실인원 100명)
- 청소년자원봉사캠프 : (20명 × 4회) × 2회(1월, 8월) = 160명 / (실인원 : 40명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 외부 장소

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
관내 효과적인 자원봉사관리시스템을 구축하고, 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치	1-1. 지역사회 내·외 유관기관 및 단체 자원봉사활동 홍보를 통한 원활한 자원봉사자 개발	양천구 인근 양질의 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요와 공급을 원활히 하도록 함.
	1-2. 자원봉사자의 개개인별 특성에 맞는 자원봉사자 배치	
	1-3. 팀별 자원봉사자 관리자간 간담회 실시	
자원봉사활동을 보다 적극으로 할 수 있도록 동기부여를 제공하고자 함.	2-1. 정기자원봉사자에게 식권발급	자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리
	2-2. 신규자원봉사자에게 복지관 및 봉사활동에 기초교육 실시	
	2-3. 자원봉사자에 필요한 자원봉사활동확인증 발급(상시)	
	2-4. 월 1회, 관내 우수자원봉사자를 선정하여 포상 및 관내게시판 등 기재	
	2-5. 연 1회, 정기자원봉사자 외부 연수 실시	
	2-6. 연 8회, 자원봉사자 간담회 실시	

목적	산출목표	성과목표
청소년, 장애인, 비장애인이 쉽게 참여할 수 있는 서포터즈 조직	3-1. 청소년을 대상으로 동·하계 청소년자원봉사학교 실시	양천구 인근 주민들이 보다 쉽게 복지관 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 함.
	3-2. 지역주민 누구나 자원봉사활동에 쉽게 참여할 수 있는 자원봉사단체 조직	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
양천구 인근 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요와 공급을 원활히 하도록 함.	자원봉사자 개발	- 유관기관 및 학교 등을 통한 봉사자 모집 - 자원봉사관련 온오프라인 홍보 - 지역사회 내 단체 봉사활동 참여 홍보 - 관내 자원봉사자 모집 기관 list	연중	담당자	660명	연중 시행
	자원봉사자 담당자 간담회	- 각 팀별 자원봉사관리 담당자와 자원봉사자관련 간담회 실시 - 문제점 및 해결방안 등을 모색하여, 보다 나은 자원봉사자관리 시스템 구축	연 2회	담당자	16명	1시간/ 2회
자원봉사 활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사 활동을 이어갈 수 있도록 관리	자원봉사 활동	- 자원봉사자의 개개인별 특성에 맞는 봉사자 배치(기간 및 재능 등 고려) - 자원봉사활동에 대한 유의사항 안내 - 프로그램별 봉사활동 관리 - 자원봉사 전산 실적관리는 지역연계팀에서 통합하여 관리 및 등록	연중	담당자	5,940명	연중 시행
	신규 자원봉사자 기초교육	- 신규자원봉사자에게 복지관사업 및 개요를 간략히 설명 - 복지관 자원봉사활동에 대해서 동기부여를 얻을 수 있도록 장애인에 대한 이해교육 및 복지관 프로그램에 대해 적절히 설명 - 단 자원봉사자 기초교육은 10분 이하로 진행	연중	담당자	660명	연중 시행
	정기 자원봉사자 중식비 제공	- 3개월 이상, 당일 3시간이상 자원봉사활동을 한 경우 관내 점심식사 식권 발급 - 자원봉사자 활동확인증 발급 등	연중	담당자	2,220명	연중 시행
	우수자원 봉사자 선정	- 관내, 팀별 우수자원봉사자를 선정하여 소액의 문화상품권 및 선물을 제공함을 통해 봉사활동에 대한 동기부여 강화 - 관내 홍보 게시판, 복지관 홈페이지, SNS 등에 우수자원봉사자를 공지	1~12월	담당자	12명	월 1회
	자원봉사활동 확인증발급	- 자원봉사확인증을 vms를 통해, 발급하기 어려운 자원봉사자에게 직접 확인증 발급	1~12월	담당자	12명	월 1회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	자원봉사자 간담회	- 자원봉사자 의료 수렴 및 욕구 파악 - 자원봉사자와 의사소통을 통해 원활한 프로그램 운영	8회	팀별 자원 봉사자 담당자	64명	1시간 /8회
	자원봉사자 연수	- 정기자원봉사자에게 여가선용의 기회 제공 - 문화체험활동 및 식사 제공 - 연 1회 실시	6월	담당자	100명	1회/ 상반기
양천구 인근 주민들이 보다 쉽게 복지관 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 함.	청소년 자원봉사캠프	- 여름, 겨울방학 청소년 대상으로 자원봉사활동 교육 - 자원봉사에 대한 의미와 활동에 관한 동기를 부여	8월, 12월	담당자	160명	3시간 /8회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
양천구 인근 자원봉사자를 적재적소에 배치	-신규자원봉사자 인원 -월별 자원봉사 활동건수 -VMS, 진우정보시스템 전산등록 데이터 현황	-자원봉사관리 프로그램(VMS/1365) -자원봉사신청서 -자원봉사자 활동일지	-신규자원봉사자 명부 -자원봉사자 활동일지 -자원봉사 활동 현황부	-연중 -월 실적보고(월) -평가보고서 (분기별) -만족도설문지 (당일)
자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리	-간담회 건수 -우수자원봉사자 건수 -자원봉사자연수 진행 건수 및 만족도 설문지 -생일카드, 식권발부 수	-자원봉사 관리프로그램(VMS/1365) -생일카드 발송건수 -식권발부 건수 -확인증 발급 건수 -만족도 설문지평가서	-월별 자원봉사현황 -간담회, 교육 일지 및 만족도 설문지 -자원봉사관리 내부기안 -연수 만족도 설문지	-연중 -월 실적보고(월) -평가보고서 (분기별) -만족도설문지 (당일)

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 개발	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사 활동 및 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
봉사자중식제공	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사자 간담회			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자원봉사담당자 간담회			→						→			

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년 자원봉사캠프								→				→
자원봉사자 연수						→						
자원봉사자 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
양천구자원봉사센터	전문 자원봉사자 개발	연중
VMS 자원봉사 관리 포털	인증실적 등록 및 봉사자 개발	연중
진우정보시스템	자원봉사자 실적등록	연중
1365 자원봉사관리 포털	인증실적 등록 및 공고	연중
스펙업, 사회복지대학생 동아리 클럽 등	자원봉사자 모집 및 홍보	연중

V. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,390,000		
사업비	지역연계	자원봉사	11,290,000	- 자원봉사자 관리 : 자원봉사자 중식비 2,500×185명×12월 : 우수자원봉사자 포상비 20,000×12월 : 유니폼 제작비 18,000×100명 : 자원봉사자 관리비 10,000×12회 : 간담회 진행비 50,000×8회 : 관리자 간담회 진행비 40,000×2회 : 자원봉사자 연수비 31,000원×100명	
			100,000	- 청소년자원봉사캠프 : 캠프 진행비 50,000×2회	

장애인식개선

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인과 비장애인 통합되어 살아가는 사회를 만들기 위해서는 서로 간에 이해가 필요하지만, 대다수의 사람들은 장애에 대한 잘못된 편견과 부정적인 감정에 의해 장애인은 아무런 능력도 없고 함께 생활을 할 때 불편한 자로 쉽게 판단해버리는 경우가 많다.

올바르지 못한 장애인에 대한 인식을 개선하고자 전국 초·중·고등학교에서는 학기별 1회기의 장애인식개선교육을 권장하고 있지만 대부분의 학교는 담당교사의 인력 및 시간부족으로 학년 전체를 대상으로 질 낮은 장애인식개선교육이 진행되고 있어, 오히려 참여 학생들이 장애인에 대한 부정적인 시선 및 감정을 가지게 되는 경우가 빈번히 발생하고 있다.

이에 지역연계팀에서는 질 높은 교육내용을 구성하여, 관내·외 학생 및 직장인들에게 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 제공하여 장애인에 대한 편견과 차별을 해소하고자 한다. 또한 유동인구가 많은 지역에서 지역사회 풀뿌리자원봉사단체와 연계한 장애인식개선캠페인을 실시하여 장애인과 비장애인이 함께할 수 있는 공동체 의식을 함양할 수 있도록 하고, 더불어 우리복지관의 긍정적인 이미지를 홍보하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 다변화된 거리캠페인(Flash Mob 등) 활성화 - 지역사회 주민 누구나 장애인식개선활동가로 활동 - 관내외 학생 및 직장인들을 대상으로 질 높은 장애이해교육 진행	➡	- 지역사회주민이 장애이해교육 전문강사로 활동 - 지역주민 모두가 주체가된 장애인식개선 캠페인 진행	➡	- 지역주민 모두가 주체가 된 장애인식개선캠페인 활성화 - 지역사회주민들이 장애인에 대한 올바른 인식제고를 위해 지역사회 풀뿌리단체와의 네트워크 강화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 인근 주민

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 장애인식개선교육을 필요로 하는 학교 및 공공기관 등

나. 양천구 내 유동인구가 많은 지역의 시민

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 1,950명

2) 연인원 : 총 1,950명

3) 산출기준 :

- 장애인식개선캠페인 : 200명 × 4회 = 800명
- 장애인식개선교육 : 23명 × 50회 = 1,150명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천구 인근 초·중·고등학교 / 유동인구가 많은 공원, 경기장 등

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애에 대한 정확한 정보과 지식을 공유하고 편견과 차별을 해소	1-1. 유관기관 및 지역사회 풀뿌리자원봉사단체와 연계하여 거리캠페인 실시(장애인식개선동영상 제작 및 배포)	장애에 대한 편견과 차별을 해소하고 장애에 대한 관심을 높여 장애예방과 더불어 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양
	1-2. 개별화된 교육내용을 구성하여 장애인식개선 교육을 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
장애에 대한 편견과 차별을 해소하고 장애에 대한 관심을 높여 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양	장애인식개선 캠페인	- 지역사회 내 유동인구가 많은 지역에서 진행 - 양천구 행사 시 주최협회와 협력하여 캠페인 부스 운영 - 장애체험을 통한 장애이해 - 지역사회 풀뿌리자원봉사단체와 연계하여 Flash Mop 거리캠페인 진행	연중 시행	담당자/ 자원 봉사자	800명	4회
	장애인식개선 교육	- 연령, 대상에 맞는 맞춤형 장애인식개선 교육 - 장애에 대한 정확한 정보와 지식전달	연중 시행	담당자	1,150명	50회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
장애인식개선 캠페인	-참여자 인원	-운영일지 -평가서	-실적보고	-연중 -월 실적보고(월) -평가보고서(분기별)
장애인식개선교육	-교육 참여자 인원	-운영일지 -평가서 -교육자료	-실적보고	-연중 -월 실적보고(월) -평가보고서(분기별)

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애인식개선 캠페인				→	→	→	→	→	→	→	→	→
장애인식개선 교육			→	→	→	→	→		→	→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
-지역사회 유관기관 -지역사회 풀뿌리자원봉사단체 -동영상제작 재능기부 -청소년 자원봉사자 -지역사회 내 학교	-장애인식개선캠페인 동참 -장애이해교육	-다변화 된 거리캠페인 진행 -학생 자원봉사활동 참여 유도 -장애인식개선 교육

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업비	지역연계	장애인식개선	1,000,000	- 장애인식개선캠페인 : 중식비 80,000×5회 : 장애체험교구 제작 100,000×2회 : 캠페인 기념품 제작 400,000×1회	

홍보사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2014년 인터넷 매체 사용에 대한 설문조사에서 블로그와 페이스북에 대해 매체를 활용할 수 있도록 적극적인 안내가 필요하다고 응했으며, 2015년 이용자 설문조사에 따르면 중복 응답자 711명 중, 270명(38%)이 참고하는 홍보매체로서 문자안내를 답변했다. 이에 2016년에는 온라인, 모바일 등 접근성이 용이한 매체에 관심을 갖고 적극적으로 활동하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
-지역사회에 복지관을 알리는 활동을 통해 지역상가와 소통 활성화 유도 -해누리울리미 취재내용의 다양화 시도 -행복한 복지관 만들기 사업 이용자, 직원참여 활성화 -홈페이지의 콘텐츠 보완 및 수정	-지역사회에 복지관을 알리는 활동을 통해 지역상가와 소통활성화 -해누리울리미 취재, 기사 작성의 안정화 유도 -복지관 브랜드 형성을 위한 전문적 홍보 전략 개발에 따른 시행	-온라인매체를 통한 홍보물 접촉자 증가유도 -지역 내 상가들의 적극적인 홍보 참여율 증가

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 지역주민

가. 양천장애인종합복지관에 관심 있는 구독자

나. 복지관 이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회

2. 목표인원

1) 산출기준 : 3,975건

- 언론홍보 : 85건

  보도자료발송 25건

  보도자료게재 60건

- 온라인홍보 : 3,300건

  블로그 12건 × 12개월 = 144건

  SNS 12건 × 12개월 = 144건

유투브 6건
웹진(뉴스레터) 6건
SMS 250건 × 12개월= 3,000건

- 홍보물제작 : 2건
- 게시판 관리 : 156건
- 홈페이지 관리 : 1일 1.8건 × 20일 × 12개월 = 432건

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

- 블로그 주소 : http://blog.naver.com/ycsupport04
- 페이스북 주소 https://www.facebook.com/ycsupport
- 홈페이지 도메인 : www.ycsupport.or.kr

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 이용자, 직원을 포함한 지역주민과 친숙한 관계를 형성하여 지역 내 장애인과 장애인복지관에 대한 긍정적 이미지를 구축한다.	1-1. 행복한 복지관 만들기 사업에 대한 직원, 이용자 참여 유도	온/오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화
	1-2. 온라인(모바일 포함) 매체에 대한 적극적인 홍보 진행	
	1-3. 언론사와의 유기적인 관계 형성	
	1-4. 복지관 홍보 인쇄물(리플릿 등)의 가독성을 높여 연 2회 제작	복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
온/오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화	언론홍보	- 홍보가 필요한 사업 보도자료 작성 - 지역 언론사 및 방송국에 보도자료 배 포 - 기사화된 내용 홈페이지에 공지 - 지역방송국 촬영 요청 - 기자간담회 진행	연중	담당자	1명	연중
	온라인홍보	■ 블로그 - 각 사업의 이야기 영상, 포스터 제작	연중	담당자	1명	연중

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		게시 및 사업 안내 ■ 페이스북 - 각 사업의 이야기 영상, 포스터 제작 게시 및 사업 안내 ■ 유투브 게시 - 웹진 영상 및 동영상 게시 - 각 사업의 이야기 영상, 포스터 제작 게시 및 사업 안내 ■ 뉴스레터 발행 - 팀 담당자, 이용자, 자원봉사자, 후원자 인터뷰 - 사업 담당자의 사업 안내 영상촬영 연동 - 사진 및 내용 등과 관련해 참여자 초상권동의서 작성 - 고객기자단이 인터뷰한 기사작성 - 페이스북, 블로그, 유튜부 기재, 관내 게시판 부착 및 모바일 전송 ■ SMS 문자 홍보 - 사업 및 프로그램 모집 홍보 발송				
	게시판 관리	- 복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공	연중	담당자	담당자	연중
	홈페이지	- 복지관 직원 : 프로그램 진행 공지, 홍보를 위해 게시물 게시 - 인터넷이용자 : 복지관 홈페이지를 이용(검색 및 게시물 작성)	연중	담당자	온라인 사용자	연중 시행
복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임	홍보물제작	- 2015년 복지관 프로그램 안내 리플릿 제작 - 리플릿은 기관 방문자 및 외부 홍보용 제작	1월	담당자	1명	1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
온/오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화	-보도자료 배포건수 -언론사 기재 건수 -뉴스레터 발행건수	-35곳의 언론사 -8개 사업부서 -관내활동 이용자/자원봉사자/후원자	-온/오프라인 언론사 기사 확인 -홍보요청서 취합 -뉴스레터발행정보 취합	연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임	- 인쇄물 제작 건수 - 게시물 건수	- 8개 사업부서	- 8개 사업부서 자료 공유	연중

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홈페이지 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
언론홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
온라인홍보	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홍보물 제작	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
홍보관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
게시판관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 언론사 (에이블 뉴스 외 34곳) - 지역방송국 (cj헬로비젼 양천방송)	- 보도자료 기재	- 언론사 관리

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			6,816,000		
사업비	지역연계	홍보	700,000	언론홍보 : 기자간담회진행비 100,000×2회 : 보도자료 배포통신사가입 50,000×10회	
			1,716,000	온라인 : 문자발송비 550,000×3회 : 뉴스레터 발행 11,000×6회	
			3,000,000	홍보물제작 : 프로그램 안내지 2,000×500장 : 포트폴리오 4,000×500장	
			1,400,000	홈페이지 : 도메인사용료 50,000×1회 : 웹호스팅사용료 300,000×1회 : 홈페이지리뉴얼 900,000×1회 : 보안서버인증서(SSL) 50,000×1회 : 기타관리비 100,000×1회	

지역사회 연계사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2015년 양천장애인종합복지관에서 실시한 이용자 만족도 및 욕구조사에 의하면 복지관을 이용하는 장애인과 재가복지서비스를 받는 이용자들은 여가, 문화, 생활체육, 가족지원프로그램 장애인 가족지원프로그램 등 가족단위로 여가시간을 내거나, 비장애인과 교류할 수 있는 생활체육과 여행정보에 대한 욕구를 보이고 있다.

이러한 다양하고 개별화 된 욕구와 서비스를 충족하기에는 장애인복지관의 역할과 역량에 한계가 있다. 그러므로 이러한 다양한 욕구에 부합하기 위해서는 지역사회의 다양한 자원들과의 연계를 통한 서비스제공이 필요하다.

지역 내 장애복지사업에 대한 관심을 가질 수 있도록 하며, 풀뿌리 주민조직・시민단체・봉사단체・장애관련 단체들과 네트워크 형성을 하고 공공복지를 위한 다양한 사업을 연계를 한다면 지역복지문화를 형성해 가는 단초가 될 것이다.

이제는 장애를 넘어선 지역사회의 복지문화를 형성하는데 중점을 두고 다양한 기관들과의 협력을 통한 복지공동체의 기틀을 만들어 가고자 함.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 장애관련 복지단체와 네트워크 형성 및 정기모임 결성 - 풀뿌리 단체 및 시민 단체와 협력사업 고민	- 장애관련 단체와 공동의 사업 기획 및 수행 - 풀뿌리 단체 및 시민단체와 네트워크 형성 및 정기모임 결성	- 공동사업 확대 - 장애복지 관련 아젠다 찾기와 관철

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역주민 복지기관과 단체, 시민단체, 풀뿌리 주민단체, 종교단체, 관개 기업, 공공기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 지역주민들로 구성된 풀뿌리 주민조직

나. 장애인복지사업에 관심이 있는 지역사회 지역주민, 기관, 기업

다. 지역 내 종교단체

라. 지역주민들로 구성된 풀뿌리 주민조직

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 69명

2) 연인원 : 총 850명

3) 산출기준 :

- 행복한 장애인복지발전 모임 : 10개 기관 × 4 × 0.8 = 32개 기관
  (장애인복지관, 사람사랑 양천장애인자립생활센터, 양천구 장애인단체연합회 및 회원 단체)
- 무장애 지역사회 만들기 : 15건(경사로 등 설치 및 제거, 편의시설 완화 검토 자문)
- 아름다운 이웃 서울 디딤돌 : 33명 × 2 × 12개월 = 연인원 792명
  (이마트 도시락 15명, 죽 3명, 해장국 10명, 학습지원 5명 등)
- 지역기관과 협력하기 : 4건
- 지역기관과 연계하기(MOU) : 5건
- 나눔만찬회 : 1회
- 우리하나 캠페인 : 1회

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
지역 내 다양한 기관과의 연계를 통해 지역사회복지 향상을 위한 네트워크 형성 및 장애인과 비장애인이 함께 소통할 수 있는 지역복지문화 형성	1-1. 장애인복지관련 기관, 단체와 협의체를 구성	지역 내 장애인 복지 서비스에 관심 있는 주체와 함께 다양한 사업들을 의논하고, 진행하여 장애인이 살맛나는 지역사회 복지문화를 만들어가고자 함.
	1-2. 장애인복지 발전을 위한 포럼 진행	
	1-3. 장애인복지사업을 함께 수행할 단체와 파트너쉽 형성을 위한 업무협약	
	1-4. 지역사회 내 다양한 기관들과 함께 장애, 비장애 구분 없이 어울리는 소통의 장 마련	
	1-5. 장애인복지관에 도움을 주시는 분들을 모시고 복지발전을 위한 만찬의 장 마련	
	1-6. 지역주민들이 모두 함께 모여 장애인식개선을 위한 대규모 이벤트 진행	
	1-7. 디딤돌 참여 업체를 통해 다양한 서비스 제공	
	1-8. 장애인의 이동 및 접근성을 제한하는 요소를 제거하여 무장애지역사회로 만듦	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
지역 내 장애인 복지 서비스에 관심 있는 주체와 함께 다양한 사업들을 의논하고, 진행하여 장애인이 살맛나는 지역사회 복지문화를 만들어가고자 함.	행복한 장애복지발전 모임	- 장애인관련 단체장들과 정기적인 모임을 통해 장애인이 살맛나는 양천구를 만들기 위해 공동사업을 추친	연중	관장 사무국장 지역연계팀	10개 기관	연 4회
	지역기관과 협력하기	- 지역 내 다양한 기관들과 연계하여 장애인과 비장애인들이 하나되는 나눔과 교류의 장을 마련 함	수시	지역연계팀	4건	연중
	지역기관과 연계하기 (M.O.U)	- 장애인복지사업에 관심이 있고 함께 할 복지 파트너쉽 체결	수시	지역연계팀	5건	연중
	나눔만찬회	- 장애인복지관에 도움을 주시는 분들을 모시고 복지 발전을 위한 만찬의 장 마련	해당시기	지역연계팀	자봉/후원자 300명	2회
	우리하나캠페인	- 지역주민들이 모두 함께 모여 장애인식개선을 위한 대규모 이벤트 진행	해당시기	지역연계팀	자봉/후원자/주민 3,000명	1회
	무장애 지역사회 만들기	- 지역 내 장애인의 이동 및 접근을 저해하는 시설물의 설치 및 제거	수시	담당자	15건	연중
	아름다운 이웃 서울디딤돌	- 장애인 욕구에 맞는 업체를 개발하여 서비스 제공	연중	담당자	792명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
지역 내 장애인 복지 서비스에 관심 있는 주체와 함께 다양한 사업들을 의논하고, 진행하여 장애인이 살맛나는 지역사회 복지문화를 만들어가고자 함.	- 사업계획서 - 제안서(후원 등) - 기안문서	- 실적보고 - 네트워크회의 참여인원 및 건수 - 경사로 등 설치 - 및 제거/자문 수 - 지역기관 공동 사업 진행 참여인원 - 나눔만찬 참여인원 수 - 우리하나 캠페인 참여인원 수	- 실적보고 - 인명부 - 결과보고 등	- 연중 - 사업 진행 시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
행복한 장애인복지 발전 모임	제안설명		→				→			→			→
	발족			→									
	정기모임			→		→				→		→	
지역기관과 협력하기		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역기관과 연계하기		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
나눔 만찬회													→
우리하나 캠페인													→
무장애 지역사회 만들기				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
아름다운이웃 서울 디딤돌		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 복지공동체 업무협약기관 - 아름다운이웃 서울디딤돌 참여업체 - 양천사랑복지재단 - 양천구 자원봉사센터 - 좋은세상 이웃사람들 - 목동제일교회 - 메인테크플랜트 - 신도림자동차운전전문학원 - 우리은행 - 양천구의용소방대 - 지역내 종교단체(성당, 교회 등) - 새마을운동본부 양천지부 - 국민건강보험공단 - 양천구 주거봉사센터 - 양천구 정신보건센터 - 사람사랑 양천장애인자립생활센터 - 양천구 장애인단체연합회/회원단체 - 목동제일교회 - 영성교통 - 양천구해병전우회 - 한국야쿠르트 - 현대백화점 러브바이러스	- 후원물품지원 (설날, 한가위 등) - 복지서비스 공유 및 공동사업 진행 - 지역문화 축제 - 문화/여가 지원 - 행사지원 등	- 장애인과 비장애인이 함께 할 수 있는 소통과 나눔의 마당 진행 * 장애인의 날, 절기, 기타 연계사업 - 복지사각지대의 장애인들에게 결연후원 연계 - 저소득장애인들에게 여가, 문화 지원 - 지역사회 주민과 기관들이 함께 참여할 수 있는 프로그램 - 지역사회기관과 협력을 위한 공동네트워크 설립 추진

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			37,200,000		
사업비	지역연계	지역사회 연계	600,000	○ 행장모(행복한장애복지발전 모임) * 운영비 150,000×4회	
			1,000,000	○ 무장애지역사회만들기 * 경사로 등 설치비 200,000×5회	
			5,600,000	○ 나눔만찬회 * 홍보비 50,000×2회 * 티켓제작비 500,000×1회 * 장소대여(식사포함) 4,500,000×1회 * 진행비 500,000×1회	
			12,000,000	○ 지역기관과 연계하기 * 정월대보름 6,500,000×1회 * 한가위행사 5,000,000×1회 * 진행비 50,000×10회	
			18,000,000	○ 우리하나캠페인 * 현수막제작비 : 30,000×15개 * 포스터 제작비 : 150,000×1회 * 리플렛 제작비 : 2,000,000×1회 * 기념품 제작비 : 600×3,000개 * 행사 물품구입비 : 4,000,000×1회 * 사회자 섭외비 : 1,000,000×1회 * 초청가수 섭외비 : 1,000,000×1회 * 회의비 : 50,000×4회 * 대회준비운영비 : 200,000×1회 * 음향장비 대여비 : 1,000,000×1회 * 조명장비 대여비 : 1,000,000×1회 * 우편발송비 : 400×3,000명×1회 * 간식구입비 : 3,000,000×1회 * 외부회의비 : 100,000×10회	

마을만들기

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천구는 신정동, 신월동, 목동으로 구성되어진 전형적인 집단 거주지역이며, 지역 간의 빈부격차가 심하고 발전상황도 판이하게 다른 특징을 가지고 있다.

