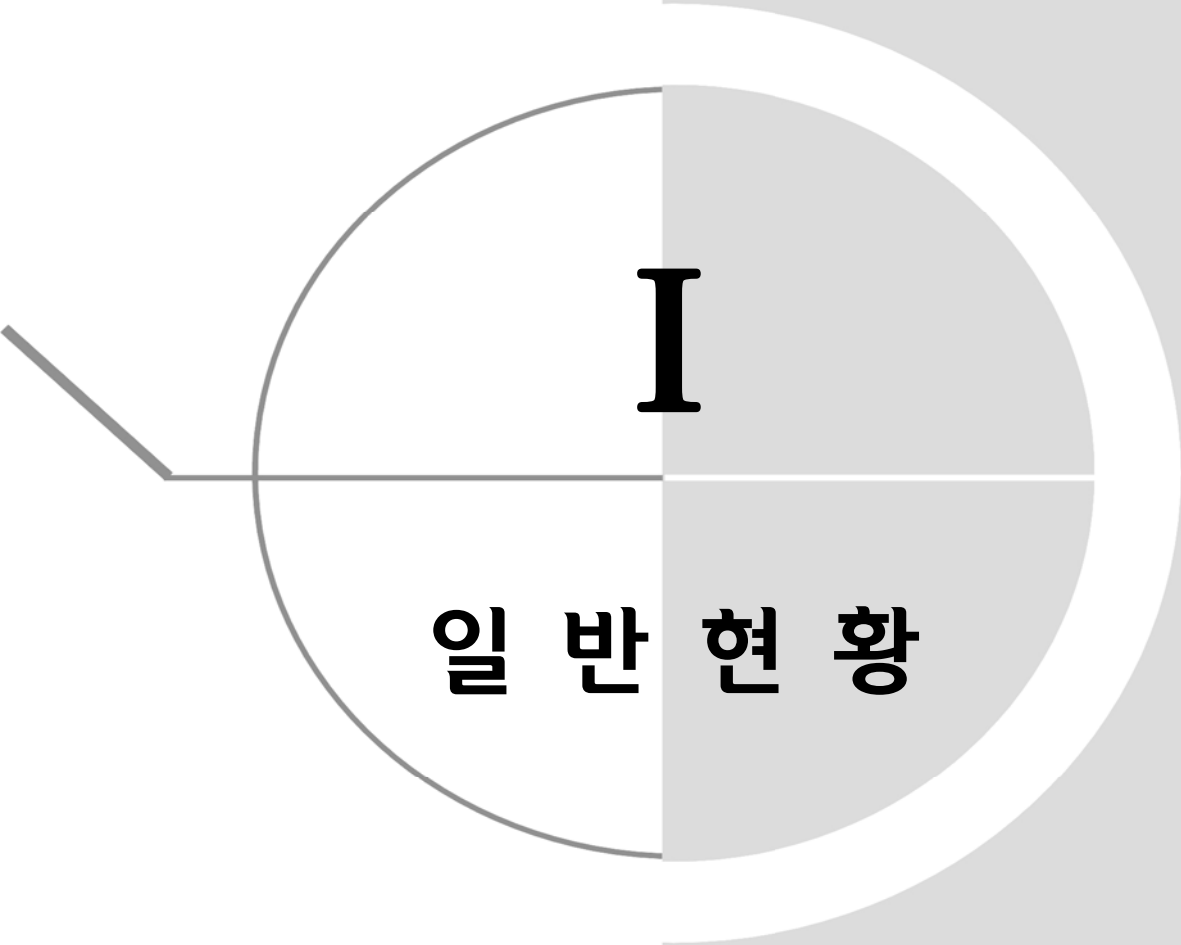


# 2014년 장애인복지사업 운영계획

## CONTENTS

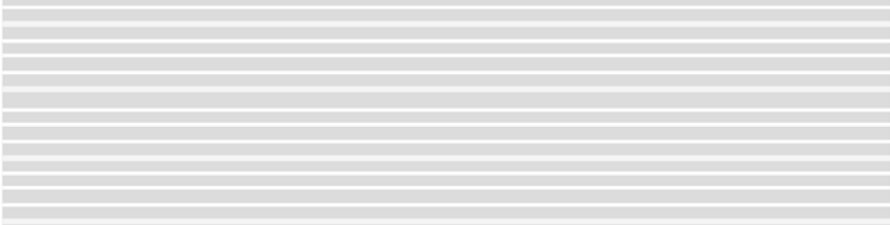
|            |                          |     |
|------------|--------------------------|-----|
| <b>I</b>   | <b>일반현황</b>              | 1   |
| 1.         | 개요                       |     |
| 2.         | 시설현황                     |     |
| 3.         | 주요연혁                     |     |
| 4.         | 조직                       |     |
| 5.         | 직원현황                     |     |
| 6.         | 서비스 이용절차                 |     |
| <b>II</b>  | <b>설립목적 및 운영계획</b>       | 7   |
| 1.         | 비전                       |     |
| 2.         | 미션                       |     |
| 3.         | 설립목적                     |     |
| 4.         | 운영목표                     |     |
| 5.         | 운영방침                     |     |
| 6.         | 복지관 모토                   |     |
| <b>III</b> | <b>2014년 복지관 운영계획</b>    | 11  |
| 1.         | 2014년 복지관 운영방침           |     |
| 2.         | 사업 추진방향                  |     |
| 3.         | 팀별 사업내용                  |     |
| 4.         | 세부 사업계획 총괄               |     |
| 5.         | 월별 주요사업 계획               |     |
| 6.         | 직원 업무분장                  |     |
| <b>IV</b>  | <b>2014년 복지관 단위사업계획</b>  | 51  |
| 1.         | 가족지원사업                   |     |
| 2.         | 기능향상지원사업                 |     |
| 3.         | 사회통합지원사업                 |     |
| 4.         | 직업지원사업                   |     |
| 5.         | 지역복지사업                   |     |
| 6.         | 기획홍보사업                   |     |
| 7.         | 운영지원사업                   |     |
| <b>V</b>   | <b>2014년 부설기관 단위사업계획</b> | 347 |
| 1.         | 세부 사업계획 총괄(부설기관)         |     |
| 2.         | 직원 업무분장                  |     |
| 3.         | 사회서비스사업                  |     |
| 4.         | 공동생활가정                   |     |
| 5.         | 희망일궐터                    |     |





# I

## 일 반 현 황

1. 개 요
  2. 시설현황
  3. 주요연혁
  4. 조 직
  5. 직원현황
  6. 이용절차
- 





# I. 일반현황

## 1. 개 요

■ 위 치 : 서울시 양천구 목동동로 159 (신정 6동 319-13)

■ 설 립 : 2004. 10. 6

- 설 립 : 양천구
- 운영법인 : 재단법인 양천사랑복지재단

## 2. 시설현황

■ 시설규모 : 대지 1,800㎡(596평), 건평 5,480㎡(1,645평), 지하 2층~지상 4층

| 구 분   | 시설규모                   | 시설내역                                                                                                 |
|-------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지하 2층 | 1,544.30㎡<br>(467.14평) | 대강당, 식당, 수중운동실, 목욕탕, 탁구장                                                                             |
| 지하 1층 | 1,287.43㎡<br>(389.45평) | 재활운동실, 샤워실, 자원봉사자실, 운동처방실, 모듬활동실, 음악활동실, 놀이활동실, 발달재활서비스 상담실, 서비스지원실, 언어활동실, 심리운동실                    |
| 지상 1층 | 540.60㎡<br>(163.53평)   | 주간활동실, 안내실, 보호자 대기실, 주차장(옥외)                                                                         |
| 지상 2층 | 1,000.90㎡<br>(302.77평) | 사무실 (운영지원, 가족지원, 기능향상지원, 기획홍보 사회서비스), 물리활동, 작업활동실, 미술활동실, 조기교육실, 다감각촉진실, 바리스타 공과훈련실, 감각통합실, 상담실, 통신실 |
| 지상 3층 | 987.17㎡<br>(298.62평)   | 관장실, 사무실 (사회통합지원, 직업지원, 지역복지), 대·소회의실, 자료실, 크린방역사업단, 직업평가실, 정보화교육장, 양천일터, 집단활동실                      |
| 지상 4층 | 120.25㎡<br>(36.38평)    | 하늘정원(옥외)                                                                                             |

### 3. 주요연혁

#### ■ 2004년 ~ 2006년

- 2002. 12 양천장애인종합복지관 공사 착공
- 2004. 08 복지관 운영에 관한 위탁계약 체결(양천구시설관리공단)
- 2004. 10 제1대 정진모 관장 취임
- 2004. 11 이용자 공개추첨을 통한 이용순서 결정. 사회적응, 직업지원 등 68개 사업 실시
- 2005. 07 사회복지환경 변화에 따른 복지관의 역할정립을 위한 직원 워크숍
- 2006. 01 양천구장애인복지발전협의회 발족 지원 및 참석
- 2006. 03 양천구 장애인복지서비스 수요조사 실시(성공회대학교연구소)
- 2006. 09 양천구장애인단체와 연대한 양천구한마음축제 개최
- 2006. 12 유아교육기관에 통합되어있는 장애아동을 위한 통합보육지원센터 운영(사회복지공동모금회 기금지원)
- 2006. 12 장애인활동보조지원시범사업 중개기관 운영

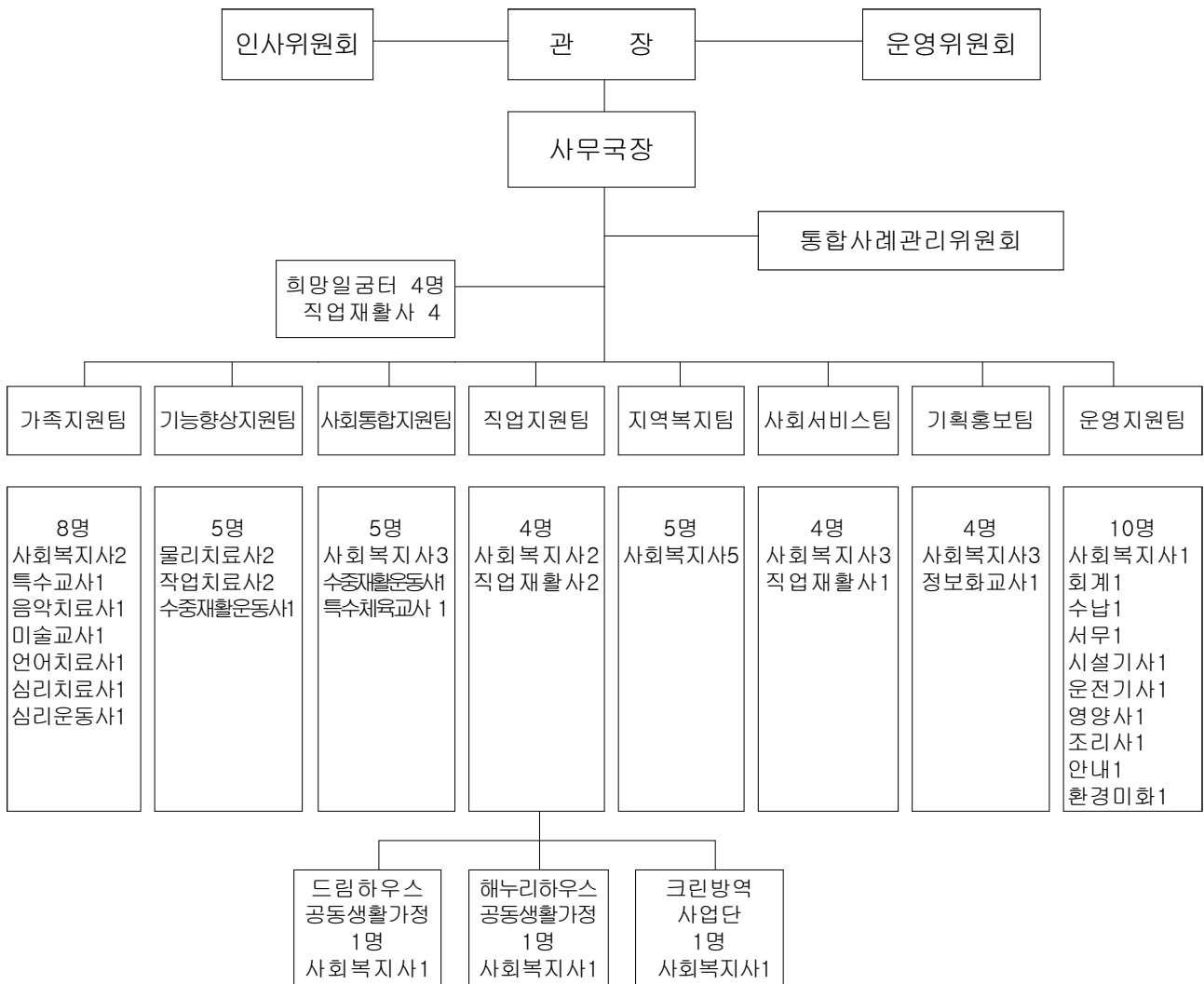
#### ■ 2007년 ~ 2010년

- 2007. 04 복지관 운영법인 변경(양천사랑복지재단)
- 2007. 08 사회복지 윤리경영 선도기관 육성사업 실천
- 2007. 10 제2대 김주년 관장 취임
- 2008. 11 장애인실천운동본부 장애이해교육분야 최우수기관 선정
- 2008 보건복지가족부 전국장애인복지관 평가 최우수기관 선정
- 2009. 03 장애아동재활치료바우처 실시
- 2009. 11 장애아통합보육 우수기관 수상(사회복지공동모금회)
- 2010. 01 양천구 통합보육지원센터 운영(양천구청 지원)
- 2010. 04 중증장애인 일자리 창출지원사업, 그린방역사업 실시(한국장애인고용공단)
- 2010. 04 양천사랑복지재단 재수탁
- 2010. 05 장애인헬퍼, 장애아동 돌보미 지원사업 실시
- 2010. 06 드림하우스 장애인 공동생활가정 개소
- 2010. 07 기업연계 외주작업장 희망일군터 개소
- 2010. 09 해누리하우스 장애인 공동생활가정 개소(복지관 자부담 운영)

#### ■ 2011년 ~ 2013년

- 2011. 01 제3대 김병학 관장 취임
- 2011. 03 한국장애인개발원 「직업재활프로그램사업 수행기관」 선정
- 2011. 03 한국장애인고용공단 2011년 지원고용 위탁운영기관 선정
- 2011. 06 중증장애인 일자리 창출지원사업, 그린방역사업단 운영 (한국장애인개발원)
- 2011. 06 문화체육관광부 「풀뿌리 장애인문화예술향수 지원 사업」 실시
- 2011. 09 이용자 중심의 서비스 실천과 복지관의 운영 및 기획력 증대를 위한 조직개편
  - 장애아동, 부모, 가족의 지원을 위한 가족지원 내실화
  - 성인장애인의 사회참여증진을 위한 사회통합팀 신설
  - 통합사례관리위원회를 신설하여 종합적인 서비스 지원도모
  - 총무기획팀을 운영지원팀으로 변경하고 기획홍보팀을 신설
  - 장애인활동보조, 재활치료바우처의 효율적인 운영을 위한 사회서비스팀 신설
- 2011. 10 IBK기업은행과 함께하는 “휴먼네트워크 멘토링 지원사업”
- 2011. 11 한국장애인개발원 신규사업특별지원 “소금을 이용한 친환경 살균소독제 상용제품 생산사업” 기관 선정
- 2012. 01 해누리하우스 장애인공동생활가정 서울시 보조금 지원
- 2012. 01 2011 보건복지부 전국장애인복지관 평가 최우수기관 선정
- 2012. 01 한국장애인개발원 「중증장애인직업재활지원사업」 선정
- 2012. 04 한국에너지재단 “2012년 저소득층 에너지효율개선사업” 시행기관 선정
- 2012. 07 제4대 임희재 관장 취임
- 2012. 12 2013 장애가정 청소년 성장 멘토링 사업 수행기관 선정
- 2013. 02 특수교육대상자 치료지원제공 승인기관 지정
- 2013. 02 발달장애인권익연대 협약식
- 2013. 03 여성·아동폭력피해 중앙지원단 ‘성폭력피해 아동 및 가족지원사업 - 희망생물’ 협약
- 2013. 05 서울시 양천구 목동 지역 교육복지 협의체 협력 협약
- 2013. 07 서울시장애인복지관협회 서남권역기관 협약
- 2013. 09 서울시 거주시설 네트워크 업무 협약식 실시
- 2013. 12 서울시복지재단 제2회 장애인가족프로그램 공모사업 우수상

## 4. 조직



## 5. 직원현황 (총 54명)

(단위 : 명)

| 계<br>※ 서울시<br>정원기준 | 관장 | 사무국장 | 과장 | 팀장 | 사회복지사<br>치료사 등 | 사무원,<br>영양사 등 | 관리인,<br>운전기사 |
|--------------------|----|------|----|----|----------------|---------------|--------------|
| 40                 | 1  | 1    | 1  | 6  | 25             | 4             | 2            |

■ 계약직 : 총 8명

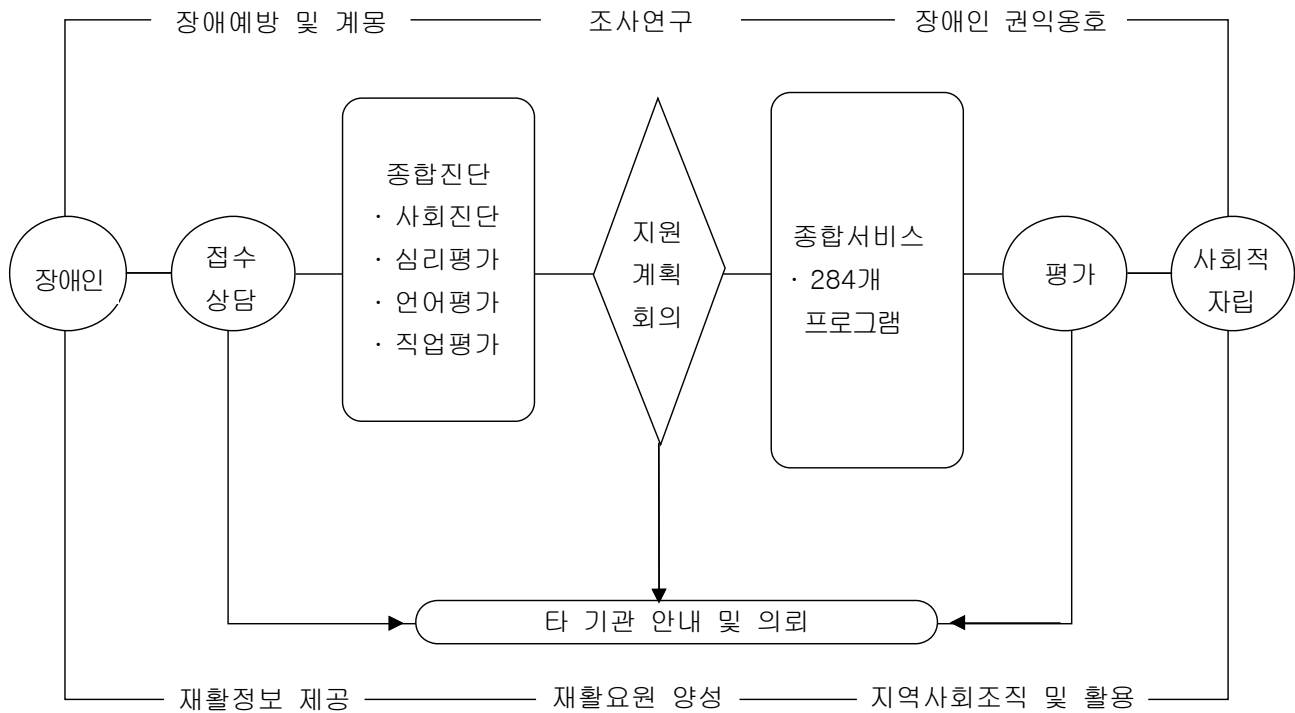
(장애인활동지원3명, 발달재활서비스1명, 클린방역사업1명, 수납1명, 환경미화1명, 조리사1명)

■ 부설기관 : 총 6명 (공동생활가정 2명, 희망일굴터 4명)

## 6. 서비스 이용절차

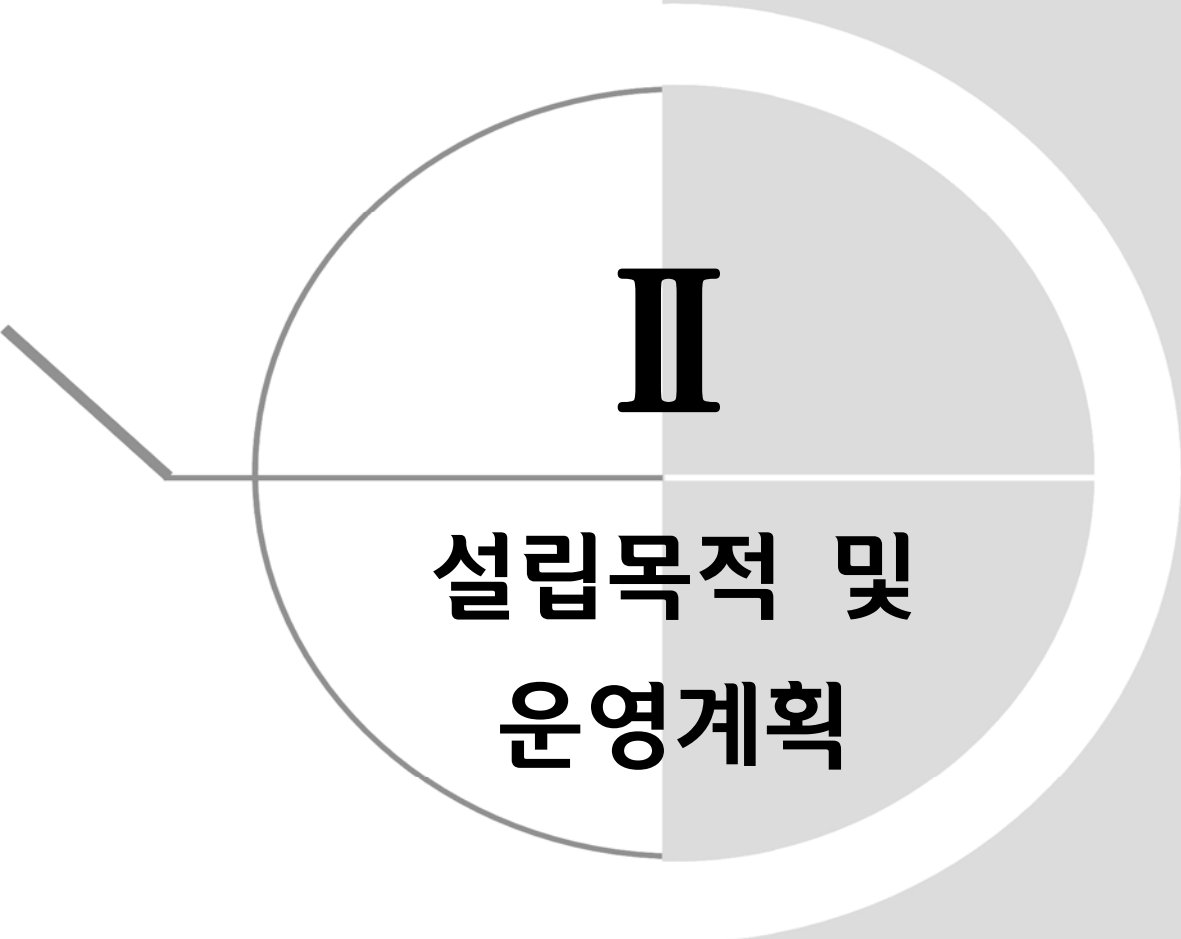
■ 참여자 : 재활서비스가 필요한 모든 장애인

■ 절 차



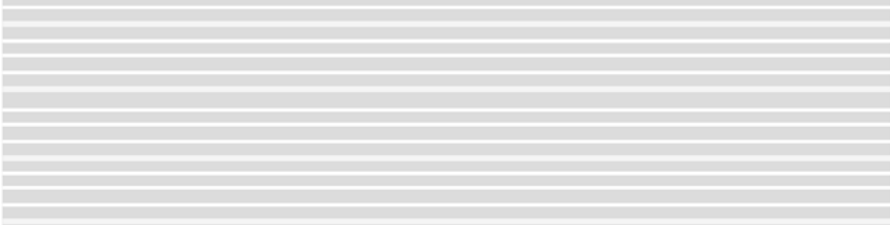
■ 이용료 감면

- 국민기초생활보장 수급권자, 생활시설 입소자는 이용료 면제
- 국가보훈 대상, 차상위 가정, 장애인 2인 가구 동시 이용 시 이용료 감면



# Ⅱ

## 설립목적 및 운영계획

1. 비전
  2. 미션
  3. 설립목적
  4. 운영목표
  5. 운영방침
  6. 복지관 모토
- 



## II. 설립목적 및 운영계획

### 1. 비전

장애인의 자립생활능력 향상과 사회적, 물리적 환경 개선

### 2. 미션

자신의 선택과 결정으로 삶을 영위할 수 있도록 지원한다.

### 3. 설립목적

양천장애인종합복지관은 장애를 가진 사람들의 자립능력향상과 생활하면서 겪게 되는 사회적, 물리적 환경을 개선하여 가능한 자신의 선택과 결정으로 삶을 영위할 수 있도록 지원하여 더불어 살아가는 아름다운 세상을 만들어 가기 위해 설립되었다.

### 4. 운영 목표

- 이용자(고객)에게 신뢰받는 복지관
- 전문가(직원)의 꿈을 키워가는 복지관
- 장애인복지의 비전을 제시하는 복지관

### 5. 운영방침

#### ■ 사업 부문

- 긍정적 용어 사용으로 장애에 대한 이미지 개선
- 이용자와 함께 서비스 계획 및 제공
- 전문영역 간 팀 접근 방식에 의한 서비스 제공
- 지역사회 자원들의 연계활동을 통한 협력체계 구축
- 시설개방 등 지역사회와 함께하는 서비스 제공

#### ■ 관리운영 부문

- 복지전문가의 전문성으로 질적 경영
- 의사결정의 민주화로 참여 경영
- 복지행정의 간소화 표준화 체계로 효율 경영
- 전문성 존중과 자율성 부여로 책임 경영

## 6. 복지관 모토

밝은 미소로 함께 하겠습니다.





# Ⅲ

## 2014년 복지관 운영계획

1. 2014년도 복지관 운영방침
2. 사업 추진방향
3. 팀별 사업내용
4. 세부 사업 계획총괄
5. 월별 주요 사업 계획
6. 직원 업무 분장



## Ⅲ. 2014년도 운영계획

### 1. 2014년도 복지관 운영방침

#### ■ 사업분야

- 장애인과 가족의 기능 및 정서적 접근을 위한 사업계획 수립
- 통합적 관점에서의 사례관리 체계화 및 강화
- 대기자 관리 및 대기자를 위한 모집형 프로그램 지속적 강화
- 장애인 자립지원 강화 및 지지체계 구축
- 장애인복지사업을 위한 지역자원 개발
- 장애인 권익지원 향상

#### ■ 기관운영 분야

- 고객만족 윤리경영 실시
- 객관적인 조직 진단 및 합리적인 기관 운영
- 사회변화에 신속하게 대처하는 역동적인 조직 운영

### 2. 사업 추진방향

#### ■ 가족지원사업

- 신규이용자 접수의 일원화로 종합적이고, 체계적인 사례관리 시스템 구축
- 생애주기에 따른 전문적이고 안정된 서비스 제공으로 장애인의 기능 및 정서적 안정 도모
- 장애 위험군 영유아를 집중 지원하여 장애발생 최소화
- 장애인과 가족의 어려움을 해소하기 위한 가족프로그램 진행

#### ■ 기능향상지원사업

- 이용자와 지역사회의 욕구에 집중한 이용자 중심의 서비스 개선
- 전생애주기별 프로그램 확대 및 질적 향상
- 지역자원 활용 및 연계를 통해 지역사회로 확대하여 복지사업 추진
- 장·단기 이용자관리 계획 수립을 통한 이용자관리 체계화
- 동종시설 경쟁상황에서 사업의 우위 선점을 위한 다양한 접근 및 연구 실시

## ■ 사회통합지원사업

- 주 이용 층에 대한 만족도 관리 강화
- 아동/청소년을 위한 사회성 향상 프로그램 내실화
- 장애인당사자 역량개발을 위한 평생교육 및 인권교육 추진
- 장애인의 문화여가 및 스포츠동아리 활성화

## ■ 직업지원사업

- 장애인의 사회참여와 경제활동지원을 통한 삶의 질 향상 도모
- 중증장애인 보호자 인식개선 및 직업재활서비스 지원
- 중증장애인의 다각적인 직업적 역량강화를 통한 직업생활 지원
- 지역사회 내 유관기관 및 사업체 연계 활성화에 따른 취업 인프라 확보

## ■ 희망일굴터

- 자체생산물 친환경 살균소독수“리빙이지케어” 활성화 운영
- 희망일굴터 사업운영 안정화
- 이용자 욕구중심의 재활서비스 지원
- 이용자 사례관리 체계적 운영

## ■ 지역복지사업

- 지역복지 네트워크를 통한 장애인 직접서비스 지원
- 지역주민을 대상으로 한 소액후원자 개발 확대 및 후원금 모금의 다변화추진
- 이용자 욕구 중심으로 한 사례관리 추진
- 장애인 권익지원 강화 및 생활시설과의 연계, 네트워크를 기반으로 한 장애인의 탈 시설 및 지역사회 정착지원과 지역주민에 대한 인식개선 홍보 실시

## ■ 사회서비스사업

- 장애인활동지원사업
  - : 신청자격 확대 및 서비스단가 인상에 따른 홍보 및 사업 안착 도모
  - : 전문적인 슈퍼비전 체계 확립 및 활동보조인 복리후생 강화를 통한 제공기관 관리 능력강화
  - : 헬퍼사업 실시를 통한 활동보조서비스를 지원받지 못하는 사각지대 이용자 욕구수렴 및 맞춤형 서비스 제공
- 발달재활서비스
  - : 체계적인 상담 시스템 구축을 통한 이용자 관리 및 서비스 지원의 전문성 강화
  - : 사업 확대 및 제도 변경에 따른 지역사회 내 홍보

### ■ 기획홍보사업

- 신속하고 정확한 복지정보 제공 및 안내
- 장애인복지관 평가지침에 의거한 체계적인 매뉴얼 정립
- 사업팀과의 원활한 소통을 위한 교류 증대
- 개별교육 및 소그룹교육 확대를 통한 직원 전문성 향상

### ■ 운영지원사업

- 예산의 세입금액대비 기간별 결산금액이 적절한지 여부 확인
- 3년간 사용된 운영비 지출에 대한 분석 및 절감 방안 모색
- 철저한 재물관리를 위해 년1회 재물조사 및 전산시스템 등록
- 시설 점검 및 관리 계획서 작성, 기존 공사내용 기록화
- 차량정기 점검 및 차량 세차 실시
- 정기·비정기적 식당 이용자 욕구 조사 및 그에 따른 식당운영
- 직원 고충처리함 설치 및 신속한 고충 처리 실시
- 분기별 환경미화 계획을 수립하여 위생적이고 쾌적한 복지관 운영

## 3. 팀별 사업내용

| 영역   | 가족지원팀                                                                                                                    | 기능향상지원팀                                                      | 사회통합지원팀                                                                                                                                                | 직업지원팀                                                                                                                                         | 희망일군터                                                                                       | 지역복지팀                                                                                                | 사회서비스팀                               | 기획홍보팀                                                                     | 운영지원팀                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사업내용 | -접수 및 상담사업<br>-통합사례 관리<br>-가족지원 사업<br>-조기교실 사업<br>-놀이활동<br>-음악활동<br>-심리운동<br>-미술활동<br>-언어활동<br>-발달촉진 부모교육 사업<br>-팀이용자 관리 | -물리활동<br>-작업활동<br>-수중활동<br>-보조도구 지원<br>-기능향상 체험활동<br>-이용자 관리 | -초등통합 지원<br>-청소년 프로그램<br>-계절학교<br>-문화지원<br>-도요 프로그램<br>-부모지원<br>-건강지원<br>-성인교육<br>-아동 청소년체육<br>-성인체육<br>-성인스포츠 동아리<br>-재활 운동실<br>-장애인 생활수영<br>-팀이용자 관리 | -직업상담<br>-직업평가<br>-부모모임<br>-직업적응 훈련<br>-학교연계 전환교육<br>-일반고용<br>-지원고용<br>-장애인복지 일자리사업<br>-중증장애인 재활프로그램 사업<br>-드림하우스 공동생활 가정<br>-해누리 하우스 공동생활 가정 | -직업상담<br>-직업평가<br>-직업적응 훈련<br>-고용지원<br>-부모회 지원<br>-조사연구 사업<br>-교육<br>-홍보<br>-기타<br>-후원개발 관리 | -사례관리<br>-가족지원<br>-일상생활 지원<br>-주거지원<br>-여가지원<br>-후원사업<br>-자원봉사<br>-장애인식 개선<br>-장애인권익지원<br>-지역사회 연계사업 | -장애인 활동지원 사업<br>-홈헬퍼 사업<br>-발달재활 서비스 | -조사연구 사업<br>-직원역량 강화사업<br>-홍보사업<br>-윤리경영<br>-사회교육<br>-사업기획 관리<br>-지역연계 사업 | -회계업무<br>-수납업무<br>-사무업무<br>-시설관리<br>-식당운영<br>-차량관리 및운행지원<br>-안내<br>-기타인력 관리<br>-직장 내 고충처리<br>-환경미화 |

■ 운영프로그램(복지관) : 단위사업 67개 / 세부사업 284개

■ 운영프로그램(부설기관) : 단위사업 15개 / 세부사업 118개

## 4. 세부 사업계획 총괄(복지관)

(단위 : 천원)

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명          | 세부<br>사업명          | 사업<br>대상                             | 사업계획                          |                            | 사업내용                                                                                                                                                                   | 기대효과                                   |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                   |                    |                    |                                      | 사업목표                          | 예산                         |                                                                                                                                                                        |                                        |
| 총계                | 67개                | 284개               |                                      | 실인원: 60,698명<br>연인원: 210,912명 | 세입: 643,160<br>세출: 629,954 |                                                                                                                                                                        |                                        |
| 소계                | 11개                | 54개                |                                      | 실인원: 3,540명<br>연인원: 24,734명   | 세입: 114,193<br>세출: 78,132  |                                                                                                                                                                        |                                        |
| 1. 가족<br>지원<br>사업 | 1)<br>접수 및<br>상담사업 | ①<br>초기상담          | 서울에<br>거주<br>하고<br>있는<br>장애인<br>및 가족 | 실인원: 396명<br>연인원: 396명        | 세출: 400                    | ① 목적 : 초기상담을 통한 대상자의 욕구를 파악하여 접수 및 영역별 평가연결 및 적절한 방향 제시<br>② 내용 : 복지관 신규 대상자 접수 상담과 영역별 평가를 통해 지원계획회의를 실시하여 1차 지원 방향 설정 후 서비스 지원 연결<br>③ 방법 : 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법을 활용 | 주 욕구 파악을 통해 적절한 서비스지원 연결과 바람직한 재활방향 제시 |
|                   |                    | ②<br>접수상담 및 사회진단   |                                      | 실인원: 317명<br>연인원: 594명        |                            |                                                                                                                                                                        |                                        |
|                   |                    | ③<br>지원 계획 회의 및 안내 |                                      | 실인원: 518명<br>연인원: 835명        |                            |                                                                                                                                                                        |                                        |
|                   |                    | ④<br>재활상담          |                                      | 실인원: 158명<br>연인원: 158명        |                            |                                                                                                                                                                        |                                        |
|                   |                    | ⑤<br>전문상담          |                                      | 실인원: 79명<br>연인원: 79명          |                            |                                                                                                                                                                        |                                        |
|                   | 2)<br>통합<br>사례관리   | ①<br>통합사례<br>개입    |                                      | 실인원: 19명<br>연인원: 236명         |                            | ① 목적 : 복합적인 문제가 있는 이용자의 다각적인 차원의 접근을 통해 문제 해결 도모<br>② 내용 : 복지관 전 사업팀에서 회의대상을 선정하고, 통합사례관리위원회를 주축으로 회의 진행.<br>③ 방법 : 통합사례회의 월1회 진행                                      | 위기개입을 통해 개인의 기능을 강화하고 건강한 삶 영위         |
|                   |                    | ②<br>자원개발<br>및 연계  |                                      | 실인원: 40건<br>연인원: 40건          |                            |                                                                                                                                                                        |                                        |
|                   | 3)<br>가족<br>지원사업   | ①<br>아동중심<br>가족지원  | 장애인<br>및 가족                          | 실인원: 25명<br>연인원: 180명         | 세입: 400<br>세출: 600         | ① 목적 : 가족의 심리정서적인 어려움을 접근하여 문제해결 도모 및 가족기능 강화<br>② 내용 : 아동, 성인 그룹별 가족집단 프로그램, 상담 등 정서적 지원<br>③ 방법 : 상, 하반기 진행                                                          | 장애인 및 가족의 건강한 삶의 영위할 수 있도록 동기 부여       |
|                   |                    | ②<br>성인중심<br>가족지원  |                                      |                               |                            |                                                                                                                                                                        |                                        |

| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명        | 세부<br>사업명           | 사업<br>대상                                | 사업계획                  |                        | 사업내용                                                                                                                                                            | 기대효과                                                         |
|----------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                      |                  |                     |                                         | 사업목표                  | 예산                     |                                                                                                                                                                 |                                                              |
| 1.<br>가족<br>지원<br>사업 | 4)<br>조기교실<br>사업 | ①<br>조기지원           | 발달이<br>지연되는<br>장애<br>영유아                | 실인원: 16명<br>연인원: 360명 | 세입: 3,200<br>세출: 1,800 | ① 목적 : 발달촉진 및 교육 방향을 위한<br>단기성 1:1 교육<br>② 내용 : 발달평가를 통한 영역별 개별지<br>도 및 부모상담 진행<br>③ 방법 : 주 2회(30분), 부모상담(20분)<br>상/하반기 각 5개월 이용평가 후 5개월<br>연장 가능               | 조기개입을 통한<br>부모의 교육<br>방향 확립                                  |
|                      |                  | ②<br>통합<br>준비반      | 발달이<br>지연<br>되는<br>장애<br>영유아            | 실인원: 8명<br>연인원: 475명  | 세입: 3,840              | ① 목적 : 발달촉진 및 통합보육 적응을<br>위한 그룹 활동 지원<br>② 내용 : 그룹 활동을 통한 기본생활습관<br>및 아동의 발달 상태에 맞는 언어/인지/운<br>동/놀이/사회성 교육<br>③ 방법 : 주 3회(2시간) 그룹진행                             | 조기 개입을 통해<br>장애발생을<br>최소화하고<br>전반적인 발달을<br>촉진하여<br>그룹환경에 적응  |
|                      |                  | ★<br>③<br>통합<br>지원반 |                                         | 실인원: 5명<br>연인원: 259명  | 세입: 3,200              | ① 목적 : 교육과정에 따른 주제 중심의<br>그룹수업을 통한 사회적응능력 증진<br>② 내용 : 그룹 상황에서 필요한 생활언어<br>/사회성/수업에 필요한 대소근육 기술증진<br>및 학습태도 향상<br>③ 방법 : 주 2회(2시간 30분) 그룹진행                     |                                                              |
|                      |                  | ④<br>가정연계<br>활동     |                                         | 실인원: 12명<br>연인원: 144명 |                        | ① 목적 : 기관과 가정과의 연계활동<br>② 내용 : IEP목표를 가정에서 지도 가능<br>하도록 활동방법과 내용 제공<br>③ 방법 : 2주 1회 진행                                                                          | 기관과 동일한<br>목표를 가정에서도<br>습득하여 일반화<br>유지                       |
|                      |                  | ⑤<br>과정평가           | 조기<br>교육<br>이용<br>영유아                   | 실인원: 26명<br>연인원: 26명  |                        | ① 목적 : 영유아 발달 및 지원방향을 수<br>립하여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표<br>수립 및 평가<br>② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에<br>대한 가정평가와 상담 진행<br>③ 방법 : 초기/중간/종결(6개월 마다) 평<br>가 진행, 사후지도 종결대상으로 진행. | 교육 방향을<br>설정하고, 적절한<br>교육 목표 제공                              |
|                      |                  | ⑥<br>상담 및<br>사후지도   |                                         | 실인원: 30명<br>연인원: 30명  |                        |                                                                                                                                                                 |                                                              |
|                      | 5)<br>놀이활동<br>사업 | ①<br>심리평가<br>및 상담   | 심리,<br>정서적<br>평가가<br>필요한<br>장애인<br>및 가족 | 실인원: 40명<br>연인원: 40명  | 세입: 360<br>세출: 500     | ① 목적 : 표준화된 심리검사 도구를 활용<br>한 심리평가 진행<br>② 내용 : 개인의 인지, 정서, 발달 영역<br>등 심리적 기능 및 발달수준을 평가하고,<br>평가내용을 종합적으로 탐색, 분석하여 적<br>절한 지원방향 모색<br>③ 방법 : 주1회 진행             | 심리평가 내용을<br>바탕으로 적절한<br>지원방향 설정                              |
|                      |                  | ②<br>영유아<br>놀이활동    | 심리적<br>으로<br>불안정한                       | 실인원: 8명<br>연인원: 475명  | 세입: 5,069<br>세출: 3,520 | ① 목적 : 사회·정서적 어려움을 해결하고,<br>다양한 자극 및 경험 제공<br>② 내용 : 학령기전 아동(8세미만)을 대상<br>으로 놀이활동을 통한 심리치료<br>③ 방법 : 주2회 개별 또는 그룹 진행                                            | 심리적 어려움을<br>해소하여 아동의<br>심리적 안정감을<br>도모하고<br>즉응능력을 증진         |
|                      |                  | ③<br>아동<br>놀이활동     | 13세<br>미만<br>아동                         | 실인원: 15명<br>연인원: 634명 | 세입: 6,758<br>세출: 9,280 | ① 목적 : 사회·정서적 어려움을 해결하고,<br>다양한 자극 및 경험 제공<br>② 내용 : 학령기 아동(8세~13세)을 대상<br>으로 놀이활동을 통한 심리치료<br>③ 방법 : 주2회 개별 또는 그룹 진행                                           |                                                              |
|                      |                  | ④<br>가족지원<br>놀이활동   | 장애인<br>가정의<br>자녀,<br>비장애<br>형제          | 실인원: 5명<br>연인원: 302명  | 세입: 3,226              | ① 목적 : 장애형제를 둔 비장애형제와 장<br>애인자녀를 지원함으로써 가족 간의 관계<br>형성 및 심리적 안정 도모<br>② 내용 : 비장애 형제, 장애인가족(유치<br>원~초등연령)을 대상으로 개별 및 그룹<br>심리치료를 진행<br>③ 방법 : 주2회 개별 또는 그룹 진행    | 장애형제를 둔<br>비장애형제와<br>장애인 가족의<br>심리적 안정을 통한<br>가족 역량 강화<br>도모 |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명     | 세부<br>사업명         | 사업<br>대상                        | 사업계획                    |                         | 사업내용                                                                                                                                                                                                  | 기대효과                                           |
|-------------------|---------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                   |               |                   |                                 | 사업목표                    | 예산                      |                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| 1. 가족<br>지원<br>사업 | 5) 놀이활동<br>사업 | ⑤<br>과정평가         | 놀이<br>활동<br>이용아동                | 실인원: 36명<br>연인원: 36명    |                         | ① 목적 : 아동 발달 및 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표 수립, 평가<br>② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행<br>③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월 마다), 종결평가 진행, 사후지도 종결대상으로 진행                                   | 치료방향을 설정하고, 적절한 지원을 제공                         |
|                   |               | ⑥<br>상담 및 사후지도    |                                 | 실인원: 41명<br>연인원: 41명    |                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                   | 6) 음악활동<br>사업 | ①<br>유아동 음악활동     | 정서적<br>어려움<br>있는<br>영유아<br>~청소년 | 실인원: 18명<br>연인원: 1,030명 | 세입: 10,983<br>세출: 1,080 | ① 목적 : 음악활동을 통해 심리·사회적 필요를 파악하고 만족시킴<br>② 내용 : 노래, 악기연주, movement, 감상 등 음악적 과제수행<br>③ 방법 : 개별 또는 그룹참여를 통한 개인에 맞는 음악활동 진행                                                                              | 유아동 및 청소년의 부적응 행동 감소와 신체, 인지, 정서적 기능 및 사회성의 향상 |
|                   |               | ②<br>청소년 음악활동     |                                 | 실인원: 5명<br>연인원: 119명    | 세입: 1,382<br>세출: 1,540  |                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                   |               | ③<br>청소년 합창단      | 합창에<br>관심이<br>있는<br>아동~<br>청소년  | 실인원: 16명<br>연인원: 475명   | 세입: 5,069<br>세출: 2,200  | ① 목적 : 음악활동을 통해 심리·사회적 필요를 파악하고 만족시킴<br>② 내용 : 음계 및 음감을 익히고 그룹이 함께하는 화음을 느낌으로 조화로운 경험<br>③ 방법 : 14명 정원으로 주2회 참여, 비장애 아동·청소년의 참여 독려로 지역사회 참여 및 사회통합을 목표 함                                              | 청소년의 성악 및 정서적 발달을 돕고 지역사회 참여의 방향성을 제시          |
|                   |               | ★<br>④<br>악기 연주단  | 악기에<br>관심<br>있는<br>아동~<br>청소년   | 실인원: 7명<br>연인원: 198명    | 세입: 2,304<br>세출: 1,540  | ① 목적 : 음악활동을 통해 심리·사회적 필요를 파악하고 만족시킴<br>② 내용 : 카혼연주를 통해 음악성을 발달시키고 그룹역동 및 교류의 경험을 함<br>③ 방법 : 주1회 그룹으로 진행                                                                                             | 악기연주를 통한 표현능력 향상 및 정서적 발달을 도움                  |
|                   |               | ⑤<br>성인 음악활동      | 정서적<br>어려움이<br>있는<br>성인<br>장애인  | 실인원: 10명<br>연인원: 277명   | 세입: 1,344               | ① 목적 : 음악활동을 통해 심리·사회적 필요를 파악하고 만족시킴<br>② 내용 : 노래, 악기연주, movement, 감상 등 음악적 과제수행<br>③ 방법 : 그룹 및 개별 참여로 잔존기능의 개발, 정서적 지원을 목표로 함                                                                        | 중도 성인장애인의 정서·심리적 지지                            |
|                   |               | ★<br>⑥<br>음악 특별활동 | 음악활동<br>이용<br>아동~<br>청소년        | 실인원: 72명<br>연인원: 72명    | 세출: 500                 | ① 목적 : 음악을 매개로 한 체험 활동과 발표회를 통해 자기표현능력 향상<br>② 내용 : 외부체험활동(지역사회 음악회, 타악기 공연관람 등 음악과 관련한 체험 활동), 옥상달빛음악회(음악을 주제로 노래, 합창, 연주 등 작은 음악회를 통해 발표의 기회를 제공)<br>③ 방법 : 외부체험활동(연 1회 진행), 옥상달빛음악회(9~10월 중 1회 개최) | 음악관련 외부체험활동과 발표회를 통해 지역사회 경험 및 표현능력 향상         |
|                   |               | ⑦<br>웹음악 활동       | 웹 음악<br>활동에<br>관심있는<br>대상       | 실인원: 70명<br>연인원: 4,704명 | 세출: 400                 | ① 목적 : 온라인을 통한 음악의 제공으로 치료내용의 일반화를 도움<br>② 내용 : 이용자 및 가족 대상, 다양한 정서를 경험 할 수 있는 음악과 악기 소개 및 제공, 활동안의 음악 제공<br>③ 방법 : 웹을 통한 정보전달, 의견교류                                                                  | 가정에서 음악에 대한 용이한 접근 및 활동내용이 연계됨으로 치료의 일반화를 도움   |
|                   |               | ⑧<br>과정평가         | 음악<br>활동<br>이용<br>대상            | 실인원: 80명<br>연인원: 80명    |                         | ① 목적 : 아동 발달 및 지원방향을 수립하여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표 수립, 평가<br>② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행<br>③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월 마다), 종결평가 진행, 사후지도 종결 대상으로 진행                                  | 이용자의 욕구 파악 및 수용을 통한 프로그램의 질적 향상 도모             |
|                   |               | ⑨<br>상담 및 사후지도    |                                 | 실인원: 92명<br>연인원: 92명    |                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                |



| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명        | 세부<br>사업명             | 사업<br>대상                                | 사업계획                    |                         | 사업내용                                                                                                                                                                          | 기대효과                                        |
|----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                      |                  |                       |                                         | 사업목표                    | 예산                      |                                                                                                                                                                               |                                             |
| 1.<br>가족<br>지원<br>사업 | 7)<br>심리운동<br>사업 | ①<br>심리운동             | 보행이<br>가능한<br>영유아~<br>중등<br>청소년<br>및 성인 | 실인원: 23명<br>연인원: 1,426명 | 세입: 15,207<br>세출: 1,080 | ① 목적 : 신체발달 및 정서적 안정, 사회<br>적 상호작용 증가<br>② 내용 : 신체지각 및 조절활동, 다양한<br>환경지원 와 집단활동 제공<br>③ 방법 : 주2회 그룹 진행                                                                        | 움직임과<br>지각발달을 통한<br>전인적인발달촉진                |
|                      |                  | ②<br>영유아<br>심리운동      |                                         | 실인원: 8명<br>연인원: 238명    | 세입: 2,534               | ① 목적 : 영유아의 조기지원을 통한 발<br>달촉진을 위해 모집형으로 조기개입<br>② 내용 : 신체조절 및 다양한 물질경험<br>③ 방법 : 영유아 주1회 그룹진행                                                                                 |                                             |
|                      |                  | ③<br>사회성<br>심리운동      | 보행이<br>가능한<br>영유아~<br>중등<br>청소년<br>및 성인 | 실인원: 24명<br>연인원: 794명   | 세입: 8,467<br>세출: 7,350  | ① 목적 : 자존감 향상 및 사회성증진<br>② 내용 : 자유로운 발산, 표현의 기회,<br>그룹원과의 소통을 통한 교류경험<br>③ 방법 : 초등학교학년~중등청소년 주 1회<br>그룹진행                                                                     |                                             |
|                      |                  | ④<br>심리운동<br>연계       |                                         | 실인원: 11명<br>연인원: 291명   | 세입: 1,920               | ① 목적 : 조기교실, 직업훈련, 근로자 프<br>로그램 연계하여 신체경험 및 발산, 표현<br>경험<br>② 내용 :<br>- 조기교실연계심리운동 : 조기교실대상<br>- 훈련생연계심리운동 : 직업적응훈련생<br>③ 방법 : 프로그램별 연계대상자 논의 후<br>주1회 그룹진행                   | 이용자의 욕구 파악<br>및 수용을 통한<br>프로그램 질적 향상<br>도모  |
|                      |                  | ⑤<br>과정평가             |                                         | 실인원: 96명<br>연인원: 96명    |                         | ① 목적 : 아동발달 및 지원방향을 수립하<br>여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표수립,<br>평가<br>② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에<br>대한 과정평가와 상담진행, 종결대상으로<br>사후지도진행<br>③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월 마<br>다), 종결평가 진행, 사후지도        |                                             |
|                      |                  | ⑥<br>상담 및<br>사후지도     |                                         | 실인원: 110명<br>연인원: 110명  |                         |                                                                                                                                                                               |                                             |
|                      | 8)<br>미술활동<br>사업 | ①<br>미술활동             | 장애가<br>있는<br>영유아~<br>청소년                | 실인원: 24명<br>연인원: 1,426명 | 세입: 12,672<br>세출: 1,800 | ① 목적 : 다양한 미술활동을 통한 사회성,<br>자신감 향상<br>② 내용 : 또래친구들과 합동작품 및 다양<br>한 기법을 활용한 그리기, 만들 기 등 진행<br>③ 방법 : 주2회 그룹진행 50분 수업,                                                          | 미술활동을 통한<br>기능향상 및<br>자긍심 고취,<br>사회적응능력 향상  |
|                      |                  | ②<br>아동<br>도자기<br>공예반 | 공예<br>활동에<br>관심<br>있는<br>아동,<br>청소년     | 실인원: 9명<br>연인원: 232명    | 세입: 3,096<br>세출: 1,650  | ① 목적 : 장애아동의 다양한 취미활동을<br>통해 사회성, 자신감 향상<br>② 내용 : 찰흙으로 그릇, 사람, 무늬 등<br>자유롭게 표현활동 제공. 모집형 프로그램<br>으로 대상 선정<br>③ 방법 : 주1회 그룹진행                                                 | 다양한 찰흙으로<br>섬세한 표현 기법<br>향상                 |
|                      |                  | ③<br>성인미술<br>취미반      | 성인<br>장애인<br>및 가족                       | 실인원: 9명<br>연인원: 216명    | 세입: 1,056<br>세출: 600    | ① 목적 : 성인장애인의 다양한 취미활동<br>제공<br>② 내용 : 공예, 서양화, 냅킨공예 등 다<br>양한 미술활동을 제공. 모집형 프로그램으<br>로 대상 선정<br>③ 방법 : 주1, 2타임 그룹진행                                                          | 여가 프로그램을<br>통한 정서적 지원                       |
|                      |                  | ④<br>미술작품<br>공모전      | 미술에<br>관심<br>있는<br>장애<br>아동~<br>성인      | 실인원: 80점<br>연인원: 80점    | 세출: 2,000               | ① 목적 : 지역 내 장애아동에게 표현이<br>기회 확대 제공<br>② 내용 : 서울시 장애아동들을 대상으로<br>표현의 기회를 제공함으로써 자신감 향상<br>을 도모하기 위해 연1회 진행<br>③ 방법 : 7월 1회 진행                                                  | 지역 내<br>장애아동들의<br>표현의 기회 확대를<br>통한 자신감 향상   |
|                      |                  | ⑤<br>과정평가             | 미술<br>이용<br>아동 및<br>성인                  | 실인원: 60명<br>연인원: 60명    |                         | ① 목적 : 대상에 따른 지원방향을 수립하<br>여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표 수<br>립, 평가<br>② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에<br>대한 과정평가와 상담 진행.<br>종결대상으로 사후지도 진행<br>③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다),<br>종결평가 진행. 종결 후 사후지도 | 이용자의 욕구 파악<br>및 수용을 통한<br>프로그램의 질적<br>향상 도모 |
|                      |                  | ⑥<br>상담 및<br>사후지도     |                                         | 실인원: 69명<br>연인원: 69명    |                         |                                                                                                                                                                               |                                             |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명                | 세부<br>사업명                                | 사업<br>대상                             | 사업계획                                               |                          | 사업내용                                                                                                                                                                          | 기대효과                                                               |
|-------------------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                   |                          |                                          |                                      | 사업목표                                               | 예산                       |                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| 1. 가족<br>지원<br>사업 | 9) 언어활동<br>사업            | ① 언어평가<br>및 상담                           | 언어<br>평가를<br>원하는<br>아동,<br>성인<br>장애인 | 실인원: 40명<br>연인원: 40명                               | 세입: 540<br>세출: 600       | ① 목적 : 객관적인 도구를 활용하여 의사<br>소통능력을 정확하게 평가하여 개인별 지<br>원방향 설정 및 제공<br>② 내용 : 임상증상을 관찰하고 보호자와<br>의 면담으로 객관적인 기능평가를 실시<br>③ 방법 : 주1회 진행                                            | 향상된 의사소통<br>기능으로 전반적<br>발달 자극과 지역<br>사회 내 안정된<br>언어지원 체계<br>구축화    |
|                   |                          | ② 영유아<br>언어활동                            | 언어<br>장애가<br>있는<br>영유아~              | 실인원: 11명<br>연인원: 554명                              | 세입: 4,435<br>세출: 12,848  | ① 목적 : 초기 언어자극을 통해 생활권<br>내 의사소통 능력을 향상하도록 가정 내<br>언어지도상담과 병행하여 활동제공<br>② 내용 : 초기언어발달증진을 위한 활동<br>을 제공하여 의사소통기술을 습득케 함<br>③ 방법 : 주 2회 개별 활동으로 진행                              | 향상된<br>언어능력으로<br>타인과 소통이<br>원활해짐에 따라<br>사회 통합 기회를<br>확대해 감         |
|                   |                          | ③ 아동<br>언어활동                             | 13세<br>미만<br>아동                      | 실인원: 22명<br>연인원: 1,346명                            | 세입: 10,771<br>세출: 25,344 | ① 목적 : 개별언어목표 설정을 통해 생활<br>권 내 언어 수용 및 표현 기능을 향상하<br>도록 활동을 제공<br>② 내용 : 언어발달증진을 위한 활동을 제<br>공하여 언어사용기술을 습득케 함<br>③ 방법 : 주 2회 개별 또는 그룹 활동으<br>로 진행                            | 향상된 언어<br>능력으로 타인과<br>소통이 원활해짐에<br>따라 삶의 질 향상                      |
|                   |                          | ④ 성인<br>언어활동                             | 성인<br>중도<br>장애인                      | 실인원: 24명<br>연인원: 1,189명                            | 세입: 5,760<br>세출: 600     | ① 목적 : 성인중도장애인의 언어 표현 증진<br>② 내용 : 개인 언어수준에 알맞은 언어표<br>현 증진을 위한 활동을 위해 성인언어교<br>실, 성인인지교실, 성인생활교실 진행<br>③ 방법 : 주 1~2회 개별 또는 그룹 활동<br>으로 진행                                    | 성인의 수용 및<br>표현 언어와 인지력<br>향상을 도모                                   |
|                   |                          | ⑤ 웹 언어<br>활동                             | 웹 언어<br>활동에<br>관심<br>있는<br>대상        | 실인원: 32명<br>연인원: 3,456명                            | 세출: 300                  | ① 목적 : 가족이 언어지원자로서 역할을<br>담당하게 하여 언어능력 향상을 도모<br>② 내용 : 대상자의 언어기능향상을 위한<br>훈련방법을 인터넷 블로그에 포스팅하여<br>가정 내에서 언어증진활동을 할 수 있도<br>록 지원<br>③ 방법 : 월 10회 이상 방문 유도                     | 인터넷을 통한<br>언어활동 접근성 및<br>편리성 확대하여<br>생활권 내에서<br>언어기능 향상            |
|                   |                          | ⑥ 과정평가<br>⑦ 상담 및<br>사후지도                 | 언어<br>활동을<br>받고<br>있는<br>대상          | 실인원: 84명<br>연인원: 84명<br><br>실인원: 96명<br>연인원: 96명   |                          | ① 목적 : 대상에 따른 지원방향을 수립하<br>여 적절한 지원을 할 수 있도록 목표 수<br>립, 평가<br>② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에<br>대한 과정평가와 상담 진행.<br>종결대상으로 사후지도 진행<br>③ 방법 : 초기평가, 중간평가(6개월마다),<br>종결평가 진행. 종결 후 사후지도 | 이용자의 욕구 파악<br>및 수용을 통한<br>프로그램의 질적<br>향상 도모                        |
|                   | ★ 10) 발달촉진<br>부모교육<br>사업 | ① 발달촉진<br>부모교육<br>욕구조사<br>② 발달촉진<br>부모교육 | 장애인<br>가족                            | 실인원: 50명<br>연인원: 50명<br><br>실인원: 150명<br>연인원: 150명 | 세입: 600<br>세출: 600       | ① 목적 : 영/유아기 적절한 자극을 위한<br>부모의 역할을 이해하고 영역별 활동을<br>배워 발달을 촉진함<br>② 내용 : 가족지원팀 영역별 (조기교실,<br>놀이, 심리운동, 언어) 활동을 개발하여<br>영유아의 발달을 위한 교육을 진행<br>③ 방법 : 하반기 6회기 교육 진행              | 영유아기<br>지원방향에 대한<br>영역별 교육을 통해<br>가족이 아동발달에<br>중요한 역할을<br>수행하도록 지원 |
|                   | 11) 팀<br>이용자<br>관리       | ① 팀<br>사례회의<br>② 이용자<br>OT               | 팀<br>이용자                             | 실인원: 38명<br>연인원: 38명<br><br>실인원: 153명<br>연인원: 153명 |                          | ① 목적 : 이용자의 욕구를 파악하고, 이<br>용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위함<br>② 내용 : 각 영역별로 진행되는 사업을<br>취합하여 효율적으로 이용자관리를 진행<br>- 사례회의 : 집중대상에 대한 지원방향<br>- 이용자OT : 신규대상으로 담당자가 동<br>의서 및 이용안내         | 이용자의 욕구<br>파악을 통한<br>프로그램 방향 설정<br>및 서비스 질 향상                      |

| 사업<br>분류                | 단위<br>사업명          | 세부<br>사업명           | 사업<br>대상                    | 사업계획                       |                         | 사업내용                                                                                                                                                                             | 기대효과                                             |
|-------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                         |                    |                     |                             | 사업목표                       | 예산                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |
| 1. 가족<br>지원<br>사업       | 11) 팀<br>이용자<br>관리 | ③ 만족도<br>및 욕구<br>조사 | 팀<br>이용자                    | 실인원: 153명<br>연인원: 153명     |                         | - 만족도 및 욕구조사 : 각 영역별 이용자 만족도 및 욕구조사를 통해 프로그램 방향성 제고<br>③ 방법 : 팀 사례회의 월2회, 이용자 OT 상시 진행, 만족도 및 욕구조사 하반기 진행                                                                        | 이용자의 욕구 파악을 통한 프로그램 방향 설정 및 서비스 질 향상             |
| 소계                      | 6개                 | 26개                 |                             | 실인원: 1,083명<br>연인원: 8,693명 | 세입: 43,727<br>세출: 8,120 |                                                                                                                                                                                  |                                                  |
| 2. 기능<br>향상<br>지원<br>사업 | 1) 물리활동            | ① 개별<br>물리활동        |                             | 실인원: 47명<br>연인원: 2,059명    | 세입: 12,813<br>세출: 1,700 | ① 목적 : 보행, 균형, 근력 및 일상생활 훈련을 통한 운동발달 촉진 및 기능적인 움직임 향상<br>② 내용 : 보바스, 중추신경계 발달치료 접근방법 등을 통한 발달 촉진 및 관절운동, 근력강화, 균형훈련 등 실시<br>③ 방법 : 회당 40분씩 주 2회, 1~2년 개별 서비스 제공                  | 운동발달 촉진과 신체 조절 능력 및 기능적인 움직임 향상을 통한 운동수행 능력 증진   |
|                         |                    | ★ ② 영유아<br>물리활동     |                             | 실인원: 8명<br>연인원: 237명       | 세입: 1,478               | ① 목적 : 발달단계별 신체협응, 유연성, 지구력 훈련 등을 통한 운동발달 향상<br>② 내용 : 보행 가능한 발달지연 영유아의 발달단계별 운동 및 가정지도 실시<br>③ 방법 : 회당 40분씩 주 2회, 6개월 간 서비스 제공                                                  | 발달지연 영유아의 운동발달 촉진을 통한 운동수행 능력 증진                 |
|                         |                    | ③ 성인그룹<br>물리활동      | 아동-뇌병변<br>장애 및<br>발달지연      | 실인원: 30명<br>연인원: 950명      | 세입: 3,168               | ① 목적 : 근력, 균형, 보행 훈련 및 자가운동 방법 교육을 통한 기능적 움직임 향상<br>② 내용 : 개개인에 맞는 운동 방법 훈련 및 가정연계를 위한 자가운동 방법 교육<br>③ 방법 : 회당 60분씩 주 2회, 6개월간 그룹(6명) 서비스 제공                                     |                                                  |
|                         |                    | ④ 찾아가는<br>운동교실      | 성인-중도<br>장애인                | 실인원: 15명<br>연인원: 198명      |                         | ① 목적 : 지적 장애인의 운동에 대한 욕구를 수렴하여 자가 운동 방법 훈련 및 교육을 통한 기능적 움직임 향상<br>② 내용 : 개개인에 맞는 운동 방법 훈련 및 가정연계를 위한 자가운동 방법 교육 실시<br>③ 방법 : 신월보건센터(양천구 신월동 소재) 방문, 회당 60분씩 월 2회, 그룹(10명) 서비스 제공 | 보행 능력 및 기능적인 움직임 향상을 통한 운동수행 능력 증진               |
|                         |                    | ⑤ 과정평가              |                             | 실인원: 88명<br>연인원: 88명       |                         | ① 목적 : 객관화된 평가와 이용자 욕구수렴을 통한 서비스 계획과 목표 설정<br>② 내용 : 발달, 운동 수행 능력 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 계획 수립과 그에 따른 상담, 사후지도 진행<br>③ 방법 : 서비스 이용 6개월마다 과정평가 실시 및 상담 진행, 종결 2개월 이내에 사후지도 진행        | 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 제공으로 프로그램의 전문성 및 질적 향상 |
|                         |                    | ⑥ 상담 및<br>사후지도      |                             | 실인원: 132명<br>연인원: 132명     |                         |                                                                                                                                                                                  |                                                  |
|                         | 2) 작업활동            | ① 개별<br>작업활동        | 아동-뇌병변<br>및<br>지적장애<br>발달지연 | 실인원: 18명<br>연인원: 1,108명    | 세입: 6,899<br>세출: 2,000  | ① 목적 : 손상된 신체적, 감각적, 지적 기능 향상<br>② 내용 : 개별화 계획에 따른 손 기능, 감각, 지각, 일상생활동작 훈련 실시<br>③ 방법 : 회당 40분씩 주 2회, 1~2년 개별 서비스 제공                                                             | 신체적, 감각적, 지적 기능의 향상을 통한 발달 및 일상생활동작 수행수준 증진      |
|                         |                    | ② 감각통합<br>활동        | 성인-뇌병변<br>및<br>지체중도<br>장애   | 실인원: 8명<br>연인원: 475명       | 세입: 2,957               | ① 목적 : 감각통합 조직화 과정 촉진으로 적응반응 향상<br>② 내용 : 개별화 계획에 따른 조직화 된 감각 경험 등의 감각통합 훈련 실시<br>③ 방법 : 회당 40분씩 주 2회, 2년간 개별 서비스 제공                                                             |                                                  |

| 사업<br>분류                | 단위<br>사업명 | 세부<br>사업명   | 사업<br>대상                                                                       | 사업계획                  |                        | 사업내용                                                                                                                                                                | 기대효과                                                    |
|-------------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                         |           |             |                                                                                | 사업목표                  | 예산                     |                                                                                                                                                                     |                                                         |
| 2. 기능<br>향상<br>지원<br>사업 | 2) 작업활동   | ★<br>③ 교구대여 | 아동-<br>뇌병변<br>및<br>지적장애<br>발달지연<br><br>성인-<br>뇌병변<br>및<br>지체중도<br>장애           | 실인원: 10명<br>연인원: 10명  |                        | ① 목적 : 작업활동 과제수행과 연계성 있는 가정지도 시행<br>② 내용 : 이용자의 욕구와 기능수준에 적절한 교구 선정하여 대여, 가정지도 실시<br>③ 방법 : 가정학습기간 동안(2주간) 교구 무료대여                                                  | 신체적, 감각적, 지적 기능의 향상을 통한 발달 및 일상생활동작 수행수준 증진             |
|                         |           | ④ 성인그룹 작업활동 |                                                                                | 실인원: 30명<br>연인원: 950명 | 세입: 3,168              | ① 목적 : 이용자의 기능에 적절한 과제수행을 통한 상지기능 향상<br>② 내용 : 이용자 개개인의 기능에 적절한 상지 운동방법 교육 및 실시<br>③ 방법 : 회당 60분씩 주 2회, 6개월간 그룹(6명) 서비스 제공                                          | 이용자에게 적합한 과제수행을 통한 상지기능 향상으로 일상생활동작 수행수준 증진             |
|                         |           | ⑤ 과정평가      |                                                                                | 실인원: 64명<br>연인원: 64명  |                        | ① 목적 : 객관화된 평가와 이용자 욕구수렴을 통한 서비스 계획과 목표 설정<br>② 내용 : 발달, 손 기능, 일상생활동작 등의 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 계획 수립과 그에 따른 상담, 사후지도                                                  | 객관화된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 제공으로 프로그램의 전문성과 질 향상           |
|                         |           | ⑥ 상담 및 사후지도 |                                                                                | 실인원: 98명<br>연인원: 98명  |                        | ③ 방법 : 서비스 이용 6개월마다 과정평가 실시 및 상담 진행, 종결 2개월 이내에 사후지도 진행                                                                                                             |                                                         |
|                         | 3) 수중활동   | ① 개별 수중활동   | 아동-<br>뇌병변,<br>지적,<br>자폐성<br>장애 및<br>발달지연<br><br>성인-<br>뇌병변<br>및<br>지체중도<br>장애 | 실인원: 12명<br>연인원: 712명 | 세입: 6,336<br>세출: 2,300 | ① 목적 : 물의 특성을 이용한 근 긴장도 저하, 관절 이완, 자세 교정 등의 신체 활동의 증진<br>② 내용 : 개별적 신체 상태에 따른 수중 재활요법을 적용해 운동감각의 회복 및 근육과 관절의 기능 재생 운동 실시<br>③ 방법 : 회당 40분씩 주 2회, 1년간 개별 서비스 제공     | 근 긴장도 저하, 관절 이완, 자세 교정 등의 신체 활동의 증진 효과를 통한 운동수행능력의 향상   |
|                         |           | ② 성인그룹 수중활동 |                                                                                | 실인원: 10명<br>연인원: 633명 | 세입: 3,520              | ① 목적 : 물의 특성을 이용한 신체활동을 통하여 관절 가동범위 향상, 상하지 근력 강화, 심폐기능 향상 등의 신체 기능 증진<br>② 내용 : 이용자 개개인의 신체 상태에 따른 적절한 수중운동방법 교육 및 실시<br>③ 방법 : 회당 60분씩 주2회 실시, 1년간 그룹(4명) 활동으로 진행 | 신체에 부담을 주지 않는 수중에서의 다양한 신체 활동을 통하여 신체기능 증진과 건강의 유지 및 향상 |
|                         |           | ③ 청소년 수중활동  |                                                                                | 실인원: 4명<br>연인원: 237명  | 세입: 1,584              | ① 목적 : 수중에서의 다양한 활동을 통한 신체조절과 운동수행 기술 향상<br>② 내용 : 성장기 장애 청소년의 성장에 자극이 될 수 있는 신체활동 제공<br>③ 방법 : 회당 60분씩 주2회 실시, 1년간 그룹(3명) 활동으로 진행                                  | 신체 조절, 감각 기능 회복 및 심리적 안정을 통한 발달촉진 및 운동수행능력 향상           |
|                         |           | ④ 아동수중 심리활동 |                                                                                | 실인원: 4명<br>연인원: 237명  | 세입: 1,584              | ① 목적 : 수중에서의 신체 전반의 감각적 자극활동을 통한 심리적인 긴장해소와 정서적 안정 유도<br>② 내용 : 정서 및 자폐 등의 발달장애아동에게 신체 감각을 자극하는 다차원적인 신체활동을 수중에서 제공<br>③ 방법 : 회당 60분씩 주2회 실시, 1년간 그룹(3명) 활동으로 진행    |                                                         |
|                         |           | ⑤ 과정평가      |                                                                                | 실인원: 44명<br>연인원: 44명  |                        | ① 목적 : 객관화된 평가와 이용자 욕구수렴을 통한 서비스 계획과 목표 설정<br>② 내용 : 발달, 균형, 긴장도, 수중적응 등의 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 계획 수립과 그에 따른 상담, 사후지도                                                 | 객관화 된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 제공으로 프로그램의 전문성과 질 향상          |
|                         |           | ⑥ 상담 및 사후지도 |                                                                                | 실인원: 66명<br>연인원: 66명  |                        | ③ 방법 : 서비스 이용 6개월마다 과정평가 실시 및 상담 진행, 종결 2개월 이내에 사후지도 진행                                                                                                             |                                                         |

| 사업<br>분류                | 단위<br>사업명          | 세부<br>사업명                 | 사업<br>대상                       | 사업계획                   |           | 사업내용                                                                                                                                                      | 기대효과                                                    |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                         |                    |                           |                                | 사업목표                   | 예산        |                                                                                                                                                           |                                                         |
| 2. 기능<br>향상<br>지원<br>사업 | 4)<br>보조도구<br>지원   | ①<br>보조도구<br>상담 /<br>훈련   | 양천구내<br>장애인<br>및<br>복지관<br>이용자 | 실인원: 44명<br>연인원: 44명   | 세입: 20    | ① 목적 : 의뢰자에게 적절한 보조도구를 선정하고 사용방법을 훈련하여 손상된 기능을 보완하고 잔존기능을 극대화시킴<br>② 내용 : 의뢰자의 욕구와 기능수준에 맞는 보조도구 선정, 선정된 보조도구 사용 방법 훈련<br>③ 방법 : 의뢰자 대상으로 개별상담 및 훈련 진행    | 적절한 보조도구의 사용으로 손상된 기능을 교정하고 잔존 기능을 극대화하여 일상생활활동 수행수준 향상 |
|                         |                    | ②<br>보조도구<br>대여 /<br>제작   |                                | 실인원: 44명<br>연인원: 44명   |           | ① 목적 : 의뢰자가 보조도구를 사용할 수 있도록 하여 손상된 기능을 보완하고 잔존기능을 극대화시킴<br>② 내용 : 의뢰자의 욕구와 기능수준에 맞는 보조도구 대여 또는 손 보조기 제작<br>③ 방법 : 보조도구 1~2개월간 무료 대여, 손 보조기 실비로 관내 제작      |                                                         |
|                         | 5)<br>기능향상<br>체험활동 | ①<br>성인<br>단체걷기           | 성인<br>이용자                      | 실인원: 35명<br>연인원: 35명   | 세출: 1,060 | ① 목적 : 성인 장애인의 야외 단체걷기운동을 통한 건강증진 및 사회성과 정서적 안정감 증가<br>② 내용 : 참가자의 보행 능력에 맞춘 다양한 코스를 완주하는 야외 걷기대회<br>③ 방법 : 연 1회, 춘절기 실시, 과제수행 체험부스 운영                    | 야외 단체활동 경험을 통한 신체적, 사회적, 심리적 기능 향상                      |
|                         |                    | ★<br>②<br>행복한<br>세상       | 아동<br>이용자                      | 실인원: 20명<br>연인원: 20명   |           | ① 목적 : 장애 아동의 외부 사회활동을 통한 사회성 및 정서적 안정감 증가<br>② 내용 : 사회적응, 일상생활 참여를 위한 단체활동 및 레크레이션 실시<br>③ 방법 : 연 1회, 봉사자(15명)와 함께 다양한 체험활동 수행                           |                                                         |
|                         | 6)<br>이용자<br>관리    | ①<br>사례회의                 | 기능향상<br>지원팀<br>이용자<br>및<br>보호자 | 실인원: 40명<br>연인원: 40명   |           | ① 목적 : 전문 치료사들의 소견을 반영하여 이용자의 장애특성과 기능수준에 적절한 서비스 계획 수립<br>② 내용 : 심층 논의 대상자에 대한 팀 내 전문가들의 의견수렴을 통한 효과적인 접근방법 모색<br>③ 방법 : 월2회, 과점평가 대상자의 20%를 대상으로 팀 내 진행 | 전문 치료사들의 다양한 소견을 반영한 서비스 계획수립으로 프로그램 전문성 향상             |
|                         |                    | ②<br>이용자<br>OT            |                                | 실인원: 105명<br>연인원: 105명 |           | ① 목적 : 복지관 이용안내를 통한 원활한 프로그램 운영 및 이용자 편의 도모<br>② 내용 : 복지관 이용방법 안내, 이용약관 배부 및 이용 동의서 작성<br>③ 방법 : 신규 입급 시 개별면담 형태로 진행                                      |                                                         |
|                         |                    | ③<br>간담회                  |                                | 실인원: 30명<br>연인원: 30명   |           | ① 목적 : 프로그램 운영에 대한 이용자와 보호자의 의견을 수렴하여 향후 운영에 반영<br>② 내용 : 프로그램 관련 정보 제공 및 향후 프로그램 운영에 대한 의견 수렴<br>③ 방법 : 프로그램실 별 연 1회 진행                                  |                                                         |
|                         |                    | ④<br>만족도<br>및<br>욕구<br>조사 |                                | 실인원: 77명<br>연인원: 77명   |           | ① 목적 : 프로그램에 대한 이용자의 전반적인 만족도와 서비스 욕구를 수렴하여 향후 사업계획 및 운영에 반영<br>② 내용 : 프로그램 이용 만족도 및 향후 서비스 욕구 조사<br>③ 방법 : 연1회, 전체 실인원의 80% 대상, 개별설문 방식으로 진행             |                                                         |

| 사업<br>분류                   | 단위<br>사업명         | 세부<br>사업명         | 사업<br>대상                                     | 사업계획                        |                          | 사업내용                                                                                                                                 | 기대효과                                                      |
|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                            |                   |                   |                                              | 사업목표                        | 예산                       |                                                                                                                                      |                                                           |
| 소계                         | 14개               | 61개               |                                              | 실인원: 2,379명<br>연인원: 44,049명 | 세입: 52,417<br>세출: 86,732 |                                                                                                                                      |                                                           |
| 3.<br>사회<br>통합<br>지원<br>사업 | 1)<br>초등<br>통합지원  | ①<br>초등<br>저학년    | 초등<br>1~6학년<br>발달장애<br>아동                    | 실인원: 8명<br>연인원: 576명        | 세입: 5,120<br>세출: 5,200   | ① 목적 : 월주제별 활동을 통해 자기기술<br>능력수행 향상 및 대인관계, 사회성 향상<br>② 내용 : 월 주제별 활동, 요리활동, 현<br>장학습, 자기주장훈련 등 그룹활동<br>③ 방법 : 강사활용, 담당자와 함께 활동<br>진행 | 월주제별 활동과<br>그룹활동을 통해<br>사회성 향상 및<br>학교, 지역생활<br>적응력 향상 도모 |
|                            |                   | ②<br>초등<br>고학년    |                                              | 실인원: 8명<br>연인원: 576명        | 세입: 5,120<br>세출: 5,200   | ① 목적 : 월주제별 활동을 통해 자기기술<br>능력수행 향상 및 대인관계, 사회성 향상<br>② 내용 : 월 주제별 활동, 요리활동, 현<br>장학습, 자기주장훈련 등 그룹활동<br>③ 방법 : 강사활용, 담당자와 함께 활동<br>진행 |                                                           |
|                            |                   | ③<br>과정평가         |                                              | 실인원: 16명<br>연인원: 32명        |                          | ① 목적 : 서비스 계획 수립 및 진전사항<br>점검<br>② 내용 : 초기평가, 종결평가<br>③ 방법 : 체크리스트 활용                                                                |                                                           |
|                            |                   | ④<br>상담 및<br>사후지도 |                                              | 실인원: 16명<br>연인원: 48명        |                          | ① 목적 : 서비스가 계획대로 진행되도록<br>부모와 상담<br>② 내용 : 과정평가 중심의 상담<br>③ 방법 : 평가 후 부모와 전화 및 면담을<br>통해 상담                                          |                                                           |
|                            | 2)<br>청소년<br>프로그램 | ①<br>레크먼스         | 중등<br>1학년~<br>고등<br>3학년<br>발달장애<br>청소년       | 실인원: 16명<br>연인원: 576명       | 세입: 3,840<br>세출: 4,400   | ① 목적 : 장애청소년의 여가활용 및 자기<br>표현력 증진<br>② 내용 : 기초반, 공연반 그룹활동<br>③ 방법 : 강사활용                                                             | 여가활용 및<br>자기표현력 향상<br>사회기술능력 향상                           |
|                            |                   | ②<br>난타           |                                              | 실인원: 16명<br>연인원: 576명       | 세입: 3,840<br>세출: 4,400   | ① 목적 : 장애청소년의 여가활용 및 자기<br>표현력 증진<br>② 내용 : 기초반, 공연반 그룹활동<br>③ 방법 : 강사활용                                                             |                                                           |
|                            |                   | ③<br>사회성<br>교실    |                                              | 실인원: 8명<br>연인원: 288명        | 세입: 2,560<br>세출: 2,300   | ① 목적 : 사회적 자립능력 향상<br>② 내용 : 월주제별 활동, 요리활동, 현장<br>학습, 자기주장훈련 등<br>③ 방법 : 강사활용 및 담당자가 함께 진행                                           |                                                           |
|                            |                   | ④<br>과정평가         |                                              | 실인원: 40명<br>연인원: 80명        |                          | ① 목적 : 서비스 계획 수립 및 진전사항<br>점검<br>② 내용 : 초기평가, 종결평가<br>③ 방법 : 체크리스트 활용                                                                |                                                           |
|                            |                   | ⑤<br>상담 및<br>사후지도 |                                              | 실인원: 40명<br>연인원: 120명       |                          | ① 목적 : 서비스가 계획대로 진행되도록<br>부모와 상담<br>② 내용 : 과정평가 중심의 상담<br>③ 방법 : 평가 후 부모와 전화 및 면담을<br>통해 상담                                          |                                                           |
|                            | 3)<br>계절학교        | ①<br>동계<br>계절학교   | 초등<br>4학년~<br>고등<br>3학년<br>발달장애<br>아동<br>청소년 | 실인원: 30명<br>연인원: 270명       | 세입: 4,800<br>세출: 12,000  | ① 목적 : 방학 중 여가활용 및 사회성 향상<br>② 내용 : 체험활동, 캠프(2주일간)<br>③ 방법 : 자원봉사자 1:1 매칭하여 실외<br>활동 위주로 진행                                          | 방학기간 건전한<br>여가활용의 기회 및<br>사회성 향상                          |
|                            |                   | ②<br>하계<br>계절학교   |                                              | 실인원: 30명<br>연인원: 135명       | 세입: 2,400<br>세출: 6,000   | ① 목적 : 방학 중 여가활용 및 사회성 향상<br>② 내용 : 체험활동, 캠프(1주일간)<br>③ 방법 : 자원봉사자 1:1 매칭하여 실외<br>활동 위주로 진행                                          |                                                           |



| 사업<br>분류                   | 단위<br>사업명        | 세부<br>사업명         | 사업<br>대상                         | 사업계획                     |                        | 사업내용                                                                                                            | 기대효과                           |
|----------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                            |                  |                   |                                  | 사업목표                     | 예산                     |                                                                                                                 |                                |
| 3.<br>사회<br>통합<br>지원<br>사업 | 4)<br>문화지원       | ①<br>관내<br>문화공연   | 장애인<br>및 가족                      | 실인원: 100명<br>연인원: 400명   | 세출: 1,000              | ① 목적 : 장애인과 가족의 문화향유<br>② 내용 : 공연관람<br>③ 방법 : 지역자원을 활용한 문화활동 지원                                                 | 장애인 및 가족의<br>문화욕구 해소 및<br>문화향유 |
|                            |                  | ②<br>관외문화<br>공연여행 |                                  | 실인원: 40명<br>연인원: 100명    | 세입: 1,680<br>세출: 3,000 | ① 목적 : 장애인과 가족의 문화향유<br>② 내용 : 공연관람, 가족여행<br>③ 방법 : 지역자원을 활용한 문화활동 지원                                           |                                |
|                            | 5)<br>토요<br>프로그램 | ①<br>신나는<br>토요일   | 발달장애<br>청소년                      | 실인원: 20명<br>연인원: 126명    | 세입: 280<br>세출: 1,400   | ① 목적 : 발달장애청소년의 주말여가활동<br>지원<br>② 내용 : 장애, 비장애 청소년이 함께 하<br>는 여가활동<br>③ 방법 : 연7회 장애비장애 통합 체험활<br>동 실시           | 토요 여가활동 증진                     |
|                            |                  | ②<br>토요초등<br>체육   | 발달장애<br>초등생                      | 실인원: 6명<br>연인원: 216명     | 세입: 1,296              | ① 목적 : 발달장애청소년의 주말 여가활<br>용 지원<br>② 내용 : 다양한 체육프로그램을 통한 신<br>체활동욕구 해소<br>③ 방법 : 학교체육 교과프로그램과 연계<br>하여 진행        |                                |
|                            | 6)<br>부모지원       | ①<br>부모교육         | 발달장애<br>인부모                      | 실인원: 60명<br>연인원: 162명    | 세출: 450                | ① 목적 : 자녀 양육방법과 부모역할 습득<br>② 내용 : 부모역할교육<br>③ 방법 : 유관기관과 연계하여 부모교육<br>실시                                        | 발달장애 부모의<br>역량강화               |
|                            |                  | ②<br>부모<br>멘토사업   |                                  | 실인원: 30명<br>연인원: 162명    | 세출: 860                | ① 목적 : 발달장애부모의 정서적 지지,<br>부모멘토활동가 육성<br>② 내용 : 부모멘토활동가가 후배 부모에<br>게 멘토 역할, 부모멘토활동가 심화교육                         |                                |
|                            |                  | ③<br>부모회<br>지원    |                                  | 실인원: 10명<br>연인원: 100명    | 세출: 400                | ① 목적 : 부모회 육성 및 지원<br>② 내용 : 한국장애인부모회 양천지부(지<br>역부모회) 활동 지원, 부모회 역량강화<br>③ 방법 : 부모회 운영 회의, 총회 등 행<br>사 지원       |                                |
|                            | 7)<br>건강지원       | ①<br>목욕<br>서비스    | 저소득<br>및 건강<br>관리가<br>필요한<br>장애인 | 실인원: 130명<br>연인원: 2,640명 | 세입: 880<br>세출: 712     | ① 목적 : 장애인의 건강증진 및 관리 능<br>력 함양<br>② 내용 : 목욕, 이미용 등 개인 위생관리<br>와 건강관리<br>③ 방법 : 관내 시설 및 지역사회연계를<br>통한 건강 서비스 실시 | 장애인의 건강 증진                     |
|                            |                  | ②<br>관내<br>이미용    |                                  | 실인원: 130명<br>연인원: 880명   | 세출: 760                |                                                                                                                 |                                |
|                            |                  | ③<br>네일케어         |                                  | 실인원: 80명<br>연인원: 440명    | 세출: 880                |                                                                                                                 |                                |
|                            |                  | ④<br>발마사지         |                                  | 실인원: 30명<br>연인원: 320명    | 세출: 520                |                                                                                                                 |                                |
|                            |                  | ⑤<br>리포맥스         |                                  | 실인원: 50명<br>연인원: 600명    | 세출: 600                |                                                                                                                 |                                |
|                            |                  | ⑥<br>아로마<br>마사지   |                                  | 실인원: 20명<br>연인원: 60명     |                        |                                                                                                                 |                                |
|                            | 8)<br>성인교육       | ①<br>풍물교실         | 장애인<br>및 가족                      | 실인원: 4명<br>연인원: 152명     |                        | ① 목적 : 취미여가정서지원 및 역량강화<br>② 내용 : 취미 여가활동, 인권교육, 자조<br>모임 동료상담<br>③ 방법 : 강사활용, 양재교실 강서교육지<br>원청 장애성인평생교육지원사업(연속) | 장애인의 정서적<br>지지 및 역량 강화         |
|                            |                  | ②<br>요가교실         |                                  | 실인원: 15명<br>연인원: 1,134명  | 세입: 1,200<br>세출: 3,400 |                                                                                                                 |                                |
|                            |                  | ③<br>민요교실         |                                  | 실인원: 12명<br>연인원: 454명    | 세입: 288<br>세출: 1,800   |                                                                                                                 |                                |

| 사업<br>분류                | 단위<br>사업명    | 세부<br>사업명     | 사업<br>대상                 | 사업계획                  |                        | 사업내용                                                                                                   | 기대효과                                          |
|-------------------------|--------------|---------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                         |              |               |                          | 사업목표                  | 예산                     |                                                                                                        |                                               |
| 3. 사회<br>통합<br>지원<br>사업 | 8) 성인교육      | ④ 양재교실        |                          | 실인원: 10명<br>연인원: 270명 | 세출: 700                | ① 목적 : 취미여가정서지원 및 역량강화<br>② 내용 : 취미 여가활동, 인권교육, 자조모임 동료상담<br>③ 방법 : 강사활용. 양재교실 강서교육지원청 장애인평생교육지원사업(연속) | 장애인의 정서적 지지 및 역량 강화                           |
|                         |              | ⑤ 청년 자조모임     |                          | 실인원: 10명<br>연인원: 756명 | 세출: 800                |                                                                                                        |                                               |
|                         |              | ⑥ 발달 장애인 자조모임 |                          | 실인원: 10명<br>연인원: 144명 | 세출: 800                |                                                                                                        |                                               |
|                         |              | ⑦ 이용자 인권교육    |                          | 실인원: 10명<br>연인원: 40명  | 세출: 600                |                                                                                                        |                                               |
|                         | 9) 아동 청소년 체육 | ① 유아체육        | 보행이 가능한 5세이상 8세미만 미취학 아동 | 실인원: 4명<br>연인원: 317명  | 세입: 2,112<br>세출: 200   | ① 목적 : 운동기능 및 사회성 발달<br>② 내용 : 놀이체육을 통한 신체활동의 즐거움 유도<br>③ 방법 : 차례 지키기, 지시 따르기와 같은 사회성발달 유도             | 체육활동을 통하여 취학 시 활동적인 성향과 올바른 정서를 함양 할 수 있음.    |
|                         |              | ② 초등체육        | 보행이 가능한 8세이상 13세미만 취학아동  | 실인원: 5명<br>연인원: 396명  | 세입: 2,640<br>세출: 200   | ① 목적 : 운동기능 및 사회성 발달<br>② 내용 : 다양한 체육프로그램을 통한 신체활동욕구 해소<br>③ 방법 : 학교체육 교과프로그램과 연계하여 진행                 | 그룹체육프로그램을 통하여 사회성발달 및 운동기능 향상을 기대 할 수 있음.     |
|                         |              | ③ 청소년 체육      | 보행이 가능한 13세이상 18세미만 청소년  | 실인원: 10명<br>연인원: 792명 | 세입: 5,280<br>세출: 3,720 | ① 목적 : 운동기능 및 사회성 발달<br>② 내용 : 학교체육 및 다양한 레포츠활동 체험<br>③ 방법 : 과제수행능력운동, 배드민턴, 농구 지도                     | 다양한 레포츠활동을 통하여 건전한 여가. 문화를 경험하고 건강한 성인으로 성장도모 |
|                         |              | ④ 청소년 탁구교실    | 보행이 가능한 13세이상 18세미만 청소년  | 실인원: 5명<br>연인원: 396명  | 세입: 660<br>세출: 3,080   | ① 목적 : 레저스포츠 체험을 통한 건전한 취미활동 경험<br>② 내용 : 탁구의 기술을 습득하여 경기 및 대회참가를 유도함.<br>③ 방법 : 탁구 기본기 레슨 지도          | 탁구를 통하여 건전한 여가문화를 경험하고 건강한 성인으로의 성장을 도모함.     |
|                         |              | ⑤ 과정평가        | 아동, 청소년 프로그램 이용자         | 실인원: 19명<br>연인원: 38명  |                        | ① 목적 : 이용자들의 현재 기능을 점검하고 향후 프로그램 계획 수립<br>② 내용 : 서비스 이용 6개월마다 실시<br>③ 방법 : 인바디, 체력측정기구 사용              | 평가 실시 후 정확한 데이터를 기준으로 향후 프로그램 계획수립            |
|                         |              | ⑥ 상담 및 사후지도   | 아동, 청소년 프로그램 이용자         | 실인원: 19명<br>연인원: 57명  |                        | ① 목적 : 프로그램 종결 후 지속적인 서비스 제공을 위함.<br>② 내용 : 종결 2개월 이내 사후지도 실시<br>③ 방법 : 전화상담 및 내방상담                    | 프로그램 종결 후 이용자의 지속적인 기능유지를 위한 사례관리 실시.         |
|                         | 10) 성인체육     | ① 성인 스트레칭 교실  | 뇌병변 및 지체장애인 성인           | 실인원: 10명<br>연인원: 792명 | 세출: 300                | ① 목적 : 신전운동을 통한 일상생활 불편함을 최소화함.<br>② 내용 : 신전운동 및 근력운동을 통한 관절가동범위 향상<br>③ 방법 : 관절가동범위 향상 운동 지도          | 신전운동 및 근력운동을 통한 관절가동범위 향상 및 근력향상을 기대함.        |
|                         |              | ② 성인 탁구교실     | 성인 장애인                   | 실인원: 5명<br>연인원: 396명  | 세입: 660<br>세출: 3,080   | ① 목적 : 운동기능 및 레저스포츠 체험<br>② 내용 : 탁구프로그램을 통한 신체활동 욕구 해소<br>③ 방법 : 실전 경기 경험 및 기본기 습득                     | 탁구프로그램을 통하여 생활체육을 경험하고 건전한 취미생활을 통한 정서적 함양 고취 |
|                         |              | ③ 보치아 교실      | 중증 및 경증성인 장애인            | 실인원: 6명<br>연인원: 389명  | 세출: 200                | ① 목적 : 중증장애인들의 생활체육 종목 체험을 통한 삶의 질 향상<br>② 내용 : 보치아 경기 지도<br>③ 방법 : 보치아 실전경기 체험 및 경기 기능 습득             | 중증장애인들의 생활체육 참여로 활동적이고 즐거운 일상생활을 만든다.         |



| 사업<br>분류                | 단위<br>사업명            | 세부<br>사업명         | 사업<br>대상                                           | 사업계획                      |                        | 사업내용                                                                                                                                        | 기대효과                                                   |
|-------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                         |                      |                   |                                                    | 사업목표                      | 예산                     |                                                                                                                                             |                                                        |
| 3. 사회<br>통합<br>지원<br>사업 | 11) 성인<br>스포츠<br>동아리 | ①<br>탁구<br>동아리    | 성인<br>장애인                                          | 실인원: 18명<br>연인원: 713명     | 세출: 1,400              | ① 목적 : 탁구동아리 활동을 통하여 생활체육인으로의 양성을 도모<br>② 내용 : 탁구경기 체험하기, 실전경기 참여<br>③ 방법 : 탁구동아리 회원제로 운영, 장애인탁구대회 참가                                       | 탁구동아리 활동을 통하여 생활체육인으로의 성장을 기대하고 일상생활에서의 즐거움을 느낌.       |
|                         |                      | ②<br>파크골프<br>동아리  |                                                    | 실인원: 15명<br>연인원: 864명     | 세출: 1,250              | ① 목적 : 파크골프 동아리 활동을 통하여 생활체육인으로의 양성을 도모<br>② 내용 : 파크골프 경기 체험하기, 실전경기 참여<br>③ 방법 : 양천구장애인체육회 및 서울시 장애인체육회와 교류를 통한 동아리 활동 실시                  | 파크골프동아리 활동을 통하여 생활체육인으로의 성장을 기대하고 일상생활에서의 즐거움을 느낌.     |
|                         |                      | ③<br>트레킹<br>동아리   | 보행이<br>가능한<br>성인<br>장애인                            | 실인원: 10명<br>연인원: 288명     |                        | ① 목적 : 트레킹 동아리 활동을 통하여 생활체육인으로의 양성을 도모<br>② 내용 : 양천구내 서서울호수공원 등 단계별 걷기 활동<br>③ 방법 : 양천구장애인체육회 및 서울시 장애인체육회와 교류를 통한 동아리 활동 실시                | 트레킹동아리 활동을 통하여 생활체육인으로의 성장을 기대하고 일상생활에서의 즐거움을 느낌.      |
|                         |                      | ④<br>도요탁구         | 성인<br>장애인                                          | 실인원: 7명<br>연인원: 278명      |                        | ① 목적 : 주말 생활체육 참여하기<br>② 내용 : 탁구 기본기 습득 및 경기<br>③ 방법 : 주1회 주말에 프로그램 참여                                                                      | 주말에 탁구를 통하여 즐거운 여가시간을 갖고 생활체육을 즐김.                     |
|                         | 12) 재활<br>운동실        | ①<br>재활운동         | 성인<br>장애인                                          | 실인원: 253명<br>연인원: 20,250명 | 세출: 1,800              | ① 목적 : 자가운동을 통한 재활의지 향상 및 운동기능 향상<br>② 내용 : 자치위원회 및 회원 관리<br>③ 방법 : 운동지도 방법에 따라 자가운동 실시                                                     | 재활운동실 이용을 통하여 운동기능을 개선하고 재활의 의지를 높여 삶의 질을 향상 시킨다.      |
|                         |                      | ②<br>운동지도         |                                                    | 실인원: 158명<br>연인원: 158명    |                        | ① 목적 : 올바른 운동법 지도 운동기능향상을 도모함.<br>② 내용 : 신규 이용자를 위주로 운동법 지도<br>③ 방법 : 1:1 개인 상담을 통하여 올바른 운동법 및 운동실 이용안내 숙지                                  | 재활운동의 의지가 있는 이용자들에게 1:1 운동법 지도를 통한 운동기능 향상을 기대함.       |
|                         |                      | ③<br>나들이          | 재활<br>운동실<br>이용자                                   | 실인원: 220명<br>연인원: 220명    | 세출: 5,000              | ① 목적 : 서울 근교로의 나들이를 통하여 이용자들의 정서지원을 도모함.<br>② 내용 : 상반기, 하반기 각1회 진행함.<br>③ 방법 : 참가를 희망하는 이용자들에게 직접 신청을 받아 진행함.                               | 실내에서 주된 시간을 보내는 이용자들과 서울근교 나들이를 떠남으로써 정서적 지원을 도모함.     |
|                         |                      | ④<br>도요재활<br>운동   | 성인<br>장애인                                          | 실인원: 118명<br>연인원: 1,260명  |                        | ① 목적 : 재활운동에 대한 욕구가 있는 장애인들을 위하여 주말을 이용한 재활운동을 실시함<br>② 내용 : 재활운동실 이용자 중 누구나 이용이 가능함<br>③ 방법 : 주말을 이용하여 재활운동을 실시함                           | 평일뿐만이 아닌 주말을 이용하여 재활운동을 지속적으로 함으로써 운동의 지속성을 유지 할 수 있음. |
|                         | 13) 장애인<br>생활수영      | ①<br>그룹<br>생활수영   | 뇌병변,<br>지체,<br>지적<br>아동<br>청소년<br>및<br>성인중도<br>장애인 | 실인원: 6명<br>연인원: 475명      | 세입: 3,168<br>세출: 800   | ① 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적, 정서적 향상의 기회 제공<br>② 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득<br>③ 방법 : 이용자의 수준별, 기능별 그룹 형성을 통해 체성분 검사 및 단계적 지도 | 종합적인 체력요인의 향상으로 건강 유지 및 증진 시키며 안전한 활동으로 신체 움직임의 자심감 향상 |
|                         |                      | ②<br>성인그룹<br>생활수영 |                                                    | 실인원: 3명<br>연인원: 237명      | 세입: 1,320<br>세출: 1,400 |                                                                                                                                             |                                                        |

| 사업<br>분류                | 단위<br>사업명          | 세부<br>사업명      | 사업<br>대상                      | 사업계획                        |                            | 사업내용                                                                                                                                                    | 기대효과                                                   |
|-------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                         |                    |                |                               | 사업목표                        | 예산                         |                                                                                                                                                         |                                                        |
| 3. 사회<br>통합<br>지원<br>사업 | 13) 장애인<br>생활수영    | ③ 개별생활수영       | 뇌병변, 지체, 지적 아동 청소년 및 성인중도 장애인 | 실인원: 4명<br>연인원: 316명        | 세입: 2,816                  | ① 목적 : 손상으로 정체되어 있던 신체활동의 욕구를 해소하고 물의 특성을 이용 신체적, 정서적 향상의 기회 제공<br>② 내용 : 생활수영 지도 및 기술 습득<br>③ 방법 : 이용자의 수준별, 기능별 그룹 형성을 통해 체성분 검사 및 단계적 지도             | 종합적인 체력요인의 향상으로 건강 유지 및 증진 시키며 안전한 활동으로 신체 움직임의 자신감 향상 |
|                         |                    | ④ 목동문화체육센터수영교실 |                               | 실인원: 15명<br>연인원: 1,296명     | 세출: 3,060                  |                                                                                                                                                         |                                                        |
|                         |                    | ⑤ 양천구민체육센터수영교실 |                               | 실인원: 8명<br>연인원: 691명        | 세출: 3,060                  |                                                                                                                                                         |                                                        |
|                         |                    | ⑥ 토요일수중활동      |                               | 실인원: 13명<br>연인원: 515명       | 세입: 457                    |                                                                                                                                                         |                                                        |
|                         |                    | ⑦ 대화참가         |                               | 실인원: 3명<br>연인원: 3명          |                            |                                                                                                                                                         |                                                        |
|                         |                    | ⑧ 과정평가         |                               | 실인원: 13명<br>연인원: 26명        |                            |                                                                                                                                                         |                                                        |
|                         |                    | ⑨ 상담 및 사후지도    |                               | 실인원: 13명<br>연인원: 39명        |                            |                                                                                                                                                         |                                                        |
|                         | 14) 팀<br>이용자<br>관리 | ① 사례회의         | 사회통합지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자     | 실인원: 29명<br>연인원: 29명        |                            | ① 목적 : 각 영역별 진행하고 있는 사례를 통합적으로 지원하기 위함<br>② 내용 : 팀 사례회의 정기 실시<br>③ 방법 : 과정평가 및 사례대상 지원을 위한 회의 진행                                                        | 이용자 집중 사례 관리 향상                                        |
|                         |                    | ② 이용자 OT       |                               | 실인원: 112명<br>연인원: 112명      |                            | ① 목적 : 올바른 운동법 지도 운동기능향상을 도모함.<br>② 내용 : 프로그램 오리엔테이션과 이용동의서 작성<br>③ 방법 : 사업별로 신규이용자를 대상으로 진행                                                            | 신규 이용자에게 서비스 정보 제공                                     |
|                         |                    | ③ 간담회          |                               | 실인원: 86명<br>연인원: 86명        |                            | ① 목적 : 서비스 방향 설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공<br>② 내용 : 이용자 또는 부모 의견수렴<br>③ 방법 : 상, 하반기 진행                                                                  | 서비스 이용자와 보호자 의견수렴으로 만족도 향상                             |
|                         |                    | ④ 만족도 및 욕구조사   |                               | 실인원: 187명<br>연인원: 187명      |                            | ① 목적 : 서비스 방향 설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공<br>② 내용 : 서비스 이용에 관한 욕구 및 만족도 조사<br>③ 방법 : 연 1회 실시                                                            | 서비스 이용자 만족도 향상                                         |
| 소계                      | 9개                 | 44개            |                               | 실인원: 1,498명<br>연인원: 24,476명 | 세입: 202,723<br>세출: 209,332 |                                                                                                                                                         |                                                        |
| 4. 직업<br>지원<br>사업       | 1) 직업상담            | ① 직업상담         | 취업 및 훈련 욕구를 가진 모든 장애인 및 가족    | 실인원: 180명<br>연인원: 180명      | 세출: 50                     | ① 목적 : 개별 욕구 분석으로 직업평가, 구직상담 등 직업재활서비스 지원<br>② 내용 : 취업정보 제공을 위한 구직상담 연계, 진로 정보 제공, 직업재활서비스 이용을 위한 직업평가 연계<br>③ 방법 : 전화, 내방, 인터넷 등 다각적인 접근 방법을 활용한 상담 실시 | 상담을 통한 내담자 욕구 파악 및 개별적 직업재활서비스 제공                      |
|                         |                    | ② 구직상담         |                               | 실인원: 120명<br>연인원: 120명      |                            | ① 목적 : 구직정보 제공 및 구직등록 실시로 취업 연계 도모<br>② 내용 : 구직상담 후 구직표 작성<br>③ 방법 : 내방을 통한 상담 실시                                                                       |                                                        |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명            | 세부<br>사업명        | 사업<br>대상                                     | 사업계획                    |                        | 사업내용                                                                                                                                                                                   | 기대효과                                                    |
|-------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                   |                      |                  |                                              | 사업목표                    | 예산                     |                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| 4. 직업<br>지원<br>사업 | 1)<br>직업상담           | ③<br>서비스<br>안내상담 | 취업 및<br>훈련<br>욕구를<br>가진<br>모든<br>장애인<br>및 가족 | 실인원: 29명<br>연인원: 29명    |                        | ① 목적 : 서비스 도입 과정에 이용자 및 가족의 참여 도모<br>② 내용 : 직업평가 후 수립된 지원계획을 기반으로 제공될 서비스 대한 안내<br>③ 방법 : 내방 후 직업평가소견서 및 지원계획회의의 안내 상담                                                                 | 상담을 통한 내담자 욕구 파악 및 개별적 직업재활서비스 제공                       |
|                   |                      | ④<br>서비스<br>연계   |                                              | 실인원: 10명<br>연인원: 10명    |                        | ① 목적 : 개별 욕구 분석으로 직업평가, 구직상담 등 직업재활서비스 지원<br>② 내용 : 직업상담 및 평가 후 활용 가능한 자원 연계, 직업재활사업 관련 지역사회 기관 연계<br>③ 방법 : 연계 가능 기관·서비스 정보 제공                                                        |                                                         |
|                   | 2)<br>직업평가           | ①<br>직업진단        | 직업<br>평가<br>희망<br>장애인                        | 실인원: 29명<br>연인원: 29명    | 세입: 116<br>세출: 50      | ① 목적 : 내담자의 잠재능력을 파악하여 직업재활방향 설정<br>② 내용 : 직업재활 방향성 설정을 위하여 표준화 된 직업평가 도구 활용 및 작업 현장 내에서의 적응행동, 자기관리능력 등 평가<br>③ 방법 : 작업행동평가(WPP 등), 직업평가도구(MDS 등) 활용                                  | 내담자의 직업적 능력 파악을 통해 개별재활계획 수립에 따른 서비스 제공 및 연계            |
|                   |                      | ②<br>현장<br>적응평가  |                                              | 실인원: 29명<br>연인원: 148명   |                        |                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|                   | 3)<br>부모모임           | ①<br>부모모임        | 직업<br>적응<br>훈련생<br>보호자                       | 실인원: 20명<br>연인원: 72명    | 세출: 800                | ① 목적 : 훈련생의 재활 및 훈련반 운영에 대한 개선방향을 공유한 발전 방향을 제시하고 부모(보호자)간 친목도모를 통한 부모모임 조직화<br>② 내용 : 분기별 사업보고, 자조모임<br>③ 방법 : 정기모임                                                                   | 기관과 가정의 상호 유기적 관계를 형성하여 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여를 유도할 수 있음 |
|                   | 4)<br>직업<br>적응<br>훈련 | ①<br>작업훈련        | 18세 -<br>34세의<br>직업<br>적응<br>훈련생             | 실인원: 25명<br>연인원: 5,310명 | 세입: 14,400<br>세출: 800  | ① 목적 : 직업현장에서 요구되는 직업능력 습득<br>② 내용 : 임가공작업 및 work activity<br>③ 방법 : 임가공작업                                                                                                             | 직업기능향상 및 안정적인 훈련 유지                                     |
|                   |                      | ②<br>직업전<br>훈련   |                                              | 실인원: 25명<br>연인원: 6,188명 | 세출: 8,720              | ① 목적 : 직업생활에서 요구되는 가치관 및 행동습관 등을 형성하고 적성을 파악하여 상위기관 전이 및 일반고용 지원<br>② 내용 : 취업준비훈련, 전문직업훈련(바리스타, 제과제빵, 비즈공예), 현장견학, 자치회의, 생일파티<br>③ 방법 : 취업박람회참여, 실제 직무 업체 견학, 훈련생 자치회의, 생일파티, 우수훈련생 선발 | 전문적인 직업훈련을 통한 직업능력을 향상하고 직업현장에서 요구되는 직업소양의식 확립          |
|                   |                      | ③<br>사회<br>적응훈련  |                                              | 실인원: 25명<br>연인원: 1,350명 | 세출: 400                | ① 목적 : 일상생활에서 요구 되는 자기관리능력향상<br>② 내용 : 위생교육, 안전교육, 식습관지도, 공공시설물 이용지도 등<br>③ 방법 : 직접관찰을 통한 지도                                                                                           | 사회생활에 필요한 기본의식을 함양 및 일상생활 대처 및 능동적인 자기관리 능력 향상          |
|                   |                      | ④<br>교육활동        |                                              | 실인원: 25명<br>연인원: 1,868명 | 세출: 5,100              | ① 목적 : 직업생활 및 일상생활에서 필요한 사회기술학습<br>② 내용 : 성교육, 자기옹호기술훈련, 연극치료, 체육활동<br>③ 방법 : 집체교육, 활동을 통한 수행능력 지원                                                                                     | 일상생활 및 직업생활에서의 대인 관계능력, 문제해결능력, 대화기술 향상                 |
|                   |                      | ⑤<br>특별활동        |                                              | 실인원: 25명<br>연인원: 269명   | 세입: 2,400<br>세출: 5,825 | ① 목적 : 훈련생 욕구에 기반한 문화, 여가활동 장려를 통한 활력제공<br>② 내용 : 캠프, 문화공연관람 및 등산 활동<br>③ 방법 : 자치회의를 통한 훈련생의 주도적인 문화 활동 지원                                                                             | 여가활동을 통해 스트레스해소 및 소속감, 상호유대감 형성                         |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명               | 세부<br>사업명              | 사업<br>대상                              | 사업계획                  |                    | 사업내용                                                                                                                                                                                                             | 기대효과                                                                    |
|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                   |                         |                        |                                       | 사업목표                  | 예산                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
| 4. 직업<br>지원<br>사업 | 4) 직업<br>적응<br>훈련       | ⑥<br>지역사회<br>참여활동      | 만 18세<br>-<br>34세의<br>직업<br>적응<br>훈련생 | 실인원: 25명<br>연인원: 270명 | 세출: 100            | ① 목적 : 지역장애인행사참여를 통한 지<br>역 내 장애인식개선활동에 일조하고 지역<br>사회 장애인들과의 유대관계 강화<br>② 내용 : 지역사회 내 행사참여<br>③ 방법 : 양천한마음축제, 장애인의 날<br>행사, 관내 행사참여 등                                                                            | 지역사회구성원으로<br>서의 자긍심 고취<br>및 지역사회<br>장애인들과의 교류<br>확대                     |
|                   |                         | ⑦<br>과정상담              |                                       | 실인원: 25명<br>연인원: 112명 |                    | ① 목적 : 훈련생 및 보호자의 욕구파악을<br>통한 개입방향 설정<br>② 내용 : 훈련생 및 보호자상담<br>③ 방법 : 내방 및 전화상담, 담당자와 보<br>호자 간의 연계적인 상담진행                                                                                                       | 훈련생과 보호자의<br>욕구와 특성에 맞는<br>개별화된<br>직업재활서비스제공                            |
|                   |                         | ⑧<br>사례회의              |                                       | 실인원: 25명<br>연인원: 25명  |                    | ① 목적 : 훈련생 및 보호자의 욕구파악을<br>통한 개입방향 설정<br>② 내용 : 담당자 간 회의를 통한 지원 및<br>개입방안 논의<br>③ 방법 : 사례회의 자료를 바탕으로 담당<br>자와 슈퍼바이저의 연계적인 상담진행 및<br>지원방안 모색                                                                      |                                                                         |
|                   |                         | ⑨<br>지원<br>과정회의        |                                       | 실인원: 25명<br>연인원: 25명  | 세출: 100            | ① 목적 : 개별화 된 직업재활서비스 제공<br>② 내용 : 개인별직업재활계획서를 바탕으<br>로 훈련생 및 보호자 욕구 및 필요에 따<br>른 직업재활계획서 수립 및 수정<br>③ 방법 : 개인별직업재활계획서를 이용한<br>회의                                                                                 | 개인별<br>직무수행능력평가를<br>통한 개별화 된<br>직무능력향상 계획<br>수립                         |
|                   |                         | ⑩<br>과정(급여)<br>평가      |                                       | 실인원: 25명<br>연인원: 45명  |                    | ① 목적 : 개인 직무수행능력을 고려한 급<br>여 차등 지급 및 훈련과정평가<br>② 내용 : 과정 평가에 따른 급여지급, 지<br>원방향 재모색<br>③ 방법 : 체크리스트를 이용한 직접관찰                                                                                                     |                                                                         |
|                   |                         | ⑪<br>훈련생<br>급여지급       |                                       | 실인원: 25명<br>연인원: 90명  |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|                   |                         | ⑫<br>만족도<br>및 욕구<br>조사 |                                       | 실인원: 25명<br>연인원: 25명  |                    | ① 목적 : 훈련생(보호자)를 대상으로 서<br>비스 프로그램에 대한 만족도의 수준을 측<br>정하고 욕구를 조사함으로써 향후 직업적<br>응훈련 프로그램의 운영방향 지표 마련<br>하는데 근거자료로 활용할 수 있도록 함<br>② 내용 : 만족도 및 욕구조사<br>③ 방법 : 담당자의 서면조사                                             | 훈련생(보호자)의<br>욕구에 알맞은<br>프로그램 개발 및<br>서비스의 질적 향상                         |
|                   | 5) 학교<br>연계<br>전환<br>교육 | ①<br>공과훈련              | 양천구<br>인근                             | 실인원: 20명<br>연인원: 360명 | 세입: 288<br>세출: 360 | ① 목적 : 졸업 이후 지역사회 적응 및 직<br>업생활에 필요한 훈련 및 소양교육과 전<br>문 직업훈련<br>② 내용 : 바리스타공과훈련, 직업교육 및<br>현장견학<br>③ 방법 : 작업 공간 참여를 통한 전문 직<br>업훈련 및 직업소양훈련                                                                       | 전환기의<br>지적·자폐성<br>장애인들에게<br>전문직업훈련 및<br>작업소양훈련을<br>통해 안정적인<br>직업생활 준비지원 |
|                   |                         | ②<br>직업소양<br>교육        | 특수학급<br>재학 중인<br>고등부<br>(전공과<br>포함)   | 실인원: 20명<br>연인원: 72명  |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|                   |                         | ③<br>현장견학              |                                       | 실인원: 20명<br>연인원: 20명  |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|                   | 6) 일반고용                 | ①<br>취업전<br>교육         | 취업<br>(희망)<br>장애인                     | 실인원: 32명<br>연인원: 32명  | 세출: 100            | ① 목적 : 취업 시 필요한 기초 교육, 구<br>인·구직자의 욕구를 기초를 둔 취업알선<br>으로 안정적 일자리 배치<br>② 내용 : 이력서 작성 및 면접법 교육,<br>취업 장애인 장기고용 유지를 위한 사례<br>개입, 직·간접 취업알선, 취업알선 후 취<br>업확정 등<br>③ 방법 : 전화, 내방, 인터넷 등 다각적인<br>접근 방법을 활용한 교육 및 알선 실시 | 직업적<br>중증장애인의<br>취업가능성 향상 및<br>장기 고용유지 도모                               |
|                   |                         | ②<br>취업자<br>사례관리       |                                       | 실인원: 10명<br>연인원: 10명  |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|                   |                         | ③<br>취업알선              |                                       | 실인원: 51명<br>연인원: 51명  |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|                   |                         | ④<br>취업확정              |                                       | 실인원: 40명<br>연인원: 40명  |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명                             | 세부<br>사업명              | 사업<br>대상                 | 사업계획                    |                                                  | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 기대효과                                                                                        |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                       |                        |                          | 사업목표                    | 예산                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
| 4. 직업<br>지원<br>사업 | 6)<br>일반고용                            | ⑤<br>사업체<br>개발         | 장애인<br>고용<br>(희망)<br>사업체 | 실인원: 64건<br>연인원: 64건    | 세출: 400                                          | ① 목적 : 사업체 개발 및 관리를 통한 지역사회 장애인 고용업체 관리<br>② 내용 : 구인표 작성, 사업체 방문 후 직무분석, 장애인 취업 사업체<br>③ 방법 : 전화, 방문 등을 통한 사업체 지원                                                                                                                                                                                                                                | 직업적<br>중증장애인의<br>취업가능성 향상 및<br>장기 고용유지 도모                                                   |
|                   |                                       | ⑥<br>사업체<br>관리         |                          | 실인원: 14건<br>연인원: 151건   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   | 7)<br>지원고용                            | ①<br>적합성<br>분석         | 취업<br>(희망)<br>장애인        | 실인원: 19명<br>연인원: 19명    | 세출: 1,200                                        | ① 목적 : 사업체 내 선배치-후훈련 방식을 지원하며 경제적 자립기반 및 사회적 통합의 기회 제공<br>② 내용 : 구직상담 및 적합대상자 분석을 바탕으로 취업알선 실시, 사업체 내 현장 훈련 지원, 취업 후 고용유지를 위한 상담 및 지원<br>③ 방법 : 전화, 방문 등을 통한 지원                                                                                                                                                                                  | 안정적인<br>직무배치를 통한<br>장기고용 유지                                                                 |
|                   |                                       | ②<br>취업알선              |                          | 실인원: 19명<br>연인원: 19명    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ③<br>현장훈련              |                          | 실인원: 8명<br>연인원: 115명    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ④<br>취업확정              |                          | 실인원: 6명<br>연인원: 6명      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ⑤<br>취업후<br>지원         |                          | 실인원: 10명<br>연인원: 378명   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ⑥<br>취업자<br>여가문화<br>활동 |                          | 실인원: 10명<br>연인원: 60명    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   | 8)<br>장애인<br>복지<br>일자리<br>사업          | ①<br>모집선발              | 참여<br>희망자<br>및<br>선발자    | 실인원: 31명<br>연인원: 31명    | 세출: 300<br>세입: 113,348<br>세출: 112,548<br>세출: 500 | ① 목적 : 취업취약계층인 장애인에게 일자리제공을 통한 사회참여확대 및 소득보장 지원<br>② 내용 : 참여자 선발<br>③ 방법 : 공개모집<br><br>① 목적 : 참여자의 직무수행에 필요한 기본교육 및 소양교육 실시하여 직무능력 향상<br>② 내용 : 집체교육 실시 및 직무활동 지원<br>③ 방법 : 참여자 직무활동 지원, 배치기 관 담당자 업무지원, 직무활동 관리, 급여 지급<br><br>① 목적 : 참여자의 본 사업 평가를 통한 차후 계획수립시 반영<br>② 내용 : 참여자 평가회의 및 만족도 조사 실시<br>③ 방법 : 사업 전반적인 평가 실시 및 참여자의 만족도 조사, 욕구파악 실시 | 장애인복지<br>일자리사업<br>참여자의<br>지속적인<br>직무수행이<br>가능하도록<br>지원하여 근로연계<br>및 취업의 기회<br>확대, 자립생활<br>지원 |
|                   |                                       | ②<br>집체교육              | 참여자                      | 실인원: 31명<br>연인원: 31명    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ③<br>직무활동              |                          | 실인원: 31명<br>연인원: 5,356명 |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ④<br>평가회의              |                          | 실인원: 31명<br>연인원: 31명    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ⑤<br>만족도<br>조사         |                          | 실인원: 31명<br>연인원: 31명    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   | 9)<br>중증<br>장애인<br>직업재활<br>프로그램<br>사업 | ①<br>소득직무<br>훈련        | 참여자                      | 실인원: 13명<br>연인원: 991명   | 세입: 71,979<br>세출: 71,979                         | ① 목적 : 취업취약 계층인 특정 중증장애인의 소득업 관련 직무수행 능력을 훈련 발굴하여 전문 직업인 양성<br>② 내용 : 소득직무훈련 실시<br>③ 방법 : 직업상담, 직업평가, 직무훈련, 현장훈련, 지원고용, 취업후적응지도, 지역사회연계 실시<br><br>① 목적 : 크린방역사업단 운영에 있어서 필요한 수익사업체 개발 및 수익사업 실시, 홍보마케팅을 통한 참여근로자의 경제적 활동 지원 및 사업 확대<br>② 내용 : 사업체개발, 홍보 실시                                                                                       | 소득직무훈련<br>프로그램을 통한<br>전문직업인 양성 및<br>크린방역사업단의<br>활성화 방안 모색<br>및 사업 안정화                       |
|                   |                                       | ②<br>사업체<br>개발         |                          | 실인원: 110명<br>연인원: 110명  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                   |                                       | ③<br>수익사업              |                          | 실인원: 37명<br>연인원: 200명   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |

| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명                             | 세부<br>사업명              | 사업<br>대상            | 사업계획                         |                            | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                          | 기대효과                                                                |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                      |                                       |                        |                     | 사업목표                         | 예산                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
| 4.<br>직업<br>지원<br>사업 | 9)<br>중증<br>장애인<br>직업재활<br>프로그램<br>사업 | ④<br>홍보<br>마케팅         | 참여자                 | 실인원: 110명<br>연인원: 110명       |                            | ③ 방법 : 수익사업체 방문 미 홍보활동을 통한 신규업체 개발, 홍보자료배포, 관내 유관기관에 홍보요청 협조 실시                                                                                                                                                                                               | 소독직무훈련 프로그램을 통한 전문직업인 양성 및 크린방역사업단의 활성화 방안 모색 및 사업 안정화              |
|                      |                                       | ⑤<br>직업역량<br>강화<br>워크숍 |                     | 실인원: 13명<br>연인원: 23명         |                            | ① 목적 : 참여자의 직업적 역량강화를 위한 근로만족도 향상<br>② 내용 : 직업역량강화 워크숍 실시<br>③ 방법 : 참여자 직업역량강화 워크숍 실시                                                                                                                                                                         |                                                                     |
| 소계                   | 10개                                   | 46개                    |                     | 실인원: 33,797명<br>연인원: 54,533명 | 세입: 157,700<br>세출: 104,657 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
| 5.<br>지역<br>복지<br>사업 | 1)<br>사례관리                            | ①<br>집중<br>사례관리        | 집중<br>사례관리<br>대상자   | 실인원: 50명<br>연인원: 1,200명      |                            | ① 목적 : 집중사례관리 대상자들에게 상담 및 재사정 등을 통하여 위험요소와 욕구를 파악하여 서비스계획을 수립, 점검을 통해 서비스 적절성을 평가하고 지원함<br>② 내용 : 방문, 전화상담, 재사정, 지원계획회의<br>③ 방법 : 월 2회 이상 방문 및 전화 상담을 실시하고 지원계획회의 후 서비스 계획을 수립하여 서비스를 점검하고 이에 따른 평가 실시                                                        | 이용자의 서비스 욕구에 빠르게 대처하고 이를 통해 장애인들의 삶의 질을 개선하고 향상시킴.                  |
|                      |                                       | ②<br>일반<br>사례관리        | 일반<br>사례관리<br>대상자   | 실인원: 180명<br>연인원: 2,160명     |                            | ① 목적 : 일반사례관리대상자 중 서비스 점검과 재사정을 통해 욕구 및 문제를 파악하고 위커별 관리대상자를 분담하여 방문, 내방, 전화상담 등을 통한 체계적인 이용자 사례관리를 실시<br>② 내용 : 서비스 점검 및 재사정과 방문, 전화상담<br>③ 방법 : 일반사례관리대상자 중 서비스를 받고 있는 이용자의 서비스 점검과 재사정을 실시하여 새로운 위험요인과 욕구를 파악하여 서비스 계획 수립                                   | 이용자의 욕구와 위험요소를 파악하여 적절한 서비스 지원 및 연계를 통해 위험요인으로부터 벗어나 일상적인 삶을 영위하게 함 |
|                      |                                       | ③<br>사례<br>관리지원        | 직원 및<br>사례관리<br>대상자 | 실인원: 86명<br>연인원: 226명        |                            | ① 목적 : 사례관리자의 역량을 강화하고 회의를 통해 장애인 문제 및 욕구 해결방안을 모색하여 지원계획 수립<br>② 내용 : 사례관리담당자의 역량강화를 위한 교육과 재사정 초기면접 등을 통해 정보 및 욕구를 파악하여 서비스 점검<br>③ 방법 : 2개월에 1회 직원 역량강화교육을 자체 실시하고 집중, 일반 대상자의 초기면접과 재사정을 통해 위험요인과 욕구파악                                                    | 사례담당자의 역량 강화로 상담 등을 통해 이용자의 욕구를 파악하고 서비스 지원에 대한 질 향상.               |
|                      |                                       | ★<br>④<br>준사례<br>관리단   | 일반사례<br>관리자<br>대상자  | 실인원: 10명<br>연인원: 210명        | 세출: 300                    | ① 목적 : 사회복지학과 전공학생을 모집하여 사회에 진출하기 전 사례관리자로서의 자질을 갖추고 담당 사례관리자가 관리에 어려움이 있는 일반사례관리자를 공동으로 관리 함<br>② 내용 : 준사례관리자 모집 및 교육, 정기 가정방문, 팀 사례회의, 간담회, 연수, 공동연구회, 평가회<br>③ 방법 : 사회복지학과 전공 2~3학년 대학생 및 이와 동등한 자격을 보유한 자를 자체 면접을 통해 모집하고 내부강사를 통해 정기적인 사례관리 교육 및 실재활동 진행 | 준사례관리단 운영을 통해 사례 관리이용자들에 대한 상담, 욕구파악을 확대, 강화하여 삶의 질 향상.             |



| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명        | 세부<br>사업명            | 사업<br>대상                       | 사업계획                    |            | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                            | 기대효과                                                                                       |
|-------------------|------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                  |                      |                                | 사업목표                    | 예산         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
| 5. 지역<br>복지<br>사업 | 2)<br>가족지원       | ①<br>가정<br>봉사원<br>모집 | 양천구<br>거주<br>장애가정              | 실인원: 30명<br>연인원: 30명    |            | ① 목적 : 지역사회 내-외 정기적으로 할<br>동할 수 있는 자원봉사자 모집<br>② 내용 : 3월 초 단체, 지역사회 주민,<br>학생 등의 자원봉사자 모집 후 활동안내<br>지 배포<br>③ 방법 :<br>- 지역사회 내 유관기관, 온라인 등을 통<br>해 자원봉사자 모집<br>- 활동에 대한 세부적인 내용으로 구성된<br>안내지 배포 및 홍보                                                            | 자원봉사자 발굴 및<br>활동방법 안내를<br>통한 지역사회 내<br>인적자원 활용                                             |
|                   |                  | ②<br>가정<br>봉사원<br>활동 |                                | 실인원: 40명<br>연인원: 432명   |            | ① 목적 : ct의 개별적인 욕구에 맞는 vt<br>가 정기적으로 가정방문을 통한 정서적<br>지지<br>② 내용 : 월 1회 가정방문활동<br>③ 방법 :<br>- ct 특성에 맞는 학습지원, 가사지원 등<br>의 서비스 지원<br>- 외부지원사업 연계를 통한 나들이 실시<br>- 지역사회 인근 디딤돌업체를 활용하여<br>외식지원                                                                      | 이용자의 욕구에<br>맞는 서비스 지원을<br>통해 이용자의<br>일상생활 편의증진<br>및 지역사회에서의<br>자립을 지원함.                    |
|                   |                  | ③<br>가정<br>봉사원<br>관리 |                                | 실인원: 20명<br>연인원: 40명    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
|                   |                  | ④<br>성장<br>멘토링<br>사업 | 멘토링<br>사업에<br>참여<br>중인<br>장애아동 | 실인원: 30명<br>연인원: 1,702명 |            | ① 목적 : 장애아동 또는 장애가정의 아동<br>에게 멘토와의 활동을 통해 장애아동의<br>정서지원과 여가문화생활 등을 지원하여<br>아동이 받고 건강하게 성장할 수 있도록<br>함.<br>② 내용 : 간담회, 문화체험, 가족캠프, 건<br>강관리 및 사례발표<br>③ 방법 : 월 1회 이상 멘토와 멘티가 정<br>기적으로 만나 아동의 성장발달과 정서함<br>양을 지원하고 멘토들에게도 슈퍼비전을<br>주어 적극적으로 사업에 참여할 수 있도<br>록 함. | 장애가정의<br>아동들에게 경제적,<br>심리적 지지체계를<br>마련하여 심리적<br>안정과 사회적 향상<br>등을 통해<br>건강한 성장을<br>지원하고자 함. |
|                   | 3)<br>일상생활<br>지원 | ①<br>방문지원            | 양천구<br>등록<br>장애인               | 실인원: 20명<br>연인원: 20명    | 세출: 400    | ① 목적 : 양천구 내 거동이 힘든 장애가<br>정에 직접 방문하여 건강 및 위생지원<br>② 내용 : 거동이 어려운 장애가정 방문<br>후 각종 서비스 지원<br>③ 방법<br>- 방문서비스가 필요한 재가대상자 선정<br>- 세탁지원 및 방문 이미용 업체 및 봉사<br>자 개발<br>- 방문 지원사업에 필요한 물품 구매 등                                                                          | 장애로 인해 거동이<br>불편한 저소득<br>장애인들의<br>위생관리를 통해<br>건강한 삶을 유지할<br>수 있도록 함.                       |
|                   |                  | ②<br>일반찬<br>지원       |                                | 실인원: 60명<br>연인원: 3,120명 | 세출: 15,600 | ① 목적 : 독거 및 장애특성으로 인해 직<br>접 식생활을 해결할 수 없는 ct를 대상으<br>로 일반찬 지원 실시<br>② 내용 : 장애가정 일반찬 지원 실시<br>③ 방법<br>- 1월 초 일반찬 업체 선정<br>- 일반찬 대상자 선정<br>- 정기적인 봉사자 관리(vms입력)                                                                                                  | 일반찬 지원을 통해<br>저소득 장애인들의<br>영양불균형 및<br>경제적 부담을<br>경감하고자 함.                                  |
|                   |                  | ③<br>휠체어<br>지원       |                                | 실인원: 100명<br>연인원: 640명  | 세출: 300    | ① 목적 : 휠체어지원이 필요한 ct를 대상<br>으로 휠체어지원 및 휠체어 점검 실시<br>② 내용 : 휠체어점검 및 대여<br>③ 방법<br>- 관외 휠체어 대여를 양천구 내 시민을<br>대상으로 실시<br>- 매월 마지막 주 금요일 정기적인 휠체<br>어 점검 실시                                                                                                         | 휠체어 점검 및<br>수리, 대여를 통해<br>안전상의 문제와<br>경제적 부담을<br>사전에<br>예방하고자 함.                           |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명        | 세부<br>사업명             | 사업<br>대상         | 사업계획                   |         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 기대효과                                                     |
|-------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                   |                  |                       |                  | 사업목표                   | 예산      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |
| 5. 지역<br>복지<br>사업 | 3)<br>일상생활<br>지원 | ④<br>건강검진             | 양천구<br>등록<br>장애인 | 실인원: 100명<br>연인원: 300명 | 세출: 200 | ① 목적 : 건강관리가 필요한 이용자들을 대상으로 건강검진 실시<br>② 내용 : 찾아가는 건강검진 실시<br>③ 방법 : 지역사회 보건의료기관 발굴 및 연계, 건강검진이 필요한 대상자 선정                                                                                                                                                                                                                                                         | 저소득장애인들에게 건강검진을 통해 질병을 예방하고 건강한 생활습관을 유지할 수 있도록 지원하고자 함. |
|                   | 4)<br>주거지원       | ①<br>주거<br>환경개선       |                  | 실인원: 35명<br>연인원: 35명   | 세출: 600 | ① 목적 : 노후하고 낙후된 주거환경을 개선하여 쾌적한 주거환경을 제공하여 삶의 질 향상 도모.<br>② 내용<br>- 긴급주거개선비지원(수해, 화재 등)<br>- 에너지효율개선사업(창호, 단열, 보일러 교체)<br>- 긴급주거환경개선(주거분과 공동사업)<br>- 희망온돌 긴급주거환경개선(의뢰)<br>- 방충망지원사업(은빛날개후원회)<br>③ 방법<br>- 에너지효율개선사업, 희망온돌 타 기관 의뢰를 통해 지원<br>- 긴급주거환경개선(공동사업):3월~11월 진행/ 월 2가정<br>- 방충망지원사업 은빛날개후원회와 5월에 진행                                                          | 주거환경개선 서비스를 통해 위생적인 주거환경제공 및 주거지 이전을 통해 환경적, 심리적 안정      |
|                   |                  | ★<br>②<br>주거복지<br>설명회 |                  | 실인원: 60명<br>연인원: 120명  |         | ① 목적 : 장애로 인한 주거복지정보 취득이 어려운 장애인에게 공공임대, 임대주택 등에 대한 정보를 제공하여 안정된 주거지 마련<br>② 내용 : 공공임대주택 및 임대차보호법 등 설명회<br>③ 방법<br>- 1회 : 서울시 주거복지사업 및 공공임대주택 소개<br>- 2회 : 임대차 보호법 설명회<br>- 3회~4회 : 심화(SH 홈페이지 정보습득 및 청약신청연습)                                                                                                                                                      | 주거복지설명회를 통해 독립적으로 주거관련 정보를 획득하여 주거이전에 대한 기회확대            |
|                   |                  | ③<br>이사지원             |                  | 실인원: 4명<br>연인원: 4명     |         | ① 목적 : 경제적 어려움으로 인해 주거를 이전하지 못하는 저소득 장애가정의 무료 이사지원 서비스를 제공하여 이사에 대한 부담감을 감소하고, 안정된 주거지를 이전할 수 있도록 함.<br>② 내용 : 무료이사지원<br>③ 방법<br>- 최소 20일 전 무료이사지원을 신청해야함.<br>- 담당자는 방문상담을 원칙으로 하며, 방문상담 이후 무료이사 기준표를 작성할 것.<br>- 에어컨, 돌침대, 벽걸이TV등 추가 발생하는 이사 비용은 본인 부담 원칙으로 함.<br>- 50만원 초과 이사비용은 본인 부담 원칙<br>- 필요한 서류를 구비하지 못할시 무료이사지원이 불가함.<br>- 제주도, 산간벽지(섬 포함)은 무료이사지원이 불가능함. | 이사에 대한 비용을 절감하여 경제적 부담 감소 및 안정된 주거지 이전                   |
|                   |                  | ④<br>방역<br>서비스        |                  | 실인원: 50명<br>연인원: 100명  |         | ① 목적 : 저소득 장애인 가정 내 유해물질을 제거·차단함으로써 청결한 주거환경을 조성하고, 건강한 생활을 유지할 수 있도록 함.<br>② 내용 : 가정 내·외 방역서비스<br>③ 방법 : 직업지원팀 클린방역사업단 협력사업, 살균제 및 소독제살포, 스팀분사, 피톤치드 살포, 바퀴벌레 약                                                                                                                                                                                                   | 질병을 유발 할 수 있는 환경을 차단함으로써 쾌적한 생활환경을 제공하여 건강증진 도모          |



| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명  | 세부<br>사업명             | 사업<br>대상               | 사업계획                         |             | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                            | 기대효과                                                                                                         |
|-------------------|------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |            |                       |                        | 사업목표                         | 예산          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| 5. 지역<br>복지<br>사업 | 4)<br>주거지원 | ⑤<br>편의시설<br>지원       | 양천구<br>등록<br>장애인       | 실인원: 40명<br>연인원: 72명         |             | ① 목적 : 장애로 일상생활 및 이동에 어려움이 있는 저소득 장애인의 주택에 장애특성에 맞는 편의시설을 설치하여 장애인의 일상생활능력과 삶의 질을 향상하고자 함.<br>② 내용 : 리모컨 조작류, 핸드레일, 경사로, 문턱제거, 비디오폰 등<br>③ 방법 : 장애유형과 특성에 맞는 편의시설 설치                                                                            | 일상생활에서의 불편함을 최소화하여 거택보호 효과 증진하고 가정 내외 편의시설 설치를 통한 사회활동 및 참여증진                                                |
|                   |            | ⑥<br>무장애<br>지역<br>만들기 | 지역사회<br>소상<br>공업소      | 실인원: 12업체<br>연인원: 12업체       | 세출: 3,000   | ① 목적 : 장애특성에 맞는 편의시설을 설치하여 지역 내 업체 이용이 용이하도록 함.<br>② 내용 : 입구경사로 설치, 화장실 핸드레일 설치<br>③ 방법<br>- 지역 내 경사로 및 핸드레일 미설치로 장애인이 이용이 어려운 업체를 선정하여 편의시설 설치<br>- 노후하고 파손된 경사로 재설치                                                                           | 지역 내 업체 이용을 위한 편의시설을 설치하여 양천구를 무장애 지역으로 조성                                                                   |
|                   |            | ★<br>⑦<br>주거<br>봉사단   | 지역주민<br>및<br>재가<br>장애인 | 실인원: 16명<br>연인원: 130명        | 세출: 2,400   | ① 목적 : 지역주민으로 모집하여 지역 내 장애에 대한관심을 고취하고 전문적인 주거관련 봉사자를 통해 주거환경개선 .<br>② 내용 : 봉사자모집, 주거개선교육(도배, 장판, 방충망 등), 주거환경개선활동(연6회)<br>③ 방법<br>- 봉사단 모집 : 1월 ~ 2월<br>- 주거개선교육(도배, 장판, 방충망) : 3월/8월/11월<br>- 주거환경개선활동 : 4월/5월/6월/7월/9월/10월<br>- 12월 : 1기 수료식 | 안정되고, 전문적인 주거 관련 봉사자를 확보할 수 있으며, 주거개선가정 지속적인 사후관리                                                            |
|                   | 5)<br>여가지원 | ①<br>설날행사             | 양천구<br>등록<br>장애인       | 실인원: 150명<br>연인원: 150명       | 세출: 1,900   | ① 목적 : 설, 한가위 명절날 음식과 선물을 나눔으로서 이웃의 정을 전달하고 나들이를 통해 일상생활의 스트레스 해소와 다양한 경험을 제공<br>② 내용 : 설, 한가위 명절에 선물과 지역주민과 함께 즐길 수 있는 행사 진행<br>③ 방법 : 지역사회로 찾아가서 저소득 장애인들과 함께 어울릴 수 있는 사업 기획                                                                  | 외부활동 기회가 적은 장애인들과 함께 절기에 맞춰 함께 어울릴 수 있는 사업을 진행함으로써 대외활동에 대한 자신감을 증진시키고 정서적, 심리적 안정을 꾀함과 동시에 경제적 부담을 경감하고자 함. |
|                   |            | ②<br>나들이              |                        | 실인원: 100명<br>연인원: 100명       | 세출: 3,300   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|                   |            | ③<br>한가위<br>행사        |                        | 실인원: 150명<br>연인원: 150명       | 세출: 2,650   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|                   | 6)<br>후원사업 | ①<br>후원개발             | 후원자<br>및<br>재가<br>장애인  | 실인원: 60명<br>연인원: 60명         | 세입: 115,700 | ① 목적 : 장애인의 자립 능력 향상과 경제적 안정을 위한 자원을 개발하고 지원하며 지역주민의 장애인복지에 대한 관심과 참여를 유도<br>② 내용 : 후원금품 모금을 통한 저소득 장애인 경제적 지원과 복지관 사업 운영<br>③ 방법 : CMS개발, 딱하루매출기부하기, 해피빈 활용 모금, 후원물품 수시 수령                                                                     | 지역사회가 참여하는 후원문화를 확산하여 많은 후원자 및 후원처를 개발                                                                       |
|                   |            | ②<br>CMS<br>모금        |                        | 실인원: 160명<br>연인원: 1,920명     | 세출: 1,572   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|                   |            | ③<br>후원모금<br>캠페인      |                        | 실인원: 7건<br>연인원: 7건           | 세출: 3,600   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|                   |            | ④<br>후원물품<br>수령       |                        | 실인원: 12,000개<br>연인원: 12,000개 |             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |

| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명  | 세부<br>사업명                    | 사업<br>대상               | 사업계획                         |                          | 사업내용                                                                                                                                                                                           | 기대효과                                                                        |
|----------------------|------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                      |            |                              |                        | 사업목표                         | 예산                       |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
| 5.<br>지역<br>복지<br>사업 | 6)<br>후원사업 | ⑤<br>후원금품<br>지원              | 후원자<br>및<br>재가<br>장애인  | 실인원: 12,000개<br>연인원: 12,000개 |                          | ① 목적 : 경제적 도움이 필요한 장애 가<br>정에 후원금품을 지원하여 경제적, 심리적<br>안정화를 제공<br>② 내용 : 일상생활에 필요한 생활용품 및<br>먹거리, 현금을 지급<br>③ 방법 : 후원물품지원, 결연후원금 지<br>급, 후원지정사업                                                  | 저소득 장애인을<br>위한 지원 사업을<br>실시하여 경제적<br>안정감을 제공하여<br>자립생활 능력 향상                |
|                      |            | ⑥<br>재가<br>장애인<br>후원물품<br>지원 |                        | 실인원: 200명<br>연인원: 1,200명     |                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            | ⑦<br>결연후원<br>사업              |                        | 실인원: 13명<br>연인원: 117명        | 세출: 12,000               |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            | ⑧<br>지정후원<br>사업              |                        | 실인원: 16명<br>연인원: 172명        | 세입: 42,000<br>세출: 42,000 |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            | ⑨<br>후원자<br>관리               |                        | 실인원: 200명<br>연인원: 800명       | 세출: 600                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      | 7)<br>자원봉사 | ①<br>자원<br>봉사자<br>개발 및<br>상담 | 자원<br>봉사자<br>및<br>지역주민 | 실인원: 600명<br>연인원: 600명       |                          | ① 목적 : 지역사회 인적자원 개발을 통해<br>장애인복지 발전을 위한 활동에 참여하도<br>록 유도하고 전문적인 자원봉사를 제공하<br>도록 교육을 실시<br>② 내용 : 지역사회 내 장애인복지 발전을<br>위한 인적자원 인프라 확충<br>③ 방법 : 양천구자원봉사센터 의뢰 및 연<br>계, 보도자료, 홍보물, 홈페이지를 통한<br>모집 | 지역사회<br>장애인복지에<br>동참하고 있다는<br>소속감과 자부심이<br>발생하여 꾸준한<br>후원참여를<br>이끌어냄        |
|                      |            | ②<br>자원봉사<br>활동 및<br>교육      |                        | 실인원: 2,140명<br>연인원: 6,640명   |                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            | ③<br>청소년<br>자원봉사<br>학교       |                        | 실인원: 40명<br>연인원: 200명        | 세출: 200                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            | ④<br>자원<br>봉사자<br>관리         |                        | 실인원: 408명<br>연인원: 2,408명     | 세출: 4,320                |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            | ⑤<br>자원<br>봉사자<br>간담회        |                        | 실인원: 25명<br>연인원: 40명         | 세출: 400                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            | ⑥<br>자원<br>봉사자<br>송년회        |                        | 실인원: 100명<br>연인원: 100명       | 세출: 2,100                |                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|                      |            |                              |                        |                              |                          | ① 목적 : 자원봉사활동을 정기적이고 장<br>기적으로 참여할 수 있도록 다양한 관리<br>② 내용 : 자원봉사자의 노고에 대해 보답<br>하고 자원봉사활동에 대해 예로사항을 점검<br>하여 질 높은 봉사활동이 될 수 있도록 함<br>③ 방법 : 정기적인 간담회 실시와 자원봉<br>사자 프로그램을 실시                      | 장애와 자원봉사에<br>대한 인식을<br>개선하고<br>지역사회복지를<br>위한 협력자로서의<br>역할 기대                |
|                      |            |                              |                        |                              |                          | ① 목적 : 자원봉사활동을 정기적이고 장<br>기적으로 참여할 수 있도록 다양한 관리<br>② 내용 : 자원봉사자의 노고에 대해 보답<br>하고 자원봉사활동에 대해 예로사항을 점검<br>하여 질 높은 봉사활동이 될 수 있도록 함<br>③ 방법 : 정기적인 간담회 실시와 자원봉<br>사자 프로그램을 실시                      | 자원봉사자 관리<br>프로그램을 통한<br>자원봉사자 참여<br>만족도 향상과<br>복지관 소속감과<br>활동에 대한 자부심<br>고취 |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명                | 세부<br>사업명               | 사업<br>대상                                           | 사업계획                       |           | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 기대효과                                                                       |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                   |                          |                         |                                                    | 사업목표                       | 예산        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
| 5. 지역<br>복지<br>사업 | 8) 장애인식<br>개선            | ① 장애인식<br>개선<br>캠페인     | 지역주민                                               | 실인원: 2,500명<br>연인원: 2,500명 | 세출: 1,450 | ① 목적 : 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 전달하여 편견과 차별을 근절하고자 함.<br>② 내용 : 연령, 대상에 맞는 장애인식개선 교육 실시<br>③ 방법<br>- 신정·목동·양천구청역/현대백화점등의 계단과 계단사이에 장애인식개선관련 홍보글귀 게시<br>- 2014년 복지관 인식개선캠페인 T.F팀 구성<br>- 양천구의 장애인 관련 기관과 협력하여 장애인의 날 인식개선 캠페인을 실시함.<br>- 양천구의 지역축제인 '양천마라톤'(5월), '알뜰바자회'(6월/8월). 뇌졸중 캠페인(11월) 참여 | 장애인에 대한 편견을 버리고 장애인에 대한 관심을 높여 장애인과 비장애인 동등한 지역사회의 구성으로 자리매김하는 지역사회 환경을 조성 |
|                   |                          | ② 장애인식<br>개선교육          |                                                    | 실인원: 1,800명<br>연인원: 1,800명 | 세출: 200   | ① 목적 : 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 전달하여 편견과 차별을 근절하고자 함.<br>② 내용 : 장애인해교육<br>③ 방법<br>- 연령, 대상에 맞는 장애인식개선교육 실시<br>- 일상생활시 장애인과의 관계 시 유의사항 교육                                                                                                                                                        |                                                                            |
|                   | 9) 장애인<br>권익<br>지원       | ① 종사자<br>간담회            | 지역 내<br>장애인                                        | 실인원: 10명<br>연인원: 20명       | 세출: 250   | ① 목적 : 양천구내 거주시설에서 생활하는 분들을 대상으로 기관들과의 원활한 소통 및 장애당사자들의 역량강화 실시<br>② 내용 : 거주시설에 생활하는 이용인분들의 자립의식을 고취시킬 수 있는 교육 진행<br>③ 방법 : 거주시설 종사자 및 이용인들의 욕구에 맞는 교육 진행                                                                                                                                 | 지역사회 내에서 장애당사자들의 인권을 증진시킬 수 있는 권익옹호 활동을 진행함으로써 차별받지 않고 동등한 삶을 영위할 수 있도록 도움 |
|                   |                          | ② 역량강화                  |                                                    | 실인원: 20명<br>연인원: 108명      | 세출: 1,900 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
|                   |                          | ★ ③ 인권<br>지킴이<br>(자조모임) |                                                    | 실인원: 8명<br>연인원: 57명        | 세출: 950   | ① 목적 : 인권침해를 예방하고 인권보장을 위해 인권침해발생시 확인 및 필요한 조치를 할 수 있도록 지원함<br>② 내용 : 연 8회 자조모임 진행<br>③ 방법 : 인권침해를 예방하고 스스로 인권을 지킬 수 있는 방안을 마련하기 위한 자조모임 진행                                                                                                                                               |                                                                            |
|                   | 10) 지역<br>사회<br>연계<br>사업 | ★ ① 지역사회<br>기관연계        | 지역사회<br>내 복지<br>기관 및<br>장애인<br>복지에<br>관심있는<br>지역주민 | 실인원: 60명<br>연인원: 180명      |           | ① 목적 : 지역 내 다양한 기관 및 단체와의 연계사업을 통해 저소득 장애가정에 실질적인 도움을 줌<br>② 내용 : 저소득 장애가정 욕구에 맞는 기관을 연계하여 서비스 진행<br>③ 방법 : 공문서 및 의뢰서, 제안서를 통해 기관연계 실시                                                                                                                                                    | 지역사회 내 복지기관 및 장애인복지서비스에 관심 있는 지역주민과 유기적인 사업을 진행함으로써 정서적·환경적 지지체계 구축 도모     |
|                   |                          | ② 서비스<br>연계 및<br>의뢰     |                                                    | 실인원: 12명<br>연인원: 36명       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
|                   |                          | ③ 아름다운<br>이웃서울<br>디딤돌   |                                                    | 실인원: 70명<br>연인원: 600명      | 세출: 360   | ① 목적 : 지역 내 소공인 상인들과의 협력을 통해 지역 내 저소득 장애가정을 위한 지지체계 구축<br>② 내용 : 설렁탕, 죽, 과일, 학원수강증 등 삶에 필요한 후원물품 지원<br>③ 방법 : 서울디딤돌 인터넷을 활용하여 업체 개발 및 대상자 연계                                                                                                                                              |                                                                            |

| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명                   | 세부<br>사업명                     | 사업<br>대상                                           | 사업계획                         |                         | 사업내용                                                                                                                                         | 기대효과                                                                                          |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                             |                               |                                                    | 사업목표                         | 예산                      |                                                                                                                                              |                                                                                               |
| 5.<br>지역<br>복지<br>사업 | 10)<br>지역<br>사회<br>연계<br>사업 | ★<br>④<br>네트워크<br>회의          | 지역사회<br>내 복지<br>기관 및<br>장애인<br>복지에<br>관심있는<br>지역주민 | 실인원: 5명<br>연인원: 15명          | 세입: 105<br>세출: 105      | ① 목적 : 복지서비스를 제공하는 기관들<br>과의 네트워크 회의에 참석을 통해 최신<br>정보교류 및 서비스 공유<br>② 내용 : 복지서비스 및 정보교류<br>③ 방법 : 복지서비스를 제공하는 기관들<br>과의 네트워크 회의에 참석          | 지역사회 내<br>복지기관 및<br>장애인복지서비스에<br>관심있는<br>지역주민과<br>유기적인 사업을<br>진행함으로써<br>정서적·환경적<br>지지체계 구축 도모 |
| 소계                   | 7개                          | 31개                           |                                                    | 실인원: 15,363명<br>연인원: 19,896명 | 세입: 1,120<br>세출: 63,215 |                                                                                                                                              |                                                                                               |
| 6.<br>기획<br>홍보<br>사업 | 1)<br>조사연구<br>사업            | ①<br>이용자<br>욕구 및<br>만족도<br>조사 | 이용자                                                | 실인원: 400명<br>연인원: 400명       | 세출: 200                 | ① 목적 : 각종 조사 연구활동을 통해 이<br>용자 만족도에 기반한 체계적인 사업 수<br>립 도모<br>② 내용 : 사업 방향 설정을 위한 욕구 및<br>만족도 조사 실시<br>③ 방법 : 설문조사, 문헌분석 등                     | 이용자의 욕구 및<br>만족도에 의한<br>서비스 계획 및<br>실현                                                        |
|                      | 2)<br>직원역량<br>강화사업          | ①<br>관외교육                     | 직원                                                 | 실인원: 40명<br>연인원: 144명        | 세출: 3,000               | ① 목적 : 직원들의 역량 강화 및 전문성<br>향상을 통한 기관 발전 도모<br>② 내용 : 관외 교육정보 및 교육비 지원<br>③ 방법 : 외부 교육 참석 유도                                                  | 직원 역량강화 및<br>전문성 향상 도모                                                                        |
|                      |                             | ②<br>관내교육                     |                                                    | 실인원: 52명<br>연인원: 468명        | 세출: 4,100               | ① 목적 : 직원들의 역량 강화 및 전문성<br>향상을 통한 기관 발전 도모<br>② 내용 : 전문교육 및 소양교육 실시<br>③ 방법 : 직원 욕구반영 교육 시행                                                  |                                                                                               |
|                      |                             | ③<br>슈퍼비전                     |                                                    | 실인원: 52명<br>연인원: 208명        |                         | ① 목적 : 직원들의 역량 강화 및 전문성<br>향상을 통한 기관 발전 도모<br>② 내용 : 행정적, 교육적, 지리적 슈퍼비<br>전 제공<br>③ 방법 : 개인별로 필요한 영역에 대한<br>분기별 슈퍼비전 실시                      | 중간관리자의<br>슈퍼비전을 통해<br>직원 역량강화 및<br>업무 효율성 극대화                                                 |
|                      |                             | ④<br>사례연구                     |                                                    | 실인원: 9명<br>연인원: 9명           | 세출: 500                 | ① 목적 : 직원의 전문성 및 역량강화 통<br>한 서비스 질 향상 도모<br>② 내용 : 각 팀별 장애인복지 패러다임<br>변화에 따른 다양한 이슈 및 연구 발표<br>③ 방법 : 각 팀별로 연구 주제 선정 후<br>연 1회 연구발표를 통한 결과공유 | 각 영역별 사업의<br>전문성 강화                                                                           |
|                      |                             | ⑤<br>자문위원                     | 외부자문<br>위원,<br>직원                                  | 실인원: 7명<br>연인원: 14명          | 세출: 1,050               | ① 목적 : 직원의 전문성 및 역량강화 통<br>한 서비스 질 향상 도모<br>② 내용 : 각 팀별 사업운영에 필요한 자<br>문 습득<br>③ 방법 : 각 팀별 자문위원 위촉 및 자문<br>시행                                |                                                                                               |
|                      |                             | ⑥<br>전체연수                     | 직원                                                 | 실인원: 54명<br>연인원: 54명         | 세출: 6,000               | ① 목적 : 직원의 역량강화를 통한 기관<br>발전 도모<br>② 내용 : 직원 및 조직 결속력 증진 및<br>직무 스트레스 해소 기회 제공<br>③ 방법 : 다양한 주제(교육, 휴식 등)를<br>통한 연1회 직원연수 실시                 | 조직 결속력 및<br>역량 강화 도모                                                                          |
|                      |                             | ⑦<br>중간<br>관리자<br>연수          |                                                    | 실인원: 11명<br>연인원: 11명         | 세출: 1,000               | ① 목적 : 직원의 전문성 및 역량강화 통<br>한 서비스 질 향상 도모<br>② 내용 : 리더십 강화 및 향후 복지관 발<br>전방안 논의<br>③ 방법 : 다양한 주제를 통한 연수 실시                                    | 중간관리자<br>관리능력 함양                                                                              |

| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명          | 세부<br>사업명       | 사업<br>대상             | 사업계획                       |            | 사업내용                                                                                                                                                 | 기대효과                                                        |
|----------------------|--------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                      |                    |                 |                      | 사업목표                       | 예산         |                                                                                                                                                      |                                                             |
| 6.<br>기획<br>홍보<br>사업 | 2)<br>직원역량<br>강화사업 | ⑧<br>해외연수       | 직원                   | 실인원: 3명<br>연인원: 3명         | 세출: 4,000  | ① 목적 : 직원의 전문성 및 역량강화 통한 서비스 질 향상 도모<br>② 내용 : 선진국의 사회복지 관련 정보 습득을 위한 해외연수 참여 기회 제공<br>③ 방법 : 해외연수를 통한 선진 프로그램 및 서비스를 직원들과 공유                        | 선진 프로그램 및 서비스 습득을 통한 역량강화 및 서비스 질 향상                        |
|                      |                    | ⑨<br>신임직원<br>교육 |                      | 실인원: 10명<br>연인원: 10명       |            | ① 목적 : 직원의 역량강화 및 전문성 향상을 통한 서비스 질 향상 도모<br>② 내용 : 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상을 위한 신임직원 교육 실시<br>③ 방법 : 신임직원을 대상으로 1회 30시간씩 복지관 사업과 업무파악에 필요한 다양한 교육내용전달    | 복지관 사업 이해와 업무적응력 향상 도모                                      |
|                      | 3)<br>홍보사업         | ①<br>언론홍보       | 지역사회<br>이용자,<br>유관기관 | 실인원: 1,176건<br>연인원: 1,176건 | 세출: 180    | ① 목적 : 복지관 사업에 대한 정확한 내용 전달 및 대외 홍보의 협조자 개발, 유지<br>② 내용 : 양천 구내 언론사를 중심으로 홍보 협조, 지속적인 보도자료 게재를 위한 언론사 관리<br>③ 방법 : 협력 언론사 네트워크 강화, 감사서한 및 기념품 지급 등   | 지역사회 긍정적 이미지 형성 및 사업홍보를 통한 지역사회 내 자원봉사자, 사회공헌 참여 촉진 등       |
|                      |                    | ②<br>양천복지<br>뉴스 |                      | 실인원: 4회<br>연인원: 4회         | 세출: 19,427 | ① 목적 : 장애인복지 관련 정보제공 및 관의 사업 홍보<br>② 내용 : 복지관 소식, 복지관련 정보, 사업홍보 및 대상자 모집 등<br>③ 방법 : 관보위원회 기획회의, 기획팀 편집, 연 6회 격월 발행 및 배포                             | 지역장애인에 대한 복지정보와 복지관 소식 제공으로 지역과 소통을 원활히 하고 복지관 이미지 향상       |
|                      |                    | ③<br>홈페이지<br>관리 |                      | 실인원: 600건<br>연인원: 600건     | 세출: 900    | ① 목적 : 장애인복지 관련 정보제공 및 관의 사업 홍보<br>② 내용 : 복지관 소개, 사업안내, 복지관 소식, 이용자 참여 콘텐츠 등<br>③ 방법 : 홈페이지 게시물 게재                                                   | 언제 어디서나 접근 가능한 인터넷 매체와 모바일기기를 활용하여 복지관련 정보를 제공하여 복지관 이미지 개선 |
|                      |                    | ④<br>고객<br>기자단  |                      | 실인원: 6명<br>연인원: 6명         | 세출: 1,000  | ① 목적 : 이용자의 객관적인 시각에서 복지관의 사업과 프로그램 논의 및 지역주민의 자발적인 참여를 통한 기관 홍보<br>② 내용 : 복지관 내 프로그램, 이용자, 자원봉사자 등의 이야기를 기사 작성<br>③ 방법 : 관내게시판, 홈페이지, 블로그, 언론사 등 게시 | 지역사회 긍정적 이미지 형성 및 사업홍보를 통한 지역사회 내 자원봉사자, 사회공헌 참여 촉진 등       |
|                      |                    | ⑤<br>온라인<br>홍보  |                      | 실인원: 270회<br>연인원: 270회     | 세출: 138    | ① 목적 : 효과적 효율적 홍보, 복지관 홍보 대상의 확대, 콘텐츠 전달력 강화<br>② 내용 : 효과적 효율적 홍보를 위한 홍보 매체 확대, 스토리 중심의 콘텐츠 개발 등<br>③ 방법 : 지역사회 이야기 블로그, 웹진 SNS 등                    |                                                             |
|                      |                    | ⑥<br>기관견학       |                      | 실인원: 72명<br>연인원: 72명       |            | ① 목적 : 지역자원 확보 및 협력인프라 구축 기반 마련<br>② 내용 : 방문자가 원하는 견학시스템 구축을 위한 홈페이지 내 신청, 직원 협조요청 등<br>③ 방법 : 복지관 사업안내, 기관 라운딩, 리플렛 및 관보 제공, 감동편지발송                 | 복지관 이미지 향상 및 인지도 상승을 통한 협력 인프라 구축                           |
|                      |                    | ⑦<br>홍보물<br>제작  |                      | 실인원: 2회<br>연인원: 2회         | 세출: 2,000  | ① 목적 : 홍보물을 활용한 효과적 복지관 사업 안내<br>② 내용 : 복지관 사업 및 비전과 사업방향성 등에 관한 함축적 내용 전달<br>③ 방법 : 리플렛, 엽서제작 등                                                     | 복지관 사업의 홍보 및 인지도 상승                                         |

| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명        | 세부<br>사업명             | 사업<br>대상                | 사업계획                         |                      | 사업내용                                                                                                          | 기대효과                                                                |
|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                      |                  |                       |                         | 사업목표                         | 예산                   |                                                                                                               |                                                                     |
| 6.<br>기획<br>홍보<br>사업 | 3)<br>홍보사업       | ⑧<br>홍보관리             | 지역사회<br>이용자,<br>유관기관    | 실인원: 10,656회<br>연인원: 10,656회 | 세출: 600              | ① 목적 : 복지관 사업 홍보를 위한 관리<br>② 내용 : 복지관 사업에 필요한 홍보매체 관리<br>③ 방법 : 문자서비스, 외부공문 발송, 현수막 게시 등                      | 복지관 사업의<br>효과적 홍보,<br>홍보사업의 재현성<br>확보                               |
|                      | 4)<br>윤리경영       | ①<br>이용자<br>대표회의      | 이용자<br>및<br>직원          | 실인원: 11명<br>연인원: 59명         | 세출: 600              | ① 목적 : 이용자중심의 사업 실행<br>② 내용 : 이용자 대표들과의 회의를 통한 개선사항 접수 및 정보교류<br>③ 방법 : 격월진행                                  | 관에 대한 이용자<br>및 이해 관계자들의<br>신뢰성 확보,<br>고객만족<br>윤리경영의 선도적<br>역할 수행    |
|                      |                  | ②<br>고충처리<br>소리함      |                         | 실인원: 36명<br>연인원: 36명         |                      | ① 목적 : 윤리경영 실천 방안 마련 및 실행<br>② 내용 : 온오프라인 활용하여 이용자의 고충사항 및 건의사항 신속히 해결<br>③ 방법 : 층별 소리함, 홈페이지 관장에 게 바란다. 활용   |                                                                     |
|                      |                  | ③<br>직원대표<br>협의회      | 직원                      | 실인원: 8명<br>연인원: 32명          | 세출: 400              | ① 목적 : 직원의 복리증진 및 소속감 향상<br>② 내용 : 동수의 노사인원이 분기별 회의를 통해 건강한 기관운영 도모<br>③ 방법 : 분기별 회의실시                        | 직원대표협의회를<br>통해 기관에 대한<br>주인의식 및<br>소속감을 증대함.                        |
|                      | 5)<br>사회교육       | ①<br>컴퓨터<br>교육        | 이용자<br>및<br>가족          | 실인원: 184명<br>연인원: 3,545명     | 세출: 1,080            | ① 목적 : 수강생들의 컴퓨터 활용 능력 향상<br>② 내용 : 윈도우, 인터넷, 문서작성 등의 컴퓨터 활용<br>③ 방법 : 강의 및 실습                                | 개인의 능력에 맞는<br>정보화 교육을 통해<br>정보화 사회에<br>적응하고 컴퓨터와<br>연관된 직업능력의<br>향상 |
|                      |                  | ②<br>실습지도             | 사회복지<br>관련학생            | 실인원: 16명<br>연인원: 320명        | 세입: 1,120<br>세출: 640 | ① 목적 : 예비 사회복지인에게 실습 지도를 통해 실천현장 교육훈련 제공<br>② 내용 : 복지관사업 전반 참여<br>③ 방법 : 방학 중(동계, 하계) 실습지도                    | 사회복지현장에<br>대한 이해증진,<br>실무적 역량개발                                     |
|                      | 6)<br>사업기획<br>관리 | ①<br>운영<br>위원회        | 운영위원<br>및<br>직원         | 실인원: 9명<br>연인원: 32명          | 세출: 2,000            | ① 목적 : 복지관에 사업계획 및 윤리적 운영을 위한 협의<br>② 내용 : 사업계획 및 예산심의<br>③ 방법 : 분기별 운영위원회 개최(서면의결포함)                         | 복지관의 투명하고<br>공정한 운영을 위한<br>위원회 개최                                   |
|                      |                  | ②<br>사업계획<br>및 평가     | 직원                      | 실인원: 5회<br>연인원: 5회           | 세출: 2,200            | ① 목적 : 복지관 사업 기획 및 조정, 평가<br>② 내용 : 사업계획, 사업평가(상/하반기)<br>③ 방법 : 기간별(월별, 반기별, 연도별) 현황 파악 및 분석                  | 사업계획 및 평가를<br>통해 복지관 운영의<br>효과성 및 효율성<br>극대화                        |
|                      |                  | ③<br>현황관리             |                         | 실인원: 72건<br>연인원: 72건         |                      | ① 목적 : 지속적인 사업관리를 통한 합리적인 복지관 운영 도모<br>② 내용 : 외부기관에 복지관 현황자료 제출<br>③ 방법 : 외부 제출 및 내부 현황자료 관리                  |                                                                     |
|                      |                  | ④<br>자료실<br>운영        |                         | 실인원: 30명<br>연인원: 120명        |                      | ① 목적 : 정보공유 및 전문지식 습득 기회촉진<br>② 내용 : 도서대여, 복지관련 정보 제공 등<br>③ 방법 : 자료실 도서대여                                    | 복지관 사업 활성화<br>및 전문성 강화                                              |
|                      |                  | ⑤<br>게시판<br>관리        |                         | 실인원: 168건<br>연인원: 168건       |                      | ① 목적 : 관 내 이용자에게 신속하고 효과적인 정보 전달<br>② 내용 : 표준화된 양식에 따른 정보전달<br>③ 방법 : 사업 안내 및 복지관 이미지 개선 홍보물 게시 등             | 정보접근성 향상<br>효과적 정보안내                                                |
|                      | 7)<br>지역연계<br>사업 | ①<br>개관<br>10주년<br>행사 | 이용자<br>및<br>가족,<br>지역주민 | 실인원: 500명<br>연인원: 500명       | 세출: 6,000            | ① 목적 : 복지관 이용자 및 지역주민, 사회복지 종사자들과의 소통 및 기관홍보<br>② 내용 : 개관기념행사, 송년가족잔치, 지역연계사업<br>③ 방법 : 복지관 및 지역행사, 유관기관 연대사업 | 복지관 이용자 및<br>가족, 지역 주민과<br>함께 행사를<br>진행하여<br>기관이미지 증대 및<br>홍보 강화    |

| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명        | 세부<br>사업명                                         | 사업<br>대상                | 사업계획                        |                          | 사업내용                                                                                                                                                   | 기대효과                                                 |
|----------------------|------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                      |                  |                                                   |                         | 사업목표                        | 예산                       |                                                                                                                                                        |                                                      |
| 6.<br>기획<br>홍보<br>사업 | 7)<br>지역연계<br>사업 | ②<br>송년<br>가족잔치                                   | 이용자<br>및<br>가족,<br>지역주민 | 실인원: 400명<br>연인원: 400명      | 세출: 3,000                | ① 목적 : 복지관 이용자 및 지역주민, 사회복지종사자들과의 소통 및 기관홍보<br>② 내용 : 개관기념행사, 송년가족잔치, 지역연계사업<br>③ 방법 : 복지관 및 지역행사, 유관기관 연대사업                                           | 복지관 이용자 및 가족, 지역 주민과 함께 행사를 진행하여 기관이미지 증대 및 홍보 강화    |
|                      |                  | ③<br>지역연계<br>사업                                   |                         | 실인원: 500명<br>연인원: 500명      | 세출: 3,200                |                                                                                                                                                        |                                                      |
| 소계                   | 10개              | 22개                                               |                         | 실인원: 3,038명<br>연인원: 34,531명 | 세입: 71,280<br>세출: 79,766 |                                                                                                                                                        |                                                      |
| 7.<br>운영<br>지원<br>사업 | 1)<br>회계업무       | ①<br>회계업무                                         | 직원                      |                             |                          | ① 목적 : 사회복지시설 재무·회계규칙에 준용한 예산집행 및 회계절차 준용<br>② 내용 : 보조금 신청 및 정산, 지출업무, 결산, 급여 및 퇴직연금관리, 4대 보험관련, 기타후생경비 지출, 법인카드 관리, 세무관련<br>③ 방법 : 지출, 결산, 보조금신청 및 정산 | 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 준용한 예산집행 및 회계절차 준용          |
|                      | 2)<br>수납업무       | ①<br>이용료<br>수납<br>②<br>수입업무                       | 이용자<br>및<br>프로그램<br>담당자 |                             |                          | ① 목적 : 사회복지법인 재무회계 규칙에 준용한 수입업무의 정확성 추구<br>② 내용 : 이용료 수납 및 교육비 영수증 발급<br>③ 방법 : 수납업무 일일정산, 수입업무                                                        | 수입에 대한 정확한 정산 및 미납감소                                 |
|                      | 3)<br>사무업무       | ①<br>재물관리                                         | 복지관<br>물품               |                             |                          | ① 목적 : 자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 정확하게 관리<br>② 내용 : 자산이동현황 파악, 전산화, 재물관리 매뉴얼 작성<br>③ 방법 : 관내 전체 자산에 대해 실사 진행 후 시스템 현황과 비교 수정 작업                   | 재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영 |
|                      |                  | ②<br>재물조사                                         |                         |                             |                          |                                                                                                                                                        |                                                      |
|                      | 4)<br>시설관리       | ③<br>행사지원                                         | 직원                      |                             |                          | ① 목적 : 지원 업무를 통해 원활한 복지관 운영 보조<br>② 내용 : 복지관 전체 행사 시 업무 지원<br>③ 방법 : 인력지원, 강당 조정실 지원                                                                   | 복지관 행정업무 체계화 및 타 팀에 대한 적극적 지원으로 직원들 업무에 불편함을 최소화     |
|                      |                  | ①<br>시설물<br>정기점검<br>②<br>소규모<br>보수공사<br>③<br>시설공사 | 복지관                     | 실인원: 5명<br>연인원: 85회         |                          | ① 목적 : 노후화된 시설의 점검 및 유지보수를 통하여 복지관이 원활하게 운영될 수 있도록 함<br>② 내용 : 시설관리, 용역, 하자보수<br>③ 방법 : 유지관리 일정에 맞게 신속 지원                                              | 시설설계 등을 완벽하게 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화               |
|                      | 5)<br>식당운영       | ④<br>대관                                           |                         | 실인원: 190회<br>연인원: 190회      |                          | ① 목적 : 단체 및 유관기관에 시설 유.무료 대관을 통하여 관계유지 및 수입을 도모함<br>② 내용 : 각종지역행사 및 유관기관 홍보<br>③ 방법 : 공문접수 및 신청서 접수 등으로 공식화                                            | 단체 및 유관기관에 시설 유.무료 대관을 통하여 관계유지 및 수입을 도모함            |
|                      |                  | ①<br>식당운영                                         | 직원 및 이용자                | 실인원: 5회<br>연인원: 5회          |                          |                                                                                                                                                        |                                                      |
|                      | 5)<br>식당운영       | ①<br>식당운영                                         | 직원 및 이용자                | 실인원: 10회<br>연인원: 10회        |                          | ① 목적 : 이용자 및 직원에게 균형 잡힌 식단 제공을 통해 영양관리 및 만족제공<br>② 내용 : 안정적인 식단 운영, 계획적인 식사준비<br>③ 방법 : 전년도 대비한 이용자분석과 시·도별 물가동향에 따른 경제적인 식당 운영                        | 직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리               |
|                      |                  |                                                   |                         | 실인원: 420명<br>연인원: 30,240명   | 세입: 71,280<br>세출: 63,600 |                                                                                                                                                        |                                                      |



| 사업<br>분류             | 단위<br>사업명                | 세부<br>사업명               | 사업<br>대상    | 사업계획                       |            | 사업내용                                                                                                                  | 기대효과                                                   |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                      |                          |                         |             | 사업목표                       | 예산         |                                                                                                                       |                                                        |
| 7.<br>운영<br>지원<br>사업 | 5)<br>식당운영               | ②<br>식당<br>간담회          | 직원 및<br>이용자 | 실인원: 13명<br>연인원: 16명       |            | ① 목적 : 이용자 욕구에 맞게 식당 변화 및 발전방향 모색<br>② 내용 : 운영 및 만족도에 대한 의견수렴<br>③ 방법 : 년2회 이용자 및 봉사자와 식당 운영 및 이용에 대한 간담회 실시          | 이용자 욕구파악 및<br>식당 운영에 대한<br>발전방향 모색                     |
|                      |                          | ③<br>봉사자<br>관리          |             | 실인원: 150명<br>연인원: 1,296명   |            | ① 목적 : 부족한 식당인력을 봉사자로 충원하여 이용자들에게 안정적 종식 제공<br>② 내용 : 종식조리 및 배식봉사 운영<br>③ 방법 : 요일별 계획 하에 꾸준한 봉사자 관리 및 운영              | 봉사자 운영 및<br>관리를 통하여<br>이용자들에게<br>안정적인 종식제공             |
|                      | 6)<br>차량관리<br>및 운영<br>지원 | ①<br>차량관리               | 복지관<br>차량   | 실인원: 6회<br>연인원: 64회        | 세출: 3,366  | ① 목적 : 적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어 질 수 있도록 함<br>② 내용 : 배차관리, 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환경개선부담금 납부<br>③ 방법 : 배차대장운영, 업무협조요청서 | 정기적인 차량점검<br>및 관리를 통하여<br>프로그램 이용자<br>만족도 및 안전성을<br>향상 |
|                      |                          | ②<br>차량지원               |             | 실인원: 1명<br>연인원: 88회        | 세출: 12,000 | ① 목적 : 장애인 이동편의 및 복지관 프로그램의 원활한 진행을 지원<br>② 내용 : 장애인 특장차 운행 지원<br>③ 방법 : 배차대장운영, 업무협조요청서                              | 장애인 이동 편의<br>및 프로그램<br>지원으로 복지관<br>효율적 운영 및<br>이미지를 향상 |
|                      | 7)<br>안내                 | ①<br>복지관<br>안내          | 이용자         | 실인원: 2,160명<br>연인원: 2,160명 |            | ① 목적 : 이용자에게 친절하고 정확한 정보를 제공함<br>② 내용 : 전화안내, 방문객안내<br>③ 방법 : 최신 정보를 숙지하여 고객에게 전달                                     | 복지관 이용에<br>불편함이 없도록<br>신속하고 정확한<br>정보를 제공함             |
|                      | 8)<br>기타<br>인력관리         | ①<br>사회복무<br>요원관리       | 해당자         | 실인원: 9명<br>연인원: 36명        | 세출: 800    | ① 목적 : 부족한 인력 총원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결<br>② 내용 : 사회복무요원, 구청아르바이트생<br>③ 방법 : 근태관리, 업무지원, 간담회 개최, 장애인해관련 교육 및 평가회 | 복지관 운영에<br>부족한 인력을<br>모집하여<br>운영관리에 차질이<br>없도록 진행      |
|                      |                          | ②<br>구청아르<br>바이트생<br>관리 |             | 실인원: 16명<br>연인원: 288회      |            |                                                                                                                       |                                                        |
|                      | 9)<br>직장 내<br>고충<br>처리   | ①<br>직장 내<br>고충처리       | 직원          | 실인원: 10회<br>연인원: 10회       |            | ① 목적 : 직원들의 안정적 업무지원과 업무능력 향상을 위한<br>② 내용 : 직원고충처리, 직원연담<br>③ 방법 : 고충 처리함, 직원연담카드                                     | 고충처리 상담을<br>통한 직원 고충해결                                 |
|                      |                          | ②<br>직원연담               |             | 실인원: 40회<br>연인원: 40회       |            |                                                                                                                       |                                                        |
|                      | 10)<br>환경미화              | ①<br>복지관<br>전체환경<br>미화  | 복지관         | 실인원: 1회<br>연인원: 1회         |            | ① 목적 : 복지관 전체 환경미화를 통한 이용자 편의 증진 및 만족도 향상<br>② 내용 : 상반기 환경미화, 바닥악성작업<br>③ 방법 : 계절학교 기간 활용 환경미화                        | 복지관 환경미화를<br>통해 쾌적하고<br>위생적인 환경조성<br>및 이용자 만족도<br>향상   |
|                      |                          | ②<br>공용공간<br>악성         |             | 실인원: 2회<br>연인원: 2회         |            |                                                                                                                       |                                                        |



## 5. 월별 주요사업 계획

| 월  | 주요사업                                                                                                                                                         | 주관팀                                                                                                             | 월   | 주요사업                                                                                                                                                                                                                                                                              | 주관팀                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1월 | -동계 계절학교 및 1박 2일 캠프<br>-희망일곡터 부모모임<br>-이웃과 함께하는 사랑의 떡국나누기 행사<br>-동계 청소년 자원봉사학교<br>-활동보조인 명절지원<br>-1월 이용자 대표회의<br>-동계 사회복지현장실습<br>-복지관 이용자 신년인사회              | -사회통합지원팀<br>-희망일곡터<br>-지역복지팀<br>-지역복지팀<br>-사회서비스팀<br>-기획홍보팀<br>-기획홍보팀<br>-기획홍보팀                                 | 7월  | -작업, 물리활동 간담회<br>-하계 계절학교<br>-관외문화공연<br>-부모교육/부모멘토링<br>-탁구동호회 서산시장배 대회참가<br>-취업자 여가문화활동<br>-근로인 상반기 평가회<br>-7월 이용자 대표회의<br>-복지관 공용공간 옥상작업                                                                                                                                         | -기능향상지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-직업지원팀<br>-희망일곡터<br>-기획홍보팀<br>-운영지원팀                                                                                   |
| 2월 | -직업적응훈련반 부모모임<br>-취업자 여가문화활동<br>-정월대보름 부럼나누기행사<br>-제26차 운영위원회                                                                                                | -직업지원팀<br>-직업지원팀<br>-지역복지팀<br>-기획홍보팀                                                                            | 8월  | - 직업적응훈련반 캠프                                                                                                                                                                                                                                                                      | -직업지원팀                                                                                                                                                                             |
| 3월 | -관내/관외문화공연<br>-신나는토요일<br>-탁구동호회 대장택협회장배 대회참가<br>-공동생활가정 부모모임<br>-특수학교 현장실습 개방<br>-주거봉사단 발대식<br>-활동보조인 이용자 간담회<br>-활동보조인 보수교육<br>-3월 이용자 대표회의                 | -사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-직업지원팀<br>-희망일곡터<br>-지역복지팀<br>-사회서비스팀<br>-사회서비스팀<br>-기획홍보팀                  | 9월  | -달빛옥상음악회<br>-수중활동 간담회<br>-기능향상 체험활동(행복한 세상)<br>-신나는토요일<br>-관외문화여행<br>-부모교육<br>-탁구동호회 서울특별시장배 대회참가<br>-직업적응훈련반 부모간담회<br>-취업자 여가문화활동<br>-공동생활가정 부모모임<br>-근로인 캠프<br>-희망일곡터 부모모임<br>-한가위행사<br>-발달재활서비스 체험학습 프로그램<br>-활동보조인 명절지원<br>-제28차 운영위원회<br>-9월 이용자 대표회의<br>-2014년 기능보강사업(시설공사) | -가족지원팀<br>-기능향상지원팀<br>-기능향상지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-직업지원팀<br>-직업지원팀<br>-직업지원팀<br>-희망일곡터<br>-희망일곡터<br>-지역복지팀<br>-사회서비스팀<br>-사회서비스팀<br>-기획홍보팀<br>-기획홍보팀<br>-운영지원팀 |
| 4월 | -성인장애인가족지원프로그램<br>-관외문화공연<br>-신나는토요일<br>-부모교육<br>-취업자 여가문화활동<br>-장애인의 날 장애인식개선 캠페인<br>-재가장애인 나들이<br>-활동보조인 나들이                                               | -가족지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-직업지원팀<br>-지역복지팀<br>-지역복지팀<br>-사회서비스팀                             | 10월 | -장애아동가족지원프로그램<br>-발달촉진 부모교육<br>-재활운동실 가을 나들이<br>-관내/관외문화공연<br>-신나는토요일<br>-부모교육<br>-탁구동호회 강릉시장배 대회참가<br>-중증장애인직업재활프로그램 캠프<br>-활동보조인 보수교육<br>-개관 10주년 행사<br>-직원 전체연수                                                                                                                | -가족지원팀<br>-가족지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-직업지원팀<br>-사회서비스팀<br>-기획홍보팀<br>-기획홍보팀                                                                          |
| 5월 | -성인장애인가족지원프로그램<br>-기능향상 체험활동(성인돌레견기)<br>-관외문화공연<br>-신나는토요일<br>-부모교육, 부모멘토링<br>-이용자 인권교육<br>-재활운동실 봄 나들이<br>-활동보조인 보수교육<br>-발달재활서비스 체험학습 프로그램<br>-5월 이용자 대표회의 | -가족지원팀<br>-기능향상지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회서비스팀<br>-기획홍보팀 | 12월 | -장애아동가족지원프로그램<br>-미술작품 공모전<br>-관외문화공연<br>-신나는토요일<br>-탁구동호회 전국종합선수권 대회 참가<br>-사랑의 김장 나누기<br>-뇌졸중 예방캠페인<br>-활동보조인 공연관람<br>-11월 이용자 대표회의                                                                                                                                             | -가족지원팀<br>-가족지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-지역복지팀<br>-지역복지팀<br>-사회서비스팀<br>-기획홍보팀                                                                                      |
| 6월 | -관내/관외문화공연<br>-신나는토요일<br>-부모교육/부모멘토링<br>-이용자 인권교육<br>-탁구동호회 부천시장배 대회참가<br>-취업자여가문화활동<br>-공동생활가정 부모모임<br>-직업적응훈련반 부모간담회<br>-희망일곡터 부모모임<br>-제27차 운영위원회         | -사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-직업지원팀<br>-직업지원팀<br>-직업지원팀<br>-희망일곡터<br>-기획홍보팀      |     | -관내문화공연<br>-부모교육<br>-취업자 여가문화활동<br>-공동생활가정 부모모임<br>-직업적응훈련반 부모간담회<br>-희망일곡터 근로인 송년회<br>-희망일곡터부모모임<br>-자원봉사자 송년회<br>-활동보조인 송년회<br>-송년가족잔치<br>-제29차 운영위원회                                                                                                                           | -사회통합지원팀<br>-사회통합지원팀<br>-직업지원팀<br>-직업지원팀<br>-직업지원팀<br>-희망일곡터<br>-희망일곡터<br>-지역복지팀<br>-사회서비스팀<br>-기획홍보팀<br>-기획홍보팀                                                                    |

## 6. 직원 업무 분장

### ■ 가족지원팀

| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 지원 및 기타업무                                                                                                                                                                         |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 팀장 / 김은아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가족지원팀 사업총괄</li> <li>■ 기초재활 각종 지침 관리</li> <li>■ 통합사례관리 총괄</li> <li>■ 접수 및 상담               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문상담, 재활상담 진행</li> <li>- 지원계획회의 주관</li> <li>- 대기자 총괄관리</li> </ul> </li> <li>■ 연계기관 협력 업무</li> <li>■ 양천구 통합사례분과 활동</li> <li>■ 교육청 치료지원사업 총괄</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> <li>- 팀 이용료 감면 관리</li> <li>- 팀 자문관리</li> <li>- 각 프로그램실 총괄관리</li> </ul> |
| 2  | 조현서      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수 및 상담사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 아동~성인장애인 접수상담</li> <li>- 재가장애인, 직업지원, 사회서비스팀 신규 이용자 접수상담</li> <li>- 전문상담, 재활상담 진행</li> <li>- 지원계획회의 진행</li> <li>- 전체 대기자 관리</li> </ul> </li> <li>■ 교육청 치료지원사업 담당</li> <li>■ 가족지원사업 담당</li> <li>■ 통합사례관리, 연계기관 협력 업무</li> <li>■ 양천구 통합사례분과 활동</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 각종 공문관리</li> <li>- 팀 자원봉사활동 관리</li> <li>- 소견서 관리</li> <li>- 상담실 관리</li> </ul>                                                          |
| 3  | 배 현      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조기교실 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조기지원, 통합준비반, 통합지원반, 가정연계활동</li> </ul> </li> <li>■ 접수 및 상담               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영유아 대상 전문대상, 재활상담 진행</li> <li>- 영유아 대기자 관리</li> </ul> </li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원계획회의 지원</li> <li>- 협력의뢰서 관리</li> <li>- 조기교육실 관리</li> <li>- 홈페이지 위원</li> </ul>                                                          |
| 4  | 최수연      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심리평가 및 상담</li> <li>■ 놀이활동 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영유아 놀이활동, 아동놀이활동</li> <li>- 가족지원 놀이활동</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 1명 실적 및 사례관리</li> <li>- 팀 월실적 관리</li> <li>- 팀 업무일지 관리</li> <li>- 놀이활동실 관리</li> </ul>                                                  |
| 5  | 권진숙      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 음악활동 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동놀이활동(개별, 그룹활동)</li> <li>- 청소년음악활동, 악기연주단(그룹활동)</li> <li>- 청소년합창단, 음악특별활동</li> <li>- 성인음악활동, 웹 음악활동 관리</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 1명 실적 및 사례관리</li> <li>- 팀 사례회의 관리</li> <li>- 팀 과정평가 관리</li> <li>- 음악활동실 관리</li> </ul>                                                 |
| 6  | 곽수진      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심리운동 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심리운동</li> <li>- 심리운동연계사업</li> <li>- 사회성 심리운동</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 1명 실적 및 사례관리</li> <li>- 관보위원</li> <li>- 심리운동실 관리</li> </ul>                                                                           |
| 7  | 박수경      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 미술활동 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미술활동, 아동 도자기 공예반</li> <li>- 성인미술취미반</li> <li>- 미술작품공모전</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 이용료결의 관리</li> <li>- 미술활동실 관리</li> </ul>                                                                                                |
| 8  | 이지현      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 언어활동 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언어평가 및 상담</li> <li>- 영유아언어활동</li> <li>- 아동/성인언어활동</li> <li>- 웹 언어활동 관리</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 1명 실적 및 사례관리</li> <li>- 팀 모임 및 팀비 담당</li> <li>- 언어활동실 관리</li> </ul>                                                                   |

■ 기능향상지원팀

| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                             | 지원 및 기타업무                                                                                                                                                   |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 팀장 / 정미선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기능향상지원팀 사업총괄</li> <li>- 개별작업활동</li> <li>- 감각통합활동</li> <li>- 성인그룹 작업활동</li> <li>- 지원계획회의</li> <li>- 교구대여</li> <li>- 보조도구 대여/제작</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> <li>- 작업활동실 관리</li> <li>- 보조도구 전시관 관리</li> </ul> |
| 2  | 박병홍      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수중활동 사업</li> <li>- 개별 수중활동</li> <li>- 성인그룹 수중활동</li> <li>- 청소년 수중활동</li> <li>- 아동수중 심리활동</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 월실적 관리</li> <li>- 팀 사례회의 관리</li> <li>- 자원봉사자 관리</li> <li>- 수중활동실 관리</li> </ul>                                   |
| 3  | 박영은      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 물리활동 사업</li> <li>- 개별 물리활동</li> <li>- 영유아 물리활동</li> <li>- 성인그룹 물리활동</li> <li>- 찾아가는 운동교실</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관보위원</li> <li>- 홈페이지 위원</li> <li>- 팀 이용료 면제 감면 관리</li> <li>- 물리 및 모듬활동실 관리</li> </ul>                              |
| 4  | 이미화      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 물리활동 사업</li> <li>- 개별 물리활동</li> <li>- 영유아 물리활동</li> <li>- 성인그룹 물리활동</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 이용료 내역서 관리</li> <li>- 팀 업무일지 관리</li> <li>- 일반문서, 외부공문 관리</li> <li>- 재물조사관리</li> <li>- 물리활동실 관리</li> </ul>        |
| 5  | 이수현      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 작업활동 사업</li> <li>- 개별작업활동</li> <li>- 감각통합활동</li> <li>- 성인그룹 작업활동</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감각통합실,<br/>다감각촉진실 관리</li> </ul>                                                                                    |

■ 사회통합지원팀

| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 지원 및 기타업무                                                                                                                                                                                             |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 팀장 / 김계형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회통합지원팀 사업총괄</li> <li>■ 팀 사업계획, 예산관리</li> <li>- 사업계획 및 평가</li> <li>- 월 실적평가보고</li> <li>- 주간업무보고, 월중행사보고</li> <li>- 이용료감면관리</li> <li>■ 개별프로그램스 관리</li> <li>■ 자문위원 운영 및 관리</li> <li>■ 재활운동실 자치회 관리</li> <li>■ 지역사회 유관기관 네트워크</li> <li>■ 아동청소년체육</li> <li>- 유아, 초등, 청소년체육, 청소년탁구</li> <li>■ 성인체육</li> <li>- 성인스트레칭, 성인탁구, 보치아교실</li> <li>■ 성인스포츠 동아리</li> <li>- 탁구, 파크골프, 트레킹동아리, 토요일탁구</li> <li>■ 청소년둘레걷기</li> <li>■ 재활운동실</li> <li>- 재활운동, 운동지도, 나들이, 토요일재활운동</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 지원계획회의</li> <li>- 통합사례회의</li> <li>- 팀 내부기안관리</li> <li>- 팀 수발신문서관리</li> <li>- 팀 업무연락관리</li> <li>- 팀 평가서 및 일지 관리</li> </ul>                  |
| 2  | 황영하      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등통합지원</li> <li>- 초등자학년, 초등고학년</li> <li>■ 건강지원</li> <li>- 네일케어, 리포맥스, 아로마맛사지</li> <li>■ 계절학교(아동)</li> <li>■ 문화지원</li> <li>- 관내문화공연, 관외문화공연</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 사례회의록 관리</li> <li>- 팀비 관리</li> <li>- 비품 및 소모품 관리</li> <li>- 팀내 행사지원</li> <li>- 이용자 교육 및 상담</li> <li>- 이용료감면남부관리</li> <li>- 강사관리</li> </ul> |
| 3  | 김동훈      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건강지원</li> <li>- 이미용,목욕서비스,발맛사지</li> <li>■ 성인교실</li> <li>- 요가자조모임, 청년자조모임, 서양화교실, 발달장애인자조모임, 청개구리포토클럽, 이용자 인권교육</li> <li>■ 계절학교</li> <li>■ 청소년 둘레걷기</li> <li>■ 성인스포츠 동아리</li> <li>- 탁구, 파크골프, 트레킹동아리, 토요일탁구</li> <li>■ 재활운동실</li> <li>- 재활운동, 나들이, 토요일재활운동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 이용료조정결의</li> <li>- 팀 자원봉사자 관리</li> <li>- 팀 행사지원</li> <li>- 이용자 교육 및 상담</li> <li>- 이용료감면남부관리</li> <li>- 강사관리</li> </ul>                                     |
| 4  | 유종관      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인생활수영</li> <li>- 그룹 생활수영, 성인그룹 생활수영, 개별 생활수영</li> <li>- 외부 지역연계 프로그램(목동문화체육센터, 양천구민체육센터) 운영</li> <li>- 토요일수중활동 프로그램 관리</li> <li>- 대회참가</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 월 실적관리</li> <li>- 지역연계프로그램 강사 관리</li> <li>- 수중활동실 관리</li> <li>- 팀 행사지원</li> <li>- 이용자 교육 및 상담</li> <li>- 이용료감면남부관리</li> </ul>                              |
| 5  | 심미연      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청소년 프로그램</li> <li>- 난타, 레크댄스, 사회성교실</li> <li>■ 계절학교(청소년)</li> <li>■ 성인교실</li> <li>- 풍물교실, 요가교실, 민요교실, 패턴교실</li> <li>■ 부모지원</li> <li>- 부모교육, 부모멘토링, 부모회지원</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관보위원</li> <li>- 장애인일자리사업 관리</li> <li>- 강사관리</li> <li>- 부모회 관리</li> <li>- 팀 행사지원</li> <li>- 이용자 교육 및 상담</li> <li>- 이용료감면남부관리</li> </ul>                       |

■ 직업지원팀

| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 지원 및 기타업무                                                                                                                                          |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 팀장 / 임경민 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직업지원팀 사업총괄</li> <li>▪ 장애인복지일자리아업 관리</li> <li>▪ 공동생활가정 운영총괄</li> <li>▪ 그린방역사업 운영총괄</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> </ul>                                   |
| 2  | 박현아      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직업상담                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업, 구직, 서비스안내 상담, 서비스 연계</li> </ul> </li> <li>▪ 직업평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장적응평가, 직업진단</li> </ul> </li> <li>▪ 일반고용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업전교육, 취업자사례관리, 취업알선, 취업확정, 사업체개발 및 관리</li> </ul> </li> <li>▪ 지원고용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적합성분석, 취업알선, 현장훈련, 취업확정, 취업후 지원, 취업자여가문화활동</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업평가실 관리</li> <li>- 팀 업무일지 관리</li> <li>- 팀 월 실적 관리</li> <li>- 팀 양천복지뉴스 관리</li> <li>- 팀 홈페이지 관리</li> </ul> |
| 3  | 조형준      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 부모모임</li> <li>▪ 직업적응훈련 사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업훈련</li> <li>- 직업전훈련</li> <li>- 사회적응훈련</li> </ul> </li> <li>- 교육활동</li> <li>- 특별활동</li> <li>- 지역사회참여활동</li> <li>- 과정상담, 사례회의, 지원과정회의</li> <li>- 과정(급여)평가, 훈련생 급여지급</li> <li>- 만족도 및 욕구조사</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 강사관리</li> <li>- 프로그램실 관리</li> </ul>                                                                  |
| 4  | 고명은      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학교연계전환교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공과훈련, 직업소양교육, 현장견학</li> </ul> </li> <li>▪ 직업적응훈련 사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업훈련</li> <li>- 직업전훈련</li> <li>- 사회적응훈련</li> </ul> </li> <li>- 교육활동</li> <li>- 특별활동</li> <li>- 지역사회참여활동</li> <li>- 과정상담, 사례회의, 지원과정회의</li> <li>- 과정(급여)평가, 훈련생 급여지급</li> <li>- 만족도 및 욕구조사</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 자원봉사자 관리</li> <li>- 훈련생 이용료 납부관리</li> <li>- 프로그램 실 환경미화 관리</li> </ul>                                   |
| 5  | 석현우      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 중증장애인직업재활프로그램 사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소독직무훈련</li> </ul> </li> <li>- 사업체 개발</li> <li>- 수익사업</li> <li>- 홍보마케팅</li> <li>- 직업역량강화 워크숍</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 그린방역사업단 운영</li> <li>- 그린방역실 관리</li> </ul>                                                                 |

## ■ 지역복지팀

| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 지원 및 기타업무                                                                                                        |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 팀장 / 김인수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역복지팀 사업총괄</li> <li>- 사례관리</li> <li>- 담당자별 단위사업 총괄</li> <li>- 사업계획 및 분기별 평가 총괄</li> <li>- 장애인권익지원사업 지원</li> <li>복지관 통합사례회의</li> <li>후원사업</li> <li>- 후원자 개발 지원, 후원자 관리</li> <li>지역사회 연계사업</li> <li>- 지역사회 연계</li> <li>- 지역사회 서비스 의뢰 및 연계</li> <li>- 아름다운 이웃 서울디딤돌</li> <li>- 네트워크 회의</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> </ul> |
| 2  | 김형준      | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리</li> <li>- 신정동(집중, 일반)</li> <li>주거지원</li> <li>- 주거환경개선, 주거복지설명회</li> <li>- 무료이사지원, 방역서비스</li> <li>- 편의시설지원, 무장애지역만들기, 주거봉사단</li> <li>후원사업</li> <li>- 후원금/품 개발</li> <li>- 재가장애인후원물품지원</li> <li>- 결연후원사업, 지정후원사업</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후원물품 관리</li> <li>- 팀 사례회의록 관리</li> </ul>                                |
| 3  | 김원종      | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리</li> <li>- 신월동(1,2,4,5동)</li> <li>일상생활지원</li> <li>- 방문지원, 밀반찬지원, 휠체어지원</li> <li>- 건강검진(찾아가는 건강검진)</li> <li>여가지원</li> <li>- 설날행사, 나들이, 한가위 행사</li> <li>장애인식개선사업</li> <li>- 장애인식개선 캠페인, 장애이해교육</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관보위원</li> <li>- 자원봉사자 및 단체 관리 (밀반찬)</li> </ul>                          |
| 4  | 나주연      | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리</li> <li>- 사례관리(신월3,6,7동)</li> <li>가족지원</li> <li>- 가정봉사원 모집, 활동, 관리</li> <li>- 성장멘토링 사업</li> <li>장애인 권익지원</li> <li>- 종사자 간담회, 역량강화, 인권지킴이</li> <li>- 서울시 거주시설 네트워크사업</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 월 실적관리</li> <li>- 서울시거주시설네트워크사업 협약기관 관리</li> </ul>                    |
| 5  | 오진석      | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리</li> <li>- 사례관리(목동)</li> <li>- 준 사례관리단</li> <li>자원봉사</li> <li>- 자원봉사자 개발 및 상담</li> <li>- 자원봉사활동 및 교육</li> <li>- 청소년 자원봉사학교</li> <li>- 자원봉사자 관리</li> <li>- 자원봉사자 간담회, 송년회</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지무요원 관리</li> </ul>                                                   |

■ 기획홍보팀

| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 지원 및 기타업무                                                                                                        |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 이영방 / 팀장 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기획홍보팀 사업총괄</li> <li>- 운영규정, 지침관리</li> <li>- 복지관 사업예산 편성</li> <li>- 사업계획 및 평가</li> <li>- 실습지도</li> <li>- 슈퍼비전, 자문위원</li> <li>- 운영위원회 운영</li> <li>- 윤리경영(직원대표협의회)</li> <li>- 지역사회 연계사업 총괄</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> </ul> |
| 2  | 오경옥      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 컴퓨터 교육</li> <li>- 기초, 중급, 고급, 자격증, 컴퓨터활용과정반, IT특강 운영</li> <li>- 컴퓨터 이용자 관리 및 상담</li> <li>■ 홍보사업</li> <li>- 양천복지뉴스 제작</li> <li>- 복지관 홈페이지 운영 서버관리</li> <li>- 진우정보시스템 서버 관리</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전산관리</li> <li>- 컴퓨터교육실 관리</li> <li>- 지역연계사업</li> </ul>                  |
| 3  | 강민아      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 홍보사업</li> <li>- 언론사 홍보(보도자료 작성 및 신문, 방송사 홍보)</li> <li>- 기관 견학</li> <li>- 홍보 인쇄물 제작 (리플릿, 동영상 관리 등)</li> <li>- 복지관 홈페이지, 블로그 등 운영 관리</li> <li>- 복지관 홍보게시대 관리</li> <li>- 자료실 운영 관리 (도서구입 및 대출관리)</li> <li>■ 조사연구사업</li> <li>- 주간 업무보고, 월중 업무보고</li> <li>- 이용자 대표회의 운영</li> <li>- 이용자 고충처리소리함 운영</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역연계사업</li> <li>- 팀 외부공문 관리(홍보)</li> <li>- 팀 자원봉사자 관리</li> </ul>        |
| 4  | 임소연      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조사연구 사업</li> <li>- 이용자 욕구 및 만족도 조사</li> <li>- 자료 제작 (사업계획서, 보고서 등)</li> <li>■ 직원역량강화 사업</li> <li>- 관내/관외 직원교육</li> <li>- 사례연구</li> <li>- 신입직원교육</li> <li>- 직원연수, 중간관리자 연수, 해외연수</li> <li>■ 사업기획관리</li> <li>- 사업계획 및 평가</li> <li>- 월별 실적 보고</li> <li>- 기타 현황관리</li> <li>- 운영위원회</li> <li>- 외부 공모사업 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 월 실적관리</li> <li>- 팀 외부공문 관리 (교육, 대외협력)</li> <li>- 지역연계사업</li> </ul>   |

## ■ 운영지원팀

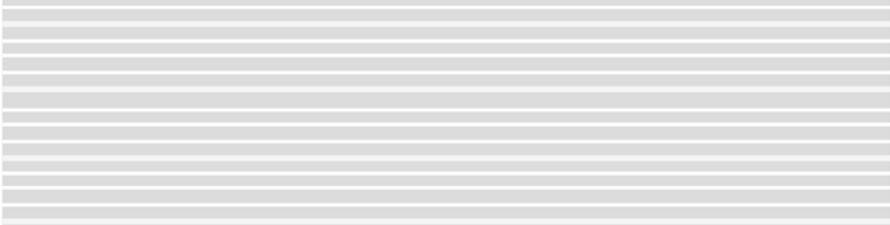
| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                         | 지원 및 기타업무                                                                                                                                    |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 신사임 / 팀장 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 운영지원팀 사업총괄</li> <li>- 인사채용 관련 업무(정규직, 계약직, 강사)</li> <li>- 인사 관리(승진, 승급)</li> <li>- 직원 근무평정</li> <li>- 공개입찰 관련 업무</li> <li>- 직원복리후생</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> </ul>                             |
| 2  | 최진남      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 회계업무 관리</li> <li>- 보조금 신청 및 정산</li> <li>- 지출업무</li> <li>- 매월 결산 및 1회계연도 결산</li> <li>- 급여 및 퇴직연금관리</li> <li>- 4대 보험 관련 신고 및 납부</li> <li>- 기타후생경비 지출</li> <li>- 세무 관련 업무 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선택적복지제도</li> <li>- 각종 카드 관리</li> </ul>                                                              |
| 3  | 김동희      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사무업무 관리</li> <li>- 외부공문 접수 및 관리</li> <li>- 재물조사 및 관리(물품 이관, 폐기 등)</li> <li>- 직원복리후생</li> <li>- 자산취득, 물품검수</li> <li>- 인력관리(장애인일자리, 대학생 아르바이트생)</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 월실적 관리</li> <li>- 팀 자원봉사자 관리</li> <li>- 각종 키 대장관리</li> </ul>                                      |
| 4  | 오진화      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수납업무 관리</li> <li>- 이용료 수납 및 정산</li> <li>- 프로그램 이용료 연말정산 발급</li> <li>- 사무용품 및 사무기기 소모품 구입</li> <li>- 프로그램 이용료 보고 및 미납자 정리</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통카드 관리</li> </ul>                                                                                  |
| 5  | 곽상규      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 차량관리</li> <li>- 소모품교환, 자동차 정기검사, 주유 및 세차</li> <li>- 자동차 보험가입</li> <li>- 주정차 위반 등 범칙금 처리 업무</li> <li>- 차량수리 및 사고관련 업무</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당직명령부 작성</li> <li>- 타 팀 차량지원</li> <li>- 주차장 관리</li> <li>- 보안점검일지 관리</li> <li>- 차량관련 서류정리</li> </ul> |
| 6  | 이영미      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식당업무 관리</li> <li>- 식당 자원봉사자 관리</li> <li>- 조리, 식자재 관리</li> <li>- 급식시설 위생관리</li> <li>- 월 식단 작성</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리봉사자 위생교육</li> <li>- 식단가 분석</li> </ul>                                                             |
| 7  | 조성숙      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안내업무 관리</li> <li>- 전화, 방문객 응대</li> <li>- 식권 및 목욕이용권 판매</li> <li>- 직원 출퇴근 관리</li> <li>- 각종 민원접수 및 관리</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식권 판매결산</li> <li>- 우편물 및 택배 관리</li> </ul>                                                           |
| 8  | 최영석      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시설업무 관리</li> <li>- 복지관 시설 관리</li> <li>- 기계설비 관련 업무 관리</li> <li>- 시설관련 보수관리</li> <li>- 전기설비 관련 업무</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방송기기 관리</li> <li>- 복지관 공용공간 확성작업</li> <li>- 복지관 네트워크 관리</li> </ul>                                  |
| 9  | 김돌남      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 환경미화 관리</li> <li>- 복지관 내·외부 청소</li> </ul>                                                                                                                                            | -                                                                                                                                            |
| 10 | 박문정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식당 조리업무 보조</li> </ul>                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                            |





# IV

## 2014년 복지관 단위사업계획

1. 가족지원사업
  2. 기능향상지원사업
  3. 사회통합지원사업
  4. 직업지원사업
  5. 지역복지사업
  6. 기획홍보사업
  7. 운영지원사업
- 



# 가족지원사업

1. 접수 및 상담사업
2. 통합사례관리
3. 가족지원사업
4. 조기교실사업
5. 놀이활동사업
6. 음악활동사업
7. 심리운동사업
8. 미술활동사업
9. 언어활동사업
10. 발달촉진 부모교육사업
11. 팀 이용자관리



# 2014년도 가족지원팀 운영방안

## 1. 비전

장애인과 가족의 행복한 삶을 위한 성장지원

## 2. 사업목표

- ① 이용자의 욕구와 장애정도에 따른 적절한 지원방향 설정 및 통합사례 개입
- ② 장애인의 심리·정서·기능적인 향상을 위한 전문치료서비스 지원
- ③ 장애위험군 영유아의 조기중재를 위한 프로그램 지원 및 확대
- ④ 가족기능 증진을 위한 가족프로그램 지원

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 신규이용자 접수의 일원화로 종합적이고, 체계적인 사례관리 시스템을 구축한다.
- ② 생애주기에 따른 전문적이고 안정된 서비스 제공으로 장애인의 기능 및 정서적 안정을 도모한다.
- ③ 장애위험군 영유아를 집중 지원하여 장애발생을 최소화한다.
- ④ 장애인과 가족의 어려움을 해소하기 위한 가족프로그램을 진행한다.

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분        | 2014년                 | 2015년                        | 2016년                             |
|-----------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 가족<br>지원팀 | - 사례관리 시스템 구축         | - 복지관 사례관리 시스템 안정화           | - 지역사회와 함께하는 사례관리 시스템 조성          |
|           | - 생애주기별 전문 서비스 지원     | - 이용자 욕구에 맞는 서비스 제공 시스템 재구축  | - 복지관 전문 서비스 방향 정립                |
|           | - 장애영유아 지원 서비스 확대     | - 장애영유아 장애발생 최소화를 위한 프로그램 개발 | - 장애영유아 장애발생 최소화를 위한 가정 내 연계방안 구축 |
|           | - 생애주기별 가족지원 프로그램 안정화 | - 생애주기별 가족지원 프로그램 확대         | - 생애주기별 가족지원 프로그램 정착화             |

# 접수 및 상담사업

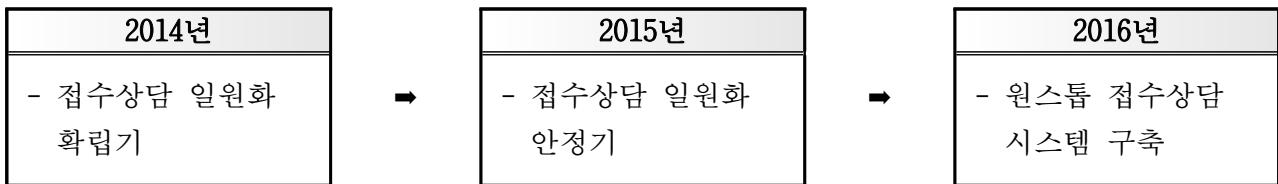
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인의 복합적인 문제를 해결하고 자립생활을 위한 정보를 제공하여 장애인 스스로가 장애에 대해 올바르게 통찰하고, 자신이 처한 환경 속에서 제 기능을 발휘 할 수 있는 적응력을 키우는 것은 재활상담의 중요한 과정이라고 볼 수 있다. 또한 이용자의 욕구를 파악하고, 적합한 지원계획회의를 수립하기 위해서는 종합적인 평가와 심층적인 사정이 이루어져야 한다. 이처럼 접수 및 상담 과정에서는 아동에서부터 성인까지 장애인이 가지는 장애정도나 문제들을 정확하게 파악하고 해결하도록 돕는 매우 중요한 과정이다.

2013년에는 다원화되어 있던 접수상담 과정을 일원화시켰으며 안정된 정보제공을 위해 노력하였다. 이에 2014년에는 접수 일원화 과정을 체계적으로 운영하여 이용자가 하나의 정보제공을 통해 전체 서비스 지원이 가능한 접수 및 상담 시스템을 구축하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애를 갖고 있는 사람과 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 서울시 거주자
  - 나. 복지카드 소지자
  - 다. 발달지연 되는 유아동 또는 중도장애인의 경우, 의사소견 또는 진단서가 있는 자
  - 라. 재가복지 서비스 대상의 경우 양천구 등록장애인에 한함

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 1,468명
- 2) 연인원 : 총 2,062명
- 3) 산출기준 :
  - 초기상담 : 10명 × 44주 × 0.9 = 396명

- 접수상담 및 사회진단 :
  - 접수상담 : 8명 × 44주 × 0.9 = 317명(실인원 317명)
  - 사회진단 : 7명 × 44주 × 0.9 = 277명
- 지원계획회의 및 안내 :
  - 지원계획회의 : 12명 × 4회 × 12개월 × 0.9 = 518명
  - 안내상담 : 8명 × 44주 × 0.9 = 317명
- 재활상담 : 4명 × 44주 × 0.9 = 158명
- 전문상담 : 2명 × 44주 × 0.9 = 79명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                           | 산출목표                    | 성과목표                            |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 장애에 대한 정확한 평가를 통해 적절한 지원방향을 수립하고, 정보 안내 및 상담으로 올바른 방향을 제시한다. | 1-1. 접수상담 및 영역별 평가 실시   | 이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향 설정 및 제시 |
|                                                              | 1-2. 지원계획회의 실시          |                                 |
|                                                              | 1-3. 회의결과에 대한 안내상담 실시   |                                 |
|                                                              | 2-1.이용자의 욕구에 따라 맞춤상담 진행 | 이용자의 욕구에 맞는 상담 지원               |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                            | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력       | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------|
| 이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향 설정 및 제시 | 초기상담        | -본 기관에 등록되지 않은 대상<br>-대상자의 어려움을 파악, 접수예약 및 각종정보 안내<br>-전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법으로 실시 | 연중       | 안내 담당자, 사회 복지사 | 396명     | 연중 시행          |
|                                 | 접수상담 및 사회진단 | -접수 예약한 대상자<br>-접수 예약 순으로 상담일정을 정하여 실시<br>-접수상담 후 필요할 경우, 심리, 언어, 교육, 기능향상평가로 연계 | 연중       | 접수 담당          | 317명     | 40분 주8회        |

| 성과목표                            | 프로그램명         | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                                                                                       | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                           | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|----------|----------------|
| 이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향 설정 및 제시 | 지원계획회의 및 안내상담 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수상담 및 재진단(재접수) 대상자</li> <li>- 참석자 : 국장, 접수자, 영역별 평가자, 지역·직업팀, 이용자(참여 희망 시) 관련 사례관리자</li> <li>- 각 영역별 평가를 통해 장애유형 및 정도, 사회/심리적 어려움에 관하여 지원계획회의를 통해 지원방향 설정 및 제시</li> <li>- 수립된 지원계획서를 기반으로 지원될 서비스 내용 및 방향에 대해 안내하고 이용자의 동의를 얻음</li> </ul> | 수요일      | 국장<br>접수<br>담당<br>영역<br>평가자<br>이용자 | 518명     | 1시간<br>월4회     |
| 이용자의 욕구에 맞는 상담 지원               | 재활상담          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재활 및 복지관 이용 등 다양한 문제를 상담을 통해 지원</li> <li>- 기타 장애인복지 정보 제공</li> <li>- 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법 활용</li> </ul>                                                                                                                                    | 연중       | 접수<br>담당                           | 158명     | 10분/<br>주 5회   |
|                                 | 전문상담          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문상담을 통한 다양한 문제 해결도모</li> <li>- 전화, 내방, 인터넷 등 다양한 방법 활용</li> </ul>                                                                                                                                                                         | 연중       | 접수<br>담당                           | 79명      | 1시간/<br>주 3회   |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                             | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                            |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | 성과지표<br>(indicator)                                                                                                       | 자료원<br>(Data resource)                                                     | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                                                         | 자료수집시기<br>(schedule)                                                                       |
| 이용자의 욕구와 장애정도에 적절한 지원방향을 설정 및 제시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-접수대상 욕구 및 어려움 파악</li> <li>-평가 실시 여부</li> <li>-지원방향설정</li> <li>-이용자안내여부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-접수담당자</li> <li>-영역별 평가자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-접수상담 및 사회진단지</li> <li>-진단목록현황</li> <li>-지원계획회의록</li> <li>-안내상담일지</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-일일업무일지</li> <li>-월 실적보고</li> <li>-분기 평가</li> </ul> |
| 이용자의 욕구에 맞는 상담 지원                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-욕구에 맞는 상담 진행 여부</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-연령별 사례담당</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-상담일지</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-일일업무일지</li> <li>-월 실적보고</li> <li>-분기 평가</li> </ul> |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용    | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 초기상담        | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 접수상담 및 사회진단 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 지원계획회의 및 안내 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 재활상담        | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 전문상담        | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |



#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명          |              | 연계내용          | 연계추진계획 |
|--------------|--------------|---------------|--------|
| 지역사회<br>유관기관 | 한빛종합사회복지관    | 치료의뢰          | 연중     |
|              | 신정종합사회복지관    | 치료의뢰          | 연중     |
|              | 목동종합사회복지관    | 치료의뢰          | 연중     |
|              | 양천아이존        | 치료의뢰          | 연중     |
|              | 강서특수교육지원센터   | 정보안내          | 연중     |
|              | 양천구 관내 치료 기관 | 치료의뢰          | 연중     |
|              | 양천구 통합사례분과   | 신규대상자 접수 및 의뢰 | 월 1회   |
|              | 양천구 정신보건센터   | 사례접수 및 의뢰     | 연중     |
|              | 양천구 지역자활센터   | 사례의뢰          | 연중     |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |            | 금액      | 예산산출근거             | 비고 |
|-----|-------------|------------|---------|--------------------|----|
| 관   | 항           | 목          |         |                    |    |
| 계   |             |            | 400,000 |                    |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 접수 및<br>상담 | 400,000 | - 진행비 100,000 × 4회 |    |

## 통합사례관리

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

지역사회에 살고 있는 재가복지대상자 뿐만 아니라 복지관을 이용하고 있는 장애인들에게는 복합적인 요인의 문제들이 다양하게 발생하고 있다. 즉, 장애문제 뿐만 아니라 저소득으로 인한 경제적 어려움, 주택, 교육, 직업, 병원진료 및 치료, 가족관계의 불화 등 사회/심리/경제적인 어려움으로 긴급하고, 집중적인 지원이 필요한 경우가 많다. 또한, 노인성 질환, 각종 사고 등으로 중도에 장애인이 될 경우, 장기적인 원조를 요하는 욕구가 증가하고 있다.

이를 위해서 본 통합사례관리는 2012년부터 복지관 이용자 중 전반적인 영역에서 서비스 지원 및 전문가의 개입이 필요로 하는 대상을 중심으로 이용자의 욕구에 따라 원조 가능한 모든 서비스전달체계를 연계하여 이용자의 복합적인 어려움을 해소하는 사례관리 실천방법을 모색하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                     | → | 2015년                                                  | → | 2016년                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|
| -전 사업팀의 사례관리 실천을 통해 사례관리 체계성 확보<br>-지역사례관리 연계를 통한 사례관리 구축 |   | -전 사업팀 통합사례관리 실천에 따른 전문성 확보<br>-지역과 함께하는 통합사례관리 시스템 조성 |   | -위기가정 사례개입을 통한 전문위기개입 시스템 마련<br>-지역과 함께하는 통합사례관리 시스템 마련 |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 서비스를 이용하고 있는 이용자 중 통합사례가 필요한 대상
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 사례관리 지침 16조(대상자 선정 기준 분류)에 준함.

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 19명/40건
- 2) 연인원 : 총 236명/40건
- 3) 산출기준 :
  - 통합사례개입 : 실인원 19명, 연인원 236명
  - 통합사례회의 : 19명 × 2회 × 0.9 = 34명

- 서비스개입 및 평가 : 19명 × 11회 × 0.9 = 188명
- 종결 및 사후관리 : 8명 × 2회 × 0.9 = 14명
- 자원개발 및 연계 : 40건
  - 자원개발 : 1건 × 12개월 × 0.9 = 11건
  - 연계활동 : 16건 × 2회 × 0.9 = 29건

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                 | 산출목표                      | 성과목표                     |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 이용자의 복합적인 문제와 욕구를 사례개입을 통해 문제해결 도모 | 1-1. 사정에 따른 통합사례회의 실시     | 목표계획수립에 따른 전문적인 사례개입을 진행 |
|                                    | 1-2. 개입목표 수립 및 서비스 개입 실시  |                          |
|                                    | 1-3. 종결 및 사후관리 실시         |                          |
|                                    | 2-1. 사례관리에 필요한 자원 개발      | 자원개발 및 연계를 통한 다양한 서비스 지원 |
|                                    | 2-2. 사례관리 서비스개입에 따른 자원 연계 |                          |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                  | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                        | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                          | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|----------------|
| 목표계획<br>수립에 따른<br>전문적인<br>사례개입을<br>진행 | 통합사례개입 | ● 통합사례회의(Case Conference)<br>- 사정 후, 사례회의를 통해 서비스 목표 및 계획을 조정하고 수립<br>· 신규대상: 심층 사정 후, 회의 결과에 따라 목표수립<br>· 종결대상: 종결에 따른 인적사항 및 종결사유를 쓰고, 별도로 관리<br>· 조정대상: 서비스조정 내용은 서비스 중단, 교체, 종결사항과 제공될 서비스의 가능여부 및 타 기관 의뢰 등을 결정 | 월1회      | 통합<br>사례<br>위원회<br>/<br>사례<br>담당자 | 19명      | 2시간/<br>1회     |
|                                       |        | ● 서비스 개입 및 평가<br>- 서비스 목표 및 계획수립<br>· 서비스 목표 및 계획을 수립하여 확인된 욕구에 적절한 개입방법을 마련                                                                                                                                         | 연중       | 사례<br>담당자                         | 188명     | 연중             |

| 성과목표                      | 프로그램명     | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 목표계획 수립에 따른 전문적인 사례개입을 진행 | 통합사례개입    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약(Contract/서비스 이용 동의)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제공될 서비스 내용에 대하여 이용자에게 안내하고 이용자가 동의할 경우, 계약</li> </ul> </li> <li>- 서비스 개입               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 계획에 따라 서비스 개입활동과 상담을 통해 서비스에 대한 점검사항 및 대상자의 변화과정을 상담기록에 기록</li> </ul> </li> <li>- 평가(Evaluating)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제공된 서비스에 대하여 6개월 단위로 중간평가 보고서를 작성하여 서비스의 지속 및 여부, 서비스 개선 및 조정 여부 결정. 계약기간에 따라 종결 또는 재사정 실시</li> </ul> </li> </ul> | 연중       | 사례 담당자   | 188명     | 연중             |
|                           |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 종결 및 사후관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종결                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 이용자가 종결을 원할 경우나 종결 시점에 사례회의 및 평가를 통해 종결하며, 종결보고서를 작성, 관리</li> </ul> </li> <li>- 사후관리                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 종결 6개월 후, 재상담을 진행하여 필요할 경우, 재등록하여 사례관리 대상으로 선정.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                       | 연중       | 사례 담당자   | 14명      | 연중             |
| 자원개발 및 연계를 통한 다양한 서비스 지원  | 자원개발 및 연계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 자원개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회, 인근지역 기관, 센터, 치료기관 등 유관기관 개발 및 정보 취합</li> </ul> </li> <li>● 연계활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례접근에 따른 자원 연결 및 서비스 지원</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | 연중       | 사례 담당자   | 40건      | 연중             |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                     | 성과목표에 대한 평가방법                             |                        |                                                  |                             |
|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|                          | 성과지표<br>(indicator)                       | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                      | 자료수집시기<br>(schedule)        |
| 목표계획수립에 따른 전문적인 사례개입을 진행 | -욕구에 맞는 목표 및 계획수립 여부<br>-사례개입을 위한 문제해결 여부 | -사례관리 대상자<br>-사례담당자    | -통합사례회의록<br>-개별 사정 기록지<br>-개별 사례관리계획서<br>-개별 평가지 | -사례초기단계<br>-과정평가 시<br>-분기평가 |
| 자원개발 및 연계를 통한 다양한 서비스 지원 | -자원개발 및 연계 여부                             | -사례담당자<br>-연계기관 담당자    | -지역자원개발일지<br>-지역자원연계일지<br>-월 실적 보고               | -연중<br>-분기평가 시              |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 통합사례개입    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자원개발 및 연계 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명          |              | 연계내용          | 연계추진계획 |
|--------------|--------------|---------------|--------|
| 지역사회<br>유관기관 | 양천구 통합사례분과   | 신규대상자 접수 및 의뢰 | 월 1회   |
|              | 양천구 주민센터     | 사례접수 및 의뢰     | 연중     |
|              | 양천구 정신보건센터   | 사례접수 및 의뢰     | 연중     |
|              | 지역사회 종합사회복지관 | 사례접수 및 의뢰     | 연중     |
|              | 지역사회 치료기관    | 치료의뢰          | 연중     |
|              | 지역사회 장애인 단체  | 사례접수 및 의뢰     | 연중     |

## 가족지원사업

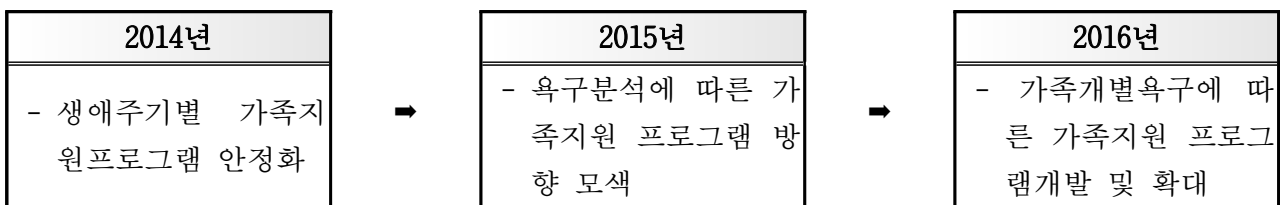
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2011년 장애인실태조사에 따르면 장애인 가구는 7가구당 1가구로 부부와 미혼자녀로 구성된 2세대 가구가 가장 많았으며, 비장애가구에 비하여 국민기초생활수급 지정 비율이 높았다. 또한, 장애인 가족의 문제는 물질적 부족으로 인한 절대적 빈곤도 문제지만 사회구성원으로서 타인과 비교되는 상황에서 경험하는 박탈감과 삶의 질의 결핍감, 문화적 재화에 대한 접근성 부족, 교육의 불평등, 자아실현의 어려움 등과 같은 상대적 빈곤이 가족생활의 더 많은 영향을 미치고 있어, 2005년부터 비장애형제지원, 부모심리상담, 성인장애인과 가족을 위한 집단프로그램을 지속적으로 진행하였다.

2012년부터는 장애아동과 성인장애인 가족을 위한 가족집단프로그램을 진행하고 있으며, 2013년 상반기 성인장애인가족 대상, 하반기 장애아동가족 대상으로 “뿌리깊은 나무”를 진행했으며, 만족도 평가에서 “매우 만족”이 90% 이상 나타나 장애당사자와 그 가족을 대상으로 하는 가족지원 프로그램의 높은 만족과 욕구를 확인할 수 있었다. 또한, 2013년 서울시장애인 가족지원센터에서 본 프로그램이 우수프로그램으로 선정되었으며, 이를 통해 가족지원사업의 필요성과 효과성을 다시 한번 확인할 수 있었다. 이에 2014년에도 장애당사자와 그 가족을 대상으로 집단프로그램을 진행하여 가족의 정서적 안정을 통한 가족관계를 도모하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

##### 1) 서비스 대상 :

- 성인중심가족지원 : 성인장애인 및 가족
- 아동중심가족지원 : 장애아동 가족

##### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 프로그램 홍보를 통해 대상자 모집

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 25명
- 2) 연인원 : 총 180명
- 3) 산출기준 :
  - 성인중심가족지원: 10명(가족포함) × 8회 × 0.9 = 72명
  - 아동중심가족지원: 15명(가족포함) × 8회 × 0.9 = 108명

3. 수행기간 : 2014. 3~2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                    | 산출목표                               | 성과목표               |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 가족의 심리/정서적인 어려움을 접근하여 문제해결도모 및 가족기능강화 | 1-1. 성인장애인 및 가족 대상으로 가족프로그램을 실시한다. | 가족프로그램을 통해 가족기능 강화 |
|                                       | 1-2. 장애아동 가족 대상 가족프로그램을 실시한다.      |                    |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표               | 프로그램명     | 활 동<br>(수행방법)                                                                                 | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 가족프로그램을 통해 가족기능 강화 | 성인중심 가족지원 | - 성인장애인 및 가족 대상<br>- 장애로 인해 겪게 되는 다양한 어려움을 집단 상담을 통해 해소<br>- 가족이 함께하는 집단활동과 야외활동을 회기별 프로그램 진행 | 상반기      | 사회 복지사   | 10명      | 8회/<br>2시간     |
|                    | 아동중심 가족지원 | - 장애아동 가족 대상으로 진행<br>- 가족성향분석, 부모교육, 그룹활동 등 회기별 프로그램을 진행함.                                    | 하반기      | 사회 복지사   | 15명      | 8회/<br>2시간     |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                | 성과목표에 대한 평가방법                          |                        |                             |                           |
|---------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                     | 성과지표<br>(indicator)                    | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)      |
| 가족 프로그램을 통해 가족기능 강화 | -프로그램진행여부<br>-가족기능 향상 여부<br>-만족도 80%달성 | -프로그램 담당자              | -만족도조사<br>-가족관계척도           | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-결과보고 |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 성인중심가족지원 |    |    | →  | →  | →  | →  |    |    |    |     |     |     |
| 아동중심가족지원 |    |    |    |    |    |    |    | →  | →  | →   | →   |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명           | 연계내용         | 연계추진계획         |
|---------------|--------------|----------------|
| 양천구 관내 전문상담센터 | 서비스의뢰 및 연계   | 서비스 연계 필요성 발생시 |
| 지역 내 사회복지기관   | 사례의뢰 및 정보 공유 |                |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목  |      |           | 금액      | 예산산출근거                             | 비고 |
|-----|------|-----------|---------|------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목         |         |                                    |    |
| 계   |      |           | 400,000 |                                    |    |
| 사업비 | 가족지원 | 가족지원 사업수입 | 400,000 | - 가족지원 이용료:<br>50,000원×5가족×2그룹×0.8 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |          |      | 금액      | 예산산출근거            | 비고 |
|-----|----------|------|---------|-------------------|----|
| 관   | 항        | 목    |         |                   |    |
| 계   |          |      | 600,000 |                   |    |
| 사업비 | 가족지원 사업비 | 가족지원 | 600,000 | - 진행비 300,000원×2회 |    |



## 조기교실 사업

### I. 사업의 필요성

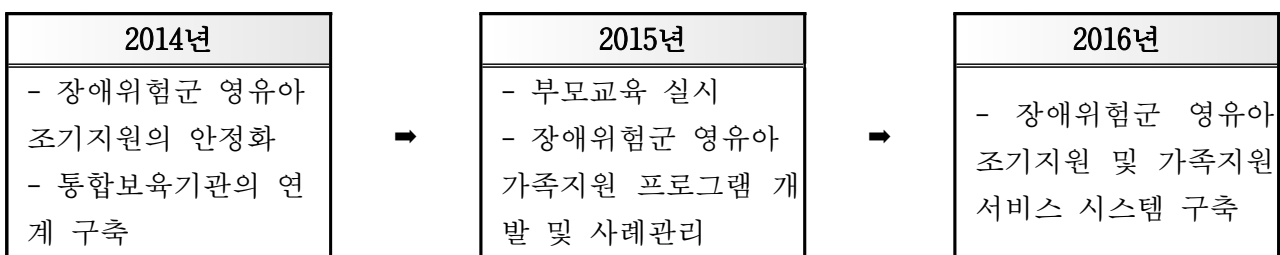
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애위험군에 속하는 영유아는 스스로 배우는 힘이 약하기 때문에 발달을 촉진시키는데 필요한 자극을 영유아의 수준에 맞게 체계적으로 제공해야만 발달지연의 현상이 악화되는 것을 막아 장애로 인한 제 2, 3의 장애나 발달지연을 예방할 수 있다.

따라서 조기교육을 통하여 발달지연이 있는 영유아에게 개별적으로 필요한 자극들을 적절히 제공하고, 영유아시기에 발달촉진의 가장 중심이 되는 자원인 부모를 상담하여 기본생활습관 및 교육방향에 대한 정보를 제공하여 조기개입을 통한 장애발생의 최소화와 전반적인 발달 촉진에 도움을 주고자 한다.

지역 내 욕구를 분석하면, 영유아시기에 발달자극을 주는 방법 및 양육 방향에 대한 것과 보육시설에서의 적응을 돕는 개별 및 그룹프로그램에 대한 욕구가 높다. 또한, 최근 가정환경 및 부모로부터의 자극이 부족하여 언어지연 등 발달이 지연되어 상담 오는 영유아들이 증가하고 있어, 발달촉진을 위한 조기개입 프로그램도 필요한 실정이다. 이에 2014년에는 발달촉진 및 교육방향을 위한 조기지원과 통합보육 적응을 위한 통합준비반을 운영하고, 2013년 이용자 욕구 조사 결과에 따라 발달이 지연되는 5세 이상의 아동 중 통합 환경을 이용하지 않는 유아에게 통합지원을 목표로 한 통합지원반을 신설하여 운영하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

##### 1) 서비스 대상

가. 조기지원 : 조기개입이 시급한 발달이 지연되는 미취학 영유아

나. 통합준비반 : 발달이 지연되는 30개월 이상 영유아

다. 통합지원반 : 발달이 지연되는 5세 이상의 아동 중 통합환경을 이용하지 않는 유아

라. 가정연계프로그램 : 조기지원과 통합준비반을 이용하는 영유아

## 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 조გი지원 : 지원계획회의에 따른 대기 순서로 선정

나. 통합준비반, 통합지원반 : 모집형 프로그램을 통해 선정

## 2. 목표인원

1) 실인원 : 총 97명

2) 연인원 : 총 1,294명

3) 산출기준 :

- 조გი지원 : 10명 × 주 2회 × 20주 × 0.9 = 360명(실인원 : 16명)
- 통합준비반 : 4명 × 주 3회 × 44주 × 0.9 = 475명(실인원 : 8명)
- 통합지원반 : 4명 × 주 2회 × 36주 × 0.9 = 259명(실인원 : 5명)
- 가정연계활동 : 8명 × 월 2회 × 10개월 × 0.9 = 144명(실인원 : 12명)
- 과정평가 : 13명 × 2회 = 26명
- 상담 및 사후지도
  - 상담 : 13명 × 2회 = 26명
  - 사후지도 : 4명 × 1회 = 4명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                             | 산출목표                                                            | 성과목표                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 조기개입을 통한 장애 발생의 최소화와 전반적 발달 촉진 | 1-1. 영유아 조გი지원 개입(개별)을 실시한다.                                    | 조기교육을 통한 영역간의 균형있는 발달 촉진      |
|                                | 1-2. 그룹 활동을 실시한다.                                               |                               |
|                                | 2-1. 매일 진행되는 수업 내용을 부모와 공유하여 그룹 내에서의 변화도와 가정에서의 반응들이 연계 되도록 한다. | 가정연계를 통한 부모의 교육 방향성 수립        |
|                                | 3-1. 정기적인 과정평가를 통해 적절한 개별화 목표(IEP)를 수립한다.                       | 객관적인 사정 및 목표수립을 위해 평가 및 상담 실시 |
|                                | 3-2. 과정평가 후, 상담을 통해 이용자에게 평가 내용을 전달한다.                          |                               |
|                                | 3-3. 사후지도를 실시한다.                                                |                               |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                          | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                 | 수행<br>시기    | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간                      |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|-------------------------------------|
| 조기개입을<br>통한<br>장애 발생의<br>최소화와<br>전반적 발달<br>촉진 | 조기지원         | - 영유아의 발달 상태에 맞는 인지, 언어, 소근육 중심의 1:1 단기성 교육<br>- 집중적인 부모상담 진행<br>- 상, 하반기 각 5개월 이용                                                            | 40주<br>(연중) | 특수<br>교사 | 10명      | 개별<br>(30분)<br>/주2회<br>/상담<br>(20분) |
|                                               | 통합준비반        | - 발달촉진 및 통합보육 적응을 위한 그룹활동 지원                                                                                                                  | 44주<br>(연중) |          | 4명       | 그룹<br>(2시간)<br>/주3회                 |
|                                               | 통합지원반        | - 사회적응능력 증진을 위한 교육과정에 따른 주제 중심의 그룹활동                                                                                                          | 36주<br>(연중) |          | 4명       | 그룹<br>(2시간<br>30분)<br>/주2회          |
|                                               | 가정연계활동       | - 조기교실을 이용하는 영유아를 대상으로 IEP목표를 가정에서 지도 가능하도록 활동방법과 내용 제공                                                                                       | 연중          |          | 144명     | 월2회                                 |
|                                               | 과정평가         | - 객관적인 도구(영아선별·교육진단검사(DEP)와 관찰, 부모보고로 진행<br>- 초기평가 : 초기 발달정도 평가, 개별화교육계획(IEP) 수립<br>- 중간평가 : 교육평가 후 결과를 바탕으로 치료계획 수립<br>- 종결평가 : 종결 후 지원방향 마련 | 연중          |          | 23명      | 연중                                  |
|                                               | 상담 및<br>사후지도 | • 상담<br>- 평가 결과 보호자에게 안내 및 상담<br>- 주기적으로 평가 후 결과를 바탕으로 목표 수립 및 수정                                                                             | 연중          |          | 23명      | 연중                                  |
|                                               |              | • 사후지도<br>- 프로그램 종결 후, 3개월 이내 내방, 이메일, 유선상담 등 진행<br>- 종결평가서 사후지도계획에 따라 진행                                                                     | 연중          |          | 4명       | 연중                                  |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                                     |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                                     | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)                |
| 조기교육을 통한<br>영역간의 균형있는<br>발달 촉진      | -조기교실 진행여부          | -특수교사                  | -활동일지<br>-후속상담              | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-출석부<br>-사업평가 시 |
| 가정연계를 통한<br>부모의 교육 방향성<br>수립        | -가정연계프로그램           | -특수교사                  | -가정연계 프로그램<br>제공 기록지        | -연계일지전달시<br>-업무일지<br>-월 실적보고        |
| 객관적인 사정 및<br>목표수립을 위해<br>평가 및 상담 실시 | -평가 진행여부            | -특수교사                  | -초기, 중간, 종결<br>평가서<br>-상담일지 | -평가 및 상담 시<br>-업무일지<br>-월 실적보고      |
|                                     | -상담 진행여부            |                        |                             |                                     |
|                                     | -사후지도 진행여부          |                        |                             |                                     |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 조기지원    | →  |    | →  | →  | →  | →  | →  |    | →  | →   | →   | →   |
| 통합준비반   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 통합지원반   |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 가정연계활동  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 평가 및 상담 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                        | 연계내용                                                                                | 연계추진계획 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - 통합어린이집<br><br>- 통합보육정보센터 | - 통합보육시설 대기 및<br>입소연계<br>- 통합보육시설 적응관련<br>연계상담(사후지도)<br>- 통합보육시설 검색 및<br>기관관련 정보 제공 | - 연중   |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |      |              | 금액         | 예산산출근거                                                                                               | 비고 |
|------|------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목            |            |                                                                                                      |    |
| 계    |      |              | 10,240,000 |                                                                                                      |    |
| 사업수입 | 가족지원 | 조기교실<br>사업수입 | 3,200,000  | 조기지원 이용료<br>$10,000\text{원} \times 10\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 20\text{주} \times 0.8$ |    |
|      |      |              | 3,840,000  | 통합준비반 이용료<br>$100,000\text{원} \times 4\text{명} \times 12\text{개월} \times 0.8$                        |    |
|      |      |              | 3,200,000  | 통합지원반 이용료<br>$100,000\text{원} \times 4\text{명} \times 10\text{개월} \times 0.8$                        |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |      | 금액        | 예산산출근거                                   | 비고 |
|-----|-------------|------|-----------|------------------------------------------|----|
| 관   | 항           | 목    |           |                                          |    |
| 계   |             |      | 1,800,000 |                                          |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 조기교실 | 600,000   | 진행비 $50,000\text{원} \times 12\text{개월}$  |    |
|     |             |      | 800,000   | 교구교재비 $200,000\text{원} \times 4\text{회}$ |    |
|     |             |      | 400,000   | 현장학습비 $50,000\text{원} \times 8\text{회}$  |    |

## 놀이활동 사업

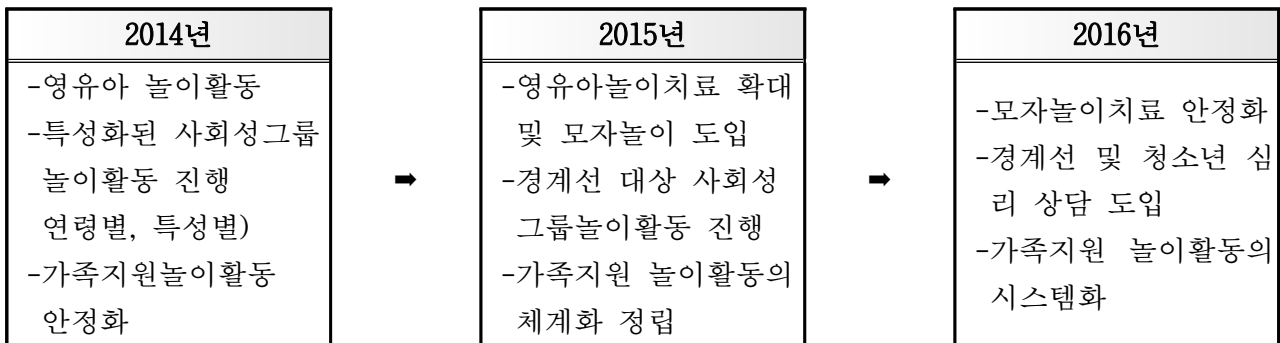
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애아동의 부적응 문제를 감소시키고 긍정적인 성격발달에 도움을 주기 위해서 놀이를 통한 치료 기법의 중요성이 대두되고 있다. 장애아동이 가지는 심리적인 갈등, 불안정을 완화 및 해소하고, 이를 통해 사회적 관계를 향상시키고 긍정적인 자아상을 가질 수 있도록 하기 위함이다.