저소득 밀집지역인 임대아파트 지역과 다가구, 다세대 밀집지역에 대한 장애인복지사업은 사례관리를 중심으로 일상생활을 영위할 수 있는 서비스 전달체계에 치중해 있었다.

장애로 인한 경제적 능력의 부재와 의지의 부족을 기정사실화 하고 자립에 대한 의지나 욕구는 뒤로 한 채 복지관이 주도가 되어 계획된 서비스 전달에만 의존하다보니 사업의 담당자는 기나긴 사례관리에 대한 피로감이 쌓이고 CT 또한 복지관에 대한 의존도가 점점 높아져 스스로가 앉고 있는 생태적 위험요인들을 벗어나기 보다는 순간적인 모면으로만 급급하였다.

사람과 사람이 모여 사는 마을에서 서로에 대한 관심과 소통이 부족한 것을 인지하면서도 지역의 주민들 스스로 그 환경을 헤쳐 나가고 해결할 수 있는 공동체를 마련하는 것에는 적극적으로 뛰어들지 못하였다.

2013년 처음으로 마을 만들기를 기획하여 시도하였으나 지역주민들에게 먼저 다가가지 못하고 복지관이 주도가 되어 정형화된 절차에 따라 사업을 진행하려 한 전례가 있음을 인지하고 본래의 취지에 맞게 지역주민들을 찾아가 상담하고 의논하고 더 많은 주민들이 스스로 거주하고 있는 마을의 문제를 찾아내고 해결하고 살맛나는 마을을 만들 수 있도록 끊임없이 교류할 필요가 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 지역주민에게 찾아가 묻고 의논하고 부탁하기 - 주민조직을 위한 공감대 형성하기 - 복지관에 대한 친근감 있는 이미지 알리기	➡	- 주민조직 다듬어 가기 - 지역주민 자발적인 마을사업 참여인원 확대	➡	- 주민들의 자체적인 참여 확대 및 자치역량 강화 - 장애인과 비장애인이 함께 화합하는 마을공동체 형성

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역주민, 풀뿌리 주민자치 조직

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 마을 만들기에 관심이 있는 지역 자치조직

나. 마을 만들기에 관심이 있는 지역주민

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 1,162명

2) 연인원 : 총 2,932명

3) 산출기준 :

- 양천페스티벌 : 1,000명 × 1건 = 1,000명 / (실인원 : 1,000명)
- 살맛나는 양천서포터즈 / (실인원 : 15명)
  : 양천서포터즈 발대식 : 15명 × 1회 = 15명
  : 양천서포터즈 정기활동 : 15명 × 8회 = 120명
  : 양천서포터즈 간담회 : 15명 × 8회 = 120명
  : 양천서포터즈 평가회 : 15명 × 1회 = 15명
  : 양천서포터즈 공동연구회 : 15명 × 1회 = 15명
- 행복한 복지관 만들기 : 27명 × 27건 × 0.8 = 583명 / (실인원 : 27명)
- 지역주민 만나기 : 50명 × 10건 × 0,8 = 400명
- 지역상가 방문하기 : 60업체 × 12건 × 0.8 = 576업체
- 마을신문 만들기 : 10명 × 11건 ×0.8 = 88명 / (실인원 : 10명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

,

4. 장소 : 지역사회 인근

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
마을의 크고 작은 일에 주민들이 모여서 같이 고민하고 해결해 갈 수 있도록 공동체를 만들어 가고자 함	1-1. 장애인의 날을 맞이하여 장애, 비장애의 구분 없이 함께 모여 화합할 수 있는 축제의 장 마련	주민들의 주체적인 참여를 통해서 자치역량을 강화하고 공동체적 가치발전 및 보존
	1-2. 홍보, 후원, 인식개선 등에 관심있는 주민들에게 역량을 강화하여 스스로 활동할 수 있도록 함	
	1-3. 복지관 직원, 이용자가 복지관 사업에 함께 참여	
	1-4. 마을주민들을 찾아뵙고 인사드리기	
	1-5. 직원, 이용자가 함께 복지관 인근 상가를 방문하여 인사하기	
	1-6. 지역주민 스스로 마을소식을 전하는 신문 만들기	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
마을의 크고 작은 일에 주민들이 모여서 같이 고민하고 해결해 갈 수 있도록 공동체를 만들어 가고자 함	양천페스티벌	- 장애인의 날을 맞이하여 장애, 비장애 구분 없이 지역주민 모두 함께 하는 축제의 장 마련	4월	지역 연계팀	1,000명	연 1회
	살맛나는 양천마을 서포터즈	- 홍보, 후원, 장애인식개선 등에 관심 있는 주민들의 역량을 강화하여 활동가로 양성	수시	지역 연계팀	285명	연중
	행복한 복지관 만들기	- 복지관 직원과 이용자들이 복지관 프로그램을 함께 수행 함	연중	담당자	583명	연중
	지역주민 만나기	- 지역의 주민들을 찾아가 복지관을 알리고 인사드리고 부탁하기	수시	지역 연계팀	400명	연중
	지역상가 방문	- 복지관 인근 상가를 방문하여 인사드리고 복지관 알리기	연중	담당자	576업체	연중
	마을신문 만들기	- 지역주민 스스로가 주민들에게 마을 소식을 알리는 신문을 만듦	연중	지역 연계팀	88명	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
마을의 크고 작은 일에 주민들이 모여서 같이 고민하고 해결해 갈 수 있도록 공동체를 만들어 가고자 함	- 사업계획서 - 제안서(후원 등) - 기안문서 - 보도자료 배포건 - 언론사 기재 건 - 인쇄물 제작 건	- 실적보고 - 마을신문 발행 수 - 양천페스티벌 참여 인원 수 - 살맛나는 양천마을 서포터즈 인원 수 - 방문한 지역상가	- 실적보고 - 인명부 - 언론사 기사 - 결과보고 등	- 연중 - 사업 진행 시
온/오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화	- 보도자료 배포건수 - 언론사 기재 건수 - 뉴스레터 발행 건수	- 35곳의 언론사 - 8개 사업부서 - 관내 활동 이용자/자원봉사자/후원자	- 온/오프라인 언론사 기사 확인 - 홍보요청서 취합 - 뉴스레터 발행정보 취합	- 연중
복지관에 대한 자료 제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임	- 인쇄물 제작 건수 - 게시물 건수	- 8개 사업부서	- 8개 사업부서자료 공유	- 연중

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
양천페스티벌				→								
살맛나는 양천마을 서포터즈	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
행복한 복지관 만들기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역주민 만나기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지역상가 방문하기	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
마을신문 만들기		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 어르신장애인과 - 복지관 후원자, 자원봉사자 - 복지관 인근 상가 - 주민자치위원회 - 동마을복지협의체 - 각 동 통,반장 - 복지관 이용자 - 양천구장애인단체 연합회 - 양천구 주민	- 양천페스티벌 공동 기획 및 추진, 운영 - 살맛나는 양천마을 서포터즈로 활동 - 마을신문 만들기 공공 기획 및 추진 - 행복한 복지관 만들기 공동 기획 및 추진	- 장애인과 비장애인의 개념을 넘어 같은 마을의 주민으로서 함께 참여하고 즐길 수 있는 축제의 장 마련하여 진행 - 복지관을 알리고 도움을 줄 수 있는 활동가 양성 - 각 동의 주민들을 찾아 뵙고 인사나누며 함께 할 수 있는 일들을 계획 - 마을의 작은 소식들과 주민들이 원하는 것들을 소식지에 담아 알리고 함께 해결

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			17,320,000		
사업비	지역연계	마을만들기	9,700,000	○ 양천페스티벌 * 홍보비 500,000×1회 * 행사 진행비 2,000,000×1회 * 식사 5,000×1,000명 * 먹거리 1,5000,000×1회 * 상품 700,000×1회	
			2,360,000	○ 살맛나는 양천서포터즈 * 양천서포터즈 운영비 : 30,000×8회 * 발대식 진행비 200,000×1회 * 서포터츠 단체복 40,000×20명 * 간담회 진행비 30,000×3개조×8회 * 종결평가회 200,000×1회 * 양천서포터즈 공동연구비 200,000×1회	
			950,000	○ 행복한 복지관 만들기 * 선정자 상품지급 50,000×12회 * 계단스티커 제작 75,000×2회 * 차량스티커제작 200,000×1회	
			600,000	○ 지역주민 만나기 * 물품구입 및 진행비 50,000×12회	
			810,000	○ 지역상가 방문하기 * 물품구입 및 진행비 40,000×12회 * 홍보위원 활동비 10,000×13명 * 지역상가주민 반상회 100,000×1회 * 복지관 홍보용물품제작 100,000×1회	
			2,900,000	○ 마을신문 만들기 * 해누리울리미 신문제작 600,000×4회 * 지역주민 글쓰기 교육 150,000×2회 * 기자교육 100,000×2회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

기획운영지원팀

1. 조사연구사업
2. 직원역량강화사업
3. 실습지도
4. 사업계획수립 및 평가
5. 지역자원관리
6. 위원회운영
7. 이용자참여
8. 회계
9. 시설관리
10. 차량관리
11. 기타인력관리
12. 식당운영

2016년도 기획운영지원팀 운영방안

1. 비전

고객이 오고 싶고, 직원이 일하고 싶은 곳
- 함께 소통, 언제나 즐거움, 누구나 창의적, 최대한 효율적

2. 사업목표

① 복지관의 효과적인 운영을 위한 운영규정 및 지침 개정
② 직원의 화합과 역량강화를 위한 프로그램 활성화
③ 건강한 조직문화 형성을 위한 윤리경영과 교육
④ 안전한 먹거리 제공
⑤ 쾌적하고 위생적인 복지관 운영
⑥ 재물관리 철저화 및 불용품 처리 시스템 구축
⑦ 편안하고 안전한 이용을 위한 안전교육 및 관리

3. 추진전략 및 발전방향

① 직원과 고객이 함께 소통 할 수 있는 방안 다양화
② 팀 간의 원활한 소통과 교류를 통한 즐거운 일터 만들기
③ 창의적인 관점과 지원을 통해 사업의 활성화
④ 투명한 인사관리를 위한 전 영역 공개채용
⑤ 철저한 재물관리를 위해 년1회 재물조사 및 전산시스템 등록
⑥ 행정업무의 효율적 운영을 위한 방안모색
⑦ 체계적 관리에 의한 건강하고 안전한 먹거리 제공
⑧ 쾌적하고 위생적인 복지관 운영을 위한 계획수립 및 점검

4. 중장기 발전 계획

구분	2016년	2017년	2018년
기획운영지원팀	- 고객과의 만남 정례회 - 윤리경영기관 선포	- 고객과의 만남 정례화 - 윤리경영위원회 발족	- 고객윤리 및 인권강화
	- 중장기목표에 따른 달성도 점검	- 중장기목표에 따른 달성도 점검	- 중장기목표에 따른 달성도 점검
	- 직원역량강화를 위한 관내 교육 강화	- 직원역량강화를 위한 내외부 교육기회 확대	- 직원역량강화를 위한 교육기회 및 지원 확대
	- 기능보강사업을 통한 실 설보수	- 기능보강사업 등을 통한 차량교체	- 기능보강사업을 통한 시설보수

조사연구사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인복지 사업을 구상함에 있어 장애인복지관 전체 사업의 조화와 조직 관리를 위한 종합적인 체계의 확립은 효율적이고 합리적인 복지관 운영을 위해서 반드시 갖추어져야 할 요소이다. 또한 객관적인 자료나 정보를 위한 각종 조사 및 연구는 장애인 복지 사업의 기본적인 틀을 마련하고, 효과적인 사업 수행을 위한 제반 여건을 구성하는 것이다. 이에 보다 심층적인 조사연구의 기반을 조성함으로서 장애인복지 서비스의 질적 향상을 도모하고 체계적인 운영시스템이 마련 될 수 있도록 실시하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 양천구 장애인복지 사업의 질적 향상 및 안정화 도모		- 양천구 장애인복지 사업의 질적 향상 및 안정화 도모		- 양천구 장애인복지 사업의 질적 향상 및 안정화 도모

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자
   나. 복지관 자원봉사자 및 후원자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 623명
2) 연인원 : 총 623명
3) 산출기준 :
- 이용자 욕구 및 만족도조사 : 623명 × 1회 = 623명

3. 수행기간 : 2016. 8 ~ 2016. 11

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
조사 연구활동을 통해 이용자 욕구에 기반한 체계적인 사업 수립 도모	1-1. 복지관 프로그램을 이용 중인 이용자 및 보호자, 자원봉사자, 후원자를 대상으로 이용자 욕구 및 만족도 조사 연 1회 실시	객관적인 연구결과분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 복지관에서 실시하는 모든 서비스에 대한 이용자 및 보호자의 전반적인 욕구 및 만족도 조사 실시 - 복지관 후원자 및 자원봉사자의 전반적인 욕구 및 만족도 조사 실시	8월 ~ 11월	직원	623명	연 1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립	- 차기년 사업계획서 반영 여부	- 욕구 및 만족도 조사 결과분석자료	- 설문조사	- 사업수행 이후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 욕구 및 만족도조사								→	→	→	→	

직원역량강화사업

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

사회복지 인력이 전문성을 갖춘다는 것은 정체성을 가지고 사회복지의 궁극적 가치를 효과적으로 실천할 수 있는 능력을 가지는 것이라고 할 수 있다. 그렇기 때문에 기관의 종사자들의 역량 강화는 클라이언트에게 우수한 서비스를 제공할 수 있는 기반을 다지는 것이라고 할 수 있다. 특히 급변하고 있는 사회복지 환경변화에 능동적으로 대처하기 위해서는 끊임없는 자기개발이 필요하며, 이를 위하여 기관에서는 필요한 정보제공 및 다양한 지원 등이 이루어져야 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 다양한 대외활동 지원 및 강화		- 지역사회활동가로써의 역량강화		- 지역사회활동가로써의 활동지원

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 229명

2) 연인원 : 총 807명

3) 산출기준 :

- 관내교육 : 47명 × 10회 × 0.9 = 423명
- 관외교육 : 40명 × 5회 = 200명
- 직원연수
  - · 전체연수 : 50명 × 1회× 0.9 = 45명
  - · 중간관리자연수 : 10명 × 2회 × 0.9 = 18명
  - · 해외연수 : 3명 × 1회 = 3명
- 신임직원교육 : 12명 × 1회 = 12명
- 칭찬릴레이 : 1명 × 10회 = 10명
- 양천프러포즈데이 : 2건 × 12월 = 24건
- 직원동아리 '양장동' : 2팀 × 10월 = 20회

- 어느날갑자기 : 1건 × 4월 = 4건
- 직원종무식 '양장피' : 1건 × 1월 = 1건
- 외부자문 : 7명 × 4건 = 28명
- 차 한잔의 여유 : 8명
- 자료실 관리 : 11명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인복지 패러다임 변화에 따른 다양한 교육을 통해 직원들의 역량 강화 및 전문성향상	1-1. 사회복지 실천의 기초가 되는 교육으로 구성된 내부교육 연 10회 실시	급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득
	1-2. 사회복지사, 직업재활사, 치료사 등 각 전문영역에 필요한 다양한 외부교육의 참여 기회 제공	
	1-3. 신임직원들의 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위한 관련 교육 진행	복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상
	1-4. 중간관리자 연수, 직원연수, 해외연수를 통해 조직 결속력 및 역량강화 도모	조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공
직원들이 장애인복지사업을 수행하는데 즐거운 마음과 자세로 업무를 할 수 있도록 우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원 문화 형성	1-5. 다양한 월별 미션 및 이벤트 진행을 통한 직원 문화 도모	우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성
	1-6. 직원 간 자연스러운 칭찬, 격려 등이 이루어지는 직원 문화 형성 도모	
직원의 전문성 및 역량강화를 통한 서비스 질 향상 도모	1-7 영역별 외부자문 7명 위촉	영역별 사업의 전문성 강화 및 직원 역량강화
	1-8 서면 및 내관자문 진행	
직원들과의 소통과 공감을 증대, 공유할 수 있도록 함	1-9 연1회 관장과 각 팀 팀원들의 면담 진행(팀장제외)	직원들의 의견수렴 및 공감대형성
복지관 직원들의 정보공유 및 전문지식 습득 기회촉진	1-10 관내 보유도서 상시 직원 대여	복지관 사업 활성화 및 전문성 강화

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
급변하는 사회복지 현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지 동향 및 지식 습득	관내교육	- 직원들의 욕구파악 후 결과를 반영한 교육 진행	연중	담당자	복지관 전 직원	연 10회
	관외교육	- 외부공문 및 사회복지관련 사이트에 공지된 외부교육 안내 및 교육비 지원 - 교육보고서 작성 후 전 직원 공유가 공유할 수 있도록 열람. 필요에 따라 전달 교육 진행	연중	담당자	복지관 전 직원	연 200회
복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상	신임직원교육	- 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위하여 사업과 업무파악에 필요한 다양한 교육내용 전달 - 이론, 실무교육으로 진행	연중	담당자	신임 직원	신임 직원 채용 시
조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공	직원연수	- 중간관리자의 리더십 강화 및 향후 복지관 발전방향 논의 - 장애인복지 동향 및 관련 지식 습득	1월	담당자	중간 관리자	연 1회
		- 선진국의 사회복지 관련 정보 습득을 위한 해외연수 참여 기회 제공 - 선진 프로그램 및 서비스에 대한 전 직원 전달교육을 통해 내용 공유	연중	담당자	복지관 전 직원	연 3회
		- 전 직원이 참여하는 직원연수를 통해 조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공 - 일정, 장소, 내용 등에 대한 사전 설문조사를 통해 연수 준비 - 다양한 주제(교육, 휴식, 여가 등)를 통해 프로그램 진행	9월	담당자		연 1회
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	양천 프러포즈day	- 직원문화 형성을 위한 월별 미션 및 이벤트 진행 - 직원들의 적극적인 참여를 위해 다양한 홍보(온라인/오프라인)를 실시하여 참여 유도 - 미션결과에 따른 다양한 시상품 제공	연중	담당자	복지관 전 직원	연 24회
	직원동아리 '양장동'	- 다양한 직원 친목 동아리 지원(시간, 기자재, 차량 등)	연중	담당자	희망 직원	연 10회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	칭찬릴레이	- 직원 간 자연스러운 칭찬, 격려 등이 이루어질 수 있도록 칭찬주제를 선정하여 칭찬직원 시상 - 칭찬직원으로 선정 시 개인별 시상품 제공 및 다양한 홍보를 통해 칭찬직원이라는 것을 대외적으로 알림	연중	담당자	복지관 전 직원	연 10회
	어느날갑자기	- 전 직원을 위한 비밀이벤트 진행 - 직원들에게 사전 정보를 제공하지 않고 비밀스럽게 이벤트 실시	연중	담당자	복지관 전 직원	연 4회
	직원종무식 '양장피'	- 기존에 형식적으로 진행되던 종무식이 아닌 양천장애인종합복지관 직원 피날레로 한해를 마무리할 수 있도록 직원 종무식 진행	연중	담당자	복지관 전 직원	연 1회
	외부자문	- 영역별 외부자문 위촉 - 서면, 이메일, 내관을 통한 자문	연중	담당자	복지관 전 직원	연 4회
	차 한잔의 여유	- 각 팀별 연1회 관장님과의 상담	3~10월	담당자	각 팀원	연8회
	자료실 관리	- 도서대여	연중	담당자	복지관 직원	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
급변하는 사회복지 현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득	- 관외교육 참여률 - 관내교육 만족도 결과분석	- 관외교육 기안 및 교육보고서 - 관내교육 결과보고 - 관련 내부기안 및 결과보고	- 교육보고서 및 수료증, 교육자료 - 관내교육 설문지	- 사업 실시 전후
복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상	- 신임직원교육 자료	- 평가설문지	- 설문지 제출	- 교육 진행 이후
조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공	- 직원연수(중간관리자, 전체, 해외연수) 만족도 및 결과보고	- 직원연수(중간관리자, 전체, 해외연수)설문지 및 결과보고	- 설문지 제출	- 연수 진행 이후
우리 복지관의 자유롭고 편안한 직원문화 형성	- 직원 참여도 - 실행횟수	- 관련 내부기안 및 결과보고 - 참여자료	- 제출자료	- 사업 진행 이후
외부자문	- 외부자문시행횟수	- 관련서류	- 자문의뢰서	- 상시

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
차 한잔의 여유	- 진행횟수	- 관련서류	- 회의록	- 사업 진행 후
자료실 관리	- 대여횟수	- 대여록	- 대여록	- 상시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관내교육	→	→	→	→	→	→	→			→	→	→
관외교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
신임직원교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수									→			
양천프러포즈day	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원동아리 '양장동'			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
칭찬릴레이			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
어느날갑자기			→			→			→			→
직원종무식 '양장피'												→
외부자문	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
차 한잔의 여유			→	→	→	→	→	→	→	→		
자료실 관리			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 한국사회복지사협회 - 서울시사회복지사협회 - 한국장애인복지관협회 - 서울시사회복지협의회 - 서울시장애인복지관협회	- 교육 프로그램	- 외부공문 및 홈페이지를 통해 정보 수집 후 직원들에게 공지하여 교육에 참여할 수 있도록 안내
- 양천구사회복지기관협의회	- 해외연수 프로그램	- 해외연수 관련하여 관련 프로그램 연계
- 영역별 외부전문가	- 외부자문	- 영역별 방향성 및 비전 제시

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			37,130,000		
사업비	기획 운영지원	관내교육	3,680,000	- 관내교육 : 강사비 200,000×1명×9회 : 진행비 4,000×47명×10회	
		관외교육	6,600,000	- 관외교육 : 교육비 150,000×44명	
		직원연수	15,400,000	- 직원연수 : 전체직원 연수비 200,000×44명 : 중간관리자 연수비 80,000×2회 : 외부(국내/해외)연수비 1,000,000×5명	
		신임직원연수	750,000	- 신임직원교육 : 진행비 15,000×5명×10회	
		칭찬릴레이	500,000	- 칭찬릴레이 : 진행비 10,000×5명×10회	
		양천 프러포즈데이	2,400,000	- 양천프러포즈데이 : 진행비 200,000×12월	
		어느날 갑자기	600,000	- 어느날갑자기 : 진행비 150,000×4회	
		양장피	3,000,000	- 양장피 : 진행비 2,500,000×1회 : 식사비 10,000×50명×1회	
		외부자문	4,200,000	- 외부자문 : 진행비 150,000×7명×4회	

실습지도

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

인구의 고령화와 사회복지정책의 변화에 따라 사회복지현장에서도 지역특성과 대상자의 특성, 사회변화에 발 빠르게 대응해야 한다. 이에 사회복지를 전공하는 학생들에게 현장에서 갖추어야 할 지식, 기술, 가치관의 실천적 적용을 할 수 있는 기회를 제공함으로써 사회복지에 대한 비젼을 세우고 전문인력으로 성장 할 수 있도록 사회복지 현장실습이 필요하다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 현장중심의 사회복지 실습 진행		- 현장중심의 사회복지 실습 진행		- 현장 중심의 사회복지 실습 진행

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 사회복지 및 관련학과 대학생
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 사회복지 및 관련학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 사람
   나. 인터뷰를 통한 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 10명
2) 연인원 : 총 200명
3) 산출기준 :
 - 실습지도 : 5명 × 20일 × 2회 = 200명

3. 수행기간 : 2016. 1. 7월(방학 중)

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 등

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
예비사회복지인에게 실습지도를 통해 실천현장 교육훈련을 제공한다.	영역별 실무실습에 대한 습득 및 이해도를 위한 실습일지 작성	사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	실습지도	- 사회복지 및 관련학과 대학생을 대상으로 장애인복지관의 기능이해 및 영역별 실무실습 지도 - 하계, 동계방학실습	연2회	실습 담당 지도자	20명	40회 320시간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득	-실습평가서	- 실습생 - 실습평가서	- 실습일지 - 실습과제 - 평가서	- 실습종료 후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립						→					→	
모집 및 진행	→						→	→				→
종결	→							→				

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,000,000		
사업수입	기획운영 지원	실습지도	1,000,000	- 실습비 : 100,000×5명×2회	

2 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			1,600,000		
사업비	기획운영 지원	실습지도	1,600,000	- 실습지도 : 평가비 700,000×2회 : 진행비 100,000×2회	

사업계획 수립 및 평가

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

복지관의 합리적인 운영을 위해서는 체계적인 사업계획과 지속적인 관리, 평가체계는 반드시 필요한 요소이다. 특히 복지관은 공공재원 및 외부 자원 등으로 운영되기 때문에 사업 추진에 따른 책무를 가지고 있어야 한다. 사업계획 및 평가, 5개년 중장기 발전계획 등을 통해 합리적으로 복지관을 운영할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 중장기 발전 계획 안에 맞춘 사업 추진		- 중장기 발전 계획을 통한 복지관 안정화 도모		- 중장기 발전 계획을 통한 복지관 안정화 도모

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 직원
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 복지관 직원

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 4명
2) 연인원 : 총 4명
3) 산출기준 :
 - 사업계획 및 평가 : 4건
   · 사업계획 : 1건
   · 사업평가 : 3건

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통한 합리적인 복지관 운영 도모	1-1. 계획된 사업의 적절성 및 효과성 등을 점검하기 위하여 사업계획 1회 수립 및 사업평가 연 3회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	사업계획 및 평가	- 이용자 욕구 및 만족조사 분석결과 및 사업평가를 바탕으로 차기년 사업계획 수립 - 분기별 사업평가 연 3회 실시(대면/서면)	연중	담당자	복지관 전 직원	연 5회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	- 사업 운영지침에 의한 실행 정도	- 사업계획서 - 사업평가서	- 사업계획 및 평가서 작성	- 사업계획 및 사업평가 이후

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가	→						→			→		→

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계					
사업비	기획운영 지원	사업계획 수립 및 평가	2,850,000	- 사업계획수립 및 평가 : 사업계획서 제작비 55,000×15부 : 사업평가서 제작비 55,000×15부 : 물품구입비 400,000 : 5개년 계획서 800,000×1회	

지역자원관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

지역사회 내에 일반주민들과 함께 어울릴 수 있는 장을 마련함으로써 장애인복지관으로써의 위상을 높이고 복지관을 지역사회재활시설의 구심체로 발전시키는 것은 매우 중요하다. 유대감을 형성시킬 수 있는 기회를 자주 마련함으로써 지역사회 내에 장애에 대한 관심을 증대시키기 위함이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 지역사회재활시설로써 지역사회 내 선도적 역할 - 기관견학 사전 접수화 안내		- 지역사회와 함께하는 역할 증대 - 기관견학 사전 접수화 정착		- 지역사회와 함께 성장하는 역할 - 기관견학 시스템 안정화

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 보호자, 직원
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 94명
2) 연인원 : 총 94명
3) 산출기준 :
- 지역연계사업 : 64명
- 기관견학 : 6명 × 5회 = 30명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
직원단합과 양천구 종사자 간 파트너쉽 향상을 도모	2 양천구사회복지협의회, 서울시장애인복지관협회 등 사회복지 관련 유관기관들과의 연계사업 진행	재충전 및 스트레스 해소의 기회제공
장애에 대한 관심과 복지관 이용률을 높임	1-1. 복지관 및 사업에 관한 자료 제작	복지관에 대한 자료제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높이고 유대감을 형성
	1-2. 기관라운딩 및 현안 안내	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
재충전 및 스트레스 해소의 기회제공	지역연계사업	- 양천사회복지협의회, 장애인복지관협회 등 유관기관과의 연계사업 실시	연중	담당자	직원 및 지역 주민	연중
복지관 사업의 이해도를 높이고 유대감을 형성	기관견학	- 외부기관의 기관견학 공문접수 또는 신청서 작성 - 복지관 안내 및 기관 라운딩 진행 - 기타 사업은 각 해당팀에서 안내 - 복지관 리플릿, 관보, 기념품 전달 - 기관견학 사진 홈페이지, 페이스북, 블로그 기재	연중	담당자	담당자 1명/ 팀장	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재충전 및 스트레스 해소의 기회제공	- 행사 운영방식 - 참여도	- 사업평가서	- 사업평가회의	- 행사실시 이후
복지관 사업의 이해도를 높이고 유대감을 형성	-기관견학 건수	-유관기관 및 방문자 -8개 사업부서	-기관견학 공문 취합 및 신청서 작성 -8개 사업부서 자료 공유	연중

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역연계사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기관견학	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시장애인복지관협회 - 양천구사회복지기관협의회	- 행사 참여 연계	- 외부공문을 통해 정보 수집 후 직원들에게 공지하여 교육에 참여할 수 있도록 안내

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			5,160,000		
사업비	기획운영 지원	지역사회 연계	2,800,000	- 지역연계사업 : 기관연계사업 참가비 700,000×4회	
			2,360,000	- 기관견학 : 기념품제작비 2,000,000×1회 : 진행비 30,000×12월	

위원회운영

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

복지관을 운영함에 있어 사업계획의 수립 및 사업의 실적평가에 관한 사항, 예산 및 결산에 관한 사항, 제 운영규정의 제정 및 개폐에 관한 사항, 기타 복지관 운영에 필요하다고 인정되는 중요사항을 논의 결정 할 필요가 있다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 운영위원회 진행		- 운영위원회 진행		- 운영위원회 진행

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 사업계획 및 실적평가
   나. 예산 및 결산에 관한 사항
   다. 제 운영규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
   라. 기타 복지관 운영에 필요하다고 인정되는 중요사항

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 9건
2) 연인원 : 총 32명
3) 산출기준 :
   - 운영위원회 9명 × 4회 × 0.9 = 32명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 전반에 관한 사항을 규정한다.	합리적 사업운영을 위한 연4회 운영위원회 실시	체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	운영위원회	- 복지관의 합리적인 사업운영과 투명한 사업추진을 위한 회의 실시	분기별	담당자	운영위원	연 4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
체계적인 사업관리를 통한 안정적인 사업체계 마련	운영위원 진행횟수	- 사업계획서	- 회의록	- 회의 종결 후

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획	→			→				→			→	
진행		→			→				→			→
보고		→			→				→			→

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			2,518,000		
사업비	기획운영 지원	운영위원회	218,000	- 운영위원회 : 진행비 218,000×1회	
사무비	업무추진비	회의비	2,300,000	- 운영위원회 : 진행비 275,000×4회 : 회의비 50,000×6명×4회	

이용자참여

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

양천장애인종합복지관의 경영목표 “이용자(고객)에게 신뢰받는 복지관”, 지배가치 “신뢰, 참여, 개척”을 바탕으로 매년 이용자만족도조사를 실시하고 있다. 이 결과를 토대로 이용자들의 욕구를 파악하여 서비스를 진행하고 있으나, 더욱 전문적이고 정확한 서비스를 제공하기 위해 이용자를 고객으로서 관리함이 필요하다. 윤리경영 사업을 진행함으로써, 정확하고 신속하게 안건을 처리하고자 한다. 이를 통해 이용자 및 직원들이 함께 참여하는 장애인복지관을 만들어가고자 한다

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 공공캠페인 제도의 확립 - 고객의 의견을 수렴한 사업설명회 - 직원대표협의회를 통한 직원의견 반영 - 신규 이용자와 기존 이용자의 적합한 정보 제공	➡	- 공공 캠페인 활성화 다양한 계층의 사업설명회 참석 - 직원대표협의회를 통한 직원의견 반영 - 신규 이용자와 기존 이용자의 적합한 정보 제공	➡	- 공공 캠페인 정례화 - 사업설명회 참석 인원 증대 - 직원대표협의회를 통한 직원의견 반영 - 신규 이용자와 기존 이용자의 적합한 정보 제공

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 이용자, 직원

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 131명

2) 연인원 : 총 190명

3) 산출기준 :

- 이용자대표회의 : 9명 × 6회 × 0.9 = 48명
- 이용자권리교육 : 50명 × 1회 = 50명
- 고충처리소리함 : 10건
- 공공캠페인 : 4회
- 직원대표협의회 : 8명 × 4회 × 0.9 = 28명
- 사업설명회(고객과의 만남) : 50명 × 1회 = 50명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
이용자중심의 사업을 실행한다.	1-1. 연 6회/격월 이용자대표회의 실시	이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보 교류
	1-2. 이용자대표의 안건 접수 및 처리결과 안내	
	1-3. 관련 회의록 작성 및 각 층 홍보 게시대 게시	
이용자의 고충과 민원에 대해 적극적으로 대처한다.	2-1. 이용자의 고충 접수 소통기구 및 전담인력 배치	이용자고충을 신속하고 정확하게 해결
	2-2. 이용자의 고충 접수 및 처리결과 안내	
	2-3. 고충처리 및 욕구를 바탕으로 한 사업기획 설정	
장애인권리와 인권을 주장하고 보호할 수 있도록 한다.	3-1 대상에 맞는 교육 내용 구성	장애인권익에 대한 인식을 향상
	3-2 연1회 이용자권리교육 실시	
	3-3 정기적인 교육을 통한 권리의식 향상	
복지관을 이용하는 모두가 불편함이 없는 최적의 공간으로 만든다.	4-1 시기별 알맞은 캠페인 내용 구성	복지관의 올바른 문화 형성
	4-2 연4회(분기별) 캠페인 실시	
	4-3 정기적인 캠페인을 통한 올바른 복지관 문화 형성	
윤리경영 실천의 방안을 마련하여 실행한다. 직원의 복리증진 및 소속감을 향상시킨다.	5-1 직원대표협의회 운영지침 교류	직원대표협의회 운영을 통한 건강한 조직문화 형성, 직원의 소속감 향상 및 중인의식을 증대
	5-2 직원대표협의회 안건 상정 및 해결방안 논의	
	5-3 정기적 회의를 통한 직원관계 일체감 조성	
당해년도 사업에 대해 이용자에게 정보를 제공, 적절한 서비스를 제공받으며, 의견을 듣고 발전방향을 모색한다.	6-1 연1회 사업설명회를 실시	다양한 의견 수렴을 통한 발전방향성을 모색
	6-2 복지관 사업에 대한 정보를 제공	
	6-3 이용자들의 다양한 의견수렴 및 욕구 파악	
이용자의 욕구에 부합하는 정보를 한다.	7-1. 복지관 이용에 대한 불편함 감소	복지관 이용 시 불편함이 없도록 친절한 안내 및 정확한 프로그램 정보제공

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보교류	이용자 대표회의	-연6회/격월 회의 실시 -회의록 작성 -작성된 회의록 홍보 게시대 게시 -건의자의 의견 반영에 대한 결과 개별 공지 -이용자대표 5명 참여 -회의일로 부터 1개월 이내 안건 처리	연 6회 (2,4,6, 8,10,12 월)	담당자	9명	첫째주 금요일 11:00
이용자 고충을 신속하고 정확하게 해결	고충처리 소리함	-주1회 소리함 확인 및 고충 취합 -고충사항 접수 및 처리대장 기록 -고충처리위원회 공지 및 논의 -고충 작성자에게 위원회의 결과에 대한 전화 연락 -접수일에서 15일 이내 처리 원칙 -고충처리 및 민원 결과 개선사항은 층별 게시판에 게시	연중	담당자	-	연중
장애인 권익에 대한 인식을 향상	이용자 권리교육	-이용자권리교육 실시 (연1회)	연중	담당자	50 명	연중
복지관의 올바른 문화 형성	공공 캠페인	-캠페인 연4회 실시	연4회	담당자	-	분기별 1회
직원의 소속감 향상 및 중인의식을 증대	직원대표 협의회	-직원대표협의회 연4회 실시 (분기별) -노사대표 4인씩 결성하여 복지관 발전 방향 및 운영안건 논의	연4회	담당자	8명	분기별 1회
다양한 의견 수렴을 통한 발전방향성을 모색	사업설명회 (고객과의 만남)	- 연1회 복지관 사업설명회 진행 - 관내 홍보를 통한 참석자 모집 - 진행 후 관련 결과 관내 홍보게시대 게시	연1회	담당자	50명	연1회 1시간
복지관 이용시 불편함이 없도록 친절한 안내 및 정확한 프로그램 정보제공	안내	- 정확한 정보제공 - 친절한 안내	연중	담당자	-	상시

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보교류	-회의 실시 횟수 -회의 참여 인원 -회의 안건 처리율 -회의록 공지 여부 -신청자 결과 전달여부 -소리함 신청서 건수 -소리함 신청서에 대한 처리율	-이용자대표회의 안건 및 결과 -관장, 국장, 팀장	-이용자 대표회의 자료 취합/정리	연6회/격월
복지관 이용자들의 민원 및 고충처리 접수 및 해결방안 제시	-신청자 결과 전달여부 -소리함 신청서 건수 -소리함 신청서에 대한 처리율	-민원 및 고충처리 결과	- 고충처리 일지 (오프라인) - 고충처리 사이트 (온라인)	수시
장애인권익에 대한 인식을 향상	-교육실시 횟수 -교육 참여 인원	- 교육계획서, - 결과보고서	- 관련 기안	연1회
복지관의 올바른 문화 형성	-캠페인 실시 횟수 -참여 인원	- 계획서 - 결과보고서	- 관련기안	연4회
소속감과 주인의식 증대	-회의 실시 횟수 -회의 참여 인원 -회의 안건 처리율 -회의록 공지여부	- 직원대표 회의록	- 회의록	연4회
복지관 사업에 대한 이해도 증가	- 참석인원 - 제안건수	- 결과보고서	- 관련기안	연1회
복지관 이용 시 불편함이 없도록 친절한 안내 및 정확한 프로그램 정보제공	- 전화 및 내방자에 대한 안내 업무 기록	-만족도조사	-이용관련 문의대장	수시

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 대표회의		→		→		→		→		→		→
고충처리소리함	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
이용자권리교육											→	
공공캠페인			→			→			→			→
직원대표협의회			→			→			→			→
사업설명회			→									
안내	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
이용자 대표 4명	이용자 대표회의	-
복지관 이용자	고충처리 소리함	-
복지관 이용자	이용자권리교육	-
복지관 이용자, 직원	공공캠페인	-
복지관 직원 (노사대표 8명)	직원대표협의회	공인노무사
이용자, 보호자, 직원	사업설명회	
이용자, 보호자, 직원, 지역	안내	

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,376,300		
사무비	업무추진비	이용자대표 회의	590,000	- 진행비 10,000×9명×6회 - 물품구입비 50,000×1회	
		직원대표 협의회	400,000	- 진행비 10,000×10명×4회	
사업비	기획운영 지원	이용자 대표회의	86,300	- 진행비 86,300×1회	
		이용자 권리교육	600,000	- 진행비(영화상영,강사비등) 600,000×1회	
		고충처리 소리함	500,000	- 소리함제작비 100,000×5개	
		복지관공공 캠페인	1,200,000	- 진행비 300,000×4회	‘
		사업설명회	1,000,000	- 진행비 1,000,000×1회	

회 계

Ⅰ. 사업의 필요성

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 준용한 정확한 예산집행 및 결산과 더불어 복지관 인건비 집행의 명확성 확립, 정기적이고 일시적인 신고 관련 업무에 누수가 발생하지 않도록 함

1. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 복지관, 드림공동생활가정, 해누리공동생활 가정 및 사회서비스팀 회계업무가 안정적으로 유지되도록 지원 - 회계관련 외부교육 적극적으로 참여하여 업무적용	➡	- 복지관, 드림공동생활가정, 해누리공동생활 가정 및 사회서비스팀 회계업무가 안정적으로 유지되도록 지원 - 회계관련 외부교육 적극적으로 참여하여 업무적용	➡	- 복지관, 드림공동생활가정, 해누리공동생활 가정 및 사회서비스팀 회계업무가 안정적으로 유지되도록 지원 - 직원 입퇴사시 적용업무 철저(4대보험 취득상실신고, 단체상해보험가입, 퇴직연금업무)

Ⅱ. 사업개요

1. **수행기간** : 2016. 1 ~ 2016. 12

2. **장소** : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 준용한 예산집행 및 회계절차 준용	1-1. 지출업무 및 결산	매월결산을 통해 계획적인 예산집행 수립
	1-2. 급여산출 및 지출	정확한 급여 산출 및 지급, 퇴직연금 관리
	1-3. 보조금 신청 및 정산	월별 보조금신청 및 분기별 정산
	1-4. 기타업무(법인카드관리, 기타후생경비)	법인카드관리의 정확성과 기타후생비의 정확한 산출, 지급

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
월별 보조금 신청 및 분기별 정산	보조금신청 및 정산	-사회복지시설정보시스템을 통한 월별 보조금 신청 및 분기별 정산 보고	신청:월 정산:분기	자체	자체	연중 시행
매월결산을 통해 계획적인 예산집행 수립	지출업무 (지출원)	-각 담당자의 정산서 취합 후 지출결의서 작성, 첨부서류 정확여부 검토	연중	자체	자체	연중 시행
	매월결산 및 1회계연도 결산	-매월 각 사업별 결산서 작성 및 재무회계 규칙에 준용한 1회계연도 결산서 작성	매월, 연1회	자체	자체	연중 시행
정확한 급여 산출 및 지급, 퇴직연금 관리	급여 및 퇴직연금관리	-2016년 장애인복지관 종사자 보수지원기준에 준용한 급여 지급 -1년미만 근무자의 퇴직적립금 관리 및 1년이상 근무자의 퇴직연금 가입 및 관리	매월	자체	자체	연중 시행
법인카드관리의 정확성과 기타후생비의 정확한 산출, 지급	4대보험관련 신고 및 납부	-매월 4대보험료 납부 및 취득, 상실신고 -한국사회복지공제회 단체상해보험 가입	연중	자체	자체	연중 시행
	기타후생경비 지출	-토요당직수당의 정확한 산출 및 지출	연중	자체	자체	연중 시행
	법인 신용 및 체크카드 관리	-법인카드사용내역을 정확히 관리하여 미정산 내역이 발생하지 않도록 유의	연중	자체	자체	연중 시행
	세무관련 (원천세,연말정산, 세금계산서합계표제출)	-매월 발생하는 근로소득, 사업소득, 기타소득에 대한 신고 및 납부 -직원(근로소득자) 의 연말정산 -강사(사업소득,기타소득자) 지급조서 제출 -연2회 매입세금계산서 합계표 제출	매월, 연1회 연2회	자체	자체	연중 시행

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
매월결산을 통해 계획적인 예산집행 수립	-현금출납부 양식을 통한 결산서 작성	-회계담당자	장애인복지관업무전산시스템(진우정보프로그램)	-매월결산서 (현금출납부) -2016회계연도 결산서
정확한 급여 산출 및 지급, 퇴직연금 관리	2016년 장애인복지관 종사자 보수지원기준에 의거한 지출	-회계담당자	2016년 장애인복지관 종사자 보수지원기준	-매월 급여대장
월별 보조금신청 및 분기별 정산	사회복지시설정보시스템을 통한 신청 및 정산	-회계담당자	사회복지시설정보시스템	사회복지지설정보시스템 매월 및 분기별 보조금 신청

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
법인카드관리의 정확성과 기타후생비의 정확한산출, 지급	법인카드 SMS 서비스내역서 작성, 기타후생경비의 첨부서류 정확성 검토	-사용내역서 작성 :수입원 -지출내역서 작성 :지출원(회계담당자)	2016년 법인 신용, 체크카드 사용대장	-법인카드 SMS 서비스내역서 - 법인 신용, 체크카드 사용대장

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보조금신청 및 정산	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
지출업무(지출원)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
매월결산 및 1회계연도결산	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
급여 및 퇴직연금관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4대보험관련 신고및 납부	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
기타후생경비 지출	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
법인 및 체크카드 관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
세무관련(원천세, 연말정산, 세금계산서합계표제출)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
2016년 양천구청 여름, 겨울방학 아르바이트생	행정서류 정리 지원	2016년 연2회

시설관리

Ⅰ. 사업의 필요성

시설사업으로는 복지관 운영에 필요한 시설물 유지 및 안전관리와 보수를 통해 각 프로그램 운영과 이용자의 편익을 제공하는데 있음.