2013년 만족도 및 욕구조사에 의하면, 그룹치료와 비장애형제 및 장애인 자녀의 심리적 지원에 대한 욕구가 높은 것으로 조사되었다. 이용자의 욕구를 반영하고, 또래관계에 어려움이 있는 장애아동과 장애인 가족에게 적절한 심리적 개입을 제공하기 위하여, 개인별 치료적 개입의 필요성에 따라 짝그룹치료 및 비장애형제 및 장애인부모 자녀를 대상으로 한 놀이활동 프로그램을 진행하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

##### 1) 서비스 대상 :

- 심리평가: 심리적, 정서적 특성에 대한 평가가 필요한 장애아동(장애인) 및 장애 의심군 아동, 또는 그의 가족으로 심리평가에 대한 욕구를 가지거나 심리평가가 필요하다고 판단되어 의뢰된 대상
- 영유아 놀이활동: 학령기전 아동(8세미만)으로 발달 지연 및 심리적 불안정을 가지는 대상
- 장애가족 놀이활동: 장애형제를 둔 비장애형제와 장애인 자녀(5세~13세) 중 심리적인 불안정감이 있는 아동

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 영유아 놀이활동 및 놀이활동 프로그램: 심리평가 또는 지원계획회의 결과 심리적인 지원이 필요하다고 판단되는 아동으로 대기 순서에 따라 서비스 제공 함.

나. 장애가족 놀이활동: 2013년 12월 중 프로그램 홍보를 통해 신청 받고, 신청 접수에 따라 아동을 선별하여 서비스를 제공함.

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 145명

2) 연인원 : 총 1,528명

3) 산출기준 :

- 심리평가 및 상담 :  $1\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 40\text{명}$ (실인원 40명)
- 영유아놀이활동 :  $6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 475\text{명}$ (실인원 8명)
- 아동놀이활동 :  $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 634\text{명}$ (실인원 15명)
- 가족지원놀이활동 :  $4\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 302\text{명}$ (실인원 5명)
- 과정평가 :  $18\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 36\text{명}$
- 상담 및 사후지도 :
  - 상담 :  $18\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 36\text{명}$
  - 사후지도 :  $5\text{명} \times 1\text{회} = 5\text{명}$

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 지하1층 놀이활동실

III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                | 산출목표                                       | 성과목표                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 심리평가를 실시하여 심리적 지원방향을 설정                           | 1-1. 심리평가를 실시한다.                           | 표준화된 심리검사 도구를 통해 기능평가의 객관성을 높임.                               |
|                                                   | 1-2. 심리평가결과를 바탕으로 심리평가 보고서를 작성하고 상담을 실시한다. |                                                               |
| 치료사와의 긍정적인 관계 속에서 사회 정서적 어려움을 해결하고, 다양한 자극 및 경험제공 | 2-1. 영유아놀이활동을 실시한다.                        | 부적응 행동완화, 심리적 감정표출, 사회적 기술 및 대인관계 능력증진을 통해 심리적인 안정 및 자아성장을 도모 |
|                                                   | 2-2. 놀이활동을 실시한다.                           |                                                               |
|                                                   | 2-3. 가족지원놀이활동을 실시한다.                       |                                                               |
|                                                   | 3-1. 프로그램 시작 후 6개월마다 정기적인 평가를 실시한다.        | 이용자와의 의사소통을 통해 활동에 대한 이해도를 향상                                 |
|                                                   | 3-2. 평가 내용을 바탕으로 이용자와 상담을 진행한다.            |                                                               |
|                                                   | 3-3. 종결 후, 사후지도를 실시한다.                     |                                                               |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                                      | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                     | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------------|
| 표준화된<br>심리검사<br>도구를 통해<br>기능평가의<br>객관성을<br>높임.                                            | 심리평가<br>및 상담 | -지능검사 등 심리평가 및 상담 진행<br>-개인의 인지, 정서, 발달영역 등 심리적<br>기능 및 발달수준 평가<br>-평가내용을 종합적으로 탐색, 평가하여<br>적절한 지원방향 모색                                                           | 화요일      | 놀이<br>치료사<br>(직원)        | 40명      | 평가:<br>3시간<br>결과<br>상담:<br>30분 |
| 부적응행동<br>완화,<br>심리적<br>감정표출,<br>사회적 기술<br>및 대인관계<br>능력증진을<br>통해<br>심리적인<br>안정자아성<br>장을 도모 | 영유아<br>놀이활동  | -영유아아동을 위한 놀이활동<br>-발달지연 및 심리적인 불안정을 보이는<br>학령기전 아동을 대상으로 조기치료개입<br>-모자놀이, 개별 및 그룹놀이활동<br>-심리적안정 및 발달 촉진                                                          | 연중       | 놀이<br>치료사<br>(직원,<br>강사) | 28명      | 개별:<br>50분<br><br>그룹:<br>60분   |
|                                                                                           | 놀이활동         | -심리적 특성에 맞는 놀이활동<br>-심리적 어려움 해소 및 부적응 행동감소<br>를 위한 활동<br>-개별 및 그룹놀이활동을 통한 심리치료<br>진행                                                                              |          |                          |          |                                |
|                                                                                           | 가족지원<br>놀이활동 | -비장애형제와 장애인부모 자녀를 위한<br>놀이활동<br>-가족역량강화 및 가족구성원의 긍정적인<br>관계형성<br>-비장애형제와 장애인자녀간의 개별 또는<br>작그룹놀이를 통한 심리적 갈등해소와 심<br>리적 안정                                          | 연중       |                          |          |                                |
| 이용자와의<br>의사소통을<br>통해 활동에<br>대한<br>이해도를<br>향상                                              | 과정평가         | -목표에 따른 향상도평가 및 치료과정 평가<br>-심리치료 결과 향상도를 평가하고 이를<br>바탕으로 목표 수립 및 수정<br>-장/단기 목표 및 활동에 대한 의견 교류<br>를 통해 계획 수립                                                      | 연중       | 놀이<br>치료사<br>(직원)        | 32명      | 초기,<br>중기,<br>종결시              |
|                                                                                           | 상담 및<br>사후지도 | ○ 과정상담<br>-과정평가 결과에 따른 보호자와의 의견<br>교류 및 심도있는 부모상담<br>-평가 결과 안내 및 치료방향에 대한 의<br>견 교류<br>-장/단기 목표 및 활동에 대한 의견 교류<br>를 통해 계획 수립<br>-가정에서의 심리적 지원을 위한 심리상<br>담 및 양육상담 | 연중       | 놀이<br>치료사<br>(직원,<br>강사) | 37명      | 평가 후<br>실시                     |
|                                                                                           |              | ○ 사후지도<br>-프로그램 종결 후, 3개월 이내 내방, 이<br>메일, 유선상담 등 진행<br>-종결평가서 사후지도계획에 따라 진행                                                                                       |          |                          |          |                                |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                          | 성과목표에 대한 평가방법                                  |                        |                                         |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | 성과지표<br>(indicator)                            | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)             | 자료수집시기<br>(schedule)                                              |
| 표준화된 심리검사<br>도구를 통해<br>기능평가의<br>객관성을 높임                                       | -심리평가 및 상담<br>실시 여부                            | -놀이치료사                 | -심리검사도구<br>-심리평가소견서<br>-심리평가 명부         | -평가 시<br>-월 실적보고<br>-3분기 평가                                       |
| 부적응 행동완화,<br>심리적 감정표출,<br>사회적 기술 및<br>대인관계<br>능력증진을 통해<br>심리적인 안정<br>자아성장을 도모 | -심리적 안정 및 문<br>제해결능력 향상 및<br>사회성 등 개별목표<br>증진도 | -놀이치료사<br>-놀이치료 강사     | -활동일지<br>-진우 출석부<br>-그림검사 및 발달<br>검사평가지 | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-6개월마다 초기, 중<br>간, 종결평가 등 정<br>기평가<br>-3분기 평가 |
| 이용자와의<br>의소소통을 통해<br>활동에 대한<br>이해도를 향상                                        | -평가서 전달 여부<br>및 상담진행                           | -놀이치료사<br>-놀이치료 강사     | -초기, 중간, 종결<br>평가서                      | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-3분기 평가                                       |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정 |           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 내용 | 놀이활동      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|    | 심리평가및상담   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|    | 영유아놀이활동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|    | 놀이활동      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|    | 가족지원놀이활동  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|    | 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|    | 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명          |              | 연계내용              | 연계추진계획 |
|--------------|--------------|-------------------|--------|
| 지역사회<br>유관기관 | 양천구 통합보육기관   | 심리진단 및 아동문제 관련 상담 | 연중     |
|              | 양천구 민간보육기관   |                   |        |
|              | 양천구 관내 치료 기관 | 치료의뢰              |        |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목  |      |              | 금액         | 예산산출근거                                | 비고 |
|-----|------|--------------|------------|---------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목            |            |                                       |    |
| 계   |      |              | 15,413,000 |                                       |    |
| 사업비 | 가족지원 | 놀이활동<br>사업수입 | 360,000    | - 심리평가비<br>10,000원×40명×0.9            |    |
|     |      |              | 5,068,800  | - 영유아놀이 이용료<br>12,000원×6명×주2회×44주×0.8 |    |
|     |      |              | 6,758,800  | - 아동놀이 이용료<br>12,000원×8명×주2회×44주×0.8  |    |
|     |      |              | 3,225,400  | - 가족지원 이용료<br>12,000원×4명×주2회×42주×0.8  |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |      | 금액         | 예산산출근거                   | 비고 |
|-----|-------------|------|------------|--------------------------|----|
| 관   | 항           | 목    |            |                          |    |
| 계   |             |      | 13,300,000 |                          |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 놀이활동 | 480,000    | - 진행비 40,000원×12개월       |    |
|     |             |      | 500,000    | - 검사 및 교구비 100,000원×5회   |    |
|     |             |      | 12,320,000 | - 강사비 20,000원×7명×주2회×44주 |    |

## 음악활동 사업

### I. 사업의 필요성

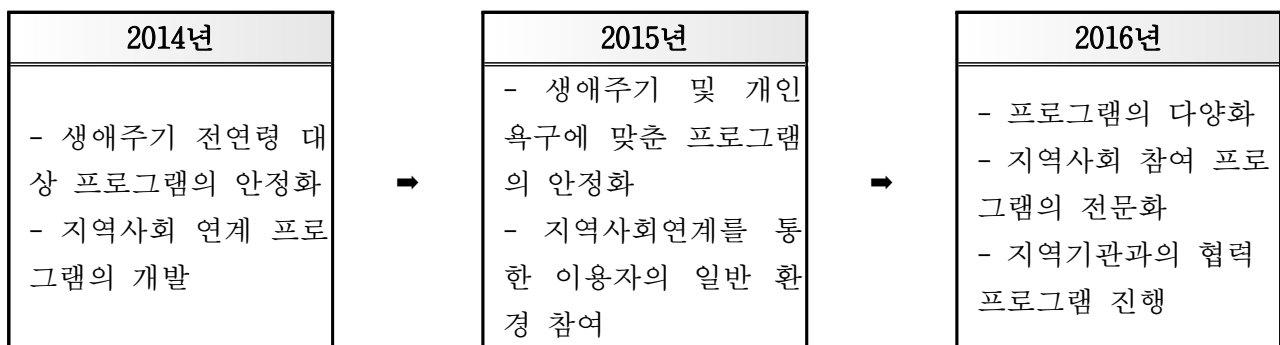
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

음악치료란 음악치료 전문인이 음악활동을 체계적으로 사용하여 치료대상자의 신체, 사회, 정서적 필요성을 파악하고 충족시켜 가는 치료과정을 의미한다. 음악치료는 치료대상자 각자의 능력과 기호, 장애정도에 알맞은 음악적 경험의 적용과 치료적 관계의 긍정적 발전이 주축이 되어 치료대상자의 행동과 정서를 바람직한 방향으로 변화시키는 프로그램이다.

본 기관에서의 음악활동 프로그램은 과거 아동중심 프로그램으로 진행되었으나, 2008년 성인중도장애인의 정서적인 접근을 위해 성인음악활동을 시범사업으로 운영, 만족도와 욕구조사에 의거 2009년 정규프로그램화 되었다. 또한, 2009년 청소년 음악활동을 시범사업으로 운영, 2010년 정규 프로그램화 되어 2011년 생애주기 전 연령의 음악활동 참여가 가능해졌다. 그리고 2011년 청소년 합창단을 시범운영하여 청소년의 정서적·성악적 발달과 지역사회에서의 역할과 방향을 제시하고자 하였으며 2012년 정규 프로그램화로 만족도를 높이고 안정화를 가져왔다. 2013년 하트하트재단의 발달장애 아동·청소년 대상 음악활동지원을 받게 됨으로 안정적 프로그램의 운영과 스페셜음악제라는 장애 아동 및 청소년의 음악축제를 개최함으로 지역사회참여 및 사회통합의 기회를 가지게 되었다. 이에 2013년 음악활동 이용자 만족도 조사' 결과에서 현재 프로그램에 대한 이용자들의 전반적인 만족도를 묻는 질문에 91%이상이 '그렇다 혹은 매우 그렇다'를 응답했다. 이는 2013년 사업에 있어 안정적 프로그램의 운영 및 새로운 프로그램의 개발과 지역사회 참여라는 적극적 프로그램의 운영에 대한 결과라고 볼 수 있다.

향후 추가로 진행되면 좋겠다고 생각되는 프로그램에 있어, 대회와 같은 지역사회 참여 프로그램의 필요와 가족참여에 대한 욕구를 보였다. 이에 2014년 프로그램으로 옥상달빛음악제를 개설해 가족이 함께 참여함은 물론 무대를 통해 사회참여 할 수 있는 기회를 가짐으로 프로그램의 전문성을 높이고 일반화를 시킴으로 긍정적 치료효과를 거둘 수 있도록 할 것이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달지체 및 부적응행동을 보이는 1세 ~ 19세 아동 및 청소년, 중도장애를 입은 성인장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 대기 순서를 기준으로 하여 각 프로그램의 선정기준에 적합한 아동 및 성인장애인
  - 나. 모집을 통한 대기 후 각 그룹에 적합한 청소년, 성인장애인 그룹 형성

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 370명
- 2) 연인원 : 총 7,047명
- 3) 산출기준 :
  - 유아동음악활동 :  $13\text{명} \times 44\text{주} \times \text{주}2\text{회} \times 0.9 = 1,030\text{명}$ (실인원 : 18명)
  - 청소년음악활동 :  $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 119\text{명}$ (실인원 : 5명)
  - 청소년합창단 :  $12\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 475\text{명}$ (실인원 : 16명)
  - 악기연주단 :  $5\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 198\text{명}$ (실인원 : 7명)
  - 성인음악활동 :  $7\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 277\text{명}$ (실인원 : 10명)
  - 음악특별활동
    - 옥상달빛음악제 :  $36\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 36\text{명}$
    - 외부체험활동 :  $36\text{명} \times \text{연}1\text{회} = 36\text{명}$
  - 웹음악활동 :  $70\text{명} \times 7\text{회} \times 12\text{개월} \times 0.8 = 4,704\text{명}$
  - 과정평가 :  $40\text{명} \times 2\text{회} = 80\text{명}$
  - 상담 및 사후지도
    - 상담 :  $40\text{명} \times 2\text{회} = 80\text{명}$
    - 사후지도 :  $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$

### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                              | 산출목표                                                                  | 성과목표                                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 음악활동을 통한<br>개별 신체, 사회,<br>정서적 필요성을<br>파악하고 충족시킴 | 1-1. 개별 단기목표 달성도를 만족한다.                                               | 아동의 부적응 행동<br>감소와 신체, 인지, 정서적<br>기능 및 사회성의 향상 |
|                                                 | 1-2. 그룹 단기목표 달성도를 만족한다.                                               |                                               |
|                                                 | 1-3. 목적에 대한 달성도를 만족한다.                                                |                                               |
|                                                 | 2-1. 그룹 단기목표 달성도를 만족한다.                                               | 청소년의 상호교류 및<br>사회성 향상, 자기표현을<br>통한 정서순화 및 해소  |
|                                                 | 2-2. 목적에 대한 달성도를 만족한다.                                                |                                               |
|                                                 | 3-1. 그룹의 단기목표 달성도를 만족한다.                                              | 아동·청소년의 음악성<br>및 정서적 발달을 돕고<br>지역사회 참여 기회제공   |
|                                                 | 3-2. 그룹의 목적에 대한 달성도를 만족한다.                                            |                                               |
|                                                 | 4-1. 그룹 단기목표 달성도를 만족한다.                                               | 중도 성인장애인의<br>정서·심리적 지지                        |
|                                                 | 4-2. 장기목표에 대한 달성도를 만족한다.                                              |                                               |
|                                                 | 5-1. 공연활동을 통해 가족과의 유대감을 가지고 자<br>신감과 성취감을 가진다.                        | 음악을 매개로 한<br>체험활동과 발표를 통해<br>자기표현능력 향상        |
|                                                 | 5-2. 공연감상을 통해 음악성과 정서를 발달시킨다.                                         |                                               |
|                                                 | 6-1. 보호자의 활동에 대한 이해를 돕기 위해 웹음악<br>활동을 운영하고, 활동 내용을 가정에서 재경험하<br>게 한다. | 이용자의 욕구 파악 및<br>수용을 통한 프로그램의<br>질적 향상을 도모     |
|                                                 | 6-2. 이용자의 기능과 진보를 평가하고 활동방향을 설<br>정한다.                                |                                               |
|                                                 | 6-3. 상담을 통해 진행과정과 진보를 공유한다.                                           |                                               |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                      | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                                         | 수행<br>시기    | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간                   |
|-----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|----------------------------------|
| 아동의<br>부적응 행동<br>감소와<br>신체, 인지,<br>정서적 기능<br>및 사회성의<br>향상 | 아동<br>음악활동 | - 대상 : 만1세 ~ 만12세 이하<br>- 내용/방법 : 노래, 악기연주, 감상,<br>movement등의 음악적 과제수행<br>- 개별 및 그룹진행 | 44주<br>(연중) | 음악<br>치료사 | 18명      | 주1~2회<br>/개별<br>40분<br>그룹<br>50분 |

| 성과목표                                                     | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                | 수행<br>시기    | 수행<br>인력                 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간     |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------|--------------------|
| 청소년의<br>사회성 향상,<br>자기표현을<br>통한 정서<br>순화 및<br>해소          | 청소년<br>음악활동 | - 대상 : 14세~19세 장애청소년<br>- 내용/방법 : 노래, 악기연주, 감상 및<br>노래 만들기 등 음악적 과제,<br>- 개별 및 그룹 진행                                                                                                                         | 44주<br>(연중) | 음악<br>치료사<br>(강사)        | 5명       | 주1회<br>그룹<br>60분   |
| 아동·청소년<br>의 음악성<br>및 정서적<br>발달을 돕고<br>지역사회<br>참여<br>기회제공 | 청소년<br>합창단  | - 대상 : 초등 고학년~고등학교 3학년<br>장애청소년<br>- 내용/방법 : 음계 및 음감을 익히고<br>그룹의 화음을 느낌으로 조화로운 합창<br>을 이룸. 10명 정원 1그룹                                                                                                        | 44주<br>(연중) | 음악<br>치료사<br>(직원,<br>강사) | 16명      | 주1회/<br>그룹<br>70분  |
|                                                          | 악기연주단       | - 대상 : 초등 고학년~중학교 3학년<br>- 내용/방법 : 카혼연주를 통해 음악성<br>을 발달시키고 그룹역동 및 교류의 경<br>험을 함<br>- 5명 1개 그룹으로 합주                                                                                                           | 44주<br>(연중) | 음악<br>치료사<br>(직원,<br>강사) | 7명       | 주1회/<br>그룹<br>60분  |
| 중도<br>성인장애인의<br>정서·<br>심리적 지지                            | 성인<br>음악활동  | - 대상 : 중도에 장애를 입은 성인장애인<br>- 내용/방법 : 노래, 악기연주, 감상,<br>movement등의 음악적 과제수행<br>- 3명 정원 3그룹                                                                                                                     | 44주<br>(연중) | 음악<br>치료사                | 10명      | 주1회/<br>그룹<br>60분  |
| 음악을<br>매개로 한<br>체험활동과<br>발표를 통해<br>자기표현<br>능력 향상         | 음악<br>특별활동  | - 대상 : 음악활동 이용 아동 및 청소년,<br>가족<br>- 내용/방법 :<br>외부체험활동 : 지역사회음악회, 타악기<br>공연관람 등 음악과 관련한 체험활동<br>옥상달빛음악제 : 음악을 주제로 노래,<br>합창, 연주 등 작은 음악회를 통해 발<br>표의 기회를 제공<br>- 외부체험활동 : 연1회 진행<br>- 옥상달빛음악회 : 9~10월 중 1회 개최 | 8월/<br>10월  | 음악<br>치료사                | 72명      | 연2회                |
| 이용자의<br>욕구 파악<br>및 수용을<br>통한<br>프로그램의<br>질적 향상을<br>도모    | 웹 음악활동      | - 다양한 정서의 음악 제공<br>- 활동 중 사용 음악 제공<br>- 음악과 연계된 활동 및 유도반응 정<br>보 제공                                                                                                                                          | 연중          | 음악<br>치료사                | 70명      |                    |
|                                                          | 과정평가        | - 음악활동을 받고 있는 아동~성인<br>- 초기평가 : 초기 발달정도 평가, 치료<br>계획수립<br>- 중간평가 : 치료성과 평가 후 결과를<br>바탕으로 치료계획 수립<br>- 종결평가 : 종결 후 지원방안 마련                                                                                    | 연중          | 직원<br>및 강사               | 72명      | 초기,<br>중기,<br>종결 시 |

| 성과목표                                                 | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                                 | 수행<br>시기 | 수행<br>인력   | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------|----------------|
| 이용자의<br>욕구 파악<br>및 수용을<br>통한<br>프로그램의<br>질적향상을<br>도모 | 상담 및<br>사후지도 | ○ 과정상담<br>- 음악활동을 받고 있는 이용자 및 가족<br>- 평가 후 평가 내용을 토대로 본인<br>또는 부모와 상담 실시<br>- 장/단기 목표 및 치료방법에 대한 논<br>의 및 동의 후 계획 수립 보호자의 활<br>동에 대한 이해를 돕는다.<br>○ 사후지도<br>- 프로그램 종결 후, 3개월 이내 내방,<br>이메일, 유선상담 등 진행<br>- 종결평가서 사후지도계획에 따라 진행 | 연중       | 직원<br>및 강사 | 84명      | 평가 후<br>진행     |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                              | 성과목표에 대한 평가방법                      |                                  |                                         |                                                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                   | 성과지표<br>(indicator)                | 자료원<br>(Data resource)           | 자료수집방법<br>(Data collection)             | 자료수집시기<br>(schedule)                                  |
| 아동의 부적응<br>행동 감소와 신체,<br>인지, 정서적 기능<br>및 사회성의 향상  | -참여도<br>-목표 달성정도                   | -담당자<br>-보호자                     | -평가지<br>-일지<br>-월 실적보고                  | -초기평가(2개월)<br>-중도평가(6개월)<br>-종결평가(종결)<br>-매월<br>-분기평가 |
| 청소년의<br>사회성 향상,<br>자기표현을 통한<br>정서순화 및 해소          | -참여도<br>-목표 달성정도                   | -담당자<br>-보호자                     | -평가지<br>-일지<br>-월 실적보고                  | -초기평가(2개월)<br>-중도평가(6개월)<br>-종결평가(종결)<br>-매월<br>-분기평가 |
| 아동·청소년의<br>음악성 및 정서적<br>발달을 돕고<br>지역사회<br>참여 기회제공 | -참여도<br>-목표 달성정도                   | -담당자<br>-보호자                     | -평가지<br>-일지<br>-월 실적보고                  | -초기평가(2개월)<br>-중도평가(6개월)<br>-종결평가(종결)<br>-매월<br>-분기평가 |
| 중도 성인장애인의<br>정서·심리적 지지<br>및 가족관계 기능<br>개선         | -참여도<br>-목표 달성정도                   | -담당자<br>-이용자 및 보호자               | -평가지<br>-일지<br>-사후지도 상담일지<br>-월 실적보고    | -초기평가(2개월)<br>-중도평가(6개월)<br>-종결평가(종결)<br>-분기 평가       |
| 음악을 매개로 한<br>체험활동과 발표를<br>통해 자기표현능력<br>향상         | -참여도<br>-만족도                       | -담당자<br>-이용자 및 보호자               | -참가자 명단<br>-만족도 조사                      | -결과보고 시<br>-분기평가                                      |
| 이용자의 욕구<br>파악 및 수용을<br>통한 프로그램의<br>질적 향상을 도모      | -평가서 전달여부<br>및 상담진행,<br>-상담일지 기록여부 | -음악치료사<br>-음악치료 강사<br>-이용자 및 보호자 | -초기, 중간, 종결<br>평가서<br>-상담일지<br>-사후지도 일지 | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-분기 평가                            |



### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 아동음악활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 청소년음악활동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 청소년합창단    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 악기연주단     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 성인음악활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 음악특별활동    |    |    |    |    |    |    |    | →  | →  | →   |     |     |
| 웹음악활동     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                              | 연계내용                                                                                                                                  | 연계추진계획                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천구, 타 지역 교육기관</li> <li>- 인근 복지관 음악치료실, 학교</li> <li>- 하트하트재단</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치료비 지원 서비스 제공기록 작성 및 제공</li> <li>- 치료개입 내용 및 프로그램정보 교류, 프로그램 홍보</li> <li>- 사업비 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연중</li> <li>- 연중</li> <li>- 연중</li> </ul> |



## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |      |              | 금액         | 예산산출근거                                 | 비고 |
|------|------|--------------|------------|----------------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목            |            |                                        |    |
| 계    |      |              | 21,082,200 |                                        |    |
| 사업수입 | 가족지원 | 음악활동<br>사업수입 | 10,982,400 | - 유아동음악 이용료<br>12,000원×13명×주2회×44주×0.8 |    |
|      |      |              | 2,304,000  | - 악기연주단<br>48,000원×5명×12개월×0.8         |    |
|      |      |              | 1,383,000  | - 청소년음악이용료<br>48,000원×3명×12개월×0.8      |    |
|      |      |              | 5,068,800  | - 청소년합창이용료<br>44,000원×12명×12개월×0.8     |    |
|      |      |              | 1,344,000  | - 성인음악이용료 :<br>20,000원×7명×12개월×0.8     |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |      | 금액        | 예산산출근거                                                                                  | 비고 |
|-----|-------------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항           | 목    |           |                                                                                         |    |
| 계   |             |      | 7,260,000 |                                                                                         |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 음악활동 | 480,000   | - 진행비 40,000원×12개월                                                                      |    |
|     |             |      | 600,000   | - 교재교구비 200,000원×3회                                                                     |    |
|     |             |      | 400,000   | - 웹음악활동 100,000원×4회                                                                     |    |
|     |             |      | 500,000   | - 옥상달빛음악제 500,000원×1회                                                                   |    |
|     |             |      | 5,280,000 | - 강사비<br>· 청소년음악 강사비 35,000원×44주<br>· 악기연주단 강사비 : 35,000원×44주<br>· 합창단강사비 : 50,000원×44주 |    |

# 심리운동 사업

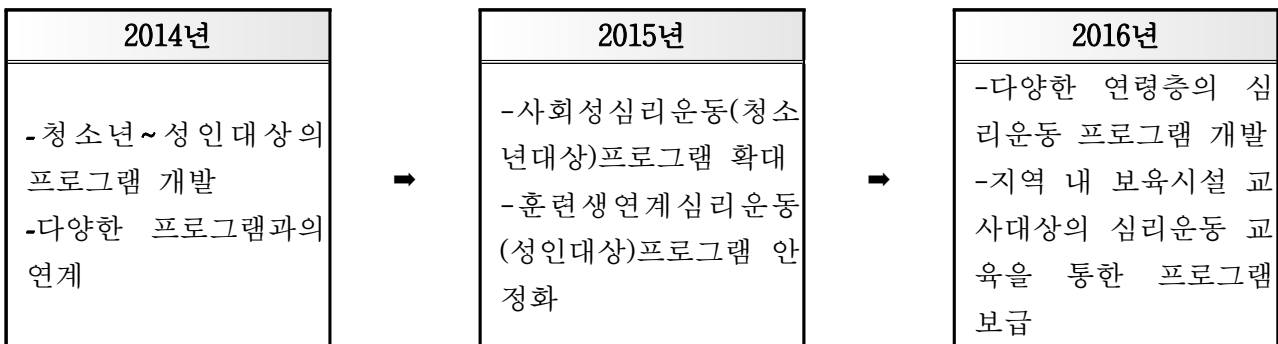
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

아동에게서 나타나는 모든 움직임은 심리와 정서를 포함하는 것으로, 즐거움이 있는 움직임이라는 매개체를 통해 스스로의 신체에 대한 인식을 확립시키고, 환경과 자신의 신체에 대해 통제할 수 있다는 의식을 통해 자신감을 향상시켜 긍정적이고 능동적인 아동으로 성장하게 할 수 있으며, 이에 다양한 경험을 포함하는 움직임 활동이 필요하다. 따라서 심리운동을 통하여 장애아동에게 자신의 움직임을 지각 및 창조적으로 표현하며, 사물에 대한 다양한 기능을 체험, 운동을 통한 상호작용을 함으로써 인지, 언어 및 사회성 발달 등 전인적인 발달에 도움을 주고자 한다.

‘2013년 만족도 및 욕구 조사’ 설문 결과 31명의 설문대상자 중 96.5%가 심리운동 프로그램에 대해 높은 만족감을 보이며, 다양한 또래경험 기회, 아동의 심리상태나 행동 설명에 대한 담당자의 자세한 설명에 만족감을 표현하였다. 기타 건의사항으로 횟수 및 기간의 연장 등의 욕구를 나타냈다. 이에 2014년 이용자의 욕구를 반영하여 모집성 프로그램의 그룹 확대 및 안정적인 대기자 관리에 중점을 두어 프로그램을 진행할 계획이며, 관내 연계활동으로 실시하였던 조기교실과 직업적응훈련 대상자 프로그램을 지속 진행하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

#### 1) 서비스 대상 :

- 가. 심리운동 : 지각, 움직임과 행동 및 발달에 어려움이 있는 3 - 13세 아동.
- 나. 영유아심리운동 : 보행이 가능한 영유아 대상
- 다. 사회성심리운동 : 초등학교 4-6학년, 중학생을 대상으로 모집 신청한 아동

라. 조기교실심리운동 : 조기교실 프로그램을 이용하는 영유아 대상으로 대근육 발달 및 다양한 감각지원, 사회적 규칙 수행 등의 지원이 필요한 3-5세 영유아

마. 훈련생심리운동 : 직업훈련프로그램을 이용하고 있는 발달장애 성인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 대기 순서를 기준으로 하여 각 프로그램의 선정기준에 적합한 아동

나. 모집을 통한 대기 후 각 그룹에 적합한 아동~청소년 그룹 형성

다. 관내 조기교실 및 직업훈련을 받고 있는 이용자

2. 목표인원

1) 실인원 : 총 272명

2) 연인원 : 총 2,955명

3) 산출기준 :

- 심리운동 :  $3명 \times 6그룹 \times 주2회 \times 44주 \times 0.9 = 1,426명(실인원 : 23명)$
- 영유아 심리운동 :  $3명 \times 2그룹 \times 주1회 \times 44주 \times 0.9 = 238명(실인원 : 8명)$
- 사회성 심리운동
  - $3명 \times 3그룹 \times 주1회 \times 42주 \times 0.9 = 340명(실인원 : 10명)$
  - $6명 \times 2그룹 \times 주1회 \times 42주 \times 0.9 = 454명(실인원 : 14명)$
- 심리운동연계
  - 조기교실연계 심리운동 :  $3명 \times 1그룹 \times 주1회 \times 36주 \times 0.9 = 97명(실인원 : 5명)$
  - 훈련생연계 심리운동 :  $6명 \times 1그룹 \times 주1회 \times 36주 \times 0.9 = 194명(실인원 : 6명)$
- 과정평가 :  $48명 \times 2회 \times 0.9 = 96명$
- 상담 및 사후지도
  - 상담 :  $48명 \times 2회 \times = 96명$
  - 사후지도 :  $14명 \times 1회 = 14명$

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                               | 산출목표                                       | 성과목표                                                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 즐거움 지각과 움직임의 경험을 매개체로 신체조절력 향상, 자신감 형성 및 언어, 인지, 사회성 등 전반적 발달 증진 | 1-1. 자신을 인식하고 자신의 신체상과 신체도식을 정립한다.         | 신체지각 및 조절능력의 향상, 환경과의 교류와 집단활동을 통해 정서적 안정과 사회적 상호작용 증가 |
|                                                                  | 1-2. 자신과 주위환경과의 경계를 인식하고 환경에 대한 조절력을 향상한다. |                                                        |
|                                                                  | 1-3. 타인에 대한 인식을 갖고, 대인관계 기술을 익힌다.          |                                                        |
|                                                                  | 1-4. 프로그램 시작 후 6개월 마다 정기적인 평가를 실시한다.       | 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상                      |
|                                                                  | 1-5. 평가 내용을 바탕으로 이용자의 상담을 진행한다.            |                                                        |
|                                                                  | 1-6. 종결된 대상에게 사후관리를 진행한다.                  |                                                        |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                   | 프로그램명    | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                          | 수행<br>시기   | 수행<br>인력                 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|----------|----------------|
| 신체지각 및 조절능력의 향상, 환경과의 교류와 집단활동을 통해 정서적 안정과 사회적 상호작용 증가 | 심리운동     | -심리운동이 필요하다고 판단된 3-13세 장애아동 대상<br>-신체지각, 감각, 움직임 형태의 활동제공<br>-그룹환경에서의 사회적 놀이, 게임활동 제공<br>-아동 및 그룹의 특성에 따른 목표 설정 및 상담진행 | 연중         | 심리<br>운동사                | 28명      | 50분<br>주2회     |
|                                                        | 영유아 심리운동 | -보행이 가능한 영유아 대상<br>-대근육 발달, 다양한 신체감각 경험 지원                                                                             | 1월~<br>12월 | 심리<br>운동사                | 8명       | 50분<br>주1회     |
|                                                        | 사회성 심리운동 | -초등 고학년~청소년대상<br>-대그룹 환경 내 사회적 놀이환경 제공                                                                                 | 1월~<br>12월 | 심리<br>운동사<br>(직원/<br>강사) | 24명      |                |
|                                                        | 심리운동 연계  | ● 조기교실연계심리운동<br>-조기교실 프로그램 이용자 대상<br>-대근육 발달, 다양한 신체·감각 경험 지원                                                          | 3월~<br>12월 | 심리<br>운동사/<br>특수<br>교사   | 5명       |                |
|                                                        |          | ● 훈련생 심리운동<br>-본관 직업훈련생 대상<br>-그룹 움직임을 통해 사회성 증진                                                                       | 2월~<br>1월  | 심리<br>운동사                | 6명       |                |

| 성과목표                                                | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                             | 수행<br>시기 | 수행<br>인력   | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간     |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------|--------------------|
| 이용자와의<br>의사소통을<br>통해<br>프로그램<br>이해 도모<br>및 질적<br>향상 | 과정평가         | -심리운동 프로그램 이용 아동부모<br>-초기평가: 초기 발달정도 평가, 치료계획수립<br>중간평가: 치료성과 평가 후 결과<br>바탕으로 치료계획 수립<br>종결평가: 종결 후 지원방안 마련<br>-장/단기 목표 및 치료방법에 대한 상담, 논의, 동의 후 계획수립 및 진행 | 연중       | 직원 및<br>강사 | 86명      | 초기,<br>중기,<br>종결 시 |
|                                                     | 상담 및<br>사후지도 | • 상담<br>-심리운동 프로그램 이용아동<br>-아동별 중점 상담 진행                                                                                                                  | 연중       | 직원 및<br>강사 | 86명      | 평가 후<br>실시         |
|                                                     |              | • 사후지도<br>-프로그램 종결 후, 3개월 이내 내방,<br>이메일, 유선상담 등 진행<br>-종결평가서 사후지도계획에 따라 진행                                                                                | 연중       | 직원         | 12명      | 종결 후<br>실시         |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                     | 성과목표에 대한 평가방법            |                                                    |                                 |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                          | 성과지표<br>(indicator)      | 자료원<br>(Data resource)                             | 자료수집방법<br>(Data collection)     | 자료수집시기<br>(schedule)                                    |
| 신체지각 및<br>조절능력의 향상,<br>환경과의 교류와<br>집단활동을 통해<br>정서적 안정과<br>사회적 상호작용<br>증가 | -참여도<br>-목표달성정도          | -심리운동사<br>-연계담당자<br>(특수교사/직업팀)<br>-심리운동 강사<br>-보호자 | -일지<br>-월실적보고<br>-평가서 및 부모상담    | -초기평가(2개월)<br>-중도평가(6개월)<br>-종결평가(종결)<br>-매월<br>-3분기 평가 |
| 이용자와의<br>의사소통을 통해<br>프로그램 이해 도모<br>및 질적 향상                               | -평가전달 여부 및<br>상담일지 기록 여부 | -심리운동사<br>-심리운동사 강사<br>-보호자                        | -평가서 및 부모 상담일지<br>-사후지도<br>상담일지 | -월 실적보고<br>-6개월마다 초기, 중<br>간, 종결 정기평가                   |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 심리운동      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 심리운동연계    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사회성심리운동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명            | 연계내용                    | 연계추진계획 |
|----------------|-------------------------|--------|
| 양천구, 타 지역 교육기관 | 치료비 지원 서비스 제공기록 작성 및 제공 | 연중     |
| 지역 내 통합보육시설    | 협력의뢰서 작성 및 제공           | 연중     |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목  |      |              | 금액         | 예산산출근거                                                                                 | 비고 |
|-----|------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목            |            |                                                                                        |    |
| 계   |      |              | 28,128,000 |                                                                                        |    |
| 사업비 | 가족지원 | 심리운동<br>사업수입 | 15,206,400 | - 심리운동 이용료<br>12,000원×18명×주2회×44주×0.8                                                  |    |
|     |      |              | 2,534,400  | - 영유아심리운동 이용료<br>12,000원×6명×주1회×44주×0.8                                                |    |
|     |      |              | 8,467,200  | - 사회성심리운동 이용료<br>12,000원×21명×주1회×42주×0.8                                               |    |
|     |      |              | 1,920,000  | - 심리운동 연계 :<br>·조기교실연계 이용료<br>40,000원×3명×10개월×0.8<br>·훈련생연계 이용료<br>20,000원×6명×10개월×0.8 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |      | 금액        | 예산산출근거                         | 비고 |
|-----|-------------|------|-----------|--------------------------------|----|
| 관   | 항           | 목    |           |                                |    |
| 계   |             |      | 8,430,000 |                                |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 심리운동 | 480,000   | - 진행비 40,000원×12개월             |    |
|     |             |      | 600,000   | - 교구비 50,000원×12개월             |    |
|     |             |      | 7,350,000 | - 그룹강사비<br>35,000원×5그룹×주1회×42주 |    |

## 미술활동 사업

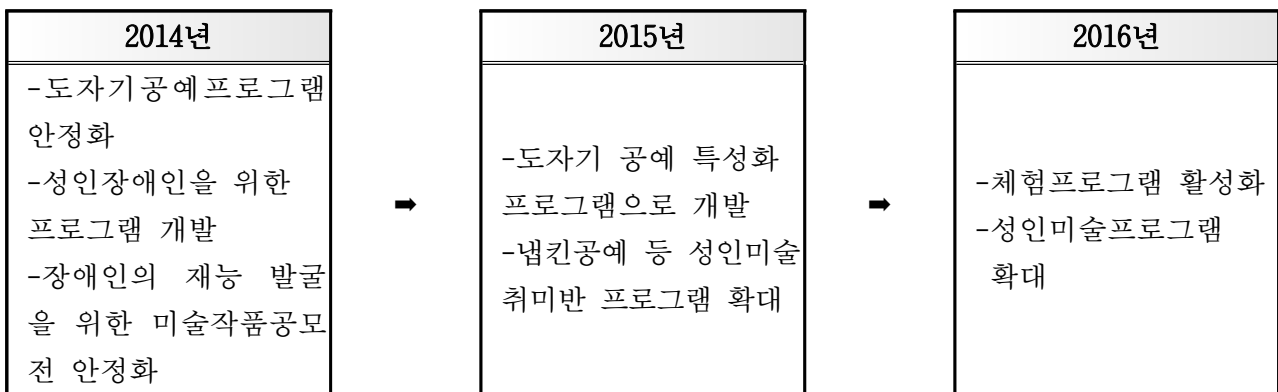
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애가 있는 유아, 아동 및 청소년의 대부분이 예·체능 활동에 대한 기능이 부족하나 이들의 욕구에 적합한 교육프로그램이 거의 없는 실정이다. 이에 다양한 형태의 활동들을 통해 성취감을 경험하고, 기능향상을 위한 교육기회를 제공하여 관찰력과 사고력을 향상하기 위해 미술활동이 필요한 상황이다.

‘2013년 미술활동 이용자 만족도 조사’에 따르면 도자기공예 프로그램에 대한 만족도가 높았으며, 향후 프로그램에도 외부활동 및 체험활동에 대한 욕구가 있었다. 이에 2014년에는 아동도자기공예를 진행하여 체험프로그램을 경험할 수 있게 할 계획이며, 성인장애인과 가족의 여가문화를 지원하기 위해 냅킨공예, 수채화반으로 구성된 성인미술취미반을 진행 할 계획이다. 또한 작년에 이어 진행되던 미술작품공모전 사업을 통해 지역사회 장애인들에게 표현의 기회를 제공하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 유아동 ~ 중3학년 장애청소년, 성인장애인 및 장애인 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 미술활동 프로그램 지원계획회의에 의한 대기 순서대로 진행
  - 나. 아동도자기공예반 : 모집형 프로그램 진행
  - 다. 성인미술취미반 : 모집형 프로그램 진행

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 251명
- 2) 연인원 : 총 2,083명
- 3) 산출기준 :
  - 미술활동 : 18명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,426명 (실인원 : 24명)
  - 아동도자기공예반 : 6명 × 주1회 × 43주 × 0.9 = 232명 (실인원 : 9명)
  - 성인미술 취미반 : 6명 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 216명 (실인원 : 9명)
  - 미술작품공모전 : 80점 × 연1회 = 80점
  - 과정평가 : 30명 × 2회 = 60명
  - 상담 및 사후지도 :
    - 상담 : 30명 × 2회 = 60명
    - 사후지도 : 9명 × 1회 = 9명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                              | 산출목표                                 | 성과목표                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 다양한 미술 재료를 활용하여 손근육 등 기능 향상과 자기표현능력과 자존감 향상을 도모 | 1-1. 연령에 맞는 그룹활동을 진행한다.              | 그룹활동 통해 자기표현능력 및 사회성 향상           |
|                                                 | 1-2. 아동도자기공예 프로그램을 진행한다.             |                                   |
|                                                 | 1-3. 성인미술프로그램을 진행한다.                 |                                   |
|                                                 | 2-1. 미술작품공모전을 실시한다.                  | 미술작품공모전 통해 아동의 자존감을 향상            |
|                                                 | 2-2. 공모전을 통해 자신감, 자기표현이 향상된다.        |                                   |
|                                                 | 3-1. 프로그램 시작 후 6개월 마다 정기적인 평가를 실시한다. | 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상 |
|                                                 | 3-2. 평가 내용을 바탕으로 이용자의 상담을 진행한다.      |                                   |
|                                                 | 3-3. 종결 후, 3개월 이내에 사후지도 상담을 실시한다.    |                                   |



## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                           | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간                |
|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-------------------------------|
| 그룹활동<br>통해<br>자기표현<br>능력 및<br>사회성 향상                | 미술활동         | -다양한 기법들을 활용하여 그리기, 만<br>들기 표현활동<br>-2명~5명 그룹을 통한 자기표현 및 사<br>회성 향상                                                                                                                                     | 연중       | 미술<br>담당자 | 24명      | 주2회<br>50분                    |
|                                                     | 아동도자기<br>공예  | -찰흙으로 그릇, 사람, 무늬 등 자유롭<br>게 표현활동<br>-매월 1회 셋째 주 월요일 외부공방수업                                                                                                                                              | 연중       | 미술<br>담당자 | 9명       | 주1회<br>60분                    |
|                                                     | 성인미술<br>취미반  | -다양한 표현기법을 활용하여 즐거움<br>및 여가 프로그램 제공<br>-넵킨, 수채화반 결과물 통해 자신감향상                                                                                                                                           | 2~12월    | 미술<br>담당자 | 9명       | 주2회<br>70분                    |
| 미술작품<br>공모전 통해<br>아동의<br>자존감을<br>향상                 | 미술작품<br>공모전  | -아동~청소년 대상으로 미술작품공모전<br>을 진행하여 지역 내 장애아동들에게<br>표현기회 확대<br>-미술작품전시회에 공모전 당선작 복<br>지관 관내 전시                                                                                                               | 7월       | 미술<br>담당자 | 80점      | 연1회                           |
| 이용자와의<br>의사소통을<br>통해<br>프로그램<br>이해 도모<br>및 질적<br>향상 | 과정평가         | -목표에 따른 향상도 평가 및 치료과<br>정 평가<br>-장/단기 목표 및 활동에 대한 의견 교<br>류를 통해 계획 수립                                                                                                                                   | 연중       | 미술<br>담당자 | 54명      | 초기,<br>중기,<br>종결 시            |
|                                                     | 상담 및<br>사후지도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담<br/>-상담은 초기, 중간, 종결평가 후 부모<br/>님과 상담을 통해 활동내용과 방향<br/>공유</li> <li>• 사후지도<br/>-프로그램 종결 후, 3개월 이내 내방,<br/>이메일, 유선상담 등 진행<br/>- 종결평가서 사후지도계획에 따라 진행</li> </ul> | 연중       | 미술<br>담당자 | 63명      | 과정<br>평가 후<br>/<br>종결 후<br>실시 |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                          | 성과목표에 대한 평가방법          |                        |                                         |                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                               | 성 과지표<br>(indicator)   | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)             | 자료수집시기<br>(schedule)                       |
| 그룹활동 통해<br>자기표현능력 및<br>사회성 향상                 | -자기표현능력향상<br>-사회성 향상   | 담당자<br>프로그램이용자         | -작품완성도<br>-평가리스트<br>-만족도 조사지<br>-월 실적보고 | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-초/중/종결평가 시<br>-사업평가 시 |
| 미술공모전을 통해<br>표현의 기회를<br>확대하고 지역사회<br>인식 개선 도모 | -자존감 향상<br>-참여도 (작품 수) | 담당자 프로그램<br>이용자 지역주민   | 작품완성도                                   | 미술작품공모전<br>진행시                             |

| 성과목표                              | 성과목표에 대한 평가방법         |                        |                             |                      |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                   | 성과지표<br>(indicator)   | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 이용자와의 의사소통을 통해 프로그램 이해 도모 및 질적 향상 | -평가전달 여부 및 상담일지 기록 여부 | 이용아동 부모                | -평가서 및 부모상담일지<br>-사후지도 상담일지 | -업무일지<br>-월 실적보고     |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 미술활동      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 아동도자기공예반  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 성인미술취미반   |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 미술작품공모전   |    |    |    |    |    |    | →  | →  | →  | →   |     |     |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                         | 연계내용                                                                                                                             | 연계추진계획                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회공방</li> <li>- 양천구, 타 지역 교육기관</li> <li>- 지역 내 통합보육시설</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (체험활동)도자기 공예 수업</li> <li>- 치료비 지원 서비스 제공 기록 작성 및 제공</li> <li>- 협력의뢰서 작성 및 제공</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2월~11월</li> <li>- 연중</li> <li>- 연중</li> </ul> |

## V. 예산

### 1. 세입

| 과목   |      |              | 금액         | 예산산출근거                                                                                               | 비고 |
|------|------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목            |            |                                                                                                      |    |
| 계    |      |              | 16,824,000 |                                                                                                      |    |
| 사업수입 | 가족지원 | 미술활동<br>사업수입 | 12,672,000 | 아동미술 이용료<br>$10,000\text{원} \times 18\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.8$ |    |
|      |      |              | 3,096,000  | 아동도자기공예반 이용료<br>$15,000\text{원} \times 6\text{명} \times 43\text{주} \times 0.8$                       |    |
|      |      |              | 1,056,000  | 성인미술취미반 이용료<br>$20,000\text{원} \times 6\text{명} \times 11\text{개월} \times 0.8$                       |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |      | 금액        | 예산산출근거                                                            | 비고 |
|-----|-------------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항           | 목    |           |                                                                   |    |
| 계   |             |      | 6,050,000 |                                                                   |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 미술활동 | 1,800,000 | - 진행비 $150,000\text{원} \times 12\text{개월}$                        |    |
|     |             |      | 2,000,000 | - 미술작품공모전 $2,000,000\text{원} \times 1\text{회}$                    |    |
|     |             |      | 1,650,000 | - 도자기 진행비<br>$25,000\text{원} \times 6\text{명} \times 11\text{개월}$ |    |
|     |             |      | 600,000   | - 성인미술활동비 $100,000\text{원} \times 6\text{회}$                      |    |

# 언어활동사업

## I. 사업의 필요성

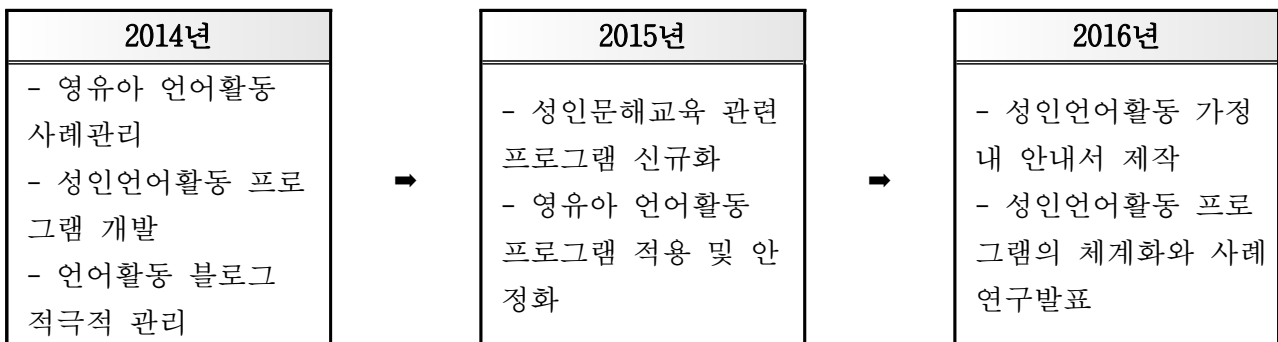
### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

일상생활에서 의사소통에 어려움이 있는 아동 및 성인들은 가정이나, 가정 이외의 통합 환경에서 적절한 평가와 치료적 서비스를 받지 못하고 있어, 효과적으로 지원하기 위해서는 개별화된 접근과 더불어 다양한 사회적 상황 및 일상생활 환경 내에서의 직접적인 개입을 통해 의사소통 능력을 극대화하는 방안이 필요하다.

아동 언어활동의 경우 치료재활 바우처(월 22만원 치료비용 지원) 또는 학교 지원금(군센카드, 월 12만원 치료비용 지원) 이용으로 여러 기관에서 치료를 받을 수 있는 기회가 부여된 반면 장애 발생 전 언어발달 지연을 보이는 영유아를 대상으로 하는 언어치료는 정책화 되지 않고 있는 실정이다. 실제로 2013년 언어평가 및 상담 대상자 47명 중 50%에 달하는 23명이 영유아를 대상으로 하는 언어치료의 조기개입의 욕구를 보였고 그 중 15명이 영유아 언어활동 관내 대상자로 대기되어 있다. 이에 장애 발생을 최소화하기 위한 영유아 언어활동을 점차적으로 확대할 필요성이 있다. 이에 2014년 영유아의 발달촉진을 지원할 수 있도록 영유아언어활동을 확대하고자 한다.

또한, 성인 중도 언어장애인의 경우 가정 내에서도 관내 활동과 연계하여 활동을 지속하고 싶은 욕구를 보여 2013년 웹 언어활동 사업에서는 언어기능을 향상 시키는 동영상 자료를 제작하여 성인 언어활동 블로그에 게재 하였다. 2014년 더 다양한 교육 자료들과 언어지도 방법들을 연구해 아동 및 성인 이용자들이 가정에서 활용할 수 있도록 아동, 성인 언어활동 블로그를 운영하고자 한다. 또한 2013년 성인 중도 언어장애인 접수 대상자 23명 중 10명이 재이용의 욕구를 보이고 있다. 후속적인 프로그램을 개발하여 언어에 대한 일반화를 지속할 필요성이 있다고 분석된다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

#### 1) 서비스 대상 :

- 가. 언어평가는 만 20개월~ 만 13세의 아동과 성인으로 의사소통에 어려움이 있는 경우
- 나. 언어활동은 만 20개월~ 만 13세로 의사소통에 어려움이 있는 경우
- 다. 성인(성인언어교실, 성인인지교실, 성인생활언어)은 중도장애로 인하여 의사소통에 어려움이 있는 자
- 라. 웹 언어활동은 언어 평가 후 후속조치가 필요한 대상자 및 보호자 또는 블로그 가입자 중 언어활동이 필요한 대상자 및 보호자

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 영유아 언어활동은 만 20개월 ~ 만 4세로 수용언어 12개월 이상
- 나. 아동 언어활동은 만 5세~13세로 수용언어 20개월 이상
- 다. 성인 언어활동은 만 19세 이상 성인으로 중도 장애를 입은 자
- 라. 복지관 평가 및 지원계획회의 결과에 따른 대기 순서에 따라 순차적으로 진행 또는 모집형 프로그램으로 진행

### 2. 목표인원

#### 1) 실인원 : 총 309명

#### 2) 연인원 : 총 6,765명

#### 3) 산출기준 :

- 언어평가 및 상담 :  $40\text{명} \times \text{주1회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 40\text{명}$ (실인원 : 40명)
- 영유아언어활동 :  $7\text{명} \times \text{주2회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 554\text{명}$ (실인원 : 11명)
- 아동언어활동 :  $17\text{명} \times \text{주2회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 1,346\text{명}$ (실인원 : 22명)
- 성인언어활동
  - 성인언어교실 :  $8\text{명} \times \text{주2회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 634\text{명}$ (실인원 : 10명)
  - 성인인지교실 :  $4\text{명} \times \text{주2회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 317\text{명}$ (실인원 : 6명)
  - 성인생활언어 :  $6\text{명} \times \text{주1회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 238\text{명}$ (실인원 : 8명)
- 웹 언어활동 :  $32\text{명} \times 10\text{회} \times 12\text{개월} \times 0.9 = 3,456\text{명}$
- 과정평가 :  $42\text{명} \times 2\text{회} = 84\text{명}$
- 상담 및 사후지도
  - 상담 :  $42\text{명} \times 2\text{회} = 84\text{명}$
  - 사후지도 :  $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$

### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                 | 산출목표                                    | 성과목표                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 언어발달 증진을 위한 객관적인 평가와 프로그램을 진행하여 의사소통 기술을 습득하고 잔존능력을 개발, 향상 시켜 원활한 의사소통능력이 이뤄지도록 지원 | 1-1. 언어 평가를 실시하고 결과에 따라 소견서 및 상담을 제공한다. | 임상증상을 관찰하고 보호자와의 면담으로 객관적인 기능 평가 실시 |
|                                                                                    | 1-2. 영유아 언어활동을 실시한다.                    | 언어 발달 증진을 위한 활동을 제공함으로써 의사소통 기술을 습득 |
|                                                                                    | 1-3. 아동 언어활동을 실시한다.                     |                                     |
|                                                                                    | 1-4. 성인언어교실을 실시한다.                      | 잔존능력을 개발하고 향상시켜 원만한 의사소통이 이루어지도록 지원 |
|                                                                                    | 1-5. 성인인지교실을 실시한다.                      |                                     |
|                                                                                    | 1-6. 성인생활언어를 실시한다.                      |                                     |
|                                                                                    | 1-7. 웹 언어활동을 실시한다.                      | 대상자 및 보호자 가입과 언어활동 자료 포스팅           |
|                                                                                    | 1-8. 정기적인 과정평가를 실시한다.                   | 객관적인 사정 및 목표 수립을 위해 평가 및 상담을 실시     |
|                                                                                    | 1-9. 과정평가 후, 상담을 통해 이용자에게 평가 내용을 전달한다.  |                                     |
|                                                                                    | 1-10. 사후지도를 실시한다.                       |                                     |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                 | 프로그램명     | 활 동<br>(수행방법)                                                                      | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간                  |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------|---------------------------------|
| 임상증상을 관찰하고 보호자와의 면담으로 객관적인 기능 평가를 실시 | 언어평가 및 상담 | -대상자 언어기능을 객관적 도구로 평가<br>-평가 내용을 소견서로 전달<br>-언어기능 향상 지원 방법 안내                      | 목요일      | 언어<br>치료사                | 40명      | 2시간                             |
| 언어 발달 증진을 위한 활동을 제공함으로써 의사소통 기술을 습득  | 영유아 언어활동  | -언어수준에 알맞은 언어활동 진행<br>-개별, 그룹으로 구성된 활동<br>-장애유형에 알맞은 활동 제공                         | 연중       | 언어<br>치료사<br>(직원,<br>강사) | 11명      | 개별<br>40분,<br>그룹<br>60분/<br>주2회 |
|                                      | 아동 언어활동   | -대상자 연령대에서 가장 필요한 언어기술 습득을 위한 활동<br>-초기 언어발달 증진을 위한 언어자극 활동 제공<br>-가정 내 일반화를 위한 지도 | 연중       |                          | 22명      | 치료<br>30분<br>상담<br>10분/<br>주2회  |

| 성과목표                                                  | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                              | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간                  |
|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------|---------------------------------|
| 잔존능력을<br>개발하고<br>향상시켜<br>원만한<br>의사소통이<br>이루어지도록<br>지원 | 성인<br>언어활동   | <ul style="list-style-type: none"> <li>성인언어교실</li> <li>-언어적 기능 활성화를 위한 그룹언어활동</li> <li>-수준에 알맞은 그룹 배치</li> <li>-이해, 표현 습득을 위한 활동</li> </ul>                                                                                | 연중       | 언어<br>치료사<br>(직원,<br>강사) | 10명      | 그룹<br>60분,<br>개별<br>40분/<br>주2회 |
|                                                       |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>성인인지교실</li> <li>-언어 기능 회복에 기초가 되는 인지 영역의 활성화를 위한 그룹 인지활동</li> <li>-활동 수준에 알맞은 그룹 배치</li> <li>-언어 관련 능력 및 전두엽 관리 기능 과제 수행</li> </ul>                                                 |          |                          | 6명       |                                 |
|                                                       |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>성인생활언어</li> <li>-언어표현을 일상적으로 사용하기 위한 그룹언어활동</li> <li>-수준에 알맞은 그룹 배치</li> <li>-의사소통 기술 일반화 활동</li> </ul>                                                                             |          |                          | 8명       | 그룹<br>60분/<br>주1회               |
| 대상자 및<br>보호자가입과<br>언어활동 자료<br>포스팅                     | 웹 언어활동       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-개설된 웹 언어활동 블로그를 이용하여 가정 내 언어 훈련</li> <li>-언어활동자료 포스iting</li> <li>-홍보 및 방문자관리</li> </ul>                                                                                           | 연중       | 언어<br>치료사                | 3,456명   | 주2회<br>60분<br>포스팅               |
| 객관적인 사정<br>및 목표<br>수립을 위해<br>평가 및<br>상담을 실시           | 과정평가         | -의사소통 능력을 객관적인 도구로 평가                                                                                                                                                                                                      | 연중       | 언어<br>치료사<br>(직원,<br>강사) | 76명      | 1시간/<br>30분                     |
|                                                       | 상담 및<br>사후지도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>상담</li> <li>-평가 결과 안내 및 현행 수준에 대한 의견 교류</li> <li>-활동 적용 안내와 목표 수립 및 수정사항 전달</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>사후지도</li> <li>-종결 이후에도 이용자의 기능향상을 돕기 위한 지원</li> </ul> | 연중       |                          | 88명      |                                 |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                       | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)         |
| 관찰 및 면담으로<br>객관적인 기능<br>평가를 실시             | - 언어평가, 상담<br>실시 여부 | -언어치료사 직원              | -언어진단도구<br>-언어 소견서          | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-진우진단 내용 |
| 언어 발달 증진을<br>위한 활동을<br>제공함으로써<br>의사소통기술 습득 | - 언어활동<br>진행여부      | -언어치료사 직원<br>-언어치료 강사  | -활동일지<br>-후속상담              | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-진우 출석부  |

| 성과목표                                         | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                                |                             |
|----------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                                              | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)    | 자료수집시기<br>(schedule)        |
| 잔존능력을<br>개발하고 향상시켜<br>원만한 의사소통이<br>이루어지도록 지원 | -성인언어활동<br>진행여부     | -언어치료사 직원              | -활동 일지                         | -업무일지<br>-월 실적보고<br>-진우 출석부 |
| 대상자 및 보호자<br>가입과 언어활동<br>자료 포스팅              | -웹언어활동<br>진행여부      | -언어치료사 직원              | -웹 관리                          | -업무일지<br>-월 실적보고            |
| 객관적인 사정 및<br>목표 수립을 위해<br>평가 및 상담을<br>실시     | - 평가 진행여부           | -언어치료사 직원<br>-언어치료 강사  | -초기, 중간, 종결<br>평가서<br>-재활상담 일지 | -업무일지<br>-월 실적보고            |
|                                              | - 상담 진행여부           |                        |                                |                             |
|                                              | - 사후지도 진행여부         |                        |                                |                             |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 언어평가 및 상담 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 아동 언어활동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 영유아 언어활동  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 성인언어활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 웹 언어활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명           | 연계내용         | 연계추진계획 |
|---------------|--------------|--------|
| -이대목동병원       | -장애 진단소견서 의뢰 | -연중    |
| -연세 주니어 상담클리닉 | -장애 진단소견서 의뢰 | -연중    |
| -연세누리 정신과의원   | -장애 진단소견서 의뢰 | -연중    |
| -디딤 소아청소년 클리닉 | -장애 진단소견서 의뢰 | -연중    |
| -목동아동발달센터     | -치료의뢰        | -연중    |
| -도토리 언어치료교육원  | -치료의뢰        | -연중    |
| -필 아동발달센터     | -치료의뢰        | -연중    |
| -도담 아동발달연구소   | -치료의뢰        | -연중    |
| -마음누리 신경정신과   | -치료의뢰        | -연중    |



## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |      |              | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                              | 비고 |
|------|------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목            |            |                                                                                                                                     |    |
| 계    |      |              | 21,506,400 |                                                                                                                                     |    |
| 사업수입 | 가족지원 | 언어활동<br>사업수입 | 540,000    | - 언어평가비: 15,000원×40명×0.9                                                                                                            |    |
|      |      |              | 4,435,200  | - 영유아언어 이용료<br>: 9,000원×7명×2회×44주×0.8                                                                                               |    |
|      |      |              | 10,771,200 | - 아동언어 이용료<br>: 9,000원×17명×2회×44주×0.8                                                                                               |    |
|      |      |              | 5,760,000  | - 성인언어활동<br>· 성인언어교실 이용료<br>: 40,000원×8명×12개월×0.8<br>· 성인인지교실 이용료<br>: 40,000원×4명×12개월×0.8<br>· 성인생활언어 이용료<br>: 20,000원×6명×12개월×0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |      | 금액         | 예산산출근거                                                         | 비고 |
|-----|-------------|------|------------|----------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항           | 목    |            |                                                                |    |
| 계   |             |      | 39,692,000 |                                                                |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 언어활동 | 600,000    | - 진행비: 100,000원×6회                                             |    |
|     |             |      | 600,000    | - 검사 및 교구비: 100,000원×6회                                        |    |
|     |             |      | 38,192,000 | - 강사비<br>· 강사비 22,000원×7명×주2회×44주<br>· 강사비 20,000원×14명×주2회×44주 |    |
|     |             |      | 300,000    | - 웹언어진행비 : 100,000원×3회                                         |    |

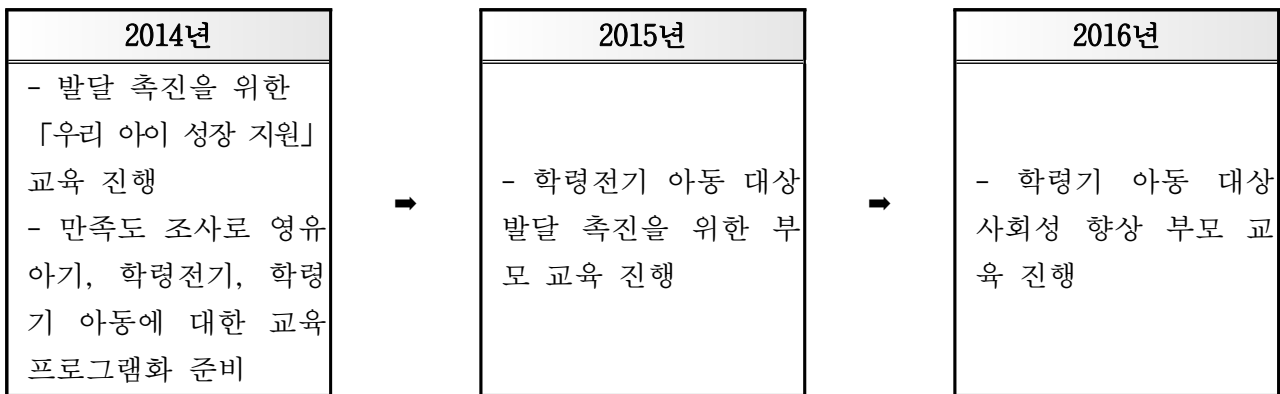
## 발달촉진 부모교육 사업

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2013년 양천구 등록 장애인 기준으로 만 1세에서 만 13세까지 아동 중 발달지원 서비스가 필요한 대상으로 분류되는 지체장애, 청각장애, 언어장애, 지적장애, 뇌병변 장애, 자폐성 장애 아동의 수는 678명이다. 대다수 치료적 서비스를 제공받고 있으나 가정 내 일상생활에 필요한 기능의 성장을 유지하고, 장애 등록 전 조기개입을 위한 부모 교육의 중요성이 대두되어 지고 있다. 2013년 언어활동 부모교육 사업에서는 언어활동 교육 자료를 제작하여 가정 내에서 아빠가 참여할 수 있는 언어지도 방법에 대한 교육을 실시하였다. 영유아기 아동(만5세 까지)과 학령전기 아동(만 5세에서 만7세 까지)의 비율은 65% 대 35%로 영유아기 아동의 부모가 교육에 대한 욕구가 더 높았다. 참여한 부모를 대상으로 한 만족도 조사에서는 100%에 가까운 만족도를 보였으며, 이 중 23%에 해당하는 부모가 소그룹으로 아동 맞춤형 교육이 진행되기를 바란다는 욕구를 보였다. 이에 2014년은 조기교육, 놀이활동, 심리운동, 언어활동 영역에서 발달장애 영유아의 발달촉진을 위한 부모교육을 진행하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 생활 연령을 기준으로 발달 영역이 1년 이상 지연을 보이는 영유아기 아동가. 만 3세 미만 영유아 부모  
나. 발달 영역에서 3세 수준보다 낮은 5세 미만 아동 부모
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 프로그램 모집 홍보를 통해 선착순 접수

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 200명
- 2) 연인원 : 총 200명
- 3) 산출기준 :
  - 발달촉진 부모교육 욕구 조사 : 50명 × 1회 = 50명(실인원 : 50명)
  - 발달촉진 부모교육 : 25명 × 6회 = 150명(실인원 : 150명)

## 3. 수행기간 : 2014. 7 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                       | 산출목표                        | 성과목표                                        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 영유아 발달을 촉진하는 부모교육을 진행하여 가족이 영유아 발달에 중요한 역할을 수행할 수 있도록 지원 | 1-1. 부모 교육에 대한 욕구 조사를 실시한다. | 발달 촉진을 위해 욕구를 보이는 가정 내 지원 방법에 대한 내용 조사      |
|                                                          | 2-1. 발달 촉진을 위한 부모 교육을 실시한다. | 발달 촉진을 위한 활동을 영역별로 교육함으로써 가정 내 발달 지원 방법을 전달 |
|                                                          | 2-2. 교육에 대한 만족도 조사를 실시한다.   |                                             |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                        | 프로그램명             | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                              | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|----------------|
| 발달 촉진을 위해 욕구를 보이는 가정 내 지원 방법에 대한 내용 조사      | 발달 촉진 부모 교육 욕구 조사 | -교육에 대한 욕구를 조사지 배포 후 수거<br>-욕구에 대한 내용을 욕구 조사 결과 보고서로 작성<br>-발달 촉진 부모 교육에 참고                                                      | 7월       | 언어 치료사                                | 50명      | 1회             |
| 발달 촉진을 위한 활동을 영역별로 교육함으로써 가정 내 발달 지원 방법을 전달 | 발달 촉진 부모 교육       | -전문영역별 TF팀 회의와 욕구 조사 결과를 통해 발달 촉진 프로그램 고안<br>-일정 및 프로그램 관내, 외 홍보<br>-모집 및 교육 진행<br>-부모교육 진행 후 만족도 조사지 배포 후 수거<br>-부모교육 결과 보고서 작성 | 8~12월    | 놀이 치료사/<br>심리 운동사/<br>언어 치료사/<br>특수교사 | 150명     | 6회/<br>2시간     |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                    | 성과목표에 대한 평가방법       |                                                 |                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                         | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource)                          | 자료수집방법<br>(Data collection)              | 자료수집시기<br>(schedule)            |
| 발달 촉진을 위해<br>욕구를 보이는 가정<br>내 지원 방법에<br>대한 내용 조사         | -욕구조사 진행여부          | -언어치료사 직원                                       | -욕구 조사지<br>-욕구조사 결과<br>보고서               | -교육 욕구 조사 시<br>-업무일지<br>-월 실적보고 |
| 발달 촉진을 위한<br>활동을 영역별로<br>교육함으로써 가정<br>내 발달 지원<br>방법을 전달 | -부모 교육 진행여부         | -놀이치료사 직원<br>-심리운동사 직원<br>-언어치료사 직원<br>-특수교사 직원 | -교육 결과 보고서<br>-부모교육 참석자<br>명단<br>-만족도 조사 | -교육 진행시<br>-업무일지<br>-월 실적보고     |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정              | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 발달 촉진 부모 교육<br>욕구 조사 |    |    |    |    |    |    | →  |    |    |     |     |     |
| 발달 촉진 부모 교육          |    |    |    |    |    |    |    | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                 | 연계내용     | 연계추진계획 |
|---------------------|----------|--------|
| -지역 내 보육기관 및 사설치료기관 | -부모교육 홍보 | -9~10월 |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |      |              | 금액      | 예산산출근거                        | 비고 |
|------|------|--------------|---------|-------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목            |         |                               |    |
| 계    |      |              | 600,000 |                               |    |
| 사업수입 | 가족지원 | 발달촉진<br>부모교육 | 600,000 | -참가비: 5,000원 × 25명 × 6회 × 0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |             |              | 금액      | 예산산출근거              | 비고 |
|-----|-------------|--------------|---------|---------------------|----|
| 관   | 항           | 목            |         |                     |    |
| 계   |             |              | 600,000 |                     |    |
| 사업비 | 가족지원<br>사업비 | 발달촉진<br>부모교육 | 600,000 | -진행비: 100,000원 × 6회 |    |

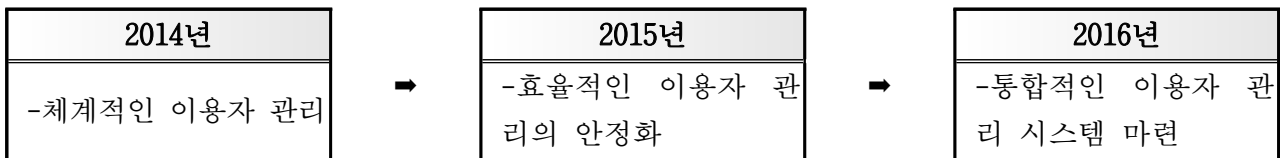
## 팀 이용자 관리

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

가족지원팀 내 사례회의, 이용자교육, 만족도조사 등 각 영역별로 진행되는 이용자 관리를 통합적으로 관리함으로써 이용자의 어려움과 강점에 따른 지원방향을 설정하고, 이용과 관련한 정보를 안내함으로써 이용자의 편의를 제공하며, 욕구분석에 따른 질 높은 서비스를 지원하고자 함.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 가족지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 344명
- 2) 연인원 : 총 344명
- 3) 산출기준 :
  - 팀사례회의 :
    - 조기교실 :  $13\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 3\text{명}$
    - 놀이활동 :  $18\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 4\text{명}$
    - 음악활동 :  $40\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 8\text{명}$
    - 심리운동 :  $48\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 9\text{명}$
    - 미술활동 :  $30\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 6\text{명}$
    - 언어활동 :  $42\text{명} \times 1\text{회} \times 0.2 = 8\text{명}$
  - 이용자 OT :
    - 조기교실 :  $13\text{명} \times 1\text{회} \times 0.8 = 10\text{명}$
    - 놀이활동 :  $18\text{명} \times 1\text{회} \times 0.8 = 14\text{명}$
    - 음악활동 :  $40\text{명} \times 1\text{회} \times 0.8 = 32\text{명}$

- 심리운동 : 48명 × 1회 × 0.8 = 39명
- 미술활동 : 30명 × 1회 × 0.8 = 24명
- 언어활동 : 42명 × 1회 × 0.8 = 34명
- 만족도 및 욕구조사 :
  - 조기교실 : 13명 × 1회 × 0.8 = 10명
  - 놀이활동 : 18명 × 1회 × 0.8 = 14명
  - 음악활동 : 40명 × 1회 × 0.8 = 32명
  - 심리운동 : 48명 × 1회 × 0.8 = 39명
  - 미술활동 : 30명 × 1회 × 0.8 = 24명
  - 언어활동 : 42명 × 1회 × 0.8 = 34명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                          | 산출목표                             | 성과목표                      |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 통합적인 이용자 관리를 통해 질 높은 서비스 지원 | 1-1. 팀 사례회의를 정기적으로 실시            | 전문영역 간 회의를 통해 지원방향성 제고    |
|                             | 2-1. 사업별로 신규이용자를 대상으로 이용자 교육을 진행 | 복지관 이용 안내를 통한 이용자 편의 도모   |
|                             | 3-1. 만족도 및 욕구조사를 실시              | 질 높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영 |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                   | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                                           | 수행<br>시기 | 수행<br>인력        | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|----------------|
| 전문영역 간 회의를 통해 지원방향성 제고 | 팀 사례회의 | -조기교실, 놀이, 음악, 심리운동, 미술, 언어활동 이용자 중, 집중사례회의가 필요한 대상<br>-이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근 방법 등을 논의 | 연중       | 가족<br>지원팀<br>전원 | 38명      | 월2회<br>/60분    |

| 성과목표                      | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                                          | 수행<br>시기 | 수행<br>인력    | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|----------------|
| 복지관 이용 안내를 통한 이용자 편의 도모   | 이용자OT      | -팀 프로그램별로 신규 이용자 대상<br>-기관과 각 서비스의 이용절차 및 규정, 기타 정보 안내<br>-이용약관 및 동의서를 작성하고, 각각 1부씩 보관 | 연중       | 사업 담당자 /이용자 | 153명     | 신규 입금 시 /20분   |
| 질 높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영 | 만족도 및 욕구조사 | -각 프로그램별로 이용자를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 여부와 욕구를 파악하여 프로그램에 반영하기 위함.<br>-하반기 복지관 전체 만족도 조사 시행  | 하반기      | 사업 담당자 /이용자 | 153명     | 연1회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                      | 성과목표에 대한 평가방법       |                         |                             |                                                 |
|---------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
|                           | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource)  | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)                            |
| 전문영역 간 회의를 통한 지원방향성 제고    | -팀 사례회의의 여부         | -프로그램 담당자               | -팀 사례회의의 일지                 | -일일업무일지<br>-월 실적보고<br>-분기 평가                    |
| 복지관 이용 안내를 통한 편의 도모       | -이용자 OT 진행 여부       | -프로그램 담당자<br>-이용자 및 보호자 | -이용자 OT 명부<br>-이용약관 및 동의서   | -일일업무일지<br>-월 실적보고<br>-분기 평가                    |
| 질 높은 서비스 제공을 위한 이용자 욕구 반영 | -만족도 및 욕구조사 진행 여부   | -이용자 및 보호자              | -만족도 및 욕구조사 결과자료            | -일일업무일지<br>-월 실적보고<br>-분기 평가<br>-만족도 및 욕구조사 진행시 |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정    | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 팀 사례회의     |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 이용자 OT     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 만족도 및 욕구조사 |    |    |    |    |    |    |    |    | →  | →   |     |     |



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 기능향상지원사업

1. 물리활동
2. 작업활동
3. 수중활동
4. 보조도구지원
5. 기능향상 체험활동
6. 이용자관리



# 2014년도 기능향상지원팀 운영방안

## 1. 비전

장애인의 신체적, 사회적 자립생활능력 증진 지원

## 2. 사업목표

- ① 생애주기별 재활서비스 제공을 통한 신체적 자립생활능력 증진
- ② 사회참여 기회제공을 통한 사회적 자립생활능력 증진
- ③ 전문적이고 창의적인 연구를 통한 양질의 서비스제공

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 이용자와 지역사회의 욕구에 집중한 이용자 중심의 서비스 개선
- ② 전생애주기별 프로그램 확대 및 질적 향상
- ③ 지역자원 활용 및 연계를 통해 지역사회로 확대하여 복지사업 추진
- ④ 장·단기 이용자관리 계획 수립을 통한 이용자관리 체계화
- ⑤ 동종시설 경쟁상황에서 사업의 우위 선점을 위한 다양한 접근 및 연구 실시

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분          | 2014년                                  | 2015년                                        | 2016년                                                      |
|-------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 기능향상<br>지원팀 | - 욕구 및 만족도 조사<br>결과를 반영한 사업<br>계획 및 운영 | - 욕구 및 만족도 조사<br>결과를 반영한 사업<br>계획 및 운영       | - 욕구 및 만족도 조사<br>결과를 반영한 사업<br>계획 및 운영                     |
|             | - 생애주기별 프로그램<br>확대방안 연구                | - 전 생애주기별 프로<br>그램 확대                        | - 전 생애주기별 프로<br>그램 안정화                                     |
|             | - 지역자원 활용, 연계<br>사업 연구 및 시행            | - 지역자원 활용, 연계<br>사업 연구 및 시행                  | - 지역사회로 확대하여<br>사업추진                                       |
|             | - 장·단기 이용자 관리<br>계획 수립<br>- 체계적 평가틀 연구 | - 이용자 관리 체계화<br>- 새로운 평가도구 도<br>입을 통한 평가틀 개선 | - 이용자 관리 안정화<br>- 최신 재활의학 경향<br>연구를 통한 치료요법<br>및 접근 방법 다양화 |

## 물리활동

### I. 사업의 필요성

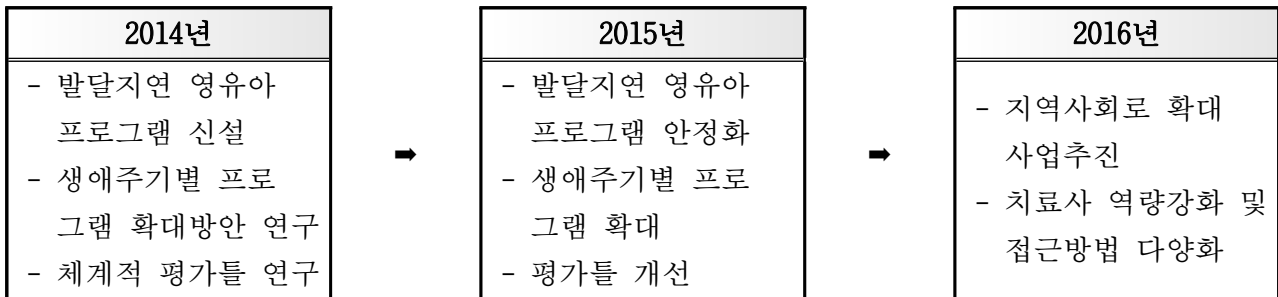
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

물리활동은 중추신경계 말초신경계, 근·골격계의 질병 또는 후천적 손상으로 인한 기능 장애를 극복하기 위해 다양한 운동기구를 이용한 재활훈련과 치료사와의 개별 및 그룹 운동치료를 통하여 장애회복과 기능증진을 위한 활동을 수행하는 의료의 한 분야이다.

본관 물리활동실에서는 정상적인 움직임이 저하된 아동과 성인을 대상으로 개개인의 능력과 요구에 대한 평가에 기초하여, 운동수행 능력 향상을 통해 자립생활 능력을 증진시킴으로써, 삶의 질을 높여주고 대상자의 잔존기능 및 잠재력을 개발하기 위한 프로그램이 운영되어지고 있다.

본관에서 실시한 “2013년 장애인복지서비스 이용자 만족도 조사” 결과를 보면 다양한 프로그램 개발과 프로그램 이용기간 연장 및 횟수의 증가에 대한 욕구를 보였다. 이에 따라 2014년 물리활동 사업운영 시에는 영유아 프로그램을 신설하여 진행할 예정이며, 객관적인 평가를 통하여 이용기간의 연장을 고려하여 이용자 욕구를 반영하여 진행 할 예정이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동 - 뇌병변 장애 및 발달지연  
성인 - 중도 장애인

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력수준 반영하여 선정
- 나. 성인그룹 물리활동은 공고를 통해 모집

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 320명
- 2) 연인원 : 총 3,664명
- 3) 산출기준 :
  - 개별 물리활동 : 26명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 2,059명 (실인원 : 47명)
  - 영유아 물리활동 : 3명 × 주2회 × 22주 × 2기수 × 0.9 = 237명 (실인원 : 8명)
  - 성인그룹 물리활동 : 6명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 950명 (실인원 : 30명)
  - 찾아가는 운동교실 : 10명 × 월2회 × 11개월 × 0.9 = 198명 (실인원 : 15명)
  - 과정평가 : 44명 × 연2회 = 88명
  - 상담 및 사후지도 :
    - 상담 : 44명 × 연2회 = 88명
    - 사후지도 : 44명 × 1회 = 44명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관(물리활동실, 모듬활동실), 신월보건센터(양천구 신월동 소재)

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                              | 산출목표                                                         | 성과목표                                             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 운동발달 촉진과 일상생활에 필요한 효율적이고 기능적인 움직임 유도로 운동수행 능력 향상을 통해 자립생활 능력 증진 | 1-1. 보행, 균형, 근력 및 일상생활 훈련을 통한 운동 발달 촉진 및 기능적인 움직임 향상         | 운동발달 촉진과 신체조절 능력 및 기능적인 움직임 향상을 통한 운동수행능력 증진     |
|                                                                 | 2-1. 발달단계별 신체협응, 유연성, 지구력 훈련 등을 통한 운동발달 향상                   | 발달지연 영유아의 운동 발달 촉진을 통한 운동 수행능력 증진                |
|                                                                 | 3-1. 근력, 균형, 보행 훈련 및 자가 운동 방법 교육을 통한 기능적 움직임 향상              | 보행 능력 및 기능적인 움직임 향상을 통한 운동 수행능력 증진               |
|                                                                 | 3-2. 지역 장애인의 운동에 대한 욕구를 수렴하여 자가 운동 방법 훈련 및 교육을 통한 기능적 움직임 향상 |                                                  |
|                                                                 | 4-1. 객관화된 평가를 통해 서비스 계획과 목표 설정                               | 객관화된 평가와 이용자의 욕구를 수렴한 서비스 제공으로 프로그램의 전문성 및 질적 향상 |
|                                                                 | 4-2. 상담을 통해 서비스 계획과 진행 과정 공유 및 이용자의 욕구 수렴                    |                                                  |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                     | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                         | 수행<br>시기 | 수행<br>인력        | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|----------------|
| 운동발달<br>촉진과 신체<br>조절능력 및<br>기능적인<br>움직임 향상을<br>통한 운동수행<br>능력 증진          | 개별<br>물리활동   | - 보바스, 중추신경계 발달치료 접근<br>방법 등을 통한 발달 촉진 및 관절<br>운동, 근력강화, 균형훈련 등 실시<br>- 이용기간 1~2년(성인은 1년, 과점<br>평가 후 1년 연장 가능), 개별서비스 | 연중       | 물리<br>치료사<br>2인 | 47명      | 주2회<br>/40분    |
| 발달지연<br>영유아의<br>운동발달<br>촉진을 통한<br>운동 수행<br>능력 증진                         | 영유아<br>물리활동  | - 보행 가능한 발달지연 영유아의 발달<br>단계별 운동 및 가정지도 실시<br>- 이용기간 6개월, 개별서비스                                                        | 연중       | 물리<br>치료사<br>2인 | 8명       | 주2회<br>/40분    |
| 보행 능력 및<br>기능적인<br>움직임 향상을<br>통한 운동 수행<br>능력 증진                          | 성인그룹<br>물리활동 | - 개개인에 맞는 운동 방법 훈련 및<br>가정연계를 위한 자가운동 방법 교육<br>- 이용기간 6개월, 그룹서비스(6명)                                                  | 연중       | 물리<br>치료사<br>2인 | 30명      | 주2회<br>/60분    |
|                                                                          | 찾아가는<br>운동교실 | - 신원보건센터에 방문하여 개개인에<br>맞는 운동 방법 훈련 및 가정연계를<br>위한 자가운동 방법 교육 실시<br>- 그룹서비스(10명)                                        | 연중       | 물리<br>치료사<br>1인 | 15명      | 월2회<br>/60분    |
| 객관화된<br>평가와<br>이용자의<br>욕구를 수렴한<br>서비스<br>제공으로<br>프로그램의<br>전문성 및 질적<br>향상 | 과정평가         | - 발달, 운동 수행 능력 평가와 이용자<br>욕구를 수렴한 서비스 계획 수립<br>- 서비스이용 6개월마다 실시                                                       | 연중       | 물리<br>치료사<br>2인 | 88명      | 연2회            |
|                                                                          | 상담 및<br>사후지도 | - 과정평가 내용 중심으로 상담, 사후<br>지도 계획에 따른 사후지도 진행<br>- 과정평가 실시 후 상담, 종결 2개월<br>이내 사후지도 진행                                    | 연중       | 물리<br>치료사<br>2인 | 132명     | 연2회<br>/연1회    |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                      | 성과목표에 대한 평가방법                  |                                |                             |                                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
|                                                           | 성과지표<br>(indicator)            | 자료원<br>(Data resource)         | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)                   |
| 운동발달 촉진과<br>신체조절능력 및<br>기능적인 움직임<br>향상을 통한 운동<br>수행 능력 증진 | - 발달 및 운동기능<br>향상도<br>- 실적 달성도 | - 과정 평가서, 상담<br>일지<br>- 월 실적보고 | - 개별평가 및 상담<br>- 사업별 실적작성   | - 서비스 6개월마다<br>평가, 상담 실시<br>- 매월말 실적보고 |

| 성과목표                                                         | 성과목표에 대한 평가방법                  |                                 |                                             |                                         |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                              | 성과지표<br>(indicator)            | 자료원<br>(Data resource)          | 자료수집방법<br>(Data collection)                 | 자료수집시기<br>(schedule)                    |
| 발달지연 영유아의<br>운동발달 촉진을<br>통한 운동수행능력<br>증진                     | - 발달 및 운동기능<br>향상도<br>- 실적 달성도 | - 과정 평가서, 상담<br>일지<br>- 월 실적보고  | - 개별평가 및 상담<br>- 사업별 실적작성                   | - 서비스 6개월마다<br>평가, 상담 실시<br>- 매월 말 실적보고 |
| 보행능력 및<br>기능적인 움직임<br>향상을 통한 운동<br>수행능력 증진                   | - 운동기능 향상도<br>- 실적 달성도         | - 과정 평가서, 상담<br>일지<br>- 월 실적보고  | - 그룹평가, 개별<br>상담<br>- 사업별 실적작성              | - 프로그램 종결 시<br>평가, 상담 실시<br>- 매월말 실적보고  |
| 객관화된 평가와<br>이용자의 욕구를<br>수렴한 서비스 제공<br>으로 프로그램의<br>전문성 및 질적향상 | - 이용자 만족도<br>- 실적 달성도          | - 만족도 및 욕구<br>조사 결과<br>- 월 실적보고 | - 만족도 및 욕구<br>조사 개별 설문지<br>작성<br>- 사업별 실적작성 | - 9~10월 만족도 및<br>욕구조사 실시<br>- 매월 말 실적보고 |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 개별 물리활동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 영유아 물리활동  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 성인그룹 물리활동 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 찾아가는 운동교실 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                    | 연계내용                                                                                                                          | 연계추진계획                                                        |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| - 신월보건센터<br>- 양천구내 보육기관<br>- 서울시내 초등학교 | - 찾아가는 운동교실 운영하여 지역<br>장애인 대상으로 자가 운동방법<br>교육 및 상담 실시<br>- 아동 운동발달과 프로그램 관련<br>협력 의뢰 내용 답변<br>- 교육청 치료지원 대상자 서비스<br>제공 기록지 제공 | - 연중, 월2회 물리치료사 방문<br>- 수시, 협력 의뢰 시 실시<br>- 연2회 서비스 제공 기록지 제공 |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |              | 금액         | 예산산출근거                                         | 비고 |
|------|------------|--------------|------------|------------------------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목            |            |                                                |    |
| 계    |            |              | 17,459,200 |                                                |    |
| 사업수입 | 기능향상<br>지원 | 물리활동<br>사업수입 | 12,812,800 | - 개별 물리활동<br>7,000원 × 26명 × 주2회 × 44주 × 0.8    |    |
|      |            |              | 1,478,400  | - 영유아 물리활동<br>7,000원 × 3명 × 주2회 × 44주 × 0.8    |    |
|      |            |              | 3,168,000  | - 성인그룹 물리활동<br>30,000원 × 6명 × 2그룹 × 11개월 × 0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액        | 예산산출근거                  | 비고 |
|-----|------|------|-----------|-------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |           |                         |    |
| 계   |      |      | 1,700,000 |                         |    |
| 사업비 | 기능향상 | 물리활동 | 800,000   | - 진행비 200,000 × 4회      |    |
|     |      |      | 900,000   | - 교재교구 구입비 300,000 × 3회 |    |



## 작업활동

### I. 사업의 필요성

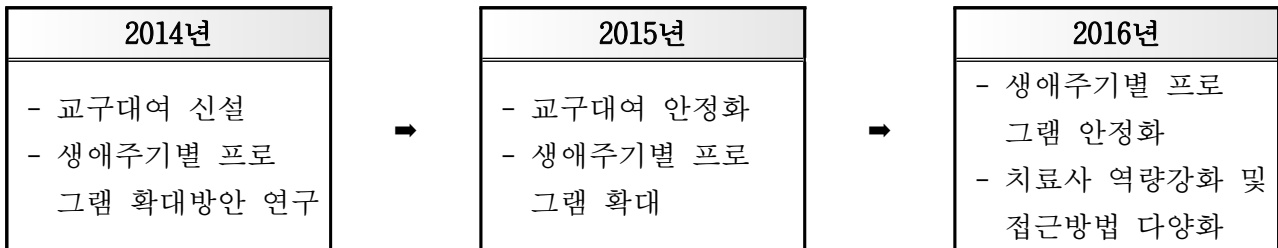
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

작업활동은 신체적, 정신적 그리고 발달과정에서 장애를 입은 사람들에게 적절한 도구와 치료방법을 이용하여 최대한의 독립적인 일상생활이 가능하도록 하는 전문분야이다.

본관 작업활동은 표준화된 평가를 통하여 개개인의 기능에 맞춰 신체기능 증진 훈련, 인지 및 지각 기술 훈련, 일상생활에 필요한 동작 습득 훈련, 놀이 및 과제활동을 통한 프로그램을 실시하고 있으며, 이를 통해 사회적 자립의 기초를 이루는 활동능력이 향상될 수 있도록 지원하고 있다.

본관에서 실시한 “2013년 장애인복지서비스 이용자 만족도 조사” 결과를 보면 작업치료 교구대여에 대한 욕구를 보였다. 이를 반영하여 2014년 본관 작업활동에서는 작업치료 교구대여 서비스를 제공하여 좀 더 집중적인 가정연계가 가능하도록 프로그램을 진행할 계획이다. 또한 주기적인 상담과 서비스 만족도조사 등을 통하여 지속적으로 이용자의 욕구를 수용하고 이를 바탕으로 최적의 서비스를 제공하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동 - 뇌병변·지적장애 및 발달지연  
성인 - 뇌병변 및 지체 중도 장애인

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 발달 및 일상생활동작 수행수준을 반영하여 선정
- 나. 성인그룹 작업활동은 공고를 통해 모집

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 228명
- 2) 연인원 : 총 2,705명
- 3) 산출기준 :
  - 개별작업활동 : 14명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,108명 (실인원 : 18명)
  - 감각통합활동 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명 (실인원 : 8명)
  - 교구대여 : 5명 × 연2회 = 10명
  - 성인그룹작업활동 : 6명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 950명 (실인원 : 30명)
  - 과정평가 : 32명 × 연2회 = 64명
  - 상담 및 사후지도 :
    - 상담 : 32명 × 연2회 = 64명
    - 사후지도 : 34명 × 1회 = 34명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관(작업활동실, 감각통합실, 다감각촉진실)

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                      | 산출목표                                      | 성과목표                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 신체적, 감각적, 지적 기능의 향상과 잔존 기능 극대화를 통한 발달수준 및 일상생활동작 수행 수준의 향상으로 자립생활 능력 증진 | 1-1. 손상된 신체적, 감각적, 지적기능의 향상               | 신체적, 감각적, 지적 기능의 향상을 통한 발달 및 일상생활동작 수행수준 증진   |
|                                                                         | 1-2. 감각통합 조직화 과정 촉진으로 적응반응 향상             |                                               |
|                                                                         | 1-3. 작업활동 과제수행과 연계성 있는 가정지도 시행            |                                               |
|                                                                         | 2-1. 이용자의 기능에 적절한 과제수행을 통한 상지 기능 향상       | 이용자에게 적합한 과제 수행을 통한 상지기능 향상으로 일상생활동작 수행수준 증진  |
|                                                                         | 3-1. 객관화된 평가를 통해 서비스 계획과 목표 설정            | 객관화된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 제공으로 프로그램의 전문성과 질 향상 |
|                                                                         | 3-2. 상담을 통해 서비스 계획과 진행 과정 공유 및 이용자의 욕구 수렴 |                                               |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                               | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                | 수행<br>시기   | 수행<br>인력        | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|----------------|
| 신체적, 감각적,<br>지적 기능의<br>향상을 통한<br>발달 및 일상<br>생활동작 수행<br>수준 증진       | 개별<br>작업활동   | - 개별화 계획에 따른 손기능, 감각,<br>지각, 일상생활동작 훈련 실시<br>- 이용기간 1~2년(성인은 1년, 과정<br>평가 후 1년 연장 가능), 개별서비스 | 연중         | 작업<br>치료사<br>2인 | 18명      | 주2회<br>/40분    |
|                                                                    | 감각통합<br>활동   | - 개별화 계획에 따른 조직화 된 감각<br>경험 등의 감각통합 훈련 실시<br>- 이용기간 2년, 개별서비스                                | 연중         | 작업<br>치료사<br>2인 | 8명       | 주2회<br>/40분    |
|                                                                    | 교구대여         | - 이용자의 욕구와 기능수준에 적절한<br>교구 선정하여 대여, 가정지도 실시<br>- 가정학습기간 동안(2주간) 교구 무료<br>대여                  | 7월,<br>12월 | 작업<br>치료사<br>2인 | 10명      | 연2회<br>/40분    |
| 이용자에게<br>적합한 과제<br>수행을 통한<br>상지기능 향상<br>으로 일상생활<br>동작 수행수준<br>증진   | 성인그룹<br>작업활동 | - 이용자 개개인의 기능에 적절한 상지<br>운동방법 교육 및 실시<br>- 이용기간 6개월, 그룹서비스(6명)                               | 연중         | 작업<br>치료사<br>2인 | 30명      | 주2회<br>/60분    |
| 객관화된<br>평가와 이용자<br>욕구를 수렴한<br>서비스<br>제공으로<br>프로그램의<br>전문성과 질<br>향상 | 과정평가         | - 발달, 손기능, 일상생활동작 평가와<br>이용자 욕구를 수렴한 서비스 계획<br>수립<br>- 서비스이용 6개월마다 실시                        | 연중         | 작업<br>치료사<br>2인 | 64명      | 연2회            |
|                                                                    | 상담 및<br>사후지도 | - 과정평가 내용 중심으로 상담, 사후<br>지도 계획에 따른 사후지도 진행<br>- 과정평가 실시 후 상담, 종결 2개월<br>이내 사후지도 진행           | 연중         | 작업<br>치료사<br>2인 | 98명      | 연2회<br>/연1회    |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                      | 성과목표에 대한 평가방법                           |                                |                             |                                        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
|                                                           | 성과지표<br>(indicator)                     | 자료원<br>(Data resource)         | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)                   |
| 신체적, 감각적,<br>지적 기능의 향상을<br>통한 발달 및 일상<br>생활동작 수행 수준<br>증진 | - 발달, 손기능,<br>일상생활동작<br>향상도<br>- 실적 달성도 | - 과정 평가서, 상담<br>일지<br>- 월 실적보고 | - 개별평가 및 상담<br>- 사업별 실적작성   | - 서비스 6개월마다<br>평가, 상담 실시<br>- 매월말 실적보고 |

| 성과목표                                          | 성과목표에 대한 평가방법                                                                           |                                                                                      |                                                                                               |                                                                                              |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | 성과지표<br>(indicator)                                                                     | 자료원<br>(Data resource)                                                               | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                                   | 자료수집시기<br>(schedule)                                                                         |
| 이용자에게 적합한 과제수행을 통한 상지기능 향상으로 일상생활동작 수행 수준 증진  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 손 기능, 일상생활 동작 향상도</li> <li>- 실적 달성도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과정 평가서, 상담 일지</li> <li>- 월 실적보고</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 그룹평가, 개별 상담</li> <li>- 사업별 실적작성</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 종결 시 평가, 상담 실시</li> <li>- 매월 말 실적보고</li> </ul> |
| 객관화된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 제공으로 프로그램의 전문성과 질 향상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 만족도</li> <li>- 실적 달성도</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 및 욕구 조사 결과</li> <li>- 월 실적보고</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 및 욕구 조사 개별 설문지 작성</li> <li>- 사업별 실적작성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9~10월 만족도 및 욕구조사 실시</li> <li>- 매월 말 실적보고</li> </ul> |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 개별 작업활동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 감각통합활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 교구대여      |    |    |    |    |    |    | →  |    |    |     |     | →   |
| 성인그룹 작업활동 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                | 연계내용                                                                                                                    | 연계추진계획                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천구내 보육기관</li> <li>- 서울시내 초등학교</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동의 발달수준과 프로그램 관련 협력 의뢰 내용 답변</li> <li>- 교육청 치료지원 대상자 서비스 제공 기록지 제공</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수시, 협력 의뢰 시 실시</li> <li>- 연2회 서비스 제공 기록지 제공</li> </ul> |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |              | 금액         | 예산산출근거                                         | 비고 |
|------|------------|--------------|------------|------------------------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목            |            |                                                |    |
| 계    |            |              | 13,024,000 |                                                |    |
| 사업수입 | 기능향상<br>지원 | 작업활동<br>사업수입 | 6,899,200  | - 개별 작업활동<br>7,000원 × 14명 × 주2회 × 44주 × 0.8    |    |
|      |            |              | 2,956,800  | - 감각통합활동<br>7,000원 × 6명 × 주2회 × 44주 × 0.8      |    |
|      |            |              | 3,168,000  | - 성인그룹 작업활동<br>30,000원 × 6명 × 2그룹 × 11개월 × 0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액        | 예산산출근거                   | 비고 |
|-----|------|------|-----------|--------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |           |                          |    |
| 계   |      |      | 2,000,000 |                          |    |
| 사업비 | 기능향상 | 작업활동 | 800,000   | - 진행비 200,000원 × 4회      |    |
|     |      |      | 1,200,000 | - 교재교구 구입비 300,000원 × 4회 |    |

## 수중활동

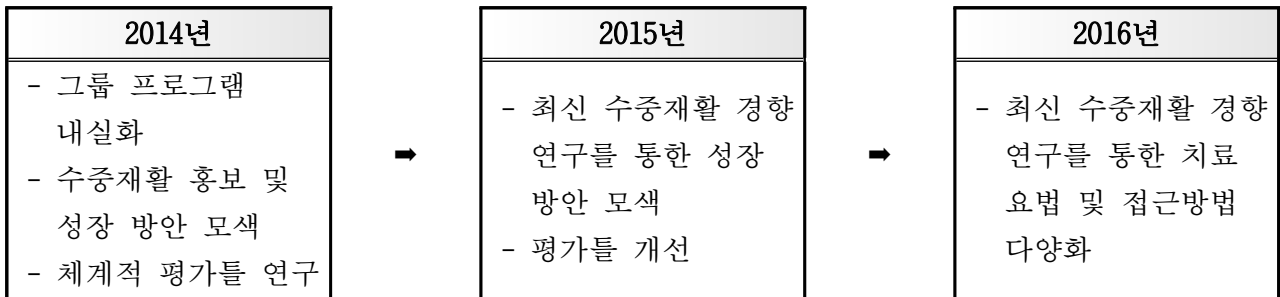
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

인간은 물에서 태어났다. 양수로 가득 찬 어머니의 자궁에서 태어났으며, 인체의 70%가 물로 이루어져 있다. 지금까지 수중에서의 신체활동이 신체 기능적 재활에 가져다주는 여러 긍정적 효과에 대해 프로그램 참여 이용자와 함께 공감하고 있으며, 온수(溫水)가 주는 심리·정서적 효과에 대해서도 고찰하게 되어, 본관에서는 정서·발달에 장애를 보이는 대상을 위한 서비스 확대를 실시하게 되었다. 하지만 지역사회에서는 이 같은 긍정적 환경을 제공하지 못하고 있으며, 본관에서 수중활동실에서 이 같은 욕구를 모두 수용하고 있다.

“2013년도 장애인복지서비스 이용자 만족도 조사” 결과를 보면 수중활동 관련 서비스 시간, 횟수, 기간의 연장 등 지속적인 서비스 참여에 대한 욕구를 보였다. 이를 반영하여 2014년도 본관 수중활동에서는 대기자 감소를 위해 서비스 이용기간 1년을 유지하되, 지역사회에서의 수중프로그램 희소성을 고려, 개별 이용자의 경우 진전도에 따라, 지속적인 서비스가 필요한 경우 1년 연장하여, 서비스를 제공하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 아동, 청소년 - 뇌병변·지적·자폐성 장애 및 발달지연  
성인 - 뇌병변 및 지체 중도장애인

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 접수상담과 지원계획회의를 통해 이용자의 욕구와 운동수행 능력수준 반영하여 선정
- 나. 그룹 프로그램은 공고를 통해 모집, 그룹원과 프로그램 내용 고려하여 상담을 통해 선정

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 140명
- 2) 연인원 : 총 1,929명
- 3) 산출기준 :
  - 개별 수중활동 : 9명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 712명 (실인원 : 12명)
  - 성인그룹 수중활동 : 4명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 633명 (실인원 : 10명)
  - 청소년 수중활동 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명 (실인원 : 4명)
  - 아동수중 심리활동 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명 (실인원 : 4명)
  - 과정평가 : 22명 × 연2회 = 44명
  - 상담 및 사후지도 :
    - 상담 : 22명 × 연 2회 = 44명
    - 사후지도 : 22명 × 연 1회 = 22명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관(수중활동실)

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                   | 산출목표                                            | 성과목표                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 물의 부력, 저항, 수온, 수압 등의 긍정적 특성을 이용하여 신체 기능 향상 및 정서적 안정 증진을 통해 자립생활능력 증진 | 1-1. 근 긴장도 저하, 관절 이완, 자세 교정 등의 신체 활동의 증진        | 근 긴장도 저하, 관절이완, 자세 교정 등의 신체활동 증진 효과를 통한 운동 수행능력의 향상     |
|                                                                      | 2-1. 관절 가동범위 향상, 상하지 근력 강화, 심폐기능 향상 등의 신체 기능 증진 | 신체에 부담을 주지 않는 수중에서의 다양한 신체 활동을 통하여 신체기능 증진과 건강의 유지 및 향상 |
|                                                                      | 3-1. 수중에서의 다양한 활동을 통한 신체조절과 운동 수행 기술 향상         | 신체 조절, 감각 기능 회복 및 심리적 안정을 통한 발달촉진 및 운동수행능력 향상           |
|                                                                      | 3-2. 신체전반의 감각적 자극활동을 통한 심리적인 긴장해소와 정서적 안정 유도    |                                                         |
|                                                                      | 4-1. 객관화된 평가를 통해 서비스 계획과 목표 설정                  | 객관화된 평가와 이용자 욕구를 수렴한 서비스 제공으로 프로그램의 전문성과 질 향상           |
|                                                                      | 4-2. 상담을 통해 서비스 계획과 진행 과정 공유 및 이용자의 욕구 수렴       |                                                         |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                           | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                         | 수행<br>시기 | 수행<br>인력              | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|----------------|
| 근긴장도 저하,<br>관절 이완,<br>자세 교정 등의<br>신체 활동 증진<br>효과를 통한<br>운동수행능력의<br>향상          | 개별<br>수중활동   | - 개별적 신체 상태에 따른 수중재활<br>요법을 적용해 운동감각의 회복 및<br>근육과 관절의 기능 재생 운동 실시<br>- 이용기간 1~2년(이용기간 1년, 과정<br>평가 후 1년 연장 가능), 개별서비스 | 연중       | 수중<br>재활<br>운동사<br>1인 | 12명      | 주2회<br>/40분    |
| 신체에 부담을<br>주지 않는 수중<br>에서의 다양한<br>신체 활동을<br>통하여 신체<br>기능 증진과<br>건강의 유지 및<br>향상 | 성인그룹<br>수중활동 | - 이용자 개개인의 신체 상태에 따른<br>적절한 수중운동방법 교육 및 실시<br>- 이용기간 1년, 그룹서비스(4명)                                                    | 연중       | 수중<br>재활<br>운동사<br>1인 | 10명      | 주2회<br>/60분    |
| 신체 조절,<br>감각기능 회복<br>및 심리적<br>안정 을 통한<br>발달촉진 및<br>운동수행능력<br>향상                | 청소년<br>수중활동  | - 성장기 장애 청소년의 성장에 자극이<br>될 수 있는 신체활동 제공<br>- 이용기간 1년, 그룹서비스(3명)                                                       | 연중       | 수중<br>재활<br>운동사<br>1인 | 4명       | 주2회<br>/60분    |
|                                                                                | 아동수중<br>심리활동 | - 정서 및 자폐 등 발달장애 아동에게<br>신체 감각을 자극하는 다차원적인<br>신체활동을 수중에서 제공<br>- 이용기간 1년, 그룹서비스(3명)                                   | 연중       | 수중<br>재활<br>운동사<br>1인 | 4명       | 주2회<br>/60분    |
| 객관화된<br>평가와 이용자<br>욕구를 수렴한<br>서비스제공으로<br>프로그램의<br>전문성과 질<br>향상                 | 과정평가         | - 발달, 균형, 근 긴장도, 수중적응 등<br>객관화된 척도를 통한 평가와 이용자<br>욕구를 수렴한 서비스 계획 수립<br>- 서비스이용 6개월마다 실시                               | 연중       | 수중<br>재활<br>운동사<br>1인 | 44명      | 연2회            |
|                                                                                | 상담 및<br>사후지도 | - 과정평가 내용 중심으로 상담, 사후<br>지도 계획에 따른 사후지도 진행<br>- 과정평가 실시후 상담, 종결 2개월<br>이내 사후지도 진행                                     | 연중       | 수중<br>재활<br>운동사<br>1인 | 66명      | 연2회<br>/연1회    |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                   | 성과목표에 대한 평가방법                  |                                 |                                             |                                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                        | 성과지표<br>(indicator)            | 자료원<br>(Data resource)          | 자료수집방법<br>(Data collection)                 | 자료수집시기<br>(schedule)                           |
| 근 긴장도 저하,<br>관절이완, 자세교정<br>등의 신체활동 증진<br>효과를 통한 운동<br>수행능력의 향상         | - 운동기능 향상도<br>- 실적 달성도         | - 과정 평가서, 상담<br>일지<br>- 월 실적보고  | - 개별평가 및 상담<br>- 사업별 실적작성                   | - 서비스 6개월마다<br>평가, 상담 실시<br>- 매월 말 실적보고        |
| 신체에 부담을 주지<br>않는 수중에서의<br>다양한 신체 활동을<br>통하여 신체기능<br>증진과 건강의 유지<br>및 향상 | - 운동기능 향상도<br>- 실적 달성도         | - 과정 평가서, 상담<br>일지<br>- 월 실적보고  | - 개별평가 및 상담<br>- 사업별 실적작성                   | - 프로그램 시작,<br>종결 시 평가, 상담<br>실시<br>- 매월 말 실적보고 |
| 신체 조절, 감각<br>기능 회복 및<br>심리적 안정을 통한<br>발달촉진 및 운동<br>수행능력 향상             | - 발달 및 운동기능<br>향상도<br>- 실적 달성도 | - 과정 평가서, 상담<br>일지<br>- 월 실적보고  | - 개별평가 및 상담<br>- 사업별 실적작성                   | - 프로그램 시작,<br>종결 시 평가, 상담<br>실시<br>- 매월 말 실적보고 |
| 객관화된 평가와<br>이용자 욕구를<br>수렴한 서비스 제공<br>으로 프로그램의<br>전문성과 질 향상             | - 이용자 만족도<br>- 실적 달성도          | - 만족도 및 욕구<br>조사 결과<br>- 월 실적보고 | - 만족도 및 욕구<br>조사 개별 설문지<br>작성<br>- 사업별 실적작성 | - 9~10월 만족도 및<br>욕구조사 실시<br>- 매월 말 실적보고        |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 개별 수중활동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 성인그룹 수중활동 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 청소년 수중활동  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 아동수중 심리활동 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명         | 연계내용                                 | 연계추진계획           |
|-------------|--------------------------------------|------------------|
| - 양천구내 보육기관 | - 아동의 운동수행수준과 프로그램<br>관련 협력 의뢰 내용 답변 | - 수시, 협력 의뢰 시 실시 |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |              | 금액         | 예산산출근거                                                                                       | 비고 |
|------|------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목            |            |                                                                                              |    |
| 계    |            |              | 13,024,000 |                                                                                              |    |
| 사업수입 | 기능향상<br>지원 | 수중활동<br>사업수입 | 6,336,000  | - 개별 수중활동<br>$10,000 \times 9\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.8$ |    |
|      |            |              | 3,520,000  | - 성인그룹 수중활동<br>$50,000 \times 4\text{명} \times 2\text{그룹} \times 11\text{개월} \times 0.8$     |    |
|      |            |              | 1,584,000  | - 청소년 수중활동<br>$60,000 \times 3\text{명} \times 11\text{개월} \times 0.8$                        |    |
|      |            |              | 1,584,000  | - 아동수중 심리활동<br>$60,000 \times 3\text{명} \times 11\text{개월} \times 0.8$                       |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액        | 예산산출근거                                | 비고 |
|-----|------|------|-----------|---------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |           |                                       |    |
| 계   |      |      | 2,300,000 |                                       |    |
| 사업비 | 기능향상 | 수중활동 | 800,000   | - 진행비 $200,000 \times 4\text{회}$      |    |
|     |      |      | 1,500,000 | - 교재교구 구입비 $500,000 \times 3\text{회}$ |    |

## 보조도구 지원

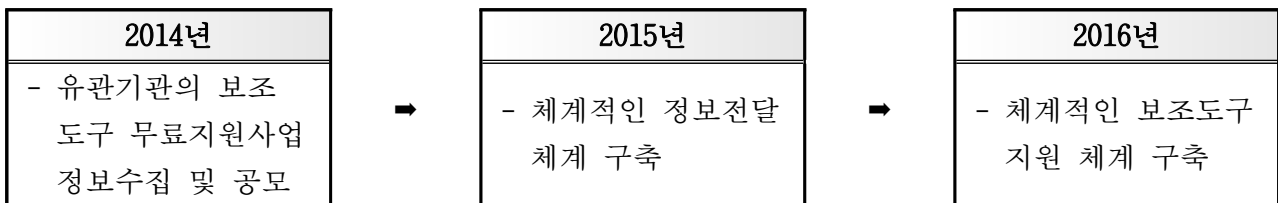
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

우리사회의 급격한 고령화와 사회구조의 다변화는 장애 및 노령인구의 지속적인 증대를 가져오는 동시에 사회적 부양 부담을 가중시키고 있다. 한편 빠르게 진화하는 과학기술의 발전은 다양한 보조기구들을 통해 장애인과 노인의 신체적, 정신적 불편을 획기적인 방법으로 개선시켜주고 있다. 적합한 보조기구의 활용은 인적 자원 투입의 부담을 줄임으로써 감소된 생산가능 인구의 노인 및 장애인에 대한 부담을 경감시킬 수 있을 것으로 기대되고 있으며, 많은 선진국들이 이러한 이유로 보조기구의 개발과 지원을 강화하고 있는 추세에 있다. 보조기구 지원과 관련하여 국내 장애인들이 가지고 있는 가장 큰 욕구는 보조기구 지원을 위한 재정 확대와 함께 관련 정보의 체계적 제공의 필요성을 강조하고 있다(한국장애인개발원, 2010).

이에 본관 보조도구 지원 사업에서는 보조도구에 대한 다양한 정보를 제공하고 적절한 보조도구를 선정, 대여, 제작을 통한 전문 서비스를 제공하여 자립생활능력이 증진되도록 보조도구 서비스의 코디네이터 역할을 수행하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구내 장애인 및 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 보조도구 상담 의뢰 순서에 따라 상담 진행

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 88명
- 2) 연인원 : 총 88명
- 3) 산출기준 :
  - 보조도구 상담/훈련 : 1명 × 1회 × 44주 = 44명
  - 보조도구 대여/제작 : 1명 × 1회 × 44주 = 44명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관(작업활동실)

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                              | 산출목표                                                          | 성과목표                                                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 일상생활에 제한이 있는 이용자들에게 적절한 보조도구의 지원을 통해 자립 생활능력 증진 | 1-1. 의뢰자에게 적절한 보조도구를 선정하고 사용방법을 훈련하여 손상된 기능을 보완하고 잔존기능을 극대화시킴 | 적절한 보조도구의 사용으로 손상된 기능을 교정하고 잔존 기능을 극대화하여 일상생활동작 수행수준 향상 |
|                                                 | 1-2. 의뢰자가 보조도구를 사용할 수 있도록 하여 손상된 기능을 보완하고 잔존기능을 극대화시킴         |                                                         |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                    | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                     | 수행<br>시기 | 수행<br>인력        | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|----------------|
| 적절한 보조도구의 사용으로 손상된 기능을 교정하고 잔존 기능을 극대화하여 일상생활동작 수행수준 향상 | 보조도구 상담/훈련 | - 의뢰자의 욕구와 기능수준에 맞는 보조도구 선정, 선정된 보조도구 사용방법 훈련<br>- 의뢰자 대상으로 개별상담 및 훈련 진행                                                                          | 연중       | 작업<br>치료사<br>1인 | 44명      | 주1회<br>/60분    |
|                                                         | 보조도구 대여/제작 | - 의뢰자의 욕구와 기능수준에 맞는 보조도구 대여 또는 손 보조기 제작<br>- 보조도구 1~2개월간 무료 대여<br>- 손 보조기 실비로 관내 제작<br>- 유관기관 보조도구 무료지원 사업에 공모하여 지속적인 보조도구 필요한 이용자에게 보급될 수 있도록 지원 | 연중       | 작업<br>치료사<br>1인 | 44명      | 주1회<br>/60분    |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                    | 성과목표에 대한 평가방법                                                                            |                                                                                         |                                                                               |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | 성과지표<br>(indicator)                                                                      | 자료원<br>(Data resource)                                                                  | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                   | 자료수집시기<br>(schedule)                                                                    |
| 적절한 보조도구의<br>사용으로 손상된<br>기능을 교정하고<br>잔존 기능을 극대화<br>하여 일상생활동작<br>수행수준 향상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조도구 적절성 및 이용자 만족도</li> <li>- 실적 달성도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상담/훈련일지, 대여/제작 일지</li> <li>- 월 실적보고</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별 상담</li> <li>- 사업별 실적작성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조도구 지원 및 반납 시</li> <li>- 매월 말 실적보고</li> </ul> |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정    | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 보조도구 상담/훈련 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 보조도구 대여/제작 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                  | 연계내용                                                              | 연계추진계획                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| - 한국장애인복지관 협회 등 유관기관 | - 본관 보조도구 대여 사용 후 지속하여 보조도구 필요한 이용자들에게 보조도구 보급될 수 있도록 무료지원 사업에 공모 | - 수시, 무료지원 사업 공고 시 홍보 및 대상자 선정하여 실시 |

# V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |         |              | 금액     | 예산산출근거              | 비고 |
|------|---------|--------------|--------|---------------------|----|
| 관    | 항       | 목            |        |                     |    |
| 계    |         |              | 20,000 |                     |    |
| 사업수입 | 기능향상 지원 | 보조도구 지원 사업수입 | 20,000 | - 보조도구 제작 5,000원×4명 |    |

## 기능향상 체험활동

### I. 사업의 필요성

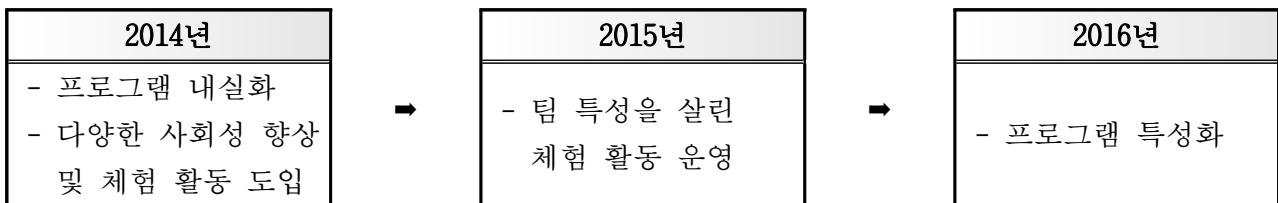
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

외부활동은 외부에 적응하는 능력을 통해서 일상생활에 필요한 기술을 습득시켜주며 강한 체력을 양성함에 따라 명랑한 인격을 쌓을 수 있게 해준다. 또한 집단생활의 경험을 통해서 사회성을 기를 수 있고 여가를 건전하고 즐겁게 보낼 수 있다. 하지만 신체적 제약이 있는 장애인들은 이러한 활동에 참여하는데 제한적이며, 외부활동이 쉽지 않아 주로 관내 또는 치료실에서 이루어지는 재활활동에 참여하고 있다.