환경미화사업으로는 복지관 이용자들에게 깨끗하고 쾌적한 환경을 제공하고 이용 시 편의를 도모하고자 함. 기타인력사업으로는 복지관 운영에 있어 직원들 이외에 부족한 인력을 모집하여 운영에 차질이 없도록 함.

재물관리 사업으로는 복지관 직원들의 업무 효율성을 높이기 위해 필요물품을 확인, 배치할 예정

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

복지관 입구에서부터 하수구 냄새가 남

(환기가 안되는 곳이 많아 청소가 잘되어 있어도 불결한 느낌이 들 때가 많음)

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 전체시설물 점검을 통한 유지보수 현황 및 계획 수립 - 기능보강사업 진행 - 복지관 외부 창호 방수공사 - 환경미화 분야의 부족한 인력확충을 위해 예산확보 방안 모색 - 상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소 - 년2회 복지관 공용공간 청소 - 복지관 외벽 청소 및 도색 - 연 1회 실사를 기반으로 한 재물조사	- 중장기적 시설관리 계획 작성(3년간) - 노후시설 파악 및 기능보강사업 가능 부분 점검 - 상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소 - 년2회 복지관 공용공간 청소 - 복지관 외벽 청소 및 도색 환경미화 분야의 부족한 인력확충을 위해 예산확보 방안 모색 - 재물관리 안정화, 최적화	- 중장기 시설관리 계획에 따른 시설운영 - 기능보강사업 계획 - 사회복지 전문 과정 교육을 통한 질 높은 정보제공 - 상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소 - 년2회 복지관 공용공간 청소 - 복지관 외벽 청소 - 환경미화 분야의 부족한 인력확충을 위해 예산확보 방안 모색 - 전산시스템만을 이용한 재물 등록 및 관리

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 직원 및 등록 장애인

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 291명

2) 연인원 : 총 291명

3) 산출기준 :

- 시설관리(실인원 275건, 연인원 275건)

· 시설물정기점검 : 2개업체 × 월1회 × 12개월 = 24회
1개업체 × 월4회 × 12개월 = 48회
1개업체 × 년4회 = 4회
1개업체 × 년2회 = 2회

· 소규모보수공사 : 16건 × 12개월 = 192회

· 시 설 공 사 : 연간 5회

- 환경미화

· 복지관 전체 환경미화 : 1회

· 공용공간 왁싱 : 2회

- 자산취득 및 재물조사 : 3회

- 대관 : 10회

2. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
시설점검 및 유지보수를 통해 복지관의 원활한 운영지원	1-1. 시설관리: 계획일정 및 순찰점검을 통한 유지 보수	시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화
	1-2. 시설용역: 해당전문업체를 통해 시설물 수명연장	
	1-3. 시설지원: 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원	
	1-4. 시설유지: 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비	
자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리	1.신규 자산 구입 시 확인 후 시스템 등록 2.팀별 자산 이동 현황 파악 후 서류 및 전산화	재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영
	3. 실사를 기반으로 한 재물조사	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화	시설물 정기점검	- 매월 또는 매주 각 일정에 맞게 정기점검 - 매주: 전기안전점검 - 매월: 승강기, 정수기, 무인경비 - 년2회: 소방점검 - 년1회: 수질	연중	시설 담당	1명	연중
	소규모 보수공사	- 수리접수 대장에 등록된 부분에 대해 자체보수	연중		1명	연중
	시설공사	- 공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치	연중		1명	연중
복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상	복지관 전체 환경미화	- 상반기 중 전체 직원들이 개별 프로그램실 및 공용공간에 대한 청소 실시	4월	전 직원	50명	년 1회
	공용공간 왁싱	- 년2회 가정학습기간 중 복지관 공용공간에 대한 왁싱작업 실시	년 2회	해당 직원	20명	년 2회
재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리 운영	재물관리	- 신규, 이동, 폐기 등에 대한시스템 관리	상시	담당자	2명	상시
	재물조사	- 관내 전체 자산에 대한 실사 진행 후 시스템 현황과 비교 수정 작업	1회	담당자		1회 2개 월간

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
시설 구조 및 내용을 완벽히 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화	- 수리관련 접수대장 처리현황 - 정기적 시설점검을 통한 보수 및 수리	- 민원 및 수리접수 대장 - 시설점검일지	- 민원대장 - 수리관련 접수대장 - 시설점검일지	- 연중
복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상	-환경미화 횟수	-환경미화 실시계획서	-환경미화 결과보고	-년3회

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
재물의 무단 이동 등으로 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영	-시행횟수 및 일정	-서류관리	-재물조사 실사 여부 확인 -잉여재물 활용여부 확인	-조사 완료 후 (12월 경)

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설물 정기점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
소규모 보수공사	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
시설공사	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
전체환경미화				→								
공용공간 왁싱	→							→				
재물관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
재물조사	→									→	→	

Ⅴ. 예산

1. 세입 :

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			600,000		
잡수입	잡수입	잡수입	600,000	- 대관료 100,000×6개월	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			97,118,000		
사무비	운영비	수용비 및 수수료	10,980,000	- 소규모수선비 500,000×12회 - 청소용품 415,000×12월	
재산조성비	시설비	시설비	12,000,000	- 기타유지보수공사 3,000,000×4회	
		시설장비 유지비	58,138,000	- 복지관전산프로그램유지비 990,000×1회 - 보안백신연장 : 3,100,000×1회 - 승강기유지보수 : 220,000×12월 - 공조기휠터교체 : 1,500,000×1회 - 전기안전점검대행비 : 450,000×12월 - 정수기,비데유지보수 : 639,000×12회 - 냉,난방설비유지보수 : 700,000×4회 - 저수조관리 : 저수조청소 440,000×2회 : 수질검사 160,000×1회 - 자동제어P/G유지보수 : 400,000×5회 - 냉동기세관 : 3,000,000×1회 - 판형열교환기세관 : 7,000,000×1회 - 조경유지신규관리 : 300,000×1회 - 수질관리용약품구입 : 700×1,000L - 냉각탑충진물교체 : 10,000,000×1회 - 기타시설장비유지비 : 1,000,000×10회	
		자산취득비	16,000,000	- 기자재구입 : 식당기자재 3,000,000×2회 : 재활(코끼리)자전거 3,000,000×1회 : 식당기자재 1,000,000×7회	

차량관리 및 운행지원

Ⅰ. 사업의 필요성

복지관 이용자의 이동편의를 지원하고 차량 정기 점검을 통해 차량관리에 만전을 기하여 원활한 복지관 사업이 진행되도록 지원

1. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 노후차량 정기점검 및 수리 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축 (배차대장, 차량협조 등)	- 차량관리 시스템 안정적 운영 - 노후차량 정기점검 및 수리 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축 (배차대장, 차량협조 등)	- 차량관리 시스템 안정적 운영 - 노후차량 정기점검 및 수리 - 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선 - 차량관리시스템 구축 (배차대장, 차량협조 등)

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전직원 및 이용자, 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 직원 및 등록장애인

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 5명

2) 연인원 : 총 70명

3) 산출기준 :

- 차량관리 : 5대 × 6회 = 30회
- 운행지원
  - · 타기관지원 : 4기관 × 1회 = 4회
  - · 관사업운행지원 : 월3회 × 12월 = 36회

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어 질 수 있도록 한다.	1-1. 주기적, 정기적 차량관리 실시	정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다
	1-2. 배차대장에 의한 배차실시	
	1-3. 프로그램 운행지원	
	1-4. 복지관 내 차량 운행 시 업무협조 요청서 작성	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다	차량관리	- 배차관리, 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환경개선부담금 납부 - 정기검사, 수시점검, 사고 후 처리, 세차.	연중	운전원	1명	연중
	차량지원	- 장애인 특장차 운행 지원 - 복지관 외부 프로그램 지원	연중	1명		연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다	-차량운행신청대장 -차량지원신청서	- 담당자 - 운전자	- 차량운행일지 - 차량관리대장 - 유류수불대장 - 운전원교육대장	-매월말
장애인 이동 편의 및 프로그램 지원으로 복지관 효율적 운영 및 이미지를 향상시킨다.	-운행지원신청서	- 담당자 - 운전자	- 차량운행일지 - 차량관리대장	-매월말

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운행지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			14,180,000		
사무비	운영비	차량비	9,600,000	- 유류비 800,000×12개월	
			380,000	- 차량검사비 : 버스, 12인승 40,000×2대×2회 : 클릭, 승용, 9인승 73,300×3대×1회	
			4,200,000	- 차량정비비 350,000×12개월	

기타인력관리

Ⅰ. 사업의 필요성

복지관 운영에 있어 직원들 이외에 부족한 인력을 모집하여 운영에 차질이 없도록 함.

1. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
-사회복무요원관리 효율적 관리 -대학생 아르바이트생의 근태관리		-사회복무요원관리 효율적 관리 -대학생 아르바이트생의 근태관리		-사회복무요원관리 효율적 관리 -대학생 아르바이트생의 근태관리

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 대학생 아르바이트생 및 사회복무요원

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 양천구청 인력배치에 따른 선정

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 10명

2) 연인원 : 총 115명

3) 산출기준 :

- 사회복무요원 : 4명 × 2회 × 0.9 = 7명
- 대학생아르바이트 : 6명 × 20회 × 0.9 = 108명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행	1-1. 사회복무요원 근태관리 및 간담회 실시	부족한 인력 충원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결
	1-2. 구청 아르바이트생 근태관리 및 간담회 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행	사회복무 요원관리	- 근태관리(출석, 병가, 연가 등) - 복지관 상황 및 개인의 적성에 맞는 복지관 업무 조율 및 지시 - 매월1회 소양교육(집체교육) 실시 - 분기별 사기진작을 위한 간담회 실시 - 고충처리를 위한 상담 실시(상시적)	연중 (년2회)	담당자, 기획 운영 지원 팀장	2명	연중
	구청 아르바이트생 관리	-근태관리(출결상황) - 복지관 내 아르바이트생이 필요한 팀에 업무지원 - 장애이해관련 교육 및 평가회 실시	년2회		2명	여름, 겨울 방학

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행	-업무의 원활한 진행 여부 파악	-사회복무요원 근태관리	-일일복무일지작성 -고충처리 상담 -간담회 평가서	-연중 -년2회
		-구청아르바이트생 근태관리	-출근부작성 -간담회 평가서	-여름, 겨울방학

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복무요원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
구청아르바이트생	→							→				

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청	- 사회복무요원, 아르바이트생	-사회복무요원 및 아르바이트생 배치

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2/ 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			500,000		
사업비	기획 운영지원	기타 인력관리	500,000	- 사회복무요원관리 : 명절선물구입비 150,000×2회 : 간담회비 100,000×2회	

식당운영

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

주로 이용하시는 이용자 대부분(2/3)이 뇌병변 후유장애를 가진 고령의 분들로 여러 성인병을 함께 가진 환자식위주의 식당을 요구하고 있고 전체 이용자의 1/3인 직원들과 젊은 이용자들의 경우 환자식위주의 식단에 불만을 가지고 있어서 어느 한쪽으로 치우치지 않는 식단운영의 문제.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
- 욕구에 맞는 식단운영으로 식권판매 대금의 지속적인 확대 - 식당이용자들의 욕구를 반영한 메뉴를 더욱 적극적으로 활용한 식단운영 - 지속적이고 안정적인 식당운영을 위한 조리원 확충 - 직원들의 잔반량 감소를 위한 꾸준한 안내 및 홍보 - 1식 4찬으로 풍족한 식단 운영	- 장애를 가진 이용자들의 특성에 부합하는 특정 질병식을 활용한 식단을 홍보와 함께 반영하여 특정 질병식이의 제안과 안내 - 직원들의 잔반량 감소를 위한 꾸준한 안내 및 홍보	- 고정적인 식당 자원봉사자 확충을 위하여 자원 봉사자 개발 - 기존 자원봉사자의 이탈을 막기 위한 프로그램 제안 - 이용자 욕구에 따라 육가공식품포함 메뉴는 두가지 메뉴 중 선택 할 수 있도록 현재 분리된 욕구를 모두 포함할 수 있도록 조치

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자와 보호자, 복지관 운영에 참여하시는 자원봉사자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 복지관 직원

나. 복지관 프로그램을 이용하시는 이용자와 보호자(활동보조인 포함)

다, 복지관 운영에 참여하시는 점심시간 전후 4시간 이상의 자원봉사자

2. 목표인원

1) 실인원 : 30명

2) 연인원 : 총 28,110명

3) 산출기준 :

- 이용자 : 120명 × 20일 × 12월 × 0.9 = 25,920명
- 봉사자 : 10명 × 20일 × 12월 × 0.9 = 2,160명
- 식당간담회 : 15명 × 2회 = 30명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 복지관 지하2층 식당

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
복지관 이용자 및 직원들에게 균형잡힌 영양관리와 밥맛나는 식사제공을 위한 식당 운영	1-1. 식당이용자의 영양적인 식사제공	직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리
	1-2. 식당이용자에게 저염분농도와 낮은 당농도 제안	
	1-3. 계획적인 식사준비로 잔반량 최소화	
	1-4. 꾸준한 조리봉사자 수급으로 안정적인 식단 운영	
	1-5. 욕구에 부합되는 식단운영으로 만족도 증가	
	1-6. 만족도 높은 급식으로 식권판매수익금 증대	
	2-1. 복지관 다양한 행사지원 활동으로 특별식제공과 급식서비스	복지관 행사참여를 유도하고 복지관 이미지 향상에 기여
식당에 대한 이용자 및 봉사자와 간담회를 통해 변화 및 발전방향 모색	1-1 년2회 식당이용자 및 봉사자 간담회	이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색
식당의 부족한 인력을 봉사자로 충원하여 이용자들에게 안정적 중식 제공	1-1 중식제공을 위한 봉사자 활용	봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리	식당운영	- 1일 1회 밥, 국, 4찬식을 기본으로 하는 한식기준의 점심식사 제공 - 매일 안내실과 식권판매상황을 파악하여 계획적인 식사준비 - 전년도 대비한 이용자분석과 시즌별 물가동향에 따른 경제적인 식당 운영	연중	조리사 영양사	2명	매일 중식 08:00 ~15:00
이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색	식당 간담회	- 년2회 이용자 및 봉사자와 식당 운영 및 이용에 대한 간담회 실시	년2회	기획 운영 지원 팀장 조리사 영양사	3명	상·하 반기
봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공	봉사자 관리	- 식당봉사활동 자원봉사자 관리	매일	영양사	1명	매일

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리	-이용자욕구 반영한 메뉴의 식단 -일일급식인 차악 -식자재수급상황 여부 -조리자원봉사자의 수급 상황	-식당 자원봉사자 -식권판매담당자 -식당운영담당자	-식사 후 잔반량 -월식당 이용자의 증감률 -간담회 결과자료 -이용자만족도조사	-식당운영일지 -월 실적보고 -분기 평가
이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색	-간담회 실시 여부	-간담회 실시 및 결과보고	-간담회 참석 인원 및 횟수	-년2회
봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공	-자원봉사자 참여 및 등록	-진우시스템 입력 -VMS 시스템 입력	-전산프로그램 등록 결과	-매일

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당운영사업	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
복지관 행사지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 법안정사 봉사원 - 국제선센타 봉사원 - 목5동 봉사원(레지오봉사단) - 목동제일교회 봉사원 -자유총연맹 양천지부 - 기타 개인봉사자	- 식당 자원봉사	- 연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			75.600,000		
사업수입	운영지원 및 기획홍보	식당운영 및 관리	75.600,000	- 식당이용료 :이용자식권2,500×100명×20일×12월×0.9 :직원식권2,500×30명×20일×12월×0.9 :자원봉사자식권2,500×10명×20일×12월×0.9	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			98,400,000		
사업비	기획운영 지원	식당운영비	98,400,000	- 식당운영 및 관리 : 부식비 7,800,000×12월 : 소모품 400,000×12월	

Ⅴ. 2016년 부설기관 단위사업계획

1. 세부 사업계획 총괄
2. 직원 업무분장
3. 사회서비스사업
4. 공동생활가정

1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)

2016년 양천장애인종합복지관 연간사업계획서(부설기관)

(단위 : 원)

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	목표	예산	사업 내용	기대효과
합계	19	78		연인원: 23,074명 실인원: 3,091명 건수: 12,246건	세입: 3,967,985,000 세출: 3,532,510,000		
장애인 활동 지원 사업	소계			연인원: 8,271명 실인원: 2,252명	세입: 3,585,358,000 세출: 3,242,264,000		
	3	15		건수: 89건			
	활동 지원 서비스	활동보조 서비스	활동 보조인, 이용자	연인원: 5,700명 실인원: 475명 건수: 12건	세입: 3,585,358,000 세출: 3,211,119,000	1) 목적 : 중증장애인의 일상생활 및사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상 2) 내용 : 신체활동지원, 가사활동지원, 사회활동지원과 그밖의 서비스를 이용자 욕구에 맞게 활동보조서비스 제공 3) 방법: 이용자의 욕구에 맞는활동보조인을 매칭하여 활동보조서비스 제공 4) 기간 : 월 중	○ 효과적인 사업 수행을 위한 체계적인 운영시스템 마련
		운영위원회	장애인 활동 지원 사업	연인원: 32명 실인원: 9명 건수: 4건	세입: 세출:	1) 목적 : 사업계획 및 윤리적 운영을 협의를 통해 결정하여 복지관의 발전을 도모 2) 내용 : 사업계획 및 예산심의 등 3) 방법: 분기별 운영위원회 개최(서면의결포함) 4) 기간 : 연 4회(2월, 6월, 9월, 12월)	○ 복지관의 투명하고 공정한 운영
		네트워크 사업	활동 지원 서비스 제공 기관, 자문 위원	연인원: 11명 실인원: 4명 건수: 3건	세입: 세출: 290,000	1) 목적 : 효과적인 사업 수행을 위한 전문 슈퍼비전으로 제공기관 관리능력 강화 2) 내용 : 전문 슈퍼비전으로 효과적인 사업수행을 위한 체계적인 운영시스템 구축하고 장애인활동지원사업의 선진기관방문 3) 방법: 자문위원활동,기관방문 4) 기간 : 5월, 7월 , 10월	○ 전문슈퍼비젼을 통한 제공기관 관리능력강화.
	이용자 관리	이용자 교육	활동 지원 서비스 이용자	연인원: 294명 실인원: 274명 건수: 14건	세입: 세출: 360,000	1) 목적 : 활동지원서비스에 대한 올바른 이해를 돕고 주체의식을 확립. 2) 내용 : 정확한 서비스 수행도모 및 부정수급 방지. 3) 방법: DM 발송과 소그룹교육 진행. 4) 기간 : 월 1회 / 6월 / 10월	○ 활동지원서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용을 도모.
		사례회의		연인원: 24명 실인원: 20명 건수: 12건	세입: 세출: 210,000	1) 목적 : 전담인력과 활동보조인이 함께 이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스 질 향상 2) 내용 : 이용자의 고충 접수 후 활동보조 전담인력과 담당 활동보조인이 사례회의를 통해 이용자에 대한 지원방향을 모색 3) 방법: 팀회의 및 욕구조사를 통해 사례회의 대상자 선정 4) 기간 : 1월~12월	○ 활동지원서비스 시 발생하는 고충을 효과적으로 해결하고 관리
		모니터링	활동 보조인, 이용자	연인원: 510명 실인원: 250명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지 2) 내용 : 실시간 모니터링으로 이용자의 욕구 파악 및 서비스 질 점검 3) 방법: 실시간 모니터링을 통한 월 1회 방문점검 및 유선을 통한 모니터링 실시 4) 기간 : 월 1회 / 6월	○ 올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급 미연에 방지
		만족도조사		연인원: 475명 실인원: 475명 건수: 1건	세입: 세출: 285,000	1) 목적 : 조사를 통한 서비스의 질과 만족도 측정 2) 내용 : 만족도 조사지 작성으로 서비스 제공과정과 질에 대한 만족도를 파악하고 활동보조인의 직무 만족도 파악 3) 방법: 만족도 조사지를 작성하여 우편, 내방 등의 방법으로 조사지 제출 4) 기간 : 9월	○ 이용자 만족도조사를 통해 제공기관에 대한 인식과 만족도를 조사하고 개선하여 양질의 서비스를 제공 ○ 활동보조인 직무만족도 조사를 통해 제공기관으로서의 업무수행에 대한 만족도를 조사하고 근무환경을 개선
	활동 보조인 관리	신규교육	활동 보조인	연인원: 48명 실인원: 48명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 지식과 소양을 갖춘 활동보조인 양성을 위한 서비스교육을 실시,활동보조서비스의 질 향상 2) 내용 : 면접에 합격한 활동보조인을 대상으로 활동보조서비스 오리엔테이션 진행 3) 방법: 신규활동보조인 집체교육 4) 기간 : 연중	○ 활동보조인으로서 기본적인 지식과 소양 긍정적 직업의식 함양도모

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	목표	예산	사업 내용	기대효과
		보수교육		연인원: 480명 실인원: 225명 건수: 6건	세입: 세출: 3,000,000	1) 목적 : 활동보조인의 전문성을 강화하여 질 높은 서비스 제공 2) 내용 : 활동중인 활동보조인을 대상으로 전문성강화를 위한 교육 진행 3) 방법: 집합교육 4) 기간 : 3월, 6월, 8월 10월	○ 활동보조인의 전문성을 강화하여 활동보조서비스의 질 향상
		면접		연인원: 36명 실인원: 36명 건수: 6건	세입: 세출:	1) 목적 : 기본지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발하여 체계적인 모집 및 관리 2) 내용 : 본 기관에 소속되어 근로를 희망하는 활동보조인 면접 3) 방법: 월 1회, 그룹면접 4) 기간 : 1월~12월	○ 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발하여 체계적인 관리 시스템 구축
		고충처리		연인원: 1명 실인원: 1명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 활동보조인의 고충과 민원에 대해 적극적으로 대처 2) 내용 : 활동보조인 고충처리 3) 방법: 고충처리함을 비치하여 활동보조인 고충을 접수하고 15일이내 처리 4) 기간 : 연 중	○ 활동보조인의 업무스트레스와 관련된 고충에 적극적으로 대처하여 활동보조인의 직무만족도 향상
		역량강화 사업 명절지원		연인원: 450명 실인원: 225명 건수: 2건	세입: 세출: 13,500,000	1) 목적 : 활동보조인의 복리후생 지원으로 직무만족도를 향상하여 장기근속 유도 및 원활한 사업운영 도모 2) 내용 : 명절(설, 추석)을 맞이하여 활동보조인에게 선물지원 3) 방법: 명절선물을 활동보조인 에게 선물지급 4) 기간 : 연 2회 (설, 추석)	○ 활동보조인의 직무스트레스 해소 및 소속감 강화하여 활동보조인의 긍정적 직업의식 함양
		역량강화 사업 나들이		연인원: 50명 실인원: 50명 건수: 1건	세입: 세출: 3,700,000	1) 목적 : 활동보조인의 복리후생 지원으로 직무만족도를 향상하여 장기근속 유도 및 원활한 사업운영 도모 2) 내용 : 활동보조인의 소속감 고취와 단합유도를 위한 나들이 지원 3) 방법: 설문을 통해 장소와 진행방법을 선정하여 나들이 진행 4) 기간 : 4월	
		역량강화 사업 송년회		연인원: 150명 실인원: 150명 건수: 1건	세입: 세출: 9,500,000	1) 목적 : 활동보조인의 복리후생 지원으로 직무만족도를 향상하여 장기근속 유도 및 원활한 사업운영 도모 2) 내용 : 연말연시를 맞이하여 활동보조인의 노고를 격려하기 위한 송년회 지원 3) 방법: 활동보조인 대상 송년회 진행 4) 기간 : 12월	
		역량강화 사업 수기공모		연인원: 10명 실인원: 10명 건수: 2건	세입: 세출: 300,000	1) 목적 : 활동보조인의 복리후생 지원으로 직무만족도를 향상하여 장기근속 유도 및 원활한 사업운영 도모 2) 내용 : 활동보조인으로 활동하면서 있었던 미담이나 에피소드를 공모 3) 방법: 공고를 통해 수기를 공모하고 우수공모 수상 4) 기간 : 6월, 12월	
아동 발달지원 서비스	소계			연인원: 11,551명 실인원: 655명 건수: 11,391건	세입: 360,089,000 세출: 268,292,000		
	2	13					
	아동 발달 지원 서비스	언어활동	서비스 프로그램 이용자	연인원: 4,831명 실인원: 102명 건수: 4,831건	세입: 360,089,000 세출: 247,062,000	1) 목적 : 장애아동의 표현 언어 및 수용 언어, 의사소통 능력 향상 2) 내용 : 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동을 제공 3) 방법: 개별&그룹 수업 4) 기간 : 연 중	○ 아동의 잔존언어능력의 개발 및 향상을 통해 원만한 의사소통이 이루어지도록 하여 사회적응을 유도
		음악활동		연인원: 1,584명 실인원: 37명 건수: 1,584건		1) 목적 : 다양한 음악활동을 통한 언어,사회성,신체,정서,인지기능향상 및 정서적 만족감 고취 2) 내용 : 음악놀이,치료적 노래부르기,즉흥연주,송라이팅 등의 기법을 활용한 수업제공 3) 방법: 개별&그룹 수업 4) 기간 : 연 중	○ 아동의 부적응 행동 감소와 언어, 인지, 정서적 기능 및 사회성 향상

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	목표	예산	사업 내용	기대효과
		미술활동		연인원: 950명 실인원: 30명 건수: 950건		1) 목적 : 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상 2) 내용 : 미술활동(그리기,만들기,조형물 제작 등), 활동 내 미술재료(평면 및 입체조형 활동, 색칠도구, 물감, 점토 등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공 3) 방법: 개별&그룹 수업 4) 기간 : 연 중	○ 다양한 미술활동을 통한 정서적 안정감 및 기능향상, 자긍심 고취
		감각통합 활동		연인원: 1,547명 실인원: 37명 건수: 1,547건		1) 목적 : 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상 2) 내용 : 짐볼,미끄럼틀,그네 등 다양한 도구를활용하여 개인별 수준에 맞는 수업진행 3) 방법: 개별&그룹 수업 4) 기간 : 연 중	○ 아동의 시-지각-촉각영역 및 운동영역의 긍정적 활동 향상
		인지활동		연인원: 1,411명 실인원: 37명 건수: 1,411건		1) 목적 : 놀이활동을 통한 아동의 심리지원 및 부모접근, 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동 감소 2) 내용 : 놀이라는 매개체를 통해 언어적,비언어적탐색놀이,공격적인 놀이와 소리효과음사용한 놀이, 창조적놀이, 관계놀이 등 다양한 방법으로 수업 진행 3) 방법: 개별&그룹 수업 4) 기간 : 연 중	○ 심리적 어려움을 해소하여 아동의 심리적 안정감을 도모하고 적응 능력을 향상
		놀이활동		연인원: 633명 실인원: 20명 건수: 633건		1) 목적 : 사고력, 기초인지발달,사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 2) 내용 : 다양한 인지치료기법, 생각기록지작성,스토리텔링 등을 활용한 3) 방법: 개별&그룹 수업 4) 기간 : 연중	○ 정서적 어려움, 행동 문제들과 관련된 역기능적 사고를 찾아 수정, 문제 해결 능력 향상
	이용자 관리	이용상담	서비스 프로그램 이용자	연인원: 156명 실인원: 96명 건수: 156건	세입: 세출: 18,342,000	1) 목적 : 서비스이용자의 욕구를 파악하여 적절한 프로그램 연결 및 이용자의 어려움을 해소 2) 내용 : 프로그램 이용방법 안내 및 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 지원 3) 방법: 1:1 개별면담 4) 기간 : 연 중	○주 욕구 파악을 통해 적절한 서비스 프로그램 연계 및 이용자 만족도 향상
		과정평가		연인원: 260명 실인원: 130명 건수: 260건	세입: 세출:	1) 목적 : 아동 발달 및 지원방향을 수립하여 지원하도록 목표 수립, 평가 2) 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행 3) 방법: 초기평가(1개월), 중간평가(6개월마다),종결평가(종결시점), 개별평가 4) 기간 : 연 중	○ 이용자 욕구에 기반한서비스 지원 방향을 설정하고, 적절한 교육 목표 제공을 제공하여 프로그램의 전문성 및 질적 향상
		사례회의		연인원: 20명 실인원: 20명 건수: 12건	세입: 세출: 1,008,000	1) 목적 : 이용자에게 필요한 재활서비스 목표 및 내용을 공유하고 다각적 방법 모색 2) 내용 : 이용자의 사정과 고충, 목표설정, 접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원 3) 방법: 치료프로그램 전문강사 및 사업담당자 토론식 활동 4) 기간 : 연 중(10회기)	○ 전문 치료사들의 다각적 소견을 반영한 서비스 지원으로 프로그램 전문성 향상
		강사간담회		연인원: 26명 실인원: 13명 건수: 2건	세입: 세출: 260,000	1) 목적 : 강사와의 적극적인 의사소통을 통해 원활한 업무진행 도모 2) 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구파악을 통한 건의사항 수렴 및 보안점을 논의하고 발전 방향 모색 3) 방법: 치료프로그램 전문강사 및 관리 담당자 4) 기간 : 5월, 11월	○ 올바른 서비스 수행 도모 및 복지관 소속감 증대
		모니터링		연인원: 130명 실인원: 130명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 프로그램에 대한 이용자의 전반적인 만족도와 서비스 욕구 파악 및 수렴,서비스 점검을 통한 질적 향상 도모 2) 내용 : 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화 설문,수거함을 통한 개별 설문조사 3) 방법: 수거함, 전화 전수조사 4) 기간 : 4월, 10월	○ 이용자 욕구를 반영한 사업계획 및 프로그램 운영 및 서비스의 질과 이용자 만족도 향상
		모집 및 홍보		연인원: 2명 실인원: 2명 건수: 2건	세입: 세출: 1,600,000	1) 목적 : 프로그램 활성화를 위한 홍보 및 이용자 모집 2) 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공 3) 방법: 복지관 리플렛을 활용한 양천구 내 동사무소, 어린이집 배포, 관내게시판 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)을 활용한 홍보 4) 기간 : 2월, 7월	○잠재적 이용자를 대상으로 서비스 정보 제공 및 서비스 지원

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	목표	예산	사업 내용	기대효과
		네트워크		연인원: 1명 실인원: 1명 건수: 1건	세입: 세출: 20,000	1) 목적 : 우수 기관 방문을 통한 제공기관 관리 능력 향상 2) 내용 : 바우처 지원사업 운영 및 체계, 현황 등에 대한 정보 습득 3) 방법: 외부기관 직접 방문 4) 기간 : 3월, 9월	○우수 기관의 운영 실태를 파악하여 전반적인 서비스 질적 향상을 도모
공동생활가정(드림하우스)	소계			연인원: 1,626명 실인원: 92명 건수: 383건	세입: 11,419,000 세출: 10,994,000		
	7	25					
	자립생활지원	자립생활지도	이용자	연인원: 792명 실인원: 4명 건수: 176건	세입: 11,419,000 세출: 5,040,000	1) 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 내용 : 식생활관리,위생관리,의복관리,가사활동 등 3) 방법 : 매일 아침 저녁으로 훈련 실시 4) 기간 : 연중	○ 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득 및 능력향상 ○ 서비스의 질적 향상 도모
		건강관리	이용자	연인원: 158명 실인원: 4명 건수: 35건	세입: 세출: 500,000	1) 목적 : 건강을 유지하고 운동활동으로 기초체력을 증진 2) 내용 : 체력관리,근력강화 3) 방법 : 운동기구 활용, 체중측정, 식단관리 4) 기간 : 주1회	○ 지속적인 건강관리를 통한 건강상태 파악, 자기관리 능력 향상 및 건강한 신체 유지 효과
		사회적응훈련	이용자	연인원: 158명 실인원: 4명 건수: 35건	세입: 세출: 750,000	1) 목적 : 지역사회내 편의시설 이용을 통해 사회적응도 향상 2) 내용 : 공공기관과 인근편의시설(마트) 대중교통 이용 3) 방법 : 편의시설 이용 및 대중교통 이용훈련 실시 4) 기간 : 주1회	○ 사회적응력을 높여 지역사회내의 다양한 자원 활용
		입주체험	예비 이용자	연인원: 2명 실인원: 2명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대한 선경험 지원 2) 내용 : 지역사회와 연계하여 그룹홈 체험기회제공 3) 방법 : 그룹홈을 체험하고 싶은 이들 위한 열린 체험 4) 기간 : 연1회	○입주체험 기회를 통해 독립생활에 대한 선경험을 지원하고 입주인 대기자 확보 효과
	사회교육참여훈련지원	여가활동	이용자	연인원: 86명 실인원: 4명 건수: 24건	세입: 세출: 1,440,000	1) 목적 : 자조적인 여가활동 방법 습득 및 적용지원 2) 내용 : 실내외 다양한 취미문화활동 참여(행사,공연) 3) 방법 : 여가생활 참여 및 소감공유 4) 기간 : 월2회	○ 개별적 욕구 특성과 욕구에 의한 여가 문화생활에 자발적 참여함으로써 입주인간의 단합과 사회심리적 안정 효과
		교육활동	이용자	연인원: 158명 실인원: 4명 건수: 35건	세입: 세출: 934,000	1) 목적 : 개별학습 지원을 통한 자립생활능력 향상 2) 내용 : 기초학습지원, 금전관리, 안전교육, 인권교육 등 3) 방법 : 학습지 풀이 및 도구 이용 등 교육활동 실시 4) 기간 : 주1회	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 성장을 도모할 수 있는 효과
		특별활동	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출: 500,000	1) 목적 : 여행을 통해 입주인끼리 친목과 단합을 도모 2) 내용 : 여행을 통한 심리적 정서적 스트레스 해소 3) 방법 : 일상생활에서 벗어나 여행통해 생활의 활력 찾음 4) 기간 : 연1회	○휴양을 통해 심신의 피로를 풀고 충전하여 생활의 활력을 찾음 ○입주인끼리의 친목과 단합을 도모
		직업연계지원	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 직장기관 방문 및 상담을 통한 직업방향 모색으로 그룹홈 지속적 이용지원 2) 내용 : 직장기관 방문 및 상담 3) 방법 : 타기관과의 정보공유 및 연계로 취업지원 4) 기간 : 연1회	○직장에 잘 적응할 수 있도록 그에 맞게 적절한 지원을 함
	유대관계형성	그룹홈 교류의날	이용자	연인원: 7명 실인원: 4명 건수: 2건	세입: 세출: 250,000	1) 목적 : 타그룹홈과의 교류를 통해 대인관계 유지 및 확대 2) 내용 : 타그룹홈(이웃)과의 식사 및 교류 3) 방법 : 인근지역 타그룹홈 교류 및 열린그룹홈 행사 참여 4) 기간 : 연2회	○ 타기관 그룹홈과의 교류를 통해 유대관계 형성 및 강화
		생일파티	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출: 400,000	1) 목적 : 입주인의 생일을 축하함으로써 친목도모 2) 내용 : 입주인 생일파티 3) 방법 : 생일인 입주인을 위해 함께 생일케익 구입후 파티 4) 기간 : 연4회	○ 생일파티를 통해 친목과 화합으로 생활의 활력을 찾는 효과
		부모모임	보호자	연인원: 14명 실인원: 4명 건수: 4건	세입: 세출: 120,000	1) 목적 : 정기적 모임을 통한 그룹홈 지원체계 강화 2) 내용 : 분기별 그룹홈 운영상황 보고 및 보호자 욕구 조사 3) 방법 : 분기별 부모모임 실시 4) 기간 : 연4회	○ 그룹홈과 보호자와의 유대관계유지 및 그룹홈 지원체계 강화효과
		가족초대날	이용자 보호자	연인원: 7명 실인원: 8명 건수: 1건	세입: 세출: 150,000	1) 목적 : 가족-그룹홈의 유대관계 형성 2) 내용 : 입주인 가족을 초청하여 식사 및 문화활동 지원 3) 방법 : 가족 초대의 날 실시 4) 기간 : 연1회	○ 원가정과의 유대증진을 통해 입주인-원가정간의 정서적 안정 도모

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	목표	예산	사업 내용	기대효과
	개별 지원 서비스	사례회의	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 입주인의 장단기적 재활계획 수립과 서비스지원모색 2) 내용 : 개별화 계획을 위한 사례회의 실시 3) 방법 : 관찰과 상담을 통해 욕구 파악하고 서비스 수립 4) 기간 : 연1회 및 상시	○ 사례회의를 통해 입주인의 자립생활 향상 도모 ○ 개별사례관리를 통한 지원방향 설정
		개별서비스 평가	이용자	연인원: 7명 실인원: 4명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 개별서비스 지원계획을 점검하고 지원방향 모색 2) 내용 : 입주인 개별 평가 실시 3) 방법 : 상하반기 모니터링을 통한 서비스 점검 4) 기간 : 연2회	○ 입주인의 욕구를 파악하여 계획,진행,점검,평가를 통해 삶의 질 향상 효과
		상담	이용자 보호자	연인원: 43명 실인원: 4명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 상담을 통한 문제해결능력 습득 지원 2) 내용 : 그룹홈 생활 및 욕구에 관련한 전반적인 상담 3) 방법 : 입주인 및 보호자 월 1회 개별상담 실시 4) 기간 : 월1회	○ 개별 및 집단 상담을 통해 고충 및 문제를 해결하여 심리적 안정 ○ 입주인과 보호자의 욕구파악 및 해결방안 찾는 효과
		만족도 조사	이용자 및 보호자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 입주인 및 보호자 만족도 파악하여 서비스 질 향상 2) 내용 : 프로그램 만족도 및 욕구 조사 3) 방법 : 입주인 및 보호자 대상으로 만족도 조사 실시 4) 기간 : 연1회	○ 입주인들의 욕구 및 만족도 조사를 사업에 반영하여 입주인의 동기여부 및 참여율을 향상
		가정안내문 발행	보호자	연인원: 43명 실인원: 4명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 그룹홈 내 소식 및 행사 안내로 가족 참여 유도 2) 내용 : 그룹홈 월간 소식 및 행사 안내 3) 방법 : 가정 안내문 발송 4) 기간 : 월1회	○ 그룹홈 내 소식 및 행사 안내로 가족 참여 및 지원 유도
		자치회의	이용자	연인원: 86명 실인원: 4명 건수: 24건	세입: 세출:	1) 목적 : 자립능력 및 의사표현능력 향상과 역할 분담 2) 내용 : 그룹홈 내 주간회의 3) 방법 : 입주인 주체 자치회의 실시 및 회의록 작성 4) 기간 : 월2회	○ 자치회의를 통해 욕구, 의견반영의 기회가 되고 상호고충을 해소 ○ 입주인 의사표현 기술 향상
	직원 역량 강화	직원연수	직원	연인원: 2명 실인원: 1명 건수: 2건	세입: 세출: 300,000	1) 목적 : 직원 연수를 통해 교사의 전문성 향상 2) 내용 : 직원 연수 및 워크숍 참여 3) 방법: 직원 연수 참여 4) 기간 : 연2회	○ 직원의 역량강화로 서비스의 질 향상 ○ 연수참여를 통해 업무에 필요한 능력 습득
		직원교육	직원	연인원: 3명 실인원: 1명 건수: 3건	세입: 세출: 450,000	1) 목적 : 직원 교육을 통해 교사의 역량 강화 2) 내용 : 사회재활교사 교육 및 사회복지사 보수교육 등 참여 3) 방법: 관내 교육 및 관외 교육 참여 4) 기간 : 연3회	○ 다양한 직무교육을 그룹홈 업무에 적용시킴으로서 그룹홈 업무의 효율성 향상
		기관견학	직원	연인원: 1명 실인원: 1명 건수: 1건	세입: 세출: 10,000	1) 목적 : 타기관과 정보를 공유하고 유대관계증진 2) 내용 : 모범적 운영 기관을 선정하여 방문 견학 3) 방법: 공문을 통한 타기관 내방 방문 4) 기간 : 연1회	○ 상호협력 및 정보공유를 통한 홈 운영의 활성화 ○ 방문 및 연계를 통해 타 기관 이해력 증진
		자문	직원	연인원: 2명 실인원: 1명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 전문화된 서비스를 지원하기 위해 외부자문활용 2) 내용 : 그룹홈 운영에 관해 분야별 전문위원들에게 자문 3) 방법 : 서울시그룹홈지원센터 전문 자문 게시판 활용 4) 기간 : 연2회	○ 외부자문을 통해 전문성을 향상하고 그룹홈 업무의 효과성 증진
	지역 사회 자원 연계	후원 간담회	후원자	연인원: 1명 실인원: 1명 건수: 1건	세입: 세출: 100,000	1) 목적 : 간담회 진행을 통한 후원의 동기부여 기회 마련 2) 내용 : 다양한 의견 교환을 통해 후원 참여 기회 확대 3) 방법 : 간담회 모임 활성화를 통해 서비스 질 향상 4) 기간 : 연1회	○후원개발을 통해 그룹홈의 서비스 질을 향상시키는 효과
		지역사회 행사참여	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출: 50,000	1) 목적 : 지역사회일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 2) 내용 : 지역사회 내 다양한 행사에 참여 및 체험 3) 방법 : 지역사회의 행사참여로 지역사회와의 연계 활성화 4) 기간 : 연1회	○ 지역사회와의 교류를 통해 지역사회와의 연계 활성화
	운영 위원회	운영위원회 회의	운영 위원회 위원	연인원: 32명 실인원: 9명 건수: 4건	세입: 세출:	1) 목적 : 효과적이고 합리적인 운영을 위한 회의 2) 내용 : 그룹홈 운영에 관련된 논의 및 조치 3) 방법: 분기별 운영위원회 회의 실시 4) 기간 : 연4회	○ 효과적인 그룹홈 운영 도모

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	목표	예산	사업 내용	기대효과
공동생활가정(해누리하우스)	소계			연인원: 1,626명 실인원: 92명	세입: 11,119,000 세출: 10,960,000		
	7	25		건수: 383건			
	자립생활지원	자립생활지도	이용자	연인원: 792명 실인원: 4명 건수: 176건	세입: 11,119,000 세출: 5,020,000	1) 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활기술 습득지원 2) 내용 : 식생활관리,위생관리,의복관리,가사활동 등 3) 방법 : 매일 아침 저녁으로 훈련 실시 4) 기간 : 연중	○ 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력향상 ○ 서비스의 질적 향상 도모
		건강관리	이용자	연인원: 158명 실인원: 4명 건수: 35건	세입: 세출: 500,000	1) 목적 : 건강을 유지하고 운동활동으로 기초체력을 증진 2) 내용 : 체력관리,근력강화 3) 방법 : 운동기구 활용, 체중측정, 식단관리 4) 기간 : 주1회	○ 지속적인 건강관리를 통한 건강상태 파악, 자기관리 능력 향상 및 건강한 신체 유지 효과
		사회적응훈련	이용자	연인원: 158명 실인원: 4명 건수: 35건	세입: 세출: 750,000	1) 목적 : 지역사회내 편의시설 이용을 통해 사회적응도 향상 2) 내용 : 공공기관과 인근편의시설(마트) 대중교통 이용 3) 방법 : 편의시설 이용 및 대중교통 이용훈련 실시 4) 기간 : 주1회	○ 사회적응력을 높여 지역사회 내의 다양한 자원 활용
		입주체험	예비 이용자	연인원: 2명 실인원: 2명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 성인이 된 장애인들의 독립생활에 대한 선경험 지원 2) 내용 : 지역사회와 연계하여 그룹홈 체험기회제공 3) 방법 : 그룹홈을 체험하고 싶은 이들 위한 열린 체험 4) 기간 : 연1회	○입주체험 기회를 통해 독립생활에 대한 선경험을 지원하고 입주인 대기자 확보 효과
	사회교육참여훈련지원	여가활동	이용자	연인원: 86명 실인원: 4명 건수: 24건	세입: 세출: 1,560,000	1) 목적 : 자조적인 여가활동 방법 습득 및 적용지원 2) 내용 : 실내외 다양한 취미문화활동 참여(행사,공연) 3) 방법 : 여가생활 참여 및 소감공유 4) 기간 : 월2회	○ 개별적 욕구 특성과 욕구에 의한 여가 문화생활에 자발적 참여함으로써 입주인간의 단합과 사회심리적 안정 효과
		교육활동	이용자	연인원: 158명 실인원: 4명 건수: 35건	세입: 세출: 800,000	1) 목적 : 개별학습 지원을 통한 자립생활능력 향상 2) 내용 : 기초학습지원, 금전관리, 안전교육, 인권교육 등 3) 방법 : 학습지 풀이 및 도구 이용 등 교육활동 실시 4) 기간 : 주1회	○ 교육을 통해 생활에 필요한 지식을 습득하여 성장을 도모할 수 있는 효과
		특별활동	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출: 500,000	1) 목적 : 여행을 통해 입주인끼리 친목과 단합을 도모 2) 내용 : 여행을 통한 심리적 정서적 스트레스 해소 3) 방법 : 일상생활에서 벗어나 여행통해 생활의 활력 찾음 4) 기간 : 연1회	○휴양을 통해 심신의 피로를 풀고 충전하여 생활의 활력을 찾음 ○입주인끼리의 친목과 단합을 도모
		직업연계지원	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 직장기관 방문 및 상담을 통한 직업방향 모색으로 그룹홈 지속적 이용지원 2) 내용 : 직장기관 방문 및 상담 3) 방법 : 타기관과의 정보공유 및 연계로 취업지원 4) 기간 : 연1회	○직장에 잘 적응할 수 있도록 그에 맞게 적절한 지원을 함
	유대관계형성	그룹홈 교류의날	이용자	연인원: 7명 실인원: 4명 건수: 2건	세입: 세출: 250,000	1) 목적 : 타그룹홈과의 교류를 통해 대인관계 유지 및 확대 2) 내용 : 타그룹홈(이웃)과의 식사 및 교류 3) 방법 : 인근지역 타그룹홈 교류 및 열린그룹홈 행사 참여 4) 기간 : 연2회	○ 타기관 그룹홈과의 교류를 통해 유대관계 형성 및 강화
		생일파티	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출: 400,000	1) 목적 : 입주인의 생일을 축하함으로써 친목도모 2) 내용 : 입주인 생일파티 3) 방법 : 생일인 입주인을 위해 함께 생일케잌 구입후 파티 4) 기간 : 연4회	○ 생일파티를 통해 친목과 화합으로 생활의 활력을 찾는 효과
		부모모임	보호자	연인원: 14명 실인원: 4명 건수: 4건	세입: 세출: 120,000	1) 목적 : 정기적 모임을 통한 그룹홈 지원체계 강화 2) 내용 : 분기별 그룹홈 운영상황 보고 및 보호자 욕구 조사 3) 방법 : 분기별 부모모임 실시 4) 기간 : 연4회	○ 그룹홈과 보호자와의 유대관계유지 및 그룹홈 지원체계 강화효과
		가족초대날	이용자 보호자	연인원: 7명 실인원: 8명 건수: 1건	세입: 세출: 150,000	1) 목적 : 가족-그룹홈의 유대관계 형성 2) 내용 : 입주인 가족을 초청하여 식사 및 문화활동 지원 3) 방법 : 가족 초대의 날 실시 4) 기간 : 연1회	○ 원가정과의 유대증진을 통해 입주인-원가정간의 정서적 안정 도모
	개별지원서비스	사례회의	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 입주인의 장단기적 재활계획 수립과 서비스지원모색 2) 내용 : 개별화 계획을 위한 사례회의 실시 3) 방법 : 관찰과 상담을 통해 욕구 파악하고 서비스 수립 4) 기간 : 연1회 및 상시	○ 사례회의를 통해 입주인의 자립생활 향상 도모 ○ 개별사례관리를 통한 지원방향 설정