이에 장애인들의 증가하는 건강관리와 야외활동에 대한 욕구를 반영하여 야외에서 이루어지는 활동을 통해 건강증진과 사회성 증진, 성취감을 획득할 수 있는 기회를 제공하기 위해 기능향상 체험활동 사업을 운영하고자 한다.

2013년 돌레건기 프로그램 종료 후 진행한 설문조사를 통해 더 다양한 체험을 할 수 있는 활동에 대한 욕구와 장소 선정에서 안정성을 고려한 섭외에 대한 만족도가 높게 나온 점 등을 고려하여 2014년도 보다 다양한 체험과 그에 적절한 장소를 섭외하여 프로그램을 진행 할 예정이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 기능향상지원팀 프로그램 이용자 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 성인 돌레건기는 4월중 공고를 통해 독립보행이 가능한 대상자 모집(안전상 보호자 필요한 경우 보호자 함께 참가)

나. 행복한 세상은 6월중 공고를 통해 대상자 모집

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 55명
- 2) 연인원 : 총 55명
- 3) 산출기준 :  
 성인 둘레걷기 : 35명 × 1회 = 35명  
 행복한 세상 : 20명 × 1회 = 20명

3. 수행기간 : 2014. 5(성인 둘레걷기), 2014. 9(행복한 세상)

4. 장소 : 미정(서울, 경기권 예정)

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                       | 산출목표                                               | 성과목표                                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 장애인의 외부 사회 활동 경험 제공을 통한 신체적, 사회적, 심리적 기능 향상으로 자립생활 능력 증진 | 1-1. 성인 장애인의 야외 단체걷기운동을 통한 건강 증진 및 사회성과 정서적 안정감 증가 | 야외 단체 활동 경험을 통한 신체적, 사회적, 심리적 기능 향상 |
|                                                          | 1-2. 장애 아동의 외부 사회활동을 통한 사회성 및 정서적 안정감 증가           |                                     |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                               | 프로그램명   | 활 동<br>(수행방법)                                                                     | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 야외 단체활동 경험을 통한 신체적, 사회적, 심리적 기능 향상 | 성인 둘레걷기 | - 참가자의 보행 능력에 맞춘 다양한 코스를 완주하는 야외 걷기 대회<br>- 과제수행 체험부스 운영<br>- 장애인 편의시설 갖추어진 장소 선정 | 5월       | 팀원 5인    | 35명      | 연1회            |
|                                    | 행복한 세상  | - 사회적응, 일상생활 참여를 위한 단체 활동 및 레크레이션 실시<br>- 봉사자(15명)와 함께 다양한 체험 활동 수행               | 9월       | 팀원 5인    | 20명      | 연1회            |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                        | 성과목표에 대한 평가방법                  |                              |                                  |                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------|
|                                             | 성과지표<br>(indicator)            | 자료원<br>(Data resource)       | 자료수집방법<br>(Data collection)      | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 야외 단체활동<br>경험을 통한<br>신체적, 사회적,<br>심리적 기능 향상 | - 이용자 만족도<br>- 일정 및<br>프로그램 내용 | - 만족도 조사<br>- 봉사자 및 직원<br>평가 | - 만족도 조사<br>- 개별설문지 작성<br>- 평가회의 | - 프로그램 종료 시          |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정                | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 성인 둘레걷기<br>계획수립 및 장소선정 |    |    | →  | →  |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 성인 둘레걷기<br>홍보 및 참가자 모집 |    |    |    | →  |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 성인 둘레걷기 준비             |    |    |    | →  | →  |    |    |    |    |     |     |     |
| 둘레걷기<br>운영 및 결과보고      |    |    |    |    | →  |    |    |    |    |     |     |     |
| 행복한 세상<br>계획수립 및 장소선정  |    |    |    |    |    |    | →  |    |    |     |     |     |
| 행복한 세상<br>홍보 및 참가자 모집  |    |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |
| 행복한 세상<br>자원봉사자 모집     |    |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |
| 행복한 세상 준비              |    |    |    |    |    |    |    | →  | →  |     |     |     |
| 행복한 세상<br>운영 및 결과보고    |    |    |    |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |



## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |                      | 금액      | 예산산출근거               | 비고 |
|------|------------|----------------------|---------|----------------------|----|
| 관    | 항          | 목                    |         |                      |    |
| 계    |            |                      | 200,000 |                      |    |
| 사업수입 | 기능향상<br>지원 | 기능향상<br>체험활동<br>사업수입 | 200,000 | - 행복한 세상 10,000원×20명 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |              | 금액        | 예산산출근거                                                 | 비고                      |
|-----|------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| 관   | 항    | 목            |           |                                                        |                         |
| 계   |      |              | 2,120,000 |                                                        |                         |
| 사업비 | 기능향상 | 기능향상<br>체험활동 | 1,060,000 | - 성인 둘레걷기<br>: 진행비 20,000×38명<br>: 홍보 및 예비비 300,000×1회 | 직원 3명<br>포함             |
|     |      |              | 1,060,000 | - 행복한 세상<br>: 진행비 20,000×38명<br>: 홍보 및 예비비 300,000원×1회 | 직원 3명,<br>봉사자<br>15명 포함 |

# 이용자 관리

## I. 사업의 필요성

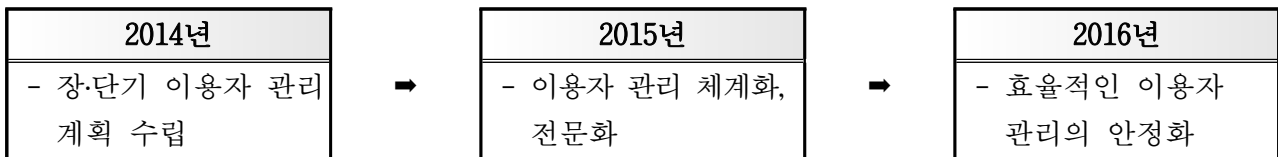
### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

근래 장애인 복지 환경의 변화추세를 보면 이용권 제도의 도입, 이용자의 시설 운영위원회 참여, 장애인자립생활센터의 설치 등과 같은 이용자 중심을 강조하는 제도적 조치들이 이루어지고 있다. 이러한 정책적 변화들은 복지 대상자의 측면에서는 이용자의 권리와 선택을 강화하는 것이며 공급자의 측면에서는 서비스의 질적 수준의 향상을 목적으로 하고 있다.

양천장애인복지관은 2004년 개관이후 이용자 중심의 복지서비스 제공이라는 기관 방침 하에 이용자의 참여와 권리를 보다 객관적이고 전문적으로 평가하기 위한 노력을 기울여 왔다.

2013년 사업운영에서부터 이용자 관리 프로그램을 독립된 단위사업으로 운영하여 이용자들의 욕구에 기반한 서비스를 제공하기 위한 노력을 기울였으며 2014년도에는 이용자 관리 프로그램 내실화를 위해 더욱 노력하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상지원팀 프로그램 이용자 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 사례회의는 과정평가 대상자 중 상정사유가 있는 경우 선정
  - 나. 이용자 OT, 간담회, 만족도 및 욕구조사는 수행방법에 따라 선정

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 252명
- 2) 연인원 : 총 252명
- 3) 산출기준 :
  - 사례회의 :
    - 물리활동 : 88명 × 1회 × 0.2 = 18명
    - 작업활동 : 64명 × 1회 × 0.2 = 13명
    - 수중활동 : 44명 × 1회 × 0.2 = 9명

- 이용자 OT :
  - 물리활동 : 50명 × 1회 = 50명
  - 작업활동 : 35명 × 1회 = 35명
  - 수중활동 : 20명 × 1회 = 20명
- 간담회 :
  - 물리활동 : 10명 × 1회 = 10명
  - 작업활동 : 10명 × 1회 = 10명
  - 수중활동 : 10명 × 1회 = 10명
- 만족도 및 욕구조사 :
  - 물리활동 : 41명 × 1회 × 0.8 = 33명
  - 작업활동 : 32명 × 1회 × 0.8 = 26명
  - 수중활동 : 23명 × 1회 × 0.8 = 18명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                    | 산출목표                                                              | 성과목표                                                      |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 프로그램 운영 시<br>이용자의 권리와<br>선택을 강화하고<br>서비스의 질적 수준<br>향상 | 1-1. 전문 치료사들의 소견을 반영하여 이용자의 장애<br>특성과 기능수준에 적절한 서비스 계획 수립         | 전문 치료사들의 다양한<br>소견을 반영한 서비스<br>계획수립으로 프로그램<br>전문성 향상      |
|                                                       | 2-1. 복지관 이용 안내를 통한 원활한 프로그램 운영<br>및 이용자 편의 도모                     | 사업계획 및 프로그램<br>운영에 이용자의 욕구를<br>반영하여 서비스의 질과<br>이용자 만족도 향상 |
|                                                       | 2-2. 프로그램 운영에 대한 이용자와 보호자의 의견을<br>수렴하여 향후 운영에 반영                  |                                                           |
|                                                       | 2-3. 프로그램에 대한 이용자의 전반적인 만족도와 서<br>비스 욕구를 수렴하여 향후 사업계획 및 운영에<br>반영 |                                                           |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                             | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                                   | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 전문 치료사들의 다양한 소견을 반영한 서비스 계획 수립으로 프로그램 전문성 향상     | 사례회의       | - 심층논의 대상자에 대한 팀 내 전문가들의 의견 수렴을 통한 효과적인 접근방법 모색<br>- 과정평가 대상자의 20%를 대상으로 팀 내 진행 | 연중       | 팀원 5인    | 40명      | 월2회 /60분       |
| 사업계획 및 프로그램 운영에 이용자의 욕구를 반영하여 서비스의 질과 이용자 만족도 향상 | 이용자 OT     | - 복지관 이용 방법 안내, 이용 약관 배부 및 이용 동의서 작성<br>- 신규 입급 시 개별면담 형태로 진행                   | 연중       | 팀원 5인    | 105명     | 신규 입급 시 /30분   |
|                                                  | 간담회        | - 프로그램 관련 정보 제공 및 향후 프로그램 운영에 대한 의견 수렴                                          | 7월, 9월   | 팀원 5인    | 30명      | 실별 연1회 /120분   |
|                                                  | 만족도 및 욕구조사 | - 프로그램 이용만족도 및 향후 서비스 욕구조사<br>- 전체 실인원의 80%대상, 개별 설문 방식으로 진행                    | 9~10월    | 팀원 5인    | 77명      | 연1회            |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                             | 성과목표에 대한 평가방법               |                                 |                                        |                                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                  | 성과지표<br>(indicator)         | 자료원<br>(Data resource)          | 자료수집방법<br>(Data collection)            | 자료수집시기<br>(schedule)                                 |
| 전문 치료사들의 다양한 소견을 반영한 서비스 계획 수립으로 프로그램 전문성 향상     | - 서비스 접근방법의 적절성<br>- 실적 달성도 | - 과정 평가서<br>- 사례회의록<br>- 월 실적보고 | - 개별, 그룹평가<br>- 팀 내 사례회의<br>- 사업별 실적작성 | - 서비스 6개월마다 과정평가 실시<br>- 월 2회 사례회의 실시<br>- 매월 말 실적보고 |
| 사업계획 및 프로그램 운영에 이용자의 욕구를 반영하여 서비스의 질과 이용자 만족도 향상 | - 이용자 만족도<br>- 실적 달성도       | - 만족도 및 욕구조사 결과<br>- 월 실적보고     | - 만족도 및 욕구조사 개별설문지 작성<br>- 사업별 실적작성    | - 9~10월 만족도 및 욕구조사 실시<br>- 매월 말 실적보고                 |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정    | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 사례회의       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 이용자 OT     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 간담회        |    |    |    |    |    |    | →  |    | →  |     |     |     |
| 만족도 및 욕구조사 |    |    |    |    |    |    |    |    | →  | →   |     |     |



---

YangCheon Welfare Center For The Disabled

---

# 사회통합지원사업

1. 초등통합지원
  2. 청소년프로그램
  3. 계절학교
  4. 문화지원
  5. 토요프로그램
  6. 부모지원
  7. 건강지원
  8. 성인교육
  9. 아동청소년체육
  10. 성인체육
  11. 성인스포츠동아리
  12. 재활운동실
  13. 장애인생활수영
  14. 팀이용자관리
-





# 2014년도 사회통합지원팀 운영방안

## 1. 비전

복지관 비전 달성을 위해 장애인 역량강화와 사회통합부문을 선도하는 최고의 전문가팀

## 2. 사업목표

- ① 재활운동실 주 이용층 고객관리
- ② 팀 사례회의와 프로그램 내실화
- ③ 사업관리 철저
- ④ 스포츠, 문화사업 인프라 구축

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 주 이용층에 대한 만족도 관리 강화
- ② 아동/청소년을 위한 사회성 향상 프로그램 내실화
- ③ 장애인당사자 역량개발을 위한 평생교육 및 인권교육 추진
- ④ 장애인의 문화여가 및 스포츠동아리 활성화

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분          | 2014년                                                             | 2015년                                                    | 2016년                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 사회통합<br>지원팀 | - 재활운동실 장기이용자<br>재평가 및 운동지도, 신<br>규이용자 관리                         | - 연차별 재활운동실 이<br>용자 관리                                   | - 연차별 재활운동실 이<br>용자 관리                        |
|             | - 개별화교육계획에 따른<br>지도 내실화, 자기결정 및<br>의사소통능력 향상                      | - 사회성 향상 프로그램<br>내실화                                     | - 사회성 향상 프로그램<br>내실화                          |
|             | - 패턴교실 사업 활성화<br>- 장애인동료상담 활성화<br>- 발달장애인권익 지원사<br>업 강화, 자조조직 내실화 | - 패턴교실 사업 내실화<br>- 장애인동료상담 활성화<br>- 발달장애인권익 지원사<br>업 내실화 | - 패턴교실 사업 안정화<br>- 장애인동료상담 내실화<br>- 자조 조직 내실화 |
|             | - 장애인체육대회 참가 및<br>선수 육성<br>- 동아리 활동 확대                            | - 문화, 스포츠사업 안정화<br>- 대회참가 및 선수육성<br>지속                   | - 문화, 스포츠사업 안정화<br>- 대회참가 및 선수육성              |

## 초등통합지원

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

초등통합지원은 방과 후에 프로그램을 진행하여 부모의 사회 활동 기회를 제공하고, 학령기 지적, 발달지연 아동들이 독립적 생활이 가능하도록 다양한 활동과 교육을 통해 개인의 잠재 능력을 향상하며, 실생활에 필요한 영역별 교육을 실시하여 지역사회에 통합될 수 있게 하는 필요성을 가지고 실시되었음.

초등통합지원은 발달이 지연되는 아동들에게 다양한 월 주제별 활동과 특별활동, 사회성 향상 프로그램을 제공하여 가정, 학교 및 지역사회에서의 적응력을 향상을 지원하고자 하는 목적을 가지고 있음.

초등통합지원은 2004년 11월부터 초등 저학년 그룹으로 시작하여 2007년 6월 초등 고학년 그룹 신설, 양천구청 교육지원과 기금사업으로 시작하여 2008년부터는 복지관 자체예산으로 진행, 현장학습 및 사회적응활동 등 아동의 사회적응력을 지원하였음. 2012년부터는 여가활동, 자기감정표현, 인권교육 등 사회변화에 민감하게 반응하고 적응할 수 있는 프로그램을 진행하여 사회적응력을 지원하였으며, 2013년에는 요리활동과 현장학습을 비롯하여 성교육, 자기감정표현, 자기권리주장하기 등의 활동에 대한 만족도가 높아 개인의 역량을 개발할 수 있는 프로그램을 확대하여 진행하였음.

2014년에는 이용자 욕구조사의 의견을 반영하여 체험활동의 다양화와 전문화 된 특별활동에 집중하며 만족도가 높은 자기감정표현 및 자기권리주장하기 등의 학습에 집중하고자 함. 또한 초등통합 프로그램을 이용하는 부모를 대상으로 모임을 형성하여 이용자에 대한 상담 및 정보 교류를 통해 프로그램 진행 및 이용자의 개인능력 향상에 긍정적 효과를 주고자 함.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                                   |   | 2015년                                                                                                                                                   |   | 2016년                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-초등저학년, 초등고학년 운영</li> <li>-초등저학년:일상생활 기술, 여가활용 중점</li> <li>-초등고학년:자기감정표현, 자기주장학습 중점</li> <li>-부모모임 추진</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-초등저학년, 초등고학년 운영</li> <li>-초등저학년:일상생활 기술, 여가활용 중점</li> <li>-초등고학년:자기감정표현, 자기주장학습 중점</li> <li>-부모모임 추진</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-초등저학년, 초등고학년 운영</li> <li>-초등저학년:일상생활 기술, 여가활용 중점</li> <li>-초등고학년:자기감정표현, 자기주장학습 중점</li> <li>-부모모임 활성화</li> </ul> |

## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

#### 1) 서비스 대상 :

- 가. 초등저학년 - 독립 보행이 가능하고 발달이 지연되는 초등1~3학년
- 나. 초등고학년 - 독립 보행이 가능하고 발달이 지연되는 초등4~6학년

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 초등통합지원을 대기한 발달이 지연되는 초등학생
- 나. 대기 순서와 거주 지역 비율(5:5)을 고려하여 선정

### 2. 목표인원

#### 1) 실인원 : 총 48명

#### 2) 연인원 : 총 1,152명

#### 3) 산출기준 :

- 초등저학년 :  $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 40\text{주} \times 0.9 = 576\text{명}$ (실인원 : 8명)
- 초등고학년 :  $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 40\text{주} \times 0.9 = 576\text{명}$ (실인원 : 8명)
- 과정평가 :  $16\text{명} \times 2\text{회} = 32\text{명}$
- 상담 및 사후지도 :  $16\text{명} \times 3\text{회} = 48\text{명}$

### 3. 수행기간 : 2014. 2 ~ 2014. 12

- 가. 초등저학년 : 매주 월, 수 15:00~17:00
- 나. 초등고학년 : 매주 화, 목 15:00~17:00

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 1층 주간활동실 및 외부활동장소(현장학습 시)

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                       | 산출목표                                           | 성과목표                  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| 다양한 월 주제별 활동과 특별활동을 제공하여 가정, 학교, 지역사회에서의 적응력 향상을 지원하고자 함 | 1-1. 장애아동 16명에 대한 2개반(각 8명) 주 2회, 총 160회 시행    | 프로그램 참여도 유지           |
|                                                          | 1-2. 현장학습, 사회적응활동 등을 통해 아동의 사회성 향상             | 그룹활동을 통한 자립성 및 사회성 향상 |
|                                                          | 1-3. 자기관리기술, 가정생활기술 습득을 통한 자립능력 향상             |                       |
|                                                          | 1-4. check List에 따른 개별평가(연2회)를 통해 초기평가보다 5% 향상 | 훈련 및 교육과정 유지          |
|                                                          | 1-5. 연2회 부모상담을 통한 행동변화과정 전달 및 정보제공             |                       |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                           | 프로그램명        |                | 활 동<br>(수행방법)                                                            | 수행<br>시기              | 수행<br>인력                    | 참여<br>인원          | 시행<br>횟수<br>시간           |
|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| 프로그램<br>참여도 유지                 | 초등<br>저학년    | 자기<br>관리<br>기술 | - 그룹 안에서의 규칙과 약속을 정하여<br>피드백<br>- 자기감정표현 향상                              | 2~12월                 | 사회<br>복지사<br>1명<br>강사<br>1명 | 초등<br>1~3학년<br>8명 | 매주<br>월, 수<br>2시간<br>40회 |
| 그룹활동을<br>통한 자립성<br>및 사회성<br>향상 |              | 가정<br>생활<br>기술 | - 일상생활훈련과 요리활동 등 가정 생<br>활훈련을 통해 자립성 향상                                  |                       |                             |                   |                          |
|                                |              | 특별<br>활동       | - 외부현장학습을 통하여 다양한 체험<br>과 여가활동의 기회 제공                                    |                       |                             |                   |                          |
|                                | 초등<br>고학년    | 자기<br>관리<br>기술 | - 그룹 안에서의 규칙과 약속을 정하여<br>피드백<br>- 자기감정표현 향상, 자기권리주장 교<br>육, 성교육          | 2~12월                 | 사회<br>복지사<br>1명<br>강사<br>1명 | 초등<br>4~6학년<br>8명 | 매주<br>화, 목<br>2시간<br>40회 |
|                                |              | 가정<br>생활<br>기술 | - 일상생활훈련과 요리활동 등 가정생<br>활훈련을 통해 자립성 향상                                   |                       |                             |                   |                          |
|                                |              | 특별<br>활동       | - 외부현장학습을 통하여 다양한 체험<br>과 여가활동의 기회 제공                                    |                       |                             |                   |                          |
| 훈련 및<br>교육과정<br>유지             | 과정평가         |                | - 초등통합지원 체크리스트를 통한 개<br>별 초기평가, 종결평가                                     | 3~4월,<br>12월          | 사회<br>복지사<br>1명             | 16명               | 각1회                      |
|                                | 상담 및<br>사후지도 |                | - 평가내용을 기본으로 초기상담, 종결<br>상담 실시<br>- 2013년 종결 및 2014년 종결자의 사<br>후지도 상담 관리 | 2월,<br>4~5월<br>11~12월 | 사회<br>복지사<br>1명             | 16명               | 각1회                      |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                        | 성과목표에 대한 평가방법          |                        |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                             | 성과지표<br>(indicator)    | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)   |
| 프로그램 참여도<br>유지              | - 프로그램 참여              |                        | - 출석부                       | - 연중                   |
| 그룹활동을 통한<br>자립성 및 사회성<br>향상 | - 프로그램 참여<br>- 수행능력 정도 | - 프로그램 일지              | - 프로그램 일지                   | - 연중                   |
| 훈련 및 교육과정<br>유지             | - 수행능력 정도              | - 복지관 자체<br>check List | - 초기, 종결 평가서<br>- 부모상담      | - 프로그램 초기<br>- 프로그램 종결 |

### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 초등저학년     |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 초등고학년     |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      |    |    | →  | →  |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 상담 및 사후지도 |    | →  |    | →  | →  |    |    |    |    |     | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                           | 연계내용             | 연계추진계획                  |
|-------------------------------|------------------|-------------------------|
| - 대학생 자원봉사자<br>- 건강보험공단(양천지구) | - 수업보조<br>- 수업보조 | - 연중수시<br>- 월1회(3주 월요일) |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |              | 금액         | 예산산출근거                         | 비고 |
|------|------------|--------------|------------|--------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목            |            |                                |    |
| 계    |            |              | 10,240,000 |                                |    |
| 사업수입 | 사회통합<br>지원 | 초등통합<br>지원수입 | 5,120,000  | - 초등저학년<br>80,000원×8명×10개월×0.8 |    |
|      |            |              | 5,120,000  | - 초등고학년<br>80,000원×8명×10개월×0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |            | 금액         | 예산산출근거                                                   | 비고 |
|-----|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목          |            |                                                          |    |
| 계   |            |            | 10,400,000 |                                                          |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 초등통합<br>지원 | 5,200,000  | - 초등저학년<br>: 진행비 15,000원×8회×10개월<br>: 강사비 50,000원×2회×40주 |    |
|     |            |            | 5,200,000  | - 초등고학년<br>: 진행비 15,000원×8회×10개월<br>: 강사비 50,000원×2회×40주 |    |

## 청소년 프로그램

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애청소년은 신체적, 정서적, 사회적으로 급격한 변화를 겪게 되는 시기이며 성인이 되는 전환기에 놓여 있기 때문에 성인기의 발달과업을 성취하기 위한 준비가 필요하다. 다시 말해서, 청소년기는 자신이 누구이며, 앞으로 무엇을 해야 할 것인가를 찾아서 확립하는, 이른바 자아정체성 확립을 위한 주요한 시기이다.

따라서 장애청소년들에게 지역사회에서 적응적인 삶을 살아가기 위한 자기관리, 가정생활기술을 익히고 더 나아가 지역사회와 융화할 수 있는 지역사회자원 이용, 여가활동을 통해 사회적응능력을 향상시킬 수 있는 프로그램이 필요하다.

청소년프로그램은 2004년 10월부터 중등 사회적응프로그램으로 시작되었으며 2007년부터는 연극놀이 등 특성화 프로그램으로 전환하여 운영하였다. 2009년에는 고등학생 대상 프로그램을 신설 운영하였으며 2010년에는 야간시간 프로그램을 신설하여 방과 후에 이용할 수 있도록 하였다. 2011년에는 여가활용에 대한 욕구가 증가하여 신나는 토요일에서 활용되었던 난타, 레크댄스, 볼링 프로그램을 정규 프로그램으로 진행하여 여가활용 및 공연 등의 기회를 제공하였으며 2012년에는 여가활용반을 기초반과 공연반으로 나누어 체계적으로 진행하였다.

2014에는 프로그램 내용을 좀 더 심화하는 과정으로 여가활용반의 기초반과 공연반을 활성화하며 공연의 기회를 증가시킴으로 인해 이용자의 자신감을 향상시키고자 하며 사회성교실에서는 자기권리주장, 자기감정표현 등의 발달장애인의 자기결정에 관련된 교육을 심화하여 발달장애인의 역량강화에 주력하고자 한다. 또한 욕구 조사의 결과를 반영하여 부모상담 및 부모모임도 강화하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                 |   | 2015년                                                                 |   | 2016년                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|
| -야간시간 프로그램 운영<br>-청소년 자기주장 및 자립 훈련 강화<br>-청소년 여가반을 활성화하여 공연기회 제공 및 확대 | → | -야간시간 프로그램 운영<br>-청소년 자기주장 및 자립 훈련 강화<br>-청소년 여가반을 활성화하여 공연기회 제공 및 확대 | → | -야간시간 프로그램 운영<br>-청소년 자기주장 및 자립 훈련 강화<br>-청소년 여가반을 활성화하여 동아리활동 활성화 |

## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지적장애 및 자폐성장애 중·고등학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학 중인 장애청소년
  - 나. 지시수행과 그룹 활동 참여가 가능한 대상

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 120명
- 2) 연인원 : 총 1,640명
- 3) 산출기준 :
  - 레크댄스 : 8명 × 2그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 576명(실인원 : 16명)
  - 난 타 : 8명 × 2그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 576명(실인원 : 16명)
  - 사회성교실 : 8명 × 1그룹 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 288명(실인원 : 8명)
  - 과정평가 : 40명 × 2회 = 80명
  - 상담 및 사후지도
    - 상담 : 40명 × 연2회 = 80명
    - 사후지도 : 40명 × 연1회 = 40명

### 3. 수행기간 : 2014. 2 ~ 2014. 12

- 레크댄스 : 매주 목 기초반(17:00~18:00), 공연반(18:00~19:00)
- 난 타 : 매주 화 기초반(17:00~18:00), 공연반(18:00~19:00)
- 사회성교실 : 매주 금 16:00~17:30

### 4. 장소 : 1층 주간활동실

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                    | 산출목표                                              | 성과목표         |
|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| 장애청소년의 사회적 자립능력을 향상시킴 | 1-1. 장애청소년 40명에 대한 5개반(각 8명) 주1회, 총 210회 시행       | 프로그램 참여도 유지  |
|                       | 1-2. 주1회 자기감정표현 및 자기권리주장, 가정생활, 지역사회이용기술훈련 실시     | 사회기술능력 향상    |
|                       | 1-3. 개별평가(연2회)를 통해 초기평가보다 향상 (여가활용반 그룹으로 적용)      | 훈련 및 교육과정 유지 |
|                       | 1-4. 연2회 부모상담을 통한 행동변화과정 전달 및 정보제공(여가활용반 그룹으로 적용) |              |

| 목적                        | 산출목표                      | 성과목표            |
|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| 장애청소년의 여가활용 및 자기표현력을 증진시킴 | 2-1. 주1회 레크댄스, 난타 프로그램 실시 | 여가활용 및 자기표현력 향상 |
|                           | 2-2. 연1회 이상 공연 및 발표 실시    |                 |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                  | 프로그램명                                 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                | 수행<br>시기       | 수행<br>인력                | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------|----------------|
| 프로그램<br>참여도 유지        | 사회성 교실                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 자기관리기술 훈련</li> <li>- 월 1회 가정생활기술 훈련</li> <li>- 월 1회 지역사회 내 공공시설 이용 및 대중교통 이용 훈련</li> <li>- 월 1회 특별교육 및 활동(권리주장 교육, 자기감정표현교육, 성교육 등)</li> </ul> | 2월<br>~<br>12월 | 사회<br>복지사<br>1명<br>강사1명 | 40명      | 주1회<br>120분    |
| 사회기술<br>능력향상          |                                       |                                                                                                                                                                                              |                |                         |          | 주1회<br>60분     |
| 여가활용 및<br>자기표현력<br>향상 | 레크댄스<br>(기초반,공연반)<br>/난타<br>(기초반,공연반) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 1회 레크댄스 기초반 실시</li> <li>- 주 1회 레크댄스 공연반 실시</li> <li>- 주 1회 난타 기초반 실시</li> <li>- 주 1회 난타 공연반 실시</li> </ul>                                         |                |                         |          |                |
| 훈련 및<br>교육과정<br>유지    | 과정평가                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체크리스트를 통한 초기, 종결평가</li> <li>- 서비스 계획 수립 및 진전사항 점검</li> <li>- 연2회 부모상담 실시</li> <li>- 초기, 종결평가 과정 전달</li> </ul>                                       | 3월<br>12월      | 사회<br>복지사<br>1명         | 40명      | 연2회            |
|                       | 상담 및<br>사후지도                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행</li> <li>- 과정평가 내용을 중심으로 상담</li> <li>- 종결후 서비스 연속을 위한 사후지도</li> </ul>                                                         | 3월<br>12월      | 사회<br>복지사<br>1명         | 40명      | 연2회            |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표               | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                        |
|--------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                    | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)   |
| 프로그램 참여도 유지        | - 프로그램 참여도          | - 참여자                  | - 출석부                       | - 연중                   |
| 사회기술능력 향상          | - 수행능력 정도           | - 참여자                  | - 초기,종결평가서                  | - 프로그램 초기<br>- 프로그램 종결 |
| 여가활용 및<br>자기표현력 향상 |                     |                        | - 월실적보고                     |                        |
| 훈련 및 교육과정 유지       |                     |                        | - 부모상담<br>- 프로그램 평가         |                        |



### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정    | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 청소년 레크댄스   |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 청소년 난타     |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 청소년 사회성 교실 |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가       |    |    | →  | →  |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 상담 및 사후지도  |    |    | →  | →  |    |    |    |    |    |     |     | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명             |                 | 연계내용 | 연계추진계획 |
|-----------------|-----------------|------|--------|
| 자원봉사자<br>공익근무요원 | 대학생봉사<br>공익근무요원 | 수업보조 | 수시     |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과 목  |            |                   | 금액         | 예산산출근거                                                                 | 비고 |
|------|------------|-------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목                 |            |                                                                        |    |
| 계    |            |                   | 10,240,000 |                                                                        |    |
| 사업수입 | 사회통합<br>지원 | 청소년<br>프로그램<br>수입 | 3,840,000  | - 청소년난타<br>: $30,000 \times 16\text{명} \times 10\text{월} \times 0.8$   |    |
|      |            |                   | 3,840,000  | - 청소년레크댄스<br>: $30,000 \times 16\text{명} \times 10\text{월} \times 0.8$ |    |
|      |            |                   | 2,560,000  | - 청소년사회성교실<br>: $40,000 \times 8\text{명} \times 10\text{월} \times 0.8$ |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과 목 |            |             | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                | 비고 |
|-----|------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목           |            |                                                                                                                       |    |
| 계   |            |             | 11,100,000 |                                                                                                                       |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 청소년<br>프로그램 | 4,400,000  | - 청소년난타<br>: 진행비 $20,000 \times 2\text{그룹} \times 10\text{개월}$<br>: 강사비 $50,000 \times 2\text{회} \times 40\text{주}$   |    |
|     |            |             | 4,400,000  | - 청소년레크댄스<br>: 진행비 $20,000 \times 2\text{그룹} \times 10\text{개월}$<br>: 강사비 $50,000 \times 2\text{회} \times 40\text{주}$ |    |
|     |            |             | 2,300,000  | - 청소년사회성교실<br>: 진행비 $30,000 \times 10\text{개월}$<br>: 강사비 $50,000 \times 1\text{회} \times 40\text{주}$                  |    |

## 계절학교

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애아동 및 청소년에게 방학기간은 다양한 경험을 쌓을 수 있는 시간이다. 그러나 지역사회 내 장애아동 및 청소년이 다양한 경험을 쌓고 배울 수 있는 프로그램은 부족한 실정이다. 이는 장애학생 개인에게 직접적인 스트레스를 유발시킬 수 있으며, 가족의 양육부담을 더욱더 가중시킬 수 있다. 이러한 여러 가지 문제를 해결하기 위해 방학기간 중 장애아동 및 청소년의 눈높이에 맞춘 체험활동과 문화여가프로그램을 통해 장애아동 청소년이 건전하고 교육적이며 활기찬 방학을 보낼 수 있도록 지원하며, 그 가족에게는 방학 중 양육 부담 및 스트레스를 경감시켜 장애아동 및 청소년과 그 가족이 모두 행복하게 방학을 보낼 수 있도록 지원하는 프로그램이 필요함.

본 복지관에서는 2005년부터 매년 장애아동 및 청소년을 위한 계절학교가 연2회 진행되었으며, 매회 30명의 이용자들이 10일 동안 다양한 집단활동 및 현장학습 프로그램에 참가하였다. 2009년부터는 더 다양한 이용자에게 프로그램 기회를 제공하고자 신규 이용자 우선 접수 기회 부여 및 이용자 의견수렴을 통한 세부프로그램을 계획하여 운영하였고 2012년부터는 이용자의 욕구를 최대 반영하여 캠프를 진행하고 하계계절학교는 주제를 정하여 진행하였음.

사회적응력 향상과 여가활동 제공, 보호자들의 양육부담 감소 등을 보호자 만족도조사를 통해 평가하였으며 결과 프로그램 구성과 진행과정 등에 평균 90%이상 긍정적인 답을 하였음.

2013년에도 주제별 계절학교를 진행하여 프로그램의 목적과 목표가 분명해지고 이용자의 만족도도 긍정적이었으므로 2014년에도 주제별로 프로그램을 진행하고자 함.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                            |   | 2015년                                                            |   | 2016년                                                            |
|------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| -주제별 계절학교 진행<br>-일상생활훈련을 기본으로 여가활용의 기회 제공<br>-캠프나 계절에 따른 특별활동 진행 | ➡ | -주제별 계절학교 진행<br>-일상생활훈련을 기본으로 여가활용의 기회 제공<br>-캠프나 계절에 따른 특별활동 진행 | ➡ | -주제별 계절학교 진행<br>-일상생활훈련을 기본으로 여가활용의 기회 제공<br>-캠프나 계절에 따른 특별활동 진행 |

## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

#### 1) 서비스 대상 :

- 가. 지적장애 및 자폐성장애 아동 10명, 청소년 20명
- 나. 일반학교 특수학급이나 특수학교에 재학 중인 장애아동·청소년
- 다. 지시수행과 그룹 활동 참여가 가능한 장애아동·청소년

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 일정기간 동안의 사전접수를 통해 대상 모집 후 공개추첨
- 나. 복지관 통합사례회의를 통한 우선지원 사례대상을 1순위로 선정

### 2. 목표인원

#### 1) 실인원 : 총 60명

#### 2) 연인원 : 총 405명

#### 3) 산출기준 :

- 동계 계절학교 :  $30\text{명} \times 10\text{일} \times \text{연1회} \times 0.9 = 270\text{명}$ (실인원 : 30명)
- 하계 계절학교 :  $30\text{명} \times 5\text{일} \times \text{연1회} \times 0.9 = 135\text{명}$ (실인원 : 30명)

### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

- 가. 동계계절학교 : 2014. 1 (10일간)
- 나. 하계계절학교 : 2014. 7~8 (5일간)

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 주간활동실(아동), 강당(청소년) 및 외부(현장학습, 캠프 진행)

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                          | 산출목표                                       | 성과목표                       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| 장애아동·청소년의<br>흥미와 욕구를<br>충족하고 건전한<br>방학생활 영위 | 1-1. 장애아동 및 청소년 60명(각 30명)<br>연15회 프로그램 진행 | 프로그램 참여도 유지                |
|                                             | 1-2. 문화체험, 신체활동 등 실시                       | 장애아동·청소년의 다양한<br>체험의 기회 증가 |
| 체험활동 및<br>집단활동을 통한<br>자립능력 증진               | 2-1. 외부활동 시 공중도덕 및 신변자립훈련 실시               | 일상생활능력 및<br>자신감 향상         |
|                                             | 2-2. 직접 경험을 위한 체험활동, 캠프 실시                 |                            |
| 장애부모 양육부담<br>경감                             | 3-1. 부모 만족도 조사 실시                          | 방학중 양육시간 축소 및<br>스트레스 감소   |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                  | 수행<br>시기    | 수행<br>인력                | 참여<br>인원                        | 시행<br>횟수<br>시간                    |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 프로그램<br>참여도 유지                      | 집단활동<br>문화체험 | - 프로그램 일정 안내<br>- 알림장 활용                                                                                       | 1월/<br>7~8월 | 복지사<br>2명/<br>실습생<br>4명 | 아동<br>청소년<br>30명/<br>봉사자<br>30명 | 연2회<br>(동계:<br>10일,<br>하계:<br>5일) |
| 장애아동<br>청소년의<br>다양한<br>체험의<br>기회 증가 |              | - 레크레이션, 조별활동                                                                                                  |             |                         |                                 |                                   |
|                                     |              | - 여가문화체험                                                                                                       |             |                         |                                 |                                   |
| 일상생활<br>능력 및<br>자신감 향상              | 외부체험활동       | ● 자원봉사자 오리엔테이션<br>- 장애청소년에 대한 이해 교육<br>- 자원봉사 활동수칙                                                             | 1월/<br>7~8월 | 복지사<br>2명/<br>실습생4<br>명 | 아동<br>청소년<br>30명/<br>봉사자<br>30명 | 연2회<br>(동계:<br>10일,<br>하계:<br>5일) |
|                                     |              | ● 다양한 체험활동 실시<br>- 공공시설 이용방법 습득<br>- 신변자립훈련 실시<br>- 집단 내 규칙을 준수 교육<br>- 다양한 체험활동 및 캠프를 통한 직<br>접체험과 자립생활의 기회제공 |             |                         |                                 |                                   |
|                                     |              | ● 프로그램 평가<br>- 담당자 진행과정 평가<br>- 자원봉사자 평가회<br>- 참가자, 부모 만족도 조사 통한 평가                                            |             |                         |                                 |                                   |
| 방학 중<br>양육시간<br>축소 및<br>스트레스<br>감소  | 육구조사         | ● 부모의견수렴<br>- 활동내용, 희망하는 체험활동<br>- 계절학교 운영에 관한 사항                                                              | 1월/<br>7~8월 | 복지사<br>2명/<br>실습생<br>4명 | 아동<br>청소년<br>30명/<br>봉사자<br>30명 | 연2회<br>(동계:<br>10일,<br>하계:<br>5일) |
|                                     | 만족도 조사       | ● 만족도 조사<br>- 계절학교 만족도 설문지 조사                                                                                  |             |                         |                                 |                                   |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                   | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                        | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 프로그램 참여도<br>유지         | -프로그램 참여도           | -장애아동, 청소년             | -출석부                        | -계절학교 진행기간           |
| 다양한 체험의<br>기회 증가       | -성취도 평가             | -장애아동, 청소년             | -진행일지<br>-대상자행동관찰           | -계절학교 초기<br>-계절학교 종결 |
| 일상생활능력 및<br>자신감 향상     |                     |                        | -부모상담                       |                      |
| 자녀양육시간 축소<br>및 스트레스 감소 | -부모만족도              | -이용자 부모                | -만족도조사                      | -계절학교 종결             |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 세부계획안 수립  |    |    |    |    |    | →  | →  |    |    |     |     | →   |
| 홍보 및 공개추첨 |    |    |    |    |    |    | →  |    |    |     |     | →   |
| 계절학교 진행   | →  |    |    |    |    |    | →  | →  |    |     |     |     |
| 결과보고서 작성  | →  |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명         | 연계내용                   | 연계추진계획 |
|-------------|------------------------|--------|
| - 대학생 자원봉사자 | - 1:1 이용자 매칭, 이용자 활동보조 | - 연2회  |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |         |         | 금액        | 예산산출근거                           | 비고 |
|------|---------|---------|-----------|----------------------------------|----|
| 관    | 항       | 목       |           |                                  |    |
| 계    |         |         | 7,200,000 |                                  |    |
| 사업수입 | 사회통합 지원 | 계절학교 수입 | 4,800,000 | - 동계계절학교<br>: 200,000×30명×1회×0.8 |    |
|      |         |         | 2,400,000 | - 하계계절학교<br>: 100,000×30명×1회×0.8 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |         |      | 금액         | 예산산출근거                 | 비고 |
|-----|---------|------|------------|------------------------|----|
| 관   | 항       | 목    |            |                        |    |
| 계   |         |      | 18,000,000 |                        |    |
| 사업비 | 사회통합 지원 | 계절학교 | 12,000,000 | - 동계진행비 20,000×60명×10일 |    |
|     |         |      | 6,000,000  | - 하계진행비 20,000×60명×5일  |    |

## 문화지원

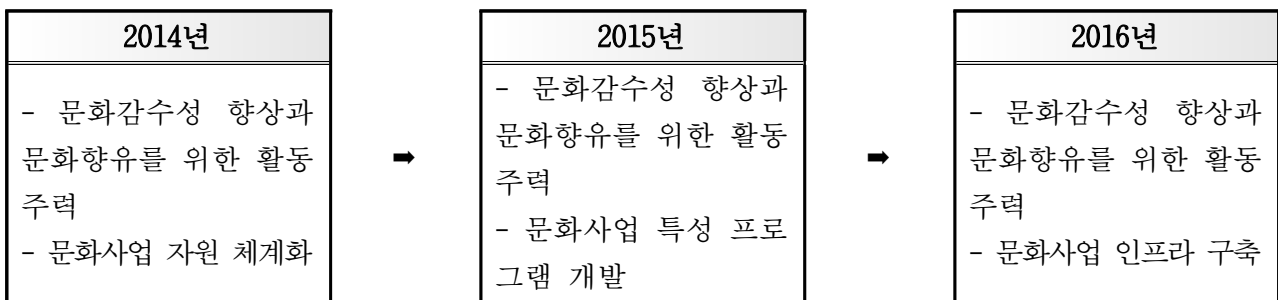
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

삶의 질을 높이는 문제와 관련해서 문화의 중요성은 그 어느 때 보다도 커질 것이라는 것이 일반적인 주장이며, 그 어느 때보다 문화에 대한 관심과 욕구가 높아가고 있다. 장애인의 문화생활에 대한 욕구도 점차 높아지고 있지만, 한정된 정보와 참여 기회의 부족, 비용발생에 따른 부담감, 접근성의 문제 등 취약한 인프라로 인한 다양한 문화 활동에의 경험이 부족한 것이 현실이다.

2013년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 여가문화활동에 대한 이용자의 욕구가 31.7%로 높게 나타났다. 따라서 2014년에는 장애인과 그 가족을 대상으로 문화생활과 관련된 다양한 정보를 제공하고 참여할 수 있도록 자원연계 및 개발과 인프라 구축에 주력하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 문화 및 여행 활동에 욕구가 있는 장애인과 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 홍보를 통한 신청, 접수

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 500명
- 2) 연인원 : 총 500명
- 3) 산출기준 :
  - 관내문화공연 : 100명 × 4회 = 400명(실인원 : 100명)

- 관외문화공연여행 :
  - 관외문화공연 : 10명 × 7회 = 70명(실인원 : 10명)
  - 관외문화여행 : 30명 × 1회 = 30명(실인원 : 30명)

3. 수행기간 : 2014. 3 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 강당 및 공연장소

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                     | 산출목표                          | 성과목표                                          |
|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| 다양한 문화프로그램 참여기회 제공과 문화활동을 접할 수 있는 자원연계 | 1-1. 관내 문화공연 연4회 실시           | 장애인과 그 가족의 문화욕구 해소 및 지역사회 자원확보를 통한 사회참여 기회 높임 |
|                                        | 1-2. 관외문화공연 연7회, 여행 연1회 실시    |                                               |
|                                        | 1-3. 지역사회 문화활동 참여를 위한 자원연계 실시 |                                               |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                          | 프로그램명     | 활동<br>(수행방법)                                                                      | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 장애인과 그 가족의 문화욕구 해소 및 지역사회 자원확보를 통한 사회참여 기회 높임 | 관내문화공연    | -장르별 문화공연 연계를 통해 관내에서 공연 실시<br>-장애인 및 가족의 욕구를 고려하여 공연단 섭외                         | 연중       | 사회복지사    | 400      | 분기별 연4회<br>60분 |
|                                               | 관외문화공연 여행 | -문화바우처 및 각 협회, 재단, 기관의 정보를 수집하여 장애인 관람 가능한 문화공연 지원<br>-장애인과 가족이 함께할 수 있는 가족 여행 지원 | 연중       | 사회복지사    | 100      | 연8회            |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                      | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                           | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 장애인과 그 가족의<br>문화욕구 해소 및<br>지역사회<br>자원확보를 통한<br>사회참여 기회 높임 | -여가활용 능력<br>-만족도    | -서비스 이용자<br>-사회복지사     | -만족도 조사<br>-개별인터뷰           | -종료 시                |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 관내문화공연   |    |    | →  |    |    | →  |    |    |    | →   |     | →   |
| 관외문화공연여행 |    |    | →  | →  | →  | →  | →  |    | →  | →   | →   |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                      | 연계내용           | 연계추진계획         |
|--------------------------|----------------|----------------|
| -지역사회공연단체<br>-양천구청 문화체육과 | -공연나눔<br>-공연나눔 | -공연신청<br>-공연신청 |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |            | 금액        | 예산산출근거                                                  | 비고 |
|------|------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목          |           |                                                         |    |
| 계    |            |            | 1,680,000 |                                                         |    |
| 사업수입 | 사회통합<br>지원 | 문화지원<br>수입 | 1,680,000 | - 관외문화여행 참가비<br>: $70,000 \times 30\text{명} \times 0.8$ |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |              |      | 금액        | 예산산출근거                                                                             | 비고 |
|-----|--------------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항            | 목    |           |                                                                                    |    |
| 계   |              |      | 4,000,000 |                                                                                    |    |
| 사업비 | 사회통합지<br>원사업 | 문화지원 | 1,000,000 | - 관내공연 진행비<br>: 진행비 $100,000 \times 4\text{회}$<br>: 공연비 $300,000 \times 2\text{회}$ |    |
|     |              |      | 3,000,000 | - 관외공연여행 진행비<br>: 가족여행비 $3,000,000 \times 1\text{회}$                               |    |

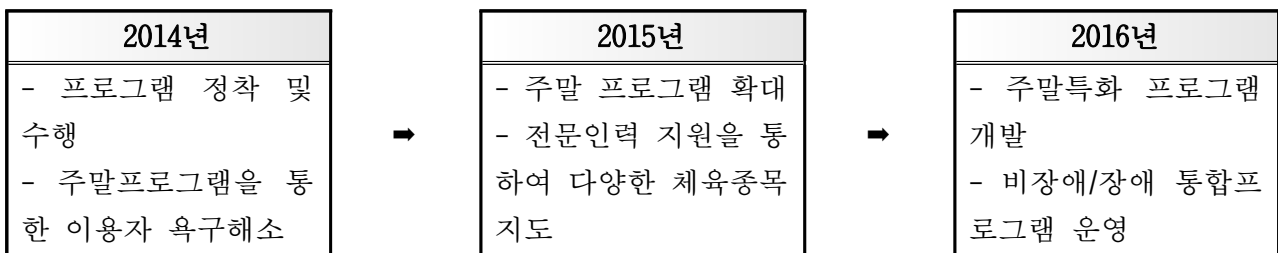
## 토요프로그램

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

최근 여가/문화 사업과 관련하여 사회적으로 수많은 이슈들이 생겨나고 있다. 이는 현대사회에 있어서 의학의 발달과 보다 윤택해진 삶의 구조 등이 비례하면서 자신 스스로를 돌보고 건강한 삶을 영위하는 것이 인간의 본능이라는 점을 시사하자면 여가/문화라는 콘텐츠는 현대사회의 사람들에게 어찌 보면 선택의 것들이 아닌 인간의 본능적인 욕구를 충족하게 할 수 있는 것들이라고 할 수 있다. 이것은 일반인과 다를 바 없이 장애를 가지고 있는 사람들에게도 같이 적용될 수 있는 부분이라는 것이 장애인 복지에 있어서 절대 간과 할 수 없는 문제이기도 하다. 근래 들어 주5일제라는 개념이 들어서면서 여가/문화 산업은 대단히 빠르게 성장하고 있으며 그만큼 장애인들의 여가/문화에 대한 욕구도 날로 높아져가고 있으며 주말을 이용한 여가/문화에 대한 욕구가 상당히 높다는 것을 알 수 있다. 따라서 본관에서도 이러한 장애인복지의 패러다임을 수용하기 위하여 14년도에는 토요초등체육, 신나는 토요일을 실시하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애아동, 청소년, 성인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 홍보를 통한 신청, 접수

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 26명
- 2) 연인원 : 총 342명
- 3) 산출기준 :
  - 신나는 토요일 : 20명 × 7회 × 0.9 = 126명 (실인원 : 20명)
  - 토요초등체육 : 6명 × 주1회 × 40주 × 0.9 = 216명 (실인원 : 6명)

3. 수행기간 : 2014. 3 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 강당 및 체험외부장소

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                 | 산출목표                             | 성과목표                                           |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| 주말을 이용한<br>장애인의<br>여가/문화의<br>기회 증가 | 1-1. 놀이체육을 통한 신체활동의 즐거움과 운동기능 향상 | 건전한 여가활용을 통한<br>사회성 및 자존감 향상과<br>신체활동에 대한 욕구충족 |
|                                    | 1-2. 주말을 이용한 건전한 여가활용의 기회제공      |                                                |
|                                    | 1-3. 다양한 레포츠 문화를 통한 성인여가활용의 기회제공 |                                                |
|                                    | 2-1. 비장애인과 활동으로 장애에 대한 인식개선      | 장애에 대한 긍정적인<br>인식변화                            |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                    | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                        | 수행<br>시기 | 수행<br>인력        | 참여<br>인원                         | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|
| 건전한<br>여가활용을 통한<br>사회성 및 자존감<br>향상과<br>신체활동에 대한<br>욕구충족 | 토요초등<br>체육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 운동기능향상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 놀이체육을 통하여 신체활동의 즐거움을 유도.</li> <li>- 차례지키기, 지시따르기와 같은 사회성 발달 유도</li> </ul> </li> </ul>                         | 연중       | 강사<br>1명        | 초등<br>저학년<br>및<br>고학년<br>6명      | 주1회<br>50분     |
| 장애에 대한<br>긍정적인 인식<br>변화                                 | 신나는<br>토요일 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 건전한 여가활용 및 사회성 향상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주말 여가프로그램을 통한 건전한 여가활동의 기회 증가</li> <li>- 장애, 비장애청소년들과 함께함으로 사회성 향상 및 장애인식개선</li> </ul> </li> </ul> | 연중       | 사회<br>복지사<br>2명 | 중고등<br>장애,<br>비장애<br>청소년<br>20명, | 월1회<br>토요일     |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                  | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                  |                                                                       |                                                                     |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | 성과지표<br>(indicator)                                                                            | 자료원<br>(Data resource)                                                | 자료수집방법<br>(Data collection)                                         | 자료수집시기<br>(schedule)                                                             |
| 건전한 여가활용을<br>통한 사회성 및<br>자존감 향상과<br>신체활동에 대한<br>욕구 충족 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운동지속능력(지구력) 향상여부</li> <li>- 신체기능 및 목표치 달성도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국특수체육학회 신체활동발달지표</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터측정 및 기능발달 검사</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램초기단계</li> <li>- 프로그램종결단계</li> </ul> |

| 성과목표                    | 성과목표에 대한 평가방법         |                        |                                |                      |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                         | 성과지표<br>(indicator)   | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)    | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 장애에 대한<br>긍정적인 인식<br>변화 | - 이용자 만족도<br>- 성취도 평가 | - 대상자<br>- 장애청소년       | - 만족도 조사<br>- 행동관찰 및 결과<br>보고서 | - 프로그램종결시점           |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 토요초등체육  |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 신나는 토요일 |    |    | →  | →  | →  | →  |    |    | →  | →   | →   |     |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명    | 연계내용               | 연계추진계획   |
|--------|--------------------|----------|
| -자원봉사자 | -자원봉사 연계 및 프로그램 참여 | 연중 수시 모집 |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |                  | 금액        | 예산산출근거                   | 비고 |
|------|------------|------------------|-----------|--------------------------|----|
| 관    | 항          | 목                |           |                          |    |
| 계    |            |                  | 1,576,000 |                          |    |
| 사업수입 | 사회통합<br>지원 | 토요<br>프로그램<br>수입 | 280,000   | - 둘레걷기 5,000×10명×7회×0.8  |    |
|      |            |                  | 1,296,000 | - 초등체육 30,000×6명×9개월×0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |              |            | 금액        | 예산산출근거                  | 비고 |
|-----|--------------|------------|-----------|-------------------------|----|
| 관   | 항            | 목          |           |                         |    |
| 계   |              |            | 1,400,000 |                         |    |
| 사업비 | 사회통합지<br>원사업 | 토요<br>프로그램 | 1,400,000 | - 둘레걷기진행비 10,000×20명×7회 |    |

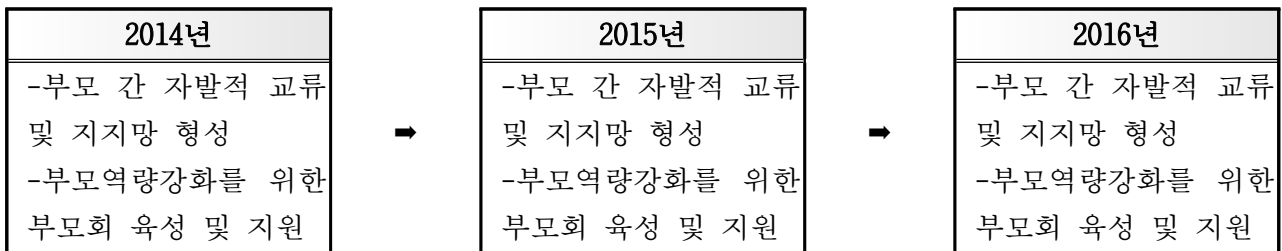
## 부모지원

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

부모는 자녀의 발달과 인격 형성에 중요한 역할을 담당하는 존재이며, 부모가 자녀에게 미치는 영향력은 아주 크고 지속적이기 때문에 자녀의 성장발달을 돕기 위해서는 체계적인 부모 교육이 필요하다. 또한 장애자녀를 양육하고 있는 부모는 자녀의 생애주기별 다양한 욕구와 과제들을 해결해가야 하며 생활 전반에 걸쳐 지속되는 양육부담을 안고 있기 때문에 장애자녀를 양육하는 데 필요한 정보와 자녀 양육 스트레스를 감소하기 위한 부모 간 지지체계를 형성할 수 있도록 지원하는 것이 필요하다. 또한 2013년 이용자 욕구 및 만족도조사 결과에 따라 정기적인 부모교육과 부모멘토링 사업에 주력하고자 한다. 이에 지역사회 내 유관기관과의 네트워크를 통해 부모교육 연간 계획을 공동 수립하고 부모멘토링 운영을 통한 부모 간 지지체계와 교류를 활성화하도록 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달장애 자녀를 둔 부모
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 홍보를 통한 신청 접수
  - 나. 발달장애인 부모 또는 보호자

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 90명(실인원 : 100명)
- 2) 연인원 : 총 424명
- 3) 산출기준 :
  - 부모교육 : 20명 × 3그룹 × 3회 × 0.9 = 162명(실인원 : 60명)

- 부모멘토사업 :
  - 부모멘토링 : 20명 × 6회 × 0.9 = 108명(실인원 : 20명)
  - 부모멘토양성 : 5명 × 6회 × 0.9 = 27명(실인원 : 5명)
  - 부모멘티양성 : 5명 × 6회 × 0.9 = 27명(실인원 : 5명)
- 부모회지원 : 10명 × 10회 = 100명(실인원 : 10명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                   | 산출목표                          | 성과목표                |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 부모가 효과적으로 양육할 수 있도록 지원하고 부모의 역량을 강화함 | 1-1. 부모교육 20명 3그룹, 3회기 교육 실시  | 부모교육을 통한 부모역할 기능 강화 |
|                                      | 1-2. 부모멘토링 20명, 6회기 실시        | 부모 간 정서적 지지체계 형성    |
|                                      | 1-3. 부모멘토 및 멘티 양성 10명, 6회기 실시 |                     |
|                                      | 1-4. 부모회 육성 및 지원              |                     |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                | 프로그램명          |                       | 활 동<br>(수행방법)                                                                                            | 수행<br>시기        | 수행<br>인력  | 참여<br>인원           | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|----------------|
| 부모교육을 통한 부모역할 기능 강화 | 부모교육           |                       | -부모를 대상으로 필요한 주제를 선정하고 내/외부 전문가를 통해 강의, 체험, 토론 등의 다양한 방식을 통해 접근<br>-한국장애인부모회, 강서특수교육지원센터 연계하여 부모교육 공동 진행 | 4월<br>6월<br>10월 | 사회<br>복지사 | 20명씩<br>3그룹<br>60명 | 3회<br>120분     |
| 부모 간 정서적 지지체계 형성    | 부모<br>멘토<br>사업 | 부모<br>멘토링             | -부모의 정서적 지지를 위한 부모멘토링 실시<br>-멘티 모집 후 멘토와 1:1 결연                                                          | 5월~7월           | 사회<br>복지사 | 20명                | 6회<br>120분     |
|                     |                | 부모<br>멘토/<br>멘티<br>양성 | -부모멘토 및 멘티 양성에 필요한 주제를 선정하고 내/외부 전문가를 통해 강의, 체험 등의 다양한 방식을 통해 접근                                         | 10월~<br>11월     | 사회<br>복지사 | 10명                | 6회<br>120분     |
|                     | 부모회 지원         |                       | -관부모회와 지역부모회 육성 및 지원<br>-부모회 정기회의 참석 및 지원                                                                | 2월~12<br>월      | 사회<br>복지사 | 10명                | 10회<br>120분    |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                   | 성과목표에 대한 평가방법          |                                   |                                       |                      |
|------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                        | 성과지표<br>(indicator)    | 자료원<br>(Data resource)            | 자료수집방법<br>(Data collection)           | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 부모교육을 통한<br>부모역할 기능 강화 | -부모역할기능변화<br>-만족도      | -참여자<br>-외부강사<br>-사회복지사           | -실행계획서<br>-결과보고서<br>-만족도평가            | -프로그램 종결 시           |
| 부모 간 정서적<br>지지체계 형성    | -정서변화<br>-역량강화<br>-만족도 | -참여자<br>-외부강사<br>-사회복지사<br>-부모회임원 | -멘토활동일지<br>-실행계획서<br>-결과보고서<br>-만족도평가 | -프로그램 종결 시           |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정      | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 부모교육         |    |    |    | →  | →  | →  | →  |    | →  | →   |     | →   |
| 부모멘토링        |    |    |    |    | →  | →  | →  |    |    |     |     |     |
| 부모멘토 및 멘티 양성 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   | →   |     |
| 부모회지원        |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  |    | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                | 연계내용                                                          | 연계추진계획                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| -강서특수교육지원센터<br>-한국장애인부모회 중앙<br>-한국장애인부모회 중앙<br>-한국장애인부모회 양천지부<br>-인근지역 특수학교 및 특수학급 | -학부모연수 공동협력<br>-부모교육 공동협력<br>-부모교육 지원<br>-프로그램 홍보<br>-프로그램 홍보 | -학부모연수 공동기획, 진행<br>-발달장애인부모교육 공동 진행<br>-부모교육 신청.강사비 지원<br>-홍보 의뢰<br>-홍보 의뢰 |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |      | 금액        | 예산산출근거                                          | 비고 |
|-----|------------|------|-----------|-------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목    |           |                                                 |    |
| 계   |            |      | 1,710,000 |                                                 |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 부모지원 | 450,000   | - 부모교육<br>: 진행비 150,000×연3회                     |    |
|     |            |      | 860,000   | - 부모멘토양성<br>: 진행비 50,000×6회<br>: 강사비 140,000×4회 |    |
|     |            |      | 400,000   | - 부모회지원<br>: 진행비 200,000×2회                     |    |



## 건강지원

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

최근 발표된 장애인실태조사 결과(2011년)를 보면 장애인이 우리 사회와 국가에 바라는 복지 요구의 최우선을 “의료보장”으로 뽑았다. 이는 장애를 가지고 있는 사람도 건강에 대한 관심과 욕구가 비장애인과 다르지 않고, 예외적이지 않음을 보여주는 것이다. 무엇보다 장애인은 만성질환이 조기에 발병하고 2차적인 기능장애가 발생하는 등 여러 건강문제에 직면해 있지만, 장애인의 건강에 대한 사회적 인식은 낮은 편이며 환경적·접근성 제약으로 인해 건강과 위생관리에 어려움이 발생하고 있다. 이에 복지관에서는 건강과 직접적으로 관련된 위생과 청결, 건강관리를 돕고 건강 유지 및 증진을 위한 서비스를 제공하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                     |   | 2015년                                                                    |   | 2016년                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| -쾌적한 목욕탕환경 마련<br>-이용자만족도 향상을 위한 지속적인 서비스 관리<br>-자원봉사자의 지속적인 활동을 위한 지원, 유도 | → | -이용자만족도 향상을 위한 지속적인 서비스 관리<br>-지역사회 건강관련 단체 연계를 위한 개발<br>-건강지원서비스 인프라 구축 | → | -이용자만족도 향상을 위한 지속적인 서비스 관리<br>-자원봉사자의 지속적인 활동을 위한 지원, 유도<br>-건강지원서비스 인프라 구축 |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 거주 등록 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 서비스 이용에 대한 초기상담 후 서비스 참여

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 440명  
(목욕서비스 130명+관내이미용 130명+ 네일케어 80명+발마사지 30명+리포맥스 50명+ 아로마마사지 20명)
- 2) 연인원 : 총 4,940명

## 3) 산출기준 :

- 목욕서비스 : 15명 × 주4회 × 44주 = 2,640명(실인원 : 130명)
- 관내이미용 : 20명 × 44주 = 880명(실인원 : 130명)
- 네일케어 : 10명 × 44주 = 440명(실인원 : 80명)
- 발마사지 : 8명 × 40주 = 320명(실인원 : 30명)
- 리포맥스 : 15명 × 40주 = 600명(실인원 : 50명)
- 아로마마사지 : 12명 × 연 5회 = 60명(실인원 : 20명)

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 11

## 4. 장소 : 목욕탕, 자원봉사자실, 모듬활동실

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                            | 산출목표                    | 성과목표                            |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 장애인의 건강 증진<br>및 건강관리 능력<br>함양 | 1-1. 목욕서비스 주4회, 44주 실시  | 개인위생관리에 대한<br>어려움 감소 및 청결 지원    |
|                               | 1-2. 이미용서비스 주1회, 44주 실시 |                                 |
|                               | 1-3. 네일케어 주1회, 44주 실시   |                                 |
|                               | 2-1. 발마사지 주1회, 40주 실시   | 혈액순환과 신진대사<br>촉진으로 건강유지 및<br>증진 |
|                               | 2-2. 리포맥스 주1회, 40주 실시   |                                 |
|                               | 2-3. 아로마마사지연 5회 실시      |                                 |

## Ⅳ. 사업내용

## 1. 세부사업내용

| 성과목표                                   | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                  | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간         |
|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|------------------------|
| 개인위생관<br>리에 대한<br>어려움 감소<br>및 청결<br>지원 | 목욕서비스 | - 관내 목욕탕에서 진행<br>- 자원봉사자를 활용한 목욕서비스<br>- 주 4회(남자 : 월, 금 / 여자 : 화, 목)           | 연중       | 자원<br>봉사자 | 15명      | 주4회<br>180분            |
|                                        | 관내이미용 | - 이미용협회 등 전문자원봉사자를 활<br>용한 커트, 염색서비스<br>- 염색은 매월 1일 사전예약제로 운영                  | 연중       | 자원<br>봉사자 | 20명      | 주1회<br>(화,수,금)<br>300분 |
|                                        | 네일케어  | - 지체 및 뇌병변장애로 인해 스스로<br>손톱 위생관리에 어려움이 있는 이용자<br>에게 손톱 청결을 위한 서비스<br>- 자원봉사자 활용 | 연중       | 자원<br>봉사자 | 10명      | 주1회(수)<br>360분         |

| 성과목표                                  | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                      | 수행<br>시기      | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------|----------------|
| 혈액순환과<br>신진대사<br>촉진으로<br>건강유지 및<br>증진 | 발마사지   | - 발마사지 교육을 받은 자원봉사단체<br>를 활용한 서비스<br>- 자원봉사센터와 연계하여 전문자원봉<br>사자 활용 | 3~7월<br>9~11월 | 자원<br>봉사자 | 8명       | 주1회(화)<br>180분 |
|                                       | 리포맥스   | - 리포맥스 전신마사지 교육을 받은 자<br>원봉사단체를 활용한 서비스                            | 2~7월<br>9~11월 | 자원<br>봉사자 | 15명      | 주1회(수)<br>180분 |
|                                       | 아로마마사지 | - 향기치료(사랑마루 양천점) 실시<br>- 전문자원봉사자 활용<br>- 격월 진행(짝수달 셋째 주 목요일)       | 짝수 달<br>격월    | 자원<br>봉사자 | 12명      | 연4회<br>180분    |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                            | 성과목표에 대한 평가방법               |                              |                                     |                      |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|                                 | 성과지표<br>(indicator)         | 자료원<br>(Data resource)       | 자료수집방법<br>(Data collection)         | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 개인위생관리에<br>대한 어려움 감소<br>및 청결 지원 | -위생, 청결 상태 개<br>별관리<br>-만족도 | -서비스 이용자<br>-자원봉사자<br>-사회복지사 | -운영일지<br>-월 실적보고<br>-민원대장<br>-만족도조사 | -수시 상담<br>-매월        |
| 혈액순환과<br>신진대사 촉진으로<br>건강유지 및 증진 | -건강상태 개별관리<br>-만족도          | -서비스 이용자<br>-자원봉사자<br>-사회복지사 | -운영일지<br>-월 실적보고<br>-민원대장<br>-만족도조사 | -수시 상담<br>-매월        |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정        | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 자원봉사자 개발       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 목욕, 이미용, 네일서비스 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 발마사지, 리포맥스     |    |    | →  | →  | →  | →  |    |    | →  | →   | →   | →   |
| 아로마마사지         |    | →  |    | →  |    | →  |    | →  |    | →   |     |     |
| 욕구 및 만족도 조사    |    |    |    |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                         | 연계내용   | 연계추진계획                         |
|-----------------------------|--------|--------------------------------|
| 목5동 성당                      | 자원봉사   | 목욕서비스 보조 자원봉사자 의뢰              |
| 양천이미용협회, 서부여성발전센터<br>이미용사업단 | 전문자원봉사 | 이미용서비스 자원봉사자 연계                |
| 양천구자원봉사센터, 양천사랑마루           | 전문자원봉사 | 발마사지, 리포맥스, 아로마마사지<br>자원봉사자 연계 |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과 목  |            |            | 금액      | 예산산출근거                          | 비고 |
|------|------------|------------|---------|---------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목          |         |                                 |    |
| 계    |            |            | 880,000 |                                 |    |
| 사업수입 | 사회통합<br>지원 | 건강지원<br>수입 | 880,000 | - 목욕탕 이용료<br>: 1,000원×5명×44주×4회 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과 목 |            |      | 금액        | 예산산출근거                                                                                                                | 비고 |
|-----|------------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목    |           |                                                                                                                       |    |
| 계   |            |      | 3,472,000 |                                                                                                                       |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 건강지원 | 1,072,000 | - 운영비 : 1,072,000×1회                                                                                                  |    |
|     |            |      | 2,400,000 | - 물품구입비<br>: 목욕물품 60,000×10월<br>: 이미용물품 60,000×10월<br>: 네일관리물품 200,000×4회<br>: 발마사지물품 50,000×4회<br>: 리포맥스물품 50,000×4회 |    |

# 성인교육

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인교육은 점점 더 전문화되고 특수화되며 조직화되어 가는 현대 사회체계에서 개인이 기능적으로 적응하고 잠재적 개발가능성을 한평생 끊임없이 최대로 개발시키기 위해서이다. 개인이 발달단계에서 수행해야 할 새로운 역할을 습득하고 새롭게 일어나는 개인적 욕구를 만족시킬 수 있으며 교육의 기회를 놓친 사람에게는 자기발전을 위한 기초교육의 기회를 제공한다. 성인교육은 사회의 구성원들이 살아가고 있는 그 사회의 구조 기능적 특성과 아울러 그 사회의 문화적 변천과 밀접한 관계를 보인다.

그러나 장애인도 장애발생 후 신체변화에 따른 적절한 기술을 습득하고 활용할 수 있는 기회를 제공받는 것이 아직까지 부족한 것이 현실이고, 이에 따라 자기 발전을 위한 사회활동에 많은 제약을 받고 있다. 이는 장애인의 개인적 욕구를 저하시키는 원인이 되며 잔존능력의 개발에도 많은 어려움을 야기하게 된다.

이에 교육의 욕구가 있으나 기회가 제한되어 있는 성인 장애인을 대상으로 교육의 기회를 제공함은 물론 의미 있는 여가 활용을 통한 삶의 만족도 향상과 모임 내에서의 사회적인 교류와 사회참여활동을 통해 역량강화의 기회를 제공할 필요가 있다. 2006년부터 성인중도장애인과 가족을 위한 정서지원, 취미지원, 건강지원 프로그램을 운영하고 있으며 청년자조모임을 통해 청년장애인의 역량강화에 주력하고 있다. 2012년과 2013년 이용자 욕구 및 만족도 조사에 따르면 문화여가활동에 대한 이용자의 욕구가 높게 나타났으며 그에 따라 2014년 문화교육사업을 진행하여 이용자의 욕구에 맞는 성인교육 프로그램을 운영하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                |   | 2015년                |   | 2016년                |
|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|
| -장애인 인권교육 소그룹으로 실시   | ➡ | -장애인 인권교육 소그룹으로 실시   | ➡ | -장애인 인권교육 소그룹으로 실시   |
| -동아리활동 조직 및 활성화      |   | -장애인 평생교육, 취미여가활동 확대 |   | -평생교육, 취미여가활동 인프라 구축 |
| -자조모임 조직 및 상호지지체계 형성 |   | -동아리활동 활성화           |   | -자조모임 활동 강화          |
|                      |   | -자조모임 활성화            |   |                      |

## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 프로그램 참여를 원하는 장애인과 그 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 홍보를 통한 신청, 접수
  - 나. 각 세부프로그램 중복 수강 가능

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 71명  
(풍물교실 4명+요가교실 15명+민요교실 12명+양재교실 10명+청년자조모임 10명+발달장애인자조모임 10명+이용자인권교육 10명)
- 2) 연인원 : 총 2,950명
- 3) 산출기준 :
  - 풍물교실 : 4명 × 1회 × 42주 × 0.9 = 152명(실인원 : 4명)
  - 요가교실 : 15명 × 2회 × 42주 × 0.9 = 1,134명(실인원 : 15명)
  - 민요교실 : 12명 × 1회 × 42주 × 0.9 = 454명(실인원 : 12명)
  - 양재교실 : 10명 × 1회 × 30주 × 0.9 = 270명(실인원 : 10명)
  - 청년자조모임 : 10명 × 2회 × 42주 × 0.9 = 756명(실인원 : 10명)
  - 발달장애인자조모임 : 10명 × 16회 × 0.9 = 144명(실인원 : 10명)
  - 이용자인권교육 : 10명 × 4회 = 40명(실인원 : 10명)

### 3. 수행기간 : 2014. 2 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 강당 및 주간활동실

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                              | 산출목표                      | 성과목표                          |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 교육의 기회를 제공하여 욕구를 충족시키고 자조모임을 조직하도록 지원하여 장애인의 삶의 질을 향상 및 사회통합 도모 | 1-1. 풍물교실 42회 실시          | 배움의 욕구를 해소하고 참여자들 간 친밀감 형성    |
|                                                                 | 1-2. 요가교실 84회 실시          |                               |
|                                                                 | 1-3. 민요교실 42회 실시          |                               |
|                                                                 | 1-4. 패턴, 봉제 30회 실시        |                               |
|                                                                 | 2-1. 청년자조모임 활동 42회 실시     | 자조모임 활동을 통해 지지체계 형성 및 자립능력 강화 |
|                                                                 | 2-2. 성인 발달장애인 자조모임 16회 실시 |                               |
|                                                                 | 3-1. 인권 교육 4회 실시          | 인식변화 및 인권 감수성 향상              |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                | 프로그램명                          | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                          | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 배움의 욕구를<br>해소하고 참여자들<br>간 친밀감 형성    | 풍물교실                           | - 사물놀이(북, 장구, 징, 팽과리),<br>장단 익히기<br>- 전문 자원봉사자 활용                                                                                                                                      | 2~12월    | 자원<br>봉사자 | 4명       | 주1회<br>60분     |
|                                     | 요가교실                           | - 복식호흡, 스트레칭, 요가자세<br>등을 통해 유연성 및 근력 강화                                                                                                                                                | 2~12월    | 강사        | 15명      | 주2회<br>60분     |
|                                     | 민요교실                           | - 발성, 복식호흡 등을 통해 노래<br>부르기의 기초를 습득하고 전<br>통민요를 익힘                                                                                                                                      | 2~12월    | 강사        | 12명      | 주1회<br>120분    |
|                                     | 양재교실                           | - 강서교육지원청 장애인평생<br>교육지원사업 연속사업<br>- 패턴과 봉제교육 실시                                                                                                                                        | 5~11월    | 강사        | 10명      | 주1회<br>120분    |
| 자조모임 활동을<br>통해 지지체계 형성<br>및 자립능력 강화 | 청년자조모임<br>(나무그늘)               | - 회원들이 연간 활동계획을 수<br>립하여 독서, 글쓰기, 요리활<br>동, 동료상담, 서양화활동, 영<br>어활동 등 실시<br>- 동료상담은 양천장애인자립생<br>활센터와 연계사업으로 실시<br>- 서양화활동은 한국장애인미술<br>협회와 연계사업으로 실시<br>- 영어활동은 자조모임 회원들이<br>자발적인 모임으로 실시 | 3~12월    | 사회<br>복지사 | 10명      | 주1회<br>120분    |
|                                     | 발달장애인<br>자조모임<br>(우리들의<br>이야기) | - 성인 발달장애인 자조모임으로<br>참여형 토론수업과 자조활동으<br>로 운영<br>- 발달장애인당사자대회 참여, 유<br>관기관 자조모임과의 교류회<br>실시                                                                                             | 4~11월    | 사회<br>복지사 | 10명      | 월2회<br>90분     |
| 인식변화 및 인권<br>감수성 향상                 | 인권교육                           | - 복지관 성인장애인 및 가족을<br>대상으로 소그룹인권교육 4회<br>기 프로그램으로 실시                                                                                                                                    | 연<br>4회기 | 강사        | 10명      | 연4회<br>60분     |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                             | 성과목표에 대한 평가방법                               |                            |                                   |                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|                                  | 성과지표<br>(indicator)                         | 자료원<br>(Data resource)     | 자료수집방법<br>(Data collection)       | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 배움의 욕구를<br>해소하고 참여자들<br>간 친밀감 형성 | - 성인장애인의 정서<br>적 안정<br>- 성인장애인의 스트<br>레스 해소 | -성인교실 이용자<br>-강사<br>-사회복지사 | - 프로그램 일지<br>- 월 실적보고<br>- 만족도 조사 | - 프로그램 종결 시          |

| 성과목표                                | 성과목표에 대한 평가방법              |                               |                                            |                      |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
|                                     | 성과지표<br>(indicator)        | 자료원<br>(Data resource)        | 자료수집방법<br>(Data collection)                | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 자조모임 활동을 통해<br>지지체계 형성 및<br>자립능력 강화 | - 글쓰기 능력 향상<br>- 자립생활능력 향상 | - 자조모임회원<br>- 강사<br>- 사회복지사   | - 진행일지<br>- 월 실적보고<br>- 만족도 조사             | - 프로그램 종결 시          |
| 인식변화 및 인권<br>감수성 향상                 | - 인권 및 권리 보호<br>능력 향상      | - 성인교실 이용자<br>- 강사<br>- 사회복지사 | - 실행계획서<br>- 결과보고서<br>- 월 실적보고<br>- 만족도 조사 | - 프로그램 종결 시          |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정     | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 프로그램 홍보, 접수 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 품물, 요가, 민요  |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 양재교실        |    |    |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 청년자조모임      |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 발달장애인 자조모임  |    |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 이용자 인권교육    |    |    |    |    | →  | →  |    |    |    |     |     |     |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명         | 연계내용     | 연계추진계획      |
|-------------|----------|-------------|
| 양천구자원봉사센터   | 자원봉사자 모집 | 전문 자원봉사자 의뢰 |
| 영등포장애인복지관   | 양재교실 연계  | 프로그램 협력, 연계 |
| 한국장애인미술협회   | 서양화활동    | 프로그램 협력, 연계 |
| 양천장애인자립생활센터 | 동료상담     | 동료상담 의뢰     |



## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과 목  |        |            | 금액        | 예산산출근거                     | 비고 |
|------|--------|------------|-----------|----------------------------|----|
| 관    | 항      | 목          |           |                            |    |
| 계    |        |            | 1,488,000 |                            |    |
| 사업수입 | 사회통합지원 | 교육사업<br>수입 | 1,200,000 | - 생활요가 10,000×15명×10개월×0.8 |    |
|      |        |            | 288,000   | - 민요교실 3,000×12명×10개월×0.8  |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과 목 |               |      | 금액        | 예산산출근거                                              | 비고 |
|-----|---------------|------|-----------|-----------------------------------------------------|----|
| 관   | 항             | 목    |           |                                                     |    |
| 계   |               |      | 8,100,000 |                                                     |    |
| 사업비 | 사회통합지원<br>사업비 | 교육사업 | 3,400,000 | - 요가교실<br>: 진행비 100,000×2회<br>: 강사비 40,000×8회×10월   |    |
|     |               |      | 1,800,000 | - 민요교실<br>: 진행비 100,000×2회<br>: 강사비 40,000×4회×10월   |    |
|     |               |      | 700,000   | - 양재교실 100,000×7월                                   |    |
|     |               |      | 800,000   | - 청년자조모임<br>: 진행비 100,000×5월<br>: 강사비 100,000×3월    |    |
|     |               |      | 800,000   | - 발달장애인자조모임<br>: 진행비 100,000×5월<br>: 강사비 100,000×3월 |    |
|     |               |      | 600,000   | - 인권교육<br>: 진행비 50,000×4회<br>: 강사비 100,000×4회       |    |

## 아동/청소년체육

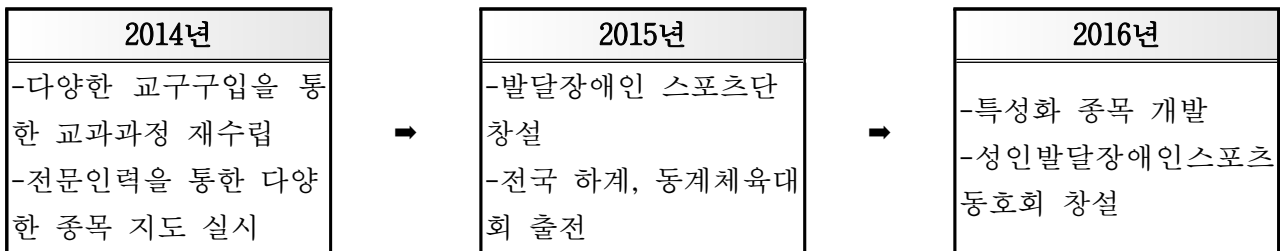
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

특수체육은 장애로 인하여 체육활동을 원활하게 할 수 없거나 일반인들이 행하는 체육활동에 참여하기 어려운 사람들을 위하여 특별히 계획된 체육 프로그램이다. 체육은 인간의 신체의 조화로운 발달을 도모할 뿐 아니라 다양한 유형의 여가활동을 즐기게 하거나 다른 사람들과의 교류를 통해 삶의 질적 수준을 향상시키는 것을 목적으로 하는 중요한 교과이다. 그러나 장애인의 경우 그들이 가진 정신적·신체적 조건들로 비장애인들이 즐길 수 있는 체육활동을 하는 데 상당한 제한을 가질 수 있는데, 그로 인하여 결과적으로 삶의 질적 수준이 크게 떨어질 수 있다. 따라서 이를 극복하려면 장애 영역과 장애인 개인에 맞는 특수 체육이 필요하다.

본관에서 실시한 13년도 욕구조사 및 만족도 조사를 토대로 14년 체육프로그램은 이용자들에게 좀 더 전문적이고 구체적인 교과계획을 수립하여 이용자들 프로그램을 제공할 계획이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지적, 자폐성, 보행이 가능한 장애 아동 및 청소년
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 보행이 가능한 장애아동 및 청소년
  - 나. 프로그램별 운동 수행이 가능한 장애인

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 62명
- 2) 연인원 : 총 1,996명
- 3) 산출기준 :
  - 유아체육 : 4명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 317명(실인원 : 4명)

- 초등체육 : 5명 × 주 2회 × 44주 × 0.9 = 396명(실인원 : 5명)
- 청소년체육 : 5명 × 2그룹 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 792명(실인원 : 10명)
- 청소년탁구교실 : 5명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 396명(실인원 : 5명)
- 과정평가 : 19명 × 연2회 = 38명
- 상담 및 사후지도
  - 상담 : 19명 × 연2회 = 38명
  - 사후지도 : 19명 × 연1회 = 19명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                        | 산출목표                        | 성과목표                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 체육프로그램을 통하여 다양한 경험과 신체활동 및 원활한 사회성 발달을 유도 | 1-1. 유아체육 주2회 44주 실시        | 운동기능 및 사회성 발달                      |
|                                           | 1-2. 초등체육 주2회 44주 실시        |                                    |
|                                           | 1-3. 청소년체육 주2회, 2그룹, 44주 실시 |                                    |
|                                           | 1-4. 청소년탁구 주2회, 44주 실시      |                                    |
|                                           | 2-1. 프로그램 기획 및 진행, 평가 실시    | 이용자를 위한 서비스관리와 제공을 보다 신속하며 정확하게 처리 |
|                                           | 2-2. 과정평가 15명, 연2회 실시       |                                    |
|                                           | 2-3. 이용자 사후관리 15명, 연1회 실시   |                                    |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표          | 프로그램명 | 활동<br>(수행방법)                                              | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------|-------|-----------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 운동기능 및 사회성 발달 | 유아체육  | - 놀이체육을 통하여 신체활동의 즐거움을 유도<br>- 차례지키기, 지시따르기와 같은 사회성 발달 유도 | 연중       | 체육교사 1명  | 4명       | 50분            |
|               | 초등체육  | - 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소<br>- 그룹체육을 통하여 사회성 발달                | 연중       | 체육교사 1명  | 5명       | 50분            |

| 성과목표                                                     | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                        | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                    | 참여<br>인원                  | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------------|----------------|
| 운동기능 및<br>사회성 발달                                         | 청소년체육        | - 학교체육 및 다양한 레포츠 문화체험<br>- 과제수행능력 및 그룹활동능력 향상                                        | 연중       | 체육<br>교사<br>1명/<br>강사<br>1명 | 화/목반<br>5명,<br>수/금반<br>5명 | 50분            |
|                                                          | 청소년<br>탁구교실  | - 탁구의 기술을 습득하여 경기 및 대<br>회참가를 유도하여 즐거운 프로그램 참<br>여                                   | 연중       | 강사<br>1명                    | 5명                        | 90분            |
| 이용자를<br>위한<br>서비스관리<br>와 제공을<br>보다<br>신속하며<br>정확하게<br>처리 | 과정평가         | - 서비스 이용 6개월마다 실시<br>- 데이터 측정, 기능발달평가를 통한<br>서비스 계획 수립 및 진전사항 점검                     | 연중       | 체육<br>교사<br>1명              | 15명                       | 연2회            |
|                                                          | 상담 및<br>사후지도 | - 과정평가 실시 후 상담, 종결 2개월<br>이내 사후지도 진행<br>- 과정평가 내용을 중심으로 상담<br>- 종결 후 서비스 연속을 위한 사후지도 | 연중       | 체육<br>교사<br>1명              | 15명                       | 연2회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                           | 성과목표에 대한 평가방법                                             |                        |                             |                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                                                | 성과지표<br>(indicator)                                       | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)   |
| 운동기능 및 사회성<br>발달                               | -순발력 및 협응력<br>-운동지속능력<br>(지구력)향상여부<br>-평형성 및 유연성<br>발달 여부 | -참여자                   | -데이터 측정 및 기<br>능발달 검사       | -프로그램초기단계<br>-프로그램종결단계 |
| 이용자를 위한<br>서비스관리와<br>제공을 보다<br>신속하며 정확하게<br>처리 |                                                           |                        |                             |                        |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 유아체육      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 초등체육      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 청소년체육     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 청소년탁구교실   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                      | 연계내용       | 연계추진계획             |
|--------------------------|------------|--------------------|
| -서울시장장애인체육회<br>-대한장애인체육회 | -프로그램사업비지원 | -공모사업지원을 통한 사업비 지원 |

### V. 예산

#### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목  |            |               | 금액         | 예산산출근거                           | 비고 |
|-----|------------|---------------|------------|----------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목             |            |                                  |    |
| 계   |            |               | 10,692,000 |                                  |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 아동청소년<br>체육수입 | 2,112,000  | - 아동체육<br>: 60,000×4명×11개월×0.8   |    |
|     |            |               | 2,640,000  | - 초등체육<br>: 60,000×5명×11개월×0.8   |    |
|     |            |               | 5,280,000  | - 청소년체육<br>: 60,000×10명×11개월×0.8 |    |
|     |            |               | 660,000    | - 청소년탁구<br>: 15,000×5명×11개월×0.8  |    |

#### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |             | 금액        | 예산산출근거                                                    | 비고 |
|-----|------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목           |           |                                                           |    |
| 계   |            |             | 7,200,000 |                                                           |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 아동청소년<br>체육 | 200,000   | - 아동청소년체육 진행비<br>: 20,000×10개월                            |    |
|     |            |             | 200,000   | - 초등체육 진행비<br>: 20,000×10개월                               |    |
|     |            |             | 3,720,000 | - 청소년체육<br>: 진행비 20,000×10개월<br>: 청소년체육강사비 40,000×주2회×44주 |    |
|     |            |             | 3,080,000 | - 청소년탁구교실<br>: 강사비:35,000×2회×44주                          |    |

# 성인체육

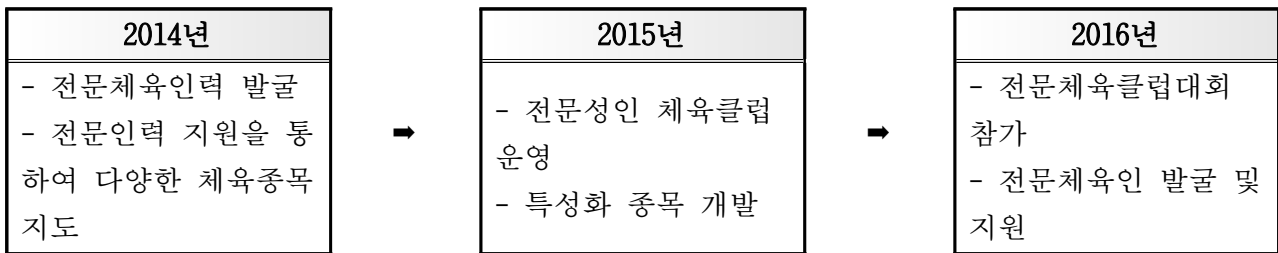
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인체육의 경우 변화하는 장애인복지 패러다임에 발을 맞춰 다양하고 전문화된 성인 레저 스포츠의 필요성을 여과 없이 나타내고 있다. 또한 현대사회의 문명이 발달하면서 선천적 장애를 갖는 것보다, 불의의 사고로 장애를 입는 중증장애인이 많아지는 것 또한 장애인 스포츠의 필요성을 나타내고 있다.

본관에서 실시한 13년도 욕구조사 및 만족도 조사를 통하여 체육활동 프로그램에 대한 욕구가 성인영역에서 75%의 욕구를 보였으며 이는 성인체육 및 장애인의 여가/문화 스포츠에 대한 욕구가 높은 것으로 판단된다. 또한 중증장애인의 활동욕구가 많아짐에 따라서 중증장애인들의 생활체육 참여를 유도 할 계획이다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 성인장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 최소한의 운동기능을 가지고 있는 성인장애인
  - 나. 프로그램별 운동 수행이 가능한 장애인

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 21명
- 2) 연인원 : 총 1,577명
- 3) 산출기준 :
  - 성인스트레칭교실 :  $10\text{명} \times \text{주 } 2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 792\text{명}$ (실인원 : 10명)
  - 성인탁구교실 :  $5\text{명} \times \text{주 } 2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 396\text{명}$ (실인원 : 5명)
  - 보치아교실 :  $6\text{명} \times \text{주 } 2\text{회} \times 36\text{주} \times 0.9 = 389\text{명}$ (실인원 : 6명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                 | 산출목표                              | 성과목표             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 성인생활체육 프로그램을 통하여 운동기능 향상 및 자존감을 높여 사회구성원으로서의 참여 유도 | 1-1. 성인체육에 적합한 프로그램을 제공           | 운동기능 향상 및 자존감 향상 |
|                                                    | 1-2. 운동기능 향상 및 자존감 향상             |                  |
|                                                    | 1-3. 단기성 운동프로그램 보다는 평생교육의 일환으로 접근 |                  |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                   | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                             | 수행<br>시기 | 수행<br>인력              | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|----------------|
| 운동기능<br>향상 및<br>자존감 향상 | 성인스트레칭 | - 놀이체육을 통하여 신체활동의 즐거움을 유도<br>- 차례지키기, 지시따르기와 같은 사회성 발달 유도 | 연중       | 체육회<br>파견<br>강사<br>1명 | 10명      | 50분            |
|                        | 성인탁구교실 | - 운동기능향상 및 신체활동 욕구해소<br>- 그룹체육을 통하여 사회성 발달                | 연중       | 강사<br>1명              | 5명       | 90분            |
|                        | 보치아교실  | - 학교체육 및 다양한 레포츠 문화체험<br>- 과제수행능력 및 그룹활동능력 향상             | 연중       | 체육<br>교사<br>1명        | 6명       | 120분           |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                | 성과목표에 대한 평가방법                                             |                        |                             |                        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                     | 성과지표<br>(indicator)                                       | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule)   |
| 운동기능 향상 및<br>자존감 향상 | -순발력 및 협응력<br>-운동지속능력<br>(지구력)향상여부<br>-평형성 및 유연성<br>발달 여부 | -성인체육 참여자              | -데이터 측정 및 기<br>능발달 검사       | -프로그램초기단계<br>-프로그램종결단계 |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 성인스트레칭  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 성인탁구교실  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 보치아교실   | →  | →  | →  | →  | →  | →  |    | →  | →  | →   |     |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                      | 연계내용       | 연계추진계획             |
|--------------------------|------------|--------------------|
| -서울시장장애인체육회<br>-대한장애인체육회 | -프로그램사업비지원 | -공모사업지원을 통한 사업비 지원 |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목  |         |         | 금액      | 예산산출근거                      | 비고 |
|-----|---------|---------|---------|-----------------------------|----|
| 관   | 항       | 목       |         |                             |    |
| 계   |         |         | 660,000 |                             |    |
| 사업비 | 사회통합 지원 | 성인체육 수입 | 660,000 | - 성인탁구 : 15,000×5명×11개월×0.8 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |         |      | 금액        | 예산산출근거                      | 비고 |
|-----|---------|------|-----------|-----------------------------|----|
| 관   | 항       | 목    |           |                             |    |
| 계   |         |      | 3,580,000 |                             |    |
| 사업비 | 사회통합 지원 | 성인체육 | 300,000   | - 스트레칭 진행비 30,000×10개월      |    |
|     |         |      | 3,080,000 | - 탁구교실 강사비 : 35,000×주2회×44주 |    |
|     |         |      | 200,000   | - 보치아 진행비 20,000×10개월       |    |



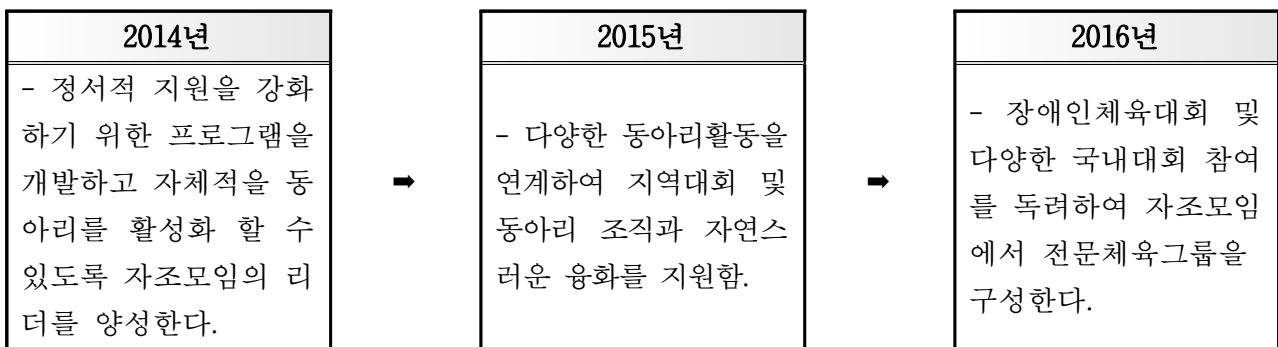
## 성인스포츠동아리

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

13년도 이용자 만족도 조사를 토대로 장애인들의 레저스포츠 여가/문화 사업에 중점을 두고 14년도에는 이를 최대한 반영한다. 특히 혹한, 혹서기에 활동이 자유롭지 못한 장애인들을 스포츠동아리를 통하여 적극적인 신체활동 욕구를 해소하고 아직까지 사회구성원으로서의 역할을 수행할 수 없는 장애인들에게 동아리를 매개체로 삼아 스스로 참여하고 만들어가는 자조모임을 형성함으로써 자아성취감 및 자존감을 높여 자기결정권을 높일 수 있는 기회를 제공한다. 또한 2014년도에는 파크골프동아리 및 트레킹동아리, 탁구동아리의 적극적인 활동을 유도한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 장애인 및 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 개별면담 및 운동기능 측정 후 회원 가입

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 50명
- 2) 연인원 : 총 2,143명
- 3) 산출기준 :
  - 탁구동아리 : 18명 × 44주 × 0.9 = 713명(실인원 : 18명)
  - 파크골프동아리 : 15명 × 주2회 × 32주 × 0.9 = 864명(실인원 : 15명)
  - 트레킹동아리 : 10명 × 32주 × 0.9 = 288명(실인원 : 10명)
  - 토요탁구 : 7명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 278명(실인원 : 7명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 탁구장, 해누리공원, 오목교게이트볼장, 노을공원, 서서울공원

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                    | 산출목표                                 | 성과목표                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 다양한 동아리 활동을 통하여 신체활동 욕구를 해소하고 대외적인 활동을 유도하여 스트레스 해소 및 일상생활에서의 즐거움을 제공 | 1-1. 개인별 운동기능의 유지 및 향상               | 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상 |
|                                                                       | 1-2. 개인별·장애유형별 적합한 운동방법의 습득          |                                       |
|                                                                       | 1-3. 대회를 통하여 여가선용과 이용자 간의 상호 유대감을 높임 |                                       |
|                                                                       | 1-4. 지역사회 장애인의 건전한 취미생활 정착           |                                       |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                  | 프로그램명    | 활 동<br>(수행방법)                                             | 수행<br>시기  | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상 | 탁구동아리    | - 탁구동아리 회원제 운영<br>- 탁구레슨 및 동아리 활동<br>- 장애인탁구대회 참가         | 연중        | 담당자<br>1명 | 18명      | 주5회<br>종일      |
|                                       | 파크골프 동아리 | - 파크골프 동아리 회원제 운영<br>- 파크골프 레슨 및 동아리활동을 통한 자조활동 및 대회참가 지원 | 8개월       | 담당자<br>1명 | 15명      | 주2회<br>4시간     |
|                                       | 트레킹 동아리  | - 트레킹 동아리 활동 체험<br>- 트레킹 동아리 활동을 통하여 건강 및 걷기활동 유도         | 7개월<br>2주 | 담당자<br>1명 | 10명      | 주1회<br>3시간     |
|                                       | 토요탁구     | - 주말을 이용하여 탁구 동아리활동<br>- 주말 탁구활동을 통하여 여가활동 지원             | 연중        | 담당자<br>1명 | 7명       | 주1회<br>종일      |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                    | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                                             |                      |
|-----------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
|                                         | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                 | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써<br>성취감, 자존감향상 | -만족도<br>-성과 달성도 여부  | -참여자<br>-담당자           | -상반기 만족도<br>-분기별 목표 달성<br>대비<br>-간담회 만족도 실시 | -상반기 1회<br>-월별실적     |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 탁구동아리   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 파크골프동아리 |    |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 트레킹동아리  |    |    | →  | →  | →  | →  |    | →  | →  | →   | →   |     |
| 토요탁구    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                     | 연계내용                           | 연계추진계획 |
|-------------------------|--------------------------------|--------|
| 양천구 시설관리공단<br>서부녹지공원사업소 | 해누리구장 사용협조<br>서서울공원, 노을공원 사용협조 | 연중     |

# V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |              | 금액        | 예산산출근거                  | 비고 |
|-----|------------|--------------|-----------|-------------------------|----|
| 관   | 항          | 목            |           |                         |    |
| 계   |            |              | 2,650,000 |                         |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 성인스포츠<br>동아리 | 1,400,000 | - 탁구대회지원비 200,000×7회    |    |
|     |            |              | 1,250,000 | - 파크골프 물품구입비 250,000×5회 |    |

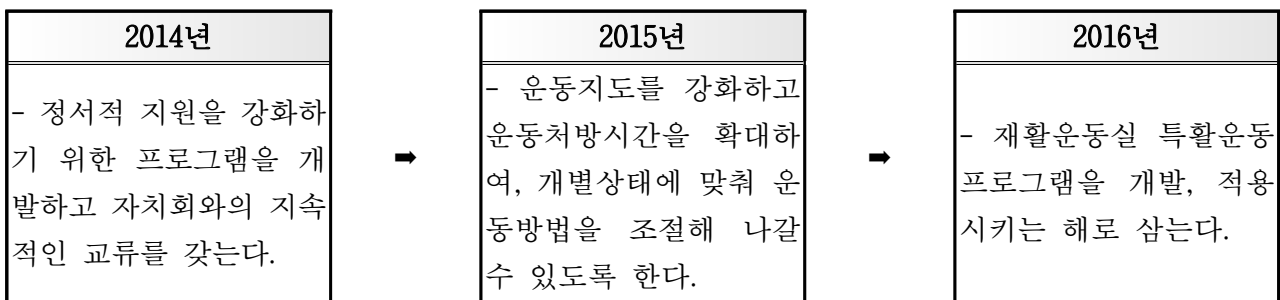
## 재활운동실

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신체 기능적 재활에 대한 의지가 강한 성인장애인의 경우 지역사회에서는 치료적인 환경만 제공되고, 스스로 활동을 영위해 나갈 수 있는 환경이 부족하며 여가시간을 충분히 누리지 못하고 있음을 알 수 있었다. 이에 본관에서는 장애인들의 자발적 활동에 대한 욕구 및 신체활동 욕구를 충족시키고자 재활운동실의 운영과 운동지도, 나들이 및 각종 참여행사를 개최할 계획이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 장애인 및 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 개별면담 및 운동기능 측정과 운동지도 후 이용

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 749명
- 2) 연인원 : 총 21,888명
- 3) 산출기준
  - 재활운동 : 90명 × 주5회 × 50주 × 0.9 = 20,250명(실인원 : 253명)
  - 운동지도 : 2명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 158명)
  - 나들이 : 110명 × 연2회 = 220명(실인원 : 220명)
  - 토요일재활운동 : 30명 × 주1회 × 42주 = 1,260명(실인원 : 118명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                         | 산출목표                                 | 성과목표                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 장애인들에게 체계적인 운동 프로그램 및 운동시설 제공을 통하여 2차적인 장애를 예방하고 잠재되어 있는 신체기능을 향상시켜 장애인의 사회통합 및 삶의 질 향상 도모 | 1-1. 주5회, 50주 운동기구를 이용한 개인별 자가운동     | 개인에게 맞는 자가 운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상 |
|                                                                                            | 1-2. 개인별·장애유형별 적합한 운동방법 지도           |                                                        |
|                                                                                            | 2-1. 여행의 기회를 제공하여 정서적인 지원과 자존감 향상    | 장애인의 건강한 여가활용의 기회를 제공함으로써 성취감, 자존감 향상                  |
|                                                                                            | 2-2. 대회를 통하여 여가선용과 이용자 간의 상호 유대감을 높임 |                                                        |
|                                                                                            | 2-3. 지역사회 장애인의 건전한 취미생활 정착           |                                                        |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                  | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                      | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 개인에게 맞는 자가운동법을 익히고 활용공간을 제공해 이용자들의 전반적인 운동기능을 유지 및 향상 | 재활운동   | - 운동기구를 이용한 개인별 자가운동<br>- 재활운동실 이용등록<br>- 운동지도방법에 따라 자가운동          | 연중       | 담당자<br>2명 | 90명      | 주5회<br>50주     |
|                                                       | 토요재활운동 | - 운동기구를 이용한 개인별 자가운동<br>- 토요일 개방시간을 이용한 자가운동                       | 연중       | 담당자<br>1명 | 30명      | 주1회            |
|                                                       | 운동지도   | - 장애별 적합한 운동방법과 기구사용 지도<br>- 1:1 면담 및 운동기능 상담<br>- 기구사용방법과 안전수칙 안내 | 연중       | 담당자<br>1명 | 25명      | 주2회<br>44주     |

| 성과목표                                                    | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                              | 수행<br>시기   | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|----------------|
| 장애인의<br>건강한<br>여가활용의<br>기회를<br>제공함으로써<br>성취감,<br>자존감 향상 | 나들이   | - 서울근교의 나들이를 자치회의 의견<br>수렴을 통하여 진행<br>- 참가희망자 모집<br>- 계절에 맞는 장소선정, 체험 및 견학 | 5월,<br>10월 | 담당자<br>2명 | 100명     | 연2회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                              | 성과목표에 대한 평가방법               |                        |                                      |                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
|                                                                   | 성과지표<br>(indicator)         | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)          | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 개인에게 맞는<br>자가운동법을 익히고<br>활용공간을 제공해<br>이용자들의 전반적인<br>운동기능을 유지 및 향상 | -운동기능 향상<br>-참여도 유지<br>-만족도 | -재활운동실 이용자<br>-특수체육지도자 | -운동지도일지<br>-출석부<br>-월 실적보고<br>-만족도조사 | -상반기<br>-하반기         |
| 장애인의 건강한<br>여가활용의 기회를<br>제공함으로써 성취감,<br>자존감 향상                    | -회원 간 친목 향상<br>-만족도         |                        | -만족도조사                               |                      |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 재활운동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 운동지도    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 나들이     |    |    |    |    | →  |    |    |    |    | →   |     |     |
| 토요재활운동  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |       | 금액        | 예산산출근거                 | 비고 |
|-----|------------|-------|-----------|------------------------|----|
| 관   | 항          | 목     |           |                        |    |
| 계   |            |       | 6,800,000 |                        |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 재활운동실 | 1,000,000 | - 진행비 : 100,000×10개월   |    |
|     |            |       | 500,000   | - 물품구입비 : 50,000×10개월  |    |
|     |            |       | 300,000   | - 간담회 : 300,000×1회     |    |
|     |            |       | 5,000,000 | - 나들이 : 20,000×125명×2회 |    |

# 장애인 생활수영

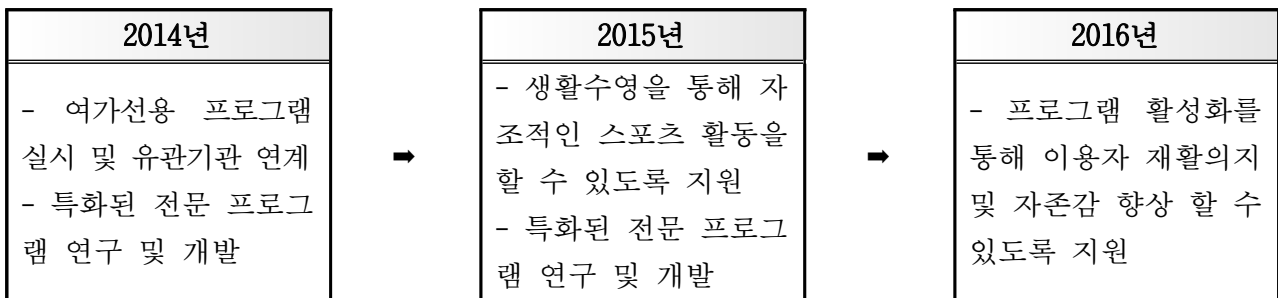
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

변화하는 디지털시대의 정보화와 산업화의 발전은 우리에게 많은 문명적 혜택과 삶의 풍요로움을 선사하고 있다. 그러나 문명적 혜택과 삶의 풍요로움의 선사는 각종 산업재해와 안전사고의 증가를 가져왔으며, 이로 인해 우리 주변은 본의 아니게 자신의 의지와는 달리 불안정한 삶을 살아가는 장애인들이 많이 발생하고 있다. 더욱이 첨단 의학기술의 발달은 각종 산업재해와 안전사고의 후유증으로부터 생명연장을 가능하게 하고 있으나, 절단 또는 변형 등의 각종 장애증세의 결과를 만들어 장애인의 후천적 인구증가에도 기여한 것이 현 사실이다.