사업 분류	단위 사업명	세부 사업명	사업 대상	목표	예산	사업 내용	기대효과
		개별서비스 평가	이용자	연인원: 7명 실인원: 4명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 개별서비스 지원계획을 점검하고 지원방향 모색 2) 내용 : 입주인 개별 평가 실시 3) 방법 : 상하반기 모니터링을 통한 서비스 점검 4) 기간 : 연2회	○ 입주인의 욕구를 파악하여 계획,진행,점검,평가를 통해 삶의 질 향상 효과
		상담	이용자 보호자	연인원: 43명 실인원: 4명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 상담을 통한 문제해결능력 습득 지원 2) 내용 : 그룹홈 생활 및 욕구에 관련한 전반적인 상담 3) 방법 : 입주인 및 보호자 월 1회 개별상담 실시 4) 기간 : 월1회	○ 개별 및 집단 상담을 통해 고충 및 문제를 해결하여 심리적 안정 ○ 입주인과 보호자의 욕구파악 및 해결방안 찾는 효과
		만족도 조사	이용자 및 보호자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출:	1) 목적 : 입주인 및 보호자 만족도 파악하여 서비스 질 향상 2) 내용 : 프로그램 만족도 및 욕구 조사 3) 방법 : 입주인 및 보호자 대상으로 만족도 조사 실시 4) 기간 : 연1회	○ 입주인들의 욕구 및 만족도 조사를 사업에 반영하여 입주인의 동기여부 및 참여율을 향상
		가정안내문 발행	보호자	연인원: 43명 실인원: 4명 건수: 12건	세입: 세출:	1) 목적 : 그룹홈 내 소식 및 행사 안내로 가족 참여 유도 2) 내용 : 그룹홈 월간 소식 및 행사 안내 3) 방법 : 가정 안내문 발송 4) 기간 : 월1회	○ 그룹홈 내 소식 및 행사 안내로 가족 참여 및 지원 유도
		자치회의	이용자	연인원: 86명 실인원: 4명 건수: 24건	세입: 세출:	1) 목적 : 자립능력 및 의사표현능력 향상과 역할 분담 2) 내용 : 그룹홈 내 주간회의 3) 방법 : 입주인 주체 자치회의 실시 및 회의록 작성 4) 기간 : 월2회	○ 자치회의를 통해 욕구, 의견 반영의 기회가 되고 상호고충을 해소 ○ 입주인 의사표현 기술 향상
	직원 역량 강화	직원연수	직원	연인원: 2명 실인원: 1명 건수: 2건	세입: 세출: 450,000	1) 목적 : 직원 연수를 통해 교사의 전문성 향상 2) 내용 : 직원 연수 및 워크숍 참여 3) 방법: 직원 연수 참여 4) 기간 : 연2회	○ 직원의 역량강화로 서비스의 질 향상 ○ 연수참여를 통해 업무에 필요한 능력 습득
		직원교육	직원	연인원: 3명 실인원: 1명 건수: 3건	세입: 세출: 300,000	1) 목적 : 직원 교육을 통해 교사의 역량 강화 2) 내용 : 사회재활교사 교육 및 사회복지사 보수교육 등 참여 3) 방법: 관내 교육 및 관외 교육 참여 4) 기간 : 연3회	○ 다양한 직무교육을 그룹홈 업무에 적용시킴으로서 그룹홈 업무의 효율성 향상
		기관견학	직원	연인원: 1명 실인원: 1명 건수: 1건	세입: 세출: 10,000	1) 목적 : 타기관과 정보를 공유하고 유대관계증진 2) 내용 : 모범적 운영 기관을 선정하여 방문 견학 3) 방법: 공문을 통한 타기관 내방 방문 4) 기간 : 연1회	○ 상호협력 및 정보공유를 통한 홈 운영의 활성화 ○ 방문 및 연계를 통해 타 기관 이해력 증진
		자문	직원	연인원: 2명 실인원: 1명 건수: 2건	세입: 세출:	1) 목적 : 전문화된 서비스를 지원하기 위해 외부자문활용 2) 내용 : 그룹홈 운영에 관해 분야별 전문위원들에게 자문 3) 방법 : 서울시그룹홈지원센터 전문 자문 게시판 활용 4) 기간 : 연2회	○ 외부자문을 통해 전문성을 향상하고 그룹홈 업무의 효과성 증진
	지역 사회 자원 연계	후원 간담회	후원자	연인원: 1명 실인원: 1명 건수: 1건	세입: 세출: 100,000	1) 목적 : 간담회 진행을 통한 후원의 동기부여 기회 마련 2) 내용 : 다양한 의견 교환을 통해 후원 참여 기회 확대 3) 방법 : 간담회 모임 활성화를 통해 서비스 질 향상 4) 기간 : 연1회	○후원개발을 통해 그룹홈의 서비스 질을 향상시키는 효과
		지역사회 행사참여	이용자	연인원: 4명 실인원: 4명 건수: 1건	세입: 세출: 50,000	1) 목적 : 지역사회일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 2) 내용 : 지역사회 내 다양한 행사에 참여 및 체험 3) 방법 : 지역사회의 행사참여로 지역사회와의 연계 활성화 4) 기간 : 연1회	○ 지역사회와의 교류를 통해 지역사회와의 연계 활성화
	운영 위원회	운영위원회 회의	운영 위원회 위원	연인원: 32명 실인원: 9명 건수: 4건	세입: 세출:	1) 목적 : 효과적이고 합리적인 운영을 위한 회의 2) 내용 : 그룹홈 운영에 관련된 논의 및 조치 3) 방법: 분기별 운영위원회 회의 실시 4) 기간 : 연4회	○ 효과적인 그룹홈 운영 도모

2. 직원 업무 분장

사회서비스팀

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	팀장 / 김경원	■ 사회서비스팀 사업총괄 - 사업운영관리 및 예산 관리 - 팀 사업계획 및 분기평가보고 - 사회서비스팀 직원 인건비지급 - 월결산업무(수입,지출결의,현금출납부,월별결산서) - 활동보조인 고충처리 상담 및 운영위원회 - 활동보조인 면접자 관리 및 매칭 - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 팀 예산관리 - 팀 사업평가 관리 - 팀 사례회의 - 팀 슈퍼비전 - 강사관리
2	황영정	■ 장애인활동지원사업 - 활동보조인 급여, 연말정산 - 활동보조인 교육(보수교육) - 활동보조서비스 이용자 사례회의 - 활동보조인 고충처리 - 활동보조인 역량강화사업(나들이, 수기공모) - 네트워크사업 - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 팀 외부공문 관리 - 팀 자원봉사자 관리 - 활동지원 구청보고
3	박소연	■ 장애인활동지원사업 - 활동보조인 파일 관리 - 활동보조인 배상책임보험 - 신규교육(이용자, 활동보조인) - 이용자 모니터링 - 활동보조인 역량강화사업(송년회) - 홍보 - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 팀 월 실적 관리 - 팀 회의록 관리 - 팀 운영비관리
4	박경민	■ 장애인활동지원사업 - 활동보조인 4대보험 관리 - 이용자 파일관리 - 행정 회계업무 - 이용자 만족도 조사/활동보조인 직무 만족도 조사 - 단말기 관리 및 이용료산정 및 동글이 관리 - 활동보조인 면접 - 활동보조인 역량강화사업(명절지원) - 이용문의 및 이용상담 서비스 연계	- 팀 비품구입 및 관리 - 팀 사무용품 구입
5	전선이	■ 아동발달지원서비스 - 바우처프로그램운영(발달재활서비스,교육청치료지원서비스) - 행정, 회계 관리 - 강사 관리 및 급여, 보험관련 업무 - 사업관리, 이용자 모니터링 - 이용자 상담 및 관리, 치료서비스 연계 - 바우처 사례회의 - 네트워크, 홍보 사업	- 발달재활 구청보고 - 교육청 운영보고 - 이용료 납부 관리 - 프로그램실 관리

공동생활가정

연번	직위/성명	주담당업무	지원 및 기타업무
1	김현아	■ 드림하우스 공동생활가정 운영 - 자립생활지도 - 건강관리 - 사회적응훈련 - 여가활동 - 자치회의 - 상담 - 교육활동 - 생일파티 - 가족초대의 날 - 월간소식지 발행 - 부모모임 - 직업생활기주언 - 그룹홈 교류의 날 - 과정평가 - 사례회의 - 자문활동 - 자원봉사자 관리 - 직원교육, 연수 - 기관방문	- 팀 행정업무 - 드림하우스 시설 관리 - 사회복지정보시스템 관리
2	-	■ 해누리하우스 공동생활가정 운영 - 자립생활지도 - 건강관리 - 사회적응훈련 - 여가활동 - 자치회의 - 상담 - 교육활동 - 생일파티 - 가족초대의 날 - 월간소식지 발행 - 부모모임 - 직업생활기주언 - 그룹홈 교류의 날 - 과정평가 - 사례회의 - 자문활동 - 자원봉사자 관리 - 직원교육, 연수 - 기관방문	- 팀 행정업무 - 해누리하우스 시설 관리 - 사회복지정보시스템 관리

YangCheon Welfare Center For The Disabled

사회서비스사업

Ⅰ. 장애인활동지원사업

1. 활동지원서비스
2. 이용자관리
3. 활동보조인관리

Ⅱ. 아동발달지원서비스

1. 아동발달지원서비스
2. 이용자관리

2016년도 사회서비스팀 운영방안

1. 비전

이용자의 발달향상과 독립생활을 지원한다.

2. 사업목표

① 이용자의 충분한 상담을 통한 맞춤서비스제공
② 책임감 있는 서비스 제공자 양성
③ 실시간 모니터링 강화
④ 지역 내 사회서비스사업 홍보 및 확대

3. 추진전략 및 발전방향

1) 장애인 활동지원사업

① 서비스 질 향상을 위한 지역사회 네트워크 형성
② 올바른 서비스 제공을 위한 실시간 모니터링 강화
③ 사업 확대 및 제도 변경의 따른 홍보

2) 아동발달지원서비스

① 질적 서비스 제공 및 안정된 사업 운영을 기반으로 전문적인 사례관리 및 체계적 이용 상담을 통한 재활서비스 선도 기관으로 위상 정립
② 체계적인 상담을 통한 사례관리 강화 및 서비스 제공자의 역량강화지원
③ 바우처 프로그램의 다양성과 강사의 전문성 및 질적 수준 향상

4. 중장기 발전 계획

구분	2016년	2017년	2018년
사회서비스팀	① 장애인활동지원사업 - 지역사회 네트워크 형성을 통한 서비스 질 향상 - 투명하고 올바른 바우처 집행문화 형성	① 장애인활동지원사업 - 서비스 질 증대 및 지역사회 사회서비스사업 선도 - 보편적 서비스 제공으로 장애인의 사회참여 지원 - 사례상담을 통한 바른 매칭 확립	① 장애인활동지원사업 - 투명하고 올바른 바우처 집행문화 형성 - 지역사회와 함께하는 보편서비스 확립
	② 아동발달지원서비스 - 이용자 욕구에 맞는 전문적인 프로그램 개발 - 지역사회 연계를 통한 서비스 질 향상	② 아동발달지원서비스 - 전문적이고 차별화된 서비스로 다양한 프로그램 운영 및 질적서비스 제공 - 지역 내 특성화된 서비스 제공 및 재활서비스 기관으로서의 모범 플랜 제시	② 아동발달지원서비스 - 발달재활서비스 선도기관으로 위상 정립 - 선택의 기회 확대 및 다양성을 존중, 체계화된 시스템으로 우수기관 확립

장애인활동지원사업 활동지원서비스

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

신체적·정신적 장애 등의 사유로 혼자서 일상생활과 사회생활을 영유하기 어려운 중증 장애인에게 활동지원급여를 제공함으로써 자립생활과 사회참여를 지원하고 그 가족의 부담을 줄여 장애인의 삶의 질을 증진하는 목적으로 장애인활동지원제도는 지속되고 있다. 제도 또한 2007년을 시작으로 2013년 장애 2급, 2015년 3급 확대 등 꾸준한 개정으로 제도의 안정적인 구축을 위해 노력하고 있다.

이용자의 장애등급 확대와 제도의 안정화로 인해 이용자와 활동보조인이 꾸준히 증가하고 있다. 이에 따라 투명하고 올바른 바우처 집행문화가 형성될 수 있도록 전문적인 사례관리 및 체계적인 이용상담으로 활동보조서비스의 위상을 정립하고 서비스의 질 중대 및 지역사회의 사회서비스 사업으로 꾸준히 발전해 나가야 할 것이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 전문적인 사례관리 및 체계적인 이용상담을 통한 활동보조서비스 위상 정립		- 서비스 질 증대 및 지역사회 사회서비스 사업 선도		- 투명하고 올바른 바우처 집행문화 형성

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2·3급 등록 장애인 중 활동보조서비스 판정대상자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급판정을 통해 산정

나. 활동보조서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용 의사 표명

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 492명

2) 연인원 : 총 5,743명

3) 산출기준 :

- 활동보조서비스 : 475명 × 12월 = 5,700명
- 운영위원회 : 9명 × 4회 ×0.9 = 32명
- 네트워크사업 : 기관방문 4명 × 2회 ×0.9 = 7명
  자문 4명 × 1회 = 4명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상	1. 이용자 욕구에 맞춘 개별화된 매칭 매월 진행	중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대
복지관에 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 협의를 통한 복지관의 발전 도모	2. 건강한 사업운영을 위한 운영위원회 연4회 실시	체계적인 조직화작업으로 안정적인 사업체계 마련
전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화	3. 네트워크사업 3-1. 자문위원활동 : 자문위원을 통해 전문 슈퍼비전 1회 3-2. 기관방문 : 우수 활동지원 사업기관 연 2회 방문	전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상	활동보조 서비스	- 신체활동지원, 가사활동지원, 사회활동지원과 그 밖의 서비스를 이용자 욕구에 맞게 활동보조인을 매칭 하여 활동보조서비스 제공	연간	활동 보조인	475명	연중 수시

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
복지관에 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 협의를 통한 복지관의 발전 도모	운영위원회	- 사업계획 및 예산심의 등 분기별 운영위원회 개최 (서면의결 포함)	2,6, 9,12월	담당자	운영 위원	연4회
전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화	네트워크 사업	- 자문위원의 자문을 통한 전문 슈퍼비전을 받아 제공기관으로서의 관리능력 강화	10월	담당자	기관 담당자	연 1회
		- 우수등급 제공기관을 방문으로 교류 확대	5,8월			연 2회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상	- 서비스 제공 계획에 따른 서비스지원 여부 - 모니터링 - 만족도조사	- 활동보조코디네이터 - 이용자 - 활동보조인	- 급여 일정표 - 바우처 이용내역 - 제공기록지 - 모니터링 - 만족도조사	-급여일정표(매월) -실적보고(월1회) -모니터링(월1회) -만족도조사 (연1회)
복지관에 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 협의를 통한 복지관의 발전 도모	- 사업 운영지침에 의한 실행 정도 - 현황관리 제출 횟수	- 사업계획서 - 사업평가서 - 현황관리 제출자료	- 사업계획 및 평가서 작성 - 현황관리작성 및 제출	-사업계획 및 평가서 작성 -현황관리 작성 및 제출
전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화	- 자문위원 답변지 - 기관방문 실시여부	- 관련 내부기안 및 결과보고	- 자문위원 답변지 - 기관방문 보고서	- 자문위원활동 (연1회) - 기관방문(연2회)

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용상담 및 매칭	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동보조서비스	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
운영위원회		→				→			→			→
네트워크사업					→			→		→		

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
국민연금공단, 각 주민센터 및 양천구청	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	연중
사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	- 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	연중

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,615,181,000		
장애인 활동지원사업	장애인활동 지원사업	장애인활동 지원사업	3,038,688,000	- 국고지원 : 28,136시간×9,000×12개월	
			319,356,000	- 서울시비추가지원 : 2,957시간×9,000×12개월	
			4,320,000	- 경기도비추가지원 : 40시간×9,000×12개월	
			16,416,000	- 양천구비추가지원 : 152시간×9,000×12개월	
			8,640,000	- 광명시비추가지원 : 80시간×9,000×12개월	
			225,173,000	- 이월금	
			2,588,000	- 잡수입 : 이자수입 22,000×4회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			3,238,096,000		
장애인 활동지원사업	사업비	활동보조인 인건비	2,728,605,000	- 활동보조기본급여 : 기본급여 147시간×6,800×225명×12월 : 법정휴일수당 8시간×225명×6,030×1회 : 최중증장애인추가수당 274시간×180×10명×12월 : 중증장애인 신변처리 160시간×1,800×2명×12월 : 장기근속 수당 100,000×60명×1회	
			251,630,000	- 보험부담금 : 국민연금 2,728,605,000×4.5% : 건강보험 2,728,605,000×3.035% : 요양보험 82,850,000×6.55% : 고용보험 2,728,605,000×0.9% : 산재보험 2,728,605,000×0.588%	
			230,884,000	- 퇴직적립금 : 퇴직적립금 2,728,605,000/12월 : 수수료 3,500,000×1회	
		활동지원 사업비	17,477,000	- 단말기관리비 : 동글이 2,200×12명×12월 : 전용단말기 6,500×220대×12월	
			6,210,000	- 배상책임보험 : 27,000×230명×1회	
			1,200,000	- 홍보비 : 100,000×12월	
			290,000	- 네트워크 사업비 : 자문위원위촉비:100,000×1회 : 자문위원활동비:150,000×1회 : 기관방문비:20,000×2회	
		역량강화 사업비	1,000,000	- 직원역량강화 : 연수참가비 200,000×4명×1회 : 진행비 200,000×1회	
			800,000	- 관외교육비 : 200,000×4명×1회	

장애인활동지원사업 이용자 관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원사업은 장애인이 신체·정신적 장애로 인해 할 수 없는 일들을 활동지원 인력의 도움을 받음으로써 자립생활을 영위할 수 있도록 지원한다. 이는 장애인 당사자가 소비자로서 사회참여 기회를 증진시킬 수 있다는 점에서 매우 중요한 의미를 부여한다.

2015년 장애인활동지원사업의 안정화와 지원범위 확대로 인하여 활동지원서비스 이용자가 증가하는 추세를 보임에 따라 정책·제도변화에 따른 보편화된 서비스 지원과 체계적인 이용자 관리가 요구되는 바이다. 이에 상담강화로 인한 바른 매칭과 이용자 욕구에 뜨른 서비스 질 향상, 실시간 모니터링을 통한 올바른 수급 확립 등 체계적이고 안정적인 서비스를 지원하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 정책·제도 변화에 따른 보편화된 서비스 지원		- 이용자의 상담 강화를 통한 바른 매칭		- 지역사회와 함께하는 보편서비스 확립

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2·3급 등록 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준

① 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정

② 양천구 및 지역사회 주민

나. 선정방법

① 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공지관에 서비스 이용의사 표명

② 양천구 및 지역사회 유관기관 의뢰

2. 목표인원

1) 이용자교육

- 실 인원 : 총 274명
- 연인원 : 총 294명

- 산출기준 : 250명 × 1회 / 20명 × 1회 / 2명 × 12회 = 294명

2) 모니터링
- 실인원 : 총 250명
- 연인원 : 총 510명
- 산출기준 : 1명 × 10회 / 250명 × 2회 = 510명

3) 만족도 조사
- 실인원 : 총 475명
- 연인원 : 총 475명
- 신출기준 : 475명 × 1회 = 475명

4) 사례회의
- 실인원 : 총 20명
- 연인원 : 총 24명
- 산출기준 : 2명 × 12회 = 24명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다.	1. 이용자를 대상으로 연 2회 이용자 교육을 실시	활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용 도모
	2. 전체 이용자를 대상으로 상반기 1회 전화 모니터링을 실시하고 월 1회 이상 실시간 점검을 통한 방문 모니터링을 실시	올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지
	3-1. 전체 이용자를 대상으로 서비스 진행과정 및 전반적인 서비스에 대한 만족도 조사 실시 3-2. 전체 활동보조인을 대상으로 근무환경에 대한 전반적인 직무 만족도 조사 실시	서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모
	4. 월 1회 담당자 서비스를 이용하고 있는 이용자 사례회의를 실시	서비스 이용에 대한 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용도모	이용자 교육	- 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 활동지원서비스 교육실시 - 우편발송 자료 교육 (6월) / 집체교육 (10월)	6월, 10월	활동보조 코디네이터	294명	월1회, 6월, 10월
장애인 활동지원사업을 위한 이용자와의 원활한 소통 추구	모니터링	- 활동지원서비스를 이용하는 이용자를 대상으로 전화 및 방문모니터링 실시 - 최중증이용자를 대상으로 매달 한 케이스의 이용자를 선정, 가정방문 모니터링을 통하여 모니터링을 실시.	월1회 / 6월	활동보조 코디네이터	510명	월1회, 6월
서비스 점검 및 서비스의 질 향상 도모	만족도 조사	- 만족도 조사지 작성 - 이용자 만족도 : 서비스 과정 및 서비스의 질에 대한 만족도 파악 - 활동보조인 직무 만족도 : 직무와 관련하여 제공기관에 대한 만족도 파악	9월	활동보조 코디네이터	475명	연1회
이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질향상	사례회의	- 고충처리 접수 후 활동보조인과 함께 회의를 통해 이용자에 대한 지원방향을 모색	연중	활동보조 코디네이터, 활동보조인	30명	연 6회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동지원 서비스에 대한 이해를 돕고 올바른 이용 도모	- 이용자 교육실시 여부	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 이용자교육 자료	- 이용자 교육 (연 2회/매월)
올바른 서비스 수행을 도모하고 부정수급을 미연에 방지	- 모니터링 분석지표	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자	- 전화 및 방문을 통한 모니터링	- 모니터링 (연 2회/월 1회)
서비스 점검 및 서비스의 질 향상도모	- 만족도 조사지	- 활동보조 코디네이터 - 서비스 이용자 - 활동보조인	- 만족도 조사	- 만족도 조사 (연1회)
이용자의 고충을 처리하고 지원할 수 있는 방법을 모색하여 서비스의 질 향상	- 사례회의 회의록	- 활동보조 코디네이터 - 활동보조인	- 이용자 고충처리 접수지	- 사례회의 (연 6회)

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용자 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
모니터링	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도 조사									→			
사례회의		→		→		→		→		→		→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
국민연금공단, 각 주민센터 및 양천구청	- 서비스 홍보 의뢰 - 대상자 발굴 및 서비스 연계	연중
사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사단법인 사람과 사람	- 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			855,000		
장애인활동지원사업	사업비	활동지원사업비	360,000	- 이용자교육 : 600×250명×1회	
			285,000	- 만족도 조사 : 600×475명×1회	
			210,000	- 사례회의 : 7,000×5명×6회	

장애인활동지원사업 활동보조인 관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

활동보조서비스 질적 향상을 위해서는 서비스의 직접 수행 인력인 활동보조인의 안정적인 모집과 관리가 매우 중요한 요소이다. 또한 서비스 이용자의 입장에서 활동보조인에게 질 높은 서비스를 요구하게 되는데 활동보조인의 모집·관리가 어려울 경우 서비스 질이 저하되므로 원활한 활동보조서비스를 위해서는 반드시 활동보조인 관리가 필요하다.