생활수영은 신체·정서·사회성 측면에서 일반인보다 장애인에게 더 유용하고 가치 있는 활동으로 건강증진 및 자조적인 여가선용의 틀을 만들어 줄 수 있는 스포츠 활동이다. 이에 생활수영 프로그램에서는 대상자들의 욕구와 능력에 맞춰 교수법과 시설·교구 등을 변형 하여 장애 유형의 특성에 따른 지도를 시행하며 이용자들로 하여금 단계적인 지도를 통한 호흡조절 능력, 심폐기능 향상을 유도함과 대근육 활동을 통한 신체 기능 발달로 이상적인 스포츠 활동으로 자리 매김 할 수 있도록 한다. 또한 생활체육의 의미에서 벗어나 전문체육의 발전방향을 모색하여 대상자에게 충분한 기회를 제공하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 뇌병변, 지체, 지적, 시각, 자폐성 등 프로그램 이용이 가능한 아동 및 성인 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 그룹서비스 : 지시수행능력 및 그룹 활동이 가능한 이용자
  - 나. 개별서비스 : 프로그램에 대한 욕구는 있으나 그룹 활동이 어려운 이용자



## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 78명
- 2) 연인원 : 총 3,598명
- 3) 산출기준 :
  - 그룹 생활수영 : 6명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 475명(실인원 : 6명)
  - 성인그룹 생활수영 : 3명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 237명(실인원 : 3명)
  - 개별 생활수영 : 4명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 316명(실인원 : 4명)
  - 목동문화체육센터 수영교실 : 15명 × 주2회 × 48주 × 0.9 = 1,296명(실인원 : 15명)
  - 양천문화체육센터 수영교실 : 8명 × 주2회 × 48주 × 0.9 = 691명(실인원 : 8명)
  - 토요일수중활동 : 13명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 515명(실인원 : 13명)
  - 대회참가 : 3명 × 연1회 = 3명
  - 과정평가 : 13명 × 연2회 = 26명
  - 상담 및 사후지도
    - 상담 : 13명 × 연2회 = 26명
    - 사후지도 : 13명 × 연1회 = 13명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 지하2층 수중활동실 및 지역연계 체육시설

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                          | 산출목표                                    | 성과목표                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 기능·인지의 손상으로 정체되어 있던 신체 움직임의 욕구를 해소하고 활동 시 상해의 위험이 적은 물의 특성을 이용 신체적 기능 및 심리적, 정서적 향상의 기회를 제공 | 1-1. 대상자의 신체, 심리, 인지기능 향상               | 그룹서비스를 통한 사회성 함양 및 기술 습득을 통한 신체기능 향상       |
|                                                                                             | 1-2. 자발적 참여와 자가 운동법 지도                  |                                            |
|                                                                                             | 1-3. 장애인생활체육대회(수영) 참가                   |                                            |
|                                                                                             | 2-1. 장애를 가진 각 개인의 특별한 요구와 수준에 맞춰 서비스 제공 | 체계적인 지원으로 운동을 통한 자기인식과 자부심 향상              |
|                                                                                             | 2-2. 신체의 잔존기능 유지 및 능력 향상                |                                            |
|                                                                                             | 3. 프로그램의 내용과 구성을 재점검 하며 대상자의 욕구 파악      | 프로그램 운영 및 활동을 분석하여 효율적인 평가를 도출하며 향후 계획에 반영 |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                               | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                         | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 그룹<br>서비스를<br>통한 사회성<br>함양 및<br>기술 습득을<br>통한<br>신체기능<br>향상         | 그룹<br>생활수영   | - 아동, 청소년 그룹서비스 프로그램<br>- 지체반, 지적반 별도 운영                              | 연중       | 담당자<br>1명 | 6명       | 주2회            |
|                                                                    | 성인그룹<br>생활수영 | - 생활수영 기술 습득을 위한 지도                                                   | 연중       | 담당자<br>1명 | 3명       | 주2회            |
|                                                                    | 토요<br>수중활동   | - 이용자 자발적인 참여 유도 및 자가<br>운동법 기회제공                                     | 연중       | 담당자<br>1명 | 13명      | 주1회            |
|                                                                    | 목동문화<br>체육센터 | - 장애인 성인반 운영<br>- 담당자 지원과 강사활용을 통한 지역<br>사회 연계 프로그램 진행                | 연중       | 강사<br>1명  | 15명      | 주2회            |
|                                                                    | 양천구민<br>체육센터 | - 장애아동반 운영<br>- 강사활용 지역사회 연계 프로그램 진행                                  | 연중       | 강사<br>1명  | 8명       | 주2회            |
| 체계적인<br>지원으로<br>운동을 통한<br>자기인식과<br>자부심 향상                          | 개별<br>생활수영   | - 개별 서비스 프로그램<br>- Watsu, Back Hab, BRRM, Halliwick<br>이용기간 1년 수준별 진행 | 연중       | 담당자<br>1명 | 4명       | 주2회            |
|                                                                    | 대회참가         | - 프로그램 이용자중 기능선별을 통해<br>출전                                            | 연중       | 담당자<br>1명 | 3명       | 년1회            |
| 프로그램<br>운영 및<br>활동을<br>분석하여<br>효율적인<br>평가를<br>도출하며<br>향후 계획에<br>반영 | 과정평가         | - 명확한 기준평가를 대입 평가하여 효<br>율적인 진행                                       | 연중       | 담당자<br>1명 | 13명      | 연2회            |
|                                                                    | 상담 및<br>사후지도 | - 초기, 종결평가 실시 후 부모상담 진행<br>-과정평가 내용을 중심으로 상담<br>-종결후 서비스 연속을 위한 사후지도  | 연중       | 담당자<br>1명 | 13명      | 연2회            |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                       | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                            | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 그룹서비스를 통한<br>사회성 및 기술<br>습득을 통한<br>신체기능 향상 | -신체기능 및 목표<br>치 달성도 | -서비스 이용자<br>-생활수영지도자   | -표준영법 Test<br>-그룹 일지        | - 매 회 수시             |

| 성과목표                                                   | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|--------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                        | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 체계적인 지원으로<br>운동을 통한<br>자기인식과 자부심<br>향상                 | -신체기능 및 목표<br>치 달성도 | -서비스 이용자<br>-생활수영지도자   | -표준영법 Test<br>-개별일지         | -매회 수시               |
| 프로그램 운영 및<br>활동을 분석하여<br>효율적인 평가를<br>도출하며 향후<br>계획에 반영 | -신체기능 및 목표<br>치 달성도 | -서비스 이용자<br>-생활수영지도자   | -과정평가서                      | -초기, 종결평가 시          |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정          | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 그룹 생활수영          | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 성인그룹 생활수영        | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 개별 생활수영          | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 목동문화체육센터<br>수영교실 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 양천구민체육센터<br>수영교실 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 토요수중활동           | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 대회참가             | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가             | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담 및 사후지도        | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명      | 연계내용           | 연계추진계획 |
|----------|----------------|--------|
| 목동문화체육센터 | 기관 내 수영장 시설 제공 | 연중     |
| 양천구민체육센터 | 기관 내 수영장 시설 제공 | 연중     |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |            |                   | 금액        | 예산산출근거                                                                                      | 비고 |
|------|------------|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항          | 목                 |           |                                                                                             |    |
| 계    |            |                   | 7,761,600 |                                                                                             |    |
| 사업수입 | 사회통합<br>지원 | 장애인<br>생활수영<br>수입 | 3,168,000 | - 그룹생활수영<br>$60,000 \times 6\text{명} \times 11\text{개월} \times 0.8$                         |    |
|      |            |                   | 1,320,000 | - 성인그룹생활수영<br>$50,000 \times 3\text{명} \times 11\text{개월} \times 0.8$                       |    |
|      |            |                   | 2,816,000 | - 개별생활수영<br>$10,000 \times 4\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.8$ |    |
|      |            |                   | 457,600   | - 토요일수중놀이<br>$1,000 \times 13\text{명} \times 44\text{주} \times 0.8$                         |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |             | 금액        | 예산산출근거                                                                       | 비고 |
|-----|------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목           |           |                                                                              |    |
| 계   |            |             | 8,320,000 |                                                                              |    |
| 사업비 | 사회통합<br>지원 | 장애인<br>생활수영 | 800,000   | - 진행비 : $80,000 \times 10\text{개월}$                                          |    |
|     |            |             | 6,120,000 | - 강사비 : $30,000 \times \text{주}2\text{회} \times 2\text{명} \times 51\text{주}$ |    |
|     |            |             | 1,400,000 | - 유지관리비 : $700,000 \times 2\text{회}$                                         |    |

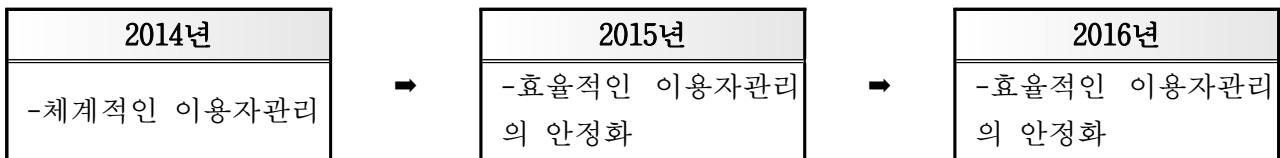
## 팀 이용자관리

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

이용자의 욕구를 파악하고, 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위하여 사회통합지원팀 내 사례회의, 이용자O.T, 간담회, 만족도조사 등 각 영역별로 진행되는 단위사업을 취합하여 통합적으로 관리하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회통합지원팀 프로그램을 이용하고 있는 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법 : 해당사항 없음

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 414명
- 2) 연인원 : 총 414명
- 3) 산출기준
  - 이용자 OT : 112명
    - 초등통합지원 : 16명 × 1회 = 16명
    - 청소년프로그램 : 20명 × 1회 = 20명
    - 성인교육 : 27명 × 1회 = 27명
    - 아동/청소년체육 : 36명 × 1회 = 36명
    - 장애인생활수영 : 13명 × 1회 = 13명
  - 사례회의 : 29명
    - 초등통합지원 : 16명 × 1회 × 0.2 = 4명
    - 청소년프로그램 : 40명 × 1회 × 0.2 = 8명
    - 성인교육 : 27명 × 1회 × 0.2 = 6명

- 아동/청소년체육 : 36명 × 1회 × 0.2 = 8명
- 장애인생활수영 : 13명 × 1회 × 0.2 = 3명

- 간담회 : 86명

- 초등통합지원 : 16명 × 1회 = 16명
- 재활운동실 : 70명 × 1회 = 70명

- 만족도 및 욕구조사 : 187명

- 초등통합지원 : 16명 × 1회 × 0.8 = 13명
- 청소년프로그램 : 40명 × 1회 × 0.8 = 32명
- 성인교육 : 21명 × 1회 × 0.8 = 17명
- 아동청소년체육 : 36명 × 1회 × 0.8 = 29명
- 성인체육 : 32명 × 1회 × 0.8 = 26명
- 성인스포츠동아리 : 25명 × 1회 × 0.8 = 20명
- 재활운동실 : 48명 × 1회 × 0.8 = 39명
- 장애인생활수영 : 13명 × 1회 × 0.8 = 11명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                 | 산출목표                            | 성과목표                              |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 각 영역별 진행하고 있는 이용자관리를 통합적으로 관리하기 위함 | 1-1. 사업별로 신규이용자를 대상으로 이용자 OT 실시 | 복지관 이용 안내를 통한 편의 도모               |
|                                    | 1-2. 팀 사례회의 정기적 실시              | 서비스 방향설정과 이용자 욕구를 반영한 질 높은 서비스 제공 |
|                                    | 1-3. 이용자 간담회 실시                 |                                   |
|                                    | 1-4. 만족도 및 욕구조사 실시              |                                   |

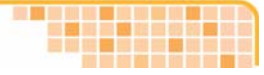
## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                                                   | 수행<br>시기 | 수행<br>인력     | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|----------------|
| 복지관<br>이용안내를<br>통한<br>편의도모                          | 이용자O.T     | -팀 프로그램별로 신규 이용자 대상<br>-기관과 각 서비스의 이용절차 및 규정, 기타 정보 안내<br>-이용약관 및 동의서를 작성하고, 각각 1부씩 보관          | 연중       | 프로그램 담당자     | 112명     | 연중 시행          |
| 서비스<br>방향설정과<br>이용자<br>욕구를<br>반영한 질<br>높은 서비스<br>제공 | 팀 사례회의     | -초등통합지원, 청소년프로그램, 아동청소년체육, 장애인생활수영, 성인교육 이용자중 집중사례회의가 필요한 대상<br>-이용자의 어려움과 사정, 목표설정, 접근방법 등을 논의 | 연중       | 사회 통합 지원팀 전원 | 29명      | 월1회 60분        |
|                                                     | 간담회        | -이용자와 보호자 대상 진행<br>-프로그램 관련 정보 제공 및 프로그램 운영에 대한 의견 수렴                                           | 2월, 12월  | 담당자          | 86명      | 연2회 120분       |
|                                                     | 만족도 및 욕구조사 | - 각 프로그램별 이용자를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 여부와 욕구를 파악하여 프로그램에 반영하기 위함.<br>- 하반기 복지관 전체 만족도 조사 시 진행        | 하반기      | 사회 통합 지원팀 전원 | 187명     | 연1회            |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                       | 성과목표에 대한 평가방법                       |                         |                                   |                                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                            | 성과지표<br>(indicator)                 | 자료원<br>(Data resource)  | 자료수집방법<br>(Data collection)       | 자료수집시기<br>(schedule)                               |
| 복지관 이용안내를<br>통한 편의도모                       | -이용자 오리엔테이션 진행 여부                   | -프로그램 담당자<br>-이용자 및 보호자 | -이용자OT 명부<br>-이용약관 및 동의서          | -일일업무일지<br>-월 실적보고<br>-분기 평가                       |
| 서비스 방향설정과<br>이용자 욕구를<br>반영한 질 높은<br>서비스 제공 | -팀 사례회의의 여부<br>-만족도 및 욕구조사<br>진행 여부 | -프로그램 담당자<br>-이용자 및 보호자 | -팀 사례회의 일지<br>-만족도 및 욕구조사<br>결과자료 | -일일업무일지<br>-월 실적보고<br>-분기 평가<br>-만족도 및 욕구조사<br>진행시 |



## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 이용자O.T     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사례회의       |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 간담회        |    | →  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 만족도 및 욕구조사 |    |    |    |    |    |    |    |    | →  | →   |     |     |



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 직업지원사업

1. 직업상담
2. 직업평가
3. 부모모임
4. 직업적응훈련
5. 학교연계전환교육
6. 일반고용
7. 지원고용
8. 장애인복지일자리사업
9. 중증장애인직업재활프로그램사업



# 2014년도 직업지원팀 운영방안

## 1. 비전

장애인의 욕구에 기반한 직업재활서비스 제공의 패러다임 화(和)

## 2. 사업목표

- ① 개인별 욕구 분석에 따른 개별적 직업지원방향 설정 및 제공
- ② 중증장애인 보호자 욕구 반영에 따른 개별접근성 확보 및 지원
- ③ 장애인의 직업능력 향상과 기술습득 지원을 통한 자립기반 마련

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 장애인의 사회참여와 경제활동지원을 통한 삶의 질 향상 도모
- ② 중증장애인 보호자 인식개선 및 직업재활서비스 지원
- ③ 중증장애인의 다각적인 직업적 역량강화를 통한 직업생활 지원
- ④ 지역사회 내 유관기관 및 사업체 연계 활성화에 따른 취업 인프라 확보

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분        | 2014년                             | 2015년                                | 2016년                               |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 직업<br>지원팀 | - 구직자 및 취업자 사례관리 기반 마련            | - 장기구직자 및 취업자 사례관리 지원                | - 장기구직자 및 취업자 사례관리 안정화              |
|           | - 직업재활서비스 내실화                     | - 지역 내 유관기관 및 기업, 관공서 연계활성화 및 인프라 구축 | - 장애인의 안정적인 고용창출 및 고용유지를 위한 발전계획 수립 |
|           | - 이용자 및 보호자 욕구 기반 훈련프로그램 운영 및 안정화 | - 훈련 프로그램 대기자 프로그램 실시                | - 이용자 종결에 대한 사후관리 및 지원 체계 확립        |

## 직업상담

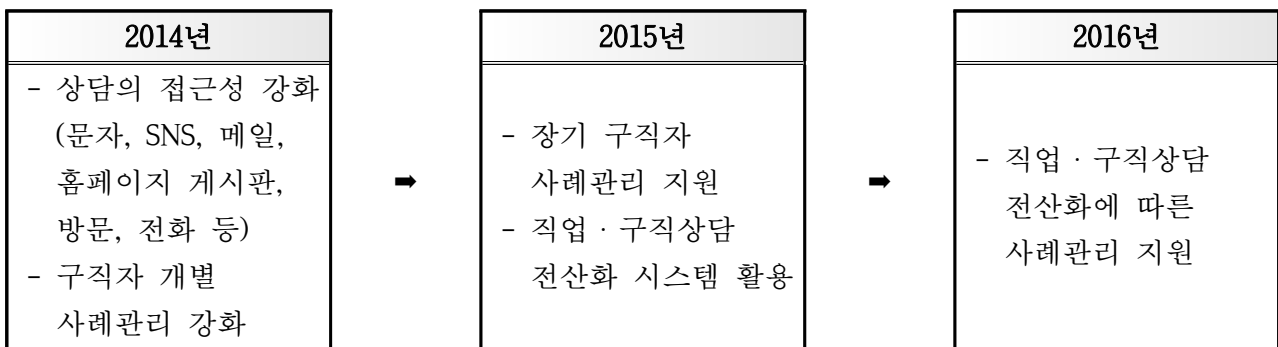
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

우리나라 등록장애인 수는 2012년 말 현재 2,511천명으로 2000년 12월 말 958천명에서 약 162% 증가하였다.<sup>1)</sup> 또한 2013년 5월 현재 만 15세 이상 등록 장애인은 2,457천명이며, 경제활동인구는 940천명으로 등록 장애인 중 경제활동에 참여하는 인구는 2013년 3/4분기 장애인 구인·구직 및 취업동향 결과 38.3%로 나타났다.<sup>2)</sup>

취업을 통한 삶의 질과 만족도 향상, 사회구성원으로서의 정착을 지원하기 위한 첫 번째 단계인 직업상담, 구직상담을 통해 내담자의 이전 직업 경험 및 구직 욕구 반영을 통하여 직업영역에 대한 진로를 제공하고, 구직 희망자를 위한 체계적인 구직활동이 이루어질 수 있도록 정보가 제공되어야 할 것이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 취업 및 훈련 욕구를 가진 모든 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 전화 및 문자상담
  - 나. 내방상담
  - 다. 인터넷(홈페이지 게시판, 메일, SNS)상담

1) 한국장애인고용공단(2013). 2013 장애인통계

2) 한국장애인고용공단(2013). 2013년 3/4분기 장애인 구인·구직 및 취업동향

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 339명
- 2) 연인원 : 총 339명
- 3) 산출기준 :
  - 직업상담 : 15명 × 12개월 = 180명
  - 구직상담 : 10명 × 12개월 = 120명
  - 서비스 안내상담 : 3명 × 11개월 × 0.9 = 29명
  - 서비스 연계 : 1명 × 12개월 × 0.9 = 10명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                   | 산출목표                                     | 성과목표                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 직업상담 및 구직상담을 통해 개인의 직업욕구를 분석하고 그에 따른 개별적인 직업재활서비스 제공 | 1-1. 직업상담을 통해 직업(진로)욕구 파악                | 개별 욕구 분석으로 직업평가, 구직상담 등 직업재활서비스 연계      |
|                                                      | 1-2. 직업상담 접근성을 강화하여 직업재활서비스 정보 제공        |                                         |
|                                                      | 1-3. 직업평가 필요 내담자 직업평가 연계                 |                                         |
|                                                      | 2-1. 구직상담 및 구직표 작성으로 구직자의 직업 욕구 파악       | 취업으로의 연계를 위한 구직정보제공 및 구직등록 실시           |
|                                                      | 2-2. 고용정보시스템에 구직자 정보 입력                  |                                         |
|                                                      | 3-1. 직업(현장적응)평가 후 지원계획회의 내용 안내 상담 실시     | 개별화된 서비스 제공을 위한 안내 상담 및 활용 가능 서비스 연계 지원 |
|                                                      | 4-1. 실질적인 서비스 연계가 가능한 기관의 정보 제공 및 서비스 연계 |                                         |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                      | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                             | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원                             | 시행<br>횟수<br>시간   |
|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------|------------------|
| 개별 욕구<br>분석으로<br>직업평가,<br>구직상담 등<br>직업재활서<br>비스 연계        | 직업상담        | - 월 15회 직업상담 실시<br>- 다각적인 접근 방법 활용<br>- 취업정보 제공을 위한 구직상담 연계<br>- 진로설정을 위한 정보 제공<br>- 직업재활서비스 이용 및 직업수준 파<br>악을 위한 직업평가 연계 | 연중       | 담당자      | 취업 및<br>훈련<br>욕구를<br>가진<br>모든<br>장애인 | 월 15회/<br>1회 30분 |
| 취업으로의<br>연계를 위한<br>구직정보<br>제공 및<br>구직등록<br>실시             | 구직상담        | - 월 12회 구직상담 실시<br>- 내방상담을 통한 구직표 작성<br>- 고용정보시스템 내 구직등록 실시                                                               |          |          | 취업 및<br>훈련<br>욕구를<br>가진<br>모든<br>장애인 | 월 12회/<br>1회 30분 |
| 개별화된<br>서비스<br>제공을 위한<br>안내 상담<br>및 활용<br>가능 서비스<br>연계 지원 | 서비스<br>안내상담 | - 직업평가 후 지원계획회의를 통해 설<br>정된 지원방향에 대하여 안내                                                                                  |          |          | 취업 및<br>훈련<br>욕구를<br>가진<br>모든<br>장애인 | 월 3회/<br>1회 30분  |
|                                                           | 서비스 연계      | - 연 10회의 서비스 연계 실시<br>- 본 복지관 서비스 이용 대기가 긴 경<br>우 및 내담자의 욕구에 맞는 서비스 제<br>공이 어려운 경우 제공 가능한 기관에<br>서비스 연계 의뢰                |          |          |                                      | 연 10회            |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                             | 성과목표에 대한 평가방법               |                                   |                             |                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                  | 성과지표<br>(indicator)         | 자료원<br>(Data resource)            | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 개별 욕구 분석으로<br>직업평가, 구직상담<br>등 직업재활서비스<br>연계      | - 직업상담 실시 여부<br>- 직업적 욕구 확인 | - 내담자                             | - 직업상담 일지                   | - 수시 상담              |
| 취업으로의 연계를<br>위한 구직정보제공<br>및 구직등록 실시              | - 구직상담 실시 여부<br>- 구직표 작성 여부 | - 내담자                             | - 구직상담 일지                   | - 수시 상담              |
| 개별화된 서비스<br>제공을 위한 안내<br>상담 및 활용 가능<br>서비스 연계 지원 | - 서비스 안내상담<br>실시 여부         | - 담당자<br>- 내담자 및 보호자              | - 서비스 안내상담<br>일지            | - 지원계획회의 후<br>상담 시   |
|                                                  | - 직업상담, 평가 후<br>서비스 연계 여부   | - 내담자 및 담당자<br>- 직업재활사<br>- 연계 기관 | - 서비스 연계 일지                 | - 연계 진행 시            |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 직업상담     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 구직상담     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 서비스 안내상담 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 서비스 연계   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                  | 연계내용         | 연계추진계획                             |
|----------------------|--------------|------------------------------------|
| - 한국장애인고용공단(서울남부지사)  | - 고용정보시스템 활용 | - 구직상담 후 구직등록 시 상시 활용              |
| - 양천구 인근 장애인복지 관련 기관 | - 서비스 연계     | - 직업상담 및 평가 후 내담자에게 적합한 서비스가 있을 경우 |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |         |      | 금액     | 예산산출근거                    | 비고 |
|-----|---------|------|--------|---------------------------|----|
| 관   | 항       | 목    |        |                           |    |
| 계   |         |      | 50,000 |                           |    |
| 사업비 | 직업지원 사업 | 직업상담 | 50,000 | - 구직상담<br>: 진행비 25,000×2회 |    |

# 직업평가

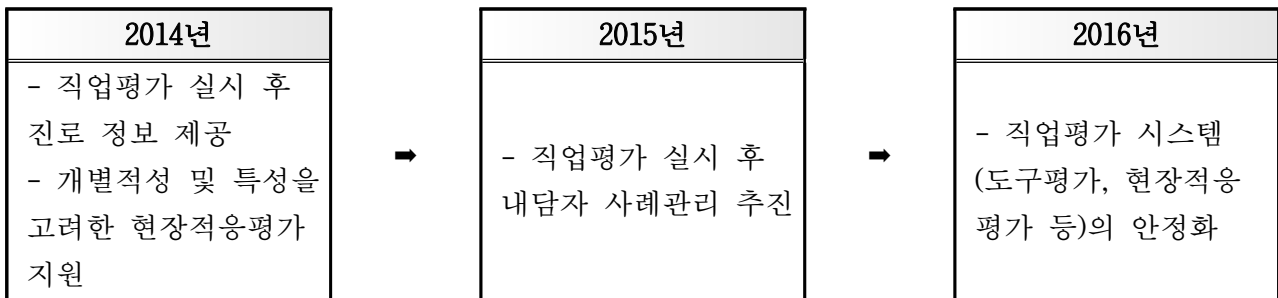
## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

직업평가는 직업재활서비스의 적격성을 판정하고 내담자의 취업 및 삶의 질 향상에 요구되는 서비스에 관한 체계적인 평가계획을 수립하여 내담자로 하여금 자신의 능력과 직업에 대한 통찰력 증대 및 추후 적합한 직업 및 진로를 선택할 수 있도록 지원하는데 그 목적이 있다. 이에 내담자와 보호자의 의견을 수렴하고, 스스로 문제해결을 할 수 있도록 지원하는 직업평가를 통하여 내담자의 직업적 수준과 욕구에 부합하는 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

접수상담을 통하여 적절하고 이용 가능한 직업재활서비스의 방향성을 제시하며, 개인의 직업적 잠재력을 파악하여 취업 및 훈련을 지원하기 위하여 영역별 표준화 된 평가도구를 활용한다. 또한 직업 현장에서의 적응력을 파악하기 위한 현장적응평가를 실시하고, 지원계획회의를 통하여 직업평가소견서를 제공하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직업평가를 희망하는 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 전화 및 내방상담
  - 나. 사전 접수 예약

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 58명
- 2) 연인원 : 총 177명



3) 산출기준 :

- 직업진단 : 3명 × 11개월 × 0.9 = 29명
- 현장적응평가 : 3명 × 11개월 × 주5일 × 0.9 = 148명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                             | 산출목표                               | 성과목표                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 내담자의 잠재능력을 파악하여 적절한 재활방향 설정 지원 | 1-1. 작업현장 내 상황 적응능력 및 대인관계 능력 등 평가 | 내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정 |
|                                | 1-2. 표준화 된 직업평가도구를 활용하여 직업적 능력 파악  |                                         |

### IV. 사업내용

1. 세부사업내용

| 성과목표                                    | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원        | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|----------------|
| 내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스 연계 및 진로 방향 설정 | 직업진단   | - 직업평가 도구 활용(MDS, CIS-A, 그림직업흥미검사, STRONG 직업탐색·흥미검사, GATB 등)     | 연중       | 담당자      | 직업 평가를 희망하는 장애인 | 월3회            |
|                                         | 현장적응평가 | - 작업 현장 내에서 대인관계능력, 자기관리능력 등 평가<br>- 행동평가도구 활용(VARS, BRS, WPP 등) |          |          |                 |                |

2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                   | 성과목표에 대한 평가방법               |                        |                             |                      |
|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                        | 성과지표<br>(indicator)         | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 내담자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활서비스연계 및 진로 방향 설정 | - 직업평가도구 활용<br>- 직업평가소견서 작성 | - 내담자<br>- 직업재활사       | - 직업평가소견서<br>- 직업평가 sheet   | - 평가 진행 시            |
|                                        | - 현장평가도구 활용                 | - 내담자<br>- 직업재활사       | - 현장적응평가 sheet              | - 평가 진행 시            |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 직업진단     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 현장적응평가   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                 | 연계내용                | 연계추진계획                                  |
|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| - 한국장애인고용공단(서울남부지사) | - 한국장애인고용공단 직업평가 의뢰 | - 본 복지관의 직업평가 도구 활용이 어려운 내담자 발생 시 평가 의뢰 |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |      |           | 금액      | 예산산출근거                        | 비고 |
|------|------|-----------|---------|-------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목         |         |                               |    |
| 계    |      |           |         |                               |    |
| 사업수입 | 직업지원 | 직업지원 사업수입 | 116,000 | - 직업평가<br>: 이용료 5,000×29명×0.8 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |         |      | 금액     | 예산산출근거                    | 비고 |
|-----|---------|------|--------|---------------------------|----|
| 관   | 항       | 목    |        |                           |    |
| 계   |         |      |        |                           |    |
| 사업비 | 직업지원 사업 | 직업평가 | 50,000 | - 직업평가<br>: 진행비 25,000×2회 |    |

## 부모모임

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

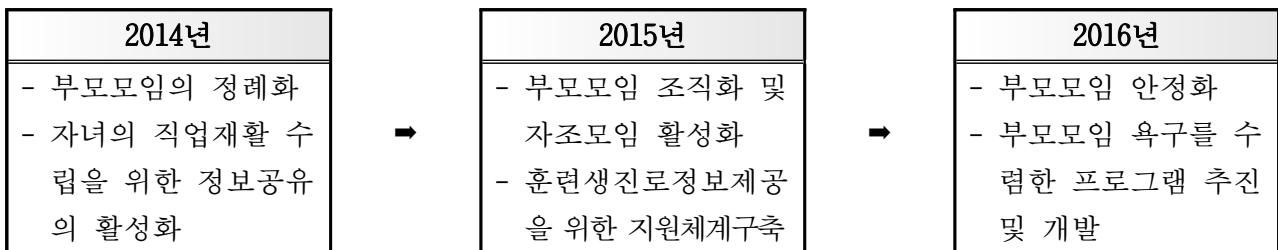
장애자녀를 양육하는 부모들은 심리적 부담 뿐 아니라 물질적, 재정적, 정신적 등 다각적인 문제 상황에 노출되어 있어 양육에 많은 부담을 안겨 주며 복합적인 문제들을 해결해야 하는 상황에 놓여있다. 이러한 장애자녀양육에 대한 스트레스는 부정적 감정으로 전이되어 자녀의 삶의 질에 영향을 미치기도 하기 때문에, 장애자녀양육에서 오는 스트레스에 대한 관리가 필요하다.

또한 훈련생의 체계적인 직업재활을 위해서는 가정의 측면, 본인의 측면, 기관의 측면 등 다각적인 관점의 개입을 통한 적절한 환경조성 및 체계적인 직업훈련이 이루어져야 하며, 이를 위해 가정과 기관 간의 긴밀한 협력이 중요시된다.

부모모임은 가정, 본인, 기관의 상호 유기적 관계를 형성하여 훈련생의 재활 및 훈련반 운영에 대한 개선방향을 서로 공유하여 발전방향을 제시하고, 자조모임을 통해 성인기 직업재활수립을 도모할 수 있는 일련의 과정이라고 할 수 있다.

이에 본 복지관에서는 부모모임을 실시하여 지지와 격려 및 정보공유를 통하여 훈련생의 성인기 직업재활의 활성화를 위해 부모의 적극적인 참여를 독려하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직업적응훈련 프로그램 이용 대상자의 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 현재 직업적응훈련 프로그램을 이용 중인 대상자의 보호자
  - 나. 직업적응훈련 프로그램에 입소한 이용자의 보호자 참여 독려

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 20명
- 2) 연인원 : 총 72명
- 3) 산출기준 :
  - 부모모임 : 20명 × 4회 × 0.9 = 72명(실인원 : 20명)

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                  | 산출목표                                  | 성과목표                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 훈련생의 재활 및 훈련반 운영에 대한 개선방향을 공유한 발전 방향 모색을 위한 부모참여 독려 | 1-1. 정례화 된 부모모임 실시                    | 가정과 기관 간 상호유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도를 통한 체계적 지원방안 수립 |
|                                                     | 1-2. 담당자와 보호자 정보공유를 통한 문제해결 및 개입방법 수립 |                                                                  |

## Ⅳ. 사업내용

## 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                              | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                               | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원          | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|----------------|
| 가정과 기관 간 상호 유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재활에 보호자의 적극적인 참여 유도를 통한 체계적 지원방안 수립 | 부모모임  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여율을 높이기 위한 모임 조율을 통한 정례화 실시</li> <li>- 자조적 모임을 통한 지지 및 격려, 정보공유 활성화 유도</li> </ul> | 연중       | 담당자      | 훈련생<br>보호자<br>25명 | 연4회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                              | 성과목표에 대한 평가방법               |                           |                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
|                                                                   | 성과지표<br>(indicator)         | 자료원<br>(Data resource)    | 자료수집방법<br>(Data collection)                 | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 가정과 기관 간 상호 유기적 관계형성을 통해 훈련생의 재화에 보호자의 적극적인 참여 유도를 통한 체계적 지원방안 수립 | - 참여도<br>- 프로그램 계획<br>실행 정도 | - 직업적응훈련생<br>보호자<br>- 담당자 | - 회의록 작성<br>- 운영일지<br>- 관련 기안<br>- 지원과정 회의록 | - 분기별                |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 부모모임    |    | →  |    |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |      | 금액      | 예산산출근거                                                       | 비고 |
|-----|------------|------|---------|--------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목    |         |                                                              |    |
| 계   |            |      | 800,000 |                                                              |    |
| 사업비 | 직업지원<br>사업 | 부모모임 | 800,000 | - 부모교육<br>: 진행비 4,000 × 25명 × 3회<br>: 간담회비 20,000 × 25명 × 1회 |    |

## 직업적응훈련

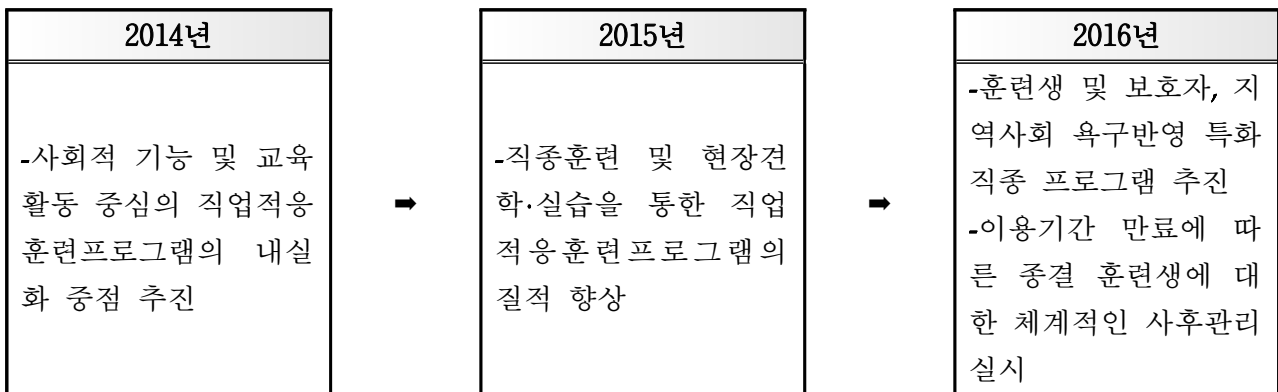
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

직업은 자신과 가족의 생활을 영위할 수 있게 하는 수단이며, 자기 성취를 도모하는 중요한 수단이다. 또한 현대사회를 살아가는 사람이라면 장애인을 포함하여 누구나 직업을 통한 가치관의 실현 및 생산적 존재로서의 사회참여에 대한 욕구를 가지고 있다. 장애인의 직업 활동은 사회구성원으로서 긍정적인 자아성취를 가지게 하며 국가차원의 생산적 복지 실현을 가지고 올 수 있어 장애인의 삶의 질과 관련하여 지적·자폐성장장애인의 직업교육이 강조되고 있으며 이와 관련하여 지역사회 내 지적·자폐성장장애인의 다양한 직업훈련에 대한 욕구가 지속적으로 증가되고 있다.

이에 본 복지관 직업적응훈련에서는 직업 환경에 적응할 수 있도록 개인·사회생활, 직업준비·수행, 직업능력향상·유지를 주요 내용으로 한 작업훈련, 직업전훈련, 사회적응훈련, 특별활동, 지역사회참여활동, 교육활동 등의 활동을 통하여 지적·자폐성장장애인의 취업 확대 및 장기고용유지, 보호 고용으로의 전이, 직업적 역량강화 및 사회적응능력 향상을 목표로 체계적인 직업적응훈련을 실시하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세 ~ 만 34세 지적·자폐성장장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 선정기준 : 직업 훈련의 욕구를 가진 대상자 중 직업진단을 통해 직업적응훈련이 가능·필요하다고 판단되는 대상

나. 방법 : 접수 → 직업상담 → 직업평가 → 지원계획회의 → 대기등록 → 입소

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 300명(실인원 25명)
  - 2) 연인원 : 총 15,577명
  - 3) 산출기준 :
- 작업훈련 5,310명
    - 임가공조립 :  $25\text{명} \times 5\text{일} \times 44\text{주} \times 0.9 = 4,950\text{명}$ (실인원:25명)
    - 작업활동 (work activity) :  $20\text{명} \times 20\text{회기} \times 0.9 = 360\text{명}$ (실인원:20명)
  - 직업전훈련 6,188명(실인원:25명)
    - 아침체조 :  $25\text{명} \times 5\text{일} \times 44\text{주} \times 0.9 = 4,950\text{명}$
    - 자치회의 :  $25\text{명} \times 22\text{주} \times 0.9 = 495\text{명}$
    - 생일파티 :  $25\text{명} \times 1\text{회} \times 0.9 = 22\text{명}$
    - 취업준비훈련(취업박람회 등) :  $12\text{명} \times 1\text{회} \times 0.9 = 10\text{명}$
    - 현장직무훈련(크린방역) :  $10\text{명} \times 12\text{회} \times 0.9 = 108\text{명}$
    - 전문직업훈련 : 바리스타 :  $12\text{명} \times 30\text{회기} \times 0.9 = 324\text{명}$  / 제과제빵 :  $13\text{명} \times 20\text{회기} \times 0.9 = 234\text{명}$
    - 현장견학 :  $25\text{명} \times 2\text{회} \times 0.9 = 45\text{명}$
  - 사회적응훈련 :  $25\text{명} \times 2\text{회} \times 30\text{회기} \times 0.9 = 1,350\text{명}$ (실인원:25명)
  - 교육활동 1,868명(실인원:25명)
    - 성교육 :  $8\text{명} \times 20\text{회기} \times 0.9 = 187\text{명}$
    - 자기옹호기술훈련 :  $8\text{명} \times 20\text{회기} \times 0.9 = 144\text{명}$
    - 연극치료 :  $8\text{명} \times 26\text{회} \times 0.9 = 187\text{명}$
    - 심리운동 :  $6\text{명} \times 30\text{회기} \times 0.9 = 162\text{명}$
    - 컴퓨터교육 :  $10\text{명} \times 30\text{회기} \times 0.9 = 270\text{명}$
    - 기초학습 :  $15\text{명} \times 30\text{회기} \times 0.9 = 405\text{명}$
    - 체력강화 :  $19\text{명} \times 30\text{회} \times 0.9 = 513\text{명}$
  - 특별활동 269명(실인원:25명)
    - 문화활동 :  $25\text{명} \times 4\text{회} \times 0.9 = 90\text{명}$
    - 등산활동 :  $25\text{명} \times 4\text{회} \times 0.9 = 90\text{명}$
    - 계절축제 :  $25\text{명} \times 3\text{회} \times 0.9 = 67\text{명}$
    - 캠프 :  $25\text{명} \times 1\text{회} \times 0.9 = 22\text{명}$
  - 지역사회참여활동 :  $25\text{명} \times 1\text{회} \times 12\text{개월} \times 0.9 = 270\text{명}$ (실인원:25명)
  - 과정상담 :  $25\text{명} \times 5\text{회} \times 0.9 = 112\text{명}$ (실인원:25명)
  - 사례회의 :  $25\text{명} \times 1\text{회} \times 0.9 = 22\text{명}$ (실인원:25명)
  - 과정(급여)평가 :  $25\text{명} \times 2\text{회} \times 0.9 = 45\text{명}$ (실인원:25명)
  - 훈련생 급여지급 :  $25\text{명} \times 4\text{회} \times 0.9 = 90\text{명}$ (실인원:25명)
  - 지원과정회의 :  $25\text{명} \times 1\text{회} \times 0.9 = 22\text{명}$ (실인원:25명)
  - 만족도 및 욕구조사 :  $25\text{명} \times 1\text{회} \times 0.9 = 22\text{명}$ (실인원:25명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                | 산출목표                                    | 성과목표                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 작업수행능력과 사회적응능력 향상을 통하여 직업인으로서 갖추어야 할 능력과 태도를 습득하며, 취업 기회의 확대 및 장기 고용 유지와 사회통합을 도모 | 1-1. 올바른 작업 태도 및 작업 습관 형성               | 전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장 및 직업생활에서 필요로 되는 직업적 역량 강화 지원 |
|                                                                                   | 1-2. 전문 직무중심훈련을 통하여 직업 소양 및 직업 실무 능력 향상 |                                                     |
|                                                                                   | 1-3. 개인 신변관리 방법 습득                      |                                                     |
|                                                                                   | 1-4. 지역사회 내 시설 이용 방법 습득                 |                                                     |
|                                                                                   | 1-5. 다양한 여가 및 체력증진 방법 습득                |                                                     |
|                                                                                   | 2-1. 지속적·체계적 개별 사례관리 실시                 | 복지관과 가정의 긴밀한 협력체계를 구축하여 다각적인 지원 체계를 수립              |
|                                                                                   | 2-2. 훈련생 및 보호자 상담을 통한 문제해결 및 정보 제공      |                                                     |
|                                                                                   | 3-1. 만족도 및 욕구조사 실시                      | 만족도 및 욕구조사를 통한 프로그램 질 향상                            |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                         | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                        | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 전인적 직업재활 실천으로 실제 직업 현장에서 필요로 하는 직업적 역량 강화 지원 | 작업훈련  | - 작업훈련 : 개인별 작업 능력에 따라 적합한 작업훈련 지도 및 도구 사용 훈련<br>- 작업활동(work activities) 도구를 활용한 다양한 작업 훈련                                           | 연중       | 담당자      | 훈련생 25명  | 주 5회           |
|                                              | 직업전훈련 | - 취업준비훈련 : 직업적 동기부여 집단 활동<br>- 전문직업훈련 : 바리스타, 제과제빵 등의 직업 기초 훈련<br>- 현장견학 : 실제 일반 사업체 및 보호작업 시설 견학<br>- 현장직무훈련 : 실제 현장에서 필요로 되는 직무 수행 | 3월 ~ 11월 | 담당자      | 훈련생 25명  | 주 1회           |



| 성과목표                                                                               | 프로그램명         | 활 동<br>(수행방법)                                                                            | 수행<br>시기   | 수행<br>인력              | 참여<br>인원            | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|----------------|
| 전인적<br>직업재활<br>실천으로<br>실제 직업<br>현장 및<br>직업<br>생활에서<br>필요로<br>하는 직업적<br>역량 강화<br>지원 | 사회적응훈련        | - 위생 및 청결관리 교육<br>- 자연재해, 산업재해 등 안전 교육<br>- 일상생활, 자립기술훈련<br>- 신변관리 방법 교육                 | 연중         | 담당자                   | 훈련생<br>25명          | 주 1회           |
|                                                                                    | 특별활동          | - 문화공연관람, 문화활동을 통한 지역<br>사회 내 여가문화 체험<br>- 캠프 실시                                         | 3월~<br>10월 | 담당자                   | 훈련생<br>25명          | 연 12회          |
|                                                                                    | 지역사회참여<br>활동  | - 지역사회 내 행사 참여 및 자원봉사<br>활동                                                              | 2월~<br>11월 | 담당자                   | 훈련생<br>25명          | 연 12회          |
|                                                                                    | 교육활동          | - 직업생활, 일상생활, 자립생활 능력<br>향상을 위한 교육활동 실시 : 성교육,<br>인권교육, 자기옹호기술훈련, 연극치료,<br>심리운동, 컴퓨터교육 등 | 3월~<br>11월 | 담당자/<br>전문<br>강사      | 훈련생<br>25명          | 주 2회           |
| 복지관과<br>가정의<br>긴밀한<br>협력체계를<br>구축하여<br>다각적인<br>지원 체계를<br>수립                        | 과정상담          | - 문제해결 및 개별 사례관리를 위한<br>내관 및 유선 상담                                                       | 연중         | 담당자                   | 훈련생<br>(보호자)<br>25명 | 연 25건          |
|                                                                                    | 지원과정회의        | - 영역별 담당자와의 개별 사례관리 및<br>지원방향 설정 논의                                                      | 3월         | 담당자<br>외<br>수행<br>담당자 | 훈련생<br>25명          | 연1회            |
|                                                                                    | 사례회의          | - 개별 사례관리를 통한 직업재활전문<br>가 및 보호자 참여 재할 계획 수립                                              | 연중         | 담당자                   | 훈련생<br>25명          | 연 25회          |
|                                                                                    | 과정(급여)<br>평가  | - 작업태도 및 작업활동 관찰 평가를<br>통한 개인별 작업활동 수준 평가                                                | 3월, 9월     | 담당자                   | 훈련생<br>25명          | 상반기<br>/하반기    |
|                                                                                    | 훈련생<br>급여지급   | - 개인별 작업활동 수준을 고려한 급여<br>차등 지급                                                           | 분기별        | 담당자                   | 훈련생<br>25명          | 분기별<br>1회      |
| 만족도 및<br>욕구조사를<br>통한<br>프로그램<br>질 향상                                               | 만족도 및<br>욕구조사 | - 프로그램 만족도 및 욕구 서면 조사                                                                    | 4분기        | 담당자                   | 훈련생<br>(보호자)<br>25명 | 연1회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                               | 성과목표에 대한 평가방법             |                        |                                                            |                      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                    | 성과지표<br>(indicator)       | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                                | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 전인적 직업재활<br>실천으로 실제<br>직업 현장 및<br>직업생활에서<br>필요로 되는 직업적<br>역량 강화 지원 | -출석률<br>-프로그램 계획<br>실행 정도 | -직업적응훈련생<br>-담당자       | -출석부<br>-프로그램일지<br>-훈련일지<br>-업무일지/운영일지<br>-월 실적보고<br>-분기평가 | -연중                  |

| 성과목표                                            | 성과목표에 대한 평가방법                                 |                        |                                                                                                        |                      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                 | 성과지표<br>(indicator)                           | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                                            | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 복지관과 가정의<br>긴밀한 협력체계를<br>구축하여 다각적인<br>지원 체계를 수립 | -상담 및 회의진행<br>여부<br>- 계획 대비 달성<br>정도          | -담당자<br>-직업지원팀         | -업무일지/운영일지<br>-월 실적보고<br>-분기평가<br>-각종 개인별 체크<br>리스트<br>-progress note<br>-사례회의록<br>-지원과정회의록<br>-급여지급대장 | -연중                  |
| 만족도 및<br>육구조사를 통한<br>프로그램 질 향상                  | -육구에 맞는 프로<br>그램 진행 정도<br>-만족도 및 육구조<br>사 회수율 | -담당자<br>-보호자 및 훈련생     | -만족도 조사지<br>-월 실적보고<br>-분기평가                                                                           | -4분기                 |

### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 작업훈련       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 직업전훈련      |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 사회적응훈련     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 특별활동       |    |    | →  | →  | →  | →  |    |    | →  | →   |     |     |
| 지역사회참여활동   |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 교육활동       |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 과정상담       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 지원과정회의     |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 사례회의       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정(급여)평가   |    |    | →  |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |
| 훈련생 급여지급   |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 만족도 및 육구조사 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명          | 연계내용            | 연계추진계획 |
|--------------|-----------------|--------|
| 양천장애인종합복지관   | 심리운동 프로그램 지원    | 연중     |
|              | 컴퓨터교육 프로그램 지원   |        |
| 지역사회유관기관     | 현장실습 및 관련 행사 지원 | 연중     |
| 한국발달장애인가족연구소 | 전문 강사 연계 교육 지원  | 연중     |
| 한국연극치료협회     | 전문 강사 연계 교육 지원  | 연중     |

| 자원명   | 연계내용                      | 연계추진계획 |
|-------|---------------------------|--------|
| 자원봉사자 | 전공자 및 전문자원봉사자의 프로그램 활동 지원 | 연중     |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목  |      |           | 금액         | 예산산출근거                                                          | 비고 |
|-----|------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목         |            |                                                                 |    |
| 계   |      |           | 16,800,000 |                                                                 |    |
| 사업비 | 직업지원 | 직업지원 사업수입 | 16,800,000 | - 직업적응훈련<br>: 이용료 60,000×25명×12월×0.8<br>: 캠프이용료 120,000×25명×0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |         |         | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                                                                                                                   | 비고 |
|-----|---------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항       | 목       |            |                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 계   |         |         | 21,045,000 |                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 사업비 | 직업지원 사업 | 직업적응 훈련 | 80,000     | - 작업훈련<br>: 진행비 200,000×4회                                                                                                                                                                                               |    |
|     |         |         | 8,720,000  | - 직업전훈련<br>: 바리스타 강사비 60,000×30회<br>: 바리스타 재료비 200,000×3회<br>: 제과제빵 체험비 15,000×13명×20회<br>: 비즈공예 강사비 60,000×20회<br>: 비즈공예 재료비 30,000×10회<br>: 우수훈련생 진행비 10,000×3명×2회<br>: 생일파티 진행비 30,000×12개월<br>: 기타 진행비 10,000×25명×2회 |    |
|     |         |         | 400,000    | - 사회적응훈련<br>: 진행비 100,000원×4회                                                                                                                                                                                            |    |
|     |         |         | 5,825,000  | - 특별활동<br>: 캠프진행비 200,000원×25명<br>: 진행비 3,000원×25명×11회                                                                                                                                                                   |    |
|     |         |         | 100,000    | - 지역사회참여활동<br>: 진행비 100,000원×1회                                                                                                                                                                                          |    |

| 과목  |            |            | 금액        | 예산산출근거                                                                        | 비고 |
|-----|------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목          |           |                                                                               |    |
| 사업비 | 직업지원<br>사업 | 직업적응<br>훈련 | 5,100,000 | - 교육활동<br>: 성교육 강사비 60,000원×20회                                               |    |
|     |            |            |           | : 자기옹호기술훈련 강사비<br>60,000원×20회<br>: 연극치료강사비 60,000원×20회×2명<br>: 진행비 50,000원×6회 |    |
|     |            |            | 100,000   | - 지원과정회의<br>: 진행비 100,000원×1회                                                 |    |

## 학교연계전환교육

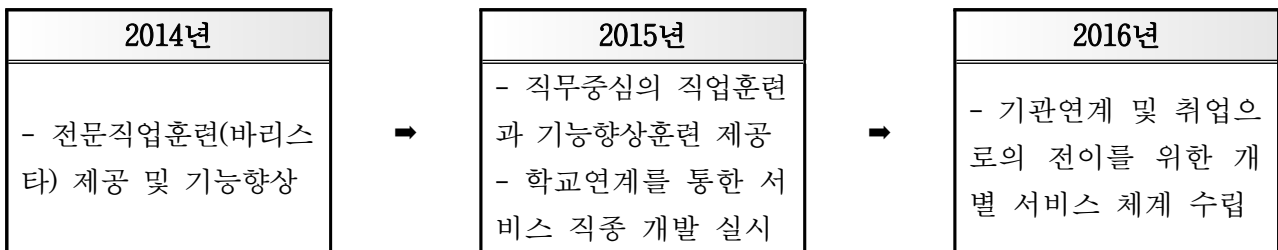
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

전환교육은 사회적 요구와 학생개개인의 요구에 맞게 장애, 장애인의 삶의 질 향상을 위하여 직업훈련, 취업준비, 주거생활, 지역사회생활, 여가활동 등을 학교와 가정, 장애인 서비스기관이 전환 시기에 적절한 지원을 해주어야 한다. 또한 장애학생 개개인에게 전환과정에 필요한 환경을 적절히 조성해 주어야 하며, 체계적인 진로지도를 위하여 기관 간의 협력이 필요하다. 양천구 내 유일의 장애인종합복지관으로서의 역할로 구내 교육기관(특수학교·학급)과 협력하여 장애 청소년들의 직업적 역량강화 서비스와 관련한 현장적응력 향상 및 실제적인 프로그램 제공이 반드시 필요한 부분이라 할 수 있다.

이에 본 복지관의 학교연계전환교육에서는 사회생활에 필요한 생활기능을 익히고 직업에 적응할 수 있는 기본적인 직업소양교육 및 직업기능 훈련과 전문직업훈련을 실시하여 기능 향상 및 장애 직업생활에 원만하게 적응할 수 있도록 작업 환경 및 기능훈련 중심의 전환교육을 제공하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

##### 1) 서비스 대상

가. 양천구 거주 장애 청소년

나. 양천구 인근 지역 소재 고등학교 특수학급 재학생

##### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 학교연계 요청 고등학교 재학생

나. 요청 고등학교 재학생 중 양천구 거주 비율이 높은 3곳 선정

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 60명(실인원 : 20명)
- 2) 연인원 : 총 452명
- 3) 산출기준
  - 가. 공과훈련 :  $20\text{명} \times 20\text{회기} \times 0.9 = 360\text{명}$
  - 나. 직업소양교육 :  $20\text{명} \times 4\text{회} \times 0.9 = 72\text{명}$
  - 다. 현장견학 :  $20\text{명} \times 1\text{회} = 20\text{명}$

## 3. 수행기간 : 2014 3 ~ 2014. 11

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                           | 산출목표                                | 성과목표                                    |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| 지적·자폐성장애를 가진 고등학생들의 직업소양교육 및 실습 직무 교육을 지원한다. | 1-1. 올바른 작업 습관 및 태도를 습득할 수 있다.      | 교육생의 올바른 직업소양의식을 고취시키고, 직업능력을 향상할 수 있다. |
|                                              | 1-2. 다양한 작업프로그램과 현장견학에 참여할 수 있다.    |                                         |
|                                              | 1-3. 개인의 직업수준에 맞는 직무에 배치·훈련 할 수 있다. |                                         |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                    | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                         | 수행<br>시기 | 수행<br>인력    | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간   |
|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------|----------|-------------|----------|------------------|
| 교육생의 올바른 직업소양의식을 고취시키고, 직업능력을 향상할 수 있다. | 공과훈련   | - 전문 직업능력 향상을 위한 바리스타 실시              | 3월~11월   | 담당자 및 학교 교사 | 교육생 20명  | 주3회<br>(주1회 3개교) |
|                                         | 직업소양교육 | - 직업유지 및 올바른 직장생활 및 고용 유지를 위한 소양교육 실시 |          |             |          |                  |
|                                         | 현장견학   | - 직업재활시설 견학 실시                        |          |             |          |                  |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                          | 성과목표에 대한 평가방법       |                            |                             |                      |
|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                               | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource)     | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 교육생의 올바른<br>직업소양의식을 고취시키고,<br>직업능력을 향상할 수 있다. | -출석률                | -담당자<br>-참여교육생<br>-학교 담당교사 | -출석부<br>-프로그램일지             | -3월 ~ 11월            |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 공과훈련     |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 직업소양교육   |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 현장견학     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명      | 연계내용                 | 연계추진계획  |
|----------|----------------------|---------|
| 지역사회유기기관 | 참여교육생모집              | 1월 ~ 2월 |
| 직업재활시설   | 진로준비 및 정보제공을 위한 견학장소 | 10월     |

# V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |      |              | 금액      | 예산산출근거                            | 비고 |
|------|------|--------------|---------|-----------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목            |         |                                   |    |
| 계    |      |              | 480,000 |                                   |    |
| 사업수입 | 직업지원 | 직업지원<br>사업수입 | 480,000 | - 학교연계교육<br>: 30,000원 × 20명 × 0.8 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |            | 금액      | 예산산출근거                         | 비고 |
|-----|------------|------------|---------|--------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목          |         |                                |    |
| 계   |            |            | 360,000 |                                |    |
| 사업비 | 직업지원<br>사업 | 학교연계<br>교육 | 360,000 | - 학교연계교육<br>: 진행비 60,000원 × 6회 |    |

## 일반고용

### I. 사업의 필요성

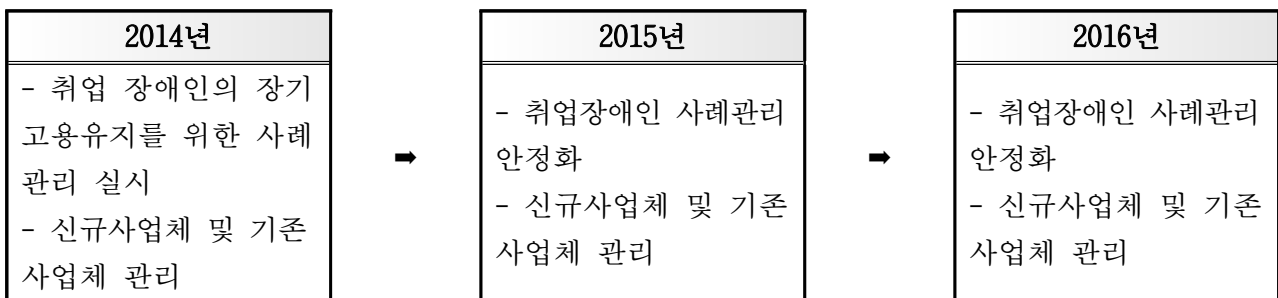
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

취업은 장애인의 욕구와 적성에 맞는 직업을 연결하는 제반 활동으로 본 사업은 취업과 관련된 세부사업을 총괄하는 일반고용이다.

본 복지관이 위치하고 있는 양천구청의 사업체 통계에 따르면 2012년 12월 말 현재 전제 25,750개의 사업체 중 2차 산업 8%, 3차 산업 92%의 분포를 보이고 있으나, 구직을 희망하는 내담자의 연령대가 고령·중증화 되고 있어 양천구에 집중적으로 분포하고 있는 3차 산업으로의 취업지원이 쉽지 않은 상황이다.

2013년 본 복지관 이용자 욕구조사 결과, 취업경험이 있는 응답자 중 취업경로에 대한 질문에 장애인복지관을 통한 취업 경험은 73.3%로 높게 나타났으며, 복지관 연계로 취업 유지를 하고 있는 취업 장애인에 대한 사례관리를 추진하여 장기고용 유지가 이루어질 수 있도록 지원이 필요할 것으로 사료된다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 취업(희망)장애인, 사업체
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 구직자 : 직업상담, 구직상담을 거친 구직 장애인
  - 나. 사업체 : 사업체 개발 및 장애인 구인(희망) 사업체

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 212명
- 2) 연인원 : 총 348명



3) 산출기준 :

- 취업전교육(지원고용 대상자 포함) : 3명 × 12개월 × 0.9 = 32명
- 취업자 사례관리 : 1명 × 12개월 × 0.9 = 10명
- 취업알선
  - 일반고용 취업알선 : 2명 × 12개월 × 0.9 = 21명
  - 장애인복지일자리아업 취업알선 : 30명 × 1개월 = 30명
- 취업확정
  - 일반고용 : 1명 × 12개월 × 0.9 = 10명
  - 장애인복지일자리아업 : 30명 × 1개월 = 30명
- 사업체개발 : 6건 × 12개월 × 0.9 = 64건
- 사업체관리 : 14건 × 12개월 × 0.9 = 151건

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                        | 산출목표                                         | 성과목표                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 일반고용,<br>사업체개발 및<br>관리를 통하여<br>장기고용 유지 도모 | 1-1. 취업가능성 향상을 위한 면접법, 이력서 작성 등<br>취업전 교육 실시 | 취업 시 필요한 기초 교육,<br>구인·구직자의 욕구에<br>기초를 둔 취업알선,<br>사업체 개발로 안정적인<br>일자리 배치 |
|                                           | 1-2. 취업 장애인의 장기고용 유지를 위한 사례관리                |                                                                         |
|                                           | 1-3. 구직자와 구인업체 간의 욕구를 파악하여 취업알<br>선 실시       |                                                                         |
|                                           | 1-4. 지역사회 내 장애인 고용(희망)업체 개발 및 관리             |                                                                         |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                                       | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                                                                                 | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원          | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------|----------------|
| 취업 시<br>필요한<br>기초 교육,<br>구인·구직<br>자의 욕구에<br>기초를 둔<br>취업알선,<br>사업체<br>개발로<br>안정적인<br>일자리 배치 | 취업전교육       | - 면접요령 교육 지원<br>- 이력서 및 자기소개서 작성 지원<br>- 사업체 정보 및 위치 안내                                       | 연중       | 직업<br>재활사 | 취업<br>희망<br>장애인   | 연 32명          |
|                                                                                            | 취업자<br>사례관리 | - 취업 유지 중인 장애인의 장기고용<br>유지를 위한 다각적인 지원 방법 모색                                                  |          |           | 취업<br>희망<br>장애인   | 연 10명          |
|                                                                                            | 취업알선        | - 직·간접 취업알선 지원<br>- 전화 및 동행 알선 지원                                                             |          |           |                   | 연 51명          |
|                                                                                            | 취업확정        | - 취업알선 후 근로계약서 작성 등 취<br>업확정<br>- 장애인복지일자리아사업 취업확정                                            |          |           |                   | 연 40명          |
|                                                                                            | 사업체개발       | - 고용정보시스템, 워크투게더, 한국장<br>애인고용공단 등 온라인 자료조사를 통<br>한 사업체 개발 활동<br>- 지역사회 내 사업체개발 활동<br>- 구인표 작성 |          |           | 구인<br>(희망)<br>사업체 | 연 64건          |
|                                                                                            | 사업체관리       | - 장애인 고용(희망)사업체 전화 및 내<br>방을 통한 관리                                                            |          |           |                   | 연 151건         |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                          | 성과목표에 대한 평가방법                                                                          |                                     |                                                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                               | 성 과지표<br>(indicator)                                                                   | 자료원<br>(Data resource)              | 자료수집방법<br>(Data collection)                                               | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 취업 시 필요한<br>기초 교육,<br>구인·구직자의<br>욕구에 기초를 둔<br>취업알선, 사업체<br>개발로 안정적인<br>일자리 배치 | - 취업전교육 실시 여부<br>- 사례회의 실시 여부<br>- 취업알선·확정 여부<br>- 사업체개발 및 관<br>리 활동 여부<br>- 구인표 작성 여부 | - 취업(희망)장애인<br>- 직업재활사<br>- 사업체 담당자 | - 취업전교육 일지<br>- 취업알선 일지<br>- 취업확정 서류<br>- 사업체개발 대장<br>- 구인표<br>- 사업체관리 일지 | - 연중                 |

### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 취업전교육    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 취업자 사례관리 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 취업알선     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 취업확정    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사업체개발   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사업체관리   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                | 연계내용             | 연계추진계획        |
|--------------------|------------------|---------------|
| - 한국장애인고용공단 서울남부지사 | - 고용정보시스템 활용     | - 구인등록 등      |
| - 지역사회 유관기관        | - 취업대상자 및 사업체 의뢰 | - 필요 시 대상자 의뢰 |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |      | 금액      | 예산산출근거                      | 비고 |
|-----|------------|------|---------|-----------------------------|----|
| 관   | 항          | 목    |         |                             |    |
| 계   |            |      | 500,000 |                             |    |
| 사업비 | 직업지원<br>사업 | 일반고용 | 100,000 | - 취업전교육<br>: 진행비 100,000×1회 |    |
|     |            |      | 400,000 | - 사업체관리 100,000×4회          |    |

## 지원고용

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

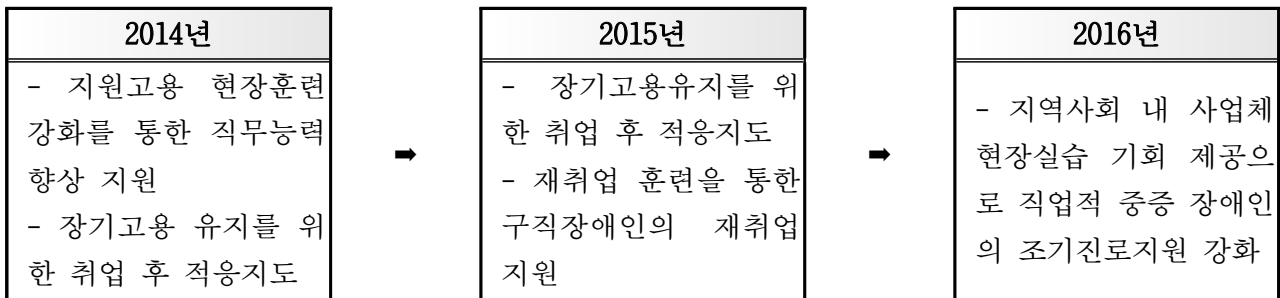
장애인의 경제활동상태를 장애정도별로 분석하여 보면, 비경제활동인구를 제외하고 중증장애인 10.8%, 경증 장애인 4.8%가 실업상태에 있는 것으로 나타났다<sup>3)</sup>. 또한 직업적 중증장애인은 직업재활시설 등 보호된 환경에서의 고용률이 높아 지역사회 내 사업체로의 고용전이 또한 어려운 상황이다.

중증 장애인을 대상으로 선-배치, 후-훈련을 실시하여 지역사회 내 고용 기회를 확대하고 독립된 사회구성원으로서의 역할과 직업능력을 향상시켜 안정적인 고용상태를 유지하도록 지원하며 사회통합을 촉진시키는 데 지원고용의 목적이 있다.

이에 한국장애인개발원, 한국장애인고용공단, 서울시장애인일자리통합지원센터 등과의 연계를 통해 지역 내 만 15세 이상의 중증 장애인을 대상으로 지원고용을 실시하며, 나아가 취업 후 적응지도를 통해 안정적인 직장생활 유지를 도모하기 위한 서비스를 제공하고자 한다.

또한 취업 한 중증 장애인의 문화 및 여가활동에 대한 만족도 향상, 직장생활 중 겪을 수 있는 스트레스 관리를 통하여 장기 고용유지가 가능하도록 취업자 여가·문화활동을 진행하며, 지역사회 내 다양한 자원 활용 방법 및 여가시간 활용 방법 습득 등을 지원하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 15세 이상 취업(희망)장애인, 취업알선 및 훈련을 이수한 중증 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 직업·구직상담을 거친 구직 장애인 중 사업체와의 적합성이 고려된 구직자

3) 한국장애인고용공단(2013). 2013 장애인통계

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 72명
- 2) 연인원 : 총 597명
- 3) 산출기준 :
  - 적합성분석 : 2명 × 11개월 × 0.9 = 19명
  - 취업알선 : 2명 × 11개월 × 0.9 = 19명
  - 현장훈련 : 8명 × 16일 × 0.9 = 115명
  - 취업확정 : 1명 × 6건 = 6명
  - 취업후지원 : 35건 × 12개월 × 0.9 = 378건(실인원 : 10명)
  - 취업자여가문화활동 : 10명 × 6회 = 60명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                     | 산출목표                                           | 성과목표                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 지원고용<br>현장훈련으로<br>안정적인<br>직무배치를<br>지원하며 경제<br>자립기반 및<br>사회통합의 기회<br>제공 | 1-1. 구직자와 사업체의 직무적합성 분석 실시                     | 선배치-후훈련 방식을<br>적용하여 직무수행에<br>필요한 기술과<br>적응행동 지원             |
|                                                                        | 1-2. 취업알선 및 현장훈련을 통해 경제활동의 기회 제공               |                                                             |
|                                                                        | 1-3. 취업 장애인의 직업생활 전반에 대한 지원으로 장기 고용 지원         |                                                             |
|                                                                        | 2-1. 취업 장애인의 여가·문화활동 지원으로 취업자의 욕구 해소 및 지지체계 마련 | 직업생활 스트레스 및<br>여가생활의 욕구 해소를<br>통하여 직업유지능력 및<br>취업자 자조모임 활성화 |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                           | 프로그램명              | 활 동<br>(수행방법)                                                          | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원          | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------|----------------|
| 선배치-후훈련<br>방식을<br>적용하여<br>직무수행에<br>필요한<br>기술과<br>적응행동<br>지원                    | 적합성분석              | - 사업체 직무 및 구직자 직업역량에<br>따른 적합성 분석 실시                                   | 연 중      | 직업<br>재활사 | 취업<br>(희망)<br>장애인 | 연 19명          |
|                                                                                | 취업알선               | - 적합성분석 및 구직상담을 통한 적합<br>한 업체에 취업알선<br>- 면접 시 동행면접 지원<br>- 취업전교육 실시    |          |           |                   | 연 19명          |
|                                                                                | 현장훈련               | - 지원고용 현장훈련 실시(현장훈련 비<br>용 지급-협력기관과의 연계)<br>- 사전·현장훈련 지원               |          |           |                   | 연 115명         |
|                                                                                | 취업확정               | - 현장훈련 이수 후 취업확정(근로계약<br>서 작성)                                         |          |           |                   | 연 6명           |
|                                                                                | 취업후지원              | - 직업생활 전반에 대한 상담 및 정보<br>제공<br>- 전화 및 방문 상담 실시<br>- 취업자 및 보호자 등과 상담 진행 |          |           |                   | 연 378건         |
| 직업생활<br>스트레스 및<br>여가생활의<br>욕구 해소를<br>통하여<br>직업유지<br>능력 및<br>취업자<br>자조모임<br>활성화 | 취업자<br>여가·문화<br>활동 | - 중증장애인 취업자 모임 진행<br>- 스트레스 해소를 위한 여가활동 지원<br>- 직업생활 고충상담 및 동료상담 지원    | 연 6회     |           | 취업한<br>중증<br>장애인  | 연 60명          |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                               | 성과목표에 대한 평가방법                                                          |                        |                                                                  |                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                    | 성과지표<br>(indicator)                                                    | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                                      | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 선배치-후훈련<br>방식을 적용하여<br>직무수행에 필요한<br>기술과<br>적응행동 지원 | - 적합성 분석 여부<br>- 취업알선·확정 여부<br>- 현장훈련 참여 여<br>부(사전훈련 포함)<br>- 취업후지도 여부 | - 취업(희망)장애인<br>- 직업재활사 | - 적합성 분석지<br>- 취업알선대상<br>- 취업확정 관련 서류<br>- 현장훈련 일지<br>- 취업후지도 일지 | - 연 중                |

| 성과목표                                                              | 성과목표에 대한 평가방법                   |                        |                                        |                      |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------|----------------------|
|                                                                   | 성과지표<br>(indicator)             | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)            | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 직업생활 스트레스<br>및 여가생활의 욕구<br>해소를 통하여<br>직업유지능력 및<br>취업자 자조모임<br>활성화 | - 스트레스 해소 지원 여부<br>- 여가생활 지원 여부 | - 취업자<br>- 직업재활사       | - 취업자 여가문화<br>활동 관련 기안<br>- 만족도 · 욕구조사 | - 연 6회               |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정        | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 적합성분석          | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 취업알선           | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 현장훈련           | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 취업확정           | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 취업후지원          | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 취업자 여가 · 문화 활동 |    | →  |    | →  |    | →  |    | →  |    | →   |     | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                     | 연계내용                            | 연계추진계획                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| - 한국장애인개발원                              | - 지원고용확대사업 연계<br>- 직무보조인지원사업 연계 | - 지원고용 필요 시 수시<br>- 취업후지원을 위한 직무보조인<br>파견 |
| - 한국장애인고용공단 서울남부지사<br>- 서울시장애인일자리통합지원센터 | - 지원고용 현장훈련 연계                  | - 지원고용 필요 시 수시                            |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |      | 금액        | 예산산출근거                                                   | 비고 |
|-----|------------|------|-----------|----------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목    |           |                                                          |    |
| 계   |            |      | 1,200,000 |                                                          |    |
| 사업비 | 직업지원<br>사업 | 지원고용 | 1,200,000 | - 취업자 여가문화활동지원<br>: 진행비 170,000×5회<br>: 연말송년회 350,000×1회 |    |

## 장애인복지일자리사업

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지일자리사업은 장애인복지법 제 21조에 근거하여 장애인에게 일자리를 제공하여 사회참여와 소득보장을 도모함으로써 근로연계를 통한 장애인복지 실현 및 일반 노동시장으로의 전이를 지원하고 다양한 장애유형별 전략 일자리 발굴 및 보급을 목적으로 2007년부터 민간위탁사업수행기관으로 선정되어 본 사업을 운영해오고 있다. 지역사회 내 근로의욕은 있으나 장애 및 고령으로 인해 취업의 어려움을 겪고 있는 장애인에게 일자리를 제공함으로써 근로의욕을 고취시키고 근로연계를 통한 장애인복지 실현 및 자립생활의 활성화로 이어질 수 있도록 본 사업을 실시하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                             | 2015년                                                                                                                               | 2016년                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인복지일자리사업 민간위탁사업수행기관 선정</li> <li>- 장애인복지일자리사업 참여자 유사직종으로 취업전환 및 지속적인 취업연계 추진</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인복지일자리사업 민간위탁사업수행기관 선정</li> <li>- 체계적인 참여자 관리 실시</li> <li>- 직종개발 및 취업연계 지속 추진</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인복지일자리사업 민간위탁사업수행기관 선정</li> <li>- 체계적인 참여자 관리 실시</li> <li>- 직종개발 및 취업연계 지속 추진</li> </ul> |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 장애인복지법상 등록 장애인(양천구)
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 공개모집
  - 나. 접수> 심사> 선발> 통보> 교육> 배치

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 155명(실인원 : 31명)
- 2) 연인원 : 총 5,480명



3) 산출기준 :

- 모집선발 : 31명 × 1회 = 31명
- 집체교육 : 31명 × 1회 = 31명
- 직무활동 : 31명 × 16일 × 12월 × 0.9 = 5,356명
- 평가회의 : 31명 × 1회 = 31명
- 만족도 조사 : 31명 × 1회 = 31명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                       | 산출목표                        | 성과목표                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| 취업취약계층인 장애인에게 일자리제공을 통한 사회참여확대 및 소득보장 지원 | 1-1. 사업홍보를 통해 참여자를 선발 교육한다. | 장애인일자리사업 참여자의 지속적인 직무수행이 가능해지도록 하여 근로연계 및 자립생활 활성화 |
|                                          | 1-2. 수행능력별 직무를 파악하여 배치한다.   |                                                    |
|                                          | 1-3. 안정적인 직무수행을 위해 지원한다.    |                                                    |
|                                          | 1-4. 취업으로 연계될 수 있도록 지원한다.   |                                                    |

### IV. 사업내용

1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                                 | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                             | 수행<br>시기   | 수행<br>인력 | 참여<br>인원              | 시행<br>횟수<br>시간    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------------|-------------------|
| 장애인<br>일자리사업<br>참여자의<br>지속적인<br>직무수행이<br>가능해<br>지도록<br>지원하여<br>근로연계 및<br>자립생활<br>활성화 | 모집선발  | - 사업홍보를 통한 참여자 모집선발<br>- 양천구청, 지역신문, 언론매체를 통한 사업홍보 및 참여자 모집<br>- 참여자 접수, 상담, 선발 기준표를 통한 참여자 선발<br>- 유관기관 배치연계<br>- 선발장애인 직무수행능력을 고려한 직무배치 | 12월~<br>1월 | 담당자      | 참여<br>희망자<br>및<br>선발자 | 연1회               |
|                                                                                      | 집체교육  | - 참여자 직무소양교육<br>- 집체교육을 통한 직무교육, 소양교육 실시                                                                                                  |            |          | 참여자                   | 연1회<br>/4시간<br>이내 |
|                                                                                      | 직무활동  | - 참여자 직무활동 지원<br>- 배치기관 담당자 업무협조<br>- 직무활동관리<br>- 급여지급                                                                                    |            |          |                       | 연<br>5,356회       |

| 성과목표                                                                                 | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                 | 수행<br>시기   | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|------------|----------|----------|----------------|
| 장애인<br>일자리사업<br>참여자의<br>지속적인<br>직무수행이<br>가능해<br>지도록<br>지원하여<br>근로연계 및<br>자립생활<br>활성화 | 평가회의  | - 참여자 평가회의<br>- 평가집체교육을 통한 사업전반에 대<br>한 평가 실시 | 12월~<br>1월 | 담당자      | 참여자      | 연1회            |
|                                                                                      | 만족도조사 | - 참여자 만족도 및 욕구설문조사<br>- 사업평가 및 차기사업 반영        |            |          |          |                |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                          | 성과목표에 대한 평가방법                                              |                                                   |                                                            |                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                               | 성과지표<br>(indicator)                                        | 자료원<br>(Data resource)                            | 자료수집방법<br>(Data collection)                                | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 참여 배정인원을<br>모집 선발하여<br>안정적인<br>직무활동을<br>지원한다. | - 모집홍보<br>- 선발배치<br>- 집체교육<br>- 직무활동<br>- 평가회의<br>- 만족도 조사 | - 참여자<br>- 직업재활사<br>- 직무담당자<br>- 사업체 관리자<br>- 공무원 | - 접수자료<br>- 상담의견서<br>- 선발기준표<br>- 합의서<br>- 근무상황부, 활동<br>일지 | - 연중 실행              |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 12월 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 모집선발     | →   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 집체교육     | →   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 직무활동     | →   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 평가회의     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 만족도조사    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명       | 연계내용                          | 연계추진계획                                                                                                                                |
|-----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회 유관기관 | - 참여자 배치 및 직무수행업<br>무 관리 및 지도 | - 양천구청, 양천장애인자립생활지원센<br>터, 한국지체장애인협회, 한국장애인정보화<br>협회, 양천구여성장애인회, 장애인연합회,<br>신월 2동 주민센터, 목3동 주민센터 등<br>일자리사업 총괄관리 및 일자리사업 참<br>여자 직무연계 |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목    |       |             | 금액          | 예산산출근거                                                        | 비고 |
|-------|-------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------|----|
| 관     | 항     | 목           |             |                                                               |    |
| 계     |       |             | 113,348,400 |                                                               |    |
| 후원금수입 | 후원금수입 | 공모사업<br>후원금 | 113,348,400 | - 장애인복지일자리사업<br>: 인건비 292,000×31명×12회<br>: 운영비 152,400×31명×1회 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목         |            |              | 금액          | 예산산출근거                                                                                          | 비고 |
|------------|------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관          | 항          | 목            |             |                                                                                                 |    |
| 계          |            |              | 113,348,400 |                                                                                                 |    |
| 외부기금<br>사업 | 외부기금<br>사업 | 장애인<br>일자리사업 | 113,348,400 | - 인건비 292,000×31명×12회<br>- 운영비<br>: 집체교육 300,000×1회<br>: 직무활동 3,924,400×1회<br>: 평가회의 500,000×1회 |    |

## 중증장애인직업재활프로그램사업

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2011년 한국장애인개발원 중증장애인직업재활지원사업 직업재활프로그램 사업수행기관으로 선정되어 2012년 공익사업으로 서울시 교육·보육시설 및 공동가정생활 90개소, 재가장애인 100가정에 방역사업 추진을 통한 수익사업 및 중증장애인 소독업 직무훈련을 실시하였다. 또한 제도 진입형 일자리창출 모형 개발을 통한 사회적기업을 발굴 양성함으로써 취업취약계층에 대한 고용안정을 도모하고 전략적인 사업모델 발굴과 전문성 인증 및 총체적인 사업 브랜드화 추진을 준비하고 있다. 사업의 지속적인 발전을 위해 이론·실습·서비스 등의 교육과 현장 훈련 중심의 소독업 직무 공과훈련을 실시하여 지적·뇌병변 장애인들의 취업 확대 및 장기 고용 유지, 직업적 역량강화 및 직업기능을 향상시켜 소독업 전문 인력을 양성하여 자립형 모델 제공으로 훈련과 일자리제공의 통합적인 수익형 고용시스템 구축을 추진하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                 |   | 2015년                                                                                                                    |   | 2016년                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수익사업체 120개소 확대 및 수익증대</li> <li>- 직무훈련 2개반 증설</li> <li>- 지원고용 인원 증가 및 방역팀 2개 이상 증설</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수익사업체 150개소 확대</li> <li>- 전문소독원 6명 이상 증원 실시</li> <li>- 수익증대 및 참여자 확대</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수익사업체 170개소 증가</li> <li>- 서울시 방역업체 자원 연계 및 소독전문요원 훈련원 증설</li> </ul> |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 성인 지적·자폐성 장애인을 70% 이상으로 선발 방역 직무 훈련 및 보조 운영이 가능한 기타 장애인(지체, 뇌병변 등 중증장애인 포함) 30% 이하 선발
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 중증장애인 가산 제도 실시
  - 나. 신청자 중 평가 및 면접을 통해 훈련가능 대상자 선발
  - 다. 선발기준표 적용을 통한 대상자 선정

| 고려요소            | 배점구성 |
|-----------------|------|
| 장애정도(장애유형 및 등급) | 30%  |

| 고려요소           | 배점구성 |
|----------------|------|
| 직무수행능력(기능평가)   | 40%  |
| 훈련참여의지(면담)     | 20%  |
| 경제적 상황(재산세)    | 5%   |
| 직업훈련 프로그램 참여이력 | 5%   |

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 283명(실인원 : 13명)
- 2) 연인원 : 총 1,434명(건)
- 3) 산출기준 :
  - 가. 소독직무훈련 : 991명(실인원 : 13명)
    - 직업상담 : 13명 × 7회 × 0.9 = 81명
    - 직업평가 : 13명 × 4회 × 0.9 = 46명
    - 직무훈련 : 13명 × 38회 × 0.9 = 444명
    - 현장훈련 : 13명 × 32회 × 0.9 = 374명
    - 지원고용 : 13명 × 1회 = 13명
    - 취업 후 적응지도 : 13명 × 2회 = 26명
    - 지역사회연계 : 8명 × 1회 × 0.9 = 7명
  - 나. 사업체개발 : 110개소 × 1회 = 110건
  - 다. 수익사업 : 37개소 × 6회 × 0.9 = 200건
  - 라. 홍보마케팅 : 110개소 × 1회 = 110건
  - 마. 직업역량강화 워크숍 : 13명 × 2회 × 0.9 = 23명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                        | 산출목표                                                  | 성과목표               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 취업취약 계층인<br>특정중증장애인의<br>소독업 관련<br>직무수행 능력을<br>훈련·발굴하여<br>일자리를<br>창출하고자 함. | 1-1. 소독직무훈련을 통한 소독업 전문직업인 양성                          | 소독업 전문인 12명 이상 양성  |
|                                                                           | 1-2. 수익사업체개발을 통한 경제적 활동 기반 마련                         | 수익사업체를 110개소 이상 개발 |
|                                                                           | 1-3. 크린방역사업단의 홍보마케팅을 통한 수익사업 체 관리 및 경제적 활동의 연속성을 증진시킴 | 홍보마케팅 110회 이상 실시   |
|                                                                           | 1-4. 크린방역사업단의 운영을 통한 수익사업 실시                          | 수익사업 200회 이상 실시    |
|                                                                           | 1-5. 직업역량강화 워크숍을 통한 소독업무 직업역량을 고취시키고 근로만족도를 향상시킴      | 직업역량강화 2회 실시       |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                   | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------|
| 직무수행<br>교육<br>프로그램<br>운영을 통한<br>직업전문인<br>양성                            | 직업상담         | - 초기상담<br>- 직업상담                                                             | 연중       | 담당자      | 13명      | 연 83명<br>이상     |
|                                                                        | 직업평가         | - 소독업 관련 사전 직업평가                                                             | 연중       | 담당자      | 13명      | 연 52명<br>이상     |
|                                                                        | 직무훈련         | - 소독직무교육(공중보건, 위생일반,<br>소독약품, 소독장비, 해충방제 등)<br>- 서비스업 관련 교육<br>- 한국방역협회 법정교육 | 연중       | 담당자      | 13명      | 40회<br>이상       |
|                                                                        | 현장훈련         | - 공공기관 및 교육·보육 사업체의 방<br>문 소독을 통한 현장 훈련 실시                                   | 연중       | 담당자      | 13명      | 36회<br>이상       |
|                                                                        | 지원고용         | - 단독면접 또는 그룹면접 후 회의를<br>통한 근로계약 체결                                           | 연중       | 담당자      | 13명      | 연 12명<br>이상     |
|                                                                        | 취업 후<br>적응지도 | - 취업자 자조모임<br>- 취업자 여가활동<br>- 취업자 상담                                         | 연중       | 담당자      | 13명      | 연 26명<br>이상     |
|                                                                        | 지역사회연계       | - 타 기관 서비스 의뢰 및 소독업과 관<br>련된 외부교육 실시                                         | 연중       | 담당자      | 8명<br>이상 | 연 7명<br>이상      |
| 수익사업체<br>개발을 통한<br>장애인의<br>경제적 활동<br>기반 마련                             | 사업체개발        | - 2013년도 수익사업체 연계 협약 실시<br>- 홍보활동을 통한 신규업체 개발                                | 연중       | 담당자      | -        | 연<br>110회<br>이상 |
| 크린방역<br>사업단의<br>홍보마케팅<br>을 통한<br>수익사업체<br>관리 및<br>경제적<br>활동의<br>연속성 증진 | 홍보마케팅        | - 수익사업체 방문 및 홍보용자료 배포<br>- 구청 및 각 보건소 협조 요청 실시                               | 연중       | 담당자      | -        | 연<br>110회<br>이상 |
| 크린방역<br>사업단의<br>운영을 통한<br>수익사업<br>실시                                   | 수익사업         | - 개발된 공공기관 및 교육·보육시설<br>의 연소독계약 추진 및 월별 소독일<br>정 추진                          | 연중       | 담당자      | 6명<br>이상 | 연<br>200회<br>이상 |

| 성과목표                                                                | 프로그램명         | 활 동<br>(수행방법)                                                                       | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 직업역량강<br>화워크숍을<br>통한<br>직무관련<br>역량을<br>고취시키고<br>근로<br>만족도를<br>향상 시킴 | 직무역량강화<br>워크숍 | - 중증장애인직업재활프로그램사업 참<br>여자에 대한 소독직무에 관한 이해와<br>직무과정 심화 교육 등을 외부 문화<br>체험 및 참여활동으로 실시 | 연중       | 담당자      | 13명      | 연 26명          |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                     | 성과목표에 대한 평가방법              |                                           |                                             |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
|                                                          | 성과지표<br>(indicator)        | 자료원<br>(Data resource)                    | 자료수집방법<br>(Data collection)                 | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 직무수행교육<br>프로그램 운영을<br>통한 직업 전문인<br>양성                    | - 직업 전문인 12명<br>이상 양성 수료여부 | - 수료증                                     | - 수료증 발급                                    | - 연 2회 이상            |
| 수익사업체 개발을<br>통한 장애인의<br>경제적 활동 기반<br>마련                  | - 수익사업체 110개<br>소 이상 개발여부  | - 사업체개발 근거<br>서류<br>- 사업자등록증 및<br>시설현황표   | - 사업체개발 근거<br>서류<br>- 사업자등록증 및<br>시설현황표     | - 연중                 |
| 크린방역사업단의<br>홍보마케팅을 통한<br>수익사업체관리 및<br>경제적 활동의<br>연속성 증진  | - 홍보마케팅 110<br>회 이상 실시여부   | - 크린방역사업단<br>리플릿<br>- 홍보용 현판<br>- 사업체관리물품 | - 일지<br>- 홍보관련 공문                           | - 연중                 |
| 크린방역사업단의<br>운영을 통한<br>수익사업체실시                            | - 수익사업 200회<br>이상 실시여부     | - 소독증명서<br>- 근로인 활동일지<br>- 매출현황부          | - 소독증명서<br>- 근로인 활동일지<br>- 매출현황부<br>- 근로계약서 | - 연중                 |
| 직업역량강화<br>워크숍을 통한<br>직무관련 역량을<br>고취시키고<br>근로만족도를<br>향상시킴 | - 워크숍 2회 실시<br>여부          | - 워크숍 계획서                                 | - 워크숍 관련 공문<br>및 계획서                        | - 연중                 |



## 3. 사업 진행 일정

| 내용             | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 훈련생 모집         | →  | →  | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 훈련생<br>오리엔테이션  |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소독직무훈련<br>프로그램 |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 공익사업           |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 고용계약           |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   | →   | →   |
| 수익전환사업         |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 홍보마케팅          |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 직업역량강화<br>워크샵  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |
| 연 수익사업 추진      |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 연계기관                    | 연계자원                                      | 활용방안                                        | 비고             |
|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| 양천구청                    | 외부기금 연계를 통한 공익사업<br>추진 자원                 | - 외부기금 연계<br>- 그린방역사업 홍보사업 연계<br>- 수익사업체 연계 | 외부자원           |
| 서울시                     | 서울형 어린이집 외 기타<br>교육·보육시설 등 수익사업체<br>연계 개발 | - 수익사업체 연계<br>- 보육시설 연계                     | 홍보자원<br>(지역중심) |
| 양천 투데이<br>양천복지뉴스        | 양천구 전역 배포되는 신문사<br>자원                     | - 그린방역사업 홍보사업 연계<br>- 대상자 모집 및 사업체 연계 시     |                |
| 양천구 보건소 및<br>타 구(區) 보건소 | 그린방역사업단 홍보 협조 및<br>협력 연계                  | - 그린방역사업 홍보사업 연계<br>- 수익사업체 연계              |                |



## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목    |       |             | 금액         | 예산산출근거                                                               | 비고 |
|-------|-------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 관     | 항     | 목           |            |                                                                      |    |
| 계     |       |             | 71,979,000 |                                                                      |    |
| 후원금수입 | 후원금수입 | 공모사업<br>후원금 | 71,979,000 | - 중증장애인직업재활프로그램사업<br>: 한국장애인개발원 : 60,000,000<br>: 기관자부담 : 11,979,000 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목         |            |                         | 금액         | 예산산출근거                                                                   | 비고 |
|------------|------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 관          | 항          | 목                       |            |                                                                          |    |
| 계          |            |                         | 71,979,000 |                                                                          |    |
| 외부기금<br>사업 | 외부기금<br>사업 | 중증장애인<br>직업재활<br>프로그램사업 | 30,163,000 | - 인건비 : 2,142,000×12개월<br>- 4대 보험 : 4,459,000(12개월분)                     |    |
|            |            |                         | 41,816,000 |                                                                          |    |
|            |            |                         | 4,800,000  | - 소독장비구입 : 1,600,000×3회                                                  |    |
|            |            |                         | 18,000,000 | - 소독약품구입 : 4,500,000×4회                                                  |    |
|            |            |                         | 1,310,000  | - 법정교육비<br>: 신규교육자, 대표교육자 90,000×14명<br>: 보수교육자 50,000×1명                |    |
|            |            |                         | 1,755,000  | - 소독직무훈련비<br>: 식비 15,000×13명×8회<br>: 간식비 5,000×13명×3회                    |    |
|            |            |                         | 2,070,000  | - 현장훈련진행비<br>: 현장훈련복 90,000×13명<br>: 상패제작비 300,000×1회<br>: 보험비 60,000×1회 |    |
|            |            |                         | 1,405,000  | - 홍보비<br>: 팜플릿 800,000(2,000부)×1회<br>: 현판 5,500×110개                     |    |
|            |            |                         | 700,000    | - 사무용품비 : 350,000×2회                                                     |    |
|            |            |                         | 2,200,000  | - 사업체관리비 : 20,000×110회                                                   |    |
|            |            |                         | 3,000,000  | - 직업역량강화워크숍 : 3,000,000×1회                                               |    |
|            |            |                         | 2,000,000  | - 특근식대비 10,000×200일                                                      |    |
|            |            |                         | 3,600,000  | - 출장비 300,000×12회                                                        |    |
|            |            |                         | 820,000    | - 네비게이션비(매립) 820,000×1회                                                  |    |
|            |            |                         | 156,000    | - 예비비                                                                    |    |



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 지역복지사업

1. 사례관리
2. 가족지원
3. 일상생활지원
4. 주거지원
5. 여가지원
6. 후원사업
7. 자원봉사
8. 장애인식개선
9. 장애인권익지원
10. 지역사회연계사업



# 2014년도 지역복지팀 운영방안

## 1. 비전

장애인이 살기 좋은 지역사회 만들기

## 2. 사업목표

- ① 장애인과 비장애인이 동등한 사회구성원으로 살아갈 수 있는 지역사회를 만들기 위한 환경 조성
- ② 지역주민 참여를 통한 나눔문화 확산
- ③ 사례관리 강화를 통한 장애인의 삶의 질 향상
- ④ 장애인 권익지원 강화

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 지역복지 네트워크를 통한 장애인 직접서비스 지원
- ② 지역주민을 대상으로 한 소액후원자 개발 확대 및 후원금 모금의 다변화 추진
- ③ 이용자 욕구 중심으로 한 사례관리 추진
- ④ 장애인 권익지원 강화 및 생활시설과의 연계, 네트워크를 기반으로 한 장애인의 탈시설 및 지역사회 정착지원과 지역주민에 대한 인식개선 홍보 실시

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분    | 2014년                        | 2015년                         | 2016년                        |
|-------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 지역복지팀 | - 이용자 욕구 중심의 사례관리            | - 이용자 욕구 중심의 사례관리 강화          | - 지역사회와 함께하는 사례관리 지원         |
|       | - 지역공동체 활성화                  | - 지역공동체 확대                    | - 지역공동체 확대                   |
|       | - 장애인 탈시설 및 권익지원을 위한 네트워크 강화 | - 탈시설 장애인 권익지원 강화, 지역사회 정착 지원 | - 지역사회 네트워크를 통한 장애인 자립 지원 강화 |
|       | - 양친구 관내의 나눔문화의 일상화 추진       | - 나눔 문화의 일상화 정착               | - 1일 1가정 결연하기                |

## 사례관리

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

양천구는 신체적, 경제적 어려움을 겪고 있는 저소득 장애인 및 장애가정이 해마다 증가하고 있으나, 이런 욕구를 충족할 수 있는 지원이 기대보다 크지 않다. 2010년, 2012년 재가복지 서비스를 이용하는 분들을 대상으로 실시한 만족도 조사결과에 따르면 대상자의 상담방법, 제공되는 서비스에 대한 설명, 서비스 선택에 대한 당사자의 의사존중 등은 만족도가 높게 나타났으며, 제공된 서비스에 대한 건의사항의 반영여부, 서비스 이용기간과 서비스 종결 후 사후 관리에 대한 만족도는 높지 않았다.

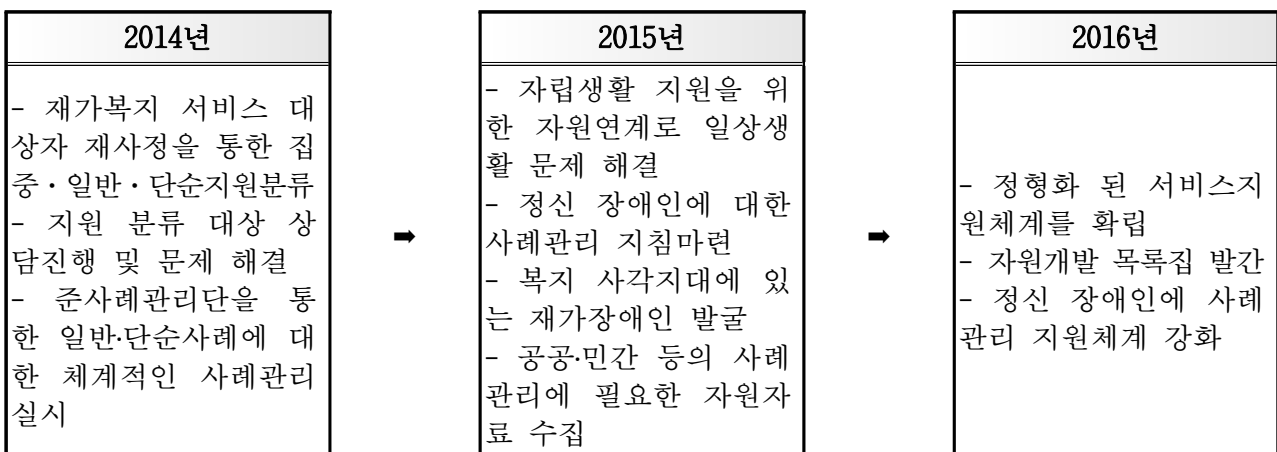
이를 토대로 2013년부터 복지관의 전체적인 사례관리를 세분화하고 접수창구의 일원화, 전문화된 지원체계를 강화하고자 재가복지서비스 이용자에 대한 주기적인 상담과 방문을 통한 재사정과 재진단을 기초로 지역사회 내에서 긍정적인 삶의 변화를 이끌어 내고자 하였다.

2013년 사업진행 후 만족도조사를 실시한 결과 전반적인 만족도는 향상되었으며, 재가장애인분들의 욕구가 다양화되고 있는 것도 확인 할 수 있었다. 생활안정을 위한 후원금, 품의 지원은 여전히 욕구가 높게 표출되고 있으며 여가, 문화와 정서지원, 가정봉사에 대한 지원욕구도 증가되고 있음을 알 수 있었다.

그럼에도 집중사례관리자 지원을 위한 자원개발, 연계, 서비스 의뢰 등은 강화되었으나 반대로 일반대상자에 대한 재사정과 재진단 등은 여러 문제들로 인해 기대에 미치지 못한 것이 사실이다.

2014년에는 집중, 일반, 단순사례 대상자로 분류 우선순위별 사례관리 체계를 강화하고 사례관리 수행에 대한 업무 및 인력의 어려움을 경감하기 위해 서울시내 사회복지를 전공하는 학생들을 선발, 교육하여 사례관리에 대한 현장실습의 기회를 제공하고 일반사례관리 대상자들의 재사정, 재진단, 욕구파악 등 사례관리를 강화하기 위한 준 사례관리단을 조직, 운영하여 재가 장애인들의 다양한 욕구를 지원하고 장애인들의 자립과 삶의 긍정적 변화를 지원하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1) 서비스 대상 :

- 가. 양천구에 거주하는 장애인
- 나. 국민기초생활보장법에 의한 수급자인 장애인 또는 차상위 계층에 속한 장애인
- 다. 혼자 거주하거나 가족기능이 취약한 장애인
- 라. 중증의 장애로 일상생활능력이 현저히 제한된 장애인
- 마. 기타 우선 서비스 대상자로 지원이 필요한 장애인

### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 지원계획회의에 상정된 장애인
- 나. 관내·외 통합사례회의에 상정된 장애인
- 다. 긴급 지원이 필요하다고 판단되는 장애인

## 2. 목표인원

### 1) 실인원 : 338명

### 2) 연인원 : 3,796명

### 3) 산출기준

- 집중사례관리(상담) 50명 × 주2회 × 12개월 = 1,200건
- 일반사례관리(상담) 180명 × 12개월 = 2,160건
- 사례관리 지원 (실인원 86명, 연인원 226명)
  - : 지원계획회의(신규) 3명 × 12개월 = 36명
  - : 지원과정회의 및 팀사례회의 50명 × 2회 = 100명
  - : 지원계획 및 평가 40명 × 2회 = 80명
  - : 교육 및 자문 5명 × 2회 = 10명
- 준사례관리단 (실인원 10명, 연인원 210명)
  - : 준사례관리단발대식 : 10명 × 1회 = 10명
  - : 사례관리교육 : 10명 × 8회 = 80명(정기사례관리교육, 예절교육 등)
  - : 준사례관리단관리 : 10명 × 4회 = 40명(슈퍼비전제공, 수료증전달, 관계형성프로그램)
  - : 공동연구회활동 : 10명 × 1회 = 10명
  - : 준사례관리단활동 : 10명 × 7회 = 70명(기본상담, 재사정, 초기면접 등)

### 3. 수행기간 : 2014.1 ~ 2014.12

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회 장애인 가정

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                              | 산출목표                                                    | 성과목표                                                                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정기적인 상담을 통해 이용자의 생활변화 관찰 및 욕구파악                 | 1-1. 집중사례관리이용자의 서비스 점검 및 욕구파악을 위해 방문상담 및 유선상담을 연 1,200건 | 재가장애인의 생활변화 관찰 및 욕구파악을 하며 이용자와 긍정적인 관계형성                                                        |
|                                                 | 1-2. 일반사례관리이용자의 욕구파악을 위한 방문상담 및 유선상담을 연 2,160건          |                                                                                                 |
| 사례관리를 통해 저소득 장애인의 문제와 욕구를 파악하고 문제를 해결하여 자립생활 지원 | 2-1. 가족지원팀에서 신규로 발굴한 장애인에 대해 월 2회 지원계획회의를 진행함.          | 개별화된 욕구에 맞는 서비스를 지속적으로 제공할 수 있도록 자원을 연계하고 조정하여 문제를 해결할 수 있도록 지원함                                |
|                                                 | 2-2. 월 2회 지원과정회의 및 사례회의 실시                              |                                                                                                 |
|                                                 | 2-3. 지원과정회의를 토대로 단기계획 평가 및 계획                           |                                                                                                 |
|                                                 | 2-4. 사례관리지원을 위한 관내·외 회의 참석과 교육, 자문                      |                                                                                                 |
| 사례관리에 대한 실제경험을 통해, 사례관리 실천역량 강화 및 사례관리 효율성 증진   | 3-1. 연 1회, 준사례관리단 10명을 대상으로 발대식 및 OT 실시                 | 저소득장애가정의 위기 및 자살문제 등의 복합적인 문제가 잠재한 가정에 보다 원활한 Intake, 재사정 등의 사례관리활동을 통해 가정, 가족의 해체 및 위기를 해결을 도모 |
|                                                 | 3-2. 준사례관리단 10명을 대상으로 기본예절 실천 교육, 예절교육 등 연 8회 실시        |                                                                                                 |
|                                                 | 3-3 연 4회, 준사례관리자 10명 대상으로 슈퍼비전, 관계형성프로그램 실시             |                                                                                                 |
|                                                 | 3-4. 연 1회, 준사례관리자 10명 간 원활한 의사소통 및 친목모도를 위한 공동연구회 실시    |                                                                                                 |
|                                                 | 3-5. 연 70회, Intake, 재사정, 아웃리치 등의 실제 사례관리 활동 실시          |                                                                                                 |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                     | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                             | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 재가장애인의 생활변화 관찰 및 욕구파악을 하며 이용자와 긍정적인 관계형성 | 집중사례관리 | - 집중사례관리대상에게 정기적인 상담 실시<br>- 내방, 방문을 통해 정기적인 상담을 실시하여 서비스 점검 및 적절한 서비스 연계 | 연중       | 지역<br>복지팀 | 5명       | 연중             |
|                                          | 일반사례관리 | - 일반사례관리대상에게 정기적인 상담 실시<br>- 내방, 방문을 통해 정기적인 상담을 실시하여 서비스 점검 및 적절한 서비스 연계 |          |           |          |                |



| 성과목표                                                                                         | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                      | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 개별화된 욕구에 맞는 서비스를 지속적으로 제공할 수 있도록 자원을 연계하고 조정하여 문제를 해결할 수 있도록 지원함                             | 사례관리지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 2회 가족지원팀과 연계하여 지원과정회의 실시</li> <li>- 월 2회 팀 사례회의를 통하여 지원과정회의 및 위험요인이 있는 이용자 사례회의 실시</li> <li>- 사례대상 서비스계획서 수립 및 과정평가 진행</li> <li>- 사례관리자의 역량강화를 위한 교육 및 자문 진행</li> </ul> | 매월       | 지역<br>복지팀 | 5명       | 매월             |
| 저소득장애가정의 위기 및 자살문제 등의 복합적인 문제가 잠재한 가정에 보다 원활한 Intake, 재사정 등의 사례관리활동을 통해 가정, 가족의 해체 및 위기해결 도모 | 준사례관리단 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리에 대한 체계적이고 실재적인 교육을 연 80회 실시</li> <li>- 준사례관리자 간에 관계성형 프로그램 실시 및 관리 연 40회 실시</li> <li>- 사례관리에 대한 실제경험을 연 70회 실시</li> </ul>                                            | 매월       | 지역<br>복지팀 | 5명       | 매월             |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                                         | 성과목표에 대한 평가방법                                           |                                                      |                                                 |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | 성과지표<br>(indicator)                                     | 자료원<br>(Data resource)                               | 자료수집방법<br>(Data collection)                     | 자료수집시기<br>(schedule)                                           |
| 재가장애인의 생활변화 관찰 및 욕구파악을 하며 이용자와 긍정적인 관계형성                                                     | -상담건수<br>-사례회의 진행 건수                                    | -사례담당자                                               | -상담일지<br>-사례회의록<br>-사례계획서<br>-사례과정평가서           | -매일<br>-매월                                                     |
| 개별화된 욕구에 맞는 서비스를 지속적으로 제공할 수 있도록 자원을 연계하고 조정하여 문제를 해결할 수 있도록 지원함                             | -상담서비스 제공<br>-사례회의<br>-과정평가<br>-자원개발 및 연계               | -상담 실적<br>-사례회의록<br>-지원계획회의 자료<br>-과정평가지<br>-서비스 의뢰서 | -상담 일지<br>-사례회의록<br>-개별 차트                      | -연중                                                            |
| 저소득장애가정의 위기 및 자살문제 등의 복합적인 문제가 잠재한 가정에 보다 원활한 Intake, 재사정 등의 사례관리활동을 통해 가정, 가족의 해체 및 위기해결 도모 | -준사례관리자 인원<br>-준사례관리자 활동빈도<br>-준사례관리자 교육출석부<br>-사례회의 건수 | -교육 출석부<br>-사례회의록<br>-인테이크, 재사정 기록지 등                | -준사례관리단 명부<br>-준사례관리일지<br>-활동현황부<br>-사전사후 만족도조사 | -일일업무일지 (상시)<br>-월 실적보고(월)<br>-평가보고서 (분기별)<br>-연말 총결과보고서 (12월) |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용           |                    | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 상담                 | 집중사례관리             | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                    | 일반사례관리             | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사례<br>관리<br>지원     | 지원계획회의             | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                    | 지원과정회의 및 팀<br>사례회의 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                    | 평가 및 계획            | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                    | 교육 및 자문            |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     |     | →   |
| 준<br>사례<br>관리<br>단 | 준사례관리자 모집          |    | →  | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    | 준사례관리자 교육          |    |    | →  | →  | →  | →  |    |    |    |     |     |     |
|                    | 사례관리 활동            |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역 자원 활용 계획

| 자원명                                | 연계내용            | 연계추진계획          |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| -복지지원과 희망복지팀                       | -사례공유 및 지원방안 논의 | -타 기관과의 공동 사례관리 |
| -양천구지역사회복지협의체 사례분과                 | -통합사례회의 진행      | -타 기관과의 공동 사례관리 |
| -정신보건센터                            | -정신장애인 지원       | -정신장애인 공동 사례관리  |
| -협력기관                              | -자원 연계          | -자원 연계를 위한 제안   |
| -유관기관(종합사회복지관, 노인복지관, 자활센터, 보건소 등) | -대상자 의뢰         | -중복서비스 지양       |
| -서울시, 수도권 인근대학교                    | -봉사자 모집         | -인적자원모집 및 연계    |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액      | 예산산출근거                                             | 비고 |
|-----|------|------|---------|----------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |         |                                                    |    |
| 계   |      |      | 300,000 |                                                    |    |
| 사업비 | 지역복지 | 사례관리 | 300,000 | - 준사례관리단<br>: 간담회 진행비 50,000×3회<br>: 종결평가회 150,000 |    |

## 가족지원

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인 가구는 2011년 장애인실태조사에 따르면 전체 가구의 약 13.9%로서 7가구당 한 가구에 장애인이 거주하고 있는 것으로 나타났다. 이는 2005년의 12.3%에 비해 1.6% 포인트 증가한 것이다. 장애인 가구의 가구 구성을 알아보면, 부부+미혼자녀로 구성된 2세대 가구가 가장 많아서 전체 장애인 가구의 약 29.5%를 차지하고 있었으나, 비장애인 가구의 44.2%에 비해서는 낮은 수준이었다. 다음은 부부로 구성된 가구로서 24.1%를 차지하고 있으나, 비장애인 가구의 분포인 17.4%에 비해서는 높은 편이었다.

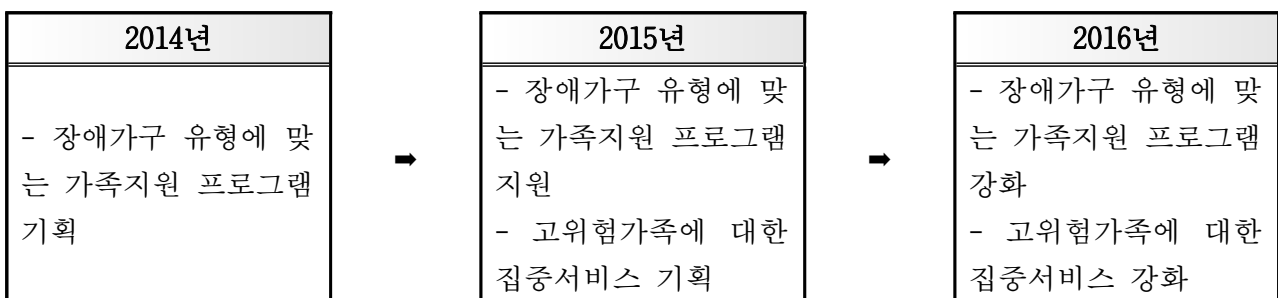
장애인이 있는 가족은 장애를 경험하는 장애인 자신뿐만 아니라 가족 성원전체가 심리적·정신적·경제적 부담과 갈등을 경험하며 살아가야 한다. 이런 장애인가족에서 발생하는 갈등과 부담은 장애인 본인의 적성과 능력 향상을 통한 자립이나 사회적응 기회를 만드는데 부정적인 영향을 미치는 동시에 가족원들 역시 일상생활과 사회참여를 방해받게 만드는 요인이 된다. 그러므로 장애인은 가족의 보호능력과 경제적 부담능력에 따라 개별 장애인의 복지가 달라질 수 있으며, 이런 가족자원이 장애인 개인마다 다르므로 장애로 인해 경험되거나 수반되는 제반 문제의 심각성도 개별가족마다 다르게 경험하게 된다.(1)김영화, 이진숙, 이옥희, 2004)

또한 장애인 가구는 비장애인가구에 비해 월평균 경상소득은 낮으며, 경상소득의 많은 비중을 차지하는 근로소득은 비장애인가구에 비해 매우 낮았다. 박탈지표인 삶의 수준 점수는 장애인 가구가 비장애인 가구에 비해 약 2배 이상 높게 나타나서 삶의 수준은 약 2배 이상 낮은 것으로 나타났다.(2)임재현, 2012)

이에 장애인 가구의 삶을 변화시키는 데에는 가족전체의 변화를 이끌어내지 않고서는 어려움이 있다. 복지관에서 진행한 2013년 지역사회욕구조사 결과를 살펴봐도 향후 희망하는 서비스로 가족지원프로그램에 대한 욕구도 생애 전반적으로 나타나는 것을 알 수 있다.

따라서, 복지관에서는 장애인가정의 가족에게 심리적, 정신적, 경제적 부담을 경감하고 자립과 일상생활의 기능을 강화하여 가족의 원 기능을 유지할 수 있도록 지원하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



1) 김영화, 이진숙, 이옥희(2004), 성인지적 가족복지론, 양서원

2) 임재현(2012), 서울시 장애인가구의 추가비용에 관한 연구, 서울시연구 제 13권 제4호

## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구에 거주하는 저소득 장애인 가구
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 기초생활수급가정, 차상위 가정, 그 외 정규회의를 통해 필요하다고 판단되는 가정
  - 나. 사례관리 등 담당자의 상담을 통해 프로그램 참여 안내 및 대상자 홍보
  - 다. 지역복지팀 사례회의를 통해 대상가정 선정

### 2. 목표인원(실인원/연인원)

- 1) 실인원 : 120명
  - 가정봉사원 모집 30명, 가정봉사원활동 40명, 가정봉사원관리 20명, 성장멘토링 30명
- 2) 연인원 : 2,204명
- 3) 산출기준
  - 가정봉사원 모집 : 30명 (신규 자원봉사자)
  - 가정봉사원 활동 :  $40\text{명} \times 12\text{월} \times 0.9 = 432\text{명}$
  - 가정봉사원 관리 :  $20\text{명} \times 2\text{회} = 40\text{명}$
  - 성장멘토링사업 (실인원 30명, 연인원 1,702명)
    - : 멘티 건강관리-  $20\text{명} \times 29\text{회} = 580\text{명}$  (실인원 30명)
    - : 멘티 학습지원-  $20\text{명} \times 32\text{회} = 640\text{명}$
    - : 멘티 문화체험-  $20\text{명} \times 4\text{회} = 80\text{명}$
    - : 멘티 나눔활동-  $20\text{명} \times 2\text{회} = 40\text{명}$
    - : 멘티 금융교육-  $20\text{명} \times 11\text{회} = 220\text{명}$
    - : 멘토 간담회-  $10\text{명} \times 4\text{회} = 40\text{명}$
    - : 사업 발대식-  $30\text{명} \times 1\text{회} = 30\text{명}$
    - : 가족캠프-  $30\text{명} \times 1\text{회} = 30\text{명}$
    - : 연말 사례발표회-  $30\text{명} \times 1\text{회} = 30\text{명}$
    - : 꿈나무 우정이  $1\text{명} \times 12\text{회} = 12\text{명}$

### 3. 수행기간 :

- 가정방문봉사원 파견 : 2014.1 ~ 2014. 12
- 장애아동멘토링 지원 : 2014.2 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 외부 장소

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                              | 산출목표                                                    | 성과목표                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 가족 구성원들의 서로 다른 욕구와 문제를 스스로 해결할 수 있도록 서로 간의 잠재력을 개발하고 가족의 역할과 순기능을 활성화시킬 수 있도록 함 | 1-1. 지역사회 내의 가정봉사원 20명을 신규로 모집하여 재가장애가정과 매칭             | 장애 가정의 정서적 부담감을 완화시키기 위한 지역사회 내에서의 지지체계 구축  |
|                                                                                 | 1-2. 가정 내 가정봉사원 파견을 통해 말벗, 밀반찬, 학습 지원 432명 실시           |                                             |
|                                                                                 | 1-3. 가정봉사원으로써 지속적인 활동을 유도하기 위해 연 2회 사후관리 실시             |                                             |
|                                                                                 | 2-1. 건강, 학습, 문화, 나눔, 금융교육 등 정진적인 프로그램 10명의 멘티들에게 78회 진행 | 장애가정 양육부담을 경감시키고 아동들이 발달수준에 맞춰 성장할 수 있도록 도움 |
|                                                                                 | 2-2. 연 4회의 정규적인 멘토간담회를 통해 멘토링 활동에 대한 슈퍼비전 제공            |                                             |
|                                                                                 | 2-3. 가족 결속력 강화를 위한 가족캠프 연 1회 진행                         |                                             |
|                                                                                 | 2-4. 연말사례발표회를 통해 종결평가 및 멘토링 수료식 진행                      |                                             |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                        | 프로그램명    | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                       | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|----------|----------------|
| 장애 가정의 정서적 부담감을 완화시키기 위한 지역사회 내에서의 지지체계 구축  | 가정봉사원 모집 | -종교단체, 유관기관, 학교 등에 사업 홍보<br>-자원봉사자와 재가장애가정 1:1 매칭                                                                                                                | 연중       | 담당자                            | 40명      | 수시             |
|                                             | 가정봉사원 활동 | -월 2회 이상 재가장애가정에 방문하여 말벗, 밀반찬, 학습지원 진행<br>-활동 후 온라인 클럽을 활용하여 일지 업로드<br>-VMS를 통해 자원봉사활동시간 인정<br>-온/오프라인을 통해 활동 모니터링 및 피드백 진행<br>-클럽 : club.cyworld.com/ycsupport7 | 연중       | 담당자/<br>지역별<br>사례<br>관리<br>담당자 | 40명      | 연중             |
|                                             | 가정봉사원 관리 | - 연2회 가정봉사원으로 활동하고 있는 자원봉사자 사후관리 실시<br>- 감사카드, 서한, 문자 발송 등 진행                                                                                                    | 연중       | 담당자                            | 40명      | 연2회            |
| 장애가정 양육부담을 경감시키고 아동들이 발달수준에 맞춰 성장할 수 있도록 도움 | 성장멘토링 사업 | - 사례관리 담당자의 상담 및 인테이크를 통해 대상자 선정<br>- 인근 사회복지 전공 대학생을 멘토로 선별하여 장애가정과 1:1 매칭<br>- 장애가정의 아동들에게 건강, 학습, 문화, 나눔, 금융교육 등 프로그램 진행                                      | 2월~12월   | 담당자/<br>지역별<br>사례<br>관리<br>담당자 | 30명      | 연 85회          |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                   | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                                       |                                                                            |                                                                                |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | 성과지표<br>(indicator)                                                                                                 | 자료원<br>(Data resource)                                                     | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                    | 자료수집시기<br>(schedule)                                                                                          |
| 장애 가정의<br>정서적 부담감을<br>약화시키기 위한<br>지역사회 내에서의<br>지지체계 구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사자참여 인원수</li> <li>- 가정방문 횟수</li> <li>- 활동일지</li> <li>- 이용자 만족도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동일지</li> <li>- 이용자</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동일지</li> <li>- 전화 및 방문 상담</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동일지 점검시</li> </ul>                                                  |
| 장애가정 양육부담을<br>경감시키고 아동들이<br>발달수준에 맞춰<br>성장할 수 있도록 도움   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토링 참여 건수</li> <li>- 사업 만족도</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토링 봉사자</li> <li>- 이용자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토링 일지</li> <li>- 사전 사후 검사</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 진행시</li> <li>- 활동일지 점검시</li> <li>- 사업 시작과 종<br/>료 시점</li> </ul> |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 가정봉사원 모집 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 가정봉사원 활동 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 가정봉사원 관리 |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     |     | →   |
| 성장멘토링 사업 |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역 자원 활용 계획

| 자원명                         | 연계내용                      | 연계추진계획 |
|-----------------------------|---------------------------|--------|
| 지역사회 내 유관기관,<br>대학교, 종교기관 등 | 가족지원 프로그램 자원봉사자 홍보 및 연계   | 연중     |
| 한국장애인재활협회                   | 장애가정청소년 “성장-mentoring” 지원 | 연중     |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목    |       |             | 금액         | 예산산출근거                                             | 비고 |
|-------|-------|-------------|------------|----------------------------------------------------|----|
| 관     | 항     | 목           |            |                                                    |    |
| 계     |       |             | 14,600,680 |                                                    |    |
| 후원금수입 | 후원금수입 | 공모사업<br>후원금 | 14,600,680 | - 성장멘토링사업<br>: 사업비 14,500,680<br>: 이자 등 수입 100,000 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목         |            |             | 금액         | 예산산출근거                                                  | 비고 |
|------------|------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------|----|
| 관          | 항          | 목           |            |                                                         |    |
| 계          |            |             | 14,600,680 |                                                         |    |
| 외부기금<br>사업 | 외부기금<br>사업 | 성장멘토링<br>사업 | 510,000    | - 기관별 발대식<br>: 510,000×1회                               |    |
|            |            |             | 1,525,680  | - 멘토감담회<br>: 381,420×4회                                 |    |
|            |            |             | 5,440,000  | - 멘토활동비<br>: 17,000×10명×32회                             |    |
|            |            |             | 600,000    | - 교재비<br>: 30,000×10명×2회                                |    |
|            |            |             | 1,600,000  | - 문화체험비<br>: 20,000×20명×4회                              |    |
|            |            |             | 1,240,000  | - 금융교육<br>: 매칭입금 10,000×10명×10회<br>: 금융교육 12,000×10명×2회 |    |
|            |            |             | 2,625,000  | - 가족캠프<br>: 75,000×35명×1회                               |    |
|            |            |             | 360,000    | - 연말사례발표회<br>: 12,000×30명×1회                            |    |
|            |            |             | 600,000    | - 공동수행기관 수용비<br>: 5,000×10명×12개월                        |    |
|            |            |             | 100,000    | - 예비비 50,000×2회                                         |    |

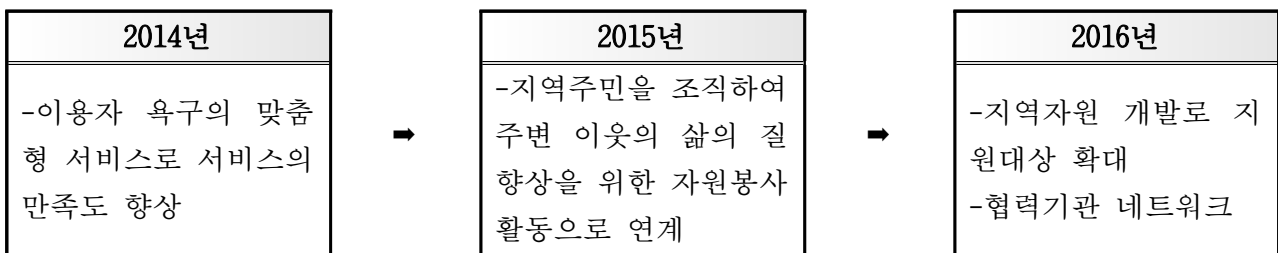
## 일상생활지원

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

신체적·정신적 장애를 가진 사람들은 경제·사회·문화활동을 하는데 어려움이 많이 따르고 있다. 재가장애인의 경우 지속적인 소득감소와 가족기능의 약화에 따른 독립생활의 어려움이 가중되면서 일상생활 보조에 대한 욕구가 증가하고 있다. 특히 재가장애인의 경우 장애로 인한 거동의 불편함으로 지역사회 시설을 이용하기 어렵기 때문에 스스로 건강관리 혹은 식사를 해결하는데 어려움이 따르는 장애인에게 방문지원(세탁, 이미용), 정기 밀반찬 지원, 휠체어 지원, 건강검진 등의 일상생활지원 서비스를 제공함으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 등록장애인 중 국민기초생활수급권자, 차상위, 독거 남성 장애인 등 일상생활 지원이 필요한 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 지원계획회의, 관내·외 통합사례회의, 팀 사례회의 등을 통해 지원이 필요한 장애인
  - 나. 긴급지원이 필요한 장애인은 (가) 내용을 2차로 진행

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 280명
- 2) 연인원 : 총 4,080명
- 3) 산출기준 :
  - 방문지원 : 20명 × 1회 = 20명
  - 밀반찬지원 : 60명 × 52주 = 3,120명 (실인원 : 60명)
  - 휠체어지원 :
    - : 휠체어 무상수리 및 점검 : 10명 × 12월 = 120명
    - : 휠체어대여 : 10명 × 52주 = 520명



- 건강검진 : 100명 × 3회 = 300명 (실인원 : 100명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                              | 산출목표                                                                  | 성과목표                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 장애로 인한 신체적·경제적 어려움으로 일상생활에 제약을 받는 장애인에게 건강한 생활을 유지할 수 있도록 위생 및 건강 등의 일상생활을 지원한다 | 1-1. 가정 내에서 해결하기 어려운 세탁물품과 개인 위생이 필요한 저소득 장애가정 20명에게 방문서비스 제공         | 장애 가정의 청결한 위생상태 지원                  |
|                                                                                 | 1-2. 독거 장애인 및 밀반찬이 필요한 60가정에 매주 1회 정기 밀반찬 지원                          | 장애 가정의 기초생활유지                       |
|                                                                                 | 1-3. 휠체어 사용이 필요한 관내·외 장애인에게 대여 서비스와 수리가 필요한 보장구 무상 수리 서비스 및 점검 서비스 제공 | 이동에 대한 편리와 보장구 무상 수리로 경제적 지출 감소     |
|                                                                                 | 1-4. 저소득, 중증 장애인 100명에게 건강검진을 통해 건강체크와 치료방법 등의 정보를 제공                 | 건강관리 방법과 질병 예방에 대한 정보제공으로 건강한 생활 유지 |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                            | 프로그램명      | 활동<br>(수행방법)                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 장애 가정의 청결한 위생상태 지원              | 세탁지원 방문이미용 | -디딤돌 참여 업체 중 세탁소, 이미용실 등 위생서비스 제공이 가능한 업체와 연계하여 진행              | 연중<br>시행 | 자원<br>봉사자 | 20명      | 20회            |
| 장애 가정의 기초생활 유지                  | 밀반찬 지원     | -월 4회 이상 정기 밀반찬 지원                                              | 연중<br>시행 | 자원<br>봉사자 | 3,120명   | 52회            |
| 이동에 대한 편리와 보장구 무상 수리로 경제적 지출 감소 | 휠체어지원      | -관내 휠체어 대여<br>-관외 수동 휠체어가 필요한 가정에 무상대여<br>-전동 및 수동 휠체어 무상 수리 제공 | 연중<br>시행 | 전문<br>인력  | 640명     | 연중<br>시행       |

| 성과목표                                                  | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                               | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 건강관리<br>방법과<br>질병예방에<br>대한<br>정보제공으<br>로 건강한<br>생활 유지 | 건강검진  | - 외래 진료가 가능한 병원과 연계하여<br>무료 내과, 치과. 결핵검진 진행 | 연중<br>시행 | 전문<br>인력 | 300명     | 연3회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                        | 성과목표에 대한 평가방법          |                          |                             |                      |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                             | 성과지표<br>(indicator)    | 자료원<br>(Data resource)   | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 장애 가정의<br>청결한 위생상태<br>지원                    | -이용자 수<br>-만족도         | -운영일지<br>-서비스평가          | -실적보고                       | -매월                  |
| 장애 가정의<br>기초생활유지                            | -이용자 수                 | -운영일지<br>-내부기안<br>-서비스평가 | -실적보고                       | -매월                  |
| 이동에 대한<br>편리와 보장구<br>무상 수리로<br>경제적 지출 감소    | -휠체어 무상대여자<br>및 수리 이용자 | -서비스평가                   | -실적보고                       | -매월                  |
| 건강관리 방법과<br>질병예방에 대한<br>정보제공으로<br>건강한 생활 유지 | -이용자 수                 | -서비스평가                   | -실적보고                       | -해당 월                |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 방문지원    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 밀반찬지원   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 휠체어지원   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 건강검진    |    |    |    | →  |    |    |    |    |    | →   | →   |     |

#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                  | 연계내용                           | 연계추진계획                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| -디딤돌 업체<br>-(주)행복한 울타리<br>-국회도서관/강서수도사업소<br>-MOU 체결기관(서남병원)<br>-서울장애인치과병원<br>-양천구보건소 | -방문서비스 제공<br>-밀반찬배달봉사<br>-건강검진 | -밀반찬 전달<br>-내과검진<br>-치과진료<br>-결핵검진 |

### V. 예산

#### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |        | 금액         | 예산산출근거                          | 비고 |
|-----|------|--------|------------|---------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목      |            |                                 |    |
| 계   |      |        | 16,500,000 |                                 |    |
| 사업비 | 지역복지 | 일상생활지원 | 400,000    | - 방문지원<br>: 세탁비 20,000×10명×2회   |    |
|     |      |        | 15,600,000 | - 밀반찬지원<br>: 식재료비 5,000×60명×52주 |    |
|     |      |        | 300,000    | - 휠체어지원<br>: 부품비 30,000×10월     |    |
|     |      |        | 200,000    | - 건강검진<br>: 운영비 200,000         |    |

## 주거지원

### I. 사업의 필요성

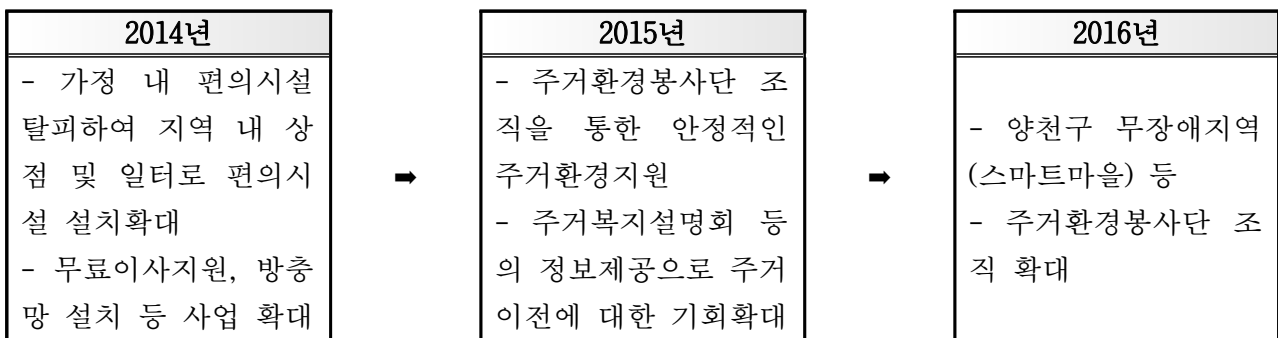
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

주거는 삶의 기반이자 가정생활의 토대로서 인간다운 생활을 영위하는데 매우 중요한 의미를 갖고 있다. 하지만 저소득 재가장애인은 경제적 어려움으로 인하여 열악한 주거환경에서 생활하고 있으며, 가족기능의 약화, 독거로 거주하면서 정기적인 주거관리가 어려운 상황이다. 더구나 신체적·정신적 장애에 따라 주거환경을 조정, 변화시키기에도 많은 한계가 있다.