활동보조인의 현황을 살펴보면 2013년 12월 기준 178명, 2014년 12월 기준 206명, 2015년 12월 기준 216명으로 매년 꾸준한 증가율을 보이고 있고 최근 활동보조인의 장기근속에 따른 처우개선 및 복리후생과 노무관리가 사업의 주요 이슈로 대두되고 있다. 이러한 사회적 흐름에 기인하여 본 기관에 재직 중인 활동보조인에게 다양한 역량강화 프로그램을 제공하여 기관의 소속감을 강화하고 체계적인 관리체계를 정립하여 제공기관의 관리능력을 강화하여 원활한 사업 운영을 도모하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 활동보조인의 체계적인 관리를 위한 역량강화사업 강화		- 활동보조인 역량강화로 인한 이용자 지향 서비스제공		- 활동보조인의 직업의식 고취를 통한 바른 수급 정착

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상
   가. 본 복지관 소속 활동보조인
   나. 활동보조인을 희망하는 양천구 및 지역사회 인근 주민
2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
   가. 활동보조인 교육을 수료한 활동보조인과 이용자의 상담 및 매칭을 통한 근로계약서 체결
   나. 활동보조인 교육 희망자가 직접 제공기관에 교육연계 의사 표명
   다. 역량강화를 위한 교육 및 연계활동 참여

2. 목표인원

1) 활동보조인 교육

- 활동보조인 신규교육

・실인원 : 48명

・연인원 : 48명

・산출근거 : 4명 × 12회 = 48명

- 활동보조인 보수교육

・실인원 : 225명

・연인원 : 480명

・산출근거 : 80명 × 6회 = 480명

2) 활동보조인 면접

・실인원 : 36명

・연인원 : 36명

・산출근거 : 6명 × 6회 = 36명

3) 활동보조인 역량강화사업

- 활동보조인 명절지원

・실인원 : 225명

・연인원 : 450명

・산출근거 : 225명 × 2회 = 450명

- 활동보조인 나들이

・실인원 : 50명

・연인원 : 50명

・산출근거 : 50명 × 1회 = 50명

- 활동보조인 송년회

・실인원 : 150명

・연인원 : 150명

・산출근거 : 150명 × 1회 = 150명

- 활동보조인 수기공모

・실인원 : 10명

・연인원 : 10명

・산출근거 : 5명 × 2회 = 10명

4) 고충처리

・실인원 : 1건

・연인원 : 1건

・산출근거 : 1건 × 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
활동보조인의 체계적인 관리를 통해 직무만족도를 향상하고 원활한사업운영을 도모한다	1. 활동보조인 교육 1-1. 신규교육 : 신규활동보조인을 대상으로 오리엔테이션 진행 1.2. 보수교육 : 활동중인 활동보조인을 대상으로 연4회 보수교육 진행	활동보조인 전문성 강화하여 질 높은 서비스 제공
	2. 활동보조인 면접 활동을 희망하는 활동보조인을 대상으로 수시 진행	장애인에 대한 기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인 선발
	3. 활동보조인 역량강화사업 3-1. 명절지원 : 명절(설, 추석)에 활동보조인 각 가정으로 명절지원(선물) 배송 3-2. 나들이 : 활동중인 활동보조인 50명을 모집하여 스트레스 해소를 위한 연1회 나들이 진행 3-3. 송년회 : 연1회 모범 활동보조인 표창 및 송년행사 진행 3-4. 수기공모 : 활동 중 있었던 미담을 접수하여 우수수기를 선정하고 포상	활동보조인 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양
활동보조인의 고충에 대해 적극적으로 대처한다	4. 활동보조인의 고충 접수 소통기구 및 처리결과 안내	활동보조인 고충을 신속하고 정확하게 해결

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
활동보조인 전문성 강화하여 질 높은 서비스 제공	활동보조인 교육	- 신규교육 신규 등록 활동보조인을 대상으로 활동지원서비스 오리엔테이션 진행	연중	활동보조 코디네이터	48명	수시
		- 보수교육 활동중인 활동보조인을 대상으로 전문성 강화를 위한 교육 진행(응급처치 교육, 개인정보보호교육, 지침교육 등)	3, 6, 8, 10월		600명	연4회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발	활동보조인 면접	- 본 기관에 소속되어 근로를 희망하는 활동보조인 채용 면접	연중		36명	수시
활동보조인 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	활동보조인 역량강화사업	- 활동보조인을 대상으로 명절(설, 추석) 지원품 지급	2,9월		240명	연2회
		- 활동보조인을 대상으로 나들이 실시	5월		50명	연1회
		- 모범활동보조인 포상 - 활동보조인을 대상으로 한 해의 노고를 치하하는 송년회 실시	12월		150명	연1회
		- 활동보조인을 대상으로 미담수기를 공모하여 우수 수기를 선별하여 시상	6, 12월		10명	연2회
활동보조인 고충을 신속하고 정확하게 해결	고충처리	- 고충처리함 비치 위치 공지 - 고충사항 접수 및 처리 - 접수일에서 15일이내 처리 원칙 - 고충처리 결과 개선사항 공지	연중		활동보조인	연중

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
활동보조인 전문성 강화하여 질 높은 서비스 제공	- 신규활동보조인 현황 - 보수교육 실시여부	- 활동보조 코디네이터	- 활동보조인 신규교육 명단 - 보수교육 결과보고서	- 신규교육(수시) - 보수교육(연6회)
기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발	- 활동보조인 면담	- 면담 평정표	- 활동보조인 이력서, 자기소개서 - 면담 평정표	- 수시
활동보조인 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양	- 명절지원품 지급 - 나들이 실시여부 - 송년회 실시 - 활동보조인 참여율 및 만족도	- 관련 내부기안 및 결과보고	- 활동보조인 명절 지원 명부 - 나들이 참여자 만족도 조사지 - 활동보조인 근무 평정 - 결과보고서 - 우수수기 동영상	- 명절지원품 지급 (연 2회) - 나들이(연 1회) - 송년회(연 1회) - 수기공모(연 2회)
활동보조인 고충을 신속하고 정확하게 해결	- 고충처리함 신청 건수 - 고충처리함 신청서에 대한 처리율	- 고충처리결과	- 고충처리 일지	수시

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
활동보조인 교육	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동보조인 면접	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
활동보조인 역량강화사업		→			→				→			→
고충처리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 국민연금공단, 각 주민센터 및 양천구청	- 대상자 발굴 및 서비스 연계	-연중
- 사람사랑 양천자립생활센터, 수레바퀴문화진흥회, 사람과사람	- 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스 제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유	-연중

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			30,050,000		
장애인활동 지원사업	사업비	역량강화 사업비	3,000,000	- 활동보조인 교육 : 보수교육 강사비 200,000×6회 : 보수교육 간식비 3,000×100명×6회	
			27,050,000	- 명절지원 30,000×225명×2회 - 나들이 : 나들이 경비 70,000×50명×1회 : 나들이 진행비 200,000×1회 - 송년회 : 송년회 식비 35,000×150명×1회 : 송년회 진행비 1,800,000×1회 : 송년회 기념품 10,000×150명 : 활동보조인포상 100,000×10명 - 활동보조 수기공모 30,000×5명×2회	

아동발달지원서비스

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스는 2009년 3월 도입되어 2016년 현재 횟수로 8년동안 운영이 되고 있다. 2010년 이용자의 프로그램 욕구에 의한, 놀이활동, 감각통합을 신설 운영 하였고, 2011년 언어활동 욕구에 따른 확대운영 및 질적 서비스의 구축, 2012년도에는 사업의 안정화를 목표로 강사 고용 안정화 정책을 도입, 언어강사를 시작으로 3인 체제(주 5일)를 운영하며, 체계적인 서비스를 지원하는 질적, 양적 사업으로 정착하였다.

2013년에는 발달재활서비스로의 명칭변경 및 소득기준별 기준 150%까지 이용 대상자가 확대되었으며, 사례관리 강화를 위한 월 1회 정기적인 사례회의 도입 및 기존이용자의 새로운 욕구와 만족도 확인을 위한 모니터링 강화, 강사와 담당자의 원활한 의사소통을 위한 강사 간담회 등을 통해 전문적인 서비스 질을 높이고자 하였다.

2014년에는 교육청 치료지원 사업을 시작하여, 보다 다양한 대상자들이 서비스를 이용하고 지원받을 수 있도록 그 범주를 확대하였다. 2015년에는 발달재활서비스에서 아동발달지원서비스로 명칭이 변경되었으며, 이용자들의 적극적인 욕구에 따라 인지치료 프로그램을 신규 개설하여, 이용자들의 선택 및 다양한 치료 서비스를 지원하고자 한다. 또한, 언어전문사례회의를 통해 본관 언어재활사와의 연계 강화, 이용자들의 다각적 지원방향 수립을 통해 보다 전문성을 향상시켰다.

2016년에는 도입된, 다양한 프로그램이 정착화되는 시기라 볼 수 있다. 내실있고, 안정적인 프로그램 운영을 위해 이용자 관리 체계 강화 및 강사의 역량 강화에 중점에 두어 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 특화된 재활서비스로 질 높은 서비스를 제공 - 전문적인 사례관리 및 체계적 이용 상담을 통한 내실화	➡	- 전문적이고 차별화된 서비스로 다양한 프로그램 운영 및 질적서비스 제공	➡	- 발달재활서비스 선도기관으로 위상 정립

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 보건복지부 발달재활서비스 : 만 18세미만 정신적·감각적 장애아동 중 장애유형 및

소득기준 등 고려하여 선정

- 교육청 치료지원사업 : 교육청 특수교육지원센터에서 선정된 장애아동 및 청소년

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 보건복지부 발달재활서비스

- 정부 선정절차에 따라 전국가구평균소득 150%이하 가구원 중 바우처 대상

나. 교육청 치료지원사업

- 유치원, 초·중·고등학교에 재학 중인 특수교육학생
- 장애등록 유무와 관계없이 학생진단, 평가를 통하여 치료지원이 필요한 학생

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 263명

2) 연인원 : 총 10,956명

3) 산출기준 :

- 언어활동 : 61명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 4,831명(실인원 : 102명)
- 음악활동 : 20명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,584명(실인원 : 37명)
- 미술활동 : 12명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 950명(실인원 : 30명)
- 감각통합활동 : 13명 × 주2회 × 8주 × 0.9 = 187명(실인원 : 37명)
  21명 × 주2회 × 36주 × 0.9 = 1,360명
- 놀이활동 : 8명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 633명(실인원 : 20명)
- 인지활동 : 8명 × 주2회 × 8주 × 0.9 = 115명(실인원 : 37명)
  20명 × 주2회 × 36주 × 0.9 = 1,296명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능 향상과 행동발달을 위한 적절한 치료서비스 지원 및 정보제공	1-1. 접수 및 이용상담을 통해 적절한 치료서비스 연계	이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상
	1-2. 이용자의 동의과정을 걸친 계약 체결	
	1-3. 서비스제공계획 수립	
	1-4. 서비스 프로그램 실시	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동 능력 향상	언어활동	- 목적 : 장애아동의 표현 및 수용언어, 의사소통능력 향상 - 내용/방법 : 낱말동사카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공	연중	언어 치료사 3명	3명	50분 (주2회)
	음악활동	- 목적 : 다양한 음악활동을 통한 언어, 사회성, 신체, 정서, 인지기능향상 및 정서적 만족감 고취 - 내용/방법 : 음악놀이, 치료적 노래부르기, 즉흥연주, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업 제공	연중	음악 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	미술활동	- 목적 : 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상 - 내용/방법 : 미술활동(그리기,만들기,조형물 제작등), 활동 내 미술재료(색칠도구,물감,점토등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공	연중	미술 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	감각통합활동	- 목적 : 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상 - 내용/방법 : 짐볼,미끄럼틀,그네등 다양한 도구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업 제공	연중	작업 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	놀이활동	- 목적 : 놀이활동을 통한 아동의 심리지원 및 부모접근, 심리적 어려움 해소 및 부적응 행동 감소 - 내용/방법 : 놀이라는 매개체를 통해 언어적,비언어적탐색놀이,공격적인놀이와 소리효과음 사용한 놀이, 창조적 놀이,관계놀이등 다양한 방법으로 수업 진행	연중	놀이 치료사 1명	1명	50분 (주2회)
	인지활동	- 목적 : 사고력, 기초인지발달, 사회인지, 행동인지 등 아동에게 필요한 학습, 행동 능력을 향상 - 내용/방법 : 다양한 인지치료기법,생각기록지작성, 스토리텔링 등을 활용한 수업 제공	연중	인지 치료사 2명	2명	50분 (주2회)

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상	- 서비스제공계획서에 따른 서비스 지원 여부 - 서비스제공기록지(치료일지)에 따른 서비스 지원 여부	- 담당자 - 영역별 강사	- 서비스제공계획서 - 서비스제공기록지 (치료일지) - 이용상담일지 - 평가서	- 월별 월말 또는 월초

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언어활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
미술활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
음악활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
감각통합	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
놀이활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
인지활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 어르신장애인과 - 강서특수교육 지원청 - 다지기 에듀짐 - 목동아동발달센터 - 베다니 아동상담소 - 양천아동상담센터 - 아이랑 발달심리클리닉	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고 - 이용자 관리 및 치료 의뢰	-연중

V. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			322,810,000		
아동발달 지원서비스	아동발달 지원서비스	아동발달 지원서비스	160,704,000	- 발달재활서비스 지원금 : 수급자 220,000×7명×12개월×0.8 : 차상위 200,000×15명×12개월×0.8 : 50% 180,000×20명×12개월×0.8 : 100% 160,000×45명×12개월×0.8 : 150% 140,000×10명×12개월×0.8	
			128,064,000	- 발달재활서비스 이용료 : 수급자 20,000×7명×11개월×0.8 차상위 40,000×15명×12개월×0.8 : 50% 60,000×20명×12개월×0.8 : 100% 80,000×45명×12개월×0.8 : 150% 100,000×10명×12개월×0.8 자부담 120,000×40명×2개월×0.8 120,000×60명×10개월×0.8	
			34,042,000	- 교육청 치료지원금 : 29,550×30명×4회×12개월×0.8	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			247,062,000		
아동발달 지원서비스	강사인건비	급여	215,188,000	- 강사비 언어활동1 22,000×1,620명×1명×0.9 언어활동2 20,000×1,620명×1명×0.9 언어활동3 18,000×1,620명×1명×0.9 미술활동 22,000× 900명×1명×0.9 음악활동 22,000×1,560명×1명×0.9 감각활동 20,000×1,530명×1명×0.9 놀이활동 20,000× 660명×1명×0.9 인지활동1 20,000× 800명×1명×0.9 인지활동2 20,000× 660명×1명×0.9 강사비 미지급금 13,300,000×1회	
			31,874,000	- 강사보험부담금 국민연금 178,128,000×4.5% 건강보험 178,128,000×3.035% 고용보험 178,128,000×0.9% 산재보험 178,128,000×0.588% 요양보험 5,406,190원×6.55% 퇴직적립금 178,128,000/12월	

아동발달지원서비스 이용자관리

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

바우처 프로그램에 대한 이용자들의 수업 욕구는 지속적으로 늘어나고 있는 추세이다. 그러나, 현재 치료가 필요한 시기에 수업을 계획, 이용하는 것에는 한계가 있다. 특히, 일부 치료프로그램은 욕구에 비해서 턱없이 부족한 것이 현실이다. 이에 따라, 프로그램의 다양성과 선택기회의 제공이 무엇보다 중요하다.

또한, 이용자들의 치료 방향설정 및 욕구에 근거한 체계적인 서비스지원을 위해, 개별 사례관리를 통해 보다 체계적이고 안정적인 사업을 구축할 계획이다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년		2017년		2018년
- 안정된 사업운영을 기반으로 재활서비스 선도기관으로 위상 정립	➡	- 지역 내 특성화된 서비스제공 및 재활서비스 기관으로서의 모범 플랜 제시	➡	- 선택의 기회 확대 및 다양성을 존중, 체계화된 시스템으로 우수기관 확립

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상

- 아동발달지원서비스 이용자 및 이용대기자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 새로운 욕구 상담 및 전반적인 이용 상담을 원하는 이용자
나. 서비스 이용을 원하는 대기자
다. 발달재활서비스 잠재적 대상자
라. 교육청 치료지원서비스 잠재적 대상자

2. 목표인원

1) 이용상담

- 실인원 : 96명
- 연인원 : 156명
- 산출기준 : 13명 × 월 1회 × 12회 = 156명

2) 과정평가
- 실인원 : 130명
- 연인원 : 260명
- 산출기준 : 130명 × 년 2회 = 260명

3) 바우처사례회의
- 실인원 : 20명
- 연인원 : 20명
- 산출기준 : 2명 × 월 1회 × 10회 = 20명 (평가회의 2회)

4) 강사간담회
- 실인원 : 13명
- 연인원 : 26명
- 산출기준 : 13명 × 년 2회 = 26명

5) 모니터링
- 실인원 : 130명
- 연인원 : 130명
- 산출기준 : 100명 × 년 1회 = 100명
30명 × 년 1회 = 30명

6) 모집 및 홍보
- 실인원 : 2건
- 연인원 : 2건
- 산출기준 : 1건 × 년 2회 = 2건

7) 네트워크 사업
- 실인원 : 1건
- 연인원 : 1건
- 산출기준 : 1건 × 년 1회 = 1건

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
아동발달지원서비스 이용에 대한 지원 및 정보제공과 이용자 상담을 통한 서비스 적절성 및 만족도를 기반한 프로그램 질 향상 도모	1-1. 프로그램 시작 후 정기적 평가 실시	서비스 지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상
	1-2. 월 1회 바우처 사례회의 실시	
	1-3 상하반기 모니터링을 실시하여 욕구 파악 및 서비스 접근 적절성에 따른 접근방향 검토	
	1-4 이용상담을 통한 이용자의 새로운 욕구발견 및 이용에 따른 어려움 해소	

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
서비스 지원 및 이용자와의 의사 소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	이용상담	- 대상 : 신규 아동발달지원서비스 이용자 및 프로그램을 이용 중인 이용자와 보호자 - 내용 : 프로그램 이용 방법 안내 및 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 지원 - 방법 : 1:1 개별면담	연중	담당자 1명	96명	수시
	과정평가	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정 평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행 - 방법 : 초기평가(1개월),중간평가(6개월), 종결평가(종결시점),개별평가	연중	강사 9명	130명	수시
	사례회의	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램 이용자 - 내용 : 이용자의 사정과 고충, 목표설정,접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스 지원 - 방법 : 치료프로그램 전문강사 및 사업 담담자 토론식 활동	연중	담당자 1명 강사 9명 본관직원 2명	12명	월1회
	강 사 간담회	- 대상 : 아동발달지원서비스 담당자 및 바우처 강사 - 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구파악을 통한 건의사항 수렴 및 보안점을 논의하고 발전 방향 모색 - 방법 : 치료프로그램 전문강사 및 관리 담당자	5,11월	관장,국장 팀장,담당자 각1명, 강사 9명	13명	연2회
	모니터링	- 대상 : 아동발달지원서비스 프로그램이용자 - 내용 : 서비스 내용 확인과 방향설정을 위해 면접 또는 전화 설문, 수거함을 통한 개별 설문조사 - 방법 : 수거함, 전화 전수조사	4,10월	담당자 1명	130명	연2회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	모집 및 홍보	- 대상 : 아동발달지원서비스 이용을 희망하는 이용자 및 지역사회 연계 기관 - 내용 : 바우처 이용 안내 및 프로그램 등 관련 정보 제공 - 방법 : 복지관 리플렛을 활용한 양천구 내 동사무소, 어린이집 배포, 관내게시판 및 인터넷(홈페이지,블로그,페이스북 등)을 활용한 홍보	2,7월	담당자 1명	1건	연1회
	네트워크	- 대상 : 아동발달지원서비스 지역사회 운영기관 - 내용 : 바우처 지원사업 운영 및 체계, 현황 등에 대한 정보 습득 - 방법 : 외부기관 직접 방문	3월	팀장 1명 담당자 1명	1건	연1회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
서비스지원 및 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 교감 도모 및 질적 향상	- 월 1회 바우처 사례회의 진행 - 이용 상담을 통한 이용자 욕구 및 어려움 파악 - 상하반기 모니터링 분석지표	- 담당자 및 영역별 강사 - 담당자 - 담당자	- 바우처 사례회의록 - 이용상담일지 - 모니터링 설문지	- 월사례회의 결과보고서 - 상하반기 결과보고서

3. 사업 진행 일정

내용 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정평가	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
바우처사례회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
강사간담회					→						→	
모니터링				→						→		
모집 및 홍보		→					→					
네트워크			→									

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 양천구청 어르신장애인과 - 강서특수교육 지원청 - 다지기 에듀짐 - 목동아동발달센터 - 베다니 아동상담소 - 양천아동상담센터 - 아이랑 발달심리클리닉	- 서비스 운영 방법 및 회계 관리 - 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고 - 이용자 관리 및 치료 의뢰	- 연중

Ⅴ. 예산

1. 세입 : 없음

2. 세출

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			4,907,000		
아동발달 지원서비스	사업비	아동발달 사업비	3,992,000	- 바우처단말기관리비 4,500×8대×12개월 - 카드단말기관리비 11,000×1대×12개월 - 사례회의 7,000×12명×12개월 - 강사간담회 10,000×13명×2회 - 강사명절지원 30,000×9명×2회 - 홍보비 800,000×2회 - 기관방문 20,000×1건×1회	
			600,000	- 직원역량강화 : 연수참가비 200,000×1명×1회 : 진행비 200,000×1회 : 관외교육비 200,000×1명	
			315,000	- 배상책임보험 및 상해보험 : 보험비 35,000×9명×1회	

YangCheon Welfare Center For The Disabled

공동생활가정

1. 드림하우스
2. 해누리하우스

2016년도 공동생활가정 운영방안

1. 비전

이용장애인의 지역사회 통합 및 자립을 위한 체계적 서비스 지원

2. 사업목표

① 장애인의 사회통합과 사회적 자립 지원
② 입주자 개인의 권리와 존엄성 유지를 위한 독립적 생활 지원
③ 개인별 역량강화 및 사회통합을 위한 체계적 서비스 지원

3. 추진전략 및 발전방향

① 수행난이도 별 개별훈련계획 수립 및 진행
② 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화
③ 이용자 만족도향상을 위한 지속적인 지원방향 제시
④ 이용장애인의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력향상

4. 중장기 발전 계획

구분	2016년	2017년	2018년
공동생활가정	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 반자림홉(교육형) 확대운영	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 반자립홈(교육형) 운영 및 자립홈 기반 구축	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 반자립홈(교육형) 운영 및 타 그룹홈과의 교류를 통한 장점프로그램 도입화
	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 반자림홉(교육형) 기반 구축	- 개별서비스 계획수립 및 진행 - 반자림홉(교육형) 기반 구축	- 개별서비스 계획 수립 및 진행 - 반자림홉(교육형) 기반 구축

드림하우스 공동생활가정

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설 이용 등을 통해 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	2017년	2018년
-개별서비스계획 수립 및 진행 -반자립홈(교육형)운영 및 자립홈 기반 구축	-개별서비스계획 수립 및 진행 -반자립홈(교육형)운영 -타그룹홈과의 교류 통한 장점프로그램 도입	-개별서비스계획 수립 및 진행 -장애인복지정책 및 환경에 맞는 그룹홈 운영 방안 기반 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 여성 지적· 자폐성 장애인 4명

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활· 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자

나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하고 일정 소득이 있는 자

다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 93명(정원 : 4명)

2) 연인원 : 총 1,615명

3) 산출기준 :

- 자립생활지도 : 4명 × 주5회 × 44주 × 0.9 = 792명
- 건강관리 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명
- 사회적응훈련 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명
- 입주체험 : 1명 × 연1회 × 0.9 = 1명

- 여가활동 : 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명
- 교육활동 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명
- 특별활동 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 직업지원연계 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 그룹홈교류의날 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명
- 생일파티 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 부모모임 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 가족초대의날 : 8명 × 연1회 × 0.9 = 7명
- 사례회의 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 개별서비스평가 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명
- 상담 : 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명
- 만족도조사 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 가정안내문발행 : 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명
- 자치회의 : 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명
- 직원연수 : 1명 × 연2회 × 0.9 = 2명
- 직원교육 : 1명 × 연3회 × 0.9 = 3명
- 기관견학 : 1명 × 연1회 × 0.9 = 1명
- 자문 : 1명 × 연2회 × 0.9 = 2명
- 후원간담회 : 1명 × 연1회 × 0.9 = 1명
- 지역사회행사참여 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명
- 운영위원회회의 : 9명 × 연4회 × 0.9 = 32명

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 드림하우스 공동생활가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사 능력을 향상한다.	자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상
	1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다.	건강한 신체를 유지하고 운동으로 기초체력증진
	1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다.	사회적응력을 높여 지역사회 내의 다양한 자원 활용
	1-4. 입주인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다.	자조적인 여가활동방법 습득하여 적용
	1-5. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다.	입주인과 보호자의 욕구를 파악하고 해결방안을 모색

목적	산출목표	성과목표
	1-6. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력을 향상한다.	기초학습능력 향상을 통해 자립생활능력 키움
	1-7. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다.	입주인의 의사표현 기술을 향상
	1-8. 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상한다.	입주인의 정서안정을 도모 및 친목도모
	1-9. 가족초대 및 월간 소식지발행을 통해 가정-그룹홈 간 상호협조체계를 유지하고 유대관계를 형성한다.	원가정과 그룹홈간의 유대증진을 통해 정서적 안정을 도모
	1-10. 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 전달한다.	그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통해 가족참여 및 지원을 유도
	1-11. 부모모임 및 임원활동을 통한 그룹홈 지원 체계 강화를 지원한다.	그룹홈과 부모들간의 유대관계를 유지한고 관계형성을 통해 지원체계를 강화
	1-12. 안정된 직장생활 유지를 위한 출퇴근지도, 주간활동 담당자와 상담 등을 지원한다.	직장생활과 관련한 정보를 제공하고 서비스를 연계함
	1-13. 타그룹홈과의 식사 및 여가활동에 참여한다.	타그룹홈과의 교류를 통해 유대관계를 강화
	1-14. 입주인의 개별평가를 실시하여 서비스를 점검하고 재활계회을 세운다.	입주인의 재활계획을 수립하고 지원방향을 모색
	1-15. 입주인 장·단기적 재활계획을 수립하고 지원방향 모색을 위해 개별사례회의를 실시한다.	입주인의 서비스 지원방향 모색
	1-16. 그룹홈 운영과 서비스 지원의 효율성을 위하여 외부 전문가에게 자문을 요청한다.	전문가를 활용하여 입주인에게 보다 나은 서비스를 제공
	1-17. 자원봉사자를 관리·운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 강화한다.	운영의 효율성 높이고, 자원봉사자와의 연계강화
	1-18. 교육을 통해 교사의 전문성 향상을 지원한다.	직원의 역량 강화를 통해 서비스 질을 향상
	1-19. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원서비스의 만족도와 욕구를 조사한다.	욕구파악에 따른 서비스 제공
	1-20. 모범적 운영이 되는 기관을 방문 견학하여 정보를 공유하고 유대관계를 증진한다.	유관기관과 정보를 공유하고 서비스의 질 향상

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자립생활 지원	자립생활지도	- 위생관리, 가사활동 - 의복관리	연중	담당	입주인	주5회
	건강관리	- 운동활동 및 식이요법 지원 - 필요 시 건강검진 및 외래진료 지원	연중	담당	입주인	주1회
	사회적응훈련	- 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등) - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시	연중	담당	입주인	주1회
	입주체험	- 성인이 된 장애인들에게 독립생활에 대한 선경험을 지원	연중	담당	예비 이용인	연1회
사회교육 참여 훈련지원	여가활동	- 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여(지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방등) - 여가생활에 필요한 필요물품 지원	연중	담당	입주인	월2회
	교육활동	- 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산) - 금전관리 안전관리 교육	연중	담당	입주인	주1회
	특별활동	- 일상생활을 벗어나 여행을 통해 입주인끼리 친목과 단합을 도모하여 정서적 스트레스 해소	연중	담당	입주인	연1회
	직업연계지원	- 직장기관 방문 및 상담을 통한 직업방향 모색으로 그룹홈 지속적 이용지원	연중	담당	입주인	연1회
유대관계 형성	그룹홈 교류의날	- 타그룹홈과의 교류를 통해 대인관계 유지 및 확대 - 인근지역 타그룹홈 교류 및 열린그룹홈 행사 참여	연중	담당	입주인	연2회
	생일파티	- 입주인의 생일을 축하함으로써 친목도모 및 정서안정 지원	연중	담당	입주인	월1회
	부모모임	- 분기별 정기적 모임을 통해 그룹홈 지원체계 강화 - 그룹홈 운영상황 보고 및 보호자 욕구 조사	연중	담당	보호자	연4회
	가족초대의 날	- 원가정과 그룹홈의 유대관계형성 - 입주인가족을 초청하여 식사 및 문화활동 지원	연중	담당	입주인 보호자	연1회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별 서비스 지원	사례회의	- 개별 사례관리를 통한 지원방향설정	연중	담당	입주인 보호자	연1회
	개별서비스 평가	- 개별서비스 지원계획을 점검하고 지원방향 모색	연중	담당	입주인	연2회
	상담	- 그룹홈 생활 및 욕구에 관한 전반적인 상담 - 상담을 통한 문제해결능력 습득 지원	연중	담당	입주인 보호자	월1회
	만족도 조사	- 입주인 및 보호자 프로그램 만족도 및 욕구 조사	연중	담당	입주인	연1회
	가정안내문 발행	- 그룹홈 내 소식 및 행사 안내 - 가정안내문 발송	연중	담당	각 가정	월1회
	자치회의	- 입주인 주체 자치회의 실시 및 회의록 작성	연중	담당	입주인	월2회
직원역량 강화	직원연수	- 직원연수를 통해 교사의 전문성 향상	연중	담당	담당	연2회
	직원교육	- 관내 교육 및 관외교육 참여	연중	담당	담당	연3회
	기관견학	- 타 기관과 정보를 공유하고 유대관계 증진	연중	담당	담당	연1회
	자문	- 모범적 운영 기관 선정하여 방문견학	연중	자문 위원	담당	연2회
지역사회 자원연계	후원간담회	- 간담회 진행을 통한 후원의 동기부여 기회마련	연중	담당	후원자	연1회
	지역사회행사 참여	- 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 및 다양한 행사참여	연중	담당	입주인	연1회
그룹홈 운영의 전문성 효율성강화	운영위원회 회의	- 효과적이고 합리적인 그룹홈 운영을 위한 회의	연중	운영 위원회 위원	운영 위원회 위원	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
1.자립생활지원	-계획대비 달성율 -자립생활 능력 향상 정도	-운영일지 -사례회의록 -식단표 -프로그램 일지	-운영일지(월실적) -프로그램 수행서류	-연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
2.사회교육 참여훈련지원	-계획 대비 달성율 -사회교육 참여 능력 향상정도	-훈련수행평가서 -소감문 -프로그램 일지	-프로그램 수행서류	-연중
3.유대관계 형성	-계획 대비 달성율	-부모모임 회의록 -소감문	-프로그램 수행서류 -개별서비스지원 결과표	-연중
4.개별서비스 지원	-계획 대비 달성율 -만족도 및 욕구 조사 회수율	-상담일지 -만족도 조사 -가정안내문 -자치회의록 -사례회의록	-개별서비스지원 결과표 -사례회의 결과	-연중
5.직원역량 강화	-계획 대비 달성율	-관외교육보고서 -자문서류	-관외교육보고서	-연중
6.지역사회 자원연계	-계획 대비 달성율	-후원관련 대장	-프로그램 수행서류 -후원관련 대장	-연중
7.그룹홈 운영 전문성 효율성 강화	-계획 대비 달성율	-운영위원회 회의록 -운영위원회 관련서류	-운영위원회 회의록	-연중

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
입주체험							→					
여가활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
특별활동									→			
직업연계지원			→									
그룹홈 교류의날		→										
생일파티	→	→	→				→					
부모모임			→			→			→			→
가족초대의날			→									
사례회의			→			→			→			→
개별 서비스 평가							→					→
상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
만족도 조사						→						→
가정안내문 발행	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자치회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수						→	→					
직원교육			→	→		→						
기관견학	→											
자문		→								→		
후원간담회							→					
지역사회 행사참여					→							
운영위원회 회의			→			→			→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 및 참여	- 연중실시
- 자원봉사자	- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여	- 연중실시
- 신월1동 주민센터	- 물품 지원	- 연중실시
- 양천소방서	- 프로그램 지원 및 안전교육	- 연중실시

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			7,950,000		
드림하우스 공동생활 가정	사업수입	이용료	7,680,000	- 이용료 : 200,000×4명×12개월×0.8	
	후원금	후원금	270,000	- 후원금 270,000×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,374,000		
드림하우스 공동생활 가정	사무비	운영비	1,440,000	- 여가문화활동비 : 여가활동 120,000×12회	
	사무비	업무추진비	940,000	- 업무추진비 : 직원연수 150,000×2회 : 직원교육 150,000×3회 : 회의진행비 15,000×12회 : 기관견학 10,000×1회	
	사업비	그룹홈 운영비	5,040,000	- 생활비 : 주부식비 350,000×12개월 : 소모품비 80,000×12개월	
			3,954,000	- 프로그램진행비 : 건강관리 500,000×1회 : 교육활동 93,400×10회 : 특별활동 500,000×1회 : 생일파티 100,000×4회 : 가족초대의날 150,000×1회 : 그룹홈교류의날 125,000×2회 : 부모모임 30,000×4회 : 후원간담회 100,000×1회 : 지역사회행사참여 50,000×1회 : 사회심리재활비(명절) 100,000×2회 : 사회적응훈련비(교통비) 250,000×3회	

해누리하우스 공동생활가정

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설이용, 직업생활지원 등을 통하여 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

2. 3개년 간 사업추진 방향

2016년	➡	2017년	➡	2018년
- 개별서비스 계획 수립 및 진행 - 반자림홉(교육형) 기반 구축		- 개별서비스 계획 수립 및 진행 - 반자림홉(교육형) 기반 구축		- 개별서비스 계획 수립 및 진행 - 반자림홉(교육형) 기반 구축

Ⅱ. 사업개요

1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 남성 지적· 자폐성 장애인 4명

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활· 자립에 더 효과적이라고 인정되는 자

나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하고 일정 소득이 있는 자

다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 90명(정원 4명)

2) 연인원 : 총 1,612명

3) 산출기준 :

- 자립생활지도 4명 × 주5일 × 44주 × 0.9 = 792명(실인원 : 4명)
- 건강관리 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 사회적응훈련 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 입주체험 1명 × 연1회 × 0.9 = 1명(실인원 : 1명)

- 여가활동 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명(실인원 : 4명)
- 교육활동 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 특별활동 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 직업지원연계 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 그룹홈 교류의 날 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명(실인원 : 4명)
- 생일파티 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 부모모임 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 가족초대의 날 8명 × 연1회 × 0.9 = 7명(실인원 : 7명)
- 사례회의 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 개별서비스평가 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 상담 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명(실인원 : 4명)
- 만족도 조사 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 가정안내문발행 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명(실인원 : 4명)
- 자치회의 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명(실인원 : 4명)
- 직원연수 1명 × 연2회 × 0.9 = 2명(실인원 : 1명)
- 직원교육 1명 × 연3회 × 0.9 = 3명(실인원 : 1명)
- 기관견학 1명 × 연1회 × 0.9 = 1명(실인원 : 1명)
- 자문 1명 × 연2회 × 0.9 = 2명(실인원 : 1명)
- 후원간담회 1명 × 연1회 × 0.9 = 1명(실인원 : 1명)
- 지역사회행사참여 4명 × 연1회 × 0.9 = 4명(실인원 : 4명)
- 운영위원회 9명 × 연4회 × 0.9 = 32명(실인원 : 9명)

3. 수행기간 : 2016. 1 ~ 2016. 12

4. 장소 : 해누리하우스 공동생활가정

Ⅲ. 사업의 목적과 목표

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-1. 개인위생관리 및 일상생활에 필요한 기초 가사 능력을 향상한다.	자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상
	1-2. 운동 활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다.	건강한 신체를 유지한다.
	1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다.	사회적응력을 높여 지역사회 내의 다양한 자원 활용
	1-4. 입주인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다.	자조적인 여가활동방법 습득하여 적용할 수 있다.
	1-5. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다.	입주인과 보호자의 욕구를 파악하고 해결방안을 모색할 수 있다.

목적	산출목표	성과목표
장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다.	1-6. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력을 향상한다.	기초학습능력 향상을 통해 자립생활능력을 키운다.
	1-7. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다.	입주인의 의사표현 기술을 향상한다.
	1-8. 생일을 맞은 입주인을 위해 생일파티를 함께 축하하고 진행함으로 자존감을 향상한다.	입주인의 정서안정을 도모한다.
	1-9. 가족초대 및 월간 소식지발행을 통해 가정-그룹홈 간 상호협조체계를 유지하고 유대관계를 형성한다.	원가정과 그룹홈 간의 유대증진을 통해 정서적 안정을 도모한다.
	1-10. 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 전달한다.	그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통해 가족참여 및 지원을 유도한다.
	1-11. 부모모임 및 임원활동을 통한 그룹홈 지원체계 강화를 지원한다.	그룹홈과 부모들 간의 유대관계를 유지한고 관계형성을 통해 지원체계를 강화
	1-12. 안정된 직장생활 유지를 위한 출퇴근지도, 주간활동 담당자와 상담 등을 지원한다.	직장생활과 관련한 정보를 제공하고 서비스를 연계함.
	1-13. 타 그룹홈과의 식사 및 여가활동에 참여한다.	타 그룹홈과의 교류를 통해 유대관계를 강화한다.
	1-14. 입주인의 개별평가를 실시하여 서비스를 점검하고 재활계획을 세운다.	입주인의 재활계획을 수립하고 지원방향을 모색한다.
	1-15. 입주인 장·단기적 재활계획을 수립하고 지원방향 모색을 위해 개별사례회의를 실시한다.	
	1-16. 그룹홈 운영과 서비스 지원의 효율성을 위하여 외부 전문가에게 자문을 요청한다.	전문가를 활용하여 입주인에게 보다 나은 서비스를 제공할 수 있다.
	1-17. 자원봉사자를 관리 · 운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 강화한다.	운영의 효율성을 높인다.
	1-18. 교육을 통해 교사의 전문성 향상을 지원한다.	직원의 역량 강화를 통해 서비스 질을 향상시킨다.
	1-19. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원서비스의 만족도와 욕구를 조사한다.	욕구파악에 따른 서비스 제공이 가능하다.
	1-20. 모범적 운영이 되는 기관을 방문 · 견학하여 정보를 공유하고 유대관계를 증진한다.	유관기관과 정보를 공유하고 서비스의 질을 높인다.

Ⅳ. 사업내용

1. 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
자립생활 지원	자립생활지도	- 위생관리 및 가사, 의복관리	연중	담당	입주인	주5회
	건강관리	- 운동 활동 및 식이요법 지원 - 필요 시 건강검진 및 외래진료 지원				주1회
	사회적응훈련	- 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등) - 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시				주1회
	입주체험	- 성인이 된 장애인들에게 독립생활에 대한 경험을 지원				연1회
사회교육 참여 훈련지원	여가활동	- 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여(지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방등)	연중	담당	입주인	월2회
	교육활동	- 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산) - 금전관리, 안전관리 교육				주1회
	특별활동	- 일상생활을 벗어나 여행을 통해 입주인끼리 친목과 단합을 도모하고 정서적 스트레스 해소				연1회
	직업연계지원	- 직장기관 방문 및 상담을 통하여 직업적 방향 모색				연1회
유대관계 형성	그룹홈 교류의 날	- 타그룹홈과 식사 및 여가활동 참여	연중	담당	입주인	연2회
	생일파티	- 생일을 맞은 입주인의 파티 실시				연4회
	부모모임	- 분기별 그룹홈 운영상황 보고 및 욕구 수렴			보호자	연4회
	가족초대의 날	- 원가정 초청하여 식사 및 문화활동 지원			입주인 및 보호자	연1회
개별서비스 지원	사례회의	- 개별 사례관리를 통한 지원방향 설정	연중	담당	입주인 및 보호자	연1회
	개별서비스 평가	- 개별서비스 지원계획을 점검하고 지원방향 모색			입주인	연2회
	상담	- 개별, 집단, 부모상담 실시 - 생활 및 욕구에 관한 전반적인 상담 - 상담을 통한 문제해결능력 습득 지원			입주인 및 보호자	월1회

성과목표	프로그램명	활 동 (수행방법)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
개별서비스 지원	만족도 조사	- 입주인 및 보호자 프로그램 만족도 및 욕구 조사	연중	담당	입주인	연1회
	가정안내문 발행	- 그룹홈 월간 소식 및 행사 안내			각 가정	월1회
	자치회의	- 건의사항 및 역할분담, 프로그램 이용 관련 의견 나누기, 식단 선정			입주인	월2회
직원역량 강화	직원연수	- 직원연수를 통해 사회재활교사의 전문성 향상	연중	담당	담당	연2회
	직원교육	- 관내교육 및 관외교육 참여				연3회
	기관견학	- 모범적 운영 기관 선정하여 방문 견학				연1회
	자문	- 그룹홈 운영의 효율성 강화 지원		자문 위원		연2회
지역사회 자원연계	후원간담회	- 후원의 동기여부 기회마련	연중	담당	후원자	연1회
	지역사회행사 참여	- 지역사회 일원으로 살아갈 수 있는 기본능력 향상 및 다양한 행사참여			입주인	
그룹홈 운영의 전문성 및 효율성 강화	운영위원회 회의	- 효과적인 그룹홈 운영을 위한 회의	연중	운영 위원회	운영위 원회	연4회

2. 성과목표에 대한 측정방법

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
1.자립생활지원	-계획대비 달성율 -자립생활 능력 향상 정도	-운영일지 -사례회의록 -식단표 -프로그램 일지	-운영일지(월실적) -프로그램 수행서류	-연중
2.사회교육 참여훈련지원	-계획 대비 달성율 -사회교육 참여 능력 향상정도	-훈련수행평가서 -소감문 -프로그램 일지	-프로그램 수행서류	-연중
3.유대관계 형성	-계획 대비 달성율	-부모모임 회의록 -소감문	-프로그램 수행서류 -개별서비스지원 결과표	-연중
4.개별서비스 지원	-계획 대비 달성율 -만족도 및 욕구 조사 회수율	-상담일지 -만족도 조사 -가정안내문 -자치회의록 -사례회의록	-개별서비스지원 결과표 -사례회의 결과	-연중

성과목표	성과목표에 대한 평가방법			
	성과지표 (indicator)	자료원 (Data resource)	자료수집방법 (Data collection)	자료수집시기 (schedule)
5.직원역량 강화	-계획 대비 달성율	-관외교육보고서 -자문서류	-관외교육보고서	-연중
6.지역사회 자원연계	-계획 대비 달성율	-후원관련 대장	-프로그램 수행서류 -후원관련 대장	-연중
7.그룹홈운영 전문성 효율성 강화	-계획 대비 달성율	-운영위원회 회의록 -운영위원회 관련서류	-운영위원회 회의록	-연중

3. 사업 진행 일정

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활지도	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
건강관리	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사회적응훈련	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
입주체험							→					
여가활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
교육활동	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
특별활동									→			
직업연계지원			→									
그룹홈 교류의날				→								
생일파티	→										→	
부모모임			→			→			→			→
가족초대의날			→									
사례회의			→			→			→			→
개별 서비스 평가							→					→
상담	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
만족도 조사						→						→
가정안내문 발행	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
자치회의	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
직원연수						→	→					
직원교육			→	→		→						
기관견학	→											
자문			→							→		
후원간담회							→					
지역사회 행사참여					→							

일정 / 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영위원회 회의			→			→			→			→

4. 지역자원 활용 계획

자원명	연계내용	연계추진계획
- 서울시 그룹홈지원센터	- 직원교육 및 참여	- 연중실시
- 자원봉사자	- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여	- 연중실시
- 신월1동 주민센터	- 물품 지원	- 연중실시
- 양천소방서	- 프로그램 지원 및 안전교육	- 연중실시

Ⅴ. 예산

1. 세입

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계					
해누리하우스 공동생활가정	사업수입	이용료	7,680,000	- 이용료 200,000×4명×12개월×0.8	
	후원금	후원금	270,000	- 후원금 270,000×1회	

2. 세출

(단위: 원)

과목			금액	예산산출근거	비고
관	항	목			
계			11,640,000		
해누리 하우스 공동생활 가정	사무비	운영비	1,560,000	- 여가문화활동비 : 여가활동 130,000×12회	
	사무비	업무추진비	940,000	- 업무추진비 : 직원연수 150,000×3회 : 직원교육 100,000×3회 : 회의진행비 15,000×12회 : 기관견학 10,000×1회	
	사업비	그룹홈 운영비	400,000	- 임대보증금 : 400,000×1회	
			4,920,000	- 생활비 : 주부식비 350,000×12개월 : 소모품비 60,000×12개월	
			3,820,000	- 프로그램진행비 : 건강관리 500,000×1회 : 교육활동 100,000×8회 : 특별활동 500,000×1회 : 생일파티 100,000×4회 : 가족초대의날 150,000×1회 : 그룹홈교류의날 125,000×2회 : 부모모임 30,000×4회 : 후원간담회 100,000×1회 : 지역사회행사참여 50,000×1회 : 사회심리재활비 100,000×2회 : 사회적응훈련비 250,000×3회	

2016년 양천장애인종합복지관
사업운영계획서

발 행 일 2016년 3월
발 행 인 김 경 환
발 행 처 양천장애인종합복지관
서울시 양천구 목동동로 159
(신정6동 319-13)
Tel. 02-2061-2500
Fax. 02-2061-2525
www.ycsupport.or.kr