또한 최근에 ‘장애인·노인·임산부등의 편의증진 보장에 관한 법률’과 교통약자의 이동편의 증진법 등의 장애인관련 법률 제정으로 통해 장애인이 이용할 수 있는 많은 시설들이 증가하고 있다. 하지만 가정 내에서 외부로 나가는 과정에서 느끼는 어려움과 장애인의 활동을 보조하기 위해 보호자가 항상 동반해야하는 등 외부활동의 제약으로 장애인의 사회참여율은 증가 추세가 느린 편이다. 또한 주거지를 정기적으로 수리·관리하여, 쾌적하고 위생적인 환경 조성이 필요하지만 장애특성으로 실행하기에 어려움이 있다.

이에 장애가정에 위생적인 주거환경을 제공하고, 가정 내에서 느끼는 불편함을 최소화할 뿐만 아니라 외부활동을 위해 외출할 때 느끼는 한계점을 개선하여 장애인의 사회참여를 독려하고 자립의 기회를 제공하기 위한 사회적서비스를 제공하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기초생활수급자 및 차상위 장애인, 지역사회 장애인 편의시설이 필요한 업체
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 기초생활수급자, 차상위 및 전국가구 월평균소득 100%이하 가구
  - 나. 담당자가 가정 방문 상담 후 경제상황, 장애정도, 거주환경 등을 통해 대상가구 선정
  - 다. 장애인 편의시설이 필요한 업체

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 217명
- 2) 연인원 : 총 473명
- 3) 산출기준 :
  - 주거환경개선 : 35가정 × 1회 = 35가정
  - 주거복지설명회 : 30명 × 4회 = 120명(실인원 60명)
  - 이사지원 : 4가정 × 1회 = 4가정
  - 방역서비스 : 50가정 × 2회 = 100가정
  - 편의시설지원 : 40가정 × 2건 × 0.9 = 72가정
  - 무장애지역만들기 : 12업체 × 1회 = 12업체
  - 주거봉사단(실인원 16명, 연인원 130명)
    - : 발대식 10명 × 1회 = 10명
    - : 소양교육 10명 × 3회 = 30명
    - : 주거환경개선 10명 × 6회 = 60명
    - : 수료식 10명 × 1회 = 30명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 지역사회 및 장애인가정

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                          | 산출목표                                                    | 성과목표                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 비위생적인 주거환경을 개선하여 쾌적한 주거환경을 제공하고 주거복지정보, 무료이사지등을 제공하여 안정된 주거지 마련을 통한 삶의 질 향상 | 1-1. 주거환경개선, 긴급주거환경개선 등을 요하는 35가정 지원                    | 주거환경개선서비스를 통해 위생적인 주거환경 제공 및 안정된 주거지 이전                |
|                                                                             | 1-2. 벌레, 해충 등의 비위생적인 환경에 노출되어 있는 가정에 방역서비스 50가정 100회 실시 |                                                        |
|                                                                             | 1-3. 경제적 어려움으로 인해 주거지 이전이 어려운 가정에 무료이사지원 6가정 실시         |                                                        |
|                                                                             | 1-4. 장애로 인한 주거복지정보 취득에 어려운 장애인 대상으로 4회 주거복지설명회 실시       |                                                        |
| 장애특성에 맞는 편의시설을 설치하여 가정 내 일상생활능력 향상 및 지역 내 업체 이용이 용이하도록 함.                   | 2-1. 장애특성에 맞는 편의시설 설치 72가정 지원                           | 가정 내 및 지역 내 업체, 공공기관의 이용을 위한 편의시설 설치하여 양천구를 무장애지역으로 만들 |
|                                                                             | 2-2. 장애인이 지역 내 업체의 이용의 어려움이 없도록 12업체 편의시설 지원            |                                                        |

| 목적                                                                | 산출목표                                      | 성과목표                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 지역주민으로 주거봉사단을 구성하여 지역 내 장애에 대한 관심을 고취하고 전문적인 주거관련 봉사자를 통해 주거환경 개선 | 3-1. 공공임대주택 및 임대차보호법등 설명회를 4회 실시함.        | 안정되고, 전문적인 주거관련 봉사자를 확보할 수 있으며, 주거개선가정 지속적인 사후관리 |
|                                                                   | 3-2. 주거정보 제공 습득이 취약한 120명 장애인에게 주거관련 정보제공 |                                                  |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                               | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                             | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----------|----------------|
| 주거환경개선 서비스를 통해 위생적인 주거환경 제공 및 안정된 주거지 이전           | 주거환경개선       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노후한 도배 및 장판을 교체하여 쾌적한 위생적인 주거환경조성</li> <li>- 재난 등으로 위기에 놓인 가정을 생활할 수 있도록 긴급지원</li> <li>- 주거복지관련 자원을 개발 및 연계하여 노후한 주거환경개선 실시</li> <li>- 주거복지관련 네트워크 형성을 위한 간담회 참석 및 실시</li> </ul> | 연중<br>수시 | 담당자                     | 35가정     | 연중<br>수시       |
|                                                    | 방역서비스        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주거지가 지층으로 햇빛 및 통풍이 되지 않아 곰팡이 등 해로운 환경에 노출된 가정 방역서비스 지원</li> </ul>                                                                                                                | 5월 ~ 11월 | 담당자/<br>클린<br>방역<br>사업단 | 100가정    | 5월 ~ 11월       |
|                                                    | 이사지원         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제적 어려움으로 인해 주거지 이전이 어려운 가정에 무료이사지원</li> <li>- 제주도, 산간벽지(섬포함)은 무료이사 지원이 불가능함</li> </ul>                                                                                          | 연중<br>수시 | 담당자                     | 4가정      | 연중<br>수시       |
|                                                    | 주거복지<br>설명회  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공임대주택 및 임대차보호법등 설명회 실시</li> <li>- SH/LH홈페이지 정보습득 및 모의 청약 신청 등 2회 실시</li> </ul>                                                                                                  | 4회       | 담당자                     | 120명     | 4회             |
| 가정 내 및 지역 내 업체 이용을 위한 편의시설을 설치하여 양천구를 무장애지역으로 조성함. | 편의시설<br>지원사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애유형과 특성에 맞는 편의시설 설치 지원</li> <li>- 리모컨 조작류, 핸드레일, 경사로, 문턱제거, 비디오폰 등 지원</li> </ul>                                                                                                | 4월 ~ 12월 | 담당자                     | 72가정     | 4월 ~ 12월       |
|                                                    | 무장애지역<br>만들기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 내 경사로 및 핸드레일 미설치로 장애인 이용이 어려운 업체를 선정하여 편의시설 설치</li> <li>- 노후하고 파손된 경사로 재설치</li> </ul>                                                                                         | 연중<br>수시 | 담당자                     | 12업체     | 4월~ 12월        |

| 성과목표                                                                      | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                               | 수행<br>시기    | 수행<br>인력 | 참여<br>인원          | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------------------|----------------|
| 안정되고,<br>전문적인<br>주거관련<br>봉사자를<br>확보할 수<br>있으며,<br>주거개선가<br>정 지속적인<br>사후관리 | 주거봉사단 | - 주거봉사단 모집(2월)<br>- 주거개선교육(도배, 장판, 방충망 등)<br>- 주거환경개선활동(6회) | 2월 ~<br>12월 | 담당자      | 주거<br>봉사단<br>130명 | 2월 ~<br>12월    |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                              | 성과목표에 대한 평가방법                                                   |                                  |                             |                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                                   | 성과지표<br>(indicator)                                             | 자료원<br>(Data resource)           | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 주거환경개선서비스를<br>통해 위생적인<br>주거환경 제공 및<br>안정된 주거지 이전                  | - 주거환경개선사업<br>결과<br>- 이사지원사업결과<br>- 주거복지설명회<br>사업결과<br>- 타 기관의뢰 | -지원인원수<br>-사업수행 결과보고<br>-타 기관의뢰서 | -실적보고<br>-결과보고<br>-타 기관의뢰서  | -매월실시                |
| 가정 내 및 지역 내<br>업체 이용을 위한<br>편의시설을<br>설치하여 양천구를<br>무장애지역으로<br>조성함. | - 편의시설 설치 결과<br>- 무장애지역만들기<br>실시 결과                             | - 지원인원수<br>- 사업수행 결과보고           | -실적보고<br>-결과보고서             | -매월실시                |
| 안정되고, 전문적인<br>주거관련 봉사자를<br>확보할 수 있으며,<br>주거개선가정<br>지속적인 사후관리      | - 주거봉사단 결과                                                      | -사업수행 결과보고                       | -실적보고<br>-결과보고              | -매월실시                |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용       |           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 사업계획서 작성       |           | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 주거<br>환경<br>개선 | 주거봉사단모집   |    | →  |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                | 주거봉사단 발대식 |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                | 소양교육      |    |    |    | →  |    |    |    | →  |    |     |     |     |
|                | 주거환경개선    |    |    |    |    | →  | →  | →  |    | →  | →   | →   |     |
|                | 간담회       |    |    |    |    | →  | →  | →  |    | →  | →   | →   |     |
|                | 주거봉사단 수료식 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |

| 일정<br>내용        |           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 주거<br>환경<br>개선  | 주거분과회의 참석 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                 | 주거분과회의 진행 |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     |     | →   |
|                 | 긴급주거환경개선  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                 | 주거환경개선 의뢰 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 방역<br>서비스       | 사업홍보      |    |    | →  |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |
|                 | 방역서비스 실시  |    |    |    | →  | →  | →  |    |    | →  | →   | →   |     |
| 이사<br>지원        | 이사지원신청    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                 | 가정방문      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                 | 무료이사지원    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|                 | 이사지원의뢰    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 편의<br>시설<br>지원  | 사업홍보      |    |    | →  |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |
|                 | 지원대상 모집   |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   |     |     |
|                 | 편의시설 설치   |    |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 주거<br>복지<br>설명회 | 주거복지설명회   |    |    | →  |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |
|                 | 주거복지설명회   |    |    | →  |    |    |    | →  |    |    | →   | →   |     |
|                 | 심화교육      |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   | →   |     |

#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                | 연계내용                                          | 연계추진계획          |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| - 양천구 지역복지협의체 주거분과 | - 월1회 주거지 개/보수와<br>관련한 집수리봉사<br>- 주거복지관련 공동수행 | - 양천구 주거복지관련 논의 |
| - 클린방역사업단          | - 비위생적인 주거지에<br>방역서비스 실시                      | - 재가장애인 방역서비스   |
| - 지역자활센터           | - 긴급 집수리 및 청소 등<br>서비스 지원                     | - 연중수시          |
| - 중증장애인독립생활연대      | - 중증장애인독립생활연대<br>이사의뢰                         | - 연중수시          |



## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액        | 예산산출근거                                                                                      | 비고 |
|-----|------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |           |                                                                                             |    |
| 계   |      |      | 8,000,000 |                                                                                             |    |
| 사업비 | 지역복지 | 주거지원 | 600,000   | - 주거복지설명회<br>: 진행비 50,000×4회<br>: 홍보비 100,000×1개<br>: 기념품 20,000×15개                        |    |
|     |      |      | 2,000,000 | - 이사지원<br>: 진행비 500,000×4가정                                                                 |    |
|     |      |      | 3,000,000 | - 무장애지역만들기<br>: 진행비 250,000×12업체                                                            |    |
|     |      |      | 2,400,000 | - 주거봉사단<br>: 홍보비 100,000×1회<br>: 소양교육 200,000×3회<br>: 주거개선활동 250,000×6회<br>: 수료식 200,000×1회 |    |

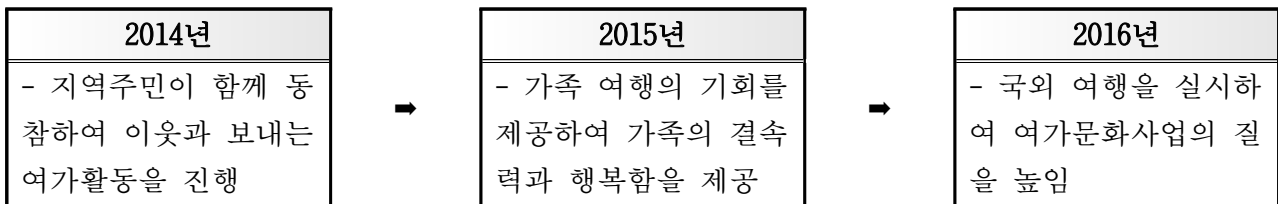
## 여가지원

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

재가장애인은 문화적 욕구가 높으나 신체적·경제적 어려움으로 인해 여가활동이 비장애인에 비해 낮으며 여가활동 분야가 한정되어 있다. 매년 양천구 장애인 대상 욕구조사에 의하면 확대되길 희망하는 프로그램으로 여가·문화생활 지원이 높게 나타나고 있다. 또한 2013년 재가장애인 나들이에 참여한 이용자들의 만족도가 매우 높게 나타나고 있어 여가생활 지원이 필요하다. 여가·문화활동을 단순하게 장애인만 참여하는 것이 아니라 지역주민이 장애인과 함께 하여 지역복지 발전과 더불어 이웃과의 정나눔으로 인간관계를 넓히고 소통할 수 있는 기회를 마련하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 2014년 신규 등록 재가 장애인 및 가족, 집중사례관리 대상, 독거장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 여가·문화 욕구가 높은 장애인
  - 나. 장애로 인해 야외 활동의 기회가 부족한 중증 장애인
  - 다. 경제적 지원이 필요한 장애인

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 400명
- 2) 연인원 : 총 400명
- 3) 산출기준 :
  - 설날행사 : 150명 × 1회 = 150명
  - 나들이 : 100명 × 1회 = 100명
  - 한가위행사 : 150명 × 1회 = 150명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                     | 산출목표                                                                    | 성과목표                                              |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 설, 한가위 명절날 음식과 선물을 나눔으로서 이웃의 정을 전달하고 나들이를 통해 일상생활의 스트레스 해소와 다양한 경험을 제공 | 1-1. 설날에 재가장애인 150명에게 먹거리와 생필품 선물을 제공한다                                 | 나눔 문화를 확산하고 이웃의 정을 나누며 경제적·정서적 지원으로 생활의 안정을 마련    |
|                                                                        | 1-2. 추석에 재가장애인 150명에게 먹거리와 생필품 선물을 제공, 재가장애인 밀집지역에 지역주민이 어울릴 수 있는 행사 진행 |                                                   |
|                                                                        | 1-3. 재가장애인 100명과 지역주민이 함께 하루 교외 지역에서의 하루 나들이 진행                         | 거주지역을 벗어난 나들이에 참여하여 다양한 문화 체험과 볼거리를 제공하여 여가 욕구 충족 |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                              | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                     | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 나눔 문화를 확산하고 이웃의 정을 나누며 경제적·정서적 지원으로 생활의 안정을 마련    | 설날행사   | - 자원개발을 통해 먹거리와 생필품을 구입하고 지역 내 기업 및 민간단체가 물품을 전달<br>- 가정 내 이상 유무 확인                                               | 1월       | 자원<br>봉사자 | 150      | 1회             |
|                                                   | 한가위 행사 | - 자원개발을 통해 먹거리와 생필품을 구입하고 지역 내 기업 및 민간단체가 물품을 전달<br>- 재가장애인 밀집 거주 지역에서 지역 주민과 어울릴 수 있는 문화행사 개최<br>- 가정 내 이상 유무 확인 | 9월       | 자원<br>봉사자 | 150      | 1회             |
| 거주지역을 벗어난 나들이에 참여하여 다양한 문화 체험과 볼거리를 제공하여 여가 욕구 충족 | 나들이    | - 거주 지역을 벗어난 교외로 나가 재가장애인에게 새로운 문화 체험과 볼거리를 제공<br>- 지역주민이 자원봉사자로 참여하여 상호 교류하고 인간관계를 넓힐 수 있는 기회 제공                 | 5월       | 자원<br>봉사자 | 100      | 1회             |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                             | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                                  | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 나눔 문화를<br>확산하고 이웃의<br>정을 나누며<br>경제적·정서적<br>지원으로 생활의<br>안정을 마련    | -이용자 수<br>-자원봉사 참여도 | -결과보고                  | -실적보고                       | -1월                  |
|                                                                  | -이용자 수<br>-자원봉사 참여도 | -결과보고                  | -실적보고                       | -9월                  |
| 거주지역을 벗어난<br>나들이에 참여하여<br>다양한 문화<br>체험과 볼거리를<br>제공하여 여가<br>욕구 충족 | -만족도                | -결과보고<br>-만족도 설문지      | -실적보고<br>-만족도 조사            | -5월                  |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 설날행사     | →  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 나들이      |    |    |    |    | →  |    |    |    |    |     |     |     |
| 한가위 행사   |    |    |    |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                      | 연계내용                                                             | 연계추진계획                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| -(주)메인테크플랜드<br>-개인택시연합회<br>-우리은행 양천구청지점<br>-좋은세상이웃사람들<br>-목동문화체육센터<br>-양천구시설관리공단<br>-양천구의용소방대<br>-새마을부녀회 | -설날, 한가위 행사 물품 배<br>달 봉사활동<br>-설날, 한가위 행사 비용 지원<br>-나들이 행사 비용 지원 | -설날, 한가위 행사 진행 자원<br>-나들이 진행 자원 연계 |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액        | 예산산출근거                                                                                                                   | 비고 |
|-----|------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |           |                                                                                                                          |    |
| 계   |      |      | 7,850,000 |                                                                                                                          |    |
| 사업비 | 지역복지 | 여가지원 | 1,900,000 | - 설날지원<br>: 설맞이 떡국나눔 10,000×150명<br>: 준비비 300,000<br>: 예비비 100,000                                                       |    |
|     |      |      | 2,650,000 | - 한가위지원<br>: 송편나눔 15,000×150명<br>: 행사진행비 300,000<br>: 예비비 100,000                                                        |    |
|     |      |      | 3,300,000 | - 나들이<br>: 식사비 10,000×100명×1회<br>: 체험비 10,000×100명×1회<br>: 버스대여비 500,000×1대<br>: 간식 및 진행비 5,000×100명×1회<br>: 예비비 300,000 |    |

## 후원사업

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

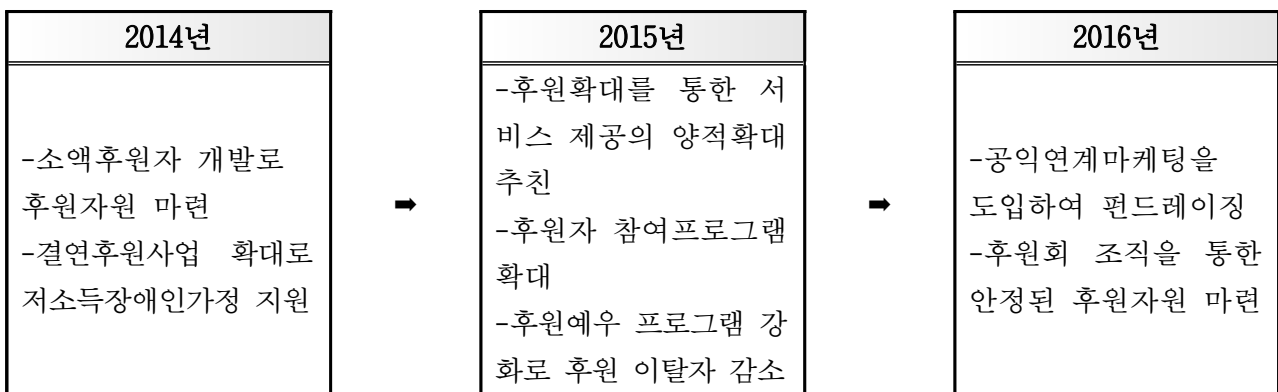
사회복지영역에서 민간자원의 지원에 대한 필요성은 지속적으로 논의 되어져 왔다. 국제금융위기 이후 급변하는 사회환경 속에 한국의 사회복지 조직들의 만성적인 재정난을 해소하기 위한 전략적인 차원에서 벗어나 현재는 복지사업의 자율성 확보와 시민 참여적 개념 하에 그 중요성이 강조되어지고 있다. 우리나라 복지기관들의 재정구조는 정부지원 등 공공재원보다 일반시민, 기업 등 민간 재원이 차지하는 비중과 의존도가 증가되고 있는 추세이다. 또한 세계적인 경제위기로 인해 예상되는 사회복지조직들의 재정곤란에 대한 대책으로 자원 확대의 필요성이 보다 강조되고 있다.

기관이 힘써서 개발한 후원자들이 후원금 체납, 후원자 관리 소홀 등으로 후원기간이 1~2년에 그치고 있다. 후원중단의 감소를 위해 후원자관리의 중요성이 새삼 강조되는 부분이다.

후원중단은 재원확보 어려움과 기관으로서는 후원자가 기관에 대한 부정적인 이미지를 갖게 되어 기관으로서는 이중적인 손실을 입게 된다는 것이다. 특히, 기존 후원자를 통해서 새로운 후원자가 발굴된다는 선행연구들을 살펴볼 때 후원자 중도탈락이 사회복지기관에 초래하는 비용은 후원자 개발에 투자하는 시간과 자원보다 크다고 할 수 있다. 모든 사람이 “비영리 조직에서 후원자가 최고의 자산”이라는 사실에는 동의하지만, 새로운 후원자를 개발하는 것보다 기존의 후원자관리에 대해서 많은 노력을 기울이지 않는 것을 자주 볼 수 있다.

이에, 장애인복지사업의 원활한 수행과 관내 저소득 장애인들의 경제적, 심리적 지지체계의 구축, 지역사회의 참여확대를 위한 자원개발과 후원활동의 지속을 위한 관리강화를 위해 나눔문화의 질적, 양적 확대를 추진하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 후원이 필요한 저소득 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 1순위 : 국민기초생활수급권자, 1~3급, 2인 이하 가구, 지정기탁금
  - 나. 2순위 : 국민기초생활수급권자, 4~6급, 2인 이상 가구
  - 다. 3순위 : 차상위계층, 1~3급, 2인 이하 가구

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 24,656명
- 2) 연인원 : 총 28,276명
- 3) 산출기준 :
  - 후원개발 : 60건  $\times$  1회 = 60건
  - CMS모금 : 160명  $\times$  12월 = 1,920명
  - 후원모금캠페인 : 7건  $\times$  1회 = 7건
  - 후원물품수령 : 100개  $\times$  12월 = 12,000개
  - 후원금품지원 : 100개  $\times$  12월 = 12,000개
  - 재가장애인후원물품지원 : 20명  $\times$  60회 = 1,200명(실인원:200명)
  - 결연후원사업 : 13명  $\times$  10회  $\times$  0.9 = 117명
  - 지정후원사업 : 16명  $\times$  12회  $\times$  0.9 = 172명
  - 후원자관리 : 200명  $\times$  4회  $\times$  = 800명

### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 복지관 및 외부장소

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                | 산출목표                            | 성과목표                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 장애인복지사업<br>목적으로 자원을<br>개발하고 과정을<br>통하여 지역주민의<br>사회적 관심과<br>참여를 유도하여<br>사회적 연대감 형성 | 1-1. CMS출금이체 후원자를 개발하고 관리       | 후원금 및 후원품 개발을<br>통해 장애인복지사업의<br>재정적 안정화 |
|                                                                                   | 1-2. 후원모금을 위한 행사를 7회 이상 실시      |                                         |
|                                                                                   | 1-3. 다양한 모금행사를 통해 후원금 115백만원 개발 |                                         |

| 목적                                                                      | 산출목표                                          | 성과목표                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 개발된 후원금·품을 저소득장애인에게 지원하여 생활 질 향상 및 경제적 부담감 감소하며 각 사업팀에 후원하여 프로그램 질을 높임. | 2-1. 결연 및 지정결연금을 29 저소득장애가정에 지원               | 저소득장애인가정의 경제적 부담감소 및 심리적 안정을 지원하고 사회적 안정망을 구축함과 프로그램 서비스의 질적 향상을 도모 |
|                                                                         | 2-2. 재가장애인 후원물품지원을 1,200명에게 지원                |                                                                     |
|                                                                         | 2-3 후원금 및 후원물품 12,000개 이상을 복지관 프로그램에 지원       |                                                                     |
| 다양한 후원자 관리를 통해 후원자의 만족도를 높여 지속적인 후원참여를 이끌어내고 나눔문화 확산 도모                 | 3-1. 연 4회 이상 후원자관리를 위한 감사편지 및 소식지를 발송하여 후원자관리 | 후원 이탈자를 감소하고 장애인복지사업 관심유도                                           |
|                                                                         | 3-2. 후원예우 프로그램 마련                             |                                                                     |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                               | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                                                              | 수행<br>시기 | 수행<br>인력   | 참여<br>인원             | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------------------|----------------|
| 후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지 사업의 재정적 안정화 | 후원개발  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후원모금 사전활동</li> <li>: 소액기부자, 소원저금통 현황파악</li> <li>: 해피빈 모금캠페인 작성</li> <li>- 제안서를 통한 후원개발</li> <li>: 복지관 전체 사업에서 공통된 내용을 취합하여 후원 캠페인 제안서 작성</li> <li>- 후원단체 개발</li> <li>: 금융기관, MOU기관, 직능단체 등 후원 제안서 제출</li> </ul>   | 연중<br>수시 | 팀장/<br>담당자 | 지역<br>주민<br>및<br>후원자 | 연중<br>수시       |
|                                    | CMS모금 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 사업팀에서 연계가 있는 업체에 제안서 제출</li> <li>- 각 학교 부모회, 아파트 부녀회 등 복지관 홍보 및 CMS개발</li> </ul>                                                                                                                                | 연중<br>수시 | 팀장/<br>담당자 | 후원자<br>1,920명        | 연중<br>수시       |
|                                    | 후원모금  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바자회</li> <li>: 연 4회 진행, 봄바자회, 양천녹색장터 양천마라톤대회 등 지역행사 참여</li> <li>- 일일찻집 및 호프</li> <li>: 10월 개관기념식에 맞춰 진행</li> <li>- 딱 하루 매출 기부하기</li> <li>: 기존 및 신규 요식업 업체의 제안서를 제출하여 진행</li> <li>: 하루 매출의 20%~ 전액까지 요청</li> </ul> | 연중<br>수시 | 지역<br>복지팀  | 지역<br>주민<br>및<br>후원자 | 연중<br>수시       |



| 성과목표                                                                                                     | 프로그램명           | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                   | 수행<br>시기    | 수행<br>인력  | 참여<br>인원             | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------|----------------|
| 후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지 사업의 재정적 안정화                                                                       | 후원모금            | - 소원저금통<br>: 소원저금통관리(매월 10일)<br>: 현금사용 또는 잔전발생이 많은 업체 중심으로 보급<br>- 해피빈<br>: 연간 후원모금캠페인 진행<br>: 여름철 / 겨울철 후원모금활동 | 연중<br>수시    | 지역<br>복지팀 | 지역<br>주민<br>및<br>후원자 | 연중<br>수시       |
| 저소득장애<br>인가정의<br>경제적<br>부담감소 및<br>심리적<br>안정을<br>지원하고<br>사회적 안정망을<br>구축함과<br>프로그램<br>서비스의<br>질적 향상을<br>도모 | 재가장애인<br>후원품 지원 | - 경제적 지원이 필요한 재가장애인가정에<br>다양한 후원무품 제공                                                                           | 연중<br>수시    | 담당자       | 1,200명               | 연중<br>수시       |
|                                                                                                          | 결연후원사업          | - 생활비 및 복지관 프로그램 이용료<br>지원<br>- 결연후원금 월 70,000원<br>- 프로그램 이용료 월 100,000원                                        | 월 1회        | 담당자       | 13명                  | 월 1회           |
|                                                                                                          | 지정후원사업          | - 외부복지단체 및 후원자와 1:1결연을<br>매칭하여 지원                                                                               | 월 1회        | 담당자       | 16명                  | 월 1회           |
| 후원<br>이탈자를<br>감소하고<br>장애인복지<br>사업<br>관심유도                                                                | 후원자관리           | - 신규후원자 감사서한 발송<br>- 명절 문안 문자 발송<br>- 분기별 감사서한 발송<br>- 6월 / 12월 후원보고서 발송<br>- 지정결연후원보고서 발송                      | 1월 ~<br>12월 | 지역<br>복지팀 | 후원자<br>720명          | 1월 ~<br>12월    |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                                  | 성과목표에 대한 평가방법                  |                                                                      |                                                  |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                       | 성과지표<br>(indicator)            | 자료원<br>(Data resource)                                               | 자료수집방법<br>(Data collection)                      | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 후원금 및 후원품 개발을 통해 장애인복지사업의 재정적 안정화                                                     | -CMS후원신청자<br>-지정·비지정후원금<br>모금액 | -후원모금사업계획서<br>및 결과보고서<br>-월별 후원금·품 수<br>입 및 지출보고<br>-CMS후원신청서        | -후원모금사업기안<br>-CMS후원신청서<br>-월별 후원금·품 수입<br>및 지출보고 | - 매월<br>- 분기별        |
| 저소득장애인가정의<br>경제적 부담감소 및<br>심리적 안정을<br>지원하고 사회적<br>안정망을 구축함과<br>프로그램 서비스의<br>질적 향상을 도모 | -후원물품개발 및<br>지원<br>-결연자 및 금액   | -금·품지원명단<br>-후원금품관리대장<br>-지원사업 신청기안<br>수<br>-후원물품신청서 수<br>-후원금/품 인수증 | -후원금품 지원 기안<br>-수령자 인수증<br>-후원물품신청서              | - 매일<br>- 매월         |

| 성과목표                               | 성과목표에 대한 평가방법                      |                            |                             |                      |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                    | 성과지표<br>(indicator)                | 자료원<br>(Data resource)     | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 후원 이탈자를<br>감소하고<br>장애인복지사업<br>관심유도 | -SMS문자발송<br>-감사서한 발송<br>-후원금품 사용공개 | -후원관리 실시기안<br>-홈페이지<br>-관보 | -문자전송내역<br>-감사서한내역<br>-스크랩  | -매 월<br>-6월/9월/12월   |

### 3. 사업 진행 일정

| 일정      |                 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 내용      |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 후원개발    | 자문              |    | →  | →  |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |
|         | 제안서제출<br>및 개발   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 후원모금    | 바자회             |    |    | →  | →  | →  |    |    |    |    |     |     |     |
|         | 딱 하루 매출<br>기부하기 |    |    |    | →  |    | →  |    | →  |    | →   |     |     |
|         | 대규모후원<br>행사     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |
|         | 해피빈             | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| CMS     | 후원관리            | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
|         | 개발              | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 후원품수령   |                 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 후원물품지원  |                 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 재가장애인지원 |                 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 지정후원사업  |                 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 결연후원사업  |                 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 후원자관리   |                 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명        | 연계내용                                          | 연계추진계획 |
|------------|-----------------------------------------------|--------|
| 지역사회 유관기관  | 장애인복지사업 제안서<br>작성 및 제출, 결연후원자<br>매칭, 후원모금행사 등 | 연중     |
| 복지공동체 참여업체 |                                               |        |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목    |       |       | 금액          | 예산산출근거                                                                                                                                                                                                                   | 비고 |
|-------|-------|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관     | 항     | 목     |             |                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 계     |       |       | 157,700,000 |                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 후원금수입 | 후원금수입 | 지정후원  | 42,000,000  | - 지정후원 3,500,000×12개월                                                                                                                                                                                                    |    |
|       |       | 비지정후원 | 115,700,000 | - 비지정후원<br>: cms(기준) 2,544,000×12개월<br>: cms(신규) 5,000×100명×12개월×0.7<br>: 개인후원자 4,800,000<br>: 단체후원금(후원제안서 등) 45,272,000원<br>: 딱하루매출 기부하기 200,000×5회<br>: 소원저금통 30,000×30개<br>: 바자회 4,000,000×1회<br>: 알뜰시장 25,000,000×1회 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액         | 예산산출근거                                                                                  | 비고 |
|-----|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |            |                                                                                         |    |
| 계   |      |      | 59,772,000 |                                                                                         |    |
| 사업비 | 지역복지 | 후원사업 | 1,572,000  | - CMS 모금<br>: CMS 사용료 66,000×12회<br>: CMS 수수료 65,000×12회                                |    |
|     |      |      | 3,600,000  | - 후원 모금<br>: 딱하루매출기부하기 20,000×5회<br>: 바자회 500,000×1회= 500,000<br>: 대규모후원행사 3,000,000×1회 |    |
|     |      |      | 12,000,000 | - 결연후원사업<br>: 결연후원 70,000×10명×12개월<br>: 이용료지원 100,000×3명×12개월                           |    |
|     |      |      | 42,000,000 | - 지정후원사업<br>: 3,500,000×12회                                                             |    |
|     |      |      | 600,000    | - 후원자관리<br>: 50,000×12회                                                                 |    |

## 자원봉사

### 1. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

양천구는 1980년부터 주거 공간 마련을 위한 아파트단지가 지속적으로 건립되면서 2014년 현재, 서울시에서 가장 높은 인구 밀도를 갖는 자치구가 되었다. 이로 인해 지역사회 주민들은 나날이 스트레스가 증가되고 있으며, 인간관계가 단절되며 이름이 잊혀지는 등 사회의 정상적 유지를 저해하는 여러 가지 사회문제는 점차 증가되고 있다.

이와 함께 장애인의 욕구는 더욱 세분화 되고 있으며 욕구에 즉흥적으로 대응하고 지역사회 내 정서적 지지체계를 구축 할 수 있는 자원봉사활동에 대한 필요성이 점차 대두되고 있다. 이에 따라 지역사회 민관기관에서는 이용자의 욕구에 부응하기 위하여 다양한 프로그램을 개발하고 있으나 사회복지 및 전문 인력지원에 한계 발생으로 프로그램 유지에 어려움을 느끼고 있다.

이에 자원봉사 활동에 대한 사회적 관심이 고조되고 있는 요즘, 보다 전문적이고 지속적으로 활동할 수 있는 자원봉사자 확보가 필요하며, 지역주민의 자원봉사 활동에 대한 참여 확대, 기관 전문인력의 부족과 제한을 보완해야할 현실 등을 고려해 볼 때 보다 다양한 영역에서 활동할 수 있는 자원봉사자의 활용이 절실히 필요하며, 이들을 교육하고 관리할 적절한 프로그램이 요구되고 있다.

따라서 본 복지관에서는 지역사회 장애인들의 급변하는 욕구를 수용하고 사회로부터의 단절을 적극적으로 개선할 수 있는 양질의 자원봉사자를 개발하고 관리함을 통해, 장애인들이 지역 내에서 보다 안정적으로 일상생활을 영위할 수 있도록 지원하고자 함.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                                    |   | 2015년                                                                                                                                |   | 2016년                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 획일화된 자원봉사전산관리 구축</li> <li>- 보다 다양한 자원봉사관리 프로그램 진행</li> <li>- 지역사회 주민들이 보다 쉽게 참여할 수 있는 봉사활동 P/G 개설</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양질의 자원봉사자 개발 및 적재적소에 자원봉사자 배치</li> <li>- 지역사회 주민들이 자조적(풀뿌리조직)으로 활동할 수 있는 봉사단체 구축</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자 지역사회복지 주체의식 함양</li> <li>- 자원봉사자 조직화를 통한 지역사회 장애인식개선 홍보</li> <li>- 자발적으로 활동하는 지역사회 자조봉사단체 관리 및 개발</li> </ul> |

## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 인근 주민 및 단체
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 정기적으로 자원봉사활동의 욕구가 있는 학생 및 성인
  - 나. 관내 프로그램별 적합한 자원봉사자 매칭
  - 다. 전문영역 자원봉사활동 복지관 서비스 적극 활용
  - 라. 개인적인 이익 또는 불건전한 이유로 봉사활동을 신청하는 자는 제외

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 2,733명
- 2) 연인원 : 총 9,988명
- 3) 산출기준 :
  - 자원봉사자 개발 및 상담 : 50명 × 12개월 = 600명 (실인원 : 600명)
  - 자원봉사자 활동 및 교육
    - : 자원봉사자 활동 500명 × 12개월 = 6,000명 (실인원 : 1,500명)
    - : 신규자원봉사자 기초교육 : 50명 × 12개월 = 600명
    - : 자원봉사자 정기교육 : 10명 × 4회 = 40명
  - 자원봉사자 관리
    - : 자원봉사자 관리 : 200명 × 12개월 = 2,400명 / (실인원 : 400명)
    - : 우수자원봉사자 포상 : 8명 × 1회 = 8명
  - 자원봉사자 간담회 : 10명 × 4회 = 40명 (실인원 : 25명)
  - 자원봉사자 송년회 : 100명 × 1회 = 100명
  - 청소년 자원봉사학교 : 20명 × 5회기 × 2회 = 200명 (실인원 : 40명)

### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 외부 장소

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                   | 산출목표                                                    | 성과목표                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 지역사회 내 양질의 자원봉사자를 모집하여, 적재적소에 봉사자 배치 | 1-1. 지역사회 내 유관기관 및 단체 자원봉사 홍보list 제작하여 필요시 원활한 자원봉사자 발굴 | 양천구 인근 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요와 공급을 원활히 하도록 함. |
|                                      | 1-2. 개인별 특성에 맞는 자원봉사자 배치                                |                                                      |

| 목적                                           | 산출목표                                       | 성과목표                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 자원봉사활동을 보다 지속 및 적극적으로 할 수 있도록 동기부여를 제공하고자 함. | 2-1. 정기자원봉사자에게 식권발급 및 생일카드 발송              | 자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리 |
|                                              | 2-2. 신규자원봉사자에게 복지관 및 봉사활동에 대한 이해교육 실시      |                                                     |
|                                              | 2-3. 정기자원봉사자에게 분기별 1회, 봉사활동관련 보수교육 실시      |                                                     |
|                                              | 2-4. 자원봉사자와 담당자간의 의사소통을 위해 분기별 1회 간담회 실시   |                                                     |
|                                              | 2-5. 연1회, 관내 우수자원봉사자를 선정하여 포상 및 관내게시판 등 기재 |                                                     |
|                                              | 2-6. 연1회, 우수 자원봉사자 표창 및 송년회 실시             |                                                     |
| 지역사회 주민들이 관내 복지관 자원봉사P/G에 보다 쉽게 참여할 수 있도록 함. | 3-1 여름, 겨울방학 청소년 대상으로 자원봉사활동 교육            | 양천구 인근 주민들이 보다 쉽게 복지관 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 함.          |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                  | 프로그램명         | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                  | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 양천구 인근 자원봉사자를 적재적소에 배치하여 인적자원에 대한 수요와 공급을 원활히 하도록 함.  | 자원봉사자 개발 및 상담 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 및 학교 등 모집</li> <li>- 자원봉사관련 온오프라인 홍보</li> <li>- 지역사회 내 단체 봉사활동 참여 홍보</li> <li>- 관내 자원봉사자 모집 기관 list</li> </ul>                                   | 연중       | 담당자      | 600명     | 연중<br>시행       |
| 자원봉사 활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사 활동을 이어갈 수 있도록 관리 | 자원봉사 활동       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자의 개인적 특성에 맞는 봉사 배치(기간 및 재능 등 고려)</li> <li>- 자원봉사활동에 대한 유의사항 안내</li> <li>- 프로그램별 봉사활동 관리</li> <li>- 자원봉사 전산 실적관리는 지역복지팀에서 통합하여 관리 및 등록</li> </ul> | 연중       | 담당자      | 6,000명   | 연중<br>시행       |

| 성과목표                                                                             | 프로그램명               | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                    | 수행<br>시기  | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------------|
| 자원봉사<br>활동에 대한<br>노고를<br>치하하고<br>지속적이고<br>장기적인<br>자원봉사<br>활동을<br>이어갈 수<br>있도록 관리 | 신규<br>자원봉사자<br>기초교육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규자원봉사자에게 복지관사업 및 개요를 간략히 설명</li> <li>- 복지관자원봉사활동에 대해서 동기부여를 얻을 수 있도록 장애인에 대한 이해교육 및 복지관 프로그램에 대해 적절히 설명</li> <li>- 단 자원봉사자 기초교육은 10분 이하로 진행</li> </ul> | 연중        | 담당자      | 600명     | 연중<br>시행       |
|                                                                                  | 자원봉사자<br>정기교육       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기적으로 자원봉사활동을 진행 중인 자를 선정하여 지속적으로 자원봉사활동을 할 수 있도록 봉사관련 정보제공</li> <li>- 분기별 1회 실시</li> </ul>                                                             | 분기별       | 담당자      | 40명      | 2시간<br>/4회     |
|                                                                                  | 기본<br>자원봉사자<br>관리   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50시간 이상 활동한 자원봉사자에게 월 1회 생일카드 및 감사문자 발송</li> <li>- 3개월 이상, 당일 3시간이상 자원봉사활동을 한 경우 관내 점심식사 식권 발급</li> </ul>                                               | 분기별       | 담당자      | 2,400명   | 연중<br>시행       |
|                                                                                  | 우수자원<br>봉사자 선정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내, 팀별 우수자원봉사자를 선정하여 소액의 문화상품권 및 선물을 제공함을 통해 봉사활동에 대한 동기부여 강화</li> <li>- 관내 홍보 게시판, 복지관 홈페이지, SNS 등에 우수자원봉사자를 공지</li> </ul>                             | 3~12월     | 담당자      | 8명       | 상시             |
|                                                                                  | 자원봉사자<br>간담회        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자 의료 수련 및 욕구 파악</li> <li>- 자원봉사자와 담당자와의 의사소통을 통해 원활한 프로그램 운영</li> <li>- 분기별 1회 실시</li> </ul>                                                        | 분기별       | 담당자      | 40명      | 2시간<br>/4회     |
|                                                                                  | 자원봉사자<br>송년회        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수 자원봉사자 표창</li> <li>- 문화행사 및 식사시간 진행</li> </ul>                                                                                                        | 12월       | 담당자      | 100명     | 1회/<br>연말      |
| 양천구 인근<br>주민들이<br>보다 쉽게<br>복지관 자원<br>봉사활동에<br>참여할 수<br>있도록 함.                    | 청소년<br>자원봉사학교       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여름, 겨울방학 청소년 대상으로 자원봉사활동 교육</li> <li>- 자원봉사에 대한 의미와 활동에 관한 동기를 부여</li> </ul>                                                                            | 8월<br>12월 | 담당자      | 200명     | 5시간<br>/10회    |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                          |                                                                 |                                                                     |                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                     | 성과지표<br>(indicator)                                                                                    | 자료원<br>(Data resource)                                          | 자료수집방법<br>(Data collection)                                         | 자료수집시기<br>(schedule)                                       |
| 양천구 인근 자원봉사자를 모집하여 적재적소에 배치                         | -신규자원봉사자 인원<br>-자원봉사 프로그램 수<br>-월별 자원봉사 활동건수<br>-자원봉사자 기초교육 건수<br>-VMS, 진우정보시스템 전산등록 데이터 현황            | -자원봉사관리 프로그램(VMS/1365)<br>-자원봉사신청서<br>-자원봉사자 활동일지               | -신규 자원봉사자 명부<br>-자원봉사자 활동일지<br>-자원봉사 활동 현황부                         | -일일업무일지 (상시)<br>-월 실적보고(월)<br>-평가보고서 (분기별)<br>-만족도설문지 (당일) |
| 자원봉사활동에 대한 노고를 치하하고 지속적이고 장기적인 자원봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리 | -3개월 이상 장기 자원봉사활동자 수<br>-간담회, 정기교육 건수<br>-우수자원봉사자선정 건수<br>-자원봉사자, 송년회 진행 건수 및 만족도 설문지<br>-생일카드, 식권발부 수 | -자원봉사 관리프로그램(VMS/1365)<br>-생일카드 발송건수<br>-식권발부 건수<br>-만족도 설문지평가서 | -월별 자원봉사현황<br>-간담회, 교육 일지 및 만족도 설문지<br>-자원봉사관리 내부기안<br>-송년회 만족도 설문지 | -일일업무일지 (상시)<br>-월 실적보고(월)<br>-평가보고서 (분기별)<br>-만족도설문지 (당일) |
| 양천구 인근 주민들이 보다 쉽게 복지관 내 봉사활동에 참여할 수 있도록 함.          | -프로그램참여건수<br>-프로그램참여 만족도 설문지                                                                           | -청소년자원봉사자 학교 일지<br>-사회봉사자 활동일지                                  | -프로그램일지<br>-만족도 설문지표                                                | -일일업무일지 (상시)<br>-월 실적보고(월)<br>-평가보고서 (분기별)<br>-만족도설문지 (당일) |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 자원봉사자 개발 및 상담     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자원봉사 활동           | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 신규자원봉사자 기초교육      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 기본자원봉사자 관리        | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자원봉사자 간담회         |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 자원봉사자 교육          |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 우수자원봉사자 선정        |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자원봉사자 송년회         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 청소년 자원봉사학교        |    |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     | →   |
| 대학생 사회봉사자 개발 및 관리 |    |    | →  | →  | →  |    |    |    |    | →   | →   | →   |



#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                 | 연계내용               | 연계추진계획 |
|---------------------|--------------------|--------|
| 양천구자원봉사센터           | 전문 자원봉사자 개발        | 연중     |
| VMS 자원봉사 관리 포털      | 인증실적 등록 및 자원봉사자 개발 | 연중     |
| 진우정보시스템             | 자원봉사자 실적등록         | 연중     |
| 1365 자원봉사관리 포털      | 인증실적 등록 및 자원봉사자 개발 | 연중     |
| 스펙업, 사회복지대학생 동아리 클럽 | 자원봉사자 모집 및 홍보      | 연중     |

### V. 예산

#### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |      | 금액        | 예산산출근거                                                                                   | 비고 |
|-----|------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목    |           |                                                                                          |    |
| 계   |      |      | 7,020,000 |                                                                                          |    |
| 사업비 | 지역복지 | 자원봉사 | 4,320,000 | - 자원봉사자 관리<br>: 봉사자 관리비 360,000×12개월                                                     |    |
|     |      |      | 200,000   | -청소년 자원봉사학교<br>: 운영비 : 100,000×2회                                                        |    |
|     |      |      | 400,000   | - 자원봉사자 간담회<br>: 간담회 진행비 50,000×4회<br>: 정기교육 진행비 50,000×4회                               |    |
|     |      |      | 2,100,000 | - 자원봉사자 송년회<br>: 공연비 300,000<br>: 기념품 및 식대 10,000×150개(명)×1회<br>: 진행비 300,000×1회=300,000 |    |

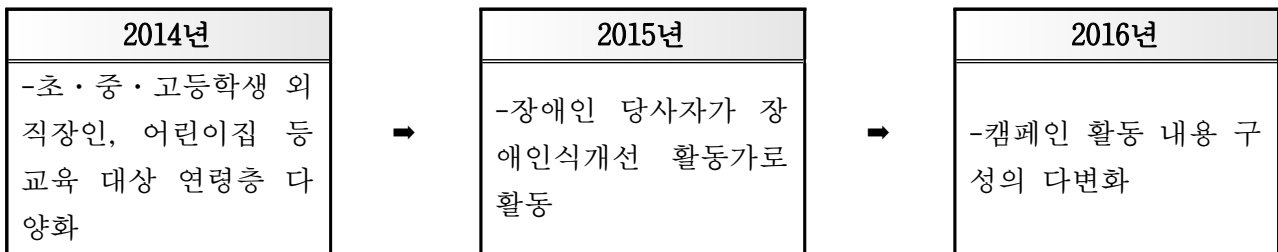
# 장애인식개선

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

각 연령층에 적합한 교육 내용을 구성하여 관내·외 학생 및 직장인들에게 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 제공하여 장애인에 대한 편견과 차별을 해소하고자 한다. 유동인구가 많은 지역에 나가 장애인식개선캠페인을 실시하여 장애인과 비장애인이 지역사회에서 공동체 의식을 조성하고 장애인복지관의 홍보를 더불어 실시하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 학생 및 직장인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 장애인식개선교육을 필요로 하는 학교
  - 나. 공공기관 및 기업 직장인의 소양교육이 필요한 곳

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 4,300명
- 2) 연인원 : 총 4,300명
- 3) 산출기준 :
  - 장애인식개선캠페인: 500명 × 5회 = 2,500명
  - 장애인식개선교육 : 36명 × 50회 = 1,800명

### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 학교 및 기업

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                 | 산출목표                                               | 성과목표                                                             |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 해소 | 1-1. 유관기관 및 자원봉사자와 연계하여 거리캠페인을 실시하여 장애인에 대한 인식 개선  | 장애에 대한 편견과 차별을 해소하고 장애에 대한 관심을 높여 장애 예방과 더불어 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양 |
|                                    | 1-2. 다양한 연령층을 대상으로 연령에 맞는 교육내용을 구성하여 장애인식개선 교육을 실시 |                                                                  |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                             | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                         | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 장애에 대한 편견과 차별을 해소하고 장애에 대한 관심을 높여 장애 예방과 더불어 장애인과 비장애인의 공동체의식 함양 | 장애인식개선 캠페인 | - 장애인의 날 거리캠페인<br>- 양천구 행사 시 주최협회와 협력하여 캠페인 부스 운영<br>- 장애체험을 통한 장애 이해 | 연중<br>시행 | 자원<br>봉사자 | 2,500명   | 5회             |
|                                                                  | 장애인식개선 교육  | - 연령, 대상에 맞는 맞춤형 장애인식 개선 교육<br>- 장애에 대한 정확한 정보와 지식전달                  | 연중<br>시행 | 사회<br>복지사 | 1,800명   | 50회            |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표       | 성과목표에 대한 평가방법        |                        |                             |                      |
|------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|            | 성 과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 장애인식개선 캠페인 | -참여자수                | -운영일지<br>-평가서          | -실적보고                       | -해당 월                |
| 장애인식개선교육   | -교육 수혜자 수            | -운영일지<br>-평가서<br>-교육자료 | -실적보고                       | -해당 월                |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 장애인식개선 캠페인 |    |    |    | →  | →  |    | →  |    |    | →   | →   |     |
| 장애인식개선 교육  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                  | 연계내용                          | 연계추진계획                                                |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| -지역사회 유관기관<br>-청소년 자원봉사자<br>-지역 내 학교 | -장애인식개선캠페인 동참<br>-학생에게 장애이해교육 | -장애인의 날을 맞이하여 거리캠페인 진행<br>-학생 자원봉사활동 참여<br>-장애인식개선 교육 |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |        | 금액        | 예산산출근거                                                                                 | 비고 |
|-----|------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목      |           |                                                                                        |    |
| 계   |      |        | 1,650,000 |                                                                                        |    |
| 사업비 | 지역복지 | 장애인식개선 | 1,450,000 | - 장애인식개선캠페인<br>: 배너 및 현수막 제작 500,000<br>: 홍보 및 진행비 150,000×3회<br>: 인식개선물품구입 100,000×5회 |    |
|     |      |        | 200,000   | - 장애이해교육 200,000                                                                       |    |

## 장애인 권익지원

### I. 사업의 필요성

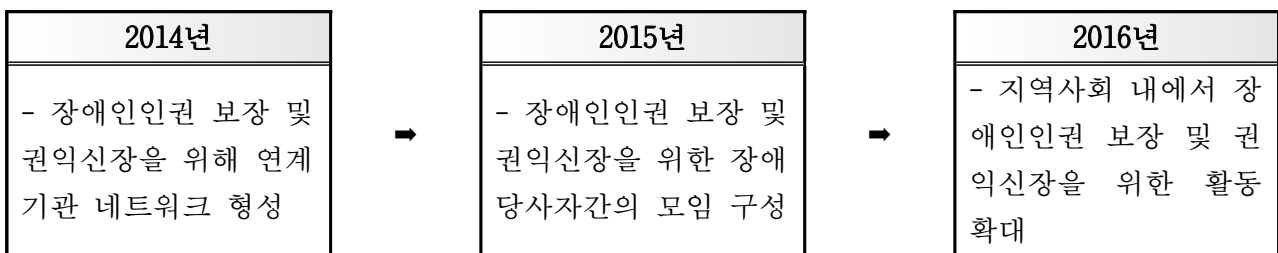
#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지에서 정상화와 탈시설화 등은 이미 지배적 원리 혹은 패러다임으로 자리잡고 있다. 국내 관련 법령도 요보호자에 대한 사회복지사업의 기본방향을 지역사회보호로 구체화 하여, 2012년 1월 신설된 「사회복지사업법」 제4조 제8항 규정에서 이 점을 좀 더 분명히 하고 있다. 시설 거주인이나 보호자가 희망할 경우 이를 반영하여 지역사회보호 체계에서 서비스가 제공될 수 있도록 국가와 지방자치단체가 노력해야 한다고 규정하고 있다. 이에 지역사회 내에서 대표적인 장애인복지시설로써 시설 거주 장애인들이 시설을 벗어나 지역사회에 정착할 수 있도록 그에 맞는 역할을 수행해야 할 필요성이 대두되고 있다.

이에 2013년 서울시 지원을 받아 진행한 서울시거주시설네트워크 사업을 역량강화교육, 문화활동, 간담회 등의 형식으로 진행하였으며, 사업에 참여한 거주시설 이용인과 종사자 모두 만족도가 매우 높게 나타났다. 또한 2014년에 사업에도 모두 참여하기를 희망한다고 설문조사 결과가 나타났다.

이를 토대로 관내 거주시설에서 생활하고 있는 장애인들의 자립과 장애인들이 보장받아야 할 권익에 대한 교육과 홍보를 실시하고 지역사회에서 동등한 눈높이로 살아갈 수 있는 환경을 조성하기 위해 관련 기관들과의 유기적인 협력관계를 통해 지원하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 :
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 지역사회 내에서 완전 자립을 희망하는 장애인
  - 나. 권리침해 해소를 원하는 지역 장애인

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 38명
- 2) 연인원 : 185명
- 3) 산출기준
  - 종사자 간담회 : 10명 × 2회 = 20명
  - 역량강화 : 20명 × 6회 × 0.9 = 108명
  - 인권지킴이 : 8명 × 8회 × 0.9 = 57명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                                               | 산출목표                                                     | 성과목표                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 양천구 내 장애인복지관과 자립생활지원센터, 거주시설 등 장애인단체와 네트워크 구축사업을 통해 시설 생활인의 자립을 도울 수 있도록 연계망 구축하여 장애인들의 인권이 유린되지 않고 보호받을 수 있도록 함 | 1-1. 권익옹호 네트워크 기관간의 원활한 소통을 위해 연 2회 종사자 간담회 실시           | 시설장애인들이 지역사회 내에서 사회 일원으로 성장할 수 있는 사회적 안정망 구축하고자 함              |
|                                                                                                                  | 2-1. 거주시설 이용인들의 역량을 강화를 위한 교육 프로그램 총 6회기 진행              | 인권이 침해받을 수 있는 상황을 예방하고 필요시 적절한 조치를 할 수 있도록 하여 인권을 보장받을 수 있도록 함 |
|                                                                                                                  | 2-2. 인권침해를 예방하고 스스로 인권을 지킬 수 있는 방안을 마련하기 위해 연 8회 자조모임 진행 |                                                                |

## Ⅳ. 사업내용

## 1. 세부사업내용

| 성과목표                                              | 프로그램명   | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                      | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 시설장애인들이 지역사회 내에서 사회 일원으로 성장할 수 있는 사회적 안정망 구축하고자 함 | 종사자 간담회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 2회 네트워크 기관 종사자 간담회 실시</li> <li>- 거주시설이용인의 인권을 보호할 수 있는 방안 논의</li> <li>- 사업진행사항 점검 및 향후 운영방안 논의</li> <li>- 협약기관 : 누림홈, 향유의집, 해맑은마음터, 양천자립생활센터</li> </ul> | 연중       | 담당자      | 20명      | 연2회            |

| 성과목표                                                           | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                            | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 인권이 침해받을 수 있는 상황을 예방하고 필요시 적절한 조치를 할 수 있도록 하여 인권을 보장받을 수 있도록 함 | 역량강화  | - 연 6회 거주시설이용인의 역량을 강화할 수 있는 교육 진행<br>- 욕구와 권익을 대변할 수 있는 프로그램을 구성하여 진행<br>- 이용인들이 주체적으로 교육에 참여할 수 있도록 지원 | 연중       | 담당자      | 108명     | 연6회            |
|                                                                | 인권지킴이 | - 연 8회 자조모임 진행<br>- 인권침해를 예방하고 인권보장을 위해 인권침해발생시 확인 및 필요한 조치를 할 수 있도록 지원함                                 | 연중       | 담당자      | 57명      | 연8회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                           | 성과목표에 대한 평가방법        |                        |                             |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                                | 성과지표<br>(indicator)  | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 시설장애인들이 지역사회 내에서 사회 일원으로 성장할 수 있는 사회적 안정망 구축하고자 함              | - 간담회 횟수<br>- 참여인원수  | - 회의자료<br>- 회의록        | - 간담회 진행시                   | - 간담회 진행시            |
| 인권이 침해받을 수 있는 상황을 예방하고 필요시 적절한 조치를 할 수 있도록 하여 인권을 보장받을 수 있도록 함 | - 참여인원 수<br>- 사업 만족도 | - 결과보고서<br>- 만족도조사지    | - 프로그램 진행시<br>- 만족도조사지      | - 프로그램 진행시           |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 종사자 간담회  |    | →  |    |    |    |    |    |    |    |     | →   |     |
| 역량강화     |    |    | →  | →  | →  |    |    | →  | →  | →   |     |     |
| 인권지킴이    |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   |     |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                 | 연계내용 | 연계추진계획 |
|---------------------|------|--------|
| 누림홈, 해맑은 마음터, 향유의 집 |      | 연중 실시  |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |             | 금액        | 예산산출근거                                                                                                    | 비고 |
|-----|------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목           |           |                                                                                                           |    |
| 계   |      |             | 3,100,000 |                                                                                                           |    |
| 사업비 | 지역복지 | 장애인<br>권익지원 | 250,000   | - 종사자 간담회<br>: 회의비 8,000×10명×2회<br>: 진행비 3,000×10명×2회<br>: 운영비 30,000                                     |    |
|     |      |             | 1,900,000 | - 역량강화<br>: 강사비 150,000×4회<br>: 다과비 4,000×20명×6회<br>: 진행비 50,000×6회<br>: 자립지원비 500,000×1회<br>: 운영비 20,000 |    |
|     |      |             | 950,000   | - 인권지킴이<br>: 식사비 8,000×8명×8회<br>: 진행비 50,000×8회<br>: 운영비 38,000                                           |    |



## 지역사회연계사업

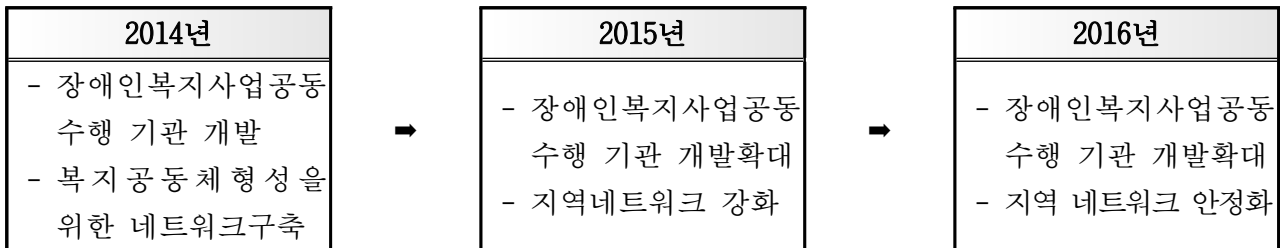
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

2013년 양천장애인종합복지관에서 실시한 이용자 만족도 및 욕구조사에 의하면 복지관을 이용하는 장애인과 재가복지 서비스를 받는 이용자들은 여가 및 문화생활지원, 가족지원서비스 프로그램의 확대를 희망하였다. 특히, 생활안정을 위한 후원금, 품 지원, 주거안정을 위한 지원, 장애가정의 자녀들의 학습지원과 장애인 당사자의 건강과 위생에 대한 지원 등에 대한 욕구가 많이 표출되었다.

장애인들의 다양하고 개별화 된 욕구를 충족하고 서비스를 제공하기 위해서는 장애인복지관의 기능과 역할이 중요하지만, 모든 서비스를 수행하기에는 장애인복지관의 한계가 존재한다. 이를 극복하고 다양한 서비스를 지원하기 위해서는 양천구 관내 공공기관, 복지기관, 기업, 종교단체, 시민단체, 봉사단체와의 연계를 통해 장애인복지사업을 공동으로 수행하여 장애인과 장애인가정의 삶의 질 향상을 도모하고 지역사회복지 네트워크를 형성, 지역기관 및 주민들과의 소통을 확대하여 지역사회가 장애인복지사업을 공동으로 수행하는 기틀을 마련하고자 함.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 기업, 공공기관, 민간단체, 종교단체, 지역주민, 양천구 장애인

2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 장애인복지사업에 관심이 있는 지역사회 기관, 기업, 지역주민

나. 관내 저소득 장애인 및 장애인 가정

다. 혼자 거주하거나 가족기능이 취약한 장애인

라. 우선 서비스 대상으로 지원이 필요한 장애인

마. 지원계획회의, 복지관 통합사례회의, 구청 통합사례회의를 통해 지원이 필요한 장애인

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 147명
- 2) 연인원 : 총 831명
- 3) 산출기준 :
  - 지역사회 기관연계 : 60명 × 3회 = 180명
  - 서비스연계 및 의뢰 : 12명 × 3회 = 36명
  - 아름다운 이웃 서울 디딤돌 : 50명 × 12개월 = 연인원 600명 (실인원 70명)
  - 네트워크 회의 : 5명 × 3회 = 15명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                              | 산출목표                                                 | 성과목표                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역 내 다양한 기관과의 연계를 통해 지역사회복지 네트워크 형성 및 장애인과 장애인가정의 욕구에 맞는 서비스 지원 | 1-1. 장애인복지관련 기관과의 연계를 통지역사회 기관과 연계하여 서비스제공           | 지역 내 사회복지기관 및 단체와의 연계를 통해 장애인복지서비스에 관심있는 지역주민과 유기적인 사업을 진행하여 경제적, 정서적, 환경적 지지체계 구축을 도모 함 |
|                                                                 | 1-2. 재가장애인 욕구와 문제에 맞는 기관을 찾아 협력, 서비스 연계 및 타 기관 의뢰 실시 |                                                                                          |
|                                                                 | 1-3. 서울디딤돌 업체를 개발하여 서비스제공                            |                                                                                          |
|                                                                 | 1-4. 분야별 네트워크 참가 및 서비스 공유                            |                                                                                          |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                                     | 프로그램명      | 활동<br>(수행방법)                             | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 지역 내 사회복지기관 및 단체와의 연계를 통해 장애인복지서비스에 관심있는 지역주민과 유기적인 사업을 진행하여 경제적, 정서적, 환경적 지지체계 구축을 도모 함 | 지역사회기관 연계  | - 지역사회 유관기관과 저소득 장애인 및 장애가정 지원을 위한 사업 진행 | 연중       | 지역 복지팀   | 180명     | 수시             |
|                                                                                          | 서비스연계 및 의뢰 | - 장애인의 욕구에 맞는 서비스 수행기관에 서비스 지원 의뢰 및 연계   | 연중       | 지역 복지팀   | 36명      | 수시             |

| 성과목표                                                                   | 프로그램명           | 활 동<br>(수행방법)                               | 수행<br>시기 | 수행<br>인력      | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------|---------------|----------|----------------|
| 관심있는<br>지역주민과<br>유기적인 사업을<br>진행하여 경제적,<br>정서적, 환경적<br>지지체계 구축을<br>도모 함 | 아름다운이웃<br>서울디딤돌 | - 장애인 욕구에 맞는 업체를<br>개발하여 서비스 제공             | 연중       | 지역<br>복지<br>팀 | 600명     | 수시             |
|                                                                        | 네트워크회의          | - 사업 담당자의 분야별 분과<br>회의에 참석, 서비스 및 정<br>보 공유 | 해당<br>시  | 지역<br>복지<br>팀 | 15명      | 연 3회           |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                                                                    | 성과목표에 대한 평가방법                       |                                                                          |                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                         | 성과지표<br>(indicator)                 | 자료원<br>(Data resource)                                                   | 자료수집방법<br>(Data collection)                             | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 지역 내<br>사회복지기관 및<br>단체와의 연계를<br>통해 장애인복지<br>서비스에 관심있는<br>지역주민과<br>유기적인 사업을<br>진행하여 경제적,<br>정서적, 환경적<br>지지체계 구축을<br>도모 함 | - 사업계획서<br>- 타 기관 의뢰서<br>- 타 기관 제안서 | - 실적보고<br>- 타 기관 의뢰 건<br>- 타 기관 서비스연<br>계 인원<br>- 지역기관 공동 사<br>업 진행 참여인원 | - 실적보고<br>- 인수증<br>- 확인증<br>- 인명부<br>- 인트라넷<br>- 결과보고 등 | - 연중<br>- 사업 진행 시    |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정      | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 지역사회기관연계     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 서비스연계 및 의뢰   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 아름다운이웃 서울디딤돌 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 네트워크 회의      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |



## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 연계내용                                                                                                                                         | 연계추진계획                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지공동체 업무협약기관</li> <li>- 아름다운이웃 서울디딤돌 참여업체</li> <li>- 양천사랑복지재단</li> <li>- 양천구 자원봉사센터</li> <li>- 좋은세상 이웃사람들</li> <li>- 현대엔지니어링(주)</li> <li>- 메인테크플랜트</li> <li>- 신도림자동차운전전문학원</li> <li>- 우리은행</li> <li>- 양천구의용소방대</li> <li>- 지역내 종교단체(성당, 교회 등)</li> <li>- 새마을운동본부 양천지부</li> <li>- 국민건강보험공단</li> <li>- 양천구 주거봉사센터</li> <li>- 양천구 정신보건센터</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의료지원</li> <li>- 정서지원</li> <li>- 일상생활지원</li> <li>- 주거지원</li> <li>- 학습지원</li> <li>- 행사지원 등</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 자원봉사 단체와 연계하여 저소득 장애인가정 학습지원</li> <li>- 치과진료가 필요한 저소득 장애인에게 보철, 틀니 등 지원</li> <li>- 저소득 장애인에게 김장김치 지원</li> <li>- 복지사각지대의 장애인들에게 결연후원 연계</li> <li>- 중증장애인들에게 정신 상담 등 정서지원</li> <li>- 저소득장애인들에게 여가, 문화 지원</li> </ul> |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |      |              | 금액      | 예산산출근거                        | 비고 |
|-----|------|--------------|---------|-------------------------------|----|
| 관   | 항    | 목            |         |                               |    |
| 계   |      |              | 465,000 |                               |    |
| 사업비 | 지역복지 | 지역사회<br>연계사업 | 360,000 | - 서울디딤돌 관리비<br>: 30,000×12월   |    |
|     |      |              | 105,000 | - 네트워크회의 회의비<br>: 7,000×5명×3회 |    |

YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 기획홍보사업

1. 조사연구사업
2. 직원역량강화사업
3. 홍보사업
4. 윤리경영
5. 사회교육
6. 사업기획관리
7. 지역연계사업



# 2014년도 기획홍보팀 운영방안

## 1. 비전

책임과 소통이 함께하는 장애인복지 실천

## 2. 사업목표

- ① 복지관의 효과적인 운영을 위한 운영규정 및 매뉴얼 개편
- ② 기관 이미지향상을 위한 홍보기능 강화
- ③ 직원역량강화를 위한 교육기능 활성화
- ④ 윤리경영을 위한 건강한 조직문화 형성

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 신속하고 정확한 복지정보 제공 및 안내
- ② 장애인복지관 평가지침에 의거한 체계적인 매뉴얼 정립
- ③ 사업팀과의 원활한 소통을 위한 교류 증대
- ④ 개별교육 및 소그룹교육 확대를 통한 직원 전문성 향상

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분        | 2014년                     | 2015년               | 2016년               |
|-----------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| 기획<br>홍보팀 | - 이용자 중심 상담 및 서비스제공       | - 이용자 중심 상담 및 서비스제공 | - 이용자 중심 상담 및 서비스제공 |
|           | - 고객 기사단 구성 및 고객모니터링 요원활용 | - 고객 기사단 및 모니터링 안정화 | - 고객 기사단 및 모니터링 활성화 |
|           | - 관외교육 지원확대               | - 관외교육비 지원확대        | - 교육지원 활성화          |

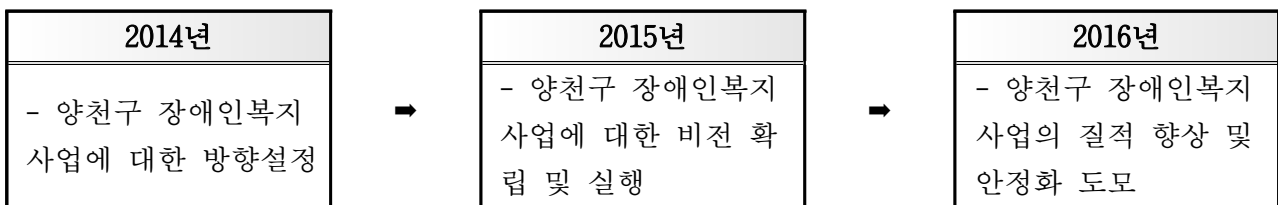
## 조사연구사업

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인복지 사업을 구상함에 있어 장애인복지관 전체 사업의 조화와 조직 관리를 위한 종합적인 체계의 확립은 효율적이고 합리적인 복지관 운영을 위해서 반드시 갖추어져야 할 요소이다. 객관적인 자료나 정보를 위한 각종 조사 및 연구는 장애인 복지 사업의 기본적인 틀을 마련하고, 효과적인 사업 수행을 위한 제반 여건을 구성하는 것이다. 이에 보다 심층적인 조사연구의 기반을 조성함으로써 장애인복지 서비스의 질적 향상을 도모하고 체계적인 운영시스템이 마련 될 수 있도록 실시하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 복지관 서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 400명
- 2) 연인원 : 총 400명
- 3) 산출기준 :
  - 이용자 욕구 및 만족도 조사 : 400명 × 1회 = 400명

#### 3. 수행기간 : 2014. 8 ~ 2014. 10

#### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관



### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                    | 산출목표                                                    | 성과목표                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 조사 연구활동을 통해 이용자 욕구에 기반한 체계적인 사업 수립 도모 | 복지관 프로그램을 이용 중인 이용자 및 보호자를 대상으로 이용자 욕구 및 만족도 조사 연 1회 실시 | 객관적인 연구결과분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립 |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                  | 프로그램명           | 활 동<br>(수행방법)                                            | 수행<br>시기    | 수행<br>인력         | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------|----------------|
| 객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립 | 이용자 욕구 및 만족도 조사 | - 복지관에서 실시하는 모든 서비스에 대한 이용자 및 보호자의 전반적인 만족도 조사 및 욕구파악 실시 | 8월<br>~ 10월 | 직원,<br>자원<br>봉사자 | 400명     | 연 1회           |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                  | 성과목표에 대한 평가방법           |                        |                             |                      |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                       | 성과지표<br>(indicator)     | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 객관적인 연구결과 분석을 통해 복지관 비전 및 사업의 발전방향 수립 | - 차기년 사업계획서 80%이상 반영 여부 | - 욕구 및 만족도 조사 결과분석자료   | - 설문조사                      | - 사업수행 이후            |

#### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용       | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 이용자 욕구 및 만족도조사 |    |    |    |    |    |    |    | →  | →  | →   |     |     |

#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                           | 연계내용       | 연계추진계획                          |
|-------------------------------|------------|---------------------------------|
| - 한국사회복지사협회, 복지넷 등 사회복지관련 사이트 | - 자원봉사자 모집 | - 조사연구에 필요한 자원봉사자 모집을 위한 안내문 기재 |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |            | 금액      | 예산산출근거                           | 비고 |
|-----|------------|------------|---------|----------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목          |         |                                  |    |
| 계   |            |            | 200,000 |                                  |    |
| 사업비 | 기획홍보<br>사업 | 조사연구<br>사업 | 200,000 | - 조사연구사업<br>: 보고서 제작비 20,000×10부 |    |

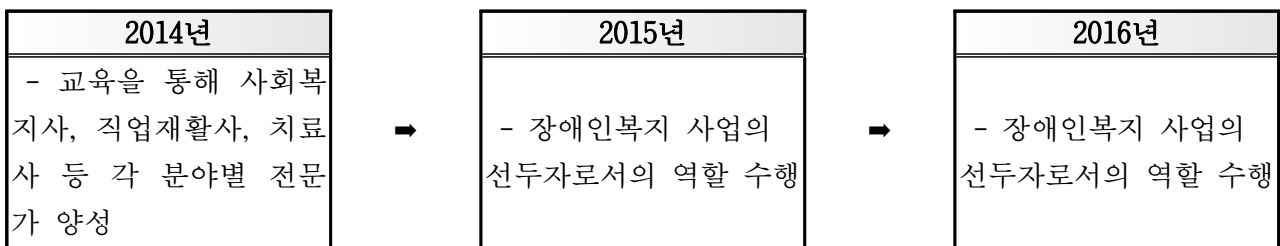
## 직원역량강화사업

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

사회복지 인력이 전문성을 갖춘다는 것은 정체성을 가지고 사회복지의 궁극적 가치를 효과적으로 실천할 수 있는 능력을 가지는 것이라고 할 수 있다. 그렇기 때문에 기관의 종사자들의 역량 강화는 클라이언트에게 우수한 서비스를 제공할 수 있는 기반을 다지는 것이라고 할 수 있다. 특히 급변하고 있는 사회복지 환경변화에 능동적으로 대처하기 위해서는 끊임없는 자기개발이 필요하며, 이를 위하여 기관에서는 필요한 정보제공 및 다양한 지원 등이 이루어져야 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 238명
- 2) 연인원 : 총 921명
- 3) 산출기준 :
  - 관외교육 : 40명 × 4회 × 0.9 = 144명
  - 관내교육 : 52명 × 10회 × 0.9 = 468명
  - 슈퍼비전 : 52명 × 4회 = 208명
  - 사례연구 : 9명 × 1회 = 9명
  - 자문위원 : 7명 × 2회 = 14명
  - 전체연수 : 54명 × 1회 = 54명
  - 중간관리자연수 : 11명 × 1회 = 11명

- 해외연수 : 3명 × 1회 = 3명
- 신입직원교육 : 10명 × 1회 = 10명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                              | 산출목표                                                      | 성과목표                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 장애인복지 패러다임 변화에 따른 다양한 교육을 통해 직원들의 역량 강화 및 전문성향상 | 1-1. 사회복지사, 직업재활사, 치료사 등 각 전문영역에 필요한 다양한 외부교육의 참여 기회 제공   | 급변하는 사회복지현장을 능동적으로 대처하기 위한 장애인복지동향 및 지식 습득 |
|                                                 | 1-2. 사회복지 실천의 기초가 되는 교육으로 구성된 내부교육 연 10회 실시               |                                            |
|                                                 | 1-3. 중간관리자의 슈퍼비전 연 4회 실시를 통해 직원 개개인의 역량강화 및 업무 효율성 극대화 도모 |                                            |
|                                                 | 1-4. 각 팀별 장애인복지 패러다임 변화에 따른 다양한 이슈 및 연구 발표를 통한 전문성 강화     |                                            |
|                                                 | 1-5. 각 팀별 자문위원 위촉 및 자문시행을 통한 각 영역별 전문성 강화                 |                                            |
|                                                 | 1-6. 중간관리자 연수를 통한 관리능력 함양                                 |                                            |
|                                                 | 1-7. 선진 사회복지 현장을 이해하고 향후 발전방향에 대해 논의하기 위해 해외연수 실시         |                                            |
|                                                 | 1-8. 직원연수를 통한 조직 결속력 및 역량 강화 도모                           | 조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공               |
|                                                 | 1-9. 신입직원들의 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위한 관련 교육 진행          | 복지관 사업 이해 및 담당 업무적응력 향상                    |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                        | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                       | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 급변하는 사회복지 현장을 능동적으로 대처하기 위한 | 관외교육  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부공문 및 사회복지관련 사이트에 공지된 외부교육 안내 및 교육비 지원</li> <li>- 교육훈련보고서 작성 후 전 직원 공유가 공유할 수 있도록 열람. 필요에 따라 전달 교육 진행</li> <li>- 교육자료는 자료실에 비치</li> </ul> | 연중       | 담당자      | 복지관 전 직원 | 연 144회         |

| 성과목표                                        | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원    | 시행<br>횟수<br>시간   |
|---------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|------------------|
| 장애인복지<br>동향 및<br>지식 습득                      | 관내교육        | - 직원들의 욕구과악 후 결과를 반영한 교육 진행<br>- 주제에 따라 집체교육(의무교육 포함) 및 소그룹교육으로 진행<br>- 집체교육 6회, 소그룹교육 4회                                        | 연중       | 담당자      | 복지관<br>전 직원 | 연 10회            |
|                                             | 슈퍼비전        | - 개인별로 필요한 영역에 대한 중간관리자 슈퍼비전 실시<br>- 행정적, 교육적, 지지적 슈퍼비전                                                                          | 분기별      | 담당자      | 복지관<br>전 직원 | 연 4회             |
|                                             | 사례연구        | - 각 팀별 장애인복지 패러다임 변화에 따른 다양한 이슈 및 연구발표<br>- 각 팀별 연구 주제 선정 후 연 1회 연구발표를 통한 전 직원 결과공유                                              | 12월      | 담당자      | 복지관<br>전 직원 | 연 1회             |
|                                             | 자문위원        | - 각 팀별 사업운영에 필요한 자문 습득을 위하여 자문위원 위촉 및 자문 시행<br>- 자문위촉 관련 내부서류 및 자문 일지 작성 및 보관                                                    | 연중       | 담당자      | 복지관<br>전 직원 | 연 14회            |
|                                             | 중간관리자<br>연수 | - 중간관리자의 리더십 강화 및 향후 복지관 발전방향 논의<br>- 장애인복지 동향 및 관련 지식 습득                                                                        | 6월       | 담당자      | 중간<br>관리자   | 연 1회             |
|                                             | 해외연수        | - 선진국의 사회복지 관련 정보 습득을 위한 해외연수 참여 기회 제공<br>- 선진 프로그램 및 서비스에 대한 전 직원 전달교육을 통해 내용 공유                                                | 11월      | 담당자      | 중간<br>관리자   | 연 1회             |
| 조직 결속력<br>증진 및<br>직무<br>스트레스<br>해소 기회<br>제공 | 전체연수        | - 전 직원이 참여하는 직원연수를 통해 조직 결속력 증진 및 직무 스트레스 해소 기회 제공<br>- 일정, 장소, 내용 등에 대한 사전 설문조사를 통해 연수 준비<br>- 다양한 주제(교육, 휴식, 여가 등)를 통해 프로그램 진행 | 10월      | 담당자      | 복지관<br>전 직원 | 연 1회             |
| 복지관 사업<br>이해 및<br>담당<br>업무적응력<br>향상         | 신입직원교육      | - 복지관 사업 이해 및 업무적응력 향상 도모를 위하여 사업과 업무과악에 필요한 다양한 교육내용 전달<br>- 신입 및 경력직 특성에 맞춰서 교육 진행                                             | 연중       | 담당자      | 신임<br>직원    | 신임<br>직원<br>채용 시 |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                    | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                         | 성과지표<br>(indicator)                                                                                                                                                                                      | 자료원<br>(Data resource)                                                                                                                                  | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                                                                                                                                  | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 급변하는 사회복지<br>현장을 능동적으로<br>대처하기 위한<br>장애인복지동향 및<br>지식 습득 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관외교육 참여률</li> <li>- 관내교육 만족도<br/>결과분석</li> <li>- 슈퍼비전 제공횟수</li> <li>- 사례연구 발표자료</li> <li>- 자문위원 횟수</li> <li>- 중간관리자연수 결<br/>과보고</li> <li>- 해외연수 결과보고</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관외교육 기안 및<br/>교육훈련보고서</li> <li>- 관내교육 결과보고</li> <li>- 개인별 슈퍼비전<br/>일지</li> <li>- 관련 내부기안<br/>및 결과보고</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육훈련보고서<br/>및 수료증, 교육<br/>자료 제출</li> <li>- 관내교육 설문지</li> <li>- 개인별 슈퍼비전<br/>일지 작성</li> <li>- 사례연구 발표자료</li> <li>- 자문위원 위촉장<br/>및 자문일지 제출</li> </ul> | - 사업 실시 전후           |
| 조직 결속력 증진<br>및 직무 스트레스<br>해소 기회 제공                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체연수 만족도<br/>및 결과보고</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체연수 설문지<br/>및 결과보고</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설문지 제출</li> </ul>                                                                                                                                   | - 연수 진행 이후           |
| 복지관 사업 이해<br>및 담당 업무적응력<br>향상                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입직원교육<br/>자료</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가설문지</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설문지 제출</li> </ul>                                                                                                                                   | - 교육 진행 이후           |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 관외교육     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 관내교육     |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  |     | →   | →   |
| 슈퍼비전     |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 사례연구     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 자문위원     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 중간관리자 연수 |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     |     |     |
| 해외연수     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | →   |     |
| 전체연수     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |
| 신입직원교육   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                                                                    | 연계내용                                                          | 연계추진계획                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국사회복지사협회</li> <li>- 서울시사회복지사협회</li> <li>- 한국장애인복지관협회</li> <li>- 서울시사회복지협의회</li> <li>- 서울시장애인복지관협회</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 프로그램</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부공문 및 홈페이지를 통해<br/>정보 수집 후 직원들에게 공지<br/>하여 교육에 참여할 수 있도록<br/>안내</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천구사회복지기관협의회</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외연수 프로그램</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외연수 관련하여 관련 프로<br/>그램 연계</li> </ul>                                        |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |              | 금액         | 예산산출근거                                                                                                        | 비고 |
|-----|------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목            |            |                                                                                                               |    |
| 계   |            |              | 19,650,000 |                                                                                                               |    |
| 사업비 | 기획홍보<br>사업 | 직원역량<br>강화사업 | 3,000,000  | - 관외교육<br>: 교육비 150,000×20명                                                                                   |    |
|     |            |              | 4,100,000  | - 관내교육<br>: 강사비 200,000×2회<br>: 강사비 100,000×4회×4명<br>: 식사비 4,200×50명×10회                                      |    |
|     |            |              | 500,000    | - 사례연구<br>: 우수사례포상비 500,000                                                                                   |    |
|     |            |              | 1,050,000  | - 자문위원<br>: 서면(자문) 50,000×7회<br>: 내방(자문) 100,000×7회                                                           |    |
|     |            |              | 6,000,000  | - 전체연수<br>: 숙박비 30,000×54명×1회<br>: 식사비 13,000×54명×4회<br>: 체험비 10,000×54명<br>: 강사비 300,000×1회<br>: 운영비 732,000 |    |
|     |            |              | 1,000,000  | - 중간관리자 연수<br>: 숙박비 30,000×11명<br>: 식사비 15,000×11명×3회<br>: 운영비 175,000×1회                                     |    |
|     |            |              | 4,000,000  | - 해외연수 지원비<br>: 참가비 1,000,000×2명<br>: 참가비 2,000,000×1명                                                        |    |

# 홍보사업

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2013년 12월에 복지관 내 이용자를 대상으로 실시된 홍보사업 설문조사 결과에 따르면, 응답자 90% 이상이 홍보가 필요하다고 답했다. 특히, 관 내 이용자들은 홈페이지를 중심으로 관 내게시판, 양천복지뉴스, 외부 신문기사, tv가 영향력이 있다고 판단했다. 또한 온라인 홍보매체에 대한 이용자들의 욕구가 2012년도에 비해 높아진 점을 반영하여 2014년도에는 온라인 영역의 홍보사업을 활성화할 예정이다. 이와 더불어 각 사업팀의 사업과 홍보사업의 연계성을 확대하여 지역사회와 함께 참여하는 복지관의 이미지를 구축하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                                                                                                                                                | 2015년                                                                                                                                                                                                                         | 2016년                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-대학생 서포터즈 활동을 통한 지역사회 참여 홍보 강화</li> <li>-관내 홍보단 형성을 통한 이용자가 참여하는 홍보사업 정착화</li> <li>-장애인복지관 홍보사업 담당자 홍보스터디 구성</li> <li>-복지관 브랜드 형성을 위한 전문적 홍보전략 개발</li> <li>-만족도 조사 결과에 의한 개선 방향 모색 및 개편</li> <li>-홈페이지 콘텐츠 추가 및 보완</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-양천구 내 공공기관과의 협력적 관계 형성을 통한 지역사회 공동 홍보 진행</li> <li>-지하철 홍보물 부착 등의 외부홍보 영향력 증대</li> <li>-양천복지NEWS 독자들의 삶과 스토리를 소개하는 콘텐츠를 확대하여 독자들의 참여유도</li> <li>-홈페이지 장애인 복지관련 정보 데이터베이스 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-양천구 내 공공기관과의 협력적 관계 형성을 통한 지역사회 공동 홍보 진행</li> <li>-양천복지NEWS 외부 장애인 관련 언론과 기사 교류 등 협력방안 모색</li> <li>-홈페이지의 콘텐츠 보완 및 수정</li> </ul> |



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자, 지역주민, 양천복지NEWS 구독을 희망하는 자
  - 가. 양천장애인종합복지관에 관심 있는 구독자
  - 나. 복지관 이용자, 유관기관, 주민센터 등 지역사회

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 12,786건
- 2) 연인원 : 총 12,786건
- 3) 산출기준 :
  - 언론홍보 : 1,176건
    - 보도자료발송 2건 × 45기관 × 12개월 = 1,080건
    - 보도자료게재 2건 × 4기관 × 12개월 = 96건
  - 고객기자단 : 6명
  - 온라인홍보 : 270건
    - 블로그 11건 × 12개월 = 132건
    - SNS 11건 × 12개월 = 132건
    - 웹진(뉴스레터) 6건
  - 기관견학 : 6명 × 12개월 = 72건
  - 홍보물제작 : 2건
  - 양천복지news : 10,000부 × 4회 = 40,000부
  - 홈페이지 관리 : 1일 2.5건 × 20일 × 12개월 = 600건
  - 홍보관리 : 10,656건
    - SMS 845건 × 12개월 = 10,140건
    - 현수막 4건
    - 동영상 12건
    - 유튜브 12건
    - 타기관공문 38건 × 12개월 = 456건
    - 타기관 홈페이지 1건 × 12개월 = 12건
    - 양천복지news 5건 × 4회 = 20건

### 3. 수행기간 : 2014. 01 ~ 2014. 12

- 웹진(뉴스레터) : 1월, 3월, 5월, 7월, 9월, 11월/년 6회(격월 발행)
- 양천복지news : 3월, 6월, 9월, 12월/년 4회(분기 발행)

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

- 양천복지news : 복지관, 18개 주민자치센터, 유관기관 및 구독자 가정 등
- 홈페이지 도메인 : www.ycsupport.or.kr

- 블로그 주소 : <http://blog.naver.com/yicsupport04>

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                        | 산출목표                                                    | 성과목표                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 이용자와의 쌍방향 커뮤니케이션과 정확한 정보공유를 통해 이용자와 함께하는 복지관의 이미지를 형성하고, 이용자에게 신뢰성을 확보한다. | 1-1. 기자단을 구성하여 지속적으로 매월 언론사에 보도자료 기재                    | 온/오프라인에 복지관의 기재 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화        |
|                                                                           | 1-2. sns, 블로그, 유튜브 등의 다양한 온라인 홍보 시스템 구축                 |                                                        |
|                                                                           | 1-3. 격월(연6건) 뉴스레터 ‘공감대매거진’ 제작 및 이메일 발송/관내게시판 부착/홈페이지 게시 |                                                        |
|                                                                           | 1-4. 매월 동영상 제작 및 게시(sns, 블로그, 유튜브, 홈페이지, 웹진 등)          |                                                        |
| 복지관소식/프로그램에 대한 정확한 정보를 제공하여 지역사회와의 원활한 의사소통 창구 확보하고, 복지관의 이미지를 향상시킨다.     | 2-1. 분기별(연4건)로 양천복지news 발행, 1회 10,000부 제작·배포            | 양천복지news를 통해 복지관의 정보를 이용자에게 제공하고 계획된 일정에 따라 발송         |
|                                                                           | 2-2. 복지관 홍보 인쇄물(리플릿 등)의 가독성을 높여 연 3회 제작                 | 복지관을 방문하는 사람들에게 복지관에 대한 자료(인쇄물) 제공을 통해 복지관 사업의 이해도를 높임 |
|                                                                           | 2-3. 기관에 대한 정확한 현황 파악을 통해 연 72건의 복지관 방문자에게 복지관 정보 전달    |                                                        |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                            | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                         | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                           | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|----------|----------------|
| 온/오프라인에 복지관의 노출 횟수를 높여 복지관 홍보 대상의 확대 및 홍보전달력 강화 | 고객기자단 | - 매월 보도자료 작성 및 언론사 발송<br>- 연 4회 양천복지news 기사 작성 및 게시<br>- 홈페이지, 블로그, sns, 관내게시판 작성 기사 게시<br>- 연 2회 언론사 기사를 통한 기사작성법 교육 | 연중       | 담당자,<br>고객<br>기자단<br>기자6명,<br>교육강사 | 8명       | 3월<br>~12월     |
|                                                 | 언론홍보  | - 홍보가 필요한 사업 보도자료 작성<br>- 지역 언론사 및 방송국에 보도자료 배 포<br>- 기사화된 내용 홈페이지에 공지<br>- 언론사 관리(기념품전달 및 감사서한 발송)                   | 연중       | 담당자                                | 1명       | 연중<br>시행       |

| 성과목표                                                                  | 프로그램명   | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 수행<br>시기       | 수행<br>인력                  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------|----------------|
| 온/오프라인<br>에 복지관의<br>노출 횟수를<br>높여 복지관<br>홍보 대상의<br>확대 및<br>홍보전달력<br>강화 | 온라인 홍보  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 블로그               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 연동</li> <li>- 블로그를 방문하고, 가입하는 이는 모두 사용 가능</li> <li>- 블로그위원회를 구성하여 직원들의 참여 유도(행사 등의 진행 과정 등 공개)</li> <li>- 이용자대표들의 참여를 통해 복지관 이용자 참여 유도(댓글 달기)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 연중             | 담당자, 직원, 이용자              | 10여명     | 연중             |
|                                                                       |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 웹진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 담당자, 이용자, 자원봉사자 인터뷰</li> <li>- 사업 담당자의 사업 안내 영상촬영 연동</li> <li>- 사진 및 내용 등과 관련해 참여자 초상권동의서 작성</li> <li>- 인터뷰 참여자에게 뉴스레터 책자 제작하여 전달</li> <li>- 홈페이지/sns/블로그 기재, 관내게시판 부착</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,3,5,7, 9,11월 | 담당자, 해당팀 이용자/ 자원 봉사자/ 담당자 | 4명       | 연 6회 (격월)      |
|                                                                       |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SNS               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 페이스북 사용</li> <li>- 모든 홍보물 게시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 연중             | 담당자                       | 1명       | 연중             |
|                                                                       | 홍보관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SMS 문자 홍보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 및 프로그램 모집 홍보 발송</li> </ul> </li> <li>■ 현수막               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 행사 홍보 현수막 관 내 부착</li> </ul> </li> <li>■ 동영상 제작               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 홍보 동영상 제작 등</li> </ul> </li> <li>■ 타기관 공문               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 사업 참여자 모집 공문 발송</li> </ul> </li> <li>■ 타기관 홈페이지               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 사업 기재</li> </ul> </li> <li>■ 유튜브 게시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹진 영상 및 동영상 게시</li> </ul> </li> <li>■ 양천복지news               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀별 기사 기재</li> </ul> </li> </ul> | 연중             | 담당자                       | 1명       | 연중 시행          |
|                                                                       | 홈페이지 관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 직원 : 프로그램 진행 공지, 홍보를 위해 게시물 게시</li> <li>- 인터넷이용자 : 복지관 홈페이지를 이용(검색 및 게시물 작성)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 연중             | 담당자                       | 불특정 다수   | 연중 시행          |

| 성과목표                                                                                 | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 수행<br>시기                                      | 수행<br>인력                                | 참여<br>인원                                         | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 양천복지<br>news를<br>통해<br>복지관의<br>정보를<br>이용자에게<br>제공하고<br>계획된<br>일정에 배포                 | 양천복지<br>news | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관보 내용 기획</li> <li>- 각 팀으로 구성된 관보위원회에서 지난 호를 평가하여 개선점 유출 하고 관보의 광고와 기사거리 논의</li> <li>- 기사내용을 확정 하고 해당팀 담당자에게 원고 의뢰 후 취합</li> <li>- 취합 후 수정 및 편집 작업 후 완성</li> <li>- 인쇄소에 원고 전달 후 디자인 편집 작업 후 출력원고 PDF를 받은 후 검토 하고 수정 작업 시행</li> <li>- 인쇄 후 배달되면 관내 배치, 18개 주민자치센터 배포 및 자원봉사자를 활용한 봉투/라벨링 작업을 거쳐 구독자 가정에 우편 발송</li> </ul> | 연중<br>(분기별<br>발행<br>3월,<br>6월,<br>9월,<br>12월) | 담당자<br>1명,<br>관보<br>위원8명<br>(각<br>팀 1명) | -우편<br>발송<br>작업<br>봉사자<br>35명<br>-우편<br>발송<br>3명 | 연중<br>4회       |
| 복지관을<br>방문하는<br>사람들에게<br>복지관에<br>대한<br>자료(인쇄물)<br>제공을 통해<br>복지관<br>사업의<br>이해도를<br>높임 | 기관견학         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부기관의 기관견학 공문접수 또는 신청서 작성</li> <li>- 복지관 안내 및 기관 라운딩 진행</li> <li>- 기타 사업 안내에 대해서는 해당팀에서 안내</li> <li>- 복지관 리플릿, 관보, 기념품 전달</li> <li>- 기관견학 사진 홈페이지, 페이스북, 블로그 기재</li> </ul>                                                                                                                                             | 연중                                            | 담당자                                     | 담당자<br>1명/<br>사무<br>국장)                          | 연중             |
|                                                                                      | 홍보물 제작       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2014년 복지관 프로그램 안내 리플릿 제작</li> <li>- 리플릿은 기관 방문자 및 외부 홍보용 제작</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | 연중                                            | 담당자                                     | 1명                                               | 3회             |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                           | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                      |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                | 성과지표<br>(indicator)                                                                                                                               | 자료원<br>(Data resource)                                                                                                                   | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                                                                                     | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 복지관 홍보 대상의<br>확대 및 홍보전달력<br>강화                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-보도자료 배포건수</li> <li>-보도자료 언론사 기<br/>재 건수</li> <li>-게시물 건수</li> <li>-웹진 발행 건수</li> <li>-홍보요청서 건수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-에이블뉴스 외 24곳의<br/>언론사</li> <li>-8개 사업부서</li> <li>-관내 활동 이용자/자<br/>원봉사자</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-온/오프라인 언론사<br/>기사 확인</li> <li>-홍보요청서 취합</li> <li>-온라인에 기재 글<br/>게시 및 확인</li> </ul>                      | 연중                   |
| 양천복지NEWS를<br>통해 복지관 정보를<br>이용자에게 제공하고<br>계획된 일정에 따라<br>배포 및 발송 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발행 건수</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-8개 사업부서 및 부속<br/>기관</li> <li>-양천구</li> <li>-서울시</li> <li>-보건복지부</li> <li>-장애인복지관련 사이트</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-해당부서 및 부속<br/>기관에 기사 요청</li> <li>-복지부, 서울시, 양천<br/>구의 보도 자료 수집</li> <li>-관보위원회를 통한<br/>편집 회의</li> </ul> | 연중                   |

| 성과목표                                                | 성과목표에 대한 평가방법          |                            |                                        |                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------|
|                                                     | 성과지표<br>(indicator)    | 자료원<br>(Data resource)     | 자료수집방법<br>(Data collection)            | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 복지관을 방문하는 사람들에게 복지관에 대한 자료(인쇄물)를 제공함으로써 사업의 이해도를 높임 | -인쇄물 제작 건수<br>-기관견학 건수 | -기관방문 기관 및 방문자<br>-8개 사업부서 | -기관견학 공문 취합 및 신청서 작성<br>-8개 사업부서 자료 공유 | 연중                   |

### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 고객기자단    |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 언론홍보     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 온라인홍보    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 기관견학     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 홍보물 제작   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 홈페이지관리   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 양천복지NEWS |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 홍보관리     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                             | 연계내용            | 연계추진계획                 |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|
| - 양천구 주민자치센터 (신정2동 주민센터 외 17개소) | - 양천복지NEWS 게시   | - 연중                   |
| - 대한적십자사 양천지부                   | - 양천복지NEWS 발송작업 |                        |
| - 언론사 (에이블 뉴스 외 53곳)            | - 보도자료 기재       | - 언론사 관리               |
| - 자원봉사자 127명                    | - 웹진 발송         | - 연 6회 (1,3,5,7,9,11월) |
| - 양천구 내 유관기관 담당자 35명            |                 |                        |
| - 기자단 6명                        | - 언론홍보 보도자료 작성  | - 연중                   |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |      | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                      | 비고 |
|-----|------------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목    |            |                                                                                                                             |    |
| 계   |            |      | 24,245,160 |                                                                                                                             |    |
| 사업비 | 기획홍보<br>사업 | 홍보사업 | 19,427,160 | - 양천복지뉴스 제작비<br>: 인쇄비 1,450,000×4회<br>: 발송비 3,026,790×4회<br>: 발송봉투제작 240,000×4회<br>: 라벨지 90,000×4회<br>: 운영비 50,000×4회       |    |
|     |            |      | 900,000    | - 홈페이지 관리비 900,000×1회                                                                                                       |    |
|     |            |      | 180,000    | - 언론홍보<br>: 기념품 10,000×18개 기관                                                                                               |    |
|     |            |      | 1,000,000  | - 고객기자단<br>: 발대식 9,000×7회<br>: 감사비 100,000×2회<br>: 문화상품권 10,000×6명×10회<br>: 중간평가 9,000×7명<br>: 수료식 9,000×7명<br>: 예비비 11,000 |    |
|     |            |      | 138,000    | - 웹진<br>: 웹진발송 23,000×6회                                                                                                    |    |
|     |            |      | 2,000,000  | - 홍보물제작 1,000,000×2회                                                                                                        |    |
|     |            |      | 600,000    | - 홍보관리<br>: 문자발송 600,000                                                                                                    |    |

## 윤리경영

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

양천장애인종합복지관의 경영목표 “이용자(고객)에게 신뢰받는 복지관”, 지배가치 “신뢰, 참여, 개척”을 바탕으로 매년 이용자만족도조사를 실시하고 있다. 이 결과를 토대로 이용자들의 욕구를 파악하여 서비스를 진행하고 있으나, 더욱 전문적이고 정확한 서비스를 제공하기 위해 이용자를 고객으로서 관리함이 필요하다. 윤리경영 사업을 진행함으로써, 정확하고 신속하게 사건을 처리하고자 한다. 이를 통해 이용자 및 직원들이 함께 참여하는 장애인복지관을 만들어가고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                    |   | 2015년                                                                                                                                      |   | 2016년                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-윤리경영 실천사업의 정착화</li> <li>-고충처리위원회 결성을 통한 상시 소통기구 마련</li> <li>-직원대표협의회를 통한 복지관 운영매뉴얼 형성</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-이용자 대표들을 복지관 홍보대사로 위촉/활동</li> <li>-고충처리위원회 안전 처리율 100%달성</li> <li>-직원대표협의회 활성화 통한 조직 안정</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-복지관 홍보대사의 활발한 활동을 위한 지원</li> <li>-고충처리위원회의 모니터링단 모집</li> <li>-직원대표협의회 안정화 및 활성화</li> </ul> |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용자, 직원

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 55명
- 2) 연인원 : 총 127명
- 3) 산출기준 :
  - 이용자 대표회의  $11\text{명} \times 6\text{회} \times 0.9 = 59\text{명}$
  - 고충처리 소리함  $3\text{건} \times 12\text{월} = 36\text{건}$
  - 직원대표협의회  $8\text{명} \times 4\text{회} = 32\text{명}$

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                   | 산출목표                           | 성과목표                                   |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 이용자중심의 사업을<br>실행한다.                  | 1-1. 연 6회/격월 이용자대표회의 실시        | 이용자 대표들과의 회의를<br>통한 개선사항 접수 및<br>정보 교류 |
|                                      | 1-2. 이용자대표의 안전 접수 및 처리결과 안내    |                                        |
|                                      | 1-3. 관련 회의록 작성 및 각 층 홍보 게시대 게시 |                                        |
| 이용자의 고충과<br>민원에 대해<br>적극적으로<br>대처한다. | 2-1. 이용자의 고충 접수 소통기구 및 전담인력 배치 | 이용자고충을 신속하고<br>정확하게 해결                 |
|                                      | 2-2. 이용자의 고충 접수 및 처리결과 안내      |                                        |
|                                      | 2-3. 고충처리 및 욕구를 바탕으로 한 사업기획 설정 |                                        |
| 윤리경영 실천의<br>방안을 마련하여<br>실행한다.        | 3-1 직원대표협의회 운영지침 교류            | 직원대표협의회 운영을<br>통한 건강한 조직문화<br>형성       |
|                                      | 3-2 직원대표협의회 안전 상정 및 해결방안 논의    |                                        |
|                                      | 3-3 정기적 회의를 통한 직원관계 일체감 조성     |                                        |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                           | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                     | 수행<br>시기                    | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간      |
|------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|---------------------|
| 이용자<br>대표들과의<br>회의를 통한<br>개선사항<br>접수 및<br>정보교류 | 이용자<br>대표회의 | -연6회/격월 회의 실시<br>-회의록 작성<br>-작성된 회의록 홍보 게시대 게시<br>-건의자의 의견 반영에 대한 결과 전화<br>공지<br>-이용자대표 5명 참여<br>-회의일에서 1개월 이내 안전 처리                                              | 연 6회<br>(1,3,5,7,<br>9,11월) | 담당자      | 16명      | 첫째주<br>금요일<br>11:00 |
| 이용자고충<br>을 신속하고<br>정확하게<br>해결                  | 고충처리<br>소리함 | -회의록 작성<br>-고충처리 신청서 작성자에게 위원회의<br>결과에 대한 전화 연락<br>-매주 소리함 확인<br>-소리함 비치 위치 공지<br>-고충사항 접수 및 처리대장 기록<br>-접수일에서 15일 이내 처리 원칙<br>-고충처리 및 민원 결과 개선사항은 층<br>별 게시판에 게시 | 연중                          | 담당자      | 11명      | 연중                  |



| 성과목표                    | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                                                  | 수행<br>시기 | 수행<br>인력     | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|----------------|
| 직원관계의<br>안정 및<br>일체감 조성 | 직원대표<br>협의회 | -직원대표협의회 연4회 실시 (분기별)<br>-노사대표 4인씩 결성하여 복지관 발전<br>방향 및 운영안전 논의 | 연4회      | 노측4명<br>사측4명 | 8명       | 분기별<br>1회      |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                      | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                                   |                                      |                                            |                      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
|                                           | 성과지표<br>(indicator)                                                                                             | 자료원<br>(Data resource)               | 자료수집방법<br>(Data collection)                | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 이용자 대표들과의<br>회의를 통한<br>개선사항 접수 및<br>정보교류  | -회의 실시 횟수<br>-회의 참여 인원<br>-회의 안전 처리율<br>-회의록 공지 여부<br>-신청자 결과 전달<br>여부<br>-소리함 신청서<br>건수<br>-소리함 신청서에<br>대한 처리율 | -이용자대표회의의 안<br>건 및 결과<br>-관장, 국장, 팀장 | -이용자 대표회의<br>자료 취합/정리                      | 연6회/격월               |
| 복지관 이용자들의<br>민원 및 고충처리<br>접수 및 해결방안<br>제시 | -신청자 결과 전달<br>여부<br>-소리함 신청서<br>건수<br>-소리함 신청서에<br>대한 처리율                                                       | - 민원 및 고충처리<br>결과                    | - 고충처리 일지<br>(오프라인)<br>- 고충처리 사이트<br>(온라인) | 수시                   |
| 직원대표협의회의<br>지침 준수 및<br>실천체계 확립            | -회의 실시 횟수<br>-회의 참여 인원<br>-회의 안전 처리율<br>-회의록 공지여부                                                               | - 직원대표 회의록                           | - 회의록                                      | 연4회                  |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용       | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 이용자 대표회의 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 고충처리위원회  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 직원대표협의회의 |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명              | 연계내용     | 연계추진계획 |
|------------------|----------|--------|
| 이용자 대표 4명        | 이용자 대표회의 | -      |
| 복지관 이용자          | 고충처리 소리함 | -      |
| 복지관 직원 (노사대표 8명) | 직원대표협의회  | 공인노무사  |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |        |      | 금액        | 예산산출근거                                                                                                            | 비고 |
|-----|--------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항      | 목    |           |                                                                                                                   |    |
| 계   |        |      | 1,000,000 |                                                                                                                   |    |
| 사업비 | 기획홍보사업 | 윤리경영 | 1,000,000 | - 윤리경영<br>: 이용자 대표회의 운영비 $10,000 \times 10\text{명} \times 6\text{회}$<br>: 직원대표협의회의 운영비 $100,000 \times 4\text{회}$ |    |

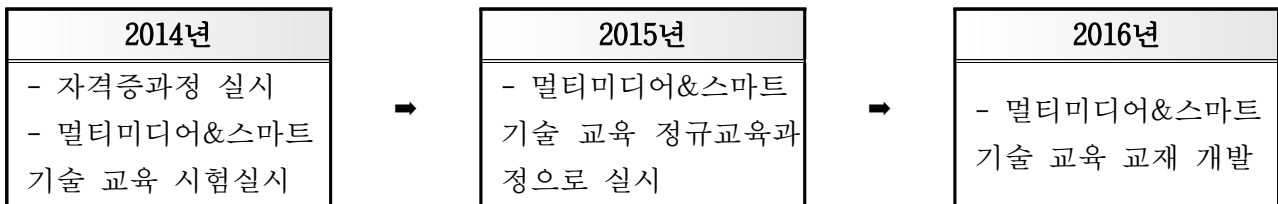
## 사회교육

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

현대사회는 지식의 증가와 기술의 발달로 급속하게 변화하고 있으며, 더 이상 학교에서의 교육이 평생 동안의 우리들의 삶을 지원해 주지 못한다. 어제의 상식과 지식이 더 이상 오늘에 적용되지 못하는 경우가 허다하다. 변화하는 사회에 적응하고 삶의 질을 향상하기 위해서는 적절한 교육이 우리의 생애 주기 전체에 걸쳐 지속적으로 이루어져야 한다. 하지만 여러 가지 조사에서 여전히 장애인들은 정보소외와 교육소외 계층으로 분류되고 있어 장애인들의 사회 적응력을 높이고 삶의 질 향상을 위해 적절한 교육이 이루어져야 한다. 또한 장애인 복지 발전을 위해 장애인복지 종사자들에 대한 적절한 교육도 병행되어야 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인 및 장애인 가족, 사회복지 및 관련 학과 대학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 각 과정을 이수할 능력을 갖춘 사람
  - 나. 개별면담을 통해 대기 순으로 선정
  - 다. 사회복지 및 관련 학과 대학생으로 3학기 이상 이수한 사람

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 200명
- 2) 연인원 : 총 3,865명
- 3) 산출기준 :
  - 컴퓨터교육
    - : 기초과정 14명 × 주 3회 × 11주 × 4회기 × 0.9 = 1,663명(실인원 : 56명)
    - : 중급과정 14명 × 주 2회 × 11주 × 4회기 × 0.9 = 1,108명(실인원 : 56명)

- : 고급과정 : 10명 × 주 2회 × 12주 × 1회기 × 0.9 = 216명(실인원 : 10명)
- : 자격증과정 : 10명 × 주 2회 × 12주 × 1회기 × 0.9 = 216명(실인원 : 10명)
- : 컴퓨터활용과정 : 10명 × 15회 × 2회기 × 0.9 = 270명(실인원 : 20명)
- : IT 특강 : 12명 × 3회기 × 0.9 = 32명(실인원 : 12명)
- : 만족도 및 욕구조사 : 10명 × 2개반 × 연2회 = 40명
- 실습지도 : 8명 × 20일 × 2회 = 320명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                    | 산출목표                                                      | 성과목표                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 적절한 교육을 통하여 지식과 기능을 넓히고 삶의 질을 향상하고자 함 | 1-1. 컴퓨터교육: 윈도우, 인터넷, 문서작성, 파워포인트 등 컴퓨터 활용능력 향상을 위한 수업 실시 | 컴퓨터 활용능력 향상                          |
|                                       | 1-2. 실습지도: 영역별 실무실습에 대한 습득 및 이해도를 위한 실습일지 작성              | 사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득 |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표              | 프로그램명       | 활 동<br>(수행방법)                             | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원   | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------|-------------|-------------------------------------------|----------|-----------|------------|----------------|
| 컴퓨터<br>활용능력<br>향상 | 기초과정        | - 윈도우7<br>- 인터넷<br>- 한글2010               | 연중       | 담당자<br>1명 | 수강생<br>56명 | 4회             |
|                   | 중급과정        | - 중급 문서작성<br>- 파워포인트<br>- 인터넷활용           | 연중       | 담당자<br>1명 | 수강생<br>56명 | 4회             |
|                   | 자격증과정       | - 자격증시험 대비 학습 및 훈련<br>- ITQ 파워포인트 자격증 대비  | 2월-4월    | 담당자<br>1명 | 수강생<br>10명 | 1회             |
|                   | 고급과정        | - 한글 2010 워드 작성<br>- 포토샵, 엑셀 등 응용 프로그램    | 5월-7월    | 담당자<br>1명 | 수강생<br>10명 | 1회             |
|                   | 컴퓨터<br>활용과정 | - 지적, 자폐성장애 대상의 컴퓨터 활용과정<br>- 워드작성, 인터넷 등 | 연중       | 담당자<br>1명 | 수강생<br>20명 | 2회             |

| 성과목표                                                    | 프로그램명         | 활 동<br>(수행방법)                                                               | 수행<br>시기       | 수행<br>인력          | 참여<br>인원                      | 시행<br>횟수<br>시간   |
|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| 컴퓨터<br>활용능력<br>향상                                       | IT 특강         | - 컴퓨터 및 스마트 기기 활용<br>- SNS 등 각종 IT 활용                                       | 3월<br>6월<br>9월 | 담당자<br>및 외부<br>강사 | 신청자<br>32명                    | 3회               |
|                                                         | 만족도 및<br>욕구조사 | - 교육과정 이수자를 대상으로 설문조<br>사를 통한 만족도 및 욕구조사                                    | 연2회            | 담당자<br>1명         | 수강생<br>60명                    | 2회               |
| 사회복지사<br>의 역할을<br>이해하고<br>정체성 확립<br>및 사업<br>실천 기술<br>습득 | 실습지도          | - 사회복지 및 관련학과 대학생을 대상<br>으로 장애인복지관의 기능 이해 및 영<br>역별 실무실습 지도<br>- 하계, 동계방학실습 | 연2회            | 실습<br>담당<br>지도자   | 사회<br>복지<br>및 관련<br>학과<br>대학생 | 동,<br>하계<br>방학 중 |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                       | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                            | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 컴퓨터 활용 능력<br>향상                            | -컴퓨터 활용능력<br>-교육만족도 | -수강생                   | -퀴즈<br>-만족도 조사              | -교육 중<br>-교육 종료 시    |
| 사회복지사들의<br>역할을 이해하고<br>정체성 확립 및<br>실천기술 습득 | -실습 평가서             | -실습생<br>-실습평가서         | -실습일지<br>-실습과제<br>-평가서      | -실습 종료 후             |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 기초과정    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 중급과정    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자격증과정   |    | →  | →  | →  |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 고급과정    |    |    |    |    | →  | →  | →  |    |    |     |     |     |
| 컴퓨터활용과정 |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| IT특강    |    |    |    | →  |    | →  |    |    | →  |     |     |     |
| 실습지도    | →  |    |    |    |    |    | →  | →  |    |     |     |     |



## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                     | 연계내용               | 연계추진계획              |
|-------------------------|--------------------|---------------------|
| -일자리사업참가자<br>-사회복지관련 학과 | -컴퓨터수업보조<br>-실습생지도 | -연중추진<br>-실습생 모집 연계 |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |        |      | 금액        | 예산산출근거                  | 비고 |
|------|--------|------|-----------|-------------------------|----|
| 관    | 항      | 목    |           |                         |    |
| 계    |        |      |           |                         |    |
| 사업수입 | 기획홍보사업 | 실습지도 | 1,120,000 | - 실습비<br>: 70,000×8명×2회 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |        |      | 금액        | 예산산출근거                                                | 비고          |
|-----|--------|------|-----------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 관   | 항      | 목    |           |                                                       |             |
| 계   |        |      | 1,720,000 |                                                       |             |
| 사업비 | 기획홍보사업 | 사회교육 | 1,080,000 | -컴퓨터교실<br>: 도서·소모품 40,000×12개월<br>: 장비구입비 50,000×12개월 |             |
|     |        |      | 640,000   | - 실습지도<br>: 평가비 10,000×16명×4회                         | 중간,<br>종결평가 |

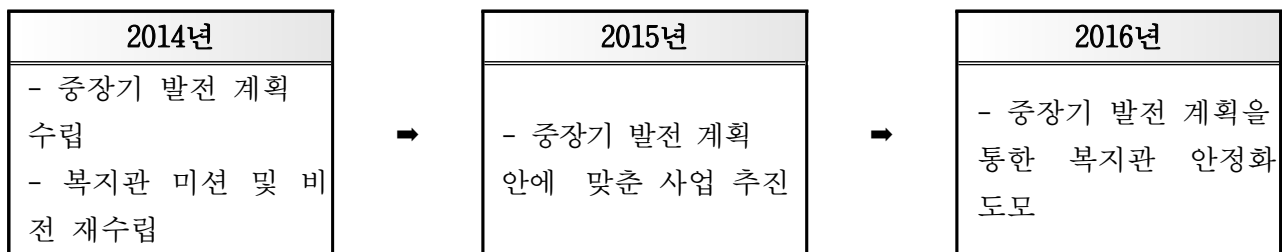
## 사업기획관리

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

복지관의 합리적인 운영을 위해서는 체계적인 사업계획과 지속적인 관리, 평가체계는 반드시 필요한 요소이다. 특히 복지관은 공공재원 및 외부 자원 등으로 운영되기 때문에 사업 추진에 따른 책무를 가지고 있어야 한다. 운영위원회, 정기적인 현황관리, 자료실 운영, 게시판 관리를 통해 합리적으로 복지관을 운영할 수 있도록 지원하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자 및 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 복지관 이용자 및 직원

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 284명
- 2) 연인원 : 총 397명
- 3) 산출기준 :
  - 운영위원회 : 9명 × 4회 × 0.9 = 32명
  - 사업계획 및 평가 : 5회
  - 현황관리 : 6건 × 12개월 = 72건
  - 자료실 운영 : 30명 × 4건 = 120명
  - 게시판 관리 : 168건

#### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

#### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                     | 산출목표                                                                 | 성과목표                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 체계적인 사업계획 및 지속적인 관리를 통한 합리적인 복지관 운영 도모 | 1-1. 건강한 사업운영을 위한 운영위원회 연4회 실시                                       | 체계적인 조직화작업으로 안정적인 사업체계 마련 |
|                                        | 1-2. 계획된 사업의 적절성 및 효과성 등을 점검하기 위하여 사업계획 수립 및 사업평가 연 4회 실시            |                           |
|                                        | 1-3. 복지관에 대한 정확한 정보를 바탕으로 구청, 재단, 협회 등 외부기관에 현황자료 및 외부공모사업 관련 계획서 제출 |                           |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                       | 프로그램명     | 활 동<br>(수행방법)                                                                             | 수행<br>시기        | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------------|
| 체계적인 조직화 작업으로 안정적인 사업체계 마련 | 운영위원회     | - 복지관의 합리적인 사업 운영과 투명한 사업추진을 위한 회의 실시                                                     | 2, 6, 9, 12월    | 담당자      | 운영 위원    | 연 4회           |
|                            | 사업계획 및 평가 | - 지역사회 욕구조사 및 이용자 만족조사 분석결과를 바탕으로 차기년 사업 계획 수립(11월)<br>- 분기별 사업평가 연 4회 실시                 | 1, 4, 7, 9, 11월 | 담당자      | 복지관 전 직원 | 연 5회           |
|                            | 현황관리      | - 월 실적관리<br>- 양천구 및 재단 월중 업무보고<br>- 외부공모사업 계획서 제출<br>- 구청, 재단, 사회복지 관련 유관기관에 복지관 현황 자료 제출 | 연중              | 담당자      | 복지관 전 직원 | 연중             |
|                            | 자료실 운영    | - 전문서적 필독도서 구비 및 대여를 통한 전문적인 업무수행 지원                                                      | 연중              | 담당자      | 복지관 전 직원 | 연중             |
|                            | 게시판 관리    | - 복지관 층별 게시판을 통해 프로그램 모집 및 홍보, 장애인복지 관련 정보 제공                                             | 연중              | 담당자      | 복지관 전 직원 | 연중             |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                       | 성과목표에 대한 평가방법                       |                                   |                                   |                                 |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|                            | 성과지표<br>(indicator)                 | 자료원<br>(Data resource)            | 자료수집방법<br>(Data collection)       | 자료수집시기<br>(schedule)            |
| 체계적인 조직화 작업으로 안정적인 사업체계 마련 | - 사업 운영지침에 의한 실행 정도<br>- 현황관리 제출 횟수 | - 사업계획서<br>- 사업평가서<br>- 현황관리 제출자료 | - 사업계획 및 평가서 작성<br>- 현황관리 작성 및 제출 | - 사업계획 및 사업평가 이후<br>- 현황관리 제출 후 |



### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 운영위원회     |    | →  |    |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 사업계획 및 평가 |    |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →   |     | →   |
| 현황관리      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자료실운영     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 게시판 관리    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                              | 연계내용                                 | 연계추진계획                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| - 양천구청, 양천사랑복지재단<br>- 사회복지 관련 기관 | - 월 행사 보고 및 운영보고<br>- 외부공모사업 및 자료 제출 | - 월 행사 및 운영 보고<br>- 외부공모사업 관련 내용 전 직원 안내 및 자료 제출 |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |        |        | 금액        | 예산산출근거                                                                            | 비고 |
|-----|--------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항      | 목      |           |                                                                                   |    |
| 계   |        |        | 4,200,000 |                                                                                   |    |
| 사업비 | 기획홍보사업 | 사업기획관리 | 2,200,000 | - 자료 제작<br>: 사업계획서 발행 30,000×20부<br>: 사업보고서 발행 30,000×20부<br>: 기타 자료 제작 1,000,000 |    |
|     |        |        | 2,000,000 | - 운영위원회<br>: 운영위원 회의비 50,000×7명×4회<br>: 운영위원 식사비 150,000×4회                       |    |

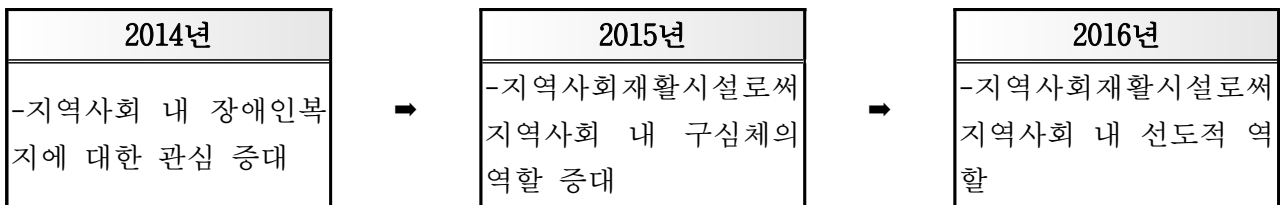
## 지역연계사업

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회의 문제 및 대상자 욕구

지역사회 내에 일반주민들과 함께 어울릴 수 있는 장을 마련함으로써 장애인복지관으로써의 위상을 높이고 복지관을 지역사회재활시설의 구심체로 발전시키는 것은 매우 중요하다. 유대감을 형성시킬 수 있는 기회를 자주 마련함으로써 지역사회 내에 장애에 대한 관심을 증대시키기 위함이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 직원 및 이용자

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 1,400명
- 2) 연인원 : 총 1,400명
- 3) 산출기준 :
  - 개관10주년행사 : 500명 × 1회 = 500명
  - 송년가족잔치 : 400명 × 1회 = 400명
  - 기관연계사업 : 500명

#### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

#### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                    | 산출목표                                                                                                                                     | 성과목표                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>장애인복지시설로써<br>지역주민들과의<br>상호간의 유대감을<br>향상시키고자 함 | <b>1-1.</b> 개관기념식, 송년가족잔치등 주요 기념일을 맞이하여 지역주민과 장애인이 다함께 어울릴 수 있는 행사 진행<br><br><b>1-2.</b> 양천구사회복지협의회, 장애인복지관 협회 등 사회복지 관련 유관기관들과의 연계사업 진행 | 장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련 |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                                   | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원            | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------|----------------|
| 장애<br>구분없이<br>지역주민<br>모두가<br>참여할 수<br>있는 행사를<br>진행함으로<br>써 다함께<br>어울릴 수<br>있는 기회<br>마련 | 개관10주년<br>행사 | -개관기념일을 맞이하여 설립목적을 되새기며 자축하는 행사 진행                               | 10월      | 담당자      | 지역<br>주민            | 연 1회           |
|                                                                                        | 송년가족잔치       | -복지관 프로그램 모든 이용자, 보호자, 자원봉사자, 후원자가 한자리에 모여 한해를 마감할 수 있는 축제의 장 마련 | 12월      | 담당자      | 지역<br>주민            | 연 1회           |
|                                                                                        | 기관연계사업       | -양천사회복지협의회, 장애인복지관협회 등 유관기관과의 연계사업 실시                            | 연중       | 담당자      | 직원<br>및<br>지역<br>주민 | 연 2회           |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                    | 성과목표에 대한 평가방법          |                          |                                  |                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|
|                                                         | 성 과 지 표<br>(indicator) | 자 료 원<br>(Data resource) | 자 료 수 집 방 법<br>(Data collection) | 자 료 수 집 시 기<br>(schedule) |
| 장애 구분없이 지역주민 모두가 참여할 수 있는 행사를 진행함으로써 다함께 어울릴 수 있는 기회 마련 | -행사 운영방식               | - 사업평가서                  | - 사업평가회의                         | - 행사실시 이후                 |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 개관10주년행사 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |
| 송년가족잔치   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 기관연계사업   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |            |            | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                | 비고 |
|-----|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항          | 목          |            |                                                                                                                       |    |
| 계   |            |            | 12,200,000 |                                                                                                                       |    |
| 사업비 | 기획홍보<br>사업 | 지역연계<br>사업 | 6,000,000  | - 개관10주년행사<br>: 먹거리나눔 5,000원×400명<br>: 문화공연 500,000원×2팀<br>: 진행비 2,500원×400명<br>: 기념품 2,500원×400명<br>: 운영비 1,000,000원 |    |
|     |            |            | 3,000,000  | - 송년가족잔치<br>: 먹거리나눔 5,000원×400명<br>: 운영비 1,000,000원                                                                   |    |
|     |            |            | 3,200,000  | - 기관연계사업<br>: 양관협행사 500,000원×4회<br>: 서울시장애인복지관협회 행사<br>300,000원×4회                                                    |    |

---

YangCheon Welfare Center For The Disabled

---

# 운영지원사업

1. 회계업무
2. 수납업무
3. 서무업무
4. 시설관리
5. 식당운영
6. 차량관리 및 운행
7. 안내업무
8. 기타인력관리
9. 직장내 고충처리
10. 환경미화



# 2014년도 운영지원팀 운영방안

## 1. 비전

이용자의 불편함 없는 시설운영관리

## 2. 사업목표

- ① 계획에 맞는 예산 지출 및 운영 예산절감
- ② 수입관리 투명화 및 수입결산 체계화
- ③ 복지관 재물관리 철저화 및 불용품 처리 시스템 구축
- ④ 노후화 시설 사전 점검 및 관리 계획 수립
- ⑤ 차량 점검 및 관리 계획 수립을 통한 안전한 차량운행
- ⑥ 이용자 욕구에 맞춘 식단운영
- ⑦ 직원들의 업무관련 고충이 발생하지 않도록 지원
- ⑧ 쾌적하고 위생적인 환경 유지를 위해 정기 계획 수립

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 예산의 세입금액대비 기간별 결산금액이 적절한지 여부 확인
- ② 3년간 사용된 운영비 지출에 대한 분석 및 절감 방안 모색
- ③ 철저한 재물관리를 위해 년1회 재물조사 및 전산시스템 등록
- ④ 시설 점검 및 관리 계획서 작성, 기존 공사내용 기록화
- ⑤ 차량정기 점검 및 차량 세차 실시
- ⑥ 정기·비정기적 식당 이용자 욕구 조사 및 그에 따른 식당운영
- ⑦ 직원 고충처리함 설치 및 신속한 고충 처리 실시
- ⑧ 분기별 환경미화 계획을 수립하여 위생적이고 쾌적한 복지관 운영

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분        | 2014년                 | 2015년                   | 2016년                   |
|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 운영지원<br>팀 | - 이용자 중심의 식당<br>운영    | - 이용자 중심 서비스<br>마인드 향상  | - 이용자 중심 서비스<br>마인드 향상  |
|           | - 기능보강사업을 통한<br>시설 개선 | - 기능보강사업을 통한<br>노후차량 교체 | - 기능보강사업을 통한<br>노후차량 교체 |

## 회계업무

### I. 사업의 필요성

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 준용한 정확한 예산집행, 결산과 더불어 복지관 인건비 집행의 명확성 확립, 정기적이고 일시적인 신고 관련 업무에 누수가 발생하지 않도록 함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                       | 2015년                                                                                                                                     | 2016년                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관, 드림공동생활가정, 해누리공동생활가정 및 사회서비스팀 회계업무가 안정적으로 유지되도록 지원</li> <li>- 희망일꾼터 회계관련 업무 논의 및 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지시설정보시스템 회계업무 도입</li> <li>- 복지관, 드림공동생활가정, 해누리공동생활가정 및 사회서비스팀 회계업무가 안정적으로 유지되도록 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지시설정보시스템 회계업무 안정화</li> <li>- 복지관, 드림공동생활가정, 해누리공동생활가정 및 사회서비스팀 회계업무가 안정적으로 유지되도록 지원</li> </ul> |

### II. 사업개요

1. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

2. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                          | 산출목표                      | 성과목표                           |
|---------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 준용한 예산집행 및 회계절차 준용 | 1-1. 지출업무 및 결산            | 매월결산을 통해 계획적인 예산집행 수립          |
|                                             | 1-2. 급여산출 및 지출            | 정확한 급여 산출 및 지급, 퇴직연금 관리        |
|                                             | 1-3. 보조금 신청 및 정산          | 월별 보조금신청 및 분기별 정산              |
|                                             | 1-4. 기타업무(법인카드관리, 기타후생경비) | 법인카드관리의 정확성과 기타후생비의 정확한 산출, 지급 |



## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                      | 프로그램명                                     | 활 동<br>(수행방법)                                                                                             | 수행<br>시기        | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------------|
| 월별 보조금<br>신청 및<br>분기별 정산                  | 보조금신청<br>및 정산                             | -사회복지시설정보시스템을 통한 월별 보<br>조금 신청 및 분기별 정산 보고                                                                | 신청: 월<br>정산: 분기 | 회계<br>담당 | 1명       | 연중<br>시행       |
| 매월결산을<br>통해 계획적인<br>예산집행 수립               | 지출업무<br>(지출원)                             | -각 담당자의 정산서 취합 후 지출결의서<br>작성, 첨부 서류 정확여부 검토                                                               | 연중              |          |          | 연중<br>시행       |
|                                           | 매월결산 및<br>1회계연도<br>결산                     | -매월 각 사업별 결산서 작성 및 재무회계<br>규칙에 준용한 1회계연도 결산서 작성                                                           | 매월,<br>연1회      |          |          | 연중<br>시행       |
| 정확한 급여<br>산출 및 지급,<br>퇴직연금 관리             | 급여 및<br>퇴직연금관리                            | -2014년 서울시 사회복지시설(이용시설) 종<br>사자 인건비 지급기준에 준용한 급여 지급<br>-1년 미만 근무자의 퇴직적립금 관리 및 1<br>년 이상 근무자의 퇴직연금 가입 및 관리 | 매월              |          |          | 연중<br>시행       |
| 법인카드관리의<br>정확성과<br>기타후생비의<br>정확한산출,<br>지급 | 4대 보험 관련<br>신고 및 납부                       | -매월 4대 보험료 납부 및 취득, 상실신고                                                                                  | 연중              |          |          | 연중<br>시행       |
|                                           | 기타후생경비<br>지출                              | -선택적 복지비, 토요당직수당, 자녀학비보<br>조수당의 정확한 산출 및 지출                                                               | 연중              |          |          | 연중<br>시행       |
|                                           | 법인 및<br>체크카드 관리                           | -법인카드사용내역을 정확히 관리하여 미<br>정산 내역이 발생하지 않도록 유의                                                               | 연중              |          |          | 연중<br>시행       |
|                                           | 세무관련<br>(원천세,<br>연말정산,<br>세금계산서<br>합계표제출) | -매월 발생하는 근로소득, 사업소득, 기타<br>소득에 대한 신고 및 납부, 지급조서제출<br>-직원(근로소득자) 의 연말정산<br>-연2회 매입세금계산서 합계표 제출             | 매월,<br>연2회      |          |          | 연중<br>시행       |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                          | 성과목표에 대한 평가방법                                          |                        |                                                |                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
|                               | 성과지표<br>(indicator)                                    | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                    | 자료수집시기<br>(schedule)          |
| 매월결산을 통해<br>계획적인 예산집행<br>수립   | 현금출납부 양식을<br>통한 결산서 작성                                 | -회계담당자                 | 장애인복지관 업무<br>전산시스템(진우정<br>보프로그램)               | -현금출납부<br>-2014년 결산서          |
| 정확한 급여 산출<br>및 지급, 퇴직연금<br>관리 | 2014년 서울시 사회<br>복지시설(이용시설)<br>종사자 인건비 지급<br>기준에 의거한 지출 | -회계담당자                 | 2014년 서울시 사회<br>복지시설(이용시설)<br>종사자 인건비 지급<br>기준 | 매월 급여대장                       |
| 월별 보조금신청 및<br>분기별 정산          | 사회복지시설 정보<br>시스템을 통한 신<br>청 및 정산                       | -회계담당자                 | 사회복지시설 정보<br>시스템                               | 사회복지시설 정보<br>시스템 매월 보조금<br>신청 |

| 성과목표                                  | 성과목표에 대한 평가방법                                      |                                            |                             |                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                       | 성과지표<br>(indicator)                                | 자료원<br>(Data resource)                     | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 법인카드관리의<br>정확성과<br>기타후생비의<br>정확한산출,지급 | 법인카드 SMS서비스<br>내역서 작성, 기타후<br>생경비의 첨부 서류<br>정확성 검토 | -사용내역서 작성:<br>수입원<br>-지출내역서:<br>지출원(회계담당자) | 2014년 법인신용, 체<br>크카드 사용대장   | 법인카드 SMS서비스<br>내역서   |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정                        | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 보조금신청 및 정산                     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 지출업무(지출원)                      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 매월결산 및 1회계연도결산                 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 급여 및 퇴직연금관리                    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 4대보험 관련 신고 및 납부                | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 기타후생경비 지출                      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 법인 및 체크카드 관리                   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 세무관련(원천세, 연말정산,<br>세금계산서합계표제출) | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                        | 연계내용       | 연계추진계획    |
|----------------------------|------------|-----------|
| 2014년 양천구청 여름, 겨울방학 아르바이트생 | 행정서류 정리 지원 | 2014년 연2회 |

## 수납업무

### I. 사업의 필요성

복지관 프로그램의 이용료 수납과 수입에 대한 정확한 정산으로 투명한 회계처리 및 복지관 운영의 효율성을 높이고자 함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                                                  | 2015년                                                                                                               | 2016년                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미납율을 최소화 시킬 수 있도록 매월 미납 보고 시스템을 실시하였으나 효과가 적어 미납율 최소화를 위한 좀 더 긴밀한 팀 업무협조 필요</li> <li>- 장기미납자에 대한 지속적인 관리 및 보완이 필요함</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미납율을 최소화 시킬 수 있는 행정 시스템의 활성화 및 프로그램 담당자들의 인식 개선 변화를 위해 지속적으로 홍보</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미납율을 최소화 시킬 수 있는 행정 시스템의 활성화 및 프로그램 담당자들의 인식 개선 변화를 위해 지속적으로 홍보</li> </ul> |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용자 및 복지관 전직원

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                            | 산출목표                                                                                                               | 성과목표                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 사회복지법인재무회계규칙에 준용한 수입업무의정확성 추구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입업무(복지관 내 모든 수입관련 업무)</li> <li>- 수납업무(이용자들의 이용료 수납에 관한 모든 업무)</li> </ul> | 1. 프로그램 이용료미납감소<br>2. 수입결의서와 통장일치로 회계의 투명성 유지 |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                       | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                              | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------|--------|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 수입에 대한<br>정확한 정산<br>및 미납감소 | 이용료 수납 | -이용료 수납 및 교육비 영수증 발급                       | 매일       | 수납원      | 2명       | 연중<br>시행       |
|                            | 수입업무   | -각 담당자의 정산 확인 후 수입결의서<br>작성, 첨부 서류 정확여부 검토 | 매월       |          |          |                |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                               | 성과목표에 대한 평가방법                                      |                        |                                  |                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|
|                                    | 성과지표<br>(indicator)                                | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)      | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 매일정확한수입금액<br>정산으로 수입의<br>정확성과투명성유지 | - 수입금액에 있어<br>현금, 인터넷 뱅킹<br>등 수입누락 및 지<br>연을 방지한다. | -담당자                   | -이용료 영수증<br>진우청구 프로그램<br>프로그램 기안 | -연중                  |
| 월별정확한수입결의<br>서 작성 및 정리             | -수입결의서와 통장<br>일치                                   | -담당자                   | -통장사본<br>-첨부 서류                  | -연중                  |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정      | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 수납업무 및 일일 정산 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 수입업무(수입원)    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 사무업무

### I. 사업의 필요성

행정업무, 재물관리, 팀 인력관리 등 복지관 직원들의 업무 효율성을 높이기 위한 다양한 지원업무와 팀 업무보고, 팀 회의, 시설관리 지원 등 팀 내 필요한 업무 관리를 보조하여 복지관이 원활하게 운영될 수 있도록 지원함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                   |   | 2015년                                                                                      |   | 2016년                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 년 1회 실사를 기반으로 한 재물조사</li> <li>- 재물관리에 대한 정확한 매뉴얼 계획</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재물관리 안정화, 최적화</li> <li>- 팀 내 기타인력관리 전담</li> </ul> | ➡ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전산시스템만을 이용한 재물 등록 및 관리</li> <li>- 사업의 안정적 유지</li> </ul> |

### II. 사업개요

1. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

2. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                              | 산출목표                           | 성과목표                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 자산의 구입에서 이동, 실사 및 폐기에 이르는 전 과정을 보다 정확하게 관리      | 1-1. 신규 자산 구입 시 확인 후 시스템 등록    | 재물의 무단 이동 등으로 인한 분실, 중복구매 등을 방지하여 예산절감 및 효율적인 자산관리운영 |
|                                                 | 1-2. 팀별 자산 이동 현황 파악 후 서류 및 전산화 |                                                      |
|                                                 | 1-3. 재물관리 매뉴얼 작성               |                                                      |
|                                                 | 1-4. 실사를 기반으로 한 재물조사           |                                                      |
| 사무에 관련된 행정업무의 일원화 및 적극적 지원 업무를 통해 원활한 복지관 운영 보조 | 2-1 외부공문 접수 및 팀별 전달            | 복지관 행정업무 체계화 및 타 팀에 대한 적극적 지원으로 직원들 업무에 불편함을 최소화     |
|                                                 | 2-2 관내 행사 지원                   |                                                      |
|                                                 | 2-3 팀내 사무업무 및 시설업무 보조          |                                                      |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                              | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 재물의 무단 이동<br>등으로 인한 분실,<br>중복구매 등을<br>방지하여 예산절감<br>및 효율적인<br>자산관리운영 | 재물관리  | - 신규, 이동, 폐기 등에 대한시스템 관리                   | 상시       | 사무       | 8명       | 상시             |
|                                                                     | 재물조사  | - 관내 전체 자산에 대해 실사 진행 후<br>시스템 현황과 비교 수정 작업 | 1회       |          | 8명       | 1회<br>2개월<br>간 |
| 복지관 행정업무<br>체계화 및 타 팀에<br>대한 적극적<br>지원으로 직원들<br>업무에 불편함을<br>최소화     | 행사지원  | - 복지관 전체 행사 시 업무 지원                        | 상시       |          | 1명       | 상시             |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                                | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
|                                                                     | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)          | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 재물의 무단 이동<br>등으로 인한 분실,<br>중복구매 등을<br>방지하여 예산절감<br>및 효율적인<br>자산관리운영 | -시행횟수 및 일정          | -서류관리                  | -재물조사 실시여부<br>확인<br>-잉여재물 활용여부<br>확인 | -조사 완료 후<br>(12월경)   |

### 3. 사업 진행 일정

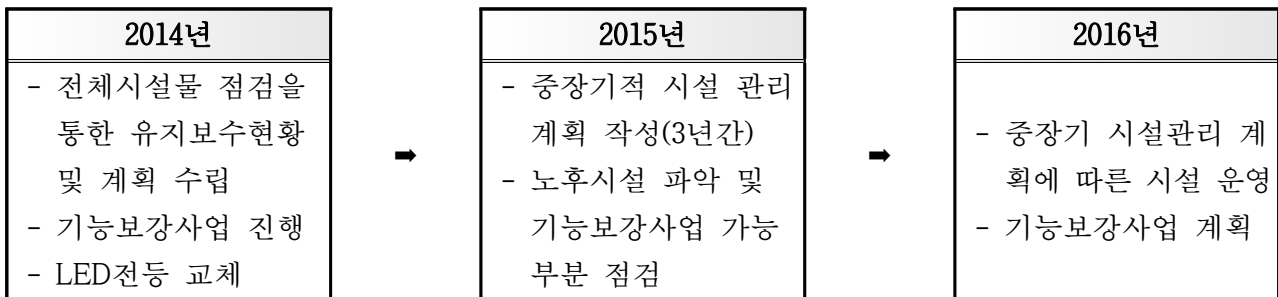
| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 재물관리    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 재물조사    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | →   | →   |
| 사무업무    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 시설관리

### I. 사업의 필요성

복지관 시설이 점차 노후화됨에 따라 시설물 유지관리와 보수를 통한 설비의 수명연장과 최적운용실현 유지관리를 통하여 복지관 각 프로그램 운영의 편의를 제공하고 이용자가 복지관을 이용하는데 불편함이 없도록 지원함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 목표인원

1) 실인원 : 총 210건

2) 연인원 : 총 290건

3) 산출기준 :

- 시설물정기점검 : 3개업체 × 월1회 × 12개월 = 36회
- 1개업체 × 월4회 × 12개월 = 48회
- 1개업체 × 년1회 = 1회
- 소규모보수공사 : 16건 × 12개월 = 190회
- 시설공사 : 연간 5회
- 대관 : 연간 10회

85회

2. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

3. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                            | 산출목표                               | 성과목표                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 노후화된 시설의 점검 및 유지보수를 통하여 복지관이 원활하게 운영될 수 있도록 함 | 1-1. 시설관리 : 계획일정 및 순차점검을 통한 유지보수   | 시설설계 등을 완벽하게 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화 |
|                                               | 1-2. 시설용역 : 해당 전문업체를 통해 시설물 수명연장   |                                        |
|                                               | 1-3. 시설지원 : 시설물 보수요청 시 원활하고 신속한 지원 |                                        |
|                                               | 1-4. 시설유지 : 유지관리 일정을 통해 고장발생 대비    |                                        |
|                                               | 1-5. 기 타 : 적정운영과 효율적인 관리로 공공요금 절감  |                                        |
| 단체 및 유관기관에 시설 유.무료 대관을 통하여 관계유지 및 수입을 도모함     | 2-1. 지역 내 장애인단체 및 유관기관에 대관 활성화     | 대관 활성화를 통해 복지관 홍보 및 이미지 향상, 지역연계 기여    |
|                                               | 2-2. 유료 대관 확대를 위한 홍보               |                                        |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                      | 프로그램명    | 활 동<br>(수행방법)                                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력       | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------|
| 시설설계 등을 완벽하게 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화    | 시설물 정기점검 | - 매월 또는 매주 각 일정에 맞게 정기점검<br>- 매주 : 전기점검<br>- 매월 : 승강기, 자동제어, 정수기<br>- 년1회 : 소방점검 | 연중       | 시설<br>담당       | 1명       | 연중             |
|                                           | 소규모 보수공사 | - 수리접수 대상에 등록된 부분에 대한 자체 보수                                                      | 연중       |                | 1명       | 연중             |
|                                           | 시설공사     | - 공사가 필요한 부분에 대한 신속한 조치                                                          | 연중       |                | 1명       | 연중             |
| 단체 및 유관기관에 시설 유.무료 대관을 통하여 관계유지 및 수입을 도모함 | 대 관      | - 유료 대관이 이루어지도록 홍보 확대<br>- 공문접수 및 신청서 접수 등으로 공식화                                 | 연중       | 시설<br>담당<br>서무 | 2명       | 연중             |



## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                      | 성과목표에 대한 평가방법                            |                              |                                |                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                           | 성과지표<br>(indicator)                      | 자료원<br>(Data resource)       | 자료수집방법<br>(Data collection)    | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 시설설계 등을 완벽하게 파악하여 신속, 정확한 시설보수로 민원 최소화    | -수리관련 접수대장 처리현황<br>-정기적 시설점검을 통한 보수 및 수리 | -민원 및 수리 접수<br>대장<br>-시설점검일지 | -민원대장<br>-수리관련 접수대장<br>-시설점검일지 | -연중                  |
| 단체 및 유관기관에 시설 유.무료 대관을 통하여 관계유지 및 수입을 도모함 | -대관실적                                    | -대관신청서                       | -대관신청서                         | -연중                  |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 시설물 정기점검 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 소규모 보수공사 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 시설공사     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 대관       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명              | 연계내용      | 연계추진계획 |
|------------------|-----------|--------|
| 양천구청 및 신정6동 주민센터 | 차량지원 및 비품 | 연중     |

## 식당운영

### I. 사업의 필요성

이용자들의 프로그램 이용편의와 원활한 복지관 행사운영을 지원하고 복지관 이용자 및 직원들에게 균형잡힌 영양관리와 밥맛나는 식사제공을 위하여 구내식당을 운영함.

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

주로 이용하시는 이용자 대부분(2/3)이 뇌병변 후유장애를 가진 고령의 분들로 여러 성인병을 함께 가진 환자식위주의 식당을 요구하고 있고 전체 이용자의 1/3인 직원들과 젊은 이용자들의 경우 환자식위주의 식단에 불만을 가지고 있어서 어느 한쪽으로 치우치지 않는 식단운영의 문제.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                                                                                          | 2015년                                                                                                                                                                                                            | 2016년                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고정적인 식당 자원봉사자 확충을 위하여 자원 봉사자 개발</li> <li>- 기존 자원봉사자의 이탈을 막기 위한 프로그램 제안</li> <li>- 이용자들의 욕구에 따라 육가공식품포함 메뉴는 두 가지 메뉴 중 선택 할 수 있도록 현재 분리된 욕구를 모두 포함할 수 있도록 조치</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 욕구에 맞는 식단 운영으로 식권판매대금의 지속적인 확대</li> <li>- 식당이용자들의 욕구를 반영한 메뉴를 더욱 적극적으로 활용한 식단운영</li> <li>- 지속적이고 안정적인 식당운영을 위한 조리원 확충</li> <li>- 직원들의 잔반량 감소를 위한 꾸준한 안내 및 홍보</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애를 가진 이용자들의 특성에 부합하는 특정 질병식을 활용한 식단을 홍보와 함께 반영하여 특정 질병식이의 제안과 안내</li> <li>- 직원들의 잔반량 감소를 위한 꾸준한 안내 및 홍보</li> </ul> |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자와 보호자, 복지관 운영에 참여하시는 자원봉사자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 복지관 직원
  - 나. 복지관 프로그램을 이용하시는 이용자와 보호자(활동보조인 포함)

다, 복지관 운영에 참여하시는 점심시간 전후 3시간 이상의 자원봉사자

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 583명
- 2) 연인원 : 총 31,552명
- 3) 산출기준 :
  - 식당운영(실인원 420명) :  $140\text{명} \times 20\text{일} \times 12\text{월} \times 0.9 = 30,240\text{명}$
  - 식당간담회(실인원 13명) :  $8\text{명} \times 2\text{회} = 16\text{명}$
  - 봉사자관리(실인원 150명) :  $6\text{명} \times 20\text{일} \times 12\text{월} \times 0.9 = 1,296\text{명}$

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 복지관 지하2층 식당

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                             | 산출목표                                | 성과목표                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 복지관 이용자 및 직원들에게 균형잡힌 영양관리와 밥맛나는 식사제공을 위한 식당 운영 | 1-1. 식당이용자의 영양적인 식사제공               | 직원 및 이용자들의 건강지원과 계획적인 식당운영으로 효율적인 예산관리 |
|                                                | 1-2. 식당이용자에게 저염분농도와 낮은 당농도 제안       |                                        |
|                                                | 1-3. 계획적인 식사준비로 잔반량 최소화             |                                        |
|                                                | 1-4. 꾸준한 조리봉사자 수급으로 안정적인 식단 운영      |                                        |
|                                                | 1-5. 욕구에 부합되는 식단운영으로 만족도 증가         |                                        |
|                                                | 1-6. 만족도 높은 급식으로 식권판매수익금 증대         |                                        |
|                                                | 2-1. 복지관 다양한 행사지원 활동으로 특별식제공과 급식서비스 | 복지관 행사참여를 유도하고 복지관 이미지 향상에 기여          |
| 식당에 대한 이용자 및 봉사자와 간담회를 통해 변화 및 발전방향 모색         | 1-1 년2회 식당이용자 및 봉사자 간담회             | 이용자 욕구파악 및 식당 운영에 대한 발전방향 모색           |
| 식당의 부족한 인력을 봉사자로 충원하여 이용자들에게 안정적 중식 제공         | 1-1 중식제공을 위한 봉사자 활용                 | 봉사자 운영 및 관리를 통하여 이용자들에게 안정적인 중식제공      |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                     | 프로그램명     | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                            | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                    | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간              |
|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|----------|-----------------------------|
| 직원 및<br>이용자들의<br>건강지원과<br>계획적인<br>식당운영으로<br>효율적인<br>예산관리 | 식당운영      | - 1일 1회 밥, 국, 3찬식을 기본으로 하는 한식기준의 점심식사 제공<br>- 매일 안내실과 식권판매상황을 파악하여 계획적인 식사준비<br>- 전년도 대비한 이용자분석과 시즌별 물가동향에 따른 경제적인 식당 운영 | 연중       | 영양사<br>조리<br>보조             | 2명       | 매일<br>중식<br>10:00<br>~15:00 |
| 이용자 욕구파악<br>및 식당 운영에<br>대한 발전방향<br>모색                    | 식당<br>간담회 | - 년2회 이용자 및 봉사자와 식당 운영 및 이용에 대한 간담회 실시                                                                                   | 년2회      | 운영<br>팀장<br>영양사<br>조리<br>보조 | 3명       | 상·하<br>반기                   |
| 봉사자 운영 및<br>관리를 통하여<br>이용자들에게<br>안정적인<br>중식제공            | 봉사자<br>관리 | - 식당봉사활동 자원봉사자 관리                                                                                                        | 매일       | 영양사                         | 1명       | 매일                          |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                               | 성과목표에 대한 평가방법                                                             |                                   |                                                         |                              |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                    | 성과지표<br>(indicator)                                                       | 자료원<br>(Data resource)            | 자료수집방법<br>(Data collection)                             | 자료수집시기<br>(schedule)         |
| 직원 및 이용자들의<br>건강지원과<br>계획적인<br>식당운영으로<br>효율적인 예산관리 | -이용자욕구 반영한<br>메뉴의 식단<br>-일일급식인 차악<br>-식자재수급상황<br>여부<br>-조리자원봉사자의<br>수급 상황 | -식당 자원봉사자<br>-식권판매담당자<br>-식당운영담당자 | -식사 후 잔반량<br>-월식당 이용자의<br>증감률<br>-간담회 결과자료<br>-이용자만족도조사 | -식당운영일지<br>-월 실적보고<br>-분기 평가 |
| 이용자 욕구파악 및<br>식당 운영에 대한<br>발전방향 모색                 | -간담회 실시 여부                                                                | -간담회 실시 및 결<br>과보고                | -간담회 참석 인원<br>및 횟수                                      | -년2회                         |
| 봉사자 운영 및<br>관리를 통하여<br>이용자들에게<br>안정적인 중식제공         | -자원봉사자 참여<br>및 등록                                                         | -진우시스템 입력<br>-VMS 시스템 입력          | -전산프로그램 등록<br>결과                                        | -매일                          |

### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 식당운영사업   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 복지관 행사지원 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                                              | 연계내용      | 연계추진계획 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법안정사 봉사원</li> <li>- 국제선센터 봉사원</li> <li>- 목5동 봉사원(레지오봉사단)</li> <li>- 기타 개인봉사자</li> </ul> | - 식당 자원봉사 | - 연중   |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목   |      |      | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                                                                           | 비고 |
|------|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관    | 항    | 목    |            |                                                                                                                                                                                  |    |
| 계    |      |      | 71,280,000 |                                                                                                                                                                                  |    |
| 사업수입 | 식당운영 | 식당운영 | 71,280,000 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식당이용료</li> <li>: 이용자식권 2,500×100명×20일×12월×0.9</li> <li>: 직원식권 2,000×30명×20일×12월×0.9</li> <li>: 자원봉사자식권 2,000×10명×20일×12월×0.9</li> </ul> |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |       |       | 금액         | 예산산출근거                          | 비고 |
|-----|-------|-------|------------|---------------------------------|----|
| 관   | 항     | 목     |            |                                 |    |
| 계   |       |       | 63,600,000 |                                 |    |
| 사업비 | 식당운영비 | 식당운영비 | 60,000,000 | - 부식비 : 5,000,000×12개월          |    |
|     |       |       | 3,600,000  | - 주방용품 및 소모품관리<br>: 300,000×12월 |    |

## 차량관리 및 운행지원

### I. 사업의 필요성

복지관 이용자의 이동편의를 지원하고 차량 정기 점검을 통해 차량관리에 만전을 기하여 원활한 복지관 사업이 진행되도록 지원함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                  | 2015년                                                                                                  | 2016년                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노후차량 정기점검 및 수리</li> <li>- 차량 내 청결을 위한 직원 인식개선</li> <li>- 차량관리시스템 구축 (배차대장, 차량협조 등)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 버스 노후에 따른 신규차량 확보 방안 모색</li> <li>- 차량관리 시스템 안정적 운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 버스 노후에 따른 신규차량 확보 방안 모색</li> <li>- 차량관리 시스템 안정적 운영</li> </ul> |

### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원 및 이용자, 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 직원 및 등록 장애인

#### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 7건
- 2) 연인원 : 총 152명
- 3) 산출기준 :
  - 차량관리 : 승용차, 승합차 5대 × 월1회 × 12월 = 60건  
버 스 1대 × 분기1회(4분기) = 4건      총64건
  - 차량지원 : 1명 × 8건 × 10월 = 88건

#### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

#### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관, 관외 프로그램 장소

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                      | 산출목표                                                                                                                | 성과목표                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 적절한 배차와 차량관리로 원활한 프로그램이 이루어 질 수 있도록 한다. | 1. 주기적, 정기적 차량관리 실시<br>2. 배차대장에 의한 배차실시<br>3. 원하는 시간(프로그램 실시시간)에 이용<br>4. 프로그램 운행지원<br>5. 복지관 내 차량 운행 시 업무협조 요청서 작성 | 정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다  |
| 장애인 이동편의 및 복지관 프로그램의 원활한 진행을 지원한다.      | 1. 장애인의 이동지원<br>2. 프로그램의 원활한 운행지원                                                                                   | 장애인 이동 편의 및 프로그램 지원으로 복지관 효율적 운영 및 이미지를 향상시킨다. |

### IV. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                           | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                      | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다  | 차량관리  | -배차관리, 보험가입, 범칙금처리, 자동차세 및 환경개선부담금 납부<br>-정기검사, 수시점검, 사고 후 처리, 세차. | 연중       | 운전원      | 1명       | 연중             |
| 장애인 이동 편의 및 프로그램 지원으로 복지관 효율적 운영 및 이미지를 향상시킨다. | 차량지원  | -장애인 특장차 운행 지원<br>-복지관 외부 프로그램 지원                                  | 연중       |          | 1명       | 연중             |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                          | 성과목표에 대한 평가방법         |                        |                                               |                      |
|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
|                                               | 성과지표<br>(indicator)   | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                   | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 정기적인 차량점검 및 관리를 통하여 프로그램 이용자 만족도 및 안전성을 향상시킨다 | -차량운행신청대장<br>-차량지원신청서 | - 담당자<br>- 운전자         | - 차량운행일지<br>- 차량관리대장<br>- 유류수불대장<br>- 운전원교육대장 | -매월말                 |

| 성과목표                                                          | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                               | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 장애인 이동 편의<br>및 프로그램<br>지원으로 복지관<br>효율적 운영 및<br>이미지를<br>향상시킨다. | -운행지원신청서            | - 담당자<br>- 운전자         | - 차량운행일지<br>- 차량관리대장        | -매월말                 |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 차량점검    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 운행지원    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |     |     | 금액         | 예산산출근거               | 비고 |
|-----|-----|-----|------------|----------------------|----|
| 관   | 항   | 목   |            |                      |    |
| 계   |     |     | 15,366,000 |                      |    |
| 사무비 | 운영비 | 차량비 | 12,000,000 | - 유류비 1,000,000×12개월 |    |
|     |     |     | 366,000    | - 차량검사비 61,000×6대    |    |
|     |     |     | 3,000,000  | - 차량정비 500,000×6대    |    |

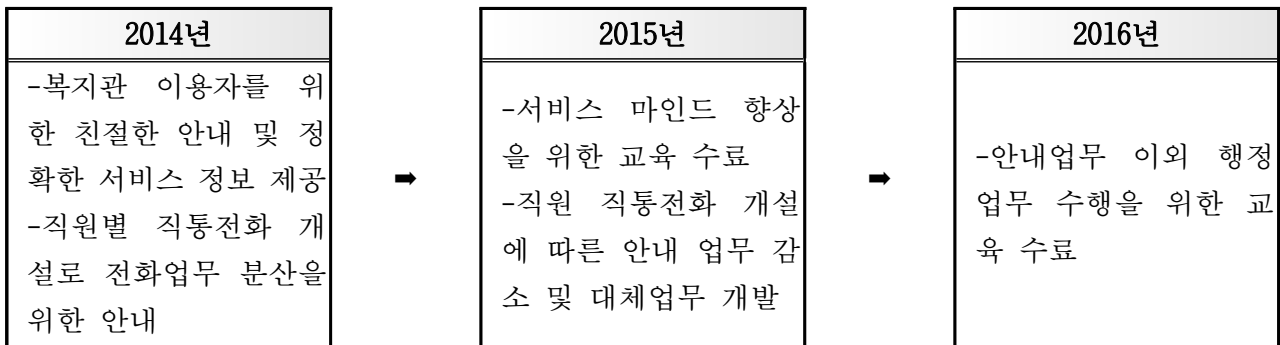


# 안 내

## I. 사업의 필요성

복지관의 특성상 이용자에게 신속하고 정확한 정보를 제공하여 장애에 대한 다양한 복지관 이용자의 만족도 및 이미지 향상을 위해 반드시 필요하다

### 1. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 복지관안내(전화, 방문객응대) : 2,160명

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 2,160명
- 2) 연인원 : 총 2,160명
- 3) 산출기준 :
  - 복지관안내(전화, 방문객응대) : 10 명 × 20일 × 12개월 × 0.9 = 2,160명

### 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 1층 안내실

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                         | 산출목표       | 성과목표                                                        |
|----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| 복지관 이용자에게 친절하고 정확한 정보를 제공함 | 목표인원 대비 평가 | 복지관 이용에 불편함이 없도록 친절한 안내 및 정확한 프로그램 정보제공을 통해 복지관 만족도를 향상시킨다. |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                               | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                                                                           | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 복지관 이용에 불편함이 없도록 신속하고 정확한 정보를 제공한다 | 복지관안내 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 친절한 태도로 전화를 응대한다.</li> <li>- 정확한 정보제공을 위해 복지관 프로그램을 숙지한다.</li> <li>- 용모, 말씨, 밝은 얼굴로 인사한다.</li> <li>- 신속하게 정보를 제공한다.</li> </ul> | 연중       | 안내       | 1명       | 연중             |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                    | 성과목표에 대한 평가방법          |                        |                             |                      |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                         | 성 과지표<br>(indicator)   | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 복지관 이용에 불편함이 없도록 친절한 안내 및 정확한 정보를 제공한다. | - 유선 및 방문자에 대한 안내업무 기록 | -담당자                   | - 복지관 이용관련 문의대장             | - 분기별 평가             |

#### 3. 사업 진행 일정

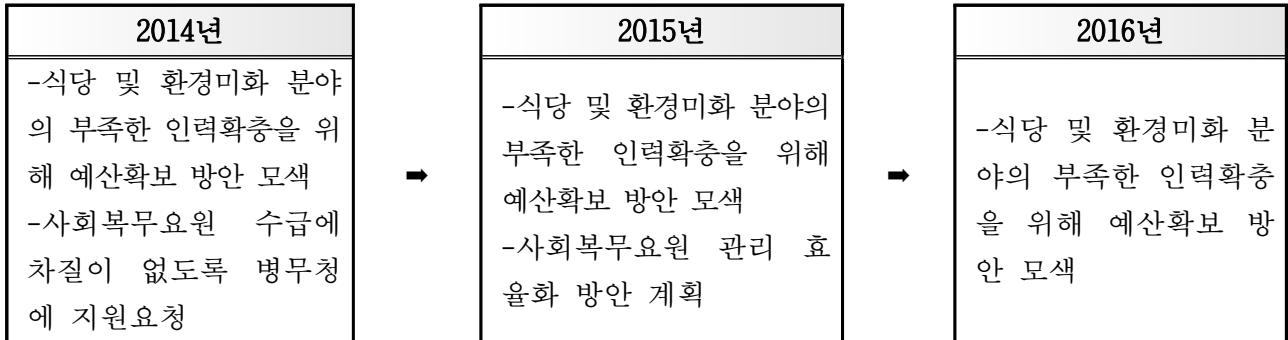
| 내 용 \ 일 정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 복지관안내     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 기타인력관리

### I. 사업의 필요성

복지관 운영에 있어 직원들 이외에 부족한 인력을 모집하여 운영에 차질이 없도록 함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 25명
- 2) 연인원 : 총 324명
- 3) 산출기준 :
  - 사회복무요원간담회(실인원 9명) : 9명 × 4회 = 36명
  - 구청아르바이트생 관리(실인원 16명) : 8명 × 20일 × 2회 × 0.9 = 288명

#### 2. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

#### 3. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                    | 산출목표                         | 성과목표                                  |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행 | 1-1. 사회복무요원 근태관리 및 간담회 실시    | 부족한 인력 충원으로 복지관 관리운영 시 발생할 수 있는 문제 해결 |
|                                       | 1-2. 구청 아르바이트생 근태관리 및 간담회 실시 |                                       |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                  | 프로그램명              | 활동<br>(수행방법)                                                                                                                           | 수행<br>시기 | 수행<br>인력             | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------|----------------|
| 복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행 | 사회복무<br>요원관리       | - 근태관리(출석, 병가, 연가 등)<br>- 복지관 상황 및 개인의 적성에 맞는 복지관 업무 조율 및 지시<br>- 매월1회 소양교육(집체교육) 실시<br>- 분기별 사기진작을 위한 간담회 실시<br>- 고충처리를 위한 상담 실시(상시적) | 연중       | 운영<br>지원<br>팀장<br>서무 | 2명       | 연중             |
|                                       | 구청<br>아르바이트생<br>관리 | - 근태관리(출결상황)<br>- 복지관 내 아르바이트생이 필요한 팀에 업무 지원<br>- 장애인해관련 교육 및 평가회 실시                                                                   | 년2<br>회  | 운영<br>지원<br>팀장<br>서무 |          | 여름<br>겨울<br>방학 |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                  | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                                       |                      |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                       | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)           | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 복지관 운영에 부족한 인력을 모집하여 운영관리에 차질이 없도록 진행 | -업무의 원활한 진행 여부 파악   | -사회복무요원<br>근태관리        | -일일복무일지작성<br>-고충처리를 위한 상담<br>-간담회 평가서 | -연중<br>-년2회          |
|                                       |                     | -구청아르바이트생<br>근태관리      | -출근부작성<br>-간담회 평가서                    | -여름, 겨울방학            |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 사회복무요원   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 구청아르바이트생 | →  |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |

## V. 예산

### 1. 세출

(단위: 원)

| 과목  |        |        | 금액      | 예산산출근거                      | 비고 |
|-----|--------|--------|---------|-----------------------------|----|
| 관   | 항      | 목      |         |                             |    |
| 계   |        |        | 800,000 |                             |    |
| 사업비 | 기타인력관리 | 기타인력관리 | 800,000 | - 사회복무요원간담회<br>: 200,000×4회 |    |

## 직장 내 고충처리

### I. 사업의 필요성

복지관 직원들의 안정적 업무 지원과 능력향상을 위하여 개인이나 동료간 문제, 업무 시 발생하는 어려움 등에 관하여 상담하고 기관 차원의 도움을 주어 일하고 싶은 직장이 될 수 있도록 지원함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                          | 2015년                                                                                                                                                     | 2016년                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-직원 고충에 대한 상담 활성화 및 적극적 해결</li> <li>-직원고충처리함 설치로 소통창구 확대</li> <li>-직원 면담을 통해 고충 여부 확인 후 문제해결</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-신속한 직원 고충처리 및 고충이 발생하지 않도록 행정적 지원 계획</li> <li>-직원고충처리함 설치로 소통창구 확대</li> <li>-직원 면담을 통해 고충 여부 확인 후 문제해결</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-신속한 직원 고충처리 및 고충이 발생하지 않도록 행정적 지원 계획</li> <li>-직원고충처리함 설치로 소통창구 확대</li> <li>-직원 면담을 통해 고충 여부 확인 후 문제해결</li> </ul> |

### II. 사업개요

#### 1. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 50건
- 2) 연인원 : 총 50건
- 3) 산출기준 :
  - 직원고충처리 : 10명 × 1회 = 10명
  - 직원면담 : 40명 × 1회 = 40건

#### 2. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

#### 3. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                       | 산출목표                              | 성과목표                |
|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 직원들의 안정적 업무지원과 업무능력 향상을 위한 고충상담 및 해결책 제시 | 1-1 직원고충처리함 설치로 상시적 고충처리 실시       | 고충처리 상담을 통한 직원 고충해결 |
|                                          | 1-2 년1회 직원 면담카드 작성을 통한 고충 확인 및 상담 |                     |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                | 프로그램명    | 활 동<br>(수행방법)                           | 수행<br>시기 | 수행<br>인력       | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------|----------|-----------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------|
| 고충처리 상담을 통한 직원 고충해결 | 직장내 고충처리 | - 직원고충처리함을 설치하여 상시적 고충 확인 및 해결          | 연중       | 운영 지원 팀장       | 1명       | 연중             |
|                     | 직원면담     | - 년1회 직원 면담카드 작성 후 고충이 있는 직원에 한하여 상담 실시 | 년1회      | 사무 국장 운영 지원 팀장 | 2명       | 년1회            |

#### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                | 성과목표에 대한 평가방법       |                        |                             |                      |
|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                     | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection) | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 고충처리 상담을 통한 직원 고충해결 | -고충처리 결과            | -고충처리신청서<br>-직원면담카드    | -고충처리신청서 작성<br>-직원면담카드 작성   | -연중                  |

#### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 상시적 고충처리 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 직원면담카드   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |

## 환경미화

### I. 사업의 필요성

복지관 이용자들에게 깨끗하고 쾌적한 환경을 제공하고 이용 시 편의를 도모하고자 함.

#### 1. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                     | 2015년                                                        | 2016년                                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| -상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소<br>-년2회 복지관 공용공간 청소 | -상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소<br>-년2회 복지관 공용공간 청소<br>-복지관 외벽 청소 및 도색 | -상반기 복지관 환경미화를 위한 대청소<br>-년2회 복지관 공용공간 청소<br>-복지관 외벽 청소 |

### II. 사업개요

#### 1. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 3건
- 2) 연인원 : 총 3건
- 3) 산출기준 :
  - 복지관 전체 환경미화 : 1회
  - 공용공간 약싱 : 2회

#### 2. 수행기간 : 1월, 4월, 8월

#### 3. 장소 : 양천장애인종합복지관

### III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                 | 산출목표                      | 성과목표                                     |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| 복지관 전체 환경미화를 통한 이용자 편의 증진 및 만족도 향상 | 1-1 년1회 상반기 중 복지관 전체 환경미화 | 복지관 환경미화를 통해 쾌적하고 위생적인 환경조성 및 이용자 만족도 향상 |
|                                    | 1-2 년2회 복도 등 공용공간 약싱      |                                          |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                          | 프로그램명             | 활 동<br>(수행방법)                                | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 복지관<br>환경미화를<br>통해<br>쾌적하고<br>위생적인<br>환경조성 및<br>이용자<br>만족도 향상 | 복지관<br>전체<br>환경미화 | - 상반기 중 전체 직원들이 개별 프로그램실<br>및 공용공간에 대한 청소 실시 | 4월       | 전직원      | 50명      | 년1회            |
|                                                               | 공용공간<br>확성        | - 년2회 가정학습기간 중 복지관 공용공간에<br>대한 확성작업 실시       | 년2회      | 해당<br>직원 | 20명      | 년2회            |

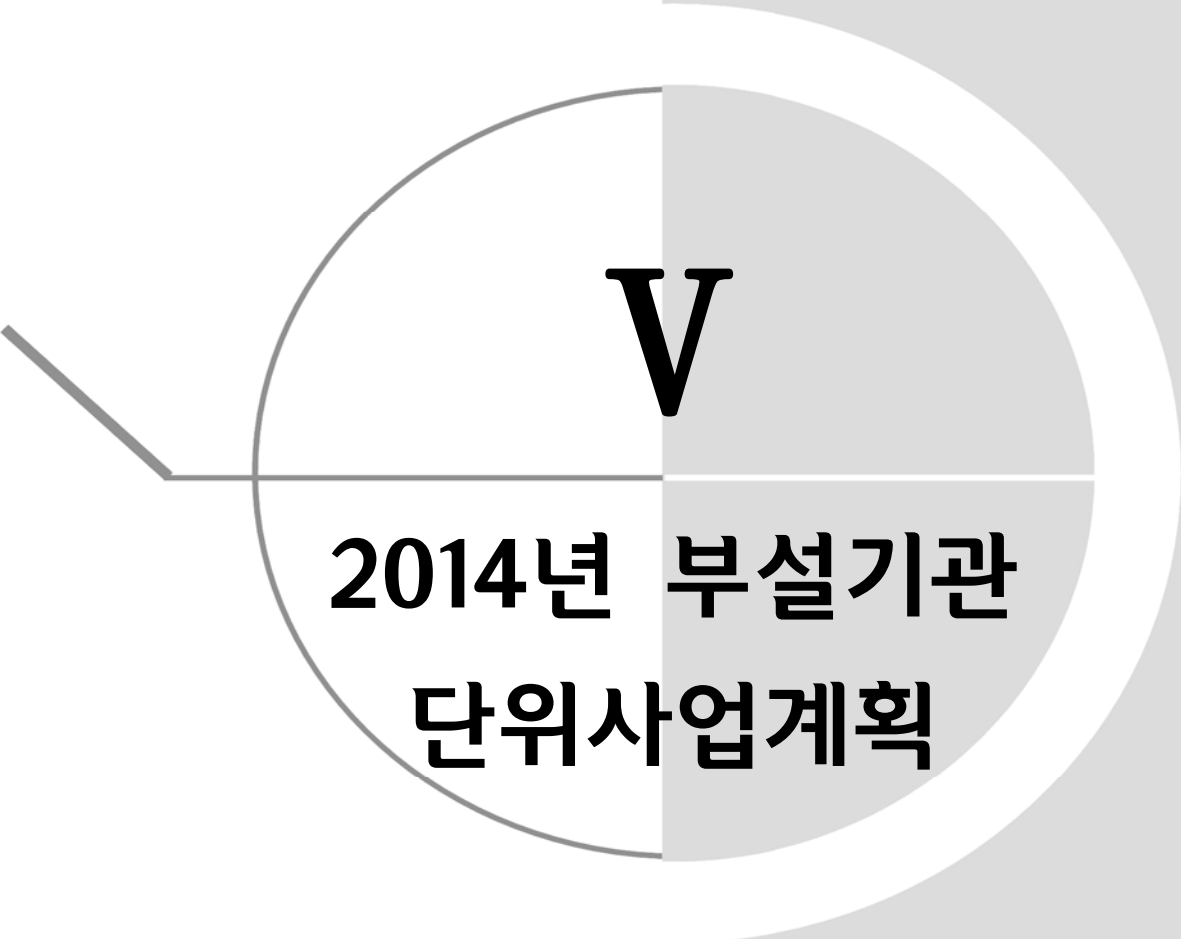
### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                 | 성과목표에 대한 평가방법          |                          |                                  |                           |
|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|
|                                                      | 성 과 지 표<br>(indicator) | 자 료 원<br>(Data resource) | 자 료 수 집 방 법<br>(Data collection) | 자 료 수 집 시 기<br>(schedule) |
| 복지관 환경미화를<br>통해 쾌적하고<br>위생적인 환경조성<br>및 이용자 만족도<br>향상 | -환경미화 횟수               | -환경미화 실시계획서              | -환경미화 결과보고                       | -년3회                      |

### 3. 사업 진행 일정

| 내 용 \ 일 정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 전체환경미화    |    |    |    | →  |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 공용공간 확성   | →  |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |





**V**

# **2014년 부설기관 단위사업계획**

1. 세부 사업계획 총괄(부설기관)
2. 직원 업무분장
3. 사회서비스사업
4. 공동생활가정
5. 희망일굼터



## 1. 세부 사업 계획 총괄(부설기관)

(단위 : 천원)

| 사업<br>분류           | 단위<br>사업명                | 세부<br>사업명 |                | 사업<br>대상          | 사업계획                         |                              | 사업내용                                                                                                                                                                            | 기대효과                                                                                                                                                                                 |                  |  |
|--------------------|--------------------------|-----------|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|                    |                          |           |                |                   | 사업목표                         | 예산                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
| 총계                 | 15개                      | 118개      |                |                   | 실인원: 5,653명<br>연인원: 139,796명 | 세입: 317,188<br>세출: 2,558,640 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
| 소계                 | 3개                       | 32개       |                |                   | 실인원: 4,174명<br>연인원: 115,184명 | 세입: 232,128<br>세출: 2,479,040 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
| 1. 사회<br>서비스<br>사업 | 1) 장애인<br>활동<br>지원<br>사업 | ① 활동보조서비스 | (1) 신체활동지원     | 이용자,<br>활동<br>보조인 | 실인원: 45명<br>연인원: 10,800명     | 세출: 2,246,803                | ① 목적 : 중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력 향상<br>② 내용 : 이용자의 욕구와 장애정도에 맞는 서비스 제공 및 중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대<br>③ 방법 : 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활동보조서비스제공 및 활동보조인 파견 | 중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회확대                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           | (2) 가사활동지원     |                   | 실인원: 80명<br>연인원: 19,200명     |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           | (3) 사회활동지원     |                   | 실인원: 245명<br>연인원: 58,800명    |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           | (4) 그 밖의 제공서비스 |                   | 실인원: 40명<br>연인원: 9,600명      |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          | ② 이용자관리   | (1) 이용자 간담회    | 이용자               | 실인원: 30명<br>연인원: 60명         | 세출: 200                      | ① 목적 : 서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상<br>② 내용 : 올바른 서비스 수행도모 및 부정수급 방지<br>③ 방법 : 상·하반기 연 2회 실시                                                                   | 이용자 욕구 파악 및 서비스 개선사항 점검                                                                                                                                                              |                  |  |
|                    |                          |           | (2) 모니터링       |                   | 실인원: 220명<br>연인원: 440명       |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           | (3) 만족도 조사     |                   | 실인원: 220명<br>연인원: 220명       |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           | (4) 홍보         |                   | 실인원: 1,880명<br>연인원: 1,880명   | 세출: 216                      | ① 목적 : 문자안내를 통한 활발한 홍보<br>② 내용 : 문자안내를 통해 이용자 생활 밀착형 홍보<br>③ 방법 : 연간                                                                                                            | 생활 밀착형 문자홍보를 통해 서비스 이용의 효과성 증대                                                                                                                                                       |                  |  |
|                    |                          | ③ 활동보조인관리 | (1) 활동보조인 교육   | 가. 활동보조인 신규교육     | 활동보조인                        | 실인원: 120명<br>연인원: 120명       | 세출: 2,000                                                                                                                                                                       | ① 목적 : 활동보조인 관리를 통해 직무만족도 향상을 통한 장기근속 유도하여 원활한 사업운영 도모<br>② 내용<br>- 신규교육 : 활동보조인 교육 희망자를 대상으로 장애인활동지원사업에 대한 교육 및 활동보조인 교육 연계<br>- 보수교육 : 활동 중인 활동보조인을 대상으로 정기적인 보수교육 실시<br>③ 방법 : 연간 | 활동보조인 전문성·소속감 강화 |  |
|                    |                          |           |                | 나. 활동보조인 보수교육     |                              | 실인원: 120명<br>연인원: 240명       |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           |                |                   |                              |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           |                |                   |                              |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           |                |                   |                              |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           |                |                   |                              |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           |                |                   |                              |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           |                |                   |                              |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |
|                    |                          |           |                |                   |                              |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                  |  |

| 사업<br>분류           | 단위<br>사업명                | 세부<br>사업명             |                    | 사업<br>대상        | 사업계획                    |            | 사업내용                                                                                                                                                                                                               | 기대효과                                                                 |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                    |                          |                       |                    |                 | 사업목표                    | 예산         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| 1. 사회<br>서비스<br>사업 | 1) 장애인<br>활동<br>지원<br>사업 | ③ 활동<br>보조<br>인<br>관리 | (2)<br>활동보조인<br>면접 | 활동<br>보조인       | 실인원: 60명<br>연인원: 60명    |            | ① 목적 : 활동보조인 관리를 통해 직<br>무만족도 향상을 통한 장기근속 유도<br>하여 원활한 사업운영 도모<br>② 내용 : 본 복지관 근로희망 활동보<br>조인 면접<br>③ 방법 : 월 1회                                                                                                    | 기본적인 지식<br>과 소양을 갖춘<br>활동보조인을<br>선발하여<br>체계적인 모집<br>및 관리             |
|                    |                          |                       | 가. 명절<br>지원        |                 | 실인원: 180명<br>연인원: 360명  | 세출: 19,950 | ① 목적 : 활동보조인 관리를 통해 직<br>무만족도 향상을 통한 장기근속 유도<br>하여 원활한 사업운영 도모<br>② 내용 : 명절지원(설날, 추석), 문화<br>공연, 나들이, 송년회실시<br>③ 방법 : 연간                                                                                           | 활동보조인의<br>소속감 강화<br>및 긍정적<br>직업 의식 함양                                |
|                    |                          |                       | 나. 나들<br>이         |                 | 실인원: 30명<br>연인원: 30명    |            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|                    |                          |                       | 다. 공연<br>관람        |                 | 실인원: 30명<br>연인원: 30명    |            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|                    |                          |                       | 라. 송년<br>회         |                 | 실인원: 160명<br>연인원: 160명  |            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|                    |                          |                       | (4) 네트<br>워크<br>사업 |                 | 실인원: 2명<br>연인원: 2명      | 세출: 160    | ① 목적 : 전문슈퍼비전을 통한 제공기<br>관 관리능력 강화<br>② 내용 : 자문시행을 통해 전문 슈퍼<br>비전을 지원받아 제공기관으로서의 관<br>리능력 강화<br>③ 방법 : 연간                                                                                                          | 활동보조서비스<br>제공기관<br>관리능력 강화                                           |
|                    |                          |                       | 나. 기관<br>방문        |                 | 실인원: 2명<br>연인원: 2명      |            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|                    | 2) 홈<br>헬퍼<br>사업         | ① 헬퍼<br>사업            | (1) 일상생활<br>지원     | 이용자             | 실인원: 15명<br>연인원: 1,440명 | 세출: 14,650 | ① 목적 : 장애인활동지원사업 적용 제<br>외대상자인 2급 · 3급 장애인의 사회,<br>경제, 문화활동 참여기회를 확대하여<br>지역사회의 일원으로서 사회참여 구현<br>② 내용 : 이용자의 욕구 수렴을 통한<br>개인별 서비스 제공 및 헬퍼 파견<br>③ 방법 : 가정 내 일시보호 및 아동<br>돌보미 지원 (월 20시간)                           | 중증 장애인의<br>이동 및 사회<br>활동참여 증진,<br>양육에 대한<br>어려움을 해소<br>하고 자립생활<br>지원 |
|                    |                          |                       | (2) 여성장애인<br>육아지원  |                 | 실인원: 15명<br>연인원: 1,440명 | 세출: 21,850 | ① 목적 : 장애인활동지원사업 적용 제<br>외대상자인 2급 · 3급 장애인의 사회,<br>경제, 문화활동 참여기회를 확대하여<br>지역사회의 일원으로서 사회참여 구현<br>② 내용 : 이용자의 욕구 수렴을 통한<br>개인별 서비스 제공 및 헬퍼 파견<br>③ 방법 : 여성장애인 출산 후 도우미,<br>영유아 보육지원, 육아와 관련된 가사<br>활동 지원서비스 (월30시간) |                                                                      |
|                    |                          |                       | (3) 장애아동<br>돌보미지원  |                 | 실인원: 10명<br>연인원: 960명   | 세출: 7,450  | ① 목적 : 장애인활동지원사업 적용 제<br>외대상자인 2급 · 3급 장애인의 사회,<br>경제, 문화활동 참여기회를 확대하여<br>지역사회의 일원으로서 사회참여 구현<br>② 내용 : 이용자의 욕구 수렴을 통한<br>개인별 서비스 제공 및 헬퍼 파견<br>③ 방법 : 가정 내 일시보호 및 아동<br>돌보미지 원(월 20시간)                            |                                                                      |
|                    |                          | ② 헬퍼<br>교육            | (1) 헬퍼교육           | 활동<br>중인<br>홈헬퍼 | 실인원: 15명<br>연인원: 30명    | 세출: 200    | ① 목적 : 장애에 대한 이해도 향상 및<br>관리를 통해 안정된 서비스 지원<br>② 내용 : 연2회 헬퍼 양성 및 전문성<br>함양을 위한 교육 실시<br>③ 방법 : 대상자 이해 및 업무특성이<br>해를 위한 장애이해교육 및 긍정적 동<br>기부여                                                                      | 저소득장애가정<br>에 대한 이해도<br>및 전문헬퍼<br>양성과 관리를<br>통해 안정된<br>서비스지원<br>도모    |

| 사업<br>분류           | 단위<br>사업명          | 세부<br>사업명         |                   | 사업<br>대상               | 사업계획                    |                                                                                                                                            | 사업내용                                                                                                                               | 기대효과                                                 |
|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                    |                    |                   |                   |                        | 사업목표                    | 예산                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                      |
| 1. 사회<br>서비스<br>사업 | 3) 발달<br>재활<br>서비스 | ① 발달<br>재활<br>서비스 | (1)<br>언어활동       | 바우처<br>대상              | 실인원: 95명<br>연인원: 4,831명 | 세입: 232,128<br>세출: 160,845                                                                                                                 | ① 목적어 및 수용언어, 의사소통 능력을 향상<br>② 내용 : 낱말동사 카드, 그림책, 상황에 맞는 실물이나 놀이 등 개인별 수준에 맞는 언어활동 제공<br>③ 방법 : 주 2회                               | 아동의 잔존 언어능력의 개발 및 향상을 통해 원만한 의사소통이 이루어지도록 하여 사회적응 유도 |
|                    |                    |                   | (2)<br>미술활동       |                        | 실인원: 30명<br>연인원: 1,267명 |                                                                                                                                            | ① 목적 : 미술활동을 통한 정서지원과 자아강화, 소근육 발달 및 인지능력 향상<br>② 내용 : 미술 활동 내 미술재료(평면 및 입체조형 활동, 색칠도구, 물감, 점토 등) 다양한 방법을 활용한 수업 제공<br>③ 방법 : 주 2회 | 다양한 미술활동을 통한 정서적 안정감 및 기능향상, 자긍심 고취                  |
|                    |                    |                   | (3)<br>음악활동       |                        | 실인원: 35명<br>연인원: 1,267명 |                                                                                                                                            | ① 목적 : 다양한 음악 활동을 통한 언어, 사회성, 정서, 인지 능력 향상<br>② 내용 : 음악놀이, 치료적 노래 부르기, 즉흥연주, 송라이팅 등의 기법을 활용한 수업 제공<br>③ 방법 : 주 2회                  | 아동의 부적응 행동 감소와 언어, 인지, 정서적 기능 및 사회성향상                |
|                    |                    |                   | (4)<br>감각통합<br>활동 |                        | 실인원: 35명<br>연인원: 1,267명 |                                                                                                                                            | ① 목적 : 다양한 감각자극 경험을 통한 의미 있는 반응을 이끌어내고 감각의 유지 및 실행 능력 향상<br>② 내용 : 징볼, 미끄럼틀, 그네 등 다양한 도구를 활용하여 개인별 수준에 맞는 수업 진행<br>③ 방법 : 주 2회     | 아동의 시-지각-촉각영역 및 운동영역의 긍정적 활동 향상                      |
|                    |                    | ② 이용<br>자<br>관리   | (1)<br>이용상담       | 실인원: 120명<br>연인원: 120명 | 세출: 4,700               | ① 목적 : 서비스 이용자의 욕구를 파악하여 적절한 프로그램 연결 및 이용자의 어려움을 해소<br>② 내용 : 프로그램 이용방법 안내 및 대상자의 다양한 문제를 상담을 통해 지원<br>③ 방법 : 전화, 내방 등 다양한 방법을 활용하여 수시로 진행 | 주 욕구 파악을 통해 적절한 서비스 프로그램 연계 및 이용자 만족도 향상                                                                                           |                                                      |
|                    |                    |                   | (2)<br>과정평가       | 실인원: 130명<br>연인원: 208명 |                         | ① 목적 : 아동 발달 및 지원방향을 수립하여 지원하도록 목표 수립, 평가<br>② 내용 : 목표에 따른 향상도 및 발달에 대한 과정평가와 상담 진행, 종결대상으로 사후지도 진행<br>③ 방법 : 초기, 중간(6개월마다), 종결 평가         | 이용자 욕구에 기반한 서비스 지원방향을 설정하고, 적절한 교육 목표 제공하여 프로그램의 전문성 및 질적 향상                                                                       |                                                      |
|                    |                    |                   | (3)<br>사례회의       | 실인원: 36명<br>연인원: 36명   |                         | ① 목적 : 이용자에게 필요한 재활서비스 목표 및 내용을 공유하고 다각적 방법 모색<br>② 내용 : 이용자의 사정과 고충, 목표 설정, 접근방법 등의 정보를 공유하여 적절한 서비스지원<br>③ 방법 : 월 1회                     | 전문치료사들의 다각적 소견을 반영한 서비스 지원으로 프로그램 전문성 향상                                                                                           |                                                      |
|                    |                    |                   | (4)<br>강사간담회      | 실인원: 10명<br>연인원: 20명   |                         | ① 목적 : 강사와의 적극적인 의사소통을 통해 원활한 업무진행 도모<br>② 내용 : 서비스 사업방향 안내 및 강사의 욕구파악을 통한 건의사항 수렴 및 보안점을 논의하고 발전 방향 모색<br>③ 방법 : 연 2회                     | 올바른 서비스 수행 도모 및 복지관 소속감 증대                                                                                                         |                                                      |

| 사업<br>분류           | 단위<br>사업명                      | 세부<br>사업명       |                   | 사업<br>대상                               | 사업계획                     |                          | 사업내용                                                                                                                                                                 | 기대효과                                                   |
|--------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                    |                                |                 |                   |                                        | 사업목표                     | 예산                       |                                                                                                                                                                      |                                                        |
| 1. 사회<br>서비스<br>사업 | 3) 발달<br>재활<br>서비스             | ② 이용<br>자<br>관리 | (5)<br>체험학습       | 바우처<br>대상                              | 실인원: 30명<br>연인원: 30명     |                          | ① 목적 : 이용자와의 소통을 통해 프로그램 효과 증진 및 스트레스 감소<br>② 내용 : 테마파크, 생태체험, 역사기행 등 체험할 수 있는 지역사회 내 시설 이용<br>③ 방법 : 연 2회                                                           | 저소득 이용 아동 및 청소년에게 문화 체험 기회를 제공, 흥미와 욕구 충족 및 서비스 효과성 증대 |
|                    |                                |                 | (6)<br>모니터링       |                                        | 실인원: 130명<br>연인원: 260명   |                          | ① 목적 : 프로그램에 대한 이용자의 전반적인 만족도와 서비스 욕구 파악 및 수렴, 서비스 점검을 통한 질적 향상 도모<br>② 내용 : 면접, 전화설문 또는 수거함을 통한 개별 설문조사<br>③ 방법 : 연 2회                                              | 이용자 욕구를 반영한 사업계획 및 프로그램 운영 및 서비스의 질과 이용자 만족도 향상        |
|                    |                                |                 | (7)<br>모집 및<br>홍보 |                                        | 실인원: 4회<br>연인원: 4회       |                          | ① 목적 : 프로그램 홍보 및 이용자 모집<br>② 내용 : 리플렛을 활용한 양천구 내 동사무소, 어린이집 배포, 안내게시판 및 인터넷(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)을 활용한 홍보<br>③ 방법 : 연 4회                                                | 잠재적 이용자를 대상으로 서비스 정보제공 및 서비스 지원                        |
| 소계                 | 2개                             | 40개             |                   |                                        | 실인원: 154명<br>연인원: 3,740명 | 세입: 15,360<br>세출: 15,650 |                                                                                                                                                                      |                                                        |
| 2. 공동<br>생활<br>가정  | 1) 드림<br>하우스<br>공동<br>생활<br>가정 |                 | ①<br>자립생활지도       | 만 18세<br>이상<br>여성<br>지적·<br>자폐성<br>장애인 | 실인원: 4명<br>연인원: 792명     | 세출: 4,860                | ① 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 지원<br>② 내용 : 위생관리, 의복관리, 가사활동<br>③ 방법 : 매일 아침, 저녁으로 훈련 실시                                                                                | 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상                           |
|                    |                                |                 | ②<br>건강관리         |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명     |                          | ① 목적 : 건강을 유지하고 운동 활동으로 기초체력을 증진<br>② 내용 : 체력관리, 복용약물관리 등<br>③ 방법 : 운동기구 활용, 체중측정, 식단관리                                                                              | 지속적인 건강관리를 통한 건강상태 파악, 자기관리 능력 향상                      |
|                    |                                |                 | ③<br>사회적응훈련       |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명     | 세출: 600                  | ① 목적 : 지역 내 사회편의시설 이용 및 주민과의 교류를 통해 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득함으로써 사회적응도 향상<br>② 내용 : 편의시설 이용(마트, 음식점, 공원 등), 대중교통 이용, 동네정소하기, 이웃방문 등<br>③ 방법 : 주 1회 사회편의시설 및 대중교통 이용 훈련 실시 | 사회 적응력을 높여 지역사회 내의 다양한 자원 활용                           |
|                    |                                |                 | ④<br>여가활동         |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 86명      |                          | ① 목적 : 자조적인 여가활동 방법 습득 및 적용 지원<br>② 내용 : 실내·외 다양한 취미·문화 활동 참여(지역행사 참여, 공연/영화관람, 노래방 등)<br>③ 방법 : 월 2회 여가생활 지원                                                        | 자조적인 여가 활동방법 습득 및 적용                                   |
|                    |                                |                 | ⑤<br>자치회의         |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명     |                          | ① 목적 : 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주간 일정을 알고 참여에 선택·역할분담<br>② 내용 : 그룹 홈 내 주간 회의<br>③ 방법 : 매주 1회 입주인 주체 자치회의 실시                                                              | 입주인 의사표현 기술향상                                          |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명                      | 세부<br>사업명      | 사업<br>대상                               | 사업계획                 |         | 사업내용                                                                                                            | 기대효과                                                      |
|-------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                   |                                |                |                                        | 사업목표                 | 예산      |                                                                                                                 |                                                           |
| 2. 공동<br>생활<br>가정 | 1) 드림<br>하우스<br>공동<br>생활<br>가정 | ⑥<br>상담        | 만 18세<br>이상<br>여성<br>지적·<br>자폐성<br>장애인 | 실인원: 4명<br>연인원: 86명  |         | ① 목적 : 상담을 통한 문제해결능력<br>습득 지원<br>② 내용 : 그룹 홈 생활 및 욕구에 관<br>련한 전반적인 상담<br>③ 방법 : 입주민 및 보호자 월 2회<br>개별상담실시        | 정서적 안정을<br>도모하며<br>입주민과<br>보호자의<br>욕구를<br>파악하고<br>해결방안 모색 |
|                   |                                | ⑦<br>교육활동      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명 | 세출: 360 | ① 목적 : 개별 학습지원을 통한 자립<br>생활능력 및 위험에 대처할 수 있는<br>능력 향상<br>② 내용 : 기초학습지원, 안전교육, 금<br>전관리 등<br>③ 방법 : 주 1회 교육활동 실시 | 기초학습능력<br>향상을 통한<br>자립생활능력<br>배양                          |
|                   |                                | ⑧<br>생일파티      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 14명  | 세출: 120 | ① 목적 : 입주민의 생일을 축하함으로<br>자존감 향상<br>② 내용 : 입주민 생일파티<br>③ 방법 : 생일을 맞은 입주민을 위해<br>함께 생일파티 실시                       | 입주민의 정서<br>안정 도모                                          |
|                   |                                | ⑨<br>가족초대의 날   |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 3명   | 세출: 100 | ① 목적 : 가족-그룹 홈의 유대관계를<br>형성<br>② 내용 : 그룹 홈 입주민 가족을 초청<br>하여 식사 및 문화 활동 지원<br>③ 방법 : 연 1회 가족초대 실시                | 원가정과의<br>유대 증진을<br>통해<br>입주민-원가정<br>간의 정서적<br>안정 도모       |
|                   |                                | ⑩<br>월간소식지 발행  |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 43명  |         | ① 목적 : 그룹 홈 내 소식 및 행사 안<br>내를 통한 가족 참여 및 지원 유도<br>② 내용 : 그룹 홈 월간 소식 및 행사<br>안내<br>③ 방법 : 매월 1회 가정안내문 발송         | 그룹 홈 내<br>소식 및 행사<br>안내를 통한<br>가족 참여 및<br>지원 유도           |
|                   |                                | ⑪<br>부모모임      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 14명  | 세출: 120 | ① 목적 : 부모모임을 통한 그룹 홈 지<br>원 체계 강화 지원<br>② 내용 : 분기별 그룹 홈 운영상황 보<br>고 및 보호자 욕구 조사<br>③ 방법 : 연 4회(분기별) 부모모임 실시     | 그룹 홈과<br>부모들의<br>유대관계 유지<br>및 관계형성을<br>통해 그룹 홈<br>지원체계 강화 |
|                   |                                | ⑫<br>직업생활지원    |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명 | 세출: 540 | ① 목적 : 안정된 직장생활 유지 및 직<br>업생활지원 방향 모색 지원<br>② 내용 : 출·퇴근지도, 직장 내 대인<br>관계, 직업생활 관련 상담<br>③ 방법 : 주 1회 및 필요시 지원    | 직장생활과<br>관련하여 각종<br>정보 제공 및<br>연계 서비스<br>지원               |
|                   |                                | ⑬<br>그룹홈 교류의 날 |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 7명   | 세출: 200 | ① 목적 : 타 그룹 홈과의 교류를 통해<br>자립심을 높이고 유대관계 강화<br>② 내용 : 타 그룹 홈과의 식사 및 여<br>가활동 참여(열린 그룹 홈 참여 등)<br>③ 방법 : 연 2회 실시  | 타 그룹 홈과의<br>교류를 통해<br>자립심을<br>높이고<br>유대관계 강화              |
|                   |                                | ⑭<br>과정평가      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 7명   |         | ① 목적 : 입주민의 장·단기적 재활계<br>획 수립 및 지원방향 모색 지원<br>② 내용 : 입주민 개별평가 실시<br>③ 방법 : 상·하반기 연 2회 실시                        | 입주민의<br>장·단기적<br>재활 계획 수립<br>및 지원방향<br>모색                 |
|                   |                                | ⑮<br>사례회의      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 3명   |         | ① 목적 : 입주민의 장·단기적 재활계<br>획 수립 및 지원방향 모색 지원<br>② 내용 : 개별화 계획을 위한 사례회<br>의 실시<br>③ 방법 : 연1회 사례회의 실시               | 개별사례회의를<br>통하여<br>입주민의<br>자립생활 향상<br>도모                   |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명                       | 세부<br>사업명    | 사업<br>대상                               | 사업계획                 |           | 사업내용                                                                                                                                                                 | 기대효과                                |
|-------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                   |                                 |              |                                        | 사업목표                 | 예산        |                                                                                                                                                                      |                                     |
| 2. 공동<br>생활<br>가정 | 1) 드림<br>하우스<br>공동<br>생활<br>가정  | ⑯<br>자문활동    | 만 18세<br>이상<br>여성<br>지적·<br>자폐성<br>장애인 | 실인원: 2명<br>연인원: 2명   | 세출: 50    | ① 목적 : 입주인들의 효과적인 교육 및 훈련을 제공하기 위해 외부 자문 활용<br>② 내용 : 분야 별 전문 자문 위원들에게 자문 요청 (사례관리, 인권, 직업, 의료, 설, 회계, 그룹 홈 운영 등)<br>③ 방법 : 서울 시 그룹 홈 지원센터 전문자문단 게시판 활용              | 전문가를 적절히 활용하여 입주인에게 적절한 서비스 제공      |
|                   |                                 | ⑰<br>자원봉사자관리 |                                        | 실인원: 1명<br>연인원: 11명  |           | ① 목적 : 운영의 효율성 강화 지원<br>② 내용 : 공동생활 프로그램 협조, 공동생활 운영지원, 봉사자 간담회 등<br>③ 방법 : 월 1회 활동 및 봉사자 간담회 연 1회 실시                                                                | 운영의 효율성 강화                          |
|                   |                                 | ⑱<br>직원교육·연수 |                                        | 실인원: 1명<br>연인원: 4명   | 세출: 120   | ① 목적 : 교육을 통해 교사의 전문성 향상 지원<br>② 내용 : 관내·외 교육, 연수 등 참여<br>③ 방법 : 연 4회 참여                                                                                             | 직원의 역량강화로 서비스의 질 향상                 |
|                   |                                 | ⑲<br>만족도 조사  |                                        | 실인원: 8명<br>연인원: 7명   |           | ① 목적 : 입주인 및 보호자 만족도 파악을 통해 서비스 질 향상 지원<br>② 내용 : 프로그램 만족도 및 욕구 조사<br>③ 방법 : 상·하반기 입주인 및 보호자 대상으로 만족도 조사 실시                                                          | 입주인 및 보호자 욕구파악에 따른 서비스 제공           |
|                   |                                 | ⑳<br>기관방문    |                                        | 실인원: 1명<br>연인원: 1명   |           | ① 목적 : 유관기관과 정보를 공유하고 유대관계 증진<br>② 내용 : 모범적 운영 되는 기관을 선정하여 방문견학<br>③ 방법 : 공문을 통해 타 기관 내방 방문                                                                          | 서비스 질적 향상 증진                        |
|                   | 2) 해누리<br>하우스<br>공동<br>생활<br>가정 | ①<br>자립생활지도  | 만 18세<br>이상<br>남성<br>지적·<br>자폐성<br>장애인 | 실인원: 4명<br>연인원: 792명 | 세출: 4,700 | ① 목적 : 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 지원<br>② 내용 : 위생관리, 의복관리, 가사활동<br>③ 방법 : 매일 아침, 저녁으로 훈련실시                                                                                 | 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력 향상        |
|                   |                                 | ②<br>건강관리    |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명 | 세출: 150   | ① 목적 : 건강을 유지하고 운동 활동으로 기초체력을 증진<br>② 내용 : 체력관리, 복용약물관리 등<br>③ 방법 : 운동기구 활용, 체중측정, 식단관리                                                                              | 지속적인 건강 관리를 통한 건강 상태 파악, 자기관리 능력 향상 |
|                   |                                 | ③<br>사회적응훈련  |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명 | 세출: 720   | ① 목적 : 지역 내 사회편의시설 이용 및 주민과의 교류를 통해 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득함으로써 사회적응도 향상<br>② 내용 : 편의시설 이용(마트, 음식점, 공원 등), 대중교통 이용, 동네청소하기, 이웃방문 등<br>③ 방법 : 주 1회 사회편의시설 및 대중교통 이용 훈련 실시 | 사회적응력을 높여 지역사회 내의 다양한 자원 활용         |
|                   |                                 | ④<br>여가활동    |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 86명  | 세출: 840   | ① 목적 : 자조적인 여가활동 방법 습득 및 적용 지원<br>② 내용 : 실내·외 다양한 취미·문화 활동 참여(지역행사 참여, 공연/영화관람, 노래방, 운동 등)<br>③ 방법 : 월 2회 여가생활 지원                                                    | 자조적인 여가활동방법 습득 및 적용                 |



| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명                          | 세부<br>사업명      | 사업<br>대상                               | 사업계획                 |         | 사업내용                                                                                                    | 기대효과                                                      |
|-------------------|------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                   |                                    |                |                                        | 사업목표                 | 예산      |                                                                                                         |                                                           |
| 2. 공동<br>생활<br>가정 | 2)<br>해누리<br>하우스<br>공동<br>생활<br>가정 | ⑤<br>자치회의      | 만 18세<br>이상<br>남성<br>지적·<br>자폐성<br>장애인 | 실인원: 4명<br>연인원: 158명 |         | ① 목적 : 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주간 일정을 알고 참여에 선택·역할분담<br>② 내용 : 그룹 홈 내 주간 회의<br>③ 방법 : 매주 1회 입주인 주체 자치회의 실시 | 입주인<br>의사표현<br>기술향상                                       |
|                   |                                    | ⑥<br>상담        |                                        | 실인원: 8명<br>연인원: 86명  |         | ① 목적 : 상담을 통한 문제해결능력 습득 지원<br>② 내용 : 그룹 홈 생활 및 욕구에 관련한 전반적인 상담<br>③ 방법 : 입주인 및 보호자 월 2회 개별상담실시          | 정서적 안정을 도모하며<br>입주인과<br>보호자의<br>욕구를<br>파악하고<br>해결방안 모색    |
|                   |                                    | ⑦<br>교육활동      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명 | 세출: 180 | ① 목적 : 개별 학습지원을 통한 자립 생활능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력 향상<br>② 내용 : 기초학습지원, 안전교육, 금전관리 등<br>③ 방법 : 주 1회 교육활동 실시   | 기초학습능력<br>향상을 통한<br>자립생활능력<br>배양                          |
|                   |                                    | ⑧<br>생일파티      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 14명  | 세출: 120 | ① 목적 : 입주인의 생일을 축하함으로 자존감 향상<br>② 내용 : 입주인 생일파티<br>③ 방법 : 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일파티 실시                     | 입주인의<br>정서안정 도모                                           |
|                   |                                    | ⑨<br>가족초대의 날   |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 3명   | 세출: 150 | ① 목적 : 가족 - 그룹 홈의 유대관계를 형성<br>② 내용 : 그룹 홈 입주인 가족을 초청하여 식사 및 문화 활동 지원<br>③ 방법 : 연 1회 가족초대 실시             | 원가정과의<br>유대증진을<br>통해<br>입주인-원가정<br>간의 정서적<br>안정 도모        |
|                   |                                    | ⑩<br>월간소식지 발행  |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 43명  |         | ① 목적 : 그룹 홈 내 소식 및 행사 안내를 통한 가족 참여 및 지원 유도<br>② 내용 : 그룹 홈 월간 소식 및 행사 안내<br>③ 방법 : 매월 1회 가정안내문 발송        | 그룹 홈 내<br>소식 및 행사<br>안내를 통한<br>가족참여 및<br>지원 유도            |
|                   |                                    | ⑪<br>부모모임      |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 14명  | 세출: 120 | ① 목적 : 부모모임을 통한 그룹 홈 지원 체계 강화 지원<br>② 내용 : 분기별 그룹 홈 운영상황 보고 및 보호자 욕구 조사<br>③ 방법 : 연 4회(분기별) 부모모임 실시     | 그룹 홈과<br>부모들의<br>유대관계 유지<br>및 관계형성을<br>통해 그룹 홈<br>지원체계 강화 |
|                   |                                    | ⑫<br>직업생활지원    |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 158명 | 세출: 500 | ① 목적 : 안정된 직장생활 유지 및 직업생활지원 방향 모색 지원<br>② 내용 : 출·퇴근지도, 직장 내 대인관계, 직업생활 관련 상담<br>③ 방법 : 주 1회 및 필요시 지원    | 직장생활과<br>관련하여 각종<br>정보제공 및<br>연계 서비스<br>지원                |
|                   |                                    | ⑬<br>그룹홈 교류의 날 |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 7명   | 세출: 200 | ① 목적 : 타 그룹 홈과의 교류를 통해 자립심을 높이고 유대관계 강화<br>② 내용 : 타 그룹 홈과의 식사 및 여가활동 참여(열린 그룹 홈 참여 등)<br>③ 방법 : 연 2회 실시 | 타 그룹 홈과의<br>교류를 통해<br>자립심을<br>높이고<br>유대관계 강화              |

| 사업<br>분류          | 단위<br>사업명                          | 세부<br>사업명     | 사업<br>대상                               | 사업계획                        |                          | 사업내용                                                                                                                                                    | 기대효과                                             |
|-------------------|------------------------------------|---------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                   |                                    |               |                                        | 사업목표                        | 예산                       |                                                                                                                                                         |                                                  |
| 2. 공동<br>생활<br>가정 | 2)<br>해누리<br>하우스<br>공동<br>생활<br>가정 | ⑭<br>과정평가     | 만 18세<br>이상<br>남성<br>지적·<br>자폐성<br>장애인 | 실인원: 4명<br>연인원: 7명          |                          | ① 목적 : 입주인의 장·단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색 지원<br>② 내용 : 입주인 개별평가 실시<br>③ 방법 : 상·하반기 연 2회 실시                                                                    | 입주인의 장·단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색                     |
|                   |                                    | ⑮<br>사례회의     |                                        | 실인원: 4명<br>연인원: 3명          |                          | ① 목적 : 입주인의 장·단기적 재활계획 수립 및 지원방향 모색 지원<br>② 내용 : 개별화 계획을 위한 사례회의 실시<br>③ 방법 : 연1회 사례회의 실시                                                               | 개별사례회의를 통하여 입주인의 자립생활 향상 도모                      |
|                   |                                    | ⑯<br>자문활동     |                                        | 실인원: 2명<br>연인원: 2명          |                          | ① 목적 : 입주인들의 효과적인 교육 및 훈련을 제공하기 위해 외부 자문 활용<br>② 내용 : 분야 별 전문 자문 위원들에게 자문 요청 (사례관리, 인권, 직업, 의료, 설, 회계, 그룹 홈 운영 등)<br>③ 방법 : 서울 시 그룹 홈 지원센터 전문자문단 게시판 활용 | 전문가를 적절히 활용하여 입주인에게 적절한 서비스 제공                   |
|                   |                                    | ⑰<br>자원봉사자 관리 |                                        | 실인원: 1명<br>연인원: 11명         |                          | ① 목적 : 운영의 효율성 강화 지원<br>② 내용 : 공동생활 프로그램 협조, 공동생활 운영지원, 봉사자 간담회 등<br>③ 방법 : 월 1회 활동 및 봉사자 간담회 연 1회 실시                                                   | 운영의 효율성 강화                                       |
|                   |                                    | ⑱<br>직원교육·연수  |                                        | 실인원: 1명<br>연인원: 4명          | 세출: 120                  | ① 목적 : 교육을 통해 교사의 전문성 향상 지원<br>② 내용 : 관내·외 교육, 연수 등 참여<br>③ 방법 : 연 4회 참여                                                                                | 직원의 역량강화로 서비스의 질 향상                              |
|                   |                                    | ⑲<br>만족도조사    |                                        | 실인원: 8명<br>연인원: 7명          |                          | ① 목적 : 입주인 및 보호자 만족도 파악을 통해 서비스 질 향상 지원<br>② 내용 : 프로그램 만족도 및 욕구 조사<br>③ 방법 : 상·하반기 입주인 및 보호자 대상으로 만족도 조사 실시                                             | 입주인 및 보호자 욕구파악에 따른 서비스 제공                        |
|                   |                                    | ⑳<br>기관방문     |                                        | 실인원: 1명<br>연인원: 1명          |                          | ① 목적 : 유관기관과 정보를 공유하고 유대관계 증진<br>② 내용 : 모범적 운영 되는 기관을 선정하여 방문견학<br>③ 방법 : 공문을 통해 타 기관 내방 방문                                                             | 서비스 질적 향상 증진                                     |
| 소계                | 10개                                | 46개           |                                        | 실인원: 1,325명<br>연인원: 20,872명 | 세입: 69,700<br>세출: 63,950 |                                                                                                                                                         |                                                  |
| 3. 희망<br>일공동터     | 1) 직업<br>상담                        | ①<br>근로인상담    | 근로인<br>및<br>훈련생<br>부모                  | 실인원: 33명<br>연인원: 356명       |                          | ① 목적 : 직업상담을 통해 개인별 직업적 욕구 분석<br>② 내용 : 직업정보 제공, 진로설정 지원, 직업재활서비스 안내 등<br>③ 방법 : 내방, 전화, 인터넷, 문자 등 다각적인 직업상담 실시                                         | 개별 특성을 반영한 직업상담을 통해 욕구를 반영한 진로정보 및 직업재활서비스 정보 제공 |
|                   |                                    | ②<br>부모상담     |                                        | 실인원: 33명<br>연인원: 216명       |                          | ① 목적 : 이용인의 부모(보호자)와 서비스 진행과정 및 재활목표에 대해 공유<br>② 내용 : 이용인의 재활과정에 부모(보호자)들이 참여함으로써 재활과정의 효과성을 높임<br>③ 방법 : 내방, 전화, 문자 등의 다각적인 부모상담 실시                    |                                                  |
|                   | 2) 직업<br>평가                        | ①<br>MDS 평가   | 현장평가<br>대상자<br>및<br>재입소<br>대상자         | 실인원: 12명<br>연인원: 12명        |                          | ① 목적 : 내담자의 정보 파악<br>② 내용 : 초기상담 기록지 활용 기초 정보 파악<br>③ 방법 : 기초 정보파악을 위한 기초상담 실시                                                                          | 내담자의 정보를 파악하고 진단하여 결과 구조화                        |

| 사업<br>분류     | 단위<br>사업명         | 세부<br>사업명            | 사업<br>대상                           | 사업계획                    |                          | 사업내용                                                                                                                        | 기대효과                                                        |
|--------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|              |                   |                      |                                    | 사업목표                    | 예산                       |                                                                                                                             |                                                             |
| 3. 희망<br>일공터 | 2) 직업<br>평가       | ②<br>CIS-A           | 현장<br>평가<br>대상자<br>및<br>재입소<br>대상자 | 실인원: 12명<br>연인원: 12명    |                          | ① 목적 : 내담자의사회영역파악<br>② 내용 : 사회진단 기록지 활용 사회<br>영역파악<br>③ 방법 : 내담자 혹은 보호자 상담                                                  | 내담자의<br>정보를<br>파악하고<br>진단하여 결과<br>구조화                       |
|              |                   | ③<br>직업준비검사          |                                    | 실인원: 12명<br>연인원: 12명    |                          | ① 목적 : 직업적응능력파악을 통한 서<br>비스(진로) 정보 제공<br>② 내용 : 직업적 기능수준 파악<br>③ 방법 : 표준화된 직업평가 도구를<br>활용하여 직업적 능력 파악                       | 내담자의<br>직업적 진단을<br>통해<br>개별재활계획<br>수립 및 서비스<br>지원 방향성<br>결정 |
|              |                   | ④<br>심리평가            |                                    | 실인원: 12명<br>연인원: 12명    |                          | ① 목적 : 현장적응능력 파악<br>② 내용 : 작업현장 내 적응능력 및 대<br>인관계능력 평가<br>③ 방법 : 보호된 환경의 작업현장투입<br>에 따른 상황평가 실시                             |                                                             |
|              |                   | ⑤<br>현장적응평가          |                                    | 실인원: 12명<br>연인원: 60명    | 세입: 96                   | ① 목적 : 다각적인 재활방향 모색<br>② 내용 : 직업진단, 상황평가결과에<br>따른 방향성 모색<br>③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과<br>정 회의를 통하여 지원가능영역 논의                    |                                                             |
|              |                   | ⑥<br>직무능력평가          |                                    | 실인원: 33명<br>연인원: 59명    |                          | ① 목적 : 다각적인 재활방향 모색<br>② 내용 : 직업 진단, 상황평가 결과에<br>따른 방향성 모색<br>③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과<br>정회의를 통하여 지원가능영역 논의                   |                                                             |
|              |                   | ⑦<br>VARS 평가         |                                    | 실인원: 33명<br>연인원: 59명    |                          | ① 목적 : 다각적인 재활방향모색<br>② 내용 : 직업진단, 상황평가결과에<br>따른 방향성 모색<br>③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과<br>정회의를 통하여 지원가능영역 논의                      |                                                             |
|              | 3) 직업<br>적응<br>훈련 | ①<br>작업훈련            | 근로인<br>및<br>훈련생                    | 실인원: 33명<br>연인원: 7,128명 | 세입: 52,800<br>세출: 48,200 | ① 목적 : 실제 작업현장에서 필요로<br>되는 작업능력 습득<br>② 내용 : 임가공 작업활동을 통한 작<br>업 능력습득<br>③ 방법 : 임가공작업 등                                     | 전인적<br>직업재활<br>실천으로<br>직업적<br>중증장애인의<br>삶의 질 향상<br>도모       |
|              |                   | ②<br>일상생활훈련          |                                    | 실인원: 33명<br>연인원: 7,128명 | 세입: 9,504<br>세출: 12,750  | ① 목적 : 독립생활능력향상과 개인청<br>결유지, 작업장 내 쾌적한 환경 조성<br>② 내용 : 개인위생관리, 건강관리, 청<br>소지도<br>③ 방법 : 개별과정기록지 및 체크리스<br>트작성, 이용자의 행동변화 평가 |                                                             |
|              |                   | ③<br>문제해결훈련-<br>자치회의 |                                    | 실인원: 33명<br>연인원: 1,426명 |                          | ① 목적 : 작업장내의 안건을 논의 결<br>정하는 능력 향상<br>② 내용 : 훈련과정이나 일상생활에 대<br>한 건의사항 논의<br>③ 방법 : 매월 스스로 안건에 대해 논<br>의하도록 회의 실시            |                                                             |
|              |                   | ④<br>지역사회활용훈련        |                                    | 실인원: 23명<br>연인원: 207명   |                          | ① 목적 : 정서적 안정과 여가활용기능<br>향상<br>② 내용 : 다양한 여가활동 및 교육 실시<br>③ 방법 : 지역사회의 다양한 시설을<br>이용                                        |                                                             |

| 사업<br>분류      | 단위<br>사업명         | 세부<br>사업명             | 사업<br>대상                            | 사업계획                   |                        | 사업내용                                                                                                                                                       | 기대효과                                                  |
|---------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|               |                   |                       |                                     | 사업목표                   | 예산                     |                                                                                                                                                            |                                                       |
| 3. 희망<br>일공동체 | 3) 직업<br>적응<br>훈련 | ⑤ 직무기능향상<br>훈련        | 근로인<br>및<br>훈련생                     | 실인원: 10명<br>연인원: 432명  |                        | ① 목적 : 다양한 직무습득 및 직무능<br>력 향상<br>② 내용 : 직무변경 및 설비 활용 직무<br>습득<br>③ 방법 : 익숙하지 못한 직무를 수행<br>하거나 도구를 활용한 직무 수행                                                | 전인적<br>직업재활<br>실천으로<br>직업적<br>중증장애인의<br>삶의 질 향상<br>도모 |
|               |                   | ⑥ 교육 여가활동<br>-교육 여가활동 |                                     | 실인원: 33명<br>연인원: 594명  |                        | ① 목적 : 정서적 안정과 여가활용기능<br>향상<br>② 내용 : 다양한 여가활동 및 교육 실시<br>③ 방법 : 다양한 여가활동 경험 후 소<br>감문 작성                                                                  |                                                       |
|               |                   | ⑦ 교육 여가활동<br>-캠프      |                                     | 실인원: 30명<br>연인원: 30명   | 세입: 2,400<br>세출: 3,000 | ① 목적 : 작업에서의 스트레스를 해소<br>하고 동료들과 긍정적인 관계 형성<br>② 내용 : 캠프를 통한 다양한 활동 경험<br>③ 방법 : 동료, 직원들과 함께 캠프<br>실시                                                      |                                                       |
|               |                   | ⑧ 교육여가활동-<br>생일파티     |                                     | 실인원: 33명<br>연인원: 356명  |                        | ① 목적 : 사기진작 및 동료의 축하를<br>통한 대인관계 기술 습득<br>② 내용 : 생일파티 의미를 알고 동료<br>생일을 축하함<br>③ 방법 : 월 1회 생일축하파티 진행                                                        |                                                       |
|               |                   | ⑨ 개인별 직업재활<br>계획서 작성  |                                     | 실인원: 4명<br>연인원: 4명     |                        | ① 목적 : 부모, 전문가, 훈련생이 공<br>동으로 참여하여 훈련생 중심의 재활<br>서비스를 제공<br>② 내용 : 훈련생을 중심으로 사회진<br>단, 직업평가, 심리검사 등 다양한 자<br>료를 활용<br>③ 방법 : 훈련생, 부모, 전문가의 참<br>여를 통한 공동작성 |                                                       |
|               |                   | ⑩ 개인별 직업훈련<br>계획서 작성  |                                     | 실인원: 33명<br>연인원: 33명   |                        | ① 목적 : 개인에 맞는 적응훈련을 계획<br>② 내용 : 개인별 목적에 맞는 계획서<br>제공<br>③ 방법 : 연단위 프로그램에 맞춰 개<br>인별로 작성                                                                   |                                                       |
|               |                   | ⑪ 사업평가                |                                     | 실인원: 4명<br>연인원: 16명    |                        | ① 목적 : 다각적인 재활방향 모색<br>② 내용 : 직업진단, 상황평가 결과에<br>따른 방향성 모색<br>③ 방법 : 평가소견서 작성 후 지원과<br>정회의를 통하여 지원가능 영역 논의                                                  |                                                       |
|               |                   | ⑫ 사례회의                |                                     | 실인원: 33명<br>연인원: 59명   |                        | ① 목적 : 개별사례관리 및 지원방향<br>설정<br>② 내용 : 훈련생 과정평가<br>③ 방법 : 개별체크 리스트 활용평가<br>등의 사례관리                                                                           |                                                       |
|               | 4) 고용<br>지원       | ① 업체개발                | 취업<br>희망<br>장애인,<br>고용<br>희망<br>사업체 | 실인원: 48업체<br>연인원: 48업체 |                        | ① 목적 : 취업희망 장애인의 경제적<br>자립을 위한 협력업체 개발<br>② 내용 : 지역사회 내 장애인고용지원<br>을 위한 사업체 개발 및 관리<br>③ 방법 : 고용희망업체개발, 장애인고<br>용 업체관리 실시                                  | 고용촉진을<br>위한 업체 연계<br>및 취업 업무의<br>효과적인 진행              |
|               |                   | ② 업체관리                |                                     | 실인원: 15업체<br>연인원: 162명 |                        |                                                                                                                                                            |                                                       |

| 사업<br>분류        | 단위<br>사업명            | 세부<br>사업명      | 사업<br>대상                            | 사업계획                     |         | 사업내용                                                                                                               | 기대효과                                                      |
|-----------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                 |                      |                |                                     | 사업목표                     | 예산      |                                                                                                                    |                                                           |
| 3.<br>희망<br>일군터 | 4)<br>고용<br>지원       | ③<br>직무분석      | 취업<br>희망<br>장애인,<br>고용<br>희망<br>사업체 | 실인원: 10명<br>연인원: 10명     |         | ① 목적 : 안정적인 직무배치 지원 및<br>경제적 자립기반확립의 기회 제공<br>② 내용 : 적합성 분석을 통한 안정적<br>직무배치 및 유지<br>③ 방법 : 취업알선 및 지원고용 현장<br>훈련 지원 | 구직희망<br>중증장애인의<br>취업 및 직무<br>습득력 강화                       |
|                 |                      | ④<br>취업알선      |                                     | 실인원: 2명<br>연인원: 2명       |         |                                                                                                                    |                                                           |
|                 |                      | ⑤<br>지원고용      |                                     | 실인원: 1명<br>연인원: 1명       |         |                                                                                                                    |                                                           |
|                 |                      | ⑥<br>취업        |                                     | 실인원: 1명<br>연인원: 1명       |         |                                                                                                                    |                                                           |
|                 |                      | ⑦<br>취업 후 적응지도 |                                     | 실인원: 2명<br>연인원: 22명      |         |                                                                                                                    |                                                           |
|                 | 5)<br>부모회<br>운영      | ①<br>부모모임      | 근로인<br>및<br>훈련생<br>부모               | 실인원: 20명<br>연인원: 72명     |         | ① 목적 : 진로정보제공 및 직업훈련운<br>영 참여 독려<br>② 내용 : 자녀양육에 필요한 교육, 부<br>모자조모임<br>③ 방법 : 집체교육 및 모임                            | 작업장 운영<br>정보제공 및<br>보호자<br>상호간의<br>정보교류                   |
|                 |                      | ②<br>부모교육      |                                     | 실인원: 20명<br>연인원: 36명     |         |                                                                                                                    |                                                           |
|                 | 6)<br>조사<br>연구<br>사업 | ①<br>프로포절 작성   | 담당자                                 | 실인원: 3명<br>연인원: 3명       |         | ① 목적 : 프로그램의 내실화 및 다양화<br>② 내용 : 프로포절을 통한 시설 및 프<br>로그램 지원<br>③ 방법 : 공공기관 및 복지재단에서<br>추진하고 있는 사업의 계획서 작성 및<br>제출   | 시설 및<br>담당자의 능력<br>향상과<br>서비스의 질<br>향상                    |
|                 |                      | ②<br>스터디       |                                     | 실인원: 4명<br>연인원: 43명      |         |                                                                                                                    |                                                           |
|                 |                      | ③<br>만족도 욕구조사  | 근로인<br>및<br>훈련생<br>부모               | 실인원: 33명<br>연인원: 59명     |         | ① 목적 : 만족도 및 욕구파악을 통한<br>직업훈련프로그램의 질적 향상<br>② 내용 : 만족도 및 욕구조사<br>③ 방법 : 만족도 및 욕구 서면 조사                             |                                                           |
|                 | 7)<br>교육             | ①<br>직원연수 및 견학 | 담당자                                 | 실인원: 4명<br>연인원: 8명       |         | ① 목적 : 교사의 전문성 향상<br>② 내용 : 직업재활시설 운영정보의 습득<br>③ 방법 : 직업재활시설 운영과 관련된<br>제반연수의 참석                                   | 직원의 전문성<br>향상을 통한<br>양질의 서비스<br>제공을 위한<br>기반 마련           |
|                 |                      | ②<br>실습지도      |                                     | 실인원: 1명<br>연인원: 20명      | 세입: 100 | ① 목적 : 실습생의 전문가로의 성장을<br>도모<br>② 내용 : 직업재활시설운영 정보의 습득<br>③ 방법 : 대학생 및 대학원생을 대상<br>으로 한 실습지도                        | 실습생의<br>전문가로의<br>성장을 도모                                   |
|                 |                      | ③<br>자문        |                                     | 실인원: 1명<br>연인원: 2명       |         | ① 목적 : 작업장 운영의 효율성을 높<br>이고 교사의 전문성 향상<br>② 내용 : 보호작업장 운영과 관련된<br>교육 실시<br>③ 방법 : 교수 및 관련전문가의 지도                   | 전문가의<br>자문을 통한<br>서비스의 질적<br>개선                           |
|                 | 8)<br>홍보             | ①<br>홍보물 제작    |                                     | 실인원: 4회<br>연인원: 4회       |         | ① 목적 : 희망일군터에 관한 정보 제공<br>② 내용 : 작업장에 관한 전반적인 내<br>용 수록<br>③ 방법 : 홍보물을 제작하여 발송하여<br>작업장 관련 정보제공                    | 희망일군터에<br>대한 인지도<br>상승과 대상자<br>발굴, 장애인<br>고용에 대한<br>인식 개선 |
|                 |                      | ②<br>홍보물 발송    |                                     | 실인원: 500곳<br>연인원: 1,800회 |         |                                                                                                                    |                                                           |

| 사업<br>분류         | 단위<br>사업명                  | 세부<br>사업명     | 사업<br>대상        | 사업계획                  |            | 사업내용                                                                                                                        | 기대효과                                        |
|------------------|----------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                  |                            |               |                 | 사업목표                  | 예산         |                                                                                                                             |                                             |
| 3.<br>희망<br>일공동체 | 8)<br>홍보                   | ③<br>기관견학 안내  | 담당자             | 실인원: 40명<br>연인원: 40명  |            | ① 목적 : 희망일공동체에 대한 인지도를 성장시키고 방문한 개인 및 단체를 자원으로 확보<br>② 내용 : 희망일공동체 소개 및 정보제공<br>③ 방법 : 기관방문자에게 보호작업장의 사업내용을 소개하고 작업을 체험하게 함 | 희망일공동체에 대한 인지도 상승과 대상자 발굴, 장애인 고용에 대한 인식 개선 |
|                  |                            | ①<br>자원봉사자 관리 |                 | 실인원: 5명<br>연인원: 45명   |            | ① 목적 : 지속적인 활동을 수행할 수 있도록 연계<br>② 내용 : 안부연락이나 작업장 소식 제공<br>③ 방법 : 상담이나 전화 연락을 통한 지속적인 소통                                    | 장애 전반적인 인식개선과 작업장 운영의 활성화                   |
|                  |                            | ②<br>가정방문     |                 | 실인원: 2명<br>연인원: 4명    |            | ① 목적 : 가족구성원들의 적극적인 지원을 유도<br>② 내용 : 가정의 지원이나 훈련생의 지도에 관한 논의<br>③ 방법 : 필요하다고 판단되는 훈련생 중심으로 실시                               | 가정생활 파악 및 가족과 향후 계획에 대한 논의                  |
|                  | 9)<br>기타                   | ③<br>근로자 교육   | 근로인<br>및<br>훈련생 | 실인원: 33명<br>연인원: 119명 |            | ① 목적 : 작업장 생활에 필요한 다양한 교육 실시<br>② 내용 : 성교육, 소방교육 등<br>③ 방법 : 내부교육 또는 견학으로 교육 실시                                             | 자신과 타인에 대한 소중함과 안전에 대한 중요성 인식               |
|                  |                            | ④<br>건강검진     |                 | 실인원: 30명<br>연인원: 30명  |            | ① 목적 : 개인 건강관리를 통한 원활한 작업장 생활 유지<br>② 내용 : 건강검진<br>③ 방법 : 보건소 또는 병원 연계 실시                                                   | 개인건강관리를 통한 원활한 작업장 생활 유지                    |
|                  |                            | ⑤<br>서비스 의뢰   | 담당자             | 실인원: 2명<br>연인원: 2명    |            | ① 목적 : 원활한 서비스 전이와 작업장에서 제공하지 못하는 서비스 연결<br>② 내용 : 타 기관 전이나 인바디검사 등<br>③ 방법 : 타 기관에 의뢰하여 서비스 제공                             | 실무담당자와의 상호유대 강화를 통한 관계망 형성                  |
|                  |                            | ①<br>후원개발     |                 | 실인원: 20명<br>연인원: 20명  | 세입 : 4,800 | ① 목적 : 다양한 후원자 개발을 통한 후원기금 및 후원물품 확보<br>② 내용 : 지역사회 내 다양한 후원층 개발<br>③ 방법 : 지역사회 내 다양한 후원층 개발                                | 후원을 통한 다양한 서비스 제공과 장애 인식 개선                 |
|                  | 10)<br>후원<br>개발<br>및<br>관리 | ②<br>후원관리     |                 | 실인원: 30명<br>연인원: 108명 |            | ① 목적 : 후원자들의 만족도를 높이고 지속적인 후원연계<br>② 내용 : 후원자가 지속적으로 후원할 수 있도록 관리<br>③ 방법 : 감사편지, 소식지, 연말정산서 발송 등                           |                                             |

## 2. 직원 업무 분장

### ■ 사회서비스팀

| 연번 | 직위/성명    | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                                      | 지원 및 기타업무                                                                                                                           |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 팀장 / 김경원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회서비스팀 사업총괄</li> <li>- 사업운영관리 및 예산 관리</li> <li>- 팀 사업계획 및 분기평가보고</li> <li>- 사회서비스팀 직원 인건비지급</li> <li>- 월 결산업무(현금출납부, 월별결산서)</li> <li>- 활동보조인 면접자 관리 및 매칭</li> <li>- 이용문의 및 이용상담 서비스 연계</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가 관리</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> <li>- 강사관리</li> </ul> |
| 2  | 구슬이      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인활동지원사업</li> <li>- 활동보조인 급여 및 보험관련 업무, 연말정산</li> <li>- 행정 회계업무</li> <li>- 활동보조인 역량강화사업</li> <li>- 네트워크사업</li> <li>- 홍보사업</li> <li>- 실적보고(구청)</li> <li>- 이용문의 및 이용상담 서비스 연계</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 자원봉사자 관리</li> <li>- 팀 월 실적 관리</li> <li>- 팀 운영비관리</li> </ul>                              |
| 3  | 이재명      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인활동지원사업</li> <li>- 활동보조인, 이용자 파일 관리</li> <li>- 홈헬퍼 사업 관리</li> <li>- 단말기 관리 및 이용료산정 및 지급</li> <li>- 활동보조인교육사업</li> <li>- 이용자 모니터링</li> <li>- 이용문의 및 이용상담</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 외부공문 관리</li> </ul>                                                                       |
| 4  | 전선이      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 발달재활서비스</li> <li>- 행정, 회계관리</li> <li>- 강사 급여 및 보험관련 업무</li> <li>- 사업관리, 모니터링</li> <li>- 프로그램실 관리</li> <li>- 사례회의</li> <li>- 이용문의 및 이용상담, 서비스 연계</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 관리</li> <li>- 팀 외부공문관리</li> <li>- 이용료감면 납부관리</li> </ul>                                 |

## ■ 공동생활가정

| 연번 | 직위/성명 | 주담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 지원 및 기타업무                                                                                                  |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 김보경   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 드림하우스 공동생활가정 운영</li> <li>- 자립생활지도</li> <li>- 건강관리</li> <li>- 사회적응훈련</li> <li>- 여가활동</li> <li>- 자치회의</li> <li>- 상담</li> <li>- 교육활동</li> <li>- 생일파티</li> <li>- 가족초대의 날</li> <li>- 월간소식지 발행</li> <li>- 부모모임</li> <li>- 직업생활기주언</li> <li>- 그룹홈 교류의 날</li> <li>- 과정평가</li> <li>- 사례회의</li> <li>- 자문활동</li> <li>- 자원봉사자 관리</li> <li>- 직원교육, 연수</li> <li>- 기관방문</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 행정업무</li> <li>- 드림하우스 시설 관리</li> <li>- 사회복지정보시스템 관리</li> </ul>  |
| 2  | 이현숙   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해누리하우스 공동생활가정 운영</li> <li>- 자립생활지도</li> <li>- 건강관리</li> <li>- 사회적응훈련</li> <li>- 여가활동</li> <li>- 자치회의</li> <li>- 상담</li> <li>- 교육활동</li> <li>- 생일파티</li> <li>- 가족초대의 날</li> <li>- 월간소식지 발행</li> <li>- 부모모임</li> <li>- 직업생활기주언</li> <li>- 그룹홈 교류의 날</li> <li>- 과정평가</li> <li>- 사례회의</li> <li>- 자문활동</li> <li>- 자원봉사자 관리</li> <li>- 직원교육, 연수</li> <li>- 기관방문</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 행정업무</li> <li>- 해누리하우스 시설 관리</li> <li>- 사회복지정보시스템 관리</li> </ul> |



## ■ 희망일굴터

| 연번 | 직위/성명        | 주담당업무                                                                                                                                                                             | 지원 및 기타업무                                                                                                        |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 시설장 /<br>한상명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 희망일굴터 사업총괄</li> <li>▪ 사회복지시설 정보시스템 총괄 운영</li> <li>▪ 후원개발 및 관리</li> <li>▪ 부모회 운영</li> <li>▪ 조사연구사업</li> <li>▪ 교육사업</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 예산관리</li> <li>- 팀 사업평가</li> <li>- 팀 사례회의</li> <li>- 팀 슈퍼비전</li> </ul> |
| 2  | 최민규          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 임가공 사업운영</li> <li>▪ 작업훈련</li> <li>▪ 교육여가활동(캠프)</li> <li>▪ 직무기능향상훈련</li> <li>▪ 고용지원사업</li> <li>▪ 사례관리</li> <li>▪ 직업평가</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 월실적 관리</li> <li>- 팀 공문관리</li> </ul>                                   |
| 3  | 이종형          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자체생산물(리빙이지케어) 관리</li> <li>- 리빙이지케어 영업활동</li> <li>▪ 문제해결훈련</li> <li>▪ 지역사회활용훈련</li> <li>▪ 교육여가활동</li> <li>▪ 근로인 사례관리</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비품소모품관리</li> <li>- 시설물 관리</li> </ul>                                    |
| 4  | 최윤지          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 시설회계 관리</li> <li>- 총계장원장 관리</li> <li>- 수입 지출부, 현금출납부, 시설운영 세금관리</li> <li>- 종사자 급여관리</li> <li>▪ 희망일굴터 홍보관리</li> <li>▪ 근로인 사례관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자 관리</li> </ul>                                                     |



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 사회서비스사업

## I. 장애인활동지원사업

1. 활동보조서비스
2. 이용자관리
3. 활동보조인관리

## II. 홈헬퍼 사업

## III. 발달재활서비스

1. 발달재활서비스
2. 이용자관리



# 2014년도 사회서비스팀 운영방안

## 1. 비전

지역사회 사회서비스의 활성화

## 2. 사업목표

- ① 이용자 욕구에 기반한 맞춤서비스 제공
- ② 지역사회 내 사회서비스사업 홍보 및 확대
- ③ 지역사회 내 네트워크 형성 및 인프라 구축

## 3. 추진전략 및 발전방향

### 1) 장애인활동지원사업

- ① 신청자격 확대 및 서비스단가 인상에 따른 홍보 및 사업 안착 도모
- ② 전문적인 슈퍼비전 체계 확립 및 활동보조인 복리후생 강화를 통한 제공기관 관리 능력강화
- ③ 헬퍼사업 실시를 통한 활동보조서비스를 지원받지 못하는 사각지대 이용자 욕구 수렴 및 맞춤형 서비스 제공

### 2) 발달재활서비스

- ① 체계적인 상담 시스템 구축을 통한 이용자 관리 및 서비스 지원의 전문성 강화
- ② 사업 확대 및 제도 변경에 따른 지역사회 내 홍보

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분             | 2014년                                                                                        | 2015년                                                                      | 2016년                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 사회<br>서비스<br>팀 | ① 장애인활동지원사업<br>- 투명한 바우처 집행문화 형성과 운영체계 확립<br>- 이용자의 복지서비스강화<br>- 사업의 질적 향상을 위한 노무관리에 자문위원 활용 | ① 장애인활동지원사업<br>- 지역사회 내 사회서비스 사업 선도<br>- 정책, 제도 변화에 따른 보편화된 서비스 확충         | ① 장애인활동지원사업<br>- 지역사회 네트워크 형성을 통한 서비스 질 향상<br>- 투명하고 올바른 바우처 집행문화 형성 |
|                | ② 발달재활서비스<br>- 전문적인 사례관리활성화와 서비스 질 증대 및 기능강화<br>- 체계적인 상담 시스템 강화 및 체험활의 안정화                  | ② 발달재활서비스<br>- 질적 서비스 제공으로 인한 선도 기관으로 위상 정립<br>- 사례관리를 통한 체계적인 이용 상담의 위상적립 | ② 발달재활서비스<br>- 이용자 욕구에 맞는 전문적인 프로그램 개발<br>- 지역사회 연계를 통한 서비스 질 향상     |

## 장애인활동지원사업 - 활동보조서비스

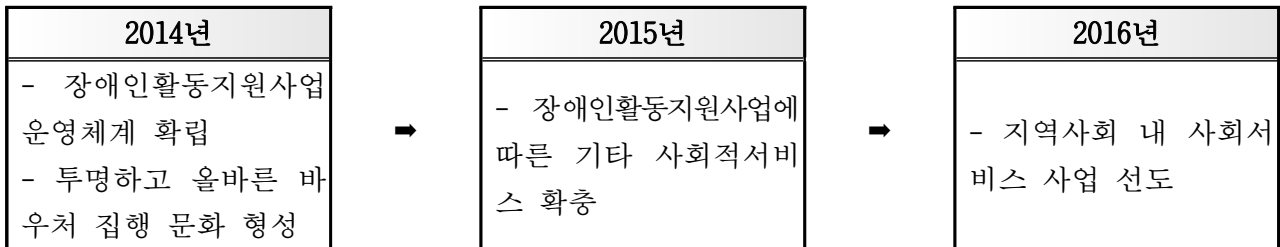
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

자립생활 신념과 사회모델에 입각한 활동보조서비스는 장애인의 지역사회 참여와 활동을 최적화 하여 완전한 사회통합을 실현시키는데 필수적인 서비스이며 생존권 욕구이다. 이에 기반하여 2007년부터 장애인활동보조지원제도를 전국 시행하였으며, 2011년 10월 장애인활동지원 제도로 명칭변경하고 2013년부터 장애등급 확대 등 지속적으로 제도를 실시하여 초기보다 서비스 이용대상자, 이용시간, 재원 등에 있어서 증가가 이루어졌고 제도 내용에 있어서도 지침의 꾸준한 개정 등으로 인하여 제도의 안정적인 구축을 위해 노력하고 있다.

2013년 모니터링 결과(2013.04.12.)를 살펴보면 가장 많이 받은 도움으로는 이동보조 69.7%, 신변처리 20.5%, 가사지원 9.1%로 나타났으며 활동보조서비스의 전반적인 만족도는 매우만족 73.3%, 만족 25%, 보통 1.7%로 집계되었다. 또한 활동보조서비스 이용 후 삶의 질 향상에 대하여 매우그렇다 82.2% 그렇다 15%, 보통 2.8%로 활동보조서비스에 대한 높은 만족도를 나타내는 점에 기인할 시 2014년 장애인활동지원사업은 보다 활발하게 운영되어야 할 것이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2급 등록 장애인 중 활동보조서비스 판정 대상자
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급판정을 통해 선정
  - 나. 활동보조서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용 의사 표명

## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 410명 (이용자 220명/활동보조인 190명)
- 신체활동지원 25명 / 활동보조인 20명
  - 가사활동지원 40명 / 활동보조인 40명
  - 사회활동지원 135명 / 활동보조인 110명
  - 그 밖의 제공서비스 20명 / 활동보조인 20명
- 2) 연인원 : 총 98,400명
- 3) 산출기준 :
- 380명 × 주5회 × 4주 × 12월

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회 장애인 가정

## Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                   | 산출목표                                            | 성과목표                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| 중증장애인의 일상생활 및 문화·여가활동 등 다양한 사회활동을 지원하여 자립생활능력을 향상한다. | 1-1. 신체활동지원<br>45명 × 주5회 × 4주 × 12월 = 10,800    | 중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대 |
|                                                      | 1-2. 가사활동지원<br>80명 × 주5회 × 4주 × 12월 = 19,200    |                                  |
|                                                      | 1-3. 사회활동지원<br>245명 × 주5회 × 4주 × 12월 = 58,800   |                                  |
|                                                      | 1-4. 그 밖의 제공서비스<br>40명 × 주5회 × 4주 × 12월 = 9,600 |                                  |

## Ⅳ. 사업내용

## 1. 세부사업내용

| 성과목표                             | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                                    | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 중증장애인의 일상생활능력 향상 및 사회활동 참여 기회 확대 | 신체활동지원 | - 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활동보조서비스제공 및 활동보조인 파견<br>- 개인위생관리, 신체기능 유지 증진, 식사도움, 실내이동 지원 | 연간       | 활동보조인    | 45명      | 연중수시           |
|                                  | 가사활동지원 | - 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활동보조서비스제공 및 활동보조인 파견                                        | 연간       | 활동보조인    | 80명      | 연중수시           |

| 성과목표                                             | 프로그램명          | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                        | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|--------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------|
| 중증<br>장애인의<br>일상생활능력 향상 및<br>사회활동<br>참여 기회<br>확대 | 가사활동지원         | - 청소 및 주변정돈, 세탁, 취사 등 이<br>용자의 가정으로 파견하여 가사활동 지<br>원 서비스                                                             | 연간       | 활동<br>보조인 | 80명      | 연중<br>수시       |
|                                                  | 사회활동지원         | -이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활<br>동보조서비스제공 및 활동보조인 파견<br>- 등하교 및 출퇴근 지원, 외출 시 동행                                              | 연간       | 활동<br>보조인 | 245명     | 연중<br>수시       |
|                                                  | 그 밖의<br>제공 서비스 | - 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별 활<br>동보조서비스제공 및 활동보조인 파견<br>- 이용자의 양육 보조(만 6세 이하 등<br>예외적 경우), 학습지원 생활상의 문제<br>상담 및 의사소통 도움을 지원 | 연간       | 활동<br>보조인 | 40명      | 연중<br>수시       |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                      | 성과목표에 대한 평가방법                                    |                         |                                                                        |                                                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                           | 성과지표<br>(indicator)                              | 자료원<br>(Data resource)  | 자료수집방법<br>(Data collection)                                            | 자료수집시기<br>(schedule)                                                |
| 중증장애인의<br>일상생활능력 향상<br>및 사회활동 참여<br>기회 확대 | - 서비스 제공계획에<br>따른 서비스 지원 여부<br>- 모니터링<br>- 만족도조사 | - 활동보조<br>코디네이터<br>-이용자 | - 서비스제공계획표<br>- 바우처 이용내역<br>(차세대전자바우처)<br>- 제공기록지<br>- 모니터링<br>- 만족도조사 | - 서비스제공계획표<br>(매월)<br>- 실적보고 (월1회)<br>- 모니터링 (연2회)<br>- 만족도조사 (연1회) |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 이용상담 및 매칭  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 신체활동지원     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 가사활동지원     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사회활동지원     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 그 밖의 제공서비스 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                         | 연계내용                                                           | 연계추진계획 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| 국민연금공단, 각 주민센터<br>및 양천구청    | - 서비스 홍보 의뢰<br>- 대상자 발굴 및 서비스 연계                               | 연중     |
| 사람사랑 양천자립생활센터,<br>수레바퀴문화진흥회 | - 이용자에게 보다 적합한 활동보조인 연계 및 서비스<br>제공의뢰, 수행기관 간 네트워크 형성을 통한 정보공유 | 연중     |



## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목                |     |              | 금액            | 예산산출근거                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 비고 |
|-------------------|-----|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관                 | 항   | 목            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 계                 |     |              | 2,246,803,520 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 장애인<br>활동지원<br>사업 | 사업비 | 활동보조인<br>인건비 | 1,922,700,000 | - 활동보조기본급여<br>: $6,500 \times 24,650 \text{시간} \times 12 \text{월}$                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|                   |     |              | 142,616,520   | - 보험부담금<br>: 국민연금<br>$942,500 \times 4.5\% \times 12 \text{월} \times 140 \text{명}$<br>: 건강보험<br>$942,500 \times 2.9\% \times 12 \text{월} \times 140 \text{명}$<br>: 고용보험<br>$942,500 \times 0.8\% \times 12 \text{월} \times 140 \text{명}$<br>: 산재보험<br>$942,500 \times 0.7\% \times 12 \text{월} \times 140 \text{명}$ |    |
|                   |     |              | 160,225,000   | - 퇴직적립금<br>: $1,922,700,000 / 12 \text{월}$                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|                   |     | 활동지원<br>사업비  | 13,440,000    | - 단말기관리비<br>: 모바일지원 $2,000 \times 40 \text{명} \times 12 \text{월}$<br>: 전용단말기 $8,000 \times 130 \text{대} \times 12 \text{월}$                                                                                                                                                                                         |    |
|                   |     |              | 6,750,000     | - 배상책임보험<br>: $45,000 \times 150 \text{명}$                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|                   |     |              | 272,000       | - 상해보험<br>$13,600 \times 20 \text{명}$                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|                   |     |              | 800,000       | - 직원역량강화<br>: 연수참가비 $200,000 \times 3 \text{명} \times 1 \text{회}$<br>: 진행비 $200,000 \times 1 \text{회}$                                                                                                                                                                                                              |    |

## 장애인활동지원사업 - 이용자관리

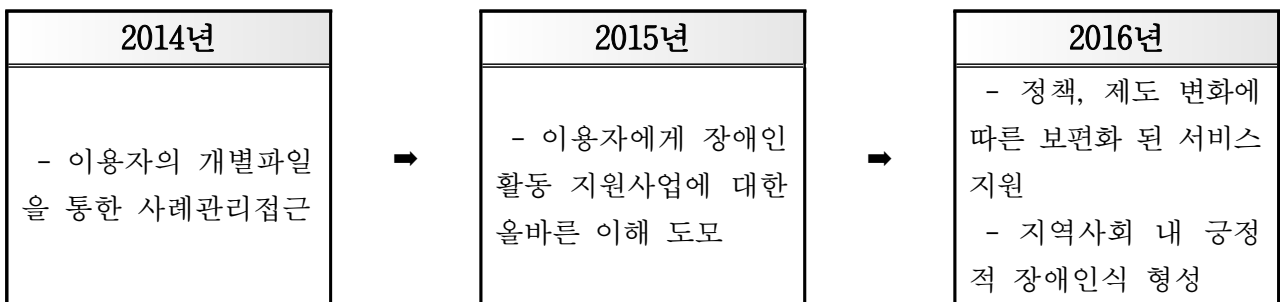
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

장애인활동지원사업은 장애인이 신체·정신적 장애로 인해 할 수 없는 일들을 활동지원인력의 도움을 받음으로써 자립생활을 지원한다. 장애인 당사자가 소비자로서 사회참여 기회를 증진시킬 수 있다는 점에서 장애인의 자립생활에 필수적으로 요구되는 서비스이다.

본 복지관의 활동지원서비스 이용자는 2013년부터 2급 장애인까지 대상이 확대 실시되면서 2012년 12월 기준 175명이었던 이용자의 수가 2013년 12월 기준 215명으로 122%로 지속적인 증가 추세이며 그에 따른 체계적 이용자 관리가 요구되는 바이다. 이에 본 복지관에서는 이용자의 개별관리를 통하여 서비스의 질을 향상하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 양천구 및 인근지역의 1·2급 등록 장애인 및 지역사회 주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

##### 가. 선정기준

- ① 국민연금공단 위탁심사 및 해당 지자체의 활동지원급여 수급 판정을 통해 선정
- ② 양천구 및 지역사회 주민

##### 나. 선정방법

- ① 장애인활동지원서비스 판정 대상자가 직접 제공기관에 서비스 이용의사 표명
- ② 양천구 및 지역사회 유관기관

**2. 목표인원**

- 1) 이용자간담회
  - 실인원 : 30명
  - 연인원 : 60명
  - 산출기준 : 30명 × 2회 = 60명
- 2) 모니터링
  - 실인원 : 220명
  - 연인원 : 440명
  - 산출기준 : 220명 × 2회 = 440명
- 3) 만족도조사
  - 실인원 : 220명
  - 연인원 : 220명
  - 산출기준 : 220명 × 1회 = 220명
- 4) 홍보
  - 실인원 : 1,880건
  - 연인원 : 1,880건
  - 산출기준 : 문자 188건 × 10회 = 1,880건

**3. 수행기간 :** 2014. 1 ~ 2014. 12

**4. 장소 :** 양천장애인종합복지관 및 지역사회 인근지역

**Ⅲ. 사업의 목적과 목표**

| 목적                                               | 산출목표                                                   | 성과목표                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| 서비스 내용에 대한 올바른 이해를 도모하고 주체의식을 확립하여 서비스의 질을 향상한다. | 1. 이용자 30명씩 연 2회의 간담회 진행                               | 이용자 욕구파악 및 서비스 개선사항 점검  |
|                                                  | 2. 이용자 220명을 대상으로 상·하반기 연 2회 전화 및 가정방문은 통하여 모니터링 실시    | 올바른 서비스 수행 도모 및 부정수급 방지 |
|                                                  | 3. 이용자 220명을 대상으로 서비스 진행과정 및 서비스 전반적인 만족도에 대한 만족도조사 실시 | 서비스 점검 및 서비스 질 향상 도모    |

## Ⅳ. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                | 프로그램명      | 활 동<br>(수행방법)                                                                         | 수행<br>시기   | 수행<br>인력              | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|----------|----------------|
| 이용자 욕구<br>파악 및<br>서비스 개선<br>사항 점검   | 이용자<br>간담회 | - 이용자 의견수렴 조사지<br>- 활동지원서비스 개선사항 논의                                                   | 3월,<br>9월  | 활동<br>보조<br>코디<br>네이터 | 30명      | 연2회            |
| 올바른<br>서비스 수행<br>도모 및<br>부정수급<br>방지 | 모니터링       | -방문, 유선을 통한 분기별 모니터링으<br>로 이용자의 욕구 파악 및 서비스 질<br>점검<br>- 올바른 서비스 수행을 도모하여 부정<br>수급 방지 | 2월,<br>10월 |                       | 220명     | 연2회            |
| 서비스 질<br>점검 및<br>서비스<br>만족도 측정      | 만족도 조사     | - 만족도 조사지 작성을 통한 서비스<br>과정 및 서비스 질에 대한 만족도 파악                                         | 7월         |                       | 220명     | 연1회            |
| 문자안내를<br>통한 활발한<br>홍보               | 홍보         | - 문자안내를 통해 이용자 생활밀착형<br>홍보                                                            | 연간         |                       | 3명       | 연간             |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                          | 성과목표에 대한 평가방법       |                              |                              |                        |
|-------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|
|                               | 성과지표<br>(indicator) | 자료원<br>(Data resource)       | 자료수집방법<br>(Data collection)  | 자료수집시기<br>(schedule)   |
| 이용자 욕구파악 및<br>서비스 개선사항<br>점검  | - 간담회 실시여부          | - 활동보조<br>코디네이터<br>- 서비스 이용자 | - 이용자 의견수렴<br>조사지<br>- 결과보고서 | - 상담(수시)<br>- 간담회(연2회) |
| 올바른 서비스 수행<br>도모 및 부정수급<br>방지 | - 모니터링<br>분석지표      | - 활동보조<br>코디네이터<br>- 서비스 이용자 | - 모니터링                       | - 모니터링(연2회)            |
| 서비스 질 점검 및<br>서비스 만족도 측정      | - 만족도 조사지           | - 활동보조<br>코디네이터<br>- 서비스 이용자 | - 만족도 조사                     | - 만족도 조사<br>(연 1회)     |
| 문자를 통한<br>활발한 홍보              | - 홍보 여부             | - 활동보조<br>코디네이터              | - 문자발송내역                     | - 수시                   |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 이용자간담회  |    |    | →  |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |
| 모니터링    |    | →  |    |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |
| 만족도 조사  |    |    |    |    |    |    | →  |    |    |     |     |     |
| 홍보      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명               | 연계내용      | 연계추진계획 |
|-------------------|-----------|--------|
| 양천구청 및 양천구 내 주민센터 | 서비스 홍보 협조 | -      |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목                |     |             | 금액      | 예산산출근거                    | 비고 |
|-------------------|-----|-------------|---------|---------------------------|----|
| 관                 | 항   | 목           |         |                           |    |
| 계                 |     |             | 416,000 |                           |    |
| 장애인<br>활동지원<br>사업 | 사업비 | 활동지원<br>사업비 | 200,000 | - 교육<br>: 간담회 100,000×2회  | -  |
|                   |     |             | 216,000 | - 홍보비<br>: 문자 500건×36×12월 | -  |

## 장애인활동지원사업 - 활동보조인 관리

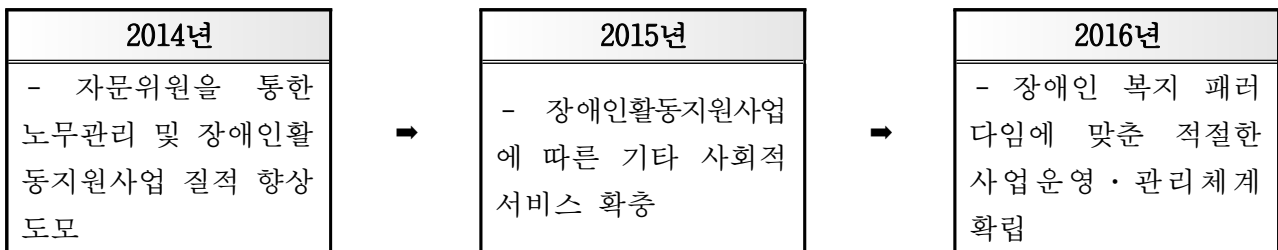
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

활동보조서비스 질적 향상을 위해서는 서비스의 직접 수행 인력인 활동보조인의 안정적인 모집과 유지관리가 매우 중요한 요소이며 서비스 이용자의 입장에서 활동보조인의 인지된 기술로 매우 높은 기술적 능력을 요하는데 활동보조인의 모집·관리가 어려울 경우 서비스 질이 저하되므로 원활한 활동보조서비스를 위해서는 반드시 활동보조인 관리가 요구된다.

활동보조인의 현황을 살펴보면 2012년 12월 기준 143명, 2013년 12월 기준 179명으로 전년도에 비해 125%의 증가율을 보이고 있다. 최근 활동보조인의 증가와 장기 근속하는 활동보조인의 노무 및 처우에 대한 목소리가 높아지며 활동보조인 복리후생 및 노무관리가 사업의 주요 이슈로 부각되고 있는 사회적 흐름에 기인하여 본 기관에 재직 중인 활동보조인들의 장기 근속을 유도할 수 있는 다양한 서비스를 제공하고 제공기관의 관리능력을 강화하여 원활한 사업 운영을 도모하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

##### 1) 서비스 대상 :

- 가. 본 복지관 소속 활동보조인
- 나. 활동보조인을 희망하는 양천구 및 지역사회 인근 주민

##### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 활동보조인 교육을 수료한 활동보조인과 이용자의 상담 및 매칭을 통한 근로계약서 체결
- 나. 활동보조인 교육 희망자가 직접 제공기관에 교육연계 의사 표명
- 다. 장애인활동지원사업 운영에 참여할 수 있는 외부 전문가

## 2. 목표인원

### 1) 활동보조인 교육

- 활동보조인 신규교육
  - 실인원 : 120명
  - 연인원 : 120명
  - 산출근거 : 10명 × 12회 = 120명
- 활동보조인 보수교육
  - 실인원 : 240명
  - 연인원 : 240명
  - 산출근거 : 120명 × 2회 = 240명

### 2) 활동보조인 면접

- 실인원 : 60명
- 연인원 : 60명
- 산출근거 : 5명 × 12월 = 60명

### 3) 활동보조인 역량강화사업

- 활동보조인 명절지원
  - 실인원 : 180명
  - 연인원 : 360명
  - 산출근거 : 180명 × 2회 = 360명
- 활동보조인 나들이
  - 실인원 : 30명
  - 연인원 : 30명
  - 산출근거 : 30명 × 1회 = 30명
- 활동보조인 공연관람
  - 실인원 : 30명
  - 연인원 : 30명
  - 산출근거 : 30명 × 1회 = 30명
- 활동보조인 송년회
  - 실인원 : 160명
  - 연인원 : 160명
  - 산출근거 : 160명 × 1회 = 160명

### 4) 네트워크사업 :

- 자문위원활동
  - 실인원 : 2건
  - 연인원 : 2건
  - 산출근거 : 1건 × 2회 = 2건

- 기관방문
  - 실인원 : 2건
  - 연인원 : 2건
  - 산출근거 : 1건 × 2회 = 2건

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 지역사회 장애인 가정

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                          | 산출목표                                                                                                                              | 성과목표                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 활동보조인 관리를 통해 활동보조인의 직무만족도 향상을 통한 장기근속을 유도하여 원활한 사업운영을 도모한다. | 1. 활동보조인 교육<br>1-1. 활동보조인 신규교육 10명 × 12월 = 120명<br>1-2. 활동보조인 보수교육 120명 × 2회 = 240명                                               | 지역사회 내 일자리 창출 및 활동보조인 전문성 강화             |
|                                                             | 2. 활동보조인 면접<br>5명 × 12월 = 60명                                                                                                     | 기본적인 지식과 소양을 갖춘 활동보조인을 선발하여 체계적인 모집 및 관리 |
|                                                             | 3. 활동보조인 역량강화사업<br>3-1. 명절지원 180명 × 2회 = 360명<br>3-2. 나들이 30명 × 1회 = 30명<br>3-3. 공연관람 30명 × 1회 = 30명<br>3-4. 송년회 160명 × 1회 = 160명 | 활동보조인의 소속감 강화 및 긍정적 직업의식 함양              |
|                                                             | 4. 네트워크사업<br>4-1. 자문위원 활동 1건×2회=2건<br>4-2. 기관방문 1건×2회=2건                                                                          | 전문 슈퍼비전을 통한 제공기관 관리능력 강화                 |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                         | 프로그램명    | 활 동<br>(수행방법)                                                   | 수행<br>시기 | 수행<br>인력              | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|----------------|
| 지역사회 내 일자리 창출 및 활동보조인 전문성 강화 | 활동보조인 교육 | - 신규교육<br>활동보조인 교육을 희망하는 자를 대상으로 장애인 활동지원사업에 대한 교육 및 활동보조인 교육연계 | 연간       | 활동<br>보조<br>코디<br>네이터 | 120명     | 연 12회          |



| 성과목표                                                    | 프로그램명               | 활 동<br>(수행방법)                                                         | 수행<br>시기 | 수행<br>인력              | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|----------------|
| 지역사회 내<br>일자리 창출 및<br>활동보조인<br>전문성 강화                   | 활동보조인<br>교육         | - 보수교육<br>활동 중인 활동보조인 대상으로 정기<br>적은 보수교육 실시 (긍정적 직업의<br>식 함양, 사례회의 등) | 연간       | 활동<br>보조<br>코디<br>네이터 | 240명     | 연2회            |
| 기본적인 지식과<br>소양을 갖춘<br>활동보조인을<br>선발하여<br>체계적인 모집<br>및 관리 | 활동보조인<br>면접         | - 본 기관에 소속되어 근로를 희망하<br>는 활동보조인 면접                                    |          |                       | 60명      | 연 12회          |
| 활동<br>보조인의 소속감<br>강화 및 긍정적<br>직업의식 함양                   | 활동보조인<br>역량강화<br>사업 | - 활동보조인을 대상으로 명절(설, 추<br>석) 지원품 지급                                    |          |                       | 180명     | 연2회            |
|                                                         |                     | - 활동보조인을 대상으로 나들이, 공<br>연관람 등 사회활동 참여 및 문화활동<br>실시                    |          |                       | 30명      | 연2회            |
|                                                         |                     | - 활동보조인을 대상으로 한 해의 노고<br>를 치하하는 송년잔치 실시<br>- 모범활동보조인 시상               |          |                       | 160명     | 연1회            |
| 전문 슈퍼비전을<br>통한 제공기관<br>관리능력 강화                          | 네트워크<br>사업          | - 자문시행을 통해 전문 슈퍼비전을<br>지원받아 제공기관으로서의 관리능력<br>강화                       |          |                       | 2명       | 연4회            |
|                                                         |                     | - 장애인활동지원사업의 선진기관 방문                                                  |          |                       |          | 연2회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                 | 성과목표에 대한 평가방법                                                           |                        |                                                      |                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                      | 성과지표<br>(indicator)                                                     | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)                          | 자료수집시기<br>(schedule)                        |
| 지역사회 내<br>일자리 창출 및<br>활동보조인 전문성<br>강화                | - 신규교육 실시여부<br>- 활동보조인 수료<br>교육 연계 횟수<br>- 신규활동보조인<br>현황<br>- 보수교육 실시여부 | - 활동보조<br>코디네이터        | - 활동보조인<br>신청서<br>- 신규활동보조인<br>현황<br>- 보수교육<br>결과보고서 | - 신규교육(월 1회)<br>- 신규 매칭(수시)<br>- 보수교육(연 2회) |
| 기본적인 지식과<br>소양을 갖춘<br>활동보조인을<br>선발하여 체계적인<br>모집 및 관리 | - 활동보조인 면접 실<br>시여부                                                     | - 활동보조<br>코디네이터        | - 활동보조인 이력서,<br>자기소개서<br>- 면접시험 평정표                  | - 면접(월 1회)                                  |

| 성과목표                                 | 성과목표에 대한 평가방법                                                                                                                              |                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 성과지표<br>(indicator)                                                                                                                        | 자료원<br>(Data resource)                                                          | 자료수집방법<br>(Data collection)                                                                                                            | 자료수집시기<br>(schedule)                                                                                                                |
| 활동보조인의<br>소속감 강화 및<br>긍정적 직업의식<br>함양 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명절지원품 지급 여부</li> <li>- 공연관람, 나들이 실시 여부</li> <li>- 송년회 실시 여부</li> <li>- 활동보조인 참여율 및 만족도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동보조 코디네이터</li> <li>- 활동보조인</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동보조인 명절 지원 명부</li> <li>- 문화활동 참여자 만족도 조사지</li> <li>- 활동보조인 근무 평정</li> <li>- 결과보고서</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명절지원품 지급 (연 2회)</li> <li>- 나들이(연 1회)</li> <li>- 공연관람(연 1회)</li> <li>- 송년회(연 1회)</li> </ul> |
| 전문 슈퍼비전을<br>통한 제공기관<br>관리능력 강화       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문위원 활동 여부</li> <li>- 기관방문 실시 여부</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동보조 코디네이터</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문위원 위촉장</li> <li>- 자문위원 활동지 (슈퍼비전일지)</li> <li>- 결과보고서</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문위원 활동 (연 2회)</li> <li>- 기관방문 (연 2회)</li> </ul>                                           |

### 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 활동보조인 신규교육 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 활동보조인 보수교육 |    |    |    | →  |    |    |    |    |    |     | →   |     |
| 활동보조인 면접   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 활동보조인 명절지원 | →  |    |    |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |
| 활동보조인 나들이  |    |    |    | →  |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 활동보조인 공연관람 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |
| 활동보조인 송년회  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 자문위원 위촉    |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 자문위원 활동    |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 기관방문       |    |    |    | →  |    |    |    |    | →  |     |     |     |

### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명            | 연계내용                      | 연계추진계획 |
|----------------|---------------------------|--------|
| 양천구민회관 및 해누리타운 | 활동보조인 송년회 등<br>대관 및 시설 이용 | 연 1회   |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목                |     |             | 금액         | 예산산출근거                                                                                                         | 비고 |
|-------------------|-----|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관                 | 항   | 목           |            |                                                                                                                |    |
| 계                 |     |             | 22,110,000 |                                                                                                                |    |
| 장애인<br>활동지원<br>사업 | 사업비 | 활동지원<br>사업비 | 2,000,000  | - 교육<br>: 활동보조인 보수교육<br>1,000,000×2회                                                                           |    |
|                   |     |             | 19,950,000 | - 활동보조인 역량강화사업비<br>: 문화활동 1,800,000×2회<br>: 명절지원 30,000×180명×2회<br>: 송년잔치 30,000×160명<br>: 활동보조인 포상 50,000×15명 |    |
|                   |     |             | 160,000    | - 네트워크사업비<br>: 자문위원활동비 50,000×2회<br>: 기관방문 30,000×2회                                                           |    |

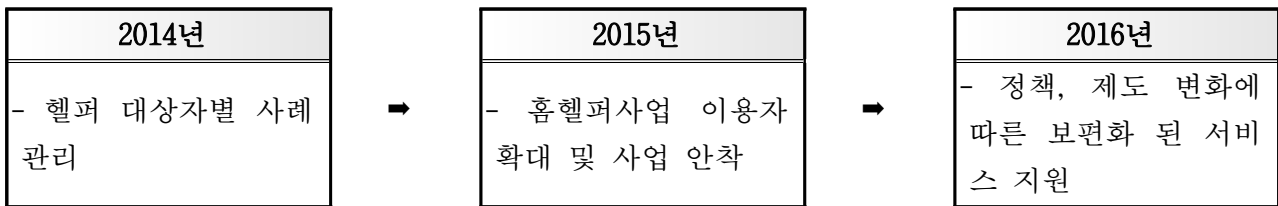
# 홈헬퍼사업

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

2013년부터 장애인활동지원사업은 1급 장애인만 대상에서 2급 장애인까지 확대 실시되었다. 장애인활동지원사업 대상에서 제외된 저소득층 2급 및 3급 장애인들은 자립생활의 지원할 수 있는 제도적 장치가 부족하다. 홈헬퍼사업은 저소득층 2급 및 3급 장애인들 일상생활지원을 통해 성인장애인의 사회활동 등에 참여함으로써 자립에 대한 의지를 고취시켰으며, 여성장애인 육아지원과 장애아동돌봄지원을 통해 육아에 대한 스트레스를 경감하여 사회활동 참여가 두드러지게 나타났다. 이에 홈헬퍼사업의 대상자별 사례관리를 통해 서비스 질의 향상을 도모하고 적극적인 사회활동 참여를 유도하여 장애인의 자립을 지원한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위 계층) 2급 및 3급 장애인 가정  
홈헬퍼 지원사업의 경우 전국가구 평균소득 50%이하까지 지원

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

##### 가. 선정기준

- ① 2급 장애인 중 활동보조서비스 적용 제외대상자
- ② 양천구 저소득 장애인(국민기초생활수급자, 차상위 계층)
- ③ 독거장애인 우선지원  
※ 65세 이상 제외(노인돌봄, 노인장기요양보험 해당자)
- ④ 지원계획회의, 통합사례회의, 팀 사례회의 등 관내 회의를 통해 이용자 선정 가능

##### 나. 선정방법

- ① 이용자의 서비스 신청 후 담당사회복지사의 욕구 사정 및 상담을 통한 지원여부 결정
- ② 국민건강보험공단과 연계하여 서비스 이용 신청자의 월 건강 보험료 납부금액에 따

## 다. 서비스 지원 대상 적합여부 판정

## &lt;건강보험료 본인부담금에 의한 소득판정 기준&gt;

| 가구<br>원수 | 소득기준<br>(전국가구소득) |           | 건강보험료본인부담금(원) |                  |        |                  |           |                  |
|----------|------------------|-----------|---------------|------------------|--------|------------------|-----------|------------------|
|          | 50%              | 100%      | 직장가입자         |                  | 지역가입자  |                  | 혼합(직장+지역) |                  |
|          |                  |           | 50%이하         | 50%초과<br>~100%이하 | 50% 이하 | 50%초과<br>~100%이하 | 50% 이하    | 50%초과<br>~100%이하 |
| 1인       | 769,000          | 1,538,000 | 23,463        | 46,303           | 3,697  | 28,954           | 23,960    | 46,837           |
| 2인       | 1,456,000        | 2,912,000 | 25,000        | 49,336           | 3,939  | 30,850           | 25,529    | 49,905           |
| 3인       | 2,141,000        | 4,281,000 | 44,196        | 87,604           | 25,248 | 93,160           | 44,821    | 88,738           |
| 4인       | 2,418,000        | 4,836,000 | 47,091        | 93,342           | 26,902 | 99,262           | 47,757    | 94,550           |
| 5인       | 2,521,000        | 5,041,000 | 64,818        | 128,700          | 58,462 | 146,611          | 65,650    | 130,714          |
| 6인       | 2,623,000        | 5,247,000 | 69,064        | 137,130          | 62,291 | 156,214          | 69,950    | 139,276          |
| 7인       | 2,726,000        | 5,452,000 | 73,321        | 145,747          | 72,404 | 164,220          | 74,266    | 148,029          |
| 8인       | 2,829,000        | 5,658,000 | 78,124        | 155,293          | 77,146 | 174,976          | 79,130    | 157,725          |
| 9인       | 2,932,000        | 5,863,000 | 75,950        | 152,509          | 77,176 | 171,663          | 76,909    | 155,163          |
| 10인      | 3,034,000        | 6,069,000 | 80,925        | 162,498          | 82,231 | 182,907          | 81,947    | 165,326          |

## 2. 목표인원

## 1) 헬퍼사업

- 실인원 : 40명
- 연인원 : 3,840명
- 산출기준
  - 일상생활지원 : 15명 × 8건 × 12개월 = 1,440명
  - 여성장애인육아지원 : 15명 × 8건 × 12개월 = 1,440명
  - 장애아동육아돌보미 : 10명 × 8건 × 12개월 = 960명

## 2) 헬퍼교육

- 실인원 : 15명
- 연인원 : 30명
- 산출기준 : 15명 × 2회 = 30명

## 3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관 및 양천구 지역사회 내 장애인 가정

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                                    | 산출목표                                                                                          | 성과목표                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 장애인활동지원사업<br>적용 제외대상자인<br>2급과 3급 장애인의<br>사회, 경제, 문화활동<br>참여기회를 확대하여<br>지역사회의<br>일원으로서의<br>사회참여를 구현한다. | 1. 일상생활지원<br>$15\text{명} \times 8\text{건} \times 12\text{개월} = 1,440\text{명}$                 | 이용자의 욕구와 장애정도에<br>맞는 서비스 제공                |
|                                                                                                       | 2. 여성장애인의 출산, 육아, 가사활동 지원<br>$15\text{명} \times 8\text{건} \times 12\text{개월} = 1,440\text{명}$ |                                            |
|                                                                                                       | 3. 이동보조 및 보호가 필요한 장애아동육아돌보미<br>$10\text{명} \times 8\text{건} \times 12\text{개월} = 960\text{명}$ |                                            |
|                                                                                                       | 4. 헬퍼교육<br>$15\text{명} \times 2\text{회} = 30\text{명}$                                         | 장애에 대한 이해도 향상 및<br>관리를 통해 안정된 서비스<br>지원 도모 |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                | 프로그램명                   | 활 동<br>(수행방법)                                                                                           | 수행<br>시기   | 수행<br>인력        | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|----------------|
| 이용자의<br>욕구와 장애<br>정도에 맞는<br>서비스 제공                  | 일상생활지원                  | - 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별<br>서비스 제공 및 헬퍼 파견<br>-개인위생관리, 신체기능 유지 증진, 식<br>사도움, 이동보조 등 일상생활지원 서비<br>스(월20시간)   | 연간         | 헬퍼              | 10명      | 월중<br>20시간     |
|                                                     | 출산, 육아 등<br>아이돌보미<br>지원 | - 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별<br>서비스 제공 및 헬퍼 파견<br>- 여성장애인 출산 후 도우미, 영유아<br>보육지원, 육아와 관련된 가사활동 지<br>원서비스 (월30시간) | 연간         | 홈헬퍼             | 10명      | 월중<br>30시간     |
|                                                     | 장애아동<br>돌보미 지원          | - 이용자의 욕구 수렴을 통한 개인별<br>서비스 제공 및 헬퍼 파견<br>- 가정 내 일시보호 및 아동 돌보미 지<br>원(월 20시간)                           | 연간         | 돌보미             | 5명       | 월중<br>20시간     |
| 장애에 대한<br>이해도 향상<br>및 관리를<br>통해 안정된<br>서비스 지원<br>도모 | 헬퍼 교육                   | - 연2회 헬퍼 양성 및 전문성 함양을<br>위한 교육 실시                                                                       | 5월,<br>11월 | 담당<br>사회<br>복지사 | 15명      | 연 2회           |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                 | 성과목표에 대한 평가방법              |                         |                              |                           |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|
|                                      | 성과지표<br>(indicator)        | 자료원<br>(Data resource)  | 자료수집방법<br>(Data collection)  | 자료수집시기<br>(schedule)      |
| 이용자의 욕구와 장애정도에 맞는 서비스 제공             | - 서비스제공계획에 따른 서비스 지원 여부    | - 담당 사회복지사<br>- 서비스 이용자 | - 서비스 제공 계획서<br>- 서비스 제공 기록지 | - 제공 기록지(월1회)<br>- 상담(수시) |
| 장애에 대한 이해도 향상 및 관리를 통해 안정된 서비스 지원 도모 | - 헬퍼교육 실시여부<br>- 헬퍼교육 참석여부 | - 담당 사회복지사<br>- 헬퍼      | - 헬퍼교육 만족도 조사<br>- 교육 결과보고서  | - 헬퍼교육(연2회)<br>- 상담(수시)   |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정     | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 가사지원 및 외출지원 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 홈헬퍼지원       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 장애아동 돌보미 지원 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 헬퍼교육        |    |    |    |    | →  |    |    |    |    |     | →   |     |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목                |     |             | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                                    | 비고 |
|-------------------|-----|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관                 | 항   | 목           |            |                                                                                                                                           |    |
| 계                 |     |             | 44,150,000 |                                                                                                                                           |    |
| 장애인<br>활동지원<br>사업 | 사업비 | 활동지원<br>사업비 | 43,950,000 | - 헬퍼인건비<br>: 일상생활지원 6,000×10명×20시간×12월<br>: 여성장애인육아지원 6,000×10명×30시간×12월<br>: 장애아동돌보미 6,000×5명×20시간×12월<br>: 헬퍼보험료(배상책임, 상해보험) 50,000×15명 |    |
|                   |     |             | 200,000    | - 헬퍼교육비 100,000×2회                                                                                                                        |    |

## 발달재활서비스

### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

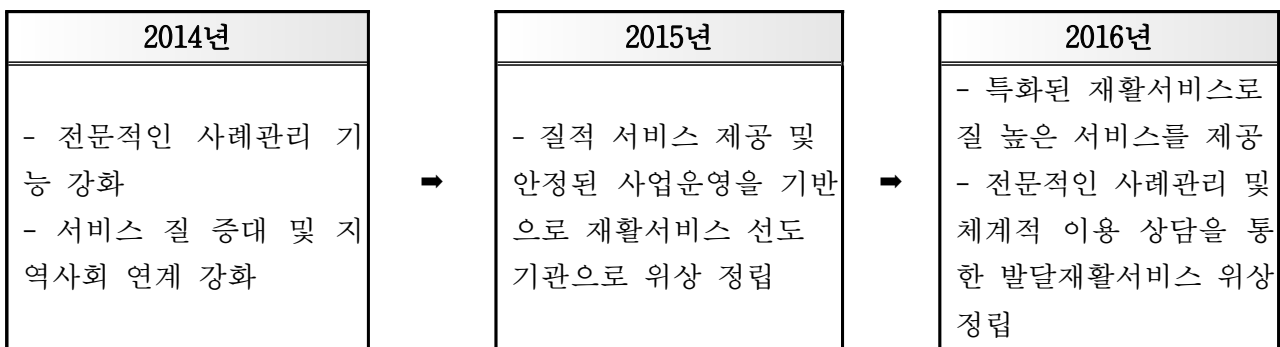
발달재활서비스는 2009년 3월 성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능 향상 및 행동 발달과 저소득 가정의 장애아동에게 높은 재활치료 비용으로 인한 장애아동 양육가족의 경제적 부담의 경감을 위하여 전국적으로 사업이 시작되었다.

본 복지관은 2010년 이용자의 프로그램 욕구에 의한, 놀이활동, 감각통합을 신설 운영하고, 2011년 언어활동 욕구에 따른 확대운영 및 질적 서비스의 구축, 2012년도에는 사업의 안정화를 목표로 강사 고용 안정화 정책을 도입, 언어강사를 시작으로 3인 체제(주 5일)를 운영하며, 안정적인 사업을 기반으로 이용자 상담 및 강사간담회 강화를 통한 적절한 서비스 방향 설정 및 체계적인 서비스를 지원하는 질적, 양적 사업으로 정착하였다.

2013년에는 발달재활서비스로의 명칭변경 및 소득기준별 기준 100%에서 150%까지 이용 대상자가 확대됨에 따라 보다 체계적이고 전문적인 사업운영의 필요성이 대두되는 시기로 이용자의 욕구에 기반한 적절한 서비스 지원방향 설정과 향후 치료방향을 위한 월 1회 전문적인 사례회의 도입 및 기존이용자의 새로운 욕구와 만족도 확인을 위한 모니터링 강화, 강사와 담당자의 원활한 의사소통을 위한 강사 간담회 등을 통해 전문적인 서비스 질을 높이고자 하였다.

2014년에는 대상자의 치료 욕구에 기반한 다양한 치료프로그램과 전문적이고 체계적인 사례관리 기능을 강화하여 대상자에게 적절한 맞춤형 재활치료 서비스 지원으로 보다 질 높은 재활서비스의 기회를 제공하고자 한다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향





## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

#### 1) 서비스 대상

- 뇌병변, 지적, 자폐성, 청각, 언어, 시각장애를 가진 만 18세 미만 장애아동  
(만 5세 미만 미등록 영·유아는 의사진단서 첨부 시 이용가능)

#### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 정부 선정절차에 따름
- 나. 전국가구평균소득 150%이하 가구원 중 바우처 대상인 경우 본인의 욕구에 의하여 프로그램 연계

### 2. 목표인원

#### 1) 실인원 : 총 195명

#### 2) 연인원 : 총 8,632명

#### 3) 산출기준

- 언어활동 : 61명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 4,831명(실인원 : 95명)
- 미술활동 : 16명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,267명(실인원 : 30명)
- 음악활동 : 16명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,267명(실인원 : 35명)
- 감각통합활동 : 16명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,267명(실인원 : 35명)

### 3. 수행기간 : 2014. 01 ~ 2014. 12

### 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

## III. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                       | 산출목표                            | 성과목표                                  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 성장기의 정신적·감각적 장애아동의 기능향상과 행동발달을 위한 적절한 재활치료 서비스 지원 및 정보제공 | 1-1. 접수 및 이용상담을 통해 적절한 치료서비스 연계 | 이용자 욕구에 의거 적절한 재활치료를 통해 아동의 기초활동능력 향상 |
|                                                          | 1-2. 이용자의 동의과정을 걸친 계약 체결        |                                       |
|                                                          | 1-3. 서비스제공계획 수립                 |                                       |
|                                                          | 1-4. 서비스 실시                     |                                       |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                     | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                                                                                 | 수행<br>시기 | 수행<br>인력        | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|----------------|
| 이용자<br>욕구에 의거<br>적절한<br>재활치료를<br>통해 아동의<br>기초활동<br>능력 향상 | 언어활동   | - 대상 : 의사소통에 어려움이 있는 장<br>애아동 및 청소년<br>- 내용/방법 : 개인별 수준에 맞는 언<br>어활동을 제공                      | 연중       | 언어<br>치료사<br>3명 | 3명       | 50분<br>(주2회)   |
|                                                          | 음악활동   | - 대상 : 부적응행동 및 발달지연으로<br>보이는 장애아동 및 청소년<br>- 내용/방법 : 노래, 악기연주, 음악적<br>과제수행                    | 연중       | 음악<br>치료사<br>1명 | 1명       | 50분<br>(주2회)   |
|                                                          | 미술활동   | - 대상 : 미술에 흥미가 있는 장애아동<br>및 청소년<br>- 내용/방법 : 다양한 기법들을 활용한<br>그리기, 만들기 등을 진행                   | 연중       | 미술<br>치료사<br>1명 | 1명       | 50분<br>(주2회)   |
|                                                          | 감각통합활동 | - 대상 : 감각조절장애, 실행장애가 있<br>는 장애아동 및 청소년<br>- 내용/방법 : 감각기능의 증진을 위하<br>여 다양한 감각자극 경험과 실행능력<br>촉진 | 연중       | 작업<br>치료사<br>1명 | 1명       | 50분<br>(주2회)   |

### 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                             | 성과목표에 대한 평가방법                                                    |                        |                                      |                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                  | 성과지표<br>(indicator)                                              | 자료원<br>(Data resource) | 자료수집방법<br>(Data collection)          | 자료수집시기<br>(schedule)                               |
| 적절한 재활치료를<br>통해 아동의<br>기초활동능력 향상 | - 서비스제공계획서에<br>따른 서비스 지원<br>여부<br>- 서비스제공기록지에<br>따른 서비스 지원<br>여부 | - 담당자<br>- 영역별 강사      | - 서비스제공계획서<br>- 서비스제공기록지<br>- 이용상담일지 | - 월별서비스제공<br>기록지<br>- 월별서비스제공<br>계획서<br>- 월별이용상담일지 |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 언어활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 음악활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 미술활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 감각통합    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                                                                                    | 연계내용                                                                                      | 연계추진계획 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천구청 어르신복지관</li> <li>- 다지기 에듀집</li> <li>- 목동아동발달센터</li> <li>- 베다니 아동상담소</li> <li>- 양천아동상담센터</li> <li>- 아이랑 발달심리클리닉</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고</li> <li>- 치료 의뢰</li> </ul> | -연중    |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목          |             |             | 금액          | 예산산출근거                                                                                                                                                                | 비고 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관           | 항           | 목           |             |                                                                                                                                                                       |    |
| 계           |             |             | 232,128,000 |                                                                                                                                                                       |    |
| 발달재활<br>서비스 | 발달재활<br>서비스 | 발달재활<br>서비스 | 186,048,000 | - 발달재활서비스 지원금<br>: 수급자 220,000×14명×12개월×0.8<br>: 차상위 200,000×10명×12개월×0.8<br>: 50% 180,000×30명×12개월×0.8<br>: 100% 160,000×50명×12개월×0.8<br>: 150% 140,000× 5명×12개월×0.8 |    |
|             |             |             | 46,080,000  | - 발달재활서비스 이용료<br>: 차상위 20,000×10명×12개월×0.8<br>: 50% 40,000×30명×12개월×0.8<br>: 100% 60,000×50명×12개월×0.8<br>: 150% 80,000× 5명×12개월×0.8                                   |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목          |       |    | 금액          | 예산산출근거                                                                                                                                                                                             | 비고 |
|-------------|-------|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관           | 항     | 목  |             |                                                                                                                                                                                                    |    |
| 계           |       |    | 160,845,150 |                                                                                                                                                                                                    |    |
| 발달재활<br>서비스 | 강사인건비 | 급여 | 137,233,800 | - 강사비<br>: 언어활동1 19,000×1,584명×1명×0.9<br>: 언어활동2 15,000×1,584명×1명×0.9<br>: 언어활동3 17,000×1,584명×1명×0.9<br>: 미술활동 19,000×1,426명×1명×0.9<br>: 음악활동 19,000×1,426명×1명×0.9<br>: 감각활동 17,000×1,030명×1명×0.9 |    |
|             |       |    | 23,611,350  | - 강사보험부담금<br>: 국민연금1,900,000×12월×6명×4.5%<br>: 건강보험1,900,000×12월×6명×2.9%<br>: 고용보험1,900,000×12월×6명×0.8%<br>: 산재보험1,900,000×12월×6명×0.7%<br>: 퇴직적립금 137,233,800/12월                                   |    |

## 발달재활서비스 이용자관리

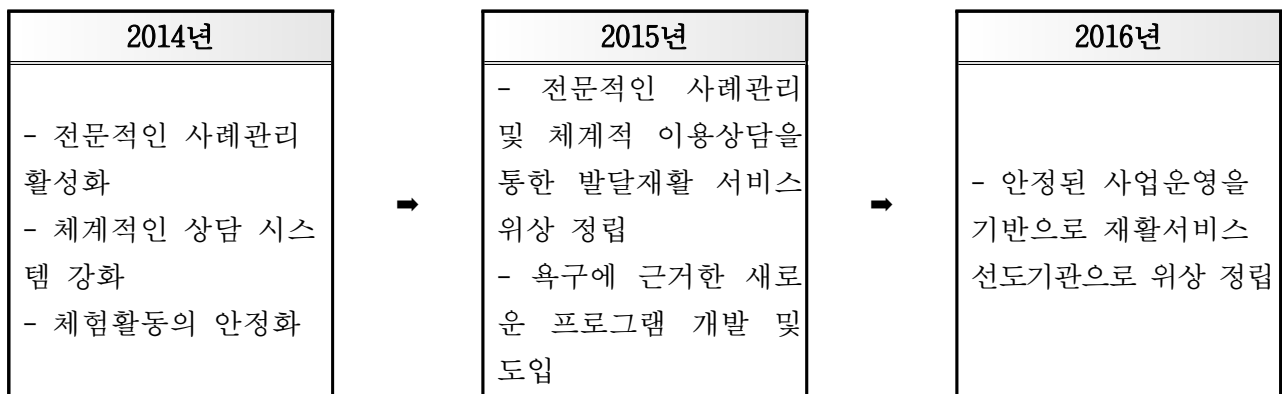
### I. 사업의 필요성

#### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

발달재활서비스사업은 저소득 바우처 이용아동에게 욕구에 근거한 적절한 치료서비스를 조기에 제공해주는 사업으로 이용자들의 새로운 욕구와 적절한 서비스지원은 지속적으로 이루어져야 한다.

이에 향후 이용자들의 치료 방향설정 및 욕구에 근거한 적절한 서비스지원을 위해 이용자에게 이용 상담 및 다양한 서비스의 기회를 제공함으로써 보다 체계적이고 안정적인 사업을 구축할 계획이다.

#### 2. 3개년 간 사업추진 방향



### II. 사업개요

#### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

##### 1) 서비스 대상

- 발달재활서비스 이용자 및 이용대기자,

##### 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

- 가. 새로운 욕구 상담 및 전반적인 이용 상담을 원하는 이용자
- 나. 서비스 이용을 원하는 대기자
- 다. 발달재활서비스 잠재적 대상자

## 2. 목표인원

### 1) 이용상담

- 실인원 : 120명
- 연인원 : 120명
- 산출기준 : 10명 × 12회 = 120명

### 2) 과정평가

- 실인원 : 130명
- 연인원 : 208명
- 산출기준 : 130명 × 년 2회 × 0.8 = 208명

### 3) 사례회의

- 실인원 : 36명
- 연인원 : 36명
- 산출기준 : 3명 × 월 1회 × 12회 = 36명

### 4) 강사간담회

- 실인원 : 10명
- 연인원 : 20명
- 산출기준 : 10명 × 년 2회 = 20명

### 5) 모니터링

- 실인원 : 130명
- 연인원 : 260명
- 산출기준 : 130명 × 년 2회 = 260명

### 6) 체험학습

- 실인원 : 30명
- 연인원 : 30명
- 산출기준 : 15명 × 년 2회 = 30명

### 7) 모집 및 홍보

- 실인원 : 4건
- 연인원 : 4건
- 산출기준 : 1건 × 4회 = 4건

## 3. 수행기간 : 2014. 01 ~ 2014. 12

## 4. 장소 : 양천장애인종합복지관

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                     | 산출목표                                                  | 성과목표                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 발달재활서비스<br>이용에 대한 지원 및<br>정보제공과 이용자<br>상담을 통한 서비스<br>적절성 및 만족도를<br>기반한 프로그램<br>질 향상 도모 | 1-1. 프로그램 시작 후 정기적 평가 실시                              | 서비스 지원 및 이용자와의<br>의사소통을 통해 프로그램<br>이해 도모 및 질적 향상 |
|                                                                                        | 1-2. 월 1회 사례회의 실시                                     |                                                  |
|                                                                                        | 1-3 상하반기 모니터링을 실시하여 욕구 파악 및 서비스<br>접근 적절성에 따른 접근방향 검토 |                                                  |
|                                                                                        | 1-4 이용상담을 통한 이용자의 새로운 욕구발견 및<br>이용에 따른 어려움 해소         |                                                  |

### Ⅳ. 사업내용

#### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                           | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                           | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                             | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|----------------|
| 서비스지원<br>및<br>이용자와의<br>의사소통을<br>통해<br>프로그램<br>이해 도모 및<br>질적 향상 | 이용상담  | - 대상 : 신규 바우처 이용자 및 프로<br>그램을 이용 중인 이용자와 가족<br>- 내용 : 이용자교육을 통한 바우처<br>이용 방법 안내와 대상자의 다양한<br>문제를 상담을 통해 제공<br>- 방법 : 연중 | 연중       | 담당자 1명                               | 120명     | 수시             |
|                                                                | 과정평가  | - 대상: 바우처 프로그램 이용자<br>- 내용 : 이용자의 목표설정, 접근<br>방법 등의 정보를 평가하여, 초기,<br>중기, 종결평가를 작성<br>- 방법 : 초기,중간(6개월마다), 종결            | 연중       | 강사 6명                                | 130명     | 수시             |
|                                                                | 사례회의  | - 대상: 바우처 프로그램 이용자<br>- 내용 : 이용자의 어려움과 사정,<br>목표설정, 접근방법 등의 정보를<br>공유하여, 적절한 서비스 지원<br>- 방법 : 월1회                       | 연중       | 팀장 1명<br>담당자 1명<br>강사 6명             | 36명      | 월1회            |
|                                                                | 강사간담회 | - 대상 : 바우처 담당자 및 강사<br>- 내용 : 강사 및 담당자간 교류를<br>통한 치료사업의 방향성 공유 및<br>원활한 업무진행과 사례관리를 위<br>해 진행<br>- 방법 : 연 2회 (상, 하반기)   | 연간       | 관장, 국장<br>팀장 각1명<br>담당자 1명,<br>강사 6명 | 10명      | 연 2회           |

| 성과목표                                                     | 프로그램명   | 활 동<br>(수행방법)                                                                                                 | 수행<br>시기 | 수행<br>인력                        | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|----------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|----------------|
| 서비스지원 및<br>이용자와의<br>의사소통을<br>통해 프로그램<br>이해 도모 및<br>질적 향상 | 모니터링    | - 대상 : 바우처 프로그램 이용자<br>- 내용 : 서비스 내용 확인과 방향<br>설정을 위해 면접 또는 전화설문 진<br>행<br>- 방법 : 연 2회 (상, 하반기)               | 연간       | 담당자 1명                          | 130명     | 연 2회           |
|                                                          | 체험학습    | - 대상 : 바우처 프로그램 이용자<br>- 내용 : 저소득 바우처 이용아동의<br>체험학습을 통한 체험학습을 통한<br>스트레스 감소 및 치료효과 증진<br>- 방법 : 연 2회 (상, 하반기) | 연간       | 팀장 1명<br>담당자 1명<br>자원봉사자<br>13명 | 15명      | 연 2회           |
|                                                          | 모집 및 홍보 | - 대상 : 바우처 이용을 희망하는<br>이용자<br>- 내용 : 바우처 프로그램 활성화를<br>위한 이용자 모집 및 리플렛 제작<br>- 방법 : 연 4회                       | 연간       | 담당자 1명                          | 4건       | 연 4회           |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                  | 성과목표에 대한 평가방법                                                                 |                                     |                                   |                                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                                       | 성 과 지 표<br>(indicator)                                                        | 자 료 원<br>(Data resource)            | 자 료 수 집 방 법<br>(Data collection)  | 자 료 수 집 시 기<br>(schedule)      |
| 서비스지원 및<br>이용자와의<br>의사소통을 통해<br>프로그램 이해 도모<br>및 질적 향상 | - 월 1회 사례회의의<br>진행<br>- 이용 상담을 통한<br>이용자 욕구 및<br>어려움 파악<br>- 분기별 모니터링<br>분석지표 | - 담당자 및 영역별<br>강사<br>- 담당자<br>- 담당자 | - 사례회의록<br>- 이용상담일지<br>- 모니터링 설문지 | - 월 사례회의<br>결과보고서<br>- 분기별 평가서 |

## 3. 사업 진행 일정

| 내 용 \ 일 정           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 이용상담                | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 과정평가                | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사례회의                | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 강사간담회               |    |    |    | →  |    |    |    |    | →  |     |     |     |
| 모니터링                |    |    | →  |    |    |    |    |    |    | →   |     |     |
| 체험학습                |    |    |    |    | →  |    |    |    |    | →   |     |     |
| 모집 및 홍보<br>(리플렛 제작) |    | →  |    |    | →  |    |    |    | →  |     |     | →   |



## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                                                                                                                    | 연계내용                                                                                      | 연계추진계획 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양천구청 어르신복지관</li> <li>- 다지기 에듀집</li> <li>- 목동아동발달센터</li> <li>- 베다니 아동상담소</li> <li>- 양천아동상담센터</li> <li>- 아이랑 발달심리클리닉</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치료대상 문의 및 전반적인 사업 보고</li> <li>- 치료 의뢰</li> </ul> | -연중    |

## V. 예산

## 1. 세출

(단위: 원)

| 과목       |     |          | 금액        | 예산산출근거                                                                                                                                                                                                 | 비고 |
|----------|-----|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관        | 항   | 목        |           |                                                                                                                                                                                                        |    |
| 계        |     |          | 4,700,000 |                                                                                                                                                                                                        |    |
| 발달재활 서비스 | 사업비 | 발달재활 사업비 | 4,060,000 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 진행비               <ul style="list-style-type: none"> <li>: 진행비 155,000×12개월</li> <li>: 홍보비 600,000×1회</li> <li>: 체험학습비 800,000×2회</li> </ul> </li> </ul> |    |
|          |     |          | 400,000   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원역량강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>: 연수참가비 200,000×1명×1회</li> <li>: 진행비 200,000×1회</li> </ul> </li> </ul>                            |    |
|          |     |          | 240,000   | - 배상책임보험, 상해보험 40,000×6명                                                                                                                                                                               |    |



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 공동생활가정

1. 드림하우스 공동생활가정
2. 해누리하우스 공동생활가정



# 2014년도 공동생활가정 운영방안

## 1. 비전

이용장애인의 지역사회 통합 및 자립을 위한 체계적 서비스 지원

## 2. 사업목표

- ① 장애인의 사회통합과 사회적 자립 지원
- ② 입주자 개인의 권리와 존엄성 유지를 위한 독립적 생활 지원
- ③ 개인별 역량강화 및 사회통합을 위한 체계적 서비스 지원

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 수행난이도 별 개별훈련계획 수립 및 진행
- ② 지역사회 연계를 통한 네트워크 구축 및 프로그램 활성화
- ③ 이용자 만족도향상을 위한 지속적인 지원방향 제시
- ④ 이용장애인의 자립생활에 필요한 일상생활 기술 습득 및 능력향상

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분         | 2014년              | 2015년                         | 2016년                            |
|------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 공동생활<br>가정 | - 개별서비스 계획 수립 및 진행 | - 개별서비스 개입에 따른 지속적인 피드백 제공    | - 개별서비스개입에 따른 자립능력평가 및 기관 연계 활성화 |
|            | - 공동생활가정 내실화 중점 추진 | - 반자립홈(교육)형 실시를 위한 체계적인 계획 수립 | - 반자립홈(교육)형 확대 운영 수립             |

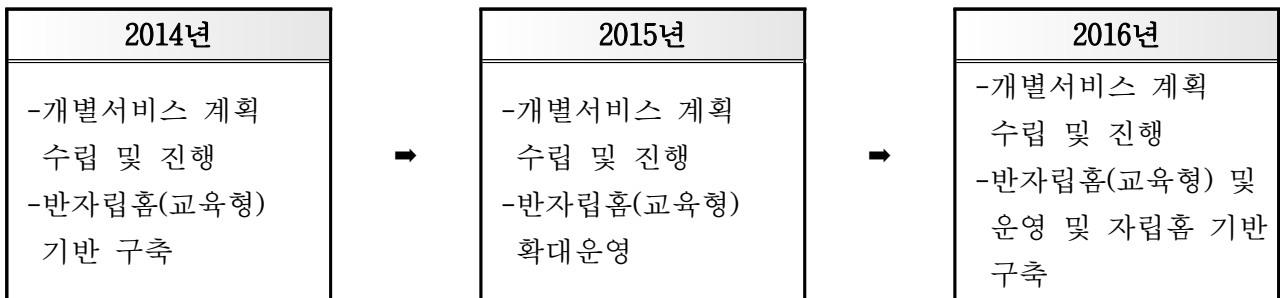
# 드림하우스 공동생활가정

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설이용, 직업생활지원 등을 통하여 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 지적·자폐성 여성장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
  - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하고 일정 소득이 있는 자
  - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 77명(실인원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 1,870명
- 3) 산출기준 :
  - 자립생활지도 : 4명 × 주5일 × 44주 × 0.9 = 792 명(실인원 : 4명)
  - 건강관리 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158 명(실인원 : 4명)
  - 사회적응훈련 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)

- 여가활동 : 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명(실인원 : 4명)
- 자치회의 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 상담 : 8명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 86명(실인원 : 8명)
- 교육활동 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 생일파티 : 4명 × 연4회 × 0.9 = 14명(실인원 : 4명)
- 가족초대의 날 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 3명(실인원 : 4명)
- 월간소식지 발행 : 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명(실인원 : 4명)
- 부모모임 : 4명 × 연4회 × 0.9 = 14명(실인원 : 4명)
- 직업생활지원 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 그룹홈 교류의 날 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명(실인원 : 4명)
- 과정평가 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명(실인원 : 4명)
- 사례회의 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 3명(실인원 : 4명)
- 자문활동 : 2명 × 연1회 = 2명(실인원 : 2명)
- 자원봉사자관리 : 1명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 11명(실인원 : 1명)
- 직원교육·연수 : 1명 × 연4회 = 4명(실인원 : 1명)
- 만족도조사 : 8명 × 연1회 × 0.9 = 7명(실인원 : 4명)
- 기관 방문 : 1명 × 연1회 = 1명(실인원 : 1명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 드림하우스 공동생활가정

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                     | 산출목표                                                    | 성과목표                        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다. | 1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사능력을 향상한다.                  | 자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상  |
|                                                                        | 1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다.               | 건강한 신체를 유지                  |
|                                                                        | 1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다.                 | 사회적응력을 높여 지역사회 내의 다양한 자원 활용 |
|                                                                        | 1-4. 입주인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다.                     | 자조적인 여가활동방법 습득하여 적용         |
|                                                                        | 1-5. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다. | 입주인과 보호자의 욕구를 파악하고 해결방안을 모색 |
|                                                                        | 1-6. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력을 향상한다.          | 기초학습능력 향상                   |

| 목적                                                                     | 산출목표                                                                  | 성과목표                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다. | 1-7. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다. | 입주인의 의사표현 기술을 향상                         |
|                                                                        | 1-8. 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상한다.                      | 입주인의 정서안정을 도모                            |
|                                                                        | 1-9. 가족초대 및 월간 소식지발행을 통해 가정-그룹홈 간 상호협조체계를 유지하고 유대관계를 형성한다.            | 원가정과 그룹홈 간의 유대증진을 통해 정서적 안정을 도모          |
|                                                                        | 1-10. 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 전달한다.                                         | 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통해 가족참여 및 지원을 유도       |
|                                                                        | 1-11. 부모모임 및 임원활동을 통한 그룹홈 지원 체계 강화를 지원한다.                             | 그룹홈과 부모들 간의 유대관계를 유지하고 관계형성을 통해 지원체계를 강화 |
|                                                                        | 1-12. 안정된 직장생활 유지를 위한 출퇴근지도, 주간 활동 담당자와 상담 등을 지원한다.                   | 직장생활과 관련한 정보를 제공하고 서비스를 연계               |
|                                                                        | 1-13. 타 그룹홈과의 식사 및 여가활동에 참여한다.                                        | 타 그룹홈과의 교류를 통해 유대관계를 강화                  |
|                                                                        | 1-14. 입주인의 개별평가를 실시하여 서비스를 점검하고 재활계획을 세운다.                            | 입주인의 재활계획을 수립하고 지원방향을 모색                 |
|                                                                        | 1-15. 입주인 장·단기적 재활계획을 수립하고 지원 방향 모색을 위해 개별사례회의를 실시한다.                 |                                          |
|                                                                        | 1-16. 그룹홈 운영과 서비스 지원의 효율성을 위하여 외부 전문가에게 자문을 요청한다.                     | 전문가를 활용하여 입주인에게 보다 나은 서비스를 제공.           |
|                                                                        | 1-17. 자원봉사자를 관리·운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 강화한다.                               | 운영의 효율성 증진                               |
|                                                                        | 1-18. 교육을 통해 교사의 전문성 향상을 지원한다.                                        | 직원의 역량 강화를 통해 서비스 질을 향상                  |
|                                                                        | 1-19. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원 서비스의 만족도와 욕구를 조사한다.                  | 욕구파악에 따른 서비스 제공이 가능                      |
|                                                                        | 1-20. 모범적 운영이 되는 기관을 방문·견학하여 정보를 공유하고 유대관계를 증진한다.                     | 유관기관과 정보를 공유하고 서비스의 질 향상                 |



## IV. 사업내용

## 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                                                               | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원        | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|----------------|
| 장애인의<br>자립생활에<br>필요한<br>일상생활<br>기술 습득<br>및 능력<br>향상 | 자립생활지도       | - 위생관리 및 가사, 의복관리                                                           | 연중       | 담당       | 입주인             | 주5회            |
|                                                     | 건강관리         | - 운동활동 및 식이요법 지원<br>- 필요 시 건강검진 및 외래진료 지원                                   |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 사회적응훈련       | - 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등)<br>- 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시 |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 여가활동         | - 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여(지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방등)                                | 연중       | 담당자      | 입주인             | 월2회            |
|                                                     | 자치회의         | - 건의사항 및 역할분담, 프로그램 이용 관련 의견 나누기, 식단 선정                                     |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 교육활동         | - 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산)<br>- 금전관리, 안전관리 교육                                    |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 생일파티         | - 생일을 맞은 입주인의 파티 실시                                                         |          |          |                 | 월2회            |
|                                                     | 상담           | - 개별, 집단, 부모상담 실시                                                           |          |          | 입주인             | 필요시            |
| 원가정과의<br>긴밀한<br>협력체계<br>구축 및<br>다각적인<br>지원 계획<br>수립 | 가족<br>초대의 날  | - 원가정 초청하여 식사 및 문화활동 지원                                                     | 연중       | 담당자      | 입주인<br>및<br>보호자 | 연1회            |
|                                                     | 월간소식지<br>발행  | - 그룹홈 월간 소식 및 행사 안내                                                         |          |          | 각 가정            | 월1회            |
|                                                     | 부모모임         | - 분기별 그룹홈 운영상황 보고 및 욕구 수렴                                                   |          |          | 보호자             | 연4회            |
|                                                     | 직업생활지원       | - 직업생활적응, 상담, 직장 내 대인관계, 출/퇴근 지원                                            |          |          | 입주인             | 주1회            |
|                                                     | 그룹홈<br>교류의 날 | - 타 그룹홈과 식사 및 여가활동 참여                                                       |          |          |                 | 연2회            |
| 그룹홈 운영<br>효율화 강화                                    | 과정평가         | - 입주인의 개별평가 실시하여 지원 방향 모색 지원                                                | 연중       | 담당자      | 입주인<br>및<br>보호자 | 연2회            |
|                                                     | 사례회의         | - 개별 사례관리를 통한 지원방향 설정                                                       |          |          |                 | 연1회            |
|                                                     | 자원봉사자<br>관리  | - 여가 및 그룹홈 프로그램 협조, 그룹홈 운영지원                                                |          |          | 입주인             | 필요시            |

| 성과목표             | 프로그램명        | 활 동<br>(수행방법)                   | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원        | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------|--------------|---------------------------------|----------|----------|-----------------|----------------|
| 그룹홈 운영<br>효율화 강화 | 직원교육 ·<br>연수 | - 관내 · 외 교육, 연수 참여              | 연중       | 담당자      | 담당              | 연4회            |
|                  | 만족도 조사       | - 입주인 및 보호자 프로그램 만족도<br>및 욕구 조사 |          |          | 입주인<br>및<br>보호자 | 연1회            |
|                  | 기관방문         | - 모범적 운영 기관 선정하여 방문견학           |          |          | 담당              | 연1회            |
|                  | 자문활동         | - 그룹홈 운영의 효율성 강화 지원             |          | 자문<br>위원 | -               | 연2회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                        | 성과목표에 대한 평가방법                      |                                          |                                                   |                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|                                             | 성가지표<br>(indicator)                | 자료원<br>(Data resource)                   | 자료수집방법<br>(Data collection)                       | 자료수집시기<br>(schedule) |
| 장애인의<br>자립생활에 필요한<br>일상생활기술 습득<br>및 능력 향상   | - 운영일지<br>- 자립생활능력<br>향상정도         | - 사례회의록<br>- 개인별지원계획<br>및 결과표            | - 개인별지원계획<br>및 결과표                                | - 연중                 |
| 원가정과의 긴밀한<br>협력 체계 구축 및<br>다각적인 지원 체계<br>수립 | - 계획대비 달성율                         | - 운영일지<br>- 가정통신문<br>- 상담일지              | - 운영일지<br>- 가정통신문<br>- 상담일지                       | - 연중                 |
| 그룹홈 운영 효율화<br>강화                            | - 만족도 및 욕구<br>조사 회수율<br>- 계획대비 달성율 | - 이용자만족도조사<br>- 과정평가,<br>사례회의 결과<br>- 자문 | - 만족도 및 욕구<br>조사지<br>- 과정평가지<br>- 사례회의록<br>- 자문일지 | - 연중                 |

## 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 자립생활지도  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 건강관리    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사회적응훈련  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 여가활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자치회의    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담      | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 교육활동    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 생일파티    | →  |    | →  |    |    |    | →  |    |    |     |     |     |

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 가족초대의 날  |    |    |    |    | →  |    |    |    |    |     |     |     |
| 월간소식지발행  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 부모모임     |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 직업생활지원   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 그룹홈교류의 날 |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     | →   |     |
| 과정평가     |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     |     | →   |
| 사례회의     |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 자문활동     |    |    |    |    | →  |    |    |    |    | →   |     |     |
| 자원봉사자관리  | →  | →  | →  | →  | →  | →  |    |    | →  | →   | →   | →   |
| 직원교육·연수  |    |    |    | →  |    | →  |    |    | →  |     | →   |     |
| 만족도조사    |    |    |    |    |    |    | →  |    |    |     |     |     |
| 기관방문     | →  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                             | 연계내용                                                                                               | 연계추진계획                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시그룹홈지원센터</li> <li>- 자원봉사자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원교육 및 참여</li> <li>- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연중 실시</li> </ul> |

## V. 예산

### 1. 세입

(단위: 원)

| 과목              |      |     | 금액        | 예산산출근거                   | 비고 |
|-----------------|------|-----|-----------|--------------------------|----|
| 관               | 항    | 목   |           |                          |    |
| 계               |      |     | 7,680,000 |                          |    |
| 드림하우스<br>공동생활가정 | 사업수입 | 이용료 | 7,680,000 | - 이용료 200,000×4명×12월×0.8 |    |

### 2. 세출

(단위: 원)

| 과목              |     |       | 금액        | 예산산출근거                                                                                                                                                                                                           | 비고 |
|-----------------|-----|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관               | 항   | 목     |           |                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 계               |     |       | 7,850,000 |                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 드림하우스<br>공동생활가정 | 사무비 | 업무추진비 | 170,000   | - 업무추진비<br>: 직원교육(연수) 60,000×2회<br>: 자문비 25,000×2회                                                                                                                                                               |    |
|                 | 사업비 | 그룹홈운영 | 4,860,000 | - 생활비<br>: 주부식비 380,000×12개월<br>: 입주자소모품구입비 50,000×6회                                                                                                                                                            |    |
|                 |     |       | 2,820,000 | - 프로그램진행비<br>: 건강관리 30,000×6회<br>: 사회적응훈련 50,000×12회<br>: 여가활동 50,000×12회<br>: 교육훈련 60,000×6회<br>: 생일파티 30,000×4회<br>: 가족초대의 날 100,000×1회<br>: 직업생활지원 45,000×12회<br>: 그룹홈교류의 날 100,000×2회<br>: 부모모임운영비 30,000×4회 |    |

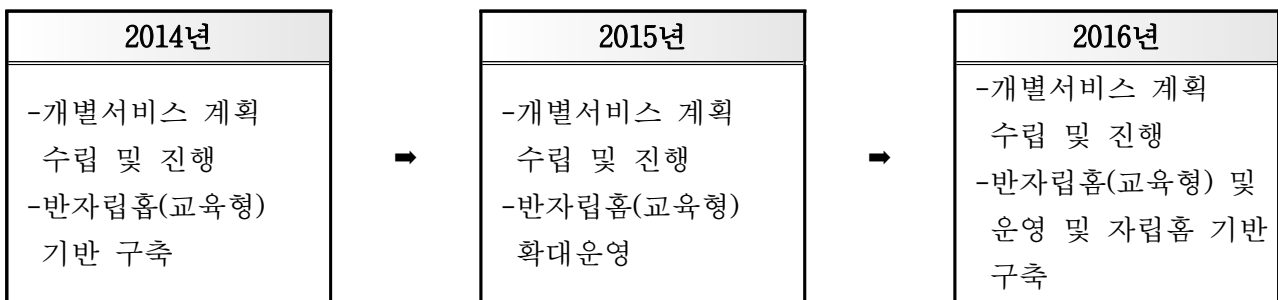
# 해누리하우스 공동생활가정

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인이 되어 가족으로부터 독립하여 생활하는 장애인에게 자립생활, 사회적응 기술, 직업적 기능에 초점을 맞춘 생애주기별 지원 서비스가 중점화 되고 있다. 이에 공동생활가정에서는 사회적 자립을 목표로 개개인에 맞는 서비스 계획을 수립하여 일상생활에 필요한 정서안정 및 자립생활지도, 사회편의시설이용, 직업생활지원 등을 통하여 입주자 개인의 독립적 생활이 최대한 보장되는 방식으로 공동생활가정을 운영하고자 한다.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향



## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 서울시에 거주하는 만 18세 이상 남성 지적·자폐성 장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법
  - 가. 그룹홈에서 생활하는 것이 재활·자립에 더 효과적이라고 인정되는 자
  - 나. 낮 시간동안 근로, 고용훈련, 교육 및 재활훈련 등에 참여하고 일정 소득이 있는 자
  - 다. 사회재활교사의 도움을 받아 공동생활을 하는데 큰 지장이 없는 자

### 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 77명(실인원 : 4명)
- 2) 연인원 : 총 1,870명
- 3) 산출기준 :
  - 자립생활지도 : 4명 × 주5일 × 44주 × 0.9 = 792 명(실인원 : 4명)
  - 건강관리 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
  - 사회적응훈련 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)

- 여가활동 : 4명 × 월2회 × 12개월 × 0.9 = 86명(실인원 : 4명)
- 자치회의 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 상담 : 8명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 86명(실인원 : 8명)
- 교육활동 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 생일파티 : 4명 × 연4회 × 0.9 = 14명(실인원 : 4명)
- 가족초대의 날 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 3명(실인원 : 4명)
- 월간소식지 발행 : 4명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 43명(실인원 : 4명)
- 부모모임 : 4명 × 연4회 × 0.9 = 14명(실인원 : 4명)
- 직업생활지원 : 4명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 158명(실인원 : 4명)
- 그룹홈 교류의 날 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명(실인원 : 4명)
- 과정평가 : 4명 × 연2회 × 0.9 = 7명(실인원 : 4명)
- 사례회의 : 4명 × 연1회 × 0.9 = 3명(실인원 : 4명)
- 자문활동 : 2명 × 연1회 = 2명(실인원 : 2명)
- 자원봉사자관리 : 1명 × 월1회 × 12개월 × 0.9 = 11명(실인원 : 1명)
- 직원교육·연수 : 1명 × 연4회 = 4명(실인원 : 1명)
- 만족도조사 : 8명 × 연1회 × 0.9 = 7명(실인원 : 8명)
- 기관 방문 : 1명 × 연1회 = 1명(실인원 : 1명)

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 해누리하우스 공동생활가정

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                     | 산출목표                                                    | 성과목표                        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다. | 1-1. 개인위생능력 및 일상생활에 필요한 기초 가사능력을 향상한다.                  | 자립생활에 필요한 일상생활 기술습득 및 능력향상  |
|                                                                        | 1-2. 운동활동으로 기초체력을 증진하고 건강검진을 통해 질병을 예방한다.               | 건강한 신체를 유지                  |
|                                                                        | 1-3. 사회편의시설 이용 시 필요한 기본적인 지식과 기능을 습득한다.                 | 사회적응력을 높여 지역사회 내의 다양한 자원 활용 |
|                                                                        | 1-4. 입주인의 욕구에 따른 문화생활 및 취미활동을 지원한다.                     | 자조적인 여가활동방법 습득하여 적용         |
|                                                                        | 1-5. 개별, 집단, 보호자의 상담을 통해 심리 정서적 안정을 유도하고 문제해결 능력을 향상한다. | 입주인과 보호자의 욕구를 파악하고 해결방안을 모색 |
|                                                                        | 1-6. 개별 학습지원을 통한 인지능력 및 위험에 대처할 수 있는 능력을 향상한다.          | 기초학습능력 향상                   |

| 목적                                                                     | 산출목표                                                                  | 성과목표                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 장애인이 지역사회 안에서 가정과 같은 주거환경에 거주하며 독립적인 생활에 필요한 각종 서비스와 지원을 받으며 살아가도록 한다. | 1-7. 자치회의를 통해 자립능력 및 의사표현 능력을 향상하고 주·월간 일정을 알고 참여에 선택 및 역할분담을 할 수 있다. | 입주인의 의사표현 기술을 향상                         |
|                                                                        | 1-8. 생일을 맞은 입주인을 위해 함께 생일을 함께 축하해 줌으로 자존감을 향상한다.                      | 입주인의 정서안정을 도모                            |
|                                                                        | 1-9. 가족초대 및 월간 소식지발행을 통해 가정-그룹홈간 상호협조체계를 유지하고 유대관계를 형성한다.             | 원가정과 그룹홈간의 유대증진을 통해 정서적 안정을 도모           |
|                                                                        | 1-10. 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 전달한다.                                         | 그룹홈 내 소식 및 행사 안내를 통해 가족참여 및 지원을 유도       |
|                                                                        | 1-11. 부모모임 및 임원활동을 통한 그룹홈 지원 체계 강화를 지원한다.                             | 그룹홈과 부모들 간의 유대관계를 유지하고 관계형성을 통해 지원체계를 강화 |
|                                                                        | 1-12. 안정된 직장생활 유지를 위한 출퇴근지도, 주간 활동 담당자와 상담 등을 지원한다.                   | 직장생활과 관련한 정보를 제공하고 서비스를 연계               |
|                                                                        | 1-13. 타그룹홈과의 식사 및 여가활동에 참여한다.                                         | 타그룹홈과의 교류를 통해 유대관계를 강화                   |
|                                                                        | 1-14. 입주인의 개별평가를 실시하여 서비스를 점검하고 재활계획을 세운다.                            | 입주인의 재활계획을 수립하고 지원방향을 모색                 |
|                                                                        | 1-15. 입주인 장·단기적 재활계획을 수립하고 지원 방향 모색을 위해 개별사례회의를 실시한다.                 |                                          |
|                                                                        | 1-16. 그룹홈 운영과 서비스 지원의 효율성을 위하여 외부 전문가에게 자문을 요청한다.                     | 전문가를 활용하여 입주인에게 보다 나은 서비스를 제공            |
|                                                                        | 1-17. 자원봉사자를 관리·운영하여 그룹홈 운영의 효율성을 강화한다.                               | 운영의 효율성 증진                               |
|                                                                        | 1-18. 교육을 통해 교사의 전문성 향상을 지원한다.                                        | 직원의 역량 강화를 통해 서비스 질을 향상                  |
|                                                                        | 1-19. 입주인 및 보호자를 대상으로 그룹홈 운영, 지원 서비스의 만족도와 욕구를 조사한다.                  | 욕구 파악에 따른 서비스 제공이 가능                     |
|                                                                        | 1-20. 모범적 운영이 되는 기관을 방문·견학하여 정보를 공유하고 유대관계를 증진한다.                     | 유관기관과 정보를 공유하고 서비스의 질 향상                 |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                | 프로그램명     | 활 동<br>(수행방법)                                                               | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원        | 시행<br>횟수<br>시간 |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|----------------|
| 장애인의<br>자립생활에<br>필요한<br>일상생활<br>기술 습득<br>및 능력<br>향상 | 자립생활지도    | - 위생관리 및 가사, 의복관리                                                           | 연중       | 담당       | 입주인             | 주5회            |
|                                                     | 건강관리      | - 운동활동 및 식이요법 지원<br>- 필요 시 건강검진 및 외래진료 지원                                   |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 사회적응훈련    | - 지역사회 내 편의시설 이용(마트, 음식점, 약국, 영화관, 노래방 등)<br>- 지하철, 버스노선 활용 방법 등 대중교통 이용 실시 |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 여가활동      | - 실내·외 다양한 취미·문화활동 참여<br>(지역행사참여, 공연/영화관람, 노래방등)                            | 연중       | 담당       | 입주인             | 월2회            |
|                                                     | 자치회의      | - 건의사항 및 역할분담, 프로그램 이용 관련 의견 나누기, 식단 선정                                     |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 교육활동      | - 기초학습지원(쓰기, 읽기, 수계산)<br>- 금전관리, 안전관리 교육                                    |          |          |                 | 주1회            |
|                                                     | 생일파티      | - 생일을 맞은 입주인의 파티 실시                                                         |          |          |                 | 월2회            |
|                                                     | 상담        | - 개별, 집단, 부모상담 실시                                                           |          |          | 입주인             | 필요시            |
| 원가정과의<br>긴밀한<br>협력체계<br>구축 및<br>다각적인<br>지원 계획<br>수립 | 가족초대의 날   | - 원가정 초청하여 식사 및 문화활동 지원                                                     | 연중       | 담당       | 입주인<br>및<br>보호자 | 연1회            |
|                                                     | 월간소식지 발행  | - 그룹홈 월간 소식 및 행사 안내                                                         |          |          | 각 가정            | 월1회            |
|                                                     | 부모모임      | - 분기별 그룹홈 운영상황 보고 및 욕구 수렴                                                   |          |          | 보호자             | 연4회            |
|                                                     | 직업생활지원    | - 직업생활 적응, 상담, 직장 내 대인관계, 출/퇴근 지원                                           |          |          | 입주인             | 주1회            |
|                                                     | 그룹홈 교류의 날 | - 타 그룹홈과 식사 및 여가활동 참여                                                       |          |          |                 | 연2회            |
| 그룹홈<br>운영 효율화<br>강화                                 | 과정평가      | - 입주인의 개별평가 실시하여 지원 방향 모색 지원                                                | 연중       | 담당       | 입주인<br>및<br>보호자 | 연2회            |
|                                                     | 사례회의      | - 개별 사례관리를 통한 지원방향 설정                                                       |          |          |                 | 연1회            |
|                                                     | 자원봉사자 관리  | - 여가 및 그룹홈 프로그램 협조, 그룹홈 운영지원                                                |          |          | 입주인             | 필요시            |
|                                                     | 직원교육·연수   | - 관내·외 교육, 연수 참여                                                            |          |          | 담당              | 연4회            |



| 성과목표                | 프로그램명  | 활 동<br>(수행방법)                   | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원        | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------|--------|---------------------------------|----------|----------|-----------------|----------------|
| 그룹홈<br>운영 효율화<br>강화 | 만족도 조사 | - 입주인 및 보호자 프로그램 만족도<br>및 욕구 조사 |          |          | 입주인<br>및<br>보호자 | 연1회            |
|                     | 기관방문   | - 모범적 운영 기관 선정하여 방문 견학          |          |          | 담당              | 연1회            |
|                     | 자문활동   | - 그룹홈 운영의 효율성 강화 지원             |          | 자문<br>위원 | -               | 연2회            |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                        | 성과목표에 대한 평가방법                      |                                          |                                                   |                           |
|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
|                                             | 성 과 지 표<br>(indicator)             | 자 료 원<br>(Data resource)                 | 자 료 수 집 방 법<br>(Data collection)                  | 자 료 수 집 시 기<br>(schedule) |
| 장애인의<br>자립생활에 필요한<br>일상생활기술 습득<br>및 능력 향상   | - 운영일지<br>- 자립생활능력<br>향상 정도        | - 사례회의록<br>- 개인별지원계획<br>및 결과표            | - 개인별지원계획<br>및 결과표                                | - 연중                      |
| 원가정과의 긴밀한<br>협력 체계 구축 및<br>다각적인 지원<br>체계 수립 | - 계획대비 달성율                         | - 운영일지<br>- 가정통신문<br>- 상담일지              | - 운영일지<br>- 가정통신문<br>- 상담일지                       | - 연중                      |
| 그룹홈 운영<br>효율화 강화                            | - 만족도 및 욕구<br>조사 회수율<br>- 계획대비 달성율 | - 이용자만족도조사<br>- 과정평가,<br>사례회의 결과<br>- 자문 | - 만족도 및 욕구<br>조사지<br>- 과정평가지<br>- 사례회의록<br>- 자문일지 | - 연중                      |

## 3. 사업 진행 일정

| 일정<br>내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 자립생활지도   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 건강관리     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 사회적응훈련   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 여가활동     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자치회의     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 상담       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 교육활동     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 생일파티     | →  |    |    |    |    |    | →  |    |    | →   | →   |     |
| 가족초대의 날  |    |    |    |    | →  |    |    |    |    |     |     |     |
| 월간소식지발행  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

| 내용 \ 일정   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 부모모임      |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 직업생활지원    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 그룹홈교류의 날  |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     | →   |     |
| 과정평가      |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     |     | →   |
| 사례회의      |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 자문활동      |    |    |    |    | →  |    |    |    |    | →   |     |     |
| 자원봉사자관리   | →  | →  | →  | →  | →  | →  |    |    | →  | →   | →   | →   |
| 직원연수 · 교육 |    |    |    | →  |    | →  |    |    | →  |     | →   |     |
| 만족도조사     |    |    |    |    |    |    | →  |    |    |     |     |     |
| 기관방문      | →  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                                                                             | 연계내용                                                                                               | 연계추진계획                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시그룹홈지원센터</li> <li>- 자원봉사자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원교육 및 참여</li> <li>- 프로그램 지원 및 그룹홈 환경 정리 보조 참여</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연중 실시</li> </ul> |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목               |      |     | 금액        | 예산산출근거                   | 비고 |
|------------------|------|-----|-----------|--------------------------|----|
| 관                | 항    | 목   |           |                          |    |
| 계                |      |     | 7,680,000 |                          |    |
| 해누리하우스<br>공동생활가정 | 사업수입 | 이용료 | 7,680,000 | - 이용료 200,000×4명×12월×0.8 |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목               |     |       | 금액        | 예산산출근거                                                                                                                                                                                        | 비고 |
|------------------|-----|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관                | 항   | 목     |           |                                                                                                                                                                                               |    |
| 계                |     |       | 7,800,000 |                                                                                                                                                                                               |    |
| 해누리하우스<br>공동생활가정 | 사무비 | 업무추진비 | 120,000   | - 직원교육(연수) 60,000×2회                                                                                                                                                                          |    |
|                  | 사업비 | 그룹홈운영 | 4,850,000 | - 생활비<br>: 주부식비 350,000×12월<br>: 건강관리비 50,000×3회<br>: 입주자소모품구입비 100,000×5회                                                                                                                    |    |
|                  |     |       | 2,830,000 | - 프로그램진행비<br>: 사회편의시설이용 60,000×12회<br>: 여가활동 70,000×12회<br>: 교육훈련 60,000×3회<br>: 부모모임운영비 30,000×4회<br>: 가족초대의 날 150,000×1회<br>: 직업생활지원 50,000×10회<br>: 그룹홈교류의 날 50,000×4회<br>: 생일파티 30,000×4회 |    |



YangCheon Welfare Center For The Disabled

# 희망일굼터

1. 직업상담
2. 직업평가
3. 직업적응훈련
4. 고용지원
5. 부모회 운영
6. 조사연구사업
7. 교육
8. 홍보
9. 기타
10. 후원 개발 및 관리



# 2014년도 희망일굼터 운영방안

## 1. 비전

지역사회 중증장애인의 복지증진을 위하여 2·3차 산업 중심의 평생 기능교육을 제공함으로써 자립생활의 기회와 재활의지 함양 및 취업기회를 확대하고, 근로장애인들의 자아실현 및 경제인으로서의 사회적응 향상을 도모

## 2. 사업목표

- ① 이용자에게 신뢰받는 희망일굼터
- ② 전문가의 꿈을 키워가는 희망일굼터
- ③ 직업재활을 통한 사회통합을 실현하는 희망일굼터
- ④ 장애인 복지의 비전을 제시하는 희망일굼터

## 3. 추진전략 및 발전방향

- ① 자체생산품 친환경 살균소독수 “리빙이지케어” 활성화 운영
- ② 희망일굼터 사업운영 안정화
- ③ 이용자 욕구중심의 재활서비스 지원
- ④ 이용자 사례관리 체계적 운영

## 4. 중장기 발전 계획

| 구분        | 2014년                                 | 2015년                                 | 2016년                               |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 희망<br>일굼터 | - 자체생산품 “리빙이지케어” 판로개척 활성화 추진          | - 자체생산품 “리빙이지케어” 온·오프라인 판매망 구축        | - 신규 수익사업 창출 사업(신 동력) 추진            |
|           | - 공간 확보 추진을 통한 시설 운영 안정화              | - 근로 장애인 경제적 자립실현 지원(최저임금의 40% 이상 지급) | - 지역 중증장애인 고용 창출(최대 40명)            |
|           | - 근로 장애인 경제적 자립실현 지원(최저임금의 30% 이상 지급) | - 지역 특수학급 및 학교 현장 실습처 제공              | - 시설이용 장애인 상 위기능으로의 전이 (일반고용, 지원고용) |
|           | - 전국 장애인직업재활 시설 표준 실적 추진              | - 장애인직업재활시설 평가                        | - 시설 운영 안정화                         |

# 희망일굼터장애인보호작업장

## I. 사업의 필요성

### 1. 지역사회 문제 및 대상자 욕구

성인 지적·자폐성 장애인에게 보호고용 중심의 직무능력 향상훈련 제공으로 보호적 조건에서 근로의 기회를 제공하고, 이에 상응하는 노동의 대가로 임금을 지급하며 장애인 근로작업장이거나 그 밖의 경쟁고용으로의 전이를 돕기 위한 체계적인 직업훈련을 실시하고자 한다.

2013년 이용자 만족도 및 욕구조사, 사업평가에 따라 고용지원 사업을 축소하고 교육여가활동(동아리프로그램을 신설) 확대운영 계획이며 부모교육(기관 방문, 생애주기별 교육 등)을 통해 다양한 정보를 제공할 계획임. 자체생산품 친환경 살균소독수 “리빙이지케어” 판로개척을 강화하여 근로인 임금 수준을 최저임금의 20% 수준에서 30%이상에 준하는 임금 지급 계획 수립하고 희망일굼터 안정적인 운영을 위한 공간 확보 추진에 주력하고자 함.

### 2. 3개년 간 사업추진 방향

| 2014년                                                                                                                                                                                   | 2015년                                                                                                                                                                                | 2016년                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리빙이지케어 판로 개척 활성화 추진</li> <li>- 공간 확보 추진을 통한 시설 운영 안정화</li> <li>- 근로장애인 경제적 자립 실현 지원 (최저임금의 30% 이상)</li> <li>- 전국장애인직업재활 시설 표준 실적 추진</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리빙이지케어 온·오프라인 판매망 구축</li> <li>- 근로장애인 경제적 자립 실현 지원 (최저임금의 40% 이상)</li> <li>- 지역 특수학급 및 학교 현장 실습처 제공</li> <li>- 장애인직업재활시설 평가체계 확립</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 수익사업 창출 사업(신 동력) 추진</li> <li>- 지역 중증장애인고용 창출(최대 40명)</li> <li>- 시설 이용장애인 상위 기능으로의 전이 (일반고용, 지원고용)</li> <li>- 시설 운영 안정화</li> </ul> |

## II. 사업개요

### 1. 서비스 지역 및 대상자 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세 ~ 45세의 지적 및 자폐성 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 및 방법

가. 직업상담 및 평가 후 지원계획회의를 통하여 희망일굼터 입소에 적합한 경우 대기 순으로 서비스 이용



## 2. 목표인원

- 1) 실인원 : 총 1,325명(실인원 : 33명)
- 2) 연인원 : 총 20,872명
- 3) 산출기준 :
  - 직업상담
    - 근로인상담 :  $33\text{명} \times 12\text{월} \times 0.9 = 356\text{명}$
    - 부모상담 :  $20\text{명} \times 12\text{월} \times 0.9 = 216\text{명}$ (실인원 : 33명)
  - 직업평가
    - MDS평가 :  $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$
    - CIS-A평가 :  $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$
    - 직업준비검사 :  $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$
    - 심리평가 :  $12\text{명} \times 1\text{회} = 12\text{명}$
    - 현장적응평가 :  $12\text{명} \times 5\text{회} = 60\text{명}$
    - 직무능력평가 :  $33\text{명} \times 2\text{회} \times 0.9 = 59\text{명}$
    - VARS평가 :  $33\text{명} \times 2\text{회} \times 0.9 = 59\text{명}$
  - 직업적응훈련
    - 작업훈련 :  $33\text{명} \times 20\text{일} \times 12\text{월} \times 0.9 = 7,128\text{명}$
    - 일상생활훈련 :  $33\text{명} \times 20\text{일} \times 12\text{월} \times 0.9 = 7,128\text{명}$
    - 문제해결훈련 : (자치회의)  $33\text{명} \times 4\text{주} \times 12\text{월} \times 0.9 = 1,426\text{명}$
    - 지역사회활용훈련 :  $23\text{명} \times 10\text{월} \times 0.9 = 207\text{명}$
    - 직무기능향상훈련 :  $10\text{명} \times 4\text{주} \times 12\text{월} \times 0.9 = 432\text{명}$
    - 교육여가활동 : (여가활동)  $33\text{명} \times 2\text{주} \times 10\text{월} \times 0.9 = 594\text{명}$
    - 교육여가활동 : (캠프)  $33\text{명} \times 1\text{회} \times 0.9 = 30\text{명}$
    - 교육여가활동 : (생일파티)  $33\text{명} \times 12\text{월} \times 0.9 = 356\text{명}$
    - 개인별직업재활계획서 작성 :  $4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{명}$
    - 개인별직업훈련계획서 작성 :  $33\text{명} \times 1\text{회} = 33\text{명}$
    - 사업평가 :  $4\text{명} \times 4\text{회} = 16\text{명}$
    - 사례회의 :  $33\text{명} \times 2\text{회} \times 0.9 = 59\text{명}$
  - 고용지원
    - 업체개발 :  $4\text{건} \times 12\text{월} = 48\text{건}$
    - 업체관리 :  $15\text{건} \times 12\text{월} \times 0.9 = 162\text{명}$
    - 직무분석 :  $10\text{건} \times 1\text{회} = 10\text{건}$
    - 취업알선 :  $2\text{명} \times 1\text{회} = 2\text{명}$
    - 지원고용 :  $1\text{명} \times 1\text{회} = 1\text{명}$
    - 취업 :  $1\text{명} \times 1\text{회} = 1\text{명}$
    - 취업 후 적응지도 :  $2\text{명} \times 12\text{월} \times 0.9 = 22\text{명}$
  - 부모회운영
    - 부모모임 :  $20\text{명} \times 4\text{회} \times 0.9 = 72\text{명}$
    - 부모교육 :  $20\text{명} \times 2\text{회} \times 0.9 = 36\text{명}$

- 조사연구사업
  - 프로포절작성 : 3건 × 1회 = 3건
  - 스터디 : 4명 × 12회 × 0.9 = 43명
  - 만족도 및 욕구조사 : 33명 × 2회 × 0.9 = 59명
- 교육
  - 직원연수 및 견학 : 4명 × 2회 = 8명
  - 실습지도 : 1명 × 20회 = 20명
  - 자문 : 1명 × 2회 = 2명
- 홍보
  - 홍보물제작 : 4건 × 1회 = 4건
  - 홍보물발송 : 500건 × 4회 × 0.9 = 1,800건
  - 기관견학안내 : 10명 × 4회 = 40명
- 기타
  - 자원봉사자 관리 : 5명 × 10회 × 0.9 = 45명
  - 가정방문 : 2명 × 2회 = 4명
  - 근로자 교육 : 33명 × 4회 × 0.9 = 119명
  - 건강검진 : 33명 × 1회 × 0.9 = 30명
  - 서비스 의뢰 : 2명 × 1회 = 2명
- 후원개발 및 관리
  - 후원개발 : 20건 × 1회 = 20건
  - 후원관리 : 30명 × 4회 × 0.9 = 108명

3. 수행기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12

4. 장소 : 희망일굴터 직업재활시설(서울 양천구 신정동 양천벤처타운 804호), 지역사회 내

### Ⅲ. 사업의 목적과 목표

| 목적                                                                                       | 산출목표                                                    | 성과목표                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 일반고용이 어려운<br>중증 장애인들을<br>위하여 보호적인<br>환경에서<br>이루어지는 훈련을<br>통하여 자립 생활<br>도모 및<br>사회적응능력 향상 | 1-1. 근로인의 능력과 특성에 맞는 작업 배치 및 훈련을 통한 작업 기능 향상            | 직업생활에 필수적인<br>사회적응능력과 실제<br>직업현장에서 필요로 되는<br>직업 역량 강화 |
|                                                                                          | 1-2. 신규 임가공 직무 및 작업 설비 운영 집중 훈련을 통하여 직무적응능력 향상과 기초체력 증진 |                                                       |
|                                                                                          | 1-3. 일상생활 및 직장생활에 필요한 기술 습득                             |                                                       |
|                                                                                          | 1-4. 다양한 문화 체험의 기회 제공                                   |                                                       |
|                                                                                          | 1-5. 동아리 프로그램을 통한 여가활동                                  |                                                       |
|                                                                                          | 1-6. 응급상황대처능력 강화 및 직업적응력 향상                             |                                                       |

| 목적                                                                  | 산출목표                                                                 | 성과목표                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 일반고용이 어려운 중증 장애인들을 위하여 보호적인 환경에서 이루어지는 훈련을 통하여 자립 생활 도모 및 사회적응능력 향상 | 2-1. 직업능력평가를 통한 적절한 직업훈련 방향설정 및 차등 급여 지급                             | 기관-가정의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계 수립<br>기관-가정의 긴밀한 협력 체계 구축 및 다각적인 지원 체계 수립 |
|                                                                     | 2-2. 희망일굼터 운영에 대한 정보 제공 및 자녀 진로에 대한 방향성 제시                           |                                                                            |
|                                                                     | 2-3. 근로인 및 보호자 상담을 통하여 문제 해결 및 진로정보 제공                               |                                                                            |
|                                                                     | 2-4. 지속적이고 체계적인 사례관리 운영                                              |                                                                            |
|                                                                     | 3-1 중증장애근로인 상위기능단계로의 전이에 필요한 사업체 개발 및 보호작업장 임가공사업 활성화를 위한 협력업체 개발 실시 | 사업체 개발 및 활성화를 통한 직업재활시설 기능 강화                                              |
|                                                                     | 4-1. 외부공모사업 지원 기획 연 3회 실시                                            | 사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득하고 장애인복지서비스의 전문성 함양                    |
|                                                                     | 4-2. 질 높은 서비스의 제공과 직원 전문성 확보를 위한 스터디 월 1회 실시                         |                                                                            |
|                                                                     | 4-3. 서비스 만족도 및 욕구조사 연 1회 실시                                          | 이용자의 욕구에 기반한 사업 계획 및 실천                                                    |
|                                                                     | 4-4. 서비스 만족도 및 욕구조사 결과를 향후 사업계획에 반영                                  |                                                                            |
|                                                                     | 5-1. 각 사업별 문자, 게시판, 보도자료, 이메일 등 다양한 방법으로 사업을 홍보                      | 희망일굼터 사업 및 행사 등에 각 언론이나 방문자에게 노출시킴으로써 희망일굼터 이미지 및 인지도를 향상                  |
|                                                                     | 5-2. 양천구 및 지역 언론사에 보도자료를 배포하여 희망일굼터 언론사에 노출                          |                                                                            |
|                                                                     | 5-3. 이메일, SMS, 게시판, 외부공문을 통하여 사업에 맞는 홍보활동을 진행                        |                                                                            |
|                                                                     | 5-4. 기관 견학 및 외부 방문자들에게 기관에 대한 정확한 현황을 전달                             |                                                                            |
|                                                                     | 5-5. 리플렛 및 프로그램 안내지를 제작하여 희망일굼터 사업의 안내와 이해                           |                                                                            |
|                                                                     | 6-1. 희망일굼터 후원자를 개발                                                   | 신규 개발을 통해 후원금을 증액하며, 정기적인 후원자 관리를 통해 후원 문화 확산을 도모                          |
|                                                                     | 6-2. 후원자에게 명절, 분기별 감사서한 및 문안 문자를 전송                                  |                                                                            |

## IV. 사업내용

### 1. 세부사업내용

| 성과목표                                                                   | 프로그램명                | 활 동<br>(수행방법)                                                                 | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원           | 시행<br>횟수<br>시간       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------|----------------------|
| 기관-가정의<br>긴밀한 협력<br>체계 구축<br>및 다각적인<br>지원 체계<br>수립                     | 근로인 상담               | - 개인별/집단별 욕구 파악 및 문제해<br>결 방안 모색<br>- 내방, 전화, 문자 등 다양한 방법으로<br>실시<br>- 직업정보제공 | 연중       | 종사자      | 근로<br>장애인          | 월26회<br>/1회<br>0.5시간 |
|                                                                        | 부모 상담                | - 작업장 생활 파악 및 적응방안 모색<br>- 이용자에 대한 재활방향 모색<br>- 직업정보제공                        | 연중       | 담당자      | 이용자<br>보호자         | 월20회<br>/1회<br>0.5시간 |
| 직업생활에<br>필수적인<br>사회적응<br>능력과<br>실제 직업<br>현장에서<br>필요로 되는<br>직업 역량<br>강화 | 직업평가                 | - 평가도구 활용(MDS, CIS-A, 직업준<br>비검사 등)<br>- 현장평가 실시<br>- 재활방향 선정                 | 연중       | 담당자      | 이용자<br>및 입소<br>희망자 | 연중 /<br>1회<br>3시간    |
|                                                                        | 작업훈련                 | - 외주임가공 작업활동<br>- 직무기능향상훈련                                                    | 연중       | 담당자      | 이용자                | 주5회<br>/1회<br>6시간    |
|                                                                        | 일상<br>생활훈련           | - 독립생활능력 향상<br>- 개인위생 관리<br>- 작업장 내 쾌적한 환경조성                                  | 연중       | 담당자      | 이용자                | 주5회<br>/1회<br>0.5시간  |
|                                                                        | 문제<br>해결훈련           | - 자치회의<br>- 작업장 내의 자발적인 회의를 통해<br>문제해결 및 건의사항 선정                              | 연중       | 담당자      | 이용자                | 월1회<br>/1회<br>0.5시간  |
|                                                                        | 지역사회활용<br>훈련         | - 지역사회 시설을 이용을 통한 독립성<br>향상                                                   | 연중       | 담당자      | 이용자                | 월1회<br>/1회<br>3시간    |
|                                                                        | 직무기능향상<br>훈련         | - 다양한 직무 기능 습득을 통한 직무<br>능력 향상                                                | 연중       | 담당자      | 이용자                | 주1회<br>/1회<br>3시간    |
|                                                                        | 교육<br>여가활동<br>(동아리)  | - 동아리 프로그램<br>- 여가활동 기능 향상을 통한 정서적 안정                                         | 연중       | 담당자      | 이용자                | 월2회<br>/1회<br>3시간    |
|                                                                        | 교육<br>여가활동<br>(캠프)   | - 근로장애인 캠프 활동<br>- 일상생활에서 벗어난 활동으로 스트<br>레스 해소 및 동료관계 형성                      | 9월       | 담당자      | 이용자                | 연1회                  |
|                                                                        | 교육<br>여가활동<br>(생일파티) | - 생일파티<br>- 매월 동료 근로장애인 생일 축하 및<br>친목 도모                                      | 연중       | 담당자      | 이용자                | 월1회<br>/1회<br>0.5시간  |

| 성과목표                                               | 프로그램명                 | 활 동<br>(수행방법)                                                                                     | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원    | 시행<br>횟수<br>시간    |
|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|-------------------|
| 개인별<br>직업적<br>강·약점을<br>파악하고<br>직업에<br>필요한 능력<br>개발 | 개인별<br>직업재활<br>계획서 작성 | - 신규입소자 및 재활계획 수립 3년 경<br>과된 이용자<br>- 사회진단, 직업평가, 심리검사 등 다<br>양한 자료 활용<br>- 부모, 담당자, 훈련생이 공동으로 참여 | 연중       | 담당자      | 이용자,<br>보호자 | 연4회               |
|                                                    | 개인별<br>직업훈련<br>계획서 작성 | - 개인별 목적에 맞는 계획서 수립<br>- 연단위 프로그램에 맞춰 작성                                                          | 1분기      | 담당자      | 이용자         | 연1회               |
|                                                    | 사업평가                  | - 직업진단, 상황평가 결과에 따른 방<br>향성 모색                                                                    | 연중       | 담당자      | 이용자         | 연4회               |
|                                                    | 사례회의                  | - 개별 사례관리 및 지원방향 설정                                                                               | 연중       | 담당자      | 이용자         | 연2회               |
| 사업체<br>개발 및<br>활성화를<br>통한<br>직업재활<br>시설 기능<br>강화   | 업체개발                  | - 자체생산품 리빙이치케어 영업활동<br>- 수익성 높은 임가공 업체 개발                                                         | 연중       | 담당자      | 일반<br>사업체   | 연48회              |
|                                                    | 업체관리                  | - 유관 업체와의 관리를 통한 지속적인<br>연계 및 하청 연계<br>- 자체생산품 리빙이치케어 지속적으로<br>납품이 될 수 있도록 업체 상담 및 지원             |          |          |             | 연144회             |
|                                                    | 직무분석                  | - 해당 직무를 이해하기 쉽도록 지원<br>- 업체의 환경과 입·납품 현황 파악                                                      |          |          |             | 연10회              |
|                                                    | 취업알선                  | - 구직자와 사업체 간의 1:1 매칭알선<br>을 통해 사업체에 적합한 인재 알선                                                     |          |          |             | 연2회               |
|                                                    | 지원고용                  | - 구직자와 사업체 간의 매칭을 통한<br>훈련과정 지원                                                                   |          |          |             | 연1회               |
|                                                    | 취업                    | - 안정적 일자리 제공을 통한 경제적<br>자립을 지원                                                                    |          |          |             | 연1회               |
|                                                    | 취업 후<br>적응지도          | - 취업 장애인의 장기고용 유지 도모<br>및 취업 중 발생하는 문제 소거                                                         |          |          |             | 연19회              |
| 장기적으로<br>자립을<br>이룰 수<br>있도록<br>정보 제공               | 부모모임                  | - 희망일굼터 운영에 관한 정보를 제공<br>- 부모 상호간의 자조모임<br>- 부모회 건의사항 수렴 및 해결방안 모색                                | 분기별      | 담당자      | 이용자         | 연4회<br>/1회<br>2시간 |
|                                                    | 부모교육                  | - 자녀 양육에 필요한 교육, 정보 제공<br>- 외부 전문가에게 의뢰하여 욕구에 맞<br>는 교육 실시<br>- 기관 방문 등                           | 6,12월    | 담당자      | 보호자         | 연2회<br>/1회<br>2시간 |

| 성과목표                                                                                     | 프로그램명         | 활 동<br>(수행방법)                                                | 수행<br>시기 | 수행<br>인력  | 참여<br>인원                            | 시행<br>횟수<br>시간 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------|----------------|
| 사회복지사<br>들의 역할을<br>이해하고<br>정체성 확립<br>및 사업<br>실천기술<br>습득하고<br>장애인복지<br>서비스의<br>전문성 함양     | 프로포절<br>작성    | - 공공기관 및 복지재단에서 추진하고<br>있는 사업계획서 작성 및 제출                     | 연중       | 담당자       | 담당자                                 | 연 3회           |
|                                                                                          | 스터디           | - 희망일굼터 담당자 스터디<br>- 최근 직업재활동향 자료 공유<br>- 복지관 직원교육 참여        | 월 1회     | 담당자       |                                     | 연 12회          |
|                                                                                          | 직원연수 및<br>견학  | - 연 2회 직원연수 참여<br>- 직업재활시설 운영관련 기관견학                         | 연중       | 담당자       |                                     | 연 2회           |
|                                                                                          | 실습지도          | - 사회복지 및 직업재활 실습지도                                           | 8월       | 담당자       |                                     | 연 1회           |
|                                                                                          | 자문            | - 직업재활시설 관련 전문가의 자문지도                                        | 연중       | 관련<br>전문가 |                                     | 연 2회           |
| 이용자의<br>욕구에<br>기반한 사업<br>계획 및<br>실천                                                      | 만족도 및<br>욕구조사 | - 만족도 및 욕구조사 실시에 따라 차<br>기 사업진행 시 반영 및 서비스 질 향<br>상도모        | 11월      | 담당자       | 근로인<br>및<br>보호자                     | 연 2회           |
| 희망일굼터<br>사업 및<br>행사 등에<br>각 언론이나<br>방문자에게<br>노출시킴<br>으로써<br>희망일굼터<br>이미지 및<br>인지도를<br>향상 | 홍보물제작         | - 리빙이치케어 관련 홍보 팸플렛 제작<br>- 희망일굼터 홍보물 및 홍보 동영상 제작             | 연중       | 담당자       | 지역<br>사회<br>언론<br>매체 및<br>기관<br>방문자 | 연중             |
|                                                                                          | 홍보물발송         | - 리빙이치케어 팸플렛 배포<br>- 희망일굼터 홍보물 우편 발송 및 지<br>역복지신문을 통한 홍보물 배포 |          |           |                                     |                |
|                                                                                          | 기관견학          | - 기관방문자를 대상으로 희망일굼터<br>사업내용 소개 및 작업장 체험                      |          |           |                                     |                |
| 희망일굼터<br>운영 효율화<br>강화 및<br>근로인 복지<br>서비스 강화                                              | 자원봉사자<br>관리   | - 자원봉사자를 대상으로 관련 교육 제<br>공 및 상담 및 전화연락을 통한 지<br>속적인 소통       | 연중       | 담당자       | 자원<br>봉사자                           | 연중             |
|                                                                                          | 가정방문          | - 상담 및 사례회의를 통해 필요하다고<br>판단되는 근로인 가정방문                       | 연중       | 담당자       | 근로인<br>가정                           | 연 2회           |
|                                                                                          | 근로자 교육        | - 성교육, 소방교육 및 기관견학                                           | 연중       | 담당자       | 근로인                                 | 연 4회           |
|                                                                                          | 건강검진          | - 보건소 또는 병원연계 근로인 건강검<br>진 실시                                | 1회       | 담당자       | 근로인                                 | 연 1회           |
|                                                                                          | 서비스의뢰         | - 타 기관 전이 및 교육 프로그램 서비<br>스 의뢰                               | 연중       | 담당자       | 근로인                                 | 연 2회           |

| 성과목표                                                                      | 프로그램명 | 활 동<br>(수행방법)                  | 수행<br>시기 | 수행<br>인력 | 참여<br>인원 | 시행<br>횟수<br>시간 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------------|
| 신규 개발을<br>통해<br>후원금을<br>증액하며,<br>정기적인<br>후원자<br>관리를 통해<br>후원 문화<br>확산을 도모 | 후원개발  | - 지역사회 내 다양한 후원자 개발            | 연중       | 담당자      | 후원자      | 연중             |
|                                                                           | 후원관리  | - 감사편지, 소식지, 연말정산서 발송,<br>분기보고 | 연중       | 담당자      | 후원자      | 연 4회           |

## 2. 성과목표에 대한 측정방법

| 성과목표                                                        | 성과목표에 대한 평가방법                                                  |                                    |                                                  |                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                             | 성과지표<br>(indicator)                                            | 자료원<br>(Data resource)             | 자료수집방법<br>(Data collection)                      | 자료수집시기<br>(schedule)               |
| 일군터-가정의<br>긴밀한 협력 체계<br>구축 및 다각적인<br>지원 체계 수립               | - 직업상담 실시여부<br>- 직업장 적응방안 모색<br>- 개인별 욕구 파악 및<br>문제해결          | - 희망일군터<br>이용자 및 보호자               | - 직업상담 일지                                        | - 수시 상담<br>- 직업상담 단계(전화, 내관, 문자 등) |
| 직업생활에<br>필수적인<br>사회적응능력과<br>실제 직업현장에서<br>필요로 되는 직업<br>역량 강화 | - 출석률<br>- 프로그램 계획<br>실행 정도                                    | - 희망일군터 담당자                        | - 출석부<br>- 사업계획서<br>- 프로그램 일지<br>- 결과보고서         | - 연중                               |
| 개인별 직업적<br>강·약점을<br>파악하고 직업에<br>필요한 능력 개발<br>지원             | - 계획대비 달성 정도                                                   | - 희망일군터 담당자<br>- 희망일군터<br>이용자, 보호자 | - 사례회의록<br>- 지원과정회의록                             | - 연중                               |
| 사업체 개발 및<br>활성화를 통한<br>직업재활시설 기능<br>강화                      | - 신규 사업업체 개<br>발 및 관리 여부<br>- 취업알선 및<br>취업확정 여부<br>- 취업자 관리 여부 | - 사업체<br>- 구직자<br>- 담당자            | - 업체개발 일지<br>- 사업체 관리 일지<br>- 개별파일 내<br>해당 내용 작성 | - 연중                               |
| 장기적으로 자립을<br>이룰 수 있도록<br>정보 제공                              | - 부모모임 및<br>교육실시 여부                                            | - 희망일군터 보호자                        | - 사업계획서<br>- 결과보고서<br>- 부모 회의록<br>- 설문지 작성       | - 연중                               |



| 성과목표                                                      | 성과목표에 대한 평가방법                                        |                                                      |                                                              |                       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                           | 성과지표<br>(indicator)                                  | 자료원<br>(Data resource)                               | 자료수집방법<br>(Data collection)                                  | 자료수집시기<br>(schedule)  |
| 사회복지사들의 역할을 이해하고 정체성 확립 및 사업 실천기술 습득하고 장애인복지서비스의 전문성 함양   | - 프로포절 계획서 작성 및 지원 여부<br>- 직원교육 실시 여부                | - 희망일꾼터 담당자                                          | - 공모사업 신청서<br>- 직원교육 자료<br>- 직원설문지 작성                        | - 연중                  |
| 이용자의 욕구에 기반한 사업 계획 및 실천                                   | - 만족도 및 욕구 조사 회수율                                    | - 만족도 및 욕구 조사 응답결과                                   | - 만족도 및 욕구 조사지<br>- 결과보고서                                    | - 연 2회                |
| 희망일꾼터 사업 및 행사 등에 각 언론이나 방문자에게 노출시킴으로써 희망일꾼터 이미지 및 인지도를 향상 | - 보도자료 기재 횟수<br>- 월 실적<br>- 기관방문자<br>- 게시물<br>- 발송여부 | - 지역 및 인터넷 신문<br>- 지역 방송사<br>- 장애인관련 사이트<br>- 기관 방문자 | - 양천복지 뉴스<br>- 홍보요청서<br>- 월 실적보고<br>- 기관 신청서<br>- 외부공문       | - 홍보 활동 후<br>- 사업진행 후 |
| 희망일꾼터 운영 효율화 강화 및 근로인 복지 서비스 강화                           | - 자원봉사자 확보 여부<br>- 직원 건강검진 실시 여부                     | - 양천자원봉사센터<br>- 양천보건소                                | - 자원봉사 신청서<br>- 자원봉사 관리일지<br>- 월 실적보고서                       | - 연중                  |
| 신규 개발을 통해 후원금을 증액하며, 정기적인 후원자 관리를 통해 후원 문화 확산을 도모         | - 신규 후원자 및 업체 개발여부<br>- 후원자 운영 보고 및 소식지 발송여부         | - CMS<br>- 후원자<br>- SMS 문자서비스                        | - 후원신청서<br>- 후원자 관리 대장<br>- 월 실적보고<br>- 분기보고서<br>- 후원자 관리 일지 | - 연중                  |

### 3. 사업 진행 일정

| 내용 \ 일정  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 근로인 상담   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 부모 상담    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 직업평가     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 지원과정회의   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 작업훈련     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 일상생활훈련   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 문제해결훈련   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 지역사회활용훈련 |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 직무기능향상훈련 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 교육여가활동   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |



| 내용 \ 일정    | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 개인별직업재활계획서 | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 개인별직업훈련계획서 | →  | →  | →  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 사업평가       |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 사례회의       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 업체개발       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 업체관리       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 직무분석       |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 취업알선       |    |    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   |     |
| 지원고용       |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 취업         | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 취업후적응지도    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 부모모임       |    |    | →  |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 부모교육       |    |    |    |    |    | →  |    |    |    |     | →   |     |
| 프로포절 작성    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 스터디        | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 만족도 및 욕구조사 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | →   |
| 직원연수 및 견학  |    |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     | →   |
| 실습지도       |    |    |    |    |    |    |    | →  |    |     |     |     |
| 자문         |    |    |    |    |    | →  |    |    |    | →   |     |     |
| 홍보물 제작     |    | →  |    |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 홍보물 발송     |    | →  |    |    |    | →  |    |    | →  |     |     | →   |
| 기관견학 안내    | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 자원봉사자 관리   | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 가정방문       |    |    | →  |    |    |    |    |    |    |     | →   |     |
| 근로자 교육     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 건강검진       |    |    |    |    |    |    |    |    | →  |     |     |     |
| 서비스 의뢰     | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 후원개발       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |
| 후원관리       | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →  | →   | →   | →   |

## 4. 지역자원 활용 계획

| 자원명                           | 연계내용        | 연계추진계획         |
|-------------------------------|-------------|----------------|
| - (주)근형<br>- 가람기획<br>- 샘보호작업장 | - 지역사회 유관기관 | - 외주 임가공 사업 연계 |

| 자원명                                                                                            | 연계내용                     | 연계추진계획                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| - 양천구 자원봉사센터                                                                                   | - 자원봉사자                  | - 희망일굼터 자원봉사자 확보                                        |
| - 보건복지부<br>- 한국장애인개발원<br>- 포에이치<br>- (주)이앤에스<br>- (주)제이본테크<br>- 세명크린<br>- 드림보호작업장<br>- 크린방역사업단 | - 자체생산물 리빙이지케어<br>운영 활성화 | - 중증장애인생산물지정시설심사<br>- 희망일굼터 자체생산물 판매<br>촉진 및 관리         |
| - 현대엔지니어링(주)<br>- 지역사회 주민                                                                      | - 후원금 · 품                | - 작업설비 지원 및 경영컨설팅<br>- 지역사회 후원자 모집활동을<br>통한 희망일굼터 운영 강화 |
| - 서울시<br>- 양천구청<br>- 보건복지부<br>- 사회복지재단                                                         | - 희망일굼터 기능보강             | - 희망일굼터 기능보강사업                                          |

## V. 예산

## 1. 세입

(단위: 원)

| 과목    |       |        | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|-------|-------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관     | 항     | 목      |            |                                                                                                                                                                                                             |    |
| 계     |       |        | 69,700,000 |                                                                                                                                                                                                             |    |
| 사업수입  | 사업수입  | 이용료수입  | 12,100,000 | - 이용료 : $30,000 \times 33\text{명} \times 12\text{월} \times 0.8$<br>- 직업평가 : $5,000 \times 24\text{명} \times 0.8$<br>- 실습비 : $100,000 \times 1\text{명}$<br>- 워크샵이용료 : $100,000 \times 30\text{명} \times 0.8$ |    |
|       |       | 사업수입   | 52,800,000 | - 임가공수입 : $2,000,000 \times 12\text{월} \times 0.8$<br>- 이지케어 : $3,500,000 \times 12\text{월} \times 0.8$                                                                                                     |    |
| 후원금수입 | 후원금수입 | 비지정후원금 | 4,800,000  | - 후원금 : $500,000 \times 12\text{회} \times 0.8$                                                                                                                                                              |    |

## 2. 세출

(단위: 원)

| 과목  |     |             | 금액         | 예산산출근거                                                                                                                                                          | 비고 |
|-----|-----|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 관   | 항   | 목           |            |                                                                                                                                                                 |    |
| 계   |     |             | 63,950,000 |                                                                                                                                                                 |    |
| 사업비 | 사업비 | 직업재활<br>사업비 | 15,750,000 | - 수익사업 진행비<br>: 진행비 $498,000 \times 10\text{월}$<br>- 직업재활프로그램 진행비<br>: 진행비 $777,000 \times 10\text{월}$<br>: 희망일굼터 근로장애인 워크샵 진행비<br>$3,000,000 \times 1\text{회}$ |    |
|     |     | 근로장애인<br>임금 | 48,200,000 | - 희망일굼터 훈련생 급여<br>: 훈련생급여 $1,666,666 \times 12\text{월}$<br>- 희망일굼터 근로장애인 임금<br>: 진행비 $2,350,000 \times 12\text{월}$                                              |    |



## 2014년 양천장애인종합복지관 사업운영계획서

---

발 행 일 : 2014년 4월

발 행 인 : 임 희 재

발 행 처 : 양천장애인종합복지관

서울시 양천구 목동동로 159

(신정6동 319-13)

Tel. 02-2061-2500

Fax. 02-2061-2525

[www.ycsupport.or.kr](http://www.ycsupport.or.kr)

---